



**T.C.
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
2023 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAM MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



REKTÖRÜN SUNUŞU

159 yıllık tarihi boyunca Boğaziçi Üniversitesi ülkemize kaliteli eğitim imkanları sunarak, memleketimizin dört bir yanından öğrencileri bilimsel ve akademik bir anlayış ile geleceğe hazırlamış, dünyaya ve ülkemize katkıda bulunan kuşaklar yetiştirmiştir. Türkiye'nin en başarılı öğrencilerine eğitim veriyor olmanın sorumluluğunu taşıyan Boğaziçi Üniversitesi yenilikçi ve kucaklayıcı değerlerine dayanarak, yaşadığımız toplumun gerçekliğinden hareket etmekte geleceği olumlu anlamda dönüştürmek üzere çalışmaktadır.

Bugün Boğaziçi Üniversitesi bir dönüm noktasındadır. Üniversitemiz, tarihin kırılma noktalarında elde ettiği tüm birikimi, etkin ve güçlü akademik kadrosu, nitelikli öğrencileri ve mezunları, özverili idari kadrosu ile yaşadığımız dünyanın getirdiği birçok yeni zorluğa, sosyal ve çevresel koşulların dayattığı acil çözüm gerektiren derin ve karmaşık sorunlara karşı görevini yerine getirmek üzere yeni bir yola çıkmıştır. Bu çerçevede yeni kurulan akademik birimlerle, kadrolarına kattığı çeşitlilik içeren yeni ve genç, donanımlı akademisyenleri; kampüs alanlarına eklenen yeni kampüsle büyümeyi ve genişlemeyi hedefleyen Üniversitemiz, araştırma çalışmaları ile de topluma karşı sorumluluğunu yerine getirme gayreti içindedir.

Cumhurbaşkanlığınca yayınlanan “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar” çerçevesinde; kuruluşundan beri sürdürdüğü mükemmeliyetçi eğitim yaklaşımına ek olarak bir araştırma üniversitesi kimliği taşıyan Boğaziçi Üniversitesinin 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda 2023 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Boğaziçi Üniversitesi'nin, devam ettirmeyi hedeflediği tüm kültür ve değerler, yenilikçi, girişimci eğitim ve araştırma faaliyetleri bütünüyle, ülkemizin yaşayan bir değeri olarak ele alınması gerektiğinin ve bu anlamda Üniversitemizin hedeflerine ulaşmadaki başarısının tüm toplumun kazancı olacağını altını çizerek Boğaziçi Üniversitesinin 2023 yılı Performans Programını bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Mehmet Naci İnci

Rektör

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	7
1.A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
1.A.1-ÜNİVERSİTE ORGANLARI	7
REKTÖR	7
SENATO	9
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	9
1.A.2-FAKÜLTE ORGANLARI	9
DEKAN	9
FAKÜLTE KURULU	10
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	10
1.A.3-ENSTİTÜ ORGANLARI	10
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	10
ENSTİTÜ KURULU	10
ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU	11
1.A.4-YÜKSEKOKUL ORGANLARI	11
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ	11
YÜKSEKOKUL KURULU	11
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	11
1.A.5-BÖLÜM ORGANLARI	12
BÖLÜM BAŞKANI	12
BÖLÜM KURULU	12
1.A.6-KURUL VE KOMİSYONLAR	12
SENATO KURUL VE KOMİSYONLARI	12
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KURUL VE KOMİSYONLARI	13
1.A.7-ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KURULU	14
1.A.8-ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI	14
GENEL SEKRETERLİK	14
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	14
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	14
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	15
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	15
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	15
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	15
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	16
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	17
İÇ DENETİM BİRİMİ	17
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	17
FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI	17
YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI	18
ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI	18
1.A.9-MALİ YÖNETİM ORGANLARI	18
HARCAMA YETKİLİSİ	18
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	18
MUHASEBE YETKİLİSİ	19
TAŞINIR KONSOLİDE YETKİLİSİ	19
TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ	20
TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ	20
1.A.10- ÜNİVERSİTEMİZİN FAALİYET ALANLARI	22
1.B- TEŞKİLAT ŞEMASI	23
1.C-FİZİKSEL KAYNAKLAR	25
1.C.1-ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI	25

1.C.2-ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI	26
1.C.3-KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI	27
1.C.4-EĞİTİM ALANLARI	28
1.C.5-SOSYAL ALANLAR	28
1.C.6-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	38
1.D-İNSAN KAYNAKLARI	45
1.D.1-Akademik Personel	45
1.D.2-İdari Personel	46
1.E-DİĞER HUSUSLAR	50
1.E.1-ÖĞRENCİ SAYILARI	50
1.E.2-SAĞLIK HİZMETLERİ	51
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	52
2.A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	52
2.B-AMAÇ VE HEDEFLER	53
2.B.1- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	53
2.C-İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	55
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI	55
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI	75
2.D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	100
FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS BİLGİSİ PROGRAMI MALİYET TABLOSU	100
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU	101
III. EKLER	102
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	102
PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER	103
ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ	104

TABLolar LİSTESİ

FAALİYET ALANI-ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	22
ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI	25
ÜNİVERSİTENİN KAPALI ALANLARI	26
ÜNİVERSİTEMİZİN HİZMET ALANLARI	27
ÜNİVERSİTENİN EĞİTİM ALANLARI	27
ÜNİVERSİTENİN YEMEKHANELERİ.....	28
ÜNİVERSİTENİN KANTİN VE KAFETERYALARI	29
ÜNİVERSİTENİN MİSAFİRHANELERİ.....	29
ÜNİVERSİTENİN LOJMANLARI.....	30
ÜNİVERSİTENİN YURLARI.....	30
ÜNİVERSİTENİN SPOR TESİSLERİ.....	31
ÜNİVERSİTENİN TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	32
ÜNİVERSİTENİN DİĞER SOSYAL ALANLARI	36
ÜNİVERSİTENİN HİZMET ALANLARI	36
ÜNİVERSİTENİN AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELERİ.....	37
ÜNİVERSİTEDE BULUNAN MOTORLU TAŞITLAR	37
ÜNİVERSİTEDE KULLANILAN LİSANS LI YAZILIMLAR.....	38
ÜNİVERSİTENİN DONANIM ALTYAPISI	41
ÜNİVERSİTENİN DİĞER DONANIM ALTYAPISI	41
KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	42
MATERYAL TÜRÜNE GÖRE KÜTÜPHANE KAYNAK SAYILARI	43
ELEKTRONİK KOLEKSİYON	43
2020 YILI KÜTÜPHANELERARASI ÖDÜNÇ SAYILARI.....	44
2020 YILI BASILI DERGİ ABONELİKLERİ	44
2020 YILI VERİTABANI ABONELİKLERİ.....	45
YARARLANILAN KAYNAKLAR.....	45
2020 YILI AKADEMİK PERSONELİN DAĞILIMI (YABANCI UYRUKLU DAHİL).....	46
YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI.....	46
AKADEMİK PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI (YABANCI UYRUKLU DAHİL).....	46
AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ İTİBARIYLA DAĞILIMI (YABANCI UYRUKLU DAHİL).....	47
AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI (YABANCI UYRUKLU DAHİL).....	47
İDARİ PERSONELİN KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE DAĞILIMI.....	47
İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI.....	48
İDARİ PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI	48
İDARİ PERSONELİN HİZMET YILI DAĞILIMI	48
İDARİ PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI	48
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN BAĞLI OLDUĞU BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI I.....	48
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN BAĞLI OLDUĞU BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI II.....	49
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	50
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI	50
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	50
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI.....	50
İŞÇİLERİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONA GÖRE DAĞILIMI.....	51
PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN SAYILAR.....	51
SINIFLARINA GÖRE LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİ DAĞILIMI	52
YÜKSEKLİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI.....	52
SAĞLIK HİZMETİ ALAN HASTA İSTATİSTİĞİ.....	53
ÜNİVERSİTENİN SAĞLIK ALANLARI.....	53
AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU	55
ALT PROGRAM VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ.....	56

I. GENEL BİLGİLER

1.A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Boğaziçi Üniversitesi faaliyet ve işleyişlerini Anayasanın 130 uncu ve 2547 sayılı Kanununun 12 nci maddesinde sıralanan hükümler çerçevesinde yerine getirmektedir.

2457 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili Yönetmelikler uyarınca aşağıda üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

1.A.1-ÜNİVERSİTE ORGANLARI

REKTÖR

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak,
- Stratejik planları onaylamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek (5018/md:11-2),
- Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanun ve merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca bütçeleri içinde yapacakları aktarmaları onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişmesine onay vermek (5018/ md:27),
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek (5018/md:28),

- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen; merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanlığının, uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek (5018/md:35),
- Özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, açan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30 unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımların (dış finansman kaynağından sağlananlarda 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla) bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak (5018/md:40),
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı açmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek (5018/md:40),
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak (5018 /md:41),
- Kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak (5018/md:41),
- İdaresinin bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak (5018/md:52),
- Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak (5018 /md:57),
- İş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemek (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek (5018/md:64),
- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak (5018/md:64),
- Sertifikalı adaylar arasından iç denetçi atamak (5018/md:65),
- İdaresindeki iç denetçi sayısının beşten fazla olması halinde iç denetçiler arasından birini koordinasyonu sağlamakla görevlendirmek (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),

- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

SENATO

Görevleri

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.2-FAKÜLTE ORGANLARI

DEKAN

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE KURULU

Görevleri

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.3-ENSTİTÜ ORGANLARI

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜ KURULU

Görevleri

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.4-YÜKSEKOKUL ORGANLARI

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL KURULU

Görevleri

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.5-BÖLÜM ORGANLARI

BÖLÜM BAŞKANI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

BÖLÜM KURULU

Görevleri

- Bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.

1.A.6-KURUL VE KOMİSYONLAR

Boğaziçi Üniversitesi, tüm idari yapılanmasında özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı üniversite yönetim modelini uygulamaktadır. Adem-i merkezîyetçi kurum kültürünü koruyarak, üniversite genelinde bütünselliği ve bağdaşıklığı sağlayacak yapıları oluşturmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen teşkilat modeli içinde katılımcı bir sistem sağlayabilmek için Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından çok sayıda kurul ve komisyon kurulmuştur.

SENATO KURUL VE KOMİSYONLARI

1. Akademik Dış İlişkiler Etik Kurulu (ADIEK)
2. Akademik Dış İlişkiler Komisyonu
3. Akademik Kurallar Komisyonu
4. Akademik Politikalar Kurulu
5. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu
6. Boğaziçi Üniversitesi Kalite Komisyonu
7. Boğaziçi Üniversitesi Kurumsal Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (BÜHADYEK)
8. Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi (BÜYEM) Yürütme Kurulu
9. BÜVAK Akademik Teşvik Ödülleri Komisyonu
10. Çevre Etik Kurulu (ÇEK)
11. Ders Değerlendirme Komisyonu
12. Diploma ve Sertifika Metinleri Redaksiyon Komisyonu
13. Diploma Töreni Ödül Komisyonu
14. Etik Üst Kurulu (EÜK)
15. Fahri Akademik Unvan ve Hizmet Ödülleri Komisyonu
16. Fen Bilimleri ve Mühendislik Alanları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
17. İkinci Öğretim Lisansüstü Program Koordinasyon Kurulu
18. İngilizce Eğitim Politikaları Komisyonu
19. İnsan Araştırmaları Etik Kurulları
20. İsim Verme Komisyonu
21. İstihdam Süreçleri Komisyonu
22. Lisans Eğitim Komisyonu
23. Lisansüstü Eğitim Komisyonu
24. Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş Başvurularını Değerlendirme Komisyonu
25. Öğrenci Etik Kurulu (ÖEK)

26. Senato Usul ve Esaslar Komisyonu
27. Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
28. Üniversite Yaşamı Etik Kurulu (ÜYEK)
29. UYGAR Merkezleri Koordinasyon ve Değerlendirme Komisyonu
30. Yaz Öğretimi Koordinasyon Kurulu

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KURUL VE KOMİSYONLARI

1. 3713 Sayılı Kanun Kapsamında Özel Öğrenci Başvurularını Değerlendirme Komisyonu
2. Afet Komisyonu
3. Araştırma Politikaları Komisyonu (APK)
4. Bilgi Teknolojileri Kurulu
5. Bina ve Arazi Geliştirme Komisyonu
6. Boğaziçi Üniversitesi Alt İşveren Denetleme Komisyonu
7. Boğaziçi Üniversitesi Doğal Hayatı Koruma Komisyonu
8. Boğaziçi Üniversitesi Engelliler Komisyonu
9. Boğaziçi Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Uygulamaları Komisyonu
10. Bologna Eşgüdüm Komisyonu
11. Burs Komisyonu
12. B.Ü. KOSGEB Değerlendirme ve Karar Kurulu
13. Boğaziçi Yayınevi Yayın Kurulu
14. Cinsel Tacizi Önleme Komisyonu
15. Döner Sermaye Yürütme Kurulu
16. Fikri Mülkiyet Kurulu
17. Güvenli Veri Yönetimi Komisyonu
18. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
19. İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu
20. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
21. Kantin ve Kafeteryalar Denetleme Komisyonu
22. Kilyos Kampüsü Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu
23. Kiralama Komisyonu
24. Kontrol Teşkilatı Kurulu
25. Konut Tahsis Komisyonu
26. Kütüphane Komisyonu
27. Mazeret Komisyonu
28. Mediko Sosyal Yürütme Kurulu
29. Mezuniyet Yıllığı Denetleme Komisyonu
30. Okullarla İlişkiler Komisyonu
31. Okulöncesi Eğitimi Birimi Komisyonu
32. Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi (ÖBİKAS) Komisyonu
33. Öğrenci Değişim ve Yerleştirme Komisyonu
34. Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
35. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yürütme Kurulu
36. Sanat ve Kültür Etkinlikleri Komisyonu
37. Servis Denetleme Komisyonu
38. Sosyal Tesis İşletmesi Yürütme Kurulu
39. Sözleşmeli Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı Eşdeğerlik Komisyonu
40. Üniversite Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonu
41. Üniversite Öğrenci Temsilciliği Seçim Kurulu
42. Yabancı Uruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Komisyonu
43. Yayın Komisyonu
44. Yemekhane Denetim Alt Komisyonu
45. YÖKSİS Komisyonu
46. Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonu
47. Yurtlar Komisyonu

1.A.7-ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KURULU

Görev ve Sorumlulukları

Lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında öğrencilerin görüşlerini belirler, yönetim organlarına bildirir ve yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimi oluşturur.

