



BOZOVA BELEDİYESİ

2026 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

GİRİŞ

Sizlerle hizmetimizde ikinci yılımızın içindeyiz. Hedeflerimizi onaylayarak Bozova için bizi göreve çağıran siz Bozovalıların takdirine layık olmak adına çalışmalarımıza ilk günkü kararlılık ve coşkuyla devam etmekteyiz.

Projelerimizde asıl iftihar kaynağımız, projelerimizin niteliksel olarak yaşanabilir bir kent hayatı sunmada Bozova' yı zirveye taşımış olmasıdır.

Bozova Belediyesi, 2026-2029 stratejik planında da ifade edildiği gibi, stratejik amaç ve hedeflerimiz genel olarak “Kentsel Gelişimin Sağlanması”, “Yeşil ve Temiz Çevre”, “Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik” olmak üzere toplam üç başlık altında toplanmıştır.

2026 yılı performans programı, sırada hangi hizmetlerin, ne zaman ve hangi mali kaynaklar baz alınarak gerçekleşeceğini anlaşılır bir dille ortaya koymaktır. Performans programını yasal bir zorunluluk olarak değil, gerçek anlamda Performans Esaslı Bütçeleme çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkemizin önemli bir göstergesi olarak değerlendiriyoruz. Performans Programının belediyemizin hizmet, sonuç ve kalite eksenli dönüşümüne çok önemli katkı sağlayacağına inancımız tamdır.

Faaliyetlerimize destek veren halkımıza, büyük bir fedakârlıkla çalışan ekibimize katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.

Aygül KAPIKAYALI

Bozova Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

İ. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON VE İLKELER**
- B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**
- C. TEŞKİLAT YAPISI**
- D. FİZİKSEL KAYNAKLAR**
- E. İNSAN KAYNAKLARI**

İİ. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. AMAÇLAR**
- B. HEDEFLER, GÖSTERGELER, KAYNAK İHTİYACI**

VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

- C. BÜTÇE GRAFİKLERİ**
- D. 2026 YILI GELİR BÜTÇESİ**

İ. GENEL BİLGİLER**A.MİSYON, VİZYON VE İLKELER****MİSYON;**

Halk odaklı temel değerler çerçevesinde ve çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözeten, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık şeffaf, adil, katılımcı, belediye hizmetlerini sunmak.

VİZYON;

Sosyal belediyecilik anlayışı ile sorunları tespit edip çözüm üreten, vatandaş odaklı hizmetler sunan, sunulan hizmetler ve yapılan işlerin sürdürülebilir olmasını sağlayan katılımcı bir belediyeciliği uygulamak.

TEMEL İLKELER;

- Karar alma, uygulamalarda; **katılımcılık, şeffaflık, açıklık ve eşitlik** esastır.
- Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında **verimlilik, etkinlik, süratlilik, disiplin ve hukuka uygunluk** esastır.
- Hizmetlerde **kalite ve vatandaş memnuniyeti** esastır.
- **Güler yüzlü ve insan odaklı hizmet anlayışı** esastır.
- Hizmetlerde **öncü ve örnek belediyecilik anlayışı** esastır.
- **Sosyal belediyecilik anlayışı** temeldir.
- Personelin **çalışma koşullarını iyileştirmek ve sürekli eğitim** esastır.
- Çevreye **duyarlılık** esastır.
- Diğer kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **koordinasyon ve uyum içinde çalışmak** esastır.
- **İnsana Hizmet** temel ilkelerimizdendir.
- Sorunlara sadece anında ve hızlı çözümler üretmek değil, sorunların ortaya çıkış sebeplerini teşhis ederek bu sebepleri ortadan kaldırmaya yönelik olmak esastır.
- Halka ve çalışanlara karşı **ceza** yönelimli değil, daima **teşvik edici ve ödül yönelimli** olmak esastır.
- Dünya belediyeleri ve uluslararası kurumlarla **iş birliğini** geliştirmek ve gelişmelere açık bir politika izleyerek, uluslararası fonlardan **optimum** düzeyde yararlanmak esastır.

A)BOZOVA BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ

Şanlıurfa ve civarındaki yerleşik hayat, Neolitik Dönem'e (Cıllı Taş Çağ Devri) kadar uzanmaktadır. Göbeklitepe Höyüğü, M.Ö. 11. yüzyılda kullanılan dünyanın bilinen en eski mabedinin bulunduğı yerdir. Şanlıurfa; Kur'an, İncil ve Tonah (Eski ahit/Tevrat)'ta geçen Hz. İbrahim Peygamberin doğum yeri olarak kabul edilmekte olup, anısına yaptırdığı bir adet cami de bulunmaktadır. Şanlıurfa tarihi süreç içerisinde; Ebla, Akkad, Sümer, Babil, Hitit, Hurri-Mitanni, Arami, Asur, Pers, Makedonya, Roma, Bizans gibi uygarlıkların egemenliklerine sahne olmuştur.

1094 yılında Selçuklu hâkimiyetine girmiştir. 1098'de Haçlı Edessa Kontluğu, daha sonra Eyyubi, Memluk, Türkmen aşiretleri, Timur Devleti, Akkoyunlular, Dulkadir Beyliği, Safeviler ve en son da 1516'da Osmanlı sınırları içine katılmıştır. Önceleri Rakka Eyaleti sınırları içerisinde yer almakta iken, 1876'da Halep'e bağlanmış, 1916'da ise bağımsız bir sancak olmuştur. I. Dünya Savaşı'na kadar Osmanlıların elinde olan Urfa, 1919 yılında önce İngilizler, daha sonra da Fransızlarca işgal edilmiş ve 11 Nisan 1920'de düşman işgalinden kurtarılmıştır. Cumhuriyet sonrasında, 1924'te il olmuştur. Daha sonraki dönemlerde ismine "Şanlı" Ünvanı eklenmiş ve Şanlıurfa olarak değiştirilmiştir.

Fırat nehri kıyısında bulunması dolayısıyla Şanlıurfa'nın önemli ilçelerinden biri olan Bozova ve çevresinde Asurlular döneminde Asurianu, Romalılar ve Ermeniler döneminde Tormenapa, Araplar döneminde Telhüvek, Türkmenler döneminde Yaylak olarak isimlendirilen, tarihi M.Ö 7250-5500 yerleşimlerine rastlanılmıştır. Ayrıca 1982 yılında Şanlıurfa Müzesi Müdürlüğüne Bozova İlçesine bağlı Şaşkan (İğdeli) köyü yakınlarındaki küçük ve büyük Şaşkan höyükleri arasında kalan arazide yapılan arkeolojik kazılarda elde edilen bulgulardan bu bölgenin ilk defa günümüzden 7000 yıl önceye dayanan bir yerleşim yeri olduğu anlaşılmaktadır.

Neolitik Çağdan sonraki ilk medeniyet evresi Kalkolitik dönem (M.Ö 5500-3200) buluntuları; Şanlıurfa'nın Bozova ilçesine bağlı Kurban Höyük, Lidar Höyük ve Siverek İlçesine bağlı Hasek Höyük kazılarında tespit edilmiş, ayrıca aynı kazılarda ilk Tunç Çağına (M.Ö 3200-1800) ait çok sayıda buluntu ele geçirilmiştir.

