

2009



**ATAŞEHİR
BELEDİYESİ**
Gelecek burada

2010

2011

2012

Ataşehir Belediye Başkanlığı
Faaliyet Raporu '13



ATAŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2013 FAALİYET MALİ YILI RAPORU



Hiç durmamak üzere
yola çıkanlar
asla yorulmazlar.

K. Atatürk

BAŞKANIN SUNUŞU



Merhaba,

Ataşehir Belediyesi 5.yılıni tamamlarken, Ataşehir Belediyesi'nin kendisine ait "akıllı çağdaş tüm teknolojik yeniliklerle donatılmış" binasından "Merhaba" demenin ve "2013 yılı Faaliyet Raporunu" sunmanın mutluluğu ve coşkusu içindeyim.

29 Mart 2009 yerel seçimlerinde Belediye Başkanı olarak görev ve başladığım zaman dört ayrı ilçeden 17 mahalleyi alarak oluşturulmuş Ataşehir'de insanca yaşamının koşullarını sağlamak için beni ve görev arkadaşlarımı nelerin beklediğini biliyordum. Bizi bekleyen sorunları ancak "sağlıklı ve çağdaş bir kenti" hızla oluşturarak aşabilirdik. Önümüze çıkarılan tüm engellere karşın, birbirine güvenen, tek amacı "halka hizmet" olan çalışma ekiplerimizi oluşturduk. Bir yerel yönetimin rutin görevleri arasında bulunan hizmetleri kısa sürede hayata geçirdik ve aralarında siyah

ve beyaz kadar fark bulunan 17 mahallemizde atacağımız adımları hızla attık. Bugün altyapı sorunlarının yüzde 95'i çözümlenmiş, bir metre yeşil alanı bile imara açılmamış, sağlık, sosyal, kültürel yönden kimsenin ötekileştirilmeden hizmet aldığı bir ilçe konumundayız.

Toplumların barış ve huzur içinde yaşayabilmesi için "önce insan" diyebilmek ve yapılan her hizmetin insanların insanca yaşamı için bir yatırım olduğunu unutmamak gerektiğine inanıyoruz. Göreve başladığımız günden bugüne kadar da bu inançla hareket ettik. Attığımız her adımı Ataşehir sakinleri ile paylaştık, tartıştık ve birlikte kararlaştırıp yasaların bize verdiği yetkiyi Ataşehirlilerin sağlıklı, çağdaş bir kentte yaşamaları için kullandık.

Yaklaşık 40 yıldır oturdukları konutların tapusunu alamayan vatandaşlarımızın tapu sorununu kısa sürede çözümledik. Yerinde Kentsel Dönüşüm kapsamında Emek Evler'de inşaa çalışmaları devam ederken, İmar İskan Bloklarında da ilgili kurumlarla protokollar imzalandı.

Bu uzun süreci kentlilik bilinci içinde yaşadıkları Ataşehirin her sorununa sahip çıkan Ataşehirlilerle birlikte, el ele, omuz omuza birlikte mücadele ederek yaşadık. Bu uzun mücadele sonucu Ataşehirlilerin hakkı olan 1/5000'lik planların onaylanmaması ise tamamen siyasi bir karardı. Önümüzdeki çalışma döneminde bu sürecin aşılabacağına ve 1/5000'lik planların onaylanmasıyla birlikte Ataşehir'in imar sorunlarının kökten çözüleceğine inanıyorum.

Sadece rakamlardan, yasal maddelerden oluşan bir faaliyet raporundan oluşan sunum yerine "bir mazbata ile başlayan beş yıllık hizmet dönemini tamamlayan Ataşehir Belediyesi'nin icraatlarını kısaca anlatırken, insanların toplu olarak yaşadıkları her yerde, hizmetin sürekli olduğunu vurgulamak istiyorum. Değişen ve gelişen çağın koşullarına uygun olarak insan yaşamında ihtiyaç duyulan tüm hizmetleri yerel yönetimlere verilen yetkiler kapsamında gerçekleştirmek, biz yerel yöneticilerin en önemli ve asli görevidir. Bu bilinç ve inançla yolumuza devam ederken, Ataşehir Belediyesi'nin kuruluşundan itibaren beraber görev yapmaktan onur duyduğum tüm çalışma arkadaşlarıma, desteklerini artırarak sürdüren mahalle muhtarlarımıza, STK'na ve tüm Ataşehirlilere sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Battal İLGEZDİ
Ataşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	4
BELEDİYE MECLİSİ	6-7
BELEDİYE ENCÜMENİ	8
I- GENEL BİLGİLER	9-49
A-Misyon ve Vizyon	9
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11-28
C-İdareye İlişkin Bilgiler	29
1- Fiziksel Yapı	29-30
2- Teşkilat Yapısı	31
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	34
4- İnsan Kaynakları	35-39
5- Sunulan Hizmetler	40-46
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	47-49
II- AMAÇ ve HEDEFLER	51-55
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	51-54
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	55
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	57-262
A-Mali Bilgiler	57
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	57-61
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	62-69
3- Mali Denetim Sonuçları	69
B-Performans Bilgileri	71
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	71-256
2- Performans Sonuçları Tablosu	257-262
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	263
A- Üstünlükler	263
B- Zayıflıklar	263
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	264
EKLER	265

MECLİS ÜYELERİMİZ



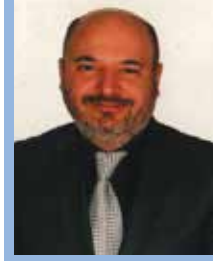
EROL DOLU



İSMAİL KABAKCI



HÜNKAR AKKUŞ



ALİ EMRAH BÜYÜK



AYŞE İNCİ BEŞPINAR



AHMET LÜTFİ AKKUŞ



İLHAMİ YILMAZ



MUSTAFA CEVAT ARZIK



YÜKSEL YILDIZ



M. İHSAN ÜNLÜSAN



CEMAL ZAFER NUHOĞLU



ZEHRA SEVİNÇEN SAĞIR



ABDULLAH DER



AHMET KAHRAMAN



YÜKSEL TEKİN



EROL İBRAHİMAĞAOĞLU



MUSTAFA ÇATAK



HALUK SERT



ŞENGÜL KARSLI



ALİ RIZA IŞIK



M. NURETTİN POLATTAŞ



AKAN BUZAŞ



NAMIK SÜRMEN



EKREM DEMİRCİOĞLU



MUAMMER AYVALI

MECLİS ÜYELERİMİZ



SELAHATTİN KAYA



HÜSEYİN ÇULHA



MEHMET İYİLİKLİ



SEMİH SELİMOĞLU



REMZİ YILDIRIM



METİN İNCE



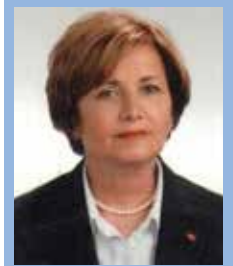
MAHMUT YÜRÜK



SEYFETTİN YILMAZ



MUHTEREM MEMİŞ



VECİHE TUNCA



YAŞAR MATARACI



ARZU BÜYÜKBAŞ

ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

ENCÜMEN ÜYELERİ	
Battal İLGEZDİ	(Belediye ve Encümen Başkanı)
İlhami YILMAZ	(Encümen Başkan Vekili)
Yüksel TEKİN	(Seçilmiş Encümen Üyesi)
Akan BUZTAŞ	(Seçilmiş Encümen Üyesi)
Metin İNCE	(Seçilmiş Encümen Üyesi)
Zülfiye ÇAM	(Encümen Üyesi)
Sevgi TOPÇU	(Encümen Üyesi)
Gül COŞKUN	(Encümen Üyesi)



I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 1. maddesinde "Bu yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır."

Ataşehir Belediyesi'nin 2013 Yılı Faaliyet Raporu, yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanmıştır.

Misyonumuz;

Ataşehir ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini arttırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.

Vizyonumuz;

İyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.

Temel Değerlerimiz;	
Katılımcılık	Kentsel yenileşme
Hemşerilik	Tarafsızlık
Saydamlık	Sorumluluk
Hesap verebilirlik	Bilimsellik
Sosyal koruma	Güvenilirlik ve saygınlık
Ulaşılabilirlik	Eşit paylaşım
Kişisel gelişim	Verimlilik ve etkinlik
Sürdürülebilirlik	Vatandaş memnuniyeti





B-Görev, Yetki ve Sorumluluklar

A. Görevler	Hukuki Dayanak
Genel Nitelikli Görevler; imar, kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası
Büyükşehir belediyesinin stratejik plânına, yıllık hedeflerine, yatırım programlarına ve bunlara uygun olarak bütçesine görüş vermek.	5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesi'nin "a" fıkrası

Nazım plâna uygun olarak uygulama imar plânları hazırlamak, bu plânlarda değişiklik yapmak, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını hazırlamak 1.Büyükşehir kapsamında olan il belediyelerinin sadece uygulama imar planlarını yapmaya yetkileri bulunmaktadır. Büyükşehir kapsamında kalan ilçe ve yerel belediyeler ise sadece uygulama imar planlarını yapabileceklerdir. Bu planlar, 1/1000 uygulama imar planı, ilave imar planı, revizyon imar planı, mevzi imar planı gibi planlardır.	5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesi'nin "b" fıkrası
2. Aynı Kanunun 7/c maddesinde ise "Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak" da Büyükşehir belediyelerinin görevleri ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Bu hükme göre ise Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarının yapılması Büyükşehir belediyesinin görevleri arasına alınmıştır. Bu yetki ile ilçe ve alt belediyelerin imar planı yapma yetkisi kaldırılmış bulunmaktadır. Ancak bu yetkinin kullanılması için imar planı yapılacak alanın Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili bir alan olması gerekmektedir.	
Bahsedilen 7/c maddesine dayanılarak yapılan imar planlarının kapsadığı alanların imar uygulamaları da Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır. İmar planı ve imar uygulaması sonucu oluşan imar parselleri üzerine yapılacak yapı ile ilgili ruhsat verme işlemleri de Büyükşehir belediyelerine ait olacaktır.	
3. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 7 nci maddesinde, turizm bölgelerinde ve turizm merkezlerinde Turizm Bakanlığınca yapılan veya yaptırılan ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığına sunulan planların altı ay, haritalar ve kıyı kenar çizgisinin iki ay içinde onaylanacağı, bakanlığın, turizm alanlarında ve turizm merkezlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylı nazım imar planlarına uygun olarak, turizm amaçlı imar uygulama planlarını değiştirmeye ve onaylamaya yetkili olduğu belirtilmiştir.	
B. Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar	
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.	5393 sayılı Belediye Kanun'un 14.maddesi

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.	
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.	
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.	
Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	
C. Ataşehir Belediyesinin Yetki ve İmtiyazları	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.	
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.	
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	
i) Borç almak, bağış kabul etmek.	

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	
l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	
o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	
“r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı	
Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,”	
(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır	

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.	
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	
D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
Belediye Meclisinin Görevleri;	5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesi
a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.	
d) Borçlanmaya karar vermek.	
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.	
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.	
g) Şartlı bağışları kabul etmek.	
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.	
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.	
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	
r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.	
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.	
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.	
Belediye Encümenin Görevleri;	5393 sayılı Belediye Kanunun 34.maddesi
a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak	
c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.	
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek	
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralama-sına karar vermek.	
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	
Belediye Başkanının Görevleri;	5393 sayılı Belediye Kanunun 38.maddesi
a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	
c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.	
d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.	
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	
f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.	
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.	
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.	
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.	
j) Belediye personelini atamak.	
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.	
l) Şartsız bağışları kabul etmek.	
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.	
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engeliler merkezini oluşturmak.	
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.	
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	
E. Ataşehir Belediye ile İlgili Mali Mevzuat Hükümleri	
Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;	
Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;	
a.1. Belediye Vergileri	2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:	
1. İlan ve Reklam Vergisi	
2. Eğlence Vergisi	
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)	
a.2. Belediye Harçları	
Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:	
1. İşgal Harcı	
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	
3. Kaynak Suları Harcı	
4. Tellallık Harcı	
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı	
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	
7. Bina İnşaat Harcı	
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)	
a.3. Harcamalara Katılma Payı	
Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:	
1. Yol harcamalarına katılma payı	
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı	
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı	

a.4. Ücrete Tabi İşler	
2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.	
a.5. Diğer Paylar	
2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.	
Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.	5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
213 sayılı Kanun, belediye ait vergi, resim ve harçlar ile ilgili usul ve esasları, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.	213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
F. Diğer Kanunlarla Verilen Görevler	
Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
"Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına al-dırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."	
"Yerel yönetimlerin, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde, sahip-siz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan bakımev-leri ve hastaneler kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağla-maları ve eğitim çalışmaları yapmaları esastır."	

Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."	
Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."	
Yönetmeliğin 35'inci maddesine göre; Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olduğumuzdan İl Hayvanları koruma kurulu üyesi Belediye Başkanımızdır.	Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir."	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir."	
Madde-20: Belediyelerin görevleri;	
1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.	
2 - Lağım ve mecralar tesisatı.	
3 - Mezbaha inşaatı.	
4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi " Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek." Görevini Büyükşehir belediyelerine vermiş, ikinci fıkrasının (e) bendi " Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine vermiştir.)	
5 - Her nevi muzahafatın teb'it ve imhası.	
6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.	
7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.	
9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.	

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.	
11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.	
12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.	
13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.	
14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.	
Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir Örneğin;	3194 sayılı İmar Kanunu
“Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.	
a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.	
b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000’i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000’i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.	
c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.	
Madde-8: İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer.Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”	
Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanun

Madde 5- Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.	
Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.	3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde KararnameninDeğiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
(5216 Sayılı Kanunun 7'nci maddesiyle "Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak" yetkisi Büyükşehir Belediyelerine , "Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek" yetkisi İlçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir)	
Bu Kanunun amacı; engelliğin önlenmesi, engellilerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.	5378 Engelliler Hakkında Kanun
Madde-13: "Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Engellinin rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde engelli, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın aldığı merkeze öder."	
Geçici Madde 3- "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin engellilerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır."	
(Engellilere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan engellilere barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.	

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır.	
Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.	5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:	
a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimse- lere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,	
e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağla- maya,	
(Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olma- yan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." Biçimindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)	
Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hak- kında Kanun
Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.	
Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrıl- mış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.	
(Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)	
Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”	
(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.)	
Madde 1-Bu Kanunda; toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla;	5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu
a) Kabahatlere ilişkin genel ilkeler,	
b) Kabahatler karşılığında uygulanabilecek olan idarî yaptırımların türleri ve sonuçları,	
c) Kabahatler dolayısıyla karar alma süreci,	
d) İdarî yaptırıma ilişkin kararlara karşı kanun yolu,	

e) İdarî yaptırım kararlarının yerine getirilmesine ilişkin esaslar,Belirlenmiş ve çeşitli kabahatler tanımlanmıştır.	
Bu kanunun , 2.Kısımında çeşitli kabahatler tanımlanmış,buna göre genel ahlakı,genel sağlığı ,çevreyi,ekonomik düzeni bozmak amacıyla; dilencilik,gürültü,rahatsız etme ,işgal,çevreyi kirlletme,afiş asma gibi kabahatleri işleyenlere belediye zabıtası görevlileri tarafından idari para cazası yaptırımı uygulanır.	

BÜYÜKŞEHİR VE İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİSİ		
GÖREVLER	Büyük-şehir	İlçe
TEMEL KENTSEL ALTYAPI HİZMETLERİ		
Yollar ve Meydanlar	+	+
Meydan, Yol, Sokak Adları	+	
Kanalizasyon	+	
Yeşil Alan, Parklar	+	+
Konut	+	
Su	+	
Havagazı ve Merkezi Isıtma	+	
TEMEL KENTSEL HİZMETLER		
Yolcu ve Yük Terminali Kurma	+	
Çöp ve Sanayi Atıklarının Değerlendirilmesi	+	
Çöp Toplama	+	+
İşletmelere Ruhsat Vermek ve Denetlemek	+	+
Zabıta	+	+
İtfaiye	+	
Trafik	+	
Nikah	+	+
Kamu Ulaşımı	+	
Defin ve Mezarlar	+	+
Okul Binalarının İnşaatı, Bakım ve Onarımı, Her Türlü Araç, Gereç ve Malzeme İhtiyaçlarının Karşıllanması	+	+
Temizlik ve Kontrolü		+
Çevre Sağlığı ve Koruma	+	+
Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans	+	+
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	+	+
İMAR HİZMETLERİ		
Nazım İmar Planı (1/5000)	+	
Uygulama (Tatbikat) İmar Planı (1/1000)		+
İmar Ruhsat ve İnşaat Kontrol		+
Numarataj Çalışmaları	+	

SOSYAL HİZMETLER		
Sağlık Tesisi Açma ve İşletme	+	+
Kadınlar ve Çocuklar İçin Koruma Evleri Açma	+	+
EKONOMİK NİTELİKLİ HİZMETLER		
Yiyecek ve İçecek Maddeleri İçin Laboratuvar	+	
Hal, Pazar Yerleri	+	+
Mezbaha	+	+
Sanayi Bölgesi Çarşısı	+	
Otel, Dükkân Yapmak, Kiralamak	+	
Ticaret Odaları Organizesi	+	
DİĞER SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER		
Eğlence ve Benzeri Yerler	+	+
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Bakımı ve Yeniden İnşası	+	+
Kültür Sanat ve Turizmin Tanıtımı	+	+
Kütüphane, Kültür Merkezi	+	+
Mesleki Kurslar	+	+
Öğrencilere ve Amatör Spor Kulüplerine Destek	+	+
Amatör Spor Karşılaşmaları Düzenlemek	+	+
Başarılı Sporculara Ödül Vermek	+	+
Gıda Bankacılığı Yapmak	+	+
İhtiyarlara, Çocuklara Bakım ve Yardım	+	+

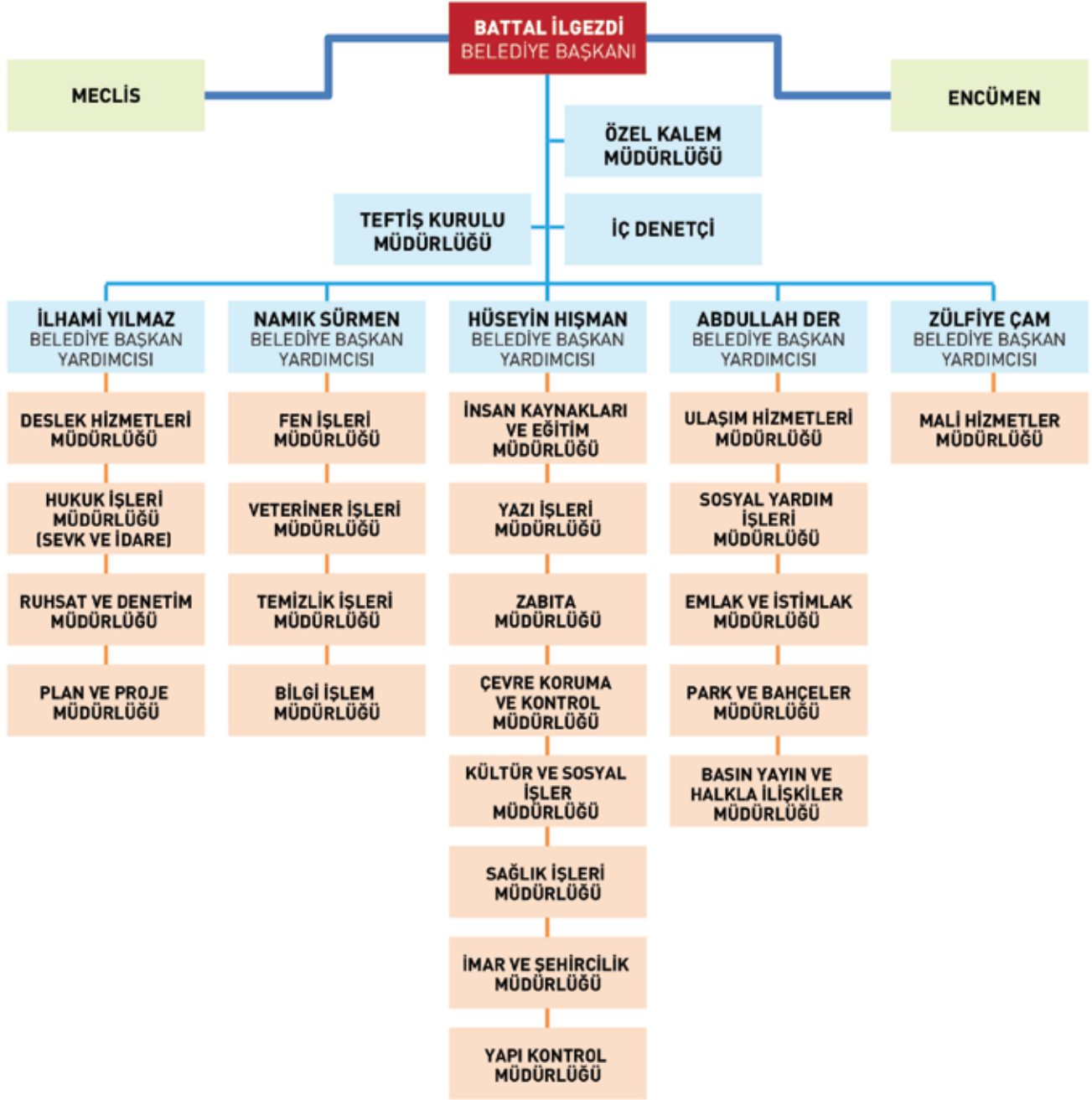
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Taşıtlarımız							
ARAÇ SINIFLARI	Resmi	Kiralık	Faal Kulla- nılan	Hurda	Kiralanan	Kullanıl- mayan	Genel
	Araçlar	Araçlar	Araçlar Toplamı	Araçlar	Resmi Araçlar	Araçlar Toplamı	Toplam
BİNEK ARAÇ	6	56	62	0	2	2	64
MINİBÜS	8	21	29	0	1	1	30
OTOBÜS	9	15	24	0	1	1	25
KAMYONET-PA- NELVAN	19	39	58	0	0	0	58
KAMYON	5	7	12	0	2	2	14
TIR VE DORSE	5	0	5	0	0	0	5
KOMBİNE-KAR- TUZ-SU VE YAĞ ARACI(TANKER)	7	0	7	1	1	2	9
SEPETLİ ARAÇ- YOL SÜPÜR- ME-VİNÇ VE ÇEKİCİ	5	1	6	6	2	8	14
ASFALT KAZIMA DÖKME-YÜKLE- YİCİ-KAZICI-G- REYDER-KEPÇE	17	0	17	1	1	2	19
AMBULANS VE ENGELLİ ARACI	4	0	4	0	1	1	5
CENAZE NAKİL ARACI	1	0	1	0	2	2	3
GENEL TOPLAM	86	139	225	8	13	21	246

Hizmet Birimlerimiz			
Sıra	BİNALARIMIZ	ADRES BİLGİLERİ	BAĞLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	Sağlık polikliniği ve Gençlik Merkezi	Ferhatpaşa Mah. Yeditepe Cad. NO: 110	Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	Resim Atölyesi	İçerenköy Mah.Özyurt Sok. No:17	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	Hasta Konuk Evi	K.Bakkalköy Mah. Cengiz Topel Cad. No: 13 2046 Ada, 6 Parsel	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4	Toplum Merkezi	K.Bakkalköy Mah. 237 Pafta,2131 Ada 11 Parsel	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5	Sağlık Merkezi	K.Bakkalköy Mah. Vedat Günyol Cad. No: 4	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	İnönü Ata Evi	İnönü Mah.Kartal Cad. No: 57 15 Pafta, 679 Parsel	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
7	Öğrenci Konut Evi	Kayışdağı Mah.Akyazılı Cad. No:104 1628 ada,15 parsel	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
8	Ferhatpaşa Ata Evi	Ferhatpaşa Mah. M.Fevzi Çakmak Cad. No: 12 12 Pafta 5362 Parsel	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
9	Kayışdağı Ata Evi	Kayışdağı Mah.Akyazılı Cad. No:84 1650 ada,34 parsel	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10	Mustafa Kemal Ata Evi	Mustafa Kemal Mah. 3004 Cad. No:36 2234 ada, 1 parsel	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
11	Kadın Sığınma Evi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
12	30 Ağustos Ataevi Sosyal Hizmet Merkezi	Mevlana Mahallesi Sakarya Cad. 30 Ağustos Parkı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
13	Yeni Çamlıca Ataevi Sosyal Hizmet Merkezi	Yeni Çamlıca Mahallesi Dursun Bey Cad. No:2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
14	Aşık Veysel Ataevi Sosyal Hizmet Merkezi	Aşık Veysel Mahallesi 3001 Cad. No:116	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
15	Atamem	Küçükbakkalköy Mahallesi Vedat Günyol Cad. No:6	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16	Aşevi	Atatürk Mahallesi Meriç Cad. No:2/11	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
17	Esatpaşa Taziye Evi	Esatpaşa Mahallesi Ziyapaşa Cad. Yunus Emre Cami Yanı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
18	Ferhatpaşa Taziye Evi	Ferhatpaşa Mahallesi Uluönder Bulvarı Necmettin Erbakan Parkı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

2-Teşkilat Yapısı



TAŞINIR KESİN HESAP İCMAL CETVELİ

TAŞINIR 1. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR 1. DÜZEY DETAY ADI
15001	Kırtasiye Malzemeleri Grubu
15002	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri Grubu
15003	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu
15004	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu
15005	Temizleme Ekipmanları
15006	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri Grubu
15007	Yiyecek Grubu
15008	İçecek Grubu
15010	Zirai Maddeler Grubu
15011	Yem Grubu
15012	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu
15013	Yedek Parçalar Grubu
15014	Nakil Vasıtaları Lastikleri Grubu
15015	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar Grubu
15016	Spor Malzemeleri Grubu
15017	Basıncılı Ekipmanlar
15099	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler
25301	Tesisler
25302	Makineler ve Aletler Grubu
25303	Cihazlar ve Aletler Grubu
25401	Karayolu Taşıtları Grubu
25402	Su ve Deniz Taşıtları Grubu
25501	Döşeme ve Mefruşat Grubu
25502	Büro Makineleri Grubu
25503	Mobilyalar Grubu
25504	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu
25507	Kütüphane Demirbaşları Grubu
25508	Eğitim Demirbaşları Grubu
25509	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu
25510	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu
25511	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları
25599	Diğer Demirbaş Grubu
TOPLAM	

GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTAR	YIL İÇİNDE GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR
369.715,53	4.162.723,25	4.532.438,78	4.040.103,98	492.334,80
48.472,56	1.406.400,66	1.454.873,22	1.383.503,22	71.370,00
83.338,34	1.325.819,25	1.409.157,58	1.366.089,52	43.068,06
3.475,50	4.198.325,17	4.201.800,67	4.198.342,10	3.458,56
859.803,85	3.297.224,13	4.157.027,98	3.165.777,27	991.250,71
98.795,08	2.691.179,37	2.789.974,45	2.668.939,57	121.034,88
52.200,25	3.098.938,97	3.151.139,22	3.110.378,39	40.760,83
222,87	1.245.751,53	1.245.974,40	1.207.597,98	38.376,42
1.858,50	3.343.898,58	3.345.757,08	3.343.898,58	1.858,50
0,00	78.942,00	78.942,00	78.942,00	0,00
2.080.897,88	9.270.603,26	11.351.501,13	9.140.139,10	2.211.362,04
192.153,05	1.499.516,13	1.691.669,18	1.275.958,18	415.711,00
0,00	175.724,42	175.724,42	175.724,42	0,00
100.113,76	1.195.236,69	1.295.350,45	1.277.364,14	17.986,31
0,00	55.897,20	55.897,20	55.897,20	0,00
295,00	14.968,00	15.263,00	14.968,00	295,00
114.712,38	8.644.337,56	8.759.049,95	7.180.445,10	1.578.604,85
158.538,90	953.687,80	1.112.226,70	131.522,80	980.703,90
1.686.000,52	754.057,17	2.440.057,69	599.359,07	1.840.698,62
1.417.785,49	1.142.487,71	2.560.273,20	571.979,01	1.988.294,20
6.924.348,03	1.294.637,49	8.218.985,52	444.030,90	7.774.954,63
8.850,00	0,00	8.850,00	0,00	8.850,00
471.303,06	238.051,20	709.354,26	142.596,47	566.757,79
4.572.689,42	3.789.048,55	8.361.737,97	3.077.318,88	5.284.419,09
3.225.496,71	8.938.693,61	12.164.190,32	5.782.291,10	6.381.899,22
24.769,14	31.907,20	56.676,34	12.971,74	43.704,60
205.553,38	225.649,39	431.202,77	137.152,40	294.050,37
136.933,34	68.490,74	205.424,08	13.456,72	191.967,36
1.255,52	0,00	1.255,52	0,00	1.255,52
205.532,85	273.403,05	478.935,90	147.653,41	331.282,49
10.620,00	0,00	10.620,00	2.124,00	8.496,00
2.330,50	2.330,50	4.661,00	2.330,50	2.330,50
23.058.061,42	63.417.930,57	86.475.991,99	54.748.855,75	31.727.136,23

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Müdürlüğü Donanım Sayısı	
Sunucu (Server)	28
Masaüstü Bilgisayarlar (Desktop)	805
Dizüstü Bilgisayar	35
Yazıcı	243
Fotokopi Makinası	19
A0 Tarayıcı	2
Güvenlik Duvarı Cihazı	1
Teyp Kütüphanesi	1
Disk Ünitesi	3
Tablet Bilgisayar	79
Plotter	2
Videowall	2
Kullanılan Programlar Kullanıcı Sayısı	
Windows Server 2008 R2	28 kullanıcı
Windows Masaüstü İşletim Sistemi	840 kullanıcı
Symantec Endpoint Protection Antivirus	800 kullanıcı
Microsoft Office 2007	100 kullanıcı
Microsoft Office 2010	100 kullanıcı
Microsoft Office 2013	800 kullanıcı
Adobe PhotoShop	10 kullanıcı
AMP EBYS Yapım İhaleleri Uygulama ve Yönetim Modülü	2 kullanıcı
Coğrafi Bilgi sistemi (NETCAD GIS)	44 kullanıcı
Natek SC Suite	600 kullanıcı
Autocad Programı	27 kullanıcı
3dmax Programı	1 kullanıcı
Tivoli Storage Manager	1 kullanıcı
Solarwinds Ağ Yönetimi	1 kullanıcı
Vmware Sanallaştırma Yazılımı	2 kullanıcı
Universal Kent Bilgi Sistemi (UKBS)	582 kullanıcı
Veeam Replikasyon Yazılımı	1 kullanıcı
Natek Network Access Control	600 kullanıcı

4- İnsan Kaynakları

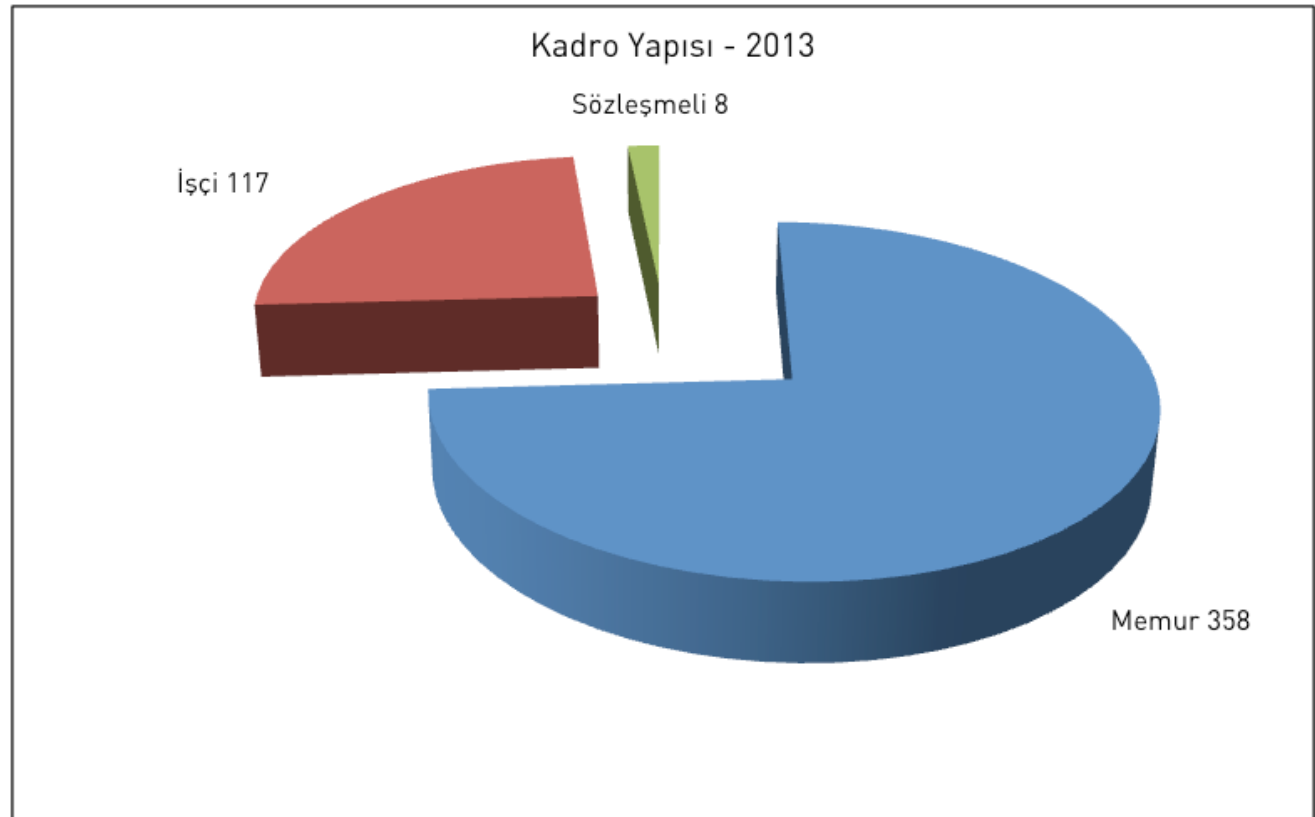
5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre Norm Kadro oluşturulmuş olup, 12/09/2010 tarih ve 27697 sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre kadro işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemiz C-15 grubunda yer almakta olup, yönetmelik gereği istihdam edebileceği personel sayısı memur kadroları için 512+8, sürekli işçi kadroları için 256'dır.

İstihdam Şekline Göre İnsan Kaynakları Yapısı

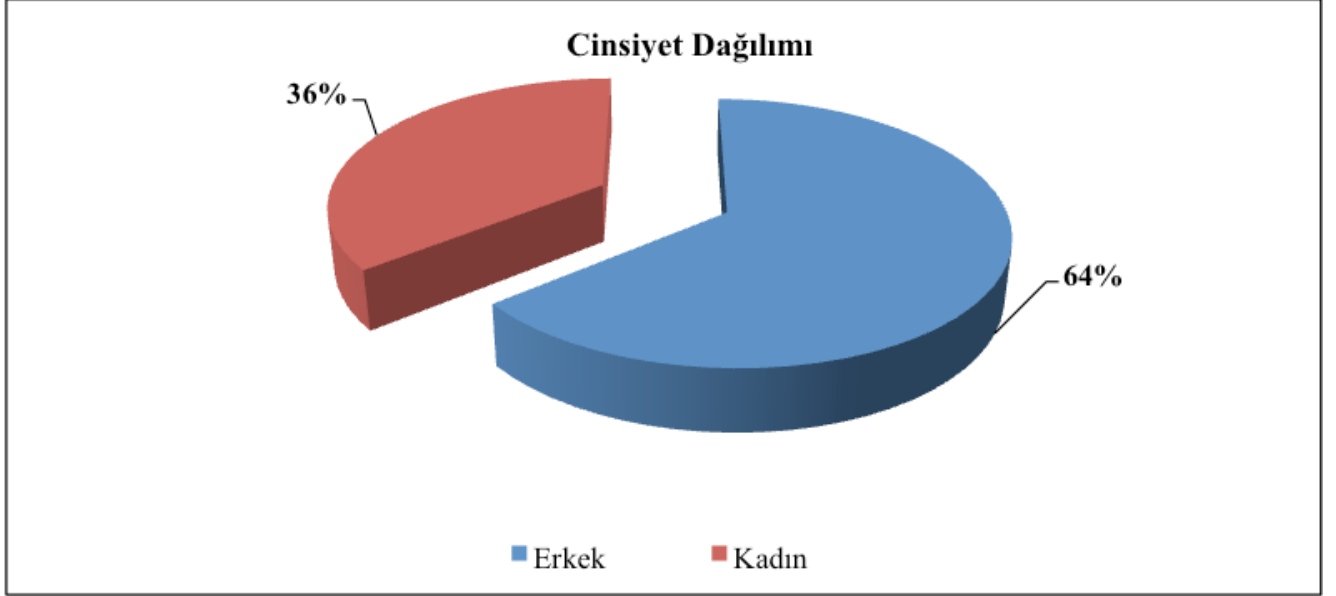
	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Dolu Kadro	358	117	8
Boş Kadro	157	139	*
Kadın	152	18	3
Erkek	206	99	5

Hizmet Alımı Personeli
841



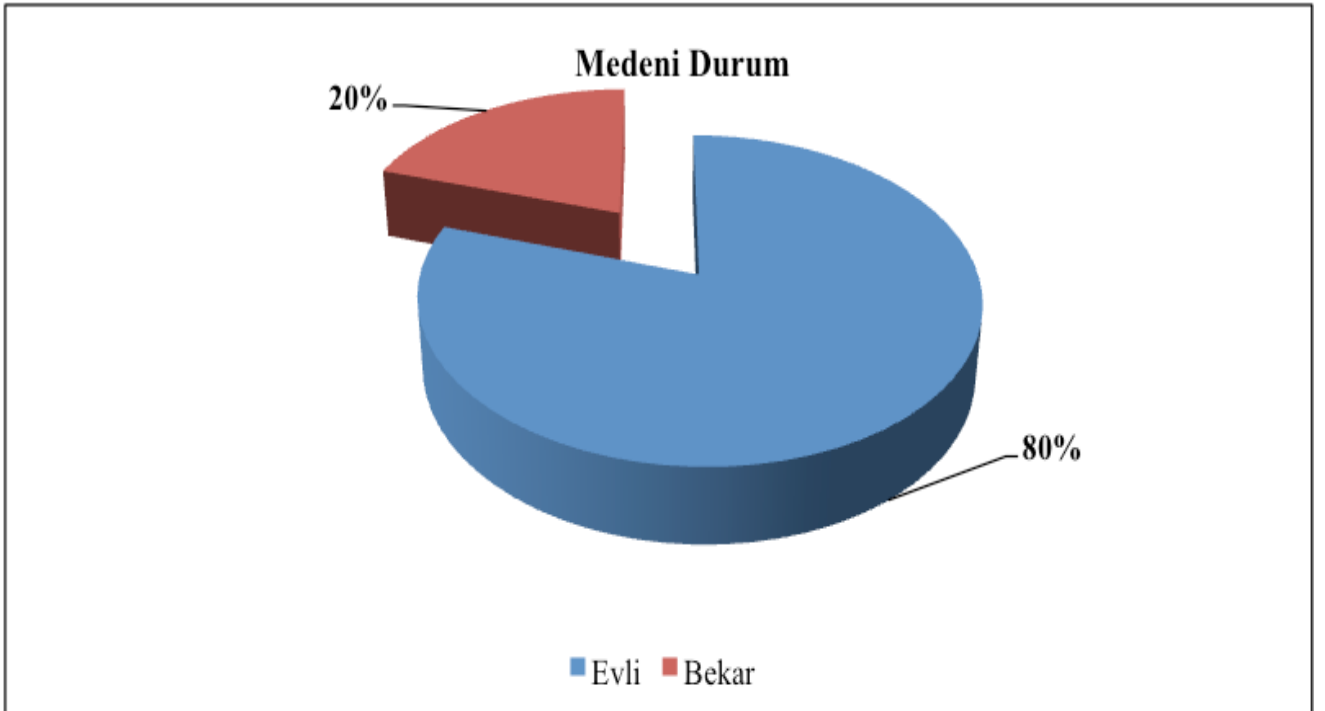
Personelin Cinsiyet Dağılımı

Erkek	Kadın
310	173



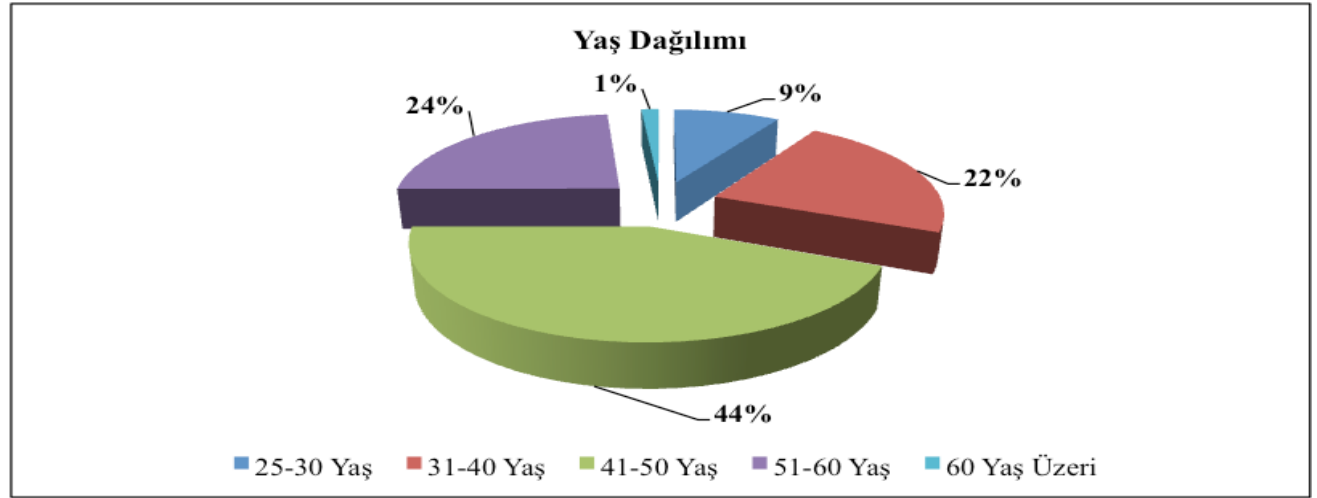
Personelin Medeni Durumu

Evli	Bekar
384	99



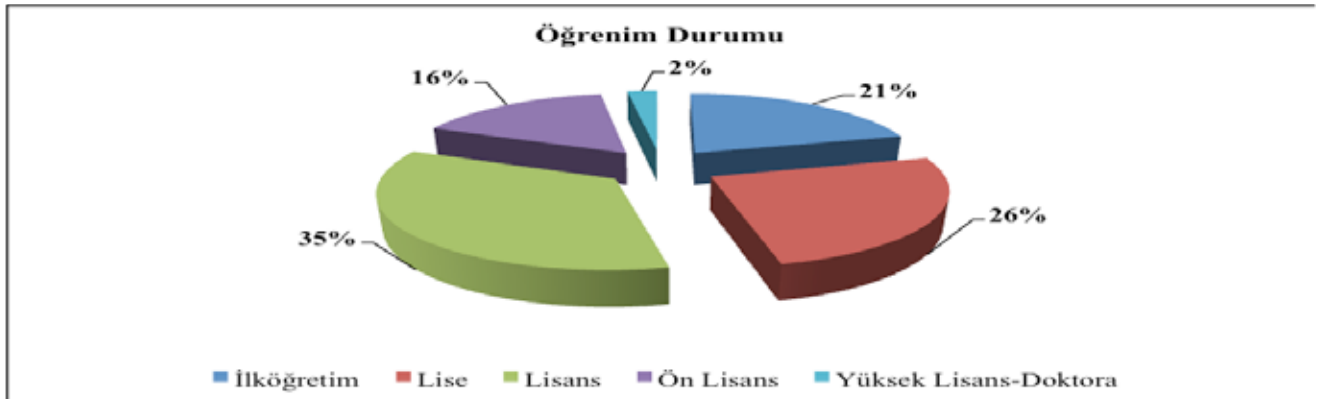
Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı
25-30 Yaş	43
31-40 Yaş	108
41-50 Yaş	211
51-60 Yaş	114
60 Yaş Üzeri	7



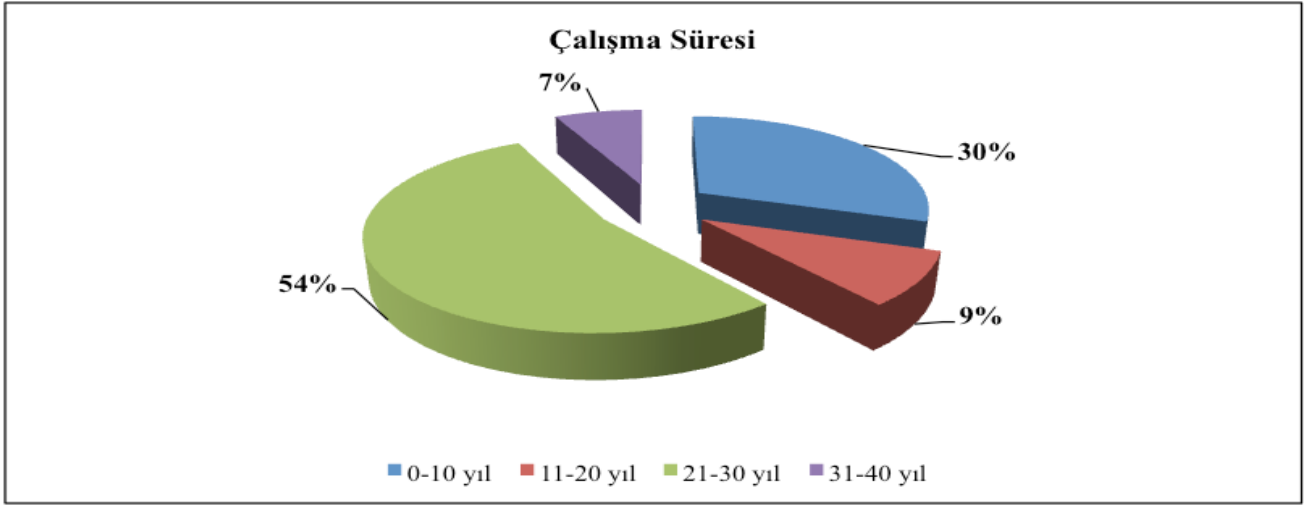
Personelin Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Kişi Sayısı
İlköğretim	99
Lise	124
Lisans	169
Ön Lisans	79
Yüksek Lisans- Doktora	12



Personelin Çalışma Süresi

Çalışma Süresi	Kişi Sayısı
0-10 yıl	145
11-20 yıl	44
21-30 yıl	259
31-40 yıl	35



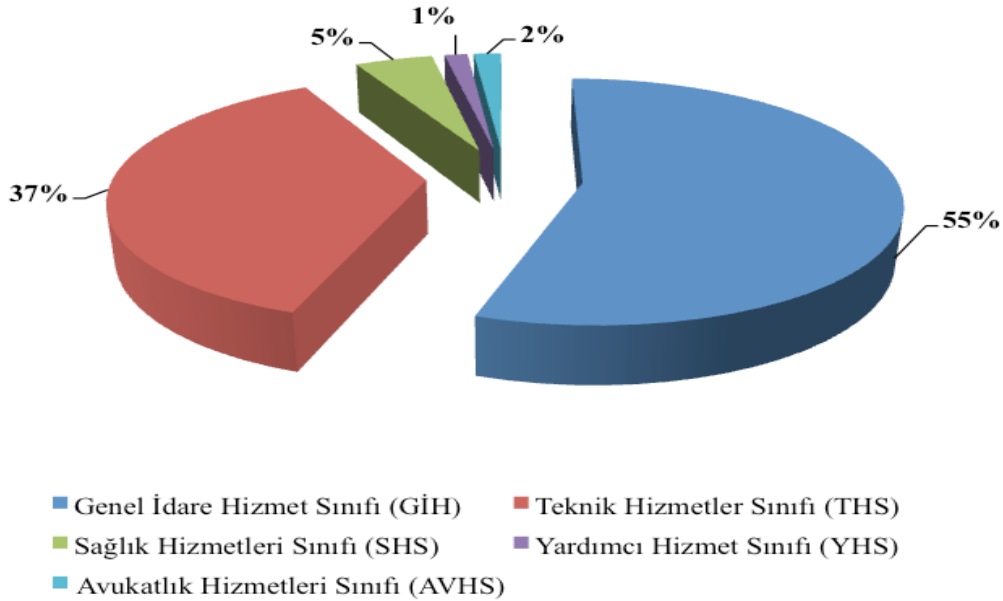
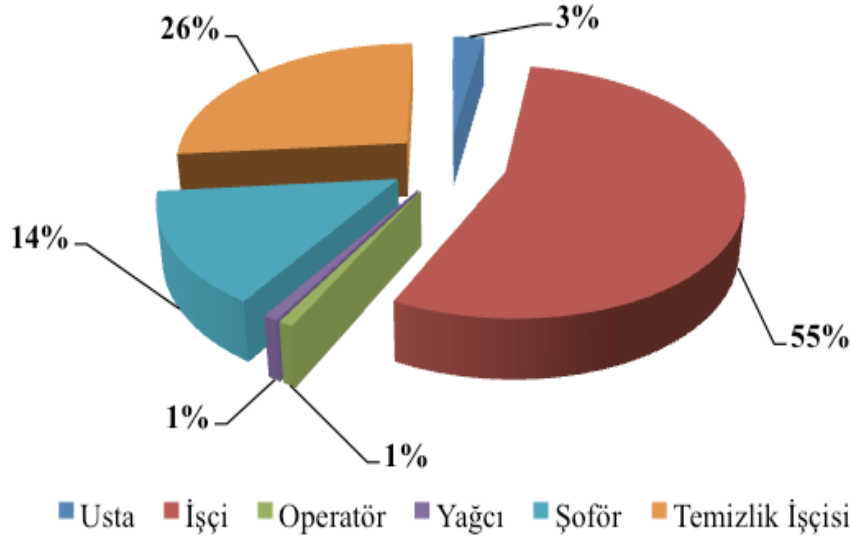
Hizmet Sınıflarına Göre Memur Kadroları

Memur Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmet Sınıfı (GİH)	198
Teknik Hizmetler Sınıfı (THS)	132
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SHS)	17
Yardımcı Hizmet Sınıfı (YHS)	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı (AVHS)	6

Ünvanlarına Göre İşçi Kadroları

Ünvan	Kişi Sayısı
Usta	3
İşçi	64
Operatör	1
Yağcı	1
Şoför	17
Temizlik İşçisi	31

İşçi Personel Ünvan Dağılımı



5- Sunulan Hizmetler

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediye yönetiminin izlediği politikanın halka benimsetilmesini, yapılan çalışmaların halka duyurulmasını, halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesini sağlamak.
- Belediye hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerinin, etkinliklerinin ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak.
- Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkilerinin değerlendirmesini yapmak.
- Her türlü imkândan yararlanılarak, ilçemizin ekonomik, tarihsel, doğal, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı, bu amaç ve kapsamla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler ve benzeri faaliyetlerin düzenlenmesi veya düzenlenmiş olanlara katılınması, bu yönde faaliyet gösteren yerli veya yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişilerin desteklenmesi, yönlendirilmesi ve bunlar arasında gerekli işbirliğinin sağlanması, bu tür faaliyetlerin ilçemizde yapılmasının özendirilmesi, ödül verilmesi çalışmalarının yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yukarıda belirtilen faaliyetlerin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetleri yürüten, yönlendiren kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile yakın ilişki içinde bulunmak ve kamuoyunu etkileyebilecek konumda bulunan kişi, kurum, kuruluş, topluluk veya bunların temsilcilerinin davet edilmesi ve ağırlanması işlemlerinin yapılarak sonuçlan-

dırılmasını sağlamak.

- Ataşehir'i yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli yayın, doküman ve malzemenin hazırlanması, satın alınması ve dağıtılması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak. Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak tanıtım faaliyetlerini düzenlemek.
- Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek.
- Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar vb. ile belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek.
- Hemşehrilerimizin olduğu kadar Kurum çalışanlarımızın da talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve çözüm süreçlerinde görev almak.
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- İŞKUR Hizmet Noktası ile işsizlere yönelik hizmetlerin daha etkin ve verimli sunulabilmesine yardımcı olmak, ücretsiz kurslar düzenleyerek ilçe halkının katılımını en üst düzeye çıkarmak. Yani İş başvurularını internet üzerinden ilgili yerlere yönlendirmek ve Meslek Edindirme Kurslarına kayıt yaptırmak.
- İş arayanların profiline uygun açık iş ilanlarını sorgulamak işe yönlendirmek.
- İş arayanların iş başvurularını takip edip istihdama yardımcı olmak.
- Basın yayın kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli ilişkilerin sağlanması, koordinasyon yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek.
- Basın bültenleri, ilan ve duyuruları hazır-

lamak, bunları ilgili kurumlara servis etmek, sonuçlarını takip etmek.

- Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek belediyeyi ilgilendiren yayın, bilgi, haberler vb hakkında Belediye Başkanına bilgi vermek.
- Belediye Başkanının medya randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile koordinasyon halinde düzenlemek, Belediye Başkanı ve başkan yardımcılarının basın toplantılarının organizasyonunu yapmak.
- Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak, arşiv oluşturmak ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe vermek.
- Periyodik veya periyodik olmayan belediye yayınları çıkartmak. Belediye web sayfasını yayınlamak. Web sayfasının güncel olmasını sağlamak. Bu yayınlar için gerekli olan hazırlıkları yapmak.
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin belediye kurumsal kimliğine uygun tarzda tasarımının ve baskısının yapılmasını, uygulanmasını sağlamak, çalışmaları kontrol etmek.
- Yazılı ve görsel basında, köşe yazarlarının ve belediye muhabirlerinin isim, adres ve telefon listelerini güncel halde bulundurmak.
- Kendi alanıyla ilgili arşivi oluşturmak, düzeninden ve ulaşılabilir olmasından sorumlu olmak.
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İtranet ve İnternet Hizmetleri
- Teknik Destek Hizmetleri
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

- 2012 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan büro şefliklerinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nde tanımlanan görev tanımlarına uygun olarak sürdürülmüştür. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde sunulan hizmetler;
- İmar durumu verilmesi
- Kot-Kesit belgesi hazırlanması
- Tevhit-ifraz işlemleri
- Ön Proje onayı
- İnşaat ruhsatı verilmesi (Yeni yapı için ruhsat verilmesi, tadilat ruhsatı verilmesi, Şantiye Şefi değişikliğinden dolayı ruhsat yenileme, Yapı Denetim Firması değişikliğinden dolayı ruhsat yenileme, Müteahhit değişikliğinden dolayı ruhsat yenileme,
- Ruhsat temdidisi (yenilemesi)
- Bağımsız bölüm m2 tespiti
- Kent bilgi işlemlerinin güncellenmesi
- Adres ve Numarataj bilgisinin verilmesi
- Zemin ön bilgi haritası ve zemin etüt onayı
- Kamu alanı terkinleri
- Geçici inşaat ruhsatı verilmesi
- Mimari ve Statik proje tasdiki
- Tehlikeli yapılar için statik rapor düzenlenmesidir.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Kent halkının kültürel gereksinimiyle ilgili kurslar, seminerler, paneller, konferanslar gibi bilgilenme/öğrenme amaçlı etkinlikler, planlar yapar ve uygular. Yaptığı çalışmalarla ilgili yurtiçi/yurtdışı kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirir, uygular ve yürütür. Ataşehir Belediye Tiyatrosu, Ataşehir Çocuk ve Gençlik Tiyatrolarının kurulmasına yönelik kamu ve özel tiyatroların yönetici ve sanatçılarıyla iş birliği içerisinde çalışmalar yapar, kurslar ve etkinlikler düzenler. Belediye Konservatuvarı kurulması için çalışmalar yapar. Müdürlük yapılanmasında yer alan Kültür ve

Toplum Merkezlerinin işleyişini, buralarla ilgili tüm iş ve işlemleri koordine eder. Kentin barındırdığı kültür sanat dinamiklerine mekân sağlar, nitelikli etkinlikler için aydınlar, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapar. Kültür Merkezleri programlarını ve başvurularını organize eder.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlamak, Başkanın görmesi gerekenleri tespit ederek Başkan'a sunmak
- Başkanlığa doğrudan müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerini inceleyerek belli bir düzen içinde görüşmelerini sağlamak
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık periyotlar halinde çalışma saatlerini ve toplantılarını planlamak
- Başkanlık adına yapılan resmi tören, açılış, kokteyl, şöenler ve benzeri etkinliklerde ilgili birim ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, ikram ve hediyeler hazırlamak
- Belediye Başkanının ziyaretçi ve telefon trafiğini idare etmek
- Belediye Başkanının görüşmeleri öncesi görüşme ile ilgili alt yapıyı hazırlamak
- Başkanlığa gelen randevu taleplerini değerlendirmek
- Çeşitli etkinliklere başkanlık adına çelenk, çiçek ve tebrik göndermek
- Başkanlığa gelen davetiyeleri başkana sunmak
- Belediye Başkanı'nın yurtiçi ve yurtdışında katılacağı toplantı programlarının gerekli hazırlıklarını yapmak, iletişim, geliş-gidiş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek, hediyeler hazırlamak
- Belediye Başkanı'nın yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılama, hediyeler alma, ağırlama ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonları düzenlemek

- Makam odasının tertip düzenini sağlamak
- Bayramlarda belediyede yapılacak ağırlamada gerekli düzeni sağlamak, ikramları hazırlamak

Plan Proje Müdürlüğü

- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı onama sürecinin takibini yapmak.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onama sürecindeki işlemlerin yapılması ve takibini yapmak.
- Uygulama imar planlarının ve plan bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi içerisinde sayısal ortama aktarmak ve veri güncellemesi yapmak.
- Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenerek dilekçelerine/ yazılarına yanıt vermek.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Belediye Başkanlığımıza bağlı personelin Sağlık Hizmetleri
- Defin ve Nakil Hizmetleri
- Halk Sağlığı ile ilgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler
- İşyeri Denetim ve Muayene Hizmetleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal Servis Birimine müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşların meslek elemanları (sosyolog, sosyal hizmet uzmanı ve psikolog) tarafından yaşadıkları ortamlarda taleplerini belirlemek ve uygun yardım modellerinden yararlanmalarını sağlamak. Psikolojik danışmanlık ve psiko-sosyal destek sunmak.
- Aşevi Hizmeti sunmak
- Ataevleri Sosyal Hizmet Merkezleri'nde yetişkinlerimize yönelik sosyal hizmetler kapsamında kişisel gelişim kapsamında eğitim çalışmaları, kurs hizmetleri, psikolojik danışmanlık ve psiko-sosyal destek sağlamak, çocuklarımıza yönelik okul öncesi kişisel ge-

lişim eğitimleri vermek, ilköğretime destek etüd programları ve okul dışı zamanı verimli geçirme programları sunmak.

- Kadın Konuk Evi hizmeti sunmak
- Öğrenci Konuk Evi Biriminde il dışından gelen ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde okuyan kız öğrencilerin barınma hizmetini yürütmek
- Atasehir Meslek Edindirme Merkezi Biriminde yetişkinlere yönelik meslek edindirme kursları açmak.
- İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza mahallelerin belli noktalarında dağıtılmak üzere ücretsiz temiz ve sağlıklı içme suyu dağıtım hizmeti sunmak
- Esatpaşa Ve Ferhatpaşa Mahallelerinde ta-ziye evi hizmeti sunmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan 17 Mahallenin çöplerini, program doğrultusunda düzenli bir şekilde toplayıp, transfer istasyonları ve imha sahalarına nakletmek.
- İlçemiz sınırları dâhilinde çevre ve görüntü kirliliğine yol açan, İlçe sakinlerimizin yapmış olduğu tamirat tadilat işleri sonucu ortaya çıkan ya da genellikle boş alanlarımıza kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf, hafriyat gibi kirlletici unsurları yükleyici makinelerle araçlara yüklemek suretiyle döküm sahalarına naklini sağlamak.
- İlçe genelinde çöp konteynerlerinin çöplerinin toplanmasını ve sürekli boş kalmalarını sağlamak. Çöp konteynırlarının yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan meydan, cadde, bulvar ve sokakların, semt Pazar yerlerinin işçi personel (süpürgeci), yol süpürme araçları, yıkama araçları kullanarak genel temizliğini ve yıkama çalışmaları yapmak.
- İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan 20 yatak altı ve yataksız Resmi ve Özel Hastaneler, Dispanserler, Muayenahaneler, Eczaneler vs.

tıbbi nitelikli atık üreten yerlerin tıbbi atıkları; "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre dizayn edilmiş bir adet tıbbi atık aracı ile toplayıp, Büyükşehir Belediyesi tıbbi atık yakma tesislerine naklini sağlamak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanları rehabilitasyonu.
- Sahipli ve sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması.
- Hayvansal ürünlerin nakil izni ve raporunun verilmesi.
- Salgın ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele.
- Zoonoz hastalıkların kontrolü.
- Vektörlerle mücadele.
- Çevre ve hayvan sağlığının korunması.
- Gıdaların üretildiği, satıldığı ve depolandığı yerlerin denetlenmesi.
- Hayvanların satış ve kesim noktalarını denetlemek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclisi Hizmetleri
- Belediye Encümeni Hizmetleri
- Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım hizmetleri
- Asker Ailesi Yardımı Hizmetleri
- Evlendirme Hizmetleri

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde,

- Belediyemizde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin, maaş tahakkuk ve bordrolama işlemleri
- İş sağlığı ve güvenliği işlemleri yürütülmekte
- Kadro ihdas, derece ve unvan değişiklikleri hazırlanmakta

- Terfi, Açıkta atama, Memur nakil işlemleri (Gelen/Giden), Disiplin işlemleri
- Yeşil pasaport, Emeklilik, istifa işlemleri ile Kurum içi Kurum dışı görevlendirmeler
- SGK işlemleri (Hizmet Birleştirme)
- İzin İşlemleri (Yıllık izin, Evlilik, Ölüm, Doğum öncesi ve sonrası, sendikal ,yurt dışı, ücretsiz izin işlemleri
- Sözleşmeli ve Stajyer işe alma işlemleri
- Personelin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek, hizmet içi eğitim programları düzenlenmekte olup ayrıca kurum dışında yapılan seminer ve toplantılara katılımları da sağlanmaktadır.

Fen İşleri müdürlüğü

- İlçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek ve bunlara ait alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamak, Altyapı hizmetlerinin yapılmasından sorumlu olan kamu kurum ve kuruluşları ile koordine sağlamak ve ihtiyaçların karşılanması için bilgi belge sunarak takip etmek, Belediyeye ait binaların bakım onarımları ve ihtiyaç duyulan yeni binaları yapmak, İmar planında açılması öngörülen imar yollarını açmak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belediyenin görev ve sorumlulukları içinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının bayındırlık ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almakta ve uygulamaktadır. Birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirilmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Hukuk İşleri Müdürlüğü; Ataşehir Belediye

ye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına her türlü idari ve adli mercilerdeki hukuki işlerinin takibi; hukuki işlemlerin yürütülmesi yanında hukukun dinamik yapısı nedeni ile sürekli değişen yasal düzenlemeler ışığında hukuki altyapının hazırlanması; Belediyemizin ve dolayısı ile de Ataşehirli vatandaşlarımızın hukuki haklarının korunması için gerekli hukuki işlemleri yürütmektedir. Hukuk Devleti olmanın bilinci ile yasal düzenlemeler çerçevesinde Ataşehir Belediye Başkanlığı'nın hukuki yararlarının korunması anlayışı ve yaklaşımı Ataşehir Belediye'nin temel vizyonunu oluşturmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Ataşehir Belediyesinin Başkanlığına bağlı birim, kuruluş ve işletmelerin denetimi, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacı ile hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hakkında uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından önce belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak, dürüstlük ve mesleki etik kurallarına sadakat göstererek analiz etmek karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere iletmektir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren; sıhhi, 2. ve 3.sınıf gayrisihhi müesseselere ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine;

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi,
- Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı verilmesi,

- Canlı Müzik İzin Belgesi verilmesi,
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesine dair iş ve işlemleri yaparak, kontrol ve kayıt altına alır.

Ayrıca İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan yapılara ait:

- Tesisat projelerinin tasdiki,
- Isı yalıtım kontrolü,
- Asansör, yürüyen merdiven ve yürüyen bant tescilleri,
- İskân safhasında bulunan binalara ait tesisat (mekanik, sıhhi, elektrik tesisatı) kontrolleri,
- 18.11.2008 tarih ve 27058 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği ve 05.11.2011 tarih ve 28106 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması na Dair Yönetmeliğin 10.maddesi gereği, Belediyemiz ile görevlendirme sözleşmesi yapılan A tipi muayene kuruluştan tarafından yapılacak asansörlerin yıllık muayenelerine dair işlemleri denetler ve asansörlerin bina yönetiminde yıllık muayenelerinin yaptırılıp yaptırılmadığının denetimini yapar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

Zabıta Müdürlüğü

- Belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri

ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kaba-hatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü

- Ataşehir'in kentsel gelişim ve Ataşehir halkının eşitlik duygusuyla çağdaş yaşam kalitesini artırmak, özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı dünya kenti haline gelme misyonu; Belediyecilikte kurumsal kimliği ve geleneği olan şeffaf katılımcılığı ön planda tutan hizmette dünya standartlarını aşmış insan odaklı olma vizyonuyla aşağıda belirtilen temel ilkelere göre çalışmalarını yürütür.
- Planlı, etkin verimli çalışmak ve adil güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Bilgi ve teknolojide azami düzeyde faydalanmak, karar ve uygulamada çalışanların katılımını sağlamak,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinde hareket etmek,
- İnsan hak ve özgürlükler çerçevesinde çağdaş ve sosyal belediyecilik, karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık,
- Hizmette; Kalite ve vatandaş memnuniyetini sağlamak,
- Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleriyle koordinasyon temel ilkeleri esas almak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Haftalık programlar dâhilinde arazi kontrolleri yapılarak ve gelen şikayetler değerlendirilerek gerekli işlemleri yapar, devam eden ruhsatsız kaçak yapılaşmalara anında müdahale eder, gerekirse yıkım işlemini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapı için yapı tatil tutanağı düzenlenir. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre kaçak yapının sahibi, müteahhidi ve fenni mesulüne para cezası alınması için ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre de ruhsatsız yapının yıkım kararı alınması için dosyaların Belediye Encümenine sevk işlemlerini Yürütür. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumi sağlık ve selameti için mahzurlu görülen durumlar için İmar Kanununun 40. maddesine göre işlem yapar. Müteahhitlerin silah ruhsatı ve ihale işlemleri için İş Deneyim Belgesi düzenler. Yapı kullanma izin taleplerinin değerlendirilerek ruhsat eki projelere uygun olarak tamamlanmış binalara iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgesi (iskân) verir. Ruhsatsız (yapı izin belgesi olmayan) kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve ruhsatlı (yapı izin belgesi olan) binaların onaylı projelerine uygun olarak tamamlanıp iskân alınmasını sağlamak için gerekli denetim, iş ve işlemleri yapmak, çevre sağlığını tehdit eden (yıkılacak derecede tehlikeli veya metruk) yapılarla ilgili gerekli tedbirleri almak ve iş ve işlemlerini yürütmek

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Vatandaşlarımıza yönelik Kültürel Etkinliklere otobüs temin edilmesi (Okullara, Spor kulüplerine, Kamu kurum ve Kuruluşlarına, Cami, Cem evi,) Çanakkale şehitlik, Mevlana, Hacı Bektaş gezileri ile memleketlerine ceneze nakilleri için otobüs temini Ayrıca; Ücretsiz

içme suyu dağıtımını sağlayan "İçme Suyu" tankerlerimizle (2 adet) Bölgemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza su dağıtımının yapılması

Emlak İstimlak Müdürlüğü

- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların İmar planındaki amacına uygun kullanımı ve ekonomiye kazandırılmasını 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre kiraya verilmesi veya işgali halinde yine 2886 sayılı Devlet ihale kanununun 75. Maddesine göre Ecrimisil tahakkuk işlemlerini, 4766 sayılı kanunun 5. Maddesine göre Belediyemize devredilen Hazine taşınmazlarının hak sahiplerine devri ile ilgili işlemleri, 2981-3290-3366 ve/veya 775 sayılı yasalar doğrultusunda Tapu Tahsis belgesine dayalı işlemleri, İmar Planında Meydan, Yol, Park, Yeşil Alan vb. hizmetlere ayrılmış (Belediye sorumluluğunda kalan) Şahıs taşınmazlarının ilgili Müdürlük talebi halinde kamulaştırma işlemlerini, Hazine taşınmazlarından İmar Planında kamu alanı olarak ayrılan kısımların devir işlemini sağlamaktır.

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

- Müdürlüğümüz, sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrolün Yasal Dayanakları

İç kontrol sistemine ilişkin düzenlemeleri içeren yasal mevzuat şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5436 Sayılı Kanun
- 5628 Sayılı Kanun
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi

Neden İç Kontrol?

Dünyadaki yeni gelişmeler ışığında yönetim anlayışı da değişmekte ve kamu yönetimi kendini sürekli yenilemektedir. Bu doğrultuda ülkemizin refah düzeyinin artırılması, daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulması temel bir politika olarak belirlenmiş ve bu kapsamda kamunun yeniden yapılanması çalışmaları başlatılmıştır. Bu amaçla, kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve Avrupa Birliği'ne uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hazırlanarak 2003 yılı sonunda çıkarılmış ve bu kanun 2006 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iç kontrol sisteminin kurulması kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

Ataşehir Belediye'si İç Kontrol Çalışmaları

Ataşehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme ve İç Kontrol Şefliği 2013 yılında iç kontrol çalışmalarına başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

İç kontrol çalışmaları kapsamında belediye bünyesinde çalışacak personeller detaylı bir çalışmayla seçilmiş ve her birinin belediye süreçlerine hâkim, ayrıca görev bilincine sahip personeller olmasına dikkat edilmiştir. Seçilen bu ekip 11/11/2013 tarihinde başlayarak, 2 hafta süren ve iç kontrol konusunda büyük tecrübeleri bulunan bir eğitmenlerden eğitim almıştır. Eğitim genel olarak iç kontrolün temelleri, iç kontrolün amaç ve getirileri, uluslararası iç kontrol standartları, risk yönetimi, süreç belirleme yöntemleri gibi iç kontrol adına bilinmesi gereken tüm detayları içerir niteliktedir. Ayrıca eğitmenler belediyeye bünyesinde bulunan bütün müdürlerimize de iç kontrolün amaç ve getirileriyle ilgili kısa eğitimler vermişlerdir.

Eğitimin ardından iç kontrol çalışma ekibi belediye bünyesindeki bütün müdürlüklerden görevlendirilen birer yardımcı personel ile hız kesmeden çalışmalarına başlamışlardır. Asıl amaç Ataşehir Belediyesi'nde yürütülen her bir işin süreç bazlı olarak modelini çıkarmak olduğu için, iç kontrol ekibi çalışanları eğitim sırasında belirlenen süreçleri paylaşmış ve belediyenin bütününde kendi sorumluluklarında bulunan süreçlerdeki çalışmalarını yürütmüşlerdir.

İç kontrol ve süreç çalışmalarının canlı örneklerini görebilmek adına Türkiye'de özellikle süreç çalışmaları konusunda çalışmalarını

ilerletmiş belediyelere ziyaretler gerçekleştirilmiş ve çalışanların deneyimlerinden faydalanılmıştır. Bu sayede iç kontrol ve süreç çalışmalarında karşılaşılabilecek sorunların önceden tahmini yapılabilmiş, risk faktörleri minimuma indirilmiştir.

İç kontrol çalışmaları ile ulaşılmak istenen sonuçlar şu şekilde maddelendirilebilir;

a) Belediye gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,

b) Belediyenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması,

f) İdarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması

g) Risk eylem planlarını belirleyerek olası riskleri minimuma indirme çalışmalarının yapılması

h) Belediye süreçlerinin çıkartılarak faaliyete geçecek "Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne" tabanlık hazırlanması

i) Zorunlu olan iç kontrol çalışmaları ile gerekli kanuni yükümlülükleri yerine getirmek

j) İleriki dönemlerde geçilmesi muhtemel "performans esaslı yönetim" anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi

lere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi

k) İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmesi

l) İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesi

m) Türkiye'de iç kontrol sistemini tam anlamıyla kurum bünyesinde uygulayan ilk kamu kurumu olmaktır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında, hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.

- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.

- İç kontrol belediyemizin hedeflerine ulaşmasında üst yönetime ve idarecilere sadece

makul bir güvence sağlar. Kurum, hedefine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir. İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan

faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,

- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmeli ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

İç kontrol çalışma ekibi tüm bu amaçları yerine getirmek için belediyeye ait tüm süreçleri ve bu süreçlere ait riskleri belirleme çalışmasına başlamıştır. Belirlenen “dead line” tarihine kadar çalışmalarını yürütecek olan personel, Strateji Geliştirme ve İç Kontrol şefliğine haftalık olarak çalışmalarını raporlamaktadırlar.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

A1	KENTSEL YENİLEŞME
	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.
H 1.1	Daha çağdaş ve sağlıklı mekânlarda yaşanılmasını sağlamak için; Planlı ve sürdürülebilir kentsel gelişim ilkelerini uygulamak suretiyle, kent içi ulaşım sorunlarını çözmek, mevcut taşınmazların envanterini çıkararak; Ataşehir’de alt yapı, üst yapı, bina bakım onarım işlerini etkin ve verimli bir şekilde yapmak.
H 1.2	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek.
H 1.3	Gecekonuda yaşayanları gecekondu önleme bölgelerinde yapılacak toplu konutlara yerleştirerek, gecekondu yaşayanların sayısını % 20 azaltarak kentsel yenileşmeyi sağlamak.
H 1.4	Olası doğal afetlerin etkilerini azaltmaya yönelik önlemler almak.
H 1.5	İlçemizdeki tüm planları kentsel yenileşme hedefine uygun olarak revize etmek.
H 1.6	Engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını ve diğer olanakları sağlamak.

A2	MARKA VE ÖNDER KENT OLMAK
	Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.
H 2.1	Halkımızın sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetleri konusunda gıda ve işyerlerinin kontrol ve denetiminin yapılması, Ataşehir halkının daha sağlıklı, mutlu olmasını sağlamak, diğer sağlık alanlarında uygulama ve eğitim hizmetlerinin verilmesi suretiyle; sağlık konusunda bilinçli toplum oluşturan örnek belediye olmak.
H 2.2	Halkımızın eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçirerek örnek belediye olmak.
H 2.3	Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle, belirlenen alanlarda dünya ve olimpiyat şampiyonları yetiştiren örnek belediye olmak.
H 2.4	İlçemize yeni kültür sahaları kazandırarak; Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
H 2.5	Ekonomik, sosyal, kültür ve sanat alanlarında örnek işbirlikleri oluşturarak uluslararası alanda marka belediye olmak.
H 2.6	Kaliteli Yönetişim için gerekli, Türkiye Belediyeciliğine örnek eylem planları oluşturmak.
H 2.7	Belediye Mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak ve yaptığı yayınlarla adından söz ettiren öncü ve önder bir belediye olmak.
H 2.8	Ataşehir'in marka değerini arttıracak, yenilikçi ve öncü niteliklerini geliştirecek projeler geliştirmek.
H 2.9	Ataşehir Belediyesi'nin hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.
H 2.10	Sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturulmasını sağlamak.
A3	YOKSULLUKLA MÜCADELE
	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir'de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak; vatandaşların ekonomik, kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.

H 3.1	İnsan odaklı sosyal belediyecilik anlayışımızın gereği olarak ilçe sınırları içindeki yoksulluğu, plan dönemi sonunda % 20 oranında azaltmak.
H 3.2	İlçe sınırları dahilinde, mutlak yoksulluk sınırının altında geliri olan hane kalmasını sağlamak.
H 3.3	İŞKUR hizmet noktası ile birlikte ilçemizde bulunan işsizlere, istihdam olanakları sunmak.
H 3.4	İlçe sınırındaki dezavantajlı vatandaşlarımızın; Sosyal, hukuksal ve kültürel açıdan eğitim yoluyla bilinçlendirilmesini sağlamak.
A4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI
	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için Belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek; insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, vatandaş memnuniyetini en üst seviyede sağlamak.
H 4.1	Karar verme ve iş süreçlerini geliştirerek, birimleri organize etmek ve mali yönetimi güçlendirmek.
H 4.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle insan kaynakları yönetimini, misyonu gerçekleştirmeye yönelik geliştirmek.
H 4.3	Kurumsal arşiv sistemini kurmak, destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek
A5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ
	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak; ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
H 5.1	Topluma sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre oluşturmak ve doğal kaynakların korunması için mevcut çevre kirliliğinin tespit edilerek asgari düzeye indirilmesine yönelik "Çevre Koruma Planı" hazırlayarak uygulamak.
H 5.2	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle Belediyenin verimliliğini arttırmak.
H 5.3	İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin tespiti yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltmak.

H 5.4	Geri dönüşüm projesi çerçevesinde, ilçe genelinde geri dönüşebilen tüm atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlayarak çöp miktarının azaltmak, doğal kaynaklarımızı korumak, enerji tasarrufu ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.
H 5.5	Yapılacak yeni planlama, revizyon, uygulama ve önlemlerle yeşil alanların kalitesini arttırarak; Her yaş grubuna ve engellilere hitap edebilecek görsel ve fonksiyonel açıdan daha çağdaş alanlar oluşturarak, mevcut park ve yeşil alanların % 70'ini revize etmek ve mevcut park ve yeşil alanı % 100 oranında arttırmak, yeşil alanların ekili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.
H 5.6	İlçemizde görsel ve çevresel kirliliği azaltarak sağlıklı bir kent oluşturmak.
H 5.7	Hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama, kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek.
A6	E-BELEDİYE
	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e.belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
H 6.1	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e. belediyecilik uygulamaları geliştirmek.
H 6.2	Sağlıklı çalışan bir bilgi sistemi oluşturmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu kalkınma planı “istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonu ile hazırlanmıştır.

- Bu vizyona ulaşmak için belirlenen temel ilkeler şunlardır;
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- Kamu hizmetlerinde kalitenin ve etkinliğin artırılması, ayrıca

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verilebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma planı stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında yer almaktadır.

Belediyemiz ilgili mevzuat, dokuzuncu kalkınma planı, diğer planlar ve Ataşehir Belediyesi stratejik planı çerçevesinde faaliyetlerini yapmaktadır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ataşehir Belediye'sinin 2013 mali yılı gider bütçesi 350.000.000,00 TL, gelir bütçesi 300.000.000,00 TL, finansmanın ekonomik sınıflandırması 50.000.000,00 TL öngörülmüştür. Mali yılsonunda Gider Bütçesi 278.250.516,33 TL, Gelir Bütçesi 218.728.143,61TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşme	Oran %
Bütçe Gelirleri	300.000.000,00	218.728.143,61	73
Bütçe Giderleri	350.000.000,00	278.250.516,33	80
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	50.000.000,00		

Gelir Bütçesi

2013 mali yılı gelir bütçesi net 300.000.000,00 TL tahmin edilmiş, yılsonunda 219.031.783,86 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 303.640,25 TL red ve iade yapılarak net 218.728.143,61 TL gelir tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı % 73'dir. 2013 yılında bütçede yer verilen Emek evler Proje gelirlerinin dışsal nedenlerle gerçekleşmemesi bütçemizde Sermaye Gelirlerinin %31 gerçekleşmesine sebep olmuş, bütçe toplamı üzerinde yaklaşık %13 sapma meydana getirmiştir.

2013 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları;

Ge- lirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tah- min Edilen	2013 Yılı Tah- silatı	Tahsilattan Red ve İa- deler	2013 Yılı Net Tahsilatı	Tahs. Oranı
I		TL	TL	TL	TL	%
01	Vergi Gelirleri	72.204.000,00	68.952.096,31	165.224,68	68.786.871,63	95
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir- leri	8.686.000,00	8.298.687,18	11.064,00	8.287.623,18	95
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.500.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	30
05	Diğer Gelirler- den Alacaklar	95.408.000,00	103.394.313,59	127.351,57	103.266.962,02	108
06	Sermaye Gelir- leri	121.702.000,00	37.636.686,78	0,00	37.636.686,78	31
09	Red ve İadeler (-)	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		300.000.000,00	219.031.783,86	303.640,25	218.728.143,61	73

Gider Bütçesi

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2013 mali yılı gider bütçesi 350.000.000,00 TL tahmin edilmiş ve geçen yıldan devreden, yıl içerisinde aktarılan 27.246.600,07 TL ile birlikte toplam 377.246.600,07 TL olup, yılsonunda 278.250.516,33 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %80' dür. 2013 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 30.971.822,12 TL ile %11'ünü Personel Giderleri, 4.578.472,50 TL ile % 2'sini Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 157.423.304,26 TL ile %57' ini Mal ve Hizmet Alımları, 9.608.583,72 TL ile % 3'sini Cari Transferler, 75.668.333,73TL ile %27'sini Sermaye Giderlerin oluşturmaktadır.

Ataşehir Belediye Başkanlığı 2013 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Eko 1. Dü- zey	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Veri- len Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ger- çek. Oranı
		TL	TL	TL	TL	%
01	Personel Gi- derleri	0,00	32.712.600,00	35.109.950,00	30.971.822,12	95
02	Sosyal Güven- lik Kurumuna Devlet Primi Gideri	0,00	5.024.000,00	5.098.525,00	4.578.472,50	91
03	Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	149.928.850,00	174.357.357,00	157.423.304,26	105
04	Faiz Giderleri	0,00	76.500,00	76.500,00	0	0
05	Cari Transfer- ler	0,00	31.274.000,00	13.576.318,00	9.608.583,72	31
06	Sermaye Gi- derleri	27.246.600,07	108.484.050,00	148.064.585,07	75.668.333,73	70
09	Yedek Ödenek- ler	0,00	22.500.000,00	963.365,00	0	0
Genel Toplam		27.246.600,07	350.000.000,00	377.246.600,07	278.250.516,33	80

Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre;

2013 mali yılında gider bütçesini fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 106.444.228,60 TL ile %38'ini Genel Kamu Hizmetleri, 10.251.969,64 TL' i le %4 'ü Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 14.042.139,28 TL ile %5'i Ekonomik İşler ve Hizmetler, 37.620.347,06 TL ile % 14'ü Çevre ve Koruma Hizmetleri, 72.453.848,78 TL ile % 26'sını İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri, 3.546.727,16 TL ile % 1'i Sağlık Hizmetleri, 32.187.963,26 TL ile % 12'sini Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri, 1.703.292,55 TL ile % 1'i Eğitim Hizmetleri oluşturmaktadır.

FONK. SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Veri- len Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ger- çek. Oranı
		TL	TL	TL	TL	%
01	Genel Kamu Hizmetleri	61.360,00	143.133.800,00	125.185.455,00	106.444.228,60	74
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	9.537.900,00	10.432.300,00	10.251.969,64	107

04	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	0,00	15.087.400,00	14.963.035,00	14.042.139,28	93
05	Çevre Koruma Hizmetleri	0,00	41.595.900,00	41.679.300,00	37.620.347,06	90
06	İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	24.747.657,32	106.514.100,00	141.483.957,32	72.453.848,78	68
07	Sağlık Hizmetleri	0,00	5.554.700,00	7.207.920,00	3.546.727,16	64
08	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	2.437.582,75	27.176.200,00	34.591.332,75	32.187.963,26	118
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	1.400.000,00	1.703.300,00	1.703.292,55	122
Genel Toplam		27.246.600,07	350.000.000,00	377.246.600,07	278.250.516,33	80

2013 mali yılı gider bütçesinin kurumsal sınıflandırmaya göre bütçe ödenekleri ve bütçe giderleri dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Kurum. Sınıf.	Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek	Gerçekleşme Oranı
		TL	TL	TL	TL
46	BELEDİYE	27.246.600,07	350.000.000,00	377.246.600,07	278.250.516,33
4634	İSTANBUL İLİ	27.246.600,07	350.000.000,00	377.246.600,07	278.250.516,33
463438	ATAŞEHİR BELEDİYESİ	27.246.600,07	350.000.000,00	377.246.600,07	278.250.516,33
46343802	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.679.800,00	4.852.360,00	4.156.328,46
46343805	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	36.781.900,00	39.434.510,00	37.145.037,22
46343809	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.216.300,00	5.822.120,00	2.302.263,84
46343810	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.913.600,00	4.255.820,00	3.955.391,82
46343818	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.099.800,00	1.246.770,00	1.028.102,81
46343820	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	212.500,00	264.130,00	261.681,87
46343824	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.172.500,00	4.780.150,00	3.812.711,09

46343825	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.272.300,00	8.344.300,00	7.518.093,33
46343830	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.433.700,00	1.517.100,00	1.320.427,96
46343831	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	21.170.800,00	27.150.450,00	24.153.041,27
46343832	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9.000.000,00	30.969.300,00	40.006.900,00	3.307.526,98
46343833	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.747.657,32	74.929.000,00	100.799.607,32	68.720.208,81
46343834	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	11.854.000,00	13.584.685,00	12.745.522,16
46343835	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.762.200,00	8.983.950,00	8.474.437,99
46343836	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	27.518.400,00	6.127.495,00	4.104.004,09
46343837	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.437.582,75	22.814.000,00	27.310.682,75	25.416.817,82
46343838	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	615.800,00	677.450,00	426.112,99
46343839	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	501.500,00	564.700,00	553.108,16
46343840	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	28.376.500,00	11.718.400,00	8.220.500,92
46343841	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	40.162.200,00	40.162.200,00	36.299.919,10
46343842	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61.360,00	21.235.700,00	22.091.770,00	17.131.073,71
46343843	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.338.400,00	1.385.800,00	1.244.463,32
46343844	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.731.900,00	813.650,00	743.508,96
46343845	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.237.900,00	5.351.600,00	5.210.231,65
Genel Toplam		27.246.600,07	350.000.000,00	377.246.600,07	278.250.516,33

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2013	
		TL	
I	DÖNEN VARLIKLAR	105.214.430,02	
A	HAZIR DEĞERLER	16.304.353,81	
1	KASA HESABI	0,00	
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	
3	BANKALAR	14.346.688,63	
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-1.250,00	
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	
6	DÖVİZ HESABI	0,00	
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.958.915,18	
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	
C	FAALİYET ALACAKLARI	73.922.914,77	
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	70.959.315,12	
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.936.447,22	
4	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	27.152,43	
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	
D	KURUM ALACAKLARI	5.222.613,72	
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	293.906,37	
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	4.928.707,35	
E	DİĞER ALACAKLAR	8.487,46	
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.487,46	
F	STOKLAR	6.027.471,96	
1	İLK MADDE VE MALZEMELER HESABI	6.027.471,96	
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	

			2013
PASİF HESAPLAR			TL
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		131.841.895,14
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		4.406.724,21
1	BANKA KREDİLERİ HESABI		0,00
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI		4.406.724,21
3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI		0,00
4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI		0,00
B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		0,00
1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI		0,00
C	FAALİYET BORÇLARI		92.106.155,06
1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		92.106.155,06
2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI		0,00
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		14.846.952,99
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		9.727.856,09
2	EMANETLER HESABI		5.119.096,90
E	ALINAN AVANSLAR		0,00
1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI		0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI		0,00
F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		17.368.668,40
1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		1.527.597,12
2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		535.953,99
3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		14.940.556,31
4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI		364.560,98
5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI		0,00
G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		3.000.000,00
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		3.000.000,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI		0,00
H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI		0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI		0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		0,00

BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2013	
		TL	
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	790.562,14	
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	562.000,00	
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	0,00	
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.376.026,16	
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI.	2.376.026,16	
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	
II	DURAN VARLIKLAR	439.918.714,05	
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	
B	FAALİYET ALACAKLARI	1.113.321,31	
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	357.489,29	
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	755.832,02	
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	2.780.293,88	
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.780.293,88	
2	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	434.365.094,02	
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	194.745.041,49	

			2013
PASİF HESAPLAR			TL
2	SAYIM FAZLALARI HESABI		15.770,58
3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI		0,00
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		3.145.264,09
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0,00
1	BANKA KREDİLERİ HESABI		0,00
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI		0,00
3	TAHVİLLER HESABI		0,00
4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI		0,00
B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		0,00
1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI		0,00
C	DİĞER BORÇLAR		0,00
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		0,00
2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI		0,00
D	ALINAN AVANSLAR		0,00
1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI		0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI		0,00
E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		3.145.264,09
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		3.145.264,09
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI		0,00
F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		0,00
1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI		0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		0,00
G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00
1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI		0,00
V	ÖZKAYNAKLAR		410.145.984,84
A	NET DEĞER HESABI		275.110.454,19
1	NET DEĞER HESABI		275.110.454,19

BİLANÇO		
AKTİF HESAPLAR		2013
		TL
4	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR	4.809.696,71
5	TAŞITLAR	7.783.804,64
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	13.106.162,93
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-23.100.276,32
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	16.075.802,45
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	582.313,74
1	HAKLAR HESABI	1.163.625,52
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	151.261,01
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-732.572,79
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	1.077.691,10
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.160.890,98
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.083.199,88
	TOPLAM	545.133.144,07
9	NAZIM HESAPLAR	1.665.851.900,66
90	ÖDENEK HESAPLARI	1.205.461.041,43
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	429.574.055,26
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	495.198.459,35
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	279.982.596,02
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	633.965,40
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	71.965,40
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	73.810.766,71
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	58.338.090,79

ATAŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	15.472.675,92	
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	
92	TAAHHÜT HESAPLARI	362.426.202,74	
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	206.750.644,93	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	155.675.557,81	
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	24.153.889,78	
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	24.153.889,78	
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	
	GENEL TOPLAM	2.210.985.044,73	

911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	58.338.090,79
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	362.426.202,74
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	160.338.588,40
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	202.087.614,34
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	24.153.889,78
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	24.153.889,78
	GENEL TOPLAM	2.210.985.044,73

3-Mali Denetim sonuçları

2013 Yılı İçerisinde Belediyemizde Yapılan Denetimlere Aşağıda Yer Verilmiştir.

2013 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 68. maddesi gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2013 mali yılının dış denetimi gerçekleştirilmiştir.





B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak akıllı kentleri yaratan ileri teknolojiyi kullanacak, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel yenileşme projesini gerçekleştirmek.

İlçemiz genelinde yapılan asfalt kaplama ve yama işleri;

17 adet mahallede toplam 134.850,220 ton asfalt serimi yapılmıştır. Bu kapsamda ilçemizde bulunan okul, ibadethane ve hastane gibi kamusal alanların asfalt talepleri belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Belediyemiz tarafından ilçemiz genelinde alt yapısı tamamlanmış (yetki alanımızda kalan yağmur suyu kanal inşaatı) ve bordür-tretuvar uygulaması yapılmış olan cadde ve sokaklarda asfalt çalışması yapılmıştır. Alt yapısı ve bordür-tretuvar uygulaması tamamlanmamış olan sokaklarda belirtilen eksikler tamamlandıktan sonra asfaltlama çalışmalarının yapılmasına azami ölçüde özen gösterilmiştir.



Barbaros Mahallesi Şebboy Sokak Çalışma Öncesi



Barbaros Mahallesi Şebboy Sokak Çalışma Sonrası



Örnek Mahallesi Ahmet Yesevi Caddesi Çalışma Öncesi



Örnek Mahallesi Ahmet Yesevi Caddesi Çalışma Sonrası



Kayışdağı Mahallesi Ceylan Sokak Yağmursuyu Kanal Çalışması

İlçemiz genelinde yapılan yağmursuyu kanalı işleri;

İlçemizde 10 adet mahallede muhtelif çaplarda 11.873,52 mt. uzunluğunda taşıyıcı yağmursuyu kanalı yapılmıştır.

İnönü Mahallesi Alpkaya Caddesi, Evren Caddesi, Ulusu Caddesi, Yeşil Sokak ve Dereboyu Sokaklarında ve Kayışdağı Mahallesi Baysal Sokak, Nurettin Sokak, Bülent Sokak, Şenol Sokak, Ceylan Sokak, Ercan Sokak, Hakan Sokak, Nihat Sokak ve Akyazı Caddesinde yağmursuyu kanalı bulunmamasından dolayı yağışlı günlerde su baskınları ve taşkınlar yaşanmıştır. Bahsi geçen sokakların halihazır durumu, mansap yönünden yağmursuyu kanalı yapılmasına engel teşkil ettiğinden yağmursuyu kanalı inşaatı, ilgili parsellerden alınan intifa hakkı (1,00 mt eninde, 2,00 mt yüksekliğinde ve ilgili parsel eninde veya boyunda) ile gerçekleştirilmiş ve yıllardır süre gelen sorun çözülmüştür.



Aşık Veysel Mahallesi 3002 Caddesi Bordür-Tretuvar Çalışması

İlçemiz genelinde bordür-tretuvar yapım işleri;

2013 yılında 17 adet mahallede 82.285,82 m² tretuvar, 73.552,58 mt. bordür ve 27.421,26 mt oluk taşı imalatı yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda; özellikle yeni bina yapılan sokaklarda binaların bitmesi ve alt yapı bağlantılarının tamamlanması beklenmiş ve sonrasında bordür-tretuvar imalatının yapılmasına özen gösterilmiştir. Yaptığımız çalışmalarda farklı renk ve özellikte malzemeler kullanılarak, kentin görünümünün estetik açıdan değişimine katkı sunulması da amaçlanmıştır.



Aşık Veysel Mahallesi 3002 Caddesi Bordür-Tretuvar Çalışması



İçerenköy Mahallesi Kavaklı Sokak Bordür-Tretuvar Çalışması

İlçemiz genelinde parke taşı ile yol kaplama işleri

İlçemizde 11 adet mahallede toplam 253.844,37 m² parke taşı ile yol kaplaması imalatı yapılmıştır. İlçemizde özellikle dik yamaçlarda araç ve yaya güvenliğini sağlamak üzere; cadde ve sokaklarda 8'lik parke taşı kullanılarak yol kaplama imalatları yapılmıştır.



Kayıdağı Mahallesi Çoban Çeşme Sokak Yol Kaplama Çalışması.



İçerenköy Mahallesi Parke Yol Kaplama Çalışması



Küçükbakkalköy Mahallesi İstinad duvarı Çalışması

İlçemiz genelinde istinad duvarı ve merdiven yapım işleri;

2013 yılı içerisinde 9 adet mahallede toplam 1.113,52 mt uzunluğunda çeşitli yüksekliklerde istinat duvarı imalatı yapılmıştır. Bu kapsamda; ilçemizdeki kamu kurumlarından (özellikle okullardan) gelen istinat duvarı yapılması talepleri de ayrıca karşılanmıştır.

İlçemiz genelinde Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Yapılan Hizmetler

İlçemiz genelinde Kamu kurumlarının muhtelif bakım çalışmaları yapılmış ve kapı, fayans, elektrik tesisatı, demir korkuluk gibi eksikleri olan kurumların bu eksiklikleri giderilmiştir. Ayrıca ibadethanelerin eski wc'leri yıkılarak yerine yenisi yapılmış ve engelli wc'leri eklenmiştir.

2013 Yılında bakım onarım yapılan kamu kurumlarının listesi aşağıda belirtilmiştir.

MAHALLE	KURUM ADI
Atatürk	Afet Koordinasyon Merkezi
Mevlana	Akşemsettin Anaokulu
Küçükbakkalköy	Ataşehir Mesleki Eğitim Merkezi
Atatürk	Ataşehir İş Okulu
Küçükbakkalköy	Ataşehir Önleyici Hizmetler Amirliği
Atatürk	Ataşehir Bilim Sanat Okulu
İçerenköy	Birlik Camii
Atatürk	Faik Somer Güzel Sanatlar Lisesi
Fetih	Fetih İMKB
İçerenköy	Fatih Sultan Mehmet Hastanesi
Kayışdağı	Hz. Hüseyin Camii
Kayışdağı	Kız Öğrenci Konukevi
Örnek	Mimar Sinan Camii
Örnek	Merkez Camii
Atatürk	Ataşehir Toplum Sağlık Merkezi
İçerenköy	Şafak Camii
Kayışdağı	Arifpaşa İ.Ö.O
Örnek	Libadiye Camii

Ataşehir İlçesi Küçükbakkalköy Mahallesi Fevzipaşa Caddesi ve Bağlantı Yollarında Yaya- laştırma ve Prestij Yol Düzenlenmesi İşi

1. Trafik ve yaya sirkülasyonu yoğun olan caddenin taşıt ve yaya trafiği düzenlenerek yol üst yapısı ve alt yapısı yenilenmiştir.
2. Proje kapsamında yapılacak olan peyzaj çalışmaları ile de cadde daha modern hale getirilmiştir.
3. Yol boyunca her iki tarafta da durak cepleri ve park yerleri yapılmıştır.
4. Kaldırımlar granit plak, granit-bazalt küp taş kaplaması ve granit bordür ile yenilenmiştir.
5. Fevzipaşa Caddesi ve çevresinde bulunan 8 sokakta yayalaştırma, Tevfik Fikret, Atatürk ve Fırın Caddelerinde ise prestij yol çalışması uygulanmıştır.
6. Görme engelli devam ve dikkat taşı uygulamaları yapılmıştır.
7. Eksik olan atık su ve yağmursuyu hatları tamamlanarak parsel bağlantıları yapılmıştır.
8. Havai hatlar yer altına alınarak sokak aydınlatmaları yenilenmiştir.
9. Yer altı çöp konteyner uygulaması yapılmıştır.



Küçükbakkalköy Mahallesi Fevzipaşa Caddesi Çalışma Öncesi



Küçükbakkalköy Mahallesi Fevzipaşa Caddesi Çalışma Sonrası

Ataşehir İlçesi İçerenköy Mahallesi Karslı Ahmet ve Esatpaşa Mahallesi M.Fevzi Çakmak Caddelerinde Prestij Yol Düzenleme İşi:

1. Trafik ve yaya sirkülasyonu yoğun olan caddenin taşıt ve yaya trafiği düzenlenerek yol üst yapısı ve alt yapısı yenilenmiştir.
2. Proje kapsamında yapılacak olan peyzaj çalışmaları ile de cadde daha modern hale getirilmiştir.
3. Yol boyunca her iki tarafta da durak cepleri ve park yerleri yapılmıştır.
4. Kaldırımlar granit plak, granit-bazalt küp taş kaplaması ve granit bordür ile yenilenmiştir.
5. Görme engelli devam ve dikkat taşı uygulamaları yapılmıştır.
6. Eksik olan atık su ve yağmursuyu hatları tamamlanarak parsel bağlantıları yapılmıştır.
7. Havai hatlar yer altına alınarak sokak aydınlatmaları yenilenmiştir.
8. Yer altı çöp konteyner uygulaması yapılmıştır.



İçerenköy Mahallesi Karşı Ahmet Caddesi Çalışma Sonrası



Esatpaşa Mahallesi M. Fevzi Çakmak Caddesi Çalışma Sonrası



Kayışdağı Mahallesi Akyazı Caddesi Çalışma Sonrası

Ataşehir İlçesi İnönü Mahallesi Ulusu Caddesi ve Kayışdağı Mahallesi Akyazı Caddelerinde Prestij Yol Düzenleme İş:

1. Trafik ve yaya sirkülasyonu yoğun olan caddenin taşıt ve yaya trafiği düzenlenerek yol üst yapısı ve alt yapısı yenilenmiştir.
2. Proje kapsamında yapılacak olan peyzaj çalışmaları ile de cadde daha modern hale getirilmiştir.
3. Yol boyunca her iki tarafta da durak cepleri ve park yerleri yapılmıştır.
4. Kaldırımlar granit plak, granit-bazalt küp taş kaplaması ve granit bordür ile yenilenmiştir.
5. Görme engelli devam ve dikkat taşı uygulamaları yapılmıştır.
6. Eksik olan atık su ve yağmursuyu hatları tamamlanarak parsel bağlantıları yapılmıştır.
7. Havai hatlar yer altına alınarak sokak aydınlatmaları yenilenmiştir.
8. Yer altı çöp konteyner uygulaması yapılmıştır.



İnönü Mahallesi Ulusu Caddesi Çalışma Sonrası



Kayışdağı Mahallesi İstanbul Caddesi Çalışma Sonrası

Ataşehir İlçesi Atatürk Mahallesi, 245-246 Pafta, 3374 Ada,1 Parsel Üzerinde Kat Karşılığı Konut İnşaat Yapım İşi:

Ataşehir İlçesi, Atatürk Mahallesi, Emekevler bölgesi, 245-246 pafta, 3374 ada, 1 parsel sayılı yerde, kat karşılığı yaptırılacak olan konutların ihalesi 26.07.2011 tarihinde yapılmıştır.

Gecekonduların işgalinde olan alanda yıkım yapılmış olup yer teslimi yapıldıktan sonra inşaat çalışmaları başlatılmıştır. Kentsel dönüşüm kapsamında yapılacak olan konutlara hizmet vermek üzere parselde, açık ve kapalı otoparklar, restaurant, spor alanları, havuz ve sosyal tesis alanları bulunmaktadır.

Söz konusu bölge, 5747 sayılı yasa ile İstanbul'da yeni kurulan ilçelerden biri olan Ataşehir İlçesine Kadıköy İlçesinden katılan alanda kalması nedeniyle 2009 yılından itibaren belediyemizin yetki sahasına girdikten sonra belediyemizce hızla çalışmalara başlanmış ve çözümde sona gelinmiştir.

Belediyemiz, TOKİ tarafından yapılan imar planları ve kendisine teslim edilen protokol şartlarına rağmen, bölgedeki hiç bir vatandaşın mağdur edilmemesi için çok dikkatli ve hassas çalışmalar yürütmüştür.



Emekevler Bölgesi Kentsel Dönüşüm İnşaatı

Emekevler bölgesinde bazı kişilerin yanlış yönlendirilmesi sonucu birçok gecekondu sahibinin belediyemize karşı açmış oldukları davaları kaybettikleri görülmektedir. belediyemiz, haklarında yargı kararları kesinleşerek hak sahibi olma şansını kaybetmemeleri için bir an önce davalarından vazgeçerek Belediyemize konut tahsisi için başvurmalarını beklemektedir.

Belediyemiz, gecekonduları yıkılmış olsa bile, gecekondu hak sahiplerine konut tahsis etme sözünü tutacaktır.

Hak sahiplerine tahsis edilecek 99.14m² alanlı (asansör, şaftlar ve ortak sosyal kullanım alanları hariç) 2 Oda +1 Salon, 1 Banyo, 1 Mutfak, Antre ve Kat Bahçesi, sosyal tesisleri, spor alanları, yüzme havuzu, kapalı-açık otoparkları bulunan ve çevre düzenlemeleri ile bir bütün olarak, sağlıklı yaşam kenti oluşturmak üzere tasarlan daireler sosyal konut anlayışının çok ötesindedir. Dairelerin brüt alanları 112,75m²'dir.

Belediyemiz tarafından Atatürk Mahallesi Emekevler Bölgesinde 3374 Ada 1 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde inşa edilecek olan yapılardan, gecekondur hak sahiplerine verilecek daireler (bağımsız bölümler) kat irtifakı kurulması ardından noter huzurunda çekilecek kura sonucu belirlenecektir. Her bir gecekondur hak sahibine, kura sonucu çıkan bağımsız bölümler için bir "Konut Tahsis Belgesi" verilecektir. Konut Tahsis Belgeleri, yapılar tamamlandıktan ve kat mülkiyeti kurulduktan sonra gecekondur hak sahiplerine verilecek kat mülkiyeti tapusuna esas teşkil edecektir. Belirtilen bu prosedür gereği, belediyemizle muvafakat senedi imzalayanlara verilecek daireler, 2014 yılının içerisinde noter huzurunda çekilecek kura sonucu belirlenecektir.

Yıllardır çözüm bekleyen, Atatürk Mahallesi Emekevler Bölgemizde yapacağımız dönüşüm çalışması vatandaşlarımızı yerinden etmeden yerinde dönüşüm anlayışıyla sosyal belediyecilik gereği ve örneğidir.



Emekevler Kentsel Dönüşüm Proje Resmi

Örnek Mahallesi Mustafa Saffet Kültür Merkezi İnşaatı:



Örnek Mahallesi Mustafa Saffet Kültür Merkezi

İlçemiz, Örnek Mahallesi, 82/5 pafta, 1481 ada, 5 parsel sayılı 2331,36 m² alanda Gönüllü Hizmet Vakfı tarafından yapılacak olan tesise Mustafa Saffet ismi verilmesi koşulu ile şartlı bağış talebinde bulunulmuş ve Belediye Meclisinin kararı ile şartlı bağış kabul edilerek ilgili vakıfla protokol imzalanmıştır. Protokolün imzalanmasına müteakip yapı ruhsatı idaremiz tarafından alınarak bağışçı vakfa yer teslimi yapılmıştır. İnşaat başlamış olup; kaba inşaat tamamlanmıştır.

Kültür Merkezinin yapılarak idaremize teslim edilmesi sonrasında toplam 9243 m² inşaat alanında; Konferans Salonu, Tiyatro Salonu, Müzik Atölyeleri, Çocuk oyun Alanı ve Kreş, Çok Amaçlı Salonlar ve Derslikler bulunacaktır. Örnek Mahallesi Mustafa Saffet Kültür Merkezinin 2014 yılı içerisinde yapım çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.

İçerenköy Mahallesi Kapalı Pazar Alanı ve Kültür Merkezi İnşaatı:

İçerenköy mahallesi, 3366 ada 1 parsel sayılı yerde yapılan pazar alanı ve Kültür Merkezi inşaatı çalışmalarına 23 Mayıs 2013 tarihinde başlanmıştır. Çalışmalar tamamlandıktan sonra 3 bodrum kat, zemin ve 5 normal kattan oluşacak olan binada; 600 araçlık otopark, Görme engelliler için sesli kütüphane, elektronik kütüphane, sinema salonları, toplantı salonları ve 650 kişilik tam profesyonel tiyatro salonu bulunacaktır. Çalışmaların 2014 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.



İçerenköy Mahallesi Kapalı Pazar Alanı ve Kültür Merkezi



İçerenköy Mahallesi Kapalı Pazar Alanı ve Kültür Merkezi Proje Resmi

2013 yılında 4734 sayılı kamu ihale kanunu ile ihale edilmek ve yol bakım onarım büromuz kapsamında yapılan faaliyetlere ait genel icmal tablosu aşağıdadır.

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU İLE İHALE EDİLMEK VE YOL BAKIM ONARIM BÜROMUZ KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLERE AİT GENEL İCMAL													
SIRA NO	MAHALLE	ASFALT	PARKE YOL KAPLAMA	TRETUVAR KAPLAMA	BORDÜR	OLUK TAŞI DÖŞEN-MESİ	GRANİT PLAK KAP-LAMA	GRANİT PLAK	GRANİT BORDÜR	GRANİT LİMONLUK BORDÜR	GRANİT KÜP TAŞ	TABAN TUĞLASI	YAĞMUR-SUYU KANALI
		(ton)	(m²)	(m²)	(mt)	(mt)	(m²)	(m²)	(mt)	(mt)	(mt)	(m2)	(mt)
1	AŞIK VEYSEL	5,873.000		1,385.00	1,306.00								
2	ATATÜRK	1,479.650	3,403.00	3,279.79	2,939.68	49.00							
3	BARBAROS	12,152.290	424.00	24.00	553.00			1,316.40	1,773.03	154.31			148.53
4	ESATPAŞA	13,498.870	27,081.29	4,331.14	5,069.53	5,097.53		7,343.27	7,112.04		2,218.72		2,968.70
5	FERHATPAŞA	23,194.690	2,489.00	7,658.50	6,678.80	104.00							2,104.49
6	FETİH	1,803.500		39.00	905.00			5,916.30	2,764.81	560.39			
7	İÇERENKÖY	15,931.080	89,926.94	31,671.14	23,276.53	4,906.11		6,997.74	4,248.99	739.61	2,198.74		2,539.95
8	İNÖNÜ	6,637.950		2,395.67	676.56	895.82		5,101.06	4,674.78		1,356.63		842.67
9	KAYIŞDAĞI	9,908.160	92,469.63	5,475.95	9,537.69	12,012.66		7,666.84	6,913.41		899.85		950.46
10	K. BAKKALKÖY	13,220.470	27,184.73	6,224.22	5,753.73	2,961.34	6,559.42	5,526.58	3,253.73		738.43	2,293.77	688.21
11	MEVLANA	1,807.250	3,965.89	11,525.75	8,485.25	129.23							
12	MİMAR SİNAN	4,560.200	708.89	3,882.56	3,015.21	244.57							
13	M. KEMAL	11,300.710	192.00	1,056.00	964.00								185.20
14	ÖRNEK	3,717.400	5,999.00	3,615.00	2,835.00	1,000.00							1,412.34
15	YENİ ÇAMLIÇA	27.100		684.00	803.00	21.00							
16	YENİSAHRA	6,033.850		392.00	106.00								32.97
17	YENİŞEHİR	3,704.050		646.100	647.600								
GENEL TOPLAM		134,850.220	253,844.37	84,285.82	73,552.58	27,421.26	6,559.42	39,868.19	30,740.79	1,454.31	7,412.37	2,293.77	11,873.52

2981-3290-3366 Sayılı İmar Affı Kanunu kapsamında Örnek - Esatpaşa - Aşık Veysel - Mustafa Kemal Mahallerinde Tapu Tahsis hak sahiplerine 2013 yılı içerisinde yapılan müracaatlar doğrultusunda tapu verme işlemi gerçekleştirilmiştir.