1.A.8-ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 124 sayılı KHK çerçevesinde Üniversitemiz yapılanmasında bulunan idari birimler ve görevleri aşağıda sıralanmıştır.

GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Görevleri

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversite ve bağlı kuruluşlar ders niteliğindeki kitap ve teksileri özellikle, diğer yayınlarını da olanakları ölçüsünde kendi matbaalarında bastırmak (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği),
- Üniversite ya da bağlı kuruluşlar, yayınlarını kuracakları satış yerlerinde öğrencilere satmak (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği),
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Akademik ve idari birimlerin ihtiyacı olan araç, gereç, mal ve malzemelerin satın alınması suretiyle temin etmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,

- Üniversitenin ulaşım araçlarının bakım ve kontrolünü yapmak,
- Kurumun ihale işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak ve tahakkuk ettirmek; yurtiçi ve yurtdışı transferleri gerçekleştirmek; görevlendirmelere ait harcırah işlemlerini gerçekleştirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- B.Ü. Kütüphanesi'nin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli kadroyu oluşturmak, iş bölümünü sağlamak, hizmet içi eğitim ve denetim görevini yerine getirmek,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojinin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Öğrencileri ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetler düzenlemek.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretaryaya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Üniversite bina ve tesislerine ait inşaat ve onarım projelerini yapmak, ilgili ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

İÇ DENETİM BİRİMİ

Görevleri

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, üst yöneticiye bildirmek,
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görevleri

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI

Görevleri

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI

Görevleri

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI

Görevleri

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

1.A.9-MALİ YÖNETİM ORGANLARI

HARCAMA YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca harcama yetkilisi; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisidir.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

5018 sayılı kanununun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Görev ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol ve ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli ve sorumludur.

MUHASEBE YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçe kapsamında yer alan Üniversitelerde Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

Yetki ve Sorumlulukları

- Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür.
- Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
- Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verir.
- Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
 - a. Yetkililerin imzasını,
 - b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
 - c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,
 - d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.
- Muhasebe yetkilileri, harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludurlar.

Muhasebe yetkililerinin görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.

TAŞINIR KONSOLİDE YETKİLİSİ

Görev ve Sorumlulukları

- Kurumun harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide işlemlerini yürütmek
- Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarında görülen aksaklık ve sorunları giderici önlemleri almak ve yetkisi dışında olanlar için gerekli önerilerde bulunmak,
- Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile taşınır hesabı icmal cetvelini üst yönetici adına hazırlamak
- İdarenin taşınır yönetimi ile ilgili hizmetlerin geliştirilmesi, bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdare taşınırların kesin hesabı icmal cetvellerini plan ve yıllık programına uygun olarak hazırlamak,
- İdarenin taşınır hesap kodlarını güncellemek,
- Taşınır mal yönetmeliğinin uygulanmasında, bilgisayar program ve sistemlerinin mevzuata uygun olarak kayıt ve işlemlerin yapılmasını sağlamak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

- Taşınır Mal Yönetmeliğindeki taşınır hesap kodları standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Taşınırların iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktır.

TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ

Görev ve Sorumlulukları

- Eğitim -öğretim ve araştırma için gerekli olan malzemelerin (eğitim malzemeleri, kırtasiye, donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) kayıt işlemlerini takip etmek,
- Taşınır Kontrol Yetkilisi olarak ilgili görevlerin yerine getirilmesi (Taşınır İşlem Fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. Evrakların düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve arşivlenmesi aşamalarını takip etmek ve yapılmasını sağlamak),
- Tüketim ve demirbaş malzemelerin alım evraklarında maddi hatanın bulunmamasını sağlamak,
- Çalışmalarında gizlilik, doğruluk, çabukluk ve güvenilirlik ilkelerinden ayrılmamak,
- Yasa ve yönetmelikleri takip ederek, sürekli bilgilerini yenilemek, üst makamlara, hatalı, eksik, işlemleri onaylatmaktan kaçınmak. engel olmaktır.

TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ

Görev ve Sorumlulukları

- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesine engel olmak,
- Demirbaş ve diğer malzemelerle ilgili kayıtları muhasebe kayıtları ile kontrol ederek mutabakatını sağlamak,
- Hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
- Gerek ürün gerekse malzemenin her türlü giriş ve çıkışlarında diğer ilgililerle koordineli çalışarak formları düzenlemek ve düzenlenen formları kontrol ederek varsa noksanlıkları gidermek, kayıtları usulüne uygun tutmak, gerekli yazıları yazmak, periyodik cetvelleri zamanında ilgili yerlere göndermek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerlerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Birimler ve çalışma odalarında bulunan demirbaşların kayıtlarını tutarak, demirbaş listesini odalara asmak, zimmetlerini yapmak,
- Birimlerce iade edilen demirbaş malzemeyi almak, bozuk, tamiri mümkün olmayanların kayıtlardan silinmesi, hurdaya ayrılan malzemenin imha edilmesi ya da gösterilen yere tutanakla teslim edilmesini sağlamak,
- Bağış ve hibe yoluyla verilen malzemeleri kayıt altına almak,
- Yılsonu itibarıyla taşınır malların giriş-çıkış kayıtlarının ve demirbaş eşyaların kesin hesaplarının hazırlanarak imzalandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- İhtiyaç taleplerinin planlı ve bir takvime bağlı olarak verilmesini sağlamak,
- Harcama birimlerince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılan her türlü malzemeyi cins ve niteliklerine göre sayarak teslim almak, tasnif etmek, depoda ayrılan yerlerine koymak,

doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki depoda muhafaza etmek,

- Depoların temiz ve düzenli olmasını sağlamak, depolanan her türlü ürünün kıymet kaybına uğramadan korunması için havalandırma, kurutma, nakil, her türlü ilaçlama, eleme, temizleme gibi gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Ambar sayımı, stok kontrolü ve giriş çıkışlarını yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınır ve diğer tüketim malzemesi ihtiyaçlarını harcama yetkilisine bildirmek, ihtiyaçları izleyip zamanında temin edilmesini sağlamak, depodan malzeme çıkışını talep formu ile yapmak ve ilgililere teslim etmek,
- Sorumlu oldukları depolarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik nedeniyle meydana gelebilecek kayıp ve zararları önleyici tedbirleri almak ve harcama yetkilisine bildirmek, özellikle depoların büyük zarara neden olan yangın ve su baskını gibi tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Sorumluluğunda bulunan depoları devir teslim yapmadan görevinden ayrılmamaktır.

1.A.10-ÜNİVERSİTEMİZİN FAALİYET ALANLARI

Üniversite olarak temel faaliyet alanımız eğitim ve araştırma olmakla beraber bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler, idari hizmet alanlarındaki hizmetlerimiz stratejik plan çalışmalarında göz önünde bulundurulmuştur.

Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim-Öğretim	Yabancı dil hazırlık eğitimi Lisans eğitimi Lisansüstü eğitimi Değişim programları Kütüphane Hizmetleri Yaşamboyu eğitim ve sertifika eğitimleri İdari personel mesleki gelişim programı
Araştırma-Geliştirme	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde yapılan çalışmalar Araştırma laboratuvarlarında sürdürülen hizmetler Bilimsel araştırma (BAP/ TÜBİTAK/AB vb. projeleri) kapasitesi ve destek hizmetleri Döner sermaye projeleri Teknopark işbirlikleri Bilimsel yayınlar ve atıflar Patent, tasarım, fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik destek hizmetleri Bilimsel etkinlikler (sempozyum, kongre, çalıştay vb.) Girişimcilere sunulan kuluçka hizmetleri Teknoloji Transfer Ofisi Hizmetleri Üniversite-Sanayi İşbirlikleri
Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Üniversite bünyesinde düzenlenen sanat ve kültür faaliyetleri (söyleşi, seminer, tiyatro, gösteri, sinema, sergi ve konserler) Spor faaliyetleri (spor festivali ve spor müsabakalarına katılım) Üniversite tanıtım günleri Bahar şenlikleri Mezunlar günü
Topluma Hizmet	Açık ders seminerler dizisi Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen gönüllü eğitimler Araştırma Merkezleri toplumsal hizmetleri Danışmanlık ve bilirkişilik Diğer kamu kurumları ile işbirlikleri üzerinden personelin sosyal tesislerden faydalanma imkanı Eğitim Hizmetleri (sertifika programları, konferanslar, seminerler) Mezuniyet törenleri Tanıtım ve halkla ilişkiler Tarihi ve kültürel değerlerimizi yaşatmaya yönelik etkinlik ve hizmetler

1-C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Üniversitenin birçok binası, doğusunda sınır olarak Boğaziçi ve Rumelihisarüstü tarihi kalesine sahip olan Güney Kampüs'te yer almaktadır. Bu kampüste Üniversitenin en eski binaları bulunmaktadır. Kuzey Kampüs, Hisar Kampüs ve Uçaksavar Kampüsü Üniversitemizin Avrupa yakasındaki fiziksel bütünlük içinde bağlı diğer kampüsleridir. Boğazın Asya kıyısında bulunan Kandilli Kampüsü, tarihi, ulusal sismik istasyonlar ağının merkezi ve üniversitenin ünlü araştırma merkezi Kandilli Rasathanesi'ne, Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsüne, Bilim Teknoloji Araştırma Binasına, Lisansüstü yurduna ev sahipliği yapmaktadır. Kandilli Kampüsümüz lisansüstü ve araştırma odaklı bir yerleşkedir. Kilyos Saritepe Kampüsü, Karadeniz kıyılarında ve kuzey ve güney kampüslerin kuzey batısında, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Köyü kapsamında hazırlık öğrenci yurtları ve dersliklerini ve yenilenebilir enerji temalı araştırma merkezlerini barındırmaktadır.

1.C.1-ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI-

Üniversitenin Bölgesel Dağılımı (2021 Yıl Sonu)

Kampüsler	Arazinin Üniversiteye Giriş Şekli	Toprak Alanı (m ²)
Arnavutköy Halet Çambel - Nail Çakırhan Arkeoloji ve Geleneksel Mimarlık Araştırma Merkezi	Şerhli/ Boğaziçi Üniv.	7.936
Güney Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	278.896
Kuzey Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	57.001
Uçaksavar Kampüs	Tapulu/Bogaziçi Üniv.	44.351
Kandilli Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	304.756
Saritepe- Kilyos Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	1.095.435
Hisar Kampüs	Tapulu/Bogaziçi Üniv.	21.457
İzmit Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	Tahsis/Maliye Hazinesi	4.214
Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	Tahsis/ Maliye Hazinesi	1.999
Çanakkale Tapulu Arazi	Tapulu / Boğaziçi Üniv.	2.073
İller Satında Deprem İstasyonları	Tahsis/Çeşitli Kurumlar	50.145
	TOPLAM	1.868.263

Boğaziçi Üniversitesi'nin toprak alanlarına bakıldığında zaman en büyük alanın Saritepe-Kilyos Kampüs olduğu görülmektedir.

1.C.2-ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI

Üniversitemizin bina alanları içinde en büyük alan Kuzey Kampüstedir; takiben Güney Kampüsteki bina alanları gelmektedir.

Üniversitenin Kapalı Alanları (2021 Yıl Sonu)

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m ²)	Toplam Net Alan (m ²)	Derslik, Laboratuvar (m ²)
Arnavutköy Halet Çambel - Nail Çakırhan Arkeoloji ve Geleneksel Mimarlık Araştırma Merkezi	1.094,00	930,65	227,00
Bursa İznik Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	2.193,00	1.625,58	0,00
Güney Kampüs	62.143,00	53.046,94	5.829,86
Hisar Kampüs	13.529,00	11.241,15	2.486,54
Kandilli Rasathanesi	43.613,00	36.960,84	6.072,67
Kilyos Sarıtepe Kampüs	42.192,00	38.119,72	3.735,73
Kuzey Kampüs	99.661,00	87.373,36	20.043,16
Mersin Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	2.535,00	2.237,46	98,43
Uçaksavar Kampüs	42.803,00	38.301,42	608,99
TOPLAM	309.763,00	269.837,12	39.102,38

1.C.3-KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

Üniversitemizin Hizmet Alanları (2021 Yıl Sonu)

Kampüs Adı	Hizmet Alanları (m ²)										
	Eğitim	Araştırma	Yönetim	Sağlık Hizmeti	Kütüphane	Toplantı ve Konferans	Sosyal Alanlar	Spor Alanları	Diğer	Barınma	Kapalı Alan (m ²)
Arnavutköy	106,00	120,98	0,00	0,00	49,98	25,03	32,76	0,00	595,90	-	930,65
Bursa İznik	0,00	0,00	151,99	0,00	0,00	297,32	827,58	0,00	271,15	77,54	1625,58
Güney	4662,83	1167,03	10625,30	286,45	180,36	2906,97	3044,89	588,82	22088,74	7.492,09	53.046,94
Hisar	1930,10	556,44	2310,06	0,00	69,70	191,10	179,86	780,14	5068,63	155,13	11.241,15
Kandilli	1042,30	5030,37	4165,49	277,21	66,53	1216,01	1485,83	199,59	16606,51	6.871,42	36.883,63
Kilyos	2108,02	1627,71	1212,21	232,53	259,21	628,98	952,99	1520,98	15179,27	16.449,33	41.061,72
Kuzey	13333,17	6710,27	8457,74	174,75	6220,98	952,37	2166,86	0,00	36408,48	13.051,64	87.477,46
Mersin-Tarsus	98,45	0,00	173,63	0,00	78,53	239,18	633,65	0,00	1014,02	-	2237,46
Uçaksavar	608,99	0,00	540,05	7,66	0,00	831,14	191,51	2240,63	15941,05	17.940,39	38.301,42
Genel Toplam	23892,70	15212,29	27760,39	761,76	6925,06	7314,45	9509,06	5327,58	114803,02	62.037,53	272.806,02

1.C.4-EĞİTİM ALANLARI

Boğaziçi Üniversitesi'nin tüm kampüslerindeki amfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarları, atölye ve diğer laboratuvarlarla ilgili veriler aşağıda sıralanmıştır.

