



ŞEHZADELER
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI

2026



Mustafa Kemal ATATÜRK

H. Atatürk



Gülşah DURBAY
Şehzadeler Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



Gülşah DURBAY



Uğur DOĞAN



Gökay BUDAK



Serhat TEKER



Ahmet Anıl CEYLAN



Yenal YILDIRIM



Hakan ŞİMŞEK



Elif Sümeyye DUYGULU



Halil KIRBAŞ



Yiğit Can ÖZCAN



Mümin YILMAZ



Zerrin İŞNEL



Cevdet IŞIK



Müjgan ÇINAR



Aleyna Nihan AKYÜREK



Emre Halil ESENKAYA



Onur CEYLAN



Baki ADIYAMAN



Serkan TURBİL



Ahmet SONGÜLER



Faruk ERDOĞAN



Samet DOĞUŞ



Tülay ŞENTÜRK



Burhan ÖZTÜRK



Engin ALTUN



Erdal TENGİZ



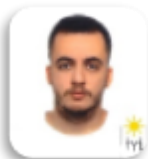
Sezgin SAY



Mehmet BASKAK



Yunus KOCA



Sadık AKÇAKIN

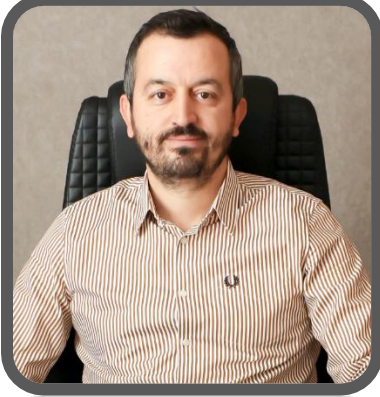


Murat FURAL



Umut ERPOLAT

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Onur CEYLAN



Erdem YILDIRIM



Özge İLDEM



Ahmet Anıl CEYLAN



Samet CANİK

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



**Deniz Gezmiş
PARLAK**
Özel Kalem Müdür V.



Mert GÖRGÜLÜ
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdür V.



Işık BAYRIL
Park ve Bahçeler
Müdür V.



**Mehmet Gökhan
DUYMUŞ**
Fen İşleri Müdür V.



Ramazan ŞEVİK
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü



**Nihat Özgür
BAYKURT**
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdür V.



Ayşe AĞCA
Destek Hizmetleri
Müdür V.



**Gülistan YILDIZ
ALTUNAĞA**
Strateji Geliştirme
Müdürü



Nesrin CEYLAN
İmar ve Şehircilik
Müdür V.



Abdullah DOĞANAY
Mali Hizmetler
Müdürü



Seyid Yasin İLBAN
Yazı İşleri Müdürü



Samet CANİK
Emlak ve İstimlak
Müdür V.



Edip Safa ÖZKAN
Temizlik İşleri
Müdür V.



Özge İLDEM
Hukuk İşleri
Müdür V.



Hasan GÖREN
Zabıta Müdür V.



Enes KARATAŞ
Sosyal Yardım İşleri
Müdürü



Jülide ÇAKIR
Muhtarlık İşleri
Müdürü



Nesrin CEYLAN
Plan ve Proje
Müdür V.



Mustafa GÜMÜŞ
Makine İkmal Bakım
ve Onarım Müdür V.



Hüseyin CÖMERT
İklim Değişikliği ve
Sıfır Atık Müdürü



Mert GÖRGÜLÜ
Bilgi İşlem
Müdür V.



İdris AVŞAR
Teftiş Kurulu
Müdürü



**Ahmet Muharrem
BAYDAR**
Kırsal Hizmetler
Müdürü



Erdoğan YAYLA
Afet İşleri
Müdürü



Refik ERSİN
Veteriner İşleri
Müdürü

MANİSA ŞEHZADELER BELEDİYESİ MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ MECLİS DİVAN KATİPLİĞİ VE İHTİSAS KOMİSYONLARI ÜYELERİ			
MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ			
1	Başkan Vekili	ZERRİN İŞNEL	
2	Başkan Vekili	GÖKAY BUDAK	
MECLİS DİVAN KÂTİBİ ASİL			
1	Divan Kâtibi	ALEYNA NİHAN AKYÜREK	
2	Divan Kâtibi	EMRE HALİL ESENKAYA	
MECLİS DİVAN KÂTİBİ YEDEK			
1	Divan Kâtibi	ONUR CEYLAN	
2	Divan Kâtibi	SERHAT TEKER	
İHTİSAS KOMİSYONLARI ÜYELERİ			
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU		İMAR KOMİSYONU	
Başkan	Onur CEYLAN	Başkan	Ahmet Anıl CEYLAN
Üye	Mümin YILMAZ	Üye	Yenal YILDIRIM
Üye	Serkan TURBİL	Üye	Serhat TEKER
Üye	Burhan ÖZTÜRK	Üye	Faruk ERDOĞAN
Üye	Umut ERPOLAT	Üye	Sadık AKÇAKIN
HUKUK KOMİSYONU		TARIM HAYVANCILIK VE KIRSAL HİZMETLER KOMİSYONU	
Başkan	Yiğit Can ÖZCAN	Başkan	Onur CEYLAN
Üye	Müjgan ÇINAR	Üye	Baki ADIYAMAN
Üye	Uğur DOĞAN	Üye	Müjgan ÇINAR
Üye	Samet DOĞUŞ	Üye	Faruk ERDOĞAN
Üye	Murat FURAL	Üye	Yunus KOCA
EĞİTİM, KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU		SOSYAL YARDIM YAŞLI ENGELLİ KOMİSYONU	
Başkan	Emre Halil ESENKAYA	Başkan	Aleyna Nihan AKYÜREK
Üye	Cevdet IŞIK	Üye	Cevdet IŞIK
Üye	Yiğit Can ÖZCAN	Üye	Emre Halil ESENKAYA
Üye	Samet DOĞUŞ	Üye	Tülay ŞENTÜRK
Üye	Murat FURAL	Üye	Yunus KOCA
İLÇE EKONOMİSİ, ESNAF-SANATKÂRLAR, SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU		YEŞİLAY VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOMİSYONU	
Başkan	Gökay BUDAK	Başkan	Zerrin İŞNEL
Üye	Serkan TURBİL	Üye	Aleyna Nihan AKYÜREK
Üye	Cevdet IŞIK	Üye	Gökay BUDAK
Üye	Burhan ÖZTÜRK	Üye	Tülay ŞENTÜRK
Üye	Sadık AKÇAKIN	Üye	Murat FURAL
KADIN VE AİLE VE ÇOCUK KOMİSYONU		SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU	
Başkan	Zerrin İŞNEL	Başkan	Emre Halil ESENKAYA
Üye	Aleyna Nihan AKYÜREK	Üye	Uğur DOĞAN
Üye	Yiğit Can ÖZCAN	Üye	Baki ADIYAMAN
Üye	Tülay ŞENTÜRK	Üye	Tülay ŞENTÜRK
Üye	Umut ERPOLAT	Üye	Umut ERPOLAT
DEPREM VE AFET KOMİSYONU		SOKAK HAYVANLARI KOMİSYONU	
Başkan	Müjgan ÇINAR	Başkan	Emre Halil ESENKAYA
Üye	Elif Sümeyye DUYGULU	Üye	Zerrin İŞNEL
Üye	Serhat TEKER	Üye	Serkan TURBİL
Üye	Faruk ERDOĞAN	Üye	Tülay ŞENTÜRK
Üye	Sadık AKÇAKIN	Üye	Yunus KOCA

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	19
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	19
B- Teşkilat Yapısı.....	22
1- Organizasyon Bilgisi.....	22
2- Organizasyon Şeması	23
C- Fiziksel Kaynaklar	24
1- Bilişim Sistemi	24
2- Belediyemize Ait Araç ve İş Makineleri	26
3- Park ve Yeşil Alanlar	27
4- Belediyemize Ait Taşınmazlar	27
D- İnsan Kaynakları.....	28
1- Belediyemizin Personel Durumu	28
E- Mali Durum (Belediyemiz Bütçesi).....	31
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	33
A- Temel Politika ve Öncelikler	33
B- Amaç ve Hedefler.....	34
1- Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerimiz	35
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı	36
1- Performans Hedef Tabloları.....	36
2- Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....	57
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	90
1- İdare Performans Tablosu.....	90
2- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	94
III- EKLER	95
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	95



Başkan Sunuşu

Sevgili hemşerilerim,

Büyük Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün, Kurtuluş Savaşı sürecinde cephede elde ettiği zaferler ve Türkiye Cumhuriyeti'ni kurarken aldığı kararlar; akıl ve bilimle hazırladığı stratejik planlamalarının bir sonucudur. Atatürk'ün Cumhuriyetimizin ilk yıllarında; eğitimde, ekonomide, kültürde ve tarımda hayata geçirdiği bu stratejik planlar; bugün hala yolumuzu aydınlatmaya devam etmektedir.

2025-2029 Yılı Stratejik Planımızda, kadınlarımıza, çocuklarımıza, engelli bireylerimize ve bu kentte yaşayan her bir vatandaşımızın ihtiyaçlarına yönelik faaliyet ve projelerimizin tespitini yaptık. Ülkemizin de içinde bulunduğu ekonomik koşulları göz önünde bulundurarak en az maliyetle amaç ve hedeflerimize ulaşmayı ilke edindik. Amaç ve hedeflerimize bizi ulaştıracak faaliyetlerimizi tasarruf tedbirlerini de dikkate alarak oluşturduk.

2025-2029 Yılı Stratejik Planımızın ikinci yılında yapılacak faaliyet ve projelerimizi içeren 2026 Yılı Performans Programımız, şeffaflık, hesap verilebilirlik, ölçülebilirlik, sürdürülebilirlik ve katılımcılık ilkeleri gereğince bilgilerinize sunulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesi hükümleri gereğince hazırlanan 2026 Yılı Performans Programı'nın hayırlı olmasını diliyorum. Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Gülşah DURBAY
Şehzadeler Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şehzadeler Belediyesi; 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmî gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

9. Madde

Kamu İdareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

Kamu İdareleri; kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, Kalkınma Planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24.07.2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

(Değişik cümle: RG-16.10.2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: RG-16.10.2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleşir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

41. Madde

Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'nin altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik Plan ve İdare Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Anayasamızın 127. Maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirlenen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre, Belediye ve Yönetim Organlarının görev ve sorumlulukları

14. Madde

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası,

belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sponsor teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

15. Madde

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- q)** (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- s) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve yürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

16. Madde

Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

7. Madde

İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)** Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin

geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

➤ Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

➤ Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

➤ Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

➤ Belediye ve bağlı kuruluşlarında norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir.

(Ek cümleler: 19.01.2023-7433/6 md.) Sözleşmeli personelin işe alınması memur kadrolarına ilk defa alınma usulüne tabidir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

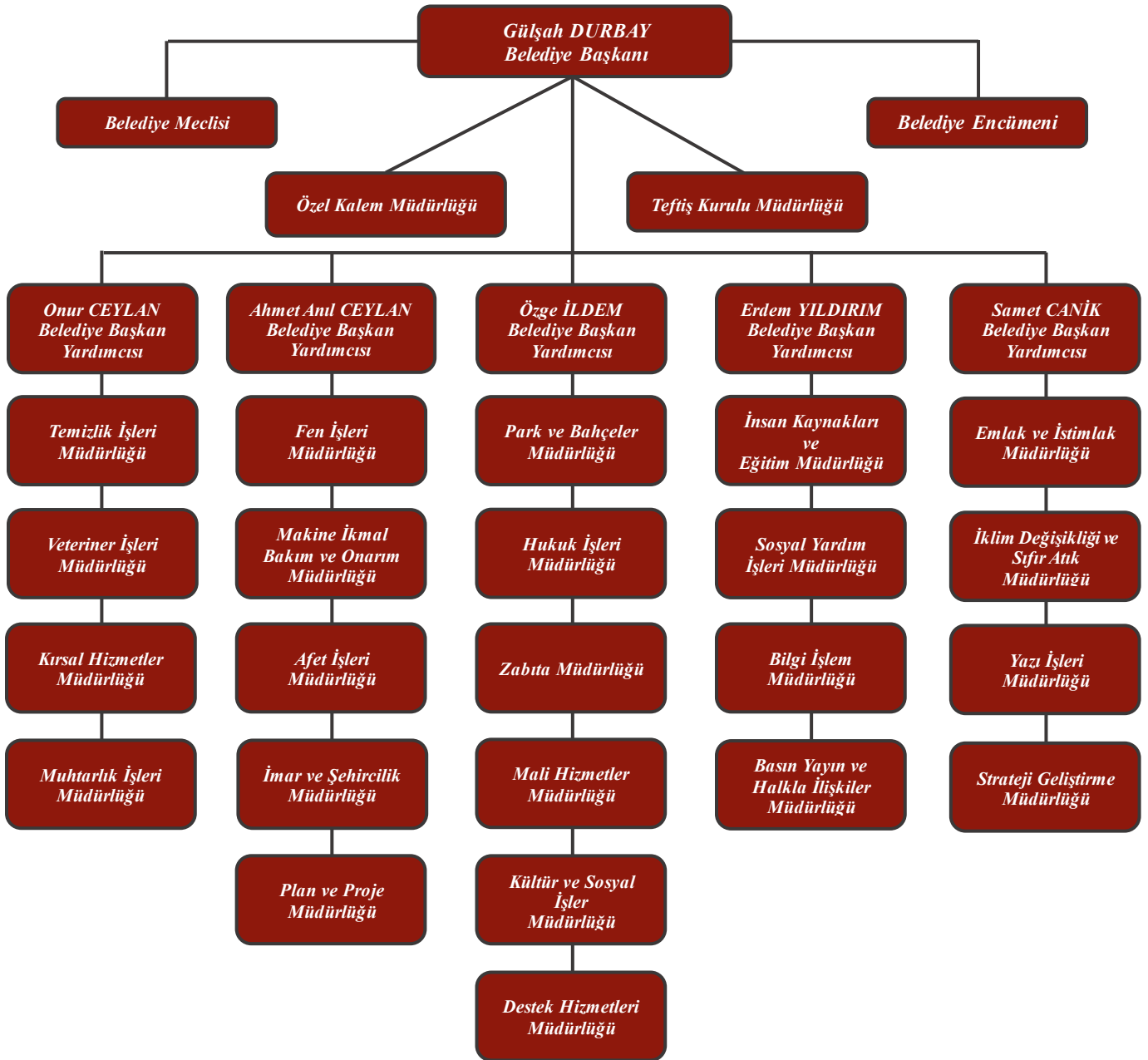
➤ Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.

➤ Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

1- Organizasyon Bilgisi

Belediye Meclis Üye Sayısı	32
Belediye Encümen Üye Sayısı	7
Toplam Çalışan Memur Sayısı	185
Toplam Çalışan 4857 SGK Kadrolu İşçi Sayısı	7
Toplam Çalışan 696 KHK Sürekli İşçi Sayısı	667

2- Organizasyon Şeması



C- Fiziki Kaynaklar

1- Bilişim Sistemi

KULLANICI BİLGİSAYARI VE YAZICI, TARAYICI ENVANTERİ (Birim Müdürlükleri Dağılımı)				
Müdürlükler		Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı
1	Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-
2	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12	2	1
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	1	1
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	3	1
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17	4	2
6	Fen İşleri Müdürlüğü	33	6	1
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	-
8	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	2	-
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	3	2
11	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	31	7	-
13	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	6	1	-
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	8	1
15	Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-
16	Özel Kalem Müdürlüğü	8	3	2
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	1	-
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11	4	1
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	3	-
20	Plan ve Proje Müdürlüğü	12	2	-
21	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	2	1
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	-
24	Yazı İşleri Müdürlüğü	13	3	6
25	Zabıta Müdürlüğü	12	5	1
Genel Toplam		248	61	20

Birim Adı		Bağlantı Türü	Bağlantı Hızı
1	Aşağıcobaş Hizmet Noktası	ADSL	8 Mbit
2	Belediye Ana Hizmet Binası	ADSL	300 Mbit
3	Belediye Ek Binası	VPN	100 Mbit
4	Fatih Gündüz Bakım Evi	ADSL	50 Mbit
5	Fen İşleri Şantiye	ADSL	16 Mbit
6	Hacıhaliller Mahallesi Hizmet Binası	ADSL	8 Mbit
7	Hamzabeyli Mahallesi Hizmet Binası	ADSL	8 Mbit
8	Kadın Spor Merkezi	-	-
9	Karaağaçlı Mahallesi Hizmet Binası	ADSL	8 Mbit
10	Karaağaçlı Mahallesi Hizmet Binası	ADSL	8 Mbit
11	Karaoğlu Mahallesi Hizmet Binası	ADSL	8 Mbit
12	Nikâh Memurluğu	ADSL	35 Mbit
13	Ölçü ve Ayar Memurluğu	-	-
14	Özel Kalem Müdürlüğü	ADSL2+	35 Mbit
15	Sancaklıbozköy Mahallesi Hizmet Binası	ADSL	8 Mbit
16	Sancaklıdeğir Mahallesi Hizmet Binası	ADSL	8 Mbit
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	ADSL	35 Mbit
18	Yeniköy Mahallesi Hizmet Binası	ADSL	8 Mbit
19	Zabıta Müdürlüğü	ADSL2+	35 Mbit

MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILAN MENÜ VE PROGRAMLAR		
S/N	Müdürlükler	Kullanılan Menü ve Programlar
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	E-belediye, BT Destek Portalı, Genel Sistem Yöneticiliği, AKOS, ZABBİX, WEB Sitesi
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Hakediş, Genel Tahakkuk, E-belediye
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Kira, Lojman ve Ecrimisil işlemleri, İlan, Reklam, ÇTV, Kişi tanımları, Taşınmaz İşlemleri, Bütçe, Eğlence Vergisi, Takbis, Kps, Emlak Vergisi Tahakkuku ve E-belediye
4	Fen İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Analiz, Taşeron Giriş İşlemleri, Hakediş, AutoCAD ve E-belediye
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Bütçe, Kişi Kurum Tanımları ve E-belediye
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ayniyat, Evrak Kayıt, Genel Tahakkuk, Ruhsat, Takbis, Bütçe, AutoCAD, NetCAD ve E-belediye
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri, Bütçe ve E-belediye
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Muhasebe İşlemleri, Tapu Sorgulama, Sicil Tanımı, Belediye Gelirleri, Analiz Ekranları, Ödemeye Çağrı, İcra, Bütçe ve E-belediye
11	Özel Kalem Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Başkan Randevu Modülü, E-belediye
12	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
13	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk ve E-belediye
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Genel Tahakkuk, AutoCAD, 3ds Max ve E-belediye
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe ve E-belediye
17	Yazı İşleri Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Sicil, Genel Tahakkuk, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri ve E-belediye
18	Zabıta Müdürlüğü	Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bütçe, Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi, Genel Tahakkuk, Kent Bilgi Sistemi, Ruhsat İşlemleri ve E-belediye

Birim Adı	Donanım Araçları	Sayı
Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	248
Diğer Donanımlar	Yazıcı	61
	Tarayıcı	20+1 Adet A0 Tarayıcı
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	11
	Televizyon	22+12 Akıllı Tahta
Sistem Odası	Sunucular	5
	Klima	3
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1+1 (FKM)
	FİREWAL (Güvenlik Duvarı)	1
	Ağ Anahtarları	13

2- Belediyemize Ait Araç ve İş Makinaları

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
İş Makinası	Adet	Büyük Çöp Kamyonu	Adet	Arazöz	Adet	Binek	Adet
Beko Loder	1	Ford Cargo	11	Bmc	1	Megane	1
Greyder	2	Küçük Çöp Kamyonu	Adet	Ford Cargo	1	Clio	1
Forklift	2	Isuzu Npr 10	6	Hidrolik Bom	Adet	Kamyonet	Adet
Silindir	3	Iveco	4	Iveco	1	Ford Courier	3
Yükleyici	1	Atlas Otokar	3	İş Makinası	Adet	Ford Connect	1
Binek	Adet	Arazöz	Adet	Beko Loder	1	Ford Transit	2
Renault Toros	4	Ford Cargo	1	Fiat Traktör	1	Fiat Fiorino	1
Megane	1	Dezenfektan Aracı	Adet	Avant	1	Isuzu Dmax	1
Tofaş-Kartal	1	Iveco	1	Forklift	1	Motosiklet	Adet
Renault Fluence	1	Havuz Kasa	Adet	Kamyon Damperli	Adet	Suzuki	2
Hidrolik Bom ve Lowbed	Adet	Isuzu	1	Isuzu	2	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	
Isuzu Bom	1	Ford Transit	1	Fatih	1	Yakıt Aracı	Adet
Bmc Lowbed	1	İş Makinası	Adet	Kamyon Tahta Kasa	Adet	Desoto	1
Kamyon Damperli	Adet	Caterpillar	1	Fatih	1	Kamyonet	Adet
Fatih Bmc	4	Kamyonet	Adet	Kamyonet	Adet	Isuzu Çift Kabin	1
Isuzu Npr 10	3	Fiat Fiorino	5	Ford Transit Çift Kabin	4	Fiat Ducato	1
Mitsubishi Fusho	1	Ford Transit Çift Kabin	4	Hyundai H100	2	Bmc	1
Bmc Tuğra	1	Ford Courier	2	Ford Courier	1	Ford Connect	1
Ford Cargo	5	Traktör	Adet	Isuzu Dmax	1	Motorsiklet	Adet
Asfalt Tamir	Adet	New Holland	3	Su Tankeri	Adet	Mondial	1
Fatih Bmc	1	Kubato	2	Isuzu	2	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Tuzlama Aracı	Adet	Yol Süpürme	Adet	Motorsiklet	Adet	Otobüs	Adet
Fatih Bmc	1	Erdemli	2	Mondial	2	Karsan Atak	2
Kamyonet	Adet	Iveco	2	Traktör	Adet	Crafter	1
Isuzu Çift Kabin	3	Motorsiklet	Adet	New Holland	3	Minibüs	Adet
Ford Courier	5	Mondial	1	Styer	2	Ford Transit	1
Fiat Fiorino	2	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		Johndeere	2	Kamyon Sahne Aracı	Adet
Ford Transit Çift Kabin	5	Kamyonet	Adet	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		Ford Transit	1
Ford Transit Tek Kabin	1	Ford Courier	1	Binek	Adet	Kamyonet	Adet
Isuzu Npr 8 Tek Kabin	2	Ford Transit	1	Fluence	3	Ford Courier	1
Fiat Ducato	1	Engelli Servis Aracı	Adet	Caravelle	1	Ses Aracı	Adet
Traktör	Adet	Ford Transit	1	Kamyonet	Adet	Ford Custom	1
Massey Ferguson	3	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		Ford Courier	1	TOPLAM: 200 Adet	
Türk Fiat	1	Binek	Adet				
Başak	1	Fluence	2				
Traktör	1						
Motorsiklet	5						
Çöp Kamyonu	Adet						
Ford	2						
Arazöz	Adet						
Iveco	1						
Bmc	1						
Marka Modeli Belirli Olmayan	11						