Bozova civarında kurulan ilk medeniyet Asurluların Asurianu ismini verdikleri ve M.Ö 2000 ile 606 yılları arasında hüküm sürdükleri dönemde yaşayan medeniyettir. Bölgesi daha sonra Makedonyalıların, Roma imparatorluğunun ve Bizans imparatorluğunun eline geçmiştir. 640 yılında Hazreti Ömer zamanında Übeyt İbni El Cerrah tarafından Urfa'nın fethi ile birlikte İslam topraklarına katılmıştır.

1402'den 1516 yılına kadar devamlı olarak İran Safavileri, Mısır Memlukları ve Osmanlıların arasında el değiştirmiştir.

Bozova İlçesi Lidar Höyük'te Heidelberg Üniversitesi öğretim üyelerinden Prof. Dr. Harald Hauptmann başkanlığında yapılan kazılarda 1985 yılında Hitit devrine tarihlenen bir tablet ele geçirilmiştir. Bir yüzünde 10, diğer yüzünde ise 13 satır çivi yazısı bulunmaktadır. Bu tablet yangın geçirmiş bir tabakada ele geçmiştir ve tabletin transkripsiyonu halen yapılmamıştır.

Bozova İlçesi'ne bağlı Kurban Höyük'teki kazı çalışmaları Chicago Üniversitesi adına Dr. Leon Marfoe başkanlığında 1980 yılında başlanmış ve 1984 yılında çalışmalara son verilmiştir. Bu höyükte de 3 kültür tabakası tespit edilmiş olup, bunlar kronolojik sıraya göre M.Ö 5000 - 3000 yılı kalkolitik, M.Ö 3000 - 2000 yılı Eski Tunç çağı ve M.Ö 2000 - 1500 yılı Orta Tunç çağıdır. Kazı çalışmaları sonucunda pişmiş topraktan yapılmış çanak ve çömlekler, tunç iğneler, işlenmiş kemikler, taştan dibekler, pişmiş topraktan yapılmış bina modelleri bulunmuştur.

Bozova İlçesi'ne bağlı Titriş Höyük'te, 1981 - 1982 yıllarında yapılan kazılar sonucu, M.Ö 3000 - 2000 yılı Eski Tunç Çağına tarihlenen bu nekropolde 38 mezar açığa çıkarılmış ve 150 adet müzelik eser elde edilmiştir. Gümü hediyeleri olarak bulunan bu küçük buluntular arasında türban başlı iğneler, gümüş yüzükler, midye kabuğundan yapılmış kolye ve küpeler, pişmiş topraktan yapılmış geometrik desenli ve boyalı vazolar, kâseler, bardaklar, biberon ayaklı kaplar ile taştan yapılmış idoller (keman biçiminde) ele geçirilmiştir. Ayrıca Titriş Mezarlığı'nın Erken Sülâleler Devrine tarihlendiğini kanıtlayan kalkerden yapılmış bir silindir mühür de bulunmuştur. Mühür baskısında şöyle bir tasvir göze çarpmaktadır; "Bir ağacın iki yanında art ayakları üzerine kalkmış iki keçi, sağdaki hayvanla ağaç arasında bir platform üzerinde yay boynuzlu bir keçi durmaktadır. Ağacın sağında kanatlarını açmış yılan gibi bir kuş, bir akrep ve başını aşağıya çevirmiş bir yılan vardır. Bunların hemen solunda duran ve belinde kemeriyle hançeri bulunan bir

boğa adam elleriyle akrebi ve yay boynuzlu keçiyi tutmaktadır. Bütün bu tasvir göz önünde tutulduğunda kompozisyon açısından Erken Sülâleler Devrinin bütün özelliklerini taşıdığı görülür. Çok tahrip durumda olmasına karşın Titriş Höyük mezarlığında yapılan kurtarma kazısı, Güneydoğu Anadolu İlk Tunç Çağı, ölü gömme adetlerine bir ışık tutmuştur.

Bozova'ya bağlı Titriş Höyük'te, Müze Müdürü Adnan Mısırlı'nın başkanlığında California Üniversitesi Öğretim Üyelerinden Dr. Guillermo Algaze'nin iştiraki ile ortaklaşa yapılan kazı çalışmalarına 1991 yılında başlanmış ve 10 yıllık bir sürece göre gerekli plan ve programlar yapılmıştır.

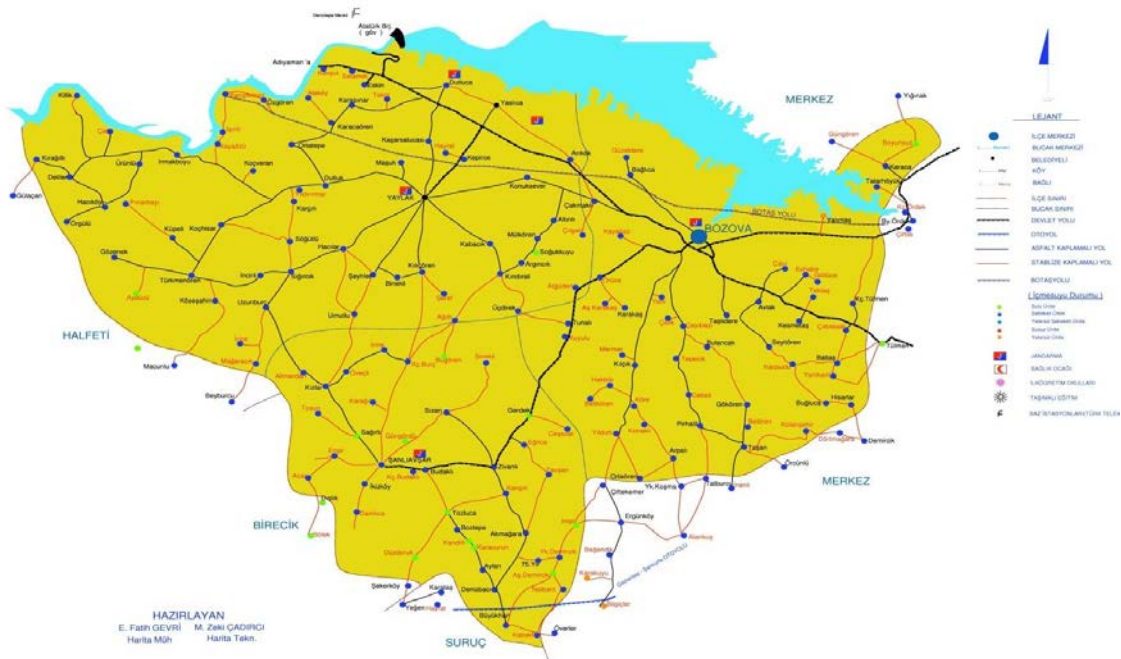
Höyük, İlk Tunç Çağından (M. Ö. 3000 - 2000) Orta Çağa (M. S. 395 - 1435) kadar kesintisiz iskân göstermekte ve büyük bir alana yayılmaktadır. Güneydoğu Anadolu'da erken şehirleşmeye ait önemli buluntular veren Titriş Höyük'te, küçük buluntu olarak pişmiş topraktan yapılmış kâseler, fincanlar, vazolar, koku şişeleri ve bardaklar ile bronzdan yapılmış iğneler, kemik aletler, çakmak taşından ok uçları, pişmiş topraktan hayvan figürleri, bronz yüzükler, taş damga mühürler, ağırşaklar ve İslami Devre ait sikkeler sayılabilir.

