



*"Mudu Sehir"*

# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



31.03.2018



*Vatanım en çok seven görevini en iyi yapandır.*

*Atatürk*



Muhterem Hemşerilerim, Değerli Osmaniyeliler;

Belediyemiz, Stratejik Plan ve Bütçe Performans Programı çerçevesinde amaç ve hedeflerine doğru güçlü ve emin adımlarla ilerlemekte olup, yapmış olduğu hizmet ve faaliyetler ile kentimizi bölgesinde yaşanabilir bir şehir haline getirmek için hiç durmadan gece gündüz çalışmaktadır. Yapılan hizmetlerin, şehrimizin geleceğine yapılan yatırım olmakla birlikte kentimizin mevcut yerleşim alanlarının sorunlarını da aynı anda çözmeyi planlamaktadır.

2017 Yılı Ülkemiz ve Milletimiz için sıkıntılı süreçleri olan bir yıl olmuştur. Aynı etkileşim içerisinde kalan bölgemiz kentleri sorunlarını kendi içinde çözmeyi başarmış olup, bu süreçlerden iyi bir şekilde zarar görmeden çıkmış, hizmetlerini aksatmadan en iyi şekilde yapmıştır. Belediyemiz, geçmişi ile insanlık tarihine damga vuran kaleler şehri olarak bilinen bereketli toprakların her bir karışını sahiplenerek 2017 yılı faaliyetlerimiz kapsamında yapmış olduğu hizmetler ile kentimizi sürekli yaşanabilir bir kent yapmak için çalışmalarına büyük bir şevkle ve onurla devam etmektedir.

Belediyemiz 2017 yılı faaliyet raporunu halkımızın takdirlerine sunarken bu raporun hazırlanmasında ve hizmetlerimizin yerine getirilmesinde emeği geçen tüm belediyemiz çalışanlarına teşekkür ediyor tüm hemşerilerime saygı ve sevgilerimi sunuyorum.

Kadir KARA

Belediye Başkanı

A-MİSYON VE VİZYON .....	1
II-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
1. Fiziksel Yapı .....	2
1.1.Sosyal Alanlar .....	2
1.2.Spor Alanlar .....	2
1.3.Binalar .....	2
1.4.Arsalar .....	3
1.5.Hizmet Araçları ve İş Makineleri .....	3
1.6.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	4
2.İnsan Kaynakları .....	5
2.1.Üst Yönetici Tablosu .....	6
2.2. Teşkilat Yapısı .....	6
2.3. Kadro Durumu .....	7
III-DİĞER HUSUSLAR .....	8
1.Konum ve Ulaşım:.....	8
2.Stratejik Planlama.....	9
IV-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	11
A.Mali Bilgiler .....	11
1.Bütçe Uygulama Sonuçları .....	11
2.Gelir Tablosu.....	12
2.1,Bütçe Gelirlerinin Bütçe Giderlerini Karşılama Oranları .....	13
2.2, Tahakkuk Tahsilât İcmali .....	14
2.3, Beyan Sayıları Tablosu .....	14
V.Performans Göstergeleri.....	19
A.Performans Sonuçları Tablosu .....	19
A-ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER).....	28
B-ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER).....	29
C-DEĞERLENDİRME .....	29

## I-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON VE VİZYON

#### 1. MİSYON

##### MİSYON

“Halkımıza sunulacak hizmetlerin; planlı, programlı, etkin, eşit, verimli ve uyum içerisinde icra edilmesini sağlamak; kent hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde sürdürmektir.” olarak belirlenmiştir.

“Kurum kaynaklarının, Stratejik Plan ve Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak, **Osmaniye'nin Mutlu Şehir olması için Osmaniye halkının yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak**” olarak belirlenmiştir.

#### 2. VİZYON

##### VİZYON

“Yaşayanların yaşadığı ortamdan memnun olduğu **“Güzel ve Mutlu Şehir Osmaniye”**yi oluşturmak. **Alanında Örnek Olmak**” olarak belirlenmiştir.

#### 3. İlkelermiz

##### İLKELERİMİZ

- İşlemlerin zamanında ve doğru yapılmasıyla **Güvenilirlik**,
- İşlem ve Uygulamalarda **Hukuka Uygunluk**,
- Hizmet sunumlarında yerindelik ve uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**,
- Karar ve değerlendirmelerde **Açıklık**,
- Hizmet sunumlarında **Adalet**,
- Yaklaşımda **Eşitlik**,
- Çalışmalarda **Ekip Ruhu**,
- Araştırma ve uygulamalarla **Sürekli Gelişim**,
- Sürekli gelişim için **Sürekli Eğitim**,



## II-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1.Sosyal Alanlar

Nikâh Salonu sayısı : 1 Adet

İnternet Evi Sayısı : 1 Adet

Kültür Merkezi : 2 Adet

Konferans Salonu : 2 Adet

#### 1.2.Spor Alanlar

Çok Amaçlı Spor Sahası : 3 adet

#### 1.3.Binalar

Hizmet Binası	Osmaniye	1 - Adet
Mezbahana Binası	Osmaniye	1 - Adet
Karaçay Sosyal Tesisleri	Osmaniye	1 – Adet
Zabıta Karakolu	Osmaniye	1 – Adet
Ahmet Şekip ERSOY Kültür Merkezi	Osmaniye	1 – Adet
Su Tahsilât Bürosu	Osmaniye	2 – Adet
Kent Müzesi	Osmaniye	1 - Adet
Şehirler Arası Otobüs Terminali	Osmaniye	1 – Adet
Sebze Hali	Osmaniye	1 – Adet
Mezarlık İdari Binası	Osmaniye	1 –Adet
Mal Pazarı Binası	Osmaniye	1 –Adet
Su Deposu Binası	Osmaniye	1 – Adet
Cebelibereket Kültür Merkezi	Osmaniye	1 – Adet
Arıtma Tesisi	Osmaniye	1 – Adet
Asfalt Şantiyesi	Osmaniye	1 – Adet
Zorkun Hizmet Binası	Osmaniye	1 - Adet

#### 1.4.Arsalar

MAHALLE	Sağlık	Bahçe	Yeşil Alan	Arsa Sayısı	Yol Olan Parsel Sayısı	Mezarlık	Dükkan Olarak Kayıtlı	Ev Olarak Kayıtlı Par.Say.	Tarla Olarak Kayıtlı	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Toplam Parsel Sayısı
Akyar	-	-	2	10	3	-	-	-	2	45352	17
Alibekirli	-	1	-	1	2	-	-	1	-	1282	6
Alibeyli	-	-	-	12	4	-	-	1	-	19775	20
Baş Mahalle	-	-	-	42	3	-	2	21	-	34595	69
Cumhuriyet	-	1	-	7	3	-	-	1	-	4454	13
Çardak	1	-	-	4	-	-	-	-	-	51267	8
Dereobası	-	-	-	2	-	-	1	2	-	8071	7
Eyüp Sultan	-	5	-	88	26	1	-	19	-	192120	140
Fakuuşağı	-	-	-	18	4	-	-	-	-	39341	22
Gebeli	-	2	-	79	1	-	-	23	4	100998	111
Hacı Osmanlı	-	-	-	3	2	-	1	-	-	1728	6
Haraz	-	3	-	2	-	-	-	-	-	7063	5
İstiklal	-	-	-	5	4	-	34	5	-	5669	49
Karaçay	-	-	-	4	1	2	-	-	-	4586	7
Kurtuluş	-	1	-	3	6	-	-	5	-	9360	15
Nohuttepe	-	-	-	6	-	-	-	-	1	10287	1
Raufbey	-	2	-	56	28	-	-	2	-	78176	91
Rızaiye	-	-	-	72	23	-	13	20	29	235336	164
Ulaşlı	-	1	-	1	-	-	-	1	-	7708	4
Yaveriye	-	-	-	29	1	-	-	2	2	43473	34
Yaverpaşa	-	-	-	7	2	-	-	-	16	566328	27
Yediocak	-	4	-	13	50	-	-	7	1	29666	77
Yeniköy	-	-	-	-	-	-	-	-	5	15523	5
Yeni Mahalle	-	-	-	15	4	-	-	1	1	20148	21
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>481</b>	<b>167</b>	<b>3</b>	<b>51</b>	<b>129</b>	<b>61</b>	<b>1532306</b>	<b>919</b>

