

**T.C.
SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

SİVAS BELEDİYESİ 2014 FAALİYET RAPORU

**Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi**

Mart 2015

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri;

Anadolu'nun ortasında medeniyetlere ev sahipliği yapmış, binlerce yıllık tarihe sahip bir şehrin, hem bu dönemde yaşayan sakinlerine hem gelecek kuşaklarına yaşanabilir, mekânsal planlaması ve kültürel dokusuyla bütünleştirilen bir şehir olarak aktarılması gerektiği inancındayız.

Sivas halkının 2004-2009 yılları arasında bizlere tevdi ettiği Belediye Başkanlığı dönemi içerisinde tarihi birikime haiz şehrimizi, kültürel kodlarından beslenen ve modern bir şehir olarak geleceğe aktarmanın planlaması ve çabası içerisinde bir dizi faaliyet gerçekleştirmiş idik. 30 Mart 2014 yerel seçimleriyle birlikte tekrar devraldığımız bu görevi bu bilinç ve çalışma azmiyle yürütmek üzere görevimize başladık. Dönemimizin ilk yılı olan 2014 yılını bir nevi plan ve proje bazında yeniden gözden geçirme, programlama yapmak ve ivedilik arz eden hususları ise uygulama olarak gerçekleştirmeye çalışma gayretiyle sürdürülmüştür.

Bu yaklaşımla 5 Yıllık Stratejik Planın hazırlanması ile birlikte imar revizyon planını kamuoyu ve ortak paydaşlarla yeniden değerlendirerek gerekli revizyon işlemlerini gerçekleştirdik. Şehrin önemli sorunlarının başında gelen ulaşım, trafik, park alanlarının, yeşil alanların ve sanayi bölgelerinin yapılandırılmasında şehrin geleceğini dikkate alarak gerekli değişiklikler yapıldı. Merkezi hükümetimizle her aşamada ve sürekli birlikte olunarak, Belediyemizin mevcut mali bütçe ve imkânlarıyla yeterli olunamayacak hususlarında destekler sağlandı. İnaniyorum ki, önümüzdeki çalışma yıllarında bu planlamalar hayata geçecek ve şehrimizin yenilenen yapısı görülecektir.

Bilindiği gibi Belediyeler, şehirde yaşayan insanların ihtiyaç duydukları ortak toplumsal hizmetleri sunan, güvenli, huzurlu, rahat ve sağlıklı bir hayat sürmelerini temin için kesintisiz görev yapan önemli kurumlardır. Yine bu hizmetlerin sürdürülebilir şekilde ve zamanında yapılması önem arz etmektedir. Bu çerçevede Sivas Belediyesi olarak 2014 yılı içerisinde belediye hizmetleri açısından planlanmış çalışmalar aksatılmadan verimli ve hızlı bir şekilde sürdürülmüş ve yerine getirilmiştir. Bu nedenle Belediyemizde hizmet veren tüm ekip arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

Sivas halkının bize tevdi etmiş olduğu bu sorumluluğu daha sağlıklı ve planlı bir şehirleşme, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle daha canlı bir şehir ve geleceğe daha güvenle ve umutla bakan bir belediye oluşturmak için kararlı ve azimli çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.

Saygılarımla,

Sami AYDIN
Sivas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1. SİVAS'IN TARİHİ	12
2. SİVAS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ	15
3. ÖRGÜT YAPISI	18
4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	20
D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR.....	23
1. İNSAN KAYNAKLARI	23
2. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	28
3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI	29
4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	30
5. HİZMET ALANI	32
6. SUNULAN HİZMETLER	34
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	42
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	42
B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR.....	51
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	52
A. MALİ BİLGİLER.....	52
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	52
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	55
B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ.....	61
1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	61
2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	64
3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	67
4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	71
5. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	78
6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80
7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	84
8. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90
9. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ.....	92
10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	114
11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	121
12. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	126

13.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	132
14.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	140
15.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	144
16.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	156
17.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	162
18.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	166
19.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	176
20.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	180
21.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	188
22.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	190
23.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	195
24.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	198
25.	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	206
26.	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	209
27.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	211
C.	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	213
D.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	235
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	237
	EKLER.....	238
	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	238
	BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ	239
	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI.....	240
	BİRİM YÖNETİCİLERİ	241
	BELEDİYE ŞİRKETLERİ	242
	HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	260
	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	261
	ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	262

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde Sivas Belediyesi'nin misyonu şöyle belirlenmiştir:

Sivas Belediyesi, hemşehri memnuniyeti ve güvenini önceleyen, yerel kültürel değerleri, ekonomik şartları, halkın mahalli ve müşterek ihtiyaç ve taleplerini gözeterek, mevzuatın belirlediği görevler çerçevesinde kurumsal uzlaşmacı, adil, şeffaf yönetim ve medeni şehircilik anlayışıyla hayata dair ihtiyaçları zamanında ve kesintisiz karşılar.

Sivas Belediyesi, aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiş ve benimsemiştir:

- Tarih, kültür ve medeniyet mirasını koruyup, gelecek nesillere aktarmış,
- Yer altı ve yerüstü zenginliklerini değerlendirerek ekonomik varlığa dönüştürmüş,
- İmar plan ve uygulamalarını, ihtiyaçları karşılayacak ve gelişimi sağlayacak şekilde tamamlamış,
- Altyapı ve üst yapı tesis ve elemanlarını tamamlamış ve nitelikli hale getirmiş,
- Sosyal belediyecilik anlayışı ile şehrin sosyal ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamış,
- Çevreyi korumuş, geliştirmiş ve daha yaşanır hale getirmiş,
- Kurumsal olarak; yetenekli-deneyimli personel, teknolojik altyapı, gelişmiş ekipmanla verimli, kaliteli hizmet sunan belediyeye kavuşmuş bir şehir oluşturmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sivas Belediyesi bir kamu kuruluşu olması nedeniyle, yürütmekte olduğu tüm faaliyet ve hizmetlerin dayandığı hukuki bir alt yapı vardır. Bu bağlamda, Sivas Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen pek çok kanun bulunmaktadır, ancak bunlar içerisinde özellikle **5393 sayılı Belediye Kanunu** ve **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** belirleyici yer tutmaktadırlar. İsmi geçen bu kanunlar belediye hizmetlerinin hemen hemen tamamı üzerinde etkiye sahiptirler ve belediyenin genel yönetimi hususunda belirleyicidirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, Belediyelerinin temel görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu kapsamda Sivas Belediyesinin 5393 sayılı kanun kapsamında ürettiği mal ve hizmetleri:

- Nazım ve Uygulama İmar Planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak, yapı ve yapı kullanma ruhsatı vermek.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve

yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Kentsel Altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak veya kurdurmak.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak gibi çevre ve çevre sağlığını sağlamak.
- Temizlik ve Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Defin ve mezarlıklar ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Arsa ve Konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar ya da yaptırır.

- Kùltùr ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından ònem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Sağlık, eğitim, kùltùr tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve yardım; kùtùphane, park ve kùltùr hizmetleriyle Yaşlılar, özùrlùler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kùltùrel hizmetler sunmak; hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verililiğı arttırmak amacıyla gönüllù kişilerin katılımına yönelik programlar uygular,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatòr spor kulùplerine malzeme verir ve gerekli desteğı sağlar, her türlü amatòr spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren ve derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödùl verebilir.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.
- Nikâh hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Mesleki Eğitim ve beceri kursları hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Sıhî işyerlerini, gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Belediyemizin belde sakinlerine hizmet sunarken sorumluluğu altına girdiği kanunları aşağıda belirtilmiştir:

- 1 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 4721 sayılı Medeni Kanun
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlem ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 5711 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 775 sayılı Gecekondü Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 831 sayılı Sular Kanunu

- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu
- 2575 sayılı Danıştay Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5728 sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 1608 sayılı Umura Belediye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 486 sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
- 5651 sayılı Bileşim Suçları Kanunu
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5435 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2559 sayılı Polis Salahiyeti Kanunu
- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi-Tüketimi ve Denetimine Dair K.H.K. Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun

- 26500 sayılı Maden Kanunu
- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Odası Kanunu
- 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu

Sivas Belediyesinin Organizasyonuna, Çalışma Usullerine ve İş Süreçlerine İlişkin Düzenlemeler

Sivas Belediyesinin kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmek için, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 28 inci maddeleri ile 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17 ve 22 nci maddelerine dayanılarak çıkarılan **Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik** çerçevesinde organizasyon yapısını ve birimlerini oluşturmuştur. Oluşturulan tüm birimlerin (müdürlükler) görev, yetki ve sorumluluklarını belirten çalışma yönetmelikleri çıkartılarak Belediyemiz Meclisince karara bağlanmıştır. Bu çalışma yönetmelikleri doğrultusunda her birimin görev alanları çizilmiş olup, birimler arası yetki taşması önlenerek, eşgüdümlü çalışmalar sağlanmış; böylece Belediye Personellerinin iş dağılımı, görev dağılımlarının yapılması, çalışma şekil ve süreleri ayrıntılı biçimde düzenlenmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunun Diğer Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları İle İlişkilerini Düzenleyen Hükümleri

Madde 9 Mahalle ve Yönetimi

Madde 24 İhtisas Komisyonları

Madde 67 Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenmeleri

Madde 75 Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 76 Kent Konseyi (bu maddeye dayanarak hazırlanan Kent Konseyi Yönetmeliği)

Madde 78 Yazışma

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. SİVAS'IN TARİHİ

Sivas'a farklı dönemlerde hâkim olan devletler, şehre kendilerine özgü değişik isimler vermişlerdir. Bunlar; Sebaste, Sipas, Megalopolis, Kabira, Diaspolis (Tanrı Şehri), Talaurs, Danişment İli, Eyalet-i Rum, Eyalet-i Sivas ve Sivas isimleridir.

Bu gün kullanılan Sivas isminin kaynağı hakkında ise farklı görüşler bulunmaktadır. Bunların içinden 'Sebaste' Sebasteia eski Yunancada (Augustus Şehri) ismi, Pontus kralı Polemon'un hanımı Pitodoris tarafından verilmiştir. Romalılar, Pont Krallığını egemenlikleri altına aldıkları zaman şehrin yönetimini Pont Krallığı'nda bırakmışlardı. Pont Kralının hanımı ise, Roma Kralı Augustus'un sevgisini kazanmak ve ona bir şükran ve sadakat ifadesi olmak üzere Yunanca'da Ogüst şehri anlamına gelen "Sebaste" adını verdiği sanılmaktadır. Sebaste'nin zamanla "Sivas"a dönüştüğü ileri sürülmektedir.

Yine diğer bir görüş de, bugün "Sivas" olarak kullanılan ismin "Sipas"tan geldiğidir. Şehrin ilk kurulduğu dönemlerde, bugünkü şehrin merkezinin bulunduğu yerde büyük çınar ağaçlarının altında üç adet su gözesi (kaynağı) bulunmaktadır. Bu gözelerden bir tanesi "Allah'a Şükür"ü ikincisi "ana ve babaya saygı"yı, üçüncüsü de "küçüklere sevgi"yi temsil eder. Bu bölgede yaşayan insanlar, zamanla bu özelliklerini koruyamayıp yitirince, bu üç göze de kurur. Şehrin isminin de "üç göze" anlamına gelen "Sipas"tan kaynaklandığı ve zamanla bugün kullandığımız "Sivas"a dönüştüğü ileri sürülmektedir.

1927' den bu yana süregelen kazı ve araştırmalarda saptanan bulgular, Sivas'ta Neolitik Dönem'den başlayarak yerleşildiği yolundaki savları güçlendirici niteliktedir. Bölgede Kalkolitik Dönem (M.Ö. 5000-3000) ve ilk Tunç Çağı (M.Ö. 3000-2000) yerleşmelerinin varlığı ise, bu dönemlerden kalma çanak-çömlek, ev ve kent kalıntılarıyla kesin olarak saptanmıştır. Maltepe Höyüğü kazıları, yörede ilk yerleşmenin M.Ö. 2600'lerde başlayıp M.Ö. 2000'lere kadar kesintisiz sürdüğünü göstermektedir.

Sivas'ın eski bir yerleşim yeri olmasına rağmen ne zaman ve kimler tarafından kurulduğuna dair kesin bilgiler mevcut değildir. Bugün şehir merkezi ilçe ve köylerinde yapılan çeşitli arkeolojik kazı ve araştırmalarda edinilen bilgiler, bulunan höyük ve eski şehir harabeleri, Sivas'taki yerleşimin tarihin ilk dönemlerinden itibaren başladığını göstermektedir. Bu dönemlere ait, yeterli aydınlatıcı araştırmalar yapılmamış olduğundan Sivas'ın tarihini, Anadolu'nun büyük bir bölümünü kapsayan Kapadokya tarihi içerisinde incelemek zorunluluğu ortaya çıkmaktadır.

Bu bakımdan Kapadokya tarihine baktığımızda Sivas'ın M.Ö. 2000 yıllarına kadar uzanan bir geçmişe sahip olduğunu, yerleşim merkezi olarak kullanıldığını ve Eti hakimiyetinin sınırları içerisinde kaldığını görmekteyiz. Etiler döneminde yapılan çeşitli savaşlar, Sivas ve çevresinde meydana gelmiş, Sivas da bu savaşlardan etkilenerek yakılmış ve yıkılmıştır. Asur hükümdarı Sargon, M.Ö. 710 yılında Anadolu içlerine yaptığı bir akında Sivas içlerine kadar gelmiştir. Yine M.Ö. 676 yıllarında Kafkasya'dan İskitler, İran'dan Medler Anadolu içlerine kadar uzandılar. Kapadokya bölgesinde Asurlar'a karşı direnecek güç kalmayınca Medler ve Lidyalılar, M.Ö. 585 tarihinde Kızılırmak sınır olarak kalmak üzere bir anlaşma yaptılar. Böylece Kızılırmak'ın doğu yakası yani Sivas ve çevresi Medler'e kaldı. Medler'in bölgedeki hakimiyeti fazla sürmedi. Persler M.Ö. 550 yılında Med egemenliğine son vererek Sivas'ı

ele geçirdiler. Diğer önemli bir akın da Makedonya Kralı Büyük İskender'in M.Ö. Anadolu'ya yaptığı akınlardır. Büyük İskender ilk olarak M.Ö. 334'de ikinci olarak da iki yıl sonra M.Ö. 332 'de iki kez Anadolu içlerine akın düzenlemiş, her ikisinde de Sivas'ta hâkimiyetini sürdüren Perslerin yönetimine son vermiştir. Geçtiği yerlerde durmayıp, Makedonya subaylarından komutanlar bıraktığı için, Sivas da bir müddet Makedonyalı subaylardan Sabistes'in yönetiminde kalmıştır. Sabistes kendi zevk ve sefasına daldığından askerlerinin şehri yağmalamasına ve yıkmasına aldırmaz etmemiştir. Bu duruma dayanamayan halk ayaklanmış, tekrar Pers Kralı I. Ariaretes'in egemenliğine girmeyi kabul etmişlerdir. Sonunda Roma Kralı Tiberius M.S. 17'de Sivas ve çevresini ele geçirmiştir. Böylece Sivas, Roma İmparatorluğu egemenliğine girmiş ve 'Eyalet-i Rum' olmuştur.

M.S. 17- 395 yıllarında çeşitli istilalarla karşılaşan Sivas, bu dönemde daha çok Roma egemenliğinde kaldıktan sonra, M.S. 395'te Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğuna ayrılan topraklar içinde yer aldı. Bu dönemde de uzun süre Sasanlı akınlarından etkilenmiş, X.yy' dan sonra da merkezi yönetimin güçlendirilmesi amacıyla kurulan Sebasteia (Sivas) Theması'na bağlanmıştır.

1059'da Anadolu'ya giren Türkmen güçleri ve 1064'te Alp Arslan'ın önünden kaçan Selçuklu Şehzadesi Elbasan Sivas yöresinde kısa süreli etkinlik sağladılarsa da, bölgenin Türk egemenliğine girmesi ancak 1071' den sonra gerçekleşti. Kısa bir süre Selçuklu etkinliğinde kalan Sivas'ta 1075'te Danişmentli Beyliği kuruldu. 1143'den sonra Danişmentliler arasında baş gösteren taht kavgaları bu beyliğin gücünü kırınca, Anadolu Selçukluları'nı yeniden birleştiren I. Mesud, 1152'de Sivas'ı eline geçirdi. Anadolu Selçukluları ile Danişmentliler arasında sürekli el değiştiren Sivas, 1175'te II. Kılıç Arslan'ca kesin olarak Selçuklulara bağlandı.

II. Kılıç Arslan'ın 1186'da ülkeyi 11 oğlu arasında paylaştırmasıyla başlayan taht kavgaları, I. Alaeddin Keykubad'ın 1220'de başa geçmesine değin sürdü. Bu dönemde Anadolu'yu tehdit etmeye başlayan Moğollara karşı etkin önlemler alan Keykubad, Sivas'ı da surlarla çevirterek korunaklı duruma getirdi. Yerine geçen II. Gıyaseddin Keyhüsrev'in kötü yönetimi sırasında büyük sıkıntı çeken Türkmen kökenli halk, 1240'larda ayaklanarak Sivas'ı yağmaladı. Selçuklu askerlerinin sivilleri sindirmek için seferber olduğunu gören Moğollar, Anadolu'yu ele geçirmek üzere harekete geçtiler. Gıyaseddin Keyhüsrev'i 1243'te Köse Dağ Savaşı'nda yenilgiye uğratan Moğol güçleri, Sivas'ı işgal ettiler. Selçuklu Sultanlarının yarattığı karışıklıkların sivil halkı tedirgin etmesini gerekçe gösteren İlhanlı yöneticisi Gazan Han o dönemde Selçuklu tahtında bulunan III. Alaeddin Keykubad'ı İsfahan'a çağırarak, 1318'da Anadolu Selçuklu Devletine son verdi.

İlhanlılar'ın Anadolu Valiliğine atanan Timurtaş, 1322'de Sivas'ın da içinde bulunduğu topraklar üzerinde bağımsızlığını ilan etti. Bu durum üzerine İlhanlılar'ın, üzerine ordu göndereceğini öğrenince de Memlûk'lere sığındı. Yerine vekil olarak bıraktığı Eretna Bey, önce İlhanlılar'ın egemenliğini kabul ettiyse de İlhanlı yönetiminin taht kavgaları ile zayıflamasından yararlanıp, kendi özerk beyliğini kurdu.

Eretna Bey'in ölümünden sonra, oğlu Gıyaseddin Mehmed'in yaşının küçüklüğünden yararlanan vezirleri, ülkeyi aralarında paylaştılar. Bölünerek iyice zayıflayan Eretna Beyliği, 1378'de Kadı Burhaneddin'in vezirliğe getirilmesiyle yeniden güçlendi. Kadı Burhaneddin Eretna Beyliği'nde kadılık, vezirlik ve naiplik görevleri yaparak edindiği devlet yönetimi tecrübesini Eretna Beyliğini ele geçirerek uygulamıştır. Son Eretna Bey'i Ali Bey'in zevkine düşkün olmasından yararlanarak, kendine muhalif

olan kişileri birer birer ortadan kaldırmış, 1388 yılında Ali Bey'in ölümü üzerine Sivas'ta bağımsızlığını ilan etmiştir. Kendi adıyla anılan Kadı Burhaneddin Devletini kurmuştur. Memluk akınlarına başarıyla karşı koyan Kadı Burhaneddin, Timur tehlikesine karşı Osmanlı ve Memlukler'in desteğini sağlamaya çalışırken, Akkoyunlu Osman Bey'e yenilerek, 1398'de öldürüldü.

Kadı Burhaneddin'in ölümüyle bir iktidar boşluğu oluşan Sivas'ta kentin ileri gelenlerinin isteğiyle Osmanlı egemenliği tanındı. 1400'de Anadolu'ya giren Timur, az sayıda Osmanlı askerince savunulan Sivas'ı uzun bir kuşatmadan sonra alarak, yakıp yıktı ve geri çekildi. Osmanlılar'ın Ankara Savaşı'nda Timur'a yenilmesinden sonra (1402), Yıldırım Bayezid'in oğulları arasında taht kavgaları baş gösterdi. 1408'de Sivas'ı ele geçiren Çelebi Mehmed, 1413'te ülkede duruma egemen olunca, Sivas Osmanlı topraklarına katılmış oldu. 1472'de kısa süreli olarak Akkoyunlular'ın eline geçmesi dışında, hep Osmanlı egemenliğinde kaldı.

Osmanlı egemenliğinde eyalet merkezi haline getirilen Sivas; Amasya, Çorum, Tokat, kısmi olarak Malatya ve Kayseri illeri Sivas'a bağlı birer sancak olmuştur. Evliya Çelebi Seyahatnamesi'nde belirtildiği gibi Sivas zamanın en önemli eyaletlerinden biridir. (40 İlkokul, 1000 dükkân, 18 Han, 40 kadar çeşmesi olduğundan bahsedilir.)

Selçuklu devrindeki ihtişamlı dönemini Sivas, Osmanlı devrinde ancak XV. Asır'a kadar devam ettirebilmiştir. Ticaret yollarının okyanusa kayması Anadolu ticaret yollarının önemini kaybetmesi Sivas'ın ticari canlılığını kaybetmesine neden olmuştur.

XVIII. yüzyılda Sivas zaman zaman Çapanoğullarının tesirinde kalmış, valiler ve derebeylerin devlete baş kaldırma hareketinden zarar görmüştür. XIX yüzyılın ikinci yarısında diğer Osmanlı şehirlerinde olduğu gibi Sivas'ta da ani bir iktisadi çöküş gözlenmektedir.⁴² Sivas rahat ve huzuru ancak nisbi olarak Tanzimat'tan sonra görebilmiştir. 1864 yılından sonra yapılan teşkilatlandırmalarda Sivas Vilayet yapılarak,⁴³ kendisine Amasya, Tokat, Şebinkarahisar sancakları bağlanmıştı. Bu örgütlenmeye göre 3 sancak 22 ilçe ve 65 bucağı kapsayan Sivas, vilayetin merkezi oldu.

1913-1917 yılları arasında Valilik yapan Muammer Bey, Sivas'ın gelişmesine önem vermiştir. I. Cihan Harbi müddetince ordunun levazım merkezine yiyecek taşımada kolaylık sağlamıştır. Öksüzler yurdunu kurmuş, öğretmen okulunun temelini atmıştır.

Milli Mücadele'nin başlangıç tarihi olarak kabul edilen Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçip mücadeleyi başlatmasıyla Sivas Vilayeti, bir anda kendini Milli Mücadelenin merkezinde buldu.

Sivas, Amasya Genelgesi'nde de belirtildiği gibi "Anadolu"nun her bakımdan en emniyetli yeri" olmasına rağmen hem çok eşkıya ve silahlı çetenin, hem de Milli Mücadele'ye karşı olan Hürriyet ve İtilafçıların hayli etkili olduğu bir vilayetti. Mondros Ateşkes Antlaşmasıyla kendini İtilaf Devletleri'nin eline bırakan Osmanlı Hükümeti de bunları ortadan kaldırmak için çaba göstermek şöyle dursun her geçen gün onları daha da körüklüyordu. İşte bu hükümetin temsilcisi olan Sivas Valisi Reşit Paşa da önceleri İstanbul'un dediğini yapmış, sonunda artık dayanamayıp İstanbul'a son sözünü söyleyerek Milli Mücadele saflarına geçmiştir.

Mustafa Kemal Paşa bir gün Sivas'ta kaldıktan sonra Erzurum Kongresine katılmak üzere, Sivas'tan ayrıldı. Erzurum Kongresi sonrası iki Eylülde Sivas'a gelen Mustafa Kemal Paşa ile şehir tarihi bir öneme kavuştu. 4 Eylülde toplanan Kongrede, Anadolu ve Rumeli'ndeki cemiyetler "Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti" olarak birleştirildi. Ayrıca Erzurum Kongresi kararları olduğu gibi kabul edilir. "Heyeti Temsiliye" vatanın tamamını temsil eder, hükmü konulmuştur.

Sivas Kongresi, pek çok zorluğa rağmen çalışmalarını tamamlamış, 11 Eylül 1919 tarihinde İstanbul Hükümeti ile bağlantısını kesmiş, Heyet-i Temsiliye'nin tek müracaat edilmesi gereken yetkili organ olduğu, komutan ve valiliklere duyurulmuştur. Basınıyla (İrade-i Milliye) erkeğiyle, kadınıyla, Milli Mücadelenin ilk hareketi Sivas'ta böylece başlar.

Kongre esnasında büyük heyecan ve telaş içinde olan Sivas, 18 Aralık 1919'da Mustafa Kemal'in Ankara'ya hareketiyle eski sessizliğine bürünmüştür.

15-20 Ekim 1927'de Büyük Nutkunu Mecliste okuyan Mustafa Kemal Paşa, Sivas Kongresini Halk Fırkasının I. Kurultayı olarak kabul etmesiyle TBMM'nin nüvesinin Sivas olduğunu belirterek Sivas'ın önemini tekrar vurgulamıştır.

2. SİVAS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ

Bugün "belediye" olarak kullandığımız sözcük, köken itibariye Arapça asıllı bir olup, "bir insan topluluğunun kalıcı yerleşmek amacıyla iskân ettiği belde, yer" anlamına gelen "beled" sözcüğüdür. Bu sözcükten türetilen belediye ise, bir belde de ikamet eden halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayan ve o beldenin hizmetlerini yerine getiren yerel bir yönetim birimidir.

Selçuklu ve Osmanlı'dan itibaren beldelerde ikamet eden halkın o günlerin şartlarda oluşan ortak ihtiyaçları, yine o günün kurumları olan çeşitli vakıflar, loncalar ve ahi teşkilatları tarafından yapılmaktaydı. Bu teşkilatlar şehrin her türlü hizmeti ile ilgilenirken vatandaşların ihtiyaçlarını da karşılamaktadırlar. Bu itibarla, şehirlerde sağlık, ticaret, altyapı, imar ve zabıta işleri bu kuruluşlar tarafından yürütülmekteydi. İmarethane, han, hamam, cami, medrese, köprü, hastane, kervansaray, çeşme, sebil, çarşı, bedesten gibi tüm bayındırlık müesseseleri ve hizmetleri vakıflar tarafından yapılmaktaydı.

Günün şartlarının giderek değişmesi ve büyümesi, yaşanan beldelerin genişlemesiyle birlikte, ortak ihtiyaçların boyutları da değişmiş ve artmıştır. Artan ihtiyaçlarla birlikte Osmanlı döneminde bugünkü anlamda belediye hizmetlerinin bir kısmı ise beldenin kadıları ve naipeleri tarafından yerine getirilmiştir. Zabıta hizmetleri ise her kaza dairesi için ayrı ayrı tayin edilen ihtisap ağaları tarafından yapılmıştır.

14 Ocak 1804 'de Vali Mehmet Paşa tarafından itfaiye teşkilatı, 1828 yılının Şubat'ında İstanbul'dan gelen padişah fermanı ile Sivas'ta İhtisap Ağalığı kurulmuş ve bu tarih Sivas Belediyesi'nin ilk kuruluşu olarak kabul edilmiştir.

Bugünkü mahiyetteki belediyeciliğin bir kurum olarak teşkilatlanmaya başlaması Avrupa'da Fransız ihtilali ile birlikte ülkemizde ise Tanzimat'tan sonra gerçekleşmiştir. İstanbul'da 1855 de kurulan

Şehremini uygulamasından sonra ülke genelinde de belediye teşkilatları oluşturulmaya başlanılmıştır. Bu nedenle, 1864 yılında yayınlanan Vilayet Nizamnamesi ile İstanbul dışında kalan vilayet ve kaza merkezlerinde de belediye kurulması öngörülmüş ancak çeşitli illerdeki teşkilatlanmalar 1867 yılına kadar gerçekleştirilememiştir. Bu tarihte düzenlenen Daire-i Belediye Hizmetlerinin Vezaif-i Umumiyyesi hakkındaki talimatname ile taşrada belediye teşkilatları kurulmaya başlanmış ve ilk kurulan belediyelerden birisi de Sivas Belediyesi olmuştur. Bu mevzuatın ilgili hükümlerine göre Belediye Teşkilatı 1 başkan ve 4 azadan oluşmaktadır. Belediye Başkanları devlet memurları arasında mutasarrıf tarafından seçilip valinin onayı alındıktan sonra atanırdı. 1877 yılında çıkan Vilayet Belediye Kanunu ile belediye meclislerinin halk tarafından seçilmesi, üye sayılarının artırılması, başkanın ise meclis üyeleri arasından hükümet tarafından atanması hükmü getirilmiştir. Bu sistem zaman zaman yapılan değişikliklerle beraber 1930 yılına kadar devam etmiştir.

Sivas Belediyesinin kuruluşu 1828 olarak resmiyet kazansa da belediyenin şehre bugünkü anlamdaki beledi hizmetleri bir kısmını ancak verebilmiş, bir nevi görev paylaşımı veya imkânları farklı kurumlarda kalmıştır. 1930 yılına kadar belediyenin çok fazla faaliyet içerisinde olduğu söylenemez. Bu tarihler arasında genelde beledi hizmetlerden bazıları valilik eliyle yürütülmüştür. Örneğin, işletmesi daha sonraları Sivas Belediyesi tarafından yürütülecek olan Soğuk Çermik Kaplıcası 1904 yılında Vali Reşit Akif tarafından yaptırılarak imar edilmiş, bir otel ve büyük bir havuz inşa ettirmek suretiyle Sivaslıların hizmetine açılmıştır. Yine birçok bayındırlık faaliyeti de valiler tarafından yürütülmüş, yolların yapılması ile ilgili ilk çalışmalar Vali Halil Rifat Paşa zamanında başlamıştır. Sivas'ın ilçelerini birbirine bağlayan yollar da büyük bir çoğunluğu Halil Rifat Paşa, bir kısmı da Sırrı Paşa tarafından açılmıştır. (Başel, 1935: 154-155). Yine 1928'den 1935 yılına kadar 7 yıl valilik görevini yürüten Süleyman Kepenek, Sivas'ın yolları, köprüleri ve okulları üzerindeki hizmetlerinden başka İstasyon Caddesi'ni açarak âdeta şehrin çehresini değiştirmiştir. Belediye ise bu süreçte daha çok şehrin temizlik işleri ve çeşitli zabıta görevlerini yürütmüştür.

Türk belediyeciliğinin başlangıç yasası 1930 tarihinde çıkan 1580 sayılı Belediyeler Kanunu'dur. Bu kanun çerçevesinde 1930-1945 yılları arasında bugünkü görevleriyle mücehhez belediye teşekkül etmeye başlamıştır. Böylece, belediyelerin şehirde yaşayan halkın, gündelik hayatının daha sağlıklı, konforlu ve rahat bir şekilde sürdürebilmesi için şehirlerin iskân, imar, yol, temizlik ve şehirleşmesinde karar merci ve uygulayıcısı olmuştur.

Sivas ilinde görev yapan Belediye Başkanlarımız:

Belediye Başkanı	Görev Yaptığı Yıllar
Osman Ağa	1870-1871
Mehmet Efendi	1871-1872
Hacı Süleyman Efendi	1872-1875
İbrahim Ağa	1875-1877
Hacı Osman Ağa	1880-1882
Tahir Efendi	1882-1884
Nuri Bey	1884-1895
Mehmet Efendi	1899-1903
Tevfik Efendi	1903-1907
Abdurrahman Efendi	1907-1918
Evliya Efendi	1918-1919
Abdullah Efendi	1919-1920
Ali Rıza Yurdakul	1920-1925
Hayri Sığırcı	1926-1930
Hikmet Işık	1930-1934
Hüseyin Veli Gürleyük	1934-1938
Adil Tarkan	1938-1942
Rahmi Günay	1942-1960
Memduh Payzin (Vali)	1960-1961
Mehmet Varinli (Vali)	1961-1962
Ahmet Durakoğlu	1962-1968
Rahmi Günay	1968-1973
Orhan Ekenel	1973-1977
Süleyman Çanka	1977-1984
Bekir Timurboğa	1984-1989
Temel Karamollaoğlu	1989-1996
Osman Seçilmiş	1996-2004
Sami Aydın	2004-2009
Doğan Ürgüp	2009-2014
Sami Aydın	2014 -

3. ÖRGÜT YAPISI

Sivas Belediyesinin örgüt yapısı 22/02/2007 tarihinde yayınlanan “**Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik**’e uygun olarak yeniden düzenlenmiş ve 07/03/2007 tarih ve 40 nolu Meclis toplantısıyla karara bağlanmıştır. Bu düzenleme ile daha önceden 39 olan birim müdürlüğü sayısı 23’e indirilmiştir.

Daha sonra norm kadro yönetmeliğinde yapılan değişikliklere paralel olarak **Hal ve Mezarlık Müdürlükleri** oluşturulmuştur.

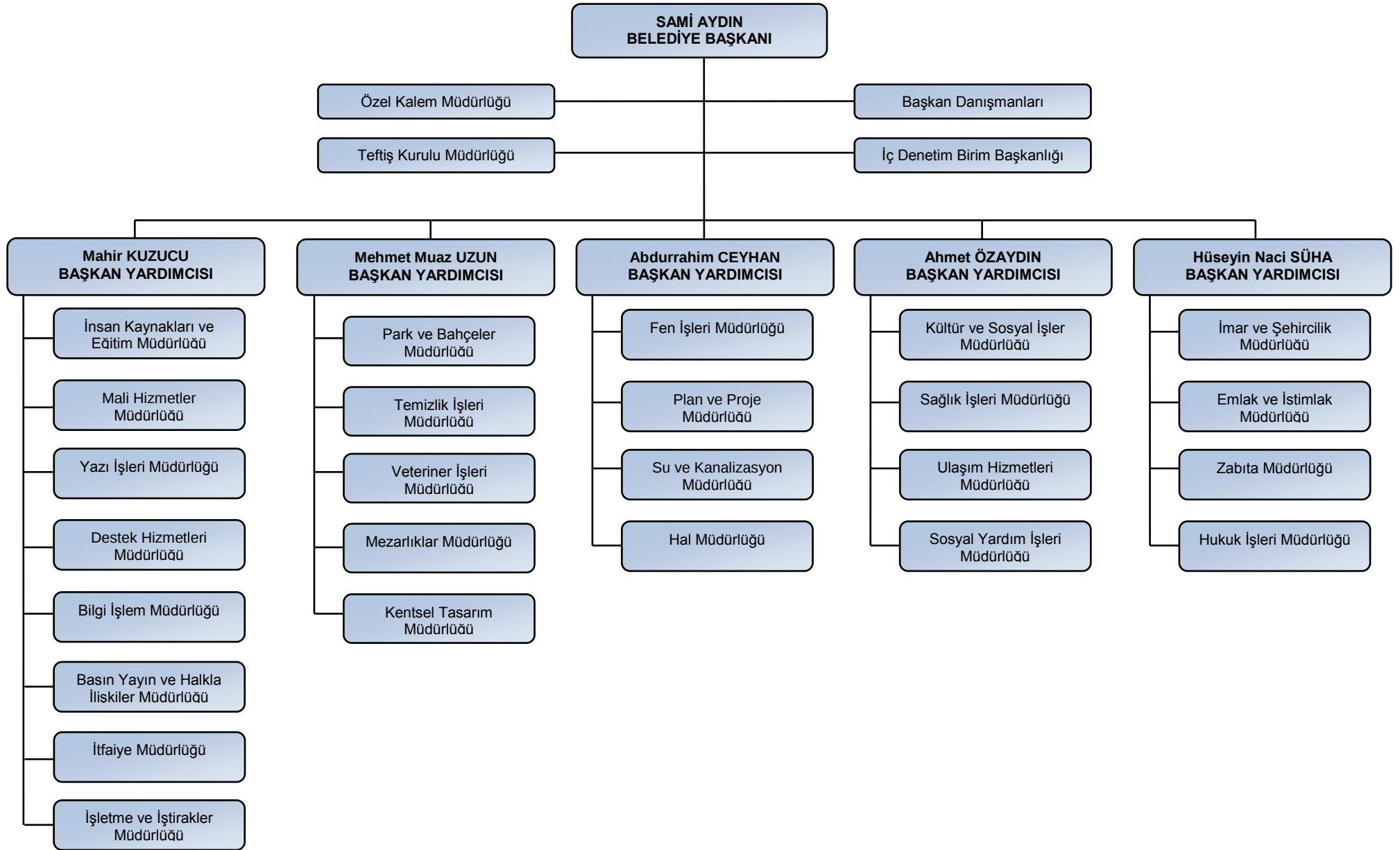
27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereği 06.01.2012 tarih ve 24 sayılı Belediye Meclis Kararı ile **Teftiş Kurulu Müdürlüğü**,

5393 sayılı Belediye Kanununun 69 ve 73. maddeleri gereği, Belediye Meclisinin 02/05/2014 tarih ve 225 sayılı kararı ile de **Kentsel Tasarım Müdürlüğü** oluşturulmuştur.

Böylece müdürlük sayısı 27’ye çıkarılmıştır.

Başkan Danışmanları, İç Denetim Birim Başkanlığı, Özel Kalem ve Teftiş Kurulu Müdürlükleri doğrudan Belediye Başkanına bağlı olup, 25 birim müdürlüğü ise 5 başkan yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedirler.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI



4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim

Sivas Belediyesi, İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir.

Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme, Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Sivas Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur. **Mali Hizmetler Müdürlüğü** bünyesindeki **Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi**, stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim konusundaki faaliyetleri Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde yerine getirmektedir.

Bu kapsamda, ilk olarak 2007-2011 Stratejik Planı, bu plana göre 2007, 2008 ve 2009 Performans Programları hazırlanmış, performans programlarının takibi için, performans programında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirme durumları ile ilgili periyodik raporlar alınmış ve bu raporlar çerçevesinde değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

2009 yerel seçimlerinden sonra Belediye Başkanı ve üst yönetiminin değişmesiyle birlikte stratejik planın yenilenmesi kararı alınmış ve Belediyemizin ikinci stratejik planı 2010-2014 yılları için

hazırlanmıştır. 2010-2014 Stratejik Planı, Strateji Geliştirme ve Planlama Servisinin koordinatörlüğünde tamamen kendi imkânlarımızla hazırlanmıştır.

2010-2014 Stratejik Planına uygun olarak, 2010, 2011, 2012, 2013 ve 2014 yılı performans programları hazırlanarak, ilgili yılın bütçe hazırlık çalışmalarına esas teşkil etmesi sağlanmıştır. Çalışma yılının tamamlanması ile birlikte birimlerden yıllık faaliyet raporları alınarak idare faaliyet raporu hazırlanmakta ve performans programında yer alan işlerin ne seviyede gerçekleştiği takip edilmektedir.

30 Mart 2014 yerel seçimlerinde belediye başkanımızın değişmesi ve mevcut plan döneminin son yılına gelmesi sebebiyle 2015-2019 yılları için yeni bir stratejik plan yapılması gereği doğmuştur. Belediye Başkanlığının 07/05/2014 tarihli yazısı ile başlatılan stratejik plan hazırlık çalışmaları Eylül ayında tamamlanmıştır. 2015-2019 Stratejik Planı Belediye Meclisinin 20/09/2014 tarih ve 458 nolu kararı ile onaylanmıştır.

İç Kontrol

Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat çerçevesinde, Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde **İç Kontrol Birimi** oluşturulmuş, söz konusu kanun ve düzenlemeler doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır. Maliye Bakanlığının hazırladığı rehberine uygun olarak, 2009-2011 Sivas Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak bakanlığa gönderilmiştir.

İç Denetim

5436 sayılı Kanunun 16. maddesi gereğince, 28/8/2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivas Belediyesine 3 adet İç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İç denetçi kadrolarına atanan personeller, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iç denetçi sertifika eğitimine katılmış ve sertifikalarını almışlardır. İç kontrol, risk yönetimi ve iç denetim konusunda harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve süreçlerde yer alan tüm personele seminer verildi. Tüm iş süreçleri ile ilgili olarak bütün birimler ve yetkililerle toplantılar yapılmış, iş süreçleri risk matrisi oluşturulmuştur.

Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 02.12.2013 tarihli genelgesi doğrultusunda **İç Denetim Birim Başkanlığı** oluşturulmuştur (3 ve üzerinde iç denetçi ataması yapılan idarelerde iç denetim birim başkanlığı kurulması).

2014 yılında, denetim programı çerçevesinde toplam 4 adet İç Denetim Raporu (İşyeri Açma ve Ruhsat İşleri, Görev ve Süreç Tanımları, Park Yapım Onarım Süreçleri, Maaş İşlemleri Süreçleri) hazırlanmıştır. Başkanlık Makamının talebi üzerine, program dışı olarak “Işıklı Reklam ve Tabela İhalesi Danışmanlık Faaliyeti” gerçekleştirilerek raporu tanzim edilmiştir.

İç denetçilerimiz, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 2014 yılı Mayıs ayı içerisinde İzmir’de gerçekleştirdiği 18 saatlik eğitim programına ve Ankara’da gerçekleştirilen “İçDen Otomasyon Sistemi” eğitim programlarına katılmışlardır.

İç denetçilerimiz Belediyemiz bünyesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İç Kontrol, Ön Mali Kontrol konularında düzenlenen eğitim faaliyetlerine eğitici olarak katılmışlardır.

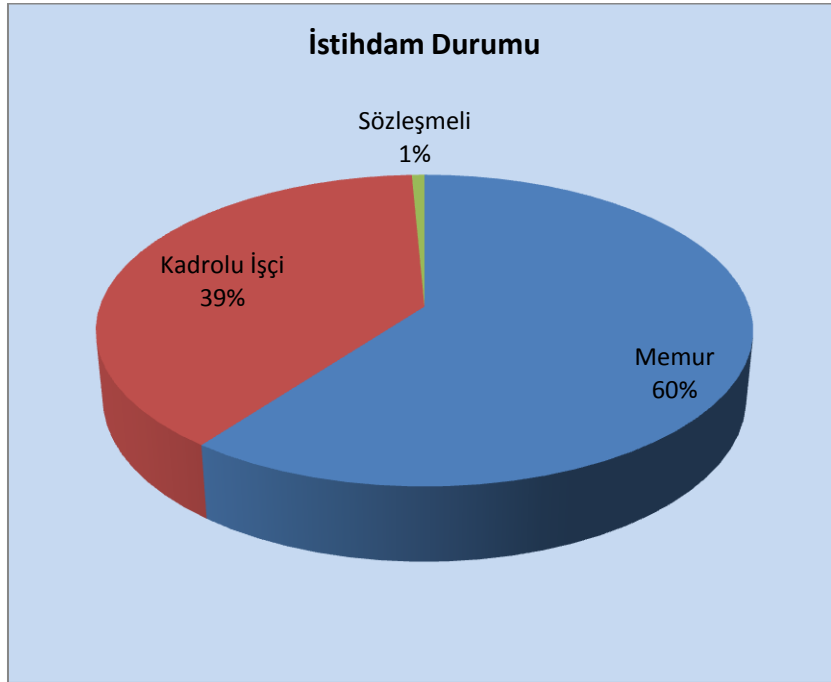
D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1. İNSAN KAYNAKLARI

İstihdam Durumu

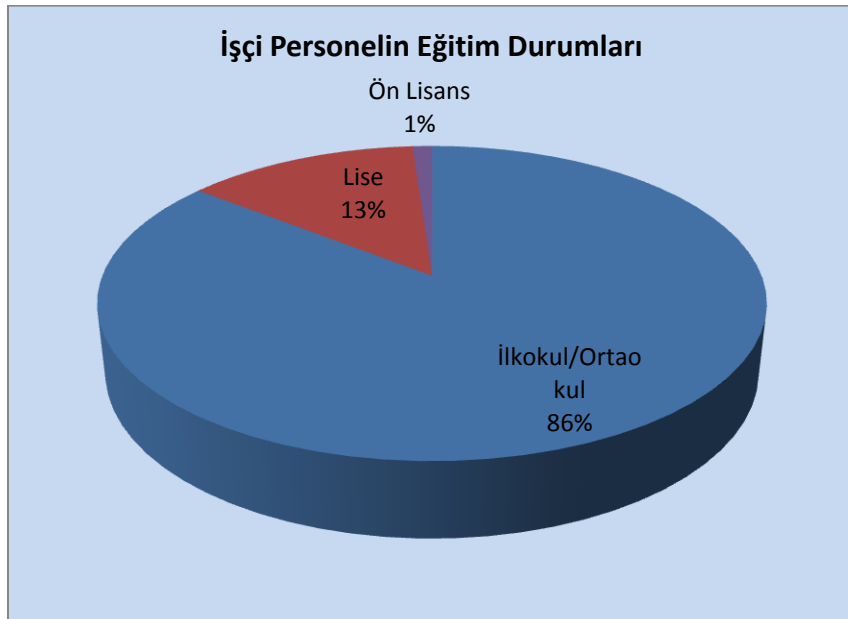
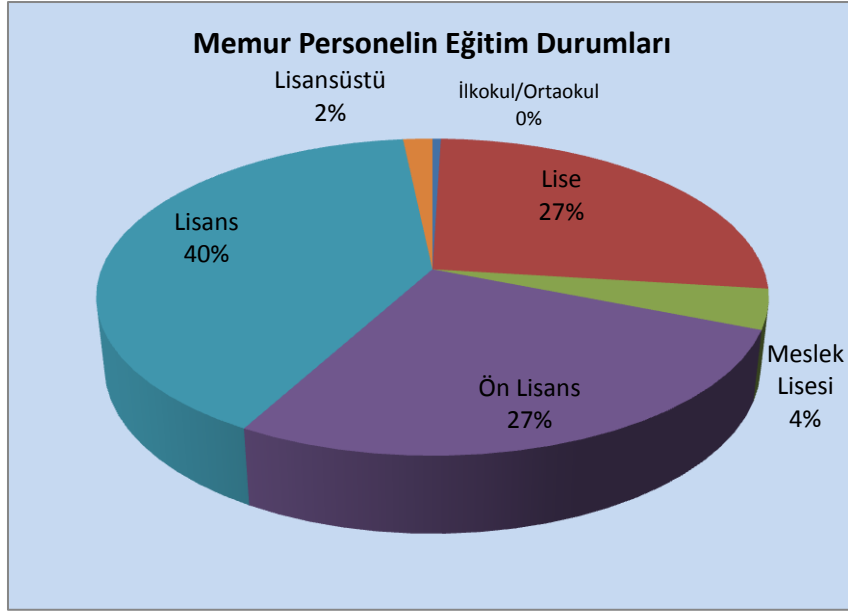
2014 Yılı sonu itibarıyla, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	378	41	419
Kadrolu İşçi	271	-	271
Sözleşmeli	4	1	5
Toplam	653	42	695



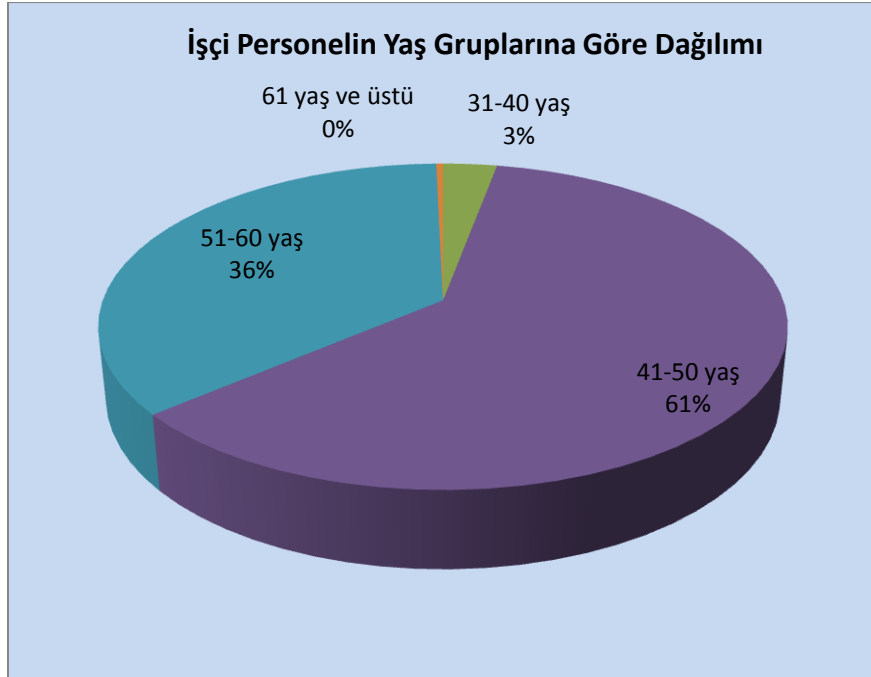
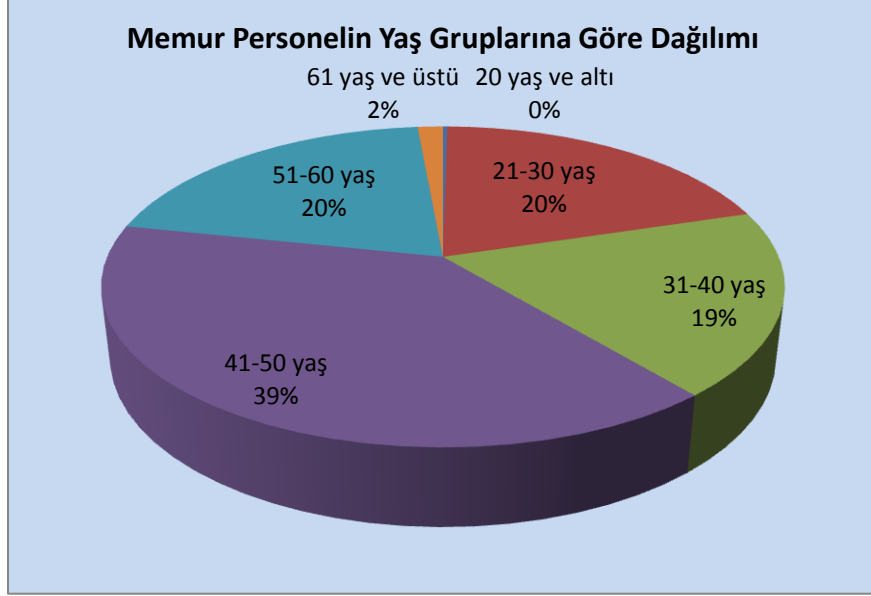
Personelin Eğitim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlkokul/Ortaokul	2	232	-	234
Lise	111	36	-	147
Meslek Lisesi	17	-	-	17
Ön Lisans	113	3	1	117
Lisans	169	-	4	173
Lisansüstü	7	-	-	7
Toplam	419	271	5	695



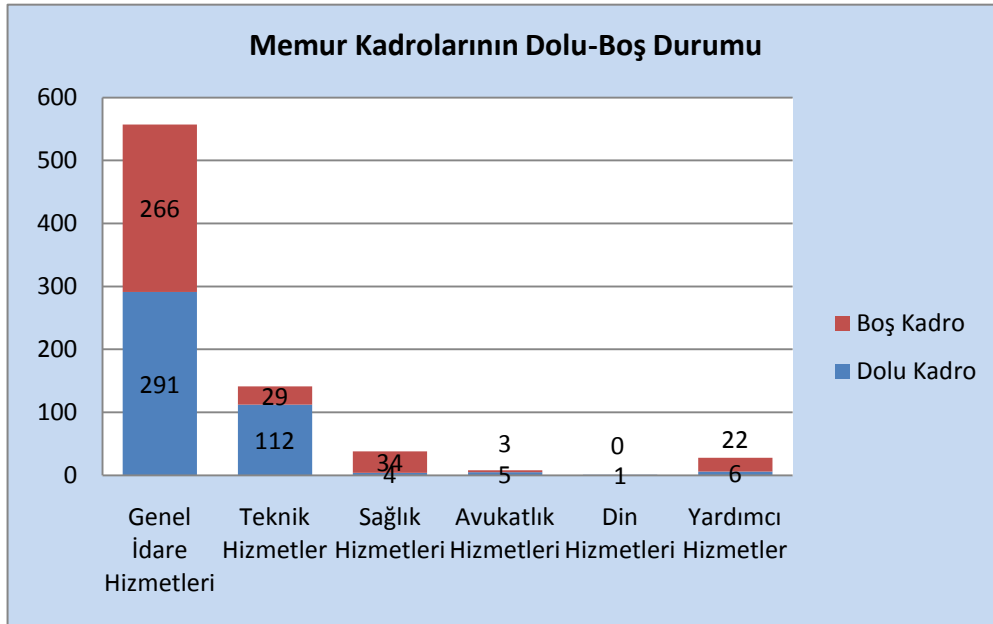
Personelin Yaş Durumu

Yaş Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli	Toplam
20 yaş ve altı	1	-	-	1
21-30 yaş	84	-	1	85
31-40 yaş	78	8	3	89
41-50 yaş	165	165	1	331
51-60 yaş	85	97	-	182
61 yaş ve üstü	6	1	-	7
Toplam	419	271	5	695



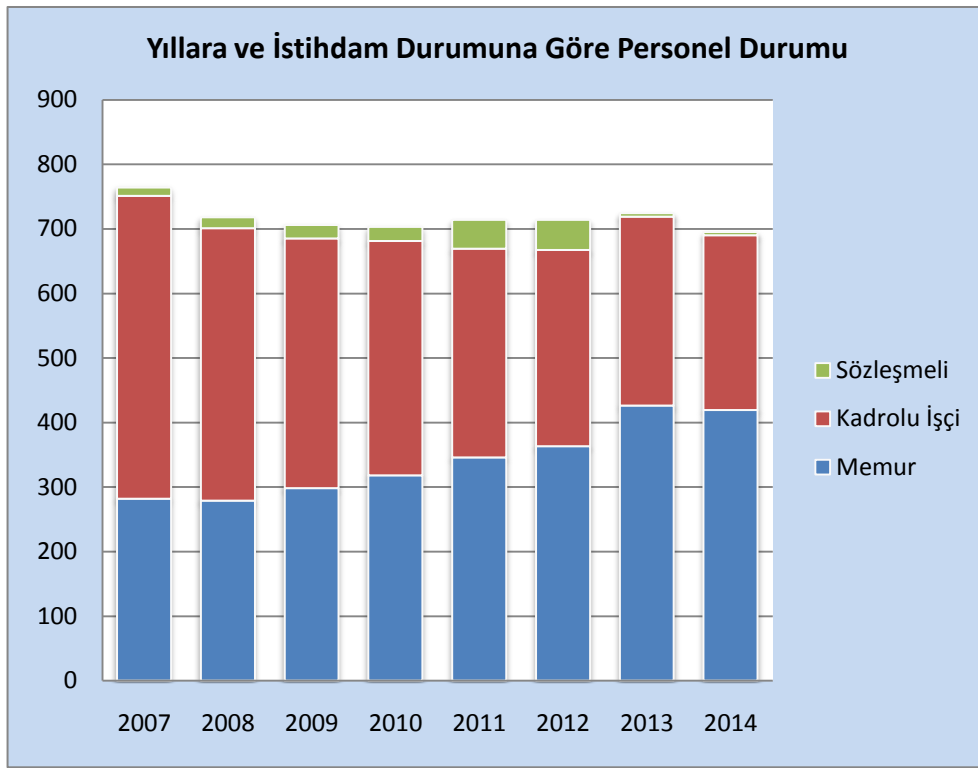
Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Memur		Sözleşmeli	Toplam
	Dolu Kadro	Boş Kadro		
Genel İdare Hizmetleri	291	266	3	560
Teknik Hizmetler	112	29	2	141
Sağlık Hizmetleri	4	34	-	38
Avukatlık Hizmetleri	5	3	-	8
Din Hizmetleri	1	-	-	1
Yardımcı Hizmetler	6	22	-	28
Toplam	419	354	5	776



Yıllara Göre Personel Durumu

İstihdam Durumu	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Memur	282	279	298	318	346	363	426	419
Kadrolu İşçi	469	422	387	363	323	304	293	271
Sözleşmeli	13	17	21	22	45	47	5	5
Toplam	764	718	706	703	714	714	724	695



2. FİZİKİ KAYNAKLAR

Sivas Belediyesi, Belediye Ana Hizmet Binasının dışında birçok binada hizmet vermektedir. Bu hizmet binalarının listesi aşağıda verilmiştir:

1. Belediye Ana Hizmet Binası
2. Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)
3. Strateji Servisi Hizmet Binası
4. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
5. Yeni Terminal Hizmet Binası
6. İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
7. İtfaiye Müdürlüğü Esentepe Şubesi Hizmet Binası
8. İtfaiye Müdürlüğü Organize Sanayii Bölgesi Şubesi Hizmet Binası
9. Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi
10. BHİM Yayın Servisi, Bilgi İşlem Müd. Kentsel Tasarım Müdürlüğü Hizmet Binası (PTT karşısı)
11. Hanımlar Kültür Merkezi Hizmet Binası
12. Hanımlar Kültür Merkezi Yenişehir Şube Binası
13. Sosyal İşler Müdürlüğü (Gıda Bankası)
14. Huzur Evi Hizmet Binası (İşletmesi Sosyal Hizmetler Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.)
15. Engelliler Kültür Sitesi Hizmet Binası
16. Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü
17. Makine İkmal Tesisleri Hizmet Binası
18. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
19. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası
20. Sıcak Çermik Kaplıca Hizmet Binası
21. Soğuk Çermik Kaplıca Hizmet Binası
22. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
23. Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası
24. Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi ve Saha Amirliği Hizmet Binası
25. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmet Binası
26. Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası
27. Paşacayırı M.Yazıcıoğlu Spor Tesisleri
28. Özbelsan A.Ş.- Sidaş A.Ş Hizmet Binası
29. Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi

3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI

Araç ve İş Makineleri/Yıl		2013	2014
ARAÇLAR	Binek oto	16	16
	Minibüs	12	13
	Otobüs	20	18
	Pikap	10	9
	Kamyon	67	79
	Motorsiklet	5	0
	Traktör	4	4
	Cenaze Yıkama Aracı	4	3
	Cenaze Taşıma Aracı	9	9
	Tır	3	3
	Sal	2	2
	Mini Açık Kasa Römork	-	2
	Kurtarıcı	2	2
	Vidanjör	4	4
	Asfalt tankeri	4	5
	Yol süpürge kamyonu	2	0
	Yol çizgi makinesi	1	1
	Tatlı Su Tankeri	5	6
	Sulama Tankeri	5	5
	Akaryakıt Tankeri	3	3
	İtfaiye Arazözü (Merdivenli)	4	4
	İtfaiye Arazözü	9	9
	İtfaiye Aracı Platform	2	2
	İtfaiye Aracı Merdiven	2	2
	ARAÇ TOPLAM	195	201
İŞ MAKİNELERİ	Yükleyici	9	11
	Traktör Kepçe	12	14
	Ekskavatör	5	7
	Mini Ekskavatör	4	5
	Dozer	3	3
	Greyder	6	7
	Silindir	11	12
	Forklift	3	3
	Kompresör	1	1
	Asfalt Finişeri	2	2
	Ağaç Sökme Aracı	2	2
	Kar Toplama Aracı	1	1
	İŞ MAKİNESİ TOPLAM	59	68
	GENEL TOPLAM	254	269

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ PARKI	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Yeni Alınan Araç Sayısı		4	27	17	4	14
Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı				12	6	8
Toplam Araç Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)	161	165	192	197	195	201
Yeni Alınan İş Makinesi Sayısı		13	7	3	1	10
Hurdaya Ayrılan İş Makinesi Sayısı				5	5	1
Toplam İş Makinesi (Yıl Sonu İtibariyle) Sayısı	45	58	65	63	59	68
TOPLAM ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ SAYISI	206	223	257	260	254	269

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmakta olup, günümüz teknolojilerine uygun teknik donanım, kontrol ve takip sistemi bulunmaktadır.

Tüm kullanıcılarımız ağı dahildir. Kurum içi elektronik ortamın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları devam etmekte olup, Belediye arşivinden faydalanılarak mülkiyet ve kadastral verileri sayısallaştırılmakta, oluşturulan sayısal veriler tapu kayıtları ile eşleştirilmektedir. Numarataj verilerinin sağlıklı olmaması nedeni ile yeni ve temiz bir numarataj alt yapısı (Adres Bilgi Sistemi) oluşturulmuştur.

Mezarlık Bilgi Sisteminin mekansal verileri harita üzerinde oluşturularak sistemin devamlılığı sağlanmaktadır.

Halkın bilgi edinme başvuruları sağlıklı bir şekilde cevaplanmakta, çağrı merkezimiz 7/24 hizmet vermektedir.

Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

İletişim Altyapısı

İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Kent Bilgi Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Birimler
E - Belediye Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Çağrı Merkezi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Görüntü Kayıt Sistemi	5	Güvenlik K.	Hizmet Binası, Zabıta
Güvenlik Kamera Sistemi	30	Belediye Hizmetleri	Hizmet Binası ve Muhtelif Birimler
Canlı Yayın Kamera Sistemi	4	Şehir Merkezi	C.Meydanı, Atatürk Cad.
Kioks (Akıllı Sayaç Su Avans Yükleme)	4	Belediye Hiz.	Belediye Vezne Önü Belediye Benzinliği
Kioks (Görüntülü ekran)	3	Mezar bilgisi-Yeri	Mezarlık Müdürlüğü
GPS Cihazı	5	Arazi Ölçümleri için	Emlak İstimlak-Park ve Bahçeler-Sibeski-Fen İşleri -Bilgi İşlem CBS
İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
Metro İnternet	1	100 Mbps	Merkez Hizmet Binaları
VDSL	1	32768 KB	Merkez Hizmet Binaları
İnternet Bağlantısı (ADSL)	8	1024 KB	Merkez Hizmet Binaları
Lan (Uç sayısı)	500	1 GB	Tüm Birimler
Switch	60	Belediye Hiz.	Tüm Birimler
Wireless (Kablosuz İletişim)	32	54 MB	Uzak Hizmet Birimleri

Bilgisayar Donanım Altyapısı

Sunucu Adı	İşletim Sistemi	İşlemci	Bellek	Kapasite	Tipi
VMWARE 1 (IBM X3650 M4)	Vmware workstation	E5	128 GB	600 GB	Fiziksel
VMWARE 2 (IBM X3650 M4)	Vmware workstation	E5	128 GB	600 GB	Fiziksel
VMWARE 3 (IBM X3650 M4)	Vmware workstation	E5	128 GB	600 GB	Fiziksel
Paylaşım Sunucu (DELL R520)	Windows 2008 R2	E5	16 GB	8 TB	Fiziksel
Dijital Arşiv (DELL X3650 M4)	Windows 2008 R2	E5	16 GB	8 TB	Fiziksel
Domain (IBM X3650 M4)	Windows 2008 R2	E5	32 GB	1.2 TB	Fiziksel
Jaguar 1 (IBM 3650 M3)	Windows 2008 R2	Xeon 5600	8 GB	900 GB	Fiziksel
Web-Mezarlık (IBM X3650 M3)	OpenSuse 12.1	Xeon 5600	8 GB	900 GB	Fiziksel
ORACLE (IBM - X 3650 M4)	Windows 2008 R2.	E5	16 GB	1.2 TB	Fiziksel
ORACLE Yedek (X 3850 X5)	WİNdows 2012 Server	E7	128 GB	1.2 TB	Fiziksel
Ücretsiz İnternet Veritabanı	OpenSuse 12.1	Amd	600 GB	500 GB	Fiziksel
Update Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	8GB	500 GB	Sanal
Uygulama Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	2 GB	300 GB	Sanal
Kartlı Geçiş Sistemi	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	50 GB	Sanal
Su Yükleme Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	100 GB	Sanal
Jaguar 2 Sunucu	Windows 2008 R2	4vCPU	16 GB	150 GB	Sanal
Eset Antivirus Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	50 GB	Sanal
Jaguar 3 Sunucu	Windows 2008 R2	8vCPU	20 GB	620 GB	Sanal
Mail Sunucu	Windows 2008 R2	8vCPU	16 GB	700 GB	Sanal
Kent Rehberi Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	12 GB	160 GB	Sanal
ARCGIS Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	6 GB	300 GB	Sanal
MAX Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	12 GB	160 GB	Sanal
Muhasebe Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	12 GB	160 GB	Sanal
E-Belediye	Windows 2008 R2-32 BIT	2vCPU	4 GB	100 GB	Sanal
UKBS	Windows 2008 R2	2vCPU	2 GB	200 GB	Sanal
BACKUP Sunucu	Windows 2008 R2	4vCPU	8 GB	50 GB	Sanal
CONVERTER Sunucu	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	50 GB	Sanal

Bilgisayarlar	Adet	İşlemci	Kullanım Yeri
Kişisel Bilgisayarlar	65	i7 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	75	i5 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	7	i3 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	110	Core2 Duo 1800-3000	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	185	P4	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	25	Atom İşlemci	Muhtelif Birimler
Yazıcılar-Tarayıcılar	Adet	Tipi	Kullanım Yeri
Laserjet	180	A4	Muhtelif Birimler
Deskjet	5	A4-A3	Muhtelif Birimler
Scanner	6	A4-A3	Muhtelif Birimler
Fotokopi Makinesi	22	A4-A3	Muhtelif Birimler
Plotter	3	A0	Muhtelif Birimler

Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde Belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakını da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol edilmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

5. HİZMET ALANI

Sivas Belediyesi Mücavir Alanı 94.897 ha, belediye sınırı 19.063 ha ve imar planı alanı ise 8.900 ha'dır. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi veri tabanı 2014 yılı verilerine göre Sivas merkez nüfusu 319.532'dir.

Sivas Belediyesinin hizmet alanları içerisinde toplam 65 mahalle yer almakta olup, bu mahallelerde toplam 32.599 adet bina, 131.500 adet bağımsız bölüm, 1042 kamu işyeri ve 8.743 adet özel işyeri bulunmaktadır. Mahalle listesi ile kamu işyeri, özel işyeri, arsa, bina ve bağımsız bölüm sayılarının mahallelere dağılımını gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

	2013	2014
Mücavir Alan (ha)	86.400	94.897
Belediye Sınırı (ha)	8.306	19.063
İmar Plan Alanı (ha)	9.317	12.220
Nüfus (ADNKS)	315.107	319.532
Mahalle Sayısı	65	65
Kamu İşyeri Sayısı	908	1.042
Özel İşyeri Sayısı	11.103	8.743
Arsa Sayısı	17.970	17.120
Bina Sayısı	29.424	32.599
Bağımsız Bölüm Sayısı	122.771	131.500

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mah Kodu	Mahalle Adı	Kamu İşyeri	Özel İşyeri	Arsa	Bina	B.B. Sayısı	Mah Kodu	Mahalle Adı	Kamu İşyeri	Özel İşyeri	Arsa	Bina	Bağımsız Bölüm Sayısı
11	Sularbaşı	45	192	26	448	2.279	44	A.Vahabigazi	4	4	53	313	980
12	Çarşıbaşı	13	359	14	373	1.929	45	Gülyurt	3	47	26	289	1.031
13	Eskikale	20	582	12	63	2.256	46	Kılavuz	21	50	768	530	2.374
14	Mehmetpaşa	10	89	39	472	1.999	47	Şeyh Şamil	18	68	967	830	5.845
15	Yüceyurt	19	34	85	588	1.660	48	Huzur	36	45	206	570	3.682
16	Mevlana	17	87	55	470	3.568	49	M.Akif Ersoy	24	852	835	756	4.786
17	Çayyurt	3	29	39	244	1.542	50	Yeşilyurt	10	45	460	514	1.016
18	Akdeğirmen	41	12	99	653	2.534	51	Kardeşler	7	39	514	516	2.183
19	Gökçebostan	5	39	89	429	1.526	52	Yenişehir	92	129	101	202	2.597
20	İnönü	6	69	46	501	1.764	53	Gültepe	55	1.900	1.272	428	2.944
21	Mısırlırmak	3	19	83	278	867	54	Kadı Burhan.	136	52	8	145	1.674
22	Dedebalı	2	10	9	355	580	55	Dört Eylül	22	90	42	763	2.655
23	Yiğitler	7	18	68	156	691	56	Altıntabak	6	87	114	937	2.310
24	Bahtiyarbostan	4	43	50	244	1.028	57	Çiçekli	4	36	54	407	1.336
25	Küçükminare	9	228	21	250	1.419	58	Yeni	8	71	92	1.220	2.782
26	Ferhatbostan	4	63	67	268	1.072	59	Yunusemre	16	47	88	521	2.033
27	Demircilerardı	13	914	70	345	2.472	60	Fatih	18	114	1.308	1.521	4.487
28	Paşabey	5	240	16	289	1.663	61	Esentepe	8	26	76	965	2.418
29	Pulur	14	205	39	348	1.929	62	İstiklal	7	59	167	874	2.063
30	Kızılırmak	11	44	61	268	1.145	63	Tuzlugöl	6	23	538	671	1.670
31	Yahyabey	4	43	55	153	685	64	Emek	17	114	142	597	3.563
32	Üçlerbey	6	25	45	246	895	65	Kümbet	22	77	85	799	2.987
33	Kaleardı	9	44	56	244	1.201	66	Selçuklu	15	103	100	574	3.274
34	Gökmedrese	4	29	93	138	459	67	Mimar Sinan	12	45	54	270	2.600
35	Cami-İ Kebir	5	77	14	284	1.306	68	Diriliş	18	97	820	699	4.638
36	Örtülüçinar	27	176	33	498	2.720	69	Danışmentg.	30	57	231	303	444
37	Halil Rifatpaşa	16	95	46	208	1.454	70	Karşıyaka	18	34	3.653	1.294	1.889
38	Ece	5	114	30	270	1.685	71	Esenyurt	5	12	310	480	583
39	Aydoğan	7	63	73	598	1.731	72	Çayboyu	8	7	85	506	635
40	Yenidoğan	15	78	79	1.156	3.256	73	Uzuntepe	5	50	89	383	527
41	Seyrantepe	4	30	203	363	1.550	74	A.Turangazi	12	217	757	69	1.538
42	Alibaba	16	62	1.155	1.956	4.657	75	Eğriköprü	8	3	140	197	1.605
43	Orhangazi	2	31	95	300	829	TOPLAM		1.042	8.743	17.120	32.599	131.500

6. SUNULAN HİZMETLER

Sivas Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde birçok hizmet sunmaktadır. Bu hizmetler birimlere göre aşağıda verilmiştir:

Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanın toplantı, yurt içi ve yurt dışı gezileri vb. her türlü çalışmalarını planlamak ve takip etmek
- Belediye başkanının randevu ve telefon görüşmelerini planlamak ve uygulamak
- Tören, ağırlama ve protokol işlemlerini yapmak,
- Başkanlık makamının her türlü yazışmalarını takip etmek
- Nikâh memurluğu faaliyetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- İşe alma, işten çıkarma, emeklilik, nakil ve yer değişikliği işlemleri, İşçilik hizmet alımlarının yapılması
- Personelin özlük hakları, maaş tahakkukları
- Hizmet içi eğitimin planlaması ve uygulanması
- Belediye hizmet binalarının temizlik, güvenlik vb. hizmetlerinin yürütülmesi
- Tören ve programların hazırlıklarının yapılması, yürütülmesi

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Birinci basamak sağlık hizmeti
- İşçi personele sağlık taraması yapılması
- İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
- İlaç toplama ve ihtiyaç sahiplerine dağıtımı
- Kadın Danışma Merkezi faaliyetleri
- Cenaze yol izin belgesi verilmesi

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye birimlerinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, teknik destekte bulunmak
- Yazılımların güncellenmesi, bilgisayar ve diğer donanımların bakım ve onarımlarının yapılması
- Kurum içi ağ bağlantısı ve internet hizmetleri
- e-belediyecilik ve mobil uygulamaları
- Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Mekansal Bilgi Sistemi ve numarataj çalışmaları

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Memur ve diğer çalışanlar ile birimlerin faaliyetleri, her türlü etkinlik, iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek ve mevzuatına göre gerekli raporları düzenlemek,
- Birimlerce hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını incelemek ve görüş bildirmek
- Araştırma ve soruşturma yapmak, raporlarını hazırlamak Disiplin cezaları ve benzeri yaptırımları teklif etmek.
- Ön inceleme yapmak

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediye davalarının takibi
- Mevzuatın takibi ve birimlere bildirilmesi
- Belediye birimlerine hukuki mütalaa verilmesi, hukuki destek ve rehberlik

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Halkla İlişkiler Faaliyetleri
 - Davetiye, broşür, pankart vs. hazırlanması
 - Yayın masası (kan anonsu, cenaze anonsu, resmi ihale ilanları, elektrik, su kesintileri vb. her türlü duyuru)
 - Bilgi edinme başvuruları
 - Hizmet Masası başvuruları
 - Başbakanlık iletişim merkezi (BİMER) başvuruları
- Basın Müşavirliği faaliyetleri
 - Kent konseyi faaliyetleri
 - Organizasyon hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Satın alma
- Belediye araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve trafik sigorta, muayene işlemleri
- Belediye birimlerine ait küçük imalat işleri

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

- İmar uygulamaları ve kontrolü
- Hâlihazır haritaların yapımı ve kontrolü
- Arsa üretimi, satış ve takas işlemleri
- Kamulaştırma işlemleri

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

- Mücavir alan sınırları içerisinde; kentsel gelişimini sağlayamamış kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek
- Konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak,
- Deprem ve diğer doğal afet risklerine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla Belediye Kanununun 73. Maddesi ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanun gereğince esnek ve dinamik kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak
- Riskli bina tespiti yaptıran hak sahiplerinin ilgili kanun gereği Sivas Belediyesince yürütülmesi gereken işlemlerin yapılması

Fen İşleri Müdürlüğü

- Yol açma
- Asfalt üretimi ve kaplaması,
- Kaldırım yapımı
- Yol ve kavşak düzenlemeleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar planlarının yapılması
- İlimiz genelindeki inşaatlara yapı ruhsatı düzenlenmesi
- Tamamlanmış binalara yapı kullanma izni düzenlemesi
- İmar durumu verilmesi
- İmar ve yapılaşma ile ilgili her türlü denetim, kontrol ve düzenlemelerin yapılması, ilgili belge ve izinlerinin verilmesi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Kaplıca Hizmetleri (Sıcak Çermik ve Soğuk Çermik Kaplıcalarındaki tesislerin işletilmesi)
- Akaryakıt Satış İstasyonu
- Halı Atölyesi
- Diğer Belediye işletmeleri

İtfaiye Müdürlüğü

- Yangına müdahale ve söndürme
- Su baskınlarına müdahale
- Tatbikat ve eğitim faaliyetleri
- Baca temizleme faaliyeti
- İşyeri kontrol hizmetleri
- Arama kurtarma çalışmaları
- Nükleer, kimyasal ve biyolojik etkileri arındırma
- Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin depo yerlerinin tespiti
- Sivil savunma hizmetleri (Acil Afet Eylem Planlarını yapmak)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Sosyal ve kültürel etkinlikler (4 Eylül etkinlikleri, sempozyum panel şiir ve müzik dinletileri)
- Süreli yayınlar ve kitap yayınları
- Bayanlara yönelik faaliyetler
- Öğrencilere ve halka yönelik kurslar, tanıtım ve kültürel turlar
- Tarihi konaklarda çeşitli etkinlikler
- Spor salonu tahsis ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
- Bütçenin hazırlanması ve uygulanması
- Muhasebe ve kesin hesap işlemleri
- Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilâtı
- İç kontrol faaliyetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park, bahçe, çocuk oyun alanı yapılması
- İhtiyaç duyulan bitkisel materyalin sağlanması,
- Ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetleri,
- Mevcut park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanların sulaması, bakım ve onarımı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal Yardımlar (Yardıma muhtaçların tespiti ve yardım yapılması)
 - Gıda Yardımı
 - Taşınmalı Hazır Yemek Yardımı
 - Ekmek Yardımı
 - Yakacak Odun Yardımı
 - Aceze Sevki
 - Ev Eşyası Yardımı (2.el)
 - Giyim Yardımı
 - Sosyal Konut Yardımı
- Engellilere yönelik kurslar ve sosyal etkinlikler
 - İşitme engellilere yönelik İşaret Dili Kursu
 - Engellilere yönelik Çağrı Merkezi Kursu
 - Görme engellilere yönelik bilgisayar kursu
 - Engellilere yönelik Temel Sekreterlik Kursu
 - 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde sosyal etkinlikler düzenlenmesi
- Toplu Organizasyonlar
 - Toplu Sünnet Organizasyonu
 - İftar Çadırı Organizasyonu
- Sosyal Projeler
 - İşaret Dili Eğitim Merkezi projesi
 - Engellilere yönelik Meslek Edindirme Kursları projesi
 - Girişimcilik Eğitimi Projesi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

- Su temini, arıtılması, abonelere ulaştırılması
- Su kaynaklarının korunması,
- Su şebekeleri yapımı, arızalarının giderilmesi
- Kanalizasyon hattı yapımı, onarımı ve arızaların giderilmesi
- Atık su Arıtma Tesisi
- Yağmur suyu hattı yapımı ve onarımı

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Kent İçi Temizlik Hizmetleri
 - Katı atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi
 - Tıbbi atık bertaraf faaliyetleri
- Düzenli Depolama Alanı İşletme faaliyetleri
- Geri dönüşüm ve kazanım faaliyetleri
- Çevre koruma faaliyetleri (Çevre Koruma Birimi)
- Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Trafik ışık ve işaretleri koymak, sinyalizasyon sistemlerini kurmak
- Şehir içi toplu taşıma düzenlemek ve denetlemek
- Otopark hizmetleri
- Şehirlerarası terminal ile ilçe köy terminali hizmetleri

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
- Haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama
- Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili kontrol hizmetler

Plan ve Proje Müdürlüğü

- Belediye faaliyetleri içerisindeki yapım ve tadilat işlerinin projelendirilmesi
- Tarihi eserlerin restorasyonu
- Belediyeye ait binaların yapım ve onarımı
- Açık ve kapalı otopark yapımı
- Köprü, alt ve üst geçitlerin yapımı
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili yapım işleri

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Evrak akışının düzenlenmesi
- Meclis ve Encümen toplantılarının düzenlenmesi, kararların yazımı
- Fotokopi ve baskı işleri
- Kurum arşiv hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi
 - Umuma açık yerler
 - Sıhhi işyerleri
 - Gayri sıhhi müesseseler
- Mesul Müdür izinlerinin verilmesi (Kahvehane, internet kafe, meyhane gibi umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine)
- Canlı müzik izinlerinin verilmesi (lokantalar, içkili yerler, meskun mahal dışında bulunan çay bahçeleri)
- Düzenli alış veriş ortamının sağlanması için denetim yapılması (işgal, çevre denetimi, ruhsat denetimi, pazarların denetimi, hafriyat denetimi, gürültü denetimi, ilan-reklam denetimi, dilenci, seyyar satıcı vb.)
- Bayram pazarları ve kurban pazarının yerleştirilmesi
- Satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel ve rayiçlerin belirlenmesi,
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi

Hal Müdürlüğü

- Toptancı hali ve perakende sebze ve meyve satışı yapan yerlerde fatura ve bildirim denetimi
- Toptancı Sebze halinde oluşan tahakkuk, tahsilat ve rüsum takiplerini yapmak

Mezarlık Müdürlüğü

- Mezarlıkların koruma ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Cenaze defin hizmetleri

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2014 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler Belediyemizin 2010-2014 Stratejik Planı çerçevesinde gerçekleştirildiği için buraya 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler alınmıştır. (2014 yılı faaliyetleri devam ederken Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanarak, 2015 yılından itibaren yürürlüğe alınmıştır.)

