

2015



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU





T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Fatih Sultan Mehmet Mahallesi
Dicle Caddesi No:12
KARTEPE/KOCAELİ

 0(262) 316 68 00
 0(262) 316 68 71
 www.kartepe.bel.tr









BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli Hemşehrilerim;

Kartepe'mize hizmetimizin ilk yılı olan 2014 yılına ait ve yeni kurduğumuz birimlerimizin de katılımıyla tatbik ettiğimiz faaliyet ve projelerimize ait bilgileri bu faaliyet raporumuz aracılığı ile bir bütün olarak sizlerle paylaşmanın sevincini yaşamaktayız.

Elhamdülillah beldemizde yaklaşık 1 yıla yaklaşan görev sürecinde önemli hizmetleri birlikte sunduk,

Allah'mız (c.c) ömür verdiği sürece, sizlerle el birliği, gönül birliği içinde Kartepe'mize, bu topraklara daha nice güzel faaliyet ve projelerle hizmet etmeyi sürdürüp İnşallah başta çocuklarımız ve gençlerimiz olmak üzere, toplumumuzun tüm kesimlerine yönelik hizmetlerimizle sizleri buluşturmaya devam edeceğiz.

Bu anlamda rapor dönemimiz de hazırladığımız stratejik planımızın uygulanması vesilesiyle de, toplumsal fayda sağlayacak yatırımlarımız, hizmetlerimiz ve sosyal projelerimizi de toplumumuzun tüm hizmet sunum taraflarıyla özellikle de esnafımız ve özel sektörümüz ile iş birliği yaparak uygulayıp, ortak çalışmalarla siz ilçe halkımızın yaşam kalitesini daha da arttıracığımıza inanıyorum.

Böylelikle eşsiz doğal güzellikleri ile Türkiye'mizin parlayan değerlerinden olan Kartepemiz, hızlı bir ivme ile iş hacmi ve iş edindirme açısından da yükselişe geçecek ve hak ettiği refah düzeyine gelecektir.

Bize bu hizmet imkanını verdiğiniz için siz değerli hemşehrilerime ve "Şimdi Kartepe Zamanı" şiarıyla özveriyle çalışan tüm personelimize, değerli görüş ve önerilerini bizden esirgemeyen sayın meclis üyelerimize teşekkürlerimi sunuyor, Allah'ımız (c.c)'dan dünyadaki bütün zulümlerin son bulmasını ve huzurumuzun, mutluluğunuzun daim olmasını diliyorum.

Hepinizi saygı ile selamlıyorum.

Belediye Başkanı

Hüseyin ÜZÜLMEZ

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	11
A-Misyon-Vizyon	11
B- Yetki ve Görev Sorumluluklar	12
Belediyeye tanınan muafiyet	14
C-İdareye İlişkin Bilgiler	16
1- Fiziksel Yapı	16
2-Örgüt Yapısı	21
3-Bilgi veTehnolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları	28
1-38 adet teknik hizmetlerde, 1 adet sağlık hizmetlerinde, 85 adet genel idare hizmetlerinde olmak üzere mevcut memur personel sayımız 124 olup, işçi personel sayımız ise 130 adettir.	28
5- Sunulan Hizmetler	33
A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ	34
B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	34
C-) EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ	35
D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ	36
E-) ZABITA HİZMETLERİ	36
F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ	38
G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER	39
H-) KÜLTÜR SANAT VE SPOR HİZMETLERİ	40
I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ	40
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	41
D- Diğer Hususlar	43
Kartepenin Tarihçesi	44
II-AMAÇ ve HEDEFLER	45
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	45
A.1. Stratejik Alanlar	45
A.2. Stratejik Amaçlar	45
A.3. Stratejik Hedefler	46
A.4. Faaliyet / Projeler	46
A.5. Sorumlu Birimler / Birim Sorumluluk Matrisi	46
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	57
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	60
A-MALİ BİLGİLER	60
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	60
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	65
3-Mali Denetim Sonuçları	77
a-Belediye Meclisi Denetimi	77
b- Dış Denetimler	77
4- Diğer Hususlar	77
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	77
1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	77
1-İDARİ HİZMETLER	77
Kurum Yönetimi	77
Hukuk İşleri	82
Teftiş Hizmetleri	82
Strateji Yönetimi	82
Satınalma Hizmetleri	85
İşletme ve İştirakler	91
Bilgi İşlem Hizmetleri	93
İnsan Kaynakları Hizmetleri	97

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İmar hizmetleri	102
İmar Planı Çalışmaları	102
Müdürlüğümüz Harita ve Etüt İmar Birimince;	102
Yapı Kontrol Hizmetleri	102
Zemin Deprem İnceleme Hizmetleri	103
Proje Kontrol Ruhsat ve İskân Hizmetleri	103
Emlak İstimlak Hizmetleri	104
3-ÇEVRE HİZMETLERİ	106
Çevre Koruma Çalışmaları	106
Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları	110
Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi	117
4.YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ	130
Yol Altyapı ve Üstyapıları	130
.....	143
Karla Mücadele Çalışmaları	144
Bina Yapım ve Onarım İşleri	145
5-KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ	145
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	145
6. SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	173
Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri	173
Sağlık Hizmetleri;	173
Psikolojik Danışma Merkezi: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan 660 kişiye 1500 seans (aile içi iletişim, eşler arası uyum problemleri, çocuk gelişimi ergen psikolojisi, stres) yapıldı.	174
Hayvan Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri	174
Sokak Hayvanları Toplama Hizmetleri (Hayvan Sağlığı Zabıtası Faaliyetleri)	174
Sosyal Destek Hizmetleri	175
Sosyal Yardım Hizmetleri	176
Mesleki Kurslar	178
Kültür Sanat Etkinlikleri	178
Bilgi Evleri ve Kütüphaneler	179
8.TURİZM HİZMETLERİ	181
Turizm Yayınları:	181
Turizm Etkinlikleri:	181
Turizm Hizmet Faaliyetleri:	182
Tanıtım Organizasyon Faaliyetlerimiz	182
2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	184
1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	184
2-Bilgi İşlem Müdürlüğü	187
3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	189
4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	189
5-Fen İşleri Müdürlüğü	191
6--Hukuk İşleri Müdürlüğü	195
7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	198
8-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	203
9-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	206
10-Mali Hizmetler Müdürlüğü	208
11-Özel Kalem Müdürlüğü	211
12-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	213
13-Plan ve Proje Müdürlüğü	215
14-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	217
15-Temizlik İşleri Müdürlüğü	217
16-Yazı İşleri Müdürlüğü	219
17-Zabıta Müdürlüğü	222
3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	224
5.DİĞER HUSUSLAR	225

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	226
A – ÜSTÜNLÜKLER.....	226
B- ZAYIFLIKLAR	227
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	231
EKLER	232
<i>MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI</i>	<i>232</i>

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon-Vizyon

Misyon

Şeffaf, güler yüzlü ve yapıcı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmeye açık olarak; adil, hızlı ve kaliteli hizmet vermeyi görev edinmek, “Şimdi Kartepe Zamanı” ilkesi ile Kartepe halkının doğumdan ölüme kadar duyduğu yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.

Vizyon

Kartepe’nin tüm kesimlerinin yönetime katılımını sağlarken yasal şartlar ve dürüstlükten ödün vermeden şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir bir belediye olmak; Kartepeliler’i bir sosyal bütün olarak kucaklayarak, Kartepe’yi sanayi ve doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.

B- Yetki ve Görev Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler, Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Mevzuat Listesi

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete No.
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23.7.2004	25531
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.7.2005	25874
Kanun	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.5.1981	17354
Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	6.5.1930	1489
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759	23.6.1945	6039
Kanun	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.6.2005	25842
Kanun	Gecekondu Kanunu	775	30.7.1966	12362
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11.8.1983	18132
Kanun	İmar Kanunu	3194	9.5.1985	18749
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983	18161
	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002	24648
Kanun	Kamulaştırma Kanunu	2942	8.11.1983	18215
Kanun	Toplu Konut Kanunu	2985	17.3.1984	18344
Kanun	Kadastro Kanunu	3402	9.7.1987	19512
Kanun	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13.06.1994	21959
Kanun	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708	13.7.2001	24461
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
Kanun	Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması veya Satılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	9.7.2005	25866
Kanun	Özürlüler ve Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378	7.7.2005	25868
Kanun	Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	5521	15.06.2010	26318
Kanun	İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun	5706	02.11.2007	26700
Kanun	Nüfus Hizmetleri Kanunu	5490	25.4.2006	26153
Kanun	TCK	5237	26.9.2004	25611
Kanun	Elektronik İmza Kanunu	5070	15.1.2004	25355
Kanun	İSKİ Kanunu	2560	20.11.1981	17523
Kanun	Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.7.1983	18113
Kanun	İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.7.2008	26937
Uluslararası Ant.	Avrupa Yerel Özerklik Şartı	3723	3.10.1992	21364

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



Belediye Hizmet Binasımız

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYE HİZMET ALANLARI	Parsel Alanı (M2)	Kullanım Alanı (M2)
Köseköy Belediye Binası	2923	2100
Köseköy Belediye Garajı	7255	7255
Uzunçiflik Belediye Binası	5975	1500
Uzunçiflik Belediye Garajı	5914	4570
Uzuntarla Belediye Binası	11935	1500
Eşme Belediye Binası	3130	1080
Eşme Belediye Binası	1643	1000
Maşukiye Belediye Binası	2015	800
Maşukiye Belediye Garajı	5750	5750
Derbent Belediye Binası	3020	1000
Derbent Belediye Garajı	9232	3000
Suadiye Belediye Binası	4093	1600
Suadiye Belediye Garajı	4000	4000
Arslanbey Belediye Binası	1503	900
Arslanbey Belediye Garajı	1503	860
Sarımeşe Belediye Binası	2600	380
Sarımeşe Belediye Garajı	3000	3000
Acısı Belediye Binası	4216	2725
SPOR ALANLARI	Parsel Alanı (M2)	Kullanım Alanı (M2)
Köseköy Stadı	36188	22133
Uzuntarla Stadı	47765	10500
Maşukiye Stadı	10000	10000
Derbent Stadı	33856	10000
Arslanbey Stadı	16577	9000
Sarımeşe Stadı	6000	6000
Şirinsulhiye Stadı	6700	6700
Acısı Stadı	12000	12000
OKUL ALANLARI	838310	99 Adet
DİNİ TESİS ALANLARI	305370	33 Adet
KÜLTÜR TESİS ALANLARI	10180	-

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

KARTEPE BELEDİYESİ GAYRİMENKUL ALANLARI	
PARSEL ADI	PARSEL ALANI
HİZMET BİNALARI ALANLARI	370.879
EĞİTİM TESİS ALANLARI	1.603.456
MESKEN ALANLARI	25.793.291
PAZAR YERİ ALANLARI	56.587
SPOR ALANLARI	642.917
YEŞİL ALANLAR	8.167.450
DİNİ TESİS ALANLARI	190.086
MEZARLIK ALANLARI	115.284
OTOPARK ALANLARI	130.439
TOPLAM	37.070.389

Belediyenin Sahip Olduğu Taşıtlara İlişkin Veriler;

Belediyemize ait araçların 2014 Mali Yılı içerisinde araç yenileme çalışmaları kapsamında satılan, hurdaya ayrılan ve yeni satın alınan araçlarla ait taşıt listesi ektedir.

BELEDİYEMİZE AİT BİNEK ARAÇLAR				
S.NO	PLAKA NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	DURUMU
1	41 KK 750	BİNEK OTO	FORD MONDEO	FAAL
2	41 KS 026	BİNEK OTO	WOLKSVAGEN JETTA	FAAL
3	41 NV 500	BİNEK OTO	TOYOTA	FAAL
4	41 NY 720	BİNEK OTO	RENAULT KANGOO	FAAL
5	41 AF 648	BİNEK OTO	RENAULT MEGANE	FAAL
6	41 RA 224	BİNEK OTO	RENAULT KANGOO	FAAL
7	41 RA 223	BİNEK OTO	RENAULT	FAAL
8	41 RA 225	BİNEK OTO	CİTROEN	FAAL
9	41 NR 263	PİKAP	RENAULT	FAAL
10	41 LC 446	PİKAP	FORD	FAAL
11	41 FY 492	PİKAP	MİTSubİSHİ	FAAL
12	41 LY 696	PİKAP	VOLKSVAGEN	FAAL
13	41 KZ 624	PİKAP	BMC	FAAL
14	41 ER 661	PİKAP	BMC	FAAL
15	41 AE 198	PİKAP	BMC	FAAL
16	41 HT 894	PİKAP	SKODA	FAAL
17	41 NC 789	PİKAP	HYUNDAİ	FAAL
18	41 HF 083	PİKAP	DOUCH	FAAL

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

19	41 LC 144	MİNÜBÜS	FORD	FAAL
20	41 KT 236	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
21	41 KS 684	ÇÖP KAMYONU	BMC- FATİH	FAAL
22	41 LD 783	KAMYONET	BMC LEVENT	FAAL
23	41 EF 673	KAMYONET	BMC LEVENT	FAAL
24	41 KA 552	KAMYONET	FORD	FAAL
25	41 KR 665	KAMYONET	FORD	FAAL
26	41 SK 339	FİAT	CANAZE NAKİL ARACI	FAAL
27	41 SK 340	FİAT	CANAZE NAKİL ARACI	FİAT
28	41 FY 490	SEPETLİ ARAÇ	MERCEDES	FAAL
29	41 KY 440	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
30	41 FR 845	OTOBÜS	ISUZU	FAAL
31	41 FR 840	OTOBÜS	ISUZU	FAAL
32	41 LP 860	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
33	41 DS 962	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
34	41 EY 274	MİNÜBÜS	OTOYOL-İVECO	FAAL
35	41 NT 700	MİNÜBÜS	OTOYOL-İVECO	FAAL
36	41 AR 857	OTOBÜS	OYOYOL-İVECO	FAAL
37	41 SS 807	ÇÖP KAMYONU	OTOKAR	FAAL
38	41 KZ 621	ÇÖP KAMYONU	BMC- FATİH	FAAL
39	41 SD 983	KAMYONET	DACIA-STATİO	FAAL
40	41 KE 462	ÇÖP KAMYONU	FORD	FAAL
41	41 NG 046	TUZLAMA	FORD	FAAL
42	41 HT 558	KAMYON	İVECO	FAAL
43	41 HU 795	KAMYON	BMC- FATİH	FAAL
44	41 FD 305	KAMYON	FORD	FAAL
45	41 FZ 168	KAMYON	IVECO	FAAL
46	41 FY 419	KAMYON	DODGE	FAAL
47	41 FY 420	KAMYON	DODGE	FAAL
48	41 NS 104	KAMYON	DODGE	FAAL
49	41 NS 105	KAMYON	DODGE	FAAL
50	41 FE 084	ZABITA ARACI	RENAULT	FAAL
51	41 NY 065	ZABITA ARACI	RENAULT KANGOO	FAAL
52	41 AK 724	AMBULANS	MERCEDES	-
53	41 KZ 449	KAMYON	BMC- FATİH	FAAL
54	41 HP 209	KAMYON	BMC- FATİH	FAAL
55	41 RE 792	TIR DORSE ÇEKİCİ		FAAL
56	41 RE 793	TIR DORSE ÇEKİCİ		FAAL
57	41 RE 794	TIR DORSE ÇEKİCİ		FAAL

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

58	41 RE 795	TIR DORSE ÇEKİCİ		FAAL
59	41 KZ 622	SU TANKERİ	BMC- FATİH	FAAL
60	41 KY 855	SU TANKERİ	DESOTO	FAAL
61	41 FS 169	SU TANKERİ	BMC	FAAL
62	41 HK 106	TRAKTÖR	TÜMOSAN	FAAL
63	41 LA 516	TRAKTÖR	TÜMOSAN	FAAL
64	41 DL 647	TRAKTÖR	STAJER	FAAL
65	41 HT 962	TRAKTÖR	TÜMOSAN	FAAL
66	41 LZ 233	TRAKTÖR	BAŞAK	FAAL
67	41 DL 563	TRAKTÖR	STAYER	FAAL
68	41 KR 991	YOL SÜPÜRME	MERCEDES	FAAL
69	41 FB 036	DORSE		FAAL
70	41 FB 037	DORSE		FAAL
71	41 FB 038	DORSE		FAAL
72	41 FB 039	DORSE		FAAL
73	41 KR 800	DORSE	LOBET DORSE	FAAL
74	41 SK 732	ÇEKİCİ	2013 ÇEKİCİ	-
75		GREYDER	CAHMPION	FAAL
76		GREYDER	(2013) (120)CAT	FAAL
77		JCB	2013 (CAT)	FAAL
78		JCB	2013 (CAT)	FAAL
79		JCB	2013 (CAT)	FAAL
80		BEKO- KEPÇE	CAT	FAAL
81		JCB	JCB	FAAL
82		BEKO-KEPÇE	HİDROMEK	FAAL
83		FORKLİFT	KOMATSU	FAAL
84		BOBCAT		FAAL
85	(2013)	SİLİNDİR	BOMAG/ 13	FAAL
86	(2010)	SİLİNDİR	XCMG /10	FAAL
87		SİLİNDİR	HAMM	FAAL
88		SİLİNDİR	HAMM	FAAL
89		ESKAVATOR	2010 -SUBİMMO	FAAL
90		SİLİNDİR	EL SİLİNDİRİ	FAAL
91	41 FT 924	VİNÇ	FORD	FAAL
92	(2013)	ASFALT FİNİŞERİ	FİNİŞHER / 12	FAAL

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Belediyenin sahip olduğu taşıtlara ilişkin veriler	
Binek Oto	8 adet
Pikap	10 adet
Minibüs	3 adet
Otobüs	7 adet
Çöp Kamyonu	4 adet
Ambulans	1 adet
Yol Süpürme Aracı	1 adet
Su Tankeri	3 adet
Kamyon	11 adet
Kamyonet	3 adet
Sepetli Araç	1 adet
Cenaze Yıkama Aracı	2 adet
Cenaze Nakil Aracı	2 adet
Traktör	6 adet
Zabıta Aracı	2 adet
İş Makinası	18 adet
Dorse - Çekici	10 adet
TOPLAM	92 adet

2-Örgüt Yapısı

Organizasyon yapısında önceki plan döneminde “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde 2014 yılı içerisinde meclis kararı ile yönetmelikleri kabul edilen, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Sosyal İşler Müdürlüğü olmak üzere 4 adet müdürlük kulmuştur. Yeni kurulan müdürlüklerle birlikte 22 müdürlük, 2015 yılında faaliyetlerini sürdürecektir.

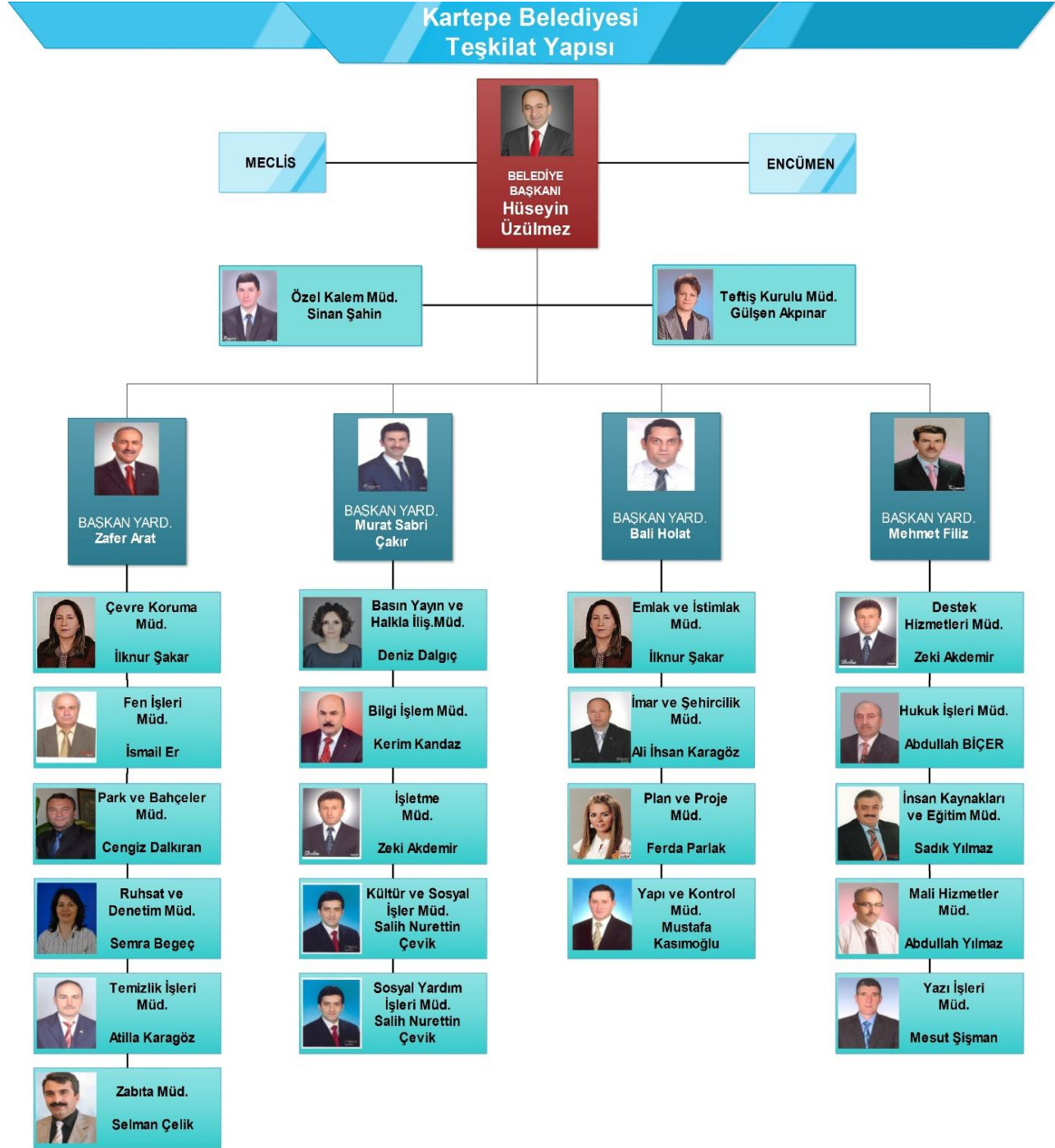
Bu değişiklik sonucunda oluşturduğumuz organizasyon yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar oluşturulmuştur.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir



3-Bilgi veTeknolojik Kaynaklar

Belediyemiz birimleri, Say-sis Belediye otomasyon programı ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

A) Belediyemizde 7 adet fiziksel sunucu;

1- Konsol 1 (Hp Proliant G6)

- ❖ Active Directory (Sanal)
- ❖ Exchange (Sanal)
- ❖ Kps (Sanal)
- ❖ Kimlik Paylaşım Sistemi (Sanal)
- ❖ Parmak İzi Devam Kontrol Sistemi (Sanal)
- ❖ Çözüm Masası Kayıt Sistemi (Sanal)
- ❖ İsa 5 (Sanal)

2- Konsol 2 (Hp Proliant G6)

- ❖ Hakediş Yaklaşık Maliyet Hesaplama Programı (Sanal)
- ❖ Dosya Transer Sunucusu (Sanal)
- ❖ Web Sunucusu (Sanal)
- ❖ Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucusu (Sanal)
- ❖ İsa 6 (Sanal)
- ❖ Stratejik Planlama (Sanal)

3- E-Belediye

4- Otomasyon

5- Network Data Depolama

6- Güvenlik Kamera Kayıtları

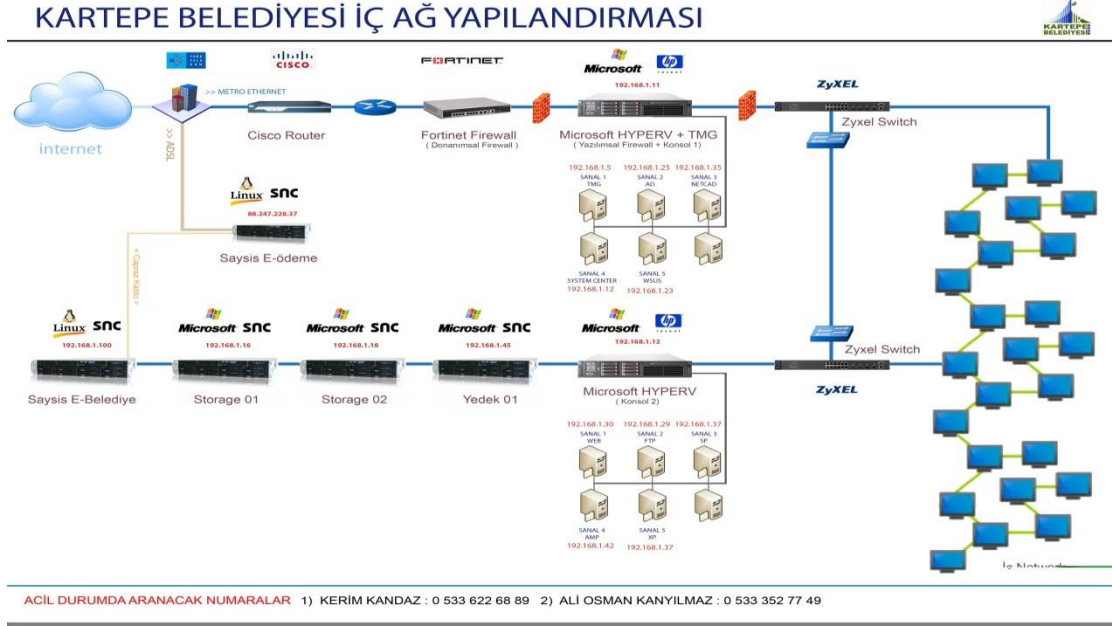
7- Yedek Coğrafi Bilgi Sistesi

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

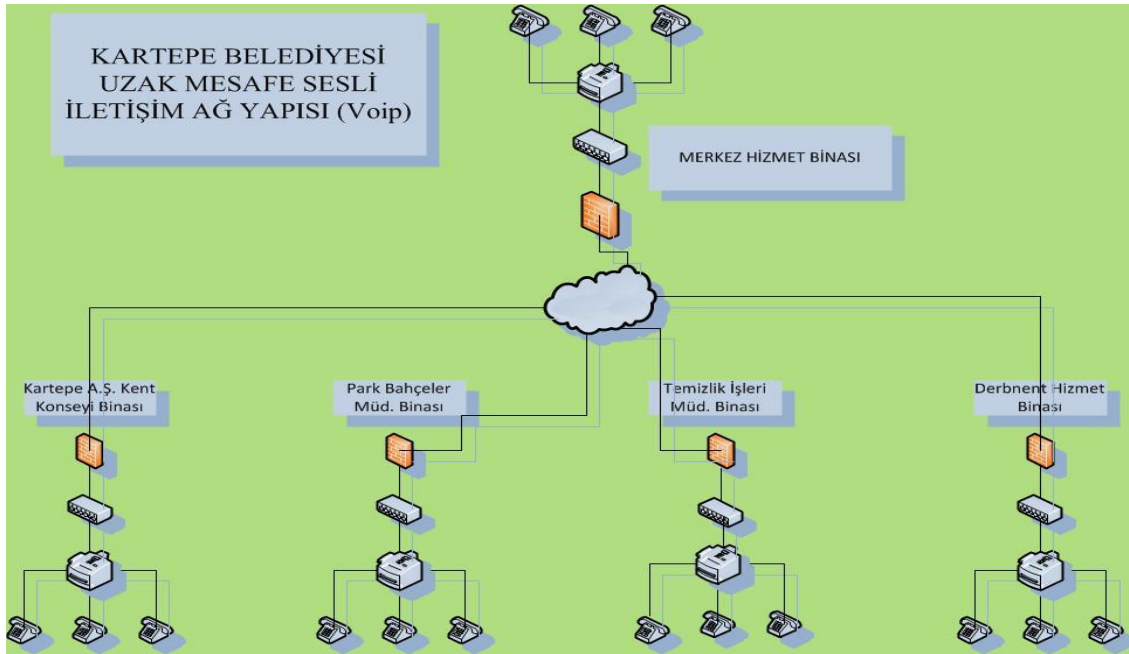
Network iletişimi dış birimlerde birlikte 22 adet muhtelif hızlarda adsl ve 1 adet 20Mbps 1 adet 5Mbps Metro Ethernet bağlantısı ile gerçekleştirmekteyiz.

6 adet 24 port switch, 4 Adet 8 port switch, 6 Adet 4 port switch, 25 Adet Adsl Modem

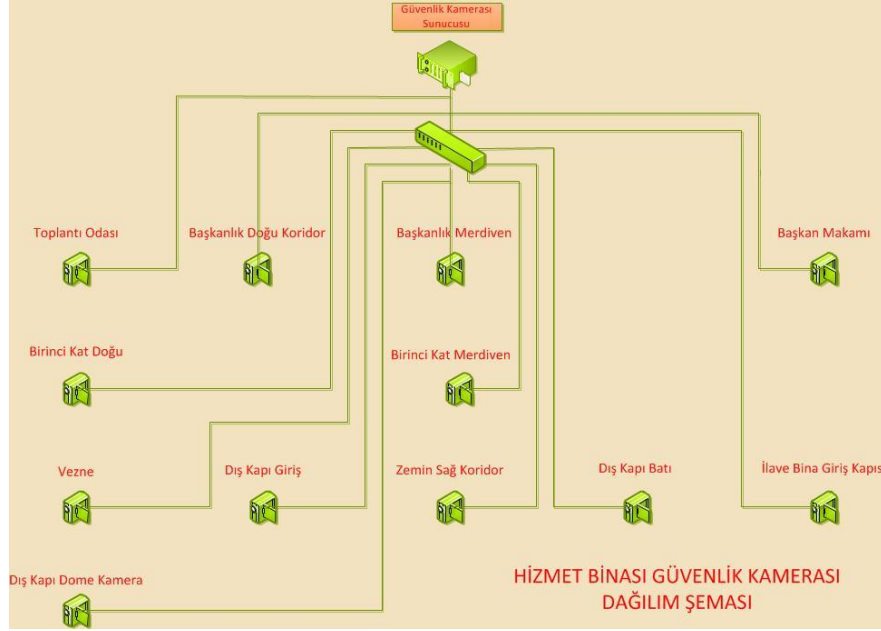
Hizmet Binası Network Şeması



Dış Birimler Arası Dahile Görüşme Şeması (Voip)



Hizmet Binası Güvenlik Kameraları Şeması



Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir. (Dış Birimler Dahil)

KARTEPE BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİSİ EKİPMANLARI																
	SUNUCU	T CLİENT	MASA ÜSTÜ PC	TAŞINILIR BİLG.	EL BİLGİSAYARI	SİYAH LAZER YAZICI	RENKLİ LAZER YAZICI	ÇOK FONKSİYONK. Y	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAX	SWİTCH	MODEM	DVR KAYIT CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON
MÜDÜRLÜK																
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	4	6	0	1	1	0	1	0	0	19	3	1	15	1
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	1	0	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	12	2	0	4	3	0	0	1	2	2	1	1	7	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	10	0	0	5	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	16	1	1	4	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	0	1	0	3	1	0	0	1	1	0	0	0	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	17	1	0	10	2	1	3	1	0	2	1	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7	0	0	0	1	2	1	1	0	1	1	1	3	0
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	3	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	0	2	1	0	1	1	1	0	0	1	4	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.	0	0	10	4	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	0	0	7	3	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	3	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
TOPLAM	8	0	126	23	2	42	21	9	14	6	5	31	7	5	32	3	12

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanılmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 3 adet ADSL internet hattı 1 adet Metro Ethernet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Kartepe Belediyesi 2014 Yılı Teknolojik Donatı Envanteri

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birimler Arası İstek	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Cevre Temizlik Ver.	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Digital Evrak Kayıt	Kurumsal otomasyon	Tüm Birimler
Genel Tahak. Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Meclis ve Encümen Kararları Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Beyaz Masa	Çözüm Masası	Tüm Birimler
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Otomasyona bağlı birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	Kurumsal otomasyon	Evlendirme Memurluğu
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müd.
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Destek Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüğü
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Modülü	İmar Uyg. Paketi	İmar ve Şeh.-Park ve Bahçeler-Fen İşl. Müd
Corel Draw	Grafik Çizim Prog.	Basın Yay ve Halk. İliş. Müd
Foto Shop	Foto Düzenleme	Basın Yay. ve Halk. İliş. Müd
Mezarlık Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Çevre ve Kontrol Müdürlüğü

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

KURUM WEB PORTALI		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif web hazırlama yazılımları

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir. Hedeflerimiz arasında bulunan Kent Sisteminin Bilgi kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.

Belediyemizin 1 adet kurumsal web sitesi bulunmaktadır. Web özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı girişi yaparak güncellemesini biz yapmaktayız. Haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok bölüme veri girişi yapılarak sitemiz güncel tutulmaktadır.



2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



www.kartepe.bel.tr **web sitemiz**

Belediyemiz birimlerinin gerek internet gerekse kullandıkları otomasyon programları olarak tüm bilişim altyapı hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin ederek kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kayıt olarak; tüm belediyemizi kapsayan ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan merkezi network kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde saklanmaktadır. Ayrıca CD ortamında da yedeklenmektedir.

Aynı zamanda bu ağ üzerinde sınırsız internet paylaşımı sayesinde bilgi kaynağı gereksinimi büyük ölçüde giderilmiştir. Ancak bunlara ek olarak bilgilendirici seminer, konferans, panel ve toplantı gibi etkinliklerinde yapılması daha da verimli olacaktır.

4- İnsan Kaynakları

1-38 adet teknik hizmetlerde, 1 adet sağlık hizmetlerinde, 85 adet genel idare hizmetlerinde olmak üzere mevcut memur personel sayımız 124 olup, işçi personel sayımız ise 130 adettir.

2-Personel politikası kapsamında, mevzuat dâhilinde gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyinde personel istihdam edilmesinin sağlanması.

a)2010 yılında yasa ve yönetmelikler kapsamında 10 engelli ve hükümlü işçi personel işe alındı. 2 işçi emekli oldu. İki işçinin tazminatları ödenerek işten çıkarıldı. 101 işçi personel ihtiyaç ve norm kadro fazlası olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devir olundu. 2011 yılında 1 işçi emekli oldu. 2 işçi tazminatları ödenerek işten çıkarıldı. 64 işçi ihtiyaç ve norm kadro fazlası olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devir olundu. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ihtiyaç ve norm kadro fazlası olarak devir olunan personellerden 10 adet'i 2012 yılında mahkeme kararı ile geri dönerek işbaşı yaptırıldı. Yıl içerisinde 2 adet işçi emekli oldu. 2 adet işçi tazminatları ödenerek işten çıkartıldı. 2013 yılında 3 adet işçi tazminatları ödenerek işten çıkartıldı.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

b)Yıllara göre Personel Dağılımı

KARTEPE BELEDİYESİ YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU									
YIL	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ MEVSİMLİK İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL
	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	ADAM/AY	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	
2008	68	21	34	44	-	-	2	2	67
2009	189	87	95	275	-	12	3	3	377
2010	189	85	95	281	144	12	17	17	395
2011	224	87	112	180	132	11	16	16	294
2012	294	84	147	122	132	11	21	21	238
2013	294	118	147	122	132	11	-	-	251
2014	335	124	168	119	132	11	1	1	255

c)Kartepe Belediyesi Personeli Eğitim Durumu ve Cinsiyet Dağılımı

Öğrenim Durumu	Toplam Personel	Memur	İşçi	Sözleşmeli
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
Okuryazar	2	-	2	-
İlkokul	82	5	77	-
Ortaokul	32	11	21	-
Lise	59	35	24	-
Önlisans	26	23	3	-
Lisans	50	46	3	1
Yük. Lisans	4	4	-	-
Toplam	255	124	130	1
Personelin cinsiyet dağılımı				
Cinsiyeti	Memur	İşçi	Sözleşmeli	toplam
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
Kadın	31	11	1	43
Erkek	93	119	-	212
Toplam	124	130	1	255
				Hiz içi eğt.%
Kadın				%97
Erkek				%95
Toplam				%96

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

d) İki adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı alımı için 2013 yılında Maliye Bakanlığı'na müracaat yapıldı. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınav sonucuna göre Maliye Bakanlığı'na kurumumuza atanan kişiler göreve başlatıldı.

e) Taşeron firma aracılığı ile yapılan hizmet alımlarına ilişkin istihdam: 1- Teknik ve Destek Personel Alımı Kapsamında, "Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğt. Müh. ve Tic. Ltd. Şirketinde 76 işçi, 2-Temizlik hizmeti alımı kapsamında, Aysis Atık Yön. Sis. Sos. Hiz. Tem. Org. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şirketinde 133 işçi, 3-Park ve Yeşil alanların bakımı hizmeti alımı kapsamında, Norm Peyzajcılık Tem. İnş. Gıda Nak. San. Tic. Ltd. Şirketinde 50 işçi istihdam edilmektedir.

f) Kadrolu işçilerimizde sendikalı sayısı %100 dür. Hizmet alımı kapsamında çalıştırılan taşeron işçilerinde ise bu oran %29.34'dür. İşçiler ihtiyaca göre büro işleri dahil bütün hizmet birimlerinde çalışmaktadır. Kadrolu olan işçilerimiz ihtiyaca göre imza atılan işlerde de çalışmaktadır.

g) Belediyemiz memur statüsünde teknik hizmetlerde, mimar, mühendis, şehir plancısı ve tekniker çalıştırmayı, işçi statüsünde; düz işçi, operatör şoför, büro elemanı çalıştırmayı, taşeron işlerinde ise Park ve Bahçelerde; vasıfsız işçi, tırpancı, park onarım bakım elemanı, operatör, ağır vasıta şoförü, Destek Hizmetlerinde; Teknik ve Destek Personel alımı kapsamında, operatör, organizasyon görevlisi, iletişim görevlisi, veri hazırlama uzmanı, mimar, tekniker, mühendis gibi eleman çalıştırmayı, Temizlik İşlerinde; çevre mühendisi, kontrolör, şoför, süpürgeci, operatör, ve yardımcı personel gibi elemanları çalıştırmayı tercih etmektedir.

3-Çalışanların motivasyon düzeyi ve iş ortamını değerlendirmeleri ile belediyeden beklentileri konusunda bu güne kadar 2010 yılında yapılan memnuniyet anketi dışında herhangi bir araştırma yapılmamıştır.

4-Çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak için 2014 yılında özverili çalışma ve başarılı performansları nedeniyle birim müdürlüklerince aday gösterilen personellerden "ayın personeli" seçilenlere ödül verilmek suretiyle moral ve motivasyonu artırmak teşvik edilmiş olup, süreklilik arz eden bir uygulama olmamıştır. Motivasyonu etkileyen unsurların çok yönlü olması göz önünde bulundurulduğunda (ödüllendirme, çalışma ortamının kalitesinin yükseltilmesi, eğitim ve terfi olanakları, yönetim kararlarına katılma ve üst kademe yöneticilerle uyum) bu konuda devamlılık arz eden uygulamaların yapılması zorunlu gözükmemektedir.

5-Hızla artan nüfusumuzun ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak norm kadro kapsamında iki adet yeni müdür kadrosu (İşletme Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) oluşturulmuştur. Önümüzdeki günlerde verimliliğin artırılması amacıyla duyulan ihtiyaca göre örgüt şema ve kurumsal yapımızda gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Mevcut Norm Kadro Durumu			
KADROLAR	NORM KADRO	DOLU	BOŞ KADRO
MEMUR PERSONEL	335	124	211
İŞÇİ PERSONEL	168	119	49
GEÇİCİ PERSONEL (İŞÇİ)	-	11	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	1	-
TOPLAM	503	255	248

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Memur Personel Bilgileri			
MEMUR EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İLKOKUL	5	-	5
ORTAOKUL	11	-	11
LİSE	28	7	35
ÖN LİSANS	13	10	23
LİSANS	36	10	46
YÜKSEK LİSANS		4	4
TOPLAM	93	31	124

Memur Sendika Bilgileri			
SENDİKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
SENDİKALI (BEMBİRSEN)	92	31	123
SENDİKALI (TÜMBELSAN)	1	-	1
SENDİKASI OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	93	31	124

Memur Kadroların Müdürlüklere Dağılımı				
S.N.	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3	-	3
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
3	İNSAN KAY. VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	8
7	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
9	BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞ. MÜD.	-	2	2
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	4	15
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13	5	18
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	3	1	4
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	11
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
16	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23	-	23
18	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	2	3	5
19	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
	TOPLAM	93	31	124

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Yeni Atanan Memur ve Ayrılan Memur Sayısı			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ OLAN MEMUR	1	-	1
YENİ ATANAN MEMUR	2	1	3
AYRILAN MEMUR	1	-	1
TOPLAM	4	1	5

Memur Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı			
SENDİKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1 - 5 YIL	25	19	44
5 - 10 YIL	6	2	8
10 – 15 YIL	18	4	22
15 - 20 YIL	17	6	23
20 - 25 YIL	22		22
EMEKLİLİĞİ HAKEDEN	5	3	8
TOPLAM	93	34	127

İşçi Personel Durumu			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İŞÇİ SAYISI	119	11	130

İşçi Personel Bilgileri			
İŞÇİ EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
OKURYAZAR	2	-	2
İLKOKUL	54	2	56
ORTAOKUL	5		5
LİSE	55	6	61
ÖN LİSANS	2	1	3
LİSANS	1	2	3
TOPLAM	119	11	130

İşçi Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı			
SENDİKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1 - 5 YIL	3	4	7
5 - 10 YIL	20	4	24
10 – 15 YIL	27	3	30
15 - 20 YIL	16	2	18
20 - 25 YIL	45	-	45
25 YIL VE ÜSTÜ	8	-	8
EMEKLİLİĞİ HAKEDEN	15	-	15
TOPLAM	134	13	147

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İşçi Sendika Bilgileri			
SENDİAKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE -İŞ SENDİKASI	107	11	118
HİZMET-İŞ SENDİKASI	12	-	12
TOPLAM	119	11	130

İşçi Kadrolarının Müdürlükler Bazında Dağılımı				
S.N.	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	-	1	1
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	3	20
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
6	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1	-	1
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55	1	56
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	7	1	8
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
11	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	14
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
13	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
14	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
15	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	10
	TOPLAM	119	11	130

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup, diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ

- ❖ Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
- ❖ Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
- ❖ Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
- ❖ Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
- ❖ Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
- ❖ Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

- ❖ İmar Planları İle İlgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
- ❖ Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
- ❖ Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
- ❖ Yapıların Oturumlarının Arazide Kontrolü,
- ❖ Statik Hesapların Ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
- ❖ Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
- ❖ Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
- ❖ Ruhsat Yenileme ve İskân İçin Arazi Kontrolü,
- ❖ İmar Planları İle İlgili Yazışmalar,
- ❖ Mahkemelere Görüş Bildirimi,
- ❖ Zemin Etütlerinin Arazi Ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
- ❖ Zemin Etüt İlgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
- ❖ Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
- ❖ Mimari Proje Kontrolü,
- ❖ İskân İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,
- ❖ Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtlanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapılarla İlgili şikâyetlerin İncelenmesi,
- ❖ Yapı ruhsatiyesi almak için Belediye ve yapı sahipleri veya kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilip, talep doğrultusunda evrak proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesi,
- ❖ Ruhsat yenileme işlemlerinin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesi

C-) EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ

- ❖ Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması
- ❖ 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması
- ❖ Şuyulandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
- ❖ Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme
- ❖ Hâlihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Arazide Yapılması ve Onaylanması
- ❖ Çeşitli Kurumlardan Ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi Ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar Ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis Ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması
- ❖ Kamu Tüzel Kişilikleri Ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları Taşınmaz Malların Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa Ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,
- ❖ 3194 Sayılı Yasanın 15. Ve 16. Maddeleri Gereği Tevhid, İfraz, Yoldan İhdas Ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması
- ❖ 2942 Sayılı Yasa Ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlak İşlemlerini Yapılması, Hibe, Ferağ V.B. İşlemlerinin Yürütülmesi

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/C Maddesince Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması
- ❖ Hâlihazır Harita Alımının Yapılması ve Paftaların Sayısallaştırılmasının sağlanması
- ❖ Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak ve Caddelere Numara verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri

D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

- ❖ Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
- ❖ Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
- ❖ Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
- ❖ Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
- ❖ Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynırlarının konulması, konteynırların bakım ve tamiri
- ❖ Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması
- ❖ Ana arterler ve caddelerin yıkanması
- ❖ İmkanlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
- ❖ Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi
- ❖ Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması

E-) ZABITA HİZMETLERİ

- ❖ Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
- ❖ Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
- ❖ İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
- ❖ İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Tabela ve ilan- reklam yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.
- ❖ Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması.
- ❖ Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması
- ❖ Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- ❖ Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
- ❖ İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
- ❖ İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
- ❖ Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması
- ❖ İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
- ❖ Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- ❖ Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
- ❖ Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine Asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.
- ❖ İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.
- ❖ Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması
- ❖ Dilencilerin men edilmesi
- ❖ Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi
- ❖ Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
- ❖ Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.
- ❖ 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- ❖ Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.
- ❖ Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
- ❖ Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.
- ❖ Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışılarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ

- ❖ Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlatılması
- ❖ İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi
- ❖ Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
- ❖ Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi
- ❖ İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması
- ❖ Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.
- ❖ İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması

G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

- ❖ Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- ❖ Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.
- ❖ Ambulans hizmetleri.
- ❖ Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
- ❖ Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
- ❖ Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.
- ❖ Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
- ❖ Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman,v.s.).
- ❖ İlk yardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
- ❖ Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.
- ❖ Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.
- ❖ Kurban hizmetleri
- ❖ Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi.
- ❖ Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması
- ❖ Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
- ❖ Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması
- ❖ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden sakat ve yatalak olan kişilere sakat arabası verilmesi konusunda yardımcı olunması.
- ❖ Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması.
- ❖ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda yardımı yapılması.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere kira ve ilaç yardım yapılması.
- ❖ Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
- ❖ Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
- ❖ Nikah hizmetleri

H-) KÜLTÜR SANAT VE SPOR HİZMETLERİ

- ❖ Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması
- ❖ Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi
- ❖ Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi
- ❖ Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi
- ❖ Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
- ❖ Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
- ❖ Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi
- ❖ Dil kursları düzenlenmesi
- ❖ Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
- ❖ Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
- ❖ Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek

I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

- ❖ Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
- ❖ Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
- ❖ Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi
- ❖ Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması
- ❖ Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi.
- ❖ Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması.
- ❖ Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Kartepe Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Kartepe Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürhallerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürhali merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Kartepe Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Kartepe Belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye meclisi, Kartepe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Ekim ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulur.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir. **İdaremizde “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili yapılan düzenlemeler ise, şu şekilde sıralanabilir.**

21.07.2010 tarihinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve iç kontrol sistemi ile ilgili alınmış olan eğitim semineri tüm birimlerde iç kontrol standartlarının oluşturulması sürecine ivme kazandırmıştır. Belediyemiz misyonuna ve arzulan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla hazırlanan İç Kontrol Standartları Eylem Planı başlangıç düzeyinde de olsa uygulanmaya devam etmektedir. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde (zamanlama uyumu dışında) gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Sürecin

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

işletilmesinden sorumlu birimler uygulamalarında titiz davranmak durumundadırlar. Belediyemizin iç kontrol standartlarına ve uyum eylem planımıza ilişkin genel bilgilerimize ise web sayfamızdan erişilebilir.