Üniversitenin Eğitim Alanları (2021 Yıl Sonu)

Tablo 1: Eğitim Alanı (*)	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	1	1	5	2	8
Sınıf	164	37	21	7	1
Bilgisayar Laboratuvarı	21	2	1	-	-
Atölye	6	-	-	-	-
Diğer Laboratuvar	64	4			
TOPLAM	256	44	27	9	9

(*) Araştırma alanları ve laboratuvarları dahil edilmemiştir.

1.C.5-SOSYAL ALANLAR

Üniversite kampüsleri içinde yer alan eğitim, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan binaların yanı sıra yurt ve yemekhane binalarına ilişkin bilgileri içeren tablolara aşağıda yer verilmiştir.

YEMEKHANELER

Güney, Kuzey, Kandilli ve Kilyos Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde personelimize haftanın 5 iş günü öğle yemeği verilmektedir. Güney ve Kuzey Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde öğrencilerimize hafta içi, kahvaltı, öğle ve akşam olmak üzere 3 öğün, hafta sonu ise kahvaltı ve akşam olmak üzere 2 öğün yemek verilmektedir. Kilyos Kampüsümüzdeki üniversite yemekhanesinde öğrencilerimize haftanın 7 günü kahvaltı, öğle ve akşam olmak üzere 3 öğün yemek verilmektedir. Kandilli Kampüsümüzdeki üniversite yemekhanesinde öğrencilerimize haftanın 5 iş günü öğle yemeği verilmektedir. Söz konusu kahvaltı ve akşam yemekleri üniversitemizin akademik takviminde belirtilen eğitim dönemlerini kapsamaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Rektörlüğünce onay verilen öğrenci faaliyetlerinde veya akademik toplantı ve sempozyumlarda da yemek talepleri karşılanmaktadır.

Üniversitenin Yemekhaneleri (2021 Yıl Sonu)

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Güney Kampüs Öğrenci/Personel Yemekhanesi	Güney	1	238	159
Hisar Kampüs Yemekhanesi	Hisar	1	290	124
Kandilli Rasathanesi Personel Yemekhanesi	Kandilli	1	360	138
Kilyos Sarıtepe Öğrenci Yemekhanesi	Kilyos Sarıtepe	1	573	360
Kuzey Kampüs Öğrenci Yemekhanesi	Kuzey	1	1.697	660
TOPLAM		5	3.158	1.441

KANTİN VE KAFETERYALAR

Üniversitemiz kampüslerinde “Devlete Ait Taşınmaz Mal Satış, Trampa, Kiraya Verme, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesis, Ecrimisil ve Tahliye Yönetmeliği” çerçevesinde işletilen kantin, büfe ve kafeteryalar bulunmaktadır.

Üniversitenin Kantin ve Kafeteryaları (2021 Yıl Sonu)

Kantin/Kafeteryanın Adı	Kampüs Adı	İşi	Kapalı Alanı (m ²)
Budak Gıda	Güney	Büfe	4
Güney Kahve	Güney	Kahve Satış	3
Harikalar Diyarı	Güney	Kafeterya	48
Meydan Büfe	Güney	Büfe	10
Mühendislik Büfe	Güney	Büfe	5
Orta Kantin	Güney	Kantin	52
Pulihoz Cafe	Güney	Kafeterya	480
Rumeli Hisar Börekçisi	Güney	Börekçi	18
Ağaç Ev	Hisar	Kafeterya	284
Hisar Büfe	Hisar	Büfe	117
Kandilli Kantin	Kandilli	Kantin	64
Kilyos Kantin	Kilyos	Kantin	261
Lazzy Hall	Kilyos	Kafeterya	135
Çatı Restorant	Kuzey	Yemek Satış	407
Donut's	Kuzey	Kafeterya	18
Eğitim Büfe	Kuzey	Büfe	15
Gökçe Büfe	Kuzey	Büfe	12
Kuzey Kantin	Kuzey	Kantin	229
Kuzey Nokta	Kuzey	Kafeterya	90
Puli Cafe	Kuzey	Büfe	62
Vitamix	Kuzey	Meyve Suyu-Salata	9
YADYOK Büfe	Kuzey	Büfe	13
TOPLAM			2.336

MİSAFİRHANELER

Misafirhanelerimizde Üniversitemize ders vermeye gelen veya Üniversitemizde düzenlenen sempozyum, konferans veya toplantılara davet edilen misafirlerimiz ağırlanmaktadır.

Üniversitenin Misafirhaneleri (2021 Yıl Sonu)

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bebek Kapı	Güney	10	456	20
Kennedy Lodge	Güney	9	450	16
TOPLAM		19	906	36

LOJMANLAR

Üniversitemiz de görev yapan akademik ve idari personel, ‘Kamu Konutları Yönetmeliği’ gereğince 232 adet lojmanımızdan faydalanmaktadır.

Üniversitenin Lojmanları (2021 Yıl Sonu)

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Güney Lojman	Güney	47	4.592
Hisar Lojman	Hisar	4	242
Kandilli Lojman	Kandilli	21	2.161
Kilyos Lojman	Kilyos	64	7.547
Kuzey Lojman	Kuzey	4	489
Uçaksavar Lojman	Uçaksavar	91	7.383
Atletizm Sahası Lojmanı	Uçaksavar	1	67
TOPLAM		232	18.305

ÖĞRENCİ YURTLARI

Öğrencilerinin yaklaşık üçte birini yurtlarında barındıran Üniversitemiz, Türkiye'nin en seçkin öğrencilerine, İstanbul gibi büyük ve karmaşık bir şehrin zorluklarından uzakta, kampüs yaşamının olanaklarını sunmayı ve bu sayede oluşan Boğaziçili kimliğini koruyup geliştirmeyi amaç edinmiştir.

Boğaziçi Üniversitesi yurtları oda ve daire tipi olmak üzere ikiye ayrılır:

Oda Tipi Yurtlar (1. Erkek Yurdu, 1. Kuzey Yurdu, 2. Kuzey Yurdu, 2. Kilyos Yurdu ve Zeynep-Ayşe Birkan Kız Yurdu) : Bu yurtların ikamet alanları odalar şeklinde düzenlenmiştir. Yurtlarda internet (wireless), 24 saat sıcak su, dâhili telefon bağlantısı, ahşap mobilya ranza, elbise dolabı, masa, sandalye, kitaplık ve buzdolabı bulunmaktadır. Katlarda yer alan banyo ve tuvalet öğrenciler tarafından ortak olarak kullanılmaktadır.

Daire Tipi Yurtlar (1. Kilyos Yurdu, 3. Kilyos Yurdu, 3. Kuzey Yurdu, 4. Kuzey Yurdu, Kandilli Yurdu ve Superdorm (özel): Bu yurtların ikamet alanları mutfak, banyo ve tuvaleti içinde olan daireler şeklinde düzenlenmiştir. Dairelerde internet (wireless), 24 saat sıcak su, telefon bağlantısı, ahşap mobilya ranza, elbise dolabı, masa, sandalye, kitaplık ve buzdolabı yer almaktadır.

1. Kilyos, 2. Kilyos ve 3.Kilyos Yurtları ve 1. Kız Yurdu (Zeynep-Ayşe Birkan Kız Yurdu)1. Kuzey Yurdu, 2. Kuzey Yurdu ve 3. Kuzey Yurdunda bulunan çamaşırhaneler öğrencilere ücretsiz hizmet vermektedir.

Üniversitenin Yurtları (2021 Yıl Sonu)

Kampüs Adı	Yurdun Adı	Alanı	Alanı (Net m ²)	Kapasite (kişi)
Güney	1.Erkek Yurdu	1	4.878	215
Güney	1.Kız Yurdu (Zeynep-Ayşe Birkan Kız Yurdu)	1	3.109	205
Kuzey	1.Kuzey Yurdu	1	3.950	467
Kuzey	2.Kuzey Yurdu	1	3.750	443
Kuzey	3.Kuzey Yurdu	1	6.323	559
Kuzey	4.Kuzey Yurdu	1	7.407	367
Uçaksavar	Süperdorm	1	19.700	482
Saritepe	Prof. Dr. Halide Sevim Yavuzer Öğrenci Yurdu	1	8.554	444
Saritepe	3.Kilyos Yurdu	1	8.910	635
Kandilli	Kandilli Yurdu	1	8.670	258
TOPLAM		10	75.251	4.075

SPOR TESİSLERİ

Üniversitemizde bulunan spor alanlarının ve tesislerinin idaresi ve işletmesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumludur. Güney, Kuzey, Uçaksavar, Hisar ve Kilyos Kampüslerimizde bulunan spor tesislerimizden üniversitemiz öğrencileri, öğretim elemanları ve personelimiz yararlanmaktadır. Haftanın 7 günü açık olan spor tesislerimizde 07:30–22:00 saatleri arasında öğrenci ve personelimize hizmet verilmektedir.

Üniversitenin Spor Tesisleri (2021 Yıl Sonu)

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Güney	Açık Basketbol Sahası	-	-	-	550
Güney	Açık Havuz	-	-	150	1.073
Güney	Tenis Kortu (3 Adet)	-	-	-	1.300
Güney	Dodge Hall	-	448	-	-
Hisar	Kapalı Spor Salonu Fitness ve Yüzme Havuzu	25	1.252	-	-
Hisar	Halı Saha	-	-	-	578
Kandilli	BTK Fitness Salonu	-	76	-	-
Kandilli	Voleybol Sahası	-	-	-	264
Kilyos	Basketbol Sahası	-	-	-	504
Kilyos	Halı Saha	-	-	-	800

Kilyos	Voleybol Sahası	-	-	-	260
Kilyos	Kapalı Spor Salonu	420	2.199	-	-
Kilyos	YADYOK Yurt	12	143	-	-
Kuzey	Basketbol Sahası	-	-	-	350
Uçaksavar	Atletizm Sahası	-	-	-	12.688
Uçaksavar	Kapalı Spor Salonu	500	2.569	-	-
Uçaksavar	Tribün	-	-	1.000	1.284

TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Üniversitemiz personeli, öğrenci ve misafirlerinin akademik, kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri kapsamında düzenlenen konferans, çalıştay, panel, söyleşi, tiyatro, dans gösterileri, konser ve sergiler için gerekli alt yapıya sahip salonlar ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

Üniversitenin Toplantı ve Konferans Salonları (2021 Yıl Sonu)

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
GENEL SEKRETERLİK						
Büyük Toplantı Salonu (Oditoryum)	Güney	1	-	-	395	480
Demir Oditoryumu	Demirgil	-	1	-	237	176
İbrahim Oditoryumu	Bodur	-	1	-	162	223
Özger Arnas (Toplantı Salonu)		1	-	-	43	40
Kennedy Misafirhanesi (Toplantı Odası)	Lodge	1	-	-	20	10
Bebek Kapı Misafirhanesi (Toplantı Odası)		1	-	-	15	6
Rektörlük Salonu	Konferans	-	1	-	254	120
Seminer Salonu (John Freely)		1	-	-	43	20
Senato Toplantı Odası		1	-	-	81	25
Sergi Salonu (Fuaye)		1	-	-	140	120
Toplantı Salonu (Kriton Curi)		-	1	-	76	86
Toplantı Salonu (VIP)		1	-	-	44	15
Üniversite Yönetim Kurulu Toplantı Odası		1	-	-	74	16
Nafi Baba Binası Konferans Salonu		-	1	-	87	65

Nafi Baba Binası 201 Nolu Salon		-	-	1	54	30
Nafi Baba Binası 204 Nolu Salon		-	-	1	56	30
Okulöncesi Eğitimi Birimi Toplantı Odası		1	-	-	24	20
Mavi Salon		-	1	-	88	72
Necmettin Tanyolaç Salonu	Kilyos	-	1	-	347	247
Yeşil Salon		-	1	-	79	77
Kilyos Sosyal Tesis		-	-	1	200	80
Ayhan Şahenk Salonu (Oditoryum)	Uçaksavar	-	1	-	696	477
Dans Salonu		-	-	1	105	30
Seminer 1		-	-	1	160	100
Seminer 2		-	-	1	96	40
Seminer 3		-	-	1	54	30
Seminer 4		-	-	1	18	25
Sergi (Fuaye)		-	-	1	300	150
EĞİTİM FAKÜLTESİ						
Eğitim Fakültesi	Kuzey	1	-	-	117	60
		-	-	4	129	25*4
Eğitim Fakültesi (ET-B)		-	-	1	27	20
		-	-	1	25	20
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ						
Dekanlık	Güney	1	-	-	55	22
Dekanlık	Güney	1	-	-	26	15
Batı Dilleri ve Edebiyatları	Güney	1	-	-	27	10
Çeviribilim	Güney	1	-	-	16	15
	Güney	1	-	-	16	15
Dilbilim	Güney	1	-	-	35	25
	Güney	-	-	1	25	6
Felsefe	Güney	-	-	1	50	50
Fizik	Kuzey	1	-	-	130	50
Kimya	Kuzey	-	1	-	50	40
Matematik	Güney	-	-	1	43	20
	Güney	-	-	1	21	12
Mol. Biyoloji ve Genetik	Kuzey	-	-	1	140	126
	Kuzey	1	-	-	38	12
Psikoloji	Güney	1	-	-	30	35
	Güney	-	-	1	30	35
Sosyoloji	Güney	-	-	1	20	30
	Güney	1	-	-	12	15
Tarih	Güney	-	-	1	20	10
	Güney	-	-	1	18	10
	Güney	-	-	1	26	25
	Güney	-	-	1	24	23
Türk Dili ve Ed.	Güney	1	-	-	46	20
Türkçe Ders. Koord.	Kuzey	1	-	-	19	10
HUKUK FAKÜLTESİ						
Hukuk Fakültesi	Güney	1	-	-	18	8