B) COĞRAFI DURUM;

Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde, Şanlıurfa İline bağlı bir ilçe olan Bozova, batısında Halfeti, güneybatısında Birecik, güneyinde Suruç, güneydoğu ve doğusunda Şanlıurfa Merkez, kuzeydoğuda Kara köprü ilçeleri, kuzeyinde de Adıyaman ili ile çevrilidir. Şanlıurfa'nın batı kesiminde yer alan ilçenin kuzeyi ve doğusu dağlık, güneyi daha alçak ve düzlüktür. İlçenin batısını Arat Dağlarının uzantıları, güneyini de Kaplan Dağları engemelidir. İlçenin kuzeydoğusu ise Hilvan Ovasının devamı niteliğindedir. İlçe topraklarını Fırat Irmağının kollarından Bitik Deresi ve Macunlu deresi sulamaktadır. İl merkezine 38 kilometre uzaklıktaki ilçenin yüzölçümü 1.550 km², 20 yılı TÜİK Nüfus verilerine göre ilçenin toplam nüfusu Eylül 2025 itibarıyla 52.578'dir.

İlçenin bitki örtüsü Step görünümünde olup, dere boylarında söğüt, kavak gibi ağaç toplulukları görülmektedir. Karasal İklimin hüküm sürdüğü ilçede, yazları kurak ve çok sıcak, kışları yağışlı ve kısmen ılıman geçer. İlçe ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında, Urfa fıstığı, pamuk, buğday, kenevir ve meyve gelmektedir. Güneydoğu Anadolu Projesi kapsamında olan Şanlıurfa ve ilçelerindeki tarım üretimi sürekli artış göstermektedir. Hayvancılık ve balıkçılık ilçe halkının geçim kaynaklarından olup, sulama projelerinin devreye girmesiyle birlikte tarım alanında büyük gelişmeler meydana gelmiştir. Dağlık ve engebeli kesimde sığır, koyun ve keçi yetiştirilir. Yağ, peynir, yün ve kıl üretimi çok önemlidir.

İlçemiz, 6'sı merkez, 82'si kırsal mahalle olmak üzere toplam 88 mahalleden oluşmaktadır.



B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kamu idaresinin çalışma esas ve usullerine dair çok sayıda hukuksal düzenleme yapılmıştır. Bugünlerde belediyecilik açısından, nispeten daha az sayıda kanun, tüzük, yönetmelik değişiklikleri olmaktadır.

Bu dönemde, bu hukuksal düzenlemelerin uygulama sonuçları elde edilecek ve değerlendirilecektir. Dolayısıyla yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin önceki mevzuat düzenlemelerini tekrarlamakla yetineceğiz.

Büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye kanunuyla düzenlenmiştir. Bu kanunlar; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Büyükşehir sınırları içinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetki alanındaki kimi öncelikler 5216 sayılı kanundaki düzenlemelere tabidir. Bu yasa, Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu

5216 sayılı kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. Maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra ilgili maddenin ikinci fıkrasında; “Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler” denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki Büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler devredildiklerinde Büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Kanunda belirtilen “ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri”:

a. Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b. Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planı'na uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek,

c. Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d. Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarım ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek, hükümleri ile bu görevler sayılmıştır.

Bu şekilde Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne görev olarak verilmemiş olan diğer görevlerden, 5393 sayılı Belediye

Kanunu'nda yer alan hükümlerden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. maddesinde;

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

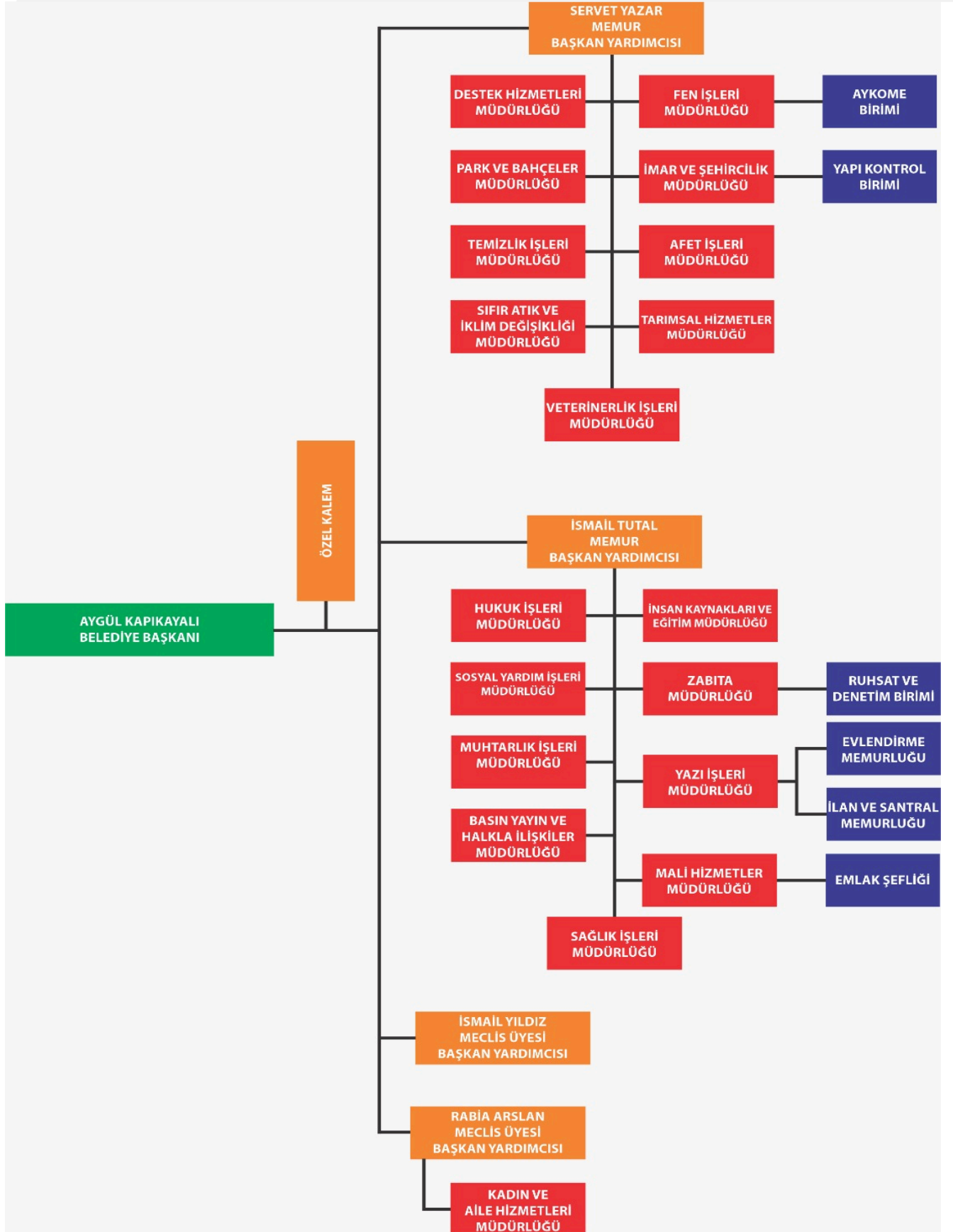
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.” denmektedir.

Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu açısından baktığımızda özellikle Büyükşehir belediye sınırları içindeki ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları karma bir yapı arz ettiği dolayısıyla her iki kanunda da yer alan görev ve sorumluluklarının var olduğu görülecektir.