3- Park ve Yeşil Alanlar

BELEDİYEMİZE AİT PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR TESİSLERİ	
Niteliği	Sayısı ve M ²
Yeşil Alan ve Park Alanı	526.512 m ²
Yeşil Alan ve Park	197 Adet
Yeşil Alan İçerisindeki Çocuk Park	186 Adet
Dış Mekân Spor Alanı	100 Adet
Futbol Sahası	15 Adet
Basketbol Sahası	1 Adet

4- Belediyemize Ait Taşınmazlar

DOLU VEYA GELİR GETİREN TAŞINMAZLAR İÇMALİ		
Bulunduğu Yer	Taşınmaz	Dolu-Kiralık-Taşınmazlar
Merkez	İşyeri / Mesken	126 Kiralık-Tahsis veya Kamu Hizmeti
Mahalleler	İşyeri / Mesken	238 Kiralık-Tahsis veya Kamu Hizmeti
Mahalleler	Tarla	85 İcar
Veziroğlu Mahallesi	Hobi Bahçesi	318 Adet
Genel Toplam		767

BELEDİYEMİZE AİT HİZMET BİRİMLERİ VE ADRESLERİ		
Birim Adı	Bulunduğu Adres	
1 Bedesten Nikâh Salonu	1. Anafartalar Mahallesi 18052 Sokak No: 32/A	
2 Belediye Ana Hizmet Binası	1. Anafartalar Mahallesi Ergen Caddesi No: 2	
3 Belediye Binası	Sancaklı İçdecik Mahallesi Manisa Caddesi No: 2	
4 Belediye Binası	Sancaklı Bozköy Mahallesi Belediye Caddesi No: 92	
5 Belediye Binası	Karaoğlu Mahallesi Anafartalar Caddesi No: 6	
6 Belediye Binası	Aşağıcoba Mahallesi Karaosmanoğlu Caddesi No: 19	
7 Belediye Binası	Hamzabeyli Mahallesi Anafartalar Bulvarı No: 45	
8 Belediye Binası	Hacıhaliller Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:26	
9 Belediye Binası	Karaağaçlı Mahallesi Kani Karaosmanoğlu Caddesi No: 3	
10 Belediye Binası	Merkez Yeniköy Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 9	
11 Belediye Hizmetleri (Güvenlik)	Çarşı Mahallesi (Bedesten)	
12 Fatih Parkı Gündüz Bakımevi	1. Anafartalar Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 9/A	
13 Kurşunluhan	Ege Mahallesi 1300 Sokak No: 11	
14 Makina İkmal Müdürlüğü ve Fen İşleri Şantiyesi	2. Anafartalar Mahallesi 1313 Sokak	
15 Manisa Evi (Kreş ve Gündüz Bakımevi)	Akıncılar Mahallesi Erler Caddesi	
16 Millet Kütüphanesi ve Gençlik Merkezi	Peker Mah. 1706 Sok.	
17 Nikâh Memurluğu	Çarşı Mahallesi 1802 Sokak No: 47/A	
18 Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi	Turgut Özal Mahallesi 43 Sokak No: 10	
19 Tilkisüleymaniye Engelsiz Eğitim Merkezi	Tilkisüleymaniye Mahallesi 111 Ada 2 Parsel	
20 Zabıta Müdürlüğü Ana Hizmet Binası	Dilşikar Mahallesi Seyfettin Bey Caddesi No: 90	
21 Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Şehitler Mahallesi Mehmetçik Caddesi	

BELEDİYEMİZ MAHALLELERİNDEKİ HİZMET BİNALARI	
Mahalle Adı	Binanın Niteliği
Ahmet Bedevi Mahallesi	Şehzadeler Aşevi
Aşağıçobanisa Mahallesi	Düğün Salonu
Çavuşoğlu Mahallesi	Çok Amaçlı Salon
Gökbek Mahallesi	Düğün Salonu
Halıtlı Mahallesi	Düğün Salonu
Hamzabeyli Mahallesi	Düğün Salonu
Kalemli Mahallesi	Düğün Salonu
Karayenice Mahallesi	Düğün Salonu
Karaağaçlı Mahallesi	Çok Amaçlı Salon
Karaağaçlı Mahallesi	Havuz-Düğün Salonu
Karaoğlanlı Mahallesi	Düğün Salonu
Sancaklıbozköy Mahallesi	Çok Amaçlı Salon
Sancaklıbozköy Mahallesi	Kilitli Parke Taşı Üretim Merkezi
Sancaklı İğdecik Mahallesi	Çok Amaçlı Salon
Selimşahlar Mahallesi	Çok Amaçlı Salon
Selimşahlar Mahallesi	Düğün Salonu
Tepecik Mahallesi	Düğün Salonu
Veziroğlu Mahallesi	Sosyal Tesis
Yeniköy Mahallesi	Çok Amaçlı Salon

D- İnsan Kaynakları

1- Belediyemizin Personel Durumu

Şehzadeler Belediyesi olarak (C11) Norm Kadro çizelgesinde bulunmakta olup, kadro olarak da 351 Memur ve 173 İşçi personel belirlenmiştir. 22.02.2007 tarihli Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik” ile Belediyemize, kadro türleri, yaş ortalaması, hizmet sınıfları ve eğitim durumları itibarıyla verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

PERSONELİN İSTİHDAM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI			
Sınıflar	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	101	137	238
Teknik Hizmetler Sınıfı	80	9	89
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	8	9
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	1	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	11	11
Genel Toplam	185	166	351

HİZMET STANDARTLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
Sınıflar	Memur	İşçi	Toplam	Yüzde %
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	101	-	101	%52,60
Teknik Hizmetler Sınıfı	80	-	80	%41,66
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1	%0,52
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	-	3	%1,56
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	%0,00
İşçi	-	7	7	%3,65
Genel Toplam	185	7	192	%100

HİZMET SÜRESİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
Hizmet Süresi	657 Memur	4857 SGK Kadrolu İşçi	Genel Toplam	Yüzde %
0-4 Yıl	79	-	79	%41,15
5-9 Yıl	5	-	5	%2,60
10-14 Yıl	33	-	33	%17,19
15-19 Yıl	25	7	32	%15,63
20-24 Yıl	14	-	14	%8,33
25 Yıl ve Üzeri	29	-	29	%15,10
Genel Toplam	185	7	192	%100

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının hizmet süresine dağılımları yukarıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde 41,15%'inin 0-4 yıl, 2,60%'ının 5-9 yıl, 17,19%'unun 10-14 yıl, 15,63%'ünün 15-19 yıl, 8,33%'ünün 20-24 yıl, 15,10%'ünün 25 yıl ve üzeri hizmeti olduğu görülmektedir.

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
Yaş Grupları	657 Memur	4857 SGK Kadrolu İşçi	Genel Toplam	Yüzde %
20-29	15	-	15	%7,81
30-39	72	1	73	%38,02
40-49	63	5	68	%35,42
50-69 Yıl	24	1	25	%13,02
60 ve Üzeri	11	-	11	%5,73
Genel Toplam	185	7	192	%100

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelde yaş dağılımına 7,81%'inin 20-29 yaş arası, 38,02%'sinin 30-39 yaş arası, 35,42%'sinin 40-49 yaş arası, 13,02%'sinin 50 yaş ve üstünde olduğu görülmektedir.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
Eğitim Durumları	657 Memur	4857 SGK Kadrolu İşçi	Genel Toplam	Yüzde %
İlköğretim	1	4	5	%2,60
Ortaokul	-	-	-	%0,00
Lise	8	3	11	%5,73
Meslek Lisesi	25	-	25	%13,02
Ön Lisans	50	-	50	%26,04
Lisans	94	-	94	%48,96
Yüksek Lisans	7	-	7	%3,65
Genel Toplam	185	7	192	%100

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Memur ve işçi personellerimizden 78,65%'inin Yüksek öğretimli olup (**Önlisans-Lisans-Yüksek Lisans-Doktora**), 18,75%'inin Ortaöğretim (**Meslek Lisesi-Lise**) mezunudur. Yalnızca 2,60%'ının İlköğretim ve ortaokul mezunudur.

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
<i>Cinsiyet</i>	<i>657 Memur</i>	<i>4857 SGK Kadrolu İşçi</i>	<i>Genel Toplam</i>	<i>Yüzde %</i>
Kadın	43	-	43	%22,40
Erkek	142	7	149	%77,60
Genel Toplam	185	7	192	%100

Şehzadeler Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına göre dağılımları aşağıda belirtildiği üzeredir. Memur personelin 22,40%'ının **Kadın** ve Memur ile Kadrolu İşçi personelden 77,60%'ının **Erkek** personelden oluşmaktadır.

696 Sayılı KHK Sürekli İşçi Listesi

EĞİTİM DURUMU PERSONEL SAYISI DAĞILIMI		
<i>Mezuniyet Türü</i>	<i>Sayı</i>	<i>Yüzde %</i>
Okur-Yazar	44	%6,60
İlkokul	227	%34,03
Ortaokul	132	%19,79
Lise	154	%23,09
Ön Lisans	39	%5,85
Lisans	70	%10,49
Yüksek Lisans	1	%0,15
Genel Toplam	667	%100

YAŞ DURUMLARINA GÖRE PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI		
<i>Yaş Grupları</i>	<i>Sayı</i>	<i>Yüzde %</i>
0-19	1	%0,15
20-29	123	%18,44
30-39	242	%36,28
40-49	212	%31,78
50-59	74	%11,09
60 ve Üzeri	15	%2,25
Genel Toplam	667	%100

CİNSİYET DURUMLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI		
<i>Cinsiyet</i>	<i>Personel Sayısı</i>	<i>Yüzde %</i>
Kadın	146	%22
Erkek	521	%78
Genel Toplam	667	%100

E- Mali Durum (2026 Mali Yılı Şehzadeler Belediyesi Bütçesi)

2026 YILI GELİR TABLOSU		
Gelir Türü	Bütçe Tutarı (TL)	Bütçe Oranı %
<i>Vergi Gelirleri</i>	520.185.000,00 TL	%23,23
<i>Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri</i>	159.935.000,00 TL	%7,14
<i>Alınan Bağış ve Yardımlar</i>	5.000.000,00 TL	%0,22
<i>Diğer Gelirler</i>	1.425.965.000,00 TL	%63,69
<i>Sermaye Gelirleri</i>	130.000.000,00 TL	%5,81
<i>Ret ve İadeler (-)</i>	-1.995.000,00 TL	%-0,09
GELİR BÜTÇESİ	2.239.090.000,00 TL	%100

2026 YILI GİDERLERİNİN SINIFLANDIRILMASI		
Gelir Türü	Bütçe Tutarı (TL)	Bütçe Oranı %
<i>Personel Giderleri</i>	302.300.000,00 TL	%13,50
<i>Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri</i>	27.160.000,00 TL	%1,21
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.604.428.000,00 TL	%71,66
<i>Faiz Giderleri</i>	12.000.000,00 TL	%0,54
<i>Cari Transferler</i>	33.200.000,00 TL	%1,48
<i>Sermaye Giderleri</i>	62.002.000,00 TL	%2,77
<i>Sermaye Transferleri</i>	18.000.000,00 TL	%0,80
<i>Yedek Ödenekler</i>	180.000.000,00 TL	%8,04
Gelir Bütçesi	2.239.090.000,00 TL	%100

MÜDÜRLÜK BAZINDA GİDERLERİN SINIFLANDIRILMASI			
S/N	Müdürlükler	Bütçe Tutarı (TL)	Bütçe Oranı %
1	Afet İşleri Müdürlüğü	3.250.000,00 TL	%0,15
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18.000.000,00 TL	%0,80
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	18.750.000,00 TL	%0,84
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	59.850.000,00 TL	%2,67
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	19.700.000,00 TL	%0,88
6	Fen İşleri Müdürlüğü	216.120.000,00 TL	%9,65
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.020.000,00 TL	%0,27
8	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.250.000,00 TL	%0,15
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28.740.000,00 TL	%1,28
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.242.000.000,00 TL	%55,47
11	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	%0,00
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	49.000.000,00 TL	%2,19
13	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	126.380.000,00 TL	%5,64
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	242.490.000,00 TL	%10,83
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.495.000,00 TL	%0,11
16	Özel Kalem Müdürlüğü	17.400.000,00 TL	%0,78
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6.450.000,00 TL	%0,29
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	32.700.000,00 TL	%1,46
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24.400.000,00 TL	%1,09
20	Plan ve Proje Müdürlüğü	23.715.000,00 TL	%1,06
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00	%0,00
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	29.630.000,00 TL	%1,32
24	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.250.000,00 TL	%0,15
25	Yazı İşleri Müdürlüğü	17.100.000,00 TL	%0,76
26	Zabıta Müdürlüğü	48.400.000,00 TL	%2,16
BÜTÇE GENEL TOPLAMI		2.239.090.000,00 TL	%100

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Şehzadeler Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
- İklim değişikliğine uyum sağlanması
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması
- Doğal afetlere dirençli kent oluşturulması
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulanması
- Şehzadeler' in kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi
- Şehzadeler' in kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması
- Belediye gelirlerinin artırılması
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının artırılması
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını artırılması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklenmesi
- Kadınların hakkettiği değeri görmesi, fırsat eşitliğinden yararlanması, şiddet ve ayrımcılıktan korunmasının sağlanması
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve farkındalık oranının artırılması
- Sokak hayvanlarına iyi yaşam koşullarının sunulması için çalışmaların yapılması
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kâğıt, cam, plastik) toplama sisteminin yerleştirilmesi
- Çevreye yönelik denetim (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının artırılması
- Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi

B- Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR	HEDEFLER
Kurumsal Kapasitenin Arttırılması A1- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması	1.1. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Çalışanları Tarafından Benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin Etkinliğinin Arttırılarak, Belediyemizin Hizmetlerinde Verimliliği Katılımcılığı Saydamlığı ve Hesap Verilebilirliği Arttırmak 1.2. İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Yönetim ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek, Çalışanların Kapasite, Verimlilik ve Motivasyonlarının Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak 1.3. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi İşlem Altyapısının Oluşturulması, Bilgi İşlem Hizmetlerini Teknolojik Tüm Olanakları Kullanarak Eksiksiz Yerine Getirilmesi ve Kullanılan Hizmetlerin Geliştirilmesi 1.4. Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Arttırılması 1.5. Belediye Hizmet Binalarından, Vatandaşın ve Personelin Etkin ve Düzenli Biçimde Yararlanabilmesi İçin, Hizmet Binalarının Lojistik İhtiyaçlarını Tasarruflu Bir Şekilde Gerçekleştirmek 1.6. Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
Sürdürülebilir Kentleşme A2- Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmalarıyla Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması	2.1. Gerekli Olan Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Yerine Getirerek Şehzadeler' in İmar Planına Uygun Olarak Gelişmesini Sağlamak, Tarım, Hayvancılık, Sanayi ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek 2.2. İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak 2.3. Doğal Afetler ve Sivil Savunma ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İş Birliği İçerisinde Vatandaşın Afet Risklerini Azaltma Konusundaki Bilinç ve Eğitim Düzeyinin Gelişmesine Katkı Sağlamak 2.4. Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırmaya ve Zabıta Hizmetlerine İlişkin Süreçlerin Başvuru Sahipleri ve Vatandaş Memnuniyetini Arttıracak Şekilde Etkin Yürütülmesini Sağlamak
Sosyal Hizmetler, Sosyal Dayanışma ve Sosyal Refah A3- Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi	3.1. Şehzadeler' de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi 3.2. Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlemek 3.3. Ailede Merkezi Role Sahip Kadınların Hakkettiği Üstün Değeri Görmesi Hayatın Tüm Alanlarındaki Fırsat Eşitliğinden Yararlanması, Şiddet ve Ayrımcılıktan Korunmasının Sağlanması
Sağlık ve Çevre A4- İklim Değişikliğine Uyumlu, Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi	4.1. Şehzadeler' deki Yeşil Alan Miktarının Arttırılması 4.2. Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığını Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Arttırmak İklim Değişikliği ile ilgili Çalışmalar Yapmak 4.3. Hayvanları Korumak, Hayvan Sevgisini Aşılamak, Hastalık Riskini Azaltmak ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak
Eğitim, Kültür ve Sosyal Yaşam A5- Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek	5.1. Şehzadeler' in Doğal, Kültürel ve Tarihi Zenginliğinin Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak 5.2. Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak 5.3. Kültürel, Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak 5.4. Sporu Teşvik Etmek, Eğitimi Tüm Unsurları ile Desteklemek

1- Misyon, Vizyon ve Temel İlkeler



Misyonumuz

Türk Devlet geleneğinin beşiği; tarihi, kültürel ve doğal zenginliklere sahip Şehzadeler'de yaşayan vatandaşlarımızın, yerel nitelikteki ihtiyaçlarını; önce insan odaklı belediyecilik modelimizle etkin, ekonomik, eşit, adaletli ve hızlı bir hizmet anlayışıyla karşılayarak yaşam kalitesini yükseltmek.

Vizyonumuz

Tarihi mirasını yaşatan, insanlara ve tüm canlılara duyarlı, doğayı koruyan, bilgiyi teknoloji ile harmanlayan tarım ve turizm alanında öncü, katılımcı, şeffaf bir belediye olmak.



