



**T.C.**

**ADNAN MENDERES  
ÜNİVERSİTESİ**

**2009 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**



**AYDIN 2009**



# İÇİNDEKİLER

## REKTÖR SUNUŞU

<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
A- Misyon ve Vizyon .....	<b>1</b>
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	<b>1</b>
C- Teşkilat Yapısı .....	<b>11</b>
D- Fiziksel Kaynaklar .....	<b>14</b>
1- Fiziksel Yapı .....	<b>14</b>
1.1- Yerleşkeler .....	<b>14</b>
1.2- Yerleşke Dışındaki Birimler .....	<b>16</b>
2- Teknolojik Kaynaklar .....	<b>17</b>
E- İnsan Kaynakları .....	<b>18</b>
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>19</b>
A- Temel Politika ve Öncelikler .....	<b>19</b>
B- Amaç ve Hedefler .....	<b>19</b>
C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Kaynak İhtiyacı .....	<b>22</b>
<b>III- MALİ BİLGİLER</b> .....	<b>38</b>



## REKTÖR SUNUŞU

*Üniversitemiz Senatosunca kabul edilip yürürlüğe giren 2008-2012 Stratejik Planımız esas alınarak hazırlanan, tespit edilen öncelikli stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda 2009 yılında yürütülecek faaliyetlerin belirlendiği bu programın başarılı olması Stratejik Planımızın sürekliliği ve tutarlılığı açısından Üniversitemiz için büyük önem taşımaktadır. Bu anlayış doğrultusunda 2009 yılında verimli sonuçlar üreteceğimiz inancıyla, tüm birimlerimize başarılar dilerim.*

Prof. Dr. Şükrü BOYLU  
Rektör

# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

### MİSYON

Yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen, ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı mezun ve araştırmacılar yetiştirmek,

Ulusal ve evrensel sorunlara çözüm önerileri geliştirebilecek, ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak,

Toplumun ihtiyaçlarına yönelik ve çevreye duyarlı, yüksek standartlarda, kaliteli, güvenilir ve hızlı hizmet vermek.

### VİZYON

Eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmak.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1- Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.”

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/f maddesi uyarınca, “Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.”

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 3 üncü maddesi uyarınca, “... Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.”

Üniversitemiz, 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile kurulmuştur.

Kuruluş Kanunu'nda Üniversitemiz,

- a- Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı Aydın Ziraat Fakültesi ve Aydın Veteriner Fakültesinin adları ve bağlantılarının değiştirilmesiyle rektörlüğe bağlanmasından oluşturulan Ziraat Fakültesi ile Veteriner Fakültesi'nden,
- b- Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı Aydın Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek okulunun adı ve bağlantısının değiştirilmesi ve rektörlüğe bağlanmasından oluşturulan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Söke Meslek Yüksekokulundan,

c- Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünden oluşmaktadır.

## 2- Yükseköğretim Kurumlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Üniversitemiz, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle görevlidir.

Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca; "Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek ..."

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesinde ise kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- a- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,
- c- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ı- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

### 3- Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

#### 3.1- Rektör

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanun gereği üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

#### 3.2- Senato

Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

- (5) Bir sınava bağılı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağılı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğere görevleri yapmaktır.

### 3.3- Üniversite Yönetim Kurulu

İdari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağılı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğere görevleri yapmaktır.

## 4- Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

### 4.1- Dekan

Fakültenin ve bağılı birimlerinin temsilcisi olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğere görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### 4.2- Fakülte Kurulu

Akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### 4.3- Fakülte Yönetim Kurulu

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 5- Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

#### 5.1- Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- (1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



## 5.2- Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- (1) Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 5.3- Enstitü Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- (1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- (2) Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 6- Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

### 6.1- Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## 6.2- Yükseköğretim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirir.

- (1) Yükseköğretimin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Yükseköğretim yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 6.3- Yükseköğretim Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirir.

- (1) Yükseköğretim kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yükseköğretim müdürüne yardım etmek,
- (2) Yükseköğretimin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yükseköğretimin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Yükseköğretim müdürünün yükseköğretim yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 7- Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir. Anılan Kararname uyarınca üniversite idari teşkilatında yer alan birimlerin görevleri şunlardır:

### 7.1- Genel Sekreterlik

- 1- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- 2- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- 3- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
  - a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
  - b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
  - c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
  - d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
  - e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### 7.2- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

#### 7.3- Personel Daire Başkanlığı

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### 7.4- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

#### 7.5- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

#### 7.6- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

#### 7.7- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

#### 7.8- Hukuk Müşavirliği

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

#### 7.9- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

- a) Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek,
- b) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak,
- d) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- e) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- f) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### 7.10- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibariyle kurulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- r) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- s) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- u) Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

#### 7.11- Hastane Başmüdürlüğü

Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

#### 7.12- Fakülte İdari Teşkilatı

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

#### 7.13- Yüksekokul İdari Teşkilatı

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

#### 7.14- Enstitü İdari Teşkilatı

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

## 7.15- Bölüm İdari Teşkilatı

Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olup; harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

Bu yetki üniversitelerde Dekanlara, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkez Müdürlerine, Bölüm Başkanlarına, Hastane Başhekimine, Genel Sekretere, Daire Başkanlarına, Hukuk Müşavirine ve Sivil Savunma Uzmanına verilmiştir.

## C- Teşkilat Yapısı

Bir üniversitede ne tür kurum ve organların bulunacağı, bu organların görevlerinin neler olduğu ve nasıl oluşturulacakları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanmıştır.

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu da, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir.