ODAK ALAN: İMAR VE ŞEHİRLEŞME

STRATEJİK AMAÇ 1: ihtiyaçlara cevap veren bir imar ve kentleşme altyapısı oluşturmak

Hedef 1.1. İmar planını revize etmek/yenilemek

Hedef 1.2. Hâlihazır haritaların, imar planlarının ve kadastro paftalarının eksik kalan kısımlarının sayısallaştırma işlemlerini tamamlamak

Hedef 1.3. Yerel ölçüm ağlarının ülke koordinat sistemine uyumunu sağlamak

Hedef 1.4. Etkin bir numarataj sistemini oluşturmak ve uygulamak

STRATEJİK AMAÇ 2: Kent estetiğini yükseltmek

Hedef 2.1. Şehir merkezindeki estetiği düşük binaların oranını düşürmek

Hedef 2.2. Metruk ve yıkılmaya yüz tutmuş binaları tespit etmek ve bunlar hakkında yasal işlemleri uygulamak

Hedef 2.3. Şehir mobilyalarını yaygınlaştırmak, şehir hayatını kolaylaştırıcı ve güzelleştirici şekilde yeniden düzenlemek

Hedef 2.4. Yapılaşmada standartları oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 3: Tarihi mirasımızı korumak ve yaşatmak

Hedef 3.1. İmar plan ve uygulamaları yapılırken tarihi mirasın korunmasına yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 3.2. Tescilli binaların ve tarihi mekanların, camilerin restorasyon ve çevre düzenleme çalışmalarını yapmak

Hedef 3.3. Restorasyonu ve çevre düzenlemesi yapılacak yerlerin kamulaştırmalarını yapmak

Hedef 3.4. Kale Koruma Amaçlı İmar Planı ve Çevre Düzenlemesi Projesini revize etmek

STRATEJİK AMAÇ 4: Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak

- Hedef 4.1.** Parselasyon çalışmalarını düzenli bir şekilde devam ettirmek
- Hedef 4.2.** Mevcut Gecekondur Önlleme Bölgelerinin işlemlerini tamamlayarak uygulamayı bitirmek
- Hedef 4.3.** Kaçak yapılaşma ile etkin şekilde mücadele etmek
- Hedef 4.4.** Uydu kentler ve yeni toplu konut bölgeleri oluşturmak
- Hedef 4.5.** Yeni cazibe merkezleri oluşturmak (Kamu Kurum ve kuruluşlarının yer seçimleri)
- Hedef 4.6.** Eski Sanayi ve Yeni Ata Sanayii bölgelerini şehrin gelişimine uygun olarak yeniden değerlendirmek
- Hedef 4.7.** Fuar alanlarını değerlendirmek ve uygulamasını yapmak
- Hedef 4.8.** Kızılırmak çevresini projelendirmek ve kamulaştırmak
- Hedef 4.9.** Yeni sosyal konut alanları oluşturmak
- Hedef 4.10.** Yeni mezarlık alanları kamulaştırmak
- Hedef 4.11.** İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanları kamulaştırmak
- Hedef 4.12.** Belediye hizmet bina ve alanlarını daha uygun yerlere taşımak, mevcut alanları yeniden değerlendirmek
- Hedef 4.13.** Bazı meslek gruplarına ait işyerlerini şehir merkezinin dışına çıkartmak

ODAK ALAN: ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ 5: Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak

- Hedef 5.1.** Kanalizasyon şebekesinin tamamını ana kollektöre bağlamak
- Hedef 5.2.** Şehir kanalizasyonunu Atık Su Arıtma tesisinden geçirerek Kızılırmak'a deşarjını sağlamak
- Hedef 5.3.** Atıksu Arıtma Tesisinden çıkan çamuru uygun şekilde bertaraf etmek
- Hedef 5.4.** Esenyurt, Karşıyaka, Çayboyu mahallelerinin kanalizasyonlarını ana kollektöre bağlayarak Atık Su Arıtma Tesisine ulaşmasını sağlamak
- Hedef 5.5.** Şehrin tamamını kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarını projelendirmek ve yeni yağmur suyu hatlarını yapmak
- Hedef 5.6.** Yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini projelendirip imalatını yapmak
- Hedef 5.7.** Su kaynaklarını ve baraj havzasını korumak, gerekli kamulaştırmaları yapmak
- Hedef 5.8.** İçme suyu şebekesinin rehabilitasyonunu yapmak

Hedef 5.9. Su ve kanal arıza ihbarlarının 24 saat içinde değerlendirilerek mağduriyeti önlemek için gerekli tedbirlerin alınması, bilgilendirmelerin yapılması en kısa zamanda sorunun çözülmesi

Hedef 5.10. Tatlı su şebekesini rehabilite etmek

Hedef 5.11. İçme Suyu Arıtma Tesisini tüm şehre hizmet verir hale getirmek

Hedef 5.12. Su dağıtım ve kullanımındaki kayıp oranlarını azaltmak (% 22' ye düşürmek)

Hedef 5.13. Kaçak su kullanımını % 5' e indirmek

Hedef 5.14. Su ve kanalizasyon şebekelerine ait bilgileri 2010 yılı sonuna kadar sayısallaştırmak

ODAK ALAN: ULAŞIM

STRATEJİK AMAÇ 6: Düzenli, güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapı ve sistemini kurmak

Hedef 6.1. Ulaşım Ana Planını yapmak

Hedef 6.2. Kavşak düzenlemeleri yapmak

Hedef 6.3. Araç alt ve üst geçitleri yapmak

Hedef 6.4. Yaya alt ve üst geçitleri yapmak

Hedef 6.5. Köprüler yapmak

Hedef 6.6. Otopark sorununu çözmek

Hedef 6.7. Sinyalizasyon sistemini trafik akışkanlığını sağlayacak şekilde düzenlemek, ihtiyaç duyulan yerlere yeni sinyalizasyon sistemleri kurmak

Hedef 6.8. Kameralı trafik takip sistemini kurmak

Hedef 6.9. Trafik işaret ve yön levhalarını tamamlamak

Hedef 6.10. Uygun alanlarda bisiklet parkurları yapmak

Hedef 6.11. Merkezi yerlerde yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 6.12. Toplu taşımanın sorunlarını gidermek

Hedef 6.13. Trafik konusunda halkı bilinçlendirmek

Hedef 6.14. Şehirlerarası terminal binasında ihtiyaçları karşılayacak şekilde yeni düzenlemeler yapmak

Hedef 6.15. Şehir içi trafiğin aksamadan devamlılığını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 7: Yol ve kaldırım çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak

Hedef 7.1. Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapmak

Hedef 7.2. Kaldırım çalışmaları yapmak

Hedef 7.3. Alternatif yol kaplama uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 7.4. Şehrimizde yapılacak alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak

ODAK ALAN: SOSYAL KÜLTÜREL

STRATEJİK AMAÇ 8: Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak

Hedef 8.1. Muhtaç insanların tespitinde kullanılan mevcut veri tabanını geliştirmek ve güncellemek

Hedef 8.2. Sosyal yardımların etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 8.3. Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

STRATEJİK AMAÇ 9: Engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek

Hedef 9.1. Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, açılmasına destek olmak

Hedef 9.2. İmar yönetmeliğinde engellilerin yaşamını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler yapmak

Hedef 9.3. Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak, fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek

Hedef 9.4. Engellilere yönelik etkinlikleri artırmak

Hedef 9.5. Sokak çocukları ve madde bağımlılarına yönelik rehabilite çalışmalarına destek olmak

STRATEJİK AMAÇ 10: Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak

Hedef 10.1. Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açmak

Hedef 10.2. Sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak şehir geneline yaymak

Hedef 10.3. Kültür sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek

Hedef 10.4. Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetleri desteklemek

Hedef 10.5. Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 11: Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak, şehrimizi tarih, kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek

Hedef 11.1. 4 Eylül Kongresinin tarihteki misyonu göz önüne alınarak kutlamalara uluslar arası boyut kazandırmak, ilimizin tanıtımını yapmak

Hedef 11.2. Tarihi eserlerimizin tanıtımı ve turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak

Hedef 11.3. Şehir kültürünün temel unsurlarının yaşatılmasını ve tanıtılmasını sağlayacak bir şehir müzesi kurmak

Hedef 11.4. İlimizde yetişmiş devlet adamları, kanaat önderleri, âlim, sanatkâr, edebiyatçı, spor adamlarının tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak (sempozyum, basılı ve görsel yayın vs.....)

Hedef 11.5. Sivas'taki âşıklık geleneğinin yaşatılması, âşıkların tanıtılması amaçlı faaliyet ve yayınlarının yapılması

Hedef 11.6. Sivas halıcılığı, kilimciliği ve diğer el sanatlarının yaşatılmasına yönelik faaliyetleri yapmak

STRATEJİK AMAÇ 12: Şehirlilik (Hemşehrilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek

Hedef 12.1. Kent Konseyi çalışmalarını kolaylaştırıcı ve etkinliğini artırıcı katkılarda bulunmak

Hedef 12.2. Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirerek çalışmalarına katkılar sağlamak

Hedef 12.3. Mahalle muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek, mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak

Hedef 12.4. Mahalli gelenek ve göreneklerin yaşatılmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemek

Hedef 12.5. Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak

Hedef 12.6. İlimiz ve belediye faaliyetlerinin tanıtımını fuarlar, basın yayın ve diğer iletişim araçları aracılığıyla yapmak

Hedef 12.7. Anket çalışmaları ile hemşehri memnuniyetini tespit etmek ve talepleri değerlendirmek

ODAK ALAN: SAĞLIK-ESENLIK-ÇEVRE

STRATEJİK AMAÇ 13: Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.

- Hedef 13.1.** Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
- Hedef 13.2.** Tarihi eserlerin çevre düzenlemelerini yapmak
- Hedef 13.3.** Mesire ve piknik alanlarını artırmak
- Hedef 13.4.** Kızılırmak çevre düzenlemesini yapmak
- Hedef 13.5.** Kent Meydanı Projesini genişletmek ve gerekli yerlerde çevre düzenleme çalışmalarını yapmak
- Hedef 13.6.** Sera ve fidanlıkları yeniden düzenlemek,
- Hedef 13.7.** Hobi bahçeleri oluşturmak
- Hedef 13.8.** Ağaçlandırma faaliyetlerini artırarak sürdürmek
- Hedef 13.9.** Abdulvahabigazi mezarlık alanını yeniden projelendirerek düzenlemek ve gerekli kamulaştırmaları yapmak
- Hedef 13.10.** Eski mezarlıkları rehabilite etmek

STRATEJİK AMAÇ 14: İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak

- Hedef 14.1.** Katı atık depolamasını standartlara uygun hale getirmek
- Hedef 14.2.** Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini kurmak
- Hedef 14.3.** Eski vahşi depolama yerini rehabilite etmek, düzenli depolamaya geçmek
- Hedef 14.4.** Tıbbi ve kimyasal atıkların toplanması ve depolanması sistemini rehabilite etmek
- Hedef 14.5.** Hava, gürültü ve görüntü kirliliğini azaltmaya yönelik tedbirleri ve denetimleri artırmak
- Hedef 14.6.** Sokak hayvanları barınaklarını ve rehabilite merkezini yeterli hale getirmek, çevre ve insana zarar vermesini önleyecek tedbirler almak
- Hedef 14.7.** Şehrimizdeki dere yataklarının ıslahı ile ilgili çalışmaların takibini yapmak
- Hedef 14.8.** Zararlı haşere ile etkin şekilde mücadele etmek
- Hedef 14.9.** Kurban pazarını düzenlemek, yeterli hale getirmek ve hayvan pazarına işlerlik kazandırmak

STRATEJİK AMAÇ 15: Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek

- Hedef 15.1.** Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Hedef 15.2.** İtfaiye ve kurtarma araç- gereçlerini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 15.3.** İtfaiye personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 15.4.** Kamu kurumlarının ve sivil binaların itfaiye ve doğal afete hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak
- Hedef 15.5.** Kamu ve özel kurumların itfaiye ekiplerini eğitmek
- Hedef 15.6.** Belediye sınırları içerisinde yangına müdahale süresini kısaltmak
- Hedef 15.7.** Öğrenciler başta olmak üzere halka yönelik yangın ve doğal afet konularında eğitim çalışmaları yapmak

STRATEJİK AMAÇ 16: Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak

- Hedef 16.1.** Halkın sağlığı ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak
- Hedef 16.2.** Yeni semt pazarları ihdas etmek, mevcut pazar yerlerini düzenlemek
- Hedef 16.3.** Zabıta personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 16.4.** Meslek gruplarının kendilerine tahsis edilen yerlere taşınması işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak

ODAK ALAN: EKONOMİ

STRATEJİK AMAÇ 17: Belediye işletme ve iştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak

- Hedef 17.1.** Belediye şirketlerinde ihtisaslaşmaya yönelik çalışmalar yapmak
- Hedef 17.2.** Belediye işletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak
- Hedef 17.3.** Restorasyonu yapılan tarihi binaları çeşitli amaçlarla (otel, lokanta vb.) işletmek

STRATEJİK AMAÇ 18:Şehrimizi modern kaplıcalar şehri haline getirmek

- Hedef 18.1.** Sıcak Çermikteki mevcut tesisleri rehabilite etmek ve yeni tesisler yapmak
- Hedef 18.2.** Mevcut termal kuyuları rehabilite etmek ve yeni termal kuyular açmak
- Hedef 18.3.** Yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak
- Hedef 18.4.** Kaplıca suyunu seracılık ve diğer tarım faaliyetlerinde kullanmak

Hedef 18.5. Kaplıca tesislerinin işletilmesi için birlik vb. tüzel kişilikler oluşturmak

Hedef 18.6. Sıcak Çermiğe içme ve kullanma suyu temin etmek

Hedef 18.7. Sıcak Çermiğe ulaşım ve taşıma sorunlarını çözmek

Hedef 18.8. Soğuk Çermikte mevcut konaklama tesislerini rehabilite etmek ve yeni konaklama tesisleri yapmak

Hedef 18.9. Soğuk Çermik altyapısını yenilemek

Hedef 18.10. Soğuk Çermikte yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak

Hedef 18.11. Kaplıcaları Sağlık ve Turizm Bakanlıklarının belirlediği standartlara kavuşturmak

STRATEJİK AMAÇ 19: Ticaret ve sanayinin gelişimine yönelik kolaylaştırıcı, yol gösterici çalışmalar yapmak

Hedef 19.1. Yeni ticaret ve sanayi alanları oluşturmak

Hedef 19.2. Sivas'ı tanıtım çalışmalarıyla yatırımcıları teşvik etmek

Hedef 19.3. İlin yatırım potansiyeli araştırmasını yenilemek

Hedef 19.4. Girişimcileri bilgilendirici çalışmalar yapmak

ODAK ALAN: KURUMSALLAŞMA

STRATEJİK AMAÇ 20: Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Hedef 20.1. Hizmet içi eğitimi daha etkin ve verimli hale getirmek

Hedef 20.2. Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak

Hedef 20.3. Kurumsal kimliği geliştirici çalışmalar yapmak

Hedef 20.4. Sosyal etkinlikleri artırmak

Hedef 20.5. Çalışma şartlarını iyileştirmek (fiziki, teknolojik imkanlar sağlamak vs)

Hedef 20.6. Teşkilat yapısında norm kadro yönetmeliğine uygun olarak yeni düzenlemeler yapmak

Hedef 20.7. Birimler arası koordinasyonu sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 21: Kaynak yönetiminde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak

Hedef 21.1. Kurum arşivinin fiziki ve teknik imkânlarını artırmak

Hedef 21.2. Coğrafi bilgi sistemini geliştirmek

Hedef 21.3. Bilgi işlem altyapısını geliştirmek

- Hedef 21.4.** Mezarlık bilgi sistemini geliştirmek
- Hedef 21.5.** E-Belediye hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- Hedef 21.6.** Taşınır malların kayıt ve güncelleme işlemlerini daha etkin bir şekilde yapmak
- Hedef 21.7.** Genel evrak sisteminde otomasyon (elektronik yazışma) sistemini geliştirmek
- Hedef 21.8.** Birimler arasındaki her türlü iletişim aracını etkin ve verimli kullanmak
- Hedef 21.9.** Ekonomik ömrünü tamamlamış olan araç ve gereçleri yenilemek
- Hedef 21.10.** Belediye hizmet binalarının şartlarını iyileştirmek ve yeni hizmet binaları yapmak
- Hedef 21.11.** Verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla bazı hizmetlerin özelleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 22: Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek

- Hedef 22.1.** Mevcut gelirlerin tahsilât oranını artırmak
- Hedef 22.2.** Yeni gelir kaynakları temin etmek
- Hedef 22.3.** Belediye menkul ve gayrimenkullerini satış ve kiralamak yoluyla gelir elde etmek
- Hedef 22.4.** Giderlerde azami tasarruf sağlamak
- Hedef 22.5.** Bütçeyi etkin şekilde yönetmek ve bütçe denkliliğini sağlamak
- Hedef 22.6.** İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet alımı yapmak
- Hedef 22.7.** Belediye gayri menkullerini tespit etmek ve değerlendirmek
- Hedef 22.8.** Stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarının yerleşmesi için gerekli tedbirleri almak
- Hedef 22.9.** Mali yönetim ve kontrol kanunun öngördüğü düzenlemeleri yapmak, iç kontrol sistemini kurmak ve uygulanmasını sağlamak

B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

2010-2014 Stratejik Planında, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada esas olacak ilkeler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Halkın mahalli, milli ve manevi değerlerine saygılı olmak
- Ehliyet ve liyakate önem vermek
- Takım ruhunu canlı tutmak
- Yönetimde katılımcılık
- Gelişimcilik, yenilikçilik
- Şeffaflık, hesap verebilirlik
- Kaynakları israf etmemek
- Önem ve öncelikleri gözetmek
- İnsan merkezilik
- Hizmette kalite, verimlilik, fayda odaklılık
- Şehirlilik bilinci ve estetik duyarlılık
- Kalkınmada öncülük ve önderlik

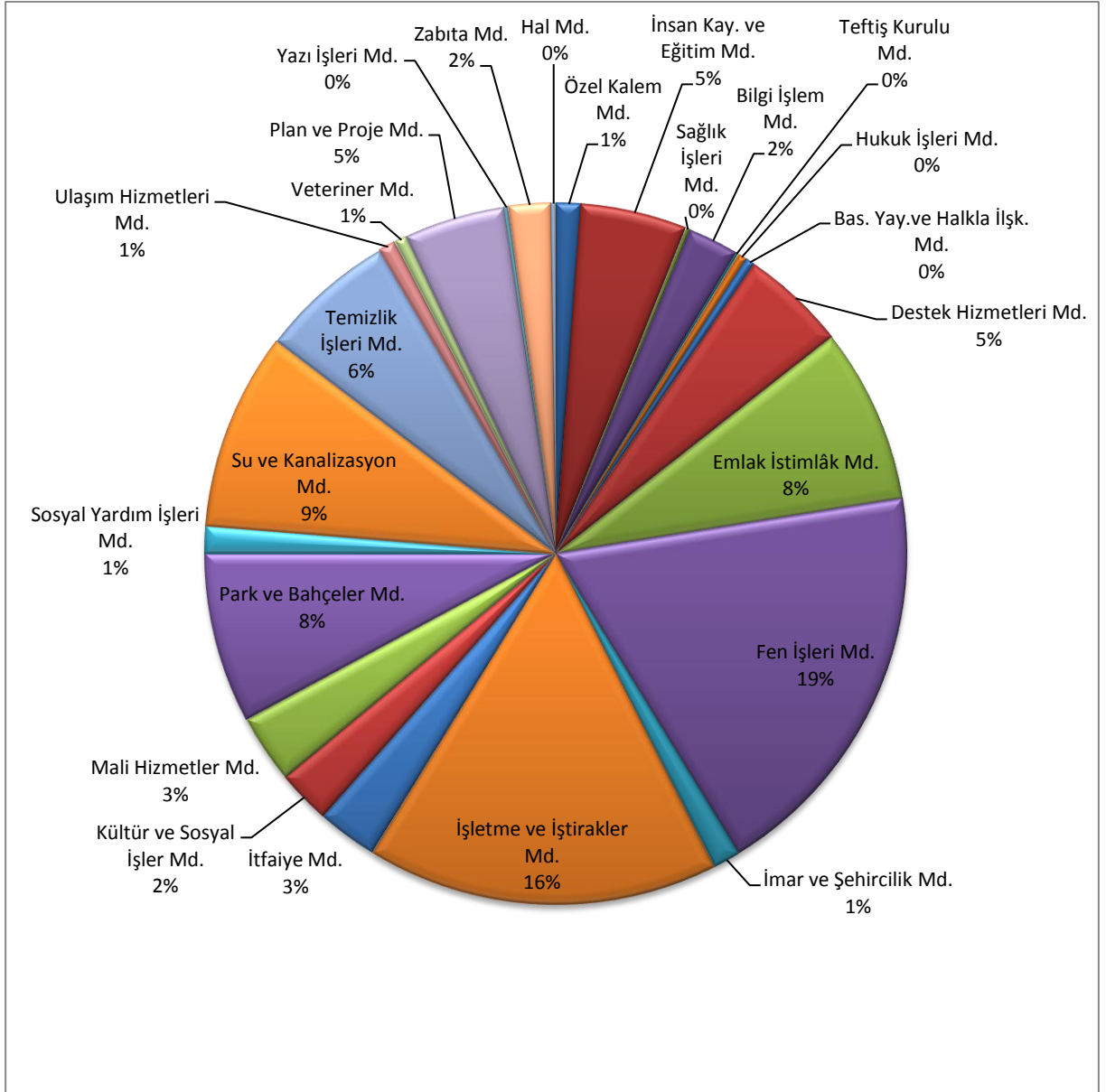
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

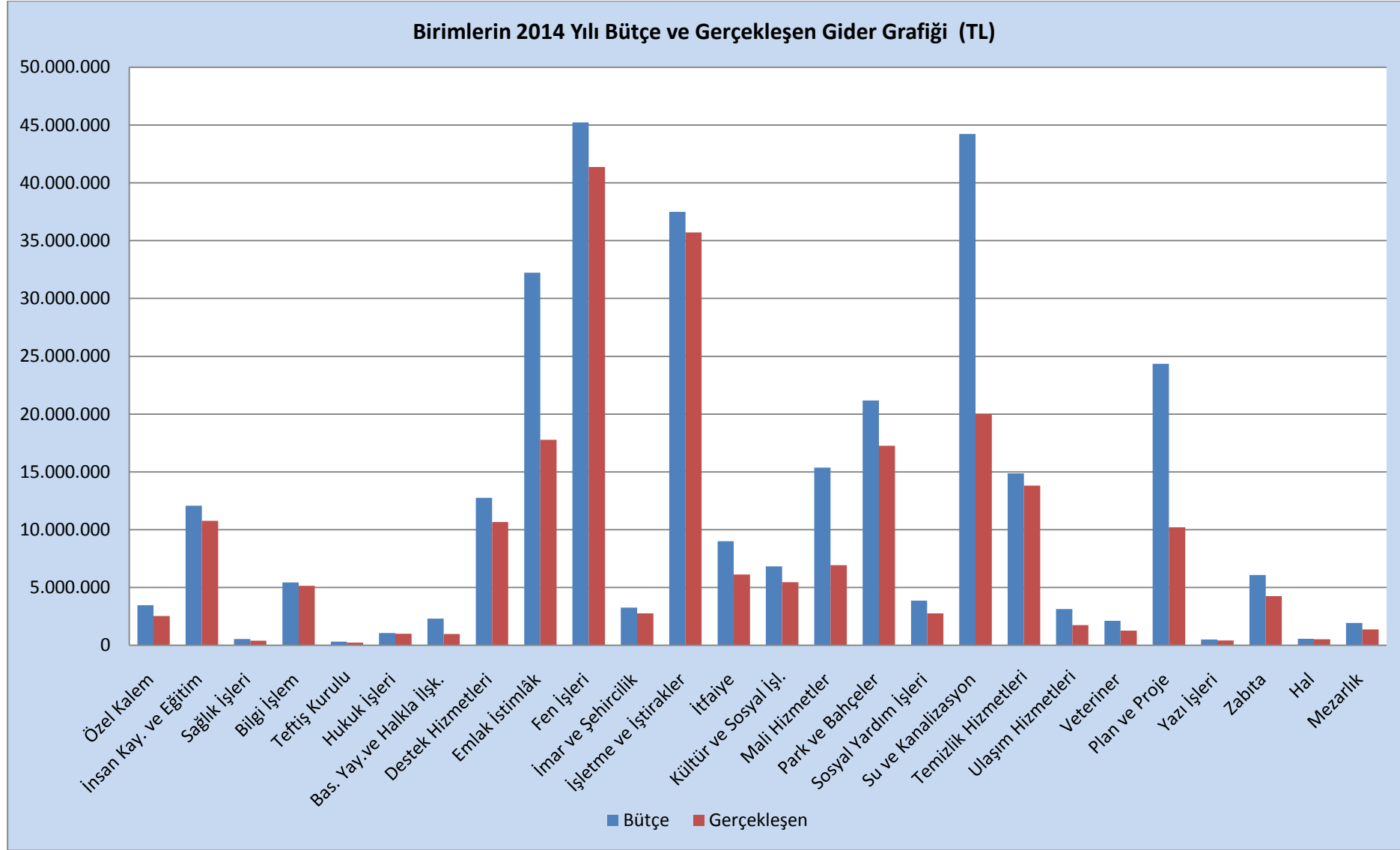
2014 yılı gider bütçesi 310.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 31.12.2014 tarihi itibarıyla 221.385.732,66 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir. Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 71,41' dir.

Belediye birimlerinin 2014 yılı bütçeleri, geçen yıldan devreden ödenekleri, ek ödenekleri, tahakkuk eden gider, gerçekleşme oranları ve toplam bütçe içindeki payları tabloda gösterilerek, birim giderlerinin toplam bütçe içindeki payları da pasta grafikte gösterilmiştir:



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Giderin Bütçe Kodu	Açıklama	2013 Yılından Devreden Ödenek (TL)	2014 Yılı Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Aktarma Suretiyle		2014 Yılı Net Ödenek Toplamı (TL)	2014 Yılı Tahakkuk Eden Gider (TL)	2014 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)
				Eklenen (TL)	Düşülen (TL)				
46580202	Özel Kalem Müdürlüğü	0	3.418.000,00	50.000,00	0	3.468.000,00	2.535.878,34	73,12	1,15
46580205	İnsan Kay.ve Eğitim Müdürlüğü	0	11.806.000,00	270.000,00	0	12.076.000,00	10.755.482,65	89,06	4,86
46580209	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	542.000,00	0	0	542.000,00	393.813,82	72,66	0,18
46580210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	4.717.000,00	870.000,00	145.000,00	5.442.000,00	5.137.406,90	94,40	2,32
46580220	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	306.000,00	0	0	306.000,00	235.308,58	76,90	0,11
46580224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	753.000,00	300.000,00	0	1.053.000,00	986.907,46	93,72	0,45
46580225	Bas. Yay.ve Halkla İşk. Müd.	0	2.301.000,00	0	0	2.301.000,00	968.956,97	42,11	0,44
46580230	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	11.819.000,00	1.215.000,00	280.000,00	12.754.000,00	10.657.469,66	83,56	4,81
46580231	Emlak İstimlak Müdürlüğü	0	32.127.000,00	105.000,00	0	32.232.000,00	17.773.609,94	55,14	8,03
46580232	Fen İşleri Müdürlüğü	0	44.170.000,00	3.771.000,00	2.716.000,00	45.225.000,00	41.371.022,00	91,48	18,69
46580233	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	3.212.000,00	55.000,00	0	3.267.000,00	2.769.914,03	84,78	1,25
46580234	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	35.500.000,00	2.000.000,00	0	37.500.000,00	35.703.694,73	95,21	16,13
46580235	İtfaiye Müdürlüğü	0	8.965.000,00	247.500,00	211.500,00	9.001.000,00	6.109.925,63	67,88	2,76
46580236	Kültür ve Sosyal İşl.Müdürlüğü	0	6.755.000,00	915.000,00	855.000,00	6.815.000,00	5.453.709,38	80,03	2,46
46580237	Mali Hizmetler Müdürlüğü	135.525,90	22.647.000,00	2.356.000,00	9.780.000,00	15.358.525,90	6.929.886,55	45,12	3,13
46580238	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	20.920.000,00	2.280.000,00	2.020.000,00	21.180.000,00	17.254.276,70	81,46	7,79
46580239	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	3.865.000,00	0	0	3.865.000,00	2.769.690,90	71,66	1,25
46580240	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	0	43.273.000,00	1.293.000,00	338.000,00	44.228.000,00	20.002.646,32	45,23	9,04
46580241	Temizlik Hizmetleri	0	14.651.000,00	210.000,00	0	14.861.000,00	13.806.043,61	92,90	6,24
46580242	Ulaşım Hizmetleri	0	3.060.000,00	70.000,00	0	3.130.000,00	1.748.902,45	55,88	0,79
46580243	Veteriner Müdürlüğü	0	2.109.000,00	0	0	2.109.000,00	1.257.710,96	59,64	0,57
46580244	Plan ve Proje Müdürlüğü	0	24.252.000,00	1.700.000,00	1.600.000,00	24.352.000,00	10.210.810,01	41,93	4,61
46580245	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	503.000,00	12.000,00	12.000,00	503.000,00	407.721,66	81,06	0,18
46580246	Zabıta Müdürlüğü	0	6.077.000,00	0	0	6.077.000,00	4.256.297,83	70,04	1,92
46580247	Hal Müdürlüğü	0	490.000,00	125.000,00	50.000,00	565.000,00	525.242,77	92,96	0,24
46580248	Mezarlık Müdürlüğü	0	1.762.000,00	163.000,00	0	1.925.000,00	1.363.402,81	70,83	0,62
Genel Toplam		135.525,90	310.000.000,00	18.007.500,00	18.007.500,00	310.135.525,90	221.385.732,66	71,38	100,00



2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci Maddesine istinaden, Belediye Meclisinin 07.01.2015 gün ve 1 sayılı kararıyla oluşturulan ve 12.01.2015 tarihi itibarıyla resmîyet kazanan denetim komisyonu tarafından; Sivas Belediye Başkanlığının 01/01/2014-31/12/2014 dönemi gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi sonucunda hazırlanan Mali Denetim Raporunun özeti aşağıda verilmiştir:

2014 Yılı Gider Bütçesi ve Gelir Bütçesi

Mali Hizmetler Müdürlüğünde yapılan denetimde;

2014 yılı Gider Bütçesinin 310.000.000,00 TL olarak hazırlandığı, 135.525,90 TL önceki yıldan (2013) devreden ödenek ile toplam belediye bütçesinin 310.135.525,90 TL olduğu, 31.12.2014 tarihi itibarıyla 221.385.732,66 TL bütçe giderinin tahakkuk ettiği, gider bütçesi gerçekleşme oranının % 71 seviyelerinde olduğu tespit edilmiştir.

2014 yılı Gelir Bütçesinin 285.000.000,00 TL olarak hazırlandığı, 31/12/2014 tarihi itibarıyla toplam gelirlerin 236.062.907,43 TL olarak gerçekleştiği, gelir bütçesinin gerçekleşme oranının tahmin edilen başlangıç bütçesine göre, % 82,83 dolaylarında olduğu tespit edilmiştir.

Gelir Servisi ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler

Belediyemize ait gayrimenkul satışları, menkul ve gayrimenkullerin kiraya verilmesi işlemleri ve bunun gibi diğer gelir getirici işlemlerin, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre düzenlenen şartnameler dâhilinde, Belediye Encümenince yürütüldüğü görülmüştür.

Bu doğrultuda Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisince 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre toplam 8 adet açık ihale (kiralama, satış, yap-işlet-devret modelleriyle) yapılmış olup, bu ihalelerden 4 adedi satış ihalesi olup, toplam 3.548.750,00 TL satış tahsilâtının yapıldığı görülmüştür. Belediyemizin su, emlak ve çevre temizlik vergisi vezneleri hariç veznelerinin Gelir Servisi bünyesinde yer aldığı ve 2014 yılı içerisinde vezne bazında toplam 34.961 makbuz ile 29.011.890,66 TL tahsilât yapıldığı görülmüştür.

Tahsilât Denetimi

2014 yılı su, emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi vezne tahsilât makbuzları incelenmiş olup, Vezne tahsilât makbuzlarının düzenli bir şekilde seri numaralarının takip ettiği ve günlük tahsilâtların icmal bordroları ile birlikte dosyalarda muhafaza edildiği, zaman zaman yanlışlıkla ya da başka nedenlerle iptal edilmiş tahsilât makbuzlarının ait olduğu bölümde muhafaza edildiği, gün içerisinde yapılmış olan tahsilâtların o günün akşamı ait olduğu banka şubesine yatırılarak banka dekontlarının mevcut

dosyada muhafaza edildiği, 2014 yılı içerisinde vezneler aracılığı ile toplam 491.754 adet makbuz kesildiği ve vezneler aracılığı ile toplam 27.132.132,68 TL tahsilât yapıldığı görülmüştür.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme İştirakler Müdürlüğü Belediyemiz bünyesinde Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği çerçevesinde: Kaplıca (Sıcak Çermik ve Soğuk Çermik) İşletmeciliği, akaryakıt ürünü alımı ve satımı, sosyal tesis işletmeciliği, Hanımeli Çarşısı El Sanatları Reyonu ve Fidan Yazıcıoğlu Hanımlar Kültür Merkezi (otopark, tiyatro salonu ve havuz) işletmeciliği yaparak faaliyet gösteren bir müdürlüktür.

Gelir Tablosunun incelenmesi neticesinde;

A-Brüt Satışlar 30.667.093,91 TL

B-Satışların Maliyeti 25.147.588,77 TL

C-Faaliyet Giderleri 6.148.668,50 TL

Müdürlüğün 2014 yılı faaliyet zararının - 629.163,36 TL olduğu görülmektedir.

Terminal Hizmetleri

Şehirlerarası otogar ve ilçe, belde ve köy garajı faaliyetlerinin yapılan denetiminde; araç çıkış fişlerinin düzenli olarak kesilmekte olduğu ve veznede biriken tutarın, düzenli olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi veznelerine yatırıldığı görülmüştür.

2014 yılı içerisinde şehirlerarası otogardan yaklaşık 1.310.000 yolcu faydalanmış, 16.597 merkez çıkışlı otobüs, 35.678 transit çıkışlı otobüs giriş çıkış yapmış olup, çıkış ücreti olarak 1.380.437,00 TL tahsil edildiği görülmüştür. Ayrıca İlçe, belde ve köy terminalinden 2014 yılında 21.172 araç çıkmış olup, 48.290,00 TL tahsil edildiği görülmüştür. Yine Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Terminal birimine gönderilen 236 acezenin biletlerinin alınarak gidecekleri illere sevk edildikleri görülmüştür.

Hal Hizmetleri

552 sayılı K.H.K'nin 17. Maddesi gereğince belediyenin alması gereken rüsum ve işgaliye payları tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin Hal Müdürlüğü personeli tarafından düzenli olarak kayıt altına alındığı görülmüştür.

2014 yılında Hal Müdürlüğü tarafından rüsum, işgal ve kira geliri olarak toplam 166.938,99 TL tahsilât yapıldığı görülmüştür.

İmar ve Otopark Gelirleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri yürütülen, fenni mesul kayıt, tasdik ücretleri, iş bitirme belge ücretleri, yol kotu ücretleri, temel vizesi, ruhsat harçları, yapı kullanma harçları, plan tadilat harçları, kat irtifak v.s. gibi harçlardan elde edilen gelir ve ücretler aşağıdaki gibi olduğu görülmüştür.

Gelirin Adı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilât Tutarı	Devir Tahakkuk
İmar Harç ve Ücretleri	12.610.111,05	12.238.094,57	372.016,48
Otopark Fonu Geliri	2.742.901,10	2.742.901,10	-
İmar Fonu Geliri	392.054,87	392.054,87	-
İmar Para Cezaları	359.506,92	359.506,92	-
TOPLAM	16.104.573,94	15.732.557,46	372.016,48

Kamu İhale Satın Almaları ve Doğrudan Temin

Belediyemizde tüm satın alma işlemlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve buna bağlı ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, İhale kanununun temel ilkelerine uygun ihale yöntemi seçilerek yapıldığı görülmüştür. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Plan ve Proje Müdürlükleri kendi ihalelerini teknik bir birim oluşturarak kendi bünyelerinde yaptığı görülmüştür. Bunun dışında kalan müdürlüklerin ihaleleri ise Destek Hizmetleri bünyesinde oluşturulan İhale Servisince yerine getirildiği görülmüştür.

4734 sayılı Kanunun 22 inci maddesinin, kanununa konulmasındaki amacı idarenin acil ihtiyaçlarını karşılamak ve özelliğinden dolayı temin edilmesi güç olan ihtiyaçlarını zamanında karşılamaktır. Belediyedeki tüm birimlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesi ile yapmış oldukları satın alma tutarları U-Kbs programı üzerinden yapılmakta olup, program incelendiğinde doğrudan temin yöntemi (22/d) ile alınan mal ve hizmetlerin toplamı 4.701.960,13 TL olduğu rapor edilmiştir. Bu tutar toplam mal ve hizmet harcamalarının % 3,4'üdür.

Personel Giderlerinin Toplam Giderlere Oranı

Toplam Bütçe Gideri (TL)	Toplam Personel Gideri (TR)	Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Oranı %
221.385.732,66	37.670.528,72	17

2014 yılı toplam bütçe gideri ve toplam personel gideri incelediğimizde, personel giderinin toplam harcamaya oranının % 17 olduğu görülmüştür.

Finansman Bütçesi ve Borç Analizi

2014 yılı için yapılan 310.000.000,00 TL'lik gider bütçesi karşılığında 285.000.000,00 TL'lik gelir bütçesi, 25.000.000,00 TL'lik ise iç borçlanma öngörülmüş olup, 2014 yılı içerisinde 3.679.352,23 TL İller Bankasından kredi tahsis işlemi yapılmıştır. Daha önceki yıllardan gelen iç borç ve dış borç analizleri de aşağıdaki gibidir:

İç Mali Borçlar ve Kamu İdarelerine (Hazineye) Mali Borçlar Hesabının Karşılaştırılması Tablosu:

Kodu	Hesap Adı	01.01.2014 Tarihli Borç Tutarı	31.12.2014 Tarihli Borç Tutarı	Artış/ Azalış %
300	Kısa Vadeli Yabancı Kaynakları	14.303.313,80	14.146.736,55	-1
303	Kısa Vadeli Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	3.069.347,71	2.987.723,23	-3
320	Bütçe Emanetleri Hesabı (Esnaflar)	22.463.254,26	16.647.103,05	-26
400	Uzun Vadeli Banka Kredileri Hesabı	44.129.906,78	33.849.532,60	-23
403	Uzun Vadeli Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	53.801.444,16	48.848.120,67	-9
TOPLAM		137.767.266,71	116.479.216,10	-15

Tablo incelendiğinde, 2014 yılı başındaki hesaplar üzerindeki borç yükü, 2014 yılı bütçe uygulaması ile genelde %15 düzeyinde azalmıştır. Başka bir ifade ile 2014 yılı içerisinde daha az borçlanmaya gidilmiş, borçların ödenmesi düzenli olarak yapıldığı için borç yükünün aşağıya çekildiği görülmüştür.

Kısa ve Uzun Vadeli Borç Üzerindeki Faiz Yükü:

Kodu	Hesap Adı	01.01.2014 Tarihli Faiz Yükü	31.12.2014 Tarihli Faiz yükü	Artış/Azalış %
381	Kısa Vadeli Faiz Tahakkuk Hesapları	6.125.693,89	5.104.253,25	-17
481	Uzun Vadeli Faiz Tahakkuk Hesapları	20.536.348,12	15.595.479,15	-24
TOPLAM		26.662.042,01	20.699.732,40	-22

Ayrıca yukarıda ki tabloda 2013 yılından 2014 yılına İç ve Kamu İdarelerine Mali borçlarının Kısa ve Uzun vadeli olmak üzere toplam 26.662.042,01 TL faiz gideri devretmesine rağmen bu tutar 2014 yılı sonunda % 22 azalarak 20.699.732,40 TL'ye düştüğü görülmüştür.

2014 Yılı Faaliyet Sonuçları Giriş ve Çıkışları:

Hesap Kodu	Hesabın Türü	Giderler Toplamı (TL)	Gelirler Toplamı (TL)
630	Giderler Hesabı	191.816.896,50	-
600	Gelirler Hesabı	-	232.666.783,82
Faaliyet Sonucu(+/-)		-	+40.849.887,32

Faaliyetlerden sağlanan nakit girişinin 232.666.783,82 TL, faaliyetlerden kaynaklanan nakit çıkışlarının 191.816.896,50 TL olduğu, bunun sonucu olarak 40.849.887,32 TL'lik **olumlu faaliyet sonucu** ortaya çıktığı anlaşılmaktadır.

2014 Karşılaştırmalı Bilanço Değerleri:

BİLANÇO				
AKTİF HESAPLAR		01.01.2014 (TL)	31.12.2014 (TL)	Artış/Azalış (%)
I	DÖNEN VARLIKLAR	43.974.339,66	50.888.609,21	16
A	HAZİR DEĞERLER	2.240.936,34	5.052.194,72	125
C	FAALİYET ALACAKLARI	28.806.352,12	30.634.134,67	6
E	DİĞER ALACAKLAR	28.830,24	28.170,06	-2
F	STOKLAR	6.375.510,42	9.430.200,47	48
G	ÖN ÖDEMELER	657.502,12	674.640,63	3
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	5.865.208,42	5.069.268,66	-14
II	DURAN VARLIKLAR	397.085.186,26	402.916.756,44	1
B	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	1.146.417,08	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	30.979.285,04	35.458.851,92	14
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	366.280.930,22	366.280.770,25	0
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	-175.029,00	30.717,19	118
TOPLAM		441.059.525,92	453.805.365,65	3
PASİF HESAPLAR (KAYNAKLAR)		01.01.2014 (TL)	31.12.2014 (TL)	Artış/Azalış (%)
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	56.917.820,96	50.829.038,05	-11
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	17.372.661,51	17.134.459,78	-1
C	FAALİYET BORÇLARI	22.463.254,26	16.647.103,05	-26
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	5.771.414,04	4.803.142,95	-17
F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.184.797,26	4.140.079,02	30
G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.000.000,00	3.000.000,00	50
H	GELECEK AYL AİT GELİR VE GİD. TAHAK.	6.125.693,89	5.104.253,25	-17
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	140.260.129,72	118.244.988,14	-16
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	97.931.350,94	82.697.653,27	-16
E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	20.536.348,12	19.951.855,72	-3
F	GELECEK YIL. AİT GELİR VE GİD. TAHAK	21.792.430,66	15.595.479,15	-28
V	ÖZKAYNAKLAR	243.881.575,24	284.731.339,46	17
A	NET DEĞER HESABI	242.518.843,85	250.136.726,26	3
C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	62.027.877,70	54.409.872,19	-12
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-25.853.792,42	-60.665.146,31	-135
E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-34.811.353,89	40.849.887,32	217
TOPLAM		441.059.525,92	453.805.365,65	3

Bilanço, Muhasebenin kayıt ve sınıflama suretiyle topladığı bilgilerin kurum ile ilgili taraflarca çeşitli amaçlarla kullanılmasına olanak vermek için özetlenerek gösterildiği tablolardır. Temel amacı, kurum dışına bilgi sunma ve kurumu ilgililere tanıtmaktır. Aynı zamanda, yönetim analizi, kredi analizi ve yatırım analizi yapılması yönünde de önemli bir araçtır.

Belediyemize ait varlık dağılımı, kaynak dağılımı, kısa ve uzun vadeli borç durumu, faaliyet karlılığı, aktif karlılığı, nakit ve alacaklarını gösteren karşılaştırmalı bilançosu yukarıdaki gibidir.

Belediyemizin Bilançosu **Aktifinin (Varlıklarının)** 2014 yılı dönem başı ve dönem sonu itibari ile karşılaştırmalı tablosu incelendiğinde genelde dönen varlıklarda %16 bir artış ve duran varlıklarımızda da %1 bir artış göze çarpmaktadır.

Pasifler (Kaynaklar) dönem başı ve sonu itibari ile incelendiğinde Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklarda %11 bir azalma, Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklarda %16 bir azalma ve Öz kaynaklarda %17 bir artış meydana gelmiştir. Bu sonuçları genel olarak değerlendirdiğimizde 2014 bütçe uygulamasının olumlu bir sonuç verdiği yönündedir.

Sonuç olarak;

Denetim komisyonumuz, Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 31.12.2014 tarihi itibariyle düzenlenen bilançosunu ve 01.01.2014-31.12.2014 hesap dönemine ait mizan cetveli, mali tabloları gelir kesin hesabı ve gider kesin hesabını incelemiştir. İncelememiz genel kabul görmüş denetim ilke, esas ve standartlarına uygun olarak yapılmış, dolayısıyla hesap ve işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının kontrolü ile gerekli görülen diğer denetim yöntem ve tekniklerini içermiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince, bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe ilkelerine uygun olarak hazırlanan mali tablolar, 2014 yılının gelir ve giderlerini doğru bir şekilde yansıtmaktadır. Konusu suç teşkil eden herhangi bir hususa rastlanılmamıştır.

B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri;

- Belediye Başkanının programlarını takip etmek ve programla ilgili her türlü konuda gerekli düzen ve işlerliği sağlayarak programın sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezileri, toplantıları, sempozyumları vb. etkinlikleri önceden planlayarak programa almak ve yapılacak etkinliğe göre gerekli girişimlerde bulunularak tüm hazırlıkları ve ön görüşmeleri yaparak katılımını sağlamak,
- Başkanlık makamıyla ilgili tüm yazışmaları takip ederek ilgili birimlere ve kurumlara iletmek ve takibini yapmak,
- Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini derleyerek randevu saatlerini düzenlemek ve görüşmelerin gerçekleşmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen vatandaşların taleplerini dinleyerek ilgili birimlere yönlendirmek, gerekirse Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- Tüm telefon görüşmelerini sağlamak,
- Belediye Başkanına gelen, gerek belediye gerekse belediye dışındaki talep, öneri ve sorunları irdeleyerek araştırarak yapıcı çözümler bularak Belediye Başkanına sunmak,
- Belediye Başkanının belediye çalışmalarıyla ilgili, katılacağı toplantıların (Meclis, Encümen, Komisyon Toplantıları) tertibini sağlamaktır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği yapılan çalışmalarda Evlendirme Memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Evlendirme Memurluğu, Medeni Kanun ve Belediye Kanununun Belediye Başkanlığına verdiği evlendirme yetki ve görevini yerine getirmektedir. Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek ve yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Başkanlık Makamında, 1 müdür, 1 şef, 1 protokol sorumlusu, 1 koruma görevlisi, 2 büro memuru, 2 sekreter, 3 hizmetli, 3 şoför olmak üzere 15 personel;

Evlendirme dairesinde, 1 nikâh memuru, 1 memur, 1 tahsildar, 1 büro memuru 2 odacı olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde 5 otomobil, 7 adet masaüstü bilgisayar, 5 adet dizüstü bilgisayar, 5 yazıcı, 1 faks makinesi, 6 adet televizyon, 1 adet fotoğraf makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2014 Yılı içerisinde, Belediye Başkanımızı, Bakanlar, Milletvekilleri, parti genel başkanları, iş adamları, çeşitli sivil toplum örgütleri, yabancı devletlerden Belediye Başkanı düzeyinde ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretler, birim olarak titizlikle takip edilerek herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu ziyaretlerde misafirlere, şehrimizin özelliklerini yansıtan şehrimizle bütünleşmiş, ilimizin tanıtımında katkısının olacağı düşünülen çeşitli hediyeler verilmiştir.

Belediye Başkanımızca yapılan yazışmalar, telefon görüşmeleri, randevu talepleri, her hafta yapılan halk görüşmeleri aksatılmadan gerçekleştirilmiştir. Toplantı, sempozyum, fuar organizasyonlarını takibi yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri

2480 Türk vatandaşı, 40 yabancı uyruklu olmak üzere toplam 2520 adet nikâh yapılmış ve nikahı kıyılan tüm çiftlere uluslar arası aile cüzdanı tanzim edilerek nikah anında kendilerine verilmiştir. Evlenme Bildirimi tanzim edilerek Sivas Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve nikâh akdinin başka ilde yapılmasını isteyenler için 48 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca kongre, seminer, konferans vb. etkinlikler için salon tahsisi yapılmıştır (40 adet).

Yıllara göre nikâh istatistikleri tablo ve grafikte gösterilmiştir:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Türk Vatandaşı	2555	2443	2327	2160	2169	2411	2396	2480
Yabancı Uyruklular	56	39	32	17	21	36	49	40
Genel Toplam	2611	2482	2359	2177	2190	2447	2445	2520



2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelimizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

Ayrıca İdari İşler Birimi de Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet göstermekte olup, binaların temizliği, makam araçlarının sevki, idaresi, bakım ve onarımı, tören ve kutlamalarda yerleşim, organizasyon işlemlerinin yürütülmesi, binaların güvenliği ve korunması işlemlerini yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 şef, 1 uzman, 3 memur, 25 işçi ve 22 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere 55 personelle faaliyette bulunmaktadır.

Birimimizde 8 adet bilgisayarla işlemler yürütülmektedir.

Maaş tahakkuk, SGK kesintileri, izin, özlük ve diğer işlemlerimiz Universal Kent Bilgi Sistemiyle yürütülmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2014 Yılında yapılan çalışmalar ana başlıklar halinde aşağıda çıkarılmıştır:

Kadro Hareketi

Terfi tarihlerine göre memurların intibakları takip edilerek terfi işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.

Yıl içerisinde emeklilik hakkını elde eden personellerden 22 işçinin yasa, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesinin amir hükümleri doğrultusunda emeklilik işlemleri tamamlanıp, 1.893.192,00.-TL. tahakkukları yapılmıştır.

1 işçinin kıdem tazminatı ödenerek iş akdi fesh edilmiştir. 5 memur personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır. 1 memur personelimiz vefat etmiş olup, buna ait işlemler yapılmıştır.

Kurumlar arası naklen tayin amacıyla müracaat eden 3 memurun nakil işlemleri ile 4 memurun açıktan atama işlemleri yapılarak belediyemizde işbaşı yapmaları sağlanmıştır.

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili periyodik olarak tanzim edilen raporlar usulüne uygun olarak doldurulup, İl Makamına, Türkiye İş Kurumuna, Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizde staj yapmaları uygun görülen öğrencilerin staj işlemleri tamamlanarak, Belediyemizin çeşitli ünitelerinde çalışmalarını sağlanmıştır. Okul durumlarına göre 103 kişi orta öğrenimden, 326 kişi yüksek öğrenimden olmak üzere toplam 429 öğrencinin staj işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

2014 Performans Programında yer alan faaliyetlerimizden;

Hizmet İçi Eğitim Programı dâhilinde,

- İç Denetim ve İç Kontrol
- Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Yasa
- Kamu Hizmet Standartları
- İmar Mevzuatı
- Kamulaştırma Mevzuatı
- Yangın ve Yangından Korunma Önlemlerinin Alınması
- Open Office Uygulamaları
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun
- Etkin İletişim ve Zaman Yönetimi

konularıyla ilgili programlı eğitim verilmiştir.

Ayrıca ilimiz dışında düzenlenen;

- Tarihi Doku ve Mahallelerde Canlandırma Stratejileri ve Projeleri Eğitimi
- İhale Mevzuatı
- Ambalaj Atıklarının Yönetimi,
- Mali verilerin Derlenmesindeki Yetki, Sorumluluk ve Yaptırımların Anlaşılması, Veri Kalitesinin Arttırılması, Genel Yönetim Mali İstatistiklerinin Zamanında ve Doğru Bir Şekilde Sağlanması, Mali İstatistik Konusunun Önemi Hakkında Farkındalığın Oluşturulması İle İlgili Eğitim
- İşitme Engellilerin Sorunları ve Çözüm Önerileri
- Yerel Yönetimlere Yönelik Kültürel ve Kentsel Koruma Eğitimi, Tanıtım ve Yazılım Geliştirme Eğitimi,
- Yapı Eğitimi
- Kent Yaşamında Ulaşılabilirlik ve Belediyeler

konulu seminerlere ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce 2014 yılını kapsayan 6.694.651,40.-TL bedelli idari binaların bakım, onarım, temizlik işi ihalesi yapılmış olup, 225 kişi çalışmaktadır.

Yine 2014 idari binaların güvenlik ihalesi de Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup, 2.332.395,78 TL. bedelli 75 güvenlik görevlisi çalıştırılmıştır.

Ayrıca memur ve sözleşmeli personeli kapsayan 1419.930-TL. Bedelli Yemek Alımı İhalesi Müdürlüğümüzce yapılarak sekreteryaya işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Özlük Hakları

2014 yılı içerisinde 12 ay süreyle birimlerin puantajları ilgili yerlerden alınarak maaş bordrolarının tahakkukları yapılarak ücretlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek, yasal süresi içinde aylık dilimler halinde Sosyal Güvenlik Kurumuna yazışmaları gönderilmektedir.

Memur ve işçi personelimizden kesilen, lojman kiralari, yemek ücretleri, huzur hakları, vekalet ücretleri, işçilere ait ilave tediye bordrolari, mesai bordrolari, öğrenim ve giyim yardımlari gibi hususlar yıl sonu itibariyle tasnif edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediye personellerimizden 419 memur, 271 kadrolu işçi, 5 sözleşmeli olmak üzere toplam 695 kişinin yıllık izin işlemleri 12 ay süreyle aralıksız olarak yapılmıştır.

Yolluk ve harcırah işlemlerine ait görevlendirmeler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Disiplin Kurulu toplantılarının sekreteryaya işlemleri aralıksız yürütülerek, alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.

2014 yılı Birimimiz Performans Programında yer alan faaliyetlerimizden hemen hemen tamamı gerçekleştirilmiştir. Performans ödemesi ile ilgili değerlendirme yapılmadığından, yıl içerisinde hiçbir personele ödeme yapılmamıştır.

3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sağlık İşleri Müdürlüğü;

- 5393 Sayılı Belediye Kanun'unda ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanun'unda belirtilen, sağlıkla ilgili Belediyelere verilen görevleri yapmakla veya Belediyemizin, diğer birimleri tarafından yapılan sağlıkla ilgili işlerde koordinasyonu sağlamakla;
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının sağlıkla ilgili çalışmalarında Belediyemizi temsil görevini yerine getirmekle;
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun, Belediyemiz Müdürlüklerinde uygulanması için; iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi eliyle destekte bulunmak, danışmanlık ve koordinasyonu sağlamakla;
- Vatandaşlarımızın kullanmadığı ve Müdürlüğümüze getirdiği ilaçların kabulü, kontrolü, sınıflandırılması ve isteyen ihtiyaç sahiplerinin reçetesine göre ilaç yardımında bulunmakla;
- Kadın Danışma Merkezi tarafından, Kadınlara yönelik çeşitli konularda eğitim çalışmaları yapmak, koruma evleri konularında çalışmalar yapmakla;
- Kurumda görevli personelin periyodik muayenelerini yaptırmakla;
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan, işletmesi devredilen Huzurevinin protokol maddeleri doğrultusunda çalışmasını kontrol ederek önemli konularda Belediye Başkanlığına bilgi vermekle yetkili ve sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmetleri, 1 müdür, 1 işyeri hekimi (sözleşmeli), 1 iş güvenliği uzmanı (sözleşmeli), 1 taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi-gerçekleştirme görevlisi (laborant), 2 hemşire, 1 Kadın Danışma Merkezi sorumlusu (memur), 1 temizlik ve çay ocağı görevlisi olmak üzere toplam 8 personelle yürütülmüştür.

Sağlık İşleri Müdürlüğü; Mevlana Mahallesi Yuvam Apartmanı arka girişte hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz, Belediye Merkez Binaya, Numune Hastanesine, Eczanelere, İl Sağlık Müdürlüğüne yakın olması büyük avantaj sağlamaktadır. Binamız İş Güvenliği Kanununda belirtilen İş Yeri Sağlığı ve Güvenliği birimi için istenen oda sayısı, büyüklük ve donanıma sahiptir. 3 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı bulunmaktadır. Müdürlüğümüzün Belediye Merkez bina ile Ağ bağlantısı vardır.

Gelen, giden yazışmalar, personel izin takibi, bütçe takibi, performans bilgileri takibi gibi konular UKBS programlarıyla elektronik ortamda yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediye işçilerine sağlık taraması (solunum fonksiyon testi, akciğer grafisi, işitme testi, kan tahlili) yaptırılmış ve sonuçlarına göre işyeri hekimi tarafından ağır ve tehlikeli işler raporları değerlendirilip düzenlenmiştir. İşçilerimiz sağlık konusunda (sigara, kişisel koruyucu donanım kullanması, beslenme, kronik rahatsızlıklar vb.) bilgilendirilmiş, uyarılar yapılmış, bu doğrultuda gerekli görülenler hastaneye yönlendirilmiştir.

2014 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve sağlık personelleri ile birlikte faaliyetlerini sürdürmüştür. Yıl içerisinde çalışanların iş güvenliği eğitimleri, periyodik sağlık muayeneleri, kaldırma araçları ve kompresörlerin bakımları, iş güvenliği kurul toplantıları, şantiye denetlemeleri yapılmıştır. Kurulda görev alan idarecilere ve çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek, her ay düzenli olarak kurul toplantılarını yapmaları, kanun ve yönetmeliğe uygun çalışmalar yapmaları istenmiştir.

Gelen hastaların tansiyon takipleri, enjeksiyonları ve pansumanları yapılmıştır.

Bağış olarak gelen ilaçların kabul edilerek, son kullanma tarihlerine ve içeriklerine göre sınıflandırılmış, ihtiyaç sahibi kişilere ilaç yardımında bulunulmuştur. Şubat ayında Suriyeli mülteciler için İlaç Bağış Kampanyası düzenlenmiştir. Toplam 3213 kutu ilaç, inceleme ve kontrolden sonra gönderilmesine karar verilmiştir. Mültecilere ulaştırmaları için Urfa Belediyesi yetkililerine teslim edilmiştir.

Şehir dışına çıkacak cenazeler için yol izin belgesi düzenlenmiştir.

Huzurevinin mülkiyeti Belediyemize ait olduğundan, Belediye adına kontrol ve koordinasyon işleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

Kamu kurum ve kuruluşlarının sağlıkla ilgili toplantı, seminer, konferans gibi çalışmalarına Belediyemiz adına Müdürlüğümüz katılmıştır. Bunlardan bazıları:

- Kronik Hava Yolu Hastalıklarını Önleme ve Kontrol Programı İl Kurul Toplantıları
- Kadına Yönelik Şiddet ve Töre Cinayetlerinin Önlenmesi İl Kurul Toplantıları
- Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Hareketli Yaşam İl Kurul Toplantıları
- Ambulans Hizmetleri Ücretlendirme Komisyonu Toplantıları
- Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Oluşturulan Komisyon Toplantıları
- Bağımlılık Yapıcı Maddelerle ve Bağımlılıkla Mücadele Kurul Toplantıları

2014 yılında Müdürlüğümüze 123 resmi evrak gelmiş,54 resmi evrak gitmiştir.

Belediye Personelimizin katılımı ile Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü yapılmıştır.

Belediye Müdürlüklerimize ilkyardım dolabı aldırılarak, ilkyardım sarf malzemeleri alınarak dağıtımı yapılmıştır.

Hanımlar Kültür Merkezlerine devam eden kursiyerlere yönelik, “Sağlıklı Yaşamı Seçiyorum Kilomu Kontrol Ediyorum” Projesi kapsamında BKİ (Beden Kitle İndeksi) hesaplaması yapılmış; riskli görülen 35 kişiye 3 ay boyunca ücretsiz olarak uzman diyetisyen ve spor öğretmeni kontrolünde rehberlik ve tedavi yapılmıştır.

Kadın Danışma Merkezi: Sivas'ta yaşayan her sosyal kesimden kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri ve desteklenmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların başvuruları halinde, hukuksal bilgilendirme ve psikolojik danışmanlık hizmeti veren bir birimdir.

Merkezimizde 2014 yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıdadır:

- 06.01.2014 Tarihinde “**Çocuklarda Uyum ve Davranış Sorunları**” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 07.01.2014 tarihinde “**Güvenli Annelik-Anemi**” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 14.01.2014 tarihinde “**Obezite ve Boy, Kilo, BKİ Hesaplaması**” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 15.01.2014 tarihinde “**Meme Sağlığı**” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 12.02.2014 tarihinde “**Menopoz**” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 14.02.2014 tarihinde “**İslam’da Ailenin Önemi**” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 18.02.2014 tarihinde “**Çocuğun Akademik Başarısını Etkileyen Faktörler Hizmetler**” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 19.02.2014 tarihinde “**Sivil Savunma**” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 20.02.2014 tarihinde “**Anemi ve Hijyen Eğitimi**” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 02.03.2014 tarihinde “**Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü**” yapılmıştır.
- 04.03.2014 tarihinde “**Stresle Başa Çıkma Yolları**” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 20.03.2014 tarihinde “**Verem**” konulu seminer verilmiştir.
- 27.03.2014 tarihinde “**KKKA Hastalığı**” konulu seminer verilmiştir.
- 04.03.2014 tarihinde “**Kanserden Korunma**” konulu eğitim verilmiştir.
- 04.04.2014 tarihinde “**Kanserle Mücadele**” konulu seminer verilmiştir.
- 08.04.2014 tarihinde “**İlk Yardım**” konulu seminer verilmiştir.
- 09.04.2014 tarihinde “**Obezite Ve Fiziksel Aktivite**” konulu seminer verilmiştir.
- 13.04.2014 tarihinde “**İletişim**” konulu seminer verilmiştir.
- 25.04.2014 tarihinde “**Ailede Sağlıklı İletişim**” konulu seminer verilmiştir.
- 08.05.2014 tarihinde “**Anneler Günü Programı**” düzenlenmiştir.
- 15.05.2014 tarihinde “**Aile İçi Samimiyet**” konulu seminer verilmiştir.
- 15.05.2014 tarihinde “**Madde Bağımlılığı İle Mücadele**” konulu tiyatro programına kursiyerler götürülmüştür.
- 20.05.2014 tarihinde “**Sağlık İçin Hareket**” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 27.05.2014 tarihinde “**Çocuklarda Cinsel İstismar Ve Sigaranın Zararları**” konulu seminer verilmiştir.

- 22.10.2014 tarihinde “**Dünya Meme Sağlığı Günü**” etkinliği düzenlenmiştir.
- 07.11.2014 tarihinde “**Diyabet, A.T Beslenme İlişkisi**” konulu eğitim verilmiştir.
- 11.11.2014 tarihinde “**Hısım Akrabanın Aile Üzerindeki Etkisi**” konulu seminer verilmiştir.
- 05.05.2014 tarihinde “**Aile Planlaması ve Üreme Sağlığı**” konulu eğitim verilmiştir.
- 22.12.2014 tarihinde “**Bilinçli Medya Kullanımı**” konulu eğitim verilmiştir.

Kadın Danışma Merkezinde yapılan eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına yaklaşık 3000 kişinin katılımı sağlanmıştır.

Performans Bilgileri

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Personel ve Ailelerine 1.Basamak Poliklinik Hizmeti	3091	2123	1839	311	1936	1489	772
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti (Belediye ve Özbelsan A.Ş.)	1507	1275	1924	1619	1868	1851	492
İlaç Toplama ve Fakirlere Dağıtılması	950	440	440	895	785	1329	1568
Cenaze Yol İzin Belgesi			229	462	474	583	550

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 Performans hedeflerinden personele 1.basamak poliklinik hizmetleri ile İş sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinde hedeflere ulaşamamıştır. Bunun sebebi; 2014 Yılı Haziran ayına kadar Özbelsan A.Ş. personeline Müdürlüğümüzde hizmet veriliyordu. Özbelsan A.Ş. kendi bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi açtığı ve taşındığı için hedeflenen rakamlara ulaşamamıştır.

4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilişim teknolojilerinin takibini yaparak, yeni teknolojileri kurum yapısına göre uyarlamak, bilgisayar alt yapısını kurmak, kullanılan bilgisayar sistemlerinin kesintisiz, düzenli ve en verimli şekilde çalışmasını sağlamak, tüm birimlere yönelik bilgisayar, bilgisayar donanımları, yazılım temini ve teknik destek hizmeti vermekle görevlidir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü aşağıdaki alanlarda faaliyetler yürütmektedir:

Belediye birimlerinin yazılım, donanım, program ihtiyaçlarını sağlamak ve teknik destekte bulunmak,

Bilgisayarlar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,

Belediyede mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak, iç ve dış müdürlüklerle ağ bağlantısı kurarak bilgi alışverişini sağlamak,

İnternet ve web sitesi vasıtasıyla çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,

Ana sunucu bilgisayarların ve bilgisayar ağının internet ve uzak bağlantıların sürekli, güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlamak.

Gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak,

Bilgisayar Sisteminin teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncel kalmasını sağlamak,

Merkezi bilgisayar sisteminin yönetilmesi, geliştirilmesi ve bakımı işlerini yerine getirmek ve veri güvenliğini sağlamak.

Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak.

Yeni hizmet birimleri için gerekli altyapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür, 1 mimar, 2 memur, 3 tekniker, 1 işçi, 35 Özbelsan personeli, 20 Universal Personeli olmak üzere toplam 63 personel ile görev yapmaktadır.

2006 yılından itibaren Aliağa Sokakta bulunan ek binada hizmet veren müdürlüğümüz, tüm teknolojik altyapısı ile birlikte 2014 Ağustos ayında Atatürk Caddesinde bulunan Belediye ek binasının birinci katına taşınmıştır.

Müdürlüğümüzde 3 adet kiralık araç (1 otomobil, 3 kamyonet), 2 adet jeneratör, 35 bilgisayar, 13 yazıcı, 1 fotokopi makinesi, 1 adet sıramatik, 7 adet Kiosk (3 adet Mezarlık Bilgi Sistemi, 4 adet akıllı su sayaçlarına ön yükleme) bulunmaktadır.

Ekonomik ömrünü tamamlayarak kullanılmaz hale gelen bilgisayar ve diğer donanımlar tutanak tutularak hurdaya ayrılmıştır.

Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Müdürlüğü' nün 2014 bütçesi 5.442.000.TL olup, 5.137.406.TL gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 94,3 dir. **Önemli harcama kalemleri** aşağıda verilmiştir:

- | | |
|---|------------------------|
| • Coğrafi Bilgi Sistemi Güncelleme ve Teknik Destek Hizmet Alımı: | 1.855.000,00 TL |
| • Kent Bilgi Sis. Uyg. ve Çağrı Merkezi Bakım, Destek Hizmet Alımı: | 990.000,00 TL |
| • Lisans Alımları: | 181.504,00 TL |
| • Bilgisayar-Donanım-Network Sistemi ve Sarf Malzemesi: | 481.106,00 TL |
| • İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı : | 282.106,00 TL |
| • Haberleşme giderleri(İnternet) : | 144.140,00 TL |

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2014 Yılı Faaliyetleri

- Belediyenin değişik birimlerinde kullanılmak üzere 40 adet masaüstü bilgisayar, 35 adet dizüstü bilgisayar, 55 adet monitör, 15 adet değişik tip ve modelde yazıcı, 15 adet yönetilebilir akıllı switch, 25 adet omurga switch, 2 adet sunucu, 4 adet güç kaynağı, 35 adet anten ve muhtelif bilgisayar sarf ve donanım malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir. Bugün itibariyle belediyemizde 500 bilgisayar kullanıcısı mevcuttur.
- Muhtarlara verilmek üzere 10 adet laptop alınmıştır.
- 30 Mbps olan Metro Ethernet (internet) hızımız 100 Mbps ye çıkarılmıştır.
- Kurumumuzun ağ güvenliğini sağlamak amacıyla alanının en iyisi gelişmiş Güvenlik Duvarı (Firewall) cihazları alınmış, belediye bünyesinde internet ortamında yapılan tüm işlemler kaydedilmeye başlanmıştır.
- Sms entegrasyonu gerçekleştirildi.
- Web sitesi tamamen yenilenmiş sivas.bel.tr yeni yüzü ile yayına başlamıştır.
- e-imar uygulaması devreye alındı.
- e-bordro uygulaması devreye alındı.
- 5 adet kesintisiz güç kaynağı alınarak, sunucu odası, vezneler ve gelir şefliğine, Tekke Merkezi antene monte edildi.
- Akıllı su sayaçlarına ön yükleme yapmak için 4 adet kiosk devreye alınmıştır.
- Mobil Kent Yönetimi başlatılmıştır.
- Sivas Belediyesi e-devlet ortamında yerini almıştır.
- Canlı ortamda Web üzerinden Mezarlık Bilgi Sistemi devreye alındı.
- Halkın bilgi edinme başvuruları sağlıklı bir şekilde cevaplanmakta, çağrı merkezimiz 7/24 hizmetlerine devam etmektedir. 2014 yılı içerisinde Çağrı Merkezine yapılan yıllık talep, istek,

şikayet ve önerilerin toplam sayısı 92.836 adet olup, birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda vatandaşlara telefon, mail, kısa mesaj ile 30.000 adetine geri bildirim gerçekleştirilmiştir.

