



T.C.  
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN  
ÜNİVERSİTESİ



2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

“Doğudan Yükselen Işık”



*“Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.”*

*K. Atatürk*

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
TABLolar DİZİNİ .....	2
FAKÜLTELER.....	2
ENSTİTÜLER .....	17
A. Misyon ve Vizyon.....	20
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	21
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	37
1- Fiziksel Yapı.....	37
2.Örgüt Yapısı .....	42
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	43
4. İnsan Kaynakları.....	45
5. Sunulan Hizmetler .....	53
5.1. Öğrenci Sayıları.....	53
5.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	61
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	65
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	65
B. Temel Politikalar Ve Öncelikler .....	71
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	72
A-Mali Bilgiler .....	72
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	85
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	103
A. Üstünlükler .....	103
B. Zayıflıklar .....	103
C. Değerlendirme.....	103
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	104
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	105
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	106

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. Formasyon Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı ve Bölümleri .....	3
Tablo 2. Eğitim Fakültesi Öğrenci Sayıları .....	4
Tablo 3. Fen Edebiyat Fakültesi Öğrenci Sayıları.....	5
Tablo 4. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrenci Sayıları.....	6
Tablo 5. Eczacılık Fakültesi Öğrenci Sayıları .....	7
Tablo 6. İslami İlimler Fakültesi Öğrenci Sayıları .....	8
Tablo 7. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları .....	9
Tablo 8. Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları .....	11
Tablo 9. Ahmet-i Hani Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları.....	12
Tablo 10. Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları .....	13
Tablo 11. Sağlık Yüksekokulu Öğrenci Sayıları .....	15
Tablo 12. Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu Öğrenci Sayıları .....	15
Tablo 13. Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu Öğrenci Sayıları .....	16
Tablo 14. Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Sayıları .....	17
Tablo 15. Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Sayıları .....	18
Tablo 16. Sosyal Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Sayıları.....	19
Tablo 17. Üniversitemiz Eğitim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı .....	37
Tablo 18. Üniversitemiz Taşınmazlarının Mülkiyet Durumuna Göre Dağılımı .....	38
Tablo 19. Kapalı Alanların Kullanım amacına Göre Dağılımı .....	38
Tablo 20. Spor Amaçlı Bina ve Tesisler.....	39
Tablo 21. Arazi Alanları.....	39
Tablo 22. 2016 Yılında Tamamlanan Yapı ve Tesisler .....	39
Tablo 23. Derslik ve Laboratuvarlar Sayıları .....	40
Tablo 24. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları .....	40
Tablo 25. Yemekhane, Kantin ve Misafirhanelerin Yerleşkelere Dağılım Oranı .....	40
Tablo 26. Üniversitemiz Lojmanlarının Yerleşkelere Dağılımı.....	41
Tablo 27. Kütüphane Kaynakları .....	44
Tablo 28. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	44
Tablo 29. Üniversitemize Ait Taşıtlar ve İş Makineleri .....	45
Tablo 30. Personel Sayısının Yıllara Göre Dağılımı .....	45
Tablo 31. Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı .....	46
Tablo 32. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Dağılımı .....	46
Tablo 33. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel .....	47
Tablo 34. Akademik Personelin Yaş Dağılımı .....	47
Tablo 35. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı .....	48
Tablo 36. Akademik Personelin Unvan Bazında Okullara Dağılımı .....	49
Tablo 37. 2016 Yılında Göreve Başlayan Akademik Personelin Okullara Dağılımı.....	50
Tablo 38. İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....	51
Tablo 39. İdari Personelin Eğitim Durumu .....	51
Tablo 40. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı .....	51
Tablo 41. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	52
Tablo 42. 2016 Yılında Göreve Başlayan ve İdari Personel .....	52
Tablo 43. Engelli Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı .....	52

Tablo 44. Öğrenci Sayılarının Okullara Dağılımı .....	53
Tablo 45. 2016 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı .....	55
Tablo 46. Enstitü Öğrencilerinin Dağılımı.....	56
Tablo 47. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okullara Dağılımı.....	57
Tablo 48. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı.....	57
Tablo 49. Yatay Geçişle 2016 Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri.....	58
Tablo 50. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	59
Tablo 51. Öğrenci Kulüpleri.....	59
Tablo 52. Sporcu Bilgileri.....	60
Tablo 53. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri ( I. Düzey ).....	72
Tablo 54. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri ( II. Düzey ).....	73
Tablo 55. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri ( Akademik Birimler ).....	75
Tablo 56. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri ( İdari Birimler ).....	76
Tablo 57. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri .....	77
Tablo 58. 2016 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri .....	78
Tablo 59. Döner Sermaye Gelir - Gider Tablosu.....	79
Tablo 60. Derslik ve Merkezi Birimler (DAP) Projesi .....	79
Tablo 61. Lojman ve Sosyal Tesis (DAP) Projesi .....	81
Tablo 62. Açık ve Kapalı Spor Tesisleri (DAP) Projesi .....	82
Tablo 63. Kampüs Altyapısı (DAP) Projesi .....	83
Tablo 64. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı .....	85
Tablo 65. 2016 Yılı Yayınlarının Dağılımı .....	86
Tablo 66. 2015-2016 ve 2016-2017 Eğitim Dönemlerinde Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrencilerin Bölüm ve Cinsiyet Dağılımı.....	86
Tablo 67. 2015-2016 ve 2016-2017 Eğitim Dönemlerinde Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrencilerin Üniversitelere Dağılımı.....	87
Tablo 68. 2015-2016 ve 2016-2017 Eğitim Dönemlerinde Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrencilerin Dağılımı .....	88
Tablo 69. Erasmus Hareketlilik Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar .....	88
Tablo 70. 2016 Yılında Erasmus Programı İle Giden Öğrenci Sayısı.....	90
Tablo 71. 2016 Yılında Erasmus Programı İle Gelen Öğrenci Sayısı.....	90
Tablo 72. Bilimsel Araştırma Projeleri Kapsamında Yürütülen Projeler.....	90

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz, İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin "e" bendi ve 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile Ağrı Dağı Üniversitesi Rektörlüğü adıyla kurulan Üniversitemizin ismi 5773 sayılı kanunla Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi olarak değiştirilmiş ve 28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.



2016 Yılı sonu itibariyle üniversitemiz 7 fakülte, 6 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, 3 enstitü ve toplam 11.691 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Üniversitemiz, Eğitim Öğretim, Bilime Katkı amaçlarının yanında bulunduğumuz yörenin sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan kalkınmasına katkı sağlamayı da amaçlamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine göre Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda, Üniversitemiz harcama yetkililerince öncelikle bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile kullanılan kaynakları içeren birim faaliyet raporları hazırlanmıştır. Birim faaliyet raporlarının birleştirilmesi neticesinde Üniversitemizin Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

2016 Yılı İdare Faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm personeli kutluyor, azim ve heyecanlarını kaybetmeden yaptıkları çalışmalar için teşekkür ediyorum.

**Prof. Dr. Abdulhalik KARABULUT**

**Rektör**

## I- GENEL BİLGİLER

### Üniversitenin Kuruluşu:

İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi ve 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile kurulan Ağrı Dağı Üniversitesi Rektörlüğü (Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü) olarak kurulan Üniversitemizin ismi 5773 sayılı kanunla Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi olarak değiştirilmiş ve 28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bugün Üniversitemizde aktif olarak eğitim-öğretim yapılan birimlerimiz şunlardır.



1 - REKTÖRLÜK	ÇOK AMAÇLI SPOR SALONU	11 - GARAJ	16 - MESLEK YÜKSEK OKULU	21 - HAY SAHA	26 - İÇ YARI OFİSİ	31 - HOBİ BAĞCİLERİ
2 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	EĞİTİM FAKÜLTESİ	12 - CARI	17 - KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ	22 - TIBBİTİ İHMASI	27 - İBAKOKULLU İMAM EVİ	32 - SEKER NİSANMAYE
3 - FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	İSİ MERKEZİ	13 - KONUKEVİ	18 - STADYUM	23 - İSLAMİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	28 - ANA NİSANMAYE	
4 - LABORATUAR	ECZACILIK FAKÜLTESİ	14 - REKTÖR KONUTU	19 - TENİS KORTLARI	24 - OLİMPİK YÜZME HAVUZU	29 - GÜLET	
5 - MERKEZİ YEMENHANE VE KAFETERYA	BEYO	15 - LOMANLAR	20 - SPOR TESİSLERİ	25 - İÇ YARI ÖĞRENCİ YURDU	30 - BASKETBOL VE VOLEYBOL SAHASI	

## FAKÜLTELER

### 1- Eğitim Fakültesi

#### Tarihçesi

1967–1968 öğretim yılında "Ağrı Kız İlk Öğretmen Okulu" olarak hizmete açılan kurum binası 1977–1978 öğretim yılından itibaren iki yıllık Eğitim Enstitüsü'ne dönüştürülerek öğretmen yetiştirme fonksiyonunu sürdürmüştür.

30 Haziran 1982 tarihinde çıkarılan 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile "Ağrı Eğitim Yüksekokulu" adı altında Atatürk Üniversitesi Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi'ne bağlanmıştır. 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Atatürk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı "Ağrı Eğitim Fakültesi" adıyla 2007 yılına kadar Eğitim-Öğretimi sürdürmüş ve İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi gereği; 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile kurulan ve 5773 sayılı kanunla ismi değişen Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak bugünkü statüsüne kavuşmuştur.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı' nın 19.01.2016 tarih ve 2666 sayılı yazısında belirtilmiş olan Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 18.11.2015 tarihli toplantısında, Pedagojik Formasyon eğitime ilişkin uygulanan usul ve esaslar incelenmiş ve 11.11.2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında yükseköğretim kurumlarında açılmasına izin verilen Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslara göre yürütülmesine, söz konusu programların uygulanması tamamlandıktan sonra adı geçen usul ve esasların yürürlükten kaldırılmasına Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esasların uygun görülerek yeni belirlenen esaslara göre üniversitemiz bünyesinde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının yürütülmesi uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının vermiş olduğu 19.11.2015 tarih ve 2666 sayılı karara binaen Fakültemiz bünyesinde açılan pedagojik formasyon bölümleri ve öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir.



**Tablo 1. Formasyon Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı ve Bölümleri**

Bölüm	Öğrenci Sayıları
Adalet	19
Beden Eğitimi	58
Biyoloji	3
Din Kültürü ve Ahlak bilgisi	26
Felsefe	10
Fizik	1
Gazetecilik	1
İmam hatip	23
Kimya	4
Konaklama ve Seyahat	4
Rus Dili ve Edebiyatı	2
Matematik	9
Muhasebe ve Finansman	65
Pazarlama ve Perakende	17
Türk Dili ve Edebiyatı	112
Tarih	102
Sağlık Hizmetleri	4
<b>Toplam</b>	<b>460</b>

### **Bugün Fakültemiz;**

3070 öğrenci, 89 akademik personel (2 Profesör, 3 Doçent, 32 Yrd. Doçent, 8 Öğretim Görevlisi, 41 Araştırma Görevlisi, 3 Okutman) ve 9 idari personelle Eğitim-Öğretimi sürdürmektedir.

### **Bölümlerimiz;**

#### **1- İlköğretim Bölümü**

- Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Anabilim Dalı
- Fen Bilgisi Öğretmenliği Anabilim Dalı
- Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı
- Matematik Öğretmenliği Anabilim Dalı
- Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı

#### **2- Türkçe Eğitimi Bölümü**

#### **3- Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü**

-Resim İş Eğitimi Öğretmenliği Anabilim Dalı

-Müzik Öğretmenliği Programı

**4- Eğitim Bilimleri Bölümü**

-Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi Anabilim Dalı

-Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim dalı

-Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı

-Eğitim Programları ve Öğretimi Anabilim Dalı

**5- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü**

**6- Özel Eğitim Bölümü**

-Zihin Engelliler Öğretmenliği Anabilim Dalı

**7- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümü**

**Öğrenci Sayıları;**

	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
<b>Eğitim Fakültesi</b>	1412	1381	2793	97	180	277	1509	1561	3070

**2- Fen Edebiyat Fakültesi**

**Tarihçesi**

Fen Edebiyat Fakültemiz İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi gereği; 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile kurulan ve 5773 sayılı kanunla ismi değişen Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

Ağrı, İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde bölüm ve anabilim dalları kurulması konusundaki teklifleri 26.11.2008 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca; Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde aşağıda belirtilen bölümlerin kurulması uygun görülmüştür:

### Bugün Fakültemiz;

1324 öğrenci, 85 akademik personel ( 7 Doçent, 25 Yrd. Doçent, 53 Araştırma Görevlisi) ve 7 idari personelle Eğitim-Öğretimi sürdürmektedir.

### Bölgelerimiz;

- 1- Matematik Bölümü
- 2- Fizik Bölümü
- 3- Kimya Bölümü
- 4- Biyoloji Bölümü
- 5- Tarih Bölümü
- 6- Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
- 7- Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü
- 8- Çin Dili ve Edebiyatı Bölümü
- 9- İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
- 10- Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü
- 11- Sosyoloji Bölümü
- 12- İstatistik Bölümü
- 13- Arkeoloji Bölümü
- 14- Psikoloji Bölümü
- 15- Coğrafya Bölümü
- 16- Felsefe Bölümü
- 17- Moleküler biyoloji ve Genetik Bölümü

### Öğrenci Sayıları;

Tablo 3. Fen Edebiyat Fakültesi Öğrenci Sayıları									
	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
<b>Fen</b>									
<b>Edebiyat</b>	404	404	808	305	211	516	709	615	1324
<b>Fakültesi</b>									

### 3- İktisadi İdari Bilimler Fakültesi

#### Tarihçesi

Fakültemiz İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi gereği; 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile kurulan ve 5773 sayılı kanunla ismi değişen Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

#### Bugün Fakültemiz;

877 Öğrenci, 36 akademik personel ( 1 Doçent, 10 Yrd. Doçent, 24 Araştırma Görevlisi, 1 Uzman) ve 4 idari personelle Eğitim-Öğretimi sürdürmektedir.

#### Bölümlerimiz;

- 1- İşletme Bölümü
- 2- İktisat Bölümü
- 3- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

#### Öğrenci Sayıları;

	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	380	361	741	81	55	136	461	416	877

### 4- Eczacılık Fakültesi

#### Tarihçesi

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Eczacılık Fakültesi kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 6.1.2011 tarih ve 376 sayılı yazısı üzerine, 28.3.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 17.1.2011 tarihinde kararlaştırılmıştır.

### **Bugün Fakültemiz;**

185 Öğrenci, 15 akademik personel ( 10 Yrd. Doçent, 1 Öğretim görevlisi, 4 Araştırma Görevlisi) ve 3 idari personelle Eğitim-Öğretimi sürdürmektedir.

### **Bölgelerimiz;**

#### **1- Eczacılık Bölümü**

- Temel Eczacılık Bilimleri Anabilim Dalı
- Eczacılık Meslek bilimleri Anabilim Dalı
- Eczacılık Teknolojisi Anabilim Dalı

### **Öğrenci Sayıları;**

<b>Tablo 5. Eczacılık Fakültesi Öğrenci Sayıları</b>									
	<b>I. Öğretim</b>			<b>II. Öğretim</b>			<b>Toplam</b>		<b>Genel</b>
	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Toplam</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Toplam</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Toplam</b>
<b>Eczacılık Fakültesi</b>	101	84	185	-	-	-	84	101	185

### **5- Patnos Sultan Alparslan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi**

#### **Tarihçesi**

Millî Eğitim Bakanlığının teklif yazıları üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 4/4/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır. Alt yapısı tamamlanamadığından 2016 yılında öğrenci alınamamıştır.

Fakülte yerleşkesi Ağrı ili Patnos ilçesinde bulunmakta olup derslik ve idari bina tamamlanmıştır. Fakültemizde 10 akademik personel (1 Yrd. Doç. 9 Araştırma Görevlisi ) ve 2 idari personel bulunmaktadır.

### **6- İslami İlimler Fakültesi**

#### **Tarihçesi**

Millî Eğitim Bakanlığının 6/12/2011 tarihli ve 24055 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16/12/2011 tarihinde kurulması kararlaştırılmıştır.

### **Bugün Fakültemiz;**

829 Öğrenci, 23 akademik personel (1 Doçent, 6 Yardımcı Doçent, 5 Öğretim Görevlisi, 11 Araştırma Görevlisi) ve 4 idari personelle Eğitim-Öğretimi sürdürmektedir.

### **Bölgelerimiz;**

- 1- İlk Öğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümü
- 2- Temel İslam Bilimleri Bölümü
- 3- İslam Tarihi ve Sanatlar bölümü
- 4- Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

### **Öğrenci Sayıları;**

<b>Tablo 6. İslami İlimler Fakültesi Öğrenci Sayıları</b>									
	<b>I. Öğretim</b>			<b>II. Öğretim</b>			<b>Toplam</b>		<b>Genel</b>
	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Toplam</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Toplam</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Toplam</b>
<b>İslami İlimler</b>									
<b>Fakültesi</b>	314	268	582	149	98	247	463	366	829

### **7- Doğubayazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi**

Milli Eğitim Bakanlığınının 22.12.2015 tarihli ve 13210223 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanuna ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 25.01.2016 tarihli ve 2016/8562 sayılı kararname ile kurulması kararlaştırılmıştır. Altyapı çalışmaları henüz tamamlanamadığından 2016 yılında öğrenci alınamamıştır.

### **MESLEK YÜKSEKOKULLARI**

#### **1- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu**

#### **Tarihçesi**

Meslek Yüksek Okulumuz İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi gereği; 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile kurulan ve 5773 sayılı Kanunla ismi değişen Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

#### **Bugün Yüksekokulumuz;**

1180 öğrenci, 16 akademik personel (2 Yardımcı Doçent, 14 Öğretim Görevlisi) ve 4 idari personelle Eğitim-Öğretimi sürdürmektedir.

### **Bölümlerimiz;**

- 1- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
  - İlk ve Acil Yardım Programı
  - Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
  - Ortopedik Protez ve Ortez Programı
- 2- Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü
  - Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı
- 3- Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
  - Çocuk Gelişimi Programı
- 4- Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü
  - Yaşlı Bakımı Programı

### **Öğrenci Sayıları;**

	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
<b>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>	149	449	598	231	351	582	380	800	1180

### **2- Meslek Yüksekokulu,**

#### **Tarihçesi:**

Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Genel Kurulunun, 02.11.2001 tarihli toplantısında METEB (Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi) projesi çerçevesinde 2547 Sayılı Kanun ve 2880 Sayılı Kanunun değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 2001 yılında Atatürk Üniversitesine bağlı olarak açılmıştır. Ağrı Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim faaliyetleri, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nin öğretim üyeleri ve Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan öğretim elemanının desteğiyle yürütülmektedir. Yüksekokulumuz hizmetlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi merkez yerleşkesinde bulunan binasında yürütmektedir.

### **Bugün Yüksekokulumuz;**

1812 öğrenci, 39 akademik personel (7 Yardımcı Doçent, 32 Öğretim Görevlisi) ve 7 idari personelle Eğitim-Öğretimi sürdürmektedir.