BELEDİYE TEŞKİLAT YAPISI



BELEDİYE MECLİSİ

Aygül KAPIKAYALI
Bozova Belediye Başkanı

DEM
PARTİ

Fatma Kaplan YAŞAR

Vedat AYDIN DENİZ

Enver POLAT

Hasan EKİNCİ

Şehriban KEÇECİ

Mehmet ÇETİNTAŞ

Rabia ARSLAN

Ömer YILDIRIM

Ömer ÇİÇEK

Akif ARSLAN

Seracettin OLGUN

İsmail YILDIZ

İbrahim KOCAOĞLU

AK
PARTİ

Ali EKİNCİ

Mahmut ALMAZ

Abuzer AKGÜN

Hasan AKSOY

Rahmi FERİDUN KILIÇ

Mehmet AKCAN

Şükrü AVCI

İmam KARATAŞ

YRPMehmet SALİH
ŞİMŞEKMehmet ALİ
HALHALLI

Arif ÇETİNTAŞ

BAĞIMSIZ

Necmettin AVCI

BELEDİYE ENCÜMENİ



Aygül KAPIKAYALI
Belediye Başkanı

Enver POLAT
Encümen Üyesi

İbrahim KOCAOĞLU
Encümen Üyesi

İmam ÇEVİKER
Mali Hizmetler Müdür V.

Mehmet Ali KARADAĞ
Yazı İşleri Müdürü

D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziksel Yapı:

Belediyemiz; Merkez Mahallesi, Gölbaşı Mahallesi Hastane Cad. No:9/A'da bulunan hizmet binası içinde Başkanlık Makamı ve 2 Başkan Yardımcılığı ile birlikte, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İlkim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile hizmet vermektedir.

Kültür Merkezleri: Bozova Belediyesi Kültür Merkezi.

2. Araç Parkı:

	CİNSİ	BELEDİYE	ŞİRKET	TOPLAM
1	Otobüs	1	-	1
2	Kamyon	7	-	7
3	Çöp Kamyonu	13	-	13
4	Minibüs	2	-	2
5	Pikap	4	-	4
6	Otomobil	1	-	1
7	Cenaze Aracı	1	-	1
8	Traktör	3	-	3
9	Arazöz	3	-	3
10	Yol Süpürme Aracı	1	-	1
11	Motosiklet	-	-	-
12	İş Makinesi	9	-	9
13	Zabıta Aracı	2	-	2
14	Sahne Platform Aracı	1	-	1
TOPLAM		47	0	47

2. Örgüt Yapısı:

Belediyemiz; “beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak” mevcut norm kadroya uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemizde hizmet etkinliğinin artırılarak sürekliliğinin sağlanmasındaki en büyük destek teknolojik alt yapının kullanılmasından geçmektedir. Belediyemiz teknolojik alt yapısını teknolojik gelişmeleri takip ederek güncel iyileştirmeler ile vatandaşlara verilen hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamıştır.

Belediyemizin uzak noktalarının fiber alt yapı ile veri iletişiminin sağlanması sonucu geniş alana yayılan hizmet faaliyeti bir bütün olarak vatandaşlara yansıtılmıştır.

Mekândan ve zamandan bağımsız olarak 7/24 kesintisiz hizmet veren www.bozova.bel.tr internet adresi sayfasından şikâyet ve bilgilendirme hizmetleri verilmektedir.

E. İNSAN KAYNAKLARI

Bozova Belediyesinde Eylül 2025 itibariyle; 16 memur, 2 sözleşmeli personel, 13 sürekli işçi ve 96 Belediye şirketi işçisi olmak üzere toplam 127 personel görev yapmaktadır. Personelin statüsüne göre dağılım grafiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Memur	18
Sözleşmeli Personel	1
Sürekli İşçi	10
Şirket İşçisi	118
Toplam	147

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

Çalışanlarımızın öğrenim durumları grafik halinde gösterildiği gibidir. Çalışanlarımızdan üniversite mezunu olanların oranı %32 gibi bir dilime karşılık gelmektedir. Üniversite/Yüksekokul mezunu personel sayımızın artırılması ve yüzdelik dilimde daha fazla pay alması hedeflerimiz arasındadır.

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYISI
İLKOKUL	7
ORTAOKUL	2
LİSE	8
YÜKSEKOKUL	3
LİSANS	6
YÜKSEK LİSANS	3

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI					
Yaş	18-30	31-40	41-50	51+	Toplam
Personel Sayısı	0	7	7	14	28

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO DURUMU

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO SINIFI	
Sınıf	Personel
Genel İdari Hizmetler	10
Teknik Hizmetler	5
Avukatlık Hizmetler	1
Yardımcı Hizmetler	1
Veterinerlik hizmeti	1
TOPLAM	18

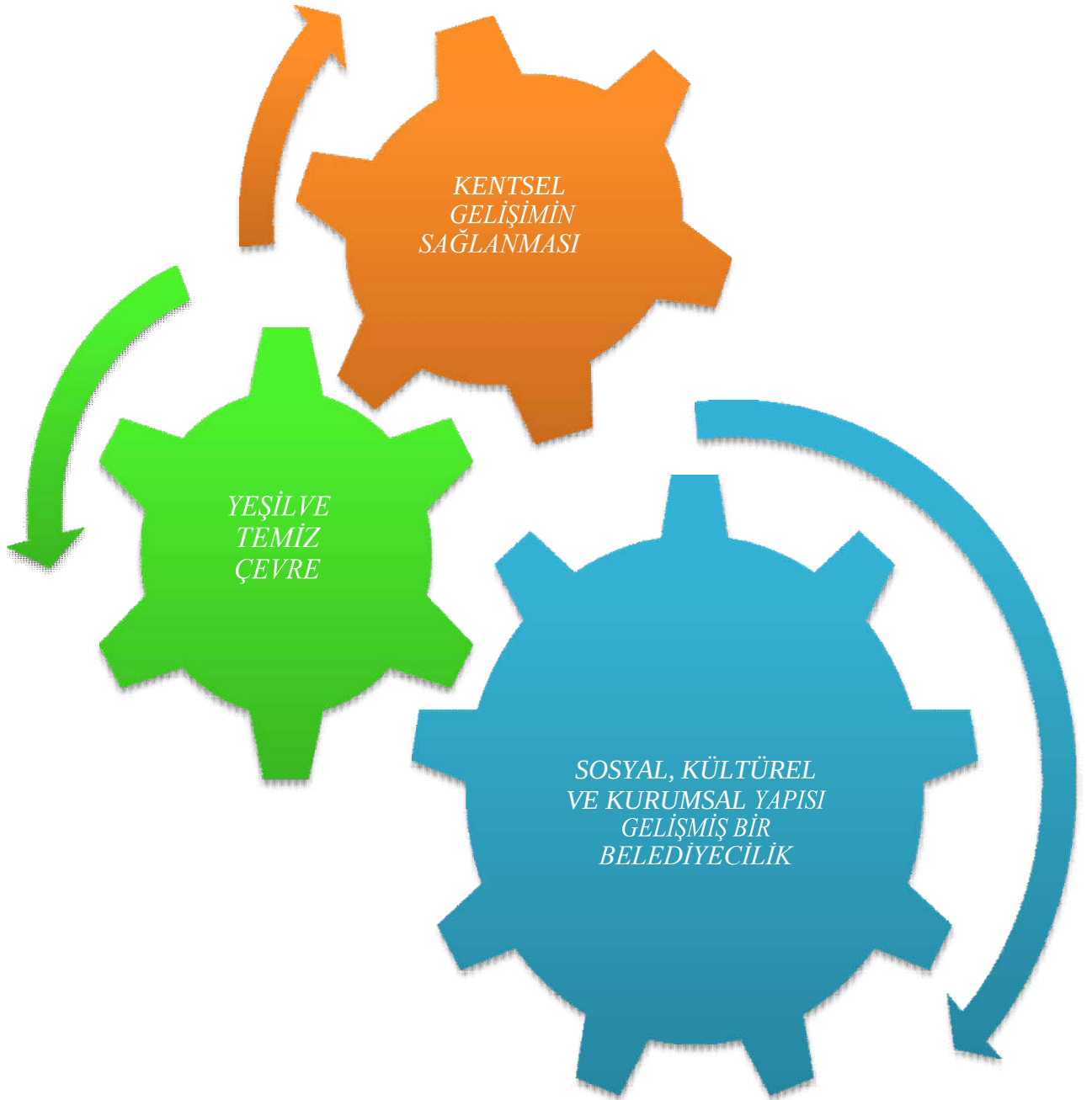
PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

