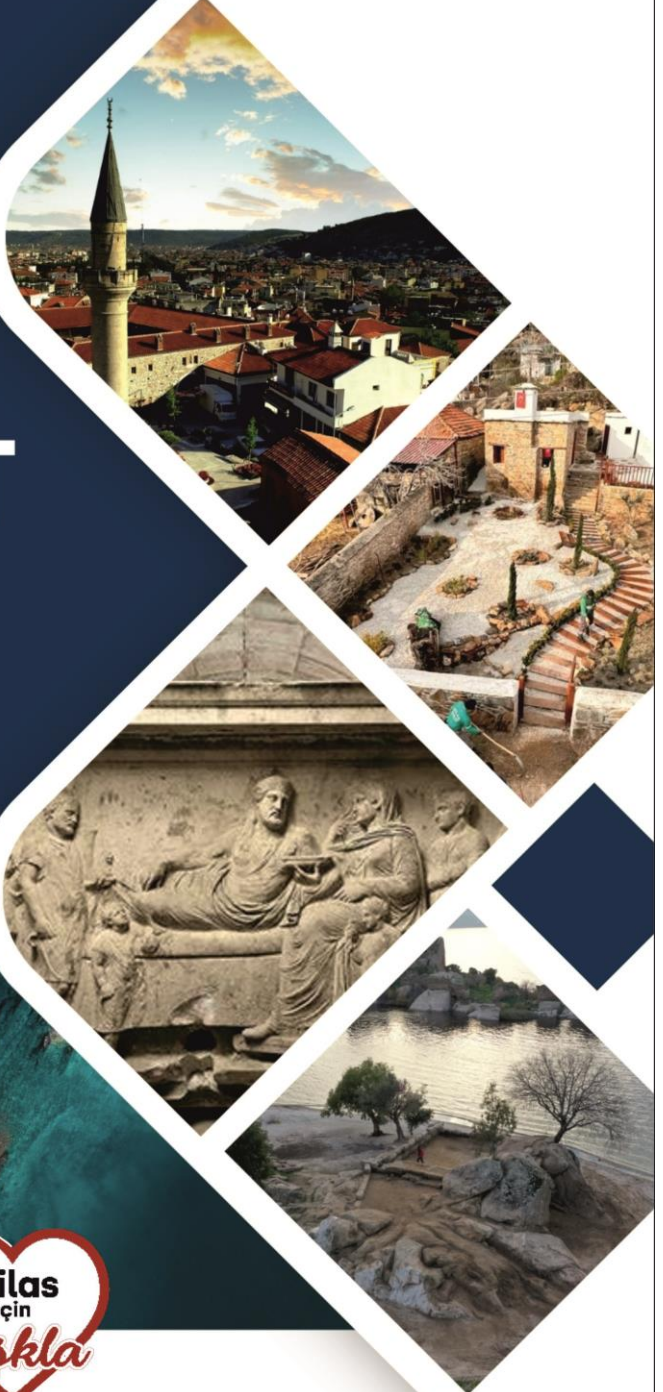


2023

FAALİYET RAPORU



A formal portrait of Gazi Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. He is depicted from the chest up, wearing a dark military uniform with a high collar. The collar features two gold-colored epaulettes, each with a red star and a wreath. He is also wearing a dark, textured felt hat. He has a serious expression, light blue eyes, and a well-groomed mustache. The background is a plain, light-colored wall.

GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sayın Meclis Üyeleri ve değerli vatandaşlarımız;

2023 Yılı Performans Programında yer alan Amaç ve Hedefler kapsamında 2023 yılı bütçesinde verilen ödenekler ile birlikte Belediyemizce yürütülen hizmet ve faaliyetler ile bunlara ilişkin Performans göstergelerinin yer aldığı 2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Kamu kaynaklarının kullanımında şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve verimliliği ön planda tutan Belediyemiz bu dönemde planlamaya ve mali disipline büyük önem vermiş, maliyetleri azaltma gelirleri artırma çalışmaları yapmıştır. 2023 yılı da diğer yıllarda olduğu gibi yatırım ve hizmetlerimiz artarak devam etmiş, tüm mahalle ve paydaşlarımızla ortak çalışarak şehrimize değer kattığımız bir yıl olmuştur.

2023 yılında Ülkemizde ve dünyada yaşanan yüksek enflasyondan dolayı maliyetler çok artmış, giderlerimizi karşılamak için 2023 yılı içerisinde 100.000.000,00 TL ek bütçe yapmak zorunda kalınmıştır. Ancak ekonomik sıkıntılara rağmen yatırım ve hizmetlerimiz hız kesmeden devam etmiş, 2023 yılı içerisinde 222.020 m² 1.kat asfalt sathi kaplama, 209.285 m² 2.kat asfalt sathi kaplama yol, 163.403 m² parke yol çalışması yapılmıştır. Sağlık Evi ve Cem Evi Projelerimiz yapımı tamamlanmıştır.

Yine 2023 yılı içerisinde dezavantajlı gruplara, dar gelirli ve yardıma muhtaç ailelere yardımlar yapılarak gerekli destek sağlanmıştır. Kırsal kalkınmanın ve kırsal üretimin desteklenmesi amacı ile Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz ile birlikte yem, tohum, fidan, fide, halı ipi vb. ürünlerin dağıtımı yapılmış, kooperatifler ile işbirliğine gidilmiş ve gerekli destekler sağlanmıştır.

Önümüzdeki süreçte de katılımcı ve adil yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi attırarak hizmetlerin etkinliğini yükselterek, sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı ve tarihi dokuyu gelecek nesillere taşıyarak Milas'ı kültür ve sanat merkezi alanına dönüştürerek ilçemizin turizmdeki payını artırarak doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve ulusal - uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, kırsal mahallerde yaşayan halkın gelirlerinin ve istihdamın çeşitlendirilerek sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, planlı ve modern bir kent oluşturmak için planlarımız ve çalışmalarımız hızlı bir şekilde devam etmekte olup, 2023 yılında 956.987.012,44 TL bütçe giderimizden Fonksiyonel sınıflandırmaya göre Ekonomik İşler ve Hizmetler için 489.922.882,90TL, Sermaye Giderleri içinde 233.370.030,51 TL harcama yapılmıştır.

İlçemize hizmet yolunda, uzlaşma anlayışı ile bizlere yardımcı olan, hizmetlerimizde bizlere katkı sağlayan meclis üyelerimize, emeğini esirgmeden çalışan belediyemiz personeline, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına en içten duygularıyla teşekkür ederim.

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı





MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 Yılı Faaliyet Raporu Hakkında; 22.04.2021 tarihinde Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Yayınlanmıştır. Ancak söz konusu yönetmeliğin Geçiş Süreci Başlıklı Geçici Madde 1'de 'Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkında; 17.3.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 05.07.2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26.2.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.' Hükümü yer almaktadır. Mart 2023 tarihi itibariye Mahalli İdarelerde(belediyeler, birlikler vb.) Program Bütçeye geçiş olmaması ve buna bağlı olarak program ve alt programların belirlenmemesi nedeniyle 17.3.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. 2023 Faaliyet Raporunda; Genel Bilgiler bölümünde İdare hakkında bilgiler verilmiş, Mali Bilgiler bölümünde 2023 yılsonu itibariyle bütçe gerçekleştirmeleri, mizan, bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tabloları verilmiştir. Faaliyet ve Projeler Bölümünde 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetler anlatılmıştır. Performans Sonuçları Tablosu başlığı altında ise 2023 Yılı Performans Programında belirlenen hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirme sonuçları verilmiştir.



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON



MİSYONUMUZ

**İNSAN ODAKLI VE KATILIMCI
YÖNETİM ANLAYIŞINI ESAS ALAN,
KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE DOĞAL
GÜZELLİKLERİ İLE ÇEVREYİ
KORUYAN, MAHALLİ MÜŞTEREK
İHTİYAÇLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE
KARŞILAYAN BELEDİYE OLMAK**

VİZYONUMUZ

**TARIM, TURİZM VE TARİHİ İLE
MARKALAŞMIŞ, YAŞAM
STANDARTLARI YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR
KENT OLMAK**



İLKELERİMİZ

YENİLİKÇİLİK

HESAP
VERİLEBİLİRLİK

SÜREKLİLİK

KURUMSALLIK

KATILIMCILIK

ÇÖZÜM ODAKLI
OLMAK

VATANDAŞ ODAKLI
OLMAK

ŞEFFAFLIK

EŞİTLİK

ORTAK AKIL



I. GENEL BİLGİLER

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 –a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için bindeyedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)**

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.



I. GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

1. Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası: Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Ruhsat Birimi, Tahsilat Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Servisi hizmet vermektedir.

Ek Hizmet Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Birimi, İnşaat Birimi, Elektrik İşleri Birimi, İhale Birimi, Acil Hizmet Birimi ve Ayniyat Birimi hizmet vermektedir.

Pet Dolum Tesisi: Hacıaptı Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde dolum tesisi hizmet vermektedir.

Damacana Dolum Tesisi: Hacıaptı Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde dolum tesisi hizmet vermektedir.

Kütüphane Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak Belediye Çocuk Kütüphanesi hizmet vermektedir.

Kız Öğrenci Yurdu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düğün Salonu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak Evlendirme Memurluğu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak Kapalı Düğün Salonu olarak hizmet veren binadır.

Soğuk Hava Depo Binası: Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası: Hacıaptı Mahallesi Kırcağz Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü hizmet vermektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



Atatürk Kültür Merkezi (Anfi Tiyatro): Hayıtlı Mahallesi'nde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Amfi Tiyatro ve Kültür Merkezi olarak hizmet vermektedir.

Atatürk Kapalı Spor Salonu: Şefketiye Mahallesinde bulunan Atatürk Spor Kompleksi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Çöllüoğlu Hanı: İlçemiz Hisarbaşı Mahallesinde olup, restorasyonu tamamlanmış, hanın alt katı nesli tükenmekte olan mesleklerin yaşatılması için o meslek gruplarına kiraya verilecek olup üs katta Kent Belleği Müzesi haline getirilecektir.

Hayvan Barınağı: Ayrancılar Mevkii'nde, Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Mezarlık Hizmet Binası: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Sosyal Yaşam Merkezi: Şevketiye Mahallesi'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Hacı Aliağa Konağı: Hisarbaşı Mahallesi Mahallesinde bulunan Hacı Aliağa konağında Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Sağlık Evi : Hacıılyas Mahallesi Güveçdede Caddesi Salı Pazarı yanında hizmet verecek olan Sağlık Evi, 600 metrekarelik alanda 4 katlı olacak şekilde inşa edildi. 3 adet doktor odası, dış hekimliği muayene odası, acil müdahale odası, laboratuvar, aşı odası, gebe izlem ve aile planlaması odası, emzirme odası, aşılama ve bebek izleme odası, 2 adet hemşire odası ve 1 adet toplantı odasının bulunacağı sağlık evi, Aile Sağlığı Merkezi bulunmayan Gümüşlük, Hacı İlyas ve Burgaz Mahallelerinde ikamet eden vatandaşlara doğrudan hizmet vermeye başlayacaktır.

Taşıtlar Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan taşıt kanuna tabi 164 adet taşıt mevcut olup, 12 adet taşıt atıl durumdadır. Kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1. Belediyemiz Müdürlüklerine ait mevcut taşıt listesi

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT TAŞITLAR			ATIL
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	MÜDÜRLÜK	
OTOMOBİL	2 ADET	Özel Kalem Müdürlüğü	
OTOMOBİL (ARAZİ TAŞITI)	1 ADET	Özel Kalem Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Özel Kalem Müdürlüğü	
OTOMOBİL	1 ADET	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
KAMYONET	1 ADET	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
ÇÖP KAMYONU	41 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6
ÇÖP KAMYONETİ	4 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
KAMYONET	5 ADET	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
MOTORSİKLET	8 ADET	Zabıta Müdürlüğü	
ÇİFT KABİN KAMYONET	3 ADET	Zabıta Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	5 ADET	Zabıta Müdürlüğü	
OTOMOBİL	1 ADET	Zabıta Müdürlüğü	
OTOBÜS	1 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	
OTOMOBİL	3 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	1
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	
KAPALI KASA PANELVAN KAMYONET	2 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	1
TEK KABİN KAMYONET	1 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	2 ADET	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

MOTORSİKLET	1 ADET	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
ÇİFT KABİN KAMYONET	2 ADET	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN) Canlı Hayvan Nakil Aracı	1 ADET	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	İşletme Ve İşt. Müdürlüğü	
AÇIK KASA KAMYON	1 ADET	İşletme Ve İşt. Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	İşletme Ve İşt. Müdürlüğü	
KAMYON (TENTELİ)	1 ADET	İşletme Ve İşt. Müdürlüğü	
OTOMOBİL	1 ADET	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	4 ADET	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
ÇİFT KABİN KAMYONET	14 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	
TEK KABİN KAMYONET	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	
OTOMOBİL	2 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	
MINİBÜS	4 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	
DAMPERLİ KAMYON	11 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	1
DAMPERLİ KAMYONET	1 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	
KAMYON (TANKER)	4 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	3 ADET	Fen İşleri Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	3 ADET	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
ÇİFT KABİNKAMYONET	1 ADET	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
BİNEK KAMYONET	1 ADET	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	2 ADET	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
YEMEK VE İKRAM ARACI	1 ADET	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
ENGELLİ NAKİL ARACI	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
CENAZE TAŞIMA ARACI	2 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
AMBULANS	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
CENAZE YIKAMA ARACI	2 ADET	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
MOTORSİKLET	1 ADET	Spor İşleri Müdürlüğü	
KAMYONET (BB VAN)	1 ADET	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
T O P L A M	164		12

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

2-Örgüt Yapısı

Belediye Meclisimizin 07.05.2014 tarih ve 124,125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 2 adet Başkan Yardımcısı ve 25 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem Müdürlüğü
 - Yazı İşleri Müdürlüğü
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - Fen İşleri Müdürlüğü
 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
 - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
 - Zabıta Müdürlüğü
 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - Sağlık İşleri Müdürlüğü
 - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - Hukuk İşleri Müdürlüğü
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü
 - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
 - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
 - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
 - Veteriner İşleri Müdürlüğü
 - Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
 - Bilgi İşlem Müdürlüğü
 - İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü,
- Olmak üzere 25 adet müdürlükten oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve Emlak ve İstimlak Müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.



MİLAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HÜSEYİN
ÇÖLLÜOĞLU



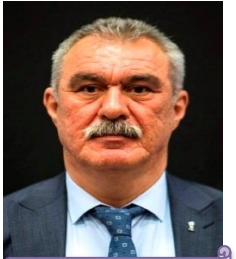
MEHMET
ÇAYIRLI



CEMİL
ZEYBEK



ECE GÜLEN
OZAN



MEHMET
ATES



ALİ KURT



TECAETTİN
YILDIZ



GÜRSEL İNCE



ALİ RIZA
ÖNER



HALİL
MUTLU



MEHMET
MURAT



HARUN REŞİT
CAVUSOĞLU



GÜLŞEN
GÖKÇE



ŞAKİR
ÖZDEMİR



KENAN
ÖZDEMİR



CÜNEYT
İLTER



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



CENK ŞİMŞEK



MUSTAFA
ÖZGÜLGİL



MEHMET
TİRYAKİ



HÜROL ÖNDER



İLHAN
ŞİMŞEK



DURMUŞ
ÖZDEMİR



DEVRİM YAŞAR
VAROĞLU



NEVZAT
SOLMAZ



SİNAN
YILMAZ



OSMAN BALCI



KADİR
KARAGÜLLE



SİNAN
ERBEY



NAZİFE
GÜRSOY



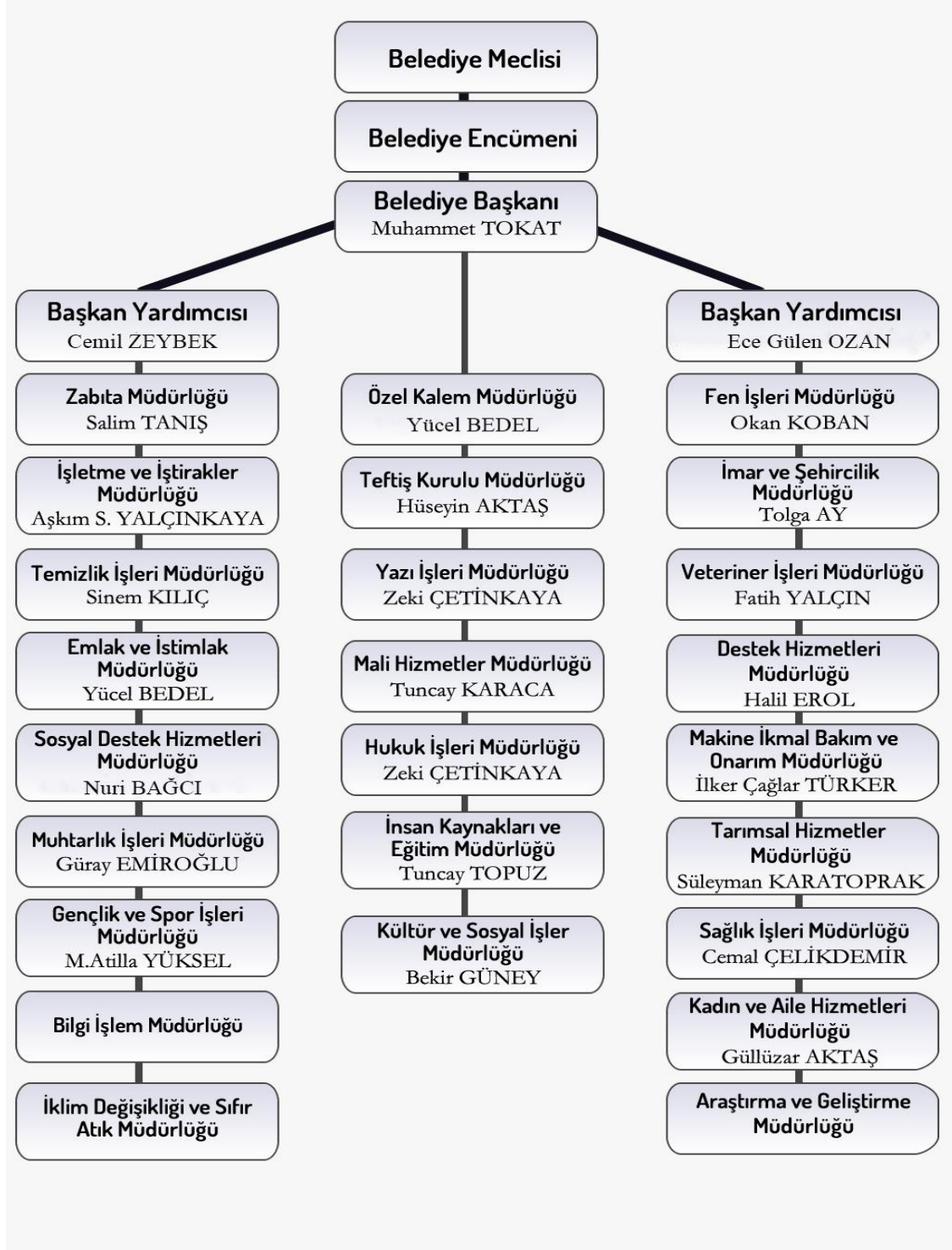
BÜLENT
MUTLU



UĞUR
BIÇAKÇI



BELEDİYE ÖRGÜT YAPISI



KOMİSYON ÜYELERİMİZ

ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Cemil ZEYBEK
- Mehmet TİRYAKİ
- Ali KURT

DENETİM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Halil MUTLU
- Hürol ÖNDER
- Gülşen GÖKÇE
- Tecaettin YILDIZ
- Mevlüt KİRİŞ

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Hüseyin ÇÖLLÜOĞLU
- Cenk ŞİMŞEK
- Devrim Yaşar VAROĞLU
- Sinan ERBEY
- Tecaettin YILDIZ

İMAR ve EMLAK KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Ece GÜLEN OZAN
- Gülşen GÖKÇE
- Bülent MUTLU
- Gürsel İNCE
- Sinan YILMAZ

SOSYAL YARDIM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- Kenan ÖZDEMİR
- Cüneyt İLTER

İÇKİLİ YERLER BELİRLEME KOMİSYONU

- Hüseyin ÇÖLLÜOĞLU
- Cüneyt İLTER
- Osman BALCI
- İlhan ŞİMŞEK
- Ali KURT



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 3. Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

MİLAS BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR	
Yazılım (Modül)Türü	Kullanan Birim
Ambar (5018)	Ayniyat Birimi
Analitik Bütçe Muhasebe	Muhasebe Servisi
Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Emanet Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
E-Belediye Takip Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	İlgili Birimler
Enflasyon Muhasebe Sistemi	Muhasebe Servisi
E-Beyanname Sistemi	Muhasebe Sistemi
Evlendirme Takip Sistemi	Evlendirme Memurluğu
Evrak Takip Sistemi	Tüm Birimler
Fiş Giriş İşlemi	Tüm Birimler
Genel Tahakkuk Takip Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
İlan/Reklam Takip Sistemi	Takibat Servisi
İmar Ruhsat Takip Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi	Takibat Servisi
İşçi Bordroları Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
İşçi Özlük Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kimlik Paylaşım Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kira Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Meclis Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Memur Bordro Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Online Banka Tahsilat Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Ödeme Emri Takip Sistemi	Takibat Servisi
Posta Çekleri Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Sms Takip Sistemi	Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi
Tarhiyat Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Rayiç Bedel Sorgulama	Tapu Müdürlüğü
Zabıta Ruhsat Takip Sistemi	Zabıta Müdürlüğü
AutoCad	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Netcad Harita Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Taşınmaz Mal Yönetimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm Müdürlükler
Online Banka Tahsilat Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Rayiç Bedel Sorgulama	Tapu Müdürlüğü
Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Vatandaş İstek Şikayet Modülü	Tüm Müdürlükler
Web Tapu	İlgili Müdürlükler
Online E-Ruhsat Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Akaryakıt Takip Sistemi	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
E-İmar Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tüm Vatandaşlar
Kent Rehberi Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tüm Vatandaşlar
Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi)	Tüm Müdürlükler
EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu)	Tüm Müdürlükler
E-Tebligat Sistemi	Tüm Müdürlükler
E-Mail Sistemi	Tüm Müdürlükler
MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)	İlgili Müdürlükler
Web Sitesi	Müdürlükler, Tüm Vatandaşlar

- Veri tabanı olarak ortak bir veri tabanı kullanılmaktadır. Sistem Yedekleri günlük olarak alınmaktadır.
- Ana Hizmet binamız ile diğer şubelerimiz arasında Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz her iki binamız yanında belediye sınırları içerisinde bulunan şubelerimizde kesintisiz olarak çalışmaktadır.
- Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir.
- Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için anti virüs yazılımı mevcuttur. Ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

- İhale ilanlarımız Kamu İhale Kurumu sitesi altında yer alan EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu) uygulamasından girilmektedir.
- KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyanname gibi e-Devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

Tablo 4. Bilgi teknolojileri taşınır malları listesi

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	240
Dizüstü Bilgisayar	40
Nokta Vuruşlu Yazıcı	5
Server	7
Lazer Yazıcı	60
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	100
Tarayıcı	30
Switch	80
Pos Cihazı	12
ADSL/VDSL Modem	35
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	5
Kamera Güvenlik Sistemi	13
Fotokopi Cihazı	5
Projeksiyon Cihazı	3

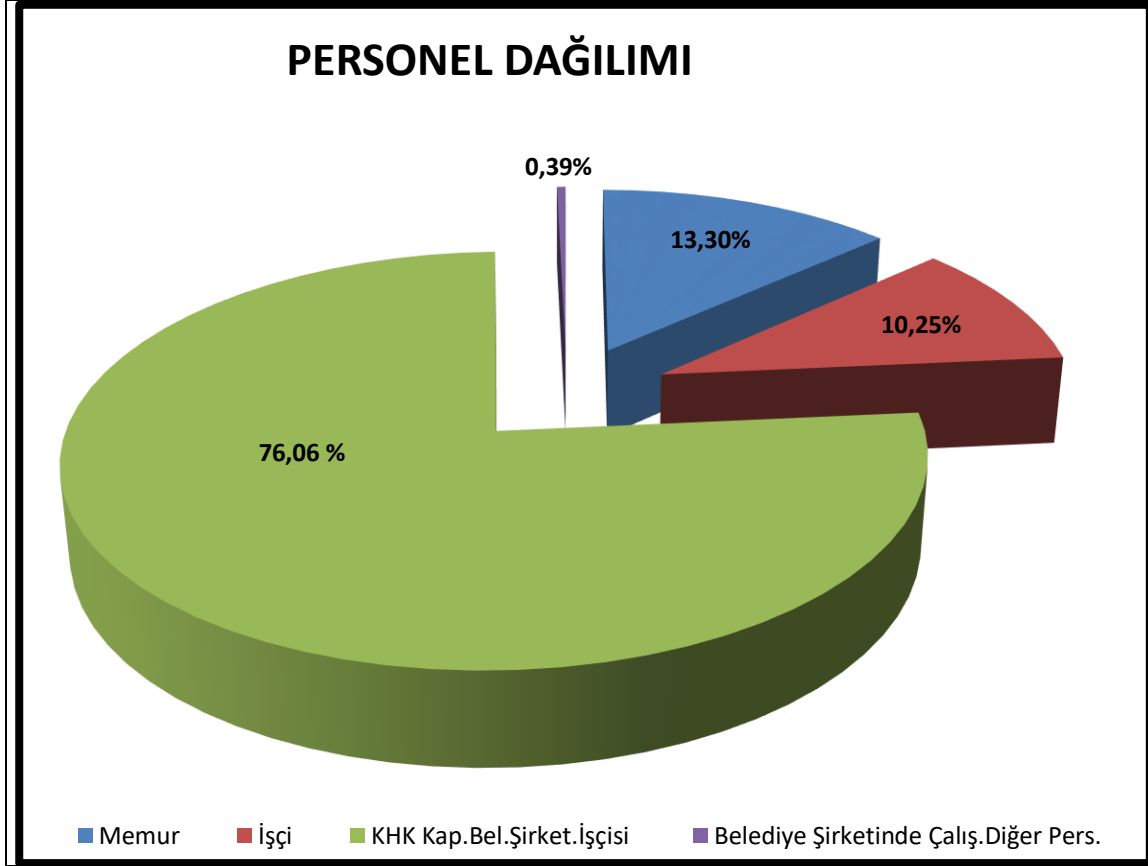


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde 135 adet memur, 104 adet işçi ve 772 adet 696 KHK Kapsamında Belediye Şirket İşçisi ve 4 adet Belediye Şirketinde Çalıştırılan Diğer Personel olmak üzere toplam 1015 personel çalışmaktadır. Çalışanların %13,30'nu memur, %10,25'ni işçi, %76,06'sı KHK Kapsamında Belediye Şirket İşçisi ve %0,39'u Belediye Şirketinde Çalıştırılan Diğer Personeldir.

Pasta grafik 1. Belediyemiz Personel dağılımı pasta grafiği

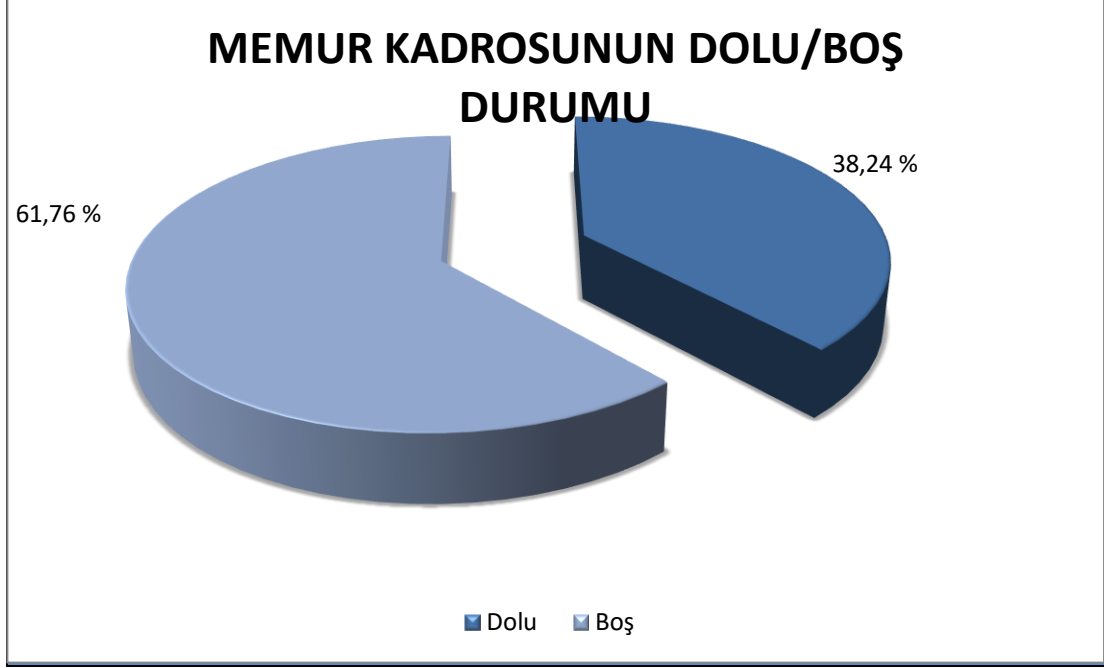


Belediyemizde toplam 353 adet memur kadrosu mevcut olup, 135 adet dolu, 218 adeti boştur.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

pasta grafik 2. Memur kadrolarının dolu/ boş durumu pasta grafik gösterimi



Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca 3 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

Tablo 5. Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	60	89	149
Teknik Hizmetler	46	9	55
Yardımcı Hizmetler	1	20	21
Sağlık Hizmetleri	6	12	18
Avukatlık Hizmetleri	3	1	4
Zabıta Hizmetleri	16	87	103
Dondurulmuş Kadrolar	3	0	3
T O P L A M	135	218	353

NOT:

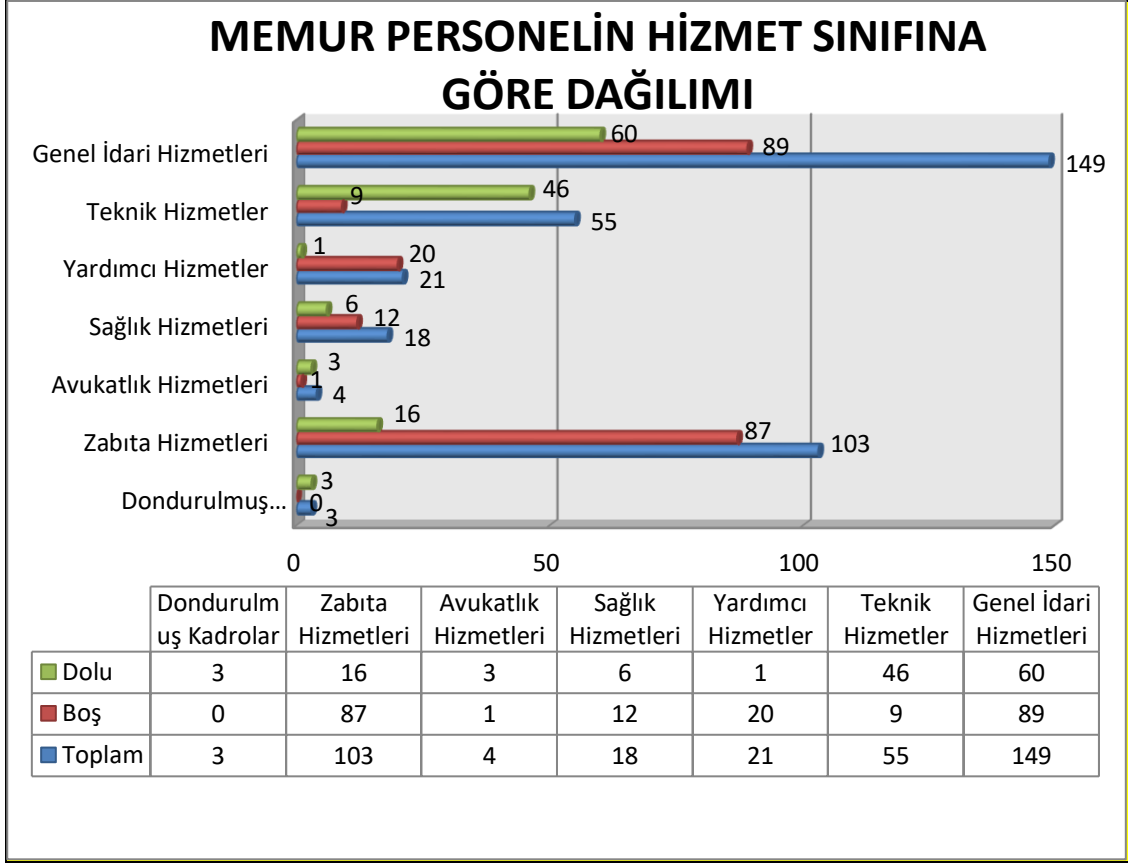
1. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Belediyemizde 350 adet Memur kadrosu mevcuttur. Fakat 3 adet dondurulmuş kadroda çalışan personel bulunduğundan toplam memur kadrosu 353 olmaktadır.

2. Belediyemizde dolu memur kadrosu 135 adettir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 1. Memur Personelin Hizmet Sınıfına Göre dağılımı



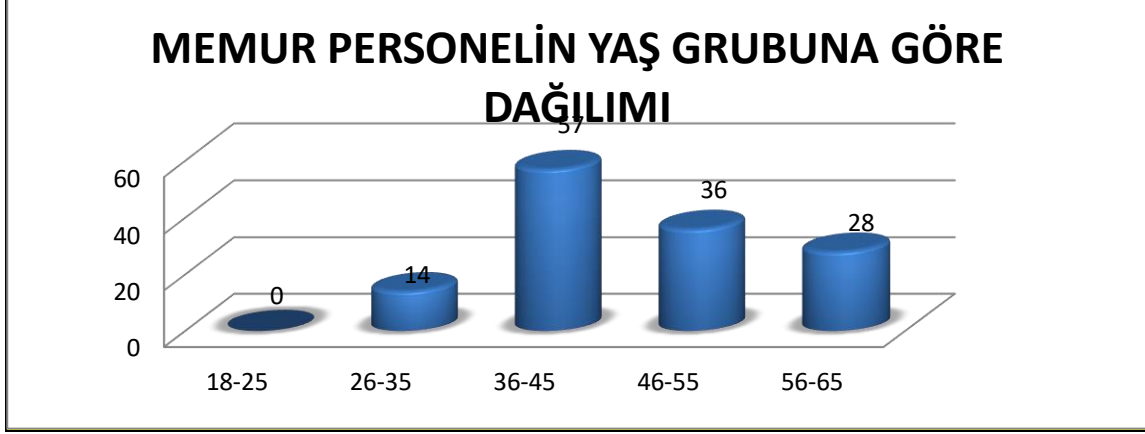
Tablo6. Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-25	0
2	26-35	14
3	36-45	57
4	46-55	36
5	56-65	28
TOPLAM		135



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 2. Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



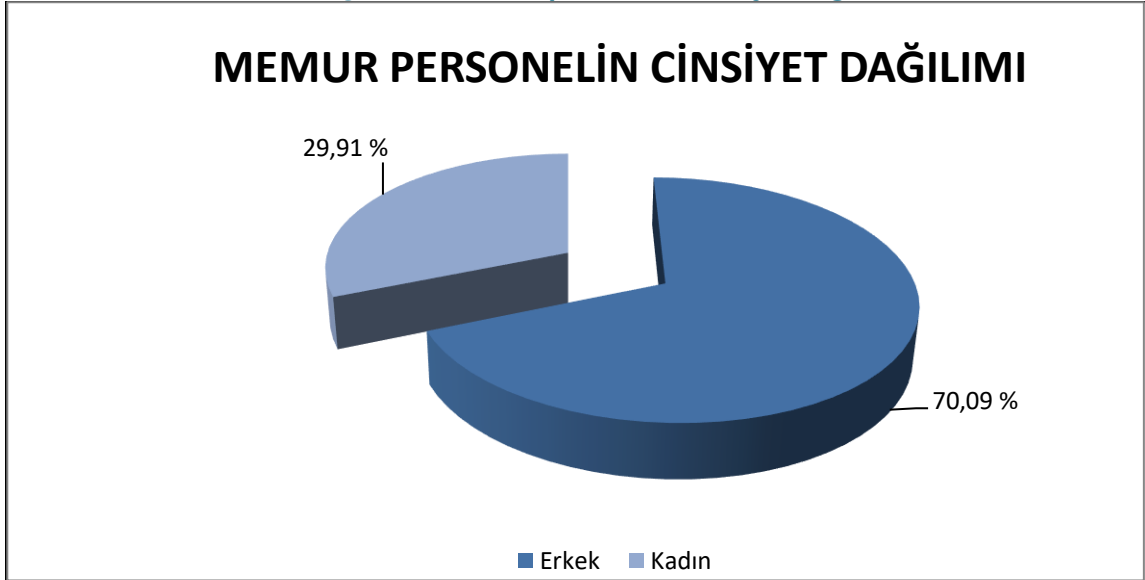
Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 68,88'i erkek, %31,11'i kadın olduğu görülmektedir.