Ayrıca her yıl belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

D- Diğer Hususlar



İlçenin Kuruluşu

22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun** ile Uzunçiftlik, Uzuntarla, Eşme, Acısu, Maşukiye, Büyükderbent, Arslanbey, Sarımeşe ve Suadiye ilk kademe belediyelerinin tüzel kişiliklerine son verilerek, mahalleleri ile birlikte Köseköy ilk kademe belediyesine katılmıştır. Köseköy Belediyesi merkez olmak, Sultaniye, Pazarçayırı, Örnekköy, Karatepe, Balaban, Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun, Eşme Ahmediye, Ketenciler köyleri bağlanmak ve Köseköy Belediyesinin adı Kartepe olarak değiştirilmek üzere Kocaeli İlinde Kartepe ilçesi oluşturulmuştur. İlçe 269 km² alanda, toplam 99.410 nüfusa sahip olup, nüfus yoğunluğu 370 kişi/km²'dir. 6360 Sayılı Kanuna göre köyler ilçeye bağlanarak mahalleye dönüştürülmüştür.

Coğrafi Yapı

İlçe İzmit Körfezi ile Sapanca Gölü arasında yer almaktadır. İlçe'nin batı bölgesinde Köseköy ve Arslanbey yerleşim alanları dâhil olmak üzere, doğuya doğru ilerlendiğinde, kuzey kesimde Uzunçiftlik, Uzuntarla ve Eşme, güney kesimde Suadiye, Büyükderbent ve Maşukiye, orta kesimde Acısu ve Sarımeşe yerleşimleri bulunmaktadır. Doğuda Sapanca Gölü ve Sakarya sınırı, güneyde ve güneydoğuda Samanlı Dağlarını içine alacak şekilde Sakarya sınırına, güneybatıda ve güneyde Başiskele ilçesine, kuzeyde İzmit İlçesi ile çevrilmiştir.

Arazi yapısı alüvyonlu malzemelerle kaplı olup, yerleşim alanının kuzeyinde Kuzey Anadolu Dağları uzantıları, güneyinde Samanlı Dağları mevcut olup, İlçe sınırları içinden Asya ve Avrupa'yı birbirine bağlayan devlet demir yolları, D-100 Devlet Karayolu ile TEM (Otobanı) geçmektedir. Kartepe sınırları içinde Türkiye'nin öncü sanayi kuruluşları mevcut olup, bazı sanayi kuruluşları mevcuttur. İlçenin doğu kesiminde sanayi yer almakla birlikte, bölge verimli tarım topraklarına sahiptir. Halen belirli kesimlerde tarım ve hayvancılık yapılmaktadır.



Kartepenin Tarihçesi

Mekez yerleşim yeri Köseköy'ün kuruluşu 1600'lü yıllara kadar gitmektedir. Ancak, zaman zaman yapılan kazılarda ortaya çıkan Roma ve Bizans dönemlerine ait tarihi eser ve mezarlara bakıldığında Köseköy'ün kuruluşunun 1600'lü yıllardan çok daha önceki tarihlere dayandığı söylenebilir. 1925 yılında Türkiye ile Yunanistan arasında yapılan nüfus mübadelesi sonunda Yunanistan'dan Türkiye'ye gönderilen vatandaşların yerleşmeleri ile göç almaya başlayan Köseköy, daha sonraki yıllarda başta Karadeniz Bölgesi olmak üzere, ülkemizin değişik yörelerinden göç almaya devam etmiştir.

Bölgemize ait Köseköy, Sarımeşe, Suadiye, Balaban, Nusretiye, Derbent, Maşukiye gibi çok önemli yerleşim yerlerinin; Yavuz Sultan SELİM tarafından Arabistan'ın fethi için yaptırılan ve Samanlı Dağları'nın eteklerinden geçen "BAĞDAT YOLU" (İpek Yolu) üzerinde yer aldığı bilinmektedir. Bu yol Osmanlı Devlet Postası tarafından da kullanılmıştır.

Hikmetiye Cami



II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2010-2014 Stratejik Plan kapsamında;

A.1. Stratejik Alanlar

Stratejik Planlama çalışmaları sonucunda önceki dönem belirlenen “Kuruma Yönelik”, “Kente Yönelik” ve “Topluma Yönelik” üç stratejik alan yeni dönemde de sürdürülmektedir.

A.2. Stratejik Amaçlar

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 13 stratejik amaç belirlenmiştir.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

A.3. Stratejik Hedefler

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 13 stratejik amaca ilişkin toplam 55 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

A.3.1. Performans Hedefleri

Performans hedeflerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

A.3.1. Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

A.4. Faaliyet / Projeler

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 13 stratejik amaca ilişkin toplam 55 adet stratejik hedefe ulaşılmasına vesile olacak toplam 129 adet faaliyet ve proje belirlenmiştir.

A.5. Sorumlu Birimler / Birim Sorumluluk Matrisi

Sorumlu Birimler / Birim Sorumluluk Matrisi bir aşağıda 8.9. unsorda yer alan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosunda yer almaktadır.

KOD	AD	SORUMLU BİRİM
Stratejik Alan 1	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	
Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denklığı %80 oranında sağlanacaktır.	Mali Hiz. Md.
Faaliyet 1.1.1.ph1 F01	Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	Mali Hiz. Md.
Faaliyet 1.1.1.ph1 F02	Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.1.ph1 F03	Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi ve hak sahiplerine ödeme işlemlerinin takip edilmesi faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Faaliyet 1.1.1.ph1 F05	Mali yönetim dönemine ilişkin Kesin Hesap, İdari Faaliyet Raporu ve diğer Cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri 2014 yılına kadar %50 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.2.ph1 F06	Belediyenin Tahakkuka bağlı Gelirlerin tahakkuklarının yapılması ve tahsilinin sağlanması faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.3.ph1 F07	Diğer Gelirlerin Tahakkuklarının yapılması ve Tahsilatı yapılamayan gelirlerin tahsilatlarının yürütülmesi faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.4.ph1 F08	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	
Stratejik Hedef 1.2.1	2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Md.
Faaliyet 1.2.1.ph1 F01	Donanım Yenileme Faaliyetleri	Bilgi İşlem Md.
Faaliyet 1.2.1.ph1 F02	Donanım Bakım Faaliyeti	Bilgi İşlem Md.
Faaliyet 1.2.1.ph1 F04	Yazılım Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Md.
Faaliyet 1.2.1.ph1 F07	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Md.
Stratejik Hedef 1.2.2	2010 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Md.
Faaliyet 1.2.2.ph1 F03	Yazılım Yenileme Faaliyetleri	Bilgi İşlem Md.
Faaliyet 1.2.2.ph1 F05	Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Md.
Faaliyet 1.2.2.ph1 F06	Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	Bilgi İşlem Md.
Faaliyet 1.2.2.ph1 F08	Web Sayfasının Teknik Açısından Güncellenmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Md.
Faaliyet 1.2.2.ph1 F09	Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	Bilgi İşlem Md.
Faaliyet 1.2.2.ph1 F10	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	Bilgi İşlem Md.
Faaliyet 1.2.2.ph1 F11	Kent Bilgi Sistemi Projesi	Bilgi İşlem Md.
Stratejik Hedef 1.2.3	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Md.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Faaliyet 1.2.3.ph1 F12	Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Bilgi İşlem Md.
Faaliyet 1.2.3.ph1 F13	Dijital İmza Projesi	Bilgi İşlem Md.
Faaliyet 1.2.3.ph1 F14	Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	Bilgi İşlem Md.
Stratejik Amaç 1.3	Hizmet içi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.ph1 F01	Büro ve Yönet Hizmet faaliyetleri	İns. Kay. ve Eğt. Md.
Faaliyet 1.3.1.ph1 F04	Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 3 kez hizmet içi eğitim alması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Her yıl tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi suretiyle personel sayısının norm kadro standartlarına inmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1 F02	Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1 F05	Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1 F03	Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1 F07	Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Personelin kurumdaki genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Faaliyet 1.3.2.ph1 F06	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb.) işlemler ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması[Adli (ceza) ve idari (disiplin)soruşturmaları]	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Stratejik Hedef 1.4.1	2010 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Faaliyet 1.4.1.ph1 F01	Meclis, Encümen ve Evrak işlemleri faaliyetleri	Yazı İşleri Md.
Stratejik Hedef 1.4.2	2010 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1 F02	Yazı İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Yazı İşleri Md.
Stratejik Hedef 1.4.3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.3.ph1 F03	Belediyemize başvuru alan tüm evlenme akitlerinin hukuki kontrolleri yapılarak işlemleri sonuçlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Kartepe Belediyesi'nin dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1 F01	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1 F02	Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1 F03	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgililere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1 F04	Hukuk İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Hukuk İşleri Md.
Faaliyet 1.5.1.ph1 F05	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	Hukuk İşleri Md.
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Destek Hiz. Md.
Faaliyet 1.5.2.ph1 F01	Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri	Destek Hiz. Müd.
Faaliyet 1.5.2.ph1 F02	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.2.ph1 F03	Açılış, tören ve organizasyonlara tribün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.2.ph1 F04	Destek Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hiz. Md.
Stratejik Hedef 1.5.3	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Faaliyet 1.5.3.ph1 F04	Gelirlerin artırılması için Vergi kontrollerinin yapılması ve tahsilatı hızlandırma faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.4	2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.4.ph1 F09	- Kurum içi kalite, kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Stratejik Amaç 1.6	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.6.1.ph1 F01	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.6.1.ph1 F02	Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	Özel Kalem Md.
Stratejik Hedef 1.6.2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.6.2.ph1 F03	Başkanlık Makamının ve belediye karar organlarının sekreteryaya hizmetleri Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.6.2.ph1 F04	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.6.3.ph1 F05	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.6.4.ph1 F06	Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için iç denetçilerin gerekli hazırlıklarını yapması ve iç denetim faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.5	2014 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet 1.6.5.ph1 F01	Belediye Başkanı ve Belediye Birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla yazılı - görsel ve sanal basın- yayın yoluyla kamuoyunun aydınlatılması faaliyetleri.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 1.6.5.ph1 F02	Yazılı, Görsel ve Sanal Basın ile Medya ilişkilerinin Arttırılması Faaliyetleri.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 1.6.5.ph1 F03	Tören, Açılış, Toplantı, Organizasyon, Seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	organize edilen Halkla İlişkiler Faaliyetleri	
Faaliyet 1.6.5.ph1 F04	Vatandaşlarımıza ve misafirlerimize önemli günlerde, toplantı ve organizasyonlarda promosyon ürünlerinden oluşan çanta, plaket, teşekkür belgesi hazırlanıp sunulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 1.6.5.ph1 F05	Asker Aile Yardımları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 1.6.5.ph1 F06	Çözüm masası, Dilekçe, Bimer, Bilgi Edinme, Web vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikâyetlerini alıp çözüm yolları bulmak veya ilgili müdürlüklere iletmek ve sonuçları hakkında vatandaş bilgilendirme faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 1.6.5.ph1 F07	Kent Konseyi kapsamında yapılacak çalışmaların sekretarya hizmetlerini yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 1.6.5.ph1 F08	Özel gün ve haftalarda Belediye Başkanı adına mesaj göndermek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 1.6.5.ph1 F09	Kamu İhale Yönetimi, Yönetim Danışmanlığı, Halkla İlişkiler Danışmanlığı konularından hizmet alımı faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 1.6.5.ph1 F10	Halkın yönetim hakkındaki düşüncelerinin yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek amacıyla Anket - Tanıtım ve benzeri faaliyetleri yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 1.6.5.ph1 F11	Kadın Dergisi, Çocuk Dergisi, Kartepe Bülteni, Hizmet Rehberi ve Gazete Tasarım, Basım ve Dağıtım faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 1.6.5.ph1 F12	İhtiyaçlı Ailelerin tespiti ve tespit edilen ailelerin ihtiyaçların giderilmesi faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Stratejik Alan 2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 2.7	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuvarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.7.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.7.1.ph1 F01	Parke ve Bordur Yapımı	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.7.1.ph1 F02	Ham Yol Açılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.7.1.ph1 F03	Stabilize Yol Yapılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.7.1.ph1 F04	Asfalt Yol Yapılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.7.1.ph1 F05	Yol Bakım Faaliyetleri	Fen İşleri Md.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Faaliyet 2.7.1.ph1 F06	Doğal Afet ve Kar ile Mücadele Faaliyetleri	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.7.1.ph1 F07	Aydınlatma Faaliyetleri	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.7.1.ph1 F08	Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Yapımı	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.7.1.ph1 F09	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 2.7.2	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.7.2.ph1 F10	İstinat Duvarı Yapımı	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 2.7.3	Kartepe İlçesindeki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.7.3.ph1 F11	Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.7.3.ph1 F12	Fen İşleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 2.7.4	2014 yılı sonuna kadar 5 adet Kültürel-Sosyal tesisler yapmak	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.7.4.ph1 F13	Proje Hazırlanması Faaliyeti	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.7.4.ph1 F14	Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesisler	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.5	2014 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dâhil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.7.5.ph1 F15	İhale dosyalarının hazırlanması, hak ediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.7.5.ph1 F16	Alt/Üst Geçit Yapımı	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.7.5.ph1 F17	Otopark Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.7.5.ph1 F18	Belediye Ek Hizmet Binası Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.8	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	
Stratejik Hedef 2.8.1	2010 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Faaliyet 2.8.1.ph1 F01	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.2	2014 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin %70'i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	İmar ve Şeh. Müdürlüğü

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Faaliyet 2.8.2.ph1 F02	Hissedarı bulunduğumuz arsa ve arazilerin %15 satılarak gelir getirmesi	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2011 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Faaliyet 2.8.3.ph1 F03	Tapu işlemleri ve Kamulaştırma Faaliyetleri	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.9	Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 2.9.1	2010 -2014 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bah. Müdürlüğü
Faaliyet 2.9.1.ph1 F01	Fidan Satın alınması Faaliyetleri	Park ve Bah. Müd.
Faaliyet 2.9.1.ph1 F02	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Park ve Bah. Müd.
Faaliyet 2.9.1.ph1 F03	Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Park ve Bah. Müd.
Faaliyet 2.9.1.ph1 F04	Park Bakımı ve Onarımı	Park ve Bah. Müd.
Faaliyet 2.9.1.ph1 F05	Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	Park ve Bah. Müd.
Stratejik Hedef 2.9.2	2014 yılı sonuna kadar yeni 10 adet prestij park yapılacaktır.	Park ve Bah. Müdürlüğü
Faaliyet 2.9.2.ph1 F06	Prestij Proje Yapımı	Park ve Bah. Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.3	2014 yılı sonuna kadar 30 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır.	Park ve Bah. Müdürlüğü
Faaliyet 2.9.3.ph1 F07	Park Yapımı	Park ve Bah. Müdürlüğü
Faaliyet 2.9.3.ph1 F08	Spor Sahalarının Yapımı ve Bakımı	Park ve Bah. Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.10	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.10.1	Kent merkezinin 1/5000'lik ve 1/1000'lik planlarının 2010'un Haziran ayına kadar tamamlanması sağlanacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.1.ph1 F09	1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.2	2011 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.2.ph1 F04	Kentsel Dönüşüm	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.1.ph1 F05	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim	İmar ve Şeh.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	hizmetleri	Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.1.ph1 F06	Zemin ve Deprem Büro ve Yönetim Hizmetleri.	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.3	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.3.ph1 F10	Kartepe İlçesinin 2014 yılında yapılacak yeni plan ve projelerin hazırlanması faaliyetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.4	2011 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.4.ph1 F11	Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.5	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.1.ph1 F07	Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.6	2014 yılına kadar Hizmet Binasının yapımı sağlanacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.6.ph1 F12	Zemin Etüdü Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.7	2014 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18, madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.7.ph1 F08	Yapı Ruhsat ve iskân Faaliyetleri	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.7.ph1 F09	18. Madde uygulaması yapılması.	İmar ve Şeh. Müd.
Stratejik Hedef 2.10.8	2012 yılına kadar Belnet Belediye Bilgi Sistemi kurmak, İnternette e-imar durumu vermeye başlanacaktır.	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.8.ph1 F10	Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.8.ph1 F11	Yapı Denetim Faaliyetleri ve Yapı denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.9	2012 yılına kadar Kent Meydanı, Festival alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi, Pazar Alanı Projesi, Rekreatyon Düzenleme Projeleri Spor Tesisi ve Park Projeleri yapımı ve inşası	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.9.ph1 F12	Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması ve vize düzenleme faaliyetleri.	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.9.ph1 F13	Eski eserler için envanter çalışması projesi	İmar ve Şeh. Md.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 2.10.10	2014 yılına kadar Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatı sağlanacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.10.10.ph1 F13	1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	Plan ve Proje Md.
Faaliyet 2.10.10.ph1 F14	Hali Hazır haritaların yapılması	Plan ve Proje Md.
Stratejik Alan 3	KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 3.11	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.1	İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 90 hedefine ulaştırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.1. ph1 F01	Zabıta Karakollarının Bakım ve Onarımı	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.1. ph1 F02	Tebliğat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.1. ph1 F03	Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.1. ph1 F04	Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.2	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.2. ph1 F05	Denetim Hizmeti Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.3	Her yıl en az 1500 işyeri denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.3. ph1 F06	Kolluk Görevi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.4	Zabıta Müdürlüğümüzün ilçede yaşayan insanların sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak için günlük, aylık ve yıllık kontrollerimizi 2014 yılına kadar % 90 süreli kılmak	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.4. ph1 F08	Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.4. ph1 F09	Pazaryerlerinin denetlenmesi ve Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.4. ph1 F10	Başboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.4. ph1 F11	Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.5	2014 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 94'ü kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Ruhsat ve Den. Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.5. ph1 F01	Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu	Ruhsat ve Den.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetim faaliyetleri	Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.5. ph1 F02	Verilen sıhhi işyeri açma ruhsatlandırma faaliyetleri.	Ruhsat ve Den. Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.5. ph1 F03	Verilen GSM işyeri açma ruhsatların kayıt altına alınması faaliyetleri	Ruhsat ve Den. Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.5. ph1 F04	Ruhsatsız işyerlerin tespit edilmesi faaliyetleri	Ruhsat ve Den. Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.6	2010 yılı sonuna kadar, ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	Ruhsat ve Den. Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.6. ph1 F05	Yenilen Ruhsatlı işyerlerin %20'nin ruhsatların yenilenmesi faaliyetleri.	Ruhsat ve Den. Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.7	Sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Den. Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.7. ph1 F07	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi faaliyetleri	Ruhsat ve Den. Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.7. ph1 F08	Yapılan denetimler sonucu gıda ve sağlık açısından riskli olduğu tespit edilen işyerlerinin kontrollerin yapılması	Ruhsat ve Den. Müdürlüğü
Faaliyet 2.11.7. ph1 F09	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Ruhsat ve Den. Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.12	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe' de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 3.12.1	Ambalaj atıklarının ayrıştırmalarının 2014 yılına kadar bütün Kartepe bölgesinde yapılması sağlanacaktır.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Faaliyet 2.12.1. ph1 F01	Çevre koruma ve Kontrol Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Stratejik Hedef 3.12.2	Kartepe' nin tamamında evsel atık toplama sistemi değiştirilerek 2014 yılına kadar saatli toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.12.2. ph1 F01	Temizlik İşleri Büro Hizmetleri ve Malzeme Alımları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.12.2. ph1 F02	Çöp ve Moloz Toplama Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.12.2. ph1 F03	Temizlik Denetimi Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.12.2. ph1 F04	Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.12.2. ph1 F05	Kamuoyunu bilinçlendirme faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 3.12.3	Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılacaktır	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Faaliyet 2.12.3. ph1 F02	Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Faaliyet 2.12.3. ph1 F03	Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Stratejik Amaç 13	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	
Stratejik Hedef 3.13.1	2010-2014 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa en az 5 adet Bilgi Merkezi açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 2.13.1. ph1 F01	Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.2	Yılda en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 2.13.2. ph1 F02	Kartepe kenti ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.3	Yılda en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 2.13.3. ph1 F03	Konser, şölen, şenlik ve festival düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.4	2014 yılına kadar, Kartepe'ye 1 adet kapalı spor salonu ve her beldeye 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 2.13.4. ph1 F04	Yaz okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.5	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 2.13.5. ph1 F05	Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.6	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 2.13.6. ph1 F06	Kültür ve Sosyal Hizmetler İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.7	2014 yılına kadar en az 4 farklı ülkeden şehirler ile kardeş şehir anlaşması imzalanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda onuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda gelirlerin toplanması **temel politika** belirlenmiştir.

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil,

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir.

Gelir mevzuatının oluşturulmasından, gelirlerin toplanmasına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine kadar olan tüm sürecin kalitesinin artırılması büyük önem arz etmektedir. Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlanmaktadır.

Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

- ❖ Başta büyükşehir belediyelerinin olmak üzere yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması
- ❖ Büyükşehir belediyelerinin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak farklı planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi
- ❖ Başta yeni kurulanlar olmak üzere büyükşehir belediyelerinin yeni görev alanları ve kırsal kesime hizmet sunumu öncelikli idari, teknik ve beşeri kapasitelerinin geliştirilmesi
- ❖ Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması

Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi

- ❖ Merkezi idarenin taşra teşkilatının ve mahalli idarelerin yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olmalarının desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi
- ❖ Başta mahalli idareler olmak üzere yerel düzeydeki kurumların teknolojik altyapılarının geliştirilmesi
- ❖ STK'lar, üniversiteler ve diğer kuruluşların proje yönetimi, mali yönetim ve idari becerilerinin artırılması, kurumsal yönetim ilkelerinin işler kılınması
- ❖ Meslek kuruluşları, üniversiteler ve STK'ların yerel kalkınma süreçlerine katkılarının artırılması
- ❖ Yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi, gerekli durumlarda yenilerinin tesisi
- ❖ Sivil ve mesleki örgütlülüğün artırılması

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

Kamu kurum ve kuruluşlarında **stratejik yönetime geçiş**, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

döneminde tamamlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, **katılımcılık ve hesap verme sorumluluğu**nun tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak **stratejik yönetim anlayışı** doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Kartepe Belediye İdaresinin **2. Temel Politikası**; “**Geleceğini planlayan** ve çözümler üreterek halkla bütünleşen **katılımcı demokrasi ilkeleri** doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda Kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun elde edilmesi ve kullanılmasının muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, mali saydamlığı, hesap verilebilirliğini sağlamak amacıyla kurumumuza ait Mali İş ve İşlemlere ait değerlere ilişkin tablolar aşağıda sunulmuştur.

1- Bütçe Giderleri

Belediye Meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2014 Mali Yılı Gider Bütçesi 58.731.200.-TL ödenek tahsis edilmiş, Yıl içerisinde yapılan iş ve işlemler neticesinde;

KARTEPE BELEDİYESİ 2014 BÜTÇE KESİN HESABI								
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE	AKTARMA		TOPLAM	TOPLAM	İMHA EDİLEN	
		VERİLEN	Eklenen (+)	Aktarma (-)	ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK	%
	BELEDİYE	58.731.200,00	15.227.500,00	15.227.500,00	58.731.200,00	54.350.751,21	4.380.448,79	92,54
1	PERSONEL GİDERLERİ	13.038.450,00	2.347.500,00	1.049.000,00	14.336.950,00	13.326.429,28	1.010.520,72	92,95
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUM. DEV. PRİM GİDERİ	2.239.700,00	250.000,00	175.000,00	2.314.700,00	2.228.221,08	86.478,92	96,26
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.729.550,00	5.910.000,00	8.551.500,00	30.088.050,00	27.982.703,72	2.105.346,28	93
4	FAİZ GİDERLERİ	150.000,00	0	115.000,00	35.000,00	34.239,65	760,35	97,83
5	CARİ TRANSFERLER	1.555.000,00	20.000,00	287.000,00	1.288.000,00	959.008,93	328.991,07	74,46
6	SERMAYE GİDERLERİ	5.138.500,00	6.700.000,00	1.175.000,00	10.663.500,00	9.820.148,55	843.351,45	92,09
9	YEDEK ÖDENEKLER	3.880.000,00	0	3.875.000,00	5.000,00	0	5.000,00	0

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Gider Bütçemiz yılsonu itibarıyla Personel Giderleri 13.326.429,28TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna ait Devlet Primi Gideri 2.228.221,08 TL, Mal ve Hizmet Alımları Gideri 27.982.703,72 TL, Faiz Giderleri 34.239,65 TL, Cari Transferler 959.008,93 TL ve Sermaye Gideri 9.820.148,55 TL toplam 54.350.751,21 TL olarak gerçekleşti. 4.380.448,79 TL ödenek imha edildi.

KARTEPE BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT BÜTÇELER VE HARCAMALAR

SINIFLANDIRMA				MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE İLE	AKTARMA		NET BÜTÇE	TOPLAM	İMHA EDİLEN	DEVREDEN	%
					VERİLEN	Eklenen (+)	Aktarma (-)	ÖDENEĞİ	HARCAMA	ÖDENEK	ÖDENEK	
46				BELEDİYE	58.731.200,00	15.227.500,00	15.227.500,00	58.731.200,00	54.350.751,21	4.380.448,79	0	92,54
46	41			KOCAELİ İLİ	58.731.200,00	15.227.500,00	15.227.500,00	58.731.200,00	54.350.751,21	4.380.448,79	0	92,54
46	41	16		KARTEPE BELEDİYESİ	58.731.200,00	15.227.500,00	15.227.500,00	58.731.200,00	54.350.751,21	4.380.448,79	0	92,54
46	41	16	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.193.500,00	234.000,00	234.000,00	1.193.500,00	939.707,45	253.792,55	0	78,74
46	41	16	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	1.107.650,00	1.000,00	1.000,00	1.107.650,00	809.592,02	298.057,98	0	73,09
46	41	16	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	728.500,00	115.000,00	115.000,00	728.500,00	602.847,55	125.652,45	0	82,75
46	41	16	13	DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	11.020.000,00	2.062.000,00	1.807.000,00	11.275.000,00	11.051.804,20	223.195,80	0	98,02
46	41	16	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	554.000,00	14.500,00	41.200,00	527.300,00	459.526,00	67.774,00	0	87,15
46	41	16	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	72.700,00	19.000,00	0	91.700,00	84.297,29	7.402,71	0	91,93
46	41	16	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	206.900,00	46.000,00	38.300,00	214.600,00	165.875,07	48.724,93	0	77,3
46	41	16	25	BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞK. MD	2.281.000,00	0	701.000,00	1.580.000,00	817.326,31	762.673,69	0	51,73

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

46	41	16	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.500.300,00	7.290.000,00	3.619.000,00	17.171.300,00	16.315.566,50	855.733,50	0	95,02
46	41	16	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	1.917.600,00	820.000,00	1.361.000,00	1.376.600,00	1.293.017,66	83.582,34	0	93,93
46	41	16	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.736.200,00	821.000,00	598.000,00	2.959.200,00	2.762.478,33	196.721,67	0	93,35
46	41	16	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.707.850,00	683.000,00	4.558.000,00	1.832.850,00	1.739.941,47	92.908,53	0	94,93
46	41	16	35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.768.300,00	1.169.000,00	436.000,00	4.501.300,00	4.015.374,26	485.925,74	0	89,2
46	41	16	36	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	271.700,00	0	0	271.700,00	171.924,76	99.775,24	0	63,28
46	41	16	37	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.684.700,00	778.000,00	778.000,00	10.684.700,00	10.446.942,49	237.757,51	0	97,77
46	41	16	38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.380.500,00	247.000,00	247.000,00	1.380.500,00	1.319.490,87	61.009,13	0	95,58
46	41	16	39	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	895.000,00	120.000,00	120.000,00	895.000,00	431.538,77	463.461,23	0	48,22
46	41	16	40	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	704.800,00	808.000,00	573.000,00	939.800,00	923.500,21	16.299,79	0	98,27

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2- Gelir Bütçesi

Belediye Meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2014 Mali Yılı Gelir Bütçesi 58.731.200.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan faaliyetler neticesinde Bütçe verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE GELİRİ 1. DÜZEY EKONOMİK DAĞILIMI

I	II	AÇIKLAMA	2014 BÜTÇE	2013 YILI DEVİR	YIL TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİL EDİLEN	RED VE İADELER	NET GELİR	2015 YILINA DEVİR	
1		Vergi Gelirleri	39.157.200,00	9.632.115,71	29.156.590,12	38.788.705,83	27.506.922,07	279.046,91	27.227.875,16	11.281.783,76	70,2
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.814.000,00	0	3.286.053,03	3.286.053,03	3.286.053,03	13.258,59	3.272.794,44	0	99,6
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	227.000,00	0	26.584,25	26.584,25	26.584,25	0	26.584,25	0	100
5		Diğer Gelirler	17.275.000,00	0	18.115.068,91	18.115.068,91	18.115.068,91	689,99	18.114.378,92	0	100
6		Sermaye Gelirleri	258.000,00	0	2.792.443,10	2.792.443,10	2.792.443,10	0	2.792.443,10	0	100
		Toplam	58.731.200,00	9.632.115,71	53.376.739,41	63.008.855,12	51.727.071,36	292.995,49	51.434.075,87	11.281.783,76	80,78

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

KARTEPE BELEDİYESİ BİLANÇOSU

KARTEPE BELEDİYESİ	2014 OCAK-ARALIK			
AKTİFLER			PASİFLER	
	2014(Cari Yıl)			2014(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	15.145.579,68		III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	59.786.901,17
10 HAZIR DEĞERLER	940.939,98		32 FAALİYET BORÇLARI	11.437.169,65
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	211.063,70		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	11.437.169,65
102 BANKA HESABI	493.128,45		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.151.768,48
105 DÖVİZ HESABI	3.952,74		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	419.840,32
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	232.795,09		333 EMANETLER HESABI	731.928,16
12 FAALİYET ALACAKLARI	11.343.054,87		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	47.123.163,57
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	9.644.073,73		368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	47.123.163,57
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.637.710,03		37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	74.207,88
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	61.271,11		372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	74.207,88
14 DİĞER ALACAKLAR	9.866,15		38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	591,59
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.866,15		381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	591,59
16 ÖN ÖDEMELER	33.307,60			
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	33.307,60		IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.118.960,75
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.818.411,08		40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.442.001,69
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.818.411,08		400 BANKA KREDİLERİ HESABI	2.442.001,69
			43 DİĞER BORÇLAR	299.748,34
II- DURAN VARLIKLAR	59.286.277,76		438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	299.748,34
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	1.638.618,28		48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	377.210,72
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.190.466,32		480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	31.111,20
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	448.151,96		481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	346.099,52
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	57.621.710,16			
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	5.511.956,49		V- ÖZ KAYNAKLAR	11.525.995,52
251 YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	35.482.657,25		50 NET DEĞER	31.890.003,19
252 BİNALAR HESABI	14.256.728,23		500 NET DEĞER HESABI	31.890.003,19

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

253 Tesis, Makine ve Cihazlar	1.792.516,66		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	76.471,56
254 Taşıtlar Grubu	5.936.317,78		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	76.471,56
255 Demirbaşlar Grubu	3.307.248,32		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-25.542.102,48
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.665.714,57		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-25.542.102,48
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	5.101.623,25
260 HAKLAR HESABI	797.444,49		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	5.101.623,25
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-797.444,49			
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	25.949,32			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	37.692,36			
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-11.743,04			
	=====			=====
Aktif Toplam	74.431.857,44		Pasif Toplam	74.431.857,44
IX- NAZIM HESAPLAR	2.512.474,85		IX- NAZIM HESAPLAR	2.512.474,85
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.512.474,85		91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.512.474,85
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.512.474,85		911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.512.474,85
	=====			=====
Genel Toplam	76.944.332,29		Genel Toplam	76.944.332,29

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2014 yılında gelir bütçesi 58.731.200, TL. olup, 2013 yılından devreden tahakkuk **9.632.115,71 TL** ile birlikte **63.008.855,12 TL** gelir tahakkuku yapılmıştır. **51.727.071,36 TL** tahsilat yapılmış olup; tahsil edilemeyen **11.281.783,76 TL** 2014 yılına aktarılmıştır. Toplam gelirlerimizden **279.046,91 TL** red ve iadelerden sonra **51.434.075,87 TL** net gelire ulaşılmıştır. 2014 yılı tahsilatın bütçeye oranı %88 olarak gerçekleşmiştir.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2014 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam **39.157.200,00 TL** tahminde bulunulmuş olup, yıl içerisinde **29.156.590,12 TL** tahakkuk yapılmış 2013 yılından tahakkuk devri **9.632.115,71 TL** ile **38.788.705,83 TL** tahakkuk yapılmış ve **27.506.922,07 TL** vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kalemi tahakkukunun bütçe gerçekleşme düzeyi %70,20 olmuştur. Toplam tahsilata göre %53,17 olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2014 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam **1.814.000,00 TL** tahminde bulunulmuş olup, **3.286.053,03 TL** tahakkuk yapılmış ve tamamı tahsil edilmiştir. Bu gelir kaleminin toplam tahsilata göre %6,35 olarak gerçekleşmiştir.

Alınan bağış ve yardımlar; Kamu kurum ve kuruluşlar, kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 227.000.00 TL. bütçede tahmin edilmiş, yıl sonu itibarıyla **26.584,25 TL** tahsilat yapılmış olup toplam tahsilata oranı % 0,05 dir.

Diğer gelirler başlığının toplam bütçe gelirleri içinde önemli bir yere sahiptir, sebebi ise 5779 sayılı kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla yapılan gelirlerin bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2014 yılı içerisinde **17.275.000,00 TL** olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yılsonunda **18.115.068,91 TL** gelir elde edilerek toplam bütçe tahsilatın %35 ini oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2014 yılı bütçesine **258.000,00 TL** tahminde bulunulmuş olup, **2.792.443,10 TL** gelir elde edilerek tahsil edilen gelirin %5,4 ini oluşturmaktadır

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

GELİRLERİN EKONOMİK II. DÜZEY TABLOSU										
HES. KODU	AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHMİNİ	2013 YILI DEVİR GELİR	2014 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2014 TAHSİLAT	RED VE İADELER	2014 NET GELİR	2015 YILINA DEVREDEN	TAH. ORANI %
			TAHAKKUKU						TAHAKKUK	%
1	Vergi Gelirleri	39.157.200,00	9.632.115,71	29.156.590,12	38.788.705,83	27.506.922,07	279.046,91	27.227.875,16	11.281.783,76	70,2
1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	20.990.000,00	9.271.762,06	19.339.888,46	28.611.650,52	17.659.539,65	159.799,58	17.499.740,07	10.952.110,87	61,16
1 3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.852.000,00	360.353,65	4.479.695,10	4.840.048,75	4.510.375,86	1.357,05	4.509.018,81	329.672,89	93,16
1 6	Harçlar	13.314.200,00	0	5.337.006,56	5.337.006,56	5.337.006,56	117.890,28	5.219.116,28	0	97,79
1 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.814.000,00	0	3.286.053,03	3.286.053,03	3.286.053,03	13.258,59	3.272.794,44	0	99,6
3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	823.000,00	0	2.250.360,97	2.250.360,97	2.250.360,97	3.698,59	2.246.662,38	0	99,84
3 4	Kurumlar Hasılatı	1.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
3 6	Kira Gelirleri	978.000,00	0	879.048,08	879.048,08	879.048,08	9.560,00	869.488,08	0	98,91
3 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.000,00	0	156.643,98	156.643,98	156.643,98	0	156.643,98	0	100
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	227.000,00	0	26.584,25	26.584,25	26.584,25	0	26.584,25	0	100
4 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	6.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
4 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan. Bağış ve Yardımlar	74.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
4 3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım.	42.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
4 4	Kurum ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	98.000,00	0	26.584,25	26.584,25	26.584,25	0	26.584,25	0	100
4 5	Proje Yardımları	6.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
4 6	Özel Gelirler	1.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Diğer Gelirler	17.275.000,00	0	18.115.068,91	18.115.068,91	18.115.068,91	689,99	18.114.378,92	0	100
5 1	Faiz Gelirleri	32.000,00	0	15.052,86	15.052,86	15.052,86	4,63	15.048,23	0	99,97
5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.951.000,00	0	15.679.004,96	15.679.004,96	15.679.004,96	0	15.679.004,96	0	100
5 3	Para Cezaları	1.284.000,00	0	2.063.327,77	2.063.327,77	2.063.327,77	325,36	2.063.002,41	0	99,98
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	8.000,00	0	357.683,32	357.683,32	357.683,32	360	357.323,32	0	99,9
6	Sermaye Gelirleri	258.000,00	0	2.792.443,10	2.792.443,10	2.792.443,10	0	2.792.443,10	0	100
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	255.000,00	0	2.611.083,10	2.611.083,10	2.611.083,10	0	2.611.083,10	0	100
6 2	Taşınır Satış Gelirleri	3.000,00	0	181.360,00	181.360,00	181.360,00	0	181.360,00	0	100
	Toplam	58.731.200,00	9.632.115,71	53.376.739,41	63.008.855,12	51.727.071,36	292.995,49	51.434.075,87	11.281.783,76	81,58

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Kartepe Belediyesi İller Bankasından 2014 yılında **14.611.184,58 TL**. brüt gelir elde etmiş bunun **3.109.350,07 TL**'si belediyemizin borçlarına mahsuben **289.590,11TL** İller Bankası Sermaye kesintisi olmak üzere toplam **3.962.557,53TL** kesilmiş geriye kalan **10.359.036,94 TL**. net gelir olarak belediyemiz gelirlerine kaydı yapılmıştır.

2014 Yılında Kurum Borçlarımıza Karşılık İller Bankası Paylarından Yapılan Kesinti Tutarları Tablosu

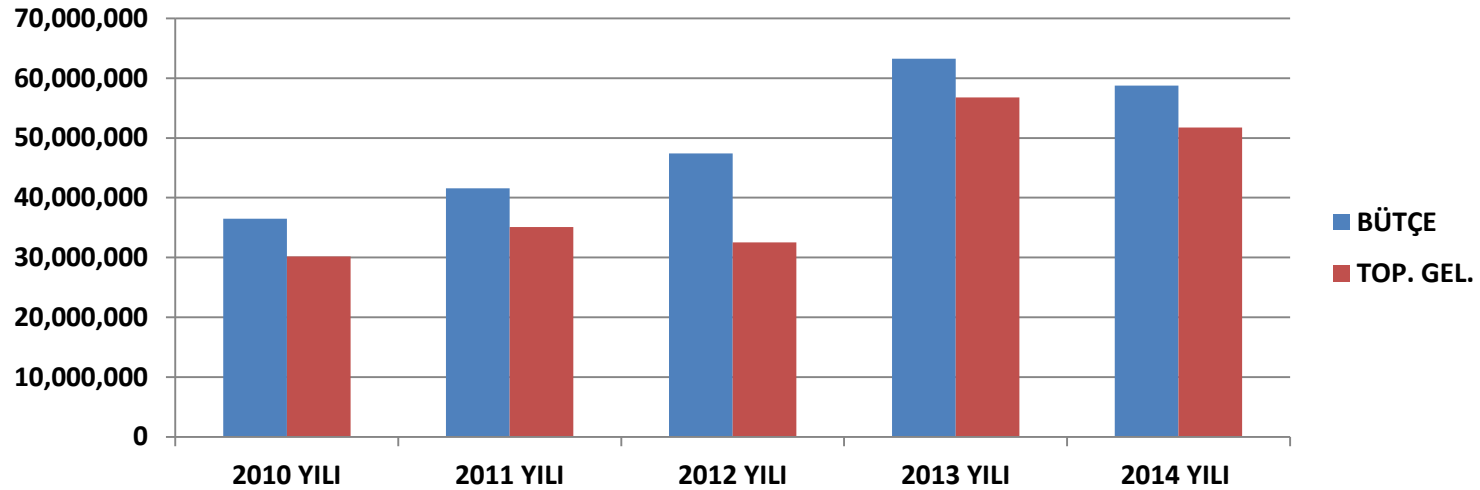
AYLAR	SERMAYE	AYLIK PAY	TOPLAM PAY	SERMAYE KESİNTİSİ	MAHSUP KESİNTİSİ	TOPLAM KESİNTİ	NET TUTAR
OCAK	25.116,65	1.230.854,80	1.255.971,45	25.116,65	492.341,92	517.458,57	738.512,88
ŞUBAT	20.299,75	998.777,54	1.019.077,29	20.299,75	399.511,03	419.810,78	599.266,51
MART	22.320,78	1.221.338,96	1.243.659,74	22.320,78	488.535,59	510.856,37	732.803,37
NİSAN	25.801,63	1.264.108,41	1.289.910,04	25.801,63	280.912,37	306.714,00	983.196,04
MAYIS	19.980,21	979.031,57	999.011,78	19.980,21	78.589,43	98.569,64	900.442,14
HAZİRAN	22.595,54	1.107.181,58	1.129.777,12	22.595,54	78.589,44	101.184,98	1.028.592,14
TEMMUZ	28.295,44	1.386.476,63	1.414.772,07	28.295,44	63.325,64	91.621,08	1.323.150,99
AĞUSTOS	21.628,86	1.059.814,08	1.081.442,94	21.628,86	51.147,73	72.776,59	1.008.666,35
EYLÜL	26.858,01	1.316.042,32	1.342.900,33	26.858,01	526.416,94	553.274,95	789.625,38
EKİM	29.366,45	1.438.955,83	1.468.322,28	29.366,45	575.582,33	604.948,78	863.373,50
KASIM	22.926,81	1.123.413,95	1.146.340,76	22.926,81	449.365,59	472.292,40	674.048,36
ARALIK	24.399,98	1.195.598,80	1.219.998,78	24.399,98	478.239,52	502.639,50	717.359,28
TOPLAM	289.590,11	14.321.594,47	14.611.184,58	289.590,11	3.962.557,53	4.252.147,64	10.359.036,94

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

SON YILLARA AİT GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

Belediyemizin son yıllara ait Gelir Bütçelerinin tahsilat ve gerçekleştirme oranları grafikte gösterilmiştir.

YILI	BÜTÇE	TOPLAM GELİR	% ORANI
2010	-36.514.785.- TL	30.186.146.- TL	% 83
2011	41.574.300.- TL	35.114.245.- TL	% 84
2012	47.432.000.- TL	32.516.044.- TL	% 69
2013	63.255.000.- TL	56.778.041.- TL	% 90
2014	58.731.200.- TL	51.727.071.- TL	% 88



Tablo: Bütçe-Toplam Gelir

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2014 yılı gider bütçesi **58.731,200.-TL.** olup, yıl içerisinde yapılan faaliyetler sonucunda **54.350.751,21 TL** harcama yapılmıştır. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

Personel Giderleri için yıl içerisinde aktarmalar sonucunda **14.336.950,00 TL** bütçe ayrılmış olup, **13.326.429,28 TL.** harcanmış, kalan **1.010.520,72 TL** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı %24,50 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için yıl içerisinde aktarmalar sonucunda **2.314.700,00TL** bütçe ayrılmış olup, **2.228.221,08 TL.** harcanmış, kalan **86.478,92 TL** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı %4,10 olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2014 yılı için yıl içerisinde aktarmalar sonucunda **30.088.050,00TL** bütçe ayrılmış olup, **27.982.703,72 TL.** harcanmış, kalan **2.105.346,28TL** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı %51,49 olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri kalemi yıl içerisindeki aktarmalardan sonra **35.000,00 TL** bütçe ayrılmış olup, **34.239,65 TL.** harcanmış, kalan **760,35 TL** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı %0,06 olarak gerçekleşmiştir.

Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Kartepe sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, İller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transferler kalemi için yıl içerisinde yapılan aktarmalar sonucunda **1.288.000,00 TL** bütçe ayrılmış olup, **959.008,93 TL.** harcanmış, kalan **328.991,07 TL** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı %1.75 olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri için 2014 yılı yapılan aktarmalar sonucunda **10.663.500,00 TL** bütçe ayrılmış olup, **9.820.148,55 TL.** harcanmış, kalan **843.351,45 TL** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı %18 olarak gerçekleşmiştir

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GİDERLERİNİN 2. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

I	II	Bütçe	Eklenen (+)	Aktarma (-)	Toplam	Harcanan	İmha
	BELEDİYE	58.731.200,00	15.227.500,00	15.227.500,00	58.731.200,00	54.350.751,21	4.380.448,79
1	PERSONEL GİDERLERİ	13.038.450,00	2.347.500,00	1.049.000,00	14.336.950,00	13.326.429,28	1.010.520,72
1 1	MEMURLAR	4.719.750,00	1.646.500,00	95.000,00	6.271.250,00	5.720.314,06	550.935,94
1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	85.000,00	0	85.000,00	0	0	0
1 3	İŞÇİLER	7.820.200,00	571.000,00	869.000,00	7.522.200,00	7.131.859,70	390.340,30
1 4	GEÇİCİ PERSONEL	110.000,00	0	0	110.000,00	80.065,99	29.934,01
1 5	DİĞER PERSONEL	303.500,00	130.000,00	0	433.500,00	394.189,53	39.310,47
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.239.700,00	250.000,00	175.000,00	2.314.700,00	2.228.221,08	86.478,92
2 1	Memurlar	624.900,00	204.000,00	3.000,00	825.900,00	765.113,98	60.786,02
2 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	45.000,00	0	45.000,00	0	0	0
2 3	İŞÇİLER	1.569.800,00	46.000,00	127.000,00	1.488.800,00	1.463.107,10	25.692,90
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.729.550,00	5.910.000,00	8.551.500,00	30.088.050,00	27.982.703,72	2.105.346,28
3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.191.250,00	444.000,00	2.853.100,00	4.782.150,00	4.233.317,38	548.832,62
3 3	YOLLUKLAR	90.100,00	0	29.600,00	60.500,00	13.627,20	46.872,80
3 4	GÖREV GİDERLERİ	783.200,00	609.000,00	407.000,00	985.200,00	940.923,67	44.276,33
3 5	HİZMET ALIMLARI	18.390.600,00	4.066.000,00	3.245.000,00	19.211.600,00	18.395.422,20	816.177,80
3 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.207.000,00	394.000,00	70.000,00	1.531.000,00	1.381.140,67	149.859,33
3 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.931.900,00	147.000,00	1.147.800,00	1.931.100,00	1.532.704,40	398.395,60
3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.135.500,00	250.000,00	799.000,00	1.586.500,00	1.485.568,20	100.931,80
4	FAİZ GİDERLERİ	150.000,00	0	115.000,00	35.000,00	34.239,65	760,35
4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	150.000,00	0	115.000,00	35.000,00	34.239,65	760,35
5	CARİ TRANSFERLER	1.555.000,00	20.000,00	287.000,00	1.288.000,00	959.008,93	328.991,07
5 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	885.000,00	0	205.000,00	680.000,00	490.774,32	189.225,68
5 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	390.000,00	0	82.000,00	308.000,00	178.644,50	129.355,50
5 6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	5.000,00	0	0	5.000,00	0	5.000,00

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	275.000,00	20.000,00	0	295.000,00	289.590,11	5.409,89
6		SERMAYE GİDERLERİ	5.138.500,00	6.700.000,00	1.175.000,00	10.663.500,00	9.820.148,55	843.351,45
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	306.000,00	150.000,00	155.000,00	301.000,00	247.139,20	53.860,80
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	350.000,00	0	300.000,00	50.000,00	10.313,75	39.686,25
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.160.000,00	5.750.000,00	460.000,00	8.450.000,00	8.085.692,34	364.307,66
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	30.000,00	0	30.000,00	0	0	0
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.292.500,00	800.000,00	230.000,00	1.862.500,00	1.477.003,26	385.496,74
9		YEDEK ÖDENEKLER	3.880.000,00	0	3.875.000,00	5.000,00	0	5.000,00
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	180.000,00	0	180.000,00	0	0	0
9	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	150.000,00	0	150.000,00	0	0	0
9	5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	150.000,00	0	150.000,00	0	0	0
9	6	YEDEK ÖDENEK	3.400.000,00	0	3.395.000,00	5.000,00	0	5.000,00

Yıllar İtibariyle Gelir- Gider Bütçe Ve Kesin Hesabı Gerçekleşme Tablosu

SIRA NO	YILLAR	BÜTÇE TUTARI	KESİN HESAP			
			GELİR		GİDER	
			TUTAR	% ORANI	TUTAR	% ORANI
1	2012	47.432.000,00	32.516.043,76	69	38.552.020,00	96
2	2013	63.255.000,00	56.778.041,29	90	61.939.636,08	98
3	2014	58.731.200,00	51.727.071,36	88	54.350.751,21	93

KARTEPE BELEDİYESİ 2013 YILI NAKİT AKIM TABLOSU		
(A) 2013 YILINDAN 2014 YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK	50.318,55
	ZİRAAT BANKASI	43.726,20
	ZİRAAT BANKASI DİĞER HESAPLAR	1.054,43
	TÜRKLAND BANKASI	67.295,37
	TOPLAM	162.394,55
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	27.506.922,07
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.286.053,03
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	26.584,25

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	DİĞER GELİRLER	18.115.068,91
	SERMAYE GELİRLERİ	2.792.443,10
	TOPLAM	51.727.071,36
(A+B)		51.889.465,91
	PERSONEL GİDERLERİ	13.326.429,28
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.228.221,08
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.982.703,72
	FAİZ GİDERLERİ	34.239,65
	CARİ TRANSFERLER	959.008,93
	SERMAYE GİDERLERİ	9.820.148,55
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	TOPLAM ÖDEME	54.350.751,21
(A+B) – C		-2.461.285,30
	VAKIFBANK	377.531,78
	ZİRAAT BANKASI	96440,96
	ZİRAAT BANKASI DİĞER HESAPLAR	1.054,43
	TÜRKLAND BANKASI	18.101,28
	HALK BANKASI	0
(D) 2014 YILINDAN 2015 YILINA BANKA DEVİRLERİ	TOPLAM	493.128,45

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

H. KOD	Y.HESAP		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	H.KOD	Y.HESAP		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK
	I	II					I	II			
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	13.326.429,28	0	800	1		Vergi Gelirleri	0	27.506.922,07
830	1	1	MEMURLAR	5.720.314,06	0	800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0	17.659.539,65
830	1	3	İŞÇİLER	7.131.859,70	0	800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	4.510.375,86
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	80.065,99	0	800	1	6	Harçlar	0	5.337.006,56
830	1	5	DİĞER PERSONEL	394.189,53	0	800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	3.286.053,03
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.228.221,08	0	800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0	2.250.360,97
830	2	1	Memurlar	765.113,98	0	800	3	6	Kira Gelirleri	0	879.048,08
830	2	3	İŞÇİLER	1.463.107,10	0	800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	156.643,98

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.982.703,72	0		800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	26.584,25
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.233.317,38	0		800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	26.584,25
830	3	3	YOLLUKLAR	13.627,20	0		800	5		Diğer Gelirler	0	18.115.068,91
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	940.923,67	0		800	5	1	Faiz Gelirleri	0	15.052,86
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	18.395.422,20	0		800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0	15.679.004,96
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.381.140,67	0		800	5	3	Para Cezaları	0	2.063.327,77
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.532.704,40	0		800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0	357.683,32
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.485.568,20	0		800	6		Sermaye Gelirleri	0	2.792.443,10
830	4		FAİZ GİDERLERİ	34.239,65	0		800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0	2.611.083,10
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	34.239,65	0		800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0	181.360,00
830	5		CARİ TRANSFERLER	959.008,93	0						0	0
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	490.774,32	0						0	0
830	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	178.644,50	0		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)				0	51.727.071,36
830	05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	289.590,11	0							
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	9.820.148,55	0		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ					
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	247.139,20	0		810	1		Vergi Gelirleri	279.046,91	0
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	10.313,75	0		810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	159.799,58	0
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	8.085.692,34	0		810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.357,05	0
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.477.003,26	0		810	1	6	Harçlar	117.890,28	0
				0	0		810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.258,59	0
				0	0		810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.698,59	0
				0	0		810	3	6	Kira Gelirleri	9.560,00	0
				0	0		810	5		Diğer Gelirler	689,99	0
				0	0		810	5	1	Faiz Gelirleri	4,63	0

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

				0	0	810	5	3	Para Cezaları	325,36	0
				0	0	810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	360	0
				0	0					0	0
				0	0					0	0
				0	0					0	0
				0	0	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)				292.995,49	0
				0	0						
				0	0						
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)				54.350.751,21	0	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)				2.623.679,85	

BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

KURUMSAL KOD				KURUM ADI	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
I	II	III	IV				
46	41	16	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	886.233,33	917.397,58	939.707,45
46	41	16	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	623.357,95	894.064,22	809.592,02
46	41	16	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	316.895,47	390.377,44	602.847,55
46	41	16	13	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.293.891,69	10.900.413,04	11.051.804,20
46	41	16	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	363.967,69	403.834,89	459.526,00
46	41	16	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	84.297,29
46	41	16	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	123.793,60	147.262,10	165.875,07
46	41	16	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.MD	1.010.954,43	1.357.819,09	817.326,31
46	41	16	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.962.753,86	21.044.039,37	16.315.566,50
46	41	16	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	448.280,81	981.878,19	1.293.017,66
46	41	16	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.865.042,67	4.291.063,87	2.762.478,33
46	41	16	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.978.387,95	2.135.035,04	1.739.941,47
46	41	16	35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.201.815,01	4.894.018,01	4.015.374,26
46	41	16	36	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	133.206,43	144.901,70	171.924,76
46	41	16	37	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.835.163,49	10.764.789,82	10.446.942,49

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

46	41	16	38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.053.907,43	1.207.733,24	1.319.490,87
46	41	16	39	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	230.316,35	855.393,11	431.538,77
46	41	16	40	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	224.051,77	609.615,37	923.500,21
					38.552.019,93	61.939.636,08	54.350.751,21

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

		GİDER AÇIKLAMA				GELİR AÇIKLAMA	
1		PERSONEL GİDERLERİ	13.326.429,28	1		Vergi Gelirleri	28.968.805,51
1	1	MEMURLAR	5.720.314,06	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	19.271.351,18
1	3	İŞÇİLER	7.131.859,70	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.478.338,05
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	80.065,99	1	6	Harçlar	5.219.116,28
1	5	DİĞER PERSONEL	394.189,53	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.272.794,44
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.228.221,08	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.246.662,38
2	1	Memurlar	765.113,98	3	6	Kira Gelirleri	869.488,08
2	3	İŞÇİLER	1.463.107,10	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	156.643,98
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.797.309,83	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	26.584,25
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.966.644,22	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	26.584,25
3	3	YOLLUKLAR	13.627,20	5		Diğer Gelirler	18.114.438,92
3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.192.069,06	5	1	Faiz Gelirleri	15.048,23
3	5	HİZMET ALIMLARI	18.387.805,21	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.679.004,96
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.380.816,67	5	3	Para Cezaları	2.063.062,41
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.480.529,67	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	357.323,32
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.375.817,80				0
4		FAİZ GİDERLERİ	34.239,65				0
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	34.239,65				0
5		CARİ TRANSFERLER	844.130,82				0
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	473.677,88				0
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	370.452,94				0
13		Amortisman Giderleri	1.050.669,21				0
13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.050.669,21				0
			45.280.999,87				50.382.623,12

3-Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun'a göre idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmakta olup;

a-Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği 2014 yılı Mali Yılı Meclis Denetim Komisyonu, belediye meclisinin 05.01.2015 tarihli kararı ile kurulmuş olan Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2014 yılı Mali Yılı denetimi yapılmaktadır.2013 Mali Yılı Meclis Denetimi rapor haline getirilmiştir. Gerekli görülen eleştiri ve tavsiyelerde bulunulmuştur.

b- Dış Denetimler

Kurumumuz dış denetimi kapsamında 2014 mali yılı içerisinde dış denetime tabi olmamıştır.

4- Diğer Hususlar

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-İDARİ HİZMETLER

Kurum Yönetimi

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclis ve Encümeninin yapılan tüm toplantılarının sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması ve toplantılarda alınan karar ve zabıtların yazımı müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, yapılan iş ve işlemler aşağıya çıkartılmıştır.

Müdürlüğümüze ait yazı işleri kararlar birimi, Belediye meclisinin ve Belediye encümeninin almış olduğu kararları yazar, ilgili müdürlüklere dağıtımını sağlar, karar defterlerine tescillerini yapar, belediye meclisi toplantılarını ait işlemleri takip ederek komisyon çalışmalarındaki koordineyi yaparak devamı olan yazışmaları da tamamlar.

❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ön gördüğü şekilde meclis toplantılarının yapılması sağlanmıştır.

❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine ulaştırılması sağlanmış, belediye

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ilan panosuna asılmak ve internet ortamında yayımlatılmak suretiyle halka duyurulması sağlanmıştır.

- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi uyarınca görüşülerek kesinleşen meclis kararları internet ortamında yayımlatılarak ve ilan panosuna asılmak suretiyle halka duyurulması sağlanmıştır.
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi uyarınca birim müdürlüklerinden gelen tekliflere istinaden gündem hazırlanarak encümene sunulmuş olup, gündemdeki maddeler görüşülerek karara bağlanmıştır.
- ❖ 01/01/2014—31/12/2014 tarihleri arasında alınan meclis ve encümen kararlarının yazımı gerçekleştirilerek, örnekleri çoğaltılıp, gereğinin yapılması için ilgili kurum ve birimlerimize zimmetle teslim edilmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ

Meclisimiz 01/01/2014 - 31-12-2014 tarihleri arasında 14 birleşimde 93 karar almıştır.

SIRA NO	TOPLANTI BAŞLANGIÇ TARİHİ	TOPLANTI BİTİM TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
1	03/01/2014	03/01/2014	1	13
2	04/02/2014	04/02/2014	1	11
3	04/03/2014	04/03/2014	1	5
4	08/04/2014	08/04/2014	1	11
5	05/05/2014	09/05/2014	2	10
6	03/06/2014	03/06/2014	1	9
7	02/07/2014	02/07/2014	1	6
8	04/08/2014	04/08/2014	1	1
9	02/09/2014	02/09/2014	1	10
10	02/10/2014	15/10/2014	2	3
11	04/11/2014	04/11/2014	1	4
12	02/12/2014	02/12/2014	1	10
TOPLAM			14	93

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediyemiz encümeni 01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında yapılan 51 toplantıda 734 karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için, karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Alınan encümen kararlarının dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2014 OCAK	5	54
2014 ŞUBAT	4	58
2014 MART	4	56
2014 NİSAN	3	46
2014 MAYIS	5	108
2014 HAZİRAN	4	47
2014 TEMMUZ	5	53
2014 AĞUSTOS	4	31
2014 EYLÜL	4	59
2014 EKİM	5	57
2014 KASIM	4	80
2014 ARALIK	4	85
TOPLAM	51	734

MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
Bas.Yay. Halk.İşl. Md.	156
Emlak ve İstimlak Müd.	77
Fen İşleri Md.	4
İmar ve Şehircilik Md.	264
Mali Hizmetler Md.	10
Ruhsat ve Den. Md.	14
Yapı Kontrol Müdürlüğü	71
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Zabıta Md.	137
TOPLAM	734

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ KALEMİ

Bu birimimiz 01/01/2014—31/12/2014 tarihleri arasında birimize ilgili makamlardan ve birimlerden 1031 adet evrak gelmiş, ilgili makam ve birimlere 488 adet yazışma gerçekleştirmiştir.

GENEL EVRAK KAYIT KALEMİ

Bu birimimiz belediye başkanlığına gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren dilekçeleri kabul eder, kaydını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimini yapar, Belediyemiz Birimlerinden belediyemiz dışına giden tüm yazı ve tebligat gibi evrakı ilgili yerlere zimmetle teslimini yapar 01/01/2014 - 31/12/2014 tarihleri arasında 11174 adet dilekçe, 4687 adet gelen evrak olmak üzere, toplam 15861 adet işlem yapılmış, 15861 adet evrak zimmetle ilgili birimlere teslim edilmiştir. Ayrıca 8758 adet giden evrak ile birlikte 2965 adet posta gönderilmiş ve 208 adet evrak zimmet karşılığı teslim edilerek gerçekleştirilmiştir.

EVLENDİRME BİRİMİ

Bu birimimiz 2014 yılında 667 adet nikah akdi gerçekleştirmiş, 667 adet ehliyet belgesi düzenleyerek, 667 adet evlenme mernis bildirimini İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermiştir.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerininve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgiliraporları meclise sunmak.
- ❖ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacıveya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ Meclise ve encümene başkanlık etmek.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşmeyapmak.
- ❖ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ❖ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ❖ Belediye personelini atamak.
- ❖ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ❖ L Şartsız bağışları kabul etmek.
- ❖ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ❖ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- ❖ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- ❖ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediyemize hizmet için elverişli, iyi planlanmış çalışma ortamları sağlamak ve verimliliğı artırarak hizmetin maliyetini düşöruerek, hizmet kalitesini artırmak, sonuçda vatandaş ihtiyaçlarını belirlenmesi zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılayarak, memnuniyetini sağlamak amacıyla; Belediye başkanının tüm randevü, organizasyon, konferans, hasta ziyaretleri, beldemizin sosyal, ekonomik düzeyini artırmak için yapılan girişimlerin planlaması yapıldı.

Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yapılan faaliyetler sonucunda;

- ❖ Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını düzenlenmiştir.
- ❖ Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri belediyemizin çalışmalarını yerinde kontrol etmek amacıyla çalışmalarını arazide sürdürmesi sağlanmıştır
- ❖ Mesai saatleri dışında hasta ziyaretleri, Hac ziyaretleri ve vatandaşların cemiyetlerine katılması sağlanmıştır.
- ❖ Çarşamba ve Cuma günleri Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri ile yapılan istişare toplantıları düzenlemesi yapılmıştır.
- ❖ Haftanın her Cuma günleri kendi mahallelerinde vatandaşlarla yapılan toplantılarda Başkan yaklaşık 18000 vatandaş ile yüz yüze görüşme sağlamıştır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Periyodik zamanlarda yaklaşık 3000 vatandaşla makamda görüşme sağlamıştır.
- ❖ Perşembe günleri Resmi Kurum ve Kuruluşlar, muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ilgili toplantılar organize edilmiştir.
- ❖ 2014 yılında Resmi ve Özel Kurum, Kuruluşların temsilcileri ve vatandaşlara 750 adet randevu vererek görüşmeleri sağlanmıştır.
- ❖ 2014 yılında 100 adet Resmi ve Özel Kurumlardan randevu alınarak görüşmeleri sağlanmıştır.

Kartepe Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak tüm personelimizle birlikte Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içerisinde yapılan çalışmalara katkıda bulunmak, kamu yararını her şeyin üzerinde tutarak hizmet etmeye çalıştık. Bu anlayış ile halkımıza güler yüzlü, şefkatli bir tutum içerisinde çalışmaya devam edeceğiz.

Hukuk İşleri

2013 yılından devredilen ve yıl içindekilerle birlikte devam eden dava dosyası 183 (Yüzseksenüç) adettir. Birimlerden gelen hukuki görüş talepleri yerine getirildi. İcra dairelerinden gelen ödeme emirleri ile ilgili işlemler yerine getirildi. Gereğinin yapılması için diğer birimlere, bilgi için birimimize havalesi yapılan yazıların takibi yapıldı. Tüm dava dosyalarının takibi yapıldı.

Teftiş Hizmetleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Taslağının Kartepe Belediye Meclisinin 02/07/2014 tarih ve 2014/63 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Müdürlüğümüze toplamda 6 adet dosya intikal etmiş, 4 dosyanın incelenmesi tamamlanmış ve gerekli raporlar düzenlenmiştir. 1 adet dosyanın incelenmesine devam edilmektedir. 1 adette Birimlerin Yerindelik Denetimi Raporu düzenlenmiştir.

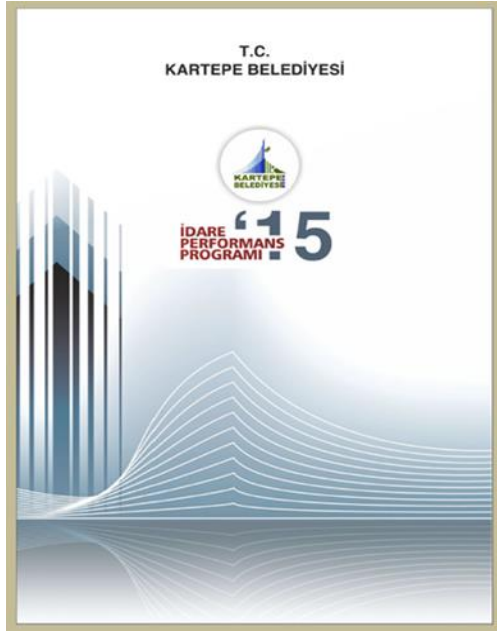
Strateji Yönetimi



2015 - 2019 Dönemi Stratejik Planı'nın Hazırlanması

2015-2019 Dönemi Stratejik planın hazırlanması çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün koordinasyonda, usul ve esaslarda belirtilen yöntemlere göre belirlenen takvim doğrultusunda tamamlanmıştır. Yapılan stratejik plan çalışmalarında belediyemiz iç organları öncelikli olmak üzere ilgili tüm paydaşların temsilcilerinin ve vatandaşlarımızın katılımı ile hizmete özel olarak geliştirilmiş olan "antrastratejik analiz on-line" ve diğer yöntemler ile sağlanmıştır. Stratejik planımız 5018 sayılı kanunun 9. Maddesi uyarınca yapılan düzenlemelere ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak tamamlanıp meclisimizin onayıyla yürürlüğe girmiştir. Stratejik planımızın hazırlanmasına

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



ilişkin sürecin detaylı bilgi Mali Hizmetler Müdürlüğünden ulaşılabilir.

2015 Mali Yılı Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu

Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Mali hizmetler birimi tarafından ilgili birimlere gönderilmiştir. Birim performans göstergeleri harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde mali hizmetler birimine gönderilmiştir.

Mali hizmetler müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle 2015 Mali Yılı İdare Performans Programını hazırlamıştır. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır.

Performans Esaslı Bütçenin Hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge, cetveller ve gerekli doküman Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilmiştir. Her bir harcama birimi, faaliyet proje maliyet teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte mali hizmetler birimine göndermiştir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin performans esaslı bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında idarenin Stratejik Planı, Performans Programı Hazırlama Rehberi, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınmıştır. İdarenin performans esaslı bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınmıştır.

Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve kaydedilmesi

Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçe Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda uygulama ve harcama birimleriyle tarafından gerçekleştirilmiştir, kayıtları otomasyon sistemleri aracılığı ile tutulmuş ve işlemler bu sistemler aracılığı ile izlenmiştir. Performans Programı ve Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün onayıyla gerçekleştirilmiştir.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



2013 Mali Yılı İdare faaliyet raporunun hazırlanması

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir. Mali hizmetler müdürlüğünce harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak 2013 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulup meclis tarafından onaylanmıştır. İdarenin faaliyet raporları, özel mevzuatında yer alan düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanmıştır .

	2014 YILI DİĞER FAALİYETLERİ	AÇIKLAMA
1	Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	Müdürlüğümüz tarafından yürütülen iş ve işlemler ödeme dengesi düşünülerek sağlanmaktadır.
2	Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi ve hak sahiplerine ödeme işlemlerinin takip edilmesi faaliyetleri.	Birimler Tarafından hazırlanan ödeme evraklar incelenerek hak sahiplerine ödenmesi sağlanmaktadır.
3	Mali yönetim dönemine ilişkin Kesin Hesap ile İdari Faaliyet Raporuna da esas diğer Cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması faaliyetleri.	Mali Yönetim döneminde İdare Faaliyet Rapora esas, Kesin Hesap belediye encümeni ve mecliste onaylandıktan sonra yayınlanmakta, ilgisine göre diğer cetveller hazırlanmaktadır.
4	Belediyenin Tahakkuka bağlı Gelirlerin tahakkuklarının yapılması ve tahsilinin sağlanması faaliyetleri.	Müdürlüğümüz bünyesinde Gelir Şefliği bünyesinde Emlak Servisince Tahakkuka bağlı gelirler hazırlanmaktadır.
5	Diğer Gelirlerin Tahakkuklarının yapılması ve Tahsilatı yapılamayan gelirlerin takip işlemlerinin yapılması faaliyetleri.	Belediyemiz tarafından tahsil edilen diğer gelirlerin tahakkukları ile tahsil edilemeyen gelirlerin tahsilinin takip işlemleri yapılmakta ve 6552 Sayılı Torba Yasası ile yapılandırma işlemleri yapılmıştır.
6	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi için ilgili toplantı, brif ve istatistiklerin hazırlanması	Kurumsal Performansın yükseltilmesi için yönetim tarafından aylık toplantılar yapılmakta Stratejik Plana göre hazırlanan performans programı uygulamaları gözden geçirilmektedir.
7	Kurum içi kalite, kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları faaliyetleri.	Yıl içerisinde hazırlanan 2015 -2019 Stratejik Plan çalışmalarında personel ve vatandaş memnuniyet araştırma faaliyetleri yapılmıştır.
8	Gelirlerin artırılması için Vergi kontrollerinin yapılması ve tahsilatı hızlandırma faaliyetleri.	Gelirlerin artırılması ile ilgili Tapu ile yapılan "Takbis " erişim ile vergi kontrolleri yapılmakta beyan güncellemeleri yapılmaktadır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Satınalma Hizmetleri

Satın Alma birimi olarak, Müdürlüklerin ihtiyaçlarına ilişkin talepler doğrultusunda oluşturulan komisyon vasıtasıyla piyasa araştırması yapıp, yürürlükte buluna mevzuat çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin temini en kısa şekilde ve asgari tasarruf ilkelerine riayet edilerek yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce,

- ❖ 2014 yılı içerisinde 1730 gelen evrak, 1566 giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ❖ 2014 yılı içerisinde diğer birimlerden Müdürlüğümüze 176 adet satınalma talebi yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz bütçesinden 136 adet doğrudan temin ile mal ve malzeme alımı yapılmıştır.
- ❖ 2014 yılı içerisinde masa ve sandalye olarak toplam 1546 talep yapılmış olup; 85.283 adet sandalye ve 8.164 adet masa istekleri karşılanmıştır.
- ❖ 2014 yılı içerisinde 10 adet okula masa, sandalye, kürsü ve ses sistemi hizmeti verilmiştir.
- ❖ 2014 yılı içerisinde talepte bulunan derneğe masa, sandalye, ses sistemi hizmeti verilmiştir.
- ❖ 2014 yılı içerisinde Uzunciftlik Ataevler Mahallesi Spor Tesisine elektrik Projesi çizimi yapıldı. Abone dosyası hazırlanıp abonelik açıldı.
- ❖ 2014 Belediyemize ait Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Sapanca Yolu cad. No:440 adresinde bulunan Destek Hizmetleri Binasına Doğalgaz abonesi açıldı.
- ❖ Ramazan ayı boyunca iftar etkinliklerinde sahne, ses sistemi, süsleme, masa sandalye kurulumu yapılmıştır.
- ❖ Ramazan ayı boyunca iftar etkinliklerinde aydınlatma ve enerjilendirme işleri yapılmıştır.
- ❖ Cenaze evlerine gölgelik, çadır kurulumu ve masa sandalye gönderimi yapılmıştır.
- ❖ Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinin dış cephe temizliği ve İdari bina temizliği yapılmıştır.
- ❖ Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinin Klima bakımları ile chiller değişimi yapılmıştır.
- ❖ Şölen ve etkinliklerde kullanılan ses sistemi yenilenmiştir.
- ❖ Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi Konferans salonuna perde yaptırıldı.
- ❖ Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi, Suadiye Düğün Salonu merdiven basamakları ve giriş bölümlerine mermer kaplandı.
- ❖ Belediyemiz Başkanlık makamı giriş kapısına metal krom isimlik pano yaptırıldı.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Belediyemiz İşletme Müdürlüğünde kullanılmak üzere 3 adet Klima alındı.
- ❖ Belediyemiz Hizmet Binası, Uzunçiftlik Atakent Kültür Merkezi ve Suadiye Stadi
- ❖ Kapıları bakım ve onarımları yapıldı.
- ❖ Bütün birimlerde bulunan klimaların periyodik yazlık ve kışlık bakımları yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizde bulunan motorlu araçlara takılacak olan Araç Takip Sistemi için 100 adet araçta kullanılmak üzere 5 GB M2M Ortak Havuz Tarifesi Paketi için sözleşme yapıldı.
- ❖ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 21 adet araç hizmet alımı yoluyla kiralanmıştır.
- ❖ Bütün müdürlüklerin ihtiyacı olan kırtasiye malzemesi yıllık olarak alınmıştır.
- ❖ Bütün Belediyemiz ve Müdürlükleri için yıllık temizlik malzemesi alınmıştır.
- ❖ Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere Elektrik Malzemesi alımı yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizin hizmet araçlarının makine parkının yenilenmesi nedeniyle 9 adet araç 4 adet iş makinesinin satış ihalesi yapıldı. Toplamda 13 adet araç ihalesinin 9 adedi araç 4 adedi iş makinesi olmak üzere 151.000,00- TL muhammen bedelli araçlar 211.419,90-TL'ye satıldı.
- ❖ Eşme Mahallesi Limandere Sokak Elektrik abonesi yapılmış ve Projesi çizilmiş. Eşme Mahallesi su pompasına elektrik malzemesi alınmış ve Elektrik abonesi açılmıştır.
- ❖ Derbent Kültür Merkezinin kırılan camları yenilenmiştir. .
- ❖ Arslanbey Atakent Mahallesi Ali Kuşçu Bilgi Evi Muhtar binasına dosya hazırlanıp abonelik açılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Kültür Merkezleri ve düğün salonlarında kullanılmak üzere Nalbur malzemesi alınmıştır..
- ❖ 2014 yılı içerisinde yangın tüpleri dolumları ve bakımları yapılmıştır
- ❖ Yakup Altun Spor Tesislerinin kapı Pencere ve kilitleri yaptırılmıştır.
- ❖ Araçların sigorta ve muayeneleri yaptırılmıştır.
- ❖ Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda; elektirik işleri yapıp arızaları giderilmiştir.
- ❖ 2014 yılı bütçemizden tüm müdürlüklerin araçlarına dağıtılmak üzere akaryakıt alımı yapılmıştır.
- ❖ 2014 yılı içerisinde elektrik, su, doğalgaz ve telefon faturaları Müdürlüğümüz bütçesinden ödenmiştir.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Belediyemiz Bünyesinde kullanılan tüm kiralık araçların takibi koordinasyonu ve kontrolleri yapılarak belediyemizin gerçekleştirdiği organizasyon ve hizmetler için araç şoför desteği sağlanmıştır.
- ❖ İlçemizde yapılan açılış ve organizasyonlarda gerekli olan ses düzeni, tûrbûn ve süslemeler yapılmıştır.
- ❖ 2014 yılında toplam 36 adet mal, yapım, danışmanlık ve hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiş olup;18 adet ihale iptal edilmiş, 18 adet ihaleye ilişkin sözleşme imzalanmıştır.
- ❖ Organizasyonlarda kullanılmak üzere gönder bayrağı ve kırlangıç bayrağı alınmıştır.
- ❖ Müdürlüklerde kullanılan yazıcıların kartuş dolumları sürekli olarak yapılmıştır.
- ❖ Kartepe Belediyesine ait sabit Telekom ve internet abonelikleri ile GSM ve mobil internet hatlarının tespitlendirilmesi ve sözleşmeleri yapılmıştır.
- ❖ Düğün salonları ile 148 adet sözleşme yapılmıştır.



2014 yılı içerisinde bakım ve onarım hizmetleri dâhilinde 275 adet elektrik arızası giderilmiş ayrıca 50 adet telefon bakım ve onarım işi ile ilgilenilmiştir.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



2014 yılı içerisinde “masa ve sandalye” olarak toplam **1546** adet talep alınmıştır. Bu talepler doğrultusunda **85238** adet sandalye ve **8614** adet masa vatandaşlarımızın ihtiyacına sunulmuştur.

2014 YILI İÇERİNDE KİRALAMA SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN ARAÇ LİSTESİ

S.N	PLAKA	ARACIN CİNSİ
1	41 SA 146	RENAULT YENİ SYMBOL AUT 1,5 DCİ
2	41 SA 147	RENAULT YENİ SYMBOL AUT 1,5 DCİ
3	41 SA 148	RENAULT YENİ SYMBOL AUT 1,5 DCİ
4	41 SE 601	RENAULT YENİ SYMBOL EXP 1,5 DCİ
5	41 SE 598	RENAULT YENİ SYMBOL EXP 1,5 DCİ
6	41 SA 165	RENAULT YENİ SYMBOL AUT 1,5 DCİ
7	41 SE 602	RENAULT YENİ SYMBOL AUT 1,5 DCİ
8	41 SA 166	RENAULT YENİ SYMBOL AUT 1,5 DCİ
9	41 PG 200	RENAULT YENİ SYMBOL EXP 1,5 DCİ
10	41 RY 812	RENAULT FLUENCE EXT EDİT 1,5 DCİ
11	41 SD 394	RENAULT FLUENCE AUT 1,5 DCİ
12	41 SD 395	RENAULT FLUENCE AUT 1,5 DCİ
13	41 KK 104	RENAULT FLUENCE AUT 1,5 DCİ
14	41 SD 397	RENAULT FLUENCE AUT 1,5 DCİ
15	41 RL 610	RENAULT LATITUDE 1,5 DCİ EXECUTIVE
16	41 RL 611	FİAT DOBLO (COMBİ 1,6 MJET) KAMYONET-PANELVAN
17	41 RL 671	FİAT DOBLO (COMBİ 1,6 MJET) KAMYONET-PANELVAN
18	41 RL 672	FİAT DOBLO (COMBİ 1,6 MJET-ELEG) KAMYONET-PANELVAN
19	41 SN 625	MERCEDES-BENZ CİTAN KAMYONET-PANELVAN
20	41 BA 548	RENAULT KANGOO-KAMYONET
21	41 AK 292	VOLVO S80
22	41 EK 735	KİA BONGO KAMYONET
23	54 B 5485	BMC MEGASTAR

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2014 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER

USULÜ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK	TOPLAM
Açık İhale	15	19	9	-	43
Pazarlık	3	14	-	-	17
Belli İstekliler Arasında	-	-	-	-	-
TOPLAM	18	33	9	-	60

2014 YILI İÇERİSİNDE YAPILMIŞ İŞLEMİ DEVAM EDEN İHALELER

USULÜ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK	TOPLAM
AÇIK İHALE	2	3	1	-	6
PAZARLIK	-	-	-	-	-
BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA	-	-	-	-	-
TOPLAM	2	3	1	-	6

2014 YILI YAPILAN İHALELERİN TOPLAMI

TÜRÜ	ADET	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
MAL ALIM	14	7.255.746,30	6.034.848,68
HİZMET	17	12.230.330,29	9.842.756,96
YAPIM	5	2.332.357,72	1.756.880,00
DANIŞMANLIK	-	-	-
TOPLAM	36	21.818.434,31	17.634.485,64

2014 YILI İÇERİSİNDE İPTAL EDİLEN İHALELER

USULÜ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK	TOPLAM
AÇIK İHALE	1	9	3	-	13
PAZARLIK	1	4	-	-	5
BELLİ İSTEKLİLER ARASI	-	-	-	-	-
TOPLAM	2	13	3	-	18

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2014 YILINDA İPTAL EDİLEN İHALELER

TÜRÜ	İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	İDAREYE YAPILAN İTİRAZ NEDENİYLE İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	İHALE KOMİSYONU TARAFINDAN İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	İHALE YETKİLİSİ TARAFINDAN İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	KİK TARAFINDAN İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI
MAL	2	-	1	1	-
HİZMET	13	-	2	11	-
YAPIM	3	-	-	3	-
TOPLAM	18	-	3	15	0

2014 YILINDA YAPILAN İHALELERE YÖNELİK İTİRAZ VE ŞİKÂyet BAŞVURUSU

ŞİKÂyet YERİ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK
İDAREYE YÖNELİK ŞİKÂyet BAŞVURULARI	1	25	-	-
KAMU İHALE KURUMUNA YAPILAN İTİRAZEN ŞİKÂyet BAŞVURULARI	-	2	-	-
TOPLAM	1	27	-	-

2014 YILI MAL ALIMI İHALELERİ

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	SÖZLEŞME BEDELİ	ADET
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116.379,64 TL	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.937.478,19 TL	7
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1.621.575,00 TL	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	52.500,00 TL	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	306.915,85 TL	4
TOPLAM	6.034.848,68 TL	14

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2014 YILI HİZMET ALIMI İHALELERİ

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	SÖZLEŞME BEDELİ	ADET
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.342.848,00 TL	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.988.727,30 TL	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	149.600,00 TL	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	742.950,00 TL	4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.196.021,66 TL	3
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	90.000,00 TL	1
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	131.250,00 TL	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97.200,00 TL	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	104.160,00 TL	1
TOPLAM	9.842.756,96 TL	17

2014 YILI YAPIM ALIM İHALELERİ

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	SÖZLEŞME BEDELİ	ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.756.880,00 TL	5
TOPLAM	1.756.880,00 TL	5

2014 YILI ALIMLARI TOPLAMI

TÜRÜ	SÖZLEŞME BEDELİ	ADET
MAL ALIM	6.034.848,68 TL	14
HİZMET ALIM	9.842.756,96 TL	17
YAPIM	1.756.880,00 TL	5
TOPLAM	17.634.485,64 TL	36

İşletme ve İştirakler

Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Müteahhitlik ve Sanayi Anonim Şirketi (bundan sonra Kartepe A.Ş. olarak anılacaktır), 1998 yılında Arsel İnşaat ve Taahhüt Anonim Şirketi unvanı ile Arslanbey Belediyesi'nin %96 iştiraki olarak kurulmuştur. 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince Arslanbey Belediyesi'nin kapatılmış, bu belediyeye ait tüm varlık ve borçları ile Kartepe Belediyesi'ne dahil edilmiştir. Buna müteakip ilgili şirket Kartepe Belediyesi'nin iştiraki haline gelmiştir.

Kartepe A.Ş. bir süre kuruluşunda belirtilen iş ve işlemleri yaptıktan sonra ticari faaliyetlerini durdurmuştur. Yukarıda ismi geçen kanun ile Kocaeli İlinde bulunan 10 adet belde belediyesi

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

birleştirilerek kurulan Kartepe Belediyesi tarafından şirket ortaklık yapısı, unvan ve faaliyet alanlarında değişik yapılmak suretiyle 2009 yılında yeniden faaliyete geçirilmiştir. Değişen ortaklık yapısıyla Kartepe Belediyesi'nin şirketteki ortaklık oranı %100 olmuştur.

Yaptığı iş ve işlemler kamu denetçileri tarafından denetime açık olan şirketimiz kanunlarda belirtilen sürelerle bu denetimlerden geçmektedir. Kartepe A.Ş. Türk Ticaret Kanunu'na uygunluğu da denetlenen şirketimiz, yapmış olduğu iş ve işlemler mali müşavir onaylarıyla muhasebeleştirilerek bağımsız denetleme ve danışmalık firmaları tarafından düzenli olarak kendi iç denetimini yapmaktadır. Şirketimiz faaliyet göstermiş olduğu tüm konularda denetimleri yapılmış ve başarıyla yoluna devam etmektedir.

Şirketimiz ticari faaliyetleri çeşitli alanlarda devam etmektedir. Belirli süreli personel ihalelerine girerek işler almış ve başarıyla yerine getirmiştir. Kartepe Belediyesi tarafından açılan belirli süreli araç kiralama ihalesine girerek ihaleyi kazanmış ve bu ihale sonucunda 19 adet araç kiralaması yapılmıştır. Söz konusu araçlardan 10 adet kısmı borcu bitmiş araçlardır.

Şirketimiz ayrıca yükseköğrenim öğrenci yurdu işletmesini başarıyla yerine getirmektedir. Şirketimiz söz konusu öğrenci yurduna gerekli yatırımları yaparak günümüz şartlarına uygun hale getirmiş ve bu sayede ilçemizde eğitim gören öğrencilerin en önemli ihtiyacı olan barınma sorununa çözüm üretmiştir. Öğrenci yurdumuz öğrencilere sunmuş olduğu imkânlarla örnek gösterilen bir konuma gelmiştir.

Kartepe Sukay Park işletmesini 3 yıl süre ile kiralarak su kayağı işletmeciliğine başlamıştır. Toplam 120.000 TL dolayında yatırım yapılarak tesis Kartepe de önemli bir turizm alanı olmuştur. İlk yılında beklenen ilgiyi yakalayan tesisimiz gelecek yıllarda daha fazla bilinir hale gelecektir.

Kartepe A.Ş. yaptığı ve yapacağı tüm işlerde bu güne kadar olduğu gibi bundan sonrada kamu yararını gözeterek iş ve işleri yapmaya devam edecektir. 2014 faaliyet dönemi içerisinde şirketimiz 3.451.942,47 TL gelir elde etmiş ve yıl içerisindeki giderimiz ise 3.834.811,87 TL olmuştur. Şirket 2014 faaliyet dönemi içerisinde 369.930,01 TL zarar etmiştir.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

KARTEPE TEMİZLİK SAĞLIK ÖZEL EĞT.GIDA İNŞ. TURZ.MÜH.SAN.AŞ GELİR TABLOSU (Ayrıntılı)		31/Aralık /2014
=====		=====
A- BRÜT SATIŞLAR	.....	3.451.942,47
1-Yurtiçi Satışlar	.....	3.295.425,66
3-Diğer Gelirler	.....	156.516,81
C- NET SATIŞLAR	.....	3.451.942,47
D- SATIŞLARIN MALİYETİ	[-]	2.695.546,56
3-Satılan Hizmet Maliyeti	.....	2.583.893,05
4-Diğer Satışların Maliyeti	.....	111.653,51
BRÜT SATIŞ KARI	.....	756.395,91
E- FAALİYET GİDERLERİ	[-]	1.139.265,31
2-Pazarlama,Satış ve Dağıtım Giderleri	.....	128.464,59
3-Genel Yönetim Giderleri	.....	1.010.800,72
FAALİYET ZARARI	.....	382.869,40
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	[-]	32.841,96
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	.....	32.841,96
OLAĞAN ZARAR	.....	415.711,36
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	.....	47.195,86
1-Önceki Dönem Gelir Ve Karları	.....	
2-Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	.....	47.195,86
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	[-]	1.414,51
3-Diğer Olağandışı Gider Ve Zararlar	.....	1.414,51
DÖNEM BRÜT ZARARI	.....	369.930,01
DÖNEM NET ZARARI	.....	369.930,01

Bilgi İşlem Hizmetleri

Faaliyet yılı içerisinde;

- ❖ 2014 yılı içerisinde 334 adet gelen evrak ve 142 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ❖ Köseköy İstasyon mahallesinde bulunan LED Ekranın güç kaynakları yenilenmiştir.
- ❖ Dış birimlerde çalışanların internet çıkışlarının kontrol altına alınması ve 5651 nolu İp Log Günlüğü Tutulması ile ilgili yasa çerçevesinde kullanıcılara ait loglar tutulmaya başlanmıştır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Kurumuz veri güvenliğinin sağlanması ve yedeklenmesi için yeni alınan yazılım ile yedekleme politikası oluşturuldu. Düzenli yedeklerin alınması sağlanmıştır.
- ❖ Dijital İmza Geçiş çalışmaları başlatıldı. Konu ile ilgili yapılan eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.
- ❖ Dijital Arşiv geçiş süreci ile ilgili çalışmalara başlanıp, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait tüm belgeler dijital ortama aktarılmıştır.
- ❖ Kurum içerisinde ortak yazıcılar kurulmuştur.
- ❖ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm bilgisayarların güncellemeleri, virus temizliği ve arızaları giderilmiştir.
- ❖ Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek ve yönetilebilir bir yapıya kavuşan Kartepe Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; Antivirüs ve Trojan gibi istenmeyen yazılımlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması, etkin kullanımını amaçlanmıştır. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışını Antivirüs ve Firewall gibi programlar ile koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlamaya çalışmıştır.
- ❖ Belediye Otomasyon Programlarının etkin kullanımı sağlanabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan yeni modüller eklenerek gerekli eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Belediyenin çalışmalarda ihtiyaç duyduğu programlar temin edilerek gerekli eğitimler verilmiştir.
- ❖ Belediyemizin web sitesi, “www.kartepe.bel.tr.”, Mevzuatın verdiği yetki sınırları dahilinde Belediyecilik hizmetlerini interaktif ve online olarak sunulması, kurumsal bilgilerin zamanında girilmesi ile vatandaşlarımızın internet üzerinden Belediyemiz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkanı sağlanmıştır. Belediyemiz çalışmaları ve duyurularının web sitemizde yayına sunulması sağlanmıştır.
- ❖ Kurumsal web sitemiz ve Turizm tanıtım web sayfalarımızda 2014 yılı boyunca 1142 haber, 240 video ve 83 ihale ilanı yayınlanmıştır.
- ❖ E-Belediyecilik kapsamında web sitemizde gerekli çalışmalar yapılmış vatandaşların kullanımına açılmıştır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

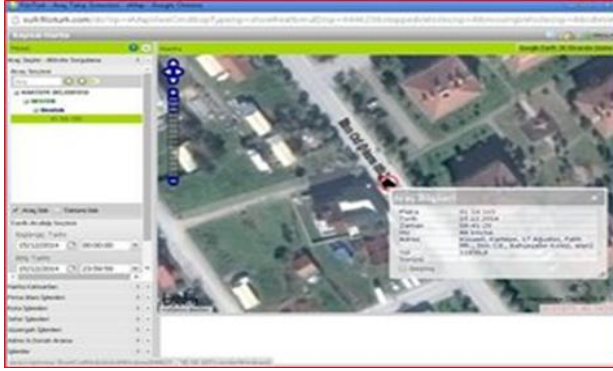
- ❖ İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network, dahili ve harici telefon hatları, elektrik arızaları çözülmüştür. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.
- ❖ Bilgi Edinme Hakkı Kanunuyla; yönetimin, eşitlik tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bu haktan yararlanmak isteyen, gerçek kişi ve tüzel kişiler için internet sitemizde başvuru formları oluşturulmuştur. Başvuruların en kısa zamanda ilgili birime iletilmesi ve kanun kapsamındaki her türlü bilginin geri bildirimi, elektronik posta ile yapılması çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ Belediyemiz web sayfası aracılığıyla yapılan öneri, şikayet ve talepler gerekli birimlere iletildi.
- ❖ Belediyemiz etkinliklerini duyurmak ve özel günlerde vatandaşlara tebrik SMS leri gönderilebilmesi için Kartepe bölgesinde yaşayan 9,700 vatandaşımızın cep telefon numarası sisteme kaydedilmiş olup, 2014 yılında 1.832.798 kişiye mesaj çekilmiştir.
- ❖ Bilgi İşlem Sistemi ve Belediyemiz diğer kurumlarının kullandığı teçhizat ve programlarının alındığı kuruluşlar ile ilişkiler düzenlenmiş olup; ihtiyaçlarımıza uygun hizmet sözleşmeleri hazırlanmıştır.
- ❖ Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.

Arşiv Sayısallaştırma (Dijital Arşiv)



Vatandaşlarımıza hızlı ve etkin bir hizmet vermek, dosyaların daha uzun süre ve zarar görmeden muhafazasını sağlamak amacı ile birleştirilen belediyelere ait İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde ki imar dosyalarının sayısallaştırması çalışmasına başlanmıştır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Araç Takip Sistemi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 100 adet araca Araç Takip Sistemi cihazları takılmış ve bu suretle tüm araçlardan düzenli raporlar alınmaya başlanmıştır.

Ayrıca akaryakıt takip sistemi aktif hale getirilip tüm taşıtların yakıt hareketleri sistemden izlenebilir hale getirilmiştir.



Personel Devam Kontrol Sistemi

Personel devam kontrol sistemi kurulup tüm birim amirlerine personel giriş-çıkış bilgilerine her yerden anında erişilebilme imkânı getirilmiştir.



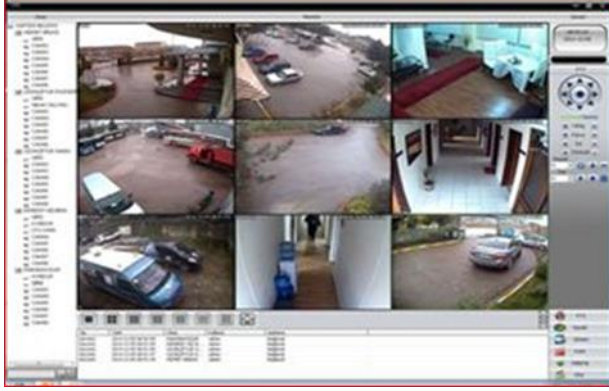
Canlı Yayın

Halkın katılımını arttırmak amacı ve şeffaflık ilkimiz gereği Meclis toplantıları ve ihaleler internetten canlı yayınlanmaya başlanmıştır.