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ						
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Güney	2	-	-	65	35
İktisat Bölümü(Natuk Birkan Binası)		1	-	-	59	25
EMBA Binası		1	-	-	21	12
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ						
Mühendislik Fakültesi (VYKM)	Güney	-	1	-	105	100
		-	-	1	70	60
		-	-	1	70	60
		-	-	1	70	60
		1	-	-	33	20
		-	-	1	38	30
Toplantı Odası (IE)		1	-	-	23	10
		1	-	-	40	20
		1	-	-	16	10
Toplantı Odası (CE)		1	-	-	11	6
Konferans Salonu (CMPE)	Kuzey	-	1	-	48	45
Toplantı Odası (EE)		1	-	-	35	20
Toplantı Odası (EE)		1	-	-	92	30
Toplantı Odası (ME)		1	-	-	28	10
Toplantı Odası (CHE)	Kuzey	1	-	-	27	20
Toplantı Odası (CHE)		1	-	-	20	17
Toplantı Odası (CMPE)		1	-	-	50	25
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU						
Müdürlük	Hisar	-	-	1	49	40
Turizm İşletmeciliği Bölümü		1	-	-	32	12
Uluslararası Ticaret Bölümü			-	1	34	25
		1	-	-	34	12
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü		-	-	1	32	35
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü / İşletme Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans Programı		1	-	-	31	16
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU						
YADYOK	Kilyos	1	3	-	601	47
ATATÜRK ENSTİTÜSÜ						
Atatürk Enstitüsü	Güney			2		30+30
BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ						
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	Kandilli	1	-	-	50	20
		-	-	2	51+50	35+35
ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ						
Çevre Bilimleri Enstitüsü	Hisar	1	-	-	16	8
		1	-	-	110	35
	Kilyos	1	-	-	24	10
KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ						

Deprem Mühendisliği Anabilim Dalı	Kandilli	1	-	-	31	22
Jeofizik Anabilim Dalı		3	-	-	92	40
Yönetim Binası		2	1	-	372	90
Afete Hazırlık Eğitim Birimi		1	1	1	494	260
Astronomi Laboratuvarı		-	-	1	31	15
Deprem-Tsunami İzleme ve Değerlendirme Merkezi		2	-	-	84	45
İznic Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi		-	1	-	80	70
MERKEZLER						
Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	1	-	-	18	8
Asya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	-	-	-	26	25
Avrupa Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kuzey	1	-	-	10	6
Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Hisar	1	-	-	15	10
		-	-	1	22	9
Bizans Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	-	1	-	29	40
		-	-	1	22	7
Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	1	-	-	30	8
Halet Çambel – Nail Çakırhan Arkeoloji, Geleneksel Mimarlık ve Tarih Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tarsus	-	1		168	100
Polimer Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kuzey	1	-	-	28	10
Makro Ekonomi ve Uygulamalı Ekonometri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	-	-	1	15	10
Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Araştırma Merkezi	Güney	1	-	-	24	10
Sürdürülebilir Kalkınma ve Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Hisar	1			10	25
Teleiletişim ve Enformatik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kandilli	-	-	1	44	25
		-	-	1	50	28
		1	-	-	48	25
		-	-	1	125	75
Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	Hisar	1	-	-	21	8
		-	-	1	22	12
DİĞER BİRİMLER						
Beden Eğitimi Bölümü	Uçaksavar	1	-	-	15	20

Sabih Tansal Yüksek Akım Laboratuvarı	Kuzey	1	-	-	30	10
Konfüçyus Enstitüsü	Kuzey	1	-	-	16	12
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kuzey	-	-	1	40	33
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Güney	1	-	-	-	8
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi	Güney	1	-	-	17	12
Yaşamboyu Eğitim Merkezi	Kuzey	-	-	1	55	20
	Uçaksavar	1	-	-	19	12
		-	-	4	208	80
Teknoloji Transfer Ofisi	Güney	1	-	-	25	12

DİĞER SOSYAL ALANLAR

Üniversitemiz kültür, sanat ve spor olanakları ile hizmet yaşamı desteklemektedir. Bu desteğini diğer hizmet alanları ile öğrencilerine ve personeline vermektedir.

Üniversitenin Diğer Sosyal Alanları (2021 Yıl Sonu)

Sosyal Alanın Adı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	1	70	20
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Sosyal Alan	1	110	70
Eğitim Fakültesi Akademik ve İdari Personel Dinleme Odası	1	32	10
Fen-Edebiyat Fakültesi Öğrenci Dinlenme Odası	4	126	75
Fen-Edebiyat Fakültesi Personel Dinlenme Odası	1	27	12
Mithat Alam Film Merkezi Sinema Salonu	1	80	61
Mühendislik Fakültesi Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	2	134	60
Mühendislik Fakültesi Öğrenci Dinlenme ve Çalışma Odası	6	229	25
Öğrenci Kulüpleri	43	963	*10.928
Sinema Salonu	1	241	137
Sinema Salonu (Yeni YADYOK Binası)	1	147	154
Tiyatro Salonu	1	237	177
Turizm İşletmeclığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Çalışma Alanı	1	73	30
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Öğrenci Çalışma Alanı	1	16	-
TOPLAM	65	2.485	-

HİZMET ALANLARI

Üniversitenin Hizmet Alanları (2021 Yıl Sonu)

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	759	12.807	1.012
İdari Personel Hizmet Alanları	437	9.848	792
TOPLAM	1.196	22.655	1.804

AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

Devlet Arşivleri Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğinin 5. Maddesi gereğince birimlerimizde arşiv alanları kurulmuştur.

Üniversitenin Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeleri (2021 Yıl Sonu)

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	37	1.921
Arşiv Alanları	51	1.253
Atölyeler	37	2.056

TAŞITLAR

2021 yılında Üniversitemiz hizmetinde olmak üzere 13 adedi göreve tahsis edilmiş kurumumuza ait taşıt ve 22 adedi hizmet alım yoluyla edinilmiş taşıtlar olmak üzere toplam 35 adet taşıtımız vardır.

Boğaziçi Üniversitesinde Bulunan Motorlu Taşıtlar (2021 Yıl Sonu)

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Binek otomobil	2	8	10
Station-Wagon	1	-	1
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	0	1	1
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	4	7	11
Panel	-	1	1
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2	2	4
Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	1	-	1
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	2	-	2
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	-	2	2
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	-	1	1
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1	-	1
TOPLAM	13	22	35

1.C.6-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de bilgi ve teknoloji sektörü hızla değişmekte ve gelişmektedir. Üniversitemiz bu değişime ayak uydurmakta ve teknoloji kapasitesini artırmaktadır. Üniversitemiz idari ve akademik çalışmalarında kullanılan bilişim malzemeleri ile etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar, destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulması amacıyla hem iç hem de dış paydaşlarımız ile yapılan bilgi paylaşımları süreçlerine yardımcı olmaktadır.

Kütüphane’de 1998 yılından itibaren kullanılan, Innovative Global Inc. firmasının ürünü “Millennium” tümleşik kütüphane sisteminden, 10 Şubat 2016 tarihinden itibaren aynı firmaya ait “Sierra Services Platform” yazılımına geçilmiştir. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde Sierra programı bulunmaktadır. Kataloglama, ödünç verme, ders rezervleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphanelerarası ödünç, envanter sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır. Katalog taraması, elektronik kaynaklara kampüs dışı erişim, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, materyal ayırtma gibi işlemleri, Millennium web arayüzünden kullanıcıların kendilerinin yapmasına olanak sağlamaktadır.

Sistem ayrıca, iadesi geciken yayınlar, kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar, süresi geçen ayırtmalar için kullanıcılara mesaj göndermektedir. Kullanıcılar web üzerinden kendi kütüphane hesabına erişerek bilgi güncelleme, süre uzatma, ayırtma, ödünç alma geçmişini görme ve okuma listeleri oluşturma işlemlerini yapabilmektedir.

Kütüphanede, Sierra sistemi için iki adet Unix (CentOS) sunucu, ayrıca kütüphane web sunucusu, domain sunucu, dosya sunucusu, nadir eser istek sistemi ve kitap sipariş sistemlerinin çalıştığı 2 adet Windows sunucu bulunmaktadır.

Üniversitede Kullanılan Lisanslı Yazılımlar

Birimin Adı	Lisanslı Yazılımların Adı
Tüm Birimler	Win 2008; WinXP; WİN7; Linux; Matlab; Opnet; Office 2010; Microsoft Office; Acrobat Reader; Microsoft Visual Studio; Microsoft Visual C++; SOSS, Kaspersky Antivirus; PASW Statistics; e-Prime, Vista, Mathematica, ANSYS, Microsoft Programları, MATLAB, SPSS, SolidWorks, Adobe Design Premium, Virüs Programı, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Mühendislik Fakültesi	CMPE Bilgi Sistemi, 7-Zip, Abaqus 6.12 ve 6.10.1, Acrobat Reader, Adobe Reader11, Adobe Acrobat, AIMMS, Ansys 17.0, Apache, Arena, AutoCad 2015–Çizim programı, AVL Boost/Fire, Baron, BreezeSuite 6.2 ATS/ERS, Chem Cad, Cplex, Cplex, Design Lab Eval 8, Eclipse, EFDC_Explorer v.7.2–Çevresel akışkan dinamiği kodu, EMGWorks 3.1, Enercon Scada Remote 3–Rüzgar türbini uzaktan izleme sistemi, Flac 3D, Fortran90–P rogramlama paketi, Gams, GAMS, Gurobi, HAS 2003T (Torque & Digit-digits Grip System), Hp Openview, i-marine AIS MEA Analizör–Deniz trafiği izleme sistemi, JGrasp, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Anti-Virus 6.0 for Windows Work Stations, Kisofofy 03.2011, Knitro, Kordil Batimetri Studio-Batimetrik ölçme ve değerlendirme yazılım paketi, Latex, Linux, LS-Dyna sonlu Elemanlar yazılımı, Mac OSX, Mathematica,

		Mathematica 9.0–Matematiksel hesaplama programı, Matlab, Matlab, Matlab, Matlab R 2012 A, Mendeley, MEVIS (Thies)–Meteoroloji izleme sistemi, Microsoft exchange 2013, 2016, Microsoft Net Framework SDK v2.0, Microsoft Office 2007, 2010, 2013, 2016, Microsoft Office Enterprise 2010/2013, Microsoft Office Visio, Microsoft Project Professional, Microsoft SQL Server, Microsoft Visual C++, Microsoft Visual Studio, Microsoft Winddowsxp, vista, 7, 8, 10, Microsoft Windows server 2008, 2012, 2012 R2, Monark 818E Analysis Software, Monark 839E Analysis Software, Moodle, Mosek, National Instruments, NetLogo, Netscape, OmniGraph Sketcher, Opnet, Oracle E-Business Suite, Pajek, Plaxis 2D, Polymath, Polymol, Proteje, Pspice Student, Ptc Creo Student Edition 2.0, Python-Programlama paketi, R 3.4.3, Reengen Energy IoT Platform–Kampüs enerji tüketimi izleme sistemi, Scorbace, Skype, SMS v.10.1–Yüzey suyu modelleme sistemi, Solidworks V2010-Sp51 + Solidworks 2011 Sp5-2011 Sp2, SpectraCAD Engraver, SpectraCAM Milling, SpectraCAM Turning, SPSS PASW Statistics, STELLA, SVN, Teamviwer, Teledyne PDS2000– hidrografik veri görüntüleme ve analiz programı, TextMate, Vensim, VIP-Planopt, View Client–Uzaktan görütüleme sistemi, Visual Studio.Net, Vmware ESX 5.5,6, Vmware Virtual Center, Wiki, Win 8.1 / 10, Win Spice, Windows Server 2003/2008/2012, Windows XP, 7,8,8.1
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü		RedHat Linux Enterprise, Geotool, Seatools, MAPINFO Professional v12.5, MAPINFO Vertical Mapper v3.7, ARCGIS v10.6, BISPEC, MatLab, Plaxis 2D, MS Office, ANSYS, MICA (Multiyear Interactive Computer Almanac), Seiscomp, Act Fax, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 R2, Kaspersky Endpoint Security for Windows, Office Professional Plus 2016 (64x32 bit), Gamit-GlobK, Gipsy-Oasis, Trimble Pivot, ArcGIS, NatCad, Erdas, Idrisi
Genel Sekreterlik		ENVISION CBK SOFT
Mithat Alam Film Merkezi		Adobe Master Collection 6.6 Program (Film Kurgu Programı), Easy DSP, Film Gösterim Programı, Blue-ray Converter Ultimate Yazılım, Convert X to DVD Yazılım
Araştırma Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü		İnCites
Arşiv Şube Müdürlüğü		Com Player
BAP İdari Koordinatörlüğü		Bilim İnsanı Portalı ve Proje Yaşam Döngüsü Uygulaması
BAP Mali Koordinatörlüğü		Boğaziçi üniversitesi Bilim İnsanı Portalı (BİP) ve bağlı modülleri, TÜBİTAK «Transfer Takip Sistemi(TTS)», Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi(MYS), TÜBİTAK Kurum Payları Bütçe Takip Sistemi (TKP), EBYS, SGK Sistemi, GİB E- Beyanname uygulaması, BUCART Sistemi, KA-YA Sistemi (SBB)
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		SDD yazılımı DMİS yazılımı (Maliye Bakanlığı)
GETEM		Jaws for Windows ekran okuyucusu, Sony Soundforge 11 (Ses kayıt ve düzenleme programı)
Hukuk Müşavirliği		Lisanslı Mevzuat Programı, İcra Takip Programı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		SDD, KBS, HYS