2013 Yılı Örnek Mahallesi Ait Tapu Verilen Taşınmaz Raporu							
SIRA NO	MAHALLE ADI	YIL	PAFTA	ADA	PARSEL	BEYAN M2	HİSSE ORANI
1	ÖRNEK	2013	G22A04B2C	1428	3	284,1	141,56
2	ÖRNEK	2013	22/2	2259	9	142,8	142,8
3	ÖRNEK	2013	22/2	2258	16	264,64	264,64
4	ÖRNEK	2013	221/3	2601	43	59,69	59,69
5	ÖRNEK	2013	22/2	2261	14	507,32	327,64
6	ÖRNEK	2013	22/2	2259	10	97,27	97,27

2013 Yılı Esatpaşa Mahallesi Ait Tapu Verilen Taşınmaz Raporu						
SIRA NO	MAHALLE ADI	PAFTA	ADA	PARSEL	BEYAN M2	YIL
1	ESATPAŞA	221/2	2506	5	289,89	2013
2	ESATPAŞA	221/3	2580	23	262,14	2013
3	ESATPAŞA	221/1	2499	2	229,69	2013
4	ESATPAŞA	221/3	2589	36	299,49	2013
5	ESATPAŞA	221/1	2503	30	165,96	2013
6	ESATPAŞA	221/2	2552	9	201,52	2013
7	ESATPAŞA	221/2	2519	5	175,4	2013
8	ESATPAŞA	221/3	2575	10	236,44	2013
9	ESATPAŞA	221/1	2503	30	165,96	2013
10	ESATPAŞA	221/3	2595	16	144,2	2013
11	ESATPAŞA	221/2	2556	8	179,98	2013
12	ESATPAŞA	221/2	2534	30	296,19	2013
13	ESATPAŞA	221/2	2519	7	415,62	2013

2013 Yılı Aşık Veysel Mahallesi Ait Tapu Verilen Taşınmaz Raporu

SIRA NO	MAHALLE ADI	PAFTA	ADA	PARSEL	BEYAN M2	YIL
1	AŞIK VEYSEL	F22D22C3D	2214	38	151,67	2013
2	AŞIK VEYSEL	F22D22C3D	2215	32	129,26	2013
3	AŞIK VEYSEL	F22D22C3D	2189	16	203,21	2013
4	AŞIK VEYSEL	F22D22C3A	2186	12	210,31	2013
5	AŞIK VEYSEL	F22D22C3D	2403	23	179,81	2013
6	AŞIK VEYSEL	F22D22C3A	2178	20	230,91	2013
7	AŞIK VEYSEL	G22A02B2A	2224	33	108,35	2013
8	AŞIK VEYSEL	F22D22C3D	2223	39	106,58	2013
9	AŞIK VEYSEL	F22D22C3D	2405	9	353,58	2013
10	AŞIK VEYSEL	F22D22C3A	2188	32	227,82	2013
11	AŞIK VEYSEL	F22D22C3A	2190	15	204,84	2013
12	AŞIK VEYSEL	F22D22C3D	2405	9	353,58	2013

2013 Yılı Mustafa Kemal Mahallesi Ait Tapu Verilen Taşınmaz Raporu

SIRA NO	MAHALLE ADI	PAFTA	ADA	PARSEL	BEYAN M2	HİSSE ORANI
1	M. KEMAL	F22D22C3D	2394	9	168,03	20,01
2	M. KEMAL	F22D22C3D	2394	9	168,03	20,02
3	M. KEMAL	F22D22C3C	995	10	361,68	361,68
4	M. KEMAL	F22D22C3C	978	33	265,46	265,46
5	M. KEMAL	F22D22C3B	1004	20	208,2	208,2
6	M. KEMAL	G22A02B2A	1043	32	259,45	259,45
7	M. KEMAL	F22D22C3D	1047	20	291,06	291,06
8	M. KEMAL	F22D22C3B	1004	28	232,68	232,68
9	M. KEMAL	F22D22C3D	2394	9	168,03	168,03
10	M. KEMAL	F22D22C3D	1000	36	149,24	149,24
11	M. KEMAL	F22D22C3C	1017	24	349,83	349,83
12	M. KEMAL	F22D22C3D	1047	20	291,06	291,06
13	M. KEMAL	F22D22C3D	1047	20	291,06	291,06
14	M. KEMAL	F22D22C3D	2394	9	168,03	20,02
15	M. KEMAL	F22D22C3B	969	12	231,79	231,79

İmar İşlemleri

- Şahıslardan ve Resmi kurumlardan gelen toplam 24.547 adet evrak, dilekçe ve şikayet bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak, evrakların pafta, ada, parsel bazında dosyasıyla birleştirildi.
- Toplam 24.547 evrağın konusuna göre bürolara bilgisayar ortamında ve fiziki olarak havalesi yapıldı.
- Bürolarda işlemi tamamlanan evrak ve dilekçelerin, son işlemleri için Yazı İşleri ve Kararlar müdürlüğüne havalesi yapıldı.
- Evrakların, bilgisayar ortamında ve fiziki olarak Müdürlükler arası dolaşımı sağlandı.
- Bürolarda yapılan işlemlerin dosyasıyla birleşen ya da yeni açılan dosyaların, arşiv sorumluları ile koordineli çalışılarak arşivlenmesi sağlandı.

Proje Tastik Ve Ruhsat İşlemleri

- 525 adet Avan- Ön Proje onaylandı.
- Yeni yapı için toplam 520 adet ruhsat düzenlendi.
- Şantiye Şefi değişikliği, Yapı Denetim Firması değişikliği, müteahhit değişikliği, ruhsat süresinin sona ermesi (ruhsat temdit) nedeniyle 74 adet yenileme ruhsatı düzenlendi.
- Tadilat nedeniyle toplam 191 adet tadilat ruhsatı düzenlendi.
- Vatandaşların başvurusu durumunda, mimari proje üzerinden bağımsız bölümlerin m2 tespiti yapıldı.
- Yapılan işlemlerde İmar Planı ile mülkiyet bilgileri karşılaştırıldığında tespit edilen kamu alanı terkinleri için vatandaş yönlendirildi.
- Geçici inşaat ruhsatı verildi.
- Ruhsat başvurularında mimari proje tasdikleri yapıldı.

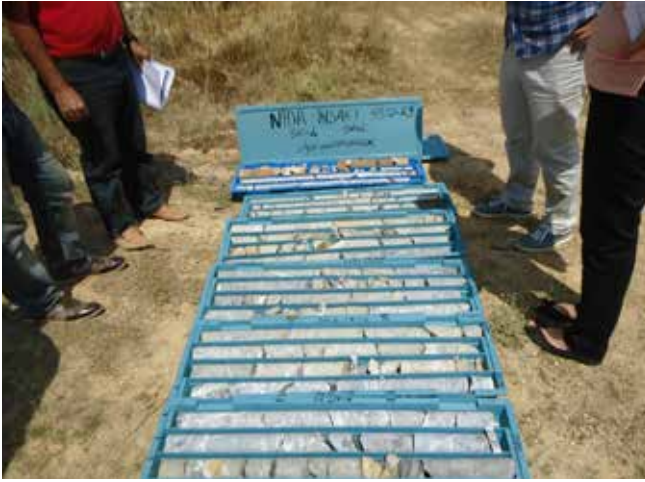
PROJE TASTİK VE RUHSAT BÜROSU	YAPI RUHSATI	520
	RUHSAT (İSİM DEĞİŞİKLİĞİ)	74
	TADİLAT RUHSATI	191
	AVAN-ÖN PROJE ONAYI	525
	TOPLAM	1.310

Statik Büro İşlemleri

- 504 adet zemin durum ön bilgi formunu düzenlendi.
- Mimarî proje ve zemin etüdü raporuna uygun olarak, inşaat mühendislerince hazırlanan, ölçekleri yapının büyüklüğüne ve özelliğine göre belirlenen, betonarme, yığma, çelik ve benzeri yapıların türlerine göre taşıyıcı sistemlerini gösteren, bodrum kat dâhil olmak üzere bütün kat plânları, çatı plânları, bunların kesitleri, detayları ve hesapları incelenerek 478 adet, zemin etüdü raporu onaylandı.
- Onaylı mimari projenin zemin etüdü raporuna, uygunluğu incelenerek 487 adet yeni, 82 adet tadilat olmak üzere statik projesi onaylandı.
- İBB tarafından Mikro bölgeleme çalışmaları ile oluşturulan jeolojik plan altlığı bilgiler zemin etüt firmalarına yaptırılan ve tarafımızdan da takip edilen parsel bazlı bilgiler mikro bölgeleme

harita ve eklerine veri girişi yapılarak ayrıntılı depremsellik ve çok amaçlı değerlendirmeler için gerekli olan jeolojik- jeoteknik veri bankası oluşturulma işlemine devam edildi.

- 13 adet resmi yazışma yapıldı.
- Başvuru ile talep edenlere, Parsele ait jeoloji ve yerleşime uygunluk haritaları ile jeolojik ve yerleşime uygunluk bilgileri, parsel bilgileri ve arazide yapılacak çalışmalar ile, ilgili parselin yer bulduru haritası ve Ön Bilgi Haritaları verildi.
- İlgilinin başvurusu ile arazide sondaj çalışması ile jeolojik-jeoteknik değerlendirmeler yapıldı.
- İlgilinin başvurusu ile bina yapılacak alanda jeofizik çalışması yapıldı.



3332 Ada, 23 Parsel sayılı yerde yapılan sondaj çalışmasında karot sandıklarına dizilen numuneler. Sondaj çalışması



Sondaj çalışmasında sondaj makinasından karotiyerden numune çıkarılması



Sismik kırılma çalışmaları

STATİK BÜROSU	STATİK PROJE	487
	STATİK RAPOR	2
	STATİK TADİLAT	82
	ZEMİN ÖN BİLGİ	504
	ZEMİN RAPOR ONAY	478
	RESMİ YAZIŞMA	13
	TOPLAM	1,566

Harita Ve Numarataj Çalışmaları

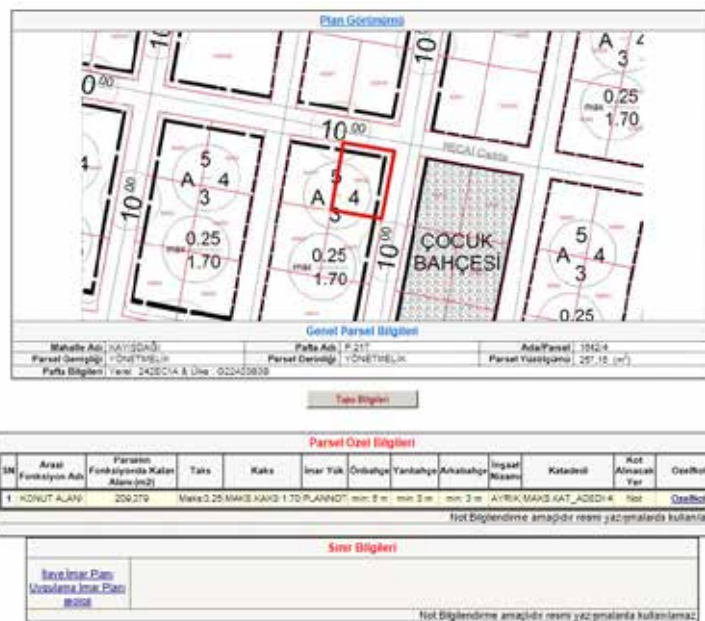
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Numarataj çalışması sonucunda adres bilgisi değişen 270 adet başvuru için yerinde adres tespiti yapıldı.
- Toplam 5.355 adet numarataj işlemi yapıldı. Bu işlemler;
 - 134 adet resmi yazışma,
 - 70 adet şikayet dilekçesi,
 - 4.495 adet kentsel dönüşüm ve güncel adres bilgisi dilekçesi cevaplandırılması,
 - 656 adet ruhsat bürosundan gelen numarataj talebi için Netcad ve UAVT sisteminde yeni veya tadilat ruhsatı gören yapılar koordinatlı olarak çizildi , adres tespiti ve tanımlaması ile bağımsız bölümlerin oluşturulması sonrasında, düzenlenen raporun ruhsat bürosuna teslimi yapıldı.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü'nce düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi işlemlerinde toplam 417 adet belge için Netcad ve UAVT kayıtlarında nitelik ve nicelik güncellemesi yapıldı.
- Sokak ismi olmayan, sokak ismi değiştirilmesi gereken, yeni açılan, iptal edilmesi gereken ve toplam 10 sokak için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile yazışma yapıldı.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Numarataj Çalışmasında arazide kapı ve sokak adı montaj işlerinde, montajı yapılmamış plakalar tespit edilerek İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bildirildi.
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilen numarataj şikayetleri ile Kurumla koordineli çalışıldı.
- Doğal Afet Sigortası poliçelerinin UAVT Adres Kodu'na bağlanması nedeniyle yaklaşık 14.000 adet vatandaşa telefonla bilgi verildi.

Müdürlüğümüzce, Numarataj çalışması sonucundaki değişikliklerle ilgili; vatandaşlar, resmi kurumlar ve şirketlerin müdürlüğümüzden yol, kavşak, meydan, okul, hastane, kamu binaları, eski – yeni sokak isimleri indeksi gibi bilgilerin talebi üzerine, 2012 yılında İlçe ve mahalle bazında Ataşehir Kent Haritasının güncel versiyonu hazırlanmış, 5000 adet Kent Rehberi ve Mahalle Paftaları bastırılarak, vatandaşın kullanımına sunuldu.

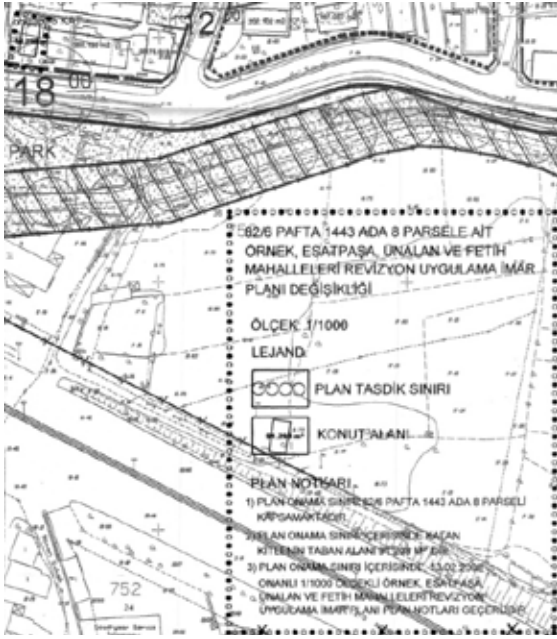
İmar Durum Çalışmaları

- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen taleplerle sözlü imar durumu talepleri karşılandı.
- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen taleplerle 1272 yazılı imar durumu düzenlendi.
- Kamu alanlarında ve müstakil yapılaşmaya müsait olmayan parsellerde imar kanunu ve imar yönetmeliğinde belirtilen koşul ve süreçlerde geçici inşaat izni için Başkanlık Onayı alındı, alınan Başkanlık onayına göre Belediye Encümeni kararı alınmak üzere işlemleri yürütülerek, Blok uygulama yapılan parsellerde yerinde inceleme yaparak blok etüdü hazırlayıp onay alındı.
- Müdürlük onayını planlara işlemek üzere Plan Proje Müdürlüğü'ne iletilerek sonucu kontrol edildi.
- Tevhid, ifraz, sınır düzeltmesi gibi nedenlerle değişiklik gören parsellerde yeni parsel numarası ve sınırlarının bilgisayar ortamında güncellenmesi için 193 adet parsel, Harita ve Numarataj bürosuna iletili.
- Tevhit ve ifraz talepleriyle ilgili Harita Bürosu tarafından hazırlanan Encümen Teklif folyelerini plan ve plan notlarına göre inceleyip karar alınarak, Harita Bürosuna görüş verildi.
- Müdürlüğün diğer birimlerinin talepleri üzerine plan ve plan notları hakkında yazılı ve sözlü bilgi verildi.
- Kurum içi ve Kurum dışı olmak üzere toplam 1.809 adet imar durumu bilgisi yazışması yapıldı.

DURUM BÜRO	İMAR DURUMU	1.809
	YAZILI İMAR DURUMU	1.272
	TOPLAM	3.081



İmar Durumu Örneği



Ayrıca Belediyemiz aleyhine açılan davalar ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğü ve ilgili Mahkemelerce yazışmalar yapılmış, İmar Müdürlüğünden Gelen Tevhid, İfraz, Müdürlük Onayı işlemlerinin sisteme aktarılması ile ilgili konu parsellerle ilgili bilgiler ve onaylar Kent Bilgi Sistemi Büromuz tarafından bilgisayar ortamına aktarılmış, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden ve İstanbul Valiliği Defterdarlık Anadolu Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığından gelen yazılara konu parseller hakkında plan bilgileri bildirilmiş ve diğer Müdürlüklerden ve dış kurumlardan gelen muhtelif yazılara cevap verilmiştir.

Halkımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, iyi yönetim için gerekli Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, Ataşehir'in küresel alanda ticaret, finans ve kültür merkezi olma potansiyelini ortaya çıkaran bu amaçla yabancı kentlerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.

2013 Yılı Sosyal Medya Raporu;

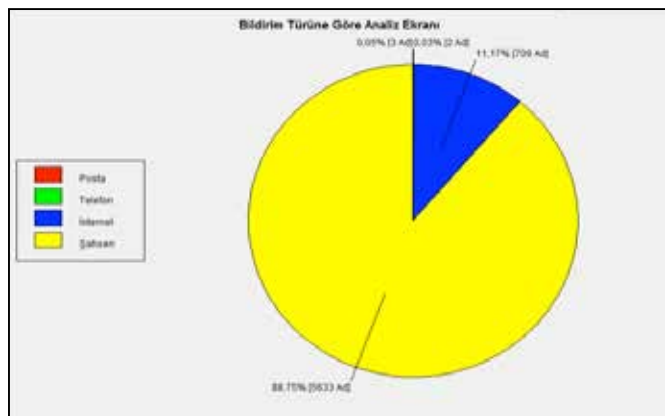
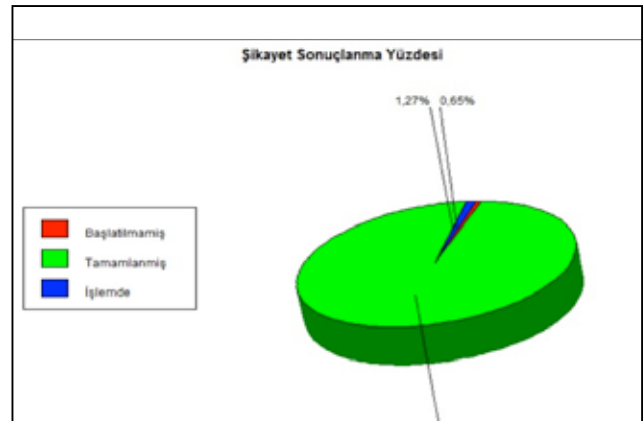
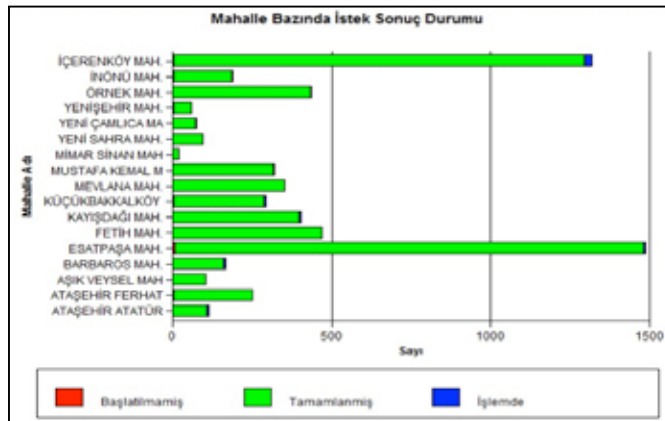
Ataşehir Belediyesi Facebook; sayfamızda toplam 1800 civarında, 2.494,696 tekil kişi görüntülenme sayıdır.

Battal İlgezdi Facebook; sayfamızda toplam 201 civarında, 1.125,300 tekil kişi görüntülenme sayıdır.

Ataşehir Belediyesi Twitter; hesabımızda 29 Aralıkta sonunda 10,474 takipçi, attığımız tweet (gönderi) 14,745'dir.

Battal İlgezdi Twitter; hesabımızda 29 Aralıkta sonunda 5,444 takipçi attığımız tweet (gönderi) 869'dur.

Ataşehir Belediyesi Youtube; hesabımızda 1 sene içerisinde 46 video paylaşıldı, 15,423 kez görüntülendi.



OCAK	86
ŞUBAT	70
MART	98
NİSAN	116
MAYIS	114
HAZİRAN	665
TEMMUZ	2.151
AĞUSTOS	685
EYLÜL	594
EKİM	857
KASIM	652
ARALIK	238
TOPLAM	6.356

Aylar Bazında 2013 Şikâyet Sayıları

Başvuru Şekline Göre

İNTERNET	709
ŞAHSEN	5.640
TELEFON	2
POSTA	3

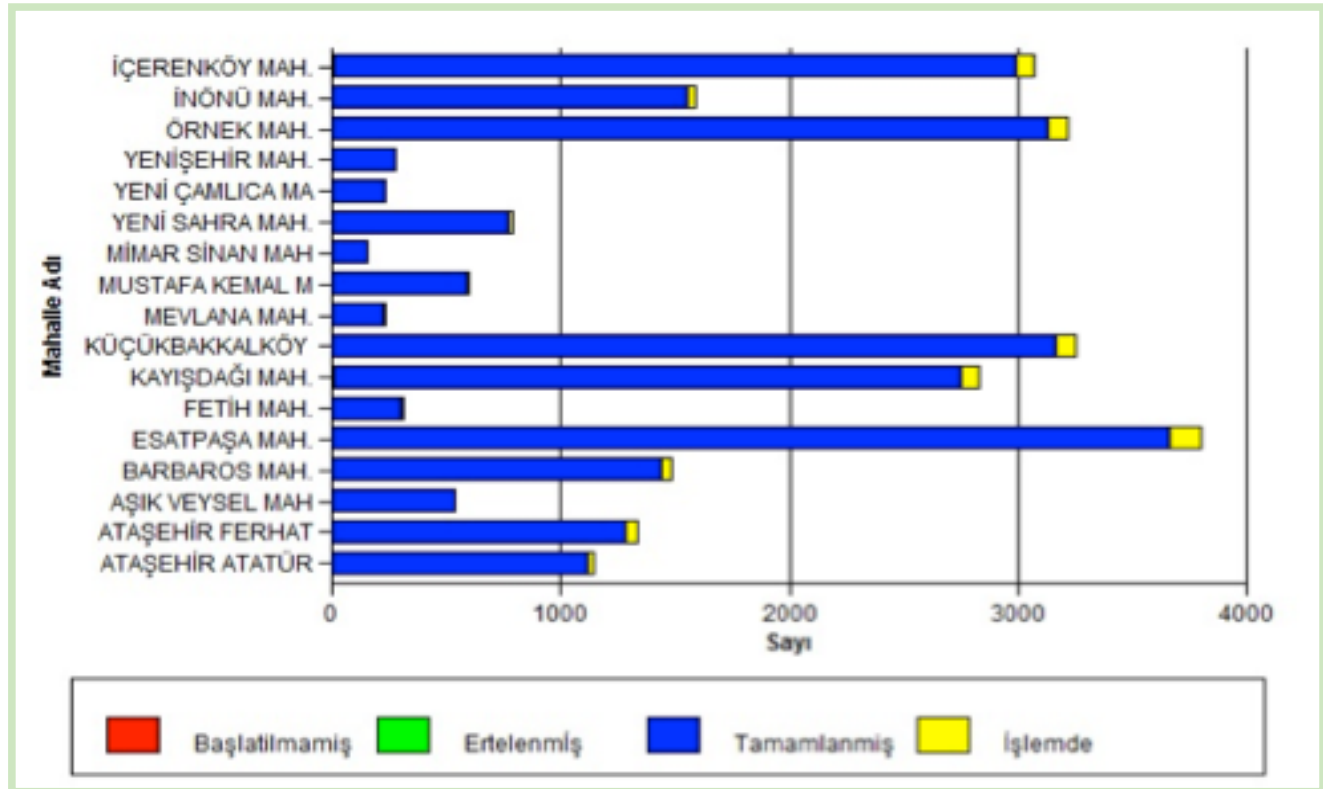
Sonuç Durumu

BAŞLATILMADI	41
İŞLEMDE	81
TAMAMLANDI	6.234

2013 Yılı Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Evrak Raporu

Gelen Evrak	400
Üretilen Evrak	400

2013 Yılı Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Dilekçe Raporu



Toplam Dilekçe Sayısı; 36.650

İşkur Hizmet Noktası

- a) İşkur Hizmet Noktası ile işsizlere yönelik hizmetlerin daha etkin ve verimli sunulabilmesine yardımcı olmak, ücretsiz kurslar düzenleyerek ilçe halkının katılımını en üst düzeye çıkarmak. Yani iş başvurularını internet üzerinden ilgili yerlere yönlendirerek Meslek Edindirme Kurslarına kayıtları yaptırıldı.
- b) İş arayanların profiline uygun açık iş ilanlarını sorgulandı, uygun işlere yönlendirildi.
- c) İş arayanların iş başvurularını takip edip istihdama yardımcı olundu.

Basın Büromuz tarafından;

- a) Basın yayın kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli ilişkiler ve koordinasyon yapılarak sonuçlandırılması sağlandı.
- b) Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçildi.
- c) Basın bültenleri, ilan ve duyuruları hazırlandı, bunları ilgili kurumlara servis edildi ve sonuçlarını takip edildi.
- ç) Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip edilerek belediyeyi ilgilendiren yayın, bilgi, haberler ve diğerleri hakkında Belediye Başkanı'na bilgi verildi.
- d) Belediye Başkanı'nın medya randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile koordinasyon halinde düzenlenerek, Belediye Başkanı ve başkan yardımcılarının basın toplantılarının organizasyonunu yapıldı.
- e) Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapıldı, arşiv oluşturularak materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verildi.
- f) Periyodik veya periyodik olmayan belediye yayınları çıkarıldı. Web sayfasının güncel olması sağlandı.
- g) Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin belediye kurumsal kimliğine uygun tarzda tasarımının ve baskısının yapılmasını, uygulanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapıldı.

Ulusal ve yerel medyaya 233 basın bülteni; 51 tane de davetiye servis edildi.
Ataşehir Belediyesi ile ilgili ulusal ve yerel gazetelerde 2020 haber yer almıştır.
Belediye web sayfasında 98 adet video yayınlanmıştır. 48 tanesi sosyal medyada paylaşılmıştır.
Ataşehir Belediyesi hakkında 2400 tane haber internet medyasında çıkmıştır.

Kültür Organizasyonları:

Kardeş Kültürler Festivali;

- Tarih: 06 – 24 Eylül 2013
- Yer: Ataşehir Mahalleleri
- Saat: 20.00 – 23.00
- Etkinliğin Türü: Konser
- Sanatçılar: Coşkun Öz & Yaşar Gümüş, Kırac, Model, Gripin, Hünkar Akkuş, Şevval Sam, Yavuz Değirmenci, Gülben Ergen, Yudum, Nuray Hafıtaş, Latif Doğan, Mustafa Özarslan, Ceylan, Faruk Demir, Volkan Konak, Hüseyin Turan, Sevcan Orhan, Gülşen, Kibariye, Niyazi Koyuncu, Apolas Lermi, Selçuk Balcı, Ender Balkır, Kardeş Türküler, Kutsal Evcimen, Nilüfer Sarıtaş, Musa Eroğlu, Bülent Ersoy
- Sunucular: Başak İkiz, Yavuz Seçkin
- Katılımcı Sayısı: 200.000

4. Kardeş Kültürler Festivali 06-28 Eylül tarihleri arasında çok zengin bir programla gerçekleşti. 06 Eylül'de Kırac konseriyle başlayan festivalde; Model, Gripin, Gülşen, Gülben Ergen, Bülent Ersoy, Volkan Konak, Niyazi Koyuncu, Selçuk Balcı, Şevval Sam, Musa Eroğlu, Kardeş



Bülent Ersoy konserinden bir görüntü.



Volkan Konak konserinden bir görüntü.

Türküler, Mustafa Özarslan, Hüseyin Turan, Kibariye, Ceylan, Latif Doğan, Nuray Hafıtaş başta olmak üzere toplam 31 grup ve sanatçı sahne aldı. Farklı kültürlerin bir arada uyum içinde yaşadığı Ataşehir'de dört yıldan bu yana düzenlenen Kardeş Kültürlerin Festivali, bu yıl farklı mahallelere konuk oldu. Festivaldeki konserler; İçerenköy Mahallesi Adem Sokak, Barbaros Mahallesi Cumhuriyet Parkı, Mustafa Kemal Mahallesi Deniz Gezmiş Parkı, Küçükbakkalköy Mahallesi Prestij Caddesi, Ferhatpaşa Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı, Esatpaşa Mahallesi Pazar Alanı, Fetih Mahallesi Prestij Caddesi, Kayışdağı Mahallesi 80.Yıl Parkı ve Mevlana Mahallesi Mevlana Caddesi'nde yapıldı. Konserlere yaklaşık olarak 200 bini aşkın müzik sever katıldı.

2013 Yılı Başkan Ataşehir'i Dinliyor Raporu;

2013 Yılı içerisinde Örnek, Mustafa Kemal, Küçükbakkalköy, Kayışdağı, Mevlana, Ferhatpaşa, Yeni Çamlıca, Barbaros, Atatürk, Fetih, Ferhatpaşa, İnönü, Yenisahra, İçerenköy, Esatpaşa, Mimar Sinan ve Aşık Veysel Mahallelerinde yürütülen projeler kapsamında;

Görüşülen hane sayısı: 61282

Görüşme yapmak istemeyen hane sayısı: 5163

Evde olmayan hane sayısı ise: 56114 olarak gerçekleşmiştir.

Basın Ve Halkla İlişkiler Olarak Üstlendiğimiz Faaliyet Ve Organizasyonlar:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, 2013 yılında çeşitli müdürlüklere ait kampanya, seminer veya etkinliklerin organizasyonlarını üstlenmiştir. Bu organizasyonlarda Ataşehir Belediyesi en iyi şekilde tanıtılmış ve ulusal veya yerel medyada yer bulmuştur. 2013 yılı içerisinde yürütülen organizasyon ve etkinlikler aşağıdaki gibidir;



Başkan Ataşehir'i Dinliyor Ekibi.

“Başkan Ataşehir'i Dinliyor” Projesi;

Sosyal belediyecilik alanındaki çalışmalarla örnek gösterilen Belediyemiz, Mayıs 2013'ten bu yana ilçe çapında “Başkan Ataşehir'i Dinliyor” adlı yeni ve farklı bir projeyi hayata geçirmiştir. Proje kapsamında ilçedeki 17 mahallede yaşayan vatandaşlarımızın belediyemiz hizmetleri hakkındaki görüş, istek ve taleplerini öğrenmek amacıyla bir saha ekibi oluşturulmuştur. 30 kişiden oluşan bu ekip, hazırlanan plan çerçevesinde



Hane ziyaretinden bir görüntü.



Hane ziyaretinden bir görüntü.

vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetleriyle ilgili memnuniyet, beklenti ve şikayetlerini detaylı olarak tespit edilmekte ve Gelen şikayet ve talepler ilgili müdürlüklere ulaştırılıyor, sonuçlandırılıyor ve durum vatandaşa telefonla bildirilmektedir. Ayrıca projesi kapsamında ziyaret edilen evlere belediye hizmetlerinin anlatıldığı çeşitli yayınlar ile fihrist, kahve fincanı, bez torba vb. hediyelerin dağıtımı yapılmaktadır.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı:

Yurdun dört bir tarafında törenlerle kutlanan "19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı" Ataşehir'de de Cumhuriyet Meydanı'nda kutlandı. Törene, Cumhuriyet Halk Partisi İstanbul Milletvekili Celal Dinçer, Ataşehir Belediye Başkanı Battal İlgezdi, Ataşehir Belediye Başkan Yardımcıları Sadık Kayhan, Hüseyin Hışman ile İlhami Yılmaz, Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürü Halil Asılsoy, Cumhuriyet Halk Partisi Ataşehir İlçe Başkanı Hakkı Altıncaynak ile vatandaşlar katıldı. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile başlayan tören, Atatürk Anıtı'na konulan çelenklerin ardından son buldu.



Atatürk'ü Anma Töreninden bir kare.



Atatürk'ü Anma Töreninden bir kare.



Atatürk'ü Anma Töreninden bir kare.

Müzik Programları Memleket Havaları

Ataşehir’de yaşayan vatandaşların hemşerilik bağlarının güçlenmesini sağlamak, memleket hasretlerini bir nebze de olsa gidermek amacıyla yöresel etkinliklerden oluşan gecede bir araya getirilerek, Memleket Havaları ile seçilen yörelerin kültürel özellikleri aktarılmaktadır.

Erzurum	07 Nisan 2013
Trabzon	28 Nisan 2013
Sivas	27 Ekim 2013
Giresun	02 Kasım 2013
Tunceli	07 Aralık 2013



Ataşehir Belediyesi Bina Açılışı – 30 Mart 2013

2013 yılında açılışı gerçekleştirilen Ataşehir Belediyesi’nin yeni hizmet binası açılışı CHP Genel Başkanı Sayın Kemal Kılıçdaroğlu, Milletvekilleri, ve Ataşehirli hemşehrilerin yoğun katılımları ve düzenlenen konserlerle gerçekleştirildi.

Bahar Konseri – 20 Nisan 2013



Ataşehirli'lerle birlikte baharın gelişini çeşitli sanatçıların katılımıyla, düzenlenen konserlerle karşılandı. Vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal etkinliklerde moral ve motivasyonlarını yükselterek eğlenceli zamanlarda bir araya gelindi.

Ramazan Ayı Konserleri

Orhan Hakalmaz	25 Temmuz 2013
Yavuz Değirmenci	26 Temmuz 2013
İzzet Altınmeşe	28 Temmuz 2013
İzzet Altınmeşe	02 Ağustos 2013
Kenan Işık & Yavuz Değirmenci	04 Ağustos 2013



Ramazan ayı içerisinde düzenlenen konserlerle Ataşehirli'lerin bir arada kültürel ve sosyal faaliyet içinde olmaları ve Ramazan aylarını en güzel biçimde geçirmeleri sağlanmaktadır.

Ramazan'da Tır Tiyatrosu (09 Temmuz – 07 Ağustos 2013)

Ataşehir sınırları içerisinde bulunan 17 mahallede düzenlenen Tır Tiyatrosu etkinliği ile Ataşehirli vatandaşlarımızı sosyal – kültürel faaliyetlerle buluşturmak ve Ramazan aylarını keyifli biçimde geçirebilmeleri amaçlanmış ve yoğun bir katılım sağlanmıştır.



“Mahalleli Buluşuyor” İnönü Mahallesi – 22 Aralık 2013



İnönü Mahalle Muhtarlığı ile birlikte düzenlenen etkinlikte, İnönü Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlarımızın birlik, beraberliklerini sağlamak kültürel ve sosyal faaliyetlerde bir araya getirerek şehirlerde yok olan dayanışma bilincinin yeniden gelişmesi sağlanmıştır.

Engelliler İçin Yeni Yıl Etkinliği – 30 Aralık 2013

Ataşehir’de yaşayan engelli çocuklarımızı, düzenlenen etkinlikte buluşturarak yeni yılı coşku ve mutlulukla hep birlikte karşıladık.



Tezer Çelik Anma Gecesi – 21 Aralık 2013



Yedirenk Halkoyunları Gençlik ve Spor Kulübü Derneği ile ortaklaşa düzenlenen etkinlikte, halk oyunlarında duayen kabul edilen Halk Oyunları Eğitmeni Tezer Çelik’in anma organizasyonunda biraraya gelindi.

Sünnet Şöleni – 20 Eylül 2013

Kibariye & Taner Özdemir Konseri



Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Sünnet Şöleni ile Ataşehir Belediyesi tarafından hastanelerde sünnet ettirilen Ataşehirli çocuklarımızın aileleri ile birlikte katıldıkları etkinlikte eğlenceli ve güzel vakitler geçirmeleri sağlandı.

Hazırlanan organizasyonla her yıl olduğu gibi bu yılda yüzlerce Ataşehirli çocuk, sağlıklı ve modern koşullarda ücretsiz sünnet oldu. Sünnet Şöleninde çocuklarımıza sünnet kıyafetleri giydirildi ve çeyrek altın hediye edildi.

“İstanbul’u Dinliyorum” Orhan Veli’yi Anma Gecesi – 18 Ağustos 2013 Erdem Özgen Konseri



Ünlü Şair Orhan Veli, aramızdan ayrılışının 63. yıl dönümünde Belediyemiz tarafından düzenlenen “İstanbul’u Dinliyorum” isimli anma gecesi ile anıldı. Anma gecesinde Türk Sanat Müziği Sanatçısı Erdem Özgen, Orhan Veli’nin şiirlerini seslendirdiği bir konser vererek Ataşehirliyle duygu dolu anlar yaşattı.

Oyun Kuşu Yarışması Açılış Şenliği – 14 Nisan 2013



Ataşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Oyun Kuşu Yarışması’nın açılış şenliğini tüm Ataşehirli’lerin katılımıyla düzenlenecek konserlerle gerçekleştirildi. Oyun kuşu yarışmasında amaç bölgemizde yaygın olarak faaliyet gösteren kuş yetiştiricilerin talepleri ile faaliyetlerinin tanıtılması, yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

Ustalar Ataşehir'e Ses Veriyor



Ataşehir İlçesinde yaşayan vatandaşlarımızı, "Ustalar Ataşehir'e Ses Veriyor" konserleriyle alanında ustalık mertebesine erişmiş sanatçıları buluşturarak, sanatsal faaliyetlerin içinde olmaları ve sanatsal duyarlılıklarının geliştirilmesi sağlanmıştır.

İdil Biret	02 Mayıs 2013
Güler Duman	28 Kasım 2013
Hüsnü Şenlendirici	12 Aralık 2013



Belediyemiz tarafından düzenlenen ve geleneksel hale gelen 'Ustalar Ataşehir'e Ses Veriyor' konserleri kapsamında dünyaca ünlü piyanist İdil Biret, Türk Halk Müziği'nin usta sanatçısı Güler Duman ve Klarnet ustası Hüsnü Şenlendirici Ataşehirli muhteşem konserler verdi. Zübeyde Hanım Öğretmenevi Konferans Salonu'nda gerçekleşen konserlere Ataşehirli yoğun ilgi gösterdi.

Tiyatro Programları

Çok Yaşa Tiyatro (06 Mayıs – 07 Haziran 2013)

Ataşehir sınırları içerisinde bulunan 25 ilkokul ve ortaokulda düzenlenen tiyatro etkinliği ile çocuklarımızı tiyatroyla buluşturmak ve sosyal-kültürel gelişimlerine destek olmak amaçlanmaktadır.



Tır Tiyatrosu “1 Eylül Akşamı” (09 – 23 Eylül 2013)



Ataşehir sınırları içerisinde 17 mahallede düzenlenen tiyatro etkinliği ile Ataşehirli vatandaşlarımızı mahallelerinde sosyal-kültürel faaliyetlerle buluşturmuş ve bir arada olmalarını sağlamıştır.

“Hedef Sensin, Madde Kullanımına Hayır” Tiyatro Etkinliği (05 - 06 - 09 - 10 - 12 Aralık 2013)



Ataşehir İlçe Emniyet Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen madde bağımlılığına karşı hazırlanan tiyatro etkinliğinde, Ataşehir’de eğitim gören lise öğrencilerinin bir araya getirilerek madde bağımlılığına karşı duyarlı hale getirilmeleri amaçlanmıştır.

Yarışmalar

Sağlık Koşusu Yarışması (28 Nisan 2013)

Ataşehirli’lerin katılımıyla gerçekleşen Sağlık Koşusu Yarışması’nda, vatandaşlarımızın düzenlenen spor organizasyonunda bir arada olmaları, spor bilincinin geliştirilmesi, sporun sağlıklı bir yaşamda öneminin vurgulanması sağlanmıştır.

ATAŞEHİR SAĞLIĞA KOŞUYOR

ATAŞEHİR BELEDİYESİ SAĞLIK KOŞUSU

28 Nisan 2013
Saat: 09:00

Parkur uzunluğu: 10 km

Tüm yarışmacılara anı madalyası ve tişört verilecektir.

ÖDÜLLÜ

KATILMAK İÇİN TIKLAYINIZ

BATTAL ILGEZDİ
Ataşehir Belediye Başkanı

ATAŞEHİR BELEDİYESİ
Gelecek burada

570 5000
www.atasehir.bel.tr

Facebook.com/atasehirbel
Twitter.com/atasehirbel

Pop Müzik Yarışması (25 – 26 Mayıs 2013)



Ataşehir Rotary Kulübü ile ortaklaşa düzenlenen yarışmada Ataşehir'de eğitim gören öğrencilerin kurdukları orkestralar ile yarışmaları ve bir orada olarak keyifli vakit geçirmeleri amaçlanmıştır.

Eğitim

Sanat Tırı Okullarda (25 Kasım – 28 Aralık 2013)

Ataşehir sınırları içerisinde bulunan 17 adet ilkokulda düzenlenen Sanat Tırı Atölye Çalışmaları etkinliği ile çocuklarımız atölye faaliyetleriyle buluşturuldu ve onların zeka ve el becerilerinin gelişimine destek olundu.

TIR DOLUSU SANAT MAHALLENİZE GELİYOR!

ATÖLYE ÇALIŞMALARI 6-10 YAŞ

- KUKLA
- RESİM
- ANİMASYON
- PANDİM

25 Kasım - 28 Aralık

BATTAL ILGEZDİ
Ataşehir Belediye Başkanı

ATAŞEHİR BELEDİYESİ
Gelecek burada

570 5000
www.atasehir.bel.tr

ATAŞEHİR BELEDİYESİ
Gelecek burada



Yaz ve Kış Spor Okulları



Ataşehir Belediyesi gençlerimizi sporla tanıştırmayı, bilgi, beceri ve nitelik kazandırmanın yanı sıra sporcu bir gençlik yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Belediyemizin ücretsiz olarak çocuklarımız için her yıl düzenlediği Yaz ve kış spor okullarında futbol, basketbol, voleybol, tekvando, jimnastik ve yüzme dalında eğitim verilmektedir. Bu branşlarda toplamda 3428 çocuğumuz faydalanmıştır.

Sanat Eğitimleri

Kış döneminde bağlama, gitar, keman, perküsyon, halk oyunları, dans, tiyatro, halk müziği koro, sanat müziği koro, temel müzik eğitimi, ana-renkler projesi kapsamında resim dersleri ile 7 Ataevi, Cemal Süreya Etkinlik Salonu'nda çocuk ve yetişkinlere yönelik eğitim çalışmalarını düzenlenmiştir. Bu çalışmalar bünyesinde;

Ataşehir Belediyesi Çocuk Orkestrası
Ataşehir Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu
Ataşehir Belediyesi Halk Müziği Korusu
Ataşehir Belediyesi Sanat Müziği Korusu
Çalışmalarına devam etmiştir.

Ayrıca, çocukları yaz aylarında temel sanat eğitimleriyle buluşturmayı amaçlayan Sanat Eğitimlerinde; müzik, ritim, resim, heykel, belgesel film, dans ve drama atölyeleri yer aldı. ATAMEM, Kayışdağı Lions Ataevi ile Cemal Süreya Sergi ve Etkinlik Salonunda düzenlenen atölyeler katılımcıların seçimlerine ve yaş gruplarına göre yıl boyunca 5000'e yakın kişi bu eğitimlerden faydalanmıştır.



Festivaller

3. Ataşehir Çocuk Tiyatroları Festivali (31 Ocak – 10 Şubat 2013) ve 4. Ataşehir Tiyatro Festivali (27 Mart – 19 Nisan 2013)

Ataşehir Belediyesi tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen çocuk tiyatroları festivali ile Ataşehir’de ikamet eden çocuklarımızı tiyatro oyunları ile buluşturmak ve onların sosyal – kültürel gelişimlerine katkıda bulunulması amaçlanmıştır.



3. Uluslararası Ataşehir 23 Nisan Çocuk Festivali (20 – 23 Nisan 2013)



Düzenlenen 23 Nisan Çocuk Festivali ile dünyanın birçok ülkesinden gelen çocuklarla Ataşehirli çocuklar buluştu. Mahallelerde düzenlenen etkinliklerle 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı en güzel şekilde tüm çocuklarla kutlandı.

Ataşehir Belediyesi 2. Kitap Günleri



Düzenlenen kitap günleri ile, Ataşehir İlçesi’nde yaşayan vatandaşlarımızı yazarlar ve yayınevleriyle buluşturuldu ve program kapsamında imza organizasyonları düzenlendi.

4. Kardeş Kültürler'in Festivali (06 – 24 Eylül 2013)



Düzenlenen festival ile Ataşehir ilçesinde yaşayan, farklı kültürlerden vatandaşlarımızın kültürel etkileşim ve gelişmelerinin arttırılması sağlanmıştır.

4. Kardeş Kültürler Festivali 06-28 Eylül tarihleri arasında çok zengin bir programla gerçekleşti. 06 Eylül'de Kırac konseriyle başlayan festivalde; Model, Gripin, Gülşen, Gülben Ergen, Bülent



Ersoy, Volkan Konak, Niyazi Koyuncu, Selçuk Balcı, Şevval Sam, Musa Eroğlu, Kardeş Türküler, Mustafa Özarslan, Hüseyin Turan, Kibariye, Ceylan, Latif Doğan, Nuray Hafıtaş başta olmak üzere toplam 31 grup ve sanatçı sahne aldı. Farklı kültürlerin bir arada uyum içinde yaşadığı Ataşehir'de dört yıldan bu yana düzenlenen Kardeş Kültürlerin Festivali, bu yıl farklı mahallelere konuk oldu. Festivaldeki konserler; İçerenköy Mahallesi Adem Sokak, Barbaros Mahallesi Cumhuriyet Parkı, Mustafa Kemal Mahallesi Deniz Gezmiş Parkı, Küçükbakkalköy Mahallesi Prestij Caddesi, Ferhatpaşa Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı, Esatpaşa Mahallesi Pazar Alanı, Fetih

Mahallesi Prestij Caddesi, Kayışdağı Mahallesi 80.Yıl Parkı ve Mevlana Mahallesi Mevlana Caddesi'nde yapıldı. Konserlere yaklaşık olarak 200 bini aşkın müzik sever katıldı.

2. Çocuk Kitapları Günleri (05 – 08 Aralık 2013)



Düzenlenecek çocuk kitapları günleri ile çocuklarımızı Türkiye'nin önde gelen yayınevleri ve çocuk kitabı yazarlarıyla buluşturdu ve aileleriyle birlikte keyifli vakit geçirmeleri sağlandı.



Söyleşiler

Yazarlar Okullarda

Nemika Tuğcu: 14 Şubat 2013 - Osman Şahin : 15 Şubat 2013



Yazarlar Okullarda etkinliği ile Ataşehir sınırları içerisinde bulunan ilköğretim okullarındaki öğrencilerle değerli yazarlarımızı buluşturarak onları kitap okumaya teşvik etmek ve yazarlarla birlikte söyleşi programları düzenlenmesi amaçlanmıştır.

Enver Gökçe Sempozyumu (15 – 16 Mayıs 2013)



Kar Dergisi ile ortaklaşa düzenlenen sempozyum ile ünlü Türk şairi Enver Gökçe'nin panel, müzik ve şiir dinletileriyle anma programı gerçekleştirildi.

Doğan Cüceloğlu ile Çocuk Gelişimi ve Ailede İletişim Semineri (03 Ekim 2013)

Final Anaokulları ile ortaklaşa düzenlenen etkinlikte İletişim Psikolojisi Uzmanı Doğan Cüceloğlu ile Ataşehir'de yaşayan vatandaşlarımızın buluşturulması ve onların kişisel gelişimine katkıda bulunulması amaçlanmıştır.



Özel Gün ve Haftalar

14 Şubat Sevgililer Günü (14 Şubat 2013)

Ataşehir Belediyesi Nikah Salonu'nda gerçekleştirilen etkinlikte, bu özel günde evlenen çiftlerin nikahlarının Ataşehir Belediye Başkanı Sayın Battal İlgezdi tarafından kıyılması ve çiftlerimizin bu özel günde yalnız bırakılmaması amaçlanmıştır.



8 Mart Kadınlar Günü – Üreten Kadınlar Ataşehir’de Buluşuyor (06 – 10 Mart 2013)

Anadolu’dan gelen kadınlarımızın el emeği ile ortaya çıkardığı yerel ürünler sergisiyle Ataşehir halkını kaybolmaya yüz tutmuş sanatların kadın üreticileriyle buluşturmuştur.



Aynı zamanda Ataşehir Belediyesi kurslarında eğitim gören 160 resim öğrencisinin sergisinin de etkinlikte yer bulmasının yanı sıra düzenlenecek defile, tiyatro ve konserlerle bu özel günün kutlamaları gerçekleştirildi.

14 Mart Tıp Bayramı Kutlamaları Etkinliği (17 Mart 2013)



Ferhat Göçer Konserinden bir görüntü

Ataşehir'de Tıp Bayramı Dr. Ferhat Göçer'le kutlandı...

14 Mart Tıp Bayramı nedeniyle Ataşehir Belediyesi'nce 15 Mart'ta Güven Park Oteli'yle düzenlenen etkinlikte, emel ünvanlı doktorluk olan unvanlı Ferhat Göçer Ataşehir'deki doktorlara teşekkür mektupları dağıttı. Etkinlikte konuşan Ataşehir Belediye Başkanı İsmail Eğirdi, "Yenilenecek ilk günün eğitimi sağlanmalıdır" vurgulayarak, "Yenilenecek sağlık çalışanlarını sendikalarla birlikte çalışarak emelleriyle büyük sorunların çözümüne katkıları" ifade etti.

14 Mart Tıp Bayramı nedeniyle 15 Mart'ta Ataşehir Belediyesi'nce düzenlenen etkinlik, kokteyl ile başladı. Sonuçta Eseri Telli'nin organize ettiği yarışmaları ile eğlenceli bir programla devam etti. Başkan Eğirdi, emel ünvanlı doktorluk olan unvanlı Ferhat Göçer'in konserinden büyük keyif aldı. Göçer'in konseri öncesinde

konuşarak tıpa eden Ataşehir Belediye Başkanı İsmail Eğirdi, sağlık çalışanlarının bayramını kutlayarak, "Yenilenecek ilk günün eğitimi sağlanmalıdır" diye belirtti. Eğirdi, son yıllarda uygulanan sağlık politikalarının yarattığı sorunları çözümünün yollarını eğitimi maddelerinden geçtiğini, eğitimi olmayan tıbbi personel katmanının yordancılar statüsüne okullara, örgütlenmesine (özellikle emellerin gültüyle demokratik olmayan maddelerden) belirlemek, yerel yönetim olarak sağlık çalışanlarının yanında yer aldıklarını ve her okulların desteklenmesini vurguladı.

Ataşehir ilçesinde yaşayanlar arasında ilçeye aidiyet duygularının gelişmesi, aynı meslek gruplarına mensup ve ilçemizde yaşayan kişilerin birbirleri arasında dayanışmanın arttırılması ve onore edilmeleri amaçlanmıştır.

Avukatlar Günü Kutlaması

Ataşehir Belediyesi'nin, "5 Nisan Avukatlar Günü" nedeniyle düzenlediği kokteyl, Ataşehir Belediyesi Nikâh Salonu Fuayesinde gerçekleştirildi.



Avukatlar günü



Avukatlar günü

Ataşehir Belediye Başkan Yardımcısı İlhami Yılmaz, Belediye Meclis Üyesi Avukat Vecihe Tunca ve İstanbul Barosu Yönetim Kurulu Üyesi Avukat Özlem Aksungur yaptıkları konuşmalarda, "hukukun üstünlüğü ve savunma hakkının kutsallığına" vurgu yaparak, "son yıllarda avukatlar üzerinde oluşturulan baskının savunma hakkını kısıtladığına" dikkat çektiler.

Cumhuriyetimizin 90. Yılı Kutlamaları (29 Ekim 2013)

Fener Alayı ve Nilüfer Konseri



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın Ataşehir halkı tarafından doyuya kutlanması ve Ataşehir ilçesi sınırları içinde yaşayan halkımızın kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarının karşılanması, bu tarz organizas-

yonlarla ilçe halkının bütünleşmesi esas alınmaktadır. Bu kapsamda düzenlenecek etkinlikleri (konser, gösteri, vb.) izleyici kitlesinin sağlıklı bir şekilde dinleyebilmesi ve sahne görseelliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Özgürlük Parkı'ndan Cumhuriyet Meydanı'na kadar olan güzergah boyunca, hazırlanan maket ve canlandırmalarla Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş aşamaları anlatıldı. Fener alayı yürüyüşüne katılanları önce Bandırma Vapuru sonra güzergah boyunca; Seymenler, bale gösterisi, Cumhuriyet'e katkı sağlayan aydınlar ve Anıtkabir karşıladı. Güzargahın sonu olan ve Nilüfer Konseri'nin yapıldığı Cumhuriyet Meydanı'nın girişi ise Türkiye Büyük Millet Meclisi olarak tasarlandı.

24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği Bülent Ersoy Konseri (23 Kasım 2013)



24 Kasım Öğretmenler Günü, ilçemizde bulunan okullarda eğitim veren öğretmenlerimizle birlikte bu mutlu günlerinde yanlarında olmak, hoş bir zaman geçirmek için düzenlenen resepsiyonla Belediye Başkanının katılımı ve Bülent Ersoy konseri ile kutlanmıştır.

Geleneksel Mevlana'yı Anma Töreni (24 Aralık 2013) Ahmet Özhan Konseri ve Sema Gösterisi



Kızıltoprak Zühtüpaşa Lions Kulübü tarafından 19 yıldır düzenlenen Mevlana'yı Anma etkinlikleri, bu yıl "20. Geleneksel Mevlana'yı Anma Töreni" başlığı altında, Ataşehir Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik ile; büyük Türk düşünürü Mevlana'yı anmak ve onun felsefesi ile şekillenen müzik ve sema kültürünün Ataşehir halkıyla buluşturulması amaçlanmıştır.

Hoşgörü ve tasavvuf felsefesiyle tüm dünyayı etkilemiş büyük şair ve düşünür için her yıl yapılan törenlere geçen yıl olduğu gibi bu yıl da Ataşehir Belediyesi ev sahipliği yaptı. Mevlana'nın 740'ıncı Vuslat Yıl Dönümü'ne denk gelen bu yılki törenler Ataşehir Belediyesi ve Kızıltoprak Zühtüpaşa Lions Kulübü işbirliği ile düzenlendi. "21. Geleneksel Mevlana'yı Anma Töreni"nde sema gösterileri ile birlikte ünlü sanatçı Ahmet Özhan da sahne aldı.

Sergiler

Düzenlenen resim ve fotoğraf sergileri ile Ataşehir’de yaşayan vatandaşlarımızı bu sergilerle buluşturmak ve onları sosyal – kültürel gelişimlerine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

“Bizi Rahat Bırakın” Fotoğraf Sergisi	(23 – 31 Mart 2013)
“Fotoğraflarla Nazım Hikmet” Sergisi	(30 Mart – 07 Nisan 2013)
“Annelerin İstanbul’u” Resim Sergisi	(13 – 16 Mayıs 2013)
“Kayıp Çocuklar” Resim Sergisi	(31 Mayıs – 03 Haziran 2013)
Çakıl Taşları ve Kumdan Atatürk Sergisi	(09 – 16 Kasım 2013)
“Kadına Şiddet” Resim Sergisi	(08 – 15 Mart 2013)

Kayıp Çocuklar Resim Sergisi

Belediyemiz tarafından üç yıldır faaliyette bulunan “Ana Renkler” resim atölyesinin bu yılki teması ‘Kayıp Çocuklar’ olarak belirlendi. Ana Renkler resim atölyesinde eğitim gören 38 öğrencinin ‘Her bir kayıp çocuğun kendi ailemizin bir ferdi olduğu’ düşüncesinden hareketle oluşturduğu sergi 47 adet yağlı boya tablosundan oluşuyor. 31 Mayıs- 3 Haziran 2013 tarihleri arasında açılan sergide tabloların satışından elde edilecek gelir Yakınlarını Kaybedenler Derneği’ne (YAKAD) bağışlandı.



Işığımız Sensin Resim Sergisi



Belediyemiz tarafından, 10 Kasım Atatürk’ü Anma Haftası kapsamında düzenlenen, “Işığımız Sensin” adlı resim sergisi açıldı. Ressam Fehim İbrahim Hakkıoğlu ve Esra Yıldırım’ın çakıl taşları ve deniz kumundan yaptıkları Atatürk tablolarından oluşan sergi Cemal Süreyya Sergi Salonu’nda Ataşehirliyle buluştu.

Yurtdışında Katıldığımız Festivaller

Yurtdışından gelen davetler üzerine Ataşehir Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu'nun bu festivallerde yer alması ve belediyemizi en iyi şekilde temsil etmeleri amaçlanmaktadır.

EXTREMADURA Badajoz Uluslararası Folklor Festivali (21 – 28 Temmuz 2013)



UNESCO'ya bağlı, Uluslararası Folklor Festivalleri ve Geleneksel Sanatlar Organizasyon Konseyi (CIOFF) festivale, Türkiye'nin yanı sıra Panama, Ibiza, Güney Afrika, Japonya, Portekiz, Ermenistan, Hindistan'ı da davet etmiş. Ev sahibi İspanya ile birlikte, tam 9 ülkeden gelen halk oyunları ekipleri bir hafta boyunca bu sınır kentindeki köylerde aynı sahneyi paylaşıp, kendi kültürlerini tanıttı.

Macaristan Satorajaujhely Uluslararası Folklor Festivali (15 – 21 Ağustos 2013)



Ortak Kültürel Çalışmalar

Ataşehir Halk Eğitim Merkezi Konseri 04 Haziran 2013

Huzur Toplantısı Kokteyli 09 Ekim 2013



İlçemizde bulunan kurumlarda gelen talepler doğrultusunda, düzenlenen etkinliklere ortak olunması ve ihtiyaçlarının karşılanması.

Kültür Gezileri

Yıl boyunca düzenlenen Kültür Gezileri ile Ataşehir'de ikamet eden vatandaşlarımızın ve derneklerin talepleri doğrultusunda onları Türkiye'nin çeşitli illerine ulaştırmak ve bu illerimizin tarihi güzelliklerini yerlerinde görebilme olanağı sunulması amaçlanmaktadır.

Prof. Dr. Türkan Saylan Tıp Merkezi

Prof. Dr. Türkan Saylan Tıp Merkezinde SGK ile anlaşmalı olarak 12 Uzman Hekim ile 3 Pratisyen Hekim, 9 Diş Hekimi, 1 Pedagog, 24 Yardımcı Sağlık Personeli (Hemşire, Ebe, Sağlık Memuru, ATT, Laborant, Radyoloji Teknisyeni, Diş Hekimi Asistanı, vb.) , 13 Yardımcı Teknik Personel (Hasta Kabul, Muhasebe-Faturalandırma, Vezne, Kurye, vb.) , olmak üzere 62 kalifiye personel ile hizmet vermektedir.

Diş Hastalıkları Poliklinik Hizmetleri

Diş Hastalıkları Polikliniğinde 9 Diş Hekimi ile hasta muayene ve tedavi hizmeti verilmiştir.

01/01/2013-31/12/2013	TOPLAM
Hasta Sayısı	57064

Çocuk Hastalıkları Poliklinik Hizmetleri

Çocuk Hastalıkları Polikliniğinde 1 Uzman doktor ve 1 hemşire ile çocuk hastalıkları teşhis ve tedavi hizmeti verilmiştir.

01.01.2013-31.12.2013	TOPLAM
Hasta Sayısı	8102

K.B.B. Poliklinik Hizmetleri

K.B.B. Polikliniğinde 1 Uzman doktor ve 1 hemşire ile hasta teşhis ve tedavi hizmeti verilmiştir.

01.01.2013-31.12.2013	TOPLAM
Hasta Sayısı	10640

Kadın Hastalıkları Poliklinik Hizmetleri

Hastalıkları Polikliniğinde 1 Uzman doktor ve 1 hemşire ile hasta teşhis ve tedavi hizmeti verilmiştir.

01.01.2013-31.12.2013	TOPLAM
Hasta Sayısı	8735

Dahiliye Poliklinik Hizmetleri

Dahiliye Polikliniğinde 1 Uzman doktor ve 1 hemşire ile hasta teşhis ve tedavi hizmeti verilmiştir.

01.01.2013-31.12.2013	TOPLAM
Hasta Sayısı	18854

Cildiye Poliklinik Hizmetleri

Cildiye Polikliniğinde 1 Uzman doktor ve 1 hemşire ile hasta teşhis ve tedavi hizmeti verilmiştir.

01.01.2013-31.12.2013	TOPLAM
Hasta Sayısı	6309

Göz Poliklinik Hizmetleri

Göz Polikliniğinde 1 Uzman doktor ve 1 hemşire ile hasta teşhis ve tedavi hizmeti verilmiştir.

01.01.2013-31.12.2013	TOPLAM
Hasta Sayısı	9222

Aile Hekimliği Poliklinik Hizmetleri

Aile Hekimliği Polikliniğinde 1 Pratisyen Hekim ve 1 hemşire ile hasta teşhis ve tedavi hizmeti verilmiştir.

01.01.2013-31.12.2013	TOPLAM
Hasta Sayısı	1562

Acil Poliklinik Hizmetleri

Acil Polikliniğinde 1 Pratisyen Hekim ve 1 hemşire ile hasta teşhis ve tedavi hizmeti verilmiştir.
Acil Poliklinik Muayene ve müdahale

01.01.2013-31.12.2013	TOPLAM
Hasta Sayısı	1120

Pedagoji Poliklinik Hizmetleri

Pedagoji Polikliniğinde 1 Pedagog hizmet vermiştir.

01.01.2013-31.12.2013	TOPLAM
Hasta Sayısı	924

Radyoloji Poliklinik Hizmetleri

Radyoloji Polikliniğinde 3 röntgen teknikeri hizmet vermiştir.

01.01.2013-31.12.2013	TOPLAM
Film Hastası	20614
USG Hastası	2909

Laboratuvar Hizmetleri

Tıp merkezi laboratuvarımızda 2 uzman, 1 biyolog, 4 laboratuvar teknikeri ile tüm tetkiklerin analizi yapılmıştır.

01.01.2013-31.12.2013		TOPLAM
Hasta Sayısı	20780	20780
Tetkik Sayısı	94130	94130

Rapor-Portör Kliniği Hizmetleri

1 Pratisyen hekim ve 1 hemşire ile evlilik, işe giriş, ehliyet, spor öncesi muayeneleri ve portör hizmeti verilmiştir.

01.01.2013-31.12.2013		TOPLAM
Evlilik Muayeneleri	2420	2420
İşe Giriş	2312	2312
Ehliyet	180	180
Spor Öncesi	171	171
Portör Muayeneleri	574	574

Doç. Dr. Bahriye Üçok Hasta Konuk Evi

İl dışından gelip bölgemiz hastanelerinde tedavi görmekte olan ve konaklama sıkıntısı çeken hastalara 15 yatak kapasitesi ile konuk evi olarak ücretsiz hizmet vermektedir.

01.01.2013-31.12.2013		TOPLAM
1 Yatan Hasta Sayısı	19	19
2 Refakatçi Sayısı	8	8

Ana Çocuk Sağlığı Adölesan ve Okul Çağı Psikolojik Danışmanlık Birimi

Ataşehir Belediyesi Sağlık Merkezi 1 uzman doktor,1 psikolog, 1 hemşire ve 1 sorumlu hizmet vermiştir.

DANIŞAN		TOPLAM
1 Psikoloji Bir.	608	608
HASTA SAYISI		TOPLAM
1 Hemşirelik Hizmeti	90	90
2 Kemik Yoğunluğu Ölçümü	171	171
HASTA SAYISI		TOPLAM
1 Ana Çocuk Sağ. Bir.	332	332

Merkez Poliklinik ve Büro Hizmetleri**a) Muayene, tedavi ve sevk**

Başkanlığımız bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli memur ve işçi personellerin muayene ve tedavileri yapılmaktadır. İş ve işçi sağlığı hizmetleri ile işyeri hekimliği de Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Kurum bünyesinde 1 pratisyen hekim ile çalışan memur, sözleşmeli memur ve işçi personellerin muayene ve tedavileri yapılmıştır.

01/01/2013-31/12/2013			TOPLAM
1	Muayene	261	261
2	Rapor	12	12

b) Hemşirelik Hizmetleri

Başkanlığımız bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli memur ve işçi personellere doktor kontrolünde hemşirelik hizmeti verilmektedir.

Kurum bünyesinde 1 Hemşire ile çalışan memur, sözleşmeli memur ve işçi personellerin doktor kontrolünde hemşirelik hizmeti yapılmıştır.

01/01/2013-31/12/2013			TOPLAM
1	Tansiyon	998	998
2	Enjeksiyon	335	335
3	Pansuman	191	191

c) Evrak Kayıt İşlemleri

01/01/2013-31/12/2013			TOPLAM
1	Gelen Evrak	486	486
2	Giden Evrak	557	557
3	Tamamlanan Evrak Şikâyet-Dilekçe	640	640
4	Gelen şikâyet-dilekçe	154	154

d) Cenaze İşlemleri

Yataklı tedavi kurumları dışında meydana gelen ölümlerde defin ruhsatının verilmesi, şüpheli ölüm hallerinde ise durumun savcılığa bildirilmesi işlemleri yapılmaktadır. Verilen ölüm belgelerine ait mernis belgeleri düzenlenerek Nüfus Müdürlüğü' ne bildirilmiştir. Hafta sonları, ölüm belgesi tanzimi için başvurulara yönelik cenaze nöbetleri tutulmaktadır.

01/01/2013-31/12/2013			TOPLAM
1	Düzenlenen Mernis Ölüm Belgesi	577	577
2	Cumhuriyet Başsavcılığına Sevk	4	4

e) İşyeri Denetim İşlemleri

Sihhi, 2. ve 3. sınıf gayri sihhi iş yerleri ile toplumun ortak kullanıma açık olan yerlerin denetimi Müdürlüğümüz sevk ve idaresinde, Başkanlığımıza bağlı Zabıta Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü ekipleri ile müşterek gerçekleştirilmektedir. Bireysel şikâyetler de alınmakta ve şikâyete konu bölgede genel çalışmalar yapılarak halk sağlığının korunması hedeflenmektedir. Sihhi, 2. ve 3. sınıf gayri sihhi iş yerleri ile toplumun ortak kullanıma açık olan yerlerin denetimi ilçe genelinde 2 ekip ile yürütülmüştür.

GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER	TOPLAM
DENETİM SAYISI	204
ENCÜMENE YAZILAN İŞYERİ SAYISI	4
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNE YAZILAN İŞYERİ SAYISI	-

SİHHİ MÜESSESELER	TOPLAM
DENETİM SAYISI	385
ENCÜMENE YAZILAN İŞYERİ SAYISI	9
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNE YAZILAN İŞYERİ SAYISI	8

Denetim ekibinde 1 veteriner hekim,1 biyolog, 1 gıda mühendisi, 1 çevre sağlık teknisyeni, 2 gıda teknikeri ve zabıta memurları bulunmaktadır.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	TOPLAM
DENETİM SAYISI	47
ENCÜMENE YAZILAN İŞYERİ SAYISI	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNE YAZILAN İŞYERİ SAYISI	-

TOPLAM DENETİM SAYISI	636
-----------------------	-----

f) Hasta Nakil Hizmetleri

Müdürlüğümüz sevk ve idaresinde Sağlık Memuru görevlendirilerek acil müdahale gerektirmeyen yaşlı, yatalak hastaların hastaneye giriş ve nakil hizmetlerinin koordinasyon işlemleri yürütülmektedir.

2013 YILI AY-LAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
	80	53	129	183	136	98	113	87	92	95	119	64	1249

Hasta Nakilleri, 1 sağlık memuru, 1 Acil tıp teknisyeni ve ilkyardım sertifikası sahibi 2 şoför ile yapılmıştır.

Evde Sağlık Ve Sosyal Destek Hizmetleri

Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak, yepyeni bir projeye imza atıyor ve bu kez Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmetleri kapsamında birçok hizmeti evinize getiriyoruz.

7/24 Ücretsiz Sağlık Hizmetlerimiz

1.Tıbbi Danışmanlık Hizmeti

Acil ya da acil olmayan sağlığınıza ilgili her türlü konuda sorularınızı yöneltebileceğiniz, koruyucu ve yönlendirici bilgilendirme desteği alabileceğiniz deneyimli hekimlerden oluşan ekibimizle, 7 gün 24 saat kesintisiz bir şekilde sizlere tıbbi danışmanlık hizmeti sunuyoruz.

2. Acil Yardım Ambulansı Hizmeti

Acil durumlarda (kalp krizi, bilinç kaybı, koma, trafik kazası, vb.) 444 45 70 numaraya yapacağınız çağrı, Sağlık Hattı doktorları tarafından hızla değerlendirilerek, hastanın en yakın hastaneye transferi gerçekleştiriyoruz.

Acil yardım ambulans ekibimizde;

- Doktor
- Acil Tıp Teknisyeni (ATT), Paramedik
- Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Sertifikalı Sürücü bulunuyor.

Bu hizmetten Dünya Sağlık Örgütü'nün belirlediği acil durum kriterlerine uygun sağlık ekiplerince tespit edilmiş tüm vatandaşlarımız 7 gün 24 saat yararlanabiliriz.

3.Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti

Ataşehir'de ikamet eden engelli ve 65 yaş üstü yatalak, sedye ile taşınması gereken hastaların evden sağlık kurumuna, sağlık kurumundan evine ya da sağlık kuruluşundan sağlık kuruluşuna nakli gerçekleştiriliyor. Vatandaşlarımız, 7 gün 24 saat bu hizmetten faydalandırıyoruz.

Ataşehir Belediyesi Sağlık Ve Sosyal Destek Hizmeti

Bedensel engelli ve 65 yaş üzeri ilçe halkının yaşam kalitesini arttırmak ve ailelerine destek olmak için "Evde Sağlık ve Sosyal Destek Hizmeti"ne başladık. Yaşlılığı ve bedensel engelliliği nedeniyle evinde özel tıbbi bakıma ihtiyacı olan Ataşehirlilerin kişisel bakım da dahil ihtiyaçları yaşadıkları ortamda karşılıyoruz.

1-Evde Muayene

Söz konusu engelli ve 65 yaş üzeri Ataşehirliilerin acil durumları dışındaki sağlık problemleri doktorlarımız tarafından evlerinde ziyaret edilerek tespitleri ve kontrolleri gerçekleştiriyoruz.

2- Hemşirelik Hizmetleri

Evde sağlık hizmeti kapsamında verilen hemşirelik hizmetleri

- Enjeksiyon uygulamaları
- Serum takma ve takibi
- Laboratuvar tetkikleri ve uygulamaları
- Sonda ve katater uygulamaları
- Kolostomi ve stoma bakımı
- Pansuman ve yara bakımı

- Tansiyon ve kan şekeri ölçümü

3-Evde Kişisel Bakım

- Saç ve sakal tıraşı
- Tırnak kesimi
- Tuvalet ve banyo desteği

Evde bakım hizmeti kapsamında sosyal destek hizmeti

Bu hizmet evde yalnız yaşayan 65 yaş üstü, kronik rahatsızlığı olan, engelli ve kendi başına bu işlemleri yapamayacak durumda olan vatandaşlarımıza vermekteyiz.

Evde muayene, hemşirelik ve evde kişisel bakım hizmetlerini mesai saatleri içerisinde veriyoruz.

Ataşehir’de Sosyal Alarm Sistemi Hizmeti Başladı!

Yalnız yaşayan engelli ve 65 yaş üstü vatandaşlarımız artık çaresiz değil. Evlerine kurduğumuz sosyal alarm sistemi ile sadece bir tuşa dokunarak, 7 gün 24 saat sağlık ve sosyal destek hizmetlerimizden ücretsiz olarak yararlanıyoruz.

En büyük amacımız vatandaşlarımızın doğumundan ölümüne kadar kendilerinin yanında olduğumuzu göstermek ve onlara sağlık alanında güvende olduklarını hissettirebilmektir.

İlçe Tasarım Komisyonu Hizmetleri

İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda, ilçemizde bulunan ilan, reklam tanıtım elemanlarının değerlendirilmesi amacıyla Çevre Müdürlüğü’nün kurduğu komisyonda Çevre Sağlık Teknisyeni, çevre mühendisi, mimar ve zabıta müdüründen oluşmaktadır. Bu çerçevede ilçemizde bulunan işyerlerinin asmış olduğu ya da asmak istediği her türlü reklam ve tanıtım elemanlarını görsel kirlilik teşkil etmeyecek şekilde değerlendirilmektedir. 03.01.2011 tarih ve 008 Meclis kararı ile Görsel ve Estetik Kirliliği Önleme Projesi birimimizce uygulanmaya başlanmıştır.

“Görsel ve Estetik Kirliliği Önleme Projesi” kapsamında ilçemiz sınırları içerisine asılacak olan klima, çanak anten, tente ve eklentilerin belirlediğimiz standartlarda yeniden sağlayarak görüntü kirliliğini önleme çalışmaları yapılmaktadır.

01/01/2013-31/12/2013			TOPLAM
1	Değerlendirilen Başvuru Sayısı	124	124

Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerimiz;

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilme aşamasında yapılan inceleme ve araştırmalarda; 3572 sayılı “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun” ve “2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri gereği işyerinin insan sağlığına, çevre kirliliğine, yangın, patlama, genel güvenlik ve asayiş, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir.



Kahvehane denetimi



Oto lastik montaj yeri denetimi

Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen umuma açık işyerleri 10/08/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32.Maddesi hükmü gereği mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Ayrıca tespiti yapılan Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseselere ruhsat almaları yönünde gerekli tebligatlar yapılarak, söz konusu işyerleri ile ilgili yasal süreçler takip edilmiştir.

Faaliyetleri sırasında çevresinde bulunanlara zarar vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselere kanun ve yönetmelikler çerçevesinde denetimler Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile müşterek olarak yapılmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce işyerleri ruhsatlandırma esnasında ilgili mevzuat hükümlerine göre denetlenmiş, usule uygun olmayan durumların tespiti halinde giderilmesi için işyeri sahiplerine gerekli uyarılar ve takibi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gıda işletmeleri gerek ruhsat aşamasında gerekse şikayetlere istinaden, ayrıca da rutin olarak Müdürlüğümüzce denetlenmektedir.



Gıda toptancısı denetimi



Analiz laboratuvarı denetimi

2013 yılı içerisinde 946 adet işyeri mevzuat hükümleri çerçevesinde mahallinde kontrol edilmiştir.

2013 yılı içerisinde 532 adet işyeri ilgisinin hafta tatilinde (Pazar Günü) çalışma talepleri doğrultusunda, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun kapsamında Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin faaliyetler;

2013 yılı içerisinde İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 577 adet işyerine Sıhhi Müessese, 67 adet işyerine Gayrisıhhi Müessese ve 83 adet işyerine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam 727 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek işyeri yetkililerine teslim edilmiştir.



Göziçi merceği imalatı yeri denetimi

Düzenlenen işyeri ruhsatları;

Belediyemizin kurulduğu tarihten 2013 mali yılı sonuna kadar düzenlenen işyeri ruhsatlarına ilişkin sayılar aşağıda gösterilmiştir.

RUHSAT TÜRÜ				
YILLAR	SIHHİ	GAYRİSIHHİ	UMUMA AÇIK	TOPLAM
2009	583	125	81	789
2010	1239	170	183	1592
2011	866	141	107	1114
2012	585	109	89	783
2013	577	67	83	727
TOPLAM	3850	612	543	5005

2013 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce düzenlenen işyeri ruhsatlarına ilişkin mahalle bazında veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mahalle Adı	Sıhhi	Gayrisıhhi	Umuma Açık	Toplam
Aşık Veysel Mah.	4	-	3	7
Atatürk Mah.	61	2	9	72
Barbaros Mah.	80	9	9	98
Esatpaşa Mah.	16	-	6	22
Ferhatpaşa Mah.	9	12	4	25
Fetih Mah.	12	-	1	13
İçerenköy Mah.	142	16	15	173
İnönü Mah.	15	3	1	19
Kayışdağı Mah.	22	2	8	32
K. Bakkalköy Mah.	116	4	18	138
Mevlana Mah.	17	4	2	23
Mimar Sinan Mah.	2	1	-	3
M. Kemal Mah.	5	5	1	11
Örnek Mah.	23	5	2	30

Yeni Çamlıca	7	1	1	9
Yeni Sahra	41	2	3	46
Yenişehir	5	1	-	6
Toplam	577	67	83	727

İşyerlerinde yapılan tespitler hakkında;

2013 yılı içerisinde mevzuat hükümlerine aykırı işletildiği Ataşehir İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından tespit edilen ruhsatlı işyerleri ile ilgili 40 adet tutanak kayıt altına alınarak Belediye Encümenine havale edilmiş, işyerleri hakkında alınan idari ceza kararlarının işyeri sahiplerine Zabıta Müdürlüğünce tebliğ edilmesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca Ataşehir İlçe Emniyet Müdürlüğüne bağlı ekiplerce Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı bulunan ancak 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8.Maddesinde belirtilen hususların tespit edilmesine istinaden işyerleri hakkında alınan süreli kapama kararları ve bir yıl içinde üç defa faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrar işlendiği takdirde Kaymakamlık Makamının bildirimi üzerine işyeri ruhsatının iptal edilmesi işlemleri titizlikle uygulanmıştır.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri kapsamı dışında kalan ancak işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi esnasında mesafe şartı aranan işyerlerinde Müdürlüğümüzce gerekli incelemeler yapılmış olup, 2013 yılında 1 adet şans oyunları bayii, 42 adet perakende alkol-lü içki satışı yapılan işyeri ve 14 adet nargilelik tütün mamulü içilen işyeri için ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğ hükümlerine göre rapor düzenlenmiştir.



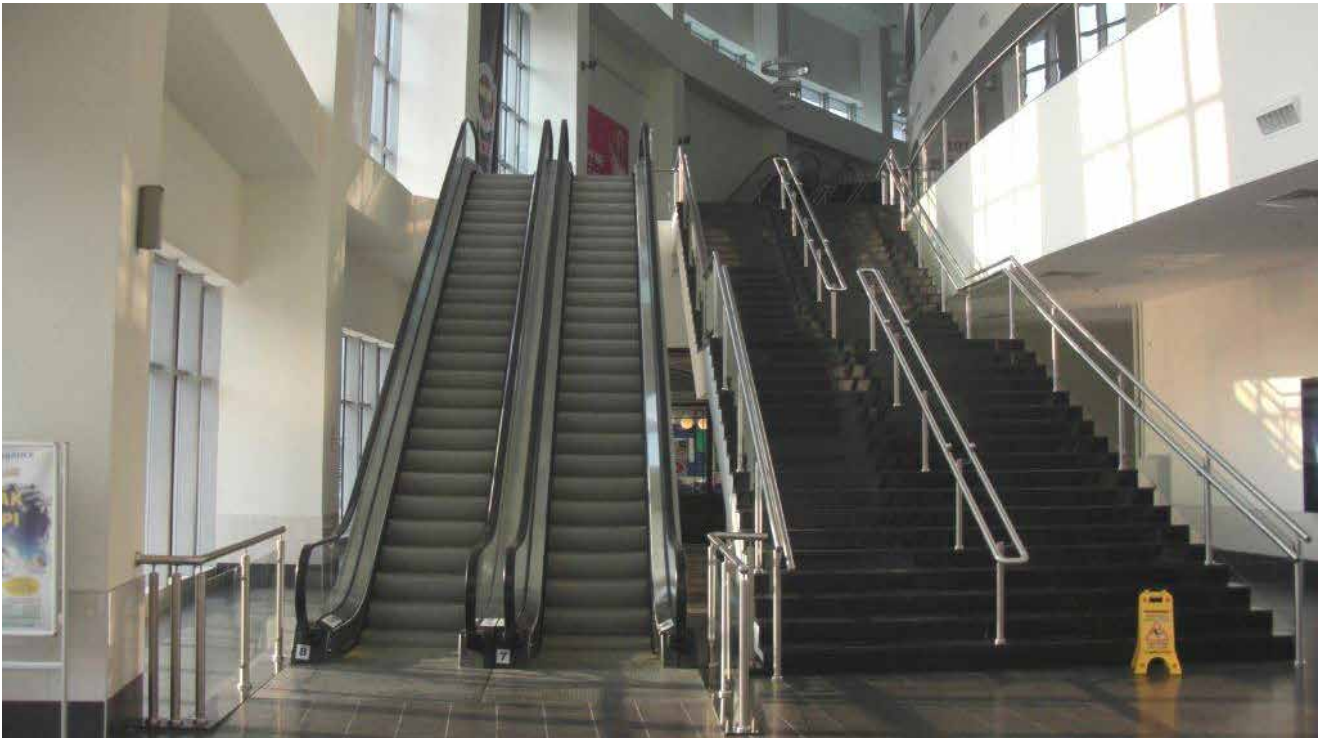
Mesafe şartı uygunluğu denetimi

Makine ve Elektrik Bürosu;

Makine ve Elektrik Bürosu tarafından 2013 yılı içerisinde 583 binanın ısı yalıtım kontrolü yapılmış, 635 binaya tesisat iskan raporu düzenlenmiş, 635 adet yapı projesi kontrol edilerek tasdik edilmiş, ayrıca 455 adet asansör, 39 adet yürüyen merdiven ve 7 adet yürüyen bant tescili yapılmıştır.

Makine Elektrik Bürosu teknik elemanlarınca bölgemizde yapılacak yapılara ait tesisat projeleri titizlikle kontrol ve tasdik edilmektedir.

Yapıların inşa edilmesi esnasında ısı yalıtım kontrolleri yapılmakta ve mahallinde denetlenmektedir.



Yürüyen merdiven tescil işlemleri

Yapılarda tesis edilen asansörler, yürüyen merdiven veya bantlar mahallinde denetlenerek tescil işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca inşaatları biten yapılar tasdikli tesisat projelerine uygunluğu açısından yerinde denetlenmekte ve uygun olan yapılara tesisat iskan raporu düzenlenmektedir.

Makine ve Elektrik Bürosu teknik elemanları Belediyemize ait mevcut ve yapılacak binaların, tesislerin, parkların elektrik ve mekanik tesisatların v.b. işlerin metraj, keşif ve kontrollüğünü yapar, projelerini inceler ve usulüne uygun olup olmadığını, ayrıca Belediyemizin hizmet binalarındaki asansör, jeneratör, ısıtma, soğutma, havalandırma, klima, sıhhi tesisat ve kompanzasyon gruplarına ait yapım, bakım ve onarım işlerini denetler.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün kurulduğu tarihten 2013 mali yılı sonuna kadar **Makine ve Elektrik Bürosunca** yapılan işlemlere ait ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Yapı Tesisat Proje Kontrolü	Isı Yalıtım Kontrolü	Yapı Tadilat Proje Kontrolü	Asansör Tescili	Yürüyen Merdiven Tescili	Yürüyen Bant Tescili	Tesisat İşkan Kontrolü
2009	133	95	41	137	-	-	69
2010	634	355	141	198	-	-	257
2011	649	473	215	210	16	-	374
2012	354	293	114	230	2	-	206
2013	496	583	139	455	39	7	635
GENEL TOPLAM	2.266	1.799	650	1.226	57	7	1.541

Binalardaki asansörlerin periyodik muayeneleri hakkında;

“18/11/2008 tarih ve 27058 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği ve 05/11/2011 tarih ve 28106 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin” 10.maddesi gereği;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yapılardaki asansörlerin yıllık kontrollerinin yaptırılması amacı ile Belediyemiz ile A tipi Muayene Kuruluşu arasında protokol sözleşmesi yapılmıştır. İlgili muayene kuruluştan 2013 yılı içerisinde teslim edilen 1352 adet asansöre ait periyodik muayene raporuna dair işlemlerin takibi **Makine ve Elektrik Bürosu** tarafından gerçekleştirilmiştir.



T.C.
İSTANBUL İLİ ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

ATAŞEHİR İLÇE GENELİ DOLAŞIM PLANI
ve
TRAFİK DÜZENLEME ÖN PROJELERİ

PROJE RAPORU
(Aralık 2013)



Trafik dolaşım planı

Ataşehir İlçe Geneli Dolaşım Planı ve Trafik Düzenleme Ön Projeleri hazırlanması işi gerçekleştirilmiştir.

Ataşehir İlçesi'nin içi ve çevresi ile günlük ulaşım ilişkilerini dikkate alan, özellikle Ataşehir İlçesi yol-ağı sistem bütününe ait dolaşım sistemini ortaya koyacak, İlçenin trafik işleme sistemini düzenleyen, parça parça ihale edilerek; uygulama tasarım projelerine altlık teşkil edecek yol-ağı ön projeleri kısa sürede uygulamaya geçirilebilecek taşıt trafiğinin, kavşak ve yolların işletme ile fiziki düzenlemelerini kapsayacak; taşıt, yaya, yolcu ve yük trafiğine yönelik kentsel tasarım düzenlemelerinin yapılması amacıyla yönelik olarak ilçenin eksiksiz tüm yolağını kapsamı istenen bu geniş kapsamlı çalışma üç bölge halinde gerçekleştirilmiştir.

Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Ataşehir’de yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak; vatandaşların ekonomik, kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.

- Sosyal Servis Birimine müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşların meslek elemanları (sosyolog, sosyal hizmet uzmanı ve psikolog) tarafından yaşadıkları ortamlarda taleplerini belirlemek ve uygun yardım modellerinden yararlanmalarını sağlamak. Psikolojik danışmanlık ve psiko-sosyal destek sunmak.
- Aşevi Hizmeti sunmak
- Ataevleri Sosyal Hizmet Merkezleri'nde yetişkinlerimize yönelik sosyal hizmetler kapsamında kişisel gelişim kapsamında eğitim çalışmaları, kurs hizmetleri, psikolojik danışmanlık ve psiko-sosyal destek sağlamak, çocuklarımıza yönelik okul öncesi kişisel gelişim eğitimleri vermek, ilköğretime destek etüd programları ve okul dışı zamanı verimli geçirme programları sunmak.
- Kadın Konuk Evi hizmeti sunmak
- Öğrenci Konuk Evi Biriminde il dışından gelen ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde okuyan kız öğrencilerin barınma hizmetini yürütmek
- Ataşehir Meslek Edindirme Merkezi Biriminde yetişkinlere yönelik meslek edindirme kursları açmak.

ATAŞEHİR SINIRLARI İÇERİSİNDE VEFAT EDEN KİŞİ SAYISI	
2013 YILI OCAK AYI	56
2013 YILI ŞUBAT AYI	47
2013 YILI MART AYI	42
2013 YILI NİSAN AYI	106
2013 YILI MAYIS AYI	93
2013 YILI HAZİRAN AYI	84
2013 YILI TEMMUZ AYI	52
2013 YILI AĞUSTOS AYI	57
2013 YILI EYLÜL AYI	102
2013 YILI EKİM AYI	62
2013 KASIM AYI	78
2013 ARALIK AYI	72
TOPLAM	851

• İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza mahallelerin belli noktalarında dağıtılmak üzere ücretsiz temiz ve sağlıklı içme suyu dağıtımını hizmeti sunmak

• Esatpaşa Ve Ferhatpaşa Mahallelerinde taziye evi hizmeti sunmak.

ZOR GÜNÜNDE YANINDAYIZ ACINIZ ACIMIZDIR

İlçemiz sınırları içerisinde, vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının kötü gününde yanında olup, 2013 yılında 851 taziye evi ziyaret edilerek taziye yemeği gönderildi.

Vefat eden kişi sayısı

Ataşehir Belediyesi ile TİV arasında yapılan protokol kapsamında

İşitme engelli çocuğa ve ailesine ulaşarak, erken teşhis, erken cihazlanma ve ardından erken eğitimin öneminin kavratılması en önemli amacımızdır. Okul öncesi ve erken çocukluk döneminde işitme engelli çocuklara verilen eğitim, onları sağlıklı birer birey olarak yetiştirip, topluma üreten bireyler olarak katılmalarını sağlar.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Novada Avm'de yapılan etkinlikten bir görüntü.

Aynı zamanda, engelli aileleri çocukları ile daha sağlıklı iletişim kurabilmek için merkezimizin verdiği İşaret Dili eğitimi ve Psikolojik destek hizmetlerimizden faydalanabilir. Engelli yetişkin vatandaşlarımız da İşaret Dili eğitimi hizmetlerimizden faydalanabilmektedirler.

Dünya engelliler günü kapsamında belediyemizce düzenlenen çeşitli etkinliklerden bazı kareler



3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Novada Avm'de yapılan etkinlikten bir görüntü.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Novada Avm'de yapılan etkinlikten bir görüntü.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Novada Avm'de yapılan etkinlikten bir görüntü.

Tomurcuk Vakfı İle Yapılan Protokol

1. Yapılacak Protokol kapsamında, bir özel eğitim merkezi olan Tomurcuk Vakfı'na RAM raporu olan Engelli çocuk ve gençlerimiz kuruma yönlendirilecektir.
2. Bu kurumda, engellilerin yakınlarını kaybetme ya da tek başına yaşamak zorunda oldukları durumlarda, hayata tutunabilmeleri için onlara gerekcek temel davranış kuralları ve bilgilerin aktarılması sağlanacaktır.
3. Kurumda, hobi faaliyetleri yürütülmektedir.

Ataşehir Belediyesi- Bostancı Doğa Koleji Sosyal Sorumluluk Projesi

Ataşehir Belediyesi'nin aracı olduğu sosyal duyarlılık projesi kapsamında Bostancı Doğa Koleji öğrencileri tarafından iki engelli vatandaşımıza akülü tekerlekli sandalye hediye edildi.

Yine Bostancı Doğa Koleji öğrencileri tarafından hediye edilen 2 adet manuel tekerlekli sandalye Ataşehir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen 2 engelli vatandaşımıza hediye edildi.



Ataşehir Belediyesi-Bostancı Doğa Koleji Sosyal Sorumluluk Projesi

Bir Gün Değil Her Gün Yanınızdayız

Metin Sabancı Spastik Çocuklar Ve Gençlik Eğitim Öğretim Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti

Ataşehir Belediyesi, "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" nedeniyle bir dizi etkinliğe imza attı. Engelli vatandaşların yanında bir gün değil her gün olduğunu her fırsatta gösteren Ataşehir Belediyesi, Metin Sabancı Spastik Çocuklar ve Gençler Eğitim Öğretim Rehabilitasyon Merkezi'ni ziyaret etti.

Rehabilitasyon Merkezi'ndeki spastik çocuklara, gençlere ve yetişkinlere çeşitli hediyeler verildi. Yapılan ziyaretten dolayı mutlulukları gözlerinden okunan engelli vatandaşlar, belediye çalışanlarına kendi yaptıkları el emeği ürünleri de gösterdi. Etkinlik, kesilen pasta ve içilen içeceklerin ardından müzik eşliğinde yapılan oyunlarla son buldu.



Metin Sabancı Spastik Çocuklar Ve Gençlik Eğitim Öğretim Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti



Metin Sabancı Spastik Çocuklar Ve Gençlik Eğitim Öğretim Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti

2013 YILI SU DAĞITIM HİZMETİNE BAŞVURUDA BULUNAN KİŞİ SAYISI

NO	MAHALLE ADI	KİŞİ SAYISI
1	AŞIK VEYSEL MAH.	864
2	ATATÜRK MAH.	33
3	BARBAROS MAH.	821
4	ESATPAŞA MAH.	1528
5	FERHATPAŞA MAH.	821
6	FETİH MAH.	166
7	İÇERENKÖY MAH.	437
8	İNÖNÜ MAH.	459
9	KAYIŞDAĞI MAH.	1190
10	KÜÇÜKBAKKALKÖY MAH.	152
11	MEVLANA MAH.	532
12	MİMAR SİNAN MAH.	615
13	MUSTAFA KEMAL MAH.	1142
14	ÖRNEK MAH.	945
15	YENİ ÇAMLICA MAH.	685
14	YENİ SAHRA MAH.	730
17	YENİŞEHİR MAH.	114
	TOPLAM	11.156

Ücretsiz Temiz Ve Sağlıklı İçme Suyu Dağıtım Hizmeti

2013 yılı boyunca Sosyal Servis biriminde su dağıtım hizmetinde teknik düzenlemeler yapıp, ilçemiz sınırları içinde bulunan tüm mahallerimizin su dağıtım noktalarında toplamda 11.156 haneye su dağıtımını yapılmıştır.

Su dağıtım hizmetine başvuruda bulunan kişi sayısı



İçme su dağıtım hizmetinin tanıtım afişi.

2. El Eşya Yardımı

Dezavantajlı gruba teslim edilmek üzere Sosyal Servis birimi olarak 2. el eşya bağıışı kabul edilmiştir. Bu bağıışlar ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.

Bağıış Yapan Vatandaşlar

TARİH	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
24.01.2013	BARBAROS	13
24.01.2013	ESATPAŞA	4
24.12.2012	FETİH	4
24.12.2012	İÇERENKÖY	55
24.12.2012	İNÖNÜ	14
24.12.2012	K.BAKKALKÖY	16
24.12.2012	KAYIŞDAĞI	5
24.12.2012	MEVLANA	5
24.12.2012	ÖRNEK	8
24.12.2012	YENİ ÇAMLICA	3
24.12.2012	YENİŞEHİR	13
TOPLAM		140

2013 yılı boyunca bağıış yapan vatandaşlarımızın sayısı ve yardım gönderilen toplam kişi sayısı tabloda belirtilmiştir.

Eşya Giden Hane Sayısı

TARİH	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
24.12.2012	AŞIK VEYSEL	13
24.12.2012	BARBAROS	16
24.12.2012	ESATPAŞA	8
24.12.2012	FERHATPAŞA	3
24.12.2012	İÇERENKÖY	7
24.12.2012	İNÖNÜ	1
24.12.2012	K.BAKKALKÖY	5
24.12.2012	KAYIŞDAĞI	21
24.12.2012	M. KEMAL	23
24.12.2012	MEVLANA	1
24.12.2012	MİMAR SİNAN	3
24.12.2012	ÖRNEK	4
24.12.2012	Y. ÇAMLICA	4
24.12.2012	YENİ SAHRA	10
24.12.2012	YENİŞEHİR	1
TOPLAM		120

Kuru Gıda Yardımı

Amacımız, evinde yemek yapabilecek imkanı olup, malzemesi olmayan vatandaşlarımıza düzenli olarak erzak yardımı yapılmasıdır. 2013 Yılı içerisinde toplam 30.000 adet kuru gıda yardımı yapılmıştır. 2012 yılı içerisinde Van da gerçekleşen depremin ardından, oradaki vatandaşlarımızın yaralarını sarmak amacıyla ve acılarına bir nebze de olsa ortak olmak adına Ataşehir Belediyesi olarak 5100 adet kuru gıda gönderilmiştir.

Danışmanlık Hizmeti

Ataşehir İlçesi sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi müracaatçıların **UKBS (Universal Kent Bilgi Sistemi)** ile nüfus kayıt örneklerinin detaylı dökümlerinin, ikametgah bilgilerinin ve tapu kayıtlarının neticesinde mal varlıklarının dökümleri ile beyanlarının doğruluğu tespit edildikten sonra Meslek elemanları (Sosyolog, Sosyal Çalışmacı, Psikolog) müracaatçıların dosyalarındaki bilgilerle ev incelemesinde bulunur ve Durum Tespit Raporu yazar. Rapor sonucuna göre müracaatçının ihtiyaç sahibi olup olmadığı gerçeklik kazanmış olup aynı yardımlardan ve psiko-sosyal destekten faydalanır.

2013 Yılı Başvuru Yapılan Hane Sayısı

Mahalle	Sayı
ATATÜRK	34
AŞIK VEYSEL	871
BARBAROS	764
ESATPAŞA	1507
FERHATPAŞA	824
FETİH	168
İÇERENKÖY	468
İNÖNÜ	467
KAYIŞDAĞI	1221
KÜÇÜKBAKKALKÖY	169
MEVLANA	539
MİMAR SİNAN	623
MUSTAFA KEMAL	1131
ÖRNEK	952
YENİ ÇAMLICA	708
YENİ SAHRA	731
YENİŞEHİR	118
TOPLAM	11295

2013 yılı başvuru yapılan hane sayısı.

Yine ayrıca 2022 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Madde 6- (1) “Adli ve İdari merciler, kolluk görevlileri, sağlık ve eğitim kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, korunma ihtiyacı olan çocuğu Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme kurumuna bildirmekle yükümlüdür.” Maddesine istinaden Meslek Elemanlarının (Sosyolog, Psikolog, Sosyal Çalışmacı) incelemesi doğrultusunda hazırlanan Durum Tespit Raporu herhangi bir çocuk istismarı vuku bulduğu takdirde ivedi olarak Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bildirilir.

Sosyal Servis; Alt Sosyo - Ekonomik Düzeydeki Ailelere Ayni Yardım Çalışması, Korunmaya Muhtaç Ailelerin Tespiti ve İncelenmesi, Özürlü Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi, Ayni Yardım (gıda, giysi, kırtasiye malzemesi vb.), Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi ve Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetlerini yürütür. Evde Bakım Hizmetleri, Yeşil Kart Müracaatı ve **2022 sayılı Kanuna göre** herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumunda bir gelir ve aylık hakkından faydalanamayan ihtiyaç sahibi kişiler ilgili kuruma yönlendirilir.

Ataevleri Sosyal Hizmet Merkezleri



İnönü Ataevi Sosyal Hizmet Merkezi'nin dış görünümü



Ferhatpaşa Ataevi Sosyal Hizmet Merkezi'nin dış görünümü

**Aşık
Veysel
Ataevi**

**Mustafa
Kemal
Ataevi**

**Yeni
Çamlıca
Ataevi**

**30
Ağustos
Ataevi**

**İnönü
Ataevi**

**Ferhatpaşa
Ataevi**

**Kayışdağı
Ataevi**

Ataevi Sosyal Hizmet Merkezleri bölge halkının; yaşam kalitesini yükseltmek, insan ihtiyaçları doğrultusunda yoksulluk ve yoksunlukla mücadele etmek, hizmetlerden eşit ve adil bir biçimde yararlandırmak, hizmetlerin kolay ulaşılabilirliğini sağlamak, amacıyla mahalle bazlı düşünülmüştür.



Mustafa Kemal Ataevi Sosyal Hizmet Merkezi'nin dış görünümü



Kayışdağı Lions Ataevi Sosyal Hizmet Merkezi'nin dış görünümü

Ataevleri Ve Sosyal Hizmet Merkezlerinden Faydalanan Kişi Sayısı

ATAEVİ- SOSYAL HİZMET MERKEZİ	Faydalanan Kişi Sayısı
Aşık Veysel Ataevi	809
Kayışdağı Lions Ataevi	1143
Yeni Çamlıca Ataevi	606
İnönü Ataevi	1147
Ferhatpaşa Ataevi	865
30 AğustosAtaevi	1144
Mustafa Kemal Ataevi	1290
TOPLAM	7004

Ataevleri ve Sosyal Hizmet Merkezleri'nden faydalanan kişi sayıları tabloda belirtilmiştir.

No	Ataevleri Ve Sosyal Hizmet Merkezlerinde Yapılan	Faaliyet Ve Eğitimlerden Yararlanan Kişi Sayısı
1	Okuma Yazma	600
2	Anne Çocuk Eğitimi	76
3	İğne Oyası	186
4	Psikolojik Danışmanlık	480
5	Hukuksal Danışmanlık	150
6	Oyunevi	87
7	Satranç	526
8	Ders Destek Programları	4000
9	Kuaförlük	88
10	Yetişkin İngilizce	77
11	Bilgisayar	446
12	Almanca	7
13	Akıl Ve Zeka Oyunları	425
14	Aşçılık	37
15	El Sanatları	250
16	Tel Kırma	30
17	Yaratıcı sanatlar Terapisi	14
18	Hikaye Okuma	400
19	Gitar	22
20	Keman	11
21	Perküsyon	19
22	Bağlama	24
23	Çocuk drama	19
24	Çocuk dans	20
25	Çocuk halk oyunları	40
26	Yetişkin halk oyunları	16
	TOPLAM	8050

Ataevleri ve Sosyal Hizmet Merkezlerinde verilen eğitim ve faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı tabloda belirtilmiştir.



Kayışdağı Ataevi ve Sosyal Hizmet Merkezi'nde gerçekleşen okuma yazma kursundan bir görüntü.

Okuma Yazma Kursları

Ataevlerimiz de 7 den 70' e kadar tüm İlçe halkına çeşitli hizmetler verilmektedir. Okuma yazma bilmeyen tüm vatandaşlarımıza Ataevlerimiz de gerçekleştirilen okuma yazma kursu verilmektedir.



Yeni Çamlıca Ataevi'nde gitar kursuna katılarak gitar çalmayı öğrenen öğrencimiz.

Sanatsal Etkinlik

Ataevlerimiz de Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü koordinatörlüğünde bağlama, keman, gitar ve drama kursları verilmektedir.

El Sanatları Kursu

Ev hanımlarının; sosyalleşmeleri, kendi becerilerini ortaya koyabilmeleri ve kaliteli zaman geçirebilmeleri amacıyla, Ataevlerimizde el sanatları kursları verilmektedir. Her yıl geleneksel olarak dönem sonu ve yılsonu el sanatları sergisi düzenlenmektedir.



El sanatları sergisinden bir görüntü



El sanatları sergisinden bir görüntü

Oyunevi Hizmeti

Ataevlerimizde bulunan Oyun Evi aracılığıyla çocuklarımızın çocuk eğitici eşliğinde kendi yaşlılarıyla iletişim içerisinde olması, sosyalleşmesi amaçlanmıştır.



Ferhatpaşa Ataevimizde çocuklarımızın oyun saatinden bir görüntü.



Mustafa Kemal Ataevimizde çocuklarımızın oyun saatinden bir görüntü.



Ferhatpaşa Ataevi'nde verilen etüt dersinden bir görüntü.

Etüd Dersleri

İlköğretim düzeyindeki öğrencilerimizin eğitim hayatına katkı sağlamak amacıyla Ataevlerimizde temel dersler kapsamında öğretmenlerimiz tarafından etüt dersleri verilmektedir.

Danışmanlık Hizmeti

Psikolojik danışmanlık hizmetinden yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Ataevlerindeki özel görüşme odalarında uzman psikologlarla görüşmeler düzenlenerek psikolojik destek sağlanmaktadır.

Yoyo Projesi

YÖRET Vakfı ile yapılan işbirliği çerçevesinde Ataevlerimizde düzenlenen YOYO projesi adı altında yaz boyunca çocuklarımıza yönelik sanatsal, kültürel çalışmalar düzenlenmektedir.



YOYO projesi kapsamında kullanılmış kağıt ve kartonlardan yapılan kukla çalışmasından bir görüntü.



Satranç Dersleri

Yetenek geliştirici faaliyetler kapsamında Ataevleri'nden faydalanan ilköğretim düzeyindeki çocuklarımıza satranç dersleri verilmektedir.

Mustafa Kemal Ataevi'nde verilen satranç eğitiminden bir görüntü.



Sosyal Ve Kültürel Geziler

Sosyal Kültürel Faaliyetler ve Etkinlikler kapsamında Ataevlerimizden faydalanan yetişkinlerimiz ve çocuklarımız için Geziler (Saraylar, Tarihi ve Turistik Mekânlar) düzenlenmektedir.

Ataevlerinden faydalanan çocuklarımız ve kadınlarımız için düzenlenen kültürel bir geziden bir görüntü.



Ataevlerinden faydalanan çocuklarımız için düzenlenen Botanik Bahçesine yapılan geziden bir görüntü.



Ataevlerinden faydalanan kadınlarımız Eyüp Sultan Camisine yaptıkları geziden bir görüntü.

Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler

Sosyal Kültürel Faaliyetler ve Etkinlikler kapsamında Özel Gün Kutlamaları (Anneler Günü, Yaşlılar Haftası, Aile Haftası, Çocuk Hakları, Kadınlar Günü, Babalar Günü, Çocuk Şenliği, Sergi vb.) organize edilmektedir.



Yaşlılar haftası dolayısıyla Belediye Başkanımız Battal İLGEZDİ'nin katılımıyla Özel Yaşlı Bakım Merkezi'ne yapılan ziyaretten bir görüntü.



İnönü Ataevi'nde Çocuklarımızın sinema izledikleri saatlerden bir görüntü.

Tiyatro Ve Sinema Seyri

Sosyal Kültürel Faaliyetler ve Etkinlikler kapsamında yetişkinlerimizin ve çocuklarımızın katıldığı Tiyatro ve Sinema seyri organizasyonları düzenlenmektedir.

Piknik Organizasyonları

Sosyal Kültürel Faaliyetler Ve Etkinler kapsamında Ataevleri ve Sosyal Hizmet Merkezleri'nden faydalanan yetişkinlerimiz ve çocuklarımız için piknik organizasyonları düzenlenmektedir.



Çocuklarımızın piknik organizasyonundan bir görüntü.



Çocuklarımızın piknik organizasyonundan bir görüntü.

Tapv - Kadın Sağlığı Eğitimi

Programın amacı, kadınların ve ailelerinin yaşam ortamlarını iyileştirecek temel koruyucu sağlık davranışlarının geliştirilmesi ve sağlık kurumlarından koruyucu sağlık hizmet talep bilincinin arttırılmasıdır.

Hedefleri

- Kadınların temizlik konusunda bilinçlendirilerek, yaşam ortamlarının temizliğinin ve düzeninin geliştirilmesini sağlamak,
- Kadınları beslenme konusunda bilinçlendirerek doğru, sağlıklı, yeterli ve ekonomik beslenmeyi desteklemek,
- Kadınların kendileri ve aileleri için uyguladıkları genel sağlık ile ilgili hatalı davranışları düzeltip doğru davranış kazandırmak,
- Kadınların gebelik, doğum ve lohusalık süreçleri ile ilgili sağlık bilincini yükseltmek,
- Kadınları kendilerini ifade etme ve iletişim sorunlarını çözme konusunda desteklemek,
- Kadınların bedenlerini tanıması, doğurganlık sürecini yönetmesini sağlamak,
- Kadınlara üreme sağlığını koruyucu davranışları kazandırmak,
- Kadınların kendilerini ifade etme ve iletişim sorunlarını çözme konusunda bilgilendirerek annelik rolünü geliştirmek,
- Kadınlara aile sağlığı ile ilgili temel bilgileri vererek aile bireyleri arası paylaşım ve iletişimi geliştirmek,
- Kadınların haklarını öğrenme ve kamu hizmetlerinden faydalanma konusunda desteklemektir.



Kadın sağlığı eğitiminden bir görüntü

Ayna Ayna Söyle Bana

Ataşehir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kendine toplumun dikte ettiği roller yaşamak zorunda hisseden, buna karşın yaşamdaki yerini, üstlendiği rolünü ve gücünü yaşamının gerçek anlamını yeniden keşfetmek isteye kadınlara ışık tutarak yol göstermek amacıyla **"Ayna Ayna Söyle Bana"** isimli Yaratıcı Sanatlar Terapisini başlattı.

Yaratıcı Sanatlar Terapisi; herhangi bir yaş sınırlaması olmaksızın gelişimsel engellerden, ruh hali rahatsızlıklarına, psikotik bozukluklardan travmalara kadar ya da sadece kişisel gelişim amaçlı olarak geniş bir alanda uygulanabilmektedir. Yaratıcı Sanatlar Terapisi programında özel gereksinimle yaşayan ergen ve yetişkinler için sosyal becerileri geliştirme grubunun yanı sıra, yaşamlarında istedikleri yönde değişim ve dönüşüm sağlamak isteyenlerin katılabileceği kadın grubu ve kısa dönemli atölye çalışmaları da yer almaktadır.



"Ayna Ayna Söyle Bana" projesinden bir görüntü.



Resim 58 bkz. "Ayna Ayna Söyle Bana" Projesi sertifika töreninden bir görüntü.

Ana Renkler

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Ataevi Sosyal Hizmet Merkezleri'nde gerçekleştirilen Ana Renkler Projesi ile ev hanımlarının içlerindeki sanatçı ruh açığa çıkıyor. Ana Renkler Projesi ile Ataşehirli ev hanımları Ataevlerimizdeki ücretsiz resim kurslarında resim yapmayı öğreniyor, sergiler açıyor. Ataşehir Belediyesi Sanat Projeleri kapsamında son 3 yıldır gerçekleştirilen bu resim projelerine yaklaşık olarak 300 kadın katılmış olup, 4 sergi açılmıştır.

Sosyal Yardım Kumbara Projesi

2013 yılı içinde Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen **"Kumbara Bir Umuttur, Paylaşmak Mutluluktur"** projesi ile, ilçemizdeki üst gelir grubuna mensup kesimlerin kullanmadığı ve ihtiyaç duymadığı elindeki, evindeki, işyerindeki; yetişkin ve çocuk giysilerinin, kitap ve oyuncakların belediyemiz tarafından belli noktalara konulan kumbaralara bağışçılar tarafından konulmaktadır. Belediye personelimiz tarafından toplanıp, depolanıp, onarılıp ve yine ilçemiz sınırları içinde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.



Kozyatağı Carrefour da bulunan sosyal kumbaramızdan bir görüntü.



Kozyatağı Carrefour da bulunan sosyal kumbaramızdan bir görüntü,

Akıl Ve Zeka Oyunları Atölyesi

Dünyanın bir çok ülkesinde uzun yıllardan beri eğitim alanının bir parçası olan “Zeka ve Akıl Oyunları” ülkemizde yeni yeni rağbet görmeye başlarken; Atasehir Belediyesi olarak bir projeye daha öncülük etmiş bulunmaktadır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı Kayışdağı Lions Ataevi ve Mustafa Kemal Ataevi Sosyal Hizmet merkezlerinde 06 – 14 yaş arası öğrencilere hitap eden hizmetimiz ile, öğrencilerdeki paylaşma, merhamet, kurallara uyma, mantık yürütebilme, problem çözme gibi becerileri geliştirmeyi amaçlamaktayız.



Zeka Ve Akıl Oyunları Atölyesi'nden bir görüntü.

Ataşehir Meslek Edindirme Merkezi (Atamem)

5393 sayılı Belediye Kanunun 13.Maddesi ve 14. Maddesi (a)bendi ve Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği, 02/2001-2521 sayılı Tebliğler Dergisindeki ilgili yönergeye dayanılarak Ataşehir Belediye Başkanlığı ile Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında düzenlenen Meslek Edindirme Ve Sosyal Kültürel Kursları İşbirliği Protokolü dahilinde 31.03.2011 tarihi itibarıyla eğitimler verilmektedir. Bu protokole istinaden; Toplumun her kesiminden bireylerin aktif üretken yaşama katılımlarını sağlamak, yoksulluğu ve yoksunluğu önlemek amacıyla ilgi, yetenek ve becerileri doğrultusunda uygun alanlarda Milli Eğitim Bakanlığı sertifikalı eğitim programları düzenlenmektedir.



Kurslarımız

- Aile Eğitimi 12-18 yaş
- Aile Eğitimi 3-6 yaş,
- Aile Eğitimi 7-11 yaş,
- Bilgisayar Destekli Muhasebe Kursu,
- Bilgisayar Kullanımı Kursu,
- Aşçı Çıraklığı Kursu,
- İngilizce İlk Kademe,
- İngilizce Seviye A1,
- İngilizce Seviye A2,
- Makinada Maraş İşi,
- Pratik İngilizce 1,
- Pratik İngilizce 2,

- Saç Bakımı ve Yapımı,
- Saça Geçici ve Kalıcı Şekil Verme ve Boyama Teknikleri,
- Tel Kırma,
- Tel Kari,
- Web Tasarım Kursu,
- Kuaförlük Kursu,
- Aşçı Yardımcısı,
- Diksiyon,
- Föncü,
- Gümüş Takı İşlemciliği,
- İğne Oyası,
- Yatak Örtüleri Dikim

Atamem Biriminin Dıştan görünümü.