Temel İlkeler

- ❖ Katılımcı Yönetim
- ❖ Sosyal Belediyecilik
- ❖ Erişilebilir belediyecilik
- ❖ Hizmet Sunumunda Adil, Hızlı ve Güvenilir Olmak
- ❖ Çevre Dostu Belediyecilik
- ❖ Kaynak Kullanımında Etkin, Verimli ve Sürdürülebilir Belediyecilik
- ❖ İyi Yönetişim İlkelerini Benimsemiş Belediyecilik
- ❖ Kurumsallığı İlke Edinmiş Belediyecilik
- ❖ Güler Yüzlü Belediyecilik
- ❖ Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkan Belediyecilik
- ❖ Engelliler İçin Engelsiz Belediyecilik
- ❖ Risk Gruplarına Pozitif Ayrımcılık Yapan Belediyecilik
- ❖ Şeffaf ve Hesap Verebilir Belediyecilik

Belediyemiz, ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayabilmek maksadıyla; Sosyal, Kültürel, Kentsel Altyapı ve Planlama Hizmetleri vb. faaliyetleri yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak, sağlıklı bir Kent kurmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

1- Performans Hedef Tabloları

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
AMAÇ 1		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması					
HEDEF 1		İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Çalışanları Tarafından Benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin Etkinliğinin Arttırılarak, Belediyemizin Hizmetlerinde Verimliliği Katılımcılığı Saydamlığı ve Hesap Verilebilirliği Arttırmak					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.		İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Çalışanları Tarafından Benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin Etkinliğinin Arttırılarak, Belediyemizin Hizmetlerinde Verimliliği Katılımcılığı Saydamlığı ve Hesap Verilebilirliği Arttırmak					
AÇIKLAMALAR		❖ Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarının Hazırlanması ❖ Stratejik Plan, Performans Programları, Faaliyet Raporları ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Toplantılarının Yapılması ❖ İç Kontrol Standartları Eylem Planının Hazırlanması, Öngörülen Eylemlerin Tamamlanması					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024		2025		2026	
1	PG.1.1.1.	Kurum Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Plan Sayısı		3	2	3	
Açıklama							
2	PG.1.1.2.	Yapılacak Toplantı Sayısı		2	3	3	
Açıklama							
3	PG.1.1.3.	İç Kontrol Standartları Eylem Planındaki Eylemlerin Tamamlanma Oranı		%50	%55	%60	
Açıklama							
FAALİYETLER				KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)			
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
F.1.1.1. (1)		Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarının Hazırlanması		0,00	0,00	0,00	
F.1.1.2. (2)		Stratejik Plan, Performans Programları, Faaliyet Raporları ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Toplantılarının Yapılması		0,00	0,00	0,00	
F.1.1.3. (3)		İç Kontrol Standartları Eylem Planının Hazırlanması, Öngörülen Eylemlerin Tamamlanması		0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM				0,00	0,00	0,00	

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 1		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
HEDEF 2		İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Yönetim ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek, Çalışanların Kapasite, Verimlilik ve Motivasyonlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.		İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Yönetim ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek, Çalışanların Kapasite, Verimlilik ve Motivasyonlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
AÇIKLAMALAR		❖ Her Yıl Düzenli Olarak Tüm Personel İçin Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması ❖ Eğitim İhtiyaç Analizi Sonucunda Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimleri Konu ve Saat Olarak Belirleyerek Bu Eğitimlerin Alınmasının Sağlanması ❖ Personelin Düzenlenen Kongre, Seminer, Çalıştay Vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.1.2.1.	Eğitim İhtiyaç Analiz Tespit Sayısı	2	1	2
Açıklama					
2	PG.1.2.2.	Tespitler Doğrultusunda Yapılan Eğitim Sayısı	2	4	2
Açıklama					

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.2.1. (4)	Her Yıl Düzenli Olarak Tüm Personel için Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması	0,00	0,00	0,00
F.1.2.2. (5)	Eğitim İhtiyaç Analizi Sonucunda Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimleri Konu ve Saat Olarak Belirleyerek Bu Eğitimlerin Alınmasının Sağlanması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		0,00	0,00	0,00

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 1		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
HEDEF 3		Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi İşlem Altyapısının Oluşturulması, Bilgi İşlem Hizmetlerini Teknolojik Tüm Olanakları Kullanarak Eksiksiz Yerine Getirilmesi ve Kullanılan Hizmetlerin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.		Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi İşlem Altyapısının Oluşturulması, Bilgi İşlem Hizmetlerini Teknolojik Tüm Olanakları Kullanarak Eksiksiz Yerine Getirilmesi ve Kullanılan Hizmetlerin Geliştirilmesi			
AÇIKLAMALAR		2026 Yılı Sonuna Kadar Belediyemizin Tüm Birimlerinde Entegre Çalışan, Güvenli ve Kesintisiz Hizmet Sağlayan Bilgi İşlem Altyapısının Kurulması ve Mevcut Dijital Hizmetlerin İyileştirilmesi - Veri Merkezi Altyapısının %100 Modernizasyonunun Tamamlanması - Tüm Belediye Birimlerinin Bilgi İşlem Sistemlerine Entegrasyon Oranının %95'e Çıkarılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026	
1	PG.1.3.1.	E-imza Projesi ile E-belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilme Oranı	%100	%100	%100
Açıklama					
2	PG.1.3.2.	Kent Bilgi Sisteminin Güncelleştirilmesi ve Geliştirilmesi Oranı	%100	%100	%100
Açıklama					
3	PG.1.3.3.	Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt Yazılımı Alınması Oranı	%100	%100	%100
Açıklama					
4	PG.1.3.4.	Belediyemiz Verilerinin Hizmet Binamız Harici Yerde Anlık Depolanma Sayısı	1	1	1
Açıklama					
5	PG.1.3.5.	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi Oranı	%100	%100	%100
Açıklama					
6	PG.1.3.6.	SSL Güvenlik Sertifikası Yenilenme Sayısı	1	1	1
Açıklama					
7	PG.1.3.7.	Antivirüs Yazılım Lisans Alımı Sayısı	1	1	1
Açıklama					
8	PG.1.3.8.	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Mahallelerimizdeki Önemli Yerlere Güvenlik Kamera ve Anons Sistemi Kurulumu ve Onarımı Sayısı	1	1	1
Açıklama					
9	PG.1.3.9.	Yazılım Donanım ve Bakım Anlaşması Sayısı	1	1	1
Açıklama					
10	PG.1.3.10.	Türk Telekom ile Mail Barındırma ve Yönetim Anlaşması Yapılması Sayısı	0	1	1
Açıklama					

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.3.1. (6)	E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
F.1.3.2. (7)	Kent Bilgi Sisteminin Güncelleştirilmesi, Geliştirilmesi	750.000,00	0,00	750.000,00
F.1.3.3. (8)	Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt Yazılımı Alınması.	300.000,00	0,00	300.000,00
F.1.3.4. (9)	Belediyemiz Verilerinin Hizmet Binaımız Harici Yerde Anlık Depolanması	100.000,00	0,00	100.000,00
F.1.3.5. (10)	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F.1.3.6. (11)	SSL Güvenlik Sertifikası Yenilenmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
F.1.3.7. (12)	Antivirüs Yazılım Lisans Alımı	300.000,00	0,00	300.000,00
F.1.3.8. (13)	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Mahallelerimizdeki Önemli Yerlere Güvenlik Kamera ve Anons Sistemi Kurulumu ve Onarımı	500.000,00	0,00	500.000,00
F.1.3.9. (14)	Yazılım Donanım ve Bakım Anlaşmaları	250.000,00	0,00	250.000,00
F.1.3.10. (15)	Türk Telekom ile Mail Barındırma ve Yönetim Anlaşması Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
GENEL TOPLAM		2.635.000,00	0,00	2.635.000,00

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 1		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
HEDEF 4		Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Artırılması			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.		Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Artırılması			
AÇIKLAMALAR		❖ Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak gelirlerimizin artırılması, etkin ve sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi kurulması ve bu mali yapının murakabe altında tutularak bütçe gerçekleşme oranını optimum seviyeye çıkartılması, kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin güçlendirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026	
1	PG.1.4.1.	Gelir-Bütçe Oranının Arttırılma Oranı	%15	%30	%30
Açıklama					
2	PG.1.4.2.	Geçmiş / Gecikmiş Alacakların Tahsili Oranı	%10	%30	%30
Açıklama					
3	PG.1.4.3.	Mali Verilerin Hazırlanma ve Sunulma Sayısı	1	1	1
Açıklama					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
F.1.4.1. (16)		Gelir-Bütçe Oranının Arttırılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F.1.4.2. (17)		Geçmiş / Gecikmiş Alacakların Tahsili	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
F.1.4.3. (18)		Mali Verilerin Hazırlanması ve Sunulması	90.000,00	0,00	90.000,00
GENEL TOPLAM		4.540.000,00	0,00	4.540.000,00	

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
HEDEF 4	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Artırılması			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Artırılması			
AÇIKLAMALAR	- Gelir tahakkuk oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. - Belediye gelirlerimizin tahakkuklarının yapılarak kayıt altına alınması işleminin yapılması. Belediyemiz taşınmazları kayıt altına alınarak etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre Taşınmazlarımızın Satışı, Kiralanması (Dükkanların, Tarlaların ve Meskenlerin) yapılarak belediyemize gelir sağlanılmaktadır. - Belediyemizin taşınmazlarının diğer kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre tahsisinin yapılmasını sağlanması. - Emlak Vergisi için Maliye ve Hazine Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'na yayımlanan 2025/1 Seri Nolu Emlak Vergisi İç Genelgesi kapsamında alınan karar oranında arttırılarak tahakkuklarının yapılmasını sağlamak. Ayrıca bulunmayan taşınmazların tespitini sağlayarak emlak vergisi tahakkuklarının arttırılması. - İlan ve reklam servisinde asılan reklam materyallerinin tespit edilmesi, El broşürlerinin bildirilmesi bildirilmeyenlerin tespit edilerek ceza işlemlerinin gerçekleştirilmesi. - Çevre temizlik vergi tahakkuklarının yapılması. - Su Aboneliği bulunmayan işyerlerinde Manisa Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Tarifeleri Yönetmeliğine göre uygun görülen gruplara göre Katı Atık Sözleşmesi 2 Nüsha halinde imzalatmak ve 1 Nüshasını her ayın 15'inde Büyükşehir Belediyesine göndermek, Evsel Katı Atık Ücreti Bildirimi tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak. - MASKİ arayüz programında ticari su aboneliklerine ait boş görülen tarifelerin https://kaysu.manisasu.gov.tr/ tarafımızca yapılan incelemeler sonucunda uygun olan gruplara göre güncelleme iş ve işlemlerini yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
1	PG.1.4.1.	Gelirlerin Bir Önceki Seneye Göre Artış Oranı		
		%20	%40	%400
Açıklama				
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.4.1. (19)	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapmak	4.150.000,00	0,00	4.150.000,00
GENEL TOPLAM		4.150.000,00	0,00	4.150.000,00

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
HEDEF 4	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Artırılması			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Artırılması			
AÇIKLAMALAR	- Hibe ve Destek Programlarına Yönelik Proje Yazılması - Belediyemiz Personeline Proje Yazma Eğitiminin Verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026
1	PG.1.4.1.	Hibe ve Destek Programlarına Yönelik Yazılan Proje Sayısı		
		1	1	1
Açıklama				
2	PG.1.4.2.	Proje Yazma Eğitimi Sayısı		
		1	1	1
Açıklama				
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.4.1. (20)	Hibe ve Destek Programlarına Yönelik Proje Yazılması	110.000,00	0,00	110.000,00
F.1.4.2. (21)	Belediyemiz Personeline Proje Yazma Eğitiminin Verilmesi	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		110.000,00	0,00	110.000,00

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 1		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
HEDEF 5		Belediye Hizmet Binalarından, Vatandaşın ve Personelin Etkin ve Düzenli Biçimde Yararlanabilmesi İçin, Hizmet Binalarının Lojistik İhtiyaçlarını Tasarruflu Bir Şekilde Gerçekleştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.5.		Belediye Hizmet Binalarından, Vatandaşın ve Personelin Etkin ve Düzenli Biçimde Yararlanabilmesi İçin, Hizmet Binalarının Lojistik İhtiyaçlarını Tasarruflu Bir Şekilde Gerçekleştirmek			
AÇIKLAMALAR		❖ Şantiye Alanının Kurulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026	
1	PG.1.5.1.	Şantiye Alanının Kurulması (%10 Proje Çalışmaları, %15 İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, %25 Uygulama Süreci, %25 Geçici Kabule Hazır Hale getirilmesi, %25 Kullanılır Hale getirilmesi) oranı	%0	%10	%15
Açıklama					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
F.1.5.1. (22)	Şantiye Alanının Kurulması	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00	
GENEL TOPLAM		6.250.000,00	0,00	6.250.000,00	

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 1		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
HEDEF 6		Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.6.		Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak			
AÇIKLAMALAR		❖ Çözüm Merkezine Gelen Talep ve Şikayetlerinin Çözümünün Sağlanması ❖ Belediyemizin Ulusal, Yerel ve Sosyal Medyada Yer Almasını Sağlamak için Servis Edilen Haberlerin Artırılması ❖ Belediyemizin Sosyal Medya Takipçi Sayısının Artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026	
1	PG.1.6.1.	Çözüm Merkezine Gelen Talep ve Şikayetlerinin Çözüm Oranı	%40	%50	%65
Açıklama					
2	PG.1.6.2.	Belediyemizin Ulusal, Yerel ve Sosyal Medyada Yer Almasını Sağlamak için Servis Edilen Haber Sayısı	180	270	400
Açıklama					
3	PG.1.6.3.	Belediyemizin Sosyal Medya Takipçi Sayısı	53,00	55.000	70.000
Açıklama					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
F.1.6.1. (23)	Halkın Talep ve Şikayetlerinin Giderilmesi ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Geliştirilmesi (Çözüm Merkezi)	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
F.1.6.2. (24)	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ve Duyurulması (WEB, Sosyal Medya, E-Gazete, Basılı ve Görsel Medya Yönetimi, Medyaya Haber Paylaşma Sistemi, Haber Takibi ve Analiz, SMS, Gazete İlanları, Açık Alan Reklam Mecraları Yönetimi)	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00	
GENEL TOPLAM		15.000.000,00	0,00 TL	15.000.000,00	
İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 1		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
HEDEF 6		Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak			

PERFORMANS HEDEFİ 1.6.		Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak			
AÇIKLAMALAR		❖ Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçileri Ağırlamak ❖ Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile Toplantı Düzenleyerek İstişare ve Değerlendirmelerde Bulunmak ❖ Belediyemiz Yönetim Kademeleri Arasında Uyum ve İş Birliği Toplantıları Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026	
1	PG.1.6.1.	Randevu Taleplerinin Karşılama Oranı	%100	%100	%80
Açıklama					
2	PG.1.6.2.	Koordine Edilecek Toplantı Sayısı	2	4	4
Açıklama					
3	PG.1.6.3.	Yönetim Kademeleri Toplantı Sayısı	2	4	4
Açıklama					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
F.1.6.1. (25)	Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçileri Ağırlamak	1.560.000,00	0,00	1.560.000,00	
F.1.6.2. (26)	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile Toplantı Düzenleyerek İstişare ve Değerlendirmelerde Bulunmak	300.000,00	0,00	300.000,00	
F.1.6.3. (27)	Belediyemiz Yönetim Kademeleri Arasında Uyum ve İş Birliği Toplantıları Yapmak	96.000,00	0,00	96.000,00	
GENEL TOPLAM		1.956.000,00	0,00	1.956.000,00	

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 1		Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
HEDEF 6		Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.6.		Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak			
AÇIKLAMALAR		❖ Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin Alınması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026	
1	PG.1.6.1.	Alınan Kalite Belgesi Sayısı	0	1	1
Açıklama					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
F.1.6.1. (28)		Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin Alınması	110.000,00	0,00	110.000,00
GENEL TOPLAM		110.000,00	0,00	110.000,00	

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması			
HEDEF 6	Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak			

PERFORMANS HEDEFİ 1.6.		Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak			
AÇIKLAMALAR		❖ Resmi Kurumlara ve Vatandaşlara Giden / Gelen Evrakların Birimlere Ulaştırılmasını Sağlamak ❖ Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarımı Yapılarak Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak ve Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunu Sağlamak ❖ Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ❖ Nikah Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.1.6.1.	Gelen Evrakların Birime Ulaşma Süresi (Gün)	1	1	1
Açıklama					
2	PG.1.6.2.	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Hızı Encümen Toplantılarının Koordinasyonunu Sağlama Süresi (Gün)	1	1	1
Açıklama					
3	PG.1.6.3.	Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilme Süresi (Ay)	1	1	1
Açıklama					
4	PG.1.6.4.	Nikah Başvurularının Alınması Evlenme İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlama Süresi (Gün)	1	1	1
Açıklama					
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.6.1. (29)		Resmî Kurumlara ve Vatandaşlara Giden / Gelen Evrakların Birimlere Ulaştırılmasını Sağlamak	450.000,00	0,00	450.000,00
F.1.6.2. (30)		Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarımı Yapılarak Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak ve Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunu Sağlamak	0,00	0,00	0,00
F.1.6.3. (31)		Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
F.1.6.4. (32)		Nikah Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
GENEL TOPLAM			3.950.000,00	0,00	3.950.000,00

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
AMAÇ 1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması				
HEDEF 6	Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 1.6.		Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak			
AÇIKLAMALAR		❖ Adli Makamlar Karşısında Üst Mercilere Başvurulma Süresi ❖ Hukuksal Faaliyetin Etkin Yürütülmesi (Tüm Dava Dosyalama ve Kayıt Sisteminin Etkin Sürdürülmesi ve Yeni Mevzuatın Takip Edilmesi Elektronik Ortamda Güncellenmesi) ❖ Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirme Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.1.6.1.	Adli Makamlar Karşısında Üst Mercilere Başvurulma Süresi (Gün)	15	15	15
Açıklama					
2	PG.1.6.2.	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	%17,50	%15	%12,50
Açıklama					
3	PG.1.6.3.	Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirme Yapılma Süresi (Gün)	1	1	1
Açıklama					

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.6.1. (33)	Adli Makamlar Karşısında Üst Mercilere Başvumak	1.380.000,00	0,00	1.380.000,00
F.1.6.2. (34)	Hukusal Faaliyetin Etkin Yürütülmesi (Tüm Dava Dosyalama ve Kayıt Sisteminin Etkin Sürdürülmesi ve Yeni Mevzuatın Takip Edilmesi Elektronik Ortamda Güncellenmesi)	60.000,00	0,00	60.000,00
F.1.6.3. (35)	Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirme Yapılması	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		1.440.000,00	0,00	1.440.000,00

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 2		Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları ile Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması			
HEDEF 1		Gerekli Olan Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Yerine Getirerek Şehzadeler' in İmar Planına Uygun Olarak Gelişmesini Sağlamak, Kentin Tarım, Sanayi ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.		Gerekli Olan Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Yerine Getirerek Şehzadeler' in İmar Planına Uygun Olarak Gelişmesini Sağlamak, Kentin Tarım, Sanayi ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek			
AÇIKLAMALAR		- İmar Planına Uygun İlçemizde Yol Düzenleme Çalışması - Asfalt Yama Çalışmaları, Asfalt Yüzeylerde Tamirat - Yol-Tretuvar Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak - İlçemizdeki Arazi Yollarımızın Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak II. Güneş Enerji Santrali Kurulması - Pazar Yeri Yapılması - Muhtarlık Binalarının Bakım-Onarımı Yapmak - Dini Yapılarda İhtiyaç Duyulan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak - Diğer Kamu Kurumları' nın İhtiyaç Duyduğu Bayındırlık Hizmetlerini Yapmak - İlçedeki Duvar, Trafo vb. Düz Alanların Konsept Boyanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026	
1	PG.2.1.1.	İmar Planına Uygun İlçemizde Yol Düzenleme Çalışması (Alan Miktarı)	10.000 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²
Açıklama					
2	PG.2.1.2.	Asfalt Yama Çalışmaları, Asfalt Yüzeylerde Tamirat (Uygulama Asfalt Miktarı)	4.600 Ton	300 Ton	300 Ton
Açıklama					
3	PG.2.1.3.	Yol-Tretuvar Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak (Alan Miktarı)	50.000 m ²	5.000 m ²	5.000 m ²
Açıklama					
4	PG.2.1.4.	İlçemizdeki Arazi Yollarımızın Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak (Alan Miktarı)	800 km	350 km	350 km
Açıklama					
5	PG.2.1.5.	II. Güneş Enerji Santrali Kurulması (Projelendirme Çalışmaları, İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama Yapım İşinin Uygulanması, Geçici Kabule Hazır Hale Getirilmesi, Kullanılır Hale Getirilmesi) 100% Tamamlanma Oranı	%0	%30	%70
Açıklama					
6	PG.2.1.6.	Muhtarlık Binalarının Bakım-Onarımı Yapma Sayısı	2	3	3
Açıklama					
7	PG.2.1.7.	Dini Yapılarda İhtiyaç Duyulan Bakım-Onarım Çalışmaları Yapma Sayısı	3	3	5
Açıklama					
8	PG.2.1.8.	Diğer Kamu Kurumları' nın İhtiyaç Duyduğu Bayındırlık Hizmetlerini Yapma Sayısı	0	3	0
Açıklama					

9	PG.2.1.9.	İlçedeki Duvar, Trafo vb. Düz Alanların Konsept Boyanma Sayısı	0	5	7
Açıklama					
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.1.1. (36)		İmar Planına Uygun İlçemizde Yol Düzenleme Çalışması	13.492.000,00	0,00	13.492.000,00
F.2.1.2. (37)		Asfalt Yama Çalışmaları, Asfalt Yüzeylerde Tamirat	9.942.000,00	0,00	9.942.000,00
F.2.1.3. (38)		Yol-Tretuvar Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak	5.242.000,00	0,00	5.242.000,00
F.2.1.4. (39)		İlçemizdeki Arazi Yollarımızın Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak	3.092.000,00	0,00	3.092.000,00
F.2.1.5. (40)		II. Güneş Enerji Santrali Kurulması	29.484.000,00	0,00	29.484.000,00
F.2.1.6. (41)		Muhtarlık Binalarının Bakım-Onarımı Yapmak	2.742.000,00	0,00	2.742.000,00
F.2.1.7. (42)		Dini Yapılarda İhtiyaç Duyulan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak	2.742.000,00	0,00	2.742.000,00
F.2.1.8. (43)		Diğer Kamu Kurumları' nın İhtiyaç Duyduğu Bayındırlık Hizmetlerini Yapmak	2.742.000,00	0,00	2.742.000,00
F.2.1.9. (44)		İlçedeki Duvar, Trafo vb. Düz Alanların Konsept Boyanması	1.492.000,00	0,00	1.492.000,00
GENEL TOPLAM			70.970.000,00	0,00	70.970.000,00

