

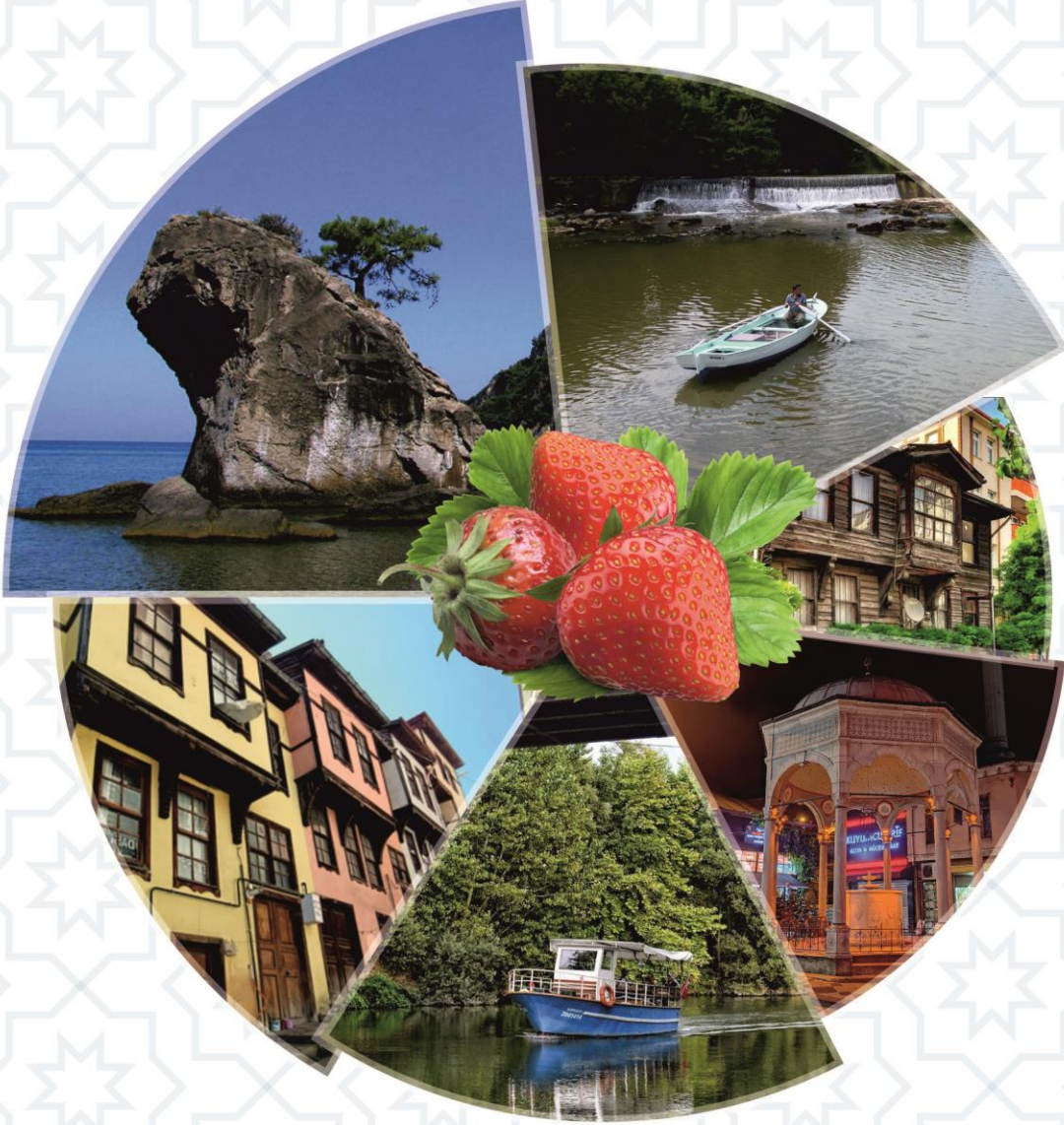


İŞİMİZ
GÜCÜMÜZ
Bartın

BARTIN BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2025



BARTIN
BELEDİYESİ

MUHAMMET RIZA
YALÇINKAYA
BARTIN BELEDİYE BAŞKANI





FAALİYET RAPORU

2025

*“Toplumun refahı ve birliği için çaba harcayan,
Halk yararını ön planda tutan bir belediyecilik.”*



Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

K. Atatürk



Kıymetli Hemşehrilerim,

Vatandaşlarımızdan aldığımız güç ve sosyal belediyecilik anlayışımızla mali disiplinden taviz vermeden doğru, dürüst ve şeffaf belediyecilik ilkeleri doğrultusunda halkımıza yönelik hizmet ve yatırımlarımızı gerçekleştirdiğimiz 2025 yılı Faaliyet Raporu'nu hazırlamış bulunuyoruz.

Geride bıraktığımız 2025 yılında da göreve geldiğimiz ilk yılda olduğu gibi gelir ve giderlerimize sahip çıkarak Belediyedeki israfı önledik ve gelirlerimizi artırdık. Sergilediğimiz bu başarılı yönetim anlayışı ile 2025 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığı verilerine göre, bütçe dengesini en başarılı yöneten belediyeler içinde ilk sıralarda yer aldık ve önceki dönemlerden kalan borçların yaklaşık %90'lık kısmını da ödedik. Kalan %10'luk borçlar yapılandırılmış ve taksit ödemeleri aksatılmadan devam etmekte olup 2027 yılında tamamı bitecektir.

Bu güne kadar hayata geçirdiğimiz alt yapı ve üst yapı çalışmalarının yanı sıra Kent Lokantası, Halk Ekmek Fabrikası, Hürriyet Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi ve Necla-Kenan DAĞLI Gündüz Çocuk Bakım Evi projelerini tamamlamış bulunmaktayız. Yine 2025 yılında yapımına başladığımız Kent Kafe, Gençlik Merkezi ve Kemerköprü Mahallesi Spor Kompleksi projelerinin yapımı hızlı bir şekilde devam etmekte olup 2026 yılında da yapacağımız yeni projeler ile Bartın'ı daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için kararlılıkla çalışıyoruz.

Şehrimizin her alanda gelişerek örnek gösterilen bir il olması ve kıymetli hemşehrilerimizin beklediği hizmetleri bir an önce hayata geçirmek için emin adımlarla ilerliyoruz.

Bu vesile ile bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projelerde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşlarımız ve halkımızla işbirliği içinde halk yararını ön planda tutan bir belediyecilik anlayışıyla şehrimizin layık olduğu ve beklediği hizmetleri yapmaya devam edeceğimizin sözünü vererek tüm hemşehrilerimize sevgi ve saygılarımı sunarım.

Muhammet Rıza YALÇINKAYA
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| I- GENEL BİLGİLER | 1 |
| A- Misyon ve Vizyon | 3 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 4 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 11 |
| 1- Fiziksel Yapı | 11 |
| 2- Taşıt ve İş Makineleri | 16 |
| 3- Teşkilat Yapısı | 23 |
| 4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 24 |
| 5- İnsan Kaynakları | 28 |
| 6- Sunulan Hizmetler | 32 |
| 7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 32 |
| | |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER | 33 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 35 |
| | |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 39 |
| A- Mali Bilgiler | 41 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 43 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 54 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | 68 |
| B- Performans Bilgileri | 69 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | 69 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 69 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü..... | 71 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 74 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 82 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 83 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 84 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 114 |
| Hal Müdürlüğü | 128 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 130 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü..... | 134 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 138 |
| İtfaiye Müdürlüğü | 150 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 156 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 172 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 207 |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 208 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 220 |

| | |
|--|------------|
| Zabıta Müdürlüğü | 235 |
| Liman İşletme Müdürlüğü | 241 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 243 |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 245 |
| Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | 250 |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu | 256 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 271 |
| A- Üstünlükler | 273 |
| B- Zayıflıklar | 273 |
| C- Değerlendirme | 273 |



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

MİSYONUMUZ

Bartın'ımızın tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını ve mutluluğunu temel alan, kaynaklarını halk için hakça kullanan, istihdam yaratan, toplumun refahını ve kamu menfaatini öncelik benimsemiş, doğaya ve çevreye duyarlı, sosyal belediyecilik anlayışını şiar edinmiş, öncü adımlara imza atan şeffaf bir idare.

VİZYONUMUZ

Temel değerlerimiz ışığında, ekonomisi güçlü, tarihine sahip çıkan, şehrin ihtiyaçlarına duyarlı, çözüm odaklı, adil ve eşit hizmet anlayışı ile geleceğimize örnek bir yerel yönetim modeli olmaktadır.

B – YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bunun yanında 24/12/2003 tarih 25326 Sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen hususlar ile bazı görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.

5393 SAYILI KANUN

1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer Belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

2- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyelere verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

3- Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. (2)

4- Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5- Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye Başkanı ile encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6- Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

7- Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

8- Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

9- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

10- Başkan Vekili

Madde 40- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

11- Stratejik Plân ve Performans Programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

12- Belediye Bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 SAYILI KANUN

13- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Program Bütçe

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) ^[10] Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

14- Üst Yöneticiler

Madde 11- Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. (Mülga ikinci cümle: 3/10/2016-KHK-676/69 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7070/55 md.) (Ek cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.(4)

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararlarında belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakan'a; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.(4)

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.(3)

15- Harcama Yetkisi ve Yetkilisi(1)

Madde 31- (Değişik: 22/12/2005-5436/1 md.)

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, diğer idarelerde ise Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.(1)(3)

Kanunların veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komite kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul, komite veya komisyona ait olur.(1)

(Ek fıkra: 29/6/2012-6338/13 md.) Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinde, harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir. (Değişik son cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bütçe ödeneklerinin ilgili birimlere dağılımının planlanması ve kullanılmasına ilişkin usûl ve esaslar Cumhurbaşkanlığı, ödenek gönderme belgesine bağlanmasına ilişkin usul ve esaslar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usûl ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir.

Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.(1)

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

16- İç Kontrolün Tanımı

Madde 55- (Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.(1)(2)

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C. 1. 1- Fiziksel Yapı:

| BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMETLERİNDE KULLANILAN BİNA VE TESİSLERE AİT TABLO | | | |
|---|-----------------------------|---|----------------|
| KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR | KULLANICI BİRİM | BİNANIN ADRESİ | M ² |
| Cumhuriyet Yaşam Merkezi | İşletme ve İştirakler Müd. | Cumhuriyet Mah. 428.Sokak No:1 | 102 |
| Gölbucağı Muhtar Binası | Muhtarlık | Gölbucağı Mah. 114.Cadde No:44 | 16 |
| Balıkxane Binası | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orta Mahalle 201.Sokak No:1 | 312 |
| Kadın Dayanışma ve Sosyal İşler | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Köyortası Mah. Kavaklı Cad. No:1 | 428 |
| Köyortası Mahallesi Muhtarlık Binası | Muhtarlık | Köyortası Mah. Tersane Cad. No:9 | 26 |
| Orduyeri Mahallesi Muhtarlık Binası | Muhtarlık | Orduyeri Mah. Kaynarca Cad. No:2 | 24 |
| Çağlayan Şelale Binası | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 755.Sokak No:1/2 | 42 |
| Karaçay Piknik Camlı Köşk Kafeterya | Kiralık | Karaçay Mah. 597.Sokak No:1 | 306 |
| Karaçay Piknik Alanı Mescit + Wc | İşletme ve İştirakler Müd. | Karaçay Mah. 597.Sokak No:3 | 50 |
| Okulak Mahallesi Muhtarlık Binası | Muhtarlık | Okulak Mah. Kanlırmak Cad. No.1 | 19 |
| Gecen Mahallesi Muhtarlık Binası | Muhtarlık | Gecen Mahallesi Orta 3 Sokak No:2 | 139 |
| Gecen Mahallesi Sağlık Ocağı | Muhtarlık | Gecen Mahallesi Orta 3 Sokak No:3 | 240 |
| İnkum Zabıta ve Hizmet Binası | Zabıta Müdürlüğü | Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii No:6 | 23 |
| İnkum Tahsilat Bürosu | Mali Hizmetler Müd. | Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii No:18/1 | 14 |
| İnkum Geleneksel El Sanatları Binası | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii 3.Sokak No.26 | 12 |
| Şiremirçavuş Yaşam Merkezi | İşletme ve İştirakler Müd. | Şiremirçavuş Mah. Kahveciler Sokak No:20 | 297 |
| Bartın Belediyesi Spor Tesisleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:63 | 613 |
| Mezbaha Binası ve Depolar | Veteriner İşleri Müd. | Gölbucağı Mah.114.Cad. No:145 | 2.729 |
| Bartın Şehit Aileleri Derneğı | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kemerköprü Mah. Davut Fırincioğlu Cad. No:9/A | 51 |

| | | | |
|--|-----------------------------|---|-------|
| Belediye Bahçesi El Sanatları Derneği | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:14 | 33 |
| Belediye Bahçesi Tahsilat | Mali Hizmetler Müd. | Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:18 | 42 |
| Kırtepe Mahallesi Muhtarlığı | Muhtarlık | Kırtepe Mah. 617.Sokak No:1 | 12 |
| Elmalık Yaşam Merkezi (İşletme ve İştirakler Müdürlük Binası) | İşletme ve İştirakler Müd. | Kemerköprü Mah. 899.Sokak No:5 | 109 |
| Belediye Sosyal Tesisleri | İşletme ve İştirakler Müd. | Kemerköprü Mah. Bülent Ecevit Cad. No:2 | 1.300 |
| Belediye Su İşleri Binası | Su ve Kanalizasyon Müd. | Gölbucağı Mah. 121.Cadde No:30 | 602 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası | Park ve Bahçeler Müd. | Gölbucağı Mah. 121.Cadde No:24 | 584 |
| Ulaşım Hizmetleri Binası | Ulaşım Hizmetleri Müd. | Gölbucağı Mah. 121. Cadde No:3 | 2.860 |
| Kavallar Yaşam Merkezi | İşletme ve İştirakler Müd. | Cumhuriyet Mah. 412.Sokak No:3 | 156 |
| Kur'an Kursu ve Şadırvan | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Tuna Mah. 862. Sokak No:1 | 112 |
| Ebu Derda Cami | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Tuna Mah. Türbe Yolu Sokak No:5 | 194 |
| Karaköy Muhtarlık ve Lojmanı | Muhtarlık | Karaköy Mah. Kadioğlu Sokak No:1 | 180 |
| Atatürk ve Şehitler Müzesi | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kırtepe Mah. Turgut Işık Sokak No:14 | 420 |
| Kemerköprü Muhtarlık Binası | Muhtarlık | Kemerköprü Mah. Yukarı Sokak No:1 | 16 |
| Demirciler Muhtarlık Binası | Muhtarlık | Demirciler Mah. Hendekyanı Caddesi No:110/E | 36 |
| Bartın Belediyesi Hizmet Binası | Bartın Belediyesi | Kemerköprü Mah. Elmalık Sokak No:1 | 4.380 |
| Bartın Belediyesi Kent Müzesi | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kemerköprü Mah. Hükümet Cad. No:12 | 1.545 |
| Yalı Camii | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kırtepe Mah. Tersane Cad. No:4 | 410 |
| İtfaiye Binası | İtfaiye Müdürlüğü | Gölbucağı Mah. 121. Cadde No:1 | 1.729 |
| 140. Yıl Parkı | İşletme ve İştirakler Müd. | Karaköy Mah. Türbeyolu Cad. No:36 | 408 |
| Kaynarca Parkı Buz Paten Pisti | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah.236.Sokak No:24 | 570 |
| Kaynarca Parkı Kafeterya | Kiralık | Orduyeri Mah.236.Sokak No:24 | 950 |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|-------|
| Türbe Su Deposu | Su ve Kanalizasyon Müd. | Tuna Mah. Türbe Yolu Sokak No:2 | 892 |
| Gazhane Parkı | İşletme ve İştirakler Müd. | Kırtepe Mah. 168.Sokak No:6 | 940 |
| Engelsiz Sanat Evi | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Gölbucağı Mah. Mezbaha Cad. No:25 | 206 |
| Dallica Arıtma Binası | Su ve Kanalizasyon Müd. | Dallica Köyü Çakırlar Cad. No:37 | 2.850 |
| İnkum Arıtma Binası | Su ve Kanalizasyon Müd. | Karasu Köyü İskele Cad. No:128 | 450 |
| İnkum Sosyal Tesisler | İşletme ve İştirakler Müd. | Karasu Köyü İskele 3.Sokak No:28 | 1.570 |
| Gasilhane Binası ve Deposu | Park ve Bahçeler Müd. | Dallica Köyü Çakırlar Cad. No:36 | 461 |
| Sanat Evi (Tiyatro Salonu) | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kırtepe Mah. Santral Sokak No:6 | 210 |
| Eski Belediye Parkı Kafeteryası | Kiralık | Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:16 | 120 |
| Liman İdare Binası | Liman İşletme Müdürlüğü | Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:91 | 300 |
| Vefa Parkı | İşletme ve İştirakler Müd. | Kemerköprü Mah. Arka Sokak No:17 | 175 |
| Hal Binaları | Hal Müdürlüğü | Gecen Mah. Aşağı Düz Mevkii No:14 | 1.870 |
| Yalı Yaşam Merkezi | İşletme ve İştirakler Müd. | Kırtepe Mah. 162.Sokak No:4 | 5.469 |
| Kapalı Pazar ve Dükkânlar | Kiralık | Kemerköprü Mah. Hürriyet Cad. No:12 | 351 |
| Kapalı Otopark (Pazaryeri) | İşletme ve İştirakler Müd. | Kemerköprü Mah. Davut Fırıncıoğlu Cad. No:17 | 1.305 |
| Kemal Samancıoğlu Müzesi | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orta Mah. Kemal Samancıoğlu Cad. No:22 | 120 |
| Temizlik İşleri Binası | Temizlik İşleri Müd. | Gölbucağı Mahallesi 121.Cad. No:3 | 145 |
| Belediye Ali Baysal Parkı | Kiralık | Tuna Mahallesi 225.Sokak No:4 | 80 |
| Tarihi Bina | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kırtepe Mah. Asma Cad. No:22 | 98 |
| Tarihi Hamam | Kiralık | Kemerköprü Mah. Hamam Sokak No:5 | 462 |
| Asfalt Plenti ve Depoları | Fen İşleri Müd. | Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:69 | 600 |
| Mimoza Yaşam Merkezi | İşletme ve İştirakler Müd. | Demirciler Mah. 482.sokak No:8 | 155 |
| Minibüs Bekleme Binası (+Durak Kafe) | İşletme ve İştirakler Müd. | Kemerköprü Mah. 898.Sokak No:8 | 155 |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|-------|
| Emekliler Evi | İşletme ve İştirakler Müd. | Kırtepe Mah. Tersane Cad. No:1 | 156 |
| Kültür Merkezi ve Kent Belleği | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Kırtepe Mah. Cumhuriyet Cd. No:2 | 2.170 |
| Köypark Müze | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 410 |
| Köypark Kafe | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 109 |
| Köypark Okçuluk-Depo Binası | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 28 |
| Köypark Su Deposu | Su ve Kanalizasyon Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 16 |
| Köypark Su Deposu | Su ve Kanalizasyon Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 24 |
| Köypark Hobi Bahçeleri | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:8 | 80 |
| Köypark İdari Bina | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 51 |
| Köypark Hayvan Barınakları | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 39 |
| Köypark Güvenlik Binası | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Orduyeri Mah. 692.sokak No:4 | 5 |
| Kent Lokantası | İşletme ve İştirakler Müd. | Kemerköprü Mah. Bülent Ecevit Cad. No:2 | 149 |
| Halk Ekmek Binası | İşletme ve İştirakler Müd. | Gölbucağı Mah. 137.sokak No:2 | 435 |
| Hürriyet Mahallesi Çocuk Yuvası, Gündüz Bakım Evi | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Hürriyet Mah. 585.Sokak No:14 | 450 |
| Nejla Kenan Dağlı, Gündüz Çocuk Bakım Evi | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Tuna Mah. 225.sokak No:8 | 417 |
| İnkum Keson Kafe | İşletme ve İştirakler Müd. | İnkum Yeni Mahalle Yeni Sokak No:44/1 | 10 |
| Gençlik Merkezi (İnşaat Devam Ediyor) | Kültür ve Sosyal İşler Müd. | Gölbucağı Mah. 549.sokak No:15 | 1.320 |
| Kent Kafe (İnşaat Devam Ediyor) | İşletme ve İştirakler Müd. | Kırtepe Mah. Cumhuriyet Cad No:1 | 600 |
| Köyortası Muhtarlık Binası | Muhtarlık | Kırtepe Mah. İskele Cd. No:59 | 24 |
| TOKİ Hürriyet Muhtarlık Binası | Muhtarlık | Hürriyet Mah. 233. Sk. No:1/9 | 20 |
| Kutlubey Tabaklar Muhtarlık Binası | Muhtarlık | Kutlubey Tabaklar Merkez Sk. No:8 | 32 |

| | | | |
|---|----------------------------|--|----|
| Şiremirçavuş Muhtarlık Binası | Muhtarlık | Şiremirçavuş Mah. Kahveciler Sokak No:20 | 16 |
| Çaydüzü Muhtarlık Binası | Muhtarlık | Çaydüzü Mah. Kazımkarabekir Cd. No:7 | 20 |
| Yalı Yazıhane (Lüx Bartın) | İşletme ve İştirakler Müd. | Kırtepe Mah. Gümrük Sk. No:8/4 | 35 |
| Tuna Mahallesi Halk Ekmek Büfesi | İşletme ve İştirakler Müd. | Hendekyanı Cad. No:204/30 (Balamba) | 6 |
| Kırtepe Mahallesi Halk Ekmek Büfesi | İşletme ve İştirakler Müd. | İskele Cad. No:57/1 (Yalı) | 6 |
| Hürriyet Mahallesi Halk Ekmek Büfesi | İşletme ve İştirakler Müd. | Hürriyet 233 Cad. No:1/10 (Toki) | 6 |
| Orduyeri Mahallesi Halk Ekmek Büfesi | İşletme ve İştirakler Müd. | 665. Sok. No:1/5 (Kaynarca) | 6 |
| Orta Mahalle Halk Ekmek Büfesi | İşletme ve İştirakler Müd. | Hendekyanı Cad. No:27/1 (Hendekyanı) | 6 |
| Cumhuriyet Mahallesi Halk Ekmek Büfesi | İşletme ve İştirakler Müd. | 412. Sok. No:1 (Kavallar) | 6 |
| Çaydüzü Mahallesi Halk Ekmek Büfesi | İşletme ve İştirakler Müd. | Kazım Karabekir Cad. No:37/5 (Çaydüzü) | 6 |
| Cumhuriyet Mahallesi Halk Ekmek Büfesi | İşletme ve İştirakler Müd. | 428 Sok. No:1/5 (Çatmaca) | 6 |
| Kemer Köprü Mahallesi Halk Ekmek Büfesi | İşletme ve İştirakler Müd. | Eski Konak Cad. No:1/98 (Kemer) | 10 |
| Gölbücağı Mahallesi Halk Ekmek Büfesi | İşletme ve İştirakler Müd. | 531 Cad. No:3/3 (Aladağ) | 6 |
| Kemer Köprü Mahallesi Halk Ekmek Büfesi | İşletme ve İştirakler Müd. | 927 Sok.No:6 (Karaköy) | 6 |
| Karaköy Mahallesi Halk Ekmek Büfesi | İşletme ve İştirakler Müd. | Türbe Yolu Cad. No:20/5 (Türbe) | 6 |
| Gölbücağı Mahallesi Halk Ekmek Büfesi | İşletme ve İştirakler Müd. | (Gölbücağı) | 6 |
| Cumhuriyet Mahallesi Halk Ekmek Büfesi | İşletme ve İştirakler Müd. | (Opet Arkası) | 6 |

C. 1. 2 - Taşıt ve İş Makineleri

| Bartın Belediyesi Resmi Plakalı Araçlar | | | | |
|---|------------|----------|---|--------------------|
| No | Plaka No | Cinsi | Markası | Modeli |
| 1 | 74 BT 514 | Otomobil | Fiat Albea | 2011 |
| 2 | 74 BB 001 | Otomobil | Volkswagen Passat | 2006 Faal Değil |
| 3 | 74 BS 074 | Otomobil | Renault Fluence | 2011 |
| 4 | 74 AZ 001 | Otomobil | Renault Laguna | 2001 Faal Değil |
| 5 | 74 AAN 454 | Otomobil | Fiat Egea | 2020 |
| 6 | 74 DB 377 | Otomobil | Renault Fluence | 2014 |
| 7 | 74 DB 905 | Otomobil | Fiat Linea | 2014 |
| 8 | 74 BB 550 | Kamyonet | Mercedes | 2011 |
| 9 | 74 BK 795 | Kamyonet | Ford Yandan Camlı | 2009 |
| 10 | 74 BB 292 | Kamyonet | Fiat Doblo | 2011 |
| 11 | 74 BF 213 | Kamyonet | | 2006 |
| 12 | 74 BS 148 | Kamyonet | Ford Cenaze Aracı | 2011 |
| 13 | 74 AL 317 | Kamyonet | Dodge Cenaze Aracı | 1971 |
| 14 | 74 BC 751 | Kamyonet | Hyundai Açık Cenaze Aracı | 2006 |
| 15 | 74 DB 448 | Kamyonet | Morglu Cenaze Aracı | 2015 |
| 16 | 74 DG 501 | Kamyonet | Morglu Cenaze Aracı | 2016 |
| 17 | 74 AAJ 981 | Kamyonet | Morglu Cenaze Aracı | 2019 |
| 18 | 74 BV 540 | Kamyonet | Ford Çift Kabin Atölye | 2012 |
| 19 | 74 AB 960 | Kamyonet | Ford Tek Kabin Atölye | 2002 |
| 20 | 74 BB 284 | Kamyonet | Mitsubishi Merdivenli Araç (Sepetli) | 2006 |
| 21 | 74 AAP 774 | Otobüs | Otokar | 2017 |
| 22 | 74 AAP 775 | Otobüs | Otokar (Kurucaşile) | 2017 |
| 23 | 74 AAP 776 | Otobüs | Otokar | 2017 |
| 24 | 74 AAP 777 | Otobüs | Otokar | 2017 |
| 25 | 74 AL 372 | Kamyon | Hurda | 1984 Faal Değil |
| 26 | 74 AC 302 | Kamyon | Fatih Kavşak Suyu Tankeri (Ufak) | 1999 |
| 27 | 74 AL 677 | Kamyon | Fatih Kavşak Suyu Tankeri | 1991 |
| 28 | 74 AE 564 | Kamyon | Fatih Kavşak Suyu Tankeri | 1998 |

| | | | | |
|----|------------|---------------------|--|------------|
| 29 | 74 AAN 625 | Kamyon | Seyyar Jeneratör | 2014 |
| 30 | 74 AZ 551 | Traktör | Başak | 1999 |
| 31 | 74 BA 800 | Minibüs | Transporter | 2006 |
| 32 | 74 BF 171 | Minibüs | Ford | 2006 |
| 33 | 74 AU 479 | Motorsiklet | Peugeot | Faal Değil |
| 34 | 74 DB 553 | Benzin. Bisiklet | | Faal Değil |
| 35 | 74 BF 211 | Kamyonet | Ford Çift Kabin Pikap (Siyah) | 2006 |
| 36 | 74 BF 210 | Kamyonet | Ford Çift Kabin Pikap (Gri) | 2006 |
| 37 | 74 AB 093 | Kamyon | Ford Damperli | 2001 |
| 38 | 74 AR 379 | Kamyon | Fatih Damperli | 1996 |
| 39 | 74 AN 467 | Kamyon | Ford Damperli | 2002 |
| 40 | 74 AV 674 | Kamyon | Asfalt Distribitörü | 1978 |
| 41 | 74 DJ 728 | Kamyon | Ford Damperli | 2016 |
| 42 | 74 DB 699 | Kamyon | Ford | 2015 |
| 43 | 74 AAC 605 | Kamyonet | Volkswagen 4x4 Çift Kabin Pikap | 2018 |
| 44 | 74 AL 528 | Kamyon | İveco Otoyol Arazöz | 2003 |
| 45 | 74 BT 564 | Kamyon | Mercedes-Benz Arazöz | 2011 |
| 46 | 74 AR 872 | Kamyon | BMC Arazöz | 1997 |
| 47 | 74 AAL 999 | Kamyon | Ford Arazöz (Sulama Yapılan) | 2014 |
| 48 | 74 AAZ 800 | Kamyon | Ford Su Tankeri | 2022 |
| 49 | 74 BB 144 | Kamyon | Mercedes-Benz Kurtarma Aracı | 2014 |
| 50 | 74 BR 330 | Otomobil | Fiat Albea | 2011 |
| 51 | 74 BD 092 | Kamyonet | Mitsubishi Çift Kabin Pikap (Yeşil) | 2006 |
| 52 | 74 DH 917 | Kamyonet | Ford Çift Kabin | 2016 |
| 53 | 74 AAB 092 | Kamyonet | İveco Kanal Görüntüleme Aracı | 2017 |
| 54 | 74 BD 091 | Kamyonet | Mitsubishi Çift Kabin Pikap (Kırmızı) | 2006 |
| 55 | 74 BF 212 | Kamyonet | Ford Çift Kabin Pikap (Beyaz) | 2006 |
| 56 | 74 DM 634 | Kamyonet | Ford Çift Kabin Atölye | 2017 |
| 57 | 74 DH 619 | Kamyonet | Fiat Tek Kabin | 2016 |
| 58 | 74 AL 733 | Kamyon | Fatih Vidanjör | 1991 |
| 59 | 74 AB 336 | Kamyon | İsuzu Damperli | 2002 |
| 60 | 74 AY 743 | Kamyon | Ford Damperli | 2001 |
| 61 | 74 DJ 421 | Kamyon | Ford Vidanjör (Yeni) | 2017 |

| | | | | |
|----|------------|-------------|---|------|
| 62 | 74 AC 866 | Kamyon | Desato Kanal Açma Aracı (Kuka) | 1999 |
| 63 | 74 DJ 424 | Kamyon | Ford Kanal Açma Aracı (Yeni) | 2017 |
| 64 | 74 AC 346 | Kamyon | Fatih Damperli | 1991 |
| 65 | 74 AL 373 | Traktör | Stayer Dallica | 1987 |
| 66 | 74 AAR 519 | Atv | İnkum Arıtma | 2021 |
| 67 | 74 ABY 635 | Kamyon | Otokar Atlas | 2025 |
| 68 | 74 AAN 088 | Kamyonet | Ford Çift Kabin | 2020 |
| 69 | 74 BK 794 | Kamyonet | Ford Yandan Camlı | 2009 |
| 70 | 74 DH 761 | Kamyonet | Fiat Çift Kabin | 2016 |
| 71 | 74 AAL 833 | Kamyon | İveco Çöp | 2020 |
| 72 | 74 AAN 600 | Kamyon | İveco Çöp | 2020 |
| 73 | 74 AL 035 | Kamyon | Fatih Damperli | 1997 |
| 74 | 74 AAN 621 | Kamyon | Ford Yol Süpürme | 2020 |
| 75 | 74 ABP 008 | Kamyon | Isuzu Çöp | 2024 |
| 76 | 74 AF 978 | Kamyon | Fatih Arazöz | 2000 |
| 77 | 74 BF 170 | Kamyonet | Mitsubishi Tek Kabin Pikap | 2006 |
| 78 | 74 BD 367 | Kamyon | Mitsubishi Damperli | 2006 |
| 79 | 74 BU 003 | Otomobil | Fiat Linea | 2011 |
| 80 | 74 AE 281 | Kamyon | Liman Sıvı Atık Tankeri | 1978 |
| 81 | 74 AL 311 | Kamyon | Liman Arazöz | 1960 |
| 82 | 74 BF 214 | Kamyonet | Ford Yandan Camlı | 2006 |
| 83 | 74 DH 968 | Motorsiklet | Bajaj Pulsar H | 2016 |
| 84 | 74 AV 811 | Kamyon | İsuzu Et Nakil Arazı (Soğutuculu) | 2002 |
| 85 | 74 AAR 889 | ATV | | 2021 |
| 86 | 74 DB 705 | Otomobil | Fiat Linea | 2015 |
| 87 | 74 DL 228 | Kamyonet | Ford Kapalı Kasa (Ses Sistemleri Olan) | 2017 |
| 88 | 74 BB 144 | Kamyon | Mercedes-Benz Kurtarma Aracı | 2014 |
| 89 | 74 ABZ 478 | Arazöz | Otokar Atlas | 2025 |

| Bartın Belediyesi İş Makinaları | | | | | |
|--|--------------------------|--------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| No | Plaka No | Cinsi | Markası | Modeli | Kiralık/ Resmi |
| 1 | Bart. Bld. 2016 - 015 | Kepçe | HMK Kazıcı Yükleyici (Ufak) | 2016 | Resmi |
| 2 | Br. Bld. 97 - 003 | Kepçe | | 1997 | Resmi |
| 3 | Br. Bld. 2008 - 010 | Kepçe | Komatsu Yükleyici | 2009 | Resmi |
| 4 | Br. Bld. 2005 - 009 | Silindir | Cat (Büyük) | 2005 | Resmi |
| 5 | Bart. Bld. 2011 - 014 | Silindir | Bomag (Ufak) | 2011 | Resmi |
| 6 | Br. Bld. 1994 - 005 | Greyder | Cat | 1994 | Resmi |
| 7 | Br. Bld. 2010 - 012 | Ekskavatör | Paetli | 2010 | Resmi |
| 8 | | Forklif | Asfalt Şantiyesi | | Resmi |
| 9 | Br. Bld. 2020 - 016 | Kepçe | HMK Kazıcı Yükleyici | 2020 | Resmi |
| 10 | Br. Bld. 2010 - 013 | Kepçe | HMK Kazıcı Yükleyici | 2010 | Resmi |
| 11 | Br. Bld. 2000 - 002 | Kepçe | HMK Kazıcı Yükleyici | 2000 | Resmi |
| 12 | Bart. Bld. 2021 - 017 | Kepçe | MST Kazıcı Yükleyici | 2021 | Resmi |
| 13 | Br. Bld. 2010 - 011 | Kepçe | HMK Kazıcı Yükleyici | 2010 | Resmi |
| 14 | | | Yol Süpürme Makinesi | 2021 | Resmi |
| 15 | Uzunkum | | Römorkör | | Resmi |
| 16 | Ayşe Beste | | Römorkör | | Resmi |

| Kiralık Araçlar | | | | |
|------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|---------------|
| No | Plaka No | Cinsi | Markası | Modeli |
| 1 | 74 DM 001 | Otomobil | Volkswagen Passat | 2017 |
| 2 | 74 BB 374 | Otomobil | Volkswagen Carevelle | 2021 |
| 3 | 74 ABU 007 | Kamyonet | Fiat Doblo | 2025 |
| 4 | 74 ABF 495 | Kamyonet | Fiat Fiorino | 2023 |
| 5 | 74 AAG 306 | Kamyonet | Fiat Tek Kabin Pikap | 2019 |
| 6 | 74 AAG 304 | Kamyonet | Fiat Tek Kabin Pikap | 2019 |
| 7 | 74 AAD 059 | Kamyonet | Fiat Tek Kabin | 2018 |
| 8 | 74 AAD 987 | Kamyonet | Ford Tabure Taşıma Araç | 2018 |
| 9 | 74 ABT 281 | Kamyonet | Fiat Ducato | 2025 |
| 10 | 74 ABT 280 | Kamyonet | Fiat Ducato | 2025 |
| 11 | 74 AAL 868 | Otomobil | Fiat Egea | 2020 |
| 12 | 74 ABR 511 | Kamyonet | Fiat Ducato Çift Kabinli | 2024 |
| 13 | 74 ABE 956 | Kamyon | Ford Cargo Damperli | 2023 |
| 14 | 74 AAG 158 | Kamyon | İveco Damperli | 2019 |
| 15 | 74 ABS 436 | Kamyonet | Fiat Ducato Çift Kabin | 2024 |
| 16 | 74 ABS 830 | Kamyonet | Fiat Ducato Çift Kabin | 2025 |
| 17 | 74 ABF 604 | Kamyon | Ford Trucks Çöp | 2023 |
| 18 | 74 AAJ 344 | Kamyon | İveco Damperli | 2020 |
| 19 | 74 AAJ 856 | Kamyon | İveco Çöp | 2020 |
| 20 | 74 AAK 240 | Kamyon | Ford Çöp | 2020 |
| 21 | 74 AAB 760 | Kamyon | İveco Çöp | 2020 |
| 22 | 74 AAV 850 | Kamyon | İveco Çöp | 2022 |
| 23 | 74 ABP 003 | Kamyon | Isuzu Çöp | 2024 |
| 24 | 74 ABG 899 | Kamyon | Ford Trucks Çöp | 2024 |
| 25 | 74 ABR 986 | Kamyonet | Fiat Çift Kabin | 2024 |
| 26 | 74 AAY 238 | Kamyonet | Ford Çift Kabin | 2022 |
| 27 | 74 AAY 467 | Kamyonet | Ford Courier | 2022 |

| | | | | |
|----|------------|----------|---------------------|------|
| 28 | 74 ABY 335 | Kamyonet | Fiat Doblo | 2025 |
| 29 | 74 ABU 006 | Kamyonet | Fiat Doblo | 2025 |
| 30 | 74 AAY 466 | ATV | 4X4 | 2021 |
| 31 | 74 AAG 278 | Kamyonet | İveco Tek Kabin | 2018 |
| 32 | 74 ABM 052 | Kamyonet | Ford Transit Custom | 2024 |
| 33 | 74 ABM 186 | Kamyonet | Hundai | 2024 |
| 34 | 74 DK 166 | Kamyonet | Fiat Yandan Camlı | 2016 |
| 35 | 74 ABU 407 | Kamyonet | Fiat Ducato | 2025 |
| 36 | 74 AAE 452 | Kamyonet | Fiat Yandan Camlı | 2018 |

Belediyemizde Kiralık Olarak Kullanılan Araçlar ve İş Makinaları

| Kiralık İş Makineleri | | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| No | Plaka No | Cinsi | Markası | Modeli |
| 1 | 74-00-25-0058 | Kepçe | CASE | 2025 |
| 2 | 74-00-18-0047 | Kepçe | HMK Kazıcı Yükleyici | 2018 |
| 3 | 74-00-22-0058 | Kepçe | Case Kazıcı Yükleyici | 2022 |
| 4 | 74-00-25-0071 | Kepçe | Case Kazıcı Yükleyici | 2025 |
| 5 | 74-00-21-0056 | Kepçe | MST Kazıcı Yükleyici | 2021 |
| 6 | | Tuz Serici ve Solisyon Mak. | ASMAKSAN | 2023 |
| 7 | | Tuz Serici ve Solisyon Mak. | ASMAKSAN | 2023 |

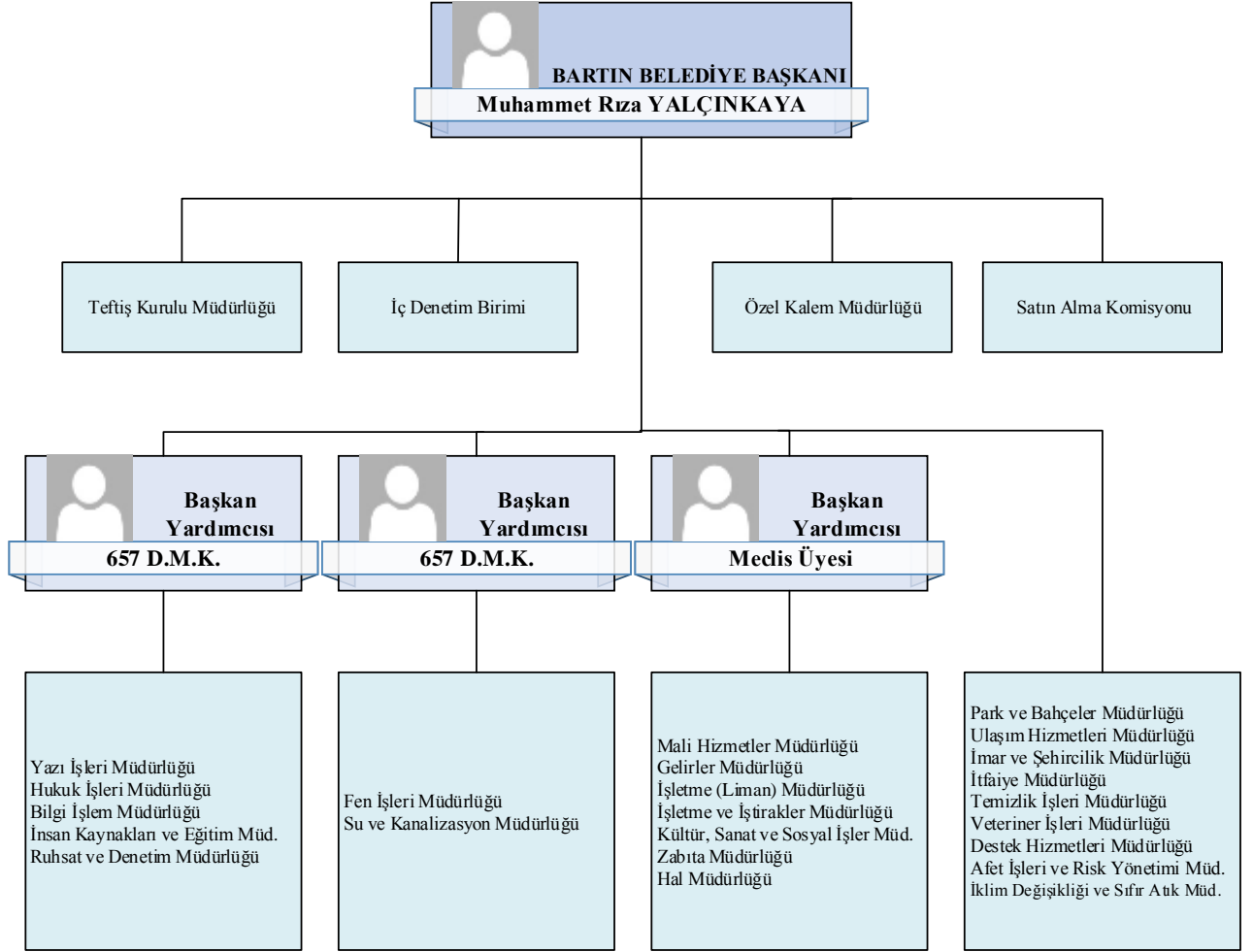
Belediyemizde Kiralık Olarak Kullanılan İş Makinaları

| ARAÇ DURUM BİLGİLERİ (KİRALIK ARAÇLAR DAHİL) | | |
|---|---------------------------------------|------------|
| SIRA | ARAÇ VEYA İŞ MAKİNESİ TÜRÜ | ADET |
| 1 | Otomobil | 13 |
| 2 | Kamyon | 16 |
| 3 | Kamyonet | 44 |
| 4 | Cenaze Aracı | 6 |
| 5 | Minibüs | 2 |
| 6 | Otobüs | 4 |
| 7 | İtfaiye Aracı | 2 |
| 8 | Su Tankeri | 4 |
| 9 | Arazöz | 4 |
| 10 | Vidanjör | 3 |
| 11 | Kanal Açma | 2 |
| 12 | Çöp Kamyonu | 10 |
| 13 | Traktör | 2 |
| 14 | Motosiklet | 2 |
| 15 | Bisiklet (3 Teker) | 1 |
| 16 | ATV Motor | 3 |
| 17 | Merdivenli Araç | 2 |
| 18 | Frigorifik Kasa Kamyon Et Nakil Aracı | 1 |
| 19 | Kanal Görüntüleme Aracı | 1 |
| 20 | Greyder | 1 |
| 21 | Yükleyici Kepçe (Komatsu) | 1 |
| 22 | Kazıcı Yükleyici (Beko Loader) | 11 |
| 23 | Kazıcı Yükleyici (Mini Kepçe) | 1 |
| 24 | Ekskavatör (Paletli) | 1 |
| 25 | Silindir | 2 |
| 26 | Forklift | 1 |
| 27 | Yol Süpürme Aracı | 1 |
| 28 | Yol Süpürme (Elle Kontrol Edil) | 1 |
| 29 | Liman Römorkör | 2 |
| 30 | Asfalt Distribütörü | 2 |
| 31 | Tuz Serici Ve Solisyon Mak. | 2 |
| Belediyemiz Envanterindeki Araç ve İş Makinası Toplam | | 105 |
| (Bartın Gıda Ltd. Şti.) Kiralık Araçlar ve İş Makineleri Toplam | | 43 |
| GENEL TOPLAM | | 148 |

2025 yılında 2'si hibe olmak üzere toplam 15 yeni araç (1 adet damperli kamyon ve 1 adet arazöz hibe; 3 adet iş makinesi ve 10 adet kamyonet yeni alım) 24.500.000,00-TL yatırım bedeli ile kamu hizmetlerinde kullanılmak amacıyla Belediyemize kazandırılmıştır.



C. 1. 3 - Teşkilat Yapısı:



Belediyemizde Başkan Yardımcıları, Özel Kalem, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Bilgi İşlem, Yazı İşleri, Hukuk İşleri, Ulaşım Hizmetleri, Fen İşleri, Hal, Mali Hizmetler, Ruhsat ve Denetim, İmar ve Şehircilik, İtfaiye, Park ve Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler, Destek Hizmetleri, İşletme ve İştirakler, Su ve Kanalizasyon, Temizlik İşleri, Zabıta, Liman İşletme, Veteriner İşleri ve Gelirler Müdürlükleri ile bağlı birimleri bulunmaktadır.

C. 1. 4 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

| TÜM BİRİMLERDE KULLANILAN YAZILIMLAR | | | | | | | | |
|---|-------------|-----------------|---|-------------|-----------------|---|-------------|-----------------|
| 2023 | | | 2024 | | | 2025 | | |
| MODÜL | YAZILIM ADI | KULLANIM DURUMU | MODÜL | YAZILIM ADI | KULLANIM DURUMU | MODÜL | YAZILIM ADI | KULLANIM DURUMU |
| Emlak Programı | WINKENT | Aktif | Emlak Programı | WINKENT | Aktif | İstek Modülü | e-Belediye | Aktif |
| Çevre Temizlik Programı | WINKENT | Aktif | Çevre Temizlik Prog. | WINKENT | Aktif | Emlak Envanteri | e-Belediye | Aktif |
| İlan reklam Programı | WINKENT | Aktif | İlan reklam Programı | WINKENT | Aktif | Doğruda Temin | e-Belediye | Aktif |
| Eğlence Programı | WINKENT | Aktif | Eğlence Programı | WINKENT | Aktif | Dış Paydaş Modülü | e-Belediye | Aktif |
| İşgaliye Programı | WINKENT | Aktif | İşgaliye Programı | WINKENT | Aktif | TAKBİS Tapu Kadastro Erişim Modülü | e-Belediye | Aktif |
| Harcamalara Katılım Pr. | WINKENT | Aktif | Harcamalara Katılım Pr. | WINKENT | Aktif | | e-Belediye | Aktif |
| Kira Ecrimisil Programı | WINKENT | Aktif | Kira Ecrimisil Programı | WINKENT | Aktif | Başkan | e-Belediye | Aktif |
| Posta Çekleri ve Banka P | WINKENT | Aktif | Posta Çekleri ve Banka P | WINKENT | Aktif | İzin İşleri | e-Belediye | Aktif |
| Takip işlemleri Programı | WINKENT | Aktif | Takip işlemleri Programı | WINKENT | Aktif | Portal (Bilgilerim) | e-Belediye | Aktif |
| Genel Tahakkuk Prog. | WINKENT | Aktif | Genel Tahakkuk Programı | WINKENT | Aktif | Yazı İşleri | e-Belediye | Aktif |
| Genel Tahsilat Programı | WINKENT | Aktif | Genel Tahsilat Programı | WINKENT | Aktif | Ruhsat | e-Belediye | Aktif |
| Belediye Gelirleri Rapor. | WINKENT | Aktif | Belediye Gelirleri Rapor. | WINKENT | Aktif | Cenaze Hizmetleri | e-Belediye | Aktif |
| Encümen Meclis Prog. | WINKENT | Aktif | Encümen Meclis Prog. | WINKENT | Aktif | Bilgi Güvenliği Modülü | e-Belediye | Aktif |
| Satınalma Programı | WINKENT | Aktif | Satınalma Programı | WINKENT | Aktif | Taşeron Hakediş | e-Belediye | Aktif |
| Zabıta Programı | WINKENT | Aktif | Zabıta Programı | WINKENT | Aktif | Zabıta | e-Belediye | Aktif |
| Nikah Programı | WINKENT | Aktif | Nikah Programı | WINKENT | Aktif | Kamu Taşınmaz | e-Belediye | Aktif |
| Yatırım ve Ruhsat Tanımları programı | WINKENT | Aktif | Yatırım ve Ruhsat Tanımları programı | WINKENT | Aktif | Gelir | | |
| İktisat Programı | WINKENT | Aktif | İktisat Programı | WINKENT | Aktif | Muhasebe | e-Belediye | Aktif |
| İmar Programı | WINKENT | Aktif | İmar Programı | WINKENT | Aktif | Personel-İşçi Özlük ve Maaş Modülü | e-Belediye | Aktif |
| Emlak İstimlak Programı | WINKENT | Aktif | Emlak İstimlak Programı | WINKENT | Aktif | | | |
| Ortak Raporlar Programı | WINKENT | Aktif | Ortak Raporlar Programı | WINKENT | Aktif | TYP Taşeron İşçi | e-Belediye | Aktif |
| Muhatap Analizi P. / Genel Bilgi Ekranı / Hesap ekst. | WINKENT | | Muhatap Analizi P. / Genel Bilgi Ekranı / Hesap ekst. | WINKENT | | Personel-Memur Özlük ve Maaş Modülü | e-Belediye | Aktif |
| Analitik Bütçe Muhasebe | WINKENT | Aktif | Analitik Bütçe Muhasebe | WINKENT | Aktif | Program Bütçe | e-Belediye | Aktif |
| İşçi Ücret bordro prog. | WINKENT | Aktif | İşçi Ücret bordro prog. | WINKENT | Aktif | Park Bahçe Modülü | e-Belediye | Aktif |
| Memur Maaş programı / Personel Özlük | WINKENT | Aktif | Memur Maaş programı / Personel Özlük | WINKENT | Aktif | Evlendirme | e-Belediye | Aktif |
| Yönetici Masası | WINKENT | Aktif | Yönetici Masası | WINKENT | Aktif | Makine İkmal | e-Belediye | Aktif |
| Su Tahakkuk ve Tahsilat | WINKENT | Aktif | Su Tahakkuk ve Tahsilat | WINKENT | Aktif | Taşınır | e-Belediye | Aktif |
| E-Belediye uygulaması | WINKENT | Aktif | E-Belediye uygulaması | WINKENT | Aktif | Sistem Yönetimi (Güvenlik) | e-Belediye | Aktif |
| Takbis uygulaması | WINKENT | Aktif | Takbis uygulaması | WINKENT | Aktif | E-Devlet Uygulaması | e-Belediye | Aktif |
| Kps uygulaması | WINKENT | Aktif | Kps uygulaması | WINKENT | Aktif | Netcad | NETCAD | Aktif |
| Ön Muhasebe Uyg. | WINKENT | Aktif | Ön Muhasebe Uyg. | WINKENT | Aktif | Hakediş Programı | AMP | Aktif |
| Su sayaçları kontör yükleme ve ödeme işlemleri servisi | WINKENT | Aktif | Su sayaçları kontör yükleme ve ödeme işlemleri servisi | WINKENT | Aktif | EBYS | e-Belediye | Aktif |
| E-Devlet uygulaması | WINKENT | Aktif | E-Devlet uygulaması | WINKENT | Aktif | Kent Bilgi Sistemi (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı) | e-Belediye | Aktif |
| Netcad | NETCAD | Aktif | Netcad | NETCAD | Aktif | | | |
| Hakediş Programı | AMP | Aktif | Hakediş Programı | AMP | Aktif | | | |
| Ambar Programı | MİKRO Y. | Aktif | Ambar Programı | MİKRO Y. | Aktif | Alpemix UzaktanDestekP. | Alpemix | Aktif |
| Yedek Parça Takip Prog. | VEGA Y. | Aktif | Yedek Parça Takip Prog. | VEGA Y. | Aktif | | | |
| e-Belediye (İçişleri Bak.) | e-Belediye | Aktif | e-Belediye (İçişleri Bak.) | e-Belediye | Aktif | | | |
| Kent Bilgi Sistemi (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı) | e-Belediye | Aktif | Kent Bilgi Sistemi (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı) | e-Belediye | Aktif | | | |
| Alpemix UzaktanDestekP. | Alpemix | Aktif | Alpemix UzaktanDestekP. | Alpemix | Aktif | | | |

a) Yazılım Altyapısı

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar Tablo 2’te listelenmiştir. İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen e-Belediye projesi kapsamında Elektronik Belge Yönetim Sistemine 25.12.2019 tarihi itibariyle geçilmiştir. e-Belediye projesi içerisinde yer alan Mali modüllerin kullanımına ise 24.03.2025 tarihinde geçiş yapılarak tamamen e-Belediye projesine dahil olunmuştur. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca e-Belediye projesi kapsamında yürütülen Kent Bilgi Sistemine (Coğrafi Bilgi Sistemleri) 01.09.2021 tarihinde geçilmiştir.

Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır.

Bunların dışında Uzaktan Destek Sistemi, İhale, Yaklaşık Maliyet, Araç Yedek Parça Bakım Takip ve Hakediş yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

b) Teknolojik Altyapı

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 6 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının 5651 sayılı kanun çerçevesinde kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Belediyemizde Kullanılan Bilişim Ürünleri Envanteri

| Kategori Adı | | Toplam | G.Toplam |
|---------------------|-------------------------|--------|----------|
| Modem Grubu | Adsl Modem | 30 | 40 |
| | Vdsl Modem | 10 | |
| Güç Kaynağı Grubu | Güç Kaynağı | 13 | 29 |
| | UPS | 16 | |
| Bilgisayar Grubu | All In One | 69 | 309 |
| | Masaüstü Pc | 170 | |
| | Mini Pc | 16 | |
| | Notebook | 53 | |
| | Socket Pc | 1 | |
| Yazıcı Grubu | A3 Yazıcı | 5 | 260 |
| | Yazıcı Çok Fonksiyonlu | 88 | |
| | Yazıcı Kartuşlu | 4 | |
| | Yazıcı Lazer | 134 | |
| | Yazıcı Lazer Renkli | 13 | |
| | Yazıcı Nokta Vuruşlu | 16 | |
| Diğer Bilişim Grubu | Projeksiyon Sistemi | 22 | 151 |
| | Ses Kayıt Sistemi | 1 | |
| | Ses Sistemi | 5 | |
| | Switch | 13 | |
| | Tablet | 9 | |
| | Tarayıcı | 31 | |
| | Tv | 8 | |
| | Fotokopi Makinesi | 6 | |
| | Kamera Sistemi | 55 | |
| | Video Konferans Sistemi | 1 | |

c) Ağ ve Sistem:

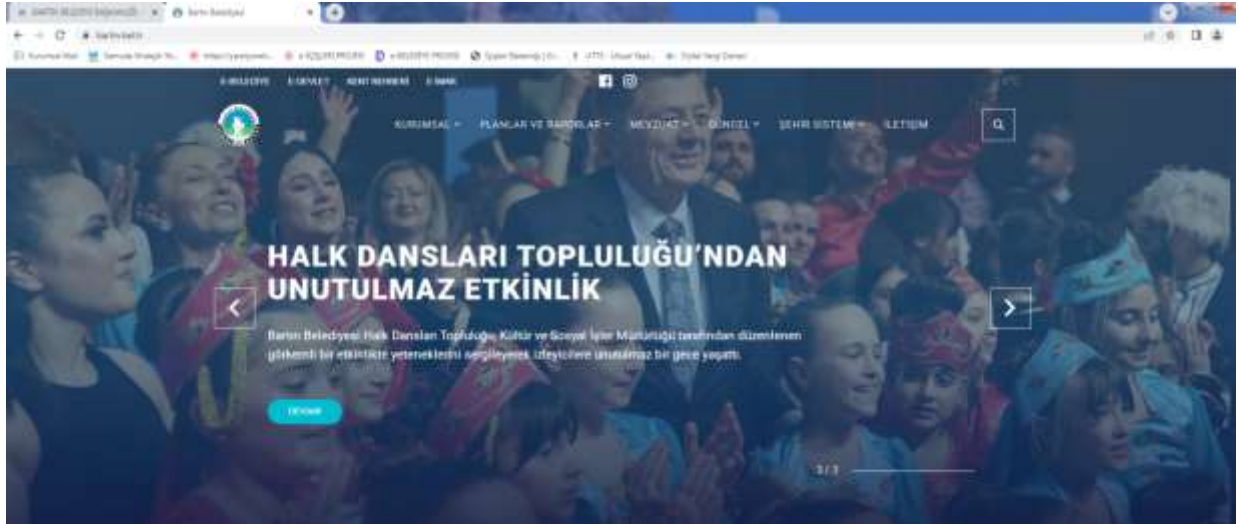
Ağ altyapısı: Belediyemizin Merkez Binada 100 Mbps Metro Ethernet İnternet ve 50 Mbps VDSL Ethernet İnternet bağlantıları ile hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır.

Güvenlik sistemi: Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan bütünlük Analyzer bulunmaktadır. Bunların yanında bazı bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Sunucular: Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı sunucuları, E-Belediye sunucusu, Terminal Sunucusu, E-Devlet Sunucusu, KİOSK Sunucuları, Replikasyon Sunucusu, File Sunucuları, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı sunucuları mevcuttur. Belediyemizde 12 adet sanal 6 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır.

d) Web Sitesi:

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.



C. 1. 5. - İnsan Kaynakları:

1- Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme

17.04.2022 tarihli 31812 sayılı Resmi Gazetede ihdas edilen Norm Kadro sayıları.

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Memur Kadroları Toplamı | 399 |
| Sürekli İşçi Kadroları Toplamı | 190 |

Norm Kadro Verileri

Belediye Meclisi tarafından onaylanmış kadrolar çerçevesindeki durum memur statüsündeki personel, işçi statüsündeki personel için özetlenmiştir.

| Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Memur Kadro Sayısı | Memur Dolu Kadro Sayısı | Sözleşmeli Personel Sayısı | Memur Boş Kadro Sayısı |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 333 | 120 | 1 | 212 |

Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu

Norm Kadro Esasları çerçevesinde gerek memur, gerekse işçi kadrosu açılması imkanı bulunmakla birlikte, memur statüsünde mevcut kadroların yarısından fazlasının boş bulunduğu görülmektedir.

| Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam İşçi Kadro Sayısı | İşçi Dolu Kadro Sayısı | İşçi Boş Kadro Sayısı |
|--|-------------------------------|------------------------------|
| 153 | 45 | 108 |

Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu

Yıllar bazında belediyemizde çalışmakta olan personel sayıları (2021-2025) aşağıda listelenmiştir.

| Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları (2021 – 2025) | | | | |
|---|--------------|---------------------|-------------------|---------------|
| YIL | MEMUR | KADROLU İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | TOPLAM |
| 2021 | 97 | 116 | 3 | 216 |
| 2022 | 96 | 110 | 16 | 222 |
| 2023 | 102 | 88 | 13 | 203 |
| 2024 | 101 | 58 | 13 | 172 |
| 2025 | 120 | 45 | 1 | 166 |

Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2020-2025)

2- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi

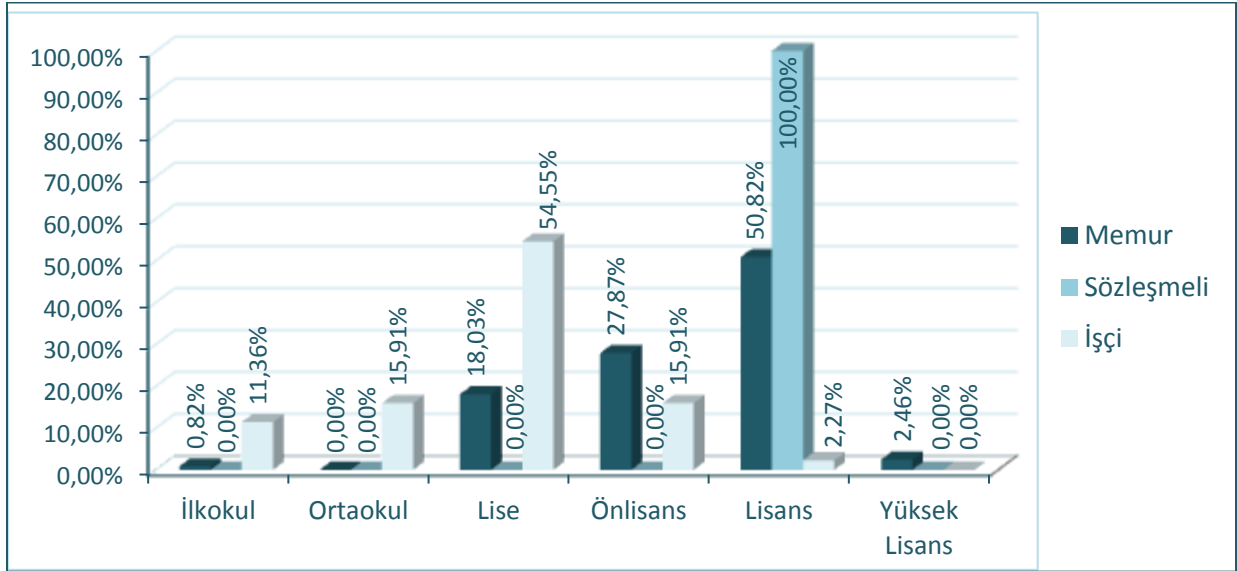
Personelin öğrenim durumları memur, sözleşmeli ve işçiler için ayrı ayrı analiz edilmiştir. Memur statüsünde çalışan personelin, % 0,82'si ilköğretim mezunu, %18,03'ü lise mezunu, %27,87'si ön lisans mezunu, %50,82'si lisans mezunu, %2,46'sı yüksek lisans mezunudur. Memur kadrosunda görev yapan personelin öğrenim durumları itibariyle yeterlilik düzeylerinin yüksek olduğu ifade edilebilir. Sözleşmeli statüsünde çalışan personelin %100'ü yüksek lisans mezunudur.

| Personel Öğrenim Durumları | | | | | | | |
|----------------------------|---------|----------|--------|----------|---------|---------------|--------|
| STATÜSÜ | İlkokul | Ortaokul | Lise | Önlisans | Lisans | Yüksek Lisans | Toplam |
| Memur | 0,82% | 0,00% | 18,03% | 27,87% | 50,82% | 2,46% | 100% |
| Sözleşmeli | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 100% |
| İşçi | 11,36% | 15,91% | 54,55% | 15,91% | 2,27% | 0,00% | 100% |

Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı

İşçi statüsünde görev yapan personelin %27,27'si ilköğretim mezunu, %54,55'i lise mezunu, %15,91'i ön lisans ve % 2,27'si de lisans düzeyinde öğrenimden mezundur. İşçi personelin öğrenim düzeyinin bu veriler ışığında çok düşük olmadığı söylenebilir.

Durum aşağıda grafiksel olarak da gösterilmiştir.



Öğrenim Durumları Bazında Tüm Personelin Grafiksel Dağılımı

3-Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi

Memur kadrosunda çalışmakta olan personelin %38,53'ü 46 yaş ve üzerinde olduğu görülmektedir.

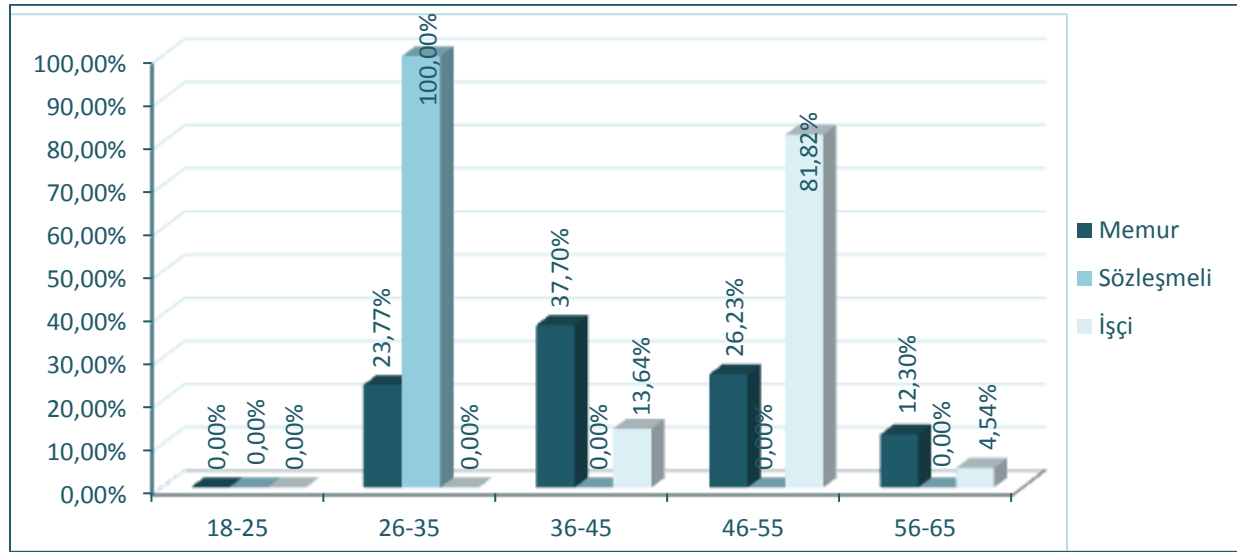
Sözleşmeli personel kadrosunda çalışmakta olan personelin %100'ü 26-35 yaş yaş aralığında olduğu görülmektedir.