00	MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	BELD. ŞİRKETİ İŞÇİSİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	0	1	0	2
	Fen İşleri Müdürlüğü	1	3	18	0	22
	Zabıta Müdürlüğü	1	2	4	0	7
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	5	70	0	76
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	0	0	0	2
	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	1	0	0	0	1
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	0	1	0	2
	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1	0	1	0	2
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	1	0	0	0	1
	Afet İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	0	0	2	0	2
	Başkanlık Hizmetleri	0	0	3	0	3
	Kadın ve Aile hizmetleri	1	0	0	0	1
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0	1	0	1
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	0	16	0	17
	Sıfır Atık ve İklim Değişikliği	1	0	0	0	1
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0	0	0	1	1
	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	0	1	0	1
	TOPLAM	18	10	118	1	147

İİ. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.AMAÇLAR

1. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
2. YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE
3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK.



B. HEDEFLER, GÖSTERGELER, KAYNAK İHTİYACI VE 4. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**AMAÇ - 1. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI****İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

HEDEF-1: Kentsel gelişimin imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek

HEDEF: Bozova Belediyesinin harita, planlama, imar, emlak gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirirken saha tarama araştırmaları yaparak, ihtiyaçları ve eksikleri belirlemek, bu faaliyet ve projeleri kentin ve halkın ihtiyaç ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek.

HEDEF : Yeni imar alanlarını oluşturulması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Bozova Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların oluşturulmasını sağlamak, kaldırımları vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek. Kamunun kullanımına yönelik sosyal tesis ve hizmet binalarını tesis etmek.

HEDEF-2: Kurumun faaliyetlerini düzenli ve eksiksiz yapabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

HEDEF-3: İlçeyi her bakımdan geliştirmek ve güçlendirmek için projelerin üretilmesi ve faaliyete geçirmesi.

HEDEF-4: Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek halkımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.

HEDEF-5: Mevcut yeşil alanların korunması ve iyileştirilmesi için bakım işlerinin yapılmasını sağlamak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Daha hızlı ve etkili bir zabıta birimi oluşturmak.

HEDEF-2: Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEF-3: İlçemizdeki bütün mahallelerde yaşayan insanların sağlığını haşerelerden korumak için ilaçlama hizmetini yapmak.

HEDEF-4: Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun ruhsatlı hale getirmek, denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Temizlik hizmetlerinin daha iyi ve hızlı yapılabilmesi için gerekli araç ve ekipman eksikliklerinin tamamlanması.

HEDEF-2: Personelin daha etkin ve verimli olması için gerekli eğitim ve ekipmanlarının tamamlanması.

HEDEF-3: Hizmet aksaklığına meydan vermemek maksadıyla personel temininin gerçekleştirilmesi.

HEDEF-4: Mavi ve yeşil Bozova için ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması, çevre bilinci oluşturulması.

HEDEF-5: Tıbbi atıkların kaynaklarında toplanması ve bertaraf edilmesi için Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine teslim edilmesi

HEDEF-6: Eğlence yerlerinin ve diğer gürültü kaynaklarının denetim altına alınması.-

HEDEF-7: Çevresel değerleri artırıcı, koruyucu faaliyetler yürütmek ve faaliyetlerin düzenli ve eksiksiz yapılabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Belediye gelirlerini arttırmak.

HEDEF-2: Kaynakların etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak.

HEDEF-3: Belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda orta ve uzun vadeli planları hazırlamak, gelişen durum ve değişen gereksinimlere göre güncellemek.

HEDEF-4: Müdürlüğümüz personelinin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak.

HEDEF-5: Sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.

HEDEF-6: : Çalışma ortamlarını iyileştirmek amacıyla gerekli görülen malzeme ve hizmetlerin hizmet aksaklığına neden olmayacak şekilde temin etmek.

HEDEF-7: Kentin değişik bölgelerinde imar programı kapsamında bulunan gayrimenkul alımları, istimlak işlemleri ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF: Dava ve icra dosyalarının açılması ve mahkeme giderleri.

HEDEF: Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Kamu hizmetlerinde çalışacak araç ve gereçlerin her türlü bakım onarım ve sarf malzemelerini sağlamak.

HEDEF: Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak, ulaşımı karşılamak, kamuya ait binalara hizmet götürmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.

HEDEF-2: Kaliteli ve verimli personelin oluşmasına olanak tanıyıp, ekip çalışmasının güçlendirilerek hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini arttırmak, kurumsal kimlik bilincini geliştirmek için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.

HEDEF : Personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmak. Norm kadro çalışmaları yaparak işleri analiz etmek ve personel işgücünün sistematik olarak planlamasını sağlamak

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Kaliteli hizmet üretimi için şeffaf yönetim politikalarını uygulamak ve kalıcı, ileriye dönük hizmetler üretmek.

HEDEF-2: Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması.

HEDEF-3: Kurumun iş ve işlemlerinde teknoloji tabanlı yönetilebilir web, mobil ve masaüstü uygulamaları geliştirme.

HEDEF-4: Hizmetin devamlılığı maksadıyla kurum teknolojik donanım ve yazılım yapısını güncellemek.

HEDEF-5: Bilgi Güvenliği, 5651 Kanun ve Siber Saldırlara karşı Network yapısının kurulması.

HEDEF-6: Bozova halkının sosyal, kültürel, sanat, turizm ve spor alanında gelişimine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yapmak

HEDEF-7: Bozova Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması ve veri bankası oluşturulması.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1: Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak, kentimiz ve vatandaşlarımızın kültürel , sosyal ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak.

HEDEF :Belediyenin sosyal hizmetlerini arttırmak, aktiviteleri desteklemek, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlayarak tesislerin sayısını arttırmak ve vatandaşa hizmet yönünden gerekli çalışmaları yapmak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF: İlçede görev yapan muhtarlıklarla ilgili bilgi bankasının oluşturulması amacıyla muhtarlık bilgi sisteminin kurulması ve yönetilmesi.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1 İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak.

HEDEF- 2 İlçede yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözmek, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.

HEDEF-3 İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile topluma tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla ilgili merkezler açmak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF: tüm hizmetlerin istenen kalitede ve memnuniyette yürütülmesini sağlamak, Bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek, Umumi mahallerde halk sağlığına zarar veren etkileri yok etmek, Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

HEDEF- 1 Yaşlı bakımı

HEDEF - 2 Vektör ile mücadele

SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF : Toplumun tüm kesimlerinde geri dönüşüm bilincini oluşturmak

HEDEF : Atıkların etkin bir şekilde geri dönüştürülmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak

HEDEF : Atık üretimini kayıt altına alarak etkin bir denetim sistemi kurmak

HEDEF: israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını.