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
AMAÇ 2	Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları ile Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması				
HEDEF 2	İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.	İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak				
AÇIKLAMALAR	❖ Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi Kaçak yapıyla etkin mücadele ederek geleceğin kentsel tasarımında faal bir rol alarak denetim faaliyetlerini aktif şekilde yürütmek; 1- Ruhsata tabi yapılardaki uygunsuzlukların tespit ederek giderilmesini sağlamak, 2- Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin incelenerek, tespitlerin yapılması ve yasal süreçlerin başlatılmasını sağlamak 3- Kaçak yapılarla ilgili kişi ve kurumlarla gerekli tüm yazışmaların yapılması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.2.2.1.	Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi Kapsamındaki Tespit ve Başvuru Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
Açıklama					
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.2.1. (45)		Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
GENEL TOPLAM			3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
AMAÇ 2	Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları ile Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması				
HEDEF 2	İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.	İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak				
AÇIKLAMALAR	❖ Mülga Belde Belediyesine ve Mülkiyeti Şehzadeler Belediyesine Ait Alanlarda Planlarının Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine Uygun Hale Getirilmesi ve Plan Önerisi Çalışmalarının Hazırlanması. ❖ Kamulaştırma İşlemlerine Ait Tespitlerin Yapılması ve Yasal Süreçlerin Başlatılmasını Sağlamak. ❖ Plansız Alanlara ve İmar Planlarına Esas ile İlgili Kişi ve Kurumlar ile Gerekli Tüm Yazışmalarının Yapılması. ❖ İmar Uygulama Taleplerinin İncelenmesi, Hazırlanması ve Onaylatılması ile İlgili Tüm Yazışmaların Yapılması.				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.2.2.1.	İmar Planları, İmar Uygulamaları ve Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması Oranı	%0	%0	%15
Açıklama					
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.2.1. (46)		Mülga Belde Belediyesine ve Mülkiyeti Şehzadeler Belediyesine Ait Alanlarda Planlarının Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine Uygun Hale Getirilmesi ve Plan Önerisi Çalışmalarının Hazırlanması.	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F.2.2.2. (47)		Kamulaştırma İşlemlerine Ait Tespitlerin Yapılması ve Yasal Süreçlerin Başlatılmasını Sağlamak.	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F.2.2.3. (48)		Plansız Alanlara ve İmar Planlarına Esas ile İlgili Kişi ve Kurumlar ile Gerekli Tüm Yazışmaların Yapılması.	0,00	0,00	0,00
F.2.2.4. (49)		İmar Uygulama Taleplerinin İncelenmesi, Hazırlanması ve Onaylatılması ile İlgili Tüm Yazışmaların Yapılması.	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
GENEL TOPLAM			15.000.000,00	0,00	15.000.000,00

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
AMAÇ 2	Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları ile Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması				
HEDEF 3	Doğal Afetler ve Sivil Savunma ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İş birliği İçinde Vatandaşın Afet Risklerini Azaltma Konusundaki Bilinç ve Eğitim Düzeyinin Gelişmesine Katkı Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.	Doğal Afetler ve Sivil Savunma ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İş birliği İçinde Vatandaşın Afet Risklerini Azaltma Konusundaki Bilinç ve Eğitim Düzeyinin Gelişmesine Katkı Sağlamak				
AÇIKLAMALAR	- Doğal Afetler Konusunda Çalıştay Yapmak - Doğal Afetlerle İlgili Bilinçlendirme / Farkındalık Eğitimleri Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.2.3.1.	Doğal Afetler Konusunda Çalıştay Yapma Sayısı	0	1	0
Açıklama					
2	PG.2.3.2.	Doğal Afetlerle İlgili Bilinçlendirme / Farkındalık Eğitimleri Yapma Sayısı	0	1	1
Açıklama					
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.3.1. (50)		Doğal Afetler Konusunda Çalıştay Yapmak	0,00	0,00	0,00
F.2.3.2. (51)		Doğal Afetlerle İlgili Bilinçlendirme / Farkındalık Eğitimleri Yapmak	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			0,00	0,00	0,00

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
AMAÇ 2	Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları ile Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması				
HEDEF 4	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırmaya ve Zabıta Hizmetlerine İlişkin Süreçlerin Başvuru Sahipleri ve Vatandaş Memnuniyetini Arttıracak Şekilde Etkin Yürütülmesini Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırmaya ve Zabıta Hizmetlerine İlişkin Süreçlerin Başvuru Sahipleri ve Vatandaş Memnuniyetini Arttıracak Şekilde Etkin Yürütülmesini Sağlamak				
AÇIKLAMALAR	- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek - İş Yerleri Denetimleri Yapmak 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile İlgili Yapılan İşlemler - Gelen Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.2.4.1.	Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	445	467	400
Açıklama					
2	PG.2.4.2.	İş Yeri Denetimleri Sayısı	2.109	2.214	2.324
Açıklama					
4	PG.2.4.3.	Gelen Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilme Oranı	%100	%100	%100
Açıklama					
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.4.1. (52)		İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek	0,00	0,00	0,00
F.2.4.2. (53)		İş Yerleri Denetimleri Yapmak	0,00	0,00	0,00
F.2.4.3. (54)		Gelen Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesine İstinaden 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile İlgili Yapılan İşlemler	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
AMAÇ 3	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi				
HEDEF 1	Şehzadeler’ de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.	Şehzadeler’ de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi				
AÇIKLAMALAR	- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Gıda ve Hijyen Malzemesi Yardımı Yapmak - İhtiyaç Sahibi, Yaşlı, Engelli ve Hastalara Sıcak Yemek Yardımı Yapmak - Engellilere Araç, Yedek Parça, Ulaşım vb. Mal ve Hizmet Yardımı Yapmak - Giysi ve Eşya Bankasından Kıyafet Yardımı Yapmak - Yakacak Yardımı Yapmak - Evsizlere ve İhtiyaç Sahiplerine Geçici Süreli Konaklama Hizmeti Verilmesi - Gelişim Çağında Bebeklere Süt Yardımı Yapmak - İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Alışveriş Kartı Vermek - Evde Temizlik Hizmeti Yapmak - Sosyal Hizmet Uygulamaları Kapsamında Hayata Geçirilen Projeler				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.3.1.1.	Gıda / Hijyen Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	10.000	7.000	5.000
Açıklama			İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda ve hijyen malzemesi yardımı		
2	PG.3.1.2.	Aşevinden Verilecek Öğün ve Kişi Sayısı	300 Kişi 90.000 Öğün	300 Kişi 90.000 Öğün	400 Kişi 120.000 Öğün
Açıklama			65 yaş üstü yemek yapamayacak durumda yalnız yaşayan, yaşlı, engelli ve hastalara sıcak yemek yardımı		
3	PG.3.1.3.	Engelli Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	200	200	200
Açıklama			Yapılan araştırma sonucunda ihtiyaç sahibi engellilere araç, yedek parça, ulaşım vb. mal ve hizmet yardımı		
4	PG.3.1.4.	Atma Paylaş Projesinden Yararlanan Hane Sayısı Giysi ve Eşya Bankasından Yararlanan Kişi Sayısı	3.500	3.500	3.000
Açıklama			Atma Paylaş Projesi kapsamında bedelsiz toplanan kıyafetlerin ihtiyaç sahiplerine verilmesi		
5	PG.3.1.5.	Yakacak Yardımı Yapılacak Kişi Sayısı	200	200	200
Açıklama			Kış aylarında ihtiyaç sahiplerine odun, kömür vb. yakacak verilmesi		

6	PG.3.1.6.	Evsizler ve İhtiyaç Sahiplerinin Konaklatılması Gün Sayısı	400 Kişi 1.200 Gece	400 Kişi 1.200 Gece	200 Kişi 600 Gece
Açıklama		Evsizlere ve ihtiyaç sahiplerine geçici süreli konaklama hizmeti verilmesi			
7	PG.3.1.7.	Gelişim Çağında Bebeklere Süt Yardımı	0	2.839 Kişi 11.356 Litre	5.000 Kişi 20.000 Litre
Açıklama		12-36 Ay arası çocuklara ayda 4 litre süt verilmesi			
8	PG.3.1.8.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Hediye Kart Dağıtım	0	140 Kişi 1.680 Adet	150 Kişi 1.800 Adet
Açıklama		İhtiyaç sahibi vatandaşlara Alışveriş Kartı verilmesi			
9	PG.3.1.9.	Evde Temizlik Hizmeti Yapılması	0	40 Kişi 400 Defa	60 Kişi 720 Defa
Açıklama		65 Yaş üstü yalnız yaşayan veya temizlik yapamayacak durumda olan vatandaşlara evde temizlik hizmeti verilmesi			
10	PG.3.1.10.	Sosyal Hizmet Uygulamaları Kapsamında Hayata Geçirilen Proje Sayısı	0	0	2
Açıklama					
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.3.1.1. (55)		İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Gıda ve Hijyen Malzemesi Yardımı Yapmak	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F.3.1.2. (56)		İhtiyaç Sahibi, Yaşlı, Engelli ve Hastalara Sıcak Yemek Yardımı Yapmak	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F.3.1.3. (57)		Engellilere Araç, Yedek Parça, Ulaşım vb. Mal ve Hizmet Yardımı Yapmak	800.000,00	0,00	800.000,00
F.3.1.4. (58)		Giysi ve Eşya Bankasından Kıyafet Yardımı Yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.3.1.5. (59)		Yakacak Yardımı Yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.3.1.6. (60)		Evsizlere ve İhtiyaç Sahiplerine Geçici Süreli Konaklama Hizmeti Verilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
F.3.1.7. (61)		Gelişim Çağında Bebeklere Süt Yardımı Yapmak	0,00	0,00	0,00
F.3.1.8. (62)		İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Alışveriş Kartı Vermek	0,00	0,00	0,00
F.3.1.9. (63)		Evde Temizlik Hizmeti Yapmak	0,00	0,00	0,00
F.3.1.10. (64)		Sosyal Hizmet Uygulamaları Kapsamında Hayata Geçirilen Projeler	500.000,00	0,00	500.000,00
GENEL TOPLAM			19.800.000,00	0,00	19.800.000,00

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 3		Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi			
HEDEF 2		Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.		Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlemek			
AÇIKLAMALAR		❖ İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK’lar Gibi Kurum ve Kuruluşlarla Kişisel Gelişim Kursları Verilmesi ❖ Halk Eğitim Merkezi ile Ortaklaşa, Kurşunlu Han’da ve Diğer Hizmet Birimlerinde Kültürel Değerlerimizi Yaşatmak ve Kadın İstihdamını Arttırmak Amacıyla El Sanatları ve İstihdam Atölyeleri Kursları Verilmesi ❖ Halk Eğitim Merkezi ile Ortaklaşa Fatih Gençlik Merkezi ve Diğer Hizmet Birimlerinde Müzik ve Enstrüman Kursları Verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.3.2.1.	Düzenlenecek Kişisel Gelişim Kursu Sayısı	0	8	9
Açıklama		Performans göstergelerinde değişiklik yapıldığından 2024 yılı sıfır yazmaktadır.			
2	PG.3.2.2.	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	0	96	108
Açıklama		Performans göstergelerinde değişiklik yapıldığından 2024 yılı sıfır yazmaktadır.			

3	PG.3.2.3.	Düzenlenecek El Sanatları ve İstihdam Atölyeleri Kursu Sayısı	0	30	32
Açıklama		Performans göstergelerinde değişiklik yapıldığından 2024 yılı sıfır yazmaktadır.			
4	PG.3.2.4.	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	0	360	384
Açıklama		Performans göstergelerinde değişiklik yapıldığından 2024 yılı sıfır yazmaktadır.			
5	PG.3.2.5.	Düzenlenecek Müzik ve Enstrüman Kurs Sayısı	0	10	12
Açıklama		Performans göstergelerinde değişiklik yapıldığından 2024 yılı sıfır yazmaktadır.			
6	PG.3.2.6.	Düzenlenecek Kurslara Katılımcı Sayısı	0	120	140
Açıklama		Performans göstergelerinde değişiklik yapıldığından 2024 yılı sıfır yazmaktadır.			
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.3.2.1. (65)		İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar Gibi Kurum ve Kuruluşlarla Kişisel Gelişim Kursları Verilmesi	0,00	0,00	0,00
F.3.2.2. (66)		Halk Eğitim Merkezi ile Ortaklaşa, Kurşunlu Han'da ve Diğer Hizmet Birimlerinde Kültürel Değerlerimizi Yaşatmak ve Kadın İstihdamını Arttırmak Amacıyla El Sanatları ve İstihdam Atölyeleri Kursları Verilmesi	1.460.000,00	0,00	1.460.000,00
F.3.2.3. (67)		Halk Eğitim Merkezi ile Ortaklaşa Fatih Gençlik Merkezi ve Diğer Hizmet Birimlerinde Müzik ve Enstrüman Kursları Verilmesi	165.000,00	0,00	165.000,00
GENEL TOPLAM			1.625.000,00	0,00	1.625.000,00

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
AMAÇ 3	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi				
HEDEF 3	Ailede Merkezi Role Sahip Kadınların Hak Ettiği Üstün Değeri Görmesi Hayatın Tüm Alanlarındaki Fırsat Eşitliğinden Yararlanması, Şiddet ve Ayrımcılıktan Korunmasının Sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ 3.3.	Ailede Merkezi Role Sahip Kadınların Hak Ettiği Üstün Değeri Görmesi Hayatın Tüm Alanlarındaki Fırsat Eşitliğinden Yararlanması, Şiddet ve Ayrımcılıktan Korunmasının Sağlanması				
AÇIKLAMALAR	❖ Mağdur Kadınlar için 7/24 Ücretsiz Psikolojik, Sosyolojik ve Hukuki Danışmanlık Hizmeti Verilmesi için; Kadın Danışma Merkezi Hizmetinin Verilmesi ❖ Kadınlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (Kadına Şiddetin Azaltılması, Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Bilinçlendirme Bilgilendirme Çalışmaları) Yapılması ❖ Kadınların Kendi Elleriyle Ürettikleri Ürünlerini Satarak Ekonomik Özgürlüklerini Kazanmalarını Desteklemek için "Kadın Emek Pazarı"nın Kurulması ❖ Kadın Spor Merkezi Hizmeti Verilmesi ❖ Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyeri Hizmeti verilmesi				
Performans Göstergeleri			2024	2025	2026
1	PG.3.3.1.	Kadın Danışma Merkezlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	0	10	20
Açıklama		Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereği yapım veya bina kiralama yapılamamaktadır.			
2	PG.3.3.2.	Kadınlara Yönelik Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayısı	3	3	4
Açıklama					
3	PG.3.3.3.	Kadın Emek Pazarı Kurulan Gün Sayısı	0	10	25
Açıklama		Performans göstergelerinde değişiklik yapıldığından 2024 yılı sıfır yazmaktadır.			
4	PG.3.3.4.	Kadın Spor Merkezi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	250	180	190
Açıklama					
5	PG.3.3.5.	Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyerinden Yararlanan Kişi Sayısı	70	25	30
Açıklama		Kapasite sebebiyle hedef revize edilmiştir.			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.3.3.1. (68)	Mağdur Kadınlar için 7/24 Ücretsiz Psikolojik, Sosyolojik ve Hukuki Danışmanlık Hizmeti Verilmesi için; Kadın Danışma Merkezi Hizmetinin Verilmesi	0,00	0,00	0,00
F.3.3.2. (69)	Kadınlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (Kadına Şiddetin Azaltılması, Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Bilinçlendirme Bilgilendirme Çalışmaları) Yapılması	360.000,00	0,00	360.000,00
F.3.3.3. (70)	Kadınların Kendi Elleriyle Ürettikleri Ürünlerini Satarak Ekonomik Özgürlüklerini Kazanmalarını Desteklemek için "Kadın Emek Pazarı" nın Kurulması	120.000,00	0,00	120.000,00
F.3.3.4. (71)	Kadın Spor Merkezi Hizmeti Verilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F.3.3.5. (72)	Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyeri Hizmeti Verilmesi	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
GENEL TOPLAM		2.030.000,00	0,00	2.030.000,00

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAC 4		Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
HEDEF 1		Şehzadeler' deki yeşil alan miktarının artırılması			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.		Şehzadeler' deki yeşil alan miktarının artırılması			
AÇIKLAMALAR		❖ Mevcut Park ve Yeşil Alanların Fonksiyonel Kullanım Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması ❖ Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Çocuk Oyun Parkı Yapımı ❖ Mevcut Spor Alanı Ekipmanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Açık Alan Spor Aletleri Yapımı ❖ Şehir Donatı Elemanlarının Onarımı, Bakımı ve Yenilenmesi ❖ Sera Alanında Bitki Üretimlerinin Yapılması ❖ Tarihi ve Kültürel Mirasların Çevre Düzenlemeleri ve Bakımının Yapımı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026	
1	PG.4.1.1.	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırılması	0,1	0,1	0,06
Açıklama					
2	PG.4.1.2.	Bakımı Yapılan Yeni Park ve Yeşil Alan Miktarı	20.000	20.000	20.000
Açıklama					
3	PG.4.1.3.	Yeni Yapılacak Park Sayısı	3	3	2
Açıklama					
4	PG.4.1.4.	Parklarda ve Yeşil Alanlarda Dikimi Yapılan Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi Miktarı	200.000	220.000	100.000
Açıklama					
5	PG.4.1.5.	Bakımı Yapılacak Süs Havuzları Sayısı	9	8	6
Açıklama					
6	PG.4.1.6.	Yapılacak Çocuk Oyun Parkı Sayısı	4	4	2
Açıklama					
7	PG.4.1.7.	Yapılacak Açık Alan Spor Alanları Sayısı	4	4	2
Açıklama					
8	PG.4.1.8.	Temin Edilecek Kent Mobilyaları Sayısı	500	500	300
Açıklama					
9	PG.4.1.9.	Üretimi Yapılan Bitki Sayısı	20.000	25.000	35.000
Açıklama					

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.1.1. (73)	Mevcut Park ve Yeşil Alanların Fonksiyonel Kullanım Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F.4.1.2. (74)	Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Çocuk Oyun Parkı Yapımı	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
F.4.1.3. (75)	Mevcut Spor Alanı Ekipmanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Açık Alan Spor Aletleri Yapımı	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F.4.1.4. (76)	Şehir Donatı Elemanlarının Onarımı, Bakımı ve Yenilenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.4.1.5. (77)	Sera Alanında Bitki Üretimlerinin Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
GENEL TOPLAM		7.750.000,00	0,00	7.750.000,00

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 4		Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
HEDEF 2		Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığın Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.		Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığın Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Arttırmak			
AÇIKLAMALAR		❖ Evsel Atıkların Toplanması, Şehrin Temizliğinin Sağlanması ❖ Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemiyle Ayrı Toplanması ❖ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkın Bilinçlendirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026	
1	PG.4.2.1.1.	Kişi Başına Düşen Günlük Ortalama Evsel Atık Miktarı (Gram)	785	800	750
Açıklama					
2	PG.4.2.1.2.	Bakım Onarım ve Temizliği Yapılan Çöp Konteynır Sayısı	0	1.200	1.400
Açıklama					
3	PG.4.2.3.	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton/Ay)	60	90	120
Açıklama					
4	PG.4.2.4.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Düzenlenen Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri Sayısı	0	2	4
Açıklama					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
F.4.2.1. (78)	Evsel Atıkların Toplanması, Şehrin Temizliğinin Sağlanması	26.753.406,00	0,00	26.753.406,00	
F.4.2.2. (79)	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemiyle Ayrı Toplanması	325.000,00	0,00	325.000,00	
F.4.2.3. (80)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkın Bilinçlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		27.078.406,00	0,00	27.078.406,00	

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4		Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 2		Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığın Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.		Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığın Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Arttırmak		
AÇIKLAMALAR		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkımızı, Belediye Personelimizi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlçemizde Bulunan Öğrencilerin Bilinçlendirilmesini Sağlamak		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.4.2.1.	Çevre ve İklim Değişikliği ile Mücadele Konusunda Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitim, Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yürütülmesi	0	2	4
Açıklama					
2	PG.4.2.2.	Eğitim Faaliyetlerinin Sosyal Medya ve Dijital Platformlarda Yayınlanmasını Sağlamak	0	2	4
Açıklama					
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.2.1. (81)		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkımızı, Belediye Personelimizi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlçemizde Bulunan Öğrencilerin Bilinçlendirilmesini Sağlamak	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			0,00	0,00	0,00

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi				
HEDEF 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak, iklim değişikliği ile ilgili çalışmalar yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin sağlığın korunmasını sağlayarak geri dönüşümü arttırmak, iklim değişikliği ile ilgili çalışmalar yapmak				
AÇIKLAMALAR	❖ Çöp Evlerin Temizlenmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.4.2.1.	Çöp Evlerin Temizlenme Oranı	%100	%100	%100
Açıklama					
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.2.1. (82)		Çöp Evlerin Temizlenmesi	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			0,00TL	0,00 TL	0,00TL

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
AMAÇ 4	İklim Değişikliğine Uyumlu Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi				
HEDEF 3	Hayvanları Korumak, Hayvan Sevgisini Aşlamak, Hastalık Riskini Azaltmak ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.	Hayvanları Korumak, Hayvan Sevgisini Aşlamak, Hastalık Riskini Azaltmak ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak				
AÇIKLAMALAR	❖ Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde Öğrenim Gören Çocuklara Yönelik Olarak Hayvan Sevgisini Aşlamak ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak ❖ Gençlik Merkezinde ve Kreşlerimizde Öğrenim Gören Çocuklara Yönelik Hayvanat Bahçesi Ziyaretleri Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.4.3.1.	Bilinçlendirme ve Bilgilendirme Yapılan Öğrenci Sayısı	190	200	220
Açıklama					
2	PG.4.3.2.	Hayvanat Bahçesi Ziyaretine Katılan Çocuk Sayısı	100	40	50
Açıklama					

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.3.1. (83)	Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde Öğrenim Gören Çocuklara Yönelik Olarak Hayvan Sevgisini Aşılamak ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak	0,00	0,00	0,00
F.4.3.2. (84)	Gençlik Merkezinde ve Kreşlerimizde Öğrenim Gören Çocuklara Yönelik Hayvanat Bahçesi Ziyaretleri Yapmak	300.000,00	0,00	300.000,00
GENEL TOPLAM		300.000,00	0,00	300.000,00