#### 1.5.Hizmet Araçları ve İş Makineleri

Otobüs	4	Silindir	1
Taksi	9	Fınışer	1
Pikap	7	Asfalt Kesme Makinesi	1
Minibüs	4	Parke taş Makinesi	1
Minivan Panelvan	12	Asfalt Plenti	1
Motosiklet	32	Akut Aracı	1
Ambulans	2	Komprosör	1
Cenaze Yıkama Aracı	2	Tır	1
Traktör	10	Kanal Açma Aracı	2
Kamyon	22	Yıkama Motoru	1
Ekskavatör	1	Çim Biçme Makinesi	1
Vidanjör	1	Cenaze Nakil Aracı	6
Paletli Dozer	1		

## 1.6.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

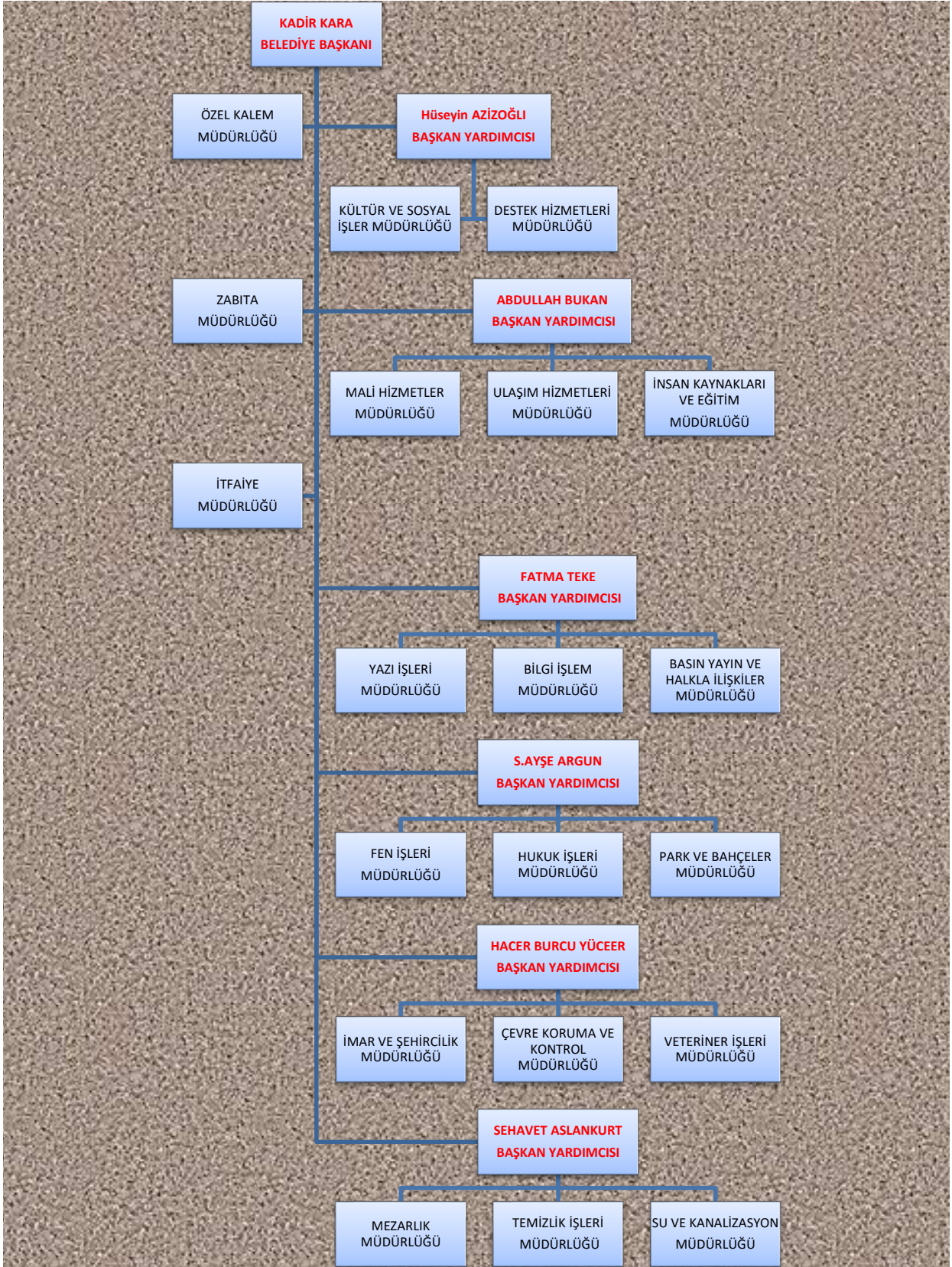
Bilgi teknolojileri, Belediyemizin daha etkin ve verimli hizmet üretebilmesi için teknolojilerinden azami derecede yararlanılarak çalışan tüm personelimize bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmış ve bilgiye daha hızlı bir şekilde ulaşma imkânı tanınmıştır.

Demirbaş, Makine, Cihaz Adı	Sayısı
Bilgisayar Kasaları	245
Taşınabilir Bilgisayar	15
Projeksiyon	5
Fotoğraf Makinesi	14
Kameralar	4
Televizyonlar	18
Faks Cihazları	7
Tarayıcılar	37
Fotokopi	3
Müzik Setleri	2
Yazıcı	155

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI	SAYISI
SAMPAŞ GIS PAKETİ	
Sisword Ana Modül	10
Sisword Harita Modülü	10
Planlama Modülü	10
Çıktılar Modülü	10
KBS Modülü	20
CBS ve YBS Entegrasyonu	10
MIS Modülü	100