Turizm Web Sitesi

Turizm-Tanıtım web sayfasına yabancı dil desteği eklenmiştir. İlçemizi ziyarete gelen yabancı turistler için Arapça ve İngilizce web sitesi yapılmıştır.



Güvenlik Kameraları

Ana Hizmet Binası dışında bulunan Hizmet Binalarımızı sürekli kayıt altına alan Güvenlik Kamera Sistemleri kurularak, tüm binalar akıllı telefonlarından ve bilgisayardan izlenebilir duruma getirilmiştir.



Web Sitesi Yenileneme Çalışmaları

Belediyemize ait web sitesinin daha kullanılabilir hale getirilmesi amacı ile gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde belediyemize ait web sitesine yeni bir görünüm kazandırılmıştır.

İnsan Kaynakları Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlarla ilgili yönetmelik, KHK, BKK, gibi diğer mevzuat hükümlerinden yararlanılır.

Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayarak, İnsan Kaynaklarının planlanması, seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve İnsan Kaynaklarına ilişkin iş tanımlarının güncellenmesi, ücret yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesini esas alır.

Belediyemizin insan kaynakları politikasının temel ilkeleri:

- ❖ Yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,
- ❖ Planlanan iş gücü ihtiyacının seçilmesini sağlayacak sistemi kurmak,
- ❖ Personelin görev bilincinin en yüksek düzeyde tutmak maksadıyla eğitim programları hazırlamak,

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında iş analizleri yapmak
- ❖ Personelin, görevi içerisinde yükselebilmesine imkân sağlayacak olan performans yönetimi sistemini kurmak, adil ve eşit imkânlarda çalışmasını sağlamak,
- ❖ Personelin kariyer yollarını belirleyen ve gerekli fırsat seçenekleri sunan bir kariyer yönetimi sistemi oluşturmak,
- ❖ Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma şartlarını sağlayarak, başarıyı teşvik edecek sistemleri geliştirmek,
- ❖ Personelin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını artırmak,
- ❖ Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkânları sağlamaktır.

Belediye Norm Kadro Çalışmaları

Belediyemiz 10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazetede yayımlanıp yürürlüğe giren norm kadro yönetmeliği gereğince C-11 gurubunda yer alan belediyeler arasında olup, norm kadro esas alınarak gerekli kadrolar ihdas edilmek suretiyle norm kadromuz yeniden oluşturulmuştur.

Personel Durumu ve İşlemleri

Kurumumuzun personel ihtiyacının naklen atama ve sözleşmeli personel yoluyla giderildiği görülmektedir.

a)Personel Durumu

31/12/2014 tarihi itibarıyla personel durumu

PERSONEL STATÜSÜ	ADET
MEMUR PERSONEL	122
İŞÇİ PERSONEL	114
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
MEVSİMLİK İŞÇİ	11
TOPLAM	248

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

01/01/2014 tarihinden sonra personel durumunda meydana gelen tüm hareketler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DEĞİŞİKLİK DURUMU	ADET
Emekliye sevk edilen işçi personel	5
Emekliye sevk edilen memur personel	-
Nakil giden memur personel	4
Nakil gelen memur personel	3
Açıktan atanan memur	4

31/12/2014 tarihi itibarıyla personel durumu

PERSONEL STATÜSÜ	ADET
MEMUR PERSONEL	122
İŞÇİ PERSONEL	114
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
MEVSİMLİK İŞÇİ	11
TOPLAM	248

Kurumumuz, personel ihtiyacının naklen ve açıktan memur kadrolarına atanma yoluyla giderildiği görülmektedir.

Kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeler

YER DEĞİŞTİRME - GÖREVLENDİRME DURUMU	ADET
Müdür kadrosuna ataması yapılan personel sayısı	-
Müdür olarak görevlendirilen personel sayısı	5
Şef ve yönetici olarak görevlendirilen personel sayısı	-
Kurum içi görevlendirilen personel sayısı	-

Geçici Statüde Çalıştırılan (Mevsimlik İşçi) Personel İşlemleri

20/12/2013 tarih ve 771 sayılı teklifimize istinaden Belediye Meclisimizin 03/01/2014 tarih ve 2014/8 sayılı kararıyla geçici işçi pozisyonunda işçi çalıştırma vizesi alınmıştır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler üzerine Kurum personeline verilecek olan eğitim konuları belirlenerek 2014 yılı eğitim programı kapsamında Kurum İçi Eğitim Çalışmaları yapılmıştır.

1-Kamu ihale kanunu hakkında eğitim verilmiştir.

2-Kalite yönetimi hakkında eğitim verilmiştir.

3-İş verimliliği hakkında eğitim verilmiştir.

Ayrıca çeşitli tarihler arasında belediye mevzuatına ilişkin il dışında düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.

Çalışanlarla Yapılan Sosyal Faaliyetler

Belediyemizde görev yapan personellerin iş hayatındaki streslerini bir nebze atabilmek, personellin birbiriyle kaynaşmasını sağlayıp kurum aidiyet bilincini oluşturarak verimliliğini artırmak amacıyla, Belediye Başkanımız tarafından Tüm personelimize yemekli toplantılar düzenlenmiştir.

Kurum Etik Kurul Faaliyetleri

5176 Sayılı Kanunun gereğince, Kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkeleri belirlemek ve uygulamayı gözetmek üzere; Belediyemizde oluşturulan “**Kamu Görevlileri Etik Kurulu**” kapsamında personelimize kamu etik kuralları eğitimleri verildi.

Stajyerler Öğrenci İstihdamı

Belediyemizin stajyer ihtiyaçları belirlenerek 2014 yılı içerisinde, lise öğrencilerinden 50, üniversite öğrencilerinden 60 kişiye, staj imkânı sağlanmıştır.

Aynı zamanda, her ay düzenli olarak kendilerine kişisel gelişim eğitimleri verilerek geleceğe bakışlarında farkındalık oluşmasını sağlayacak imkânlar sunulmuştur.

Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapan personellerden emekliliğini dolduran memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılarak, kurumumuza bugüne kadar yaptıkları hizmetten dolayı teşekkür edilerek emekliye sevk edilmişlerdir. 2014 yılı itibariyle 10 işçi, 1 memur personelimiz emekli olmuştur.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İş Sağlığı Ve Güvenliği

İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili her 3 ayda bir düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Toplantılarda alınan kararlarla işçilerin daha iyi ve sağlıklı bir ortamda çalışmaları sağlanmıştır. İş kazalarını önlemek ve iş kazalarına karşı alınacak önlemler hakkında çalışanlara hizmet içi eğitimler verilmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

İŞLEM	SAYI
Asker aile yardımı sayısı	132
Gelen evrak sayısı	456
Giden evrak sayısı	501
Bimer başvurusu	119
Bilgi edinme başvurusu	42
Kaymakamlık (Bilgi Edinme)	15
İşkur'a kaydı yapılan vatandaş sayısı	300
Yerel ve ulusal basında arşivlenen haber sayısı	1015
Talep ve şikayetler üzerine ilgili müdürlüklere bildirimler yapılmış ve daha sonra müracaat sahiplerine geri dönüş yapılmıştır.	1200
Basına gönderilen haberlerin çekimleri, montajı ve içerik metinleri yazılmıştır. Kontrolleri yapıp basın kuruluşlarına ve web sayfamızda yayınlanması için mail gönderilmiştir.	792
Yapılan ihale Sayısı	2
Hasta ziyaretleri, hacı ziyaretleri, açılışlar, bebek ziyaretleri, makama gelen ziyaretçiler, esnaf ziyaretleri, mahalle ziyaretleri, halk bayramlaşmaları, düğün, nişan, ve sünnet cemiyetlerinde vatandaşlarımızın başkanımızla çekilen, 18*24 ebatlarında çerçeveli fotoğrafların baskı yapıp 100 adet ve çekilen 10*15 ebadında fotoğraflar baskı yapıp 1850 vatandaşlarımıza teslim edildi.	1950
Gıda ve çeşitli yardım malzemesi iletilen ihtiyaç sahibi aile sayısı 158' dir. Ramazan ayında 4000 ihtiyaç sahibi aileye gıda yardımı ve 40 aileye 2,5 kiloluk paketler halinde et dağıtımı yapıldı.	4198
2014 yılında 22 kişiye toplamda 2.883, 85.- Türk Lirası yardımda bulunuldu.	
2014 yılında 1564 kişiye giysi yardımı yapıldı.	1564
İşyerlerine yönlendirilen vatandaşlarımızın sayısı	1204

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

CV kaydı yapılan vatandaşımızın sayısı	1670
Tanıtım, bilgilendirme ve istişare amacı ile düzenlenen toplantı ve programlar	7
Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama, ilan, duyuru ve kültürel faaliyetlerinin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla led ekran için hazırlanan 200 tasarım yapıldı.	200
Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama, ilan, duyuru ve kültürel faaliyetlerinin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla Kartepe Belediyesi internet sayfasında yayınlanmak üzere hazırlanan 300 adet banner tasarımı yapıldı.	300
Vinil baskı ve tasarımlar	100
Spor kompleksleri giydirme baskı ve tasarım	30
Köprü giydirme baskı ve tasarım	8
Araç giydirme baskı ve tasarım	5
Plaket baskı ve tasarımlar	6
Acenta,rehber,fotoğraf albümü, kupa kalem,yaka kartı sertifika,stikir,fotoblok,kırlangıç bayrak,güneşlik,türbin alınlık,yapıldı.	100
Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama, ilan, duyuru ve kültürel faaliyetlerinin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla Kartepe Belediyesi internet sayfasında yayınlanmak üzere hazırlanan 50 adet tasarım yapıldı.	50

İmar hizmetleri

İmar Planı Çalışmaları

Müdürlüğümüz Harita ve Etüt İmar Birimince;

713 adet resmi imar durumu düzenlenmiş olup, 1200 adet yazılı imar durumu, 124 adet vaziyet planı onayı, 327 adet plankote ve 324 adet yapı aplikasyon, 239 adet ihdas-tevhid-ifraz dosyası kontrolü yapılarak encümene havalesi yapılmıştır. 4 adet 288 ha alanda 18. Madde uygulaması tamamlanmış, 5 adet 27 ha. Lık alanda 18. Madde uygulaması devam etmektedir. Yaklaşık 15000 vatandaşa sözlü imar bilgisi verilmiştir.

Yapı Kontrol Hizmetleri

- ❖ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 52 adet dosya incelemeler neticesinde fotoğraflanarak tespit edilmiş yapı tespit tutanağı hazırlanarak, yapı tatil zaptı tutulmuştur.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 52 adet dosya içersinden 1 dosya hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu yapılmıştır.
- ❖ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 52 adet dosya içersinden 7 dosya aykırılık düzeltilerek ruhsata bağlanmıştır.
- ❖ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 52 adet dosya içinden 12 dosyaya yıkım kararı çıkarılmıştır.
- ❖ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 52 adet dosya içersinden 52 adet dosyanın para cezası verilmesi için belediyemiz encümenine sevk edilerek ruhsata bağlanması ya da aykırılığın giderilmesi için bir ay süre verilmiştir.
- ❖ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 52 adet dosya içersinden 1 adedine 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa göre şantiye şefi istifası ya da kapanan Yapı Denetim Firması sebebiyle mühürleme işlemi yapılmıştır.

Zemin Deprem İnceleme Hizmetleri

Müdürlüğümüz Zemin Deprem İnceleme Birimince;

- ❖ Kocaeli İli, Kartepe İlçesi Kartepe Belediyesi sınırları içinde 2014 yılı boyunca arasında 260 adet zemin ve temel etüt saha arazi çalışma kontrolleri yapılmış, 318 adet ruhsat başvuru dosyasındaki zemin rapor sonuçları incelenmiştir. 306 adet de Zemin durum belgesi verilmiştir.

Proje Kontrol Ruhsat ve İskân Hizmetleri

Müdürlüğümüz Proje Kontrol Ruhsat ve İskân Birimince;

- ❖ 689 adet Yapı Ruhsatı onaylanmıştır.
- ❖ Bunlardan 364 Adet Yeni Yapı ruhsatı, 107 Adet Yenileme, 44 Adet Kat İlavesi, 150 Adet tadilat ruhsatı, 24 adet yeniden ruhsatı ve 15 adet te istinat duvarı ruhsatı verilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzde 458 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi onayı verilmiştir.
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 15423 adet evrak girişi yapılmış, 8019 adet evrak çıkışı olmuştur.
- ❖ 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre Kat irtifakı veya Kat Mülkiyeti proje onayı için 2287 adet bağımsız bölüm için müracaat alındı ve imza ve mühür işlemi yapıldı.
- ❖ 16 adet Asansör projesi incelenerek, 10 adet asansör ruhsatı düzenlenmiştir.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Emlak İstimlak Hizmetleri

Müdürlüğümüzce;

Toplam 31 Adet hisseli parselde 1.845,24 m2 belediye hissesi satışı gerçekleştirilmiş ve toplam 259.701,23 TL gelir elde edilmiştir. 5 adet toplam 397,17 m2 alana sahip taşınmazın ihdas satışı gerçekleştirilerek 34.862,00 TL gelir sağlanmıştır. 6 adet taşınmazın Belediyemizden kurumlara tahsis işlemi, 4 adet taşınmazda ise Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden Belediyemize tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

12 adet kiralama ihalesi gerçekleştirilerek toplam 65 adet kiracımız bulunmaktadır. 4 adet baz istasyonu kiralama ihalesi yapıldı. 19 adet kıymet takdir toplantısı yapıldı. 50 adet aylık 26.840,00TL kira getirisi bulunan kiracımız, 6 adet yıllık 103.198,00TL kira getirisi bulunan kiracımız, 9 adet 3 yıl peşin 262.080,00 TL kira getirisi bulunan kiracımız bulunmaktadır. Toplam 392.118,00TL. kira tahakkuk etmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Birimimiz 05/05/2014 tarihli Belediye Meclisimizin 43 sayılı kararı ile Müdürlük olarak faaliyet göstermektedir.

Kent Estetiği Hizmetleri

Kent estetiği kapsamında tüm mahallelere ışıklandırma çalışması uygulanmıştır.

- ❖ Çalışma kapsamında;
- ❖ 22 adet GİRİŞ TAKI SI takılması çalışması
- ❖ 42 noktada IŞIKLA BOYAMA çalışması
- ❖ 61 adet DİREK MOTİFİ takılması faaliyeti
- ❖ 5 adet IŞIK HAVUZU.
- ❖ 11 adet AYAKLI MOTİF uygulaması.
- ❖ 2 adet MEVCUT YAZI RENKLENDİRMESİ VE
- ❖ LED AYDINLATMA çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Kent Konseyi Önü, Seka Kamp Ayrımı ve Sukay Girişine ilçemizin kimliğini ortaya koyan 3 adet anıt yapılmıştır.



Kent Konseyi Önü, Seka Kamp Ayrımı ve Sukay Girişine Yapılan Anıtlar

D100 Karayoluna Cepheli Binalarda 'Güzel Evim Güzel Kentim Projesi' Kapsamında Cephe iyileştirme Projesi Uygulanmıştır.



Kent Estetiği Çalışmaları

3-ÇEVRE HİZMETLERİ

Çevre Koruma Çalışmaları

“2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği”; 9207 sayılı İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Bunlar çalışmalar;

- ❖ Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak, işyerlerinin denetimi yapılarak, oluşabilecek olumsuzluklarla ilgili önlemler aldirmek;
- ❖ Çevresel değerlerin ve çevresel dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmaları yapmak;
- ❖ Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek faaliyetleri belirlemek, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlanması, azaltılması veya bertarafı için gerekli tedbirlerin alınması, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla uyumlu çalışarak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek;
- ❖ Ayrıca İlçe sakinlerine ve öğrencilerde çevre bilincinin oluştumunu sağlama faaliyetleri yapmaktır.

Denetim Faaliyetleri

Çevre sağlığı, toz, koku ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetler incelenmekte ve gerekli kurumlarla işbirliği içinde çalışılmaktadır. Mevcut sınırlar dışına çıkan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen mesken ve işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Belediye sınırları dâhilinde çevre sağlığını tehdit eden işyerleri ile ilgili gerekli kontrol ve işlemler yapılmaktadır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Geri Dönüşüm Faaliyetleri

AY/2014	AMBALAJ (KG)	ATIK PİL (KG)
OCAK	657,076	160,15
ŞUBAT	544,308	29
MART	722,163	175
NİSAN	644,321	447
MAYIS	780,139	91
HAZİRAN	793,798	97
TEMMUZ	752,365	69
AĞUSTOS	653,356	200
EYLÜL	1.036.819	57
EKİM	1.577.847	42,5
KASIM	1.583.996	254
ARALIK	1.547.463	231
TOPLAM	11.293.651	1.854.65

Eğitim Faaliyetleri



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ilköğretim, lise, yüksekokul, komek kursları, halk eğitim kursları gibi eğitim ve öğretim kurumlarında geri dönüşebilir atıkların toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması ile ilgili eğitimler verildi. Bu çerçevede 1.147 ilk ve ortaokul öğrencilerine eğitim verildi. Ayrıca 680 öğrenciye atık getirme merkezimizde görsel eğitim verildi.

Diğer Hizmetler



2013-2014 Eğitim öğretim yılında Kocaeli genelinde okullar arası yapılan atık pil toplama kampanyasında 1.854,65 kg atık pil toplandı. İl genelinde yapılan atık pil toplama kampanyası sonucunda 24.330 kg Atık Pil toplanmıştır. Toplanan pillerin 1.854,65 kg belediyemiz tarafından toplanmış olup İl genelinde 3. Sırada yer alarak başarı elde edilmiştir.



Plastik Kapak Kampanyası dâhilinde öğrencilerimizin ve vatandaşlarımızın katılımı ile 480 Kg. Plastik Kapak toplanmıştır.



17 Ağustos İlkokulunda bulunan engelli öğrencimize bir adet tekerlekli sandalye verilmiştir.

Atıkların Toplanması



İlçemiz genelinde bulunan muhtarlıklara, okullara, site yönetimlerine toplam 56 adet 50 lt kapasiteli bitkisel atık yağ toplama bidonu bırakılmıştır.

2014 yılında 1850 kg. bitkisel atık yağ toplanarak anlaşmalı firmaya teslim edilmiştir.



2014 yılında ilçemiz sınırları içerisinde 72.319 kg. ömrünü tamamlamış lastik toplanarak anlaşmalı firmaya teslim edilmiştir.

2014 yılında e-atık kapsamında toplam 349 kg e-atık Exitcom firmasına teslim edilerek çevre kirliliğine sebep olmayacak şekilde bertarafı yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde sözleşme yaptığımız lisanslı Geri Dönüşüm firmaları ile düzenli olarak her ay genel değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. 2014 yılında da yapmış olduğumuz toplantılarda Çevre Hurda Kâğıtçılık Ltd. Şti. ile Kocaeli Atık Ürünleri Ltd. Şti. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Müdürlüğü, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün ortaklaşa yapmış olduğu değerlendirme toplantılarında ilçemizde Geri Dönüşüm Konteynerlerinin düzenli toplanması, tamiratlarının yapılması, yıkanarak temizlenmesi ve diğer konularda ortak karara varıldı. 03 Kasım 2014 tarihinde yenilenen protokolle ilçemizin ambalajların toplanması için Kocaeli Atık firması ile anlaşmaya varıldı.



Tamir ve bakım ekibi kurularak tamirata yapılabilecek konteynerlerin yerinde tamiri yapıldı. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan konteyner sayısı 495'e, iç mekân ofis kutu sayısı ise 4530'a ulaştı.

Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, yeni yeşil alan ve çevre düzenlemesi çalışmalarını, mevcut yeşil alanların ve parkların bakım-onarımlarını yaparken şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz, vb) de kullanmıştır. Parklarda temizlik, sulama, budama, form verme, bitki hastalıkları ile mücadele çocuk oyun grupları bakım onarım ve montaj, süs havuzları, doğal görünümlü şelale yapılması bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının tamir ve bakımı gibi çalışmaları da gerçekleştirmiştir.

DERBENT HİKMETİYE PARKI



Toplam Alan: 5095m² / Maliyet: 50.000,00TL

ŞEFKATİYE PARKI



Toplam Alan: 1560 m²/Maliyet: 95,000,00TL

UZUNTARLA İBRİKDERE CAMİ



Toplam Alan: 1500 m² / Maliyet: 15.000,00TL

ŞEFKATİYE MUHTARLIK MEYDANI



Toplam Alan: 90 m² /Maliyeti: 15.000,00 TL

RAHİMİYE YEŞİLKENT CAMİ



Toplam Alan: 2450 m² /Maliyeti: 60.000,00 TL

ARSLANBEY ABDULHAMİT HAN CAMİ



Toplam Alan:2700m²/**Yaklaşık Maliyet:** 50.000,00TL

MAŞUKİYE MERKEZ CAMİ



Toplam Alan:450 m²/**Yaklaşık Maliyet:** 10.000,00TL

KÖSEKÖY MERKEZ ÇATI VE SUNDURMA



Yaklaşık Maliyet: 26.000,00TL

SUADIYE MEYDAN SUNDURMA



Yaklaşık Maliyet: 6.000,00TL

DERBENT İSTASYON PARKI



Toplam Alan: 4000 m²/Yaklaşık Maliyet: 10.000,00 TL

ŞEFKATİYE CAMİ SUNDURMA



Yaklaşık Maliyet: 15.000,00TL

3.2.2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

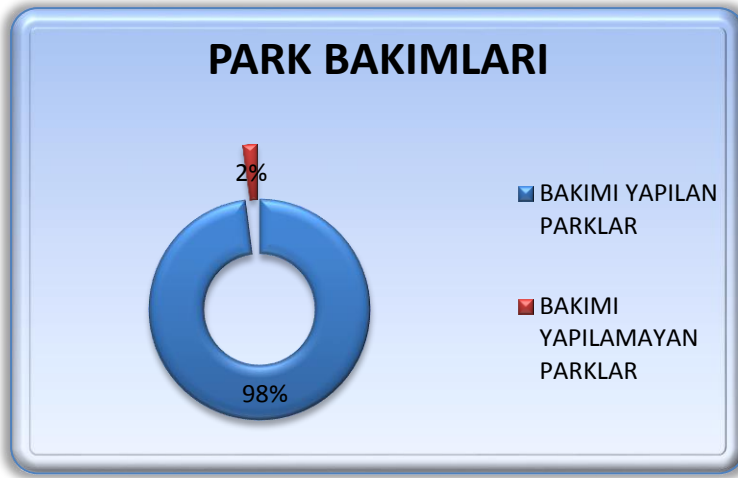
STARTEJİK HEDEF 2.9.1- 2010-2014 Yılları Sonuna Kadar Mevcut Tüm Parkların Bakımları Yapılarak Donanım Eksikleri Tamamlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.9.2- 2014 Yılı Sonuna Kadar Yeni 10 Adet Prestij Park Yapılacaktır.

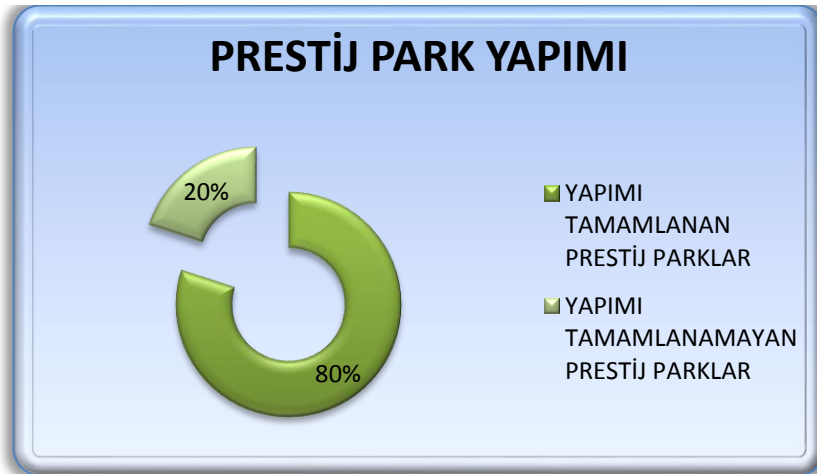
STARTEJİK HEDEF 2.9.3- 2014 Yılı Sonuna Kadar 30 Yeni Park Veya Rekreasyon Alanı Yapılacaktır.

3.2.3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

STARTEJİK HEDEF 2.9.1- 2010-2014 Yılları Sonuna Kadar Mevcut Tüm Parkların Bakımları Yapılarak Donanım Eksikleri Tamamlanacaktır.



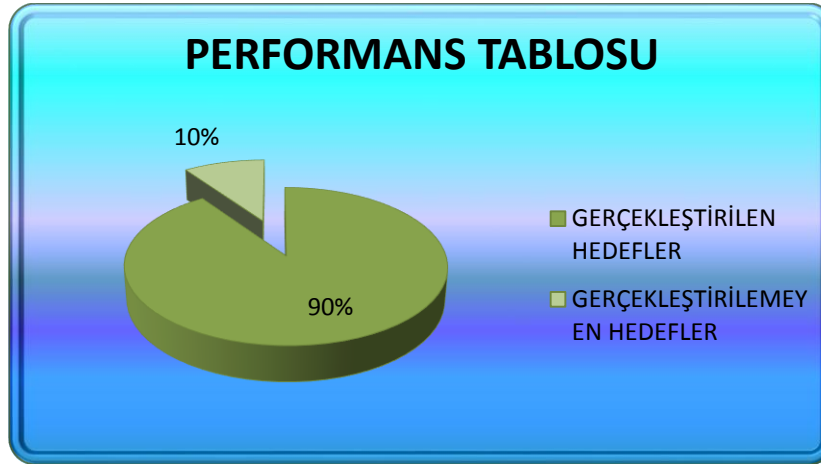
STRATEJİK HEDEF 2.9.2- 2014 Yılı Sonuna Kadar Yeni 10 Adet Prestij Park Yapılacaktır.



STARETEJİK HEDEF 2.9.3- 2014 Yılı Sonuna Kadar 30 Yeni Park Veya Rekreasyon Alanı Yapılacaktır.



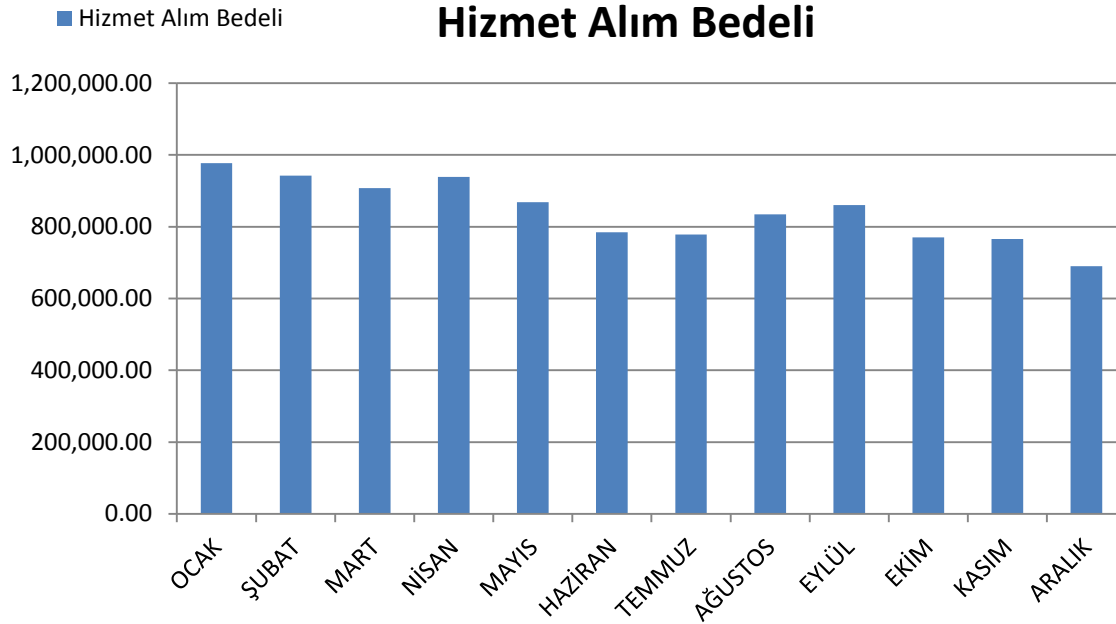
3.2.4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi

1-Hizmet Alımı Bilgilerimiz

Müdürlüğümüzce çöp toplama-süpürme-yıkama-mıntıka ve 1 Eylül tarihine kadar moloz toplama -telesubat toplama çalışmaları hizmet alımı yoluyla yüklenici firmaya yaptırılmıştır. Bu hizmet alımı sonucunda yapılan ödemeler aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Tablo: 2014 Yılında Ödenen Hizmet Alım Bedellerinin Aylara Göre Grafiği

Müdürlüğümüzce hizmet alımları, çöp toplama, moloz toplama (1 Eylül tarihine kadar yapıldı), süpürme, yıkama, mıntıka temizliği amacıyla ihtiyaç duyulan alanlarda yapılmaktadır.

2- Temizlik Hizmeti Kapsamındaki Mahalle ve Köy Sayısı

Kartepe İlçesi Toplam **52** Mahalle ve **10** Köyden Oluşmakta iken 2014 yılı içerisinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonrası Toplam 52 Mahalle Sayısı **22'** ye ve mevcut 10 köyünde mahalleye dönüşmesi sebebiyle Kartepe ilçesi toplam **32** mahalleden oluşmaktadır. 2014 yılı içerisinde mevcut mahalle ve köylerdeki cadde ve sokak sayıları aşağıdaki gibidir

Kartepe Belediyesi sınırları içerisinde mahalle, köyler ile cadde ve sokak sayılarını gösterir çizelge;

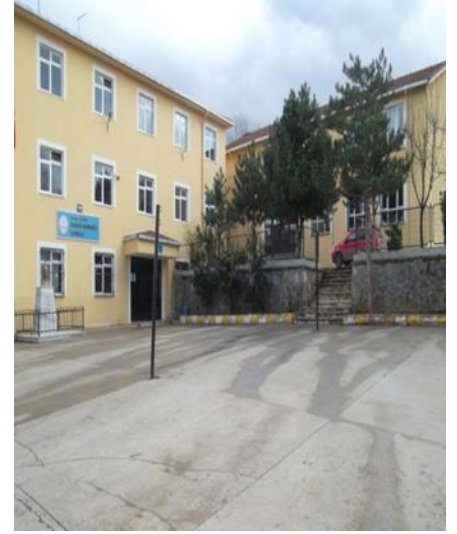
MAHALLESİ	CADDE ADEDİ	SOKAK ADEDİ
52 ADET (22 'ye düştü) MAHALLE	363	2289
10 ADET KÖY (Mahalle Oldu)	28	124
TOPLAM	391	2413

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Pazarçayır Köyü, Şirinsulhiye Köyü, Sultaniye Köyü, Serinlik Köyü, Kartepe Köyü, Eşme Ahmediye Köyü, Balaban Köyü, Nusretiye Köyü, Ketenciler Köyü ve Avluburun Köyü **2014 Yılı içerisinde 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Seçimleri Sonrası Köy statüsünden çıkarak Mahalle vasfı kazanmıştır.**

3-Okul Hizmetleri

ANAOKULU	5
İLKÖĞRETİM OKULU	33
ORTAOKUL	29
LİSE	14
YÜKSEKOKUL	9
TOPLAM	90



Kartepe Belediyesi sınırları içerisindeki bütün okullar gerek talep üzerine ve gerekse Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce yapılan günlük periyodik uygulama ile okul öncesi veya sonrası okulların bahçeleri okulların çevresi, okul giriş kısımları okul binaları tazyikli su ile dıştan yıkanmaktadır.

2) İBADETHANE TEMİZLEME ÇALIŞMASI

İlçimizin Bilgileri	
CAMİ VE MESCİT SAYISI	77 Adet
KURAN KURSU SAYISI	46 Adet
TOPLAM	123 Adet

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

4- Cami Hizmetleri

Cami, Mescit ile Kuran Kurslarının temizliği 3 adet personelimiz ile periyodik olarak yapılmaktadır. 2014 yılı içerisinde temizlik için 260 litre esanslı gülsuyu ve 200 lt halı şampuan alımı yapılmıştır.

2014 Yılı içerisinde toplam 553 kez temizlik yapılmış olup Temizliği yapılan İbadethane ve Kuran Kurslarının aylara göre dökümü aşağıdaki gibidir.



Cami Temizleme Hizmetleri

AYLAR	CAMİ-MESCİT-KURAN KURSU
OCAK	57
ŞUBAT	51
MART	44
NİSAN	48
MAYIS	44
HAZİRAN	39
TEMMUZ	43
AĞUSTOS	44
EYLÜL	47
EKİM	35
KASIM	45
ARALIK	56
TOPLAM	553

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

b) Temizlik Hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Araçlarımız

Müdürlüğümüz hizmetlerini hem kendi bünyesindeki resmi araçları ile hem de ihale yolu ile hizmet alımı yaptığı firmaların kiralık araçları ile yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzde toplam 8 adet Resmi Hizmet Aracımız bulunmakta iken dönem içerisinde 3 aracımız başka birimlere verildiğinden toplamda 5 adet aracımız bulunmaktadır. “Kartepe Belediyesi Mücavir Alanlarında Çöp Toplama, Nakliye ve Temizlik Hizmet Alımı” ihalesine ait sözleşme gereği Müteahhit hizmetlerinde de toplam 19 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Belediyemize ait olup İhale İdare Şartnamesine uygun olarak ihale süresince kullanılmak üzere Tutanak ile Müteahhide teslim edilen 1 adet Yol Süpürme Aracı, 1 Adet Su Tankeri, 1 adet Traktör Süpürge aracı, 1 adet Çöp aracımız bulunmaktadır.

ARAÇ LİSTESİ

Sıra No	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET		TOPLAM
		RESMİ	MÜTEAHİT	
1	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1	3	4
2	Süpürge traktör arkası	1	-	1
3	Arazöz (Su Tankeri)	1	2	3
4	Sıkıştırılmalı Çöp Aracı	1	10	11
5	Kamyonet	-	1	1
6	Binek Araç	-	2	2
7	Konteyner Yıkama Aracı	-	1	1
8	Panelvan Kamyonet (Cami)	1	-	1
	TOPLAM	5	19	24

KARTEPE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ HİZMET ARAÇLARIMIZ

SIRA NO	BİRİMİ	ARACIN PLAKASI	ARACIN MODELİ
1	KARTEPE – TEMİZLİK (Fen İşlerine Devredildi)	41 FS 169	2001 MODEL BMC KAMYON TANKERİ
2	KARTEPE -TEMİZLİK	41 KY 855	2000 MODEL DODGE SU TANKERİ
3	KARTEPE -TEMİZLİK	41 HT 962	1996 MODEL TUMOSAN TRAKTÖR YOL SÜPÜRGE ARACI
4	KARTEPE -TEMİZLİK	41 KR 991	2009 MODEL MERCEDES YOL SÜPÜRGE ARACI
5	KARTEPE –TEMİZLİK (Hurdaya Ayrıldı)	41 HF 083	1995 MODEL DODGE ÇİFT KABİNLİ
6	KARTEPE - TEMİZLİK	41 SD 983	2012 MODEL DACIA STATION (PANELVAN)
7	KARTEPE – TEMİZLİK (Hurdaya Ayrıldı)	41 HT 894	1996 MODEL SCODA PİKAP
8	KARTEPE - TEMİZLİK	41 SS 807	2013 OTOKAR ÇÖP ARACI

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Kül Kovası, Çöp Sepeti, Çöp Kovası ve Çöp Konteyneri Alımı -Dağıtımı

Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde alınan, Askılı – Sallamalı Çöp Sepeti, Çöp Konteyneri (Galvaniz – Plastik) ve 120 lt'lik Plastik Çöp Kovası alım bilgileri aşağıdaki gibidir.

ASKILI – SALLAMALI ÇÖP SEPETİ - KÜL KOVASI – 120 LT'LİK ÇÖP KOVASI VE ÇÖP KONTEYNERİ (GALVANİZ – PLASTİK)				
Sıra No	MALZEME CİNSİ	ALINAN	DAĞITILAN	KALAN
1	KÜL KOVASI (ücretsiz)	148	148	0
2	ÇÖP SEPETİ (SALLAMALI-ASKILI)	100	142	40
3	400 LT GALVANİZ ÇÖP KONTEYNERİ	25	25	0
4	800 LT GALVANİZ ÇÖP KONTEYNERİ	178	178	0
5	770 LT PLASTİK ÇÖP KONTEYNERİ	100	100	0
6	120 LT. PLASTİK ÇÖP KOVASI	1500	1084	416

İlçemizde bulunan fabrikalardan ücretsiz alınan Varillerin Müdürlüğümüz garajında gerekli işçilik çalışmalarından sonra 148 adet kül kovası hazırlanarak kışın plastik –Galvaniz konteynerlere ateş ve kül atılmasını önlemek amacıyla talep olan bölgelerde – doğalgaz kullanımının bulunmadığı ya da az kullanıldığı bölgelerde çöp konteynerlerinin yanına konulmuştur. Bu kovalarda biriken küller çöp araçlarımız tarafından periyodik olarak alınmaktadır. Bu konudaki çalışmalarımız kış aylarında devam etmektedir.

2014 yıl içerisinde toplam 100 adet de Askılı-Sallamalı çöp sepeti – 100 adet de iç kovası alınmıştır. Geçen seneden kalan 82 adetle birlikte toplam 142 adedinin dağıtımı yapılmıştır. Depomuzda halen 40 adet çöp sepetimiz bulunmaktadır. Sahadaki kovalarımızın çürüyen iç kovaları da sağlamaları ile değiştirmiştir.



Dağıtım ve Onarım Çalışmaları

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Çöp Kovası ve Konteyneri Dağıtım Faaliyetleri



Çöp Kovası Bakım, Onarım Ve Dağıtım Faaliyetleri

İlçemizin muhtelif mahallerine dağıtılmak üzere **100** adet 770 litrelik plastik çöp konteyneri alınmış ve **100** adedinin de dağıtımı tamamlanmıştır.

İlçemizin muhtelif mahallerine **800 /400** litrelik toplam **203** adet Galvaniz çöp konteyneri alınmış ve **203** adedinin de dağıtımı tamamlanmıştır.

Konteyner sayımız **2014** yılsonunda 6032'ye çıkmıştır. Ayrıca 2014 yılı yılsonu konteyner sayıları güncellenmiş, hurda düşümü de yapılmıştır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



İlçemizde 2014 yılı içerisinde toplam **1500** adet 120 litrelik plastik çöp kovası alınmıştır ve 1084 adedinin dağıtılması tamamlanmış olup gerekli bölgelere dağıtılmaya devam edilmektedir.

Dağıtım Yapılan Mahalleler	Adet
Çepni Mahallesi (Suadiye)	61
Köseköy Fatih Mahallesi	45
Derbent Körfez Mahallesi	117
Suadiye Karadere Mahallesi	173
Arslanbey Şevkatiye Mahallesi	316
Suadiye Kestanelik Mahallesi	28
Derbent Marmara Mahallesi	97
Muhtelif Yerler	247
Dağıtımı Yapılan	1084
Depoda Kalan	416
Genel Toplam	1500

İlçemizde Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli Çalışması

İlçemizde evsel atıkların toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde AYSİS ATIK YÖNETİM SİSTEMLERİ A.Ş. tarafından 11 adet sıkıştırılmalı çöp aracı ile iki vardiya düzeninde yapılmaktadır.





İlçemizde ortalama günlük 92,9 ton, aylık 2.826,5 ton, yıllık 33.918 Ton çöp toplanmıştır.

Moloz Toplama Çalışması

İlçemizde molozların toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde “ AYSİS ATIK YÖNETİM SİSTEMLERİ SOS. HİZ. TEM. ORG.NAK. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ tarafından 1 adet 15 Tonluk, 2 adet 5 tonluk ve 1 adet 4m³’lük (minipak) olmak üzere toplam 4 adet açık kasa araç ve 1 adet JCB iş makinası ile düzenli olarak yapılmaktayken 1 EYLÜL 2014 tarihinden itibaren moloz toplama işi **Fen İşleri Müdürlüğümüze devredilmiştir.**1 OCAK-30 AĞUSTOS 2014 tarihleri içersin de, ilçemizde günlük **37,9 ton**, aylık **1153,1 ton** ve 8 ayda yaklaşık **9225 ton moloz** toplanmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde 1 EYLÜL tarihine kadar ortalama günlük **14,3 ton**, aylık **434,5 ton** ve 8 ayda yaklaşık 3476 ton telesubat atık toplanmıştır.



Moloz Toplama ve Taşıma Faaliyetleri

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Yıkama – Islama çalışmaları

İlçe genelinde tüm mahallelerde ana arterler, caddeler ve sokaklar –Tören günlerinde Resmi kurum önlerinde - Okulların bahçelerinde vb. kamu alanlarında talep olduğunda 3 adet 15 Tonluk (Su Tankeri) araçla çift vardiya çalışmak suretiyle periyodik olarak ekiplerimiz tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.



İlçemizde haftalık olarak kurulan, 16 adet Pazar yerinin temizlenmesi ve tazyikli su ile yıkanması düzenli olarak yapılmıştır.



Yaz aylarında yol çalışmalarının yoğunlaştığı dönemde tozlanmayı önlemek için ıslatma çalışmaları yapılmıştır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Süpürme çalışması

İlçemiz genelinde 4 adet 7 m3 kapasiteli süpürme aracı ve 1 adet traktör süpürge ile toplam 5 adet aracımızla, tüm mahallelerimizde ana arterler ve ana arter statüsünde olan caddeler, resmi kurum önleri ve kamu alanları süpürge araçları ile süpürülmüştür. Ayrıca ilçemiz genelinde yapılan program dâhilinde genel süpürme faaliyetleri ile talep-şikâyet halinde olaylı bölgelerinde süpürülme işlemi yapılmıştır.



Süpürme Faaliyetleri

Alan temizleme çalışması

İlçemizde belirli noktalara bırakılan 42 adet el süpürgeli personel ile sabah 07:00 den - 16:00'ya kadar ana caddeler, ara sokaklar, tretuvarlar-kamu bina önleri, camiler ile okul önlerinin süpürülerek veya elle mıntık yapılarak temizleme işi yapılmıştır. Talep ve şikâyetler titizlikle değerlendirilmiştir.



Süpürme Faaliyetleri

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Açık ve kapalı alanlarda vektör mücadelesi – ilaçlama- çalışması

Açık ve kapalı alanlarda vektör mücadelesi ile ilaçlama ile ilgili 1 ekip amiri, 2 adet şoför, 6 adet düz işçi personel ile birlikte 1 adet pick-up araç (Hayvan Toplama Aracı) ile 1 adet pick-up ilaçlama aracı olarak hizmet vermiştir.

Zararlı tüm haşerelere karşı resmi kurumlar, okullar ve binalarda ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca talep halinde vatandaşlara ait konutlarda haşarata karşı ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Kartepe ilçesi sınırları dâhilinde Halka açık alanlarda bulunan haşerelere (pire, kene, akrep, sivrisinek, karasinek ve yaban arıları vb. gibi vektörlere) karşı ilaçlama yapılması, karasinek popülasyonunun kontrol altına alınabilmesi amacıyla çöp konteynerlerinin ilaçlanması, larva mücadelesi, ULV yöntemi ile Sivrisinek ve Karasineklere karşı Hacimsel mücadelesi yapılmıştır. Bu faaliyetler 1 Mayıs tarihinde sona erdirilmiş olup bu tarihten sonra Kocaeli Büyükşehir veteriner ekipleri ile koordinalı şekilde program dâhilinde çalışmalara devam edilmiştir.



Vektör mücadelesi – ilaçlama çalışması faaliyetleri

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Konteyner yıkama ve dezenfeksiyonu

Konteyner dezenfeksiyon aracı ile konteynerlerin temizliği yapılmaktadır. Bu sayede koku problemi ortadan kalkmış ve temizliği sağlanmış olmaktadır. 2014 Yılı içerisinde Konteyner Yıkama ve Dezenfekte hizmet aracı ile Galvaniz ve Plastik olmak üzere toplam 9919 adet konteyner yıkanarak temizlenmiştir.



Konteyner Temizleme Faaliyetleri



Konteyner Temizleme Faaliyetleri

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Konteyner tamir-bakım ve boyama çalışması

2014 yılı içerisinde ilçemizde kullanılmakta olan 1499 adet çöp konteyneri tamir edilmiş, boyanmış ve çeşitli bakımları yapılmıştır.