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 4		İklim Değişikliğine Uyumlu Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
HEDEF 3		Hayvanları Korumak, Hayvan Sevgisini Aşılamak, Hastalık Riskini Azaltmak ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.		Hayvanları Korumak, Hayvan Sevgisini Aşılamak, Hastalık Riskini Azaltmak ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak			
AÇIKLAMALAR		❖ Şikâyet veya Tespit Yapılması Üzerine Yardıma Muhtaç, Saldırgan veya Kayıt Dışı Sokak Hayvanlarının Yakalanarak Barınağa Teslim Edilmesi ❖ Sahipsiz Hayvanları Tedavi Edilmesi ❖ Doğal Yaşam Alanındaki Sahipsiz Hayvanların Belemesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026	
1	PG.4.3.1.	Yakalanan Sahipsiz Hayvanların Sayısı	480	432	1.500
Açıklama		Sokaklardan alınan sahipsiz hayvanlar toplanmaktadır.			
2	PG.4.3.2.	Tedavi Edilen Sahipsiz Hayvanların Sayısı	0	0	1.000
Açıklama		Sahipsiz sokak hayvanlarında tedavi uygulaması yapılmaktadır.			
3	PG.4.3.3.	Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	0	0	800
Açıklama		Manisa Büyük Şehir Belediyesi iş birliği ile sahipsiz hayvanlar kısırlaştırılmaktadır.			
4	PG.4.3.4.	Belediyemiz Doğal Yaşam Alanında Beslenen Sahipsiz Hayvanların Oranı	%0	%0	%20
Açıklama		Sahipsiz hayvanların yaşamsal şartlarını iyileştirmeye çalışılmaktadır.			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
F.4.3.1. (85)		Şikâyet veya Tespit Yapılması Üzerine Yardıma Muhtaç, Saldırgan veya Kayıt Dışı Sokak Hayvanlarının Yakalanarak Barınağa Teslim Edilmesi	760.000,00	0,00	760.000,00
F.4.3.2. (86)		Sahipsiz Hayvanları Tedavi Edilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F.4.3.3. (87)		Doğal Yaşam Alanındaki Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi	140.000,00	0,00	140.000,00
GENEL TOPLAM		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 5	Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek			
HEDEF 1	Şehzadeler' in Doğal, Kültürel ve Tarihi Zenginliğinin Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.	Şehzadeler' in Doğal, Kültürel ve Tarihi Zenginliğinin Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
AÇIKLAMALAR	- Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması - İçerisinde 32 Adet Önemli Tarihi Eserlerinin Bulunduğu Minia Şehzadeler, 478. Yıllık Bir Gelenek Olan Mesir' in Atılma Anının Canlandırıldığı Dioramik Mesir Müzesiyle Kültürel ve Tarihi Zenginliğimizin Şehzadeler Park' ta Tanıtımı - İlçemizin Tarihi ve Kültürel Zenginliğinin Tanıtımına Yönelik Olarak Ücretsiz Dağıtılmak Üzere "Kültür Yayınları" Kitap Basımı			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.5.1.1.	Mesir Festivali Kapsamında Yapılan Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	50.000	55.000	60.000
Açıklama					
2	PG.5.1.2.	Şehzade Park Yıllık Ziyaretçi Sayısı	350.000	400.000	450.000
Açıklama					
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.5.1.1. (88)		Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F.5.1.2. (89)		İçerisinde 32 Adet Önemli Tarihi Eserlerinin Bulunduğu Minia Şehzadeler, 478. Yıllık Bir Gelenek Olan Mesir' in Atılma Anının Canlandırıldığı Dioramik Mesir Müzesiyle Kültürel ve Tarihi Zenginliğimizin Şehzadeler Park' ta Tanıtımı	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
GENEL TOPLAM			6.700.000,00	0,00	6.700.000,00

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
AMAÇ 5	Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek				
HEDEF 2	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak				
AÇIKLAMALAR	❖ Doğu Kışla Binasının Restorasyonunu Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.5.2.1.	Doğu Kışla Binasının Restorasyonu (%75 İhale Süreci, Yer Teslimi ve İşe Başlama, %25 Geçici kabule ve Kullanıma hazır hale getirilmesi) Oranı	%0	%75	%25
Açıklama					
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.5.2.1. (90)		Doğu Kışla Binasının Restorasyonunu Yapmak	6.750.000,00	0,00	6.750.000,00
GENEL TOPLAM			6.750.000,00	0,00	6.750.000,00

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
AMAÇ 5	Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek				
HEDEF 2	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak				
AÇIKLAMALAR	❖ Tarihi ve Kültürel Mirasların Çevre Düzenlemeleri ve Bakımının Yapımı				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.5.2.1.	Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Yapılan Türbe Sayısı	5	5	5
Açıklama					
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.5.2.1. (91)		Tarihi ve Kültürel Mirasların Çevre Düzenlemeleri ve Bakımının Yapımı	250.000,00	0,00	250.000,00
GENEL TOPLAM			250.000,00	0,00	250.000,00

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 5		Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek			
HEDEF 3		Kültürel, Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.		Kültürel, Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak			
AÇIKLAMALAR		❖ Çok Amaçlı Salon Yapımı ❖ Muhtelif Mahallelere Piknik Alanlarının Yapımı ❖ Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek ❖ Hayvan Barınağı Yapımı			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024	2025	2026	
1	PG.5.3.1.	Muhtelif Mahallelere Piknik Alanlarının Yapımı (%35 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %35 İşin Uygulanması %30 Geçici Kabule Hazır Hale Getirilip Hizmete Sunulması) Tamamlanma Oranı	%0	%0	%35
Açıklama					
2	PG.5.3.2.	Sosyal Tesislerin Bakım-Onarımlarını Gerçekleştirmek (İhtiyaca Göre/Bakım Onarım Sayısı)	0	1	1
Açıklama					
3	PG.5.3.3.	Hayvan Barınağı Yapımı (%35 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %35 İşin Uygulanması %30 Geçici Kabule Hazır hale getirilip hizmete sunulması) Tamamlanma Oranı	%0	%0	%35
Açıklama					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
F.5.3.1. (92)	Muhtelif Mahallelere Piknik Alanlarının Yapımı	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00 TL	
F.5.3.2. (93)	Sosyal Tesislerin Bakım-Onarımlarını Gerçekleştirmek	750.000,00	0,00	750.000,00 TL	
F.5.3.3. (94)	Hayvan Barınağı Yapımı	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00 TL	
GENEL TOPLAM		20.750.000,00	0,00	20.750.000,00 TL	

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
AMAÇ 5		Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek							
HEDEF 3		Kültürel, Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak							
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.		Kültürel, Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak							
AÇIKLAMALAR		❖ Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2024		2025		2026			
1	PG.5.3.1.	Tiyatro, Konferans, Söyleşi, Seminer vb. Salon Etkinlikleri Sayısı		12		10		12	
Açıklama									
2	PG.5.3.2.	Düzenlenecek Salon Etkinliklerine Katılacak Kişi Sayısı		6.000		5.000		6.000	
Açıklama									
3	PG.5.3.3.	Konser, Çocuk Oyunları, Ramazan Etkinlikleri, Açılış Organizasyonları, Spor Organizasyonları vb. Sahne Etkinlikleri Sayısı		30		25		27	
Açıklama									

4	PG.5.3.4.	Düzenlenecek Sahne Etkinliklerine Katılacak Kişi Sayısı	50.000	30.000	32.500
Açıklama					
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.5.3.1. (95)		Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi	20.241.000,00	0,00	20.241.000,00
GENEL TOPLAM			20.241.000,00	0,00	20.241.000,00

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 5		Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek			
HEDEF 4		Sporu Teşvik Etmek ve Eğitimi Tüm Unsurları ile Desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.		Sporu Teşvik Etmek ve Eğitimi Tüm Unsurları ile Desteklemek			
AÇIKLAMALAR		❖ Spor Tesisleri İnşa Etmek ❖ Yeni Kreş Projelerinin Gerçekleştirilmesi ❖ Okullarımızın Bakım-Onarımına Destek Sağlamak ❖ Okuma Salonlarımızın Bakım-Onarımlarını Gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.5.4.1.	Spor Tesisleri İnşa Etmek (%25 İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %60 Hazır Hale Getirilip Hizmete Sunulması) Tamamlanma Oranı	%0	%0	%25
Açıklama					
2	PG.5.4.2.	Yeni Kreş Projelerinin Gerçekleştirilmesi (%40 Proje Çalışmaları, İhale Süreci Yer Teslimi ve İşe Başlama, %35 İşin Uygulanması %30 Geçici Kabule Hazır Hale Getirilip Hizmete Sunulması) Tamamlanma Oranı	%0	%0	%40
Açıklama					
3	PG.5.4.3.	Okulların Bakım-Onarımına Destek Sağlamak (Bakım-Onarım Sayısı)	10	10	10
Açıklama					
4	PG.5.4.4.	Okuma Salonlarının Bakım-Onarımlarını Gerçekleştirmek (Bakım-Onarım Sayısı)	1	1	1
Açıklama					
FAALİYETLER			KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)		
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.5.4.1. (96)		Spor Tesisleri İnşa Etmek	4.082.500,00	0,00	4.082.500,00
F.5.4.2. (97)		Yeni Kreş Projelerinin Gerçekleştirilmesi	5.332.500,00	0,00	5.332.500,00
F.5.4.3. (98)		Okullarımızın Bakım-Onarımına Destek Sağlamak	1.832.500,00	0,00	1.832.500,00
F.5.4.4. (99)		Okuma Salonlarının Bakım-Onarımlarını Gerçekleştirmek	682.500,00	0,00	682.500,00
GENEL TOPLAM			11.930.000,00	0,00	11.930.000,00

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ 5		Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek			
HEDEF 4		Sporu Teşvik Etmek, Eğitimi Tüm Unsurları ile Desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.		Sporu Teşvik Etmek, Eğitimi Tüm Unsurları ile Desteklemek			

AÇIKLAMALAR		- İlçemiz Sınırlarında Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardımda Bulunulması - Gençlik Merkezimizde (Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb.) Eğitimlere Destek Kurslarının Verilmesi - Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde ve Diğer Hizmet Birimlerinde Çocuklara Yönelik Kültürel, Sanatsal, Müzik, Enstrüman, Teknoloji, Zekâ Oyunları Kursları Düzenlemek ve Yaz Döneminde Yaz Spor Okulları Açarak Muhtelif Spor Dallarında (Futbol, Yüzme, Basketbol, Voleybol, Güreş, Tekwondo, Wushu, Muay Thai, Kickboks vb.) Kurslar Vermek - Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti Vermek - İlçemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Okullarımızın ve Spor Kulüplerinin Talep Etmiş Oldukları Malzeme ve Ulaşım Taleplerini İmkanlar Ölçüsünde Karşılama			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2024	2025	2026
1	PG.5.4.1.	Yardım Yapılacak Amatör Spor Kulübü Sayısı	35	25	28
Açıklama					
2	PG.5.1.2.1.	Destek Eğitim Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	190	200	200
Açıklama					
3	PG.5.4.2.2.	Destek Eğitim Kurslarındaki Öğrencilerden Nitelikli Liselere Yerleşebilen Öğrenci Oranı	%25	%11	%12
Açıklama					
4	PG.5.4.3.1.	Kültürel, Sanatsal, Müzik, Enstrüman, Spor, Teknoloji ve Zekâ Oyunları Kurs Sayısı	0	30	35
Açıklama		Performans göstergelerinde değişiklik yapıldığından 2024 yılı sıfır yazmaktadır.			
5	PG.5.4.3.2.	Kültürel, Sanatsal, Müzik, Enstrüman, Spor, Teknoloji ve Zekâ Oyunları Kurs Sayısı	0	360	430
Açıklama		Performans göstergelerinde değişiklik yapıldığından 2024 yılı sıfır yazmaktadır.			
6	PG.5.4.4.1.	Hizmet Veren Kreş ve Gündüz Bakımevleri Sayısı	2	3	4
Açıklama					
7	PG.5.4.4.2.	Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Öğrenim Gören Çocuk Sayısı	120	140	160
Açıklama					
8	PG.5.4.5.1.	Malzeme Desteği Talep Eden Okullar İçin Talep Karşılama Oranı	%70	%40	%50
Açıklama					
9	PG.5.4.5.2.	Araç (Ulaşım) Desteği Sağlanan Okul Sayısı	120	100	120
Açıklama					
10	PG.5.4.5.3.	Araç (Ulaşım) Desteği Sağlanan Spor Kulübü Sayısı	0	30	50
Açıklama					
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI 2026 (TL)			
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.5.4.1. (100)	İlçemiz Sınırlarında Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardımda Bulunulması		4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
F.5.4.2. (101)	Gençlik Merkezimizde (Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb.) Eğitimlere Destek Kurslarının Verilmesi		620.000,00	0,00	620.000,00
F.5.4.3. (102)	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde ve Diğer Hizmet Birimlerinde Çocuklara Yönelik Kültürel, Sanatsal, Müzik, Enstrüman, Teknoloji, Zekâ Oyunları Kursları Düzenlemek ve Yaz Döneminde Yaz Spor Okulları Açarak Muhtelif Spor Dallarında (Futbol, Yüzme, Basketbol, Voleybol, Güreş, Tekwondo, Wushu, Muay Thai, Kickboks vb.) Kurslar Vermek		1.304.000,00	0,00	1.304.000,00
F.5.4.4. (103)	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti Vermek		7.771.000,00	0,00	7.771.000,00
F.5.4.5. (104)	İlçemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Okullarımızın ve Spor Kulüplerinin Talep Etmiş Oldukları Malzeme ve Ulaşım Taleplerini İmkanlar Ölçüsünde Karşılama		600.000,00	0,00	600.000,00
GENEL TOPLAM			14.795.000,00	0,00	14.795.000,00

2- Faaliyet Maliyetleri Tabloları

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.		İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Çalışanları Tarafından Benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin Etkinliğinin Arttırılarak, Belediyemizin Hizmetlerinde Verimliliği Katılcılığı Saydamlığı ve Hesap Verilebilirliği Arttırmak	
FAALİYET ADI			
F.1.1.1. (1)		Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarının Hazırlanması	
F.1.1.2. (2)		Stratejik Plan, Performans Programları, Faaliyet Raporları ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Toplantılarının Yapılması	
F.1.1.3. (3)		İç Kontrol Standartları Eylem Planının Hazırlanması Öngörülen Eylemlerin Tamamlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Tüm Müdürlükler	
Açıklamalar:			
❖ Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarının Hazırlanması ❖ Stratejik Plan, Performans Programları, Faaliyet Raporları ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Toplantılarının Yapılması ❖ İç Kontrol Standartları Eylem Planının Hazırlanması, Öngörülen Eylemlerin Tamamlanması 03.5. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 0,00 TL			
EKONOMİK KOD		2026 (TL)	
01	Personel Giderleri	0,00 TL	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL	
04	Faiz Giderleri	0,00 TL	
05	Cari Transferler	0,00 TL	
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL	
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL	
08	Borç Verme	0,00 TL	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00 TL	
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	
	Yurt Dışı	0,00 TL	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL	

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.		İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Yönetim ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek, Çalışanların Kapasite, Verimlilik ve Motivasyonlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	
FAALİYET ADI			
F.1.2.1. (4)		Her Yıl Düzenli Olarak Tüm Personel İçin Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması	
F.1.2.2. (5)		Eğitim İhtiyaç Analizi Sonucunda Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimleri Konu ve Saat Olarak Belirleyerek Bu Eğitimlerin Alınmasının Sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Tüm Müdürlükler	
Açıklamalar:			
❖ Her Yıl Düzenli Olarak Tüm Personel İçin Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılması ❖ Eğitim İhtiyaç Analizi Sonucunda Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimleri Konu ve Saat Olarak Belirleyerek Bu Eğitimlerin Alınmasının Sağlanması ❖ Personelin Düzenlenen Kongre, Seminer, Çalıştay v.b. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması 03.5. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 0,00 TL			
EKONOMİK KOD		2026 (TL)	
01	Personel Giderleri	0,00 TL	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL	
04	Faiz Giderleri	0,00 TL	
05	Cari Transferler	0,00 TL	
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL	
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL	
08	Borç Verme	0,00 TL	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00 TL	
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	
	Yurt Dışı	0,00 TL	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL	

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.		Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi İşlem Altyapısının Oluşturulması, Bilgi İşlem Hizmetlerini Teknolojik Tüm Olanakları Kullanarak Eksiksiz Yerine Getirilmesi ve Kullanılan Hizmetlerin Geliştirilmesi
FAALİYET ADI		
F.1.3.1. (6)	E-imza Projesi ile E-belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi	
F.1.3.2. (7)	Kent Bilgi Sisteminin Güncelleştirilmesi ve Geliştirilmesi	
F.1.3.3. (8)	Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt Yazılımı Alınması	
F.1.3.4. (9)	Belediyemiz Verilerinin Hizmet Binamız Harici Yerde Anlık Depolanması	
F.1.3.5. (10)	Veri tabanı bakım ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi	
F.1.3.6. (11)	SSL Güvenlik Sertifikası Yenilenmesi	
F.1.3.7. (12)	Antivirüs Yazılım Lisans Alımı	
F.1.3.8. (13)	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Mahallelerimizdeki Önemli Yerlere Güvenlik Kamera ve Anons Sistemi Kurulumu ve Onarımı	
F.1.3.9. (14)	Yazılım Donanım ve Bakım Anlaşmaları	
F.1.3.10. (15)	Türk Telekom ile Mail Barındırma ve Yönetim Anlaşması Yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Tüm Müdürlükler
Açıklamalar:		
2025 Yılı Sonuna Kadar Belediyemizin Tüm Birimlerinde Entegre Çalışan, Güvenli ve Kesintisiz Hizmet Sağlayan Bilgi İşlem Altyapısının Kurulması ve Mevcut Dijital Hizmetlerin İyileştirilmesi - Veri Merkezi Altyapısının %100 Modernizasyonunun Tamamlanması - Tüm Belediye Birimlerinin Bilgi İşlem Sistemlerine Entegrasyon Oranının %95'e Çıkarılması		
03.5. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		2.635.000,00 TL
Ekonomik Kod		2026 (TL)
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.635.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.635.000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.635.000,00 TL

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Artırılması
FAALİYET ADI	
F.1.4.1. (16)	Gelir-Bütçe Oranının Arttırılması
F.1.4.2. (17)	Geçmiş / Gecikmiş Alacakların Tahsili
F.1.4.3. (18)	Mali Verilerin Hazırlanması ve Sunulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Tüm Müdürlükler
Açıklamalar:	
❖ Mükelleflerimize iletişim ve görsel medya aracılığıyla (SMS, İlan Panoları vb.) vergi ödemelerinin hatırlatılması. ❖ Yerinde hizmet ilkesiyle ilçemize bağlı mahallelerde tahsilat noktalarının açılması. ❖ İl dışındaki mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlaması amacıyla Ulusal Bankalarla protokol yapıp tahsilat noktalarının artırılması. ❖ Çağımızın gerektirdiği internet hizmetleri kullanılarak E-Belediyeçilik hizmetlerinin aktif kullanımının sağlanması. ❖ Finansal kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak değerlendirilmesi. ❖ Mükelleflerimize borçlarını hatırlatmak amacıyla ödemeye çağrı mektubunun gönderilmesi. ❖ Hatırlatma, çağrı ve uyarılarımıza etkileşim göstermeyen vatandaşlarımız hakkında icra takibinin başlatılması. ❖ Mali verilerin güvenilir, saydam ve anlaşılabilir bir şekilde yönetim ve kamuoyuna sunulması.	
03.5. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.540.000,00 TL

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Artırılması
FAALİYET ADI	
F.1.4.1. (19)	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Tüm Müdürlükler
Açıklamalar:	
❖ Belediye gelirlerimizin tahakkuklarının yapılarak kayıt altına alınması işleminin yapılması. Belediyemiz taşınmazları kayıt altına alınarak etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre Taşınmazlarımızın Satışı, Kiralanması (Dükkanların, Tarlaların ve Meskenlerin) yapılarak belediyemize gelir sağlanılmaktadır. ❖ Belediyemizin taşınmazlarının diğer kamu kurum ve kuruluşlarının istekleri doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre tahsisinin yapılmasının sağlanması. ❖ Emlak Vergisi için Maliye ve Hazine Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'na yayımlanan 2025/1 Seri Nolu Emlak Vergisi İç Genelgesi kapsamında alınan karar oranında arttırılarak tahakkuklarının yapılmasını sağlamak, Ayrıca beyanı bulunmayan taşınmazların tespitini sağlayarak emlak vergisi tahakkuklarının arttırılması. ❖ İlan ve reklam servisinde asılan reklam materyallerinin tespitedilmesi, El broşürlerinin bildirilmesi bildirilmeyenlerin tespit edilerek ceza işlemlerinin gerçekleştirilmesi. ❖ Çevre temizlik vergi tahakkuklarının yapılması. ❖ Su Aboneliği bulunmayan işyerlerinde Manisa Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Tarifeleri Yönetmeliğine göre uygun görülen gruplara göre Katı Atık Sözleşmesi 2 Nüsha halinde imzalatmak ve 1 Nüshasını her ayın 15'inde Büyükşehir Belediyesine göndermek, Evsel Katı Atık Ücreti Bildirimi tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak. ❖ MASKİ arayüz programında ticari su aboneliklerine ait boş görülen tarifelerin https://kaysu.manisasu.gov.tr/ tarafımızca yapılan incelemeler sonucunda uygun olan gruplara göre güncelleme iş ve işlemlerini yapmak.	
03.5 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.800.000,00 TL
03.5 Kiralar	1.350.000,00 TL