## 2.İnsan Kaynakları



## 2.1.Üst Yönetici Tablosu

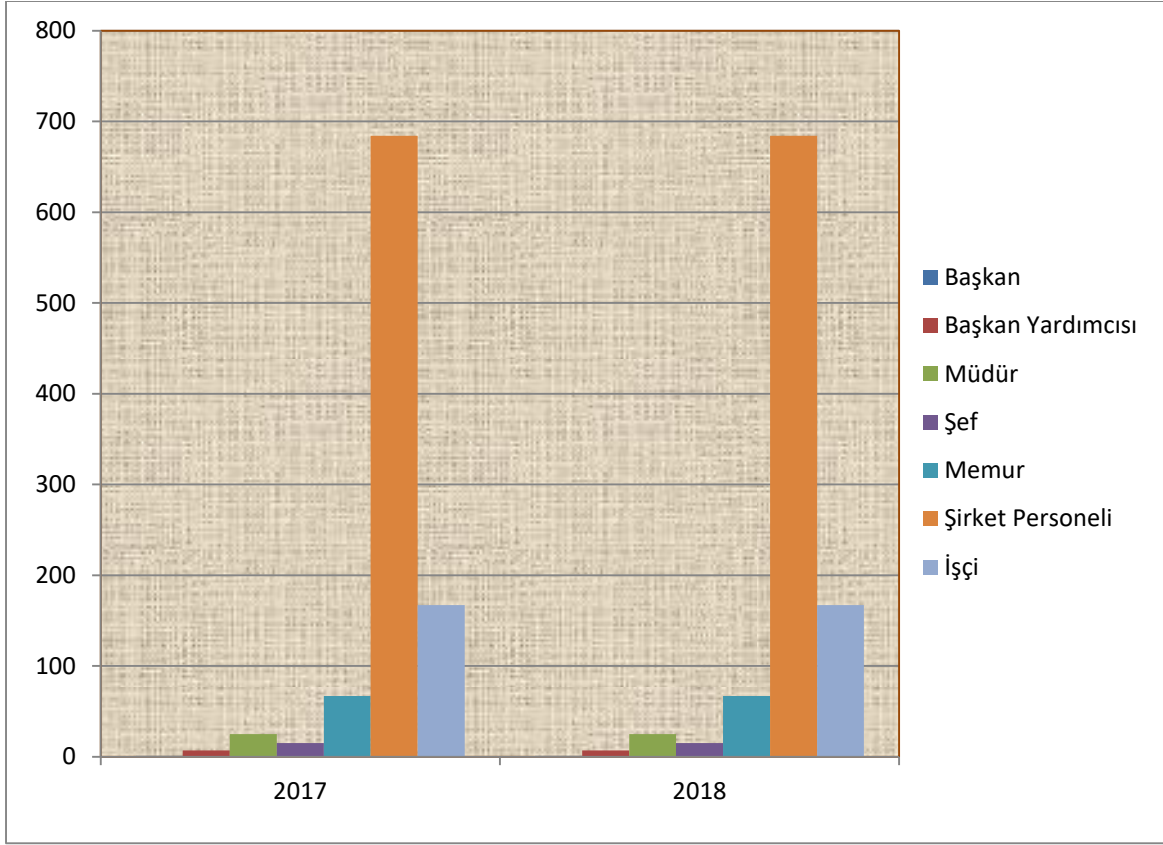
Adı Soyadı	Görevi
Kadir KARA	Belediye Başkanı
Fatma TEKE	Belediye Başkan Yardımcısı
S.Ayşe ARGUN	Belediye Başkan Yardımcısı
Hüseyin AZİZOĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı
Hacer Burcu YÜCEER	Belediye Başkanı Yardımcısı
Abdullah BUKAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Sehavet ASLANKURT	Belediye Başkan Yardımcısı

## 2.2. Teşkilat Yapısı

Belediye Başkanı	1	
Belediye Meclisi	31	
Belediye Encümeni	7	
Belediye Başkan Yardımcısı	6	
Müdürlükler	20	
Belediye Şirketleri	1	Belediye İmar A.Ş

Personellerimiz	2017	2018
Başkan	1	1
Başkan Yardımcısı	7	7
Müdür	25	25
Şef	15	15
Memur	67	67
İşçi	167	167
<b>TOPLAM</b>	<b>282</b>	<b>282</b>

Belediyemiz, faaliyetlerini 2017 yılı içinde 282 personel ve yönetici ile sürdürmüştür. 2017 Yılı içinde işçi personellerimizden 9 kişi emekli olmuş, işçi sayımızda düşüş olmuştur. 2017 yılında müdür ve şef kadrolarında fazla bir değişiklik olmamıştır. KPSS/1 Puanı ile 31 aday memur göreve başlatılmış olup, Yönetici kadrolarında bulunan başkan yardımcılarında 3' ü seçilmiş Meclis Üyelerinden 4' ü de kadrolu Devlet Memurundan oluşmaktadır.



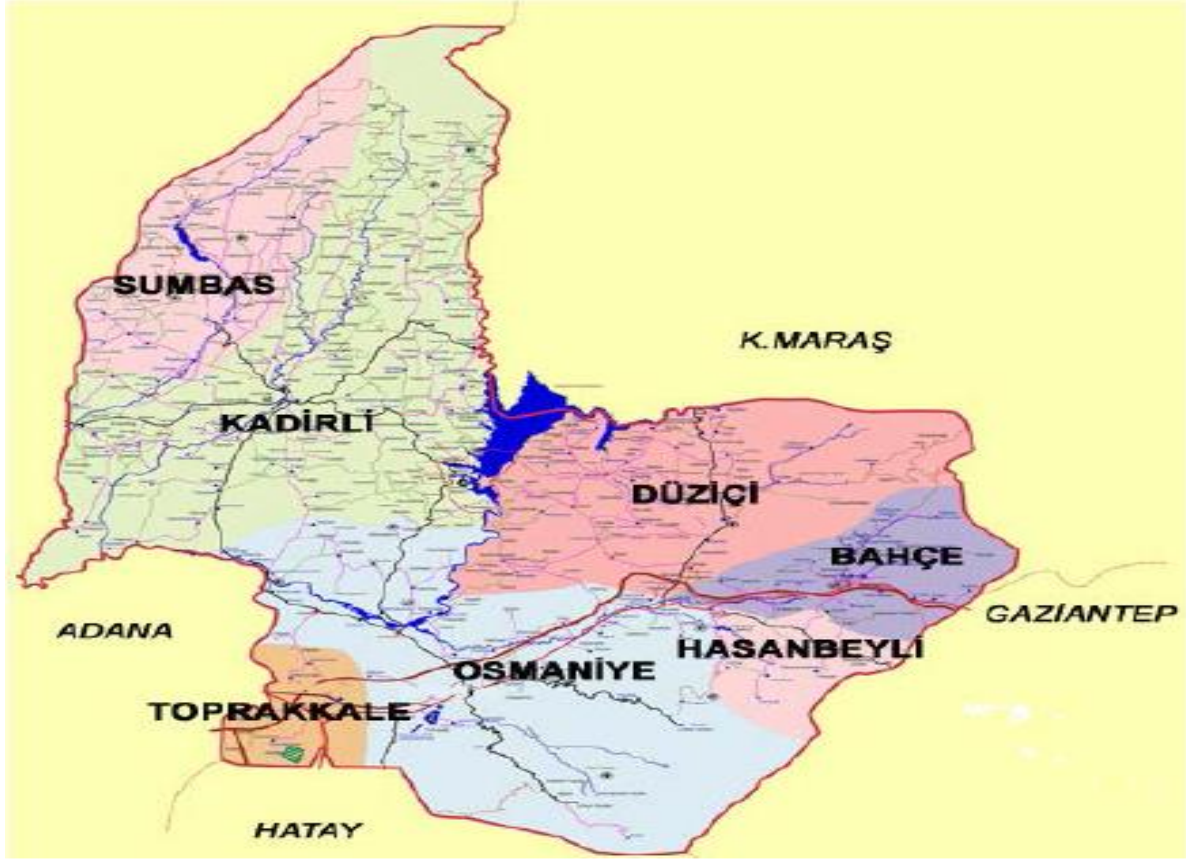
### 2.3. Kadro Durumu

MEMUR		İŞÇİ		Hizmet Alımı Çalışan Sayısı
Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro	Aktif Çalışan
107	582	167	150	684

Belediyemizde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları ve 4857 sayılı İş Kanununa tabii olarak görev yapan memur ve işçiler ile Şirket Personeli olarak çalışan personellere İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet içi eğitimleri yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde 1 memur, 8 işçi emekliliğe sevk edilmiş olup, KPSS/1 yerleştirme sonucuna göre 31 aday memur göreve başlatılmıştır.

### III-DİĞER HUSUSLAR

#### 1.Konum ve Ulaşım:



Osmaniye ili Doğu Çukurova bölgesindedir. Doğuya Gaziantep, güneyde Hatay, batıda Adana kuzeyde ise Kahramanmaraş illeri ile çevrilidir. Osmaniye İli'nin Batı kesimlerinde Adana ovasının doğuya doğru olan düzlükleri uzanır. Bu düzlüğün güney, güneydoğu ve doğu kesimlerinde Amanos dağları yükselir. Deniz seviyesinden 118 m. yükseklikte ve Akdeniz' e 20 km mesafededir. 37° 00' – 37° 08' kuzey enlemleri ve 36° 13' – 36° 20' doğu boylamları arasında yer almaktadır.