Tablo7. Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	93
2	KADIN	42
TOPLAM		135

Pasta grafik 3. Memur personelin cinsiyet dağılımı

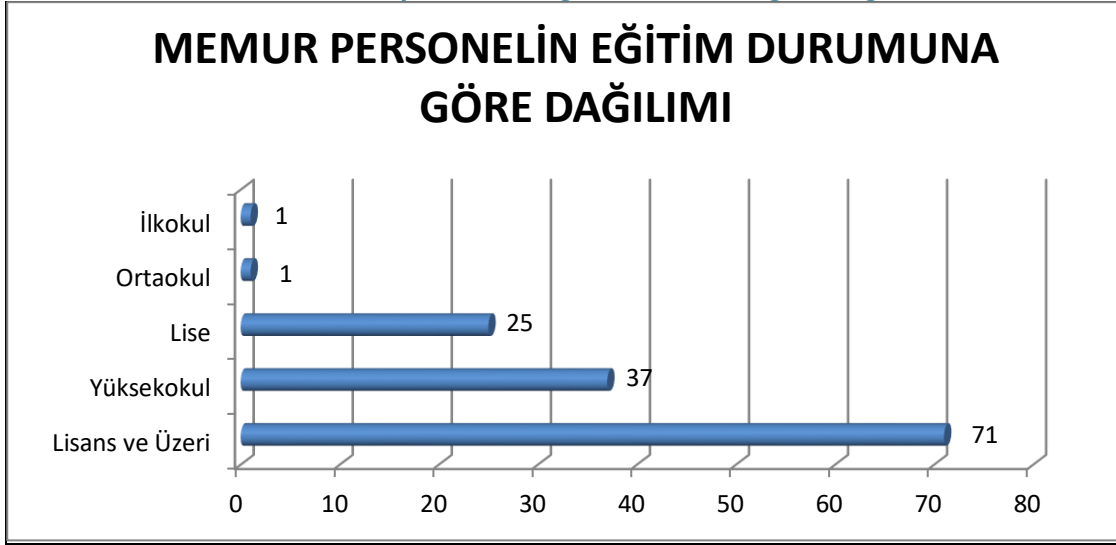


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo8.Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADET
1	İlkokul	1
2	Ortaokul	1
3	Lise	25
4	Yüksekokul	37
5	Üniversite	65
6	Yüksek Lisans	6
TOPLAM		135

Grafik 3. Memur personelin eğitim durumuna göre dağılımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 9. Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	2
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	2
3	Fen İşleri Müdürlüğü	8
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	28
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	33
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
9	Zabıta Müdürlüğü	12
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	6
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3
18	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
19	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4
21	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2
22	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3
24	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-
TOPLAM		135

Belediyemizde 104 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

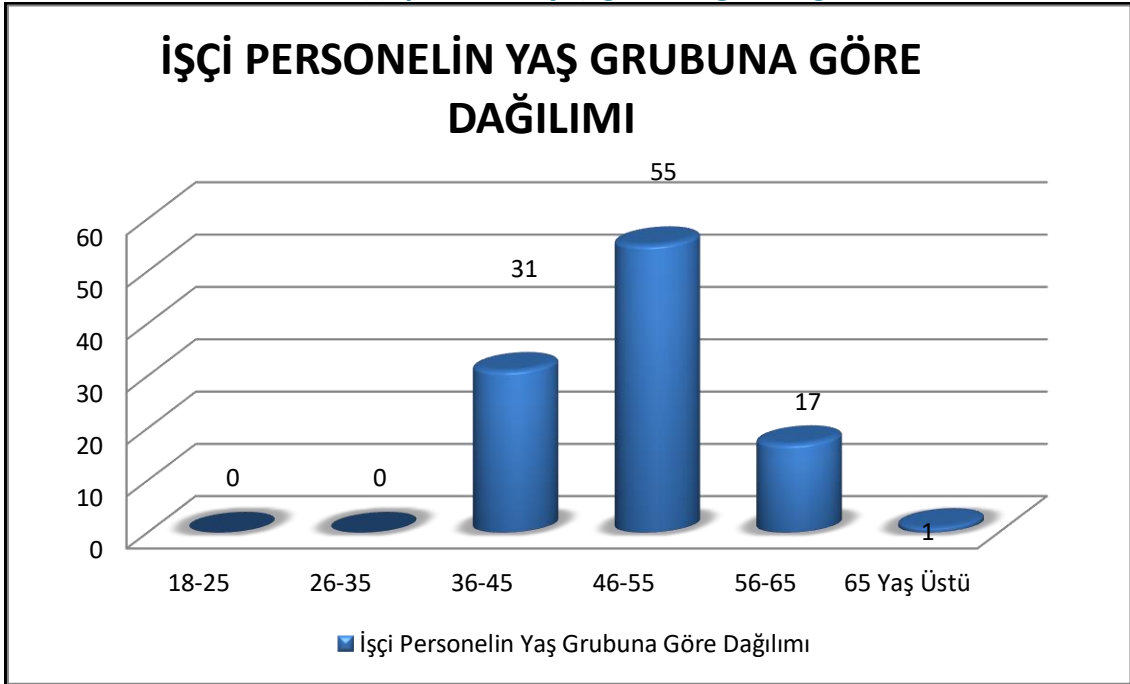


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 10. İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-25	-
2	26-35	-
3	36-45	31
4	46-55	55
5	56-65	17
6	65 Yaş Üstü	1
TOPLAM		104

Grafik 4. İşçi personelin yaş grubuna göre dağılımı



İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 82,70'i erkek, % 17,30'u kadın olduğu görülmektedir.

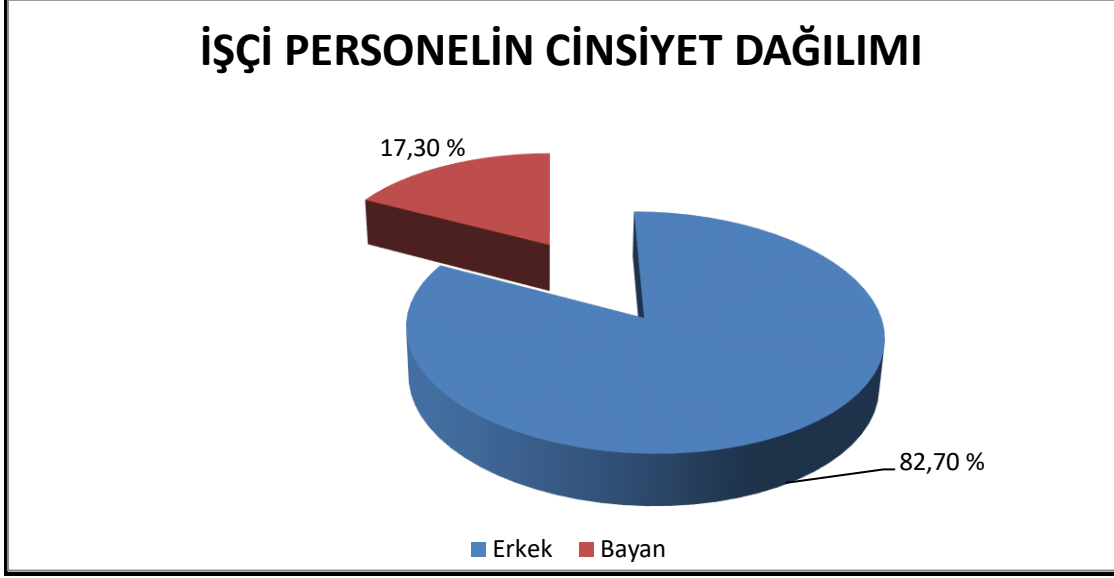
Tablo 11. İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	86
2	KADIN	18
TOPLAM		104



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

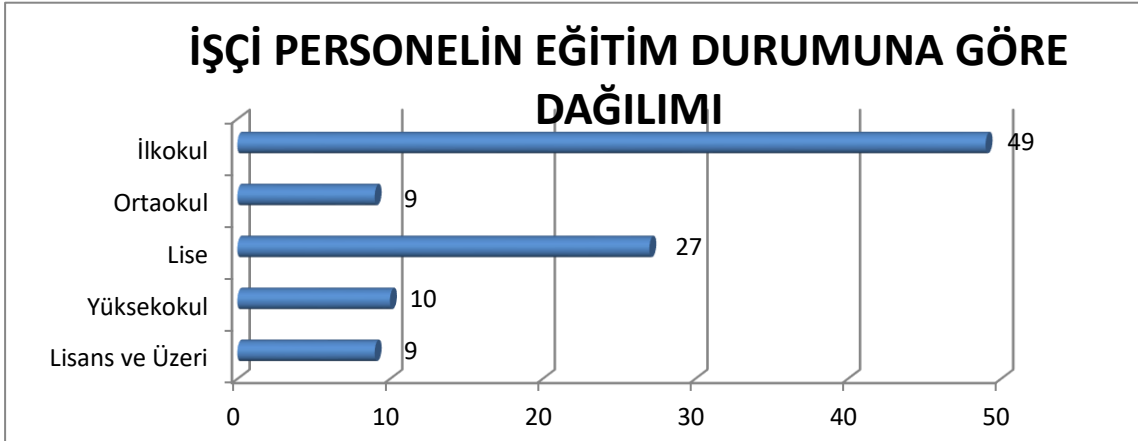
Pasta grafik 4. İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı



Tablo 12. İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	49
2	Ortaokul	9
3	Lise	27
4	Yüksek okul	10
5	Üniversite	9
TOPLAM		104

Grafik 5. İşçi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 13. İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	6
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
3	Fen İşleri Müdürlüğü	30
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7
9	Zabıta Müdürlüğü	10
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3
18	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-
19	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-
21	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-
22	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3
24	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-
T O P L A M		104

Belediyemizde 772 adet 696 sayılı KHK kapsamında çalıştırılan personel ve 4 adet Belediye Şirketi bünyesinde çalıştırılan diğer personel olup, toplam 776 adet şirket personelimiz mevcuttur. Personellerin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

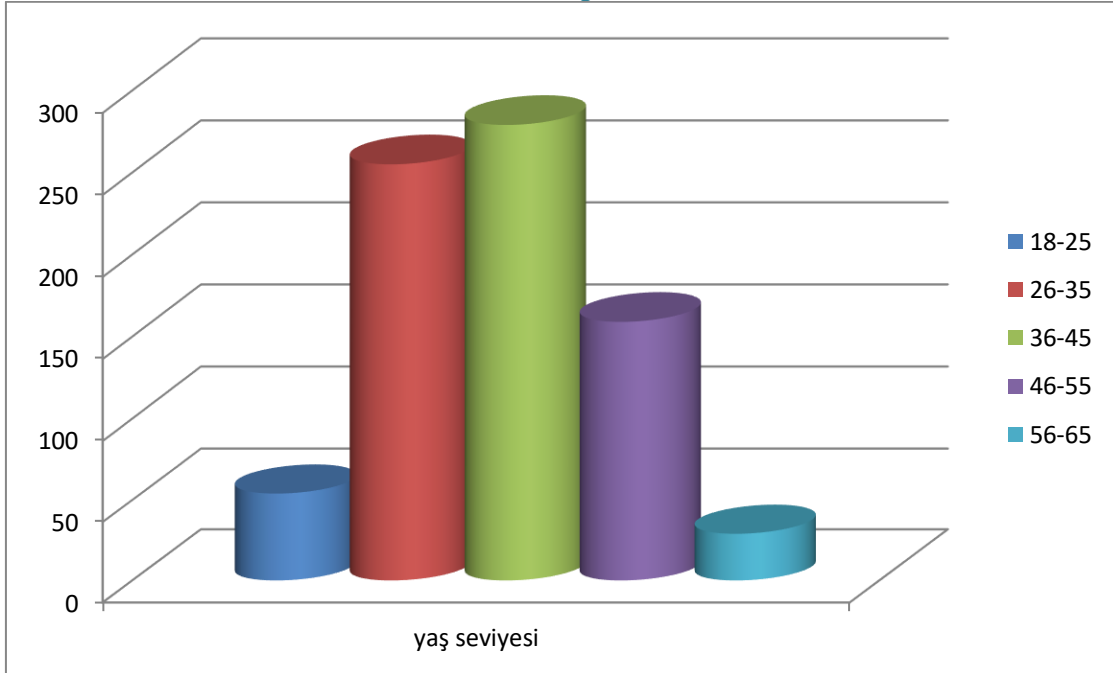


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 14. 696 sayılı KHK kapsamında çalıştırılan Personel ve Diğer Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-25	54
2	26-35	255
3	36-45	279
4	46-55	159
5	56-65	29
TOPLAM		776

Grafik 6. 696 sayılı KHK kapsamında çalıştırılan Personel ve Diğer Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



696 Sayılı KHK Kapsamında Çalıştırılan Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan 696 Sayılı KHK kapsamında çalıştırılan personelin ve Diğer Personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 79,25’ni erkek, % 20,75’nin kadın olduğu görülmektedir.

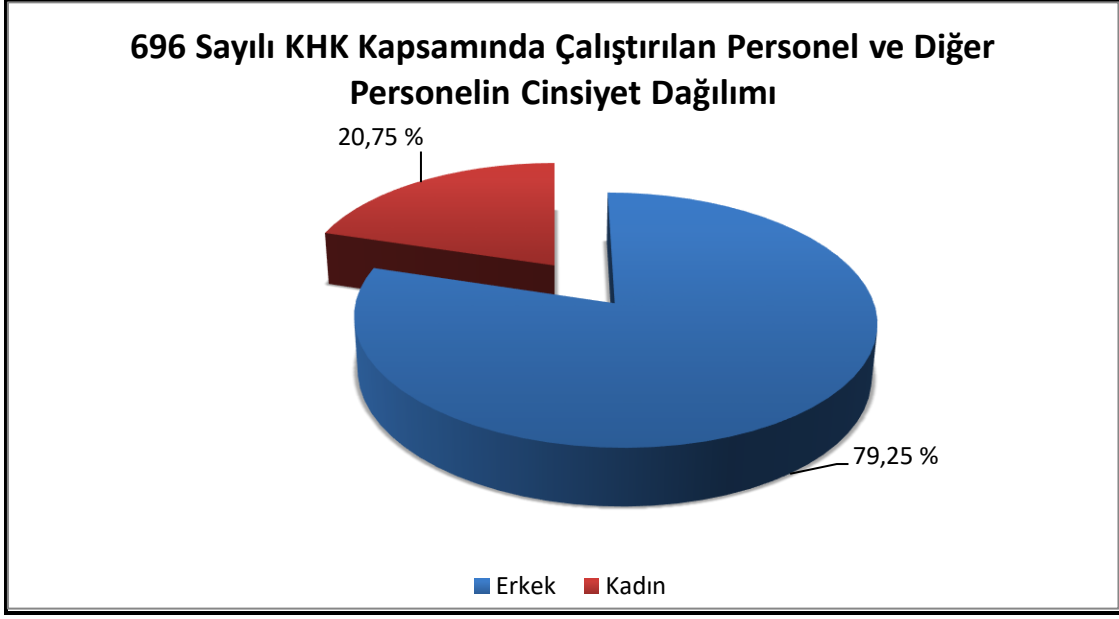
Tablo 15. 696 sayılı KHK kapsamında çalıştırılan Personel ve Diğer Personelin cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	CİNSİYET	ADET
1	ERKEK	615
2	KADIN	161
TOPLAM		776



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

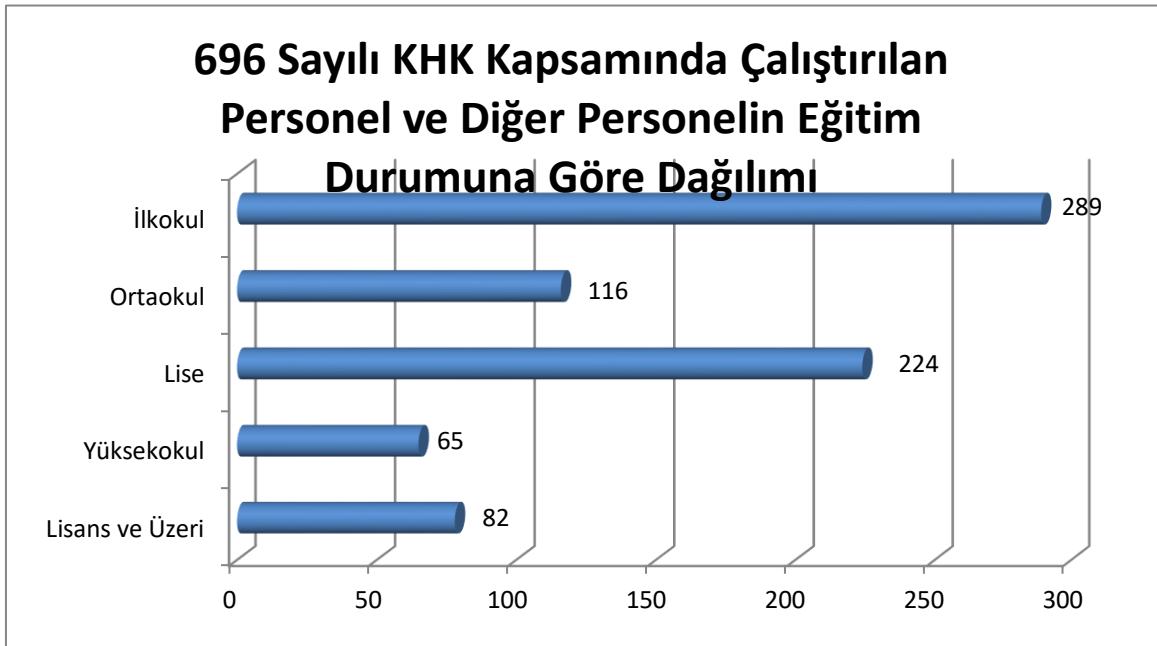
Pasta grafik 5. 696 sayılı KHK kapsamında çalıştırılan Personel ve Diğer Personelin Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı



Tablo 16. 696 Sayılı KHK Kapsamında Çalıştırılan Personel ve Diğer Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	289
2	Ortaokul	116
3	Lise	224
4	Yüksekokul	65
5	Üniversite ve üstü	82
TOPLAM		776

Grafik 7. 696 sayılı KHK kapsamında çalıştırılan Personel ve Diğer Personelin Eğitim Gruplarına Göre Dağılımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	20
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	-
3	Fen İşleri Müdürlüğü	251
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	36
6	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	229
9	Zabıta Müdürlüğü	23
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	26
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	21
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
15	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	-
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	29
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	24
18	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18
19	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-
20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	10
21	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	20
22	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	13
23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	13
24	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-
25	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-
TOPLAM		776



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 18. Yıllar İtibariyle Belediye Personel Sayıları

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	696 SAY. KHK.	TOPLAM
2013	112	229	2	-	343
2014	134	269	2	-	405
2015	106	176	2	-	284
2016	106	172	3	-	281
2017	107	168	3	-	278
2018	107	161	4	509	781
2019	109	144	4	518	775
2020	106	137	8	572	823
2021	110	131	14	540	795
2022	117	128	18	658	921
2023	135	104	-	776	1015



6. Yönetim ve İç kontrol sistemi

İç Kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı kanunun 56.maddesinde iç kontrolün amaçları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi işlevleri Harcama Yetkilileri ve Mali Hizmetler Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde iç kontrol çalışmalarına ağırlık verilecektir.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1

Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Kapasiteyi Arttırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak

Stratejik Hedef 1.1

Karar Alma Süreçlerinin Hızlandırılarak Hizmetten Yararlananlara Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunulması

Stratejik Hedef 1.2

Mali Yapının Sürdürülebilirliğin Arttırılması

Stratejik Hedef 1.3

Fiziki Kaynakların Korunması ve Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.4

Hukuk Süreçlerinin Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Stratejik Hedef 1.5

Bilgi Yönetim Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Geliştirilerek Etkin Kullanımın Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2

Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1

Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları için Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılması

Stratejik Hedef 2.2

Çevre Sağlığına Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.3

Yeşil Alanların Korunması, Yenilenmesi ve Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 3

Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlere Eşit Hizmet Sunmak

Stratejik Hedef 3.1

Yaşlı, hasta ve engelli yurttaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak

Stratejik Hedef 3.2

Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Stratejik Hedef 3.3

Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkanların Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 4

Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Arttırmak

Stratejik Hedef 4.1

İlçemizin Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerlerin Korunması ve Ulusal-Uluslararası Düzeyde Tanıtımının Yapılması

Stratejik Hedef 4.2

İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürütülerek Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 5

Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak

Stratejik Hedef 5.1

İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Çalışma Yapmak

Stratejik Hedef 5.2

Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Sunulması

Stratejik Hedef 5.3

Toplumdaki Spor Bilincinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 6

Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstihdamın Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi

Stratejik Hedef 6.1

Tarımsal Faaliyetlerde Üretimin, Ürün Kalitesinin ve Çeşitlerinin Arttırılması

Stratejik Hedef 6.2

Tarımsal Ekonominin Güçlendirilerek İstihdamın Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 7

Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak

Stratejik Hedef 7.1

Kırsal ve Kentsel Gelişime Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik İmar Planları Yapılması

Stratejik Hedef 7.2

Yaşanabilir Bir Kent için Tüm Üstyapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Yapılması

Stratejik Hedef 7.3

Kent Estetiğine Uygun Kültür ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesislerin Yapılması

Stratejik Hedef 7.4

Milas'ın Tarihi ve Kültürel Dokusunu Yaşatmak

STRATEJİK AMAÇ 8

Kent Ekonomisini Geliştirmek

Stratejik Hedef 8.1

Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 8.2

İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanması,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması, Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- “Labranda” markası adı altında ürettiğimiz suyumuzu, bölgesel bir marka olmaktan çıkarıp ulusal marka haline getirmek,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

a. 2023 Yılı Giderler

Tablo 18. Milas Belediyesi 2023 Giderleri

2023											
Ekonomik		Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II				Eklen (+)	Düşülen (-)					
		Genel Toplam	1.050.000.000,00	100.000.000,00	320.236.062,76	320.236.062,76	1.169.999.829,42	956.987.012,44	956.987.012,44	171.168.138,33	41.844.678,65
1		PERSONEL GİDERLERİ	89.679.000,00	8.470.000,00	28.972.123,17	3.959.200,00	123.161.923,17	117.836.029,85	117.836.029,85	5.325.893,32	
1	1	MEMURLAR	37.984.000,00	3.870.000,00	11.136.612,85	280.000,00	52.710.612,85	51.297.638,74	51.297.638,74	1.412.974,11	
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.104.000,00			3.017.000,00	1.087.000,00	1.079.307,68	1.079.307,68	7.692,32	
1	3	İŞÇİLER	45.391.000,00	4.600.000,00	17.505.473,30	662.200,00	66.834.273,30	62.930.135,25	62.930.135,25	3.904.138,05	
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	700.000,00		134.000,00		834.000,00	833.190,42	833.190,42	809,58	
1	5	DİĞER PERSONEL	1.500.000,00		196.037,02		1.696.037,02	1.695.757,76	1.695.757,76	279,26	
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.295.000,00	830.000,00	2.368.069,61	680.489,78	17.812.579,83	16.701.642,22	16.701.642,22	1.110.937,61	
2	1	MEMURLAR	4.768.000,00	630.000,00	930.952,70	3.631,28	6.325.321,42	5.612.376,32	5.612.376,32	712.945,10	
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	792.000,00			620.858,50	171.141,50	167.067,80	167.067,80	4.073,70	
2	3	İŞÇİLER	9.735.000,00	200.000,00	1.437.116,91	56.000,00	11.316.116,91	10.922.198,10	10.922.198,10	393.918,81	
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	429.112.000,00	90.700.000,00	144.228.598,53	19.035.500,00	645.005.098,53	550.912.760,37	550.912.760,37	94.092.338,16	
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.557.000,00	2.260.000,00	13.500.000,00		46.317.000,00	40.886.466,95	40.886.466,95	5.430.533,05	
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	122.508.000,00	4.020.000,00	10.616.000,00	9.456.000,00	127.688.000,00	100.926.961,48	100.926.961,48	26.761.038,52	
3	3	YOLLUKLAR	630.000,00		579.053,03	27.000,00	1.182.053,03	781.373,85	781.373,85	400.679,18	
3	4	GÖREV GİDERLERİ	8.600.000,00	100.000,00	9.123.267,87	173.000,00	17.650.267,87	16.244.596,41	16.244.596,41	1.405.671,46	
3	5	HİZMET ALIMLARI	214.488.000,00	74.800.000,00	83.641.672,70	4.748.000,00	368.181.672,70	323.421.952,56	323.421.952,56	44.759.720,14	
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	6.660.000,00		7.500.000,00		14.160.000,00	12.904.473,58	12.904.473,58	1.255.526,42	
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	27.724.000,00	9.020.000,00	15.613.637,28	4.520.500,00	47.837.137,28	35.507.748,27	35.507.748,27	12.329.389,01	
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17.945.000,00	500.000,00	3.654.967,65	111.000,00	21.988.967,65	20.239.187,27	20.239.187,27	1.749.780,38	
4		FAİZ GİDERLERİ	6.200.000,00		1.715.271,45	1.200.000,00	6.715.271,45	6.715.271,45	6.715.271,45		
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	6.200.000,00		1.715.271,45	1.200.000,00	6.715.271,45	6.715.271,45	6.715.271,45		
5		CARİ TRANSFERLER	9.728.000,00		8.210.000,00	677.728,17	17.260.271,83	16.491.278,04	16.491.278,04	768.993,79	
5	1	GÖREV ZARARLARI	1.000.000,00		2.000.000,00		3.000.000,00	2.753.111,62	2.753.111,62	246.888,38	
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	4.000.000,00		10.000,00	677.728,17	3.332.271,83	3.331.519,83	3.331.519,83	752	
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.728.000,00		2.500.000,00		4.228.000,00	3.708.176,65	3.708.176,65	519.823,35	
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.000.000,00		3.700.000,00		6.700.000,00	6.698.469,94	6.698.469,94	1.530,06	
6		SERMAYE GİDERLERİ	244.751.000,00		124.782.000,00	44.594.000,00	344.938.829,42	233.370.030,51	233.370.030,51	69.724.120,26	41.844.678,65
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	40.956.000,00		5.382.000,00	4.844.000,00	41.494.000,00	25.342.877,78	25.342.877,78	14.196.831,02	1.954.291,20
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	15.000,00		2.400.000,00		2.415.000,00	2.234.054,75	2.234.054,75	180.945,25	
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	4.000.000,00				4.000.000,00	1.612.000,00	1.612.000,00	2.388.000,00	
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	199.773.000,00		117.000.000,00	39.750.000,00	297.022.829,42	204.181.097,98	204.181.097,98	52.951.343,99	39.890.387,45
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.000,00				3.000,00			3.000,00	



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.000,00				4.000,00			4.000,00	
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	160.235.000,00		9.960.000,00	155.235.000,00	14.960.000,00	14.960.000,00	14.960.000,00		
7	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	160.235.000,00		9.960.000,00	155.235.000,00	14.960.000,00	14.960.000,00	14.960.000,00		
9		YEDEK ÖDENEKLER	95.000.000,00			94.854.144,81	145.855,19			145.855,19	
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	5.000.000,00			5.000.000,00					
9	6	YEDEK ÖDENEK	90.000.000,00			89.854.144,81	145.855,19			145.855,19	

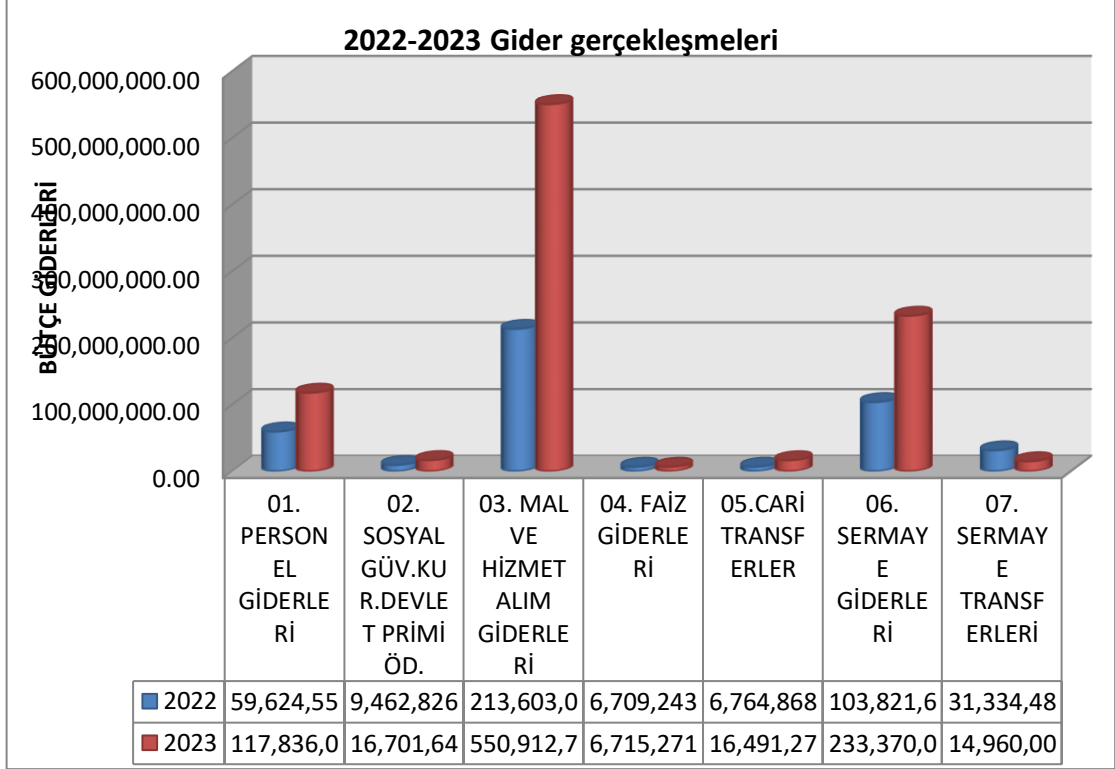
Tablo18'de görüldüğü gibi;

2023 Yılı Gider Bütçesi 1.050.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup 2022 yılından devreden 19.999.829,42 TL ödenek ve yıl içinde gelir ve finansman karşılığı 100.000.000,00 TL ek ödenek yapılarak net bütçe ödeneği 1.169.999.829,42 TL olmuştur. 2023 yılı içinde 956.987.012,44 TL ödenek kullanılmış ve gerçekleşme oranı %81,80 olmuştur. 2023 yılı toplam gider içinde en büyük pay Mal ve Hizmet Alım giderlerine ayrılmıştır. Ayrıca yılsonu itibariyle 171.168.138,33 TL ödenek iptal edilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 8. 2022-2023 Gider Gerçekleşmeleri



Grafik 8'te görüldüğü gibi 2023 yılında;

Personel Giderleri 2022 yılına göre %97,63 oranında artarak 117.836.029,85 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri 2022 yılına göre %76,50 oranında artarak 16.701.642,22 TL olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 2022 yılına göre %157,91 oranında artarak 550.912.760,37 TL olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri 2022 yılına göre %0,09 oranında artarak 6.715.271,45 TL olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler 2022 yılına göre %143,78 oranında artarak 16.491.278,04 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri 2022 yılına göre %124,78 oranında artarak 233.370.030,51 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri 2022 yılına göre %47,74 oranında azalarak 14.960.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

b. 2023 Yılı Gelirleri

Milas Belediyesi 2023 Yılı Gelirleri Tablo 19'da verilmiştir.

Tablo 19. Milas Belediyesi 2023 Gelirleri

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ											
Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II										
		Genel Toplam	1.132.000.000,00	194.428.254,98	922.046.780,38	1.116.475.035,36	811.246.154,12	5.368.671,28	805.877.482,84	305.228.881,24	72,18
1		Vergi Gelirleri	443.200.000,00	27.705.114,93	370.761.626,22	398.466.741,15	275.195.697,27	2.326.861,52	272.868.835,75	123.271.043,88	68,47
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	347.115.000,00	20.098.853,80	325.006.515,93	345.105.369,73	234.934.595,91	1.838.470,65	233.096.125,26	110.170.773,82	67,54
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	76.355.000,00	4.159.615,03	38.375.244,75	42.534.859,78	32.535.644,96	457.701,96	32.077.943,00	9.999.214,82	75,41
	6	Harçlar	19.720.000,00	3.437.319,62	7.383.363,52	10.820.683,14	7.723.747,14	30.688,57	7.693.058,57	3.096.936,00	71,09
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10.000,00	9.326,48	-3.497,98	5.828,50	1.709,26	0,34	1.708,92	4.119,24	29,32
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	203.410.000,00	20.235.027,23	184.353.653,30	204.588.680,53	174.442.095,84	436.455,25	174.005.640,59	30.146.584,69	85,05
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	180.810.000,00	11.672.301,40	149.515.087,59	161.187.388,99	153.946.280,13	308.057,01	153.638.223,12	7.241.108,86	95,31
	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	100.000,00								
	5	Kurumlar Karları			2.632.323,11	2.632.323,11	2.632.323,11		2.632.323,11		100
	6	Kira Gelirleri	22.500.000,00	8.562.725,83	32.206.242,60	40.768.968,43	17.863.492,60	128.398,24	17.735.094,36	22.905.475,83	43,5
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	550.000,00		1.867.658,14	1.867.658,14	1.867.658,14	34.058,14	1.833.600,00		98,17
	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar			1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00		1.750.000,00		100
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	550.000,00		117.658,14	117.658,14	117.658,14	34.058,14	83.600,00		71,05
5		Diğer Gelirler	319.840.000,00	146.474.779,56	338.141.805,65	484.616.585,21	332.807.832,54	2.571.296,37	330.236.536,17	151.808.752,67	68,14
	1	Faiz Gelirleri	1.710.000,00		1.113.098,97	1.113.098,97	1.113.098,97		1.113.098,97		100
	2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	276.110.000,00	240.238,11	285.618.751,21	285.858.989,32	285.368.246,34	53.604,05	285.314.642,29	490.742,98	99,8
	3	Para Cezaları	40.320.000,00	144.712.428,78	50.348.216,49	195.060.645,27	44.804.361,95	2.499.035,87	42.305.326,08	150.256.283,32	21,68
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.700.000,00	1.522.112,67	1.061.738,98	2.583.851,65	1.522.125,28	18.656,45	1.503.468,83	1.061.726,37	58,18
6		Sermaye Gelirleri	166.000.000,00	13.333,26	22.977.973,82	22.991.307,08	22.988.807,08		22.988.807,08	2.500,00	99,98
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	166.000.000,00	13.333,26	22.977.973,82	22.991.307,08	22.988.807,08		22.988.807,08	2.500,00	99,98
8		Alacaklardan Tahsilat			3.944.063,25	3.944.063,25	3.944.063,25		3.944.063,25		100
	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat			3.944.063,25	3.944.063,25	3.944.063,25		3.944.063,25		100
9		Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00								
	1	Vergi Gelirleri	-500.000,00								
	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-500.000,00								

Tablo 19'da görüldüğü gibi;

2023 yılı başlangıç bütçesi 1050.000.000,00 TL öngörülmüş, 100.000.000,00 TL Gelir karşılığı ek ödenek yapılmış ve 2023 yılı için toplam öngörülen ödenek 1.150.000.000,00 TL olmuştur.

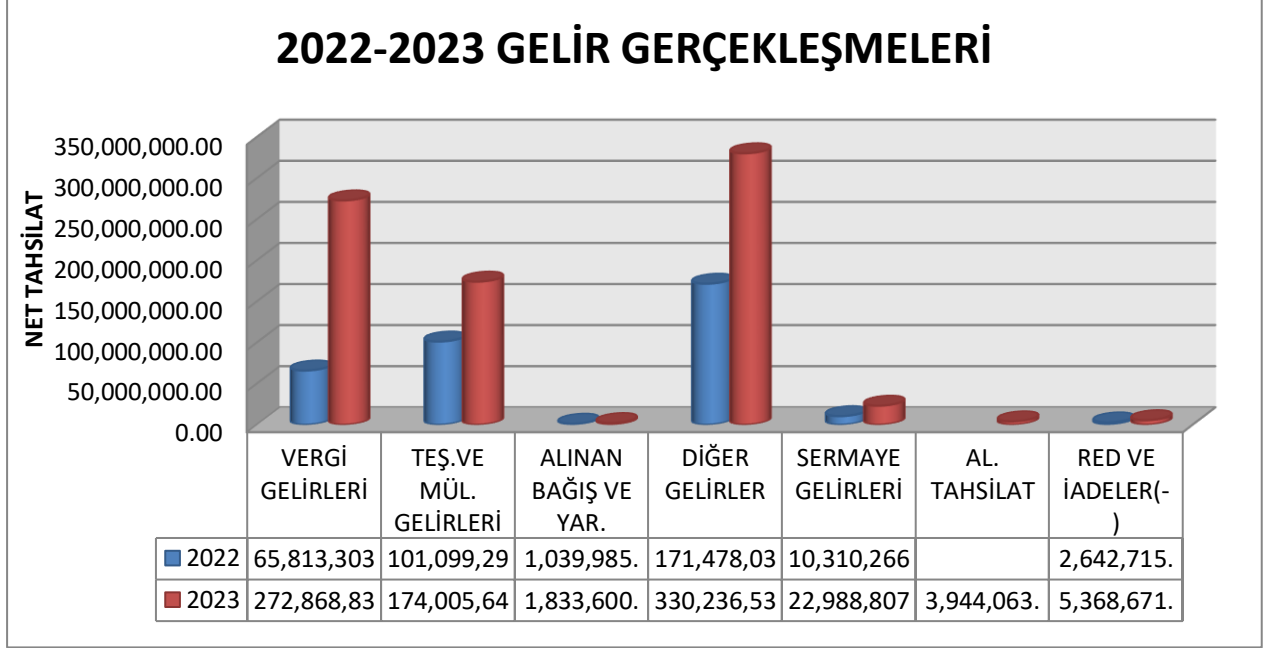


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl içinde 811.246.154,12 TL tahsilat ve bu tahsilattan 5.368.671,28 TL red ve iade yapılarak 805.877.482,84 TL net tahsilat yapılmıştır.

Ayrıca 2023 yılına 194.428.254,98TL tahakkuk devir etmiş ve 2023 yılı içinde 922.046.780,38TL tahakkuk yapılarak toplam tahakkuk 1.116.475.035,36TL olmuştur. Yılsonu itibariyle tahakkuklardan tahsilat oranı %72,18'dir.

Grafik 9. 2022-2023 Yılı Gelir Gerçekleşmeleri



Grafik 9'da görüldüğü gibi 2023 yılında;

Vergi Gelirleri 2022 yılına göre %314,61 oranında artarak 272.868.835,75 TL net tahsilat yapılmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2022 yılına göre %72,11 oranında artarak 174.005.640,59 TL net tahsilat yapılmıştır. Alınan Bağış ve Yardımlar 2022 yılına göre %76,31 oranında artarak 1.833.600,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Diğer Gelirler 2022 yılına göre %92,58 oranında artarak 330.236.536,17 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Gelirleri 2022 yılına göre %122,97 oranında artarak 22.988.807,08 TL olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılında alacaklardan tahsilat gelir kodu kullanılmamış olup 2023 yılında 3.944.063,25 TL olarak gerçekleşmiştir. Red ve İadeler ise 2022 yılına göre %103,15 oranında artarak 5.368.671,28 TL red ve iade yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 Yılı Merkezi İdareden Aktarılan Paylar

2023 yılı içerisinde İller Bankası A.Ş.' den Belediyemize ayrılan **257.590.756,69TL**'lik tutardan, toplam %9,19 oranında kesinti yapılarak **228.766.097,91TL** Belediyemize aktarılmıştır.

Aylar itibariyle ayrılan paylar, toplam tahakkuk, kesinti ve net ödenen rakamlar aşağıdaki tablodaki gibidir.

2023 Yılı İller Bankasından Belediyemize Ayrılan Paylar			
AYLAR	TAHAKKUK	KESİNTİ	NET ÖDENEN
OCAK	21.045.932,43	2.095.303,72	18.406.609,60
ŞUBAT	14.467.398,95	516.503,73	13.443.056,41
MART	17.370.864,25	617.386,60	16.068.737,73
NİSAN	12.457.195,12	438.620,99	11.416.000,14
MAYIS	13.416.288,55	484.944,74	12.621.669,81
HAZİRAN	15.942.909,60	5.058.905,34	10.246.634,41
TEMMUZ	31.543.480,80	1.883.083,82	29.348.039,03
AĞUSTOS	15.441.508,02	2.557.867,39	12.616.158,70
EYLÜL	29.768.056,58	2.929.993,33	26.596.132,21
EKİM	33.892.789,24	2.077.798,28	31.474.457,81
KASIM	25.168.990,55	2.110.586,17	22.773.515,40
ARALIK	27.075.342,60	2.901.849,54	23.755.086,66
TOPLAM	257.590.756,69	23.672.843,65	228.766.097,91

c. 2023 Yılı Borçlanma

Tablo 20. Milas Belediyesi 2023 borçlanma

GELİR BÜTÇESİ	1.132.000.000,00 TL	GİDER BÜTÇESİ	1.150.000.000,00 TL
FİNANSMAN	18.000.000,00 TL		
TOPLAM	1.150.000.000,00 TL	TOPLAM	1.150.000.000,00 TL

Milas Belediyesi 2023 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi 18.000.000,00 TL Finansman gösterilerek bütçe denkliliği sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

d. 2023 Yılı Ek Ödenek

Milas Belediyesi 2023 Yılı Ek Ödenek bilgileri Tablo 21’de verilmiştir.