İşçi kadrosunda çalışmakta olan personelin %86,36'sı 46 yaş ve üzerinde olduğu görülmektedir.

| Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı | | | | | | | |
|--|-------|---------|--------|--------|--------|-------|--------|
| STATÜSÜ | 18-25 | 26-35 | 36-45 | 46-55 | 56-65 | 65+ | TOPLAM |
| Memur | 0,00% | 23,77% | 37,70% | 26,23% | 12,30% | 0,00% | 100% |
| Sözleşmeli | 0,00% | 100,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 100% |
| İşçi | 0,00% | 0,00% | 13,64% | 81,82% | 4,54% | 0,00% | 100% |

Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı

Durum aşağıda grafiksel olarak da gösterilmiştir.



Yaş Grupları Bazında Tüm Personelin Grafiksel Dağılımı

3- Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler

Hizmet alımı sureti ile istihdam edilen personelin birimler bazında dağılımı gösterilmiştir.

| Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelin Birimler Bazında Dağılımı (Şirket Çalışanı) | |
|--|---------------|
| Müdürlük | Toplam |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 91 |
| Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 35 |
| İtfaiye Müdürlüğü | 42 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 122 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 2 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 45 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 36 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 71 |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 73 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 7 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 4 |
| Gelirler Müdürlüğü | 30 |
| Hal Müdürlüğü | 4 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 10 |
| Zabıta Müdürlüğü | 1 |
| Liman İşletme Müdürlüğü | 16 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 19 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 1 |
| Güvenlik | 60 |
| Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | 1 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 5 |
| Satın Alma Komisyonu | 2 |
| Toplam Personel Sayısı | 677 |

Hizmet alımı suretiyle, iş gücünden faydalanılan personelin büyük kısmının temizlik, güvenlik, fen işleri, park ve bahçeler, su ve kanalizasyon, işletme ve iştirakler, itfaiye, kültür ve sosyal işler, ve ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde yoğunlaştığı ifade edilebilir.

Hizmet alımı suretiyle çalıştırılmakta olan personelin öğrenim durumları bazında dağılımı verilmiştir.

| Hizmet Alımı Personelin (Şirket Personeli) Eğitim Durumları Bazında Dağılımı | | | | | | | |
|---|-----------------|---------------|------------------|---------------|----------------------|----------------|---------------|
| İlkokul | Ortaokul | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora | Toplam |
| 10,30% | 8,85% | 59,94% | 10,17% | 10,01% | 0,58% | 0,15% | 100% |

Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı

C.1. 6-Sunulan Hizmetler

- Halkın su ihtiyacını karşılanması,
- Kanalizasyon bağlantısı ve buna ilişkin tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Kamuya açık yerlerin temizliğini sağlanması,
- Atık yönetimi hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının çıkmasını ve yayılmasının önlenmesi,
- Kamuya açık genel yerlerin düzeninin sağlanması,
- İmar planları yaparak şehir düzeninin korunması,
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar ile ilgili yasal işlemlerin yapılması,
- İşyerleri için ruhsatlandırma faaliyetlerinin yerine getirilmesi,
- Şehir merkezindeki sokak ve yolların bakım ve onarımının yapılması,
- Mezarlıklar yapılması ve defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yeşil alanlar, parklar ve bahçeler yapılması,
- Semt pazarları oluşturulması, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesinin sağlanması,
- Afet yönetimi ve kent güvenliği hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Belediye sorumluluğundaki vergi ve gelirlerin toplanmasının sağlanması,
- Kültür ve Sanat hizmetlerinin sunulması,
- Sosyal yardım ve hizmetlerin yerine getirilmesi,
- Engelli yurttaşlara eğitim imkanı sağlamak ve kent yaşamına katılımını kolaylaştırmak.
- Nikah iş ve işlemlerini yapmak
- Spor tesisleri ve oyun alanları kurarak halkın ihtiyaçlarını karşılamak ve amatör sporu desteklemek
- Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ana amacı ile her türlü çalışmaların yürütülmesi.

C.1. 7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bartın Belediye Başkanlığı Bartın ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun sırasıyla 38, 18 ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

C.1.7.1- İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Birimlerle yapılan toplantılarda, genel eğitimde verilen bilgilerden daha detaylı uygulamaya dönük olarak iç kontrol sistemi, süreç yönetimi, risk yönetimi, Kamu İç Kontrol Sistemi bileşenleri, standartları, genel şartları hakkında bilgiler verildi. Her birim yürüttüğü faaliyetlere ilişkin süreçlerini gözden geçirmesi gerektiği, iş akışlarının güncellenmesi gerektiği konusunda bilgilendirildi. İş akışlarının Visio da nasıl çizileceği, sade ve on adımı geçmeyen süreç adımlarının oluşturulması gerektiği konusunda uyarılar yapıldı.

C.1.7.2- İç Denetim Faaliyetleri

İç Denetim Süreci Belediyemiz Denetim Komisyonu eliyle yürütülmektedir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bartın Belediyesi'nin amaç ve hedefleri aşağıda gösterilmiştir.

| STRATEJİK AMAÇ – 1 | KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ |
|------------------------------|---|
| Stratejik Hedef – 1.1 | İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak |
| Stratejik Hedef – 1.2 | Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek |
| Stratejik Hedef – 1.3 | Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-belediye uygulamalarını artırmak |
| Stratejik Hedef – 1.4 | Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi |
| Stratejik Hedef – 1.5 | İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak |

| STRATEJİK AMAÇ – 2 | SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI |
|------------------------------|--|
| Stratejik Hedef – 2.1 | Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak |
| Stratejik Hedef – 2.2 | Bütçe disiplinini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak |

| STRATEJİK AMAÇ – 3 | KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI |
|------------------------------|--|
| Stratejik Hedef – 3.1 | Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek |
| Stratejik Hedef – 3.2 | Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek |
| Stratejik Hedef – 3.3 | Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak |
| Stratejik Hedef – 3.4 | İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak |
| Stratejik Hedef – 3.5 | Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak |

| | |
|------------------------------|---|
| STRATEJİK AMAÇ – 4 | TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI |
| Stratejik Hedef – 4.1 | Belediyeçilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak |
| Stratejik Hedef – 4.2 | Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek |
| Stratejik Hedef – 4.3 | Bartın’da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması |

| | |
|------------------------------|---|
| STRATEJİK AMAÇ – 5 | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI |
| Stratejik Hedef – 5.1 | Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek |
| Stratejik Hedef – 5.2 | Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek |
| Stratejik Hedef – 5.3 | Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek |
| Stratejik Hedef – 5.4 | Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak |

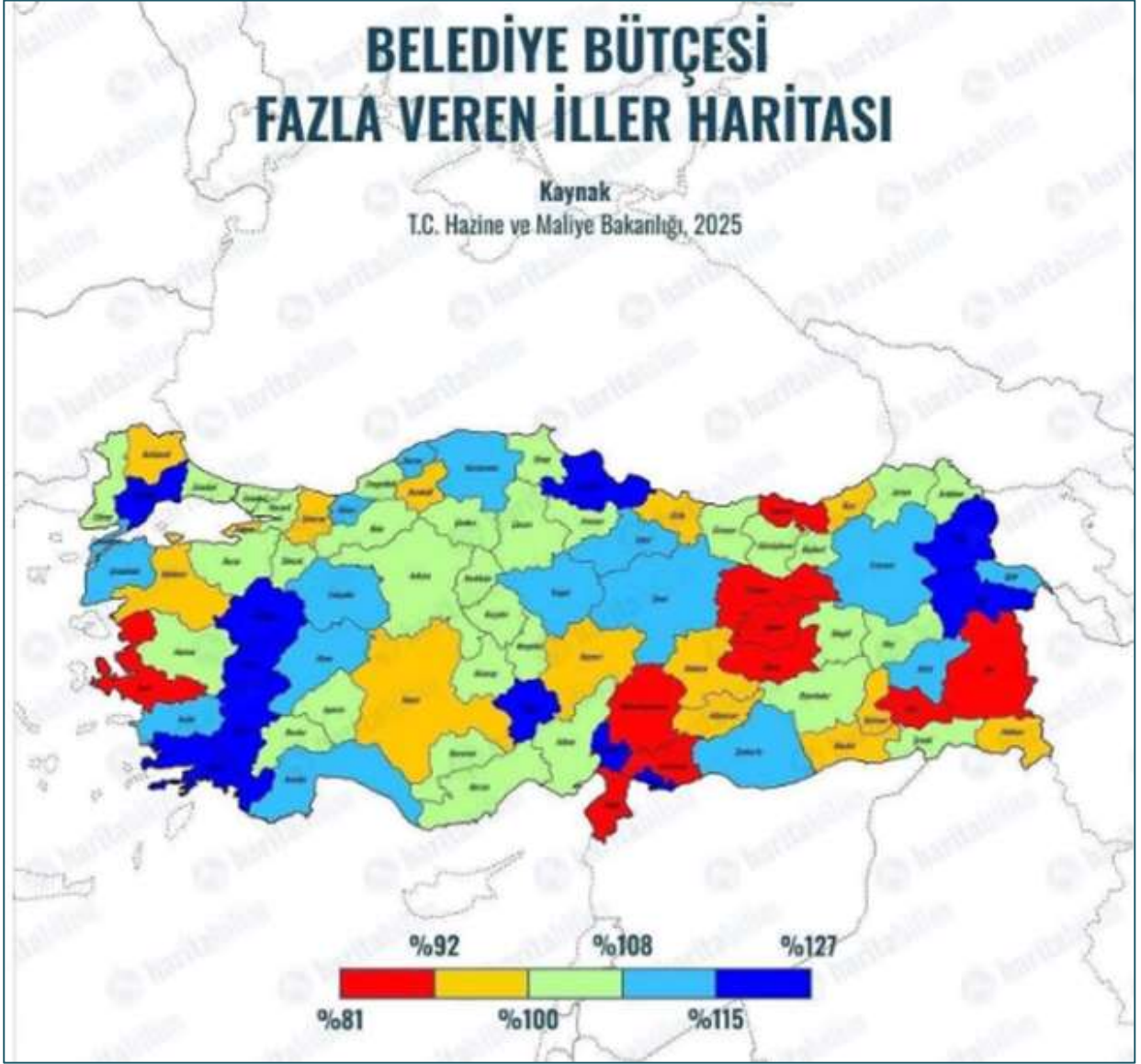
| | |
|------------------------------|---|
| STRATEJİK AMAÇ – 6 | KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI |
| Stratejik Hedef – 6.1 | Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak |
| Stratejik Hedef – 6.2 | Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek |
| Stratejik Hedef – 6.3 | Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması |
| Stratejik Hedef – 6.4 | Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak |
| Stratejik Hedef – 6.5 | Beldenin esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak |

| | |
|------------------------------|---|
| STRATEJİK AMAÇ – 7 | EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI |
| Stratejik Hedef – 7.1 | Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak |
| Stratejik Hedef – 7.2 | Yerel ekonomiyi ve ticaret hayatını geliştirecek çağdaş ve sağlıklı alanlar oluşturmak ve oluşmasına katkıda bulunmak ile organik tohum ıslahı ve üretimine katkı sağlanması |
| Stratejik Hedef – 7.3 | Bartın ili ve mücavir alan sınırları içerisinde sebze, meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| Stratejik Hedef – 7.4 | Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek |
| Stratejik Hedef – 7.5 | Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması |



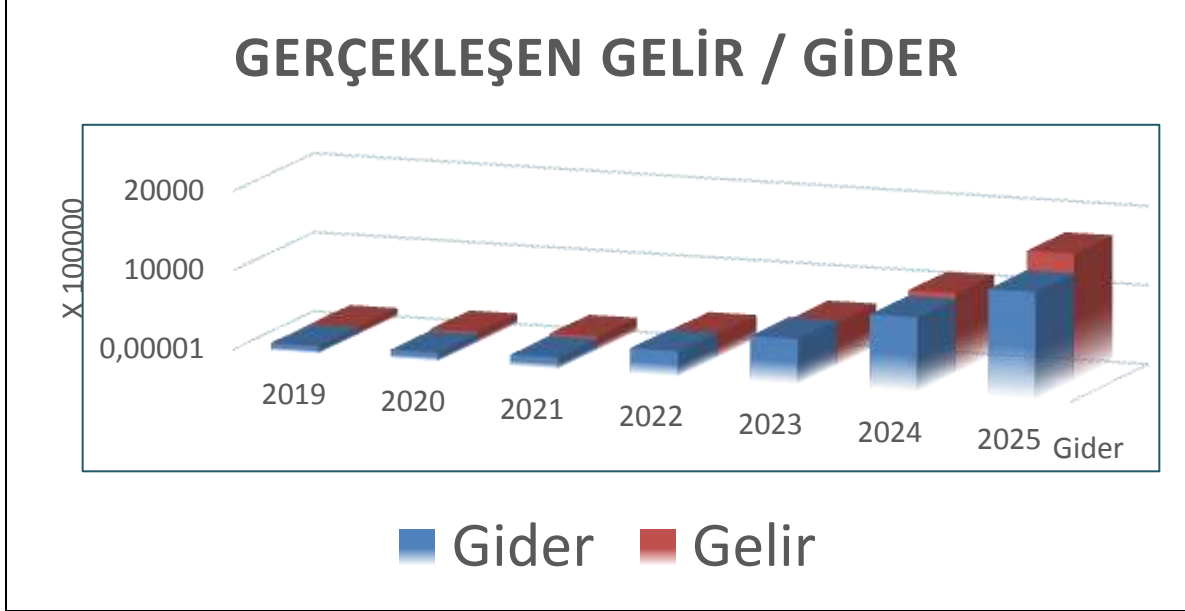
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

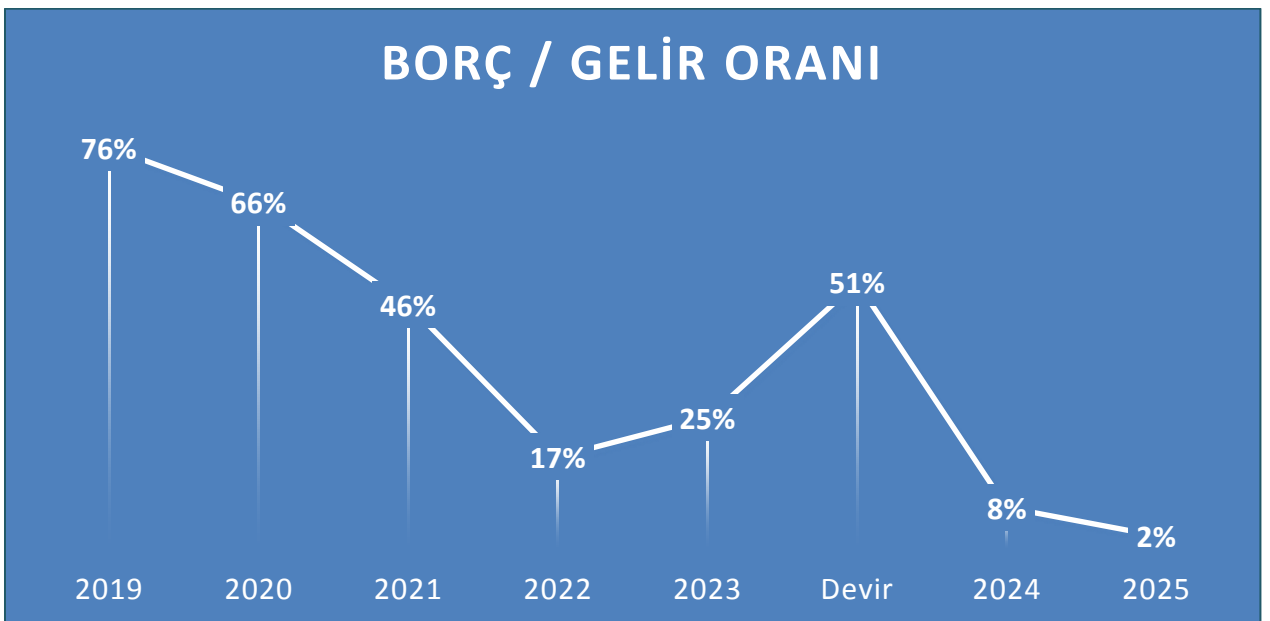


Bartın Belediyesi, mali disiplinli yönetim anlayışıyla Türkiye genelinde örnek gösterilen belediyeler arasında yer aldı. 2025 yılı Hazine ve Maliye Bakanlığı verilerine göre Bartın Belediyesi bütçe dengesini en başarılı şekilde yöneten belediyelerden biri oldu. Alt yapı ve üst yapı yatırımlarından sosyal belediyecilik hizmetlerine, kültür ve spor faaliyetlerinden eğitim alanındaki çalışmalarına kadar bir çok projeyi hayata geçiren Bartın Belediyesi, tüm bu hizmetleri borç üretmeden ve öz kaynaklarını etkin kullanarak gerçekleştirdi. Bartın Belediyesi olarak laf değil iş üreten, günü değil geleceği planlayan bir anlayışla kentimize değer katmaya devam ediyoruz. Hizmet üretirken mali disiplinden asla taviz vermiyoruz. Gelir gider dengesini koruyan, öz kaynaklarını etkin kullanan ve borç üretmeden hizmet sunan bir yapıyla Bartın'ımıza hizmet etmeye devam ediyoruz.

Aşağıda yer alan 2019-2025 arası gelir-gider karşılaştırma grafiğinden anlaşılacağı gibi, 2019-2020 ve 2021 yıllarında nispeten gelir-gider dengesi gözlenirken, 2022 ve 2023 yıllarında Belediyemizin gelirleri, giderlerini karşılayamaz duruma geldiği görülmektedir. 2024 yılında göreve geldiğimiz günden bu güne, bütçe disiplinini sağlayarak 2024 yılı sonunda gelirlerimizi %7,49 oranında giderlerimizin üzerine çıkarmayı başarırken, bu oranı 2025 yılında %18,14'e çıkartmış bulunmaktayız.



Aşağıda 2019-2025 arası Belediyemizin borçlarının yıllık gelirine oranlandığı grafiği görmekteyiz. Bu grafikten anlaşılacağı üzere 2019 yıl sonu borç/gelir oranımız %76 seviyelerinden 2022 yıl sonunda %17 seviyelerine gerilediği ancak 2023 yılı sonunda yeniden yükselme eğilimine girdiği ve %25 olduğu; 2024 yılı ilk üç ayında ise bu oranın %51 seviyesine ani bir yükseliş yaptığı görülmektedir. 2024 yılı nisan ayı itibarı ile Belediyemizin gelir ve giderlerine sahip çıkarak, borç/gelir oranımızı 9 ay gibi kısa bir süre içerisinde %8'e indirmeyi başardık. 2025 yılı sonunda ise borç/gelir oranımız yalnızca %2 seviyelerine gerilemiş durumda; bu borçlar yapılandırılmış ve taksit ödemeleri aksatılmadan devam etmekte olup 2027 yılında tamamını bitireceğiz.



A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanunu kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemizin mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.

| BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞMESİ | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| Hesap Kodu | Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu | Bütçe Gelir Tahmini TL | Tahsilat Tutarı TL | Red ve İadeler TL | Net Tahsilat TL | Bütçe Tahminine Oranı % | Gerçekleşen Toplam Gelire Oranı % |
| 800 01 | Vergi Gelirleri | 98.068.000,00 | 85.290.057,17 | 347.900,31 | 84.942.156,86 | 86,62 | 5,31 |
| 800 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 425.443.000,00 | 463.841.121,5 | 4.194.448,96 | 459.646.672,54 | 108,04 | 28,72 |
| 800 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | -- | 0,00 |
| 800 05 | Diğer Gelirler | 1.237.589.000,00 | 1.039.734.242,29 | 171.071,18 | 1.039.563.171,11 | 84,00 | 64,97 |
| 800 06 | Sermaye Gelirleri | 9.000.000,00 | 15.933.413,13 | 0,00 | 15.933.413,13 | 177,04 | 1,00 |
| 800 09 | Red ve İadeler | -100.000,00 | 0 | 0 | 0 | -- | |
| Toplam | | 1.770.000.000,00 | 1.604.799.034,09 | 4.713.420,45 | 1.600.085.613,64 | 90,40 | 100,00 |

| BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI | | | |
|---|--|-------------|-------------------------|
| Hesap Kodu | Hesap Adı | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
| 800 | Bütçe Gelirleri Hesabı | 0,00 | 1.604.799.034,09 |
| 800.01 | Vergi Gelirleri | 0,00 | 85.290.057,17 |
| 800.01.02 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 0,00 | 27.720.420,56 |
| 800.01.02.09 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | 0,00 | 27.720.420,56 |
| 800.01.02.09.51 | Bina Vergisi | 0,00 | 21.874.499,08 |
| 800.01.02.09.52 | Arsa Vergisi | 0,00 | 5.541.363,99 |
| 800.01.02.09.53 | Arazi Vergisi | 0,00 | 304.557,49 |
| 800.01.03 | Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri | 0,00 | 20.550.594,10 |
| 800.01.03.02 | Özel Tüketim Vergisi | 0,00 | 13.882.415,24 |
| 800.01.03.02.51 | Haberleşme Vergisi | 0,00 | 261.119,23 |
| 800.01.03.02.53 | İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 0,00 | 13.621.296,01 |
| 800.01.03.09 | Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri | 0,00 | 6.668.178,86 |
| 800.01.03.09.51 | Eğlence Vergisi | 0,00 | 155,00 |
| 800.01.03.09.52 | Yangın Sigortası Vergisi | 0,00 | 711.673,74 |
| 800.01.03.09.53 | İlan Ve Reklam Vergisi | 0,00 | 882.727,23 |
| 800.01.03.09.57 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 0,00 | 4.094.118,61 |
| 800.01.03.09.58 | İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik V. | 0,00 | 979.504,28 |
| 800.01.06 | Harçlar | 0,00 | 37.019.042,51 |
| 800.01.06.09 | Diğer Harçlar | 0,00 | 37.019.042,51 |
| 800.01.06.09.52 | Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı | 0,00 | 156.000,00 |
| 800.01.06.09.53 | İşgal Harcı | 0,00 | 7.858.561,21 |
| 800.01.06.09.54 | İşyeri Açma İzni Harcı | 0,00 | 132.153,68 |
| 800.01.06.09.56 | Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı | 0,00 | 2.211,00 |

| | | | |
|---------------------|---|-------------|-----------------------|
| 800.01.06.09.57 | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı | 0,00 | 212.800,00 |
| 800.01.06.09.58 | Tellallık Harcı | 0,00 | 19.606,02 |
| 800.01.06.09.59 | Toptancı Hali Resmi | 0,00 | 2.504.582,26 |
| 800.01.06.09.60 | Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı | 0,00 | 16.200,00 |
| 800.01.06.09.62 | Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı | 0,00 | 16.696.641,78 |
| 800.01.06.09.63 | İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı | 0,00 | 218.364,11 |
| 800.01.06.09.65 | Parselasyon Harcı | 0,00 | 2.361.896,41 |
| 800.01.06.09.67 | Plan ve Proje Tasdik Harcı | 0,00 | 1.625,00 |
| 800.01.06.09.99 | Diğer Harçlar | 0,00 | 6.838.401,04 |
| 800.03 | Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 0,00 | 463.841.121,50 |
| 800.03.01 | Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri | 0,00 | 152.906.978,61 |
| 800.03.01.01 | Mal Satış Gelirleri | 0,00 | 6.831.800,83 |
| 800.03.01.01.01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 0,00 | 5.839.056,83 |
| 800.03.01.01.04 | Diğer Değerli Kağıt Bedelleri | 0,00 | 373.500,00 |
| 800.03.01.01.99 | Diğer Mal Satış Gelirleri | 0,00 | 619.244,00 |
| 800.03.01.02 | Hizmet Gelirleri | 0,00 | 146.075.177,78 |
| 800.03.01.02.02 | Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri | 0,00 | 3.547.170,69 |
| 800.03.01.02.04 | Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim Vb. Faaliyet Gelirleri | 0,00 | 11.850,00 |
| 800.03.01.02.11 | İlan Ve Reklam Gelirleri | 0,00 | 7.903.287,00 |
| 800.03.01.02.13 | Ölçü Ve Ayar Hizmet Gelirleri | 0,00 | 11.900,00 |
| 800.03.01.02.39 | İhale İlan Yayın Geliri | 0,00 | 3.000,00 |
| 800.03.01.02.40 | Otopark İşletmesi Gelirleri | 0,00 | 3.837.867,70 |
| 800.03.01.02.51 | Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 0,00 | 2.739.605,84 |
| 800.03.01.02.54 | Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler | 0,00 | 2.032.412,59 |
| 800.03.01.02.58 | Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 0,00 | 95.442.368,89 |
| 800.03.01.02.59 | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 0,00 | 244.727,63 |
| 800.03.01.02.67 | 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli | 0,00 | 8.505.711,51 |
| 800.03.01.02.99 | Diğer Hizmet Gelirleri | 0,00 | 21.795.275,93 |
| 800.03.04 | Kurumlar Hasılatı | 0,00 | 296.953.056,60 |
| 800.03.04.05 | Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı | 0,00 | 27.805.839,47 |
| 800.03.04.05.52 | Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı | 0,00 | 100,17 |
| 800.03.04.05.58 | Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı | 0,00 | 22.424.822,60 |
| 800.03.04.05.59 | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı | 0,00 | 5.380.916,70 |
| 800.03.04.09 | Diğer Kurumlar Hasılatı | 0,00 | 269.147.217,13 |
| 800.03.04.09.99 | Diğer Kurumlar Hasılatı | 0,00 | 269.147.217,13 |
| 800.03.05 | Kurumlar Karları | 0,00 | 602,50 |
| 800.03.05.09 | Diğer Kurumlar Karları | 0,00 | 602,50 |
| 800.03.05.09.99 | Diğer Kurumlar Karları | 0,00 | 602,50 |
| 800.03.06 | Kira Gelirleri | 0,00 | 13.680.483,79 |
| 800.03.06.01 | Taşınmaz Kiraları | 0,00 | 13.075.445,31 |
| 800.03.06.01.01 | Lojman Kira Gelirleri | 0,00 | 395.750,00 |
| 800.03.06.01.03 | Sosyal Tesis Kira Gelirleri | 0,00 | 1.958.409,00 |
| 800.03.06.01.05 | Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri | 0,00 | 15.000,00 |
| 800.03.06.01.99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 0,00 | 10.706.286,31 |
| 800.03.06.02 | Taşınır Kiraları | 0,00 | 605.038,48 |
| 800.03.06.02.01 | Taşınır Kira Gelirleri | 0,00 | 605.038,48 |
| 800.03.09 | Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 0,00 | 300.000,00 |
| 800.03.09.09 | Diğer Gelirler | 0,00 | 300.000,00 |
| 800.03.09.09.99 | Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 0,00 | 300.000,00 |
| 800.04 | Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 0,00 | 200,00 |
| 800.04.04 | Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar | 0,00 | 200,00 |
| 800.04.04.02 | Sermaye | 0,00 | 200,00 |

| | | | |
|---------------------|---|---------------------|-------------------------|
| 800.04.04.02.02 | Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar | 0,00 | 200,00 |
| 800.05 | Diğer Gelirler | 0,00 | 1.039.734.242,29 |
| 800.05.01 | Faiz Gelirleri | 0,00 | 57.264.634,96 |
| 800.05.01.08 | Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri | 0,00 | 4.126.294,08 |
| 800.05.01.08.01 | Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri | 0,00 | 4.126.294,08 |
| 800.05.01.09 | Diğer Faizler | 0,00 | 53.138.340,88 |
| 800.05.01.09.03 | Mevduat Faizleri | 0,00 | 53.078.119,34 |
| 800.05.01.09.99 | Diğer Faizler | 0,00 | 60.221,54 |
| 800.05.02 | Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar | 0,00 | 948.507.385,80 |
| 800.05.02.02 | Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar | 0,00 | 947.044.244,45 |
| 800.05.02.02.51 | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 0,00 | 947.044.244,45 |
| 800.05.02.04 | Kamu Harcamalarına Katılma Payları | 0,00 | 57.845,91 |
| 800.05.02.04.51 | Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı | 0,00 | 55.150,00 |
| 800.05.02.04.53 | Yol Harcamalarına Katılma Payı | 0,00 | 2.695,91 |
| 800.05.02.08 | Mahalli İdarelere Ait Paylar | 0,00 | 1.405.295,44 |
| 800.05.02.08.51 | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar | 0,00 | 1.405.295,44 |
| 800.05.03 | Para Cezaları | 0,00 | 16.709.773,22 |
| 800.05.03.02 | İdari Para Cezaları | 0,00 | 2.337.054,88 |
| 800.05.03.02.01 | Trafik Para Cezaları | 0,00 | 35.647,50 |
| 800.05.03.02.14 | Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları | 0,00 | 303.820,00 |
| 800.05.03.02.99 | Diğer İdari Para Cezaları | 0,00 | 1.997.587,38 |
| 800.05.03.04 | Vergi Cezaları | 0,00 | 14.372.718,34 |
| 800.05.03.04.01 | Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları | 0,00 | 10.630.128,56 |
| 800.05.03.04.26 | 7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı | 0,00 | 36,75 |
| 800.05.03.04.27 | 7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 0,00 | 179,87 |
| 800.05.03.04.29 | 7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı | 0,00 | 3.966,56 |
| 800.05.03.04.30 | 7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 0,00 | 12.644,84 |
| 800.05.03.04.91 | Usulsüzlük, Vergi Ziyatı Ve Kaçakçılık Cezaları | 0,00 | 3.725.761,76 |
| 800.05.09 | Diğer Çeşitli Gelirler | 0,00 | 17.252.448,31 |
| 800.05.09.01 | Diğer Çeşitli Gelirler | 0,00 | 17.252.448,31 |
| 800.05.09.01.01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar | 0,00 | 16.500,00 |
| 800.05.09.01.06 | Kişilerden Alacaklar | 0,00 | 253.428,29 |
| 800.05.09.01.51 | Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli | 0,00 | 2.344.690,86 |
| 800.05.09.01.99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 0,00 | 14.637.829,16 |
| 800.06 | Sermaye Gelirleri | 0,00 | 15.933.413,13 |
| 800.06.01 | Taşınmaz Satış Gelirleri | 0,00 | 15.933.413,11 |
| 800.06.01.05 | Arsa Satışı | 0,00 | 15.933.413,11 |
| 800.06.01.05.01 | Arsa Satışı | 0,00 | 15.933.413,11 |
| 800.06.02 | Taşınır Satış Gelirleri | 0,00 | 0,02 |
| 800.06.02.01 | Taşınır Satış Gelirleri | 0,00 | 0,02 |
| 800.06.02.01.01 | Taşınır Satış Gelirleri | 0,00 | 0,02 |
| 810 | Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı | 4.713.420,45 | 0,00 |
| 810.01 | Vergi Gelirleri | 347.900,31 | 0,00 |
| 810.01.02 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 216.258,54 | 0,00 |
| 810.01.02.09 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | 216.258,54 | 0,00 |
| 810.01.02.09.51 | Bina Vergisi | 122.038,91 | 0,00 |
| 810.01.02.09.52 | Arsa Vergisi | 92.920,42 | 0,00 |
| 810.01.02.09.53 | Arazi Vergisi | 1.299,21 | 0,00 |
| 810.01.03 | Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri | 13.621,77 | 0,00 |
| 810.01.03.02 | Özel Tüketim Vergisi | 1.080,12 | 0,00 |
| 810.01.03.02.53 | İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 1.080,12 | 0,00 |
| 810.01.03.09 | Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri | 12.541,65 | 0,00 |

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------|-------------|
| 810.01.03.09.53 | İlan Ve Reklam Vergisi | 472,50 | 0,00 |
| 810.01.03.09.57 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 2.300,06 | 0,00 |
| 810.01.03.09.58 | İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 9.769,09 | 0,00 |
| 810.01.06 | Harçlar | 118.020,00 | 0,00 |
| 810.01.06.09 | Diğer Harçlar | 118.020,00 | 0,00 |
| 810.01.06.09.53 | İşgal Harcı | 15.760,00 | 0,00 |
| 810.01.06.09.54 | İşyeri Açma İzni Harcı | 2.260,00 | 0,00 |
| 810.01.06.09.65 | Parselasyon Harcı | 100.000,00 | 0,00 |
| 810.03 | Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 4.194.448,96 | 0,00 |
| 810.03.01 | Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri | 428.134,40 | 0,00 |
| 810.03.01.01 | Mal Satış Gelirleri | 1.100,00 | 0,00 |
| 810.03.01.01.01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 1.100,00 | 0,00 |
| 810.03.01.02 | Hizmet Gelirleri | 427.034,40 | 0,00 |
| 810.03.01.02.51 | Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 1.000,00 | 0,00 |
| 810.03.01.02.58 | Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 130.101,22 | 0,00 |
| 810.03.01.02.67 | 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli | 224.631,32 | 0,00 |
| 810.03.01.02.99 | Diğer Hizmet Gelirleri | 71.301,86 | 0,00 |
| 810.03.04 | Kurumlar Hasılatı | 3.149.314,56 | 0,00 |
| 810.03.04.05 | Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı | 42.116,08 | 0,00 |
| 810.03.04.05.58 | Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı | 42.116,08 | 0,00 |
| 810.03.04.09 | Diğer Kurumlar Hasılatı | 3.107.198,48 | 0,00 |
| 810.03.04.09.99 | Diğer Kurumlar Hasılatı | 3.107.198,48 | 0,00 |
| 810.03.06 | Kira Gelirleri | 617.000,00 | 0,00 |
| 810.03.06.01 | Taşınmaz Kiraları | 617.000,00 | 0,00 |
| 810.03.06.01.03 | Sosyal Tesis Kira Gelirleri | 5.000,00 | 0,00 |
| 810.03.06.01.99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 612.000,00 | 0,00 |
| 810.05 | Diğer Gelirler | 171.071,18 | 0,00 |
| 810.05.01 | Faiz Gelirleri | 12.088,49 | 0,00 |
| 810.05.01.08 | Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri | 11.282,19 | 0,00 |
| 810.05.01.08.01 | Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri | 11.282,19 | 0,00 |
| 810.05.01.09 | Diğer Faizler | 806,30 | 0,00 |
| 810.05.01.09.99 | Diğer Faizler | 806,30 | 0,00 |
| 810.05.03 | Para Cezaları | 92.599,62 | 0,00 |
| 810.05.03.02 | İdari Para Cezaları | 24.537,00 | 0,00 |
| 810.05.03.02.14 | Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezaları | 2.214,75 | 0,00 |
| 810.05.03.02.99 | Diğer İdari Para Cezaları | 22.322,25 | 0,00 |
| 810.05.03.04 | Vergi Cezaları | 68.062,62 | 0,00 |
| 810.05.03.04.01 | Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları | 20.417,68 | 0,00 |
| 810.05.03.04.91 | Usulsüzlük, Vergi Ziyat Ve Kaçakçılık Cezaları | 47.644,94 | 0,00 |
| 810.05.09 | Diğer Çeşitli Gelirler | 66.383,07 | 0,00 |
| 810.05.09.01 | Diğer Çeşitli Gelirler | 66.383,07 | 0,00 |
| 810.05.09.01.99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 66.383,07 | 0,00 |
| GENEL TOPLAM (800-810) | | 1.600.085.613,64 | |

BÜTÇE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞMESİ

| Hesap Kodu | Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu | Geçen Yılda Devreden Ödenek | Bütçe ile Verilen Ödenek | Eklene / Düşülen Ödenek | Ödenek Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Bütçe Tahminine Oranı % | Gerçekleşen Toplam Gidere Oranı % |
|---------------|--|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 830 01 | Personel Giderleri | 0,00 | 368.500.000,00 | -61.901.901,74 | 306.598.098,26 | 199.712.892,67 | 65,14 | 14,75 |
| 830 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 0,00 | 65.000.000,00 | -3.013.247,50 | 61.986.752,50 | 25.594.957,61 | 41,29 | 1,89 |
| 830 03 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 | 835.195.000,00 | 102.912.774,76 | 938.107.774,76 | 870.843.093,74 | 92,83 | 64,30 |
| 830 04 | Faiz Giderleri | 0,00 | 10.500.000,00 | -8.325.061,80 | 2.174.938,20 | 1.908.807,81 | 87,76 | 0,14 |
| 830 05 | Cari Transferler | 0,00 | 25.150.000,00 | 26.422.436,28 | 51.572.436,28 | 49.989.131,86 | 96,93 | 3,69 |
| 830 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 | 375.655.000,00 | 19.105.000,00 | 394.760.000,00 | 191.592.579,91 | 48,53 | 14,15 |
| 830 07 | Sermaye Transferi | 0,00 | 0,00 | 14.800.000,00 | 14.800.000,00 | 14.800.000,00 | 100 | 1,09 |
| 830 09 | Yedek Ödenekler | 0,00 | 90.000.000,00 | -90.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Toplam | | 0,00 | 1.770.000.000,00 | 0,00 | 1.770.000.000,00 | 1.354.441.463,60 | 76,52 | 100,00 |

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

| Hesap Kodu | Hesap Adı | Borç Farkı |
|---------------------|--|-------------------------|
| 830 | Bütçe Giderleri Hesabı | 1.354.441.463,60 |
| 830.01 | Personel Giderleri | 199.712.892,67 |
| 830.01.01 | Memurlar | 101.229.826,26 |
| 830.01.01.01 | Temel Maaşlar | 31.359.381,84 |
| 830.01.01.01.01 | Temel Maaşlar | 13.369.629,92 |
| 830.01.01.01.02 | Taban Aylığı | 17.989.751,92 |
| 830.01.01.02 | Zamlar Ve Tazminatlar | 60.567.227,18 |
| 830.01.01.02.01 | Zamlar Ve Tazminatlar | 60.567.227,18 |
| 830.01.01.03 | Ödenekler | 957.302,15 |
| 830.01.01.03.01 | Ödenekler | 957.302,15 |
| 830.01.01.04 | Sosyal Haklar | 6.734.436,32 |
| 830.01.01.04.01 | Sosyal Haklar | 6.734.436,32 |
| 830.01.01.05 | Ek Çalışma Karşılıkları | 763.685,79 |
| 830.01.01.05.01 | Ek Çalışma Karşılıkları | 710.363,35 |
| 830.01.01.05.02 | İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri | 53.322,44 |
| 830.01.01.06 | Ödül Ve İkrariyeler | 847.792,98 |
| 830.01.01.06.01 | Ödül Ve İkrariyeler | 847.792,98 |
| 830.01.02 | Sözleşmeli Personel | 9.891.569,59 |
| 830.01.02.01 | Ücretler | 4.908.489,93 |
| 830.01.02.01.02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri | 3.550.382,52 |
| 830.01.02.01.90 | Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri | 1.358.107,41 |
| 830.01.02.02 | Zamlar Ve Tazminatlar | 3.909.503,63 |
| 830.01.02.02.02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları | 3.567.827,36 |
| 830.01.02.02.90 | Diğer Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları | 341.676,27 |
| 830.01.02.03 | Ödenekler | 120.978,96 |
| 830.01.02.03.02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri | 94.614,84 |
| 830.01.02.03.90 | Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri | 26.364,12 |

| | | |
|---------------------|---|-----------------------|
| 830.01.02.04 | Sosyal Haklar | 952.597,07 |
| 830.01.02.04.02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları | 365.136,46 |
| 830.01.02.04.90 | Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları | 587.460,61 |
| 830.01.03 | İşçiler | 84.719.185,28 |
| 830.01.03.01 | Ücretler | 43.245.412,91 |
| 830.01.03.01.01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | 43.245.412,91 |
| 830.01.03.02 | İhbar Ve Kıdem Tazminatlar | 11.959.999,54 |
| 830.01.03.02.01 | Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları | 11.959.999,54 |
| 830.01.03.03 | Sosyal Haklar | 10.414.186,54 |
| 830.01.03.03.01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | 10.414.186,54 |
| 830.01.03.04 | Fazla Mesailer | 6.848.916,84 |
| 830.01.03.04.01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer | 6.848.916,84 |
| 830.01.03.05 | Ödül Ve İkramiyeler | 12.250.669,45 |
| 830.01.03.05.01 | Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri | 12.250.669,45 |
| 830.01.04 | Geçici Personel | 139.701,38 |
| 830.01.04.01 | Ücretler | 139.701,38 |
| 830.01.04.01.02 | Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri | 139.701,38 |
| 830.01.05 | Diğer Personel | 3.732.610,16 |
| 830.01.05.01 | Ücret Ve Diğer Ödemeler | 3.732.610,16 |
| 830.01.05.01.51 | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler | 1.600.091,20 |
| 830.01.05.01.52 | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler | 2.132.518,96 |
| 830.02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 25.594.957,61 |
| 830.02.01 | Memurlar | 9.977.743,13 |
| 830.02.01.06 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 9.977.743,13 |
| 830.02.01.06.01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 6.087.195,32 |
| 830.02.01.06.02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 3.890.547,81 |
| 830.02.02 | Sözleşmeli Personel | 969.055,04 |
| 830.02.02.06 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 969.055,04 |
| 830.02.02.06.01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 618.794,11 |
| 830.02.02.06.02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 350.260,93 |
| 830.02.03 | İşçiler | 14.477.185,48 |
| 830.02.03.04 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 1.271.300,69 |
| 830.02.03.04.01 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 1.271.300,69 |
| 830.02.03.06 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 13.205.884,79 |
| 830.02.03.06.01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 8.426.679,10 |
| 830.02.03.06.02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 4.779.205,69 |
| 830.02.05 | Diğer Personel | 170.973,96 |
| 830.02.05.06 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 170.973,96 |
| 830.02.05.06.01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 109.176,15 |
| 830.02.05.06.02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 61.797,81 |
| 830.03 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 870.843.093,74 |
| 830.03.01 | Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 1.490.299,20 |
| 830.03.01.09 | Diğer Mal Ve Malzeme Alımları | 1.490.299,20 |
| 830.03.01.09.01 | Diğer Mal Ve Malzeme Alımları | 1.490.299,20 |
| 830.03.02 | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 142.285.273,76 |
| 830.03.02.01 | Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları | 4.240.741,36 |
| 830.03.02.01.01 | Kırtasiye Alımları | 750.830,29 |
| 830.03.02.01.02 | Büro Malzemesi Alımları | 22.200,00 |
| 830.03.02.01.03 | Periyodik Yayın Alımları | 34.252,56 |
| 830.03.02.01.04 | Diğer Yayın Alımları | 6.335,00 |
| 830.03.02.01.05 | Baskı Ve Cilt Giderleri | 1.604.758,46 |
| 830.03.02.01.90 | Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları | 1.822.365,05 |

| | | |
|---------------------|--|-----------------------|
| 830.03.02.02 | Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları | 2.805.035,14 |
| 830.03.02.02.02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 2.805.035,14 |
| 830.03.02.03 | Enerji Alımları | 98.217.215,96 |
| 830.03.02.03.01 | Yakacak Alımları | 5.016.188,07 |
| 830.03.02.03.02 | Akaryakıt Ve Yağ Alımları | 37.421.413,64 |
| 830.03.02.03.03 | Elektrik Alımları | 55.779.614,25 |
| 830.03.02.04 | Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları | 19.347.516,69 |
| 830.03.02.04.01 | Yiyecek Alımları | 10.863.728,79 |
| 830.03.02.04.02 | İçecek Alımları | 1.801.839,78 |
| 830.03.02.04.03 | Yem Alımları | 940.966,00 |
| 830.03.02.04.90 | Diğer Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları | 5.740.982,12 |
| 830.03.02.05 | Giyim Ve Kuşam Alımları | 2.260.568,40 |
| 830.03.02.05.01 | Giyecek Alımları | 1.592.502,60 |
| 830.03.02.05.02 | Spor Malzemeleri Alımları | 445.441,80 |
| 830.03.02.05.04 | Bando Malzemeleri Alımları | 222.624,00 |
| 830.03.02.06 | Özel Malzeme Alımları | 3.658.327,58 |
| 830.03.02.06.01 | Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alımları | 653.942,08 |
| 830.03.02.06.02 | Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları | 2.595.788,00 |
| 830.03.02.06.03 | Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları | 147.145,00 |
| 830.03.02.06.04 | Canlı Hayvan Alım, Bakım Ve Diğer Giderleri | 35.700,00 |
| 830.03.02.06.90 | Diğer Özel Malzeme Alımları | 225.752,50 |
| 830.03.02.07 | Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme Ve Hizmet Alımları, Yapımları Ve Giderleri | 53.100,00 |
| 830.03.02.07.09 | Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler | 53.100,00 |
| 830.03.02.09 | Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları | 11.702.768,63 |
| 830.03.02.09.01 | Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri | 2.485.525,32 |
| 830.03.02.09.90 | Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları | 9.217.243,31 |
| 830.03.03 | Yolluklar | 343.844,59 |
| 830.03.03.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 118.468,28 |
| 830.03.03.01.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 118.468,28 |
| 830.03.03.02 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 225.376,31 |
| 830.03.03.02.01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 225.376,31 |
| 830.03.04 | Görev Giderleri | 53.327.554,55 |
| 830.03.04.02 | Yasal Giderler | 1.992.700,77 |
| 830.03.04.02.04 | Mahkeme Harç Ve Giderleri | 1.992.700,77 |
| 830.03.04.03 | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler | 51.327.653,78 |
| 830.03.04.03.01 | Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler | 16.241,55 |
| 830.03.04.03.02 | İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler | 304.797,22 |
| 830.03.04.03.90 | Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler | 51.006.615,01 |
| 830.03.04.04 | Kültür Varlıkları Alımı Ve Korunması Giderleri | 7.200,00 |
| 830.03.04.04.04 | Sergi Giderleri | 7.200,00 |
| 830.03.05 | Hizmet Alımları | 583.489.414,43 |
| 830.03.05.01 | Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler | 49.648.807,92 |
| 830.03.05.01.01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | 2.353.735,80 |
| 830.03.05.01.03 | Bilgisayar Hizmeti Alımları | 347.305,71 |
| 830.03.05.01.05 | Harita Yapım Ve Alım Giderleri | 756.000,00 |
| 830.03.05.01.09 | Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri | 46.191.766,41 |
| 830.03.05.02 | Haberleşme Giderleri | 2.527.376,42 |
| 830.03.05.02.01 | Posta Ve Telgraf Giderleri | 278.764,50 |
| 830.03.05.02.02 | Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri | 2.020.790,47 |
| 830.03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri | 40.751,45 |
| 830.03.05.02.04 | Haberleşme Cihazları Ruhsat Ve Kullanım Giderleri | 187.070,00 |

| | | |
|---------------------|---|-----------------------|
| 830.03.05.03 | Taşıma Giderleri | 2.573.932,18 |
| 830.03.05.03.03 | Yük Taşıma Giderleri | 2.444.525,20 |
| 830.03.05.03.04 | Geçiş Ücretleri | 103.575,65 |
| 830.03.05.03.90 | Diğer Taşıma Giderleri | 25.831,33 |
| 830.03.05.04 | Tarifeye Bağlı Ödemeler | 6.274.186,00 |
| 830.03.05.04.01 | İlan Giderleri | 4.339.820,00 |
| 830.03.05.04.02 | Sigorta Giderleri | 1.922.491,00 |
| 830.03.05.04.03 | Komisyon Giderleri | 11.875,00 |
| 830.03.05.05 | Kiralar | 44.825.494,66 |
| 830.03.05.05.02 | Taşıt Kiralaması Giderleri | 13.120.520,00 |
| 830.03.05.05.03 | İş Makinası Kiralaması Giderleri | 2.287.162,44 |
| 830.03.05.05.07 | Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri | 31.725,77 |
| 830.03.05.05.08 | Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri | 29.386.086,45 |
| 830.03.05.09 | Diğer Hizmet Alımları | 477.639.617,25 |
| 830.03.05.09.03 | Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri | 12.267,00 |
| 830.03.05.09.90 | Diğer Hizmet Alımları | 477.627.350,25 |
| 830.03.06 | Temsil Ve Tanıtma Giderleri | 8.463.354,13 |
| 830.03.06.01 | Temsil Giderleri | 961.446,06 |
| 830.03.06.01.01 | Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | 961.446,06 |
| 830.03.06.02 | Tanıtma Giderleri | 7.501.908,07 |
| 830.03.06.02.01 | Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | 7.501.908,07 |
| 830.03.07 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri | 59.304.067,56 |
| 830.03.07.01 | Menkul Mal Alım Giderleri | 43.732.051,85 |
| 830.03.07.01.01 | Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları | 691.018,75 |
| 830.03.07.01.02 | Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları | 2.724.638,54 |
| 830.03.07.01.03 | Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları | 9.879.961,95 |
| 830.03.07.01.04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları | 1.286.287,00 |
| 830.03.07.01.90 | Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları | 29.150.145,61 |
| 830.03.07.02 | Gayri Maddi Hak Alımları | 415.760,00 |
| 830.03.07.02.01 | Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları | 415.760,00 |
| 830.03.07.03 | Bakım Ve Onarım Giderleri | 15.156.255,71 |
| 830.03.07.03.01 | Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri | 43.200,00 |
| 830.03.07.03.02 | Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri | 6.150.468,56 |
| 830.03.07.03.03 | Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri | 3.585.174,12 |
| 830.03.07.03.04 | İş Makinası Onarım Giderleri | 3.518.893,79 |
| 830.03.07.03.90 | Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri | 1.858.519,24 |
| 830.03.08 | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri | 22.139.285,52 |
| 830.03.08.01 | Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri | 293.460,00 |
| 830.03.08.01.90 | Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri | 293.460,00 |
| 830.03.08.04 | Gemi Bakım Ve Onarımı Giderleri | 7.620,00 |
| 830.03.08.04.01 | Gemi Bakım Ve Onarımı Giderleri | 7.620,00 |
| 830.03.08.06 | Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri | 2.803.463,28 |
| 830.03.08.06.01 | Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri | 2.803.463,28 |
| 830.03.08.09 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri | 19.034.742,24 |
| 830.03.08.09.01 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri | 19.034.742,24 |
| 830.04 | Faiz Giderleri | 1.908.807,81 |
| 830.04.02 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 1.908.807,81 |
| 830.04.02.09 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 1.908.807,81 |
| 830.04.02.09.01 | TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 1.908.807,81 |
| 830.05 | Cari Transferler | 49.989.131,86 |
| 830.05.01 | Görev Zararları | 8.074.040,19 |
| 830.05.01.02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına | 8.074.040,19 |

| | | |
|---------------------|---|-----------------------|
| 830.05.01.02.05 | Sosyal Güvenlik Kurumu Na | 8.074.040,19 |
| 830.05.03 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 22.948.396,09 |
| 830.05.03.01 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara | 22.948.396,09 |
| 830.05.03.01.01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara | 22.841.796,09 |
| 830.05.03.01.03 | Kamu İşveren Sendikalarına | 106.600,00 |
| 830.05.04 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 24.400,00 |
| 830.05.04.07 | Sosyal Amaçlı Transferler | 24.400,00 |
| 830.05.04.07.51 | Muhtaç Asker Ailelerine Yardım | 24.400,00 |
| 830.05.08 | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 18.942.295,58 |
| 830.05.08.09 | Diğerlerine Verilen Paylar | 18.942.295,58 |
| 830.05.08.09.51 | İller Bankasına Verilen Paylar | 18.942.295,58 |
| 830.06 | Sermaye Giderleri | 191.592.579,91 |
| 830.06.01 | Mamul Mal Alımları | 697.200,00 |
| 830.06.01.02 | Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları | 697.200,00 |
| 830.06.01.02.90 | Diğer Makine Teçhizat Alımları | 697.200,00 |
| 830.06.02 | Menkul Sermaye Üretim Giderleri | 11.767.146,60 |
| 830.06.02.05 | Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları | 3.419.640,00 |
| 830.06.02.05.01 | Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları | 3.419.640,00 |
| 830.06.02.07 | Kimyevi Madde İle Kauçuk Ve Plastik Ürün Alımları | 2.122.699,20 |
| 830.06.02.07.01 | Kimyevi Madde İle Kauçuk Ve Plastik Ürün Alımları | 2.122.699,20 |
| 830.06.02.08 | Metal Ürün Alımları | 5.354.807,40 |
| 830.06.02.08.01 | Metal Ürün Alımları | 5.354.807,40 |
| 830.06.02.09 | Diğer Alımlar | 870.000,00 |
| 830.06.02.09.01 | Diğer Alımlar | 870.000,00 |
| 830.06.05 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 145.854.777,01 |
| 830.06.05.02 | Malzeme Giderleri | 23.396.036,75 |
| 830.06.05.02.01 | İnşaat Malzemesi Giderleri | 1.390.316,88 |
| 830.06.05.02.02 | Elektrik Tesisatı Giderleri | 2.735.719,87 |
| 830.06.05.02.90 | Diğer Giderler | 19.270.000,00 |
| 830.06.05.04 | Enerji Giderleri | 992.205,60 |
| 830.06.05.04.02 | Akaryakıt Ve Yağ Alımları | 992.205,60 |
| 830.06.05.07 | Müteahhitlik Giderleri | 121.466.534,66 |
| 830.06.05.07.01 | Hizmet Binası | 23.646.002,51 |
| 830.06.05.07.07 | Yol Yapım Giderleri | 87.848.666,25 |
| 830.06.05.07.08 | İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri | 1.084.484,51 |
| 830.06.05.07.90 | Diğerleri | 8.887.381,39 |
| 830.06.06 | Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri | 5.082.583,44 |
| 830.06.06.04 | Enerji Giderleri | 5.082.583,44 |
| 830.06.06.04.02 | Akaryakıt Ve Yağ Alımları | 5.082.583,44 |
| 830.06.07 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 28.190.872,86 |
| 830.06.07.02 | Malzeme Giderleri | 13.015.029,60 |
| 830.06.07.02.90 | Diğer Giderler | 13.015.029,60 |
| 830.06.07.03 | Taşıma Giderleri | 123.334,80 |
| 830.06.07.03.03 | Yük Taşıma Giderleri | 123.334,80 |
| 830.06.07.07 | Müteahhitlik Giderleri | 15.052.508,46 |
| 830.06.07.07.02 | Hizmet Tesisleri | 15.052.508,46 |
| 830.07 | Sermaye Transferleri | 14.800.000,00 |
| 830.07.02 | Yurtdışı Sermaye Transferleri | 14.800.000,00 |
| 830.07.02.09 | Diğer Sermaye Transferleri | 14.800.000,00 |
| 830.07.02.09.01 | Diğer Sermaye Transferleri | 14.800.000,00 |

Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

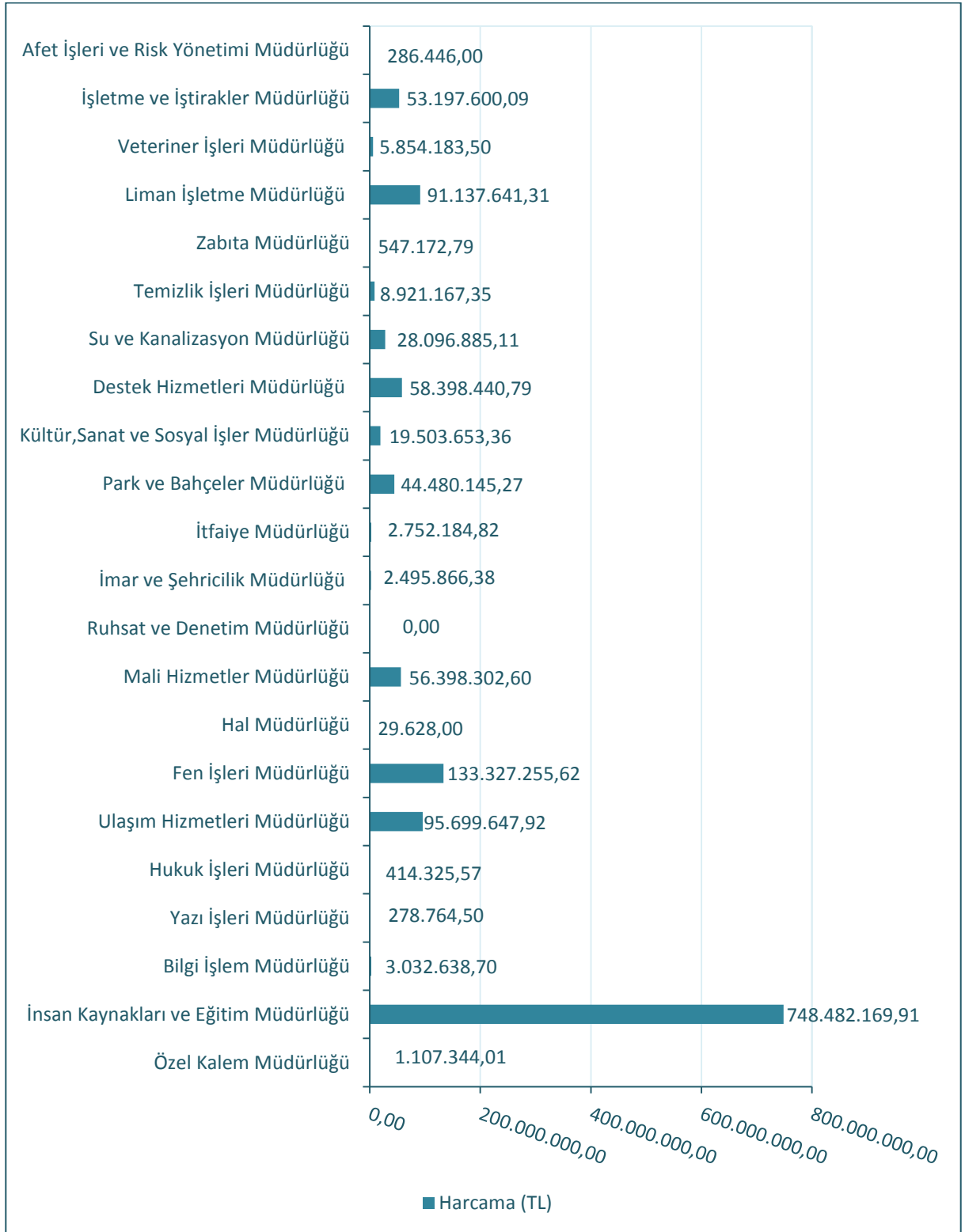
Belediyemizin 2025 Mali Yılı gelir bütçe tahmini 1.770.000.000,00.-TL'dir. Gerçekleşen bütçe geliri 1.600.085.613,64.-TL olup, gerçekleşme oranı %90,40'tır.

Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2025 Mali Yılı gider bütçe tahmini 1.770.000.000,00.-TL'dir. Gerçekleşen bütçe gideri 1.354.441.463,60.-TL olup, gerçekleşme oranı %76,52'dir.

Bütçe giderlerinin harcama birimleri bazında gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA BÜTÇE GİDERLERİ | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| HARCAMA BİRİMLERİ | 2025 YILI BÜTÇESİ | 2025 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA | BİRİM BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%) | GERÇEKLEŞEN TOPLAM BÜTÇEYE ORANI (%) |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 2.500.000,00 | 1.107.344,01 | 44,29% | 0,08% |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. | 903.000.000,00 | 748.482.169,91 | 82,89% | 55,26% |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 3.895.000,00 | 3.032.638,70 | 77,86% | 0,22% |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 500.000,00 | 278.764,50 | 55,75% | 0,02% |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 550.000,00 | 414.325,57 | 75,33% | 0,03% |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 99.700.000,00 | 95.699.647,92 | 95,99% | 7,07% |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 153.000.000,00 | 133.327.255,62 | 87,14% | 9,84% |
| Hal Müdürlüğü | 175.000,00 | 29.628,00 | 16,93% | 0,00% |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 58.280.000,00 | 56.398.302,60 | 96,77% | 4,16% |
| Ruhsat Müdürlüğü | 265.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 69.250.000,00 | 2.495.866,38 | 3,60% | 0,18% |
| İtfaiye Müdürlüğü | 11.215.000,00 | 2.752.184,82 | 24,54% | 0,20% |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 78.700.000,00 | 44.480.145,27 | 56,52% | 3,28% |
| Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müd | 21.000.000,00 | 19.503.653,36 | 92,87% | 1,44% |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 65.520.000,00 | 58.398.440,79 | 89,13% | 4,31% |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 131.945.000,00 | 28.096.885,11 | 21,29% | 2,07% |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 9.900.000,00 | 8.921.167,35 | 90,11% | 0,66% |
| Zabıta Müdürlüğü | 1.050.000,00 | 547.172,79 | 52,11% | 0,04% |
| İşletme (Liman) Müdürlüğü | 93.300.000,00 | 91.137.641,31 | 97,68% | 6,73% |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 10.700.000,00 | 5.854.183,50 | 54,71% | 0,43% |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 54.555.000,00 | 53.197.600,09 | 97,51% | 3,93% |
| Afet İşleri ve Risk Yönetim Müd. | 1.000.000,00 | 286.446,00 | 28,64% | 0,02% |
| TOPLAM | 1.770.000.000,00 | 1.354.441.463,60 | 0,00% | 76,52% |



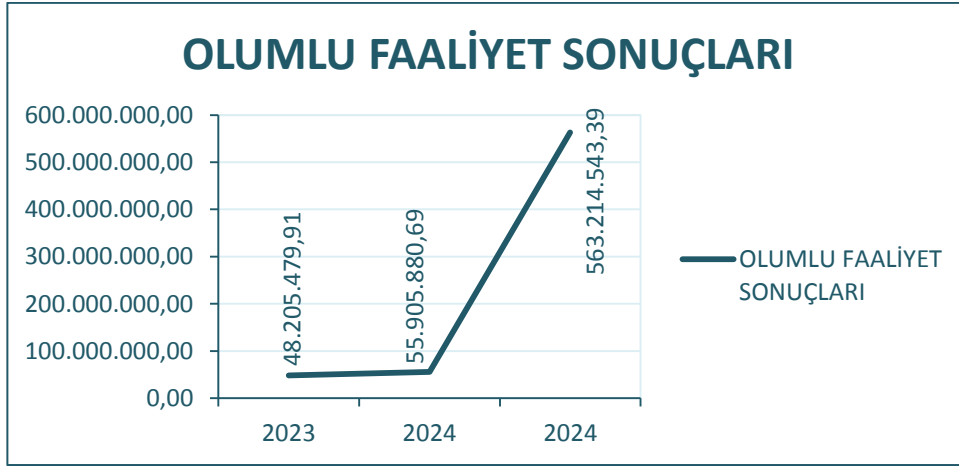
A.2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

| FAALİYET HESAPLARI SONUÇLARI | | | |
|----------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| | 2023 | 2024 | 2025 |
| OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | 48.205.479,91 | 55.905.880,69 | 563.214.543,39 |

600 Gelirler ve 630 Giderler Faaliyet Hesapları olup;

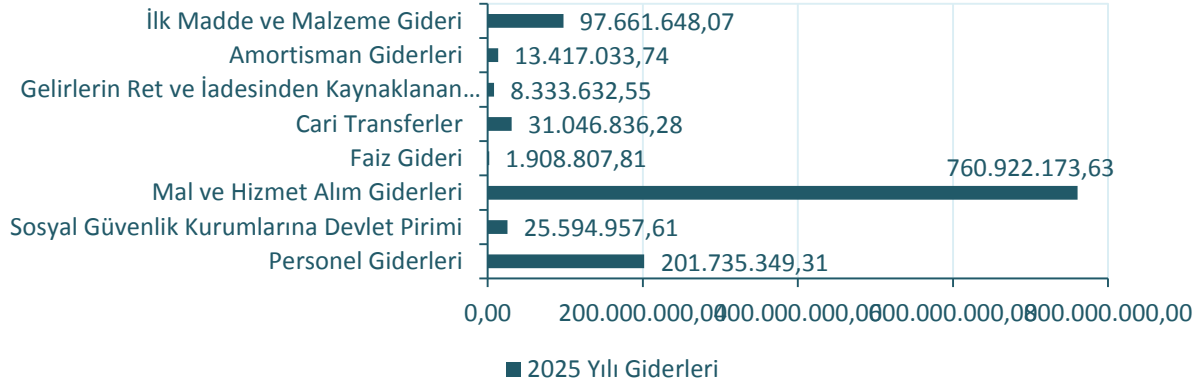
01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında 1.703.834.982,39.-TL gelir tahakkuku, 1.140.620.439,00.-TL gider tahakkuku gerçekleşmiştir. Gelir-gider tahakkuku incelendiğinde 2025 yılı için 563.214.543,39.-TL olumlu faaliyet olarak sonuçlanmıştır.