- Vatandaşa maksimum memnuniyet sunmayı hedefleyen **Kentli Servisi**, belediyeye gelen vatandaşları karşılayan, her türlü işlemini güler yüzle ve hızlı bir şekilde gerçekleştirme gayreti içerisinde hizmetlerini devam ettirmektedir.
- Kentli Servisimiz yıl içerisinde mükelleflerimizin genel bilgilerini (Adres, sicil, iletişim vs.) veritabanında güncelleyerek, eksik verilerin tamamlanması çalışmalarına devam etmiştir. 2014 yılı içerisinde işlem gören mükellef sayısı **63.258** kişi, kabul edilen müracaat sayısı ise **19.018** adettir.
- e-belediyecilik uygulamasıyla borç sorgulama ve tahsilat işlemleri yıl boyunca devam etmiş olup, 2014 yılında e-belediye üzerinden yapılan toplam tahsilat tutarı; **1.476.590,00TL**'dir. İnternet üzerinden de hizmet veren Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) güncellemeleri yıl boyunca devam etmiştir.
- Değişik birimlerimizde kullanılan hak ediş, mevzuat, icra ve ihale programlarının güncellemeleri yapılmıştır.
- Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, etkinlikler, duyurular, meclis karar özetleri, yönetmeliklerin web sitesinde yayınlanması ve güncellemeleri yıl boyunca devam etmiştir.
- Kent Bilgi Sistemi güncellemeleri ve UKBS kullanıcılarına yönelik birebir eğitimler yıl boyunca devam etmiştir.

Teknik Servis Çalışmaları

- Belediyemizdeki mevcut bilgisayarlardan ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanların bir kısmı yenileriyle değiştirilmiş, donanım takviyesi yapılarak performanslı hale getirilmiştir.
- Belediyemizin tüm birimlerinde internet hattı (kablolu-kablosuz) tadilatları yıl boyunca devam etmiştir.
- 65 adet bilgisayar güncellenerek güçlendirilmiştir.
- Kullanıcıların iş performansına göre ihtiyaca cevap vermeyen 120 adet bilgisayarın bir kısmı farklı birimlerde kullanılan bilgisayarlarla değiştirilmiş, bir kısmı da yeni alınan bilgisayarlarla karşılanmıştır.
- Merkez bina dışında bulunan hizmet binalarımızın tamamının kablosuz bağlantı altyapısı 35 adet gigabit anten ve çanak kullanılarak en üst düzeye çıkarılmıştır.
- 27 adet server, ana sunucular güçlendirilerek storage ve sanal yazılımlar ile sanal ortama aktarılmış ve 3 sunucu üzerinden hepsinin yüksek güvenlikte çalışması sağlanmıştır. 2 adet yüksek kapasiteli IBM Server alınarak altyapımız daha da güçlü hale getirilmiştir.
- Belediye Network altyapısının en önemli unsuru olan omurga switchler 10 gigabit veri hızını destekleyen yeni CISCO switchlerle değiştirilmiştir.
- Değişik birimlerde bulunan 40 adet switch 10 gigabit veri hızı sunan CISCO switchlerle değiştirilmiştir.

- Bakır kablolar ile sağlanan network iletişimi 2500 metre kablo kullanılarak switchler arası fiberoptik kabloya dönüştürülmüştür.
- 2014 yılı içerisinde belediye bünyesindeki bilgisayar, plotter (baskı makinesi), yazıcı, fotokopi makinesi ve faks cihazları bakım ve onarımı, anten bakımları, hat çekimi ve montaj işleri kendi bünyemizde yapılmıştır.
- Arıza nedeniyle kullanılmaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da ekonomik olmadığı tespit edilen 18 adet power Suply, 40 adet klavye-maus, 10 adet CD sürücü tutanakla birlikte ilgili birime teslim edilmiştir.

Faaliyet Türü		Adedi
Tamirler	Bilgisayar tamiri	450
	Yazıcı tamiri	30
	Monitör	30
	Bilgisayar parçası	20
	Network ve birimleri	250
	Sistem ve program	700
Montaj	Bilgisayar parçası	100
	Yazıcı	80
	Monitör	75
	Network birimleri	100
İnceleme, tespit, test, bakım ve temizlik		50
Hazır program ile ilgili yapılan düzenlemeler		100
Eğitim çalışması		100
Yedekleme çalışması		Sürekli
Web sitesi yenileme ve güncelleme		Sürekli

CBS ve Numarataj Bürosu

Adres Kayıt Sistemi (AKS): Belediyemiz arşivlerinde bulunan paftalar CAD yazılımları aracılığı ile numarataj, cadde-sokak, mahalle sınırı, imar planı sınırı, belediye sınırı, mücavir alan sınırı, köy ve köy başlısı sınırı... vb. sınırlar ayrıştırılarak elektronik ortama aktarılmış olup CBS yazılımları aracılığı ile akıllı veri haline getirilmiştir. Daha sonra eksik, hatalı ve mükerrer kayıtlar tespit edilerek mekânsal adres kayıt sistemi başlatılmıştır.



Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS): Ülke genelindeki tüm adres bileşenlerinin metinsel olarak yönetildiği Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT)'na mekansal (grafik olarak da) bir boyut kazandıran Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS) Türkiye genelinde ortak bir bilgi havuzu oluşturulmak suretiyle, ilgili kurum ve kuruluşların kendi yetki alanlarında bilgi alma ve bilgi girişinin tek bir sistemden yapılmasını sağlamak ve bu şekilde iş ve işlemlerin daha hızlı yapılabilmesi, hizmet kalitesinin artırılabilmesi için planlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) datamızın günlük olarak Birimimiz bünyesinde kadastral ada-parcel bilgileri, adres bileşenleri (cadde-sokak, yapı-kapı) ve Ulusal Adres Veri Tabanı'ndaki (UAVT) kayıtların eş zamanlı olarak güncellenmekte olduğu, Belediyemiz bünyesinde yapı ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi (iskan) ve yıkım ruhsatlarımızın 2007 yılından beri Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) düzenleniyor olması sebebi ile Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) data yapımız Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi'nde (MAKS) hedeflenen standartlarla uyumlu bulunmuştur. Bunun sonucu olarak da Türkiye genelinde seçilen II. pilot bölgeler arasında Sivas Belediyesi de yer almıştır.

2014 yılı başlarında, düzenli olmayan numarataj verisini düzenleme çalışmaları başlatılmış olup ilimizin tüm cadde ve sokaklarını yeniden düzenleyerek (eksik olan ya da değişen cadde, sokak ve kapı numaralarına yeni plaka çakılmak suretiyle) 35.781 adet bina, 394 adet müştemilat, 13.399 adet yol parçası, 65 adet mahalle sınırı ile mücavir alan içerisindeki 57 adet köy ve köy bağılısı (mezra, bölge, mevki..vb.) güncellemesi hem arazide hem de elektronik ortamda tamamlanmıştır. CBS verilerimizi MAKS ortamına entegre ederek başladığımız projemizde 2014 yılı sonlarında % 100 aşamasına getirmiş bulunmaktayız. İlgili firmanın entegrasyon ara yazılımını tamamlamasıyla MAKS ortamına geçiş yapılacaktır.

2014 yılı içerisinde MAKS projesi ile merkez belediye nüfusumuz 319.532'ye çıkarılmıştır.

Altyapı Bilgi Sistemi: Birimimizce çalışmaları başlatılan altyapı bilgi sistemi projesi kapsamında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki 35 adet 1 m*2 m ölçülerindeki 35 adet proje ve 55 adet inşaat kanal paftasının taranması ve sayısallaştırılması işlemleri tamamlanmıştır. İlimiz genelinde yapımı tamamlanmış ve aktif olarak çalışan kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu ve tatlı su hatları elektronik ortama aktarılmıştır.

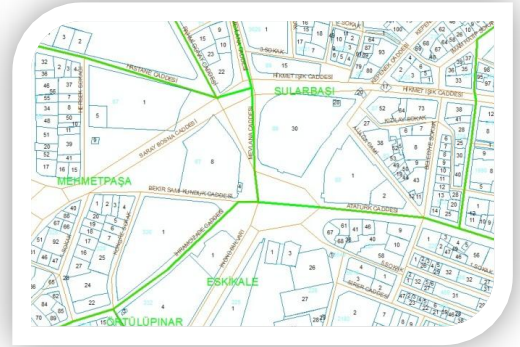
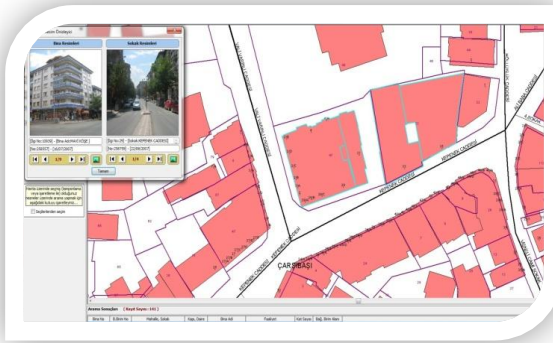
Mebis (Mezarlık Bilgi Sistemi): Yukarı Tekke Mezarlığı düzenleme çalışmaları kapsamında oluşturulan Mezarlık Bilgi Sistemi birimizce gerçek zamanlı güncelleme yöntemi ile günlük olarak sisteme girilmektedir.

MEBİS Mezarlıklar Müdürlüğündeki defin bilgilerinin ortak bir veri tabanında toplanması, mezarlıklara ait sayısal halihazır haritaların oluşturulması, parselasyon planlarının yapılması, cadde sokak isimlendirmeleri, sözel ve grafik veriler entegre edilerek sorgulama ve analiz edilmesine olanak sağlayan sistemdir.

Daha önce vatandaşlar, vefat etmiş yakınlarına ait bilgilere; mezarlıkların giriş kapılarındaki kabinlerde muhafaza edilen interaktif kiosklerden ulaşabilmekte iken, bugün aynı hizmet internet üzerinden de verilmekte, vatandaşlar mezarların konumlarını ekranda görebilmekte ve kısa yol güzergâhlarını gösteren harita çıktısını alabilmektedirler.

2014 yılı içerisinde aramızdan ayrılan 1304 vatandaşımızın tüm bilgileri MEBİS ortamına aktarılmıştır.

Mülkiyet Bilgi Sistemi ve Kadastro Sayısallaştırma:



1977 yılından bugüne kadar Belediye Harita Müdürlüğünde arşivlenmiş fakat sayısal ortama aktarılmamış imar uygulama işlemleri ile belediye arşivi, kadastro ve tapu arşivleri esas alınarak toplanılan tüm veriler CAD ortamına aktarıldı. Daha sonra bu veriler CBS yazılımları aracılığı ile akıllı veri haline getirildi. Belediyemizce oluşturulan hâlihazır haritalar ve arazi çalışmalarında toplanan veriler ile çekilen resimler akıllandırılan veriler ile eşleştirilerek web ortamında yayın yapıldı. Böylece ulusal standartlarda Mülkiyet Bilgi Sistemi oluşturulmuş ve Belediyemiz ile ilgili kişi ve kurumların kullanımına sunulmuştur. Birimizce halen gerçek zamanlı güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

2014 Yılı içerisinde **1855** adet tevhid, **108** adet ifraz kaydı sisteme işlenmiştir.

Arşiv Bilgi Sistemi: Birimimiz bünyesinde başlatılan Arşiv Bilgi Sistemi projesi kapsamında Tapu Müdürlüğü ile protokol yapılarak Tapu Müdürlüğü arşivinde bulunan bütün kat irtifak projeleri taranarak elektronik ortamda kullanıma sunulmuştur.

Sonrasında Belediye arşivlerinde bulunan mimari, kat irtifakı, statik.. vb. projeler ile arşiv dosyasında bulunan tüm evrakların taranması işlemi başlamıştır. İmar uygulama ile ifraz-tevhid dosyalarının tarama işlemleri ise projeler bittikten sonra başlatılacaktır.

Yapılan tarama işlemi ile tüm müdürlük arşivleri elektronik ortama aktarılacaktır. Bu sürecin sonunda Belediyemizin Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçirilmesi hedeflenmektedir.

2014 yılı içerisinde Tapu ve Belediye arşivlerinde bulunan 12.512 adet proje ve projeye esas evraklar taranarak elektronik ortama aktarılmıştır.

İmar Planı ve e-imar: Birimimiz bünyesinde imar planı akıllandırılması işlemi başlatılmış olup veri girişi tamamlanmıştır.

Kadastro bilgi sistemi ile karşılaştırılarak e-imar durumu hizmeti web ortamından yayına başlamıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak değişen imar adalarının güncellemesi yapılmakta olup dinamik bir imar planı akıllı veri yapısı oluşturulmaktadır.

İlan Reklam ve Emlak Bilgi Sistemleri: 2014 yılı içerisinde zabıta memuru eşliğinde şehrimizdeki işyerleri dolaşarak İlan reklam boyutları ölçülmüş ve sisteme işlenmesi yapılmıştır. İlan Reklam Bilgi Sistemine 2014 yılı içerisinde 212 adet güncelleme, 24 adet silme, 1417 adet yeni kayıt girişi yapılmıştır. Bunların dışında 2013 yılı içerisinde ilan reklam sisteminde kayıtlı bilgilerinde değişiklik olmayan işyerleri bilgileri sistemde 2014 yılı güncellemesi yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde Emlak vergisi kayıtları tapu kayıtları ile eşleştirilerek güncel satışlar işlenmiş, resen beyanlar tahakkuk ettirilmiş, 2013 kayıtlarının güncellemesi yapılmış, mükellefiyetleri sona eren kayıtlar silinmiş, yeni mükellef olan vatandaşlar yeni kayıt olarak girilmiştir.

2014 yılı içerisinde 116.222 adet güncelleme, 14.027 adet silme, 36.758 adet yeni kayıt girişi yapılmıştır.

5. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyeye bağlı birimlerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.

Başkan, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri ile 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki memur ve diğer çalışanlar ile birimlerin faaliyetleri, her türlü etkinlik, iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek, mevzuatına göre gerekli raporları düzenlemek, disiplin cezaları ve benzeri yaptırımları teklif etmek.

Birimlerin görevlerinde, görevlerin bölünüşünde, yapılanmasında, çalışma usul ve yöntemlerinde ve mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkacak aksaklıkları, bozuklukları ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapmak ve bu amaçla hazırlanacak hukuki anlamdaki tasarı ve teklifler ile yeniden kurulacak birimlerin yapılanması ve görevleri hakkında görüş vermek.

Birimlerce hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını incelemek ve görüş bildirmek.

Personelle ve mahalli hizmetlerle ilgili konularda, uygulamaya esas olmak üzere görüş ve mütalaa bildirmek.

Belediyeciliğin temel ilkeleri, belediyecilik yönetimi ile ilgili konularda araştırmalar yapmak ve bunları değerlendirmek.

Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

Belediye birimlerinin özel teftiş ve denetimini yapmak.

Teftiş sonucu düzenlenen raporları inceleyip değerlendirmek.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 2014 yılında 1 müdür, 3 müfettiş ve 1 memur ile faaliyetlerini yürütmüştür.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yıl içerisinde çeşitli makamlara 48 adet yazışma yapılmıştır.

Müfettişlerimize intikal eden evrak gereği 8 adet soruşturma, 5 adet Ön İnceleme raporu hazırlanmıştır.

	2013	2014
Soruşturma Sayısı	20	8
Ön İnceleme Sayısı	9	5
Yıllık Teftiş ve Denetim	-	1

6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 48. maddesine göre kurulan ve Belediye Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, adli ve idari mahkemeler ile hakemlik müesseselerinde, noterlerde, icra dairelerinde, belediyemize ilişkin her türlü uyuşmazlığın çözümlenmesi ve haklarının savunulması amacıyla yapılması gereken bütün işlemlerin ve davaların takiplerinin yapılması, keşif mahalline mahkeme heyeti ile gidilmesi, Belediyemiz birimlerinden sorulan konulara ilişkin hukuki mütalaa vermekle yükümlüdür.

GENEL BİLGİLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2014 yılında görevlerini 1 müdür, 4 avukat ve 1 memur aracılığı ile yerine getirmiştir.

Bilgisayar ve internet kullanımı sayesinde teknolojiden en üst seviyede yararlanılmaktadır. Ayrıca müdürlüğün kullandığı ve internet üzerinden güncellenen mevzuat & içtihat programı ile icra takip programının abonelikleri devam ettirilerek teknolojiden daha iyi istifade edinilmesi sağlanmıştır.

Bununla birlikte, teknolojinin sağladığı büyük bir kolaylık olan ve internet üzerinden mahkemedeki dava dosyaları ile icra takipleri hakkında, yapılan işlemler ve alınan kararların takibi imkânını sağlayan e-imza kişisel olarak alınmıştır. Ayrıca mevzuatla ilgili olarak yayınlanan dergiye de abonelik devam ettirilmiştir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1.2014 yılında, Belediye aleyhine ve Belediye tarafından toplam 698 adet dava açılmış ve bu davalardan 390 adedi karara bağlanmıştır. Önceki yıllardan devir edilen dosyalarla birlikte (karara çıkmış fakat temyiz veya itiraz merciinde bulunanlar hariç) toplam 540 adet derdest dosya 2015 yılına devir olmuştur.

2. a) İdare mahkemesinde karara çıkan ve devam eden davaların çoğunluğunu, revizyon imar planlarına karşı açılan davalar oluşturmakla birlikte, 3194 sayılı İmar yasasının 18. maddesinin tatbikatından doğan davalar, Belediyemiz Meclisi tarafından alınan bazı kararlar ile Belediyemiz Encümeni'nce alınan bazı kararlar ve çeşitli idari işlemlerin iptal talebi ile tam yargı davaları oluşturmaktadır.

b) Vergi mahkemelerinde devam eden ve karara bağlanan davaları ise, ücret tarifelerine ilişkin meclis kararlarının iptali ile mükellefiyetin iptali davaları oluşturmaktadır.

3. Adli yargıda karara çıkan ve devam eden davalar ise çok çeşitlidir. Şöyle ki;

a) Belediyemiz aleyhine şahıslar tarafından açılan kamulaştırmaz el koyma nedeni ile tazminat davaları ile yine şahıslar tarafından belediyemiz aleyhine, belediyemiz tarafından da ilgili şahıslar ve kurumlar aleyhine açılan tazminat-alacak davalarının takibi neticesinde müdürlük olarak Belediyenin hakları mevzuat ve içtihatlar çerçevesinde korunmaya çalışılmıştır.

b) Belediyemiz Encümeni tarafından alınan kamulaştırma kararı doğrultusunda tespit edilen kamulaştırma bedelinde maliklerle anlaşma sağlanamaması halinde 2014 yılı içerisinde de kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davaları açılmış ve önceki yıllardan devir edilen davalarla birlikte takibi yapılmıştır. Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davalarının konusu, ekseriyetle Kale projesi kapsamında kalan taşınmazlar oluşturmuştur. Halen bu tür 74 adet davamız devam etmektedir.

Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davası açabilmek için, ölü tapu maliklerinin veraset ilamlarını almak lüzumu doğmuş ve 2014 yılında 101 adet veraset belgesi almak için davalar açılmış ayrıca açık kimliği tespit edilemeyen tapu maliklerine kayyım tayin edilmesi için 17 adet kayyum tayini davası açılmıştır. Bunlarla birlikte tapu maliklerinin isimlerinde yanlışlık olması durumunda bu yanlışlıkların giderilmesi için tapuda isim tashihi davaları açılmıştır.

c) Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili olarak hissedarlar tarafından açılmış olan ortaklığın giderilmesi davalarında belediyemizin menfaatleri korunduğu gibi, bu davalar neticesinde satış aşamasında alınan kıymet takdir raporlarındaki bedel düşük görüldüğü takdirde kıymet takdirine itiraz davaları açılmak suretiyle Belediyemizin menfaatleri korunmuştur.

d) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu' nun 184. maddesi ile "Yapı Ruhsatı Almadan veya Ruhsata Aykırı Olarak Bina Yapanlar" İmar Kirliliği suçunu işlediklerinden dolayı, ayrıca ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen inşaatlar mühürlenmesine rağmen mührü bozarak inşaaata devam eden toplam 25 kişi aleyhinde 2014 yılı içerisinde Cumhuriyet Savcılığı' na suç duyurusunda bulunulmuş ve 21 kişi hakkında kamu davası açılmış 4 adet dilekçe ise Cumhuriyet Savcılığında işlem görmektedir.

e) 5393 sayılı Belediye yasasının 15. maddesinin 5. fıkrası ile " 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır" hükmü getirilmiş, diğer taraftan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun "Ecrimisil ve tahliye başlıklı 75. maddesinin 3. fıkrasında"İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir. Hükümleri doğrultusunda Belediyemiz taşınmazlarını işgal eden şahısların tahliyesi sağlanmıştır.

f) 2014 yılı içerisinde basın ve internet yayınları üzerinden Belediyemiz aleyhinde gerçeğe aykırı yayınlarla Belediyemizin kişilik haklarına saldırıda bulunan basın ve yayın kuruluşlarına yayınlarla ilgili olarak cevap ve düzeltme metinleri gönderilmiş, cevap ve düzeltme metinlerini yasal süresi içinde yayınlamayanlar hakkında mahkemeden cevap ve düzeltme hakkı verilmesi istenmiştir. Suç teşkil eden fiiller hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur.

g) Bunlarla birlikte değişik iş davası türüne giren delil tespitlerine karşı cevaplar verilmek sureti ile belediyemizin hakları korunmuştur.

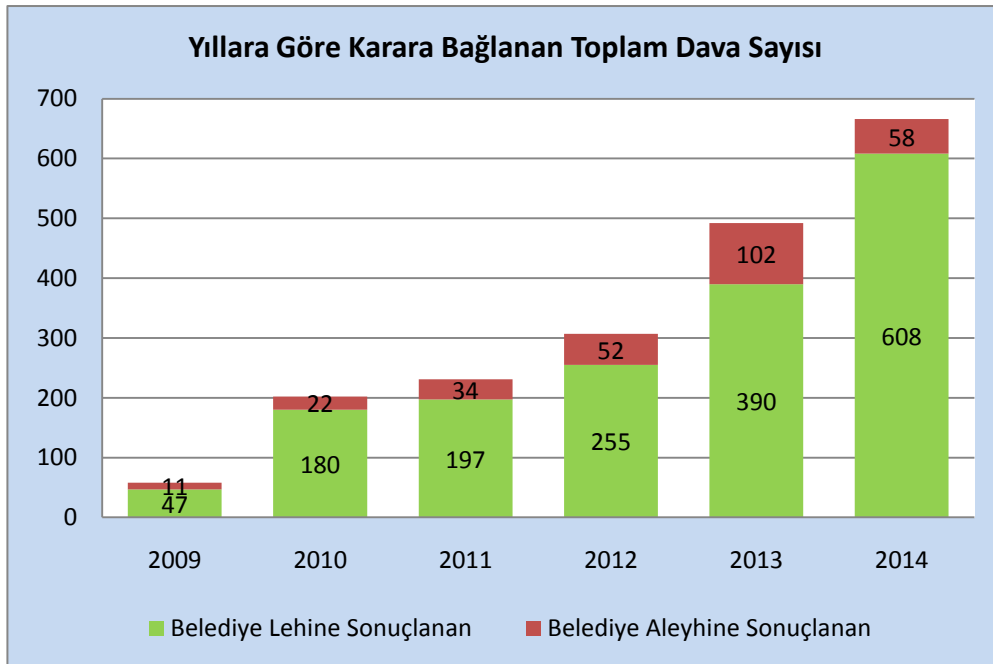
h) Belediyemize ait aydınlatma direklerine, sinyalizasyon direklerine ve dubalarına araçları ile zarar veren şahısların sigorta şirketlerine bu zararların giderilmesi için yazılar yazılmış ve hasar bedellerinin ödenmesi sağlanmıştır. Yine Belediyemizin malvarlığına verilen zararların tazmin edilmesi sağlanmış, suç teşkil eden fiiller hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur.

4. Belediyemize ait gayrimenkullerin kira alacakları, su bedeli alacağı ve diğer alacakların tahsiline ilişkin önceki yıllardan devir edilen icra dosyaları ile birlikte 2014 yılında toplam 309 adet icra dosyasının takibi yapılmıştır. 2014 yılı içinde yürürlüğe giren "...Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun " hükümlerinden yararlanmak için Belediyemize müracaat eden yaklaşık 45-55 adet borçlu icra takibindeki su borcunu yapılandırmıştır. Bununla birlikte, İcra takibindeki borca, haksız olarak itiraz edenler aleyhine, itirazın iptali davaları açılarak takibin devamı sağlanmış, ödeme taahhüdünde bulunulmasına rağmen taahhüde uymayanlar aleyhinde, taahhüdü ihlal davaları açılarak, İcra İflas Yasası ve ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemizin menfaatleri korunmuştur.

5. Diğer müdürlüklerce tereddüde düşülen hususlarla ilgili olarak istenen konularda, yıl içinde sözlü olarak ayrıca 7 adet yazılı hukuki mütalaa verilerek destek sağlanmıştır.

Yukarıda bahsedilen davaların savunmaları yapılmış, keşiflerine katılmış, icra takipleri yürütülmüş, ilgili birimlerle hızlı ve sağlıklı bir iletişim kurularak gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili mahkemelere sunularak, Belediyemizin hakları azami derecede savunulmuştur. Yargıtay ve Danıştay kararları ile davalara yön verilmeye özen gösterilmiştir.

2014 yılı içerisinde karara bağlanan 666 davadan; 608 adedi Belediyemiz lehine, 58 adedi ise Belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır.



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	Belediye Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Belediye Lehine Sonuçlanan Dava Oranı (%)	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Oranı (%)	Toplam Dava Sayısı
2009	47	81	11	19	58
2010	180	89	22	11	202
2011	197	85	34	15	231
2012	255	83	52	17	307
2013	390	79	102	21	492
2014	608	91	58	9	666

DAVANIN ADI	TOPLAM	KARAR	DEVAM
Meclis Kararının İptali	11	8	3
Encümen Kararının İptali	75	62	13
18. Madde Uygulama İşleminin İptali	10	5	5
İmar Planının İptali	478	155	323
İdari İşlemin İptali	76	72	4
Tam Yargı	22	13	9
Mükellefiyetin iptali	2	2	-
İDARE YARGI TOPLAM	674	317	357
Tazminat- Alacak	49	20	29
Men-i Müdahale	5	2	3
Tapu İptali ve Tescil	12	3	9
Kiracılığın tespiti	2	-	2
Resmi belgede sahtecilik	1	-	1
Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil	163	89	74
Ortaklığın Giderilmesi	52	19	33
İtirazın İptali	15	8	7
Kamu Malından hırsızlık + Zarar Vermek	16	11	5
İmar Kirliliğine Neden Olma	48	40	8
Mühür bozma	15	13	2
Basın Kanununa muhalefet	1	1	-
Görevli memura Hakaret	1	1	1
Veraset ilamı	108	106	2
Kayyum tayini	27	26	1
Tapuda isim tashihi	3	1	2
Muarazanın giderilmesi	1	-	1
Takibe şikâyet	3	3	-
Bilişim suçu	1	-	1
Kıymet takdirine itiraz	4	3	1
Kadastro tespitinin iptali ve tescil	1	-	1
Taahhüdü ihlal	3	3	-
ADLİ YARGI TOPLAM	321	349	183
GENEL TOPLAM	1205	666	540
İCRA DAİRELERİ (Yapılandırma 45-55 kişi)	309	102	207

7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ile halk arasında haber köprüsü kurularak, halkın belediye çalışmaları hakkında bilgilenmesi, en güçlü iletişimin, en teknolojik çalışmalarla yapılması sağlanmaktadır. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile 2006/3 Sayılı genelge doğrultusunda Başbakanlık İletişim Merkezi (Doğrudan Başbakanlık – Alo 150) sistemi ile vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların gereğinin yapılması, süratle ilgili kamu kuruluşu veya belediyemiz ilgili birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesini sağlamakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait hizmet birimleri ve personel durumu aşağıdaki gibidir:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi: 1 birim sorumlusu, 1 halkla ilişkiler bütçe görevlisi, 1 yayın odası görevlisi, 1 tören, kutlama ve organizasyon görevlisi, 2 Bimer, bilgi edinme, hizmet masası görevlisi, 1 taşınır kayıt kontrol görevlisi, 2 yardımcı hizmetler görevlisi

Basın Müşavirliği Servisi:1 birim sorumlusu, 5 kameraman, 1 büro memuru, 1 montaj memuru, 1 Web sitesi sorumlusu, 1 tasarım-Led ekran, 1 animasyon tasarım, 2 şoför, 1 yardımcı hizmetler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 1 müdür, 1 halkla ilişkiler sorumlusu, 4 memur, 1 basın müşaviri, 13 Özbelsan A.Ş. personeli, 3 yardımcı hizmetler personeli olmak üzere **toplam 23 personel** ile hizmet vermiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemiz PTT karşısı Belediye Ek Hizmet binasında ve Gelir Müdürlüğü üst katında hizmet vermektedir. Halkla İlişkiler Personeli; herhangi bir nedenle belediyeye gelen Sivaslıların, işlerinin kısa sürede yapılabilmesi için yönlendirerek, belediyenin çağdaş ve güler yüzünü göstermekte ve yardımcı olmaktadır.

Başbakanlık (Doğrudan Başbakanlık Alo 150) BİMER aracılığı ile çalışmalar internet üzerinden yürütülmekte, vatandaşlarımız tarafından belediyemiz resmi web sitesi ile yapılan Bilgi Edinme başvuruları, e-posta yoluyla kabul edilmekte ve cevaplanmaktadır.

Toplu SMS (mesaj) ve Şehir Sesli Yayın Sistemi ile belediye personelimizin ve halkın yapılan faaliyetlerden hızlı biçimde bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri**

Haber bülteni, kitapçık, bloknot, kalem, çanta, tshirt, şapka gibi materyaller hazırlanarak; şehrimize gelen misafirlere takdim edilmiştir.

Toplu mesaj sistemi ile 909.643 mesaj gönderilerek Belediyemiz haberleri, açılış, tören ve organizasyonlar belediye personeline bildirilmiştir.

Sivas Hepimizin Birlikte Yaşatalım Kampanyası çerçevesinde **30.08.2014 4. “İstanbul Feshane Sivas Tanıtım Günleri”** programları vasıtasıyla belediye çalışmaları tanıtılmıştır.

Çeşitli konularda afiş, billboard, broşür, pankart, kitapçık ve davetiyelerin metinleri hazırlanmış yapılan çalışmalarla gerekli baskılar yaptırılmıştır.

Ocak – Aralık 2014 tarihlerinde 30 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Hazırlanan davetiyelerin etiketleri hazırlanmış ve ilgili yerlere dağıtımı sağlanmıştır.

Hazırlanan Doküman	2011	2012	2013	2014
Davetiye	19.750	20.000	33.250	12.750
Pankart (m ²)	3.232	3.500	4.111	5.996
Broşür-Kitapçık	500.000	17.100	101.000	190.000
Afiş	14.800	15.000	18.000	15.000
Billboard	1.489	1.500	1.570	1.286
Raket	1.394	1.500	2.400	2.500
Tasarım	60	182	195	22
Tanıtım Materyalleri				75.000
Megalight				324

2014 Yılında şehir merkezindeki tüm ses yayın sisteminin rutin olarak kontrolleri yapılmış ve arızalı olan cihazların problemleri giderilmiştir. Yayın masasında, kan anonsu, cenaze anonsu, kuruluşlardan gelen resmi ihale ilanları, elektrik, su kesintileri, resmi kutlama, anma günleri ile ilgili her türlü duyuru ve şehrin muhtelif yerlerinde kurulu bulunan Ses Yayın Sisteminden anons edilerek halkımıza duyurulmuştur. Vatandaşlarımız tarafından bulunan kıymetli eşyaların (para, nüfus cüzdanı vs.) Sahiplerinin bulunması ve teslim edilmesiyle ilgili işlemler yapılmıştır.

Yayın Masası Başvuruları	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Kayıp Eşya Başvuruları	185	164	146	169	118	110
Bulunan Eşya Başvuruları	5	1	3	2	4	11
Resmi İlan Başvuruları	648	648	969	696	406	475
Kan Anonsu	9	9	4	3	3	2
Cenaze Anonsu	396	1159	522	438	466	572
Çeşitli Etkinliklere Ait Anonslar (Özel Gün Ve Haftalar Dâhil)	107	110	127	95	84	149
TOPLAM	1350	2091	1771	1403	1.081	1.319

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda gelen başvurular kabul edilmiş, ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılarak kanuni süreleri içerisinde ilgili kişilere bilgi verilmesi ile ilgili işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Bilgi Edinme Başvuruları	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Olumlu cevaplandırılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	361	399	257	128	143	148
Kısmen olumlu cevaplanarak diğer kurumlara yönlendirilen başvurular	18	17	-	2	-	-
Reddedilen başvurular (TC kimlik no, tel. vb. eksikliklerden)	11	6	9	-	-	-
TOPLAM	390	422	266	130	143	148

Hizmet Masasında, Sivas Belediyesi Web Sitesinden müracaat eden, bizzat gelen, telefonla arayan vatandaşların talep, dilek ve şikâyetleri alınarak, ilgili birimlere iletilmiş ve rutin konularla ilgili yapılan başvurularda 2 iş günü içerisinde (burs, iş talebi, bilgi vb.) vatandaşa bilgi verilmiştir.

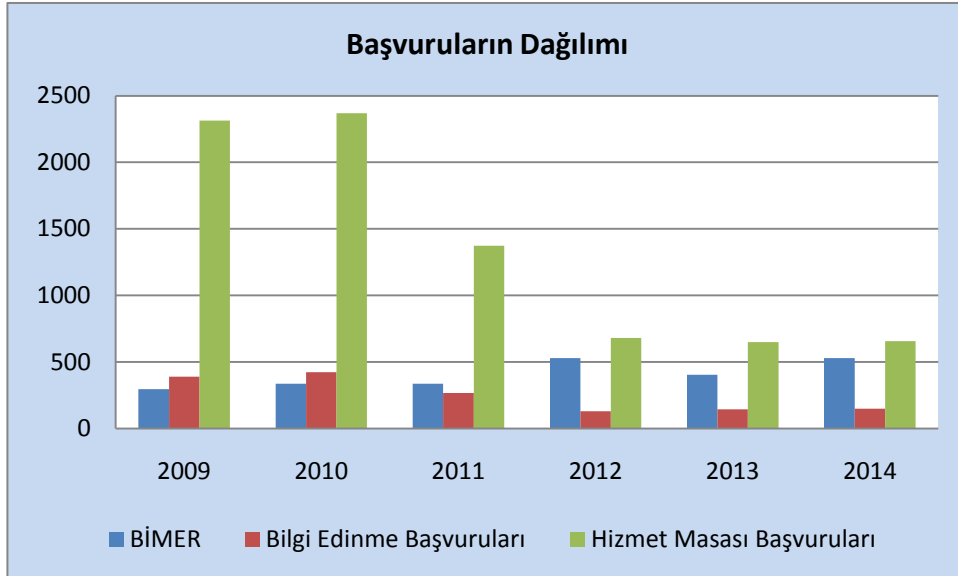
Hizmet Masası Başvuruları	2009	2010	2011	2012	2013	2014
E-Mail Başvuru Sayısı	1088	1238	874	464	426	378
Kutlama ve Teşekkür e-mail Başvuru Sayısı	409	124	51	22	1	7
Bilgi Amaçlı e-mail Başvuru Sayısı	816	1007	445	193	222	271
Toplam Başvuru Sayısı	2313	2369	1372	679	649	656
Olumlu Yanıtlanan Başvuru Sayısı	2141	2335	1370	678	649	656
Reddedilen Başvuru Sayısı (TC Kimlik No, Adı Soyadı, Tel. vb. eksikliklerden dolayı)	172	34	2	1	-	-

Daire içi ve dışı yazışma işlemleri, bütçe ile ilgili çalışmalar, halk günü notlarının tanzim edilmesi ve istatistik bilgilerinin çıkartılmasıyla ilgili işlemler yapılmıştır.

Resmi Yazışmalar, Analitik Bütçe	2009	2010	2011	2012	2013	2014
İç-Dış Giden Yazışmalar	970	1646	1460	477	353	779
İç-Dış Gelen Yazışmalar	533	422	450	1073	939	930
Hesap İşleri Md. ne Teslim Edilen Evraklar (Analitik Bütçe)	359	214	141	205	167	126
TOPLAM	2752	3229	2340	1755	1.459	1.835

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150 Sistemi üzerinden gelen başvurular alınmış, ilgili birimlerle gerekli yazışmaların yapılması ve ilgili kişilere bilgi verilmesi sağlanmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Yönlendirilen Dilekçeler	280	323	309	463	358	476
Bimer İade Başvuru Sayısı (Elektrik, Doğalgaz Dağıtım, Telefon Hattı, Sokak Aydınlatması)	16	13	26	65	45	53
Bimer Toplam Başvuru Sayısı	296	336	335	528	403	529



Basın Müşavirliği Faaliyetleri

Basın Müşavirliğimiz, Sivas Belediyesinin her türlü açılış, tören, kutlama ve faaliyetlerinin kamuoyuna ve medyaya hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamaktadır.

Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonların taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin Başkanlık Makamına iletilmesi ve arşivlenmesi işlemleri aralıksız sürdürülmektedir.

Yerel gazeteler ciltlenerek Belediye Kütüphane Arşivine kazandırılmaktadır.

Basın yayın organlarının ve basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri alarak, gerekli düzenlemeler yapılmış, basın toplantıları organize edilmiştir.

Belediyemizin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretlerinin görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmış, konu ile ilgili basın bültenleri hazırlanarak gazete ve televizyonlar aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Faaliyetler Sivas Belediyesi web sitesine (www.sivas.bel.tr) girilerek, internet üzerinden bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.

Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.

Başkan veya vekilinin resmi gün, kutlama, açılış ve sempozyum vs. gibi etkinlikler için konuşma metinleri hazırlanmıştır.

Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara, Sivas İli ve Belediyemizle ilgili fotoğraf ve Sivas Tanıtım Dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir.

Belediye faaliyetlerini tanıtan reklam CD'leri hazırlanmıştır.

Sn. Başkanın katıldığı bilgilendirme toplantıları ve brifingler için slayt sunular hazırlanmıştır.

İlimizi ziyaret eden üst düzey bürokratlar için bilgi dosyası ve CD'si hazırlanarak sunulmuştur.

İlimiz ile ilgili tez, araştırma ve arşiv çalışması yapan kişi, ajans ve kuruluşlara lojistik destek sağlanmıştır.

İlimize gelen basın mensupları ve ajanslara rehberlik hizmetleri yapılmıştır.

Başkanın çeşitli vesilelerle temas ettiği ve ziyarete gelen vatandaşların resimleri çekilip, tab ettirilerek hediye edilmiştir.

Basın Müşavirliği Faaliyetleri	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Birim Bazında Çekilen ve Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	41612	50255	8700	123.212	276.335	
Çekilen Fotoğraflardan İhtiyaç Duyulan ve Tab Ettirilen Resimler	3401	1692	430	596	-	
Hazırlanan Mesajlar (Açılış, Kutlama vb.)	38	286	22	92	57	28
Hazırlanan Konuşma Metinleri	9	94	28	56	5	30
Hazırlanan Basın Toplantıları	18	99	28	20	-	3
Hazırlanan Sunumlar	5	105	21	4	1	6
Web Sitesine (www.sivas.bel.tr) Girilen Haber Sayısı	404	1138	671	854	720	636
Yerel TV ve Gazetelere Gönderilen Haber Sayısı	415	1099	829	854	715	633
Gazetelerde Çıkan Haber Sayısı	2438	3964	911	1251	734	805
Televizyonlarda Çıkan Haber Sayısı	970	1700	880	1208	746	842
Televizyonlarda Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı	869	1526	830	854	719	841
Televizyonlarda Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı	101	174	50	354	27	1
Gazetelerde Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı	2217	3619	869	854	719	804
Gazetelerde Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı	221	345	42	397	15	2

Organizasyon Hizmetleri: 2014 yılı içerisinde gerek belediyemizin, gerekse vilayet nezdinde organize edilen etkinliklerde 88 adet protokol tefrişi, 250 adet şehir süslemesi gibi hizmetler aralıksız olarak müdürlüğümüz Tören Kutlama ve Organizasyon Sorumlusu nezdinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personelleri tarafından yerine getirilmiştir.

Kent Konseyi: 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen Sivas Kent Konseyi Olağan Genel Kurulu Toplantısı için müdürlüğümüz tarafından katkı sağlanmıştır.

Kent Konseyi toplantıları için Yürütme Kurulu Üyelerine 28 adet SMS gönderimi yapılarak katkı sağlanmıştır.

8. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin bütün birimlerinde çalışmakta olan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı, yedek parça temini, araç ve iş makinelerinin sigorta, muayene hizmetleri, Birimlerden gelen talep üzerine demir ve ahşap imalata yönelik işlerin yapılması, Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bütçesi kendi müdürlüğünden olmak üzere satın alma birimi olmayan Müdürlüklerinin Mal ve Hizmet alımı ihalelerinin Kamu İhale Kanununun 22/d bendine göre satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, bu alımlara ilişkin ödeme evraklarının tanzim edilmesi, Belediyemizde bulunan Kombi ve Doğalgaz kazanlarının bakım ve onarımının yaptırılması, Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu Elektrik, Doğalgaz, LPG, odun, kömür alımı ve birimlere dağıtımı, Belediyemiz personellerinin kullandığı GSM, ve Sabit telefon hizmetlerinin satın alınması ve iletişim koordinasyonunun sağlanması, Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan Kırtasiye, Temizlik ve Büro malzemelerinin satın alınması ve birimlere teslim edilmesi, işlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz, satın alma faaliyetlerini yerine getirirken; 657 sayılı Devlet memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Genel Kanunlara bağlı olarak hizmetini yürütürken; idari yönden Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 3 alt birim sorumlusu, 7 memur, 15 işçi ve 38 Özbelsan işçisi olmak üzere toplam 64 personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı içinde Makine İkmal Biriminde 2 araç, Satın Alma Hizmetlerinde 2 adet araç olmak üzere toplam 4 adet araç ile hizmet vermiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde tahakkuk hizmetlerinde 10 adet bilgisayar, ambar hizmetlerinde 2 adet bilgisayar, demirbaş kayıt işlemlerinde 1 adet bilgisayar olmak üzere toplam 13 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Müdürlük faaliyetlerimizin yerine getirilmesinde bilgi kaynakları olarak UKBS bilgi sistemi, LKS Ambar programı, internet, eğitim seminerleri, firma katalogları, kanun ve mevzuat kitapları gibi bilgi kaynaklarından yararlanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlük Toplam Mal ve Hizmet Harcamaları

Müdürlüğümüzce 2014 yılında mal ve hizmet alımları için toplam 7.733.000,000 TL bütçe kullanmıştır, 2014 yılı sonu itibarıyla bütçe kullanım oranı % 99 dur.

2014 yılı sonu itibariye Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren 201 adet araç ve 68 adet iş makinesine ait bakım onarım ve yedek parça harcaması 937.000,00 TL, diğer bakım onarım harcaması ise 263.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Makine İkmal Birimi 2014 Faaliyetleri

Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması: Belediyemiz birimlerinde hizmet vermekte olan toplam 201 adet araç ve 68 adet iş makinesinin arıza tamir ve bakım onarımı, Lastik değişimi, yağ değişimi ve bunlara ait yedek parçaların satın alma ve temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Birimlere Ait İmalat İşlerinin Yapılması: Belediyemiz Birimlerince ihtiyaç duyulan demir aksamli mamullerin imalatı (bank, pano, kapı, pencere, masa, sehpa, camekan, dolap, oluk, kapı ve pencere demirleri, damper imalatı, levhalar, durak yapımları, elektrik direği yapımları, korkuluk yapımları, vs.) Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren demirhane, marangozhane atölyelerinde imal edilmektedir.

Diğer Makine İkmal Birimi Faaliyetleri: Makine İkmal birimimiz tarafından tüm birimlerimizde kayıtlı olan araçların trafik sigorta ve muayene işlemleri takip edilmiştir.

Satın Alma Birimi 2014 Faaliyetleri

Mal Alımı: 2014 yılı içinde Müdürlüğümüzün Satın Alma birimince, Belediyemizin birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, katı yakıt alımları(odun ve kömür) büro mefruşatı ve demirbaş malzemeleri alımları, Belediyemiz birimlerinin kullandığı elektrik ve doğalgaz, alımları, Müdürlüğümüz bütçesinden satın alınarak birimlerimize teslim edilmiştir.

Hizmet Alımı: 2014 yılı içinde birimlerimizin ihtiyacı olan sabit telefon, GSM cep telefonu haberleşme giderlerinin tahakkuk ve takibi, birimlerin kırılan camlarının değişimi, bariyer tamirleri, fotoselli kapı tamirleri, kalorifer kazanlarının bakım onarımı işi Kombi bakım ve tamiri, Asansör tamir ve bakım hizmetleri Müdürlük bütçesinden karşılanmak üzere piyasadan yaptırılmıştır.

Belediyemizde satın alma birimi olmayan ve bütçesi kendi müdürlüğünden olan 14 adet müdürlüğün mal ve hizmet alımlarının temini ve evrak tahakkuk işlemlerinin yapılması malzemelerin ilgili birimlere teslimi gibi faaliyetlerde destek hizmeti verilmiştir.

İhale Birimi 2014 Yılı Faaliyetleri

İhale Birimince, birim müdürlükleri adına 6 adet mal alımı ihalesi, 14 adet hizmet alımı ihalesi olmak üzere toplam 20 adet mal ve hizmet alımı ihale işlemleri gerçekleştirilmiştir.

9. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün çalışma alanının büyük bir çoğunluğunu imar planlarının fiziki mekâna yansıtılması yani imar uygulaması ve imar planlarının hazırlanmasına ve diğer teknik birimlerin projelerine altlık oluşturacak hâlihazır harita üretimi teşkil etmektedir.

Bir şehrin sağlıklı gelişip büyüebilmesi için; yapılaşma talebi evvelinde İmar planlarının yapılmasına, İmar planları hazırlandıktan sonra da bu planların uygulamaları büyük önem arz etmektedir. İmar planı uygulamaları 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 4650 sayılı Kamulaştırma kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Önleme kanunları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

İmar Kanununun 8.maddesi kapsamında Belediye Meclisince hazırlanan uygulama imar planlarının araziye uygulanması işlemi, aynı kanunun 18.maddesi ve bu madde kapsamında hazırlanan Arsa ve Arazi Düzenlemesi Hakkındaki Yönetmelik esas alınarak re'sen belediyeler tarafından yapılmaktadır.

İmar kanununun 15,16 ve 17. maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz tevhit, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri Belediyelerin uygun görüşü doğrultusunda serbest çalışan Harita Bürolarınca yapılır, yine belediyeler tarafından kontrol edilir.

İmar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait hâlihazır haritalar mücavir alan içerisinde İmar Kanununun 7. maddesi doğrultusunda belediyeler tarafından yapılır, yaptırılır ve kontrol edilir.

Belediyemiz Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü yukarıda bahsi geçen maddeler doğrultusunda yapılan tüm uygulamaları yapar, Harita Bürolarınca yapılan tüm uygulama ve hâlihazır haritaları kontrol eder ve arşivler.

Bunun dışında Belediyemiz teknik birimlerinin projelerine altlık teşkil edecek hâlihazır harita yapımı ve zemine uygulanması işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Çalışmalarımızın diğer bölümünü de 2942 (D.4650) sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemleri ile imar kanununun 11. maddesi işlemleri ve 775 sayılı Gecekondu kanunu kapsamında yapılan işlemler, 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi, Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 266 sayılı genelgesi, Medeni Kanunun 724. maddeleri ve 1164 sayılı kanun uyarınca yapılan uygulamalar oluşturmaktadır.

Belediyemiz gayrimenkulleri ile ilgili kayıt çıkarma, ipotek koyma ve terkin işlemleri, kamulaştırma ile ilgili tüm işlemler, haciz ve şerh terkin işlemleri, arsa paylarının satış işlemleri, takas işlemleri, G.Ö. Bölgeleri ile ilgili tüm işlemler, bağış, Belediyemiz gayrimenkullerinin kayıtlarının tutulması, takibi, dar gelirli vatandaşlara arsa tahsisi, Belediyemiz tarafından yapılan ve kontrol edilen 3194/18. madde ve ifraz-tevhit işlemlerinin tapuda takibi, tescil işlemlerinin yapılması, hisseli satışlara izin verilmesi, Hazine parsellerinin Belediyemize devir ve satış işlemleri, ayrıca resmi kurumlar ve daire içi müdürlüklerden gelen yazılara cevap verilmesi ve tapu işlemlerinin takibi işleri yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları;

- Harita Servisi
- Kamulaştırma Servisi
- Harita Kalemli servisleri ile yerine getirmektedir.

Emlak İstimlak Müdürlüğünde 1 müdür, 9 memur, 1 sözleşmeli ve 15 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 26 personel görev yapmaktadır. Bu personellerin 4' ü harita mühendisi, 12'si harita teknikeri, 1'i inşaat mühendisi, 2'si inşaat teknikeri, 1 makine teknikeri, 1'i şef, 3'ü büro memuru, 1'i şoför olarak çalışmaktadırlar.

Müdürlüğümüz belediyemiz ana binasında yer almakta olup birimimizde 2 adet kiralık araç bulunmaktadır. Arazi ölçümleri için 1 adet total station ve buna bağlı sehpa, reflektör ve jalon takımı bulunmaktadır. Ayrıca yol kotu ölçümleri için bir adet mekanik nivo ve buna bağlı mira ve sehpa bulunmaktadır.

Birimimizde teknik elemanların kullanımında olan 22 adet bilgisayar bulunmakta olup pafta çizimleri için bir adet plotter bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ**Harita Servisi 2014 Yılı Faaliyetleri**

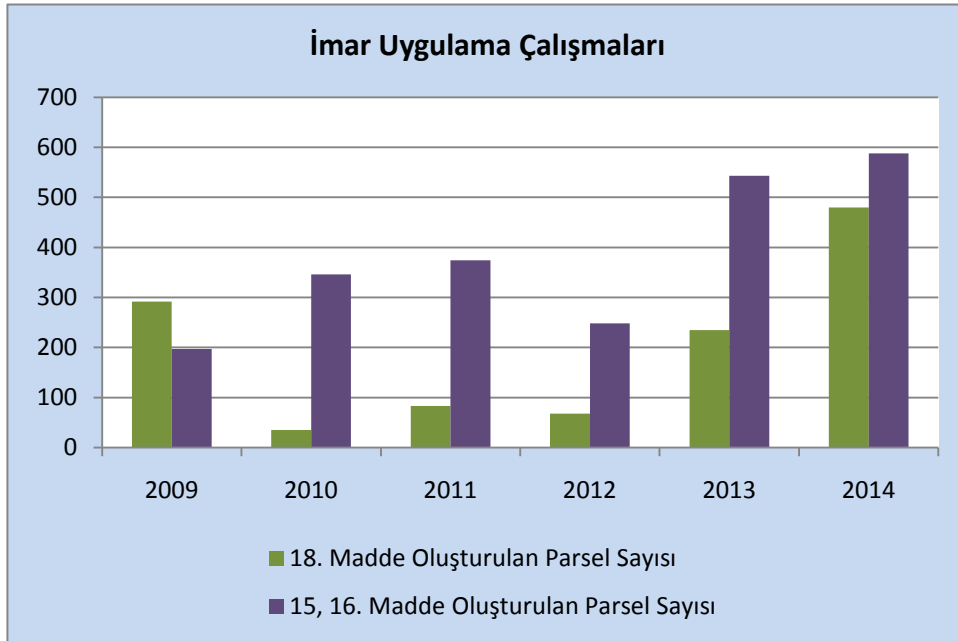
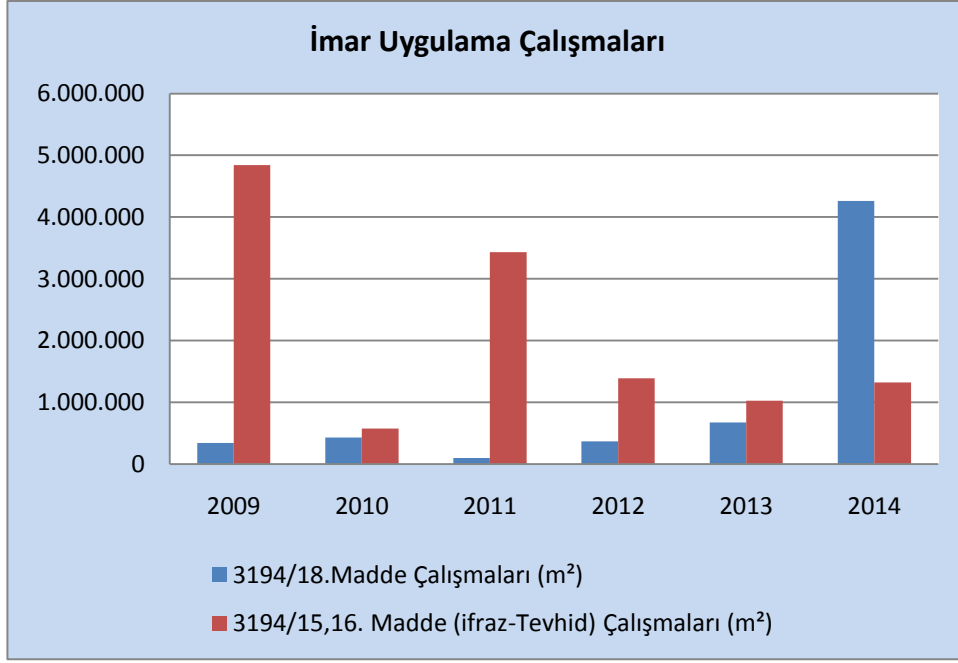
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Servisi, Belediyemizce yada serbest çalışan bürolarca hazırlanan 18. Madde imar uygulamaları, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas çalışmalarının kontrol ve arşivleme işlemlerini yürütmektedir.

Bu işlemler sonucu 2014 yılında yapılan 18. Madde imar uygulama çalışmaları ve ifraz-tevhid, yoldan ihdas ve yola terk işlemleri sonucu uygulama gören toplam alanlar ve oluşturulan parsel sayıları aşağıda gösterilmektedir.

Son 6 yıllık imar uygulama çalışmalarına ait bilgiler aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir:

3194/18.Madde Çalışmaları	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Yüzölçümü (m ²)	338.935	429.857	96.256	368.496	673.454	4.258.841
Oluşturulan Parsel Sayısı	292	35	83	68	235	480

3194/15,16. Madde (ifraz-Tevhid) Çalışmaları	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Yüzölçümü (m ²)	4.841.458	574.084	3.429.772	1.389.223	1.023.722	1.321.649
Oluşturulan Parsel Sayısı	197	346	374	248	543	588
Röperli Kroki Sayısı		920	796	677	466	



Kamulaştırma Servisi 2014 Faaliyetleri

Kamulaştırma İşlemleri: 2014 yılı içerisinde rızaen ve mahkeme yoluyla 355 adet kamulaştırma işlemi sonuçlandırılarak toplam **18.030.157,04 TL**. Bedel ödenerek **83.942,34 m²'lik** alan Belediyemize geçmiştir.

Arsa Payı Satışı: 3194 sayılı imar kanununun 18. madde imar uygulamalarından dolayı Belediyemiz adına geçen muhtelif mahallelerdeki 139 adet'i 3194 sayılı kanunun 17. maddesi uyarınca aynı parseldeki diğer hissedarlara satışı yapılarak **15.047,75 m²'lik** alanın satışı yapılarak Belediyemize **3.895.212,21 T.L** bedel yatırılmıştır.

Takas İşlemleri: Şehir imar planında yol, park, yeşil alan vs. alanlarda kalan 2014 yılı içerisinde 66 adet takas müracaatından 17 adet müracaat değerlendirilerek, mülkiyeti Belediyemize ait imara uygun parsellerle takas işlemleri yapılarak **5.127,27 m²**'lik alanın mülkiyeti Belediyemize geçmiş olup karşılığında takas yapılarak **3917,66 m²** yer verilmiştir.

İhale İle Yapılan Satışlar: 2014 yılında 8 adet taşınmazın 2886 sayılı devlet ihale kanunu göre **8.827,60 m²**'lik alan toplam **964.405,00 T.L.** bedelle ihale yoluyla satışları yapılmıştır.

Arsa Tahsisleri: Akdeğirmen ve Yeni mahallelerinden 2 adet arsanın da Sivas İl Özel İdaresi Müdürlüğü'ne ve Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsisleri yapılmıştır.

Önceden 775 sayılı yasa uyarınca tahsisi yapılan vatandaşlarımızdan bina yapıp, yapı kullanma izni alan 58 kişiye tapuları verilmiştir. Ayrıca tahsis süresi 10 yılı dolan ve 775/27. maddedeki şartları yerine getiren vatandaşlarımızın parsellerindeki 775/34. madde şerhleri kaldırılarak 61 kişiye satış izni verilmiştir.

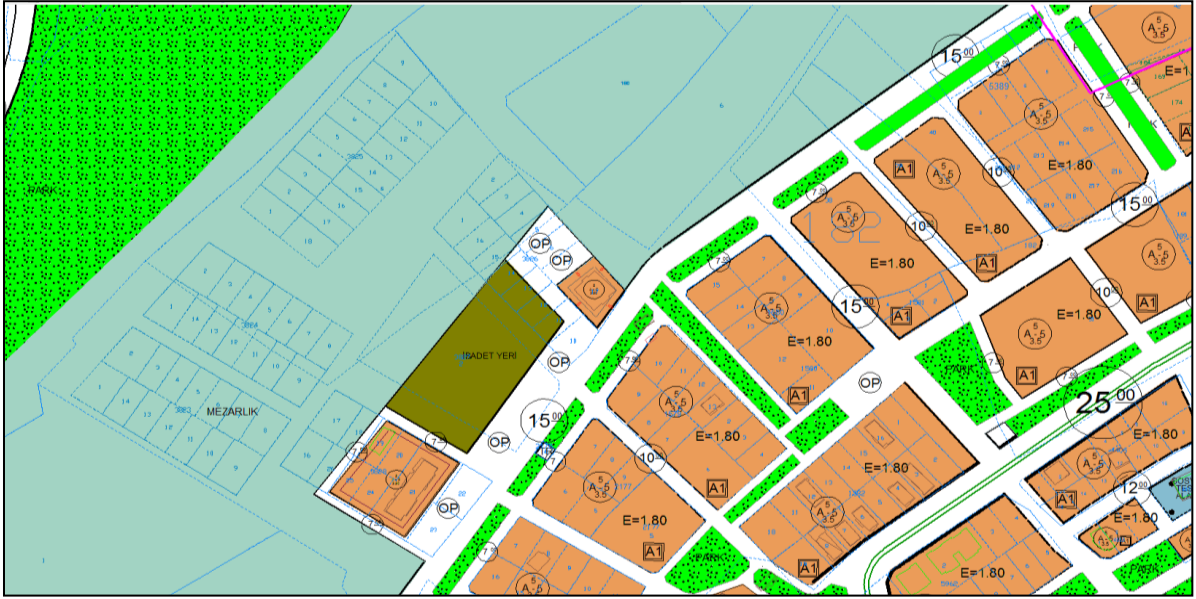
Milli Emlak Müdürlüğü İle İlgili İşlemler: Milli emlak müdürlüğünden gelen 47 adet raîç bedel talebine cevap verilmiştir. Mülkiyeti maliye hazinesine ait 21 adet parselin 3194 sayılı kanunun 11.maddesi uyarınca Belediyemiz adına bedelsiz devrinin yapılması talep edilmiştir.

Resmi Kurumlarla İlgili Yazışmalar: İl Özel İdare Müdürlüğü, Tapu Kadastro, Karayolları, D.S.İ., Milli Savunma Bakanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü,Tedaş ve Sivas ilindeki Mahkemelerin, Takas, Satış, Raîç bedel, Kira bedeli v.s. çeşitli 81 adet talepleri birimizce cevaplanmıştır.Daire içi birimlerden gelen 80 adet çeşitli taleplere cevap verilmiştir.Ayrıca 62 adet vatandaşımızın dilekçelerine cevap yazılmıştır.

Bağış İşlemleri: 2014 yılı içerisinde mülk sahiplerinden tüm işlemleri birimizce takip edilerek anlaşma yoluyla 6 adet bağış işlemi yapılarak toplam 14.227,40 m²'lik alanı Belediyemize bağış işlemi yapılmıştır.

Kamulaştırma Projeleri

Yukarı Tekke Mezarlık Alanı: İlimiz merkez Kılavuz mahallesi 203 pafta,3823 ada,1 -2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 nolu;3824 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 nolu;3825 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18 nolu ve 182 ada,6-7-8-9-10-19-20-21-24-40-43-44-46-47-117-159-160-162 nolu şehir imar planında mezarlık alanında kalan parsellerde, Mevut mezarlık alanının genişletilmesi amacıyla 17/11/2006 tarih ve 3185 sayılı encümen kararı ile 2042(D:4650) sayılı kamulaştırma kararına istinaden kamu yararına kamulaştırılması için kararı alınmıştır.111.153,43 m²'lik alanda takas yapılarak mülkiyeti Belediyemiz adına geçmiştir. Mülkiyeti maliye hazinesine ait 8 adet parselin (467.332,18 m²) mezarlık olarak kullanılmak üzere belediyemize tahsisi talep edilmiştir 35.969,24 m²'lik alanda kamulaştırma yapılarak mülkiyeti Belediyemize geçmiştir. Kalan 3825 ada,7-8-9-10-11-12 nolu;3824 ada,1-12-13-14 nolu; 3823 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 ve 182 ada 7-20-44-47 nolu parsellerdeki kamulaştırma davası **24/01/2014 tarih ve 2009/392** esas nolu karar ile 4.878.900,00 TL. bedelle kamulaştırma davası sonuçlanmıştır. Fakat kamulaştırma bedeli yatırılmamıştır. 2014 yılında parsel malikleri ile uzlaşma sağlanarak 3746,34 m²'lik alan toplam 168.585,30 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir.



Şehitler Parkı Kamulaştırması: Toplam alanı 56.000 m² olan park alanının birinci kısmı 35.851,00 m² (Sabahattin ÖZTÜRK Spor Salonunun arka-yan kısımları) olup, daha sonra Sağlık Ocağının bulunduğu alan ve mezarlığa çıkan yolun sağlı sollu binaların bulunduğu alanın zeminde kaymalar tespit edilmesinden dolayı, 2004 yılında Belediyemiz Meclis kararı ile park alanına dahil edilmiştir.2004 yılında bu alanda 49 adet ev bulunmakta idi, bu alanın 24.744,00 m²'si Maliye Hazinesi'ne ait, 10.056,00 m²'si Belediyemize, geri kalan 21.200,00 m²'si özel mülkiyete aittir.

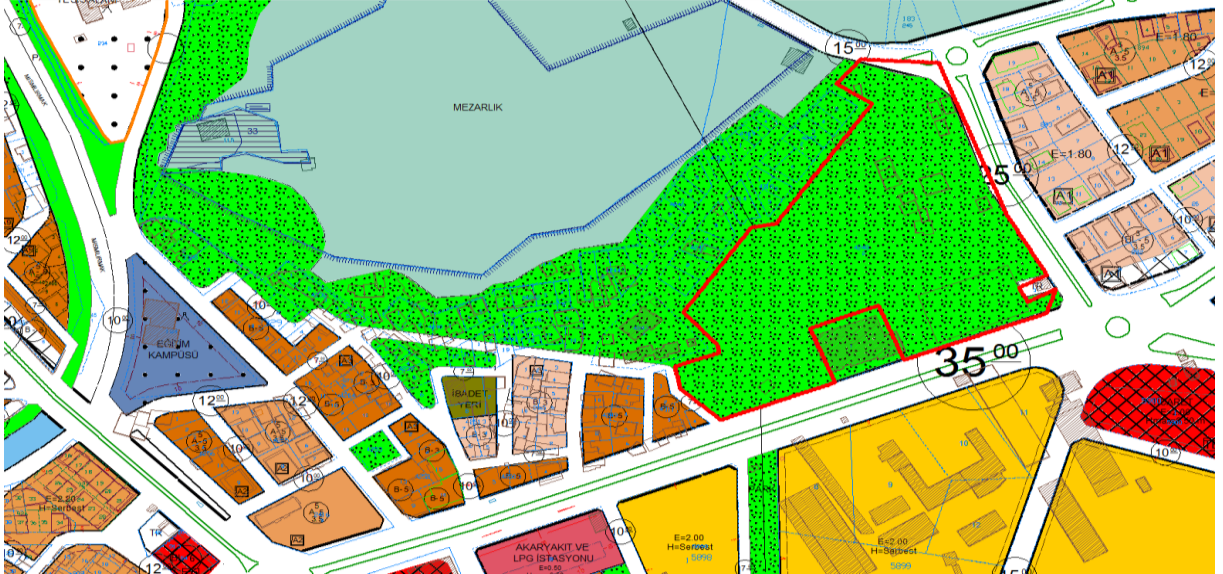
2004 yılından bugüne kadar takas yoluyla 14.100,00 m² alan Belediyemize geçmiştir. Toplam 2600,00 m²'lik alan kamulaştırılıp 180.000,00 TL. Bedel ödenerek mülkiyeti Belediyemize geçmiştir. Takas yoluyla toplam 13 adet 1 katlı kargir bina, 13 adet daire,11 adet arsa verilmiştir.

Takas yoluyla

- Enkaz ve arsalara karşılık kargir bir katlı ev verilen kişi sayısı: 13 adet
- Enkaz ve arsalara karşılık daire verilen kişi sayısı: 10 adet
- Enkaza karşılık verilen daire sayısı: 3 adet
- Enkaza karşılık tahsis edilen arsa sayısı: 3 adet
- Enkaza ve arsalara karşılık verilen arsa sayısı: 8 adet
- Bu alan için Belediyemizce yaklaşık 1.250.000,00 TL. harcama yapılmıştır.

Bu alandaki özel mülkiyete ait bina ve arsaların hepsine ayrı ayrı kıymet takdir raporları düzenlenmiş olup, aradaki farklar Belediyemizce tahsil edilmiştir. Bu alanda 7 adet bina ve 4500,00 m²'lik alanın kamulaştırılması gerekmektedir.

Kamulaştırma dosyası tüm evrakları ile tamamlanmış olup, dava açılması için 16/10/2008 tarih ve 2732 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir. 2011 yılında 4248 ada, 2 nolu parselin kamulaştırma davası sonuçlanarak mahkeme kararına göre **317.142,40 TL.** Olarak belirlenen kamulaştırma bedelleri mahkeme kararına göre parsel maliklerinin hesaplarına yatırılmıştır. 2014 yılında 4248 ada,2 nolu parselin tapuda tescil işlemi tamamlanarak **2780,00 m²'lik** alan Belediyemiz adına geçmiştir.2014 yılı içerisinde 75 adet kamulaştırma işlemi yapılarak **3746,18 m²'lik** alan toplam **2.431.057,14 TL.** bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir.



Yukarı Tekke İlave Mezarlık Alanı: İlimiz merkez Kılavuz mahallesi 4664 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 ve 183 ada,191 nolu parsellerin şehir imar planında mezarlık ve yol alanında kalmasından dolayı **19/02/2013 tarih ve 538 sayılı;20/ 09/2013 tarih ve 2673 sayılı** kararları ile 2042(D:4650) sayılı kamulaştırma kararına istinaden kamu yararına kamulaştırma kararı alınmıştır.4664 ada,4-5-8-9-10-11 nolu parsellerde kamulaştırma işlemleri yapılarak ve 6 nolu parselde takas işlemi yapılarak toplam 2.235,03 m²'lik alan toplam 318.004,80 TL.bedelle Belediyemiz adına geçmiştir.Kalan 1-2-3-9 ve 10 nolu ve 183 ada,191 nolu parsele 12/12/2013 tarih ve 4006-4007 sayılı yazılarımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.2014 yılı içerisinde 4664 ada,1-2-9-10 nolu ve 193 ada,191 nolu parsellerde kamulaştırma yapılarak 938,00 m²'lik alan toplam 171.758,15 TL. Kamulaştırma bedeli ödenerek Belediyemiz adına geçmiştir.



Kale ve Gökmedrese (Kale Koruma Planı) : 317 ada, 6-7-8-9-10-11-13;318 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-16; 322 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11; 314 ada,2-5; 315 ada,1-2-3-4-5-6-7; 316 ada,9-10; 326 ada,1-2-3-6-7-8-9-10-11-12-16-17; 488 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-16-18-20; 317ada,1-2-3-4-5; 284,1-2-3-4-5-6-7-8-9-12-13-14-15-18-19-20-21-22-23-26-27-31; 285 ada,1-7-8-9-10-15-17-18-28; 286 ada,48-49-50-51-52-53-56-57-67-74; 290 ada,5-6-7-8-9-10-13; 291 ada,1-2-3-4- 6; 350 ada,1 ve 483 ada, 2 nolu parsellerin kale koruma sahasında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır.

2010 yılında 39702.00 m² alanda 23 adet kamulaştırma yapılmış olup 2158,81 m²'lik alan toplam 880.064,59 TL. bedelle kamulaştırılıp Belediyemize geçmiştir. 2011 yılında 5502,04 m²'lik alanda 42 adet kamulaştırma yapılmış olup 2.206.618,46 TL. bedelle kamulaştırılıp belediyemize geçmiştir. 2012 yılında da 4256,52 ²'lik alan 1.915.434,00 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir.

2013 yılında 57 adet anlaşma yoluyla kamulaştırma işlemi yapılarak toplam 27.784,73 m²'lik alandan 2661,05 m²'lik alan kamulaştırılarak toplam 1.325.568,99 TL. kamulaştırma bedeli ödenerek



Kızılırmak-Üçlerbey Yol Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kızılırmak Mahallesi, 221 pafta, 301 ada,9–10–11–12-13-14-15-16 nolu; 304 ada, 2-5-8 nolu; 302 ada,1 nolu; 303 ada,1 nolu; 307 ada,1-38-39 nolu 18.469,78 m²'lik parseller ve üçlerbey mahallesi, 937 ada, 35-38 nolu 4257,73 m²'lik parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı, Belediyemiz Encümeninin 27/12/2005 tarih ve 3251 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Kızılırmak-Üçlerbey yol kamulaştırmasında toplam 22.727,51 m²'lik alandan 13.203,65 m² lik alan 1.415.327,84 t.l.bedelle Belediyemiz adına kamulaştırılması tamamlanmıştır. Kalan 9523,86 m²'lik alanın kamulaştırılma için 28/08/2007 tarih ve 2606 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2013 yılında 934 ada, 9 nolu parsel 615,36 m²'lik alandan malikleri ile anlaşarak 555,36 m²'lik alan toplam 249.912,00 TL. bedelle kamulaştırılarak tapuda tescil işlemi tamamlandıktan sonra Belediyemiz adına geçecektir. 301 ada, 9 ve 10 nolu parsellerin mahkeme kararı ile sonuçlanarak 2693,49 m²'lik alan toplam 121.273,77 TL. bedel hesaplarına yatırılarak Belediyemiz adına tescil olmuştur. 2014 yılına 934 ada, 8 ve 9 nolu parsellerde kamulaştırma işlemi yapılarak 838,41 m²'lik alan toplam 386.533,50 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2014 yılında yeni yapılan imar revizyon çalışmasından sonra kamulaştırma yapılarak kalan kısım ve kamulaştırması devam eden parsellerin tapuda tescil işlemleri tamamlandıktan sonra 18.madde imar uygulaması çalışması başlayacaktır.