### Üniversite Yönetim Yapısı

**Rektör:** Üniversite tüzelkişiliğini temsil eder. Devlet üniversitelerinde rektörler, öğretim üyelerinin seçtiği altı adaydan, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun gizli oyla belirleyeceği ve sunacağı üç aday arasından Cumhurbaşkanı'nca 4 yıllığına atanmaktadır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

**Senato:** Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

**Üniversite Yönetim Kurulu:** Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

### Akademik Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre, fakülte, yüksekokul ve enstitülerin açılması kanuna, meslek yüksekokulu, merkez ve bölümlerin açılması ise Yükseköğretim Kurulu kararına tabidir.

**Fakülteler:** Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

**Enstitüler:** Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

**Yüksekokullar:** Ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanaat dallarından oluşur.

Araştırma ve Uygulama Merkezleri: Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur. Yükseköğretim kurumları içinde uygulama ve araştırma merkezi açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Rektörlüğe Bağlı Bölümler: Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi alanlarında rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

## İdari Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51 inci madde hükmü çerçevesinde hazırlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca, üniversite idari teşkilatının başında rektöre bağlı bir genel sekreter ve bağlı olarak genel sekreter yardımcıları, hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşaviri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. 5436 sayılı Kanun ile oluşturulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı da idari yapıdaki yerini almıştır.

Üniversitelerde daire başkanlıkları ve müdürlükler yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur.

Her fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü müdürüne bağlı enstitü sekreteri ve yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur.

Ayrıca doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetçiler mevcuttur.

Tüm bu yapılanma esas alınarak oluşturulan Üniversitemizin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.

# ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

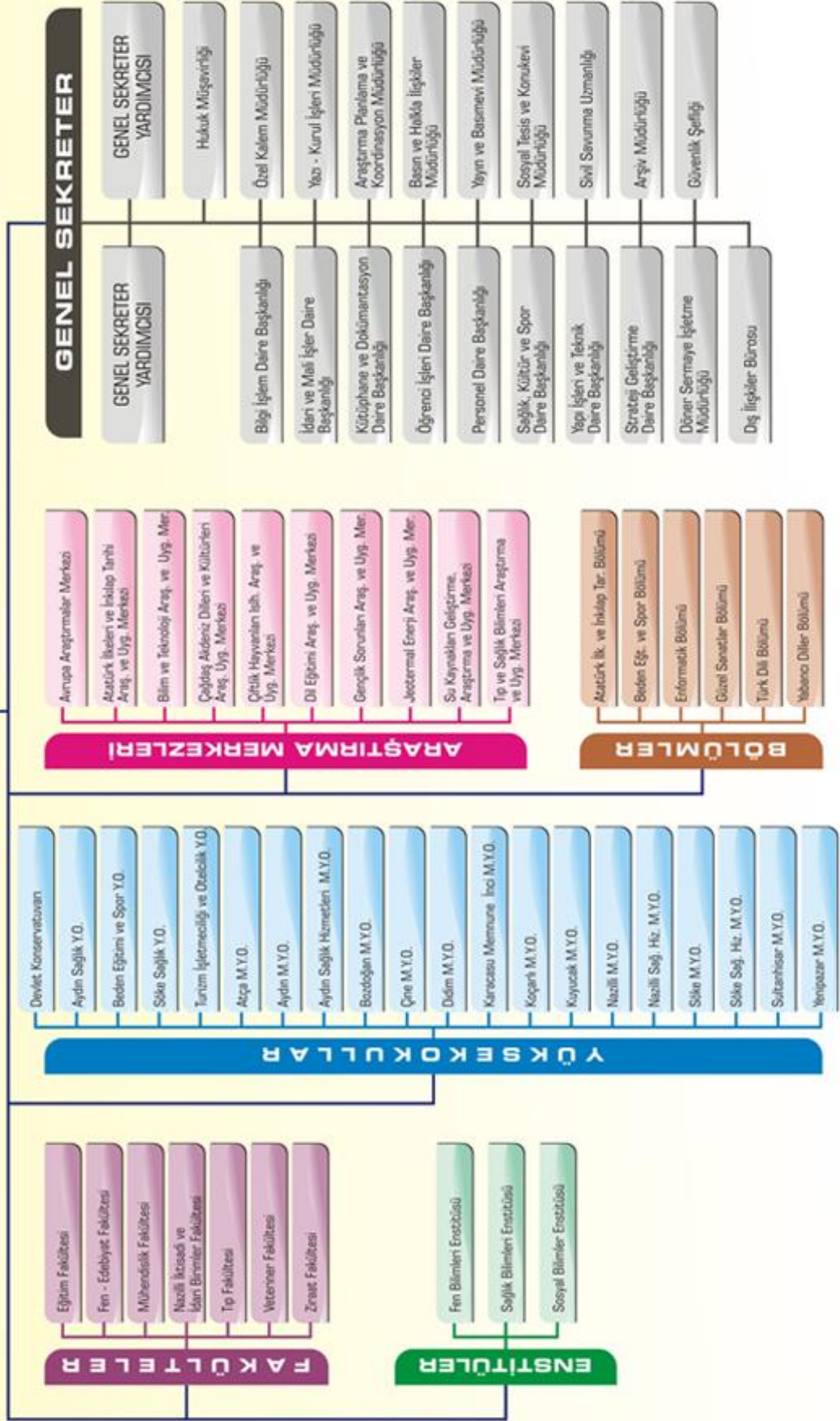
## SENATO

## REKTÖR

## YÖNETİM KURULU

### REKTÖR YARDIMCISI

### REKTÖR YARDIMCISI





## D- Fiziksel Kaynaklar

### 1- Fiziksel Yapı

Aydın il ve ilçe merkezlerinde on dokuz ayrı bina ve arazisi bulunan Üniversitemiz, ilçelerdeki birimlerinin yanı sıra sekiz ayrı yerleşim alanına sahiptir.