### **Bölgelerimiz;**

#### 1-Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama

-Bilgisayar Programcılığı

#### 2-Muhasebe ve Vergi

-Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### 3-Elektrik ve Enerji

-Elektrik

-İklimlendirme ve Soğutma Teknolojileri

#### 4-Makine ve Metal Teknolojileri

-Makine

#### 5-Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri

-Mobilya ve Dekorasyon

#### 6-Elektronik ve Otomasyon

-Mekatronik

#### 7-Yönetim ve Organizasyon

-İşletme Yönetimi

-Yerel Yönetimler

#### 8-Bitkisel ve Hayvansal Üretim

-Organik Tarım

#### 9- Dış Ticaret

-Dış Ticaret

#### 10-El Sanatları

-Geleneksel El Sanatları

#### 11-Ulaştırma Hizmetleri

-Posta Hizmetleri

#### 12-Tasarım

-Endüstri Ürünleri Tasarımı

-Grafik Tasarım

Ayrıca Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 17.12.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında almış olduğu karar ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la



değişik 7/2-d maddesi uyarınca; Eğitim – Öğretim Taşlıçay İlçesinde olmak üzere Dış Ticaret, Yönetim ve Organizasyon, Elektrik ve Enerji ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümleri açılmıştır.

### Öğrenci Sayıları;

Tablo 8. Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları									
	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
Meslek Yüksekokulu	821	360	1181	523	108	631	1344	468	1812

### 3- Doğubayazıt Ahmet-i Hani Meslek Yüksekokulu,

#### Tarihçesi

Doğubayazıt Meslek Yüksekokulu, daha önceden Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 29.04.2010 tarihli toplantısında Doğubayazıt Meslek Yüksekokulu'nun Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi' ne devredilmesine karar verilmiştir. Yüksekokulumuza daha sonra 17. yüzyılda yaşamış âlim, kürt edebiyatçısı, şair ve tarihçi olan Ahmet-i Hani'nin ismi verilerek Doğubayazıt Ahmet-i Hani Meslek Yüksekokulu adını almıştır. Yüksekokulumuz 2012-2013 öğretim yılında 43 öğrenciyle eğitim ve öğretime başlamıştır. 2012-2015 yılları arası yüksekokulumuz binası yapım aşamasında olduğundan, hizmetlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kendisine tahsis edilen Meslek Yüksekokulu binası bünyesinde yürütmüş, 2016 yılında kendi yerleşkesinde hizmet vermeye başlamıştır.

#### Bugün Yüksekokulumuz;

139 Öğrenci, 11 akademik personel (9 Öğretim Görevlisi, 1 Okutman ve 1 Uzman) ve 4 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

#### Bölgelerimiz;

- 1) Dış Ticaret Bölümü  
-Dış Ticaret Programı

- 2) El Sanatları Bölümü  
-Halıcılık Programı
- 3) Gıda İşletme Bölümü  
-Et ve Ürünleri Teknolojisi Programı
- 4) Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü  
-İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
- 5) Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü  
-Ağırlama Hizmetleri Programı  
-Aşçılık Programı  
-İkram Hizmetleri Programı
- 6) Seyahat-Turizm Eğlence Hizmetleri bölümü  
-Turizm Animasyon Programı  
-Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı  
-Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı
- 7) Veterinerlik Bölümü  
-Laborant ve Veteriner Sağlık Programı
- 8) Yönetim ve Organizasyon Bölümü  
-Lojistik Programı
- 9) İnşaat Bölümü  
-Yapı Denetim Programı

### Öğrenci Sayıları;

Tablo 9. Ahmet-i Hani Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları									
	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
<b>Doğubayazıt</b>									
<b>Ahmet-i Hani</b>									
<b>Meslek</b>	74	65	139	-	-	-	74	65	139
<b>Yüksekokulu</b>									

#### 4-Eleşkirt Meslek Yüksekokulu

##### Tarihçesi

Eleşkirt Meslek Yüksekokulu 01.02.2013 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

##### Bugün Yüksekokulumuz;

56 Öğrenci, 10 akademik personel (9 Öğretim Görevlisi, 1 okutman ) ve 1 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

##### Bölgelerimiz;

###### 1-Bankacılık ve Finansman

-Bankacılık ve Sigortacılık

###### 2-Büro Yönetimi ve Sekreterlik

-Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

###### 3-Yerel Yönetimler

-Yerel Yönetimler

##### Öğrenci Sayıları;

Tablo 10. Eleşkirt Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları									
	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
<b>Eleşkirt</b>									
<b>Meslek</b>	22	34	56	-	-	-	22	34	56
<b>Yüksekokulu</b>									

#### 5-Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu

##### Tarihçesi

Sivil Havacılık Meslek yüksekokulu 15.08.2012 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Alt yapısı tamamlanamadığından 2016 yılında öğrenci alınamamıştır.

## **6-Patnos Meslek Yüksekokulu**

### **Tarihçesi**

Patnos Meslek yüksekokulu 15.11.2012 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Alt yapı çalışmaları tamamlanmadığı için 2016 yılında öğrenci alınmamıştır.

## **YÜKSEKOKULLAR**

### **1- Sağlık Yüksekokulu**

#### **Tarihçesi**

Ağustos 1997 Yılında Yükseköğretim Kurulu ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereği Atatürk Üniversitesine devredilen bina bu tarihten itibaren Ağrı Sağlık Yüksekokulu olarak açılmıştır. Ancak 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alarak Lisans düzeyinde eğitim vermeye başlamıştır.

#### **Bugün Yüksekokulumuz,**

254 öğrenci, 12 akademik personel ( 1 Profesör, 2 Doçent, 4 Yardımcı Doçent, 1 Öğretim Görevlisi, 4 Araştırma Görevlisi) ve 8 idari personelle Eğitim-Öğretimi sürdürmektedir.

#### **Bölgelerimiz;**

1. Hemşirelik Bölümü
2. Beslenme ve Diyetetik Bölümü
3. Sosyal Hizmetler Bölümü
4. Sağlık Kurumları Yöneticiliği Bölümü
5. Ebelik Bölümü

## Öğrenci Sayıları;

Tablo 11. Sağlık Yüksekokulu Öğrenci Sayıları									
	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
<b>Sağlık Yüksek Okulu</b>	101	101	202	19	33	52	120	134	254

## 2- Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu,

### Tarihçesi

Yüksekokulumuz, 10.06.2010 tarihli Yükseköğretim genel kurulu toplantısında alınan 2010/1059 no.lu karar gereğince, 2547 sayılı kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

### Bugün Yüksekokulumuz;

81 Öğrenci, 6 akademik personel (1 Profesör, 3 Yrd. Doçent, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi) ve 3 idari personelle Eğitim-Öğretimi sürdürmektedir.

### Bölgelerimiz;

- 1- Çiftlik Yönetimi Bölümü
- 2- Hayvan Yetiştirme ve Besleme Bölümü
- 3- Hayvan Sağlığı Bölümü
- 4- Üretim Teknolojisi Bölümü

## Öğrenci Sayıları;

Tablo 12. Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu Öğrenci Sayıları									
	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
<b>Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu</b>	59	22	81	-	-	-	59	22	81

### 3- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu,

#### Tarihçesi

Yüksekokulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının 05.10.2010 tarihli ve 18018 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı kanunun ek 30. Maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 25.10.2010 tarihinde kurulması kararlaştırılmıştır.

#### Bugün Yüksekokulumuz;

622 Öğrenci, 9 akademik personel (1 Doçent, 6 Yardımcı Doçent, 1 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi) ve 5 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

#### Bölgelerimiz;

1. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
2. Antrenörlük Eğitimi Bölümü
3. Spor Yöneticiliği Bölümü

#### Öğrenci Sayıları;

	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	K	E	Toplam
<b>Beden Eğitimi</b>									
<b>ve Spor</b>	290	133	423	145	54	199	435	187	622
<b>Yüksekokulu</b>									

### 4- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu,

#### Tarihçesi

Yüksekokulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının 05.10.2010 tarihli ve 18004 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı kanunun ek 30. Maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 25.10.2010 tarihinde kurulması kararlaştırılmıştır. Alt yapısı tamamlanamadığından 2016 yılında öğrenci alınamamıştır.

## 5- Yabancı Diller Yüksekokulu,

### Tarihçesi

Millî Eğitim Bakanlığının 6/12/2011 tarihli ve 24055 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16/12/2011 tarihinde kurulması kararlaştırılmıştır. İlk defa 2016 yılında öğrenci alınmıştır.

### Bugün Yüksekokulumuz;

53 öğrenci, 6 akademik personel ( okutman ) ve 4 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

### Öğrenci Sayımız;

Tablo 14. Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Sayıları									
	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	K	E	
<b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	21	32	53	-	-	-	21	32	53

## 6-Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu

### Tarihçesi

Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu 01.02.2013 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2809 Sayılı Kanun'un 463 Sayılı Kanunla değişik 30. Maddesi uyarınca kurulmuştur. Alt yapısı tamamlanamadığından 2016 yılında öğrenci alınamamıştır.

## ENSTİTÜLER

### 1-Fen Bilimleri Enstitüsü

#### Tarihçesi

Enstitümüz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ek madde 78 kapsamında 5 Mayıs 2007 tarihinde kurulan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Enstitümüzde, 28.03.2009 tarihinde Enstitü Müdürümüzün atanmasıyla birlikte, Akademik ve idarî

kuruluşumuz için çalışmalara başlanmış, “Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” hazırlanmış, 01.07.2009 tarih ve 27275 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Enstitümüz bünyesinde açılması düşünülen Yüksek lisans programları teklif dosyaları Yüksek Öğretim Kurumu’na gönderilmiş, Fizik Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı ve Enstitümüz ile Atatürk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne Bağlı Kimya Anabilim Dalı Ortak Yüksek Lisans Programı, Kafkas Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsüne Bağlı Matematik ve İlköğretim Anabilim Dalı Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı Ortak Yüksek Lisans Programı açılarak eğitime devam etmektedir.

## Eğitim Hizmetleri

Tablo 15. Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Sayıları	
Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı
Fizik	40
Kimya	50
Matematik	81
İlköğretim	70
<b>Toplam</b>	<b>241</b>

## 2- Sosyal Bilimler Enstitüsü

### Tarihçesi

Enstitümüzde, 28.03.2009 tarihinde Enstitü Müdürümüzün atanmasıyla birlikte, Akademik ve idarî kuruluşumuz için çalışmalara başlanmış, “Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” hazırlanmış, 01.07.2009 tarih ve 27275 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Enstitümüz bünyesinde açılması düşünülen Yüksek lisans programları teklif dosyaları Yüksek Öğretim Kurumu’na gönderilmiş, Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı/Resim-İş Eğitimi Bilim Dalı Yüksek Lisans Programı, Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitümüz de açılmıştır. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitümüz ile Atatürk Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsüne Bağlı İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Anabilim Dalı, Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı, Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı Ortak Yüksek Lisans Programı açılmış eğitime devam etmektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitümüz ile Atatürk Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, Tarih Anabilim, İşletme Anabilim Dalı, İktisat Anabilim Dalı Ortak Yüksek Lisans Programı açılmış eğitime devam etmektedir



## Eğitim Hizmetleri

**Tablo 16. Sosyal Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Sayıları**

Anabilim Dalı	Tezli Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı
Beden Eğitimi ve Spor	62
Felsefe ve Din Bilimleri	40
İktisat	30
İlköğretim	105
İlk Öğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	17
İşletme	54
Tarih	71
Türk Dili ve Edebiyatı	59
Türkçe Eğitimi	37
Rus Dili ve Edebiyatı	3
<b>Toplam</b>	<b>478</b>

### 3- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Milli eğitim Bakanlığının teklif yazıları üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 25.05.2015 tarihinde kurulması kararlaştırılmıştır. Alt yapısı tamamlanamadığından 2016 yılında öğrenci alınamamıştır.

## A. Misyon ve Vizyon

### *MİSYON*

İnsanı merkeze koyan anlayış ve bilimsel yaklaşımla bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlamak için evrensel boyutta bilgi üretmek, eğitim ve araştırma faaliyetleri yapmak, nitelikli ve bilim ufku geniş; çağdaş, bilimsel ve kültürel donanımlı, Atatürk İlke ve inkılablarını özümsemiş ve sosyal hayatında uygulanabilen bireyler yetiştirmek; toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamının değişimine, gelişimine ve canlanmasına katkı sağlamaktır.

Doğu Anadolu Bölgesi'nin sosyo-ekonomik gerçeklerinden hareketle bölgenin kalkınmaya yönelik dinamiklerini öne çıkararak Ar-Ge ve/veya çağdaş teknolojilerin öncelendiği öncü ve rekabetçi bir üniversite olmak.

### *VİZYON*

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18/02/1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

### **Üniversite**

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

### **Rektör; Seçimi ve Atanması**

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör

gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmaların on beş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarında birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### **Görev, yetki ve sorumlulukları:**

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
6. Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## Senato

**a) Kuruluş ve İşleyişi:** Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

**b) Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Üniversite Yönetim Kurulu

**a) Kuruluş ve İşleyişi:** Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

**b) Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülteler**

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

### **Dekan**

a) **Atanması:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

### **b) Görev, yetki ve sorumlulukları:**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve

geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

**Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**Görevleri:** Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

**Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitüler**

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.



Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

### **Yüksekokullar**

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yükseköğretim kurulu ve yükseköğretim yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirirler. Bölümler; fakülte ve yükseköğretim kurumlarının amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yükseköğretim kurumunda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yükseköğretim kurumları ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yükseköğretim kurumları ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yükseköğretim kuruluna atılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yükseköğretim kurumları müdürüne sunar. Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcılarını, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim

veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

### **Anabilim veya Anasanat Dalı**

Anabilim veya anasanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

### **Bilim veya Sanat Dalı**

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı kurulmasına ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı

taktirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir. Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

### **Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler**

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14; anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı taktirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar. Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar. Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer. Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğu sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

### **Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri**

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a) Genel Sekreterlik,
- b) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- c) Personel Daire Başkanlığı,
- d) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- e) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- f) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- h) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- i) Hukuk Müşavirliği,
- j) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

### **Genel Sekreterlik**

1. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
3. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
  - a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek

### **Personel Daire Başkanlığı**

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek.
- b) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
- d) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- e) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.

f) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

### **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

### **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

### **Hukuk Müşavirliği**

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

## **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesi ile 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur.

Görevleri;

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek  
ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
6. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
7. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
8. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
9. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
11. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
12. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.



13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

14. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri**

Bir yerleşke yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

#### **a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri**

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
2. Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

#### **b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri**

1. Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
2. Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

#### **Enstitü İdari Teşkilatı görevleri**

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir enstitüde, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Tablo 17. Üniversitemiz Eğitim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı		
	Eğitim Birimi	Bulunduğu Yer
ENSTİTÜLER	Fen Bilimleri Enstitüsü	Merkez Kampüs
	Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Merkez Kampüs
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Merkez Kampüs
FAKÜLTELER	İslami İlimler Fakültesi	Merkez Kampüs
	Eğitim Fakültesi	Merkez Kampüs
	Eczacılık Fakültesi	Merkez Kampüs
	İktisat Fakültesi	Merkez Kampüs
	Fen Edebiyat Fakültesi	Merkez Kampüs
	Patnos Sultan Alpaslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi	Patnos Kampüsü
	Doğubayazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Doğubayazıt Kampüsü
YÜKSEKOKULLAR	Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu	Merkez Kampüs
	Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Kampüsü
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Merkez Kampüs
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Merkez Kampüs
	Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu	Eleşkirt Kampüsü
	Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu	Patnos Kampüsü
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Meslek Yüksekokulu	Merkez Kampüs
	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Sağlık Kampüsü
	Doğubayazıt Ahmet-i Hani Meslek Yüksekokulu	Merkez Kampüs
	Eleşkirt Meslek Yüksekokulu	Eleşkirt Kampüsü
	Patnos Meslek Yüksekokulu	Patnos Kampüsü
	Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu	Henüz Binası Yok

**Tablo 18. Üniversitemiz Taşınmazlarının Mülkiyet Durumuna Göre Dağılımı**

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			Toplam (m2)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Merkez Kampüs	17.383,731	1.522.393,21	-	1.539.776,94
Patnos	-	50.000,00	39.606,00	89.606,00
Doğubayazıt	-	59.768,00	-	59.768,00
Eleşkirt	172.982,00	475.335,45	-	648.317,45
Sağlık Kampüsü	-	171.000,00	-	171.000,00
<b>Toplam</b>				<b>2.337.468,39</b>

**Tablo 19. Kapalı Alanların Kullanım amacına Göre Dağılımı**

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> )							Toplam Hizmet Alanı	
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.		
Merkez Kampüs	64399	0	4636	6060	16200	12874	1456	9560	115185
Eleşkirt Kampüsü	8011	0	0	229	0	0	140	3157	11537
Doğubayazıt Kampüsü	2056	0	120	504	0	1224	220	6647	10771
Sağlık Kampüsü	3972	0	0	0	0	928	0	0	4900
Patnos Kampüsü	1606	0	0	0	0	0	45	4317	5968
<b>Toplam</b>									<b>148361</b>

**Tablo 20. Spor Amaçlı Bina ve Tesisler**

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Çok Amaçlı Spor Salonu	Merkez Kampüs	1	0	6874	<b>6874</b>
Tenis Kortları ve Halı Saha	Merkez Kampüs	1	1060	0	<b>1060</b>
Stadyum	Merkez Kampüs	1	17204	0	<b>17204</b>
Yarı olimpiik Yüzme Havuzu	Merkez Kampüs	1	0	6000	<b>6000</b>
Kapalı Spor Salonu	Sağlık Kampüsü	1	-	1224	1224
Kapalı Spor Salonu	Doğubayazıt Kampüsü	1	-	928	928
<b>Toplam</b>		<b>6</b>	<b>18264</b>	<b>15.026</b>	<b>33.290</b>

**Tablo 21. Arazi Alanları**

Arazinin Türü	Alan ( m <sup>2</sup> )
Orman	-
Tarım Alanı	-
Bahçe	3200
Tescil Harici Araziler	25335
Diğer ( üniversiteye ve hazineye ait olmayan arazi)	26500
Gölet	3000
Kampüs Dışı Araziler	380775
<b>Toplam</b>	<b>438810</b>

**Tablo 22. 2016 Yılında Tamamlanan Yapı ve Tesisler**

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Enstitü Binası	Merkez	3130
Yarı Olimpiik Yüzme Havuzu	Merkez	6000
<b>Toplam</b>		<b>9130</b>

Üniversitemiz 7 Fakülte, 3 Enstitü, 6 Meslek Yüksekokul ve 6 Yüksekokul ile eğitim hizmeti vermektedir. Üniversitemizin hizmet sunduğu alanlar ve kapasiteleri aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

**Tablo 23. Derslik ve Laboratuvarlar Sayıları**

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251+
Amfi	6	4	4	6	2	-
Sınıf	194	75	32	8	-	-
Bilgisayar Laboratuvarları	22	5	5	3	-	-
Diğer Laboratuvarlar	21	35	7	12	4	-
<b>Toplam</b>	<b>243</b>	<b>119</b>	<b>48</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

**Tablo 24. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları**

	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	8	7	-	-	-	-
Seminer Salonu	4	3	2	1	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	3
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