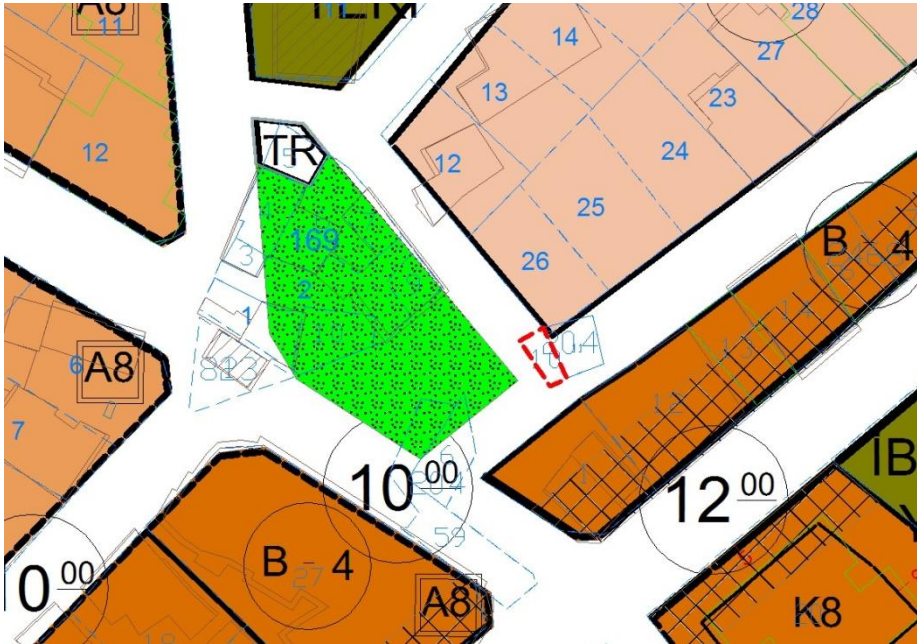


Altuntabak Gurbet Caddesi: İlimiz Merkez Altuntabak Mahallesi, 94-95 Pafta, 581 ada, 430-419-453-79 Nolu; 651 ada, 5-30-58 nolu 98.320,90 m²'lik Parsel Şehir İmar Planında yol alanında kalmasından dolayı, Belediyemiz Encümeninin 10/04/2007 Tarih ve 1153 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 3960,46 m²'lik alan 23.174,44 T.L. bedelle kamulaştırılmış olup, kamulaştırma evrakları 02.02.2009 tarih ve 217 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2011 yılında kamulaştırma davasının mahkeme tarafından reddine karar vermiştir. 2012 yılında parsel maliklerine ve varislerine tebligat gönderilerek eksik olan evrakların yeniden hazırlanarak kamulaştırma davası açılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.2013 yılında 581 ada, 453 nolu ve 651 ada, 30 nolu parsellerin kamulaştırma davası sonuçlanarak **22.737,70**

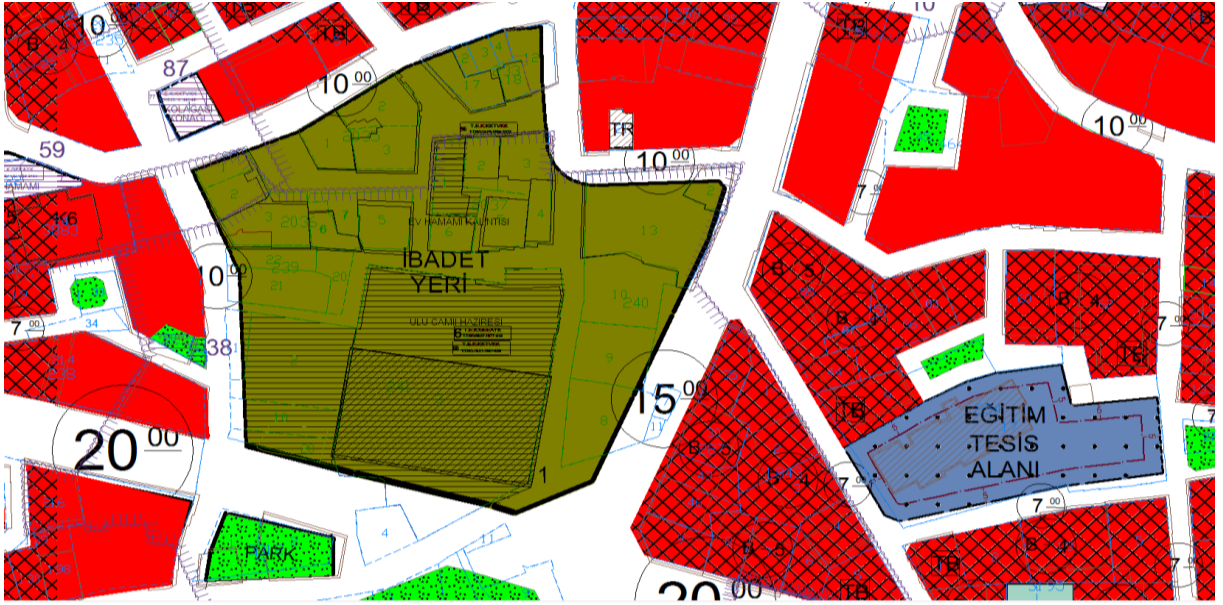
m²'lik alan toplam **2.078.790,34 TL**.bedel olarak çıkan kararın ödenmesi için evraklar hazırlanıp kamulaştırma bedelinin yatırılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.Ayrıca yeni yapılan imar revizyonundan dolayı kamulaştırması devam eden 581 ada,79 nolu parselin bir kısmının konut alanında kalmasından dolayı, bu parselde 18.madde imar uygulaması çalışması yapıldıktan sonra kalan kısımda kamulaştırma çalışması devam edecektir. 2014 yılında 581 ada,419 nolu parselin kamulaştırma davası sonuçlanarak 14.240,00 m²'lik alan toplam 379.732,40 TL.bedel parsel malikleri adına Ziraat Bankası hesabına yatırılmıştır. Tapuda tescil işlemi tamamlandıktan sonra Belediyemi adına geçecektir.



Ferhatbostan Yol Kamulaştırması: Ferhatbostan mahallesi 204 ada,10 ve 11 nolu parsellerin şehir imar planında yolda kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Parsel malikleri ile uzlaşma sağlanamadığından dolayı 63,95 m²'lik alanda dava açılmak üzere 16.09.2014 tarih ve 3461 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. Dava açılmıştır.



Ulu Camii Çevresi Kamulaştırması: İlimiz merkez Camii Kebir mahallesi,18 pafta, 241 ada, 3 ve 20 nolu; 240 ada,7-8-9-10 ve 11 nolu parsellerin şehir imar planında Ulu Camii Koruma Planı içerisinde kalmasından dolayı 09/02/2010 tarih ve 730 sayılı encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2012 yılında 1085,50 m²'lik alandan 21,87 m²'lik alan toplam 10.935,00 TL.bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kamulaştırma davası açılmak üzere 20/02/2012 tarih ve 480 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2013 yılında 4,29 m²'lik alan toplam 2.145,00 TL.bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2014 yılında 7 ve 11 nolu parsellerin kamulaştırma davası sonuçlanarak 43,54 m²'lik alan toplam 36.138,20 TL.bedelle kamulaştırılmıştır.



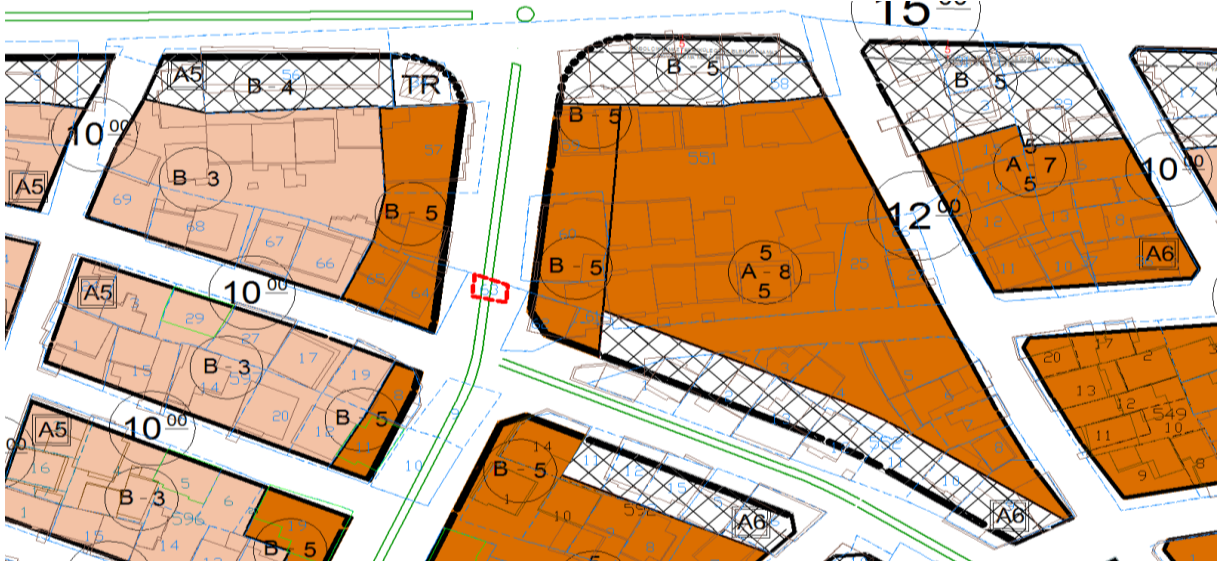
Esentepe Parkı Kamulaştırması İlimiz merkez Altıntabak Mahallesi, 4660 ada,1 olu parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 08/02/2011 tarih ve 268 sayılı encümen ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 6493,00 m²'lik alandan 5439,00 m² alan belediyemiz adına kayıtlı olup kalan 1340,90 m² alanın kamulaştırılması için kamulaştırma evrakları 22/06/2011 tarih ve 2043 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk işleri müdürlüğüne gönderilmiştir.2014 yılında 5,71 m²'lik alan toplam 896,24 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 1220,21 m²'lik alanın kamulaştırma işlemi ve kamulaştırma davası devam etmektedir.



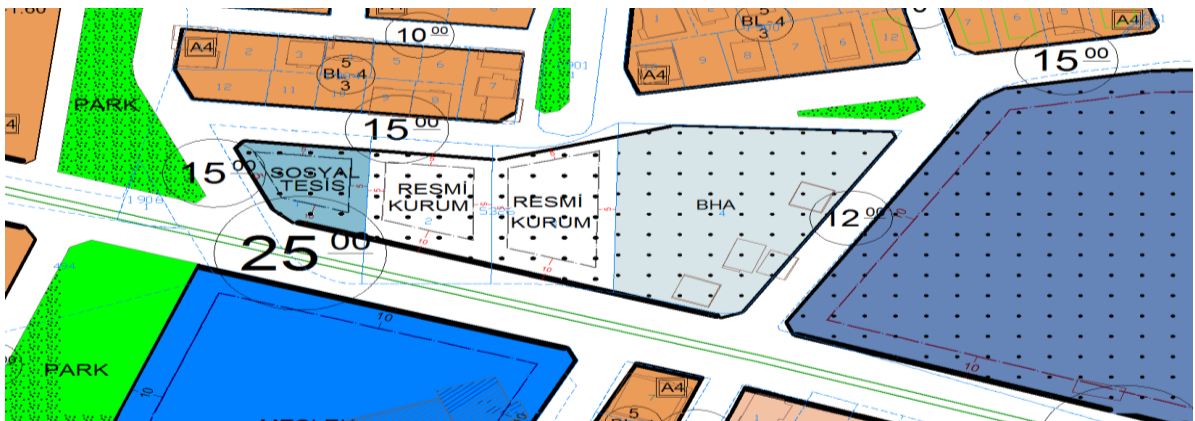
Kümbet Halisaha Kamulaştırması (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı): İlimiz merkez Kadıburhanettin mahallesi 508 ada,1-2-3 nolu ve 373 ada, 2-3-4 ve 5 nolu parsellerin şehir imar planında bölge parkı, otopark ve yolda kalmasından dolayı 23/11/2001 tarih ve 3755 sayılı encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. bu parsellerden 508 ada,1 nolu parselde takas yapılarak 2511.62 m² alan,2 nolu parselde kamulaştırma yapılarak 2651,08 m² alan Belediyemize geçmiştir.2 ve 4 nolu ve 373 ada,2 nolu parsellerin mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlıdır.2014 yılında 508 ada,3 nolu ve 373 ada,3 nolu parsellerde kamulaştırma işlemleri yapılarak 37,58 m²'lik alan toplam 5.637,00 TL. Bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir.373 ada 3 nolu ve 508 ada,3 nolu parsellerdeki kalan toplam 3342,24 m²'lik alanın kamulaştırma davası devam etmektedir.



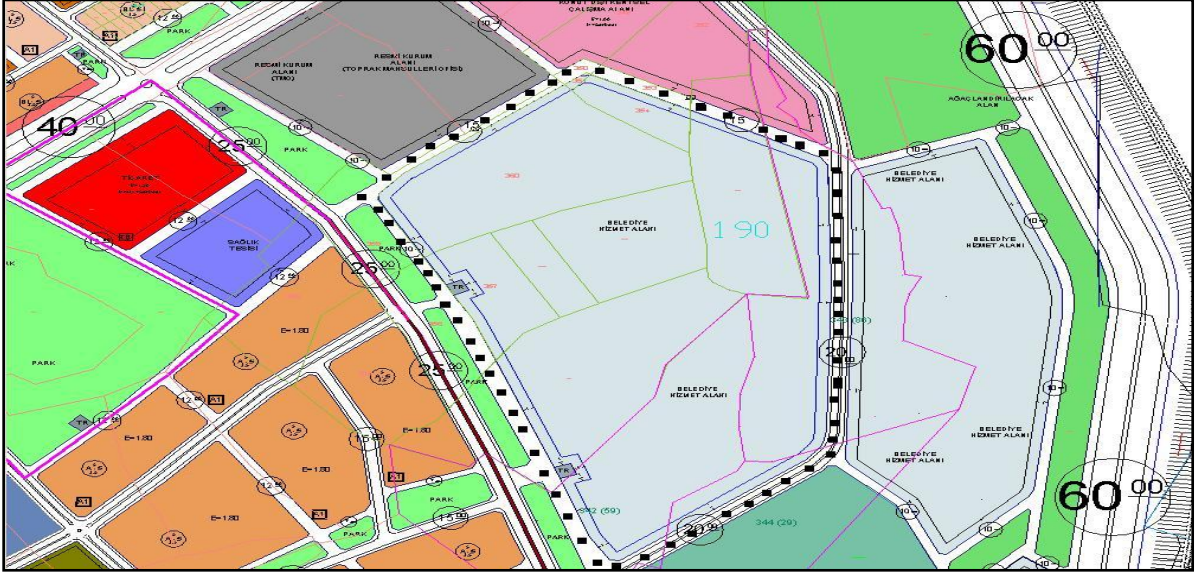
Altuntabak Yol Kamulaştırması: Altuntabak mahallesi,551 ada,63 nolu parsel şehir imar planında yolda kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Parsel makileri ile uzlaşma sağlanamadığın dolayı dava açılmak üzere 09/12/2014 tarih ve 4627 sayılı yazımız ile Hukuk İşlerine gönderilmiştir.



Altuntabak Belediye Hizmet Alanı: 2014 yılında parsel malikleri ile anlaşarak 1178,63 m²'lik alan toplam 117.863,00 TL bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2015 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.



Kılavuz Belediye Hizmet Alanı: İlimiz merkez Kılavuz mahallesi, 190 ada,29-55-85-83-197-206-29-81-14-58-59-86-196-207 nolu parsellerin şehir imar planında Belediye hizmet alanı ve yolda kalmasından dolayı 12/10/2010 tarih ve 3694 sayılı encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır.Mülkiyeti maliye hazinesine ait 190 ada,58-59-86-196 ve 207 nolu parsellerin 3194 sayılı kanunun 11.maddesi uyarınca Belediyemiz adına bedelsiz devrinin yapılması talep edilmiş olup, 26/11/2010 tarihli Milli Emlak Müdürlüğünün göndermiş olduğu yazı ile 3194 sayılı yasanın 11.maddesi uyarınca Belediyemiz adına bedelsiz devrinin yapılması uyum görülmemiştir.190 ada,55-81-85 ve 206 nolu parsellerde 01/04/2011 tarih ve 722 sayılı encümen kararı ile ifraz işlemleri tamamlanarak tapuda tescil edilerek,55 nolu parsel 358-359-360 nolu parssel; 81 nolu parsel 349-350-351 nolu;85 nolu parsel 352-353-354 nolu ve 206 nolu parsel 355-356-357 olarak parsel numaraları değişmiştir. İfraz sonucu oluşan bu parsellerden 359-360-349-350-351 nolu parsel malikleri ile uzlaşarak yol ve parkta kalan payları Belediyemiz adına geçmiştir.356-357 nolu parsellerde takas yapılarak Belediyemiz adına geçmiştir.2013 yılında 353-354 nolu parsel malikleri ile uzlaşarak toplam **4514,05 m²'lik** alan **135.421,50 TL**.bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir.2014 yılında 190 ada,344 nolu parselde kamulaştırma işlemleri yapılarak **22.986,56 m²'lik** toplam **649.400,48 TL**. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2015 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.



Paşa Fabrikası Yolu ve Bölge Parkı Kamulaştırması: İlimiz merkez Akdeğirmen mahallesi, 755 ada,2 nolu; 756 ada,3 nolu; 760 ada 1-2-12 nolu, 761 ada,1 nolu; 762 ada,2 nolu; 763 ada,3-4 nolu; 764 ada,7 nolu; 789 ada,1 nolu ve 3202 ada,1-2 nolu parsellerin şehir imar planında yol (Paşa Fabrikası yolu) ve bölge parkında kalmasından dolayı 01/04/2011 tarih ve 714 sayılı encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma davası açılmak üzere 04/07/2011 tarih ve 2195 sayılı yazımız ile dosya Hukuk işleri müdürlüğüne gönderilmiş ve 2011/558 esas dosya ile dava açılmıştır. Buna göre;

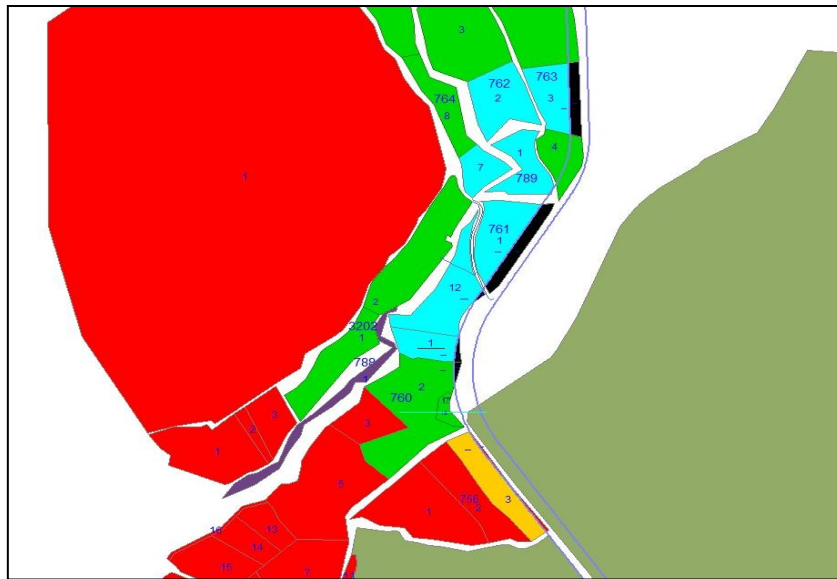
1- Belirtilen tarih itibari ile 3202 ada,1-2 nolu parsellerin kamulaştırılmasına yönelik 2011/1746 Esas Nolu kamulaştırma davası Belediyemiz lehine tamamlanmıştır.

2- Akdeğirmen 755 ada 2 nolu parsel maliklerinin Yol geçişi için feragaat dilekçesi vermiş olmasından dolayı bu parsel için kamulaştırma davası kısmen teyir edilmiştir. Ferağ veren malikler: Fevzi ALTUN, Abdullah ALTUN, Hasan VURAL.

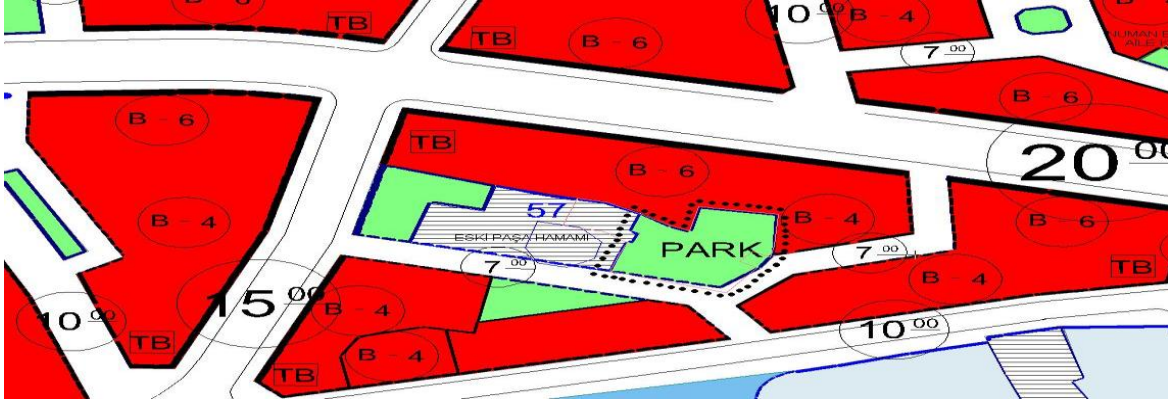
3- Akdeğirmen Mahallesi, 756 ada, 3 nolu; 760 ada 1-2-12 nolu, 761 ada,1 nolu; 762 ada, 2 nolu; 763 ada,3-4 nolu; 764 ada,7 nolu; 789 ada,1 nolu parsellere ilişkin vatandaşlarla uzlaşma yoluna gidilmiş bir kısım maliklerle anlaşma sağlanarak hisseleri satın alınmıştır. Uzlaşılabilen malikler ile ilgili dava açılmak üzere konu Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir. Belirtilen parsellerden 756 ada 3 nolu,760 ada 2 nolu, 763 ada 4 nolu parsellerin dava süreci tamamlanmış olup kesinleşmiş karar beklenmektedir.

- 30.450,00 m² lik alan yol olarak (7940 m² lik Askeri saha terki hariç)
- 147.584, 00 m² lik alan Bölge parkı olarak kamulaştırılması planlanmaktadır.

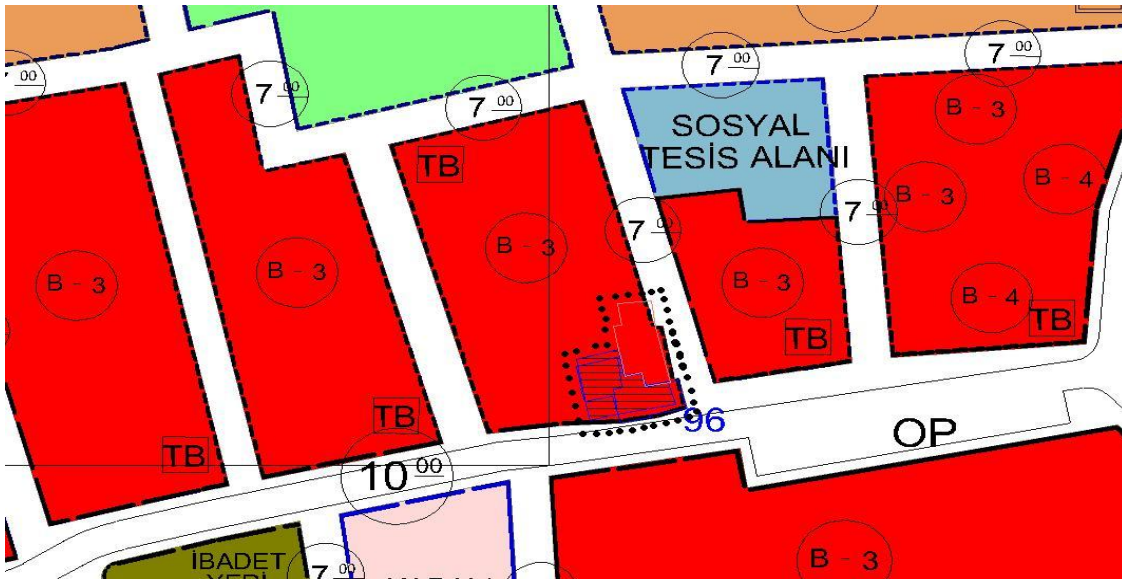
Bu alanlardan 59.347,65 m² si Mahkeme yoluyla Belediyemiz adına Tescil aşamasında olup, 8558,23 m² ise uzlaşma yoluyla Belediyemiz tarafından satın alınmıştır.2014 yılında da parsel maliklerinden 3 kişi ile anlaşarak toplam **12.112,25 m²'lik alan 585.257,43 TL.** Bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Mahkeme yoluyla **15.511,80 m²'lik alan toplam 797.278,65 TL.** Bedelle kamulaştırmıştır. 2015 yılında da kamulaştırma işlemleri ve davası devam edecektir.



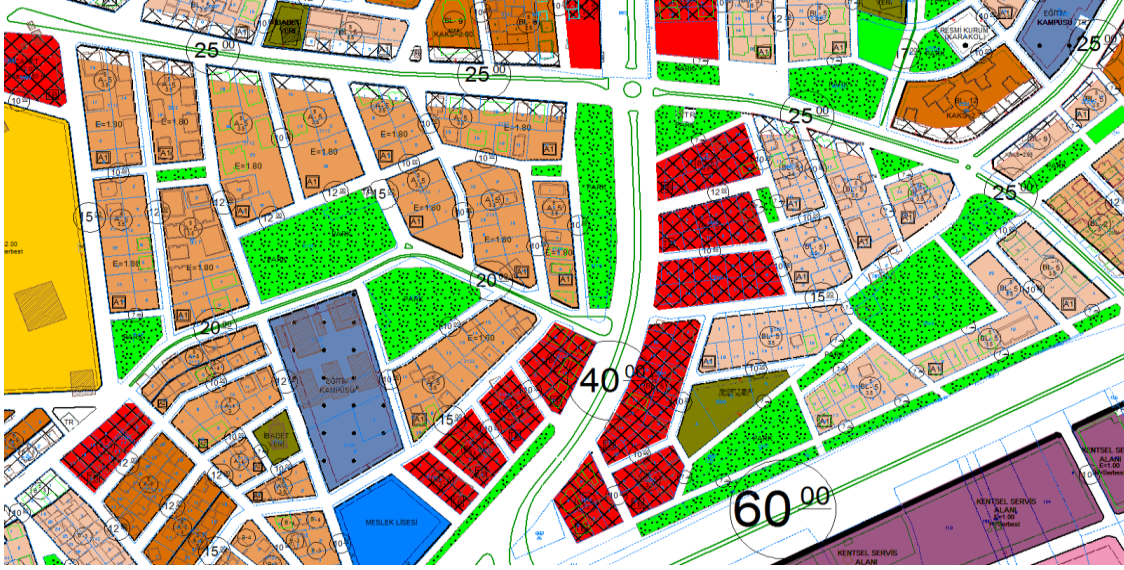
Eski Paşa Hamamı Kamulaştırması: İlimiz merkez Camii Kebir mahallesi, 238 ada, 229 nolu parseldeki paylarının şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı Belediyemiz Encümenin 30/09/2011 tarih ve 3017 sayılı yazımız ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2011 yılında 103,65 m²'lik alan toplam 51.825,00 TL. bedelle, 2012 yılında 51,41 m²'lik alan toplam 25.705,00 TL. bedelle, 2013 yılında 4,29 m²'lik alan 2145,00 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kamulaştırma dosyası dava açılmak üzere 27/02/2012 tarih ve 559 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Kamulaştırma davası 2015 yılında da devam edecektir.



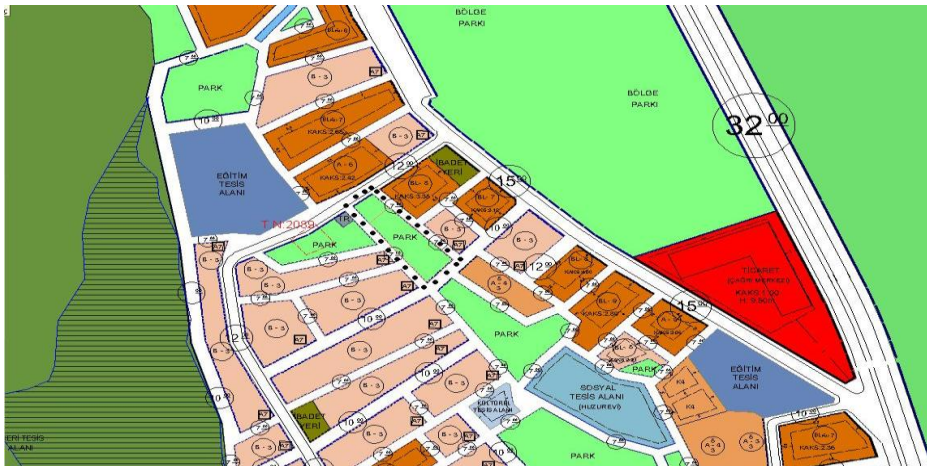
Fahriye Gönç Konağı Kamulaştırması: İlimiz merkez Sularbaşı mahallesi, 79 ada, 92 nolu parselin tapu kaydında tarihi eser şerhi olmasından dolayı 5393 sayılı Belediye kanununun 14.maddesinin b bendine istinaden aslına uygun bir şekilde restore edilerek hizmete sunulabilmesi için Belediyemiz encümenin 22/07/2011 tarih ve 2318 sayılı kamulaştırma kararı alınmış ve anlaşma sağlanamadığından dolayı 17/05/2012 tarih ve 1317 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2014 yılında kamulaştırma davası sonuçlanarak 116,00 m²'lik alan 75.506,49 TL. Bedeli bankaya yatırılmıştır. 2014 yılında tapuda tescil işlemi yapılarak Belediyemiz adına geçmiştir.



Kılavuz 5135 Ada Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez kılavuz mahallesi, 5135 ada, 1 nolu (5698,00m²'lik) parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden 19/08/2011 tarih ve 2615 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2011 yılında 187,40 m²'lik alan toplam 9123,50 TL. Bedelle, 2012 yılında 675,53 m²'lik alan toplam 47661,50 TL. Bedelle, 2013 yılında 948,37 m²'lik alan toplam 94.837,00 TL. Bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 3886,70 m²'lik alanın kamulaştırma işlemi için dosya hazırlanarak 04/02/2013 tarih ve 386 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne kamulaştırma davası açılmak üzere gönderilmiştir.



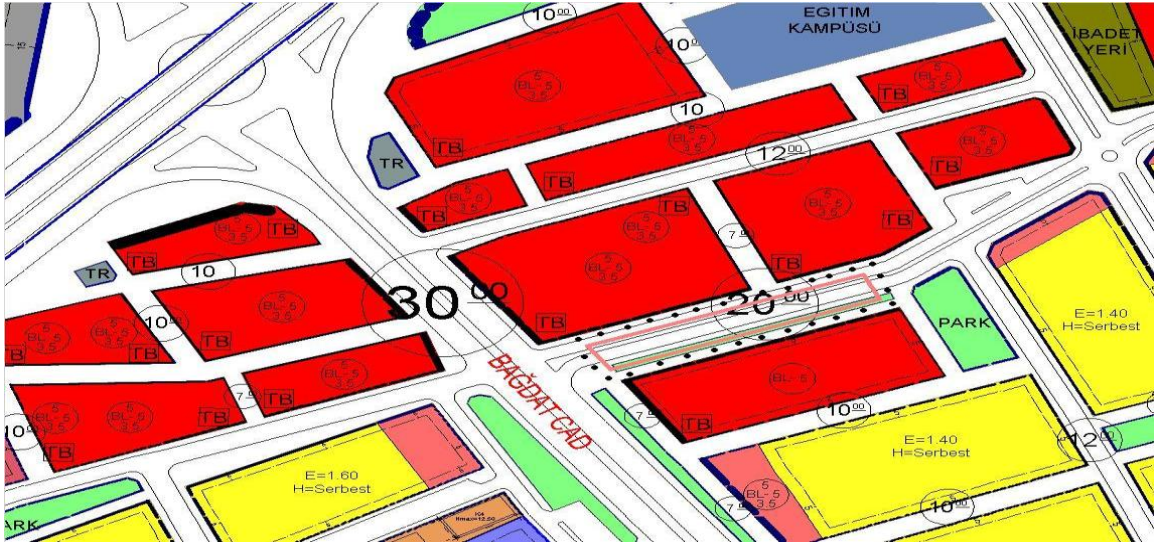
Akdeğirmen Mahallesi 3586 Ada Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez Akdeğirmen mahallesi, 3586 ada, 1 nolu (487,00 m²) parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden 27/07/2010 tarih ve 2970 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2013 yılında parsel maliklerin bir kısmı ile uzlaşma sağlanarak m²'si 250,00 TL'den toplam 39.250,00 TL bedelle 157,00 m²'lik alan kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 330,00 m²'lik alana dava açılmak üzere 19/04/2013 tarih ve 1232 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2015 yılında da kamulaştırma davası ve kamulaştırma işlemleri devam edecektir.



Kılavuz 881 Ada Park ve Yol Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez kılavuz mahallesi 881ada,1 nolu 4172,45 m²'lik parselin şehir imar planında trafo,yol ve park alanında kalmasından dolayı 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden **20/09/2013 tarih ve 2671** sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır.Parselin tamamı bağış yoluyla Belediyemiz adına geçmiştir.



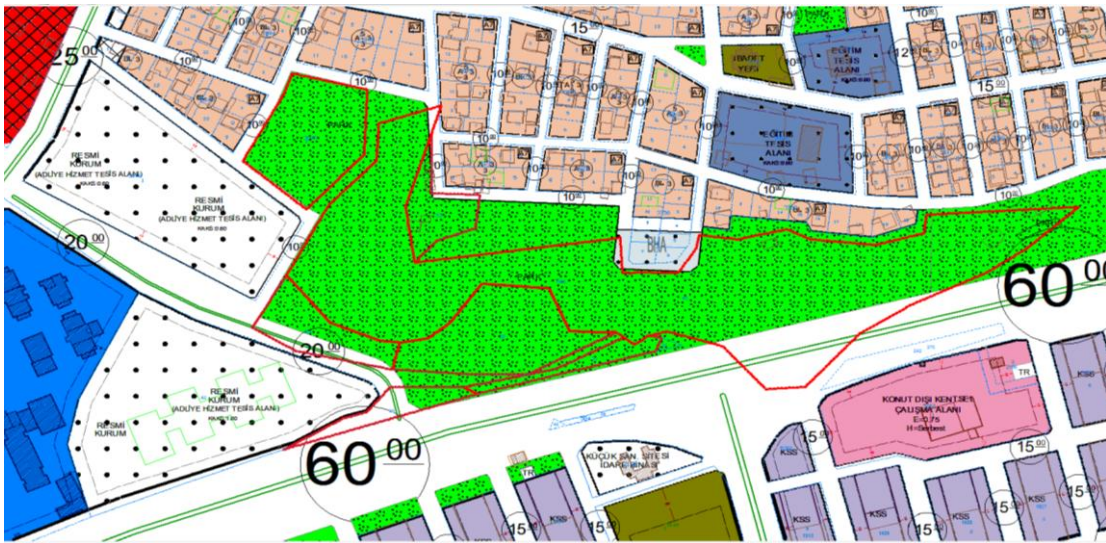
Kılavuz 4171 Ada Yol Alanı Kamulaştırması: İlimiz merkez kılavuz mahallesi 4171 ada,1 nolu 743,00 m²'lik parselin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı 2942(D:4650)sayılı kanuna istinaden **27/09/2013 tarih ve 2744** sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2013 yılında parsel maliklerin bir kısmı ile uzlaşma sağlanarak m²'si 400,00 TL.den toplam 106.800,00 TL.bedelle 267,00 m²'lik alan kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2014 yılında parsel malikleri ile anlaşarak 144,00 m²'lik alan toplam 57.600,00 TL.bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 332,00 m²'lik alana kamulaştırma davası açılmak üzere 10/02/2014 tarih ve 517 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Kamulaştırma işlemleri 2015 yılında da devam edecektir.



Çorapçı Hanı Kamulaştırması: : İlimiz merkez Paşabey mahallesi,6 pafta, 2042 ada,2 nolu 238,39 m²'lik parselin şehir imar planında Kültür ve Tabiat varlıkları koruma alanında kalmasından dolayı 2942(D:4650) sayılı kanuna istinaden 07/01/2014 tarih ve 132 sayılı karar ile kamulaştırma kararı alınmıştır.2042 ada,1-2 nolu parsellerdeki Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait hisseler ile takas yapılarak mülkiyetleri Belediyemiz adına geçmiştir.Takas yapılan alandaki parseller üzerinde bulunan dükkan kiracılarına tebligat gönderilerek boşaltılmıştır. Parsel maliklerinin kayıp hisse ve verasete iştirakli olmasından dolayı dava açılmak üzere **15/05/2014 tarih 1721** sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2015 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.



Yeni Adliye Yanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kadıburhanettin mahallesi, 506 ada, 22-23 nolu;5 04 ada,30-33-36-39-46 ve 507 ada, 23 nolu parsellerin şehir imar planında yol, park ve yeşil alanda kalmasından dolayı 2042 (D:4650) sayılı kamulaştırma kanununa istinaden Belediyemiz encümenin 15/08/2014 tarih,2147 sayılı ve 14/11/2014 tarih, 2839 sayılı yazılarımı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2014 yılı içerisinde maliklerle ulaşma sağlanarak **1.330,13 m²'lik alan toplam 145.765,13 TL.** bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 506 ada,22-23 ve 504 ada,30-33-36 nolu parsellere dava açılmak üzere 13/11/2014 tarih ve 4165 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



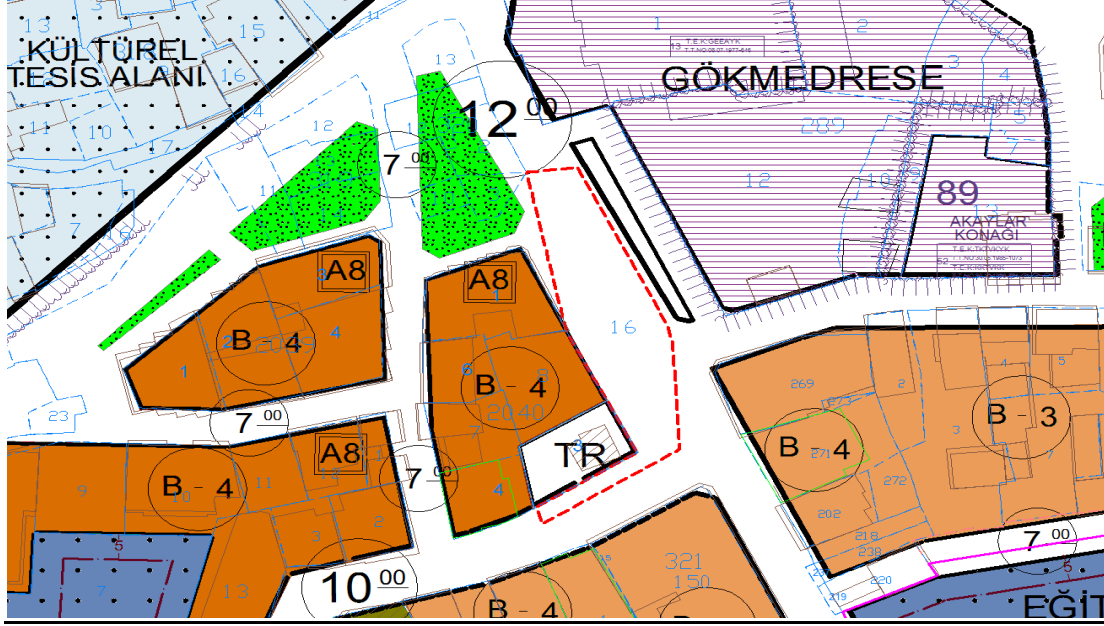
Aydoğan Park Kamulaştırması: Aydoğan mahallesi, 3912 ada, 1 nolu ve 4405 ada, 1 nolu parsellerin 18.madde imar uygulamasında mülkiyeti çakışık olmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.



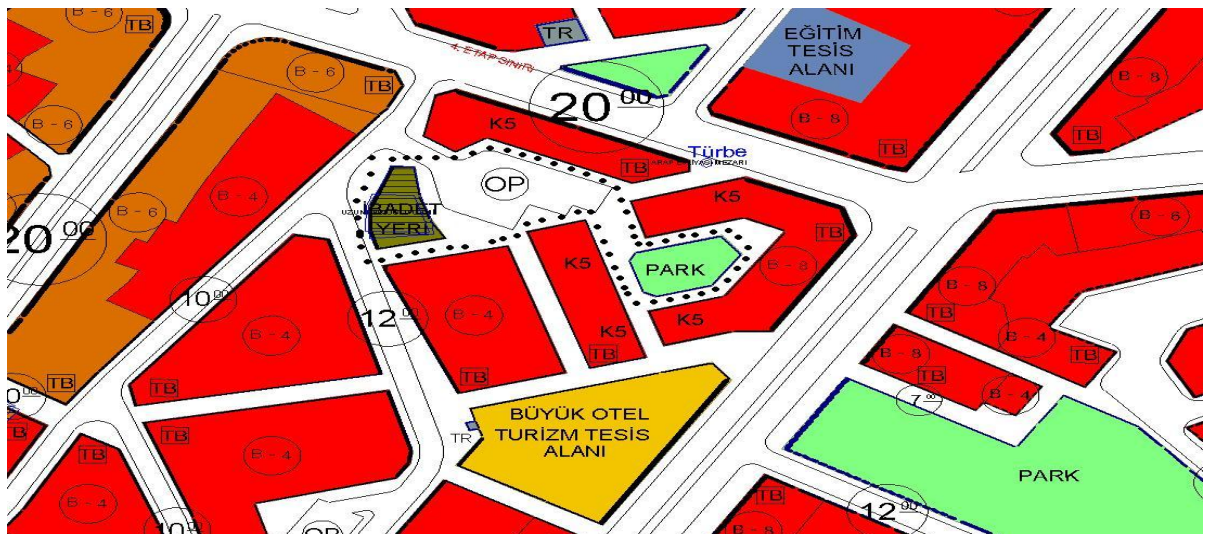
İşhan Fadlum Köprüsü Kamulaştırması: İşhan köyü 5493 ada, 26 nolu; 5494 ada, 15-16-17-19-20-21 nolu parsellerin şehir imar planında yolda kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Parsel maliklerinden muvafakat name alınarak 3194/18. madde imar uygulaması çalışması yapılacaktır.



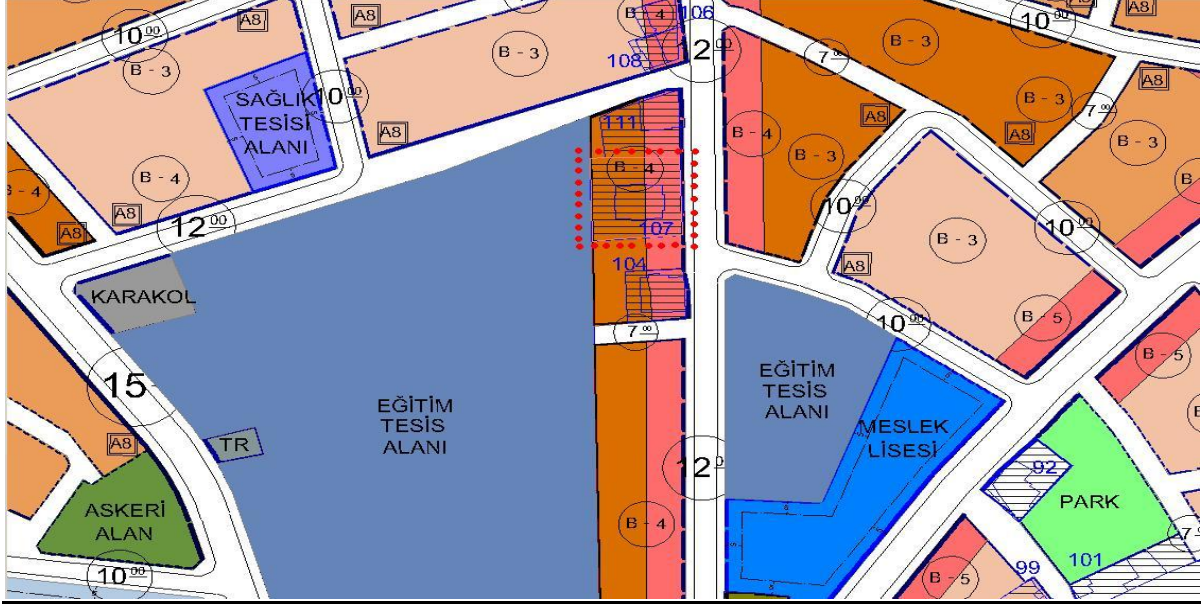
Kaleardı Yol Kamulaştırma: Kaleardı mahallesi, 320 ada,16 nolu parselin şehir imar planında yolda kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2014 yılında Maliklerle uzlaşma sağlanarak 52,74 m²'lik alan toplam 52.470,00 TL bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 259,28 m²'lik alana dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Uzunhacıoğlu Camii Yanı Park Alanı Kamulaştırması (Büyük Otel Arkası): 2011 yılında 2086 ada,4-6-7 nolu parsel maliki ile uzlaşma sağlanarak 355,56 m²'lik alan toplam 250.001,35 TL bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir.Kalan 4523 ada, 1 parsel ve 2086 ada, 2 nolu parsellere açılan kamulaştırma davası sonuçlanarak 304,76 m²'lik alan toplam 224.067,91 TL bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir.2014 yılında tapuda tescil işlemi tamamlanarak Belediyemiz adına geçmiştir.



Muammer Kangal Konağı Kamulaştırması: Şehir İmar Planında "Kültür Varlığıdır" şerhi olan 834,24 m² yüzölçümlü Bahçeli Ahşap Ev, 800.000 TL bedel ödenerek kamulaştırılmıştır. Söz konusu kamulaştırma bedelinin 450.000,00 TL'si İl Özel İdaresinden alınmıştır.



Organize Sanayi Bölgesi Kamulaştırma İşlemi: İlimiz merkez Kılavuz Mahallesi 3537 ada 4 nolu parsel; Çayboyu Mahallesi 5572 ada 30 nolu parsel; 5569 ada 1 ve 2 nolu parseller; 4095 ada 35 nolu parsel; 5070 ada 28 nolu parsel; 4098 ada 9 nolu parsel; 5570 ada 16,17,18,19,20,21,22,23,25 ve 26 nolu parseller, 5558 ada 20,21,27,31,32,42,47,48,49,51,52,53,55,56,57,58 ve 59 nolu parseller, 5568 ada 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 25, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50,51,52,54,55,56,57, 58, 59, 60, 61 ve 62 nolu parsellerin 1.Organize Sanayi Bölgesi Tevsi Alanında kalmasından dolayı 2942(D:4650) sayılı kamulaştırma Kanuna istinaden OSB Tüzel Kişiliği adına kamu yararına 08/08/2014 tarih ve 2101 sayılı yazımız ile kamulaştırma kararı alınmıştır. OSB Kanununun 5. Maddesi "**OSB, müteşebbis heyetin başvurusu üzerine Bakanlıkça verilen kamu yararı kararı ve sınırları belirlenmiş yetki çerçevesinde kamulaştırma işlemleri yaptırabilen bir özel hukuk tüzel kişiliğidir. OSB; kamulaştırma işlemlerini Valilik, İl Özel İdaresi, Belediye veya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına yaptırabilir. Arazinin mülkiyetinin edinilmesinde yapılan masraflar ile arazi bedeli ödeme yükümlülüğü OSB tüzel kişiliğine aittir.**" şeklinde değiştirildiğinden kalan kısmın kamulaştırılabilmesi için SİVAS 1.OSB Müteşebbis Heyet Başkanlığının 03.06.2014 tarih ve 77 sayılı kararıyla Sivas Belediye Başkanlığına yetki verilmiştir. 2014 yılı içerisinde **185.893,86 m²'lik** alan toplam **3.717.877,20 TL.** bedelle kamulaştırılarak mülkiyeti O.S.B adına geçmiştir. Kamulaştırma işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olup kamulaştırma bedelleri O.S.B. tarafından yatırılmaktadır.

10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde imar planlarına uygun şekilde yeni yollar açmak; yolların açılması için gerekli proje, keşif vb. ön hazırlıkları yapmak; kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak; önemine göre alt yapısı biten yolların çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak; yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı temin ve terkip etmek; Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve kaldırımlarının, sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmakla görevlidir.

Bu görevlerin, ilimizdeki diğer altyapı kuruluşları ile koordinasyon halinde ve planlı bir şekilde yerine getirilmesinden, müdürlük bünyesindeki atölyelerin çalışmalarının verimli ve ekonomik olarak düzenlenmesi ve takip edilmesinden, müdürlüğe ait motorlu araçların ihtiyaca ve hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmesinden, yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanması ve amacına uygun şekilde kullanılmasının sağlanmasından sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Fen İşleri Müdürlüğü, aşağıda sıralanan alt birimler ile çalışmalarını yürütmektedir:

- Asfalt Yol Yapım Şefliği
- Yol Açma ve Yol Yapım Şefliği
- Kaldırım Yapım ve Bakım Onarım Şefliği
- Saha Amirliği
- Altyapı Koordinasyon Şefliği
- Satınalma, Gerçekleştirme ve Taşınır Kayıt Kontrol Şefliği
- İhale Kontrol ve Proje Yapım Birimi
- Veri Hazırlama Birimi

Müdürlükte 16 memur, 49 işçi ve 170 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 235 personel görev yapmıştır.

Müdürlüğümüz, 2014 yılında kendine ait 146 araç ve iş makinesi yanında 13 adet kiralık araçla hizmet vermiştir.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Fen İşleri Müdürlüğü Araç ve İşmakinaleri					
Saha Amirliği		Kaldırım Şantiyesi		Asfalt Şantiyesi	
Silindir	4	Fatih Kamyon	1	Maksan Geryder	1
Greyder	6	Ford Kargo Kamyon	1	Cedarapids Finişer	1
Bekoloder	2	Hidromek Traktör Kepçe	1	Finişer Vögele	1
Eksavatör	5	İveco Kamyonet	1	Asfalt Kesme Makinesi	2
Yükleyici Kepçe	9	50 Nc Kamyon	3	Dynapac Silindir	1
Dozer	2	Isuzu Otobüs	1	Cat Silindir	1
Otobüs	5	Porklift	1	Çukurova Silindir	1
Minübüs	1	Palme Benzinli Kompaktör	4	Distiribitör Yeni (Fatih Bmc)	1
Tır	3	Falcon Dizel Kompaktör	2	Kamyon	13
Kurtarıcı	2	Taş Kesme Makinesi	5	Tanker	4
Damperli Kamyon	23	Viprasyonlu Mastar	1	Asfalt Robotu	1
Kasalı Kamyon	2	Kırıcı	2	Hd.8 Vv Silindir	1
Su Tankı	3	Pat Pat	1	Hd. 110 Silindir	1
Gezici Akaryakıt Tankı	1			Hamm Hd. 90 Vv Silindir	1
Kar Makinesi (Rotatif)	1			Bitelli Silindir	2
Kompresör	1			Lastik Tekerlekli Silindir (Vabil)	1
Lobed (Sal)	2			Hidromek Kepçe	3
TOPLAM	72		24		36
Müdürlük					
Ford Ranger Pikap	1				

2009-2014 Yılları Arasında Alınan İş Makineleri

Yıl	İş Makinesi	Adet
2009	Asfalt Robotu	1
2009	Yol Sübürkesi	1
2010	Mini Loder	2
2010	Beko Loader	7
2010	Greyder	1
2010	Asfalt Silindiri	2
2010	Vabil (lastik tekerli silindir)	1
2011	Yükleyici	2
2011	Toprak Silindiri	1
2011	Çekici (Tır)	1
2011	Kamyon	10
2011	Gereyder	1
2012	Asfalt Finişeri	1
2012	Asfalt Silindiri	1
2012	Yol Çizgi Makinesi	1
2012	Kamyon	4
2013	Challenger	1
2013	Asfalt Plenti	1
2013	Hıyap(Kamyona Monteli Hidrolik Vinç)	1
2013	Dozer	1
2013	Kamyon Üzerine Monte edilebilen Tuz Sepme ve Kar Küreme aparatı	4
2013	Bekoloder üzerine Monteli Kar Küreme Bıçakları	7
2014	Kamyon	5
2014	Asfalt Tankeri	1
2014	Asfalt Toprak Silindiri	1
2014	Beko-loader	1
2014	Paletli Ekskavatör	1
2014	Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1
2014	Yükleyici Kepçe	2
Toplam		64

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2014 Yılı İhaleleri

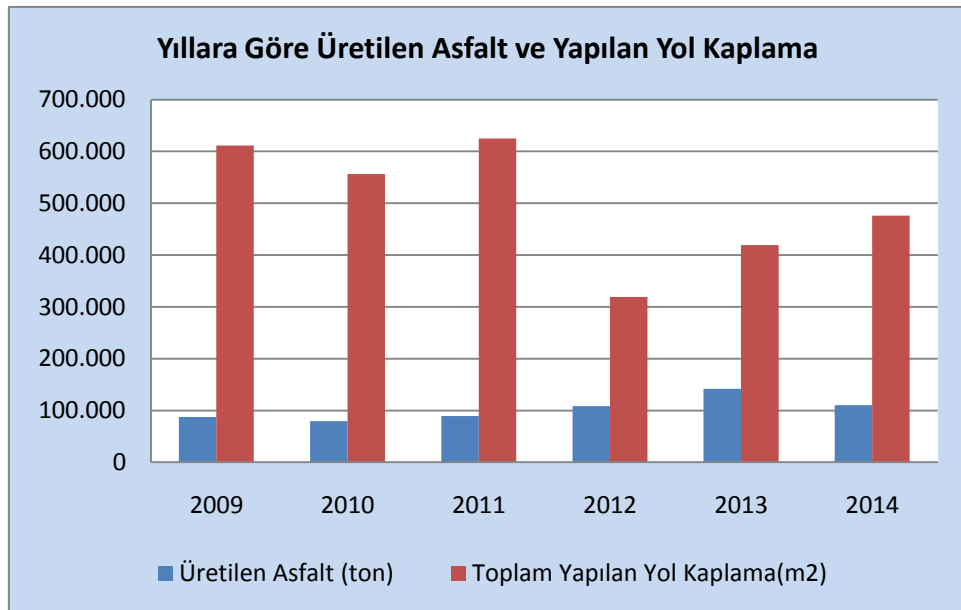
İhalenin Adı	İhale Tutarı (TL) (KDV Hariç)
Aşınma Asfaltı Yapım İşi	675.000,00
Kaldırım Döşemesi Yapım İşi	2.436.010,00
Kaldırım Alım İşi	450.000,00
İstinat Duvarı Yapım İşi	145.991,50
Temel Malzemesi Alım İşi	1.210.000,00
Balast Malzemesi Alım İşi	1.225.400,00
Temel Malzemesi Alım İşi (2)	396.000,00
Yol Kaldırım Bakım Onarım Hizmet Alım İşi	6.001.922,32

Asfalt Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

Asfalt şantiyesinde yıllara göre kullanılan malzeme miktarları ile üretilen kaplamaların miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yapılan İşler	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Kullanılan Bitüm (ton)	4.911	4.620	4.278	4.936	6.571	4.800
Kullanılan Fuel oil (ton)	185	185	227	175	59	
Kullanılan Doğal Gaz (m ³)	490.000	526.908	606.264	482.714	696.764	621.300
Kullanılan Kırmataş (ton)	88.866	50.000	84.433	102.500	157.515	105.000
Üretilen Asfalt (ton)	87.337	79.500	89.307	108.250	142.000	110.457
Toplam Yapılan Yol Kaplama(m ²)	611.359	556.500	625.149	319.000	419.000	476.200
Sathi kaplama asfalt (m ²)	185.000	130.000	-	85.000	0	0

Yıllar itibariyle asfalt şantiyesinde üretilen asfalt ve yapılan yol kaplama miktarları da grafikte gösterilmiştir:



Belediye Ekipleri tarafından 103.500 m², ihale yolu ile 202.700 m² asfalt yenilemesi, belediye ekipleri tarafından 170.000 m² asfalt yaması olmak üzere **toplam 476.200 m² asfalt yenilemesi** yapılmıştır. Yenileme yapılan cadde ve sokaklar aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Asfalt Yenileme Çalışması Yapılan Cadde ve Sokaklar	
Yenidoğan Caddesi	Ak Şemşettin Caddesi
Kurtuluş Caddesi	Seyrantepe Caddesi
Selimiye Caddesi	M.Akif Ersoy Caddesi
Tuzlugöl Mahallesi Küme Evler	Alparslan Türkeş Caddesi
Diriliş Mahallesi Altınkapı Evleri	Gurbet Caddesi
Diriliş Mahallesi Eras Evler	Belediye Yeni Hizmet Sahası Yolu
Yolcu Caddesi	Seyrantepe Mahallesi 17. Sokak
Yahya Kemal Beyatlı Caddesi	Mevlana Mahallesi 25.-26.-27. Ve 50. Sokak
Gönül Sokak	Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Önü
4 Eylül Sanayi Sitesi	Yukarı Tekke Mezarlık İçi
Esenstepe Mahallesi Tarık Sokak	Akdeğirmen Mahallesi 1. Sokak
Küçük Minare Mahallesi 1. Sokak	Şeyhşamil Mahallesi 1. Ve 47. Sokaklar
Yunus Emre Mahallesi 23. Sokak	Yeni Karşıyaka Yolu
Mimar Sinan Caddesi	Arifhan Derneği Etrafı
Karşıyaka Mahallesi Muhtelif Sokak	Fatih Mahallesi 77. Sokak
Tekmezar Caddesi	Huzur Mahallesi 50. Sokak
Danışment Gazi Caddesi	Kardeşler Mahallesi 56.-57.- Ve 67. Sokak
Çöp Merkezi Yolu	

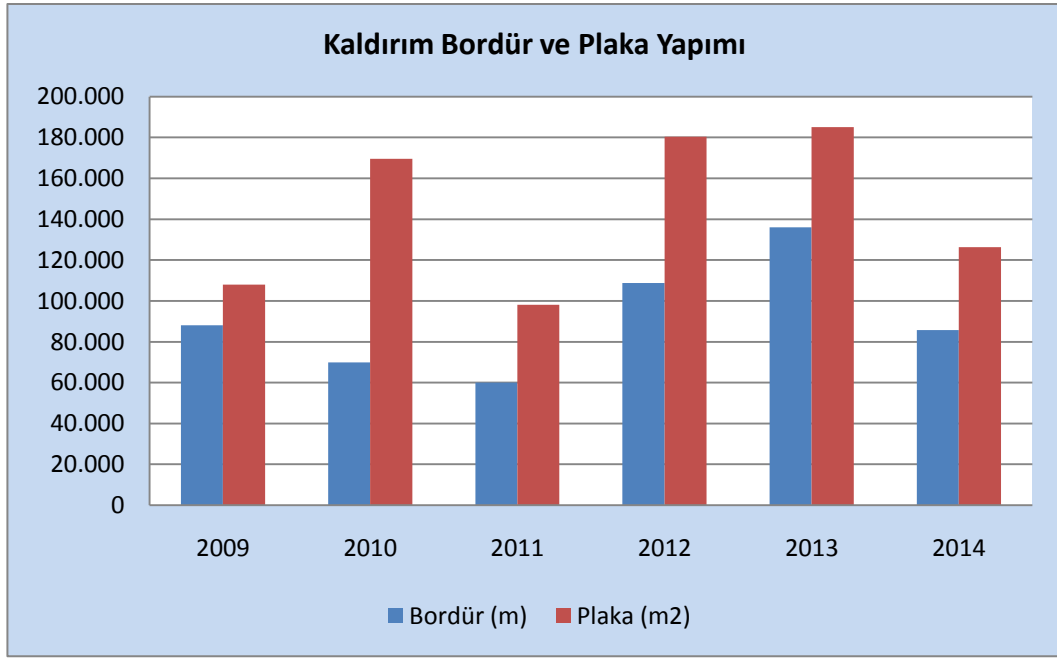
Ayrıca, mahallelerin tamamında Belediye ekiplerimizce yama çalışması yapılmıştır.

Kaldırım Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

2014 yılında Belediye ekipleri tarafından ve ihale ile yaptırılan kaldırım miktarları tabloda, yıllar itibariyle kaldırım, bordür ve plaka yapımı da tablo ve grafikte gösterilmiştir:

2014 Yılı Kaldırım Yapımı	Plaka (m ²)	Bordür (m)	Yağmur Oluğu (m)	Refüj Bordürü (m)
Belediye ekipleri tarafından yapılan	23.250	12.150	1.535	
İhale ile yaptırılan	103.005	62.313	1.480	11.250
Toplam	126.255	74.463	3.015	11.250

Kaldırım Yapımı/Yıl	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Bordür (m)	88.000	69.970	60.000	108.740	136.000	85.713
Plaka (m ²)	108.000	169.610	98.032	180.292	185.000	126.255



Mahallelere göre kaldırım çalışması ve yenilemesi yapılan cadde ve sokaklar aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Mahalle	Plaka (m2)	Bordür (m)
Mimarsinan Mahallesi (Tamamı)	7.241	4.596
Diriliş Mahallesi	10.291	6.814
Tuzlugöl Mahallesi	5.574	4.982
Emek Mahallesi (Tamamı)	16.085	11.300
4 Eylül Mahallesi (Tamamı)	5.298	4.832
Kümbe Mahallesi (Tamamı)	14.798	12.025
Kılavuz Mahallesi	1.617	1.165
Huzur Mahallesi	5.216	1.159
Karşıyaka Mahallesi	18.410	15.459
Fatih Mahallesi	8.133	5.840
Mevlana Mahallesi	856	531
Şeyhşamil Mahallesi	3.975	1.730
Kardeşler Mahallesi	2.171	1.452
M.Akif Ersoy Mahallesi	2.797	651
Alibaba Mahallesi(Yahya Kemal Beyatlı Caddesi)	640	1.270
Altuntabak Mahallesi	203	57
Toplam	103.305	73.863

Stabilize Yol Yapım Çalışmaları

2014 yılında 129.195 m² stabilize yol yapılmıştır.

Stabilize Yol Yapımı	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Stabilize yol yapım alanı (m ²)	396.806	266.862	216.911	201.851	183.885	129.195

Yol Açma Çalışmaları	Yol Uzunluğu (M)	Yol Alanı (M ²)
Başaran Villaları	2.720	44.150
Gültepe Mahallesi 40-42-43-44. Sokak	550	3.850
İmaret Köyü (Tren Yolu Yanı)0	450	1.800
Fatih Mahallesi 71. Sokak	52	536
4 Eylül Sanayi Sitesi Yolları	1.400	18.900
Diriliş Mahallesi Kurt Deresi Yanı	120	1.300
Şeyhşamil Mahallesi 191-192-193. Sokak	186	420
Alibaba Mahallesi Yıldız Camii Çevresi 60-17. Sokak	235	2.304
İşhan Eğri Köprü Mahallesi 92. Sokak	365	3.700
Alibaba Mahallesi Musul Caddesi Ve 62. Sokak	280	3.460
4 Eylül Sanayi Sitesi 1. Sokak	195	3.125
4 Eylül Sanayi Sitesi 12. Sokak	192	2.880
Ferhatbostan Mahallesi 18. Sokak	57	420
Kardeşler Mahallesi 37-38-40-58-60	556	4.568
Eğri Köprü Mahallesi 99. Sokak	192	1.937
Karşıyaka Mahallesi Yeni Yol	1500	12.000
Çöp Merkezi Yolu	560	5.600
Tuzlugöl 6. Sokak	40	400
Şeyh Şamil 38-40-44.Sokak	338	3.042
Aydoğan 15. Sokak	20	140
Şeyh Şamil Mahallesi 91-92-96-97-100. Sokak	525	5.700
Şeyh Şamil Mahallesi 2. Sokak	70	490
Alibaba 57-65-85. Sokak	240	1.920
Toplam	10.843	122.642
Yol Geniştirme Çalışmaları		
Ece Mahallesi 7. Sokak	55	83
Fatih Mahallesi Hayri Sığirci Caddesi	110	1.100
Toplam	165	1.183
Yol İyileştirme Çalışmaları		
Alibaba Mahallesi Yahya Kemal Beyatlı Caddesi	1.400	780
Gültepe Mahallesi Okullar Bölgesi	200	1.400
Seyrantepe Mahallesi Su Terfi İstasyonu Önü	200	2.000
Danışment Gazi Mahallesi Küme Evler	170	1.190
Toplam	1.970	5.370

Altyapı Koordinasyon Şefliği Çalışmaları

Altyapı tesisi bulunan diğer kurumların yapmış olduğu kazılar ve alınan kazı bedelleri aşağıda verilmiştir:

Kurum	Kazı Çalışması (m)	Kazı Bedeli (TL)
Aksa Doğalgaz A.Ş.	10.114,52	274.400,12
İl Telekom Müdürlüğü	1.724,80	18.049,28
Çedaş İl Müdürlüğü	17.151,00	424.214,13
Vatandaş Abone Kaldırım	137,00	
Vatandaş Abone Asfalt	556,20	
Asfalt Kesme	1.650,00	68.616,08
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	18.551,00	-
	31.908,27	785.279,61

Müdürlüğümüz tarafından yenilemesi yapılan yol ve caddelerde kurumlar ile vatandaşın asfalt ve kaldırım tahrip bedeli alınmamıştır. Ayrıca Telekom İl Müdürlüğü tarafından kaldırım bölgelerinde yapılan çalışmalar sonrasında kaldırım tamirâtı Telekom Müdürlüğü tarafından yapıldığı için metraja dahil edilmemiştir. Bu bölgelerden bozulma bedeli alınmamıştır.

11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 48. maddesi gereği oluşturulmuş ve aynı kanunun 49. maddesi gereği ise norm kadro ve personel istihdamı belirlenmiş, 26/11/2012 tarih 1066 nolu Belediye Meclisi kararı ile de müdürlüğümüz Görev ve Çalışma Yönetmeliği uygulamaya geçirilmiştir.

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde (ilimiz belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde) yapılmakta olan her türlü binanın yol kotu belgesi ve imar durumu düzenlenmesi, zemin etüt raporlarının kontrolü, proje kontrolleri ve inşaat ruhsatlarının verilmesi, temel vizesi-su basman vizesi, ısı yalıtım vizesi yapılması, yapı kullanma keşifleri, binaların asansör kalorifer kontrollerinin yapılarak bunlara istinaden binaların yapı kullanma izinlerinin düzenlenmesi, mimar mühendis kayıtlarının tutulması, encümen kararlarının takibi, işyeri açma ruhsatları ile ilgili olarak zabıta müdürlüğünün bilgilendirilmesi, ATM cihazı reklam amaçlı totem vs. konulması işlemlerinde Gelir Müdürlüğü ile koordineli çalışma yapılması, komisyonlarda görev almak, encümen ve meclise evrak hazırlamak;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde 3194 sayılı imar yasası 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve yasa kapsamında hazırlanan Yapı Denetim Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler gereği denetim firmalarının seviye tespitleri ve hak edişlerinin kontrolünün yapılması, ruhsat almadan inşaatına başlanılan yerlerin tespiti, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri doğrultusunda işlem yapılması, inşaatı devam eden binaların ruhsat ve projesine uygun yapıp yapılmadığının denetimi, kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin yerinde incelenerek çözümlenmesi, TCK'nin 184.maddesine göre imar kirliliğine neden olunmasından dolayı açılan davalardaki işlemlerin takibi, 3194 sayılı imar kanununun 39. ve 40. maddeleri gereği gerek vatandaşlardan gerekse resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda metruk yapılarla ilgili yazışmaların yapılarak mailli inhidam raporunun tanzim edilmesi ve bunların encümen kararı doğrultusunda yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi, iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, düzenlenen ruhsat ve yapı kullanma izni belgelerinin bir suretinin her ay mimar-mühendis odalarına, Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi ile ilgili yasa çerçevesindeki işlemlerin yürütülmesi, yanan yıkılan ve riskli yapı ruhsatlarının düzenlenmesi;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde, şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planları ve imar tadilatları yapılması, şahıslar, kurumlar ve mahkemeler için imar durumu evraklarının düzenlenmesi ve Belediye Meclisine sunulacak imarla ilgili çalışmaları imar komisyonu ile birlikte yürütmekten sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz, 1 müdür (mimar), 4 mimar, 2 inşaat mühendisi, 3 makine mühendisi, 2 jeoloji mühendisi, 3 şehir plancısı, 1 sanat tarihçisi, 1 arkeolog, 8 inşaat teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1

elektronik teknikeri, 3 inşaat teknisyeni, 3 işçi ve 13 Özbelsan Personeli olmak üzere toplam 47 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

Personellerimizin 31'i memur, 3' ü işçi ve 13'ü Özbelsan personeldir.

Müdürlüğümüz;

- Şehir Planlama Servisi
- Koruma Uygulama Denetim Bürosu
- Proje Tetkik Bürosu
- Yapı Ruhsatı Bürosu
- Yapı Kullanma-Yapı Denetim Bürosu
- Kaçak Yapı Bürosu
- Yazı İşleri Servislerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz servislerinde faal olarak kullanılmakta olan toplam 41 adet bilgisayar ve bunlara bağlı olarak 21 adet muhtelif yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz emrinde kullanılmakta olan 2 adet minibüsle kaçak yapı denetimlerine aralıksız devam edilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Şehir Planlama Servisi Faaliyetleri

Planlama Çalışmaları: Şehir imar planı revizyon çalışmaları çerçevesinde 1/1000 lik ve 1/5000 lik planın askıya çıkarılması, itiraz dilekçelerinin alınması ve meclise havale edilmesi, ilgililerine cevap verilmesi; planlara yapılan itirazların meclise havalesi ve ilgililerine cevap verilmesi; ayrıca şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler ve belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda planlama çalışmalarının yapılarak İmar Komisyonuna havalesinin sağlanması gerçekleştirilmiş; ayrıca Belediye Meclisince kabul edilen 86 plan çalışması (tadilat, ilave ve mevzii imar planı) yapılmıştır.

İmar Durumu Hazırlanması: Resmi dairelerden ve parsel sahiplerinden gelen talepler üzerine 3991 adet imar durumu hazırlanmıştır. 18. madde uygulaması bilgisayar ortamında yapılan mahallelerde imar durumları bilgisayar ile çizilmekte, hassas bir şekilde ve kısa zamanda hazırlanmaktadır. Ayrıca ilimizde mevcut banka şubelerinden gönderilen toplam 2100 civarı ipotek yazıları aynı gün içerisinde düzenlenerek ilgisine verilmiştir.

Yıllara göre yapılan planlama çalışmaları ve verilen imar durumu sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Şehir Planlama Faaliyetleri	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Planlama çalışmaları (tadilat, ilave plan ve mevzii imar planı)	93	77	99	84	57	86
İmar Durumu Hazırlanması	2431	3029	2690	2442	4327	3991

Koruma Uygulama Denetim Bürosu Faaliyetleri

2014 yılı içerisinde Koruma Uygulama Denetim Bürosunca gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda verilmiştir:

- 3 adet basit onarım izin belgesi düzenlenmiştir.
- Onarımı tamamlanan 1 adet tarihi yapıya onarım uygunluk belgesi düzenlenmiştir.
- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı kapsamında tescilli yapılara cepheli ve koruma alanında kalan işyerlerinin mahallinde incelemeler yapılarak durum Zabıta Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Kale Koruma Amaçlı İmar Planı hazırlanması ve zeminde devam eden işlemlerin denetimi sürdürülmekte olup, kamulaştırma kapsamında yıkımı yapılan binaların enkaz kaldırma çalışmaları sürdürülmektedir.
- Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararları doğrultusunda KUDEB sorumluluğunda olan onarımların denetimi ve takibi gerçekleştirilmiştir.

Proje Tetkik Servisi Faaliyetleri

2014 yılı içerisinde Proje Tetkik Bürosunca 688 mimari proje kontrolü, 688 statik proje kontrolü, 430 mekanik proje kontrolü ve 410 tesisat proje kontrolü yapılarak onayları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 210 asansör kontrolü sağlanarak raporları düzenlenmiştir.

Ayrıca 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, ekonomik ömrünü tamamladığı ilmi ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen binaların yıkım takipleri proje tetkik bürosunca yapılmıştır.

Proje Tetkik Servisi Faaliyetleri	2012	2013	2014
Mimari Proje Kontrolü (adet)	417	503	688
Statik Proje Kontrolü (adet)	342	497	688
Mekanik Proje Kontrolü (adet)	309	369	430
Tesisat Proje Kontrolü (adet)			410
Asansör Kontrolü (adet)	166	149	210

Ruhsat Servisi Faaliyetleri

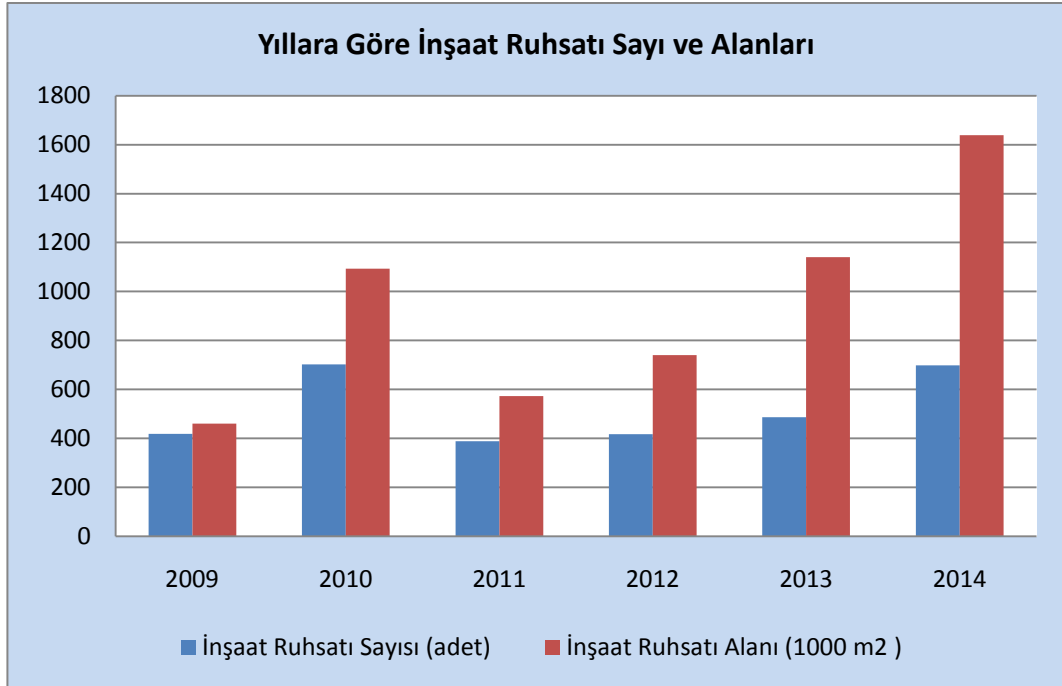
İnşaat Ruhsatı : 2014 yılı içerisinde toplam 699 adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, inşaat ruhsatları verilen binaların toplam inşaat alanı 1.639.179,41m²'dir.