Tablo 21. Milas Belediyesi 2023 Yılı Ek Ödenek Bilgileri

GELİR BÜTÇESİ	100.000.000,00TL	GİDER BÜTÇESİ	100.000.000,00 TL
TOPLAM	100.000.000,00 TL	TOPLAM	100.000.000,00 TL

Belediyemiz 2023 Mali yılı gider bütçesinde verilen ödeneklerin ihtiyacı karşılamaya yetmeyeceği anlaşıldığından, Belediyemizin 2023 Mali yılı gider bütçesine Mahalli İdareler bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37’nci maddesi gereğince, “**Yeni Gelir Kaynaklarının Karşılık Gösterilmesi**” koşulu ile toplam **100.000.000,00 TL EK Ödenek** verilmiştir.

e. KURUMSAL SINIFLAMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ

2022 Yılından 2023 Yılına 19.999.829,42 TL Sermaye Giderleri devretmiş ve net bütçe ödeneği 1.169.999.829,42 TL öngörülmüş olup, 320.236.062,76 TL eklenen, 491.404.201.09 TL düşülen ödenek olmuştur. Toplam ödeneklerden ise 956.987.012,44 TL harcanmıştır.

Müdürlüklerin 2023 yılı başlangıç bütçeleri, eklenen-düşülen ödenekler ve 2023 yılı bütçe giderleri Tablo 22’de verilmiştir.

Tablo 22.Kurumsal Sınıflandırmaya Göre 2023 Yılı Gider Bütçesi

AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN
Özel Kalem Müdürlüğü	14.153.000,00	6.122.668,30	2.764.230,84	17.511.437,46
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	66.023.000,00	5.569.500,00	20.591.849,59	51.000.650,41
Fen İşleri Müdürlüğü	330.909.829,42	171.092.000,00	108.676.690,03	353.434.751,94
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38.974.000,00	4.084.858,50	3.013.691,53	40.045.166,97
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	61.881.000,00	36.666.259,47	10.871.944,38	85.721.023,89
Mali Hizmetler Müdürlüğü	140.271.000,00	36.119.698,31	97.818.053,13	78.572.645,18
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9.649.000,00	3.300.500,00	1.762.979,63	11.186.520,37
Temizlik İşleri Müdürlüğü	171.822.000,00	16.802.000,00	46.166.355,19	142.457.644,81
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.976.000,00	665.000,00	193.260,00	3.447.740,00
Zabıta Müdürlüğü	25.603.000,00	5.033.000,00	5.406.014,03	25.229.985,97
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.067.000,00	224.378,18	201.437,07	1.089.941,11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.847.000,00	1.774.000,00	1.327.006,54	5.293.993,46
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.151.000,00	2.582.200,00	2.740.634,41	10.992.565,59



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	10.943.000,00	2.112.500,00	4.010.055,60	9.045.444,40
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	162.798.000,00	1.671.000,00	158.175.078,63	6.293.921,37
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	31.477.000,00	14.320.500,00	9.626.406,77	36.171.093,23
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	653.000,00	90.000,00	223.176,50	519.823,50
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	59.718.000,00	1.390.000,00	10.340.892,93	50.767.107,07
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.862.000,00	900.000,00	1.148.552,87	2.613.447,13
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	5.013.000,00	6.480.000,00	1.567.663,60	9.925.336,40
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4.397.000,00	3.230.000,00	731.114,59	6.895.885,41
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	11.612.000,00	6.000,00	2.847.113,23	8.770.886,77
Bilgi İşlem Müdürlüğü	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
T O P L A M	1.169.999.829,42	320.236.062,76	491.404.201,09	956.987.012,44



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

f. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Milas Belediyesinin son 3 yıla ait gelir ve gider bilgilerinin yer aldığı Bütçe Uygulama Sonuçları aşağıda verilmiştir

Tablo 23. 2021-2023 Yılları Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	E	BÜTÇEGİDERİNİN TÜRÜ	2021	2022	2023	Hesap Kodu	E	BÜTÇEGELİRİNİN TÜRÜ	2021	2022	2023
830		BütçeGiderleri Hesabı	216.057.926,23	431.320.650,37	956.987.012,44	800		BütçeGelirleri Hesabı	204.083.406,10	352.383.602,44	811.246.154,12
830	01	PersonelGiderleri	33.587.114,35	59.624.551,09	117.836.029,85	800	01	VergiGelirleri	44.796.313,54	67.227.035,45	275.195.697,27
830	02	SosyalGüvenlik KurumlarınaDevlet PrimiGiderleri	5.634.646,38	9.462.826,83	16.701.642,22	800	03	Teşebbüs ve MülkiyetGelirleri	55.242.733,08	101.448.881,02	174.442.095,84
830	03	Malve HizmetAlım Giderleri	111.403.874,4	213.603.028,36	550.912.760,37	800	04	AlınanBağışve YardımlarileÖzel Gelirler	856.663,63	1.039.985,92	1.867.658,14
830	04	FaizGiderleri	6.017.939,27	6.709.243,43	6.715.271,45	800	05	DiğerGelirler	91.718.931,48	172.180.213,68	332.807.832,54
830	05	CariTransferler	4.237.837,65	6.764.868,54	16.491.278,04	800	06	SermayeGelirleri	11.468.764,37	10.487.486,37	22.988.807,08
830	06	SermayeGiderleri	40.971.099,0	103.821.647,25	233.370.030,51	800	08	Alacaklardan	0,00	0,00	3.944.063,25
830	07	Sermaye transferleri	14.205.415,13	31.334.484,87	14.960.000,00			BÜTÇEGELİRİTOPLAMI(B)	204.083.406,10	352.383.602,44	811.246.154,12
						810		BütçeGelirlerinden Retveladeler Hesabı	2.697.717,03	2.642.715,36	5.368.671,28
						810	01	VergiGelirleri	18.616.293,29	29.688.370,95	2.326.861,52
						810	03	Teşebbüs ve MülkiyetGelirleri	7.907.539,32	5.243.797,00	436.455,25
						810	04	Alınan bağ. Ve yardım.	0,00	0,00	34.058,14
						810	05	DiğerGelirler	26.473.762,75	19.660.954,88	2.571.296,37
						810	06	SermayeGelirleri	0,00	531.066,15	0,00
								BÜTÇEGELİRLERİNDENRETVE İADELERTOPLAMI(C)	2.697.717,03	2.642.715,36	5.368.671,28
								NETBÜTÇEGELİRİ(D=B-C)	201.385.689,07	349.740.887,08	805.877.482,84
								BÜTÇEGELİR-GİDERFARKI(D-A)	-14.672.237,16	-81.579.763,29	-151.109.529,60
		BÜTÇEGİDERLERİTOPLAMI(A)	216.057.926,2	431.320.650,37	956.987.012,44						



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

g. Finansman

Tablo 24. 2022-2023 Yılları Borç Stoku

KISA VADELİ BORÇLAR	2022	2023
30. BANKA KREDİLERİ	21.294.984,67	18.001.428,97
32. BÜTÇE EMANETLERİ	116.463.102,50	243.169.594,68
36. ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	12.337.210,10	18.603.184,68
381.04. GİDER TAHAKKUKLARI	5.222.395,54	8.164.878,91
TOPLAM	155.317.692,81	287.939.087,24

UZUN VADELİ BORÇLAR	2022	2023
40. BANKA KREDİLERİ	15.854.982,00	11.972.609,04
481.04. GİDER TAHAKKUKLARI	3.728.679,18	1.666.002,67
TOPLAM	19.583.661,18	13.638.611,71

	2022	2023
GENEL TOPLAM	174.901.353,99	301.577.698,95

2023 yılsonu itibariyle 287.939.087,24 TL kısa vadeli, 13.638.611,71 TL uzun vadeli olmak üzere toplam 301.577.698,95 TL borç stoku bulunmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2023 mali yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda iç borç anapara ödemesi olarak 18.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Tablo 25. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

KODU				AÇIKLAMA	TAHMİN	ÖDEMELER
01				İÇ BORÇLANMA	0,00	0,00
	09			Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
		51		İller Bankasından	0,00	0,00
			02	Ödeme	0,00	0,00
		52		Diğer Bankalardan	0,00	0,00
			01	Borçlanma	30.000.000,00	15.000.000,00
			02	Ödeme	-12.000.000,00	-21.730.963,27
T O P L A M					18.000.000,00	- 6.730.963,27

2023 mali yılında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 18.000.000,00 TL iç borç ödemesi tahmininde bulunulmuş olup, yıl içerisinde yapılan iç borç anapara ödemesi 21.730.963,27 TL'dir. Ayrıca Özel Bankalardan 15.000.000,00 TL kredi kullanılmıştır.

ŞİRKETLER

Şirketlere ait bilgiler ve hisse oranları Tablo 26'da verilmiştir.

Tablo 26. Şirketlere Ait Bilgiler

SIRA NO	ŞİRKET ADI	TOPLAM SERMAYE TUTARI	BELEDİYENİN SAHİP OLDUĞU SERMAYE TUTARI	HİSSE ORANI
1	Milas Belediyesi Emek Personel Turizm Ticaret ve Sanayi Anonim Şti.	2.000.000,00	2.000.000,00	100
2	Milas Belediyesi Gıda İnşaat Turizm Ticaret Ltd. Şti.	59.000.000,00	59.000.000,00	100
3	Bağyaka Maden Suyu ve Kaplıcaları İletmesi A.Ş	2.000.000,00	12.500,00	0,625
4	Muğla Teknopark Yönetim A.Ş	23.000.000,00	151.800,00	0,66

Tablo 27. Şirketlere Ait Kar Zarar Bilgileri

MİLAS BELEDİYESİ EMEK PERSONEL A.Ş			
YILLAR	2021	2022	2023
KAR - ZARAR	- 542.788,45	-1.593.386,32	- 4.643.688,50
MİLAS BELEDİYESİ GIDA LİMİTED ŞİRKETİ			
YILLAR	2021	2022	2023(9 AYLIK)
KAR - ZARAR	- 945.450,78	- 4.696.123,41	- 3.183.955,22



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 28. 2023 Yılı Bilanço

BİLANÇO									
Ana	Ana 1	Ana 2		Cari Yıl	Ana	Ana 1	Ana 2		Cari Yıl
				TL					TL
1			DÖNEN VARLIKLAR	333.162.168,70	3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	367.073.245,12
	10		HAZIR DEĞERLER	4.230.192,09		30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	18.001.428,97
		100	Kasa Hesabı	0			300	Banka Kredileri Hesabı	18.001.428,97
		101	Alınan Çekler Hesabı	0			303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
		102	Banka Hesabı	994.319,23			304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
		103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) (-)	4.000.000,00			307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
		104	Proje Özel Hesabı	0			308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
		105	Döviz Hesabı	0			309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
		106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-) (-)	0		31		KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
		108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0			310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0
		109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	7.235.872,86		32		FAALİYET BORÇLARI	243.169.594,68
	11		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0			320	Bütçe Emanetleri Hesabı	243.169.594,68
		110	Hisse Senetleri Hesabı	0			322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
		111	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0			329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0
		112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0		33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	48.267.206,12
		117	Menkul Varlıklar Hesabı	0			330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	8.692.531,59
	12		FAALİYET ALACAKLARI	300.628.402,36			333	Emanetler Hesabı	39.574.674,53
		120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	22.714.588,02		34		ALINAN AVANSLAR	0
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	258.649.682,27			340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
		122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	19.261.632,07			349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
		126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0		36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	18.603.184,68
		127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.500,00			360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.960.346,20
	13		KURUM ALACAKLARI	0			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.955.387,10
		132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0			362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.416.514,93
		137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0			363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	136.384,39
		139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0			368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	10.134.552,06
	14		DİĞER ALACAKLAR	916.157,38		37		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	28.884.095,59
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	916.157,38			372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	28.884.095,59
	15		STOKLAR	20.839.475,07			379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
		150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	20.839.475,07		38		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	10.147.735,08
		153	Ticari Mallar Hesabı	0			380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	1.982.856,17
		157	Diğer Stoklar Hesabı	0			381	Gider Tahakkukları Hesabı	8.164.878,91
	16		ÖN ÖDEMELER	4.566.699,18		39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
		160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0			391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
		161	Personel Avansları Hesabı	0			397	Sayım Fazlalıkları Hesabı	0
		162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	2.737.313,82			399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

		164	Akreditifler Hesabı	0	4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	62.556.990,20
		165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	1.829.385,36		40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	11.972.609,04
		166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0		400	Banka Kredileri Hesabı	11.972.609,04
		167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0		403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
18			GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0		404	Tahviller Hesabı	0
		180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0		407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
		181	Gelir Tahakkukları Hesabı	0		408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
19			DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.981.242,62		409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
		190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.981.156,20		41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0
		191	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0		410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
		197	Sayım Noksanları Hesabı	0		42	FAALİYET BORÇLARI	0
		198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	86,42		429	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0
2			DURAN VARLIKLAR	2.180.730.512,34		43	DİĞER BORÇLAR	24.855.160,99
	21		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0		430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.657.959,92
		217	Menkul Varlıklar Hesabı	0		438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	20.197.201,07
22			FAALİYET ALACAKLARI	3.993.615,00		44	ALINAN AVANSLAR	0
		220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	24.230,87		440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
		222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.660.090,63		449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
		226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	309.293,50		47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	23.668.617,50
		227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0		472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	23.668.617,50
23			KURUM ALACAKLARI	0		479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
		232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0		48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	2.060.602,67
		239	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0		480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	394.600,00
24			MALİ DURAN VARLIKLAR	209.608.185,24		481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.666.002,67
		240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	148.941.182,54		49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
		241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	61.164.300,00		499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
		247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) (-)	497.297,30	5		ÖZ KAYNAKLAR	2.084.262.445,72
25			MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.967.128.712,10		50	NET DEĞER	764.526.939,64
		250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.263.550.609,41		500	Net Değer Hesabı	764.526.939,64
		251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	584.096.337,65		51	DEĞER HAREKETLERİ	0
		252	Binalar Hesabı	114.099.714,17		511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
		253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	54.322.610,60		519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
		254	Taşıtlar Hesabı	113.637.119,31		57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.300.289.741,63
		255	Demirbaşlar Hesabı	17.324.360,59		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.300.289.741,63
		256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0		58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-78.579.607,40
		257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	242.604.107,51		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) (-)	78.579.607,40
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	62.702.067,88		59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	98.025.371,85
		259	Yatırım Avansları Hesabı	0		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	98.025.371,85
26			MADDİ OLMAYAN DURAN	0		591	Dönem Olumsuz Faaliyet	0



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

			VARLIKLAR				Sonucu Hesabı (-) (-)	
		260	Haklar Hesabı	8.403.307,42				
		264	Özel Maliyetler Hesabı	0				
		268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	8.403.307,42				
	28		GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0				
		280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0				
		281	Gelir Tahakkukları Hesabı	0				
	29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	0				
		294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.219.844,38				
		297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0				
		299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) (-)	1.219.844,38				
AKTİF TOPLAMI				2.513.892.681,04	PASİF TOPLAMI			2.513.892.681,04
9			NAZIM HESAPLAR	102.418.034,91	9		NAZIM HESAPLAR	102.418.034,91
	90		ÖDENEK HESAPLARI	1.829.385,36	90		ÖDENEK HESAPLARI	1.829.385,36
		900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0		901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
		906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	1.829.385,36		907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	1.829.385,36
	91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	19.757.693,84	91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	19.757.693,84
		910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	17.447.661,92		911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	17.447.661,92
		912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0		913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0
		914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	2.310.031,92		915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	2.310.031,92
	92		TAAHHÜT HESAPLARI	80.792.770,06	92		TAAHHÜT HESAPLARI	80.792.770,06
		920	Gider Taahhütleri Hesabı	80.792.770,06		921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	80.792.770,06
		922	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0		923	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
	93		VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	93		VERİLEN GARANTİLER HESABI	0
		930	Verilen Garantiler Hesabı	0		931	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
		934	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0		935	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
	94		DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	94		DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0
		948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0		949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0
	99		DİĞER NAZIM HESAPLAR	38.185,65	99		DİĞER NAZIM HESAPLAR	38.185,65
		990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	3.000,00		999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	38.185,65
		993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	35.185,65				0
GENEL TOPLAM				2.616.310.715,95	GENEL TOPLAM			2.616.310.715,95

Milas Belediyesi 2023 yılsonu bilançosunda görüldüğü gibi;

Hazır Değerlerler, Alacaklar, Stokların yer aldığı Dönen Varlıklar Toplamı 333.162.168,70 TL, Maddi ve Mali Duran Varlıklar ile Uzun Vadeli Alacakların yer aldığı Duran Varlıklar Toplamı 2.180.730.512,34 TL, Kısa Vadeli borçların ve karşılıkların yer aldığı Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 367.073.245,12 TL, Uzun vadeli borçların ve karşılıkların yer aldığı Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 62.556.990,20 TL, Öz kaynaklar 2.084.262.445,72 TL'dir



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 29. 2023 Yılı Mizan

2023 MİZANI										
01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arası										
Kurumun Adı: MİLAS BELEDİYESİ								Yılı: 2023		
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
102		BANKA HESABI	1.209.071.094	56	1.208.076.775	33	994,319	23		
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.207.832.889	42	1.211.832.889	42			4.000.000	0
108		DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	1.055.020	64	1.055.020	64	0	0	0	0
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	192.441.734	26	185.205.861	40	7.235.872	86		
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	893.917.707	74	688.244.724	18	205.672.983	56		
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	181.943.941	28	128.967.242	57	52.976.698	71		
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	39.202.528	37	26.978.831	57	12.223.696	80		
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2,359	93	2,359	93	0	0	0	0
127		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	92,598	26	92,598	26	0	0	0	0
132		KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	4.194.063	25	4.194.063	25	0	0	0	0
137		TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	2.444.063	25	2.444.063	25	0	0	0	0
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.210.645	12	294,487	74	916,157	38		
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	137.399.713	37	116.560.238	30	20.839.475	7		
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	26.535.012	30	26.535.012	30	0	0	0	0
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	165,716	0	165,716	0	0	0	0	0
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.824.183	75	1.086.869	93	2.737.313	82		
165		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	1.942.637	65	113,252	29	1.829.385	36		
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.225.463	76	1.244.307	56	1.981.156	20		
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.845.440	54	7.845.440	54	0	0	0	0
198		DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	25,926	16	25,839	74	86	42		
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	24.747.137	94	2.008.319	5	22.738.818	89		
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	14.281.735	24	3.583.709	34	10.698.025	90		
226		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	309,293	50	0	0	309,293	50		
227		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2,5	0	0	0	2,5	0		
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	148.941.182	54	0	0	148.941.182	54		
241		MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	61.164.300	0	0	0	61.164.300	0		
247		SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	13.460.000	0	13.957.297	30			497,297	30
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.312.473.374	41	48.922.765	0	1.263.550.609	41		
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	590.517.070	28	6.420.732	63	584.096.337	65		
252		BİNALAR HESABI	116.866.986	97	2.767.272	80	114.099.714	17		
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	55.883.002	71	1.560.392	11	54.322.610	60		
254		TAŞITLAR HESABI	117.229.254	35	3.592.135	4	113.637.119	31		
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	25.386.522	31	8.062.161	72	17.324.360	59		
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	903,369	28	243.507.476	79			242.604.107	51
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	209.921.782	18	147.219.714	30	62.702.067	88		
260		HAKLAR HESABI	8.403.307	42	0	0	8.403.307	42		
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	8.403.307	42			8.403.307	42
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.226.144	8	6,299	70	1.219.844	38		
299		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	6,299	70	1.226.144	8			1.219.844	38
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	22.175.928	66	40.177.357	63			18.001.428	97
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	575.063.195	13	818.232.789	81			243.169.594	68
		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	14.034.005	35	22.726.536	94			8.692.531	59



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

330	HESABI								
333	EMANETLER HESABI	114.411.157	76	153.985.832	29			39.574.674	53
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	24.396.956	53	27.357.302	73			2.960.346	20
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	24.594.714	53	27.550.101	63			2.955.387	10
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	24.621.776	23	27.038.291	16			2.416.514	93
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.774.136	26	3.910.520	65			136,384	39
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	12.683.686	43	22.818.238	49			10.134.552	6
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	18.762.330	51	47.646.426	10			28.884.095	59
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0	0	1.982.856	17			1.982.856	17
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.121.865	76	15.286.744	67			8.164.878	91
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.221.107	98	9.221.107	98	0	0	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	18.001.428	97	29.974.038	1			11.972.609	4
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	249,921	80	4.907.881	72			4.657.959	92
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	4.661.786	34	24.858.987	41			20.197.201	7
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	31.883.329	27	55.551.946	77			23.668.617	50
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0	0	394,6	0			394,6	0
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.164.878	91	9.830.881	58			1.666.002	67
500	NET DEĞER HESABI	74.388.783	75	829.793.762	76			755.404.979	1
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	278.671.149	81			278.671.149	81
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	207.244.604	12	207.244.604	12	0	0	0	0
600	GELİRLER HESABI	311.251.244	74	1.253.440.898	41			942.189.653	67
630	GİDERLER HESABI	863.636.922	4	19.472.640	22	844.164.281	82		
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	78.579.607	40	1.030.740.552	45			952.160.945	5
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	3,646	0	811.249.800	12			811.246.154	12
805	GELİR YANSITMA HESABI	811.196.196	7	5.318.713	23	805.877.482	84		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	5.368.671	28	0	0	5.368.671	28		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	957.424.724	88	437,712	44	956.987.012	44		
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	226,504	58	226,504	58	0	0	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	550,964	73	957.537.977	17			956.987.012	44
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.490.530.471	99	1.279.490.173	0	211.040.298	99		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	320.236.062	76	1.490.235.892	18			1.169.999.829	42
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	959.254.110	24	294,579	81	958.959.530	43		
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.942.637	65	113,252	29	1.829.385	36		
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	113,252	29	1.942.637	65			1.829.385	36
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	43.449.016	92	26.001.355	0	17.447.661	92		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	26.001.355	0	43.449.016	92			17.447.661	92
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.310.031	92	0	0	2.310.031	92		
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	0	2.310.031	92			2.310.031	92
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	318.569.166	21	237.776.396	15	80.792.770	6		
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	219.017.772	45	299.810.542	51			80.792.770	6
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	3	0	0	0	3	0		
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	77,745	72	42,56	7	35,185	65		
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	42,56	7	80,745	72			38,185	65
Top.	75	14.221.337.261	75	6.655.432.550	36	6.655.432.550	36		
Genel Toplam :		14.221.337.261	75	14.221.337.261	75	6.655.432.550	36	6.655.432.550	36



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

İlgili mevzuatlar gereğince 2023 mali yıl içinde üçer aylık dönemler halinde Geçici Mizan, Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine girilmiştir. Ayrıca Yılsonu itibariyle Kesin Mizan Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Tablo 30. 2023 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

2023 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU											
H.K	Y.H	GİDERİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)	H.K	Y.H	GELİRİN TÜRÜ	2021 Yılı	2022 Yılı	Cari Yıl (2023)
	Kod.1		TL	TL	TL		Kod.1		TL	TL	TL
630	1	Personel Giderleri	31.450.706,05	56.209.528,93	122.293.966,96	600	1	Vergi Gelirleri	51.154.032,77	74.216.903,69	383.090.431,68
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.187.569,28	8.759.436,74	16.701.642,22	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.727.539,87	53.108.204,08	108.781.060,61
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	73.466.478,59	133.877.679,17	404.679.341,14	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	856.663,63	1.600.518,70	1.872.600,00
630	4	Faiz Giderleri	0	11.207.263,08	7.595.078,32	600	5	Diğer Gelirler	122.691.597,19	329.232.848,05	426.710.865,86
630	5	Cari Transferler	2.784.494,28	3.963.440,65	11.339.462,91	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	26.933.602,39	21.284.973,82
630	7	Sermaye Transferleri	0	9,9	0	600	25	Kamu İd. Bed.siz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0	80,00	449.721,70
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	3.395.191,49	45.934,00	0			GELİRLER TOPLAMI(B)	206.429.833,46	485.172.076,91	942.189.653,67
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.102.752,40	1.521.344,40	3.050.835,70						
630	13	Amortisman Giderleri	34.550.752,59	10.992.551,60	114.893.056,35			İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ			
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	14.944.708,54	37.326.098,04	69.307.984,04						
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	15.540.080,40	14.013.794,79	93.861.641,38						
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0	0	441.272,80				0	0	0
630	99	Diğer Giderler	9,9	501,39	0			NET GELİR(D=B-C)	206.429.833,46	485.172.076,91	942.189.653,67
		GİDERLER TOPLAMI(A)	183.432.633,98	277.927.472,79	844.164.281,82						
								ENFLASYON DÜZELTMESİ(E)			
								FAALİYET SONUCU (A-(D+E))(+/-)	22.997.199,48	207.244.604,12	98.025.371,85

Genel Muhasebe Yönetmeliği'nin 6. maddesinde, faaliyet sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiştir. Anılan maddede, faaliyet sonuçları tablosunun tanımı, "Kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenir. Gelir ve gider hesapları, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin kaydına mahsustur" şeklinde yapılmıştır.

Milas Belediyesinin faaliyet sonuçlarını gösteren, 600 Gelirler Hesabı ve 630 Giderler Hesabı toplamalarının yer aldığı 31.12.2023 tarihli Faaliyet Sonuçları



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tablosu yukarıda verilmiştir. Faaliyet Sonuçları Tablosunda ilgili mevzuatlar gereği Sermaye Gelirleri ve Sermaye Giderleri yer almamaktadır.

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 27/05/2016 tarih ve 29724 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 484'ncü maddesindeki Mali Tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2023 mali yılı gider bütçesinde verilen 1.050.000.000,00 TL bütçe ödeneği, yıl içerisinde yapılan 100.000.000,00 TL Ek Ödenek ve önceki yıldan devreden 19.999.829,42 TL ödenek ile birlikte toplam 1.169.999.829,42 TL olup, yıl içerisinde ödeneklere bağlı kalarak bütçeden 956.987.012,44 TL harcama yapılmıştır. Bu durumda gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 81,79'dır.
- 2023 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 175.389.044,02 TL Genel Kamu Hizmeti, 25.229.985,97 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 489.922.882,90 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 142.457.644,81 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 40.045.166,97 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 19.957.407,14 TL Sağlık Hizmetleri, 46.096.429,63 TL Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, 17.888.451,00 TL Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri harcaması yapılmıştır.
- 2023 Mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 117.836.029,85 TL Personel Gideri, 16.701.642,22 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 550.912.760,37 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 6.715.271,45 TL Faiz Giderleri, 16.491.278,04 TL Cari Transferler, 233.370.030,51 TL Sermaye Giderleri ve 14.960.000 TL Sermaye Transferleri harcaması yapılmıştır.
- 320.236.062,76 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine Belediye Meclis ve encümen kararı, üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.
- Yılsonunda kullanılmayıp artan 171.168.138,33 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.
- 2023 mali yılı gider bütçesinden sonraki yıla 41.844.678,65 TL ödenek devredilmiştir.
- 2023 yılı gider bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2022 yılı bütçe giderine göre % 121,87, 2021 yılı bütçe giderine göre de % 328,11 artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerine ait harcamaların 15.000.000,00 TL'si borçlanılarak diğerleri öz kaynaklarımız ile sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- 2023 mali yılı gelir bütçesi 1.050.000.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde gelir karşılığı 100.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır. Yıl içerisinde 805.877.482,84 TL net tahsilât gerçekleşmiştir.
- Bütçede tahmin edilen gelire göre, gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 77,26'dır.
- 2022 mali yılından 194.428.254,98 TL devreden gelir tahakkuku vardır.
- Tahakkuklu gelirlerimizden tahakkuk edipte tahsil edilemeyen 305.228.881,24 TL, gelecek yıla devreden tahakkuktur.
- 2023 yılı gelir bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2022 yılı bütçe gelirine göre % 130,42, 2021 yılı bütçe gelirine göre de % 300,17 oranında artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2023 mali yılı bütçesi "bütçe açığı" vermemiştir.
- 2023 mali yılı Finansman Ekonomik Sınıflandırması tablosunda iç borç anapara ödemesi olarak 18.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.
- 2023 yılı içerisinde bankalara yapılan iç borç anapara ödemesi 21.730.963,27 TL'dir.
- 2023 mali yılı sonunda Belediyemiz bütçe uygulama sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk gösterdiği görülmektedir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 333.162.168,70 TL dönen varlık ve 2.180.730.512,34 TL duran varlık olmak üzere toplam 2.513.892.681,04 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2023 mali yılı kapanış bilançosunun; 367.073.245,12 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 62.556.990,20 TL uzun vadeli yabancı kaynak olmak üzere 429.630.235,32 TL yükümlülüklerimiz ve 2.084.262.445,72 TL'de öz kaynaklarımız mevcuttur.
- Belediyemizin 2023 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 942.189.653,67 TL faaliyet geliri, 844.164.281,82 TL faaliyet gideri sonucunda, 98.025.371,85 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.
- 2023 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 764.526.939,64 TL olarak oluşmuştur.
- 2023 yılı sonu itibarıyla 253 Tesis ve Makine Teçhizat, 254 Taşıtlar ve 255 Demirbaş kayıtlarında 14.000,00 TL'ye kadar olan alımlarda %100, üzerindeki alımlarda oran yöntemi ile amortisman ayrılmıştır.



3-Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54. ve 55. maddelerinde belediyelerin denetimine ilişkin hükümler belirlenmiştir. Buna göre; belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Dış denetim Sayıştay tarafından yapılmakta olup, her yıl belirli aralıklarla Sayıştay'ın belirlemiş olduğu denetim takvimine göre Belediyemizin iş ve işlemleri denetime tabi tutulmaktadır. 2023 yılında Sayıştay denetimi gerçekleşmiştir. 2023 yılı Sayıştay Denetim Raporu 2024 yılı içerisinde yayınlanacak olup, 2022 yılı Sayıştay Denetim Raporunda **“Milas Belediyesinin 2022 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.”** Denmektedir. Ayrıca her hangi bir kamu zararı doğuran iş ve işleme rastlanılmamıştır.

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir. Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyeti karar ve işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince her yıl Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturur.

Bu kanun maddesine istinaden Milas Belediyesi 08.01.2024 tarih ve 6 sayılı karar ile denetim komisyonunu oluşturmuş olup, mali denetim komisyonu kurulmuştur.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali Denetim Komisyonu;

1. Cüneyt İLTER (Kom. Bask.)
2. Gülşen GÖKÇE
3. Sinan ERBEY
4. Tecaettin YILDIZ
5. Hürol ÖNDER üyelerden oluşmaktadır.

Milas Belediyesi 01.01.2023-31.12.2023 dönemine ait gelir ve gider denetimi, Denetim Komisyonu tarafından 22.01.2024-19.02.2024 tarihleri arasında yapılmıştır.

Denetim Komisyonu, 45 günlük çalışma süresi içinde gider bütçesiyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin, 2023 yılı Gelir ve Giderler ile bunlara ilişkin hesap iş ve işlemleri tek tek denetleyerek konusu suç teşkil eden hususlara rastlamamıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlayarak, raporunu Meclis Başkanlığı'na sunmuştur.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

I. FAALİYER VE PROJE BİLGİLERİ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 2023 yıl içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;



Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleşen Ocak 2023- Mayıs 2023 arası katılım süresi devam edecek 13. Turhan SELÇUK Karikatür yarışması başvuru süreci başladı.

- Ocak 2023 itibariyle İhsan KÜÇÜKTAŞ'ın yazdığı "Menteşe Oğulları Beyliği-Sodra'nın Ağıtı" isimli tarihi romanın 3. ,Halim ŞAFAK'ın hazırlamış olduğu "Milas Yemek Kültürü" kitabımızın 3. ve Hüseyin Avni KUNDURACIOĞLU'nun yazmış olduğu "Sırt Çantamdaki Dağlar" isimli kitabın 3. basımını gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



Müdürlüğümüze bağlı Belediyemiz Tiyatro Topluluğu MİŞTİ' nin hazırladığı "Aşk Grevi" isimli komedi oyununu ilk olarak 12 Ocak 2023 Güllük olmak üzere; 26 Ocak 2023 Selimiye, 3 Şubat 2023 Ören, 10 Şubat 2023 Bodrum'da gösterimini gerçekleştirdik.

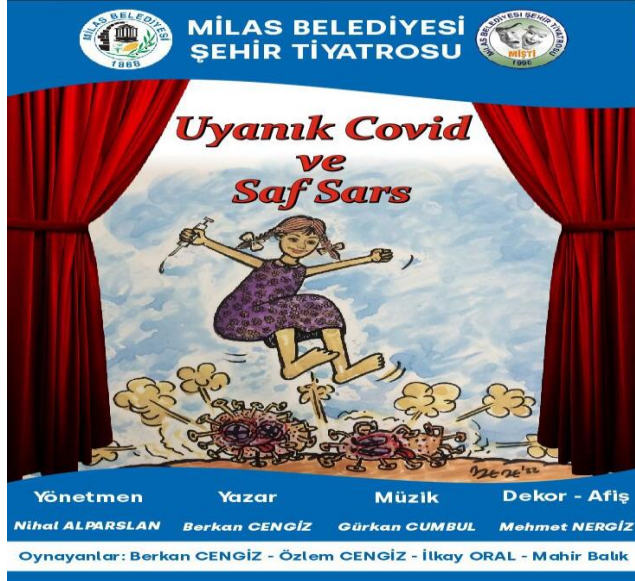


Milas Belediyesinin katkılarıyla Müdürlüğümüz bünyesinde Gülnihal DEMİR' in oynadığı ve Zafer KAYA' nın yazıp yönettiği "Arkadaşım ve Ben" isimli müzikli danslı çocuk oyunu gösterimini 24 Ocak 2023 Selimiye, 25 Ocak 2023 Bafa ve 27-28 Ocak Milas Belediyesi Düğün ve Toplantı Salonunda gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Milas Belediyesi Selimiye Toplantı ve Düğün Salonunda Müdürlüğümüze bağlı yetişkinlere özel "Zumba" dans derslerimizi gerçekleştirmeye başladık.



Müdürlüğümüze bağlı Belediyemiz Tiyatro Topluluğu MİŞTİ'nin hazırladığı "Uyanık Covid ve Saf Sars" isimli çocuk oyununun 1 Şubat 2023 Güllük ve izleyen tarihlerde Milas ve çevre mahallelerde bulunan ilkokullarda gösterimini gerçekleştirdik

- Müdürlüğümüz ve Muğla Hayalhane Tiyatro Topluluğu işbirliğinde "Birlikte Çocuk Olalım" isimli çocuk oyunun 3-4 Şubat 2023 tarihlerinde Milas Belediyesi Düğün ve Toplantı Salonunda gösterimini gerçekleştirdik.
- 6 Şubat 2023'da yaşanan deprem nedeniyle Kahramanmaraş merkezli deprem bölgesine 7 Şubat 2023-31 Mart 2023 tarih aralığında depremzede vatandaşlarımıza destek amaçlı 2 sefer Malatya ve 1 sefer Hatay olmak üzere Müdürlüğümüz mobil ikram aracını ve personellerimizi görevlendirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



25 Şubat 2023 tarihinde AKUT işbirliğinde " Afet Bilinçlendirme ve Deprem Semineri"ni Milas Belediyesi Düğün ve Toplantı Salonunda gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüz ve Tiyatro Balans işbirliğinde 15-16 Mart 2023 tarihlerinde “Pembe Aslında Siyahtır” isimli gençlere yönelik tiyatro oyununun Milas Belediyesi Düğün ve Toplantı Salonunda gösterimini gerçekleştirdik.
- Ramazan süreci boyunca Müdürlüğümüzce görevlendirilen ramazan davulcuları ile Milas merkez başta olmak üzere; Selimiye ve Bafa’da halkımıza hizmet veriyoruz.
- MİŞTİ Tiyatro ekibinin hazırladığı “Tıkır ile Mıkır” ve “Hacivat ile Karagöz” isimli oyunların Milas Merkez ve çevre mahallelerde bulunan ilkokullarda ve Milas Belediyesi Düğün ve Toplantı Salonunda gösterimini gerçekleştirdik.
- Müdürlüğümüzce Bafa Atatürk Çocuk Kütüphanesinin açılışını gerçekleştirip 1 adet personel görevlendirmesinde bulunduk.



8 Mart Dünya Kadınlar
Günü'ne özel Milas
Belediyesi Düğün ve
Toplantı Salonunda 8
Mart Çarşamba günü
saat 19.00-20.00 arası
müzikal dinleti ve saat
20.00'da



Müdürlüğümüz ve Muğla Hayalhane Tiyatro Topluluğu işbirliğinde "3. Sayfa" isimli oyunun gösterimini gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



Müdürlüğümüz bünyesinde Sayın Belediye Başkanımız Muhammet TOKAT 'ın çocuklara hediyesi olan "Boyama Kitabı" basımını gerçekleştirdik.

- Ramazan sürecinde Müdürlüğümüzce, iftar yemeklerinde Belediyemiz Tiyatro Topluluğu MİŞTİ' nin hazırladığı "Hacivat ile Karagöz" oyunlarının gösterimini gerçekleştiriyoruz.



- Müdürlüğümüzce Milas Belediyesi Güllük Kütüphanesini etkin hale getirmek adına düzenlemeler ve kitap temini gerçekleştiriyoruz. 1 adet ilgili personel görevlendirildi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



19 Mart 2023 TV48 ile Milas Belediyesi ortak projesi olan depremzede çocuklarımıza destek amaçlı "Oyuncağını Al Gel" temalı "Çocuk Şenliği" etkinliklerini gerçekleştirip daha önce basımını yaptığımız boyama kitaplarının dağıtımını gerçekleştirdik.



18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Gününe özel "Çanakkale'den Cumhuriyet'e" isimli ünlü tarihçi ve yazar Sinan MEYDAN' ın hazırlayıp sunduğu söyleşiyi gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüz ve Muğla Hayalhane Tiyatro Topluluğu işbirliğinde “Aşk Olsun” isimli komedi oyununun Milas Belediyesi Düğün ve Toplantı Salonunda 24 Mart 2023’te gösterimini gerçekleştirdik.



Müdürlüğümüz ve
Tazelenme
Üniversitesi Tiyatro
Topluluğu işbirliğinde3
Nisan 2023’te
“Mısımtıl Tamşa” isimli
komedi oyununun
Milas Belediyesi
Düğün ve Toplantı
Salonunda gösterimini
gerçekleştirdik.

- Müdürlüğümüz bünyesinde Sayın Belediye Başkanımız Muhammet TOKAT’ ın çocuklara hediyesi olan bu sene 4. Basımını gerçekleştirdiğimiz “23 Nisan Çocuk Dergisi” nin dağıtımını 23 Nisan’da düzenlenecek Çocuk Şenliğinde dağıtımını gerçekleştirdik.
- 16 Nisan 2023 tarihinde Müdürlüğümüzce Milas Belediyesi Düğün ve Toplantı Salonunda “Mahşeri-i Cümbüş” isimli tiyatro oyununun gösterimini gerçekleştirdik.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Müdürlüğümüzce Atapark Meydanı’nda “Çocuk Şenliği” gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



1 Mayıs İşçi Emekçi Bayramın etkinlikleri kapsamında 1 Mayıs 2023 Pazartesi günü Atapark Meydanı'nda "Moğollar" konser etkinliğini gerçekleştirdik.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında 18 Mayıs 2023 tarihinde Atapark Meydanı'nda "Simge Sağın" konser etkinliği gerçekleştirdik.



Müdürlüğümüze bağlı "Milas Sanat Tiyatrosu" ekibinin hazırladığı "Körpe" isimli çocuk oyunu 7 Haziran 2023 tarihinde saat 20.30'da Milas Belediyesi Toplantı ve Düşün Salonunda sergilendi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



- Müdürlüğümüze bağlı "Milas Sanat Tiyatrosu" ekibinin hazırladığı "Yılbaşı" isimli tiyatro oyunu 9-10 Haziran 2023 tarihlerinde saat 20.30'da Milas Belediyesi Toplantı ve Düşün Salonunda sergilendi.
- 17 Haziran 2023 Cumartesi günü Belediyemiz destekleriyle İlasos Köy Tiyatrosunun hazırlamış olduğu "Oynatmaya Az Kaldı" isimli tiyatro oyunu Güllük' te saat 21.00'da sergilendi.