**Tablo 25. Yemekhane, Kantin ve Misafirhanelerin Yerleşkelere Dağılım Oranı**

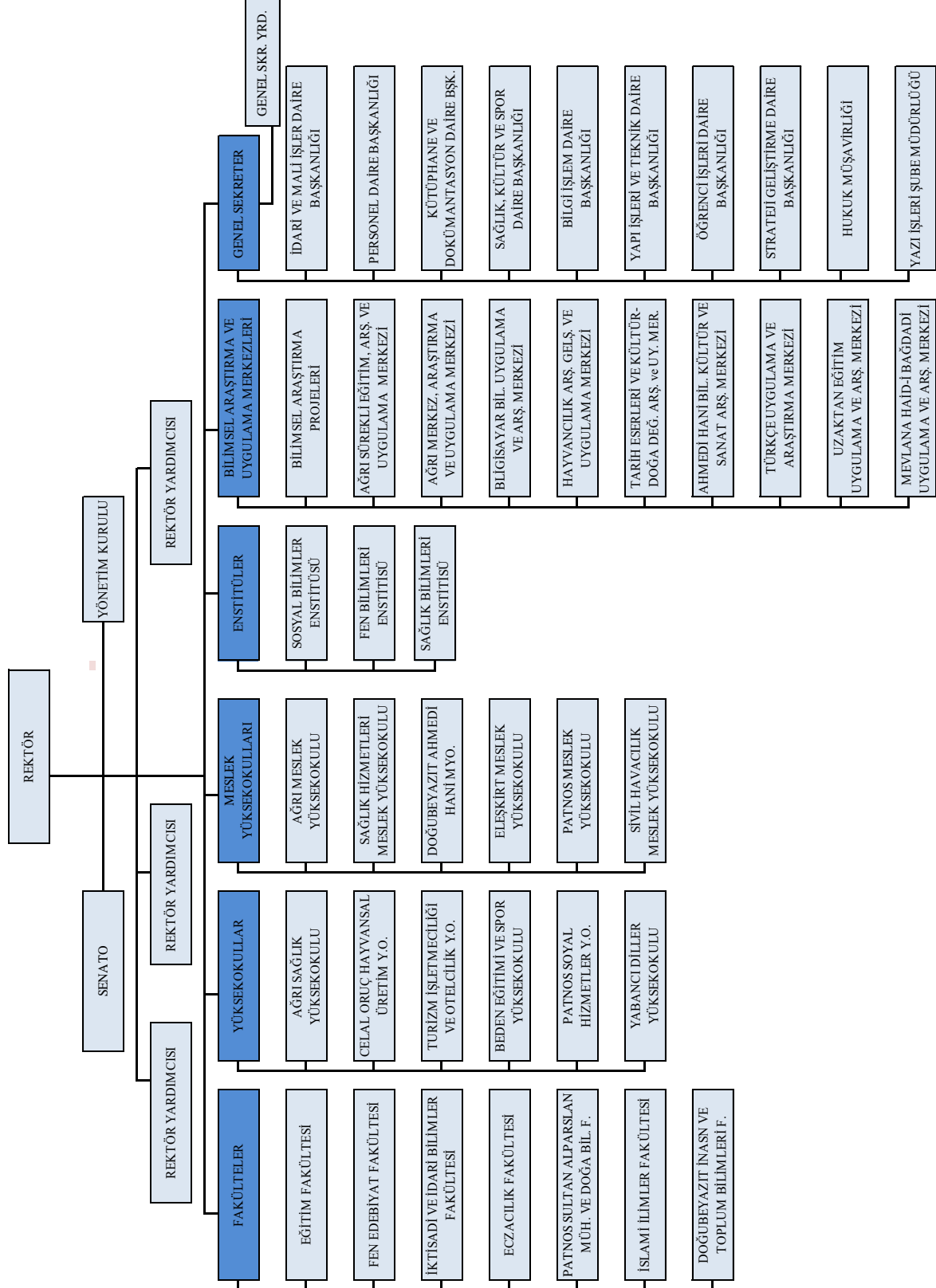
Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Merkez Kampüs	1	1	11	1	1 ( 37 Oda )
Sağlık Kampüsü	1 (Ortak)		1		-
Doğubayazıt Kampüsü	1 (Ortak)		1		1 ( 6 Oda )
Eleşkirt Kampüsü	1 (Ortak)		1		-
Taşlıçay Kampüsü	1 (Ortak)		1		-

**Tablo 26. Üniversitemiz Lojmanlarının Yerleşkelere Dağılımı**

Yerleşke	2+1	3+1	Toplam
Merkez Kampüs	40	60	100
Sağlık Kampüsü	24	-	24
Doğubayazıt Kampüsü	-	12	12
<b>Toplam</b>	<b>64</b>	<b>72</b>	<b>136</b>

Tablo 26’da görüldüğü gibi üniversitemizin toplam 136 adet lojmanı bulunmaktadır. Merkez kampüsteki 100 adet lojmanda ayrıca iki adet bodrum katı bulunmakta olup şu anda idari personellerimiz tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca Ağrı merkezde personellerimizin kullanımı için kiralanmış 40 adet lojman dairesi bulunmaktadır.

## 2.Örgüt Yapısı





### 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi merkez yerleşkesinde bulunan bütün binalara yönetilebilir dağıtım anahtarları yerleştirilmiş ve her birinden merkez sistem odasına en az 200 mgbit hızında doğrudan fiber bağlantı kurulmuştur. Üniversitemiz yerleşkelerinde açık alanlarında kullanılmak üzere kablosuz internet ağları kurulmuştur. Bu kapsamda öğrencilerimizin yoğun olduğu bölgeler belirlenerek harici erişim cihazlarından internete ulaşım sağlanmaktadır. İnşası tamamlanan binaların internet bağlantıları kurulmuştur. Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan web sitesinde aktif bir şekilde kurum duyurularına ve haberlerine yer verilmektedir. Tüm personellerimizin ve birimlerimizin kurumsal posta hesapları tanımlanmış ve aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversitemizin, fonksiyonlarını yerine getirmek için yürüttüğü faaliyetleri belgelendirme, kayıt altına alma ve saklama işlemleri, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” ile yapılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Üniversitemizde hali hazırda fiziksel ortamdaki bilgi ve belgeleri üretmek ve yönetmek adına yürütülen işlemlerin tamamı elektronik ortamda da yapılabilmektedir. Bu sayede kâğıt tüketimi ve zaman kaybı da minimuma indirilmektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi; Kurumda herhangi bir fonksiyonun yerine getirilmesi için üretilmiş ya da alınmış resmi nitelik taşıyan belgelerin yönetilmesi adına gerekli olan tüm temel kullanım özelliklerini bünyesinde barındırmaktadır.

Üniversitemizde Maliye Bakanlığı tarafından kullanıma açılmış olan bütün otomasyonların kullanımı için protokol imzalanmıştır. Üniversitemizin Mali İşlemleri Kamu Bilişim Sistemi içerisine entegre edilmiş olan; Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi, Elektronik Yolluk Bildirim Sistemi, Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi, KBS Kullanıcıları Raporları, E-bütçe, Say2000i üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde; Personel İşleri için Özlük İşleri Programı, Personel Bilgi Sistemi ve YÖKSİS, Yazı İşleri için EBYS, Öğrenci İşleri için Öğrenci Bilgi Sistemi, Ek dersler için öğrenci bilgi sistemi ile entegre olan Ek Ders Otomasyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için BAP Otomasyonu kullanılmaktadır. Üniversitemizde yapılan tüm işlemlerde bu otomasyonlar kullanılmakta olup hazırlanan rapor ve programlarda otomasyondan alınan bilgiler kullanılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi hakkında kanun, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve Üniversitemiz Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

**Tablo 27. Kütüphane Kaynakları**

Alanı	Kitap	Elektronik Kitap	Periyodik Yayın	Periyodik Elektronik Yayın	Toplam
Tıp	756	7263	-	5270	13289
Fen	2760	56476	64	4375	63675
Sosyal	17698	62361	81	3533	83673
Diğerleri	8196	3900	75	330	12501
<b>Toplam</b>	<b>29410</b>	<b>130000</b>	<b>220</b>	<b>13508</b>	<b>173138</b>

Tablo 27’de görüldüğü gibi üniversitemiz kütüphanesinde toplam 173.138 adet kitap bulunmaktadır. 2016 yılı içerisinde ihale yoluyla toplam 4510 adet kitap alınarak kütüphane kaynaklarına eklenilmiştir.

**Tablo 28. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	1093
Dizüstü Bilgisayar	450
Projeksiyon	287
Slayt makinesi	3
Tepegöz	15
Episkop	3
Baskı Makinesi	5
Fotokopi Makinesi	35
Faks	15
Akıllı Tahta	3
Fotoğraf Makinesi	6
Kameralar	169
Televizyonlar	111
Yazıcılar	205
Tarayıcılar	44
Mikroskoplar	287
Diğerleri	65

**Tablo 29. Üniversitemize Ait Taşıtlar ve İş Makineleri**

Taşıtın Cinsi	Adet
Otomobil	15
Minibüs	2
Otobüs	2
Pikap	2
İtfaiye	1
Zemin Süpürme Aracı	1
Traktör	2
İş Makinesi	2
Toplam	27

#### 4. İnsan Kaynakları

Üniversitemiz 2016 yılında 382 akademik, 13 yabancı uyruklu akademik ve 196 idari personelle eğitim – öğretim hizmetlerini sürdürmüştür. Üniversitemizin genel personel yapısına baktığımız zaman, akademik birimlerin artışına bağlı olarak akademik personel sayısının hızla arttığı görülmektedir. Ancak buna bağlı olarak idari personel sayısında yeterli artış sağlanamamıştır.

**Tablo 30. Personel Sayısının Yıllara Göre Dağılımı**

Personel Sınıfı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Akademik Personel	241	319	376	375	382
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	8	10	11	9	13
İdari Personel	171	200	202	200	196
TOPLAM	420	529	589	575	591

2012 yılına göre toplam personel sayımız %71 oranında artış göstermiştir.

##### 4.1. Akademik Personel

Üniversitemiz akademik kadrosunda 2016 yılsonu itibari ile 4 profesör, 17 doçent, 109 yardımcı doçent, 92 öğretim görevlisi, 14 okutman, 150 araştırma görevlisi ve 9 uzman olmak üzere toplam 395 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personellerimize ait bilgilere aşağıda detaylı olarak yer verilmiştir.

Tablo 31’de akademik personellerin unvan bazında kadro doluluk oranları gösterilmiştir. Tablodan da anlaşılacağı üzere akademik kadroların % 55’i dolu olup 2016 yılsonu itibariyle toplam 395 akademik personel görev yapmaktadır. Dolu kadro içerisinde en fazla %38 lik oran ile araştırma görevlileri yer almaktadır.

<b>Tablo 31. Akademik Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı</b>			
<b>Unvan</b>	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
<b>Profesör</b>	4	8	12
<b>Doçent</b>	17	38	55
<b>Yrd. Doçent</b>	109	69	178
<b>Öğretim Görevlisi</b>	92	64	156
<b>Okutman</b>	14	20	34
<b>Araştırma Görevlisi</b>	150	111	262
<b>Uzman</b>	9	5	14
<b>Çevirici</b>	0	1	1
<b>Eğitim- Öğretim Planlamacısı</b>	0	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>395</b>	<b>317</b>	<b>713</b>

Tablo 32’de yabancı uyruklu personellerin unvanları ve geldikleri ülkeler ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Toplam yabancı uyruklu personel içerisinde en fazla %53’lük oranla öğretim görevlisi bulunmaktadır.

<b>Tablo 32. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Dağılımı</b>			
<b>Unvan</b>	<b>Geldiği Ülke</b>	<b>Fakültesi</b>	<b>Kişi Sayısı</b>
<b>Doçent Doktor</b>	Gürcistan	Fen Edebiyat Fakültesi	1
	Rusya	Fen Edebiyat Fakültesi	1
<b>Yardımcı doçent doktor</b>	İran	Fen Edebiyat Fakültesi	1
	Ürdün	İslami İlimler Fakültesi	1
	Rusya	Fen Edebiyat Fakültesi	1
<b>Öğretim Görevlisi</b>	Gürcistan	Fen Edebiyat Fakültesi	1
	Gürcistan	Eğitim Fakültesi	1
	Azerbaycan	Eğitim Fakültesi	2
	Suriye	İslami İlimler Fakültesi	3
<b>Okutman</b>	Kırgızistan	Fen Edebiyat Fakültesi	1
<b>Toplam</b>			<b>13</b>

**Tablo 33. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel**

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Yardımcı Doçent	Eczacılık Fakültesi	Atatürk Üniversitesi	2
<b>Toplam</b>			<b>2</b>

Tablo 34'de akademik personellerin yaş dağılımları gösterilmektedir. Grafiği incelediğimizde akademik personelin %63 ünün 35 yaş altında olduğu ve genel itibariyle genç bir akademik personel grubuna sahip olduğumuz anlaşılmaktadır.

**Tablo 34. Akademik Personelin Yaş Dağılımı**

Unvanı	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör										2		2	4
Doçent						2	1	7		4	1	2	17
Yardımcı Doç.			3	4	13	23	8	20	8	17	1	12	109
Öğretim Gör.			5	11	8	26	7	14	2	10	1	8	92
Okutman			1	3	1	3	1	2			1	2	14
Araştırma Gör.	5	4	33	42	14	40	3	5	1	2			150
Uzman			3	2	1	1		1		1			9
<b>TOPLAM</b>												<b>395</b>	

Tablo 35’de akademik personellerimizin hizmet sürelerine göre dağılımı gösterilmiştir. Tablodan da anlaşıldığı gibi akademik personelimizin % 75’i 10 yıldan daha az hizmete sahipken %25’i 10 yıldan daha fazla hizmete sahiptir.

Tablo 35. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı													
Unvanı	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 ve Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
<b>Profesör</b>												4	<b>4</b>
<b>Doçent</b>	1		2	2		1		2		4	1	4	<b>15</b>
<b>Yardımcı Doç.</b>	4	10	7	10	11	21	3	7	2	7	5	22	<b>106</b>
<b>Öğretim Gör.</b>	6	21	9	18	2	10	3	9	1	1	1	11	<b>85</b>
<b>Okutman</b>	2		1	4		2				2	1	2	<b>13</b>
<b>Araştırma Gör.</b>	22	31	19	38	12	21	1	2		1	1	2	<b>150</b>
<b>Uzman</b>	3	3	1	2									<b>9</b>
	<b>TOPLAM</b>												<b>395</b>

Tablo 36’da akademik personelin okullara dağılımı gösterilmiştir. En fazla akademik personel fakültelerde bulunmaktadır.

Tablo 36. Akademik Personelin Unvan Bazında Okullara Dağılımı								
Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Okutman	Toplam
Eğitim Fakültesi	2	3	32	11	41		3	92
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		1	10		24	1		36
Fen Edebiyat Fakültesi		9	27	1	53		1	91
Eczacılık Fakültesi			10	1	4			15
İslami İlimler Fakültesi		1	7	8	11			27
Patnos Sultan Alparslan Doğa Bil. ve Müh.Fakültesi			1	9				10
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.		1		1	1			9
Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Y.O	1		3	1	1			6
Sağlık Y.O	1	2	4	1	4			12
Turizm İşletmeciliği Ve Otel. Y.O				2	2	1		5
Yabancı Diller Yüksekokulu							6	6
Doğubayazıt Ahmet-i Hani Meslek Y.O				9		1	1	11
Eleşkirt Meslek Y.O				9			1	10
Meslek Yüksekokulu			7	32				39
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O			2	14				16
Sivil Havacılık Meslek Y.O				2				2
Rektörlük						6	2	8
<b>GENEL TOPLAM</b>								<b>395</b>

Tablo 37’de 2016 yılında göreve başlayan akademik personel sayısı, unvanı ve bağlı oldukları okullar detaylı olarak gösterilmiştir. 2016 yılı içerisinde eğitim öğretim hizmetlerine yeni başlayan okullarımızın akademik personel ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmıştır. En fazla öğretim görevlisi kadrosuna alım yapılarak yeni açılmış olan Doğubayazıt Ahmed-i Hani ve Eleşkirt Meslek Yüksekokullarının personel eksikliği giderilmeye çalışılmıştır.

**Tablo 37. 2016 Yılında Göreve Başlayan Akademik Personelin Okullara Dağılımı**

Birim	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Doğubayazıt Ahmet-i Hani MYO				5				5
Eczacılık Fakültesi			2			1		3
Eleşkirt MYO				6				6
Eğitim Fakültesi			1			7		8
Fen Edebiyat Fakültesi			4			1		5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi			3			2		5
İslami İlimler Fakültesi			1					1
Meslek Yüksekokulu			1	4				5
Rektörlük							1	1
Sağlık Yüksekokulu	1							1
<b>TOPLAM</b>								<b>40</b>

#### 4.2- İdari Personel

Üniversitemizin idari kadrosunda 2016 yılsonu itibari ile 196 personel bulunmaktadır. 151 erkek ve 45 kadın personelimiz bulunmakta olup aşağıdaki tablolarda idari personellerimize ait detaylı bilgilere yer verilmiştir.

Tablo 38’de idari personellerin kadrolara dağılım sayıları gösterilmiştir. İdari personel kadrolarının %50’si dolu durumdadır. Tablo 38’de görüldüğü gibi en fazla idari personel genel idari hizmetler sınıfında bulunmaktadır. Avukatlık hizmetleri kadromuz boş olduğundan dolayı Üniversitemiz avukat ihtiyacını doğrudan temin yoluyla sağlamaktadır.



**Tablo 38. İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı**

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	153	134	287
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	15	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	32	27	59
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	10	14	24
<b>Toplam</b>	<b>196</b>	<b>193</b>	<b>389</b>

**Tablo 39. İdari Personelin Eğitim Durumu**

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>	6	17	72	99	2
<b>Yüzde</b>	3	9	36	51	1

Tablo 39’da idari personellerimizin eğitim durumu gösterilmiştir. İdari personellerimizin %51 gibi büyük bir çoğunluğu lisans mezunundan oluşmaktadır.

**Tablo 40. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı**

	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21 ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	57	40	21	13	22	43
<b>Yüzde</b>	29	20	11	7	11	22

Tablo 40’da idari personellerimizin hizmet sürelerinin dağılımı gösterilmiştir. Yeni kurulmuş bir üniversite olmamız nedeniyle idari personellerimizin %60’ı on yıldan az hizmete sahiptir.

Tablo 41’de idari personellerimizin yaş dağılımı gösterilmiştir. İdari personellerimizin %57 oranında 35 yaş altında olduğu görülmektedir. Burada en büyük etken yeni kurulan bir üniversite olmamız nedeniyle kpss atamalarıyla gelen personellerimizin çoğunlukta olmasıdır.

**Tablo 41. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	11	60	40	12	54	19
<b>Yüzde</b>	6	31	20	6	28	9

**Tablo 42. 2016 Yılında Göreve Başlayan ve İdari Personel**

	Açıktan	Nakil	İstisna	Toplam
<b>İdari Personel</b>	12	5	-	17
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>17</b>

Tablo 42’de 2016 yılı içerisinde üniversitemizde göreve başlayan idari personelin detayı gösterilmiştir. 2016 yılında toplam 17 idari personel göreve başlarken 21 personel nakil ve emeklilik nedeniyle üniversitemizdeki görevinden ayrılmıştır.