Faaliyet uygulama sonuçları ve bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.



| FAALİYET GİDER HESAPLARI | | | | | |
|--------------------------|----|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | 2023 | 2024 | 2025 |
| 630 | 01 | Personel Giderleri | 105.315.817,70 | 187.922.419,91 | 201.735.349,31 |
| 630 | 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi | 13.860.144,08 | 24.291.776,45 | 25.594.957,61 |
| 630 | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 353.791.381,74 | 634.105.780,96 | 760.922.173,63 |
| 630 | 04 | Faiz Giderleri | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.908.807,81 |
| 630 | 05 | Cari Transferler | 22.192.313,36 | 10.356.995,72 | 31.046.836,28 |
| 630 | 12 | Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 0,00 | 0,00 | 8.333.632,55 |
| 630 | 13 | Amortisman Giderleri | 2.232.364,92 | 106.980.218,94 | 13.417.033,74 |
| 630 | 14 | İlk Madde ve Malzeme Gideri | 8.511.497,12 | 15.333.605,03 | 97.661.648,07 |
| 630 | 20 | Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler | 0,00 | 247.951,07 | 0,00 |
| TOPLAM | | | 506.903.518,92 | 979.238.748,08 | 1.140.620.439,00 |

2025 Yılı Giderleri



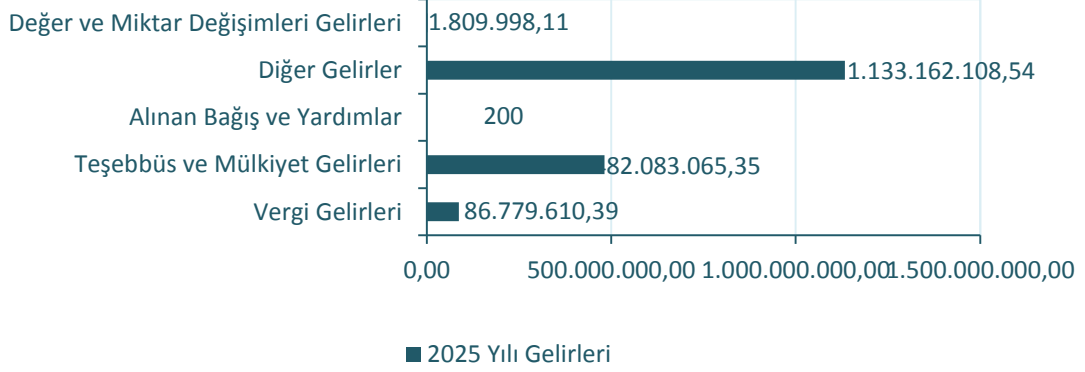
FAALİYET GİDER HESAPLARI

| Hesap Kodu | Hesap Adı | Gider Tahakkuku |
|---------------|--|-------------------------|
| 630 | Giderler Hesabı | 1.140.620.439,00 |
| 630.01 | Personel Giderleri | 201.735.349,31 |
| 630.01.01 | Memurlar | 101.229.826,26 |
| 630.01.02 | Sözleşmeli Personel | 9.891.569,59 |
| 630.01.03 | İşçiler | 86.741.641,92 |
| 630.01.04 | Geçici Personel | 139.701,38 |
| 630.01.05 | Diğer Personel | 3.732.610,16 |
| 630.02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 25.594.957,61 |
| 630.02.01 | Memurlar | 9.977.743,13 |
| 630.02.02 | Sözleşmeli Personel | 969.055,04 |
| 630.02.03 | İşçiler | 14.477.185,48 |
| 630.02.05 | Diğer Personel | 170.973,96 |
| 630.03 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 760.922.173,63 |
| 630.03.02 | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 96.984.621,64 |
| 630.03.03 | Yolluklar | 343.844,59 |
| 630.03.04 | Görev Giderleri | 61.825.583,65 |
| 630.03.05 | Hizmet Alımları | 579.285.826,62 |
| 630.03.06 | Temsil Ve Tanıtma Giderleri | 7.865.553,95 |
| 630.03.07 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri | 11.745.581,51 |
| 630.03.08 | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri | 2.871.161,67 |
| 630.04 | Faiz Giderleri | 1.908.807,81 |
| 630.04.02 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 1.908.807,81 |
| 630.05 | Cari Transferler | 31.046.836,28 |
| 630.05.01 | Görev Zararları | 8.074.040,19 |
| 630.05.03 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 22.948.396,09 |
| 630.05.04 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 24.400,00 |

| | | |
|---------------|--|----------------------|
| 630.12 | Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 8.333.632,55 |
| 630.12.01 | Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 2.829.346,73 |
| 630.12.03 | Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 3.709.606,21 |
| 630.12.05 | Diğer Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 1.794.679,61 |
| 630.13 | Amortisman Giderleri | 13.417.033,74 |
| 630.13.01 | Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri | 13.417.033,74 |
| 630.14 | İlk Madde ve Malzeme Giderleri | 97.661.648,07 |
| 630.14.01 | Kırtasiye Malzemeleri | 1.920.695,14 |
| 630.14.02 | Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri | 213.454,67 |
| 630.14.03 | Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri | 3.113.362,85 |
| 630.14.04 | Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar | 4.988.870,15 |
| 630.14.05 | Temizleme Ekipmanları | 11.586.504,10 |
| 630.14.06 | Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri | 2.190.222,09 |
| 630.14.07 | Yiyecek | 6.829.505,96 |
| 630.14.08 | İçecek | 475.847,01 |
| 630.14.09 | Canlı Hayvanlar | 27.722,77 |
| 630.14.10 | Zirai Maddeler | 3.529.068,41 |
| 630.14.11 | Yem | 586.700,53 |
| 630.14.12 | Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri | 30.852.121,29 |
| 630.14.13 | Yedek Parçalar | 14.544.743,14 |
| 630.14.14 | Nakil Vasıtaları Lastikleri | 1.750.534,77 |
| 630.14.15 | Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar | 109.701,00 |
| 630.14.16 | Spor Malzemeleri Grubu | 372.309,60 |
| 630.14.17 | Basınçlı Ekipmanlar | 414.400,83 |
| 630.14.99 | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler | 14.155.883,76 |

| FAALİYET GELİR HESAPLARI | | | | | |
|--------------------------|----|---|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Ekonomik Kodlar | | GELİRİN TÜRÜ | 2023 | 2024 | 2025 |
| 600 | 01 | Vergi Gelirleri | 53.305.894,09 | 72.770.501,46 | 86.779.610,39 |
| 600 | 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 123.278.187,97 | 261.127.893,42 | 482.083.065,35 |
| 600 | 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar | 9.706.800,00 | 11.083.870,11 | 200,00 |
| 600 | 05 | Diğer Gelirler | 366.676.773,77 | 670.598.706,23 | 1.133.162.108,54 |
| 600 | 06 | Sermaye Gelirleri | 2.141.343,00 | 5.096.100,85 | 0,00 |
| 600 | 11 | Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 0,00 | 14.467.556,70 | 1.809.998,11 |
| 600 | 25 | Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mal Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM | | | 555.108.998,83 | 1.035.144.628,77 | 1.703.834.982,39 |

2025 Yılı Gelirleri



| FAALİYET GELİR HESAPLARI | | |
|--------------------------|---|-------------------------|
| Hesap Kodu | Hesap Adı | Gelir Tahakkuku |
| 600 | Gelirler Hesabı | 1.703.834.982,39 |
| 600.01 | Vergi Gelirleri | 86.779.610,39 |
| 600.01.02 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 27.075.118,51 |
| 600.01.03 | Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri | 23.081.286,93 |
| 600.01.06 | Harçlar | 36.623.204,95 |
| 600.03 | Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 482.083.065,35 |
| 600.03.01 | Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri | 174.740.638,56 |
| 600.03.04 | Kurumlar Hasılatı | 289.929.352,03 |
| 600.03.05 | Kurumlar Karları | 5.012,46 |
| 600.03.06 | Kira Gelirleri | 17.108.062,30 |
| 600.03.09 | Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 300.000,00 |
| 600.04 | Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 200,00 |
| 600.04.04 | Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar | 200,00 |
| 600.05 | Diğer Gelirler | 1.133.162.108,54 |
| 600.05.01 | Faiz Gelirleri | 59.632.145,92 |
| 600.05.02 | Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar | 1.026.665.394,32 |
| 600.05.03 | Para Cezaları | 24.568.316,72 |
| 600.05.09 | Diğer Çeşitli Gelirler | 22.296.251,58 |
| 600.11 | Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 1.809.998,11 |
| 600.11.04 | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar | 1.809.998,11 |

Belediyemizin 2025 Yılı net bütçe geliri 1.600.085.613,64.-TL olup tahsilat oranları aşağıdaki gibidir.

| GELİR KESİN HESABI | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------------|--|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------|
| Ekonomik Kodu | Hesap Adı | Bütçe İle Tahmin Edilen | 2024 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku | 2025 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2025 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Red ve İadeler | 2025 Yılı Net Tahsilatı | 2026 Yılına Devreden Tahakkuk | Tahsilat Oranı % |
| 01 | Vergi Gelirleri | 98.068.000,00 | 25.055.988,95 | 83.704.587,00 | 108.760.575,95 | 85.290.057,17 | 347.900,31 | 84.942.156,86 | 23.818.419,09 | 78,10 |
| 01.02 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 34.500.000,00 | 10.543.537,78 | 24.065.425,98 | 34.608.963,76 | 27.720.420,56 | 216.258,54 | 27.504.162,02 | 7.104.801,74 | 79,47 |
| 01.02.09 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | 34.500.000,00 | 10.543.537,78 | 24.065.425,98 | 34.608.963,76 | 27.720.420,56 | 216.258,54 | 27.504.162,02 | 7.104.801,74 | 79,47 |
| 01.02.09.51 | Bina Vergisi | 29.000.000,00 | 8.047.848,47 | 19.048.188,48 | 27.096.036,95 | 21.874.499,08 | 122.038,91 | 21.752.460,17 | 5.343.576,78 | 80,28 |
| 01.02.09.52 | Arsa Vergisi | 5.000.000,00 | 2.209.012,05 | 4.789.582,06 | 6.998.594,11 | 5.541.363,99 | 92.920,42 | 5.448.443,57 | 1.550.150,54 | 77,85 |
| 01.02.09.53 | Arazi Vergisi | 500.000,00 | 286.677,26 | 227.655,44 | 514.332,70 | 304.557,49 | 1.299,21 | 303.258,28 | 211.074,42 | 58,96 |
| 01.03 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 25.205.000,00 | 2.518.844,58 | 23.020.771,91 | 25.539.616,49 | 20.550.594,10 | 13.621,77 | 20.536.972,33 | 5.002.644,16 | 80,41 |
| 01.03.02 | Özel Tüketim Vergisi | 17.170.000,00 | 695,75 | 16.291.173,62 | 16.291.869,37 | 13.882.415,24 | 1.080,12 | 13.881.335,12 | 2.410.534,25 | 85,20 |
| 01.03.02.51 | Haberleşme Vergisi | 470.000,00 | 0,00 | 285.316,44 | 285.316,44 | 261.119,23 | 0,00 | 261.119,23 | 24.197,21 | 91,52 |
| 01.03.02.52 | Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 0,00 | 0,00 | 795,75 | 795,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 795,75 | 0,00 |
| 01.03.02.53 | İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 16.700.000,00 | 695,75 | 16.005.061,43 | 16.005.757,18 | 13.621.296,01 | 1.080,12 | 13.620.215,89 | 2.385.541,29 | 85,10 |
| 01.03.09 | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri | 8.035.000,00 | 2.518.148,83 | 6.729.598,29 | 9.247.747,12 | 6.668.178,86 | 12.541,65 | 6.655.637,21 | 2.592.109,91 | 71,97 |
| 01.03.09.51 | Eğlence Vergisi | 0,00 | 0,00 | 155,00 | 155,00 | 155,00 | 0,00 | 155,00 | 0,00 | 100,00 |
| 01.03.09.52 | Yangın Sigortası Vergisi | 800.000,00 | 0,00 | 788.565,68 | 788.565,68 | 711.673,74 | 0,00 | 711.673,74 | 76.891,94 | 90,25 |
| 01.03.09.53 | İlan ve Reklam Vergisi | 1.500.000,00 | 1.228.365,69 | 787.916,90 | 2.016.282,59 | 882.727,23 | 472,50 | 882.254,73 | 1.134.027,86 | 43,76 |
| 01.03.09.55 | Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi | 35.000,00 | 84.429,32 | 13.030,00 | 97.459,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 97.459,32 | 0,00 |
| 01.03.09.57 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 0,00 | 325.761,22 | 4.330.709,83 | 4.656.471,05 | 4.094.118,61 | 2.300,06 | 4.091.818,55 | 564.652,50 | 87,87 |
| 01.03.09.58 | İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 5.700.000,00 | 879.592,60 | 809.220,88 | 1.688.813,48 | 979.504,28 | 9.769,09 | 969.735,19 | 719.078,29 | 57,42 |
| 01.06 | Harçlar | 38.363.000,00 | 11.993.606,59 | 36.618.389,11 | 48.611.995,70 | 37.019.042,51 | 118.020,00 | 36.901.022,51 | 11.710.973,19 | 75,91 |
| 01.06.09 | Diğer Harçlar | 38.363.000,00 | 11.993.606,59 | 36.618.389,11 | 48.611.995,70 | 37.019.042,51 | 118.020,00 | 36.901.022,51 | 11.710.973,19 | 75,91 |
| 01.06.09.51 | Bina İnşaat Harcı | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -- |
| 01.06.09.52 | Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı | 0,00 | 0,00 | 156.000,00 | 156.000,00 | 156.000,00 | 0,00 | 156.000,00 | 0,00 | 100,00 |
| 01.06.09.53 | İşgal Harcı | 6.000.000,00 | 4.460.664,45 | 7.384.728,79 | 11.845.393,24 | 7.858.561,21 | 15.760,00 | 7.842.801,21 | 4.002.592,03 | 66,21 |
| 01.06.09.54 | İşyeri Açma İzni Harcı | 250.000,00 | 18,00 | 132.418,18 | 132.436,18 | 132.153,68 | 2.260,00 | 129.893,68 | 2.542,50 | 98,08 |
| 01.06.09.56 | Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı | 20.000,00 | 13,50 | 2.197,50 | 2.211,00 | 2.211,00 | 0,00 | 2.211,00 | 0,00 | 100,00 |
| 01.06.09.57 | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı | 490.000,00 | 800,00 | 213.600,00 | 214.400,00 | 212.800,00 | 0,00 | 212.800,00 | 1.600,00 | 99,25 |
| 01.06.09.58 | Tellallık Harcı | 20.000,00 | 126,10 | 19.732,12 | 19.858,22 | 19.606,02 | 0,00 | 19.606,02 | 252,20 | 98,73 |
| 01.06.09.59 | Toptancı Hali Resmî | 2.000.000,00 | 64.490,78 | 2.615.861,02 | 2.680.351,80 | 2.504.582,26 | 0,00 | 2.504.582,26 | 175.769,54 | 93,44 |
| 01.06.09.60 | Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı | 0,00 | 0,00 | 16.200,00 | 16.200,00 | 16.200,00 | 0,00 | 16.200,00 | 0,00 | 100,00 |
| 01.06.09.62 | Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı | 0,00 | 8.483,90 | 16.972.974,16 | 16.981.458,06 | 16.696.641,78 | 0,00 | 16.696.641,78 | 284.816,28 | 98,32 |
| 01.06.09.63 | İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı | 0,00 | 0,00 | 218.364,11 | 218.364,11 | 218.364,11 | 0,00 | 218.364,11 | 0,00 | 100,00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| 01.06.09.65 | Parselasyon Harcı | 4.000.000,00 | 0,00 | 2.281.696,41 | 2.281.696,41 | 2.361.896,41 | 100.000,00 | 2.261.896,41 | 19.800,00 | 99,13 |
| 01.06.09.67 | Plan ve Proje Tasdik Harcı | 0,00 | 0,00 | 1.625,00 | 1.625,00 | 1.625,00 | 0,00 | 1.625,00 | 0,00 | 100,00 |
| 01.06.09.99 | Diğer Harçlar | 21.583.000,00 | 7.459.009,86 | 6.602.991,82 | 14.062.001,68 | 6.838.401,04 | 0,00 | 6.838.401,04 | 7.223.600,64 | 48,63 |
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 425.443.000,00 | 19.328.580,40 | 489.157.923,36 | 508.486.503,76 | 463.841.121,50 | 4.194.448,96 | 459.646.672,54 | 48.839.831,22 | 90,40 |
| 03.01 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 4.400.000,00 | 0,00 | 180.309.575,58 | 180.309.575,58 | 152.906.978,61 | 428.134,40 | 152.478.844,21 | 27.830.731,37 | 84,57 |
| 03.01.01 | Mal Satış Gelirleri | 1.900.000,00 | 0,00 | 6.974.946,13 | 6.974.946,13 | 6.831.800,83 | 1.100,00 | 6.830.700,83 | 144.245,30 | 97,93 |
| 03.01.01.01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 1.900.000,00 | 0,00 | 5.981.077,13 | 5.981.077,13 | 5.839.056,83 | 1.100,00 | 5.837.956,83 | 143.120,30 | 97,61 |
| 03.01.01.04 | Diğer Değerli Kağıt Bedelleri | 0,00 | 0,00 | 373.500,00 | 373.500,00 | 373.500,00 | 0,00 | 373.500,00 | 0,00 | 100,00 |
| 03.01.01.99 | Diğer Mal Satış Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 620.369,00 | 620.369,00 | 619.244,00 | 0,00 | 619.244,00 | 1.125,00 | 99,82 |
| 03.01.02 | Hizmet Gelirleri | 2.500.000,00 | 0,00 | 173.334.629,45 | 173.334.629,45 | 146.075.177,78 | 427.034,40 | 145.648.143,38 | 27.686.486,07 | 84,03 |
| 03.01.02.02 | Muayene, denetim ve kontrol ücretleri | 0,00 | 0,00 | 3.585.690,00 | 3.585.690,00 | 3.547.170,69 | 0,00 | 3.547.170,69 | 38.519,31 | 98,93 |
| 03.01.02.04 | Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 11.850,00 | 11.850,00 | 11.850,00 | 0,00 | 11.850,00 | 0,00 | 100,00 |
| 03.01.02.11 | İlan ve Reklam Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 7.917.287,00 | 7.917.287,00 | 7.903.287,00 | 0,00 | 7.903.287,00 | 14.000,00 | 99,82 |
| 03.01.02.13 | Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 11.900,00 | 11.900,00 | 11.900,00 | 0,00 | 11.900,00 | 0,00 | 100,00 |
| 03.01.02.39 | İhale İlan Yayın Geliri | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 100,00 |
| 03.01.02.40 | Otopark İşletmesi Gelirleri | 2.500.000,00 | 0,00 | 3.837.867,70 | 3.837.867,70 | 3.837.867,70 | 0,00 | 3.837.867,70 | 0,00 | 100,00 |
| 03.01.02.51 | Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 0,00 | 0,00 | 3.005.919,27 | 3.005.919,27 | 2.739.605,84 | 1.000,00 | 2.738.605,84 | 267.313,43 | 91,11 |
| 03.01.02.54 | Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler | 0,00 | 0,00 | 2.280.184,94 | 2.280.184,94 | 2.032.412,59 | 0,00 | 2.032.412,59 | 247.772,35 | 89,13 |
| 03.01.02.58 | Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 0,00 | 0,00 | 102.962.595,00 | 102.962.595,00 | 95.442.368,89 | 130.101,22 | 95.312.267,67 | 7.650.327,33 | 92,57 |
| 03.01.02.59 | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 0,00 | 0,00 | 244.727,63 | 244.727,63 | 244.727,63 | 0,00 | 244.727,63 | 0,00 | 100,00 |
| 03.01.02.67 | 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alman Teknik Altyapı Bedeli | 0,00 | 0,00 | 20.600.188,99 | 20.600.188,99 | 8.505.711,51 | 224.631,32 | 8.281.080,19 | 12.319.108,80 | 40,20 |
| 03.01.02.99 | Diğer hizmet gelirleri | 0,00 | 0,00 | 28.873.418,92 | 28.873.418,92 | 21.795.275,93 | 71.301,86 | 21.723.974,07 | 7.149.444,85 | 75,24 |
| 03.04 | Kurumlar Hasılatı | 408.443.000,00 | 12.197.958,46 | 291.103.836,23 | 303.301.794,69 | 296.953.056,60 | 3.149.314,56 | 293.803.742,04 | 9.498.052,65 | 96,87 |
| 03.04.05 | Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı | 144.000.000,00 | 11.982.920,41 | 25.216.445,63 | 37.199.366,04 | 27.805.839,47 | 42.116,08 | 27.763.723,39 | 9.435.642,65 | 74,63 |
| 03.04.05.52 | Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı | 0,00 | 0,00 | 100,17 | 100,17 | 100,17 | 0,00 | 100,17 | 0,00 | 100,00 |
| 03.04.05.57 | Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -- |
| 03.04.05.58 | Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı | 140.000.000,00 | 11.982.920,41 | 19.835.428,76 | 31.818.349,17 | 22.424.822,60 | 42.116,08 | 22.382.706,52 | 9.435.642,65 | 70,35 |
| 03.04.05.59 | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı | 4.000.000,00 | 0,00 | 5.380.916,70 | 5.380.916,70 | 5.380.916,70 | 0,00 | 5.380.916,70 | 0,00 | 100,00 |
| 03.04.09 | Diğer Kurumlar Hasılatı | 264.443.000,00 | 215.038,05 | 265.887.390,60 | 266.102.428,65 | 269.147.217,13 | 3.107.198,48 | 266.040.018,65 | 62.410,00 | 99,98 |
| 03.04.09.99 | Diğer Kurumlar Hasılatı | 264.443.000,00 | 215.038,05 | 265.887.390,60 | 266.102.428,65 | 269.147.217,13 | 3.107.198,48 | 266.040.018,65 | 62.410,00 | 99,98 |
| 03.05 | Kurumlar Karları | 0,00 | 0,00 | 602,50 | 602,50 | 602,50 | 0,00 | 602,50 | 0,00 | 100,00 |
| 03.05.09 | Diğer kurumlar karları | 0,00 | 0,00 | 602,50 | 602,50 | 602,50 | 0,00 | 602,50 | 0,00 | 100,00 |
| 03.05.09.99 | Diğer kurumlar karları | 0,00 | 0,00 | 602,50 | 602,50 | 602,50 | 0,00 | 602,50 | 0,00 | 100,00 |
| 03.06 | Kira Gelirleri | 12.600.000,00 | 7.130.621,94 | 17.443.909,05 | 24.574.530,99 | 13.680.483,79 | 617.000,00 | 13.063.483,79 | 11.511.047,20 | 53,16 |
| 03.06.01 | Taşınmaz Kiraları | 12.000.000,00 | 7.126.448,86 | 16.668.222,93 | 23.794.671,79 | 13.075.445,31 | 617.000,00 | 12.458.445,31 | 11.336.226,48 | 52,36 |
| 03.06.01.01 | Lojman Kira Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 493.750,00 | 493.750,00 | 395.750,00 | 0,00 | 395.750,00 | 98.000,00 | 80,15 |
| 03.06.01.02 | Ecrimisil Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|-------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|
| 03.06.01.03 | Sosyal Tesis Kira Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 2.260.159,00 | 2.260.159,00 | 1.958.409,00 | 5.000,00 | 1.953.409,00 | 306.750,00 | 86,43 |
| 03.06.01.05 | Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 100,00 |
| 03.06.01.99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 12.000.000,00 | 7.126.448,86 | 13.894.313,93 | 21.020.762,79 | 10.706.286,31 | 612.000,00 | 10.094.286,31 | 10.926.476,48 | 48,02 |
| 03.06.02 | Taşınır Kiraları | 600.000,00 | 4.173,08 | 693.175,82 | 697.348,90 | 605.038,48 | 0,00 | 605.038,48 | 92.310,42 | 86,76 |
| 03.06.02.01 | Taşınır Kira Gelirleri | 600.000,00 | 4.173,08 | 693.175,82 | 697.348,90 | 605.038,48 | 0,00 | 605.038,48 | 92.310,42 | 86,76 |
| 03.06.03 | Ön İzin, İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 82.510,30 | 82.510,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 82.510,30 | 0,00 |
| 03.06.03.01 | Ön İzin Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 82.510,30 | 82.510,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 82.510,30 | 0,00 |
| 03.09 | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 100,00 |
| 03.09.09 | Diğer Gelirler | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 100,00 |
| 03.09.09.99 | Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 100,00 |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 100,00 |
| 04.04 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 100,00 |
| 04.04.02 | Sermaye | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 100,00 |
| 04.04.02.02 | Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 100,00 |
| 05 | Diğer Gelirler | 1.237.589.000,00 | 8.430.170,13 | 1.136.834.970,70 | 1.145.265.140,83 | 1.039.734.242,29 | 171.071,18 | 1.039.563.171,11 | 105.701.969,72 | 90,77 |
| 05.01 | Faiz Gelirleri | 11.400.000,00 | 0,00 | 58.534.684,84 | 58.534.684,84 | 57.264.634,96 | 12.088,49 | 57.252.546,47 | 1.282.138,37 | 97,81 |
| 05.01.08 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri | 6.000.000,00 | 0,00 | 5.248.681,79 | 5.248.681,79 | 4.126.294,08 | 11.282,19 | 4.115.011,89 | 1.133.669,90 | 78,40 |
| 05.01.08.01 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri | 6.000.000,00 | 0,00 | 5.248.681,79 | 5.248.681,79 | 4.126.294,08 | 11.282,19 | 4.115.011,89 | 1.133.669,90 | 78,40 |
| 05.01.09 | Diğer Faizler | 5.400.000,00 | 0,00 | 53.286.003,05 | 53.286.003,05 | 53.138.340,88 | 806,30 | 53.137.534,58 | 148.468,47 | 99,72 |
| 05.01.09.03 | Mevduat Faizleri | 5.400.000,00 | 0,00 | 53.078.119,34 | 53.078.119,34 | 53.078.119,34 | 0,00 | 53.078.119,34 | 0,00 | 100,00 |
| 05.01.09.99 | Diğer Faizler | 0,00 | 0,00 | 207.883,71 | 207.883,71 | 60.221,54 | 806,30 | 59.415,24 | 148.468,47 | 28,58 |
| 05.02 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 1.205.354.000,00 | 16.604,00 | 1.026.665.092,68 | 1.026.681.696,68 | 948.507.385,80 | 0,00 | 948.507.385,80 | 78.174.310,88 | 92,39 |
| 05.02.02 | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar | 1.200.000.000,00 | 0,00 | 1.025.204.948,88 | 1.025.204.948,88 | 947.044.244,45 | 0,00 | 947.044.244,45 | 78.160.704,43 | 92,38 |
| 05.02.02.51 | Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 1.200.000.000,00 | 0,00 | 1.025.204.948,88 | 1.025.204.948,88 | 947.044.244,45 | 0,00 | 947.044.244,45 | 78.160.704,43 | 92,38 |
| 05.02.04 | Kamu Harcamalarına Katılma Payları | 4.504.000,00 | 16.604,00 | 54.848,36 | 71.452,36 | 57.845,91 | 0,00 | 57.845,91 | 13.606,45 | 80,96 |
| 05.02.04.51 | Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı | 4.500.000,00 | 1.550,00 | 55.150,00 | 56.700,00 | 55.150,00 | 0,00 | 55.150,00 | 1.550,00 | 97,27 |
| 05.02.04.53 | Yol Harcamalarına Katılma Payı | 4.000,00 | 15.054,00 | -301,64 | 14.752,36 | 2.695,91 | 0,00 | 2.695,91 | 12.056,45 | 18,27 |
| 05.02.08 | Mahalli İdarelere Ait Paylar | 850.000,00 | 0,00 | 1.405.295,44 | 1.405.295,44 | 1.405.295,44 | 0,00 | 1.405.295,44 | 0,00 | 100,00 |
| 05.02.08.51 | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar | 850.000,00 | 0,00 | 1.405.295,44 | 1.405.295,44 | 1.405.295,44 | 0,00 | 1.405.295,44 | 0,00 | 100,00 |
| 05.03 | Para Cezaları | 2.030.000,00 | 5.802.609,25 | 23.896.238,19 | 29.698.847,44 | 16.709.773,22 | 92.599,62 | 16.617.173,60 | 13.081.673,84 | 55,95 |
| 05.03.02 | İdari Para Cezaları | 1.800.000,00 | 5.563.849,56 | 8.144.802,39 | 13.708.651,95 | 2.337.054,88 | 24.537,00 | 2.312.517,88 | 11.396.134,07 | 16,87 |
| 05.03.02.01 | Trafik Para Cezaları | 0,00 | 0,00 | 35.647,50 | 35.647,50 | 35.647,50 | 0,00 | 35.647,50 | 0,00 | 100,00 |
| 05.03.02.14 | Kabahatler Kanunu Uyarınca Alınan İdari Para Cezalar | 0,00 | 0,00 | 2.006.705,98 | 2.006.705,98 | 303.820,00 | 2.214,75 | 301.605,25 | 1.705.100,73 | 15,03 |
| 05.03.02.99 | Diğer İdari Para Cezaları | 1.800.000,00 | 5.563.849,56 | 6.102.448,91 | 11.666.298,47 | 1.997.587,38 | 22.322,25 | 1.975.265,13 | 9.691.033,34 | 16,93 |
| 05.03.04 | Vergi Cezaları | 230.000,00 | 238.759,69 | 15.751.435,80 | 15.990.195,49 | 14.372.718,34 | 68.062,62 | 14.304.655,72 | 1.685.539,77 | 89,46 |
| 05.03.04.01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları | 0,00 | 0,00 | 11.109.043,77 | 11.109.043,77 | 10.630.128,56 | 20.417,68 | 10.609.710,88 | 499.332,89 | 95,51 |
| 05.03.04.24 | 7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 0,00 | 2,89 | 2,89 | 5,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,78 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|
| 05.03.04.26 | 7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı | 0,00 | 48,14 | 11,39 | 59,53 | 36,75 | 0,00 | 36,75 | 22,78 | 61,73 |
| 05.03.04.27 | 7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 0,00 | 245,53 | 65,66 | 311,19 | 179,87 | 0,00 | 179,87 | 131,32 | 57,80 |
| 05.03.04.29 | 7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı | 200.000,00 | 60.601,23 | 250,84 | 60.852,07 | 3.966,56 | 0,00 | 3.966,56 | 56.885,51 | 6,52 |
| 05.03.04.30 | 7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 30.000,00 | 177.861,90 | -250,84 | 177.611,06 | 12.644,84 | 0,00 | 12.644,84 | 164.966,22 | 7,12 |
| 05.03.04.91 | Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları | 0,00 | 0,00 | 4.642.312,09 | 4.642.312,09 | 3.725.761,76 | 47.644,94 | 3.678.116,82 | 964.195,27 | 79,23 |
| 05.09 | Diğer Çeşitli Gelirler | 18.805.000,00 | 2.610.956,88 | 27.738.954,99 | 30.349.911,87 | 17.252.448,31 | 66.383,07 | 17.186.065,24 | 13.163.846,63 | 56,63 |
| 05.09.01 | Diğer Çeşitli Gelirler | 18.805.000,00 | 2.610.956,88 | 27.738.954,99 | 30.349.911,87 | 17.252.448,31 | 66.383,07 | 17.186.065,24 | 13.163.846,63 | 56,63 |
| 05.09.01.01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar | 0,00 | 0,00 | 16.500,00 | 16.500,00 | 16.500,00 | 0,00 | 16.500,00 | 0,00 | 100,00 |
| 05.09.01.06 | Kişilerden Alacaklar | 0,00 | 1.332.025,66 | 5.994.659,22 | 7.326.684,88 | 253.428,29 | 0,00 | 253.428,29 | 7.073.256,59 | 3,46 |
| 05.09.01.51 | Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli | 2.000.000,00 | 1.278.931,22 | 3.739.427,40 | 5.018.358,62 | 2.344.690,86 | 0,00 | 2.344.690,86 | 2.673.667,76 | 46,72 |
| 05.09.01.99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 16.805.000,00 | 0,00 | 17.988.368,37 | 17.988.368,37 | 14.637.829,16 | 66.383,07 | 14.571.446,09 | 3.416.922,28 | 81,00 |
| 06 | Sermaye Gelirleri | 9.000.000,00 | 0,00 | 15.933.413,13 | 15.933.413,13 | 15.933.413,13 | 0,00 | 15.933.413,13 | 0,00 | 100,00 |
| 06.01 | Taşınmaz Satış Gelirleri | 9.000.000,00 | 0,00 | 15.933.413,11 | 15.933.413,11 | 15.933.413,11 | 0,00 | 15.933.413,11 | 0,00 | 100,00 |
| 06.01.05 | Arsa Satışı | 9.000.000,00 | 0,00 | 15.933.413,11 | 15.933.413,11 | 15.933.413,11 | 0,00 | 15.933.413,11 | 0,00 | 100,00 |
| 06.01.05.01 | Arsa Satışı | 9.000.000,00 | 0,00 | 15.933.413,11 | 15.933.413,11 | 15.933.413,11 | 0,00 | 15.933.413,11 | 0,00 | 100,00 |
| 06.02 | Taşınır Satış Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,00 | 0,02 | 0,00 | 100,00 |
| 06.02.01 | Taşınır Satış Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,00 | 0,02 | 0,00 | 100,00 |
| 06.02.01.01 | Taşınır Satış Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,00 | 0,02 | 0,00 | 100,00 |
| 09 | Red ve İadeler (-) | -100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -- |
| 09.01 | Vergi Gelirleri | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -- |
| 09.01.02 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -- |
| 09.01.02.09 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -- |
| GENEL TOPLAM | | 1.770.000.000,00 | 52.814.739,48 | 1.725.631.094,19 | 1.778.445.833,67 | 1.604.799.034,09 | 4.713.420,45 | 1.600.085.613,64 | 178.360.220,03 | 89,97 |

| GEÇİCİ MİZAN | | | | | |
|--------------|--|------------------|------------------|----------------|---------------|
| Hesap Kodu | Hesap Adı | Toplam Borç | Toplam Alacak | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
| 100 | Kasa Hesabı | 63.562.605,46 | 63.562.605,46 | 0,00 | 0,00 |
| 101 | Alınan Çekler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 102 | Banka Hesabı | 2.895.780.111,14 | 2.669.630.593,20 | 226.149.517,94 | 0,00 |
| 103 | Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) | 2.428.113.043,30 | 2.428.113.043,30 | 0,00 | 0,00 |
| 104 | Proje Özel Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105 | Döviz Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 106 | Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 108 | Diğer Hazır Değerler Hesabı | 63.562.605,46 | 63.562.605,46 | 0,00 | 0,00 |
| 109 | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı | 218.324.238,42 | 202.952.763,62 | 15.371.474,80 | 0,00 |
| 110 | Hisse Senetleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111 | Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 112 | Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 117 | Menkul Varlıklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 118 | Diğer Menkul Kıymetler Ve Varlıklar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 120 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 1.300.149.087,93 | 1.191.391.348,66 | 108.757.739,27 | 0,00 |
| 121 | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı | 73.305.880,82 | 35.289.006,35 | 38.016.874,47 | 0,00 |
| 122 | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 251.081,21 | 101.219,70 | 149.861,51 | 0,00 |
| 126 | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 900.000,00 | 900.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 128 | Şüpheli Alacaklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 129 | Şüpheli Alacaklar Karşılığı Hesabı (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 132 | Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 135 | Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 137 | Takipteki Kurum Alacakları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 138 | Takipteki Kurum Alacakları Karşılığı Hesabı (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 139 | Diğer Kurum Alacakları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 140 | Kişilerden Alacaklar Hesabı | 7.268.584,04 | 193.084,63 | 7.075.499,41 | 0,00 |
| 150 | İlk Madde Ve Malzeme Hesabı | 171.531.240,81 | 97.661.648,07 | 73.869.592,74 | 0,00 |
| 151 | Yarı Mamuller-Üretim Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 152 | Mamuller Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 153 | Ticari Mallar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 157 | Diğer Stoklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 158 | Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 160 | İş Avans Ve Kredileri Hesabı | 49.775.278,51 | 49.775.278,51 | 0,00 | 0,00 |
| 161 | Personel Avansları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 162 | Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı | 8.605.719,18 | 3.503.869,06 | 5.101.850,12 | 0,00 |
| 164 | Akreditifler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 165 | Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 166 | Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 167 | Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri H | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 180 | Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 181 | Gelir Tahakkukları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 190 | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı | 37.467.896,76 | 3.745.605,83 | 33.722.290,93 | 0,00 |
| 191 | İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı | 13.311.171,80 | 13.311.171,80 | 0,00 | 0,00 |
| 197 | Sayım Noksanları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 198 | Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 217 | Menkul Varlıklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 218 | Diğer Menkul Kıymetler Ve Varlıklar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 27.531.039,73 | 3.695.656,71 | 23.835.383,02 | 0,00 |
| 222 | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 528.390,13 | 1.284,96 | 527.105,17 | 0,00 |
| 226 | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 851.800,31 | 92.823,41 | 758.976,90 | 0,00 |
| 227 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 232 | Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 239 | Diğer Kurum Alacakları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 240 | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 53.170.500,84 | 0,00 | 53.170.500,84 | 0,00 |
| 241 | Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler H. | 15.100.000,00 | 0,00 | 15.100.000,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|----------------|------------------|----------------|
| 247 | Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 248 | Diğer Mali Duran Varlıklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 250 | Arazi Ve Arsalar Hesabı | 1.439.395.767,26 | 13.223.415,00 | 1.426.172.352,26 | 0,00 |
| 251 | Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı | 746.713.664,76 | 84.982.849,34 | 661.730.815,42 | 0,00 |
| 252 | Binalar Hesabı | 834.082.030,96 | 68.811.727,27 | 765.270.303,69 | 0,00 |
| 253 | Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı | 109.619.144,77 | 1.042.988,13 | 108.576.156,64 | 0,00 |
| 254 | Taşıtlar Hesabı | 364.333.104,61 | 2.943.690,51 | 361.389.414,10 | 0,00 |
| 255 | Demirbaşlar Hesabı | 96.140.624,08 | 11.273.234,24 | 84.867.389,84 | 0,00 |
| 256 | Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 257 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | 169.020.944,84 | 409.327.746,16 | 0,00 | 240.306.801,32 |
| 258 | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı | 219.407.690,69 | 182.961.538,52 | 36.446.152,17 | 0,00 |
| 259 | Yatırım Avansları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 260 | Haklar Hesabı | 312.613,66 | 0,00 | 312.613,66 | 0,00 |
| 263 | Ürün Ve Teknoloji Geliştirme Giderleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 264 | Özel Maliyetler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 267 | Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 268 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | 0,00 | 312.613,66 | 0,00 | 312.613,66 |
| 280 | Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 281 | Gelir Tahakkukları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 293 | Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 294 | Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı | 2.462,17 | 0,00 | 2.462,17 | 0,00 |
| 297 | Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 299 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | 0,00 | 2.462,17 | 0,00 | 2.462,17 |
| 300 | Banka Kredileri Hesabı | 12.058.281,73 | 19.958.281,73 | 0,00 | 7.900.000,00 |
| 303 | Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 304 | Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 307 | Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 308 | Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 309 | Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 310 | Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 320 | Bütçe Emanetleri Hesabı | 685.667.197,69 | 743.613.120,20 | 0,00 | 57.945.922,51 |
| 322 | Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 329 | Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 330 | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 8.407.528,42 | 22.366.831,07 | 0,00 | 13.959.302,65 |
| 333 | Emanetler Hesabı | 11.545.257,58 | 12.870.411,96 | 0,00 | 1.325.154,38 |
| 340 | Alınan Sipariş Avansları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 349 | Alınan Diğer Avanslar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 360 | Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı | 29.798.958,13 | 32.565.699,19 | 0,00 | 2.766.741,06 |
| 361 | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı | 39.659.156,67 | 41.033.819,45 | 0,00 | 1.374.662,78 |
| 362 | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat H. | 14.813.195,40 | 22.969.908,76 | 0,00 | 8.156.713,36 |
| 363 | Kamu İdareleri Payları Hesabı | 5.976.669,84 | 6.337.052,05 | 0,00 | 360.382,21 |
| 368 | Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı | 74.779.519,00 | 86.778.182,25 | 0,00 | 11.998.663,25 |
| 372 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 11.959.999,54 | 11.959.999,54 | 0,00 | 0,00 |
| 379 | Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 380 | Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 381 | Gider Tahakkukları Hesabı | 0,00 | 2.591.999,82 | 0,00 | 2.591.999,82 |
| 391 | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı | 13.967.799,56 | 13.967.799,56 | 0,00 | 0,00 |
| 397 | Sayım Fazlalıkları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 399 | Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 400 | Banka Kredileri Hesabı | 6.758.281,73 | 13.336.572,27 | 0,00 | 6.578.290,54 |
| 403 | Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 404 | Tahviller Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 407 | Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 408 | Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 409 | Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 410 | Dış Mali Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 429 | Diğer Faaliyet Borçları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 430 | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 0,00 | 397.954,28 | 0,00 | 397.954,28 |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 438 | Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar H. | 4.881.895,22 | 17.995.681,91 | 0,00 | 13.113.786,69 |
| 439 | Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 440 | Alınan Sipariş Avansları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 449 | Alınan Diğer Avanslar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 472 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 11.959.999,54 | 49.870.826,14 | 0,00 | 37.910.826,60 |
| 479 | Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 480 | Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı | 0,00 | 53.376,32 | 0,00 | 53.376,32 |
| 481 | Gider Tahakkukları Hesabı | 0,00 | 903.439,34 | 0,00 | 903.439,34 |
| 499 | Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 500 | Net Değer Hesabı | 206.911.531,12 | 258.418.133,39 | 0,00 | 51.506.602,27 |
| 511 | Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 519 | Değer Hareketleri Sonuç Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 570 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | 0,00 | 2.843.229.299,74 | 0,00 | 2.843.229.299,74 |
| 580 | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) | 219.520.034,15 | 0,00 | 219.520.034,15 | 0,00 |
| 590 | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı | 55.905.880,69 | 55.905.880,69 | 0,00 | 0,00 |
| 591 | Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 600 | Gelirler Hesabı | 18.682.939,00 | 1.722.517.921,39 | 0,00 | 1.703.834.982,39 |
| 610 | İndirim, İade Ve İskontolar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 630 | Giderler Hesabı | 1.140.704.080,92 | 83.641,92 | 1.140.620.439,00 | 0,00 |
| 690 | Faaliyet Sonuçları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 698 | Enflasyon Düzeltmesi Hesabı | 42.117.161,57 | 442.101.984,45 | 0,00 | 399.984.822,88 |
| 800 | Bütçe Gelirleri Hesabı | 0,00 | 1.604.799.034,09 | 0,00 | 1.604.799.034,09 |
| 805 | Gelir Yansıtma Hesabı | 1.604.799.034,09 | 4.713.420,45 | 1.600.085.613,64 | 0,00 |
| 810 | Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı | 4.713.420,45 | 0,00 | 4.713.420,45 | 0,00 |
| 830 | Bütçe Giderleri Hesabı | 1.354.441.463,60 | 0,00 | 1.354.441.463,60 | 0,00 |
| 834 | Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 835 | Gider Yansıtma Hesapları | 0,00 | 1.354.441.463,60 | 0,00 | 1.354.441.463,60 |
| 895 | Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 900 | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı | 2.405.399.863,86 | 1.989.841.327,46 | 415.558.536,40 | 0,00 |
| 901 | Bütçe Ödenekleri Hesabı | 635.399.863,86 | 2.405.399.863,86 | 0,00 | 1.770.000.000,00 |
| 902 | Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 903 | Kullanılacak Ödenekler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 904 | Ödenekler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 905 | Ödenekli Giderler Hesabı | 1.354.441.463,60 | 0,00 | 1.354.441.463,60 | 0,00 |
| 906 | Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 907 | Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 910 | Alınan Teminat Mektupları Hesabı | 37.140.896,50 | 19.206.025,50 | 17.934.871,00 | 0,00 |
| 911 | Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı | 19.206.025,50 | 37.140.896,50 | 0,00 | 17.934.871,00 |
| 912 | Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 913 | Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 914 | Verilen Teminat Mektupları Hesabı | 38.000.000,00 | 38.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 915 | Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı | 38.000.000,00 | 38.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 920 | Gider Taahhütleri Hesabı | 286.083.585,55 | 212.991.899,13 | 73.091.686,42 | 0,00 |
| 921 | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı | 212.981.899,13 | 286.073.585,55 | 0,00 | 73.091.686,42 |
| 922 | Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 923 | Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 930 | Verilen Garantiler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 931 | Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 934 | Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 935 | Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 948 | Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 949 | Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 990 | Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri | 5.600.545,00 | 0,00 | 5.600.545,00 | 0,00 |
| 993 | Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 998 | Diğer Nazım Hesaplar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 999 | Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı | 0,00 | 5.600.545,00 | 0,00 | 5.600.545,00 |

| T.C. BARTIN BELEDİYESİ BİLANÇO | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| AKTİF HESAPLAR | | 2023 | 2024 | 2025 | PASİF HESAPLAR | | 2023 | 2024 | 2025 |
| | | TL | TL | TL | | | TL | TL | TL |
| I | DÖNEN VARLIKLAR | 130.705.701,28 | 196.307.746,66 | 531.348.154,97 | III | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 56.280.995,54 | 152.344.247,85 | 108.379.542,02 |
| A | Hazır Değerler | 22.858.542,91 | 63.437.995,58 | 241.520.992,74 | A | Kısa Vadeli İç Mali Borçlar | 0,00 | 13.200.000,00 | 7.900.000,00 |
| 1 | Banka Hesabı | 17.843.407,42 | 57.381.008,33 | 226.149.517,94 | 1 | Banka Kredileri Hesabı | 0,00 | 13.200.000,00 | 7.900.000,00 |
| 3 | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı | 5.015.135,49 | 6.056.987,25 | 15.371.474,80 | B | Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B | Faaliyet Alacakları | 33.763.638,66 | 43.762.754,58 | 170.057.929,03 | C | Faaliyet Borçları | 38.201.461,70 | 88.314.203,25 | 57.945.922,51 |
| 1 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 0,00 | 43.566.592,86 | 22.989.063,57 | 1 | Bütçe Emanetleri Hesabı | 38.201.461,70 | 88.314.203,25 | 57.945.922,51 |
| 2 | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı | 7.428.690,29 | 0,00 | 146.924.475,25 | D | Emanet Yabancı Kaynaklar | 2.896.516,29 | 6.963.662,61 | 15.284.457,03 |
| 3 | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 26.334.948,37 | 196.161,62 | 144.390,21 | 1 | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 1.413.903,33 | 5.171.852,60 | 13.959.302,65 |
| 4 | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hes. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 | Emanetler Hesabı | 1.482.612,96 | 1.791.810,01 | 1.325.154,38 |
| C | Kurum Alacakları | 0,00 | 0,00 | 0,00 | E | Alınan Avanslar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D | Diğer Alacaklar | 1.166.395,66 | 1.332.025,66 | 7.075.499,41 | F | Ödenecek Diğer Yükümlülükler | 15.183.017,55 | 41.274.382,17 | 24.657.162,66 |
| 1 | Kişilerden Alacaklar Hesabı | 1.166.395,66 | 1.332.025,66 | 7.075.499,41 | | Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı | 0,00 | 0,00 | 2.766.741,06 |
| E | Stoklar | 37.205.089,40 | 49.022.922,00 | 73.869.592,74 | | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 1.374.662,78 |
| 1 | İlk Madde Ve Malzeme Hesabı | 37.205.089,40 | 49.022.922,00 | 73.869.592,74 | | Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı | 0,00 | 0,00 | 8.156.713,36 |
| F | Ön Ödemeler | 1.509.945,66 | 4.503.869,06 | 5.101.850,12 | 4 | Kamu İdareleri Payları Hesabı | 0,00 | 542.980,02 | 360.382,21 |
| 3 | Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı | 1.509.945,66 | 3.503.869,06 | 5.101.850,12 | 5 | Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı | 15.183.017,55 | 40.731.402,15 | 11.998.663,25 |
| 5 | Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | G | Borç Ve Gider Karşılıkları | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G | Gelecek Aylara Ait Giderler | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| H | Diğer Dönen Varlıklar | 34.202.088,99 | 34.248.179,78 | 33.722.290,93 | H | Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları | 0,00 | 2.591.999,82 | 2.591.999,82 |
| 1 | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı | 34.202.088,99 | 34.248.179,78 | 33.722.290,93 | 2 | Gider Tahakkukları Hesabı | 0,00 | 2.591.999,82 | 2.591.999,82 |
| | | | | | I | Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| II | DURAN VARLIKLAR | 2.156.563.970,64 | 2.686.447.116,44 | 3.274.404.294,95 | IV | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 81.606.002,92 | 69.318.162,39 | 58.957.673,77 |
| A | Menkul Kıymet Ve Varlıklar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | A | Uzun Vadeli İç Mali Borçlar | 158.860,78 | 13.336.572,27 | 6.578.290,54 |
| B | Faaliyet Alacakları | 5.369.332,23 | 8.226.894,88 | 1.988.011,31 | 1 | Banka Kredileri Hesabı | 158.860,78 | 13.336.572,27 | 6.578.290,54 |
| 1 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 3.826.546,94 | 7.191.824,20 | 846.319,45 | B | Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 1.203.696,82 | 528.135,04 | 382.714,96 | C | Diğer Borçlar | 21.864.878,32 | 19.136.404,50 | 13.511.740,97 |
| 3 | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 339.088,47 | 506.935,64 | 758.976,90 | 1 | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı | 1.140.722,59 | 1.140.722,59 | 397.954,28 |
| C | Kurum Alacakları | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 | Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı | 20.724.155,73 | 17.995.681,91 | 13.113.786,69 |
| D | Mali Duran Varlıklar | 21.227.293,19 | 34.528.205,26 | 68.270.500,84 | D | Alınan Avanslar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 20.927.293,19 | 34.228.205,26 | 53.170.500,84 | E | Borç Ve Gider Karşılıkları | 40.360.551,35 | 35.888.369,96 | 37.910.826,60 |
| 2 | Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 300.000,00 | 300.000,00 | 15.100.000,00 | 1 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 40.360.551,35 | 35.888.369,96 | 37.910.826,60 |
| E | Maddi Duran Varlıklar | 2.129.967.345,22 | 2.643.692.016,30 | 3.204.145.782,80 | F | Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları | 19.221.712,47 | 956.815,66 | 956.815,66 |
| 1 | Arazi Ve Arsalar Hesabı | 891.543.212,51 | 1.150.138.993,76 | 1.426.172.352,26 | 1 | Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı | 53.376,32 | 53.376,32 | 53.376,32 |
| 2 | Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı | 396.210.394,56 | 519.384.607,49 | 661.730.815,42 | 2 | Gider Tahakkukları Hesabı | 19.168.336,15 | 903.439,34 | 903.439,34 |
| 3 | Binalar Hesabı | 554.644.303,41 | 712.785.159,97 | 765.270.303,69 | G | Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı | 74.177.889,63 | 96.423.706,62 | 108.576.156,64 | | | | | |
| 5 | Taşıtlar Hesabı | 282.872.560,69 | 364.202.281,78 | 361.389.414,10 | V | ÖZKAYNAKLAR | 2.149.382.673,46 | 2.661.092.452,86 | 3.638.418.234,13 |
| 6 | Demirbaşlar Hesabı | 72.082.974,93 | 89.204.430,43 | 84.867.389,84 | A | Net Değer Hesabı | 123.099.917,70 | 37.383.187,27 | 88.091.993,60 |
| 8 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | -194.633.900,11 | -353.775.951,16 | -240.306.801,32 | 1 | Net Değer/ Sermaye Hesabı | 123.099.917,70 | 37.383.187,27 | 88.091.993,60 |
| 9 | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı | 53.069.909,60 | 65.328.787,41 | 36.446.152,17 | B | Yeniden Değerleme Farkları | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F | Maddi Olmayan Duran Varlıklar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | C | Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları | 2.145.435.477,89 | 2.787.323.419,05 | 2.806.643.908,41 |
| 1 | Haklar Hesabı | 312.613,66 | 312.613,66 | 312.613,66 | 1 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | 2.145.435.477,89 | 2.787.323.419,05 | 2.806.643.908,41 |
| 3 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | -312.613,66 | -312.613,66 | -312.613,66 | D | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları | -167.358.202,04 | -219.520.034,15 | -219.520.034,15 |
| G | Gelecek Yıllara Ait Giderler | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) | -167.358.202,04 | -219.520.034,15 | -219.520.034,15 |
| H | Diğer Duran Varlıklar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | E | Dönem Faaliyet Sonuçları | 48.205.479,91 | 55.905.880,69 | 963.199.366,27 |
| 1 | Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı | 2.462,17 | 2.462,17 | 2.462,17 | 1 | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı | 48.205.479,91 | 55.905.880,69 | 963.199.366,27 |
| 3 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | -2.462,17 | -2.462,17 | -2.462,17 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | TOPLAM | 2.287.269.671,92 | 2.882.754.863,10 | 3.805.752.449,92 | | TOPLAM | 2.287.269.671,92 | 2.882.754.863,10 | 3.805.752.449,92 |

| | | | | |
|---------------------|---|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| 9 | NAZIM HESAPLAR | 0,00 | 0,00 | 96.627.102,42 |
| 90 | Ödenek Hesapları | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 900 | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri H. | 19.220,00 | 0,00 | 0,00 |
| 901 | Bütçe Ödenekleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 902 | Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 903 | Kullanılacak Ödenekler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 904 | Ödenekler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 905 | Ödenekli Giderler Hesabı | 0,00 | 937.214.158,68 | 0,00 |
| 906 | Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 907 | Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 91 | Nakit Dışı Teminatlar Ve Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hs. | 0,00 | 0,00 | 17.934.871,00 |
| 910 | Teminat Mektupları Hesabı | 22.252.855,64 | 27.168.128,50 | 17.934.871,00 |
| 911 | Teminat Mektupları Emanetleri H. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 912 | Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 913 | Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 914 | Verilen Teminat Mektupları Hesabı | 48.240.000,00 | 38.000.000,00 | 0,00 |
| 915 | Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 92 | Taahhüt Hesapları | 0,00 | 0,00 | 73.091.686,42 |
| 920 | Gider Taahhütleri Hesabı | 18.196.617,16 | 12.613.971,52 | 73.091.686,42 |
| 921 | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | Diğer Nazım Hesaplar | 0,00 | 0,00 | 5.600.545,00 |
| 990 | Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri | 0,00 | 0,00 | 5.600.545,00 |
| | | | | |
| GENEL TOPLAM | | 2.375.978.364,72 | 3.897.751.121,80 | 96.627.102,42 |

A.3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurma faaliyetidir.

5393 sayılı Belediye Kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68'inci maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. 2025 yılına ait hesap iş ve işlemlerinin denetimi, Sayıştay Müfettişlerince gerçekleştirilmiştir.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25'inci maddesi gereği her yıl ocak ayında Belediye Meclis Üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonunun iç denetimine tabidir. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda Meclis Denetim Komisyonu, 2025 yılına ilişkin gelir, giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Özel Kalem Müdürlüğü olarak Başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, Başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

Müdürlüğümüz görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Özel Kalem Bürosu Faaliyetleri

- 1) Ocak–Aralık ayları arasında 176 adet yazışma yapılmıştır.
- 2) Belediye Başkanının haftalık ve günlük çalışma programları düzenlenmiştir.
- 3) Başkanın her türlü sözlü ve yazılı talimatları ilgili kişilere ve birimlere iletilmiş bu konuda başkana bilgi verilmiştir.
- 4) Belediye Başkanının vatandaşlarla doğrudan veya telefonla görüşmeleri sağlanmıştır.
- 5) Vatandaş, kurum, kuruluş, dernek ve odalardan gelen Başkan ile görüşme istekleri titizlikle takip edilip en kısa sürede randevu talepleri karşılanmıştır.
- 6) Başkanlık adına yapılan toplantılar düzenlenmiştir.
- 7) Belediye Başkanına gelen tebrik, temel atma törenleri, açılışlar, seminerler, cenaze, düğün, yemek ve festival davetiyeleri tetkik edilip, belediye başkanının iştiraki sağlanmış, katılmadığı programlara Başkanlık Makamı adına telefon, telgraf, faks mesajları ile çiçek ve çelenk gönderilmiştir.
- 8) Yıl içindeki anma törenleri ve bayram programlarına Belediye Başkanının katılımı sağlanmıştır.
- 9) Belediye Başkanının diğer kurumlarda katılması gereken periyodik toplantılara düzenli katılımı sağlanıp, ilgili toplantı ile ilgili dosyalar hazırlanmıştır.
- 10) İlimizde bulunan Üniversite, Lise ve İlköğretim Okulu öğrencilerinin Belediye Başkanı ile görüşme istekleri yerine getirilmiştir.
- 11) İlimizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli ve acı günlerinde Belediye Başkanının yanlarında olmaları, İşlerinin yoğunluğu nedeniyle gidememesi durumunda taziye ve tebrik mesajlarının ilgili kişilere iletimi sağlanmıştır.
- 12) Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla e-mail yoluyla gelen dilek, istek ve şikâyetler Başkanlık Makamına, Başkan Yardımcılarına ve ilgili müdürlüklere iletilerek, cevapları yine mail yoluyla ilgisine ulaştırılmış, Mail Akış Şemasıyla düzenli takip altına alınmıştır.
- 13) Protokol kayıtları düzenli tutulup, güncellenmesi sağlanmıştır.
- 14) Önemli gün ve haftalarda kutlama mesajı ile Belediyenin açılış törenlerinde Başkanlık adına toplu SMS gönderimi sağlanmıştır.
- 15) Başkanlık adına gelen yazıların makama sunulup, zamanında cevaplandırılması sağlanmıştır.
- 16) Düzenli aralıklarla esnaf ziyaretleri yapılmış Başkanımızın esnafla bire bir görüşmesi sağlanarak çeşitli kurum, kuruluş, dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organizasyonları düzenlenerek görüş alışverişleri sağlanmıştır.
- 17) Başkanlık Makamından yazılan yazışmalar gönderi için evrak kayıta iletilmiştir.
- 18) Başkanlık Makamına imzaya gelen dosyalar Belediye Başkanına sunulmuş, Başkan tarafından imzalanan dosyaların ilgili birimlere gönderimi için evrak kayıta gönderimi gerçekleşmiştir.
- 19) Başkanlık Makamı tarafından verilen görevler yerine getirilip bununla ilgili yazışmalar yapıлып, dosyalar düzenli olarak muhafaza edilmiştir.
- 20) Belediye Başkanına gelen davetiyeler, Başkanlık makamına sunulmuş ve gereği yapılmıştır.

- 21) Başkan Yardımcılarının diğer kurumlarda katılmaları gereken toplantılar kendilerine bildirilmiş, katılımları sağlanmış ve gerekli evrakları hazırlanmıştır.
- 22) Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcılarının diğer sekretarya işleri yürütülmüştür.

Halkla İlişkiler İlk Adımda Çözüm Bürosu

- Halkla İlişkiler İlk Adımda Çözüm Bürosunda vatandaşların talepleri ve şikayetleri alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesi ve sürecin takibi gerçekleştirilerek vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Basın Yayın Bürosu

- **235** adet basın bülteni hazırlanarak, **303** haber yazılarak belediye sitesine girilerek yerel ve ulusal basına gönderilmiştir, **3.428** kez basında yer almıştır.
- Basın bülteni yapılan haberler arşivlenmiş ve ayrıca belediyemizin internet sitesine eklenmiştir. Belediyemiz web sayfasında **371.161** kullanıcı tarafından **toplam 1.697.388** etkileşime ulaşmıştır.
- Günlük ve Haftalık gazetelerin PDF' leri indirilerek arşivlenmesi yapılıyor.
- Belediyemizin çalışmaları fotoğraflanarak arşivlenmiştir.
- Önemli gün haftalarda Belediye Başkanı'nın mesajları hazırlanarak, basın bülteni yapılmış ve belediyemiz internet sitesine yerleştirilmiştir. Ayrıca Belediye Başkanımıza ve Bartın Belediyesine ait sosyal medya hesaplarından görsel tasarımları paylaşmıştır.
- Önemli gün ve haftaları kutlamak amacıyla şehir merkezinde bulunan billboardlar için afiş tasarımları yaptırılarak, asılması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına ait sosyal medya hesapları (1 Facebook hesabı, 1 Facebook sayfası, 1 Adet Twitter, 1 Adet Instagram hesapları Belediye Başkanının kendisinin takibinde olup ayrıca Bartın Belediyesi'ne ait 1 Facebook sayfası ile 1 twitter ve 1 instagram hesapları) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi personellerince takip edilmekte paylaşımlar yapılmaktadır.
- Kuruma ait sosyal medya hesapları üzerinden vatandaşlardan gelen mesajlara Belediye Başkanımızın bilgisi dâhilinde mesaj yazılmaktadır.
- Önemli gün ve haftalar ile ilgili Belediye Başkanının hoparlör ilanları hazırlanmıştır.
- Tüm özel gün, Milli ve Dini Bayramlarda Başkanın kutlama mesajları hazırlanarak basın yoluyla, billboard ve vb. materyaller ve birebir yazışma ile duyuruldu.
- Tüm sosyal medya hesaplarının takibi ve paylaşımları yapıldı.
- Belediyemizin diğer müdürlüklerinde yapılan açılış, tören, eğitim, seminer vb. etkinlikler için davetiye-afiş tasarımı, duyuru desteği sağlanmıştır.
- Bartın ve Belediyemizin çalışmaları, basılı materyallerimizin temini ile ilgili gelen talepler değerlendirildi.
- CİMER, AÇIKKAPI, sistemi üzerinden gelen şikayet ve taleplerin ilgili yazışmaları yapıldı.
- CİMER' de yapılan başvurular hakkında ilgili birimlerden bilgi alınarak ilgili kurumlara iletildi. Cevap verme süreci sıkı takip edildi. Sürelerde ihlale mahal verilmedi.
- Açık Kapı portalından 01 Ocak-31 Aralık 2025 tarihleri arasında başvuru 12 adet gelmiş olup ilgili birimlerden bilgi alınarak cevap verilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve İç Hizmet Yönetmeliğimize göre yasal yetki ve yükümlülüklerimiz yer almaktadır. Müdürlüğümüz görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır. Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye başkanına karşı sorumludur.

Çalışma ve Faaliyetler

Aday Memur Alım Süreci

Açıktan atama izni alınan ve ilana çıkılan 2 adet Mimar, 5 Mühendis, 2 Memur alımı için 27.01.2025 – 31.01.2025 tarihleri arasında şahsen ve mail yolu ile;

- 1 adet önlisans düzeyi memur alımı için 254 aday başvuru yapmıştır.
- 1 adet Lisans düzeyi memur alımı için 286 aday başvuru yapmıştır.
- 1 adet İnşaat Mühendisi alımı için 122 aday başvuru yapmıştır.
- 1 adet Jeoloji Mühendisi alımı için 13 aday başvuru yapmıştır.
- 1 adet Harita Mühendisi alımı için 55 aday başvuru yapmıştır.
- 1 adet Makine Mühendisi için 43 aday başvuru yapmıştır.
- 1 adet Elektrik Elektronik Mühendisi alımı için 32 aday başvuru yapmıştır.
- 2 adet Mimar alımı için 189 aday başvuru yapmıştır.

31.01.2025 tarihi itibariyle başvuru süreci tamamlanmış, başvuru yapan adayların KPSS puan ve evrak kontrolleri yapılmış, KPSS puan sırasına göre sözlü sınava girecek adaylar belirlenerek 07.02.2025 tarihinde Belediyemiz web sitesinde ilan edilmiştir.

07.02.2025 tarihinde ilan edilen 45 adaya sözlü sınav giriş belgeleri düzenlenerek tebligat yapılmıştır.

Başkanlık Makamınca kurulan sınav kurulunca Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliğince belirlenen konularda ayrı ayrı düzeylerde sözlü sınav soruları hazırlanmıştır.

17.02.2025 tarih ve saat 10:00' da belirtilen sınav yerinde toplanan adayların yoklaması yapılmış, 11 adayın sınava katılmadığına dair tutanak düzenlenmiştir.

17.02.2025 tarihinde sınava katılan 34 adayın sözlü sınavları yapılmış, sözlü sınav sonucunda asil ve yedek adaylar kurul tarafından belirlenmiş, 22.02.2025 tarihinde atamaya esas başarı puanlar ile birlikte Belediyemiz sitesinde ilan edilmiştir.

Lisans düzeyi memur alımında başarı sağlayan aday olmaması sebebiyle atama yapılmamıştır.

24.02.2025 tarihi itibariyle asil adaylara atamaya esas başvuru evraklarını tamamlamak için 15 gün süre verilmiş, arşiv soruşturmaları için ilgili kurumlara yazışmaları yapılmıştır.

Evrak teslimi yapan, evrakları tam ve eksiksiz olan ve arşiv soruşturmaları olumlu, temiz gelen 1 adet önlisans düzeyi memur, 1 adet inşaat mühendisi, 1 adet makine mühendisi, 1 adet jeoloji mühendisi, 1 adet harita mühendisi ve 2 adet mimarın 17.03.2025 tarihinde Başkanlık oluru ile aday memur olarak atama işlemleri yapılmıştır. Elektrik ve Elektronik mühendisliği için asil ve yedek aday evrak teslimi yapmadığından bu kadro için atama yapılmamıştır.

Aday Memur Eğitim Süreci

Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik kapsamında 07.04.2025 tarihinde Merkezi Eğitim ve Yönetme Kurulu Başkanlık Makamınca kurulmuş, 08.04.2025 tarihinde Merkez Eğitim ve Yönetme Kurulunca Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu kurulmuştur. Bu kurul ve komisyonlarca adayların eğitim ve sınav programı yıllık takvim olarak hazırlanmıştır. 08.04.2025 tarihinde Temel Eğitim Programına başlanılmış, 08.05.2025

tarihinde de Temel Eğitim Programı bitirilmiştir. 16.05.2025 tarihinde Temel Eğitim Sınavı yapılmış, tüm adaylar başarı sağlayarak 26.05.2025 tarihinde hazırlayıcı eğitim programına başlamıştır. Yönetmelik kapsamındaki diğer süreçler ilerleyen tarihlerde devam edecektir.

Personel iş ve işlemleri

Mart 2025 itibari ile Belediyemizde kullanılan Winkent sisteminden İçişleri Bakanlığı E canlı programına geçiş sağladığından tüm personelin maaş ve özlük işlemleri bu sistem üzerine işlenerek yapılmaya başlanılmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 92.maddesi gereğince 2 adet memur açıktan atama suretiyle Belediyemize atamaları yapılmıştır.

4 adet Memur başka kurumlardan nakil yolu ile Belediyemize ataması yapılmıştır.

2 adet Memur personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

4 adet kadrolu işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Memur Personele ait derece kademe ve kadro derece ihtiyacı bulunan personellerin terfi ve kadro işlemleri yapılmıştır.