#### 1.1- Yerleşkeler

Aydın'da Merkez Yerleşke, Koçarlı Çakmar köyü yakınlarında Güney Yerleşkesi, Işıklı'da Batı Yerleşkesi, İsabeyli Beldesinde yer alan Doğu Yerleşkesi ve Sümer Holding tarafından Nazilli Sümerbank Basma Sanayii Müessesesinin Üniversitemize devriyle kazanılan Sümer Yerleşkesi, Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığına bağlı atıl durumda bulunan Karacasu Tekel Deposu'nun devriyle kazanılan Muzaffer Özuysal Yerleşkesi, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Çine tesislerinin devri ile kazanılan Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi, Didim Akbük Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi tesislerinin devri ile kazanılan Didim-Akbük Yerleşkesi bulunmaktadır.

1.1.1- Merkez Yerleşke: Aydın Merkez Kepez mevki Aytepe'de kurulmuştur. Yerleşke'de; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Aydın Meslek Yüksekokulu, Rektörlük Binası, Merkez Kütüphane, Merkez Kafeterya, Öğrenci Sosyal Tesisleri, Uygulama Anaokulu, Sosyal Tesis ve Konuk Evi, Merkez Laboratuvar ile Merkez Anfi yer almaktadır. Ayrıca yerleşke içerisinde inşaatları devam etmekte olan Tıp ve Sağlık Bilimleri Merkezi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Morfoloji Binası ile Kapalı Spor Salonu bulunmaktadır.



1.1.2- Güney Yerleşkesi: Koçarlı ilçesi Çakmar köyü yakınında 2.400 dekarlık arazi üzerine kurulmuştur. Arazi, 21.01.1994 tarihinde Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı tarafından Üniversitemize devredilmiştir. Yerleşkede; yapılandırılması halen devam eden Ziraat Fakültesi, Koçarlı Meslek Yüksekokulu ile 500 yatak kapasiteli Koçarlı Öğrenci Yurdu bulunmaktadır.



1.1.3- Batı Yerleşkesi: Aydın Merkez ilçeye bağlı ve şehir merkezine 5 km uzaklıktaki Işıklı köyünde 250 dekarlık arazi üzerinde kurulu Yerleşkede; Veteriner Fakültesi ile Üniversite Hayvan Hastanesi yer almaktadır.



1.1.4- Doğu Yerleşkesi: İsabeyli beldesinde yer alan Doğu Yerleşkesi'nde, inşaatı 2008 yılında tamamlanarak Sümer Yerleşkesi'nden taşınan Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bulunmaktadır.



1.1.5- Sümer Yerleşkesi: Sümer Holding tarafından Nazilli Sümerbank Basma Sanayii Müessesesinin Üniversitemize devriyle kazanılan Yerleşkede; Nazilli Meslek Yüksekokulu ile Devlet Konservatuvarı bulunmaktadır.

1.1.6- Didim-Akbük Yerleşkesi: Didim Akbük Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi tesislerinin devri ile kazanılan Yerleşke 122.000 m<sup>2</sup>'lik alana sahiptir. Yerleşkede, Didim Meslek Yüksekokulu ile Kuşadası'nda bulunan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunun Konaklama İşletmeciliği, Konaklama İşletmeciliği (İ.Ö.) ve Yiyecek-İçecek Bölümleri eğitim öğretime devam etmektedir. Ayrıca bir sosyal tesis mevcuttur.





1.1.7- Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Çine tesislerinin devri ile kazanılan Yerleşkede, Çine Meslek Yüksekokulu ile 40 öğrenci kapasiteli beş katlı bir öğrenci misafirhanesi bulunmaktadır.



1.1.8- Muzaffer Özuysal Yerleşkesi: Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığına bağlı atıl durumda bulunan Karacasu Tekel Deposu'nun devriyle kazanılan 15.000 m<sup>2</sup> alana sahip Yerleşkede, Karacasu Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.



## 1.2- Yerleşkeler Dışındaki Birimler

1.2.1- Aydın Merkez: Sağlık Bakanlığından devredilen üç katlı binada Aydın Sağlık Yüksekokulu, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; İl Özel İdaresine ait binada geçici olarak hizmet veren Tıp Fakültesi ile yine geçici olarak Sağlık Bakanlığından devredilen binada Araştırma ve Uygulama Hastanemiz hizmet vermektedir. Ayrıca bir kapalı spor salonu da bulunmaktadır.

1.2.2- Bozdoğan Meslek Yüksekokulu: Bozdoğan ilçesinde, üç katlı bir binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

1.2.3- Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu: İncirliova ilçesinde, Milli Eğitim Bakanlığından devredilen binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

1.2.4- Kuyucak Meslek Yüksekokulu: Kuyucak ilçesinde, mülkiyeti Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına ait altı katlı binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

1.2.5- Söke Meslek Yüksekokulu: Söke ilçesinde, Söke Özel İdaresi tarafından yapılarak Üniversitemize tahsis edilen binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

1.2.6- Sultanhisar Meslek Yüksekokulu: Sultanhisar ilçesinde, Tekel Genel Müdürlüğünden satın alınan binada eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 2002 yılında bağış olarak yapılan bir ek bina da okulumuzun hizmetine sunulmuştur.

1.2.7- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu: Kuşadası ilçesinde altı katlı bir binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

1.2.8- Yenipazar Meslek Yüksekokulu: Yenipazar İlçesinde, Milli Eğitim Bakanlığından tahsis edilen üç katlı binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

## 2- Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, Üniversitemiz öğrencilerinin ders içi ve ders dışı aktivitelerinin de bir parçasıdır. Öğrenciler açılan derslerin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yaptıkları gibi aynı zamanda kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmekte ve dönem içinde not ve başarı durumlarını internette izleyebilmektedirler.