**Tablo 43. Engelli Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı		
	K	E	Toplam
<b>Genel İdari Hizmetler</b>	2	2	4
<b>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</b>	-	1	1
<b>TOPLAM</b>			<b>5</b>

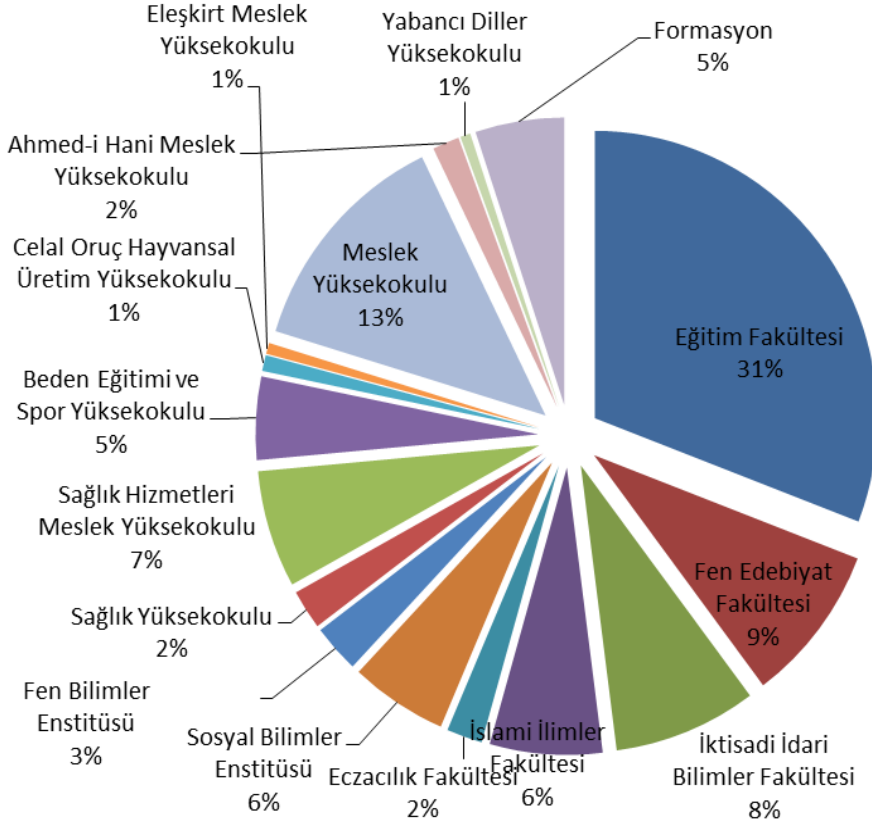
Üniversitemizde 2016 yılsonu itibari ile 5 engelli personel çalışmaktadır. Engelli personelin toplam personele oranı %2,5 dir.

## 5. Sunulan Hizmetler

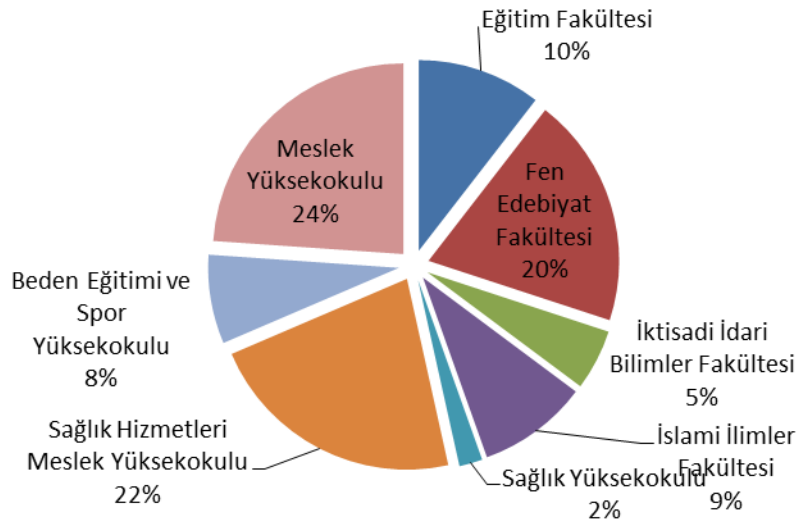
### 5.1. Öğrenci Sayıları

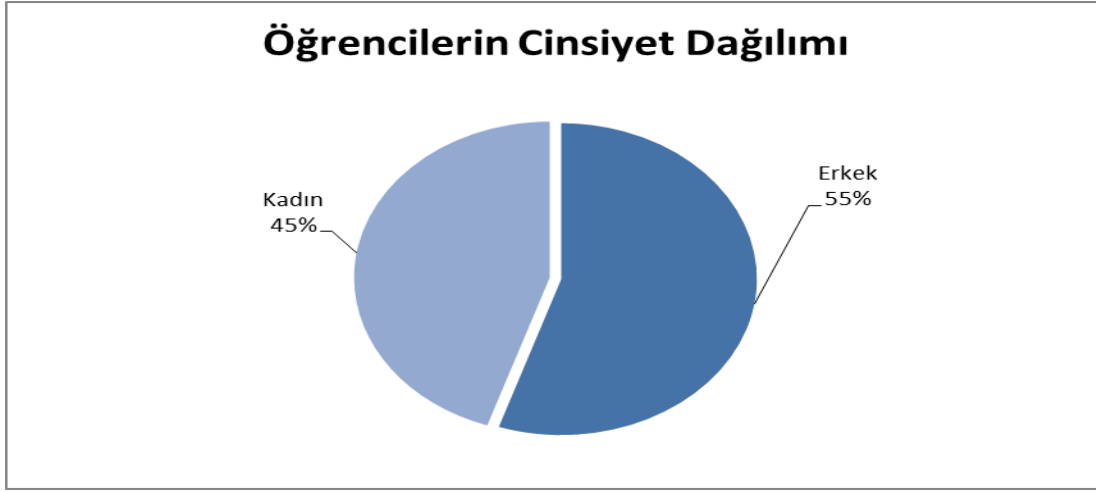
Tablo 44. Öğrenci Sayılarının Okullara Dağılımı									
Birimi	1.Öğretim			2.Öğretim			Toplam		Toplam
	E	K	T	E	K	T	E	K	
Eğitim Fakültesi	1412	1381	2793	97	180	277	1509	1561	<b>3070</b>
Fen Edebiyat Fakültesi	404	404	808	305	211	516	709	615	<b>1324</b>
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	380	361	741	81	55	136	461	416	<b>877</b>
İslami İlimler Fakültesi	314	268	582	149	98	247	463	366	<b>829</b>
Eczacılık Fakültesi	101	84	185	-	-	-	101	84	<b>185</b>
Sosyal Bilimler Enstitüsü	328	175	503	-	-	-	328	175	<b>503</b>
Fen Bilimler Enstitüsü	185	61	246	-	-	-	185	61	<b>246</b>
Sağlık Yüksekokulu	101	101	202	19	33	52	120	134	<b>254</b>
Sağlık Hizmetleri Meslek	149	449	598	231	351	582	380	800	<b>1180</b>
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	290	133	423	145	54	199	435	187	<b>622</b>
Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu	59	22	81	-	-	-	59	22	<b>81</b>
Eleşkirt Meslek Yüksekokulu	22	34	56	-	-	-	22	34	<b>56</b>
Meslek Yüksekokulu	821	360	1181	523	108	631	1344	468	<b>1812</b>
Ahmet-i Hani Meslek Yüksekokulu	74	65	139	-	-	-	74	65	<b>139</b>
Yabancı Diller Yüksekokulu	21	32	53	-	-	-	21	32	<b>53</b>
Formasyon	239	221	460	-	-	-	239	221	<b>460</b>
Üniversite Genel Toplam	4900	4151	9051	1550	1090	2640	6450	5241	<b>11691</b>

## Örgün Öğretim Öğrenci Sayılarının Dağılım Oranı



## İkinci Öğretim Öğrenci Sayılarının Dağılım Oranı





Üniversitemizin 2016 yılsonu itibariyle 9051 örgün 2640 ikinci öğretim olmak üzere toplam 11691 kayıtlı öğrencisi bulunmaktadır. Öğrencilerimizin %45'i kadın %55'i ise erkektir.

**Tablo 45. 2016 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Birimin Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Eğitim Fakültesi	500	503	0	%100
Fen Edebiyat Fakültesi	310	314	0	%100
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	170	173	0	%100
İslami İlimler Fakültesi	120	122	0	%100
Eczacılık Fakültesi	50	52	0	%100
Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksek.	30	27	3	%77
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	390	392	0	%100
Sağlık Yüksek Okulu	140	143	0	%100
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	240	227	13	%95
Meslek Yüksek Okulu	645	560	85	%87
Yabancı Diller Yüksekokulu	50	50	0	%100
Eleşkirt Meslek Yüksekokulu	60	54	6	%90
Doğubayazıt Meslek Yüksekokulu	120	64	56	%53
<b>Üniversite Genel Toplam</b>	<b>2825</b>	<b>2681</b>	<b>163</b>	<b>%95</b>

**Tablo 46. Enstitü Öğrencilerinin Dağılımı**

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
Fen Bilimleri Enstitüsü	Cebir ve Sayılar Teorisi B.D	14	-	14
Fen Bilimleri Enstitüsü	Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi B.D	35	-	35
Fen Bilimleri Enstitüsü	Topoloji B.D	6	-	6
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilgisayar Bilimleri B.D	19	-	19
Fen Bilimleri Enstitüsü	Uygulamalı Matematik B.D	7	-	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyokimya B.D	43	-	43
Fen Bilimleri Enstitüsü	Organik Kimya B.D	7	-	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fen Bilgisi Eğitim B.D	60	-	60
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik Eğitimi B.D	10	-	10
Fen Bilimleri Enstitüsü	Katı hâl Fiziği B.D	14	-	14
Fen Bilimleri Enstitüsü	Nükleer Fizik B.D	11	-	11
Fen Bilimleri Enstitüsü	Genel Fizik B.D	9	-	9
Fen Bilimleri Enstitüsü	Atom ve Molekül Fiziği B.D	6	-	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor B.D	33	-	33
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Hareket ve Antrenman B.D	29	-	29
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yeniçağ Tarihi B.D	8	-	8
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yakınçağ Tarihi B.D	11	-	11
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ortaçağ Tarihi B.D.	28	-	28
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi B.D	24	-	24
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Üretim Yönetimi ve Pazarlama B.D	16	-	16
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yönetim ve Organizasyon B.D	28	-	28
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Muhasebe ve Finansman B.D	10	-	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Din Sosyolojisi B.D	7	-	7
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Din Eğitimi B.D	10	-	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Dinler Tarihi B.D	10	-	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Din Felsefesi B.D	10	-	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İslam Felsefesi B.D	3	-	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat B.D	7	-	7
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Teorisi B.D	10	-	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Politikası B.D	13	-	13
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sosyal Bilgiler Eğitimi A.B.D	62	-	62
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sınıf Öğretmenliği A.B.D	43	-	43
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi A.B.D.	17	-	17
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Rus Dili ve Edebiyatı A.B.D	3	-	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Eski Türk Edebiyatı B.D	5	-	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili B.D	15	-	15
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Halk Edebiyatı B.D	13	-	13
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yeni Türk Edebiyatı B.D	26	-	26
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türkçe Eğitim A.B.D	37	-	37
<b>TOPLAM</b>		<b>719</b>	<b>-</b>	<b>719</b>

**Tablo 47. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okullara Dağılımı**

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Eczacılık Fakültesi	2	0	2
Eğitim Fakültesi	11	15	26
Fen Edebiyat Fakültesi	2	5	7
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	0	4	4
Meslek Yüksekokulu	0	1	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3	5	8
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	0	3	3
Yabancı Diller Yüksekokulu	1	2	3
Sağlık Yüksekokulu	0	1	1
<b>Toplam</b>	<b>19</b>	<b>36</b>	<b>55</b>

**Tablo 48. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı**

Birimi	Erkek	Kadın	Toplam	Toplam Öğrenci Sayısına Oranı
Yabancı Diller Yüksekokulu	21	32	53	0,01%
İslami İlimler Fakültesi	62	66	128	0,01%
Fen Edebiyat Fakültesi	13	15	28	0,00%2

Üniversitemizde 3 okulda ve örgün öğretimde yabancı dil hazırlık eğitimi verilmektedir.

**Tablo 49. Yatay Geçişle 2016 Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri**

Gelen Öğrenci Bölümü ve Sayısı		Giden Öğrenci Bölümü ve Sayısı	
Eczacılık	4	Eczacılık	16
Okul Öncesi Öğretm.	10	Okul Öncesi Öğretm.	59
İlköğret. Matematik	8	İlköğret Matematik	18
Sınıf Öğretm.	19	Sınıf Öğretm.	21
Sosyal Bilg. Öğretm.	21	Sosyal Bilg. Öğretm.	14
Fen Bilg. Öğretm.	1	Fen Bilg. Öğretm.	2
Türkçe Öğretm.	7	Türkçe Öğretm.	15
PDR	17	PDR	15
Bilg. ve Öğr. Tek.	5	Bilg. ve Öğr. Tek.	14
Tarih	15	Tarih	9
TDE	24	TDE	9
Matematik	1	Tıbbi Hizm. Tek.	13
Tıbbi Hizm. Tek.	11	Sağlık Bakım Hizm.	1
Terapi ve Rehab.	6	İşletme	13
Sağlık Bakım Hizm.	1	İktisat	20
İşletme	10	Kamu Yönetimi	9
İktisat	6	Hemşirelik	1
Kamu Yönetimi	8	BESYO	10
Hemşirelik	6	Antrenörlük	5
BESYO	3	Resim-İş	10
Antrenörlük	1	Müzik	6
Resim-İş	1	Rus Dili ve Ede.	2
İDKAB	5	İDKAB	9
İslami İlimler	21	İslami İlimler	58
Makine ve Metal	1	Makine Ve Metal Tekn.	1
Yönet. Ve Org.	2	Ulaştırma Hizm.	5
Muh. Ve Vergi	7	Muhasebe ve Vergi	2
Elektrik ve Enerji	1	Elektrik ve Enerji	1
Bilg. Teknolojileri	2	Doğubayazıt Dış Tic.	1
		El Sanatları	1
<b>Toplam</b>	<b>224</b>	<b>Toplam</b>	<b>360</b>



**Tablo 50. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

Yük. Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	2	10	10	4	26

## 5.2. Öğrencilere Sunulan Sosyal ve Kültürel Hizmetleri

**Tablo 51. Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı
Yeşilay ve sosyal Faaliyet Kulübü	51
Edebiyat Kulübü	40
Tiyatro Kulübü	40
Keşşaf İzcilik Kulübü	30
Öncü Gençlik Kulübü	40
Ağrı Çeçen Eğitim Kültür Kulübü	40
Anadolu Gençlik Kulübü	41
İhya Kulübü	41
Uluslararası İlişkiler Kulübü	40
Tarihe Yolculuk Kulübü	46
Erdemli Gençlik Kulübü	40
Genç Osmanlılar Kulübü	41
Efruz Gençlik Kulübü	45
Müzik Kulübü	38
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Kulübü	45
Üniversiteli Ak Gençlik Kulübü	40
Küfre-i Arz Misafirleri Kulübü	40
İlim İrfan Kulübü	43
Bilinçli Gençler Topluluğu Kulübü	51
Kritik Analitik Düşünme Kulübü	40
Genç Tema Kulübü	28
Bilgi Birikim Kulübü	40
Gönülce Şiir Kulübü	40
Katre Kulübü	43
Video ve Fotoğrafçılık Kulübü	40
Eczacılık Öğrencileri Kulübü	66

Tablo 51’de Üniversitemiz öğrencilerinin oluşturduğu ve faaliyet yürüttüğü kulüpler detaylı olarak gösterilmiştir. Toplam 1089 öğrencinin üye olduğu 26 kulüp bulunmaktadır.

<b>Tablo 52. Sporcu Bilgileri</b>			
<b>Müsabaka Sayısı</b>	<b>Müsabakalara Katılan Kişi</b>	<b>Kazanılan Madalya</b>	<b>Milli Sporcu</b>
	<b>Sayısı</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Sayısı</b>
<b>8</b>	268	58	27

Dünya Üniversiteler Kros Şampiyonasında 3, 10 Kasım Atatürk’ü Anma Koşusunda 12, Türkiye Kros Şampiyonasında 9, Kayak Türkiye Şampiyonasında 4, Paten Şampiyonasında 8, Koçsporfest Üniversite Oyunlarında 2, Güreş Türkiye Şampiyonasında 2, Salon Futbolu Ünilig Türkiye Şampiyonasında 18 olmak üzere toplam 58 madalya kazanılmıştır.

### 5.3.Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz hali hazırda yeni kurulmuş bir üniversite olduğundan üniversitemiz bünyesinde sağlık hizmetini yürütecek bir teşkilatlanma bulunmamaktadır.

### 5.4. İdari Hizmetler

- ❖ Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için idari ve akademik personelin atama, görev uzatma, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,
- ❖ Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. öğrenci işlerince yapılması,
- ❖ Üniversitemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak ve tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin ek ders ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- ❖ Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kayıtlarının yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- ❖ Üniversitemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerinin bakım onarımlarının yapılması,

## 5.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden oluşmaktadır.

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12 inci maddesi ile değiştirilen (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticiler, 31’inci ve 32’inci maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisi, 33’üncü maddesinde ise giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ile ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

5018 sayılı Kanuna göre Fakültelerde Dekan, Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokullarda Meslek Yüksekokulu Müdürü, Enstitülerde Enstitü Müdürü, Rektörlük örgütünde ise Genel Sekreter ile Daire Başkanları harcama yetkilileri olarak görevlendirilmişlerdir. Ayrıca her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirlemiştir.

Mali işlemlerin sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri harcama birimlerince yapılmaktadır. 2006 yılı ocak ayında kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi ise muhasebe

kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktadır.

5018 Sayılı Kanununun 11. Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanununun 15’inci maddesi, Kanununun 58’inci ve 60’uncu maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre “Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Yönerge” hazırlanmıştır. Bu yönergede harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol etmektedirler

İç kontrol işlemleri anılan kanunun yönetim sorumluluğu gereği “İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Maliye Bakanlığı 02/12/2013 tarih ve 70451396-24-10775 sayılı yazısı gereği Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 15/07/2014 tarih ve 2339 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile revize edilmiştir.

Revize edilen İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart ve 79 genel şart altında toplam 106 eylem belirlenmişti. Üç dönem olmak üzere toplamda bir buçuk yılı kapsayan Revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı doğrultusunda iç kontrol standartlarına ilişkin çalışmalar 2016 Haziran sonu itibarıyla tamamlanmıştır.

2016 Haziran sonu itibarıyla tamamlanan Revize İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı nedeniyle Üniversitemizde iç kontrol sistemini çalışmalarının devamı kapsamında dört dönem olmak üzere iki yılı kapsayan yeni İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, 26.08.2016 tarih ve 15711 sayılı Rektörlük Makamı Oluruyla yürürlüğe girmiştir.

Yeni İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart ve 79 genel şart altında toplam 88 eylem belirlenmiştir. Söz konusu eylem planında yer alan hususlar doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir.

2016 yılında ön mali kontrol işlemlerinde; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca mal ve hizmet alımlarında 1.000.000,00 TL, yapım işlerinde 3.000.000,00 TL ve üzeri tutarlarda olan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları Kanundan gelen zorunluluk gereği diğer işlemlerde ise Harcama İşlemleri Genelgesi (2016/1) çerçevesinde ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Ayrıca bu tutarların altında kalan harcamalarda, harcama birimleri kendi iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmaktadır.

2016 yılı içinde ön mali kontrole, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından 3 adet ihale dosyası(10.008.424,74), Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından 1 adet ihale dosyası(9.280.000,00) toplamda 4 adet ihale dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Bu ihale dosyalarının toplam tutarı 19.288.424,74 TL'dir. Bu ihalelerle alakalı görüş yazıları ve raporlar oluşturularak ilgili birimlere gönderilmiştir.