21-22 Haziran 2023 tarihlerinde "Nebi Uslu Tiyatro Şenliği" etkinlikleri kapsamında farklı tiyatro gruplarının hazırladığı oyunların gösterimleri ve ödül töreni Milas Belediyesi Toplantı ve Düşün Salonunda gerçekleştirildi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



1-2 Temmuz 2023 tarihlerinde Kabotaj ve Denizcilik Bayramı etkinlikleri Güllük' te Belediyemiz destekleriyle gerçekleştirdik.



8 Temmuz 2023 Cumartesi günü Güllük'te "Melike Şahin" konser etkinliğini gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



9 Temmuz 2023 tarihinde Türbe-Ortaköy Mahallemizde Belediyemiz destekleri ile "11. Milas Yörük Obaları Yörük Şöleni" etkinliklerini gerçekleştirdik.



- 25 Temmuz 2023 tarihinde Ören'de Belediyemiz ve Milas Türk Halk Müziği Derneği katkılarıyla "Yeşilçam Şarkıları" konser etkinliğini gerçekleştirdik.
- 29 Temmuz 2023 tarihinde Ören'de "Nazım Hikmet'i Anma" etkinlikleri kapsamında "Ozan Çoban & Güneş Demir" konser etkinliğini gerçekleştirdik.
- Milas Türkü Dostları Kültür ve Sanat Derneği ve Belediyemiz katkılarıyla 6 Ekim 2023 Cuma günü Atapark Meydanı'nda "Garip Neşet Ertaş'ı Anıyoruz" etkinliğini gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



22 Temmuz 2023 tarihinde Bozbük Mahallemizde Milas Şehir Tiyatrosu ve Bargilya Sanat Tiyatrosu ortak çalışması olan "Hasbonkör" isimli tiyatro oyununun gösterimini gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- 18-19-20 Ağustos 2023 tarihlerinde Boğaziçi Mahallemizde Belediyemiz katkılarıyla "1. Boğaziçi Bargilya Kültür Sanat ve Turizm Festivali" etkinlikleri kapsamında çeşitli dans gösterileri, konserler, kültürel sunumlar, sanatsal sergiler gerçekleştirdik.
- 13. Milas Edebiyat ve Sanat Günleri etkinlikleri kapsamında Belediyemiz destekleri ve "Halim Şafak Şanlıdağ moderatörlüğünde Güllük'te 25-26 Ağustos 2023 tarihlerinde "Edebiyat ve Milas Sempozyumu" etkinliğini gerçekleştirdik.
- 1 Eylül 2023 Cuma günü Ören Melih Cevdet Anday Parkı'nda "Melih Cevdet Anday'ı Anıyoruz-Şiir ve Müzik Dinletisi" etkinliğini gerçekleştirdik.
- MİŞTİ Çocuk Ekibimizin hazırlamış olduğu "MİŞTİ Çocuk Gümbür Gümbür Komedi Show-Lokanta" isimli doğaçlama tiyatro etkinliğini 24 Eylül 2023'te Milas Belediyesi Düğün ve Evlendirme Salonunda gerçekleştirdik.



27 Temmuz 2023 Selimiye, 28 Temmuz 2023 Milas Atapark, 29 Temmuz 2023 Ören Yalı Meydanı ve 30 Temmuz 2023 Güllük Belediye Meydanı olmak üzere;



"1. Uluslararası Çaykama Böreği Festivali" etkinlikleri kapsamında farklı ülkelerden gelen halk oyunları ekiplerinin hazırladığı gösteriler sergilendi ve börek yarışmaları gerçekleştirildi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri dahilinde Bafa'da "Pusula", Ören'de "Ali ALTAY", Güllük' te "Tolga ÇANDAR" ve Milas Atapark Meydanında "Bilal SONSES" konser etkinliklerini gerçekleştirdik.



23 Eylül 2023 Cumartesi günü Milas Belediyesi Düğün ve Evlendirme Salonunda Ertuğrul Meşe moderatörlüğünde "Halil Menteşe Sempozyumu" etkinliğini gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüz bünyesinde Kasım ayı itibariyle yetişkinlere özel “Yağlı Boya ve Akrilik Boya Resim Kursları” açıldı. Kasım ayı itibari ile Müdürlüğümüz bünyesinde yetişkin yaş grupları için resim atölyemiz açılmıştır.



13-14 Ekim 2023 tarihlerinde “13.Uluslararası Turhan Selçuk Karikatür Yarışması Ödül Töreni” etkinlikleri kapsamında; 13 Ekim Cuma günü “Baba Zula” Konser etkinliğini gerçekleştirdik.



27 Ekim 2023 Cuma günü “Cumhuriyetimizin 100. Yılı Kutlamaları” kapsamında Atapark Meydanı’nda “Veda” filmi açık hava sineması etkinliğini gerçekleştirdik.

- 27 Ekim 2023 Cuma günü “Cumhuriyetimizin 100. Yılı Kutlamaları” kapsamında; Milas Halk Eğitim Merkezi Toplantı Salonu’nda “Cumhuriyet Çocukları Piyano Resitali” ve Boğaziçi Karmaşa Tiyatro Ekinin hazırlamış olduğu “Eyvah! Bir şeyler Oluyor” isimli tiyatro oyunu gösterimini gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

HAYDİ MİLAS 100.YILDA HEP BERABER ZEYBEĞE!

Pazartesi-Salı
Perşembe-Cuma
21.00-22.00
Atatürk Spor Kompleksi

İlk prova: 12 Ekim
21.00-22.00

29 Ekim'e kadar ailenizle
provalara ücretsiz katılım
sağlayabilirsiniz.



MUHAMMET TOKAT
MİLAS BELEDİYE BAŞKANI



"Cumhuriyetimizin 100. Yılı Kutlamaları" kapsamında; 12 Ekim 2023 tarihinden 29 Ekim 2023 tarihine kadar halkımızın her Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri ücretsiz katılım sağlayabileceği "Haydi Milas 100. Yılda Hep Beraber Zeybeğe" isimli halk oyunları çalışmaları gerçekleştirdik.



29 Ekim Pazar günü "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" kutlamaları kapsamında; Milas Atapark Meydanı'nda fener alayı kortej yürüyüşü ve halk oyunları ekibimizin gösterisi ardından "Koray Avcı" konser etkinliğini, Güllük Belediye Meydanı'nda "Ali Altay" konser etkinliğini ve Kıyıkışlacık'ta "Tolga Çandar" konser etkinliğini gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



- 10 Kasım 2023 Cuma günü Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonunda "Atatürk'ü Anma ve Anlama" etkinliğini gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



11-12 Kasım tarihlerinde Milas Belediyesi ve Milas Kaymakamlığı işbirliğinde Atapark Meydanında her yıl düzenlenen geleneksel "9.Zeytin Hasat Şenliği" etkinliklerini gerçekleştirdik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



Ören ve Selimiye Mahallelerimizde Yetişkin yaş grubu için halk oyunları kurs kayıtlarımız başlamıştır.

24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında okul ve Öğretmen ziyaretlerini gerçekleştirdik.



24 Kasım 2023 Cuma günü Havuzbaşı Restoranda Öğretmenler günü yemeği organize ettik.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



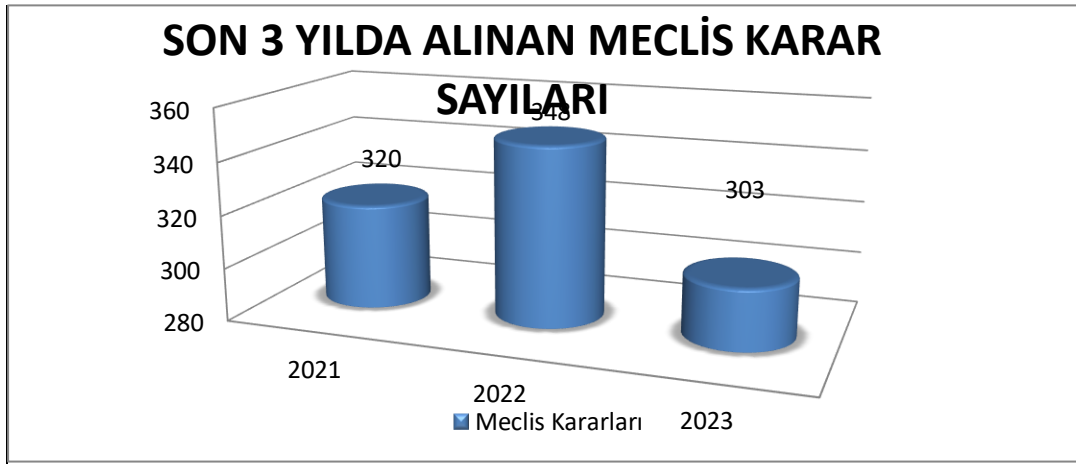
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi ve Evrak Kayıt Birimi'nin 2022 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a) Karar ve Tutanaklar Servisi

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce **12** olağan Meclis oturumu yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **303** adet meclis kararı alınmıştır.

Grafik 10. Son 3 Yılda Alınan Meclis Kararları



- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan

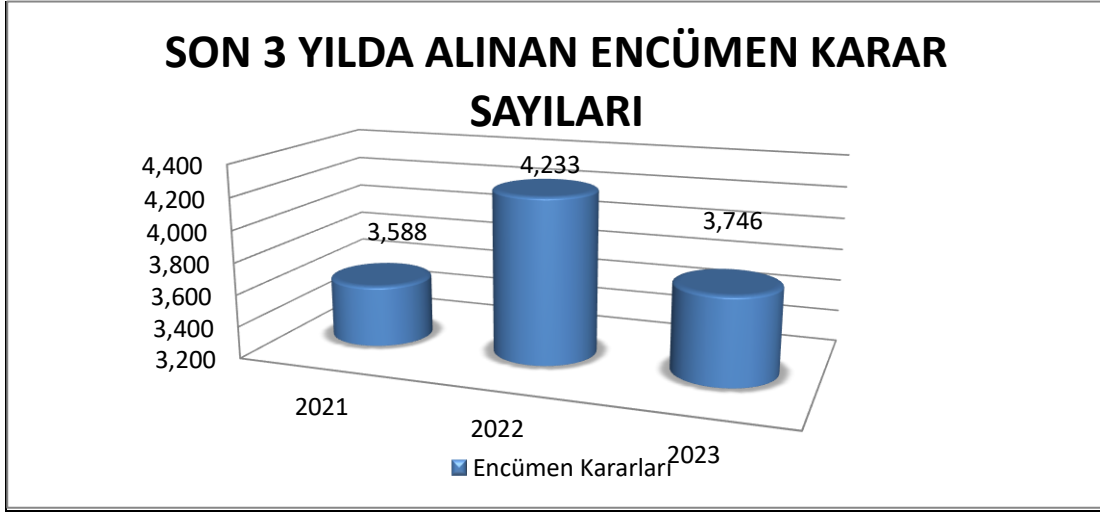


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.

- 2023 yılı içerisinde **3746** adet Encümen kararı alınmıştır.

Grafik 11. Son 3 Yılda Alınan Encümen Kararları



Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.

- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.
- Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğümüze 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında EBYS üzerinden gelen yazı 6036 adet ve 214 adet tebligat yazısı olmak üzere toplamda 6250 adet yazı gelmiştir.

b) Evrak Kayıt Servisi

- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye

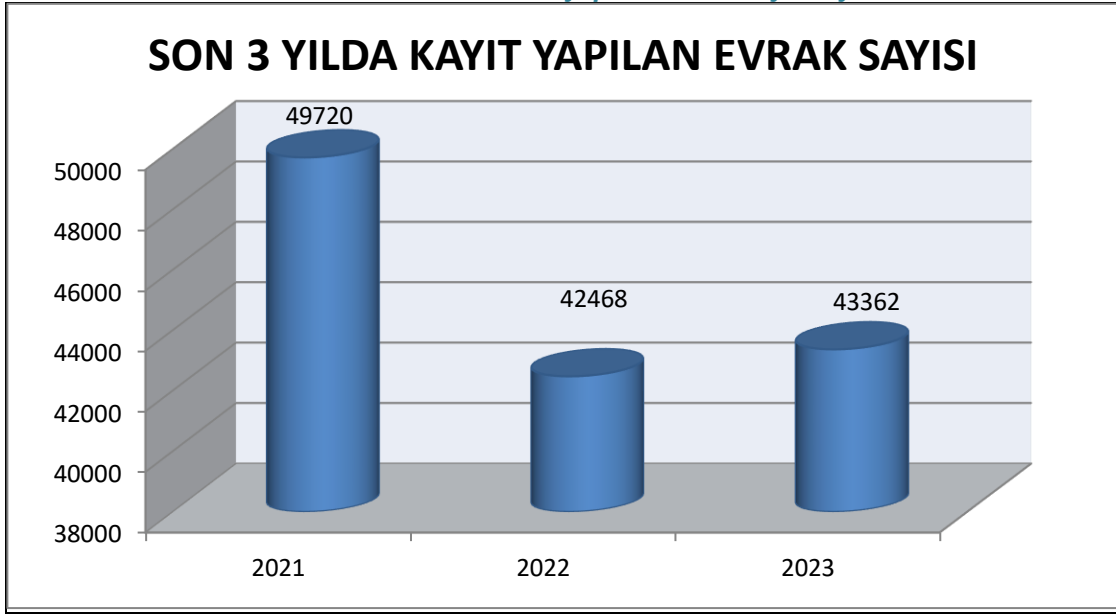


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.

- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Evrak Kayıt Birimince; 2023 yılı içerisinde belediyemize ait müdürlüklere 40023 adet gelen evrak ve 3339 adet tebligat ile toplamda 43362 evrak kayıt altına alınarak, ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

Grafik 12. Son 3 Yılda yapılan evrak kayıt sayısı



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Yapım İşleri Birimi, Elektrik Birimi ve Acil Hizmet Birimi'nin 2023 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

Yapım İşleri

Tablo 31. Yol kaldırım bina tamir bakım işleri

YOL KALDIRIM BİNA TAMİR BAKIM İŞLERİ	
1	Güllük Mah. Parke tamiri yapımı
2	İkizköy Karadam Mevkii yardıma muhtaç vatandaş evi merdiven yapımı
3	Esentepe Mesire Alanı mermer döşeme yapımı
4	Emek Mah. 3. Üçyol Sok. parke tamiri
5	Akyol Mah. Menfez tamiri
6	Cumartesi Pazar yeri ızgara temizlik
7	Esentepe Mesire Alanı taş duvar derz yapımı
8	Cumhuriyet Mah. Spor tesisi boya yapımı
9	Kuyular depolama alanı çimento deposu yapımı
10	Ören Mah. Sahil Güvenlik Binası fayans döşeme
11	Ören Mah. Parke tamiratları
12	Yaşyer Mah. Muhtarlık binası boya yapımı
13	Ortaköy Mah. Pazar yeri ankraj koyma
14	Ören Mah. Pazar yeri sıva tamirleri yapımı
15	İlçe Jandarma Komutanlığı binası boya yapımı
16	Geçici Hayvan Barınağı bordür tamiratları
17	Ortaköy Mah. Pazar yeri duvar yapımı
18	Bafa Belediye Binası merdiven tamiri
19	Esentepe Mesire Alanı granit yol tamiri
20	Selimiye Mah. Pazar yeri parsel çizim yapımı
21	Cumhuriyet Mah. İlgin Sok. parke tamiri
22	Bafa Mah. Belediye Dükkanları Çatı Yapımı
23	Hacıaptı Mah. Asmalı Sok. beton yol tamiri
24	Gürceğiz Mah. Çok Amaçlı Salon ankraj yapımı
25	Çöllüoğlu Hanı sıva tamiri yapımı
26	Demirciler Mah. Muhtarlık Binası boya yapımı
27	Kuvayi Milliye Cad. kaldırım tamiri
28	Aydınlıkevler Mah. 3. Taç Sok. parke tamiri
29	Şehit Teğmen Kubilay Cad. parke tamiri
30	Esentepe mesire alanı duvar tamiri
31	Selimiye Mah. Park boya yapımı
32	Selimiye Mah. Pazar Yeri basamak yapımı
33	Bafa Mah. Belediye Dükkanları beton dökümü
34	Esentepe Mesire alanı duvar üstü dekoratif tuğla yapımı
35	Kuyular depolama alanı araç yıkama yeri yapımı
36	Cumartesi Pazar yeri çevresi parke tamiri
36	Selimiye Mah. Muhtelif yollar parke tamiri
37	Çamlıca Mah. Parke tamiri
38	Veterinerlik Fakültesi bordür döşeme
39	Ahmet Yesevi Cad. kaldırım tamiri
40	Çöllüoğlu Hanı boya yapımı
41	Bafa Mah. Parke tamiri
42	Belediye Ek Hizmet Binası deprem yardım malzemesi yükleme işleri
43	Ören Mah. Belediye Çay bahçesi boya yapımı
44	Aralık Sok. parke tamirleri
45	Hacıaptı Mah. Parke tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

1	Beçin Mah. Parke tamiri
2	Bafa Mah. Belediye Dükkanları boya yapımı
3	Sosyal hizmetler Müdürlüğü boya yapımı
4	Aplangeç Parkı durak yapımı
5	Meşelik Mah. Kuyucak Mevkii duvar yapımı
6	Ortaköy Mah. Çok amaçlı salon boya yapımı
7	Cumhuriyet Mah. Tarım Sok. Parke tamiri
8	Boğaziçi Mah. Beton yol tamiri
9	Adliye Binası merdiven sıva tamiri
10	Sodrakent yolu parke tamiri
11	Hayıtlı Mah. Bahçelievler Semti parke tamiri
12	Bayındırlık Ofis Binası boya yapımı
13	Boğazkent Sitesi ara yollar parke tamiri
14	Bafa Mah. Belediye Dükkanı Sıva tamiri yapımı
15	Selimiye Pazar yeri demir direk montajı
16	Çarşı granit yol tamiri
17	Gümüşlük Mah. Seyran Sok. moloz temizlik
18	Ören Mah. Merkez sokaklar parke tamiri
19	Sanayi sitesi 11. cadde parke tamiri
20	Korucuk Mah. Duvar tamiri
21	Korucuk Mah. Bordür döşeme
22	Beçin Mah. Parke tamiri
23	Çöllüoğlu Hanı boya yapımı
24	Sanayi Cad. kaldırım tamiri
25	Beçin Mah. Umut Sok. parke tamiri
26	Bafa Mah. Belediye dükkanı tesviye betonu dökümü
27	Kardelen Sok. parke tamiri
28	Ören Mah. Belediye ek hizmet binası tadilat ve boya yapımı
29	Emek Mah. Bodrum Bulvarı parke tamiri
30	Hacııyas Mah. Sağlık evi demir kaynak işleri
31	Hamdi Mergen Cad. parke tamiri
32	Hayıtlı Mah. Bahçelievler Semti parke tamiri
33	Bafa Mah. Düğün salonu boya yapımı
34	Gümüşlük Mah. Yavuz Sevinç Cad. yardıma muhtaç vatandaş çatı izolasyon
35	Bafa Mah. Belediye dükkanları merdiven tamiri
36	Bağdamları Mah. Parke tamiri
36	Cumhuriyet Mah. Güneş Sok. parke tamiri
37	Bağdamları Mah. Köy konağı ve kiraathane boya yapımı
38	Emek Mah. Yaşam Sok. parke tamiri
39	Avcılar Sok. mermer kaldırım tamiri
40	Aplangeç Parkı duvar tamiri
41	Hayıtlı Mah. Bahçelievler Semti parke tamiri
42	Aydınlıkevler Mah. Ataşehir sitesi parke tamiri
43	Emek Mah. Karadağ Cad. parke tamiri
44	Güllük Mah. Sahil yolu kaldırım düzenleme
45	Ağaçlıhöyük Mah. Çok Amaçlı salon ankraj koyma
46	Beçin Mah. Zafer Cad. parke tamiri
47	Çöllüoğlu Hanı boya yapımı
48	Cumhuriyet Mah. İlgin Sok. parke tamiri
49	Güllük Mah. Sahil yolu duvar üstü dekoratif tuğla yapımı
50	Selimiye Mah. Merkez sokaklar parke tamiri
51	Menteş Mah. Mesire Alanı parke tamiri
52	Adliye Binası mermer tamiri
51	Danişment Mah. Parke tamiri
52	Emek Mah. Gençlik Cad. kaldırım tamirleri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

1	Hamdi Mergen Cad. kaldırım tamiri
2	Çukur Mah. Muhtarlık Binası boya yapımı
3	Kayabükü Mah. Çok amaçlı salon boya yapımı
4	Sağlık Evi merdiven yapımı
5	Güllük sahil yolu merdiven yapımı
4	Beçin Mah. Doğalgaz hattı parke tamiri
5	Sanayi sitesi parke tamiri
6	Beçin Mah. Üniversite yolu parke tamiri
7	Güllük Atatürk Kültür Merkezi boya yapımı
8	Şevketiye Mah. sarnıç sıva tamirâtı
9	İlçe Seçim Kurulu Sandık Dağıtım
10	İsmetpaşa Mah. Özgürlük Cad. parke tamiri
11	Hamdi Mergen Cad. kaldırım tamiri
12	Emniyet Sok. parke tamiri
13	Adliye Binası Duvar yıkım
14	Boğaziçi Mah. Gümüşkum Sitesi parke tamiri
15	İlçe Seçim kurulu Sandık dağıtım
16	Adliye Ek Hizmet binası bordür döşeme
17	Şevketiye Mah. Sarnıç boya yapımı
18	Boğaziçi Mah. Maya Yolu parke tamiri
19	Selimiye Mah. Park boya yapımı
20	İlçe Seçim kurulu sandalye masa nakli
21	Fen Lisesi Bahçesi parke tamiri
22	Adliye Ek Hizmet binası beton dökümü
23	Hacıapti Mah. Sarayköylü Sok. parke tamiri
24	Hacıapti Mah. Parke boya yapımı
25	Kapıkırı Mah. Bina yıkım
26	Adliye Binası otopark duvar yapımı
27	Menteş Mah. parke tamiri
28	Çakıralan Mah. Çok Amaçlı salon ankraj yap.
29	Ulusal Egemenlik Cad. mermer kaldırım tamiri
30	Sosyal hizmetler Müdürlüğü boya yapımı
31	Menteş Mah. Parke tamiri
32	Gümüşkesen Cad. parke tamiri
33	Hayıtlı Mah. Park boya yapımı
34	Güveçdede Cad. parke tamiri
35	Ulusal Egemenlik Cad. granit yol tamiri
36	Menteş Mah. Mesire Alanı boya yapımı
36	Gökçeler Mah. Ankraj koyma
37	Filiskin sok. parke tamiri
38	Müştabek Cad. Kaldırım ve yol tamiri
39	Esentepe Mesire Alanı boya yapımı
40	Tuzabat Mah. Çok amaçlı salon akraj yapımı
41	Güveçdede Cad. Kaldırım ve yol tamiri
42	Güllük Mah. Sahil düzenleme
43	Çarşı granit yol tamiri
44	Çitlenbik Sok. parke tamiri
45	Selimiye Mah. Stadyum boya yapımı
46	Ören Mah. Pazar yeri boya yapımı
47	Demirciler Arastası kaldırım mermer tamiri
48	Boğaziçi Mah. Ankraj koyma
49	Pinar Mah. Boya yapımı
50	Dere Mah. Beton yol tamirâtı
51	Cumhuriyet Cad. kaldırım mermer tamiri
52	Aydınlıkevler Mah. Parke tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

1	Menteş Mah. Mesire Alanı boya yapımı
2	Ağaçlıhöyük Mah. Çok Amaçlı salon boya yapımı
3	Güllük Mah. Sahil yolu merdiven yapımı
4	Müştabek Cad. Kaldırım mermer tamiri
5	Ahmet Taner Kışlalı Cad. parke tamiri
6	Zabıta Müdürlüğü Pazar yerleri parsel çizim
7	Yaka Mah. Ankraj koyma
8	Gümüşlük Mah. Göçmen Sokak yol tamiri
9	Selimiye Merkez Muhtelif Sokaklar Parke tamiri
10	Menteşe Cad. Kaldırım mermer tamiri
11	Bayındırlık Bekçi Binası yapımı
12	Cumhuriyet Mah. Tel çit çekme
11	Çamköy Mah. Çok Amaçlı Salon ankraj koyma
12	Ağaçlıhöyük Mah. Boya yapımı
13	Demirciler Arastası granit yol tamiri
14	Burgaz Mah. Dede sokak duvar tamiri
15	Hayıtlı Mah. Bahçelievler Senti parke tamiri
16	Sağlık Evi önü kaldırım düzenleme
17	Güveçdede Cad. Kaldırım tamiri
18	Papatya Cad. parke tamiri
19	Hacııyas Mah. Dolmuş durağı boya yapımı
20	Gümüşlük Mah. Parke tamiri
21	Cumhuriyet Mah. Karadeniz Cad. doğalgaz hattı parke tamiri
22	Belediye Ek Hizmet Binası laminant parke döşeme
23	Kayabükü Mah. Okul bahçesi düzenleme yapılması
24	Aydınlıkevler Mah. Atakent sitesi parke tamiri
25	Burgaz Mah. Çimen sokak parke tamiri
26	Gümüşlük Mah. Muhtelif sokaklar parke tamiri
27	Dr. İsmail Hakkı Milaslı Cad. kaldırım düzenleme
28	Hayvan Pazarı boya yapını
29	Müze Müdürlüğü Kapıkırı Mah. Arkeolojik kazı yapımı
30	Karacahisar Mah. Çok Amaçlı salon çevre düzenleme
31	Güneş Mah. Parke tamiri
32	Boğaziçi Mah. Kuş gözlem evi taş duvar tamiri - boya yapımı
33	Gürceğiz Mah. Çok Amaçlı Salon boya yapımı
34	Cumhuriyet Mah. Bahar Sokak doğalgaz hattı parke tamiri
35	Emek Mah. doğalgaz hattı parke tamiri
36	Cumhuriyet Mah. Bülbül Sokak doğalgaz hattı parke tamiri
36	Cumhuriyet Mah. Tevfik Fikret Cad. doğalgaz hattı parke tamiri
37	Şair Ulvi Akgün Cad. parke tamiri
38	Pinar Mah. Köy Kahvesi Boya yapımı
39	Cumhuriyet Mah. Gelincik Cad. doğalgaz hattı parke tamiri
40	Karacahisar Mah. Çok Amaçlı salon sıva yapımı
41	Cumhuriyet Mah. WC boya yapımı
42	Cumhuriyet Mah. Tevfik Fikret Cad. doğalgaz hattı parke tamiri
43	Cumhuriyet Mah. Bülbül Sok. doğalgaz hattı parke tamiri
44	Şair Ulvi Akgün Cad. parke tamiri
45	Yusufça Mah. Çok amaçlı solon akraj yapımı
46	Boğazkent Sitesi ara yollar parke tamiri
47	Emek Mah. Su Sokak parke tamiri
48	Gümüşlük Mah. Ş. Yavuz Sevinç Cad. beton tamiri
49	Cumhuriyet Mah. Muammer Aksoy Cad. parke tamiri
50	Sanayi Sitesi WC sıva tamirleri
51	Sodrakent parke tamirleri
52	Bayındırlık Çevre duvarı boya yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

1	Teknik Lise Kampüsü bordür döşeme
2	Adliye Binası boya yapımı
3	Karacahisar Mah. Çok Amaçlı salon boya yapımı
4	Lozan Cad. kaldırım tamiri
5	Salı Pazarı Kaldırım tamiri
6	Evlendirme Salonu boya yapımı
7	Beçin Kale Yolu granit tamiri
8	Esentepe Mesire Alanı granit tamiri
9	Ören Lise siva ve boya yapımı
10	Ömür Sokak parke tamiri
11	Cumhuriyet Mah. Taflan Sok. doğalgaz hattı parke tamiri
12	Cumhuriyet Mah. Stat Cad. doğalgaz hattı parke tamiri
13	Evlendirme Salonu marangoz işleri
14	Hoca Bedrettin Mah. Metruk bina yıkım
15	Cumhuriyet Mah. Vatan Cad. doğalgaz hattı parke tamiri
16	Beçin Mah. Milas spor lojmanı bahçesi parke döşeme
17	Park caddesi granit yol tamiri
18	Emek Mah. Üçyol sokaklar parke tamiri
19	Nazmi Yükselen Cad. Parke tamiri
20	Gümüşlük Mah. Adil Cüneyt Sokak parke tamiri
21	Çöllüoğlu Hanı Marangoz işleri
22	Ören Mah. Merkez sokaklar parke tamiri
23	Güllük Mah. Merkez sokaklar parke tamiri
24	Adliye Ek Hizmet binası beton dökümü
25	Gümüşlük Mah. Muhtelif sokaklar parke tamiri
26	İlçe Emniyet Müdürlüğü Bariyer Nakli
27	Çökertme Mah. Taş duvar tamiri
28	Cumhuriyet Mah. Kadir Çorbacioğlu Cad. doğalgaz hattı parke tamiri
29	Halilbey Bulvarı Bordür Tamiri
30	Gümüşlük Mah. Gümüş Sokak. Parke tamiri
31	Ören Mah. Belediye ek hizmet binası tadilat ve boya yapımı
32	Cumhuriyet Mah. Namık Kemal Cad. doğalgaz hattı parke tamiri
33	Cumhuriyet Mah. Menekşe Sok. doğalgaz hattı parke tamiri
34	Cumhuriyet Mah. Stat İçi doğalgaz hattı parke tamiri
35	Çamovalı Mah. Çok Amaçlı Salon ankraj koyma
36	DereMah. Taş duvar tamiri
36	Gürceğiz Mah. Parke tamiri
37	İsmepaşa Mah. Muhtelif sokaklar doğalgaz hattı parke tamiri
38	Hacıilyas Mah. Parke tamiri
39	Beçin Mah. Derya Sok. parke tamiri
40	Halilbey Bulvarı kaldırım tamiri
41	Dereköy Mah. Çok Amaçlı Salon boya yapımı
42	Beçin Mah. Güven Sok. parke tamiri
43	Çarşı granit yol tamiri
44	Efekten Sitesi Parke tamiri
45	Kuvayi Milliye Cad. kaldırım tamiri
46	Kalem Mah. Taş duvar ve parke tamiri
47	İsmetpaşa Mah. Fındık Sokak parke tamiri
48	Sanayi Sitesi 5. Cadde parke tamiri
49	İçme Mah. Çok Amaçlı Salon anraj yapımı
50	Atapark kaldırım tamiri
51	İsmetpaşa Mah. Hasan Ali Yücel Cad. doğalgaz hattı parke tamiri
52	İsmetpaşa Mah. Özgürlük Sok. doğalgaz hattı parke tamiri
51	Hacıapti Mah. Cem Evi boya yapımı
52	Karadeveci Rehabilitasyon Merkezi ankraj yapımı



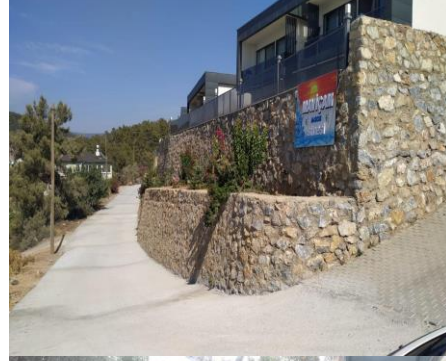
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

1	İsmetpaşa Mah. Kazım Özalp Cad. doğalgaz hattı parke tamiri
2	İsmetpaşa Mah. Fahrettin Altay Cad. doğalgaz hattı parke tamiri
3	Tuzabat Mah. Çok amaçlı salon boya yapımı
4	Cumhuriyet Mah. Kelebek Cad. duvar tamiri
5	Firuzpaşa Mah. Merdiven ve rampa yapımı
6	Emek Mah. Yaşam Sok. parke tamiri
7	Kemikler Mah. Parke tamiri
8	Hacıilyas Mah. Şakayık Sok. parke tamiri
9	Hayıtlı Mah. Bahçelievler Semti parke tamiri
10	Aydınlıkevler Mah. Zeybek Cad. parke tamiri
11	Edüstri Meslek Lisesi parke tamiri
12	Sanayi Sitesi 1. Cadde doğalgaz hattı parke tamiri
13	Türkevleri Mah. Çok Amaçlı salon ankraj koyma
14	Dr. Mete Ersoy Cad. Parke tamiri
15	Burgaz Mah. Küçükler sok. merdiven yapımı
16	Dumlupınar Cad. parke tamiri
17	Sosyal hizmetler Müdürlüğü boya yapımı
18	Güneş Mah. Parke tamiri
19	Burgaz Mah. Kılıç Sokak parke tamiri
20	Bademlik Cad. Kaldırım Söküm
21	Ahmet Yesevi Cad. kaldırım tamiri
22	Ekianbarı Mah. Anraj yapımı
23	Çınarlı Mah. Parke tamiri
24	İsmetpaşa Mah. Doğalgaz hattı parke tamiri
25	Filiskin Çıkmazı sok. parke tamiri
26	Ulusal Egemenlik Cad. kaldırım mermer tamiri
27	Çamköy Mah. Çok Amaçlı Salon boya yapımı
28	Toprak sokak tuğla duvar tamiri
27	Hacıapti Mah. Fabrika sokak kaldırım tamiri
28	İsmetpaşa Mah. Kafeterya boya yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Milas Belediyesi 2023 Yılı Beton Yol Yapım Çalışmaları

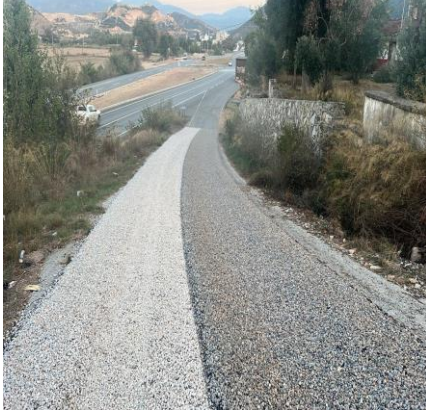


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

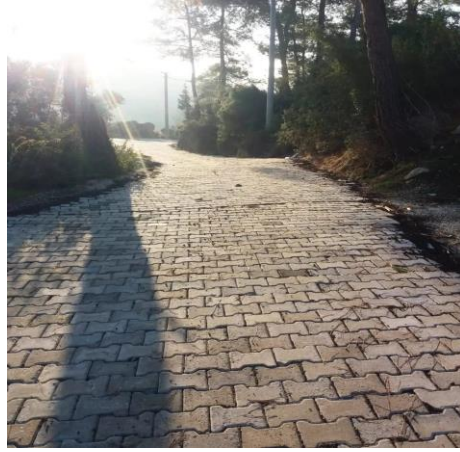
**Milas Belediyesi 2023 Yılı Asfalt Yol Yapım
Çalışmaları**



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



Milas Belediyesi 2023 Yılı Parke Yol Yapımları



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Milas Belediyesi 2023 Yılı Taş Duvar Yapım Çalışmaları



Milas Belediyesi 2023 Yılı Sağlık Evi Yapım Çalışmaları



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



Milas Belediyesi 2023 Yılı Cem Evi Yapım Çalışmaları



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



***Milas Belediyesi 2023 Yılı Bozbük Köy Kahvesi
Yapım Çalışması***



***Milas Belediyesi 2023 Yılı Kırcağz Tohum Merkezi
Yapım Çalışmaları***



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



ALT YAPI İŞLERİ

Tablo 32. kanalizasyon, yağmur suyu, şebeke hatları, rögar, ızgara ve bağlantı işleri

KANALİZASYON, YAĞMUR SUYU, ŞEBEKE HATLARI, RÖGAR, IZGARA VE BAĞLANTI İŞLERİ	
1	Ahmet Taner Kışlalı Cad. yağmur suyu ızgara temizlik
2	Zafer Cad. yağmur suyu ızgara temizlik
3	Çarşı bölgesi ızgara temizlik
4	Hacıaptı Mah. Asmalı Sok. büz tamiri
5	Devrim Cad. Şarampol temizlik
6	Sıfır atık tesisi büz döşeme
7	Fesleğen Mah. Büz döşeme
8	Bafa Mah. Büz tamiri
9	Esentepe Mesire Alanı büz döşeme
10	Meşelik Mah. Kuyucak Mevkii büz döşeme ve rogar yapımı
11	Güllük Mah. Sahil yolu büz döşeme
12	Menteşe Cad. yağmur suyu oluk ve ızgara tamiri
13	Zafer Cad. yağmur suyu oluk ve ızgara tamiri
14	Şehir Stadı büz döşeme ve ızgara yapımı
15	Akçalı Mah. Yol geçişi büz koyma
16	Hacıahmetler Mah. Yağmur suyu büz döşeme
17	Kızılcaıyık Mah. İlköğretim Okulu foseptik büz bağlantı
18	Emek Mah. Gençlik Cad. rögar tamiri
19	Derince Mah. Büz döşeme
20	Boğaziçi Mah. Büz döşeme
21	Gümüslük Mah. Toprak Sok. büz tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

22	Fen Lisesi kanalizasyon büz arıza
23	Toprak Sok. büz döşeme
24	Baltalı Kapı Pazar Yeri büz bağlantı
24	Derince Mah. Rogar yapımı
25	Karşıyaka Mah. Büz döşeme
26	Ahmet Taner Kışlalı Cad. yağmur suyu ızgara tamiri
27	Meşelik Mah. Mezarlık yolu yol geçişi büz koyma
28	Beçin Mah. Yağmur suyu ızgara koyma
29	Derince Mah. Yağmur suyu ızgara koyma
30	Aralık Sokak Rogar tamiri
31	Boğaziçi Mah. Büz döşeme
32	Derince Mah. Yağmur suyu ızgara tamiri
33	Karacahisar Mah. Çok amaçlı salon büz döşeme
34	Koru Mah. Kanal temizlik
35	M. Fevzi Çakmak Cad. büz döşeme
36	Cumhuriyet Mah. Onur Sokak ızgara düzenleme
36	Cumhuriyet Mah. Kelebek Cad. yağmur suyu büz döşeme
37	Karacahisar Mah. Ulupınar Mevkii büz döşeme
38	Cumhuriyet Mah. Alkim Sok. yağmur suyu büz döşeme
39	İsmetpaşa Mah. Özgürlük Sokak rogar tamiri
40	Kemikler Mah. Büz arıza
41	Cumhuriyet Mah. Kelebek Cad. yağmur suyu ızgara koyma
42	Cumhuriyet Mah. Yağmur suyu ızgara temizlik
43	Hacıaptı Mah. Nar Sokak yağmur suyu ızgara koyma
44	Baharlı Mah. Yol geçişi büz koyma
45	Emek Mah. Yağmur suyu ızgara temizlik
46	Uncular Cad. rogar tamirleri
47	Meşelik Mah. Büz döşeme
48	Bademlik Cad. rogar tamirleri
49	Gümüşlük Mah. Toprak Sok. büz döşeme
50	Sabunhane Cad. rogar tamirleri
51	M. Fevzi Çakmak Cad. rogar tamirleri
52	Belediye Cad. rogar tamirleri
53	Dörttepe Mah. Sığırtmaç Mevkii büz döşeme
54	Pınararası Mah. Büz döşeme

Tablo 33. Beton yol ve kaldırım kaplama işleri

BETON YOL ve KALDIRIM KAPLAMA İŞLERİ	
1	Ortaköy Mah. Çok Amaçlı salon zemin beton dökümü
2	Güllük Mah. Sahil Bandı kaldırım beton dökümü
3	Boğaziçi Mah. Beton yol kaplama yapımı
4	Çamovalı Mah. Beton dökümü
5	Aydınlıkevler Mah. Beton yol yapımı
6	Dr. İsmail Hakkı Milaslı Cad. kaldırım beton dökümü
7	Yusufoğlu Mah. Çok Amaçlı salon zemin beton dökümü
8	Dere Mah. Çok Amaçlı salon zemin beton dökümü
9	Pınar Mah. Çok Amaçlı salon zemin beton dökümü
10	Çamköy Mah. Çok Amaçlı salon zemin beton dökümü
11	Güneş Mah. Yakamoz Sitesi giriş yolu beton yol kaplama yapımı
12	Yusufoğlu Mah. Çok Amaçlı salon zemin beton dökümü
13	Kıyıkışlacık Mah. Beton yol kaplama yapımı
14	Meşelik Mah. Beton yol kaplama yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 34. Yol düzenleme, yol hazırlık, yol açma ve yol alt yapı işleri

YOL DÜZENLEME, YOL HAZIRLIK, YOL AÇMA VE YOL ALT YAPI İŞLERİ	
1	Ortaköy Mah. Yol düzenleme
2	Danişment Mah. Yol açımı
3	Hisarcık Mah. Ova yolları yol düzenleme malzeme serme
4	Meşelik Mah. Bargilyum mevkii yol düzenleme
5	Karakuyu Mah. Ova yolları düzenleme filler malzeme serme
6	Kısırlar Mah. Yol düzenleme malzeme serme
7	Demirciler Mah. Yol düzenleme malzeme serme
8	Çandır Mah. Yol düzenleme filler malzeme serme
9	Fesleğen Mah. Yol blokaj yapımı
10	Yaka Mah. Yol düzenleme filler serme
11	Selimiye Mah. Ova yolları düzenleme filler serme
12	Dörttepe Mah. Yol düzenleme
13	Kurudere Mah. Yol düzenleme stabilize malzeme serme
14	Cumhuriyet Mah. Yol düzenleme
15	Menteş Mah. Yol düzenleme
16	Galericiler Çarşısı alan düzenleme
17	Köşk - Karakuyu Mah. Ara yol düzenleme stabilize malzeme serme
18	Kızılcaкую Mah. Yol düzenleme
19	Dibekdere Mah. Sırtlan Mevkii yol düzenleme
20	Balcılar Mah. Yol Düzenleme
21	Korucuk Mah. Yol düzenleme
22	Danişment Mah. Yol düzenleme stabilize malzeme serme
23	Akçalı Mah. Yol açımı
24	Aydınlıkevler Mah. Yol düzenleme
25	Menteş Mah. Yol açımı
26	Boğaziçi Mah. Yol açımı
27	Çamköy Mah. Yol açımı
28	Ağaçlıhöyük Mah. Yol düzenleme
29	Meşelik Mah. Bargilyum Mevkii yol düzenleme
30	İkizköy Mah. Karadam Mevkii yol düzenleme
31	Güneş Mah. Yol Açımı
32	Boğaziçi Mah. Yol açımı
33	Meşelik Mah. yol düzenleme
34	Güllük Mah. Yol açımı
35	Dörttepe Mah. Yol açımı
36	Kırcağz Mah. Tohum Merkezi düzenleme ve malzeme serme
37	Avşar Mah. Yol düzenleme
38	Organize sanayi bölgesi yol açımı
39	Kırcağz Mah. Yol düzenleme
40	Çamovalı Mah. Yol düzenleme
41	Güllük Mah. Yol açımı
42	İkiztaş Mah. Yol düzenleme filler serme
43	Eğridir Mah. Yol düzenleme filler serme
44	Dr. Mete Ersoy okulu erkeolojik kazı yapımı
45	Eğridere-Danişment mah. Ara yol stabilize malzeme serme
46	Kurudere Mah. Yol düzenleme stabilize malzeme serme
47	Yaşyer Mah. Yol düzenleme
48	İçme Mah. Yol düzenleme
49	Savran Mah. Yol düzenleme
50	Çamköy Mah. Grayder ile yol düzenleme
51	Güllük hava Meydan Komutanlığı yol düzenleme



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

52	Derince Mah. Yol düzenleme stabilize malzeme serme
53	Boğaziçi Mah. Yangın bölgesi yol açımı
54	Çandır Mah. Yol düzenleme filler malzeme serme
55	Kızılcaıyık Mah. Yol düzenleme
56	Baharlı - Bahçe Mah. Ara yol düzenleme
57	Selimiye Mah. Ova yolları düzenleme filler serme
58	Meşelik Mah.13 ton Ekskavatörle yol düzenleme
59	Boğaziçi Mah.20 ton Ekskavatörle yol düzenleme
60	Ovakışlacık Mah. Aktaş Mevkii yol düzenleme stabilize malzeme serme
61	Dere Mah.13 ton Ekskavatörle yol düzenleme
62	Çandır Mah. Ova yolları düzenleme filler malzeme serme
63	Bafa Mah. Ova yolları düzenleme filler serme
64	Yoğunluk Mah. yol düzenleme
65	Ovakışlacık Mah. Ahmetli Mevkii yol düzenleme stabilize malzeme serme
66	Güllük Mah. Yol açımı
67	Kafaca Mah. Yol düzenleme filler malzeme serme
68	Meşelik Bargilyum mevkii yol düzenleme
69	Karacahisar Mah. Yol düzenleme filler dolgu yapımı
70	Kıyıkışlacık Mah. Zeytinlikuyu Mevkii yol düzenleme
71	Çamköy Mah.yol düzenleme filler malzeme serme
72	Güneş Mah. Yakamoz Cad. yol düzenleme
73	Koru Mah. Ova yolları düzenleme filler serme
74	Akçalı Mah. Mezarlık yolu yol düzenleme filler serme
75	Selimiye Mah. Ova yolları düzenleme filler serme
76	Avşar Mah. Yol düzenleme filler malzeme serme
77	Ortaköy Mah. Yol düzenleme
78	Ekinanbarı Mah. Yol düzenleme
79	Güllük Mah. Yol açımı
80	Meşelik Mah. yol düzenleme
81	Çiftlik Mah. Sinekler Mevkii yol açımı
82	İkiztaş Mah. Yol açımı
83	Kapıkırı Mah. Yol düzenleme
84	Beçin Mah. Yol düzenleme
85	Demirciler Mah. Yol düzenleme malzeme serme
86	Aslanyaka Mah. Tolize mevkii yol düzenleme

Tablo 35. yol istinat taş duvarı, betonarme perde duvar,biriket,tuğla duvar işleri

YOL İSTİNAT TAŞ DUVARI, BETONARME PERDE DUVAR,BİRİKET,TUĞLA DUVAR İŞLERİ	
1	Güllük Mah. Sahil Yolu istinat taş duvarı yapımı
2	Kırcağız Mah. Tohum Merkezi istinat taş duvar yapımı
3	Narhisar Mah. İstinat taş duvar yapımı
4	Karacahisar Mah. İstinat taş duvar yapımı
5	Esentepe mesire alanı İstinat taş duvar yapımı
6	Bozalan Mah. İstinat taş duvar yapımı
7	Burgaz Mah. Turunçluk Cad. istinat taş duvar yapımı
8	Burgaz Mah. Ayeş Sokak istinat taş duvar yapımı
9	İsmetpaşa Mah. 4. Sünnetçikuyu Sok. istinat taş duvar yapımı
10	Alatepe Mah. İstinat taş duvar yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 36. Beton parke, granit parke yol inşaatı işleri

BETON PARKE, GRANİT PARKE YOL İNŞAATI İŞLERİ	
1	Akkovanlık Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
2	Emek Mah. Doğalgaz Hattı parke yol tamirâtı
3	Eğridere Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
4	Kalem Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
5	Güneş Mah. Yakamoz cad. yan yol parke döşeme
6	Ortaköy Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
7	Bayır Mah. Beton parke taşı döşeme
8	Hayıtlı Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
9	Cumhuriyet Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
10	Emek Mah. Gençlik Cad. beton parke taşı ile yol yapımı
11	Güllük Mah. Sahil yolu parke döşeme
12	Pinar Mah. Beton parke taşı döşeme
13	Sarıkaya Mah. Beton parke taşı döşeme
14	Kayabükü Mah. Beton parke taşı döşeme
15	Bahçeburun Mah. Beton parke taşı döşeme
16	Korucuk Mah. Beton parke taşı döşeme
17	Dere Mah. Beton parke taşı döşeme
18	Çomakdağ Kızılağaç Mah. parke taşı döşeme
19	Konak Mah. Düğün yeri parke döşeme
20	Sakarkaya Mah. Parke döşeme
21	Hüsamlar Mah. Yol parke döşeme
22	Yoğunluk Mah. Yol parke döşeme
23	Kayadere Mah. Yol parke döşeme
24	Boğaziçi Mah. Sahil bandı parke döşeme
25	Beçin Mah. Doğal gaz hattı parke tamirâtı
26	Hacıahmetler Mah. Yol beton parke taşı döşenmesi
27	Bafa Mah. Beton parke taşı döşenmesi
28	Bozbük Mah. Köy konağı çevresi parke döşeme
29	Kırcağız Mah. Beton parke taşı döşeme
30	Kultak Mah. Beton parke taşı döşeme
31	Alatepe Mah. Beton parke taşı döşeme
32	Epçe mah. Beton parke taşı döşeme
33	Köşk Mah. Beton parke taşı döşeme
34	Akçalı Mah. Beton parke taşı döşeme
35	Pinar Mah. Beton parke taşı döşeme
36	Burgaz Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
37	Gümüşlük Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
38	Aydınlıkevler Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
39	Selimiye Mah. Sanayi Sitesi beton parke taşı ile yol yapımı
40	Yoğunluk Mah. Yol parke döşeme
41	İsmetpaşa Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
42	Meşelik Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
43	Bahçeburun Mah. Yol parke döşeme
44	Cumhuriyet Mah. Beton parke taşı ile yol yapımı
45	Karahayıt Mah. Yeniokul Mevkii Beton parke taşı döşeme
46	Gürkeğiz Mah. Yol parke döşeme
47	Kızılcaкую Mah. Beton parke taşı döşeme
48	Pınarcık Mah. Beton parke taşı döşeme
49	Gazipaşa - Hisarbaşı Mah. Granit bazalt parke taşı ile yol yapımı
50	Çandır Mah. Beton parke taşı döşeme



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 37. beton parke, beton, traverten mermer kaldırım inşaatı işleri

BETON PARKE,BETON, TRAVERTEN MERMER KALDIRIM İNŞAATI İŞLERİ	
1	Emek Mah. Gençlik Cad. beton parke taşı ile kaldırım yapımı
2	Güllük Mah. Beton parke taşı ile kaldırım yapımı
3	Güllük Mah. Traverten mermeri ile kaldırım yapımı
4	Gazipaşa - Firuzpaşa Mah. Traverten mermeri ile kaldırım yapımı

Tablo 38. Soğuk asfalt (roadmiks) tamirat işleri

SOĞUK ASFALT (ROADMİKS) TAMİRAT İŞLERİ	
1	Sabunhane Cad. roadmiks yol kaplama yapımı
2	Savran Mah. 1. kat sathi kaplama yapımı
3	Bahçe - Baharlı Ara yol 1. kat sathi kaplama yapımı
4	Bahçe - Ağaçalıhöyük Ara yol 1. kat sathi kaplama yapımı
5	Boğaziçi Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
6	Meşelik Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
7	Yaşyer Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
8	İçme Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
9	Kemikler Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
10	Çamovalı Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
11	Koru Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
12	Hisarcık Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
13	Marapınar Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
14	Alaçam -Kuzyaka Ara yol 1. kat sathi kaplama yapımı
15	Ovakışlacık Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
16	Kuruder Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
17	Çamköy - Ulaş Mah. Ara yol 1. kat sathi kaplama yapımı
18	Çamköy Mah. Karayel Mevkii 1. Kat sathi kaplama yapımı
19	Pınararası-Karacahisar Ulupınar Mevkii Ara yol 1. kat sathi kaplama yapımı
20	Çiftlik Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
21	Selimiye Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
22	Akçalı Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
23	Koru - Yaka Mah. Ara yol 1. kat sathi kaplama yapımı
24	Yusufça Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
25	Avşar Mah. 1. kat asfalt sathi kaplama yapımı
26	Karapınar Mah. İley Mevkii 2. kat sathi kaplama yapımı
27	Karapınar - Çömlekçi ara yol 2. kat sathi kaplama yapımı
28	Güneş Mah. 2. kat sathi kaplama yapımı
29	Kemikler Mah. 2. kat asfalt sathi kaplama yapımı
30	Kuzyaka Mah. Eyrüz Mevkii 2. kat sathi kaplama yapımı
31	Ovakışlacık Mah. Ahmetli 2. kat asfalt sathi kaplama yapımı
32	Ovakışlacık Mah. Cindere 2. kat asfalt sathi kaplama yapımı
33	Yaşyer Mah. 2. kat asfalt sathi kaplama yapımı
34	Kazıklı Mah. İskele yolu 2. kat asfalt sathi kaplama yapımı
35	Gürçamlar Mah. Taşlık Sahil yolu 2. kat asfalt sathi kaplama yapımı
36	Baharlı Mah. 2. kat asfalt sathi kaplama yapımı
37	Hisarcık Mah. 2. kat asfalt sathi kaplama yapımı
38	Dibekdere Mah. Sırtlan mevkii 2. kat asfalt sathi kaplama yapımı
39	Kultak Mah. 2. kat asfalt sathi kaplama yapımı
40	Alaçam Mah. Mezarlık Yolu 2. kat asfalt sathi kaplama yapımı
41	Damlıboğaz Mah. 2. kat asfalt sathi kaplama yapımı
42	Koru Mah. Mezarlık Yolu 2. kat sathi kaplama yapımı
43	Beçin Mah. Kıyılama Mevkii 2. kat sathi kaplama yapımı
44	Avşar Mah. 2. kat asfalt sathi kaplama yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 39. Asfalt yol tamirleri

ASFALT YOL TAMİRLERİ	
1	Korucuk Mah. Asfalt yol tamiri
2	Çallı Mah. Asfalt yol tamiri
3	Şehir içi Asfalt yol tamiri
4	Ağaçlıhöyük Mah. asfalt yol tamiri
5	Ekinanbarı Mah. Asfalt yol tamiri
6	Kemikler Mah. Asfalt yol tamiri
7	Çamlıyurt Mah. Asfalt yol tamiri
8	Koru Mah. Mezarlık yolu asfalt tamiri
9	Demirciler Mah. Asfalt yol tamiri
10	Beçin Mah. Asfalt yol tamiri
11	Kafaca Mah. Asfalt yol tamiri
12	Dörttepe Mah. Sığirtmaç Mevkii asfalt yol tamiri
13	Beçin Mah. Kıylama Mevkii asfalt yol tamiri
14	Baharlı Mah. Asfalt yol tamiri
15	Dibekdere Mah. Sırtlan Mevkii Asfalt yol tamiri
16	Kıyıkışlacık Mah. Asfalt yol tamiri
17	Savran Mah. Asfalt yol tamiri
18	Kapıkırı Mah. Asfalt yol tamiri
19	Ören Mah. Asfalt yol tamiri
20	Meşelik Mah. Kuyucak Mevkii asfalt yol tamiri
21	Avşar Mah. Asfalt yol tamiri
22	Ahmet Yesevi Cad. asfalt yol tamiri
23	Damlıboğaz Mah. Asfalt yol tamiri
24	Cumhuriyet Mah. Asfalt yol tamiri
25	Şevketiye Mah. Serçelikuyu Mevkii asfalt yol tamiri
26	Aydınlıkevler Mah. Asfalt yol tamiri
27	Yaşyer Mah. Asfalt yol tamiri
28	Sanayi Cad. asfalt yol tamiri
29	Kıyıkışlacık Mah. Asfalt yol tamiri
30	Zakkum Sok. asfalt tamiri
31	Gürçamlar Mah. Asfalt yol tamiri
32	Geçici hayvan barınağı yolu asfalt tamiri
33	Boğaziçi Mah. Asfalt yol tamiri
34	Gökçeler Mah. Asfalt yol tamiri
35	Kemikler Mah. Asfalt yol tamiri
36	Ortaköy Mah. Asfalt yol tamiri
37	Çamlıyurt Mah. Dikmen Mevkii asfalt tamiri
38	Meşelik Mah. Kuyucak Mevkii asfalt yol tamiri
39	Çamlıyurt Mah. Asfalt yol tamiri
40	Akkovanlık Mah. Asfalt yol tamiri
41	Meşelik Mah. asfalt yol tamiri
42	Kayabaşı Mah. Asfalt yol tamiri
43	Ovakışlacık - Hisarcık Mah. Ara yol asfalt tamiri
44	Kırcağız mah. Asfalt yol tamiri
45	Fesleğen Mah. Asfalt yol tamiri
46	Kızılcaıyık Mah. Asfalt yol tamiri
47	Kuvayi Milliye Cad. asfalt yol tamiri
48	Ağaçlıhöyük Mah. Asfalt yol tamiri
49	Ahmet Yesevi Cad. asfalt yol tamiri
50	Savran Mah. Asfalt yol tamiri
51	Meşelik Mah. Grayder ile asfalt yol tamiri
52	Dörttepe Mah. Grayder ile asfalt yol tamiri
53	Meşelik Mah. Kuyucak Mevkii asfalt yol tamiri

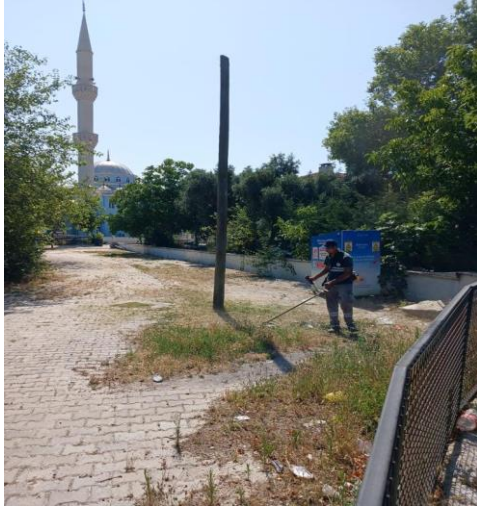


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

54	Ekinanbarı Mah. Asfalt yol tamiri
55	Kıyıkışlacık Mah. Zeytinlikuyu mevkii Asfalt yol tamiri
56	Koru Mah. Asfalt yol tamiri
57	Kazıklı Mah. Asfalt yol tamiri
58	Bozbük Mah. Asfalt yol tamiri
59	Kırcağz Mah. Asfalt yol tamiri
60	Savran - Yaşyer Mah. Asfalt yol tamiri
61	Katı Atık Tesisi yolu asfalt tamiri
62	Ketendere Mah. Asfalt yol tamiri
63	Gürçamlar Mah. Asfalt yol tamiri
64	Balcılar Mah. Asfalt yol tamiri
65	Yaşyer Mah. Asfalt yol tamiri
66	Dibekdere Mah. Asfalt yol tamiri
67	Hasanlar Mah. Asfalt yol tamiri
68	Kalınağıl Mah. asfalt yol tamiri
69	Kuzyaka Mah. Asfalt yol tamiri
70	Çiftlik Mah. Asfalt yol tamiri
71	Kuvayı Milliye Cad. doğalgaz hattı asfalt yol tamiri
72	Boğaziçi Mah. Asfalt yol tamiri
73	Karapınar Mah. asfalt yol tamiri
74	Baharlı Mah. asfalt yol tamiri
75	Demirciler Mah. Asfalt yol tamiri
76	Dörttepe Mah. Asfalt yol tamiri
77	Şair ulvi akgün Cad. Asfalt tamiri
78	Karacahisar Mah. Asfalt yol tamiri
79	Hamdi Mergen Cad. asfalt tamiri
80	Bademlik Cad. Asfalt tamiri
81	Çiftlik Mah. Asfalt yol tamiri
82	İmi Koleji yolu asfalt tamiri
83	Gülibrişim Cad. asfalt tamiri
84	Yaşyer Mah. Asfalt yol tamiri
85	Kayadere Mah. Asfalt yol tamiri
86	Dörttepe Mah. Asfalt yol tamiri
87	Gümüşlük Mah. Seyran sokak asfalt tamiri
88	Gökçeler Mah. Asfalt yol tamiri
89	Mezarlık Karşısı 3. Cadde asfalt tamiri
90	Koru Mah. Asfalt yol tamiri
91	Çamköy Mah. Asfalt yol tamiri
92	Damlıboğaz Mah. Asfalt yol tamiri
93	Sanayi Cad. Doğalgaz hattı asfalt yol tamiri
94	Korucuk Mah. Asfalt yol tamiri
95	Kırcağz Mah. Dere mevkii Asfalt yol tamiri
96	Karakuyu Mah. Asfalt yol tamiri
97	Şevketiye Mah. asfalt yol tamiri
98	Hisarcık Mah. Asfalt yol tamiri
99	Ahmet Yesevi Cad. Doğalgaz hattı asfalt yol tamiri
100	Kafaca Mah. Asfalt yol tamiri
101	Akçakaya Mah. Asfalt yol tamiri
102	Meşelik Bargilyum mevkii yol düzenleme



**Milas Belediyesi 2023 Yılı Yağmur Oluğu Yapımı ve
çevre Düzenleme Çalışması**



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

ACİL HİZMET VE İLETİŞİM BİRİMİ

AĞAÇLIHÖYÜK MAHALLESİ

Bayrak direği ankraj betonu

AKÇALI MAHALLESİ

Muhtarlık odası boya yapımı

ALAÇAM MAHALLESİ

Muhtarlık ve sağlık evi tadilatı ve çatı yapımı

ASLANYAKA MAHALLESİ

Musalla taşı yapımı

BAFA MAHALLESİ

- Foseptik pis su bağlantısı
- Belediye tuvalet tesisat işleri
- Düğün salonu boya yapımı
- Kapalı düğün salonu seramik yapımı
- Foseptik çukur yapımı
- Yemek yeri yapımı ve sıvası kapalı düğün salonu çatı tamirati
- Park tuvalet tamirati
- Belediye dükkanları yağmur su iniş boru montajları

BAHÇE MAHALLESİ:

Tuvaletin temiz ve pis su işleri ve kapı tamirati yapıldı

BAHÇEBURUN MAHALLESİ

Okul tadilatı ve boya yapımı

BAĞDAMLAR MAHALLESİ

Çatı oluk yapımı

BALCILAR MAHALLESİ

Muhtarlık bina tadilatı

BEÇİN MAHALLESİ:

Milas Belediye Milas spor lojman tadilatı – Ahmet Çavuş parkı tadilatı ve pergole yenileme

BOĞAZİÇİ MAHALLESİ

Pazar yeri ankraj kazı ve beton dökümü - halk plajı tuvalet tesisat işleri – Belediye dükkanı pergole yapımı – boya ve mermer işleri

ÇAKIRALAN MAHALLESİ

Çatı su gider montajı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

ÇALLI MAHALLESİ

Muhtarlık cam montajı ve kapı pencere tamirâtı – kahvehane ve muhtarlık bina siva ve boya yapımı

ÇAMKÖY MAHALLESİ

Engelli evi seramik yapımı

ÇAMOVASI MAHALLESİ

Öğretmen lojmanı çatı yapımı

ÇOMAKDAĞ/KIZILAĞAÇ MAHALLESİ

Tuvalet tesisat işleri – güreşçi konteyner yapımı

ÇANDIR MAHALLESİ

Kahvehane tadilatı

DAMLIBOĞAZ MAHALLESİ

Atatürk büstü tamirâtı

DANIŞMENT MAHALLESİ

Köy fırını yapımı – çok amaçlı bina boya yapımı – okul boya yapımı – Atatürk büst yapımı – imam lojmanı laminant parke yapımı

DERE MAHALLESİ

Belediye dükkanı tadilatı – belediye dükkanı mutfak dolap montajı

DÖRTTEPE MAHALLESİ

Düğün alanına mutfak ve gelin odası yapımı – Atatürk büst yapımı, okul Atatürk anıtı yapımı

EKİNAMBARİ MAHALLESİ

Okul siva ve boya yapımı – imam lojman tadilatı – tuvalet yapımı

GÖLDERE MAHALLESİ

Tuvalet kapı ve su tesisat tamirleri – düğün alanı yemek yeri ve gelin odası yapımı – Atatürk büst yapımı – okul tadilatı – imam lojmanı çatı tadilatı

GÖKÇELER MAHALLESİ

İmam lojmanı çatı ve asma tavan yapımı -

GÜLLÜK MAHALLESİ

Evlendirme salonu ve balıkçı barınağı tuvalet tesisat işleri – sosyal ve kültür binası tuvalet tesisat işleri – balıkçı barınağı pompa tamirâtı – bayrak tepe su depo hat değişimi – okul sınıf bölmesi – park tuvaleti ve engelli kabin tamiri – orjan plaj tuvaleti pompa hat çekimi – duş ve soyunma kabin yapımı – futbol sahası tuvalet tadilatı – kütüphane dükkan ve tamirat ve boya yapımı – balıkçı barınağı pompa değişim – merdiven korkuluk yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

MENTEŞ MAHALLESİ

Mesire alanı tadilatı – muhtarlık ve sağlık evi çatı yapımı

MEŞELİK MAHALLESİ

Belediye dükkanı tamirâtı – tuvalet tesisat ve foseptik tamiri

NARHİSAR MAHALLESİ

Muhtarlık bina yapımı – Atatürk büst yapımı bayrak direği montajı

ORTAKÖY (TÜRBE)

Engelli rampa yapımı – meydan bordür boyama

ÖREN MAHALLESİ

Ofis ve depo tadilatı – belediye lojman tadilatı – hanımeli stant kurulumu – vitrifiye montajı

PINARCIK MAHALLESİ

Çatı yapımı

PİNAR MAHALLESİ

Belediye mülkü ev tadilatı – kapalı düğün salonu plastik tavan yapımı – çok amaçlı salon yağmur su gider yapımı

SAKARKAYA MAHALLESİ

Tuvalet lavabo montajı

SAVRAN MAHALLESİ

Okul kapı montajları – Atatürk büst yapımı - düğün alanı yemek yeri ve tuvalet tadilatı – foseptik çukur yapımı

SELİMİYE MAHALLESİ

Belediye tuvalet tesisat işleri – belediye dükkanı yağmur oluğu yapımı – düğün salonu pencere tamiratları – park tuvalet tesisat işleri – futbol sahası tuvalet tamiratları – oba düğün yeri tadilatı pazar yeri yağmur su gider tamirâtı

SIRTLAN MAHALLESİ

Okul seçim yeri tadilatı

TUZABAT MAHALLESİ

Düğün alanı tuvalet ve yemek yeri yapımı – çatı yapımı - çok amaçlı salon yağmur su gider yapımı

YAŞYER MAHALLESİ

Düğün alanı boya ve tuvalet tamirâtı – düğün alanı yemek yeri yapımı

YOĞUNOLUK MAHALLESİ

Muhtarlık ve köy kahvesi tadilatı - köy kahvesi boya yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

YUSUFÇA MAHALLESİ

Şeyhköy türbesi tadilatı – düğün alanı tuvalet ve yemek yeri yapımı – çok amaçlı salon yağmur su gider yapımı

MİLAS/MERKEZ-ATÖLYE

Sağlık evi çatı kapama – adliye ek bina su tesisat işleri - evlendirme salonu tuvalet tesisat işleri – Tarih fuar alanı seyyar tuvalet su tesisat işleri – amfi tiyatro su tesisat işleri – kapı pencere imalatı – Esentepe su hattı yenileme – Tarımsal Hizmetler Müd. tesfiye ve fayans yapımı – Tarımsal Hizmetler Müd. boya yapımı – belediye düğün salonu paravan depo yapımı – Hacıabdi Mah. depremzede evi korkuluk yapımı – seçim kurulu kapı tamiri – masa imalatı – sıfır atık yangın vanası montajı – Belediye kreş kapı tamir ve su tesisat işleri – belediye çay bahçesi su tes. işleri – ahşap kapı imalatı - Tarımsal Hizmetler Müd. dolap ve pano montajı – ziraat odası kadın koop. su tesisat işleri – Ticaret odası belediye şirket mutfak tesisat montajları – belediye ana bina tuvalet kapı ve tesisat tamirleri - Tarımsal Hizmetler Müd. plastik tavan yapımı- Mitso lavabo klozet sökümü – İsmetpaşa Mah. muh. tuvalet tesisat işleri – Makine İkmal Müd. beton ve sıva yapımı – sıfır atık vitrifiye musluk montajları – park stant kurulumu ve sökümü – şehir parkı büfe taban yapımı – korkuluk imalatı – Temizlik işleri müd. yemekhane tesisat montajı– Baltalı kapı kazı alanı çadır kapama – belediye kapalı spor salon su tesisat işleri – belediye ek bina tuvalet tesisat işleri- Labranda su tesisat işleri – şehir mezarlığı boya yapımı – Kadın ve aile müd. mutfak dolap montajı – sanayi tuvalet tesisat işleri – belediye çocuk kütüphanesi tuvalet su tes. işleri – Çöllüoğlu hanı raf montajları – şehir mezarlığı tuvalet tadilat seramik ve çatı yapımı – şehir mezarlığı tuvalet vitrifiye montajı – hayvan barınağı pencere montajı – hayvan barınağı seramik yapımı - şehir parkı lavabo yapımı – yörük çadırı bordür yapımı – muhtarlar derneği boya yapımı – hayvan barınağı kapı ve çatı yapımı – belediye evlendirme salonu jenaretör etrafı kapama – dolap ve raf imalatı - Tarımsal Hiz. Müd. çatı yapımı - Esentepe tuvalet üstü pergole yapımı – Makine İkmal Müd. duvar yapımı – Dr. Mete Ersoy Spor Salonu taban tamiri – İsmetpaşa Mah. belediye kahvehane tadilatı – Amfitiyatro tadilatı – şehir parkı çocuk emzirme yeri tesisat işleri – adliye tesisat işleri – adliye raf söküm takımı – ek bina çatı tamir ve arasta havuz tamir ve emek şirket binası seramik yapımı – Akkent Mah. halı saha tadilatı – atölye kapı ve dolap imalatı – şehir mezarlığı su tesisat işleri – kapalı pazar yeri fan tesisatı – Dr. Mete Ersoy ortaokul Atatürk büst yapımı – Sosyal Yardımlaşma Müd. raf montajı – belediye bina boya yapımı – Çöllüoğlu hanı su tesisat işleri – Belediye ek bina arşiv odası yapımı – Belediye ana bina boya yapımı – atölye stant imalatı – sıfır atık tesisat işleri – atölye bariyer imalatı – ticaret odası restoran tadilatı – atölye konteyner yapımı - Arasta belediye dükkan tamir ve Cumhuriyet Mah. Park büfe çatı yenileme – Balavca deresi üstü belediye dükkanları laminant parke yapımı – Hacıabdi mah. muhtarlık pergole yapımı – Türkan Saylan parkı cafe tadilatı – Dutlukuyu park kafe boya ve seramik yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER BİRİMİNCE YAPIMI PLANLANAN PROJE VE ÇALIŞMALAR

Milas Şehir Parkı Yeşil Alan Revizyon çalışmaları tamamlandı.

Hacıapti Mahallesi Esentepe parkı yapım çalışmaları tamamlandı.

Cumhuriyet Mahallesi stat yanı yeşil bant düzenleme çalışmaları tamamlandı.

Emek Mah. Fatma Girik parkı yeşil alan revizyon çalışmaları tamamlandı.

Hacıapti Mahallesi Cem evi iç bahçe yapımı ve park alanı yeşil alan revizyon çalışmaları tamamlandı.

Ören toplu konutlar bölgesi park yapımı tamamlandı.

Güllük mahallesi sahil bandı yeşil alan yapım çalışmaları tamamlandı.

Sodra hastane yolu seyir alanları oluşturuldu.

Muhtelif mahalle, park ve yeşil alanlarda;

21 adet çocuk oyun grubu

70 adet spor aleti

660 adet bank alımı

460 adet piknik masası

5 adet çatılı piknik masası

600 adet dekoratif çöp kovası montajı yapılmıştır.

Tüm yeşil alan, çocuk parkları ve park alanlarımızda bakım çalışmaları sürekli olarak yapılmaktadır.(sulama, budama, çim biçimi, ot temizliği, kent mobilyaları bakımı, havuz temizlik ve bakımları vs.)

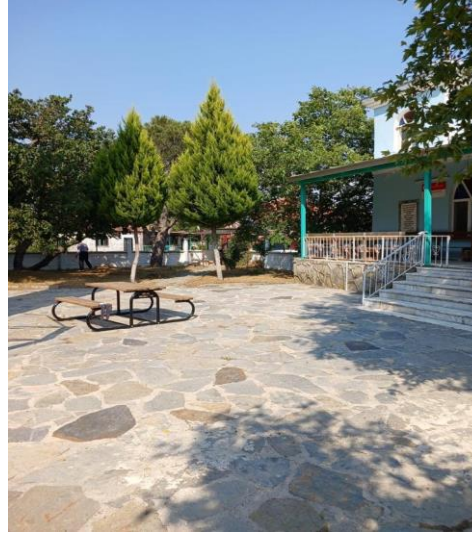


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

**Milas Belediyesi 2023 Yılı Park ve Bahçe Yapım
Çalışmaları**



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



ELEKTRİK BİRİMİ

1. 2023 yılı içerisinde aşağıda listesi bulunan aydınlatma, elektrik tesisat işleri ve Abonelik İşlemleri tamamlanmıştır.

Yapılan aydınlatma ve elektrik tesisat işleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tablo 40. Aydınlatma ve Elektrik Tesisat İşleri

	İşin Adı
1	Ortaköy Mah. Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
2	Bağdamları Mah. Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
3	Gürceğiz Mah. Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
4	Çakıralan Mah. Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
5	Dereköy Mah. Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
6	Pinar Mah. Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
7	Yusufça Mah. Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
8	Karacahisar Mah. Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
9	Kayabükü Mah. Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
10	Karakuyu Mah. Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
11	Kızılcakuyu Mah. Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
12	Dörttepe Mah. Çok Amaçlı Kapalı Alan Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
13	Kırıkkışlacık Mah. WC Elektrik Tesisat İşleri
14	Kırıkkışlacık Mah. Hanımeli Pazarı Elektrik Tesisat İşleri
15	Ören Mah. Hanımeli Pazarı Elektrik Tesisat İşleri
16	Güllük Mah. Sahil Düzenlemeleri Elektrik Tesisat İşleri
17	Ortaköy Mah. Muhtarlık Binası Elektrik Tesisat ve Abonelik İşleri
18	Ören Mah. Sahil Aydınlatma Bakımı
19	Yoğunluk Mah. Muhtarlık Binası, Kahvehane ve Sağlık Evi Elektrik Tesisat İşleri
20	Damlıboğaz Mah. Çok Amaçlı Alan Elektrik Besleme İşleri
21	Çamovalı Mah. Okul WC Aydınlatma ve Elektrik Tesisat İşleri
22	Gürceğiz Mah. Muhtarlık Binası Elektrik Tesisat ve Bağlantı İşleri
23	Çallı Mah. Kahvehane Elektrik Tesisat İşleri
24	Ekinanbarı Mah. Düğün Salonu Elektrik Tesisatı Bakımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

25	Bafa Mah. Açık Düşün Alanı aydınlatma İşler
26	Hisarcık Mah. Muhtarlık Binası Elektrik Tesisat ve Bağlantı İşleri
27	Hacıahmetler Mah. Muhtarlık Binası Elektrik Tesisat ve bağlantı İşleri
28	Bozalan Mah. İlkokul Binası Elektrik Tesisat İşleri
29	Göldere Mah. İlkokul Binası Elektrik Tesisat İşleri
30	Bahçe Mah. Okul Binası Elektrik Tesisat İşleri
31	Kırcağz Mah. tuvalet Elektrik Tesisat İşleri
32	Belediye Hizmet Binaları Cephe Aydınlatma İşleri
33	Belediye Ek Hizmet Binası Yapılanması Kapsamında Yapılan Elektrik Tesisat işler
34	Belediye Hizmet Binalarımıza Takılan Klimaların Elektrik Bağlantı İşleri
35	Zeytin Hasat Şenliği Stant Elektrik Tesisat ve Bağlantı İşleri
36	Ören Mah. Belediye Kafeterya Elektrik Tesisat ve Arıza İşleri
37	Türkevleri Mah. Park Aydınlatma Elektrik Abonelik İşleri

2- İlçe Merkez ve Kırsal Mahallelerimizde Belediyemize ait mevcut kablosuz anons sistemine ilaveten halkımız ve mahalle muhtarlarından gelen talepler üzerine gerekli görülen uygun mevkilere yeni cihaz ve hoparlörler takılmıştır. Kablosuz anons sisteminde meydana gelen arızalar ivedilikle giderilmiştir.

3- İlçemiz ve mahallelerindeki Belediyemize ait park ve bahçelerde bulunan aydınlatmaların periyodik olarak bakımları yapılmıştır.

4- İlçemizin ana arterlerinde bulunan Belediyemize ait dekoratif aydınlatmaların bakımları yapılarak sürekli yanar vaziyette tutulmuştur.

5- Belediyemize bağlı işletmeler, binalar ve özel trafoların genel bakımları yapılmış, meydana gelen arızalar(Labranda Pet ve Damacana Dolum Tesisleri, Sera Alanı, Hayvan Barınağı, Soğuk Hava Deposu) ivedi şekilde giderilmeye çalışılmıştır.

6- Belediyemize bağlı işletmeler ve hizmet binalarında bulunan elektrik kompanzasyon sistemlerinin bakımları yapılmıştır. Sistemlerde ekonomik ömrünü yitirmiş reaktif güç röleleri, kontaktörler ve kondansatörler yenileriyle değiştirilmiştir.

7- Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binası'nda bulunan telefon santralleri ve telefon hatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.