İletişim Şube Müdürlüğü	AVAYA Aura System Manager 8.0 sistem yazılımı, ISNET – Call Detail Report (v2.0)
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Sierra Services Platform (Tümleşik Kütüphane Sistemi); Connexion (OCLC Kataloglama Arayüzü)
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MS-SQL 2000 Database Server, MS-SQL 2012 Database Server, Windows 2012 Server
Personel Daire Başkanlığı	Özlük İşleri Yazılım Programı, Tahakkuk (Maaş Yazılım Programı)
Sabih Tansal Yüksek Akım Laboratuvarı	Perception data recorder
Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı	Hasta Takip Programı, Hasta Sıra Takip Programı (KİOSK), Diş Kliniği Programı (Dentaline Suit)
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	Amonra Otelcilik Rezervasyon Sistemi, Logo Muhasebe Sistemi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Taşınmaz Mallar Programı, KBS, MYS, KBYS, KIOS GRC İç Kontrol Programı
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Survey Monkey
UYGAR Merkezler	MOE 2013, IBM ILOG CPLEX Optimization Package, Gaussian 09, ANSWER/TIMES, GAMS, LibSVM, GMTK, Rosetta, amber/14/parallel, amber/14/serial, blast/2.2.26, blast/2.3.0, charm/6.7.0/mpi, charm/6.7.0/mpicxx, charm/6.7.0/smp, charm/6.7.0/verbs, cmake/3.5.2, dssp/2.2.1, gromacs/4.6.7/openmpi/cpu, gcc/4.9.3, gcc/cta/5.3.0, gcc/cta/6.1.0, Anaconda, CUDA, cuDNN, GCC C, C++, Fortran, Kaldi, OpenMPI, Python, Caffe, Jupyter, BIDMach, Singularity, Tensorflow, PyTorch, Theano, Accelrys Materials Studio, V.A.S.P. (Vienna Ab-initio Simulation Program), PyMOL, MATLAB® Distributed Computing Server, Abaqus, OpenFOAM, COMSOL, Intel MPI, Intel MKL, Intel Cluster Studio, Intel Debugger, Intel Trace Analyzer and Collector, Intel Thread Checker, Intel C/C++, Intel Fortran, MPICH & MPICH2, MVAPICH & MVAPICH2, Platform MPI, VTune Analyzer, MAXQDA, Nitel Analiz Programı, GaBi ts 9.5, LCA Software, Abaqus, Accelrys Materials Studio, amber/14/parallel, amber/14/serial, Anaconda, BIDMach, blast/2.2.26, blast/2.3.0, Caffe, charm/6.7.0/mpi, charm/6.7.0/mpicxx, charm/6.7.0/smp, charm/6.7.0/verbs, cmake/3.5.2, COMSOL, CUDA, cuDNN, dssp/2.2.1, GCC C, C++, Fortran, gcc/4.9.3, gcc/cta/5.3.0, gcc/cta/6.1.0, GMTK, gromacs/4.6.7/openmpi/cpu, Intel C/C++, Intel Cluster Studio, Intel Debugger, Intel Fortran, Intel MKL, Intel MPI, Intel Thread Checker, Intel Trace Analyzer and Collector, Jupyter, Kaldi, LibSVM, MATLAB® Distributed Computing Server, MPICH & MPICH2, MVAPICH & MVAPICH2, OpenFOAM, OpenMPI, Platform MPI, PyMOL, Python, PyTorch, Rosetta, Singularity, Tensorflow, Theano, V.A.S.P. (Vienna Ab-initio Simulation Program), VTune Analyzer
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	AMP Hakediş Düzenleme Programı, AUOTOCAD
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	EBYS (Elektronik Bilgi belge Yönetim Sistemi)

DONANIM ALTYAPISI

Üniversitenin Donanım Altyapısı

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	59	41	222	121	443
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	2.371	569	1.186	961	5.087
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1.039	121	547	946	2.653
TOPLAM	3.469	731	1.955	2.028	8.183

Üniversitenin Diğer Donanım Altyapısı

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Barkotokuyucu	6	30	9	-	45
BaskıMakinesi	2	-	24	-	26
DVDler	27	17.660	3	3	17.693
Faks	1	15	46	2	64
FotoğrafMakinesi	17	14	7	41	79
FotokopiMakinesi	7	15	122	5	149
Kameralar	97	59	299	97	552
Mikroskoplar	96	1	1	26	124
MüzikSetleri	29	9	2	2	42
Projeksiyon	380	28	46	13	467
SlâytMakinesi	4	-	-	-	4
Tarayıcılar	59	21	90	20	190
Televizyonlar	54	50	11	2	117
Tepegöz	63	2	2	1	68
Yazıcı	557	115	630	164	1.466
TOPLAM	1.399	18.019	1.292	376	21.086

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Boğaziçi Üniversitesi Kütüphanesi konularındaki en yeni kitapları öğretim üyelerinin katkılarıyla hızlı bir şekilde koleksiyonuna kazandırarak güncelliğini korumakta ve Nadir Eserler Koleksiyonunda yer alan 16. yüzyıldan 20. yüzyıla kadar sayısı on bini aşan değerli matbu eserleriyle geçmişi de en iyi şekilde muhafaza etmeye çalışmaktadır.

Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap	549.042
Basılı Periyodik Yayın	154.560
Diğer	38.331
Toplam Basılı Yayın	741.933
Elektronik Yayın	842.711

Koleksiyon

Kütüphaneye koleksiyonuna katılan her tür kaynak, Kataloqlama Bölümü'nde uluslararası kütüphanecilik kurallarına göre kataloglanıp, etiketlendikten sonra kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Kitap, süreli yayın, film, harita v.b. yayın türleri Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemi'ne göre kataloglanırken, tezler ve müzik eserlerine yerel sınıflama numarası verilmektedir. Kataloglanan eserlere Library of Congress Subject Headings (LCSH) konu başlığı dizininden konu başlıkları verilmektedir. 2015 yılından itibaren Resource Description and Access (RDA) seviyesi kataloglamada standart olarak kabul edilmiş olup uygulamaya devam edilmektedir. Kataloglanan tüm kitapların kayıtları, RDA standartlarına göre yapılmaktadır. Kataloglama sırasında personelin yararlanması, üretilen katalog kalitesinin en iyi seviyede tutulması amacıyla OCLC Connexion, LC Classification Web, RDA Toolkit kaynaklarına yapılmış olan kurumsal abonelik her yıl yenilenmektedir.

Materyal Türüne Göre Kütüphane Kaynak Sayıları

Materyal Türü	Sayısı
Kitap	549.042
Süreli Yayın	153.557
Tez	14.870
DVD	5.622
Mikrofilm	4.664
Ses CD'si	4.689
Plak	3.314
CD-ROM	2.129
Video Kaseti	1.047
Gazete	998
Araştırma Raporu	536
Disket	482
Harita	378
VCD	362
Blu-Ray	128
Ses Kaseti	53
Sesli Kitap	31

Eğitim Seti	8
Çizim	6
Mikrofiş	6
Atlas	5
Chart	4
Slayt	2
TOPLAM	741.933

Elektronik Koleksiyon

Elektronik Kitap	783.251
Elektronik tam metinli dergi	52.820
Video	6.640

Sürelı Yayınlar Bölümü

Sürelı Yayınlar Bölümü, yerli ve yabancı dergiler, mikrofilm ve mikrofişler, ve diğer sürelı yayınlar ile kullanıcılara hizmet vermektedir. Elektronik yayıncılıktaki gelişmeler sonucu kütüphanenin abone olduğu sürelı yayınların tamamına yakını elektronik ortamda yayımlanmakta ve internet üzerinden kullanılmaktadır.

Covid-19 salgını nedeniyle uzaktan eğitime geçilmesi ve diğer tedbirlere bağlı olarak Sürelı Yayınlar Bölümünde de okuyucu sayısı pandemi öncesine göre azalmış, bölümde araştırma yapan, kaynak isteyen kullanıcı sayısında büyük düşüş görülmüştür. Yine pandemiye bağlı olarak yayıncılık sektöründe yaşanan sıkıntılar sonucunda Kütüphane'ye satın alma ve bağış yoluyla gelen basılı dergilerin devamlılığında büyük bir düşüş gözlenmiş, kimi dergiler pandeminin etkisiyle kapanmış, kimileri de dijital olarak yayımlanmaya başlamıştır. Bu süreçte kullanıcılardan gelen soru ve istekler çevrimiçi ortama kaymış, e-posta ve telefon yoluyla gelen soru, istek ve başvurular bekletilmeden cevaplanmıştır.

Basılı Sürelı Yayın Koleksiyonu

Bu bölümde başlık olarak 4.558 sürelı yayın bulunmaktadır. Bu sayının 3.148 adedi İngilizce, 1.206 adedi Türkçe ve 202 adedi diğer dillerdedir. Bu yayınlardan 127'sinin basılı aboneliği halen devam etmektedir. Toplam 154.560 ciltlik basılı sürelı yayın koleksiyonununun 1980 sonrası sayıları açık raf sistemi ile hizmete sunulmakta olup, 1980 öncesi sayılar depoda saklanmakta ve kullanıcı talebi üzerine buldukları depodan getirilmektedir.

Basılı Dergi Abonelikleri

Yurt dışından abone olunan basılı dergi*	46
Yurt içinden abone olunan basılı dergi (Türkçe)	33
Bağış yoluyla gelen Türkçe dergi adedi	43
Bağış yoluyla gelen yabancı dilde dergi adedi	5
Aboneliđi devam eden toplam basılı dergi	127

Veritabanı Abonelikleri

2021 Yılı Veritabanı Abonelikleri			
	Tam Metin	Index / Abstract	Toplam
e-Dergi veritabanı	41	4	45
e-Kitap veritabanı	13	-	13
e-Müzik / video veritabanı	1	-	1
e-Referans veritabanı	3	3	6
e-Standart veritabanı	10	-	10
e-İstatistik ve data servisleri	2		2
Online yazılım ve hizmetler	8		8
TOPLAM	78	7	85

Mikrofilm Hizmetleri

Sürelî Yayınlar Bölümü'nde 2 adet mikrofilm okuma makinası bulunmaktadır. Mikrofilmlerden baskı ve elektronik kopya alma imkanı sağlamaktadır. 2021 yılında 10 araştırmacıya mikrofilm hizmeti verilmiş, 27 mikrofilm okunmuştur.

Görsel – İşitsel Bölümü

Doğrudan ve dolaylı olarak eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkıda bulunan bu bölüm, özellikle görsel ve işitsel sanat ürünlerinin koleksiyona katılmasına özen gösterilmiştir. Bu amaçla klasik ürünlerin yanı sıra, ödül alan veya çok ilgi gören görsel, işitsel ürünler kullanıcıların istekleri de dikkate alınarak satın alınmıştır. Ayrıca, kullanıcılar tarafından bağışlanan ve yukarıdaki şartlara uygun bulunan eserler de koleksiyona katılmaktadır. Plak, kaset, CD, DVD koleksiyonları katalog sistemine dahil olduğundan aranmaları ve bulunmaları kolay olup bunları çalan/okuyan cihazlarla kullanıcılara sunulmuştur.

COVID-19 salgını nedeniyle Kütüphane'nin sınırlı hizmet verdiği dönemde Görsel-İşitsel Bölümü, 1 Haziran 2020 tarihinden itibaren hafta içi 10.00 – 16.00 saatleri arasında kullanıcılara açılmıştır. Bölümdeki tüm hizmetler fiilen kütüphane içerisindeki kullanıcılara verildiğinden, pandemi şartlarında kullanım istatistikleri büyük düşüş göstermiştir. Bu süreçte bölümde yeni alınan CD'ler kataloglanmış, bağışlanan eserlerin tasnif ve incelemesi yapılmıştır.

Yararlanılan Kaynaklar

Dinlenen plak sayısı	17
Dinlenen CD sayısı	15
Seyredilen DVD + VCD ve video kaset sayısı	137

1.D-İNSAN KAYNAKLARI

Boğaziçi Üniversitesi bu ülkenin en yetkin akademik kadrolarından birine sahiptir. Öğretim üyelerinin pek çoğu yurt dışındaki önde gelen üniversitelerde doktora yapmışlardır. Ayrıca donanımlı, kendi alanında uzman, idari personeli ile de en iyi hizmeti vermektedir.

1.D.1-Akademik Personel

Üniversitemizin akademik personelinin tamamının istihdam şekli tam zamanlıdır. Akademik personelimizin unvanlarına göre dağılımı sayı ve yüzdelik değer olarak aşağıdaki tablo ve grafikte sunulmuştur.

Akademik Personelin Dağılımı (Yabancı Uyruklu Dahil) (2021 Yıl Sonu)

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	190	51	241	190	76
Doçent	105	163	168	105	18
Doktor Öğretim Üyesi	143	67	210	143	21
Öğretim Görevlisi	169	49	218	169	145
Araştırma Görevlisi	234	135	369	234	-
TOPLAM	841	365	1206	841	260

2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre üniversitemizde görevlendirilen toplam 82 yabancı uyruklu akademik personel bulunmaktadır. Unvanlarına ve geldikleri ülkelere göre dağılımına bakıldığında 44 öğretim üyesi ve 38 öğretim görevlisi olduğu görülmektedir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı (2021 Yıl Sonu)

	Eğitim Fakültesi	Fen-Edebiyat Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu	Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	Kandilli Rasathanesi ve Deprem Ar. Enstitüsü	Çevre Bilimleri Enstitüsü	Rektörlük	Genel Toplam
Öğretim Üyesi	2	28	3	2	2	2	1	1	3	-	44
Öğretim Görevlisi	1	-	2	-	-	34	-	-	-	1	38
TOPLAM	3	28	5	2	2	36	1	1	3	1	82

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2021 Yıl Sonu)

Unvanı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Profesör	-	-	-	2	47	150	199

Doçent	-	-	1	9	69	34	113
Doktor Öğretim Üyesi	-	2	23	59	61	23	168
Öğretim Görevlisi	-	5	26	32	85	65	213
Araştırma Görevlisi	21	126	68	7	6	2	230
TOPLAM	21	133	118	109	268	274	923

Üniversitemiz akademik personelin unvanlarına göre hizmet süreleri itibariyle dağılımını gösteren tabloya yabancı uyruklu akademik personel de eklenmiştir.

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı (2021 Yıl Sonu)

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri	TOPLAM
Profesör	2	-	5	19	32	141	199
Doçent	4	6	21	31	30	21	113
Dr. Öğretim Üyesi	57	29	31	20	23	8	168
Öğretim Görevlisi	13	21	38	43	35	63	213
Araştırma Görevlisi	155	48	19	2	1	5	230
TOPLAM	231	104	114	115	121	238	923

Üniversitemiz akademik personelin unvanlarına göre kadın-erkek itibariyle dağılımını gösteren tabloya yabancı uyruklu akademik personel de dahil edilmiştir.