[illegible]

[illegible]

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 1.6.	Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	
F.1.6.1. (25)	Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçileri Ağırlamak
F.1.6.2. (26)	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile Toplantı Düzenleyerek İstişare ve Değerlendirmelerde Bulunmak
F.1.6.3. (27)	Belediyemiz Yönetim Kademeleri Arasında Uyum ve İş Birliği Toplantıları Yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Tüm Müdürlükler
Açıklamalar:	
❖ Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçileri Ağırlamak ❖ Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile Toplantı Düzenleyerek İstişare ve Değerlendirmelerde Bulunmak ❖ Belediyemiz Yönetim Kademeleri Arasında Uyum ve İş Birliği Toplantıları Yapmak	
03.5. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.956.000,00 TL

[illegible]

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 1.6.	Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	
F.1.6.1. (29)	Resmî Kurumlara ve Vatandaşlara Giden / Gelen Evrakların Birimlere Ulaştırılmasını Sağlanmak
F.1.6.2. (30)	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarımı Yapılarak Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak ve Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunu Sağlamak
F.1.6.3. (31)	Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F.1.6.4. (32)	Nikah Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Tüm Müdürlükler
Açıklamalar:	
- Resmî kurumlara ve vatandaşlara giden evrakların birime ulaştırılmasının sağlanması. - Meclis kararlarının elektronik ortamda aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunu sağlanması. - Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi Meclis üyelerine yapılan ödemeler. - Evlenmek için başvuruda bulunan vatandaşlarımızın evlenme akitlerinin gerçekleştirilmesi.	
01.5. Personel Giderleri	2.250.000,00 TL
03.5. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000,00 TL
Ekonomik Kod	2026 (TL)
01	Personel Giderleri 2.250.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.700.000,00 TL
04	Faiz Giderleri 0,00 TL
05	Cari Transferler 0,00 TL
06	Sermaye Giderleri 0,00 TL
07	Sermaye Transferleri 0,00 TL
08	Borç Verme 0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.950.000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	
Döner Sermaye	0,00 TL
Diğer Yurt İçi	0,00 TL
Yurt Dışı	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0,00 TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.950.000,00 TL

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 1.6.	Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	
F.1.6.1. (33)	Adli Makamlar Karşısında Üst Mercilere Başvurmak
F.1.6.2. (34)	Hukuksal Faaliyetin Etkin Yürütülmesi (Tüm Dava Dosyalama ve Kayıt Sisteminin Etkin Sürdürülmesi ve Yeni Mevzuatın Takip Edilmesi Elektronik Ortamda Güncellenmesi)
F.1.6.3. (35)	Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirme Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Tüm Müdürlükler
Açıklamalar: ❖ Adli makamlar karşısında üst mercilere başvurma süreci. ❖ Hukuksal faaliyetin etkin yürütülmesi. ❖ Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirme yapılması. 03.5. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 1.380.000,00 TL	
EKONOMİK KOD	2026 (TL)
01	Personel Giderleri 0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.440.000,00 TL
04	Faiz Giderleri 0,00 TL
05	Cari Transferler 0,00 TL
06	Sermaye Giderleri 0,00 TL
07	Sermaye Transferleri 0,00 TL
08	Borç Verme 0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.440.000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	
Döner Sermaye	0,00 TL
Diğer Yurt İçi	0,00 TL
Yurt Dışı	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0,00 TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.440.000,00 TL

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.		Gerekli Olan Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Yerine Getirerek Şehzadeler' in İmar Planına Uygun Olarak Gelişmesini Sağlamak, Kentin Tarım, Sanayi ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek
FAALİYET ADI		
F.2.1.1. (36)	İmar Planına Uygun İlçemizde Yol Düzenleme Çalışması	
F.2.1.2. (37)	Asfalt Yama Çalışmaları, Asfalt Yüzeylerde Tamirat	
F.2.1.3. (38)	Yol-Tretuvar Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak	
F.2.1.4. (39)	İlçemizdeki Arazi Yollarımızın Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak	
F.2.1.5. (40)	II. Güneş Enerji Santrali Kurulması	
F.2.1.6. (41)	Muhtarlık Binalarının Bakım-Onarımı Yapmak	
F.2.1.7. (42)	Dini Yapılarda İhtiyaç Duyulan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak	
F.2.1.8. (43)	Diğer Kamu Kurumları' nın İhtiyaç Duyduğu Bayındırlık Hizmetlerini Yapmak	
F.2.1.9. (44)	İlçedeki Duvar, Trafo vb. Düz Alanların Konsept Boyanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Tüm Müdürlükler
Açıklamalar:		
- İmar Planına Uygun İlçemizde Yol Düzenleme Çalışması - Asfalt Yama Çalışmaları, Asfalt Yüzeylerde Tamirat - Yol-Tretuvar Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak - İlçemizdeki Arazi Yollarımızın Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak II. Güneş Enerji Santrali Kurulması - Pazar Yeri Yapılması - Muhtarlık Binalarının Bakım-Onarımı Yapmak - Dini Yapılarda İhtiyaç Duyulan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak - Diğer Kamu Kurumları' nın İhtiyaç Duyduğu Bayındırlık Hizmetlerini Yapmak - İlçedeki Duvar, Trafo vb. Düz Alanların Konsept Boyanması		
01.5. Personel Giderleri		6.678.000,00 TL
03.5. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		39.550.000,00 TL
06.5. Sermaye Giderleri		24.742.000,00 TL
EKONOMİK KOD		2026 (TL)
01	Personel Giderleri	6.678.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.550.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	24.742.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		70.970.000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		70.970.000,00 TL

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.		İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı		
F.2.2.1. (45)		Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Tüm Müdürlükler
Açıklamalar:		
❖ Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi Kaçak yapıyla etkin mücadele ederek geleceğin kentsel tasarımında faal bir rol alarak denetim faaliyetlerini aktif şekilde yürütmek; 1- Ruhsata tabi yapılardaki uygunsuzlukların tespit ederek giderilmesini sağlamak, 2- Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin incelenerek, tespitlerin yapılması ve yasal süreçlerin başlatılmasını sağlamak. 3- Kaçak yapılarla ilgili kişi ve kurumlarla gerekli tüm yazışmaların yapılması.		
03.5. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		3.000.000,00 TL
Ekonomik Kod		
		2026 (TL)
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00 TL

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.	İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	
F.2.2.1. (46)	Mülga Belde Belediyesine ve Mülkiyeti Şehzadeler Belediyesine Ait Alanlarda Planlarının Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine Uygun Hale Getirilmesi ve Plan Önerisi Çalışmalarının Hazırlanması
F.2.2.2. (47)	Kamulaştırma İşlemlerine Ait Tespitlerin Yapılması ve Yasal Süreçlerin Başlatılmasını Sağlamak
F.2.2.3. (48)	Plansız Alanlara ve İmar Planlarına Esas ile İlgili Kişi ve Kurumlar ile Gerekli Tüm Yazışmalarının Yapılması
F.2.2.4. (49)	İmar Uygulama Taleplerinin İncelenmesi, Hazırlanması ve Onaylatılması ile İlgili Tüm Yazışmaların Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Tüm Müdürlükler
Açıklamalar:	
❖ İmar planları, imar uygulamaları ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması 1. Mülga Belde Belediyesine ve mülkiyeti Şehzadeler Belediyesine ait alanlarda planlarının Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi ve plan önerisi çalışmalarının hazırlanması, 2. Kamulaştırma işlemlerine ait tespitlerin yapılması ve yasal süreçlerin başlatılmasını sağlamak, 3. Plansız alanlara ve İmar Planlarına esas ile ilgili kişi ve kurumlar ile gerekli tüm yazışmalarının yapılması, 4. İmar uygulama taleplerinin incelenmesi, hazırlanması ve onaylatılması ile ilgili tüm yazışmaların yapılması.	
03.5. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000.000,00 TL
Ekonomik Kod	2026 (TL)
01	Personel Giderleri 0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 15.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri 0,00 TL
05	Cari Transferler 0,00 TL
06	Sermaye Giderleri 0,00 TL
07	Sermaye Transferleri 0,00 TL
08	Borç Verme 0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	15.000.000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye 0,00 TL
	Diğer Yurt İçi 0,00 TL
	Yurt Dışı 0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0,00 TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	15.000.000,00 TL

72

IDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırmaya ve Zabıta Hizmetlerine İlişkin Süreçlerin Başvuru Sahipleri ve Vatandaş Memnuniyetini Arttıracak Şekilde Etkin Yürütülmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	
F.2.4.1. (52)	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek
F.2.4.2. (53)	İş Yerleri Denetimleri Yapmak
F.2.4.3. (54)	Gelen Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesine İstinaden 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile İlgili Yapılan İşlemler
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Tüm Müdürlükler
Açıklamalar: ❖ Başvuru yapan işletme sahiplerine veya tüzel kişilere şartları sağlaması karşılığında iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarını vermek. ❖ Gelen talep, şikâyet ve rutin kontrollere istinaden işletmelere Belediye ve Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda denetim yapmak . ❖ Gelen Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesine İstinaden 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile İlgili Yapılan İşlemler . 03.5. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 0,00 TL	

EKONOMİK KOD		2026 (TL)
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İç i	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE DIŞ I KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.	Şehzadeler’ de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	
F.3.1.1. (55)	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Gıda ve Hijyen Malzemesi Yardımı Yapmak
F.3.1.2. (56)	İhtiyaç Sahibi, Yaşlı, Engelli ve Hastalara Sıcak Yemek Yardımı Yapmak
F.3.1.3. (57)	Engellilere Araç, Yedek Parça, Ulaşım vb. Mal ve Hizmet Yardımı Yapmak
F.3.1.4. (58)	Giysi ve Eşya Bankasından Kıyafet Yardımı Yapmak
F.3.1.5. (59)	Yakacak Yardımı Yapmak
F.3.1.6. (60)	Evsizlere ve İhtiyaç Sahiplerine Geçici Süreli Konaklama Hizmeti Verilmesi
F.3.1.7. (61)	Gelişim Çağında Bebeklere Süt Yardımı Yapmak
F.3.1.8. (62)	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Alışveriş Kartı Vermek
F.3.1.9. (63)	Evde Temizlik Hizmeti Yapmak
F.3.1.10. (64)	Sosyal Hizmet Uygulamaları Kapsamında Hayata Geçirilen Projeler
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Tüm Müdürlükler
Açıklamalar:	
- İhtiyaç sahibi bireylerin ve ailelerin gıda erişimini ve hijyenini sağlamak için satın alma veya bağışları, gönüllü desteklerle bir araya getirilerek sosyal yardıma muhtaç bireylere ulaştırmak. - Sıcak yemek desteği, yalnız yaşayan yaşlılar veya engelli bireyler için bir sosyal bağlantı fırsatı sunarak, yoksulluğun etkilerini azaltmak. - Sosyal sorumluluk çerçevesinde vatandaşlarımıza destek amaçlı olup Belediyemize ait aracımızla vatandaşımızın ulaşamadığı noktalara randevu yoluyla ulaşması konusunda destek sağlamak. - Sosyal sorumluluk çerçevesinde vatandaşlarımızın kullanmadığı eşyaları ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırarak yoksulluğun etkisini azaltmak. - Şehzadeler’ de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün geliştirilmesi. - İhtiyaç Sahibi vatandaşların okul çağındaki öğrenci çocuklarını kıyafet alımı. - Sosyal sorumluluk çerçevesinde vatandaşlarımızın yoksulluğun etkisini azaltmak amacıyla odun, kömür vb. yakacak verilmesi. - Soğuk havalarda evsizlere ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara geçici süreli de olsa destek sağlamak. - Ailelerin ekonomik yüklerini hafifleterek, Gelişim çağındaki bebeklere yönelik süt sosyal dayanışma anlayışının güçlenmesine katkıda bulunup İhtiyaç sahibi ailelere sunduğumuz desteklerdir. - Özellikle ekonomik zorluklar yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla, "Hediye Kartı Dağıtım Projesi”ni hayata geçirerek bireylerin gıda ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için onlara pratik bir çözüm sunmak. - Sosyal sorumluluk çerçevesinde Ev Temizliğini Yapamayacak Yaşlı ve Engellilere Ev Temizliği hizmeti vererek toplumsal dayanışmayı arttırmak.	
05.5. Cari Transferler	19.800.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2026 (TL)
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	19.800.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		19.800.000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		19.800.000,00 TL

75

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 3.3.	Ailede Merkezi Role Sahip Kadınların Hak ettiği Üstün Değeri Görmesi Hayatın Tüm Alanlarındaki Fırsat Eşitliğinden Yararlanması, Şiddet ve Ayrımcılıktan Korunmasının Sağlanması
FAALİYET ADI	
F.3.3.1. (68)	Mağdur Kadınlar İçin 7/24 Ücretsiz Psikolojik, Sosyolojik ve Hukuki Danışmanlık Hizmeti Verilmesi İçin; Kadın Danışma Merkezi Hizmetinin Verilmesi
F.3.3.2. (69)	Kadınlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (Kadına Şiddetin Azaltılması, Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Bilinçlendirme Bilgilendirme Çalışmaları) Yapılması
F.3.3.3. (70)	Kadınların Kendi Elleriyle Ürettikleri Ürünlerini Satarak Ekonomik Özgürlüklerini Kazanmalarını Desteklemek İçin “Kadın Emek Pazarı” Nın Kurulması.
F.3.3.4. (71)	Kadın Spor Merkezi Hizmeti Verilmesi
F.3.3.5. (72)	Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyeri Hizmeti Verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Tüm Müdürlükler
Açıklamalar: ❖ Tasarruf Tedbirleri Genelgesi sebebiyle Kadın Dayanışma Merkezi için yapım veya kiralama yapılamamaktadır. ❖ Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa, Kuşunlu Han'da ve diğer hizmet birimlerinde kültürel değerlerimizi yaşatmak ve kadın istihdamını arttırmak amacıyla El Sanatları ve İstihdam Atölyeleri Kursları verilmesi. ❖ Kadınlara yönelik sağlıklı bir yaşama kavuşmaları için spor merkezi hizmeti verilmesi. ❖ Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyeri Hizmeti verilmesi 01.5. Personel Giderleri 1.135.000,00 TL 03.5. Mal ve Hizmet Alım Giderleri 895.000,00 TL	
EKONOMİK KOD	2026 (TL)
01 Personel Giderleri	1.135.000,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	895.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	0,00 TL
05 Cari Transferler	0,00 TL
06 Sermaye Giderleri	0,00 TL
07 Sermaye Transferleri	0,00 TL
08 Borç Verme	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.030.000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye 0,00 TL
	Diğer Yurt İçi 0,00 TL
	Yurt Dışı 0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0,00 TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	2.030.000,00 TL

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.		Şehzadeler' deki Yeşil Alan Miktarının Artırılması
FAALİYET ADI		
F.4.1.1. (73)	Mevcut Park ve Yeşil Alanların Fonksiyonel Kullanım Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması	
F.4.1.2. (74)	Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Çocuk Oyun Parkı Yapımı	
F.4.1.3. (75)	Mevcut Spor Alanı Ekipmanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Açık Alan Spor Aletleri Yapımı	
F.4.1.4. (76)	Şehir Donatı Elemanlarının Onarımı, Bakımı ve Yenilenmesi	
F.4.1.5. (77)	Sera Alanında Bitki Üretimlerinin Yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Tüm Müdürlükler
Açıklamalar: ❖ Açıklamalar Sağlıklı, sürdürülebilir bir kent oluşturmak amacıyla mevcut yeşil alanların geliştirilmesi ve yeni yeşil alanlar oluşturulması sağlanacaktır. ❖ Yeşil alanlar ve parklarda çocuk oyun parkları ve ekipmanlarının montaj uygulamaları ve mevcuttaki çocuk oyun parklarının periyodik bakım, yedek parça ve onarım uygulamalarının yapılması sağlanacaktır. ❖ Yeşil alanlar ve parklarda koşu parkurları ve Fitness ekipmanlarının montaj uygulamaları ve mevcuttaki spor alanları ve Fitness ekipmanlarının periyodik bakım, yedek parça ve onarım uygulamalarının yapılması sağlanacaktır. ❖ Halka açık yeşil alanlar ve parklarda bulunan kent ekipmanlarının bakım ve onarımları yapılacak olup halkın ihtiyaçları dahilinde yeni donatı elemanlarının kurulumu yapılacaktır. ❖ Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak halka açık yeşil alanlar ve parklarda kullanılmak üzere kendi imkanlarımız ile bitki üretimlerimiz ve üretilen bitkilerin bakımları devam edecektir. 03.5. Mal ve Hizmet Alım Giderleri 7.750.000,00 TL		
EKONOMİK KOD		2026 (TL)
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.750.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.750,000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.750,000,00 TL

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.	Şehzadeler' deki Yeşil Alan Miktarının Artırılması
FAALİYET ADI	
F.4.2.1. (78)	Evsel Atıkların Toplanması, Şehrin Temizliğinin Sağlanması
F.4.2.2. (79)	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemiyle Ayrı Toplanması
F.4.2.3. (80)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkın Bilinçlendirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Tüm Müdürlükler
Açıklamalar:	
❖ Evsel Atıkların Toplanması, Şehrin Temizliğinin Sağlanması ❖ Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemiyle Ayrı Toplanması ❖ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkın Bilinçlendirilmesi ❖ Ambalaj Atıkları ile ilgili giderler Lisanslı Firma tarafından karşılanmaktadır. 01.5. Personel Giderleri9.955.400,00 TL 02.5. SGK Devlet Primi Giderleri1.055.006,00 TL 03.5. Mal ve Hizmet Alım Giderleri15.324.400,00 TL 03.5. Sermaye Giderleri418.600,00 TL	
EKONOMİK KOD	
01	Personel Giderleri9.955.400,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri1.055.006,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri15.324.400,00 TL
04	Faiz Giderleri0,00 TL
05	Cari Transferler0,00 TL
06	Sermaye Giderleri418.600,00 TL
07	Sermaye Transferleri0,00 TL
08	Borç Verme0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI27.078.406,00 TL	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye0,00 TL
	Diğer Yurt İçi0,00 TL
	Yurt Dışı0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI0,00 TL	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI27.078.406,00 TL	

[illegible]

80

[illegible]

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.	Hayvanları Korumak, Hayvan Sevgisini Aşılamak, Hastalık Riskini Azaltmak ve Sokak Hayvanların Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak
FAALİYET ADI	
F.4.3.1. (85)	Şikâyet veya Tespit Yapılması Üzerine Yardıma Muhtaç, Saldırgan veya Kayıt Dışı Sokak Hayvanlarının Yakalanarak Barınağa Teslim Edilmesi
F.4.3.2. (86)	Sahipsiz Hayvanları Tedavi Edilmesi
F.4.3.3. (87)	Doğal Yaşam Alanındaki Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Tüm Müdürlükler
Açıklamalar: ❖ Şikâyet veya Tespit Yapılması Üzerine Yardıma Muhtaç, Saldırgan veya Kayıt Dışı Sokak Hayvanlarının Yakalanarak Barınağa Teslim Edilmesi ❖ Sahipsiz Hayvanları Tedavi Edilmesi ❖ Doğal Yaşam Alanındaki Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi 03.5. Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.000.000,00 TL	
EKONOMİK KOD	2026 (TL)
01	Personel Giderleri 0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri 0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri 0,00 TL
05	Cari Transferler 0,00 TL
06	Sermaye Giderleri 0,00 TL
07	Sermaye Transferleri 0,00 TL
08	Borç Verme 0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.000.000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye 0,00 TL
	Diğer Yurt İçi 0,00 TL
	Yurt Dışı 0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0,00 TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.000.000,00 TL

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.	Şehzadeler' in Doğal, Kültürel ve Tarihi Zenginliğinin Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak
FAALİYET ADI	
F.5.1.1. (88)	Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması
F.5.1.2. (89)	İçerisinde 32 Adet Önemli Tarihi Eserlerinin Bulunduğu Minia Şehzadeler, 478. Yıllık Bir Gelenek Olan Mesir' in Atılma Anının Canlandırıldığı Dioramik Mesir Müzesiyle Kültürel ve Tarihi Zenginliğimizin Şehzadeler Park' ta Tanıtımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Tüm Müdürlükler

Açıklamalar:

- ❖ Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması
- ❖ İçerisinde 32 Adet Önemli Tarihi Eserlerinin Bulunduğu Minia Şehzadeler, 478. Yıllık Bir Gelenek Olan Mesir' in Atılma Anının Canlandırıldığı Dioramik Mesir Müzesiyle Kültürel ve Tarihi Zenginliğimizin Şehzadeler Park' ta Tanıtımı

01.5. Personel Giderleri	2.430.000,00 TL
03.5. Cari Transferler	4.270.000,00 TL

EKONOMİK KOD	2026 (TL)
01	Personel Giderleri
	2.430.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri
	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
	0,00 TL
04	Faiz Giderleri
	0,00 TL
05	Cari Transferler
	4.270.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri
	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri
	0,00 TL
08	Borç Verme
	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.700.000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	
	Döner Sermaye
	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi
	0,00 TL
	Yurt Dışı
	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0,00 TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	6.700.000,00 TL

[illegible]