İlçemizde kullanılan çöp konteyneri bakım onarım ve boyama faaliyetleri

4.YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Yol Altyapı ve Üstyapıları

744 Giden Evrak Kaydı Yapılmıştır,1159 Gelen Evrak Kaydı Yapılmıştır.

Stratejik Hedef 11.1

Kartepe ilçesinin alt yapı ve üst yapısını tamamlamak

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2014 YILINDA ASFALT YAPILAN YOLLAR LİSTESİ

S.N.	MAHALLE	SOKAK/CADDE ADI	UZUNLUK(m)	GENİŞLİK(m)	TON
1	FATİH SULTAN MEHMET	YAZGI SOKAK	335.00	6.00	482.4
2	FATİH SULTAN MEHMET	NAZLI SOKAK	200.00	6.00	288
3	ATAEVLER	OTOBAN YAN YOL	560.00	7.00	940.8
4	ACISU	D100 YAN YOL	600.00	6.00	864
5	SARIMEŞE	İÇKALE YAN YOL	200.00	5.00	240
6	KÖSEKÖY	ALPEREN SOKAK	275.00	7.00	462
7	SARIMEŞE	DANIŞ SOKAK	300.00	5.50	396
8	EMEKEVLER	ŞÜKRAN SOKAK	430.00	6.00	619.2
9	ŞİRİNSULHIYE	STAD SOKAK	130.00	9.00	280.8
10	ŞİRİNSULHIYE	PAPATYA SOKAK	70.00	9.00	151.2
11	ŞİRİNSULHIYE	DOĞUŞ CADDESİ	210.00	6.00	302.4
12	ARSLANBEY	CELTİKDÜZÜ SOKAK	500.00	6.00	720
13	DERBENT	CESUR SOKAK	600.00	6.00	864
14	ÇEPNİ	KORCAN CADDESİ	1230.00	6.00	1771.2
15	SUADIYE	OKÇAPINAR YOLU	1000.00	5.00	1200
16	İBRİKDERE	43 SOKAK	660.00	6.00	950.4
17	ÇEPNİ	TANZİMAT SOKAK	305.00	4.50	329.4
18	ATAEVLER	EŞREF USLU İ.Ö.O.	210.00	10.00	252
19	FATİH SULTAN MEHMET	SUNA SOKAK	230.00	6.00	331.2
20	FATİH SULTAN MEHMET	SOYLU SOKAK	230.00	6.00	331.2
21	FATİH SULTAN MEHMET	DERVİŞ SOKAK	90.00	6.00	129.6
22	İSTASYON	YAZMALI SOKAK	135.00	10.00	324
23	İBRİKDERE	ALTGEÇİT YOLU	160.00	7.00	268.8
24	ERTUĞRULGAZİ	ERSİN SOKAK	250.00	5.00	300
25	FATİH SULTAN MEHMET	DEMOKRASİ CADDESİ	640.00	10.00	1536
26	FATİH SULTAN MEHMET	ÇİFTÇİ SOKAK	190.00	10.00	456
27	FATİH SULTAN MEHMET	YAZGI SOKAK	130.00	10.00	312
28	ERTUĞRULGAZİ	KALEMLİ SOKAK	140.00	6.00	201.6
29	ERTUĞRULGAZİ	NEŞEM SOKAK	200.00	6.00	288
30	ERTUĞRULGAZİ	GÖKBUDAK SOKAK	60.00	6.00	86.4
31	SUADIYE	HEYREK CADDESİ	1730.00	6.00	2491.2
32	SUADIYE	ÇINAREVLER SOKAK	950.00	5.00	1140
33	SUADIYE	GÖKTAŞ SOKAK	325.00	4.00	312
34	SUADIYE	DOĞA SİTESİ SK	145.00	4.00	139.2
35	UZUNTARLA	134 SOKAK	370.00	6.00	532.8
36	UZUNTARLA	23 SOKAK	90.00	6.00	129.6
37	UZUNTARLA	222 SOKAK	230.00	6.00	331.2
38	MAŞUKİYE	GÜNDOĞDU SOKAK	140.00	8.00	268.8
39	MAŞUKİYE	HÜRMET SOKAK	240.00	7.00	403.2
40	RAHİMİYE	SİMGE SOKAK	300.00	6.00	432
41	RAHİMİYE	HAREM SOKAK	195.00	5.00	234
42	ARSLANBEY	BAĞLAR SOKAK	880.00	5.00	1056
43	MAŞUKİYE	DEMİRYOLU ALTI CADDESİ	1315.00	6.00	1893.6
44	MAŞUKİYE	KEKİK SOKAK	120.00	6.00	172.8
45	MAŞUKİYE	KAHVE SOKAK	230.00	6.00	331.2
46	MAŞUKİYE	KIZILAĞAÇ SOKAK	330.00	6.00	475.2
47	MAŞUKİYE	KIZILCIK SOKAK	650.00	5.00	780
48	MAŞUKİYE	TURKUVAZ SOKAK	170.00	5.00	204
49	MAŞUKİYE	BEŞEVLER CADDESİ	700.00	6.00	1008
50	DERBENT	BAHÇELİK SOKAK	50.00	6.00	72
51	DERBENT	BAKIR SOKAK	100.00	5.00	120
52	MAŞUKİYE	KINA SOKAK	85.00	5.00	102
53	MAŞUKİYE	SOĞUK HAVA DEPOSU YOLU	110.00	6.00	158.4
54	MAŞUKİYE	ASLANAĞZI SOKAK	450.00	5.00	540
55	ERTUĞRULGAZİ	ALİ FUAT CEBESÖY CADDESİ	1070.00	7.50	1926
	TOPLAM		21245.00	346,5	30932

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2014 YILINDA PARKE YAPILAN YOLLAR LİSTESİ

	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK(m)	GENİŞLİK(m)	PARKE(m ²)	BORDÜR(m)
1	ARSLANBEY	ARSLANBEY YOLLAR			1520.00	200.00
2	DUMLUPINAR	GÖKÇE SOKAK	225.00	10.00	2250.00	450.00
3	UZUNTARLA	207 SOKAK	250.00	5.50	1375.00	500.00
4	ERTUĞRUL GAZİ	AKINCI SOKAK	260.00	6.50	1690.00	520.00
5	ERTUĞRUL GAZİ	GENÇ SOKAK	45.00	6.00	270.00	90.00
6	FATİH SULTAN MEHMET	GÜLDESTE SOKAK	320.00	6.00	1920.00	640.00
7	FATİH SULTAN MEHMET	İSTİKBAL SOKAK	300.00	6.00	1800.00	600.00
8	FATİH SULTAN MEHMET	İLKBAHAR SOKAK	80.00	6.00	480.00	160.00
9	FATİH SULTAN MEHMET	KAVAKLI SOKAK	40.00	6.00	240.00	80.00
10	FATİH SULTAN MEHMET	HARMAN SOKAK	50.00	8.00	400.00	100.00
11	FATİH SULTAN MEHMET	MEVSİMLİ SOKAK	110.00	8.00	880.00	220.00
12	FATİH SULTAN MEHMET	DURU SOKAK	100.00	8.00	800.00	200.00
13	FATİH SULTAN MEHMET	NİDA SOKAK	110.00	7.50	825.00	220.00
14	ERTUĞRUL GAZİ	TUTKUN SOKAK	60.00	9.50	570.00	120.00
15	UZUNBEY	SEVİLEN SOKAK	85.00	10.00	850.00	170.00
16	FATİH SULTAN MEHMET	KARATAY SOKAK	140.00	7.00	980.00	280.00
17	MAŞUKİYE	SÖĞÜT SOKAK	75.00	4.00	300.00	150.00
18	MAŞUKİYE	PANCAR SOKAK	50.00	6.00	300.00	100.00
19	MAŞUKİYE	AKASYA SOKAK	100.00	6.00	600.00	200.00
20	MAŞUKİYE	MEDİNE ÇIKMAZI	130.00	7.00	910.00	260.00
21	MAŞUKİYE	FANİ SOKAK	210.00	7.00	1470.00	420.00
22	ATAEVLER	VADİ SOKAK	200.00	8.00	1600.00	400.00
23	ATAEVLER	AYKANAT SOKAK	75.00	10.00	750.00	150.00
24	ARSLANBEY	M.ÇİMEN SOKAK	150.00	7.00	1050.00	300.00
25	ŞEVKATİYE	TOROS SOKAK	150.00	4.00	600.00	300.00
26	ATAEVLER	AYBAHÇE SOKAK	135.00	10.00	1350.00	270.00
27	ATAEVLER	KALE SOKAK	60.00	10.00	600.00	120.00
28	ATAEVLER	PARLAK SOKAK	70.00	10.00	700.00	140.00
29	EŞME	ALAPLI SOKAK	300.00	7.00	2100.00	600.00
30	EŞME	ŞENERLER SOKAK	200.00	6.00	1200.00	400.00
31	EŞME	AKYAR SOKAK	130.00	6.00	780.00	260.00
32	UZUNÇİFTLİK	TOR SOKAK	95.00	8.00	760.00	190.00
33	ATAEVLER	İKİZLER SOKAK	140.00	8.00	1120.00	280.00
34	EŞME	DETAY SOKAK	120.00	5.00	600.00	240.00
35	ATAEVLER	ORHAN VELİ KANIK SOKAK	190.00	8.00	1520.00	380.00
36	EŞME	ORMAN SK BAĞLANTI	100.00	4.00	400.00	200.00
37	EŞME	ORMAN SOKAK	210.00	5.00	1050.00	420.00
38	EŞME	KARAÇAYIR SOKAK	150.00	4.00	600.00	300.00
39	BALABAN	KUMLUK SOKAK	250.00	5.00	1250.00	500.00
40	EŞME	BEYŞEHİR SOKAK	250.00	5.00	1250.00	500.00
41	KÖSEKÖY	ŞAHİN SOKAK	140.00	7.00	980.00	280.00
42	SUADIYE	ERENLER CADDESİ	160.00	5.00	800.00	200.00
43	KÖSEKÖY	GELİNCİK SOKAK	175.00	7.00	1225.00	350.00
44	KÖSEKÖY	ANAFARTALAR SOKAK	70.00	10.00	700.00	140.00
45	KÖSEKÖY	AKÇADAĞ SOKAK	170.00	7.00	1190.00	340.00
46	ŞEVKATİYE	KUMLU SOKAK	150.00	6.00	900.00	300.00
47	ŞEVKATİYE	GÜMÜŞÇEŞME CADDESİ	1100.00	5.00	5500.00	2060.00
48	ACISU	SAPANCA YOLU KENARI	600.00	4.00	2200.00	1200.00
49	MAŞUKİYE	KÜLTÜR PARKI ÖNÜ	30.00	20.00	600.00	100.00
	TOPLAM		8310.00	347	53805.00	16600.00

RAHİMİYE SİMGE SOKAK



RAHİMİYE HAREM SOKAK



MAŞUKİYE GÜNDOĞDU SOKAK



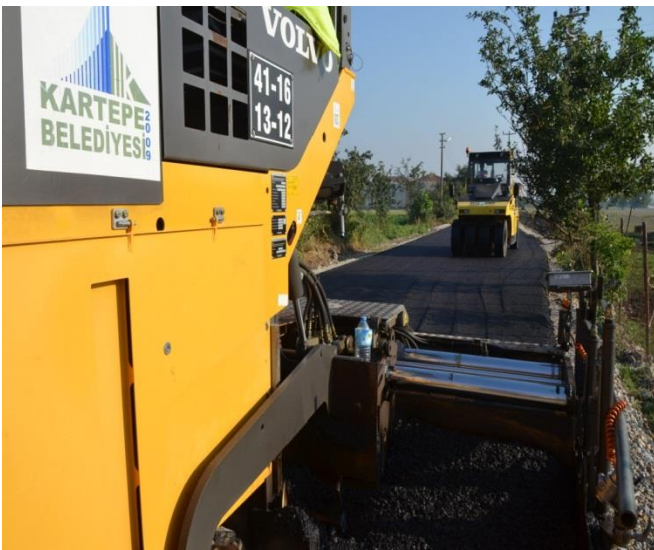
ARSLANBEY BAĞLAR SOKAK



MAŞUKİYE HÜRMET SOKAK



ARSLANBEY ÇELTİKDÜZÜ SOKAK



DERBENT CESUR SOKAK



ATAEVLER MAHALLESİ OTOBAN YANYOL



KÖSEKÖY SUNA SOKAK



SUADIYE TAZMİNAT SOKAK



EŞREF USLU İLKOKULU



2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2014 YILINDA AÇILAN İMARYOLLARI

	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK(m)	GENİŞLİK(m)	MEKANİK MALZEME(ton)
1	ATAEVLER	HASAN ALİ YÜCEL SOKAK	110	10	594.00
2	ATAEVLER	AYKANAT SOKAK	90	10	486.00
3	ATAEVLER	GÜZELYURT SOKAK	240	10	1296.00
4	DERBENT	SAKIZ SOKAK	110	7	415.80
5	MAŞUKİYE	ÇINARLI CADDESİ	90	12	583.20
6	MAŞUKİYE	GÖKTÜRK CADDESİ	90	12	583.20
7	SARIMEŞE	ÖZENÇ SOKAK	45	7	170.10
8	KÖSEKÖY	MECNUN SOKAK	65	10	351.00
9	F.S.M.	YAZGI SOKAK (HİPODROM GİRİŞİ)	100	12	648.00
10	SARIMEŞE	GÖRGÜLÜ SOKAK	80	7	302.40
11	F.S.M.	BELDE SOKAK	65	7	245.70
12	F.S.M.	NEHİR SOKAK	20	7	75.60
13	MAŞUKİYE	MİMOZA SOKAK	260	10	1404.00
14	HASANPAŞA	TOR SOKAK	45	8	194.40
15	HASANPAŞA	BITKİ SOKAK	75	8	324.00
16	SARIMEŞE	HİRA SOKAK	40	8	172.80
17	UZUNTARLA	319.SOKAK	75	10	405.00
18	İBRİKDERE	23.SOKAK	90	10	486.00
19	ACISU	120/3 PARSELE YOL (RAMAZAN KUŞKU)	80	7	302.40
20	İSTASYON	NİZAM SOKAK	140	10	756.00
21	KETENCİLER	TARLA YOLU	60	10	324.00
22	UZUNÇİFTLİK	TÜRKYILMAZ SOKAK	60.00	8.00	259.20
23	İSTASYON	DOLUNAY SOKAK	40.00	8.00	172.80
24	SARIMEŞE	YONCA SOKAK	40.00	7.00	151.20
25	ATAEVLER	BAŞKENT SOKAK	120.00	10.00	648.00
26	ATAEVLER	YURDUSEV SOKAK	100.00	8.00	432.00
27	ATAEVLER	SELİN SOKAK	90.00	8.00	388.80
28	BALABAN	KARAKADILAR MAH.(523 PARSELE YOL)	100.00	6.00	324.00
29	MAŞUKİYE	ZENCEFİL SOKAK	100.00	7.00	378.00
30	UZUNÇİFTLİK	PAŞALI SOKAK	400.00	8.00	1728.00
31	ERTUĞRULGAZİ	GENÇ SOKAK	190.00	7.00	718.20
32	ACISU	SAPANCA YOLU YAN YOL	620.00	5.00	1674.00
33	ATAEVLER	ÖZTÜRKLER SOKAK	70.00	6.00	226.80
34	ERTUĞRULGAZİ	KALEMLİ SOKAK	75.00	8.00	324.00
35	ERTUĞRULGAZİ	GÜZELKENT SOKAK	55.00	10.00	297.00
36	ERTUĞRULGAZİ	KAYGUSUZ SOKAK	175.00	10.00	945.00
37	KÖSEKÖY	AKÇADAĞ SOKAK	100.00	7.00	378.00
38	ACISU	DALYAN SOKAK	75.00	7.00	283.50
39	MAŞUKİYE	GÜNDOĞDU SOKAK	130.00	7.00	491.40
40	ŞEVKATİYE	YEŞİLDERE SOKAK (207/26 PARSELE YOL)	45.00	5.00	121.50
41	KÖSEKÖY	YAZMALI SOKAK	150.00	12.00	972.00
42	SARIMEŞE	BAYIR SOKAK	135.00	15.00	1093.50
43	UZUNÇİFTLİK	ÖZ SOKAK	200.00	8.00	864.00
44	DERBENT	TCDD YAN YOL	1025.00	5.00	2767.50
45	ATAEVLER	YAĞMUR SOKAK	130.00	12.00	842.40
46	UZUNTARLA	233 SOKAK (BAĞLANTI)	210.00	5.00	567.00
47	SARIMEŞE	KÜTÜK SOKAK	150.00	12.00	972.00
48	SARIMEŞE	FEDAKÂR SOKAK	70.00	15.00	567.00

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

49	ACISU	AKTİF CADDESİ	240.00	12.00	1555.20
50	UZUNÇİFTLİK	ÇAKIRLI SOKAK	90.00	12.00	583.20
51	UZUNÇİFTLİK	RAUF DENKTAŞ CADDESİ	80.00	15.00	648.00
52	UZUNÇİFTLİK	KURBAN PAZAR ALANI YOLU	450.00	8.00	1944.00
53	İBRİKDERE	31 SOKAK	90.00	9.00	437.40
54	İBRİKDERE	140 SOKAK	60.00	8.00	259.20
55	UZUNÇİFTLİK	ŞENTÜRK SOKAK	70.00	10.00	378.00
56	UZUNÇİFTLİK	AKKUŞ SOKAK	60.00	12.00	388.80
57	UZUNÇİFTLİK	YİĞİTALP SOKAK	260.00	8.00	1123.20
58	İSTASYON	DARI SOKAK	80.00	10.00	432.00
59	F.S.M	ÇALDIRAN SOKAK	100.00	10.00	540.00
60	F.S.M	HURMALI SOKAK	40.00	10.00	216.00
61	F.S.M	TURNA SOKAK BAĞLANTISI	50.00	10.00	270.00
62	UZUNÇİFTLİK	ÖZCANLAR SOKAK	90.00	8.00	388.80
63	İBRİKDERE	40 SOKAK	50.00	5.00	135.00
64	KÖSEKÖY	SEZGİN SOKAK	60.00	7.00	226.80
65	ATAEVLER	DILARA SOKAK	60.00	8.00	259.20
66	SARIMEŞE	TUNA SOKAK	70.00	12.00	453.60
67	UZUNTARLA	119 SOKAK	70.00	8.00	302.40
68	SARIMEŞE	TURNA SOKAK BAĞLANTISI	185.00	10.00	999.00
69	ATAŞEHİR	KRİZANTEM SOKAK BAĞLANTISI	55.00	12.00	356.40
70	ACISU	REŞİTBAY CADDESİ BAĞLANTISI	90.00	10.00	486.00
71	KÖSEKÖY	AKARCA SOKAK	45.00	7.00	170.10
	TOPLAM		9070.00	752	41258.70

EŞME MAHALLESİ ALAPLI SOKAK



2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

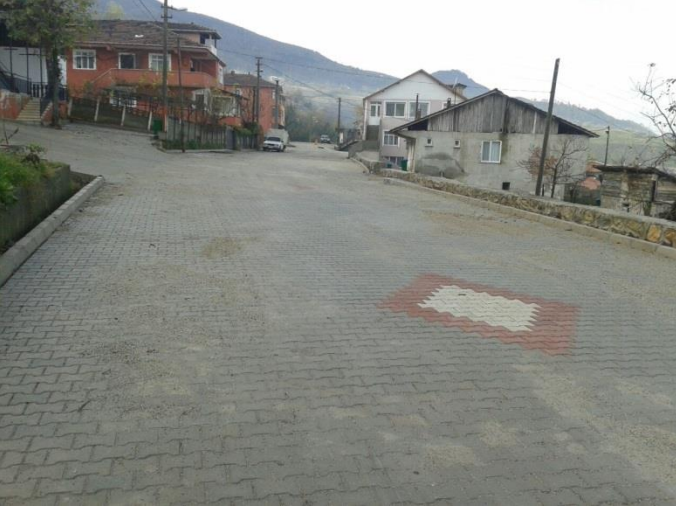
ACISU SAPANCA YOLU



MAŞUKİYE KÜLTÜR PARKI



ŞEVKATİYE GÜMÜŞÇEŞME CADDESİ



ŞAHİN SOKAK



AKÇADAĞ SOKAK



ANAFARTALAR SOKAK



GELİNCİK SOKAK



İLKBAHAR SOKAK



İSTİKBAL SOKAK



2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

GÜLDESTE SOKAK



ACISU EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ÖNÜ



2014 YILINDA YAPILAN TAŞ DUVARLAR

S.N.	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	TAŞ DUVAR (M ³)
1	EŞME	ESKİ EŞME MEZARLIK	640
2	EŞME	YENİ EŞME MEZARLIK	65
3	ACISU	TEPETARLA MEZARLIK	265
4	ŞİRİNSULHIYE	MEZARLIK	80
5	ŞEVKATİYE	GÜMÜŞ ÇEŞME CADDESİ	310
	TOPLAM		1360



Yeni Eşme Mezarlık



Eski Eşme Mezarlık

Karla Mücadele Çalışmaları



Kartepe ilçemizin kapanan ve buzlanan yollarında gerekli tuzlama ve yol açma çalışmaları yapılmıştır.

Bina Yapım ve Onarım İşleri

Stratejik Hedef 11.2	Kartepe ilçesinin mevcut çevre değerleri ve doğal kaynakları korunarak geliştirilecek ve çevre tahribatı önlenerek rehabilite edilecek.
Stratejik Hedef 11.4	Kültürel ve sosyal tesisler yapmak



Rahmiye Sağlık Ocağı altı Düğün Salonu Yapıldı.

5-KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

Ruhsatlandırma Faaliyetleri

İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatları verilme aşamasında yapılan inceleme ve araştırmalarda; işyerinin insan sağlığına, çevre kirliliğine, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle, bürokratik işlemler basitleştirilerek çalışmalar yapılmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilen ilçemiz olması için çalışmaktadır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2014 yılı sonu itibariyle Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyerlerin envanteri.

VERİLEN RUHSAT SINIFLARI	RUHSATLI İŞYERİ SAYISI	RUHSATSIZ İŞYERİ SAYISI	KAPANAN İŞYERİ SAYISI
GAYRI SIHHİ MÜESSESE İŞYERLERİ	3186	-	-
SIHHİ MÜESSESE İŞYERLERİ	2183	-	-
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	199	-	-

İlçemizdeki işyerlerinin sınıflarına göre tespitleri yapıldı.

1. Sınıf işyerleri	132
2. Sınıf GSM İşyerleri	396
3. Sınıf İşyerleri	4973
4.Ruhsatsız	1852



İlçemizde **132** Adet 1. Sınıf İşyeri Bulunmaktadır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



*İlçemizde **396** adet 2. Sınıf İşyeri bulunmakta olup kayıt altına alınmıştır.*



*İlçemizde **4973** Adet 3. Sınıf İşyeri bulunmakta olup kayıt altına alınmıştır.*

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün temel faaliyeti iş yerlerinin denetlenmesi, kayıt altına alınması ve ruhsatlandırılmasıdır. 2014 yılında 382 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Bu işlemleri yaparken, işyerlerinin insan sağlığına zarar vermemesi, çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranmaması gibi kurallara uygun davranıp davranmadığı araştırılmıştır. Araştırmalar neticesinde işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.

İşyerlerine ruhsat verirken belediyemizin diğer müdürlükleri ile ortaklaşa çalışılmaktadır. Bu ortak çalışmanın temel amacı işyerlerin sorunlarının çözümünde ortak karar almaktır. Bu doğrultuda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile yapılan çalışmalarda işyerlerinin İmar durumlarına

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

göre işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını verilmesi ve tespit edilen kaçak yapılar hakkında bilgi paylaşımı yapılması amaçlanmıştır. Çevre Koruma Müdürlüğü ile yapılan çalışmalarda işyerlerinin çevre yönünden değerlendirmesi yapılmakta ve alınması gerekli tehlikeli atık sözleşmeleri, ÇED kararları, deşarj ve çevre ile ilgili gerekli izin belgelerinin işyerlerince ruhsat vermeden önce temin edilmesi sağlanarak çevre kirliliğine yol açılması önlenmektedir. Zabıta Müdürlüğü ile yapılan çalışmalar neticesinde ruhsatsız olarak tespit ettiğimiz işyerlerinin ruhsatsız çalışmalarının önlenmesi amaçlanmaktadır.

2014 yılı hafta tatili ruhsat çalışmaları yapıldı. 2014 yılı ve daha önceki yıllara ait hafta tatili ruhsat kontrolleri yapılarak işyerlerine gerekli tebligatlar yapıldı. Bu çalışmalar doğrultusunda 438 işyerine hafta tatili ruhsatı verildi



438 işyerine hafta tatili ruhsatı verildi.



MOBESKO Mobilyacılar Sitesindeki işyerleri %100'ü ruhsata bağlandı.

2014 yılında Köseköy Küçük Sanayi Bölgesi etrafındaki 277 işyerinin %98 başarı elde ederek işyerlerine işyeri ruhsata verildi.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Köseköy Sanayi sitesi etrafındaki orta ölçekli işletmelerin ruhsat kontrolleri yapılarak % 98 ruhsata bağlandı.

Köseköy Küçük Sanayi Sitesi etrafındaki geri dönüşüm firmaların çevre düzenlemesi yapıldı. 21 adet firmanın işyerlerinin dört bir etrafı düzenli bir şekilde kapalı hale getirildi. Bu firmaların tek renk boya ile boya yapılmaları sağlandı. İşyerlerin Sızdırmazlık betonu, CED kararları, Çevre izin belgeleri ve lisans aldırarak, işyeri ruhsatı verildi. Daha temiz bir ortamda çalışmaları sağlandı.



Eski Hali

Yeni Hali

Köseköy Sanayi Sitesi etrafındaki geri dönüşüm firmaların çevre düzenlemesi sağlandı.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Bölgemiz içerisinde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları, KATSiAD Başkanı Sayın Celalattin KIRBOZ, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün katılımı ile birlikte işyeri ziyaretleri yapılmıştır. Kuruluşların sorunları yerinde dinlenmiştir. Sorunların çözümü için ilgili müdürlüklerimize bildirimler yapılmıştır.



Sanayi Kuruluşlarına Yapılan Ziyaretler

Büyük Ölçekli Sanayi işletmelerine hizmet veren taşeron firmalarının tespitleri yapılarak ruhsata bağlanmaları sağlanmıştır. İşletmelerin almış oldukları ilave yapı kullanmaları işyeri ruhsatlarına işlenmeye başlanmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde işyerlerinin % 80 'i işyeri ruhsatına bağlanmıştır.



Büyük Ölçekli Sanayi kuruluşların taşeron firmaların tespitleri yapıldı.

Gıda ve diğer hijyen şartlarını yerine getiren firmalara örnek işyeri belgesi verilmeye başlanmıştır. Bu çalışmalar neticesinde bu şartları sağlamış olan 6 işletmeye örnek işyeri belgesi verilmiştir. Ayrıca yeni ruhsat almış olan işyerlerine teşekkür belgesi verilmiştir.



İşletmelere örnek işyeri belgesi verilmeye başlandı.



İşletmelere teşekkür belgesi verilmeye başlandı.

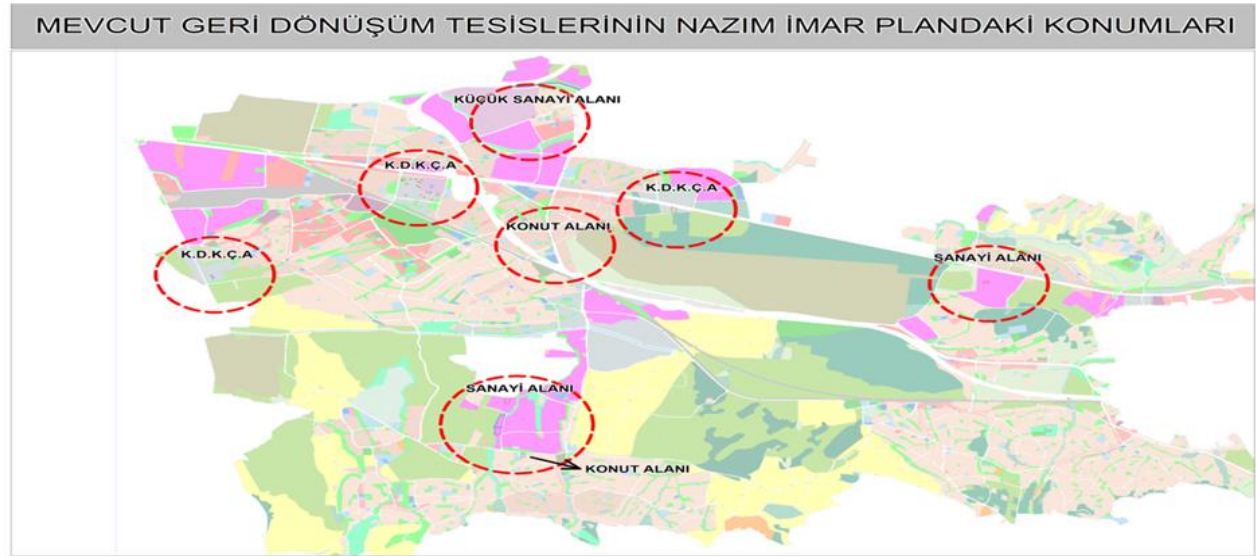
2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2014 yılında yapılan kontrol ve denetim faaliyetleri neticesinde 2 işyeri mühürlenmiştir.



Mühürlenene İşyerleri

Geri Dönüşüm Tesislerinin planlarında tespitler yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde planları revize edilmiştir.



Portör muayenesi yaptırma uygulaması zorunluluğu 05.07.2014 tarih ve 28698 sayılı resmi gazete ile kaldırılmış, yerine hijyen belgesi şartı getirilmiştir. İlçemizdeki 517 esnafa hijyen belgelerini almaları için tebligatlar yapılmıştır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Şirinsulhiye Mahallesiindeki tavuk çiftlikleri ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, ilgili Başkan Yardımcısı, tavuk çiftlik sahipleri, site yönetimleri ile koku ile ilgili toplantı yapıldı. Koku ile ilgili önlemlerin alınması için gerekli çalışmalar yapılmaya başlandı. Kokuların giderilmesi için kimya mühendisi ile görüşülerek kokunun en aza indirilmesi sağlanacak olup, ölü çukurlarına davlumbazı ve biriken su kanalına koku jeli kullanılmasına başlandı.



Kanatlı hayvan çiftlik üreticileri ile toplantı yapıldı.

01/07/2005 tarih ve 5378 Sayılı Özürlüler Kanununun Geçici Madde-2’de : “Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve Umuma açık hizmet veren yapılar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yedi yıl içinde özörlülerin erişilebilirliğine uygun duruma getirilir.”, 10/08/2005 tarih ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (j) bendinde: “Engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması”, 09/05/1985 tarih ve 3194 Sayılı İmar Kanunun (Ek madde: 30/05/1997 - KHK-572/1 md.)’da: “Fiziksel çevrenin özörlüler için ulaşılabilir ve yaşanılabilir kılınması için, imar planları ile kentsel, sosyal, teknik altyapı alanlarında ve yapılarda, Türk Standartları Enstitüsünün ilgili standardına uyulması zorunludur.”, 03/07/2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14’üncü maddesinde: “Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerde sunulur. Hizmet sunumunda özörlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.” hükümleri gereğince Engelli vatandaşlarımız için Umuma açık işyerlerine engelli rampalarının yapılmasına başlanmıştır. 156 işyerine gerekli tebligatlar yapılarak, önlemler alınmaya başlanmıştır.



2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Engelli vatandaşlarımızla ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

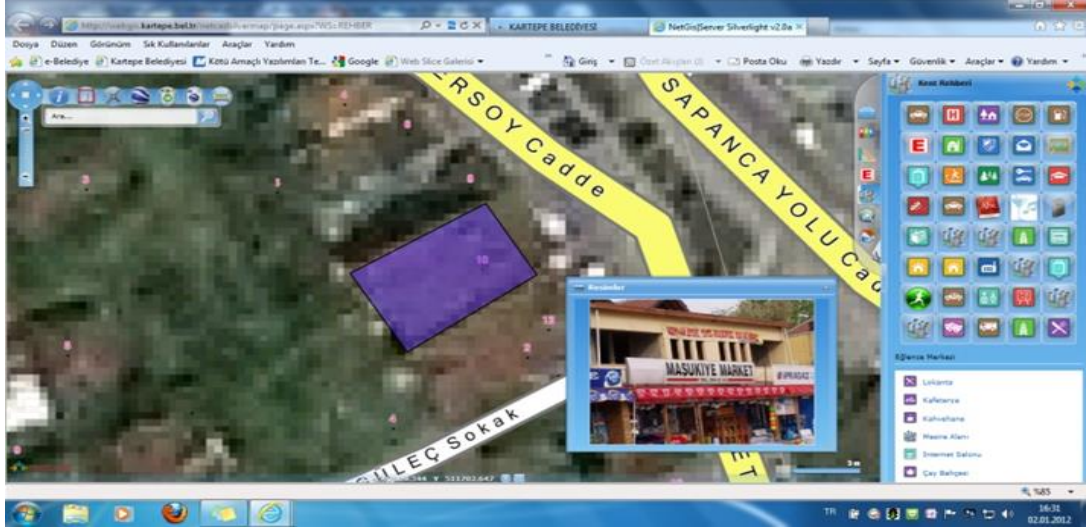
52 adet okulda bulunan kantinlerin denetimi İlçe Tarım Müdürlüğü ile beraber yapılmıştır. Ruhsat sahibi olanlar ve ruhsatsız olanlar tespit edilmiştir. İşyerlerinin hijyen koşullarını sağlaması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Ruhsatsız olan okul kantinlerine ruhsat almaları ve ruhsat almış olan okul kantinlerine ise “ Kartepe Belediyesi ” olarak ruhsat değişikliği yapmaları için çağrı yapılmıştır.



İlçemizdeki okul kantinlerin işyeri ruhsat kontrolleri yapıldı.

Rehabilitasyon Merkezi Okul Sayısı	2
Kooperatif Okul Sayısı	5
Kantini Olmayan Okul Sayısı	9
Ruhsatlı Okul Sayısı	28
Ruhsatsız Okul Sayısı	8
Toplam	52

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



İlçemizdeki ruhsatlar kent bilgi sistemin noktabazlı olarak işlenmiştir.

Büfe, market ve tek el ürünü satan büfe gibi 58 adet işyerine tütün mamulleri satış belgesini almaları ve tabelaların kaldırılması ile ilgili tebligat yapılmıştır.

Yılsonu ambar işlemleri yapılarak 2015 yılına devir işlemleri yapılmıştır.

GELEN VE GİDEN EVRAK DÖKÜMANI	
GELEN EVRAK SAYISI	947
GİDEN EVRAK SAYISI	1039
KOMİSYON RAPORU HAZIRLANAN EVRAK SAYISI	382
RUHSAT ÇAĞRISI YAPILAN İŞYERİ SAYISI	1310
TOPLAM EVRAK SAYISI	5664

ŞİKAYET DEĞERLENDİRMESİ	
GELEN ŞİKÂyet SAYISI	85
CEVAP VERİLEN ŞİKÂyet SAYISI	85
SONUÇ	85

DENETİM FAALİYETLERİ	
DENETLENEN SİHHİ İŞYERİ	968
DENETLENEN GAYRİ SİHHİ İŞYERİ	1958
DENETLENEN UMUMA AÇIK İSTIRIHAT VE EĞLENCE YERLERİ	125
TOPLAM	3051

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Sihhi İşyeri Denetleme Faaliyetleri



Gayri Sihhi İşyeri Denetim Faaliyetleri



Umuma Açık Eğlence Yerlerinin Denetim Faaliyetleri

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2014 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU

GELİRİN ADI	TAHAKKUK	TASİLAT	VERİLEN RUHSAT
HAFTA TATİLİ RUHSAT HARCİ	196.680,00	196.680,00	438
İŞYERİ RUHSAT HARCİ	202.503,40	202.503,40	382
SINIFA TABİ GELİR	601.314,00	601.314,00	382
HİZMET GELİRİ	118.690,00	118.690,00	382
TEFTİŞ DEFTERİ	2.770,00	2.770,00	89
İDARİ PARA CEZASI	4.058.75	1.240,00	8
ÇEVRE TEMİZLİK	540.758,00	540.758,00	-
TOPLAM	1.666.774,15	1.666.774,15	1681

Toplum Düzenine ilişkin Denetimler

Zabıta Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde Beldenin düzenini muhafaza eden, halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla yükümlü belediyemizin kolluk kuvvetidir. Zabıta Müdürlüğümüzün görevleri ve yaptıkları çalışmalar ise ana başlıklar halinde şöyle özetlenebilir:

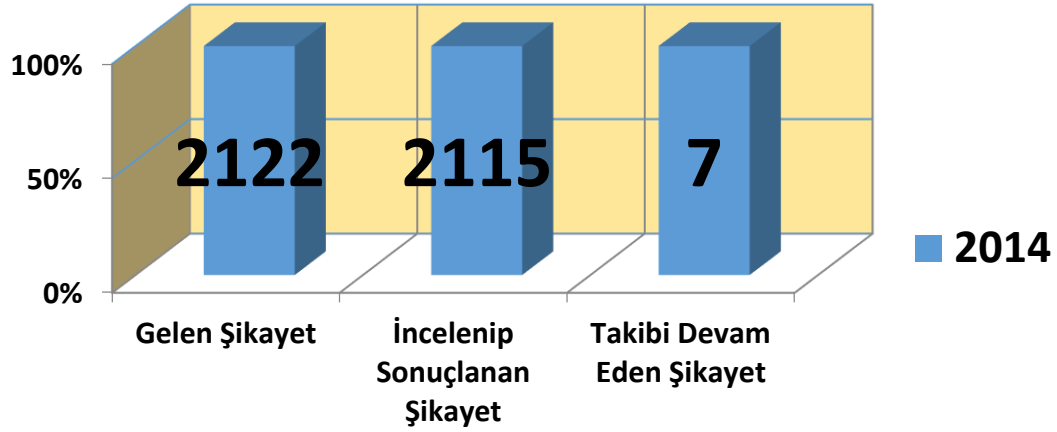
Haber Merkezi (Çözüm Masası)

Haber Merkezimize gelen telefonlara bakmak, Belediyemiz telsiz haberleşmesini yürütmek vatandaşlarımızdan gelen şikâyetleri şikâyet formlarına kaydını yaparak ilgili bölge sorumlusuna aktarmaktır. İlçemizde olan cenaze bilgilerini almak ilgi birimlere aktarmak ve belediyemiz anons sisteminden bölgelere sesli anonsunu yapmaktadır.7gün 24 saat sürekli hizmet vermektedir.

Çözüm Masasına gelen Talep ve Şikâyetler

Stratejik Hedefimiz; gelen her şikâyet 3 gün içerisinde adresinde incelenecek ve sonucu Hakkında şikâyet sahibine yazılı, elektronik mesaj veya telefonla bildirimi yapılacaktır.

S. N.	Faaliyet Adı	Miktar
1	Gelen Talep ve Şikâyet Miktarı	1298
2	İncelenip Sonuçlandırılan Miktar	1291
3	Takibi Devam Eden Miktar	7
4	Gelen Şikâyetin Yerinde İncelenmesi Süresi	1 Gün
5	Diğer Şikâyetler	824
6	İncelenip Sonuçlandırılan Şikâyet Miktarı	824



Tablo: Şikâyetlerin İncelenemesi

Trafik Hizmetleri

Stratejik Hedefimiz; İlçemizde mevcut olan bulvar, cadde ve sokaklarının tamamına trafik işaret ve levhaları konulması, ihtiyaç duyulan kavşaklara sinyalizasyon yaptırılması ve kaldırım işgallerine mani olmak.

S. N.	Yapılan Faaliyet Adı	Tanzim Edilen Tutanak Miktarı
1	Kaldırım İşgali	56
2	Hafriyat Kamyonlarının Güzergâh Dışı Çalışması	26
3	Hurda Araçların Boş Arsa, Cadde ve Sokaklardan Kaldırılması	40

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığına Yaptığımız Talepler				
Sıra No	Yapılan Talep Adı	Talep Miktarı	Gerçekleşen Miktar	Kalan Miktar
1	Üst Geçit	2	2	---
2	Yeni Durak Yapılması	60	13	47
3	Hasarlı Durakların Onarılması	15	12	3
3	Plastik Hız Kesici (Kasis)	48	25	23

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

4	Tek Yön Uygulama	4	2	2
5	İlave Halk Otobüs Talebi	8	8	---
6	Halk Otobüs Güzergâhı	5	5	---
7	Kavşak Sinyalizasyonu	4	2	2
8	Trafik İşaretleri (Tabela)	17	14	3
9	Deniletör Montajı	---	21	----
	Toplam	163	104	80



Plastik Hız Kesici Montaj Çalışmalarımız



Araç Çekme Çalışmaları

Çevre, Görüntü ve Gürültü Kirliliği Denetimlerimiz

İlçemizin Doğal Yapısını, Ekolojik Dengesini Korumak ve Çevre Kirliliğine müsamaha göstermemek için 7 gün 24 saat kontrollerimiz yapılmaktadır.

Kabahatler Kanununun ilgili maddesine aykırı harekette bulunulduğunda tutulan tutanakla yasal işlem yapılmaktadır.

Tutulan tutanaklarda cezai müeyyide Belediyemiz Encümeni ve Zabıta Personellerimizce KABAHAHLER KANUNU uygulanmaktadır.

Yapılan Denetim Miktarı	815
Tanzim Edilen Tutanak Miktarı	212
Uygulanan Cezai İşlem Miktarı	25.351,00 TL

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Çevre Kirliliği Oluşturan Malzemelerin Alınması Çalışmalarımız.

Hafriyat Denetimleri

Hedef; Dışarıdan gelen hafriyat atıklarının ve ilçemiz sınırları içerisinde yapım devam eden altyapı, üstyapı, iş yeri ve konut inşaat alanlarından çıkan hafriyat topraklarının takibi yapılarak, Kocaeli Büyükşehir Belediyesine ait döküm sahalarına nakilleri için hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıkları için verilen taşıma ve kabul belgesi tanzim etmek ve hafriyat taşıyan araçların takibini yapmaktır.

Verilen Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Atık Taşıma Belge Sayısı	148
Denetlenen Hafriyat Alanı	190
Tanzim Edilen Tutanak Miktarı	42
Tahsil Edilen Belge Harcı Miktarı	6.400,00TL.

Hafriyat Çalışmaları

Yapı Kontrol Hizmetlerimiz

Hedef; İlçemiz Mücavir alanı içerisinde yapımı başlayan veya yapım devam eden bütün inşaatlar, 3194 sayılı İmar Kanununa uygun şekilde inşaat ruhsatı almalarını sağlamak ve ruhsatsız inşaat yapılmasına mani olmaktır.

Zabıta Müdürlüğümüz ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün denetim ekipleri günlük olarak denetimlerini yapmaktadır. Yapılan denetimlerde olumsuzluk tespit edilen inşaatlar Yapı Kontrol ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmektedir.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Harfiyat Çalışmaları

Denetlenen İnşaat Sayısı	134
Tanzim Edilen Tutanak Miktarı	38
Yıkımı Yapılan İnşaat Miktarı	2



Yapı Kontrolü Çalışmaları

Doğal Afet ve Yangınlarda Yapılan Çalışmalar

Kartepe İlçemizin; bulvar, cadde, sokak, kent meydanları ve yerleşim alanlarında su baskını veya doğal afet olabilecek noktalar daha önce tespit edilerek müdürlüğümüzün çalışma düzeni o

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

doğrultuda planlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde olan Yangın ve Trafik Kazalarında Can ve Emniyet güvenliği çalışmaları yapılmaktadır.

Sıra No	Faaliyet Adı	Tanzim Edilen Tespit Tutanak Sayısı
1	Doğal Afet	240
2	Yangın	6
3	Trafik Kazası	19 (Maddi Kaza)
Toplam		265



Doğal Afet ve Yangınlarda Yapılan Çalışmalarımız

Üretici ve Semt Pazarları Hizmetlerimiz

Hedef; Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında 4 adet kapalı üretici ve semt Pazar yeri yapılacak ve pazaryerleri sürekli denetlenecektir. Her hafta kurulan 15 adet Üretici ve Semt Pazarlarının kontrolü ve denetimleri her gün sürekli Pazar Denetim Ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



Üretici ve Semt Pazarlarında Yapılan Denetim Çalışmaları

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Sıra No	Faaliyet Adı	Miktarı
1	Denetlenen Pazar Sayısı	720
2	Denetlenen Esnaf Sayısı	5.286
3	Tanzim Edilen Tutanak Sayısı	94
4	Devir Edilen Satış Yeri Sayısı	7
5	Tahakkuk Eden Devir Ücreti	6.750,00
6	Satış Yeri İptal Edilen Esnaf Sayısı	55
7	Uygulanan İdari Yaptırım Ceza Miktarı	1.100,00TL
	Toplam	6.162 Ad.

Kurban Hizmetleri

İlçemiz içerisinde mevcut olan 62 adet Kurban Satış ve Kesim yeri Eylül ve Ekim ayları içerisinde İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü veteriner hekimleri ile ortaklaşa olarak 2 kez denetlenmesi planı yapılmıştır. Toplamda 164 kurban satış ve kesim yeri denetime tabi tutulmuştur.



Bayram Süresince Yapılan Denetim Faaliyetleri

Un ve Unlu Mamuller Denetim

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 52 adet Un ve Unlu mamulleri imalathaneleri, satış noktaları yıl içerisinde 2 kez denetlenmesi planlanmıştır. Denetimlerimiz Büyükşehir Belediyesi, İlçe Gıda ve Tarım Müdürlüğü, Gıda Mühendisleri ve Zabıta personellerimizle yapılmaktadır. Toplamda 123 işyeri denetime tabi tutulmuştur.



Fırın İmalathanesi Denetimlerimiz

Bakkal - Market ve Büfe Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren bakkal, büfe ve marketlerin denetimleri yılda 2 kez yapılmak üzere planlanmıştır. Denetimlerimizde son kullanma tarihi geçmiş gıdaların imhası yapıldı. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat almaları sağlandı. Toplamda 230 işyeri denetime tabi tutulmuştur.



Market Denetimleri

Lokanta ve Eğlence Yerleri Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan 122 adet Lokanta ve eğlence mekânları yılda 1 kez denetlenmesi planlanmıştır. Faaliyette bulunan işyerlerine Gıda Mühendisi kontrolünde yapılan denetimlerde, genel temizlik, hijyen eğitim belgeleri, atık yağ depolaması sözleşmeleri, işyeri çalışma ruhsatları kontrolleri yapılmaktadır. Toplamda 122 işyeri denetime tabi turulmuştur.



Denetim Faaliyetleri

Et ve Et Ürünleri Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 36 adet kasap, et ve et ürünü satışı yapılan işyeri mevcuttur. 2014 yılında 2 kez denetimi planlanmıştır. Büyükşehir Belediyesi, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Gıda Mühendisleri ve Zabıta personellerimizle ortaklaşa denetimler yapılmaktadır. Toplamda 74 firmanın denetimi yapılmıştır.



Kasap ve Beyaz Et Satışı Yapılan İşyerleri Denetimlerimiz

4207 Sayılı Kanuna Göre Tütün ve Tütün Ürünleri Denetimi ve Kahvehane Kiraathane, Çay Ocağı ve Çay Bahçesi Denetimi

4207 Sayılı tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun hükümlerinin uygulanması kapsamında 2014 yılı genelinde kapalı alanda sigara içilmesi ile ilgili olarak Polis, Sağlık memuru ve Zabıta personellerimizle sürekli denetimler yapılmaktadır. Kurumlarla ortaklaşa haftalık denetim programı hazırlanmış olup denetimin sürekliliği sağlanmıştır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Toplamda 248 işletme denetime tabi tutulmuştur.



Kahvehanelerde Tütün Ürünleri Denetimlerimiz

Okul Kantinleri Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde mevcut olan 82 ilk, orta ve yüksek Okul kantinlerinin, 2014-2015 eğitim ve öğretim döneminde 4 kez denetim planlanması yapıldı. Toplamda 260 işletme denetime tabi tutulmuştur.



Okul Kantinleri Denetimlerimiz

Berber ve Kuaför Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin yılda 2 kez denetlenmesi planlanmıştır. Denetimler işyeri denetim ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Toplamda 62 adet işyeri denetime tabi tutulmuştur.



Berber ve Kuaför Denetimlerimiz

Yemek Fabrikaları Denetimi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 5 adet yemek fabrikasının 2014 yılı içerisinde İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü teknik personelleri ile ortaklaşa 2 kez denetlenmesi planlanmıştır. Toplamda 20 işyeri denetlenmiştir.



Yemek Fabrikaları Denetimlerimiz

Büyük İşyerin Denetimleri

İlçemiz Sınırları dâhilinde olan işletmelerin tamamı 2014 yılında 1 kez denetlenmesi planlanmıştır. Bu çalışmalar neticesinde toplamda 89 işyeri denetlenmiştir.