Yapı Kullanma İzni: 2014 yılında toplam 410 adet yapı kullanma izni belgesi kesilmiş olup, verilen yapı kullanma izni belgelerinin toplam alanı 313.387 m² dir.

Temel Vizesi - Yol Kotu ve Zemin Etüt İşlemleri: 2014 yılında toplam; 89 yapının temel vizesi yapılmış, 568 yapıya yol kotu belgesi verilmiştir. 520 adet zemin etüt raporu incelenmiş, hazırlanan zemin etütlerinin arazi çalışmaları yerinde kontrol edilerek raporlar imzalanmıştır.

Isı Yalıtım Vizesi ve İş Bitirme Belgesi İşlemleri: 2014 yılında yönetmeliklere uygun olarak yapılan 40 adet inşaatın ısı vizesi yapılmıştır. Yapı İşleri Uygulama Yönetmeliğine uygun 11 İş Bitirme Belgesi düzenlenmiştir.

Ruhsat Servisi Faaliyetleri	2009	2010	2011	2012	2013	2014
İnşaat Ruhsatı (adet)	418	703	388	417	486	699
İnşaat Ruhsatı (m ²)	460.477	1.092.981	573.443	739.990	1.140.697	1.639.179
Yapı kullanma İzin Belgesi (adet)	524	322	415	308	326	410
Temel Vizesi (adet)	403	388	393	161	127	89
Yol Kotu Belgesi (adet)	329	544	400	301	427	568
Zemin Etüt Raporu İncelemesi (adet)	308	586	305	304	382	520
Isı Yalıtım Vizesi (adet)	73	151	234	107	71	40
İş Bitirme Belgesi (adet)	32	3	1	0	2	11



Yapı Denetim - Kaçak Yapı Takip Servisi Faaliyetleri

- 31/12/2014 tarihine kadar toplam 1394 adet inşaatın %10-%20-%60-%80-%95 ve %100 lük seviye tespitleri yapılmış ve 1511 adet hak ediş raporlarının kontrolü yapılarak onaylanmıştır.
- Onaylanan 1511 hak ediş raporları karşılığında toplamda 6.340.791,36 TL yapı denetim firmalarına tahakkuk ettirilmiştir.

- 203 adet inşaatın inşaat ruhsatlarının alınması, temel vizesi ve su basman vizelerinin yapılması, teras katların mimari projeye uygunluğunun sağlanması yönünde uyarılmış; bazı inşaatların statik bakımından kontrolü yapılmış ve tamirat, tadilat yapılan yerler ile inşaatlarda ilgili emniyet tedbirlerinin alınması hususu yerinde denetlenerek imar mevzuatına uygun hareket etmeleri sağlanmıştır.
- 33 adet inşaat “İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı” ile mühürlenerek durdurulmuş, inşaat ruhsatlarının alınması ve plana uygunlukları sağlanmıştır.
- Resmi daireler ve vatandaşlar tarafından verilen 1855 adet dilekçe olay mahallinde incelenerek sonuçlandırılmış ve tüm dilekçelere resmi olarak cevap verilmiştir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilen dosyaların yazışmaları yapılarak, duruşmalarına katılım sağlanmıştır.
- İmara aykırı olarak yapılan 23 adet garaj, 24 adet ahır yıkılarak kaldırılmıştır.
- 52 adet metruk yapı, düzenlenen maili inhidam raporu doğrultusunda yıkılarak kaldırılmıştır.

Yapı Denetim_Kaçak Yapı Takip Servisi Faaliyetleri	2009	2010	2011	2012	2013	2014
İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı (adet)	40	37	21	43	47	33
Yıkımı yapılan ahır sayısı		37	21	35	20	24
Yıkımı yapılan garaj sayısı	84	91	54	115	35	23
Yıkımı yapılan metruk bina sayısı	4	11	31	41	55	52

Yazı İşleri Servisi

2014 yılı içerisinde vatandaş, daire içi ve kurumlardan olmak üzere toplamda 7687 adet evrak kaydı alınmış olup; 4848 adet evrak gerek elden gerekse evrak kayıt servisi vasıtasıyla sonuçlandırılarak ilgisine ulaştırılmıştır. Bunlar haricinde müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemelerin talebi dağıtımı ve takibi ayrıca müdürlük bütçesinin tutulması ve takibi, ihale evraklarının düzenlenmesi ve takibi gibi işlemler ile 491 adet yapıya yanan yıkılan belgesi; **Ayrıca 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, ekonomik ömrünü tamamladığı ilmî ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen 65 adet binaya yıkım ruhsatı** düzenlenmesi işlemleri de sekreterlik-yazı işleri servisimizce yürütülmüştür.

12. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği, Tanzim Satış Müdürlüğü ve Kaplıcalar Müdürlüğü birleştirilerek İşletme ve İştirakler Müdürlüğü oluşturulmuştur. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün faaliyet alanları, kaplıca işletmeciliği, akaryakıt ürünleri alımı ve satımı, sosyal tesis işletmeciliği, Fidan YAZICIOĞLU Kültür Merkezi (otopark, tiyatro salonu ve havuz) işletmeciliği, Hanımeli Çarşısı El Sanatları Reyonu, halı satışı ve halı dokumacılığıdır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sosyal tesislerimizde lokanta, çay bahçesi, cafe, pastane işletmeciliği yapılmaktadır.

GENEL BİLGİLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Selçuklu Sosyal Tesisleri, 27 Haziran Parkı, Paşa Fabrikası, Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı, Hanımlar Kültür Merkezi, Sıcak Çermik Tesisleri, Soğuk Çermik Tesisleri, Akaryakıt Satış İstasyonu ve Halı Atölyesinde faaliyet göstermektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün faaliyetleri sonucu elde edilen gelir türleri ve tutarları tabloda gösterilmiştir:

Gelir Türleri	2013 Geliri (TL)	2014 Geliri (TL)
Akaryakıt Geliri	25.834.573	25.400.918
Kaplıcalar Geliri	1.895.225	2.444.124
Selçuklu Sosyal Tesisleri Geliri	4.581.318	4.681.889
Pide Fırını Geliri	81.752	78.692
Hanımeli Çarşısı El Sanatları Reyonu ve Halı Geliri		115.236
F.Yazıcıoğlu Kültür Merkezi (Otopark, tiyatro salonu ve havuz) Geliri		367.869
Marketler Geliri	1.974.090	2.073.022
TOPLAM	34.369.742	35.161.750

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Sosyal Tesisler

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan sosyal tesisleri şehrimize işçi istihdamı, yöresel yemek kültürünün tanıtımı ve yaşatılması, halkımıza kaliteli, sağlıklı ve ekonomik hizmet vermek amacıyla kurulmuştur. Hizmet verilen sosyal tesisler:

- Selçuklu Sosyal Tesisleri (yemek evi, çay evi)
- 27 Haziran Parkı (çay evi, pastane)
- Paşa Fabrikası Kütük Ev (yemek evi, çay evi, çok amaçlı salon)
- Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı
- Hanımlar Kültür Merkezi (otopark, tiyatro salonu ve havuz)

Sosyal Tesislerde 1 tesis sorumlusu, 1 muhasebeci, 8 salon şefi, 10 kasiyer, 31 garson, 10 ocakçı, 4 sorumlu aşçı, 1 pastane şefi, 3 kasap, 26 aşçı yardımcı elemanı, 1 teknik servis, 1 satınalma görevlisi, 2 şöför ve 25 stajyer görev yapmaktadır.

Yemek evi otomasyon programı, 44 adet kamera ve kayıt sistemi, tesis içi kablosuz internet sistemi, 16 adet bilgisayar kullanımıyla hizmetin aksamadan yürütülmesi sağlanıyor.

2 adet konveksiyonlu fırın, 2 adet kara fırın, 1 adet salamandıra, 1 adet kuzineli ocak, 2 adet tabla ızgara, 1 adet sosiyerlik, 1 adet makarna haşlama, 1 adet fritöz, 3 adet hamur makinesi, 2 adet mikser, 3 adet beinmari, 5 adet soğutucu, 3 adet soğuk oda (-18 derece), 2 adet soğuk oda (+4 derece), 37 adet istif rafı, 2 adet 1000 lik bulaşık makinesi, 4 adet 500 lük bardak makinesi, 5 adet çalışma tezgahı, 1 adet portakal sıkma makinesi, 12 adet teşhir dolabı, 5 adet yer ocağı, 2 adet mermer tezgah, 4 adet türk kahve makinesi, 1 adet salep makinesi, 5 adet çay semaveri, 1 adet pizza fırını, 3 adet mangal ızgara, 3 adet set üstü ocak, 1 adet kumpir tezgahı, 2 adet ızgara dolabı, 1 adet meze dolabı, 2 adet et çekme makinesi mevcuttur.

Sıcak Çermik Kaplıcası

Sıcak Çermik Kaplıcası, Sivas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilmektedir. Sivas - Ankara karayolu üzerinde, il merkezine 30 km. uzaklıktadır. Türkiye’de 31 öncelikli kaplıca içinde 6. sırada yer almaktadır.

Sıcak Çermik Kaplıcasında 4 otel (128 oda, 472 yatak kapasitesi), 2 açık havuz, 4 kapalı havuz, 2 Türk hamamı, 55 özel kabin banyo bulunmaktadır. 2014 yılı içerisinde 2 Sıcak Çermik Kaplıcası Sorumlusu 2 çavuş 1 belediye işçisi 79 Özbelsan A.Ş işçisi olmak üzere toplam 84 personel ile hizmet verilmiştir

Kaplıcamızda, romatizmal hastalıklar başta olmak üzere deri hastalıkları, solunum yolu hastalıkları, iç salgı sistemi hastalıkları, böbrek ve idrar yolları hastalıkları, sindirim sistemi hastalıkları, kadın hastalıkları, kemik ve kireçlenme hastalıkları, sinir sisteminin uyarılması, metabolizma hastalıkları, kısmi felçler ve çocukların gelişme bozuklukları için banyo ve içme şeklinde kaplıca sularından yararlanılmaktadır.

2014 Yılında Sıcak Çermik Kaplıcasında yapılan çalışmalar aşağıda listelenmiştir:

- Çamlıca otelinin banyoları ve hamamlarının kanalları yapılarak hamam girişlerine hijyen havuzları yapıldı.
- Çamlıca ve Sefa otelinin birleştiği bölgeye 70 m uzunluğunda 2 m derinliğinde 120 cm genişlikte kanal yapıldı.
- Çamlıca otelindeki odaların mermer eşikler yenilendi.
- Hamamlardaki duşlarda meydana gelen sorun yeni eşanjör kurularak sorun ortadan kaldırıldı.
- Çamlıca oteline bay-bayan mescit yapıldı.
- Çamlıca oteli spor salonuna bisiklet, koşu bandı, kum torbası konularak faaliyete geçirildi.
- Karlıpınar Otelinin genel bakımları yapıldı.
- Prefabrik evlerin genel bakımları yapılarak atık su kanallarının yeri değiştirilerek Çamlıca oteli tarafına bağlandı.
- Yeni eşanjörün arkası stabilize malzemeyle dolduruldu çevre düzenlemesi yapıldı.
- Yeni havuzların etrafına tel çekildi.
- Yeni havuzların etrafı yeniden yükseltildi. Bay bayan havuzların iç giderleri yükseltildi, atık su kanalları temizlenerek kapatıldı.
- Yeni havuzların havalandırma sistemi yenilenerek bunaltıcı sıcaklık ortadan kaldırıldı.
- Yeni havuz ve K-L banyolarının birleştiği alana koridorun altından tüp geçit yapıldı.
- K-L banyolarının cehennemlik diye tabir edilen alan 2 kez temizlendi.
- Çermik içerisindeki yaklaşık 300 m atık su kanalı açılarak temizlendi ve kapatıldı.
- Çermik çıkışından Yıldız ırmağına kadar olan atık su kanalı temizlendi.
- M.T.A. Tesislerindeki bize ait olan 50 m menfez temizlendi.
- 250 adet kanal kapağı yapılarak kırık olanlar yenilendi.
- Piknik alanlarındaki tuvalet ve lavaboların kapıları PVC yapıldı. Taş ve fayansların kırık olanlar yenilenerek boya ve badanası yapıldı.
- Piknik masalarına bakım yapılarak boyandı.
- Piknik alanlarındaki kamelyalar ahşap koruyucu vernikle boyandı.
- Kaplıcadaki eski direkler kaldırıldı yeni direkler dikildi ve şebeke yeraltına alınarak görüntü kirliliği ortadan kaldırıldı.
- Kaplıca alanındaki güvenlik kameraları yenilenerek kabloları yer altına alındı.
- Yetersiz kalan trafo için 1600 kw yeni trafo binası kuruldu.

- Kaplıca içerisindeki kuruyan ağaçlar kesildi, fırında kullanıldı.
- Bütün otellere acil çıkış kapısı yapıldı.
- Şifa otelinin dış kapısı alüminyum kapı yapılarak yenilendi.
- Şifa otelinin bakım onarım ve boya işleri yapıldı.
- A-B banyolarının bütün termal su tesisatı yenilendi ve boyası yapıldı.
- Sokak aydınlatması yenilendi ve otel önlerine led aydınlatmalar takıldı.
- Başkanlık konutunun önündeki atıl alan, toprak çekilerek düzenleme ve çimlendirme yapıldı.
- 100 adet gülfidanı dikimi yapıldı.
- 3lü havuz ve küçük kapalı havuzun bütün bakım ve onarımları yapıldı.
- Açık havuzların tabanına yeniden şab döküldü.
- Toplantı salonuna projeksiyon cihazı kurulumu yapıldı ve perdesi sabitlendi.
- M.T.A.-1 kuyusu kapatıldı ve enkazı kaldırıldı.
- Cami önündeki banklar yenilendi.
- Yıldız Irmağındaki Su pompaları ve elektrik panoları yenilendi.
- Kaplıca içerisindeki ylların ve kaldırımların onarımı yapıldı.
- Uydu sistemi yenilendi.
- Tatlı su deposunun onarımı yapılarak içine şab döküldü.
- Kaplıca içindeki marketin arkasına depo yapıldı.
- Kullanma suyu deposunun onarımı yapıldı.
- Arıtma sisteminin filtrelerinin bakımı yapıldı.
- Sefa oteli önündeki çay bahçesinin bazalt taşları silim motoru ile silindi.
- Fırın içine tatlı su deposu konuldu.
- Otellere yeni otomasyon sistemi kuruldu.

Soğuk Çermik Kaplıcası

Soğuk Çermik Kaplıcası, Sivas-Erzincan karayolu üzerinde, il merkezine 17 km. uzaklıktadır.

Soğuk Çermik Kaplıcası 2006 yılında Sağlık Bakanlığından Kaplıca Ruhsatını almış olup, kısmi felç, yüksek tansiyon, şeker hastalığı, sinirsel hastalıklar, mide ve barsak, safra kesesi hastalıkları romatizmal hastalıklara şifalı olduğu bilinmektedir.

2014 yılında 1 çavuş, 1 servis şoförü, 20 işçi olmak üzere toplam 22 kişi ile hizmet verilmiştir. Kaplıca güvenliği 3 vardiya halinde çalışan 6 güvenlik görevlisi ile sağlanmaktadır.

Soğuk Çermik Kaplıcasında 2 adet kapalı havuz, 10 adet aile banyosu, 12 adet apart ev, 28 adet eşyasız prefabrik ev, 6 adet eşyalı prefabrik ev, 1 market, 1 çay ocağı ve mesire alanları ile hizmet verilmektedir.

Soğuk Çermik Kaplıcası 2014 Yılı Faaliyetleri:

- Kullanma suyu temini için aşağı parka tank yerleştirildi. Başbüyük Deresinden tanka su bağlandı ve depoya pompalandı.
- Tanktan depoya 400 m 63'lük polietilen boru hattı çekildi.
- Kullanma suyunun yetersiz olduğu durumlarda havuzlara giden termal sudan kullanma suyu deposuna termal su pompalaması için tanka bağlantı yapıldı.
- Tatlı su kaynaklarına bakım yapıldı. Kaynaklardan depoya bağlantı borularına tamirat yapıldı.
- İki havuz arasındaki ırmak kenarına 50 m ahşap korkuluk yapıldı.
- Soğuk Çermik girişinden prefabrik evler üstüne 35*1,5 m. perde beton istinat duvarı yapıldı.
- Piknik alanlarındaki seyyar piknik masalarının tamamına bakım onarım yapıldı.
- Apart evlerin çatılarına bakım yapılarak kırık kiremitler değiştirildi.
- Banyoların su tesisatının geçtiği, cehennemlik diye tabir edilen alan tesfiye edilerek beton atıldı, banyoların atık su borularının tamamı yenilendi.
- Havuzların taban ve kenar alanları mozaik silme motoru ile silinerek temizlendi.
- Çermik girişinde müdüriyet yanında bulunan oturma bankları ve bozulmuş çim alan yenilenerek banklar yeniden monte edildi.
- Çermik içerisinde ve ırmak kenarında bulunan söğüt ağaçlar budanarak çıkarılan odunlar müdürlüğümüz tarafından işletilen Sıcak Çermik fırın ve Kütük Ev fırında değerlendirilmiştir.
- Çermiğin üst tarafında derenin karşısında bulunan göze suyu olarak bilinen tatlı su kaynağına tehlike arz eden tahta köprüden geçilerek su alınıyordu, suyu dereden çermik tarafına çeşme olarak akıtıldı, tehlike arz eden tahta köprü yıkıldı.
- Prefabrik evlerin tesisatının bakım ve onarımları yapıldı.
- Termal su kuyusunda meydana gelen göçük ve arıza 2 kez giderildi.

Akaryakıt Satış İstasyonu

Akaryakıt satış istasyonunda 1 İstasyon sorumlusu 1 istasyon sorumlu yardımcısı, 1 market ön muhasebe görevlisi, 5 market satış görevlisi, 2 akaryakıt tankeri şoförü, 2 temizlik görevlisi, 15 akaryakıt satış görevlisi, 4 güvenlik görevlisi ile hizmet verilmektedir.

Akaryakıt Satış İstasyonunda, 4 adet 50.000 litrelik akaryakıt satış tankı, 2 adet 10.000 litrelik LPG satış tankı, 6 adet altı tabancalı akaryakıt satış tabancası, 2 adet 4 tabancalı LPG Satış tabancası ile akaryakıt satışı yapılmaktadır.

21 adet Güvenlik kamerası, otomatik araç yıkama makinesi, 1 adet oto lastik şişirme makinesi ve 2 adet su kontör yükleme makinesi bulunmaktadır. Petrol Ofisinin kurmuş olduğu otomasyon sistemi ile tüm tanklarımız ve tabanca satışlarımızdaki her türlü işlem kayıt altına alınmaktadır. 365 gün 24 saat hizmet verilmektedir.

Akaryakıt Satış İstasyonu 2014 Yılı Faaliyetleri:

- 60.000 litre kapasiteli yeraltı tankı çıkarılıp yerine TSE standartlarına uygun olan 50.000 litre kapasiteli yeraltı tankı yerleştirildi.
- 1 adet 1 tabancalı Akaryakıt Satış Pompası standartlara uygun olmadığı için çıkarıldı.
- Akaryakıt satış pompalarının bakım ve onarımları yapıldı.
- Otomatik araç yıkama makinesinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Markete 2 adet su kontörü yükleme makinesi konuldu.

13. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 19/12/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

GENEL BİLGİLER

İtfaiye Müdürlüğü 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 amir, 1 sivil savunma amiri, 15 çavuş, 2 büro memuru, 1 eğitim memuru, 1 işyeri denetim memuru, 2 santral memuru, 3 santral memuru yardımcısı, 7 şoför, 24 itfaiye eri olmak üzere 64 memur personel,

1 Baş şoför, 3 posta baş şoförü, 1 santral görevlisi, 1 depo sorumlusu, 5 itfaiye eri olmak üzere 11 işçi personel,

34 Şoför, 20 itfaiye eri olmak üzere 54 Özbelsan personeli ile hizmetlerini yürütmektedir.

Memur, işçi ve Özbelsan personeli toplamı 131'dur.

Müdürlüğümüzde Mevcut Araç Gereç ve Fiziki Kaynaklar

Merkez İtfaiye Şubesi, Esentepe ve Organize Sanayi Şubeleri olmak üzere 3 şube ile hizmet verilmektedir.

5 adet merdivenli arazöz

6 adet arazöz (merdivensiz)

1 adet 20 tonluk su takviye arazözü

2 adet tam donanımlı kurtarma arazözü

1 adet 16 metrelik platform aracı

1 adet 54 metrelik Şnorkel otomatik merdiven aracı

1 adet 34 metrelik merdiven aracı

2 adet kılavuz (öncü) aracı

1 adet hizmet Aracı

1 adet servis aracı

1 adet 27 metrelik platform aracı

Toplam 22 araçla hizmet verilmektedir.

İtfaiyede Kullanılan Mevcut Gereç Listesi

2 adet atlama yastığı

1 adet atlama tüneli

5 takım Lukas (Kesme ayırma aleti)

5 adet benzinle çalışan seyyar jeneratör

2 adet dizel yakıtla çalışan sabit jeneratör.(1 adedi Merkezi İtfaiyede 1 adedi Esentepe şubesinde)

1 adet sabit jeneratör (Organize Sanayii Şubesine)

3 adet hava dolum cihazı
24 adet temiz hava solunum cihazı
7 adet silindir tüp
5 adet isperel
5 adet benzinli ağaç kesme testeresi
14 adet küçük motopomp benzinli (Su Çekme)
1 adet küçük motopomp dizel (Su Çekme)
4 adet büyük motopomp dizel (Su Çekme)
6 adet 220 voltla çalışan santrifüj (Su Çekme)
1 adet kurtarma sedyesi
4 adet hava yastığı(10,20,30,40 ton kapasiteli)
4 adet kurtarma makarası
1 adet kaşık sedye
1 adet tripot
10 adet kurtarma bareti
15 adet karabina
2 adet el cumarı
23 adet demir kesme makası
2 adet İsveç oturağı
4 adet expires.
5 adet Ağır köpük lansı (s2)
5 adet ceset torbası
6 adet Melanjör (Z4)
1 adet manuel kapı açma seti
1 adet manuel debriyej kesme aparatı
1 adet elektrikli metal kesme hızarı (kıvılcımsız)
13 adet şarızlı lamba
2 takım hayvan kurtarma aparatı
7 adet portatif merdiven
5 takım hava tahliye aparatı

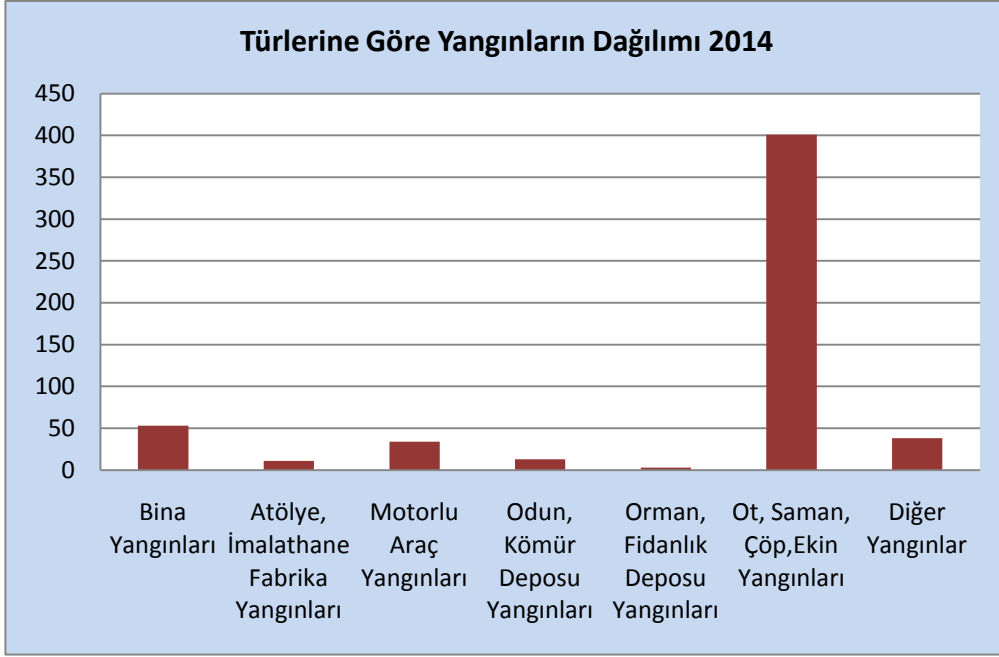
5 takım araç üstü kamera sistemi
1 adet el kamerası ve fotoğraf makinası
3 adet boy çizmesi
5 adet hilti.
12 adet 220 voltla çalışan su çekme dalgıç pompa
3 adet yangına dayanıklı elbise(Aliminize)
118 adet Momex ısıya dayanıklı elbise.
75 çift çelik tabanlı çizme
90 adet miğfer
3 adet ilkyardım maketi (yarım boy, tam boy, bebek maketi)
1 adet tirifor.

Birimimiz bilgi işlem merkezi aracılığı ile belediye birimlerine ukbs ağ sistemi ile bağlı olup, tüm birimler ile koordineli çalışma yapılmaktadır.

10 adet dış kamera sistemi ile Merkez, Esentepe ve Organize Şubeleri 24 saat görüntülenmektedir.5 adet araç kamera sistemi ile merkez santralden yangın yerine gidiş geliş takip edilmektedir. Personelin giriş çıkışları kart okuma sistemi ile takip edilmektedir. Yangın uyarı sisteminde ışıklı uyarı sistemine geçilmiştir. Şubelere internet sistemi bağlanmıştır. Merkez itfaiyedeki internet kabloları yenilenerek merkeze bağlı internet sistemine geçilmiştir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

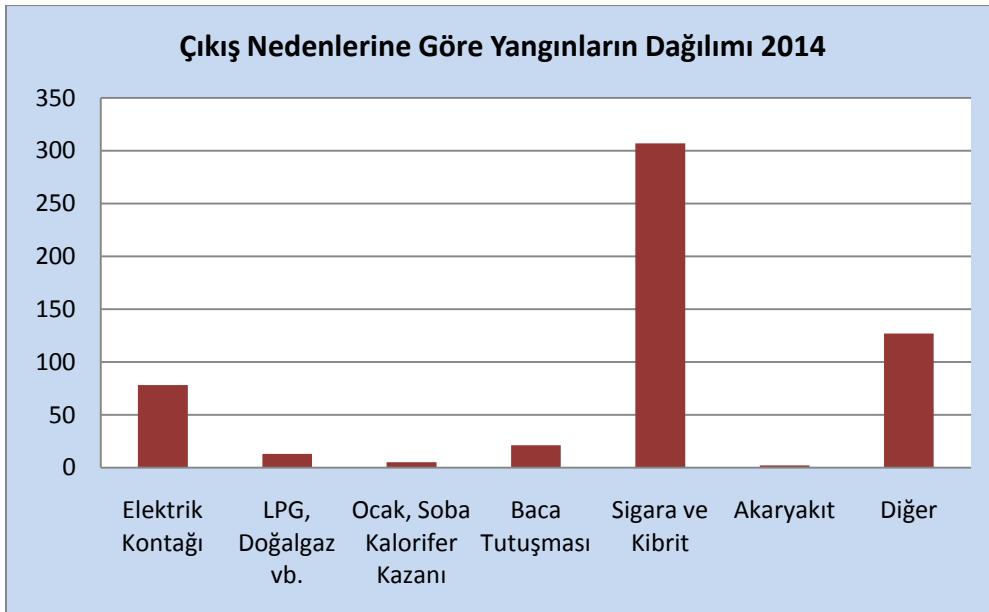
Yangına Müdahale: 532 adet şehir içi 21 adet şehir dışı (köy yangını) olmak üzere toplam 553 yangına iştirak etmiş olup, personelimizin almış olduğu eğitim, bilgi, beceri ve gayretle yangınların en kısa süre ve en az zararla söndürülmesi doğrultusunda azami çaba sarf edilmiştir. Çıkan bu yangınlar sonucunda tanzim edilen yangın raporları yangın mahallinde bulunan karakol, jandarma ve Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilmiştir.



Yangına Karşı Alınan Önlemler: Belediyemiz merkez binası ile bağlı bulunan ek binalarda bulunan yangın söndürme cihazları ile yangınla ilgili diğer önlemlerin alınması konusunda kontroller yapılmış eksikler ilgililere bildirilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.

Şehrimizde bulunan resmi daireler, Valilik kanalı ile oluşturulan Sivil Savunma ve İtfaiye personelimizle birlikte bir komisyon tarafından yangın ve sabotajlara karşı alınması gerekli tedbirler yerinde incelenerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Personelimiz tarafından Sivas genelinde faaliyet gösteren ve yangın riski taşıyan benzin istasyonları, tüp gaz bayii, madeni yağ ve lastik satıcıları, organize sanayinde bulunan fabrikalar, küçük sanayi sitesinde bulunan dükkânlar, tüp gaz dolum tesisleri, av malzemesi satış bayileri, dershaneler, kahvehaneler, otel ve yurtlar devamlı olarak denetlenip yangın söndürme cihazları kontrol edilip yangına karşı gereken tedbirler aldırılmıştır.



Su Sevkiyatı: Talep nedeni ile inşaat ve fabrikalar ile vatandaşlar tarafından ücreti mukabilinde talep edilen 339 arazöz su taşınarak talepler karşılanmıştır.

Su Baskınlarına Müdahale: Yağışlar ve teknik arızalarla meydana gelen 52 adet su baskını motopomplarla ücretsiz olarak, şahıslara ait sebeplerden kaynaklanan 83 adet su çekimi ücret karşılığı yapılmış olup, toplam 135 su çekimi yapılmıştır.

Tatbikat ve Eğitim Faaliyetleri: Eğitimin küçük yaşlardan başlayacağından hareketle yangınlar konusunda öğrencileri eğitmek ve yangınların azaltılması konusunda okul müdürleri ve öğretmenleri ile işbirliği içerisinde bu konuda kurs almış ve uzmanlaşmış personellerimiz tarafından gerek okullarda gerekse öğrenciler itfaiyeye getirilerek, yangın ve güvenlik konularında bilgi verilmiş ve tatbiki uygulamalar gösterilmiştir. Çocuklar için itfaiye hikâye kitabı, itfaiye çocuk dergisi bastırılmış olup, ayrıca çocuklara itfaiye şapkası yaptırılarak eğitime gelen çocuklara dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca yangınla ilgili temel bilgiler ve yangından korunma önlemlerini içeren broşürler bastırılarak, öğrencilere, esnaflara ve halka dağıtılarak insanların yangına karşı bilinçlenmeleri amaçlanmıştır. 2014 yılında okul, yurt, işyeri, fabrikalar, hastaneler ve resmi kurumlar olmak üzere toplam 67 yerde tatbikat yapılarak 9650 kişiye eğitim verilmiştir.

İşyerlerine ve kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmak üzere Yangın Emniyet Talimatı bastırılarak dağıtımı devam etmekte olup, işyerlerinin yangına karşı alınması gereken tedbirler kapsamında yangın ekiplerini oluşturmaları ve yangın vukuunda nasıl hareket etmeleri gerektiği gösterilmiştir.

Sivas PMYO, İl ambulans, MTA, Beton Travers, C.Ü Hastanesi, Sivas Devlet Hastanesi, İçme Suyu Arıtma Tesisi, Ağız ve Diş Sağlığı, 5.Piyade Er Eğt .Tugayı, Numune Hastanesi, Mit, Belediye İşletme ve İştirakler Müd. Atık Su Arıtma Tesisi, Açık Ceza Evi, Kapalı Ceza Evi, İl Emniyet Müdürlüğü çalışanlarına yangın eğitimi konusunda eğitimler verilmiş ve tatbikatlar yaptırılmıştır.

Ayrıca personelimize yönelik ilkyardım eğitimi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı eğitmenleri tarafından ileri düzey kurtarma eğitimi, yanma ve yangın bilgisi eğitimi ile baca temizleme eğitimleri alınmıştır.

Baca Temizleme Faaliyeti: Şehrimizde bilhassa kış aylarında artış gösteren baca, çatı yangınlarını önlemek amacıyla baca temizleme elemanımız tarafından resmi daireler ile şahıslara ait ev ve iş yerleri ücret karşılığında temizlenmektedir. 395 konutun bacası temizlenmiştir.

Arama Kurtarma Faaliyeti: Trafik kazaları, intihar olaylarında arama kurtarma çalışmalarına katılan eğitimli personelimiz ile çalışmalar başarı ile yürütülmüştür. 41 trafik kazası, 79 hayvan kurtarma, 27 insan kurtarma, intihar teşebbüsü ve ceset çıkarma olmak üzere toplam 147 kurtarma olayı gerçekleştirilmiştir.

İşyeri Kontrol Faaliyeti: Yeni açılan işyerleri tüp gaz bayii, fırın, kahvehane, internet kafe, özel okul yurt ve dersane gibi topluca faydalanılan ve yangın riski taşıyan işyerlerinin işletme ruhsatı işlemlerinde kullanılmak üzere talep edilen belgeler, yangın yönetmeliği çerçevesinde kontrol edilerek eksiklikleri tamamlatılıp yönetmeliğe uygun hale getirildikten sonra 347 işyerine belgeleri verilmiştir.

Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti: Bünyemizde mevcut bulunan 16 metrelik platform ile resmi ve özel şahıslara ait 795 adet pankart ve afişler belirlenen ücret karşılığında belirlenen yerlere asılmıştır. Platform şahıslar tarafından kiralanmak suretiyle ücret karşılığında talepleri karşılanmıştır. Kış aylarında mevsim şartları gereği çatılardan sarkan ve vatandaşlarımız için büyük tehlike arz eden buzlar personelimiz tarafından kırılmak suretiyle tehlike giderilmiştir.

Diğer Faaliyetler: Belediyemiz tarafından yol yapımı ve kanalizasyon çalışmaları anında kışın yağışlı, ilkbaharda ise yolların çamurlu olduğu zamanlarda, yaz aylarında ise ana caddeler ile çarşı içerisindeki yollarda toz kalkmasını önlemek amacıyla 95 adet yıkama ve sulama yapılmıştır. 159 kapı açma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ramazan ayı süresince ve resmi bayram, belirli gün, tören ve geçit törenlerinde önceden belirlenmiş program çerçevesinde top atışları yapılmıştır.

Şehrimizde mevcut bulunan yer altı su alma vanaları ile yer üstü hidrantlara ilaveten Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün yapmış olduğu şebeke yenileme çalışmaları esnasında önceden temin edilen 100 adet hidranttan 84 adedinin montajı yapılmış olup, 2015 yılı içerisinde montaj çalışmalarına devam edilecektir.

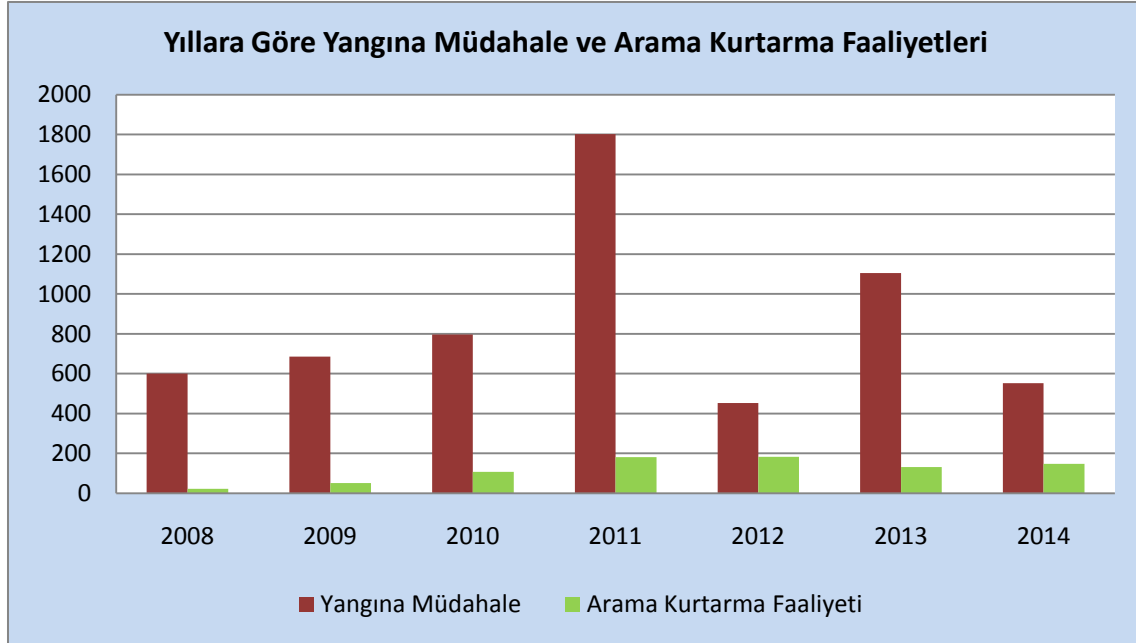
Esentepe şubemiz, Organize Sanayi Şubemizle Merkezi binamız ile birlikte Sivas'ın yangına ulaşma mesafesini kısaltmaya çalışmaktayız.

Müdürlüğümüze bağlı Sivil Savunma Amirliğince Sivil Savunma Planları, Savaş Hasar Onarım Planı, Afet Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Cetveli, Yangın Özel talimatı ile ilgili güncelleştirmeler ve planlamalar yapılmış, ayrıca İl Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim çalışmaları sürekli takip edilmiş ve yıl içerisinde resmi kurumlarla işbirliği içerisinde ortak tatbikatlar yapılmıştır.

Merkez itfaiye personel koğuşuna havalandırma sistemi, Esentepe şubesine yeniden sıcak su tesisatı, (boyler sistemi) Esentepe ve Organize Sanayii şubesindeki yatakhanelerde yeniden düzenlemeler ve Merkez ve itfaiye şube binalarının komple boyaları ve tamir bakımları yapılmıştır. Merkezi itfaiye bahçesine yeni spor parkı yaptırılmıştır. İtfaiye mutfağı ve yemekhanesinde yeni düzenlemeler yapılmıştır. İtfaiye dış giriş kapısına otomatik bariyer kapı yapılmıştır. İtfaiye girişi ve bina bahçesinde bulunan direğe ışıklı tabela sistemi yapılmıştır. Amir, çavuş ve santral odalarının yerleri değiştirilerek yeniden düzenlenmiştir.. Depoda yeni düzenlemeler yapılarak depo sayımı yapılmış ve depodaki malzemeler bilgisayar sistemine aktarılmıştır. Araçlardaki siren ve lambalar komple yenilenmiştir. Hortum kurutma sistemi yapılmıştır.

İtfaiyecilerimizin yangına müdahalede pratiklik kazanmalarını sağlamak üzere mesleki eğitim, spor ve kurs çalışmalarına devam edilmektedir.

Performans Bilgileri	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Yangına Müdahale	601	686	797	1802	453	1105	553
Su Sevkiyatı (arazöz ile)	385	282	486	205	484	569	434
Ücretsiz ve ücret karşılığı atık su tahliye	126	173	134	117	195	163	135
Okul, işyeri, fabrikalar, hastane ve resmi kurumlarda Yapılan eğitim ve tatbikat Sayısı	55	58	72	62	90	34	26
Tatbikat Yapılan Okul Sayısı			58	34	90	30	24
Okul, işyeri, fabrikalar, hastane ve resmi kurumlarda yapılan eğitim ve tatbikata katılan personel sayısı		8500	11463	13912	16330	16281	9650
Arama Kurtarma Faaliyeti	23	51	108	182	183	132	147
İşyeri Kontrol Faaliyeti	242	251	770	414	292	374	347
Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti	789	977	1370	1340	890	1092	795



14. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, Belediyenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak, şehrimizin kültürel ve sosyal hayatına, milli ve manevi değerlerine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere destek vermek, kültür sanat dallarında özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek, sergiler açmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 15 memur, 9 Belediye işçisi ve 101 Özbelsan A.Ş personeli ile faaliyetlerini yürütmüştür. Müdürlüğümüzün ana hizmet binası Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi olup, müdürlüğümüze bağlı diğer hizmet birimleri aşağıda verilmiştir:

- Bahtiyar Bostan Hanımlar Kültür Merkezi
- Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi
- Kolağası Konağı
- Abdiağa Konağı
- Susamışlar Konağı
- İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezi
- Engelliler Kültür Merkezi,
- M. Akif ERSOY Hanımlar Kültür Merkezi
- M. YAZICIOĞLU Spor Tesisleri
- Oğuzlar Parkı Semt Evi
- Alibaba Semt Evi
- Tuzlugöl Semt Evi

Müdürlüğümüz hizmet binasında 12 adet bilgisayarlı büro, 10 adet derslik, 1 adet 169 kişilik Ergun Göze toplantı salonu, 1 adet 501 kişilik Kadı Burhanettin salonu, 1'er adet mescit (bay/bayan), 1 adet malzeme deposu (çay-şeker vs), 1 adet tiyatro kostüm odası, 2 adet halkoyunları kostüm odası, 1 adet ses sistemleri odası, 2 adet mehter çalışma odası, 2 adet sanatçı soyunma odası, 1 adet basın odası, 1 adet VIP odası, 2 adet 60'ar kişilik cep sineması bulunmaktadır. Bürolarda 18 adet bilgisayar bulunmaktadır. Hanımlar Kültür Merkezi birimizde bulunan bilgisayar sınıfında da 18 adet bilgisayar bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Kurs Faaliyetleri

Tiyatro Kursu: 2013 yılının Eylül ayında 80 kursiyerle tiyatro kursu başladı. Üç aylık kurs döneminde kursiyerlerden 25 kişi göstermiş olduğu başarıdan dolayı katılım belgesi almaya hak kazandı. Başarılı olan kursiyerler ile birlikte 2014 Yılı Ocak ayında kurs dönemi bitirilerek 'Boyacı' adlı tiyatro oyununun çalışmalarına başlandı. 16-17-23-24-30-31 Mayıs 2014 tarihlerinde "Boyacı" adlı tiyatro oyunu Kadı Burhanettin salonunda sahne almıştır. Ayrıca Cumhuriyet Üniversitesi kampüs salonunda da iki defa aynı oyun sahnelenmiştir.

2014 yılında Buruciye Yaz Akşamları ve Buruciye Yaz Akşamları Ramazan Ayı Etkinlikleri çerçevesinde Orta Oyunu ve Hacivat-Karagöz oyunları sahnelendi.

Halk Oyunları Kursu: 2014 yılında kursiyerlerin katıldığı programlar ve aldıkları dereceler aşağıda verilmiştir.

- Nevşehir- Ürgüp'te yapılan Kulüpler Arası Grup Yarışması Erkek ekibi grup birinciliği
- Kız-erkek düzenlemeli grup ikinciliği
- Nevşehir-Avanos kulüpler arası Türkiye Halk Oyunları Finali İstanbul'da yapılan kulüpler arası Türkiye Halk Oyunları Finalinde Türkiye sekizinciliği
- Ankara ve Antalya Sivas Tanıtım Günlerine katılım
- 35 kız 20 erkekle hazırlamış olduğumuz karografi 'Sultan Şehrin Sultanları' 24 yöreden 24 oyun,
- Buruciye Yaz Akşamları, Buruciye Yaz Akşamları Ramazan Ayı Özel Programı Etkinlikleri
- 4 Eylül Etkinlikleri Programı, Birçok resmi açılış törenleri

Keman Kursu: 2014 yılı içerisinde 80 öğrenci kayıt yaptırarak bu kayıt olan öğrenciler yaş kategorilerine göre 08-16 yaş grubu olarak dersler ekim ayı içerisinde başlamıştır. Çeşitli nota, solfej, nazariyat derslerinden sonra keman için gerekli temel eğitimler verilmiş olup 2014 yılı içinde kursa kayıt yaptıran kursiyerlerimizin kursları halen devam etmektedir. Keman kursları hafta da 2 gün olup hafta içi akşam yapılmaktadır.

Osmanlıca Kursu : 2014 yılı içerisinde Osmanlıca kursuna toplam 245 kişi kayıt olmuştur. Bu kurslar Osmanlıca 1. Kademe, Osmanlıca 2. Kademe ve Osmanlıca 3. kademe şeklindedir. Osmanlıca 1. kademe başarılı olan öğrenciler, Osmanlıca 2. kademe kursuna, Osmanlıca 2. kademe başarılı olan öğrenciler Osmanlıca 3. Kademe kursuna girmeye hak kazanarak eğitimlerine devam etmektedir. Bu kurslar Pazartesi ve Perşembe günleri olmak üzere hafta iki gün verilmektedir.

Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile düzenlemekte olduğumuz bu kurslara katılan kursiyerlere dönem sonunda sınav yapılarak, başarılı olanlara sertifika ve katılım belgeleri verilmektedir.

Müdürlüğümüze Ait Birimler Tarafından Yapılan Faaliyetler

Bahtiyar Bostan Hanımlar Kültür Merkezi: 0-3 yaş bebeklik dönemi, 3-6 yaş okul öncesi dönemi, 7-11 yaş okul dönemi, 12-19 yaş ergenlik dönemi, olmak üzere 4 ayrı grupta Aile Eğitimi kurs programı düzenlenmektedir. Düzenlemekte olduğumuz Aile Eğitimi kurslarımızı haftada 1 kez toplamda 15 hafta olup, her yaş grubu için ayrı bir gün içinde yapılmaktadır.

Bahtiyar Bostan Hanımlar Kültür Merkezinde bu kurstaki asıl amacımız; annelerimizin ve anne adaylarının, çocukları daha iyi dinlemeyi, anlamayı, önemsemeyi, başkalarıyla kıyaslamamayı, onlara güvenmeyi, onlara yaş gruplarına uygun yaklaşabilmeyi, değer verdiğimizizi göstermeyi, sevgimizi belli etmeyi, onlara zaman ayırmayı ve onlarla oyun oynamayı öğretebilmektir. Bu çalışmalar neticesinde toplam 100'e yakın bayanımız Aile Eğitimi Kurs Faaliyetlerimizden faydalanmaktadır. Kurs bitiminde katılan bütün kursiyerlerimize MEB onaylı sertifika ve Sivas Belediyesi adına katılım sertifikası verilmektedir.

Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi: El sanatları ve eğitim kursları düzenlenmektedir. El sanatları kurslarından; mefruşat, el nakışı, iğne oyası, şiş örücülüğü, takı tasarımı, mis sabun, keçe, hazır giyim v.b kurslar ile birlikte, eğitim kursları İngilizce, Kuran-ı Kerim, diksiyon, plates, step- aerobik kursları düzenlenmektedir.

Bazı kurslarımız haftanın 5 günü, bazıları haftanın 3 günü, bazıları ise haftanın 2 günü sabah-öğleden sonra kademeli olmak sureti ile düzenlenmektedir. Kurslarımız Eylül-Ocak ve Eylül-Haziran dönemi olarak belirlenmektedir. Kurs bitiminde kursiyerlerimize MEB onaylı sertifika düzenlenmektedir.

İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezi: Özellikle Türk İslam ve Geleneksel Sanatlar alanında çalışmalarını sürdüren İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezinde 2014 yılında yine değişik branşlarda kurslar düzenlemiştir.

Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile ebru, katı ve minyatür kursları verilmektedir. Sivas'ta sadece merkezimizde icra edilen ve kursu verilen Bakır Rölyef Sanatı usta eğiticiler nezaretinde sürdürülmektedir. Fahri eğitimciler tarafından verilen geleneksel sanat kurslarını başarıyla bitiren kursiyerlere sertifika ve katılım belgesi verilmektedir. Geleneksel sanatlar alanında toplam 7 dalda kurs verilmektedir.

Halkımızın ve özellikle üniversite öğrencilerinin büyük ilgi gösterdiği kurslar, eğitim-öğrenim sezonuyla birlikte başlar, haziran ayında sergi açılışıyla tamamlanır.

İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezinde ayrıca, uzun bir dönem burada İslami ilimleri öğreten Sivas'ın en büyük evliyalarından biri olan İhramcızade İsmail Hakkı Toprak Hazretlerine ait makam odası ve müze bölümü bulunuyor. Aslına uygun olarak düzenlenen bölümler ziyarete açık olarak hizmet vermektedir.

Konaklarımızda Verilen Hizmetler

Abdiağa Konağı; Sivas'ımızın kadim Mütevellî Ailesine mensup ve Vakıf tarihinde Darül- Raha vakfı (hicri 721-Miladi 1321) ile meşhur olan Abdul-vahabi Efendi (Abdulahab) Abdiağanın (Hicri 1343) Miladi 1827 tarihinde yaptırdığı bu konak torunları emekli öğretmen Hatice Mutlu ve emekli Hakim Abdi Başara tarafından Sivas Konağı olarak ihya edilmek ve kültür evi olarak kullanılmak üzere Sivas Belediye Başkanlığına bağışlanmıştır. Tarihi konak, 12 odadan meydana gelip, 2 kattan oluşur. Üst katında mutfak, büyük salonlu iki misafir odası, iki büyük hol, 2 oturma odası ve bir yatak odası, alt katında ise iki oturma odası, bir büyük mutfak, mahzen ve kömürlük mevcuttur.

Sürekli halkın ziyaretine açık olan Abdiağa Konağı, yerin tarihi dokusu göz önüne alınarak kısa süreli sohbet ve istişare toplantılarının yapıldığı temiz, sakın, nadide mekanlardan birisi olarak kullanılmaktadır.

Susamışlar Konağı: Sivas'ın fiziki ve manevi dokusunda iki mahalle adı, bir cami, bir zaviye, bir mektep ve bir çeşme ile iz bırakan büyük şahsiyetlerden olan Ali Baba'nın 1470-1574 yılları arasında yaşadığı tahmin edilmektedir. Büyük Ali Baba ve torunu Küçük Ali Baba büyük kısmı devrin padişahları tarafından, kendilerine mülk olarak tahsis edilen gelir kaynaklarını vakfederek yukarıda sözünü ettiğimiz müesseseleri inşa ettirmişler ve Sivaslılar ile gelip geçen yolcuların hizmetine sunmuşlardır.

Zamanla fonksiyonunu kaybetmesiyle birlikte bugünkü binanın kaldığı anlaşılmaktadır. Bugün bina 6 ana bölümden müteşekkildir. Giriş kısmının sağ tarafında yaşlılar ve evlilerin oturduğu oda, Girişin sol kısmında gençler ve bekârların kaldığı oda semahane, semahanenin sağ tarafında çilehane, mutfak, semahanenin ikinci katında kadınlar kısmı, İkinci katta misafir köşkü yer almaktadır.

Bu haliyle belediyemiz tarafından restore edilerek eski ihtişamına kavuşturulan konak, Ali Baba ailesinin son sakinlerinden olan Susamışların (Mehmet Nuri Susamış ve Oğulları) adına izafeten Susamışlar Konağı olarak adlandırılır. Bu konağımızda genel olarak sohbet, tasavvuf gibi toplantılara yer verilmektedir.

Kolağası Konağı: Zemin + 1 Katlı su basman seviyesi taş, diğer katlar ahşap, karkas arası kerpiç dolgu, Güney doğusu ve kuzeydoğusu bahçe içindedir. Güneybatısı ve kuzeybatısı sokak üzerinde, giriş her iki sokaktan sağlanmıştır. Bu konakta ise Belediyemiz tarafından arşivlenen şehre ait kitaplar bulunmaktadır.

Engelliler Kültür Merkezi: Engelli vatandaşlarımıza yönelik bilgisayar kursları, işaret dili kursları, eğlence programları, sekreterlik kursu gibi etkinlikler düzenlenmektedir.

Muhsin Yazıcıoğlu Spor Tesisleri: Yaz spor okulları açılarak halkın spora olan eğiliminin karşılanması ve kulüplere destek amaçlı faaliyetler düzenlenmektedir.

Alibaba Semt Evi: Minikler, yıldızlar ve gençler olmak üzere üç ayrı dalda bay-bayan Karate-Do eğitimleri verilmektedir.

15. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 ve 56. Maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9, 41 ve 60. Maddeleri; 60. madde ve 5436 sayılı kanunun 15. Maddelerine istinaden çıkarılan “Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı servislerin görevleri aşağıda verilmiştir:

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi;

- Belediyenin stratejik plan çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetleri yürütmek,
- 5 yıl için hazırlanan stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak, ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek ve bütçeye temel teşkil etmek üzere performans programını hazırlamak,
- Birimlerin performans programlarında yer alan faaliyetlerinin ne ölçüde gerçekleştirdiğini izlemek amacıyla performans takibi yapmak ve üst yönetime sunmak,
- Birim harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporunun süreleri içinde Belediye Meclisine sunulması, kabulünden sonra kamuoyuna duyurulması ve gerekli mercilere gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

İç Kontrol Servisi;

Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmakla görevlidir.

Mali Hizmetler Servisi;

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,

- Belediye mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Belediyenin diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol işlemlerini yapmakla görevlidir.

Gelir Servisi;

Belediyemize ait olan gayrimenkullerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışları veya kiraya verilmesi, kiraya verilen gayrimenkullerin takibi, işgal harçları, ilan-reklâm vergisi, eğlence, elektrik tüketim ve haberleşme, yangın sigorta vergileri, para cezaları, yakıt parası, imar harç ve ücretleri diğer tüm gelirlerin takip ve tahsilâtını düzenli bir şekilde yürütülmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi; 1 servis sorumlusu, 2 memur olmak üzere toplam **3 personel**,

İç Kontrol Servisi; 1 servis sorumlusu, 1 memur olmak üzere **2 personel**,

Mali Hizmetler Servisi; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 şef, 1 uzman, 6 memur, 1 asker maaş memuru, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi olmak üzere toplam **12 personel**,

Gelir Servisi; 1 servis sorumlusu, 1 uzman, 4 şef, 9 tahsildar, 6 memur, 11 Özbelsan personeli olmak üzere toplam **32 personel**,

Tüm servislerde **toplam 49 personel** ile hizmet verilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi Faaliyetleri

Stratejik Planlama Çalışmaları: 2014 yılında yerel seçimlerde belediye başkanımızın değişmesi ve mevcut plan döneminin son yılına gelindiği için 2015-2019 yılları için yeni bir stratejik plan yapılması gereği doğmuştur. Belediye Başkanlığının 07/05/2014 tarihli yazısı ile **2015-2019 Stratejik Plan** hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları Strateji Geliştirme ve Planlama Servisinin koordinatörlüğünde yürütülmüştür. Stratejik planlama süreci titiz ve yoğun bir çalışma gerektiren ve katılımcılık esasına göre yürütülmesi gereken bir süreç olduğu için öncelikle Belediye Başkanının Başkanlığında, Başkan yardımcıları, başkan danışmanları, strateji geliştirme servisi personeli ve bütün birim müdürlerinin yer aldığı **Stratejik Planlama Ekibi** oluşturulmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarına yön vermek ve yürütmek üzere de bu ekip içinden **Stratejik Planlama Yürütme Komitesi** oluşturulmuştur. Yürütme komitesi periyodik toplantılar yaparak stratejik planlama sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu faaliyetleri kimlerin yapacağını belirlemiştir.

Bu çerçevede öncelikle durum analizi çalışması yapılarak, Sivas'ın tarihi, coğrafi yapısı, nüfusu, ekonomik durumu, kültür ve turizm potansiyeli ile ilgili genel değerlendirmeler yapılmıştır. Kurum içi analiz çerçevesinde de belediyemizin tarihi, yasal yükümlülükler ve mevzuat, örgüt yapısı, insan kaynakları, fiziki kaynaklar, makine ve araç parkı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, hizmet alanı, sunulan hizmetler ve mali yapı incelenmiştir.

Stratejik planlamanın önemli bir kısmını oluşturan **paydaş analizi** çerçevesinde, **çalışan anketi, dış paydaş anketi ve vatandaş anketi** yapılmıştır. Anket çalışmalarının her aşaması Belediye imkânları ile yapılmış, anketlerin istatistik analiz ve değerlendirme çalışmaları **Stratejik Planlama Yürütme Komitesi üyelerince yapılmıştır**. Anket sonuçlarından elde edilen bilgiler, **SWOT analizi ve stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde** kullanılmıştır.

Mevcut durum analizi ve SWOT Analizinin ardından belediyemizin misyonu, vizyonu ve temel ilkeleri, Stratejik Planlama Yürütme Komitesi tarafından belirlenmiş, Belediye Başkanımız ve tüm Stratejik Planlama Ekibinin katılımlarıyla son haline getirilmiştir.

Misyon, vizyon ve ilkelerin belirlenmesinden sonra stratejik planlamanın en önemli aşamasına, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi aşamasına gelinmiştir. Bu aşamada öncelikle **belediyemizin ana hizmet alanlarını** belirleyen temalar belirlenmiştir. Ana temalar çerçevesinde **belediyemizin stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri** belirlenmiştir.

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı Belediye Meclisinin 25/09/2014 tarihli toplantısında 458 nolu kararla kabul edilmiştir.

Performans Programlarının Hazırlanması: Performans programları, stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır. Stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yıllık performans hedef ve göstergeleri belirlenmekte ve hedefler bütçeye temel teşkil etmektedir. **"Kamu Kurumlarınca Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik"** ve **"Performans Programı Hazırlama Rehberi"**ne uygun olarak hazırlanan performans programlarının Kasım ayı Meclis toplantısında bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarının tamamlanması ve Belediye Meclisi tarafından onaylanmasının hemen ardından, Belediyemizin 2015 yılı Performans Programı çalışmaları başlatılmıştır.

2015 yılı Performans Programı, 2015-2019 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 12/11/2014 tarih ve 484 nolu kararıyla kabul edilmiştir. 2015 Yılı Performans Programı Belediyemiz web sitesinde yayınlanmış, İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Yıllık Belediye Faaliyet Raporlarının Hazırlanması: Sivas Belediyesi 2013 Yılı Faaliyet Raporu, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 15.04.2014 tarihli birleşiminde 193 nolu kararla kabul edilen faaliyet raporu, Nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Performans Takibi: 2013 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip edebilmek amacıyla, birimler için "Performans Sonuçları Tablosu" oluşturulmuştur. Performans sonuçları tablosunda, birimlerin 2013 Yılı Performans Programına giren faaliyetleri, performans göstergeleri, ilgili göstergeye ait geçmiş üç yıllık gerçekleşen değerleri, 2013 yılı hedef ve gerçekleşen değerler ve sorumlu birimin adı yer almıştır. Bu tablo sayesinde 2013 yılı faaliyetlerinin hedef ve gerçekleşen değerlerini karşılaştırma imkânı olmuştur. Performans Sonuçları Tablosu, 2013 Yılı Faaliyet Raporunun ilgili bölümünde yer almıştır.

Diğer Faaliyetler: Servisimizin ana faaliyetleri dışında belli periyotlarla takip edilen çalışmalar aşağıda verilmiştir:

- Stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları ile ilgili her türlü yazışma, dosyalama ve evrak takip işleri
- Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmek üzere 6 aylık periyotlarda **brifing raporlarının** hazırlanması
- İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına hazırlık amacıyla 3'er aylık dönemler itibarıyla **Yatırım İzleme Raporları** ve **Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporlarının** hazırlanması
- **Kamu Hizmet Standartları** dosyalarının güncellenmesi,
- Belediye faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgilerin ve anketlerin doldurulması

İç Kontrol Faaliyetleri

Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol tanımlanmış ve 56 ncı maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan “**Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği**” nde, kanunda öngörülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç kontrolün unsurları, standartları (18) ve bu standartlar için gerekli genel şartlar (79) belirlenmiştir.

İç Kontrol Modelinin Unsurları

- Kontrol ortamı,
- Risk değerlendirmesi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini

içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

Belediyemiz 'İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda, iç kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde, dikkate alınması gereken temel yönetim kuralları baz alınarak tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması hedeflenmiştir.

Mali Hizmetler Servisi Faaliyetleri

Mali Hizmetler Servisi faaliyetlerini günlük, aylık ve yıllık periyotlar halinde yapmaktadır.

Tahakkuk etmiş borçları mevzuata uygun şekilde günlük olarak tediye etmek, harcanan ödenekleri, emanete alınan ve reddedilen paralarla ilgili kayıtları tutmak, Belediyenin diğer müdürlüklerinden veya diğer özel, tüzel devlet kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygulamak ve cevap vermek günlük olarak yaptığı faaliyetlerdir.

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödemek, maaş, ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek, aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkarmak, hesapları kontrol etmek aylık olarak yapılan işlerdir.

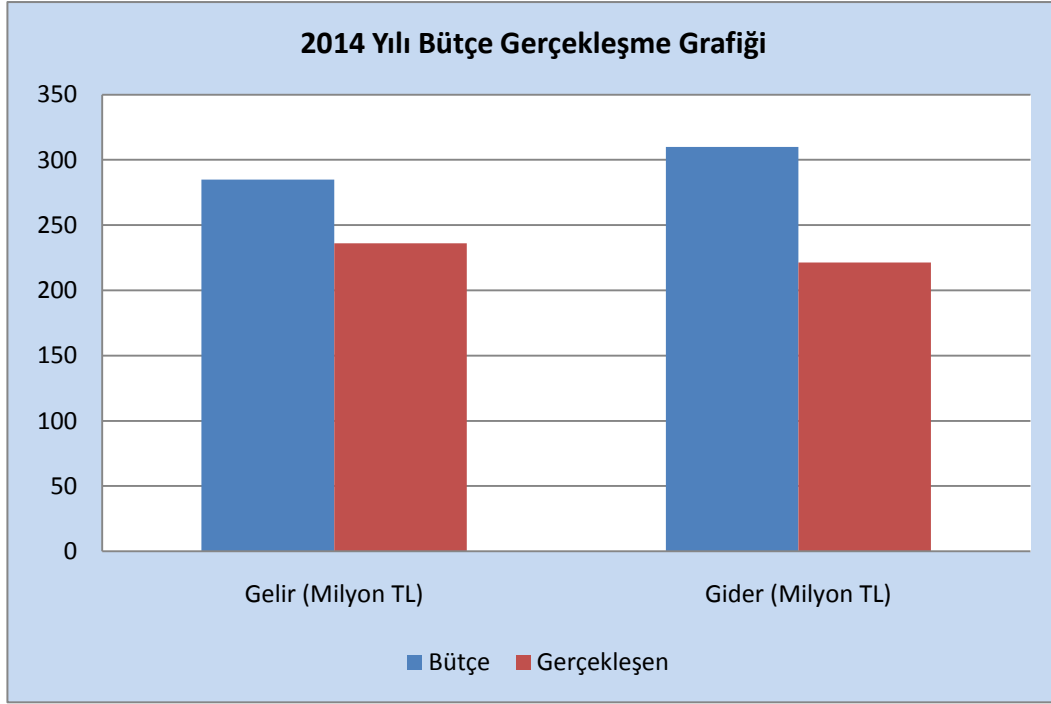
Her yıl Belediye Bütçesini tanzim ederek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirmek ve bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi sağlamak, bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartmak, Encümen ve Meclis tarafından görüşülmesini sağlamak, kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına tevdi etmek, Meclis Denetim Komisyonu, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan idari ve mali denetimlere hazır hale getirmek müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerdir.

2014 yılı içerisinde günlük işlemlerin yanı sıra istatistikî bilgilerin de göz önüne alınıp, nakit akışı içerisinde ödeme planları yapılarak, hizmetin doğru ve süratle yerine getirilmesine çalışılmıştır. Yatırım harcamalarına öncelik verilerek ihtiyaç duyulan malzeme ve işçilik giderlerinin ödemeleri zamanında yapılmış, hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gayret sarf edilmiştir.

2014 yılı gider bütçesi 310.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 31.12.2014 tarihi itibarıyla **221.385.732,66 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir.** Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 71,41' dir.

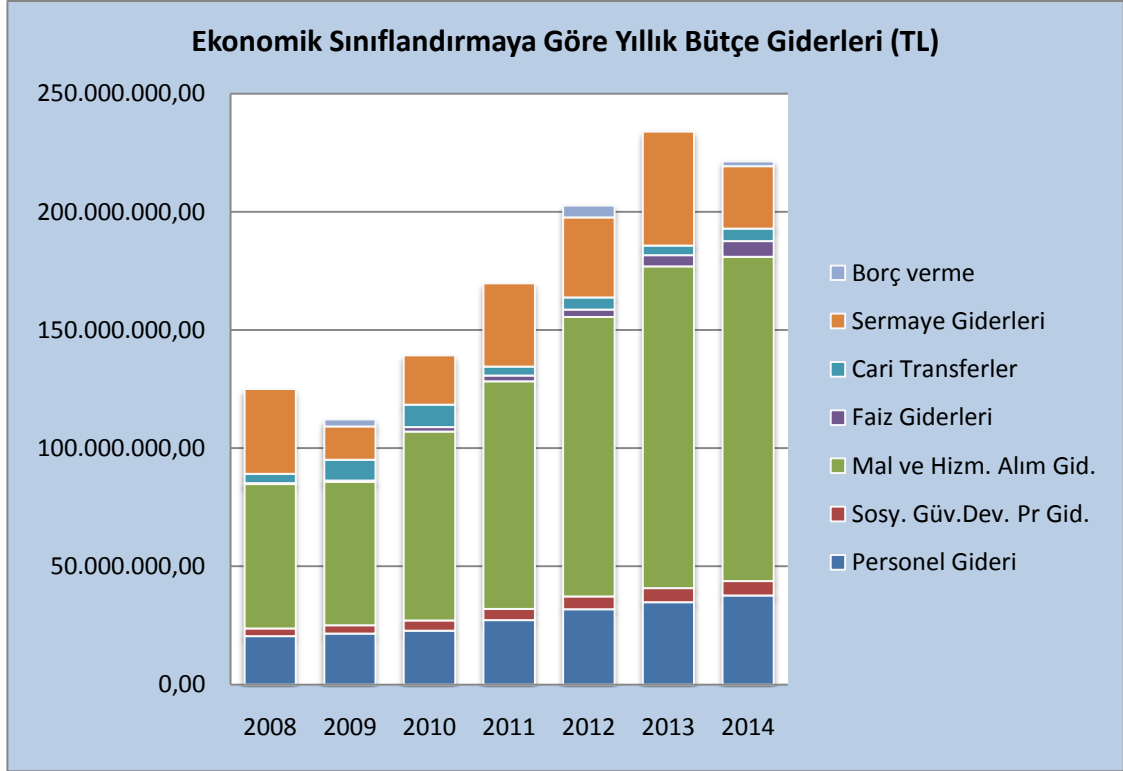
2014 yılı gelir bütçesi toplam 285.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 31.12.2014 tarihi itibarıyla gelirlerimiz **236.062.907,43 TL olarak gerçekleşmiştir.** Bu gelirlerimizden 161.346,03 TL kişilere red ve iade olarak ödenmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 82,83' dür.

2014 Yılı Bütçe Gerçekleşme	Gelir (TL)	Gider (TL)
Bütçe	285.000.000,00	310.000.000,00
Gerçekleşen	236.062.907,43	221.385.732,66
Gerçekleşme Oranı (%)	82,83	71,41



Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yıl		2011	2012	2013	2014	
Kodu	Ekonomik Sınıflandırma		Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Toplam Gidere Oranı (%)
830 01	Personel Gideri	27.273.309	31.859.927	34.944.482,69	37.670.528,72	17
830 02	Sosy. Güv.Dev. Pr Gid.	4.809.918	5.501.940	5.837.090,47	6.144.969,13	3
830 03	Mal ve Hiz. Alım Gid.	96.208.933	118.255.428	136.209.319,88	137.167.260,97	62
830 04	Faiz Giderleri	2.468.612	3.051.101	4.724.696,95	6.697.991,16	3
830 05	Cari Transferler	3.769.979	5.093.635	4.009.519,75	5.311.738,58	2
830 06	Sermaye Giderleri	35.217.353	33.915.566	48.196.998,91	26.392.614,10	12
830 08	Borç verme	0	4.993.070	0,00	2.000.630,00	1
	TOPLAM	169.748.104	202.670.667	233.922.108,65	221.385.732,66	100



Gelir Servisi Faaliyetleri

Gelir Servisi, görev ve sorumluluğu çerçevesinde tahakkukları yapılan alacaklarımızın zamanında ödenmemesi durumunda 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre tahsil edilen alacaklar için sırası ile tebligat, ödeme emri ve haciz işlemlerini yerine getirmektedir. İcra iflas Kanununa tabi olarak takip edilen alacaklarımız için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzle irtibata geçilerek icra takibi yapılmaktadır.

2012 yılında başlanan, yerinde hizmet prensibine uygun olarak Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü binasında belediyemiz tarafından alım-satım işlemlerinde vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması amacı ile beyan değeri vermek üzere personel görevlendirilmesi uygulaması devam etmektedir.

Servisimiz bünyesindeki şefliklerin işlem ve işleyişleri aşağıya çıkarılmıştır:

Emlak Vergi Şefliği: Emlak Şefliğinde, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Kanunu ile Amme Alacaklarının Tahsiline İlişkin Kanun Esaslarına göre hizmet verilmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan binaların arsaların ve arazilerin sahipleri tarafından gerek beyan döneminde, gerekse beyan gerektiren değışiklik hallerinde verilen beyan bildirimlerinin takibi ve işlemleri yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın alım-satım ve veraset intikal işlemleri sırasında ilgili gayrimenkulün yılın rayicine göre belirlenen beyan değeri verilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları yalnızca işyerleri tahakkuk ettirilerek tahsilâtları takip edilmiştir.

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 72/2 maddesine göre 4 yılda bir yapılan arsa takdir komisyonu çalışmaları tamamlanarak uygulamaya konulmuştur.

Tahsilât Şefliği: Belediyemiz tarafından yapılan bütün tahsilâtların kontrolleri yapılarak icmal raporları ve makbuz suretleri arşivlenmektedir. Belediye hizmet binamız içerisinde tahsilât yapan veznelerimizin

her türlü belediye alacağı tahsil etmesi için gerekli teknik çalışmalar yapılmış ve uygulamaya başlanmıştır.