Kitap satın alma isteklerinin alınması, elektronik veri tabanlarının erişimi, diğer elektronik yayınların erişimi gibi kütüphane hizmetleri internet üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimimizde bilgisayar laboratuvarları kurulmuştur. Bu kapsamda kablosuz internet (wifiles) teknolojisi ve fiberoptik omurgası oluşturulmuş, internet erişimi sorunsuz ve hızlı hale getirilmiş olup, Üniversitemiz web sayfası da Türkçe-İngilizce olarak hazırlanarak uluslararası iletişime açılmıştır.

e-Üniversite olarak adlandırılan Üniversite Otomasyon Bilgi Sistemi için çalışmalarımız devam etmekte olup, amaç Üniversitemizde akademik ve idari birimler tarafından verilen hizmetleri bilgisayar ağları ve veri tabanı ortamına taşıyarak, girilen her türlü bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak, hizmetlerde verimliliği ve hızı arttırarak Ülkemizin gelişen e-Devlet sürecinde yer almak ve kendi alanında öncülük etmektir.

Teknolojik kaynaklarımız ana hizmet alanımız olan eğitim ve araştırma amaçlı kullanılmakta olup teknolojik kaynaklarımıza ilişkin veriler aşağıda gösterilmiştir.

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	1.273
Dizüstü Bilgisayar	75
Projeksiyon	159
Slayt Makinesi	32
Tepegöz	68
Episkop	3
Baskı Makinesi	8
Fotokopi Makinesi	41
Yazıcı	352
Faks	19
Fotoğraf Makinesi	61
Kamera	46
Televizyon	74
Tarayıcı	37
Müzik Seti	22
Mikroskop	262
DVD	12

## E- İnsan Kaynakları

Üniversitemizde toplam 1.903 kadrolu çalışan görev yapmaktadır. Bunların 1.081'i akademik, 822'si ise idari personeldir.

AKADEMİK PERSONEL			
Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	98	60	158
Doçent	99	79	178
Yardımcı Doçent	230	110	340
Öğretim Görevlisi	126	52	178
Okutman	93	44	137
Çevirici	-	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	1	1
Araştırma Görevlisi	410	106	516
Uzman	25	17	42
TOPLAM	1081	470	1551

İDARİ PERSONEL			
Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	432	198	630
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	183	112	295
Teknik Hizmetleri Sınıfı	72	35	107
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1	4	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetli	131	173	304
TOPLAM	822	523	1345

Mevcut durumda akademik personel kadrolarının yüzde 69,7'si, idari personel kadrolarının ise yüzde 61,1'i doludur.

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin temel politikası ve öncelikleri; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Hükümet Programı, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planında belirlenen politikalar ile stratejik planımızda yer alan amaçlar çerçevesinde temellendirilmiştir. Mevcut uygulamalarda iyileştirme, geliştirme ve desteklemeyi öngören temel politika ve önceliklerimiz genel başlıklar halinde şunlardır:

- 1- Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak,
- 2- Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek,
- 3- Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun hale getirmek,
- 4- Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek,
- 5- Üniversitenin tanınırlığını artırmaktır.

### B- Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin 2008-2012 Yılı Stratejik Planında 5 amaç ve bunların altında toplam 43 hedef belirlenmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ 1-** Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak

**Stratejik Hedef 1.1-** 2010 yılına kadar projeleri devam eden ( Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası ) binalarda toplam kapalı alan miktarını %200 oranında artırmak.

**Stratejik Hedef 1.2-** 2012 yılına kadar projeleri devam eden ( Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası ) binalarda yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını bitirmek.

**Stratejik Hedef 1.3-** Hedef 1'de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanıma kavuşturmak.

**Stratejik Hedef 1.4-** 2008-2012 döneminde öğrenci sayısını %30 oranında artırmak.

**Stratejik Hedef 1.5-** 2012 yılına kadar birim / bölüm / ana bilim dalları arasında öğretim elemanlarının dengeli dağılımını sağlayacak şekilde %50'sini norm kadroya ulaştırmak.

**Stratejik Hedef 1.6-** 2012 yılına kadar öğretim elemanı sayısını %40 artırmak.

**Stratejik Hedef 1.7-** Üniversitemiz vaziyet planında yer alan fakat yatırım programında yer almayan birimlerin ( Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi Eksik Binaları, Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Merkezi Atölyeler, 2. Öğrenci Kafeteryası ) inşaat projelerini 2009 yılı yatırım bütçesine dahil etmek.

- Stratejik Hedef 1.8- Yeterli öğretim üyesi bulunan ana bilim dallarında yeni lisansüstü programlar açmak.
- STRATEJİK AMAÇ 2- Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek
- Stratejik Hedef 2.1- 2012 yılına kadar eğitim birimlerinin %50'sinin ISO 9001:2000 Kalite Belgesi almasını sağlamak.
- Stratejik Hedef 2.2- Eğitim öğretim programlarının en az %50'sinde 2012 yılına kadar Çekirdek Eğitim Programının gerçekleştirilmesi.
- Stratejik Hedef 2.3- 2012 yılına kadar lisans ve ön lisans öğrenimi veren birimlerin %50'sinde hazırlık sınıfı açmak.
- Stratejik Hedef 2.4- 2012 yılına kadar yerleşim birimlerinin %30'unda akıllı sınıflar oluşturmak.
- Stratejik Hedef 2.5- 2010 yılına kadar öğretim elemanlarının en az %70'inin eğitici yönünü geliştirmek.
- Stratejik Hedef 2.6- 2010 yılına kadar öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını artırmak.
- Stratejik Hedef 2.7- Derslik ve uygulama alanlarındaki teknik araç ve gereç eksikliklerini 2010 yılına kadar tamamlamak.
- Stratejik Hedef 2.8- 2012 yılına kadar Erasmus-Leonardo Da Vinci programları çerçevesinde bölüm / programlarının en az %70'inin, bu programlara dahil en az bir yabancı üniversite ile ikili anlaşma yapmasını sağlamak.
- Stratejik Hedef 2.9- Öğrencilerin Danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranını %50 artırmak.
- Stratejik Hedef 2.10- 2009 yılına kadar akademik kadrolara atama ve yükseltmelerde puanlama sistemini getirmek.
- Stratejik Hedef 2.11- Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanması sağlamak amacıyla 2012 yılına kadar ADÜ kütüphanelerinde bütünleşik bir otomasyon sistemini kurmak.
- STRATEJİK AMAÇ 3- Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslar arası ölçütlere uygun hâle getirmek.
- Stratejik Hedef 3.1- 2012 yılına kadar öğretim üyesi başına indekslerce taranan dergilerdeki yayın sayısını 2006 yılına göre %40 artırmak.
- Stratejik Hedef 3.2- 2012 yılına kadar bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını 2006 yılına göre en az iki katına çıkarmak.
- Stratejik Hedef 3.3- 2012 yılına kadar en az bir laboratuvarın akreditasyonunu sağlamak.
- Stratejik Hedef 3.4- 2010 yılına kadar fakülte, yüksek okul ve araştırma uygulama merkezlerindeki araştırma laboratuvarlarının alt yapı ihtiyaçlarını tamamlamak.
- Stratejik Hedef 3.5- Öğretim elemanlarının desteklenen bilimsel araştırma projelerinin / tezlerinin tamamlandıktan sonraki 3 yıl içerisinde %75 oranında yayına dönüşmesini sağlamak.
- Stratejik Hedef 3.6- Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma / etkinlik performanslarını ortaya koyacak bir puanlama sistemini 2008 yılı sonuna kadar geliştirmek.

- STRATEJİK AMAÇ 4- Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek
- Stratejik Hedef 4.1- 2010 yılına kadar idarî personel eksikliklerini gidermek.
- Stratejik Hedef 4.2- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerini etkinleştirmek.
- Stratejik Hedef 4.3- 2012 yılına kadar bilgisayar sayısını her 10 öğrenciye 1 bilgisayar ve her personele bir bilgisayar düşecek şekilde artırmak.
- Stratejik Hedef 4.4- 2010 yılına kadar öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarını iyileştirmek.
- Stratejik Hedef 4.5- 2012 yılına kadar bölge halkının sağlık ihtiyaçlarına göre mevcut sağlık hizmetlerine ilaveten yeni sağlık hizmetleri sunmak.
- Stratejik Hedef 4.6- Hastane hizmetlerinin en az %30'unun 2012 yılına kadar akreditasyonunu sağlamak.
- Stratejik Hedef 4.7- Yabancı uyruklulara sağlık hizmeti vermek.
- Stratejik Hedef 4.8- İhtiyaç duyulan ve mevcut olmayan hizmet birimlerini kurmak.
- Stratejik Hedef 4.9- 2010 yılına kadar hayvan hastanesi hizmetlerini 2006 yılına göre %50 artırmak.
- Stratejik Hedef 4.10- Araştırma ve uygulama merkezlerinin alanlarında talep yaratmak ve hizmet sunmasını sağlamak.
- Stratejik Hedef 4.11- Döner sermaye net gelirlerini her yıl reel %4 artırmak.
- Stratejik Hedef 4.12- Belge kayıt işlemlerini 2010 yılına kadar otomasyon sistemine geçirmek.
- Stratejik Hedef 4.13- Diğer kamu kuruluşlarına ve toplum kesimlerine yönelik eğitim hizmetleri vermek.
- Stratejik Hedef 4.14- İdarî personelin hizmet kalitesini artırmak.
- Stratejik Hedef 4.15- Hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını 2010 yılına kadar %50 artırmak.
- STRATEJİK AMAÇ 5- Üniversitenin tanınırlığını artırmak
- Stratejik Hedef 5.1- 2010 yılına kadar mezunların %70 ile iletişim kurmak.
- Stratejik Hedef 5.2- Basın yayın araçlarını daha etkin hâle getirmek.
- Stratejik Hedef 5.3- 2012 yılına kadar sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını %10 artırmak.



## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç 1	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak				
Stratejik Hedef 1.1	2010 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda toplam kapalı alan miktarını %200 oranında artırmak				
Performans Hedefi 1.1.1	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
2009 yılında inşaatları devam eden Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Tıp Fakültesi Morfoloji binalarında kapalı alan miktarını %60 oranında artırmak	2007	2008	2009	2010	2011
	%40	%40	%60	%60	-
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Yıllık gerçekleşme oranı (%)	40	40	60	60	-
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					
(1.000 YTL.)					
İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
1 Ziraat Fakültesi	-	-	2.000	2.000	2.000
2 Araştırma ve Uygulama Hastanesi	-	-	2.500	2.500	2.500
3 Veteriner Fakültesi	-	-	2.000	2.000	1.500
4 Tıp Fakültesi	-	-	2.000	2.000	4.500
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler					
Genel Toplam					
			8.500	8.500	10.500
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği		8.500	8.500	10.500
	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar				
	Yurt Dışı Kaynaklar				
Genel Toplam					
			8.500	8.500	10.500

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç 1	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak					
Stratejik Hedef 1.2	2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını bitirmek					
Performans Hedefi 1.2.1	Yıllar					
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef			
2009 yılında inşaatları devam eden Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Tıp Fakültesi Morfoloji Binasının yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını %10 gidermek	2007	2008	2009	2010	2011	
	%10	%10	%10	%10	%10	
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011	
1 Yıllık gerçekleşme oranı (%)	10	10	10	10	10	
Açıklama						
2						
Açıklama						
3						
Açıklama						
4						
Açıklama						
(1.000 YTL.)						
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı				
		2007	2008	2009	2010	2011
1	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	1.000	1.000	1.000
2						
3						
4						
5						
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler						
Genel Toplam		-	-	1.000	1.000	1.000
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	-	-	1.000	1.000	1.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		-	-	1.000	1.000	1.000

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç 1	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak				
Stratejik Hedef 1.3	Hedef 1'de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanımına kavuşturmak				
Performans Hedefi 1.3.1	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
Hedef 1.3'te belirtilen birimleri 2009 yılında %25 oranında donanımına kavuşturmak	2007	2008	2009	2010	2011
	%25	%25	%25	-	-
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Yıllık gerçekleşme oranı (%)	25	25	25	-	-
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					

(1.000 YTL.)

İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
1 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	350	-	-
2					
3					
4					
5					
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler					
Genel Toplam	-	-	350	-	-

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	-	-	350	-	-
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		-	-	350	-	-

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç 1	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak					
Stratejik Hedef 1.7	Üniversitemiz vaziyet planında yer alan fakat yatırım programında yer almayan birimlerin (Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi Eksik Binaları, Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Merkezi Atölyeler, 2. Öğrenci Kafeteryası) inşaat projelerini 2009 yılı yatırım bütçesine dahil etmek					
Performans Hedefi 1.7.1	Yıllar					
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef			
Üniversitemiz vaziyet planında yer alan fakat yatırım programında yer almayan birimlerin (Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi Eksik Binaları, Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Merkezi Atölyeler, 2. Öğrenci Kafeteryası) inşaat projelerini 2009 yılı yatırım bütçesine dahil etmek	2007	2008	2009	2010	2011	
	-	-	1 adet	-	-	
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011	
1 Kabul edilen proje sayısı	-	-	1 adet	-	-	
Açıklama						
2						
Açıklama						
3						
Açıklama						
4						
Açıklama						
(1.000 YTL.)						
İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı					
	2007	2008	2009	2010	2011	
1 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	1.003	5.200	4.206	
2						
3						
4						
5						
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler						
Genel Toplam	-	-	1.003	5.200	4.206	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	-	-	1.003	5.200	4.206
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam	-	-	1.003	5.200	4.206	

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç 2	Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek				
Stratejik Hedef 2.4	2012 yılına kadar yerleşim birimlerinin %30'unda akıllı sınıflar oluşturmak				
Performans Hedefi 2.4.1	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
2009 yılında yerleşim birimlerinin %10'unda akıllı sınıflar oluşturmak	2007	2008	2009	2010	2011
	VY	0	%10	%10	%10
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Oluşturulan akıllı sınıf sayısı	VY	VY	10	10	10
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					

(1.000 YTL.)

İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
1 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	250	-	-
2					
3					
4					
5					
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler					
Genel Toplam	-	-	250	-	-

Kaynaklar	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
Bütçe Ödeneği	-	-	250	-	-
Döner Sermaye					
Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam	-	-	250	-	-

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç 2	Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek				
Stratejik Hedef 2.6	2010 yılına kadar öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını artırmak				
Performans Hedefi 2.6.1	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
2009 yılında öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını %30 artırmak	2007	2008	2009	2010	2011
	VY	%25	%30	%35	%40
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Basılı ders notu ve kitap sayısı	VY	1.000	1.250	1.600	2.000
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					

(1.000 YTL.)

İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
1 Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı	-	-	300	-	-
2					
3					
4					
5					
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler					
Genel Toplam	-	-	300	-	-

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	-	-	300	-	-
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		-	-	300	-	-

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç 2	Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek				
Stratejik Hedef 2.7	Derslik ve uygulama alanlarındaki teknik araç ve gereç eksikliklerini 2010 yılına kadar tamamlamak				
Performans Hedefi 2.7.1	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
2009 yılında derslik ve uygulama alanlarındaki teknik araç ve gereç eksikliklerini %35 oranında tamamlamak	2007	2008	2009	2010	2011
	VY	%25	%35	%40	-
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Standart donanımlı derslik sayısı	10	15	20	25	30
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					

(1.000 YTL.)

İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
1 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	150	-	-
2					
3					
4					
5					
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler					
Genel Toplam	-	-	150	-	-

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	-	-	150	-	-
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		-	-	150	-	-

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç 3	Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun hale getirmek					
Stratejik Hedef 3.2	2012 yılına kadar bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını 2006 yılına göre en az iki katına çıkarmak					
Performans Hedefi 3.2.1	Yıllar					
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef			
2009 yılında bölgesel, ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını 2006 yılına göre %30 oranında artırmak	2007	2008	2009	2010	2011	
	%15	%25	%30	%30	-	
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011	
1 Ulusal ve uluslar arası ortak proje sayısı	2	5	5	5	5	
Açıklama						
2						
Açıklama						
3						
Açıklama						
4						
Açıklama						
(1.000 YTL.)						
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı				
		2007	2008	2009	2010	2011
1	Rektörlük	-	-	655	731	909
2						
3						
4						
5						
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler						
Genel Toplam		-	-	655	731	909
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	-	-	655	731	909
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		-	-	655	731	909



İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç 3	Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun hale getirmek				
Stratejik Hedef 3.3	2012 yılına kadar en az bir laboratuvarın akreditasyonunu sağlamak				
Performans Hedefi 3.3.1	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
2009 yılında Üniversitemiz Merkez Laboratuvarını %30 oranında akredite etmek	2007	2008	2009	2010	2011
	%15	%25	%30	%30	-
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Akredite olan laboratuvar sayısı	1	1	1	1	1
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					

(1.000 YTL.)

İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
1 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	250	-	-
2					
3					
4					
5					
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler					
Genel Toplam	-	-	250	-	-

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	-	-	250	-	-
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		-	-	250	-	-

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç 3	Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun hale getirmek				
Stratejik Hedef 3.4	2010 yılına kadar fakülte, yüksek okul ve araştırma uygulama merkezlerindeki araştırma laboratuvarlarının alt yapı ihtiyaçlarını tamamlamak				
Performans Hedefi 3.4.1	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
2009 yılında fakülte, yüksek okul ve araştırma uygulama merkezlerindeki araştırma laboratuvarlarının alt yapı ihtiyaçlarını %30 oranında tamamlamak	2007	2008	2009	2010	2011
	%15	%25	%30	%30	-
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Alt yapısı tamamlanmış laboratuvar sayısı	2	2	3	3	5
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					

(1.000 YTL.)

İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
1 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	350	-	-
2					
3					
4					
5					
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler					
Genel Toplam	-	-	350	-	-

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	-	-	350	-	
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		-	-	350	-	

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç 4	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek				
Stratejik Hedef 4.3	2012 yılına kadar bilgisayar sayısını her 10 öğrenciye 1 bilgisayar ve her personele bir bilgisayar düşecek şekilde artırmak				
Performans Hedefi 4.3.1	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
2009 yılında kullanılabilir bilgisayar sayısını % 10 artırmak	2007	2008	2009	2010	2011
	%2	%5	%10	%10	%10
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	0,02	0,03	0,05	0,7	0,9
Açıklama					
2 Personel başına düşen bilgisayar sayısı	0,6	0,7	0,8	0,9	1
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					

(1.000 YTL.)

İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı				
	2007	2008	2009	2010	2011
1 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	600	-	-
2					
3					
4					
5					
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler					
Genel Toplam	-	-	600	-	-

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	-	-	600	-	-
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		-	-	600	-	-

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç 4	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek				
Stratejik Hedef 4.4	2010 yılına kadar öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarını iyileştirmek				
Performans Hedefi 4.4.1	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
2009 yılında öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarını %25 oranında artırmak	2007	2008	2009	2010	2011
	%10	%10	%25	%25	%30
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Fiziki mekan artışı	%10	%10	%25	%25	%30
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					

(1.000 YTL.)

İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı				
		2007	2008	2009	2010	2011
1	Yapı İşleri	-	-	3.390	1.328	1.652
2						
3						
4						
5						
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler						
Genel Toplam		-	-	3.390	1.328	1.652

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	-	-	3.390	1.328	1.652
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		-	-	3.390	1.328	1.652

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç 4	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek					
Stratejik Hedef 4.5	2012 yılına kadar bölge halkının sağlık ihtiyaçlarına göre mevcut sağlık hizmetlerine ilaveten yeni sağlık hizmetleri sunmak					
Performans Hedefi 4.5.1	Yıllar					
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef			
2009 yılında Üniversitemiz Hastanesini 550 yatak kapasitesi ile faaliyete geçirmek	2007	2008	2009	2010	2011	
			%60			
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011	
1 Sunulan yeni hizmet sayısı	VY	3	5	5	5	
Açıklama						
2						
Açıklama						
3						
Açıklama						
4						
Açıklama						
(1.000 YTL.)						
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı				
		2007	2008	2009	2010	2011
1	Araştırma ve Uygulama Hastanesi	-	-	2.500	2.500	2.500
2						
3						
4						
5						
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler						
Genel Toplam		-	-	2.500	2.500	2.500
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	-	-	2.500	2.500	2.500
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		-	-	2.500	2.500	2.500

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç 4	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek				
Stratejik Hedef 4.6	Hastane hizmetlerinin en az %30'unun 2012 yılına kadar akreditasyonunu sağlamak				
Performans Hedefi 4.6.1	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
2009 yılında Hastane hizmetlerinin %10 oranında akreditasyonunu sağlamak	2007	2008	2009	2010	2011
	0	0	%10	%10	%5
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Akredite olan hizmet sayısı	-	-	10	10	5
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					

(1.000 YTL.)

İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı				
		2007	2008	2009	2010	2011
1	Hastane	-	-	7.500	7.500	4.000
2						
3						
4						
5						
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler						
Genel Toplam		-	-	7.500	7.500	4.000

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	-	-	7.500	7.500	4.000
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		-	-	7.500	7.500	4.000

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç 4	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek				
Stratejik Hedef 4.15	Hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını 2010 yılına kadar %50 artırmak				
Performans Hedefi 4.15.1	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
2009 yılında hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını %20 artırmak	2007	2008	2009	2010	2011
	-	%10	%20	%20	-
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Alınan taşıt sayısı	-	8	17	20	-
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					

(1.000 YTL.)

İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı				
		2007	2008	2009	2010	2011
1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	0	0	0
2						
3						
4						
5						
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler						
Genel Toplam		-	-	0	0	0

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği					
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	-	-	hibe	hibe	hibe
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam						

İdare Adı	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç 5	Üniversitenin tanınırlığını artırmak				
Stratejik Hedef 5.3	2012 yılına kadar sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını %10 artırmak				
Performans Hedefi 5.3.1	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
2009 yılında sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını %2 oranında artırmak	2007	2008	2009	2010	2011
	-	%2	%2	%3	%3
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011
1 Düzenlenen etkinlik sayısı	VY	30	30	45	45
Açıklama					
2					
Açıklama					
3					
Açıklama					
4					
Açıklama					

(1.000 YTL.)

İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı				
		2007	2008	2009	2010	2011
1	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	3.390	1.328	1.652
2						
3						
4						
5						
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler						
Genel Toplam		-	-	3.390	1.328	1.652

Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	-	-	3.390	1.328	1.652
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		-	-	3.390	1.328	1.652



### III- MALİ BİLGİLER

Üniversitemize, 28 Aralık 2007 tarih ve 26740 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5724 sayılı 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, 81.804.000 TL. Hazine Katkısı ve 9.158.000 TL. Öz Gelir olmak üzere toplam 90.962.000 TL. ödenek tahsis edilmiş olup, yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda yıl sonu ödeneğimiz 30.173.573 TL. lik artışla 121.135.573 TL. ye yükselmiştir.

#### Program Dönemi Bütçesi

2009 yılı için 87.009.000 TL. Hazine Katkısı, 10.991.500 TL. Öz Gelir olmak üzere toplam 98.000.000 TL.; 2010 yılı için 94.395.160 TL. Hazine Katkısı, 10.807.840 TL. Öz Gelir olmak üzere toplam 105.203.000 TL.; 2011 yılı için de 106.879.622 TL. Hazine Katkısı, 12.191.378 TL. Öz Gelir olmak üzere toplam 119.071.000 TL. teklif edilmiştir.

#### Bütçe Gider Gerçekleşmesi

Üniversitemizde 2008 yılında toplam 117.221.453,98 TL. gider gerçekleşmiş olup, başlangıç ödeneğine göre gerçekleşme oranı yaklaşık yüzde 129'dur. Gider gerçekleşme oranındaki artışın en büyük nedeni ise, devam etmekte olan inşaatlarımızın hız kazanması başlıca rol oynamaktadır. 2009 yılı Merkezi yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize 98.000.000 TL. ödenek tefrik edilmiştir.

##### *01. Personel Giderleri*

2008 Bütçe Kanunu ile 43.721.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içindeki ekleme ve aktarmalar sonucu 44.729.988 TL ye yükselmiş olup yıl sonu itibariyle 43.356.439 TL. olarak gerçekleşmiştir. 2009 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 52.197.000 TL ödenek tefrik edilmiştir.

##### *02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri*

2008 Bütçe Kanunu ile 5.347.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içindeki ekleme ve aktarmalar sonucu 5.388.500 TL. ye yükselmiş olup yıl sonu itibariyle 5.297.089 TL. olarak gerçekleşmiştir. 2009 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 6.000.000 TL ödenek tefrik edilmiştir.

##### *03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri*

2008 Bütçe Kanunu ile 11.630.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içindeki ekleme ve aktarmalar sonucu 15.272.235 TL ye yükselmiş olup yıl sonu itibariyle 13.161.948 TL. olarak gerçekleşmiştir. 2009 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 13.140.000 TL ödenek tefrik edilmiştir.

##### *05. Cari Transferler*

2008 Bütçe Kanunu ile 473.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içindeki ekleme ve aktarmalar sonucu 478.000 TL ye yükselmiş olup yıl sonu itibariyle 474.511 TL. olarak gerçekleşmiştir. 2009 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.208.000 TL ödenek tefrik edilmiştir.

##### *06. Sermaye Giderleri*

2008 Bütçe Kanunu ile 29.791.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup yıl içindeki ekleme ve aktarmalar sonucu 55.266.850 TL ye yükselmiş olup yıl sonu itibariyle 54.931.184 TL. olarak gerçekleşmiştir. 2009 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 25.455.000 TL ödenek tefrik edilmiştir.

GİDER TÜRÜ	Yıllar			
	Gerçekleşme	2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu		
	2008	2009	2010	2011
Personel Giderleri	43.356.439	52.197.000	57.352.000	62.868.000
S.G.K. Devlet Primi Giderleri	5.297.089	6.000.000	6.471.000	6.977.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.161.948	13.140.000	14.008.000	16.100.000
Cari Transferler	474.518	1.208.000	618.000	676.000
Sermaye Giderleri	54.931.184	25.455.000	26.754.000	32.450.000
TOPLAM	81.439.247	98.000.000	105.203.000	119.071.000

### Bütçe Gelir Gerçekleşmesi

Üniversitemiz 2008 yıl sonu itibari ile 98.466.000 TL. Hazine Yardımı, 12.700.888 TL. Öz Gelirimiz olmak üzere toplam 111.166.888 TL. gelir gerçekleştirmiş olup başlangıç ödeneğine göre gerçekleşme oranı % 122 seviyesine yükselmiştir.

#### 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2008 yılı bütçesinde 8.120.000 TL. olarak tahmin edilmiş olup, 2008 yıl sonu itibari ile 10.512.077 TL. lik gelir gerçekleşmesi olmuş. 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda Yılsonu gelir gerçekleşmesinin 9.701.000 TL. olacağı öngörülmüştür.

#### 04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2008 yılı bütçesinde 81.804.000 TL. olarak tahmin edilmiş olup, 2008 yıl sonu itibari ile 98.466.000 TL. lik gelir gerçekleşmesi olmuş. 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda Yılsonu gelir gerçekleşmesinin 87.009.000 TL. olacağı öngörülmüştür.

#### 05. Diğer Gelirler

2008 yılı bütçesinde 1.038.000 TL. olarak tahmin edilmiş olup, 2008 yıl sonu itibari ile 2.190.333 TL. lik gelir gerçekleşmesi olmuş. 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda Yılsonu gelir gerçekleşmesinin 1.290.000 TL. olacağı öngörülmüştür.

GELİR TÜRÜ	Yıllar			
	Gerçekleşme	2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu		
	2008	2009	2010	2011
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.512.077,02	9.701.000,00	9.421.200,00	10.568.200,00
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	98.466.000,00	87.009.000,00	94.395.160,00	106.879.622,00
Diğer Gelirler	2.190.332,79	1.290.000,00	1.386.640,00	1.623.178,00
TOPLAM	111.168.409,81	98.000.000,00	105.203.000,00	119.071.000,00