01.01.2025 – 31.05.2025 ve 01.06.2025 – 31.12.2025 tarihlerini kapsayan memur personel yetkili sendikası ile sosyal denge tazminatı sözleşmesi yapılmıştır.

01.03.2025 tarihi itibariyle kadrolu işçilerin yetkili sendikası ile 2025 yılı içerisinde yevmiye bazında %20, 2026 yılı için de mevcut yevmiyeye 2025 yılı sonunda belli olacak TEFE-TÜFE oranında zam yapılması Başkanlık Makamı oluru ile gerçekleştirilmiş, 2 yıllık toplu sözleşme imzalanmıştır.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihi itibariyle 13 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı' na bildirilmiştir.

KPSS İlanı ile 1 adet Sözleşmeli Avukat, 1 adet Elektrik Elektronik Mühendisi alımı yapılmıştır.

823 personelin Belediye Kimlik Kartları basımı ve dağıtımı Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri

109 Memur personelin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği 01.01.2025 tarihi itibariyle az tehlikeli sınıfa dahil olması ile birlikte İş Sağlığı ve Güvenlik Uzmanı alım işi Doğrudan Temin yolu ile 24.05.2025 tarihine kadar yapılmıştır. 24.05.2025 tarihi itibari ile İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı A sınıfı belgeli Belediyemiz personeli tarafından yürütülmüştür. Memurların bu kanun kapsamında sağlık muayeneleri Doğrudan Temin yolu ile hizmet alımı yapılarak muayene işlemleri halen devam etmektedir.

Eğitim İşlemleri

07-08-09 Nisan tarihleri arasında tüm memur, İş Sağlığı ve Güvenliği eksik bulunan personellere eğitim takvimine göre eğitim verilmiştir.

Aday Memurlara Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen çevrimiçi “Isı Yalıtım Kuralları Standardı” eğitimini almaları sağlanmıştır.

Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Bartın İl Sağlık Müdürlüğü tarafından uygulanan olarak Belediyemiz Memur ve İşçi personellerine sertifikalı İlk yardım eğitimi verilmiş olup, gruplar halinde 52 personel eğitim almış, diğer grupların eğitimleri de devam etmektedir.

Belediyemiz personellerine yönelik İlk Yardım Eğitimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Narko Rehber Eğitimi, Saha Elçileri Eğitimi, Evlendirme Yönetmeliği ve Adres Kayıt Sistemi Eğitimi, Mavi Bayrak Yerel Sorumlular Eğitimi, 4734 Sayılı Kanun Kapsamında İhale Süreci ve Mevzuatı Eğitimi, Yeni Nesil Beslenme Yaklaşımları Eğitimi, Yetişkin Ebeveynlik ve Etkili Duygu Sosyalleşme Eğitimi, Yerde Sigara Bırakma Danışmanlığı Eğitimleri düzenlenmiştir. Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen, çeşitli konulardaki eğitimlere personellerimizin katılımı amacıyla duyuruları iç yazışmalar ile yapılmıştır.

Evrak İşlemleri

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 1.632 adet gelen evrak, 1.243 adet giden evrak olmak üzere toplam 2.785 adet evrak hazırlanmıştır.

Görev Alanındaki Veri ve Göstergeler

Staj İşlemleri

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında stajyer öğrenci durumu

| Staj Talepleri | | | |
|------------------------|--------|------------------------|--------|
| Kış dönemi öğrencileri | | Yaz dönemi öğrencileri | |
| Başvuru sayısı | Alınan | Başvuru sayısı | Alınan |
| 6 | 6 | 30 | 30 |

Bartın Belediye Başkanlığının Norm Kadro Sayıları 31.12.2025

| Mevcut Memur Kadro Durumu | | | |
|---------------------------|-----|------------|--------|
| Dolu | Boş | Sözleşmeli | Toplam |
| 120 | 212 | 1 | 333 |

| Mevcut İşçi Kadro Durumu | | |
|--------------------------|-----|--------|
| Dolu | Boş | Toplam |
| 45 | 108 | 153 |

| Bartın İl Belediyesi Kadro Listesi | | | | | |
|------------------------------------|--------------|------------|------|------|-----|
| Kadro Unvanı Adı | Karar Tarihi | Karar Sayı | Adet | Dolu | Boş |
| Aşçı (İşçi) | 05.09.2016 | 167 | 1 | 0 | 1 |
| İşçi | 05.09.2016 | 167 | 116 | 40 | 76 |
| Operatör | 05.09.2016 | 167 | 6 | 1 | 5 |
| Şoför (İşçi) | 05.09.2016 | 167 | 19 | 2 | 17 |
| Usta | 05.09.2016 | 167 | 9 | 0 | 9 |
| Ustabaşı | 05.09.2016 | 167 | 2 | 1 | 1 |

Belediye Meclisi tarafından onaylanan 333 mevcut memur kadrosu ve 153 daimi işçi kadrosu bulunmakta olup; 120 adet memur ve 45 adet kadrolu işçi aktif çalışan personel bulunmaktadır. 5393 Sayılı Kanun gereği Belediyemizde 1 adet sözleşmeli personel (avukat) çalışmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- (1) Bilgi İşlem Müdürü'nün emirleri ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda bilişim sistemlerinde ortaya çıkan problemlerin çözülmesi,
- (2) Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerinin yapılması veya yaptırılması,
- (3) Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesini ya da yetkili firma tarafından problemin çözülmesinin sağlanması, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesi ve bununla ilgili tüm işlemlerin yürütülmesi,
- (4) Virüs ya da donanım arızası sebebiyle gerektiğinde bilgisayara sistemin yeniden yüklenmesi. Eğer ulaşılabiliyorsa verilerin güvenliği ve gizliliğinin sağlanması,
- (5) Arıza sebebiyle çalışamaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı hallerde; donanımın hurdaya ayrılmasıyla ilgili raporun düzenlenip ilgili birime teslim edilmesi, yerine konulacak donanımın belirlenmesi,
- (6) Bilgisayar ağının ve sunucuların (ana makine) yönetilmesi, internet ve uzak bağlantıların sürekli çalışır halde tutulması, iletişim arızasının Belediye dışındaki birimlerle alakalı olduğu durumlarda arızanın kaynağı ile ilgili kuruma gerekli müracaatı gecikmeden yapılması ve takibinin sağlanması,
- (7) Belediye birimlerinin tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarının, gelişen bilişim teknolojilerinden faydalandırılması ve bu doğrultuda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçları da değerlendirerek mevcut olan donanım ve yazılım güncellemesi için teklifte bulunması,
- (8) Belediye bünyesinde bulunan tüm serverların bakımını yapılması veya gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yüklenici olan firmalara yaptırılması,
- (9) İç ve dış birimler ile gerektiğinde (Bilgisayar) data hattı çekilmesi/çektirilmesi, diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişinin sağlanması,
- (10) Bilgi İşlem Müdürü'nün emirleri doğrultusunda sisteme ilave olacak yeni donanımlar konusunda araştırma yapılması, yapılacak işe en uygun donanımın seçilmesi,
- (11) Bilgisayarın donanım ve yazılımlarından, bağlı diğer yazıcı ve benzeri donanımların güvenliğinden ve arızaların tamirinden sorumludur. Yukarıda belirtilen bilgisayar sistemlerinin arızalanması durumunda, gerektiğinde Belediye dışından yetkili firma servislerini çağırarak sorunun çözülmesi,
- (12) Belediyenin mevcut bilişim sistemi ve bağlı teknoloji ürünlerinin envanteri çıkartılarak güncel halde tutulması,
- (13) Bilgisayar ve donanımların atıl duruma düşmemesi amacıyla yılda en az bir kez olmak üzere teknolojik ilerlemeler ve birimlerin gelişen / gelişecek ihtiyaçları da dikkate alınarak envanter kalemlerindeki teknolojisi eskiyen, ilgili birim ihtiyaçlarına artık cevap veremeyen veya daha etkin cevap verebilecek yahut birimler arası yer değiştirmesi gerekli donanım listesini yenilemenin veya güncellemenin sağlanmasının değerlendirilmesi için gerekçeleri ile birlikte rapor halinde hazırlayarak başkana iletilmek üzere bağlı olduğu Başkan yardımcısına teklifte bulunur,
- (14) Birimlerden gelen talepleri alıp kendi konusuyla ilgili olanların çözülmesi, diğer birimler ile ilgili olanları ise ilgili birim amirine devrinin sağlanması,
- (15) Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi veya düzenlettilmesi,
- (16) Yazılım lisans kontrolü, problem çözümü, bakım, onarım, sistem kurulumu ve kontrol amacıyla; belediyede kullanılan tüm bilgisayar ve donanımlarını Bilgi İşlem Müdürlüğüne almaya veya bulunduğu yerde işlem yapmaya yetkilidir. Bu durumlarda, işlem yapılan bilgisayarda bulunan verilerin gizliliği ve güvenliği korumak için azami özen gösterir,
- (17) Birimlerden gelen talep ve yapılan tüm işlemlerinin bakım ve arıza formları ile yapıp kayıt altına alınması,
- (18) Yazılımların kurulması, kurulan yazılımların aslını muhafaza ederek, yedeklemek maksadıyla kopyasının alınması,

- (19) Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerinin alınması ve uygulanması,
- (20) Her mesai günü Server Odasının kontrol edilmesi, arıza halinde gerekli müdahalelerin yapılması ve önlemlerinin alınması,
- (21) Personele bilgisayarla ilgili konularda eğitim desteğinin sağlanması,
- (22) 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve 16.07.2008 tarih ve 2008/17 sayılı genelge gereğince Belediye'deki tüm bilgisayarlarda lisans kontrolünün yapılması ve raporlanması. Lisansı noksan olan programların silinmesi ya da programın kullanılması zorunlu ise satın alınmasının teklif edilmesi, yazılımlarla ilgili mevcut lisansların muhafaza edilmesi,
- (23) E-Belediye Sisteminde, gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarının yapılması,
- (24) Belediyede kullanılan tüm yazılımların yerel ve uzak ağlarda veri entegrasyonunu sağlayacak hizmetlerin yapılması ya da yetkili firmalara yaptırılması,
- (25) Gelişen bilgi teknolojilerini analiz ederek belediye birimlerinin hizmetlerinde faydalanılabilecek olanları projelendirilmesi,
- (26) Bilgi İşlem Müdürü'nün emirleri doğrultusunda güncellenecek yazılımlar hakkında araştırma yapılması ve yazılım mevcut ise, işe en uygun yazılımın seçilmesi,
- (27) Belediyeye ait web sitesinin güncellenmesi; diğer birimlerce hazırlanmış içeriklerin ilgili bölüm ya da başlık altında yayınlanması,
- (28) Kurumsal bilgilerin zamanında girilmesi; Diğer birimlerce hazırlanıp gönderilen, organizasyon şeması ve diğer yönetsel içeriklerle ilgili değişikliklerin web sitesine işlenerek yayınlanması,
- (29) Yapılan hizmetlerle ilgili bilgilerin girilmesi; Birimlerin yaptığı faaliyetlerle ilgili, onlar tarafından hazırlanmış içeriklerin girilmesi. (Duyuru, ihale ilanı, faaliyet raporu v.b),
- (30) İlgili birimler tarafından bildirilen, Belediye tarafından mükelleflere yapılacak duyuruların gönderilen içeriklerinin Belediye web sitesinde ilan edilmesi,
- (31) İnternet üzerinden sunulabilecek mevzuatın verdiği yetki sınırları dahilinde Belediyecilik hizmetlerinin etkileşimli ve anlık olarak sunulmasının temin ve takibinin yapılması,
- (32) Gelişen teknoloji ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmetlerin mevcut siteye uygulanmasının yapılması/yaptırılması,
- (33) Web sitesinin yayına devam edebilmesi için gerekli olan, alan adı, alan kiralama, sunucu kiralama, elektronik posta v.b. gibi resmi ve teknik işlerin aksamadan devamı için gerekli takip ile koordinasyonunun sağlanması,
- (34) Birimlerin talebi doğrultusunda e-Belediye, EBYS ve diğer yazılımlarda personele yetki verilmesi, İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün bildiri ile görevi biten personelin verilen yetkilerinin iptal edilmesi,
- (35) 5651 nolu "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi" hakkındaki kanun gereği tutulan Log dosyalarının kontrol edilmesi, yedeklenmesi,
- (36) USOM (Ulusal Saldırı Önleme Merkezi) ve SOME (Saldırı Önleme Merkezi) talimatları doğrultusunda internet, yerel ağ, server, bilgisayar güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirlerin alınması,
- (37) İnternet giriş ve çıkışında trafik yetkilendirmesinin yapılması, ağ saldırıya karşı korumak için gerekli önlemlerin alınması,
- (38) Yerel ağ ve serverların güvenliğinin sağlanması,
- (39) Birimlerden gelen talepler üzerine e-posta adresleri oluşturularak, ilgili personele şifre verilmesi,
- (40) İhtiyaç halinde sunucu kiralama işlemlerinin yapılması,
- (41) E-İmza ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- (42) Diğer müdürlüklerin Coğrafi Bilgi Sistemi, Kent Bilgi Sistemi, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi vb. konularında ki çalışmalarına ve ilgili bakanlıklarca "E- Belediye projeleri " kapsamında kullanıma açılan ve açılacak modüllerin kullanımı ile ilgili kullanıcılara bilgi işlem desteğinin verilmesi,
- (43) Birimlerin talepleri doğrultusunda satın alınacak bilişim, donanım ve yazılımlarının teknik şartnamelerinin hazırlanması ve ilgili birime verilmesi, satın alınan cihazların kabulünün yapılması,
- (44) Alt birim personel; yasalar, tüzükler, yönetmenlikler, başkanlık genelge ve bildirimleri ile Müdür'ün emirlerini gecikmesiz, eksiksiz ve iş sahiplerine güçlük çıkarmadan yapmakla yükümlü olması,

- (45) Bilgi İşlem Müdürlüğüne intikal eden her türlü evrakın kaydının tutulması ve cevaplarının sevk edilmesi,
- (46) Her türlü ilgili kanun, yönetmelik, genelge, bildiri, başkanlık emirlerinin ve mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ile ilgili personele bildirilmesi.
- (47) Bilgi İşlem Müdürlüğünün çalışmalarıyla ilgili kayıt ve dosyalarının tutulması,
- (48) Büroya gelen yazı, belge ve rapor ile büro defter ve kayıtlarını müdürün bilgisi dışında hiç kimseye vermemesi ve göstermemesi,
- (49) Birimin ihtiyacı olan kırtasiye vb. büro malzemelerini temin edilmesi ve israfa meydan verilmemesi,
- (50) Dosyalama işlemlerini tanzim ve arşivlemelerinin yapılması,
- (51) Büronun idaresinde Müdüre karşı alt birim personeli sorumludur. Büro işlerinde gizlilik esastır. Alt birim personeli yazışma ve dosyaları Müdürün izni olmadan kimseye gösteremez, veremez ve görevleri dolayısıyla edindikleri bilgileri açıklayamazlar. Yaptıkları işlerden dolayı müdüre karşı sorumludurlar,
- (52) Müdürlüğün her türlü malzeme temini ile taşınır demirbaş işlemlerinin yapılması, Taşınır mal yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ilgili birim ve personele teslim işlemlerinin yapılması,
- (53) Müdürlüğün bütçe taslağının hazırlanması,
- (54) Bilgi İşlem Müdürünün talimatıyla satın alma talebi ve doğrudan temin işlemlerinin yapılması,
- (55) Müdürlüğün Faaliyet Raporu, Brifing Raporu, İç Denetim Raporu v.b raporlarının düzenlenmesi,
- (56) Müdürlüğün Stratejik Plan ve performans göstergelerinin düzenlenmesi,
- (57) Müdürlüğün İhale işlemlerinin yürütülmesi ve talep halinde Belediye ilgili birimlerin bilgi teknolojileri ürünlerine yönelik ihtiyaçları doğrultusunda ihale şartnamelerinin teknik kısmının tanzimi,
- (58) Müdürlüğün yıl sonu demirbaş sayımlarının yapılması, müdürlük demirbaş listelerinin güncel tutulması,
- (59) Bilgi İşlem Müdürü tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması,
- (60) Bilgi edinme hakkı ya da dilekçe ile gelen vatandaş taleplerinin takip edilmesi ve zamanında cevaplanmasının sağlanması, için gerekli teknik altyapının sağlanması,
- (61) Amirlerinin verdiği diğer işlerinin yapılmasına ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat ve Belediyenin amaç ve hedefleri doğrultusunda verilen diğer görevlerin yürütülmesinden sorumludur.

Çalışma ve Faaliyetler

Sunulan Hizmetler:

Teknik Destek Hizmetleri : Bartın Belediyesi hizmet binamız ve dış birimlerde bilgisayarların performanslarını artırmak amacıyla periyodik bakımları yapılmaktadır.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri : Müdürlüklerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

Web Sitesi İçerik Yönetimi : Kurumsal web sitemiz yeni tasarımı ile 01.09.2023 İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünün İnternet Sayfaları Yönetimi İSAY projesi kapsamında Kurumsal Web Sayfamızın aktarımı yapılarak yayını buradan sürdürmektedir.

Proje Sahibi
İçişleri Bakanlığı

Yayınlanma Tarihi
16 Ocak 2019

Projeyi Gerçekleştiren
Bilgi Teknolojileri Genel
Müdürlüğü

Proje Websitesi
<https://www.isay.gov.tr/>



E-posta Sistemi Yönetimi : Belediyemiz Müdürlüklerine e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

E-Belediye (www.bartın-bld.gov.tr) Sistemi Yönetimi : İnternette üzerinden vatandaşlarımıza Belediye hizmetlerini online olarak sunulmasına yönelik yapılan hizmetlerin Digital Belediyecilik anlayışıyla her geçen gün artırılarak devam edilmektedir.

Personel Devam Kontrol Sistemi Yönetimi : Personellerin giriş-çıkış bilgilerinin tutulduğu sistemin yönetimi ve faal halde kalması sağlanmaktadır.

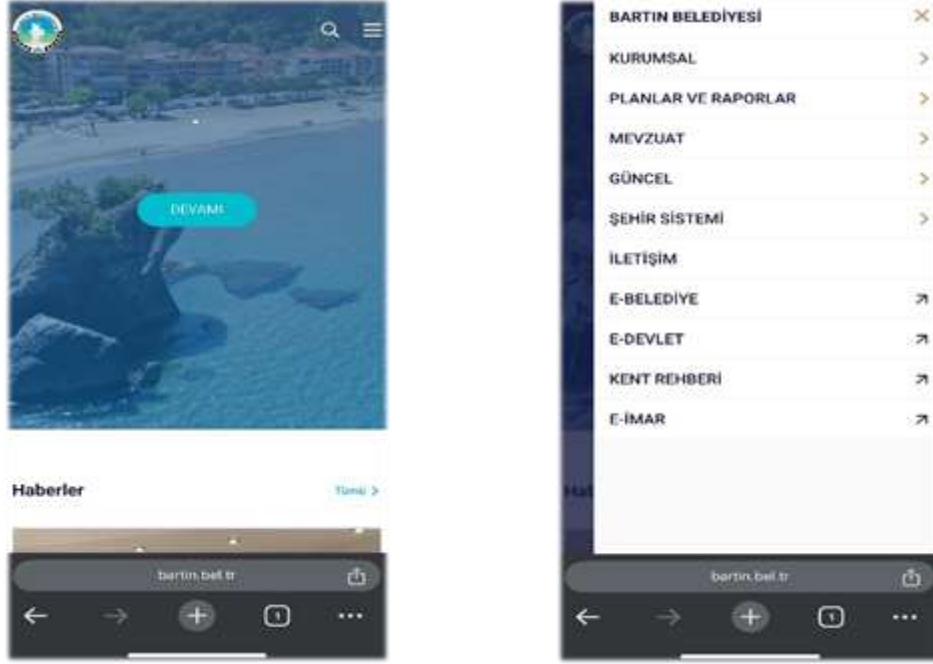
Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi : Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri anlaşmalı firma tarafından alınıp alınmadığı kontrol edilmektedir. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri : Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer Müdürlüklerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir.

Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri : Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre Müdürlükleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı : Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurulumu ve mevcut sistemlerinin bakım ve arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi sağlanmaktadır.

Mobil Vatandaş Uygulaması Hizmeti : Kurumsal web sitemize ve e-belediye uygulamalarımıza mobil uyumlu olarak yayın yapmaktadır.



Konferans Sistemi Hizmeti : Belediyemizde video konferans uygulamaları sayesinde uzaktan iletişim ve işbirliği daha da kolaylaşmıştır. Yüksek kalitede video konferanslar yapılması için kurulan teknolojik sistemdir.

Uzaktan Destek Sistemi : Belediyemiz çalışanlarının yaşadığı teknolojik sorunların, *uzaktan erişim yapılması noktasında müdürlüğümüz bünyesinde destek sistemi kurulmuştur.*

The image shows a screenshot of the Bartın Municipality Information System login page. The page is titled 'Bartın Belediyesi' and 'BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ'. It features a login form with fields for 'Firma Kullanıcı Adı', 'Alt Kullanıcı Adı', and 'Parola'. There is a 'Giriş Yap' button and a 'Hatırla' checkbox. The page is in Turkish.

Ücretsiz WiFi Hizmeti: İlimiz sınırlarını içerisinde Gazhane Parkı, Halk Otobüsleri Durağı, Hükümet Cad. (Kent Müzesi civarı) ve Cumhuriyet Meydanı olmak üzere 4 noktada Vatandaşlarımıza ücretsiz wifi hizmete girmiştir.

01 OCAK / 30 HAZİRAN 2025



01 TEMMUZ / 31 ARALIK 2025



Donanımın Artırılması ve Yenilenmesi

Belediyemizde Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, yazıcı, monitör, projeksiyon, kamera, tarayıcı, UPS, sunucu, switch, bilgisayar parçaları vb. donanımlar alınarak bilişim teknolojisi kullanımı artırılmıştır. Belediye hizmet binalarımızda ihtiyaç duyulan personel giriş-çıkış kontrol sistemi cihazları, ses ve görüntü sistemi cihazları satın alınarak kurulumları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca güvenlik kameralarının sayıları artırılarak ve eksiklikler tamamlanarak binalarımızın güvenliği artırılmıştır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiş, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiştir.

Donanım Bakımı ve Onarımı

Belediyemizdeki bilgisayar, çevre Müdürlükleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Veri Yedekleme ve Sanallaştırma Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan Belediye Otomasyonun ve veri tabanlarının yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapıp yapılmadığını kontrollerinin yapılmaktadır. Böylece sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden kurtarmak mümkün olmaktadır.

Belediyemizde iş sürekliliğinin sağlanması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yer, elektrik ve soğutma tasarrufu sağlanması, güvenlik, kolay yönetim gibi birçok avantajı olan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaya başlanmıştır. Bunun için mevcut 1 adet sunucunun kapasiteleri artırılarak sanallaştırma sunucusu olarak kullanılmıştır.

Mevcut fiziksel sunuculardaki ve yıl içinde yeni alınan yazılımlar sanallaştırılmıştır. Afet Yönetim Sistemi kapsamında Veri Depolama Sisteminde tutularak veri güvenliği artırılmıştır.

Yazılım ve Donanım Teknik Destek Hizmetleri

Belediyemizde bulunan Müdürlüklere, yaşam merkezlerine ve kültür merkezlerine yazılım ve donanım problemlerinde kısa sürede teknik destek verilerek çalışmaların aksamaması sağlanmıştır. Birimimiz 2025 yılında arızaların kayıt altına alınması sağlanmış ve böylece talepler, yapılan işler takip edilebilmektedir.

e-Belediye Projesi

2017 yılı Mayıs ayı içerisinde İçişleri Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucu bir protokol hazırlanmış, 03.05.2017 tarihinde taraflar protokolü imzalamıştır.

Protokol çerçevesinde; e-Belediye Bilgi Sistemine **63 adet modülün** dahil edilmesi kararlaştırılmış olup, **45 adet modülün** (Yönetim Bilgi Sistemleri Dahilinde) İçişleri Bakanlığı tarafından ve **18 adet modülün** (Coğrafi Bilgi Sistemleri Dahilinde) ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanması kararlaştırılmıştır.

Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkân sağlayan, vatandaşa hizmet odaklı, yerel yönetim anlayışına uygun bir sistemdir. Belediyemizce 25.12.2019 tarihi itibarıyla İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülen e-Belediye projesine (EBYS) geçilmiştir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca e-Belediye projesi kapsamında yürütülen Kent Bilgi Sistemine (Coğrafi Bilgi Sistemleri) 01.09.2021 tarihinde geçilmiştir.

Belediyemizce son olarak e-Belediye projesi kapsamında Mali modüllerin kullanımına 24.03.2025 tarihinde geçiş yapılarak tamamen e-Belediye projesine geçiş işlemlerimiz tamamlanmıştır.

Yazılım Lisanslama ve Güncelleme Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan yazılımlar için 2024 yılında yeni lisans alımları ve güncellemeleri yapılmıştır.

Mevcut Netcad, Winkent, AMP Hakediş, AutoCAD yazılımlarının güncelleştirmeleri gerçekleştirilmiştir. Güvenlik Duvarı, analizler cihazları yazılımlarının, antivirüs ve işletim sistemi yazılımlarının güncelleştirmeleri düzenli olarak yapılarak güncel yazılım kullanımı sağlanmıştır.

Elektronik Posta Sistemi Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan elektronik posta hesaplarının yönetimi gerçekleştirilmiş, yeni Müdürlüklerin posta hesapları oluşturulmuş, şifresini unutan personele destek verilmiştir. Tüm Müdürlüklerin e-posta hesapları bulunmaktadır.

Web Sitesi Güncelleme ve İnteraktif Belediyecilik alışmaları

2025 yılında belediyemizin resmî web sitesi (www.bartın.bel.tr-www.bartınbelediyesi.com-www.bartın-bld.gov.tr) güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Web sitelerimizde bulunan online hizmetler ile vatandaşlarımız birçok hizmeti ve bilgiyi internet üzerinden alabilmektedir.

2025 yılında web sitemizle ilgili aşağıda detaylı istatistiki bilgiler yer almaktadır.

| İstatistik Türü | 2025 |
|----------------------------------|------------------|
| Toplam Ziyaretçi Sayısı | 1.695.741 |
| Ortalama Aylık Ziyaretçi Sayısı | 113.426 |
| Ortalama Günlük Ziyaretçi Sayısı | 1.485 |

Web Sitemiz 2025 Yılı İstatistikleri

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve İç Hizmet Yönetmeliğimizde yasal yetki ve yükümlülüklerimiz yer almaktadır.

Müdürlüğümüz görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Çalışma ve Faaliyetler

2025 yılı Ocak-Aralık ayları içerisinde; Belediye Meclisimiz 13 toplantı yapmış, gündemindeki 313 konuyu müzakere ederek karara bağlamış, Encümenimizce 26 oturumda 581 karar alınmıştır. Belde ve Belediye işlerinin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılması amacıyla Bakanlıklar, Genel Müdürlükler ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile şahıslara 226 adet resmi yazı yazılmış, Belediyenin diğer birimleri ile birlikte yazılan ve Yazı İşleri Müdürlüğünce ilgili yerlere gönderilen resmi evrak sayısı 18.675'tir. 12 ay içerisinde çeşitli konularda 25.383 adet gelen yazı ve dilekçe, EBYS sistemi üzerinden kayıtları yapılarak ilgili birimlere gönderilmiş, Meclis ve Encümen toplantılarının bürokratik işlemleri aksatılmadan yapılmış, kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Başkanlıkça Müdürlüğümüze intikal eden konularda hukuki görüş vermek, belediyemiz lehine ve aleyhine açılan davaları takip etmek, Müdürlüğümüze intikal eden akitten ve özel hukuktan doğan alacaklarımızı takip ve tahsil etmek hususlarında görevli ve sorumludur.

Çalışma ve Faaliyetler

1 Davalar

01.01.2025-31.12.2025 tarihler arasında, derdest davalara ilave olarak 51 adet tarafımızcadava açılmış ve 43 adet aleyhimize dava açılmış olup toplam 94 yeni dava takip edilmiştir.

A-İdare Yargı Organlarındaki Dava

| | |
|--|-----|
| 1-İdare Mahkemesinde derdest dava sayısı | :31 |
| 2-Vergi Mahkemesinde derdest dava sayısı | :9 |
| 3-Danıştay dava sayısı | :12 |
| 4-Bölgeİdare Mahkemesinde dava sayısı | :11 |

B-Adli Yargı Organlarındaki Davalar :

| | |
|---|-----|
| 1-Asliye Hukuk Mahkemesindeki derdest dava sayısı | :17 |
| 2-İş Mahkemesindeki derdest dava sayısı | : 3 |
| 3-Asliye Ceza Mahkemesindeki derdest dava sayısı | :41 |
| 4-Cumhuriyet Başsavcılığı derdest dava sayısı | :24 |
| 5-Yargıtay dava sayısı | : 7 |
| 6-Bölge Adliye Mahkemesindeki dava sayısı | :13 |
| 7-Hukuk Mahkemesi Bölge Adliye Mahkemesindeki dava sayısı | : 8 |

11 İcra Takipleri

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 28 adet icra takibi açılmış olup, açılan ve devam eden icra dosyalarında trafik, tapu, banka, ptt, maaş haczi, başka dosya alacağı ve SGK haciz sorgulamaları yapılmış ve gerekli işlemler yapılmış olup, takiplerden 461.450,05.-TL. tahsil edilmiştir.

111 Şartname ve Mütalaalar

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce 407 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bartın Belediyesini oluşturan birimlerin çalışmaları sırasında gerekli olan araç ve ekipman desteğinin hazırlığı ve sürekliliği için,

- İhtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makineleri ile ekipmanlarının sürücülü ve sürücüsüz olarak kiralama veya satın alma yoluyla temini sağlamak.
- Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak ve hazır durumda tutmak.
- Müdürlüğümüz faaliyetlerini sürdürebilmesi için programlar hazırlamak.
- Arızalar nedeniyle ihtiyaç duyulan yedek parçaları; temin etmek ve stoklanmasını sağlamak.
- Araçlara ait bakım ve onarım faaliyetlerinin; kaydedilmesini, güncellenmesini, kontrol edilmesini sağlamak.
- Arıza nedenlerinin; tespit edilmesi ile arızaların giderilmesi için tedbirler alınmasını sağlamak, gerekli kontrolleri yapmak.
- Araçlar ile iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve yağın; temin edilmesini, araçlara ve iş makinelerine ihtiyaçları halinde dağıtımlarını sağlamak.
- Şoförleri ihtiyaç duyulan müdürlüklerde görevlendirmek.
- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin; plaka, ruhsat, egzoz muayene, trafik işlemlerinin yapılmasını, sigortalanmasını sigorta primlerinin ödenmesini sağlamak.
- Taşıtların kaza yapması halinde; karakol ve savcılık ile ilişki kurarak gerekli adli işlemleri takip etmek, kaza yapan taşıtların hasar tespitini yapmak ve araçların sigortalı olduğu sigorta şirketleri ile temas kurarak aracın sigorta şirketleri tarafından bir an önce onarılmasını sağlamak.
- Şoför hatasından kaynaklanan arızalarında; hasar tespiti yapmak, hatayı şoförün dosyasına işlemek ve verilen cezayı uygulamak.
- Müdürlüğümüz atölyelerinde güvenlik önlemleri alarak çalışma koşullarının iyileştirilmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüzün hizmetlerinin yürütüldüğü tesis, makine, araç, gereç ve edevatın korunmasını, geliştirilmesini sağlamak.
- Taşıtların sicil dosyalarını tutarak kullandığı akaryakıt, aracın gördüğü tamir, bakım, onarım işlerinin ve araca takılan yedek parçaları dosyalara işlemek.
- Ekonomik ömürlerini doldurmuş araçların 237 sayılı taşıtlar konununun 13. Maddesine göre hurdaya ayırmak ve kayıttan düşme işlerini yürütmek.
- Faaliyetlerle ilgili plan ve programlama işlemlerinin yapılması ve denetlenmesi.
- Şehir içinde bulunan park ve bahçelerdeki oyun gruplarının bakım ve onarımları yapmak.
- Şehir içindeki korkulukların bakım ve onarımlarını yapmak.
- Belediyemiz yetki alanı içinde yapılan Trafik Düzenlemeleri ile ilgili olarak konulan Denilatör ve Bambür çalışmalarını takip etmek oluşabilecek aksaklıkların önlemine almak.
- Belediye Özel Halk Otobüsleri ve İnkum Özel Halk Otobüslerinin yönetim ve denetimi ile aynı zamanda yolcu bekleme durak ve tabelalarının bakım ve onarımlarını yapmak.
- Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin aksamadan yürütmesini sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde İşçi – personel – müşteri vb. nakil yapan araçlara Güzergâh İzin belgisi ile öğrenci taşımacılığı ile uğraşan araçlara Okul Taşıtı Özel İzin Belgelerinin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrolünü yaparak vermek ve bu işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.
- Belediyemize bağlı tüm müdürlüklere destek hizmeti vermek.

Elektrik İşleri Birimi Yetki ve Sorumlulukları

- Belediye hizmet binaları ve Belediyemize ait olan tesislerin, aydınlatmaların, elektrik tesisatlarının tamir, bakım ve onarımlarını sağlamak.
- Belediyemize ait olan Ses Anons ve İlan Sisteminin sürekli çalışır ve aktif halde olması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak, ihtiyaca göre ilan sistemimize ait hoparlör takılmasını/sökülmesini sağlamak.
- Belediyemize ait tesislerin elektrik projelerinin çizilmesini, hesap ve keşiflerin yapılmasını, devreye alınması sağlamak.
- Elektrik aboneliklerinin, abone kayıt ve kapama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye ye ait panoların bakım ve onarım işlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Belediyeye bağlı tüm birimlerdeki bütün alçak gerilim, güç ve aydınlatma tesislerinde, meydana gelen arızaların tespit edilmesi, giderilmesi ile ilgili çalışmaları planlamak, takip etmek, arıza ve onarımların tespitini yapıp tutanak halinde sunmak.
- Tüm birim ve tesislerde meydana gelen, yetkisi dahilinde olan elektrik arızalarına doğrudan müdahale etmek, yetkisi dahilinde olmayanların ilgisine bildirilmesini sağlamak.
- Mevcut sistemlerin bakım ve işletmesini sağlamak, bakım planları hazırlayarak periyodik bakım planlarına uygun çalışmalar yapmak.
- Bina iç ve dış aydınlatma sistemlerinin sağlıklı çalışmasını takip etmek
- Sorumluluk alanlarındaki elektrik ve hoparlör arıza ihbarı ile ilgili gerekli müdahaleyi yapmak.
- Belediyeye ait tesislerde bulunan paratoner ölçümlerinin yapılmasını ve raporlanmasını sağlamak
- Belediyeye ait tesislerde bulunan katotik koruma ölçümlerinin yapılmasını ve raporlanmasını sağlamak
- Belediyeye ait tesislerin topraklama ölçümlerinin yapılmasını ve raporlanmasını
- Belediyeye ait jeneratörlerin bakımlarının yapılması sağlamak
- Stok yönetimini sürdürmek, ihtiyaç duyulan malzeme ve materyali tespit ederek ihtiyaç olabileceklerinin alınması için amirlerinden talepte bulunmak.
- Sarf malzemelerin tasarruf tedbirlerine ve çalışma planlarına uygun kullanılmasını sağlamak.
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak, çalışma ortamında hem kendi güvenliği, hem çevresindekilerin güvenliği için gerekli önlemleri almak.
- Kendisine tebliğ edilen İş Güvenliği Talimatı ve Taahhütnamesinde belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına gerekli tedbirleri alarak harfiyen uymak, talimatlara uygun davranmaması sonucu meydana gelecek olumsuzluklarda sorumluluğun kendisine ait olacağını bilmek
- Yasalara göre verilen her türlü ek görevleri yapmak.
- Resmi ve özel günlerde Belediyemiz hizmet binasına bayrak, poster, flama asmak ve tören alanlarının, caddelerin ve sokakların bayraklarla süslenmesi işini yapmak.

ÇALIŞMA VE FAALİYETLER

Genel Değerlendirme

2025 yılı boyunca (01.01.2025 – 31.12.2025) Bartın Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve bağlı teknik atölye ile destek birimleri tarafından şehir genelinde altyapı, trafik düzenleme, kent mobilyası, aydınlatma ve sosyal alan donatılarına yönelik yoğun ve planlı çalışmalar yürütülmüştür.

Yıl genelinde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında; şehir merkezi, mahalleler, mücavir alanlar ve tatil beldemizde yürütülen uygulamalarla kentsel estetik güçlendirilmiş, trafik ve yaya güvenliği artırılmış, kamusal alanlar daha işlevsel ve erişilebilir hale getirilmiştir.

Bu çalışmalar, belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve kent yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedefleri doğrultusunda başarıyla tamamlanmıştır.

Atölye Ve Destek Birimlerinin Yıllık Performansı

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı marangozhane, metal, boya, motohane, lastikhane ve oto elektrik atölyeleri, 2025 yılı boyunca belediyemiz hizmet araçları ve kent donatılarına yönelik bakım, onarım ve imalat faaliyetlerini kesintisiz sürdürmüştür.

Teknik atölyelerimiz (Marangozhane, Metal, Boya ve Destek Atölyeleri) tarafından 2025 yılı boyunca;

- Kent mobilyaları üretimi ve montajı
- Eğitim kurumlarına yönelik donatı ve bakım çalışmaları
- Camiler, mezarlıklar ve muhtarlık binalarına destekler
- Ulaşım altyapısı (durak, büfe, sundurma vb.) imatları
- Park ve sosyal alan düzenlemeleri
- Hayvan refahına yönelik yapılar (kedi ve köpek evi)

olmak üzere çok sayıda çalışma gerçekleştirilmiştir.

Sayısal Üretim Ve Montaj Çalışmaları

Teknik atölyelerimizde gerçekleştirilen imalat ve montaj çalışmalarıyla kent genelinde aşağıdaki kalemlerde üretim ve uygulama yapılmıştır.

►Eğitim Kurumlarına Sağlanan Destek ve Yapılan Yardımlar

| Eğitim Kurumları | Açıklama | Miktar |
|--|---------------------------|--------|
| 15 Temmuz Şehitler Özel Eğitim Merkezi | Kamelya | 2 |
| | Sırtlı Bank | 4 |
| 15 Temmuz Şehitler İlkokulu | Kamelya | 2 |
| | 2x50mt Güvenlik Filesı | 1 |
| | Kırık Bank Tahtası Tamiri | 35 |
| 7 Eylül Anaokulu | Piknik Masası | 1 |
| | Kamelya | 1 |
| 23 Nisan Anaokulu | Kamelya | 2 |
| Ağdacı İlkokulu | Kamelya | 2 |
| Akçalı İlkokulu | Kamelya | 1 |
| | Sırtlı Bank | 2 |
| Atatürk İlkokulu | Kamelya | 3 |
| | Sırsız bank | 6 |
| | Basketbol Potası | 2 |
| Bartın Bilim ve Sanat Merkezi | Kamelya | 4 |
| | Bitki Yatağı | 6 |

| | | |
|----------------------------------|---|----|
| Bartın İMKB Ortaokulu | 18 m X 30 m Basketbol Sahası Teli | 1 |
| | Basketbol Potası | 2 |
| | Kamelya | 3 |
| | Sırtlı Bank | 5 |
| Bartın Lisesi | Kamelya | 2 |
| | 150cm Eninde 3,85 Boyunda Sundurma | 3 |
| | Futbol Sahası Telleri Bakım Onarım | 1 |
| | Sırtlı Bank | 2 |
| Cumhuriyet Lisesi | Sırtsız Bank | 5 |
| Bedil Okulu | Kamelya | 1 |
| | Okul Sırası | 7 |
| | Sırtsız Bank | 3 |
| | Sıra, Kamelya ve Bank Onarımı | 1 |
| Budakdüzü İlkokulu | Kamelya | 1 |
| | Sırtsız Bank | 3 |
| | MDF Dolap | 3 |
| Cumhuriyet Ortaokulu | MDF Dolap | 3 |
| | Kamelya | 5 |
| | Sırtlı Bank | 13 |
| | 2x30m Bahçe Duvarı Güvenlik Filesini | 1 |
| | Ahşap Öğrenci Sıraların Bakımı | 90 |
| Çaydüzü Anaokulu | Kamelya | 1 |
| Çaydüzü İlkokulu | Kamelya | 2 |
| Davut Fırıncıoğlu Anadolu Lisesi | Kamelya | 1 |
| | Sırtsız Bank | 10 |
| Ertuğrul Gazi Ortaokulu | Barfiks Demiri | 3 |
| Fatih İlkokulu | Kamelya | 2 |
| | Sundurma | 2 |
| | Korkuluk | 1 |
| | Kapı | 1 |
| | Futbol Sahası Bakım Onarım | 1 |
| | Kitaplık | 5 |
| | Çalışma masası | 10 |
| FSM Lisesi | Sırtsız Bank için 3 adet ahşap, şingil basket potası boyama işi | 1 |
| Fuat Oğul Matematik Kursu | Sırtlı Bank | 2 |
| Gazi İlkokulu | Kamelya | 6 |
| | MDF Dolap | 7 |
| | Kilitli Dolap | 1 |
| | Sırtsız Bank | 6 |
| | Sırtlı Bank | 5 |
| | Öğrenci Dolabı (9 bölmeli) | 6 |
| | 3 Basamaklı Tribün | 4 |
| | Öğrenci Bekleme Durağı | 1 |
| Gazi Ortaokulu | Kamelya | 2 |
| Gürgenpınarı İlkokulu | Ahşap Oturak | 4 |
| Güzel Sanatlar Lisesi | Kamelya | 2 |
| Hasan Sabri Çavuşoğlu Fen Lisesi | Basketbol Potası | 2 |
| | Kamelya | 4 |
| | Tribün Oturakları Bakım Onarımı | 1 |
| | Sırtlı Bank | 20 |

| | | |
|--|-------------------------------------|----|
| Hendekyanı Ortaokulu | Kamelya | 3 |
| | Basketbol Potası | 2 |
| | Bisiklet Park Demiri | 2 |
| | Sırsız Bank | 4 |
| | 1x20m Güvenlik Filesi | 1 |
| | Sırtlı Bank | 5 |
| İMKB Ortaokulu | Futbol sahası tel çekimi | 1 |
| İnönü İlkokulu | Kamelya | 5 |
| | 25m2 Seyyar Demir Sahne | 1 |
| | 8.5cmx4.5 Eninde Sundurma | 1 |
| İstiklal İlkokulu | Kamelya | 4 |
| | Ahşap Saksı | 4 |
| | Oturma Tribünü | 7 |
| Kemal Sabriye Ocakçı İlkokulu | Basketbol Potası | 1 |
| | 4x40mt Çim Halı | 1 |
| | Oturma Tribünü | 3 |
| | Kamelya | 2 |
| | Kırık Bank Tahtası Tamiri | 10 |
| Kocareis İmam Hatip Ortaokulu | Sırtlı Bank | 3 |
| Köksal Toptan Lisesi | Kamelya | 3 |
| | Eski ve Kırık Bank Tahtası Değişimi | 46 |
| Lütfü Kocabaşoğlu Mesleki Eğitim Merkezi | Sırsız Bank | 3 |
| | Sırtlı Bank | 6 |
| MyFriends Kids Kreş ve Gündüz Bakım Evi | Sırtlı Bank | 3 |
| Mehmet Akif Ersoy Lisesi | Sırtlı Bank | 2 |
| | Kamelya | 2 |
| Nurgül-Rıza Güney Özel Eğitim Uygulama Okulu | Kamelya | 1 |
| | 110X195X40cm Açık Raf | 3 |
| | 150x105x35cm Kitaplık | 1 |
| Özel Bartın Buluş-Küre İlkokulu | Kamelya | 2 |
| Sistem Eğitim Kurumu | Sırtlı Bank | 2 |
| Şehit Ahmet Poyraz Ortaokulu | Sırsız Bank | 5 |
| | Kamelya | 2 |
| Şehit Üsteğmen Aydın Aydoğmuş İlkokulu | Sırtlı Bank | 4 |
| | Basketbol Potası | 1 |
| | Mini Futbol Kalesi | 2 |
| Şiremirçavuş İlkokulu | Kamelya | 1 |
| | Ahşap Masa | 5 |
| Umut Özel Eğitim Meslek Okulu | Kamelya | 3 |
| Vali Teyfik Başakar İlkokulu | Kamelya | 1 |

►Kamu Kurumlarına Sağlanan Destek ve Yapılan Yardımlar

| KAMU KURUMLARI | KAPSAMI | MİKTARI |
|---|-----------------------------------|--------------------|
| 112 Acil Çağrı Müdürlüğü | Kamelya | 2 |
| | Sırtlı Bank | 2 |
| AFAD Müdürlüğü | Kamelya | 1 |
| | Sırtlı Bank | 2 |
| Amasra Sahil Güvenlik Komutanlığı | Kamelya | 3 |
| Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş. | Sırtlı Bank | 2 |
| Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Mehmet Rifat Efendi Öğrenci Yurdu | Sırtlı Bank | 3 |
| | Sırsız Bank | 2 |
| | Mevcut Kamelyaların Bakım Onarımı | 1 |
| Bartın Huzurevi | Sırtlı Bank | 4 |
| Bartın Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bartın Gündüz Bakım Rehabilitasyon Merkezi | Ahşap Masa | 2 |
| | Sırsız Bank | 5 |
| Bartın Üniversitesi Sağlık Spor Daire Başkanlığı Doğa ve Hayvanları Koruma Kulübü | Köpek Kulübesi | 10 |
| Cezaevi İnfaz Koruma Müdürlüğü | Sırtlı Bank | 5 |
| Garnizon Komutanlığı | Kamelya | 11 |
| Hava Kuvvetleri Komutanlığı | Kamelya | 4 |
| | Sırtlı Bank | 6 |
| Hava Kuvvetleri Komutanlığı 204 Numaralı Hava Radar Bölük Komutanlığı | Kamelya | 3 |
| | Sırtlı Bank | 10 |
| Enerjisa Bartın Şubesi | Sırtlı Bank | 3 |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme ve Değerlendirme Merkezi | Kamelya | 1 |
| Bartınspor Tesisi | Giysi Dolabı | 9 |
| | Komodin | 18 |
| | Laminant Parke | 250 m ² |
| Bartın Üniversitesi Kutlubey Kampüsü | Su Deposu Sundurma | 1 |

►İbadethaneler ve Mezarlıklarda Yapılan Çalışmalar

| İBADETHANE/MEZARLIKLAR | KAPSAMI | MİKTARI |
|---|--|---------|
| Ahmet Paşa Köyü Camii | Sırtlı Bank | 2 |
| Çaydüzü Mahallesi Eski Balamba Mezarlığı | Sundurma | 1 |
| Yeni Balamba Mezarlığı | Sundurma | 1 |
| Gürgenpınarı Mahallesi Camii | Sırtlı Bank | 5 |
| | Bank Tahtası Değişimi | 42 |
| Kutlubey Yazıcılar Köyü Ersanlar Mahallesi Camii | Kamelya | 2 |
| Kutlubey Demirci Kasapoğlu Mezarlığı | 5 Metre Genişliğinde7 Metre Boyunda Sundurma | 1 |
| Kutlubey Yazıcılar Köyü Ersanlar Mahallesi Camii | Kamelya | 2 |
| Sütlüce Köyü Merkez Camii | Sırtlı Bank | 2 |
| Tuzcular Köyü Camii | 3.60 Genişliğinde 15 Metre Boyunda Sundurma | 1 |
| Türbeyanı Kur-An Kursu | Sırtlı Bank | 2 |
| Yeni Balamba Mezarlığı | Sundurma Yapımı | 1 |
| Yunus Emre Camii Şadırvanı | Sırtlı Bank | 1 |

► Muhtarlıklara Sağlanan Destek ve Yapılan Yardımlar

| MUHTARLIK | KAPSAMI | MİKTARI |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------|
| Çaydüzü Mahalle Muhtarlığı | Sırtlı Bank | 2 |
| Çeştepe Köyü Muhtarlığı | Kamelya | 2 |
| Esentepe Muhtarlığı | Sırtlı Bank | 2 |
| Hürriyet Mahallesi Muhtarlığı | Sırtlı Bank | 6 |
| | Sırsız Bank | 2 |
| | Muhtarlık Binası | 1 |
| Karamazak Köyü Muhtarlığı | Kamelya | 2 |
| Köyortası Mahallesi Muhtarlığı | Muhtarlık Binası | 1 |
| | Çalışma Dolabı | 2 |
| | Lavabo Dolabı | 1 |
| Kutlubey Demirci Mah.Muhtarlığı | Kamelya | 3 |
| Kutlubey Tabaklar Köyü Muhtarlığı | 5 m X 8 m Komple Ahşap Bina | 1 |
| | Kamelya | 2 |
| | Sırtlı Bank | 4 |
| Tuzcular Köyü Muhtarlığı | Kamelya | 4 |
| Ulugeçit Ambarcı Muhtarlığı | Kamelya | 2 |
| Okulak Mahallesi Muhtarlığı | WC Bölme | 1 |

► Sağlık Kurumlarına Sağlanan Destek ve Yapılan Yardımlar

| SAĞLIK KURUMLARI | KAPSAMI | MİKTARI |
|------------------------------|-------------|---------|
| Karaköy Sağlık Hayat Merkezi | Kamelya | 1 |
| Koç Aile Danışmanlık Merkezi | Kamelya | 1 |
| İnkum Sağlık Ocağı | Sırtlı Bank | 2 |
| | Masa | 1 |
| TOKİ Aile Sağlık Ocağı | Kamelya | 1 |
| | Sırtlı Bank | 4 |

► Vatandaş Talepleri Üzerine Sağlanan Destek ve Yapılan Yardımlar

| KAPSAMI | MİKTARI | KAPSAMI | MİKTARI |
|-----------------------------|---------|---|---------|
| Kamelya | 1 | Kamelya | 2 |
| Sırtlı Bank | 2 | Sırtlı Bank | 2 |
| Kamelya | 1 | Ahşap Çay Ocağı,Ahşap Oturma Yeri Ve Masa | 5 |
| Kamelya | 1 | Ahşap Bank | 1 |
| Kamelya | 1 | Kamelya | 1 |
| Keson Kuyu Sundurma | 1 | Sırtlı Bank | 2 |
| Durak yapımı | 1 | Sırtlı Bank | 1 |
| Sac Durak | 1 | Sırtlı Bank | 2 |
| 3 metre x 10 Metre Sundurma | 2 | Piknik Masası | 1 |
| Mutfak Dolabı Yapımı | 1 | Sırtlı Bank | 1 |
| Çatı Yapımı | 1 | Sırtlı Bank | 1 |
| Durak İçi Oturma Bankları | 12 | Sırtlı Bank | 1 |
| Yuvarlak Ahşap Masa | 1 | Sırtlı Bank | 1 |
| Sırtlı Bank | 1 | Sırtlı Bank | 2 |
| Sırtlı Bank | 1 | | |

►Belediyemize ait hizmet birimlerinde yapılan çalışmalar

| ÇALIŞMA YAPILAN ALAN | ÇALIŞMANIN KAPSAMI | MİKTARI |
|---|---|---------|
| Bartın Belediyesi | Halk Ekmek Satış Büfesi | 14 |
| | Halk Otobüsü Bekleme Durakları Yapımı Yeni Model (Camlı) | 41 |
| Bartın Belediyesi Kent Lokantası | Dolap | 2 |
| | WC Bölme | 4 |
| | Alüminyum Kapı | 7 |
| | Giriş Mobilya Kaplama | 1 |
| | Komple Çatı | 1 |
| Bartın Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü | Kamelya | 1 |
| Bartın Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminali İşletme Müdürlüğü | Güvenlik Yeri Bölme | 1 |
| Bartın Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü | Kedi Evi | 150 |
| Bartın Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası | Kamelya | 1 |
| | Sundurma | 1 |
| | Dolap | 2 |
| | Demir Sehpa | 2 |
| | Sineklik | 4 |
| Bartın Belediyesi Hürriyet Mahallesi Çocuk Yuvası, Gündüz Bakım Evi | Çok Amaçlı Sınıf Dolabı | 5 |
| | Kitaplık | 5 |
| | Portmanto | 2 |
| | Çalışma Masası | 1 |
| | Ofis Dolabı | 4 |
| | Mutfak Dolabı | 1 |
| | Çamaşır ve Kurutma Dolabı | 1 |
| | Güvenlik Filesi (45 metre) | 1 |
| | Kalorifer Peteği Separatör | 14 |
| | Sandalye | 128 |
| | Çocuk Mutfağı | 5 |
| | Su Deposu Sundurma | 1 |
| Alüminyum İç Kapı | 4 | |

| | | |
|---|--|-----|
| Bartın Belediyesi Tuna Mahallesi Çocuk Yuvası | Su Deposu Sundurma | 1 |
| | Çocuk Çalışma Masası | 30 |
| | Banko Masa | 1 |
| | Askılık | 5 |
| | Kitaplık | 5 |
| | Çocuk Mutfak | 5 |
| | Çok Amaçlı Çalışma Dolabı | 5 |
| | Ana Giriş Kapısı Sundurma | 1 |
| Çocuk Parkları ve Sosyal Alanlar | Bank, Kamelya ve Pergole Bakım Onarımı | 184 |
| İnkum Tatil Beldesi | Gölgelikli Bank Yapımı | 25 |
| | Soyunma Kabini Yapımı | 10 |
| | Çay Ocağı | 1 |
| | Salıncak Yapımı | 8 |
| Köypark | 2.50x140 Kumaş Kesim Masası | 2 |
| Özel Halk Otobüsü Durakları | Büfe ve Durak Yapımı | 2 |
| Şevval Şahin Parkı | Ahşap Pergole Yapımı | 1 |
| Yeni Yapılan Aşevi | Depo, Sundurma ve Mutfak Dolabı Yapımı | 1 |
| Liman İşletme Müdürlüğü | Jenaratör Sundurma | 2 |
| Sosyal Paylaşım Merkezi | Çamaşır Sepeti | 1 |
| İnkum Sosyal tesisler | Balkon Tentesi | 4 |
| | Çatı Sundurma | 1 |
| | Mutfak Dolabı | 1 |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | Mutfak | 1 |
| Kitap Fuarı Organizasyonu Hazırlıkları | Stand ve Stand Alınlık | 11 |
| 14 Şubat Sevgililer Günü | Metal Kalp Yapımı | 1 |
| Yeni Yıl Temalı Tasarım | Metal Geyik | 1 |
| Yeni Yıl Teması | 2025 Yazısı (Ahşap) | 1 |
| Güncel Temalı Konik | Metal Konik | 20 |
| Ramazan Etkinlikleri | Ahşap Stand | 10 |
| Başkanlık Makamı Kapısı | Makam Kapı Bölme | 1 |
| Ahşap Durak Yapımı | | 1 |
| Emniyet Müdürlüğü Karşısı | Merdiven Korkuluk Yapımı (70 Metre) | 1 |
| Kantar Üstü | Merdiven Korkuluk Yapımı | 1 |
| TOKİ Fatih Park Karşısı | Merdiven Korkuluk Yapımı | 1 |
| Pazar Tezgahı | | 1 |
| TAG (Güncel Temalı) | | 3 |

➤Güzergah Bazında Camlı Yolcu Bekleme Durakları

| GÜZERGAH | ADET |
|---|------|
| Hürriyet Mahallesi | 4 |
| Orduyeri Köprü Altı | 1 |
| Orduyeri Mahallesi Jandarma Komutanlığı Yolu | 1 |
| Tuna Mahallesi | 2 |
| Türbe Mevki | 1 |
| Aktıp Önü | 1 |
| Karaköy Mahallesi Rehberlik Araştırma Merkezi Önü | 1 |
| Gölbucağı-Gürgenpınarı Mahallesi Arası | 11 |
| Terminal-Yeni Hastane ve Erkek Yurdu Önü | 11 |
| Şehirlararası otobüs Terminali Önü | 2 |
| Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi Önü | 1 |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Önü | 1 |
| Çayırlar Balamba | 3 |
| Uzunöz Mahallesi | 1 |

Bu çalışmalarla birlikte;

- Belediye halk otobüsü duraklarının bakım ve onarımları,
- Çocuk parkları, piknik alanları, camiler, okullar ve mezarlık alanlarında bakım-onarım çalışmaları,
- Şehir merkezindeki korkulukların onarım ve boyama işlemleri,
- Ahşap bank, kamelya ve kent mobilyalarının yenilenmesi,
- Milli ve dini bayramlarda sahne kurulumu ve teknik destek hizmetleri,
- Yerel Ticaretin Geliştirilmesi Projesi kapsamında El Sanatları Pazarı için masa-sandalye desteği,
- Cenaze hizmetleri kapsamında vatandaşlarımıza tabure temini

yıl boyunca düzenli olarak yerine getirilmiştir.

➤Dayanışmanın Gücüyle: ADIYAMAN'a Kardeş Eli

“Dayanışmayla Güçlüyüz”

2025 yılı içerisinde, deprem bölgesi Adıyaman ili Belediye Başkanlığı'ndan gelen talep doğrultusunda, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı teknik atölyelerimizde tamamen kendi imkânlarımızla üretim gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda:

- **50 adet kamelya**
- **100 adet bank**

Teknik Atölyelerimizde imal edilerek Adıyaman Belediyesi'ne teslim edilmiştir.

Bu destekle; depremden etkilenen şehirlerimizin yalnız olmadığını, Bartın Belediyesi olarak dayanışma ruhunu ve kardeşlik bilincini her koşulda yaşattığımızı bir kez daha ortaya koymuş bulunmaktayız. Kentler arası bu güçlü dayanışma, kamu kurumlarının toplumsal sorumluluk anlayışının somut bir göstergesi olmuştur.

➤Trafik Ve Ulaşım Güvenliğine Yönelik Çalışmalar

Şehir içi trafik düzeninin sağlanması ve yaya güvenliğinin artırılması amacıyla teknik atölyelerde çeşitli trafik ekipmanlarının montajı yapılmıştır.

Bu kapsamda;

- 1.377 adet hız kesici
- 1.342 adet trafik dubası
- 264 adet trafik yön levhası
- 14 adet kör nokta aynası
- 8 adet engelli rampası
- 41 adet otobüs durağı

kent genelinde ihtiyaç duyulan noktalara yerleştirilmiştir.

Bu uygulamalar sayesinde özellikle yaya geçişleri, okul çevreleri ve yoğun trafik akslarında **güvenli ulaşım altyapısı güçlendirilmiştir.**

➤Yapı, Büfe Ve Sabit Donatı Çalışmaları

Teknik atölyeler tarafından belediyemizin sosyal ve ticari hizmet noktalarına yönelik sabit yapı ve donatı imalatları da gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- 14 adet ekmek büfesi,
- 2 adet durak büfesi,
- Belediye halk otobüs duraklarının bakım ve onarımları,
- Piknik alanları, çocuk parkları, camiler, okullar ve mezarlıklarda bakım-onarım çalışmaları

yıl boyunca planlı şekilde tamamlanmıştır.

➤Elektrik İşleri Birimi Faaliyet Özeti

Elektrik İşleri Birimi, 2025 yılı boyunca şehir genelinde enerji altyapısının sürdürülebilirliği, kamu güvenliği ve sosyal etkinliklerin kesintisiz yürütülmesi amacıyla yoğun çalışmalar gerçekleştirmiştir.

- Halk Ekmek Büfeleri elektrik bağlantılarının yapılması
- Kayadibi dolmuş durakları elektrik tesisat çalışmaları
- Muhtarlık binaları elektrik altyapı destekleri
- Kapalı pazar yeri aydınlatma revize çalışmaları
- Kozcağız durağında bulunan bina elektrik tesisat revizesi
- Orduyeri Köprüsü baba üstü aydınlatma revize çalışmaları
- TOKİ Kreşi elektrik tesisatının yapımı
- Bartın Üniversitesi su deposu enerji temini
- Liman İşletme Müdürlüğü aydınlatma ve tesis bakım-onarım çalışmaları
- Türbe ve Kaynarca Spor Kompleksi aydınlatma revizesi
- İnkum Tatil Beldesi genel sokak ve alan aydınlatmaları
- İnkum Keson Kafe elektrik altyapı çalışmaları

►Etkinlik ve Organizasyon Enerji Destekleri:

- Milli bayramlarımız olan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda kent merkezinin Türk Bayraklarıyla ve günün anlam ve önemini yansıtan "Bayramımız Kutlu Olsun" içeriğinin yer aldığı aydınlatmaların montajı
- Ramazan ayı boyunca İlimiz Cumhuriyet Meydanında Belediyemizce hazırlıkları yapılan standların aydınlatmaları ile birlikte "Bayramımız Kutlu Olsun" içeriğinin yer aldığı aydınlatmaların montajı
- Cumhuriyet Meydanı'nda ramazan etkinlik alanlarına enerji sağlanması.
- Kitap Fuarı, El Emeği Göz Nuru El Sanatları ve Hediye Eşya Fuarı enerji sağlanması.
- Kum Zambağı Festivali kapsamında açık hava sineması LED ekran kurulumu ve jeneratör desteği
- Milli maçlar sırasında Cumhuriyet Meydanı ve muhtelif alanlara LED ekran kurulumu ve enerji temini

Ayrıca; Bartın Belediyesi ana hizmet binası ve dış birimlerinden gelen tüm talepler doğrultusunda bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiş; birimler arası koordinasyonla çok sayıda projeye teknik destek sağlanmıştır.

►Diğer Birimlere Sağlanan Destekler

2025 yılı boyunca Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü;

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Diğer resmi kurumlar ve üniversite organizasyonları

ile entegre çalışarak sepetli araç, operatör, enerji altyapısı ve teknik personel desteği sunmuştur. Bu sayede belediye hizmetlerinde hız, güvenlik ve koordinasyon üst seviyede sağlanmıştır.

| AYLARA DAĞILAN İŞ EMİRLERİ SAYILARI (2025) | | |
|--|---------------------------------|---------------------------|
| 1. | OCAK 2025 ALINAN İŞ EMİRLERİ | 309 adet iş emri |
| 2. | ŞUBAT 2025 ALINAN İŞ EMİRLERİ | 202 adet iş emri |
| 3. | MART 2025 ALINAN İŞ EMİRLERİ | 268 adet iş emri |
| 4. | NİSAN 2025 ALINAN İŞ EMİRLERİ | 251 adet iş emri |
| 5. | MAYIS 2025 ALINAN İŞ EMİRLERİ | 251 adet iş emri |
| 6. | HAZİRAN 2025 ALINAN İŞ EMİRLERİ | 248 adet iş emri |
| 7. | TEMMUZ 2025 ALINAN İŞ EMİRLERİ | 71 adet iş emri |
| 8. | AĞUSTOS 2025 ALINAN İŞ EMİRLERİ | 23 adet iş emri |
| 9. | EYLÜL 2025 ALINAN İŞ EMİRLERİ | 33 adet iş emri |
| 10. | EKİM 2025 ALINAN İŞ EMİRLERİ | 31 adet iş emri |
| 11. | KASIM 2025 ALINAN İŞ EMİRLERİ | 45 adet iş emri |
| 12. | ARALIK 2025 ALINAN İŞ EMİRLERİ | 54 adet iş emri |
| TOPLAM | | 1.786 Adet İş Emri |

CENAZE NAKİL HİZMETLERİ

Belediyemiz tarafından yürütülen cenaze nakil hizmetleri, vatandaşlarımızın en hassas ve zor zamanlarında ihtiyaç duyduğu temel ve vazgeçilmez hizmetler arasında yer almaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde toplam **1.089 sefer (87.938 km yol kat edildi)** il içi, il dışı, mücavir alanlar ve köylere yönelik olarak gerçekleştirilen cenaze nakil hizmetleri, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda kesintisiz ve titizlikle sürdürülmüştür. Vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamaması adına planlı ve koordineli şekilde yürütülen bu hizmetler, belediyemizin toplumsal sorumluluk bilinci ve insan odaklı hizmet yaklaşımının önemli bir göstergesi olmuştur.

Aşağıda, 2025 yılına ait cenaze nakil hizmetlerine ilişkin veriler yer almaktadır.

| 2025 CENAZE NAKLİ HİZMET BİLGİSİ | | | | |
|----------------------------------|------------|----------------|-----------|--------------|
| 2025 | MERKEZ | KÖYLER/MÜCAVİR | İL DIŞI | TOPLAM |
| OCAK | 26 | 60 | 3 | 89 |
| ŞUBAT | 19 | 47 | 7 | 73 |
| MART | 23 | 70 | 3 | 96 |
| NİSAN | 17 | 60 | 4 | 81 |
| MAYIS | 32 | 59 | 2 | 93 |
| HAZİRAN | 21 | 75 | 7 | 103 |
| TEMMUZ | 29 | 59 | 5 | 93 |
| AĞUSTOS | 20 | 69 | 5 | 94 |
| EYLÜL | 22 | 44 | 2 | 68 |
| EKİM | 29 | 55 | 9 | 93 |
| KASIM | 28 | 70 | 8 | 106 |
| ARALIK | 24 | 71 | 5 | 100 |
| TOPLAM | 290 | 739 | 60 | 1.089 |

ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ HİZMETLERİ

Bartın Belediyesi denetim ve koordinasyonunda faaliyet gösteren özel halk otobüsleri aracılığıyla, 2025 yılı içerisinde kent genelinde toplu ulaşım hizmetleri düzenli ve kesintisiz şekilde yürütülmüştür. Tam yolcu, öğrenci, emekli, aktarma ve ücretsiz ulaşım kapsamındaki taşımalar, ulaşım hizmetlerinin erişilebilirliğini ve sosyal kapsayıcılığını artıracak şekilde planlanmıştır.