İkinci Sınıf GSM Ruhsatlı İşyerleri Denetimi Çalışmalarımız

Diğer İşletmeler Denetimi

Nalburlar, Hurdacılar, Tavuk Çiftlikleri, İnşaat Firmaları, Otomobil Servisleri, Bürolar, Halı Yıkama firmaları gibi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin gıda denetimleri, sağlık denetimleri planlı şekilde yapılmaktadır. Denetimler İlçe Tarım Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından ortak yapılmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde toplamda 501 firma denetlenmiştir



İşyeri Denetimlerimiz

Seyyar Satış Denetimi

İlçemiz sınırları dâhilinde seyyar olarak, sesli anons yaparak veya rast gele yerlere tezgâh açarak gıda satışı yapan esnaflar her gün denetimleri yapılarak tezgah açmaları engellenmektedir. Bu çalışmalar neticesinde seyyar satıcılık faaliyeti yapan 156 kişinin faaliyetlerine son verilmiştir.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Seyyar Satıcılarının Engellenmesi Çalışmaları

Kamu Malına Zarar Verme

Kamu malına zarar veren kişi ve kuruluşların tespiti yapılarak tutanak tanzim edilmekte olup, konu ilgili kurumlara yazı ile bildirilmektedir. Zararların tazmini için ayrıca belediyemiz Encümene sunulmaktadır. Çalışmalar neticesinde 16 adet tutanak düzenlenerek ilgili yerlere bildirim yapılmıştır.



Kamu Malına Zarar veren Kurum, Kuruluş ve Şahısların Tespit Çalışmaları

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Mühürlenerek Faaliyetten Men Edilen İşyerleri

Kartepe Kaymakamlığından gelen talimata uygun şekilde mühürlenmesi istenen işyeri 3 gün içerisinde Zabıta Müdürlüğümüz tarafından mühürleme işlemleri yapılmakta, Zabıta Müdürlüğümüz denetim ekipleri ve Ruhsat denetim ekiplerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti yapılarak ruhsat almaları için uyarılar yapılmakta uyarıları dikkate almayan işyerleri mühürlenmektedir.

Mühürleme Çalışmaları	
Tespiti Yapılan Ruhsatsız İşyeri Sayısı	52
Ruhsat Alan İşyeri Sayısı	21
Mühürlenemeyen İşyeri Sayısı	6
Faaliyetine Son Verilen (Kapanan) İşyeri Sayısı	14
Mühürlenilen İşyeri Sayısı	11

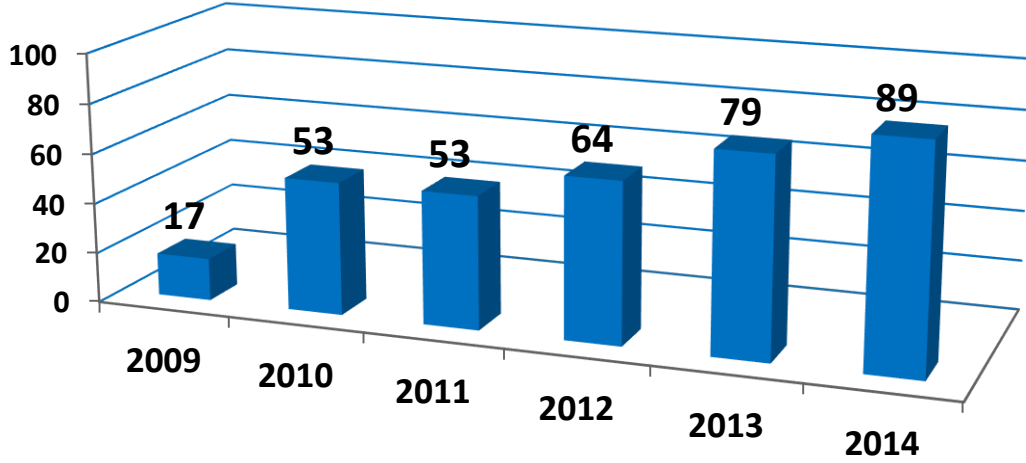


İDARİ YAPTIRIM KARARLARI

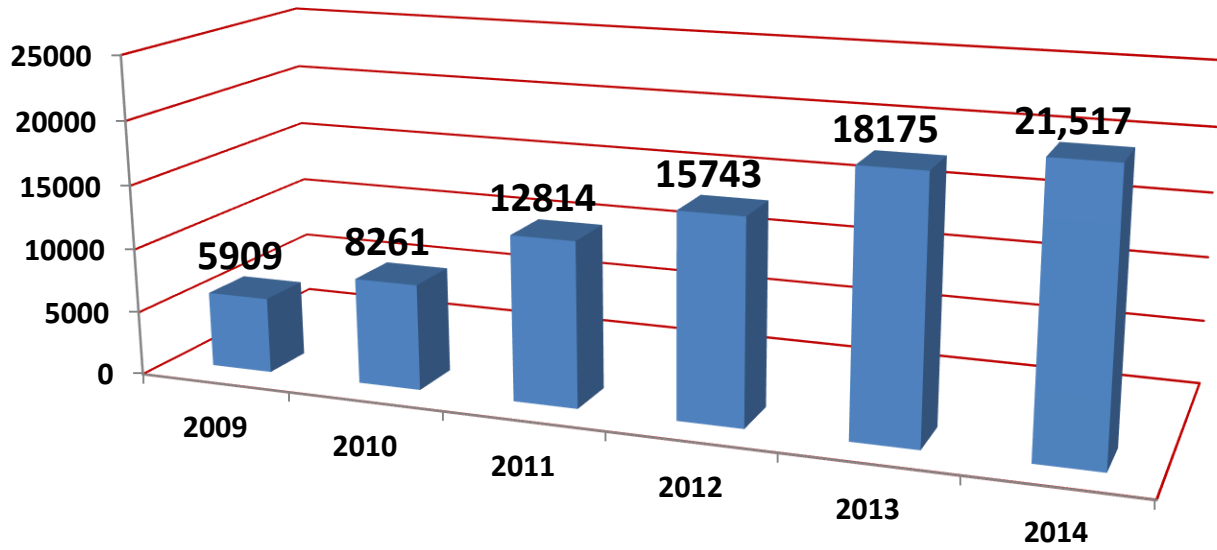
S.N O	İDARİ YAPTIRIM KARARI TÜRÜ	UYGULANAN CEZA SAYISI	UYGULANAN CEZA MİKTARI	TAHSİL EDİLEN
1	Çevre, Görüntü ve Gürültü Kirliliği	42	25.351,00	10.798,00
2	Anonslu Seyyar Satışı	13	1.278,00	578,00
3	Kaldırım ve Yol İşgali	17	2.446,00	1.446,00
4	Kamu Malına Zarar Verme	2	1.740,00	1.740,00
5	Trafik Cezası	2	756,00	256,00
6	Ruhsatsız İşyeri	13	5.670,00	1.980,00
7	Pazarcı Esnafına Uygulanan Ceza	20	1.100,00	----
8	Pazar Yeri Devir Ücreti	7	6.750,00	6.150,00
9	Atık Taşıma Kabul Belgesi Ücreti	148	6.400,00	6.400,00
	TOPLAM	244	51.491,00	29.348,00

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İlçemiz Sınırları İçerisinde kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğlere muhalefet eden kişi veya işletmelere çeşitli miktarlarda cezai işlemler uygulanmıştır. 2014 Yılında 89 kişi veya işletmeye 38.341,00TL. İdari Para Cezası uygulanmıştır.



Tablo: İdari Para Cezasının Uygulanması



Tablo: İdari Para Cezasının Uygulanması

Faaliyet Özeti Tablosu		
Sıra No	Faaliyet Adı	Miktarı
1	Çözüm Masasına Gelen Talep ve Şikâyetler	1298
2	İncelenip Sonuçlandırılan Çözüm Masası Talep ve Şikâyetler	1291
3	Takibi Devam Eden Çözüm Masası Talep ve Şikâyetler	7
4	Haber Merkezine Gelen Diğer Şikâyetler	824
5	İncelenip Sonuçlandırılan Haber Merkezine Gelen Diğer Şikâyetler	824
6	İşyeri Denetimleri	1735
7	Trafik Hizmetleri	218
8	Çevre, Görüntü ve Gürültü Kirliliği Denetimlerimiz	815
9	Hafriyat Denetimleri	359
10	Yapı Kontrol Hizmetlerimiz	174
11	Doğal Afet ve Yangınlarda Yapılan Çalışmalar	265
12	Üretici ve Semt Pazarları Hizmetlerimiz	6162
13	Tasarruf ve Gelirler	260
14	Kurban Hizmetleri	164
15	Mühürlenerek Faaliyetten Men Edilen İşyerleri	52
16	Sokak Hayvanları Toplama Hizmetleri	1816
17	Büro Hizmetleri	2731
18	Cenaze Hizmetleri	337
19	Asker Aile Yardım İnceleme Tutanakları	153
20	Tebliğatlar	3686
21	Yapılan Anonslar	449
22	Satınalma İşlemleri	19
	GENEL TOPLAM	21.517 Ad.

6. SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

İnsan odaklı hizmet anlayışımıza göre, belediyemizce, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu kişi ve/veya ailelere yönelik sağlık ve sosyal destek hizmetleri 2014 yılında da sürdürülmüştür.

Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürürken; tüm istek, şikâyet ve memnuniyetleri adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm üretilmektedir. Çözüm üretilen hizmetlerimiz, Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri, Sosyal Destek Hizmetleri ve Spora Yönelik Hizmetler olmak üzere üç ana kısımdan oluşmaktadır. Bu kapsamda, 2014 yılı hizmetlerimize ait bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri;

Masaj Tedavi Hizmeti: Birimiz hizmetinde bulunan masörümüzle yaşlı, sakat ve fizik tedavi gören 30 hastamıza masaj tedavi hizmeti verildi.

Pansuman Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 1530 hastamıza pansuman tedavisi uygulandı.

Enjeksiyon Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 774 hastamıza akıtma tedavisi uygulandı.

Sonda Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 75 hastamıza sonda tedavisi uygulandı.

Serum Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 350 hastamıza sonda tedavisi uygulandı.

Kan Şekeri Takip Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi hastamıza ölçüm yapıldı.

Tansiyon Takip Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 450 hastamıza tansiyon takip tedavisi uygulandı.

Göbek Bağı Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki yeni doğan bebekler tespit edilerek evlerinde göbeklerinin hijyen bakımı, anne sütü eğitimi, bebek beslenmesi, bebek hijyeni, anne beslenmesi konularında 251 bebek ve anneye hizmet verildi.

Sünnet Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi 300 çocuk sünnet ettirildi.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Hasta Yatağı Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi 40 vatandaşımıza rahatsızlıkları süresinde hasta yatağı hizmeti sağlandı.

Tekerlekli Sandalye Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi 22 vatandaşımıza rahatsızlıkları süresinde tekerlekli sandalye hediye edildi.

Psikolojik Danışma Merkezi: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan 660 kişiye 1500 seans (aile içi iletişim, eşler arası uyum problemleri, çocuk gelişimi ergen psikolojisi, stres) yapıldı.

Sağlık Kursları: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızı sağlık hizmetlerinin önemi hususunda (ilk yardım, evde hasta bakımı, zihinsel engelli ailelerine öz bakım kursu) olmak üzere 512 kursiyere hizmet verildi.

Hayvan Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri

Sokak Hayvanları Toplama Hizmetleri (Hayvan Sağlığı Zabıtası Faaliyetleri)

Stratejik Hedef; İlçemiz Mücavir alanında kulak küpesi olmayan, yaralı ve hasta olan sokak hayvanları, özenle alınarak tedavilerinin yapılması için, K.B.B Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine götürmektir.

Tedavileri yapılmış ve Kulak küpeleri takılmış olan sokak hayvanlarının alınmış olan noktaya tekrar bırakmaktır.

Çalışmalarımız vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda yapılmakta ve alınan Sokak hayvanları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine götürülerek tedavileri, aşıları ve kulak küpeleri taktırılarak sokak hayvanının alındığı noktaya bırakılmaktadır.

Sokak Hayvanlarına ve yabani hayvanlara yılın belirli zamanlarında yiyecek dağıtımı yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızdan Gelen Şikayet Miktarı	Toplanıp K.B.B. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine Tedavileri İçin Bırakılan Sokak Hayvanı Sayısı
952	1816

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Sokak Hayvanlarının Bakımı ve Beslenmesi Faaliyetleri

Sosyal Destek Hizmetleri

Cenaze Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde 2014 yılı toplam 545 kişi defnedilmiştir. Cenaze evlerine toplam 17.715 kişilik taziye yemeği gönderilmiştir. Cenaze evlerine gönderilen 17.715 kişilik yemek için 107.071,80 Türk Lirası ödenmiştir. Toplam 52 adet mezarlığın 115.284 m2 alanın bakım, onarım işleri yapılmıştır.



Cenaze Hizmetleri



İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızdan 32' sinin il dışına nakli yapılarak defni sağlanmıştır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Evlendirme Memurluğu Hizmetleri

Bu birimimiz 2014 yılında 691 adet nikah akdi gerçekleştirmiş, 691 adet ehliyet belgesi düzenleyerek 691 adet evlenme mernis bildirimini İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermiş olup, 96 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Sosyal Yardım Hizmetleri

Yıl boyunca sosyal yardım yapılması uygun görülen 47 aile tespit edildi.

Sağlık Yardımı: 100 aileye çocuk bezi yardımında bulunuldu.

Gıda Yardımı: Ramazan ayında 3.000 adet olmak üzere yıl boyunca 4500 adet erzak yardımında bulunuldu.

Nakit Yardımı: Yıl boyunca 1.400,00 Türk Lirası yardımda bulunuldu.

Ev ve Okul İhtiyaçları Yardımı: 4 aileye kömür yardımı, 50 aileye de ev eşyası yardımı yapıldı. 100 çocuğa kırtasiye yardımı yapıldı. 600 aile ve 2800 kişiye kıyafet yardımı yapıldı.

Suriye'ye Yardım: Suriye'ye gönderilen yardımlar arasında 200 koli kıyafet, 250 kg pirinç, 200 kg un yardımı yapıldı. Ayrıca ilçemizde bulunan 5 aileye kıyafet ve 7 aileye erzak yardımında bulunuldu.

Spora Yönelik Hizmetler

Yamaç Paraşütü: 1200 metre yüksekliğe sahip 4P ve üstü pilotların uçuş yapabildikleri bir atlama rampası vardır.

Su Kayağı: Dünyada ilk olan özellikleri barındıran Kablolu Su Kayağı Tesisi ülkemizin sayılı tesislerinden biridir. 812 metre hat uzunluğu, 9 çekici teliyle profesyonel ve amatör sporculara su kayağı yapma imkânı sağlanmaktadır.

Bisiklet Yarışları: Öğretmenler günü etkinlikleri kapsamında bölgemizdeki çeşitli okullardan 155 bisikletçi katıldı. 650 sporsever bu yarışları izledi.

Balık Tutma Yarışları: 1.Sazan Balığı Tutma Yarışlarına 127 balıkçı katıldı.

Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri: Nisan – Haziran aylarında cumartesi günleri bölgemizin çeşitli parkurlarında yapılan sabah yürüyüşlerine 2000 kişi katıldı.

Hergeleci İbrahim Yağlı Güreşleri: 11. Geleneksel Hergeleci İbrahim Yağlı Güreşlerine çeşitli illerden 400 güreşçi katıldı. Yarışları 5000 sporsever izledi

Yaz Spor Okulları: Bu yıl 7 spor dalında 1500 çocuğa eğitim verildi.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Kartepe Futbol Turnuvası: 2014 Yılı Ağustos ayında Derbent sahasında 12 Takımın katıldığı futbol turnuvası yapıldı. Kurumlar arası Futbol Turnuvası: 2014 Yılı Haziran ayında 12 Takımın 180 Sporcu ile katıldığı turnuva düzenlendi.

Tırmanma Yarışı: Türkiye şampiyonasının 5. Ayağı olan Kartepe Tırmanma Otomobil yarışları 25 otomobilin katılımı ile gerçekleştirildi.

Futbol Okulu: Kartepe genelindeki 3 ayrı noktada yaptığımız futbol okulunda 250 öğrenciye eğitim verdik.

Kar Kayağı: Kartepe Green Park tesislerinde bölge çocuklarına haftanın 2 günü 40 öğrenciye olmak üzere, sezon boyunca 140 çocuğa kar kayağı eğitim verildi.

Basketbol: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 80 öğrenciye basketbol eğitimi verildi

Voleybol: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda 100 öğrenciye eğitim verildi.

Karate: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda 150 öğrenciye eğitim verildi.

Taekwondo: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda 50 öğrenciye eğitim verildi.

Yüzme: Kartepe İlçe sınırlarında 13 Bölgede kurulan Portatif Yüzme Havuzlarında 4000 öğrenciye yüzme eğitim verildi.

Güreş: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 60 öğrenciye eğitim verildi.

Halk Oyunları: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda (Artvin, Bolu, Anadolu Ateşi) 60 öğrenciye eğitim verildi.

Çocuk Mehter Takımı: Belediyemiz bünyesinde kurulan ve 45 çocuktan oluşan Çocuk Mehter Takımımızla Ramazan ayı etkinlik gösterilerinde, açılışlarda, düğünlerde ve çeşitli ilçe etkinliklerinde sahne almaktadırlar.

Spor Kulüplerine Yardım: İlçemizde bulunan amatör 13 futbol kulübüne ve futbolcularına spor malzemeleri yardımında bulunuldu.

Sporculara Ödül: İlçemizde bulunan çeşitli spor dallarındaki başarılı 25 sporcu çeşitli hediyelerle ödüllendirildi.

Okullararası Futbol Turnuvası: İlçemizde bulunan okullardaki spor müsabakalarında dereceye giren sporcular kupa, madalya ve çeşitli hediyelerle ödüllendirildi.

7. KÜLTÜR HİZMETLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak gerçekleştirdiğimiz etkinliklerde geleneksel ve çağdaş kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak, farklı kültürleri Kartepe halkının beğenisine sunarak Kartepe' nin genç dinamik nüfusun gelişimine katkı sağladık.

Mesleki Kurslar

Meslek Edindirme Kursları (Kar-Mek): İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle 20 hizmet noktasında kurs merkezi açıldı.

Kurslar: 45 dalda 1700 kursiyere sanat ve meslek edindirme kursu verildi.

Sergiler: Yılsonunda 8 kurs merkezinde bölgesel sergi programı yapıldı. Ayrıca tüm kursiyerlerin katıldığı toplu sergi programı yapıldı.

Aile Seminerleri: Kursiyerlerimizi bilgilendirmek, aile bağlarını kuvvetlendirmek, çocuk ve aile iletişimi konularında uzman eğitimcilerle 18 adet seminer yapıldı.

Sosyal Medya Planlaması: Kursiyerlerimizin yaptıkları çalışmaları sosyal medyada paylaşıldı.

Kültür Sanat Etkinlikleri

Seminer: Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere aile içi iletişim, çocuk gelişimi, insan ilişkileri ve gençlik üzerine 2 seminer düzenlendi.

Konferans: Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere güncel, sosyal, ahlaki, dini ve akademik olmak üzere çeşitli konu ve konuklarla 4 adet konferans yapıldı.

Konser: Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımıza sanat değerlerimizin güzelliklerinin yansıtılması üzerine 2 adet Türk Sanat Müziği, 2 Adet Türk Halk Müziği ve Çocuk Korosu Konserleri tertiplendi.

Tiyatro: Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımıza sanat değerlerimizin güzelliklerinin yansıtılması üzerine 2 adet yetişkin 10 adet çocuk tiyatro gösterimi yapıldı

Türk Halk Müziği Korosu: Kartepe Belediyesi olarak 35 kişiden oluşan Türk Halk Müziği Koro çalışmalarımızı hafta bir gün olarak sürdürmekteyiz. Yılın periyodik zamanlarında koromuzla konserler tertiplemekteyiz.

Türk Sanat Müziği Korosu: Kartepe Belediyesi olarak Türk Sanat Müziği Korosu kuruldu. 35 kişiden oluşan koromuzla haftada bir gün olarak çalışmalar devam ediyor.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Anma ve Kutlama: Kültürel etkinlikler kapsamında belirli gün ve haftalar çerçevesinde edebiyat, sanat ve tarihte önemli şahsiyetlerin gelecek kuşaklara aktarılması, tanıtılması hususunda (Çanakkale, Kutlu Doğum, 23 Nisan, 19 Mayıs, İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif) 6 adet program tertiplendi.

Anneler Günü Kutlaması: Kartepe Belediyesi olarak 1 ayrı noktada anneler günü etkinlikleri yapıldı.

Kültür Gezileri: Kartepe ilçemizdeki vatandaşlarımızın farklı illeri ve kültürleri görmesi ve kültürlerle kaynaşması hususunda Çanakkale, İstanbul, Bursa, Edirne, Konya illerine tarihi, dini ve kültürel geziler tertiplendi. 10.500 insanımızı kültür gezileriyle kaynaştırdık.

Şenlikler: Kartepe Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yaşayan farklı kültürleri buluşturmak ve kültür zenginliklerimizi paylaşmak üzere Boks Şenliği, Bahar Şenlikleri gibi şenlikler düzenlendi.

Sünnet Şöleni: Kartepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan çocuklarımıza sünnet şöleni tertipleyerek onların coşkusuna sevincine ve mutluluklarına ortak olduk. 3000 insanımıza ikramlarda bulunarak, konser, eğlence programları ve hediyelerle eğlendik.

Kartepe Çocuk Mehter Takımı: Kartepe Belediyesi Çocuk Mehter Takımımızda görevli 45 çocuğumuz başarılı çalışmalarını ödüllendirmek üzere Kastamonu, Safranbolu, Amasra, Söğüt gibi yerlere kültür gezileri kapsamında gönderildi. Gittikleri il ve ilçelerde çeşitli konserler verdiler.

Ramazan Ekinliği: Ramazan etkinlikleri çerçevesinde 18 adet sohbet ve iftar yemeği organizasyonu yapıldı.

Bilgi Evleri ve Kütüphaneler

M. Akif Ersoy Bilgi Evi: İbrikdere Mahallesi'nde 24 Nisan 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 10 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 2000 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 55 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin faaliyetleri devam etmektedir.

Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi: Yeşiltepe Mahallesi'nde 12 Haziran 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 12 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1500 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 75 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin faaliyetleri devam etmektedir.

Yunus Emre Eğitim ve Sanat Merkezi: Arslanbey Orta Mahallesi'nde 13 Haziran 2013 tarihinde açılışı yapılan merkezde 6 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1500 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 40 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 200' dür. Merkezimizde hafta sonları okul derslerine yardımcı olmak amaçlı temin ettiğimiz gönüllü öğretmenler tarafından 3. 4. 5. 6. 7. 8. sınıflar düzeyinde yaklaşık 150 öğrenciyle etüt çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca burada gitar, bağlama ve İngilizce gibi kurslar da verilmektedir.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ömer Seyfettin Bilgi Evi: Kızılıçık Mahallesi'nde 27 Eylül 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 10 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 2000 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 70 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin faaliyetleri devam etmektedir.

Evliya Çelebi Bilgi Evi: Tepetarla Mahallesi'nde 11 Kasım 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 8 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1200 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 25 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin faaliyetleri devam etmektedir.

Ali Kuşçu Bilgi Evi: Ataşehir Mahallesi'nde 17 Kasım 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 9 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1800 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 70 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin faaliyetleri devam etmektedir.

İbn-i Sina Eğitim ve Sanat Merkezi: Rahmiye Mahallesi'nde Kasım 2013 tarihinde faaliyetlerine başlayan merkezde 10 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 2000 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 50 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 200. Merkezimizde hafta sonları okul derslerine yardımcı olmak amaçlı temin ettiğimiz gönüllü öğretmenler tarafından 3., 4., 5., 6., 7., 8. sınıflar düzeyinde yaklaşık 180 öğrenciyle etüt çalışmaları yapılmaktadır.

Suadiye Halk Kütüphanesi: Suadiye'de bulunan kütüphanemizde 7 adet bilgisayar, 2 yazıcı ve ortalama 4200 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 110 öğrencinin ziyaret ettiği kütüphanemizin faaliyetleri devam etmektedir.

Nazım Demirci Halk Kütüphanesi: Gaziler Mahallesi'nde bulunan kütüphanemizde 7 adet bilgisayar, 2 yazıcı ve ortalama 5300 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 45 öğrencinin ziyaret ettiği kütüphanemizin faaliyetleri devam etmektedir.

Etkinlikler:

Kütüphaneler Haftası: Mart ayının son pazartesi günü kutlanan Kütüphaneler Haftası kütüphanelerimizde kutlanmıştır. Kütüphanelerin başarılı öğrencilerine çeşitli hediyeler verilmiştir.

Tutum, Yatırım ve Yerli Malları Haftası: 12-18 Aralık tarihleri arasında kutlanan Tutum, Yatırım ve Yerli Malları Haftası Evliya Çelebi Bilgi Evi'nde kutlanmıştır. Kutlamada bilgi evleri öğrencileri tarafından şarkılar söylenip şiirler okunmuştur ve tiyatro gösterisi yapılmıştır.

Geri Dönüşüm Projesi: Bilgi Evi öğrencilerinin çevreden topladıkları plastik kapaklar ve eski gazeteler biriktirilmiştir. Toplanan atıklar anlaşması yapılan geri dönüşüm fabrikasına verilmiştir. Karşılığında engelliler için tekerlekli sandalye alınacaktır.

8.TURİZM HİZMETLERİ

Turizm Yayınları:

Kartepe Turizm Rehberi: Kartepe ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin bilgileri güncellenerek 5.000 adet rehber hazırlanarak turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtıldı.

Kartepe Turizm Acente Rehberi: Kartepe ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin bilgileri güncellenerek 5.000 adet rehber hazırlanarak turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtıldı.

Kartepe Turizm Haritası: Kartepe'nin turizm bilgileri bir harita üzerinde gösterilerek yayın haline getirilmiştir. Bu yayınımdan 5.000 adet turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtılmıştır.

Turizm Etkinlikleri:

Kartpostal Dağıtımı: Kartepe Fotoğraf Yarışmalarından elde edilen fotoğrafları, unutulmaya yüz tutmuş kartpostal geleneğini yeniden canlandırmak üzere kartpostal halinde baskısı yapılmıştır. Yılbaşı, bayram, kadınlar günü, öğretmenler günü gibi özel günlerde, il ve ilçe genelinde olmak üzere toplam 1000 adet kartpostal gönderilmiştir.

Turizm Çalıştay: Kocaeli Üniversitesi Turizm, Otelcilik ve İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu işbirliği ile gerçekleştirdiğimiz "Kocaeli ve Kartepe'nin Turizm Geleceği" adlı çalıştay gerçekleştirilmiştir.

Turizm Tanıtım Çekimleri: Kartepe ilçemizin turizm faaliyetlerinin ve doğa sporlarımızın tanıtımı için 15 ulusal televizyon ve gazetede (Kanal 7, Samanyolu Haber, Türkiye, Sabah, Milliyet, Zaman, Habertürk, Kanaltürk, Yeni Şafak vb.) program çekimleri yapılmıştır.

Fuar Etkinlikleri: Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda (EMİTT) Kartepe Standı kurulmuştur. Etkinlikler dâhilinde Kartepe Turizm Rehberi, Turizm Haritası, turizm acente rehberi, bardakaltı, kitap ayracı, cetvel gibi toplam 10.000 adet turizm envanteri ve görseli dağıtılmıştır. Fuardan canlı yayın gerçekleştirilmiştir.

AB ile Kalkınma Bakanlığının ortaklaşa Tekirdağ ilinde düzenlediği Karadeniz Turizm Yolları fuarına katılım sağlanarak yöresel ürünler tanıtılmıştır. Faaliyet çerçevesinde farklı yöresel ürünler dağıtılmıştır.

Ekoköy Ketenciler Tarım Eğitimi: Ekoköy projesi kapsamında Ketenciler'de hayata geçirilen proje ile birlikte gelecekte bölgede organik tarım ürünlerinin yetiştirilmesi amacıyla İl Tarım Müdürlüğü ve Kartepe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle projeye katılan köy kadınlarına organik tarım eğitimi verilmiştir.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ekoköy Ketenciler İşletme Eğitimi: Ekoköy projesi kapsamında çalışan kadınlara mutfak hijyeni, Osmanlı ve Türk mutfak kültürü, sofrada adabı ve hizmet sunumu üzerine eğitim verilmiştir.

Kartepe Fotoğraf Sergisi: Özdilek Alışveriş Merkezinde bir hafta süre ile Kartepe resimleri sergisi gerçekleştirilmiştir.

2. Kartepe’de Bir Başka Yaşam Mümkün Festivali: İlçemiz ve köylerinin turizme açılması amacı ile ilgili Ketenciler Köyünde 1.cisi yapılan festivale çeşitli sanatçılar ve konuklarla birlikte 3.000 kişi katılmıştır.

Yemek Yarışması: Eko Köy projesi kapsamında köy kadınlarına verilen eğitim sonrası 40 bayanın katıldığı yemek yarışması yapılmış ve dereceye girenlere çeşitli ödüller verilmiştir.

Turizm Hizmet Faaliyetleri:

Ekoköy Ketenciler: Kartepe ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan köylerimizi kırsal turizme açmak, köy kadınlarımızı sosyal hayata adapte etmek ve halkımızı turizm konusunda bilgilendirmek amacı ile Ketenciler Köyü’ümüzde başlattığımız örnek projeyi geliştirerek konaklama, yeme içme ve aktivitelerden oluşan bir proje hayata geçirilmiştir.

Karkid (Maskot): Kartepe’ye gelen misafirlere, çocuklara ve meraklısına verilmek üzere Kartepe markasının bir sembolü olarak geliştirilen Karkid Maskotunun yer aldığı kardan adamlı çocuk çantası, çocuk boyama kitabı, anahtarlık, kardan adam maskotu vb. envanterlerinin çalışmalar hazırlanmıştır.

Üniversiteli Öğrencilere Kartepe Tanıtımı: Kartepe ilçemizde bulunan üniversitelerde okuyan gençleri bölgemizi gezdirerek okudukları bölgeyi tanımlarını sağlanmıştır.

Dizi Çekimleri Kartepe’de: Kartepe ilçesinin tarihi, sosyal, coğrafi, kültürel ve turizm değerlerinin cazibesi ile dizilerin yönetmenleri ile görüşmeler sağlanarak ilçenin tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Tanıtım Organizasyon Faaliyetlerimiz

Açılış Programları: Kartepe ilçemize yeni kazandırılmış parkların açılış organizasyonu sağlanmıştır.

Sosyal Medya Planlanması: Kartepe Belediyesi hizmetleri ve müdürlüğümüz çalışmalarının sosyal paylaşım sitelerinden duyuruları yapılmıştır. 3.200 kişi ile hizmetlerimiz paylaşılmıştır.

Gokartepe.com: Kartepe Belediyesi hizmetlerinin ve müdürlüğümüz çalışmalarının sosyal medya paylaşım sitelerinde duyuruları kapsamında turizm çalışmalarının ilgisine ulaştırması amacı ile her hafta 2 haber çalışması kapsamında 5.000 insana sosyal medya ve elektronik posta üzerinden ulaşıldı.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Kartepe Tarihi Kitap Çalışması: Kartepe ilçesinin tarihi, sosyal, coğrafi, kültürel değerlerinin bir araya getirileceği kitap çalışması için 15 üniversiteden görev alan 38 akademisyenle bir araya gelinmiştir. Kitap 5000 adetle baskısı yapılarak milli kütüphanelere kamu kuruluşlarına ve üniversitelere gönderilmiştir.

Protokol Veri Tabanı: Kocaeli il ve ilçe protokolü, üniversite öğretim üyeleri, okullar, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, kooperatifler, olmak üzere 5000 veri tabanı hazırlanmıştır.

Afiş, Broşür, El İlanları: Belediye ve müdürlüğümüz hizmetlerinin duyurulması hususunda ilçe genelinde 1.000 materyalle hizmet tanıtım çalışması yapılmıştır.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

S.N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 1.06.5.ph1.F02.G01 - Tören, Açılış, Toplantı, Organizasyon, Seminer, konferans gibi organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili organize edilen Halkla İlişkiler Faaliyetleri sayısı	50 adet	63 adet	Hedefe ulaşıldı
2	2 - 1.06.5.ph1.F04.G03 - Gerçekleştirilen Dernek Yöneticileri Ziyaretleri Sayısı	1 adet	15 adet	Hedefe ulaşıldı
3	3 - 1.06.5.ph1.F05.G01 - Gerçekleştirilen Aile Ziyaretleri Sayısı	25 adet	55 adet	Hedefe ulaşıldı
4	4 - 1.06.5.ph1.F05.G02 - Muhtaç Ailelere Yıl İçinde Ulaştırılan Gıda Paketi Sayısı	4000 adet	4000 adet	Hedefe ulaşıldı
5	5 - 1.06.5.ph1.F06.G01 - Görev Ayrılığı Anlayışına Uygun Olarak Bilgilendirilip Başka Kurumlara Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	900 adet	50 adet	Kısmen ulaşıldı
6	6 - 1.06.5.ph1.F06.G06 - Gençlik, Rehberlik ve Danışma Merkezine Başvuran Sayısı	800 adet	812 adet	Hedefe ulaşıldı
7	7 - 1.06.5.ph1.F07.G01 - Gıda yardımı sayısı	4000 adet	248 adet	Kısmen ulaşıldı
8	8 - 1.06.5.ph1.F07.G06 - Eğitim Yardımı sayısı	50 adet	75 adet	Hedefe ulaşıldı
9	9 - 1.06.5.ph1.F07.G07 - Kırtasiye Yardımı sayısı	250 adet	153 adet	Hedefe ulaşıldı
10	10 - 1.06.5.ph1.F07.G08 - Asker aile yardımı sayısı	150 adet	132 adet	Hedefe ulaşıldı
11	11 - 1.06.5.ph1.F08.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	10 adet	15 adet	Hedefe ulaşıldı
12	12 - 1.06.5.ph1.F08.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	80%	80%	Hedefe ulaşıldı
13	13 - 1.06.5.ph1.F08.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	2 gün	2 gün	Hedefe ulaşıldı
14	14 - 1.06.5.ph1.F08.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
15	15 - 1.06.5.ph1.F08.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	3 gün	3 gün	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

16	16 - 1.06.5.ph1.F08.G06 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	90%	80%	Hedefe ulaşıldı
17	17 - 1.06.5.ph1.F09.G01 - Belediye Çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
18	18 - 1.06.5.ph1.F09.G02 - Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının sayısal değeri	600 adet	320 adet	
19	19 - 1.06.5.ph1.F10.G01 - Belediye web sayfasının güncellenmesi sıklığı	Her gün	Her gün	Hedefe ulaşıldı
20	20 - 1.06.5.ph1.F10.G02 - Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgi sayısı	800 adet	750 adet	Hedefe ulaşıldı
21	21 - 1.06.5.ph1.F11.G01 - . Açılışlarda ve özel günlerde kullanılan toplam pankart sayısı (adet)	600 adet	350 adet	Kısmen ulaşıldı
22	22 - 1.06.5.ph1.F11.G02 - Kültürel Hayata Katkıda Bulunma Amacıyla Çeşitli Konularda Basılan Kitap Sayısı	1 adet	2 adet	Hedefe ulaşıldı
23	23 - 1.06.5.ph1.F11.G03 - Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkı Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Broşür Sayısı	50000 adet	40000 adet	Hedefe ulaşıldı
24	24 - 1.06.5.ph1.F11.G04 - Billboard Ve Slip Gibi Dış Mekân Medyalarından Yayınlanan Afiş Sayısı	2000 adet	220 adet	Kısmen ulaşıldı
25	25 - 1.06.5.ph1.F12.G01 - Yayınlanan Belediye Dergisi Sayısı	85000 adet	21000 adet	Kısmen ulaşıldı
26	26 - 1.06.5.ph1.F12.G02 - Belediye Bülteni Hazırlanması Süresi	3 ay	0	Hedefe ulaşılamadı
27	27 - 1.06.5.ph1.F13.G01 - Kartepenin tarihinin ve kültürünün tanıtımı için CD hazırlanması (Kopyalama)	1000 adet	0	Hedefe ulaşılamadı
28	28 - 1.06.5.ph1.F13.G02 - Ulusal ve Yerel basında gösterilmek üzere hazırlanan tanıtım filmi sayısı	-	-	Hedefe ulaşılamadı
29	29 - 1.06.5.ph1.F14.G01 - Okul kıyafeti verilen çocuk sayısı	200 adet	100 adet	Kısmen ulaşıldı
30	30 - 1.06.5.ph1.F14.G02 - Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri Sayısı	2 gün	2 gün	Hedefe ulaşıldı
31	31 - 1.06.5.ph1.F16.G01 - Belediyenin Genel Vatandaş memnuniyeti oranı	90%	80%	Hedefe ulaşıldı
32	32 - 1.06.5.ph1.F16.G02 - Halkın Belediye Hizmetleri ve Belediyeden Beklentileri İle İlgili Görüş ve Düşüncelerini Tespit Etmek Amacı İle Düzenlenen Kamuoyu Yoklaması ve Araştırması Sayısı	2 adet	1 adet	Kısmen ulaşıldı
33	33 - 1.06.5.ph1.F17.G01 - Belediyeye İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	50 adet	320 adet	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

34	34 - 1.06.5.ph1.F17.G02 - Belediyeye İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	8 adet	5 adet	Kısmen ulaşıldı
35	35 - 1.06.5.ph1.F17.G03 - Düzenlenen basın toplantı sayısı	1 adet	1 adet	Hedefe ulaşıldı
36	36 - 1.06.5.ph1.F17.G04 - Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı	5 adet	10 adet	Hedefe ulaşıldı
37	37 - 1.06.5.ph1.F18.G01 - Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	950 adet	650 adet	Hedefe ulaşıldı
38	38 - 1.06.5.ph1.F18.G02 - Belediye ile İlgili Yerel Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	600 adet	650 adet	Hedefe ulaşıldı
39	39 - 1.06.5.ph1.F18.G03 - Belediye ile İlgili Ulusal Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	900 adet	5 adet	Kısmen ulaşıldı
40	40 - 1.06.5.ph1.F18.G04 - Yayınların Olumluluk Yüzdesi	95%	80%	Hedefe ulaşıldı
41	41 - 1.06.5.ph1.F19.G01 - Kamu Kurumları ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı			
42	42 - 1.06.5.ph1.F20.G01 - Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Cevap Süresi	20 adet	800 adet	Hedefe ulaşıldı
43	43 - 1.06.5.ph1.F20.G02 - Beyaz Masa Personeline Halkla İlişkiler Eğitimi Verilmesi	2 gün	1 gün	Kısmen ulaşıldı
44	44 - 1.06.5.ph1.F20.G03 - Vatandaş Dilekçeyle Başvurusu Sayısı	250 adet	1200 adet	Hedefe ulaşıldı
45	45 - 1.06.5.ph1.F20.G04 - E-mail yolu ile başvuruların sayısı	20 adet	364 adet	Hedefe ulaşıldı
46	46 - 1.06.5.ph1.F20.G05 - Vatandaştan gelen dilekçelerin ilgili birimlere havalesini yapma süresi	1 gün	1 gün	Hedefe ulaşıldı
47	47 - 1.06.5.ph1.F20.G06 - Özel gün ve haftalarda Belediye Başkanı adına gönderilen mesaj sayısı	10000 adet	10000 adet	Hedefe ulaşıldı
48	48 - 1.06.5.ph1.F20.G07 - Halk ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı	15 adet	8 adet	Kısmen ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2-Bilgi İşlem Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 1.02.1.ph1.F02.G1 - Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	20%	20%	Hedefe ulaşıldı
2	2 - 1.02.1.ph1.F03.G1 - Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	5 dk	7 dk	Hedefe ulaşıldı
3	3 - 1.02.1.ph1.F03.G2 - Yazılımların Bakım Periyodu	Ayda bir kez	Ayda bir kez	Hedefe ulaşıldı
4	4 - 1.02.1.ph1.F03.G4 - Virüs Vb. Arıza Sebebiyle Bilgisayara Yeniden Sistem Yüklenme Süresi	20 adet	21 adet	Hedefe ulaşıldı
5	5 - 1.02.1.ph1.F03.G6 - Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	3 adet	4 adet	Hedefe ulaşıldı
6	6 - 1.02.1.ph1.F04.G2 - Donanımların Bakım Periyodu	Ayda bir kez	Ayda bir kez	Hedefe ulaşıldı
7	7 - 1.02.1.ph1.F04.G3 - 150 Adet Bilgisayarın Bakımı Yapılması	150 adet	142 adet	Hedefe ulaşıldı
8	8 - 1.02.1.ph1.F05.G1 - Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Yılda iki kez	Yılda iki kez	Hedefe ulaşıldı
9	9 - 1.02.1.ph1.F05.G2 - Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	5 dakika	7 dakika	Hedefe ulaşıldı
10	10 - 1.02.1.ph1.F05.G4 - Donanımların Yenilenmesi Yüzdesi	10%	10%	Hedefe ulaşıldı
11	11 - 1.02.1.ph1.F05.G5 - Bilgisayarların Yenilenmesi Yüzdesi	10%	10%	Hedefe ulaşıldı
12	1 - 1.02.1.ph1.F05.G3 - Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	1 gün	1 gün	Hedefe ulaşıldı
13	2 - 1.02.2.ph1.F02.G1 - Kent Bilgi Sistemi Uygulamasının Tamamlanma Yüzdesi	80%	80%	Hedefe ulaşıldı
14	3 - 1.02.2.ph1.F03.G1 - İnternet Belediyeciliğinin %50 Geliştirilmesi	85%	80%	Hedefe ulaşıldı
15	4 - 1.02.2.ph1.F05.G1 - Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının %20 Arttırılması	60%	60%	Hedefe ulaşıldı
16	5 - 1.02.2.ph1.F05.G2 - Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Sürekli	Sürekli	Hedefe ulaşıldı
17	6 - 1.02.2.ph1.F05.G3 - Gelişen Teknoloji Doğrultusunda Web Sitesinde Yapılan Değişiklik Sayısı	20 adet	20 adet	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

18	7 - 1.02.2.ph1.F05.G4 - Web Sitesinin Yayına Devam Edebilmesi İçin Gerekli Resmi ve Teknik İşlemler İle İlgili Koordinasyon Kurulan Kurum Sayısı	5 adet	4 adet	Hedefe ulaşıldı
19	8 - 1.02.2.ph1.F06.G2 - Yapılan Yeni Yazılım Araştırması Sayısı	10 adet	10 adet	Hedefe ulaşıldı
20	9 - 1.02.2.ph1.F06.G3 - Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Hedefe ulaşıldı
21	10 - 1.02.2.ph1.F07.G14 - Veri ve internet güvenliğini sağlamak amacıyla alınan antivirüs yazılımı sayısı	1 adet	1 adet	Hedefe ulaşıldı
22	11 - 1.02.2.ph1.F07.G3 - Yeni Yazılım Talebi Olan Birimlere Bildirilen Görüş Sayısı	10 adet	8 adet	Hedefe ulaşıldı
23	12 - 1.02.2.ph1.F07.G4 - Yazılımların Güncelleme Oranı	60%	60%	Hedefe ulaşıldı
24	1 - 1.02.3.ph1.F01.G1 - Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	50%	50%	Hedefe ulaşıldı
25	2 - 1.02.3.ph1.F01.G2 - Dijital İmza Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	-	-	Hedefe ulaşılamadı
26	3 - 1.02.3.ph1.F02.G1 - Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
27	4 - 1.02.3.ph1.F02.G2 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Haftada bir kez	Haftada bir kez	Hedefe ulaşıldı
28	5 - 1.02.3.ph1.F02.G3 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	3 gün	2 gün	Hedefe ulaşıldı
29	6 - 1.02.3.ph1.F02.G4 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
30	7 - 1.02.3.ph1.F02.G5 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1 gün	1 gün	Hedefe ulaşıldı
31	8 - 1.02.3.ph1.F03.G1 - Bilgisayar Kullanıcılarına Verilen Kişi Başı Yıllık Temel Kullanıcı Eğitimi Saati	10 saat	8 saat	Hedefe ulaşıldı
32	9 - 1.02.3.ph1.F04.G1 - Gelişen Teknolojileri Analiz Ederek Hazırlanan Bilişim Projesi Sayısı	1 adet	1 adet	Hedefe ulaşıldı
33	10 - 1.02.3.ph1.F05.G2 - Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri alınan depolama cihazı sayısı	-	-	Hedefe ulaşılamadı
34	11 - 1.02.3.ph1.F06.G1 - Veri Yedekleme Periyodu	Her gün	Her gün	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	2- 3.12.1.ph1.F01.G3 - Kaynağından Ayrılan toplam Ambalanj Artığı Miktarı	2800 ton	12900 ton	Hedef Aşıldı
2	3- 3.12.1.ph1.F01.G4 - Atık Pil Depolama Miktarı	Bilgisi aktarılacak	1850 kg	Hedefe ulaşıldı
3	1- 3.12.3.ph1 F02.G2 - Bakım Yapılan Mezarlık Alanı	115284 m2	115284 m ²	Hedefe ulaşıldı
4	2-3.12.3.ph1.F02.G1 - Cenaze Sahiplerinin Memnuniyet Oranı	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
5	3 - 3.12.3.ph1.F02.G2 - Güncellenmesi Tamamlanan Mezarlık Alanı	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
6	4 - 3.12.3.ph1.F02.G4 - Toplam Mezarlık Alanı	115284 m2	115284 m ²	Hedefe ulaşıldı
7	5 - 3.12.3.ph1.F03.G1 - Çevre Bilinçlendirme Aktivite sayısı	Bilgisi aktarılacak	24 adet	Hedefe ulaşıldı
8	6 - 3.12.3.ph1.F03.G2 - Çevre Bilinçlendirme Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	Bilgisi aktarılacak	910 kişi	Hedefe ulaşıldı