Sayın Başkanımız Battal İlgezdi'nin ATAMEM birimine yaptığı ziyaretten bir görüntü

Kişilere Ekonomik, Psiko-Sosyal ve Kültürel destek sağlamak amacıyla kuaförlük, aşçılık ve bilgisayar destekli muhasebe, Web tasarımı, El Sanatları, İngilizce Dil öğrenme vb. kurslar verilmektedir.



Aşçılık Kursundan bir görüntü.



Kuaförlük Kursundan Bir Görüntü.

- Bilgisayar Destekli Muhasebe Kursu 236 kişi,
- Bilgisayar Kullanımı Kursu 508 kişi,
- Aşçı Çıraklığı Kursu 232 kişi,
- İngilizce Kursu
- İlk Kademe: 23
- Seviye A1: 224
- Seviye A2: 41
- Pratik İngilizce 1: 58
- Pratik İngilizce 2: 19
- Web Tasarım kursu 164 kişi katılımı ile ve diğer kurslara katılan toplam kursiyer sayısı 2035 kişidir.

Kadın Konukevi

Kadın konukevi ya da sığınma evi, yatılı hizmet sunan bir kurumdur. Ayrıca, fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik şiddete maruz kalmış kadınlar, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarını çözümlerken, bu kurumlarda çocukları ile geçici olarak barınabilirler.

Kuruma Kabul ve Barınma

- Kurumumuza, İstanbul Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne bağlı KOZA Şiddeti Önleme ve İzleme Merkezi tarafından yapılan yönlendirme ile kabul yapılmaktadır.
- İlk kabul görüşmeleri Ataşehir Belediyesi Sosyal Hizmet Merkezi olarak hizmet veren İnönü Ataevi'nde uzman psikologlar tarafından yapılmakta ve uygun görülen kadınların varsa çocuklarıyla beraber konukevimize kabulü yapılmaktadır

- Müracaatçının kabulü yapıldıktan sonra, kadınların ve çocukların bütün acil ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.
- Eğer bir kadının sosyal güvencesi yoksa kişi GSS için Ataşehir Kaymakamlığı'na yönlendirilmektedir. Belediyemiz personeli kişiye can güvenliği nedeniyle refakat etmektedir.
- Çocukların aşıları Aile Sağlığı Merkezi'nde yapılmakta ve gelişimleri düzenli olarak takip edilmektedir.
- Psikiyatrik sorunları olan kadınlar, Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi'ne yönlendirilmektedir. Diğer sağlık sorunları içinse, Göztepe ve Fatih Sultan Mehmet Devlet Hastanesi'ne götürülmektedir. Poliklinik hizmetleri için, 03.10.2011 tarih ve 098 sayılı Belediye Meclisi kararıyla ücretsiz olarak Türkan Saylan Tıp Merkezi'ne yönlendirme yapılmaktadır.

Psiko- sosyal Destek ve Rehabilitasyon

- Kurum psikologları tarafından her kadın için 'Psikolojik Değerlendirme Raporu' oluşturulmakta ve acil durumlarda 'Kriz Müdahalesi' yapılmaktadır.
- Her kadın için **Sosyal Destek Planı** hazırlanmakta ve kadınların desteğe ihtiyacı olduğu tüm konular saptanmaktadır.
- İlk görüşmede kadınların risk durumunu ve genel ruhsal durumunu anlamak adına çeşitli ölçek ve testler (kişilik, depresyon, vb.) uygulanıp yorumlanmaktadır.
- Her kadın, Psikologların süpervizörlüğü altında, bireysel ve grup terapilerine katılmaktadır.
- Psikologlarımız çocuklar için grup çalışmaları düzenlemektedir.
- Çocukların gelişim takipleri çocuk gelişim uzmanı tarafından yapılmakta ve gün boyu çocuklara çocuk gelişim uzmanı tarafından kreşimizde okul öncesi eğitimi verilmektedir.
- Çocukların eğitimleri ile ilgili konularda psikoloğumuz ve çocuk eğitimimiz birlikte çalışmaktadır. Tuvalet eğitimi, aile içi iletişim, travma çalışmaları, bağlanma-ayırışma çalışmaları, hijyen-beden temizliği, olumlu davranış geliştirme en sık uygulanan eğitimlerdir.
- Psikologların ve çocuk eğitimcisinin gözlemleri doğrultusunda fiziksel, bilişsel ya da motor gelişim bozukluğundan şüphelenilen çocukların gelişimsel testleri psikologlarımız tarafından yapılmaktadır. Gerekli durumlarda çocukların **Sağlık Kurulu Raporu** alması ve **RAM'a** ya da ilgili diğer kurumlara yönlendirilmesi konusunda annelere destek olunmaktadır.
- Annenin çocuğunu yurda yerleştirme ya da evlatlık verme isteği olduğu durumlarda ise gerekli değerlendirmeler yapıp, **Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü** ile iletişime geçilmekte ve süreç ile ilgili takipler yapılmaktadır.
- Şimdiye kadar 12 çocuğun koruma altına alınma süreçlerinde etkin rol alınmıştır.

Hukuki Destek

- Kuruluşa gelen kadınlara hukuki hakları konusunda bilgi verilmektedir.
- Adli Yardım talep edenler için **Adli Yardım Bürosu**'na başvurulup barodan avukat talep edilmektedir.
- Gerekli durumlarda **6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine**

Dair Kanun gereğince şiddet uygulayan aile üyelerine karşı tedbir ve koruma kararı aldırılmaktadır.

- 6284 sayılı kanun uyarınca gerekli hallede can güvenliği tehlikede olan kadın ve çocukların kimlik bilgilerinin değişmesi ve gizlenmesi için **Aile Mahkemeleri**'ne dava açılması için avukat talebinde bulunmaktadır. Şu ana kadar konukevimizde kalmakta olan 2 kadın ve çocukları için Kadıköy Aile Mahkemesince bu yönde 2 karar aldırılmış bulunmaktadır.

Maddi Destek

- İstanbul Valiliği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu'ndan kadınlar için maddi destek istenmektedir.
- Gerekli durumlarda Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne Durum Tespit Raporu gönderilerek kadın ve çocuklar için geçici maddi yardım bağlanması sağlanmaktadır. Ancak bu yardımın sağlanabilmesi için 6 ay beklenilmektedir.

Eğitim:

- Okul çağındaki çocukların eğitimlerine devam edebilmeleri için, Konukevi'nin yakınlarındaki okullara gizli kayıtlarının yapılması sağlanmaktadır. Bütün okul ihtiyaçları (kırtasiye forma vs.) Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.
- Üreme Sağlığı, Kadına yönelik şiddet ve aile içi şiddeti tanıma ilgili eğitimlerin yanı sıra, kadınların ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitimler Psikologlarca düzenlenmektedir.
- Okuma-yazma bilmeyenler, İşlevsel Okuma-Yazma 1. Kademe kursuna kayıt edilmektedir. Okuma yazması olup herhangi bir sertifikası olmayanlar, Halk Eğitimin Merkezi sınavlarına yönlendirilmekte ve sertifika almaları sağlanmaktadır. .
- Eğitimlerine devam etmek isteyenler, Açık Öğretime kayıt ettirilmektedir.
- Kadınlar meslek edindirme kurslarına yönlendirilmektedir.
- Şu anda Konukevimizde kalan 1 kadın Aşçılık kursuna, 3 kadın bilgisayar kursuna devam etmektedir.

Şiddet gören ya da kimsesi olmayan kadınlara ve çocuklarına kucak açtık. 25 kişi kapasiteli Ataşehir Belediyesi Kadın Konukevi'nde şiddete uğrayan, gidecek hiçbir yeri bulunmayan kadınlarımıza koruma sağlıyoruz.



Kadın Konukevi Biriminin Oyun odalarından bir görüntü



Kadın Konukevi Birimi'nde kadın ve varsa çocukları için ayrılmış özel dinlenme odalarından bir görüntü.

T.c. Ataşehir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmet	
2013 Yılı Boyunca Kadın Konukevi'nde Kalan Toplam Kişi Sayısı	
Kadın Konuk Evi Sayısı	1
Kalan Sayısı	161
Kadın	87
Çocuk	74

2013 yılı boyunca Kadın konukevi biriminde kalan kadın ve çocuk sayısı.

Aşevi

Aşevi Hizmeti:

Amacımız; sosyal, fiziksel ve ekonomik yetersizlik içerisinde olup; evinde yemek yapabilecek imkânı olmayan yaşlı, engelli ve ihtiyaç sahibi müracaatçılara sıcak yemek ve ekmek ulaştırılmasıdır.

2013 yılı boyunca günde 1715 öğün olmak üzere 4 çeşit sıcak yemek sefer taslarıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine Belediyemizin araçları ile ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Vatandaşlarımızın mahcubiyet duygusunu yaşamaması adına araçlarımızın üzerinde belediyemizin logosu bulunmamaktadır.

2013 Yılı Ataşehir Sınırları İçerisinde Sıcak Yemek Gönderilen Kişi Sayısı

Hafta İçi Her Gün 2 Öğün Olmak Üzere Gönderilen Sıcak Yemek Ve Ekmek;
Günlük Sıcak Yemek Çıkarılan Öğün Sayısı: 3000 Kişilik
Aylık Sıcak Yemek Çıkarılan Öğün Sayısı: 90.000 Kişilik
Aşure Dağıtımı (Muharrem Ayı Boyunca): 8000 Kişilik

Tabloda Aşevi Biriminden çıkarılan sıcak yemek öğün sayısı belirtilmiştir.

Ataşehir Sınırları İçerisinde Vefat Durumunda Taziye Gönderilen Toplam Hane Sayısı

2013 Yılı Ocak Ayı	56
2013 Yılı Şubat Ayı	47
2013 Yılı Mart Ayı	42
2013 Yılı Nisan Ayı	106
2013 Yılı Mayıs Ayı	61
2013 Yılı Haziran Ayı	52
2013 Yılı Temmuz Ayı	28
2013 Yılı Ağustos Ayı	34
2013 Yılı Eylül Ayı	79
2013 Yılı Ekim Ayı	63
2013 Kasım Ayı	61
2013 Aralık Ayı	88
Toplam	717

Tabloda taziye kumanyası gönderilen toplam hane sayısı belirtilmiştir.

Ataşehir Sınırları İçerisinde Vefat Durumunda Taziye Kumanyası Gönderilen Toplam Kişi Sayısı

2013 Yılı Nisan Ayı	9630
2013 Yılı Mayıs Ayı	14700
2013 Yılı Haziran Ayı	12770
2013 Yılı Temmuz Ayı	4890
2013 Yılı Ağustos Ayı	7255
2013 Yılı Eylül Ayı	14820
2013 Yılı Ekim Ayı	10790
2013 Kasım Ayı	11905
2013 Aralık Ayı	20615
Toplam	107375

Tabloda taziye kumanyası gönderilen toplam kişi sayısı.



Aşevi Biriminden bir görüntü.

Açık Hava İftarları

2013 Yılı Ramazan ayı boyunca Ataşehir ilçesi sınırları içerisinde 17 mahallede açık hava iftarı verilmiştir. Açık hava iftarlarında onbinlerce vatandaşımız paylaşmanın ve huzurun en güzel örneklerini sergilemişlerdir.



Sayın Başkanımız Battal İlgezdi'nin katıldığı İçerenköy Açık Hava iftarından görüntüler



İnönü Mahallesi Açık Hava iftarından bir görüntü.

Öğrenci Konukevi

İstanbul dışından gelen Önlisans, Lisans ve Lisansüstü eğitim gören kız öğrencilerin güvenliği göz önünde bulundurularak eğitim hayatları boyunca barınma hizmeti yürüten kuruluştur. Şuan için toplam 240 kız öğrenciye hizmet vermektedir. Öğrenci Konukevimizden hizmet alan öğrencilerimiz yakın civarda bulunan Üniversitelerde eğitim görmektedirler.

Öğrenci Konukevimizden Hizmet Alan Öğrencilerimizin Eğitim Gördükleri Üniversite Dağılımı	
Üniversiteler	Öğrenci Sayısı
Acıbadem Ü.	65
Adıgüzel M.y.o	3
Anadolu Ü.	3
Bilişim Ü.	2
Doğuş Ü.	13
İstanbul Teknik Ü.	1
Maltepe Ü.	9
Marmara Ü.	102
Medeniyet Ü.	1
Okan Ü.	6
Yeditepe Ü.	35
Toplam	240



Öğrenci Konukevi'nde kalan kız öğrencilerimizin hangi üniversitede okudukları tabloda belirtilmiştir.

Öğrenci Konukevi'nin dıştan bir görüntüsü.

Taziye Evi: Ataşehir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2013 yılında Esatpaşa Ve Ferhatpaşa Mahallelerinde hizmete başlayan taziye evlerimiz ile ilçemiz sınırlarındaki vatandaşlarımızın kötü gününde yanında olmaktayız. 250 kişilik kapasitesi ile taziye yemekleri ve mevlüt yemekleri için hizmete başlamış olup, ileriki dönemlerde diğer 15 mahallemizde de bu hizmetimizi devam ettireceğiz.



Esatpaşa Mahallesi Taziye Evi'nin Dış Görünümü.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için Belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek; insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, vatandaş memnuniyetini en üst seviyede sağlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde,

- Belediyemizde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin, maaş tahakkuk ve bordrolama işlemleri
- İş sağlığı ve güvenliği işlemleri yürütülmekte
- Kadro ihdas, derece ve unvan değişiklikleri hazırlanmakta
- Terfi, Açıktan atama, Memur nakil işlemleri (Gelen/Giden), Disiplin işlemleri
- Yeşil pasaport, Emeklilik, istifa işlemleri ile Kurum içi Kurum dışı görevlendirmeler
- SGK işlemleri(Hizmet Birleştirme)
- İzin İşlemleri(Yıllık izin, Evlilik, Ölüm, Doğum öncesi ve sonrası, sendikal ,yurt dışı, ücretsiz izin işlemleri
- Sözleşmeli ve Stajyer işe alma işlemleri
- Personelin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek, hizmet içi eğitim programları düzenlenmekte olup ayrıca kurum dışında yapılan seminer ve toplantılara katılımları da sağlanmaktadır.
- 331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 6. maddesinin a. fıkrası gereği, C Sınıfı Belgeli bir İş Güvenliği Uzmanı görevlendirilmiştir.
- 6495 Sayılı Torba Kanun gereğince, Belediyemizde Sözleşmeli personel olarak çalışan 91 personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine uygun olarak Memur kadrolarına giriş işlemleri yapılarak, atama ve görevlendirilmeleri tamamlanmıştır.
- İşçi personelin Periyodik Sağlık Muayeneleri Meslek Hastalıkları Hastanesinde yaptırılmıştır.
- Kurum içinde 362 saat hizmet içi eğitim düzenlenerek, bu eğitimlere 4591 personelin katılımı sağlanmıştır. Eğitimlere katılmış olan personelin eğitim sonu yaptıkları değerlendirmelerde memnuniyet oranı % 86,9 olarak ölçülmüştür.
- İç Kontrol Eylem Planı gereği kurum çalışanlarına Özdeğerlendirme Anketi uygulanmıştır. Ankete katılan personellerin % 95'i Ataşehir Belediyesinde çalışıyor olmaktan memnun olduğunu ifade etmiştir. Ayrıca, 2012 Yılı verileriyle karşılaştırıldığında, Müdürlüğümüz tarafından personele sunulan eğitim imkanlarından memnuniyetin % 30 oranında olumlu yönde artış gösterdiği sonucuna ulaşılmıştır.

Hizmetiçi Eğitimler

2013 YILI EĞİTİM KONULARI VE SAATLERİ TABLOSU	
Eğitimin Konusu	Toplam Süre/Saat
Zabıta İçin Temel Fotoğraf Çekimi	2
MS Office (Word, Excel, Outlook)	32
Çağdaş Profesyonellik Konferansı	4
NetCAD	13
UKBS Programı Modüler Eğitimi	14
İnsana Yatırım, İletişim	48
9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği ,394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu,4077 Sayılı Tüketicini Koruma Kanunu - İBB İlan , Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyeti Kanunu- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	6
Belediye Zabıta Yönetmeliği - 5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu - 4207 Sayılı Tütün Ürünleri Kanun - 1608 Sayılı Kanun - 775 Sayılı Gecekondu Kanunu - 5957 Sayılı Yeni Hal Kanunu - Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik- 5393 Sayılı Belediye Kanunu	12
Kentsel Dönüşüm Kanunu, 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi	6
Kamu İhale Mevzuatı	30
Stres Yönetimi	24
Kamu Görevlileri Etik İlkeleri	2
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	9
Güvenli Yaşam Eğitimi 1	8
Ambalaj Atıklarının Toplanması	2
Motivasyon Eğitimi (İşinden Keyif Almanın Yolları)	70
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	6
Personel Mevzuatı Uygulamaları	12
İç Kontrol Farkındalık Eğitimi	2
Sosyal Medya	2
İlk Yardım Sertifika Eğitimi	24
Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	4
Telefonda Etkili ve İkna Edici İletişim	30
Kurum İçi Toplam Eğitim Saati	362



Çağdaş Profesyonellik Konferansı



İlk Yardım Eğitimi



İnsana Yatırım Semineri, Personel Çalışmaları

Müdürlük Eğitim Saatleri Tablosu

Müdürlük	Eğitim Saati
Özel Kalem	48
Park ve Bahçeler	106
Sosyal Yardım İşleri	97
Ulaşım Hizmetleri	166
Bilgi İşlem	72
Fen İşleri	109
Kültür ve Sosyal İşler	54

Sağlık İşleri	99
Veteriner İşleri	133
Mali Hizmetler	106
Yapı Kontrol	67
Zabıta	121
Destek Hizmetleri	102
İmar ve Şehircilik	99
İnsan Kaynakları ve Eğitim	110
Temizlik İşleri	96
Ruhsat ve Denetim	107
Emlak İstimlak	110
Plan ve Proje	85
Çevre Koruma ve Kontrol	103
Hukuk İşleri	77
Yazı İşleri	108
Teftiş Kurulu	29
İç Denetim	50
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	60
Müdürlük Eğitim Saati Ortalaması	93

Belediye Meclisi;

Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisinde görüşülmesi talebiyle müdürlüğümüze gelen dosyaların kaydını yapar, Meclis Gündemini hazırlar, Meclis Gündemi ve eklerini Meclis Üyelerine ulaştırır. Komisyon kararı, meclis kararı, tutanak özetleri zamanında yazılarak, kaset çözümleri aksatılmadan tamamlanmaktadır.



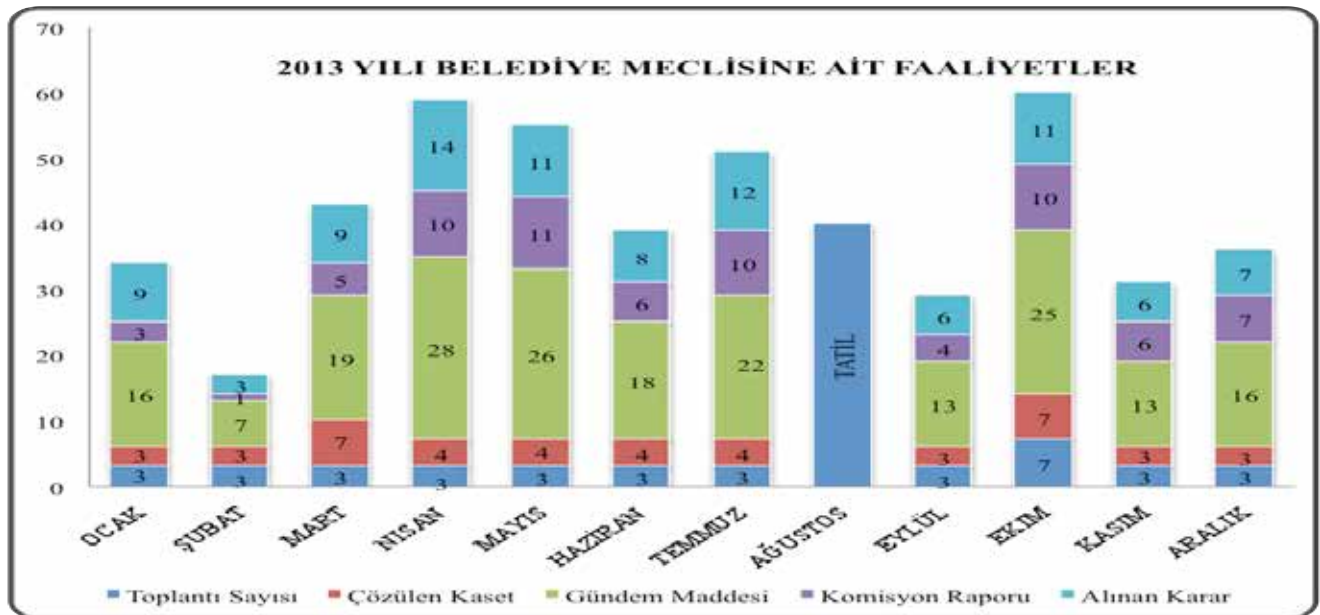
Meclis Sunum



Meclis Üyeleri

2013 YILI BELEDİYE MECLİSİNE AİT FAALİYETLER

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ÇÖZÜLEN KASET	GÜNDEM MADDESİ	KOMİSYON RAPORU	ALINAN KARAR
OCAK	3	3	16	3	9
ŞUBAT	3	3	7	1	3
MART	3	7	19	5	9
NİSAN	3	4	28	10	14
MAYIS	3	4	26	11	11
HAZİRAN	3	4	18	6	8
TEMMUZ	3	4	22	10	12
AĞUSTOS	TATİL				
EYLÜL	3	3	13	4	6
EKİM	7	7	25	10	11
KASIM	3	3	13	6	6
ARALIK	3	3	16	7	7
TOPLAM	37	45	203	73	96



Belediye Encümeni;

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye kanununun 35. maddesine göre görev yapar. Belediye Encümeni haftanın Salı ve Perşembe günleri olmak üzere saat:11.00'da toplanır. Encümende görüşülmesi talebiyle müdürlüklerden gelen dosyaların kaydını yapar. Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündemi hazırlar ve çıkan dosyaların kararlarını yazar. Dosyaların ilgili birimlere sevkini sağlar ve arşivlenmesini yapar. Kararların yazımı ve ilgili müdürlüklere iletilmesi geciktirilmeden yerine getirilmektedir.

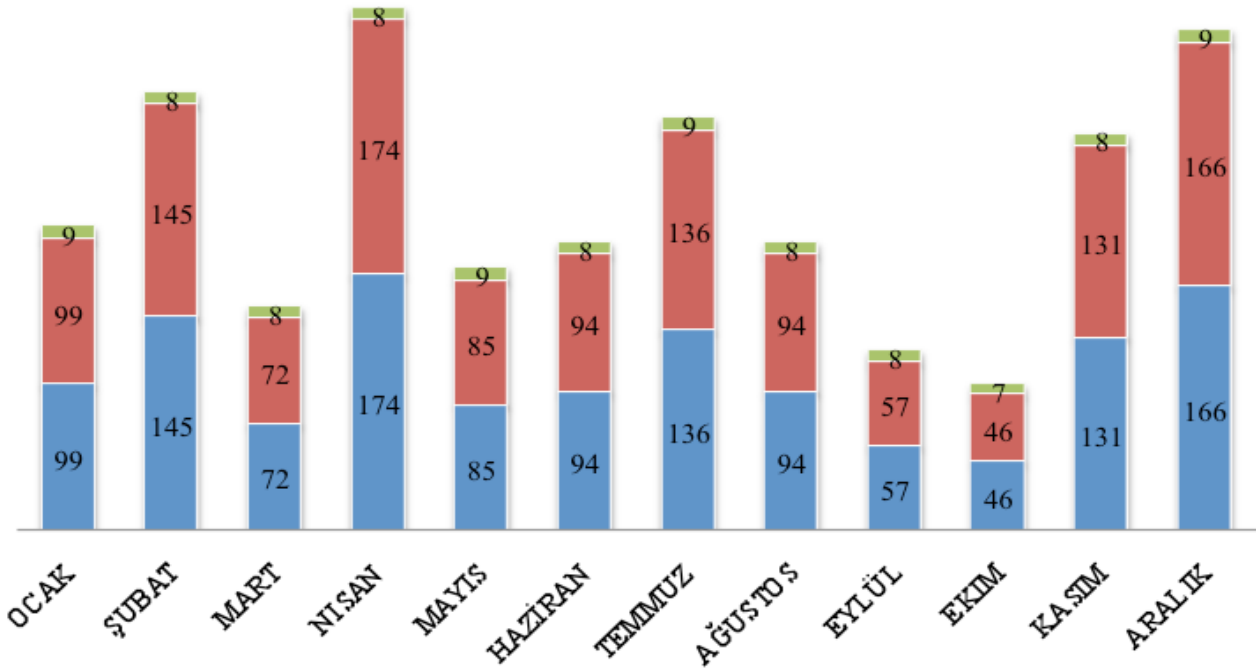


Encümen Üyeleri

2013 YILI BELEDİYE ENCÜMENİNE AİT FAALİYETLER			
AYLAR	GÜNDEM SAYISI	YAZILAN KARAR	TOPLANTI SAYISI
OCAK	99	99	9
ŞUBAT	145	145	8
MART	72	72	8
NİSAN	174	174	8
MAYIS	85	85	9
HAZİRAN	94	94	8
TEMMUZ	136	136	9
AĞUSTOS	94	94	8
EYLÜL	57	57	8
EKİM	46	46	7
KASIM	131	131	8
ARALIK	166	166	9
TOPLAM	1299	1299	99

2013 YILI BELEDİYE ENCÜMENİNE AİT FAALİYETLER

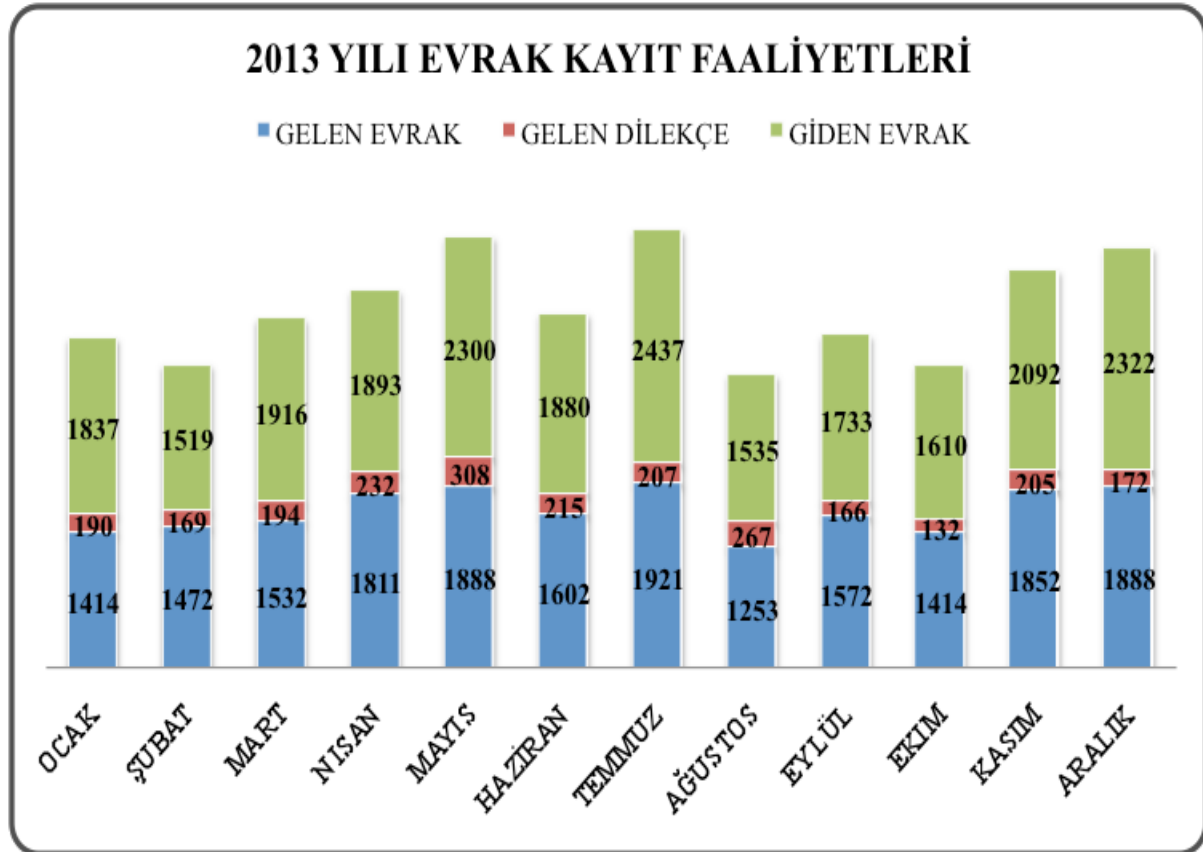
■ Gündem Sayısı ■ Yazılan Karar ■ Toplantı Sayısı



Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evrakları kayda almak suretiyle birim müdürü tarafından havalesi yapılan evraklar, zimmet karşılığı en kısa sürede ilgili birime teslim edilir. Kurum dışı evrakların kurye ve posta kanalı ile ulaşmasını sağlar. Kuryemiz tarafından Valilik, Büyükşehir, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tapu Müdürlüğü, Ataşehir Mal Müdürlüğü, Basın İlan Kurumu, Kadıköy Cumhuriyet Başsavcılığı, İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Müdürlüklerine ait evraklar günlük olarak elden takip edilmekte olup, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslara giden evraklar günlük olarak Ataşehir PTT Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

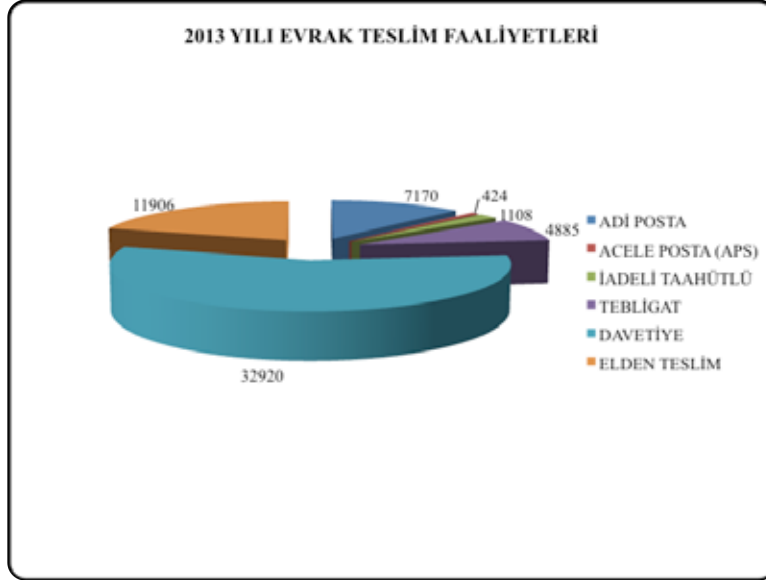
Asker ailesi maaşı için başvuruları inceleyerek durumu yasaya uygun olanların asker maaşı ile ilgili işlemlerini yürütür. Belediyemizin çeşitli resmi nitelikteki ilan işlemlerini Basın İlan Kurumu Müdürlüğüne teslim ederek neticelendirir.

2013 YILI EVRAK KAYIT FAALİYETLERİ					
AYLAR	GELEN EVRAK	GELEN DİLEKÇE	GİDEN EVRAK	GELEN ŞİKAYET	CEVAPLANDIRILAN ŞİKAYET
OCAK	1414	190	1837	-	-
ŞUBAT	1472	169	1519	-	-
MART	1532	194	1916	-	-
NİSAN	1811	232	1983	-	-
MAYIS	1888	308	2300	-	-
HAZİRAN	1602	215	1880	-	-
TEMMUZ	1921	207	2437	-	-
AĞUSTOS	1253	267	1535	-	-
EYLÜL	1572	166	1733	-	-
EKİM	1414	132	1610	-	-
KASIM	1852	205	2092	-	-
ARALIK	1888	172	2322	-	-
TOPLAM	19619	2457	23164	-	-



Müdürlüğümüz adına kamu kurum ve kuruluşları ile kişilere gönderilen evrak sayısı 1219 adettir. Müdürlüğümüz tarafından iç birimlerimize ve gerektiğinde Başkan Yardımcılarımıza gönderilen yazışma 1145 adettir.

2013 yılında Kurumumuz adına dış kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlarımıza elden teslim edilen evrak sayısı 11906 adettir.



2013 YILI EVRAK TESLİM FAALİYETLERİ					
AYLAR	ADİ POSTA	ACELE POSTA (APS)	İADELİ TAAHÜTLÜ	TEBLİGAT	DAVETİYE/TEŞEKKÜR
OCAK	711	45	96	847	8027
ŞUBAT	512	28	100	1451	4500
MART	620	29	104	1895	4367
NİSAN	624	47	83	225	143
MAYIS	701	38	104	30	63
HAZİRAN	620	47	54	27	3308
TEMMUZ	665	43	108	37	6736
AĞUSTOS	436	23	65	21	2500
EYLÜL	513	13	49	64	-
EKİM	555	27	102	52	3171
KASIM	585	37	131	145	4
ARALIK	628	47	112	91	101
TOPLAM	7170	424	1108	4885	32920

Asker Ailesi Yardımı;

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında muhtaç asker ailelerine Encümen Kararı ile maaş bağlanmaktadır. Belediye Encümenince alınan kararlar Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirilmektedir.



Asker Aile Yardımı

2013 YILI ASKER AİLESİ YARDIMI FAALİYETLERİ	
ASKER AİLESİ YARDIMI İÇİN MÜRACAAT	172
MAAŞA BAĞLANAN AİLE	100
İPTAL EDİLEN DOSYA	36
İŞLEMDE BEKLEYEN	34
ÇOCUK İLAVESİ	-



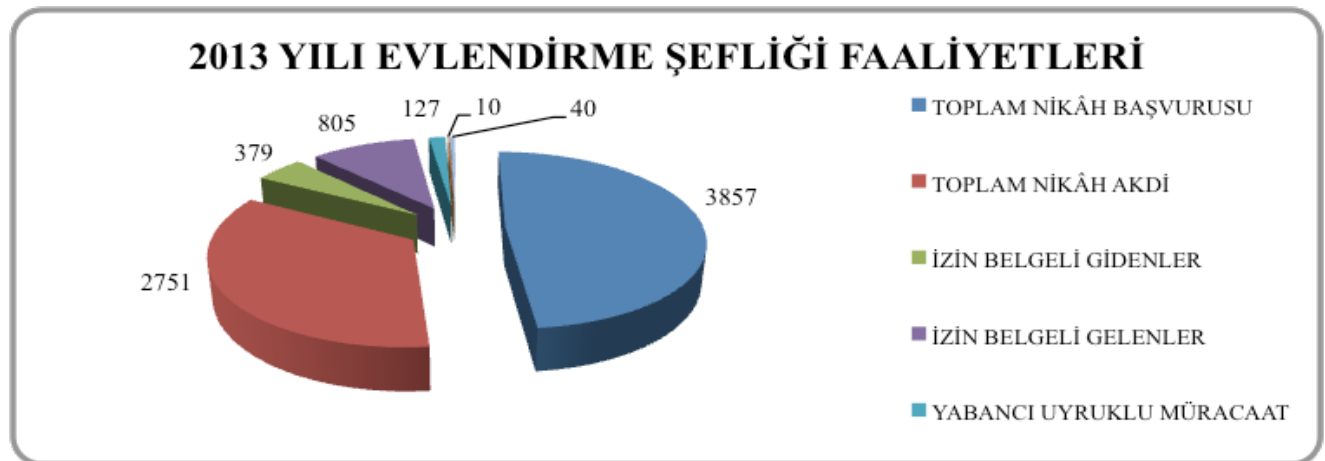
Evlendirme İşlemlerimiz;

Evlenme müracaatlarının alınması, nikâh akitlerinin yapılması, evlenmek üzere izin belgesi ile gelenlerin ve mernis belgelerinin zamanında Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.



Evlendirme İşlemleri

2013 YILI EVLENDİRME ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ	
TOPLAM NİKÂH BAŞVURUSU	3857
TOPLAM NİKÂH AKDİ	2751
İZİN BELGELİ GİDENLER	379
İZİN BELGELİ GELENLER	805
YABANCI UYUKLU MÜRACAAT	127
YABANCI UYUKLU İZİN BELGELİ	10
İPTAL	40





Tören hizmetleri

Tören Hizmetleri

Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.



İşyerlerinin Mühürlenmesi

Ruhsatsız Faaliyette Bulunan İşyerlerinin Mühürlenerek Faaliyetten Men Edilmesi

Yaptığımız denetimlerde ruhsatsız olarak faaliyetlerine devam eden 65 adet işyeri 2005/9207 sayılı yönetmeliğin 6. Ve 32.Maddelerine istinaden mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.2013 yılında mühürlü bulunan, ekiplerimizce yapılan kontrollerde mührünü fek ederek ruhsatsız faaliyetlerine devam ettiği tespit edilen 43 adet işyeri ilgilisi hakkında gerekli yasal işlemlerin uygulanması için Cumhuriyet Savcılığına bilgi verilerek işyerleri tekrar mühürlenerek ruhsatsız faaliyetlerine izin verilmemiştir.



İzinsiz tabela

İzinsiz Tabela Asılmasına Mani Olmak

İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan 17 adet mahallemizde çevreye rahatsızlık verecek ve izinsiz olarak asılan 3094 adet afiş tabela dubalar ekiplerimiz tarafından toplanarak görüntü ve çevre kirliliği engellenmiştir. İzinsiz olarak asılan afiş ve tabelalar için 12 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.

Gecekondu Yapımının Önlenmesi Ve Yıkımı

Belediyemizin diğer ilgili birimleri ile müşterek 280 adet baraka ve gecekondu yıkımı gerçekleştirildi.



Gecekondu yıkım işlemleri

Pazar Denetimleri

Pazar yerlerinde, pazar tezgah yerlerinin belirlenmesi için çizim çalışması yapılmıştır.



Pazar Denetimleri



Mobil Tuvalet



Pazar çizgi çalışması

İlçemiz dahilinde bulunan 11 adet semt pazarında pazar ekibimizin yaptığı çalışmalar neticesinde 1020 adet pazarcı esnafına tezgah kurma belgeleri ile bilgisayar ortamında tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliğine aykırı davranışta bulunan 31 adet Pazar tezgah yeri süreli olarak kapatılmıştır.

Mevcut Pazar yerlerinde Mobil tuvalet uygulaması devam edilerek pazarcı esnafı ve vatandaşların ücretsiz olarak faydalanması sağlanmıştır..



Kontrol Terazisi

Ataşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğünce, pazarlardan alış veriş yapan tüketicilerin eksik gramajlı ürünler almasını önlemek için Pazarların giriş ve çıkışlarına Elektronik Terazi konularak tüketici hakları korunmuş ve haksız kazancın önüne geçilmiştir.

Sıhhi Ve Gayri Sıhhi İşyerlerinin Denetimi

2013 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü olarak ilçemiz dahilinde kayıt dışı ve ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, işyerlerinin kayıt altına alınarak faaliyetlerini işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını alarak sürdürmeleri için yaptığımız denetimlerde toplam 3485 adet işyeri denetlendi. Belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 701 adet işyeri hakkında zabıt varakası tanzim edilmiştir.



İşyeri Denetimleri



Tütün Mamulleri Denetimi

Sigara Denetimi

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanun kapsamında ilçemiz dahilinde 83 işyerinde denetim yapılmıştır. Ataşehir Kaymakamlığı İlçe Tütün Denetleme Kurulu tarafından talep edildiğinde zabıta ekiplerince müşterek denetimler yapılmaktadır.

Etiket Ve Fiyat Tarifesi Denetimi

4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanuna göre işyerlerinin etiket ve fiyat listesinin denetimi yapılır. Bu denetimler esnasında eksikliği tespit edilen işyerlerine gerekli müeyyideler uygulanmaktadır. 4077 sayılı kanun çerçevesinde 8 adet Ceza-i İşlem uygulanmıştır.

Etiket ve fiyat tarifesi

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONFEDERASYONU		
Sütü - Peynirli Suyu Tozlu vb. ekmeği	150 Gr.	50 Krs.
Susamlı - Ketan Tohumlu Çörek otlu vb. ekmeği	150 Gr.	50 Krs.
Sand. Ekmeği	150 Gr.	50 Krs.
Tam Buğday Unu - Mısırlı - Kepekli - Çavdarlı	300 Gr.	1.00 TL.
Arpa Unu - Yulaf - Soya - Patatesli - Arpaşımı vb. ekmeği	150 Gr.	50 Krs.
Cevizli - Fındıklı - Ayçekirdekli Tahinli vb. ekmeği	300 Gr.	1.00 TL.
Rolli Ekmeği (Kepekli - Susamlı - Çavdarlı) vb.	150 Gr.	75 Krs.
Tost Ekmeği vb.	300 Gr.	1.50 TL.
	50 Gr.	20 Krs.
	100 Gr.	40 Krs.
	500 Gr.	2.00 TL.

Spor Faaliyeti

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin sağlıklı; zihinsel ve fiziksel moral ve motivasyonun yükseltilmesi, verimliliğinin artırılması için oluşturulan spor programı kapsamında spor hocası gözetiminde haftalık asgari 60 dakika spor yaptırılmıştır.



Spor Faaliyeti

Dilencilik Faaliyetlerine Mani Olmak

İlçemiz dahilinde yapılan çalışmalarda, dilencilik faaliyetinde bulunan şahıslara mani olunarak, gerekli kontroller yapılmış, dilenen 4 şahıs hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesi gereğince yasal işlem uygulanmıştır.



Dilencilik Faaliyetinde Bulunan Şahıslar

İşgallerle İlgili Yapılan İşlemler

Meydan, cadde, sokak, yaya geliş geçişini engel teşkil edecek yerler ve kamusal alanlara inşaat malzemeleri, ticari mallar ve benzeri unsurlarla işgalde bulunan gerçek veya tüzel kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38/1 ve 38/2 maddelerine istinaden 113 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.



İşgallere Yönelik Yapılan Çalışmalar

Gürültüden Kaynaklı Oluşan Çevre Kirliliğine Karşı Yapılan İşlemler

Başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan gerçek veya tüzel kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 36/1 ve 36/2 maddelerine istinaden 54 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.



Gürültüye yönelik yapılan çalışmalar

Çevre Kirliliğiyle İlgili İşlemler

İlçemiz sınırları içerisinde çevre kirliliğine sebep olan kişilere ve ticari faaliyet esnasında çevre kirliliğine sebep olan tüzel kişilerin temsilcilerine 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 41 maddesine istinaden 326 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.



Çevre Kirliliğine yönelik yapılan çalışmalar

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak; ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılama bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.



Çevre ve Koruma Kontrol kapsamında;

- Ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplama çalışmaları.
- Atık pil ve akümülatörleri kaynağında ayrı toplama çalışmaları.
- Atık yağları kaynağında ayrı toplama çalışmaları.
- Bitkisel atık yağları kaynağında ayrı toplama çalışmaları.
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaları kaynağında ayrı toplama çalışmaları.
- Ömrünü tamamlamış lastikleri kaynağında ayrı toplama çalışmaları.
- İlçemizde bulunan ilan, reklam tanıtım elemanlarının değerlendirilmesi ve görsel kirliliğin önlenmesi.
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi verilmesi.
- Su kirliliği kontrolü.
- Hava kalitesinin korunması.
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi.
- Endüstri tesislerinden kaynaklanan hava kirliliğinin kontrolü.
- Çevre bilinci geliştirme çalışmaları. (Bilgilendirme çalışmaları ve kampanyalar)

Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince; ilçemiz sınırları içerisinde hazırlanan Atık Yönetim Planı doğrultusunda ambalaj atıkları; okullar, alışveriş merkezleri, süpermarketler, konutlar, siteler ve kamu binalarına yerleştirilen geri dönüşüm kutuları ve konteynerlerde toplanmaktadır. Ayrıca ilçemizden telefon aracılığıyla gelen ambalaj kutusu talepleri de karşılanmaya devam etmektedir. Bu bağlamda "Ataşehir ayrı ayrı topluyor, geleceğini kazanıyor" sloganıyla hazırladığımız projeyle geri dönüşümü mümkün olan kağıt, karton, plastik, cam, kompozit gibi malzemeleri geri dönüşüme kazandırarak doğal kaynakların korunması ve ekonomiye kazandırılmasına katkıda bulunmayı amaçlanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında ambalaj atıkları toplama ve ayrıştırma tesisinde toplam 8.122.367 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

2013 Yılı Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı

AMBALAJ ATIKLARI	
2013 Yılı Ambalaj Atığı Miktarı (ton)	
Ocak	693,360
Şubat	654,360
Mart	740,100
Nisan	727,400
Mayıs	757,287
Haziran	652,360
Temmuz	668,700
Ağustos	586,100
Eylül	655,120
Ekim	660,220
Kasım	657,360
Aralık	670,000
Toplam	8122,367

2013 yılı aylara ait; toplanan ambalaj atığı miktarı



Ambalaj atıkları kutu ve konteynerlerde biriktikten sonra özel araçlarla toplanmaktadır.



Tesise karışık gelen ambalaj atıkları türlerine göre elle ayrıştırılmaktadır.

08.09.2009 tarihinde lisanslı firma Taşlar Kağıt İnşaat Metal Plastik Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti. ve ÇEVKO Vakfı ile yapılan sözleşmenin ardından yaygınlaşma çalışmalarına başlanmıştır. 2009 Aralık, 2010 Nisan, 2011 Haziran, 2011 Eylül ve 2012 Ekim aylarında ÇEVKO Vakfı tarafından oluşturulan ekipler ile 1-2-3 ve 4. aşama mahallelerinde kapı-kapı bilgilendirme çalışması gerçekleştirilmiştir. 2012 yılının sonu itibari ile 17 Mahallemizde yapılan kapı-kapı bilgilendirme çalışması sonucunda, 135.739 konuta ulaşılmıştır.

2013 Mayıs-Haziran aylarında Kayışdağı, İçerenköy, Aşıkveysel, Küçükbakkalköy, İnönü, Barbaros Mahallerinde tekrar yapılan kapı-kapı bilgilendirme çalışmaları sonucunda 20.215 konuta ulaşılmıştır. 2009-2013 tarihleri arasında kapı-kapı bilgilendirme çalışmaları sonucunda toplam 155.954 konuta ulaşılmıştır.

2013 Yılı Mahallelere Göre Dağıtılan Kutu, Konteyner Sayısı

MAHALLE	KUTU	KONTEYNER	KUMBARA	SEPET	DAMPER ÜSTÜ KONTY.
AŞIK VEYSEL	5	3	0	0	0
ATATÜRK	1517	1	1	0	1
BARBAROS	641	2	1	0	0
ESATPAŞA	58	0	2	0	0
FERHATPAŞA	129	1	0	0	0
FETİH	54	0	3	0	0
İÇERENKÖY	458	4	3	0	0
İNÖNÜ	113	0	5	0	0
KAYIŞDAĞI	135	1	3	0	0
K.BAKKALKÖY	452	10	4	5	4
MEVLANA	26	0	2	0	0
MİMAR SİNAN	51	0	0	0	0
MUSTAFA KEMAL	27	0	1	0	0
ÖRNEK	293	0	2	0	0
YENİ ÇAMLICA	29	1	0	0	0
YENİSAHRA	77	0	1	0	0
YENİŞEHİR	228	4	2	0	0
TOPLAM	4293	27	30	5	5

2013 yılı Mahallelere göre; dağıtılan kutu, konteyner sayısı

Ambalaj Atıkları Denetim Ekibi Çalışmaları

Ataşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve lisanslı firma teknik elemanlarınca her hafta Salı ve Perşembe günleri; apartman, site yönetimleri, işyerleri, okullar, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, hastaneler, oteller, lokantalar, büfeler, sağlık kuruluşları, spor kompleksleri, marketler, satış noktaları, iş ve alışveriş merkezleri gibi ambalaj atığının olduğu benzeri yerlere denetimler düzenleyerek, kullanılan malzemeye ve olduğu kaynağa bakılmaksızın, tüketim sonucu oluşan ambalaj atıkları, çevre kirliliğinin azaltılması ve ekonomiye katkı sağlanması amacıyla diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi ve Belediyenin toplama sistemine verilmesi gerektiği konularında kontrol ve bilgilendirme çalışmalarında bulunmaktadır. Bu çerçevede 2013 yılı içerisinde 520 noktaya ziyaret düzenlenmiştir.



Ambalaj Atıkları Denetim Ekibi Çalışmaları



Ambalaj Atıkları Denetim Ekibi Çalışmaları

Atık Pillerin Kaynağında Ayrı Toplanması İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile protokol yapılmıştır. İlçe genelinde atık pillerin ayrı toplanması için belirlenen noktalara atık pil kutuları bırakılmıştır. Toplanan tüm atık pillerin biriktirildiği konteyner dizaynı gerçekleştirilmiştir. Toplanan atık piller bu konteynerde biriktirilerek TAP firması tarafından periyodik olarak alımı sağlanmaktadır. İlçemizde 2013 yılında toplam 6900,665 kg pil toplanmış ve toplam 751 adet pil kutusu ve ayrıca 94 adet metal pil kutusu dağılmıştır.

2013 Yılı	Atık Pil Miktarı (Kg)	Atık Pil Kutusu sayısı
Ocak	134	35
Şubat	141	31
Mart	307,2	117
Nisan	1110,865	148
Mayıs	1633,7	35
Haziran	77,5	49
Temmuz	106	55
Ağustos	426	63
Eylül	508	86
Ekim	144	49
Kasım	1102,4	53
Aralık	1210	30
Toplam	6900,665	751

2013 yılında biriktirilerek geri dönüşüm tesisine teslim edilen atık pil miktarı ve atık pil sayısı

2013 Yılı	Bitkisel Atık Yağ Miktarı (ton)
Ocak	12
Şubat	10
Mart	11,2
Nisan	14,155
Mayıs	13
Haziran	14
Temmuz	14,391
Ağustos	10
Eylül	10
Ekim	6,5
Kasım	10
Aralık	15,185
Toplam	140,431

2013 yılı aylara ait; toplanan bitkisel atık yağ miktarları.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, Belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı firma ile 02.11.2010 tarihinde protokol imzalanmış olup, diğer lisanslı kuruluşlarla beraber belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde atık kızırtmalık bitkisel yağlarını lavabolara veya çöpe dökülmesini önlemek için kızırtma yapan tüm işyerlerine (yemekhane, lokanta, otel, hastane vb.) bilgilendirme çalışmaları yapılarak, söz konusu işyerlerinin lisanslı firmalarla sözleşme yapması sağlanmaktadır.

Bitkisel atık yağlar konusunda Müdürlüğümüz Çevre ve Şehircilik Bakanlığından yetki devri almış olup, bitkisel atıkların oluşabileceği 218 işletmeyle sözleşme yapılmıştır. Konutlarda dahil olmak üzere otel, yemekhane, restoranlardan oluşan birçok noktaya gidilerek bilgilendirme yapılmıştır. Konu ile ilgili tebligat yapılarak gerekli yerlere atık yağların toplanması amacıyla bidonlar bırakılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 140,431 ton bitkisel atık yağ toplanmıştır. Yandaki tabloda 2013 yılı aylara ait; toplanan bitkisel atık yağ miktarları verilmektedir.

2013 Yılı	Atık Motor Yağ Miktarı (Ton)
Ocak	20,6
Şubat	18,613
Mart	20,651
Nisan	22,566
Mayıs	22,6
Haziran	19,281
Temmuz	22,198
Ağustos	15
Eylül	20,6
Ekim	17
Kasım	19
Aralık	20
Toplam	238,109

Atık Yağların Toplanması

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak PETDER ile anlaşılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde araç servisleri, akaryakıt istasyonları ve kamuya ait toplu taşıma ve temizlik araçlarından kaynaklanan atık motor yağlarını doğru koşullarda lisanslı ve yetkili ekiplerce toplayarak Bakanlıkça lisanslı tesislerde çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde işlem görmesi sağlanmaktadır. 2013 yılında atık motor yağlarının kaynağında ayrı toplanması ile ilgili olarak 45 adet işyeri denetlenerek broşür dağıtılıp, tebligat yapılmıştır.

2013 yılı aylara ait; toplanan atık yağ miktarları

2013 Yılı	ÖTL Miktarı (Ton)
Ocak	43
Şubat	77
Mart	135,66
Nisan	33
Mayıs	62
Haziran	24
Temmuz	19
Ağustos	19
Eylül	21,5
Ekim	25
Kasım	29
Aralık	34
Toplam	522,16

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan lastiklerin toplanması amacıyla LASDER ile 15.08.2011 tarihinde protokol imzalanmış ve yapılmakta olan ortak çalışmalarla lastiklerin gelişigüzel yakılmaması ve doğaya bırakılmaması yönünde ciddi önlemler alınmaya başlanmıştır.

2013 yılı aylık ÖTL miktarları

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kaynağında Ayrı Toplanması İle İlgili Çalışmalar

Elektronik atıkların geri dönüşümü için Belediyemiz Kriz Merkezinde bir toplama noktası belirlenmiş olup, bu toplama noktasına konulan konteynerda ilçe sınırları içerisinde oluşan elektronik atıklar toplanarak lisanslı bir firmaya ulaşılmaktadır.

Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşya Toplama Noktası



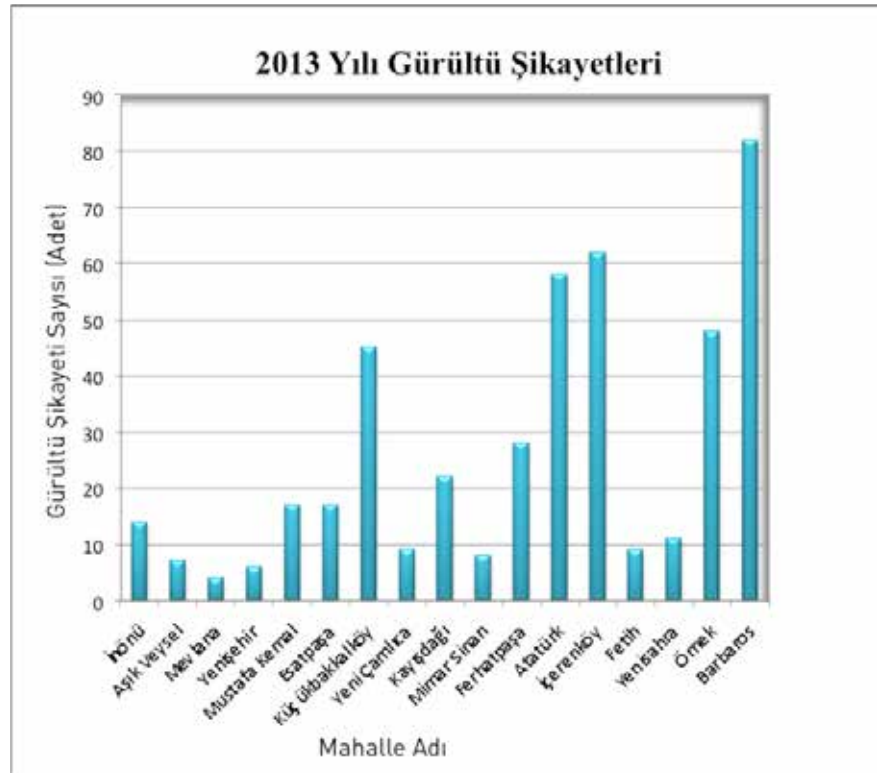
Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşümü konusunda ilçemizde bulunan işyerlerine broşürler dağıtılarak bilgilendirme çalışmaları başlatılmıştır. 2013 yılında ilçemizden 6 ton 220 kg elektronik atık toplanmış ve 160 işyeri denetlenmiştir.