Akademik Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı (2021 Yıl Sonu)

Unvanı	Kadın	Erkek	TOPLAM
Profesör	88	111	199
Doçent	53	60	113
Dr. Öğretim Üyesi	84	84	168
Öğretim Görevlisi	165	48	213
Araştırma Görevlisi	110	120	230
TOPLAM	500	423	923

1.D.2-İdari Personel

Üniversitemizdeki idari personele ait nicel veriler aşağıda sıralanmıştır. Öncelikle 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca Üniversitemizde görev alan idari personelin kadrolarının doluluk oranı ve yıllar itibariyle hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı (2021 Yıl Sonu)

İdari Personel	Dolu	Boş	TOPLAM
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	9	3	12
Genel İdari Hizmetler	385	224	609
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	18	35	53
Teknik Hizmetler Sınıfı	255	124	379
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	96	81	177
TOPLAM	764	468	1232

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	87	161	103	345	108	804

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	31	18	230	127	80	318	804

İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	8	23	71	126	303	273	804

İdari Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	TOPLAM
Kişi Sayısı	346	458	804

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/b maddesi uyarınca üniversitemizde görev alan sözleşmeli personelin birimlere göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Sözleşmeli Personelin Bağlı Olduğu Birimlere Göre Dağılımı I

Birimin Adı	Personel Sayısı (657 / 4-B)
Atatürk İlk.ve İnk.Tarihi Enstitüsü	1
Bilimsel Araştırma Projeleri	5
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	5
Kandilli Yerleşkesi İdari ve Teknik Koord.	3
Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	7
TOPLAM	24

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca üniversitemizde görev alan Sözleşmeli Personelin birimlere göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Sözleşmeli Personelin Bağlı Olduğu Birimlere Göre Dağılımı II

Birimin Adı	Personel Sayısı (696 KHK)
Beden Eğitimi Bölümü	1
Bilgi İşlem Yayın Daire Başkanlığı	18
Bilgisayar Mühendisliği Bina Amirliği	1
Bilim ve Teknoloji Kompleksi Binası	4
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Binası	1
Burs Ofisi	1
BÜYEM	3
Çevre Bilimleri Enstitüsü	3
Döner Sermaye	5
Eğitim Fakültesi	6
Eğitim Teknolojileri Binası	2
Fen Edebiyat Fakültesi	11
Genel İdare Binası	1
Genel Sekreterlik	2
Hisar Kampüsü	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	10
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4
John Freely Binası	1
Kandilli Rasathanesi ve Dep. Araş. Enst.	9
Kare Blok	4
Kariyer Merkezi	1
Kilyos Koordinatörlüğü	4
Konut ve Misafirhaneler Şube Müd.	1
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	163
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	7
Kuzeypark Binası	1
Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı	23
Mediko Sosyal Şube Müdürlüğü	1
Mezunlar Ofisi	2
Mithat Alam Film Merkezi	1
Mühendislik Fakültesi	11
Natuk Birkan Binası	2
Öğrenci Dekanlığı	1
Öğrenci Faliyetleri Binası	3
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	3
Personel Daire Başkanlığı	1
Rektörlük	2
Sabih Tansal Yüksek Akım Laboratuvarı	2

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Teletişim ve Enf.Tekn. Uyg. ve Arş.M.	1
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	5
Yabancı Diller Yüksekokulu	12
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	11
Yeni Bina	3
Yurtlar Müdürlüğü	58
TOPLAM	410

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2021 Yıl Sonu)

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	159	170	29	50	2	410

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	31	157	131	59	28	4	410

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	9	39	105	77	145	35	410

Sözleşmeli Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	TOPLAM
Kişi Sayısı	161	249	410

İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara Göre Dağılımı

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Vizeli Geçici İşçi	1	12

Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Sayılar

	2021 Yılında Ataması Yapılan Personel	2021 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	37	17	101
İdari Personel	8	26	22
TOPLAM	45	43	123

E-DİĞER HUSUSLAR

1.E.1- ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFLARA GÖRE LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Sınıflara Göre Lisans Programı Öğrenci Dağılımı

Birim Adı	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem					
	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf (**)	Genel Toplam
Eğitim Fakültesi	419	366	309	495	32	1621
Fen-Edebiyat Fakültesi	754	722	682	995	-	3153
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	321	284	301	457	-	1363
Mühendislik Fakültesi	469	441	443	737	-	2090
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	253	214	178	382	-	1027
TOPLAM	2216	2027	1913	3066	32	9254
Birim Adı	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem					
	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf (**)	Genel Toplam
Eğitim Fakültesi	376	419	354	426	20	1595
Fen-Edebiyat Fakültesi	760	801	731	1046	-	3338
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	302	333	291	421	-	1347
Mühendislik Fakültesi	514	475	442	770	-	2201
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	238	265	231	318	-	1052
TOPLAM	2190	2293	2049	2981	20	9533

(*) Tamamladığı krediye göre bulunduğu sınıf

(**)Lisansla Birleştirilmiş Tezsiz Yüksek Lisans Fizik, Kimya ve Matematik Öğretmenliği (***)

Tabloda ki veriler I. öğretimdir. Lisans programlarımızda II. öğretim yoktur.

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları (Hazırlık Sınıfı Dahil)

Birim Adı	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı				2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı			
	II. Dönem				I. Dönem			
	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
Tezli	Tezsiz	Tezli			Tezsiz			
Atatürk Enstitüsü	40	-	95	135	41	-	92	133
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	64	-	97	161	74	-	97	171
Çevre Bilimleri Enstitüsü	60	-	64	124	69	-	66	135
Fen Bilimleri Enstitüsü	704	260	375	1339	775	346	365	1486
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	53	-	43	96	52	-	41	93
Sosyal Bilimler Enstitüsü	519	197	305	1021	555	162	309	1026
TOPLAM	1440	457	979	2876	1566	508	970	3044

1.E.2-SAĞLIK HİZMETLERİ

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci, idari ve akademik personelin ve emeklilerinin sağlık hizmetlerinin görülmesi amacıyla çeşitli branşlarda uzman hekim ve dış hekimleri kadrosu ile poliklinik, klinik laboratuvar ve dış kliniği hizmeti vermiştir.

Sağlık Hizmeti Alan Hasta İstatistiği (2021 Yıl Sonu)

	Akademik Personel ve bakmakla yükümlü oldukları aileleri	İdari Personel ve bakmakla yükümlü oldukları aileleri	Öğrenci
Muayene (Mediko+Dış Kliniği)	318	614	1563
Dış Kliniği Hizmetleri	116	194	57
Hemşirelik Hizmetleri	136	563	1.511
TOPLAM	570	1.371	3.131

Üniversitenin Sağlık Alanları (2021 Yıl Sonu)

Sağlık Alanının Adı	Adet	Alan (m ²)
Acil Müdahale ve Müşahede Odası	2	28
Depo	3	64
Dış Muayene ve Tedavi Odaları	3	30
Fotokopi ve Giyinme Dolapları Alanı	1	17
Hasta Bekleme Salonu(Revir+Dış)	2	83
Kilyos Sağlık Ünitesi	1	85
Klinik (Muayene Odaları)	3	43
Laboratuvar	1	29

Mutfak (Revir+Diş)	2	20
Okul Öncesi Eğitim Birimi Sağlık Odası	1	10
Radyoloji Alanı	1	2
Sistem Odası Server vs.	1	4
Sterilizasyon Alanı	2	10
TOPLAM	23	425

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Tarihi boyunca Boğaziçi Üniversitesi'nin kültür ve değerlerinin temelinde, özerk, özgürlükçü, demokratik, katılımcı ve şeffaf üniversite modelini tüm akademik süreçlerde uygulamak, geliştirmek; bu model çerçevesinde eleştirel düşünebilen, yerele kök salmış, evrensel açık bireyler yetiştirmek yer almıştır. Bu çerçevede, Boğaziçi Üniversitesi'nin kültür ve değerlerinin öğrenci, öğretim üyesi, idari personel ve mezunlara aktarılması için mevcut mekanizmaların güçlendirilmesi, yükseköğretim ile ilgili konularda ilkel, yapıcı ve öncü bir duruş sergilenmesi, ademi merkezîyetçi kurum kültürünü koruyarak, üniversite genelinde bütünselliği sağlayacak yapıların tesis edilmesi, eleştirel, özgür ve özgürlükçü, bilimsel düşüncüyü geliştiren süreçler ve mekanizmaların tasarlanması her zaman önceliklerimiz arasında olmuştur. Buna uygun olarak, yüz elli yılı aşan akademik geleneği ile Boğaziçi Üniversitesi'nin temel değerleri;

- Akılcı ve eleştirel düşüncüyü özendirilen bir anlayışla, eğitimde ve araştırmada mükemmeliyetçi,
- Öğrenci odaklı,
- Yönetimde ve akademik yaşamda özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı,
- Farklılıklara saygılı, her türlü ayrımcılığa karşı ve fırsat eşitliği konusunda duyarlı,
- Etik değerlere sahip çıkan,
- Temel hak ve özgürlükleri savunan,
- Kamusal ve sosyal sorumluluğu önemseyen,
- Doğa ve çevresel sorunlar dahil tüm küresel sorunlara duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan, 34
- Mezunlarla bağımlı güçlü ve sürekli kılan,
- Kurumsal mirasını sahiplenen ve kurum kültürünü sürdürülebilir kılmakta kararlı olarak ifade edilebilir.

2.B-AMAÇ VE HEDEFLER

2.B.1-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

▪ MİSYON

Kurumsal değerlerimizi sahiplenen, yaratıcı ve eleştirel düşünen, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, yerele kök salmış, evrensel açık, bilimsel, sosyal ve kültürel formasyonu ve özgüveni ile üstleneceği mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getirecek bireyler yetiştirmek; evrensel boyutta düşünce, bilim ve teknoloji üretmek insanlığın hizmetine sunmak ve bilim, sanat ve kültürün toplumda yer bulmasında ve yaygınlık kazanmasında yardımcı ve öncüdür.

▪ VİZYON

Boğaziçi Üniversitesi'nin vizyonu eğitim, öğretim ve araştırmada öncü konumuyla geleceği şekillendiren bir üniversite olmaktır.

Eğitim ve öğretim deneyimini yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek,

Bilim, araştırma, yaratıcılık, yenilikçilik kültürünü güçlendirerek dünyanın lider araştırma üniversiteleri arasında yer almak,

Akademik, bilimsel ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkıda bulunmak vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

2020-2024 Stratejik Planda, Üniversitemizin faaliyet alanlarına ilişkin 5 Stratejik Amaç ve her amaç altında belirlenen toplam 20 hedef aşağıda sunulmuştur.

Amaç ve Hedefler Tablosu

AMAÇLAR	HEDEFLER
AMAÇ-1: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve yenilikçi/ yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek	HEDEF-1.1: Mevcut eğitim-öğretimin fiziksel altyapısını geliştirmek
	HEDEF-1.2: Eğitim-öğretimin iyileştirilmesine yönelik bilişim olanaklarını artırmak ve kütüphane hizmetlerini geliştirerek sürekli kılmak
	HEDEF-1.3: Sunulan nitelikli eğitimi sürdürülebilir kılmak ve öğrencilerin akademik bilgi ve becerilerini geliştirip çeşitlendirecek mekanizmalar oluşturmak
	HEDEF-1.4: İngilizce dil eğitimini güçlendirmek ve altyapısını geliştirmek
	HEDEF-1.5: Lisansüstü eğitimi güçlendirmek ve programlara kabul edilecek üstün nitelikli öğrenci sayısını artırmak üzere mekanizmalar geliştirmek
AMAÇ-2: Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve	HEDEF-2.1: Nitelikli araştırma faaliyetlerini ve çıktılarını artırmak

AMAÇLAR	HEDEFLER
girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak	HEDEF-2.2: Araştırmaya yönelik insan kaynağı, altyapı ve destek hizmetlerini geliştirmek
	HEDEF-2.3: Girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek
	HEDEF-2.4: Araştırmalar için mali kaynakları artırmak üzere mevcut mekanizmaların etkinliğini yükseltmek
	HEDEF-2.5: Araştırmanın ekonomik değer ve toplumsal faydaya dönüştürülmesi olanaklarını artırmak
AMAÇ-3: Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek	HEDEF-3.1: Öğrencilere sunulan barınma, sağlık, beslenme ve ulaşım hizmetlerini geliştirmek
	HEDEF-3.2: Öğrencilerin çalışma ve dinlenme alanlarını artırmak ve kültürel, sportif ve sosyal faaliyetlerini geliştirmek
	HEDEF-3.3: Çalışanlara sunulan temel hizmetlerin kapsamını artırmak
	HEDEF-3.4: Üniversitede ekolojik ve beşeri sürdürülebilirliğe ilişkin süreçleri iyileştirmek
	HEDEF-3.5: Öğrencilere akademik ve kampüs yaşamına dair temel etik değerlerin benimsenmesi suretiyle her türlü ayrımcılık, dışlama gibi tutum ve davranışlara karşı mekanizmalar oluşturularak üniversite yaşamına uyumu artırmak
AMAÇ-4: Hizmet kalitesini ve verimliliği artırmak üzere kurumsal kapasiteyi geliştirmek	HEDEF-4.1: İnsan kaynakları planlamasına yönelik politikaları geliştirmek ve kurumsallaştırmak
	HEDEF-4.2: Kalite güvence kültürünün sürekliliğini sağlamak
AMAÇ-5: Sosyal sorumluluk ve toplumsal hizmet faaliyetlerini güçlendirmek	HEDEF-5.1: Topluma açık araştırma, uygulama ve eğitim programlarını ve faaliyetlerini geliştirmek
	HEDEF-5.2: Akademik bilginin toplumda yaygınlaşmasını desteklemek amacıyla topluma açık bilim, sanat ve kültür faaliyetlerini çeşitlendirmek ve artırmak
	HEDEF-5.3: Üniversitenin akademik ve kültürel birikimi çerçevesinde yaşam boyu eğitim programlarını geliştirmek ve çeşitlendirmek

ALT PROGRAM VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	AMAÇ-1: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve yenilikçi/ yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	AMAÇ-2: Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak

YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	AMAÇ-3: Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	AMAÇ-2: Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	AMAÇ-2: Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak , AMAÇ-3: Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek, AMAÇ-5: Sosyal sorumluluk ve toplumsal hizmet faaliyetlerini güçlendirmek
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	AMAÇ-2: Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak

2.C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

İdari Performans Bilgilerine ait tüm raporlarımız T.C Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Program Bütçe Modülü 2023 CB Teklifi aşamasından alınmıştır.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2023
Program Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Gerekçe ve Açıklamalar

- " BÜYEM'in misyonu ve faaliyetlerinin kapsamı
- Her yaşta bireyin kişisel ve mesleki anlamda kendini geliştirmesine katkı
- Şirketlerin ihtiyaçlarına cevap
- Üniversitenin seneler içinde gelişen uzmanlıklarının aktarılması şeklinde özetlenebilir.

Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	24	30	30	30	30	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	11.010	8.541	8.541	9.823	10.732	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	29	64	64	44	52	60

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	9.814	7.765	7.765	8.930	9.757	10.375

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	42	15	15	15	15	15

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!
Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	29.730.745	7.554.985	3.795.239	3.905.239	4.015.239
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	29.730.745	7.554.985	3.795.239	3.905.239	4.015.239
Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	1.137.430	1.007.999	2.135.061	2.135.061	2.135.061
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	1.137.430	1.007.999	2.135.061	2.135.061	2.135.061

T O P L A M	30.868.175	8.562.983	5.930.300	6.040.300	6.150.300
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	30.868.175	8.562.983	5.930.300	6.040.300	6.150.300

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler

Topluma hizmet amacı ile her yaşta insanın ihtiyacı duyabileceği ve uzmanlık gerektiren mesleki kurslar ve sertifika programları açmak.

Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2023
Program Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Gerekçe ve Açıklamalar

Bir araştırma üniversitesi olarak Boğaziçi Üniversitesinin araştırma ve geliştirme kapsamında üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda amaçlananlar öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde BAP gibi üniversite içi kaynaklarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve niteliğini artırmak, bunun sonucu olarak da uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve niteliğinin artması ile patent, faydalı model gibi uygulamaya dönük çıktılarının da ortaya çıkmasıdır

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	10	18	18	20	30	42

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	2	2	3	3	4

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanana	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	17.192.019	27.685.000	27.685.000	32.518.000	38.119.600	43.000.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanana	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	98	123	123	140	160	162

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanana	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	147	100	100	110	110	90

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanana	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,16	0,11	0,11	0,1	0,09	0,06

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanana	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	6	18	18	22	26	32

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	29	0	200	180	190	195

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	759	875	875	900	925	925

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	7.695.676	1.266.124	14.302.777	17.333.777	20.332.132
Bütçe İçi	5.755.000	286.489	12.071.000	15.102.000	17.654.000
Bütçe Dışı	1.940.676	979.635	2.231.777	2.231.777	2.678.132
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	60.535.387	39.001.966	86.894.000	95.836.000	103.618.000
Bütçe İçi	8.185.000	0	21.894.000	25.836.000	28.618.000
Bütçe Dışı	52.350.387	39.001.966	65.000.000	70.000.000	75.000.000
T O P L A M	68.231.063	40.268.090	101.196.777	113.169.777	123.950.132
Bütçe İçi	13.940.000	286.489	33.965.000	40.938.000	46.272.000
Bütçe Dışı	54.291.063	39.981.601	67.231.777	72.231.777	77.678.132

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri

Astronomi, meteoroloji, sismoloji, jeofizik, jeodezi, deprem mühendisliği, deprem riskinin azaltılması, nükleer denemelerin izlenmesi, deprem ve tsunami bilgilendirme ve erken uyarı sistemleri, afete hazırlık konularında araştırma, uygulama ve rasat faaliyetlerini uluslararası düzeyde yürütmek.

Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri

Üniversitemiz stratejik planında belirtilen stratejik amaçlar doğrultusunda nitelikli bilimsel araştırmaları özendirerek, Üniversitenin akademik birimlerinin tümünde araştırma hayatını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak, BAP projeleri vasıtasıyla Üniversite içinde ve dışında araştırma sinerjisi yaratılmasını sağlamaktır.

Alt Program Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

Gereççe ve Açıklamalar

"Bir araştırma üniversitesi olan Boğaziçi Üniversitesi'nde farklı akademik birimler ve araştırma merkezlerinde yürütülmekte olan araştırmalar fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimler gibi temel alanlar yanında disiplinlerarası çalışmaları da içermekte olup üstün nitelikli ve etki değeri yüksek bilimsel yayın yanında uygulamaya dönük patent ve faydalı model ortaya koymayı da hedeflemektedir. Bu çerçevede bu tür nitelikli çıktıların sürdürülebilirliği için fiziki ve beşeri atyapının sağlanması en temel gereklilik olarak ortaya çıkmaktadır. "

Alt Program Hedefi:

Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	5.993.000	0	28.829.000	36.239.000	42.512.000
Bütçe İçi	5.993.000	0	28.829.000	36.239.000	42.512.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	5.993.000	0	28.829.000	36.239.000	42.512.000
Bütçe İçi	5.993.000	0	28.829.000	36.239.000	42.512.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi

Üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde bütçeden ayrılan kaynaklarla araştırma projelerinin nicelik ve niteliğini artırmak, bunun sonucu olarak da uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve niteliğinin artması ile patent, faydalı ürün elde etmek/geliştirmek.

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2023
Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Gereke ve Açıklamalar

" Lisans ve lisansüstü eğitim veren üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetleri açısından temel amacı tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerini yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla güçlendirerek, öğrencilerin bilimsel/akademik donanımının en üst seviyede olmasını sağlamak, alanında yetkin, yeniliklere açık, uluslararası farkındalık ve deneyime sahip mezunlar yetiştirmektir.

Bu çerçevede eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini koruyarak zenginleştirmeye yönelik olarak öğrenci başında düşen derslik ve kapalı alanların artırılması, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması önem taşımaktadır. Ayrıca, Türkiye'nin en zengin üniversite kütüphanelerinden biri olan kütüphanemizin basılı ve elektronik kaynaklarını zenginleştirmek, etkin ve sürekli biçimde öğrencilerimizin hizmetine sunmak hedeflenmektedir. Bunun yanında küreselleşen dünyada başarılı olmak için kaçınılmaz hale gelen küresel farkındalıklarının artırılması için değişim programları çerçevesinde üniversitemize gelen yabancı öğrenci sayısının ve öğretim elemanının artırılması önem taşımaktadır."

Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	60	81	81	86	91	95

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	1	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2022 Planlan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	1	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	1.584.644	1.700.000	1.700.000	1.900.000	2.100.000	2.100.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	106	110	110	122	134	143,84

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	243.096	18.700	18.700	18.850	19.000	19.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,21	20,8	20,8	20,8	20,8	23

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	1,6	1,57	1,94	1,94	1,94	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	20,76	20,89	23,71	25,04	25,04	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,01	3,04	3,04	3,2	3,42	3,6

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	30,95	33,04	33,04	26,4	23,82	21,69

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	1	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	248	70	70	80	90	90

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	561	530	530	480	550	600

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	133	135	135	135	135	135

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	84	0	92	102	112	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	322	323	323	338	353	370

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
21- Yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarına katılanların sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	554.365	0	0	0
Bütçe İçi	0	554.365	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	40.642.000	17.161.977	73.360.000	86.990.000	100.077.000
Bütçe İçi	40.642.000	17.161.977	73.360.000	86.990.000	100.077.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	125.800	0	0	0
Bütçe İçi	0	125.800	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri	14.544.000	3.738.570	41.080.000	26.250.000	30.637.000
Bütçe İçi	14.544.000	3.738.570	41.080.000	26.250.000	30.637.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	254.693.000	165.364.943	667.544.000	830.228.000	953.583.000
Bütçe İçi	254.693.000	165.364.943	667.544.000	830.228.000	953.583.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	5.810.000	4.195.720	12.569.000	15.086.000	17.214.000
Bütçe İçi	5.810.000	4.195.720	12.569.000	15.086.000	17.214.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	16.360.622	14.020.307	14.942.930	15.661.260	17.401.400
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	16.360.622	14.020.307	14.942.930	15.661.260	17.401.400
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	4.850.000	0	5.000.000	5.900.000	6.533.000
Bütçe İçi	4.850.000	0	5.000.000	5.900.000	6.533.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	336.899.622	205.161.682	814.495.930	980.115.260	1.125.445.400
Bütçe İçi	320.539.000	191.141.375	799.553.000	964.454.000	1.108.044.000
Bütçe Dışı	16.360.622	14.020.307	14.942.930	15.661.260	17.401.400

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi

Doktora Eğitimi için gereken mal ve hizmeti temin etmek

Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi

Galatasaray Üniversitesine Bağlı İlk ve Orta Öğretim Hizmetleri

Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Resim ve Heykel Müzesi Faaliyetleri

OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği

Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler

Yükseköğretim Kurumları Açıköğretim

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde bulunan tarihi bina ve kültürel alanların restorasyonu, iyileştirilmesi için yürütülen projeler. Kütüphanemizin basılı ve elektronik yayın alımlarının yer aldığı Yayın alımları projesi kapsamındaki satın alınan mal ve hizmetler Kampüs içinde açık ve kapalı spor alanları ve kültürel etkinliklerin yapılabileceği alanlar yaratmak

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Lisans eğitiminin güçlendirilmesi amacıyla; öğrenci başına düşen derslik, laboratuvar vb kapalı alanların artırılması, iyileştirilmesi, öğrencilerin barınma hizmetini karşılama amacıyla yurt yapılması ve/veya iyileştirilmesi.

Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi için gereken mal ve hizmet alımları

Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı

Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

Yaz okulunun devamı ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Gereke ve Açıklamalar

Öğrencilerimizin üniversite yaşamları boyunca kampüslerimizde huzurlu ve mutlu yaşamaları, üniversiteye bağlılıklarının sağlam olması diğer temel amaçlarımızdan biridir. Bu çerçevede akademik ve sosyal yaşamlarının sağlıklı gerçekleşebilmesi için barınma, beslenme ve sağlık gibi temel gereksinimlerinin karşılanması önceliklidir. Tüm bu temel gereksinimlerin nitelikli biçimde sunulup sunulmadığının ve buna bağlı olarak öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	3.638	3.800	3.800	3.800	3.800	4.080

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	138.054	1.338.775	1.338.775	1.338.775	1.338.775	1.338.775

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	0,64	0,63	0,63	0,6	0,59	0,71

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	45	55	55	57	60	53

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	1.300	2.000	2.000	2.100	2.200	2.400

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	660,69	26,32	26,32	35,89	46,58	60,27

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	502,55	1.682,98	1.682,98	2.525,33	2.525,33	2.525,33

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,21	0,2	0,2	0,22	0,25	0,27

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	4.326.962	719.165	741.741	775.741	798.741
Bütçe İçi	0	0	186.000	220.000	243.000
Bütçe Dışı	4.326.962	719.165	555.741	555.741	555.741
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	11.351.186	6.081.229	26.932.205	31.132.962	33.896.962
Bütçe İçi	10.093.000	5.286.715	21.792.000	25.701.000	28.465.000
Bütçe Dışı	1.258.186	794.514	5.140.205	5.431.962	5.431.962
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	1.762.284	901.928	4.117.014	4.421.014	4.636.014
Bütçe İçi	0	0	1.695.000	1.999.000	2.214.000
Bütçe Dışı	1.762.284	901.928	2.422.014	2.422.014	2.422.014
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	13.903.000	1.705.265	26.827.000	36.575.000	42.293.000
Bütçe İçi	13.903.000	1.705.265	26.827.000	36.575.000	42.293.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	31.343.432	9.407.586	58.617.960	72.904.718	81.624.718
Bütçe İçi	23.996.000	6.991.980	50.500.000	64.495.000	73.215.000
Bütçe Dışı	7.347.432	2.415.606	8.117.960	8.409.718	8.409.718

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri

Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

Öğrencilerin kampüs içinde beslenme ihtiyacını karşılamak

Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri

Öğrencilerin Kampüs içerisinde spor ve diğer aktivite ihtiyaçlarını karşılamak

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

Kampüs yaşamını destekleyen üniversitemiz tarafından öğrencinin etkin zaman geçirmesi için gereken ihtiyaçları karşılamak

Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri

Alt Program Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Gerekçe ve Açıklamalar

Alt Program Hedefi:

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,82	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	54	77	77	49	55	61

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
3- Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2022 Planlanan	2022 YS Gerç. Tahmini	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
4- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama Haziran	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri

Öğretim Elemanlarına Yönelik Yabancı Dil Kursu Hizmetleri

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi
Açıklama	""Üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde bütçeden ayrılan

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	5.993.000		28.829.000	36.239.000	42.512.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.993.000		28.829.000	36.239.000	42.512.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.993.000		28.829.000	36.239.000	42.512.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri
Açıklama	Astronomi, meteoroloji, sismoloji, jeofizik, jeodezi, deprem mühendisliği, deprem riskinin azaltılması, nükleer denemelerin izlenmesi, deprem ve tsunami bilgilendirme ve erken uyarı sistemleri, afete hazırlık konularında araştırma, uygulama ve rasat faaliyetlerini

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	115.000		397.000	458.000	509.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	5.640.000	286.489	11.674.000	14.644.000	17.145.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.755.000	286.489	12.071.000	15.102.000	17.654.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	1.940.676	979.635	2.231.777	2.231.777	2.678.132
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	1.940.676	979.635	2.231.777	2.231.777	2.678.132
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.695.676	1.266.124	14.302.777	17.333.777	20.332.132

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
Açıklama	Üniversitemiz stratejik planında belirtilen stratejik amaçlar doğrultusunda nitelikli bilimsel araştırmaları özendirerek, Üniversitemizin akademik birimlerinin tümünde araştırma hayatını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak, BAP projeleri vasıtasıyla

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	7.619.000		20.723.000	24.441.000	27.070.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	566.000		1.171.000	1.395.000	1.548.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.185.000		21.894.000	25.836.000	28.618.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>	52.350.387	39.001.966	65.000.000	70.000.000	75.000.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	52.350.387	39.001.966	65.000.000	70.000.000	75.000.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	60.535.387	39.001.966	86.894.000	95.836.000	103.618.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
Faaliyet Adı	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler
Açıklama	Topluma hizmet amacı ile her yaşta insanın ihtiyaç duyabileceği ve uzmanlık gerektiren mesleki kurslar ve sertifika programları açmak.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
<i>Döner Sermaye</i>	29.730.745	7.554.985	3.795.239	3.905.239	4.015.239
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	29.730.745	7.554.985	3.795.239	3.905.239	4.015.239
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	29.730.745	7.554.985	3.795.239	3.905.239	4.015.239

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	1.137.430	1.007.999	2.135.061	2.135.061	2.135.061
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	1.137.430	1.007.999	2.135.061	2.135.061	2.135.061
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.137.430	1.007.999	2.135.061	2.135.061	2.135.061

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi
Açıklama	Doktora Eğitimi için gereken mal ve hizmeti temin etmek

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	35.939.000	14.756.051	62.962.000	74.464.000	85.710.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	4.100.000	2.312.688	9.524.000	11.496.000	13.226.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	603.000	93.238	874.000	1.030.000	1.141.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	40.642.000	17.161.977	73.360.000	86.990.000	100.077.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	40.642.000	17.161.977	73.360.000	86.990.000	100.077.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri
Açıklama	Üniversitemiz bünyesinde bulunan tarihi bina ve kültürel alanların restorasyonu, iyileştirilmesi için yürütülen projeler. Kütüphanemizin basılı ve elektronik yayın alımlarının yer aldığı Yayın alımları projesi kapsamındaki satın alınan mal ve hizmetler Kampüs içinde açık ve

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.885.000	1.109.916	3.467.000	4.184.000	4.817.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	359.000	189.472	613.000	740.000	853.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	12.300.000	2.439.183	37.000.000	21.326.000	24.967.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	14.544.000	3.738.570	41.080.000	26.250.000	30.637.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	14.544.000	3.738.570	41.080.000	26.250.000	30.637.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Açıklama	Lisans eğitiminin güçlendirilmesi amacıyla, öğretim başına bütçe bütçesi, laboratuvar ve rapor alanları alınması, iyileştirilmesi, öğrencilerin barınma hizmetini karşılama amacıyla yurt yapılması ve/veya iyileştirilmesi.