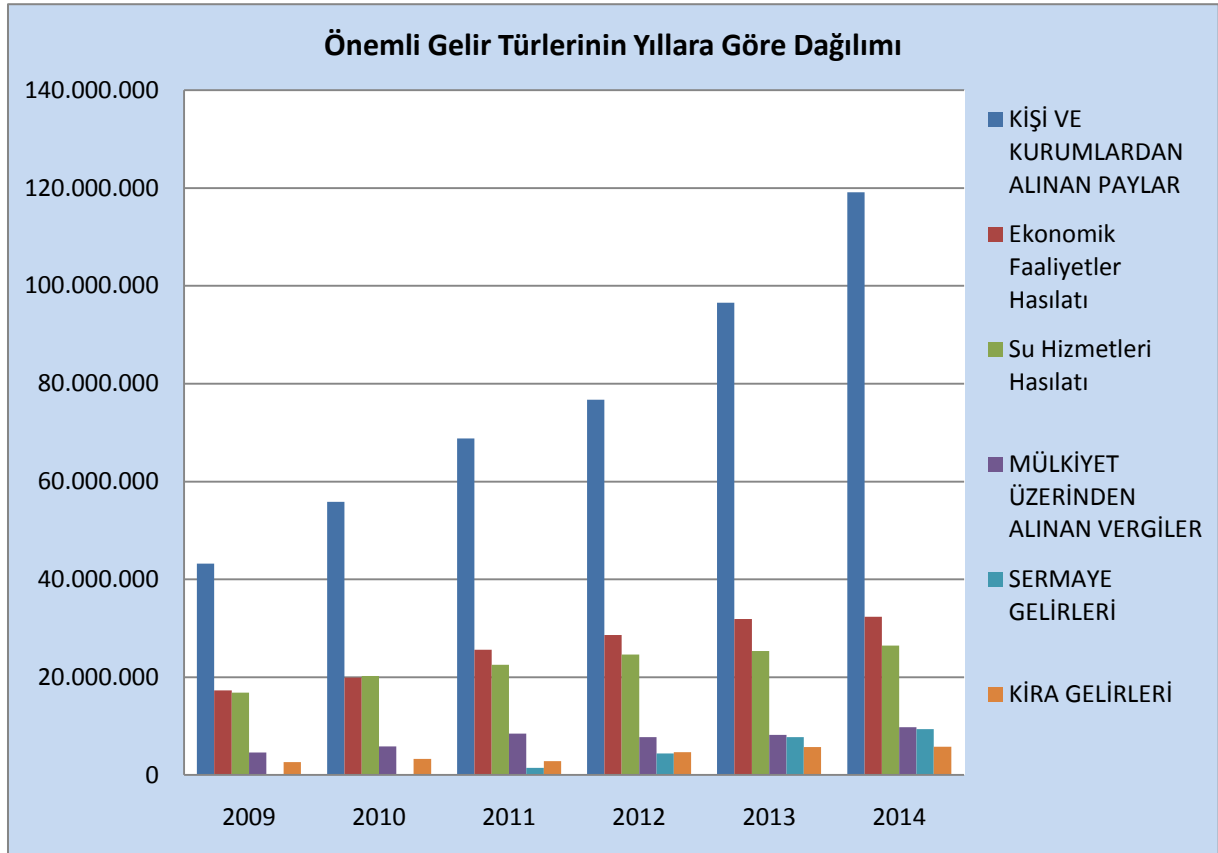
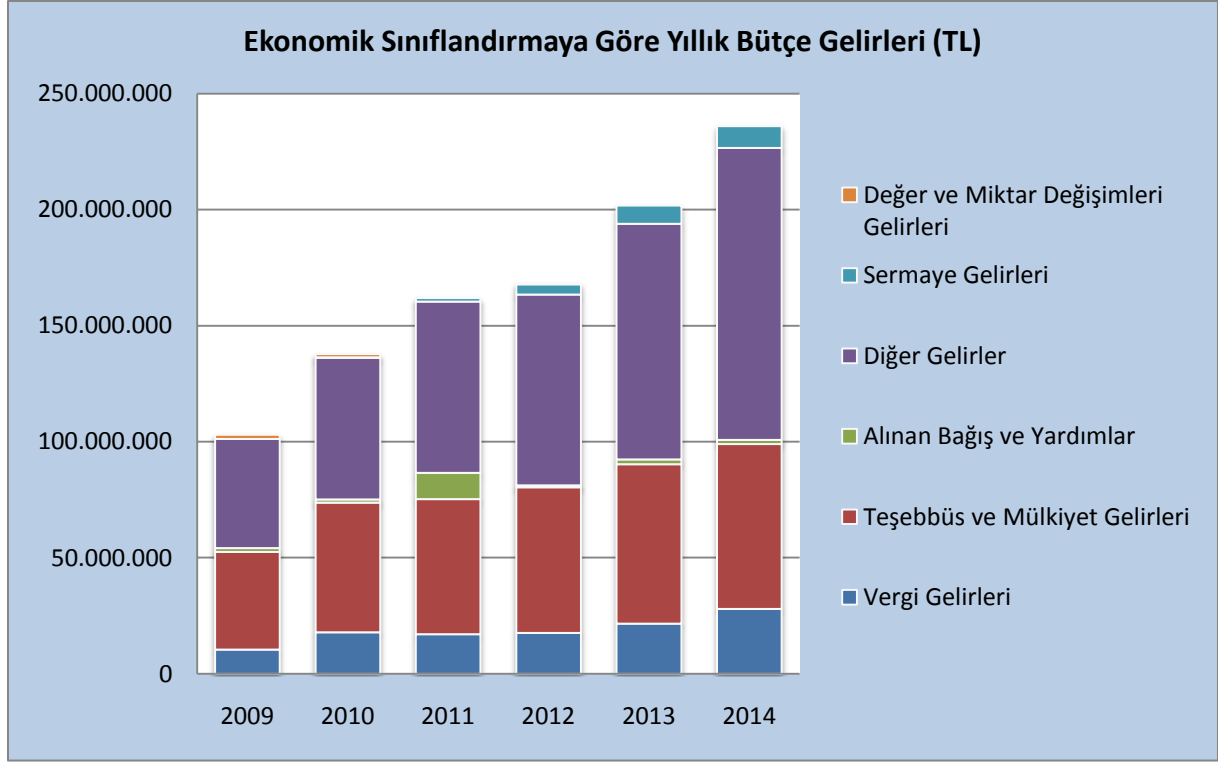
İcra Takip Şefliği: İcra Takip Şefliğimizce 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre takibi yapılan alacaklarımız için gerekli tebligat ve re'sen icra işlemleri yapılmıştır.

Gelir Şefliği: İlan, reklam vergileri için beyan tespitleri, tahakkukları ve tahsilâtları, ticari araçlardan (T-S-H plakalar) alınan harçların tahakkuk ve takipleri, Belediyemiz gayrimenkullerinden alınan kira bedelleri ve işgal harçlarının takibi işlemleri yapılmıştır.

Servisimizce 2014 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre toplam 8 adet açık ihale yapılarak Belediyemize ait gayrimenkuller değerlendirilmiştir. (Kiralama, Satış, Yap-işlet-Devret Modelleriyle) Bu ihalelerden 4 adedi satış ihalesi olup, toplam 3.548.750 TL. lik satış yapılarak tahsilâtının tamamı yapılmıştır.

Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir:

Kodu	Gelir Türü	2010	2011	2012	2013	2014
800 01	Vergi Gelirleri	17.906.137,74	17.165.537,12	17.624.564,07	21.647.787,87	28.009.386,45
800 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.926.231,14	58.188.934,73	62.849.531,30	68.663.809,64	71.028.956,85
800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.295.350,41	11.274.316,35	753.581,50	2.159.630,04	1.755.532,91
800 05	Diğer Gelirler	61.177.956,63	73.840.606,61	82.173.148,75	101.535.012,84	125.903.361,95
800 06	Sermaye Gelirleri	128.248,48	1.457.578,15	4.413.933,74	7.770.987,46	9.365.669,27
800 11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.408.246,69	0,00	4.600,00	0,00	0,00
	TOPLAM	137.842.171,09	161.926.972,96	167.819.359,36	201.777.227,85	236.062.907,43



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KOD	HESAP ADI	2010	2011	2012	2013	2014	Toplam Gelire Oranı (%)
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	137.842.171,09	161.926.972,96	167.819.359,36	201.777.227,85	236.062.907,43	100
1	VERGİ GELİRLERİ	17.906.137,74	17.165.537,12	17.624.564,07	21.647.787,87	28.009.386,45	11,87
2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	5.821.697,84	8.444.725,47	7.718.897,41	8.187.212,93	9.798.316,81	4,15
9	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VER.	5.821.697,84	8.444.725,47	7.718.897,41	8.187.122,83	9.798.316,81	4,15
51	Bina Vergisi	3.754.857,00	5.622.643,43	5.121.756,65	5.446.858,45	6.750.930,45	2,86
52	Arsa Vergisi	788.837,69	1.146.342,60	896.252,20	1.013.355,79	1.162.375,06	0,49
53	Arazi Vergisi	13.232,85	17.578,88	10.413,13	12.988,45	15.848,28	0,01
54	Çevre Temizlik Vergisi	1.264.770,30	1.658.160,56	1.690.475,43	1.713.920,14	1.869.163,02	0,79
3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	3.394.183,81	3.476.964,59	45.888.963,38	5.457.567,15	5.952.035,94	2,52
3	OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	2.698.762,70	2.295.369,01	3.440.681,09	4.262.284,86	4.698.249,52	1,99
51	Haberleşme Vergisi	157.556,39	154.588,43	177.035,56	101.685,32	159.100,80	0,07
52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.541.206,31	2.140.780,58	3.263.645,53	4.160.599,54	4.539.148,72	1,92
9	DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZ.VER.	695.421,11	1.181.595,58	1.148.282,29	1.195.282,29	1.253.786,42	0,53
51	Eğlence Vergisi	3.200,00	4.400,00	0	0	0	0,00
52	Yangın Sigortası Vergisi	46.919,67	47.064,61	59.258,15	64.351,89	73.681,57	0,03
53	İlan Reklam Vergisi	645.301,44	1.130.130,97	1.089.024,14	1.130.930,40	1.180.104,85	0,50
6	HARCLAR	8.673.772,24	5.196.958,95	5.312.062,00	8.001.751,77	12.256.661,33	5,19
9	DİĞER HARÇLAR	8.673.772,24	5.196.958,95	5.312.062,00	8.001.751,77	12.256.661,33	5,19
51	Bina İnşaat Harcı	3.142.065,07	1.352.480,73	1.001.764,24	1.768.695,50	3.607.571,00	1,53
53	İşgal Harcı	764.365,86	748.901,69	1.447.308,81	1.942.914,28	2.012.331,19	0,85
54	İşyeri Açma İzin Harcı	253.368,00	176.111,30	154.837,49	139.304,00	109.120,21	0,05
56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.551,00	2.290,00	1.617,00	2.338,50	45.024,00	0,02
57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	268.257,50	253.403,07	236.013,59	256.657,00	229.301,50	0,10
58	Tellallık Harcı	113.628,71	176.737,80	150.506,58	175.134,00	238.487,22	0,10
59	Toptancı Hali Resmi	269.910,60	325.819,59	225.907,57	200.329,66	376.600,94	0,16
60	Yapı Kullanma İzin Harcı	376.192,00	530.999,87	404.089,00	456.975,00	734.105,25	0,31

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

			99	Diğer Harçlar	3.484.433,50	1.630.214,90	1.690.017,72	3.059.403,80	4.904.120,02	2,08
		9		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VER.	16.483,85	46.888,11	4.641,28	1.346,12	2.372,37	0,00
	3			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	55.926.231,14	58.188.934,73	62.849.531,30	68.663.809,64	71.028.956,85	30,09
		1		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.018.367,68	5.009.380,16	2.949.803,01	3.850.570,93	4.199.460,16	1,78
			1	MAL SATIŞ GELİRLERİ	292.945,53	348.632,90	169.912,57	850.615,00	84.254,92	0,04
			1	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	131.234,08	117.389,50	107.531,35	94.428,00	84.254,92	0,04
			99	Diğer mal satış gelirleri	161.711,45	231.243,40	62.381,22	756.187,37	0,00	0,00
			2	HİZMET GELİRLERİ	3.725.422,15	117.389,50	2.779.890,44	2.999.955,56	4.115.205,24	1,74
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.725.422,15	117.389,50	2.779.890,44	2.999.955,56	4.115.205,24	1,74
		4		KURUMLAR HASILATI	42.060.609,56	50.000.517,93	55.006.331,63	59.125.960,77	61.042.042,02	25,86
			5	MAHALLI İDARELER KURUMLAR HASILATI	42.060.609,56	50.000.517,93	55.006.331,63	59.125.960,77	61.042.042,02	25,86
			51	Çevre ve Esenlik Faaliyetleri Hasılatı	14.870,00	10.145,00	13.817,00	22.503,00	26.529,63	0,01
			54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	19.911.045,59	25.625.319,97	28.640.085,59	31.868.669,99	32.326.190,39	13,69
			57	Sosyal Hizmetler Hasılatı	557.463,60	558.897,49	738.277,07	813.224,60	789.305,90	0,33
			58	Su Hizmetleri Hasılatı	20.253.784,96	22.568.408,27	24.619.722,38	25.377.542,18	26.446.641,10	11,20
			59	Ulaştırma hizmetleri Hasılatı	1.314.279,41	1.232.888,20	992.654,59	1.037.101,00	1.448.425,00	0,61
			60	Tarımsal Hizmetler Hasılatı	9.166,00	4.859,00	1.775,00	6.920,00	4.950,00	0,00
		5		KURUMLAR KARLARI	0	0	0	0	0	0,00
		6		KİRA GELİRLERİ	3.299.029,90	2.829.915,64	4.693.396,66	5.687.277,00	5.787.454,67	2,45
		9		DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	6.548.224,00	349.121,00	200.000,00	0	0	0,00
	4			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.295.350,41	11.274.316,35	753.581,50	2.159.630,04	1.755.532,91	0,74
	5			DİĞER GELİRLER	61.177.956,63	73.840.606,61	82.173.148,75	101.535.012,84	125.903.361,95	53,33
		1		FAİZ GELİRLERİ	117.805,52	314.870,61	461.248,90	127.574,85	216.435,98	0,09
		2		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	55.827.010,56	68.821.263,32	76.751.869,69	96.574.403,00	119.162.678,99	50,48
		3		PARA CEZALARI	2.022.810,64	2.217.601,11	2.085.905,97	1.986.313,17	2.033.225,37	0,86
		9		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.210.329,91	2.486.871,57	2874124,19	2.846.721,74	4.491.021,61	1,90
	6			SERMAYE GELİRLERİ	128.248,48	1.457.578,15	4.418.533,74	7.770.987,46	9.365.669,27	3,97
	11			DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	1.408.246,69	0	4.600,00	0	0	0,00

16. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne imar paftasında yeşil alan olarak belirlenen yerlere yeni parkların yapılması park, bahçe ve yeşil alanların her türlü bakım, onarım ve temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, yeni spor tesis alanları, çocuk oyun gruplarının teşkili ve bunların bakım onarımlarının yapılması, bölgemizdeki tüm havuzların bakımının yapılması ve fidanlıkta yeni fidan dikimi ve yetiştirilmesi tüm park ve yeşil alanlara yeteri kadar oturma grubu ve çöp kovası yerleştirilmesi, kent meydan ve girişlerine mevsime uygun çiçeklerin repikaj (dikim) yapılması ve ağaçlandırılma yapılması gibi hizmetler yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

1 Müdür, 2 müdür yardımcısı, 3 peyzaj mimarı, 1 elektrik mühendisi, 1 ziraat mühendisi, 1 bahçe ziraat teknikeri, 1 tarım teknikeri, 1 makine teknikeri, 1 harita teknikeri, olmak üzere 12 memur, 17 işçi, 98 Özbelsan personeli görev yapmaktadır.

Hizmet alımı kapsamında, 2014 yılında 71 özel güvenlik görevlisi ile 172 temizlik ve sulama işçisi görev yapmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır:

- Proje, Planlama ve Uygulama Birimi
- Bitkisel Bakım ve Uygulama Birimi
- Yapım Bakım ve Onarım Birimi
- Araç ve İş Makineleri Sevk Amirliği
- Güvenlik Birimi
- Yazı İşleri Birimi
- Satın Alma- Depo Birimi

Fiziki Kaynaklar:

- | | |
|------------------------------|--------|
| • Makam aracı | 1 adet |
| • Kombi binek araç | 4 adet |
| • Ağaç sökme – dikme aracı | 2 adet |
| • Kamyon | 7 adet |
| • 50 NC kamyonet | 1 adet |
| • Bakım onarım aracı | 2 adet |
| • Çift kabinli pikap | 6 adet |
| • Teleskopik süpürge aracı | 1 adet |
| • Traktör kepçe (beko loder) | 1 adet |

- Mini ekskavatör 3 adet
- Mini JCB 1 adet
- Mini yükleyici 1 adet
- Vakumlu mini temizlik süpürgesi 3 adet
- İlaçlama aleti 1 adet
- Mini el silindiri 1 adet
- Trans palet 1 adet
- Fatih kamyon arasöz (sulama tankeri) 2 adet

Müdürlüğümüzde 19 adet masa üstü bilgisayar, 4 adet Laptop bilgisayar, 2 adet faks – fotokopi, 1 adet renkli A3 yazıcı ve 5 adet yazıcı bulunmakta ve Belediyemize ait olan internet ağından yararlanılmaktadır. Bilgi alışverişinde internet sınırsız olarak kullanılmaktadır. Ayrıca güvenlik kamera sistemi ile bazı bölge parklarımız izlenmektedir. Kurulu olan güvenlik kamera sistemi Şehitler Parkı, Ethembey Bölge Parkı, Aksu Parkı, Paşa Fabrikası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Alanı Tesisi içerisinde bulunmaktadır. Toplam kamera sayısı 23 adettir. Güvenlik sisteminin izlenmesi için ayrıca güvenlik odası yapılmıştır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2014 yılı ihale yolu ile yapılan harcamalar ve bunlara ait ihale bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

İşin Adı ve İhale Kayıt No	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	Yüklenici	Sözleşme Tarihi
Park, Bahçe ve Mezarlık Alanı Bakım Onarım (2013/156088)	03.12.2013	5.172.233	4.186.411	Özbelsan A.Ş.	24.12.2013
80 Personel İle Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi (2013/162181)	10.12.2013	2.303.744	2.241.947	Ata 58 Güvenlik Hizmeti Ltd. Şti.	30.12.2013
Bitkisel Bakım Yeşil Alanlarda Sulama ve Temizlik (2014/962)	12.02.2014	1.720.486	1.543.804	Gümüş Orm Ürün. Tem. El. Ele. ve İnş. Nak. Tem. Hay. Ltd. Şti	25.03.2014
Çocuk Oyun Grupları Alımı (2014/14619)	27.05.2014	695.635	441.000	Ars Park Peyzaj İnş. San. Tic. A.Ş.	17.07.2014
Hazır Beton, Beton Bordür, Beton Parke Taş, Kum ve Ahşap Kereste Alımı (2014/13944)	28.05.2014	848.654	700.770	Özbelsan A.Ş.	11.06.2014
Açık Alan Spor Malzemeleri ve Kauçuk Zemin Kaplama Malzemesi Alımı (2014/66690)	29.07.2014	483.405	202.300	Selçuk Kauçuk Ve Plastik San. Tic. A.Ş.	25.08.2014
			84.718	Polifisan Kent Mobilyaları İnş. San. Tic. Ltd.Şti.	27.08.2014
Elektrik ve Sulama Tesisat Malzemeleri Alımı (2014/68990)	22.07.2014	2.307.597	408.878	Me-Ta Elektrik İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	04.09.2014
			1.024.415	İpek Hırdavat San. Tic. Ltd. Şti.	11.09.2014

2014 YILI ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2014 yılı çalışmaları aşağıdaki başlıklarda sunulmuştur:

Yapısal Peyzaj Çalışmaları: 11 adet park yapımı tamamlanmış olup, 12 takım çocuk oyun grubu ile 6 takım açık alan spor aleti montajı yapılmıştır.

Park Çalışmaları	Alan (m ²)
Şehit Nazım Akkaş Parkı	1.500
Atakent Parkı	1.800
Muhammed Reşit Parkı	1.000
Adalet Ve Gençlik Parkı	15.000
Asrısaaadet Parkı	4.000
Asya Parkı	2.500
Kahramanlar Parkı	1.000
Kazım Karabekir Parkı	7.800
Ozanlar Parkı	2.000
Akevler Parkı	3.700
Şehzadeler Parkı	4.000
Toplam	44.300

Çocuk Oyun Grubu Montajı Yapılan Parklar	
Adalet ve Gençlik Parkı	1 takım
Asrısaaadet Parkı	1 takım
Asya Parkı	1 takım
Kahramanlar Parkı	1 takım
Kazım Karabekir Parkı	1 büyük takım (kaya tırmanma ve tırmanma ipi)
Ozanlar Parkı	1 takım
Şehzadeler Parkı	1 takım
Muzaffer Alan Parkı	1 takım
M. A.Ersoy Mah.13.Sokak	1 takım
Akevler Parkı	1 takım
Aksu Anaokulu Bahçesi	1 takım
Açık cezaevi Bahçesi	1 takım

Açık Alan Spor Aleti Montajı Yapılan Parklar	
Asrısaaadet Parkı	1 takım
Asya Parkı	1 takım
Kahramanlar Parkı	1 takım
Kazım Karabekir Parkı	1 takım
Şehzadeler Parkı	1 takım
Açık Cezaevi Bahçesi	1 takım

Bitkisel Peyzaj Çalışmaları: 11 adet park ve muhtelif alanlarda yeşil alan çalışması yapılmıştır.

Yapılan Yeşil Alan Çalışmaları	Alan (m ²)
Aydın Kent Villaları	900
Şeyh Şamil Asya Blokları Yeşil Alanlar	3.500
Diriliş Mahallesi (80.Yıl Üstü)	1.200
Vali Aydın Güçlü Önü	1.000
Feyzullah Moral Caddesi (Doğukent Orta Refüj)	1.300
Eras Blokları Üstü	350
Kazım Karabekir Caddesi	9.000
Atıksu Artıma Tesisi	6.000
Türkîş Blokları Çevresi	2.200
Demircilerardı Muhtarlık Önü	200
Mimar Sinan Cad. Refüj	200
Oran Sivas Şubesi Bahçesi	500
İçme Suyu Arıtma Tesisi	5.000
Yahya Kemal Bayatlı Caddesi Refüj	1.500
Hayri Sığircı Caddesi	1.600
Gurbet Caddesi	500
Diğer Yeşil Alanlar	2.200
Toplam	37.150

- Muhtelif parklara ve yeşil alanlara 1250 adet geniş yapraklı ağaç, 500 adet ibreli ağaç, 5000 adet çalı dikilmiş olup; toplamda **6750 adet ağaç ve süs bitkisi dikimi** gerçekleştirilmiştir.
- Ağaç sökme aracı ile toplam **1178** adet çam ağacının sökümü ve uygun yerlere nakli gerçekleştirilmiştir.
- Şehrin muhtelif park bahçe, yeşil alan, refüj, kavşak ve mezarlık alanlarına **35.000 adet gül fidanı** ile **44.000 adet çeşitli mevsimlik çiçek** dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Muhtelif cadde, sokak ve parklarda 4190 adet ağacın budama işlemi yapılmıştır.
- 2014 yılı itibarıyla yeşil alan miktarı 1.514.000 m² dir. **Kişi başına düşen yeşil alan miktarı 4.80 m²'dir.**

Kauçuk Zemin Kaplama Çalışmaları: 15 adet parkın kauçuk zemin kaplaması yapılmış olup, çeşitli parklarda tadilat işlemleri yapılmıştır. Toplamda **4939 m² kauçuk zemin kaplama işlemi** gerçekleştirilmiştir.

Park Adı	Alan (m ²)
Asya Parkı	370
Asr-I Saadet Parkı	297
Kahramanlar Parkı	306
Adalet Ve Gençlik Parkı	206
M.Akif Ersoy Mah 13.Sokak	175
Ozanlar Parkı	177
Şehzadeler Parkı	308
Kazım Karabekir Parkı	822
Pembe Köşk Altı	75
Yunus Emre Mahalle Parkı	243
Murat Çetinkaya Parkı	223
Ahmet Turan Gazi Toki	801
İşhan Toki	119
Akevler	135
Gülyurt Mahalle Parkı	341
Park Tadilatları	341
TOPLAM	4.939

Kaynak-Bakım-Onarım Çalışmaları: 12 Takım oyun grubu ve 6 takım açık alan spor aleti montajı gerçekleştirilmiş olup, ayrıca muhtelif parklardaki çocuk oyun grupları, spor aletleri, spor sahalarında ve korkuluklarda gerekli tamiratlar yapılmıştır. Parklarımızda bulunan ahşap ve metal aksamların boyama işleri yapıldı. Kent Meydanında ve muhtelif park bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ahşap oturma elemanları, ahşap korkuluklar, verzalit takılması, banklarda tamiratlar, pergola tamiri ve boya çalışmaları yapılarak gerekli bakımlar tamamlanmıştır.

Muhtelif alanlarda, park, bahçe ve yeşil alanlarda;

- Aydınlatma armatürünün arızaları ve tali panoların elektrik alt yapı arızaları giderildi.
- Aydınlatma ve box panoların genel bakımları yapıldı.
- Fıskiye için elektrik tesisatı çekilerek devreye alındı,
- Atıl duruma gelen endirekt aydınlatma armatürleri sökülerek kullanılması olası malzemeler ayrıştırıldı,
- Projektörlerin bakımı yapılarak yanmayan projektörler tamir edildi.

- Yeraltı kablolarındaki arızalar ve yanıklar tespit edilerek tamir edildi,
- Aydınlatma panoları yeniden revize edilerek pano şalt malzemesi değiştirildi.
- Bölge parklarında kullanılan kompanzasyon panoları içerisinde bulunan yardımcı elemanlardan kondansatör değerleri kontrol edilerek ilave kondansatörler monte edildi. Monofaze sayaçlı harici tip pano ve trifaze sayaçlı harici tip panolar takıldı.
- Ayrıca paşa bahçe mesire alanında, Projektör direklerinde kullanılan müşterek besleme kabloları sökülerek her projektör için bağımsız bir besleme kablosu çekildi
- Peyzaj yapılan alanın elektrik panosunun montaj ve kablaj çalışması yapılarak enerji verilecek hale getirildi.
- Yol kenarında bulunan aydınlatma direklerinin yanmayan lambaları değiştirildi,
- Elektrik hattı olmayan yerlere kabloları çekilerek ankraj demirleri betonlandı,
- Faal olan parkların elektrik arızaları giderildi, yeni yapılan parkların ise tesisat, montaj ve aydınlatma işleri yapıldı.

Yapısal ve bitkisel peyzaj uygulaması yapılan alanlarda toplamda **83.100 m²'lik yeşil alana damlama sulama ve otomatik sulama sistemi yapılmıştır**. Ayrıca mevcut sulama tesisatlarının bakım onarımı yapılmıştır.

Şehir genelinde bulunan 16 adet süs havuzu içerisindeki mekanik aksamalarının arızaları gidererek, motor filtrelerinin temizliği, fıskiyelerinin ayarlanması, havuz içi temizliğinin yapılması gibi bakım onarım hizmetlerini gerçekleştirmiştir

17. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün görevi, toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir geleceğin oluşması için gayret sarf etmek, birey ve gruplara sosyal hizmet veya yardımların ulaştırılmasını sağlamaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü imkânları çerçevesinde bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaştan çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlara, işsizlere, kimsesizlere, yaşlılara, özürlülere, sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan kişiler ile gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelere hizmet götürmektedir.

Bu hizmetleri yaparken amacımız, insanları sürekli birilerinden yardım alan konumuna getiren bir yapılanma yerine, bunların geçici olduğunu belirtmek, devlet ve özel sektör tarafından oluşturulacak iş alanlarında onları üretime katacak, istihdam alanları yaratacak, bireysel becerilerini geliştirecek alanlara yönlendirmektir.

GENEL BİLGİLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Servisine gelen veya yönlendirilen muhtaç vatandaşlarımızın adreslerinde inceleme yaparak bilgi toplanmakta ve bu bilgiler deneyimli bir ekip tarafından değerlendirilmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, **Sosyal Yardım İşleri Genel İdari Hizmetler Şefliği** ve **Gıda Bankası Şefliği** olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu hizmet birimlerinde 1 müdür ve 1 müdür yardımcısının koordinasyonu ile toplam 43 personel görev yapmaktadır.

Müdürlük faaliyetlerinin yürütüldüğü hizmet binaları:

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Gıda Bankası Şefliği Sularbaşı Mahallesi 4. Sok.No:8 adresinde bulunan yaklaşık 1500 m² 'lık binadır.
- Yakacak Dağıtım Servisimiz Sidaş A.Ş. Müdürlüğü içerisindeki tek katlı binadır.

Müdürlükde çalıştırılan araçlar:

- 1 adet mülkiyeti Belediyemize ait Gıda Bankası servis minibüsü
- 1 adet mülkiyeti Belediyemize ait odun dağıtım kamyonu
- 1 adet kiralık odun dağıtım pikabı
- 2 adet kiralık çift kabin pikap
- 1 adet kiralık Doblo (hazır yemek dağıtım aracı)
- 1 adet kiralık kamyonet (ekmek dağıtım aracı)

Müdürlükde 15 adet bilgisayar mevcut olup, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulan internet ve bilgi paylaşım ağından yararlanılmaktadır. Bilgi işlem sisteminde Windows tabanlı programların yanında, Net Hesap Sosyal Yardım Programı, File Maker ve Netsis programları da kullanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlük faaliyetleri, Sosyal Yardımlar ve Toplu Organizasyonlar olmak üzere 2 ana başlıkta sınıflandırılabilir:

Sosyal Yardımlar

Gıda Yardımları: Müdürlüğümüz öncülüğünde kurulan dernek bünyesinde faaliyet yürüten Sivas Gıda Bankasından 2014 yılında her ay düzenli olarak dul, yetim, engelli ve yaşlı ailelerden oluşan 950 aileye aylık alışveriş yöntemiyle gıda yardımı yapılmaktadır. Yapılan gıda yardımları şehrimiz esnafının aynı bağışlarıyla ve hayırsever vatandaşlarımızın nakdi bağışlarıyla temin edilmektedir.

Hazır Yemek Yardımı: Müdürlüğümüze müracaat eden yoksul ailelerden Gıda Bankasından kuru gıda verildiğinde yemek pişirecek konumda olan ailelere gıda yardımı yapılmıştır. Verilen kuru gıda maddesini pişiremeyecek derecede hasta, yaşlı ve özürli 50 aileye hazır yemek firmasından ihale ile hizmet alımı yapılmış ve ekmekleri ile birlikte üç çeşit yemek sefer tası ile ev adreslerine bırakılıp boş sefer tasları teslim alınmıştır.

Ekmek Dağıtım Uygulaması: Ekmek yardımlarımız yaz aylarında 5 ay süre ile günlük ortalama 1500 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır. Kış aylarında 7 ay süre ile günlük ortalama 4000 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda yıl boyunca günlük ortalama 3000 adet ekmek yardım olarak dağıtılmaktadır.

Yaz aylarında ilimiz genelinde nispeten iş hacmi inşaat sektörünün canlanması nedeni ile artmakta, inşaat sektöründen geçimini sağlayan aileler bu aylarda gelir elde edebilmektedir. Bu nedenle yaz aylarında ekmek sayımız düşmektedir. Kış sezonunun gelmesi ile birlikte şehrimizdeki inşaat sektörünün durması bu sektörden geçimini temin eden aileleri ekonomik yönden olumsuz yönde etkilemektedir. Mevsim şartlarından olumsuz yönde etkilenen bu ailelere kış sezonu ve eğitim dönemi boyunca yani 7 ay (Kasım-Haziran ayları arası) geçici olarak ekmek yardımı yapılmaktadır.

Kurban Bağış Kampanyası: Kurban Bayramı ve diğer sair günlerde yapılan bağışlar neticesinde kurbanlıkların ve adaklık kurbanlıkların bağış ve kesim işlemleri makbuz karşılığı gerçekleştirilmektedir. 2014 Yılı içerisinde yıl boyunca devam eden kurban bağışları sonucunda 851 adet adak kurbanının kesimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kurban Bayramında 143 adet büyükbaş 30 adet küçükbaş kurban bağışı alınmıştır. (Toplamda 1031 Hisse) Kurbanlardan elde edilen etler paketlenerek gıda bankası et reyonunda ihtiyaçlı ailelerin et ihtiyacını karşılamak amacıyla dağıtımına sunulmuştur.

Yakacak Yardımı: Gerek Belediyemizin park bahçe çalışmaları sırasında elde edilen hurda ağaçlar, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli nedenlerle hurdaya ayırmış olduğu odunlar titizlikle depolanmış, torbalama sistemiyle paketlenerek, Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan ve

bunlardan tetkikleri gerçekleştirilen 1200 aileye 250 kg'lık yakacak odun (toplam 300 ton) yardımında bulunulmuştur.

Aceze Sevki: Dolaylı nedenlerle yolda kalmış memleketine geri dönme imkânı bulamayan vatandaşlarla, şehrimizde ikamet edipte tedavi olmak, askerlik görevini yerine getirmek veya öğrencilik amacıyla diğer illere gitmesi gereken vb. mağdur durumdaki 232 kişinin şehirlerarası otobüs biletleri alınarak çeşitli illere sevki sağlanmıştır.

Eşya Yardımı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne intikal eden yeni ve kullanılmış (vatandaşların kullanmadığı, eskiyince elden çıkardığı) ev eşyaları ile her türlü yapı malzemeleri gıda bankamız bünyesinde faaliyet yürüten sosyal market sistemi ile depolanarak yangın, doğal felaket ve fakirlik gibi ihtiyaçlı duruma düşen 260 aileye verilmiştir. Tüm yapılan yardımlar tutanakla imza karşılığında teslim edilmiştir.

Giyim Yardımı :Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan oluşan Giyim Mağazamızdan 822 aileye giyim yardımı yapılmıştır.

Kırtasiye Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan 978 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Tüpgaz Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlarla 8 aileye tüp gaz yardımı yapılmıştır.

Sosyal Konutlar: Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Fatih Mahallesinde 15 adet ve Şeyh Şamil Mahallesinde 8 olmak üzere toplam 23 adet sosyal konutumuzda yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır. Sosyal konutlardaki revizyon projemiz kapsamında sosyal ve ekonomik durumu iyileşen vatandaşlarımızın tahliyeleri gerçekleştirilmektedir.

Toplu Organizasyonlar

Toplu Sünnet Organizasyonu

2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen **25. Geleneksel Toplu Sünnet Şöleninde** ilimizdeki yoksul aile çocuklarına tüm masrafları ve kıyafetleri Belediyemiz tarafından karşılanmak suretiyle yapılan bir sünnet şöleninin ardından Sivas Kamu Hastaneleri Birliği Genel sekreterliği katkılarıyla 317 adet çocuk hastanede hijyenik ortamda sünnet ettirildi. Ayrıca sünnet olan çocuklara çeşitli hediyeler verilmiştir.

Ramazan İftar Çadırı: Her yıl Ramazan ayında evinde iftar edebilme imkanı bulamayan kişiler için, Belediyemiz tarafından iftar çadırı kurularak günlük 1.200 kişilik iftar yemeği Müdürlüğümüz aracılığı ile halkımıza sunulmuştur.

İftar yemeğimiz tamamen halkımıza açıktır. İftar yemeğimize katılan kişilerde her hangi bir mağduriyet ve ihtiyaçlılık aranmamaktadır.

Performans Bilgileri	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Gıda Bankasından her ay düzenli yardım alan aile sayısı	1100	1100	1100	1300	1100	1100	950
Yemek Yardımı (aile/gün)	100	100	100	100	100	100	50
Ekmek Dağıtımı (Yıllık Ortalama) (adet/gün)	5000	5000	5000	5000	5000	5000	3000
Kurban Bağışı (büyükbaş+ küçükbaş* adet)	22+220	93+15	132+350	133+569	145+750	137+1278	143+881
Ramazan Çadırında Dağıtılan Yemek (kişi/gün)	1400	1100	1300	1300	1300	1200	1200
Yakacak Yardımı (aile/yıl) (300 kg/aile)	1000	1000	1000	1000	1000	830	1200
İnşaat Malzemesi Yardımı (kişi/yıl)	250	280	180	150	50	-	-
Eğitim/Kırtasiye Yardımı (öğrenci/yıl)	1000	1150	1100	1100	1000	-	978
Aceze Sevki (kişi/yıl)	333	316	316	290	307	240	232
Sosyal Konut Sayısı	83	83	83	83	23	23	23
Toplu Sünnet Organizasyonu (çocuk sayısı)	400	391	330	342	318	313	317
Resmi Nikah Organizasyonu (Çift Sayısı)	68	27	29	23	-	-	-

*Küçükbaşlara adak kurbanları dahildir.

18. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanması, suyun kaynaklardan abonelere ulaşmasını sağlayacak her türlü tesisin kurulması, bunların işletilmesi bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, su kaynaklarının korunması, gerekli yerlerde yeni su şebekeleri yapılması, su şebekesinde meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, kanalizasyon şebekesinin onarılması ve şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, gerekli yerlerde yeni kanalizasyon şebekelerinin yapılması veya yaptırılması, su aboneleri ile ilgili her türlü işlemin yapılması, su gelirin tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması ile görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşmuştur:

- Su İşletme Birimi
- Kanalizasyon İşleri Birimi
- Proje ve Uygulama Birimi
- Arıtma Tesisleri ve Çevre Kontrol Birimi
- Abone İşleri ve Halkla İlişkiler Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi
- Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Birimi
- 185 Su ve Kanal Arıza Birimi

Müdürlüğümüzde 1 jeoloji mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 çevre mühendisi, 1 biyolog, 3 tekniker, 2 teknisyen, 6 memur ve 36 belediye işçisi olmak üzere toplam 51 Belediye personeli görev yapmaktadır.

Yüklenici Firma (Özbelsan) personeli toplamı 177 olup, bunlardan 19 kişi diğer müdürlüklerde çalışmaktadır.

Fiziki Kaynaklar:

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| • Hizmet binası (185 Su Kanal Arıza) | 1 adet |
| • Mikro HES Binası | 1 adet |
| • İçme Suyu Depoları | |
| a) Fabrika Depo (15.000 ton) | 1 adet |
| b) Kolej Depo (15.000 ve 25.000 ton) | 2 adet |
| c) Türkiş Depo (5.000 ton) | 1 adet |
| d) Karşıyaka Depo (1.000 ton) | 1 adet |
| e) Kılavuz Depo Terfi (1.000 ton) | 1 adet |

• İçme Suyu Arıtma Tesisi Binası	1 adet
• Atıksu Arıtma Tesisi Binası	1 adet
• Su Malzemesi Depo Binası	1 adet
• Kanalizasyon Malzeme Deposu	1 adet
• Kombine Vidanjör Aracı	1 adet
• Vidanjör Aracı (1 adet açıcı+2 adet açıcı ve çekici)	3 adet
• Makam Aracı (Skoda-taksi)	1 adet
• Traktör kepçe (Bekolooder)	7 adet
• Ekskavatör	2 adet
• Kaçak Arama Aracı (ATT)	1 adet
• Ford Ranger Pikap (Su Tahakkuk)	1 adet
• Çift Dingil Damperli Kamyon	2 adet
• Tek Dingil Damperli Kamyon	8 adet
• 50 NC Kamyonet	1 adet
• Kartal taksi (Kümbet Depo)	1 adet
• Traktör (AAT)	1 adet
• Tatlı Su Tankerleri	5 adet
• Rögamat (Dairesel baca kesme makinesi)	1 adet
• Asfalt Kesme Makinesi	3 adet
• Sal	1 adet
• Forklift	1 adet
• Buz Çözme Cihazı	5 adet
• PE Kaynak Makinesi (Ø40- Ø160, Ø180- Ø500, Ø90- Ø315, Ø630)	5 adet

Müdürlüğümüzde (İçme Suyu Arıtma Tesisi, Atık Su Arıtma Tesisi Binası, Su Tahakkuk, 185, Kümbet Depo) 48 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet dizüstü bilgisayar, 2 adet faks, 19 adet yazıcı, 1 adet yazıcı fax, 1 adet plotter bulunmakta olup, Belediyemize ait olan İnternet ağından yararlanılmaktadır.

Diyos Web, Autocad, Ukbs gibi programlar kullanılmakta olup, ihale, çizim ve evrak kısımlarında güvenilirlik ve kolaylık sağlamaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2014 Yılı İhaleleri

İşin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (TL)	Yüklenici Firma
1000 kg Anyonik Polielektrolit, 80000 kg Demir III Klorür Çözeltisi, 21600 kg Gaz Klor, 100000 kg Sıvı Klor ve 20000 kg Katyonik Polielektrolit Alımı 2014/16492	11.03.2014	145.280,00 91.800,00	Abacı Su Çevre Teknolojileri San. ve Tic. Ltd. Şti, Deniz Klor (FEHMİ BAKLACI)
Su ve Kanalizasyon Malzeme Alımı 2014/77552	18.08.2014	565.384,07 36.078,50 225.082,00 10.800,00 412.500,00 100.725,00	Mehmet AKÇİN Atılım Yapı Turanlar Yapı Resul HİZMETLİ Kaya Isı Yalıtım ÖZ-ER İnş. Ltd. Şti.
Klor-Ozon Üreten Jeneratör Alımı 2014/95945	05.09.2014	497.000,00	Kemisan Klor Alkali Turz. İnş. San. ve Tic. A.Ş.

SU İŞLETME BİRİMİ

Su İşletme Birimi faaliyetlerinin 2009-2014 yıllarına ait bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Su İşletme Birimi Faaliyetleri	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapımı (metre)	12.207	9.286	7.757	9.865	9962	6790
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapılması (Müth) (metre)	7.994	8,294	6.518	0	0	500
Yeni Tatlı Su Şebeke Yapımı (metre)	4.509	2.437	1.125	1.487	1578	3872
Yeni Park ve Bahçe Sulama Hattı Yapımı (metre)	205	2.799	820	2.048	1487	1412
Yeni Orta Refüj Sulama Hattı Yapımı (metre)	200	180	970	96	60	81
Boru Kırığı Onarımı (adet)	532	546	479	153	56	50
Vana Buşakle Bulunması ve Onarımı (adet)	279	153	109	142	89	107
Yangın Musluğu Takılması ve Onarımı (adet)	26	28	13	15	11	30
Şube Yolu Onarımı (adet)	2.135	1,971	1.233	1.396	1500	1201
Şube Yolu İptali (adet)	648	509	611	423	254	407
Musluk Tamiri (adet)	323	389	389	202	102	241
Eski Şebeke İptali (adet)	30	12	2	134	23	42
Donmuş Tesisat Açılması (adet)	120	63	259	180	271	45
Tatlı Su Şebeke Tamiri (adet)	361	308	297	311	264	193
Yeni Abone Bağlantısı (adet)			488	249	286	414

2014 Yılı PE Borulu Yeni İçme Suyu Hattı Çalışmaları**ACB- PE Boru Değişimi yapılan bölgeler**

• Paşabahçe Niksar Cad.	Ø 400 PE	1338 m
• Karşıyaka Mahallesi Gölet Caddesi	Ø 160 PE	480 m
• Mimarsinan Mahallesi Mimarsinan Caddesi	Ø 160 PE	200 m
• Mevlana Mahallesi Çimen Sokak	Ø 160 PE	160 m

Yeni PE Boru Döşenmesi

• 4 Eylül Sanayi Sitesi	Ø 110 PE	734 m
• Karşıyaka Mahallesi Başarı Villaları	Ø 110 PE	520 m
• Karşıyaka Mahallesi Başarı Villaları	Ø 110 PVC	264 m

Müdürlüğümüzce 2014 yılında belirli çapta ve boru cinsinde olmak üzere kendi **personelimizle toplam 8.750 m yeni içme suyu hattı (PVC ve PE)** yapılmıştır (Toplam uzunluğa Terfi hattı dahil edilmiştir).

Toplam Çekilen İçmesuyu Hattı Uzunluğu (Pe Değişimi+Yeni İçme Suyu Hattı) 11.439 m

Tatlısu Hattı Yapılan Bölgeler

Paşabahçe Niksar Caddesinde (Behrampaşa) **1795 m** uzunluğunda Ø 160 mm PİK tatlısu hattı PE Boru değişimi yapılmıştır. Toplam çekilen tatlı su hattı uzunluğu 3.872 m.

KANALİZASYON İŞLERİ BİRİMİ**2014 Yılı Faaliyetleri**

Kanalizasyon Birimi Faaliyetleri	2010	2011	2012	2013	2014
Yeni kanalizasyon bağlantı sayısı (adet)	435	485	420	490	439
Yeni kanal bağlantı ruhsatı (adet)	654	314	304	391	538
Döşenen yeni pissu şebekesi (m) Q200,300,400 (Müdürlük)	264	50	207	66	156
Ev Bağlantıları (m) Q100,125,150 PVC	2913	2907	2904	3296	3560
Yeni yapılan baca sayısı (adet)	4	0	7	1	1
Temizlenen baca sayısı (adet)	467	459	565	531	340
Şebeke tamirâtı (m)	258	268	111	231	310
Baca tamirâtı (adet)	812	678	688	505	472
Kanalizasyon açma uygulaması (Şahıs) (adet)	902	1044	1068	1172	1259
Kanalizasyon açma uygulaması (Diğer) (adet)	2913	2655	2983	2638	2850
Fosseptik boşaltılması (adet)	20	18	24	30	47
Izgara bağlantısı (m)	199	179	378	113	128
Yeni yağmursuyu izgarası konulması (adet)	98	31	79	123	41
Yağmursuyu izgara temizliği (adet)	577	84	1139	987	538
Yağmursuyu izgara değişimi (adet)	22	0	50	105	93

Yağmursuyu ve Kanalizasyon Hatları

Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerine 2014 yılı içinde 3414 m kanalizasyon hattı, 1490 m yağmursuyu hattı döşenmiştir. Ayrıca, Eğriköprü mahallesinin kanalizasyon hattının terfi binası yapımı tamamlanmıştır.

MÜŞTERİ HİZMETLERİ BİRİMİ**Müşteri Hizmetleri Biriminin Görevleri**

Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak abonelerce tüketilen su miktarlarının tespit edilmesi, kontrollerinin yapılması ve faturalandırılmasını yapmak

Yeni abone kaydı, yeni sözleşme, abone iptali, açma kapama işlemlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

Abone kayıtlarını güncellemek

Abone arşivini düzenli bir şekilde tutmak.

Arızalı su sayaçlarının yeni sayaçlarla değişimini sağlamak

Aylık tahakkukları oluşturmak ve raporlarını hazırlamak

Aylık tahsilatları takip ederek, borcu belirli bir düzeye ulaşmış olan abonelerin suyunun kesilmesini sağlamak

Kaçak su kullanan aboneleri tespit etmek ve hakkında yasal işlem başlatmak.

Aşırı sarfiyat gösteren su sayaçları sökülerek Sayaç Ayar Servisinde kontrol edilerek raporlarının hazırlanması ve gerekli yerlere raporların sunulması.

Fiyat tarifelerini hazırlayarak Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne öneride bulunmak.

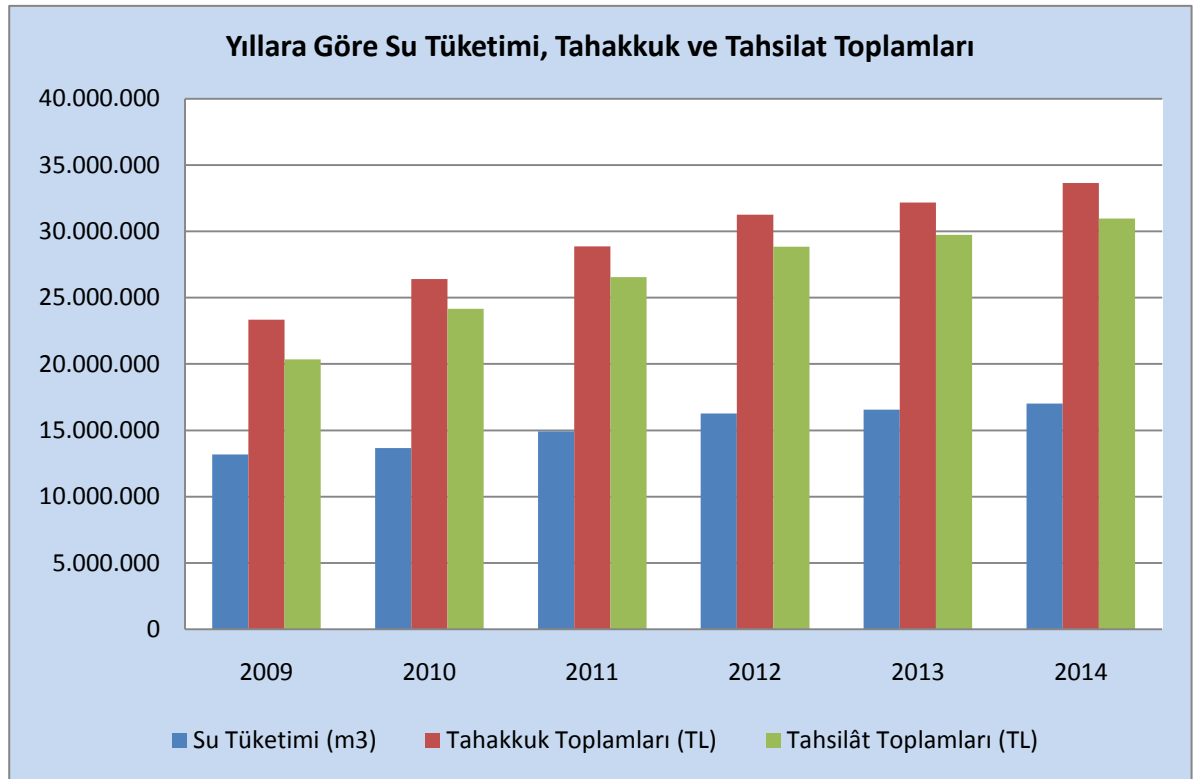
	Tahakkuk Eden (TL)	Tahsil Edilen (TL)	Kalan (TL)	Tahsilât Oranı (%)
Mesken, Ticarethane, Resmi Daire	29.139.109,18	26.784.656,71	2.354.452,47	91,92
İnşaatlar	829.863,34	815.482,10	14.381,24	98,27
Kaçak Su Kullanan Aboneler	29.590,20	27.128,15	2.462,05	91,68
ABONE Ve DİĞER GELİRLER	697.494,95	694.207,86	3.287,09	99,53
2014 Yılı Vidanjör ve Diğer Gelirler	664.465,29	359.824,00	304.641,29	54,15
2013 Yılı Borçlarından Yapılan Tahsilât	1.952.047,41	1.952.047,41	-	
2013 Yılı Alt Yapı Borçlarından Yapılan Tahsilât	168.943,20	168.943,20	-	
2014 Yılı Gecikme Zammı	161.020,85	161.020,85	-	
TOPLAM	33.642.534,42	30.963.310,28	2.679.224,14	92,04

Yıllar itibariyle su abone sayısı, yıllık su tüketimi ile tahakkuk ve tahsilât toplamaları tabloda verilmiş ve grafiklerde gösterilmiştir:

Yıllar	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Su Abone Sayısı*	99.566	105.085	108.964	113.213	116.034	120.117
Su Tüketimi** (m³)	13.178.795	13.654.758	14.909.397	16.279.869	16.556.828	17.018.031
Tahakkuk Toplamları (TL)	23.349.154	26.412.866	28.867.611	31.261.380	32.183.366	33.642.534
Tahsilât Toplamları (TL)	20.360.253	24.170.134	26.541.874	28.834.615	29.739.383	30.963.310
Tahsilât/Tahakkuk Oranı (%)	87	92	92	92	92	92

* Yılsonu itibariyle

**Tahakkuka tekabül eden su tüketimi



ARITMA TESİSLERİ BİRİMİ**İçme Suyu Arıtma Tesisi**

Ay/2014	Ham Su Debisi (m ³ /gün)	Arıtılmış Su Debisi (m ³ /gün)
Ocak	1.572.374	1.494.674
Şubat	1.355.326	1.274.826
Mart	1.514.523	1.434.023
Nisan	1.495.532	1.412.932
Mayıs	1.570.202	1.510.702
Haziran	1.549.288	1.501.688
Temmuz	1.701.056	1.633.856
Ağustos	1.675.055	1.581.255
Eylül	1.665.082	1.594.382
Ekim	1.481.203	1.428.249
Kasım	1.355.910	1.309.710
Aralık	1.523.977	1.450.477
Toplam	18.459.528	17.626.774
Ortalama (m ³ /gün)	1.566.493	1.493.149

2014 Yılında 4 Eylül Barajından alınan ham su 18.459.528 m³, şebekeye verilen arıtılmış su 17.626.774 m³ olup, arıtılmış suyun debisi ortalama 559 l/s'dir.

İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuvarında şehrin değişik noktalarından alınan numunelerin analizi yapılmaktadır. Su numunelerinin alındığı noktalar ve periyotları aşağıda verilmiştir:

- İçme suyu depoları (haftalık)
- Tatlı su depoları (aylık)
- Tavra deresi kuyuları
- Vatandaşlardan gelen
- Şebeke uç noktaları (haftalık)
- Su kaçağı arama ekibinden gelen
- Tesis (rutin olarak)

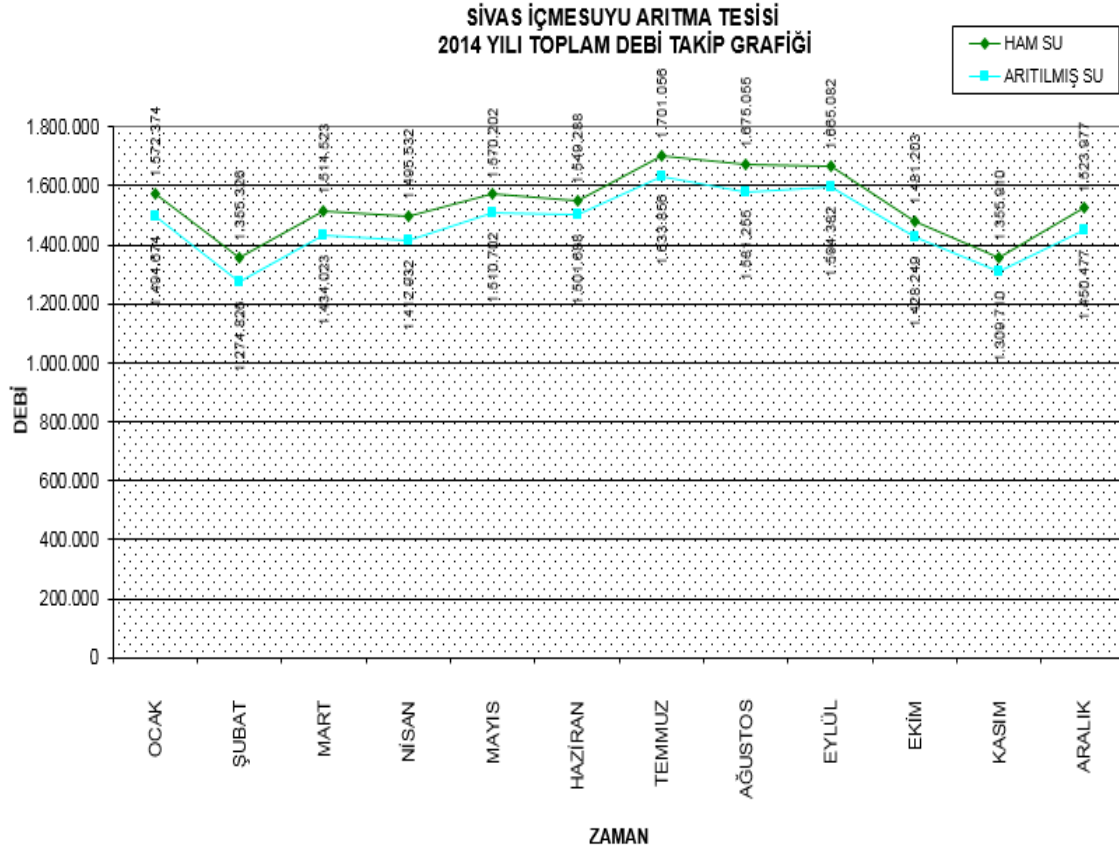
Bu noktalardan alınan numunelerde 36 parametrenin analizi yapılmıştır.

Klorlama Çalışmaları

İlimizde içme ve kullanma suyunda kullanılan dezenfeksiyon yöntemi klorla dezenfeksiyon yöntemidir.

Tavra Deresinden elde edilen kuyu sularını klorlamak amacıyla Sodyum Hipoklorit (NaOCl) kullanılmaktadır. 2014 yılında toplam 101.900 kg (KDV dahil fiyatı: 44.956,00 TL) Sodyum Hipoklorit (NaOCl) şebekemizdeki suya verilmiştir.

4 Eylül Barajı'ndan temin edilen ve İçme Suyu Arıtma Tesisi'nde arıtılan yüzey suyunun klorlanması amacıyla gaz klor kullanılmaktadır. 2014 yılında toplam 27.000 kg (KDV Dahil Fiyatı: 31.860,00 TL) gaz klor şebekemizdeki suya verilmiştir.



İçme Suyu Arıtma Tesisi 2014 Yılı Faaliyetleri

- Kimyasal arıtma ünitesindeki havuzlara merdiven yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından peyzaj çalışması başladı.
- Tuzdan yerinde sodyum hypoklorit ve oksidant üretimi sistemi kuruldu ve sistem devreye alındı.
- 4 Eylül Barajı, terfi merkezi ve su depolarının otomasyon sistemi ile uzaktan kontrolünün sağlanması için çalışmalara başlandı.
- DSİ ve Sivas Belediyesi terfi merkezi kabul çalışmaları başladı
- Bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapıldı.

Atıksu Arıtma Tesis Faaliyetleri

Atık Su Arıtma Tesisinde atık su giriş ve çıkış hatlarından 24 saat boyunca otomatik numune alma cihazları ile veya elle sürekli numuneler alınarak tesis laboratuvarında işletme için gerekli olan tüm atık su analizleri yapılmaktadır. Ayrıca Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde haftada 2 kez akredite olmuş bir laboratuvarında analizler yaptırılmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesis 2014 yılı faaliyetleri:

- CV-0401 kodlu ince ızgara bant konveyörü yıpranan bandı yenisi ile değiştirildi. Tüm bakım çalışmaları, temizlikleri yapılarak işletmeye alındı.
- İnce ızgara bant konveyör önüne platform yapıldı.
- Tesiste kaba ızgara, ince ızgara, kum tutucu binaları deforme olan kapıları işletme şartlarına uygun kapılar ile değiştirildi.
- Havalandırmalı kum ve yağ tutucu havuzu bakım onarım çalışmaları için platform montajı yapıldı.
- Havalandırmalı kum ve yağ tutucu havuzu köprü bakım onarım çalışmaları için havuz çevresine beton dökülerek iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Jeneratör binasında bulunan yakıt tankının bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- Jeneratör binasında bulunan yakıt tankına pompa montajı yapıldı.
- Tesis geneli MCC binası ve elektrik panoları önüne yalıtkan sehpa yapıldı.
- Trafo binası hücre içindeki yanan parafodur yenisi ile değiştirildi.
- Tesisin elektrik enerjisinin alındığı elektrik direğine ayırıcı montajı yapıldı.
- Sürekli arızalanan kireç silosu redüktörü yenisi ile değiştirilerek devreye alındı.
- Tesisin muhtelif yerlerine beton dökülerek iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Tesisteki bütün vinçlerin ve kompresörlerin yıllık periyodik bakımları yapıldı.
- Tesisteki bütün binaların topraklama ölçümleri yapıldı.
- Geçici Çamur Depolama Alanında koku problemini önlemek için belirli periyotlarla kireçleme çalışmaları yapıldı.
- Tesis lagünler bölgesinde bulunan toprak alanda oluşan yabancı otların temizleme ve çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Tesis geneli yabancı ot ve haşerelere karşı ilaçlama çalışmaları yapıldı.
- Çevre Kanununa Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkındaki Yönetmelik kapsamında süresi dolan Deşarj İzin Belgesi için başvuru yapılmıştır.

2011 Yılında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından çıkarılan, Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca hazırlanan Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında; tesisimizin geri ödeme belgesi alınmıştır. Böylece, 2010 yılı Temmuz ayından beri işletmekte olduğumuz tesisin, 2013 yılsonuna kadar 12 aylık süreç içerisinde kullanılan toplam enerji bedeli olan 837.294,12 TL' nin %50'si (418.647,06 TL) enerji teşviki kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geri ödenmiştir.

Atıksu Arıtma Çamuru Bertaraf Projeleri

Sivas Belediyesi Kentsel Atıksu Arıtma Çamurları Bertaraf Tesisi ile ilgili proje ihalesi yapılmış olup proje tamamlanma aşamasındadır. Projenin tamamlanmasına mütakiben yapım ihalesi çalışmalarına başlanacaktır.

Sivas Belediyesi Kentsel Atıksu Arıtma Çamurları Kurutma Yakma Tesisi ile ilgili fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

19. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik Hizmetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 21586 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 20814 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, ilgili kanun, tüzük ve genelgeler ile Belediye Encümeni, Belediye Meclisi kararları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatları çerçevesinde “Kent İçi Genel Temizlik Hizmetleri”ni yapmak ve yaptırmakla sorumludur.

Bu sorumluluk çerçevesinde;

Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, tesis, resmi daire, meydan, anıt ve tarihi eser çevreleri, Pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre curuf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıklarının toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Hastaneler, sağlık ocakları, poliklinikler, eczaneler, muayenehaneler ve benzeri sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarının ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde toplanması, nakledilmesi ve sterilizasyona tabi tutarak depolama sahasında bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Katı atık konteynerleri, ambalaj atıkları ayrışım kumbaraları, atık pil kutuları, çöp sepetleri, geçici depolama tankları (atık yağ, atık pil, atık akümülatör vb.) ve atık transfer istasyonları temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde biriken atıkları ülke ekonomisine geri kazandırmak veya bertaraf etmek, bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yapmak-yaptırmak.

Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza mahallerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dâhilindeki tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak, diğer birimlere yardımcı olmak.

Kamuya açık alanlardaki moloz, inşaat atıkları, tehlikeli ve kaba atıkların toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Kullanımda olan katı atık depolama sahalarını işletmek ve çevreye etkileri bakımından gerekli tedbirleri almak.

Halkın çevre ve temizlik konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar, seminerler düzenlemek, eğitici film, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlamak.

Belediye Meclis kararları, Encümen kararları ve Başkanlık oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş programları hazırlamak, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Çevre Koruma Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili tüm mevzuatların mahalli idarelere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, Sivas halkının çevre temizlik bilincini geliştirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla Sivas sınırları içerisinde halkın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak için;

Çevre ve çevre kaynaklarını korumak, hava, su, toprak ve her türlü kirliliği kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yatırımları uygulamak, çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde depolanması ve bertarafı için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek, Sivas Belediyesinin ekonomik olma politikası doğrultusunda geri dönüşümü sağlanabilecek atıklar hakkında araştırma yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, projeler hazırlamak, çözüm önerileri sunmak ve bu paralelde hizmetleri yürütmektir.

Ayrıca halkımızın çevre ile ilgili talep ve şikâyetlerini hassasiyetle değerlendirerek uygun çözümler bulmak, çalışmaları koordine etmek, ilgili makamlara raporlar hazırlamak, müracaatları cevaplandırmak, cezai işlemleri uygulamakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

2014 Yılında 1 müdür (çevre mühendisi), 1 çevre koruma şefi, 2 zabıta memuru, 3 memur olmak üzere 7 idari personel görev yapmıştır.

2012 Yılında yapılan ve 31.08.2014 tarihine kadar devam eden Kent İçi Temizlik Hizmeti Alım İşi ihalesi ile 309 yüklenici firma personel (2 çevre mühendisi, 1 başkontrol amiri, 8 kontrol amiri, 55 şoför, 13 operatör, 230 işçi) istihdam edilmiştir.

01.09.2014-31.12.2014 tarihleri arasında yapılan 4 aylık Kent içi Temizlik Hizmeti Alımı işi ihalesi ile 309 yüklenici firma personel (2 çevre mühendisi, 1 başkontrol amiri, 8 konttol amiri, 1 veri giriş operatörü, 1 makam şoförü, 3 usta, 53 şoför, 13 operatör, 227 işçi) istihdam edilmiştir.

Temizlik Hizmetlerinde Kullanılan Araç Filomuz

Yüklenicinin temin ettiği araçlar:

- 12 adet büyük hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu
- 7 adet küçük hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu
- 4 adet büyük vakumlu yol süpürme makinesi
- 1 adet kaldırım üzeri süpürme makinesi
- 1 adet mini damperli kamyonet
- 2 adet kontrol aracı

- 1 adet arazöz
- 1 adet damperli kamyon
- 1 adet binek tipi araç
- 1 adet lastik tekerli kazıcı -yükleyici
- 1 adet tamir bakım kamyoneti
- 1 adet konteyner yıkama aracı

Belediyemize ait olup yükleniciye 01.09.2012 tarihinden itibaren 24 ay hizmet süresince tahsisli araçlar;

- 1 adet otobüs (personel servis aracı)
- 1 adet traktör (römorklu)

Belediyemize ait olup yükleniciye 01.09.2014 itibaren 4 ay hizmet süresince tahsisli araçlar;

1 adet kaldırım ve yol süpürme aracı

33 adet yüklenici aracı ve 3 adet Belediye aracı olmak üzere toplam 36 adet araçla Kent İçi Temizlik Hizmetleri yürütülmektedir.

İlimizin Katı Atık (Çöp) Özellikleri ve Miktarları

2014 yılı içerisinde 326,67 ton/gün evsel atık, 2178 kg/gün tıbbi atık, 22 ton/yıl atık yağ ve 2442 kg atık pil toplanmıştır.

Katı Atık Türü/Miktarı	2010	2011	2012	2013	2014
Evsel Atık (ton/gün)	318	336	358	379	327
Tıbbi atık (kg/gün)	1596	1600	1840	2169	2178
Atık Yağ (ton/yıl)	5	6	11	19	22
Atık Pil (kg/yıl)	1036	979	3525	2832	2442
Atık Kağıt (ton/yıl)	205	134	-	-	-

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Temizlik Hizmetleri Faaliyetleri

Seyfebeli-Hacin Deresi Mevkiindeki Katı Atık Depolama Sahası: Mevcut atık depolama sahamız Erzincan kara yolu 12.km istikametinde Seyfebeli Haçin Deresi mevkiinde 89 hektarlık arazi üzerindedir. Tüm ilgili kurum ve kuruluşların olumlu görüşleri alınarak 1999 yılından beri işletilmekte olan vahşi depolama sahasının kullanımına son verilmiştir.

Vahşi depolama sahası rehabilite edilerek, Katı Atık Düzenli Depolama Sahasının İşletilmesi ve Depo Alanından Çıkan Metan Gazından Elektrik Enerjisi Üretilmesi İşi ihalesi 25.07.2014 tarihinde yapılarak düzenli depolama sahası işletmeye açılmıştır.

2014 Yılı Faaliyetleri

Tüm mahalle, cadde ve sokakların temizliği gerek temizlik elemanlarımızla gerek süpürge araçlarımızla temizliği titizlikle yapıldı.

2014 yılı içerisinde şehrimiz mücavir alan içerisinde 326,67 ton/gün evsel atık toplanarak bertaraf edildi.

İlimizde okullarda, resmi dairelerde, marketlerde bulunan atık ayrışım kutularına ilave yapıldı. Şehir merkezinde bulunan billboardlar atık pil, atık yağ ve ambalaj atıkları konusunda bilgi verici görsellerde donatılarak çevreye verilen önem vurgulanmıştır.

Sağlık kurum ve kuruluşlardan kaynaklanan 795.146,568 kg/yıl tıbbi atık lisanslı araç ve eğitimli personeller tarafından toplanarak tıbbi atık sterilizasyon tesisinde steril edilerek evsel çöplerle birlikte bertaraf edildi.

Atık pil kampanyası başlatılarak ilimizde marketlerde, okullarda, resmi kurum ve kuruluşlarında bulunan atık pil kutularından 2442 kg atık pil toplanarak geçici depolama tankına alındı ve TAP'a teslim edildi. Atık pil kampanyasında dereceye giren okullara çeşitli hediyeler verildi.

Tüm caddeler ve pazar yerleri yıl boyunca hava koşulları müsaade ettiği durumlarda yıkandı.

Şehir merkezinde bulunan WC'lerin temizliği titizlikle yapıldı.

Sivas İli merkezde bulunan tüm camilerin halısı dezenfekte edilmiş olup kimi camilerin halıları yıl içerisinde 2 sefer temizlenerek dezenfekte edilmiştir.

Yemekhaneler, pastaneler, hastaneler, yurtlar, işyerleri vb. bitkisel atık yağ çıkaran yerlerden 22.206 kg/yıl bitkisel kızartmalık atık yağ Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firma tarafından kontrolümüz dahilinde toplattırılarak geri dönüşüme gönderilmesi sağlanmıştır.

Çevre Koruma Birimi

Tüm katı yakıt satan yerlerde kömür denetimleri ve kaçak hafriyat denetimleri titizlikle yapmıştır.

2014 Yılı içerisinde çevre kirliliğinin giderilmesi, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesi maksadıyla kullanılmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 1 adet kaldırım ve yol süpürme aracı ile 1 adet çöp toplama aracı hibe alınmıştır.

Elektrik ve elektronik atıkları, yönetmelik doğrultusunda lisanslı firma tarafından toplatılmasına başlanmıştır.

Personellerimize İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Atıklar konulu eğitim seminerleri verilmiştir.

İtfaiye Müdürlüğü tarafından personellerimizin katılımı ile yangın tatbikatı düzenlenmiştir.

Şehir merkezinde bulunan billboardlarda Çevre ve Geri Dönüşebilen atıklar hakkında görseller ve bilgiler sunulmuştur.

20. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 14 ve 15.maddesinin (b),(f),(p) fıkraları ve 13/10 /1983 gün ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 10. maddesine dayanılarak Norm Kadro kapsamında Belediye Meclisinin 07/03/2007 tarihli ve 40 sayılı kararı ile oluşturularak faaliyete geçmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,

- Trafik Hizmetleri
- Otobüs Hizmetleri
- Terminal Hizmetlerini yürütmekten sorumludur.

Müdürlüğün görevleri;

- Toplu taşıma hizmetleri ile ilgili şehir içi ulaşım planları yapmak ya da yaptırmak,
- Toplu taşıma araçlarının güzergâh planları, durak ve terminal alanları ile zaman tarifelerini tespit etmek,
- Ulaşım, toplu taşıma ve trafik mevzuatındaki uygulamalara yönelik görüş tespit etmek,
- Yol, kavşak, yaya bölgesi ve yaya geçidi projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- (T) plakalı ticari taksi araçlarına yönelik hizmetler,
- Şehir içi özel servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (S) plakalı okul servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (H) plakalı toplu taşıma araçlarına yönelik hizmetler,
- Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,
- Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak ya da yaptırmak,
- Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve denetlemek,
- Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece ve gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak,
- Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak.
- Otobüs terminali genel yönetimi ve disiplinine sahip olmak, temiz tutulmasını sağlamak

- Otobüs terminalinde araçların geliş-gidiş saatlerini kontrol etmek, araçların tam vaktinde hareket etmelerini sağlamak,
- Görev ve yetkileri dâhilinde hizmetlerle ilgili olarak İl Trafik Komisyonu, resmi kurumlarla ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- Bu Kanun ve Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğün sunduğu hizmetlere göre personel durumu aşağıda verilmiştir:

Trafik Hizmetleri: 1 müdür, 1 memur, 1 elektrik ustabaşı, 1 işçi, 11 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 15 personel

Otobüs Hizmetleri: 1 Otobüs sorumlusu, 1 kontrol amiri, 1 kontrol amir yardımcısı, 7 şoför, 4 biletçi, 2 büro görevlisi (Özb), 19 kontrol (Özb.), 1 Temizlikçi (Özb) olmak üzere toplam 36 personel

Terminal Hizmetleri: 1 Terminal sorumlusu, 4 gişe görevlisi, 1 çıkış nokta görevlisi, 1 ekip çavuşu, 11 temizlik işçisi, 3 kaloriferci, 3 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 24 personel

Üç hizmet biriminde toplam 4 memur, 35 işçi, 36 Özbelsan personeli olmak üzere 75 personel hizmet vermektedir.

Trafikte 3 zabıta memuru, Terminalde 8 zabıta memuru görev yapmaktadır.

Araç durumu:

- 4 adet Fiat Doblo (Trafik ve Otobüs denetleme aracı)
- 1 adet Fiat Linea otomobil
- 1 adet pikap (Sinyalizasyon kontrolü)
- 1 adet soğuk asfalt yol çizgi boya aracı
- 1 adet el ile sürülen yaya çizgileri boyama aracı
- 1 adet tuzlama aracı
- 2 adet otobüs (Eski)
- 5 adet otobüs (Yeni)

Birimimizin bilgi ve teknolojiden faydalanması mevcut internet bağlantısı ile olmaktadır. Trafikle ilgili mevzuat ve gelişmelerin takibi, firmalarla olan görüşmeler ve ilişkiler internet üzerinden yapılmaktadır.

Sinyalizasyonlu kavşaklarımızın arıza takibi internet bağlantısı üzerinden Merkezi Sinyalizasyon Sistemi ile yapılmaktadır.

Özel halk otobüslerinin harita üzerinden takibi yeni kurulan sistem ile internet üzerinden yapılmaktadır.

Trafik Hizmetleri 5 ana hizmet birimi ile faaliyetlerini yürütmektedir:

- a) Trafik Denetim ve Kontrol Ekibi (3 Zabıta memuru)
- b) Teknik ekip ve Atölye Faaliyetleri (Boya, levha tamir bakım ve onarım ile imalatı, sinyalizasyon üniteleri bakım onarım faaliyetleri, 1 ustabaşı, 7 işçi)
- c) Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme Ünitesi
- d) Trafik büro hizmetleri (Her türlü kayıt, tescil, dilekçe v.b. işlemler)
- e) Kış sezonu şehir içi kar ve buzla mücadele faaliyetleri

Trafik Hizmetleri Günlük Faaliyetleri

1.Ticari Faaliyet Gösteren Araçlar

- Özel Halk otobüsleri
- Ticari Taksiler
- Okul ve Personel Servis Araçları

2.Trafik İşaret Levhaları ile Sinyalizasyon Bakım Onarım Faaliyetleri

- Tüm sinyalizasyonlu lambalarının günlük kontrolü (Tamir bakım ve onarım faaliyetleri)
- Işıksız kavşaklardaki çalışmalar (Trafik işaret levhası bakım onarımları)
- Yol ve yaya çizgileri (Mevcut yerlerdeki yeni boyası ve ek ilaveler)
- Diğer levha ve boya çalışmaları
- Kış sezonunda kar ve buzla mücadele

3.Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme ve Bilgi İşlem Ünitesi

Birimimiz bünyesinde gelişmekte olan teknolojinin, yeni dijital sistemler ile ilgili her türlü yayın ve ürünlerin yakından takibi, sinyalizasyon ünitesi satım/pazarlama işi yapan şirketlerle ilgili yürütülen diyalog ve görüşmeler, şehir içinde mevcut bulunan tüm ışıklı ve ışıksız kavşaklarda trafik araştırma ve inceleme faaliyetleri, her türlü proje için imara uygun projelerinin hazırlanması için harita, pafta üzerinde çalışma imkânları ile her türlü şikâyet, müracaatlar, Belediye mücavir alanı içindeki tesislerin yol geçiş izin belgelerinin verilmesinde etütler için keşif ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi işleri Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Diğer Resmi Kurumlarla Yapılan Çalışmalar

TC Karayolları: Müdürlüğümüz TCK yetkilileri ile çeşitli konularda bilgi alışverişi ve teknik konularda birlikte çalışma faaliyetleri yanında malzeme yardımı konusunda iyi ilişkiler içerisinde olmuştur.

Çeşitli zamanlarda birlikte şehir içinde inceleme ve araştırma faaliyetleri yürütülerek eksiklik ve noksanlıklar yerinde tespit edilip sorunlar gündeme getirilip çözümler uygulamaya konulmuştur.

Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü: Müdürlüğümüz periyodik olarak devam eden taksi, özel halk otobüsü, ilçe minibüs ve otobüslerinin durak yerleri, dolaşım güzergâhları gibi önemli konularda Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile sıkı bir işbirliği ve diyalog içinde olmuştur. Bundan sonra da verimli ve koordineli hizmetlerin devamı açısından ve en önemlisi bilgi alış verişi ve yaptırım zorunluluğu açısından birlikte çalışmaya devam edilecektir.

Çeşitli konularda birlikte ekip oluşturarak bazı trafikle ilgili engel ve ihlallerin düzelmesi konusunda da çalışmalar devam etmektedir.

İl Trafik Komisyonu: Gerek Belediyemizin çeşitli konulardaki müracaatlarının alt ve üst komisyonlara iletilmesi çıkarılan karar ve talimatların ilgilere uyulma zorunluluğunun takibi ve gerekse komisyonda çıkarılan kararların Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verdiği görevlerin yetkilerini kullanarak çözümü, ifası çalışmaları esnasında devamlı olarak bu komisyonlara yıl boyunca iştirak edilmiştir. Komisyonda alınan kararlar doğrultusunda belediyemize düşen görevler yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak çeşitli konularda encümen, meclise sunulan kararlardan İl Trafik komisyonuna gönderilen evrakların takibi ve çıkarılan kararların özellikle ilgili esnafa tebliğlerinde belediyeye yasalarla verilen görev ve yetkileri kullanarak bu birimle ilgili faaliyetler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Trafik Hizmetleri

Trafik Haftası Etkinlikleri: Mayıs ayının ilk haftası Trafik Haftası olarak kutlanmaktadır. Valimizin ve Belediye Başkanımızın katılımları ile Trafik Haftası etkinlikleri gerçekleşmiştir.

Kavşak Düzenlemeleri: Şeyh Şamil Mahallesi Belediye Tesisleri Kavşağına sinyalizasyon sistemi yapılmıştır.(20.10.2014)

Yenidoğan Mahallesi Aydoğan Mezarlık Kavşağına sinyalizasyon sistemi yapılmıştır.(19.12.2014)

Yeni yapılan ve değişikliğe uğrayan tüm kavşaklarda trafik levhaları değiştirilmiş ve yeni işaretlemeler yapılmıştır.

Boya, Çizgi ve İşaretleme Faaliyetleri: Birimimizin en önemli faaliyetleri arasında yer alan yol çizgi boyası faaliyetleri aralıksız olarak önceden planlanan programa göre devam ettirilmiş olup bu çalışmalar için 2014 yılı çalışma sezonu içerisinde **5,75 ton** soğuk asfalt yol çizgi boyası ve **1 ton** tiner kullanılmıştır. **5 ton cam tozu** alınmıştır.

İlimizdeki tüm kasislerin tamamı yaz sezonunda boyanmıştır.

Şehir merkezindeki yaya geçitleri çizilmiş ve çeşitli yatay trafik işaretlemesi yapılmıştır.

2014 yılında 300 adet delinatör alınmıştır. Otobüs duraklarına montajı yapılarak araçların duraklara park yapması engellenmiştir.300 adet kompozit duba alınarak İstasyon Caddesi orta refüjdeki eksik dubalar tamamlanmıştır.

Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları: 2014–2015 yılı kış aylarında trafik akışının düzenli güvenli bir şekilde seyri için buzla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere **1200 ton tuz** alınmıştır.

Ticari Faaliyet Gösteren Araçlarla İlgili Hizmetler: Özel Servis araçlarının (S plakalı araçlar) sayısının 350 sayısında dondurularak tahdit uygulanması devam etmektedir. 2014 yılında 50 adet (S) plaka devri yapılmıştır.112 araca yeni çalışma ruhsatı verilmiştir.

Taksilerle ilgili yenileme, satış veya hususiye dönüştürme vb. gibi durumlarda boşa çıkan (T) plakaların sahiplik hakkı 180 gün boyunca korunmakta ve devir durumunda tahsis kararı İl Trafik Komisyon kararı gerekmektedir. Bu hususlarla ilgili kararların yeni kanun hükümlerince bundan böyle Belediye tarafından tek başına alınması mümkün kılınmıştır.

İlimizde faaliyet gösteren Ticari Taksilerin sayısı İl Trafik Komisyonunun 31.01.1995 tarih ve 2995/1–16 sayılı kararı ile dondurulmuş ve tahdit uygulanmasına devam edilmektedir. İlimizde toplam 474 adet (T) plakalı araç çalışmaktadır.

2014 yılında 39 adet (T) plaka devri yapılmış ve encümen tarafından karara bağlanmıştır. 2014 yılında 112 adet ticari taksiye yeni ruhsat verilmiştir.

Otobüs Hizmetleri

Toplam 7 adet otobüsle çeşitli kurum ve vatandaşlara tahsis edilerek hizmet verilmektedir.

Otobüs Tahsisleri: Sivas Spor Paf takımına, Belediyemizin tüm birimlerinin sosyal ve kültürel etkinliklerine, Belediyemize yazılı olarak talepte bulunan tüm resmi kurum, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşlarına, 4 Eylül Belediye spor'a hizmet vermektedir.

Durak Yenileme ve Yeni Durak Koyma Faaliyetleri: 2014 Şehrin ihtiyaç gerektiren yerlerine toplam 81 adet kapalı camlı durak konmuştur. 80 adet eski durak sökülerek başka duraklara montajı yapılmıştır.

Toplam durak sayımız 741'dir.

Toplu Taşıım Hizmeti:

Otobüs hizmetlerimiz sabah 06.00' da başlar, gece 24.00' e kadar kesintisiz sürekli hizmet sunar.

Sivas genelinde günlük 222 adet otobüs ile 2292 adet servis yapılmaktadır. Araçlar bir günde 38.507 km. yol kat etmektedir.

Otobüs Güzergâhları	Otobüs Sayısı	Yolcu Sayısı	Sefer Sayısı
Kümbet-Şirinevler	17	8768	186
Şirinevler-Kümbet	17	8665	186
Şirinevler-Yumurtatepe	8	346	87
Karşıyaka-Esenyurt	7	2580	57
Organize Sanayii- Uzuntepe	2	536	13
Polis Lojmanları-Ahırlar Bölgesi	2	292	13
Aydoğan -Fatih	7	3538	93
Cumartesi Pazarı-Aydoğan	7	3324	92
Cumartesi Pazarı- Bülbüller	6	2590	69
Çiçekli -Esenstepe	5	2524	67
Ticaret Lisesi- Esentepe	5	1938	67
Yiğitler - Kılavuz	10	4235	100
Gülyurt – Kılavuz	11	5135	118
Atasanayi	5	1167	53
Yeşilyurt	5	974	53
Alibaba - Mevlana	5	2145	67
Mevlana – Alibaba	5	2399	65
Alibaba - Çayboyu	2	447	16
Gültepe-Toptancılar-Galericiler	5	1706	52
Toptancılar-4 Eylül - Galericiler	2	349	22
İstasyon - Üniversite	39	26602	485
İşhan TOKİ - Üniversite	31	19134	343
Emniyet TOKİ	4	1133	41
Yedek	7		
Yat	37		
Toplam	249	103.527	2.345

Yiğitler ve Gülyurt hatları ayrılarak Kılavuz Toki sitelerinde oturan vatandaşlarımızın toplu taşımdan daha rahat faydalanmaları sağlanmıştır. Gülyurt-Kılavuz hattı üzerindeki yoğunluk azalmıştır

Emniyet-Toki hattına 2 adet ilave araç verilerek 45 dakika olan servis aralığı 25 dakikaya indirilmiştir.

Üniversite hattımızda 60 olan araç sayısı 8 adet ilave araç verilerek 68 araca çıkarılmıştır.

Polis Lojmanları-Ahırlar Bölgesine ilave servis verilerek, 9 olan servis sayısı 13'e çıkarılmıştır.

Sivas genelinde günlük 212 adet otobüs ile 2345 adet servis yapılmaktadır. Araçlar bir günde 38.507 km. yol kat etmektedir.

Sayın Başkanımızın talimatı üzerine, planladığımız şehir içi toplu taşıma şoförlerine yönelik “Geliştirme ve Uyum Eğitimi” İl Emniyet Müdürlüğü, Cumhuriyet Üniversitesi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün katkılarıyla 26.05.2014 – 26.12.2014 tarihleri arasında 3 etap olmak üzere, toplam **56** saat eğitim verilmiştir. Gerçekleştirilen eğitim sonunda, toplam 487 şoför eğitim seminerine katılmış olup 437 şoför sertifika almaya hak kazanmıştır. Eğitim programı süresince sürücülere; **iletişim, engellilerle iletişim, öfke kontrolü, halkla ilişkiler, trafik, sağlıklı beslenme, diksiyon ve stres yönetimi** konulu eğitimler verilmiştir.

01.03.2012 tarihinde, araç içi kamera kayıt sistemine geçilerek, yolcularımızın ve şoförlerimizin güvenliği için Emniyet Müdürlüğü'nün gerekli görüntüleri incelemesi açısından önem arz eden sistem kurularak, şikâyet dilekçeleri konusuna göre kamera kayıtları incelenerek işlem yapılmaktadır.

Sabah ve akşam yoğun saatlerde yoğun hatlarda servislerimiz % 40 oranında artmaktadır.

Tüm otobüsler uydudan kent kart yardımı ile 10 gün geriye dönük izlenebilmektedir.

Hafta içi ortalama 482.000 adet yolcu taşınmaktadır.

Hafta sonu ortalama 138.000 adet yolcu taşınmaktadır.

Haftada toplam 620.000 yolcu otobüslerimizle taşınmaktadır.

Otobüslerimiz havuz sisteminde günlük değişen rotasyonlarda her biri eşit kilometre yaparak çalışmaktadır.

Tüm hatlarımızdaki yolcu yoğunluk grafikleri saat saat çıkartılmış bu grafiklere göre otobüs tahsislerimiz yapılmıştır.

2014 yılında 24 adet özel halk otobüs devri yapılmıştır.

249 özel halk otobüsünün 34 üne çeşitli sebeplerden dolayı seferden men, ihtar, para cezası ve şoförün seferden men edilmesi gibi cezai işlemler uygulanmıştır.

34 araç şoförüne ceza verilmiştir. 1 şoföre ihtar, 1 şoföre 365 gün araca binmeme cezası verilmiş, 1 şoför sistemden men edilmiştir. 30 şoföre ise toplam 444 gün araca binmeme cezası verilmiştir.

30 özel halk otobüsüne toplam **3450** tam bilet bedeli **5387,50 TL** ceza uygulanmıştır.

Terminal Hizmetleri

14 Kasım 2012 yılında temeli atılan yeni Terminal binası, 23 Kasım 2013 tarihinde açılışı yapılarak hizmet vermeye başlamıştır.

2014 yılında Terminalde bulunan işletmecilere 50 adet ceza tatbik edilmiştir. Toplam 8350,64 TL para cezası tatbik edilmiştir.

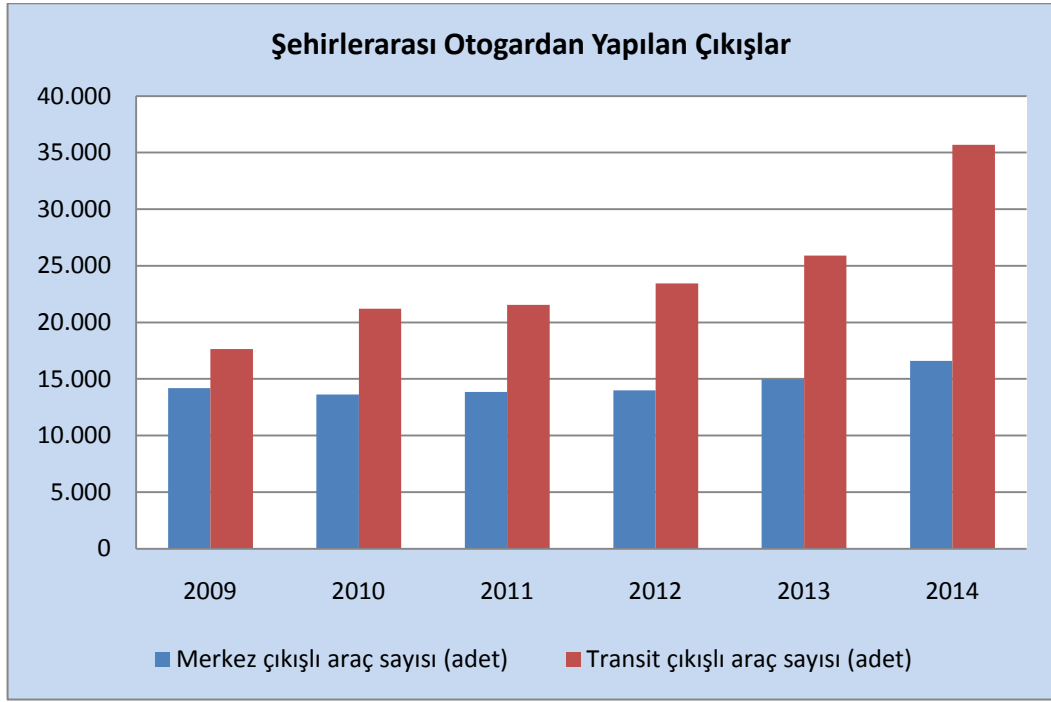
İlçe, belde ve köy terminalinden 2014 yılında **21.172** araç çıkmış olup 48.290,00 TL tahsil edilmiştir.

İlçe Köy Terminalinden Yapılan Çıkışlar	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Çıkış yapan araç sayısı (adet)	24.748	25.748	21.748	19.917	22.255	21.172
Tahsil edilen çıkış ücreti (TL)	55.076	55.788	47.948	45.220	50.692	48.290

Şehirlerarası Otogardan 2014 yılında yaklaşık 1.310.000 yolcu faydalanmış olup 16.597 merkez çıkışlı otobüs, 35.678 transit çıkışlı otobüs giriş çıkış yapmış olup, çıkış ücreti olarak 1.380.437,00 TL tahsil edilmiştir.

Otogar ve ilçe-köy terminalinin 2014 yılı toplam geliri 1.428.727, 00 TL dir.

Şehirlerarası Otogardan Yapılan Çıkışlar	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Yolcu sayısı	896.000	867.000	912.000	937.000	993.000	1.310.000
Merkez çıkışlı araç sayısı (adet)	14.178	13.613	13.860	14.006	14.969	16.597
Transit çıkışlı araç sayısı (adet)	17.652	21.219	21.534	23.434	25.910	35.678
Tahsil edilen çıkış ücreti (TL)	803.262	859.199	941.282	999.042	927.534	1.380.437



Belediyemiz Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından Terminal birimine gönderilen 236 acezenin biletleri alınarak gidecekleri illere sevki yapılmıştır.

Yapılan hizmetlerin belli aşamalarında sürekli iş takip raporları tanzim edilerek ve süreci kontrol edilerek başkanlık makamına aylık rapor verilmektedir.

Ayrıca 3'er aylık dönemler halinde Ulaştırma Bölge Müdürlüğüne faaliyet raporu sunulmaktadır.

21. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 27 Ocak 2005 tarihinde 25709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerince tanımlanmıştır.

Bu kanunlar çerçevesinde koruyucu hekimlik amacıyla; sokak hayvanlarının rehabilitesi, halk sağlığı alanında haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama, hayvan pazarı ve kurban hizmetleri, müdürlüğümüzün faaliyet gösterdiği alanlardır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür (ziraat mühendisi), 1 kimyager (gerçekleştirme görevlisi), 1 veteriner hekim ve 2 memur ile çalışmalar yürütülmektedir.

Hizmet alımı yoluyla ihale edilen “Sokak Hayvanlarının Rehabilitesi, Bakımı ve Beslenmesi” işinde 1 veteriner hekim, 1 barınak sorumlusu, 2 veteriner sağlık teknisyeni, 1 tekniker, 3 şoför, 1 hizmetli, 1 bekçi ve 9 rehabilitasyon görevlisi olmak üzere toplam 19 kişi çalışmaktadır.

Haşerelerle Mücadele Ekibinde ise 1 mesul müdür, 3 ilaçlama işçisi ve 4 şoför olmak üzere 8 kişi çalışmaktadır.

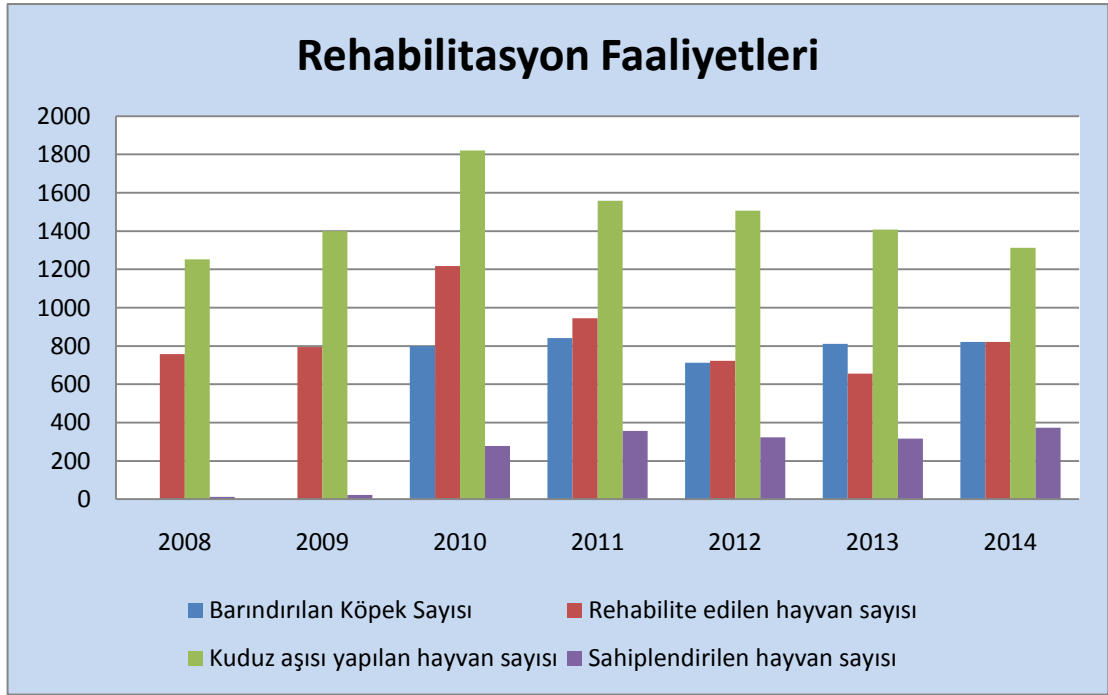
Fiziki kaynak olarak, başıboş hayvanların bakım ve rehabilitasyonunun yapıldığı bir merkez ile 1 pikap, 2 minibüs; haşerelerle mücadelede 2 pikap, 2 traktör ile hizmet verilmiştir.

Orman ve Su İşleri İl Müdürlüğü tarafından doğada hasta ve yaralı bulunan yaban hayvanlarının bakım, beslenme tedavisi Sivas Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'nde yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2014 yılında, barınakta 821 adet hayvan barındırılmıştır. 822 adet hayvan kısırlaştırılmış, 1312 adet hayvan aşılanmıştır, 374 adet hayvan sahiplendirilmiştir. Zararlı haşerelere karşı 212 adet ilaçlama yapılmıştır. Hayvan ve kurban pazarlarının denetlenmesi ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Rehabilitasyon Faaliyetleri	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Barındırılan Köpek Sayısı			800	841	713	811	821
Rehabilite edilen hayvan sayısı	757	795	1218	945	723	656	822
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1252	1400	1820	1558	1506	1408	1312
Sahiplendirilen hayvan sayısı	12	23	278	356	323	317	374



2009 yılında Sokak Hayvanlarının Rehabilitesi, Bakımı, Beslenmesi ve Barındırılması ile Haşerelerle Mücadele ve İlaçlama işleri 2010, 2011, 2012 ve 2013 yıllarını kapsayacak şekilde 4 yıl süreyle ihale edilmiştir. Bu dört (4) yıl süreli ihalenin bitiminin ardından 2014 yılında “Başiboş Sokak Hayvanlarının Toplatılması, Rehabilite Edilmeleri, Barındırılmaları ile Biyosidal Ürün Alımı ve Uygulaması Hizmet Alımı İşleri” bir (1) yıl süreyle ihale edilmiştir.

Rehabilite Merkezine ek olarak yapılan Bakımevi’nde 5 yıllık süre zarfında öncelikle zayıf ve güçten düşmüş olan sokak hayvanları başta olmak üzere yasaklı, tehlikeli ve hastalıklı sokak hayvanları, sokaklara geri bırakılmaksızın barındırılması sürdürülmektedir.

22. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Sivas Belediyesinin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yatırım projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması, proje gereği ihalelerinin yapılması, inşaat, mimari, elektrik, makine tesisat gibi işlerin ihalelerinin yapılmasını sağlayarak Belediye adına kontrollük işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.
- Belediyemizin diğer birimlerinin plan ve proje ile ilgili taleplerini değerlendirerek sonuçlandırmak ve ortaklaşa yapılacak işlerde koordinasyona katılmak.
- Fikir düzeyinde ön avan, kesin ve uygulama projelerini yapmak, yaptırmak.
- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, araştırma, inceleme, teknik geziler ile birim içi ve birim dışı eğitim çalışmaları yapmak.
- Müdürlük görev ve sorumluluklarında kalan işlerin ihale dosyalarını hazırlamak ve sonuçlandırmak.
- Güvenli, sürdürülebilir ve yaşanılır mekânlar oluşturulmasını sağlamak üzere programlar yürütülmesi.
- Plan ve Proje Müdürlüğünün yıllık bütçesini hazırlamak.
- Müdürlüğe ait ayniyat işlemlerini yapmak.
- Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan proje uygulama yapmak, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapmak.
- Belediyeye ait idari ve ek binaların tadilat projelerini ve inşaatlarını yapmak ve yaptırmak.

GENEL BİLGİLER

Plan ve Proje Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 mimar, 5 inşaat mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 elektrik-elektronik mühendisi, 8 tekniker, 1 veri haz. Personeli, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi,

,1 Mübayeci, 6 Şoför, 1 Odacı ve diğer işçilerle birlikte toplam 53 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

Bu personelin 12'si memur, 5'i işçi, 36'sı Özbelsan A.Ş. personelidir.

Müdürlüğümüz faaliyetleri bilgisayar ve Diyos Web, Autocad, AMP, Ukbs gibi programlarla yapılmakta olup, ihale, çizim ve evrak kısımlarında güvenilirlik ve kolaylık sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz Servislerinde faal olarak kullanılmakta olan toplam 19 adet bilgisayar ve bunlara bağlı olarak 9 adet muhtelif yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, büyük çıktı almak ve proje çıktısı almak için kullanılan 1 adet plotter ve 1 adet tarayıcı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz hizmetlerinde 4 adet pikap, 1 adet master minibüs, 1 adet kamyon ve 2 adet otomobilden yararlanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2014 yılında yapılan faaliyetlerin önemlileri aşağıda verilmiştir:

- Yeni Fadlum Köprüsü Yapım İşi
- Fidan Yazıcıoğlu Hanımlar Kültür Merkezi VİP Odası Tadilat Yapılması İşi

Yeni Fadlum Köprüsü Yapım İşi

Cumhuriyet Üniversitesi ile şehir merkezinin bağlantısını sağlamak için mevcut tarihi Fadlum Köprüsünün yaklaşık 200 m yakınında öngerilmeli prefabrik kirişli köprü tekniği ile inşa edilmiştir. 2 açıklıklı olup, 46 m uzunluk ve 30 m genişliğe sahiptir. Yol ekseninin kenarlarındaki 2.5 m kaldırım ve 2 m orta refüj, 11.5 m net araç yolu çift gidiş çift gelişe sahip oldukça geniş bir yol şeridi oluşturulmuştur.



- **İhale Tarihi** : 07.08.2014
- **İhale Bedeli** : 1.948.842,00 TL. (KDV Hariç)
- **Hakediş Miktarı** : 1.734.023,66 TL. (KDV Hariç)
- **İş Bitim Tarihi** : 20.12.2014
- **Fiziki Gerçekleşme** : % 89 - İş Tamamlanmıştır.

Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi VİP Odası Tadilat Yapılması İçi

Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi içerisinde bulunana VİP odasının yer d  emeleri, tavan ve duvar kaplama kaplamaları, WC'si ve tefri  malzemeleri değiştirilerek yeniden dizayn edilmiştir.



- **İhale Tarihi** : 21.10.2014
- **İhale Bedeli** : 139.350,00 TL. (KDV Hariç)
- **Hakedi  Miktarı** : 137.512,45 TL. (KDV Hariç)
- **İ  Bitim Tarihi** : 15.12.2014
- **Fiziki Gerçekleşme** : % 98 - İ  Tamamlandı.

2014 Yılı İnşaat Şefliği Tarafından Yapılan İşler

- Mimar Sinan, Ece, Demircilerardı, A.Turan Gazi, Sularbaşı ve Huzur Mahallesi muhtarlık binaları yapımı (6 adet)
- Kahyalıoğlu Cami tuvaleti yapımı
- Altınbaşak Hanımlar Kültür Derneği hizmet binası tadilatı
- Gültepe Mahallesi ihtiyaç sahiplisi evi tadilatı yapımı
- Yeşilyurt Mah.bahçe duvarı ve tuvalet yapımı
- Uzuntepe mah.şehiriçi toplu taşıma araçları güzergahı üzerinde köprü genişletmesi
- Lütfullah Bilgin ilk ve ortaokulu merdiven basamakları yapımı
- Muzaffer Sarısözen Okulu ve Devlet Lojmanları arası merdiven basamakları yapılması
- Temeltepe Er Eğitim Tugayı nöbetçi kulesi yapımı
- Fevzi Çakmak Cad.Çakıl Apt. engelli çıkış rampası yapımı
- Belediyemiz hizmet binalarındaki çatı derelerini temizlenmesi ve yatay yağmur olduğu tadilatlar
- Özel Kalem Müdürlüğü tadilatı
- İmar Servisi alüminyum bölme yapımı işi
- Harita Servisi alüminyum bölme yapımı işi
- Beyaz Masa Servisi alüminyum bölme de montesi ve yer değiştirilerek yeniden yapımı
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.alüminyum kapı yapımı
- Kentsel Dönüşüm Arşivi boya tadilatı yapım işi
- Ek Hizmet Binası coğrafi kentli servisi boya yapımı(150m)
- Bilgi İşlem Müd. alüminyum doğrama ile bölme duvarı, süs havuzu yıkımı ve taban seramiği yapılması ve bölme duvar ve boya tadilatı yapılması
- Kentsel Tarım Müd. taş yünü ters tavanların yenilenmesi ve boyanın yapılması
- Sosyal Yardım İşleri Müd.(Gıda Bankası) bina içi boyasının yapılması
- Muhsin Yazıcıoğlu Spor Tesisleri açık teras üzerinin kapatılması
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü binası boyanması
- Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi boyanması ve ahşap duvar bandı yapılması
- Nikah Salonu merdiven basamakları mermer kaplama tadilatı
- Süleyman Çanka Çarşısı A Giriş kapısı yanı, traverten kaplama tadilatı ve c girişi kapısı fotoselli kapı ve cephe kaplaması yapılması.
- Bankalar Caddesi, Sirer Caddesi girişi zemin kaplama tadilatı.
- Ziraat Bankası yanı merdiven kaplamalarının yenilenmesi.
- Bankalar Caddesi küpeştelerin yenilenmesi.
- Kazancılar Hanımlar Kültür Merkezi alüminyum doğrama ile 2 adet güvenlik noktası bölme duvarı yapılması.
- Seyrantepe İçme Suyu Arıtma Tesisleri boyanması
- 27 Haziran Öğretmenler Parkı kafeterya hizmet binası boyanması.

- Tarihi Kolağası Konağı traverten kaplama ve ferforje korkuluk yapımı ve iç cephe bağdadi sıva ve boya yapılması.
- Abdiağa Konağı dış cephe boya yapılması, ıslak zeminler seramik yapılması.
- Tarihi Çorapçı Hanı dış cephe bağdadi sıva ve boya yapılması ve ahşap zemin kaplamalarının boyanması.
- Karşıyaka sahil yolu betonarme menfez yapımı.
- Kolluca Köyü fosseptik çukuru çevresi tel çit yapımı.
- Seyrantepe İçme Suyu Depolama Tesisleri çevresi tel çit ve direklerin bakım onarımın yapılması
- Esentepe Bölge Parkı betonarme perde duvar yapılması
- Eski Adliye çevresi güvenlik duvarı yapımı.

23. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca evrak akışının düzenlenmesi, Meclis ve Encümen kararlarının alınması, Kurum arşiv hizmetleri, fotokopi baskı hizmetleri iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis karar özetlerini ve gündemini yayınlatır.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Yasanın 33. maddesine istinaden oluşturulan Belediye Encümenince, Yazı İşleri Müdürü mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile Encümenince tekliflerin görüşülerek karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen kurum dışına gönderilecek evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar. Fotokopi servisinde de Belediyemiz birimlerinin fotokopi ve matbu evrak baskı hizmetleri ile vatandaşlar tarafından talep edilen fotokopi hizmetlerini yerine getirir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Arşiv Birimi, Belediyemiz birimlerinde toplanan/üretilen evrak ve dosyaları uygun bir mekânda muhafaza etmek ve arşivlemek, kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz ve şahısların arşivdeki evraklarla ilgili belge taleplerini karşılamak ve kullanıcıya sunmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürünün koordinasyonunda aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır:

1)Yazı İşleri ve Kararlar Birimi

- a) Yazı İşleri Kalemi
- b) Encümen Kalemi
- c) Meclis Kalemi

2) Genel Evrak Kayıt Birimi

- a) Gelen Evrak
- b) Giden Evrak
- c) Fotokopi Servisi

3) Kurum Arşiv Birimi

2014 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 yazı işleri ve kararlar birimi sorumlusu, 1 genel evrak kayıt birimi sorumlusu, 1 kurum arşiv birimi sorumlusu, 3 memur, 4 işçi ve 4 Özbelsan personeli ile çalışmalarını yürütmüştür.

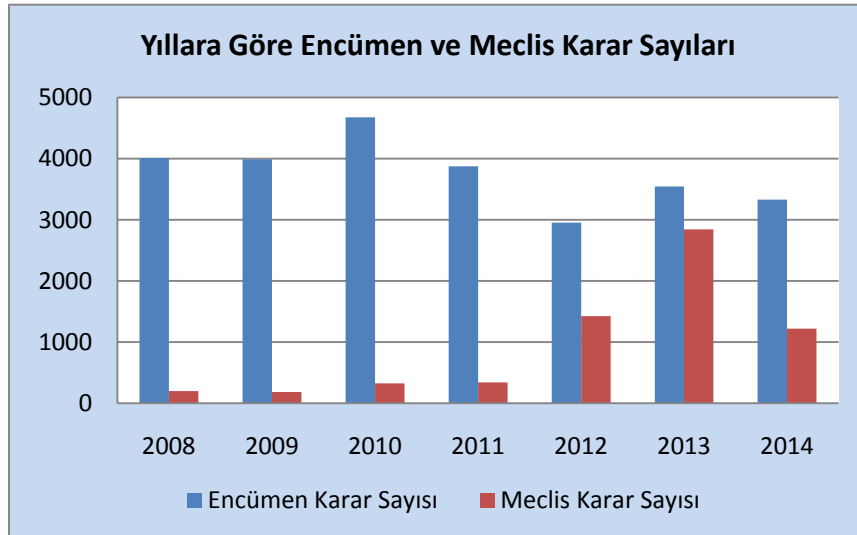
Müdürlük bünyesinde 11 adet bilgisayar, 9 adet yazıcı, 1 adet A2 kitap tarayıcı, 1 adet A3 ve 1 adet A4 tarayıcı, 1 adet baskı makinesi ile 2 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Meclis çalışmaları 2014 yılında 12 olağan 1 olağanüstü toplam 13 toplantı ve 28 birleşim; Encümen çalışmaları ise 98 toplantı şeklinde gerçekleşmiştir.

Yıllara göre Meclis ve Encümen çalışmaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yıl	Encümen Toplantı Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Meclis Toplantıları		
			Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Meclis Karar Sayısı
2008	94	4008	12	20	198
2009	94	3986	13	22	184
2010	99	4672	12	24	324
2011	101	3875	14	27	340
2012	101	2950	13	30	1422
2013	98	3543	14	37	2840
2014	98	3326	13	28	1218



Genel evrak kayıt biriminde 7766 evrakın kaydı yapılarak ilgili birimlere havalesi yapılmış, ilgili birimlerden gelen 10029 evrakın kayıt işlemleri tamamlanarak ilgili kurum ve kuruluş ile özel ve tüzel kişilere posta yoluyla veya elden zimmetli olarak dağıtımı yapılmış, Normal, APS, Taahhütlü, PTT Kargo ve Tebligat olarak 8901 adet posta gönderilmiştir.

Genel Evrak Kayıt Birimi	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Genel gelen evrak sayısı	6.898	7.376	6.812	7.791	7.110	7.766
Genel giden evrak sayısı	7.635	8.988	7.151	8.389	10.391	10.029
Fotokopi- Baskı Servisi						
Yıl içinde çekilen fotokopi sayısı	90.000	115.500	173.500	175.000	375.000	277.500
Yapılan baskı sayısı	51.700	84.500	76.500	31.000	13.000	43.500

Kurum Arşiv Biriminde 2014 yılında, Arşivleme sistemi gereği Belediyemiz birimlerinde birikmiş bulunan 2009 ve önceki yıllara ait evrakların Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü İl Belediyeler Saklama Planına uygun olarak tasnif çalışmalarının yapılması için evrakların kurum arşivine devredilmesi sağlanmış ve bu çalışma kapsamında 5044 klasör 161 defter ve 248 koli teslim alınarak gerekli işlemler yapılmıştır.

Kurum Arşiv Birimi	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Giden Evrak sayısı	1.848	2.253	2.417	1.853	1.297	91
Gelen Evrak sayısı	1.848	2.253	2.417	1.853	1.297	91
Harici dosyalanan evrak	699	403	538	470	564	5044 Klasör 161 Defter 248 Koli

24. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesinde yer alan Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla; Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevlidir.

İktisat Birimi, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununu hükümlerine istinaden çalışmalar yapmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Belediye Zabıtası, 1 müdür, 4 amirin koordinasyonunda aşağıdaki hizmet birimleri ve personeller ile hizmet vermektedir:

Büro: 3 Memur,

Otogar-Trafik: 11 Memur,

Motorize/Gece: 5 Komiser, 17 memur,

Denetim: 1 Komiser, 6 memur,

Ruhsat: 4 Memur,

Sosyal İşler-Çevre-İmar-Bilgi İşlem: 7 Memur,

Mintikalar: 3 Komiser, 12 Memur,

Haller ve Pazarlar: 6 Memur,

Diğer Dış Birimler: 4 Memur,

İktisat Birimi: 3 memur

İşçi Personel: 2 Belediye İşçisi, 11 Özbelsan İşçisi

Belediye personeli sayısı 84, Özbelsan personeli sayısı 16 olmak üzere toplam 100 kişi hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz Belediye Ek Hizmet Binası 1.katında bulunmaktadır. 9 adet bilgisayar, 10 adet araç ile hizmet verilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İktisat Birimi

Kamu kurum ve kuruluşlarının; satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel tespit yazılarına cevap verilmiştir.

01.01.2014 tarihinden itibaren ilgili esnafın duyabileceği şekilde ölçü ve tartı aletlerinin damgalattırılması hususu basın yayın yolu ile ilan edilerek, beyana çağrı yapılmıştır. Ocak ve Şubat ayı içinde ise beyanname kabulü yapılmıştır.

Ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerine 01.04.2014 tarihinden itibaren Sivas merkezde başlanmış olup, Aralık ayı sonuna kadar tamamlanmıştır.

Gurup merkezinde 31.12.2014 tarihine kadar muayene ve damga işlemleri devam etmiş ve tamamlanmıştır.

Yıl içinde 921 adet ölçü ve tartı aletleri uygunluğu nedeniyle damgalanmış, 32 adedi ise kullanımı sakıncalı olup, bozuk veya yıpranmış olduğundan damgalanmayıp, ticaretten men edilmiştir

Hal Zabıta Hizmetleri

6 zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımın hal içerisinde yapılması sağlanmıştır.
- Malların belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanların, toptancı halden mal satın alınıp alınmadığı kontrol edilmiştir.
- Toptancı hallerde satışlar; üreticiler, üretici birlikleri, komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına olmak üzere yaş sebze ve meyve toptan ticareti ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmasının sağlanması için kontroller yapılmıştır.
- Birinci fıkrada sayılan kişi veya kuruluşların toptancı hal içerisinde kendi aralarında mal almaları, satmaları ve devretmeleri yasak olduğundan gerekli kontroller yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Zabıta Hizmeti

11 zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.
- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, özellikle toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılması sağlanmıştır.
- Trafik işaret ve levhalarına zarar verenlere,

- Terminal ve köy garajı içerisinde bulunan büfe, çay ocağı, umumi tuvalet, hediyelik eşya satışı vb. işyerleriyle ilgili denetimler yapılarak ilgili mevzuat ve kararlara aykırı davrananlara,
- Özel halk otobüslerinin, ruhsatlarına, güzergâhlarına, şoförlerin kılık kıyafetlerine, müşteri ile ilişkilerine, durakta fazla bekleme yapanlara, fazla yolcu alanlara, son durağa kadar gitmeyerek kısa devre yapanlara, hatlarını belirten levhaları olmayanlara,
- Cadde, meydan ve bulvarlarda araçlarını yıkayanlar, aracını yaya kaldırımına park edenlere,
- Şehirlerarası otobüs terminalleri otobüs fiyat ve zaman tarifelerini denetleyerek uymayanlara,
- Servis, toplu taşıma araçları ve taksilerin bilet ücret tarife ve güzergahlarına uymayanlara ,
- Çocuk ve özürllülerden tam bilet ücreti alan firmalar ile tek koltuğu birden fazla kişiye satan firmalara, yasal işlemler uygulanmıştır.

Çevre Denetim Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta Memuru ile hizmet verilmiştir.

- Çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan amiller bertaraf edilmiştir.
- Şehrimizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen hafriyat depolama yerlerinde inşaat atıkları ve hafriyat topraklarının düzenli olarak depolanması sağlanmıştır. Aksi hareket edenlere de gerekli cezai işlemler yapılmıştır.
- Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan şahıslara müdahale edilmiştir.
- Çöp ev niteliğinde olan 3 evdeki çöplerin boşaltılması sağlanmıştır.

İmar Zabıta Hizmetleri

1 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek fen elemanlarıyla durdurulmuştur.
- Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde fen elemanları ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Sosyal İşler Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta Memurumuz ile hizmet verilmiştir.

- İlimiz genelinde 6200 dosya incelemesi (yardıma muhtaç ailelere ait yeni dosyalar ve mevcut dosyaların güncellenmesi) yapılmıştır.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocuklar, özürllüler, yaşlılar ve yardıma muhtaç kişiler tespit edilerek sosyal hizmet kurumlarına bildirilmiştir. Beldenin yabancısı olan, yolda kalan, kazaya uğrayan kişilere gereken yardımlar yapılarak memleketlerine gönderilmişlerdir.

Bilgi İşlem Zabıta Hizmetleri

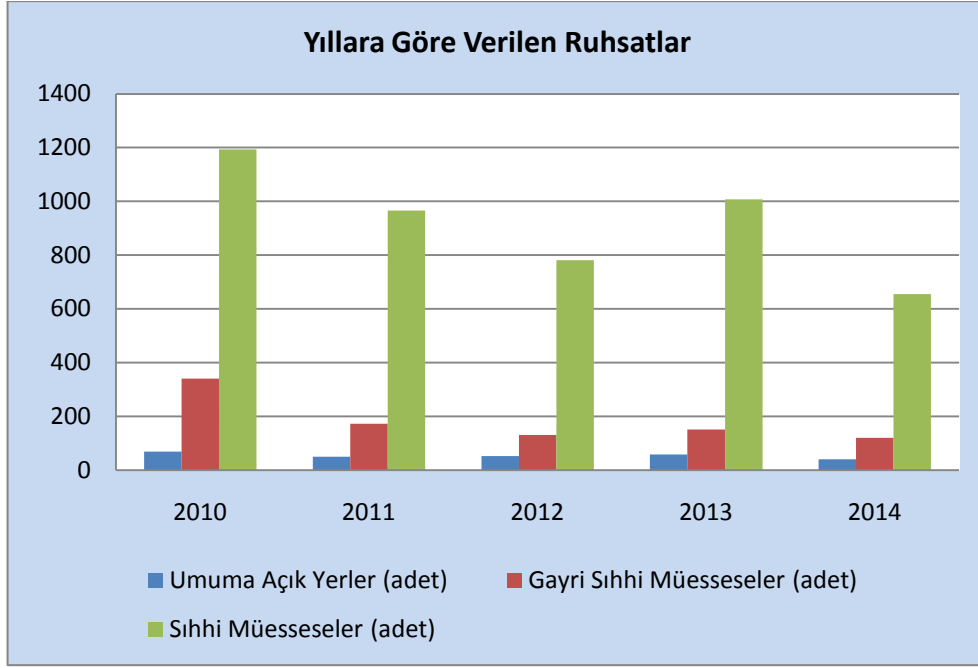
2 Zabıta Memurumuz ile hizmet verilmiştir

- Görevli personeller ile binaların numarataj çalışmaları yapılmıştır.
- Görevli personeller ile işyerlerinin ilan reklam tabelalarının mevzuata uygunluğu açısından değerlendirmeleri ve güncellemeleri yapılmıştır.

Büro Hizmetleri

Yıllara göre ruhsat verilen işyerleri ile verilen izinler ve bunlardan alınan ücretler aşağıda tablo ve grafikte gösterilmiştir:

Verilen Ruhsatlar/Yıl	2010	2011	2012	2013	2014
Umuma Açık Yerler (adet)	69	50	52	58	40
Gayri Sıhhi Müesseseler (adet)	340	172	131	151	120
Sıhhi Müesseseler (adet)	1194	966	781	1007	655
TOPLAM (adet)	1600	1188	964	1216	815
ALINAN TOPLAM HARÇ (TL)	349.529	256.140	233.059	211.905	180.000



İzinler/Yıl	2010		2011		2012		2013		2014	
Faaliyet Konusu	Sayı	Alınan Harç (TL)	Sayı	Alınan Harç (TL)	Sayı	Alınan Harç (TL)	Sayı	Alınan Harç (TL)	Sayı	Alınan Harç (TL)
Hafta Tatil İzni	1092	270.986	1000	258.572	886	237.074	950	264.636	970	280.000
Mevsimlik Sergi	6	2.400	-	-	-	-	-	-	-	-
Canlı Müzik İzni	8	2.200	4	880	3	1.250	-	-	-	-
Mesul Müdür İzni	13	715	17	935	7	-	8	480	12	72.000
TOPLAM	1.193	276.301	1.021	260.387	897	238.324	958	265.116	982	352.000

- Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar yapılmış, gelen dilekçelere cevap verilmiştir.
- Çeşitli konuları içeren 926 adet evrak üst yazı ile Belediye Encümene havale edilmiştir.
- 2342 adet gelen evrak kaydı, 2593 adet giden evrak kaydımız olmuştur.
- Kamu görevlilerinin yolluklarına esas olan rayiçlere ilişkin 1453 adet yazıya cevap verilmiştir.
- Açılması izne bağlı yerlere ait ruhsat fotokopileri 7 gün içinde İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmekte, Sıhhi ve Gayri Sıhhi müesseselere ait ruhsat fotokopileri ise aylık olarak; Ticaret Sanayi Odasına, Sigorta İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Otoparklarla ilgili faaliyet sonuçları ve ikinci el oto galerisi olarak faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne 3 ayda bir bilgi verilmektedir.
- Tüm tutanaklar kayıt altına alınmıştır.
- Her dilenci için ayrı sicil oluşturularak bilgileri düzenli olarak güncellenmiştir.

- Tüm ruhsat müracaatlarının kabulü yapılmış, ruhsat harçları tahakkuk ettirilmiş, hazırlanmış ve kayıtları tutulmuştur.
- Personelimize ait mesai puantaj listeleri hazırlanmıştır.
- Hafta tatil ruhsatları verilmiştir.
- Tarafımıza teslim edilen buluntu eşyalar muhafaza edilerek kayıt altına alınmıştır. Yapılan araştırma neticesinde veya yapılan müracaatla sahipleri belirlenen buluntular sahiplerine teslim edilmiştir.

Ruhsat ve Tebligat Hizmetleri

- Valilik Makamı oluru gereği, umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak faaliyet gösteren 12 işyeri mühürlenerek 7 ila 15 gün arasında ticari faaliyetten men edilmiştir.
- Sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre kontrolleri yapılmıştır.
- Gayri Sıhhi müesseselerin beyanlarının incelemesi yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre ruhsat kontrolleri yapılmıştır.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılma ruhsat taleplerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Encümen kararlarının tebligatı yapılmıştır.

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri mühürlenerek ticari faaliyetten men edilmiştir.

Genel Denetim

- Halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, Belediye suçlarını işleyenlere mani olmak, yapılan şikâyetlere anında müdahale etmek maksadı ile 6 motorize ekip ve 3 yaya ekip ile hizmet verilmiştir.
- Belediye emir ve yasaklarına muhalif hareket edenler hakkında yasal işlemler uygulanmıştır.
- İlimizde faaliyet gösteren işyerleri denetlenmiştir.
- Kayıt dışı seyyar oranının azaltılması için alternatif pazarlara yönlendirilerek yerleşik ticari faaliyet göstermeleri sağlanmaktadır. Aksi tutum içerisinde olanlara Belediye Kanunu ve Kabahatler Kanunu hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.
- Dilenciliği meslek haline getiren şahıslarla ilgili, günlük çalışmalar yapılmıştır. Kabahatler Kanununa göre cezai işlem uygulanmıştır.
- Kaldırımların yayalara ait olması gerekliliği bilinciyle kaldırım ve yol üzerindeki işgallere müdahale edilerek, işgallerin kaldırılması sağlanmıştır. Aksi hareket eden işyerleri işleticilerine yasal işlem uygulanmıştır.

- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre Pazar günleri açık kalması için belediyeden izin alması gerekip de almadan veya tatil yapması gerekirken yapmayıp çalışan dükkân ve müesseseler denetlenmiştir. Kanun hükümlerine aykırı hareket eden işyerlerine zabıt varakası tanzim edilerek encümene havale edilmiştir.
- Sivas Belediyesi İlan, Reklâm ve Tabela Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan işyerleri denetlenmiş ve yönetmeliğe aykırı olan reklam tabelalarının uygun hale getirilmesi için 6 adet işyerine işleticisine tutanak tutulmuştur.
- Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarı yer tahsisi yapılmıştır. Belirtilen yerler haricinde kurban kesimleri önlenmiştir.
- Belediyemiz adına çeşitli konularda tebligatlar yapılmıştır.
- 920 adet hükümlü işe bordrosu tahkikatı yapılmıştır.
- Mevzuat hükümlerine aykırı davranan 30 kişiye yazılı ihtar verilmiştir.
- Çeşitli suçlardan 1451 adet zabıt varakası tanzim edilmiş ve konularına göre aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tutulan Zabıt Konusu/Yıl	2010	2011	2012	2013	2014
Fırınlr	37	50	-	-	-
İşgal	166	113	150	80	105
Ruhsatsız	1525	773	750	820	460
Hafta Tatil	922	933	886	856	686
Diğer Birimlere (Fen İşleri, su kanal, İmar vb) sevk edilenler	119	127	140	154	165
Diğer	371	295	92	146	35
TOPLAM	3140	2291	2018	2056	1451

- Kabahatler Kanunu hükümlerine aykırı hareket eden şahıslara kanun hükümlerine istinaden uygulanan idari para cezaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kabahatler Kanunu Hükümlerine Göre Verilen İdari Para Cezaları	Sayısı	2013 Tutarı (TL)	Sayısı	2014 Tutarı (TL)
İşgal	154	13.552	297	27.000
Emre Aykırı Davranış	-	-	74	8.000
Dilenci	10	880	26	2.400
Afiş Asmak	12	1.056	10	1.900
Rahatsız Etme	-	-	11	1.000
Diğer	4	728	-	-
TOPLAM	180	16.216	418	40.300

- Çeşitli suçların Encümene havale edilmesi sonucu, Encümence verilen para cezaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Encümen Tarafından Verilen Para Cezaları	2012 Tutarı (TL)	2013 Tutarı (TL)	2014 Tutarı (TL)
Açılması İzne Bağlı Yerler	19.711	56.303	31.000
Çeşitli suçlardan	6.415	8.015	12.000
Hafta Tatil	52.260	65.232	43.000
TOPLAM	78.386	129.550	86.000

Etkinliklerimiz

Belediyemizin sosyal faaliyetleri için düzenlenen organizasyonlarda; emniyet, tertip, düzen ve refakat konusunda faaliyetlerimiz ilgili birimlerle birlikte yapılmıştır. Düzenlenen organizasyonlar esnasında, tören alanının tertip ve düzeninin sağlanmasına yardımcı olunmuştur. Ayrıca şehrimize belediyemize gelen yerli yabancı devlet başkanı ve konukları karşılamak için tören mangası oluşturulmuştur.

25. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 26 Mart 2010 tarih ve 27533 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna istinaden yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde Toptancı Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösterenlere ait bilgileri bakanlığa iletmek, anılan kanuna istinaden gerekli fatura, bildirim denetimlerini yerine getirmek ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenlere idari yaptırım uygulamakla yetkilendirilmiştir. Ayrıca toptancı sebze halinde oluşan güncel fiyatlar ile ürünlerin satışı sonucunda oluşan tahakkuk, tahsilât ve rüsum miktarlarını hesaplayarak Belediyemiz Bilgi Sistemine kayıt etmekte, rüsum gecikmelerinde Hukuk ve Gelir Müdürlükleri ile koordineli şekilde mevzuat çerçevesinde yaptırım uygulamaktadır.

GENEL BİLGİLER

Hal Müdürlüğü 2014 yılında 1 müdür, 5 memur, 4 Belediye işçisi, 8 Özbelsan personeli, 6 özel güvenlik, 2 zabıta memuru olmak üzere toplam 26 personel ile hizmet vermiştir. Hal Müdürünün koordinasyon ve kontrolünde tahakkuk, denetim ve güvenlik faaliyetleri yürütülmektedir.

Müdürlüğümüze ait hizmet binamızda kullanılmak üzere çalışır durumda 6 adet masa üstü bilgisayar, hal içerisinde güvenlik amaçlı kullanılan 1 tanesi Mobese olmak üzere 12 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

2014 yılında Gümrük ve Ticaret Bakanlığının müdürlüğümüzden istediği kantar ve fiyat panosu temin edilerek faal hale getirilmiştir.

Tahakkuk ve resmi yazışmalar Belediye UKBS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında kanun ve ilgili diğer yönetmeliklerde yetki verilen denetim işlemleri kapsamında gerek toptancı hali gerekse merkez ilçe sınırları içerisindeki toptan ve perakende sebze ve meyve satışı yapan yerlerde fatura ve bildirim denetimleri yapılmıştır.

Yine mevzuat gereği toptancı halimiz içerisinde faaliyet gösteren esnafların dükkan işletmeleri tahsis usulünden kiraya dönüştürülmüş, bu kapsamda esnafımızla kira kontratı yapılmış ve her bir kontrat için Belediyemiz yetkili organlarınca belirlenen miktarda teminat tutarları tahsil edilmiştir.

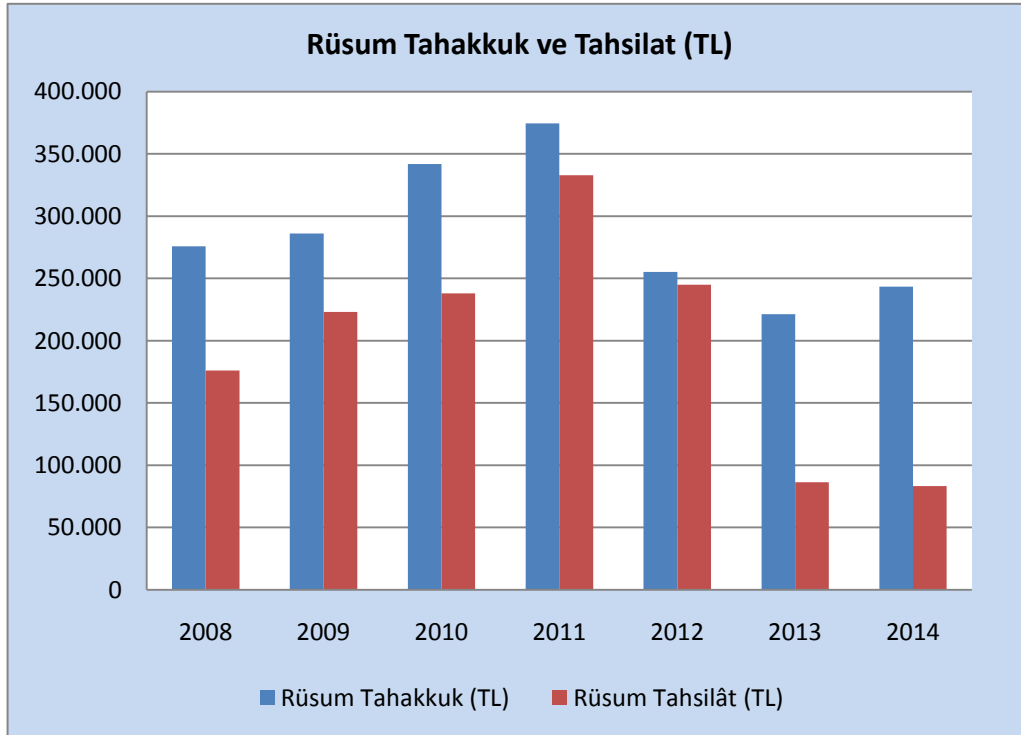
2014 yılı içerisinde halimiz içerisinde fiziki iyileştirme çalışmaları kapsamında da idari binamızın bakım ve onarım çalışması yapılmış, bekçi kulübesi yenilenmiştir. Halin büyük kapı girişine bariyer ve açılır-kapanır kapı yapılmıştır.

2014 Yılı Tahakkuk Bilgileri (TL)	
Rüsum Tahakkuk	243.452,66
İşgal /Kira Tahakkuk	307.200,00
Toplam Tahakkuk	550.652,66

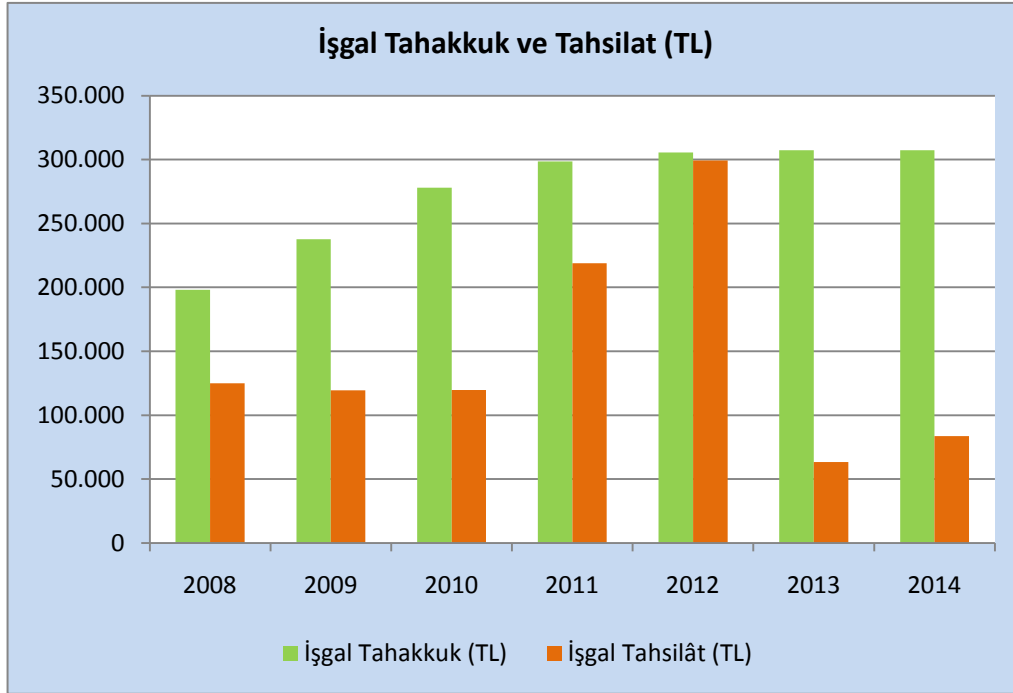
2014 Yılı Tahsilât Bilgileri (TL)	
Rüsum Tahsilâtı	83.338,99
İşgal /Kira Tahsilâtı	83.600,00
Toplam Tahsilât	166.938,99

Rüsum tahakkuk ve tahsilât bilgilerinin yıllara göre seyrini gösteren tablo ve grafik aşağıda verilmiştir:

Yıl	Rüsum Tahakkuk (TL)	Rüsum Tahsilât (TL)	Rüsum Tahsilât Oranı (%)
2008	275.756	175.940	64
2009	285.996	223.115	78
2010	341.746	238.040	70
2011	374.556	332.924	89
2012	255.177	244.816	96
2013	221.357	86.306	39
2014	243.453	83.339	34



Yıl	İşgal Tahakkuk (TL)	İşgal Tahsilât (TL)	İşgal Tahsilât Oranı (%)
2008	198.144	125.072	63
2009	237.773	119.433	50
2010	277.992	119.599	43
2011	298.454	218.775	73
2012	305.600	299.243	98
2013	307.200	63.230	21
2014	307.200	83.600	27



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılı toplam tahakkuk ve tahsilât oranlarının hedeflerin altında kalmış olmasının temel nedeni, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında kanun ile rüsum oranlarının toptancı hale giren mallar için % 2'den % 1'e düşürülmüş ve % 1'lik oranın ise üretim ve tüketim bölgeleri arasında eşit şekilde paylaşılmış olmasıdır.

Ayrıca hal için tasnifleme ve ambalaj tesisi mevzuatta yapılan değişiklikle zorunlu olmaktan çıkmış, hizmet binasının bakım ve onarımı büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

26. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sivas Belediyesi sınırları içinde hizmet veren mezarlıkların koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetlerini yürütür, yetkililerce ölüm kâğıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapar, defin ruhsatı verir. Yıllık mezar ihtiyacının tespit edilmesi ve fiyatlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar, Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömülmesine izin vermez ve gerektiğinde yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapar.

GENEL BİLGİLER

Mezarlık Müdürlüğünde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 şef, 1 memur (erkek gassal), 1 imam, 3 bayan gassal, 2 büro elemanı, 18 şoför, 5 mezar kazı elemanı, 4 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 38 personel görev yapmaktadır.

Fiziki kaynaklar olarak, idari bina, gasilhane morglar, kapalı garaj, açık ve kapalı taziye yerleri bulunmaktadır. Ayrıca Halfelik Mezarlığı kontrol binası mevcuttur.

9 adet cenaze taşıma aracı, 3 adet otobüs, 2 adet cenaze yıkama aracı, 1 adet kazıcı yükleyici kepçe, 1 adet traktör, 1 adet servis minibüsü, 1 adet pikap ile hizmet verilmektedir.

7 adet bilgisayar ve İnternet bağlantısı mevcut olup internet aracılığı ile Belediyemiz web sayfasından vefat edenler duyurulmaktadır. Cenazeler elektronik sisteme kaydedilmektedir

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2014 Yılında yapılan çalışmalar aşağıda listelenmiştir:

- 503 adet yeni mezar yapıldı.
- 962 adet mezar yenilendi.
- Halfelik, Aydoğan, Çayboyu, Esenyurt, Ermeni Mezarlıkları içerisinde yabancı otların biçilerek temizlik çalışması yapılmıştır.
- Gazi Mezarlığı düzenlemesi yapılmıştır.
- 250 adet çam ve ladin ağaçları dikilmiştir.
- 450 adet gül dikimi gerçekleşti.
- Yeni defin alanı hazırlanarak ara parsel yolları yapılmıştır.
- Yukarı Tekke Mezarlığı içine 20 adet aydınlatma direği ile aydınlatma yapılmıştır.

- Yukarı Tekke Mezarlığı giriş kapısına tak ve güvenlik birimi, temizlik ve ot biçme amaçlı kürek, kazma, testere, eldiven tırmık, ot biçme makinesi, vs. malzemeler alınmıştır. (Abdulahabigazi Mezarlıkları Koruma Derneği bütçesinden temin edilerek)
- 2000 adet cenazeye kefen ve tahta sağlanmıştır.
- 1182 adet il dışına giden cenazelerin nakli yapılmıştır.
- 1304 adet cenazenin 99 adet çocuk cenazesinin defin işlemi yapılmıştır.
- 15 aile mezarlığında 51 adet mezar yeri yapılmıştır.
- Yukarı tekke mezarlığında 10.000 m2 alanın çimlenmesi yapılmıştır.
- Yukarı Tekke aile mezarlığında 104 adet aile mezarlığı oluşturularak 16 adedi yapılmıştır.
- Yukarı Tekke İdari bina yenilenerek taban, fayans, sıhhi tesisat, 12 adet morg ünitesi ile halkımızın hizmetine açılmıştır.
- İdari binada bay, bayan gasil hanesi yeniden düzenlenerek işlevsel hale getirilmiştir.
- Mezarlık içerisinde harap vaziyette bulunan ihata duvarları ilave hatıl harpuşa ve serpme sıvası yapılmıştır.
- Yukarı tekke camiinden mezarlık çıkışına yeni bir yol açılmıştır.
- Vatandaşlar tarafından yaptırılan çeşmeler hizmete açılmıştır.
- Mezarlık için gerekli çim tohumu ve gübre alımı yapılmıştır.
- Yukarı Tekke mezarlığında 21 ve 68 adada otomatik sulamaya geçilmiştir.
- Mezar tahtası ve kefen alımı yapılmıştır.
- Mezarlık ses sistemi yenilenmiş, Yukarı Tekke ve Halfelik mezarlığında okutulmaktadır.

27.KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

SİVAS Belediye Meclisinin 02/05/2014 tarih ve 359 sayılı kararı ile kurulmuş olan Kentsel Tasarım Müdürlüğü 31/05/2012 tarihli, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 48. ve 49. maddelerine ve 5998 sayılı yasa ile değişik 73. maddesine dayanılarak şehrin estetiğini yükseltecek kentsel dönüşüm ve kentsel tasarım çalışmaları yapmak amacıyla kurulmuştur. Bu amaç çerçevesindeki görevleri:

- Sivas Belediyesi Mücavir alanları dahilinde güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilimize değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm faaliyetlerini yürütmek.
- Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlamak.
- Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerdeki İmar Planlarını hazırlayarak Belediye Meclisi'ne sunmak.
- Kentsel Dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda Hazine, il Özel İdareleri, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler, özel mülkiyette bulunanlar da dahil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapmak.
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerdeki İnşaat uygulama projelerini hazırlayıp yapılacak olan İnşaatların kontrollüğünü yapmak.
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerdeki bina sahiplerinin üretilen konutlara taşınmaları için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kentsel dönüşüm alanı sınırları dahilinde kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar, imar planları ve diğer verileri temin etmek, ihtiyaca göre faaliyet alanları ile ilgili diğer müdürlüklerle irtibata geçmek
- Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunları tespit etmek, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlamak.
- Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, kentsel dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak.
- Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak.
- Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları

kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı ayni hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

- Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak.
- Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlamak veya hazırlatmak.
- Kentsel donatı elemanları ile kentimizin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Belediyenin Kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlamak, kontrollük ve denetimini yapmak, hazırlanan protokollerini Başkanlık makamının onayına sunmak.
- Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyarak yapılacak eylem planlarını saptamak, hedef ve ilkeleri belirlemek, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptamak, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlamak veya hazırlatmak, hayata geçinceye kadar takip etmek ve neticelendirmektir.

GENEL BİLGİLER

Kentsel Tasarım Müdürlüğü 1 müdür, 4 memur, 2 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 7 personel ile faaliyetlerini yürütmüştür.

Müdürlük, mülkiyeti Sivas Belediyesine ait Eskikale mah. Atatürk Cad. 12/3 adresinde hizmet vermektedir. 6 bilgisayar, 2 yazıcı vardır. Müdürlük faaliyetlerinde Ukbs, Netcad, Autocad Office, Arcgis Google earth programları kullanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2014 yılında birim tarafından yürütülen faaliyetler:

Esentepe Kentsel Dönüşüm Projesi: Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından istenilen evraklar bakanlığa teslim edilmiştir. Bakanlar Kurulu kararı beklenmektedir.

Alibaba Kentsel Dönüşüm Projesi: Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından istenilen evraklar hazırlanmıştır. Belediye Meclisinin kararı beklenmektedir.

Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi: Proje çalışmaları devam etmektedir.

Sebze Hali-Eski Buğday Pazarı (Şemsi Sivas'ı Meydanı) Projesi: Yeni imar planına işlendi, proje üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Sivas Belediyesi 2014 Performans Programında belirlenen performans hedeflerine göre yapılması planlanan faaliyetler, bunlara ait performans göstergeleri ile bu göstergelerin 2010, 2011, 2012 ve 2013 yıllarına ait gerçekleşen değerleri, 2014 yılı hedef ve gerçekleşen değerleri, bu faaliyetlerin yapılmasında sorumlu birimler "PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU"nda gösterilmiştir.

Performans göstergelerine ait "2014 Gerçekleşen" bilgileri üç farklı düzey ve renk kullanılarak değerlendirilmiştir. Renklerin ne ifade ettiği tabloda verilmiştir:

2014 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Ne İfade Ettiği
xxx	>= %100	"2014 Gerçekleşen" değeri "2014 Hedef" değerine eşit ya da büyük, <u>Hedefe ulaşılmıştır. Gerçekleşme Oranı %100 ve üzerindedir.</u>
xxx	< %100	"2014 Gerçekleşen" değeri "2014 Hedef" değerinin altında, <u>Hedef kısmen gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme Oranı % 100'ün altındadır.</u>
xxx	% 0	"2014 Gerçekleşen" değeri sıfır, <u>Hedefle ilgili çalışma yapılmamıştır. Gerçekleşme Oranı % 0 'dır.</u>

2014 yılı Performans Programı hazırlanırken, yapılması planlanan performans hedef ve faaliyetinin belirlenmesine rağmen **2014 hedef değerinin belirlenmediği durumlar için gerçekleşen değer ne olursa olsun sarı renk kullanılmıştır. Gerçekleşme oranı hesaplanmamıştır.**

Performans Sonuçları Tablosunun devamında, 2014 Yılı performans programına alındığı halde gerçekleştirilemeyen ya da belirlenen hedefin altında gerçekleştirilen önemli proje ve faaliyetlerle ilgili açıklamalara " Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi" başlıklı bölümde yer verilmiştir.

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
20	1	1	1	Uzman Eğitimci Getirilmesi	Hizmetiçi Eğitim Semineri Sayısı	3	12	10	17	10	8	80	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
					Eğitim Programlarına Katılımcı Sayısı	198	963	602	314	800	355	44	
20	1	1	2	Personelin Kurum Dışı Eğitimlere Katılımı	Kurum Dışından Getirilen Eğitimci Sayısı	1	0	0	0	5	0	0	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
					Kurum Dışında Yapılan Eğitimlere Katılım Sayısı	74	24	12	0	20	22	110	
20	3	1	1	Bilgilendirme Levhalarının Düzenlenmesi	Bilgilendirme Levhası Düzenlenecek Müdürlük Sayısı				0	27	0	0	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
22	6	1	1	Hizmet alım ihalesi	Belediye idari binalarının temizlik ve bakım onarımında çalıştırılacak kişi sayısı	150	155	198	198	288	225	103	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
					Güvenlik hizmetlerinde çalıştırılacak kişi sayısı		45	45	45		72		
					İşçilik hizmet Alım Gideri (TL)			4.296.770	4.296.770		9.027.047	164	
20	5	1	1	Kurum çalışanlarına sağlık hizmeti vermek	Personel ve Ailelerine 1. Basamak Poliklinik Hizmeti	1.839	311	1.936	1.489	2.000	772	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
					İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti	1.924	1.619	1.868	1.851	1.900	492	26	

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
					Cenaze Yol İzin Belgesi	229	462	474	583	500	550	110	
					İlaç Toplama ve Fakirlere Dağıtım	440	895	785	1.329	1.400	1.568	112	
21	3	1	1	Donanım Altyapısının Yenilenmesi	Bilgisayar Kullanan Personel Sayısı	300	350	400	500	550	550	100	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
21	5	1	1	Akıllı Vezne Kurulması (ATM)	Sisteme dahil edilen akıllı vezne sayısı		0	0	0	3	0	0	
21	5	1	2	e-devlet, Mobil Kent Yönetimi ve Mezarlık Uygulaması Entegrasyonu	Web Sitesi, e-devlet ve mobil cihazlar üzerinden sorgulanabilecek uygulama sayısı (adet)					8	8	100	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
21	5	1	3	KBS Modül Ekleme, Geliştirme ve Bakım	İnternet üzerinden verilen hizmet oranı (%)			20	25	40	40	100	
					İnternet üzerinden yapılan işlem sayısı			6.000	7.000	8.000	8.000	100	
21	1	1	1	Dijital Arşiv Sistemi Kurulumu	Dijital ortama aktarılan kurum belgelerinin sayısı (adet)					200.000	12.500	6	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
12	6	1	1	Dijital dokunmatik pano (Kioks) alımı	Dijital dokunmatik pano (Kioks) sayısı (adet)					7	7	100	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
12	6	1	2	360 Derece Sanal Tur Hizmet alımı	360 Derece Sanal Tur sahne sayısı (adet)					1.000	1.000	100	
21	7	1	1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kurulumu	İşgücü tasarruf miktarı (saat)					7	0	0	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
					Döküm ve Posta giderlerinden tasarruf (TL)					5.000	0	0	
21	2	1	1	Sahada ve CBS' de veri girişi çalışması	Sahada ve CBS'de numarataj çalışması yapılacak taşınmaz sayısı (adet)			17.000	30.000		1.000		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
					Altyapı projelerinin araziye uyumluluk oranı (%)					90	90	100	
22	1	1	1	İcra Takibi	İcraya verilen Belediye alacaklarının tahsilât oranı (%)	80	65	75	67	90	50	56	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	6	1	1	Görsel ve yazılı basın tanıtım	Görsel Basın Yayın Sayısı	1.700	880	1.208	746	1.000	842	84	BASIN YAY. VE HALK İLİŞ. MÜD.
					Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	3.964	911	1.251	734	950	805	85	
12	6	1	2	Tanıtım Materyalleri	Tanıtım Materyali Sayısı	241.741	57.000	261.000	65.000	55.000	75.000	136	
12	6	1	3	Fuar Organizasyonu Yapılması	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	6	3	2	2		1		
12	6	1	4	Uluslar arası M.YAZICIOĞLU Bisiklet Turu	Bisiklet Turunun Düzenlenmesi tamamlanma oranı (%)	100	100	100	100	100	0	0	
12	6	1	5	Özel Gün ve Hafta Etkinlikleri düzenlenmesi	Etkinlik Düzenlenmesi ve Etkinliklere Katılım Sayısı	38	50	44	38	65	30	46	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
12	6	1	7	Kent Konseyi çalışmalarına mali destek	Mali Destek Tutarı (TL)	523	5.210	3.000	4.597	36.000	0	0	
12	7	1	1	Anket Yapılması	Yapılan Anket Sayısı	0	2	0	1	4	0	0	BASIN YAY. VE HALK İLİŞ. MÜD.
					Alınan başvuru sayısı (Bimer, Bilgi edinme ve hizmet masası başvuru sayısı)			1.337	1.600	2.500	1.333	53	
					Başvurular için geri dönüş süresi (gün)			5	5	5	5	100	
12	5	1	1	Bilgilendirme Faaliyeti	SMS Gönderimi	329.358	544.252	629.346	729.077	650.000	909.643	140	BASIN YAY. VE HALK İLİŞ. MÜD.
					Kullanılacak Reklam Unsuru Sayısı	120.000	863.252	340.000	105.718	31.000	221.882	716	
					Yapılan Afiş Sayısı	20.306	14.800	15.000	18.000	18.000	15.000	83	
22	4	1	1	Büro Makineleri ve Ekipmanları Alımı	Büro Makineleri ve Ekipmanları Alım Tutarı (TL)	127.876	70.996	99.941	24.800	100.000	50.000	50	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
22	4	1	2	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri Alımı	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri Alım Tutarı (TL)	132.650	115.657	90.083	46.290	130.000	130.000	100	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
22	4	1	3	Enerji (Katı Yakıt ve Doğalgaz) Alımı	Katı Yakıt ve Doğalgaz Alım Tutarı (TL)	401.704	434.616	576.174	1.450.000	1.800.000	2.530.000	141	
22	4	1	4	Sabit Telefon ve GSM Hizmet Alımı	Sabit Telefon ve GSM Hizmet Alım Giderleri (TL)		131.000	165.000	123.600	160.000	118.000	74	
22	6	1	1	Araç ve İş Makinelerinin Bakım Onarımı ve Sinyalizasyon Cihazlarının Bakım Onarımı İşçilik Hizmet Alımı	Araç ve İş Makinelerinin Bakım Onarımı ve Sinyalizasyon Cihazlarının Bakım Onarımı İşçilik Hizmet Alım Gideri (TL)		1.877.000	2.085.000	2.654.000	2.600.000	3.401.000	131	
22	6	1	2	Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımı İçin İşçilik Hizmet Alımı	Bakım Onarım Hizmetinde Çalışacak Elaman Sayısı	33	70	48	49		52		DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
					Araç ve İş Makinalarının Bakım ve Onarım giderleri (TL.)		890.000	922.107	1.047.701	1.130.000	1.202.213	106	
22	6	1	3	Hizmet Araçları Kiralama Hizmet Alımı	Kiralanın Araç Sayısı	28	4	5	1		0		
					Hizmet Araçları Kiralama Gideri (TL.)		30.000	45.000	8.000	10.000	18.000	180	
4	11	1	1	Hukuk işlerinde devam eden kamulaştırma işlemleri	Mahkeme kararı ile kamulaştırılan yol, park, yeşil alan (m2)			46.634	79.227	25.000	100.519	402	EMLAK İSTİMLAK MÜD.