Konteynerinde atık elektrikli ve elektronik eşyalar ayrı toplanmaktadır

Gürültü Kirliliği

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi doğrultusunda Müdürlüğümüz Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 14 Nisan 2010 tarih ve 6310 sayılı Yetki Devri almış olup, bu kapsamda gürültü şikâyetlerini değerlendirmektedir. Toplam da 438 tane işyeri denetlenmiştir. 2013 yılında toplam 3 adet idari yaptırım kararı uygulanmıştır.



Hafriyat Ve İnşaat Atıkları Çalışmaları

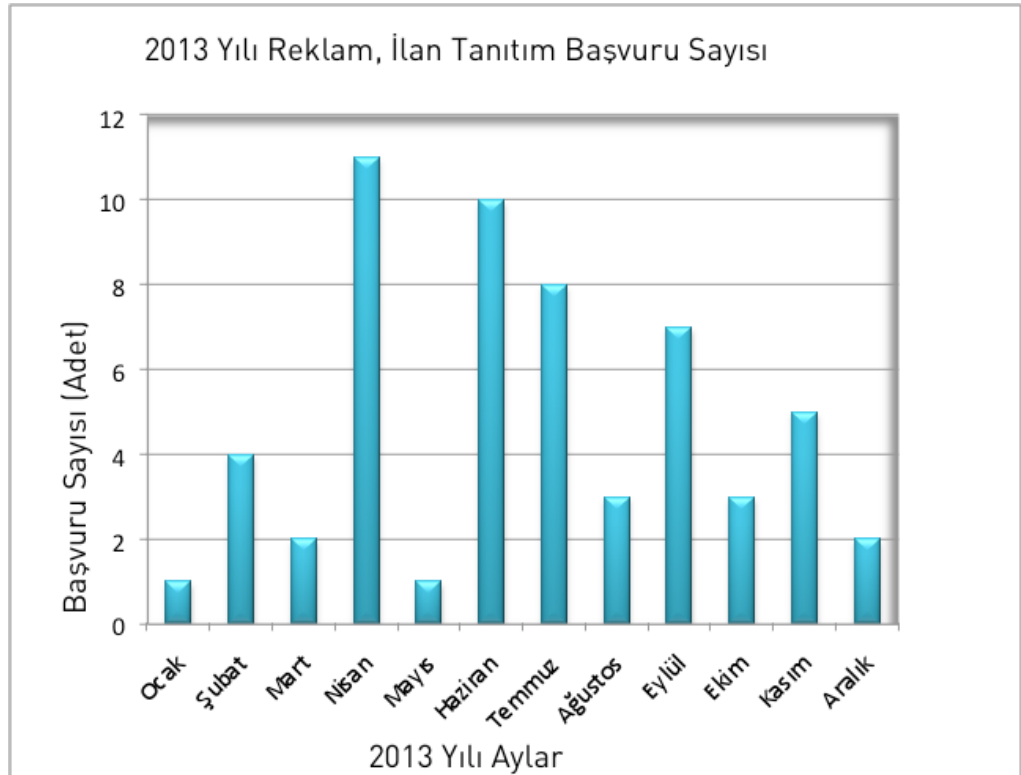
2013 Yılı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Belge Sayısı (Adet)	46	35	51	60	72	49	59	44	46	28	44	52	586

2013 yılında Müdürlüğümüzce verilen Hafriyat Toprağı ve İnşaat Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi sayısı

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Müdürlüğümüz Hafriyat Toprağı ve İnşaat Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi verilerek bu atıkların kaçak dökümünün engellenmesi sağlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda 2013 yılı aylara ait; Müdürlüğümüzce verilen Hafriyat Toprağı ve İnşaat Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi sayıları verilmektedir.

Görüntü Kirliliğini Önleme Faaliyetleri

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda, ilçemizde bulunan reklam, ilan ve tanıtım elemanlarının değerlendirilmesi amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde çevre mühendisi, çevre sağlık teknisyeni, mimar ve Zabıta Müdürlüğünden oluşan İlçe Tasarım Birimi komisyonu kurulmuştur. Bu çerçevede ilçemizde bulunan işyerlerinin asmış olduğu ya da asmak istediği her türlü reklam ve tanıtım elemanlarını görsel kirlilik teşkil etmeyecek şekilde değerlendirilmektedir. 03.01.2011 tarih ve 008 Meclis kararı ile Görsel ve Estetik Kirliliği Önleme Projesi birimizce uygulanmaya başlanmıştır.



“Görsel ve Estetik Kirliliği Önleme Projesi” kapsamında ilçemiz sınırları içerisine asılacak olan klima, çanak anten, tente ve eklentilerin belirlediğimiz standartları yeniden sağlayarak görüntü kirliliğini önleme çalışmaları yapılmaktadır.

Bez Afiş Asma Direkleri

2010-2014 Stratejik Planımızda yer alan hedefler doğrultusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği ve “Görsel ve Estetik Kirliliği Önleme Projesi” kapsamında, ilçe genelinde bez afişlerin ağaçlara zarar verecek ve trafik işaretlerini kapatacak şekilde geliş güzel asılarak görsel kirliliğe neden olmasını önlemek amacıyla Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde belirlenen 30 adet noktaya bez afiş direkleri yapılmıştır.



Bez afiş asma direği

Cam Yeniden Cam

2012-2013 eğitim ve öğretim yılı içerisinde ilçemiz sınırlarındaki tüm ilkokul (3,4 sınıflar) ve ortaokullarda ki (5. sınıflar) öğrencilere yönelik yüzde yüz geri dönüşümlü tek ambalaj olan camın insan hayatındaki önemi ve doğanın korunmasındaki rolü konusunda bilinçlendirmek, kullanılmış cam ambalajların kaynağında evsel atıklardan ve diğer ambalaj atıklarından (metal, plastik, kağıt-karton ve kompozit) ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla ÇEVKO ve Anadolu Cam işbirliğiyle yapılan eğitim çalışmaları yapılmıştır.

OKUL ADI	EĞİTİM TARİHİ	ÖĞRENCİ SAYISI
Kayışdağı Arifpaşa İ.Ö.O.	7 Ekim 2013	416
Şehit Öğretmen Mehmet Fidan İ.Ö.O.	8 Ekim 2013	569
Fetih İmkb İ.Ö.O.	9 Ekim 2013	287
Celal Yardımcı İ.Ö.O.	11 Ekim 2013	879
Yenisahra Düriye Nuriye Endürüst İ.Ö.O.	18 Kasım 2013	99
Yenisahra İmamhatip İ.Ö.O.	19 Kasım 2013	84
Özel Ataşehir Fen Bilimleri İ.Ö.O.	19 Kasım 2013	61
Sait Cordan İ.Ö.O.	22 Kasım 2013	488
Mustafa Öncel İ.Ö.O.	25 Kasım 2013	502
Mustafa Öncel İ.Ö.O.	26 Kasım 2013	182
Özel Adıgüzel İ.Ö.O.	26 Kasım 2013	106
İhsan Kurşunoğlu İ.Ö.O.	2 Aralık 2013	613
İhsan Kurşunoğlu İ.Ö.O.	3 Aralık 2013	433
Özel Yönder İ.Ö.O.	3 Aralık 2013	102
Yeni Çamlıca Lemanana İ.Ö.O.	4 Aralık 2013	126
Özel Eyüboğlu İ.Ö.O.	5 Aralık 2013	144
Özel Fenerbahçe Spor Kulübü İ.Ö.O.	20 Aralık 2013	90
TOPLAM		5181

Eğitim yapılan okullar



Okullarda yapılan bilgilendirme çalışması

Camın geri dönüşüm öyküsünü ilgiyle izleyen öğrenciler, cam ambalaj atıklarını okullarına hediye edilen Cam Kumbarasına atma sözü verdiler. Yapılan eğitimlerin sonunda öğrencilere eğitim sertifikası, eğitim seti (Cd, T-Shirt, çanta, rozet) dağıtıldı. Ülkemizde cam geri dönüşümünü yaygınlaştırma ve daha yüksek cam ambalaj atığı toplama miktarlarına ulaşma hedefleri doğrultusunda ve camın hem çevre hem de sağlık açısından doğru ambalaj olduğunun anlatılması adına hayata geçirilen projeye ilçedeki 43 ilkokulda toplam 11.000 öğrenciye ulaşıldı.

Yağını Topla Hediye Seç



Çevre Müdürlüğü tarafından; bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması, çevre bilincinin aşılması ve özellikle ev hanımlarına ulaşılması amacıyla semt pazarlarında stantlar kurularak yapılan çalışmayla Atasehirlilerin evde biriktirdikleri bitkisel atık yağları kurulan stantlara getirmeleri sağlanmıştır. Bitkisel atık yağını pazarlardaki stantlara getiren herkese hediyeler ve broşürler verilmiştir.

Konutlarda da bilgilendirme çalışmaları yapılarak, broşürler dağıtılırken, ayrıca bitkisel atık yağ miktarı 5 litreye ulaşan vatandaşların, Belediyenin çağrı merkezini aradıklarında, atık yağları belediye görevlileri tarafından adreslerinden alınmaktadır. 2013 yılı içerisinde pazarlardan toplam 238 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Resim 18. "Yağını Topla Hediye Seç" afişi

Atasehirli Öğrencilere Bisiklet Sevinci



Başkandan öğrencilere karne hediyesi

Atasehir Belediyesi, 9 ortaokuldan başarılı 27 öğrenciye karne hediyesi olarak bisiklet verdi. Atasehir Belediyesi Meclis Salonu'nda 25 Ocak 2013 Cuma günü gerçekleşen, ailelerin de yoğun ilgi gösterdiği karne hediyesi etkinliğinde, çocuklar bisikletlerini Atasehir Belediye Başkanı Battal İlgezdi'nin elinden aldılar.

Elektronik Atık Ayırıştırma Ve Geridönüşüm Tesisine Teknik Gezi

2010-2014 Stratejik Planımızda yer alan hedefler ve Çevre Eğitim ve Uygulama Projesi (ÇEP) kapsamında ilçemiz sınırlarında yer alan tüm ortaokul öğrencilerine çevre bilincini aşmak, geri dönüşümün önemini anlatmak ve ilçemizdeki geri dönüşüm ile ilgili yapılan çalışmaların yerinde görülmesini sağlamak amacıyla, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı Exitcom elektronik atık toplama ve geri dönüşüm tesisine teknik gezi düzenlenmiştir.

Teknik gezide önce öğrencilere atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşümü konusunda yapılan sunumla ön bilgi verilmiş, daha sonra tesis gezdirilerek yerinde atık elektrikli ve elektronik eşyaların ayrıştırılması ve geri dönüşümünü izleme fırsatı sağlanmıştır.

Elektronik Atık Ayırıştırma Ve Geridönüşüm Tesisine Teknik Gezi

OKUL ADI	MAHALLE	TARİH	ÖĞRENCİ SAYISI
ALİ İHSAN HAYIRLIOĞLU ORTA.O.	YENİŞEHİR	18.02.2013	15
KADRIYE FAİK KOPARAN ORTA O.	ATATÜRK	18.02.2013	15
ÖZEL ATAŞEHİR ADIGÜZEL ORTA O.	YENİŞEHİR	20.02.2013	15
ÖZEL BOSTANCI DOĞA ORTA O.	İÇERENKÖY	20.02.2013	15
ÖZEL DENİZATİ ORTA O.	İNÖNÜ	22.02.2013	15
ÖZEL FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ ORTA.O.	KAYIŞDAĞI	22.02.2013	15
SAKARYA ORTA O.	YENİ SAHRA	25.02.2013	15
YENİSAHRA ÖĞRT. DUR. NUR. ENDÜRÜST ORTA O.	YENİ SAHRA	25.02.2013	15
NECATİBEY ORTA O.	MUSTAFA KEMAL	27.02.2013	15
ORHAN VELİ ORTA O.	AŞIK VEYSEL	27.02.2013	15
AYDIN DOĞAN ORTA O.	ÖRNEK	01.03.2013	15
RABİA LEMAN İMAM HATİP ORTA O.	BARBAROS	01.03.2013	15
ALİ FUAT CEBESoy ORTA O.	ÖRNEK	04.03.2013	30
ALİ NİHAT TARLAN ORTA O.	ESATPAŞA	06.03.2013	30
CEMİLE BESLER ORTA O.	ATATÜRK	11.03.2013	30
ÇAĞRİBEY ORTA O.	YENİÇAMLICA	13.03.2013	30
FETİH İMKB ORTA O.	FETİH	18.03.2013	30
HALİL ATAMAVCI ORTA O.	İÇERENKÖY	20.03.2013	30
KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ORTA O.	İÇERENKÖY	25.03.2013	30
KEMAL BERKTAN ORTA O.+ATA ORTA.	K.BAKKALKÖY	27.03.2013	30
MUSTAFA ÖNCEL ORTA O.	FERHATPAŞA	01.04.2013	30
SAİT CORDAN ORTA O.	ATATÜRK	03.04.2013	30
SARE SELAHATTİN UZAL ORTA O.	BARBAROS	05.04.2013	30
SOSYAL MESKENLER ORTA O.	ESATPAŞA	08.04.2013	30
YENİ ÇAMLICA LEMANANA ORTA O.	YENİÇAMLICA	10.04.2013	30
ÖZEL ATAŞEHİR BİLFEN ORTA O.	ATATÜRK	12.04.2013	30
ÖZEL ATAŞEHİR DOĞA ORTA O.	BARBOROS	15.04.2013	30
AKŞEMSETTİN ORTA O.	YENİÇAMLICA	17.04.2013	30
CELAL YARDIMCI ORTA O.	KAYIŞDAĞI	19.04.2013	30

İÇERENKÖY HASAN LEYLİ ORTA O.	İÇERENKÖY	25.04.2013	30
İHSAN KURŞUNOĞLU ORTA O.	ÖRNEK	26.04.2013	30
KAYIŞDAĞI ARİF PAŞA ORTA O.	KAYIŞDAĞI	29.04.2013	30
MUSTAFA ZEKİ DEMİR ORTA O.	FERHATPAŞA	02.05.2013	30
PİRİ REİS ORTA O.	YENİÇAMLICA	06.05.2013	30
ŞHT. ÖĞRT HASAN AKAN ORTA O.	ATATÜRK	08.05.2013	30
ŞHT. ÖĞRT. MEHMET FİDAN ORTA O.	İNÖNÜ	13.05.2013	30
TEB ATAŞEHİR ORTA O.	ATATÜRK	15.05.2013	30
YAHYA KEMAL BEYATLI ORTA O.	İÇERENKÖY	17.05.2013	30

Teknik geziye katılan okullar



Exitcom'a yapılan teknik gezi



Atıklar konulu Kitap Kapağı Görseli

Çevre Kirliliği Konulu Kitaplar

Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde bulunan ilk ve ortaokullarda ki öğrencileri çevre konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek, olumlu ve kalıcı davranış değişiklikleri kazandırmak amacıyla kitaplar hazırlanmıştır. "Enerji", "Atıklar", "Sürdürülebilir Kalkınma", "Gürültü", "Büyük Kirlilik" konulu kitaplar yapılan etkinliklerde öğrencilere dağıtılmıştır.

Kazancı Belgesi Dağıtımı



Kazancı Belgesi dağıtım töreni

“Yeşil bir Ataşehir için kazanlar daha verimli yanıyor” sloganı ile yola çıkan Ataşehir Belediyesi ve Makine Mühendisleri Odası el ele vererek, kazancı eğitimi başlattı. Kazancı Belgesi Eğitimi’ne Ataşehir’deki apartman, işyerleri, siteler ve iş merkezlerinde kazanları yakmaktan sorumlu tüm vatandaşlar katılabilmektedir. 12 Ocak’ta başlayan ve yıl boyunca belli aralıklarla ücretsiz olarak verilecek kazancı eğitiminin ilk katılımcıları belgelerini Ataşehir Belediye Başkanı Battal İlgezdi’nin elinden aldı. Ataşehir Belediye Başkanı Battal İl-

GEZDİ, hava kirliliğinin azaltılması ve enerji tasarrufu sağlanmasında kazanların deneyimli ve ehliyetli kişilerce işletilmesinin sağlanması gerektiğini vurguladı.

Kalorifer kazanı yakmanın ve işletmenin büyük sorumluluk gerektirdiğini, kazanların doğru yakılmasının çevre kirliliğini önleyeceği gibi yakıt tasarrufu da sağlayacağını belirten Ataşehir Belediye Başkanı Battal İlGEZDİ kaloriferci, yakacağı kazanı bilinçli bir şekilde takip edemezse, yakıtın boşa harcanmasından hava kirliliğine, kazan patlamalarına kadar büyük olumsuzluklar ortaya çıkabileceğine, ayrıca; kazanın çalıştırılmasında en ufak hata telafisi olmayacak zararlar doğurabileceği için kalorifer ateşçisinin; kazanı, elemanlarını, tesisatı çok iyi tanıması ve bilmesi gerektiğine ve bu yüzden bu gibi eğitimlerin büyük önem taşıdığını belirtti.

Plastik Torbanın Yasaklanması



Bilgilendirme toplantısı

İlçemiz genelinde 650 kişiye yapılan anket çalışmasında; ilçe halkının %95’inin plastik torba kullandığı ve Ataşehir Belediyesi doğayı korumak için alışverişlerde bez torba ve doğada çözülebilen biyobozunur (doğada % 100 yok olma niteliğine sahip) poşet kullanımını zorunlu hale getirirse, destekler misiniz? Sorusuna ankete katılanların %99,5’inin “evet” diyerek çalışmaya destek verdiği tespit edilmiştir.



Pazarlarda bilgilendirme çalışmaları

Yine 26.12.2012 tarihinde Belediyemiz Meclis Salonunda süpermarketler, iş merkezleri ve pazar-yeri yetkilileri ile yapılan bilgilendirme toplantısında, üreticilerin tüketicilerle birlikte alternatif ürünlere yönlendirilmesi gerektiği üzerinde görüş birliğine varılmıştır.

2010-2014 Stratejik Planımızda yer alan hedefler doğrultusunda ve katılım sağladığımız “İklim Dostu Kentler Kampanyası” dahilinde CO₂ salımının güvenli seviyeye çekilebilmesi ve yenilenemeyen enerji kaynaklarından tasarruf sağlanabilmesi adına Ataşehir Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 15.02.2013 tarihi itibarı ile ilçe sınırlarımız dahilinde plastik torbaların kullanımı yasaklanmış olup, işletmelerde stoklarda bulunan mevcut taşıma amaçlı plastik torbaların, 01.05.2013 tarihine kadar tüketilerek, alternatif kullanım ürünleri olan yeniden kullanılabilir nitelikteki file, bez torba, kese kağıdı ile çevre dostu oxo-bio-bozunur, bio-bozunur (doğada % 100 yok olma niteliğine sahip) poşetlerin kullanımının yaygınlaştırılması sağlanmıştır.

İlçemizde plastik torbanın yasaklanması çalışmaları kapsamında, Novada, Carrefour, Brandium ve Optimum alışveriş merkezlerinde proje hakkında bilgi vermek için stantlar kurulmuş olup, bez torba, Tshirt, şapka, broşür dağıtılarak vatandaşa bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Bu kapsamında; ilçe sınırlarında yer alan tüm küçük ve büyük ölçekli dükkanlara ilgili Meclis Kararının tebliğ edilmesi, pazarlarda, alışveriş merkezlerinde, büyük marketlerde, stantlar kurularak çevre dostu torbaların yaygınlaştırılmasına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Otel Çalışanlarına Geri Dönüşüm Konulu Eğitim

İlçemiz sınırlarındaki Otel çalışanlarına 22 Nisan Dünya Günü'nde Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen organizasyonla ambalaj atıkları ve geri dönüşüm ile ilgili eğitim verildi. Eğitimde; dünyayı korumak için geri dönüşümün önemi anlatıldı. Eğitim sonrasında otel çalışanları, Belediyemizin bez torba ve çevre dostu poşet kullanımını yaygınlaştırarak doğayı korumayı amaçlayan “Pes Doğrusu, Bez Doğrusu” projesine destek verdi. Çevresel farkındalığı arttırmayı amaçlayan Çevre Koruma Müdürlüğümüz elemanları ve Otel'de görevli personeller, Örnek Mahallesi'nde esnafa ve vatandaşa, bez torba ve çevre dostu poşet kullanımının çevreyi korumadaki rolü üzerine bilgiler verdi.

Eğitimcilere Çevre Eğitimi



Eğiticilerin eğitimi

Ataşehir Belediyesi ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa gerçekleştirdikleri "Çevre Eğitim ve Uygulama Projesi" kapsamında Ataşehir'de ki ilkököl ve ortaokul öğretmenlerine yönelik Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü, Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşümü, Atık Pillerin Geri Dönüşümü ve Elektronik Atıkların Geri Dönüşümü konulu "Eğitimcilerin Eğitimi" seminerleri Novada AVM'de bulunan Ataşehir Belediyesi Cemal Süreya Sergi Salonunda düzenlenmiştir. Eğitimlere katılan öğretmenlere, içerisinde çocuklara yönelik eğitici materyallerin bulunduğu eğitim seti verilmiş olup, öğretmenlerden, aldıkları bilgiler ışığında eğitim seti içindeki materyalleri de kullanarak okullarındaki tüm birinci kademe öğrencilerine sunum yaparak geri kazanım konusunda bilgilendirilmeleri beklenmektedir. Eğitime katılan her bir öğretmene ÇEVKO Vakfı tarafından sertifika verilmiştir.

Ataşehir Belediyesi ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa gerçekleştirdikleri "Çevre Eğitim ve Uygulama Projesi" kapsamında Ataşehir'de ki ilkököl ve ortaokul öğretmenlerine yönelik Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşümü, Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşümü, Atık Pillerin Geri Dönüşümü ve Elektronik Atıkların Geri Dönüşümü konulu "Eğitimcilerin Eğitimi" seminerleri Novada AVM'de bulunan Ataşehir Belediyesi Cemal Süreya Sergi Salonunda düzenlenmiştir.

Ataşehirli Çocuklar 23 Nisan'da Coştu



Dünyaya mektuplar

22 Nisan Dünya Günü nedeniyle 23 Nisan Çocuk Festivali Galası'nın yapıldığı Ülker Sports Arena'nın girişine Dünya şeklinde bir posta kutusu yerleştirilmiştir. Ataşehir Belediyesi'nin Festival davetlisi olarak dokuz ülkeden gelen çocuklarla Ataşehirli çocuklar, daha yeşil ve temiz bir dünyaya duydukları özlemi dile getiren mektuplarını ve resimlerini bu kutuya atmışlardır.

4.Çevre Şöleni Etkinlikleri

Çevre Şöleni'nin Etkinlik Takvimi

27.05.2013 - **Çevreci Kedi Çevki Geri Dönüşüm Yolunda** Tiyatro Gösterisi - Novada Alışveriş Merkezi-Nikah salonu, saat: 10:00

28 Mayıs 2013 - **Atölye çalışması** (Bez Torba ve Uçurtma Boyamaca) - Nazım Hikmet Parkı, saat: 10:00



Tiyatro oyunu

31 Mayıs 2013 - Ödül Töreni (Maket yarışması ve En Çevreci Okul) - Zübeyde Hanım Öğretmenevi saat: 10:00

05 Haziran 2013- Kısa Film Yarışması Ödül Töreni- Novada AVM, saat 19:00

Çevreci Kedi Çevki'den, 4.Çevre Şöleni'ne "Merhaba"

Bu yıl dördüncüsü düzenlenen "4. Çevre Şöleni", 27 Mayıs Pazartesi günü saat:10.00'da Novada AVM'de gerçekleşen "Çevreci Kedi Çevki Geri Dönüşüm Yolunda" adlı müzikli tiyatro oyunuyla başlamıştır. Ataşehir'deki 13 okuldan toplam 350 öğrencinin katıldığı tiyatro gösterisi, çocukların müzikler eşliğinde oynadığı oyunlarla adeta şenlik havasında geçmiştir.

Geri dönüşümün öneminin anlatıldığı gösteride, çocuklara ayrıca "Yeşil Düşün Gelecek İçin Geri Dönüşüm" sloganının yer aldığı bez çantalar hediye edilmiştir. Çantaların içinde tişört, şapka, kalemle enerji verimliliği, ambalaj atıkları, geri dönüşüm gibi birçok konunun anlatıldığı hikaye kitapları da yer almıştır.



28 Mayıs 2013 - Atölye Çalışması

Ataşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından “Yeşil Düşün” sloganı ile bu yıl dördüncüsü düzenlenen “Çevre Şöleni”, birbirinden renkli ve öğretici etkinliklere ev sahipliği yapmıştır.

“Çevreci Kedi Çevki Geri Dönüşüm Yolunda” isimli müzikli tiyatro oyunuyla başlayan 4.Çevre Şöleni, 28 Mayıs Salı günü saat:10.00’da Nazım Hikmet Parki’ndaki atölye çalışmasıyla devam etti.

Atölye Çalışması

Öğrenciler, birbirinden hareketli müzikler eşliğinde hem oynayıp, hem de bez çanta boyamışlardır. Doğa resimlerinin yapıldığı bez torbalar iplere asıldıktan sonra öğrenciler kendi yaptıkları uçurtmaları hep birlikte uçurmuşlardır.

4. Geleneksel Maket Yarışması



Bu sene çevre haftası kapsamında İlçemiz sınırlarında bulunan İlkokul-Ortaokul öğrencilerine yönelik “Hayallerimdeki Maket” konulu 4. Geleneksel Maket Yarışması 11 Mart-13 Mayıs 2013 tarihleri arasında gerçekleştirildi.

İlçemizde ki İlkokul-Ortaokul öğrencilerine; geri dönüşümün önemini aşlamak, toplumun tüm kesimlerine benimsetmek ve çevreyi gönüllü olarak koruma alışkanlığını ilköğretim çağında edindirilerek çevre bilincinin daha küçük yaşlarda gelişmesini sağlamayı hedeflemiştir.

Maket Yarışması Afışı

Bunlar;

1.	seviye	İlkokul 1, 2, 3,4. sınıflar
2.	seviye	Ortaokul 5, 6, 7, 8. sınıflar

31 Mayıs 2013 - Ödül Töreni

4.Çevre Şöleni kapsamında 31 Mayıs 2013 tarihinde yapılan Ödül Töreninde geleneksel maket yarışmasında ve en çevreci okul kategorisinde dereceye giren okullar ödülünü alırken, İstanbul'da atık pil toplama yarışmasında ikinci olan Ataşehir Belediyesi'ne başarı plaketi verildi. Tören renkli ve hareketli bir atmosferde gerçekleşti. Sunuculuğunu Burak Alkaş'ın yaptığı ödül töreninde, Tiyatro Sanatçısı Veysel Diker ve ekibinin hazırladığı interaktif oyun saati programı, çocuklara eğlenceli dakikalar yaşattı.

Maket ve En Çevreci Okul Yarışması ile Atık Pil Toplama Yarışması'nda ödül kazanan çocukların mutluluklarının gözlerinden okunduğu törende, Ataşehir Belediyesi'ne de bir başarı ödülü geldi. İstanbul'da ilçeler arasında yapılan atık pil toplama yarışmasında 5 bin 600 kilogram atık pil toplayarak ikinci olan Ataşehir Belediyesi'ne Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından plaket verildi. Ödül töreninde ayrıca, Ataşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün yaptığı çalışmalara destek veren kişi ve kurumlara da plaket verildi.

Yarışmalarda ödül kazanan okullar şu şekilde;

Maket Yarışmasında Dereceye Giren İlkokullar

Birinci Piri Reis İlkokulu (Ipad)
İkinci Ali Fuat Cebesoy İlkokulu ((Bisiket)
Üçüncü Özel Yönder İlkokulu (Fotoğraf makinası)

Maket Yarışmasında Dereceye Giren Ortaokullar

Birinci Akşemsettin Ortaokulu (Ipad)
Birinci Özel Adıgüzel Ortaokulu (Ipad)
İkinci Sait Cordan Ortaokulu (Bisiklet)
Üçüncü Celal Yardımcı Ortaokulu (Fotoğraf makinası)
Dördüncü Şehit Öğretmen Mehmet Fidan Ortaokulu (Eşofman takımı çeki)
Beşinci Sosyal Meskenler Ortaokulu (MP3)

Atık Pil Toplama Yarışmasında Dereceye Giren Okullar

Birinci Özel Ataşehir Adıgüzel İ.Ö.O. (Fotokopi makinası)
İkinci Mustafa Zeki Demir İ.Ö.O. (Laptop)
Üçüncü Kanuni Sultan Süleyman İlkokulu (Masa tenisi)

En Çevreci Okul Yarışmasında Dereceye Giren Okullar

Birinci Mustafa Zeki Demir Ortaokulu (Satranç seti)

İkinci Kanuni Sultan Süleyman İlkokulu (Projeksiyon makinası)

Üçüncü Mustafa Öncel Ortaokulu (Spor paketi)

Eserler ödül töreninden sonra Optimum ve Novada Alışveriş Merkezinde sergilenmiştir.



Ödül Töreni



Ödül Töreni

“Geri Dönüşmez Filmler” temalı Atşehir Ulusal Kısa Film Yarışması Ödül Töreni

“Geri Dönüşmez Filmler” temalı Atşehir Ulusal Kısa Film Yarışması’nda amatör kategoride “Termik İstemeyük” adlı film Caner Özdemir’e, profesyonel kategoride de “Son Kuşlar” adlı film Ahmet Ferah’a birincilik ödülü kazandırdı.



Kısa film yarışması ödül töreni

Türkiye’nin her bölgesinden 77 belgesel filmin katıldığı yarışmanın ödül töreninde, amatör kategoride birinci olan filme 2.000, ikinci filme 1.500, üçüncü filme 1.000 ve Jüri Özel Ödülü kazanan filme 500 TL; profesyonel kategoride birinci olan filme 5.000, ikinci filme 3.000, üçüncü filme 2.000 ve Jüri Özel Ödülü kazanan filme 1.000 TL para ödülü verildi.

Yarışmada dereceye giren filmler şöyle: Amatör kategoride ödüllü filmler: 1-Termik İstemeyük (Caner Özdemir), 2-Mod (Deniz Tarsus), 3- Son Anahtarı (Veysel Cihan Hizar), Jüri Özel Ödülü: Flash Back (Murat Kiziroğlu); Profesyonel kategoride

ödüllü filmler: 1-Son Kuşlar (Ahmet Ferah), 2-Kız Çocuğu (Hakan Berber), 3-Gölün Kıyısında (Mehmet Emre Gül); Jüri Özel Ödülü; Eski Dünyalara Dair (Bilal Çakay).

Yarışmanın jürisinde Dr. Füsün Ertuğ (Etnobotanik Araştırmacısı, Arkeolog) Hilmi Etikan (Belgesel Film Yönetmeni), Ayten Kartal (Ataşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü), Doğa Kılıcıoğlu (Yönetmen-Yapımcı) ve Ümit Ünal (Yönetmen) yer aldı.

“Kutu Kutu Bisiklet” Rew İstanbul’da



REW İstanbul 2013

13-16 Haziran 2013 tarihleri arasında Beylikdüzü TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi’nde gerçekleşen REW İstanbul 2013 “9. Geri Dönüşüm, Çevre Teknolojileri ve Atık Yönetimi Uluslararası Fuarı’nda yaptığı çalışmaları tanıttı. 2011 yılında “Kutu Kutu Bisiklet Kampanyası” ile Marmara Belediyeler Birliği tarafından “Örnek Belediyecilik Çevre Projeleri” kapsamında ikincilik ödülü kazanan Ataşehir Belediyesi bu kampanyayı, REW İstanbul 2013 “9. Geri Dönüşüm, Çevre

Teknolojileri ve Atık Yönetimi Uluslararası Fuarı kapsamında da devam ettirmiştir.

Fuar süresince 670 adet metal içecek kutusu getiren ilk üç kişinin yanı sıra dokuz kişiye daha bisiklet hediye edildi.

Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası

Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde seçilen pilot okullar ile Palladium ve Optimum Alışveriş Merkezi’ne atık pil toplama makineleri yerleştirilerek ödüllü atık pil toplama kampanyası düzenlenmiştir. Atık pil toplama makinesine atılan her pil 10 puan değerinde olup, kupon biriktiren öğrencilere topladıkları puanlara karşılık gelen hediyeler verilmiştir

Kazanılan hediyeler ile puanlar şu şekilde;

PSP (Play Station Portable) :	15.000
Tablet Bilgisayar :	10.000
Fotoğraf makinesi :	5.000
Mp3 Çalar :	2.000
Kulaklık :	1.500
Flash Bellek(8gb) :	1.000



Atık Pil Makinesi

Çevre bilincinin yaygınlaştırılması ve kamu sağlığının korunması anlayışıyla kullanılmış pilleri toplayanların ödüllendirildiği atık pil toplama kampanyasının birinci ayağında 25 Mart 2013-30 Nisan 2013 tarihleri arasında ilçede 639,62 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Pil Toplama Kampanyası ikinci ayağında ise; Belediye Binası, Migros, Palladium, Optimum, Brandium, Carrefour ve Novada alışveriş merkezlerine yerleştirilen makinelere pillerini atıp karşılığında kuponlarını alanlar, çeşitli hediyeler kazanmıştır. Yarışma 30 Eylül 2013 tarihine kadar devam etmiştir. Yarışma kapsamında verilen hediyeler aşağıda yer almaktadır.

PSP (Play Station Portable) :	15.000
Fotoğraf makinesi :	5.000
Mp3 Çalar :	2.000
Kulaklık :	1.500
Flash Bellek(8gb) :	1.000

1- Haziran- 30 Eylül 2013 tarihleri arasında AVM' lere atık pil makineleri yerleştirilerek yapılan kampanyanın ikinci ayağında ise 585 kg atık pil toplanmıştır.



Atık Pil Makinesi

“Atık Pilleri Toplama Kampanyası” gördüğü ilgi ve talep üzerine yeni eğitim-öğretim yılında yeniden başladı.

30 Nisan 2014'e kadar devam edecek kampanya nedeniyle ilçedeki alışveriş merkezlerinin yanı sıra 17 mahallede faaliyette bulunan 19 ilköğretim okuluna da atık pil toplama makinesi yerleştirildi. Böylece Ataşehir'de atık pil toplama makinesi sayısı 25'e yükselmiş oldu. Yarışma kapsamında verilen hediyeler aşağıda yer almaktadır.

Tablet :	2.000
Fotoğraf makinesi :	1.000
Mp3 Çalar :	300
Kulaklık :	200
Flash Bellek(8gb) :	100

Ödüllere talip olanların 30 Nisan 2014 tarihine kadar atık pil toplama makinelerinin yer aldığı 18 ilköğretim okulunun yanı sıra Belediye Binamız, Ataşehir Migros, Palladium, Optimum, Brandium, Carrefour ve Novada alışveriş merkezlerine gitmeleri gerekmektedir. Bu merkezlerle yerleştirilen makinelere pillerini atıp karşılığında kupon alan vatandaşlarımız biriktirdikleri bu kuponları Müdürlüğümüze getirerek hediyelerini tutanak karşılığında teslim alınmıştır.

MAHALLE	OKUL
Yenişehir	Ali İhsan Hayırlıoğlu İ.Ö.O.
Kayışdağı	Celal Yardımcı İ.Ö.O.
Atatürk	Kadriye Faik Koparan İ.Ö.O.
Yenisahra	Sakarya İ.Ö.O.
Aşık Veysel	Orhan Veli İ.Ö.O.
Yeni Çamlıca	Çağrıbey İ.Ö.O.
İnönü	Şehit Öğrt. Mehmet Fidan İ.Ö.O.
Ferhatpaşa	Mustafa Zeki Demir İ.Ö.O.
Barbaros	Sare Selahattin İ.Ö.O.
Örnek	İhsan Kurşunoğlu İ.Ö.O.
İçerenköy	Hasan Leyli İ.Ö.O.
Mevlana	Akşemsettin İ.O
Örnek	Aydın Doğan İ.Ö.O.
Atatürk	Cemile Besler İ.Ö.O.
Atatürk	Şehit Öğretmen Hasan Akan İ.Ö.O.
Mimar Sinan	Piri Reis İ.Ö.O.
Yeniçamlıca	Yeni Çamlıca Leman Ana İ.Ö.O.
Yenişehir	İşitme Engelliler İ.Ö.O.

Pil Makineleri konulan okullar

Çöpler Çiçek Olsun Projesi

Ataşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, UNILEVER, İTÜ ve ÇEVKO tarafından düzenlenen “ÇÖPLER ÇİÇEK OLSUN” projesi sloganıyla Kentplus 3352 Ada’da hayata geçirdiğimiz proje doğal kaynakların zarar gördüğü, enerjinin pahalı olduğu ve her geçen gün etkisini daha fazla hissettiğimiz küresel ısınmaya karşı insanların bilinçlenmesine yönelik başlatılan bir projedir.

‘Çöpler Çiçek Olsun’ ile Ataşehir sitesinde oluşan ambalaj atıklarının (kağıt, karton, plastik, kompozit, metal, cam), atık pillerin, bitkisel atık yağların, elektronik atıkların maksimum seviyede kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümüyle yeniden ekonomiye kazandırılması ve ham madde olarak kullanılması hedeflenmektedir.

ÇEVKO; proje kapsamında anket ve bilgilendirme çalışmalarında Müdürlüğümüzden görevli personel ve stajyer arkadaşlarımıza eğitim vererek desteklemiştir.

Ayrıca, Proje kapsamında sağlıklı çevrede sürdürülebilir bir yaşam için acil olarak ele alınması gereken “evsel atıkların organik kısmının nasıl geri dönüştürülebileceği” konusuna da yer verilmiştir.

Site İçi Duyuru Metni



Unilever ve Ataşehir Belediyesi'nin ev sahipliği, İTÜ ve ÇEVKO'nun desteğiyle, daha az atık ve mevcut atıkların ham madde halinde yeniden kullanımı için çalışmaya başlıyoruz.

Evsel atıkların organik kısımlarını ayrıştırarak bahçemiz ve saksılarımızda kullanılacak gübreyi kendi çöplerimizden elde edeceğiz.

Sürdürülebilir bir çevre için tüm site sakinlerini projeye davet ediyoruz. Çevre konusunda değişime katkı sağlayacak tüm sakinlerimize, gelecek nesiller adına şimdiden teşekkür ediyoruz.

Projede gönüllü olarak yer almak isterseniz site yönetimiyle irtibata geçebilirsiniz.



Böylece, çöpe atılan sebze, meyve benzeri organik atıkları ayrıştırarak geri dönüşüme dahil edip tekrar doğaya kazandırmak amaçlanmıştır. Çünkü evlerden atılan sebze ve meyve atıkları, aslında kompostlaştırıldığında (yığın haline getirip, bekletildiğinde) verimli bir gübre haline gelebilmektedir. Bu bağlamda, sitede oluşan evsel organik atıkların İTÜ tarafından Kentplus 3352 Ada'nın yıllık gübre ihtiyacına göre özel olarak tasarlanan kompost makinesinden geçirilerek gübre elde edilmesi projenin önemli bir ayağı olmuştur. Bu sayede, oluşan gübre site bahçesinde ya da site sakinlerinin evlerindeki çiçek saksılarında kullanılmak üzere değerlendirilebildiği için sitenin dışarıdan gübre alımı yapmasına gerek kalmamıştır.

Duyuru metni

Proje kapsamında 20-23 Ağustos tarihleri arasında sitede bir anket çalışması yapılarak mevcut durumu ortaya koyma, potansiyel iyileştirme alanlarını belirleme ve site sakinlerinde farkındalık yaratmak amaçlanmıştır.

Kapı Kapı Bilgilendirme Çalışmaları



Anket çalışması

“Çöpler Çiçek Olsun” kampanyası çerçevesinde yapılan bilgilendirme çalışmaları kapsamında vatandaşlara, “Çöpler Çiçek Olsun” isimli bez çanta içerisinde bilgilendirme broşürü ile çeşitli hediyeler verilmiştir. Site sakinleri de bilgilendirmeden duydukları memnuniyeti dile getirip, Ataşehir Belediyesi’nin çevre konusundaki çalışmalarına tam destek verdiklerini belirtmişlerdir.



Çöpler Çiçek Olsun seminer

Seminer

Site Anfi Tiyatroda düzenlenen seminerde, site sakinlerine evsel atıkları ayrıştırmanın önemi ve çevreye olan olumlu etkisini detaylarıyla anlatıldı. Bireylerin çevresel etkilerini en aza indirmek için ipuçlarının paylaşıldığı seminerde “Çöpler Çiçek Olsun” kampanyasının ayrıntıları konuşuldu.

Çevre Koruma Müdürü Ayten Kartal, Unilever Koordinatörü Özgür İnce ve ÇEVKO yetkilisi Hande Sifoğlu Ünver’in ko-

nuşmacı olarak katıldığı seminerde; Site sakinlerine evsel atıkları ayrıştırmanın çevreye katkıları görsel animasyonlar eşliğinde aktarıldı.

Seminere yoğun ilgi gösteren Site 3352 Ada sakinlerine, Ataşehir Belediyesi’nce çevre anketleri yapıldı.

Kompost Makinelerinin Montajı



Kompost makinesi montajı

Site 3352 Ada bahçesine iki adet kompost makinesi montajı gerçekleştirildi. Site görevlilerine makinenin kullanımı hakkında bilgi verildi.

Site Görevlilerine Eğitim



Site görevlilerine eğitim çalışması

Site 3352’de kompost makinelerinden sorumlu ekibe eğitim düzenlenmiştir. Yapılan eğitimde, kompost makinesinin tasarımını yapan İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Orhan İNCE site görevlilerine kompost makinelerinin çalışma prensibini anlattı.

Unilever Koordinatörü Özgür İnce ve Müdürlüğümüz proje ekibinde görevli Çevre Mühendisi yaptıkları konuşmada, projenin ayakları hakkında kapsamlı bilgi verdi.

Ekim Şöleni

Unilever, Ataşehir Belediyesi ve ÇEVKO işbirliğinde “Çöpler Çiçek Oluyor” Ataşehir Belediyesi, Unilever, İTÜ ve ÇEVKO’nun işbirliğiyle KentPlus 3352. Ada’da hayata geçirilen Çöpler Çiçek Olsun projesinin “Ekim Töreni”, 27 Ekim Pazar günü KentPlus’ta yapıldı.

Ataşehir Belediye Başkan Yardımcı Hüseyin HIŞMAN, Belediye Başkan Yardımcısı Namık SÜRMEN ve birim müdürleri ile proje ortakları Unilever, İTÜ ve KentPlus site sakinlerinin ve ÇEVKO adına Yönetim Kurulu Başkan Vekili Yaşar Nadir ATILLA ile Tamer Güler, Eyyüp Yılmaz, Hande Sifoğlu Ünver, Senem Yay ve Aysegül Duran’ın katıldığı törende, dönüşümden elde edilen gübrelerle sitede özel çiçek ekimi gerçekleştirildi.

Haziran – Ekim dönemi boyunca devam eden proje dâhilinde KentPlus'ta oluşan ambalaj atıklarının (kâğıt, karton, plastik, kompozit, metal, cam), atık pillerin, bitkisel atık yağların ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması, geri dönüştürülerek yeniden ham madde olarak kullanılması, böylece doğaya vereceği zararların minimuma indirgenmesi sağlandı. Proje kapsamında KentPlus'taki evsel atıkların organik kısmı İTÜ tarafından tasarlanan kompost makinesinde gübre haline getirildi ve gübreler ekim töreninde KentPlus 3352. Ada'nın bahçesinde kullanılarak çiçeklere hayat verdi.



Çöpler Çiçek Olsun ekim şöleni.

Proje kapsamında KentPlus'ta bir ayda tam 8 ton yani 8000 kg ambalaj atığı olduğu, bu atığın % 56'sının kâğıt olduğu görüldü. Bir ayda meydana gelen yaklaşık 4,5 ton kâğıt atığı ile yaklaşık 2,5 ton plastik atığın ayrıştırılmasıyla beraber KentPlus sakinleri bir ayda 76 adet yetişkin ağacı kesilmekten kurtardı, 1 arabanın temelli olarak trafikten çekilmesine eşdeğer oranda karbondioksit salımını azalttı. Bir ay boyunca ayrıştırılan metal atıklarla 73 bin 600 litre su tasarrufu sağlandı.

Ekim şölenine katılan çevreci kedi ÇEVKİ de çocukların ilgi ve sevgisi ile karşılaştı. Bol bol fotoğraf çekti.

Müdürlüğümüzün sürdürülebilirlik politikası çerçevesinde her ay siteden toplanan atıklar izlenmekte olup, bu atıklardan özellikle elektronik atıklar ve bitkisel atık yağların miktarlarının çok az olduğu tespit edilmiştir. Bu bağlamda; Kentplus 3352 Ada da elektronik atıkların ve bitkisel atık yağların geri dönüşüm miktarını arttırmak, site sakinlerini elektronik atıklar konusunda bilinçlendirmek amacıyla site giriş-çıkış noktasına stant kurularak bilgilendirme çalışmaları yapıldı.



Çöpler Çiçek Olsun ekim şöleni.



Çöpler Çiçek Olsun bilgilendirme çalışması



Kompost makinelerinde oluşan gübre

Atık Pil Toplama Yarışması

TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile İstanbul Büyükşehir Belediye'sinin ortaklaşa düzenlediği "Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması"



Ödüllü atık pil yarışma afişi

Atışehir' deki ilkökul, ortaokul ve liselerde geçen yıl 01 Ekim 2013 - 15 Nisan 2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmektedir.

İlçeler arasında geleneksel hale gelen yarışmada, Atışehir Belediyesi geçen yıl 5 bin 600 kilogram atık pil toplayarak ikinci oldu.

Yarışmanın koşulları şu şekilde;

- Yarışma Atışehir' deki tüm okulların katılımına açıktır.
- Piller her okula Atışehir Belediyesi tarafından yerleştirilen pil kutularında biriktirilecek.
- Yarışma sonunda en fazla pil toplayan ilk üç okul Atışehir Belediyesi ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından çeşitli hediyelerle ödüllendirilecektir.
- Yarışmaya her türlü atık pille katılmak mümkün. (Kalem pil, düğmeli pil, telefon pili, diz üstü bilgisayar pili, kablolu ev aletleri pili)

Konferans



Konferans duyurusu

Atışehir Belediyesi tarafından düzenlenen, Prof. Dr. Tanay Sıdkı Uyar'ın konuşmacı olduğu "Enerjide Çözüm: Enerjinin etkin kullanımı ve % 100 Yenilenebilir Enerji" konulu konferans, Atışehir Belediyesi nikah salonunda gerçekleşti.

Marmara Üniversitesi Enerji Anabilim Dalı Başkanı ve EUROSOLAR Türkiye Avrupa Yenilenebilir Enerji Birliği Türkiye Bölümü Başkanı Prof. Dr. Tanay Sıdkı Uyar, konuşmasında yenilenebilir enerji açısından Türkiye'nin zengin bir ülke olduğunu

belirtti. Prof. Dr. Tanay, "Almanya'dan daha fazla güneşimiz var ama Almanya güneş enerjisini daha etkin kullanıyor. Aynı şekilde rüzgar potansiyelimiz de çok fazla. Fakat hem güneş hem de rüzgar enerjisi arka planda bırakılıyor. Bu enerji kollarına yatırım yapılmıyor. Örnek olarak, İzmir'in Balçova ilçesi jeotermal enerji ile ısıyor. Jeotermal enerjiyi kullanan kentlerin ve ilçelerin sayısı artabilir. Faka diğer yenilenebilir enerji kaynaklarının kaderini jeotermal enerji de yaşıyor" şeklinde konuştu.

Prof. Dr. Tanay, konferansın genelinde ülkede yapılan yatırımların çözüm odaklı olmadığına, temiz havayı solumak ve sağlıklı bir havada yaşamak için yenilenebilir enerjiye yatırım yapılması gerektiğinin üzerinde durdu. Konferans, Prof. Dr. Tanay Sıdkı Uyar'a katılımlarından dolayı sunulan plaketin ardından soru ve cevap kısmı ile son buldu.

Oto Sanayi Atıkları Dönüşün

Ataşehir Belediyesi, Petrol Sanayicileri Derneği (PETDER) ve Lastik Sanayicileri Derneği (LASDER) işbirliği ile “Oto Sanayi Atıkları Geri Dönüşün” sloganıyla 19 Kasım Salı günü 172 iş yerinin faaliyette bulunduğu Bostancı Oto Sanayi Sitesi’nin yönetim binasında bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.

“Bir gram atık motor yağını dahi dökmeyelim” sloganıyla başlatılan ve kampanyanın İstanbul ölçeğinde yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen bilgilendirme toplantısında bir litre atık motor yağının bir milyon litre içme suyunu içilemez hale getirdiği vurgulandı.

Atık yağların depolanarak geri dönüştürülmesiyle bir litre atık yağdan 3.56 kWh elektrik, 0,625 litre baz yağ üretilmektedir. Bir litre atık yağın enerji karşılığı ise 9.500–10.000 kilo kalordır. Ataşehir Belediyesi, PETDER ve LASDER işbirliği sayesinde dört yıldan bu yana Bostancı Oto Sanayi Sitesi’nden toplanan atık miktarı giderek artmaktadır.

Ocak- Ekim 2013 tarihleri arasında Bostancı Oto Sanayi Sitesi’nden 29.974 kg atık motor yağı toplanmış olup, toplanan yağlar enerji amaçlı geri kazanımda değerlendirildi.

Oto Sanayi Sitesi esnafının yoğun ilgi gösterdiği toplantıya, Ataşehir Belediyesi Başkan Yardımcısı Hüseyin Hışman, Ataşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü Ayten Kartal, Ataşehir Belediyesi Zabıta Müdürü Battal Sarıkaya, Bostancı Oto Sanayi Kooperatif Başkanı İrfan Özelçi, Petrol Sanayicileri Derneği (PETDER) Projeler ve Dış İlişkiler Koordinatörü Aydın Özbey ile Lastik Sanayicileri Derneği (LASDER Lojistik Müdürü Erdoğan Şahin katıldı.



Katılımcılardan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü Ayten Kartal, “Oto Tamirhanelerinde Tehlikeli Atıklar”, (PETDER) Projeler ve Dış İlişkiler Koordinatörü Aydın Özbey, “Atık Motor Yağları”, (LASDER Lojistik Müdürü Erdoğan Şahin, “Ömrünü Tamamlamış Lastikler”, Zabıta Müdürü Battal Sarıkaya da “Oto Sanayi Sitesinde Zabıta Uygulamaları” konusunda ayrıntılı bilgi verdi.

Oto tamirhanelerinden kaynaklı tehlikeli atıklara dikkat çekilen toplantıda, tehlikeli atıkların neler olduğu, nasıl toplanması, nasıl korunması ve ilgili kuruluşlara nasıl ulaştırılması hakkında ayrıntılı bilgiler verildi. En çok atık motor yağı toplayan işletmelere teşekkür plaketi sunulduğu toplantı, soru ve cevap kısmının ardından son buldu.

“Oto Sanayi Atıkları Geri Dönüşün” toplantı afişi

“Yeşil Pota Temiz Doğa” Kampanyası



Yeşil Pota Temiz Doğa yarışma afişi

Ataşehir Belediyesi, Ülker Sports Arena ve ÇEVKO, Radyo Viva ile el ele vererek çevre bilincini basketbol sevgisi ile pekiştirmeyi amaçlayan “Yeşil Pota Temiz Doğa” projesini hayata geçirmiştir.

10 Ekim 2012–18 Haziran 2013 tarihleri arasında gerçekleştirilen projenin birinci ayağında Ataşehir'deki okullar arasında en çok ambalaj atığı toplama yarışması yapılmış ve yarışmada dereceye giren okullarda 200 öğrenciye her ay duyurulan 1 basketbol maç bileti verilmiştir. Projenin ikinci ayağında ise; 20 adet karışık ambalaj atığı getiren ilk 50 çocuğa her ay duyurulan 1 basketbol maç bileti ve basketbol topu hediye edilmiştir.

Ayrıca söz konusu kampanya ile çocuklar arena turu ve basketbol oyuncularıyla tanışma fırsatı yakalama şansına sahip olmuştur.

Basketbol karşılaşmalarına Ataşehir Belediyesi tarafından sağlanan araçlarla ulaştırılan öğrencilere maç sonunda kitap, tişört, basketbol topu gibi hediyeler verilmiştir.

Ataşehir Belediyesi'nin Ülker Sports Arena, ÇEVKO ve Radyo Viva işbirliği ile çevre bilincini, basketbol sevgisiyle pekiştirmek amacıyla başlattığı “Yeşil Pota Temiz Doğa” projesinin 2. etabında yarışan lise öğrencileri, 27 Ocak Pazar günü saat 13:30'da Fenerbahçe Ülker-Erdemir karşılaşmasını izlemek üzere Fenerbahçe Ülker Sports Arena tribünlerinde yerlerini aldılar. Esatpaşa Ticaret ve Meslek Lisesi, Özel Bostancı Doğa Lisesi, Mehmet Rauf Lisesi ve Mustafa Kemal Anadolu Lisesinden toplam 200 öğrenci basketbol maçını izleme fırsatını yakaladı.

“Yeşil Pota Temiz Doğa” projesi kapsamında Ataşehir bölgesinde öğrenim gören ve ambalaj atığı getiren 200 çocuk, 18 Mayıs Cumartesi günü Fenerbahçe Ülker- Pınar Karşıyaka maçını tribünde izleme fırsatı yakaladı. Çocuklar, ayrıca basketbol topu, tişört ve geri dönüşüm hakkında bilgilendirici hikâye kitapları kazandı.



Fenerbahçe Ülker- Pınar Karşıyaka maçı

Ataşehir Belediyesi, Ülker Sports Arena, ÇEVKO işbirliği ve Fenerbahçe Spor Kulübü'nün katkılarıyla, çevre bilincini basketbol sevgisi ile pekiştirmek amacıyla başlatılan "Yeşil Pota Temiz Doğa" projesi, ikinci yılına 15 Kasım Cuma günü merhaba dedi.

2012-2013 öğretim yılı ile birlikte başlayan "Yeşil Pota Temiz Doğa" projesine, ilk yılında Ataşehir ilçe sınırları içerisinde

bulunan 38 ortaokul ve 18 lise olmak üzere toplam 56 okul katılım gösterdi.

Ülker Sports Arena'da maç izleyen bine yakın öğrenciye çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla ÇEVKO'nun hazırladığı kitaplar, tişört ve basketbol topu hediye edildi.

14 Aralık Cumartesi günü Ülker Sports Arena'da oynanan Fenerbahçe Ülker – Royal Halı Gaziantep Büyükşehir Belediyesi maçına konuk oldu. "Yeşil Pota, Temiz Doğa" projesinin beşinci etabında, Ataşehir bölgesinde yer alan ve en çok geri dönüşümlü atık toplayan ilk 3 okuldan 200 öğrenci, basketbol maçı izleminin mutluluğunu yaşadılar.

Öğrenciler, bir öğretim yılı boyunca toplam 70.070 kg ambalaj atığı topladılar. Toplanan geri dönüşümlü ambalaj atıkları sayesinde 595 ağacın kesilmesi önlendi; 700 litre benzin, 338.100 kW elektrik tasarrufu yapıldı; 36,75 ton CO2 (karbondioksit)'nin salımı engellendi.

“Ataşehir Tane Tane Kapak Topluyor, Adım Adım Engelleri Aşıyor” Sloganlı Geri Dönüşüm Ve Sosyal Sorumluluk Projesi

“Ataşehir tane tane kapak topluyor, adım adım engelleri aşıyor” sloganı ile 2010 yılında başlattığımız kapak kampanyası yoğun ilgi nedeniyle 2 defa uzatılmıştır.