4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 1.05.2.ph1.F01.G01 - Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Bina Ve Birimlerin Isınma, Aydınlatma, Su Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak Ve Gerektiğinde Tamiratını Yapmak Ya Da	90%	90%	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	Yaptırmak Yüzdesi			
2	2 - 1.05.2.ph1.F01.G02 - Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
3	3 - 1.05.2.ph1.F01.G03 - Hizmet binalarının temizliklerinin yapılması yüzdesi	95%	95%	Hedefe ulaşıldı
4	4 - 1.05.2.ph1.F01.G04 - Temizlenen alan metrekaresi	30000 m ²	30000 m ²	Hedefe ulaşıldı
5	5 -1.05.2.ph1.F02.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Haftada 2 gün	Haftada 2 gün	Hedefe ulaşıldı
7	6 -1.05.2.ph1.F02.G02 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Haftada 2 gün	Haftada 2 gün	Hedefe ulaşıldı
8	7 -1.05.2.ph1.F02.G03 - Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
9	8-1.05.2.ph1.F02.G04 - İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	3 gün	3 gün	Hedefe ulaşıldı
10	9 - 1.05.2.ph1.F02.G05 - Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
11	10 - 1.05.2.ph1.F03.G01 - Ödenen elektrik faturası miktarı	360000	228500	Hedefe ulaşıldı
12	11 - 1.05.2.ph1.F03.G02 - Ödenen telefon faturası miktarı	235000	230000	Hedefe ulaşıldı
13	12 - 1.05.2.ph1.F03.G03 - Ödenen Doğalgaz faturası miktarı	120000	65000	Hedefe ulaşıldı
14	13 - 1.05.2.ph1.F03.G04 - Belediyeye ait elektrik, telefon vb. faturalarının ödenmesi yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
15	14 - 1.05.2.ph1.F04.G01 - Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılama oranı	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
16	15 - 1.05.2.ph1.F04.G02 - Tribün, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı	30 adet	30 adet	Hedefe ulaşıldı
17	16-1.05.2.ph1.F04.G03 - Tribün, ses düzeni vb. alt yapı desteklerinde meydana gelen arıza sayısı	20 adet	15 adet	Hedefe ulaşıldı
18	17-1.05.2.ph1.F05.G01 - Müdürlüğümüzün Ambarının İhtiyacın Karşılması	80%	80%	Hedefe ulaşıldı
19	18 -1.05.2.ph1.F05.G02 - Ambar Talep Fişlerinin Karşılması	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
20	19 -1.05.2.ph1.F05.G03 - Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türlü Kırtasiye,	85%	85%	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	Yakıt Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerinin Temin Edilmesi ve Kullanıma Sunulması Yüzdesi			
21	20 - 1.05.2.ph1.F05.G04 - Belediyenin Orta Ve Küçük Ölçekli Mal ve Hizmet Alımı İşlemlerinin Hazırlaması Ve Tamamlaması Yüzdesi	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
22	21 - 1.05.2.ph1.F06.G01 - Belediye birimlerinden gelen taleplerin ortalama değerlendirilme süresi (iş günü)	10 gün	10 gün	Hedefe ulaşıldı
23	22 - 1.05.2.ph1.F06.G02 - Piyasa araştırması yapılması süresi	2 gün	3 gün	Hedefe ulaşıldı
24	23 - 1.05.2.ph1.F06.G03 - Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi	5 gün	5 gün	Hedefe ulaşıldı
25	24 - 1.05.2.ph1.F06.G04 - Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi	80%	80%	Hedefe ulaşıldı
26	25 - 1.05.2.ph1.F06.G05 - İhale işlemleri ile ilgili Birimlere Yöntem Desteği Sunulması	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
27	26 - 1.05.2.ph1.F06.G06 - Hazırlanan ihale dosyası sayısı	45 adet	60 adet	Hedefe ulaşıldı
28	27 - 1.05.2.ph1.F06.G07 - Hakedişlerin yapılma süresi	10 gün	10 gün	Hedefe ulaşıldı

5-Fen İşleri Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 2.07.1.ph1.F01.G01 - Periyodik bakım planı yapılması	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
2	2 - 2.07.1.ph1.F01.G02 - Hizmet aracı sayısı	1 adet	1 adet	Hedefe ulaşıldı
3	3 - 2.07.1.ph1.F01.G03 - Hizmet araçlarının göreve hazır halde tutulması oranı	75%	75%	Hedefe ulaşıldı
4	4 - 2.07.1.ph1.F01.G04 - Gayri Faal araç sayısı	10 adet	10 adet	Hedefe ulaşıldı
5	5 - 2.07.1.ph1.F01.G05 - Hurdaya ayrılan araç sayısı	10 araç	6 araç	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

6	6 - 2.07.1.ph1.F01.G06 - Satılan hurda araç sayısı	20 araç	6 araç	Hedefe ulaşıldı
7	7 - 2.07.1.ph1.F01.G07 - Araçların Bakım Onarım Periyodu (Yüzdesi)	75%	75%	Hedefe ulaşıldı
8	8 - 2.07.1.ph1.F01.G08 - Bakım onarım yapılan araç sayısı	80%	80%	Hedefe ulaşıldı
9	9 - 2.07.1.ph1.F01.G09 - Motor arızaları tamir süresi	2 ay	2 ay	Hedefe ulaşıldı
10	10 - 2.07.1.ph1.F01.G10 - Kaporta arızaları tamir süresi	90 gün	90 gün	Hedefe ulaşıldı
11	11 - 2.07.1.ph1.F01.G11 - Bakım ve Onarımı bitirilen araçları tüm araçlara oranı	50%	50%	Hedefe ulaşıldı
12	12 - 2.07.1.ph1.F01.G12 - Tamir – bakım gideri tasarrufu oranı	20%	20%	Hedefe ulaşıldı
13	13 - 2.07.1.ph1.F02.G01 - Yapılan yürüyüş ve bisiklet yollarının uzunluğu (m)	10 km	10 km	Hedefe ulaşıldı
14	14 - 2.07.1.ph1.F03.G01 - Taş duvar malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	250 m ³	1617 m ³	Hedef Aşıldı
15	15 - 2.07.1.ph1.F03.G02 - Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	500 m ³	243 m ³	Hedefe ulaşıldı
16	16 - 2.07.1.ph1.F04.G01 - Dikilen aydınlatma direği sayısı	250 adet	250 adet	Hedefe ulaşıldı
17	17 - 2.07.1.ph1.F05.G01 - Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısım yüzdesi	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
18	18 - 2.07.1.ph1.F05.G02 - Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısım yüzdesi	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
19	19 - 2.07.1.ph1.F06.G01 - Bakımı yapılan yolların uzunluğu (asfalt yama) (km)	100 km	80 km	Hedefe ulaşıldı
20	20 - 2.07.1.ph1.F06.G02 - Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²)	300000 m ²	12748 m ²	Hedefe ulaşıldı
21	21 - 2.07.1.ph1.F07.G01 - Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı (m ²)	65000 m ²	14000 m ²	Kısmen ulaşıldı
22	22 - 2.07.1.ph1.F07.G02 - Kullanılan asfalt miktarı (ton)	50000 ton	30000 ton	Kısmen ulaşıldı
23	23 - 2.07.1.ph1.F07.G03 - Asfaltlanan yol miktarı (m ²)	140000 m ²	130000 m ²	Hedefe ulaşıldı
24	24 - 2.07.1.ph1.F08.G01 - Yapılan stabilize yol uzunluğu (km)	25 km	9	Kısmen ulaşıldı
25	25 - 2.07.1.ph1.F09.G01 - Açılan ham yol uzunluğu (km)	30 km	9 km	Kısmen ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

26	26 - 2.07.1.ph1.F10.G01 - Kullanılan doğal taş miktarı (m ²)	300 m ²	7000 m ²	Hedef Aşıldı
27	27 - 2.07.1.ph1.F10.G02 - Doğal taş örülen yol uzunluğu (m)	1000 m	9000 m	Hedef Aşıldı
28	28 - 2.07.1.ph1.F10.G03 - Kullanılan parke miktarı (m ²)	150000 m ²	66000 m ²	Kısmen ulaşıldı
29	29 - 2.07.1.ph1.F10.G04 - Yapılan parke yol uzunluğu (m)	30000 m ²	4000 m ²	Kısmen ulaşıldı
30	30 - 2.07.1.ph1.F10.G05 - Kullanılan bordür miktarı (m)	150000 m	17000 m	Hedefe ulaşıldı
32	1 - 2.07.2.ph1.F01.G01 - Proje Geliştirilmesi İçin Diğer kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	20 adet	20 adet	Hedefe ulaşıldı
33	2 - 2.07.2.ph1.F01.G02 - Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	80%	80%	Hedefe ulaşıldı
34	3 - 2.07.2.ph1.F01.G03 - Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapılması yüzdesi	30%	30%	Hedefe ulaşıldı
35	1 - 2.07.3.ph1.F01.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	100 adet	100 adet	Hedefe ulaşıldı
36	2 - 2.07.3.ph1.F01.G02 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	15 gün	15 gün	Hedefe ulaşıldı
37	3 - 2.07.3.ph1.F01.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
38	4 - 2.07.3.ph1.F01.G04 - İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	7 gün	7 gün	Hedefe ulaşıldı
39	5 - 2.07.3.ph1.F01.G05 - Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	80%	Hedefe ulaşıldı
40	1 - 2.07.4.ph1.F02.G01 - Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	5 adet	3 adet	Hedefe ulaşıldı
41	2 - 2.07.4.ph1.F02.G02 - Hazırlanan Keşif dosyası Sayısı	20 adet	20 adet	Hedefe ulaşıldı
42	3 - 2.07.4.ph1.F02.G03 - Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	20 adet	20 adet	Hedefe ulaşıldı
43	1 - 2.07.5.ph1.F01.G01 - Yapılan Tesis Sayısı	4 adet	2	Kısmen Ulaşıldı
44	2 - 2.07.5.ph1.F01.G02 - Tesislerin Yapım Yüzdesi	100%	%100	Hedefe ulaşıldı
45	3 - 2.07.5.ph1.F01.G03 - Tesislerin Maliyet Gerçekleşme Oranı	100%	%100	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

46	4 - 2.07.5.ph1.F01.G04 - Tesislerin Süresinde Tamamlanma Oranı	100%	%100	Hedefe ulaşıldı
47	5 - 2.07.5.ph1.F01.G05 - Tesislerin Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı	100%	%100	Hedefe ulaşıldı
48	6 – 2.07.5.ph1.F02.G01 – Otoparkın Yapım Yüzdesi	50%	0	Hedefe ulaşılamadı
49	7 - 2.07.5.ph1.F02.G02 - Otoparkın Maliyet Gerçekleşme Oranı	100%	0	Hedefe ulaşılamadı
50	8 - 2.07.5.ph1.F02.G03 - Otoparkın Süresinde Tamamlanma Oranı	100%	0	Hedefe ulaşılamadı
51	9 - 2.07.5.ph1.F02.G04 - Otoparkın Yapımının Projesine Uygunluk Oranı	100%	0	Hedefe ulaşılamadı
52	10 - 2.07.5.ph1.F03.G01 - Yapılan Alt/Üst Geçitlerin Sayısı	2 adet	2 adet	Hedefe Ulaşıldı
53	11 - 2.07.5.ph1.F03.G02 - Alt/Üst Geçitlerin Yapım Yüzdesi	100%	100%	Hedefe Ulaşıldı
54	12 - 2.07.5.ph1.F03.G03 - Alt/Üst Geçitlerin Maliyet Gerçekleşme Oranı	100%	100%	Hedefe Ulaşıldı
55	13 - 2.07.5.ph1.F03.G04 - Alt/Üst Geçitlerin Süresinde Tamamlanma Oranı	90%	90%	Hedefe Ulaşıldı
56	14 - 2.07.5.ph1.F03.G05 - Alt/Üst Geçitlerin Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı	100%	100%	Hedefe Ulaşıldı
57	15 - 2.07.5.ph1.F04.G01 - Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması(adet)	5 adet	5 adet	Hedefe Ulaşıldı
58	16 - 2.07.5.ph1.F04.G02 - Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	30 adet	9 adet	Kısmen ulaşıldı
59	17 – 2.07.5.ph1.F04.G03 – İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	100%	100%	Hedefe Ulaşıldı
60	18 - 2.07.5.ph1.F04.G04 - Hak ediş düzenlenme süresi	7 gün	7 gün	Hedefe Ulaşıldı
61	19 - 2.07.5.ph1.F04.G05 - Kesin hesapların düzenlenme süresi	60 gün	60 gün	Hedefe Ulaşıldı
62	20 - 2.07.5.ph1.F04.G06 - İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi	60 gün	60 gün	Hedefe Ulaşıldı
63	21 - 2.07.5.ph1.F04.G07 - İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	60 gün	60 gün	Hedefe Ulaşıldı
64	22 - 2.07.5.ph1.F04.G08 - Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma	70%	70%	Hedefe Ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	oranı			
65	23 - 2.07.5.ph1.F04.G09 - İşin Tamamlandığı Ayda Kesin Hesabı da Tamamlanan Dosyaların Tüme Oranı	60%	60%	Hedefe Ulaşıldı
66	24 - 2.07.5.ph1.F04.G10 - İş bitiminde keşif (yaklaşık maliyet) ve son hak ediş arasındaki tutarlılık oranı	80%	80%	Hedefe Ulaşıldı
67	25 - 2.07.5.ph1.F04.G11 - Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)	2 gün	7 gün	Hedefe Ulaşıldı
68	26 - 2.07.5.ph1.F04.G12 - Tüm yapım işlerinin, işin süresinde tamamlama oranı	80%	80%	Hedefe Ulaşıldı
69	27 - 2.07.5.ph1.F04.G13 - İş araçlarının hizmete hazır bulundurulduğu gün yüzdesi	80%	80%	Hedefe Ulaşıldı

6--Hukuk İşleri Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 1.05.1.ph1.F01.G01 - Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı	20 adet	26 adet	Hedefe Ulaşıldı
2	2 - 1.05.1.ph1.F01.G02 - Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde bildirilen hukuki görüş sayısı	5 adet	5 adet	Hedefe Ulaşıldı
3	3-1.05.1.ph1.F01.G03 - Kartepe Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde önerilen çözüm adedi	5 adet	6 adet	Hedefe Ulaşıldı
4	4 - 1.05.1.ph1.F01.G04 - Korumakla ve saklama sorumlu olduğu evrakları ve üzerine zimmetli taşınırın teslim alındığı herhangi bir nedenle görevinden ayrılan personel sayısı	1 adet	1 adet	Hedefe Ulaşıldı
5	5 - 1.05.1.ph1.F01.G05 - Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar	15 adet	25 adet	Hedefe Ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	konusunda bilgi akışının sağlanması periyodu			
6	6 - 1.05.1.ph1.F01.G06 - Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı sözlü olarak bildirilenlerin sayısı	60%	60%	Hedefe Ulaşıldı
7	7 - 1.05.1.ph1.F01.G07 - Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı yazılı olarak bildirilenlerin sayısı	40%	40%	Hedefe Ulaşıldı
8	8 - 1.05.1.ph1.F01.G08 - Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	90%	80%	Hedefe Ulaşıldı
9	9 - 1.05.1.ph1.F01.G09 - Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen lehte kararların sayısı	5 adet	6 adet	Hedefe Ulaşıldı
10	10 - 1.05.1.ph1.F01.G10 - Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen kısmen aleyhte kararların sayısı	8 adet	8 adet	Hedefe Ulaşıldı
11	11 - 1.05.1.ph1.F02.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	3 gün	3 gün	Hedefe Ulaşıldı
12	12 - 1.05.1.ph1.F02.G02 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	10 gün	10 gün	Hedefe Ulaşıldı
13	13 - 1.05.1.ph1.F02.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100%	100%	Hedefe Ulaşıldı
14	14 - 1.05.1.ph1.F02.G04 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	10 gün	10 gün	Hedefe Ulaşıldı
15	15 - 1.05.1.ph1.F02.G05 - Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	90%	90%	Hedefe Ulaşıldı
16	16 - 1.05.1.ph1.F03.G01 - Belediye Başkanlığı adına tebellüğ edilen tebliğ sayısı	20 adet	20 adet	Hedefe Ulaşıldı
17	17 - 1.05.1.ph1.F03.G02 - İlgili birimlere iletilen tebliği sayısı	15 adet	18 adet	Hedefe Ulaşıldı
18	18 - 1.05.1.ph1.F03.G03 - İlgili birimlerden geri gelen tebliği sayısı	10 adet	10 adet	Hedefe Ulaşıldı
19	19 - 1.05.1.ph1.F03.G04 - İlgili birimlerden geri geldikten sonra değerlendirilen tebliği sayısı	10 adet	10 adet	Hedefe Ulaşıldı
20	20 - 1.05.1.ph1.F03.G05 - Değerlendirilen tebliği sayısı	25 adet	25 adet	Hedefe Ulaşıldı
21	21 - 1.05.1.ph1.F03.G06 - İlgili mercilere ulaştırılan tebliğ sayısı	10 adet	10 adet	Hedefe Ulaşıldı
22	22 - 1.05.1.ph1.F04.G01 - İlgili Birimlere gönderilen dava sonuçları sayısı	100%	100%	Hedefe Ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

23	23 - 1.05.1.ph1.F04.G02 - Harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemlerinin yürütülmesi yüzdesi	100%	100%	Hedefe Ulaşıldı
24	24 - 1.05.1.ph1.F05.G01 - Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan temsil yetkisi sayısı	20 adet	20 adet	Hedefe Ulaşıldı
25	25 - 1.05.1.ph1.F05.G02 - Belediye tüzel kişiliğinin temsil edildiği işlem sayısı	15 adet	15 adet	Hedefe Ulaşıldı
26	26 - 1.05.1.ph1.F05.G03 - Açılan dava sayısı	5 adet	5 adet	Hedefe Ulaşıldı
27	27 - 1.05.1.ph1.F05.G04 - Sonuçlandırılan dava sayısı	5 adet	25 adet	Hedefe Ulaşıldı
28	28 - 1.05.1.ph1.F05.G05 - Takip edilmesi icra işleri sayısı	5 adet	15 adet	Hedefe Ulaşıldı
29	29 - 1.05.1.ph1.F05.G06 - Sonuçlandırılan icra işleri sayısı	5 adet	5 adet	Hedefe Ulaşıldı
30	30 - 1.05.1.ph1.F05.G07 - Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	85%	85%	Hedefe Ulaşıldı
31	31 - 1.05.1.ph1.F05.G08 - Dava Dosyalarının takibi yüzdesi	95%	95%	Hedefe Ulaşıldı
32	32 - 1.05.1.ph1.F05.G09 - Bir Önceki Yıldan Devreden Dava Sayısı	20 adet	26 adet	Hedefe Ulaşıldı
33	33 - 1.05.1.ph1.F05.G10 - Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	25 adet	25 adet	Hedefe Ulaşıldı
34	34 - 1.05.1.ph1.F05.G11 - Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	10 adet	10 adet	Hedefe Ulaşıldı
35	35 - 1.05.1.ph1.F05.G12 - Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı	10 adet	10 adet	Hedefe Ulaşıldı
36	36 - 1.05.1.ph1.F05.G13 - Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı	10 adet	10 adet	Hedefe Ulaşıldı
37	37 - 1.05.1.ph1.F05.G14 - İcra İşlerinin Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	50%	50%	Hedefe Ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 2.08.1.ph1.F05.G01 - Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak	5 gün	5 gün	Hedefe Ulaşıldı
2	2 - 2.08.1.ph1.F05.G02 - Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerinin 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapılması yüzdesi	10%	12%	Hedefe Ulaşıldı
3	3 - 2.08.1.ph1.F05.G03 - Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi	1 ay	-	Kamulaştırma yapılmadı.
4	4 - 2.08.1.ph1.F05.G04 - Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı	60 adet	50 adet	Hedefe Ulaşıldı
5	5 - 2.08.1.ph1.F05.G05 - Kamulaştırılmasına karar verilen (imar planında bulunan) taşınmazların kamulaştırılanların oranı	%5	0,10%	Hedefe Ulaşıldı
6	1 - 2.08.2.ph1.F09.G01 - İfrazlı tapuları harcı mukabilinde vermek	100%	100%	Hedefe Ulaşıldı
7	2 - 2.08.2.ph1.F09.G02 - Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapmak	5 gün	3 gün	Hedefe Ulaşıldı
8	3 - 2.08.2.ph1.F13.G03 - İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı	%5	2,00%	Hedefe Ulaşıldı
9	4 - 2.08.2.ph1.F13.G04 - Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerinin yapılması yüzdesi	%4	%3	Hedefe Ulaşıldı
10	5 - 2.08.2.ph1.F13.G05 - 2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsislerinin tapuya dönüştürülmesi oranı	Bilgisi aktarılacak	2%	Hedefe Ulaşıldı
11	6 - 2.08.2.ph1.F13.G06 - 18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı	Bilgisi aktarılacak	288 ha	Hedefe Ulaşıldı
12	7 - 2.08.2.ph1.F13.G07 - 18. madde gereği imar uygulamalarının zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi oranı	70%	80%	Hedefe Ulaşıldı
13	8 - 2.08.2.ph1.F13.G08 - Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan İmar Kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılan hazine arazilerinin alanı (m ²)	Bilgisi aktarılacak	600 m ²	Hedefe Ulaşıldı
14	9 - 2.08.2.ph1.F13.G09 - İmar planlarında yol – park – otopark – BHA gibi kamu alanlarında	1 gün	1 gün	Hedefe Ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	kalan vatandaş mülkiyetlerinin kamulaştırma işlemleri süresi			
15	10 - 2.08.2.ph1.F13.G10 - Şuyulandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların teminini yapılması ve Hukuk işlerinin bilgilendirilmesi süresi	30 gün	15 gün	Kısmen Ulaşıldı
16	11 - 2.082.ph1.F13.G08 - İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (y.ihdas-y.terk)	15 gün	4 gün	Kısmen Ulaşıldı
17	1 - 2.08.3.ph1.F05.G01 - Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	100%	100%	Hedefe Ulaşıldı
18	1 - 2.10.2.ph1.F01.G01 - Mücavir saha toplamı	269 km ²	269 km ²	Hedefe Ulaşıldı
19	2 - 2.10.2.ph1.F01.G02 - Belediye Sahası ve Mücavir Saha Toplamı	269 km ²	269 km ²	Hedefe Ulaşıldı
20	3 - 2.10.2.ph1.F01.G03 - Mücavir Alandan Belediye Sınırına Aktarılan Alan (ha)	100%	100%	Hedefe Ulaşıldı
21	4 - 2.10.2.ph1.F01.G04 - Hizmet sunulan planlı alan	158 km ²	158 km ²	Hedefe Ulaşıldı
22	5 - 2.10.2.ph1.F01.G05 - Hizmet sunulan plansız alan	1030 ha	1030 ha	Hedefe Ulaşıldı
23	1 - 2.10.5.ph1.F01.G01 - Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi	30 adet	42 adet	Hedefe Ulaşıldı
24	2 - 2.10.5.ph1.F01.G02 - Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi	10 adet	7 adet	Hedefe Ulaşıldı
25	3 - 2.10.5.ph1.F01.G03 - Para cezası verilen kaçak yapı sayısı	30 adet	44 adet	Hedefe Ulaşıldı
26	4 - 2.10.5.ph1.F01.G04 - Tahsil edilen para cezası miktarı	280000 TL	1.043.000 TL	Kısmen Ulaşıldı
27	5 - 2.10.5.ph1.F01.G05 - Yıkım kararı alınan kaçak inşaat	20 adet	12 adet	Kısmen ulaşıldı
28	6 - 2.10.5.ph1.F01.G06 - Yıkılan kaçak yapı adedi	5 adet	4 adet	Hedefe Ulaşıldı
29	7 - 2.10.5.ph1.F01.G07 - Denetime Tabi Tutulması Gereken Sanayi Kuruluşu Sayısı	10 adet	21 adet	Kısmen Ulaşıldı
30	8 - 2.10.5.ph1.F01.G08 - Gerçekleştirilen Sanayi Kuruluşları Denetimi Sayısı	10 adet	21 adet	Kısmen Ulaşıldı
31	1 - 2.10.8.ph1.F01.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	10 adet	11 adet	Hedefe Ulaşıldı
32	2 - 2.10.8.ph1.F01.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	75%	25%	Kısmen Ulaşıldı
33	3 - 2.10.8.ph1.F01.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	7 gün	1 gün	Hedefe Ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

34	4 - 2.10.8.ph1.F01.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	90%	25%	Kısmen Ulaşıldı
35	5 - 2.10.8.ph1.F01.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	7 gün	2 gün	Kısmen Ulaşıldı
36	6 - 2.10.8.ph1.F01.G06 - Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	20 adet	10 adet	Kısmen Ulaşıldı
37	7 - 2.10.8.ph1.F01.G07 - Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	75%	55%	Kısmen Ulaşıldı
38	8 - 2.10.8.ph1.F01.G08 - Vatandaştan gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
39	9 - 2.10.8.ph1.F01.G09 - Karşılanan imar durumu yazılı bilgi talebi adedi	2500 adet	1200 adet	Kısmen Ulaşıldı
40	10 - 2.10.8.ph1.F01.G10 - İmar Durum Belgesinin Verilme süresi (Bilgisi Aktarılabacaktır Yazılı veya çizili)	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
41	11 - 2.10.8.ph1.F01.G11 - Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi	2500 adet	720 adet	Kısmen Ulaşıldı
42	12 - 2.10.8.ph1.F01.G12 - Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar Konularında bilgi verilmesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
43	13 - 2.10.8.ph1.F01.G13 - Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara verilen bilgi sayısı	40 adet	20 adet	Kısmen Ulaşıldı
44	14 - 2.10.8.ph1.F01.G14 - Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen Genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takipleri ve bu doğrultuda yapılan gerekli çalışmaların sayısı	30 adet	19 adet	Kısmen Ulaşıldı
45	15 - 2.10.8.ph1.F01.G15 - Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	3 gün	2 gün	Hedefe ulaşıldı
46	16 - 2.10.8.ph1.F01.G16 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	6 adet	20 adet	Hedef aşıldı
47	17 - 2.10.8.ph1.F01.G17 - İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	75%	70%	Hedefe ulaşıldı
48	18 - 2.10.8.ph1.F02.G09 - Sicilleri takip edilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	150 adet	1000 adet	Hedef aşıldı
49	19 - 2.10.8.ph1.F02.G01 - Denetlenen yapı sayısı	150 adet	700 adet	Hedef aşıldı
50	20 - 2.10.8.ph1.F02.G02 - Yapı denetimi sayısı	12 adet	44 adet	Hedef aşıldı
51	21 - 2.10.8.ph1.F02.G03 - Yapı Denetim Kanununa göre inşa edilen yapılar için yılsonu seviye tespitleri yapılırken tespit edilen hatalı yapı sayısı	10 adet	2 adet	Hedef aşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

52	22 - 2.10.8.ph1.F02.G04 - Değerlendirerek sonuçlandırılan hakediş talebi sayısı	500 adet	1000 adet	Hedef aşıldı
53	23 - 2.10.8.ph1.F02.G05 - İş bitirme belgesi verilen yapı denetim firması sayısı	60 adet	8 adet	Kısmen Ulaşıldı
54	24 - 2.10.8.ph1.F02.G06 - İş bitirme belgesi verilen yapı müteahhitleri sayısı	60 adet	8 adet	Kısmen Ulaşıldı
55	25 - 2.10.8.ph1.F02.G07 - İskân sonrasında veya yılsonunda yapı denetim firmaları için puanlama yapılması yüzdesi	50%	80%	Hedefe ulaşıldı
56	26 - 2.10.8.ph1.F02.G08 - Yapı denetim firmaları veya denetçi istifaları sonrasında yapılan gerekli tespit ve yazışma sayısı	150 adet	615 adet	Hedef aşıldı
57	27 - 2.10.8.ph1.F02.G10 - Görevlerini mevzuata uygun olarak yapmadığı için ilgili meslek kuruluşuna bildirilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	15 adet	4 adet	Kısmen Ulaşıldı
58	28 - 2.10.8.ph1.F03.G01 - Ruhsat iskan bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı	100%	-	Hedefe ulaşılamadı
59	1 - 2.10.9.ph1.F02.G01 - Eski eserler için envanter çalışmasının Yapım Yüzdesi	75%	-	Hedefe ulaşılamadı
60	2 - 2.10.9.ph1.F02.G02 - Eski eserler için envanter çalışmasının Maliyet Gerçekleşme Oranı	%50	-	Hedefe ulaşılamadı
61	3 - 2.10.9.ph1.F02.G03 - Eski eserler için envanter çalışmasının Süresinde Tamamlanma Oranı	50%	-	Hedefe ulaşılamadı
62	4 - 2.10.9.ph1.F02.G04 - Eski eserler için envanter çalışmasının Yapımın Projesine Uygunluk Oranı	60%	-	Hedefe ulaşılamadı
63	5 - 2.10.9.ph1.F03.G01 - Bina ruhsatı veriliş aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
64	6 - 2.10.9.ph1.F03.G02 - Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
65	7 - 2.10.9.ph1.F03.G03 - Asansör ruhsat başvuru işlemlerini almak, asansörleri gerekli şartlara uyup uymadığı noktasında kontrol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı	5 adet	16 adet	Hedef aşıldı
66	8 - 2.10.9.ph1.F03.G04 - Asansörlerin periyodik muayene işlemlerini yaparak, asansör muayene raporunun düzenlemesi	5 adet	16 adet	Hedef aşıldı
67	9 - 2.10.9.ph1.F03.G05 - Buhar Kazanı, Kompresör gibi basınçlı kapların muayene işlemlerini yaparak düzenlenen basınçlı kaplar muayene raporu sayısı	2 adet	0	Hedefe ulaşılamadı
68	10 - 2.10.9.ph1.F04.G01 - Verilen Temel ve su basman vizesi sayısı	250 adet	300 adet	Hedefe ulaşıldı
69	11 - 2.10.9.ph1.F04.G03 - Vize raporların ortalama düzenlenme ve verilme süresi	2 gün	2 gün	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

70	12 - 2.10.9.ph1.F05.G01 - Statik ve mimari proje kontrolü sayısı	500 adet	543 adet	Hedefe ulaşıldı
71	13 - 2.10.9.ph1.F05.G02 - Mimari projelerin İncelenme süresi	3 gün	2 gün	Hedefe ulaşıldı
72	14 - 2.10.9.ph1.F05.G03 - Mimari projenin tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrol edilmesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
73	15 - 2.10.9.ph1.F05.G04 - Statik Projelerin İncelenme süresi	1 gün	2 gün	Hedefe ulaşıldı
74	16 - 2.10.9.ph1.F05.G05 - Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı	250 adet	318 adet	Hedefe ulaşıldı
75	17 - 2.10.9.ph1.F05.G06 - Müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerini yapılan müelliflerce hazırlanmış proje sayısı	2 adet	548 adet	Hedefe ulaşıldı
76	18 - 2.10.9.ph1.F06.G01 - Verilen çalışma ruhsatlarına esas imara uygunluk yazısı sayısı	300 adet	354 adet	Hedefe ulaşıldı
77	19 - 2.10.9.ph1.F06.G02 - Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	400 adet	354 adet	Hedefe ulaşıldı
78	20 - 2.10.9.ph1.F06.G03 - Verilen Kat İlavesi Sayısı	100 adet	43 adet	Hedefe ulaşıldı
79	21 - 2.10.9.ph1.F06.G04 - Verilen onarım ve güçlendirme ruhsatı sayısı	5 adet	2 adet	Kısmen ulaşıldı
80	22 - 2.10.9.ph1.F06.G05 - Verilen tadilat inşaat ruhsatı sayısı	100 adet	150 adet	Hedefe ulaşıldı
81	23 - 2.10.9.ph1.F06.G06 - Mimari, statik fenni mesul değişikliği sayısı	25 adet	78 adet	Hedef aşıldı
82	24 - 2.10.9.ph1.F06.G07 - Alınan toplam ruhsat harcı tutarı	300.000 TL	2.471.000	Hedef aşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

8-İnsan Kaynakları Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 1.03.1.ph1.F01.G01 - Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı (adet)	5 adet	1 adet	Kısmen ulaşıldı
2	2 - 1.03.1.ph1.F01.G02 - Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması oranı	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
3	3 - 1.03.1.ph1.F01.G03 - 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesinin 8.fıkrası gereğince Başarısından Dolayı (Performansına Göre) İkramiye Bordrosu Düzenlenen Personel Sayısı	2 adet	2 adet	Hedefe ulaşıldı
4	4 - 1.03.1.ph1.F01.G05 - Personelden Gelen Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi	3 gün	3 gün	Hedefe ulaşıldı
5	5 - 1.03.1.ph1.F01.G07 - Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	-	-	Tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılmamıştır.
6	6 - 1.03.1.ph1.F01.G08 - Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	1 adet	1 adet	Hedefe ulaşıldı
7	7 - 1.03.1.ph1.F02.G1 - Eğitim İhtiyaç Analizinin müdürlük bazında gerçekleştirme oranı	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
8	8 - 1.03.1.ph1.F02.G2 - Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
9	9 - 1.03.1.ph1.F02.G3 - Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	2 adet	19 Adet	Birimlerden eğitim talepleri doğrultusunda hareket edilmiştir.
10	10 - 1.03.1.ph1.F02.G4 - Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	2 saat	2 saat	Hedefe ulaşıldı
11	11 - 1.03.1.ph1.F02.G5 - Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
12	12 - 1.03.1.ph1.F02.G6 - Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	95%	95%	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

13	1 - 1.03.2.ph1.F01.G1 - Tüm Personel Sayısı	216 adet	247 adet	Hedefe ulaşıldı
14	2 - 1.03.2.ph1.F01.G2 - Emekliği Hak Eden Personel Sayısı	30 adet	40 adet	Hedefe ulaşıldı
15	1 - 1.03.3.ph1.F01.G1 - Norm kadro çerçevesinde istihdam oranı	65%	65%	Hedefe ulaşıldı
16	2 - 1.03.3.ph1.F02.G1 - Performans ölçümü işleminin gerçekleşme oranı	65%	65%	Hedefe ulaşıldı
17	3 - 1.03.3.ph1.F02.G8 - Personelin mesaiye devamının takibi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
18	4 - 1.03.3.ph1.F03.G1 - Evrak arşivleme (Yüzde)	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
19	5 - 1.03.3.ph1.F03.G2 - Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
20	6 - 1.03.3.ph1.F03.G3 - Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
21	7 - 1.03.3.ph1.F03.G4 - Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
22	8 - 1.03.3.ph1.F03.G5 - Personelden aile beyanının alınması ve takibi yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
23	9- 1.03.3.ph1.F03.G6 - Meclis üyeleri ve memurlardan mal beyanının alınması ve takibi yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
24	10 - 1.03.3.ph1.F05.G01 - Memur terfi işlemleri (Adet)	30 adet	120 adet	Hedef aşıldı
25	11- 1.03.3.ph1.F05.G1 - Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	80 adet	80 adet	Hedefe ulaşıldı
26	12 - 1.03.3.ph1.F05.G2 - Memur intibak işlemleri (Adet)	30 adet	40 adet	Hedefe ulaşıldı
27	13 - 1.03.3.ph1.F05.G3 - Memurlarda Atama Onayı sayısı	5 adet	7 adet	Hedefe ulaşıldı
28	14 - 1.03.3.ph1.F05.G4 - Kurumumuza Tayini Yapılan Personel Sayısı	4 adet	7 adet	Hedefe ulaşıldı
29	15 - 1.03.3.ph1.F05.G5 - Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	5 adet	5 adet	Hedefe ulaşıldı
30	16 - 1.03.3.ph1.F05.G6 - İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	20%	20%	Hedefe ulaşıldı
31	17- 1.03.3.ph1.F05.G7 - 4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi Gereğince İstihdam Edilen Eski Hükümlülerin personele sayısına oranı (Yüzde)	30%	20%	Hedefe ulaşıldı
32	18 - 1.03.3.ph1.F05.G8 - İstihdam Edilen Özürlülerin Personele Oranı (Yüzde)	50%	30%	Hedefe ulaşıldı
33	19 - 1.03.3.ph1.F05.G9 - Özürlü personelin istihdam oranının gerçekleştirilmesi	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	(Yüzde)			
34	20 - 1.03.3.ph1.F06.G1 - Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması (Yüzde)	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı
35	21 - 1.03.3.ph1.F06.G10 - İşçi personele ödenen eğitim yardımı ödenmesi.(Belgeye dayanarak)	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı
36	22 - 1.03.3.ph1.F06.G2 - İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması (yüzde)	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı
37	23 - 1.03.3.ph1.F06.G3 - Toplu iş sözleşmelerine uygunluk oranı (Yüzde)	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı
38	24 - 1.03.3.ph1.F06.G4 - İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi oranı (yüzde)	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı
39	25 - 1.03.3.ph1.F06.G5 - Toplu İş Sözleşmesi İçin Düzenlenen Görüşme Sayısı	10 adet	10 adet	Hedefe ulaşıldı
40	26 - 1.03.3.ph1.F06.G6 - İşçi Personelin Sendikalılık Oranı	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı
41	27 - 1.03.3.ph1.F06.G7 - Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı
42	28 - 1.03.3.ph1.F06.G8 - İşçi personele yapılan giyecek yardımı oranı	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
43	29 - 1.03.3.ph1.F06.G9 - İşçi personele yapılan yakacak yardımı oranı	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı
44	30 - 1.03.3.ph1.F07.G1 - Personelin hasta sevk işlemleri adedi (adet)	1	120 adet	
45	31 - 1.03.3.ph1.F07.G10 - Memurlara Ait Emekli Keseneği Hazırlanması	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı
46	32 - 1.03.3.ph1.F07.G11 - İcmal Bordrosu Hazırlanması	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı
47	33 - 1.03.3.ph1.F07.G12 - İşçi Ve Memur Personelin Sendika Aidat Listeleri Hazırlanması	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı
48	34 - 1.03.3.ph1.F07.G13 - Kefalet Aidatı Hazırlanması	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı
49	35 - 1.03.3.ph1.F07.G14 - Şahıs Emeklilik icmalinin on-line olarak Hazırlanma yüzdesi	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı
50	36 - 1.03.3.ph1.F07.G15 - İşçi Sigorta Bildirgelerinin on-line olarak SGK'ya Gönderilmesi	100,00%	100%	Hedefe ulaşıldı
51	37 - 1.03.3.ph1.F07.G2 - Hastalık İzni Alan Personel Sayısı	4 adet	12 adet	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

52	38 - 1.03.3.ph1.F07.G3 - Doğum İzni Alan Personel Sayısı	2 adet	4 adet	Hedefe ulaşıldı
53	39 - 1.03.3.ph1.F07.G4 - Toplam iş kazaları (adet)	2%	0%	İş kazası yaşanmadı
54	40 - 1.03.3.ph1.F07.G5 - İzin işlemlerinin düzenlenme ve sonuçlandırma süresi	70%	70%	Hedefe ulaşıldı
55	41 - 1.03.3.ph1.F07.G6 - Personelin Yıllık İzin İşlemi Sayısı	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
56	42 - 1.03.3.ph1.F07.G7 - İzne Ayrılan Personel Sayısı	80%	80%	Hedefe ulaşıldı
57	43 - 1.03.3.ph1.F07.G8 - İşten ayrılma işlemlerinin yapılma ve sonuçlandırma süresi	5 gün	5 gün	Hedefe ulaşıldı
58	1 - 1.03.4.ph1.F06.G06 - Öneri -Ödül Sisteminin İşletilmesi	60%	60%	Hedefe ulaşıldı
59	2 - 1.03.4.ph1.F06.G10 - Verimlilik artışı oranı	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
60	3 - 1.03.4.ph1.F06.G04 - Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi İçin Düzenlenen Toplantı Sayısı	1 adet	1 adet	Hedefe ulaşıldı
61	4 - 1.03.4.ph1.F06.G09 - Moral ve motivasyon artırıcı etkinliklere katılım oranı	85%	85%	Hedefe ulaşıldı

9-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 3.13.1.ph1.F01.G03 - İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı	5 Adet	20 Adet	Hedef aşıldı
2	2 - 3.13.1.ph1.F01.G04 - İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	4 Adet	5 Adet	Hedefe ulaşıldı
3	3 - 3.13.1.ph1.F01.G05 - Mesleki Eğitim Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı	150 Adet	2562 Adet	Hedef aşıldı
4	4 - 3.13.1.ph1.F01.G08 - Çiftçilerle İlgili Eğitimlere Katılan Çifti Sayısı	75 Adet	30 Adet	Kısmen ulaşıldı
5	1 - 3.13.2.ph1.F01.G01 - Düzenlenen Anma Günleri Sayısı	5 gün	8 Gün	Hedefe ulaşıldı
6	2 - 3.13.2.ph1.F01.G02 - Düzenlenen Yayla Gezileri Sayısı	2 gün	2 Gün	Hedefe ulaşıldı
7	3 - 3.13.2.ph1.F01.G04 - Şiir Gecesine Katılımcı Sayısı	600 kişi	300 Kişi	Hedefe ulaşıldı
8	4 - 3.13.2.ph1.F01.G05 - Bilgi Yarışmasına Katılan Okul sayısı	15 Adet	-	Düzenlenmedi
9	1 - 3.13.3.ph1.F06.G01 - Belediyenin Temsil Edildiği Fuar, Panel vb. Ulusal Etkinlik Sayısı	2 Adet	3 Adet	Hedefe ulaşıldı
10	2 - 3.13.3.ph1.F06.G02 - Düzenlenen sempozyum sayısı	1 Adet	1 Adet	Hedefe ulaşıldı
11	3 - 3.13.3.ph1.F06.G03 - Ramazan Etkinlikleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı	10000 kişi	10000 Kişi	Hedefe ulaşıldı
12	4 - 3.13.3.ph1.F06.G05 - Düzenlenen seminer sayısı	4 Adet	10 Adet	Hedef aşıldı
13	5 - 3.13.3.ph1.F06.G06 - Düzenlenen konferans sayısı	6 Adet	15 Adet	Hedef aşıldı
14	6 - 3.13.3.ph1.F06.G07 - Düzenlenen panel sayısı	4 Adet	-	Düzenlenmedi
15	1 - 3.13.4.ph1.F03.G01 – Ödül verilen sporcu sayısı	10 Adet	14 Adet	Hedefe ulaşıldı
16	2 - 3.13.4.ph1.F03.G02 - Desteklenen Spor Kulübü Sayısı	5 Adet	13 Adet	Hedef aşıldı
17	3 - 3.13.4.ph1.F03.G03 - Güreş Turnuvası'na katılan pehlivan sayısı	200 Adet	400 Adet	Hedef aşıldı
18	4 - 3.13.6.ph1.F04.G01 - Yerel Düzeyde Düzenlenen Spor Ekinliğine Sayısı	10 Adet	10 Adet	Hedefe ulaşıldı
19	1 - 3.13.5.ph1.F01.G02 - Düzenlenen şölen sayısı	1 Adet	1 Adet	Hedefe ulaşıldı
20	2 - 3.13.5.ph1.F01.G03 - Düzenlenen şenlik sayısı	2 Adet	1 Adet	Hedefe ulaşıldı
21	3 - 3.13.5.ph1.F01.G04 - Düzenlenen festival sayısı	1 Adet	-	Düzenlenmedi
22	1 - 3.13.6.ph1.F04.G02 - Yerel Düzeyde Düzenlenen Spor Ekinliğine Katılım Oranı	%90	%90	Hedefe ulaşıldı
23	2 - 3.13.6.ph1.F04.G03 - Yaz okuluna katılan öğrenci sayısı	1500 Adet	4100 Adet	Hedef aşıldı
24	3 - 3.13.6.ph1.F04.G04 - Yaz Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	8 Adet	7 Adet	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

10-Mali Hizmetler Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 1.01.1.ph1.F01.G1 - Ödenen borç miktarının bütçeye oranı	20%	30%	Hedefe ulaşıldı
2	2 - 1.01.1.ph1.F01.G2 - Faiz giderlerinin bütçeye oranı	1%	1%	Hedefe ulaşıldı
3	3 - 1.01.1.ph1.F01.G3 - Cari transferlerin bütçeye oranı	3%	2%	Hedefe ulaşıldı
4	4 - 1.01.1.ph1.F02.G1 - Yedek ödeneğin bütçeye oranı	6%	6%	Hedefe ulaşıldı
5	5 - 1.01.1.ph1.F03.G1 - Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı	80%	88%	Hedefe ulaşıldı
6	6 - 1.01.1.ph1.F03.G2 - Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı	90%	93%	Hedefe ulaşıldı
7	7 - 1.01.1.ph1.F04.G1 - Maliye yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması yüzdesi	60%	100%	Hedefe ulaşıldı
8	8 - 1.01.1.ph1.F05.G1 - Bütçe kayıtlarının tutulması yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
9	9 - 1.01.1.ph1.F05.G2 - Kesin hesap kayıtlarının tutulması yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
10	10 - 1.01.1.ph1.F05.G3 - Aylık mizan ve yılsonu bilanço planının çıkarılması yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
11	11 - 1.01.1.ph1.F05.G4 - Say 2000'in işlemlerinin yapılması yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
12	12 - 1.01.1.ph1.F05.G5 - Sayıştay ile ilgili işlemlerin yapılması yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
13	13 - 1.01.1.ph1.F06.G1 - Tahakkuk eden ödeme emri belgelerinin kontrolü süresi	5 gün	5 gün	Hedefe ulaşıldı
14	14 - 1.01.1.ph1.F06.G2 - Kontrolü yapılmış ödeme emri belgelerinin muhasebe kaydı yapılması süresi	5 gün	5 gün	Hedefe ulaşıldı
15	15 - 1.01.1.ph1.F07.G1 - Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
16	16 - 1.01.1.ph1.F08.G1 - Belediye gelirlerinin tahakkukunun yapılması yüzdesi	90%	100%	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

17	17 - 1.01.1.ph1.F08.G2 - Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının takibinin yapılması yüzdesi	90%	85%	Hedefe ulaşıldı
18	18 - 1.01.1.ph1.F08.G3 - Belediye gelirlerinin tahsilat oranı	80%	75%	Hedefe ulaşıldı
19	19 - 1.01.1.ph1.F08.G4 - Takipteki alacakların tahsilatı için hukuki işlemlerin yapılma oranı	30%	25%	Hedefe ulaşıldı
20	1 - 1.01.2.ph1.F01.G1 - Toplam Tahakkuk Tutarı	38.000.000	53.376.000	Hedefe ulaşıldı
21	2 - 1.01.2.ph1.F01.G2 - Toplam Tahsilât Tutarı	28.000.000	51.727.000	Hedefe ulaşıldı
22	3 - 1.01.2.ph1.F01.G3 - Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı	80%	81%	Hedefe ulaşıldı
23	4 - 1.01.2.ph1.F01.G5 - Kayıt dışı çalışma oranı (%) (Kayıt dışı çalışmanın azaltılması)	0,10%	0,10%	Hedefe ulaşıldı
24	5 - 1.01.2.ph1.F01.G6 - Muhtemelel gelir kaynakları araştırması sayısı (adet)	2 adet	1 adet	Hedefe ulaşıldı
25	6 - 1.01.2.ph1.F02.G1 - Tahsilat Takip Yüzdesi	20%	20%	Hedefe ulaşıldı
26	7 - 1.01.2.ph1.F02.G2 - Mükellef Sayısı (adet)	43000	60000	Hedefe ulaşıldı
27	8 - 1.01.2.ph1.F02.G3 - Beyan Sayısı (adet)	106000	120000	Hedefe ulaşıldı
28	9 - 1.01.2.ph1.F02.G4 - Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı(adet)	250 adet	6 adet	6552 sayılı kanuna göre işlem yapıldığından gerçekleşmedi
29	10 - 1.01.2.ph1.F02.G5 - İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilât Oranı (%)	10%	20%	Hedefe ulaşıldı
30	1 - 1.01.3.ph1.F01.G1 - Vergi gelir tahakkukunun tahsilata oranı (%)	65%	62%	Hedefe ulaşıldı
31	2 - 1.01.3.ph1.F01.G2 - Harçlar gelir tahakkukunun tahsilata oranı(%)	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
32	3 - 1.01.3.ph1.F01.G3 - Kiraların tahakkukunun tahsilata oranı	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
33	4 - 1.01.3.ph1.F01.G4 - Faizlerin tahakkukunun tahsilata oranı	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
34	5 - 1.01.3.ph1.F01.G5 - Cezaların tahakkukunun tahsilata oranı	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
35	6 - 1.01.3.ph1.F01.G6 - Yurtiçi ve dışı yardım oranı	0, 4%	0, 1%	Kısmen ulaşıldı
36	7 - 1.01.3.ph1.F01.G7 - Taşınır ve taşınmaz satış gelir oranı	0,04%	0,10%	Hedefe ulaşıldı
37	1 - 1.01.4.ph1.F01.G1 - 2010-2014 Yıllarını Kapsayacak olan Kartepe Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi	80%	70%	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