Vatandaşlarımızın günlük yaşamını kolaylaştıran bu hizmetler, ulaşımında süreklilik ve hizmet kalitesi esas alınarak sürdürülmüş olup, yolcu taşımalarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| 01.01.2025 / 31.12.2025 Tarihleri Arasında Özel Halk Otobüsleri İle Taşınan Yolcu Sayıları | |
|---|----------------|
| Tam Kart Sahibi Yolcu | 154.749 Adet |
| Öğrenci Kart Sahibi Yolcu | 2.823.947 Adet |
| Emekli Kart Sahibi Yolcu | 293.754 Adet |
| Ücretsiz Kart Sahibi Yolcu | 792.032 Adet |
| Aktarma Yapan Yolcu | 315.465 Adet |



















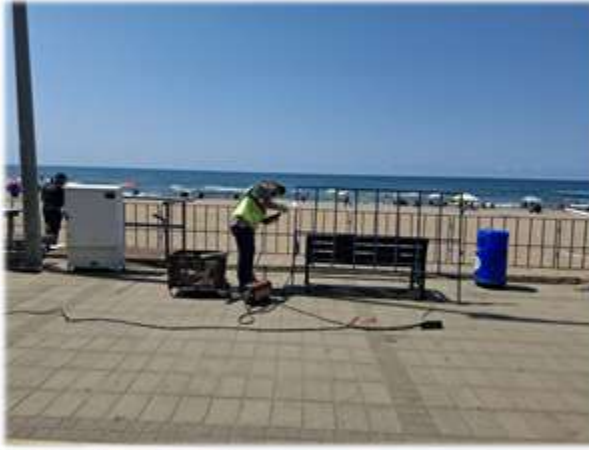
















Fen İşleri Müdürlüğü

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

03/07/2005 tarih 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yürürlükteki mevzuat ile İç Hizmet Yönetmeliğimize göre yasal yetki ve yükümlülüklerimiz yer almaktadır.

Müdürlüğümüzce yatırım hizmetleri ile ilgili etüt ve projelerinin keşif ve ihale dosyalarının tanzimi, ihaleye çıkarılması, kontrollük hizmetleri, istihkak ve kesin hesaplarını düzenlemek, doğal afetlere karşı tedbir almak gerektiğinde kriz masası oluşturarak koordineli olarak çalışmalar yapmak, kar ve buzlanmaya karşı tedbir alınarak yol ulaşımın açık tutulmasını sağlamak, yol çalışmaları yapılması (asfaltlama, beton parke taşı, stabilize, beton yol, tretuvar düzenlemesi), yeni yapılanmalarda imar yollarını açmak alt ve üst yapısını düzenlemek, kanalizasyon pis su ve yağmur sularının deşarjının sağlanması, vatandaşlardan ve kamu kurumlarından gelen her türlü yol, asfalt, kaldırım ve kanalizasyon arızası isteklerinin yerinde tetkik edilerek çözümlenmesi ayrıca ilgili kurumları ilgilendiren durumlarda bildirilip takibini yapmak, yeni ruhsat alan binaların kanalizasyon ile ilgili taleplerini incelemek ve ilgili kişilere yaptırmak,

İlimizin Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcısı gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerini aksatılmadan iş programı dahilinde yürütülmesinden sorumludur.

BAŞLICA ÇALIŞMA VE FAALİYETLER

➤ Yeni Sanayi Sitesi içinde Belediyemiz koordinesiyle Enejisa tarafından havai hatlarının yer altına alınması ve Akmercan tarafından doğalgaz bağlantılarının yapılması çalışmalarından dolayı yapılan kazılar sonucu tahrip olan zemin kaplamasının onarım ihtiyacı, Belediyemizce mevcut altyapının yenilenmesi ve eksiklerin giderilmesi amacıyla altyapı yenileme kapsamında 7.300 metre içme ve kullanma suyu hattı, 3.000 metre yağmur suyu drenaj hattı ve üstyapı kapsamında 26.600 m² asfalt kaplama çalışmaları yapılmıştır.



➤ “BSK Asfalt Yapım İŖi” Kapsamında toplam 37.077 m² (5.300 m) asfalt yol kaplama yapılmıŖtır.

Mahalleler:

- Kemerköprü Mahallesi: 2.780 m² asfalt yol
- Karaköy Mahallesi 286. Sokak: 4.420 m² asfalt yol
- Sanayi Toki Yolu: 3.280 m² asfalt yol
- Gölbucağı Mahallesi(Sanayi Sitesi): 26.600 m² asfalt yol (129, 542, 124, 120, 569, 130, 131, 128, 123 ve Sanayi Sokakları)
-





►İdaremiz imkanları ile toplam 13 km (104.000 m²) sıcak asfalt yol (yama dahil) çalışması yapılmıştır.

Çalışma Yapılan Mahalleler:

- Gölbucağı Mah. Oto Sanayi Sitesi: 3100 m (24.800 m²)
- Şiremirçavuş Mahallesi: 930 m (7440m²)
- Gürgen pınarı Mahallesi: 1500 m (12.500 m²)
- Çaydüzü Mahallesi: 400 m (3200 m²)
- Tuna Mahallesi: 500 m (4000 m²)
- Yıldız Mahallesi: 1.100 m (8800 m²)
- Toki Dalıca Yolu: 870 m (6.960m²)
- Gecen Mahallesi: 1.000 m (8000 m²)
- Ağdacı Mahallesi: 300 m (2400 m²)
- Esentepe Mahallesi: 500 m (4000 m²)
- Uzunöz Mahallesi: 2.300 m (18.400 m²)
- Karaköy Mahallesi: 500 m (4000 m²)





➤ İdaremiz imkanları ile toplam 3.600 m (22.000 m²) sathi asfalt kaplama çalışması yapılmıştır. Çalışma Yapılan Mahalleler:

- Karaköy Mahallesi 1.000 m (6000 m²)
- Kemerköprü Mahallesi 800 m (4800m²)
- Aladağ Mahallesi 400 m (2400 m²)
- Tuna Mahallesi Karaağaçlık 800 m (4800 m²)
- Çaydüzü Mahallesi 600 m (3600 m²)



➤ İdaremiz imkanları ile toplamda **7.476 m²** beton parke taşı ile yol ve yaya yolu tamiri yapılmış olup, ayrıca **1.040 mtül** bordür tamiri gerçekleştirilmiştir. **Çalışma Yapılan Mahaller:**

- Kemerköprü Mahallesi: 704 m²- 88 mtül
- Okulak Mahallesi: 57 m² - 5 mtül
- Tersane Caddesi: 30 m²
- Gölbucağı Mahallesi: 1261 m² - 177 mtül
- Hendekyanı Caddesi: 190 m² - 16 mtül
- Hürriyet Mahallesi: 273 m² - 8 mtül
- Aladağ Mahallesi: 515 m² - 82 mtül
- Cumhuriyet Mahallesi: 158 m² - 17 mtül
- Kavallar Caddesi (DSİ Önü): 39 m² - 18 mtül
- Fen Lisesi Önü: 79 m²
- 23 Nisan Anaokulu Önü Taş Tamiri: 30 m²
- Orta Mahallesi: 79 m² - 2 mtül
- Çarşı İçi Taş Tamiri: 129m²- 10 mtül
- Hendekyanı Mahallesi: 16 mtül
- Esentepe Mahallesi: 37 mtül
- Kırtepe Mahallesi: 438 m² - 26 mtül
- İnkum Tatil Yöresi: 204 m² -111 mtül
- Kız Meslek Lisesi: 27 mtül
- Orduyeri Mahallesi: 821 m² - 49 mtül
- Ağdacı Mahallesi: 35 mtül
- Esentepe Mahallesi: 690 m² - 37 mtül
- Karaköy Mahallesi: 155 m² - 56 mtül
- Köyortası Mahallesi: 74 m²
- Gürgenpınarı Mahallesi: 326 m²
- Balamba Mahallesi: 95 m² - 37 mtül
- Çaydüzü Mahallesi: 59 m² - 21 mtül
- Aladağ Mahallesi: 82 mtül
- Karaköy Mahallesi: 56 mtül
- Yıldız Köyü: 18 m²
- Yalı Mevkii: 80 m² - 7 mtül
- Demirciler Mahallesi: 88 m²
- Orduyeri Mahallesi: 49 mtül
- Tuna Mahallesi: 840 m² - 20 mtül
- Cumhuriyet Mahallesi: 17 mtül
- Şiremirçavuş Mahallesi: 44 m² - 198 mtül



➤ “Beton Parke Taşı ile Yol ve Yaya Yolu Yapım İşi” Kapsamında toplam **28.302 m²** kaplama yapılmıştır. Bu kapsamda, **7.232 m²** kaldırım ve **21.070 m²** yol kaplaması yapılmıştır.

Çalışma Yapılan Mahalleler:

- **Karaköy Mah.** 893–286 Sokaklar: 2.640 m² kaldırım
- **Kemerköprü Mah.** 877-886-889-883 Sokaklar: 1.320 m² kaldırım
- **Gölbucağı Mah. (Sanayi Sitesi)** 540-124-123 Sokaklar: 120 m² kaldırım
- **Tuna Mah.** 855-856-857-859-204 Sokaklar: 1.530 m² kaldırım
- **Kırtepe Mah.** Eskikonak Caddesi (Eski İnkum Durağı): 260 m² kaldırım
- **Gölbucağı Mah. (Sanayi Sitesi)** 540-124-123 Sokaklar: 140 m² yol
- **Aladağ 384. Sokak:** 570 m² yol
- **Tuna Mahallesi** 221-224 Sokaklar: 3.300 m² yol
- **Dalıca TOKİ Altı:** 260 m² kaldırım
- **Tuna Mahallesi Karaağaçlık Mevkii:** 529 m² kaldırım
- **Karaköy Mahallesi:** 255 m² kaldırım
- **Cumhuriyet Mahallesi:** 230 m² kaldırım
- **Uzunöz Mahallesi:** 9.620 m² yol
- **Dalıca Toki Altı:** 1.860 m² yol
- **Tuna Mahallesi Karaağaçlık Mevkii:** 2.580 m² yol
- **Karaköy Mahallesi Egemenlik Caddesi:** 1.070 m² yol
- **Karaköy Mahallesi 160. Sokak:** 400 m² yol
- **Cumhuriyet Mahallesi Karayolları Yanı:** 120 m² yol
- **Tuna Mahallesi:** 88 m² kaldırım
- **Tuna Mahallesi 222-223 Sokaklar:** 1.000 m² yol
- **Tuna Mahallesi:** 410 m² yol





➤ “Beton Yol Yapım İşi” Kapsamında Toplam **10.574,21 m²** yol yapılmıştır. Çalışma Yapılan Mahalleler:

- Aladağ Mahallesi 40. Sokak: 6.732,34 m²
- Tuna Mahallesi 476. Sokak: 2.069,45 m²
- İMKB Okulu: 632,42 m²
- Bartın Liman Rıhtımı: 1.140,00 m²



➤ 2025 yılında yapımına başladığımız “Kent Kafe” projesi ile ailelerin güvenle vakit geçirebileceği sağlıklı ve uygun fiyatlı hizmet alabileceği sosyal alanlar oluşturuyoruz.



➤ “Betonarme İstinat Duvarı Yapım İşi” kapsamında toplam 247 metre duvar inşa edilmiştir.

Mahalleler:

- Kemerköprü Mahallesi 160. Sokak: 34 metre
- Orduyeri Seyirtepe Camii: 66 metre
- Orduyeri 671. Sokak: 10 metre
- Asfalt Şantiyesi: 62 metre
- Seyirtepe Camii: 38 metre
- Orduyeri Mahallesi Siteler Hz. Ali Cami: 37 metre



➤ İdaremiz imkanları ile toplam 64 metre istinat duvarı inşa edilmiştir.

Mahalleler:

- İnkum Sağ 5. Sokak: 22 metre
- Uzunöz: 8 metre
- Toki Pazaryeri: 34 metre

➤ “Nervürlü Çelik Hasır ve Demir Alım İşi” 4 ton demir ve 175 adet hasır alınmıştır.



➤ “Hazır Beton Alım İşi” ve çeşitli mal alım hizmetleri çerçevesinde, hazır beton, torba çimento ve çelik hasır ayrıca muhtelif inşaat malzemeleri alımı yapılmıştır.

Hazır Beton Alım İşi

112,50m³ Beton

Çimento Alım İşi

50 Ton Çimento

C20/25 Hazır Beton ve Çelik Hasır Alım İşi

2 Ton Demir, 30m³ Beton

Hazır Beton ve Çimento Alım İşi

46,5m³ Beton, 8 ton Çimento

Çimento Alım İşi

6,40 ton Çimento



➤ İdaremiz imkanları ile 14 adet Halk Ekmek satış büfesinin yapımı tamamlanmıştır.
Çalışma Yapılan Mahalleler:

- Cumhuriyet Mahallesi 6m²
- Kavallar Mahallesi 6m²
- Kaynarca Caddesi 6m²
- Kemerköprü Mahallesi 10m²
- Esentepe Mahallesi 6m²
- Çaydüzü Mahallesi 6m²
- Orta Mahalle 6m²
- Aladağ Mahallesi 6m²
- Hürriyet Mahallesi 6m²
- Gölbucağı Mahallesi 6m²
- Kırtepe Mahallesi 6m²
- Karaköy Mahallesi 6m²
- Çayrlar Mahallesi 6m²
- Tuna Mahallesi 6m²



➤ Belediye Cep Sineması'nın tadilat çalışmaları devam etmekte olup, aynı zamanda mevcut hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetleri de sürdürülmektedir.

Tadilat Kapsamında;

- Alçı sıva
- Kaba sıva
- Seramik işleme(lavabolar- kulis ve hol zemini)
- Dekoratif sıva
- Boya
- Panel duvar
- Alçıpan Kaplama işlemleri yapılmaktadır.



➤ Belediyemizce kar ve buzlanma ile mücadelede yol tuzlama çalışmalarında kullanılmak üzere 810 ton tuz/kum karışımı alınmıştır.



➤ İnkum tatil yöresinde bulunan Belediye Sosyal Tesisleri'nin terasında su yalıtımı, sahil kısmındaki bisiklet yolu, yaya geçitleri, bordürler ve yol çizgilerinin bakım, onarım ve boya işlemleri yapılmıştır.



➤ Belediyemiz sorumluluk sınırları içerisinde Belediyemize ait iş makinelerini çalışma sahasına nakil etmek için treyler kiralanmıştır.

Tarih: 30 Aralık 2024

İş Kodu/Numarası: 69533

Hizmet: Treyler Kiralanması Hizmet Alım İşi

Sefer Sayısı: 50



✓ Belediyemizce, Asfalt Malzemesi Nakli İşi kapsamında bitüm malzemesi çekim işine hava şartları nedeniyle ara verilmiş olup, protokolümüz hazırlanmaktadır. Mevcut hava şartları iyileştiğinde bitüm malzemesi çekim işimiz devam edecektir.

✓ Belediyemiz tarafından “Ocak Malzemeleri Alım İşi” ihalesi kapsamında, yol yapım işlerinde kullanılmak üzere ocak malzemelerinin alımları devam etmektedir.

✓ Belediyemizce mal alım hizmetleri kapsamında, hizmet binalarının basit bakım onarımı ve yapımı için 0-3 mm kum, 0-8 mm kum ve tüvenan kum çakıl malzemeleri alınmıştır.

✓ Belediyemiz İş Yoğunluğu ve İş Makinelerimizin yetersiz kalması nedeniyle 215 saat kazıcı yükleyici iş makinası kiralanmıştır,

● 10.02.2025 Beko-LoderKiralınması 150 Saat

● 26.02.2025 Beko-LoderKiralınması 65 Saat

● 01.07.2025/30.09.2025 Beko-Loder Kiralanması 60 Gün

✓ Yol yapımında kullanılmak üzere 9.500 ton ocak malzemesi nakli yapılmıştır.

✓ Belediyemizce, doğal gaz dağıtım çalışmaları sırasında bozulan yolların tamirleri ve tahribat tahakkukları yapılmakta olup, Akmercan Firmasıyla koordinasyon içinde bu çalışmalar devam etmektedir.

| Mahalle / Sokak Adı | Yükseklik | Genişlik | Alan (m ²) | Kaplama Türü |
|---|-----------|----------|------------------------|--------------|
| Aladağ Mahallesi 35.sk | 0.5 m | 41 m | 20.5 m ² | Asfalt |
| Gürgenpınarı Kimtaş Yolu | 0.5 m | 63 m | 31.5 m ² | Asfalt |
| Gölbucağı Mah. 555.sk Sessizler Otel yanı | 0.5 m | 34 m | 17 m ² | Beton parke |
| 384.sk | 1 m | 11 m | 11 m ² | Beton parke |
| 246.sk (Begonvil Kafe Önü) | 0.7 m | 11 m | 7.7 m ² | Asfalt |
| Karaköy Mahallesi 144.Sk Hedef Yapı Önü | 0.5 m | 8 m | 4 m ² | Asfalt |
| Çaydüzü Mahallesi 78.sk | 0.5 m | 6 m | 3 m ² | Asfalt |
| Kaynarca Caddesi Bilgin İnşaat Önü | 0.5 m | 7 m | 2.5 m ² | Asfalt |
| Orta Mahalle Zırtıl Ahmet Sokak | 1 m | 1.6 m | 1.6 m ² | Asfalt |
| Gölbucağı Mahallesi 140. Sk Bilginler İnşaat Yanı | 1 m | 2 m | 2 m ² | Asfalt |
| Esentepe Mahallesi 523. Sk (1) | 0.8 m | 1.3 m | 1.04 m ² | Parke |
| Esentepe Mahallesi 523. Sk (2) | 0.6 m | 8.5 m | 5.1 m ² | Asfalt |

✓ Belediyemizce, Enerjisa Elektrik Dağıtım A.Ş. çalışmaları sırasında bozulan yolların tamirleri ve tahribat tahakkukları yapılmakta olup, Enerjisa Elektrik Dağıtım A.Ş. firmasıyla koordinasyon içinde bu çalışmalar devam etmektedir.

| Mahalle / Sokak Adı | Yol Genişliği | Boy(m) | En (m) | Toplam (m ²) | Kaplama Türü |
|--------------------------------------|---------------|--------|--------|--------------------------|--------------|
| Karaköy Mahallesi 314. Sk | 12 | 58 | 0,6 | 34,8 | Sıcak asfalt |
| Esentepe Mahallesi 147. sk | 7 | 181 | 2 | 362 | Beton Parke |
| Kavallar Mahallesi Kavallar sokak | 7 | 61,5 | 0,6 | 36,9 | Sıcak asfalt |
| Gölbucağı Sanayi | 10 | 174 | 0,6 | 104,4 | Sıcak asfalt |
| Karaköy Mahallesi zeybekler sokakak | 10 | 49,5 | 0,6 | 29,7 | Sathi Asfalt |
| Aladağ mahallesi afet evleri sokak | 7 | 55 | 0,75 | 41.25 | Beton Parke |
| Aladağ Mahallesi 30. Sk | | 63 | 0,6 | 37,8 | Beton Parke |
| Orduyeri Mahallesi 761. sk | | 40 | 0,6 | 24 | Sıcak asfalt |
| Çaydüzü Mah. kazım Karabekir cad. | | 15 | 0,4 | 6 | Sıcak asfalt |
| Karaköy mahallesi 311. sk | | 124 | 0,6 | 74,4 | Sıcak asfalt |
| Kemerköprü Mahallesi 874. Sk | | 89 | 0,6 | 53,4 | Sıcak asfalt |
| Orduyeri Mahallesi 761. sokak | | 40 | 0,6 | 24 | Sıcak asfalt |
| Çaydüzü Mah. Kazım Karabekir Caddesi | | 15 | 0,4 | 6 | Asfalt |
| Kemer Köprü Mahallesi 874. Sk | | 89 | 0,6 | 53,4 | Asfalt |
| Karaköy Mahallesi 311. Sokak | | 124 | 0,6 | 74,4 | Asfalt |

Hal Müdürlüğü

Yetki Görev ve Sorumluluklar

5957 sayılı ‘Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun’ gereği halde veya hale bildirilerek işlem gören malların cinsine, miktarına, fiyatına, alıcı ve satıcısına ilişkin bilgiler ile Bakanlıkça gerekli görülecek diğer hususları elektronik ortamda tutmak, Hal Kayıt Sistemi için gerekli olan verileri sağlamak ve bunları sisteme aktarmak, hale gelen ve çıkan malları kontrol altına almak ve denetlemekle Toptancı Halleri görevli, yükümlü ve yetkilidir.

Çalışma ve Faaliyetler

01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arası Ticaret Bakanlığı Hal Kayıt Sistemi verilerine göre Bartın Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve toptancı halinde faaliyet gösteren kayıtlı tüccarlar tarafında **20.245 ton** Meyve ve Sebze girişi yapılmış **19.521 ton** Sebze ve Meyve çıkışı yapılmıştır.

Bartın Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Haline Ocak Ayı 64 Araç, Şubat Ayı 71 Araç, Mart Ayı 81 Araç, Nisan Ayı 87 Araç, Mayıs Ayı 111 Araç, Haziran Ayı 125 Araç, Temmuz 142 Araç, Ağustos 155 Araç, Eylül 136 Araç, Ekim 123 Araç, Kasım 110 Araç ve Aralık 112 araç olmak üzere toplam **1.317** adet araç giriş yapmıştır.

5957 sayılı yasaya istinaden çıkarılan Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri hakkında Yönetmeliğin 44’üncü maddesinin dokuzuncu fıkrasında; “Hal Rüsümünün, malları satın alanlarca beş iş günü içinde ödeneceği, tüccarlar tarafından yapılan satın alımlarda, hal rüsümünün tüccar tarafından ödeneceği...” hükümlerine yer verilmiş olup, Ticaret Bakanlığınca da payı oranında ilgili Belediye Toptancı Hal hesaplarına her ayın ilk haftası aktarma yapılmaktadır.

Bakanlıkça yapılan duyuru ile ; Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 45 inci maddesinde 9/10/2020 tarihli ve 31269 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelik ile yapılan değişiklikle;

Ticaret Bakanlığı, Hal Kayıt Sisteminde yer alan ve yapılan bildirimlere istinaden tahakkuk eden ancak henüz ödenmeyen hal rüsümlerine ilişkin bilgileri ilgili Belediyelere göndererek 6183 Sayılı Kanun çerçevesinde gerekli işlemlerin başlatılmasını istemiştir. Bu doğrultuda daha önceki yıllarda gönderilenlere ek olarak 2025 yılı içerisinde Bakanlıkça gönderilen 2023 yılına ait Hal Rüsüm alacakları iş ve işlemleri yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ticaret Bakanlığınca Hal Kayıt Sistemi geliştirmeleri ve sektördeki kayıt dışılığın engellenmesi kapsamında 01.01.2025 tarihinde itibaren tahakkuk tarihi üzerinden otuz gün geçen ödenmemiş hal rüsümü borcu bulunan bildirimcilerin bildirim yapması sistem tarafından otomatik olarak engellenmiş olup ödenmeden kaldırılmaması uygulamasına geçilmiştir.

01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında Belediyemiz Hal’inde en çok işlem gören 10 ürün ve satış miktarları aşağıda gösterilmiştir.

| Sıra No | Ürün Adı | Miktarı (ton) |
|---------|-----------|---------------|
| 1 | Patates | 2.908 |
| 2 | Karpuz | 2.761 |
| 3 | Domates | 2.553 |
| 4 | K.Soğan | 1.302 |
| 5 | Salatalık | 909 |
| 6 | Mandalina | 826 |
| 7 | Lahana | 808 |
| 8 | Üzüm | 513 |
| 9 | Elma | 470 |
| 10 | Portakal | 449 |

İlimiz sınırları içerisinde Market- Manav, Pazar Yeri ve Toptancı Halinde Ticaret İl Müdürlüğünün koordinasyonunda istenildiğinde Belediyemiz Personeli ve Defterdarlıkca görevlendirilen personel ile birlikte 6502 sayılı kanuna dayanılarak çıkartılan Ticari Reklam ve Haksız Ticari Uygulamalar Yönetmeliği hükümleri kapsamında Sebze ve Meyve Fiyat Denetimi faaliyetleri yıl içinde yapılmaya devam edilmiş olup ; denetimler ayrıca 2025 yılında da düzenli olarak Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından da takip edilmiştir.

Belediyemiz Hal Müdürlüğünde kullanılmakta olan yüksek çekerli baskülün periyodik muayene ve damgasının yapılması için TSE (Türk Standartları Enstitüsüne) 22.01.2025 tarihinde başvuru ve ödemesi yapılmış olup daha sonra ilgili kurum tarafından 07.02.2025 tarihinde TRT -R251771-1 nolu Muayene Gözetim Merkezi Başkanlığı Tartı Aletleri Muayene rapor numarası ile periyodik muayenesi gerçekleştirilmiştir.

Temizlik İşleri ve Veteriner İşleri Müdürlüğümüz ile iletişime geçilerek ;Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinde düzenli sinek ilaçlama ve belirli aralıklarla dezenfekte çalışması yapılmış, çalışan personel bilgilendirilmiştir

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından da haldeki esnafın ve çalışanlarının hijyen ve temizlik konusunda bilgilendirilmesi sağlanarak bu konuda sık sık uyarılmışlardır.

2025 yılı içerisinde de Genel Temizlik ile ilgili uyarılara hijyen/diğer Hal İçi ve Dışı ve ihbar yönlendirmeli denetimlere Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından da devam edilmiştir.

GÖREV ALANINDAKİ VERİ VE GÖSTERGELER

5957 sayılı Hal Yasası, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ile öncelikle sebze ve meyve ticaretinin toptan olarak yapıldığı temel alanlar olan toptancı hallerinin belirli bir geçiş dönemi sonunda daha modern ve çağdaş bir alt yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda sektöre yönelik köklü değişiklikler öngörülmektedir. Kanunda ve buna paralel olarak yönetmeliklerde sektörün yeni düzenlemelere uyumunu kolaylaştırıcı birtakım geçiş süreleri bulunmaktadır.

2025 yılı Ocak-Aralık arası bazı göstergeler aşağıya çıkartılmıştır.

| 2025 Yılı Ocak-Aralık Arası Bazı Göstergeler | |
|--|-------|
| Haldeki Dükkan Sayısı | 30 |
| Haldeki (faal) Toptancı sayısı | 23 |
| Halde mal çeşitliliği | 80 |
| Hale Giren ve İşlem Gören araç | 1.317 |
| Hal Dışı Denetim Sayısı | 162 |
| Hal İçi Denetim Sayısı | 882 |

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Yetkisi;

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun ve 492 Sayılı Harçlar Kanununda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle Belediyemizin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir.

Müdürlüğün Görevi;

Aşağıda sayılan görevler “Mali Hizmetler Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği” uyarınca müdürlüğümüz tarafından yürütülür.

- 1- İdarenin Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak.
- 4- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 5- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 7- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 8- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 9- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 10- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 11- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- 12- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- 13- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- 14- İdarenin muhasebe hizmetini yürütmek
- 15- Birim Bütçe Taslağı Stratejik Plan ve Performans Programını zamanında hazırlamak.
- 16- Gerçekleştirme görevlilerini atamak.

Müdürlüğün Sorumluluğu;

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve yönetmelikle tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukta yapmak, yaptırmak ve yürütmekle sorumludur.

ÇALIŞMA VE FAALİYETLER

EMLAK SERVİSİ:

2025 yılı içerisinde servisimizde belediye sınırları içinde bulunan mükelleflerin sicillerine 11.274 adet bina, 6.370 adet arsa, 23.373 adet arazi bildirimini alınmıştır.

Emlak envanterimize 70.020 adet bağımsız (arsa/arazi/mesken/işyeri vb) taşınmaz kaydı yapılmıştır. Yıl sonu itibari ile 56.833 beyan envanter ile eşleştirilmiştir.

307 mükellefimize muafiyet uygulanmıştır.

Emlak Vergisi Bildiriminde bulunmayan mükelleflere Vergi Usul Kanunu'nun 352. maddesi gereği 2.959.985.-TL Usulsüzlük ve Vergi Zayi cezası tahakkuk ettirilmiş olup bunun 2.401.925.-TL'si tahsil edilmiştir.

49.032 bağımsız taşınmaza rayiç belgesi verilmiş, bunlardan 1.548 adedi e-Devlet üzerinden gerçekleştirilmiştir.

5.233 malik kaydı tespit edilmiş olup gerekli işlemler başlatılmıştır.

283 adet e-Devlet emlak beyanı alınmıştır.

İLAN VE REKLAM SERVİSİ:

2025 yılı mart ayında kullanılan Winkent programının değişimi ve İçişleri Bakanlığı e-Belediye programına geçiş sürecini ve gerekli entegrasyon sürecinin İlan-Reklam Vergisi aktarım işlemlerinin takibi yapılmıştır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası 629 adet İlan-Reklam Vergisi Beyannamesi düzenlenmiştir. Mükelleflerin işyeri kapanış ve açılış işlemleri doğru bir şekilde kayıt edilip gerekli denetim işlemleri sürdürülmüştür.

Çevre Temizlik Vergisi

2025 yılı mart ayında kullanılan Winkent programının değişimi ve İçişleri Bakanlığı e-Belediye programına geçiş sürecini ve gerekli entegrasyon sürecinin Çevre Temizlik Vergisi aktarım işlemlerinin takibi yapılmıştır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası 374 adet Çevre Temizlik Vergisi Beyannamesi düzenlenmiştir. Mükelleflerin işyeri kapanış ve açılış işlemleri doğru bir şekilde kayıt edilip gerekli denetim işlemleri sürdürülmüştür.

İlan-Reklam ve Çevre Temizlik Vergileri özelinde sistem tarafından beyanname oluşturulması için elzem olan İşyeri Kayıt işlemine uygun olarak Belediye envanterinde kayıt ettirilmesi için gerekli eşleştirmeler yapılmıştır. 21.03.2025-31.12.2025 tarihleri arası 424 İşyeri Kayıt işlemi yapılmıştır.

Asker Aileleri Ödemeleri

Aralık 2025 ayı itibariyle belediyemize başvurup 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yapılacak Yardım Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri gereğince uygun olanlara yapılan ödemelerin toplamı 27.250,00.-TL'dir.

GELİR TAKİP SERVİSİ:

Gelirler Müdürlüğümüze bağlı Gelir Takip-İcra Takip servisimizce 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler, Belediyelere gelir sağlayan diğer Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde sayılan gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsil takibi yapılmıştır.

Tahsildarların kullandıkları tüm makbuzların kontrollerinin yapılarak Tahsilat Denetimi yapılmış ve bu makbuzların düzenli olarak arşivlenmesi sağlanmıştır.

Gelir Takip Servisi ve İcra-Takip Servisinin yaptıkları tüm işlemlerin kontrollerini yaparak birlikte ve diğer servislerle bağlantılı çalışmalarını sağlanarak daha önce oluşturulan borcu yoktur 'sistemi uygulanmaya devam etmiştir. 2025 yılında Belediyemizce kullanılan Winkent programının yerine İçişleri Bakanlığı e-Belediye programına geçişi için gelir servisi entegrasyonunun her aşamasında gerekli işlemlerin yapılması, hataların düzeltilmesi, geri bildirimler ile sürecin yönetilmesi işlemleri yapılmıştır.

Genel Takip

Emlak Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Ç.T.V. , Eğlence Vergisi, Belediyemiz Encümeni ve Kabahatler Kanununa göre kesilen Tüm İdari Para Cezaları ve İmar Para Cezası kesilen borçlu mükelleflerin takibinin yapılması.

Tüm Gelirlerle ilgili borçlu mükelleflerin yeni geçilen sistem üzerinde sicil bilgilerindeki eksikliklerinin giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır. Yeni mükelleflerin sicil işlemleri eksiksiz şekilde yapılması sağlanmaktadır.

Ödeme Emri İşlemleri – Haciz İşlemleri

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 200 mükellefe toplam 5.722.510,01-TL tutarlı Ödeme Emri bildirim yapılmıştır. Daha önce gönderilen Ödeme Emri bildirim işlemlerinin takibi yapılmış her bir mükellef için açılan dosyalarla takip işlemlerine başlanmıştır.

Geçmiş haciz dosyalarının takip işlemlerine de devam edilmiştir.

Borcu Yoktur İşlemleri

Belediyemize herhangi bir işlem için gelen (Su Açma ve Kapama, İşyeri Açma ve Kapatma, Ticari Taksi Vize vb.) mükelleflerin bu birimlerde işlemlerini yapabilmeleri için Servisimizden borcu yoktur yazısı almaları gerekmektedir.

Gelen mükelleflerin sicil kaydındaki hesap bölümünden borç durumlarına bakılarak ilgili servislerine yönlendirilmelerine devam edilmiştir.

Tahsildarlar:

Tahsildarlarımızın görev ve sorumlulukları;

- Belediyemiz Veznelerinden tüm alacakların tahsilatını yapmak,
- Bankaya yatırılan paraların mükelleflerin hesaplarından düşülmesi,
- Posta çeki ile gelen paraların mükelleflerin hesaplarından düşülmesi,
- Pazaryeri tahsilatının yapılması
- Günlük tahsilatları bankalara yatırmak,
- Tahsilatlara ilişkin irsaliyeleri yapmak ve teftişe hazır hale getirmek,
- Sulh Hukuk Mahkemesi satışlarına iştirak etmek

Genel Tahsilat

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemize ait tüm veznelerden 311.389.309,76 -TL tahsilat yapılmıştır.

E- Belediye ve Su Otomatik Ödeme Talimatı Tahsilatı

E-Belediye' ye ile ilgili çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmeye devam etmektedir. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası E-Belediye ve Bankalardan gelen su otomatik ödeme talimatı 26.004.186,99-TL tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

Akıllı Vezne Belediye Tahsilatı

Belediyemizce uygulamaya konulan Akıllı Vezne Uygulamaları ile akıllı veznelerden 15.810.716,00-TL tahsilat yapılmıştır.

Kredi Kartı Tahsilatı

Belediyemiz tahsilatının hızlandırılması amacı ve mükelleflerimizden gelen talepler doğrultusunda başlanılan kredi kartı tahsilatı işlemlerine devam edilmiş olup post evraklarının günlük kontrolleri düzenli olarak yapılmaya devam edilmiştir.

SU ABONE VE TAHAKKUK BİRİMİ

2025 yılında Su Abone kayıt servisimizin büro düzeni değiştirilerek banko sistemine geçilmiş, vatandaşlarımıza daha hızlı ve rahat bir ortamda hizmet vermeye başlanmıştır.

Belediyemizde geçiş yapılan e-Belediye sistemi ile endeksör cihazlarımız güncellenerek, endeks okuma işlemi sırasında online sisteme yükleme aktif hale getirilmiştir. Ayrıca e-Belediye ve e-Devlet üzerinden abonelik açma/kapatma başvuruları alınmaya başlanmıştır. 44 açılış 161 kapanış başvurusu online ortamda alınarak işlemi yapılmıştır. Ayrıca yine ebelediye/edevlet üzerinden abonelerimizin tüm detaylarını görmeleri sağlanmıştır.

31 Aralık itibari ile mevcut aktif abone sayımızın 49.848 olduğu, bunun 18.380 tanesinin dijital sayaç, 31.468 tanesinin analog sayaç kullandığı görülmüştür. Toplam abonemizin 2025 yılında başlanmış olan envanter sisteminde 12.388 tanesinin eşlendiği tespit edilmiştir.

7.579 abone açılış işlemi, 3.904 abone kapanış işlemi yapılmıştır.

7.503 sayacın değişikliği/montajı yapılmıştır.

372.448 adet endeks okuması yapılmıştır. Bu okuma sonucunda 3.615.729 m3 ile 92.006.489,22 TL su tahakkuku oluşmuştur. Bu rakamlara dijital sayaçların kart yüklemeleri dahil değildir. Kiosklarımızdan ve tahsilat veznelerimizden dijital sayaçlara 1.514.356 m3 su yüklemesi ile 35.175.559,02 TL tahakkuku olduğu tespit edilmiştir.

MUHASEBE BİRİMİ

120 adet Cins Tashihi işlemi gerçekleştirildi.

258 adet Avans ödeme evrak kontrolü yapıldı.

63 adet DMO ödeme evrağı kontrolü yapıldı.

178 adet Hakediş ödemesi evrak kontrolü yapıldı.

1.650 adet Doğrudan Temin ödemesi evrak kontrolü yapıldı.

Günlük gelir ve giderlerin yevmiye kayıtları yapıldı.

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlandı.

2024 Yılı Brifing Raporu hazırlandı.

2024 Yılı Mali Veri Derleme Çalışmaları formları hazırlığı ve koordinasyonu sağlandı.

2024 Yılı Kesin Hesap Raporu koordinasyon işleri yürütüldü.

İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu Toplantısı sekretarya işlemleri yürütüldü.

“Yatırım Projeleri Takip Formu” üçer aylık dönemler halinde hazırlandı, İçişleri Projesi Sistemine veri girişleri yapıldı ve Bartın Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü’ne gönderildi.

“Üretim Tesisi Formu” üçer aylık dönemler halinde hazırlandı ve Bartın Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü’ne gönderildi.

2025 Yılı ikinci 6 aylık Mali Durum Beklenti Raporu hazırlandı.

2025 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Brifing Raporu hazırlandı.

2026 Yılı Performans Esaslı Program Bütçe çalışmaları yürütüldü.

2026 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları yürütüldü.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Müdürlüğümüz' ün Görevleri;

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince Sıhhi işyerlerine, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ve Gayrisıhhi müesseselere ruhsat verme işlemlerini yürütmektedir. Aynı zamanda birimimiz Bartın Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İç hizmet yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı

Müdürlüğümüzün görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Belediye Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

ÇALIŞMA VE FAALİYETLER

A-2025 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Çalışma ve Faaliyetler

24/04/1930 tarihli ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 04/07/1934 tarihli 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 14/06/1989 tarihli ve 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 12/04/2000 tarihli ve 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 10/07/2004 tarihli ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 22/02/2005 tarihli ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediyemiz ve Mücavir alan sınırlarımız dahilinde bulunan Sıhhi, Gayri Sıhhi Müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi görevi gereğince Belediyemize yapılan başvurular değerlendirilmiş olup, Yasa ve Yönetmeliklere uygun olarak Ocak-Haziran 2025 tarihlerini kapsayan 6 aylık dönemde, 80 adet Sıhhi Müessese, 0 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 8 adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı ve 133 adet Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı ile 2 adet işyerine talebe istinaden "Nargile Sunum Uygunluk Yazısı" verilmiş olup gelir olarak toplam 717.196,00-TL. harcı tahsil edilmiş ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları 15 günlük periyotlar halinde Sosyal Güvenlik Kurumuna ve aylık periyotlar halinde de bağlı oldukları odalara (Ticaret ve Esnaf) bildirilmektedir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri çerçevesinde işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemek, Gıda Maddesi üreten ve satan işyerlerinin hijyen ve sağlık koşullarına uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak, tüketicilere yönelik hizmet anlayışını ön planda tutarak en iyi hizmet ve kaliteyi vererek tüketicinin haklarını korumak Birimimizin hedefleri arasındadır.

2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5259 Sayılı Kanun Hükümlerine göre, İl Emniyet Müdürlüğü ekiplerince işyerlerine yapılan denetimler sonucunda, ilgili Mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında tutanak tanzim edilerek işlem yapılmak üzere Belediyemize gönderilmiş, Kanun çerçevesinde Belediye Encümenimizce değerlendirilmiş bazı işyerlerine idari para cezası yapılmış, kapatma kararı çıkanlara ise tebligatları yapıldıktan sonra kapatma işlemleri gününde gerçekleştirilmiştir.

Ocak-Haziran 2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Özel, Resmi Kurum ve Kuruluşlardan 798 adet yazı gelmiş, bunların 484 tanesine resmi cevap verilmiş olup, 248 adet yazı bilgi amaçlı ya da Müdürlüğümüzün yetkisi dışında olan yazılar olduğundan işlem yapılamamıştır.

Bunun yanında memur harcırahlarına esas olmak üzere talep edilen yolluk ücretleri gününde cevaplandırılarak taleplilere verilmiştir.

Resmi Kurum ve Kuruluşların 4734 sayılı K.İ.K.nun ilgili maddeleri gereğince ihaleye çıkaracakları mal ve hizmet alımlarının yaklaşık maliyet hesapları için Belediyemizden talep ettikleri rayiç bedelleri, piyasa araştırmaları neticesinde tespit edilerek cevaplandırılmaktadır.

Müdürlüğümüzce Ocak-Haziran 2025 tarihleri arasında İlimizde faaliyetlerini sürdüren esnafımızın İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları, Hafta Tatili Çalışma Ruhsatları ve 4077 sayılı Yasa uyarınca perakende satışa sunulan mal ve hizmetlerin ücret tarifelerinin, etiketlerinin bulunup bulunmadığı hususunda Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa denetimler yapılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2. el oto galerilerinin Meskun Mahal dışına çıkarılması ile ilgili Genelgelerine istinaden, Gecen Mahallesi Toptancılar Sitesi yanında bulunan Galericiiler Sitesinin inşaatı tamamlanmış olup, taleplere istinaden Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.

25.08.2022 tarih ve 31934 Sayı ile Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’in MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin eki (EK-1)’de yer alan “SIHHİ MÜESSESELER İÇİN

SINIFLARINA VE ÖZELLİKLERİNE GÖRE ARANACAK NİTELİKLER” Kısmının “J-GÜZELLİK SALONLARI” bölümünün;

b) 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“11- Güzellik salonlarında yer alan tüy alma uygulamalarına yönelik 600-1200 manometre dalga aralığındaki yoğun atımlı ışık (IPL) ve sadece epilasyon endikasyonu ile üretilmiş 20j/cm² enerji sınırını geçmeyen seri atışlı diode lazer ekipmanı ile bu ekipmanın cihaz tanımı ve spesifikasyonları, tasarım ve imalat bilgileri gibi teknik dokümantasyonuna ilişkin bilgileri yıllık olarak her yılın Aralık ayı sonu itibarıyla; yeni cihaz alınması durumunda ise yirmi iş günü içerisinde, sorumlu müdür tarafından yetkili idareye ve valiliğe ‘il sağlık müdürlüğü) bildirilir. Güzellik salonları, yetkili idarelerce her yıl Şubat ve Ağustos aylarında ve uygun görülecek diğer zamanlarda denetlenir. Güzellik salonlarında yetkili idarelerce yapılacak denetimlerde İl Sağlık Müdürlüğü temsilcisi de yer alır...” denilmektedir.

İlgili Yönetmelik gereği, oluşturulan komisyon üyeleri ile birlikte Yönetmelikte belirtilen uygun zamanlarda rutin olarak denetimler yapılmakta olup tüm güzellik salonları ruhsatlandırılmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü’nce yapılmış olan çalışmalara ilişkin 6 aylık Brifing Raporunun geçmiş yıllarla karşılaştırması aşağıda sunulmuştur.

B- 2025 Yılı Ocak-Aralık Dönemi Çalışma ve Faaliyetler

24/04/1930 tarihli ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 04/07/1934 tarihli 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 14/06/1989 tarihli ve 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 12/04/2000 tarihli ve 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 10/07/2004 tarihli ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 22/02/2005 tarihli ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediyemiz ve Mücavir alan sınırlarımız dahilinde bulunan Sıhhi, Gayri Sıhhi Müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi görevi gereğince Belediyemize yapılan başvurular değerlendirilmiş olup, Yasa ve Yönetmeliklere uygun olarak Temmuz-Aralık 2025 tarihlerini kapsayan 6 aylık dönemde, 135 adet Sıhhi Müessese, 5 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 16 adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı ve 133 adet Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı ile 4 adet işyerine talebe istinaden “Nargile Sunum Uygunluk Yazısı” verilmiş olup Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü gelir olarak toplam 2.561.562,27 -TL. elde edilmiştir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları 15 günlük periyotlar halinde Sosyal Güvenlik Kurumuna ve aylık periyotlar halinde de bağlı oldukları odalara (Ticaret ve Esnaf) bildirilmektedir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri çerçevesinde işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemek, Gıda Maddesi üreten ve satan işyerlerinin hijyen ve sağlık koşullarına uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak, tüketicilere yönelik hizmet anlayışını ön planda tutarak en iyi hizmet ve kaliteyi vererek tüketicinin haklarını korumak Birimimizin hedefleri arasındadır.

2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5259 Sayılı Kanun Hükümlerine göre, İl Emniyet Müdürlüğü ekiplerince işyerlerine yapılan denetimler sonucunda, ilgili Mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında tutanak tanzim edilerek işlem yapılmak üzere Belediyemize gönderilmiş, Kanun çerçevesinde Belediye Encümenimizce değerlendirilmiş bazı işyerlerine idari para cezası yapılmış, kapatma kararı çıkanlara ise tebligatları yapıldıktan sonra kapatma işlemleri gününde gerçekleştirilmiştir.

Temmuz-Aralık 2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Özel, Resmi Kurum ve Kuruluşlardan 800 adet yazı gelmiş, bunların 589 tanesine resmi cevap verilmiş olup, 211 adet yazı bilgi amaçlı ya da Müdürlüğümüzün yetkisi dışında olan yazılar olduğundan işlem yapılamamıştır.

Bunun yanında memur harcırahlarına esas olmak üzere talep edilen yolluk ücretleri gününde cevaplandırılarak talepçilere verilmiştir. Tayin dönemleri ve eğitim dönemlerinde artış göstermekle birlikte 6 ayda yaklaşık 300 talebe cevap verilmektedir.

Resmi Kurum ve Kuruluşların 4734 sayılı K.İ.K.nun ilgili maddeleri gereğince ihaleye çıkaracakları mal ve hizmet alımlarının yaklaşık maliyet hesapları için Belediyemizden talep ettikleri rayiç bedelleri, piyasa araştırmaları neticesinde tespit edilerek cevaplandırılmaktadır.

Müdürlüğümüzce Temmuz-Aralık 2025 tarihleri arasında İlimizde faaliyetlerini sürdüren esnafımızın İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları, Hafta Tatili Çalışma Ruhsatları ve 4077 sayılı Yasa uyarınca perakende satışa sunulan mal ve hizmetlerin ücret tarifelerinin, etiketlerinin bulunup bulunmadığı hususunda Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa denetimler yapılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2. el oto galerilerinin Meskun Mahal dışına çıkarılması ile ilgili Genelgelerine istinaden, Gecen Mahallesi Toptancılar Sitesi yanında bulunan Galericiiler Sitesinin inşaatı tamamlanmış olup, taleplere istinaden Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.

25.08.2022 tarih ve 31934 Sayı ile Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin eki (EK-1)'de yer alan "SIHHİ MÜESSESELER İÇİN SINIFLARINA VE ÖZELLİKLERİNE GÖRE ARANACAK NİTELİKLER" kısmının "J-GÜZELLİK SALONLARI" bölümünün;

b) 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

"11- Güzellik salonlarında yer alan tüy alma uygulamalarına yönelik 600-1200 manometre dalga aralığındaki yoğun atımlı ışık (IPL) ve sadece epilasyon endikasyonu ile üretilmiş 20j/cm² enerji sınırını geçmeyen seri atışlı diode lazer ekipmanı ile bu ekipmanın cihaz tanımı ve spesifikasyonları, tasarım ve imalat bilgileri gibi teknik dokümantasyonuna ilişkin bilgileri yıllık olarak her yılın Aralık ayı sonu itibarıyla; yeni cihaz alınması durumunda ise yirmi iş günü içerisinde, sorumlu müdür tarafından yetkili idareye ve valiliğe 'il sağlık müdürlüğü' bildirilir. Güzellik salonları, yetkili idarelerce her yıl Şubat ve Ağustos aylarında ve uygun görülecek diğer zamanlarda denetlenir. Güzellik salonlarında yetkili idarelerce yapılacak denetimlerde İl Sağlık Müdürlüğü temsilcisi de yer alır..." denilmektedir.

İlgili Yönetmelik gereği, oluşturulan komisyon üyeleri ile birlikte Yönetmelikte belirtilen uygun zamanlarda rutin olarak denetimler yapılmakta olup tüm güzellik salonları ruhsatlandırılmaktadır.

Aynı mevzuatın J Güzellik Salonları başlıklı 11. Maddesinde " (Ek: 5/11/2012-2012/3986 K; Değişik: 20/3/2017-2017/10085 K.) (Danıştay Onuncu Dairesinin 12/11/2020 tarihli ve E.:2017/1846; K.:2020/4821 sayılı kararı ile iptal) (Yeniden Düzenleme: RG-25/8/2022-31934-C.K-5987/10 md.) Güzellik salonlarında yer alan tüy alma uygulamalarına yönelik 600-1200 nanometre dalga aralığındaki yoğun atımlı ışık (IPL) ve sadece epilasyon endikasyonu ile üretilmiş 20j/cm² enerji sınırını geçmeyen seri atışlı diode lazer ekipmanı ile bu ekipmanın cihaz tanımı ve spesifikasyonları, tasarım ve imalat bilgileri gibi teknik dokümantasyonuna ilişkin bilgileri yıllık olarak her yılın Aralık ayı sonu itibarıyla; yeni cihaz alınması durumunda ise yirmi iş günü içinde, sorumlu müdür tarafından yetkili idareye ve valiliğe (il sağlık müdürlüğü) bildirilir. Güzellik salonları, yetkili idarelerce her yıl Şubat ve Ağustos aylarında ve uygun görülecek diğer zamanlarda denetlenir. Güzellik salonlarında yetkili idarelerce yapılacak denetimlerde il sağlık müdürlüğü temsilcisi de yer alır. Denetimler sonucu bu Yönetmeliğe aykırılıkların tespiti hâlinde ek 3 üncü maddeye göre işlem tesis edilir." denildiğinden Şubat ve Ağustos aylarında yapılması gereken denetimler aksatılmadan yapılmaktadır. Valilik Makamı görevlendirmesiyle İl Sağlık Müdürlüğü personeli Zabıta Müdürlüğü personeli ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü memurları eşliğinde denetimler gerçekleştirilmektedir.2025 Yılı Ağustos ayında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan 31 Güzellik salonuna denetimler gerçekleştirilmiş olup, gerekli uyarılar yapılarak denetim formları düzenlenmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce yapılmış olan çalışmalara ilişkin 6 aylık Brifing Raporunun geçmiş yıllarla karşılaştırması aşağıda sunulmuştur.

2023 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ :

| | |
|---|----------------------|
| Sihhi Müessese Ruhsatları 62 Adet | = 9.416,00.-TL |
| GSM Ruhsatları 7 Adet | = 1.261,00.-TL |
| Umuma Açık Yer Ruhsatları 3 Adet | = 681,00.-TL |
| Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatı 169 Adet | = 58.375,00.-TL |
| | + |
| | 69.733,00.-TL |

2023 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ :

| | |
|---|----------------------|
| Sihhi Müessese Ruhsatları 78 Adet | = 19.513,00.-TL |
| GSM Ruhsatları 7 Adet | = 1.290,00.-TL |
| Umuma Açık Yer Ruhsatları 6 Adet | = 3.716,00.-TL |
| Tatil Günleri Çalışma Ruhsatları 122 Adet | = 27.250,00.-TL |
| Resmi Yazışma 369 Adet | + |
| | 51.769,00.-TL |

2024 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ :

| | |
|---|-----------------------|
| Sihhi Müessese Ruhsatları 62 Adet | = 67.798,00.-TL |
| GSM Ruhsatları 26 Adet | = 34.100,00.-TL |
| Umuma Açık Yer Ruhsatları 6 Adet | = 88.060,00.-TL |
| Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatı 218 Adet | = 122.350,00.-TL |
| | + |
| | 312.308,00.-TL |

2024 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ :

| | |
|---|-----------------------|
| Sihhi Müessese Ruhsatları 60 Adet | = 228.047,00.-TL |
| GSM Ruhsatları 9 Adet | = 23.478,00.-TL |
| Umuma Açık Yer Ruhsatları 8 Adet | = 244.800,00.-TL |
| Tatil Günleri Çalışma Ruhsatları 103 Adet | = 82.400,00.-TL |
| Resmi Yazışma 369 Adet | + |
| | 578.725,00.-TL |

2025 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ :

| | |
|---|-----------------------|
| Sihhi Müessese Ruhsatları 80 Adet | = 461.519,00.-TL |
| GSM Ruhsatları 8 Adet | = 59.277,00.-TL |
| Umuma Açık Yer Ruhsatları 0 Ad | = |
| Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatı 133 Adet | = 106.400,00.-TL |
| Nargile Uygunluk Yazısı 2 Adet | = 90.000,00.-TL |
| | + |
| | 717.196,00.-TL |

2025 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ :

| | |
|------------------------------------|-------------------------|
| Sihhi Müessese Ruhsatları | = 135 adet |
| GSM Ruhsatları | = 16 adet |
| Umuma Açık Yer Ruhsatları | = 5 adet |
| Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatı | = 164 adet |
| Nargile Uygunluk Yazısı | = 4 adet |
| Mesafe Tespit Yazıları | = 17 adet |
| | + |
| | 2.561.562,27.-TL |

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde çalışan tüm elemanlar, ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde iş ve işlem akışı sürecinden sorumludur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 657 Sayılı Yasaya tabi olarak çalışan personellerin özlük işleri ile ilgili yazışmaları yapılır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde görev yapan elemanların maaş puantaj ve yazışmaları yapılır. Analitik Bütçe ile ilgili şartlar yerine getirilir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne proje onayı için yapılan müracaatların ilgili personele dağıtımını sağlar.

3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili Kanunlar çerçevesinde ve üst ölçekli plan kararları (1/100.000 – 1/50.000 – 1/5.000 ölçekli) doğrultusunda, planlama teknik ve ilkelerine uygun olarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı ve değişiklikleri Kentsel Sit Etkileme Geçiş ve Doğal Sit Sınırları ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı ve değişiklikleri, onanmak üzere Belediye Meclisine ve ilgili Kurula gönderilir.

Resen 1/1.000 ölçekli imar planı yapımı; Kamu yararı söz konusu olduğu durumlarda, bir bütünlük arz eden alanlarda ya da mevcut planlar ile ilgili olarak uygulamada sorun çıkması (planda yapılan maddi hata, imar adalarının bölünmemesine ilişkin çıkan sorunlar, trafo etüdü vb.) gibi gerekli görülen hallerde resen 1/1.000 ölçekli imar planı ya da plan değişikliği hazırlanarak onaylanmak üzere Belediye Meclisine sunulur.

Sunulan 1/1.000 ölçekli planlar; özel ya da tüzel kişilerin, kendi mülkiyetine ilişkin 1/1.000 ölçekli plan veya plan değişikliği sunduğu durumlarda, plan değişikliğini mevcut yasa ve yönetmelikler ile üst ölçekli plan kararları doğrultusunda incelenir, eksiklikler varsa ilgilisi ile yazışarak eksikliklerin tamamlanması sağlanır ve onaylanmak üzere Belediye Meclisine sunulur.

1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planlarında; Kamu yararı olan ve bir bütünlük arz eden alanlarda 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda hazırlanarak onanmak üzere Belediye Meclisine sunulurken, parsel bazında olan ya da belli bir özel ya da tüzel kişiliğe ilişkin yapılan mevzii nazım imar planı ya da değişiklikleri ancak ilgilileri tarafından 1/1.000 ölçekli plan sunulması durumunda değerlendirilir.

Belediye Meclisine sunulan, resen yapılan plan değişiklikleri ile Belediyemize sunulan plan ve plan değişiklikleri Belediye Meclisinden onaylanıp geldikten sonra, bir aylık askıya çıkarılır, askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Belediye Meclisine gönderilir, itiraz yoksa planlar ilgisine gönderilir.

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan araziler ile planlarla ilgili, Belediyemizden istenilen bilgiler ile herhangi bir gerekçe ile özel veya tüzel kişilerce istenen bilgiler hakkında İmar Durumu bilgileri yazılı olarak yanıtlanır.

Sunulan 1/1.000 ölçekli mevzii imar planları, plan değişiklikleri ve kentsel tasarım projelerinin incelenmesi ile plan sureti alınması hizmeti karşılığında Belediye Meclisi tarafından belirlenen tarifeye göre ücret alınması sağlanır.

Mimari projelerin çizimine esas olmak üzere, yazılı olarak talep edilen İmar Durumu Belgesi düzenlenir. Bu belgeyi hazırlayabilmek için:

İmar planları ve parselasyon planları kontrol edilir.

Bilgisayar ortamında yapılmış planların üzerinden elle çizim yapılır.

Bloklaşmalar için yerinde arazi çalışması ve tespitleri yapılır.

Herhangi bir gerekçe ile özel veya tüzel kişilerce bilgi istendiği takdirde imar durumu bilgileri şifahi veya yazılı olarak yanıtlanır.

İmar durumu belgesi hazırlanması hizmeti karşılığında Belediye Meclisi tarafından belirlenen tarifeye göre ücret alınması sağlanır.

Bölgemizin imarlı alanlarında, imarın vermiş olduğu imar hakları, kullanım kararları ve Plan Notları esas alınarak İmar Kanunu ve ilgili yasa uyarınca Yol Kotu çalışması yürütülmektedir.

Yine imarlı bölgemizde imar haklarına göre Plan Notları, onaylı mimari projesine göre ve alınmış ruhsatlı yapıların, binanın mimari projesine göre uygunluğu ve imar ölçülerine göre oturumu 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili hükümlerince ölçüm tekniklerine göre yapı denetim kuruluşları tarafından arazide ölçümü yapıp, Belediyemize sunulan işyeri teslim tutanağı kontrolü yapılarak onaylanması yapılmaktadır.

İlgilisinin talebi veya diğer Müdürlüklerin yazılı talebi üzerine; Bina rölevesi işlemleri yapılarak yine arazide ölçümleri ve paftaya tersimat işlemleri temel vizesindeki teknik işlemler yapılarak Müdürlüğümüzce tamamlanmaktadır.

İmarlı alanlarda ve yapılaşmaya yeni açılmış alanlarda ilgilisinin talebi üzerine, imar planında belirtilen imarlı yolların açılmasına yönelik, arazi ve büro çalışması yapılarak “Yol Profili” işlemleri yine 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği uyarınca tamamlanır. Çizimi tamamlanan veya kontrolü yapılan yol profilleri onaylanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilir.

Müdürlüğümüz, mimari projeleri ve kentsel tasarım projelerini, imar durumu belgelerine göre ilgili Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde inceleyerek uygun ise onaylar, değilse başvuru sahibine yazılı olarak bildirir.

Mevcut onaylı ruhsatlı projeler üzerinde düzeltme yapıldığı takdirde (tashihat), imar yönetmeliğine göre yeniden ruhsat alınması gerekmiyorsa, onaylı projeler üzerine tashihatı işlenir.

Herhangi bir gerekçe ile yazılı olarak talep edilmesi halinde suret proje tasdiki yapılır.

Bu hizmetlerin karşılığında Belediye Meclisi tarafından belirlenen tarifeye göre harç ve ücret alınması sağlanır.

Herhangi bir gerekçe ile özel veya tüzel kişilerce bilgi istendiği takdirde projeler incelenerek yazılı veya sözlü bilgi verilir.

Sahada yapılan sondaj çalışmaları kontrol edilir.

Zemin Etüt Raporları Yönetmeliğe uygunluk açısından incelenir, uygun ise onaylanır, değilse başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

Yapılan sondaj ve etütler neticesinde çıkan zemin değerlerine ve onaylı mimari uygulama projelerine uygun hazırlanan Statik Betonarme projeler incelenerek Deprem Yönetmeliğine ve ilgili diğer yönetmeliklere uygunluğu kontrol edilerek onaylanır.

Yapı ruhsatı başvuruları ile ilgili hazırlanan tüm projelerin ilgili Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol ve düzeltmeleri sağlandıktan sonra yapı ruhsatı düzenlenir, uygun olmayanlar ise başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

Toprak döküm yeri gösterilir.

01.01.2011 tarihi itibari ile 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanununun uygulamaya geçmesi ile Belediyemiz sınırları içerisinde 3 adet Yapı Denetim Kuruluşları faaliyete geçmiştir. Bu kuruluşların 2023 yılı içinde Ocak- Aralık ayı toplam 124 adet ruhsatları düzenlenmiştir. Ruhsatların Yapı Denetim Kuruluşları hakedişleri seviyelerine göre kontrolleri yapıp, onaylanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne tahakkuka bağlanması için yazı ile gönderilir.

Temel, subasman, taşıyıcı sistem, çatı örtüsü ve duvar, mekanik ve elektrik tesisat aşamasında yapı denetim kuruluşları tarafından binanın ölçümleri yapılarak, hakediş safhasında seviyeler sunulur ve kontrol edilerek Belediyemizce onaylanır.

Herhangi bir gerekçe ile özel veya tüzel kişilerce talep edilmesi halinde suret proje tasdiki yapılır.

Herhangi bir gerekçe ile özel veya tüzel kişilerce talep edilmesi halinde Tapu Müdürlüğüne kat irtifakı kurulabilmesi için yapı ruhsatı ve mimari projelerin bağımsız bölüm numaraları ile eklentileri, bağımsız bölüm tablosu, arsa payı tablosu ve bina ana girişi tasdiklenip, onaylanması yapılır.

Herhangi bir gerekçe ile özel veya tüzel kişilerce talep edilmesi halinde Tapu Müdürlüğünce kat mülkiyeti kurulabilmesi için tamamına ait yapı kullanma belgesi, vergi dairesi ilişiksiz belgesi ve mimari projelerin bağımsız bölüm numaraları ile eklentileri, bağımsız bölüm tablosu, arsa payı tablosu ve bina ana girişi tasdiklenip, onaylaması yapılır.

Herhangi bir gerekçe ile özel veya tüzel kişilerce bilgi istendiği takdirde projeleri inceleyerek yazılı veya sözlü bilgi verilir.

Herhangi bir gerekçe ile yazılı olarak talep edilmesi halinde yapı ruhsatı suret tasdiki yapılır.

Yapı kullanma izin belgesi için yapılan başvurular neticesinde, inşaatın mevcut fotoğrafları ile mimari projeye uygunluğu kontrol edilerek, uygun bulunması halinde yapı kullanma izin belgesi düzenlenir, değilse başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

Yapı kullanma izni aşamasında enerji kimlik belgesi istenir.

Herhangi bir gerekçe ile yazılı olarak talep edilmesi halinde yapı kullanma izin belgesi suret tasdiki yapılır.

Herhangi bir gerekçe ile özel veya tüzel kişilerce bilgi istendiği takdirde yazılı veya sözlü bilgi verilir.

Yapılan tadilat başvurularında, tadilat yapılacak kısım ile ilgili tüm projeler ilgili Kanun ve yönetmelikler

çerçevesinde kontrol ve düzeltmeleri sağlandıktan sonra tadilat ruhsatı düzenlenir, uygun olmayanlar ise başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

Taşıyıcı sistemi etkileyecek tadilatlar için yapılan incelemeler neticesinde ya izin verilir ya da yapıda güçlendirme çalışması istenir.

Taşıyıcı sistemde yapılacak değişiklikler, güçlendirme projeleri ve raporları ile tarafımıza sunulur. Yapılan tetkikler neticesinde uygun olanlar onaylanır, uygun olmayanlar ise başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

Müdürlüğümüze yapılan basit tamir başvurularında yerinde kontroller yapılarak mevzuata uygun şekilde gerekli izin verilir.

Müdürlüğümüzce binaların adresleri belirlenerek Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi doğrultusunda Ulusal Adres Veritabanına işlenmesi sağlanır.

Müdürlüğümüz, tüm bu hizmetlerin karşılığında Belediye Meclisi tarafından belirlenen tarifeye göre ücret ve yasa ile belirlenen haçların alınmasını sağlar.

Müdürlüğümüzce Bartın İl Sınırları ve Mücavir Alan Sınırlarımız içindeki her türlü yapılaşmalar takip edilerek bunların içinde imar planı ve yönetmeliklere aykırı şekilde ruhsatsız yapımına başlanılanlar mühürlenip haklarında yasal işlemler yapılarak kaçak yapılaşmanın önlenmesi sağlanır.

ÇALIŞMA VE FAALİYETLER

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce Bartın İl sınırları ve Mücavir Alanlarımızda her türlü yapılaşmalar takip edilmiş ve bunların içinde İmar Planı ve Yönetmeliklere aykırı şekilde ruhsatsız yapımına başlanılanlar 11 adet inşaat mühürlenerek haklarında yasal işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 2025 yılında toplam 461 adet imar durumu talebi incelenerek işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce toplam 415 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiş olup projeleri onaylanarak ilgililerine verilmiştir.

Belediyemizden inşaat ruhsatı alınarak bitirilen toplam 251 adet inşaat için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek ilgililerine verilmiştir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne 2025 yılında toplam 331 adet parselasyon, ifraz ve tevhit işlemleri için başvurular yapılmış olup, Belediye Encümeni'ne yazılarak işlemleri tamamlanmış ve ilgililerine ulaştırılmıştır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 2025 yılında toplam 8 adet revize imar planı değişikliği talebi incelenerek işlemleri devam etmektedir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 2025 yılında toplam 75 adet yoldan yola terk – yoldan ihdas talebi incelenerek, Belediye Meclisine yazılarak işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 2025 yılında toplam 52 adet takdir-kıymet talebi incelenerek, Belediye Meclisine yazılarak işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 2025 yılında toplam 461 adet yol kotu düzenlenmiştir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 2025 yılında toplam 99 adet kat irtifakı-mülkiyeti talebi incelenerek, Belediye Meclisine yazılarak işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 2025 yılında toplam 201 adet genel konulara ait talepler incelenerek, Belediye Meclisine yazılarak işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 2025 yılında diğer birimlerden gelen 10 adet etüt projede proje hazırlama çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 2025 yılında diğer birimlerden gelen 64 adet etüt projede ihalesi yapılmıştır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne toplam 9.044 adet Resmi ve Özel başvuru yapılmış, bunların tamamı incelenerek gerekli işlem ve yazışmaları yapılmıştır.