Ataşehir tane tane kapak topluyor adım adım engelleri aşıyor!

22 Nisan - 30 Aralık

- Toplayıp belediyemize ulaştırdığınız her plastik kapak | meşrubat, pet şişe vb. kapakları | engelli vatandaşlarımıza umut olacak...
- Kapaklardan elde edilen gelirle alınan tekerlekli sandalyeler Türkiye Sakatlar Derneği Anadolu Yakası Şubesi aracılığıyla ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza teslim edilecektir.

ATAŞEHİR BELEDİYESİ
Ataşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kuşçikkalkıyı mahallesi, Kaşgıda cad. No: 143 / Tel: 0216 570 50 00 / 154-156
Faks: 0216 577 77 02 / e-mail: envre@atasehir.bel.tr

Türkiye Sakatlar Derneği Anadolu Yakası
Tel: 0216 336 11 32 / web: tsmn.org.tr
Alo Çevre Hattı: 0216 570 50 99

Bu kampanya Ataşehir İlçesi sınırları dahilinde başlatılmış olmasına rağmen; yurdumuzun değişik il ve ilçelerinden ilgi görmüştür.

Gelen talepler doğrultusunda; 2013 yılında Müdürlüğümüze teslim edilen 36 ton 740 kg kapak toplanmış olup, 145 adet tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır.

Vatandaşın gelen talepler doğrultusunda Plastik kapak toplama kumbarası tasarlanıp, alınmış ve sadece ilçe sınırları içerisindeki belirlenen noktalara dağıtılmıştır.

2013 yılında toplam 795 adet plastik kapak kumbarası dağıtılmıştır.

“Ataşehir tane tane kapak topluyor adım adım engelleri aşıyor” adlı proje afişi

Sağlıklı Gıda Tüketimi (Evde Okulda Sağlıklı Yaşa)

Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte yürütülen Evde Okulda Sağlıklı Yaşa Projesinde çocuklarımıza doğru beslenme alışkanlıkları kazandırmak ,daha sağlıklı, daha mutlu, verimli uzun bir



yaşama adım atmalarını sağlamak için 32 adet ilköğretim okulunda 24.184 adet öğrencimize Sağlıklı Gıda Tüketimi eğitimleri verilmiştir.

Evde okulda sağlıklı yaşa Projesinde eğitim alan ve başarılı olan öğrencilerin tümüne Ataşehir Gıda Dostu Sertifikası verilmiştir.

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Birimi

2013 yılı içerisinde sokak hayvanları ile ilgili olarak Kadıköy Belediyesinin rehabilitasyon merkezi kullanılmıştır.

Amaç

İlçemiz sınırları içerisinde Sokak Hayvanları sorununu bilimsel ve insani yöntemlerle çözerek çevre ve halk sağlığını korumak, yaşam refahını sağlamak .



2013 YILI SAHİPLİ VE SOKAK HAYVANLARI VATANDAŞ TALEP VE ŞİKAYETLERİ

Görev	Aşık Veyssel Mah.	Atatürk Mah.	Ferhataspa Mah.	Barbaros Mah.	Esatpaşa Mah.	Fetih Mah.	İçerenköy Mah.	İnönü Mah.	Kayısdağı Mah.	K. Bakalköy Mah.	Mevlana Mah.	M. Sinan Mah.	M. Kemal Mah.	Örnek Mah.	Y. Çamlıca Mah.	Yenisahra Mah.	Yenişehir Mah.	TOPLAM
Kümes Hayvanları	2	2	14	7	16	4	17	9	8	7	4	1	4	5	7	5	5	117
Petshop Şikayeti	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	9
Hasta, Yaralı Hayvanlara Müdahale	10	31	13	25	31	15	63	27	34	47	17	7	12	33	13	17	15	410
Diğer Hayvan Şikayetleri	7	8	8	4	4	3	46	8	8	12	2	3	2	6	2	0	4	127
Isırılma	1	9	6	1	2	3	6	2	4	2	0	0	0	0	4	1	3	44
Hayvansever Talebi	3	12	2	10	12	5	22	4	4	10	11	1	4	4	4	3	9	120
Sahipli Hayvan Şikayetleri	9	14	21	19	37	6	58	29	26	27	15	1	12	27	11	23	15	350
Sokak Kedi Şikayetleri	29	55	31	52	87	30	175	56	63	62	38	13	41	83	24	28	34	901
Sokak Köpekleri	28	175	443	187	181	94	373	278	213	203	104	37	123	84	81	96	89	2789
TOPLAM	89	306	538	308	370	160	760	413	360	370	191	63	198	242	146	179	174	4867
2013 YILINDA SAHİPLİ VE SOKAK HAYVANLARIYLA İLGİLİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZE ULAŞAN TOPLAM 4.867 TALEP VE ŞİKAYET GİDERİLMİŞTİR.																		

2013 Yılı Sokak Hayvanları ve Sahipli Hayvanlar Faaliyet Raporu

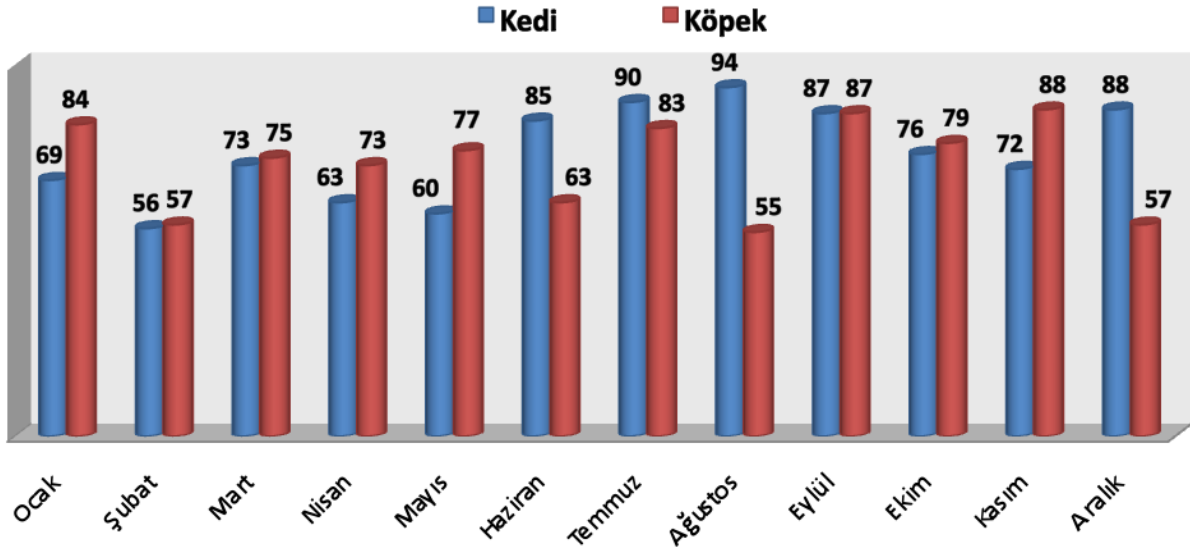
2013 SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ FAALİYET RAPORU

Görev	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Kedi Tedavi	50	50	130	154	169	224	262	196	221	180	198	195	2029
Köpek Tedavi	71	54	158	157	256	146	162	173	175	98	159	103	1712
Kedi Kısırlaştırma	35	48	73	63	67	85	87	94	87	77	72	88	876
Köpek Kısırlaştırma	31	37	73	73	80	63	86	55	87	79	88	57	809
Müşahade	0	0	0	3	0	0	5	3	2	4	7	4	28
Kedi Aşılama	28	48	85	103	93	139	150	129	142	147	124	147	1335
Köpek Aşılama	28	37	93	114	135	104	112	135	154	98	133	90	1233
Toplanan Köpek	80	57	158	157	256	146	162	173	175	98	159	103	1712
Toplanan kedi	59	59	130	154	169	224	262	196	221	180	198	195	2047
Sahiplendirme	3	29	36	37	53	23	20	22	34	34	21	29	341

2013 yılında Rehabilitasyon Merkezimize getirilen 2.029 kedi , 1.712 köpek tedavi edildi. 876 kedi, 809 köpek kısırlaştırıldı. 2.568 adet sahipsiz köpek ve kediye kuduz aşısı yapıldı. 341 adet sahipsiz hayvan sahiplendirilmiştir.

Rehabilitasyon Merkezimizde 2013 yılında 876 kedi, 809 köpek kısırlaştırılmıştır.

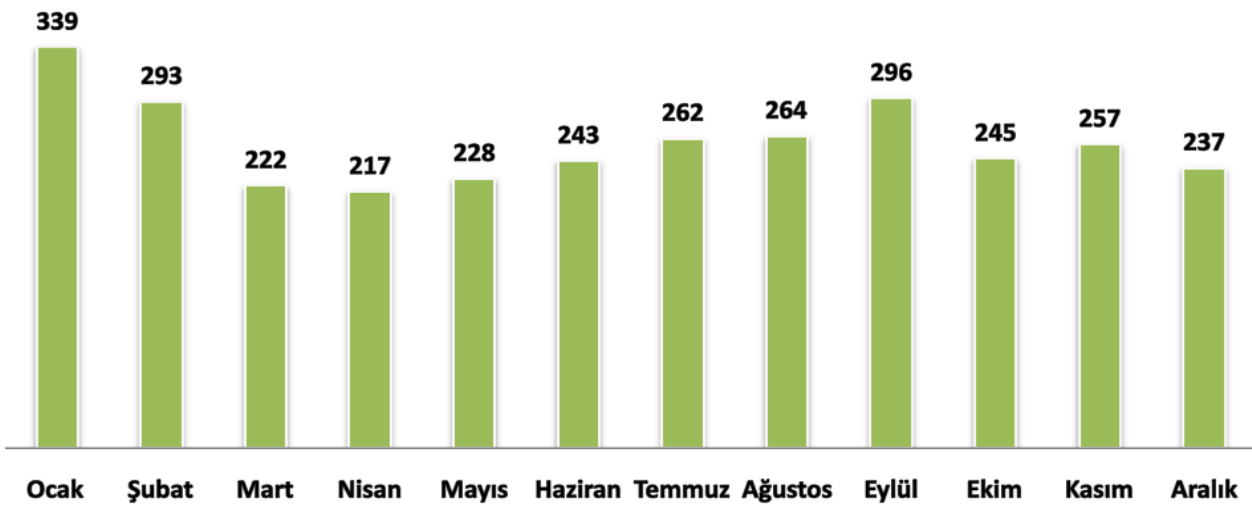
2013 YILI KEDİ & KÖPEK KISIRLAŞTIRMA SAYILARI



2013 Yılı Rehabilitasyon Merkezi Kısırlaştırma Sayıları

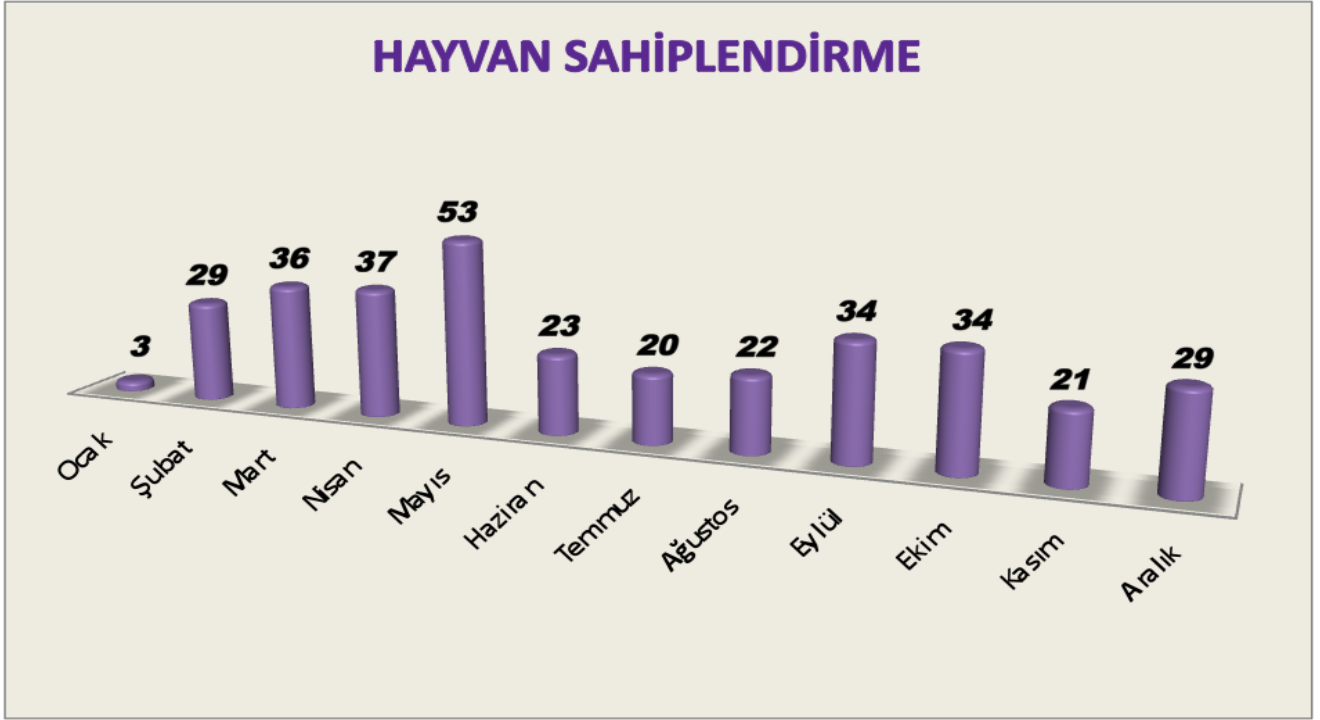
Rehabilitasyon Merkezimizde 2568 adet sahipsiz köpek ve kediye kuduz aşısı yapıldı.

SOKAK HAYVANLARI KUDUZ AŞILAMA



2013 Yılı Rehabilitasyon Merkezi Aşılama Raporu

İstanbul Büyükşehir Belediyesinden sonra en çok sokak hayvanı Ataşehir Belediyesi tarafından sahiplendirilmiştir. Rehabilitasyon Merkezimizde 2013 yılında yerel hayvan gönüllüleriyle birlikte 341 adet sahipsiz hayvan sahiplendirilmiştir.



2013 Yılı Rehabilitasyon Merkezi Hayvan Sahiplendirme Raporu

Faaliyet Ve Proje Bilgileri

- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezimizde 2013 yılı içerisinde 8.022 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde sokak hayvanları ve sahipli hayvanlarla ilgili olarak Müdürlüğümüze ulaşan 4.867 vatandaş talebi giderilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde 7 adet hayvana menşei belgesi verilmiştir. 119 adet sahipli hayvan kayıt altına alınmıştır.



Sokak Hayvanlarına Destek Hizmetleri



Kedi Evi

Ataşehir genelinde site ve apartmanların bahçelerindeki 40 noktaya konulan kedi evleri sayesinde, sokak kedileri kış aylarında soğuktan korunacak. Projeye, yerel hayvan gönüllülerine kedilerin beslenmesi ile ilgili mama desteği sağlanıyor. Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından her kedi evi için düzenli olarak 15 kiloluk kedi maması desteği sağlanmıştır. Kedi Evi desteğimiz 2014 yılında devam edecektir

Can Dostum Hayvan Nakil Ambulansı



Sokak hayvanlarını can dostu olarak gören Ataşehir Belediyesi, yaralı hayvanlar için “Can Dostum Nakil Ambulansı” hizmeti vermeye başlamıştır. Bu kapsamda hasta ve yaralı hayvanlara acil müdahale edilerek tedavileri sağlanıyor

Otomatik Su İstasyonları



İlçemizde yaşayan sahipsiz hayvanların özellikle yaz aylarında artan su ihtiyacını karşılamak amacıyla İlçemiz sınırlarında bulunan parklara 50 adet şehir şebeke suyu ile entegre otomatik su istasyonları kurulmuştur.

Sokak Hayvanlarına Mama Desteği



Zorlu kış şartlarında İlçemizde yaşayan sahipsiz hayvanların gıda ihtiyacını karşılamak amacıyla beslenme odakları kurulmuştur. Sokaklardaki sahipsiz hayvanların beslenmesi için gönüllülere mama desteği sağlanmaktadır.



Aşılarım Tam



Çevre ve halk sağlığını korumak amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Çevre Orman Bakanlığı'nın çıkardığı Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği kapsamında İlçemizde bulunan sahipsiz hayvanlara kuduz aşısı, iç ve dış parazit ilaçlaması yapılmaktadır.



Belediyemiz Veteriner Hekimleri, gönüllü hayvan severlerle birlikte; İlçemizi sokak sokak gezerek sahipsiz hayvanlara kuduz aşısı, iç ve dış parazit ilaçlaması yapmıştır. Hasta ve yaralı hayvanların tedavisi yapılmış, sahipsiz hayvanların yaşadığı çevredeki bölge sakinleri konu ile ilgili olarak bilgilendirilmiştir. 2.568 adet sokak hayvanına kuduz aşısı, iç ve dış parazit uygulaması yapılmıştır.

Salgın Hastalıklarla, Vektörlerle Mücadele Ve Dezenfeksiyon Birimi

Salgın hastalıkların (Sıtma, KKKA, Batı Nil Ateşi, Malaria, Şark Çıbanı vb.) yayılmasında vektör olarak adlandırılan sivrisinek, karasinek, tatarcık, pire, kene, bit, hamamböceği, fare vb. gibi canlılar rol almaktadır. Çevre ve Halk sağlığını olumsuz olarak etkileyen vektörlerle yapılan mücadelenin bilimsel çerçeve içerisinde çevre kirliliği oluşturmadan yapılması öncü belediye-cilik hizmetinin gereğidir.

Amaç :

Salgın ve bulaşıcı hastalıkların yayılmasında etkili vektörlerle çevre kirliliği oluşturmadan bilimsel yöntemlerle mücadele etmek. Çevre sağlığı ve halk refahını arttırmak.



2013 YILI İLAÇLAMA FAALİYET RAPORU

Görev	Aşık Veysel	Atatürk	Ferhatpaşa	Barbaros	Esatpaşa	Fetih	İçerenköy	
Akrep İlaçlama Talebi	4	0	4	4	28	1	5	
Arı İlaçlama Talebi	4	1	4	7	4	0	7	
İbadethane Dezenfeksiyon	0	35	79	70	61	38	175	
Fare İlaçlama Talebi	41	28	60	93	89	17	135	
Hamam Böceği İlaçlama	188	87	126	180	162	72	229	
Karasinek İlaçlama Talebi	8	28	52	38	19	7	19	
Kene İlaçlama Talebi	1	2	3	1	0	0	2	
Kurbanlık Alan İlaçlama	0	0	25	8	10	1	10	
Larva İlaçlama	33	288	330	162	174	93	552	
Okul Dezenfeksiyon	39	215	38	77	93	36	84	
Pire İlaçlama Talebi	61	35	66	74	88	35	94	
Rögar İlaçlama	36	25	54	77	290	21	185	
Site İlaçlama Talebi	1	44	0	13	0	4	30	
Sivrsinek İlaçlama Talebi	119	62	95	147	97	41	230	
Dere İlaçlama	15	0	0	15	15	0	15	
ULV Gece İlaçlama	13	13	13	13	13	13	13	
TOPLAM	563	863	949	979	1143	379	1785	

	İnönü	Kayışdağı	K. Bakkal- köy	Mevlana	M. Sinan	M. Kemal	Örnek	Y. Çamlıca	Yenisahra	Yenişehir	TOPLAM
	1	0	10	0	0	10	10	2	1	0	80
	3	5	3	4	1	8	2	5	3	0	61
	36	55	72	43	30	57	119	64	71	16	1021
	37	70	64	27	19	57	56	43	86	25	947
	137	143	169	111	76	189	185	98	99	20	2271
	7	16	12	8	9	13	48	10	26	21	341
	3	1	1	3	4	1	0	2	2	0	26
	0	1	1	0	2	3	13	0	19	15	108
	378	807	523	27	30	132	201	270	180	45	4225
	18	38	149	66	0	21	56	63	40	42	1075
	88	139	107	56	36	71	68	51	54	31	1154
	29	54	46	24	31	53	306	19	66	21	1337
	0	1	34	3	0	2	0	7	0	15	154
	98	143	116	63	33	69	132	64	110	59	1678
	15	15	15	0	0	15	15	0	15	15	165
	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	221
	863	1501	1335	448	284	714	1224	711	785	338	14864

Kent Zararlılarıyla Mücadele Rehberi



2013 yılında Vatandaşlardan gelen 7.140 adet ilaçlama talebi Veteriner İşleri Müdürlüğü İlaçlama Ekibince giderilmiştir.

Ayrıca Çağrı Merkezi tarafından yapılan ilaçlama memnuniyet anketinde; vatandaş memnuniyetinde %98,10 oranında başarı sağlanmıştır.

2013 YILI İLAÇLAMA MEMNUNİYET ANKETİ

	Oy Sayısı	Oy Oranı	Evet
İlaçlama Yapıldı mı?	1754	% 98,70	1732
İlaçlamadan Memnun Kaldınız mı?	1600	% 98,10	1553
Personelin Davranışından Memnun Kaldınız mı?	1742	% 98,00	1707

2013 Yılı İlaçlama Birimi Memnuniyet Anketi



Çevre ve Halk Sağlığını tehdit eden haşerelere karşı yapılan tüm ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetlerimizi Dünya Sağlık Örgütü'nce önerilen ve Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılan ilaçlarla güvenli bir şekilde sürdürmekteyiz.

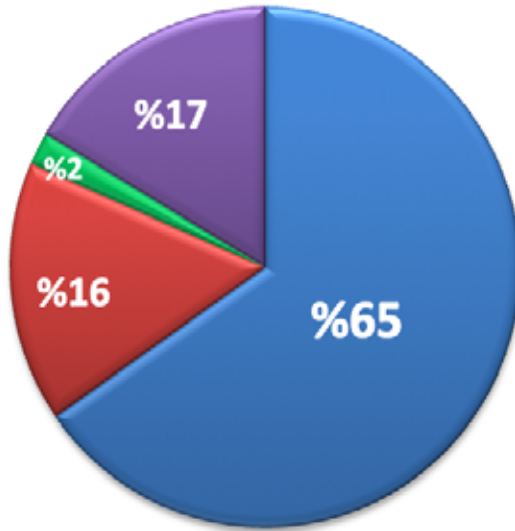
2013 yılında
vatandaş
taleplerince yapılan
ilaçlama sayısı;
7.140

+

2013 yılında
periyodik
yapılan ilaçlama
sayısı;
7.795

=

TOPLAM İLAÇLAMA SAYISI
PERİYODİK
+
VATANDAŞ TALEBİ
14935



■ İLAÇLAMA TALEPLERİ - 14864

■ SOKAK HAYVANLARI ŞİKAYETLERİ - 3690

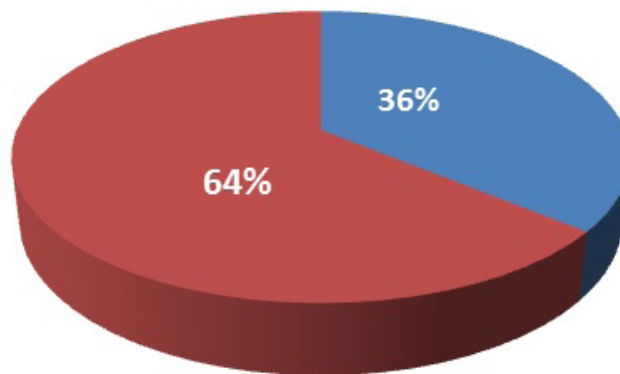
■ SAHİPLİ HAYVAN ŞİKAYETLERİ - 467

■ HASTA VE YARALI HAYVANLARA MÜDAHALE - 3741

2013 Yılı toplam faaliyetler

2013 YILI ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA GELEN TOPLAM TALEP VE ŞİKAYETLER

2013 YILINDA ATAŞEHİR BELEDİYESİNE **32653** ADET TALEP VE ŞİKAYET GELMİŞTİR ;
11754 ADET TALEP VE ŞİKAYET VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GİDERİLMİŞTİR.
20899 ADET TALEP VE ŞİKAYET DİĞER MÜDÜRLÜKLER TARAFINDAN GİDERİLMİŞTİR.



2013 Yılı Ataşehir Belediyesi'ne ulaşan toplam talep ve şikayetler

Okul - İbadethane Dezenfeksiyon İşlemleri

Dezenfeksiyon, hastalık yapıcı mikropların yok edilmesidir. En değerli varlığımız olan çocuklarımızın ve halkımızın sağlığını korumak amacıyla, Ataşehir genelinde bulunan 60 okul ve 63 ibadethane (cemevi ve camiler) salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı Veteriner İşleri Müdürlüğü İlaçlama Ekipleri tarafından 8 - 10 günlük aralıklarla dezenfekte edilmektedir.



İlçemiz sınırlarında tespit edilen 1300 adet Sivrinek-Larva Üreme Noktası halk sağlığının korunması amacıyla Nisan – Ekim ayları arasında 30 günlük periyodlarla ilaçlanmaktadır

Dere & Larva İlaçlama Çalışmaları



İlçe sınırlarımızda bulunan derelerde Mayıs – Ekim ayları arasında ;

7 günlük aralıklarla ilaçlama çalışması yapılmaktadır.

- Kayışdağı / Mevlana Mahalleleri arasındaki dere,
- İçerenköy / İnönü Mahalleleri arasındaki dere ,
- Yenişehir / Atatürk Mahalleleri arasındaki dere,
- Küçükbakkalköy Mahallesi içinde bulunan dere,
- Barbaros / Örnek / Mustafa Kemal Mahalleleri arasındaki dere,
- Aşık Veysel / Esatpaşa Mahalleleri arasındaki derelerde

Gece & Sokak İlaçlaması Çalışmaları (Uçkun Mücadelesi)



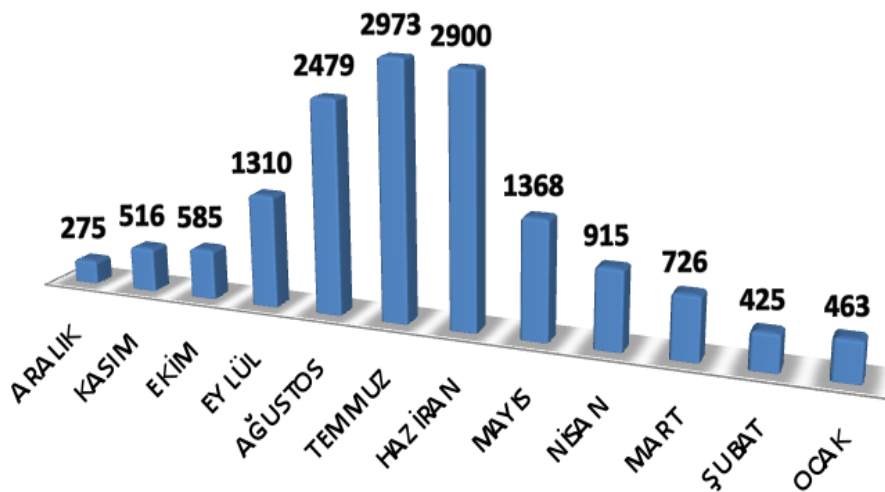
Mayıs – Ekim ayları arasında ilçemiz sınırlarında bulunan 17 mahallede , 5-7 günlük aralıklarla uçkun-sivrisinek mücadelesi kapsamında gece ilaçlaması yapılmaktadır.



Site İlaçlama Çalışmaları

Ataşehir ilçesi sınırlarında bulunan sitelerin ortak kullanım alanları , ilaçlama ekiplerimiz tarafından ilaçlanmaktadır. 2013 yılında 150 adet sitenin ortak kullanım alanları ilaçlanmıştır.

2013 YILI AYLARA GÖRE İLAÇLAMA FAALİYETİ



2013 Yılı Aylara Göre İlaçlama Grafiği

Kurban Bayramı Çalışmalarımız



Her yıl Kurban Bayramı Döneminde İlçemizde satışa sunulacak olan büyükbaş ve küçükbaş hayvanların sağlık raporları ve menşei belgeleri Müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir.

Ayrıca hasta olduğundan şüphelenilen hayvanların muayeneleri yapılmaktadır. Halk sağlığını korumak amacıyla kesim üniteleri Veteriner Hekimlerimiz tarafından kontrol edilmekte ve kesim sonrası et muayenesi yapılmaktadır.

Kurbanlık Alanların Dezenfeksiyonu Ve İlaçlanması

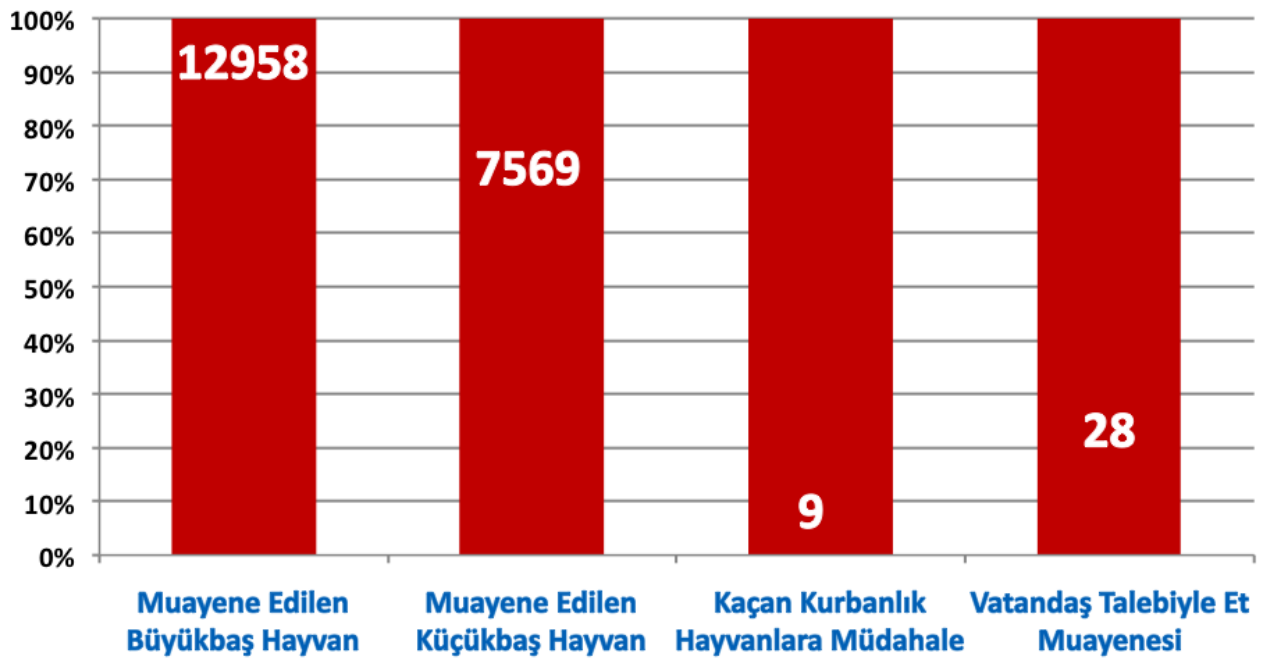


Kurban satış ve kesimi süresince İlçemizde bulunan satış ve kesim noktaları günlük olarak salgın ve bulaşıcı (zoonoz) hastalıklara karşı ilaçlama ekiplerimiz tarafından dezenfekte edilmektedir ve ilaçlanmaktadır.

2013 yılı içerisinde İlçemizde belirlenmiş olan 12 adet Kurban satış ve Kesim noktası 01.10.2013 ve 31.10.2013 tarihleri arasında günlük olarak dezenfekte edilmiştir ve ilaçlanmıştır.



2013 YILI KURBAN BAYRAMI DÖNEM ANALİZİ



Parklarımızın Bakım İşleri

İlçemiz sınırlarındaki park, bahçe, cadde, sokak, refüj, okul, hastane, cami, cemevi vb. kamu kurum kuruluşlarına ait park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması sağlanmaktadır. Bu amaçla; Ataşehir ilçesinin bakımı yapılacak yeşil alanları 3 (üç) bölgeye ayrılarak söz konusu yerlere daha kolay ve hızlı hizmet verilmektedir.



Form Budama Çalışması

İlçemiz sınırlarında toplam 748.000 m² park ve yeşil alandan oluşan bakım alanı ile okul, cami, cemevi, hastane, sağlık ocağı v.b. diğer kamu kurum kuruluşlarının bahçelerinin bakım işleri periyodik bakım, onarım programı kapsamında 2013 yılı boyunca yapılmıştır.



2013 yılı sonu itibari ile bakım kapsamına 32.000 m² park ve yeşil alan ilave edilerek toplam bakım alanı 780.000 m² ye ulaşmıştır.

ATAŞEHİR BELEDİYESİ SORUMLULUĞUNDAKİ YEŞİL ALANLAR VE MİKTARLARI					
Bölge Adı	Mahalle Sayısı		Mahalle Adı PARK SAYISI (adet)	2013 YILI SONU	
				TOPLAM PARK-RE- FÜJ-YEŞİL ALANLAR (m2)	
1.BÖLGE	3	Mahalle	(1) Atatürk	73	343.370,85
			(2) Yenisahra		
			(3) Barbaros		
2.BÖLGE	9	Mahalle	(1) Küçükbakkalköy	82	252.781,49
			(2) İçerenköy		
			(3) Kayışdağı		
			(4) İnönü		
			(5) Yenişehir		
			(6) Yeniçamlıca		
			(7) Ferhatpaşa		
			(8) Mimar Sinan		
			(9) Mevlana		
3.BÖLGE	5	Mahalle	(1) Örnek	59	183.847,66
			(2) Fetih		
			(3) Mustafa Kemal		
			(4) Aşık Veysel		
			(5) Esatpaşa		
TOPLAM	17	Mahalle		214	780.000,00

Park Yapım İşleri

Ataşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, 2013 yılı içerisinde toplam 9 adet yeni park yapılmış ve mevcut 3 parkımız tamamen yenilenmiştir. 2012 yılı sonu itibarı ile 748.000 m2 olan yeşil alan miktarımız 2013 yılında 32.000 m2 artırılarak 780.000 m2'ye çıkartılmıştır (Tablo - 10). 2013 yılı içerisinde toplam yeşil alan miktarında %4'lük bir artış sağlanmıştır. Toplam artırılan yeşil alan miktarı ise %104 oranında olup, Ataşehir Belediyesi'nin 5 yılsonunda yeşil alan miktarını %100 oranında arttırması hedefine fazlasıyla ulaşılmıştır.

Yeni parklarımızda 3 adet komet fıskiyeli dairesel süs havuzu, 1 adet su perdeli dairesel süs havuzu, 60 ton su kapasiteli gömme betonarme su deposu, 3 adet yapay çim kaplı futbol sahası, 24 adet zemini kauçuk kaplı spor alanı, çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri, kauçuk zemin kaplı 2 adet koşu parkuru, 14 adet ahşap sekizgen kameriye, 1 adet ahşap altıgen kameriye, 3 adet ahşap kare kameriye, 2 adet yay pergola, 1 güvenlik kulübesi, 3 adet WC kabini ile kentsel donatılar (bank, çöp kovası vb.) bulunmaktadır. Parklarımızın ve mevcut spor sahalarının güvenliği ve görseelliği bakımından panel çit ve PVC kaplı kafes tel örgü onarımları ve tesisleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca parklarımızda yüksek aydınlatma direkleri, dekoratif aydınlatma direkleri ve projektörler de konularak aydınlatma sağlanmıştır. Ferhatpaşa Mahallesi'nde toplam 300 m2 kapalı alana sahip olan Taziye Evi ve K.Bakkalköy'de bulunan fidanlık alanının içerisinde 14,40 m2'lik konteyner ofis hizmete sunulmuştur. Ayrıca Ataşehir ilçesi genelinde 48.000 m2'lik yeşil alanda çim yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İlçemizin belli başlı bulvar ve caddelerinde direklere sardunya çiçekleri dikilmiş 235 adet modüler saksı asılı halde monte edilmiştir. 2013 yılında ilçemizde İçerenköy Fatih Sultan Mehmet Eğitim ve Araştırma Hastanesi bahçesinde 685 mt ve Küçükbakkalköy Erguvan-Barış parkında 718 mt uzunluğunda kauçuk zemin kaplamalı koşu parkuru da yapılmış ve kullanıma açılmıştır.

2013 YILINDA YAPILAN PARKLARIMIZ			
SIRA NO	MAHALLE	PARKIN ADI	ALANI (m2)
1	FERHATPAŞA	NECMETTİN ERBAKAN PARKI	18.518,00
2	İÇERENKÖY	ŞEHİT ŞERİFE BACI PARKI	2.432,00
3	İÇERENKÖY	TOPÇU CADDESİ PARKI	408,11
4	KÜÇÜKBAKKALKÖY	GÜNBATIMI SOKAK ÜZERİ PARKI	941,63
5	KÜÇÜKBAKKALKÖY	GÜL AĞACI SOKAK ÜZERİ PARKI	310,10
6	KÜÇÜKBAKKALKÖY	NERGİS SOKAK ÜZERİ PARKI	1.061,30
7	KÜÇÜKBAKKALKÖY	OSMANAĞA SOKAK ÜZERİ PARKI	544,00
8	MEVLANA	1197/2 PARSEL PARKI	2.257,00
9	MUSTAFA KEMAL	PİR SULTAN CEMEVİ ÇEVRESİ PARKI	5.084,00
TOPLAM :			31.556,14
2013 YILINDA REVİZE EDİLEN PARKLARIMIZ			
SIRA NO	MAHALLE	PARKIN ADI	ALANI (m2)
1	ESATPAŞA	SAZANLAR PARKI	1.016,00
2	İÇERENKÖY	İÇERENKÖY PARKI	7.871,00
3	KAYIŞDAĞI	KAYIŞDAĞI PARKI	7.551,77
TOPLAM :			16.438,77

Yeni parklar ve revizeler



Şehit Şerife Bacı parkı

İçerenköy Mahallesi Atam Sokak üzerinde yer alan Şehit Şerife Bacı parkı toplam 2432m2 alana sahiptir.



Fatih Sultan Mehmet Hastanesi Koşu Parkuru içerisinde yer alan açık hava spor alanı



Fatih Sultan Mehmet Hastanesi Koşu Parkuru

İçerenköy mahallesi Fatih Sultan Mehmet Eğitim ve Araştırma Hastanesi Koşu Parkuru 2000 m2 kauçuk zemin kaplama malzemesi ile kaplanmıştır. Koşu parkuru içerisinde bir takımdan oluşan 11 adet açık hava spor aletinin konulduğu açık hava spor alanı yer almaktadır.



Gün Batımı Sokak Parkı

Küçükbakkalköy mahallesi Günbatımı sokak üzerinde yer alan parkımız toplam 941,63 m2 alana sahiptir.



Nergis Sokak Parkı

Küçükbakkalköy mahallesi Nergis sokak üzerinde yer alan parkımız toplam 1061,30 m2 alana sahiptir.



Mevlana 1197/2 parsel parkı

Mevlana mahallesi Dursunbey caddesi üzerinde yer alan parkımız toplam 2257 m2 alana sahiptir.



Gül Ağacı Sokak Parkı

Küçükbakkalköy mahallesi Gül Ağacı sokak üzerinde yer alan parkımız toplam 310,10 m2 alana sahiptir.



Mehmet Akif Ersoy Parkı Basketbol – Futbol Sahaları



Pir Sultan Abdal Cem Evi çevresi parkı



Topçu Cad. Üzeri parkı



Ihlamur Bulvarı Orta refüj düzenleme çalışması

Barbaros mahallesinde yer alan yaklaşık 800 metre uzunluğundaki Ihlamur Bulvarı orta refüjünde ağaç, çalı dikimi ve çim serimi işleri yapılarak yeni bir görünüm kazandırılmıştır.



Ataşehir Bulvarı Orta refüj düzenleme çalışması

Barbaros mahallesinde yer alan yaklaşık 500 metre uzunluğundaki Ataşehir Bulvarı orta refüjünde çalı dikimi ve çim serimi işleri yapılarak yeni bir görünüm kazandırılmıştır.



İçerenköy Mahallesi Buket Parkı

İçerenköy mahallesi Buket sokak üzerinde bulunan "İçerenköy Parkı" toplam 7.871 m2 alana sahip olup, tamamen yenilenmiştir.

Ağaçların Budanması, Kesilmesi ve Taşınması İşleri:

İlçemiz sınırlarındaki park, refüj ve yeşil alanlardaki kurumuş ve tehlike arzeden ağaçların kesimlerinin yapılıp, yerlerine yenilerinin dikimlerinin yapılması, mevcut ağaçların daha sağlıklı gelişmelerini sağlamak amacıyla form budamaları yapılmaktadır.



Sepetli Araç ile Ağaç Budama Çalışması

Ayrıca özel mülkiyet ile kamu kurum ve kuruluşları alanlarındaki kurumuş, tehlike arzeden ağaçların kesimi ve budanması için yapılan müracaatların değerlendirilerek ücretsiz budama ve kesim hizmeti verilmektedir. Bu arada ağaç nakilleri ile ilgili gelen talepler doğrultusunda ağaçların taşınıp taşınamayacağı ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Ot temizliği-Ot biçme İşleri:

Genel çevre temizliği ve güvenliği açısından gerekli görülen alanlarda (Örn: dere kenarları, boş araziler. vb) ot biçme ve temizleme çalışmaları yapılmaktadır.



Makine ile Ot Biçim Çalışması



Tırpan ile Ot Biçim Çalışması

Sulama İşleri:

Parklar, refüjler, vb su bağlantısı olmayan yeşil alanlar ve cadde ve sokaklardaki ağaçlar düzenli olarak sulaması yapılmıştır.

Tankerle sulamada sulama suyu idare tarafından (parklarımızdaki 8 adet mevcut su kuyusundan) karşılanmaktadır.



Tankerle Sulama Çalışması

Ağaç, Çalı, Mevsimlik Çiçek, Çim v.b. Bitkilerin Temini ve Dikilmesi İşleri:

Ataşehir ilçesini yeşil bir kimliğe kavuşturmak amacıyla değişik türde bitkilerin temin edilip, mevcut yeşil alanlarımızın bitkilendirilmesi, çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ve aynı zamanda doğal çevremizi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek için yaptığımız ağaç dikimleri ve bedelsiz bitki dağıtım kampanya çalışmalarından oluşmaktadır.



Mevsimlik çiçek ve çalı türü bitkilerle Ataşehir Belediyesi logo çalışması

Bu kapsamda ihtiyacımız olduğu zaman bitki alımı yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizin sürekli gelişmesi sonucu ortaya çıkan yeşil alanların hızlı bir şekilde düzenlemelerini yapmak için ihtiyaca

göre bitki alımına gidilmektedir. Üretim için zaman ve mekan darlığı, kalifiye eleman yetersizliği, istenilen kalitede üretim yapılamaması, yapılacak çalışmaların süreklilik arz etmesi v.b. nedenlerle ve bitki üretimine gidilememektedir.

Ataşehir ilçesini yeşil bir kimliğe kavuşturmak amacıyla değişik türde bitkilerin temin edilip, mevcut yeşil alanlarımızın bitkilendirilmesi ve aynı zamanda doğal çevremizi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek için yaptığımız dikim ve bedelsiz bitki dağıtım kampanya çalışmalarından oluşmaktadır. Bu amaçla 2013 yılı içerisinde Ataşehir ilçesinin muhtelif alanlarına yaklaşık 27.000 adet ağaç ve çalı dikimi yapılmıştır.

Ayrıca her yıl yazlık ve kışlık olmak üzere toplam 2.400.000 adet mevsimlik çiçek alımı yapıp mevsimlik çiçek parterleri düzenlenmektedir.

Kent Mobilyaları, Çocuk Oyun Aletleri, Dış Mekan Spor Aletleri v.b. Malzemelerin Temini ve Montajı:

İlçemizin yeni olması dolayısıyla park, bahçelerimizdeki donatı aletlerinin ve kent mobilyalarının bakımsız, eski ve kullanılmaz olması kamu kurum ve kuruluşlarının yoğun talepleri doğrultusunda gerekli donatı ve kent mobilyalarının temin edilip dağıtımı ve montajı yapılmaktadır.

Muhtelif parklardaki spor alanlarının yapımı ve yenilenmesi işi kapsamında; 1403 metre koşu parkuru, 24 adet spor alanına ait toplam 8.108 m² kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır. Vatandaşlarımızın bu spor alanlarında kullanım rahatlığı yönünde memnuniyeti oluşmuştur.

Parklarımızda bulunan mini futbol sahaları yenilenerek toplam 1149 m² sentetik çim halı ile döşenmiştir. Yeni yapılan ve yenilenen spor alanlarının etrafı toplam 5061 m² PVC kaplı galvaniz tel çit malzeme ile çevrelenmiştir. Ayrıca bazı spor alanlarının üstleri toplam 750 m² üst ağ ile kaplanmıştır.

Yapılan bazı çalışmalara ait sayısal değerler aşağıdaki gibidir.

FAALİYETİN ADI	MİKTARI
Dökme Kauçuk Kaplanması	8.108 m ²
Sentetik Çim Halı Döşenmesi	1.149 m ²
PVC Kaplı Galvaniz Tel Çit	5.061 m ²
Futbol Sahasının Üstünün File ile Kaplanması	750 m ²
Mini Futbol Kale Direği	4 adet
Basketbol Potası	14 adet
Bank Alımı	1.080 adet
Modüler Saksı Temini	235 adet
Ahşap Piknik Masası Temini	83 Adet
Ahşap Kaplamalı Çöp Kovası Temini	150 adet
Çocuk Oyun Alanlarına Konulmak Üzere Engelli Salıncak Oturağı, Bir Koltuğu Engelli İkili Tahterevalı ve Engelli Zıp Zıp Temini	10'ar adet

Temizlik Hizmetleri:

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan 17 Mahallenin çöplerini, program doğrultusunda düzenli bir şekilde toplayıp, transfer istasyonları ve imha sahalarına nakletmek.

İlçemiz sınırları dâhilinde çevre ve görüntü kirliliğine yol açan, İlçe sakinlerimizin yapmış olduğu tamirat tadilat işleri sonucu ortaya çıkan ya da genellikle boş alanlarımıza kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf, hafriyat gibi kirletici unsurları yükleyici makinelerle açık araçlara yüklemek suretiyle döküm sahalarına naklini sağlamak.

İlçe genelinde çöp konteynerlerinin çöplerinin toplanmasını ve sürekli boş kalmalarını sağlamak. Çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan meydan, cadde, bulvar ve sokakların, semt Pazar yerlerinin işçi personel (süpürgeci), yol süpürme araçları, yıkama araçları kullanarak genel temizliğini ve yıkama çalışmaları yapmak.

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan 20 yatak altı ve yataksız Resmi ve Özel Hastaneler, Dispanserler, Muayenehaneler, Eczaneler vs. tıbbi nitelikli atık üreten yerlerin tıbbi atıkları; "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nin ilgili maddesine göre dizayn edilmiş bir adet tıbbi atık aracı ile toplayıp, Büyükşehir Belediyesi tıbbi atık yakma tesislerine naklini sağlamak.

Ataşehir İlçe sınırları içerisinde bulunan Elektrik Trafolarının düzenlenmesi.

Ataşehir İlçe sınırları içerisinde bulunan Cadde ve Sokakların trotuarlarının boyanması.

Atık Toplama Yöntemi:

Belediyemizce; Katı atıkların biriktirilme yöntemi olan 0,800 m³ lük standart atık konteynerlerinin yanı sıra modern 5 m³ hacimli yer altı konteyneri uygulaması yapılmaktadır. Ataşehir İlçe Sınırları içerisinde bulunan Cadde ve sokaklara 2013 yılı içerisinde 100 adet yeraltı konteyneri yerleştirilmiştir ve 147 adeti belediyeye ait olmak üzere toplam 212 Adet yer altı konteynerlerinin tamamı fiilen kullanımdadır.

Ataşehir İlçe Sınırları içerisinde mevcut bulunan 4100 adet standart konteynere ek olarak Satın alma yöntemiyle alınan 600 adet standart 0.800 m³ konteynerin Okul, Cami, Hastane vb. Kamu Kurum ve Kuruluşları öncelikli olmak üzere, tamamı hizmete sunulmuş, hurda konteynerler yenileri ile değiştirilmiştir.

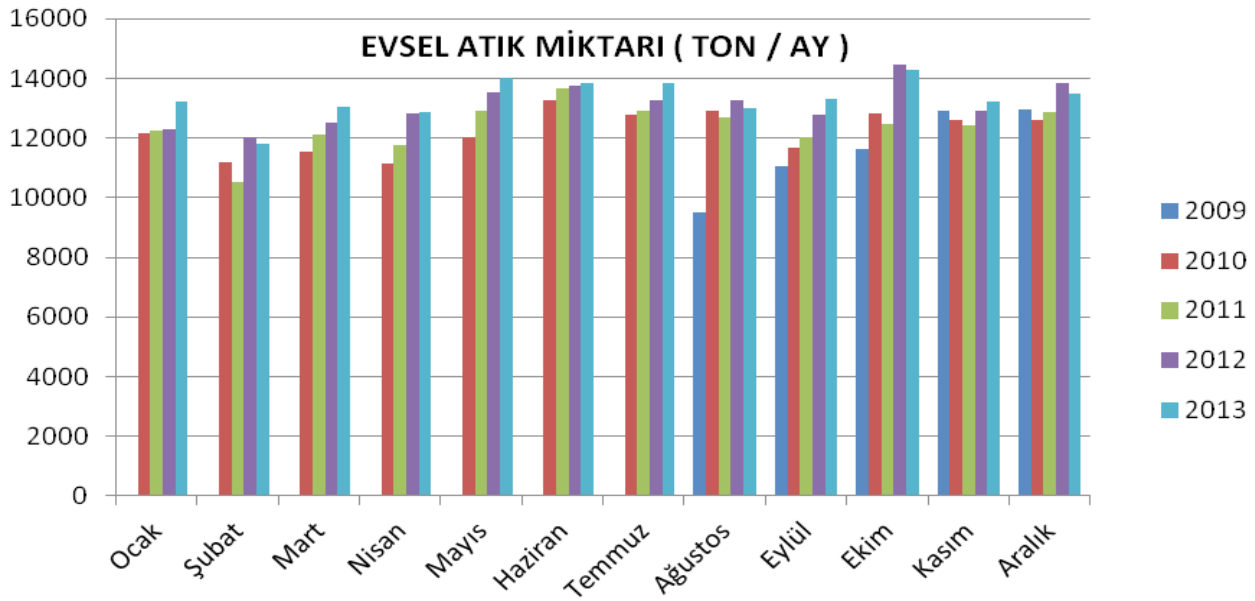
İlçe sınırları içerisinde 2013 yılı Ocak ayı itibarı ile toplanmaya başlanan ve bertarafı için depolama alanına götürülen katı atık miktarı 159.963 ton/yıl dır.

Katı Atık 2013 Sonuçları:

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan iş yerleri ve konutların tadilatlarından çıkan molozlar, Katı atık toplama araçlarının alamadıkları koltuk, yatak, vb. atıklar evsel atıklardan ayrı olarak toplanmakta ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı döküm sahalarına nakil edilmektedir. 2013 yılında 13.079 ton/yıl toplanmıştır.

2013 YILI ATAŞEHİR İLÇESİ EVSEL ATIK MİKTARLARI TON/AY													
YIL	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2009	0	0	0	0	0	0	0	9.506	11.048	11.649	12.923	12.949	58.075
2010	12.178	11.168	11.552	11.148	12.049	13.287	12.796	12.927	11.655	12.833	12.617	12.627	146.837
2011	12.264	10.515	12.136	11.783	12.923	13.675	12.910	12.674	12.032	12.480	12.426	12.866	149.044
2012	12.275	12.030	12.532	12.830	13.550	13.763	13.287	13.257	12.766	14.471	12.915	13.858	157.534
2013	13.217	11.804	13.048	12.856	14.014	13.845	13.853	13.007	13.313	14.281	13.239	13.486	159.963

2013 Yılı Evsel Atık Miktarı Tablosu



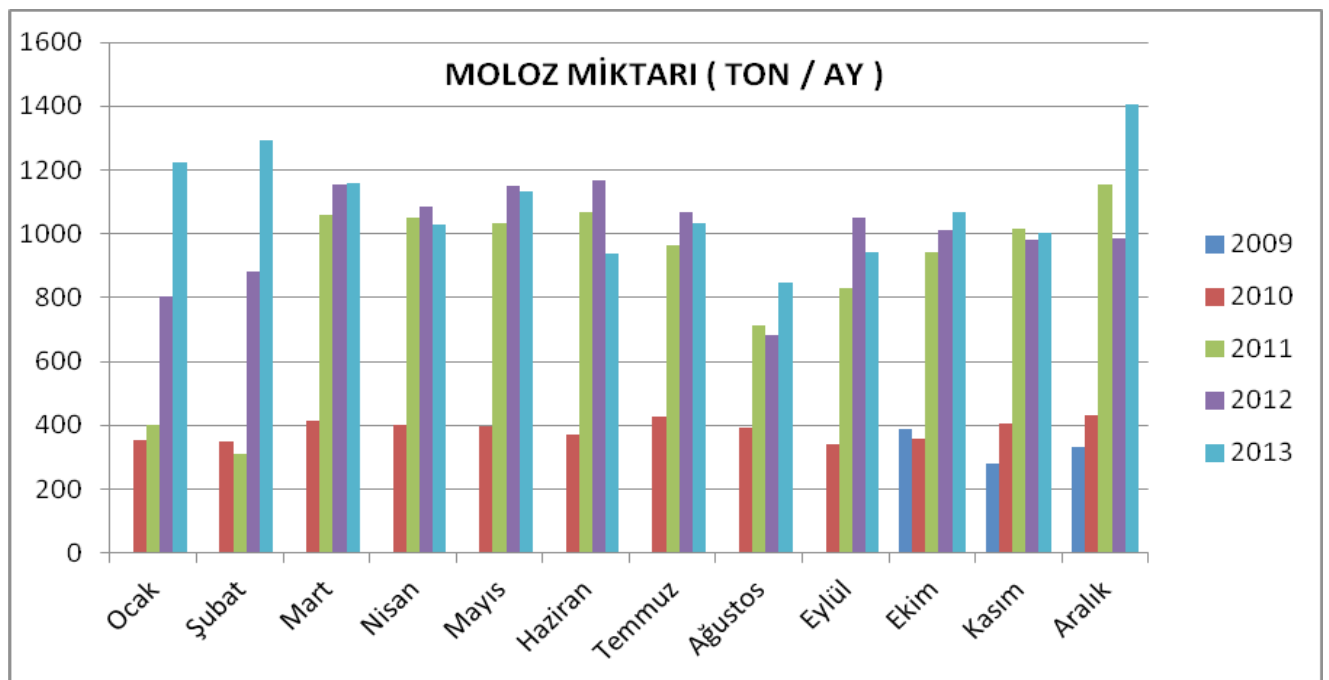


Koltuk-Moloz vb. Atıkların Toplanması:

Moloz, koltuk, vb. 2013 Sonuçları:

2013 YILI ATAŞEHİR İLÇESİ MOLOZ MİKTARLARI (TON/AY)													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2009										390	279	331	1.000
2010	352	348	416	403	398	372	428	394	341	360	404	430	4.646
2011	402	312	1.059	1.052	1.032	1.070	965	713	831	942	1.017	1.154	10.549
2012	803	884	1153	1085	1151	1169	1066	683	1051	1010	983	984	12.022
2013	1.224	1.293	1.160	1.029	1.135	937	1.035	846	943	1.067	1.004	1.406	13.079

2013 Yılı Moloz Miktarı Tablosu



Tıbbi Atıkların Toplanması:

Tıbbi atıkların toplanması yönetmeliği gereğince, ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 20 yatak altı bütün sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları, Çevre Temizliği Hizmeti Alımı işi ihalesi kapsamında, özel tıbbi atık araçları ve eğitilmiş personelimiz tarafından toplanmakta ve bertaraf edilmek üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait bertaraf tesislerine nakil edilmektedir.