2016 yılında;

- Bilimsel Araştırma Projelerinden 204.173,49 TL ödeme yapılmıştır.
- Farabi Programından 129.010,00 TL ve Mevlana Programından 24.727,13 TL burs verilmiştir.
- 30 adet geçici teminat mektubu, 48 adet kesin teminat mektubu alınmış, 26 adet geçici teminat mektubu, 60 adet kesin teminat mektubu iade edilmiştir.

- Yevmiye sayıları ise; 2015 yılında 7.883 iken, 2016 yılında % 4'lük artışla 8.143 adet olmuştur.

Üniversitemiz gelişen bir yapıya sahip olduğu için işlem hacmi her yıl daha da artmaktadır

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin Stratejik Planı 2013-2017 yıllarını kapsayan beş yıllık dönem için hazırlanmıştır. 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerimiz aşağıda belirtilmiştir.

<b>Amaç 1: Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak</b>		
<b>Hedef 1</b>	<b>Akademik Personelin Mesleki ve Bilimsel Yetkinliğini Arttırmak</b>	
	Gösterge 1	Verilen akademik gelişim eğitimi sayısı
	Gösterge 2	Verilen bilimsel araştırma projesi sayısı
	Gösterge 3	Yurtdışı ve yurtiçi kongre ve sempozyum desteklerinden yararlanan akademisyen sayısı
	Gösterge 4	Bilimsel çalışmalara verilen teşvik miktarı
<b>Hedef 2</b>	<b>Yurtdışı Araştırma İmkanlarından Yararlanan Öğretim Üyesi Sayısını Arttırmak</b>	
	Gösterge 1	Erasmus kapsamında yurtdışına giden öğretim üyesi sayısı
	Gösterge 2	YÖK bursundan yararlanıp yurtdışına giden öğretim üyesi sayısı
	Gösterge 3	Üniversitemiz kaynakları ile yurt dışına giden öğretim üyesi sayısı
<b>Hedef 3</b>	<b>Akademik Personelin Yabancı Dil Bilgisi Ve Kullanım Becerilerini Geliştirmek</b>	
	Gösterge 1	Düzenlenen kurs sayısı
	Gösterge 2	Kursiyer sayısı
<b>Hedef 4</b>	<b>Öğrenci Başına Düşen Öğretim Üyesi Sayısını Arttırmak</b>	
	Gösterge 1	İstihdam edilen öğretim üyesi sayısı
<b>Hedef 5</b>	<b>Eğitim Programlarının Ulusal ve Uluslararası Müfredatlara Entegrasyonunu Sağlamak</b>	
	Gösterge 1	Akredite olan bölüm sayısı
	Gösterge 2	Düzenlenen müfredat sayısı
	Gösterge 3	Farabi kapsamında gelen öğrenci sayısı
	Gösterge 4	Farabi kapsamında giden öğrenci sayısı
	Gösterge 5	Erasmus kapsamında gelen öğrenci sayısı
	Gösterge 6	Erasmus kapsamında giden öğrenci sayısı
<b>Hedef 6</b>	<b>Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel, Teknik, Sportif ve Danışmanlık Hizmetlerini Arttırmak</b>	
	Gösterge 1	Etkinlik sayıları
	Gösterge 2	Etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı
<b>Hedef 7</b>	<b>Teknolojik ve Yenilikçi Eğitim İmkanlarını Arttırmak, Uzaktan Eğitime Başlamak</b>	
	Gösterge 1	Laboratuvar sayısı
	Gösterge 2	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı
	Gösterge 3	Eğitim yazılımı sayısı

Gösterge 4	Akıllı sınıf sayısı
Gösterge 5	Akıllı tahta sayısı
Gösterge 6	Üye olunan veri tabanı sayısı
Gösterge 7	Veri tabanlarının kullanım oranı
Gösterge 8	Açılan uzaktan eğitim programı sayısı
Gösterge 9	Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci sayısı

### Amaç 2: Teknolojik ve Fiziksel Altyapının Geliştirilmesi

<b>Hedef 1</b>	<b>2017 Yılı sonunda; Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitüler, Merkezler ve lojman binalarını tamamlamak</b>	
	Gösterge 1	İnşaatın tamamlanma oranı
<b>Hedef 2</b>	<b>2017 Yılı Sonuna Kadar Yapımları Tamamlanan Tüm Birimlerimizin Derslik ve Laboratuvarlarının Tamamında Teknolojik Donanım Eksikliklerini Tamamlamak</b>	
	Gösterge 1	Teknolojik donanımlı derslik ve/veya laboratuvar oluşturma oranı
<b>Hedef 3</b>	<b>2017 Yılı Sonunda Üniversitemiz Kampus Alanlarında Çevre Düzenlenmesi ve Alt Yapı Çalışmalarını Tamamlamak</b>	
	Gösterge 1	Çevre düzenlemesinin tamamlanma oranı
	Gösterge 2	Alt yapının tamamlanma oranı

### Amaç 3: Bölgesel Kalkınma Kapsamında Proje Üretmek, Uygulamak ve AR-GE Yapmak

<b>Hedef 1</b>	<b>Bölgenin Üretime Yönelik Potansiyellerini Belirlemek</b>	
	Gösterge 1	Durum tespiti raporlarının sayısı
	Gösterge 2	Belirlenen öncelikli alanlara yönelik hazırlanan fizibilite raporu sayısı
<b>Hedef 2</b>	<b>Akademik Danışmanlar Gözetiminde Profesyonel Bir Ekibi Olan Proje Ofisi Kurmak</b>	
	Gösterge 1	Yapılan AB projesi sayısı
	Gösterge 2	Yapılan TÜBİTAK projesi sayısı
	Gösterge 3	Yapılan SERKA projesi sayısı
	Gösterge 4	Yapılan KOSGEB projesi sayısı
	Gösterge 5	Yapılan İŞKUR projesi sayısı
	Gösterge 6	Kabul edilen proje sayıları
	Gösterge 7	Proje ofisine başvuran müşteri sayısı
<b>Hedef 3</b>	<b>SERKA, KOSGEB ve Sanayi Destekli İş Geliştirme Merkezi Kurmak</b>	
	Gösterge 1	Düzenlenen kurs sayısı
	Gösterge 2	Sertifika verilen kursiyer sayısı
<b>Hedef 4</b>	<b>Bölgedeki Proje Aktörleri İle Ortak Çalışan Bir Ar-Ge İnovasyon Birimi Oluşturmak</b>	
	Gösterge 1	Yapılan Ar-Ge projesi sayısı
	Gösterge 2	Uygulamaya aktarılan proje sayısı
	Gösterge 3	Alınan patent sayısı



<b>Hedef 5</b>	<b>Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarını Projelerde İhtiyaç Duyulan Yüksek Teknoloji Gereksinimlerini Karşılacak Seviyeye Getirmek</b>	
	Gösterge 1	Yapılan analiz sayısı
	Gösterge 2	Akredite olunan parametre sayısı
	Gösterge 3	İstihdam edilen uzman sayısı
	Gösterge 4	Yeni alet ve ekipman alımına ayrılan bütçe
	Gösterge 5	Proje ortakları tarafından laboratuvara yapılan yatırım miktarı

**Amaç 4: Sınır Komşusu Ülkeler Başta Olmak Üzere Uluslararası Düzeyde Tanınma ve Tercih Edilebilirliği Sağlamak**

<b>Hedef 1</b>	<b>Kafkas Üniversiteler Birliğinin Etki Alanlarında Öncelikli İş Gücü İhtiyacını Karşılacak Programlar Açmak, Bu Programlar İçin Uluslararası Düzeyde Geçerliliği Olan Müfredatlar Oluşturmak, Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişimi Sağlamak.</b>	
	Gösterge 1	Açılan program sayısı
	Gösterge 2	Ortak düzenlenen müfredat sayısı
	Gösterge 3	Diğer ülkelere giden akademisyen sayısı
	Gösterge 4	Diğer ülkelerden gelen akademisyen sayısı
	Gösterge 5	Ortak öğretim programlarına dahil olan üniversitemiz öğrencisi sayısı
	Gösterge 6	Ortak öğretim programları kapsamında üniversitemize gelen yabancı öğrenci sayısı
<b>Hedef 2</b>	<b>Üniversitemiz Lisans Üstü Eğitimini Kafkas Üniversiteler Birliği İle Ortak Planlamak ve Uluslararası Araştırma Enstitüsü Bünyesinde Yürütmek</b>	
	Gösterge 1	Enstitüde açılan yüksek lisans programı sayısı
	Gösterge 2	Enstitüde görev alan yabancı öğretim üyesi sayısı
	Gösterge 3	Enstitüde kayıtlı öğrenci sayısı
	Gösterge 4	Enstitü bünyesinde yapılan araştırma sayısı
	Gösterge 5	Enstitü çalışmaları sonucunda yapılan bilimsel makale, bildiri ve tez sayısı
<b>Hedef 3</b>	<b>Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarını Uluslararası Bilimsel Çalışmalara Teknolojik Alt Yapı Sağlayan Bir Birim Haline Getirmek.</b>	
	Gösterge 1	Laboratuvarda yapılan araştırma sayısı
	Gösterge 2	Laboratuvarda çalışan araştırmacı sayısı
	Gösterge 3	Laboratuvar ile ortak yapılan uluslararası bilimsel proje sayısı
	Gösterge 4	Laboratuvara bölge ülkeleri tarafından sağlanan kaynak miktarı
	Gösterge 5	Laboratuvara ülkemiz kaynakları ile sağlanan ek bütçe miktarı

**Amaç 5: Sunulan Hizmetlerin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak**

<b>Hedef 1 İdari Personel ve İdari Hizmetlerin Niteliğini Arttırmak</b>	
Gösterge 1	Verilen hizmet içi eğitim sayısı
Gösterge 2	Eğitime katılan personel sayısı
Gösterge 3	Birimlerin verimliliğini arttırmaya yönelik geliştirilen ve uygulanan yöntem sayısı
<b>Hedef 2 Kaynaklarının Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak</b>	
Gösterge 1	Döner sermaye gelirlerindeki artış oranı
Gösterge 2	Öz gelirlerdeki artış oranı
Gösterge 3	Ar-Ge, Eğitim ve proje gelirlerinde artış oranı
Gösterge 4	Harcama/Gelir oranı
<b>Hedef 3 Bilgi İşlem Hizmetlerinin Arttırılması</b>	
Gösterge 1	Verilen servis ve teknik destek sayısı
Gösterge 2	Kullanılan yazılım ve donanım sayısı
Gösterge 3	Farklı dillerde hazırlanmış WEB sayfası (İngilizce, Rusça, Farsça)
<b>Hedef 4 Kütüphanedeki Bilgi ve Belge Kaynaklarını Arttırmak Ve Erişimi Kolaylaştırmak</b>	
Gösterge 1	Abone olunan online veri tabanı sayısı
Gösterge 2	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan personel ve öğrenci sayısı
Gösterge 3	Kitap sayısı
<b>Hedef 5 Öğrenciye Sunulan Hizmetleri Geliştirmek</b>	
Gösterge 1	Sunulan hizmetlerdeki işlem hızı
Gösterge 2	Sunulan hizmetlerdeki memnuniyet oranı
Gösterge 3	Danışmanlık hizmetleri sayısı
<b>Hedef 6 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerini Geliştirmek</b>	
Gösterge 1	Hazırlanan üniversite tanıtım materyali sayısı
Gösterge 2	Akademik gözetim altında ulusal ve uluslararası fuarlarda temsil sayısı
Gösterge 3	Dış paydaşlara verilen brifing sayısı

## SORUMLU BİRİMLER

AMAÇLAR	HEDEFLER	Senato	Üniversite Yönetim Kurulu	Fakülteler	Enstitüler	Yüksek Okullar	Meslek Yüksekokulları	Merkezler	Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı	BAP	Proje Ofisi	Genel Sekreterlik	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Basın Yayın Bürosu	Dış İlişkiler Ofisi
AMAÇ 1	Hedef 1.1	■	■	■	■	■	■	■		■	■											
	Hedef 1.2	■	■							■	■											■
	Hedef 1.3	■	■					■														
	Hedef 1.4	■	■	■	■	■	■													■		
	Hedef 1.5	■	■	■	■	■	■															■
	Hedef 1.6	■	■													■						
	Hedef 1.7	■	■					■				■			■	■		■	■			
AMAÇ 2	Hedef 2.1	■	■														■	■				
	Hedef 2.2	■	■									■		■								
	Hedef 2.3	■	■									■					■	■				
AMAÇ 3	Hedef 3.1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■											
	Hedef 3.2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■											
	Hedef 3.3	■	■					■														
	Hedef 3.4	■	■					■	■	■												
	Hedef 3.5	■	■						■													
AMAÇ 4	Hedef 4.1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■											■
	Hedef 4.2	■	■		■																	■
	Hedef 4.3	■	■						■	■	■											■
AMAÇ 5	Hedef 5.1	■	■									■								■		
	Hedef 5.2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Hedef 5.3	■	■															■				
	Hedef 5.4	■	■																■			
	Hedef 5.5	■	■	■	■	■	■	■	■						■							
	Hedef 5.6	■	■									■										■

2016 Yılı Performans Programında yer alan ve gerçekleştirmeyi planladığımız hedefler ise;

- Akademik Personelin Mesleki ve Bilimsel Yetkinliğini Arttırmak
- Yurtdışı araştırma imkânlarından yararlanan öğretim üyesi sayısını arttırmak
- Üniversitemizde görev yapan öğretim üyesi sayısını arttırmak
- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, teknik, sportif ve danışmanlık hizmetlerini arttırmak
- Teknolojik ve yenilikçi eğitim imkânlarını arttırmak, uzaktan eğitime başlamak
- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, teknik, sportif ve danışmanlık hizmetlerini arttırmak
- Teknolojik ve yenilikçi eğitim imkânlarını arttırmak, uzaktan eğitime başlamak
- 2016 yılı için hazırlanan projeleri tamamlamak ve 2017 yılı için hazırlanan projelere başlamak
- 2016 yılı için hazırlanan çevre düzenlemesi ve alt yapıyla ilgili projeleri tamamlamak.
- İdari hizmetlerin niteliğini arttırmak
- Bilgi işlem hizmetlerinin arttırılmak
- Kütüphanedeki bilgi ve belge kaynaklarını arttırmak ve erişimi kolaylaştırmak
- Basın-yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerini geliştirmek

## **B. Temel Politikalar Ve Öncelikler**

### **Temel Politikalar**

Üniversitemizin Temel Politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

### **Öncelikler**

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyan güvenine özen gösterilecektir.

Eğitim programlarını sürekli gözden geçirerek güncelleştirilmesini sağlamak.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve bilimsel gelişmeleri eğitim programlarına yansıtmak, Fakülte ve yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirmek.

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

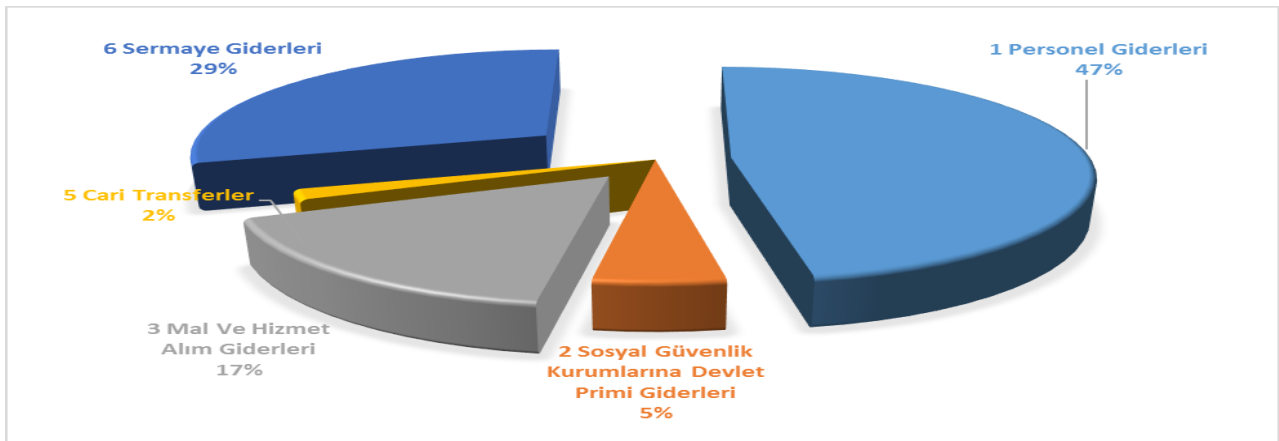
#### A-Mali Bilgiler

Üniversitemize 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 82.076.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Yılsonu ödeneği 101.634,518 TL olup bu ödeneğin % 80,75'i olan 94.533.675,00 TL'si harcanmıştır.

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1.Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 53. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri ( I. Düzey )				
Kodu	Ödenek Türü	2016		
		KBÖ	Yılsonu Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	38.784.000	39.079.475	37.535.791
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.258.000	4.258.000	4.177.943
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.655.000	20.421.194	19.441.242
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	1.269.000	1.269.000	586.869
06	Sermaye Giderleri	24.110.000	36.606.849	32.791.831
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
09	Yedek Ödenekler	-	-	-
Genel Toplam		<b>82.076.000</b>	<b>101.634.518</b>	<b>94.533.675</b>



**Tablo 54. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri ( II. Düzey )**

EKONOMİK KODLAR		2016		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.1	MEMURLAR	37.767.000	38.043.292	36.563.819
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	607.000	626.183	625.183
01.3	İŞÇİLER	0	0	0
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	410.000	410.000	346.789
01.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0
01	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>38.784.000</b>	<b>39.079.475</b>	<b>37.535.791</b>
02.1	MEMURLAR	4.086.000	4.070.896	4.015.948
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	94.000	109.104	109.104
02.3	İŞÇİLER	0	0	0
02.4	GEÇİCİ PERSONEL	78.000	78.000	52.891
02.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0
02	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>4.258.000</b>	<b>4.258.000</b>	<b>4.177.943</b>
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.060.000	8.248.777	8.151.515
03.3	YOLLUKLAR	325.000	581.942	478.711
03.4	GÖREV GİDERLERİ	14.000	18.000	11.789
03.5	HİZMET ALIMLARI	5.796.000	10.394.021	9.714.557
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	25.000	25.000	14.288
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G.	237.000	910.069	832.895
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	198.000	243.385	237.485
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0
03	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>13.655.000</b>	<b>20.421.194</b>	<b>19.441.242</b>
04	<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
05.1	GÖREV ZARARLARI	776.000	776.000	513.600
05.2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFER.	493.000	493.000	73.269
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA	0	0	0
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0

05. 8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0
05	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>1.269.000</b>	<b>1.269.000</b>	<b>586.869</b>
06. 1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.170.000	1.939.389	1.917.037
06. 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0
06. 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	280.000	168.748	168.748
06. 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	623.494	623.494
06. 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	20.000.000	32.423.457	28.630.790
06. 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0
06. 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.660.000	1.451.762	1.451.762
06. 8	STOK ALIMLARI	0	0	0
06. 9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0
06	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>24.110.000</b>	<b>36.606.849</b>	<b>32.791.831</b>
07	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
08	<b>BORÇ VERME</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
09	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>KURUM TOPLAMI</b>	<b>82.076.000</b>	<b>101.634.518</b>	<b>94.533.675</b>