Osmaniye ulaşım açısından uygun bir konumda olup, Kenti Adana'ya bağlayan D-400 yolu çift şeritlidir. Ayrıca, Pozantı-Gaziantep-İskenderun-Mersin otoyolunun kavşak noktasındadır. Osmaniye, ülkemizin güney doğusu ile batısı arasında kara ve demir yolu ulaşımı bakımından geçit konumundadır. Deniz ile sınırı bulunmayan Osmaniye, Mersin Limanına 220 km, İskenderun Limanına ise 60 km uzaklıkta bulunmaktadır. Osmaniye'ye en yakın hava alanı 110 km uzaklıkta bulunan Adana Şakirpaşa havaalanıdır. Osmaniye, Merkez, Bahçe, Düziçi, Hasانبeyli, Kadırlı, Sumbas ve Toprakkale olmak üzere toplam 7 ilçeden oluşmaktadır. İldeki toplam belediye sayısı 16 olup, köy sayısı 159 ve bucak sayısı ise 4'dür.

2014 Yerel Seçimlerinden sonra hazırlanan 2015 – 2019 Stratejik planı revize edilerek, 2018 Performans Programı ve 2018 Yılı bütçeleri Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.

## 2.Stratejik Planlama

STRATEJİK PLAN	
<b>Stratejik Alan 1</b>	<b>KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN</b>
<b>Stratejik Amaç 1.1</b>	<b>Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak</b>
Stratejik Hedef 1.1.1.R	Belediye Gelir Yönetiminde Başarı Sağlamak
Stratejik Hedef 1.1.5.R	İç Kontrol Sistemini hayata geçirmek
Stratejik Hedef 1.1.9.R	Mali Disiplin uygulamasında sürdürülebilirliği sağlamak
<b>Stratejik Amaç 1.2</b>	<b>Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek</b>
Stratejik Hedef 1.2.1.R	Tüm birimlerin network altyapısını tamamlamak
Stratejik Hedef 1.2.2.R	Web portalı ve kent bilgi sistemini kurmak
Stratejik Hedef 1.2.3.R	Dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımını sağlamak
Stratejik Hedef 1.2.4.R	Donanım ve Yazılımda güncel ihtiyaçlara karşılık vermek
<b>Stratejik Amaç 1.3</b>	<b>Hizmet içi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek</b>
Stratejik Hedef 1.3.3.R	Personelin kurumdan memnuniyetini arttırmak
Stratejik Hedef 1.3.4.R	Belediyemizde çalışan personelin kapasitelerini arttırmak
<b>Stratejik Amaç 1.4</b>	<b>Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini arttırmak</b>
Stratejik Hedef 1.4.1.R	Tüm Evrak Akışının elektronik ortamda sunulmasını sağlamak
<b>Stratejik Amaç 1.5</b>	<b>Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak</b>
Stratejik Hedef 1.5.1.R	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, dava dosya sayısının azaltılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.5.3.R	Belediyeye yurt içi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına proje hazırlamak
Stratejik Hedef 1.5.4.R	Belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesini sağlamak
<b>Stratejik Amaç 1.6</b>	<b>Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek</b>
Stratejik Hedef 1.6.4.R	Vatandaşların belediyeden memnuniyetini arttırmak
Stratejik Hedef 1.6.6.R	Belediyenin Temsil Kabiliyetini Arttırmak
Stratejik Hedef 1.6.7.R	Belediyenin iç ve dış koordinasyonunda başarı sağlamak
<b>Stratejik Alan 2</b>	<b>KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN</b>
<b>Stratejik Amaç 2.7</b>	<b>Kent içi yol, cadde, sokak ve yaya, araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak</b>
Stratejik Hedef 2.7.01.R	Osmaniye'nin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlamak
Stratejik Hedef 2.7.02.R	Çevre değerlerini ve doğal kaynakları koruyarak, geliştirmek kirlilik ve çevre tahribini önleyerek iyileştirmek
Stratejik Hedef 2.7.03.R	Osmaniye'deki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak
Stratejik Hedef 2.7.04.R	Ulaşım sorunlarını gidererek ihtiyaçlara göre yeni yol ve caddeler yapmak
Stratejik Hedef 2.7.21.R	Altyapı (Kanalizasyon, İçme Suyu, Yağmur Suyu Drenajı) Çalışmalarında başarılı olmak
Stratejik Hedef 2.7.50.R	Yapım İşleri Projelerinde Başarı Sağlamak
Stratejik Hedef 2.7.51.R	Kent içi Ulaşım Hizmetlerinde Başarılı Olmak
Stratejik Hedef 2.7.52.R	Tarihi Kültürel Alanlarda Yapım ve Koruma İşlerinde başarı sağlamak
Stratejik Hedef 2.7.53.R	Halkın Rekreasyon İhtiyaçlarını Karşılama
<b>Stratejik Amaç 2.8</b>	<b>Osmaniye Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması</b>
Stratejik Hedef 2.8.1.R	Belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 2.8.2.R	Belediyeye ait taşınmazların envanterinin kayıtlarının sürdürülebilirliğini sağlamak
Stratejik Hedef 2.8.3.R	Belediye taşınmazlarına ait Gayrimenkul Değerleme çalışmasına hazır İmar Revizyonu yapmak



Stratejik Hedef 2.8.4.R	Kentsel Dönüşümde Başarılı Olmak
<b>Stratejik Alan 3</b>	<b>KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN</b>
<b>Stratejik Amaç 3.9</b>	<b>Mutlu Şehirde Yaşayanlara Yönelik Eğitim, Kültürel ve Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Yürütülmesi</b>
Stratejik Hedef 3.9.03.R	Kenti Sağlıklı Çevre İle Buluşturmak
Stratejik Hedef 3.9.05.R	Afetlere Karşı Hazırlıklı Kent Olmak
Stratejik Hedef 3.9.08.R	Osmaniye’de Dayanışma ve Huzuru Sağlamak
Stratejik Hedef 3.9.11.R	Futbol ve Basketbolda Söz Sahibi olmak
Stratejik Hedef 3.9.12.R	Temiz ve Sağlıklı Kent Olmak
Stratejik Hedef 3.9.14.R	Kent Kültürü, Sanat ve Spor Merkezleri oluşturmak
Stratejik Hedef 3.9.15.R	Meslek Edindirme Alanında Başarılı Olmak
Stratejik Hedef 3.9.16.R	Mezarlık Hizmetlerinde Başarılı Olmak
Stratejik Hedef 3.9.18.R	Kenti paylaştığımız hayvanların yaşamında kontrol ve sürdürülebilirliği sağlamak