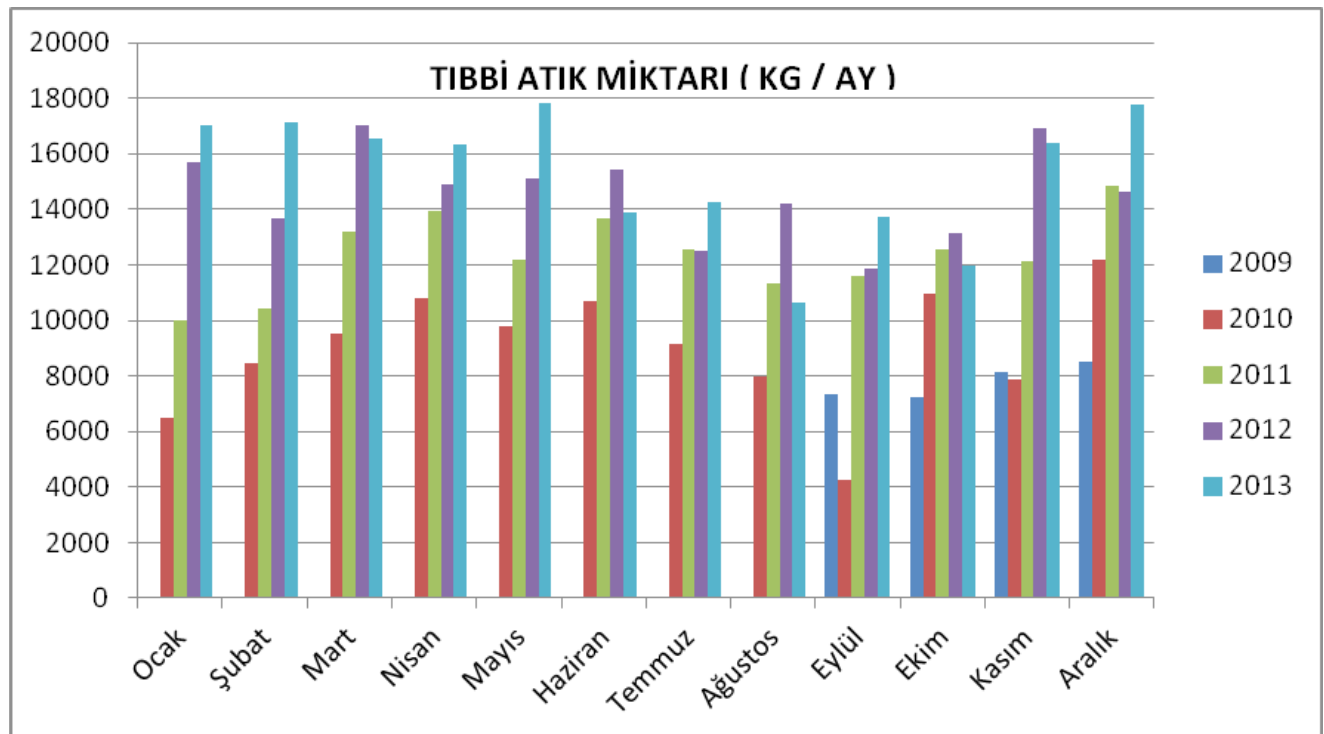
2013 yılında mevcut 163 adet iş yerine ek olarak 50 adet iş yeri ile Tıbbi Atık Sözleşmesi düzenlenmiştir. Toplam Tıbbi atık sözleşmesi miktarı 213 adettir. Ayrıca ilçemizde 26 adet diyaliz hastasından çıkan tıbbi atıklar ücretsiz olarak toplanılmaktadır.

2013 yılı sonunda toplam 183.550 kg/yıl tıbbi atık toplanmıştır

Tıbbi Atık 2013 sonuçları

2013 YILI ATAŞEHİR İLÇESİ TIBBİ ATIK MİKTARLARI (KG / AY)													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2009									7.350	7.250	8.150	8.500	23.900
2010	6.500	8.450	9.550	10.800	9.800	10.700	9.150	8.000	4.250	10.950	7.900	12.200	108.250
2011	10.000	10.450	13.200	13.950	12.200	13.650	12.550	11.350	11.600	12.550	12.150	14.850	148.500
2012	15.700	13.650	17.050	14.900	15.100	15.450	12.500	14.200	11.850	13.150	16.900	14.650	175.100
2013	17.050	17.150	16.550	16.350	17.800	13.900	14.250	10.650	13.750	11.950	16.400	17.750	183.550

2013 Yılı Tıbbi Atık Miktarları Tablosu





Tıbbi Atıkların Atıkların Toplanması

Çöp Konteynerlerinin Yıkınması, Dezenfekte edilmesi:



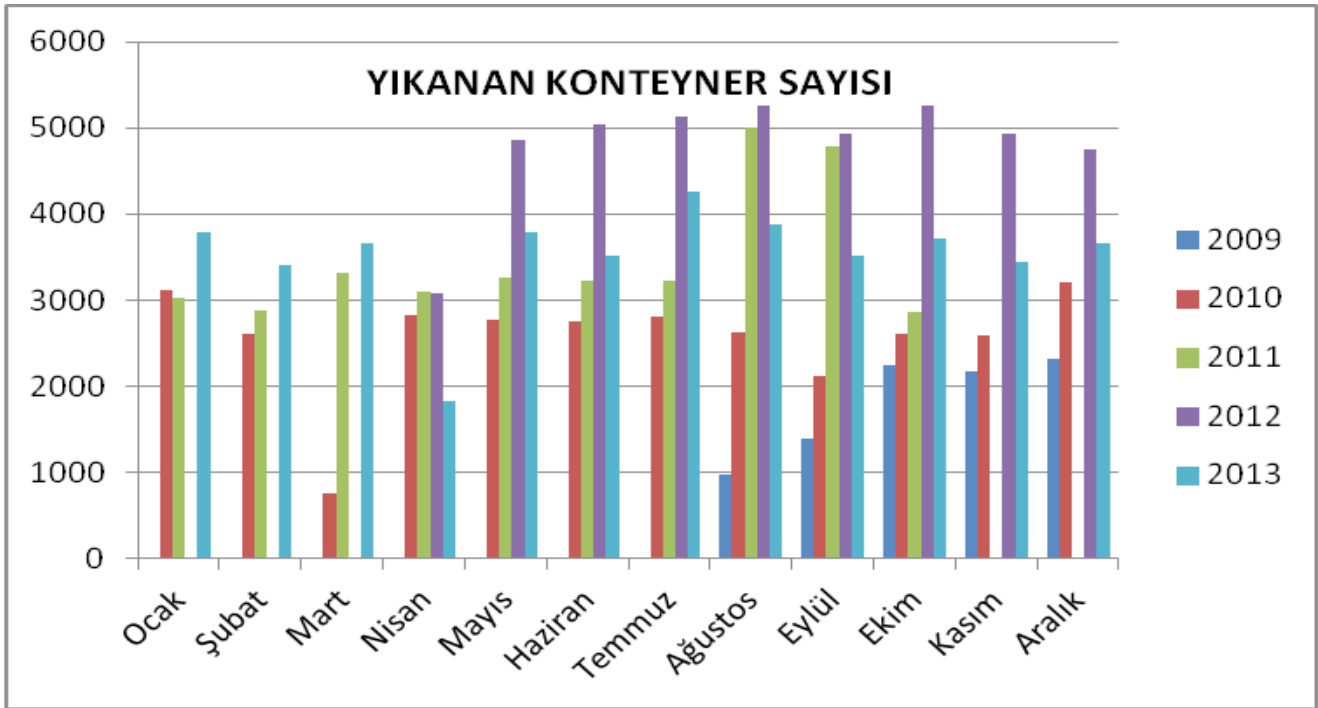
İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan yeraltı ve yer üstü atık toplama konteynerleri Belediye-mizce düzenli olarak yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.

2013 yılında İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan 4700 adet konteynerin her biri yılda 8'er defa olmak üzere 37.600 adet yer ve 2013 yılı Haziran ayı itibarıyla 2535 Adet Yer altı Konteyneri yıkanmış, dezenfekte edilmiştir. 2013 Yılı Ocak ayından itibaren Ataşehir İlçe sınırları içerisinde toplam 42.426 Adet konteyner yıkanmış, dezenfekte edilmiştir.

Konteyner Yıkama, Dezenfekte 2013 sonuçları:

2013 YILI YIKANAN VE DEZENFEKTE EDİLEN KONTEYNER SAYISI (ADET/AY)													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2009								975	1.389	2.247	2.165	2.315	9.091
2010	3.120	2.615	762	2.823	2.780	2.751	2.812	2.621	2.117	2.604	2.584	3.201	30.790
2011	3.032	2.888	3.320	3.106	3.266	3.233	3.230	5.007	4.784	2.853	0	0	34.719
2012	0	0	0	3.076	4.859	5.038	5.136	5.256	4.938	5.257	4.934	4.756	43.250
2013	3.796	3.398	3.656	1.818	3.781	3.508	4.264	3.873	3.518	3.708	3.448	3.658	42.426

2013 Yılı Yıkanan Konteyner Sayısı Tablosu



Cadde ve Sokaklarda Genel Temizlik ve Yıkama Faaliyetleri:

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan tüm cadde ve sokaklar, meydanlar, açık semt Pazar yerleri, modern vakumlu süpürge araçları ve yıkama araçları temizlenmektedir.

2013 Yılı Ocak ayından itibaren Ataşehir İlçe sınırları içerisindeki toplam 1770 adet Cadde ve sokakta, belli bir program dahilinde, 12 adet Açık semt Pazar yerinde, pazarın toplanma saatinden sonra her gece işçi personel, vakumlu süpürge araçları ve yıkama araçları ile temizleme ve yıkama işlemleri yapılmıştır.



Trafoların giydirilmesi faaliyetleri

Belediyemizce, ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan ve görüntü kirliliğine sebep olan Elektrik trafolarının şık tasarımlara dönüştürülmesi için restorasyon çalışmaları başlatılmıştır.

2013 Yılı Ocak ayından itibaren Ataşehir İlçe sınırları içerisindeki 50 adet Elektrik Trafosu Safranbolu Evleri görünümünün de giydirilmiştir.



Tretuvarların boyanması faaliyetleri

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan bütün cadde, sokak ve meydanlardan tretuvarları mevcut bulunanlar da görünür hale getirilerek can ve mal güvenliğinin sağlanması ve görüntü kirliliğinin engellenmesi için tretuvar boyama çalışması yapılmıştır.

2013 Yılında Ataşehir İlçe sınırları içerisinde tretuvarı mevcut bulunan cadde ve sokaklarda 136.621 m2 tretuvar boyanarak temizlenmiştir.



Okul, Cami ve İbadethanelerin Çevre Temizliği Çalışması:

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan bütün Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Okul, Cami, Hastane, İbadethane vb. çevre temizliği işlemleri Belediyemizce gerçekleştirilmektedir.

2013 Yılı Ocak Ayından itibaren Ataşehir İlçe Sınırları içerisindeki bütün Okul, Cami ve İbadethanelerin periyodik olarak çevre temizliği işlemleri yapılmıştır.



Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e.beledi-
yecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştir-
mek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.

Sistem Ve Donanım

Ataşehir Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Microsoft ile 2013 yılı başında Office 365 Kurumsal Lisanslama Anlaşması yapılmıştır. Bu anlaşmayla beraber kurumdaki tüm bilgisayar sistemleri Windows Xp'den Windows 7'ye, tüm sunucular Windows Server 2003'den Windows Server 2008 R2'ye, tüm Office programları 2003-2007 versiyonundan Microsoft Office 2010-2013'e yükseltilmiştir. Office 365 Kurumsal Anlaşmayla birlikte Microsoft Exchange 2010'a geçiş yapılmıştır.

Vmware Sanallaştırma teknolojisi kullanılarak 70 adet sanal sunucu 3 adet fiziksel sunucu da çalıştırılarak hem enerji tasarrufu sağlanmış olup hem de tüm sunucuların yedeklenmesi kolay hale gelmiştir.

2013 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü yazılım envanterine Natek Yardım Masası Yazılımı ,

- Natek Network Access Control Yazılımı, Solarwinds Ağ izleme ve Yönetim Yazılımı eklenmiştir. Natek Yardım Masası Yazılımı son kullanıcıların herhangi bir arızayı, şikayeti, talebi vs. iletebileceği web tabanlı bir yazılımdır. Bu yazılım ile Bilgi İşlem müdürlüğü personeli maximum performans sağlaması ve kurumsal kimliğimize yakışır şekilde bir hizmet sunulması hedeflenmiştir. Yazılım içinde yer alan bilgi ağacı kullanıcılara ve bilgi işlem personeline arızalarla ilgili bir rehber vazifesi görerek işlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamıştır.
- Natek Access Control Yazılımıyla hem kablolu hem de kablosuz ağ erişimlerini takip ederek, güvenlik kontrollerini yapmaktadır. Bu yazılım sayesinde sistem dışı herhangi bir cihazın lokal ağımıza katılması engellenerek, oluşabilecek güvenlik zafiyetlerin minimuma indirilmiştir.
- Solarwinds Ağ İzleme ve Yönetimi Yazılımıyla sanal ve fiziksel sunucularımızı, tüm network ve güvenlik cihazlarımızı 7/24 online takip edilmekte, yazılım sayesinde cihazlarda oluşan arızalar anında giderilmekte ve cihazların tüm ayarları yazılım üzerinden yapılmaktadır.



Bilgisayar ve yazıcıların bakımı yapılarak, donanımsal sıkıntılar giderilmiş olup cihaz kullanım sürelerinin artması sağlanmıştır. Kullanıcı şikayetlerine en hızlı sürede erişerek problemler giderilmiş ve memnuniyet sağlanmıştır. Ana binamız ve hizmet binalarımızdaki yenilenen işletim sistemi ve donanımızı yeni domain yapımıza dahil ettik.

Ek hizmet binalarında fiber optik alt yapı kullanılarak merkez bina ile bağlantısı sağlanmış ve tüm dış birimler tek noktadan yönetilebilir hale gelmiştir.

Ataşehir Belediyesi modern binasıyla sadece yeni bir binaya geçmiş olmadı aynı zamanda daha az kaynak tüketen doğaya daha az yük getiren bir binaya sahip olmuş oldu. Bu binada kullanılan su yeniden kullanılabilir, elektriğin bir kısmı bina tarafından üretilerek temiz enerji kullanımı sağlanıyor. Ataşehir Bilgi İşlem Müdürlüğü en az miktarda kaynak kullanımı adına altyapısını planlamış ve buna göre toner ve kağıt tüketimi de azaltılmıştır.

Belediye binasında kullanılan network altyapısı 10 gbit hıza uygun şekilde tasarlanmıştır. Gelen ziyaretçiler için kablosuz internet bağlantısı sağlanmıştır. Sistem ve Ups Odalarında acil uyarı sistemleri ve insan sağlığına zarar vermeyen Novec 1230 yangın söndürme sistemleri uygulanmıştır.

Sanallaştırma teknolojisi kullanılarak hem elektrik tasarrufu sağlanmış hem de ekonomik olarak kurum maliyetleri azaltılmıştır. Bulut teknolojisine geçilerek personelin daha esnek bir şekilde programları kullanması sağlanmış, konum bağımsız belediyeçilik hizmetlerini vermesi amaçlanmıştır.



2013 yılı içerisinde açılan Meclis Salonunda akıllı ekranlar ve Meclis Yönetim yazılımı kullanılmıştır.



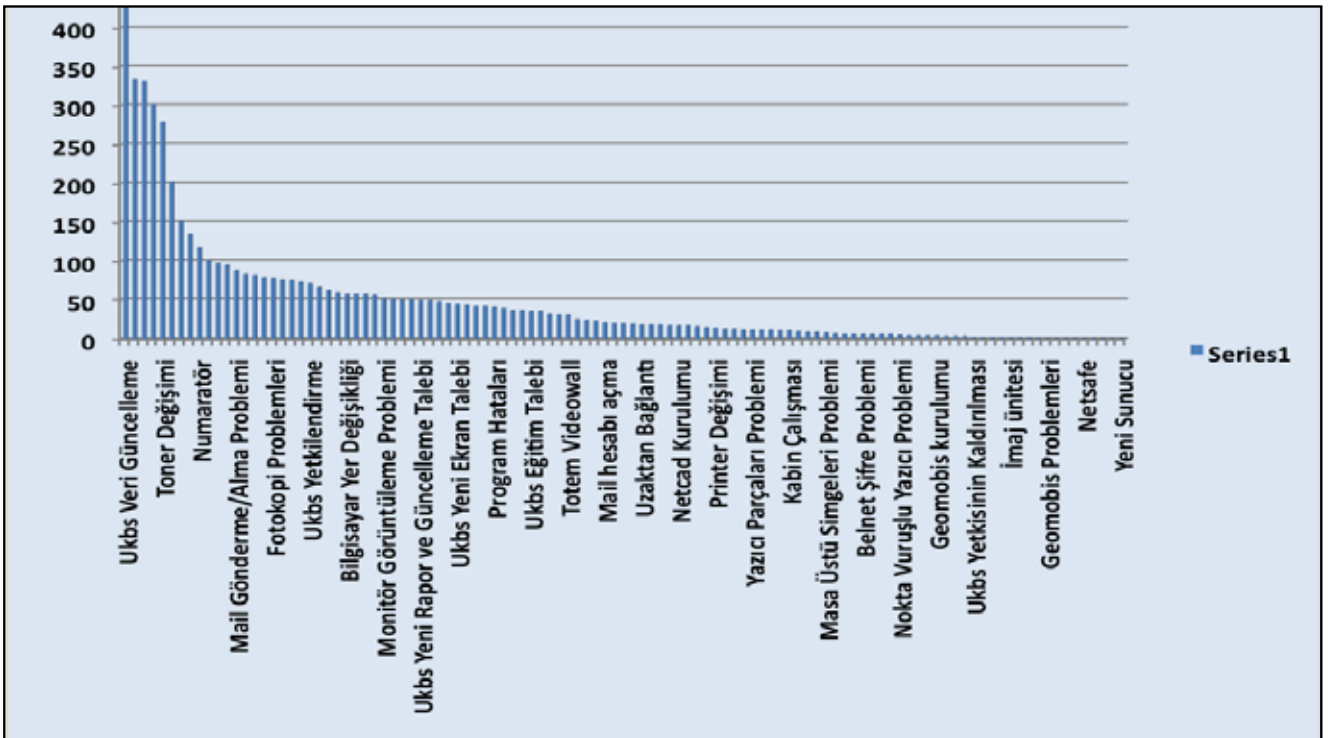
2013 yılında binalarımıza ve caddelerimize vatan-dışlarımızı bilgilendirmek, belediye çalışmalarını daha şeffaf bir şekilde anlatmak amacıyla dijital bilgilendirme ekranları konulmuş ve bu ekranlara gönderilen bilgiler signa-ge yazılımıyla tek noktadan yönetilmektedir.



2013 yılında Ataşehir Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak CeBIT Bilişim Eurasia fuarına katıldık ve fuarda Ataşehir Mobil, Bilgi Teknolojileri Merkezi, Akıllı Bina, Afet Bilgi Sistemi , Online Topoloji Merkezi uygulamalarımızı tanıttık.



Yardım Masası Çağrı Grafiği



ISO 27001 Bilgi Güvenliği:

Günümüzde bilgi sistemleri kurumların iş yapmalarında vazgeçilmez önem taşıyan sistemler haline gelmiştir. Bilgi sisteminin etkin çalışması kurumlarda iş kalitesinin artmasında büyük önem taşımaktadır. Bilgi sisteminin güvenliği kurum gizliliği için büyük önem taşımakta, bu sistemde oluşan güvenlik zafiyetleri telafisi imkansız zararları beraberinde getirmektedir.

Dünyada bilgi sisteminin güvenliği ve etkin yönetiminde önemli uluslararası standartlar ön plana çıkmıştır. Bu standartların en önemlisi ve yaygın kullanılanı ISO 27001'dir. Bu proje ile bu standartların gerektirdiği yazılımlar alınmış ve kurumun bu standarda sahip olması için yapılması gereken çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

CERTIFICATE | ZERTIFIKAT | ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ | CERTIFICA | 证书 | CERTIFICAT

CERTIFICATE

**Management System as per
EN ISO 27001 : 2005**

In accordance with TÜV AUSTRIA HELLAS procedures, it is hereby certified that

ATAŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIğI
Barbaros Mah. Şebboy Sok. No: 4A
TR-34746 ATAŞEHİR, İSTANBUL, TURKEY

Applies an Information Security Management System in line with the above Standard for the following Scope

**INCLUDES INFORMATION TECHNOLOGY ASSETS, WORKERS ABLE TO ACCESS
INFORMATION SYSTEMS, SYSTEM SUPPORT SOFTWARE SUPPORT, END-USER
SUPPORT, WEB SERVICES, DIGITAL ARCHIVES, CALL CENTER BUSINESS
PROCESSES OF DIRECTORATE OF INFORMATION TECHNOLOGY WITHIN
ATAŞEHİR MUNICIPALITY.**

Valid Statement of Applicability: 06/12/2013
Certificate Registration No.: 08014001

Certification Body
at TÜV AUSTRIA HELLAS

Valid until: 2017-01-06

Athens, 2014-01-07

This certification was conducted in accordance with TÜV AUSTRIA HELLAS auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.

TÜV AUSTRIA HELLAS
429, Mesogeion Ave.
GR-153 43 Athens, Greece
www.tuv.austria.hellas.gr

CERTIF0004_A30

Teknik Büro (NETCAD) Coğrafi Bilgi Sistemi

Ataşehir Belediyesi NETGIS|Server çalışmalarının devamında sistemin güncelliğinin sağlanması, kullanıcıların hızlı ve kolay yöntemlerle güncel verilere Netcad masaüstü ve web tabanlı uygulamalar ile ulaşabilmesi ayrıca belediye farklı birimlerinin kullanabileceği diğer uygulamaların aktif hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda:

İ.B.B tarafından 17.06.2013 tarihinde belediyemize teslim edilen numarataj verisi veritabanına aktarıldı. Bu kapsamda çekilen bina fotoğraflarının aktarımı çalışması devam etmektedir. Abis (Afet Bilgi Sistemi) haritası çalışmaları tamamlanarak Abis haritası web sitemize eklendi. 360 Panoramik görüntü entegrasyonu yapılarak Belnet haritasından belediye personelimizin kullanımına açılmıştır. Yıl içerisinde kullanıcılara Belnet ve Netcad modülleri ile ilgili eğitimler düzenlenmiştir.

Netcad Lisans Sayıları

MEVCUT KİLİT DURUMU	LİSANSLAR	KENDİ LİSANS SAYISI
KİLİT : N8275 (09.01.2012)	netcad/5.1 GIS	13
	netcad/SURF	7
	netcad/MAP	6
	netcad/PLANET	1
	netcad/ÇAP	8
	BELNET.web	1
	NETGIS.SERVER.ENT	1
	NETGIS.SERVER.FW	1
	NETGIS.SERVER.STD	1
	NETGIS.SERVER.3D	1
KİLİT : 11995(09.01.2012)	netcad/5.2 GIS	1
	netcad/MAP	1
	netcad/SURF	1
KİLİT : 11996 (09.01.2012)	netcad/5.1 GIS	1

Yapı Formları ve Fen İşleri Analiz Durumu

2013 Yılı Analizi

Yapı ruhsatı	:785 Adet
Yapı kullanma izin belgesi	:417 Adet
Yanan yıkılan formu	:37 Adet
Fen işleri imalat	:44 Adet
Fen işleri Yol Kaplama	:82 Adet

Yapı Ruhsatı

AYLIK RAPOR			
SN	AY	RUHSAT SAYISI	İNŞAAT ALANI (m2)
1	OCAK	83	420730
2	ŞUBAT	45	1506054
3	MART	47	84839
4	NİSAN	76	313475
5	MAYIS	71	105995
6	HAZİRAN	53	59651
7	TEMMUZ	94	1906511
8	AĞUSTOS	47	241366
9	EYLÜL	121	8430779
10	EKİM	48	316290
11	KASIM	48	127240
12	ARALIK	52	136794

2013Senesine Ait toplam Ruhsat Sayısı : 785
2013 Senesine Ait toplam İnşaat Alanı : 13649724 m2

Yapı Kullanma İzni

YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ AY BAZLI RAPOR SONUCU			
SN	AY	YKIB SAYISI	TOPLAM İNŞAAT ALANI
1	Ocak	48	87170
2	Şubat	22	137716
3	Mart	21	53493.68
4	Nisan	28	45105
5	Mayıs	25	32774
6	Haziran	37	217634
7	Temmuz	58	155120
8	Ağustos	22	247289
9	Eylül	35	31896
10	Ekim	34	66024
11	Kasım	58	143859
12	Aralık	29	28545

Toplam Yapı Kullanım İzin Belgesi Sayısı: 417
Toplam İnşaat Alanı: 1246625.68 m²

Kapı, Yapı ,Yol İstatistik Bilgileri

SN	MAHALLE	KAPI SAYISI	YAPI SAYISI	YOL SAYISI
1	ATATÜRK	2541	1384	290
2	AŞIK VEYSEL	2276	1121	67
3	BARBAROS	4276	2029	220
4	ESATPAŞA	4439	2338	148
5	FERHATPAŞA	7979	2008	129
6	FETİH	1489	605	53
7	KAYIŞDAĞI	6605	3026	108
8	KÜÇÜKBAKKALKÖY	4220	1792	285
9	MEVLANA	2595	932	101
10	MUSTAFA KEMAL	2933	1524	104
11	MİMAR SİNAN	2150	959	83
12	YENİ SAHRA	3451	1425	120
13	YENİ ÇAMLICA	3074	1445	85
14	YENİŞEHİR	789	463	108
15	ÖRNEK	4184	1886	133
16	İNÖNÜ	3147	1414	75
17	İÇERENKÖY	11812	4998	352

Toplam Yol Sayısı
2461

Toplam Kapı Sayısı
67964

Toplam Yapı Sayısı
39785

Yazılım ve Çağrı Merkezi Uygulamaları

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmakta olan Universal Kent Bilgi Sistemindeki (u.KBS) 582 aktif kullanıcıya sözel, grafiksel uygulamaların gerektireceği eğitim, destek, bakım, uyarılama hizmetlerinin verilmesi sağlanmıştır. Kent bilgi sistemi uygulaması kapsamında 239 kullanıcıya 39 saat eğitim verildi. Uygulama üzerinde bulunan modüllerde mevzuatın gerektirdiği ve kullanıcıların talepleri doğrultusunda 346 adet güncelleme yapıldı. 2 personel tarafından yerinde verilen destek sayısı ise 2.896 adet. Bütçe muhasebe danışmanlık işlemlerinde ise 19 tam gün destek verilmiştir.

2013 Yılına 239.620 adet Emlak Beyanı ve 25.748 adet ÇTV Beyanına ilişkin 2013 yılı tahakkuk verileri oluşturulmuştur. Aynı zamanda muhasebeye danışmanlık verilerek ilgili hesap dönemleri 2013 yılına aktarılmıştır. Bu kapsamda 2013 yılı çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.



Çağrı Merkezi Uygulaması: 2011 Yılı'nın Ocak ayında mevcut Kent Bilgi Sistemi ile bütünleşik olarak çalışan Çağrı Merkezi`nde vatandaşlardan gelen istek ve şikayetler karşılanmakta, ödeme işlemleri hakkında bilgi verilmekte ve ödeme alınmakta, vatandaşlar aranarak belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmekte, raporlama ve analiz yapılmaktadır.

Sosyal Yardım Uygulaması

2013 yılından devreye alınan Sosyal Yardım uygulamasında başvuruda bulunan mükelleflerimize ait; Diğer kurumlardan alınan yardımları, aynı konutta bulunan yakın bilgileri, yakınlarına ait kronik rahatsızlık ve kullanılan ortopedik cihazlara kadar tüm veriler tutulmaktadır. Böylece başvuruda bulunan mükelleflerimize ait sosyal dokuda analiz edilebilmektedir.

Uygulamanın web arayüzü ile yardım başvurusunda bulunan mükelleflere daha önceden verilmiş olan yardım kartları sayesinde sahada tablet yada el terminalleri ile yapılan yardıma ilişkin

teslimat bilgisi online olarak kayıt altına alınabilmektedir. En son hangi tarihte yardım yapıldığı gözlemlenebilmektedir.

Arşiv

01.01.2013 Tarihinden İtibaren Toplam Talep Edilen Dosya Sayısı	11331
01.01.2013 Tarihinden İtibaren Tamamlanan Dosya Sayısı	9239
Şu Anda İşlem Gören Dosya Sayısı	2061
Beklemede Olan Dosya Sayısı	51
Arşivde Bulunan Toplam Dosya Sayısı	29.498

Fiziksel Arşiv

Mükelleflerin işlem yapılacak ada parselle ilişkili dilekçeleri ilgili kalemlere gider. Kalem personelleri işlem yapılacak ada parselin kayıtlı dosyasını ARŞİV DOSYA TALEP ekranından fiziksel arşivden talep ederler.

Talep edilen dosyalar için gün içinde sık sık listeler alınarak kendi bölge yıl ve numarasına göre fiziksel arşivdeki yerinden çıkarılır.

Çıkarılan dosyalar ilgili birimin kalemlerine gönderilir. Gönderilen dosyalar gönderildiği anda ARŞİV DOSYA TALEBİ ARAMA ekranından bulunarak istekte bulunan kişinin beklemede olan talebi personel olarak değiştirilir ve kaydedilir. Fiziksel arşivde bu işlemlerle ilgilenen toplam üç personel bulunmaktadır.

Dijital Arşiv

İşlemi biten dosyalar ilgili kalemlere gelir. Kalemler UKBS üzerinden işlemin tamamlanma tarihini girerek dosyaları arşive gönderirler. Arşiv yapılan dosyalar ilk önce dijital arşive gelir. Gelen dosyalar UKBS üzerinden taramada olarak gösterilir. Bu işlem ARŞİV DOSYA TALEBİ ARAMA kısmından PERSONEL 'de olan bölüm TARAMADA olarak değiştirilerek yapılır.

Dijital arşive gelen dosyalar ilk önce tasnif ve düzenleme işleminden geçer. Tasnif işleminde evraklar en eski tarihten en yeni tarihe kadar sıralanır, taranacak olan belgeler ayrıştırılır ve ve tarama için uygun hale getirilir. Klasörü değişmesi gereken dosyaların klasörü değiştirilir. Tasnif ve düzenleme işlemi bittikten sonra tarama yapılması için ilgili kişiye geçer.

Evrak tarama kısmına geçen dosya son kez tarama yapacak kişi tarafından taramaya uygun olup olmadığı kontrol ediliyor ve tarama ayarları yapılarak evraklar dijitalle geçiriliyor. Tarama işlemi bir sunucunun içine kendi bölge, dosya numarası ve yılına göre taranır. Taranan evraklara bölge, yıl ve numara olarak isim verilir (KAD_2013_30_0001). İşlemi biten dosya proje kontrolüne geçer.

Proje kontrol işlemi daha önce taranmayan ya da yeni onaylanmış projelerin dijitalle geçirilmesidir. Taranan her dosya tek tek proje kontrolünden geçer ve taranmayanlar belirlenir. Proje

kısımında sadece mimari projeler taranmaktadır. Bu kısımda da evraklarda ki gibi taranacak olan proje ayrılır tarama makinasına uygun boyutta yerleştirilir, kendi bölge, yıl ve dosya numarasına göre dijitalleştirilir (KAD_2013_30_PROJE_0001).

Proje tarama işlemi de tamamlanan dosya yerine gitmesi için rafa yerleştirilir. UKBS üzerinden ARŞİV DOSYA TALEBİ ARAMA kısmından TARAMADA olan bölüm TAMAMLANDI olarak değiştirilir ve fiziksel arşivdeki yerine gönderilir. Fiziksel arşivdeki yerine gönderilen dosya kendi, bölge, yıl ve numarasına göre rafa yerleştirilir. Bir sonraki işleme kadar muhafaza edilir. Dijital arşivde bu işlemlerle ilgilenen toplam yedi personel bulunmaktadır. 01.01.2013 den itibaren toplam 1267 proje taranmıştır.

Dosya İnceletme

Belediyemize dosya incelemek için eksperler, bilirkişiler ve çeşitli kamu kurumları gelirler. Dosya incelemek için gelenler dosya inceleme formunu doldurarak yetki belgeleri ile ilgili kişiye teslim ederler. Dosya inceleme formunda pafta, ada, parsel, mahalle, inceleyecek olan kişinin ad, soyad, TC numarası ve imza bilgisi yer almaktadır. Eğer kişinin ya da kurumun mükellef kaydı yoksa kurum yada kişi tanımından mükellef kaydı oluşturulur. Kaydı yapılan mükellef için UKBS üzerinden inceleyeceği ada parsel için bilgi işlem başvuru işlemleri ekranından tahakkuk kaydı oluşturulur.

Tahakkuk fişi kesilen mükellef veznelerden ödeme yapar. Makbuzu ile arşive gelir. İlgili kişi ödeme makbuzunda ki tahsilat fiş numarasını dosya inceleme formunda bulunan kısma yazarak bu belge ve yetki belgesi arşivlenir. Dosyayı inceleyecek olan yetkili fiziksel olarak ya da dijital kısımdan dosyayı inceler. 23.05.2013 tarihinden itibaren uygulanan bu sistemde 2748 eksper dosya incelemiş ve toplamda 206.100.00 TL tahsilat yapılmıştır.



Dosya inceletme işleminde toplam olarak iki personel görev yapmaktadır. Arşiv dolaplarımız değiştirilmiş ve yangına karşı komalı dolap sistemi kurulmuştur. Bilgi güvenliği kapsamında daha sağlıklı ve güvenli bir şekilde getirilmiştir.

Web Sitesi

Yıl boyunca web sitesinde görseller Ataşehir'in çağdaş ve ileriye dönük projelerini en iyi şekilde anlatmaya yönelik hazırlanmaktadır.



Ataşehir Belediyesi yeni web portalı;

Ataşehir Belediyesi yeni web portalı, son trendlere göre tasarlanmış dinamik bir web sitesidir. Menüler, sliderlar, Kolay erişim menüsü ve Haber, Duyuru, Etkinlik, İhale, Proje, Alt sayfa gibi içerikleri kodsız müdahale yapılmadan yönetim panelinden güncelleme, ekleme ve yayından kaldırma işlemleri yapılabilmektedir.



Ataşehir Belediyesi müdürlük yönetimli, CMS yapılmıştır.

Her müdürlüğün kendi kullanıcıları ile, web sitesine haber, duyuru, etkinlik, altsayfa, galeri gibi içerikleri ekleyebildiği, güncelleyebildiği, yayın durumunu değiştirebildiği ve yöneticilerin kontrolünde onaylanarak web sitesinde yayınlanmasını sağlayan yönetim panelidir. Yönetim panelinden web sitesi üzerindeki bir çok bölüm dinamiktir, kolayca düzenleme yapılabilir. Tüm sayfalara kolayca erişilebilecek ve düzenleyebilecek Veri yönetim sistemine sahiptir. Tüm listeleme sayfalarında Mobilde Göster- Mobilde Gösterme butonu bulunmaktadır, istenilen içerik mobil uygulamada gösterilebilmektedir.

Ataşehir İtranet;

Kurum içerisinde personellerin paylaşım yapabildikleri ftp sistemine sahiptir. Başkanlara ait aylık programlar görüntülenebilmektedir. Personellerin iletişimini sağlayan mesajlaşma sistemi mevcuttur. Belediye içerisindeki günlük yemek listesi görüntülenebilmektedir. Müdürlükler içerisinde, duyuru sistemi ve personel anketi mevcuttur.

Ataşehir IOS Mobil Uygulaması;

Çek Gönder: Vatandaşların, belediye hakkındaki taleplerini, resimli ve açıklamalı olarak belediyeye bildirmesini sağlayan sistemdir. Vatandaşın şikayet gönderdiği yerin koordinat bilgisi tutularak çok hızlı bir şekilde çözüme ulaşmasını sağlamaktadır. Gönderilen talepler, tüm vatandaşlar tarafından görüntülenebilmektedir. Haberler ve Eczaneler, yönetim panelinden Mobilde Göster seçeneği işaretlenmiş haberler, duyurular ve etkinlikler bu menülerde listelenmektedir. Tıklandığında detayları görülmektedir.

E-Belediye: Online belediye menüsünden, borç sorgulama, özel ve tüzel kişi bilgi edinme formları, imar durumu sorgulama gibi işlemlerin yapılmasını sağlamaktadır.

Foto galeri: Sistemdeki foto galerilerin gösterildiği bölümdür. Tıklandığında Foto galerideki resimler görüntülenebilmektedir.

E-rehber: E-rehber bölümü ile Ataşehir ilçesi içerisindeki önemli yerlerin adreslerini, telefon numaralarını ve harita üzerindeki konumları görülebilmektedir.

Eczane: Eczane bölümünde o güne ait, nöbetçi eczanelerin listelendiği bölümdür.

Ataşehir Android Mobil Uygulaması;

Çek Gönder: Vatandaşların, belediye hakkındaki taleplerini, resimli ve açıklamalı olarak belediyeye bildirmesini sağlayan sistemdir. Vatandaşın şikayet gönderdiği yerin koordinat bilgisi tutularak çok hızlı bir şekilde çözüme ulaşmasını sağlamaktadır. Gönderilen talepler, tüm vatandaşlar tarafından görüntülenebilmektedir. Haberler ve Eczaneler, yönetim panelinden Mobilde Göster seçeneği işaretlenmiş haberler, duyurular ve etkinlikler bu menülerde listelenmektedir. Tıklandığında detayları görülmektedir.

E-Belediye: Online belediye menüsünden, borç sorgulama, özel ve tüzel kişi bilgi edinme formları, imar durumu sorgulama gibi işlemlerin yapılmasını sağlamaktadır.

Foto galeri: Sistemdeki foto galerilerin gösterildiği bölümdür, tıklandığında Foto galerideki resimler görüntülenebilmektedir.

E-rehber: E-rehber bölümü ile Ataşehir ilçesi içerisindeki önemli yerlerin adreslerini, telefon numaralarını ve harita üzerindeki konumları görülebilmektedir.

Eczane: Eczane bölümünde o güne ait, nöbetçi eczanelerin listelendiği bölümdür.

Ataşehir Mobil Denetim Web Arayüzü

Gönderilen tüm şikayetlerin websitesi üzerinde tüm vatandaşlar tarafından görüntülenmesini sağlayan sistemdir. Tüm şikayetlere ait çözüm yüzdesi ve talep sayısı görülebilmektedir. Ayrıca bu presentation layer içerisinde mobil uygulamaların datalara ulaştığı web servisler bulunmaktadır. E-belediye online işlemleri gerçekleştirilmektedir.



Ataşehir Mobil Denetim Sistemi, Yönetim Paneli

Mobil Denetim Yönetim Paneli, Belediye Filtre Kullanıcısı, Başkan, Başkan Yardımcısı, Müdür Kullanıcısı, Müdürlük Personeli kullanıcı yetkilerine sahiptir. Talep yönlendirmelerinde, mail olarak gerekli kişilere talep durumu ile ilgili bilgiler gelmektedir. Ataşehir Mobil denetim mobil uygulamaları içerisinde bulunan taleplerin müdürlükler ve çağrı merkezi arasında iletilmesini sağlayan bir cms yapısı ile talep-vatandaş-belediye arasındaki bağlantıyı sağlamaktadır. Vatandaşın gönderilen tüm taleplerinin son durumunun kendisine bilgilendirme yapıldığı alandır. Notification modülü ile tüm kullanıcılara bu arayüzden girilen mesajların ulaşmasını sağlar.

Bilgi Teknolojileri Merkezi Uygulaması

Ataşehir Belediyesinde, UKBS ve Mobil denetim üzerinden gelen tüm şikayetlerin, mahalle bazında, müdürlük bazında 3D görünümlü ATAŞEHİR haritası üzerinde görüntülenmesini sağlayan sistemdir. Mobil denetimden gelen taleplerin ve UKBS üzerindeki taleplerin sisteme gün içerisinde otomatik aktarımı yapılır. Sistem müdürlüklere kendileri ile ilgili çalışma ve performans sonuçlarını istatistiksel olarak sunmaktadır. Müdürlüklere göre harita üzerinde mahalle bazında listeleme yapılabilir.

Taleplere göre, görseller tasarlanıp siteye eklenmiştir. İstenilen tüm revizeler, gelen taleplere göre yapılmıştır. Ataşehir İlçesindeki semt pazarlarının günlük hangi mahallelerde olacağı, Günlük Nöbetçi Eczane bilgisi, gibi veri girişi işlemleri yapılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

FAALİYET GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	BAŞARI ORANI
Yayınlanan rapor sayısı	Adet	36,00	40,00	111,11
Gelen vatandaş şikâyet ve taleplerinin bilgisayar ortamında takip edilerek, en kısa sürüde sonuçlandırılması	saat	1saat	1 saat	100,00
Yapılan anketler sonucunda vatandaşların belediyeye olan memnuniyet derecelerinde gözle görülür artış sağlanması	%	% 5	5,00	100,00
Sistem Donanımı Sürekliliği Oranı	%	100,00	99,00	99,00
Bilgi Sistemlerinin Etkinliğindeki Artış Oranı	%	97,00	93,00	95,00
Web Ziyaretçi Sayısındaki Yıllık Artış	%	50,00	45,00	90,00
İnternet üzerinden tahsil edilen vergi oranı	%	5,00	5,00	100,00
Çağrı Merkezi çalışmalarının etkinliği ve çözüm konusunda vatandaş memnuniyeti	%	91,00	91,00	100,00
Sistem Donanımı Sürekliliği Oranı	%	99,00	99,00	100,00
Dijital arşiv uygulaması	%	60,00	50,00	82,00
Bilgi Sistemlerinin Etkinliğindeki Artış Oranı	%	95	90	85,5
Bilgi Sistemlerinin Etkinliğindeki Artış Oranı	%	95	90	85,5
Sistem Donanımı Sürekliliği Oranı	%	100	99	99
Asfalt Yapımı	ton	84.000,00	135.850,22	161,73
Yağmursuyu Hattı Yapımı	mt	5.000,00	11.873,52	237,47
İstinad Duvarı Yapımı	mt	750,00	1.113,52	148,47
Prestij Cadde Yapımı	km	2,75	9,92	360,73
Küçükbakkalköy Meydan Düzenlemesi	mt	3.000,00	3.151,00	105,03
Bordür-tretuar yapılması	m²	10.000,00	84.285,82	842,86
Parketaşı yol kaplama yapılması	m²	16.667,00	253.844,37	1.523,04

FAALİYET GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	BAŞARI ORANI
Muhtarlık binası yapılması	ad	3,00	1,00	33,33
Hizmet binaları ve tesisleri ile okullarda bakım onarımının yapılması	ad	15,00	18,00	120,00
Arttırılan yeşil alanlar	m ²	365.000,00	382.000,00	104,66
İlave park sayısı	Adet	40,00	41,00	102,50
Komple revize edilen park sayısı	Adet	30,00	26,00	86,67
Kısmet revize edilen park sayısı	Adet	120,00	120,00	100,00
İBB tarafından etaplar halinde hazırlanması planlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak hazırlanacak olan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları	ha.	670,00	202,00	30,15
Muayene için gelen aylık hasta sayısı	Adet	8.000,00	8.978,00	112,23
Aylık Hasta Sayısı	Adet	3,00	19,00	633,33
Aylık öğrenci başvuru sayısı	Adet	70,00	50,00	71,43
Aylık başvuran kişi sayısı	Adet	70,00	50,00	71,43
Aylık Başvuran Kişi Sayısı	Adet	200,00	332,00	166,00
Başvuran Hasta Sayısı	Adet	200,00	574,00	287,00
Rapor için başvuran çiftler	Adet	3.000,00	2.420,00	80,67
Yapılacak Toplantı Sayısı ve Düzenlenecek seminer sayısı	Adet	3,00	3,00	100,00
Ataşehir Sınırlarındaki Denetimi Yapılacak Sıhhi ve Gayri Sıhhi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Oranı	%	90,00	90,00	100,00
Kapasite oranında hasta Nakil için Müracaat eden gerçekleştirilebilecek aylık ortalama Hasta Sayısı	Adet	70,00	104,00	148,57
Sağlıklı Yaşam kapsamında Diyabet Taraması Yapılan Kişi Sayısı	Adet	1.500,00	1.348,00	89,87
Sağlıklı Yaşam kapsamında Kemik Ölçümü Yapılan Kişi Sayısı	Adet	1.000,00	171,00	17,10
Desteklenecek Proje Sayısı	Adet	1,00	1,00	100,00

FAALİYET GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	BAŞARI ORANI
Bakıma muhtaç yaşlı nüfusu ve diğer kırılgan grupları tespit etmek ve bu konuda bir rapor hazırlamak	Adet	1,00	1,00	100,00
Aile içi şiddet ve istismara uğrayan çocuk ve kadınlar için Türkiye' nin en modern Kadın Konukevi' ni açmak	Adet	1,00	1,00	100,00
Evinden dışarıya çıkma imkanı olmayan engelli vatandaşlarımıza evde tiyatro hizmeti sunmak ve sosyalleşmelerini sağlamak	Kişi sayısı	13,00	0,00	0,00
Öğrencilerimizin yararlandığı Küçük-bakkalköy Mahallesi' nde Öğrenci Yurdu projesini hayata geçirmek.	Adet	1,00	1,00	100,00
Kentsel hizmetlere ulaşılmasında zorluk yaşanan bölgelerde Ataevleri açmak.	Adet	3,00	3,00	100,00
Mutlak yoksulluk sınırının altındaki han- elere ayni ve nakdi yardım yapmak	Kişi sayısı	6.470,00	6.470,00	100,00
Kısırlaştırılan köpek sayısı	Adet	1.000,00	809,00	80,90
Kısırlaştırılan kedi sayısı	Adet	750,00	876,00	116,80
Tedavi edilen köpek sayısı	Adet	1.500,00	1.712,00	114,13
Tedavi edilen kedi sayısı	Adet	1.500,00	2.029,00	135,27
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	250,00	341,00	136,40
Sahipsiz havvanlar için yerel hayvan gönüllüleri ile birlikte beslenme odak- ları oluşturmak.	Adet	50,00	50,00	100,00
Vatandaşlardan çağrı merkezi aracılığıy- la gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayet ve talepleri gidermek.	Adet	4.867,00	4.867,00	100,00
Vatandaşlardan çağrı merkezi aracılığıy- la gelen sahipli hayvanları ile ilgili şikay- et ve talepleri gidermek.	Adet	350,00	350,00	100,00
Hayvansever talebi	Adet	120,00	120,00	100,00
Salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı aşıl原因 kedi ve köpek sayısı.	Adet	2.500,00	2.568,00	102,72
Gıda satış, üretim ve depolama yapan iş yerlerinin denetimi.	Adet	1.050,00	700,00	66,67

FAALİYET GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	BAŞARI ORANI
Sağlıklı gıda tüketimi konusunda 32 ilköğretim öğrencilerine eğitim vermek.	Adet	24.184,00	24.184,00	100,00
Sağlıklı gıda tüketimi konusunda 32 ilköğretim öğrencilerine broşür dağıtmak.	Adet	24.184,00	24.184,00	100,00
İlçemize gelen kurbanlık hayvanların sağlık yönünden kontrollerini yapmak ve menşei kağıtlarını denetlemek.	Adet	20.527,00	20.527,00	100,00
Kurbanlık hayvanlarla ilgili gelen şikayet ve talepleri gidermek.	Adet	37,00	37,00	100,00
Kurbanlık hayvanlarla ilgili vatandaşları bilinçlendirmek için broşür hazırlamak.	Adet	20.000,00	20.000,00	100,00
İlçemizde Milli Eğitime bağlı bulunan 60 okulun ortak kullanım alanların salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfekte etmek.	Adet	1.440,00	1.075,00	74,65
İlçemizde bulunan 63 İbadethanenin ortak kullanım alanlarını salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı dezenfekte etmek.	Adet	1.860,00	1.021,00	54,89
Kurban satış ve kesim alanlarının 01.10.2013 - 31.10.2013 tarihleri arasında günlük dezenfeksiyonunun yapılması.	Adet	360,00	360,00	100,00
Sokak hayvanları geçici bakım evinin dezenfeksiyonunu yapmak.	Adet	51,00	50,00	98,04
Mayıs - Ekim ayları arasında tespit edilen 1380 larva üreme noktalarında ilaçlama yapılması.	Adet	6.900,00	4.225,00	61,23
Uçkun ilaçlaması Mayıs - Ekim ayları arasında yapılmaktadır.	Adet	289,00	221,00	76,47
Dere ilaçlaması Mayıs - Ekim ayları arasında yapılmaktadır.	Adet	700,00	947,00	135,29
Vatandaşlardan çağrı merkezi aracılığıyla gelen vektörlerle ilgili şikayet ve talepleri gidermek.	Adet	7.140,00	7.140,00	100,00
Vektörlerle mücadele konusunda halkı bilinçlendirmek amacıyla broşür dağıtılması.	Adet	20.000,00	20.000,00	100,00
Hayvan sevgisini geliştirmek amacıyla broşür dağıtılması.	Adet	5.000,00	3.500,00	70,00

FAALİYET GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	BAŞARI ORANI
Mevcut semt pazarlarının rehabilite edilmesi ve vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması bağlamında ilçemizde kurulan semt pazarlarında mobil tuvalet uygulaması	Adet	20,00	20,00	100,00
İlçemiz semt pazarlarına Müdürlüğümüzce kurulacak elektronik terazi ile halkımızın satın aldığı ürünlerin etkin denetimi gerçekleştirilerek ,eksik gramajlı ürünlerintespitinin sağlanması ve ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması sağlanacaktır. Bu bağlamda her semt pazarına 1 adet elektronik terazi kurulacaktır.	Adet	2,00	2,00	100,00
Semt pazarlarında Pazar tezgah yerlerinin belirlenerek pazarların daha modern bir görünüme kavuşmasının sağlanması için tezgah yerleri çizgi çalışmasını tüm semt pazarlarında tamamlanacaktır.	Adet	11,00	11,00	100,00
Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin sağlıklı; zihinsel ve fiziksel moral ve motivasyonun yükseltilmesi, verimliliğinin artırılması için oluşturulacak spor programı kapsamında spor hocası gözetiminde haftalık asgari 60 dakika spor yaptırılması.	Dakika	60,00	60,00	100,00
Kurumsal kapasitenin artırılması doğrultusunda Müdürlüğümüz çalışmalarının daha etkin ve verimli hale gelmesi, halkımızın şikayet ve taleplerini daha hızlı ve çabuk çözüme kavuşturmak amacıyla 2 adet Motorize Zabıta Ekibi kurulacaktır.	Adet	4,00	0,00	0,00
Temizlik hizmeti alımı	Ton/yıl	158.000,00	159.963,00	101,24
Standart konteyner alımı	Adet	600,00	600,00	100,00
Yeraltı konteyneri alımı	Adet	100,00	100,00	100,00
Yeraltı konteynerlerin tamir ve bakımı	Adet	100,00	0,00	0,00
Metal çöp kutusu alımı	Adet	500,00	800,00	160,00

FAALİYET GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	BAŞARI ORANI
Metal sigara söndürücü alımı	Adet	200,00	350,00	175,00
Süpürge aracı tamiri	Adet	1,00	1,00	100,00
Tıbbi atıkların toplanması	Kg/yıl	202,00	183,55	90,87
Tretuvarların boyanması	M2	120.000,00	136.621,00	113,85
Tretuvar boyası alımı	Adet	3.700,00	3.279,00	88,62
Trafo giydirme	Adet	50,00	50,00	100,00

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

İnsan odaklı ve iletişime önem veren yönetim anlayışı,
Belediyemizin kurum üretkenlik ve katılımcılık prensiplerine bağlı olarak yönetilmesi,
Belediyemizin bütün işlerinde yasalara uygun hareket edilmesi,
Gelir gider dengesi ve etkin yönetimin sağlandığı, güçlü mali yapı,
Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
Çalışanların kurumun vizyon ve hedeflerine gönülden bağlılık duymalarının çalışmaların ve-
rimli, sürekli ve etkin olmasını sağlaması,
İlçede geri kazanım ve atık yönetimi projelerinin hızlı adımlarla hayata geçirilmesi,
Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve yapılan tüm işlemlerde teknolojinin en üst düzeyde
kullanılması ve e-belediyecilik uygulamalarının arttırılması,
Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,
Yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
Spor branşlarında elde edilen üstün başarılar,

B - Zayıflıklar

Birim müdürlükleri ihtiyaç duydukları büyüklükte çalışma alanlarına sahip olmaması,
Yeni kurulan bir belediye olmaktan dolayı yerleşik bir kurum kültürünün oluşmamış olması,
Belediyemizin kuruluşundan önce bölgemizde oluşan yapı stoğunun çeşitliliği, kaçak ve ruh-
satsız yapılaşmanın yoğunluğu,
Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yeterli düzeyde tanımlanma-
mış olması,
Kent içinde bulunan arsa ve eski binaların koruma altına alınmaması nedeni ile kirliliğe neden
olacak ortamların oluşması,
İlçe sınırlarımız içerisinde özellikle imarlı yerleşim alanlarında otoparkların yetersiz olması,
Kurumsal arşivimizin oluşturulmaması sebebiyle hizmetlerin yürütülmesinde zaman zaman
zorluklar yaşanması,



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çevre konulu projelerin artırılması,
Kurumsal yapının yerleştirilmesi ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi için eğitim ve sosyal aktivitelerin planlanması,
Belediye personelinin ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik bir sosyal tesis yapılması,
Kent içinde yaşayan bireylerin çevreye verdikleri her türlü atık zararı için cezai işlemlerin yapılması,
Cadde ve sokaklardaki yağmur su kanallarının ve alt yapının tamamlanması,
İlçe sınırlarımız içerisinde, imarlı yerleşim alanlarında mevcut otoparkların yetersiz olması nedeniyle semt veya sokaklardaki uygun alanlarda katlı otopark yapılmasının teşvik edilmesi,
Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilerek, kamu hizmetlerinden faydalanan herkesin, daha verimli, daha şeffaf, izlenebilir ve ölçeklenebilir bir hizmet alması sağlanması

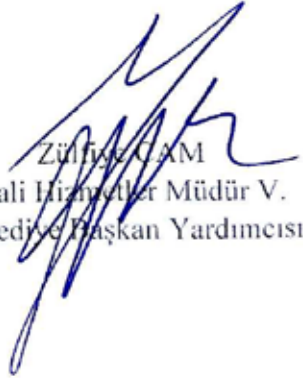
Ekler

Güvence Beyanları

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İSTANBUL/ Ataşehir- 10.03.2014)


Zülfiye ÇAM
Mali Hizmetler Müdür V.
Belediye Başkan Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İSTANBUL/ Ataşehir- 24.03.2014)

Battal UĞEZDİ
Belediye Başkanı



**ATAŞEHİR
BELEDİYESİ**
Gelecek burada

0216 **570 5000**
www.atasehir.bel.tr

 [facebook.com/
atasehirbid](https://facebook.com/atasehirbid)

 [twitter.com/
atasehirbid](https://twitter.com/atasehirbid)