HALK KÜTÜPHANESİ

HEDEF – 1 Kütüphanede yapılabilecek kültürel ve sanatsal etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamak.

HEDEF – 2 Kütüphane kullanım oranının arttırılabilmesi için gerekli tanıtım faaliyetlerini yerine getirmek

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF - 1 Mevcut parklarda belirlenen park mobilyaları(Fitness , oyun grubu vs.) ihtiyaçları giderilecek

HEDEF – 2 Yeni açılacak olan kavşaklarda süs havuzları ve figürler yapılacak

HEDEF - 3 İlçemizin belirlenen yerlerinde bitki (ağaç, çiçek ve çim) eksiklikleri giderilerek dekoratif ışıklandırmalar yapılacak

HEDEF – 4 İmar planına göre park alanlarının bütçe imkanları doğrultusunda park yapılması

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF - 1 Sokak hayvanları için barınak yapımı

HEDEF – 2 Sokak hayvanları için rehabilitasyon hizmeti verilmesi

SORUMLU BİRİM		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	1	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
HEDEF	1	Personelin teknik ve Nitelik anlamında geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ		Belediyedeki mevcut personelin yetenekli olduğu konularda eğiterek daha verimli çalışmalarını sağlamak.
Açıklamalar		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)
		Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1.1.1	Eğitim Seminerlerine katılan Personel	2.006.250,00 0,00 2.006.250,00
1.1.2	Sosyal haklar	2.206.875,00 0,00 2.206.875,00
1.1.3	Görev giderleri	441.375,00 0,00 441.375,00
GENEL TOPLAM		4.654.500,00 0,00 4.654.500,00
Performans Göstergesi		2026 Hedeflenen
1.1.1	Tamamlanma oranı.	%25
Açıklama	Personelin eğitiminin artırılması	
1.1.2	Sosyal haklar	%25
Açıklama	Personellerin sosyal haklardan yararlanması	
1.1.3	Tamamlanma oranı.	%25

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
I. DÜZEY EKONOMİK
SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	47.977.462,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.035.725,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.286.575,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	3.531.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Yönetim Giderleri		185.830.762,50
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.830.762,50
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		185.830.762,50

KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	2	Planlı, Yaşanabilir, Estetik bir kent oluşturulması		
	2	Refah seviyesi yüksek bir kent için erişilebilir bir planlama ve mimari anlayışın benimsenmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		Belediye imar planında park alanı olarak ayrılmış, park ve yeşil alanlarda; metrekaresine uygun ve yöre halkının ihtiyacını karşılayabilecek peyzaj projelerinin yapılması.		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1	Ham yolların stabilize çalışmalarının gerçekleştirilmesi	10.695.000,00	0,00	10.695.000,00
2.1.2	Park ve bahçe malzemesi alımları ile bakım ve onarımı	1.765.000,00	0,00	1.765.500,00
2.1.3	Kırsal mahallelere kilitli parke taşı döşenmesi	33.314.625,00	0,00	33.314.625,00
GENEL TOPLAM		45.775.125,00		45.775.125,00
Performans Göstergesi			2026 Hedeflenen	
2.1.1	Yol bakım ve onarım giderleri		%25	
Açıklama	Kırsal mahallelerde stabilize yol yapım, bakım ve onarımı			
2.1.2	Tamamlama oranı		%25	
Açıklama	Park ve bahçeler için ihtiyaç duyulan malzemelerin alımı ve bakımının yapılması			
2.1.3	Kilitli parke taşı		%25	
Açıklama	Kırsal mahallelere Kilitli parke taşı döşenmesi			

KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal ve Kültürel Refahı artırmak		
HEDEF	3	Refah seviyesi yüksek, yaşanılabilir bir şehir için vatandaş memnuniyetini artırmak.		
PERFORMANS HEDEFİ		Hedeflerin gerçekleştirilmesi için her türlü mal, hizmet alımlarını yapmak.		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1	Park ve Yeşil Alan Yapılması	2.757.750,00	0,00	2.757.750,00
3.2.2	Kültür evleri ve taziye evlerinin bakım ve onarımı	33.314.625,00	0,00	33.314.625,00
3.2.3	Yerleşim yerlerinde yeni yol ve sokakların açılması	3.531.000,00	0,00	3.531.000,00
GENEL TOPLAM		39.603.375,00	0,00	39.603.375,00
Performans Göstergesi			2026 Hedeflenen	
3.2.1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakımlı olmasını sağlama ve bu işler için hedeflenen diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi oranı		%25	
Açıklama	İlçe merkez mahallelerinde park, bisiklet ve yürüyüş yolları yapılmış ve mevcut parkların bakım onarımları yapılmaktadır.			
3.2.2	Bakım ve onarım		%25	
Açıklama	İlçe merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan kültür evlerinin bakım onarımı			
3.2.3	Yeni yol ve sokakların açılması		%25	
Açıklama	Yerleşim yerlerinde yeni yollar ve sokakların açılması			

KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	4	Yaşanılabilir Alanların Oluşturulması		
HEDEF	4.1	Vatandaşlarımızın ailesi ile zaman geçirebilecekleri alanların ve atıl durumda bulunan binaların yıkımının yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ		Hedeflerin gerçekleştirilmesi için her türlü mal, hizmet alımlarını yapmak.		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1	Yıkımı yapılan yapılar	312.500,00	0,00	312.500,00
4.2.2	Mesire alanı ve tesisi sayısı	18.750.000,00	0,00	18.750.000,00
4.2.3	Yürüyüş yolları yapılması	11.250.000,00	0,00	11.250.000,00
GENEL TOPLAM		30.312.500,00	0,00	30.312.500,00
Performans Göstergesi			2026 Hedeflenen	
4.2.1	Faaliyetin gerçekleştirilmesi oranı		%25	
Açıklama	Özel mülkiyette bulunan evlerin yıkılması			
4.2.2	Faaliyetin gerçekleştirilmesi oranı		%25	
Açıklama	Sosyal donatı alanlarının oluşturulması amacıyla tesis ve mesire alanı			
4.2.3	Faaliyetin gerçekleştirilmesi oranı		%25	
Açıklama	Sağlıklı yaşam için yol ve parklarda yürüyüş yollarının yapılması			

KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	5	Kentsel potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak
HEDEF	5	Ekonomik kalkınmayı destekleyecek yeni olanaklar oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ		Şehir trafiğini düzenlemek, vatandaşın sürekli sağlıklı ulaşımını sağlamak ve çalışma ortamlarını iyileştirmek.
Açıklamalar		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)
		Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1.1.1	Sanayi sitesinin kurulması	6.250.000,00 0,00 6.250.000,00
1.1.2	Hal pazarı yapımı	2.757.750,00 0,00 2.757.750,00
1.1.3	Terminal yapımı	1.765.500,00 0,00 1.765.500,00
GENEL TOPLAM		10.772.500,00 0,00 10.772.500,00
Performans Göstergesi		2026 Hedeflenen
1.1.1	Sanayi sitesi kurulması	%25
Açıklama	Kent içinde kalmış sanayi dükkânlarının tek yerde toplanıp şehrin dışına çıkarılması	
1.1.2	Hal pazarı yapımı	%25
Açıklama	Üretilen tarım ürünlerinin arz edilmesinde kolaylık sağlanması için hal pazarı kurulması	
1.1.3	Terminal yapımı	%25
Açıklama	İlçe merkezinde, vatandaşların konforlu ve rahat bir şekilde seyahat Etmelerini sağlayacak otobüs terminali yapımı	

KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	6	Kentsel Gelişimin Sağlanması
HEDEF	6	Sokak Sağıklaştırılması ve yeşil alanların artırılması
PERFORMANS HEDEFİ		İlçe sınırları içerisinde bulunan bulvar, cadde, sokak ve parklarının yapılarak halkımızın refah seviyesi artırmak
Açıklamalar		
Faaliyetler		
		Kaynak İhtiyacı (TL)
		Bütçe Bütçe Dışı Toplam
6.1.1	Yapılan kilitli parke taşı (m²)	33.189.625,00 0,00 33.189.625,00
6.1.2	İstimlak edilen Yer	2.025.000,00 0,00 2.025.000,00
6.1.3	Yapılacak park	9.268.875,00 0,00 9.268.875,00
GENEL TOPLAM		44.483.500,00 0,00 44.483.500,00
Performans Göstergesi		
6.2.1	Yapılan kilitli parke taşı	2026 Hedeflenen %25
Açıklama		
6.2.3	İstimlak edilen yerler	%25
Açıklama		
6.2.5	Yapılacak parklar	
Açıklama		%25

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.314.625,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.853.346,25
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Yönetim Giderleri		52.167.971,25
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.167.971,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.167.971,25

KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	1	Kentsel Gelişimin Sağlanması
HEDEF	3	Sosyal Belediyecilik ile halkımızın yanındayız
PERFORMANS HEDEFİ		Sosyal belediyecilik ile halkımızın maddi ve manevi yanındayız
Açıklamalar		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)
		Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1.2.1	Gıda paketi dağıtımı yapılması	4.413.750,00 0,00 1.875.000,00
1.2.2	Kurs merkezlerinin açılması	3.533.500,00 0,00 3.533.500,00
1.2.3	Kadın istihdamına yönelik faaliyetler	3.089.625,00 0,00 3.089.625,00
GENEL TOPLAM		11.034.375,00 0,00 11.034.375,00
Performans Göstergesi		2026 Hedeflenen
7.2.1	Gıda paketi dağıtımı yapılması	%25
Açıklama		
7.2.2	Kurs merkezlerinin açılması	%25
Açıklama		
7.2.3	Kadın istihdamına yönelik faaliyetler	%25
Açıklama		

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İ. DÜZEY EKONOMİK
SINIFLANDIRMA TABLOSU**

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2026 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	441.375,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.151.625,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
	Yönetim Giderleri	11.034.375,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.034.375,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
	Toplam Kaynak İhtiyacı	11.034.375,00

2026 YILI GİDER BÜTÇESİ TAHMİNİ TOPLAMI

KODU	AÇIKLAMA	PLAN GİDER BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	51.949.838,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.035.725,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	387.485.748,25
04	Faiz Giderleri	7.500.000,00
05	Cari Transfer	8.386.125,00
06	Sermaye Giderleri	22.688.596,25
09	Yedek Ödenekler	8.827.500,00
	TOPLAM	500.873.532,00

STRATEJİK AMAÇ-1: KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

MÜDÜRLÜK	2026
Fen İşleri Müdürlüğü	52.167.971,25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12.358.500,00
GENEL TOPLAM	64.526.471,25

STRATEJİK AMAÇ-2: YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE

MÜDÜRLÜK	2026
Zabıta Müdürlüğü	1.942.050,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.655.000,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.795.373,79
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.625.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	33.812.500,00
GENEL TOPLAM	66.829.923,79

STRATEJİK AMAÇ-3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYESİ

MÜDÜRLÜK	2026
Yazı İşleri Müdürlüğü	18.537.750,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.808.750,00
İnsan Kaynakları Ve Eğt. Müdürlüğü	185.830.762,50
Özel Kalem	3.640.500,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11.034.375,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23.830.875,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	70.780.498,13
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.324.125,00
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.059.749,41
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5.625.000,00
Afet İşleri Müdürlüğü	2.059.751,28
Sağlık İşleri Müdürlüğü	33.812.500,00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	8.172.500,64
GENEL TOPLAM	369.517.136,96

**STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE MÜDÜRLÜKLERİN
TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU**

MÜDÜRLÜK	2026
Özel Kalem	3.640.500,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	185.830.762,50
Yazı İşleri Müdürlüğü	18.537.750,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.808.750,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23.830.875,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	70.780.498,13
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11.034.375,00
Fen İşleri Müdürlüğü	52.167.971,25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12.358.500,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.655.000,00
Zabıta Müdürlüğü	1.942.050,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.324.125,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.795.373,79
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.059.749,41
Afet İşleri Müdürlüğü	2.059.751,28
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5.625.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.625.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	33.812.500,00
Veterinerlik işleri müdürlüğü	33.812.500,00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	8.172.500,64
GENEL TOPLAM	500.873.532,00

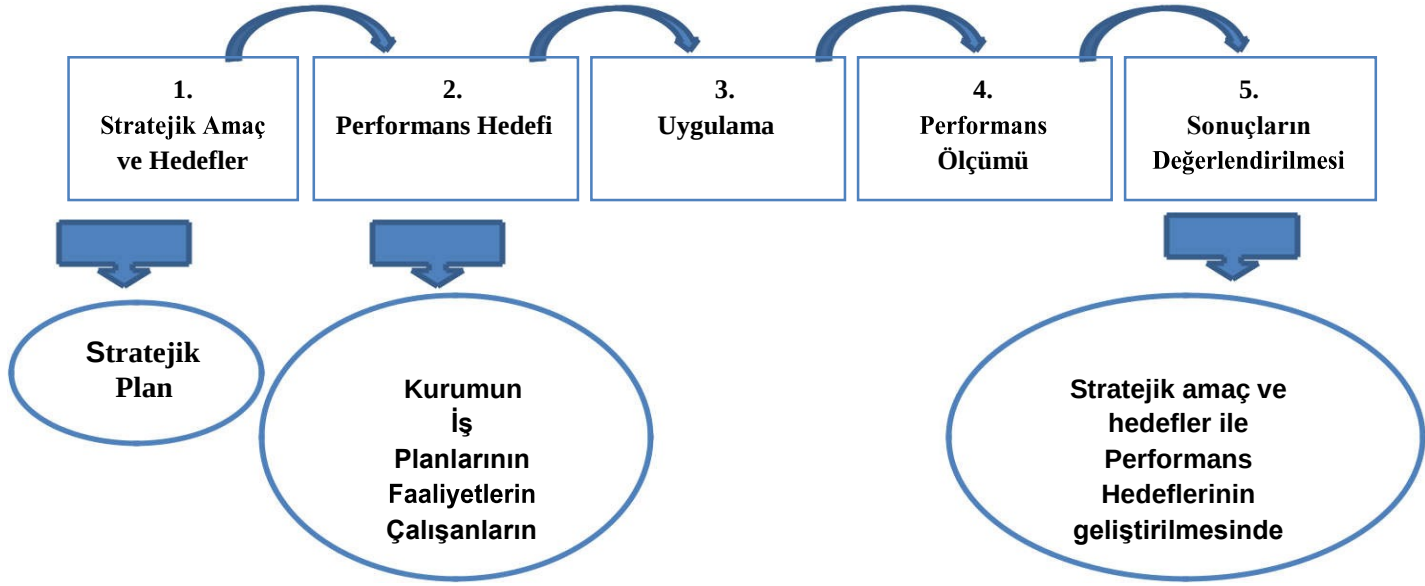
Stratejik Plan çerçevesinde amaçlara yönelik toplam bütçe **500.873.532,00 TL** 'dir. Buna göre;

Stratejik Amaç 1: Bozova'nın kentsel yapısının güçlendirilerek sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için: **64.526.471,25 TL**

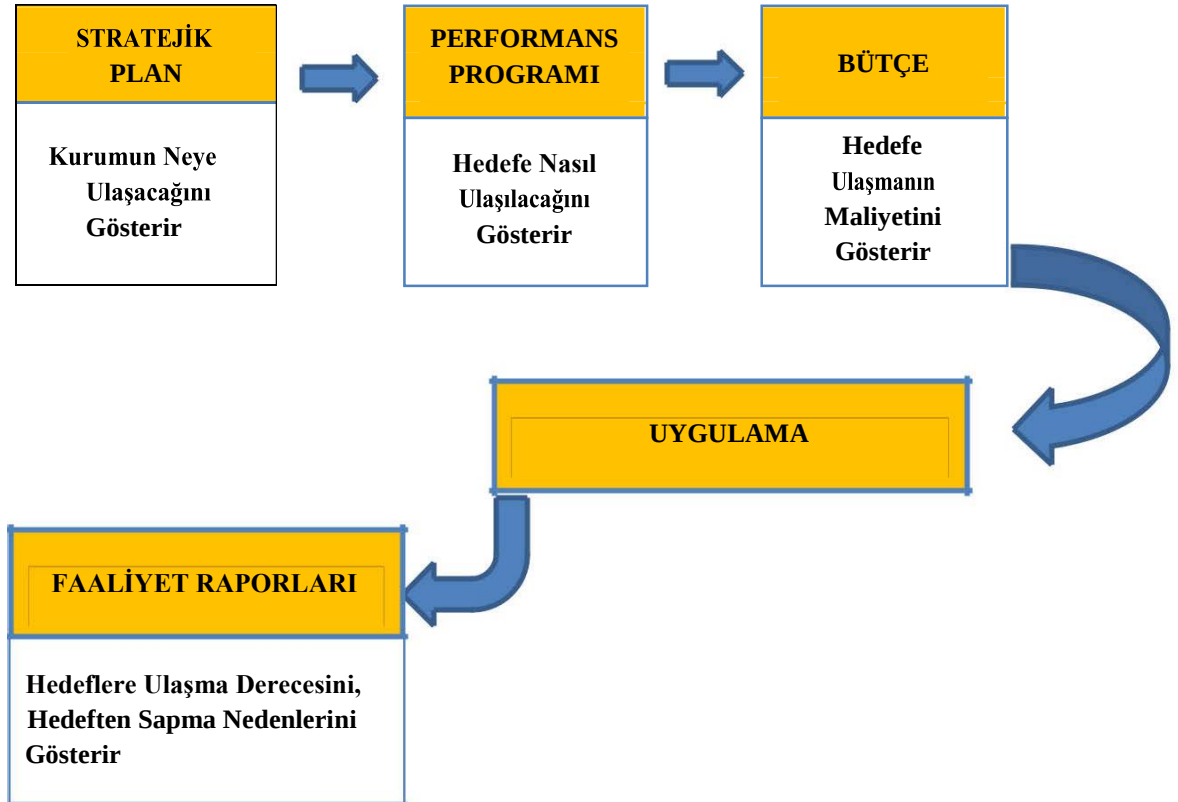
Stratejik Amaç 2: Yeşil ve temiz bir çevre için **66.829.923,79 TL** ,

Stratejik Amaç 3:Sosyal, kültürel ve kurumsal yapısı gelişmiş bir belediyecilik için **369.517.136,96 TL** ödenek ayrılmış ve 2026 yılı performans programı maliyetlendirilmesi bütçenin % **65,3**'ünü oluşturmuştur.

PERFORMANS ÇERÇEVESİ



Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



GELİRLER				AÇIKLAMA	2026
I	II	III	IV		BÜTÇE TAHMİNİ
1				Vergi Gelirleri	90.671.313,33
1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	28.541.705,27
1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	28.541.705,27
1	2	9	51	Bina Vergisi	9.825.832,95
1	2	9	52	Arsa Vergisi	7.352.664,13
1	2	9	53	Arazi Vergisi	7.352.664,13
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.010.544,06
1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	19.751.525,75
1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	16.944.144,92
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	2.005.272,02
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	14.938.872,90
1	3	9		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.807.380,83
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	668.424,02
1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	1.336.848,00
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	802.108,81
1	6			Harçlar	39.704.386,25
1	6	9		Diğer Harçlar	39.704.386,25
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	8.021.088,12
1	6	9	53	İşgal Harcı	7.352.664,13
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	7.352.664,11
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	133.684,82
1	6	9	58	Tellallık Harcı	1.470.532,82
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	7.352.664,13
1	6	9	99	Diğer Harçlar	8.021.088,12
1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	2.673.696,06
1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	2.673.696,06
1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	2.673.696,06
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.399.372,65
3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.684.240,08
3	1	1		Mal Satış Gelirleri	4.010.544,04
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.005.272,02
3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	668.424,02
3	1	2	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.336.848,00
3	1	2		Hizmet Gelirleri	2.673.696,04
3	1	2	3	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	668.424,02
3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	2.005.272,02
3	6			Kira Gelirleri	8.715.132,57
3	6	1		Taşınmaz Kiraları	7.347.132,57
3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	2.005.272,02
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	668.424,02
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.673.436,53
3	6	2		Taşınır Kiraları	1.368.000,00

GELİRLER				AÇIKLAMA	2026
I	II	III	IV		BÜTÇE TAHMİNİ
3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	1.368.000,00
4				Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	56.403.110,65
4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	36.350.390,24
4	3	1		Cari	29.666.150,23
4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	16.097.670,03
4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağışlar ve Yardımlar	13.568.480,20
4	3	2		Sermaye	6.684.240,11
4	3	2	3	Diğerlerinden Alınan Bağışlar ve Yardımlar	6.684.240,11
4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	6.684.240,11
4	3	1		Cari	6.684.240,11
4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	6.684.240,11
4	5			Proje Yardımları	13.368.480,20
4	5	1		Cari	13.368.480,20
4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	13.368.480,20
5				Diğer Gelirler	334.753.786,14
5	1			Faiz Gelirler	1.336.848,00
5	1	9		Diğer Faizler	1.336.848,00
5	1	9	99	Diğer Faizler	1.336.848,00
5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	332.201.621,73
5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	332.201.621,73
5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi gelirlerinden Alınan Paylar	332.201.621,73
5	3			Para Cezaları	1.215.316,41
5	3	2		İdari Para Cezaları	1.215.316,41
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.215.316,41
6				Sermaye Gelirleri	3.645.949,23
6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	2.430.632,82
6	1	1		Lojman Satış Gelirleri	1.215.316,41
6	1	1	1	Lojman Satış Gelirleri	1.215.316,41
6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	1.215.316,41
6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	1.215.316,41
6	2			Taşınır Satış Gelirleri	1.215.316,41
6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	1.215.316,41
6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	1.215.316,41
					500.873.532,00