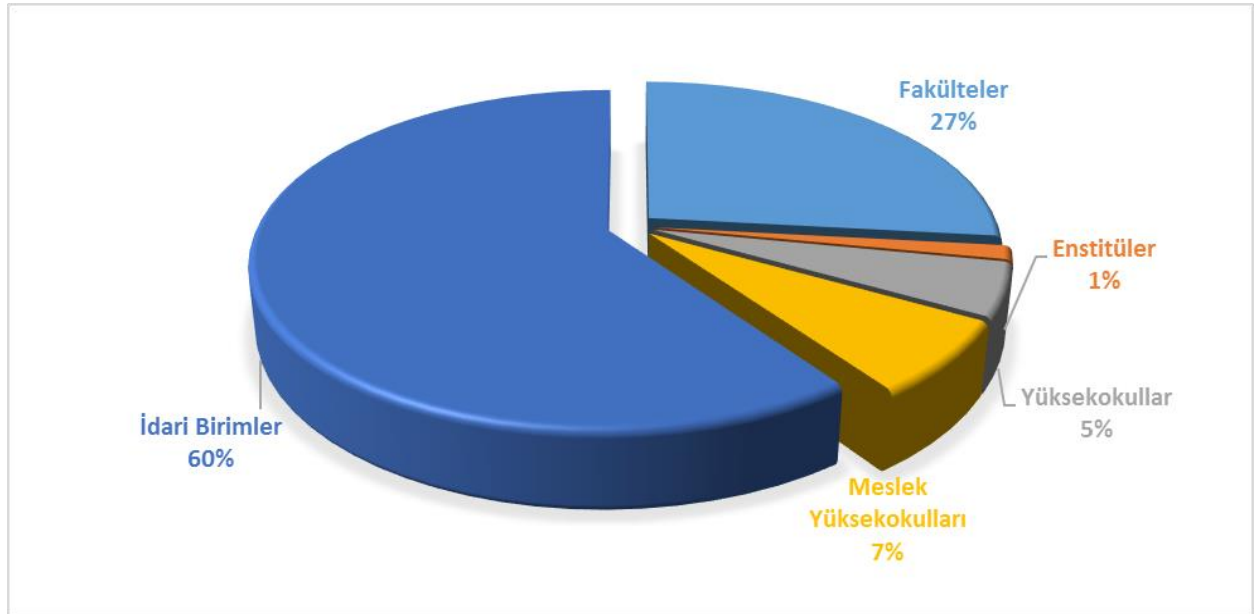


**Tablo 55. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri ( Akademik Birimler )**

Birimi	KBÖ	Revize Ödenek	Gerçekleşme	KBÖ' ye göre Gerçekleşme Oranı %
<b>Fakülteler</b>				
Eğitim Fakültesi	8.815.080,00	8.872.717,00	8.580.103,00	97,33
Fen Edebiyat Fakültesi	6.905.753,00	7.152.886,00	7.102.788,00	102,85
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2.334.004,00	2.713.828,00	2.965.803,00	127,07
İslami İlimler Fakültesi	2.401.186,00	2.662.367,00	2.628.387,00	109,46
Eczacılık Fakültesi	1.020.200,00	1.234.661,00	1.230.891,00	120,65
Patnos Sultan Alparslan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	547.400,00	398.211,00	313.527,00	57,28
Doğubayazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	-	-	-	0,00
<b>Toplam</b>	<b>22.023.623,00</b>	<b>23.034.670,00</b>	<b>22.821.499,00</b>	<b>103,62</b>
<b>Enstitüler</b>				
Fen Bilimleri Enstitüsü	516.200,00	526.872,00	525.770,00	101,85
Sosyal Bilimler Enstitüsü	551.300,00	683.176,00	677.033,00	122,81
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	9.500,00	7.294,00	4.351,00	45,80
<b>Toplam</b>	<b>1.077.000,00</b>	<b>1.217.342,00</b>	<b>1.207.154,00</b>	<b>112,08</b>
<b>Yüksekokullar</b>				
Sağlık Yüksekokulu	1.312.000,00	1.391.577,00	1.390.356,00	105,97
Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu	667.200,00	898.671,00	888.303,00	133,14
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1.290.230,00	1.324.941,00	1.279.459,00	99,17
Yabancı Diller Yüksekokulu	499.400,00	494.756,00	488.917,00	97,90
Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu	37.500,00	66.568,00	66.568,00	177,51
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	349.000,00	397.074,00	397.074,00	113,77
<b>Toplam</b>	<b>4.155.330,00</b>	<b>4.573.587,00</b>	<b>4.510.677,00</b>	<b>108,55</b>
<b>Meslek Yüksekokulları</b>				
Meslek Yüksekokulu	3.007.727,00	3.426.345,00	3.411.982,00	113,44
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.631.320,00	1.840.174,00	1.769.992,00	108,50
Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu	157.800,00	183.349,00	183.349,00	116,19
Ahmet-i Hani Meslek Yüksekokulu	628.100,00	822.621,00	817.920,00	130,22
Eleşkirt Meslek Yüksekokulu	252.800,00	566.484,00	566.484,00	224,08
Patnos Meslek Yüksekokulu	62.300,00	55.383,00	40.629,00	65,22
<b>Toplam</b>	<b>5.740.047,00</b>	<b>6.894.356,00</b>	<b>6.790.356,00</b>	<b>118,30</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>32.996.000,00</b>	<b>35.719.955,00</b>	<b>35.329.686,00</b>	<b>107,07</b>

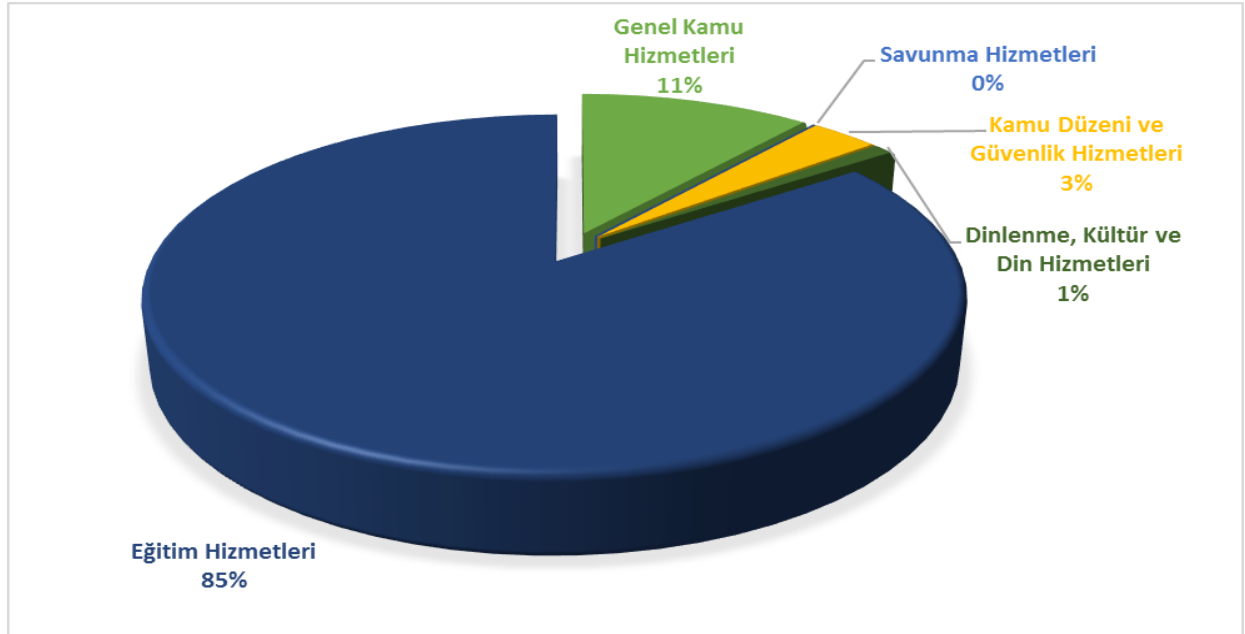
**Tablo 56. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Gerçekleşmeleri ( İdari Birimler )**

Birimi	KBÖ	Revize Ödenek	Gerçekleşme	KBÖ' ye göre Gerçekleşme Oranı
Rektörlük Özel Kalem	1.427.000,00	1.105.652,00	992.303,00	69,54
Genel Sekreterlik	915.600,00	893.801,00	611.351,00	66,77
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	884.000,00	669.654,00	668.717,00	75,65
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	24.523.800,00	36.730.726,00	32.923.964,00	134,25
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	14.812.500,00	19.324.426,00	18.106.208,00	122,24
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	505.300,00	317.851,00	314.506,00	62,24
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	802.000,00	981.468,00	748.069,00	93,28
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2.805.700,00	3.779.713,00	3.452.594,00	123,06
Personel Daire Başkanlığı	1.509.000,00	1.383.014,00	961.261,00	63,70
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	906.400,00	703.426,00	689.724,00	76,09
Hukuk Müşavirliği	78.700,00	24.834,00	11.716,00	14,89
<b>Toplam</b>	<b>49.170.000,00</b>	<b>65.914.565,00</b>	<b>59.480.413,00</b>	<b>120,97</b>



**Tablo 57. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gider Gerçekleşmeleri**

KOD	Açıklama	KBÖ	Revize Ödenek	Harcama
1	Genel Kamu Hizmetleri	9.046.000,00	7.828.764,00	6.561.920,00
2	Savunma Hizmetleri	1.000,00	21.000,00	19.489,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.676.000,00	4.949.000,00	4.323.062,00
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	802.000,00	981.468,00	748.069,00
9	Eğitim Hizmetleri	69.551.000,00	87.854.287,00	82.887.560,00



## 1.2.Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri

Tablo 58. 2016 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri				
GELİR EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	DURUM/FARK
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	20.000,00	3.020,00	-16.980,00
03.1.2.03	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	0	15	15,00
03.1.2.05	Danışmanlık Bilgilendirme Gelirleri	0	44.635,00	44.635,00
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	20.000,00	115.509,80	95.509,80
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.700.000,00	1.933.166,35	233.166,35
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	5.000,00	42.889,00	37.889,00
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	60.000,00	437.208,00	377.208,00
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	40.000,00	596.346,86	556.346,86
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	10.000,00	124.921,27	114.921,27
04.2.1.01	Hazine Yardımı	54.460.000,00	58.651.000,00	4.191.000,00
04.2.2.01	Hazine Yardımı	24.110.000,00	30.835.000,00	6.725.000,00
04.5.1.10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	0	12.500,00	12.500,00
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	30.000,00	413.999,65	383.999,65
05.1.9.99	Diğer Faizler	0	112	112,00
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0	61.066,07	61.066,07
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0	992,00	992,00
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Para Cezaları	0	770.185,92	770.185,92
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0	115.114,82	115.114,82
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	1.591.000,00	1.525.356,00	-65.644,00
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	30.000,00	261.071,50	231.071,50
<b>TOPLAM</b>		<b>82.076.000,00</b>	<b>95.944.109,24</b>	<b>13.868.109,24</b>

**Tablo 59. Döner Sermaye Gelir - Gider Tablosu**

	2015	2016
<b>DÖNER SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>1.492.895,70 TL</b>	<b>1.256.936,11 TL</b>
<b>A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a) Faaliyet Gelirleri	0	0
b) Faaliyet Dışı Gelirler	0	0
<b>B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri</b>	<b>1.492.895,70 TL</b>	<b>1.256.936,11 TL</b>
a) Faaliyet Gelirleri	1.354.082,25 TL	1.211.066,54 TL
b) Faaliyet Dışı Gelirler	138.813,45 TL	45.869,57 TL
<b>DÖNER SERMAYE GİDERLERİ</b>		
<b>A) Hastane Döner Sermaye Giderleri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1) Cari Giderleri	0	0
a) Personel Giderleri	0	0
b) Hizmet Alımı Giderleri	0	0
f) Diğer Cari	0	0
2) Yatırım Giderleri	0	0
3) Transfer Giderleri	0	0
<b>B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri</b>	<b>1.388.015,85</b>	<b>1.251.879,09</b>
1) Cari Giderleri	1.139.231,64	1.095.337,21
a) Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
b) Hizmet Alımı Giderleri	4.930,22	19.425,74
c) Diğer Cari	1.134.301,42	1.075.911,47
2) Yatırım Giderleri	167.489,57	83.014,36
3) Transfer Giderleri	81.294,64	73.527,52

### 1.3.2016 Yılı Yatırım Proje Uygulamaları

**Tablo 60. Derslik ve Merkezi Birimler (DAP) Projesi**

1) Proje No	2009H030160	7) Toplam Harcama Tutarı (TL)	103.798.740,00
2) Uygulayıcı Kurum	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	8) 2016 Yılı Ödeneği (TL)	10.000.000,00
3) Başlama-Bitiş Tarihi	2009-2017	9) 2016 Yılı Revize Ödeneği (TL)	17.528.898,41
4) Uygulama Yeri (il/ilçe)	Ağrı	10) 2016 Yılı Harcaması (TL)	17.519.285,28
5) Proje Tutarı (TL)	96.000.000,00	11) Projenin Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	98,00
6) Revize Proje Tutarı (TL)	103.528.898,41	12) Projenin Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)	98,00
<b>2016 Yılı Uygulamaları</b>			
13) Gerçekleştirilen Faaliyetler	2016 yılı yatırım programında; Kültür Merkezi ve Kütüphane Bilgi İşlem Merkezi (16.200 m2) , Meslek Yüksekokulu Binası (7.440 m2) ve Patnos Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi (7.586 m2) yer almaktadır. Yatırım programına yıl içerisinde Enstitü ve Araştırma Merkezi (3.130 m2) eklenmiştir.		
14) Uygulama Sonuçları	Kültür Merkezi ve Kütüphane Bilgi İşlem Merkezi (Fiziki Gerçekleşme Oranı: %100, Nakdi Gerçekleşme Oranı: %100 ), Meslek Yüksekokulu Binası (Fiziki Gerçekleşme Oranı: %100, Nakdi Gerçekleşme Oranı: %100 ), Patnos Mühendislik, Doğa Bilimleri Fakültesi (Fiziki Gerçekleşme Oranı: %100, Nakdi Gerçekleşme Oranı: %100 ) olup ilgili işlere ait geçici kabul yapılmıştır. Enstitü ve Araştırma Merkezi (Fiziki Gerçekleşme Oranı: %96, Nakdi Gerçekleşme Oranı: %95 )		

Kültür Merkezi ve Kütüphane Bilgi İşlem Merkezi;

Kapalı Alan Büyüklüğü	Sözleşme İmzalama Tarihi	Bitiş tarihi	Sözleşme Bedeli ve İş Artışı (TL.) (KDV hariç)	Fiyat Farkı	Harcama-Nominal (TL.)			
					2014	2015	2016	Toplam Harcama
16.200 m2	16.07.2014	05.08.2016	20.508.648,99	769.948,00	5.380.293,43	12.986.856,75	6.424.757,93	24.791.908,11

Meslek Yüksekokulu Binası;

Kapalı Alan Büyüklüğü (m2)	Sözleşme İmzalama Tarihi (gg/aa/yy)	Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli ve İş Artışı (TL.) (KDV hariç)	Fiyat Farkı	Harcama-Nominal (TL.)		
					2015	2016	Toplam Harcama
7.440 m2	30.04.2015	10.08.2016	6.662.373,42	203.288,67	4.635.736,99	3.456.530,09	8.092.267,08

Patnos Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi;

Kapalı Alan Büyüklüğü (m2)	Sözleşme İmzalama Tarihi (gg/aa/yy)	Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli ve İş Artışı (TL.) (KDV hariç)	Fiyat Farkı	Harcama-Nominal (TL.)			
					2014	2015	2016	Toplam Harcama
7.586 m2	19.11.2014	17.10.2016	8.392.575,49	301.774,40	1.413.546,70	4.695.056,30	4.145.384,87	10.253.987,87

Enstitü ve Araştırma Merkezi;

Kapalı Alan Büyüklüğü (m2)	Sözleşme İmzalama Tarihi (gg/aa/yy)	Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli ve İş Artışı (TL.) (KDV hariç)	Fiyat Farkı	Harcama-Nominal (TL.)		
					2015	2016	Toplam Harcama
3.130 m2	27.06.2016	-	2.594.902,14	40.902,14	0,00	3.007.853,34	3.007.853,34

**Tablo 61. Lojman ve Sosyal Tesis (DAP) Projesi**

<b>1) Proje No</b>	2009H030170	<b>7) Toplam Harcama Tutarı (TL)</b>	18.992.959,00
<b>2) Uygulayıcı Kurum</b>	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	<b>8) 2016 Yılı Ödeneği (TL)</b>	4.000.000,00
<b>3) Başlama-Bitiş Tarihi</b>	2009-2017	<b>9) 2016 Yılı Revize Ödeneği (TL)</b>	4.000.000,00
<b>4) Uygulama Yeri (il/ilçe)</b>	Ağrı	<b>10) 2016 Yılı 4. Dönem Harcaması (TL)</b>	216.946,41
<b>5) Proje Tutarı (TL)</b>	30.000.000,00	<b>11) Projenin Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)</b>	63,31
<b>6) Revize Proje Tutarı (TL)</b>	30.000.000,00	<b>12) Projenin Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)</b>	63,79
<b>2016 Yılı Uygulamaları</b>			
<b>13) Gerçekleştirilen Faaliyetler</b>	Proje kapsamında Lojman (100 daire) yer almaktadır. Projenin ihalesi yapılmıştır.		
<b>14) Uygulama Sonuçları</b>	Gerçekleşme oranı %0'dır		

Lojman (100 daire);

Kapaklı Alan Büyüklüğü (m2)	Sözleşme İmzalamaya Tarihi (gg/aa/yy)	Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli ve İş Artışı (TL.) (KDV hariç)	Fiyat Farkı	Harcama-Nominal (TL.)	
					2016	Toplam Harcama
16.590 m2	02.01.2017	-	9.820.000,00	0,00	0,00	0,00

**Tablo 62. Açık ve Kapalı Spor Tesisleri (DAP) Projesi**

<b>1) Proje No</b>	2010H050040	<b>7) Toplam Harcama Tutarı (TL)</b>	13.538.945,00
<b>2) Uygulayıcı Kurum</b>	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	<b>8) 2016 Yılı Ödeneği (TL)</b>	3.000.000,00
<b>3) Başlama-Bitiş Tarihi</b>	2010-2017	<b>9) 2016 Yılı Revize Ödeneği (TL)</b>	8.519.635,00
<b>4) Uygulama Yeri (il/ilçe)</b>	Ağrı	<b>10) 2016 Yılı 4. Dönem Harcaması (TL)</b>	8.519.634,99
<b>5) Proje Tutarı (TL)</b>	10.000.000,00	<b>11) Projenin Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)</b>	87,24
<b>6) Revize Proje Tutarı (TL)</b>	15.519.635,00	<b>12) Projenin Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)</b>	100,00
<b>2016 Yılı Uygulamaları</b>			
<b>13) Gerçekleştirilen Faaliyetler</b>	Proje kapsamında Fitness Merkezi ve Güneş Enerji Sistemli, Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu (5.700 m2) yer almaktadır.		
<b>14) Uygulama Sonuçları</b>	2015 yılında yapına başlanan Fitness Merkezi ve Güneş Enerji Sistemli Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunun Fiziki Gerçekleşme Oranı: %100, Nakdi Gerçekleşme Oranı: %100'dür.		