Koruma Amaçlı İmar Planına uygun olarak düzenlenen projeler ve tevhit talepleri incelenerek plan müellifine ve Karabük Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol ve kanalizasyon çalışmalarında arazide aplikasyon işlemleri yapılmıştır.

Kadastral paftaların gelen her değişiklik bazında işlenmesine devam edilmiştir.

Ruhsat dosyalarındaki Zemin Etüt Raporlarının incelenmesi ve sondaj çalışmalarının denetimi yapılmıştır.

Binaların yapı kullanma izni aşamasında teknik uygulama sorumluluğundaki harita mühendisi ve lisanslı yetkili kadastro büro tarafından yapılan bina vaziyet planı ve kat planı Belediyemizce kontrolü yapılarak onaylanması yapılmıştır.

Tapu Müdürlüğü'nce kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulabilmesi için projede bağımsız bölüm numaraları, eklentileri, tabloları ve evraklarının onaylanması yapılarak sistem üzerinden gönderilmektedir.

Belediyemizce basit tamir izni verilen yapıların yerinde kontrolü ve denetimi düzenli olarak yapılmıştır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce binaların adresleri belirlenerek Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi doğrultusunda Ulusal Adres Veritabanına işlenmesi devam etmektedir.

1/5000 ölçekli revizyon+ilave nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli revizyon+ilave uygulama imar planı yapımı ve onayı yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KARŞILAŞTIRMALI FAALİYET RAPORU

| FAALİYET KONULARI | 2021 YILI | 2022 YILI | | 2023 YILI | | 2024 YILI | | 2025 YILI | |
|----------------------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| | OCAK-ARALIK | OCAK-HAZİRAN | TEMMUZ-ARALIK | OCAK-HAZİRAN | TEMMUZ-ARALIK | OCAK-HAZİRAN | TEMMUZ-ARALIK | OCAK-HAZİRAN | TEMMUZ-ARALIK |
| Başvuru Sayısı | 9772 | 4749 | 4913 | 3589 | 3028 | 5973 | 5427 | 6109 | 3071 |
| İmar Durumu | 409 | 153 | 259 | 268 | 169 | 206 | 239 | 176 | 285 |
| Yapı Ruhsatı | 394 | 124 | 236 | 145 | 261 | 127 | 131 | 105 | 310 |
| Yapı Kullanma İzin Belgesi | 111 | 52 | 69 | 41 | 96 | 40 | 83 | 103 | 148 |
| Parselasyon,İfraz-Tevhit | 110 | 50 | 55 | 66 | 105 | 62 | 31 | 157 | 174 |
| İmar Planı Değişikliği | 11 | 9 | 9 | 9 | 12 | 0 | 2 | 0 | 7 |
| Mevzii İmar Planı | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yoldan İhdas | 15 | 17 | 0 | 15 | 22 | 16 | 19 | 18 | 13 |
| Kamulaştırma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mecliste Görüşülen Genel Konular | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90 | 31 | 90 | 14 |
| Mühürlenerek Durdurulan İnşaat | 16 | 9 | 0 | 0 | 7 | 5 | 2 | 5 | 2 |
| Yıkılan İnşaat | 10 | 4 | 12 | 4 | 3 | 0 | 10 | 0 | 14 |
| Yıkım Ruhsatı | 25 | 5 | 31 | 20 | 20 | 12 | 10 | 16 | 12 |
| Basit Tamir | 32 | 0 | 0 | 14 | 6 | 25 | 8 | 25 | 74 |
| Takdir Kıymet Komisyonu | 5 | 19 | 0 | 92 | 35 | 16 | 17 | 26 | 26 |
| Kat İrtifakı Ve Kat Mülkiyeti | 119 | 75 | 48 | 67 | 56 | 41 | 40 | 30 | 69 |
| Cins Değişikliği | 36 | 31 | 0 | 41 | 171 | 40 | 40 | 30 | 148 |
| Hisseli Satışlar | 106 | 81 | 52 | 92 | 22 | 82 | 148 | 90 | 403 |
| 18. Madde Uygulamaları | 118 | 11 | 7 | 3 | 0 | 3 | 2 | 3 | 4 |
| Yol Kotu | 117 | 42 | 0 | 145 | 261 | 127 | 131 | 176 | 285 |
| İşyeri Teslim | 394 | 124 | 114 | 145 | 261 | 127 | 131 | 105 | 310 |
| İrtifak | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 |
| İmar Planları Davalarına Cevap | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yapı Denetim İşlemleri | 3368 | 2292 | 1740 | 2642 | 1967 | 2665 | 1635 | 2438 | 1077 |
| Şantiye Şefi İstifası | 40 | 6 | 0 | 69 | 35 | 36 | 36 | 15 | 35 |
| Şikayetler | 71 | 33 | 0 | 62 | 32 | 25 | 26 | 40 | 50 |
| Mahkemeler Verilen Cevaplar | 150 | 0 | 27 | 325 | 300 | 245 | 186 | 497 | 61 |
| Bilgi-Belge Talebi | 35 | 0 | 49 | 1043 | 150 | 620 | 475 | 850 | 1097 |
| Adres - Numarataj Talebi | 18028 | 5298 | 375 | 5800 | 10733 | 2358 | 2421 | 2600 | 14891 |
| Covid Şantiye Denetimleri | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mail-i İnhidam Bina İşlemleri | 9 | 43 | 10 | 0 | 10 | 3 | 0 | 0 | 2 |
| Cimer Başvuruları | 120 | 46 | 50 | 93 | 78 | 105 | 90 | 95 | 182 |
| Ekspertiz Talep | 287 | 183 | 7 | 26 | 30 | 30 | 25 | 15 | 185 |
| Proje Ashna Uygunluk Onayı | 33 | 28 | 22 | 11 | 20 | 15 | 20 | 20 | 310 |
| Yapılan İhaleler | 66 | 58 | 28 | 27 | 28 | 17 | 17 | 17 | 37 |
| Taahhuk İşlemleri | 1434 | 527 | 598 | 650 | 1302 | 605 | 425 | 450 | 1379 |
| TOPLAM | 35470 | 14069 | 8085 | 15506 | 17890 | 13716 | 11858 | 14301 | 24675 |

➤ Yol Güzergah Belirleme Çalışmaları

Bartın ili genelinde her geçen gün artan trafik yoğunluğu özellikle bazı bölgelerde ciddi sıkıntılara neden olmaktadır. Bu nedenle Bartın Belediye Başkanlığı tarafından trafiği rahatlatmak amacı ile yeni Yol Güzergahları belirlenmesi İl Trafik Komisyon Kararları ile planlanmıştır.

- ✓ Şadırvan Caddesi; 930. Sokak ve Çalikoğlu Sokak ayrımından itibaren Şadırvana kadar olan kısım trafiğe kapatılacaktır.
- ✓ Kemerköprüden sola dönen araçlar, 155. Caddeden 930. Sokağa sola doğru tek yön dönüş yaparak Davut Fıncioğlu Caddesine katılım sağlanacaktır.
- ✓ Kemerköprüden sola dönen araçlar 155. Caddeden Çalikoğlu Sokağa sağa doğru tek yön dönüş yaparak Aşağı Cami Sokağa katılım sağlanacaktır.
- ✓ Aydınlık Caddesi ise mevcut durumun tam tersi istikametinde tek yön olarak hizmet verecektir.
- ✓ Eski Konak Caddesi, Kemerköprü istikametinden Asma Köprüye doğru İnkum duraklarına kadar olan kısmı tek yön olarak hizmet verecektir. Asma Köprüden Kemerköprüye olan ulaşım Kocamüftü Sokak bağlantısı üzerinden sağlanacaktır.
- ✓ 141.sokaktan sola dönüşün tek yön olacaktır.
- ✓ Topçu Konağı Caddesi'nden 176. Sokak'a giriş tek yön olacaktır.
- ✓ 176. Sokak'tan Kavaklı yönüne tek yön olarak devam edilecektir.
- ✓ 176. Sokak'tan İskele Caddesi'ne çıkan çıkışın tek yön olacaktır.
- ✓ Davut Fıncioğlu Caddesi Ahçeoğlu Sokak, 612. Sokak kesişimine kadar Salı, Cuma ve Pazar günleri Halk Pazarının kurulduğu saatlerde araç trafiğine kapatılacaktır.
- ✓ Aladağ Mahallesi 374. Caddedeki tek yön uygulamasının Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesine kadar olan kısmının çift yönlü hale getirilmesi planlanmıştır.
- ✓ Gölbucağı Mahallesi Gazhane Caddesi ve çevresinde sabah-akşam saatlerinde yaşanan trafik yoğunluğu nedeni ile 188. Sokak'ın tek yönlü hale getirilmesi ve girişin Gazhane Caddesinden yapılması planlanmıştır.
- ✓ Gölbucağı Mahallesinde, Askeri Alan ile Belediye Sosyal Tesisleri arasında bulunan yolun trafik güvenliği ve düzensiz kullanım nedeni ile araç trafiğine kapatılması planlanmıştır.
- ✓ Gölbucağı Mahallesi 534. Sokağın tek yönlü hale getirilmesi planlanmıştır.
- ✓ Türbe Yolu Caddesinden 143. Sokak istikametine doğru 301. Sokağın tek yön olarak uygulanması planlanmıştır.
- ✓ 143. Sokaktan Türbe Yolu Caddesi istikametine doğru 299. Sokağın tek yön olarak uygulanması planlanmıştır.
- ✓ Türbe Yolu Caddesinin çift yön olarak devam etmesi planlanmıştır.
- ✓ 523. Sokak'ta çift yönlü trafik sirkülasyonunun devam ettirilmesi planlanmıştır.
- ✓ Polisevi yanından geçen Kırıkçı Zeliha Ana Sokağın yeni hastane girişinde bulunan 802. Sokak kesişimine kadar olacak şekilde tek yön olması ve Kırıkçı Zeliha Ana Sokağın geri kalanının çift yönlü olarak kullanılması planlanmıştır.
- ✓ Hürriyet Mahallesinde bulunan TOKİ Ortaokulu okul giriş ve çıkış saatlerinde yaşanan araç ve yaya güvenliğinin sağlanması amacıyla 582. Sokak ile TOKİ Ortaokulunun girişinden geçen 233. Cadde bağlantı yolunu tekrar 233. Caddeye bağlayacak şekilde tek yön olarak düzenlenmesi planlanmıştır.

➤ 18. Madde Uygulamaları ve İmar Uygulamaları

2025 yılı içerisinde, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce, planlı kentleşmenin sağlanması, imar planı kararlarının araziye aktarılması ve mülkiyet yapısının plan kararlarına uygun şekilde düzenlenmesi amacıyla imar uygulama çalışmaları sürdürülmüştür.

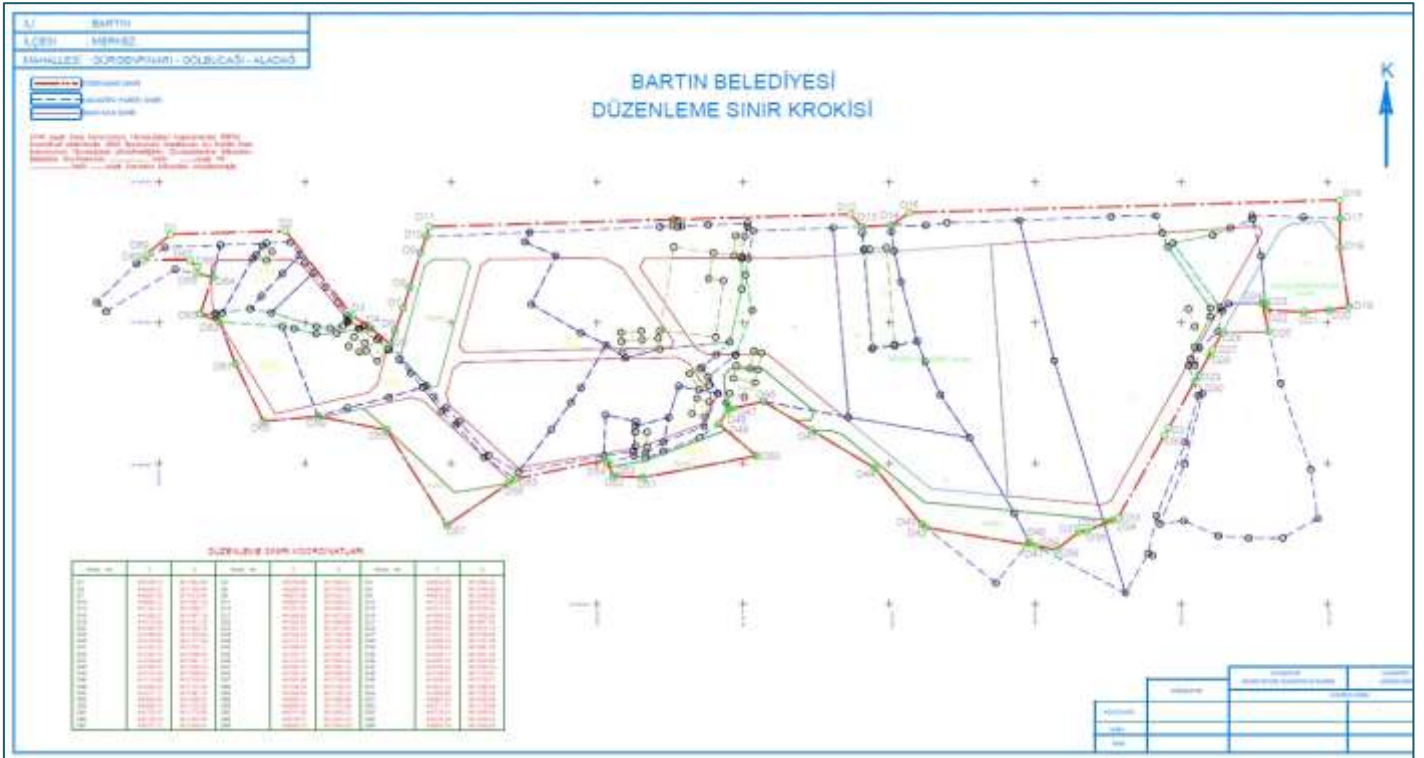
Bu kapsamda, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesi uyarınca toplam 4 ayrı uygulama sahasında parsellasyon çalışması yürütülmüş olup, toplam 1.297.171,47 m² alanda imar uygulaması gerçekleştirilmiştir. Uygulama yapılan alanlar; Gölbucağı – Gürgenpınarı – Aladağ, Şiremirçavuş, Orduyeri ile Gecen – Şiremirçavuş – Kutlubeytabaklar bölgelerini kapsamaktadır. Yürütülen bu çalışmalarla; imar planlarında öngörülen yol, park, yeşil alan ve sosyal-tekniik altyapı alanlarının kamu eline geçirilmesi, yapılaşmaya elverişli imar parsellerinin oluşturulması ve düzensiz mülkiyet yapısının plan kararlarına uygun hâle getirilmesi hedeflenmiştir.

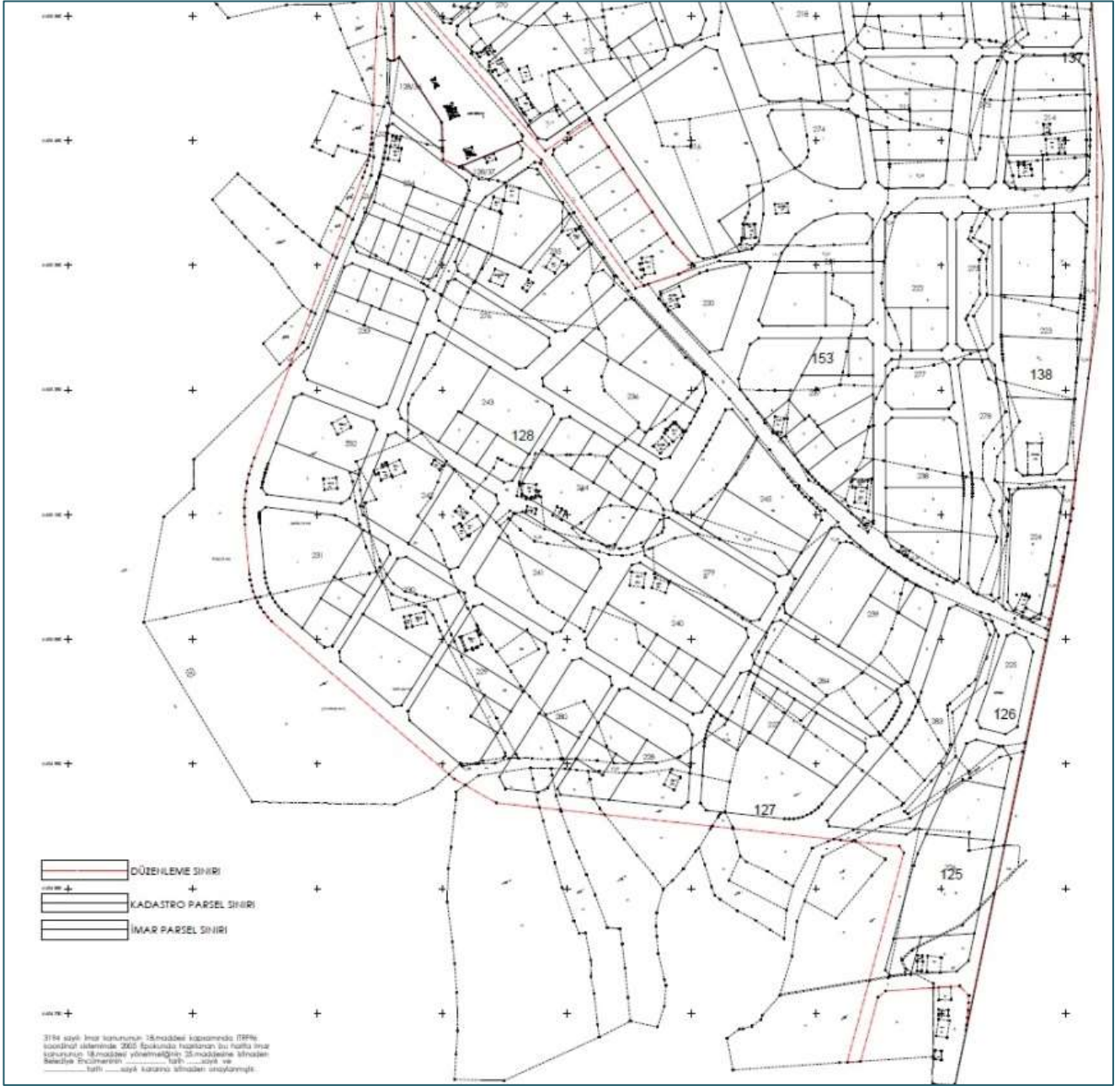
Öte yandan, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16'ncı maddeleri kapsamında yürütülen ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemleri de yıl boyunca devam etmiş; bu kapsamda toplam 160 adet işlem gerçekleştirilmiştir. Böylece hem mülkiyet düzenlemeleri hem de imar planına uygun parsel oluşum süreçleri etkin şekilde sürdürülerek kentleşme sürecine önemli katkı sağlanmıştır.

Uygulama Özeti

- Gölbucağı – Gürgenpınarı – Aladağ Uygulama Sahası: 124.449,73 m²
- Şiremirçavuş Uygulama Sahası: 105.639,39 m²
- Orduyeri Uygulama Sahası: 54.483,31 m²
- Gecen – Şiremirçavuş – Kutlubeytabaklar Uygulama Sahası: 1.012.599,04 m²

Toplam m² = 1.297.171,47 m²





➤ Ağdacı – Karaköy – Kutlubeydemirci Revizyon İmar Planı

Bartın ili, Merkez ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ağdacı, Karaköy ve Kutlubeydemirci mahallelerinin bir kısmını kapsayan alanda; 01.08.2018 tarihli Belediye Meclis Kararı ile onaylı meri imar planı kararlarının topoğrafya, mülkiyet yapısı, doğal eşikler ve üst ölçekli plan kararlarına uygun olmaması nedeniyle 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları yürütülmüştür.

Bu kapsamda Belediyemizce yürütülen çalışmalar; 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup, planlama sürecinde kamu yararı, plan bütünlüğü, uygulanabilirlik ve doğal risklerin azaltılması esas alınmıştır.

Revizyon imar planı hazırlık süreci; mevcut plan kararlarının teknik olarak değerlendirilmesi, planlamaya esas veri ve kurum görüşlerinin temin edilmesi, plan tekliflerinin oluşturulması, planın onay ve ilan süreçlerinin yürütülmesi ile askı sürecinde yapılan itirazların değerlendirilmesini içeren aşamalar doğrultusunda tamamlanmıştır.

1. Planlama ve Analiz Çalışmaları

01.08.2018 tarihli Belediye Meclis Kararı ile onaylanan meri plan kararları; alanın topoğrafyası, mülkiyet yapısı, doğal eşikleri ve ulaşım sistematiği açısından teknik olarak analiz edilmiştir.

Meri planın onayının ardından geçen 7 yıl içinde uygulanamamasının sebepleri, bu sebeplerin çözümleri ve planın hedefleri ortaya konulmuştur.



01.08.2018 Tarihli Belediye Meclis Kararı Onaylı 1/5000 Ölçekli Revizyon+İlave Nazım ve 1/1000 Ölçekli Revizyon+İlave Uygulama İmar Planı

2. Kurum Görüşlerinin Temin Edilmesi

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi ile Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 8. maddesi hükümleri uyarınca, planlama alanına ilişkin kurum ve kuruluşlardan teknik veri, bilgi ve görüşler temin edilmiştir. Bu kapsamda 13 (on üç) kurum ile gerekli yazışmalar yapılarak planlama sürecine esas teşkil eden kurumsal görüşler tamamlanmıştır.

Revizyon İmar Planına Esas Kurum Görüşleri

| Kurum | Tarih | Sayı | Görüş |
|--|--------------------------|--|---|
| Bartın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) | 01.11.2024 | E-54644679-754-1129494 | İlgili mevzuat hükümlerine uyulması kaydıyla planlama çalışmasına ilişkin sakınca bulunmadığı belirtilmiştir. |
| Akmercan Banka Doğalgaz Dağıtım A.Ş. | 23.10.2024 | AE-2024-B-17773 | Planlama alanında mevcut ve planlanan doğalgaz altyapı hatlarının korunması, uygulama aşamasında kurum görüşü alınması ve altyapıya zarar verilmesi gerektiği belirtilmiştir. |
| Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş. | 04.10.2024 | BE-OUT-423-2024-E.626851 | Planlama alanında mevcut enerji nakil hatları ve elektrik altyapısına ilişkin tesislerin korunması gerektiği, uygulama aşamasında kurum görüşü alınmadan işlem yapılmaması gerektiği belirtilmiştir. |
| Bartın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile Millî Emlak Müdürlüğü | 04.10.2024 21.10.2024 | E-29088571-305.99-10596267 E-29088571-305.99-10746575 | Planlama alanının bir kısmının Bartın İlimi Nitelikli Doğal Koruma Alanı ve koruma amaçlı imar planı sınırlarında kaldığı belirtilmiş olup bu alanlarda planlama yapılmaması halinde ilgili yönetmelik kapsamında başvuru yapılması gerektiği ifade edilmiştir. Ayrıca Hazine taşınmazlarının tahsis durumlarının dikkate alınması gerektiği belirtilmiştir. |
| Bartın İl Müftülüğü (Diyaret İşleri Başkanlığı) | 21.11.2024 | E-16225293-754-5712762 | Planlama alanında kurum açısından herhangi bir sakınca bulunmadığı belirtilmiştir. |
| Devlet Su İşleri 23. Bölge Müdürlüğü | 10.02.2025 02.05.2025 | E-47454071-754-5547226 E-47454071-754-5811253 | Planlama alanında bulunan dere yataklarının korunması, dere yataklarının kapatılmaması, dere kenarlarında servis yolu bırakılması, taşkın risk alanlarında yapılmaya izin verilmemesi ve uygulamalarda DSI görüşü alınması gerektiği belirtilmiştir. Ayrıca SYGM tarafından tespit edilen taşkın alanlarda ve taşkın risk alanlarında yapılmaması gidilmemesi gerektiği bildirilmiştir. |
| Bartın İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | 04.10.2024 | E-96678402-230.04.02-16123112 | Tarım arazilerinin korunması gerektiği, tarım dışı kullanım gerektiren alanlar için 5403 sayılı Toprak Koruma ve Azami Kullanımı Kanunu kapsamında izin alınması gerektiği belirtilmiştir. |
| Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu | 23.10.2024 | E-73059364-165.02.04-5853977 | Planlama alanında kültür varlıkları bulunması halinde 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu hükümlerinin uygulanması gerektiği belirtilmiştir. |
| Karayolları 15. Bölge Müdürlüğü | 18.11.2024 | E-49722911-754-1674383 | Planlama alanının mevcut karayolu sınır çizgisinin 50 metre dışında kaldığı, karayoluna doğrudan bağlantı yapılmaması halinde kurum açısından sakınca bulunmadığı, bağlantı yapılacak olması halinde ilgili kurumdan izin alınması gerektiği belirtilmiştir. |
| Bartın İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | 15.11.2024 | E-94296938-165.02.04-5943849 | Planlama alanında 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu açısından kurumca herhangi bir sakınca bulunmadığı belirtilmiştir. |
| Bartın Orman İşletme Müdürlüğü | 16.10.2024 | E-91976729-255.03-13393093 | Planlama alanında 14691 ve 14681 parsellerin orman parseli olduğu ve bu alanlarda yapılacak işlemler için Orman İşletme Müdürlüğünden izin alınması gerektiği belirtilmiştir. |
| Bartın İl Sağlık Müdürlüğü | 15.11.2024 | 21648919-754 | Planlama alanında ayırdacak sağlık tesis alanlarının 3000 m ² 'nin altına düşürülmesi gerektiği belirtilmiştir. |

3. Planlama Sürecine Halkın Katılımının Sağlanması

D.S.İ. 23. Bölge Müdürlüğünden alınan kurum görüşü doğrultusunda planlama alanı içerisinde yeni taşkın alan sınırları belirlenmiş olup, bu alanlara ilişkin plan kararlarının oluşturulması amacıyla mahalle sakinlerinin katılımıyla bilgilendirme ve istişare toplantıları düzenlenmiştir.

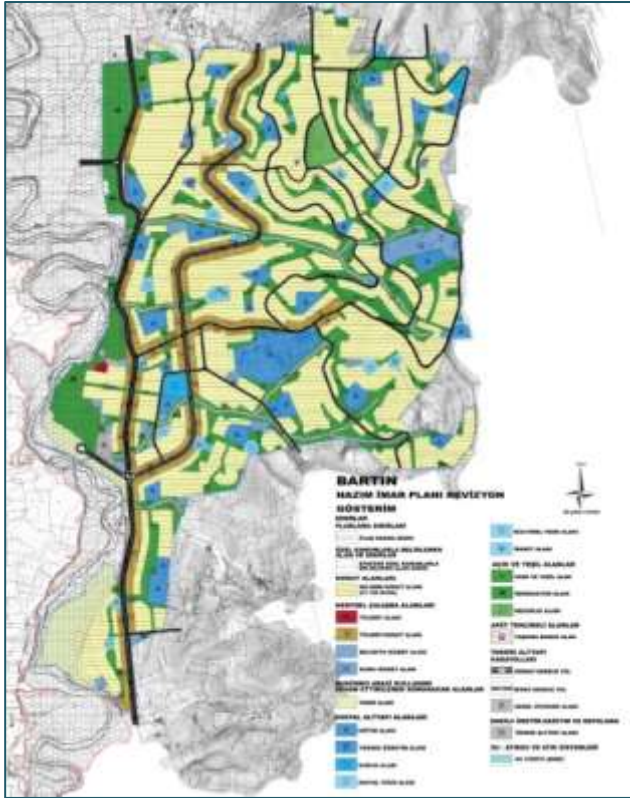
Bu kapsamda, ilgili 3 mahallede gerçekleştirilen toplantılarda taşkın riski altında kalan alanların hangi kullanım kararları doğrultusunda planlanması gerektiği değerlendirilmiş; söz konusu alanların tarımsal nitelikli alan veya rekreasyon alanı olarak planlanmasına ilişkin görüşler toplanmıştır.



Mahalle Sakinleriyle Bilgilendirme ve İstişare Toplantısı

4. Plan Teklifinin Oluşturulması

Elde edilen teknik veriler, kurum görüşleri, üst ölçekli plan kararları, planlama ilkeleri ve mahalle sakinleriyle gerçekleştirilen toplantılarda ortaya konulan ulaşım, taşkın riski, mevcut yapılaşma ve mülkiyet sorunlarına ilişkin değerlendirmeler doğrultusunda 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı teklifleri hazırlanmıştır.



1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı

5. Belediye Meclisi Onayı

Hazırlanan planlar, Bartın Belediye Meclisince görüşülerek 02.10.2025 tarih ve 257 sayılı karar ile onaylanmıştır.

6. Askı ve İlan Süreci

Onaylanan planlar, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi uyarınca 16.10.2025 – 17.11.2025 tarihleri arasında 1 (bir) ay süre ile Belediyemiz ilan panosunda ve internet sitesinde askıya çıkarılmıştır.

AĞDACI-KARAKÖY VE KUTLUBEYDEMİRCİ MAHALLELERİ REVİZYON İMAR PLANI

İlimiz, Merkez İlçesi, Ağdacı - Karaköy ve Kutlubeydemirci mahallelerinin bir kısmını kapsayan alanda hazırlanan 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı, Belediye Meclisinin 02.10.2025 tarih ve 257 sayılı kararı ile uygun görülerek kabul edilmiştir.

Askıya Çıkış: 16.10.2025
Askıdan İnceleme: 17.11.2025

Revizyon İmar Planı Açıklama Raporu
Revizyon İmar Planı Hükümleri

| 1-5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı Paftaları | | |
|--|------------|------------|
| E2B-C-12-C | E2B-C-13-D | E2B-C-17-B |
| E2B-C-18-A | | |

| 1-1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Paftaları | | |
|---|----------------|----------------|
| E2B-C-12-C-1-C | E2B-C-12-C-2-C | E2B-C-12-C-2-D |
| E2B-C-12-C-3-A | E2B-C-12-C-3-B | E2B-C-12-C-3-C |
| E2B-C-12-C-3-D | E2B-C-12-C-4-B | E2B-C-12-C-4-C |
| E2B-C-13-D-1-C | E2B-C-13-D-1-D | E2B-C-13-D-4-A |
| E2B-C-13-D-4-B | E2B-C-13-D-4-C | E2B-C-13-D-4-D |
| E2B-C-17-B-1-A | E2B-C-17-B-1-B | E2B-C-17-B-1-C |
| E2B-C-17-B-2-A | E2B-C-17-B-2-B | E2B-C-17-B-2-D |
| E2B-C-17-B-3-A | E2B-C-17-B-4-A | E2B-C-17-B-4-B |
| E2B-C-18-A-1-A | E2B-C-18-A-1-B | |

Bartın Belediyesi İnternet Sitesinde Askı İşlemleri

7. İtirazların Değerlendirilmesi

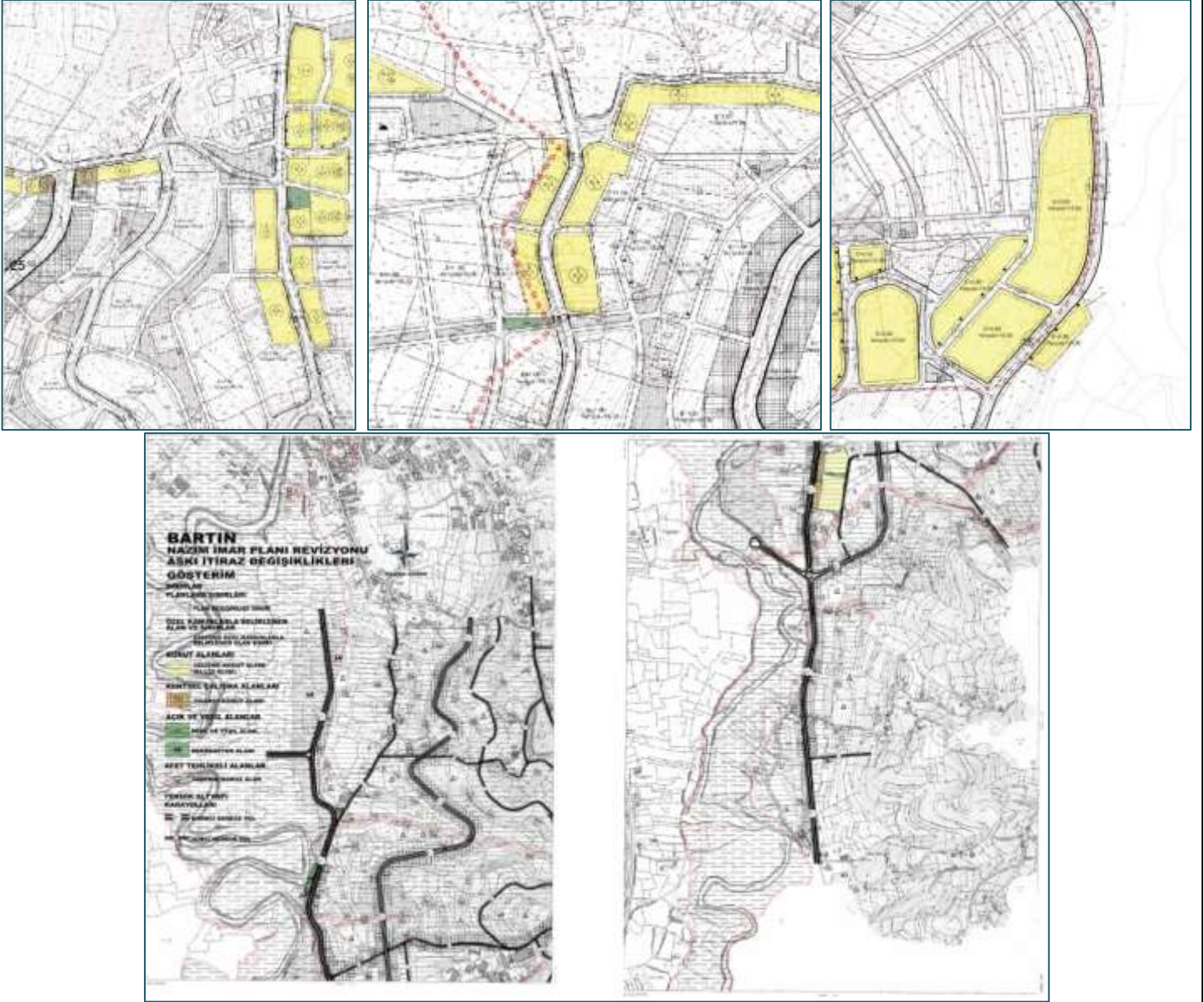
Askı süresi içerisinde revizyon imar planına ilişkin toplam 45 (kırk beş) adet itiraz başvurusu yapılmıştır. Söz konusu itirazlar, Belediye Meclisince teknik ve hukuki yönleriyle değerlendirilmiş olup, 02.02.2026 tarih ve 64 sayılı Meclis Kararı ile karara bağlanmıştır.

| Dilekçe No | Evrak Tarihi | Evrak No | İsim - Soyisim | Mahalle | Ada | Parsel | İtiraz Konusu |
|------------|--------------|----------|--|-------------------|------|--------|--|
| 1 | 20.10.2025 | 19988 | Sinan Yılmaz | Ağdacı Mahallesi | 1261 | 215 | Parselin revizyon amaç planında yerli alan ve deniz yatışma bölünmesi, planın eski hâline dönüştürülmesi talebi |
| 2 | 21.10.2025 | 19948 | Alman Karat | Ağdacı Mahallesi | 1256 | 394 | Mevcut yerini etkin kullanarak konan taşınmazın parçaları, yerini kaldırılarak konan alanına alınması talebi |
| 3 | 27.10.2025 | 20421 | Tuncay Al | Ağdacı Mahallesi | 1256 | 396 | Parselin birinden 3 m'ye yerleştirilmesi, mevcut tek katlı yapıdan konutunun, mağduriyetin giderilmesini talebi |
| 4 | 28.10.2025 | 20444 | Talha Balcı | Ağdacı Mahallesi | 1256 | 154 | Uygulama amaç planı 1E maddesi uygulanması sonucu taşınmazın okül ve yerli kullanım alanıyla planın istenir |
| | | | Talha Balcı | Ağdacı Mahallesi | 1256 | 156 | Aynı gerekçeyle |
| 5 | 30.10.2025 | 20522 | Abdullah Özgün | Ağdacı Mahallesi | 1256 | 318 | Parselin Kültürel Tesir Alanında bulunması, emsalleriyle büyük konutun kayışı, planın revize edilmesi talebi |
| 6 | 30.10.2025 | 20542 | Kadıriye Toprak ve Celile Akkadre | Ağdacı Mahallesi | 1256 | 154 | Parselin okül alanı olarak bölünmesine itiraz |
| 7 | 30.10.2025 | 20544 | Hakkı Doğu | Ağdacı Mahallesi | 1259 | 1 | Parselin 558 m ² 'lik konutun plan uygulanması dışında bırakılması talebi |
| 8 | 31.10.2025 | 20583 | Teknik İnşaat | Ağdacı Mahallesi | 1256 | 45 | Parselinin birinden fazla yapı adedine bölünmesi nedeniyle emsalleriyle kayışı riskine, yer emsalleri inşaat ile yapıyı yerli kaldırılması ve tek yapı adedine dönüştürülmesini talebi |
| | | | Teknik İnşaat | Ağdacı Mahallesi | 1256 | 46 | Aynı gerekçeyle |
| 9 | 3.11.2025 | 20658 | Mürvet Çınar | Ağdacı Mahallesi | 1258 | 22 | Parselin parçesi alınması nedeniyle alanın istenir |
| | | | Mürvet Çınar | Ağdacı Mahallesi | 1258 | 23 | Aynı gerekçeyle |
| | | | Mürvet Çınar | Ağdacı Mahallesi | 1258 | 24 | Aynı gerekçeyle |
| | | | Mürvet Çınar | Ağdacı Mahallesi | 1258 | 25 | Aynı gerekçeyle |
| 10 | 3.11.2025 | 20713 | Selâhattin Güneş ve Nihalife Özyener | Ağdacı Mahallesi | 1256 | 143 | Parselin büyük çoğunluğunun konan alanına kalmasını istenir |
| 11 | 4.11.2025 | 20816 | Nihalife Özyener-Nigar Demirel ve Sibel Öztürk | Ağdacı Mahallesi | 1256 | 143 | Parselin büyük konutun konan alanı olarak gösterilmesine itiraz, konan alanı emsalleriyle başka parselde taşınmasını talebi |
| 12 | 5.11.2025 | 20900 | Kalyoncuoğlu İnşaat | Ağdacı Mahallesi | 1256 | 45 | Parselinin birinden fazla yapı adedine bölünmesi nedeniyle emsalleriyle kayışı riskine, yer emsalleri inşaat ile yapıyı yerli kaldırılması ve tek yapı adedine dönüştürülmesini talebi |
| | | | Kalyoncuoğlu İnşaat | Ağdacı Mahallesi | 1256 | 46 | Aynı gerekçeyle |
| 13 | 5.11.2025 | 20902 | Kadıriye Toprak ve Celile Akkadre | Karaköy Mahallesi | 1269 | 261 | Parselinin tarafsız alan, yer ve su yatışı olarak gösterilmesini, DSİ görevine göre taşın alan ve konutun alanı olarak kalmasını, emsalleriyle kullanılmaması talebi |
| | | | Kadıriye Toprak ve Celile Akkadre | Karaköy Mahallesi | 1269 | 268 | Aynı gerekçeyle |

Askı Süresince Gelen İtirazlar

8. Plan Revizyonu ve Sürecin Tamamlanması

02.02.2026 tarih ve 64 sayılı Belediye Meclisi Kararına istinaden reddedilen itirazlar, gerekçeleriyle birlikte ilgililerine tebliğ edilmiştir. Uygun görülen itirazlar doğrultusunda plan üzerinde gerekli düzenlemeler yapılarak 06.03.2026 tarihinde ikinci kez askıya çıkarılmıştır.



1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 2. Askı

Söz konusu süreç ile planlama alanında;

- Plan kararlarının sahaya uygunluğu artırılmış,
- Doğal eşikler dikkate alınarak planlama kararlarına yansıtılmış,
- Ulaşım ve yerleşim sistemi yeniden düzenlenmiş,
- Planın uygulanabilirliği ve hukuki dayanıklılığı güçlendirilmiş,
- Katılımcı bir planlama süreci benimsenmiştir.

Bu çalışma, Bartın kentinin gelişme alanlarında sağlıklı ve sürdürülebilir bir mekânsal gelişim altyapısı oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü

Yetki

5393 sayılı yeni Belediye Kanuna ve İç Hizmet Yönetmeliği ile İçişleri Bakanlığı İtfaiye Yönetmeliğine göre yasal yetki ve yükümlülüklerimiz yer almaktadır.

Görev ve Sorumluluklar:

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) 09.07.2015 tarih ve 2015/29411 karar sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- e) Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- h) Belediye sınırları içinde bacaları temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

ÇALIŞMA VE FAALİYETLER

a) 2025 yılında 2'si mücavir alan içerisinde 6 adet orman yangını, 26 adet anız yangını ve 27 adet ot yangını olmak üzere toplamda 335 adet çeşitli yangına müdahale edilmiştir.





b) 22 adet trafik kazası vakasına müdahale edilmiştir.





e) 17 adet intihar girişimi vakasına müdahale edilmiştir.

ç) 120 adet hayvan kurtarma vakasına müdahale edilmiştir.

d) 32 adet asansörde mahsur kalma vakasına müdahale edilmiştir.

1. 130 adet Belediyemize ait birimlere su verme işlemi yapılmıştır.
2. 120 adet su kesintilerinde ve acil durumlarda su verilmiştir.
3. 482 adet işyerinin ruhsat alma aşamasında, yangın ve patlamalar yönünden tetkik ve kontrolleri yapılmıştır.
4. İtfaiyemiz bünyesinde 13 kişilik cankurtaran ekibi mevcut olup, 1 adet Zodyak Bot, 2 adet Jet ski (Deniz Motosikleti) ve diğer cankurtaran ekipmanları ile birlikte, İnkum Tatil Beldemizde yaz sezonunda görev yapmışlardır. 363 adet boğulma vakasına müdahale edilmiştir.



5. İnkum sahilinin belirli noktalarına 2'şer kişiden oluşan 6 adet cankurtaran istasyonları kurulmuştur.
6. Denize şamandıralar çekilerek denize giren insanların açığa gitmeleri engellenmiştir.
7. İtfaiye Müdürlüğümüzü 56 Okul ve 1.363 Öğrenci Ziyaret ederek, İtfaiyemiz tanıtılarak gerekli yangın eğitimleri verilmiştir.
8. Bartın Emniyet Müdürlüğünün koordinasyonunda, İlimizde, patlayıcı madde bulunduran depoların denetimleri yapılmıştır.
9. Bartın İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinasyonunda, İlimizde bulunan resmi dairelerin denetimleri yapılmıştır.
10. Bartın İl Emniyet Müdürlüğü koordinasyonunda, İlimizde bulunan resmi dairelerin denetimleri yapılmıştır.
11. Bartın Merkezdeki konaklama tesislerinin denetlemeleri yapılmıştır.
12. Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi binasının yangın güvenlik denetimleri, 20.11.2021 tarih ve 2021/31665 karar sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" doğrultusunda yapılmıştır.
13. Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi binasının yangın güvenlik denetimleri, 20.11.2021 tarih ve 2021/31665 karar sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" doğrultusunda yapılmıştır.
14. Bartın Sağlık Müdürlüğüne Ait 6 Adet Hizmet binasının yangın güvenlik denetimleri, 20.11.2021 tarih ve 2021/31665 karar sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" doğrultusunda yapılmıştır.
15. Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Kadın Konuk Evi binasının yangın güvenlik denetimleri, 20.11.2021 tarih ve 2021/31665 karar sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" doğrultusunda yapılmıştır.
16. Bartın İl Sağlık Müdürlüğü Kurucuşile Entegre Sağlık Hizmet binasının yangın güvenlik denetimleri, 20.11.2021 tarih ve 2021/31665 karar sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" doğrultusunda yapılmıştır.
17. Bartın kapalı ceza evi binasının yangın güvenlik denetimleri, 20.11.2021 tarih ve 2021/31665 karar sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" doğrultusunda yapılmıştır.
18. Bartın İl Sağlık Müdürlüğü Toplum Sağlığı Merkezi binasının yangın güvenlik denetimleri, 20.11.2021 tarih ve 2021/31665 karar sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" doğrultusunda yapılmıştır.
19. Bartın Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu binasının yangın güvenlik denetimleri, 20.11.2021 tarih ve 2021/31665 karar sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" doğrultusunda yapılmıştır.
20. Bartın Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bağlı 6 yurt binasının yangın güvenlik denetimleri, 20.11.2021 tarih ve 2021/31665 karar sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" doğrultusunda yapılmıştır.

| YILLAR | 2020 Genel | 2021 Genel | 2022 Genel | 2023 Genel | 2024 Genel | 2025 Genel |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| YANGIN İÇİN ÇIKIŞ YAPILAN | 198 | 170 | 123 | 132 | 126 | 335 |
| SIKIŞMALI TRAFİK KAZASI | 30 | 35 | 11 | 29 | 24 | 22 |
| İNTİHAR GİRİŞİMİNE MÜDAHALE | 10 | 6 | 7 | 10 | 5 | 17 |
| HAYVAN KURTARMA | 60 | 50 | 65 | 75 | 52 | 120 |
| ASANSÖRDE MAHSUR KALMA | 10 | 10 | 15 | 15 | 9 | 32 |
| BELEDİYEMİZE AİT BİRİMLERE SU VERME | 200 | 90 | 120 | 80 | 45 | 130 |
| SU KESİNTİLERİ VE ACİL DURUMLARDA RESMİ VE ÖZELE SU VERME | 195 | 100 | 200 | 250 | 80 | 120 |
| İŞ YERİNİN YANGIN VE TEKTİK YÖNDEN KONTROL YAPMA | 270 | 244 | 241 | 280 | 155 | 483 |

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

03/07/2005 tarih 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yürürlükteki mevzuat ile İç Hizmet Yönetmeliğimize göre yasal yetki ve yükümlülüklerimiz yer almaktadır.

Müdürlüğümüzce yatırım hizmetleri ile ilgili etüt ve projelerinin keşif ve ihale dosyalarının tanzimi, ihaleye çıkarılması, kontrollük hizmetleri, istihkak ve kesin hesaplarını düzenlemek, doğal afetlere karşı tedbir almak gerektiğinde kriz masası oluşturarak koordineli olarak çalışmalar yapmak, kar nedeniyle ağaç devrilmesi ve kırılmaları önlemek için gerekli tedbirleri almak. Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alanı miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için standartlar seviyesine ulaştırmak. Kent genelinde yeşil alanlarda hızlı yapılaşma ve artan nüfusun ihtiyaçlarını dengelemek amacıyla park bahçe çocuk parkı, semt sahaları, yeşil alanlar tesis edilecek yerleri tespit ederek bu alanlarda fiziki uygulama yapmak, kamulaştırma gerektiren alanlarda ilgili birimlerle koordineli çalışmak. Belediyeye ait tüm yeşil alanların, parkların bakımı ve onarımlarını yapmak, Mevcut uygun alanlarda ağaçlandırma yapmak, tehlike arz eden ağaçlarda tedbir almak (budama, kesim), Belediyemize ait mezarlıkların düzenleme ve periyodik bakımlarını yapmak. Mezarlıklar bakım onarım, yeni mezarlık alanları ilgili ve Cenaze definleri işlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.

İlimizin Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcısı gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerini aksatılmadan iş programı dâhilinde yürütülmesinden sorumludur.

ÇALIŞMA VE FAALİYETLER

➤ Yapım İşleri

✓ **Gençlik Merkezi Yapımı:** İçerisinde atölyelerin, çalışma alanlarının, çocuk oyun alanlarının bulunduğu 440 m² taban oturumlu, 3 katlı betonarme bina ve bahçesinde basketbol sahası, kaykay pisti ve oturma alanlarının bulunduğu gençlik merkezi projemizle çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal, kültürel ve eğitsel gelişimlerini destekliyoruz.



✓ **2 Adet Park Yapım İş:** Belediyemizde 2025 yılında yapımına başlanan Gürgenpınarı Mahallesinde 1.674 m² ve Cumhuriyet Mahallesinde 996 m² alan üzerinde iki adet park yapım işi devam etmektedir.



✓ **Kemerköprü Mahallesi Spor Kompleksi Yapım İşi:** Belediyemizce 2025 yılında yapımına başlanan 5751 m2 lik alan üzerinde 5 adet spor sahası, 1 adet fitness alanı, 1 adet tartan koşu pisti , yürüyüş yolları, oturma alanları ve yeşil alanlar yapımı işi devam etmektedir.



➤ 2025 yılında Seramızda refüj, park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere yaklaşık yazlık ve kışlık olmak üzere Ateş Çiçeği, Kadife, Horoz İbiği, Balta, Yıldız, Gazanya, Sardunya, Petunya, Çin Karanfile, Şebboy Bellis, Süs Lahanası, Menekşe, Calendula, Zinya türlerinde toplamda 140.000 adet çiçek yetiştirilmiş ve peyzaj alanlarına dikimi yapılmış olup, buna ilaveten 40.000 adet lale soğanı dikimi yapılmıştır.



➤ Kemerköprü Mahallesi 23 Nisan parkı, Cumhuriyet Meydanı, Belediye Bahçesi, Kırtepe Mahallesi Cumhuriyet caddesi, Gazhane parkı, Yukarı çarşı havuz çevresi ve Asma Şelale, Çatmaca refüj, Gölbucağı refüj, Yalı refüj, Vefa parkı, Karaköy Fatih cami, Karaköy 144.sokak, Hendekyanı tretuvar, Karaköy Egemenlik caddesi, Sedir parkı,140.yıl parkı, Kırtepe Koca Müftü sokaktaki ağaçlarda kar temizlik çalışması yapıldı.



➤ Kemerköprü, Davut Fırıncıoğlu caddesi, Kemerköprü, Sıtmayanı caddesi, Gölbucağı Mahallesi, Stadyum sokak, Orduyeri, Kaynarca caddesinde bulunan kaldırımlarda kar küreme çalışması yapıldı.



➤ Kırtepe Mahallesi, Asma caddesi, Belediye Hizmet binası bahçesi, Çaydüzü 70 nolu sokak, Halatçıyaması Mezarlığı, Asrı Mezarlığı, Hendekyanı Şevket Gökbayrak apartmanı önü, Kırtepe Koca Müftü sokak, Kırtepe Kanlırmak yürüyüş yolu, Kırtepe Millet Konağı yanı merdiven, Köyortası Esmerkuyu sokakta kırılan, yıkılan ağaçlarda budama ve kesim çalışması gerçekleştirildi.



➤ İnkumda bulunan yeşil alana 1.340 m sulama tesisatı yapımı için tesviye çalışması yapıldı.



➤ Kırtepe Mahallesi Avni Çelebi parkında, Kemerköprü Mahallesi Yasemin parkında, Kemerköprü Mahallesi 100. Yıl Cumhuriyet parkında, İnkumda ve Karaköy Mahallesi 140.Yıl Parkı Binasının çatısında peyzaj çalışmaları kapsamında alan tesviyesi ve toplamda 3800 m2 rulo çim serimi yapıldı.



➤ Kutlubeydemirci Kasapoğlu Mahallesine çocuk oyun gurubu (kaydırak, salıncak ve tahterevalli) montajı yapılarak halkımızın kullanımına sunuldu.



➤ Aladağ Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Özel Eğitim Anaokulu bahçesinde kum havuzu ve çocuk oyun grubu kuruldu.



➤ Hürriyet Mahallesinde hizmete açılan Gündüz Çocuk Bakım Evi bahçesinde 180 m2 zemin kauçuk kaplama ve çocuk oyun parkı çalışması yapıldı.



➤ Demirciler Mahallesi 488. Sokakta bulunan parka Bolu Kartalkaya otel yangınında hayatını kaybeden Şevval Şahin'in isminin verildiği tabela yapıldı ve revizyon çalışmaları kapsamında parkın zeminine beton dökümü ve 209 m2 karo kauçuk yapıldı, çocuk oyun grubu kurulumu çalışmaları tamamlanarak halkımızın kullanımına sunuldu.



➤ Kırtepe Mahallesi Avni Çelebi Parkında revizyon çalışmaları kapsamında çocuk oyun grubu zeminine 163 m2 karo kauçuk, 30 m panel çit, çocuk oyun grubu değişimi, bordür işlem ve taş döşeme çalışmaları tamamlanarak halkımızın kullanıma sunuldu.



➤ Tuna Mahallesi Ali Baysal Kent parkına 132 m2 karo kauçuk yapıldı.



➤ Kemerköprü Mahallesi Uğur Dershanesi yanındaki Yasemin Parkına 183 m2, Kemerköprü Mahallesi Taş Köprü Sokakta bulunan Papatya parkına 124 m2, Köyortası Mahallesi Şener Birsöz Sokaktaki Açelya parkına 180 m2, Balamba Mahallesi Begonya parkın 168 m2 zeminine beton dökümü ve karo kauçuk döşemesi yapıldı. Orduyeri Mahallesi Çağlayan Piknik alanındaki çocuk oyun parkına, Karaçay Mahallesi Karaçay Piknik alanındaki çocuk oyun parkına, İnkumu Sol tarafta bulunan Zambak 2 parkına beton dökümü yapılmış olup, karo kauçuk çalışmaları devam ediyor.



➤ Cumhuriyet Mahallesi Müftülük yanı Çiğdem Parkına 120 m2 , Esentepe Mahallesi Bilal Habeşi Cami karşısındaki Sümbül parkına 152 m2, Tuna Mahallesi Ulus Durağı arkası Lavanta parkına 65 m2 karo kauçuk döşendi ve oyun grubu yenilenerek hizmete sunuldu.



- Kemerköprü Mahallesi Yeni Adliye Binası yanındaki refüje peyzaj çalışmaları kapsamında alan tesviyesi ve çim tohum ekimi yapıldı.



- Aladağ Mahallesi 43. Sokakta bulunan parka grizu patlaması sonucu hayatını kaybeden maden şehidi Emrah Kaval'ın isminin yazıldığı tabela yaptırıldı.



- Vatandaş talepleri doğrultusunda gelen 'Çocuklarımızın sağlığı açısından evcil hayvan giremez' yazılı 5 adet tabela çeşitli parklarımıza montajı yapılmıştır.



- Gölbucağı Mahallesi Shell Benzinlik arkası Akmazlar Sitesi çocuk oyun parkında panel çit betonu dökümü ve 60 m panel çit montajı yapıldı.



- Asri Mezarlık çevresinde 150 m panel çit betonu dökümü ve panel çit montajı yapıldı.



- Gölbucağı Mahallesi Sanayi sitesinde bulunan İtfaiye Binamızın çevresinde, Aladağ Mahallesi Başarkon sitesi yanında bulunan parkta, Cumhuriyet Mahallesi Çiğdem parkında, Kemerköprü Mahallesi Kuleyanı Çeşmesinde bulunan yeşil alan çevresinde, Kırtepe Mahallesi Avni Çelebi parkında panel çit tamiri yapıldı.



- 23 Nisan Anaokulu bahçesinde parkların boya, tamir-bakımları ve çevre düzenleme çalışması yapıldı.



- Yenişehir mezarlığında 500 m2 beton yol yapımı tamamlanmıştır.



- Karaköy Mahallesi, Yeni Adliye lojmanlarındaki parkta çocuk oyun grubu kurulumu yapıldı.



- Gölbucağı Mah. Mustafa Aydede Anaokulunun bahçesine kalıp kurulumu ve beton dökümü yapıldı.



- Belediyemize ait paklarımıza, mezarlık alanlarımıza ve okul bahçelerine toplamda 536 m3 hazır beton dökümü yapıldı.

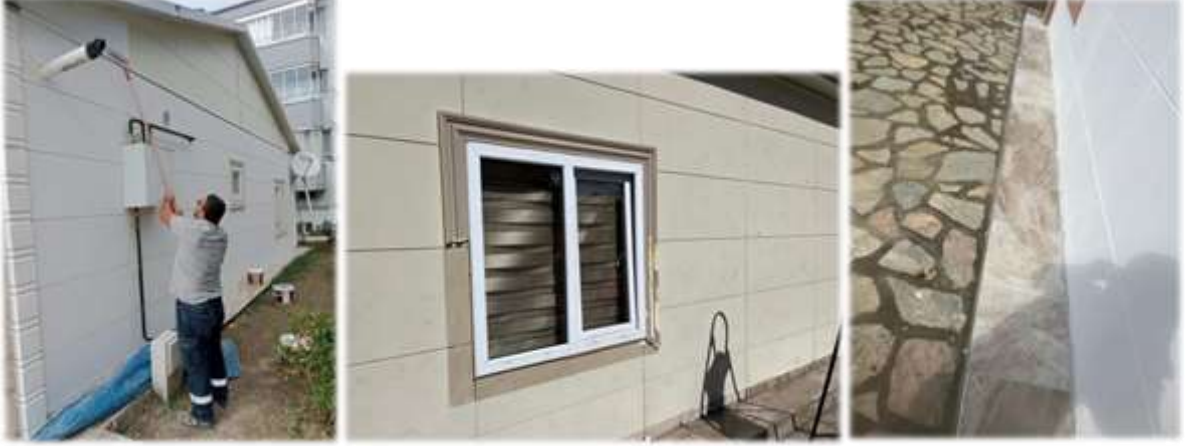
- İnkumu, Gölbucağı Mahallesi, Kemerköprü Mahallesi Çatmaca ve Yalı orta refüjlerde bitki sökümü yapılarak kuru peyzaj düzenlemesi yapıldı.



- Kırtepe Mahallesi eski İnkumu durağında peyzaj düzenlemeleri kapsamında tesviye çalışmaları, bitki dikimi ve boya çalışmaları yapıldı.



➤ Demirciler Mahallesi Mimoza Yaşam Merkezi binasının cam söve ve köşe taşı değişimleri, 20 m panel çit, bina çevresinde kalebodur tamiri ve boya çalışması yapıldı.



➤ Kırtepe Mahallesi Gümrük sokakta bulunan Gazhane parkında, Kırtepe Mahallesi Eski Öğretmen Evi karşısındaki orta refüjde, Cumhuriyet Meydanında bulunan yeşil alanlarda, İnkumunda bulunan refüjde, Gölbucağı Mahallesinde bulunan refüjlerde, Hükümet caddesinde bulunan saksılara, Yalıda bulunan refüjlerde, Çatmacada bulunan refüjde, Orduyeri mahallesi Fatih heykeli çevresinde, Yukarı çarşı Atatürk heykeli çevresinde, Kemerköprü Mahallesi Belediye Hizmet Binası bahçesinde, Yalı Emekliler evi bahçesinde, Kırtepe Mahallesi Belediye çay bahçesinde, İnkumu sol taraf Zambak 2 parkında, Hürriyet Mahallesindeki Hizmet Binamızın çevresinde, Tuna Mahallesindeki Hizmet Binamızın çevresinde, Kırtepe Mahallesi Bartın Lisesi bahçesinde, Şehitlikte bitki ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirildi.



➤ Belediyemize ait parklarda kum tesviye çalışmaları yapıldı.



➤ Kemerköprü Mahallesi, Cumhuriyet yaşam merkezinde taş döşeme çalışması ve Kırtepe Mahallesi Gümrük sokakta bulunan Gazhane parkında parke taş ve mermer onarımı yapıldı.



➤ Gölbucağı Mahallesi Sanayi Sitesi 137.Sokakta bulunan depo alanında panel çit sökümü gerçekleştirildi.

➤ Kırtepe Mahallesi Gazhane parkında çocuk oyun parkı zeminindeki eksik olan kauçukların montajı ve Gölbucağı Mahallesi Çitlembik parkının zemininde kauçuk onarım çalışması yapıldı.



➤ Esentepe Mahallesi 78.Yıl Semt sahası ve çocuk oyun parkında, Esentepe Mahallesi Sümbül parkında, Kemerköprü Mahallesi Petunya parkında, Kemerköprü Mahallesi SGK Binası önü Elmalık sokakta, Yalıda Güvercin heykeli çevresi ve Çatmaca Mahallesi Borsa Okulu yolundaki orta refüjde bordür tamiri ve boya çalışması yapıldı.



➤ Kırtepe Mahallesi Gazhane parkında, Cumhuriyet Mahallesi Çiğdem parkında, Kırtepe Mahallesi Bartın Lisesi bahçesinde, Kırtepe Mahallesi Hamam Sokaktaki dinlenme parkında, Demirciler Mahallesi İnönü İlkokulu bahçesinde taş tamiri ve Orduyeri Mahallesi Kaynarca Spor ve Yaşam Parkında taş döşeme çalışması yapıldı.



➤ Şadırvan, Yukarı çarşı, Kaynarca Spor Kompleksi, Ali Baysal parkı, Gazhane parkı, Şelale, Tuna Mahallesi Muhtarlık yanı, Cumhuriyet Meydanı, Orduyeri Mahallesi Kahvehane önünde bulunan havuzlarda periyodik olarak temizlik çalışması yapıldı.



➤ Kutlubey Demirci Kasapoğlu Mahallesindeki parkta, Kırtepe Mahallesi Rotary çocuk oyun grubunda, Gölbucağı Mahallesi Çeşme Sokak çocuk oyun alanında, Orduyeri Mahallesi Fulya parkındaki kale, voleybol direkleri ve basketbol potasında, Aladağ Mahallesi Başarkon sitesi yanında bulunan parkta, Tuna Mahallesi Huzurevi yanı 824.sokaktaki parkta, Kemerköprü Mahallesi Defne parkında, Tuna Mahallesi Lavanta parkında, Orduyeri Mahallesi Manolya parkında, Kemerköprü Mahallesi Gazi Semt Sahası ve çocuk oyun parkında, Gölbucağı Mahallesi Çitlenbik parkında, Kemerköprü Mahallesi Hilal parkında, Hürriyet Mahallesi Tokideki parklarda, Çaydüzü Mahallesi çıkmaz sokakta bulunan parkta, Karaköy Mahallesi 140.yıl parkındaki kondisyon aletlerinde, Umut Özel Eğitim İlkokulundaki parkta, Karaköy Mahallesi 23 Nisan Anaokulundaki çocuk oyun grubunda, Kemerköprü Mahallesi Büyükanne parkında, Esentepe Mahallesi Sümbül parkında, Kemerköprü Mahallesi Petunya parkında, Aladağ mahallesi Tuna Kent Sitesi parkında, Orduyeri Mahallesi Jandarma Alay Komutanlığı lojmanlarındaki çocuk oyun parkında, Balamba Mahallesi Karayolları arkası çocuk oyun parkında, Gecen Mahallesi Beyaz Köy Sitesi önündeki parkta boyama çalışması yapıldı.



➤ Aladağ Mahallesi Başarkon sitesi yanında bulunan parkta kondisyon aletlerinde, Esentepe Mahallesi Akasya parkındaki salıncakta, Orduyeri Mahallesi Çağlayan Piknik alanındaki parkta salıncakta, İnkumu sol tarafta bulunan zambak 2 parkında kondisyon aletinin tamir çalışması yapıldı. Karaköy Mahallesi 140.Yıl parkındaki salıncak mapası değişimi, Orduyeri Begüm parkında bulunan halat salıncığın rulmanı değişimi, Gecen Mahallesi Karaköy sokakta bulunan parkta kırık salıncığın değişimi ve tahterevallinin oturağının tamiri yapıldı, Cumhuriyet Mahallesi Çiğdem parkındaki kondisyon aletleri yenisi ile değiştirildi, İnkumu sosyal tesis parkındaki kırık kaydırak değişimi, Tuna Mahallesi 217. Sokaktaki oyun parkında kırık tahterevalli oturağı değişimi, Orduyeri Mahallesi Kaynarca Spor ve Yaşam parkındaki kaydırığın, halat salıncığının ve çocuk oyun grubunun tamir ve bakımı, Şiremirçavuş Mahallesi Sofuoğlu Caddesindeki parkta salıncak değişimi ve ilaçlama yapıldı.



➤ Belediyemize ait parklarda çapa çalışması yapıldı.



➤ Belediyemize ait parklar, yeşil alanlar, refüjler, okul bahçeleri ve mezarlıklarda yabancı ot temizliği yapıldı.



➤ Belediyemize ait parklar, yeşil alanlar, refüjler, okul bahçeleri ve mezarlıklarda budama çalışması yapıldı.



➤ Yaz mevsimi dolayısıyla şehrimizin muhtelif alanlarında bulunan yeşil alan, refüj, park ve bahçelerde sulama çalışması yapıldı.



➤ Halkımızın güvenliği kapsamında Emniyet Müdürlüğü ile koordineli MOBESE kameralarının görüşünü engelleyen ağaç dallarının budama çalışması yapıldı.



➤ Boğaz Liman Mevkiinde, Kırtepe Mahallesi Sinemanın altında bulunan alanda, Kemerköprü Mahallesi 926. Sokak Dilek Sitesinde, Kemerköprü Mahallesi Defne parkında, Kemerköprü Mahallesi Vefa parkta, Kemerköprü Mahallesi Cumhuriyet Meydanında, Orduyeri Mezarlığında, Yıldız Mahallesinde, Asma Köprüsü altında bulunan alanda, Kemerköprü Mahallesi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü çevresinde, Kırtepe Mahallesi İstiklal İlkokulu Bahçesinde, Tuna Mahallesi Karaağaçlık sokakta, Demirciler Mahallesi İnönü İlkokulunda kurumuş ve tehlike arz eden ağaçların kesimi yapıldı.