8- Belediyemiz ve bağlı işletmelere ait hizmet binalarında elektrik tesisatlarında ve aydınlatmalarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 mali yılı İşletmemiz için yatırımlarımız devam etmektedir. Pet su makine sisteminin 0,33, 0.5,1,1.5 ve 5 litre' lik olmak üzere pet su ve 130 ml, 200 ml ve 250 ml olmak üzere bardak su üretimi gerçekleştirmektedir.

a)Pet Şişe Üretim Tesis

2023 yılı içerisinde pet ve damacana üretim tesisinde **77.354.804,43 TL'lik** harcama yapılmış olup, harcamaların ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 41. Pet ve damacana tesisi için harcanan miktarları gösteren liste

PET VE DAMACANA TESİSİ İÇİN HARCANAN MİKTARLARI GÖSTEREN LİSTE	
HARCAMA TÜRÜ	TUTARI (TL)
PREFORM ALIM	15.760.280,02
NAYLON ŞİRNİK ALIM	3.137.219,44
ETİKETİ ALIM	1.724.104,15
YAZICI MÜREKKEP ALIM	215.529,72
TUTKAL ALIM	114.090,64
LABARATUVAR MALZEMESİ ALIM	126.659,50
TAŞARON İŞÇİLİK ALIM	9.752.524,23
NAKLİYE GİDERİ	12.289,06
ELEKTRİK ALIM GİDERİ	3.962.351,73
PERSONEL GİDERİ	8.814.093,26
KARTON ALIM	3.885.922,68
HABERLEŞME GİDERİ	11.019,46
MAKİNE TECHİZAT BAKIM ONARIM GİD.	3.192.500,91
KIRTASIYE BASKI VE YAYIN DİG.	70.435,31
DİĞER HİZMET ALIM	1.588.124,93
AHŞAP PALET ALIM	829.455,00
TAŞIT BAKIM ONARIM GİDERLERİ	179.662,81
İŞ MAKİNASI VE TAŞIT KİRASİ	288.000,00
İLAN GİDERLERİ	8.853.911,46
KOLİ BANDI ALIM	64.445,00
KİRA GİDERLERİ(İŞYERİ KİRA)	1.777.367,52
SU ALIMLARI	125.445,58
TÜKETİME YÖNELİK MAL ALIM (CAFELER)	180.420,20
ALT VE ÜST FOLYE	3.274.000,95
YAKACAK ALIMLARI	886.420,60
KAPAK ALIM	5.027.582,74
DAMACANA EMNİYET BANDI ALIM	296.021,55
STREÇ ALIM	319.435,00
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM	109.688,95
PLASTİK PALET OCTABİN	442.248,36
SOGUK HAVA PERSONEL GİD.	1.024.951,80
SOGUK HAVA MAK.TEC.GİD.	137.468,00
SOGUK HAVA SU ALIMLARI	91.266,09
SOGUK HAVA ELEKTRİK GİD.	731.663,24
DAMACANA VE PET TESİSİNİN GENEL GİDERİ	77.354.804,43



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 13. Son 3 yılda pet ve damacana tesisine yapılan gider toplamaları



RESİM1: pet şişe dolum tesisi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ
29 MM KAPAK(0,5-1,5)	4.362.599	ADET	518.461,00 TL
38 MM KAPAK (5 LT.)	204.644	ADET	36.835,00TL
KULP (5 LT.)	15.930	ADET	4.141,00TL
SICAK TUTKAL	70	KİLO	18.723,00TL
BARDAK ÜST FOLYE	243	KİLO	78.697,00TL
0,5-0,33 LT PREFORM	2.608.358	ADET	1.102.104,00TL
1-1,5 LT PREFORM	370.806	ADET	359.603,00TL
5 LT PREFORM	134.491	ADET	326.813,00TL
40x50 MİK ŞİRNİK	12.693	KİLO	583.878,00TL
55x70 MİK. ŞİRNİK	2.829	KİLO	130.134,00TL
STREÇ FİLİM 17 MC	1.032	ADET	106.425,00TL
DAMACANA EMNİYET BANDI	348	KİLO	65.188,00TL
AHŞAP PALET 80X120	95	ADET	12.825,00TL
MAKİNA STREÇİ	88	ADET	54.423,00TL
TEK OLUKLU 1*110 KAR	14.859	ADET	98.069,00TL
DAMACANA KAPAĞI	42.220	ADET	22.798,00TL
TEK OLUKLU KARTON 1*1,20	80.165	ADET	529.089,00TL
ÇİFT OLUKLU95*120 KAR	8.558	ADET	162.621,00TL
ALT FOLYE 450 MC	1224	KG	37.944,00TL
SIKIŞTIR.DOGAL GAZ.	4814	LİTRE	144.901,00TL
ALT FOLYE 550 MC	15995	KG	495.845,00TL
BARDAK ARA BÖL.KAR.	188622	ADET	113.173,00TL
ALT FOLYE 750 MC	2957	ADET	91.667,00TL
0,5 LİTRE ETİKET	3203689	ADET	135.996,00TL



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

1,5 LİTRE ETİKET	541185	ADET	39.192,00TL
5 LİTRE ETİKET	101823	ADET	28.042,00TL
0,33 LİTRE ETİKET	18951	ADET	779,00TL
1 LİTRE ETİKET	417432	ADET	30.230,00TL
BARDAK KARTON 130 ML	25091	ADET	163.091,00TL
BARDAK KARTON 200 ML	88077	ADET	572.500,00TL
BARDAK KARTON 250 ML	6985	ADET	45.402,00TL
T O P L A M			6.109.589,00TL

Pet su ve damacana tesisinde işlenemeyen stok hammaddelerin ortalama fiyat üzerinden hesaplanan mal listesi aşağıdaki tablodaki gibidir.

2023 yılı içerisinde Pet Üretim Tesisinde **18.010 koli** 0,33 litre pet su, **87.913 koli** 0,5 litre pet su, **2.611 koli** 1 litre pet su, **12.539 koli** 1,5 litre pet su, **1.276 koli** 5 litre pet su, **404 koli** 130 ml bardak su, **1.597 koli** 200 ml bardak su üretilerek satışı beklemekte olup, stok değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo43. Pet Tesisinde Üretilen ve Satışı Bekleyen Mamüller

PET TESİSİNDE ÜRETİLEN VE SATIŞI BEKLEYEN MAMÜLLER			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
0,33 LİTRE PET SU	18.010	KOLİ	450.250,00TL
0,50 LİTRE PET SU	87.913	KOLİ	1.318.695,00TL
1 LİTRE PET SU	2.611	KOLİ	40.470,00TL
1,50 LİTRE PET SU	12.539	KOLİ	194.354,00TL
5 LİTRE PET SU	1.276	KOLİ	33.176,00TL
130 ML BARDAK SU	404	KOLİ	22.300,00TL
200 ML BARDAK SU	1.597	KOLİ	62.283,00TL
GENEL TOPLAM	124.350	KOLİ	2.121.528,00 TL

2023 yılı içinde; Pet Üretim Tesisinde **216.918 koli** 0,33 litre pet su, **1.515.487 koli** 0,5 litre pet su, **50.391 koli** 1 litre pet su, **367.123 koli** 1,5 litre



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

pet su ve **355.551 koli** 5 litre pet su ve Damacana Tesisinde **1.954.419 adet** satış yapılmış olup, satışlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo44. pet ve damacana tesisinin satışlarını gösterir liste

PET VE DAMACANA TESİSİNİN SATIŞLARINI GÖSTERİR LİSTE			
MAMÜL İSMİ	SATIŞI MİKTARI	BİRİMİ	SATIŞ DEĞERİ (TL)
0,33 LİTRE PET SU	327.856	KOLİ	6.847.205,00TL
0,5 LİTRE PET SU	1.754.615	KOLİ	21.053.602,07TL
1 LİTRE PET SU	91.873	KOLİ	1.142.522,82TL
1,5 LİTRE PET SU	439.966	KOLİ	5.486.949,58TL
5 LİTRE PET SU	313.503	KOLİ	6.836.415,28TL
130 ML BARDAK SU	2.310	KOLİ	81.145,99TL
200 ML BARDAK SU	188.744	KOLİ	5.889.218,15 TL
250 ML BARDAK SU	1.284	KOLİ	31.585,04 TL
19 LİTRE DAMACANA SU	1.965.338	ADET	17.564.102,10 TL
SOGUK HAVA GELİRİ			1.509.609,74 TL
DİĞER SATIŞLAR(AHŞAP PALET)			640.233,78 TL
BAFA KAFE GELİRİ	-	-	537.957,37 TL
NAKLİYE GELİRİ	-	-	25.650,00 TL
BAYİLİK DEVİR GELİRİ	-	-	50.000,00 TL
DİĞER GELİRLER			194.055,51 TL
TOPLAM GELİRLER			67.890.252,43 TL

2023 yılı içinde etkinlikler ve iadeler için; bedelsiz **12.595 koli** 0,33 litre pet su, **15.227 koli** 0,5 litre pet su, **4.290 koli** 1 litre pet su, **1.229 koli** 1,5 litre pet su ve **1.934 koli** 5 litre pet su, **427** koli 130 ml bardak su, **2.545** koli 200 ml bardak su, **334** 250 ml bardak su verilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo45. Etkinlikler ve iadeler için verilen bedelsiz pet su

ETKİNLİKLER VE İADELER İÇİN VERİLEN BEDELSİZ PET SU	
ÜRÜN ADI	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR
0,33 LİTRE PET SU	12.595 KOLİ
0,5 LİTRE PET SU	15.227 KOLİ
1 LİTRE PET SU	4.290 KOLİ
1,5 PET SU	1.229 KOLİ
5 LİTRE PET SU	1.934 KOLİ
130 ML BARDAK SU	427 KOLİ
200 ML BARDAK SU	2.545 KOLİ
250 ML BARDAK SU	334 KOLİ
TOPLAM	38.581 KOLİ

2023 yılı içinde; Pet Üretim Tesisinde **226.006 koli** 0,33 litre pet su, **1.524.523 koli** 0,5 litre pet su, **54.330 koli** 1 litre pet su, **371.598 koli** 1,5 litre pet su ve **255.733 koli** 5 litre pet su üretimi ve **1.954.419 adet** damacana tesisi olmak üzere toplam **4.386.609 adet** üretim yapılmış olup, üretimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

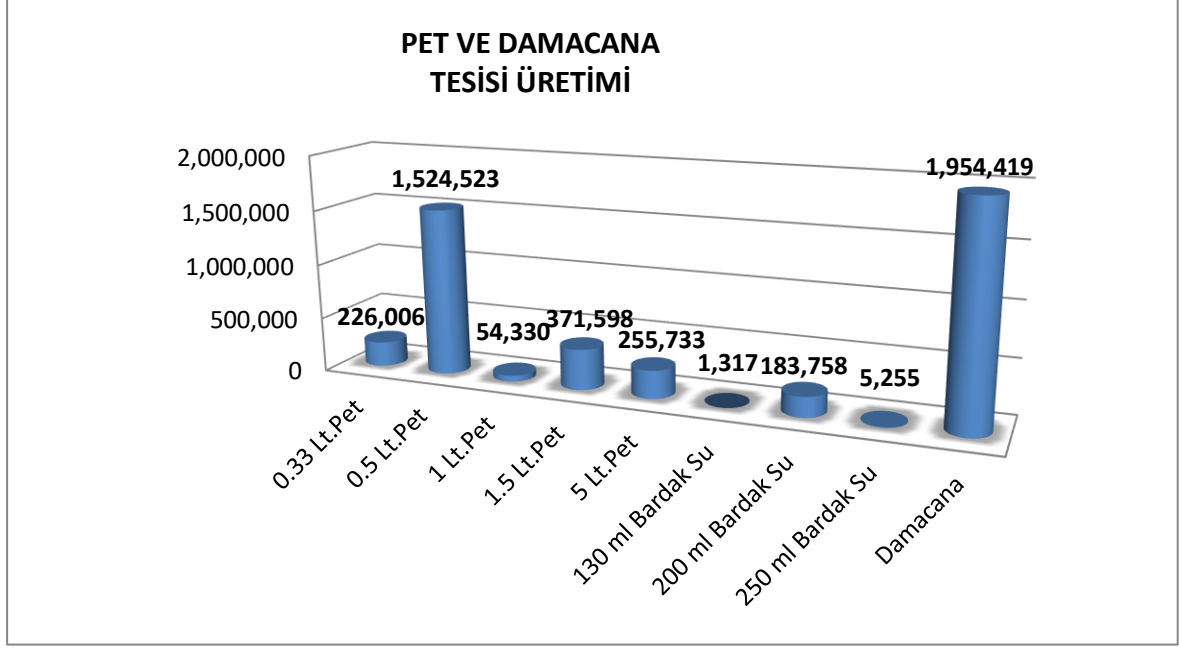
Tablo46. 2023 yılı pet ve damacana tesisinin toplam üretim miktarı

2023 YILI PET VE DAMACANA TESİSİNİN TOPLAM ÜRETİM MİKTARI				
ÜRÜN ADI	SATILAN MİKTAR	DEPO STOK	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR	ÜRETİM TOPLAMI
0,33 LT PET SU	216.918 KOLİ	18.010 KOLİ	12.595 KOLİ	358.461 KOLİ
0,5 LT PET SU	1.515.487 KOLİ	87.913 KOLİ	15.227 KOLİ	1.857.755 KOLİ
1 LT PET SU	50.391 KOLİ	2.611 KOLİ	4.290 KOLİ	98.774 KOLİ
1,5 LT PET SU	367.123 KOLİ	12.539 KOLİ	1.229 KOLİ	453.734 KOLİ
5 LT PET SU	255.551 KOLİ	1.276 KOLİ	1.934 KOLİ	316.713 KOLİ
130 ML BARDAK SU	697 KOLİ	KOLİ	427 KOLİ	2.737 KOLİ
200 ML BARDAK SU	182.436 KOLİ	1.597 KOLİ	2.545 KOLİ	192.886 KOLİ
250 ML BARDAK SU	4.544 KOLİ	KOLİ	334 KOLİ	1.618 KOLİ
19 LT DAMACANA	1.954.419 ADET			1.954.419 ADET
GENEL TOPLAM	3.120.151 KOLİ	123.946 KOLİ	38.581 KOLİ	3.282.678 KOLİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 14. Pet ve damacana tesisi üretimi



Elde Edilen Toplam Gelir Miktarı

67.646.269,92TL

Diğer Gelirler

243.555,51TL

Toplam Gelir

67.890.252,43TL

2023 Gider Miktarı

77.354.804,43 TL

Yıl Sonu Stok Miktarı

8.231.117,00 TL

Net Gider Tutarı

69.123.687,43 TL

2023 YILI İADELER VE İSKONTOLAR

109.992,09 TL

TOPLAM

109.992,09 TL

2023 YILI TOPLAM GELİR

67.890.252,43 TL

2023 YILI İADE VE İSKONTO TUTARI

109.992,09 TL

2023 YILI NET GELİRLER

67.780.260,34 TL



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

İŞLETMEMİZ GENEL KAR BEYANI

İŞLETMEMİZİN 2023 NET GELİR MİKTARI

67.780.260,34 TL

İŞLETMEMİZ 2023 NET GİDER MİKTARI

69.123.687,43 TL

İŞLETMEMİZİN 2023 YILI NET ZARARI

1.343.427,09 TL

İŞLETMEMİZİN 2023 YILI ZARARI

1.343.427,09 TL

2023 Yılı sonu itibariyle; 67.780.260,34 TL gelire karşılık, 69.123.687,43 TL gider yapılmış olup, elde edilen zarar tutarı **1.343.427,09 TL**'dir.

Tablo 47. Tesisinin 2023 yılı sonu kar/zarar durumu

TESİSİNİN 2023 YILI SONU KAR/ZARAR DURUMU (TL)	
Elde Edilen Toplam Gelir Miktarı	67.780.260,34
Net Gider Miktarı	69.123.687,43
ELDE EDİLEN ZARAR MİKTARI	- 1.343.427,09

Pasta grafik 6. Pet su tesisinin yılsonu kar tablosu



Pet ve Damacana Üretim tesisinde üretilen mamullerin satıştan iade edilen mallar ve fatura altı yapılan iskonto tutarı toplamı **109.992,09 TL**'dir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 48. İskonto miktarı

İŞLETMEMİZCE ÜRETİLEN MAMÜLLERİN SATIŞLARINDA YAPILAN İSKONTO MİKTARI	
SATIŞTA İADE EDİLEN MALLAR	109.992,09 TL
T O P L A M	109.992,09 TL

Tablo 49. İşletmemizin 2023 yılı sonu kar/zarar durumu

İŞLETMEMİZİN 2023 SONU KAR/ZARAR DURUMU	
İŞLETMEMİZİN KAR MİKTARI	67.890.252,43 TL
İADE VE İSKONTO TUTARLARI	-109.992,09 TL
TOPLAM	67.780.260,34 TL
İŞLETMENİN 2023 YILI NET KAR MİKTARI	67.780.260,34 TL



Pet su ve Damacana depolarının üzerlerindeki havalandırma bacaları yeniden krom borularla yükselterek suyun havalandırılması daha sağlıklı hale getirilmiş, kapaklarda oluşacak buharlaşma önlenmiştir.

Pet Su bölümünde kullanılmakta olan yüksek basınç kompresörünün üç aylık genel bakım zamanı geldiğinden ihtiyaç duyulan yedek parçaları değiştirilmiş, genel bakım yapılmıştır.

2023 Mali yılında İşletmemizin ihtiyacı olan 1 Adet Ford Connect binek araç satın alınmıştır. İhtiyaç duyulan iki adet Forklift satın alınmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Yasal yükümlölük olan analizlerimiz yıl içerisinde günü gününe yapılmıştır.2023 mali yılında toplam 32 analiz yapılmış olup, bunlardan 30 adeti kontrol izleme 2 adet ruhsata esas bakanlık denetim izleme, 4 adet Muğla İl Sağlık Müdürlüğü denetimi 11 adet Piyasa denetimi ve gözetimi analiz numunesi alınmıştır.

Fabrikamız yıl içerisinde her ay uçan haşere, sürüngen haşere ve kemirgenlere karşı periyodik olarak ilaçlanmaktadır. Gerekli hijyen kontrolleri yapılmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Milas Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde 1 Zabıta Müdürü, 2 Zabıta Amir Vekili, 5 Zabıta Komiser Vekili, 4 Zabıta Memuru, 9 Zabıta Görevlisi, 2 Gece Bekçisi, 3 Şoför, ve Zabıta Hizmetlerinde Kullanılmak üzere 19 Taşeron Personeli olmak üzere toplam 44 kişilik personel ile hizmet vermektedir.

İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin denetim ve kontrollerinde; Ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde **117** adet tutanak, **288** işletmeye Sıhhi, **55** işletmeye Gayri Sıhhi ve **39** işletmeye Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri ruhsatlandırılmış.

Faaliyet Konusu Haricinde faaliyet gösteren **31** işletmeye tutanak tanzim edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetim ve kontrollerde;

Kaldırım işgaliesinde bulunan esnafa **93** adet tutanak, **232** adet ihbarname tanzim edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaya kaldırımlarında rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.

Açılış Kapanış Saatlerine uymayan işletmelere **33** adet tutanak tanzim edilmiştir.

Araç ve yaya trafiğinin düzgün işlemesi için zabıta müdürlüğü personeli olarak araç ve ş şoförlere **213** adet tutanak ve uyarı amaçlı **418** adet ihbarname tanzim edilmiştir.

İzin almadan kamu yolunu kapatanlara **3** adet tutanak tanzim edilmiştir.

Belediyemize telefonla ve yazılı dilekçe ile gelen şikâyetlerde yapılan incelemeler sonucunda;

Belediyemizden İzin almadan ilan dağıtanlara **3** adet tutanak tanzim edilmiştir.

Belediyemize telefonla ve yazılı dilekçe ile gelen şikâyetlerde yapılan incelemeler sonucunda;

Çevreye Moloz ve kum vb. Çevre Kirliliğine neden olanlara bırakanlara **29** adet tutanak **113** adet ihtarname tanzim edilmiştir.

Belediye Malına Zarar verenlere **2** adet tutanak tanzim edilmiştir.

İlçemiz Salı pazarının ve semt pazarlarının düzenlenmesi esnasında pazarcı esnafına **18** adet tutanak tanzim edilmiştir. Ayrıca Salıpazarı ve semt pazarlarında vatandaşların pazarda rahat alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Pazaryerinde Yüksek sesle satış yapıp vatandaşları rahatsız edenlere **37** adet ihtarname tanzim edilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Açıkta Seyyar Gıda Satışı Yapanlara ve Seyyar izinsiz sergi açanlar kaldırılmış kaldırmayanlar hakkında **12** adet tutanak tanzim edilmiştir.

Vatandaşların duygularının istismar edip dilencilik yapanlara **49** adet tutanak tanzim edilmiştir.

İlçemiz Mahallelerinde Hurda Malzemesi Toplayanlara **2** adet tutanak tanzim edilmiştir.

İlçede Büyük ve Küçükbaş hayvan besleyen ve bu hayvanlardan çıkan hayvansal atıkları çevreye atan çevre ve görüntü kirliliğine neden olan bu şahıslara **15** adet tutanak tanzim edilmiştir.

Şehir içerisinde küçükbaş ve kümes hayvanları besleyerek vatandaşları rahatsızlık verenlere **32** adet ihtarname tanzim edilmiştir.

Kamuya ait alanı işgal edenlere **51** adet tutanak, **114** adet ihtarname tanzim edilmiştir.

Belediyemizden Herhangi bir izin almadan inşaat yapan kişi ve firmalara **7** adet tutanak tanzim edilmiştir.

İnşaatlarda can ve Mal Güvenliği almayan kişi ve firmalara **12** adet tutanak tanzim edilmiştir.

2015/3 Sayılı İnşaat Genelgesine Göre 15 Mayıs 2023 ile 15 Ekim 2023 Tarihleri arasında inşaat yasağına uymayanlar hakkında yapıla işlemler **46** adet tutanak tanzim edilmiştir.

Belediye Meclisinin 14.06.2019 Tarih ve 2019/163 Sayılı Kararına istinaden İnşaat Saatlerine uymayanlar hakkında **15** adet tutanak, **36** adet uyarı amaçlı ihtarname tanzim edilmiştir.

Pazarcılardan gelen talepler doğrultusunda **372** pazarcıya tahsis işlemi yapılmıştır.

Pazaryerlerinde yapılan denetim ve kontrollerde düzenli olarak pazarcılık yapmayan ve talebi doğrultusunda pazarcılığı bırakan **180** pazarcının tahsisi iptal edilmiştir.

Pazarcılardan Gelen talepler doğrultusunda **28** Pazarcının devir işlemleri yapılmıştır.

İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarındaki pazaryeri çizgileri yenilenmiş ve pazarların daha düzenli olması sağlanmıştır.

Yaz aylarında Ören, Boğaziçi Mahallelerimize Sosyal Proje çerçevesinde halkın kendi ürettiklerini satabilmeleri için sezonluk Hanımeli pazarı kurulmuştur.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize CİMER üzerinden gelen ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda **654** Adet CİMER dilekçesine yerinde bakılmış ve Cevaplanmış olup, **150** adet dilekçe müdürlüğümüzü ilgilendirmedeği için iade edilmiştir.

Belediyemiz Whatsapp Şikayet Hattından müdürlüğümüze ilgilendiren **545** Adet şikayet dilekçesi yerinde bakılıp cevaplanmıştır.

Belediyemize Ölçü ve Tartı Aletlerinin mühürlenmesi için beyanname veren **242** kişini, **163** tanesi mühürlenmiştir.

Belediyemiz İlan yapılması için gelen **984** adet ilanının **161** tanesi için ilan tutanağı tutulmuş ve **823** adet ilan evrakının ilan tutanağı tutulmasına gerek olmadığı için ilan dosyasına kaldırılmıştır.



Belediye yasaklarına aykırı hareket eden kişilere **607** adet tutanak, **699** adet ihtarname tanzim edilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Milas Belediyesi Zabıta Personellerinin Semt Pazarı Ziyareti



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Yapı Ruhsat Birimi

Yapı Ruhsat Biriminin görevleri aşağıdaki gibidir;

İmar ve yapı denetim mevzuatına uygun olarak yapı ruhsatı (yeni yapı, tadilat, yenileme yeniden) düzenlemek,

Kat irtifak listelerini onaylama işlemlerini yapmak,

Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili (Yapı Ruhsatları) her türlü resim ücret ve harçların tahakkukunu yapmak,

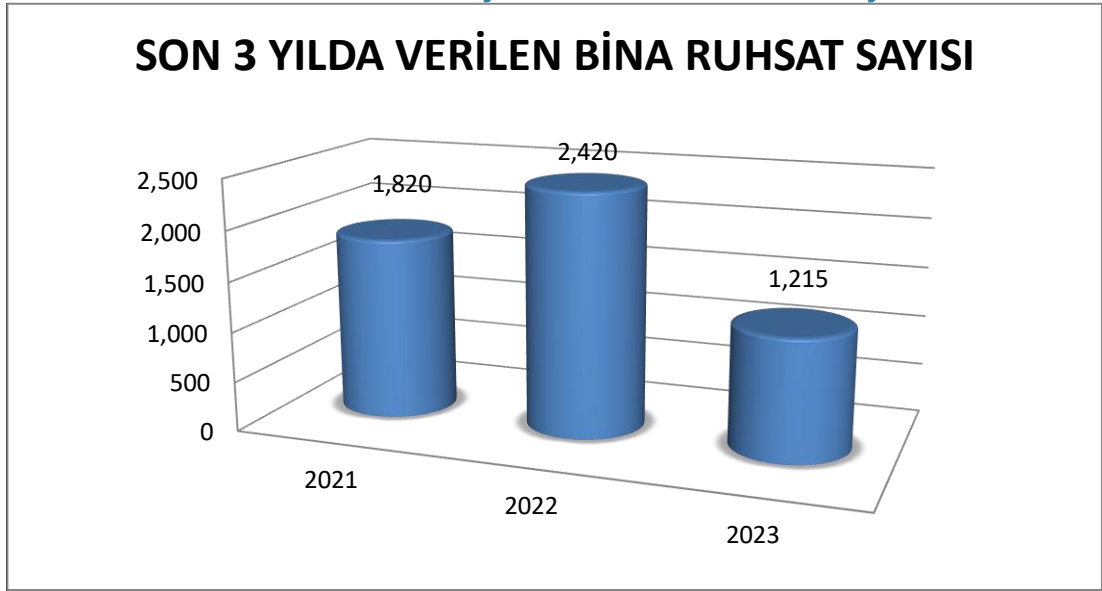
Yanan yıkılan yapılar formunu düzenlemek,

Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalara Başkanlıkça uygun görülmesi halinde yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı olarak Muvakkat Yapı İzni vermek,

İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,

2023 yılında Müdürlüğümüzce **1215** adet ruhsat verilmiş, bina, konut ve işyeri ruhsat harcı olarak **1.439.132,54 TL** alınmıştır.

Grafik 15. Son 3 yılda verilen bina ruhsatı sayısı

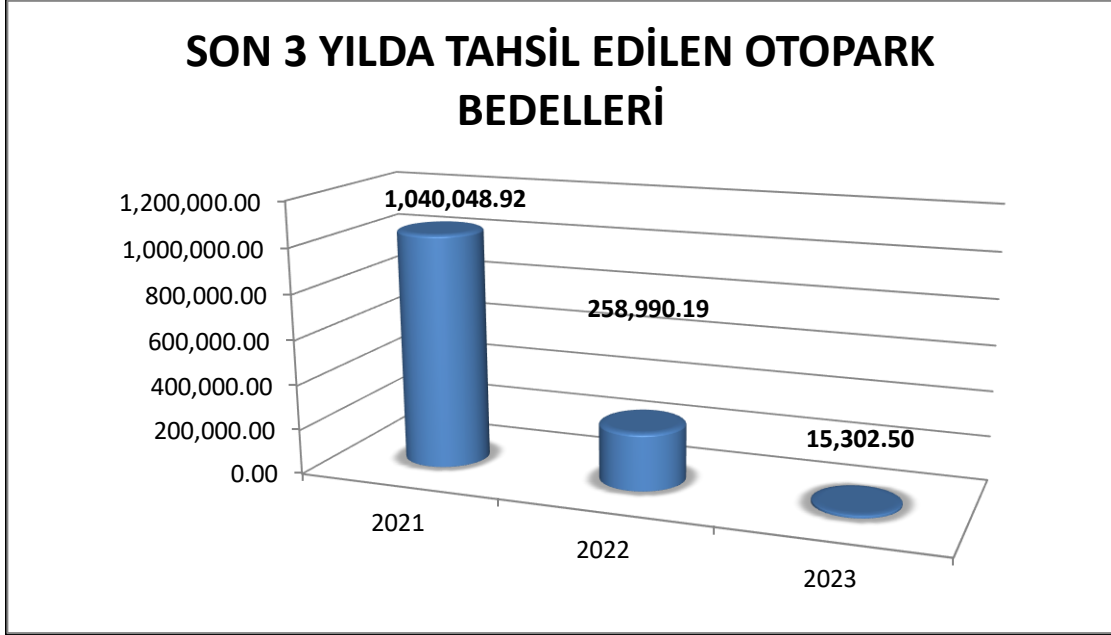


Bünyesinde veya bahçesinde otopark yeri ayrılmayan binalardan **15.302,50 TL** tahsil edilmiş.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 16. Son 3 yılda tahsil edilen otopark bedelleri



2023 yılı içerisinde 231 adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve **18.815,63 TL** iskan harcı tahsil edilmiştir.

Grafik 17. Son 3 yılda verilen yapı kullanım izin sayıları



İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.

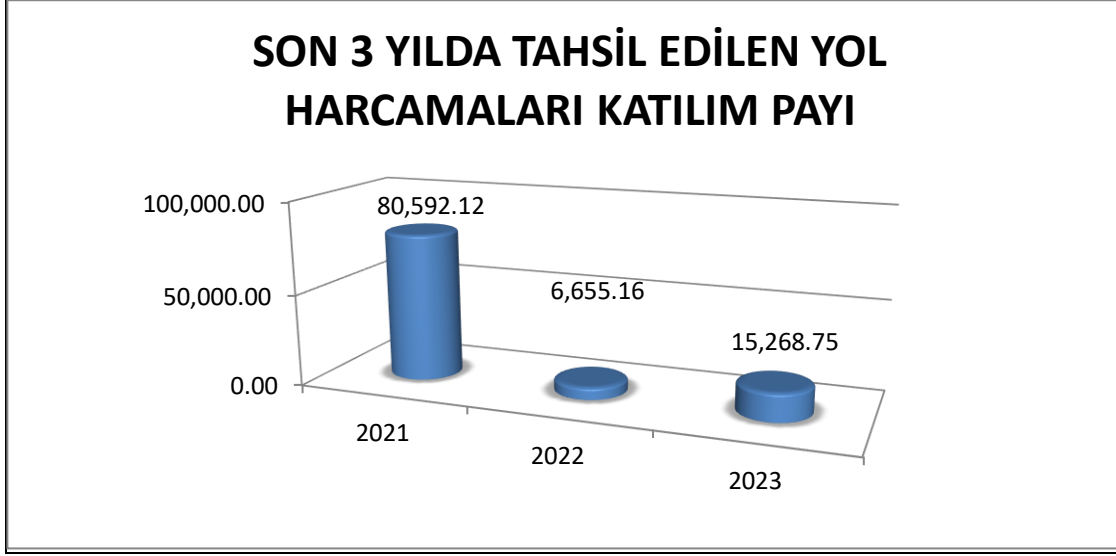
15 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.

Yol katılım payı olarak ise **15.268,75** tahsil edilmiş.



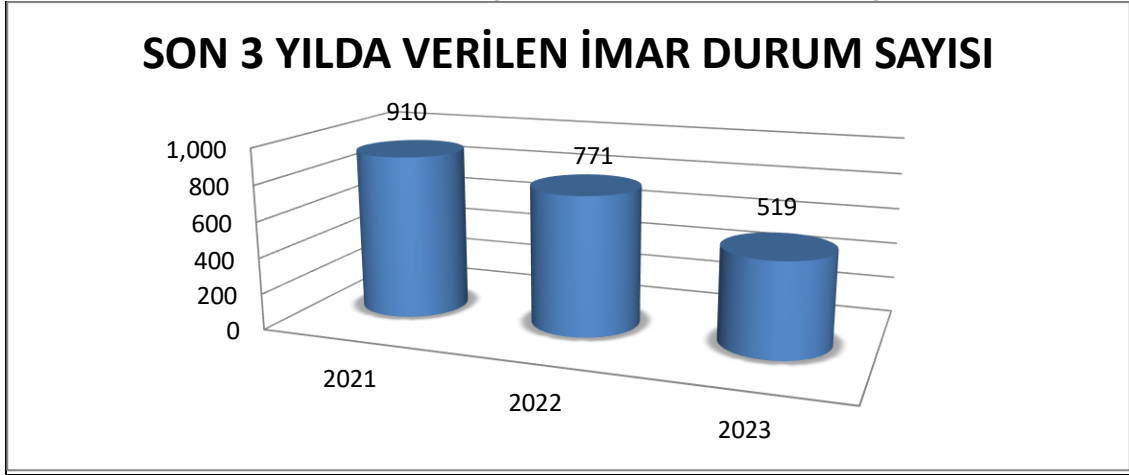
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 18. Son 3 yılda tahsil edilen yol harcamaları katılım payı



2023 yılı içerisinde **519 adet** imar durum belgesi düzenlenmiştir.

Grafik 19. Son 3 yılda verilen imar durum sayısı

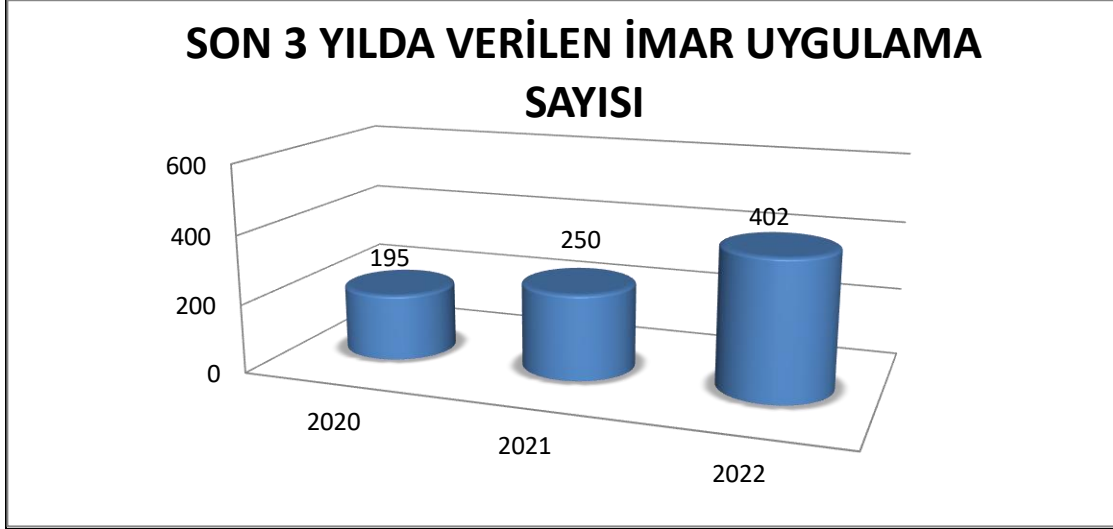


2023 yılı içerisinde **158 adet** imar uygulama dosyası (İfraz-tevhid-yola terk) hazırlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 20. Son 3 yılda verilen imar uygulama sayısı



2023 yılı içerisinde **328 adet** vaziyet-bağımsız bölüm plan onayı belgesi, **686 adet** kot kesit belgesi onayı ve **370 adet** su basamağı vize onayı düzenlenmiştir.

Planlama ve Harita Şefliği

Plan ve İmar Birimi

İnşaat yapılabilmesi için gerekli İmar Durum Belgesi düzenlenmesi

Belediye Başkanlığımıza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, imar planı değişikliği teklif dosyalarının kontrolü ve Meclise sunulması

Harita Birimi

Onaylı imar planlarına göre 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11, 14, 15, 16, 17, 18. Maddelere göre ifraz, tevhit, yola terk, geçit hakkı, arsa ve arazi uygulaması belgelerin düzenlenmesi, kontrolleri, Belediye Encümeni'ne sunulması,

Yeni inşaatlarda su basman seviyesi kontrolleri,

Vaziyet Bağımsız bölüm kontrolleri

Kot kesit Belgesi kontrolleri

Ruhsat ve İskan Şefliği

Proje Kontrol Birimi

Mimari, statik proje tasdiki, ısı yalıtım, elektrik ve makine vb. projelerinin ilgili mevzuatça incelenip, uygun bulunması durumunda tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak,



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,

Birimle ilgili olarak kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak

İskân (Yapı Kullanma) Birimi

- Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, iskân formu ve iş bitirme belgesi düzenleme ve fotoğraf tasdiki yapma ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Birimle ilgili olarak kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
- İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Kudeb Şefliği

- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ; Koruma Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ve 681 Sayılı İlke Kararı (Kentsel Sitler Koruma ve Kullanma Koşulları) mevzuatlarında belirlenen kurallar ve süreçlere uymak koşuluyla ilgili görevleri yerine getirmek
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasını Sağlamak
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği Onarım Ön İzin Belgesi düzenlemek
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara Onarım Uygunluk Belgesi düzenlemek



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmek
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek
- Koruma Bölge Kurulları tarafından uygun görülen Koruma Amaçlı İmar Planlarının Plan Hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek
- Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulu'nun ilke kararları, Koruma Bölge Kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile Koruma Amaçlı İmar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmek
- Tescilli Kültür Varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmek
- Maliki bulunduğu Taşınmaz Kültür Varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek
- Maliki bulunduğu Taşınmaz Kültür Varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek
- 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5272 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan Kültür ve Tabiat Varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunmak
- Yapılan tadilat ve tamiratlara ilişkin uygulama öncesi ve sonrasına ait rapor ve belgeleri bir ay içerisinde ilgili Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletmek
- İmar otomasyonunu sağlayarak, görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmayı ilgili birim ve müdürlüklerle yapmak
- Vatandaşlara gerekli bilgilendirmeleri yapmak

Yapı Denetim Birimi

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa ve Uygulama Yönetmeliğine göre yapı denetim kuruluşlarının hak ediş işlemlerini yapmak,
- Ara seviye tespit ve yılsonu tutanağı onaylamak,
- Zemin Etüd raporlarının kontrolü ve onaylanması,
- İnşaat seviye tespitleri (Yapı Denetim Kanununa Tabi Yapılarda)

Numarataj Şefliği

- Mevcutta bulunan arsa ve binaların numaralandırma işlemini yapmak.
- İlgili mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda Numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak.
- Binaların dış kapı numaralarını belirlemek,
- İlgililere numarataj yazısı vermek;
- Cadde-sokak isim levhası olmayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmek.
- İlgili mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda Numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak.
- Cadde, sokak, meydan, üstgeçit, park ve bahçelere isim verilmesi meclise sunmak.
- Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda Belediye Meclisine öneri sunmak.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Yapı Kontrol Şefliği

- İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsatına aykırı olarak inşa edilen yapıların tespit edilmesi
- İmar Mevzuatına göre tamamen ruhsatsız ve izinsiz olarak inşa edilen yapıların tespit edilmesi
- İmar mevzuatına göre aykırılık tespit edilen yapılaşmalara 3194 sayılı imar kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek
- Mail-i İnhidam raporu düzenleyerek riskli yapıların yıkımını sağlamak
- İmar mevzuatına göre aykırı olarak yapı inşa eden yapı sahipleri hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak
- İşlemleri gerçekleştirilen tüm yapılaşmalar ile ilgili gerekli yazıları cevaplandırmak.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının imar yönünden incelenmesi



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak;

- Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda belediye sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı mahallelerin çöplerinin düzenli olarak toplanması, çöp döküm sahasına naklinin yapılmasını sağlamak, araç girmeyen dar sokakların çöpünün mini araçla alınmasını sağlamak, Büyükşehir Kanunu gereğince mahalleye dönüşen tüm belde ve köylerin evsel nitelikli katı atıklarının program çerçevesinde toplanarak çöp döküm sahasına naklinin sağlanması, Milas İlçesine bağlı mahalle muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda meydanları temizlemek,
- İlçemiz sınırları içerisinde pilot bölge seçilen mahallelerimizde Yerüstü Akıllı Sistem Çöp Konteynerleri (Doluluk sensörü aracılığıyla yönetim merkezine bildirim gönderen, gönderilen veriyi bildirim/uyarıya dönüştürecek web ve uygulama ara yüzü, araca yerleştirilen android tablet ve yazılımı bileşenlerinden oluşmaktadır.) yerleştirilmiş olup, sistem üzerinden vinçli araçlarımızla çöplerin toplanarak evsel nitelikli katı atık döküm sahasına nakli sağlanmaktadır,
- İlçemizde kurulan pazar yerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliğini yapmak ve yıkanmasını sağlamak.
- Resmi Tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapmak,
- İlçemiz cadde, sokak ve yol kenarlarındaki yabani otların ve kumların kazınıp temizliğini yapmak,
- Yol kenarlarında oluşan yabani otları tırpan makinesi ile biçilmesini sağlamak,
- Çevre yolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasını yapmak,
- Konteynırların yıkanmasını ve dezenfeksiyonunu yapmak,
- Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların lisanslı firma vasıtası ile toplanıp, Muğla Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilmesini denetlemek,
- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünü sağlamak,
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılarak, işletmelerce lisanslı firmalara teslim edilmesini sağlamak,



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemiz genelinde konumlandırılmış olan Tekstil Atık kumbaralarında biriken kullanılmayacak halde olan 2. el eşyaların sözleşmeli firma tarafından toplanarak geri dönüşümünü sağlamak,
- Sıfır atık çalışmaları kapsamında Mobil Atık Getirme Merkezinin İlçemiz genelinde uygun alanlara yerleştirilmesi, kaynağında ayrı toplama bilincinin geliştirilmesi için mobil atık getirme merkezlerinin sayısının artırılmasının sağlanması,
- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında oluşturulması gereken Atık Getirme Merkezi inşaatı tamamlanarak gerekli izinler alınmış olup, proje kapsamında 14 tür atığın getirilebileceği tesis vatandaşımızın hizmetine açılması,
- Sıfır atık konusunda vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize çeşitli etkinliklerle bilinçlendirme çalışmaları yapılması,
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan alınan yetki devri ile gürültü denetimlerini yapmak,
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri gibi işleri yürütmek.

Temizlik çalışmaları günlük ve haftalık programlar çerçevesinde belediye sorumluluk alanı içerisindeki mahallelerde devam etmektedir. Belediye sorumluluk alanındaki yerlerin evsel nitelikli katı atıkları düzenli olarak toplanmakta Muğla Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan katı atık düzenli depolama tesisine nakledilmektedir. Belediyemizce 2023 yılı içerisinde 82.969,044 evsel nitelikli katı atık toplanmıştır.

İlçemiz genelinde kullanılmayacak halde olan 2. el eşyalar için yapılan ihale neticesinde belirli noktalara Tekstil Atık kumbaraları yerleştirilerek lisanslı firma "Monde Geri Dönüşüm İç ve Dış Tic. Ltd. Şti." tarafından toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde 76.540 kg Tekstil Atık toplanmıştır.

İlçemizde bulunan sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması için lisanslı firma ile protokol imzalanmış olup, Lisanslı firma ilçemizdeki sağlık kuruluşlarındaki tıbbi atıkları toplayarak Muğla Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine götürmektedir. 2023 yılı içerisinde 104.997,51 kg tıbbi atık toplanmıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereği ihale yapılmış olup, ihaleyi alan lisanslı firma Mavi Yol Su San. ve Tic. A.Ş. tarafından Belediye sınırları içerisinde toplama programı oluşturulmuş, firmaya ait toplama araçları ile ambalaj atıkları alınmıştır. 2023 yılında Milas Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm mahallelerden belirlenen günlerde 287.170 kg kağıt-karton, 182.030 kg plastik, 78.570 kg cam, 46.350 kg metal türevli malzemeler toplanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması için okullar, kurumlar, işletmeler ve Belediye birimleri ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmüştür. 2023 yılında toplamda 115 kg atık pil yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri İthalatçıları Derneği (TAP)' ne gönderilmiştir. Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

2023 yılında toplam 8.491 kg bitkisel atık yağ, atık yağ üreten işletmelerden (lokanta, pastane, vb.) lisanslı firma tarafından toplanmıştır.

Tablo 50. 2023 yılında toplanan atık miktarı

2023 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ATIK MİKTARLARI			
SIRA NO	TÜRÜ	BİRİMİ	MİKTARI
1	KÂĞIT VE KARTON ATIKLAR	KG	287.170,00
2	PLASTİK ATIKLAR	KG	182.030,00
3	PİL VE AKÜ ATIKLARI	KG	115,00
4	EVSEL ATIKLAR	TON	82.969,04
5	TIBBİ ATIKLAR	KG	104.997,51
6	BİTKİSEL YAĞ ATIKLARI	KG	8.491,00
7	CAM ATIKLARI	KG	78.570,00
8	METAL ATIKLARI	KG	46.350,00
9	Tekstil atıkları	kg	76.540,00

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahallelerde oluşan evsel nitelikli atıklar;

Gündüz mesaisi içerisinde 17 adet çöp kamyonu ve 1 adet akıllı sistem vinçli çöp kamyonu toplam da 18 araçla,

Gündüz mesaisinde toplam da 2 adet traktör (Dal, moloz vb. atıkların toplanması için),

Gece mesaisinde 2 çöp kamyonu ve 1 adet akıllı sistem vinçli çöp kamyonu toplamda 3 adet araçla,

Milas İlçesine bağlı köylerin (mahallelerin) evsel nitelikli atıkları;

Genel olarak; kışın haftada 2 gün, yazın haftada 3 gün ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır. Her gün alınan İlçeye yakın konumlu köyler de bulunmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Milas Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Personeli 2023 Yılı Çalışmaları



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Milas belediyesi mobil atık getirme merkezi



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ile diğer kanun, yönetmelik, genelge ve standartlar kapsamında yer alan iş ve işlemleri yürütmektedir.

AYNİYAT ŞEFLİĞİ;

- Belediyemiz elektrik abonelerine ait fatura ödemeleri
- Belediyemiz Su Aboneliklerine ait (hizmet binaları, toplantı ve düğün salonu, tuvaletler vb.) fatura ödemeleri
- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin ortak ihtiyaçları olan kırtasiye, kartuş – toner, temizlik malzemeleri, hırdavat boya nalburiye ve sıhhi tesisat malzeme vb. alımları Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu ve Talep yazısı ile Müdürlüğümüze alımı için bildirilen Dayanıklı Taşınırların alımı gerçekleştirip ilgili Müdürlüğe devrini yapmak:
- Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli doğrudan temin işlerinin fiyat araştırma tekliflerini yapmak,
- Müdürlüğümüz Taşınır kayıtlarının ve Taşınır İşlem Fişlerinin düzenlenmesi.
- Belediyemize bağlı tüm Harcama Müdürlüklerinin Taşınır eğitim sürecinde destek sağlamak;
- Harcama Birimlerince edinilen taşınırların muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince 3 (Üç) Aylık Tüketim Malzeme Çıkış belgelerini İl. Düzeyde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi,
- Ambar Sayımı ve stok kontrolü yapmak, asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları belirlemek ve alımını sağlamak,
- Yasalar dâhilinde Müdürlüğümüzü ilgilendiren ek görevleri yapmak
- Müdürlüğün gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak
- Müdürlüğün İzin ve Rapor yazışmalarını yapmak



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğün Bütçe çalışmalarını yapmak
- Avans Mutemetliği yapmak
- Gerçekleştirme görevliliği yapmak
- Tüm resmi evrakların cevaplarının zamanında ilgili kuruma vermek

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce düzenlenen Taşınır İşlem Fişleri ve Toplam Fiş Sayısı (01.01.2023 – 31.12.2023 Tarihleri arası) dökümü aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tablo 51. Taşınır fiş sayısı

BİRİM KODU	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	TAŞINIR FİŞ SAYISI
46.48.12.30	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	960

İhale Sekreteryası

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale işlemlerini gerçekleştirmek,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanuna göre sözleşmeleri yapıp ilgili Müdürlüğe tevdi etmek.
- Kamu ihale kanununda emredici hükümleriyle rekabet ortamı sağlamak.
- Çok sık değişen ihale mevzuatını takip edip değişikliklerin uygulanmasını sağlamak
- Birimin gelen giden evrakların kayıtlarını tutmak
- Müdürlüğümüzün Ödeme Emri Belgelerini düzenlemek
- Doğrudan Temin taleplerini başlatmak ve sonuçlandırmak.
- Belediyemize bağlı tüm Harcama Müdürlüklerince hazırlanan ihale dokümanlarını (şartname dosyaları) incelemek, mevzuata uyumlu hale getirilmesini denetlemek ve sağlamak



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında **232** adet Doğrudan Temin Usulüyle Mal ve Hizmet Alımı işleri gerçekleştirilmiştir.
- İhale Birimimizce 2023 Mali Yılı (01.01.2023- 31.12.2023) için gerçekleştiren Tüm Harcama Müdürlüklerimize ait 44 Adet İhale gerçekleştirilmiş, 5 Adedi İptal, 39 Adedi sonuçlanmıştır. Sonuçlandırılan 39 adet ihalenin toplam bedeli **247.572.421,14 TL**'dir.

2023 YILI (01.01.2022-31.12.2022) İHALE LİSTESİ

Tablo52. 2023 Yılı yapılan ihale listesi

Sıra No	İhale Kayıt No.	İhale Adı	Türü	Kanun	İhaleyi Alan Yüklenici	Sözleşme Bedeli
1	2022/1064541	Cemevi yapılması	Yapım	19	EGE TEKNİK İNŞ. SAN. LTD. ŞTİ./ HAZAROĞLU YAPI İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI	10.730.000,00
2	2022/1095848	Mak. İkmal Md'lüğü araç kiralama	Hizmet	19	UYGAR GRUP SEYAHAT TURİZM TAŞIMACILIK OTOMOTİV TİC. SAN. LTD. ŞTİ.	1.156.800,00
3	2022/1156654	Akaryakıt Alımı	Mal	19	TANKAR PETROL LTD.ŞTİ.	15.902.375,00
4	2022/1165554	Çocuk oyun grubu alımı	Mal	19	İBRAHİM EVGEÇ	1.749.554,00
5	2022/1285968	Yoğurt Alımı	Mal	19		İPTAL
6	2022/1305468	İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı (EMEK A.Ş.)	Hizmet	19	DENİZLİ ASİL LTD.ŞTİ.	332.671,00
7	2022/1361219	Bozbük köy konağı yapılması	Yapım	19	AKTEK YEDDİ EMİN İNŞ. İTH. İTL. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	1.480.000,00
8	2022/1364417	Kalorifer yakıtı alımı	Mal	19	AYDEMİR PET. LTD.ŞTİ /ASYAK PET. LTD.ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	840.320,00
9	2022/1377643	Parke taşı ve bordür taşı alımı	Mal	19	CİTY PARKE LTD.ŞTİ.	14.900.000,00
10	2022/1435803	Güllük sahil yolu düzenlemesi	Yapım	19	AKTEK YEDDİ EMİN İNŞ. İTH. İTL. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	5.438.500,00
11	2022/1517074	Prefabrik bina alımı	Mal	21/f	EKİN PREFABRİK LTD.ŞTİ.	590.000,00
12	2023/50076	Ağaç ve bitki alımı	Mal	21/f	ÖDEMİŞ BADEMLİ KOOP.	710.375,00
13	2023/73174	Labranda shrink alımı	Mal	19	AYHAN AMBALAJ	920.000,00
		Kapak ve kulp alımı			BİRTAŞ MAKİNA LTD.ŞTİ.	2.234.000,00
14	2023/81389	Sulama malzemesi alımı	Mal	19	İPEK HIRDAVAT LTD. ŞTİ.	1.258.000,00
15	2023/119005	Bayrak alımı	Mal	19	BUKET BAYRAK LTD.ŞTİ.	925.133,00



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

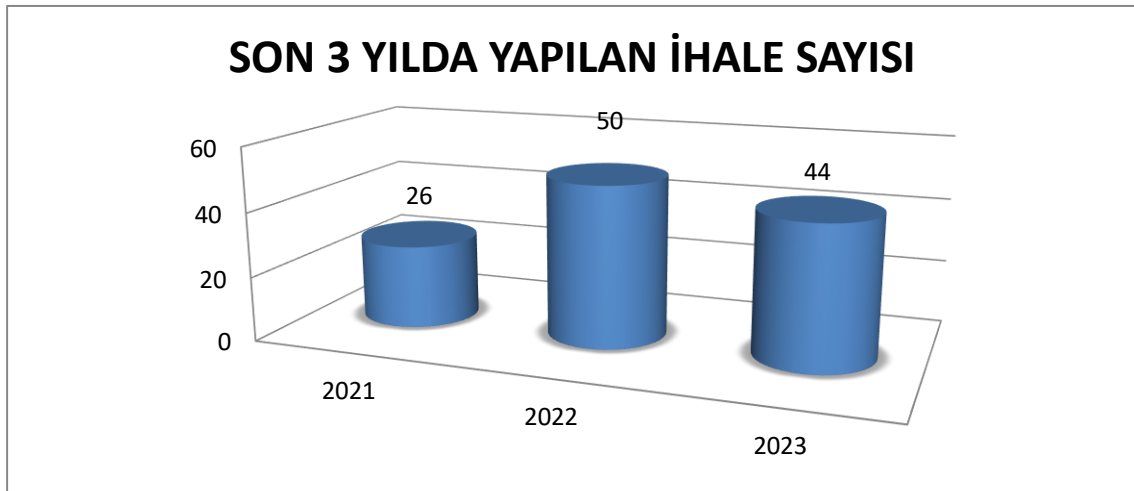
16	2023/142201	Çöp kamyonu ve konteyner kiralama	Hizmet	19	MCY ORMAN ÜRÜNLERİ PEYZAJ TEM. LTD.ŞTİ.	17.067.491,00
17	2023/178581	İş kıyafeti alımı (emek a.ş.)	Mal	19	OFİST MEDYA DAN. LTD. ŞTİ.	3.814.116,00
18	2023/218893	Çim tohumu ve torf alımı	Mal	19	MUSTAFA MURAT CAN	820.000,00
19	2023/188221	Çöp torbası alımı	Mal	19	HÜLYA İLERİ	255.000,00
20	2023/221628	Mezar tahtası alımı	Mal	19		İPTAL
21	2023/249553	İş kıyafeti alımı (kadrolu işçi)	Mal	19		İPTAL
22	2023/764505	Asfalt plenti ve ekipmanları alımı	Mal	21/b	MİLAS BELEDİYESİ GIDA İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.	8.880.000,00
23	2023/268286	Yoğurt alımı	Mal	21/a	ÖZGÜNAYLAR GIDA TİC. LTD. ŞTİ.	334.907,04
24	2023/306902	Preform ve palet kartonu alımı	Mal	21/a		İPTAL
25	2023/315365	Mezar tahtası alımı	Mal	19	FATMA KÜÇÜK	500.000,00
26	2023/338995	CNG gazı alımı	Mal	19	CNG GAZ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	1.400.000,00
27	2023/340827	Demir malzemesi alımı	Mal	19	İPEK HIRDAVAT LTD. ŞTİ.	3.738.999,90
28	2023/363306	Beton parke taşı ile yol ve kaldırım düzenlemesi yapılması	Yapım	19	HRD İNŞ. TAAH. TUR. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ./ EBAN YAPI NAK. SAN. VE TİC LTD.ŞTİ. / ASPENDOS YOL LTD ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI	62.696.125,00
29	2023/380536	SDÇ Beton alımı	Mal	21/f	İTS İLERİ TEKNİK SIS. İNŞ. LTD. ŞTİ.	1.275.000,00
30	2023/387217	Asfalt sathi kaplama yapılması	Yapım	19	HAKEM GRUP İNŞ. LTD. ŞTİ.	27.400.000,00
31	2023/407548	Filler malzemesi alımı	Mal	19	EMİR FIRAT MÜH. LTD. ŞTİ. / VARTO BETON A.Ş.	10.400.000,00
32	2023/472522	Çöp Bidonu Alımı	Mal	19	YILMAZ HASGÜL	735.000,00
33	2023/497141	Halı Saha ve Park Yapımı	Yapım	19	NEVA GRUP A.Ş. / ŞAHİNLER ALTYAPI A.Ş.	7.935.733,50
34	2023/536179	Sunucu ve Sunucu Yazılımları Alımı	Mal	19	TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.	3.399.800,00
35	2023/577923	Koruge Boru Alımı	Mal	19	ÖZKENT BETON SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	2.191.788,00



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

36	2023/595446	Bilgisayar ve Çevre Birimleri Alımı	Mal	19	TEKNOTEK TEKNOLOJİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	2.064.614,70
37	2023/694762	Granit-Bazalt Yol Düzenlemesi Yapıtılması	Yapım	19	MUSTAFA BULUT	7.498.000,00
38	2023/742198	Damperli Kamyon ve Kepçe Kiralanması	Hizmet	19	ENS ATIK YÖNETİM TEM. TİC. LTD. ŞTİ.	3.498.900,00
39	2023/759368	Yoğurt Alımı	Mal	19	EMRE EKİZ	651.000,00
40	2023/816659	Çöp Konteyneri Alımı	Mal	19	1LİK KONTEYNER SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	7.997.500,00
41	2023/939720	Çelik Konstrüksiyon Çatı Yapıtılması	Yapım	19		İPTAL
42	2023/1024038	Çelik Konstrüksiyon Çatı Yapıtılması	Yapım	19	HAZAROĞLU YAPI DEKORASYON İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	13.245.000,00
43	2023/1052053	Çelik Konstrüksiyon Çatı ve Dükkan Yapıtılması	Yapım	19	MEHMET CELALOĞLU İNŞAAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	10.750.000,00
44	2023/1178968	Sac ve Demir Malzemesi Alımı	Mal	19	ERGEN ZİRAAT MAKİNALARI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	3.100.718,00
GENEL TOPLAM						247.572.421,14

Grafik 21. Son 3 yılda yapılan ihale listesi



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan birimlere yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım kapsamında;

- * Araç ve iş makinelerimiz, atölyemizin kalifiye personeli tarafından periyodik bakım, tamir, onarım ve revizyonlarının kendi atölyemizde yapılması, atölye imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonları ise yetkili dış servislerde yaptırılması sağlanmıştır.
- * Yağhane bölümünde motor, şanzıman, diferansiyel, yağlarının saatleri dolanların değişmesi ve mekanik aksamlarının kuru yağlaması yapılmıştır.
- * Atölyede bulunan yedek parça deposu düzenlenerek kullanılmayan yedek parçalar sürekli güncellenerek ömrünü dolduranların HEK' e ayırım işlemleri yapılmıştır.
- * Günlük, haftalık, aylık, yıllık bakım-onarım ve yenileştirme, plan ve programlarını hazırlanması yapılmıştır.
- * Oto Elektrik Atölyesinde araçların tüm elektrik aksamları kontrol edilerek bakım onarımı ve yenilemesi yapılmıştır.
- * Boya atölyesinde araçların korozyon sebebi ile deforme olan bölümleri yapılmış, hasar kaza durumlarında kaporta işleri piyasada yaptırılması sağlanarak boya işleri atölyemizde yapılmıştır.
- * Belediyemize ait araçların zorunlu trafik sigortaları ve fenni muayeneleri yaptırılmıştır. Araçların trafik tescil ve sigorta, işleri yürütülmüştür.

Müdürlüğümüzce konserlerde, festivallerde, Bayramlarda, kutlamalarda, özel günlerde ve okulların olduğu kermeslerde protokol tribünü ve sahne kurulumu yapıldı.

Müdürlüğümüz bünyesinde tamir bakım ve onarım atölyesinde

- Fen İşleri Müdürlüğüne ait: 260
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait: 5
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait: 6
- Kültür Sanat Müdürlüğüne ait: 3
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne ait: 11
- Mali Hizmetler Müdürlüğü: 6
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ait: 3



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Temizlik İşleri Müdürlüğüne 20 adet süpürge sapı imalatı yapıldı.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Soğuk hava deposuna 18 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.

Fen İşleri Müdürlüğü

10 adet "çevreye verdiğimiz rahatsızlıktan dolayı özür dileriz" levha imalatı yapıldı.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne 6 m. uzunluk 70 cm. eninde 130x70 cm 450x40 cm ölçülerinde ve 2,5 metre yüksekliğinde raf imalatı ve montajı yapıldı. Depoya inen merdivenin sağ ve sol tarafı 3x1 metre ölçülerinde kafes telle kapatıldı. 1 metre eninde 160 cm boyunda kapı imalat ve montajı yapıldı.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Şehir parkında bebek emzirme kabini girişine 180 cm x 100 cm. ölçülerinde kabin önü rampa imalatı yapıldı.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Şehir Mezarlığına mevcut duvar üzerine 960x330 cm. ölçülerinde 6 adet korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

Hayvan Bakım Evine 40x30 cm. ölçülerinde levha imalatı yapıldı.

Hayvan Bakım Evine 155x220 cm. ölçülerinde çatı imalatı yapıldı.

Hayvan Bakım Evinde barınan hayvanlar için 1 metre yüksekliğinde 1 metre eninde 150 cm uzunluğunda kafes imalatı yapıldı.

Ağaçlıhöyük Mahallesi

12 adet çadır direği imalatı yapıldı.

26 X 22 m. ölçülerinde 4 metre yüksekliğinde çok amaçlı sosyal alan imalatı yapıldı.

Akçakaya Mahallesi

Muhtarlık binası arkasına 350 cm. yüksekliğinde 720 cm. eninde 450 cm. derinliğinde depo imalatı ve montajı yapıldı.

Akçalı Mahallesi;

6x4 metre ölçülerinde 3 metre yüksekliğinde yemekhane imalat ve montajı yapıldı.

Avşar Mahallesi

12 metre uzunluğunda bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.

Aydınlık Evler Mahallesi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Semiha Altunkan Parkına 100 cm. x 100 cm. ölçülerinde ve 70 cm. x 70 cm ölçülerinde 2 adet rögar ızgarası imalatı yapıldı.

Bafa Mahallesi

175x70 cm. ölçülerinde rögar ızgarası imalatı yapıldı.

200x200 cm ölçülerinde 2 adet rögar kapağı imalatı yapıldı.

8 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde Dügün Salonu merdiven kenarına korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Düğün Salonu çevresine 35 metre uzunluğunda korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Bağdamları Mahallesi

Sosyal Etkinlik Alanı için 54 metre korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Baharlı Mahallesi

6 metre yüksekliğinde 11 metre eninde tag (tabela) imalatı ve montajı yapıldı.

Bayır Mahallesi

2 adet voleybol direği imalatı yapıldı.

Boğaziçi Mahallesi

Pazaryerine 4 m. uzunluğunda 4 adet pazarcı direği imalatı yapıldı.

Belediyemize ait kafeye 5x11 metre ölçülerinde pergole imalatı yapıldı.

Pergolaların boyaması yapıldı 70x450 cm. ölçülerinde merdiven korkuluğu yapıldı.

Okul önü ve sahil şeridinde ihtiyaç duyulan alana 30 metre korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Bozbuk Mahallesi

Mülkiyeti Belediyemize ait olan binaya 85x120 cm. ölçülerinde 10 adet pencere korkuluğu ve 90x220 cm.ölçülerinde 6 adet kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi

Cumhuriyet Mahallesinde bulunan spor salonuna 500x170 cm. ölçülerinde 2 adet, 495x280 cm. ölçülerinde 2 adet tribün üzerine çatı imalatı yapıldı. 4 adet kale direği yapıldı.

Çakıralan Mahallesi;

21 X 12 m. ölçülerinde 4 metre yüksekliğinde çok amaçlı sosyal alan imalatı yapıldı.

Çomakdağ Mahallesi

1X1 m. ölçülerinde rogar kapağı imalat ve montajı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

12 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.
80 x100 cm. ölçülerinde rögar kapağı imalat ve montajı yapıldı.

Çamköy Mahallesi

10 metre yüksekliğinde 60 cm. eninde tag imalat ve montajı yapıldı.
24 X 18 m. ölçülerinde 4 metre yüksekliğinde çok amaçlı sosyal alan imalatı yapıldı.

Damlıboğaz Mahallesi

Muhtarlık Binası önüne 9 metre uzunluğunda 150 cm. eninde gölgelik imalat ve montajı yapıldı.

2x6 metre ölçülerinde cami önüne pergola imalatı ve montajı yapıldı.

150x600 cm. ölçülerinde sürgülü kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Atatürk büstünün etrafına 12 metre uzunluğunda 60 cm. yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.

6 metre bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.

Danışment Mahallesi

Çok Amaçlı Sosyal Etkinlik Alanı çevresine 40 metre uzunluğunda tel örgü çekildi.

32 metre kafes tel korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

110X185 cm. ölçülerinde 1 adet rögar ızgarası imalatı yapıldı.

Dere Mahallesi

19x17 metre ölçülerinde 4 metre yüksekliğinde çok amaçlı sosyal alan imalat ve montajı yapıldı.

Çok amaçlı sosyal alan çevresine 65 metre korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Dibekdere Mahallesi

12 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

Ekiz Mahallesi

İhtiyaç sahibi vatandaşın evine 4,5x2 metre ölçülerinde çatı imalatı yapıldı, 26 metre uzunluğunda 80 cm. yüksekliğinde korkuluk, 120 cm eninde 200 cm yüksekliğinde 1 adet kapı ve 4,5x2,5 m. ölçülerinde pergola imalatı ve montajı yapıldı.

Emek Mahallesi

Sanayi sitesinde bulunan mülkiyeti belediyeye ait tuvaletin çatısına 34 metre korkuluk imalat ve montajı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Gökçeler Mahallesi

6 metre yüksekliğinde 11 metre genişliğinde tag tabela imalatı ve montajı yapıldı.

12 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

Göldere Mahallesi

1x2 metre ölçülerinde 11 adet korkuluk imalatı yapıldı.

Mahalle Mezarlığına 6x10 metre ölçülerinde pergola imalatı ve montajı yapıldı.

Cami ön tarafına 3x5 metre ölçülerinde pergola imalatı ve montajı yapıldı.

Muhtarlık binası önüne 35 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı montajı ve boyaması yapıldı.

Musalla taşı üzerine 9x6 metre ölçülerinde çatı imalatı yapıldı.

Çok amaçlı sosyal alana yemekhane bölümüne 5x6 metre ölçülerinde çatı üzeri kapatılmıştır.

Güllük Mahallesi

150x40 cm ölçülerinde 2 adet otopark tabela imalatı yapıldı.

Gümüşlük Mahallesi

Giyim pazarı arkasına 120 cm. x 7 m. ölçülerinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Gürceğiz Mahallesi

12 X 14 metre ölçülerinde 4 metre yüksekliğinde çok amaçlı sosyal alan imalatı ve montajı yapıldı.

Okul çevresine 20 metre korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Hacıabdi Mahallesi

Selobaşı caddesinde yanan tarihi binanın önüne can ve mal güvenliğini korumak için 20 metre korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Hacıahmetler Mahallesi

Selimiye Hacıahmetler Mahallesi 175x70 cm. ölçülerinde 2 adet, 90x190 cm. ölçülerinde 1 adet kasalı rögar ızgarası imalatı yapıldı.

6 metre yüksekliğinde 9 metre genişliğinde tag tabela imalatı ve montajı yapıldı.

3,5 metre uzunluğunda 40 cm. eninde rögar ızgarası imalatı ve montajı yapıldı.

Hacıilyas Mahallesi

Salı pazarına 170x50 cm. ölçülerinde 4 adet ızgara imalatı yapıldı.

Dolmuş durağı sandviç panel tamiraty yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Kapalı şehir içi dolmuş durağına 24 metre uzunluğunda çatı yenilendi, 2x1 metre ölçülerinde dolmuş durağı tabelası yapıldı.

Hayıtlı - Ahmetçavuş Mahallesi

Balavca deresi çevresinde tehlike arz eden yerlere 39 metre korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

İsmetpaşa Mahallesi

2. Hıdırlık caddesinde bulunan merdivene 180x80 cm. ölçülerinde korkuluk imalatı yapıldı.

Cumartesi Pazar yerine 40x200 cm. ölçülerinde 6 adet ızgara imalatı yapıldı.

5.Sünnetçi Kuyu Sok. merdiven kenarına 18 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

250 cm ölçüsünde 35 adet direk imalatı yapıldı.

Anayol üzerinde bulunan korkuluklar tamir edildi.

60 metre uzunluğunda 1,5 metre yüksekliğinde tel çekildi.

9.sünnetçi kuyu sokakta tehlike arz eden duvar kenarına 40 metre uzunluğunda korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Muhtarlık arkasında bulunan trafonun ön tarafına 3x3 metre ölçülerinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

1. Damlacık Sokak ve 2. Damlacık Sokak tehlike arz eden duvar üzerine 150 cm. yüksekliğinde 120 metre uzunluğunda tel çekildi.

Kamu Kurumları

Muhtarlar Derneğine 700x150 cm. ölçülerinde ön tarafına, 500x220 cm. ölçülerinde pergola imalatı ve 1x2 metre ölçülerinde tabela imalatı yapıldı.

Beğin Mahallesiindeki Okula 150x208 cm. ölçülerinde 15 metre yüksekliğinde baca imalatı yapıldı.

Ticaret Odasına 180 cm. yüksekliğinde 70 cm. eninde tüp çevresine korkuluk imalatı yapıldı.

Fen Lisesine 3x2 m. ölçülerinde 4 adet kale direği imalatı ve montajı yapıldı.

Semiha Altunkan İlköğretim Okulu 60x60 cm ölçülerinde 2 adet ızgara imalatı yapıldı.

Şehir Stadyumuna 1,5x1 metre ölçülerinde 2 adet minyatür kale direği, 735x250 cm. ölçülerinde 2 adet tekerlekli kale direği imalatı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Merkez Ortaokuluna 125 x 185 cm. ölçülerinde 3 adet 120 x 150 cm. ölçülerinde 2 adet 3 x 2 metre 1 adet toplam 6 adet korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

1 Nolu Sağlık Ocağı çevresine 36 metre korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Atatürk İlkokuluna yapılan korkulukların boyaması yapıldı.

Akut Derneğine 3x7 metre ölçülerinde konteynır üst çatı imalatı ve montajı yapıldı.

Kalem Mahallesi

6 metre yüksekliğinde 9 metre eninde tag (tabela) imalatı ve montajı yapıldı.

Karacahisar Mahallesi

Mevcut sosyal alan çatısına 15x3,5 metre ölçülerinde ilave çatı, yemekhane için 5x6 metre ölçülerinde çatı imalat ve montajı yapıldı.

Kazıklı Mahallesi

12 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

Kayabükü Mahallesi

12X18 m. ölçülerinde 4 metre yüksekliğinde 18 metre uzunluğunda çok amaçlı sosyal alan imalatı yapıldı.

12 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

Kemikler Mahallesi

Atatürk Büstünün boyaması yapıldı.

Kılavuz Mahallesi

4 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

Kırcağız Mahallesi

Kırcağız kavşağına 60x200 cm ölçülerinde Müdürlüklere ait 9 adet tabela imalat ve montajı yapıldı.

Kızılcaкую Mahallesi

8 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

18 X 15 m. ölçülerinde 4 metre yüksekliğinde çok amaçlı sosyal alan imalatı yapıldı.

Kargıcak Mahallesi

Bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.

Koru Mahallesi

İmam evine 4x5 metre ölçülerinde çatı imalatı yapıldı.

Kultak Mahallesi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Savran Mahallesi

150x180 cm. ölçülerinde 50x70 cm. ölçülerinde rogar kasa ve ızgara imalatı yapıldı.

Futbol sahası çevresine 40 adet bağlama direği ve 300 metre tel ile çevrildi.

Selimiye Mahallesi

120x100 cm. 1 adet, 95x44 cm. 1 adet rögar ızgarası imalatı yapıldı.

Pazar yerine 1,5 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde merdiven korkuluğu imalat ve montajı yapıldı.

Selimiye Mahallesine 70x120 cm ölçülerinde rögar ızgarası imalatı yapıldı.

Sırtlan Mahallesi

Mahalle meydanındaki Tuvalet önüne 7 metre ölçülerinde merdiven korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Şevketiye Mahallesi

Tabakhane de bulunan belediyemize ait dükkanların arkasında bulunan yıkılmak üzere olan eski binanın çevresine can ve mal güvenliğini korumak için korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Öğretmenevi arka tarafında bulunan Tarihi Hamamın ön tarafına 330x170 cm. uzunluğunda 1 adet korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Eski Muhtarlık binası arkasında bulunan çocuk parkının çevresine 26 metre uzunluğunda korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Tuzabat Mahallesi

25 X 14 m. ölçülerinde 4 metre yüksekliğinde çok amaçlı sosyal alan imalatı yapıldı.

Ulaş Mahallesi

6 metre yüksekliğinde 9 metre eninde tag (tabela) imalatı ve montajı yapıldı.

Yaşyer Mahallesi

12 metre uzunluğunda imalatı yapılan bayrak direği montajı yapıldı.

Yusufça Mahallesi

24 X 18 m. ölçülerinde 4 metre yüksekliğinde çok amaçlı sosyal alan imalatı yapıldı.

Müdürlüğümüz Boya Atölyesinde

48 KR 456 plakalı otomobil komple boyandı.

48 LY 998 plakalı araç tampon ve çamurluk boyası yapıldı.

48 KJ 389 plakalı kamyonet komple boyandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

48 LV 153 plakalı araç boya temizliği ve pasta cila işlemi yapıldı.

48 LE 240 plakalı traktör komple boyandı.

48 AAN 55 plakalı hasta nakil aracı boya temizliği ve pasta cila yapıldı.

48 LT 001 plakalı otomobil boya temizliği ve pasta cila yapıldı

48 LR 959 plakalı minibüs arka kapakları boyandı ve komple pasta cila yapıldı.

Toplam 8 aracımızın Müdürlüğümüz boya atölyesinde boya, pasta cila işlemleri yapıldı.

Akaryakıt ve Kalorifer Yakıtı

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araçlara;830.275,42 Litre motorin, 28.075,95 Litre benzin temini yapıldı.

Belediye Ana Hizmet Binası'nda ve Ek Hizmet Binası'nda bulunan kalorifer kazanlarına 12.460 Kg. kalorifer yakıtı temini yapıldı.

SOSYAL ALAN TABELA VE BAYRAK DİREĞİ ÇALIŞMALARI



**ÇAMKÖY MAHALLESİ ÇOK
AMAÇLI SOSYAL ALAN**



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



**BAĞDAMLARI MAHALLESİ
ÇOK AMAÇLI SOSYAL ALAN**



**AĞAÇLIHÖYÜK ÇOK AMAÇLI
SOSYAL ALAN**



**KAYABÜKÜ MAHALLESİ ÇOK
AMAÇLI SOSYAL ALAN**



182



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



**ÇOMAKDAĞ MAHALLESİ
BAYRAK DİREĞİ**



**DAMLİBOĞAZ MAHALLESİ
BAYRAK DİREĞİ**



**GÜRCEĞİZ MAHALLESİ ÇOK
AMAÇLI SOSYAL ALAN**



**KILAVUZ MAHALLESİ
MUHTARLIK BİNASI BAYRAK
DİREĞİ**



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



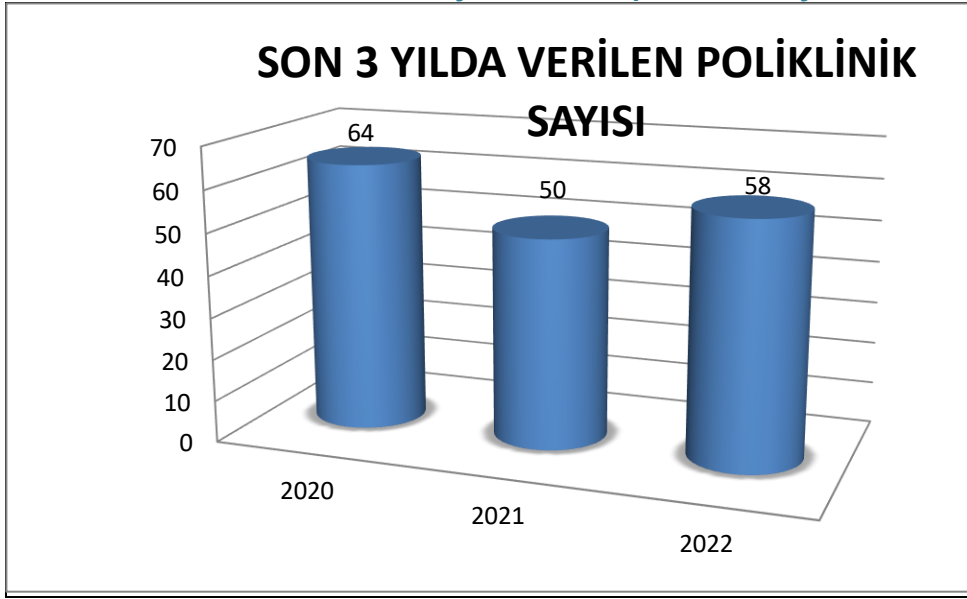
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Sağlık İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren; Sağlık Hizmetleri Birimi, Din ve Mezarlık Hizmetleri ve Hayvan Barınağı Biriminin 2023 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a)Sağlık Hizmetleri Birimi

- Çalışan personelimizin poliklinik hizmetlerini gerçekleştirilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2023 yılında 114 personelimize poliklinik hizmeti verilmiştir.

Grafik 22. Son 3 yılda verilen poliklinik sayısı



- Gerekli personelin tedavilerinin yapılması için 2'nci ve 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.
- 85 adet enjeksiyon, 14 adet serum takılmıştır.
- 15 adet pansuman yapılmıştır.
- Personelimize enjeksiyon, serum takma, pansuman ve acil durumlarda ilkyardım müdahalesi yapılmıştır.
- Belediyemizde meydana gelen kazalarda, acil olaylarda, durumu ciddi olan hastaların ambulansla devlet hastanesine ya da 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına nakillerinin yapılması sağlanmıştır.
- Evde Bakım Hizmeti sunulması; halkımıza yönelik olarak yaşlı, özürlü ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evlerinde pansuman,



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

enjeksiyon, serum ve sonda takılması, kişisel bakım ve ambulans hizmeti sunulmaktadır.

- Ambulansımızla il içi ve il dışı toplam 572 hasta nakledilmiştir.
- Engelli Nakil aracımızla 187 hasta nakli yapılmıştır.
- Milas şehir merkezinde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatlarının tanzim edilmesi, ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak Milas Toplum sağlığı Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 129 adet defin, 28 adet otopsi tabipliğimizce gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde “Hoş geldin Bebek” projesi kapsamında 376 aileye hizmet sunulmuştur.

c) Din ve Mezarlık Hizmetleri

- Ölüm olaylarında; ölen vatandaşımızın usule uygun olarak imam gözetiminde yıkanıp kefenlenerek, cenaze aracımızla şehir mezarlığına götürülüp, mezarlıktaki görevli tarafından hazırlanan şahsın kendine ait önceden alınmış ya da ölüm anında mezarlık birimince tahsis edilen mezar yerine dini kurallara uygun olarak defnedilmesi sağlanmıştır.
- Hocamız tarafından cenaze hizmetlerinde gerekli olan dualar yapılmıştır.
- İsteyen kişilere Milas Belediye Meclisi’nin kabul etmiş olduğu mezar yeri ücret tarifesini üzerinden mezar yeri satışı yapılmıştır.
- Milas Şehir Merkezinde meydana gelen ölümlerde Ölüm Belgesi tanzim edilmesi, ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak İlçe Sağlık Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Şehir dışında uzak yerlere götürülecek cenazelerin uygun şekilde hazırlığı yapılarak şekilde ve mühürlenerek gönderilmiştir. 2023 yılı içerisinde 56 cenazenin şehir dışına nakline izin verilmiştir.
- İlçemizdeki tüm vatandaşlarımıza ücretsiz olarak cenazelerinin kaldırılıp, gömülmesi sağlanmıştır.