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
4	11	1	2	18. Madde imar uygulamaları sonucu oluşan kamulaştırma işlemleri	18. Madde imar uygulamaları sonucu oluşan kamulaştırılacak alan (m2)			11.789	11.497	25.000	5.694	23	
4	11	1	3	K.İbni Hümam Cad. ve Fadlım Köprüsü kamulaştırma işlemleri	K.İbni Hümam Cad. ve Fadlım Köprüsü kamulaştırılacak alan (m2)			19.422	7.168	327.267	845	0	
4	11	1	4	Kamulaştırmaz el atma davası açılan kamulaştırma işlemleri	Kamulaştırmaz el atma davaları ile kamulaştırılacak alan (m2)					15.000	67.591	451	
4	12	1	1	Belediye Hizmet Bina ve Alanları İçin Kamulaştırma işlemleri	Belediye hizmet bina ve alanları için kamulaştırılacak alan (m2)			9.780	4.514	25.515	22.987	90	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
4	10	1	1	Mevcut mezarlık alanlarına ilave yeni alanların kamulaştırma işlemleri	Mevcut mezarlık alanına ilave olarak kamulaştırılacak alan (m2)				4.771	20.000	8.974	45	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
4	11	2	1	Park ve yeşil alan kamulaştırma işlemleri	Park ve yeşil alan kamulaştırmaları (m2)			5.601	4.971	5.000	10.735	215	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
4	11	2	2	Paşafabrikası yol ve bölge parkı, Kümbet Halı Saha alanlarının kamulaştırması	Paşafabrikası yol ve bölge parkı, Kümbet Halı Saha, alanlarının kamulaştırması (m2)			10.751	10.712	29.184	27.624	95	EMLAK İSTİMLAK MÜD.

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
3	3	1	1	Tarihi han ve konak çevresi kamulaştırması	Tarihi Han ve Konak Çevresi kamulaştırılacak alan (m2)				70	250	273	109	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
3	3	1	2	Kale Koruma Plan alanları kamulaştırması	Kale Koruma Planı kamulaştırılacak alan (m2)	2.158	5.502	4.256	2.661	16.643	8.895	53	
3	3	1	3	Moralibaba camii, Tarhana Camii, Çelttek Baba Hamamı vs. çevrelerinin kamulaştırması	Hamam ve cami çevresi kamulaştırılacak alan (m2)			525	595	1.500	482	32	
4	6	1	1	Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Alanı kamulaştırma işlemleri	Eski Sanayi Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırılan alan (m ²)			1.902	470	20.000	0	0	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
4	6	1	2	Kılavuz (eski saha alanı) Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma işlemleri	Kılavuz (eski saha alanı) Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırılan alan (m ²)				0	10.000	47	0	
7	1	1	1	Yeni yol yapımı	Yeni yol yapımı (m ²)		216.000	201.851	183.885	150.000	129.195	86	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	1	1	2	Asfalt üretim ve yüzey kaplaması yapımı	Asfalt yenilenmesi (m ²)	180.000	180.000	319.000	419.000	200.000	306.200	153	
					Asfalt yaması yapılması (m ²)	257.000	360.000	247.000	252.000	100.000	170.000	170	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
					Yeni açılan yolların asfaltlanması (sathi kaplama) (m ²)	130.000	0	85.000	0	10.000	0	0	
7	1	1	3	İş makinesi, laboratuvar ve harita ölçüm cihaz, araç gereç alımı	İş makinesi, laboratuvar ve harita ölçüm cihaz, araç gereç alım gideri (TL)					2.130.000	2.130.000	100	
7	1	1	4	Yeni saha için inşaat yapımı	Yeni Saha tamamlanma oranı (%)					100	0		
7	1	1	5	İnşaat, yedek parça, malzeme alım, ilan, faiz ve yasal giderler	İnşaat, yedek parça, malzeme alım, ilan, faiz ve yasal giderleri (TL)				2.550.000	850.000	1.594.589	188	
7	2	1	1	Kaldırım yapımı	Döşenen kaldırım plakası (m ²)	169.610	116.000	180.292	185.000	90.000	126.255	140	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
					Döşenen bordür (metretül)	69.960	60.000	108.740	136.000	50.000	85.713	171	
					Döşenen yağmur oluğu (metretül)	14.257	7.500	6.700	6.261	10.000	3.015	30	
1	1	1	1	İmar Planı Yapım İhalesi	Uygulama İmar Planı Yapımı Tamamlanma Oranı (%)	50	50	70	90	100	100	100	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
1	1	1	2	Danışmanlık Hizmet Alımı									
2	2	1	1	Metruk yapıların tespit edilmesi ve yıkılması	Tespit edilen metruk bina sayısı	14	31	41	55	35	52	149	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
					Maali inhidam raporu sayısı	9	31	41	55	35	52	149	
					Maali inhidam raporu ile gerçekleştirilen yıkım sayısı	9	31	41	55	35	52	149	
2	4	1	1	Yapı standartları ile ilgili yönetmeliklerin uygulanması	İnşaat ruhsatı sayısı			417	370	450	699	155	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
					İş bitim (yapı kullanma izni) sayısı			308	300	350	410	117	
					İhtar verilen bina sayısı			43	25	20	203	1.015	
					Yıkımı yapılan bina sayısı			6	2	5	0	0	
3	4	1	1	Kale Koruma Amaçlı Yeni Proje Yapımı	Yeni Projenin tamamlanma oranı (%)	10	20	10	75	100	0	0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
4	3	1	1	Yapı Denetimi Yapmak	Yapı Denetim Sayısı	409	29	1.240	250	450	500	111	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
					Yapı Tatil Zaptı Sayısı	100	21	47	47	20	33	165	
18	9	1	1	Malzeme ve Hizmet Alım İhaleleri	Soğuk Çermik Malzeme ve Hizmet Alım İhaleleri tutarı (TL)			180.000	250.000	335.000	335.000	100	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
18	11	1	1	Modernizasyon için gerekli mal ve hizmet alım ihaleleri	Sıcak Çermik Alınan bordür ve plaka taşı (m2)		20.000	20.000	20.000	5.000	0	0	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
					Sıcak Çermik Alınan hazır beton (m3)		1.100	1.100	1.000	1.000	1.000	100	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
					Sıcak Çermik Yemek ihalesi (kişi sayısı)			0	100	100	52	52	
17	2	1	1	Akaryakıt Alımı	Alınan akaryakıt miktarı (litre)	6.000.000	6.000.000	6.000.000	5.919.790	6.500.000	5.751.803	88	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
17	2	1	2	Güvenlik ve yemek hizmet alım ihalesi	Akaryakıt İstasyonu güvenlik ve Yemek ihalesi (kişi sayısı)		18	25	25	30	30	100	
17	2	2	1	Araç Alımı	Alınan Araç Sayısı (adet)					2	0	0	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
					Araç Alım Gideri (TL)					180.000	0	0	
17	2	2	2	Sosyal Tesislere Araç Kiralama	Sosyal Tesisler Kiralanan Araç Sayısı						2		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
					Araç Kiralama Gideri (TL)				29.125	100.000	51.871	52	
17	2	3	1	Sosyal Tesislere Demirbaş Mal ve Malzeme Alımı, Hizmet Alım İhalesi, Ticari Mal ve Malzeme Alımı	Sosyal Tesisler Hizmet Alım İhalesi Kişi Sayısı				46		İns. Kay. Müd. İle birlikte yapıldı		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
15	1	1	1	Tatbikat yapmak, afet acil planlarını güncellemek	Tatbikat Sayısı	1	1	1	1	1	1	100	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
					Afet Acil Yardım Planlarının Güncelleştirilme oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	
15	2	1	1	İtfaiye Aracı Alım İhalesi	Toplam İtfaiye Araç Sayısı	18	18	19	22	24	22	92	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
15	3	1	1	İtfaiye Memuru Alımı	Toplam İtfaiye Personel Sayısı	55	60	67	68	72	66	92	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
22	6	2	1	İtfaiye Personeli Hizmet Alım İhalesi	Hizmet Alımı Yolu ile Alınacak İtfaiye Personel Sayısı	46	47	47	47	50	54	108	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
15	4	1	1	Afet ve acil durum denetimi yapmak	Afet ve acil durum denetimi yapılan bina sayısı	255	414	292	374	140	347	248	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
15	5	1	1	Kurumların personeline eğitim vermek ve tatbikat yapmak	İtfaiye eğitimi verilen kurum sayısı	5	16	17	24	5	23	460	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Kurumlardan eğitime katılan personel sayısı	100	1.541	1.481	3.278	125	3.574	2.859	
					Kurumlarda yapılan tatbikat sayısı	10	16	17	20	15	16	107	
15	6	1	1	Muhtelif bölgelere yangın hidrantı takmak	Toplam İtfaiye Şube sayısı (Merkez+Şube)	3	3	3	3		3		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Toplam yangın hidrantı sayısı	65	71	77	81	90	84	93	
					Yangına müdahale süresi (dakika)	10	8	8	7	7	7	100	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
15	7	1	1	Okullarda yangın, doğal afet eğitimi ve tatbikatı	Eğitim verilen okul sayısı	49	34	90	34	75	26	35	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Eğitim verilen öğrenci sayısı	20.210	11.757	16.330	11.100	32.500	4.021	12	
10	1	1	1	Sanat Dalları ve Dil Kursları ve Törenler	Kursiyer Sayısı	739	781	1.251	1.200	2.200	2.395	109	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Sertifika ve Katılım Belgesi Sayısı	0	200	1.000	1.100	400	1.500	375	
					Sergi Sayısı	0	4	6	3	4	4	100	
10	3	1	1	Tiyatro ve Sema kursları açılması	Tiyatro ve Sema kursları Kursiyer Sayısı	400	650	70	100	100	74	74	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Amatör Tiyatro Kurslarına Malzeme Yardım Miktarı (TL)		100.000	20.000	45.000	50.000	20.000	40	
10	3	1	2	Halk oyunları kursu ve malzeme yardımı	Halk Oyunları Kursiyer Sayısı	75	100	150	125	100	67	67	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Halk Oyunları Malzeme Yardım Miktarı (TL)	25.000	85.000	10.000	30.000	80.000	15.000	19	
10	4	1	1	Yaz Spor Okulları Açılması	Yaz Spor Okulu Öğrenci Sayısı	650	500	600	400	450	600	133	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
10	4	1	2	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Malzeme Yardım Miktarı (TL)	56.000	100.000	300.000	600.000	600.000	600.000	100	

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
11	4	1	1	Basılı ve Görsel Yayınlar, Sempozyum	Yayımlanan kitap sayısı	10	18	6	11	10	3	30	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Yayınlanan kitapların toplam basım adedi	20.000	45.000	17.000	23.300	60.000	4.500	8	
					Sempozyum ve Konferans Sayısı	1	2	4	2	3	3	100	
10	3	2	1	Konser Organizasyonları	Konser Sayısı	2	45	72	60	80	55	69	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
10	3	2	2	4 Eylül Şenlikleri Kutlama Programı	4 Eylül Şenlikleri Kutlama Programı Gideri (TL)				565.000	700.000	600.000	86	
13	1	1	1	Egzersiz ve Spor Parkları Yapımı	Yapılan Egzersiz ve Spor Parkı Sayısı	8	10	10	10	10	7	70	PARK VE BAĞÇELER MÜD.
13	1	1	2	Parkların Bakım ve Onarımı,Ahşap Bakımı, Çiçek ve Süs Bitkisi Alımı	Bakım Onarımı Yapılan Park Sayısı	19	13	30	25	15	15	100	
13	1	1	3	Otomatik Sulama Sistemi Yapımı	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Büyüklüğü (m ² /kişi)	2,68	3,10	3,80	4,48	4,20	4,80	114,29	
13	3	1	1	Defterdarlık Mesire Alanı Çevre Düzenlemesi Yapımı	Defterdarlık Mesire Alanı Çevre Düzenlemesi Yapımı (m ²)					30.000	0	0	PARK VE BAĞÇELER MÜD.
13	3	1	2	Karşıyaka Çamlık Alanı Çevre Düzenlemesi Yapımı	Karşıyaka Çamlık Alanı Çevre Düzenlemesi Yapımı (m2)					100.000	0	0	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
13	8	1	1	Ağaç Fidanı Alımı	Dikimi Yapılan Fidan Sayısı	21.950	17.920	33.555	41.500	20.000	6.750	34	PARK VE BAHÇELER MÜD.
22	6	1	1	(Park ve bahçe işçilik, Özel güvenlik, park bahçe sulama, temizlik ve bitkisel bakım) hizmet alımı	(Park ve bahçe işçilik, Özel güvenlik, park bahçe sulama, temizlik ve bitkisel bakımda) çalışacak eleman sayısı	166	196	275	202	420	343	82	PARK VE BAHÇELER MÜD.
21	9	1	1	İş Makinesi alımı	Alımı yapılacak iş makinesi sayısı					6	1	17	PARK VE BAHÇELER MÜD.
8	3	1	1	Sosyal Yardım Faaliyeti	Ekmek Yardımı (aile/gün)	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	3.000	60	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
					Yemek Yardımı (aile/gün)	100	100	100	100	100	50	50	
					Gıda Yardımı (aile/ay)	1.200	1.300	1.300	1.100	1.300	950	73	
					Giyim Yardımı (aile/yıl)	1.200	1.300	1.500	657	1.500	822	55	
10	2	1	2	Toplu Sünnet Organizasyonu	Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	330	342	318	313	400	317	79	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
10	1	1	1	Risk grubundaki ailelere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti ve eğitim projelerinde görevlendirilmek üzere eğitim hizmeti alımı	Sosyal Proje Sayısı				4	3	0	0	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
					Projelerde eğitilmesi düşünülen kursiyer sayısı				600	250	0	0	

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
5	3	1	1	Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Projesi Depolama Alanı Yapımı	Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Projesi Depolama Alanı Düzenleme Oranı (%)				10	35	0	0	SU VE KANALİZASYON MÜD.
5	3	1	2	Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Kurutma-Yakma Tesisi Kurulması	Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Kurutma-Yakma Tesisi Tamamlanma Oranı (%)					100	0	0	
5	1	2	1	Kızılırmak Sol Sahil Şeridi Toplama Kollektör Hattı Projesi	Kızılırmak Sol Sahil Şeridi Toplama Kollektör Hattı Projesi Tamamlanma Oranı (%)					30	0	0	SU VE KANALİZASYON MÜD.
5	1	2	2	Kızılırmak Sağ Sahil Şeridi Toplama Kollektör Hattı Projesi	Kızılırmak Sağ Sahil Şeridi Toplama Kollektör Hattı Projesi Tamamlanma Oranı (%)					100	0	0	
5	4	1	1	Çayboyu Mah. Atık Su Şebeke ve Kollektör Hattı proje yapımı	Çayboyu Mah. Atık Su Şebeke ve Kollektör Hattı projesi çizimi tamamlanma oranı (%)					40	0	0	SU VE KANALİZASYON MÜD.
5	5	1	1	Yağmur suyu hattı yapımı	Yapılan yağmur suyu hattı uzunluğu (m)			3.312	550	1.000	1.500	150	SU VE KANALİZASYON MÜD.
5	8	1	1	AÇB Boru ve Vana Değişimi	Değiştirilen hat uzunluğu (m)			770		3.000	4.516	151	SU VE KANALİZASYON MÜD.
					Vana Değişimi (adet)					25	70	280	
5	8	1	2	Su depolarının bakım, onarım ve çevre düzenleme işi	Su depolarının bakım, onarım ve çevre düzenleme işi tamamlanma oranı (%)					100	50	50	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
5	8	1	3	Su depolarına SCADA sistemi kurulması	SCADA Sistemi tamamlanma oranı (%)					100	0	0	
5	8	1	4	Kılavuz-TOKİ'ye yeni depo yapımı	Kılavuz-TOKİ' Yeni Depo Yapımı tamamlanma oranı (%)					100	0	0	
5	8	1	5	Karşıyaka Mah. 5000 tonluk yeni depo yapımı	Karşıyaka Mah.Yeni Depo Yapımı tamamlanma oranı (%)					100	0	0	
5	7	1	1	İçme suyu kaynakları ve depolarının kamera ile görüntülenmesi	İçme suyu kaynakları ve depolarının kamera ile görüntülenmesi işi tamamlanma oranı (%)					100	0	0	SU VE KANALİZASYON MÜD.
5	11	1	1	İSAT-Terfi Hattı yapımı	İSAT-Terfi Hattı yapımı tamamlanma oranı (%)					100	100	100	SU VE KANALİZASYON MÜD.
21	10	1	1	Yeni Saha İdari Bina, İşçilere Dinlenme Yeri ve Makine Parkı Yapımı	Yeni Saha İdari Bina, İşçilere Dinlenme Yeri ve Makine Parkı Yapımı tamamlanma oranı (%)					100	0	0	SU VE KANALİZASYON MÜD.
14	2	1	1	Şehir İçi Temizlik Hizmetleri İhalesi	Günlük Alınan Konteynır Sayısı	5.160	5.500	7.000	7.000	5.850	7.050	121	TEMİZLİK HİZMETLERİ
					Toplanan Katı Atık Miktarı (ton/yıl)	116.194	112.640	131.030	138.430	170.000	119.286	70	
					Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (ton/yıl)	582	584	672	792	880	792	90	
6	15	1	1	Kaynak Tuzu Alımı	Tuzlama Çalışmalarında Kurulan Ekib Sayısı		5	5	3	6	1	17	ULAŞIM HİZMETLERİ

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
					Kullanılan Kaynak Tuzu (ton)	150	1.390	1.800	1.200	2.000	1.200	60	
6	9	1	1	Trafik levha direği, levhası alımı ve imalatı, yol çizgi boyalarının yapılması ve bilgi işaret levhalarının temini	Yeni Takılacak Trafik Levha Sayısı (adet)	50	70	350	716	500	100	20	ULAŞIM HİZMETLERİ
					Yenilenen Levha Sayısı (adet)	20	50	50	50	50	50	100	
					Yatay işaretleme yapılacak yol uzunluğu (km)		50	100	50	100	100	100	
6	2	1	1	Türkmenistan ve Belper Kavşak Düzenleme Çalışması	Düzenlenecek Kavşak Sayısı	0	3	3	4	4	2	50	ULAŞIM HİZMETLERİ
					Sinyalizasyonlu kavşak sayısı	28	28	31	32	34	34	100	
14	6	1	1	Sokak Hayvanlarının Korunması ve Bakımı	Barındırılan Hayvan Sayısı	800	841	713	811	950	821	86	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
					Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1.210	945	723	656	1.440	822	57	
					Aşılana Hayvan Sayısı	1.770	1.707	1.506	1.408	2.000	1.312	66	
					Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	25	356	323	317	25	374	1.496	
4	6	1	1	Eski Sanayii Kentsel Dönüşüm	Eski Sanayii Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı (%)					100	0	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
11	2	1	1	Bosna Hersek Gradaçaç Kültür Merkezi Yapımı	Bosna Hersek Kültür Merkezi tamamlanma oranı (%)				100?	?	Türk İşbirliği ve Koord. Başkanlığına devredildi.	0	
10	4	1	1	Muhsin Yazıcıoğlu Paşacayırı Spor Tesisleri orta tribünün üzeri kapatılması	Muhsin Yazıcıoğlu Paşacayırı Spor Tesisleri orta tribün üzeri kapatılması tamamlanma oranı (%)					100	0	0	
18	3	1	1	Yukarı Yıldızlı Köyü Termal Tesisleri Proje Yapımı	Yukarı Yıldızlı Köyü Termal Tesisleri Proje yapımı tamamlanma oranı (%)					100	Yönetim değişikliği nedeniyle proje iptal edildi.	0	
18	1	1	1	Sıcak Çermik Altın Kale Proje ve Yapım İşi	Sıcak Çermik Altın Kale Proje ve Yapım İşi tamamlanma oranı (%)					100	Yönetim değişikliği nedeniyle proje iptal edildi.	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
18	10	1	1	Soğuk Çermik Teleferik Projesi Yapımı	Soğuk Çermik Teleferik Projesi tamamlanma oranı (%)					100	Yönetim değişikliği nedeniyle proje iptal edildi.	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
11	6	1	1	El Sanatları Çarşısı Proje Yapımı	El Sanatları Çarşısı Projesi tamamlanma oranı (%)					100	Yönetim değişikliği nedeniyle proje iptal edildi.	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
4	8	1	1	Kızılırmak Reglasyon Alanı Düzenleme Projesi	Kızılırmak Reglasyon Alanı Düzenleme Projesi tamamlanma oranı (%)					100	Yönetim değişikliği nedeniyle proje iptal edildi.	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
6	5	1	1	Fadlım Köprüsü Yapımı (perde, ihata ve istinat duvarları)	Fadlım Köprüsü Yapımı tamamlanma oranı (%)					100	100	100	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
6	5	2	1	Karşıyaka Köprüsü Proje Yapımı	Karşıyaka Köprüsü Proje Yapımı tamamlanma oranı (%)					100	0	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4	12	1	1	Belediye Yeni Hizmet Binası Projesi Yapımı	Belediye Yeni Hizmet Binası Projesi tamamlanma oranı (%)					100	0	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4	12	1	2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü yeni tesislerinin proje ve yapım işi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü yeni tesislerinin proje ve yapımı tamamlanma oranı (%)					100	İptal edildi.	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
16	3	1	1	Zabıta Personeli İstihdamı ve Eğitimi	Zabıta Memuru Sayısı	76	87	89	86	100	84	84	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					Zabıta Personeli Eğitim Semineri Sayısı	10	6	5	7	5	7	140	
					Yıllık ortalama eğitim süresi (saat/kışı)	10	12	10	30		10		

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
16	1	1	1	İşyerlerinin Genel Denetimi	İş Yerlerinde Yapılan Denetim Sayısı	6.000	7.000	7.200	7.300	7.300	5.000	68	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					Ruhsatla İlgili Kesilen Tutanak Sayısı	1.525	773	1.636	820	500	460	92	
16	1	1	2	Semt Pazarlarının Denetimi	Denetlenen Esnaf Sayısı	758	530	530	530		530		
16	1	1	3	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimi	Muayene Yapılan Tartı Aleti Sayısı	3.484	3.581	1.067	802	600	921	154	
					Ticaretten men edilen ölçü aleti sayısı	28	17	21	6	20	32	160	
16	1	1	4	Kaldırım ve Yol İşgalleri Denetimi	Kaldırım işgalleri ceza tutanağı sayısı	166	113	150	234	161	402	250	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	4	2	1	İlan ve Reklam Yönetmeliğine göre denetim	İlan ve Reklam Yönetmeliğine Uyum Denetimi Sayısı	510	22	70	40	30	1.659	5.530	
					İlan ve Reklam Denetimi Tutanak Sayısı	510	22	48	11	15	6	40	
14	5	1	1	Çevre Kirliliğine Yönelik Denetim Yapılması	Hafriyat Denetimi Sayısı	7	11	13	10	10	20	200	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					Gürültü Denetimi Sayısı	13	13	15	14	17	21	124	
8	3	1	1	Asker ve muhtaç aile tahkikatı	Muhtaç aile tahkikatı ve güncelleme sayısı			3.600	6.000	3.500	6.200	177	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

S. Amaç	Hedef	P. Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Hedef	2014 Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Sorumlu Harcama Birimi
16	1	1	1	Hal içinde ve dışında gıda denetimi	Hal içinde yapılan denetim sayısı	10	12	18	48	120	72	60	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
					Şehir içinde market, manav ve pazar yerlerinin denetim sayısı	3	5	25	82	250	144	58	
					Rüsum Tahakkuk (TL)	341.746	374.556	255.177	221.357	280.000	243.452	87	
					Rüsum Tahsilât Oranı (%)	70	70	96	40	95	34	36	
22	10	1	1	İdari binanın bakım onarımı ve işyeri çatılarının onarımı	Bakım onarım tamamlanma oranı (%)				0	100	100	100	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
21	10	1	2	İşyerlerinin çatı onarımı	Çatısı onarılacak işyeri sayısı					60	0	0	
13	9	1	1	Mezarlıklara giriş kapısı, istinat duvarı ve demir korkuluk yapımı	Yapılan istinat duvarı ve korkuluk uzunluğu (m)		1.000		150	1.000	1.200	120	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
13	9	1	2	Yeni tip mezar yapımı	Yapılan Yeni Tip Mezar Sayısı	1.500	1.000	600	1.300	4.000	503	13	
13	10	1	1	Eski mezarların yeni tip mezarlara dönüşümü	Yenilenen Mezar Sayısı	881	1.000	3.400	5.100	4.000	962	24	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
21	9	1	1	Araç/iş makinesi alımı	Alınan araç/iş makinesi sayısı					2	3	150	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ

D. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2014 yılı Birimimiz Performans Programında yer alan faaliyetlerimizden hemen hemen tamamı gerçekleştirilmiştir. Performans ödemesi ile ilgili değerlendirme yapılmadığından, yıl içerisinde hiçbir personele ödeme yapılmamıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

2014 Performans hedeflerinden; personele 1.basamak poliklinik hizmetleri ile İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde hedeflere ulaşamamıştır. Bunun sebebi; 2014 Yılı Haziran ayına kadar Özbelsan A.Ş. personeline Müdürlüğümüzde hizmet veriliyordu. ÖzbelsanA.Ş. kendi bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezi açtığı ve taşındığı için hedeflenen rakamlara ulaşamamıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

2014 yılı içerisinde 6552 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına dair söylentiler ile bu kanunun Eylül ayında yayınlanması sebebi ile borçluların bu yasaı beklemiş olmalarından dolayı tahsilat oranı net olarak verilememektedir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İSAT-Terfi Hattı Yapımı: D.S.İ tarafından yapımı tamamlanmış olup 03.01.2015 tarihinde Sivas'ın tamamı arıtılmış su ile beslenmeye başlamıştır.

Tuzdan Yerde Sodyum Hypoklorit ve Oksidant üretimi sistemi kuruldu ve sistem devreye alındı.

Paşa Fabrikası Depo tadilatı tamamlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Memuru Sayısı: Belediyemizce Norm Kadro Standartlarına göre yeterli personel alımı yapılamamıştır.

İşyerlerinin Genel Denetimi

İşyerlerinde Yapılan Denetim Sayısı: Personel eksikliğinden dolayı, hedefe ulaşamamıştır.

Ruhsatla İlgili Kesilen Tutanak Sayısı: Yapılan denetimlerde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerleri adedince tutanak tanzim edilmiştir.

İlan Reklam Yönetmeliğine Göre Denetim

İlan ve Reklam Denetimi Tutanak Sayısı: Yapılan denetim neticesinde mevzuata aykırı ilan reklam unsurları adedince tutanak tanzim edilmektedir.

Bayram Pazarlarını Düzenlemek

Bayram Pazarlarında Verilen Tezgah Sayısı: Bayram pazarlarının yerleştirilmesi Tuhafiyeciler ve Pazarcılar Odası tarafından yapılmaktadır.

Hal Müdürlüğü

2014 yılı toplam tahakkuk ve tahsilât oranlarının hedeflerin altında kalmış olmasının temel nedeni, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında kanun ile rüsum oranlarının toptancı hale giren mallar için % 2'den % 1'e düşürülmüş ve % 1'lik oranın ise üretim ve tüketim bölgeleri arasında eşit şekilde paylaşılmış olmasıdır.

Ayrıca hal için tasnifleme ve ambalaj tesisi mevzuatta yapılan değişiklikle zorunlu olmaktan çıkmış, hizmet binasının bakım ve onarımı büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

2014 yılı Performans Programına alınan işlerimizden;

Bosna Hersek Gradaçak Kültür Merkezi Yapımı, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Başkanlığına devredildi

Yukarı Yıldızlı Köyü Termal Tesisleri Proje Yapımı, El Sanatları Çarşısı Proje Yapımı, Soğuk Çermik Teleferik Projesi Yapımı, Sıcak Çermik Altın Kale Proje ve Yapım İş, Kızılırmak Reglasyon Alanı Düzenleme Projesi yönetim değişikliği nedeniyle iptal edilmiştir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2014 yılı içerisinde hazırlanan 2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde Sivas Belediyesinin güçlü ve zayıf yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. Sivas Belediyesi'nin köklü geleneğe ve kurumsal niteliğe sahip bir belediye olması	1. Belediye hizmet binasının yetersiz olması, yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
2. Karar organlarını kendi bünyesinde taşıyor olması	2. Birimler arası koordinasyon eksikliği ve dayanışma anlayışındaki eksiklikler
3. Tecrübeli, birikimli başkan ve personel yapısının olması	3. Personelin eğitimindeki yetersizlikler
4. Merkezi hükümet ve Sivas'taki kamu kurum ve kuruluşları ile daha uyumlu çalışabilme ve işbirliği imkanının olması	4. Hizmet alanlarındaki yaygınlığa rağmen bunu karşılayacak gelir kaynaklarının azlığı, yatırımlara ayrılan bütçenin kısıtlı oluşu
5. Araç ve iş makinelerinin büyük oranda yenilenmiş olması, bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinden faydalanılıyor olması	5. Personelin motivasyonunu sağlayacak sosyal imkânların ve faaliyetlerin azlığı
6. Özbelsan A.Ş. ve Sidaş gibi şirketlerin varlığı ve sağlayacağı imkânlar	6. Kurum arşiv çalışmalarının tamamlanamamış olması
7. Bazı hizmetlerin özelleştirme veya hizmet alımı yoluyla yaptırılmasının sağladığı avantajlar	7. Ulaşım Master Planının olmaması, şehir içi ulaşım ve trafikte yaşanan sıkıntılar ve otopark sorunu
8. İlimizde imar planına uygun bir yapılaşmanın olması, gecekondulaşmanın olmaması,18. madde imar uygulamalarının çoğunlukla yapılmış olması ve kentsel dönüşümde örnek adımların atılmış olması	8. Yapılan revizyon imar planının uygulama ve hayata geçirilmesine ilişkin eksikliklerin bulunması
9. Doğalgaz, su, kanalizasyon altyapısının büyük oranda tamamlanmış olması, İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Atık Su Arıtma Tesislerinin yapılmış olması, yağmur suyu ana hatlarının büyük oranda tamamlanmış olması	9. Su havzalarının koruma alanları ile ilgili tedbirlerin alınmamış olması
10. Sosyal belediyecilik anlayışının yerleşmiş olması ve buna ilişkin kuruluşların (Gıda Bankası, Özürlüler Kültür Merkezi, Hanımlar Kültür Merkezi, Gençlik Merkezi vb.) bulunması, sosyal içerikli toplu organizasyonların geleneksel hale gelmiş olması	10. Bazı altyapı şebeke ve elemanlarına ilişkin kayıt ve bilgi sisteminin yetersizliği
	11. Sağlık turizmi açısından önemli bir potansiyeli olan kaplıcalardaki tesislerin yeterli olmayışı
	12. Hayvan rehabilitasyon merkezinin yerleşim alanlarına yakın olmasından kaynaklanan memnuniyetsizlik

EKLER

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ
2014-2019



Kerim YERLİYURT



Hasan KARAMAN



Erdoğan YUVACI



İbrahim BOZKURT



Şadiye ÖZTÜRK



Erdal KARACA



Abdurrahim
CEYHAN



İbrahim GÜNDÜZ



Kayhan IŞIK



H. Naci SÜHA



Emine Birnur
KARACA



Zekeriya GÜLÜM



Adem KARDAŞ



Ahmet KUZU



Ayla ÇETİNEL



Musa EMMİOĞLU



Recep TAŞPINAR



Tacettin İLKAY



Celalettin ÇELİK



İbrahim MERT



Adnan TAŞTAN



Fatih ŞENER



Gülhanide
ŞAŞTIM ER



Cihan ERDİÇ



Kuzubey GÜLER



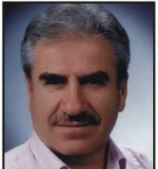
Suat DÜZ



Birkan ÇAKMAK



Mustafa BALABAN



Bahri IŞIK



Zeki HARAL



Cafer ÇONGAR



Hayri KÖSE



Yusuf KOÇ



Ertuğrul KUŞDERCİ



Nedim KANGAL



Fahri KARACA



Seyfi BAŞ

BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ



Sami AYDIN

Belediye Başkanı

01.01.1965 Sivas'ta doğdu. İlk ve orta öğrenimini Sivas'ta tamamladıktan sonra, Trakya Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'nden Mimar olarak mezun oldu. Vatani görevini tamamlayarak 1990 yılında iş hayatına atıldı.

Serbest mimar olarak başladığı iş hayatında; inşaat, hazır beton, inşaat malzemeleri, HDPE boru imalatı ve Sivas Teknokent'te ARGE üzerine çeşitli şirketler kurarak bu şirketlerde ticari faaliyetlerini sürdürdü.

Siyasi hayatına 1995 yılında Refah Partisi'nden İl Belediye Meclis Üyesi seçilerek başlayan Sami Aydın; 1999-2001 yılları arasında Fazilet Partisi'nden İl Genel Meclis Üyeliği görevinde bulunmuştur.

2001 yılında AK Parti Kurucu İl Başkanlığına atanan Sami Aydın; 2004 yerel seçimlerinde Sivas Belediye Başkanlığına seçildi. Bu süreçte AK Parti Genel Merkezinin görevlendirilmesiyle 30 ilde Siyaset Akademisi programlarında deneyim paylaşımı üzerine dersler verdi.

Uluslararası liderlik programı kapsamında ABD'de 7 kişilik heyetle, bu ülkedeki Federal Eyalet ve Yerel Yönetim Sistemleri üzerine çalışmalara katıldı.

2009 yılında ara verdiği Belediye Başkanlığı görevine 30 Mart 2014'te yapılan yerel seçimlerde aldığı rekor oyla geri döndü.

AYDIN, evli ve üç erkek çocuk babası olup, İngilizce bilmektedir.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Mahir KUZUCU
Başkan Yardımcısı



Abdurrahim CEYHAN
Başkan Yardımcısı



Hüseyin Naci SÜHA
Başkan Yardımcısı



Mehmet Muaz UZUN
Başkan Yardımcısı



Ahmet ÖZAYDIN
Başkan Yardımcısı

BİRİM YÖNETİCİLERİ

Murat CANCAN	Özel Kalem Müdürü
Baki ÖZTÜRK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Abdurrahman GÜNEY	Sağlık İşleri Müdürü
İlhami IŞIK	Bilgi İşlem Müdürü
Hüseyin AKTAŞ	Teftiş Kurulu Müdürü
Ayşe TEMEL	Hukuk İşleri Müdürü
Kamil AYDINDAĞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Turan ERDEM	Destek Hizmetleri Müdürü
Bedrettin BAŞKAYA	Emlak ve İstimlak Müdürü
Ali ZORLU	Fen İşleri Müdürü
Erol GENÇ	İmar ve Şehircilik Müdürü
Zafer DEMİROK	İşletme ve İştirakler Müdürü
Osman YILMAZ	İtfaiye Müdürü
Ahmet DAĞÜSTÜ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Mehmet TEKİN	Mali Hizmetler Müdürü
Harun KOÇ	Park ve Bahçeler Müdürü
Murat ÖKTEN	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Erhan ERCANLI	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Emin SAKARYA	Temizlik İşleri Müdürü
Tahsin AKAR	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Bahattin MALATYA	Veteriner İşleri Müdürü
İskender KÖSE	Plan ve Proje Müdürü
Metin CAYMAZ	Yazı İşleri Müdürü
Zekeriya KAYALI	Zabıta Müdürü
Mükremin NERGİS	Hal Müdürü
Coşkun KEMAHLIOĞLU	Mezarlıklar Müdürü
Şaban KAYA	Özbelsan A.Ş. Genel Müdür Vekili
Kazım ÖZGAN	Sidaş A.Ş. Genel Müdürü

BELEDİYE ŞİRKETLERİ

ÖZBELSAN A.Ş.

KURULUŞ VE FAALİYET ALANI

1979 yılında Ankara merkezli EKMEKSAN A.Ş. adı ve 20.000.000 TL sermaye ile kurulan şirketimiz 1983 yılında yapılan tüzük değişikliği ile adını ÖZBELSAN A.Ş. merkezini Sivas olarak değiştirmiştir. 27 milyon TL sermayesi ile ilimizin en büyük şirketlerinden birisi olup, Sermayesinin % 99'u Sivas Belediyesine aittir.

Şirketimiz; inşaat, unlu mamul, hazır beton, bims, parke, bordür, vb. üretimi, asfalt, kaldırım, peyzaj düzenlemeleri, ahşap ve kent mobilyaları, temizlik ve işçilik hizmeti gibi pek çok sektörde faaliyet göstermektedir.

Şirketimizin Vizyonu;

En ileri teknolojileri kullanarak ürün ve hizmetler sektöründe öncü, dünyada saygın, bölgesinde lider ve alanında yönlendirici bir kuruluş olmaktır.

Şirketimizin Misyonu:

Hızlı teknolojik gelişmeleri takip ederek, sorumluluğumuz ve bakış açımızla belirlediğimiz kurumsal ilkelerimiz doğrultusunda, müşterilerimizin ve çalışanlarımızın da desteğini alarak, daha kalkınmış ve sürekli gelişen bir Sivas için yürümeye devam etmektedir.

Kalite Politikamız;

ÖZBELSAN A.Ş. olarak;

Tüm teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamayı,

Müşteri memnuniyetini çalışanlarının katılımı ile takım ruhu içinde kaliteli hizmet vererek sağlamayı,

İnsan sağlığına verdiğimiz önemden dolayı hijyen kurallarına uygun üretim yaparak, bu doğrultuda çalışanlarımızı eğitimlerle desteklemeyi,

İmalat faaliyetlerinin çevreye etkilerini kabul edilebilir sınırlar dâhilinde tutmayı,

Güvenli bir çalışma ortamı sağlayarak gerekli iş güvenliği yatırımlarını yapmayı,

Sorumluluklarının bilincinde davranarak kazandığı haklı saygınlığı sürdürmeyi ve sürekli gelişmeyi bir görev kabul etmiştir.

GENEL BİLGİLER

Şirketimiz, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürün yönetiminde aşağıdaki müdürlüklerden oluşmaktadır:

- İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
- Satınalma Müdürlüğü
- Satış ve Pazarlama Müdürlüğü
- Makine İkmal Müdürlüğü
- Beton Tesisleri Müdürlüğü
- Ahşap Fabrikası Müdürlüğü
- Ekmek Fabrikası Müdürlüğü
- Proje İnşaat ve Kesin Hesap Müdürlüğü

Personel Durumu

2014 yılsonu itibari ile Şirketimizin toplam personel sayısı 1647 dir. 2014 yılsonu itibari ile Sivas Belediyesinin çeşitli birimlerinde 1124, Kent İçi Temizlik Hizmetlerinde 301 olmak üzere Belediyede toplam 1425, Şirketin kendi birimlerinde ise 222 personel hizmet vermiştir. (2013 yılı sonu itibari ile Belediye Birimleri çalışan sayısı 1079, Kent İçi Temizlik Hizmetlerinde çalışan 306 personel idi.)

Belediye Birimlerinde görev yapan şirketimiz personellerinin Aralık 2014 de birimlere dağılımı aşağıdaki gibidir.

Özbelsan A.Ş. Personelinin Hizmet Verdiği Belediye Birimleri	Özbelsan A.Ş. Personel Sayısı
Fen İşleri	169
Sibeski Md-Zabıta Md.-Hal Md.	186
Park Bahçe Md-Mezarlık	126
Plan Proje-İmar-Harita Md.	67
Sosyal Yardım İşl.Mali Hiz-Veterinerlik	56
Destek Hiz.-Ulaşım-Trafik	88
İtfaiye Md.	54
İnsan Kaynakları-İşletme İştirakler	252
Bilgi İşlem Md.	34
Kültür Ve Sosyal İşler Md.Basın Halkla İlişkiler	92
Temizlik Müdürlüğü	301
BELEDİYE BİRİMLERİ TOPLAM	1425

Özbelsan A.Ş.'nin kendi bünyesinde çalışan personellerin birimlere göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

Birim	Çalışan Personel Sayısı
Büro	49
Makine İkmal	18
Beton Yapı Elemanları Fabrikası-Karohane	36
Beton Santrali	22
Ekmek Fabrikası	18
Özbelsan Proje İnşaat ve Kesin Hesap	41
Özbelsan Proje İnşaat- Asfalt Ekibi	17
Atölyeler (Ahşap Fabr.-Demirdoğrama)	21
TOPLAM	222

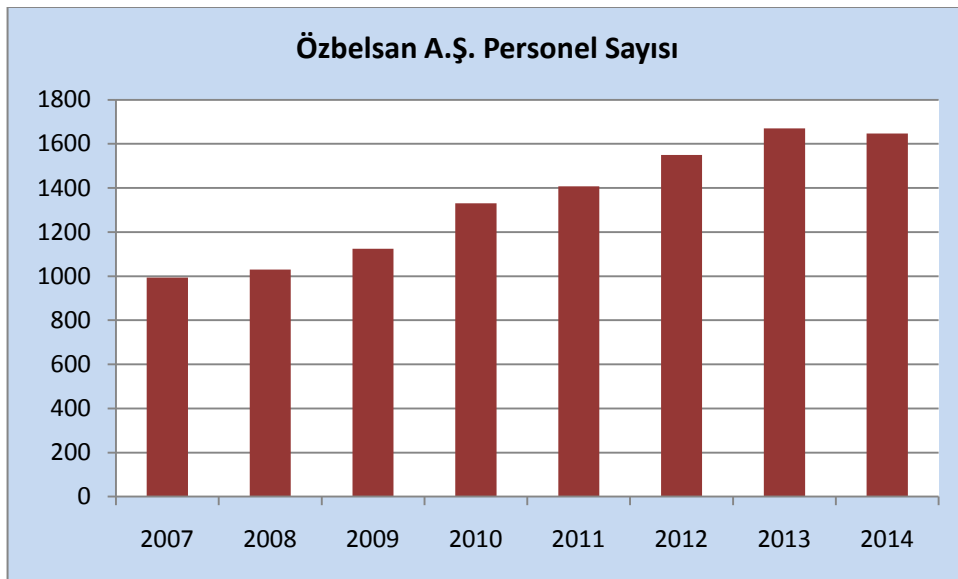
Şirketimizde 2014 yılında 110 bayan, 1537 erkek personelimiz vardır. Bu personellerimizin 193 ü üniversite ve MYO mezunudur. Şirketimiz personel istihdamında geçen sene ortalamasına göre yaklaşık %3,2 lik artış olmuştur.

Şirketimizde çalışan engelli personel sayımız 49 dur.

Şirketimizde 2014 yılında toplam 1.675 kişiye 27.383 saat eğitim verilmiş (bu eğitimlerin 1.010 personelimize 16.098 saat verilen kısmı İş Sağlığı ve Güvenliği konuludur), personellerimizin yaklaşık olarak %99' u eğitim almıştır. Hizmet içi eğitimlerimizden "Pestisitler (Zirai İlaçlama)" "Çöp Toplama Eğitimi" ve "Orman ve Kırsal Alan Yangınlarına Müdahale" Eğitimleri Sivas Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile yapılmıştır

Özbelsan A.Ş.'nin yıllara göre personel durumu aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Özbelsan A.Ş. Personel Sayısı (yılsonu itibarıyla)	993	1030	1125	1330	1408	1550	1670	1647



Sivas Belediyesi birimlerinde çalışan personellerimizin izin, rapor ve benzeri işlemlerinde kolaylığı sağlamak amacı ile Sivas Belediyesi Hizmet Binası içerisinde; ÖZBELSAN A.Ş. İrtibat Bürosunu açıldı.

Web sitemiz yeniden yapılandırılarak, daha güncel, düzenli ve içeriği dolu bir hale getirildi.

Fiziki Yapı (Binalar)

- Genel Müdürlük Hizmet Binası
- Yemekhane
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Atölyeler (Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası, Demirhane)
- Makine İkmal Bakım Onarım
- Ekmek Fabrikası
- Beton Yapı Elemanları Fabrikası-Karohane
- Beton Santrali
- Depo

Araç ve Makine Parkı

2014 yılında 7 binek oto, 11 minibüs tipi araç, 2 otobüs, 6 çift kabin kamyonet, 16 kombi binek oto, 1 beton pompası (49 m), 2 trans mikser (12 m³) olmak üzere toplam 45 adet araç, makine araç parkımıza kazandırılmış olup bunların toplam maliyeti 4.286.842,90 TL dir.

Şirketimizin bu aldığı araçlarla birlikte 2014 yılı sonu araç ve makine parkı aşağıdaki listede verilmiştir:

26	adet	binek oto
16	adet	minibüs tipi araçlar
23	adet	çift kabin pikap
8	adet	çift kabin kamyonet
5	adet	tek kabin kasalı ve damper kamyonet
37	adet	kombi tipi binek araçlar
7	adet	damperli (6) , kasalı (1) kamyon
3	adet	kapalı kasa kamyon
3	adet	su tankeri (arazöz)
1	adet	konteynır yıkama aracı
2	adet	çekici (tır)
3	adet	beton pompası (37m – 39 m – 49m)
11	adet	trans mikser
1	adet	damper dorse yarı romork
1	adet	lowbet yarı romork
1	adet	açık kasa yarı romork
1	adet	silo bas (40 tonluk)
3	adet	yükleyici kepçe (lastikli loder)
3	adet	traktör kepçe (beko loder)

- 3 adet forklift
- 1 adet teleskopik forklift
- 1 adet greyder
- 1 adet ekskavatör
- 1 adet ekskavatör (küçük)
- 2 adet asfalt silindiri
- 1 adet asfalt silindiri - vabil
- 1 adet yol çizgi makinesi
- 2 adet kurtarıcı
- 1 adet asfalt frezesi
- 1 adet asfalt serme makinesi
- 8 adet yol süpürge aracı
- 21 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu

Ayrıca çeşitli işlerde kullanılan motorlu tip el makineleri ve ekipmanları Makine ve araç parkımızda toplam 199 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

Özelsan A.Ş. Entegre Yönetim Sistem Belgeleri





ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ile müşteri odaklı olarak, sürekli gelişim felsefesi ile müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutmayı hedeflemekteyiz.

HACCP 22000 Gıda Yönetim Sistemi ile ekmek ve unlu mamül üretim, pazarlama ve satışında hijyen kurallarının uygun, sistematik bir yapı ile en iyi hizmeti vermeyi amaçlamaktayız.

OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ile tüm işyerlerimizde güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamayı, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm önlemleri almayı ,sosyal sorumluluklarımızı yerine getirmeyi, çalışanlarımızın karşılaşılabileceği iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmayı ve iş gücü kaybını önlemeyi, hedeflemekteyiz.

ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ile amacımız çalışmalarımızda, ürün ve hizmetlerimizde çevresel etkileri belirleyerek ve bunları değerlendirerek, olumsuz etkilerini kontrol altına almak ve her türlü çevre kirliliğini önlemektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

2014 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Birimimiz ; İSG koordinatörümüzün başkanlığında tam zamanlı görev yapan 1 doktor ve yine tam zamanlı çalışan 3 iş güvenliği uzmanıyla (A-B ve C Sınıfı), güvenli ve sağlıklı bir çalışma hayatı için hizmet vermiştir.

İş yeri hekimimizce işe giren personellerimizin sağlık raporları hazırlanmış, 730 personelimizin periyodik sağlık taramaları yapılmış, meslek hastalığı ve genel sağlık durumları izlenmiştir. Meslek hastalığı riski veya sağlık problemi olan personellerin görev yeri değişiklikleri değerlendirilip, sağlık durumları izlenmiştir. Ayrıca 2014 yılında 1050 personelimize poliklinik hizmeti sunulmuştur. Koruyucu aşı programları ve bulaşıcı hastalıklara karşı bağışıklama çalışmaları yapılmaktadır.

İş güvenliği uzmanlarımızca birimlerin kurul toplantıları yapılmış, birimler için risk analizi ve acil durum eylem planları hazırlanmıştır. Çalışma ortamlarının denetimleri yapılmış, aksayan noktalar rapor haline getirilerek gerekli düzeltmeler ve alınan önlemler takip edilmiştir.

2014 yılında tüm birimlerimizden 1.010 personelimize Temel İş Sağlığı Güvenliği, İş Sağlığı Güvenliği Kurulu Eğitimi konularında 16.098 saat eğitim verilmiştir.

2014 YILI FAALİYETLERİ

Malzeme Alım İşleri

Beton Kilitli Parke, Beton Bordür ve Beton Yağmur Oluğu Malzeme Alımı: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında malzemeler Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Hazır Beton, Beton Bordür, Beton Parke, Taş, Kum, Ahşap Kereste Alım İş: Sivas Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında malzemeler Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Yapım İşleri

Mega Kent 2. Etap Konut Yapım İş: Özbelsan A.Ş İdari Binası yanında (Ş. Şamil Mahallesi) bulunan Mega Kent konutlarının 2.etap konut yapım işine başlanmış olup 2 bloğun temeli ve bodrum kat betonları atılmıştır. 4A Bloкта zemin kat betonu atılmış, birinci kat kalıp aşamasındadır. 4B blokta ise zemin kat kalıp aşamasındadır.

Beton Kilitli Parke, Beton Bordür Ve Beton Yağmur Oluğu Döşenmesi Malzemeli Yapım İş: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında, toplamda 101.104 m² parke taşı, 62313 m beton bordür ve 1480 m yağmur oluğu yapılmıştır.

Hazır Beton, Beton Bordür, Beton Parke, Taş, Kum, Ahşap Kereste Alım İş: Sivas Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında 5448 m² parke taşı 3877 m beton bordür 3200 m yağmur oluğu döşeme işi yapılmıştır.

Aşınma Asfaltı Yapım İş: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan, iş kapsamında ilimizin muhtelif mahallelerinin cadde ve sokaklarında 180.000 m² aşınma asfaltı yapılmıştır.

Hizmet İhaleleri

Coğrafi Bilgi Sistemi Güncelleme ve Teknik Destek Hizmet Alımı İş: Sivas Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında, Sivas Belediye Başkanlığı bünyesinde hizmet vermekte olan müdürlüklerdeki bütün bilgisayar sistemlerinin teknik, bakım, onarım ve destek hizmeti, bilgisayar programları, web sitesi ve coğrafi bilgi sisteminin sürekli güncellenmesi, kontrollü veri giriş işlemlerinin yapılması işi bir yıl süre ile alınmış, 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Araçlar, İş Makineleri ve Sinyalizasyon Cihazları, Yol Çizgi Durak Boyama, Bakım Onarımı İle Metal, Ahşap Bakım, Onarım, İmalat ve Montaj İşçiliği Hizmet Alımı İş: Sivas Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında, Sivas Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal Bakım Onarım Atölyelerinde araç ve iş makineleri tamir-bakımı, şehrimiz caddelerinde bulunan sinyalizasyon cihazlarının tamir ve bakımı, metal ve ahşap ürünleri

imalatı, trafik levhalarının tamir ve boya işlerinin yapılması ile yol, çizgi ve otobüs durakları boyama işleri, cihazların, levhaların ve yapılan imalatların montajlarının yapılması işi bir yıl süre ile alınmış, 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Yol, Kaldırım, Bakım Onarım Hizmet Alım İş: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında, sathi kaplama, beton asfalt, berkitme yol, cadde sokak yol ve kaldırımlarının bakım onarımı, kışın kar temizliği yapılması işi bir yıl süre ile alınmış, 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

İdari Binaların Genel Temizlik, Bakım Onarım Hizmet Alım İş: Sivas Belediyesi Başkanlığı tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında, Sivas Belediyesinin idari binalarının genel temizliği, bakım, onarım hizmet alım işi bir yıl süre ile alınmış, 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Yemek, Pide Hazırlama ve Servis Hizmetleri: Sivas Belediyesi İşletme İştirakler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında Sivas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Sıcak Çermik, Soğuk Çermik ve Sosyal Tesislerine gelen halka yemek, pide hazırlama ve servis hizmetleri yapılması işi bir yıl süre ile alınmış, 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Sosyal ve Kültürel Nitelikli Program ve Organizasyonlara Ait İşçilik Hizmet Alımı İş: Sivas Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş çerçevesinde Sivas Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce hazırlanan program çerçevesinde yapılacak olan sosyal ve kültürel nitelikli organizasyon hizmetleri, tören organizasyon hizmetleri, fuar, sergi ve tanıtım organizasyon hizmetleri ile tarihi konaklar ile spor tesislerinin bakımı ve temizliği hizmet alımı işi bir yıl süre ile alınmış, 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Park, Bahçe ve Mezarlık Alanı Bakım Onarım Hizmet Alım İş: Sivas Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş çerçevesinde park bahçe bakım onarım, ağaç dikim, ağaç budama işleri, mezarlık işleri, cenaze defin ve nakil işleri yapılması hizmeti yapılması işi bir yıl süre ile alınmış, 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Su ve Kanalizasyon Şebekeleri, Atık su Arıtma Tesisi İşletimi (ASAT), İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletimi (İSAT), Bakım ve Onarımı İle Su Abone Endekslerin Okunarak Bilgisayar Sistemine Aktarılması İçin Hizmet Alım İş: Sivas Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş çerçevesinde, Sivas Belediyesi Plan Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Tesislerinin plan, projelendirme bakım, onarım ve imar, harita ve şehircilik hizmetleri her türlü plan proje çizilmesi ve kontrollüğü, subasman kotu verilmesi plan proje, imar, harita şantiyelerde çalıştırılmak üzere işçilik hizmeti yapılması işi bir yıl süre ile alınmış, 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Tesislerin İşletilmesi ve Sosyal Yardım Dağıtım Hizmet Alım İş: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan sosyal yardımların (ihtiyaçlı ailelere ekmek, yemek, odun ve ev eşyası) dağıtım ve organizasyonu, Sivas Belediyesi Engelliler Kültür Merkezi, Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezi ile engellilere yönelik yapılan mesleki eğitim hizmetlerinin yapılması, engellilerin

sosyal hayata adaptasyonu, yönlendirilmesi ve ailelerinin eğitilmesi çerçevesinde gerçekleştirilecek hizmetlerin yürütülmesi, engellilerin kurslara gidiş ve gelişlerinde ulaşım hizmetlerinin sağlanması ve hizmet binalarının genel temizliğinin yapılması ile ilgili hizmet alım işi 1 yıl süre ile alınmış, 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Belediye Tesislerinin Plan ve Projelendirme, Bakım Onarım Hizmet Alım İş: Sivas Belediyesi Plan Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye tesislerinin plan, projelendirme bakım, onarım ve imar, harita ve Şehircilik hizmetleri, her türlü plan, proje çizilmesi ve kontrollüğü, subasman kotu verilmesi plan proje, imar, harita şantiyelerde çalıştırılmak üzere ihaleye çıkılan işçilik hizmeti alım işi 1 yıl süre ile alınmış, 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Kent İçi Temizlik Hizmet Alım İş: Sivas Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında, Sivas Belediyesi mücavir alan ve İmar sınırları içerisindeki; yerleşim alanları, tesisler, iş sahaları, piknik alanları, sanayi siteleri, organize sanayi bölgeleri, kaplıcalar, mesire yerleri, resmi daireler ile tüm mahalle, bulvar, meydan, cadde, sokak ve pazar yerlerindeki evsel katı atık, inşaat atığı, ticari atık vb. atıklarının toplanması ve çöp sahasına nakli; kaçak hafriyatların ve inşaat atıklarının toplanarak hafriyat döküm sahasına nakli; tüm cadde, sokak, mahalle, pazar yerleri ve kaldırım üzerlerinin elle ve süpürge araçları ile süpürülmesi ve yıkanması; kış aylarında kaldırım üstlerindeki karların temizlenmesi; kent merkezinde bulunan WC 'lerin temizlenmesi; kent merkezinde bulunan ibadethanelerin temizliği; işlerinin yapılmasının sağlanması işini 4 ay süre ile alınmıştır. 31.12.2014 tarihi itibarı ile bu hizmet alımı sona ermiştir.

İtfaiye Hizmetlerinin Gördürülmesi İş: Sivas Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında, Sivas Belediyesi mücavir alan sınırları ve kaplıcalarda, İtfaiye Müdürlüğünün görevlendirildiği alan ve bölgelerde yangınlara müdahale etme ve söndürme, her türlü kaza çökme, patlama, mahsur kalma v.b durumlarda teknik gerektiren olaylara müdahale etme, İlk yardım hizmetlerini yürütme, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapma, su baskınlarına müdahale etme, binaların baca temizliğini yapma, pankart asma, yol yıkama ve İtfaiye ile ilgili verilen diğer görevleri yapma, afet ve acil durum arama, kurtarma hizmetleri gördürülmesi işini 6,5 ay süre ile alınmıştır.31.12.2014 tarihi itibarı ile bu hizmet alımı sona ermiştir.

Ayrıca 01.01.2015 tarihinden başlanmak üzere;

• Kent İçi Temizlik Hizmeti	309 personel	36 ay
• Belediye Hizmetleri Personel Destek Hizmet Alımı	1289 personel	36 ay
• İtfaiye Hizmetlerinin Gördürülmesi İş	61 personel	36 ay

Hizmet İhaleleri yüklenici olarak şirketimizce alınmıştır.

2014 Yılı Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası Faaliyetleri

2014 yılında Ahşap Yapı Elemanları Fabrikamızda 353.286 m³ tomruk işlenmiştir. Sivas Belediyesi'nin çeşitli birimleri ve muhtelif yerler için yapılan ahşap yapı elemanları aşağıda verilmiştir:

Sivas Belediyesi Eğitim ve Kültür Müdürlüğü:

- 1 adet ahşap tiyatro sahnesi yapımı
- 5 adet (çekmeceli) ahşap masa yapımı
- 6 adet (katlanır) ahşap masa yapımı
- 1 adet profil iskeletli raf yapımı
- 1 adet dekoratif ahşap makam masası yapımı
- 1 adet ahşap seperatör panel (bölme) yapımı
- 3 adet m.d.f lam kürsü yapımı
- 20 adet ahşap nota sehpası yapımı
- 50 adet ahşap resim şovalyesi yapımı

Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü:

- 1 adet cm ahşap sekizgen kameriye yapımı
- 3 adet ahşap üstü kapalı piknik masası yapımı
- 8 adet profil ayaklı bank yapımı

Sivas Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

- 38 m³ muhtelif ölçüler çam kereste yapımı

Sivas Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü:

- 1 adet 280x600 cm ahşap kedi kafesi yapımı
- 1 adet 280x600 cm ahşap kuş kafesi yapımı
- 1 adet 280x600 cm ahşap yavru köpek kafesi yapımı

Sivas Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü:

- 1 adet 300x400 cm ahşap dikdörtgen kameriye yapımı

70 adet muhtelif ölçülerde ahşap taban ızgarası yapımı

1 adet 150x250 cm ahşap güvenlik kulübesi yapımı

1 adet 118x250 cm ahşap güvenlik kulübesi yapımı

Sivas Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü:

6 adet muhtarlık ahşap kapı ve pencere yapımı

6 adet muhtarlık mutfak tezgâhı yapımı

1 adet M. YAZICIOĞLU Spor Tesisleri mutfak tezgâhı yapımı

Sivas Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü:

Alçıpan malzemeden duvar ara bölmesi yapımı

Sivas Zabıta Müdürlüğü (Sosyal Tesisler Altı):

1 Adet çift taraflı suntalam malzemeden duvar ara bölmesi yapımı

Sivas Belediyesi Ulaşım Hiz. Müdürlüğü:

300 adet 4,5x9x140 cm ölçüler çam kereste yapımı

Sivas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:

80 metre ahşap korkuluk yapımı

5 adet MDF lam servis arabası yapımı

1 adet MDF lam soyunma kabini (5 bölmeli) yapımı

Sivas Yeniçubuk (Gemerek) İlçesi:

3 adet 190x190 cm ahşap açılı kameriye yapımı

4 adet 300x600 cm ahşap dikdörtgen kameriye yapımı

20 adet 330x330 cm ahşap kare kameriye yapımı

1 adet 420 m² ahşap düğün salonu yapımı

Sivas C. Üniversitesi (Sağlık Kültür ve Daire Başkanlığı):

1 adet 300x500 cm ahşap büfe yapımı

Sivas Çedaş Genel Müdürlüğü:

1 adet 190x190 cm ahşap açılı kameriye yapımı

24 metre ahşap korkuluk yapımı

Sivas Akıncılar İlçe Kaymakamlığı:

1 adet 5,5x19,5 m ahşap gölgelik yapımı

Sivas Kongre Anadolu Lisesi Okul Aile Birliği:

1 adet 300x300 cm ahşap kare kameriye yapımı

Piyasaya Yapılan İşler

Muhtelif ölçülerde çam kereste yapımı

45 adet ahşap bank yapımı

12 adet ahşap kare kameriye yapımı

6 adet ahşap dikdörtgen kameriye yapımı

2 adet ahşap altıgen kameriye yapımı

2 adet ahşap sekizgen kameriye yapımı

3 adet ahşap açılı kameriye yapımı

2 adet ahşap sedir yapımı

1 adet MDF lam yüklük dolap yapımı

3 adet ahşap masa yapımı

1 adet ahşap panel (lambiri) yapımı

2 adet ahşap sekizgen gölgelik yapımı

5 adet ahşap gölgelik yapımı

1 adet 150x400 cm ahşap kapı üstü sundurma yapımı

1 adet 180x200 cm ahşap seperatör panel (bölme) yapımı

1 adet MDF lam ayakkabılık yapımı

- 1 adet ahşap büfe yapımı
- 1 adet ahşap çatı yapımı
- 6 adet profil çöp kovası yapımı
- 1 adet imsat deposu yapımı
- 12 adet ahşap direk yapımı
- 1 adet MDF lam petek üstü dolap yapımı
- 2 adet ahşap+profil bahçe kapısı yapımı
- 27 adet 50 cm'lik korkuluk babası yapımı
- 2 adet ahşap+profil bahçe kapısı yapımı
- 3 adet ahşap köprü yapımı
- 2 adet ahşap lambri yapımı
- 8 adet ahşap ormancı masası yapımı
- 1 adet ahşap üstü kapalı piknik masası yapımı
- 1 adet ahşap bahçe merdiveni (emprenyeli) yapımı
- 1 adet profil iskeletli merdiven yapımı
- 1 adet minyatür yapımı
- 1 adet MDF lam mutfak tezgâhı yapımı
- 1 adet oturma grubu ve masa yapımı
- 2 adet ahşap oyun parkı grubu yapımı
- 1 adet ahşap kare pergola yapımı
- 1 adet voleybol direği ve basketbol potası yapımı
- 4 adet ahşap dekoratif salıncak yapımı
- 1 adet ahşap sundurma yapımı
- 1 adet MDF lam vestiyer yapımı gerçekleştirilmiştir.

2014 Yılı Ekmek Fabrikamızın Faaliyetleri

Özbelsan A.Ş Ekmek Fabrikası Mimar Sinan Mahallesi Selimiye Caddesi No:8 Sivas adresinde 1000 m² lik arsa üzerine kurulu 650 m² kapalı alana sahip üretim alanından oluşmaktadır.

Ekmek Fabrikamızın Makine Araç Gereçleri şöyledir.

Toplam 2750adet/saat ekmek (250 gr) fiili üretme kapasitesi olan

1 Adet Sarmaşık marka tel bantlı Tünel Fırın 2000 Model

1 Adet 150 kg çevirme kapasiteli Hamur yoğurma Mikseri 2014 Model

1 Adet Pistonlu Kaldır devir Makinesi 2014 Model

1 Adet 3600 adet/saat kapasiteli Kes-tart makinesi 2014 Model

1 Adet Konik yuvarlama makinesi 2014 Model

1 Adet 600 taslı Ara dinlendirme platformu 2014 Model

1 Adet Uzun şekil verme makinesi 2014 Model

1 Adet Hamur taşıma Konveyörü 2014 Model

1 Adet Döner arabalı Fırın 2007 Model

1 Adet Çatal Mikser

1 Adet 100 Kg Kapasiteli Hamur yoğurma makinesi

1 Adet Buhar Kazanı 2000 Model

1 Adet Un eleme makinesi 2007 Model

2014 yılında Ekmek Fabrikamızda üretilen mamul miktarları türlerine göre tabloda verilmiştir:

Unlu Mamul Çeşidi	Üretim Miktarı (adet)
Ekmek	5.160.054
Kepekli Ekmek	188.094
Köy Ekmeği	49.280
Çavdar Ekmeği	60.294
Tam Buğday Ekmek	140.569
Pide	53.325
Sandviç	3.320
Unlu Mamul	503.082
TOPLAM	6.158.018

2014 yılında toplam 6.158.018 adet unlu mamul satışı yapılmıştır. 2013 yılında toplam satışımız 5.972.500 adet idi.

Ayrıca ekmek satış büfelerimiz 2014 yılında daha temiz ve estetik yeni büfelerle değiştirilmiş, makinelerimiz yenilenmiştir.

2014 Yılı Beton Tesislerimizin Faaliyetleri

Organize Sanayi Bölgesi 1. Kısım / SİVAS adresinde üretim yapan Beton Tesislerimiz Beton Yapı Elemanları Fabrikasından ve Beton Santralinden oluşmaktadır.

Beton Yapı Elemanları Fabrikamızda 2014 yılında yapılan üretim miktarları şöyledir.

Beton Yapı Elemanı	Üretim Miktarı (adet)
Parke Taşı	223.760
Bordür	325.010
Bims	26.640

Beton Santralimizde 100 KW toplam güçle üretim yapılmaktadır.

2014 yılında 128.509 m³ hazır beton üretimi gerçekleştirilmiştir. Bu miktar 2013 yılında 84.039 m³ idi.

SİDAŞ EMLAK OTOMOTİV A.Ş.

GENEL BİLGİLER

Sümer Holding bünyesinde bulunan ve özelleştirme kapsamında olan SİDAŞ A.Ş. 2006 yılında Belediyemiz tarafından devir alınarak yeniden kamuya kazandırılmıştır. Şirketimizin Sivas istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak bir konuma getirilmesi için yapılan çalışmalar sonucu organizasyonu tamamlanarak aşağıdaki hizmet birimlerinde faaliyet yürütölmeye başlanmıştır:

- Sidaş A.Ş Toplu Konut İnşaat
- Aksu Kafe Restoran İşletmesi
- Paşabahçe Mesire Alanı İşletmesi
- 75. Yıl Kafe İşletmesi
- Selçuklu Parkı İşletmesi
- Gazi Osman Paşa Bölge Parkı İşletmesi
- Pünzürük Parkı İşletmesi
- Mehmet Akif Ersoy Parkı İşletmesi

Organizasyon Yapısı

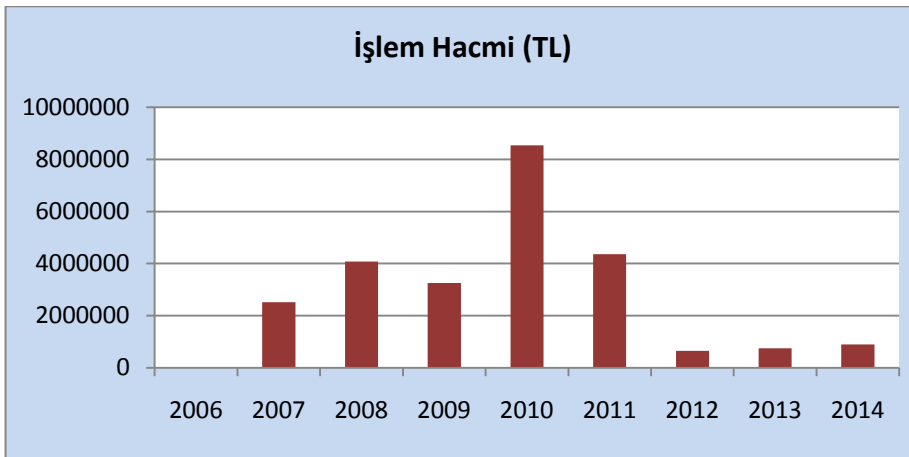
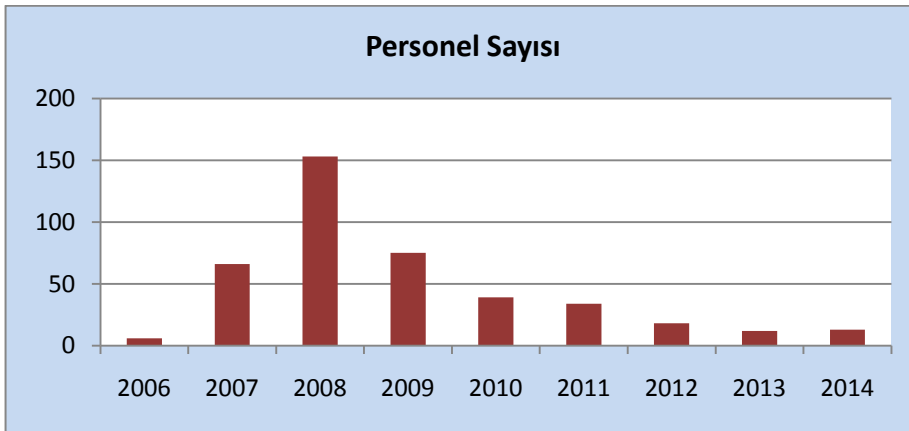
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
 - Satın alma
- İşletme Müdürlüğü
 - Paşabahçe Mesire Alanı
 - Aksu Kafe
 - 75.Yıl Parkı
 - 27 Haziran Parkı
 - Selçuklu Parkı
 - Mehmet Akif Ersoy Parkı
 - Pünzürük Parkı
 - Gazi Osman Paşa Bölge Parkı

Personel Durumu

2014 Yılı	Personel Sayısı
Muhasebe	1
İnsan Kaynakları	1
Sekreter	1
Araç Sorumlusu	3
Genel İdari Hizmetler	4
Kütük Ev Araç Girişi	3
Toplam	13

Şirket bünyesinde istihdam edilen personel sayısı ve yıllık işlem hacmi aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir:

Yıllar	Personel Sayısı	İşlem Hacmi (TL)
2006	6	0,00
2007	66	2.519.558,81
2008	153	4.071.164,18
2009	75	3.254.958,97
2010	39	8.536.919,25
2011	34	4.362.661,38
2012	18	648.969,10
2013	12	750.122,83
2014	13	888.493,21



Hizmet Binaları

İdari ve Sosyal Binalar: 1560 m²

Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası 1,2,3 No'lu Hangar: 9417 m²

Nizamiye Binası: 128 m²

Kazanhane: 307 m²

Garaj: 108 m²

2014 YILI FAALİYETLERİ

SİDAŞ İNŞAAT tarafından yapılan çalışmalar

5028 ada 362-365 pafta 4 ve 5 nolu parsellerde yapılacak olan 4 blok için Özbelsan A.Ş. ile sözleşme imzalanmış olup 2 blok inşaatına başlanmıştır.

Özbelsan A.Ş. ile idari bina, Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası, Demirhane, Araç Bakım Atölyesi, Proje İnşaat birimi, Tanzim Satış Müdürlüğü ile hangar ve depo kira sözleşmeleri yapılmıştır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{6[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{7[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{8[8]}

Murat CANCAN Özel Kalem Müdürü	Baki ÖZTÜRK İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	Abdurrahman GÜNEY Sağlık İşleri Müd.	İlhami IŞIK Bilgi İşlem Müd.
Ayşe TEMEL Hukuk İşleri Müdürü	Kamil AYDINDAĞ Bas. Yayın ve Halkla İliş. Müd.	Turan ERDEM Destek Hizm. Müd.	Bedrettin BAŞKAYA Emlak ve İstimlak Müd.
Ali ZORLU Fen İşleri Müd.	Erol GENÇ İmar ve Şehircilik Müd.	Zafer DEMİROK İşletme ve İşt. Müd.	Osman YILMAZ İtfaiye Müd.
Ahmet DAĞÜSTÜ Kültür ve Sos. İşl. Müd.	Nedim TURGUT Mali Hizmetler Harc. Yet.	Harun KOÇ Park ve Bahçeler Müd.	Murat ÖKTEN Sosyal Yard. İşleri Müd.
Erhan ERCANLI Su ve Kanal. Müd.	Emin SAKARYA Temizlik İşleri Müd.	Tahsin AKAR Ulaşım Hizm. Müd.	Bahattin MALATYA Veteriner İşl.Müd.
İskender KÖSE Plan Proje Müd.	Metin CAYMAZ Yazı İşleri Müd.	Zekeriya KAYALI Zabıta Müd.	Mükremin NERGİS Hal Müdürü
Coşkun KEMAHLIOĞLU Mezarlıklar Müdürü	Hüseyin AKTAŞ Teftiş Kurulu Müdürü	Adem TAŞ Kentsel Tasarım Müd.	

^{6[6]}Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^{7[7]}Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{8[8]}Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği bildirilir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi* olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Nisan 2015

Mehmet TEKİN
Mali Hizmetler Müdürü

*Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*** Nisan 2015

Sami AYDIN
Sivas Belediye Başkanı

*Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporlarına eklenir.

**Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

***Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.