#### IV-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

##### A.Mali Bilgiler

##### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

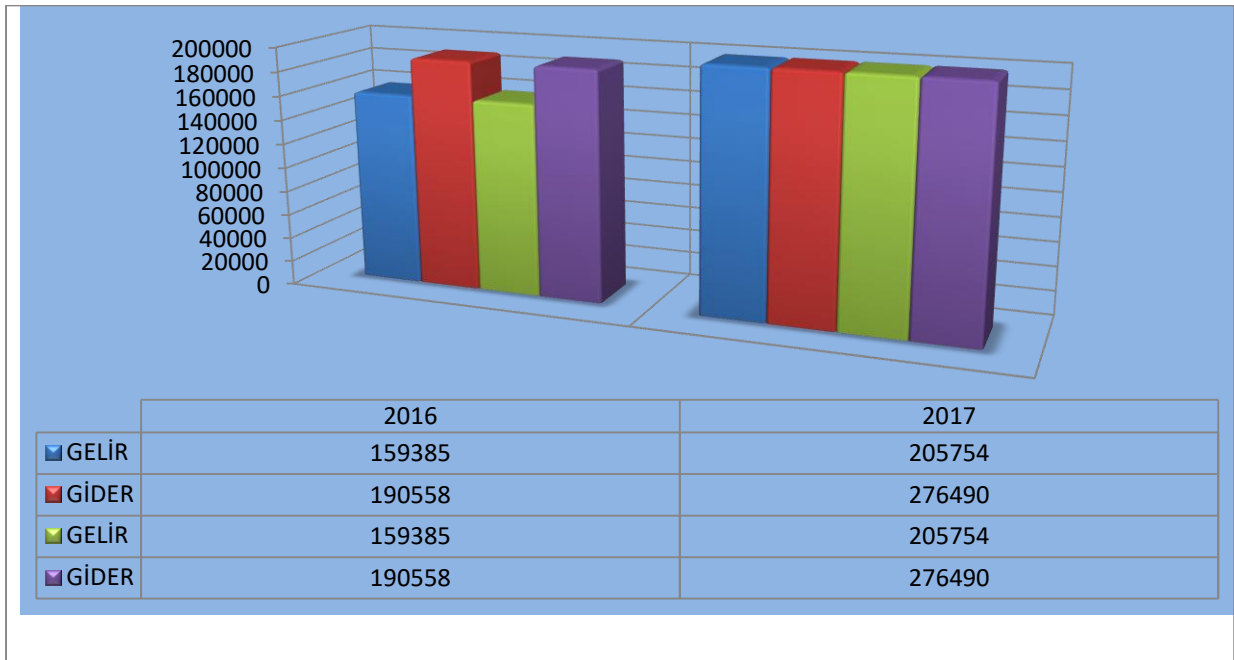
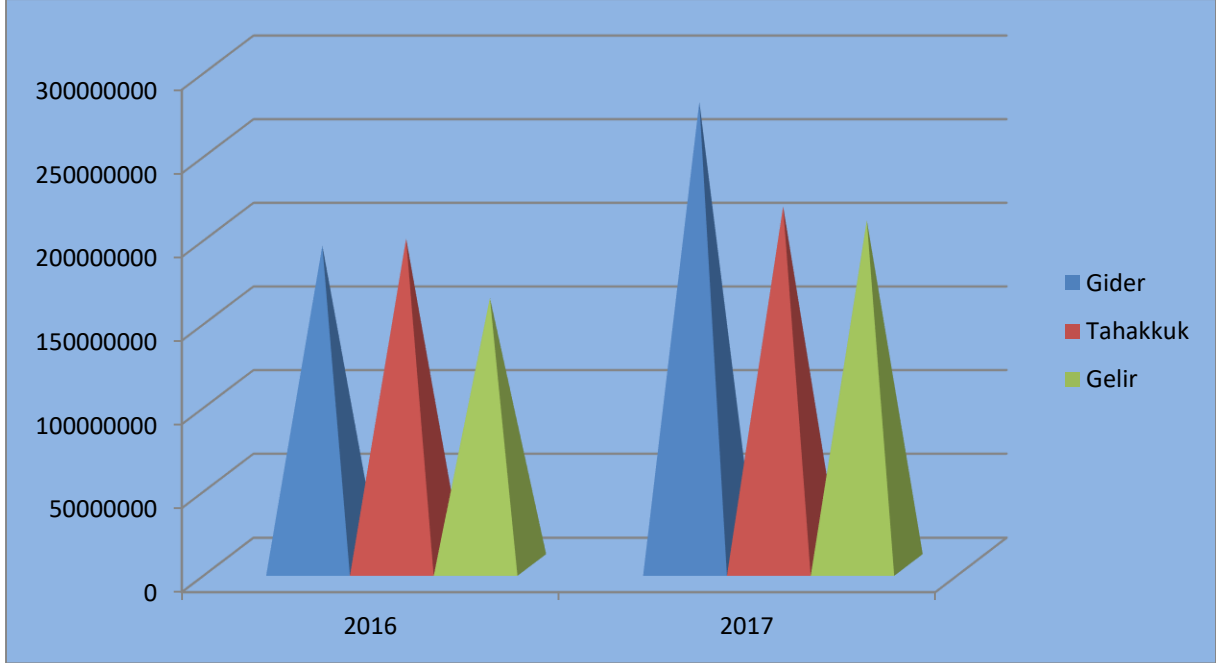
GİDER TÜRLERİ		2017 Bütçesi	2017 Harcama
01	<b>Personel Giderleri</b>	<b>30.964.000,00</b>	<b>24.985.474,37</b>
02	<b>Sosyal Güv. Kurum Prim Gid</b>	<b>7.048.000,00</b>	<b>4.392.844,81</b>
03	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>143.646.630,00</b>	<b>114.658.109,79</b>
1	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme		
2	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme	29.853.580,00	23.848.128,98
3	Yolluklar	412.000,00	132.679,15
4	Görev Giderleri	2.798.050,00	1.675.258,11
5	Hizmet Alımları	66.642.000,00	57.793.357,81
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	11.900.000,00	11.342.008,75
7	Menkul Mal, Gay. Hak Alım Bak.ve Onarım Giderleri	9.861.000,00	3.297.780,59
8	Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	22.030.000,00	16.568.896,40
9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	150.000,00	,00
04	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>18.201.176,72</b>
05	<b>Cari Transferler</b>	<b>4.960.000,00</b>	<b>3.271.860,90</b>
3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.550.000,00	2.321.860,90
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	910.000,00	950.000,00
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.500.000,00	,00
06	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>139.175.000,00</b>	<b>110.980.376,53</b>

	1	Mamul Mal Alımları	2.505.000,00	907.796,51
	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	,00	,00
	3	Gayri Maddi Hak Alımları	950.000,00	498.116,94
	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri	12.750.000,00	12.744.621,52
	5	Gayrimenkul Ser.Ürt.Giderleri	45.100.000,00	36.491.046,34
	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	77.870.000,00	60.338.795,22
07		<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>,00</b>	<b>,00</b>
	1	Yurt İçi Sermaye Transferleri	,00	,00
09		<b>Yedek Ödenek</b>	<b>10.000.000,00</b>	
		<b>TOPLAM</b>	<b>357.793.630,00</b>	<b>276.489.843,12</b>