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	157.884.000	96.308.307	368.105.000	440.766.000	507.287.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	25.611.000	15.657.268	58.025.000	69.890.000	80.463.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	20.198.000	34.252.271	111.414.000	131.404.000	145.535.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		67.000			
<i>Sermaye Giderleri</i>	51.000.000	19.080.096	130.000.000	188.168.000	220.298.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	254.693.000	165.364.943	667.544.000	830.228.000	953.583.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	254.693.000	165.364.943	667.544.000	830.228.000	953.583.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans
Açıklama	Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi için gereken mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	4.026.000	3.252.738	9.316.000	11.242.000	12.942.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	41.000	49.210	282.000	340.000	391.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.743.000	893.771	2.971.000	3.504.000	3.881.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.810.000	4.195.720	12.569.000	15.086.000	17.214.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.810.000	4.195.720	12.569.000	15.086.000	17.214.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>	16.360.622	14.020.307	14.942.930	15.661.260	17.401.400
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	16.360.622	14.020.307	14.942.930	15.661.260	17.401.400
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.360.622	14.020.307	14.942.930	15.661.260	17.401.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları
Açıklama	Yaz okulunun devamı ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.155.000		3.500.000	4.130.000	4.573.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	240.000				
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.455.000		1.500.000	1.770.000	1.960.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.850.000		5.000.000	5.900.000	6.533.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.850.000		5.000.000	5.900.000	6.533.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>			186.000	220.000	243.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK			186.000	220.000	243.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	4.326.962	719.165	555.741	555.741	555.741
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	4.326.962	719.165	555.741	555.741	555.741
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.326.962	719.165	741.741	775.741	798.741

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri
Açıklama	Öğrencilerin kampüs içinde beslenme ihtiyacını karşılamak

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	10.093.000	5.286.715	21.792.000	25.701.000	28.465.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.093.000	5.286.715	21.792.000	25.701.000	28.465.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	1.258.186	794.514	5.140.205	5.431.962	5.431.962
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	1.258.186	794.514	5.140.205	5.431.962	5.431.962
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.351.186	6.081.229	26.932.205	31.132.962	33.896.962

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri
Açıklama	Öğrencilerin Kampüs içerisinde spor ve diğer aktivite ihtiyaçlarını karşılamak

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>			1.695.000	1.999.000	2.214.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK			1.695.000	1.999.000	2.214.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	1.762.284	901.928	2.422.014	2.422.014	2.422.014
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	1.762.284	901.928	2.422.014	2.422.014	2.422.014
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.762.284	901.928	4.117.014	4.421.014	4.636.014

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
Açıklama	Kampüs yaşamını destekleyen üniversitemiz tarafından öğrencinin etkin zaman geçirmesi için gereken ihtiyaçları karşılamak

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	12.010.000	1.390.687	23.154.000	32.148.000	37.197.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.893.000	314.578	3.673.000	4.427.000	5.096.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.903.000	1.705.265	26.827.000	36.575.000	42.293.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	13.903.000	1.705.265	26.827.000	36.575.000	42.293.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Personel ödemesi ve muja-hakemat hizmetleri

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	371.000	155.421	465.000	561.000	646.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	44.000	22.294	67.000	81.000	93.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	415.000	177.715	532.000	642.000	739.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	415.000	177.715	532.000	642.000	739.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İç Denetim
Açıklama	Personel Ödemesi

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	410.000	213.054	689.000	832.000	958.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	74.000	33.539	115.000	138.000	159.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	484.000	246.593	804.000	970.000	1.117.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	484.000	246.593	804.000	970.000	1.117.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Personel ödemesi

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	12.921.000	8.708.874	31.677.000	38.225.000	44.004.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	3.512.000	1.677.118	6.204.000	7.487.000	8.619.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.433.000	10.385.991	37.881.000	45.712.000	52.623.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.433.000	10.385.991	37.881.000	45.712.000	52.623.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri
Açıklama	Genel Sekreterlik Maaşları

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.497.000	647.402	1.665.000	2.010.000	2.312.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	240.000	129.974	365.000	440.000	507.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	8.000		17.000	20.000	23.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.745.000	777.375	2.047.000	2.470.000	2.842.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.745.000	777.375	2.047.000	2.470.000	2.842.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Personel ödemesi, üniversitenin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	26.974.000	13.228.056	56.156.000	67.531.000	77.747.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	5.010.000	2.693.105	10.945.000	13.164.000	15.153.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	4.595.000	6.231.421	16.098.000	18.985.000	21.027.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	1.370.000	427.753	3.247.000	3.868.000	4.293.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	37.949.000	22.580.335	86.446.000	103.548.000	118.220.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	37.949.000	22.580.335	86.446.000	103.548.000	118.220.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	Personel ödemesi, üniversitenin küçük bakım onarımları için alınan mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	17.153.000	12.882.328	40.328.000	48.665.000	56.022.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	3.085.000	2.301.114	7.636.000	9.214.000	10.608.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	348.000	104.678	721.000	850.000	941.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.586.000	15.288.120	48.685.000	58.729.000	67.571.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.586.000	15.288.120	48.685.000	58.729.000	67.571.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Personel ödemesi, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	687.000	378.727	1.270.000	1.533.000	1.766.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	173.000	70.868	269.000	325.000	375.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	15.904.000	14.744.087	38.302.000	45.616.000	50.624.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.764.000	15.193.682	39.841.000	47.474.000	52.765.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.764.000	15.193.682	39.841.000	47.474.000	52.765.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Personel Ödemesi, Üniversitenin akademik olarak destek olunması gereken mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	5.640.000	3.883.947	15.562.000	18.738.000	21.542.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.092.000	696.270	2.616.000	3.158.000	3.634.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	276.000	96.856	859.000	1.018.000	1.124.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	343.000	154.453	1.001.000	1.138.000	1.191.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.351.000	4.831.526	20.038.000	24.052.000	27.491.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.351.000	4.831.526	20.038.000	24.052.000	27.491.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler
Açıklama	Personel servis hizmeti vb hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	10.099.000	1.651.648	11.000.000	12.975.000	14.371.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.099.000	1.651.648	11.000.000	12.975.000	14.371.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.099.000	1.651.648	11.000.000	12.975.000	14.371.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler
Açıklama	Personel ödemesi, özellikle öğrencileri kampüs yaşamını iyileştirmek için alınan mal ve hizmetler

EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	4.218.000	8.145.960	8.124.000	9.802.000	11.285.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	934.000	1.161.333	1.442.000	1.740.000	2.003.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	679.000	19.708	988.000	1.166.000	1.290.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.831.000	9.327.001	10.554.000	12.708.000	14.578.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.831.000	9.327.001	10.554.000	12.708.000	14.578.000

2.D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

FAALİYETLER DÜZEYİNDE BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023			2024			2025		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	62.794.000	67.231.777	130.025.777	77.177.000	72.231.777	149.408.777	88.784.000	77.678.132	166.462.132
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	28.829.000	0	28.829.000	36.239.000	0	36.239.000	42.512.000	0	42.512.000
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	28.829.000	0	28.829.000	36.239.000	0	36.239.000	42.512.000	0	42.512.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	33.965.000	67.231.777	101.196.777	40.938.000	72.231.777	113.169.777	46.272.000	77.678.132	123.950.132
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	12.071.000	2.231.777	14.302.777	15.102.000	2.231.777	17.333.777	17.654.000	2.678.132	20.332.132
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	21.894.000	65.000.000	86.894.000	25.836.000	70.000.000	95.836.000	28.618.000	75.000.000	103.618.000
HAYAT BOYU ÖĞRENME	0	5.930.300	5.930.300	0	6.040.300	6.040.300	0	6.150.300	6.150.300
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	0	5.930.300	5.930.300	0	6.040.300	6.040.300	0	6.150.300	6.150.300
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	0	3.795.239	3.795.239	0	3.905.239	3.905.239	0	4.015.239	4.015.239
Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	0	2.135.061	2.135.061	0	2.135.061	2.135.061	0	2.135.061	2.135.061
YÜKSEKÖĞRETİM	850.053.000	23.060.890	873.113.890	1.028.949.000	24.070.978	1.053.019.978	1.181.259.000	25.811.118	1.207.070.118
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	799.553.000	14.942.930	814.495.930	964.454.000	15.661.260	980.115.260	1.108.044.000	17.401.400	1.125.445.400
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	73.360.000	0	73.360.000	86.990.000	0	86.990.000	100.077.000	0	100.077.000
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	41.080.000	0	41.080.000	26.250.000	0	26.250.000	30.637.000	0	30.637.000
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	667.544.000	0	667.544.000	830.228.000	0	830.228.000	953.583.000	0	953.583.000
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	12.569.000	0	12.569.000	15.086.000	0	15.086.000	17.214.000	0	17.214.000
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	0	14.942.930	14.942.930	0	15.661.260	15.661.260	0	17.401.400	17.401.400
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	5.000.000	0	5.000.000	5.900.000	0	5.900.000	6.533.000	0	6.533.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	50.500.000	8.117.960	58.617.960	64.495.000	8.409.718	72.904.718	73.215.000	8.409.718	81.624.718
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	186.000	555.741	741.741	220.000	555.741	775.741	243.000	555.741	798.741
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	21.792.000	5.140.205	26.932.205	25.701.000	5.431.962	31.132.962	28.465.000	5.431.962	33.896.962
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	1.695.000	2.422.014	4.117.014	1.999.000	2.422.014	4.421.014	2.214.000	2.422.014	4.636.014
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	26.827.000	0	26.827.000	36.575.000	0	36.575.000	42.293.000	0	42.293.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	257.828.000	0	257.828.000	309.280.000	0	309.280.000	352.317.000	0	352.317.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1.336.000	0	1.336.000	1.612.000	0	1.612.000	1.856.000	0	1.856.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	532.000	0	532.000	642.000	0	642.000	739.000	0	739.000
İç Denetim	804.000	0	804.000	970.000	0	970.000	1.117.000	0	1.117.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	256.492.000	0	256.492.000	307.668.000	0	307.668.000	350.461.000	0	350.461.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	37.881.000	0	37.881.000	45.712.000	0	45.712.000	52.623.000	0	52.623.000
Diğer Destek Hizmetleri	2.047.000	0	2.047.000	2.470.000	0	2.470.000	2.842.000	0	2.842.000
Genel Destek Hizmetleri	86.446.000	0	86.446.000	103.548.000	0	103.548.000	118.220.000	0	118.220.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	48.685.000	0	48.685.000	58.729.000	0	58.729.000	67.571.000	0	67.571.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	39.841.000	0	39.841.000	47.474.000	0	47.474.000	52.765.000	0	52.765.000
Özel Kalem Hizmetleri	20.038.000	0	20.038.000	24.052.000	0	24.052.000	27.491.000	0	27.491.000
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	11.000.000	0	11.000.000	12.975.000	0	12.975.000	14.371.000	0	14.371.000
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	10.554.000	0	10.554.000	12.708.000	0	12.708.000	14.578.000	0	14.578.000
GENEL TOPLAM	1.170.675.000	96.222.967	1.266.897.967	1.415.406.000	102.343.055	1.517.749.055	1.622.360.000	109.639.550	1.731.999.550

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2023				2024				2025			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	470.504.000	155.936.000		626.440.000	566.934.000	187.897.000		754.831.000	652.526.000	216.282.000		868.808.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	72.117.000	29.659.000		101.776.000	86.893.000	35.747.000		122.640.000	100.029.000	41.151.000		141.180.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	161.552.000	29.683.000		191.235.000	190.527.000	35.014.000		225.541.000	211.018.000	38.776.000		249.794.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>		42.550.000		42.550.000		50.622.000		50.622.000		56.108.000		56.108.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	208.674.000			208.674.000	261.772.000			261.772.000	306.470.000			306.470.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	912.847.000	257.828.000	0	1.170.675.000	1.106.126.000	309.280.000	0	1.415.406.000	1.270.043.000	352.317.000	0	1.622.360.000
<i>Düner Sermaye</i>	3.795.239			3.795.239	3.905.239			3.905.239	4.015.239			4.015.239
<i>Özel Hesap</i>	79.942.930			79.942.930	85.661.260			85.661.260	92.401.400			92.401.400
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	12.484.798			12.484.798	12.776.556			12.776.556	13.222.911			13.222.911
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	96.222.967	0	0	96.222.967	102.343.055	0	0	102.343.055	109.639.550	0	0	109.639.550
GENEL TOPLAM	1.009.069.967	257.828.000	0	1.266.897.967	1.208.469.055	309.280.000	0	1.517.749.055	1.379.682.550	352.317.000	0	1.731.999.550

III. EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
Yıl 2023 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	KANDİLLİ RASATHANESİ DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, DİĞER MERKEZLER, DİĞER MERKEZLER
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, KANDİLLİ RASATHANESİ DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, BİYO MEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ, ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU, MESLEK YÜKSEKOKULU, HUKUK FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
İç Denetim			ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
		Genel Destek Hizmetleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı: **BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ**

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı		
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı		
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)			
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ameliyat sayısı		
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı		
		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı		
		Yatan hasta sayısı		
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı		
		Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı		
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan yurtdışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı		
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teknik ve sanat ödülleri sayısı		
		Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	
			Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı			YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı			ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı			ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması			SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması			SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)			
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI			

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Yıl: 2023

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek Sosyal sorumluluk ve toplumsal hizmet faaliyetlerini güçlendirmek
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve yenilikçi/ yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek