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.		Kültürel, Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak	
FAALİYET ADI			
F.5.3.1. (92)		Muhtelif Mahallelere Piknik Alanlarının Yapımı	
F.5.3.2. (93)		Sosyal Tesislerin Bakım-Onarımlarını Gerçekleştirmek	
F.5.3.3. (94)		Hayvan Barınağı Yapımı	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Tüm Müdürlükler	
Açıklamalar:			
❖ Muhtelif Mahallelere Piknik Alanlarının Yapımı ❖ Sosyal Tesislerimizin Bakım-Onarımlarını gerçekleştirmek ❖ Hayvan Barınağı Yapımı 03.5. Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20.750.000,00 TL			
EKONOMİK KOD		2026 (TL)	
01	Personel Giderleri	0,00 TL	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.750.000,00 TL	
04	Faiz Giderleri	0,00 TL	
05	Cari Transferler	0,00 TL	
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL	
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL	
08	Borç Verme	0,00 TL	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.750.000,00 TL	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00 TL	
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	
	Yurt Dışı	0,00 TL	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.750.000,00 TL	

İDARE / BİRİM ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.	Kültürel, Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak
FAALİYET ADI	
F.5.3.1. (95)	Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Tüm Müdürlükler
Açıklamalar:	
❖ Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi	
01.5. Personel Giderleri	5.241.000,00 TL
03.5. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00 TL

İDARE / BİRİM ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.		Sporu Teşvik Etmek ve Eğitimi Tüm Unsurları ile Desteklemek
FAALİYET ADI		
F.5.4.1. (100)	İlçemiz Sınırlarında Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardımda Bulunulması	
F.5.4.2. (101)	Gençlik Merkezimizde (Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb.) Eğitimlere Destek Kurslarının Verilmesi	
F.5.4.3. (102)	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde ve Diğer Hizmet Birimlerinde Çocuklara Yönelik Kültürel, Sanatsal, Müzik, Enstrüman, Teknoloji, Zekâ Oyunları Kursları Düzenlemek ve Yaz Döneminde Yaz Spor Okulları Açarak Muhtelif Spor Dallarında (Futbol, Yüzme, Basketbol, Voleybol, Güreş, Tekwondo, Wushu, Muay Thai, Kickboks vb.) Kurslar Vermek	
F.5.4.4. (103)	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti Vermek	
F.5.4.5. (104)	İlçemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Okullarımızın ve Spor Kulüplerinin Talep Etmiş Oldukları Malzeme ve Ulaşım Taleplerini İmkanlar Ölçüsünde Karşılama	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ		Tüm Müdürlükler
Açıklamalar: - İlçemiz Sınırlarında Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardımda Bulunulması - Gençlik Merkezimizde (Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb.) Eğitimlere Destek Kurslarının Verilmesi - Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde ve Diğer Hizmet Birimlerinde Çocuklara Yönelik Kültürel, Sanatsal, Müzik, Enstrüman, Teknoloji, Zekâ Oyunları Kursları Düzenlemek ve Yaz Döneminde Yaz Spor Okulları Açarak Muhtelif Spor Dallarında (Futbol, Yüzme, Basketbol, Voleybol, Güreş, Tekwondo, Wushu, Muay Thai, Kickboks vb.) Kurslar Vermek - Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti Vermek - İlçemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Okullarımızın ve Spor Kulüplerinin Talep Etmiş Oldukları Malzeme ve Ulaşım Taleplerini İmkanlar Ölçüsünde Karşılama 01.5. Personel Giderleri 4.375.000,00 TL 03.5. Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5.920.000,00 TL 06.5. Cari Transferler 4.500.000,00 TL		
EKONOMİK KOD		2026 (TL)
01	Personel Giderleri	4.375.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.920.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	4.500.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		14.795.000,00 TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00 TL
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		14.795.000,00 TL

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1- İdare Performans Tablosu

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi No	Faaliyet No	FAALİYETLER	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.	1.1.1.(1)	Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programları, Faaliyet Raporları, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarının Hazırlanması	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
1.1.	1.1.2.(2)	Stratejik Plan, Performans Programları, Faaliyet Raporları ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Toplantılarının Yapılması	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
1.1.	1.1.3.(3)	İç Kontrol Standartları Eylem Planının Hazırlanması, Öngörülen Eylemlerin Tamamlanması	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
1.2.	1.2.1.(4)	Her Yıl Düzenli Olarak Tüm Personel için Eğitim İhtiyacı Analizi Yapılması	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
1.2.	1.2.2.(5)	Eğitim İhtiyacı Analizi Sonucunda Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimleri Konu ve Saat Olarak Belirleyerek Bu Eğitimlerin Alınmasının Sağlanması	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
1.3.	1.3.1.(6)	E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin Gerçekleştirilmesi	60.000,00	0,003%	0	0,000%	60.000,00	0,003%
1.3.	1.3.2.(7)	Kent Bilgi Sisteminin Güncelleştirilmesi, Geliştirilmesi	750.000,00	0,033%	0	0,000%	750.000,00	0,033%
1.3.	1.3.3.(8)	Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt Yazılımı Alınması	300.000,00	0,013%	0	0,000%	300.000,00	0,013%
1.3.	1.3.4.(9)	Belediyemiz Verilerinin Hizmet Binaımız Harici Yerde Anlık Depolanması	100.000,00	0,004%	0	0,000%	100.000,00	0,004%
1.3.	1.3.5.(10)	Veri Tabanı Bakım ve Afet Yönetimi İşinin Sürdürülmesi	250.000,00	0,011%	0	0,000%	250.000,00	0,011%
1.3.	1.3.6.(11)	SSL Güvenlik Sertifikası Yenilenmesi	25.000,00	0,001%	0	0,000%	25.000,00	0,001%
1.3.	1.3.7.(12)	Antivirüs Yazılım Lisans Alımı	300.000,00	0,013%	0	0,000%	300.000,00	0,013%
1.3.	1.3.8.(13)	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Mahallelerimizdeki Önemli Yerlere Güvenlik Kamera ve Anons Sistemi Kurulumu ve Onarımı	500.000,00	0,022%	0	0,000%	500.000,00	0,022%
1.3.	1.3.9.(14)	Yazılım Donanım ve Bakım Anlaşmaları	250.000,00	0,011%	0	0,000%	250.000,00	0,011%
1.3.	1.3.10.(15)	Türk Telekom ile Mail Barındırma ve Yönetim Anlaşması Yapılması	100.000,00	0,004%	0	0,000%	100.000,00	0,004%
1.4.	1.4.1.(16)	Gelir-Bütçe Oranının Artırılması	3.000.000,00	0,134%	0	0,000%	3.000.000,00	0,134%
1.4.	1.4.2.(17)	Geçmiş / Gecikmiş Alacakların Tahsili	1.450.000,00	0,065%	0	0,000%	1.450.000,00	0,065%
1.4.	1.4.3.(18)	Mali Verilerin Hazırlanması ve Sunulması	90.000,00	0,004%	0	0,000%	90.000,00	0,004%
1.4.	1.4.1.(19)	Gelir Tahakkuklarının Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler Yapmak	4.150.000,00	0,185%	0	0,000%	4.150.000,00	0,185%
1.4.	1.4.1.(20)	Hibe ve Destek Programlarına Yönelik Proje Yazılması	110.000,00	0,005%	0	0,000%	110.000,00	0,005%
1.4.	1.4.2.(21)	Belediyemiz Personeline Proje Yazma Eğitiminin Verilmesi	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
1.5.	1.5.1.(22)	Şantiye Alanının Kurulması	6.250.000,00	0,279%	0	0,000%	6.250.000,00	0,279%
1.6.	1.6.1.(23)	Halkın Talep ve Şikayetlerinin Giderilmesi ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Geliştirilmesi (Çözüm Merkezi)	1.500.000,00	0,067%	0	0,000%	1.500.000,00	0,067%
1.6.	1.6.2.(24)	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ve Duyurulması (WEB, Sosyal Medya, E-Gazete, Basılı ve Görsel Medya Yönetimi, Medyaya Haber Paylaşma Sistemi, Haber Takibi ve Analiz, SMS, Gazete İlanları, Açık Alan Reklam Mecraları Yönetimi)	13.500.000,00	0,603%	0	0,000%	13.500.000,00	0,603%
1.6.	1.6.1.(25)	Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçileri Ağdılamak	1.560.000,00	0,070%	0	0,000%	1.560.000,00	0,070%
1.6.	1.6.2.(26)	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile Toplantı Düzenleyerek İstisare ve Değerlendirmelerde Bulunmak.	300.000,00	0,013%	0	0,000%	300.000,00	0,013%

1.6.	1.6.3.(27)	Belediyemiz Yönetim Kademeleri Arasında Uyum ve İş Birliği Toplantıları Yapmak.	96.000,00	0,004%	0	0,000%	96.000,00	0,004%
1.6.	1.6.1.(28)	Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin Alınması	110.000,00	0,005%	0	0,000%	110.000,00	0,005%
1.6.	1.6.1.(29)	Resmî Kurumlara ve Vatandaşlara Giden / Gelen Evrakların Birimlere Ulaştırılmasını Sağlamak	450.000,00	0,020%	0	0,000%	450.000,00	0,020%
1.6.	1.6.2.(30)	Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarımı Yapılarak Halkın Bilgilendirilmesini Sağlamak ve Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunu Sağlamak.	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
1.6.	1.6.3.(31)	Huzur Hakkı İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	2.250.000,00	0,100%	0	0,000%	2.250.000,00	0,100%
1.6.	1.6.4.(32)	Nikah Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	1.250.000,00	0,056%	0	0,000%	1.250.000,00	0,056%
1.6.	1.6.1.(33)	Adli Makamlar Karşısında Üst Mercilere Başvurmak	1.380.000,00	0,062%	0	0,000%	1.380.000,00	0,062%
1.6.	1.6.2.(34)	Hukuksal Faaliyetin Etkin Yürütülmesi (Tüm Dava Dosyalama ve Kayıt Sisteminin Etkin Sürdürülmesi ve Yeni Mevzuatın Takip Edilmesi Elektronik Ortamda Güncellenmesi)	60.000,00	0,003%	0	0,000%	60.000,00	0,003%
1.6.	1.6.3.(35)	Dava Süreciyle İlgili Birimlere Gerekli Bilgilendirme Yapılması	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
2.1.	2.1.1.(36)	İmar Planına Uygun İlçemizde Yol Düzenleme Çalışması	13.492.000,00	0,603%	0	0,000%	13.492.000,00	0,603%
2.1.	2.1.2.(37)	Asfalt Yama Çalışmaları, Asfalt Yüzeylerde Tamirat	9.942.000,00	0,444%	0	0,000%	9.942.000,00	0,444%
2.1.	2.1.3.(38)	Yol-Tretuvar Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak	5.242.000,00	0,234%	0	0,000%	5.242.000,00	0,234%
2.1.	2.1.4.(39)	İlçemizdeki Arazi Yollarımızın Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak	3.092.000,00	0,138%	0	0,000%	3.092.000,00	0,138%
2.1.	2.1.5.(40)	İl. Güneş Enerji Santrali Kurulması	29.484.000,00	1,317%	0	0,000%	29.484.000,00	1,317%
2.1.	2.1.6.(41)	Muhtarlık Binalarının Bakım-Onarımı Yapmak	2.742.000,00	0,122%	0	0,000%	2.742.000,00	0,122%
2.1.	2.1.7.(42)	Dini Yapılarda İhtiyaç Duyulan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak	2.742.000,00	0,122%	0	0,000%	2.742.000,00	0,122%
2.1.	2.1.8.(43)	Diğer Kamu Kurumları'nın İhtiyaç Duyduğu Bayındırlık Hizmetlerini Yapmak	2.742.000,00	0,122%	0	0,000%	2.742.000,00	0,122%
2.1.	2.1.9.(44)	İlçedeki Duvar, Trafo vb. Düz Alanların Konsept Boyanması	1.492.000,00	0,067%	0	0,000%	1.492.000,00	0,067%
2.2.	2.2.1.(45)	Kaçak Yapıyla Etkin Mücadele Edilmesi	3.000.000,00	0,134%	0	0,000%	3.000.000,00	0,134%
2.2.	2.2.1.(46)	Mülga Belde Belediyesine ve Mülkiyeti Şehzadeler Belediyesine Ait Alanlarda Planlarının Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine Uygun Hale Getirilmesi ve Plan Önerisi Çalışmalarının Hazırlanması	4.000.000,00	0,179%	0	0,000%	4.000.000,00	0,179%
2.2.	2.2.1.(47)	Kamulaştırma İşlemlerine Ait Tespitlerin Yapılması ve Yasal Süreçlerin Başlatılmasını Sağlamak	6.000.000,00	0,268%	0	0,000%	6.000.000,00	0,268%
2.2.	2.2.1.(48)	Plansız Alanlara ve İmar Planlarına Esas ile İlgili Kişi ve Kurumlar ile Gerekli Tüm Yazışmaların Yapılması.	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
2.2.	2.2.1.(49)	İmar Uygulama Taleplerinin İncelenmesi, Hazırlanması ve Onaylatılması ile İlgili Tüm Yazışmaların Yapılması	5.000.000,00	0,223%	0	0,000%	5.000.000,00	0,223%
2.3.	2.3.1.(50)	Doğal Afetler Konusunda Çalıştay Yapmak	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
2.3.	2.3.2.(51)	Doğal Afetler ile İlgili Bilinçlendirme / Farkındalık Eğitimleri Yapmak	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
2.4.	2.4.1.(52)	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmek	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
2.4.	2.4.2.(53)	İş Yerleri Denetimleri Yapmak	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
2.4.	2.4.3.(54)	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile İlgili Yapılan İşlemler	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
3.1.	3.1.1.(55)	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Gıda ve Hijyen Malzemesi Yardımı Yapmak	8.000.000,00	0,357%	0	0,000%	8.000.000,00	0,357%
3.1.	3.1.2.(56)	İhtiyaç Sahibi, Yaşlı, Engelli ve Hastalara Sıcak Yemek Yardımı Yapmak	8.000.000,00	0,357%	0	0,000%	8.000.000,00	0,357%

3.1.	3.1.3.(57)	Engellilere Araç, Yedek Parça, Ulaşım vb. Mal ve Hizmet Yardımı Yapmak	800.000,00	0,036%	0	0,000%	800.000,00	0,036%
3.1.	3.1.4.(58)	Gıysı ve Eşya Bankasından Kıyafet Yardımı Yapmak	1.000.000,00	0,045%	0	0,000%	1.000.000,00	0,045%
3.1.	3.1.5.(59)	Yakacak Yardımı Yapmak	1.000.000,00	0,045%	0	0,000%	1.000.000,00	0,045%
3.1.	3.1.6.(60)	Evsizlere ve İhtiyaç Sahiplerine Geçici Süreli Konaklama Hizmeti Verilmesi	500.000,00	0,022%	0	0,000%	500.000,00	0,022%
3.1.	3.1.7.(61)	Gelişim Çağında Bebeklere Süt Yardımı Yapmak	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
3.1.	3.1.8.(62)	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Alışveriş Kartı Vermek	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
3.1.	3.1.9.(63)	Evde Temizlik Hizmeti Yapmak	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
3.1.	3.1.10.(64)	Sosyal Hizmet Uygulamaları Kapsamında Hayata Geçirilen Projeler	500.000,00	0,022%	0	0,000%	500.000,00	0,022%
3.2.	3.2.1.(65)	İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar Gibi Kurum ve Kuruluşlarla Kişisel Gelişim Kursları Verilmesi	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
3.2.	3.2.2.(66)	Halk Eğitim Merkezi ile Ortaklaşa, Kurşunlu Han'da ve Diğer Hizmet Birimlerinde Kültürel Değerlerimizi Yaşatmak ve Kadın İstihdamını Arttırmak Amacıyla El Sanatları ve İstihdam Atölyeleri Kursları Verilmesi	1.460.000,00	0,065%	0	0,000%	1.460.000,00	0,065%
3.2.	3.2.3.(67)	Halk Eğitim Merkezi ile Ortaklaşa Fatih Gençlik Merkezi ve Diğer Hizmet Birimlerinde Müzik ve Enstrüman Kursları Verilmesi	165.000,00	0,007%	0	0,000%	165.000,00	0,007%
3.3.	3.3.1.(68)	Mağdur Kadınlar için 7/24 Ücretsiz Psikolojik, Sosyolojik ve Hukuki Danışmanlık Hizmeti Verilmesi için; Kadın Danışma Merkezi Hizmetinin Verilmesi	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
3.3.	3.3.1.(69)	Kadınlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (Kadına Şiddetin Azaltılması, Aile İçi Sorunların Çözümüne Yardımcı Bilinçlendirme Bilgilendirme Çalışmaları) Yapılması	360.000,00	0,016%	0	0,000%	360.000,00	0,016%
3.3.	3.3.1.(70)	Kadınların Kendi Elleriyle Ürettikleri Ürünlerini Satarak Ekonomik Özgürlüklerini Kazanmalarını Desteklemek için "Kadın Emek Pazarı" nın Kurulması	120.000,00	0,005%	0	0,000%	120.000,00	0,005%
3.3.	3.3.1.(71)	Kadın Spor Merkezi Hizmeti Verilmesi	100.000,00	0,004%	0	0,000%	100.000,00	0,004%
3.3.	3.3.1.(72)	Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyeri Hizmeti Verilmesi	1.450.000,00	0,065%	0	0,000%	1.450.000,00	0,065%
4.1.	4.1.1.(73)	Mevcut Park ve Yeşil Alanların Fonksiyond Kullanım Alanlarının Geliştirilmesi, Bakımı ve Yeni Park Alanlarının Oluşturulması	3.000.000,00	0,134%	0	0,000%	3.000.000,00	0,134%
4.1.	4.1.2.(74)	Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Çocuk Oyun Parkı Yapımı	1.750.000,00	0,078%	0	0,000%	1.750.000,00	0,078%
4.1.	4.1.3.(75)	Mevcut Spor Alanı Ekipmanlarının Onarımı ve Yenilenmesi ile Açık Alan Spor Aletleri Yapımı	1.500.000,00	0,067%	0	0,000%	1.500.000,00	0,067%
4.1.	4.1.4.(76)	Şehir Donatı Elemanlarının Onarımı, Bakımı ve Yenilenmesi	1.000.000,00	0,045%	0	0,000%	1.000.000,00	0,045%
4.1.	4.1.5.(77)	Sera Alanında Bitki Üretimlerinin Yapılması	500.000,00	0,022%	0	0,000%	500.000,00	0,022%
4.2.	4.2.1.(78)	Evsel Atıkların Toplanması, Şehrin Temizliğinin Sağlanması	26.753.406,00	1,195%	0	0,000%	26.753.406,00	1,195%
4.2.	4.2.2.(79)	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemiyle Aynı Toplanması	325.000,00	0,015%	0	0,000%	325.000,00	0,015%
4.2.	4.2.3.(80)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkın Bilinçlendirilmesi	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
4.2.	4.2.1.(81)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkımızı, Belediye Personelimizi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlçemizde Bulunan Öğrencilerin Bilinçlendirilmesini Sağlamak	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
4.2.	4.2.1.(82)	Çöp Evlerin Temizlenmesi	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%
4.3.	4.3.1.(83)	Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde Öğrenim Gören Çocuklara Yönelik Olarak Hayvan Sevgisini Aşılamak ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak	0	0,000%	0	0,000%	0	0,000%