MEZARLIK VE DEFİN HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

Belediyemize ait 25 Mezarlık bulunmaktadır. Toplam 320.047,00 m2 mezarlık alanı bulunmakta olup, ayrıca Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan 20 adet köyler için talepleri halinde defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen, mezar tahtası cenaze aracı temin edilmektedir.

- Halatçıyaması ve Asri Mezarlığı içerisinde bulunan Şehitliklerde resmi ve dini bayramlarda mevsimlik çiçeklendirme çalışması yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı Mezarlıklarda ruhsatsız çevirmeleri engellemek adına düzenli olarak kontroller yapılmaktadır.
- Belediyemiz Gasilhanesinde 2025 yılında Vefat eden 987 vatandaşımız yıkanmıştır.
- 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasında belediyemiz mezarlıklarına 137 Kadın - 151 Erkek, 1 Cenin ve Cumhuriyet başsavcılığından gelen kimliği belirsiz 1 olmak üzere toplamda 290 defin yapılmıştır.
- 2024 yılından 260 Mezar tahtası takımı kalmıştır, 446 takım Mezar tahtası 2025 yılında kullanılmıştır.
- 2025 yılında 290 Mezar tahtası takımı kullanıldı, ayrıca mücavir alanlarda 156 takım Mezar tahtası verilerek toplamda 446 takım Mezar tahtası vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

BARTIN BELEDİYESİNE AİT MEZARLIK YERLERİ

- 1-ASRİ MEZARLIK : Tuna Mah. 216.Cadde No:1 (621 ada 5 parsel) Yüzölçümü 15.667,00 m2
- 2-HALATÇIYAMASI MEZARLIĞI: Halatçıyaması Sok No: 21 (1970 ada, 1 parsel) Yüzölçümü 50.460,00 m2
- 3-GÖLBUCAĞI MEZARLIĞI : 114.Cadde No:115 (277 ada 16 parsel) Yüzölçümü 7.890,00 m2
- 4-SOFUOĞLU MEZARLIĞI : Şiremirçavuş Mah. 811.Sokak (198 ada, 5 parsel) Yüzölçümü 18.980,00 m2
- 5-ORDUYERİ MEZARLIĞI : Fatih Sultan Mehmet Cad No: 103 (292 ada, 3 parsel) Yüzölçümü 21.335,00 m2
- 6-ÇAYDÜZÜ MEZARLIĞI : Balamba Mh. Çaydüzü Sk. No:81 (1346 ada, 1 parsel) Yüzölçümü 4.351,00 m2
- 7-BALAMBA MEZARLIĞI : Balamba Mah. Kazım Karabekir Cad. No:78 (1380 ada, 1 parsel) Yüzölçümü 3.022,00 m2
- 8-KARAÇAY MEZARLIĞI: Karaçay Mah. Pelikan Cad. (1464 ada, 1 parsel 18.082,00m2)
- 9-AĞDACI MEZARLIĞI: Ağdacı Mah. Fakülte Cad. No: 1 (1256 ada, 34 parsel) Yüzölçümü 27.235,00 m2
- 10-GAFFAR MEZARLIĞI: Ağdacı Mah. Pıryalılar Sk. No:1 (1251 ada, 1 parsel) Yüzölçümü 30.288,00 m2
- 11-ERENLER MEZARLIĞI: Kemerköprü Mh. Kozcağz Sk. No:6 (942 ada,11 parsel) Yüzölçümü 2.187,00 m2
- 12-ALADAĞ KAVALLAR MEZARLIĞI: Aladağ Mah. Kavallar Cd. No:2 (810 ada, 17-18 parsel, 675 ada 11 parsel) Yüzölçümü 9.647,00 m2
- 13-ALADAĞ MEZARLIĞI: Aladağ Mah. 40. Sk. Ketem Yanı (810 ada 20 parsel) Yüzölçümü 2.544,00 m2
- 14-BARTIN YENİŞEHİR MEZARLIĞI: Aladağ Mh. Çamlık Cd. (1554 ada 1parsel) Yüzölçümü 11.750,00 m2
- 15-EBÜ DERDA TÜRBESİ: Tuna Mahallesi Türbe Yolu Cad. (465 ada, 48 parsel) Yüzölçümü 3.455,00 m2
- 16-ŞİREMİRÇAVUŞ MEZARLIĞI-1: Şiremirçavuş Mah. Yıldız Sokak (1322 ada, 44 parsel) Yüzölçümü 292,00 m2
- 17-ŞİREMİRÇAVUŞ MEZARLIĞI-2: Şiremirçavuş Mh.801.Sokak (1320 ada, 8 parsel) Yüzölçümü 724,00 m2
- 18-GEÇEN MEZARLIĞI : Geçen Mah. Orta Sokak Sonu (129 ada, 483 parsel) Yüzölçümü 19.145,00 m2
- 19-UZUNÖZ MEZARLIĞI : Uzunöz Mah. Merkez Sokak (154 ada, 1 parsel) Yüzölçümü 16.290,00 m2
- 20-YILDIZ MEZARLIĞI-1 : Yıldız Mah. Merkez Sokak (113 ada, 11 parsel) Yüzölçümü 1.811,00 m2
- 21-YILDIZ MEZARLIĞI-2 : Yıldız Mah. Merkez Sokak (112 ada, 1 parsel) Yüzölçümü 2.099,00 m2
- 22-GÜRGENPINARI MEZARLIĞI : Gürgenpınarı Mh. (143 ada,28-29-30-31 parsel) Yüzölçümü 5.809,00 m2
- 23-İGCİLER MEZARLIĞI : Şiremirçavuş Mah. İgciler Sokak (211 ada,2 parsel) Yüzölçümü 2.572,00 m2
- 24-KUTLUBEYDEMİRCİ MEZARLIĞI-1 : (101 ada, 154 parsel) Yüzölçümü 21.477,00 m2
- 25-KUTLUBEYDEMİRCİ MEZARLIĞI-2 : (113 ada, 134 parsel) Yüzölçümü 22.935,00 m2

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi ve Bartın Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü yönetmeliği ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMA VE FALİYETLER

✓ Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren **20 kursumuzda toplam 1.419 kursiyer** ile çalışmalarımız sürmektedir.

| S.NO | KURS ADI | KURSIYER SAYISI |
|---------------|--------------------------|-----------------|
| 1 | İngilizce | 144 |
| 2 | Halk Dansları | 369 |
| 3 | Türk Sanat Müziği Korosu | 40 |
| 4 | Resim | 52 |
| 5 | Sepet Örucülüğü | 30 |
| 6 | Robotik Kodlama | 27 |
| 7 | Camaltı | 48 |
| 8 | Tiyatro | 100 |
| 9 | Step, Aeorobik | 220 |
| 10 | Kaligrafi | 16 |
| 11 | Ebru Sanatı | 32 |
| 12 | Tesbih Yapımı | 8 |
| 13 | Çini | 75 |
| 14 | Naht Sanatı | 25 |
| 15 | Ritim | 72 |
| 16 | Bağlama | 6 |
| 17 | Ritim (Özel Eğitim) | 8 |
| 18 | Ahşap Boyama | 10 |
| 19 | Pilates (Nazife) | 97 |
| 20 | Türk Halk Müziği Korosu | 40 |
| TOPLAM | | 1.419 |

✓ Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren **müzelerimizi 2025 yılında toplam 28.125 kişi** ziyaret etmiştir.

| MÜZE ADI | ZİYARETÇİ SAYISI |
|--|------------------|
| Kemal Samancıoğlu Etnografya Müzesi | 1.453 |
| Kent Müzesi | 10.648 |
| Mustafa Kemal Atatürk ve Şehitlerimiz Müzesi | 3.155 |
| Türk Dünyası Bilim İnsanları Müzesi | 12.869 |
| TOPLAM | 28.125 |

✓ 02 Ocak 2025 Regaip Kandili münasebetiyle vatandaşlarımıza Kandil Simidi ikramında bulunduk.



✓ 01 Şubat 2025 tarihinde Bartın Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu konseri düzenlendi.



✓ 08 Şubat 2025 tarihinde Bartın Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu konseri düzenlendi.



✓ 14 Şubat 2025 Sevgililer Günü Konseri Belediyemiz Kent Müzesi önünde günün anlamını belirten kalpten ışıklı led uygulaması yaptığımız alandaki halka açık sevgililer günü konserine düzenledik.



✓ 18 Şubat 2025 tarihinde Belediyemiz Kültür Etkinleri kapsamında İl Kültür Müdürlüğünde düzenlenen ve Orhan ÇİÇEK'in şefliğini yaptığı Türk Halk Müziği Konseri düzenlendi.



✓ 28 Şubat, 16 Mart ve 12 Nisan 2025 tarihlerinde Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Bartın Belediyesi Halk Dansları Topluluğu tarafından Halk Dansları Gösterileri düzenledi. Gösterilerde 15 dans grubundan oluşan 300 dansçımız, Anadolu'nun farklı yörelerine ait halk danslarını özgün koreografilerle sergiledi.



✓ 08 Mart 2025 Dünya Kadınlar Günü kapsamında Hükümet Caddesi ve Cumhuriyet Meydanı'nda kıymetli hemşehrilerimizle bir araya gelerek kadınlarımızın gününü kutlayarak, kendilerine karanfil takdim ettik.



✓ 22-27 Mart 2025 Tiyatro Haftası Etkinlikleri kapsamında "Pinti Hamit", "Kurşun Askerin Düşleri" ve "Düğün Ya Da Davul" Oyunu tiyatro severler ile buluşturuldu.



✓ 06-28 Mart 2025 tarihleri arasında sanatsal etkinlikler, çocuklarımız için özel gösteriler, manevi sohbetler, kukla ve tiyatro gösterileri ile semazen gösterileri gibi pek çok etkinlikle dolu bir Ramazan Ayı Etkinlikleri düzenledik.



✓ “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı”nı Ömertepesi Futbol Sahası’nda düzenlediğimiz “Bartın Belediyesi Çocuk Şenliği Programı” ile büyük bir coşkuyla kutladık. Şişme oyun parkları, sihirbaz gösterileri ve eğlenceli müzikler eşliğinde minik kalplerimiz bayram coşkusunu doyasıya yaşadı.



✓ 10-16 Mayıs Engelliler Haftası Programı kapsamında Bartın Belediyesi Engelsiz Sanat Evi Öğretmen ve Öğrencileri ile Vals gösterisi, Bartın Belediyesi Ritim Grubu Müzik gösterisi, Bartın Üniversitesi Özel Eğitim Bölümünden Dr. Öğretim Üyesi Sn. Tahir Mete ARTAR tarafından “Çocukluktan Yetişkinliğe Üretken ve Bağımsız Özel Gereksinimli Bireyler” konulu söyleşi gerçekleştirildi.



✓ Engelsiz Sanat Evi hocalarımızın rehberliğinde özel gereksinimli bireylerimiz ile Köyparkta kahvaltılı yapılarak doğa yürüyüşü ve eğitsel oyunlar oynandı.

✓ 11 Haziran 2025 Bartın Belediyesi Resim Grubu tarafından Hükümet Caddesinde “16 Ressamın Renkli Dokunuşları, 16 Farklı Dünya” Sergisi düzenlendi.



✓ 18 Haziran 2025 Özgül Leyla Gözler öğreticisi olduğu ve 38 kursiyer tarafından unutulmaya yüz tutmuş “Sepet Örucülüğü” sergisi düzenlendi.



✓ Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün, bu aziz vatani ve Cumhuriyeti gençlerimize emanet edişinin 106. yıl dönümünde, “19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı”nı Bartın’ımızın sokaklarında, meydanlarında büyük bir coşku ve gururla kutladık. Bartın belediyesi olarak düzenlediğimiz kortej yürüyüşü ile başlayan etkinliklerimiz, Arda SİVASLI, DJ Mustafa ARIKAN ve Grup Touche’nin sahne aldığı konserle ve havai fişek gösterisi ile taçlandı.





✓ 01-05 Haziran 2025 tarihleri arasında “Kültür, Sanat ve Çilek Festivali Etkinlikleri” kapsamında kortej yürüyüşü, çilek temalı kostüm yarışması, çilekli pasta yarışması, Bartın Belediyesi Halk Dansları gösterisi, Endonezya Halk Dansları gösterisi, Bartın Belediyesi Ritim Grubu, Ankara Büyükşehir Belediyesi Kent Orkestrası, Ankara Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından Şevket Çetin’in yazıp yönettiği “Pesti İzdivaç” müzikli komedisi, enerji dolu DJ performansları ile sevilen sanatçı Aydılgel ve Güliz AYLA’nın unutulmaz konserleri düzenlendi.







✓ 30 Haziran 2025 Belediyemiz koordinesinde Kaynarca Yaşam Park'ta düzenlenen Yaz Spor Okulu'nun açılış törenini gerçekleştirdik.



✓ 10 Temmuz 2025 Belediyemiz tarafından düzenlenen kültürel gezi kapsamında, Bartın Huzurevi sakinlerinden oluşan 15 kişilik grubumuz, Çanakkale'ye yolculuğa çıktı. Bartın Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nden 3 personelin eşlik ettiği gezide büyüklerimiz, Türk milletinin destan yazdığı Çanakkale Savaşı'nın izlerini yerinde görerek hem tarihî anıları tazeledi hem de anlamlı bir yolculuğa çıktı. Şehitlikler, anıtlar ve müzeler ziyaret edilerek Çanakkale Zaferi'nin ruhu bir kez daha derinden hissedildi.



✓ 11 Temmuz 2025 Muharrem Ayı vesilesiyle vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunduk.



✓ Temmuz-Ağustos 2025 “Yaza Merhaba” etkinlikleri kapsamında Belediyemiz tarafından İnkum’da düzenlenen coşkulu bir kortej yürüyüşü, Bartın Belediyesi Halk Dansları Topluluğu’nun yanı sıra; Meksika, Rusya, Bulgaristan, Macaristan ve Zonguldak Kozlu Belediyesi halk dansları ekiplerinin sahnelendiği renkli ve ritmik gösteriler ile Uluslararası Halk Dansları Şöleni, Bartın Belediyesi Kent Orkestrası seslendirdiği birbirinden güzel eserler, sinema gecelerinde 12 yetişkin ve 12 çocuk olmak üzere toplam 24 film gösterisi, DJ Görkem Evrem Performansı ve Korsan Martı Müzikli Kukla Tiyatrosu ile keyifli anlar yaşandı.





✓ Ağustos 2025 “Gezici Tiyatro” Oyunu; Belediyemiz tarafından düzenlenen Mahallelerimizde Tiyatro Keyfi Etkinlikleri kapsamında “Gezici Tiyatro” Gürgenpınarı ve Uzunöz Mahallelerimizde sahnelendi. Minik izleyicilerimiz, Korsan Martı adlı oyunla keyifli anlar yaşadı.



✓ 21 Ağustos 2025 “**Toplu Sünnet Şöleni**” Belediyemiz tarafından geleneksel hale gelen Toplu Sünnet Şöleni çerçevesinde bu yıl 45 çocuğumuzun sünnet şöleni Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza YALÇINKAYA’nın katılımıyla gerçekleştirildi.



✓ 18 Ağustos 2025 Belediyemiz tarafından düzenlenen İnkum Yaz Voleybol Turnuvası ve Kupa Töreni düzenlendi.



✓ İnkumu Tatil Beldemizde **“30 Ağustos Zafer Bayramı”**nı büyük bir coşku ve gururla kutladık. Bartın Belediyesi olarak düzenlediğimiz Fener Alayımızı vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla Bayramı'mızın ruhunu hep birlikte yaşadık. Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza Yalçınkaya, fener alayı yürüyüşünde katılan vatandaşlarımızla günün anısına hatıra fotoğrafı çekti. Program DJ Erdem Kınay konseriyle devam etti.



✓ 19 Eylül 2025 Bartın Belediyesi, Bartın Pedalaşlar Bisiklet Kulübü ve Accell Bisiklet iş birliğiyle düzenlenen 10. Bartın Bisiklet Festivali başladı.



✓ 20 Eylül 2025 Bartın Belediyesi, Bartın Pedalaşlar Bisiklet Kulübü ve Accell Bisiklet iş birliğiyle düzenlenen 10. Bartın Bisiklet Festivalinin 2. gününde bisiklet turumuz Mugada bölgemizde devam etti. Türkiye'nin dört bir yanından gelen bisiklet tutkunlarıyla keyifli bir tur gerçekleştirdik, ardından belediye olarak düzenlediğimiz öğle yemeğinde bir araya geldik.



✓ “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı”nın 102. yıl dönümü kutlama programı çerçevesinde belediyemiz tarafından düzenlenen fener alayı yürüyüşü ve ünlü sanatçı Emre FEL konseri, binlerce vatandaşımızın katılımıyla büyük bir coşkuyla kutlandı. Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza YALÇINKAYA, programa katılan vatandaşlarla birlikte fener alayında yürüyerek cumhuriyet coşkusuna ortak oldu.



31 Ekim-09 Kasım Kasım 2025

Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarı İlk Gününden Kareler

Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarımızın ilk gününde; değerli yazarlarımız Işıl Işık, Binnur Şafak Nigiz, Gökçen Koçan, Aycan Sarıahmet, Ali Rıza Yılmaz, Müge Demirkılıç, Murat Bahadır, Abdurrahman Bakır, Engin Çırakoğlu, Güven Baykan, Mahmut Soyuer, Yüksel Işık ve Erdal Atıcı, okurlarıyla bir araya gelerek kitaplarını imzaladılar.

Ayrıca fuar etkinliklerimiz kapsamında, Yazar Serkan Boğa ile birlikte çocuklarımızın katılımıyla keyifli bir Çocuk Kitabı Boyama Etkinliği ve Aykan Sağ ile Kukla gösterisi gerçekleştirildi



02 Kasım 2025 Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarı 2. Gününden Kareler

Belediyesi 27. Kitap Fuarımızın 2. günü, hemşehrilerimizin yoğun ilgisi ve katılımıyla dolu dolu geçiyor.



27. Kitap Fuarımızda, karikatür dünyasının sevilen isimlerinden Emrah Ablak okurlarıyla buluştu. Gerçekleştirilen söyleşi ve imza günü etkinliğinde, katılımcılar hem eğlenceli hem de öğretici anlar yaşadı.



27. Kitap Fuarı etkinlikleri kapsamında, Sn. Hasan Özgen ve Sn. Mithat Kırayoğlu, Belediye Kültür Merkezi'nde "Bir şehir neden kendini yazmalı" konulu söyleşilerini gerçekleştirdi.



27. Kitap Fuarı etkinlikleri kapsamında, Bartın İl Kültür Müdürlüğü'nde düzenlediğimiz "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar" Konseri, vatandaşlarımızın yoğun ilgisi ve katılımıyla gerçekleştirildi.



03 Kasım 2025 Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarı 3. Gününden Kareler

27. Kitap Fuarı etkinlikleri kapsamında, Belediyemiz Kültür Merkezi'nde Prof. Dr. Yenal Ünal tarafından "Yerel Tarihten Genel Tarihe" konulu söyleşi gerçekleştirildi.



27. Kitap Fuarı etkinliklerimiz tüm hızıyla devam ediyor. Ünlü sanatçılar Çetin Altay ve Özlem Karayaytu'nun sahne aldığı "Parça Tesirli Pazarlar" adlı tiyatro gösterisi, vatandaşlarımızın yoğun katılımı ve beğenisiyle gerçekleştirildi.



04 Kasım 2025 Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarı 4. Gününden Kareler

Belediyesi 27. Kitap Fuarı kapsamında fuar alanımızı ziyaret eden öğrencilerimiz, Aykan Sağ ve Mehmet Yüksel'in gerçekleştirdiği "Masal Canlandırma" ve "Kukla Atölyesi" boyama, etkinliklerine büyük ilgi gösterdi.



27. Kitap Fuarımızı ziyaret eden ilimizdeki eğitim kurumlarının değerli öğretmenleri ve öğrencileri, fuar alanında keyifli ve verimli bir gün geçirdiler. Kitaplarla dolu stantları gezerek yazarlarla tanışma, imza alma fırsatı bulan öğrencilerimiz, kültür ve edebiyatla iç içe güzel anlar yaşadılar.



27. Kitap Fuarımız kapsamında gerçekleştirilen “Bartın’da Yazmak ve Kadın Olmak” adlı söyleşi programına katıldı. Belediye Kültür Merkezimizde düzenlenen söyleşide Arif Üçler, Çetin Asma, Keramettin Çetin, Zeynep Horuzoğlu, Oral Yılmaz ve Mehmet Demircioğlu; Bartın’ın edebiyat dünyasındaki yeri, kadın yazarların edebiyata katkıları ve yazının serüvenleri üzerine keyifli bir sohbet gerçekleştirdi.



05 Kasım 2025 Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarı 5. Gününden Kareler

Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza Yalçinkaya, fuar programı kapsamında Fatma Bağdatlı Çam tarafından gerçekleştirilen “Paflagonya’nın Göz Bebeği Amastris’te Arkeolojik Kazı Çalışmaları” adlı söyleşiye katıldı.



06 Kasım 2025 Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarı 6. Gününden Kareler

Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza Yalçinkaya, fuar programı kapsamında Fikri Sağlar, Nazım Alpman ve Ekin Kadir Selçuk tarafından gerçekleştirilen “Gündeme Dair” adlı söyleşiye katıldı.



07 Kasım 2025 Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarı 7. Gününden Kareler

Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza Yalçinkaya, fuar alanını ziyaret eden vatandaşlarımız ve öğrencilerimizle sohbet etti. Kitapların büyüğü atmosferinde bir araya gelen katılımcılarla fuar üzerine fikir alışverişinde bulunan Başkanımız, okuma kültürünün yaygınlaşmasının önemine dikkat çekti.



Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza Yalçinkaya, Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarı etkinlikleri kapsamında Prof. Dr. Mete Gündoğan tarafından gerçekleştirilen “Misak-ı Milli/ Misak-ı İktisadi: Geçmişten Günümüze Direniş Hatları” adlı söyleşiyeye katıldı.



Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza Yalçinkaya, **Bartın** Belediyesi 27. Kitap Fuarı etkinlikleri kapsamında gazeteci-yazar Mustafa Kemal Erdemol ve Gazeteci-Yazar Nazım Alpman tarafından gerçekleştirilen “Gazze Meselesi” adlı söyleşiyeye katıldı.



08 Kasım 2025 Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarı 8. Gününden Kareler

Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza Yalçinkaya, Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarı etkinlikleri kapsamında yazar Can Kantarcı'nın okurlarıyla buluştuğu imza ve söyleşi programına katıldı.



Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza Yalçınkaya, Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarı etkinlikleri kapsamında Doğan Şentürk, Pınar Türeñç, Misket Dikmen ve Yalçın Doğan'ın katılımıyla gerçekleşen söyleşi programına katıldı.



Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza Yalçınkaya, Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarı etkinlikleri kapsamında imza günü düzenleyen Cumhuriyet Vakfı Yönetim Kurulu Üyesi, Cumhuriyet Gazetesi Yayın Kurulu Üyesi, Cumhuriyet Gazetesi eski Ankara Temsilcisi, 24. ve 25. Dönem İzmir Milletvekili Yazar Sn. Mustafa Ali Balbay ile bir araya geldi.



27. Kitap Fuarı etkinlikleri kapsamında Ankara Büyükşehir Belediyesi Proje Koordinatörü, Ürgüp eski Belediye Başkanı, Jeoloji Mühendisi ve Kamu Yönetimi Uzmanı Yazar Sn. Bekir Ödemiş imza günü düzenledi.



27. Kitap Fuarı kapsamında gerçekleştirilen Aylan Sağ ve Mehmet Yüksel'in "Kukla Atölyesi" ile Erdal Kara'nın "Masal Anlatımı" etkinlikleri, fuarımızı ziyaret eden çocuklar ve aileleri tarafından büyük beğeniyle karşılandı.



Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza Yalçinkaya, Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarı kapsamında Prof. Dr. Kent ve Kamu Yönetimi Uzmanı Sn. Ruşen Keleş'in "Tarih ve Kültür Varlıklarının Korunması" söyleşisine katıldı. Başkan Yalçinkaya, Sn. Keleş'e değerli katkıları için teşekkür etti.



09 Kasım 2025 Bartın Belediyesi 27. Kitap Fuarı 9. Gününden Kareler

Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza Yalçinkaya, fuarımızın son gününde 2006–2012 yılları arasında Bartın Valisi olarak görev yapan, emekli Vali ve Yazar Sn. İsa Küçük'ün "İsa Küçük Edebiyatında Bartın" adlı söyleşisine ve imza gününe katıldı.



Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza Yalçınkaya, fuarımızın son gününde Akademisyen, Çevirmen, Şair ve Yazar Sn. Nazmi Ağıl tarafından gerçekleştirilen “Modifiye Masallar” adlı söyleşisi ve imza gününe katıldı.



19-29 Aralık 2025

25. Geleneksel Hediyelik Eşya Fuarı Açılışı

Belediye Başkanımız Sn. Muhammet Rıza Yalçınkaya; Bartın Belediyesi 25. Geleneksel Hediyelik Eşya Fuarımızı Belediye Sosyal Tesisleri’nde protokol üyeleri, il genel meclis üyeleri, belediye meclis üyeleri, il ve ilçe örgütü, kadın kolları, sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarları ve vatandaşlarımızın katılımıyla açılışını gerçekleştirdi. 100 El İşi, 24 Gıda olmak üzere 124 vatandaşlarımızın ürünleri sergilendi.





SOSYAL HİZMETLER MERKEZİ

✓ **Sosyal Hizmetler Merkezi** Bartın Belediyesi Sosyal Hizmetler Birimi olarak ‘‘Alan El ile Veren Elin Buluşması’’ sloganıyla ihtiyaç sahiplerinin gönül rahatlığıyla gelebildiği, ihtiyaçlarını ve sıkıntılarını anlatabildiği bir ortam oluşturduk. ‘‘Sosyal Belediyecilik’’ ve ‘‘İnsan Odaklılık’’ anlayışıyla yurttaşlarımıza güvenilir hizmet vermek, sosyal alanda öncü olmak ve güler yüzlü hizmet sunmaktayız.

Bartın Belediyesi Sosyal Hizmetler Birimi olarak ‘‘Alan El ile Veren Elin Buluşması’’ sloganıyla ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarını ve sıkıntılarını anlatabildiği rahat ve güvenli bir ortam oluşturduk. Sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla vatandaşa güvenilir hizmet vermek, sosyal alanda öncü olmak ve güler yüzlü mutlu refah dolu bir gelecek için hizmet sunmaktayız.

➤2025 yılında bağışta bulunan 1.150 vatandaşımdan temin edilen giyim eşyası, belediyemize başvuru yapan 3.088 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza paylaşım merkezimiz aracılığı ile ulaştırmanın sevinci içindeyiz.



➤2025 yılında 15 aile, 30 dünya tatlısı çocuğumuzun bayram sevincine ortak olduk. Geleceğimiz olan çocuklarımızın mutluluğuna ortak olmanın sevinci içindeyiz.



➤2025 yılında bağışta bulunan 96 hayırseverden temin edilen ev eşyası, belediyemize başvuru yapan 84 ihtiyaç sahibi aileye paylaşım merkezimiz aracılığı ile evlerine taşıyor eksiklerini biraz da olsa gidermeye çalışıyor, evlerini bir nebze olsun güzelleştiriyoruz.



➤Belediyemize yapılan başvurular neticesinde Sosyal Hizmetler Birimi tarafından ev denetimleri yapılarak gerekli şartları taşıyan ihtiyaç sahibi ailelere, 2025 yılında 2.410 adet gıda kolisi dağıtmanın mutluluğunu yaşamakta olup iyi günde kötü günde yanlarında olduğumuzu hissettirmenin mutluluğunu yaşıyoruz.





➤Bartın Belediyesi Sosyal Hizmetler Birimi olarak yardımın her türlüünü görev bilme anlayışımızla “yaşlı ve engelli” vatandaşlarımızın kişisel bakım ve hanelerinin temizliği yapılmaktadır. Başvuru yapan yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın hane ziyaretleri devam etmekte olup, tespit edilen ihtiyaç sahiplerinden 35 ailenin ev temizliği ve 28 kişinin saç ve sakal kesimi yapılmıştır.



➤Bartın Belediyesi Sosyal Hizmetler Birimi olarak, 2025 yılı sonu itibariyle tarafımıza ulaşan yardımseverlerin kullanmadıkları, yeniye yakın kınalık ve gelinlik bağışlarını kabul ediyor, evliliğe adım atan 4 ihtiyaç sahibi çiftlerimizin kınalık ve gelinliklerini paylaşım merkezimizden temin ederek onların mutluluğuna ortak olmanın sevincini yaşıyoruz.



➤Bartın Belediyesi Sosyal Hizmetler biririmizce 2025 yılı sonu itibariyle ihtiyaç sahibi kişilerimizin ihtiyaçlarını karşılayabilmek ve engelleri aşabilmek adına başvuruları incelenen 12 ailenin günlük gerekli görülen her türlü medikal malzeme ihtiyaçlarını 12 hastamıza hasta bezi karşıladığımız gibi 8 kişiye tekerlekli sandalye, 2 kişiye akülü tekerlekli sandalye ve 29 vatandaşımıza hasta yatağı kazandırdık.



➤2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı başında 732 öğrenciye kırtasiye seti yardımı yaparak öğrencilerimizin sevinçlerine ortak olmanın ve dar gelirli ailelerimizin bir nebze olsun bütçelerine destek olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.



➤ Soğuk kış günlerinde ihtiyaç sahibi ailelerimizi yalnız bırakmayıp ailemizin başvuruları doğrultusunda ev denetimi yapılarak şartları uygun olan 410 ihtiyaç sahibi ailemize odun yardımını ulaştırmaya devam ediyoruz.



➤ Bartın Belediyesi olarak 2025 yılı Kurban Bayramı'nda 110 hayırsever tarafından kurban bağışlanmış olup bu kurban bağışlarını 110 ihtiyaç sahibi ailenin sofrasına ulaştırmanın mutluluğunu yaşamaktayız.



➤ Aşevi Faaliyetleri; 2025 yılı ramazan ayı boyunca hayırsever vatandaşlarımızın desteği ile her gün 106 aileye (316 kişi) üç çeşit sıcak yemek ikramı yapılmıştır.



➤Bartın Belediyesi olarak 2025 yılında 11 hayırsever vatandaşımızın bağışlamış olduğu 78 adet adak payı ihtiyaç sahibi ailenin sofrasına ulaştırmanın mutluluğunu yaşamaktayız.



➤Bartın Belediyesi Sosyal Hizmetler Birimimizce; dünyaya gözlerini açan minik evlatlarımıza ‘‘Dünya’ya Hoş Geldin Bebek’’ Yeni doğan Destek Paketi ile karşılıyoruz. 2025 yılı 94 dünya tatlısı evladımızın ailelerine Yeni Doğan Destek Paketi ulaştırmanın mutluluğunu yaşıyoruz.



➤Bartın Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Sosyal Hizmetler Birimi olarak tüm resmi bayram ve anma törenlerimiz de kullanılmak üzere bayraklarımız yıkanıp ütülenip ilgili birime teslim edilmiştir.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- 1) Belediye hizmetlerinin aksamaması için bina ve tesislere ait ısıtma, aydınlatma, ve haberleşme gibi teknik sistemleri kullanılabilir durumda tutmak, bakımlarını ve gerektiğinde tamiratlarını yaptırmak.
- 2) Belediye hizmet binamızın güvenliğini sağlamak
- 3) Belediye Hizmet binamızın temizlik hizmetlerini yürütmek
- 4) Belediyeye ait taşınmazların ve tesislerin haberleşme, elektrik, doğalgaz gibi giderlerinin faturalarının ödemelerinin zamanında yapılmasını takip etmek
- 5) Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait ambarların ve taşınırın işlemlerini yürütmek

ÇALIŞMA VE FALİYETLER

Belediyemize ait 225 elektrik aboneliği, 36 adet doğalgaz aboneliği, 75 adet telefon aboneliği, 58 adet Adls aboneliği ve 3 adet belediyemiz wifi internet aboneliği ile 1 Adet Turkcell Kurumsal Aboneliği bulunmakta olup bu aboneliklerin aylık fatura tutarlarının ödenmesini müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Hizmet binamızın detaylı ve hijyen kurallarına uygun temizliği ile Güvenlik Birimince de giriş çıkışlara dikkat edilmesidir.

GÖREV ALANINDAKİ VERİ VE GÖSTERGELER:

ELEKTRİK: 2025 Yılı İçerisinde 25 Adet yeni abone ile 225 Adet Elektrik Abone sayısına ulaşılmıştır. Bu dönem itibari ile Başkent Elektrik Perekende Satış A.Ş Tarafından toplam 51.522.112,05 TL fatura edilmiş bu tutarın tamamı ödenmiştir.

DOĞALGAZ: 2025 Yılı İçerisinde 2 Adet yeni abone ile 36 Adet Doğalgaz Abone sayısı bulunmaktadır. Bu dönem itibari Batıkar Akmercan Tarafından toplam 4.344.522,87 TL fatura edilmiş bu tutarın tamamı ödenmiştir.

TÜRK TELEKOM: İletişim Telefon abone sayısı 75,ADLS İnternet 2025 yılında 58 adet abone ile 131 adet abone sayısına ulaşılmıştır. Turkcell'de 51 Adet Kurumsal Takip Aboneliğine ulaşılmış, Wifi Abone sayısı 3 adet olup bu dönem zarfında toplamda 2.020.790,47 TL fatura edilmiş olup bu tutarın tamamı ödenmiştir.

CEPTE ANONS SİSTEMİ: Belediyemiz Örgün Ses ve Anons Sistemine Entegre olan Cepte Anons Sistemi 19.811 Kişiyi ulaşılmıştır.

Hizmet Binamızda bulunan Telefon Santralinin Yıllık Periyodik Bakım ve Onarımı için:
01.01.2025-31.12.2025 Dönemi İçin: 100.800,00.-TL

Hizmet Binamızda bulunan 2 Adet Asansörün Yıllık Periyodik Bakım ve Onarımı için:
01.01.2025-31.12.2025 Dönemi İçin: 34.560,00.-TL

Hizmet Binamızda bulunan Yangın Santralinin Yıllık Periyodik Bakım ve Onarımı için:
04.11.2025-04.10.2026 Dönemi İçin: 79.049,04.-TL

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediye sınırları içindeki abonelere temiz ve sağlıklı içme-kullanma suyu temin edip ulaştırmak. Şebekedeki arızaları giderip şebekeye bakım ve onarım yapmak. Yeni abonelere su bağlamak. Su üretiminde yeni kaynakların teminini sağlamak. Su arıtma tesisinin sürekli işletilmesini sağlamak. Abonelere 24 saat kesintisiz içme ve kullanma suyunun teminini sağlamak. Şebeke bakım ve onarımı ile sürekli ve düzgün akmasını sağlamak. Ayrıca halk çeşmelerinin, kavşak suyunun arıtılması, kavşak kaptajının bakım onarım ve korumasını sağlamak. Su depo ve terfi istasyonlarının temizliği, bakımı ve güvenliğini sağlamak. Bu konuda gerekli personel ve malzeme temin etmek. Belediye sınırları ve İnkum' da bulunan mesken, ticarethane, resmi kurum ve inşaatlarda su aboneliklerini açmak, kapatmak ve ücretlendirmek. Abonelerin su sayaçlarının fazla tüketimden dolayı itirazlarını değerlendirmek. Sayaçlarda ve sayaç vanalarında meydana gelen arızaları tespit ederek müdahale etmek. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının yönetmelikleri gereği 10 yıllık muayene ve damgalanma süresini doldurmuş su sayaçlarını tespit edip Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ile abonelere bildirmek ve gerekli işlemleri yapmak. 5510 sayılı kanunun 8. maddesinin yedinci fıkrasının uygulaması hakkında tebliğe istinaden kullanılması zorunlu mesleki bilgiler formunun doldurularak Sosyal Güvenlik Kurumu' na aylık olarak gönderilmesini sağlamak. Doğal afetlere karşı tedbir almak, gerektiğinde kriz masası oluşturularak koordineli olarak çalışmalar yapmak. Kanalizasyon, pis su ve yağmur sularının deşarjının sağlanması. Vatandaşlardan ve kamu kurumlarından gelen her türlü kanalizasyon arızası isteklerinin yerinde tetkik edilerek çözümlenmesi sağlamak ve ayrıca ilgili kurumları ilgilendiren durumlarda bilgilendirilip takibini yapmak, Yeni ruhsat alan binaların kanalizasyon ile ilgili taleplerini incelemek ve ilgili kişilere yaptırmak: Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından, topluma çevre bilincinin aşılmasında biriminin üzerine düşen görevleri yürütmek.

ÇALIŞMA VE FALİYETLER

İÇME SUYU MEVCUT DURUM RAPORU

Ulupınar mevkiinden Ø 600 mm ve 900 mm' lik borularla 33 km' den gelen su hattımızın debisi 350 l/sn' dir. Amasra Belediyesinin payı düşüldüğünde 287 l/sn Belediyemize kalmaktadır. Çayırköy keson kuyulardan pompalar ile su basılmaktadır. Ayrıca boru hattımız ekonomik ömrünü tamamlamıştır. Minimum Ø 1000 mm' lik çelik borularla yeni bir Ulupınar- Bartın arası isale hattı yapılması için D.S.İ. ile protokol imzalanmıştır. D.S.İ. Bölge Müdürlüğünce Etüt ve Proje çalışmaları devam etmektedir.

Ulupınar mevkiinden Ø 600 mm ve 900 mm' lik borularla 33 km' den gelen su hattımızın debisi 350 l/sn' dir. Amasra Belediyesinin payı düşüldüğünde 287 l/sn Belediyemize kalmaktadır. Ayrıca Çayırköy mevkiinde bulunan 2 adet keson kuyulardan 50-150 l/sn su basılmaktadır.

Şehir şebeke suyumuzun arıtmasını yapan toplam 3 adet paket tip arıtma tesisimiz mevcuttur. 3 tesisin toplam kapasitesi 33.500 m³/ gündür. Tesislerimiz kum filtre tankları+ dozlama sistemleri + klorlama sistemleri ile otomatik olarak su arıtma yapmaktadır. Ayrıca Kavşak İçme Suyumuz için de 1 adet arıtma ünitesi mevcut olup, tesiste çift tanklı kum filtreleri + dozlama sistemi + klorlama ünitesi bulunmaktadır.

Ulupınar su isale hattının kullanım ömrünü doldurmasıyla sık sık arızalar meydana geldiğinden şehrimizin susuz kalmaması için alternatif su kaynakları araştırılarak şehrimize su kaynağının getirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Küresel ısınma, kuraklık durumları, mücavir alanlarımızın genişlemesi turizm vb. nüfus artış olaylarına karşı baraj ve gölet gibi ilave, rezerv su kaynakları içinde yatırım yapılması gerekmektedir.

KANALİZASYON MEVCUT DURUM RAPORU

Yıldız Mahallesi Kanalizasyon Hattı döşenmesi, Orduyeri Mahallesi Ecemar Market Arkası Kanalizasyon Hattı Döşenmesi, Gürgenpınarı Kanalizasyon Hattı Döşenmesi ve Paket Arıtma Yapılması projeleri hazırlanmış olup çalışmalara başlanacaktır.

Egemenlik Caddesi ve Türbeyolu Caddesi arası yağmur suyu döşenmesi, Egemenlik Caddesi alt tarafları yağmur suyu döşenmesi, Erenler yurdunun ilerisine yağmursuyu çalışması yapılması gerekmektedir.

Gölbucağı Mahallesi Sanayi Sitesi, Karaköy Mahallesi Egemenlik Caddesi, Tuna Mahallesi Karaağaçlık Sokak, Karaköy Mahallesi 144. Sokak bu bölgelerimizde yağmursuyu hattı çalışmaları tamamlanmıştır.

Borsa İMKB Okulu arkası 1. Etap çalışmaları tamamlanmış olup 2. Etap çalışmaları devam etmektedir.

İlimizde çarpık yapılaşmaların yoğun olduğu bölgelerde alt yapı ve yaka sellerinin çözümlenmesi için ilave çalışmalar yapılması gerekmektedir.

Yeni yapılaşma olan yerlere kanalizasyon ve yağmursuyu çalışmalar talepler doğrultusunda değerlendirilecektir.

AB Projesi kapsamında Bartın Merkez Kanalizasyon Atıksu Arıtma Tesisi 2025 yılı için kapasitesi 12.439 m³/gün, 2040 yılı için kapasitesi 15.478 m³/gün ile tasarlanmıştır. Atıksu arıtma tesisi 2025 yılı için gerekli inşaat çalışmaları tamamlanmıştır.

AB Proje kapsamında İnkumu tatil bölgesinde TM1 Terfi Merkezi yapımı (İnşaat, mekanik, elektrik), TM9 Terfi Merkezi Revizyonu (Mevcut binanın iyileştirilmesi, mekanik, elektrik), İnkum Kanalizasyon Şebeke Yapımı, İnkum Ön Arıtma Tesisi Yapımı, Derin Deniz Deşarj Hattı yapımı gerçekleştirilmiştir. İnkumu'nda tatil bölgesinde 12.000 kişilik doygunluk nüfusu esas alınarak yapımı gerçekleştirilen 2.283 m³/gün arıtma kapasitesine sahip Atık Su Ön Arıtma Tesisidir.

OCAK-ARALIK ARASI YAPILAN ÇALIŞMALAR

| SN | İçme ve Kullanma Suyu Hattı Döşenmesi Adresleri | Miktarı | Birimi |
|---------------|--|---------------|--------------|
| 1 | Dalıca Köyü yeni TOKİ İçme ve Kullanma Suyu Hattı Döşenmesi | 750 | metre |
| 2 | Aladağ Mahallesi (357. Sokak,374. Cadde ve 29. Sokak) İçme ve Kullanma Suyu Hattı Döşenmesi | 565 | metre |
| 3 | Esentepe Mahallesi 509. Sokak İçme ve Kullanma Suyu Hattı Döşenmesi | 120 | metre |
| 4 | Tuna Mahallesi (Karaağaçlık Sokak, 212. Sokak, Lalekent Sitesi Arkası) İçme ve Kullanma Suyu Hattı Döşenmesi | 570 | metre |
| 5 | Karaköy Mahallesi 893. Sokak (Erenler Yurdu Arkası) İçme ve Kullanma Suyu Hattı Döşenmesi | 500 | metre |
| 6 | Gölbucağı Mahallesi Sanayi Sitesi İçme ve Kullanma Suyu Hattı Döşenmesi | 7.300 | metre |
| 7 | Karaçay Mahallesi Keson Kuyu Hatları İçin İçme ve Kullanma Suyu Hattı Döşenmesi | 375 | metre |
| 8 | Şiremirçavuş Mahallesi Geriş Sokak (Yeşiltepe Vilları) İçme ve Kullanma Suyu Hattı Döşenmesi | 110 | metre |
| 9 | Tuna Mahallesi 224. Sokak İçme ve Kullanma Suyu Hattı Döşenmesi | 100 | metre |
| 10 | Şehrin Farklı Noktalarında Değişen İçme ve Kullanma Suyu Hattı | 4.000 | metre |
| TOPLAM | | 14.390 | metre |



| SN | Yağmur Suyu Hattı Döşenmesi Adresleri | Miktarı | Birimi |
|----|---|--------------|--------------|
| 1 | Kemerköprü Mahallesi 886. Sokak Yağmur Suyu Hattı Döşenmesi | 300 | metre |
| 2 | Aladağ Mahallesi Kavallar Caddesi Yağmur Suyu Hattı Döşenmesi | 200 | metre |
| 3 | Tuna Mahallesi Karaağaçlık Sokak Yağmur Suyu Hattı Döşenmesi | 400 | metre |
| 4 | Gölbucağı Mahallesi Sanayi Sitesi Yağmur Suyu Hattı Döşenmesi | 3.000 | metre |
| 5 | Karaköy Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Döşenmesi | 1.100 | metre |
| | TOPLAM | 5.000 | metre |



| SN | Kanalizasyon Hattı Döşenmesi Adresleri | Miktarı |
|----|---|--------------|
| 1 | Tuna Mahallesi Karaağaçlık Sokak Kanalizasyon Hattı Döşenmesi | 1.000 |
| 2 | Karaköy Mahallesi Kanalizasyon Hattı Döşenmesi | 2.300 |
| 3 | Hürriyet Mahallesi TOKİ Okulu Altı Kanalizasyon Hattı Döşenmesi | 250 |
| 4 | Muhtelif Yerlerde Abone Bağlantısı | 1.200 |
| | TOPLAM | 4.750 |



Sanayide mevcutta bulunan eskiyen pik borular ve pvc boruların yerine ana hatlar 160'lık HDPE, ara hatlar 100'lük HDPE ve bazı yerlerde 63'lük HDPE olmak üzere toplam 7300 metre su hattı yenilenme işi yapılmıştır.



İnkumu tatil beldemizde toplam 12 adet duşmatikler konulmuştur.



İnkumu tatil beldemizde toplam 12 adet sensörlü çeşme yapılmıştır.



Karaköy mahallesi kanalizasyon hat yapımı.



Tuna mahallesi kanalizasyon hat yapımı.



Sanayi sitesi yağmur suyu hat yapımı.



Yıldız mahallesi kanalizasyon bağlantısı yapımı.



Şiremirçavuş mahallesi yağmursuyu hat yapımı.



Demirciler mahallesi 486. sokak drenaj bağlantısı yapımı.



Kemerköprü mahallesi 883. sokak yağmursuyu hattı yapımı.



Borsa okulu arkası yağmursuyu hat yapımı.



Tuna mahallesi 222.sokak kanalizasyon hat yapımı



Sanayi sitesi halk ekmek fırını önü ızgara yapımı



Dalıca atıksu arıtma tesisi ızgara yapımı.



Uzunöz mahallesi yağmur suyu ızgarası yapımı



Karaköy mahallesi yağmursuyu hat yapımı.



Çaydüzü mahallesi 40. cadde kanalizasyon bağlantısı



Karaağaçlık kanalizasyon hat ve parsel yapımı.



Kutlubeydemirci mahallesi yağmursuyu geçişi yapımı.



Tuna mahallesi 220.sokak kanalizasyon yapımı.



Sanayi sitesi yağmursuyu hat yapımı.



Tuna mahallesi civıltı kafe yanı kavşak hat döşenmesi.



Karaçay keson hatlarının döşenmesi



Siremirçavuş Mahallesi Yeşiltepe villaları önü hat döşenmesi



Aladağ Mahallesi 357 Sokak ana boru döşenmesi



Tuna mahallesi 204 sokak hat döşenmesi



Yeni TOKİ hattı döşenmesi



Sanayi sitesi abone bağlantısı.



Tuna mahallesi 204. sokak ana boru döşenmesi



Kavallar DSİ üstü abone bağlantısı yapımı.



Karaköy yeni hat bağlantısı yapımı.



Aladağ enginar bahçesi yolu ana boru döşenmesi



Tuna mahallesi 222. Sokak ana boru döşenmesi



Şiremirçavuş mahallesi Zontaş karşısi yeni abonelerin bağlantısı



Balamba yeni TOKİ bağlantısı



Şiremirçavuş Mahallesi abone değişimi



Çayırköyü Mevkiinde Keson Kuyu ve Enh yapım işi.



Uzunöz mahalle cami şadırvanı su bağlantısı



Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Bartın Belediye Başkanlığı'nın amaçları prensip ve stratejileri ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda yapılan çalışmalar ;

ÇALIŞMA VE FAALİYETLER

- Müdürlüğümüzce; **13** adet e-posta gelmiş olup **13** adet e-posta cevabı verilmiştir.
- CİMER yolu ile 28 adet başvuru gelmiş olup, **24** adet CİMER başvurusuna cevap verilmiş, **4** adet başvurunun ilgili birimlere sevk ve iade işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğümüz personellerince **23** mahallemizde temizlik hizmeti yapılmakta olup ayrıca mücavir alan sınırlarımız içerisinde kalan bazı köylerde temizlik hizmetlerinden fayladanmaktadır.
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisi ve mahallelerde bulunan çöp konteynerlerinin bulunduğu ve diğer noktalarda muhtelif oluşan katı atık çöpleri alınarak döküm sahasına dökümü gerçekleştirilmektedir.

Döküm Sahasına Dökülen Katı Atık Çöplerinin Miktarı (Yaklaşık);

| | 2025 Ocak-Haziran | 2025 Temmuz-Aralık |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------|
| Toplanan Çöp Miktarı | 21.600 ton | 21.600 ton |

- ✓ Bartın Belediyesi mücavir sınırları içerisinde toplamda yaklaşık **876 ton 670 kg** Karışık (kağıt, plastik, cam vb) atık toplanarak geri dönüşüme kazandırılmak üzere geri dönüşüm tesisine nakli sağlanmıştır.

Bartın Merkez Mahalle Sınırları İçerisindeki Yeraltı Konteyner Sayıları

Bartın merkez mahalle sınırları içerisinde bulunan yeraltı konteyneri, 49 ayrı noktada toplam 85 adet yeraltı konteyneri ve 23 mahalle sınırları içerisinde de toplam 3460 adet 770lt'lik çöp konteyneri bulunmaktadır.

250 adet 770lt kapasiteli metal çöp konteyneri de 2025 yılı içerisinde Bartın Belediyesi tarafından ilimize kazandırılmış olup, 23 mahalle sınırları içerisinde yıpranan, bakım onarım gerektiren ve kullanılamaz duruma gelen çöp konteynerler ile değişimi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür:

- 1) Evsel atıkların düzenli olarak toplanması ve döküm sahasına nakli,
- 2) Pazaryerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- 3) Cadde ve sokakların süpürülmesi,
- 4) Cadde ve sokakların yıkanması,
- 5) Piknik alanlarının ve yürüyüş yollarının temizliğinin yapılması ve yıkanması,
- 6) Hafriyat ve küllerin toplanıp çöp sahasına nakli,
- 7) Çöp konteynerlerinin bakımı ve onarımı,
- 8) Yabani ot temizliği yapılması,
- 9) Dere yataklarının, boş alanların ve çevre yollarının temizliği,
- 10) Çöp konteynerlerin yıkanması,
- 11) Şehrin muhtelif yerlerine ambalaj atıklarının atılması için karton kafesinin hazırlanarak belirlenen noktalara bırakılması,
- 12) Karton kafesinde biriken, Karton, kağıt vb. ambalaj atıklarının periyodik olarak toplanarak geri dönüşüm sahasına bırakılması,
- 13) Görev Alanımızda bulunan İnkum sahili, yürüyüş ve piknik alanlarının ve genel temizliğin yapılması,
- 14) Görüntü kirliliğine sebep veren çöp kovaları ve konteynerin yenileriyle değişiminin sağlanması.
- 15) Faaliyetlere İlişkin Talep Ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi.

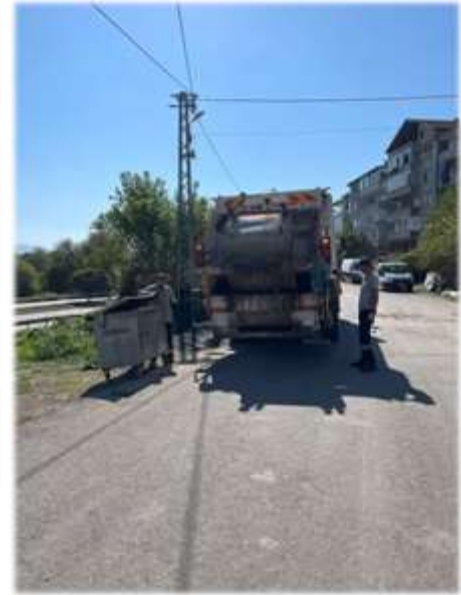
| Sıra No | Mal/Malzeme /Hizmet Adı | Miktar | Kiralama Nedeni |
|---------|--|-----------|---|
| 1 | Kırkayak Damperli Kamyon Kiralaması | 100 Sefer | İnkum Çöplüğü |
| 2 | Ekskavatör Kiralama | 100 Saat | İnkum Çöplüğü |
| 3 | 5 Gün Süre İle 2 Adet Kırkayak Damperli Kamyon Kiralama | 5 Gün | Kaman Köyü Katı Atık Bertaraf Tesisi İçin |
| 4 | 10 Gün Süre İle 1 Adet Kırkayak Damperli Kamyon Kiralama | 10 Gün | Kaman Köyü Katı Atık Bertaraf Tesisi İçin |
| 5 | 10 Gün Süre İle 1 Adet Kırkayak Damperli Kamyon Kiralama | 10 Gün | Kaman Köyü Katı Atık Bertaraf Tesisi İçin |
| 6 | 1 Adet Kepçe Kiralama | 100 Saat | Kaman Köyü Katı Atık Bertaraf Tesisi İçin |
| 7 | 10 Gün Süre İle 1 Adet Kırkayak Damperli Kamyon Kiralama | 10 Gün | Kaman Köyü Katı Atık Bertaraf Tesisi İçin |
| 8 | 1 Adet Kepçe Kiralama | 100 Saat | Kaman Köyü Katı Atık Bertaraf Tesisi İçin |

Evsel Atıkların Düzenli Olarak Toplanması ve Döküm Sahasına Nakli;

Evsel atıklar her gün tüm konteynerlerin boşaltılması ve etraflarının temizlenmesi şeklinde düzenli olarak yapılmaktadır. Tüm Mahallerin çöpleri her gün belirlenen vardiyasında 1 defa, şehirci çöpleri ise 3 vardiyada da alınmaktadır. Toplanan çöpler aynı araçlarla çöp döküm sahasına götürülmektedir.

Konteynerlerin bakımı düzenli olarak yapılmakta, yerinde yapılacak tamiratlar için tamir ekibi dolaşarak, çok hasarlı konteynerlerin tamiri şantiyeye getirilerek sağlanmaktadır. Kullanılmayacak durumdaki konteynerler yenisi ile değiştirilmektedir. Mevcut konteynerlerin yetersiz kaldığı yerlere çöplerin etrafa yayılmasını önlemek için gerekli görüldüğünde ilave konteyner yerleştirilmektedir. Altyapısı uygun yerlere gerekli görülmesi halinde yer altı konteyneri yerleştirilerek görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir.

Temizlik işlerinde kullanılan bütün araçlar çalışırken görüntü ve koku problemi oluşturmamak için vardiyalarının sonunda yıkama motoru kullanılarak yıkanmakta içleri temizlenerek temiz bir şekilde bırakılmaktadır. Haftada 1 gün yıkama işlemi yağ çözücü kullanılarak yapılarak araçların sürekli temiz kalması sağlanmaktadır.





Pazaryerlerinin Temizlenmesi ve Yıkınması;

İlimizde salı, cuma ve pazar günleri kurulan pazaryerleri, Haftanın 3 günü pazaryerleri (şehir içinde kurulanlar ve semt pazarları) toplandıktan sonra süpürülerek alanlardaki çöpler kaldırılıp; ardından tankerle deterjanlı yıkanarak dezenfekte edilmektedir.





Cadde ve Sokakların Süpürülmesi;

Mahalle, Cadde sokak ve kaldırımların süpürülmesi süpürgeci personeller ve gerekli ekipman ve makinelerle yapılmaktadır. Mahallelerde günlük temizliğin sağlanması için en az 1 süpürgeci personel çalışmakta mahallenin kirlilik durumuna göre ilave personel verilmektedir.

Buna ilave olarak büyük mahallelerin temizliğini sağlamak için haftada 1 kere 4-5 kişilik ekip kurularak genel temizlik yapılmaktadır.

Şehir içinde gündüz vardiyasında 5 personel, 4-12 vardiyasında 5 personel ve gece vardiyasında 10 personel çalışarak sürekli temizlik sağlanmaktadır. Şehir içinde taşların aralarına giren ve elle ulaşılamayan çöplerin temizliği için elle çekmeli süpürme makinesi kullanılmaktadır. Ana caddeler ve mahallelerin uygun kısımları vakumlu yol süpürge aracı kullanılarak temizlenmektedir.





Cadde ve sokakların yıkanması;

Her gün kurulan yıkama ekibi ile tüm mahalleler ve caddeler düzenli periyotlarla yıkanmaktadır. Şehir içi ve trafiğin yoğun olduğu caddelerin yıkanması gece vardiyasında yapılmaktadır.





Piknik Alanlarının ve Yürüyüş Yollarının Temizliğinin Yapılması ve Yıkanması;

Bartın'da bulunan piknik alanları vatandaşlarımıza daha temiz ve hijyenik ortam sunabilmek için günlük olarak temizlenmektedir.

Irmak kenarında bulunan yürüyüş yollarının temizliği haftada 3 kez yapılmaktadır.



Hafriyat ve Küllerin Toplanıp Çöp Sahasına Nakli;

Küçük miktarda çıkarılan hafriyat, Bahçe atıkları ve dallar, kül ve moloz atıkları küreklerle küçük damperli araca atılarak toplanıp hafriyat döküm sahasına götürülmektedir.



Çöp Konteynerlerinin Bakımı, Onarımı ;

Konteynerlerin bakımı küçük arızalar için jeneratörle dolaşarak yerinde onarım yapılmakta; çok hasarlı konteynerler şantiyeye getirilerek düzeltme ve kaynak yapılarak tamir edilip boyanmaktadır. Kullanılmayacak durumda olan konteynerlerin yerine yenisi konularak eskisi belediye hurdalığına gönderilmektedir.



Yabani Ot Temizliği Yapılması;

Yabani ot temizliğinde, 5 adet çim biçme motoru, 10 personelle mahalle, cadde ve sokaklarda çim biçme ve yabani ot temizleme çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda mahalle ,cadde ve sokaklarda kaldırımlara uzayan ve vatandaşlarımızın yürüyüşünde engel olan yabani ot ve çalıların temizliği personellerimiz tarafından yapılmıştır.



Dere Yataklarının, Boş Alanların ve Çevre Yollarının Temizliği;

Bartın Nehri kenarındaki alanlar ve ilimizde bulunan boş alanlar gerekli görüldüğünde uygun ekipmanlarla personeller tarafından temizlenmektedir. Çevre yollarına atılan çöpler haftada 1 gün el muntikası yapılarak temizlenmektedir.



Çöp Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi,

Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan cadde, sokak ve mahallelerde çöplerin biriktirildiği konteynerlerin temiz bir çevre ve sağlıklı kullanımı için belirli periyotlarla yıkanıp dezenfekte edilmektedir.



Şehrin muhtelif yerlerine Ambalaj Atıkları atılmak üzere karton kafesi konulması ve yapım işi;

Geri dönüşüme kazandırılmak üzere ilimizde toplanan geri dönüşüm atıkların geçici depolanması için kafes yapımı ihtiyaç duyulması halinde Temizlik İşleri Müdürlüğü binamızın atölyesinde yapımı gerçekleştirilmektedir.



Geri dönüşüm atıklarının toplanması ve nakli;

Geri dönüşüm, atık malzemelerin çeşitli işlemlerden geçirilerek yeniden ham madde olarak kullanılabilir hale getirilmesi sürecidir. Bu işlem, çevre korumasının yanı sıra ekonomik faydalar da sağlayan önemli bir çevre yönetim sürecidir.

Geri kazanım temel amacı, **doğal kaynakları korumak, enerji tasarrufu sağlamak ve çevre kirliliğini azaltmaktır**. Kullanılmış malzemelerin tekrar işlenerek üretime kazandırılması, hem **atık miktarını azaltır** hem de **sürdürülebilir bir gelecek** için önemli bir adımdır.

Müdürlüğümüzde günlük olarak 1 adet çöp kamyonu ve 3 adet personelle düzenli olarak toplanmakta ve geri dönüşüm tesisine nakli yapılmaktadır.



Sahil Alanlarının Temizlenmesi;

İnkum Sahilinde sezon başlamadan önce ve aşırı yağışlardan sonra ırmaktan gelen malzemelerle kumun kirlenmesi durumunda genel temizlik yapılmaktadır. Sahile gelen kaba malzemeler (ağaç, dal vb.) ve diğer kirleticiler(pet şişe, naylon, yosun vb.) tırmıklarla ve kepçe yardımıyla kumun üzerinden toplanıp damperli kamyonla döküm sahasına götürülmektedir. Daha sonra kumdaki ince malzemeleri temizlemek ve kumu düzeltmek amacıyla tırmık yardımıyla ince temizlik yapılmaktadır.

Sahil alanlar sezonun başlamasından itibaren uygun ekipmanlarla personeller tarafından düzenli olarak temizlenmektedir. Sezon boyunca sabit 5 adet personel inkum tatil beldemizde düzenli ve sürekli olarak temizlik hizmeti yapmakta ayrıca her gün belirli personeller ile kum üzerinde ince çöp malzemeler tırmık yardımıyla temizlemekte ve bu şekilde sahilin temiz kalması sağlanmaktadır.

Ayrıca temizlik etkinlikleri kapsamında İnkum tatil beldesinde sahil temizliği faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.





Zabıta Müdürlüğü

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- 1- İşyerleri denetimi
- 2- Nizam İntizam ve seyyar satıcı faaliyetleri ile ilgili çalışmalar.
- 3- Büro Hizmetleri.
- 4- Yol ve Meydan İşgalleri ile ilgili çalışma.
- 5- Kaçak İlan ve reklamlar ile ilgili çalışma.
- 6- Dilenciler ile ilgili mücadele çalışması.
- 7- Kaçak et denetimi.
- 8- İmar Çevre Sağlık ve Ruhsat Müdürlükleri ile beraber denetim.
- 9- Pazaryeri denetimi v.s.
- 10- Vatandaşlar tarafından verilen şikayet dilekçelerini inceleyip sonuçlandırmak.
- 11- İnşaat Denetimleri.

Müdürlüğümüz günün 24 saatinde Belediye sınırları ve mücavir alanlarda aşağıda belirtilen kanun, yönetmelik ve tamimler dahilinde sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmaktadır.

- 1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.
- 2- 1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu.
- 3- 3194 Sayılı İmar Kanunu.
- 4- 4077 Sayılı Tüketici Haklarını Koruma Kanunu.
- 5- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- 6- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu.
- 7- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu.
- 8- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu.
- 9- 2893 Sayılı Bayrak Kanunu.
- 10- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu.
- 11- 2872 Sayılı Çevre Kanunu.
- 12- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Yönetmeliği.
- 13- Zabıta Personel Yönetmeliği.
- 14- Zabıta Yönetmeliği.
- 15- G.S.M. Yönetmeliği.
- 16- Gıda Üretim ve Satış Yerleri Yönetmeliği.
- 17- Gıdaların Üretimi ve Tüketiminin Denetlenmesi Yönetmeliği.
- 18- Etiket, Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği.
- 19- Zabıta Kıyafet Yönetmeliği.
- 20- 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği.

Çalışma ve Faaliyetler

1- Faaliyet ve Projeler : Zabıta Müdürlüğümüzce Ocak-Aralık 2025 yılı içinde 385 işyeri Fiyat etiketi, hijyen, gramaj, tarihi geçen ürün kontrolü ve fahiş fiyat kontrolleri için denetlenmiştir.



Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü yazıları doğrultusunda **kayıt dışı istihdamla** mücadele kapsamında **307 işletme çalışanı ile ticari araç denetlendi.**



Zabıtamızca yapılan denetimlerde görülen aksaklıklarla ilgili **119** esnafa **Tebliğ ve Tebellüğ İl muhaberi** düzenlenmiştir.

İlimizde **Kabahatler Kanununa göre** çeşitli suçlardan (**İşgal 37, dilenci 16, çevreyi kirletme 6, rahatsız etme 12**) **71** vatandaşa **96.134-TL** cezai işlem uygulandı



Belediyemize ilgili birimlerinden tebliğ edilmek üzere gönderilen (Ruhsat Dnt. Md, İmar ve Şeh.Md.) **79 tebliğ listesi** muhataplarına tebliğ edilmiştir.



İlimiz Şehir merkezi ve İnkümu'nda çeşitli suçlardan (kamu malına zarar vermek 29, trafiğe kapalı alana araçla girerek park etmek 70, tarihi geçmiş ürün satışı 27, ateş yakmak 2, yolu kirletmek 4, ruhsatsız faaliyet 3, kaldırılma araç parkı yapmak 15, durak içi araç parkı yapmak 8, işgal 6, damgasız et satışı 1, kavşak suyu araç yıkamaktan 1, izinsiz broşür dağıtmaktan 1, güzergah dışı taşımacılık yapmaktan 4, hijyen kurallarına uymamaktan 1, etiketsiz ürün satışı yapmak 1) **173 kişiye tespit tutanağı (zabıt) tanzim edilerek, 510.869-TL cezai işlem uygulanmıştır.**



Belediyemize Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (**CİMER**) 'den gönderilen **280** şikayet dilekçeleri değerlendirilerek, şikayetler giderilmiş ve yazılı bilgilendirme yapılmıştır.

Belediyemize Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (**CİMER**) 'den gönderilen **280** şikayet dilekçeleri değerlendirilerek, şikayetler giderilmiş ve yazılı bilgilendirme yapılmıştır.

Belediyemize *şikayet dilekçeleri* ile müracaatta bulunan **61** vatandaşın talepleri değerlendirilerek, şikayetleri giderilmiş ve vatandaşlara yazılı olarak yapılan işlemler hakkında bilgi verilmiştir.



Belediyemize gelerek yeni işyeri açma talebi ile müracaatta bulunan **36** vatandaşın mesafe ölçümleri yapılarak, **118.200-TL** Mesafe ücreti tahsil edilmiştir.