Fitness Merkezi ve Güneş Enerji Sistemli, Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu;

Seyirci Kapasitesi	Alan Büyüklüğü (m2)	Sözleşme İmzalam Tarihi (gg/aa/yy)	Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli ve İş Artışı (TL.) (KDV hariç)	Fiyat Farkı	Harcama-Nominal (TL.)		
						2015	2016	Toplam
324	5.712 m2	13.11.2015	20.12.2016	8.111.320	143.640,63	347.120,78	8.378.405,41	8.725.526,19



**Tablo 63. Kampüs Altyapısı (DAP) Projesi**

<b>1) Proje No</b>	2009H030150	<b>7) Toplam Harcama Tutarı (TL)</b>	18.594.389,00
<b>2) Uygulayıcı Kurum</b>	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	<b>8) 2016 Yılı Ödeneği (TL)</b>	2.500.000,00
<b>3) Başlama-Bitiş Tarihi</b>	2009-2017	<b>9) 2016 Yılı Revize Ödeneği (TL)</b>	2.297.633,51
<b>4) Uygulama Yeri (il/ilçe)</b>	Ağrı/Merkez	<b>10) 2016 Yılı 4. Dönem Harcaması (TL)</b>	2.297.633,51
<b>5) Proje Tutarı (TL)</b>	20.000.000,00	<b>11) Projenin Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)</b>	92,97
<b>6) Revize Proje Tutarı (TL)</b>	20.000.000,00	<b>12) Projenin Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)</b>	93,00
<b>2016 Yılı Uygulamaları</b>			
<b>13) Gerçekleştirilen Faaliyetler</b>	Proje kapsamında Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik Hattı, Kampüs İçi yol, Kanalizasyon Hattı, Peyzaj, Su İsale Hattı ve Telefon Hattı yapım işleri yer almaktadır.		
<b>14) Uygulama Sonuçları</b>	Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan ana yolların asfaltla kaplanması işi bitirilmiştir. ( Kampüs İçi Yol yapım işi 5 km )		

Kampüs İçi Ana Yolların Asfaltla Kaplama İşi;

Yol Uzunluğu (Km)	Sözleşme İmzalama Tarihi (gg/aa/yy)	Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli ve İş Artışı (TL.) (KDV hariç)	Fiyat Farkı	Harcama-Nominal (TL.)	
					2016	Toplam Harcama
5 Km	25.05.2016	10.08.2016	1.681.515,48	0,00	1.984.188,28	1.984.188,28

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek tutarlarında en büyük kalemi personel giderleri, sonra mal ve hizmet alım giderleri oluşturmakta olup, harcama tutarlarındaki en büyük kalemi personel giderleri kalemi oluşturmaktadır.

Fonksiyonel sınıflandırmaya ödenek ve harcama giderlerinde göre en büyük kalemi eğitim hizmetleri oluşturmaktadır. İkinci sırada genel kamu hizmetleri, daha sonrada kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri ve diğerleri gelmektedir.

Üniversitemizin 2016 yılında bütçe gelirleri 82.076.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, bu tahmin % 116,90 oranında gerçekleşerek 95.944.109,24TL olmuştur.

## 3. Mali Denetim Sonuçları

Ön mali kontrol ve iç kontrol üniversitemiz bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmış ve mevzuata uygun olmayan harcamalar yapılmamıştır. Üniversitemizin dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2014 ve 2015 yılında üçer hafta süreyle üniversitemiz denetlenmiş, hazırlanan denetim raporların üniversitemize iletilmiştir. Söz konusu raporlarda belirtilen eksiklikler tamamlanmış ve gerekli görülen tedbirler alınarak Sayıştay Başkanlığına gerekli evrak ve kanıtlayıcı belgeler gönderilmiştir.

## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 64. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı					
(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)					
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	Toplam
Sempozyum ve Kongre				1	1
Konferans	5	1		4	10
Eğitim Semineri	2			8	10
Seminer	2				2
Konser				1	1
Sergi			1		1
Program				3	3
Turnuva		9			9
Teknik Gezi		2			2
Film Gösterimi				2	2
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>41</b>

- 12-14 Ekim Tarihleri Arasında “2. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi”
- 02.11.2016 Tarihinde Birlik Ve Kardeşlik Konferansı
- 24.05.2016 Tarihinde Kendim Kendine Gel Konferansı
- 10.05.2016 Tarihinde Modern Dünyada Yola Çıkmak Konferansı
- 26.04.2016 Tarihinde Hz. Peygamber Ve Gençlik Eğitimi Konferansı
- 31.01.2016 Tarihinde İslam Ve Hayat Konferansı
- 21.03.2016 Tarihinde İstiklal Marşı Ve Mehmet Akif Ersoy Konferansı
- 17.05.2016 Tarihinde Misyonerliğin Yeni Metodu Konferansı
- 05.04.2016 Tarihinde Helal Ve Sağlıklı Gıda Konferansı
- 01.11.2016 Tarihinde İlk Ve Acil Yardım Konferansı
- 05.04.2016 Tarihinde Gıda Katkı Maddeleri Konferansı
- 12.10.2016 Tarihinde Bin Yılın Motifi Kişisel Sergi
- Personel Daire Başkanlığı Ve Eczacılık Fakültesi Tarafından Düzenlenen Eğitim Seminerleri
- Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu Öğrencilerine Yönelik 04.10.2016 Ve 29.04.2016 Tarihlerinde Düzenlenen Et Balık Kurumu Teknik Gezi
- Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu Tarafından Çeşitli Tarihlerde Düzenlene Spor Turnuvaları

**Tablo 65. 2016 Yılı Yayınlarının Dağılımı**

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	144
Ulusal Makale	32
Uluslararası Bildiri	167
Ulusal Bildiri	24
Kitap	14

### 1.1.Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Anlaşmalar

Farabi Değişim Programı kapsamında toplam 79 üniversite ile anlaşmamız bulunmaktadır. 2009-2010 eğitim öğretim döneminde faaliyetlerine başlanılmış olan Farabi değişim programı kapsamında bugüne kadar 641 öğrenci diğer üniversitelere gitmiş, 125 öğrencide üniversitemize gelmiştir. Öğrenci sayıları ve bölümlerine ait detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 66. 2015-2016 ve 2016-2017 Eğitim Dönemlerinde Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrencilerin Bölüm ve Cinsiyet Dağılımı**

Fakülte	Bölüm	Öğrenci Sayıları		Toplam
		Kadın	Erkek	
Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği	21	4	25
	Resim-İş Öğretmenliği	5	5	10
	Sınıf Öğretmenliği	5	3	8
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	2	4	6
	PDR	4	4	8
	Müzik Öğretmenliği	6	3	9
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	11	12	23
	Türkçe Öğretmenliği	4	4	8
	BÖTE	3	4	7
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	5	2	7
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık	1	3	4
BESYO	Beden Eğitimi Ve Spor Öğretmenliği	3	3	6
	Antrenörlük	0	2	2
	İşletme	0	2	2
İktisat Fakültesi	İktisat	1	1	2
	Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi	0	1	1
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih	2	0	2
	Türk Dili Ve Edebiyatı	1	0	1
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler	6	2	8
Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	1	1	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İlköğretim Sınıf Öğretmenliği	0	1	1
<b>Toplam</b>		<b>82</b>	<b>61</b>	<b>143</b>

**Tablo 67. 2015-2016 ve 2016-2017 Eğitim Dönemlerinde Farabi Değişim Programı  
Kapsamında Giden Öğrencilerin Üniversitelere Dağılımı**

Gidilen Üniversite	Giden Öğrenci Sayısı
Atatürk Üniversitesi	8
Abant İzzet Baysal Üniversitesi	4
Adnan Menderes Üniversitesi	3
Afyon Kocatepe Üniversitesi	2
Ahi Evran Üniversitesi	3
Amasya Üniversitesi	3
Aksaray Üniversitesi	1
Ankara Üniversitesi	2
Balıkesir Üniversitesi	1
Cumhuriyet Üniversitesi	4
Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	3
Dicle Üniversitesi	11
Erciyes Üniversitesi	1
Fırat Üniversitesi	7
Dokuz Eylül Üniversitesi	2
Erzincan Üniversitesi	1
Gaziantep Üniversitesi	8
Gaziosmanpaşa Üniversitesi	2
Harran Üniversitesi	5
İnönü Üniversitesi	9
İstanbul Üniversitesi	4
Kahramanmaraş Üniversitesi	3
Kırıkkale Üniversitesi	1
Kastamonu Üniversitesi	3
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	6
Mersin Üniversitesi	3
Muş Alparslan Üniversitesi	4
Muğla Üniversitesi	2
On dokuz Mayıs Üniversitesi	5
Ordu Üniversitesi	1
Pamukkale Üniversitesi	1
Sakarya Üniversitesi	2
Siirt Üniversitesi	9
Süleyman Demirel Üniversitesi	2
Necmettin Erbakan Üniversitesi	2
Yüzüncü Yıl Üniversitesi	4
Kars Kafkas Üniversitesi	2
KATÜ	3
Çukurova Üniversitesi	2
Kilis 7 Aralık Üniversitesi	1
Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	1
Nevşehir H. Bektaş Üniversitesi	1
<b>Toplam</b>	<b>142</b>

**Tablo 68. 2015-2016 ve 2016-2017 Eğitim Dönemlerinde Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrencilerin Dağılımı**

Gelinen Üniversite	Gelen Öğrenci Sayısı
Atatürk Üniversitesi	2
Abant İzzet Baysal Üniversitesi	2
Muş Alparslan Üniversitesi	1
Afyon Kocatepe Üniversitesi	1
Ahi Evran Üniversitesi	1
Amasya Üniversitesi	1
Kars Kafkas Üniversitesi	6
Kilis 7 Aralık Üniversitesi	1
Artvin Çoruh Üniversitesi	1
Cumhuriyet Üniversitesi	1
Yüzüncü Yıl Üniversitesi	2
Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	1
Kırıkkale Üniversitesi	1
Mersin Üniversitesi	1
Aksaray Üniversitesi	1
Giresun Üniversitesi	1
Bülent Ecevit Üniversitesi	1
<b>Toplam</b>	<b>25</b>

## 1.2.Erasmus Hareketlilik Programı Kapsamında Yapılan Anlaşmalar

**Tablo 69. Erasmus Hareketlilik Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar**

ÜNİVERSİTENİN ADI	ANLAŞMALI BÖLÜMLER
Universitatea Pritecnica Timisuara	Ø Mechanics and Metal Trades
Anglo- Continental Educational Group	Ø Adult Education
Tomori Pal College	Ø Account Finance Management
	Ø Economics
	Ø Business Studies
	Ø Marketing, Sales Management
	Ø Russian Language
University Of Wroclaw	Ø Education, Teacher Training
Czech Universtiy Of Life Sciences Of Prague	Ø Business Studies, Management
Wyższa Szkoła Zarządzania W Czestochowie	Science
	Ø Nursing, Midwifery, Physiotherapy
Universitatea Din Oradea	Ø Education, Teacher Training
	Ø Humanities
	Ø Social Sciences
Cardinal Stefan Wyszyński University In Warsaw	Ø Education- Mathematics
	Ø Mathematics

<b>Kaposvar University</b>	Ø Education,Teacher Training
	Ø Art and Design
	Ø Agricultural Scinces
	Ø Economics
<b>Universty Of Business In Wroclaw</b>	Ø Business Studies and Management
	Ø Tourism,Catreing,Hotel management
<b>Instituto Politecnico De Santarem</b>	Ø Business Studies and Management Sciences
	Ø Education,Teacher Training
	Ø Informatics,Computer Science
	Ø Nursing,Midwifery,Physiotherapy
<b>The Angelus Silesius State School Of Higher Vocational Education In Walbrzych</b>	Ø Physical Education,Sport Science
	Ø Public Administration
<b>“Petru Maior”university Of Targu Mures</b>	Ø Education, Teacher Training
	Ø Mathematics
<b>The State Higher Vocational School In Nowy Sacz</b>	Ø Accountancy,Financial Management
	Ø Tourism
	Ø Nursing,Midwifery, Physiotherapy
	Ø To be decided
<b>Padagogische Hocschule Karnten-Viktor Frankl Hochschule</b>	Ø Education/Teaching
<b>Main School Of Fire Service</b>	Ø Faculty of Fire Safety Engineering
	Ø Management / Security Studies
	Ø Engineering, Technology/ Fire Safety Engineering
<b>Veliko Tarnovo University</b>	Ø Teacher Trining, Education
	Ø Psychology
	Ø History
<b>Polytechnic Of Coimbra (Ipc)</b>	Ø Business and Administration
	Ø Education, Teacher Training
<b>Higher Vocational School In Wloclawek</b>	Ø Foreign Languages
	Ø Management
	Ø Informatics, Computer Science
<b>Romanian American University</b>	Ø Business and administration
	Ø Computer Science
	Ø Law
	Ø Tourism, Catering and Hotel Management

**Tablo 70. 2016 Yılında Erasmus Programı İle Giden Öğrenci Sayısı**

ÜLKE	ÜNİVERSİTE	GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI
Polonya	Angelus Silesius State School	1
Polonya	Cardinal Stefan Wyszyński University	5
Macaristan	Kaposvar University	6
Polonya	Nowy Sacz University	3
Polonya	PWSZ Wloclawek University	5
Polonya	University of Torun	1
Polonya	Jersy Kukuczka Academy of Physical Eduation	6
Romanya	Timisoara University	1
<b>TOPLAM</b>		<b>28</b>

**Tablo 71. 2016 Yılında Erasmus Programı İle Gelen Öğrenci Sayısı**

ÜLKE	ÜNİVERSİTE	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
BULGARİSTAN	VELİKO TARNOVO UNIVERSITY	1
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>

### 1.3. Proje Bilgileri

**Tablo 72. Bilimsel Araştırma Projeleri Kapsamında Yürütülen Projeler**

SN	PROJE KODU	PROJE BAŞLIĞI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	TAHSİS ED. ÖDENEK	HARCANAN TOPLAM
1	ECZF.14.001	Ratlarda deneysel olarak oluşturulan iskemi reperfüzyon modellerinde hepsidin hormonunun antioksidan seviyeleri üzerine etkilerinin biyokimyasal ve moleküler olarak araştırılması.	30.04.2014	9.06.2016	12.200,00 TL	12.200,00 TL
2	EF.15.001	Farklı Metallerinin Korozyonu Üzerine Çeşitli Organik İnhibitorlerin Etkisinin İncelenmesi	20.04.2015	20.04.2016	9.000,00 TL	6.500,00 TL
3	EF.15.002	Devlet Ve Özel Okullarda Öğrenim Gören 6. Sınıf Öğrencilerinin Fen Bilimleri Dersine Yönelik Tutum Motivasyon ve Bilimsel Süreç Becerilerinin Karşılaştırılması ?Ağrı ili Örneği?	20.04.2015	9.06.2016	6.000,00 TL	6.000,00 TL
4	FEF.15.007	Yeni Sentezlenecek Bazı Urasil Türevlerinin Antioksidan Etkilerinin ve Bazı Antioksidan Enzimler Üzerine İnhibisyon Etkilerinin İncelenmesi	20.04.2015	20.12.2016	5.000,00 TL	5.000,00 TL
5	YDYO.15.001	Yabancı Dilde Dinleme İstekliliği Ölçeği (WTL) Geliştirilmesi	20.04.2015	20.12.2016	6.900,00 TL	6.900,00 TL
6	MYO.15.001	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Destekli Probleme Dayalı Öğrenmenin Meslek Yüksekokulu Organik Tarım Programı Botanik Dersinde Etkinliğinin İncelenmesi	20.04.2015	20.04.2016	6.500,00 TL	0,00 TL



7	FEF.15.008	Monoamin oksidaz, Asetilkolin Esteraz, Butirilkolin Esteraz ve Karbonik Anhidraz Enzimlerinin Saflaştırılması ve Bazı İnhibitörlerle İnhibisyon Etkilerinin İncelenmesi	20.04.2015	20.12.2016	5.000,00 TL	5.000,00 TL
8	SYO.15.002	Abant Alabalığı (Salmo trutta abantcus) Bazı Dokularından Glatutiyon S-Transferaz(GST) ve Karbonik Anhidraz (CA)Enzimlerinin Saflaştırılması,Karakterizasyonu ve Bazı METallerin ve Pestisitlerin Enzim Aktiviteleri Üzerine Etkilerinin Araştırılması	20.04.2015	20.12.2016	5.000,00 TL	5.000,00 TL
9	PDBMF.15.001	Ağrı ve Civarındaki Farklı Bölgelerin Deprem Tehlikesinin İstatistiksel Yöntemlerle Belirlenmesi	20.04.2015	9.06.2016	7.500,00 TL	7.446,00 TL
10	MYO.15.002	Güney Doğu Anadolu (Şanlıurfa) tuzlu topraklarından tuza toleranslı bakterilerin izolasyonu ve karakterizasyonu	20.04.2015	9.06.2016	7.000,00 TL	7.000,00 TL
11	EF.15.003	İlköğretim Matematik Öğretmen Adaylarının Geometrik Çizim Becerilerinin incelenmesi	22.04.2015	22.10.2016	6.500,00 TL	6.498,00 TL
12	EF.15.004	Okul Müdürlerinin Dağıtımçı Liderlik Davranışları ile Öğretmenlerin Örgütsel Bağlılığı Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	20.04.2015	20.12.2016	6.500,00 TL	6.045,00 TL
13	EF.15.005	Ağrı, Erzurum ve Van Bölgesine Arkeometrik Genel Bir Bakış	22.04.2015	22.04.2016	6.500,00 TL	0,00 TL
14	EF.15.006	Matematik Öğretmen Adaylarının FATİH Projesi'ne Hazırlayıcı Eğitimi ve Matematik Eğitiminde Teknoloji Kullanma Yeterliliklerinin İncelenmesi	20.04.2015	20.12.2016	3.500,00 TL	0,00 TL
15	ECOHÜYO.15.001	Ağrı ilinde sığırlarda postmortem rumen ve retikulumda karşılaşılan yabancı cisim prevalansı ve oluşturduğu komplikasyonların araştırılması	5.05.2015	9.06.2016	8.500,00 TL	8.500,00 TL
16	EZCF.15.001	Ağrı İbrahim Çeçen üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğrenci Laboratuvarlarının Uygulama Kapasitelerinin Geliştirilmesi	3.12.2015	2.12.2016	55.000,00 TL	46.900,00 TL
17	ECOHÜYO.15.002	Ağrı İlinde Süt Sığırcılığına Profesyonel Bakış(Yaklaşım)	15.04.2016	14.04.2017	35.000,00 TL	34.800,00 TL
18	FEF.15.009	RENEWABLE ENERGY DEVICE FOR RAIN AND USED WATER	20.04.2015	20.12.2016	20.000,00 TL	0,00 TL
19	114Z731	FARKLI KAYNAKLARDAN KARBONİK ANHİDRAZ İZOENZİMLERİNİN SAFLAŞTIRILMASI İÇİN YENİ AFİNİTE JELLERİNİN HAZIRLANMASI VE BAZI İNHİBATÖRLE BU İZO ENZİMLERİN İNHİBASYONLARININ İNCELENMESİ	1.12.2015	17.11.2016	27.808,00 TL	25.808,00 TL

## 2-2016 Yılı Performans Hedef ve Sonuçları

Üniversitemiz 2016 Yılı Faaliyet Raporu'nun bu kısmında Üniversitemiz 2016 Yılı Performans Programı'nda belirlenen 11 adet performans hedefi ile performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarına tablolarda yer verilmiştir.