4.3.	4.3.2.(84)	Gençlik Merkezinde ve Kırşehirimizde Öğrenim Gören Çocuklara Yönelik Hayvanat Bahçesi Ziyaretleri Yapmak	300.000,00	0,013%	0	0,000%	300.000,00	0,013%
4.3.	4.3.1.(85)	Şikâyet veya Tespit Yapılması Üzerine Yardıma Muhtaç, Saldırgan veya Kayıt Dışı Sokak Hayvanlarının Yakalanarak Barınağa Teslim Edilmesi	760.000,00	0,034%	0	0,000%	760.000,00	0,034%
4.3.	4.3.2.(86)	Sahipsiz Hayvanları Tedavi Edilmesi	100.000,00	0,004%	0	0,000%	100.000,00	0,004%
4.3.	4.3.3.(87)	Doğal Yaşam Alanındaki Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi	140.000,00	0,006%	0	0,000%	140.000,00	0,006%
5.1.	5.1.1.(88)	Uluslararası Mesir Festivaline Destek Olunması	4.000.000,00	0,179%	0	0,000%	4.000.000,00	0,179%
5.1.	5.1.2.(89)	İçerisinde 32 Adet Önemli Tarihi Eserlerinin Bulunduğu Minia Şehzadeler, 478. Yıllık Bir Gelenek Olan Mesir' in Atılma Anının Canlandırıldığı Dioramik Mesir Müzesiyle Kültürel ve Tarihi Zenginliğimizin Şehzadeler Park' ta Tanıtımı	2.700.000,00	0,121%	0	0,000%	2.700.000,00	0,121%
5.2.	5.2.1.(90)	Doğu Kışla Binasının Restorasyonunu Yapmak	6.750.000,00	0,301%	0	0,000%	6.750.000,00	0,301%
5.2.	5.2.1.(91)	Tarihi ve Kültürel Mirasların Çevre Düzenlemeleri ve Bakımının Yapımı	250.000,00	0,011%	0	0,000%	250.000,00	0,011%
5.3.	5.3.1.(92)	Muhtelif Mahallelere Piknik Alanlarının Yapımı	5.000.000,00	0,223%	0	0,000%	5.000.000,00	0,223%
5.3.	5.3.2.(93)	Sosyal Tesislerin Bakım-Onarımlarını Gerçekleştirmek	750.000,00	0,033%	0	0,000%	750.000,00	0,033%
5.3.	5.3.3.(94)	Hayvan Barınağı Yapımı	15.000.000,00	0,670%	0	0,000%	15.000.000,00	0,670%
5.3.	5.3.1.(95)	Vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. Etkinliklerin gerçekleştirilmesi	20.241.000,00	0,904%	0	0,000%	20.241.000,00	0,904%
5.4.	5.4.1.(96)	Spor Tesisleri İnşa Etmek	4.082.500,00	0,182%	0	0,000%	4.082.500,00	0,182%
5.4.	5.4.2.(97)	Yeni Kırş Projelerinin Gerçekleştirilmesi	5.332.500,00	0,238%	0	0,000%	5.332.500,00	0,238%
5.4.	5.4.3.(98)	Okullarımızın Bakım-Onarımına Destek Sağlamak	1.832.500,00	0,082%	0	0,000%	1.832.500,00	0,082%
5.4.	5.4.4.(99)	Okuma Salonlarının Bakım-Onarımlarını Gerçekleştirmek	682.500,00	0,030%	0	0,000%	682.500,00	0,030%
5.4.	5.4.1.(100)	İlçemiz Sınırlarında Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardımda Bulunulması	4.500.000,00	0,201%	0	0,000%	4.500.000,00	0,201%
5.4.	5.4.2.(101)	Gençlik Merkezimizde (Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb.) Eğitimlere Destek Kurslarının Verilmesi	620.000,00	0,028%	0	0,000%	620.000,00	0,028%
5.4.	5.4.3.(102)	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde ve Diğer Hizmet Birimlerinde Çocuklara Yönelik Kültürel, Sanatsal, Müzik, Enstrüman, Teknoloji, Zekâ Oyunları Kursları Düzenlemek ve Yaz Döneminde Yaz Spor Okulları Açarak Muhtelif Spor Dallarında (Futbol, Yüzme, Basketbol, Voleybol, Güreş, Tekwondo, Wushu, Muay Thai, Kickboks vb.) Kurslar Vermek	1.304.000,00	0,058%	0	0,000%	1.304.000,00	0,058%
5.4.	5.4.4.(103)	Kırş ve Gündüz Bakım Evi Hizmeti Vermek	7.771.000,00	0,347%	0	0,000%	7.771.000,00	0,347%
5.4.	5.4.5.(104)	İlçemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Okullarımızın ve Spor Kulüplerinin Talep Etmiş Oldukları Malzeme ve Ulaşım Taleplerini İmkanlar Ölçüsünde Karşılama	600.000,00	0,027%	0	0,000%	600.000,00	0,027%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			270.110.406,00	0,00%	0,00	0,00%	270.110.406,00	0,00%
Genel Yönetim Giderleri			1.968.979.594,00	0,00%	0,00	0,00%	1.968.979.594,00	0,00%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Genel Toplam			2.239.090.000,00	100%	0,00	0,00%	2.239.090.000,00	100%

2- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İDARE ADI		ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
01	Personel Giderleri	34.999.400,00	267.300.600,00	302.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.055.006,00	26.104.994,00	27.160.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	180.325.400,00	1.424.102.600,00	1.604.428.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00
05	Cari Transferler	28.570.000,00	4.630.000,00	33.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	25.160.600,00	36.841.400,00	62.002.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	18.000.000,00	18.000.000,00
08	Yedek Ödenekler	0,00	180.000.000,00	180.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		270.110.406,00	1.968.979.594,00	2.239.090.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		270.110.406,00	1.968.979.594,00	2.239.090.000,00

III- EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İDARE ADI	ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
AMAÇ 1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması		
HEDEF 1	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Çalışanlar Tarafından Benimsenmesini, Stratejik Yönetim Sürecinin Etkinliğinin Artırılarak, Belediyemizin Hizmetlerinde Verimliliğin, Katılımcılığı, Saydamlığı ve Hesap Verilebilirliği Artırmak		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.1.1. (1)	Belediyemizin stratejik planı, performans programları, faaliyet raporları, iç kontrol standartları uyum eylem planlarının hazırlanması	0,00	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.1.2. (2)	Stratejik Plan, Performans Programları, Faaliyet Raporları ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı toplantılarının yapılması	0,00	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.1.3. (3)	İç Kontrol Standartları Eylem Planının Hazırlanması, öngörülen eylemlerin tamamlanması	0,00	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

AMAÇ 1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması		
HEDEF 2	İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Yönetim ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek, Çalışanların Kapasite, Verimlilik ve Motivasyonlarının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.2.1. (4)	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	0,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2. (5)	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	0,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

AMAÇ 1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması		
HEDEF 3	Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi İşlem Altyapısının Oluşturulması, Bilgi İşlem Hizmetlerini Teknolojik Tüm Olanakları Kullanarak Eksiksiz Yerine Getirilmesi ve Kullanılan Hizmetlerin Geliştirilmesi		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.3.1. (6)	E-İmza Projesi ile E-Belge Yönetim Sisteminin gerçekleştirilmesi	60.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.2. (7)	Kent Bilgi Sisteminin güncelleştirilmesi, geliştirilmesi	750.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.3. (8)	Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt yazılımı alınması	300.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.4. (9)	Belediyemiz verilerinin hizmet binamız harici yerde anlık depolanması	100.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.5. (10)	Veri tabanı bakım ve afet yönetimi işinin sürdürülmesi	250.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.6. (11)	SSL Güvenlik Sertifikası yenilenmesi	25.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.7. (12)	Antivirüs yazılım lisans alımı	300.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.8. (13)	Sorumluluk alanımızda bulunan mahallelerimizdeki önemli yerlere güvenlik kamera ve anons sistemi kurulumu ve onarımı	500.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.9. (14)	Yazılım Donanım ve Bakım Anlaşmaları	250.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.10. (15)	Türk Telekom ile Mail Barındırma ve Yönetim Anlaşması Yapılması	100.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü

AMAÇ 1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması		
HEDEF 4	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Güçlendirilmesi, Planlama ve Bütçeleme ile Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi ile Gelir Miktarının Artırılması		

FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.4.1. (16)	Gelir-Bütçe oranının artırılması	3.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.2. (17)	Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili	1.450.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.3. (18)	Mali verilerin hazırlanması ve sunulması	90.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.1. (19)	Gelir tahakkuklarının arttırılmasına yönelik faaliyetler yapmak	4.150.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.4.1. (20)	Hibe ve destek programlarına yönelik proje yazılması	110.000,00	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.4.2. (21)	Belediyemiz personeline proje yazma eğitiminin verilmesi	0,00	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

AMAÇ 1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması		
HEDEF 5	Belediye Hizmet Binalarından, Vatandaşın ve Personelin Etkin ve Düzenli Biçimde Yararlanabilmesi İçin, Hizmet Binalarının Lojistik İhtiyaçlarını Tasarruflu Bir Şekilde Gerçekleştirmek		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.5.1. (22)	Şantiye Alanının Kurulması	6.250.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 1	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Kurum İmajının Güçlendirilmesi ve Mali Kaynakların Artırılarak Etkin Kullanımı ile Sürdürülebilir Yapıya Kavuşturulması		
HEDEF 6	Kurumun Tanıtılması, Kurum İmajının Güçlendirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak, İş ve Karar Alma Süreçlerinin Hukuka Uygun ve Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.6.1. (23)	Halkın talep ve şikayetlerinin giderilmesi ve halkla ilişkiler hizmetlerinin geliştirilmesi (Çözüm Merkezi)	1.500.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.2. (24)	Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve duyurulması (WEB, Sosyal Medya, E-Gazete, Basılı ve Görsel Medya Yönetimi, Medyaya Haber Paylaşma Sistemi, Haber Takibi ve Analiz, SMS, Gazete İlanları, Açık Alan Reklam Mecraları Yönetimi)	13.500.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1. (25)	Başkanlık Makamına gelen ziyaretçileri ağırlamak	1.560.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
1.6.2. (26)	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımız ile toplantı düzenleyerek istişare ve değerlendirmelerde bulunmak	300.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
1.6.3. (27)	Belediyemiz yönetim kademeleri arasında uyum ve iş birliği toplantıları yapmak	96.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
1.6.1. (28)	Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin Alınması	110.000,00	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.6.1. (29)	Resmî kurumlara ve vatandaşlara giden / gelen evrakların birimlere ulaştırılmasını sağlamak	450.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.2. (30)	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarımı yapılarak halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve belediye encümen toplantılarının koordinasyonunu sağlamak	0,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.3. (31)	Huzur hakkı işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2.250.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.4. (32)	Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	1.250.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.1. (33)	Adli makamlar karşısında üst mercilere başvurmak	1.380.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.6.2. (34)	Hukuksal faaliyetin etkin yürütülmesi (Tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatın takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi)	60.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.6.3. (35)	Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirme yapılması	0,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 2	Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları ile Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması		
HEDEF 1	Gerekli Olan Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Yerine Getirerek Şehzadeler' in İmar Planına Uygun Olarak Gelişmesini Sağlamak, Kentin Tarım, Sanayi ve Turizm Potansiyeline Yönelik Projeleri Desteklemek		

FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
2.1.1. (36)	İmar planına uygun ilçemizde yol düzenleme çalışması	13.492.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.2. (37)	Asfalt yama çalışmaları, asfalt yüzeylerde tamirat	9.942.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.3. (38)	Yol-Tretuvar bakım ve onarım çalışmaları yapmak	5.242.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.4. (39)	İlçemizdeki arazi yollarımızın bakım ve onarım çalışmaları yapmak	3.092.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.5. (40)	II. Güneş Enerji Santrali Kurulması	29.484.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.6. (41)	Muhtarlık binalarının bakım-onarımı yapmak	2.742.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.7. (42)	Dini yapılarda ihtiyaç duyulan bakım-onarım çalışmalarını yapmak	2.742.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.8. (43)	Diğer kamu kurumları'nın ihtiyaç duyduğu bayındırlık hizmetlerini yapmak	2.742.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.9. (44)	İlçedeki Duvar, Trafo vb. düz alanların konsept boyanması	1.492.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 2	Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları ile Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentsellemenin Sağlanması		
HEDEF 2	İlçenin Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasına Uygun Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları Yapmak		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
2.2.1. (45)	Kaçak yapıyla etkin mücadele edilmesi	3.000.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.1. (46)	Mülga belde belediyesine ve mülkiyeti şehzadeler belediyesine ait alanlarda planlarının mekânsal planlar yapım yönetmeliğine uygun hale getirilmesi ve plan önerisi çalışmalarının hazırlanması	4.000.000,00	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2.2. (47)	Kamulaştırma işlemlerine ait tespitlerin yapılması ve yasal süreçlerin başlatılmasını sağlamak	6.000.000,00	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2.3. (48)	Plansız alanlara ve imar planlarına esas ile ilgili kişi ve kurumlar ile gerekli tüm yazışmalarının yapılması	0,00	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2.4. (49)	İmar uygulama taleplerinin incelenmesi, hazırlanması ve onaylatılması ile ilgili tüm yazışmaların yapılması	5.000.000,00	Plan ve Proje Müdürlüğü

AMAÇ 2	Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları ile Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentsellemenin Sağlanması		
HEDEF 3	Doğal Afetler ve Sivil Savunma ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İş birliği İçinde Vatandaşın Afet Risklerini Azaltma Konusundaki Bilinç ve Eğitim Düzeyinin Gelişmesine Katkı Sağlamak		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
2.3.1. (50)	Doğal Afetler Konusunda Çalıştay Yapmak	0,00	Afet İşleri Müdürlüğü
2.3.2. (51)	Doğal Afetler ile İlgili Bilinçlendirme / Farkındalık Eğitimleri Yapmak	0,00	Afet İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 2	Kentsel Dönüşüm Kentsel Tasarım ve Denetim Çalışmaları ile Afetlere Hazırlıklı, Güvenli, Sürdürülebilir Kentsellemenin Sağlanması		
HEDEF 4	Kent Esenliği ve Güvenliğine Yönelik Ruhsatlandırmaya ve Zabıta Hizmetlerine İlişkin Süreçlerin Başvuru Sahipleri ve Vatandaş Memnuniyetini Arttıracak Şekilde Etkin Yürütülmesini Sağlamak		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
2.4.1. (52)	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek	0,00	Zabıta Müdürlüğü
2.4.2. (53)	İş Yerleri Denetimleri Yapmak	0,00	Zabıta Müdürlüğü
2.4.3. (54)	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile İlgili Yapılan İşlemler	0,00	Zabıta Müdürlüğü

AMAÇ 3	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi		
HEDEF 1	Şehzadeler' de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
3.1.1. (55)	İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda ve hijyen malzemesi yardımı yapmak	8.000.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.2. (56)	İhtiyaç sahibi, yaşlı, engelli ve hastalara sıcak yemek yardımı yapmak	8.000.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.3. (57)	Engellilere araç, yedek parça, ulaşım vb. mal ve hizmet yardımı yapmak	800.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.4. (58)	Giysi ve eşya bankasından kıyafet yardımı yapmak	1.000.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.5. (59)	Yakacak yardımı yapmak	1.000.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.6. (60)	Evsizlere ve ihtiyaç sahiplerine geçici süreli konaklama hizmeti verilmesi	500.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.7. (61)	Gelişim çağındaki bebeklere süt yardımı yapmak	0,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.8. (62)	İhtiyaç sahibi vatandaşlara alışveriş kartı vermek	0,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.9. (63)	Evde temizlik hizmeti yapmak	0,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.10. (64)	Sosyal hizmet uygulamaları kapsamında hayata geçirilen projeler	500.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 3	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi		
HEDEF 2	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlemek		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
3.2.1. (65)	İŞKUR, Şehzadeler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, MOSB, Kalkınma Ajansı, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla kişisel gelişim kursları verilmesi	0,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.2. (66)	Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa, Kurşunlu Han'da ve diğer hizmet birimlerinde kültürel değerlerimizi yaşatmak ve kadın istihdamını arttırmak amacıyla el sanatları ve istihdam atölyeleri kursları verilmesi	1.460.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.3. (67)	Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa Fatih Gençlik Merkezi ve diğer hizmet birimlerinde Müzik ve Enstrüman Kursları verilmesi	165.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ 3	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Güçlendirilmesi		
HEDEF 3	Ailede Merkezi Role Sahip Kadınların Hak Ettiği Üstün Değeri Görmesi Hayatın Tüm Alanlarındaki Fırsat Eşitliğinden Yararlanması, Şiddet ve Ayrımcılıktan Korunmasının Sağlanması		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
3.3.1. (68)	Mağdur kadınlar için 7/24 ücretsiz psikolojik, sosyolojik ve hukuki danışmanlık hizmeti verilmesi için; kadın danışma merkezi hizmetinin verilmesi	0,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.2. (69)	Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler (Kadına şiddetin azaltılması, aile içi sorunların çözümüne yardımcı bilinçlendirme bilgilendirme çalışmaları) yapılması	360.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.3. (70)	Kadınların kendi elleriyle ürettikleri ürünlerini satarak ekonomik özgürlüklerini kazanmalarını desteklemek için "Kadın Emek Pazarı"nın kurulması	120.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.4. (71)	Kadın Spor Merkezi Hizmeti verilmesi	100.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.5. (72)	Engelsiz Eğitim Merkezi ve Korumalı İşyeri Hizmeti verilmesi	1.450.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 1	Şehzadeler' deki Yeşil Alan Miktarının Artırılması		

FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
4.1.1. (73)	Mevcut park ve yeşil alanların fonksiyonel kullanım alanlarının geliştirilmesi, bakımı ve yeni park alanlarının oluşturulması	3.000.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.2. (74)	Mevcut çocuk oyun alanlarının onarımı ve yenilenmesi ile çocuk oyun parkı yapımı	1.750.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.3. (75)	Mevcut spor alanı ekipmanlarının onarımı ve yenilenmesi ile açık alan spor aletleri yapımı	1.500.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.4. (76)	Şehir donatı elemanlarının onarımı, bakımı ve yenilenmesi	1.000.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.5. (77)	Sera alanında bitki üretimlerinin yapılması	500.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 2	Atık Yönetimini Etkinleştirmek ve Çevrenin Sağlığını Korunmasını Sağlayarak Geri Dönüşümü Arttırmak		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
4.2.1. (78)	Evsel Atıkların Toplanması, Şehrin Temizliğinin Sağlanması	26.753.406,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.2. (79)	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemiyle Ayrı Toplanması	325.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.3. (80)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkın Bilinçlendirilmesi	0,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.2.1. (81)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Konularında Halkımızı, Belediye Personelimizi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlçemizde bulunan öğrencilerin bilinçlendirilmesini sağlamak	0,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
4.2.1. (82)	Çöp Evlerin Temizlenmesi	0,00	Zabıta Müdürlüğü

AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı Yaşanabilir, Temiz ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
HEDEF 3	Hayvanları Korumak, Hayvan Sevgisini Aşlamak, Hastalık Riskini Azaltmak ve Sokak Hayvanları Popülasyonunun Kontrolünü Sağlamak		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
4.3.1. (83)	Gençlik Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kültür Merkezinde öğrenim gören çocuklara yönelik olarak hayvan sevgisini aşlamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak	0,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.3.2. (84)	Gençlik Merkezinde ve Kreşlerimizde öğrenim gören çocuklara yönelik hayvanat bahçesi ziyaretleri yapmak	300.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.3.1. (85)	Şikâyet veya Tespit Yapılması Üzerine Yardıma Muhtaç, Saldırgan veya Kayıt Dışı Sokak Hayvanlarının Yakalanarak Barınağa Teslim Edilmesi	760.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.3.2. (86)	Sahipsiz Hayvanları Tedavi Edilmesi	100.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.3.3. (87)	Doğal Yaşam Alanındaki Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi	140.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 5	Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek		
HEDEF 1	Şehzadeler' in Doğal, Kültürel ve Tarihi Zenginliğinin Tanıtıma Yönelik Çalışmalar Yapmak		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
5.1.1. (88)	Uluslararası Mesir Festivaline destek olunması	4.000.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.1.2. (89)	İçerisinde 32 Adet önemli tarihi eserlerinin bulunduğu Minia şehzadeler, 478. yıllık bir gelenek olan mesir' in atılma anının canlandırıldığı Dioramik mesir müzesiyle kültürel ve tarihi zenginliğimizin şehzadeler park' ta tanıtımı	2.700.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ 5	Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek		
HEDEF 2	Tarihi, Kültürel ve Doğal Varlıkların Korunması İçin; Bakım, Onarım ve Restorasyon Çalışmaları Yapmak		

FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
5.2.1. (90)	Doğu kışla binasının restorasyonunu yapmak	6.750.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
5.2.1. (91)	Tarihi ve kültürel mirasların çevre düzenlemeleri ve bakımının yapımı	250.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

AMAÇ 5	Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek		
HEDEF 3	Kültürel, Sosyal, Sportif ve Sanatsal Etkinlikler Yapmak		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
5.3.1. (92)	Muhtelif mahallelere piknik alanlarının yapımı	5.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3.2. (93)	Sosyal tesislerin bakım-onarımlarını gerçekleştirmek	750.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3.3. (94)	Hayvan barınağı yapımı	15.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3.1. (95)	Vatandaşların Talep ve Beklentileri Doğrultusunda Konferans, Söyleşi, Seminer, Konser, Tiyatro, Ramazan Etkinlikleri, Çocuk Oyunları vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi	20.241.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ 5	Eğitim, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamı Desteklemek		
HEDEF 4	Sporu Teşvik Etmek, Eğitimi Tüm Unsurları ile Desteklemek		
FAALİYET NO	FAALİYETLER	MALİYETLER	SORUMLU BİRİM
5.4.1. (96)	Spor Tesisleri inşa etmek	4.082.500,00	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4.2. (97)	Yeni Kreş projelerinin gerçekleştirilmesi	5.332.500,00	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4.3. (98)	Okullarımızın Bakım-Onarımına destek sağlamak	1.832.500,00	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4.4. (99)	Okuma Salonlarının Bakım-Onarımlarını Gerçekleştirmek	682.500,00	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4.1. (100)	İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine nakdi yardımda bulunulması	4.500.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.4.2. (101)	Gençlik Merkezimizde (Liseye Hazırlık, Üst Sınıfa Hazırlık, İngilizce vb.) eğitimlere destek kurslarının verilmesi	620.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.4.3. (102)	Çocuk Kültür ve Sanat Merkezinde, Gençlik Merkezinde ve Diğer Hizmet Birimlerinde Çocuklara Yönelik Kültürel, Sanatsal, Müzik, Enstrüman, Teknoloji, Zekâ Oyunları Kursları Düzenlemek ve Yaz Döneminde Yaz Spor Okulları Açarak Muhtelif Spor Dallarında (Futbol, Yüzme, Basketbol, Voleybol, Güreş, Tekwondo, Wushu, Muay Thai, Kickboks vb.) kurslar vermek	1.304.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.4.4. (103)	Kreş ve Gündüz Bakım Evi hizmeti vermek	7.771.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.4.5. (104)	İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullarımızın ve spor kulüplerinin talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkanlar ölçüsünde karşılamak	600.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



ŞEHZADELER BELEDİYESİ

www.sehzadeler.bel.tr