Belediyemize gelerek müracaat eden **10** asker ailesine, *asker aile yardımı* almaları için zabıtamızca yaptırılan tahkikattan sonra asker aile yardımı talepleri Encümenimizce değerlendirilerek 4109 sayılı asker ailelerine yardım hakkında kanun ve yönetmeliğe göre yardıma muhtaç olanlara asker ailesi yardımı verilmiştir.

Resmi kurumlardan gelen *ihale ilanlarının*, kurumların istekleri doğrultusunda ilanları yaptırılarak, ilanların yapıldığına dair tutanakları tekrar kurumlara gönderilmiştir.

528 cenaze ilanı yapılmıştır.



Valilik Makamı Olurları doğrultusunda;

8 Kahvehane işletmesine, işyerinde **kumar oynamak ve oynatmaktan 5-7-10 gün süreli faaliyetten men(mühürleme)** cezası verilmiştir.

2 işletmeye 4207 sayılı Kanuna aykırı hareketten 10' ar gün süreli geçici olarak mühürleme yapılmıştır.

2 İşletme, Zührevi Hastalıklar Fuhuşla mücadele komisyonu kararı doğrultusunda **90 gün süre ile mühürlenmiştir.**

3 işletme turizm belgesi bulunmadığından **mühürlenmiştir.**

22 işletmeye ruhsatsız faaliyet göstermekten **mühürleme** yapılmıştır.

1 işletme ruhsata aykırı faaliyetten mühürlenmiştir.

Toplam : 38 Mühürleme yapılmıştır.



Liman İşletme Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kılavuzluk ve Römorkörcülük Hizmeti (gemilerin rıhtıma yanaştırılması ve kaldırılması), Palamar Hizmeti (demir sahasında bulunan gemilerin kontrol ve servisi), limanda bulunan gemilere tatlı su verilmesi, gemilerin katı-sıvı atıklarının (çöplerinin) alınması, kantar hizmeti verilmesi, liman temizliğinin ve bakımının yapılması, büro hizmetinin verilmesi, açık ve kapalı alanda bulunan yüklerin güvenliğinin sağlanması başlıca görev ve sorumluluklarımız arasındadır.

ÇALIŞMA VE FAALİYETLER:

➤ 480 metre uzunluğunda 1 adet rıhtımı, 1500 m2' lik iki adet kapalı geçici deposu, 29.500 m2 beton sahası bulunan Limanımızda yıllık 300 - 500 gemiye hizmet verilmekte ve ortalama 1.500.000 ton yük elleçlemesi yapılmaktadır.

- Gemilere kılavuzluk, römorkör ve palamar hizmetinin verilmesi,
- Demirleme sahasında bulunan gemilere servis botu hizmetinin verilmesi,
- Rıhtımda bağlı olan gemilere tatlı su verilmesi,
- Gemilerin sıvı ve katı atıklarının (çöplerinin) alınması,
- Kantar hizmetinin verilmesi,
- Liman temizliğinin ve bakımının yapılması,
- Büro hizmetinin verilmesi,
- Kapalı geçici depolama yerlerinde ve açık alanda bulunan yüklerin güvenliğinin sağlanması,
- ISPS koda sahip limanımızda Liman Tesisi Güvenlik Planına göre limanın ve rıhtıma yanaşmış bulunan gemilerin güvenliğinin sağlanması hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

GÖREV ALANINDAKİ VERİ VE GÖSTERGELER:

| YILLAR | 2021 Genel | 2022 Genel | 2023 Genel | 2024 Genel | 2025 Genel |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| GEMİ ADEDİ | 527 | 372 | 334 | 359 | 370 |
| İTHALAT YÜKÜ | 1.035.689 | 699.695 | 680.059 | 598.694 | 600.951 |
| İHRACAT YÜKÜ | 868.709 | 749.265 | 703.300 | 807.518 | 965.420 |
| KABOTAJ YÜKÜ | 83.740 | 17.050 | 2.580 | 17.524 | 27.102 |
| TOPLAM YÜK | 1.988.138 | 1.466.010 | 1.385.939 | 1.423.736 | 1.593.473 |

Limanımızın son beş yıl karşılaştırmalı gemi ve yük trafiği; (YIL/TON)

➤ 20.06.2025 tarihinde İnkumu tatil beldemiz sahilini de etkileyen mazot vb. sızıntısı neticesinde çevre kirliliği meydana gelmiştir. Bu çevre kirliliğine yağ emici absoran boom(sosis) ve absoran rulo ped acil müdahale ekipmanları ile Belediyemiz ekipleri tarafından müdahale edilerek deniz yüzeyi ve sahil temizlenmiştir.



Veteriner İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği temel olmak üzere Belediye Mezbahası ve Belediye Sahipsiz Köpek Geçici Bakımevinde çalışmalar yapılmakta, birimimizle ilgili hizmetler verilmekte, ayrıca 21/05/2011 tarih ve 27940 sayılı Resmi Gazete 'de son halini alan Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda biyosidal ürün kullanarak sinek, sivrisinek, karasinek, kene, pire, fare vb. kent zararlılarına karşı mücadele edilmektedir.

Çalışma ve Faaliyetler

Müdürlüğümüze bağlı Sahipsiz Köpek Bakımevinde; vatandaşlardan gelen ihbarlar ve yakalama ekibin yaptığı rutin turlarla Belediye hizmet alanından toplanan başıboş sokak köpeklerinin kısırlaştırma, aşılama, işaretleme, tedavi ve diğer bakımları ile yavru, yaşlı ve hasta olan hayvanların bakımı, beslenmesi sağlanmaktadır. Gönüllü vatandaşlar tarafından sahiplenilmeleri sağlanmaktadır. Köpek sahibi olan vatandaşlara uymaları gereken yasal zorunluluklar hakkında bilgiler verilmektedir. Yine bakımevinde kalan sahipsiz köpeklerin beslenmesi için hastane, yurt, askeri tesisler, fakülte yemekhaneleri vb. yerlerden artık yemekler toplanmakta, kuru mama alımları ile desteklenmektedir. Merkez mahallelerde gönüllü kuruluş ile birlikte tespit edilen noktalarda kedi besleme odakları oluşturulmakta ve bu noktalara yiyecek ve su sağlanmaktadır. 11.11.2025 tarihinde Bartın Valiliği Mahalli İdareler Birliği ile Belediyemizin yapmış olduğu protokol gereği Sahipsiz Hayvan Bakımevleri tek çatı altında toplanmış olup, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince Bartın Valiliği Mahalli İdareler Birliği Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi çatısı altında hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı Ruhsatlı Mezbaha kısmında; ilimizde ve yakın il ve ilçelerde hizmet veren kasap ve kasap reyonu bulunan marketlere getirilen büyükbaş hayvanların evrak kontrolü yapıldıktan sonra kesimi, muayenesi, karkasların tartımı ve esnafa nakil işlemleri yapılmaktadır. Kurban Bayramında, kurban kesecek vatandaşlara kesim hizmeti verilmektedir. Ayrıca adak için, ücretsiz kesim yapılmaktadır.

Ev ve süs hayvanı satan kişilere İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile ortaklaşa kurslar verilerek konu ile ilgili eğitim sertifikaları verilmektedir.

Vektörlerle Mücadele Birimimizce; geniş anlamda halk sağlığı alanında zararlı organizmalar ile mücadele edilmektedir. Üreme kaynak sayısının azaltılması önceliğimizdir. Sağlık Bakanlığı onaylı preparatlarla biyolojik ve kimyasal mücadele yöntemlerini benimsemekteyiz. (Bacillus thuringiensis israelensis, Bacillus sphaericus vb.) Yıl boyunca sinek ve sivrisineğe karşı mevcut cihazlar ve biyosidal ürünler ile kışlak, uçkun ve larva mücadelesine yönelik rutin turlar şeklinde uygulama yapılmaktadır. Yıllara göre kimyasal ürün miktarlarını azaltma hedefimiz devam etmektedir.

Sahipsiz sokak hayvanlarının 46 adet besleme noktasında; bakımevinde ve hayvan severler ile birlikte yaptığımız çalışmalarda, tüketilen yıllık toplam köpek maması ortalama 15.000 kg, kedi maması ise 5600 kg'dır.

Müdürlüğümüze bağlı birimlerin 2025 yılı görev alanındaki verileri geçmiş yıllar ile karşılaştırmalı olarak şu şekilde gerçekleşmiştir.

Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevinde:

| YIL | İHBAR SAYISI | TOPLANAN | KISIR-LAŞTIRILAN | AŞILANAN | SAHİPLEN DİRİLEN | TEDAVİ EDİLEN | BAKİMEVİ MEVCUDU |
|------|--------------|----------|------------------|----------|------------------|---------------|------------------|
| 2019 | 623 | 346 | 292 | 574 | 218 | 663 | 92 |
| 2020 | 489 | 567 | 395 | 609 | 189 | 497 | 61 |
| 2021 | 919 | 656 | 615 | 960 | 176 | 567 | 108 |
| 2022 | 736 | 713 | 179 | 713 | 37 | 713 | 150 |
| 2023 | 883 | 774 | 313 | 538 | 61 | 655 | 125 |
| 2024 | 960 | 762 | 395 | 417 | 66 | 208 | 130 |
| 2025 | 756 | 576 | 349 | 349 | 60 | 398 | 0 |

Mezbahada:

| YIL | KESİLEN BÜYÜKBAŞ HAYVAN SAYISI | KARKAS AĞIRLIĞI | HASTA ÇIKAN BÜYÜKBAŞ SAYISI |
|------|--------------------------------|-----------------|--|
| 2019 | 2.987 | 746.559 | -5 Büyükbaş hayvan Tüberküloz İmha -6 Büyükbaş hayvan İnsan Tüketimine Uygun Olmayan İmha |
| 2020 | 3.268 | 824.102 | -4 Büyükbaş hayvan Tüberküloz İmha -3 Büyükbaş hayvan İnsan Tüketimine Uygun Olmayan İmha |
| 2021 | 3.054 | 783.971 | -7 Büyükbaş hayvan Tüberküloz İmha -3 Büyükbaş hayvan İnsan Tüketimine Uygun Olmayan İmha |
| 2022 | 3.511 | 844.215,5 | -21 Büyükbaş hayvan Tüberküloz İmha, -2 Büyükbaş hayvan kısmi tüketim |
| 2023 | 2.671 | 718.465,5 | -55 Büyükbaş hayvan Tüberküloz İmha, 49 adet Akciğer/Karaciğer Tam İmha, 10 adet Karaciğer Tam İmha, 7 adet iç organ takım Tam İmha. |
| 2024 | 2.172 | 584.608,5 | -9 Büyükbaş Hayvan Tüberküloz İmha, 4 Yanıkara İmha 17Karaciğer ve Takım İmha |
| 2025 | 2.744 | 800.517,5 | -5 Büyükbaş Hayvan Tüberküloz İmha, 2 Büyükbaş Yanıkara İmha, 3 Büyükbaş Tam İmha |

Biyosidal Ürün Uygulanmasında:

Hizmet alanı sınırları içerisindeki 4852,09 hektarlık 23 mahalle ve yaklaşık 60 hektarlık İnkum Tatil Beldesinde yapılmaktadır.

| YIL | TABLET LARVA UYG. | SIVI LARVA UYG. | UÇKUN, BİT,PİRE,KENE vb. SICAK SİSLEME UYG. | KARASİNEK UYG. |
|------|-------------------|-----------------|---|----------------|
| 2019 | 450 KG | 800 LT | 1500 LT | 280 KG |
| 2020 | 375 KG | 575 LT | 1915 LT | 280 KG |
| 2021 | 250 KG | 615 LT | 2220 LT | 336 KG |
| 2022 | 260 KG | 375 LT | 1563 LT | 260 KG |
| 2023 | 108 KG | 190 LT | 1005 LT | 65 KG |
| 2024 | 25 KG | 810 LT | 840 LT | 19 KG |
| 2025 | - | 200 LT | 540 LT | 7 KG |

Köypark Hayvanat Bahçesi Faaliyetleri:

Köyparkta hayvan bakıcısı bir adet personel görevlidir. Köyparkta bulunan hayvanların bakımı, beslenmesi, hastalıkları ile ilgili düzenlemelerden sorumludur. Yıllık tüketilen yem miktarları şu şekildedir: (Veriler yıllıktır)

| YIL | YUMURTA YEMİ | KUZU BESİ YEMİ | SAMAN |
|------|--------------|----------------|-----------|
| 2023 | 1.750 KG | 3.000 KG | 150 BALYA |
| 2024 | 1.800 KG | 3.200 KG | 180 BALYA |
| 2025 | 1.050 KG | 3.500 KG | 80 BALYA |

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi ve Bartın Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

Bu kapsam da;

Belediyeye ait, işletmelerimiz çocuklara, gençlere, yaşlılara, emeklilere, engellilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, eğitim gibi faaliyet ve hizmetlerin sunulduğu Aile Yaşam ve Eğitim, Sosyal ve Sportif Faaliyet Merkezleri, Halk Eğitim Kursları ve Sergi Salonları, Açık ve Kapalı Spor sahaları ve Salonları, Emekli Konakları gibi tesis, merkez, işletme ve iştiraklerini, her türlü iş ve işlemlerini yaptırmaktır.

BAŞLICA ÇALIŞMA VE FAALİYETLER

Bartın'ımızın çeşitli semtlerinde bulunan toplam 4 adet yaşam merkezimiz mevcuttur.

Bu yaşam merkezlerimiz halkımızın Mevlut, Sünnet, Kına, Kuran Kursu, Doğum Günü, Toplantı, Seminer ve Halk eğitime bağlı kurslarımız için tahsis edilmektedir.

Cumhuriyet Yaşam Merkezinde tel kırma kursu, dikiş nakış kursu, sepet örücülüğü kursu, Elmalık Yaşam Merkezinde müdürlük bürosu, Mimoza Yaşam Merkezinde El Nakış Kursu, El Sanatları Atölye ve Makine Nakışları Kursu, Sepet örücülüğü kursu, Kavallar Yaşam Merkezinde filigrافی ve örme kursu, Toki (köypark) Hizmet Binasında Makine dikiş nakış kursu olarak hizmet vermektedir.

140. Yıl Parkı, Gazhane Kültür Parkı, Vefa Parkı, Emekliler Evi, Kaynarca Spor Kompleksi, Karaçay Piknik Alanı, Çağlayan Piknik Alanı, Dinlenme Evi, Köypark, Cep Sineması, Sosyal Tesis, İnkum Dinlenme Evi, Kent Lokantası, Gündüz Bakım Evi, Halk Ekmek Fırını ve 12 adet Büfeleri 4 adet Yaşam Merkezi, 2 adet Otopark, 1 adet Terminal İşletmesinin işletilmesi.

Yıl boyunca 140. Yıl Parkı, Gazhane Kültür Parkı, Vefa Parkı, Emekliler Evi, Kaynarca Spor Kompleksi, Karaçay Piknik Alanı, Çağlayan Piknik Alanı, Dinlenme Evi ve Köypark hizmet vermektedir.

140. Yıl Parkı

Halkımıza daha rahat ve stresten uzak manzarası eşliğinde keyifli bir parkımızdır. Parkımızda çocuklarımız güvenli ve rahatlıkla oyunlarını oynarken, ebeveynlerinin de Parkımızın manzaralı terasında günün stresinden uzaklaşarak çaylarını yudumlayabilecekleri bir ortamdır. 2025 yılı içerisinde 43 adet organizasyon yapılmıştır.



Gazhane Kültür Parkı

Gazhane Kültür Parkımız yeşillikler içinde ailecek vakit geçirebileceğiniz, çayınızı içerken günün stresinden, yorgunluğundan uzaklaşabileceğiniz bir ortam sunmaktadır.

Gazhane Kültür Parkı girişinde, eski Bartın'a doğru bir yolculuğa çıkarıyoruz. Parkımızın girişinde eski Bartın'ımızın fotoğrafları sizleri karşılamaktadır. Parkımızı gezerken gençlerimize yıllar öncesini gösterirken, büyüklerimize de mazilerinde anılarını canlandırıyoruz. Fotoğraflardan sonra; Bartın çektirmesi sizleri karşılamakta olup, havuzun suyu ile birleşince rahat, huzurlu bir ortam eşliğinde günün streten uzaklaşabilirsiniz. Parkımızın bir diğer kısmında ise, Bartın tarihini yansıtan Bartın'ın tarihi olan maket evleri karşılıyor. Biraz ilerisinde ise Bartın'ın eski Belediye binası, taş fırın, şadırvan, su terazisi gibi Bartın'ımızın tarihi bir nebze olsa maketler ile tarihi güzel bir yolculuk yaşıyoruz. 2025 yılı içerisinde 63 adet organizasyon yapılmıştır.

Vefa Parkı

Yemyeşil, ferah doğa içerisinde ailecek ya da dostlarınız ile keyifli zaman geçirebileceğiniz kamelyalardan yararlanarak piknik, doğum günü, toplantı gibi organizasyonları hayata geçirebileceğiniz bir ortam sunmaktayız.

Aynı zaman da çocuklarımız için de rahat eğlenebilecekleri ocuk parkı, gençlerimizin ve spor yapan bireylerin zaman geçirebileceği spor, kondisyon aletleri ve bir basketbol sahası bulunmaktadır.



Emekliler Evi

Ferah geniş alanı içerisinde ailecek ya da dostlarınız ile keyifli zaman geçirebileceğiniz temiz hava içerisinde geçirebileceğiniz bir ortam sunmaktayız.



Halk Ekmek Fırını

Dar gelirli Vatandaşlarımız için ekmek üretimi yapıp,12 adet büfe noktasında 250 gr ekmek 10,00-TL'den satışa sunulmaktadır.2025 yılı içerisinde 1.127.425 adet ekmek üretilmiştir.



Gündüz Bakım Evi

Çocuklarımızın gelişimine katkı sağlamak ve özellikle çalışan ebeveynlerin iş ve aile yaşamını dengelemelerine destek olacak Hürriyet Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi'nde 54 çocuğumuza hizmet vermekteyiz



Belediye Sosyal Tesis

Sosyal Tesisimizde bu yıl 970 adet nikah başvurusu olmuştur ve 949 adet nikah kıyılmıştır. Başka illerden nikah izin belgesi 9 adet, başka illerde kıyılması için ise 9 adet belge verilmiştir. Soyadını kullanarak nikah kıyan kişi sayısı 192 adettir. Yabancı uyruklu evlilik 96 adettir.

Cep Sineması

Bartın'ın ilk kurumsal sinemasıdır. Daha sonraki zamanda gerekli ışık ve ses donanımı ile tiyatro sahnesine çevrilmiştir. Çevrildikten sonra çok amaçlı olarak kullanılmıştır.

Bartın Belediyesi Şehir Tiyatrosu kuruluş yıllarında ilk çalışma sahnesi olarak kullanmıştır. Ayrıca 25 yıldır düzenlenen Bartın Belediyesi Kitap Fuarında yapılan tüm panellere ev sahipliği yapmıştır.

Bartın Belediyesinin hizmet içi eğitimleri ile Bartın'daki kurum, kuruluş, siyasi partiler, sivil toplum kuruluşlarının seminer ve toplantıları içinde tahsis edilmektedir.

Bartın Belediyesi Kent Lokantası

Dar gelirli vatandaşlarımız için hizmete sunmuş olduğumuz lokantadır.4 çeşit yemek 80,00-TL'dir.2025 yılı içerisinde 121.295 kişi yararlanmıştır.

2025 yılı ramazan ayında hayırsever vatandaşlarımızın ikramı ile Kent Lokantamızda 1.922 öğrenciye iftar yemeği verilmiştir.



Karaçay ve Çağlayan Piknik Alanı

Piknik Alanlarımız yeşiller içerisinde geniş, ferah alanlardan oluşmaktadır. Ailecek ve dostlarınız ile gidip piknik yapabileceğiniz, keyifli zaman geçirebileceğiniz aynı zamanda çocuklarımızın da eğlenerek oynayabilecekleri çocuk parklarımız mevcuttur.

Kaynarca Spor Kompleksi

Kaynarca Spor Kompleksi her parkın ayrı bir özelliği olduğu gibi bu parkımızda da misafirlerimize, çocuklarımıza daha iyi vakit geçirtebilmek için büyük bir çocuk parkı mevcuttur.

Tenis kortu, voleybol, basketbol, mini futbol ve mini golf sahaları mevcuttur. Sağlıklı yaşam için halkımızın emrindedir. Ayrıca keyifli bir zaman geçirmek için; Kaynarca Spor Kompleksimizin içinde var olan kafesinde su havuzuna karşı çayınızı ve kahvenizi yudumlayabilir, dostlarınız ile sohbet ederek güzel vakit geçirebilirsiniz.

Köypark

Bartın'ın en büyük parkı olan "KöyPark içerisinde hobi bahçeleri, piknik alanları, çocuk oyun parkları, açık-kapalı piknik masaları, macera parkı, güreş meydanı, okçuluk meydanı, yöresel ürünlerin satıldığı pazar yeri, yürüyüş yolları, kafeterya, tuvaletler, masal kahramanlarının bulunduğu alanlar, kanatlı hayvanların bulunduğu bölümden oluşmakta olup, halkımıza doğa içinde çok keyfli bir yaşam alanı sunmaktadır.

Yaşam Merkezleri

Bartın'ımızın çeşitli semtlerinde bulunan toplam 6 adet yaşam merkezimiz mevcuttur.

Bu yaşam merkezlerimiz halkımızın Mevlut, Sünnet, Kına, Kuran Kursu, Doğum Günü, Toplantı, Seminer ve Yaşam Merkezlerin de verilen kurslarımız için tahsis edilmektedir.

Yaşam Merkezlerimizde yapılan kurslarımızın aşağıdadır.

Cumhuriyet Yaşam Merkezi : Yaşam merkezimizde giyim kursu mevcut olup bu kapsamda bölge halkının meslek edinmelerine ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunurken yerel halkın meslek edinme imkânlarına katkıda bulunmaktadır.

Elmalık Yaşam Merkezi : İdari Bürodur.

Kavallar Yaşam Merkezi : Vatandaşlarımız tarafından çeşitli özel gün etkinlikleri, toplantılar ve sosyal aktiviteler gerçekleştirildiği yaşam alanımızdır. 2025 yılı içerisinde 11 adet organizasyon yapılmıştır.

Mimoza Yaşam Merkezi : Halkımıza çeşitli etkinlikler ve Mevlut, Kuran Kursu, Doğum Günü, Toplantı, Seminer ve Yaşam Merkezlerin de verilen kurslarımız için tahsis edilmektedir. 2025 yılı içerisinde 3 adet organizasyon yapılmıştır.

Şiremirçavuş Yaşam Merkezi : El nakışı kursumuz bulunmaktadır, kursumuz da kadınlar tel kırma ve iğne oyasının inceliklerini öğrenmektedir. Kursa gelen kadınlar bir yandan hediyelik eşya, çeyiz ve havlu kenarı süsleme, tülbent oyası yaparken bir yanda da yeni dostluklar kuruyor. 2025 yılı içerisinde 2adet organizasyon yapılmıştır.

İnkum Dinlenme Evi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde Belediyemize bağlı 16 oda,16 yataklı İnkum Dinlenme Evi, bir nebze olsa iş streslerinden uzak aileleri ile birlikte motivasyon tatili yapmak üzere, belediyemiz personellerimizin kullanımına açıktır.

Otoparklar

Bartın Belediyesi Merkezde ki trafiği bir nebze rahatlatmak için 2 adet otopark İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İşletmektedir.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) İlgili Kanun ve Yönetmeliklere, TAMP'a, TASİP'e TARAP'a ve İAADYM ile ilde Valilik başkanlığında yürütülen süreçlere, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü görüşleri dikkate alınarak yapılacak iş ve işlemlere yönelik koordinasyonu sağlamak,

b) Afet ve acil durum yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Belediye ile bağlı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,

c) Afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemleri almak,

ç) Afetlere ilişkin riskleri tespit etmek, risk önlem planlarını yapmak veya yaptırmak.

d) İlgili kurum ve kuruluşlar ile afet risk yönetimi alanındaki kısa ve uzun vadeli planları hazırlamak,

e) Kurum içi afet süreci ve risk yönetimine ilişkin planları hazırlamak,

f) Afet ve acil durumlar konusunda Belediye birimleri, ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde eğitim, bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmek ve yapılan çalışmalara destek vermek,

g) Üniversiteler, birlikler, mesleki kuruluşlar ve gönüllü kuruluşlar ile afet ve acil durumlar hakkında iş birlikleri gerçekleştirmek; afet risk yönetimi alanında bilimsel ve teknik araştırma, geliştirme faaliyetlerine katılmak,

ğ) Afet ve acil durumlar ile ilgili toplumsal farkındalığı arttıracak organizasyon veya projeleri gerçekleştirmek ve bu programlara destek vermek,

h) Afet ve acil durumlara yönelik yardım lojistiğini planlamak, desteklemek ve gerektiğinde yönlendirmek,

ı) Alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve projeler geliştirmek,

i) Afet meydana gelmesi halinde afetin gerektirdiği arama-kurtarma faaliyetlerini sevk ve idare etmek, araç gereç ve malzeme desteği sağlamak ve tüm bu çalışmaları koordine etmek,

j) Belediye koordinasyonunda toplanan insani yardım malzemelerinin sevk ve dağıtımını sağlamak,

k) Afet ve acil durum sonrasında nedenler, sonuçlar ve yapılması gerekenler hakkında raporlama yapmak ve yetkililere sunmak,

l) Toplumsal katılımı teşvik etmek amacıyla gönüllü kayıt sistemleri oluşturmak ve gönüllülere eğitim vermek,

m) Afet risklerinin azaltılması amacıyla; belediyenin ilgili birimlerinin koordinasyonu sağlayarak, belediyenin yetki ve sorumluluğunda olan kamu hizmet binaları gibi kritik yapıların afetlere karşı taşıdığı risklerin tespit edilmesini, önceliklendirilmesini ve bu yapıların durumunu içeren güncel bir yapı envanteri sisteminin oluşturulmasını, bu envanterin belirli periyotlarla güncellenerek afet yönetimi planlamalarına entegre edilmesini sağlamak.

n) Afet risk yönetimini planlamak amacıyla, belediyenin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlayarak kentteki yapı stoku envanterinin çıkarılması, zemin özelliklerinin tespit edilmesiyle birlikte bütünleşik risk analizinin yapılarak müdahale öncelikli alanların belirlenmesi, etaplamanın yapılması ve uygulama aşamalarını içeren kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanmasını sağlamak,

o) Belediye yetki alanındaki yapı stokunun güvenli hale getirilmesi ve herkes için temel bir anayasal hak olan sağlıklı ve güvenli bir çevrede yaşama ve barınma hakkının tesisi için kiralık sosyal konut, erişilebilir konut gibi kentsel adalet temelli çözümleri araştırmak ve bu uygulamaları hayata geçirmek üzere gerekli çalışmaları belediyenin ilgili birimleri ile yürütmek,

ö) İRAP ve TAMP gibi AFAD tarafından yürütülen planlardan kaynaklı belediye görevlerini takip etmek üzere komisyon kurmak ve söz konusu çalışmaları sevk ve idare etmek

p) Afet ve acil durumlarda kriz masasının sevk ve idaresini üstlenmek.

r) Üst yönetim tarafından Müdürlüğe verilecek görevleri yerine getirmek

s) Türkiye Afet Müdahale Planı ve Yerel Düzey Bartın İl Afet Müdahale Planı gereği olarak verilen görevlerin çalışmaları yapmak.

ş) Türkiye Afet Risk Azaltma Planı ve İl Risk Azaltma Planı kapsamında verilen görevlerin çalışmalarını yapmak.

- t) Belediyenin sorumluluk alanı içerisinde afet türlerine göre risk azaltma çalışmalarını koordine etmek.
- u) Afet ve acil durumlar ile ilgili çalışmalarda sürdürülebilir, risk odaklı, etkin, etkili ve güvenilir hizmet sunan uluslararası düzeyde model alınabilecek, afet öncesi hazırlık, planlama, risk azaltma çalışmaları ve bilinçlendirme faaliyetleri konularında projeler yürütmek.
- ü) Afet risk yönetimi ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- v) Risk azaltma konularında gerekli olan raporları yapmak veya yaptırmak.
- y) Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü tarafından verilen benzeri görevleri yerine getirmek.

YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMA VE FAALİYETLER

1. Bartın Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü faaliyetlerine Ocak 2025 tarihinde başlamıştır.

2. 6 Şubat 2025 tarihinde Bartın Valiliği Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) tarafından kent merkezinde Afet Farkındalık Haftası etkinliği düzenlendi. Belediyemiz adına bir stant açıldı ve ziyaretçilere lokma ikramı yapıldı.

3. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) hakkında Belediyemizin Sorumlu olduğu Ana çözüm ortağı olan Yangın Müdahale Planı ve Kimliklendirme ve Defin planları güncellemeleri yapıldı. İlgili paydaşlara ve il müdürlüklerine yapılan plan sunuldu. Destek çözüm ortağı olunan konularda ise çeşitli kurumların yapmış olduğu toplamda 11 toplantıya belediyemizi temsilen katılım sağlandı.

Bartın Valiliği AFAD Müdürlüğü tarafından düzenlenen sel ve taşkın tatbikatına Bartın Belediyesinin görev ve sorumluluklarını temsilen, 1 Belediye Başkan yardımcısı, 1 Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü ve 1 personeli, 1 İtfaiye amiri ve 8 itfaiye personeliyle birlikte 2 itfaiye aracı 1 tam donanımlı arama kurtarma aracı katılım sağlandı. AFAD tan gelen koordine doğrultusunda Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünce Bartın Belediyesinin sevk ve idaresi sağlandı. TAMP planı kapsamında 2025 yılı içerisinde düzenlenen iş birliği hakkında paylaşımlarda ve organizasyonlarda bulunuldu.



Bartın Valiliği AFAD Müdürlüğü tarafından düzenlenen sel ve taşkın tatbikatın da Bartın Belediyesi ekibi

4. Bartın Valili AFAD müdürlüğünce Takip ve organize edilen İl Risk Afet Planı (İRAP) hakkında belediyemize düşen 7 asli görevlerin takibi ve sisteme veri işleyişleri yapıldı.

5. Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı (TASİP) hakkında belediyemize düşen görevlerin takibi ve veri işleyişleri yapıldı.

6. Toplanma alanlarının nüfus projeksiyonu ve şehirleşmenin büyümesi nedeniyle yeniden ele alarak belediyemiz sınırları içerisinde çeşitli belediye sosyal hizmetleri bulunan toplamda alanı 79385m² olan 6 adet toplanma alanı kazandırıldı. Toplanma alanlarının tabela dikim işi ve veri tabanına kayıt işi tamamlandı.

Afet İşleri Müdürlüğümüzce önerilen yeni toplanma alanlarının bilgileri:

| Alanın Adı | Alanı (m ²) | Koordinatı |
|-----------------------|-------------------------|-----------------|
| Çağlayan Piknik Alanı | 2.975 | 41.6388-32.3507 |
| Elmalık Yaşam Merkezi | 2.510 | 41.6260-32.3313 |
| Emekliler Evi | 3.350 | 41.6379-323341 |
| Köy Park | 60.000 | 41.6525-32.3358 |
| Kadınlar Pazarı | 2.150 | 41.6314-32.3371 |
| Vefa Park | 8.400 | 41.6249-32.3328 |



Toplanma alanları mevcut yerleri ve yeni toplanma alanları ve acil durum ve toplanma alanları tabelaları

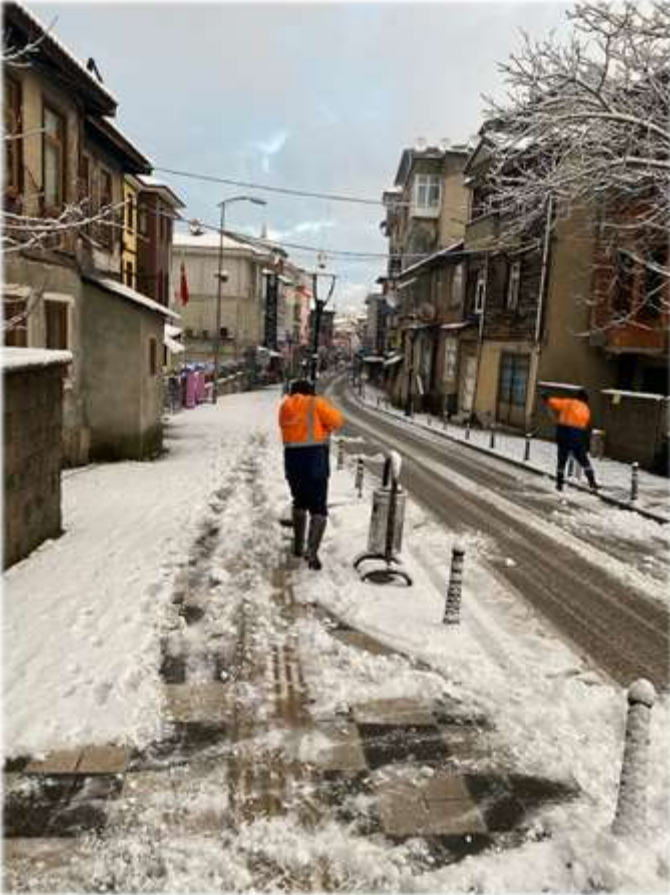
7. Bartın Belediyesi Hidro-Meteorolojik ve Jeolojik Kökenli Afet ve Acil Durumlarına İlişkin Hazırlık Çalışmaları ve tanımları başlıklı çalışma tamamlandı. Bartın Belediyesi bünyesinde bulunan bütün müdürlüklerin Afet öncesi, Afet sırası ve Afet sonrasında görev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirme ve mevcut envanter durum analizi yapıldı.

8. Türkiye Belediyeler Birliği Afet Risk Yönetimi ve Dayanıklılık Çalışma Komisyonu tarafından düzenlenen “Afet Birimleri Çalışma Usul ve Esaslarına Yönelik Yönetmelik Çalıştay” programına katılım sağlandı ve yeni çıkarılan Bartın Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına Yönelik Yönetmeliği hazırlandı ve Belediye Meclisine sunuldu.

9. 28 Aralık 2025 tarihi ile 21 Ocak 2026 tarihleri arasında şehrimize yağan Kar ve Buzlanma ile mücadele kapsamında Afet ve acil durum kriz masası Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kuruldu. Belediye Başkanı ve İlgili Belediye Başkan Yardımcılarıyla Karla Mücadele komisyonu sevk ve idaresi yapıldı.

Karla ve buzlanma çalışmaları kapsamında 2 Başkan yardımcısı, Afet İşleri ve Risk yönetimi Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü olmak üzere 7 müdür ve bu müdürlüklere bağlı olarak 2 vardiya esaslı 196 personel görev almıştır. İş ve ekipman olarak ise 3 adet tam otomatik (2 araç bıçaklı) tuzlama makinesi, 3 adet manuel tuzlama aracı, 1 adet Greyder, 6 bıçaklı kepçe, 3 adet kovalı kepçe, 2 adet kamyon ve 3 adet çok amaçlı pikap olmak üzere 21 araç görev yapmıştır.

Kar ve Buzlanma riskine karşı tuzlama çalışmalarında 28 Aralık 2025 tarihi ile 21 Ocak 2026 tarihleri arasında havanın eksi derecelere düştüğü günlerde olmak üzere toplamda 200 ton tuz 240 ton kum kullanılmıştır. Gece mesaisinde görev alan saha personelleri ve kriz masası personelleri için toplamda 816 yemek (Pide ve 280ml ayran) temini Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünce yapılmıştır. Çalışmalar Başkanlık emriyle 21 Ocak 2026 tarihinde sonlandırılmıştır.





Bartın Belediyesi kar ve buzlanma ile mücadele çalışmaları

10. 10 Ocak – 20 Ocak 2026 tarihleri arasında yağan karların erimesi sonucu ve yoğun yağış olması nedeniyle dere yataklarında kıs süreliğine taşkın riski arttı ve ardından barajlar doluluk kapasitesini zorlamamak adına kontrollü su salımı yapılmasından Bartın çayı ve Gökirmak çaylarında (Kanlı ırmak) taşkın riski oluştu. Bartın Valiliği, DSİ, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü ve Bartın Belediyesinin kontrollü denetimleriyle olası bir yağış sonrasında Suların yükselmesine karşı Kemerköprü, Çağlayan, Ordu yeri Köprüsünde, Gölbucağı sanayi sitesinde ve boğazda su izleme ve saatlik su seviyesi bilgi akışı ve kontrolü hakkında bilgi paylaşımları oldu 18 Ocak 2026 tarihinde yağmur yağışı durdu ve 20 Ocak 2026 tarihinde Kirazlı Köprü barajından kontrollü su salımı işi sonlandırıldı. Bartın Irmağında su seviyesi normal seviyesine geri döndü ve çalışmalar sonlandırıldı.



2 - Performans Sonuçları Tabloları

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------|--|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | | | |
| Hedef | İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Artırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | İnsan Kaynaklarını Ve Kurum İçi İletişimi Geliştirerek Çalışanların Katılımcılığı Ve Gelişimini Artırarak Kaliteli Ve İyi Hizmet Üretebilmek İçin Uyumlu İş Ortamını Sağlamak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG.1.1.1 | Personel özlük işlemlerinin tamamlanma oranı(%) | 100 | 100 | -- |
| PG.1.1.2 | Düzenlenen eğitim sayısı | 8 | 14 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F.1.1.1 | Personel özlük işlemleri ve eğitimlerini sağlamak | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| F.1.1.2 | Personel eğitimlerinin yapılması | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | | | |
| Hedef | Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek | | | |
| Performans Hedefi | Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG1.2.1 | Mevcut yazılımlara ilişkin teknik servis hizmeti sayısı | 1 | 1 | -- |
| PG1.2.2 | Mevcut bilgi teknolojilerine ait sorunların giderilme oranı (%) | 100 | 100 | -- |
| PG1.2.3 | İP saldırılarını önleme oranı (%) | 100 | 100 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F.1.2.1 | Hizmet kalitesini artırmak amacıyla yapılan teknolojik yenilikler ve dönüşümler | | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------|-----------------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | | | |
| Hedef | Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-Belediye uygulamalarını artırmak | | | |
| Performans Hedefi | Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-Belediye uygulamalarını artırmak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG1.3.1 | Tüm işlemlerin e-Belediye üzerinden yapılma oranı (%) | 30 | 30 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F.1.3.1 | e-Belediyecilikle kurum hizmetlerine ulaşılabilirliği kolay ve hızlı hale getirmek | | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------|--------------------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | | | |
| Hedef | Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi | | | |
| Performans Hedefi | Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG1.4.1 | Performans programı ve faaliyet raporunun süresinde tamamlanması (%) | 100 | 100 | -- |
| PG1.4.2 | Ön mali kontrole ilişkin gelen dosyaların tamamlanması (%) | 100 | 100 | -- |
| PG1.4.3 | İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması (%) | 100 | 100 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F1.4.1 | Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| F1.4.2 | İç kontrol ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| F1.4.3 | Meclis ve encümen sekreteryaya işleri ile gelen-giden evrak yönetimi | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------|------------------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | | | |
| Hedef | İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG.1.5.1 | Birimlerden gelen hukuki görüş sayısı | 4 | 0 | -- |
| PG.1.5.2 | Belediye Başkanlığının taraf olduğu dava sayısı | 130 | 176 | -- |
| PG.1.5.3 | İcra işlemleri dosya sayısı | 350 | 237 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F.1.5.1 | Belediye Başkanlığı ihtilafli işler için hukuki süreci yönetmek | | Hukuk İşleri Müdürlüğü | |
| F.1.5.2 | Belediye Başkanlığı alacakları için icra takibi başlanması ve tahsilatın sağlanması | | Hukuk İşleri Müdürlüğü | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------|-----------------------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI | | | |
| Hedef | Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG2.1.1 | Kurumun belirlenmiş zorunlu giderlerini karşılanması | 350 | 408 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F2.1.1 | Belirlenmiş zorunlu giderlerin etkin ve verimli kullanılması | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|------------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI | | | |
| Hedef | Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG2.1.2 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne gelen elektrik ve hoparlör arıza, bakım/onarım çalışmalarının tamamlanma süresi (gün) | 20 | 20 | -- |
| PG2.1.3 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne gelen hizmet binası, araç ve iş makinelerinin bakım/onarım çalışmalarının tamamlanma süresi (gün) | 15 | 15 | -- |
| PG2.1.4 | Birimlerden talep edilen genel yönetim ihtiyaçlarının temini (%) | 100 | 100% | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F2.1.2 | Kent merkezi ve Belediyemize ait tüm tesislerin aydınlatma ile şehir ilan sisteminin bakımı, onarımı ve yenilenmesi | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | |
| F2.1.3 | Kırtasiye ve temizlik malzemesi alımları | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | |
| F2.1.4 | Belediye hizmet binası ile dış birimlerimizin ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmaları ile Belediyemiz envanterine kayıtlı iş makineleri ile araçların bakım onarımlarının yapılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|------------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI | | | |
| Hedef | Bütçe disiplinini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak | | | |
| Performans Hedefi | Bütçe disiplinini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG2.2.1 | Tahsilat tahakkuk oranı (%) | 96 | 92,72 | -- |
| PG2.2.2 | Öz gelirlerin toplam gelir içindeki oranı (%) | 8 | 5,31 | -- |
| PG2.2.3 | Bütçe gerçekleştirme oranı | 95 | 90,40 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F2.2.1 | Bütçe ve muhasebe uygulamaları | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | |
| F2.2.2 | Gelirlerin takibi, emlak vergi bildirimleri, su tahakkuk işlemleri ve belediye taşınmazlarının yönetilmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|------------------------------|------------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI | | | |
| Hedef | Kent in sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek | | | |
| Performans Hedefi | Kent in sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG3.1.1 | Yetki alanlarında yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (metre) | 3.000 | 5.000 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F3.1.1 | Yaka sellerinden dolayı oluşan taşkınlarının yağmur suyu hattına yönlendirilmesi, altyapılarının gözden geçirilerek gerekli hallerde değiştirilmesi | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |
| F3.1.2 | Antrepo yapımı | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------------|---|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI | | | |
| Hedef | Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek | | | |
| Performans Hedefi | Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG3.1.2 | Yıkılan metruk bina sayısı | 50 | 2 | Tehlike arz ettiği tespit edilen bina olmaması gerekçesi ile hedefin altında kalmıştır. |
| PG3.1.3 | Yeni çocuk parklarının yapılması | 10 | 11 | -- |
| PG3.1.4 | Gürgenpınarı çocuk oyun parkı ve spor tesisleri | 1 | Devam Ediyor | -- |
| PG3.1.5 | İnkumu rekreasyon alanı çalışması | 1 | -- | İmar Müdürlüğü çalışmasında |
| PG3.1.6 | Heykel ve anıt yapılması | 4 | -- | Talep yok |
| PG3.1.7 | Güzelcehisar rekreasyon alan yapımı | 1 | -- | İmar Müdürlüğü çalışmasında |
| PG3.1.8 | Aladağ Seyir Terası yapılması | 1 | -- | -- |
| PG3.1.9 | İnkumu toprak altı damla sulama sistemi yapılması | 1 | Yapıldı | -- |
| PG3.1.10 | Cami bahçe düzenlemeleri | 2 | Yapıldı | -- |
| PG3.1.11 | Okul bahçesi çevre düzenlemeleri yapılması | 2 | Yapıldı | -- |
| PG3.1.12 | Park ve spor alanlarının yenileyerek yeni konsept parkların yapılması | 37 | 40 | -- |
| PG3.1.13 | Elektrik Şarj İstasyonu çevresinin düzenlenmesi | 1 | -- | -- |
| PG3.1.14 | Yeni bitki üretim serası yapımı | 1 | -- | Uygun alan çalışması |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F3.1.3 | Ağdacı ve Kutlubeydemirciler Mahallesi yenilenme çalışmaları | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | |
| F3.1.4 | Plansız alanların 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının yapılması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | |
| F3.1.5 | Kamulaştırma yapılması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | |
| F3.1.6 | Okul ve cami bahçelerini asfaltlama çalışması ile çevre düzenlemeleri | Fen İşleri- Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
| F3.1.7 | Aladağ Seyir Terası yapım çalışmaları | Fen İşleri- Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
| F3.1.8 | Kaçak yapılaşma ile mücadele çalışmaları | Fen İşleri Müdürlüğü | | |
| F3.1.10 | Çok amaçlı spor tesisleri yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | | |
| F3.1.11 | Hamam Sokağı sıra evler cephe iyileştirmeleri, cadde/sokak duvar düzenlemeleri ile heykel ve anıt yapımı | Fen İşleri- Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
| F3.1.12 | Elektrikli şarj istasyonu yapımı ve çevre düzenlemesi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
| F3.1.13 | Yeni mezarlık alanı oluşturulması ve mevcut mezarlık bakım/onarım işleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
| F3.1.14 | İnkum yeşil alan toprak altı sulama sistemi yapılması | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
| F3.1.15 | Yeni bitki üretim serası yapımı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
| F3.1.16 | Gürgenpınarı çocuk oyun parkı ve spor tesisi yapımı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
| F3.1.17 | Yeni çocuk oyun parkları yapımı ve mevcut parkların bakım/onarımı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
| F3.1.18 | İnkum Hacettepe Üniversitesi yanı ve Güzelcehisar yol ayrımı rekreasyon çalışması | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|------------------|---|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI | | | |
| Hedef | Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek | | | |
| Performans Hedefi | Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG3.1.3 | Modern ve korunaklı hayvan barınağı yapımı tamamlanma oranı(%) | 50 | 0 | 5199 sayılı kanun kapsamında Mahalli İdareler Birliği ile yapılan protokol neticesinde barınak MİB'ne taşınacaktır. |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F3.1.9 | Barınak kapasitesinin artırılarak bakım ve onarımının yapılması | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-------------------|------------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI | | | |
| Hedef | Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek | | | |
| Performans Hedefi | Kentın sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG3.1.4 | Bilgilendirme sayısı | 90 | 90 | -- |
| PG3.1.5 | Yangına müdahale çıkış süresi(Saniye) | 35 | 35 | -- |
| PG3.1.6 | Tatbikat sayısı | 5 | 5 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F3.1.19 | Yangın Söndürme çalışmaları | İtfaiye Müdürlüğü | | |
| F3.1.20 | Acil müdahale çalışmaları | İtfaiye Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|------------------|--|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI | | | |
| Hedef | Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek | | | |
| Performans Hedefi | Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG3.2.1 | Yetki alanlarında yapılan kanalizasyon hattı uzunluğu (metre) | 8.000 | 4.750 | Yıldız Mahallesinde planlanan kanalizasyon hattı yol geçiş işlemlerinde yaşanan aksaklıklar nedeniyle 2026 yılında yapılacaktır. |
| PG3.2.2 | Yeni imara açılan bölgelerde yeni döşenen şebeke hattı uzunluğu (metre) | 3.500 | 14.390 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F3.2.1 | İnkumundaki çeşmelerin yerlerini merdiven önlerine alınması, kuvvet haznesi yapılması ve suyun en fazla 30 saniye 1 dakika olacak şekilde sensörlü yapılması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |
| F3.2.2 | Mahallelerimizin kanalizasyon çalışmalarının yapılması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |
| F3.2.3 | Dallica, TOKİ-1 ve 2 bölgelerine şebeke suyu verilmesi | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |
| F3.2.4 | Kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı bakım onarımının yapılması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------|----------------------|--|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI | | | |
| Hedef | Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek | | | |
| Performans Hedefi | Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG3.2.3 | Yol açma ve tesviye alanı (m2) | 4.000 | 5.000 | -- |
| PG3.2.4 | Asfalt kaplama alanı (m2) | 10.000 | 141.000 | Sanayi bölgesinde enerjisanın altyapı çalışmasından dolayı bozulan zemin kaplamaları, yapılaşmaya yeni açılan imar yolları ve mevcut yolların bakım onarım ihtiyacı nedeni ile hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. |
| PG3.2.5 | Beton parke alanı (m2) | 10.000 | 35.400 | İmara açılan yapılaşması alt yapı çalışmaları biten ve mücavir alan sınırlarına katılan Uzuöz gibi mahallelerin ihtiyaçları dahilinde hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F3.2.5 | Yol ve yaya yolu yapım, bakım ve onarım işleri | | Fen İşleri Müdürlüğü | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------|-----------------------------|--|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI | | | |
| Hedef | Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG3.3.1 | Dijital yönlendirme ekranı (adet) | 4 | 0 | Kaynak önceliği değişimi nedeni ile ertelendi. |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F3.3.1 | Halk otobüsü şoförlerinin tek tip kıyafet giymesi ve şoför yaka kartı | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------|----------------------|--------------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI | | | |
| Hedef | Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG3.3.2 | Güzelcehisar yol ayırımına otopark yapılması ve ring sistemi kurulması projesi tamamlanma oranı (%) | 100 | 0 | Gerçekleşmemiştir. |
| PG3.3.3 | İnkum otopark tamamlanma oranı (%) | 100 | 0 | Gerçekleşmemiştir. |
| PG3.3.4 | Yaya köprüsü yapımı (adet) | - | 0 | Gerçekleşmemiştir. |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F3.3.2 | İnkum da Hacettepe Üniversitesi otoparkı ve PTT'ye ait alanın Belediye Sosyal Tesislerimiz ile birleştirilerek otopark, piknik alanı ve alışveriş sokağı yapılması | | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| F3.3.3 | Trafik işaret uygulamaları yapılması | | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| F3.3.4 | Güzelcehisar yol ayırımındaki bila dönüm orman arazisinin kiralanması ve akabinde 2000 araçlı otopark alanı, yaşam alanları yapılması, İnkum' a araç girişi durdurarak ring sisteminin kurulması | | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| F3.3.5 | Gürgenpınarı mahallesinden başlayarak Boğaz mevki istikametine giden eski yolun bisiklet parkuru haline dönüştürülmesi | | Fen İşleri Müdürlüğü | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|------------------|--|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI | | | |
| Hedef | Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG3.3.5 | Ulaşım master planının tamamlanma oranı (%) | 30 | -- | Yalnız yol güzergah çalışmaları yapıldı. |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F3.3.6 | Ulaşım Master Planı | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|------------------------------|------------------|--|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI | | | |
| Hedef | İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak | | | |
| Performans Hedefi | İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG3.4.1 | Yeni bulunan kaynak sayısı | 1 | 1 | -- |
| PG3.4.2 | Toplam su tahakkuk miktarı (milyon m ³) | 5 | 5.3 | -- |
| PG3.4.3 | Okullara konulan su deposu ve çeşme sayısı | 60 | - | Çalışma yapılmadı. |
| PG3.4.4 | Su kalite oranı % | 100 | 99 | Su şebeke hatlarımızda meydana gelen arızalardan kaynaklı. |
| PG3.4.5 | Şebeke hattında oluşan arıza sayısı | 2.500 | 3381 | Hatların eski olmasından kaynaklı. |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F3.4.1 | Yeni su kaynakları arama çalışmaları | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |
| F3.4.2 | Mevcut arıtma tesislerinin artan nüfusa göre yeniden teknolojik imkânlarla kapasite artırımı, evlerden akan suyun içilebilmesi | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |
| F3.4.3 | Okullarımızın içilebilir su ihtiyaçlarını giderebilecek şekilde depo ya da çeşme yapılması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |
| F3.4.4 | İçme ve kullanma suyu tesislerinin işletilmesi | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |
| F3.4.5 | İçme ve kullanma suyu alt yapı bakım onarımının yapılması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------|----------------------|--|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI | | | |
| Hedef | Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak | | | |
| Performans Hedefi | Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG3.5.1 | Bartın belediyesine bağlı hal binası bakım onarımının tamamlanma oranı (%) | 100 | 0 | Gerçekleşmemiştir. |
| PG3.5.2 | Liman hizmet binalarının tamamlanma ve antrepoların bakım onarımının gerçekleşme oranı (%) | 100 | 15 | -- |
| PG3.5.3 | İnkum sosyal tesis binasının bakım onarımının tamamlanma oranı (%) | 100 | 100 | -- |
| PG3.5.4 | Veteriner işleri müdürlüğü bakım onarımının tamamlanma oranı (%) | 100 | 10 | Veteriner İşleri Müdürlüğünün hizmet binasının taşınacak olması sebebi ile elzem olmayan onarım işlerinin yapılmaması gerekçesiyle hedefin altında kalmıştır |
| PG3.5.5 | Bakım onarımı yapılan belediye hizmet binası sayısı | 3 | 6 | Engelsiz Sanat Evi- 140. Yıl Parkı- Sosyal Tesisler- Belediye Ana Hizmet Binası- Kaynarca Yaşam Park(Aşevi)- Kent Belleği Binası (Kültür Müdürlüğü) binalarında muhtelif basit onarım ihtiyaçları doğduğundan dolayı hedef aşılmıştır. |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F3.5.1 | Belediye hizmet binaları bakım ve onarım çalışmaları | | Fen İşleri Müdürlüğü | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------|---|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI | | | |
| Hedef | Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG4.1.1 | Festival ve fuarlara katılan kişi sayısı | 18.000 | 20.000 | -- |
| PG4.1.2 | Gastronomi festivaline katılan yerel işletme sayısı | 30 | -- | Yapılmadı |
| PG4.1.3 | Kitap Fuarına katılan yayınevi sayısı | 17 | 52 | -- |
| PG4.1.4 | Kitap Fuarına katılan yazar sayısı | 40 | 52 | -- |
| PG4.1.5 | Milli bayramlara katılan vatandaş sayısı | 30.000 | 32.000 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F4.1.1 | Gastronomi Festivali düzenlenmesi | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| F4.1.2 | İnkum Kum Zambağı Festivali düzenlenmesi | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| F4.1.3 | Kitap Fuarı düzenlenmesi | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| F4.1.4 | Bartın Belediyesi Kültür ve Sanat Festivali | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| F4.1.5 | Sportif, sanatsal ve eğitsel etkinliklerin artırılması ve amatör spor kulüplerine destek verilmesi | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| F4.1.6 | Tarihi binaların restore edilmesi | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| F4.1.7 | Kültür ve Sanat Merkezi projesinin yapılması | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| F4.1.8 | Mevcut Sanat Merkezinin restorasyonu | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|------------------|--|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI | | | |
| Hedef | Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek | | | |
| Performans Hedefi | Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG4.2.1 | İnkum jandarma tepesine Türk Bayrağı gönderi ve lazer kesim Atatürk posteri yapılması (adet) | 1 | 0 | Projenin uygulama alanının fiziki koşulları nedeniyle ertelenmiştir. |
| PG4.2.2 | İnkum simgesi kayanın ışıklandırılması işleminin tamamlanma oranı (%) | 100 | 100% | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F4.2.1 | İnkum jandarma tepesine Türk Bayrağı gönderi ve lazer kesim Atatürk posteri yapılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | |
| F4.2.2 | İnkum simgesi kayanın ışıklandırılması | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|---|------------------|-------------------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI | | | |
| Hedef | Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek | | | |
| Performans Hedefi | Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG4.2.3 | Kemal Samancıoğlu Etnografya Müzesi'nin restorasyonu | 50 | 50 | Çalışmalar devam ediyor |
| PG4.2.4 | Müze envanter sayısı | 4.000 | 4.000 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F4.2.3 | Müzelerimizin işletilmesi ve restorasyon işlemleri | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|------------------------------|------------------|----------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI | | | |
| Hedef | Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek | | | |
| Performans Hedefi | Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG4.2.5 | Restorasyonu yapılan tescillenmiş bina sayısı | 1 | 0 | Gerçekleşmedi. |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F4.2.4 | Tescillenmiş binalar içinde restorasyonun yapılması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|------------------|--|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI | | | |
| Hedef | Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması | | | |
| Performans Hedefi | Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG4.3.1 | İşletmelerden yararlanan vatandaş artış oranı (%) | 20 | 100 | Yeni açılan Kent Lokantası, Halk Ekmek Fabrikası, Hürriyet Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi ile birlikte Belediyemiz işletmelerinden faydalanan yararlanıcı sayısında iki katını aşkın artış olmuştur. |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F4.3.1 | Mevcut işletmelerin etkin yönetilmesi | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|------------------|------------------------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI | | | |
| Hedef | Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek | | | |
| Performans Hedefi | Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG5.1.1 | Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi (gün) | 365 | 365 | -- |
| PG5.1.2 | Laboratuvar analizlerinin yapılması (gün) | 365 | 365 | -- |
| PG5.1.3 | Arıtılan atıksu miktarı (gün/m ³) | 15.100 | 14.140 | Teknik arızalardan kaynaklı. |
| PG5.1.4 | Arıtma tesisi kapasite artırımı, azot fosfor giderimi ilavesi (%) | 5 | - | Çalışma yapılmadı. |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F5.1.1 | Atıksu arıtma tesislerinin mevcut bakım ve onarımlarının yapılarak işletilmesi | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |
| F5.1.2 | Atıksu arıtma tesisi kapasite artırımı ve azot fosfor giderimi eklenmesi | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|------------------|---------------------------------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI | | | |
| Hedef | Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek | | | |
| Performans Hedefi | Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG5.2.1 | Hizmet verilen sahipsiz kedi ve köpek sayısı(Adet) | 2.170 | 2.150 | 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu. |
| PG5.2.2 | Vatandaşın gelen sahipsiz kedi köpek ile ilgili ihbar sayısı | 250 | 756 | 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu. |
| PG5.2.3 | Vatandaşın gelen kent zararlıları ile ilgili ihbar sayısı | 70 | 50 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F5.2.1 | Vektörlerle mücadele | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | |
| F5.2.2 | Sahipsiz bakımevi hizmeti ve modernizasyonu | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|------------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTIKMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI | | | |
| Hedef | Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek | | | |
| Performans Hedefi | Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG5.3.1 | Kesimi yapılan hayvan sayısı(adet) | 2.100 | 2.744 | -- |
| PG5.3.2 | Kesim sonucu elde edilen karkas(kg) | 580.000 | 800.517,50 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F5.3.1 | Mezbaha (kesimhane) hizmetleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|------------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTIKMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI | | | |
| Hedef | Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek, katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak | | | |
| Performans Hedefi | Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek, katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG5.4.1 | Temiz ve sağlıklı bir kent görünümüne ulaşma oranı (%) | 85 | 90 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F5.4.1 | Kent temizlik faaliyetleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|---|------------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI | | | |
| Hedef | Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG6.1.1 | Engelsiz sanat evinden faydalanan kişi sayısı | 140 | 100 | -- |
| PG6.1.2 | Engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılacak çalışma sayısı | 1 | 1 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F6.1.1 | Özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçları ve gerekli eğitimlere yönelik materyallerle merkezin altyapısının güçlendirilmesi ve ailelerin merkeze ulaşabilirliğinin geliştirilmesi | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
| F6.1.2 | Erişebilirlik standartlarına uygun olarak yaya yürüyüş yolları, sosyal alanlar ve hizmet binalarımızda düzenlemeler yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------|---|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI | | | |
| Hedef | Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek | | | |
| Performans Hedefi | Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG6.2.1 | Sanatsal ve eğitsel kursların sayısı | 20 | 24 | -- |
| PG6.2.2 | Sanatsal ve eğitsel kurslara katılım sayısı | 800 | 1.540 | -- |
| PG6.2.3 | Düzenlenen gezi sayısı | 10 | 2 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F6.2.1 | Yaşlılarımız için altın yıllar projesi | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| F6.2.2 | Emeklilerimizin göremedikleri bölgelere tur ve geziler düzenlemek | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------|---|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI | | | |
| Hedef | Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması | | | |
| Performans Hedefi | Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG6.3.1 | Gıda yardım kolilerinden faydalanan insan sayısı | 2.000 | 2.410 | -- |
| PG6.3.2 | Vatandaşlardan gelen talep ve ihtiyaçları değerlendirme ve azami tamamlama süresi (gün) | 15 | 15 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F6.3.1 | İhtiyaç sahiplerine gıda yardım kolisi dağıtımı | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| F6.3.2 | İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması | | Özel Kalem Müdürlüğü | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------|---|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI | | | |
| Hedef | Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak | | | |
| Performans Hedefi | Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG6.4.1 | Oyuncak müzesi yapımı | 1 | -- | Yapılmadı |
| PG6.4.2 | Kurulması planlanan oyuncak müzesi için envanter ve metin çalışmalarının tamamlanma oranı (%) | 100 | -- | Yapılmadı |
| PG6.4.3 | Kreş yapımı | 1 | 1 | -- |
| PG6.4.4 | Gençlik Merkezi, çok amaçlı spor tesisleri yapımı tamamlanma oranı(%) | 20 | 75 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F6.4.1 | Oyuncak müzesi yapımı ve işletilmesi | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| F6.4.2 | Kreş yapımı ve işletilmesi | | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|--|------------------------|-------------------------|---------------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI | | | |
| Hedef | Kentın esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak | | | |
| Performans Hedefi | Kentın esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG6.5.1 | Yapılan denetim sayısı | 350 | 385 | |
| FAALİYETLER | | Müdürlük | | |
| F6.5.1 | İl yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konuda tespit, takip ve denetimlerinin sağlanması | Zabıta Müdürlüğü | | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|-------------------------|---------------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI | | | |
| Hedef | Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG7.1.1 | Girişimcilik eğitimlerine katılım sayısı | 100 | 110 | -- |
| PG7.1.2 | Sosyal destek projelerinden faydalanan kadın sayısı | 200 | 185 | -- |
| PG7.1.3 | Fuar ve etkinliklerine katılım sayısı | 3.000 | 4.000 | -- |
| FAALİYETLER | | Müdürlük | | |
| F7.1.1 | Kadın Dayanışma Merkezi çalışmalarının yürütülmesi | Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI | | | |
| Hedef | Bartın ili ve mücavir alan sınırları içerisinde sebze, meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması | | | |
| Performans Hedefi | Bartın ili ve mücavir alan sınırları içerisinde sebze, meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG7.3.1 | Hale giren ürünlerin sistem üzerinden kontrol oranı (%) | 100 | 100 | -- |
| PG7.3.2 | Hal dışı denetim sayısı | 350 | 162 | Personel sayısının yetersizliği. |
| FAALİYETLER | | Müdürlük | | |
| F7.3.1 | Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hal içi ve hal dışı periyodik kontrolleri düzenli olarak devam ettirmek | Hal Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|------------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI | | | |
| Hedef | Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek | | | |
| Performans Hedefi | Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG7.4.1 | Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırma oranı (%) | 100 | 100 | -- |
| PG7.4.2 | Sorumluluk alanlarındaki işyerleri denetim sayısı | 300 | 100 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F7.4.1 | Sorumluluk alanlarındaki işyerlerinin ruhsatlandırılması | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | |
| F7.4.2 | Sorumluluk alanlarındaki işyerlerinin denetlenmesi | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|------------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI | | | |
| Hedef | Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması | | | |
| Performans Hedefi | Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | Hedeflenen 2025 | Gerçekleşen 2025 | Sapma Nedeni |
| PG7.5.1 | Bot hizmeti verilen gemi sayısı (adet) | 144 | 165 | -- |
| PG7.5.2 | Kılavuzluk hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet) | 360 | 370 | -- |
| PG7.5.3 | Römorkör hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet) | 290 | 300 | -- |
| PG7.5.4 | Limanda elleçlenen yük miktarı (tonaj) | 1.550.000 | 1.593.473 | -- |
| FAALİYETLER | | | Müdürlük | |
| F7.5.1 | Liman hizmeti | İşletme (Liman) Müdürlüğü | | |
| F7.5.2 | Bot hizmeti | İşletme (Liman) Müdürlüğü | | |
| F7.5.3 | Kılavuzluk hizmeti | İşletme (Liman) Müdürlüğü | | |
| F7.5.4 | Römorkör hizmeti | İşletme (Liman) Müdürlüğü | | |

The logo of Bartın Belediyesi is circular, featuring a map of Bartın in the center, surrounded by the text "BARTIN BELEDİYESİ" and the year "1876".

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1. Başkanın idare imajına ve çalışmalarına kattığı değerlerin yüksek olması,
2. Mali açıdan güçlü bir belediye olması
3. 1876 yılında kurulan köklü bir belediye olması,
4. Şeffaf ve hesap verilebilir mali yönetim ilkelerini benimsemesi,
5. Belediye işletiminde limanının bulunması,
6. İçme suyu ve atık su tesislerinin bulunması,
7. Sosyal yardımlar ve kültürel faaliyetlerin vatandaşımız ile bütünleşmesi,
8. Gayrimenkul varlıklarının çeşitliliği ve değerinin fazla olması,
9. Belediye binasına ve hizmetlere kolay ulaşılması,
10. Sorunların belirlenmesi konusunda başarılı olması,

B- Zayıflıklar

1. Yetkin ve teknik personel eksiliğinin bulunması,
2. Birimler arası koordinasyon eksikliği ve iletişimin zayıf olması,
3. Memur ve işçi kadrosuna atama yapılmasının kısa vadede idare inisiyatifinde olmaması,
4. Coğrafi yapı nedeniyle altyapı yatırım maliyetinin yüksek olması,

C- Değerlendirme

- 1- Bütçe dengesi başarılı bir şekilde yönetilmiştir.
- 2- Belediyemiz yatırımlarını “Sosyal Belediyecilik” anlayışı ile çeşitlendirmiştir.
- 3- Bartın Belediyesi personelinin gençleştirme çalışmaları yeni atamalarla devam etmektedir.
- 4- E-Belediye geçiş süreci tamamlandı, Belediyemizin İçişleri Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yürütmüş olduğu diğer bilgi sistemleri projelerine entegrasyonu sağlıklı ve hızlı bir şekilde devam etmektedir.
- 5- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yıllık eğitim planı yapılarak kararlı bir eğitim faaliyeti sürdürülmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi^[1] olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Bartın Belediyesi^[2]'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm. Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (30.01.2026)

Mehmet EBREN
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Bartın Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(23.03.2026)

Muhammet Rıza YALÇINKAYA
Belediye Başkanı