## 2.Gelir Tablosu

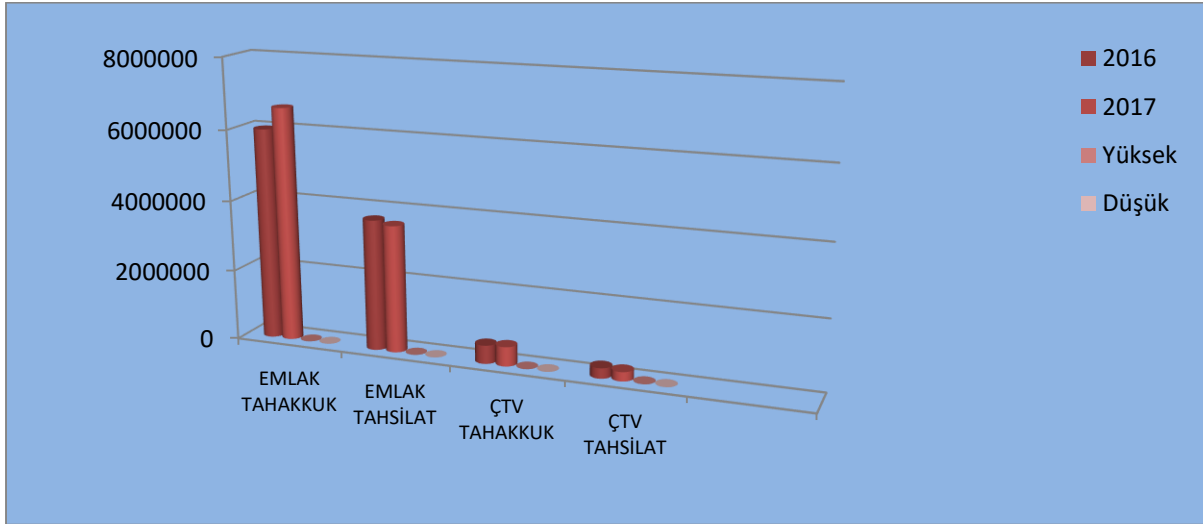
GELİR TÜRÜ		2017 BÜTÇESİ	2017 TAHAKKUK	2017 TAHSİLATI
01	<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>51.210.000,00</b>	<b>18.439.182,91</b>	<b>15.172.336,35</b>
	2 Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	28.330.000,00	9.863.375,64	6.784.356,04
	3 Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	9.600.000,00	4.645.305,77	4.631.058,51
	6 Harçlar	12.600.000,00	3.930.501,50	3.756.921,80
	9 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	680.000,00	,00	,00
03	<b>TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>48.250.000,00</b>	<b>30.934.649,88</b>	<b>27.393.228,45</b>
	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	43.650.000,00	29.055.287,44	25.751.383,46
	6 Kira Gelirleri	4.100.000,00	1.879.362,44	1.641.844,99
	9 Diğer Teşebbüs Mülkiyet Gelirleri	500.000,00	,00	,00
04	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>22.050.000,00</b>	<b>-248.113,07</b>	<b>89.062,43</b>
	1 Yurt Dışından Alinan Bağış ve Yardımlar	5.250.000,00	,00	
	2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Yardımlar	3.400.000,00	,00	
	3 Diğer İdarelerden Alinan Bağış ve Yardımlar	4.100.000,00	88.912,43	88.912,43
	4 Kurumlardan ve Kişilerden Alinan Yardım ve Bağışlar	2.300.000,00	150,00	150,00
	5 Proje Yardımları	7.000.000,00	-337.175,50	,00
05	<b>DiĞER GELİRLER</b>	<b>134.123.630,00</b>	<b>140.479.957,95</b>	<b>139.097.105,11</b>
	1 Faiz Gelirleri	2.300.000,00	2.547.010,13	2.547.010,13
	2 Kişi ve Kurumlardan Alinan Paylar	120.473.630,00	133.305.214,34	133.310.639,34
	3 Para Cezaları	7.900.000,00	2.867.221,29	1.577.646,25
	9 Diğer Çeşitli Gelirler	3.450.000,00	1.760.512,19	1.661.809,39
06	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>8.350.000,00</b>	<b>24.469.320,60</b>	<b>24.469.553,60</b>
	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	7.750.000,00	24.469.320,60	24.469.320,60
	2 Taşınır Satış Gelirleri	600.000,00	,00	,00
09	<b>RED VE İADELER</b>	<b>1.460.000,00</b>	<b>,00</b>	<b>-466.894,94</b>
	1 Vergi Gelirlerinden	310.000,00	,00	129.719,40
04	<b>Alinan Bağış ve Yardımları ile Özel Gelirler</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>,00</b>	<b>337.175,50</b>
	<b>Finansmanın Açık Fazlası</b>	<b>92.350.000,00</b>		
	<b>2017 YILI TOPLAMLAR</b>	<b>357.793.630,00</b>	<b>214.074.998,27</b>	<b>205.754.391,00</b>

## 2.1,Bütçe Gelirlerinin Bütçe Giderlerini Karşılama Oranları



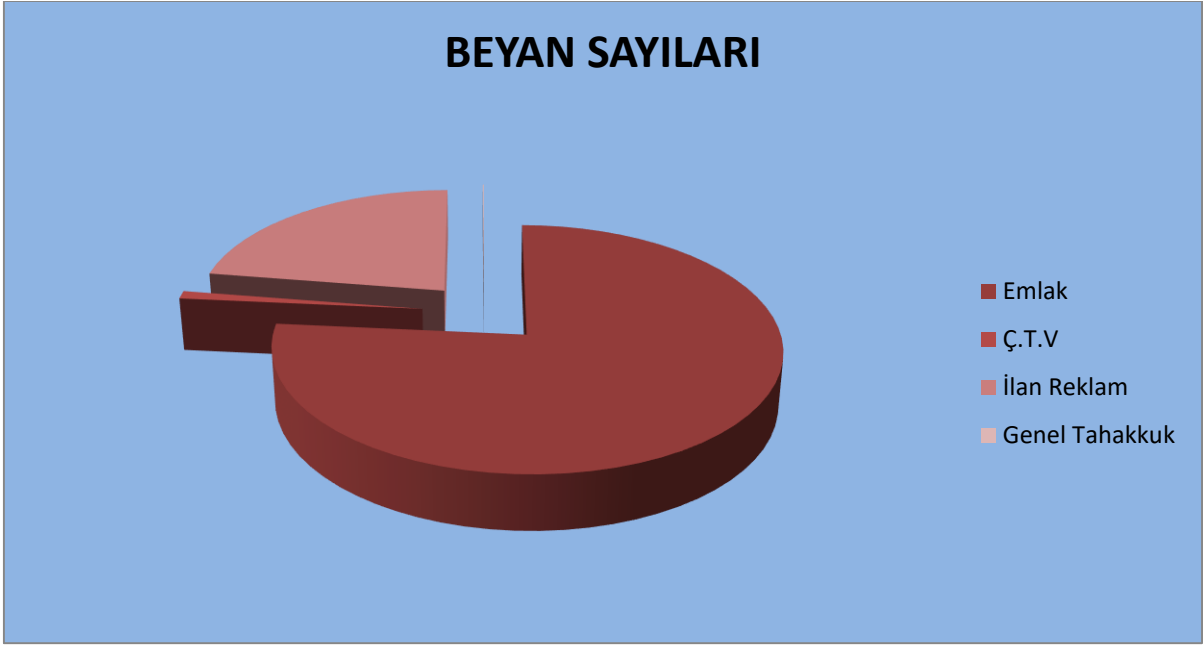
## 2.2, Tahakkuk Tahsilât İcmali

TAHAKKUK TAHSİLÂT İCMALİ				
Vergi Türü	Tahakkuk Eden	Tahsilât	Bakiye	Tahsilât Oranı
Emlak Vergisi	6.615.848,86	3.597.305,90	3.018.542,96	% 54
Çevre Temizlik Vergisi	548.771,08	259.124,98	289.646,10	% 47



## 2.3, Beyan Sayıları Tablosu

BEYAN SAYILARI İCMALİ				
Vergi Dönemi	Emlak Vergisi	Ç.T.V	İlan Reklam	Genel Tahakkuk
2016 YILI	38.777	1.345	340	87
2017 YILI	64.715	878	19.005	58



### 3.Kente Yönelik Hizmetler

Belediyemiz faaliyetlerini ve hizmetlerini 167 adet 4857 Sayılı İş Kanununa tabii kadrolu işçi, 107 adet 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii devlet memuru ve 684 adet taşeron işçi ile hizmetlerini yürütmektedir. 2017 yılı içerisinde belediyemizin tüm birimleri halkımızdan gelen talepleri ve şikayetleri değerlendirerek dönüş sağlamış ve anında çözümleri bulunmuştur. Belediyemizin çağrı merkezine 2017 yılında 77.455 adet çağrı yapılmış olup, bu çağrılara belediyemiz birimlerince dönüş sağlanarak halkımızın talepleri karşılanmıştır.