Performans Hedefi Tabloları;

Performans Hedefi Tablosu - 1					
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç	Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak				
Hedef	Akademik Personelin Mesleki ve Bilimsel Yetkinliğini Arttırmak				
Performans Hedefi	Akademik Personelin Mesleki ve Bilimsel Yetkinliğini Arttırmak				
Performans Göstergeleri		ÖLÇÜ BİRİMİ	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	Verilen akademik gelişim eğitimi sayısı	Adet	3	0	0
2	Verilen bilimsel araştırma projesi sayısı	Adet	35	19	54
3	Yurtdışı ve yurtiçi kongre ve sempozyum desteklerinden yararlanan akademisyen sayısı	Adet	30	74	246

Açıklama;

- 2016 yılı içinde 6 Eğitim Fakültesi, 4 Fen Edebiyat Fakültesi, 2 Eczacılık Fakültesi, 1 Patnos doğa bilimleri ve Mühendislik Fakültesi, 2 Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu, 1 Yabancı diller Yüksekokulu, 1 Sağlık Yüksekokulu ve 2 Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 19 öğretim üyesi tarafından bilimsel araştırma projesi yürütülmüştür. Belirlene hedefe % 54 oranında ulaşılmıştır. Öğretim üyelerinin ders yoğunluğunun fazla olması nedeniyle istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
- 2016 yılı içerisinde 52 yurtiçi 22 yurtdışı olmak üzere toplam 74 akademik personelimiz yurtiçi ve yurtdışı kongre ve sempozyum desteklerinden yararlanmıştır. Belirlenen hedef % 246 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Hedefi Tablosu - 2					
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak			
Hedef		Yurtdışı araştırma imkânlarından yararlanan öğretim üyesi sayısını arttırmak			
Performans Hedefi		Yurtdışı araştırma imkânlarından yararlanan öğretim üyesi sayısını arttırmak			
Performans Göstergeleri		ÖLÇÜ BİRİMİ	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	Erasmus kapsamında yurtdışına giden öğretim üyesi sayısı	Sayı	15	9	60
2	Üniversitemiz kaynakları ile yurt dışına giden öğretim üyesi sayısı	Sayı	5	22	440

**Açıklama;**

- 2016 yılı için 15 öğretim üyesinin Erasmus kapsamında yurt dışına gönderilmesi hedeflenmiş (5 kişi Polonya, 4 kişi Macaristan'a gitmiştir) ve söz konusu hedef %60 oranında gerçekleştirilmiştir. Öngörülemeyen ve Ülkemizde yaşanan karışıklıklardan dolayı belirlene hedefe ulaşamamıştır.
- 2016 yılı içerisinde 5 akademik personelin üniversitemiz kaynakları ile yurtdışına gönderilmesi hedeflenmiş ve hedef % 440 oranında gerçekleşerek toplam 22 akademik personel yurtdışına gitmiştir.

Performans Hedefi Tablosu - 3					
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak			
Hedef		Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısını arttırmak ( Bir öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı)			
Performans Hedefi		Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısını arttırmak			
Performans Göstergeleri		ÖLÇÜ BİRİMİ	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	İstihdam edilen öğretim üyesi sayısı	Sayı	55	40	73

Açıklama;

- 2016 yılı için 55 öğretim üyesi ve elemanı istihdamı hedeflenirken söz konusu yılda 40 öğretim üyesi ve elemanı ( 1 Prof. , 12 Yrd. Doç., 15 Öğr. Gör. , 11 Arş. Gör. , 1 Uzman ) istihdam edilmiştir. Söz konusu hedefin gerçekleşme oranı % 73'dür. Yükseköğretim Kurumu tarafından yıl içerisinde kullanılması uygun görülen kadro sayısının kısıtlı olması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 4

İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak			
Hedef		Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, teknik, sportif ve danışmanlık hizmetlerini arttırmak			
Performans Hedefi		Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, teknik, sportif ve danışmanlık hizmetlerini arttırmak			
Performans Göstergeleri		ÖLÇÜ BİRİMİ	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	Etkinlik sayıları	Adet	15	18	120
2	Etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	400	633	158

Açıklama;

- 2016 yılı için hedeflenen etkinlik sayısı 15 iken söz konusu yılda 19 tane etkinlik gerçekleşmiştir. 8 turnuvaya katılmış ve üniversitemiz tarafından 4 konferans, 2 film gösterimi, 1 müzik dinletisi ve 2 öğrenci buluşma etkinliği düzenlenmiştir. Söz konusu hedefin gerçekleşme oranının % 120 olduğu görülmektedir.
- 2016 yılı için etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı 400 olarak hedeflenmiş olup 268 öğrenci düzenlenen turnuvalara ve 365 öğrencide üniversite içerisinde düzenlenen etkinliklere katılmıştır. Söz konusu hedef %158 oranında gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi Tablosu - 5

Performans Hedefi Tablosu - 5					
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak			
Hedef		Teknolojik ve yenilikçi eğitim imkânlarını artırmak, uzaktan eğitime başlamak			
Performans Hedefi		Teknolojik ve yenilikçi eğitim imkânlarını artırmak, uzaktan eğitime başlamak			
Performans Göstergeleri		ÖLÇÜ BİRİMİ	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	Laboratuvar sayısı	Sayı	1	1	100
2	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Sayı	0,50	0,50	100
3	Akıllı sınıf sayısı	Sayı	1	0	0
4	Akıllı tahta sayısı	Sayı	6	0	0
5	Üye olunan veri tabanı sayısı	Sayı	2	0	0
6	Veri tabanlarının kullanım oranı	Yüzde	0,30	0	0
7	Açılan uzaktan eğitim program sayısı	Sayı	1	0	0
8	Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	Sayı	60	0	0

Açıklama;

- 2016 yılı için iki veri tabanına üye olunması hedeflenirken söz konusu yılda herhangi bir veri tabanına üye olunmamıştır. Söz konusu hedefin gerçekleşme oranı %0'dır.
- 2016 yılı için bir tane uzaktan eğitim programı açılması hedeflenmiş iken söz konusu yılda herhangi bir uzaktan eğitim programı açılmamıştır. Söz konusu hedefin teknik altyapısının test edilmesi amacıyla üniversitemiz öğrencilerine Türk Dili ve Edebiyatı, Yabancı Dil, Tarih ve Bilgi ve İletişim Teknolojileri olmak üzere dört derste uzaktan eğitim verilmektedir.
- 2016 yılı için 1 adet laboratuvar açılması hedeflenmiş olup Eczacılık Fakültesinin yeni binasına taşınmasıyla 1 adet laboratuvar yapılmıştır. Söz konusu hedefin gerçekleşme oranı % 100 'dür.
- 2016 yılı için 2 adet veri tabanına üye olunması hedeflenmiştir. Ancak kullanım istatistiklerinin düşük olması ve maliyetinin yüksek olması nedeniyle söz konusu hedefe ulaşılamamıştır.

Performans Hedefi Tablosu - 6

Performans Hedefi Tablosu - 6					
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ				
Amaç	Teknolojik ve Fiziksel Altyapının Geliştirilmesi				
Hedef	2017 yılı sonunda; fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitüler, merkezler ve lojman binalarını tamamlamak				
Performans Hedefi	2016 yılı için hazırlanan projeleri tamamlamak ve 2017 yılı için hazırlanan projelere başlamak				
Performans Göstergeleri		ÖLÇÜ BİRİMİ	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	İnşaatların ( Merkez Kampüs ) Tamamlanma Oranı	Yüzde	20	20	100

Açıklama;

- 2017 yılı sonuna kadar fakülte ve merkez binalarını tamamlamak amacıyla 2016 yılı içinde; Kültür ve Kongre Merkezi, Enstitü Binası ve Güneş Enerji Sistemli Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yapım işlerinin tamamlanarak faaliyete geçmesi hedeflenmiştir. 2016 yılı için %20 olarak belirlenen hedef %100 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Hedefi Tablosu - 7					
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Teknolojik ve Fiziksel Altyapının Geliştirilmesi			
Hedef		2017 yılı sonuna kadar Üniversitemiz kampus alanlarında ve çevre düzenlemesinde ve alt yapı çalışmalarını tamamlamak			
Performans Hedefi		2016 yılı için hazırlanan çevre düzenlemesi ve alt yapı ile ilgili projeleri tamamlamak			
Performans Göstergeleri		ÖLÇÜ BİRİMİ	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	Çevre düzenlemesinin tamamlanma oranı	Yüzde	20	20	100
2	Altyapının tamamlanma oranı	Yüzde	20	20	100

Açıklama;

- 2017 yılı sonuna kadar Üniversitemiz yerleşke alanlarında çevre düzenlemesi ve alt yapı çalışmalarını tamamlama hedefi kapsamında 2016 yılı içerisinde merkez kampüs alanında Gölet, Kültür Merkezi Çevre Düzenlemesi ve Kampüs İçi Asfalt Yol yapım işleri hedeflenmiştir. Söz konusu hedef % 100 oranında gerçekleştirilmiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 8

İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Sunulan Hizmetlerin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak			
Hedef		İdari personel sayısını ve idari hizmetlerin niteliğini arttırmak			
Performans Hedefi		İdari personel sayısını ve idari hizmetlerin niteliğini arttırmak			
Performans Göstergeleri		ÖLÇÜ BİRİMİ	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	Verilen hizmet içi eğitim sayısı	Sayı	10	6	60
2	Eğitime katılan personel sayısı	Sayı	60	139	231

Açıklama;

- 2016 yılı için idari personellerimize yönelik 10 tane hizmet içi eğitim verilmesi hedeflenmiştir. 2016 yılında Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ve Genel Sekreterlik iş birliğinde idari personellerimize Protokol ve Görgü Kuralları, Etkili İletişim ve Zaman Yönetimi, Web Sitesi Yönetimi, Öğrenci Otomasyonu, Taşınır Mal Yönetmeliği ve Resmi Yazışma Kuralları ve Dosyalama Sistemi alanlarında toplam 6 tane eğitim düzenlenmiştir. Söz konusu hedefin gerçekleşme oranının %60 olduğu görülmektedir. Hedefteki sapmanın nedeni ülkemizde yaşanan karışıklıkların iş yoğunluğunu arttırmasıdır.
- 2016 yılı için 60 personelin hizmet içi eğitime katılması hedeflenmiş söz konusu yılda 139 personel hizmet içi eğitime katılmıştır. Söz konusu hedef % 231 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Hedefi Tablosu - 9

İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Sunulan Hizmetlerin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak			
Hedef		Bilgi işlem hizmetlerinin arttırılması			
Performans Hedefi		Bilgi işlem hizmetlerinin arttırılması			
Performans Göstergeleri		ÖLÇÜ BİRİMİ	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	Verilen servis ve teknik destek sayısı	Sayı	100	8500	8500
2	Kullanılan yazılım ve donanım sayısı	Sayı	2	11	550
3	Farklı dillerde hazırlanmış WEB sayfası(İngilizce, Rusça, Fransızca)	Sayı	3	3	

Açıklama;

- 2016 yılı için üniversitemiz bilgi işlem hizmetlerinin arttırılması için hedeflenen servis ve teknik destek sayısı 100 iken söz konusu yılda verilen servis ve teknik destek sayısı 8500 olmuştur. Üniversitemizin fiziki yerleşkesinin büyüyüp gelişmesi ve personel ile öğrenci sayısının artmasına bağlı olarak teknik servis birimimizin sunduğu hizmet sayısı da artmıştır. Söz konusu hedefe ulaşılmıştır.
- 2016 yılı için kullanılan yazılım ve donanım sayısı 2 olarak hedeflenmiş ve söz konusu yılda kullanılan yazılım ve donanım sayısı 11 olarak gerçekleşmiştir. Belirlenen amaç kapsamında Windows Lisans Paketi, Nitelikli Elektronik Sertifika, Sistem Odası için yedekleme donanımı, Kart yazıcı, okuyucu ve kontrol kartı, Backup Yedekleme yazılımı, ARCGİS Yazılımı, Uzaktan eğitim Destekleme Yazılımı, Öğrenci Konseyi Seçim Otomasyonu, SSL Güvenlik Sertifikası ve Frewall ve Hotshop Yazılımı alımları yapılmıştır. Söz konusu hedefin gerçekleşme oranının % 550 olduğu görülmektedir.
- 2016 yılı için üniversitemiz bilgi işlem hizmetlerinin arttırılması için 3 farklı dilde hazırlanmış web sayfası hedeflenmiş ve hedef % 100 ulaşılmıştır. Üniversitemiz web sayfası Türkçe, Arapça, Fransızca, İngilizce ve Rusça olmak üzere toplam 6 dilde hizmet vermektedir.

### Performans Hedefi Tablosu - 10

İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Sunulan Hizmetlerin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak			
Hedef		Kütüphanedeki bilgi ve belge kaynaklarını arttırmak ve erişimi kolaylaştırmak			
Performans Hedefi		Kütüphanedeki bilgi ve belge kaynaklarını arttırmak ve erişimi kolaylaştırmak			
Performans Göstergeleri		ÖLÇÜ BİRİMİ	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	Abone olunan online veri tabanı sayısı	Sayı	2	0	0
2	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan personel ve öğrenci sayısı	Sayı	1500	639	43
3	Kitap sayısı	Sayı	2000	4510	226

#### Açıklama;

- 2016 yılı içinde abone olunan online veri tabanı sayısı 2 olarak hedeflenmiş ancak hedefe ulaşamamıştır. Online veri tabanı kullanım istatistiklerinin düşük olması ve maliyetlerin yüksek olması nedeniyle söz konusu hedef gerçekleştirilememiştir. 20196 yıl sonu itibariyle Üniversitemiz toplamda 10 adet online veri tabanına üyedir.
- 2016 yılında 1.500 personel ve öğrenci Üniversitemizin kütüphane hizmetlerinden yararlanması hedeflenmiş ancak söz konusu hedefe ulaşamamıştır. Öğrenci ve personellerin ilgisizliğinden ve merkez kütüphanenin ana kampüse uzak olması nedeniyle söz konusu hedef % 43 oranında gerçekleşmiştir.
- 2016 yılında kütüphanemizdeki kitap sayısının 2000 adet artırılması hedeflenmiş olup 4510 adet kitap alınarak söz konusu hedefin gerçekleşme oranı % 226 olmuştur.

Performans Hedefi Tablosu - 11

İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		Sunulan Hizmetlerin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak			
Hedef		Basın-yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi		Basın-yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerini geliştirmek			
Performans Göstergeleri		ÖLÇÜ BİRİMİ	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	2016 GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	Hazırlanan üniversite tanıtım materyali sayısı	Sayı	15	11	73
2	Akademik gözetim altında ulusal ve uluslararası fuarlarda temsil sayısı	Sayı	2	1	50

Açıklama;

- 2016 yılı içerisinde Üniversite tanıtım fuarlarında ve çeşitli ulusal ve uluslararası organizasyonlarda kullanılmak üzere afiş, broşür, kalem, kalemlik, anahtarlık, not defteri, kitap ayracı, şapka, tanıtım kataloğu, dergi ve broşür hazırlanmıştır. Bütçe imkânlarının yetersiz olması nedeniyle istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
- 2016 yılı içerisinde İstanbul'da düzenlenen Şehir, Turizm ve Üniversite Fuarında üniversitemizin tanıtımı yapılmıştır. Bütçe imkânlarının yetersiz olması nedeniyle söz konusu hedefe ulaşılamamıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

Demokratik yönetim ve çalışma ortamı,  
Ulusal ve yerel yönetimin Üniversiteye desteği,  
Üniversite yönetiminin akademik ve idari birimlere desteği,  
Genç ve dinamik kadrosu,  
Üniversite birimleri arasında güçlü işbirliği olması,  
Katılımcı yönetim anlayışı,  
Öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki etkin iletişimin varlığı,  
Yeni kurulan üniversite olmamız sebebiyle yeniliklere açık ve esnek yapıda olması,  
Üniversite çalışanlarının ekip çalışmasına yatkınlığı,

### B. Zayıflıklar

Yeni kurulan üniversite olması sebebiyle kurumsallaşma sürecinin başında olunması,  
Fiziki altyapı ve mekânların yetersizliği,  
Lojman yetersizliği,  
Öğretim elemanları (özellikle doçent/ profesör ) sayısının yetersizliği,  
Teknik donanım, malzeme ve bilgisayar eksikliği,  
Yeni kurulmuş olmamız nedeniyle atanan aday personelin fazlalığı, yitişmiş personel sayısının azlığı,  
Birimlerimizde öğrenci başına düşen akademik personel sayısının azlığı,  
Akademik personelimizin haftalık ders sayısının fazla olması sebebiyle bilimsel araştırma ve faaliyetlerin aksaması,  
Kütüphanenin kitap, doküman, veritabanları açısından yetersiz kalması,  
Eğitim-Öğretim ve idari hizmet binalarının eksikliği  
Mezunlar ile etkin ve yaygın bir iletişim ağının kurulamamış olması,  
Sağlık ve yardımcı personelinin olmaması,

### C. Değerlendirme

Yönetimde etkinliği sağlanması, hedeflere daha kolay ve hızlı ulaşılması, verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması ve bütçenin verimli kullanımının sağlanabilmesi için planlamanın öneminin bütün birimler tarafından kavranması ve buna göre hareket edilmesi gerekmektedir.

## V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- AR-GE çalışmalarına ağırlık verilmeli ve yeterli ödeneğin ayrılması sağlanmalıdır.
- Hem ülke içinde hem de ülke dışında gelişmiş üniversitelerle daha çok işbirliği yapılmalıdır.
- Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut altyapı eksiklikleri ve çevre düzenlemeleri tamamlanmalıdır.
- Üniversitemizin bilgi altyapısı oluşturulmalıdır.
- Teknoloji ve laboratuvar sınıflarının sayıları artırılmalıdır.
- Üniversitemiz bünyesindeki akademisyen ve öğrencilerimizin bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veri tabanlarına abonelikler artırılmalıdır.
- Elektronik dergi ve elektronik kitap abonelikleri üzerinde çalışmalar yapılmalı ve basılı materyal sayısı artırılmalıdır.
- Kurum içi eğitim seminerlerinin artırılmalıdır.
- Yeni kurulan Üniversitemizin ülke çapında tanıtımı yapılarak başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmesinin sağlanmalıdır.
- Öğrencilere yönelik etkinlikler artırılmalıdır.
- Ulusal ve uluslararası proje imkânları oluşturularak bilimsel açıdan ülkeye katkı sağlayacak bilimsel çalışmalar teşvik edilmelidir.
- Sosyal ve kültürel açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.
- Sportif ve kültürel faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için spor alanlarına ve kültür salonlarına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Üniversitemizin cari ve yatırım ödeneklerinin artırılması ve Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından ödenek dağılımı yapılırken üniversitemiz ihtiyaçlarının taleplerimizin de göz önünde bulundurulması ile tahsis edilmelidir.
- Üniversitemiz birimlerinin akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi, yeni açılan fakülte ve yüksekokulların eğitim-öğretim verebilir duruma gelmeleri için fiziki yapılarının ve kadrolarının temin edilmelidir.
- Diğer taraftan gerek hazine desteğinin artırılması için girişimlerin yapılması, gerekse özel gelirlerin artırılması yönünde çalışmalara hız verilmeli ve alınan hazine yardımlarının ile öz gelirlerimizin hedeflenen amaçlar doğrultusunda ve özellikle üniversitemizin zayıf yönlerinin kuvvetlendirilmesi yönünde kullanılması planlanmalıdır.

Tüm çalışmalarımız üniversitemizin uluslararası standartlarda, tercih edilebilir üniversiteler arasında yer alabilmesi ve hedeflerimize ulaşabilmemiz doğrultusundadır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ağrı 28/02/2017



**Prof. Dr. Abdulhalik KARABULUT**  
Rektör

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ağrı 27/02/2017



**A. Kadir YILDIRIM**

**Strateji Geliştirme Daire Başkan V.**