38	2 - 1.01.4.ph1.F01.G2 - Belediyenin Stratejik Planının Revizyonlarının Koordine Edilmesi ve Sonuçlarının Konsolide Edilmesi Çalışmalarının Yürütülmesi Yüzdesi	80%	70%	Hedefe ulaşıldı
39	3 - 1.01.4.ph1.F01.G3 - Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	80%	90%	Hedefe ulaşıldı
40	4 - 1.01.4.ph1.F01.G4 - Ara Ölçüm Yapılan ve İzleme Raporu Hazırlatılan Birim Sayısı	17 adet	18 adet	Hedefe ulaşıldı
41	5 - 1.01.4.ph1.F01.G5 - Performans programının değerlendirilme toplantısı (Adet)	2 adet	2 adet	Hedefe ulaşıldı
42	6 - 1.01.4.ph1.F01.G6 - Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	65%	80%	Hedefe ulaşıldı
43	7 - 1.01.4.ph1.F02.G1 - Kurum içi kapasite araştırması sayısı	2 adet	1 adet	Kısmen ulaşıldı
44	8 - 1.01.4.ph1.F02.G2 - Personel memnuniyeti araştırma anket sayısı	2 adet	1 adet	Kısmen ulaşıldı
45	9 - 1.01.4.ph1.F02.G3 - Personel memnuniyeti oranı (%)	90	95%	Hedefe ulaşıldı
46	10 - 1.01.4.ph1.F02.G4 - Vatandaş memnuniyeti araştırması sayısı	2 adet	1 adet	Kısmen ulaşıldı
47	11 - 1.01.4.ph1.F02.G5 - Vatandaş memnuniyeti oranı (%)	80%	70%	Hedefe ulaşıldı
48	12 - 1.01.4.ph1.F02.G6 - Kapasite kullanım oranı (%)	80%	85%	Hedefe ulaşıldı
49	13 - 1.01.4.ph1.F02.G7 - Süreç Yönetimine Geçiş İçin İncelenen Kurum Sayısı	2 adet	1 adet	Hedefe ulaşıldı
50	14 - 1.01.4.ph1.F02.G8 - Süreç Yönetimine Geçişin Sağlanma Yüzdesi	60%	70%	Hedefe ulaşıldı
51	15 - 1.01.4.ph1.F03.G3 - 2013 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
52	16 - 1.01.4.ph1.F03.G4 - Faaliyet Raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı(%)	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
53	1 - 1.05.2.ph1.F03.G5 - İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma yüzdesi(%)	80%	60%	İç Kontrol Sisteminin yeni revize edilmesi
54	2 - 1.05.2.ph1.F03.G6 - Üst Yönetimin İç Kontrole Yönelik İşlevinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Rapor Sayısı	1	1	Eylem planı hazırlandı.
55	1 - 1.05.3.ph1.F03.G1 - 2015 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
56	2 - 1.05.3.ph1.F03.G2 - Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı (%)	95%	90%	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

11-Özel Kalem Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 1.06.1.ph1.F01.G01 - Birimlerde KYS kapsamında iç tetkik yapılması yüzdesi	90%	100%	Kısmen ulaşıldı
2	2 - 1.06.1.ph1.F01.G02 - Yetkili firmalarca Belediyenin KYS'nin denetlenmesi sayısı	2 adet	1 adet	Kısmen ulaşıldı
3	3 - 1.06.1.ph1.F01.G03 - Düzenlenen DÖF sayısı	1 adet	0	Yapılmadı
4	4 - 1.06.1.ph1.F01.G04 - Belediyemiz KYS 'nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantı sayısı	2 adet	1 adet	Kısmen ulaşıldı
5	5 - 1.06.1.ph1.F01.G05 - Kurum içi koordinasyon toplantısı sayısı	5 adet	9 adet	Hedefe ulaşıldı
6	6 - 1.06.1.ph1.F01.G06 - Kurum içi koordinasyon toplantılarına katılan birim sayısı	18 adet	25 adet	Hedefe ulaşıldı
7	1 - 1.06.2.ph1.F01.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	24 adet	18 adet	Hedefe ulaşıldı
8	2 - 1.06.2.ph1.F01.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	80%	60%	Hedefe ulaşıldı
9	3 - 1.06.2.ph1.F01.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	5 gün	5 gün	Hedefe ulaşıldı
10	4 - 1.06.2.ph1.F01.G04 - Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
11	5 - 1.06.2.ph1.F01.G05 - İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	15 gün	15 gün	Hedefe ulaşıldı
12	6 - 1.06.2.ph1.F01.G06 - Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	80%	80%	Hedefe ulaşıldı
13	7 - 1.06.2.ph1.F02.G01 - Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi yüzdesi	90%	100%	Hedefe ulaşıldı
14	1 - 1.06.3.ph1.F01.G01 - Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı	10 adet	10 adet	Hedefe ulaşıldı
15	2 - 1.06.3.ph1.F01.G02 - Başkanın Katıldığı Dini ve Milli Bayram Törenleri Sayısı	6 adet	6 adet	Hedefe ulaşıldı
16	3 - 1.06.3.ph1.F01.G03 - Başkanın Katıldığı Düğün, Sünnet, Kermes, Davet vb. Etkinlik Sayısı	500 adet	650 adet	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

17	4 - 1.06.3.ph1.F01.G04 - Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	90%	90%	Hedefe ulaşıldı
18	5 - 1.06.3.ph1.F01.G05 - Başkanın Makamında Vatandaşları İle Görüştüğü Gün Sayısı	48 gün	48 gün	Hedefe ulaşıldı
19	6 - 1.06.3.ph1.F01.G06 - Başkanın Makamında Yüz Yüze Görüştüğü Vatandaş Sayısı	15000 adet	18000	Hedefe ulaşıldı
20	7 - 1.06.3.ph1.F01.G07 - Başkanın Ziyaretçi Trafiğinin Düzenlenmesi Yüzdesi	90%	100%	Hedefe ulaşıldı
21	8 - 1.06.3.ph1.F01.G08 - Başkanın Telefon Görüşmesi Kesintisizliğinin Sağlanması Oranı	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
22	9 - 1.06.3.ph1.F01.G09 - Başkana E-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	800 adet	800 adet	Hedefe ulaşıldı
23	10 - 1.06.3.ph1.F01.G10 - Başkana Posta Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	80 adet	50 adet	Hedefe ulaşıldı
24	11 - 1.06.3.ph1.F01.G11 - Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
25	12 - 1.06.3.ph1.F01.G12 - Başkanlık Makamına Diğer Kurumlardan Gelen Yazı Sayısı	100 adet	100 adet	Hedefe ulaşıldı
26	13 - 1.06.3.ph1.F01.G13 - Başkanlık Makamınca Diğer Kurumlara Gönderilen Yazı Sayısı	80 adet	50 adet	Kısmen ulaşıldı
27	14 - 1.06.3.ph1.F01.G14 - Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	30 adet	9 adet	Kısmen ulaşıldı
28	15 - 1.06.3.ph1.F01.G15 - Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	10 adet	5 adet	Kısmen ulaşıldı
29	1 - 1.06.4.ph1.F01.G01 - İç ve dış denetimlerde meydana gelebilecek tazmin olaylarının azaltılması, (tazmin miktarlarının % 20 azaltılması)	5,00%	5,00%	Hedefe ulaşıldı
30	2 - 1.06.4.ph1.F01.G02 - İç ve dış denetim sorgu sayısının azaltılması (% 5)	10%	10%	Hedefe ulaşıldı
31	3 - 1.06.4.ph1.F01.G03 - Yolsuzluk ve usulsüzlük oluşmasını önlemek için alan araştırmaları yapılması	2 adet	2 adet	Hedefe ulaşıldı
32	4 - 1.06.4.ph1.F01.G04 - Üst Yönetimin İç Denetime Yönelik İşlevinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Araştırma Raporu Sayısı	3 adet	4 adet	Hedefe ulaşıldı
33	5 - 1.06.4.ph1.F01.G05 - Hazırlanan iç denetim raporu sayısı	2 adet	4 adet	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

12-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	2.09.1.ph1.F02.G01 - Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı	120 adet	97 Adet	Hedefe ulaşıldı
2	2.09.1.ph1.F02.G02 - Bakımı ve onarımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m2)	34000 m2	38800 m ²	Hedefe ulaşıldı
3	2.09.1.ph1.F02.G03 - Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	10 adet	5 Adet	Kısmen ulaşıldı
4	2.09.1.ph1.F03.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	50 adet	42 Adet	Hedefe ulaşıldı
5	2.09.1.ph1.F03.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	%80	%50	Hedefe ulaşıldı
6	2.09.1.ph1.F03.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	5 gün	5 Gün	Hedefe ulaşıldı
7	2.09.1.ph1.F03.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%100	%100	Hedefe ulaşıldı
8	2.09.1.ph1.F03.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	10 gün	10 Gün	Hedefe ulaşıldı
9	2.09.1.ph1.F03.G06 - Süreç iyileştirme çalışları sonucu azaltılan işlem adedi	10 adet	10 Adet	Hedefe ulaşıldı
10	2.09.1.ph1.F03.G07 - Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%90	%90	Hedefe ulaşıldı
11	2.09.1.ph1.F04.G01 - Çim biçme periyodu	15 gün	15 Gün	Hedefe ulaşıldı
12	2.09.1.ph1.F04.G02 - Biçilen yeşil alan (dönüm)	4800 dönüm	2000 Dönüm	Kısmen ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

13	2.09.1.ph1.F04.G03 - Yabani ot temizliği yapılan ve “kötü” bitki ayıklanan alan (dönüm)	4700 dönüm	500 Dönüm	Kısmen ulaşıldı
14	2.09.1.ph1.F04.G04 - Kuruma vb. sebebi değiştirilen ağaç - çalı sayısı	200 adet	55 Adet	Kısmen ulaşıldı
15	2.09.1.ph1.F04.G05 - Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm)	2500 dönüm	50 Dönüm	Kuraklık nedeniyle ulaşılamadı
16	2.09.1.ph1.F04.G06 - Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu	3 ay	6 Ay	Kısmen ulaşıldı
17	2.09.1.ph1.F04.G07 - Çim biçme periyodu	15 gün	15 Gün	Hedefe ulaşıldı
18	2.09.1.ph1.F05.G01 - Satın alınan fidan adedi	1000 adet	830 Adet	Hedefe ulaşıldı
19	2.09.1.ph1.F05.G02 - Satın alınan çalı adedi	10000 adet	4000 Adet	Kısmen ulaşıldı
20	2.09.2.ph1.F01.G01 - Yapım Yüzdesi	%50	%50	Hedefe ulaşıldı
21	2.09.2.ph1.F01.G02 - Maliyet Gerçekleşme Oranı	%50	%50	Hedefe ulaşıldı
22	2.09.2.ph1.F01.G03 - Süresinde Tamamlanma Oranı	%50	%50	Hedefe ulaşıldı
23	2.09.2.ph1.F01.G04 - Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	%50	%50	Hedefe ulaşıldı
24	2.09.2.ph1.F01.G05 - Asgari Prestijin Sağlanması Oranı	%50	%50	Hedefe ulaşıldı
25	2.09.3.ph1.F01.G01 - Yapılan spor sahalarının sayısı	3 adet	1 Adet	
26	2.09.3.ph1.F01.G02 - Onarılan spor sahalarının sayısı	5 adet	3 Adet	Hedefe ulaşıldı
27	2.09.3.ph1.F02.G01 – Park Yapım Yüzdesi	%100	%100	Hedefe ulaşıldı
28	2.09.3.ph1.F02.G02 - Park Yapımlarının Maliyet Gerçekleşmesinin Ortalama Oranı	%90	%90	Hedefe ulaşıldı
29	2.09.3.ph1.F02.G03 - Park Yapımlarının Süresinde Tamamlanmasının Ortalama Oranı	%90	%90	Hedefe ulaşıldı
30	2.09.3.ph1.F02.G04 - Yapılan Parkların Projesine Uygunluğunun Ortalama Oranı	%95	%95	Hedefe ulaşıldı
31	2.09.3.ph1.F02.G05 - Yapılan Park Sayısı	5 adet	5 adet	Hedefe ulaşıldı
32	2.09.1.ph1.F01.G01 - Yapılan kent mobilyası sayısı	30 adet	25 Adet	Hedefe ulaşıldı
33	2.09.1.ph1.F01.G02 - Onarılan kent mobilyası sayısı	70 adet	58 Adet	Hedefe ulaşıldı
34	2.09.1.ph1.F01.G03 - Kent donatı ve mobilyalarının kapladığı alanın toplam aktif yeşil alana oranı	3%	2%	Hedefe ulaşıldı
35	2.09.3.ph1.F02.G06 - Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	77 m ²	82 m2	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

13-Plan ve Proje Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 2.10.1.ph1.F04.G01 - Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	6 ay	6 ay	Hedefe ulaşıldı
2	2 - 2.10.1.ph1.F04.G02 - (YUA) Kontrol edilen zemin etüd arazi çalışması sayısı	20 adet	-	Arazi çalışması yapılmadı.
3	3 - 2.10.1.ph1.F04.G03 - Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	20 adet	13 adet	Hedefe ulaşıldı
4	4 - 2.10.1.ph1.F04.G04 - Belediye meclisince red edilen imar planı değişiklik talebi	5 adet	1 adet	Kısmen ulaşıldı
5	5 - 2.10.1.ph1.F04.G05 - 1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılanma süresi	6 ay	6 ay	Hedefe ulaşıldı
6	6 - 2.10.1.ph1.F04.G06 - İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	20 adet	10 adet	Kısmen ulaşıldı
7	7 - 2.10.1.ph1.F04.G07 - Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	30 gün	1 hafta	Hedefe ulaşıldı
8	1 - 2.10.10.ph1.F03.G01 - Verilen kat irtifakı sayısı	100 adet	183 adet	Hedefe ulaşıldı
9	2 - 2.10.10.ph1.F03.G02 - Verilen iskân ruhsatı sayısı	450 adet	435 adet	Hedefe ulaşıldı
10	4 - 2.10.10.ph1.F03.G04 - Stratejik Projelerin Yapımının Stratejik Plana Uygunluk Oranı	90%	80%	Hedefe ulaşıldı
11	5 - 2.10.10.ph1.F03.G05 - Stratejik Projelerin Süresinde Tamamlanma Oranı	90%	85%	Hedefe ulaşıldı
12	6 - 2.10.10.ph1.F03.G06 - İskân ruhsatının verilme süresi	7 gün	7 gün	Hedefe ulaşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

13	8 - 2.10.10.ph1.F03.G08 - İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması oranı	70%	90%	Hedefe ulaşıldı
14	9 - 2.10.10.ph1.F06.G01 - Stratejik Projelerin Maliyetinin Gerçekleşme Oranı	90%	85%	Hedefe ulaşıldı
15	10 - 2.10.10.ph1.F06.G02 - Stratejik Projelerin Yapım Yüzdesi	40%	50%	Hedefe ulaşıldı
16	1 - 2.10.3.ph1.F02.G01 - İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma Yüzdesi	20%	100%	Hedefe ulaşıldı
17	2 - 2.10.3.ph1.F02.G02 - Zemin etüt arazi kontrolü ve zemin durum belgesi hazırlama süresi	1 gün	7 gün	Hedefe ulaşılamadı
18	3 - 2.10.3.ph1.F02.G05 - Dosyasında gelen zemin etüd rapor sayısı	400 adet	70	Hedefe ulaşılamadı
19	4 - 2.10.3.ph1.F02.G07 - Şikâyet üzerine şikayete konu heyelan kaynaklı zeminler ile ilgili yerinde gözlemsel inceleme ve hazırlanan teknik rapor sayısı	2 adet	0	Hedefe ulaşılamadı
20	5 - 2.10.3.ph1.F02.G08 - Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	2 adet	5 adet	Hedefe ulaşıldı
21	1 - 2.10.3.ph1.F01.G02 - Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı	180 ha	-	Büyükşehir tarafından uygulanılıyor.
22	2 - 2.10.3.ph1.F01.G03 - Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması	1030 ha	1030 ha	Hedefe ulaşıldı
23	3 - 2.10.4.ph1.F04.G01 - Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı	307 ha	307 ha	Hedefe ulaşıldı
24	4 - 2.10.4.ph1.F04.G02 - İmar planına altlık zemin etüt rapor sayısı (Yeni mahalle olan alanların çalışması halen devam etmekte)	5 adet	-	Devam ediyor.
25	1 - 2.10.6.ph1.F06.G01 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması	100%	100%	Hedefe ulaşıldı
26	2 - 2.10.6.ph1.F06.G02 - Plan Örneği Verilmesi süresi	1 gün	1 gün	Hedefe ulaşıldı
27	3 - 2.10.6.ph1.F06.G03 - Tetkik Edilen Proje Sayısı	10 adet	30 adet	Hedef aşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

14-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 3.11.5.ph1.F01.G01 - Denetlenen işyerlerin rutin ruhsat kontrol sayısı	550 adet	3902 adet	Hedef aşıldı
2	2 - 3.11.5.ph1.F02.G01 - 2013 verilecek GSM işyeri açma ruhsatı sayısı	85 adet	224 adet	Hedef aşıldı
3	3 - 3.11.5.ph1.F03.G01 - 2013 verilecek sıhhi işyeri açma ruhsatı sayısı	80 adet	92 adet	Hedefe ulaşıldı
4	4 - 3.11.5.ph1.F04.G01 - Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat başvurusu neticesinde yönetmeliğe göre denetim yüzdesi	800 adet	1611 adet	Hedef aşıldı
5	1 - 3.11.6.ph1.F01.G01 - Yenilen ruhsat sayısı	200 adet	95 adet	Kısmen ulaşıldı
6	1 - 3.11.7.ph1.F01.G01 - Turizm bölgesindeki işyerlerin denetim sayısı	2 adet	4 Adet	Hedefe ulaşıldı
7	2 - 3.11.7.ph1.F02.G01 - Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenme sıklığı	6 adet	5 adet	Hedefe ulaşıldı

15-Temizlik İşleri Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 3.12.2.ph1.F01.G01 - Çöp toplam alan (m2)	269000 m ²	269000 m ²	Hedefe ulaşıldı
2	2 - 3.12.2.ph1.F01.G02 - Toplanan çöp miktarı (ton/yıl)	42000 ton	33918 ton	Hedefe ulaşıldı
3	3 - 3.12.2.ph1.F01.G03 - Çöplerin toplanmadığı gün sayısı	40 gün	6 gün	Hedef aşıldı
4	4 - 3.12.2.ph1.F01.G04 - Ekiplerin iklim koşulları dolayısıyla çalışmadığı gün sayısı	10 gün	6 gün	Hedefe ulaşıldı.
5	5 - 3.12.2.ph1.F01.G06 - Moloz toplatma talebi sayısı	400 adet	613	Hedefe ulaşıldı.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

6	6 - 3.12.2.ph1.F01.G07 - Toplanan moloz miktarı (m3)	15000 m ³	12701m³	Hedefe ulaşıldı.
7	7 - 3.12.2.ph1.F02.G02 - Cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	Haftada 1 gün	-	İhtiyaç halinde
8	8 - 3.12.2.ph1.F02.G03 - Yıkanan cadde ve sokak sayısı	250 adet	300 adet	Hedefe ulaşıldı.
9	9 - 3.12.2.ph1.F02.G04 - Yıkanan Sokak Sayısı	700 adet	900 adet	Hedefe ulaşıldı.
10	10 - 3.12.2.ph1.F02.G05 - Ana arter süpürüldüğü gün sayısı	120 gün	120 gün	Hedefe ulaşıldı.
11	11 - 3.12.2.ph1.F03.G01 - Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	3 adet	3 adet	Hedefe ulaşıldı.
12	12 - 3.12.2.ph1.F03.G02 - Temizlik Denetim Ekibinin Denetim Sayısı	150 adet	175 adet	Hedefe ulaşıldı.
13	13 - 3.12.2.ph1.F04.G01 - Ana arter süpürülme sayısı	700 adet	850 adet	Hedefe ulaşıldı.
14	14 - 3.12.2.ph1.F04.G02 - Süpürölüp temizlenen okul bahçesi sayısı	45 adet	55 adet	Hedefe ulaşıldı.
15	15 - 3.12.2.ph1.F04.G03 - Süpürülen Sokak Sayısı	1800 adet	1900 adet	Hedefe ulaşıldı.
16	16 - 3.12.2.ph1.F04.G04 - Temizlenen Camii Sayısı	87 adet	123 adet	Hedefe ulaşıldı.
17	17 - 3.12.2.ph1.F04.G05 - Temizlenen Okul Sayısı	45 adet	55 adet	Hedefe ulaşıldı.
18	18 - 3.12.3.ph1.F02.G01 - Günlük olarak süpürölüp temizlenen mahalleler	20 adet	28 adet	Hedefe ulaşıldı.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

16-Yazı İşleri Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 1.04.1.ph1.F01.G01 - Meclis toplantı sayısı	12 adet	12 adet	Hedefe ulaşıldı.
2	2 - 1.04.1.ph1.F01.G02 - Gündemin Duyurulması / Tebliği süresi	7 gün	7 gün	Hedefe ulaşıldı.
3	3 - 1.04.1.ph1.F01.G03 - Gündemin Duyurulması / Tebliği sayısı	300 adet	354 gün	Hedefe ulaşıldı.
4	4 - 1.04.1.ph1.F01.G04 - Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma süresi	1 saat	1 saat	Hedefe ulaşıldı.
5	5 - 1.04.1.ph1.F01.G05 - Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma sayısı	12 adet	12 adet	Hedefe ulaşıldı.
6	6 - 1.04.1.ph1.F01.G06 - Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılma süresi	2 saat	2 adet	Hedefe ulaşıldı.
7	7 - 1.04.1.ph1.F01.G07 - Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılma sayısı	12 adet	12 adet	Hedefe ulaşıldı.
8	8 - 1.04.1.ph1.F01.G08 - Alınan Meclis Kararları Sayısı	120 adet	93 adet	Hedefe ulaşıldı.
9	9 - 1.04.1.ph1.F01.G09 - Meclis Kararları Yazım Süresi	2 saat	2 adet	Hedefe ulaşıldı.
10	10 - 1.04.1.ph1.F01.G10 - Meclis Kararlarının Tebliği Süresi	1 gün	1 gün	Hedefe ulaşıldı.
11	11 - 1.04.1.ph1.F01.G11 - Meclis Üyelerinin Meclis Hizmetlerinden Memnuniyeti	95%	95%	Hedefe ulaşıldı.
12	12 - 1.04.1.ph1.F01.G12 - Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	2 saat	2 saat	Hedefe ulaşıldı.
13	13 - 1.04.1.ph1.F01.G13 - Encümen Gündeminin hazırlanma sayısı	52 adet	52 adet	Hedefe ulaşıldı.
14	14 - 1.04.1.ph1.F01.G14 - Encümen toplantı sayısı	52 adet	51 adet	Hedefe ulaşıldı.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

15	15 - 1.04.1.ph1.F01.G15 - Alınan Encümen karar sayısı	500 adet	734 adet	Hedefe ulaşıldı.
16	16 - 1.04.1.ph1.F01.G16 - Encümen Kararlarının Yazım Süresi	2,5 saat	2 saat	Hedefe ulaşıldı.
17	17 - 1.04.1.ph1.F01.G17 - Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (İmzalar tamamlandıktan sonra)	1 gün	1 gün	Hedefe ulaşıldı.
18	18 - 1.04.1.ph1.F01.G18 - Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	1 gün	1 gün	Hedefe ulaşıldı.
19	19 - 1.04.1.ph1.F01.G19 - Meclis karar metnlerinin belediye internet sitesinde yayınlanma periyodu	365 gün	365 gün	Hedefe ulaşıldı.
20	20 - 1.04.1.ph1.F01.G20 - Encümen karar metnlerinin belediye internet sitesinden yayınlanma periyodu	100%	100%	Hedefe ulaşıldı.
21	21 - 1.04.1.ph1.F01.G21 - Meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı.
22	22 - 1.04.1.ph1.F01.G22 - Encümen kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı.
23	23 - 1.04.1.ph1.F01.G23 - Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	95%	100%	Hedefe ulaşıldı.
24	1 - 1.04.3.ph1.F02.G08 - Giden evrakların kayıt ve dağıtım süresi	4 saat	4 ssat	Hedefe ulaşıldı.
25	2 - 1.04.3.ph1.F02.G09 - Giden gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	4 saat	4 ssat	Hedefe ulaşıldı.
26	3 - 1.04.3.ph1.F02.G10 - Posta Hizmetlerinin yürütülmesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı.
27	4 - 1.04.3.ph1.F02.G11 - Gelen evrakların kayıt ve dağıtım süresi	4 saat	4 saat	Hedefe ulaşıldı.
28	5 - 1.04.3.ph1.F02.G12 - Gelen gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	3 saat	3 saat	Hedefe ulaşıldı.
29	6 - 1.04.3.ph1.F02.G13 - Gelen postaların dağıtım süresi	4 saat	4 ssat	Hedefe ulaşıldı.
30	7 - 1.04.3.ph1.F02.G14 - İadeli postaların dağıtım süresi	3 saat	3 saat	Hedefe ulaşıldı.
31	8 - 1.04.3.ph1.F02.G15 - Gelen APS postaların dağıtım süresi	30 dakika	30 dakika	Hedefe ulaşıldı.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

32	9 - 1.04.3.ph1.F02.G16 - İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmalarının tamamlanma yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı.
33	1 - 1.04.3.ph1.F01.G01 - Yazışma konularında personelin bilgisayar ve uygun programların daha iyi kullanılmasını sağlamak için teknolojik gelişmelerle ilgili verilen eğitim süresi	30 dakika	30 dakika	Hedefe ulaşıldı.
34	2 - 1.04.3.ph1.F01.G02 - Personele mevzuat ve halkla ilişkiler ile ilgili verilen hizmet içi eğitim süresi	2 saat	2 saat	Hedefe ulaşıldı.
35	3 - 1.04.3.ph1.F02.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	2 adet	2 saat	Hedefe ulaşıldı.
36	4 - 1.04.3.ph1.F02.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	20%	50%	Hedefe ulaşıldı.
37	5 - 1.04.3.ph1.F02.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	20 dakika	20 dakika	Hedefe ulaşıldı.
38	6 - 1.04.3.ph1.F02.G04 - Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	95%	95%	Hedefe ulaşıldı.
39	7 - 1.04.3.ph1.F02.G05 - İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1 gün	1 gün	Hedefe ulaşıldı.
40	8 - 1.04.3.ph1.F02.G06 - Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	10%	5 %	Hedefe ulaşıldı.
41	9 - 1.04.3.ph1.F02.G07 - Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	95%	95%	Hedefe ulaşıldı.

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

17-Zabıta Müdürlüğü

S. N.	Performans Göstergeleri	2014 Hedef Değeri	2014 Gerçekleşen Değeri	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Varsa Sapma Sebebi
1	1 - 1.11.1.ph1.F11.G1 - Başvuru yapan vatandaşların Taleplerinin Karşılması	100%	100%	Hedefe ulaşıldı.
2	2 - 3.11.1.ph1.F01.G01 - Kurban Kesim yeri yapımı	1 adet	1 adet	Hedefe ulaşıldı.
3	3 - 3.11.1.ph1.F01.G02 - Kurban Kesim yeri Bakın ve Onarımı	2 adet	1 adet	Hedefe ulaşıldı.
4	4 - 3.11.1.ph1.F01.G03 - Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	1000 adet	1587 adet	Hedefe ulaşıldı.
5	5 - 3.11.1.ph1.F01.G04 - Kaçan ve Saldırgan Hayvan Yakalama Timi(kişi sayısı)	6 kişi	6 kişi	Hedefe ulaşıldı.
6	6 - 3.11.1.ph1.F01.G05 - Kurban Kesim ve Satış Yerlerinin dezenfekte edilme sayısı	3 sefer	2 sefer	Hedefe ulaşıldı.
7	7 - 3.11.1.ph1.F02.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	6 adet	24 adet	Hedef aşıldı
8	8 - 3.11.1.ph1.F02.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	30%	50%	Hedefe ulaşıldı.
9	9 - 3.11.1.ph1.F02.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	10 gün	3 gün	Hedefe ulaşıldı.
10	10 - 3.11.1.ph1.F02.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100%	100%	Hedefe ulaşıldı.
11	11 - 3.11.1.ph1.F02.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	10 gün	5 gün	Hedefe ulaşıldı.
12	12 - 3.11.1.ph1.F02.G06 - Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	4 adet	2 gün	Hedefe ulaşıldı.
13	13 - 3.11.1.ph1.F02.G07 - Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	100%	72%	Hedefe ulaşıldı.
14	14 - 3.11.1.ph1.F03.G01 - Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanların sayısı	1400 adet	3686 adet	Hedef aşıldı

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

15	15 - 3.11.1.ph1.F03.G02 - Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	10 gün	10 gün	Hedefe ulaşıldı.
16	16 - 3.11.1.ph1.F03.G03 - Askeri tahkikatların sonuçlandırılma süresi	2 gün	2 gün	Hedefe ulaşıldı.
17	17 - 3.11.1.ph1.F03.G04 - Mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi	2 gün	2 gün	Hedefe ulaşıldı.
18	18 - 3.11.1.ph1.F04.G01 - Zabıta karakol (Nokta) sayısı	6 adet	3 adet	Kısmen ulaşıldı.
19	19 - 3.11.1.ph1.F04.G02 - Zabıta karakollarında yapılan onarım sayısı	2 adet	-	Onarım yapılmadı.
20	20 - 3.11.1.ph1.F05.G01 - Diğer müdürlüklerin icraatlarında yapılan kolluk görevini sayısı	350 adet	815 adet	Hedefe ulaşıldı.
21	21 - 3.11.1.ph1.F05.G02 - Zabıta faaliyetleri ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı	150 adet	815 adet	Hedefe ulaşıldı.
22	22 - 3.11.1.ph1.F05.G03 - Diğer kurumlara destek verilen operasyon sayısı	350 adet	15 adet	Kısmen ulaşıldı.
23	23 - 3.11.1.ph1.F05.G04- Zararların tespit edilerek failleri belirlenenlerden alınan tazminat tutarı(adedi)	20 adet	16 adet	Hedefe ulaşıldı.
24	24 - 3.11.1.ph1.F05.G05 - Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	6 adet	8 adet	Hedefe ulaşıldı.
25	1 - 3.11.2.ph1.F01.G01 - Denetlenen işyeri sayısı	%80 adet	70%	Hedefe ulaşıldı.
26	1 - 3.11.3.ph1.F01.G01 - Denetlenen Pazaryeri Sayısı	450 adet	720	Hedefe ulaşıldı.
27	2 - 3.11.3.ph1.F01.G02 - Önlenen Seyyar Satış Sayısı	50 adet	156 adet	Hedef aşıldı
28	1 - 3.11.4.ph1.F01.G01 - Hayvan hareketleri ile ilgili düzenlenen belge sayısı	300 adet	-	Yasa ile Yetki devredildi
29	2 - 3.11.4.ph1.F02.G01 - Toplanan Başiboş Hayvan Sayısı	1200 adet	1816 adet	Hedefe ulaşıldı.

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2014 yılı içerisinde hedeflenen hizmetlerin büyük bölümü gerçekleştirilmiş olup, önümüzdeki yıllarda **2015-2019** dönemi için yeniden belirlenen hedeflerimizin tamamını gerçekleştirmek için çalışmalar devam etmektedir. Müdürlüklerimiz, stratejik yönetim ve iç kontrol standartlarına uygun şekilde daha iyi ve daha kaliteli hizmet sunmayı sürdürecektir.

2014 yılı içinde belirlemiş olduğumuz hedeflerin gerçekleştiremediğimiz kısımları içinde sapmalar tabloda görülmektedir.

Hedeflerin altında ve hedeflerin üstündeki değerler olumsuz değer taşımaktadır.Bu olumsuz değerler gelecek dönemlerde giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler günlük,haftalık,aylık hazırladıkları raporların değerlendirilmesini yapmakta, değerlendirme sonuçlarını strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve yılsonunda birimler faaliyet raporlarını hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarına göre idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur.

2015 yılında ise önceki programından daha kapsamlı bir sisteme geçilerek iç kontrol hizmetlerinin de dâhil edileceği ve iç kontrol işlemlerinin de rahatlıkla yapılabileceği bir sisteme geçilmesi hedeflenmiştir. Bu yeni sistem ile birim müdürüne, Başkan Yardımcılarına ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan görebilmelerini, işlerimizle ilgili gelişmeleri kontrol etme, düzeltilmesi gereken aksaklıkların giderilmesi için tedbir alınmasına imkân sağlayan, faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler, birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilip ve ilgili raporlar anında alınabilecek olmakla birlikte iç kontrol ile ilgili işlemler de stratejik yönetim süreciyle etkileşimli bir biçimde bütünleşik bir yaklaşımla rahatlıkla yapılabilecektir.



5.DİĞER HUSUSLAR

2015- 2019 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak bu stratejik yönetim yazılımı vesilesi ile izlenip değerlendirip, raporlanıp, kontrol edilmesi öngörülmektedir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – ÜSTÜNLÜKLER

Önceki Dönemden Devam Eden Üstünlükler

- ❖ *Üst yönetimin, belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde strateji yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı ve değişim arzusu, kurumumuzun en önemli üstünlüğüdür.*
- ❖ *İleri teknoloji bilgi yönetim sistemlerini kullanabilme, takım çalışması yapabilme özelliğine sahip yetişmiş personelin bulunması.*
- ❖ *Teknik ve İdari konularda iyi eğitilmiş, bilinçli, potansiyel ve performansı yüksek genç personellerimizin mevcut olması.*
- ❖ *Kurumumuza gelen vatandaşlarımıza güler yüz gösterilmesi, ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi.*
- ❖ *Kurumumuzun üst yönetimi birimlerle birlikte haftalık ve aylık sürekli durum değerlendirme toplantılarının yapılması çalışmalarımızın hız ve etkinliğini olumlu yönde etkileyen üstünlüklerimizdendir.*
- ❖ *Yeni çıkan tüm kanunlar, yönetmelikler ve genelgelerin takibinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bilgi edinilmesi konusunda çok hassas davranılması.*
- ❖ *Fatura ve hak ediş ödemelerinin faturaların ve ödemelerin doğruluğu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygunluğu kontrol edildikten sonra yapılması ve hak sahiplerine ödemelerde hassasiyet gösterilmesi.*
- ❖ *Memur ve İşçi Personele ait maaş ve diğer sosyal hak ödemelerinin gününde ve zamanında yatırılması, personelin motivasyonunu yüksek olması.*
- ❖ *Birimlerde kullanılan Otomasyon ve Entegrasyon programları üzerinde mevzuat gereği değişikliklerin en kısa zamanda uygulanabilir düzeyine getirilmesi.*
- ❖ *Belediyemize yapılan şikâyet ya da talepler için (telefon-faks-e-mail vb. yöntemlerle) kolay ulaşılabilir olması ve gelen şikâyet ve -talepler için hızlı ve kolay çözüm üretilmesi.*

- ❖ *Araç, gereç parkının sürekli yenilenmesi ve yapım, bakım ,marangozhane ustalarının bünyemizde bulunması.*
- ❖ *Kartepe Belediyesinin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasındaki koordinasyonun sağlanma düzeyi yüksek olması.*

Stratejik Plan Çalışmalarımız Srasında Tespit Edilen Kurumumuzun Güçlü Yönleri

Stratejik planın hazırlanması sürecinde yaptığımız paydaş analizi, kurum analizi, PEST analizi ve belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların belediyeden istek, şikayet ve önerilerinin önceki dönem verileri ile toplu olarak değerlendirilmesi sonucu belediyemizin güçlü yönleri tespit edilmiş, bunlar, aşağıda yer almaktadır.

Güçlü Yönler

- ❖ *Personelin görevlerine bağlılığı*
- ❖ *Güçlü bir halk desteğinin olması*
- ❖ *Kendi öz gelirlerinin bulunması*
- ❖ *Belediye başkanının belediyecilikten geliyor olması*
- ❖ *Personel sayısının fazla olmaması*
- ❖ *Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunma nedeniyle kentsel yatırımların önemli bir kısmının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olması*
- ❖ *Bölge deki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkanlarının var olması*

B- ZAYIFLIKLAR

- ❖ *İlçenin sanayi ve turizm konusunda faal olması nedeniyle çevre kirliliği ve hizmet kalitesinde sorunlar yaşanmaktadır.*
- ❖ *Kurumda personel ihtiyacı norm kadro standartlarının altında olması nedeniyle personel ihtiyacı ortaya çıkmakla beraber, mevcut personel yapısının eğitim düzeyinin düşük olması mevzuat bilgisine sahip elaman sıkıntısı yaşanması önemli bir sorun olarak görülmektedir.*

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ *Personel sayı ve nitelik olarak yetersiz olması, personel yedeklemesi yapılamaması gibi önemli bir sorunun ortaya çıkmasına sebep olmaktadır.*
- ❖ *Bazı Birimlerin Yönetim ve Teknik Ofislerin bir birinden uzak oluşu işleyişi olumsuz yönde etkilemektedir.*
- ❖ *Strateji yönetimi ve performans yönetimi konusunda, kendimiz ve yaptıklarımızı anlatamamaktan kaynaklanan bilinç eksikliği büyük ölçüde giderilmiştir. Teoride aşılacak bir çok probleme karşın uygulamada bir takım aksaklıkların olması zayıf yönlerimizden biridir.*
- ❖ *Kurumuzda çalışan personelin bilgisayar etkin kullanım konusundaki zafiyetlerinden ötürü çok sık sorun yaşamalarına sebebiyet vermektedir.*
- ❖ *Mesleki eğitim seminerlerinin eksikliği Kurum iştigal alanıyla ilgili çok sayıda mevzuatın olması ve sık mevzuat değişiklikleri.*
- ❖ *İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin, malî mevzuat ve ihale mevzuatına hâkim yeterli personelin olmaması nedeniyle iç denetim yapılaması.*
- ❖ *Çok geniş ve dağınık coğrafi yapımızdaki ilçemizde yaşayan insanlara ulaşamama ve tanıtım materyallerini istediğimiz oranda kullanamama, dolayısıyla hizmet maliyetlerinin fazla olması.*
- ❖ *Belediyemizin yeterli Arşivleme bölümümüzün olmaması.*
- ❖ *5747 sayılı Kanun gereği kurulan ilçe belediyemizde, kapatılan belediyelerden kalma alışkanlıklar nedeniyle, vatandaşların taleplerini hukuken karşılanmasının mümkün olmaması.*
- ❖ *Çevresel kirlilik ve toprak erozyonu nedeniyle yeşil alanların bakımında zorluklar yaşanması.*
- ❖ *Çevre düzenlemelerinin beslenen hayvanlar tarafından ezilmesi, kırılması ve yenmesi sonucu hasar görmesi.*
- ❖ *Toplumda çevre bilincinin istenilen seviyeye oluşturulamaması nedeniyle çevreye verilen hasarın yüksek olması.*

Stratejik Plan Çalışmalarımız Sırasında Tespit Edilen Kurumumuzun Zayıf Yönleri

Zayıf yönler

- ❖ *Borç miktarının fazla olması*
- ❖ *Hizmet verdiği coğrafyanın geniş olması*

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ❖ Hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması dolayısıyla hizmet maliyetlerinin fazla olması
- ❖ Teknik eleman sayısının yetersiz olması
- ❖ Makine parkının yetersiz olması
- ❖ Personelin eğitim durumunun yetersiz olması
- ❖ Belediyenin yeni olması dolayısıyla kurumsallaşma problemlerinin meydana gelmesi
- ❖ Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz oluşu
- ❖ Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması
- ❖ Afet eylem planlarının olmaması
- ❖ Organizasyon yapısının yeterince işlevsel olmaması
- ❖ Belediye binasının hizmetler için yeterli olmaması
- ❖ Kent bilgi sisteminin tam olmaması

C-DEĞERLENDİRME

Kartepe Belediyesi , 2010-2014 yılı Stratejik Planı'nda belirttiği, amaç ve hedeflerine ulaşmış, vizyonu - misyonu ve ilkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olma yolundadır.

Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden görüş alma alışkanlığı kazandırılmıştır.

Ancak, kurumlar ve birimler arasındaki koordinasyon sorunları, 5747 sayılı kanun ile birleşmeden dolayı farklı beldelerden gelen personelin birbiri ile kaynaşmasında, birlikte iş yapabilme becerilerinde meydana gelen bazı zayıflıklar, iş analizlerine bağlı olarak görev tanımları yetersizliği, bilgilendirme akışında kimi zaman yaşanan kesintiler, yönetmeliklerin güncellenmesi gerekliliği, elektronik evrak akışı ve arşivi sisteminin yeterli olmayışı gibi yetersizlikler, dolayısıyla halkımıza sunduğumuz etkili ve verimli hizmet arzımız olumsuz olarak etkilenmektedir. Uygulanması yasal bir zorunluluk olmasının yanında bu ve benzeri yetersizliklerin giderilmesi için bir fırsat niteliğinde olan ve aynı zamanda stratejik planımızın nitelikli bir biçimde uygulanmasını da destekleyen iç kontrol eylem planının titizlikle

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

uygulanması, modern yönetim ve organizasyon ilke ve tekniklerden yeterince yararlanılması gerekmektedir. 2014 yılında bu kriterlerinin tespitlerinin revizyonu yapmış ancak hayata geçirilmesi noktasında yeni yeni adımlar atılması devam etmektedir. Örneğin bu doğrultuda “danışmanlık hizmeti” ile teknik bilgi ve mevzuat desteği alınması ile tecrübe transferinin sağlanması, tekniğin birçok branşında takviye gerçekleştirilmelidir.

İdaremizin zayıf yönlerinde dikkat edilmesi gereken konulardan İç Kontrol Eylem Planı uygulamalarına da zemin oluşturabilecek bir biçimde iş akışlarının ve iş analizine göre görev tanımlarının güncellenmesi ile süreç yönetimi sistemine ve otomasyonuna geçilmesi gerekliliğidir.

Bahsedilen bu dönüşümün sağlanması, kurumumuz stratejik planında belirtilen misyonumuza, vizyonumuza ve ilkelerimize de uygun uyumlu bir çalışma oluşacaktır.

Birimlerin Performans esaslı bütçeleme yeteneklerinin güçlendirilmesi ile hazırlanacak yıllık bütçeler daha gerçekçi hazırlanıp, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır.

Zayıf yönlerimiz arasında bulunan; Birleşme ile kurulan belediyemizin yeni yapılanması, dolayısıyla mevcut çalışma ortamının – özellikle hizmet binasının- yetersiz oluşu, çalışan personelimizin çalışma performansını olumsuz etkilediği kanısındayız. Bu nedenle yapılması düşünülen yeni Belediye Hizmet Binasında çalışma ofislerini, günün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda projelendirilerek, araç ve donanımı tam tedarik edilerek halkımıza daha hızlı ve kaliteli hizmet verebileceği kanısındayız.

Ayrıca; önemli ve uzun bir hizmet yolunda ; güçlü bir yönümüz olan geniş aile yapısı ile birlikte güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışımızı ve sorumluluk bilinciyle sürdürdüğümüz bu görevimizin kalitesini, personelimizin bilgi ve beceri düzeyi ile birlikte her geçen an daha da iyileştirerek, vatandaş memnuniyetini sürekli artırılmasının devamını öngörmekteyiz.

Yönetimin güçlü desteği sayesinde, zayıf yönlerimizin kısa zamanda birer üstünlüğe dönüşeceği düşünülmektedir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

Hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli hizmete dönüştürülmesi, belirlenen performans hedeflerine daha kolay ulaşılması, kıt kaynaklarımızın tasarruf tedbirleri ile birlikte ihtiyaca göre sıralandırılması gerekmektedir.

Hizmetin daha kaliteli ve adil olarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için personel ihtiyacının karşılanması önerilir.

Hizmetlerin üretilmesi ve dağıtılmasında yapılan iş ve işlemlerin amaç ve mevzuata uygunluk denetimin sağlanması için İç Kontrol Sisteminin çalıştırılmasının önemi artmaktadır.

İş gücünün amaç ve hedeflere ulaşmasında; Tüm birim çalışanların moral ve motivasyonun yüksek tutulması için sosyal etkinlikler yapılmalı, başarılı personel ödüllendirmelidir.

Birim dışı kalan fakat birimimizi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren performans göstergelerimize etki edecek konularda paydaşlarla sürekli fikir alışverişi sağlanarak, gerekli önemin ve hassasiyetin gösterilmesi hususunda personel bilinçlendirilmelidir.

Amaç ve Hedeflere ulaşmak için birimler arasındaki bilgi alışverişi, üst seviyelerde tutulmalı, koordinasyon düzeyi yükseltilmesi önerilir.

Personelin mevzuat değişikliklerinde en kısa sürede bilgilendirilmeli, ve ihtiyaca göre eğitimler verilmelidir.

Stratejik plan çalışmalarımız sırasında tespit edilen kurumumuza faydalı fırsatlardan yararlanılması ve stratejik plan çalışmalarımız sırasında tespit edilen kurumumuza zararlı ve tehditlerden kaçınılması önerilir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Kartepe Belediyesi 2014 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Abdullah YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kartepe Belediye Başkanlığı 2014 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Hüseyin ÜZÜLMEZ
Belediye Başkanı

Şimdi
**Kartepi
Zamanı**