Belediyemiz ile ilgili gelen BİMER şikayetleri görevlilerimiz tarafından değerlendirilerek cevaplandırılmıştır. Muhtarlar Masası, çağrı merkezimize entegre edilerek muhtarlarımızdan gelen 1.337 adet başvurunun 972 adeti birimlerimizce yerine getirilmiş olup 365 adet başvurunun işlemleri devam etmektedir. Belediyemiz sosyal medya ve internet uygulamaları servisimiz ise belediyemize ait olan internet sitemizi günlük güncellemeler yaparak, sosyal medyada belediyemizin facebook, twitter, instagram, google ve youtube sayfaları için içerik yönetimi amacı ile profesyonel bir anlayışla vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve yönetime katılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Meclis Toplantısı her ayın ilk haftası ve Encümen Toplantılarında haftada 2 defa ( Salı, Perşembe ) yapılmaktadır.2017



yılında belediyemiz meclisinde 2.945 adet meclis kararı alınmıştır. Belediyemiz encümeninde ise toplam 2.047 adet dosya karara bağlanmıştır.

İlimiz merkezinde yeni imar planı yapılarak, 252 adet yapı ruhsatı, 405 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Belediyemiz tarafından 46 adet kamulaştırma işlemi yapılarak, 6 adet satış işlemi ve 4 adet tahsis

işlemi yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde 4.799 adet bağımsız bölüm güncellenmesi yapılarak muhtelif mahallelerde yeni sokaklar açılıp, sokaklara numara verilip numarataj çalışması tamamlanıp sokak levhaları takılmıştır.

Belediyemiz mücavir alanlarda sivrisinek ( uçkun ) mücadelesi, haşere mücadelesi ve kemirgen mücadelesi yaparak, halkımızın rahat ve huzurlu ortamlarda yaşaması için sağlıklı mekanlar oluşturulmuştur. Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde 2017 yılı içerisinde eski, boyasız, göze hoş gelmeyen çöp konteynırların bakımı, tamiri ve boyanmasına devam edilmiş olup, kullanılamaz durumda olan çöp konteynırları hurdaya ayrılarak yerlerine modern konteynırlar alınmıştır. 2017 yılı içerisinde yeni cadde ve sokakların asfalt çalışmaları neticesinde oluşan yoğunluktan dolayı ve ilimizin sokakları daha temiz görünmesi için 2 adet süpürge aracımız temizliğe devam ederek cadde ve sokakların temizlenmesi sağlanmıştır.

İlimizde 2017 yılı içerisinde toplam 1154 adet olaya müdahale edilmiş olup, bu olaylardan 706 adedi yangın, 224 adedi kurtarma ve 224 adedi su baskınıdır.



İtfaiye müdürlüğümüz, yangınlar konusunda bilgilendirmek amacı ile okullarda ve cezaevlerinde eğitim ve tatbikatlar düzenlemiştir.



Belediyemiz 2017 yılı içinde 27 mahallede toplam 270.370 M2 parke yol imalatı, 22 mahallede 27 adet yol açarak 70.575 TON asfalt yapmış ve 14.825 TON asfalt yama çalışması gerçekleştirmiştir. Belediyemiz asfalt şantiyesi ekipleri tarafından 2017 yılı içerisinde 63 adet yol asfaltlaması ve Masal Park içerisine 240 kamyon sıcak asfalt



yapımı gerçekleştirmiştir.



Mülkiyeti Belediyemize ait olan merkez karakol yanında bulunan Ahmet Şekip ERSOY Kültür merkezinin tadilat ve restorasyonu yapılarak halkımızın daha iyi ortamlarda toplantı ve etkinlikler yapmaları sağlanmıştır. Aynı proje ile belediyemiz Tahsilat bürosuda yenilenerek hizmet vermeye başlamıştır.

Belediyemiz tarafından 2017

yılında birincisi düzenlenen Motorsiklet Festivali ile halkımızın ve motorsiklet tutkunlarının unutamayacağı bir etkinlik düzenleyerek bir ilke daha imza atmıştır. Bu etkinliklerin her yıl düzenli olarak yapılması planlanmaktadır.



2017 Yılında belediyemiz tarafından 2.si düzenlenen Geleneksel Çocuk Oyunları ve Oyuncakları Festivali yine coşkuyla tüm halkımız ve çocukların katılımıyla gerçekleşmiştir.





verilmiştir.

Osmaniye Belediyesi tarafından Sanat ve Mesleki Eğitim Merkezi (OBEM)'nin yeni binası görkemli bir törenle hizmete açıldı. '7'den 70'e Her Yaştan, Herkese' sloganı



Bölgede benzeri olmayan, Osmaniye'nin tanıtımına da katkı sağlayacak ve aynı zamanda bölgesel cazibe alanı haline gelecek bir eğlence ve dinlenme alanı olarak planlanan, ekonomik ve sürdürülebilir bir yatırım olan Masal Park inşaatına 2017 yılında çok hızlı bir şekilde devam edilmiş olup, geleceğimizin güvencesi olarak düşündüğümüz çocuk ve gençlerimizi sanal dünyanın zararlarından ve kültürel erozyonundan korumak, onlara kendi milletlerine ve tarihlerine ait masal kahramanlarının yaşadıklarını aktarmak yolu ile kültürümüzü gelecekte de canlı tutmak amacı ile parkın son aşamasına gelinmiştir.

Belediyemiz tarafından ilimiz mahalle muhtarları için Çanakkale gezisi düzenlenerek şehrimizden Çanakkale'ye otobüs seferi düzenlenmiştir.

Belediyemiz tarafından KOSGEB girişimcilik kursu düzenlenerek genç girişimcilere sertifikaları düzenlenen törenle



geçtiğimiz yıllarda hizmete sunulan OBEM, yeni binasında hizmet vermeye başladı. Geniş katılımı açılışı yapılan OBEM bünyesindeki tüm kursların giderleri Osmaniye Belediye tarafından karşılanıyor. Esnevler mahallesi İstasyon caddesi 15536 Sokak Numara 6'da hizmet veren OBEM 32 aktif kursta yılda yaklaşık 2 bin 500 kişiye ücretsiz olarak eğitim veriyor.



“Sağlıklı ve Eğlenceli Bir Yaz İçin” sloganı ile düzenlenen, Osmaniye Belediyesi Ücretsiz Yaz Spor Okulları’nın bu yıl sekizincisi yapıldı.Osmaniye Belediyesi’nin Sosyal Sorumluluk Projesi olan 7 – 14 yaş arası çocuklarımıza yönelik basketbol, futbol, voleybol, çim hokeyi, badminton, bocce branşlarında kurslar açıldı.Osmaniye Yahya Mazlum Halk Eğitim Merkezi’nin desteği ile yapılan kursların eğitmenleri bu kurum tarafından görevlendirildi.8.Yaz Spor Okullarında, tüm öğrencilere belediye tarafından tişört, şort, şapka ve çorap hediye edildi. Ayrıca belediye tarafından öğrencilerin ulaşımı ücretsiz olarak yapıldı.

## V.Performans Göstergeleri

### A.Performans Sonuçları Tablosu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1.1.1.R.G1	Gelir bütçesi denklik oranı	Sonuç	yüzde	Çeyrek Yıl	80	77,5	
PH.1.1.1.R.G2	Belediye gelirleri artış oranı	Sonuç	yüzde	Çeyrek Yıl	10	29,21	
PH.1.1.1.R.G3	Takibe alınan Belediye alacaklarının tahsilat oranı	Sonuç	yüzde	Çeyrek Yıl	80	62	
PH.1.1.9.R.G1	Sayıştay denetimlerinde uygunluk Düzeyi	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	100	100	
PH.1.1.9.R.G2	Ön mali kontrol başarı oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	100	100	
PH.1.5.3.R.G1	Hazırlanan proje sayısı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	1	1	



**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.7. 50.R.G 2	Temini yapılan mal ve hizmetlerin iş ve işlemlerinde saptanan hatasızlık oranı	Sonuç	Adet	Çeyrek Yıl	100	100	●

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1.5. 1.R.G1	Dava dosya sayısındaki azalma oranı	Sonuç	yüzde	Çeyrek Yıl	10	5	●

**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.7. 04.R.G 2	Düzenleme ve sinyalizasyonu tamamlanan yeni yol ve caddelerin uzunluğu	Kalite	km	Çeyrek Yıl	60	50	●
PH.2.7. 51.R.G 1	Vatandaşın ulaşımdan duyduğu memnuniyet oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	80	50	●

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.7. 03.R.G 1	Osmaniye'deki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitasyonu planına uyum oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	100	50	●
PH.2.7. 52.R.G 2	Vatandaşın tarihi kültürel alanlarda sunulan hizmetten duyduğu memnuniyet oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	75	45	●
PH.3.9. 08.R.G 1	Halkın hayata geçirilen dayanışma ve yardım projelerinden duyduğu memnuniyet oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	75	50	●
PH.3.9. 11.R.G 1	Futbolda yetiştirilen sporcu sayısı	Sonuç	Puan	Çeyrek Yıl	750	780	●
PH.3.9. 11.R.G 2	Basketbolda yetiştirilen sporcu sayısı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	150	175	●
PH.3.9. 14.R.G 1	Vatandaşın kültür sanat ve sportif faaliyetlerden memnuniyet oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	75	60	●
PH.3.9. 15.R.G 1	Meslek edindirme kurslarına katılan vatandaş sayısı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	500	2.001	●

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.3.9. 12.R.G 1	Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	80	100	●

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.7. 02.R.G 1	Belediye Çevre Koruma Planı takvimine uyum oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	80	50	●
PH.2.9. 03.R.G 1	Halkın çevre çalışmalarından duyduğu memnuniyet oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	70	100	●

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.3.9 .18.R. G1	Sokak hayvanları ile ilgili gelen şikâyetlerin cevaplanma oranı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	100	99	●



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1.3 .3.R.G 1	Personel memnuniyet oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	65	-	--
PH.1.3 .4.R.G 1	Çalışan başına yıllık eğitim saati	Çıktı	saat	Çeyrek Yıl	3	2	●
PH.1.5 .4.R.G 1	Kalite yönetim sistemi kurulumunda gelinen aşama	Sonuç	yüzde	Çeyrek Yıl	100	10	●

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.3.9 .16.R. G1	Periyodik Bakımı ve temizliği yapılan mezarlıkların oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	100	100	●

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1.4 .1.R.G 1	Elektronik ortamda sunulan meclis ve encümen kararlarının oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	95	5	●
PH.1.4 .1.R.G 2	Elektronik ortamda gelen-giden evrak oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	97	0	●

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1. 2.1.R. G1	Network altyapı tamamlanma oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	85	75	●
PH.1. 2.2.R. G1	Web portalı ve kent bilgi sisteminin tamamlanma oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	75	60	●
PH.1. 2.3.R. G1	Dijital arşiv ihtiyacı duyulan bilgilerin dijitalleştirilme oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	60	40	●
PH.1. 2.4.R. G1	Güncel yazılım kullanım oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	95	65	●

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1.6 .7.R.G 3	Vatandaşın Bilgilendirme faaliyetlerinden haberdar olma oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	80	80	●

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.8. 1.R.G1	Gayrimenkullerin harita tamamlanma oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	65	30	●
PH.2.8. 2.R.G1	Taşınmazların listeleme çalışmasının tamamlanma oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	70	40	●
PH.2.8. 3.R.G1	Belediye taşınmazlarına ait Gayrimenkul Değerleme çalışmasına hazır İmar Revizyonu planlarının tamamlanma oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	50	25	●
PH.2.8. 4.R.G1	Kentsel dönüşüm projeleri ilerleme oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	50	25	●

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.7 .01.R. G1	Cadde ve sokakların altyapı tamamlanma oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	65	60	●
PH.2.7 .04.R. G1	Yapılan yol ve cadde uzunluğu	Çıktı	km	Çeyrek Yıl	80	60	●
PH.2.7 .21.R. G1	Altyapı projeleri planına uyum oranı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	80	50	●
PH.2.7 .50.R. G1	Yapım işleri projeleri genel planına uyum oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	80	80	●
PH.2.7 .52.R. G1	Tarihi kültürel alanlara ait proje planlarına uyum oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	80	100	●

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.7 .53.R. G1	Periyodik Bakımı ve temizliği yapılan parkların toplam park ve bahçelere oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	90	100	●


**SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.2.7. 01.R.G2	Cadde ve sokaklarda su ve kanalizasyon tamamlanma oranı	Çıktı	yüzde	Çeyrek Yıl	70	70	●

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1.6. 4.R.G1	Vatandaş memnuniyeti	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	75	69	●
PH.1.6. 6.R.G1	Randevu taleplerinin karşılanma oranı	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	95	90	●
PH.1.6. 7.R.G1	Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantıların sayısı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	12	1	●
PH.1.6. 7.R.G2	Mahalle muhtarlarıyla yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı	Çıktı	Adet	Çeyrek Yıl	12	10	●

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.1.6. 4.R.G2	Zabita denetimlerinde saptanan uygunsuzluklardaki azalma oranı	Sonuç	Yüzde	Çeyrek Yıl	10	8	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ							
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç
PH.3.9. 05.R.G 1	İtfaiye olaylardaki azalma oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl	15	0	

## VI-İDARENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

- Belediyemizin Kendi Alanındaki Saygınlığı,
- Belediyemizin Çok Yönlü Birikimleri,
- Huzurlu Bir Çalışma Ortamının Bulunması,
- Mevzuat Değişikliklerinin Anında İzlenebilmesi ve Uygulanabilmesi,
- Harcama Süreçlerinin Oluşturulmuş Olması,
- Alt Birimler ve İdareciler Arası Koordinasyon,
- Üst Yönetime Güven,
- Teknolojik Alt Yapının Kurulmuş Olması,
- İşlerin ve İş Süreçlerinin Tanımlanmış Olması,
- Çalışmalarda Güçlü İş Birliği



## B-ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER)

- Mevzuat Alanında Yaşanan Hızlı Değişim ve Gelişimin Getirdiği Yoğunluk,
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Uygulamalarının eksikliği

## C-DEĞERLENDİRME

5018 sayılı mevzuatın uygulanmasından, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçişinden sonra Belediyemizin teşkilat yapısının yeniden oluşturulması ve uygulama alanlarının genişletilmesi Mali Kontrol süreç ve uygulamalarının başarıyla başlatılması, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne başarılı bir geçiş yapması, Harcama Birimlerine Mali Mevzuat Konusunda Verilen Destekler ile belediyemizin *“Halkımıza sunulacak hizmetlerin; planlı, programlı, etkin, eşit, verimli ve uyum içerisinde icra edilmesini sağlamak; kent hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde sürdürmektir.”* olma vizyonuna bir tuğla daha koymasıyla çitayı daha yukarılara taşımasına yardımcı olacaktır.

Tüm bu özellikleri bünyesinde barındıran Belediyemiz **“Alanında Örnek Olmak”** vizyonuna doğru kalitesini başarılarıyla ortaya koymaya devam etmektedir.

## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (OSMANIYE Mart 2018 )

Kadir KARA

Belediye Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak bilgim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini beyan ederim.

İdaremizin 2017 Yılı Faaliyet Raporunda yer alan mali bilgilerin tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ( OSMANİYE Mart 2018 )

Bekir S.KARAYİĞİT

Mali Hizmetler Müdürü