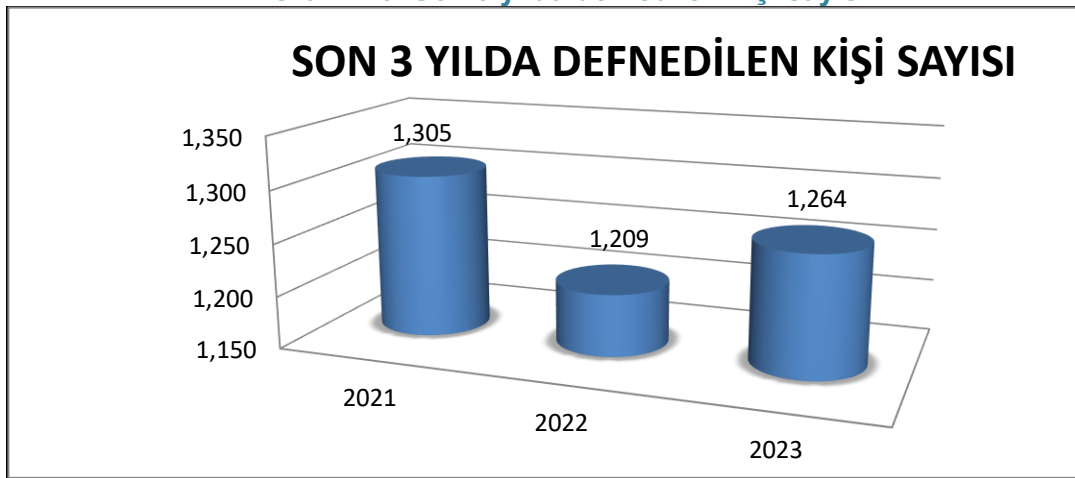
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz harita birimince bütün yapıları olan ve olmayan mezarlar tespit edilerek parselasyon sistemi için alt yapı oluşturulup; çalışmalar devam etmektedir.
- 2023 yılında 402 kadın, 490 erkek ve 13 çocuk olmak üzere ve ayrıca 8 Covid-19 vakası, 82 adet Adli Tıp, 28 adet otopsi, 213 kişi dışarıdan gelip cenaze hizmeti verilen, 25 kişi şehir dışına giden cenaze olmak üzere toplam **1264 cenaze** defin edilmiştir.

Pasta grafik 7. Defnedilen kişilerin cinsiyet dağılımı



Grafik 23. Son 3 yılda defnedilen kişi sayısı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

d) Sağlık İşleri Müdürlüğü Projesi

- Milas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Birimi tarafından 22.02.2016 tarihinde '**Hoş geldin Bebek Projesi**'ni hayata geçirdiğimiz proje kapsamında 376 aileye hizmet sunulmuştur.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



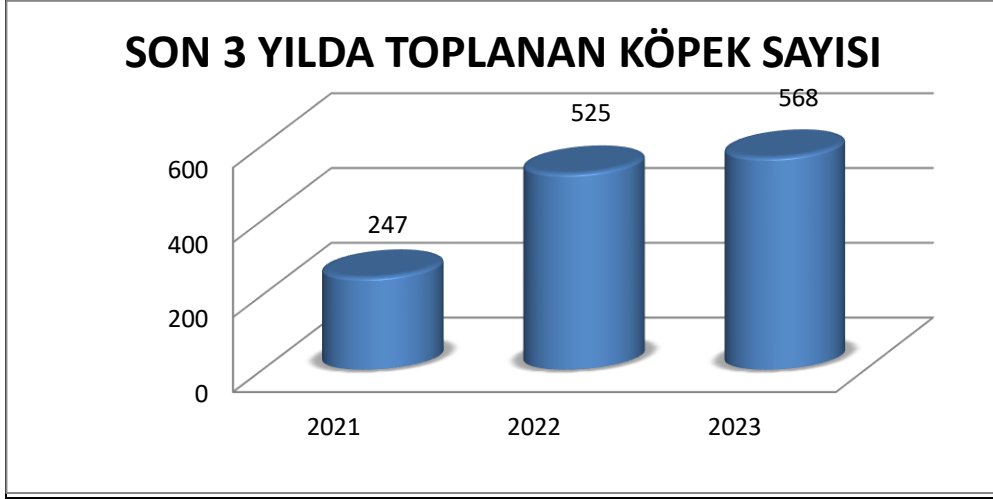
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün 2023 yılı içinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

2023 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde;

- Sokaktaki sahipsiz köpeklerin yetililerce toplanmasını sağlamak,
- Saldırgan köpeklerin rehabilitasyonunun yapılması için gerekli olanakları sağlamak,
- Sokak köpeklerinin kısırlaştırma, işaretleme (küpeleme), kuduz aşılı, mikroçip takılarak ilgili bakanlığın sitesinde kayıtlarının yapılmasını sağlamak,
- Sokak hayvanlarının Parazit ilaçlamaları yapıldıktan sonra alındıkları doğal ortama bırakılmasını sağlamak,
- Hayvan severlerle beraber sokak hayvanlarının ihtiyacı olan yiyeceklerin temini, ayrıca fırınlardan ekmek alınması, hastane ve lokantalardan yemek toplanması için gerekli personel ve araç teminini sağlamak,
- Bu faaliyetleri yerine getirirken Müdürlüğümüz ve gönüllüler olarak “Hayvanları Koruma Kanunu” na uygun şekilde hizmet vermekteyiz.

Grafik24. son 3 yılda toplanan köpek sayısı



2023 yılı içerisinde **734** adet sokak köpeğine kuduz aşısı yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 25. Son 3 yılda kuduz aşısı yapılan köpek sayısı



- 1.367 adet köpeğe antiparaziter uygulama yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 56 sokak köpeğini sahiplendirdik.
- Hayvan severlerle birlikte beraber köpeklerin ihtiyacı olan yiyecekler fırınlardan, hastanelerden ve lokantalardan toplanmıştır.
- 568 sokak hayvanı kısırlaştırıldı.
- 568 sokak hayvanına mikroçip takıldı
- 568 sokak hayvanı 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak alındığı ortama geri bırakılmıştır.
- Rehabilitasyon merkezimizin imkanlarının yetersiz kaldığı vakalarda tedaviye gelen sokak hayvanlarının ileri teşhis ve tedavileri için Muğla Hayvan Hastanesine sevkleri yapıp, tedavileri gerçekleştirilmiştir.
- İlçe merkezimizde 14 adet otomatik suluk uygulaması yapılarak sokak hayvanlarına yönelik temiz içme suyu noktaları oluşturulmuştur.
- Mevcut barınağımızın yetersiz olması sebebiyle; sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için yeni rehabilitasyon merkezimizin projesi ilgili Bakanlık tarafından onaylanmıştır ve en kısa sürede prosedürler tamamlanarak yapım aşamasına geçilecektir.





SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 yılı içinde vatandaşların evinde ihtiyaç fazlası eşyaların aceze vatandaşlara dağıtılması için “Elden Ele Bakım ve Dağıtım” atölyesi kurulmuş olup vatandaşlarımızdan gelen kullanılmamış veya 2. El kıyafetler bakım ve onarımı yapıldıktan sonra ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmeye başlanacaktır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



- Yaşlılığı ve ya hastalığı nedeniyle bu yardımı almak için belediyeye gelemeyecek durumda olanlar için ise personel görevlendirilerek evlerinde teslim olanağı da sağlanmaktadır.



- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdüren belediyemiz, yakınını kaybetmenin üzüntüsünü yaşayan vatandaşlarımızı acılı günlerinde de yalnız bırakmıyor. Yakınlarını kaybeden her aile Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü personelince ziyaret ediliyor. 382 taziye evine cenaze malzemesi yardımı yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU



- Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza 17 asker ailesine 212.176,65 TL nakdi yardımda bulunulmuştur.
- Ayrıca yardıma muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye ve okul yardımı (İlkokul, Ortaokul ve Lise) ve tablet yardımı verilmiştir. 13 öğrenciye tablet, 140 öğrenciye kırtasiye malzemesi temin edilmiştir.
- Kış aylarında ısınma sorunu yaşayan düşük gelirli ailelere veya ihtiyaç sahipleri için 6 adet soba yardımı yapılmıştır.
- 66 acezeye yakacak odun yardımı verilmiştir.
- Engelli vatandaşlarımız için 22 adet manuel tekerlekli sandalye yardımında bulunulmuştur.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 yılı Müdürlüğümüz bünyesinde sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir;

- 2023 yılında Belediyemizden 7 memur – 24 işçi personelimiz emekli olmuştur.

Grafik 27. Son 3 yılda emeklilik ve diğer sebeplerle işten ayrılan personel sayısı



- Memur personellerin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yıllık izin, hastalık izni, disiplin işlemleri, emeklilik, nakil ve pasaport gibi işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personelin izin, rapor, emeklilik, istifa, iş akdi fesih, disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tam Zamanlı ve Kısmi Zamanlı Personellerin sözleşmelerinin hazırlanması yıllık izin, hastalık izni ve disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirmesi, ödül ve cezalara ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdasıptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
- Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
- Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet, mesai saatleri... vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere tamim yayınlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.



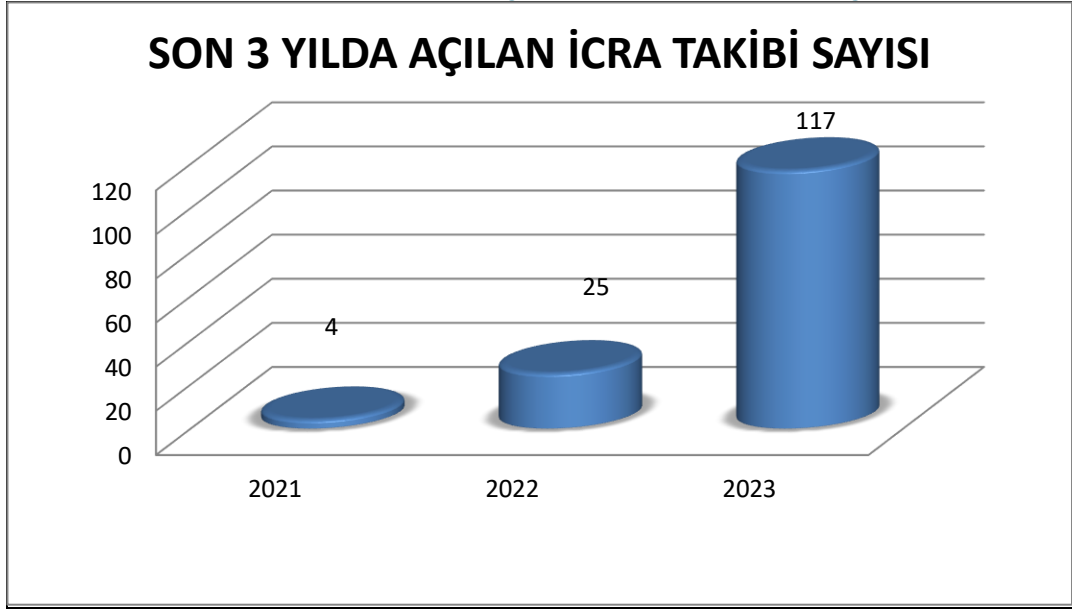
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde toplam 174 adet dosyaya bakılmış olup, 58 dosyanın tahsilatı yapılmıştır. 116 dosya derdesttir.

Grafik 27. Son 3 yılda açılan icra takibi sayısı



Asliye Hukuk Mahkemesi: 2023 yılı içerisinde 287 adet davaya bakılmış olup, 38 dava dosyası lehte sonuçlanmıştır. 2 dosya kısmen red kısmen kabul, 9 dosya aleyhte sonuçlanmış olup istinaf edilmiştir. 238 dava dosyası derdesttir. Asliye hukuk davalarının bir kısmı yasal hasım olmamız nedeni ile taraf olunan davalardır. (Bu davalarda belediyemizin bir hak iddiası bulunmamaktadır.)

Muğla İdare Mahkemesi: 2023 yılı içerisinde 901 adet dava açılmış olup, 33 dava dosyası aleyhte 130 dava dosyası lehte, 10 dava dosyası da kısmen kabul kısmen red, olarak sonuçlanmıştır. 38 dava dosyası istinaf aşamasında olup bunlardan 23 dava dosyası lehe sonuçlanarak karşı tarafa istinaf edilmiştir. 2 dava dosyası her iki tarafça istinafa gönderilmiştir. 13 dava dosyası aleyhe sonuçlanmış olup Belediyemizce istinaf edilmiştir. 728 dava dosyası derdesttir.

Asliye Ceza Mahkemesi: 2023 yılı içerisinde toplamda 1254 adet davaya bakılmıştır. 313 âdeti lehte, 68 dava dosyası aleyhte sonuçlanmış ve istinafa gönderilmiştir. 75 adet dosyaya düşme ile sonuçlanmıştır. 1 dosya kısmen lehe kısmen aleyhe sonuçlanmış olup, 793 dava dosyası derdesttir.

Düşme ve beraat kararı verilen dosyalardan büyük bir kısmı İmar Kirliliğine ilişkindir. (Düşme ve beraat kararı imar barışı kanunu gereğince alınan yapı kayıt belgeleri nedeni ile verilmiştir.)

Vergi Mahkemesi: 2023 yılında 50 dava dosyasına bakılmış olup, 4 dava dosyası aleyhte, 5 dava dosyası lehte sonuçlanmıştır. 41 dava dosyası derdesttir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Kadastro Mahkemesi: 2023 yılında 88 adet davaya bakılmıştır. 5 adet dava lehte, 3 adet dava aleyhte sonuçlanmış olup üst mahkemede itirazları yapılmıştır. 80 dava dosyası derdesttir. Bu davaların çoğunluğu yasal hasım olmamız nedeni ile taraf olunan davalardır.

İş Mahkemesi: 2023 yılında 20 adet davaya bakılmıştır. 1 dava dosyası kısmen kabul kısmen red, 2 dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır. 17 dava dosyası derdesttir.

İcra Hukuk Mahkemesi: 2023 yılında 28 adet davaya bakılmış olup; 5 adet dava lehte sonuçlanmıştır. 23 dava dosyası derdesttir.

2023 yılında 2 adet arabuluculuk görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.

Encümen toplantılarında Danışmanlık hizmeti verilmiştir. Değişik Müdürlüklerden gelen 27 adet konuda Müdürlüklere görüş bildirilmiştir. Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

Evlendirme Memurluğu

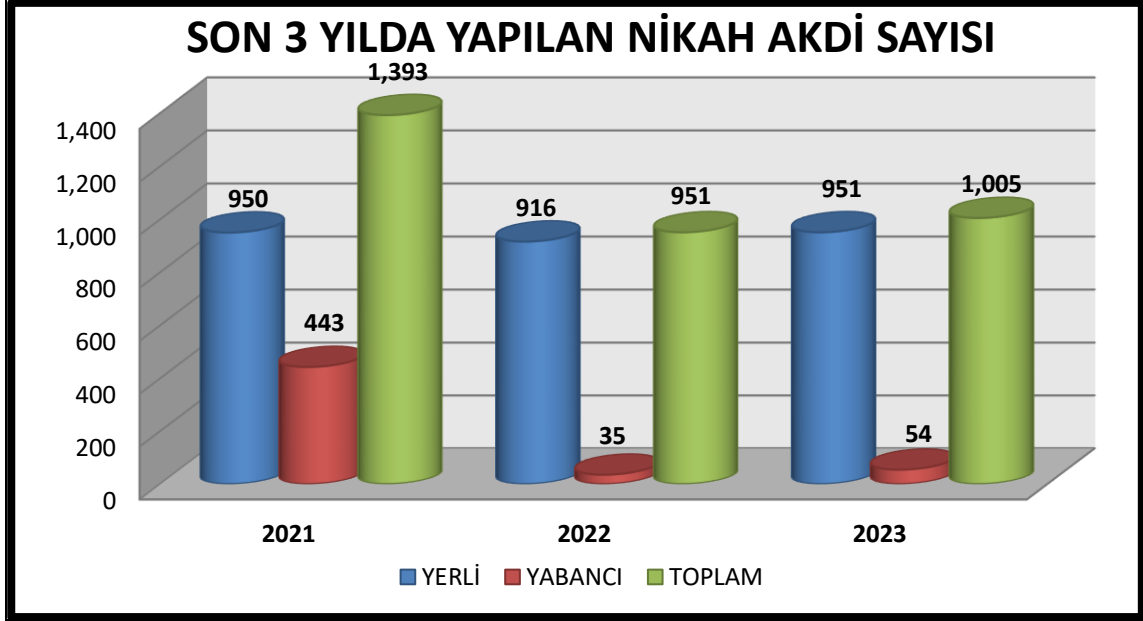
- 2023 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikâh evrakları tamamlattırılıp, nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müracaat sırasında çiftlerden İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden nüfus kayıt örnekleri, mahalle muhtarlıklarından ikamet senetleri (fotoğraflı), kimlik asılları ve fotokopileri ayrıca evlenmesine engel olmadığını belgeleyen sağlık raporları istenmektedir ve nikah işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Bilgiler haftalık ve üçer aylık dönemler halinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 2023 yılı içerisinde 951 adet yerli ve 54 adet yabancı uyruklu vatandaşların nikah işlemleridir. Toplamda 1005 adet nikâh akdi gerçekleşmiştir.
- Diğer İl ve İlçe Belediyelerinde nikah yapmak isteyen vatandaşlarımız için 4 adet evlilik izin belgeleri verilmiştir.
- Ayrıca 2023 yılı içerisinde 12 adet nikah akdi işlemleri iptal edilmiştir.
- 2023 yılı içinde 48 adet evrak zimmetlenmiştir.
- 2023 yılı içerisinde 111 adet gelen evrak ve 29 adet giden evrak kaydedilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Evlendirme memurluğumuzca kullanılmak üzere 800 adet uluslararası uluslararası evlenme cüzdanı mal Müdürlüğünden zimmet karşılığı satın alınmıştır.2022 yılından 2023 yılına 170 adet uluslararası aile cüzdanı devir etmiştir.
- 21.11.2023 tarihinden itibaren evlendirme yönetmeliğinin 54. Madde uygulamasına geçilmiştir. Buna istinaden de 2023 mali yılı sonuna kadar 47 adet evlenme cüzdanı kullanılmıştır.

Grafik 29. Son 3 yılda yapılan nikah akdi sayısı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisinde kayıtlı olan mükelleflerden 2023 yılı içinde 17.194.487,21TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Kayıtlı bina, arsa, arazi vergisi mükellefinden 241.912.371,28TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılı Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi Bilgileri

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediye gelirlerinin kayıt altına alınması faaliyeti kapsamında;		
SAYI	KONU	2023
1	Ç.T.V ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef sayısı	8949
2	Ç.T.V ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı	17.194.487,21TL
3	Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı	21464
4	Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı	241.912.371,28 TL

2023 Yılı Tahsilat Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplam Tahsilat Sayıları		YIL
SAYI	KONU	2.023
1	Tahsilât Makbuz İşlem Sayısı	186.233
2	Nakit İşlem Sayısı	67.676
3	Kredi Kartı İşlem Sayısı	63.468
4	Posta Çeki İşlem Sayısı	3.491
5	Banka Havalesi İşlem Sayısı	16.075
6	İnternette Yapılan İşlem Sayısı	39.013



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

2023 Yılı Emlak Vergisi Bilgileri

	Mükellef Bilgi Tablosu	YIL
SAYI	KONU	2023
1	Bina Mükellefi Sayısı	67.051
2	Arsa Mükellefi Sayısı	18.580
3	Arazi Mükellefi Sayısı	49.082
4	Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	23.264
5	İlan Reklam Vergisi Mükellef	1.342
6	Eğlence Vergisi	16

2023 Yılı Tahakkuk Bilgileri

	Tahakkuk İşlemleri Tablosu	YIL
SAYI	KONU	2023
1	İlan Reklam Vergisi İşlem Sayısı	377
2	Emlak Vergisi İşlem Sayısı	57.920
3	Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	10.997

Bilgi İşlem Birimi

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomasyon sisteminden Birimlerin istemiş olduğu çeşitli konulardaki raporların sistemden çıkarılması sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Belediyemiz bünyesindeki Kamera Sistemlerinin Kurulu olduğu bölgelerde herhangi bir vaka olduğunda vatandaşlara emniyetten izin almaları kaydıyla kamera kayıtlarının incelenmesi, ilgili kayıtların alınması konusunda yardımda bulunulmuştur.
- Telefon ve ADSL hatlarda meydana gelen arızaların ilgili operatöre iletilmesi işlemleri ve takibi işleri yerine getirilmektedir.
- Yılsonunda Emlak, ÇTV ve İlan-Reklam yeni yıl tahakkukları için hazırlıkların yapılması, parametrelerin kontrolü işleri yerine getirilmektedir.
- Belediyenin ilgili birimlerinin Web Tapu üzerinden tapu bilgileri sorgulama yetkileri verilmiştir.
- Ana hizmet binasında bulunan Sıramatik Sisteminin takibi ve yapılabilecek bakımları yapılmaktadır.
- Belediyenin bütün birimlerinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili karşılaşılan sorunlarla ilgili belediye personeline gerekli eğitimler verilmektedir.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Haftanın 2 günü (Salı, Perşembe) ortalama 50, toplamda 500 kadın katılımcı ile saat 17:45-18:45 saatleri arasında **çalışan kadın akşam sporu** hizmeti verilmiştir.

c) Tesisimizde **“Minik Raketler Tenis Kursu”** etkinliği kapsamında 5-7 yaş grubu ile sabah ve akşam olmak üzere yaz/kış devam eden ortalama 100 çocuk/öğrenci ile toplamda 750 antrenman yapılmıştır.

d) “Engelsiz Yaşam Engelsiz Spor” etkinliği kapsamında **özel gereksinimli** bireylere temel eğitim egzersizleri yapılmıştır.

e) **“Haydi Çocuklar Sahaya Yaz Futbol Okulu”** Bafa ve Selimiye’de ortalama 75 öğrenci ile futbol eğitimi yapılmıştır.

f) Kadınlara yönelik “**Yaz Dönemi Yoga Kursu**” haftanın 4 günü 20’şer kişi olmak üzere toplamda 40 kadın üyemiz yoga kursundan yararlanmıştır.

g) Bafa Kapıkırı'nda "**Herkes İçin Yoga**" etkinliği kapsamında 50 kadın ile doğada yoga egzersizi yapıldı.

h) 2023 yılı itibariyle Atatürk Spor Kompleksinde bulunan **yüzme** havuzumuz bakım onarım işleri tamamlanarak faaliyete geçmiştir.

- Havuz üyelik sistemleri günlük ve aylık kullanım şeklinde olup toplamda 600 kişi havuzdan yararlanmıştır.
- Spor kulüpleri haftanın 7 günü havuz kullanımından yararlanmıştır. Toplamda ortalama 1500 öğrenciye hizmet verilmiştir.
- Özel gereksinimli bireyler (Öğrenci) antrenör eşliğinde havuz kullanımından ücretsiz yararlanmıştır.
- Havuz kullanımında Bireysel Özel Ders saatleri açılarak havuz kullanımı sağlanmıştır

i) 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş ilimizde meydana gelip 11 ilimizi etkileyen deprem afetinde yardım toplama ve sevk işlerini gerçekleştirdik.

j) 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve depremzedeler için **“Sesimi Duyan Var Mı”** Kadınlar Voleybol maçını organize ettik.

k) 29 Ekim Cumhuriyetimizin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında “**100. Yıl Doğa Yürüyüşü**” Karahayit’ tan 7’ler Manastırı’na ortalama 200 vatandaşımız ile yürüyüş gerçekleştirildi.

İ) 29 Ekim Cumhuriyetimizin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında “**Veteran Kadınlar Voleybol Şöleni**” 4 takım toplamda 50 sporcu ile turnuva gerçekleştirildi

m) Müdürlüğümüz Atatürk Spor Kompleksi tesisimizde;



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Milas Belediyesi Spor Kulüpleri, A Takım Voleybol, Altyapı Erkek voleybol, Altyapı Kız voleybol takımlarına
- Milas Belediyesi Hentbol Takımı
- Milas Belediyesi Veteran Basketbol ve Voleybol Erkek Takımları, Milas Belediyesi Kadın Voleybol Veteran Takımı
- Akademi Veteran Basketbol, Milas Gençlik Veteran Basketbol
- Masa Tenisi
- Burak Sezgin Akademi Voleybol
- Milas Belediyesi Halk Oyunları
- Altyapı basketbol
- Polis ve Astsubay okullarına hazırlanan aday eğitimleri
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü hobi eğitimleri (örgü, nakış) Kurs ve eğitimlerine ev sahipliği yapmaktadır.

n) İlçemizde bulunan Spor kulüpleri ve Eğitim Kurumlarına, Ulusal Lig Müsabakalarına ve Mehmet Gözüküçük' e tekvando müsabakaları için müracaatları doğrultusunda ve imkanlar ölçüsünde spor malzemeleri ihtiyaç temini ve sportif faaliyetlerini kolaylaştırmak amacıyla ilçe dışına ulaşım kapsamında araç temini sağlanmıştır.

o) Belediyemiz gönüllü personellerden oluşan Arama Kurtarma Birimini kurduk.

p) Arama Kurtarma Ekibimiz ile Temel Afet Bilinci Eğitimi Orman İşletme Müdürlüğü personelleri ile “Orman Yangınlarına Müdahale” eğitimi ve İlk Yardım Eğitimi alındı. Arama kurtarmaya yönelik eğitimler alınmaya devam edilmektedir.

q) Kurulan Arama Kurtarma ekibi ile İlçemizde çıkan orman yangınlarına Orman Müdürlüğüne takviye olarak destekte bulunulmuştur.

r) Belediye Afet ve Acil Durumlara Müdahale Planını (BAMP) hazırlandı.

s) Belediyemiz Hizmet binalarına ait Acil Durum Eylem Planı hazırlandı.

t) İlçemiz Afet Riski Eylem Planları hazırlandı.

u) Milas Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü, İMEAK Deniz Ticaret Odası ve Milas Devlet Hastanesi ile protokoller yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU





EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir;

- Belediyeye ait gayrimenkullerin takas trampa kiraya verme ve satış işlemlerini yapmak.
- Belediye gayrimenkulleri üzerinde yapılan fuzuli işgallerin tespitini yapmak, gerekli tutanakları tutmak, tahliyeleri ile ilgili yasal süreci başlatmak ve takibini yapmak.
- Ecrimisil alacakları ile ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak ve ilgilinin ödeme yapmaması durumunda tebligat ve tahliye işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait konut, işyeri ve bina niteliğindeki diğer gayrimenkullerin zorunlu deprem sigortalarının yapılmasını sağlamak.
- Belediyeye yapılacak gayrimenkul bağışlarına ilişkin iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak, tapu dairesindeki iş ve işlemleri takip ederek sonuçlanmasını sağlamak.
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu ve diğer resmi kurumlara ait yerlerin belediyeye devrini sağlamak için gerekli iş ve işlemlerin ilgili mevzuata uygun gerçekleşmesini sağlamak,
- Kıymet taktir komisyonu ve uzlaşma komisyonunun kurulmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak.
- Kamulaştırma bedellerinin ödenmesiyle ilgili gider tahakkuk işlemlerini yapıp, işle ilgili evrakları ilgili birime göndermek.
- 2886 sayılı Devlet ihale kanunu kapsamında yapılacak satış ihalesine yönelik iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak.
- Satış bedeli ödemesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yaparak, ilgili birime göndermek.
- Şahısların mükellefiyetlerini şartnameye uygun olarak yerine getirmeleri halinde yer teslimi ve tapu devir işlemlerini yapmak.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak Kiraya verme ihalesine yönelik iş ve işlemlerin sekretaryasını yapmak.
- Kira sözleşmelerinin ve yer teslimatlarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak
- Kira bedellerinin ödenmesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek ve kira ödemelerinin yapılıp yapılmadığını takip etmek.
- Sözleşmeye aykırı davranan kiracılarla ilgili gerekli yasal takibi başlatmak, gerektiğinde tahliyelerini sağlamak.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz adına gayrimenkul kiralamasına yönelik iş ve işlemlerin sekretaryasını tutmak,
- Kira bedelinin mülk sahiplerine ödenmesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek.
- Kiralanan gayrimenkullerin kiralama amacına ve sözleşme hükümlerine uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- İmar ıslah planı sınırları içerisinde kalan imar parsellerindeki belediyeye ait hisselerin ilgili parseldeki hissedarlara hisseleri oranında satılmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak.
- Encümen kararları doğrultusunda gayrimenkul hisse satışıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak ve tahsil belgelerini dosyasında muhafaza etmek.
- Usulüne uygun olarak süresi içinde bedelleri ödenen arsa hisselerinin tapu devir işlemlerini yapmak.
- Konut tahsis komisyonu teşekkülünün gerektiğinde toplanmasını ve çalışmasını sağlamak.
- Konut tahsis komisyonunun sekretaryasını yapmak
- Kurum personelinin konut tahsis talebini almak
- Özel tahsisli görev tahsisli sıra tahsisli ya da hizmet tahsisli olarak tahsis edilen Belediyeye ait kamu konutlarını ilgili, personele teslim etmek.
- Oturma süresince kira tahakkuklarını yapmak ve evrakı ilgili birime göndermek
- Konuttan çıkarılmayı gerektirenler ile kira süresi dolanların tahliye işlemlerini yapmak.

1-KİRALAMA İHALELERİ :

Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun hükümlerine göre yapılan kiralama ihale bilgileri:

1- 03/03/2023 tarihinde 1 Nolu ihale ile 22 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.

2- 11/03/2023 tarihinde 2 Nolu ihale ile 28 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.

3- 20/06/2023 tarihinde 3 Nolu ihale ile 33 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.

4- 15/12/2023 tarihinde 4 Nolu ihale ile 36 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Ayrıca; Mülkiyeti belediyemize ait ilçe merkezimizde ve mahallelerimizde bulunan birçok taşınmamıza ait kiralama işlemleri devam etmekte olup, bu taşınmazlara ait değer tespitleri yapılmış ihale dosyaları hazırlanmıştır. Kira süreleri devam etmekte olan taşınmazlarımıza ait yeni kira yenileme işlemlerine de devam edilmektedir.

2- ARSA - ARAZİ SATIŞ İHALELERİ:

2023 Mali Yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından 02.03.2023 tarihinde 1 nolu ihale ile 1 adet taşınmazın satış ihalesi yapılmıştır. Satılan ilgili taşınmazın bilgileri aşağıda belirtildiği şekildedir.

Gökbel Mahallesi 212 ada 3 parsel 3.220,80 m2 zeytinlik

3- BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR:

Mülkiyeti başkalarına ait olan aşağıda ada, parsel ve yerleri belirtilen kamulaştırma işlemleri yapılması gereken taşınmaz işlemleri yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde kamulaştırma işlemleri için 1.085.252,39 TL ödenmiştir.

SAYI	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	Ören	291	4	217.442,39 TL
2	Menteş	103	37	58.111,51 TL
3	Hacıilyas	367	2	305.000,00 TL
4	Mutluca	126	1	82.000,00 TL
5	Burgaz	780	1	440.000,00 TL
6	Güllük	283	1	35.810,00 TL

4- ŞU ULU VE İMAR AFLI PARSEL SATIŞ İŞLEMLERİ:

Mülkiyeti belediyemize ait olan aşağıda ada, parsel ve yerleri belirtilen şu ulu parsellerin satış işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmış, 2023 içerisinde satış işlemleri gerçekleştirilenlerden 6.521.485,12 TL gelir elde edilmiştir.

SAYI	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	Selimiye	178	20	110.011,00 TL
2	Selimiye	354	24	87.500,00 TL
3	İsmetpaşa	557	19	126.645,19 TL
4	Güllük		1717	237.946,50 TL
5	Burgaz	818	2028	60.150,00 TL



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

6	Burgaz	2	225	67.540,68 TL
7	Selimiye	263	100	81.765,00 TL
8	Selimiye	354	24-25	238.000,00 TL
9	Selimiye	177	127	174.039,34 TL
10	Bağdamları	111	10	361.229,28 TL
11	İsmetpaşa	829	28	225.000,00 TL
12	Güllük	265	16	1.164.655,25 TL
13	Güllük	107	6	500.000,00 TL
14	İsmetpaşa	946	6	45.000,00 TL
15	Şevketiye	1060	287	155.130,00 TL
16	İsmetpaşa	260	798	40.000,00 TL
17	İsmetpaşa	613	5	160.000,00 TL
18	İsmetpaşa	269	10	650.000,00 TL

5- 2023 YILI TAKAS İŞLEMLERİ

SAYI	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN
1	İsmetpaşa	830	8	500 M2
2	İsmetpaşa	1024	6	500 M2
3	Ören	351	1	1.542,41 M2
4	Ören	349	10	691,24 M2

Emlak İstimlak Müdürlüğümüz tarafından halkımızın talepleri doğrultusunda kiralama, satış, Kamulaştırma ve şu ulu parsellerin satış işlemleri devam etmektedir.



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- a) Yerli tohum çalışması yapmak,
- b) Kooperatif, Birlik vb. kurum ve kuruluşlarla ile mahalle muhtarlıkları ile işbirliği yapmak, üreticilere gerekli desteği sağlamak,
- c) Belediye ve bağlı mahallelerinde tarım ile ilgili üretimde bulunan üreticilere tarımsal her türlü desteği (fidan, fide, üretim, alım, dağıtım, satış, eğitim, seminer, vb.) vermek
- d) Belediye ve bağlı mahallelerinde hayvancılık (büyükbaş, küçükbaş, kanatlı hayvan, ipekböcekçiliği, arıcılık vb.) vermek,
- e) Belediye ve bağlı mahallelerinde hayvancılığı desteklemek için Belediyemize ait olan ve Müdürlüğümüze tahsis edilen arazilerde üreticiyi desteklemek için ekim yapmak ve elde edilen ürünleri üreticilere dağıtmak,
- f) Belediye ve bağlı mahallelerinde halıcılık ile ilgili üretimde bulunan üretici ve kooperatiflere her türlü malzeme ve desteği vermek
- g) Diğer Kurum ve Kuruluşlar tarafından tarımsal konularda düzenlenen seminer, konferans, eğitim vb. faaliyetlere gerekli desteği sağlamak,
- h) Alım garantili üretim yapılmasını sağlamak,
- i) Belediyemize ait tarımsal faaliyette kullanılabilecek taşınmazları, bu amaç ile kullanmak, üretimde bulunmak veya yarıcılık şeklinde ilçemizde tarım faaliyetinde bulunan üreticiler (gerçek kişi ve kooperatif) ile üretim yapmak, üretilen mahsulleri kurulan kooperatifler ortaklığı ile veya direk değerlendirmek, ihtiyaç sahiplerine ücretsiz dağıtmak,
- j) Üretici kooperatiflerine ve yerli tohum yetiştiriciliği yapan üreticilere (kooperatif ve gerçek kişi) ürünlerini satmaları için üretici pazarı kurmak Kırsal kalkınma modellerinden biri olan kırsal turizm konusunda gerekli eğitim ve çalışmaları yapmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Sunulan hizmetlerin; sorunların doğru tespiti ve çözüm odaklı olmasını sağlamak.
- İklim krizi ve bağlı sebeplerle azalan tarımsal üretimin, iklim ve toprak özellikleri göz önünde bulundurularak gelir getirici bir şekilde çeşitlendirilmesi suretiyle artırılmasını sağlamak.
- Hizmet sunumunda sosyal ve katılımcı belediyeçilik anlayışına uygun olarak eşitlikçi, kadınları ve toplumun dezavantajlı kesimlerini önceleyen çalışmalarla halkın ekonomik refah seviyesini arttırmak.
- Bölgemizdeki var olan ve artan madencilik faaliyetleri, vahşi sulama, kaçak yapılaşma vb. nedenlerle azalmakta olan tarımsal alanların vasıflarını ve varlıklarını korumaya dönük çalışmalar yapmak.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Sürdürülebilirlik ilkesi esasınca bölgesel kırsal kalkınmayı hedefleyen çalışmaları gerçekleştirerek yerinde istihdamı sağlamak.
- Köyden kente göç hızını azaltacak faaliyetlerle hem kırsal hem de kentsel yoksulluğun önüne geçecek çalışmalar yürütmek. Göç ve buna bağlı sebeplerle kent altyapısında yaşanması muhtemel sorunların önüne geçebilmek.
- Sürdürülebilir kırsal kalkınma ilkesi gereğince çevre ve doğal yaşamda gelişmesi muhtemel olumsuzlukların değerlendirmesini yaparak köylünün para kazandığı toprağı ve köyü ile bağlarını kuvvetlendirmek.
- Çalışmaları ortak akıl çerçevesinde ilgili kurum, kuruluş ve üretici – tüketici örgütleri ile birlikte organize ederek; sorunları tespit etmek ve çözmek.
- Tarımsal üretimin sağlıklı ve gelir getirici bir şekilde devam etmesi için gerçekleştirilmesi planlanan destekleme ve işbirliği çalışmalarını kooperatifler ve küçük aile tipi işletmeler odaklı olarak planlanmak ve hayata geçirmek.
- Bölgesel/yerel gen kaynaklarımızın korunması ve markalaştırılarak ön plana çıkarılmasını hedefleyen çalışma ve uygulamaları yapmak.
- Sağlıklı bir şekilde üretilen bitkisel ve hayvansal ürünlerin tarladan sofraya mantığı ile aracısız bir şekilde tüketici ile buluşmasını sağlayacak tedbirleri alarak; başta dar gelirli vatandaşlarımız olmak üzere halkın kaliteli ürüne daha ekonomik şekilde ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Mevcut iklim krizi sebebi ile yaşanması muhtemel kıtlık sorununa karşı “Gıda Güvencesi” ve “Gıda Güvenliği”ni teminat altına alacak çalışmalarda yerel planlayıcı ya da ülkesel bazda yapılacak çalışmalarda paydaş olmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının, doğal yaşamın ve su havzalarının korunmasını sağlamak üzere faaliyetlerde bulunmak.
- Kırsal faaliyetlerin sadece ziraat ve hayvancılık faaliyetleri ile sınırlı olmadığının bilinci ile eko turizm ve Agro turizm uygulamaları başta olmak üzere; [yayla turizmi](#), kuş gözlemciliği, foto safari, yaban hayatı gözlemciliği, sportif olta balıkçılığı, bisiklet turizmi, çiftlik turizmi, kamp / karavan turizmi, trekking, dağcılık vb. alanlarda yapılacak faaliyetler konusunda gerekli örgütlenmeleri sağlayıp bunlarla ilgili faaliyetleri yerel halkın ekonomik gelir seviyelerine etki edecek tarzda gerçekleştirilmesini sağlamak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz tarafından yürütülecek, gerçekleştirilecek ya da organize edilecek proje ve faaliyetler sürdürülebilir kırsal kalkınma odaklı olarak planlanacak, ihtiyaç temelli olarak belirlenecek ve başta kırsal nüfus olmak üzere Milas halkının gelir kaynaklarını çeşitlendirerek ekonomik refah seviyesini arttıracak proje ve faaliyetler olacaktır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

PROJELER:

- 19/11/2021 tarihinde Milas Belediyesi ile S.S. Pinar ve Çevresi Tarımsal Kalkınma Kooperatifi arasında imzalanan destekleme ve işbirliği protokolü ile çerçevesi belirlenen "Arıcılık, Arı Ürünleri ve Bal Üretiminde Verimliliğin ve Kalitenin Arttırılması Projesi" devam etmektedir.
- 09/03/2022 tarihinde Milas Belediyesi ile Jale EREN arasında imzalanan işbirliği protokolü ile çerçevesi belirlenen "Yerel Tohum Üretiminde Arttırılması ve Geliştirilmesi Projesi" devam etmektedir.
- 17/01/2022 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ile imzalanan protokol ile çerçevesi belirlenen "Koru Kaba Yem Üretim Projesi" devam etmektedir.
- Milas Beldiyesi, Milas Sanayi ve Ticaret Odası ve Zeytincilik Araştırma Enstitüsü arasında " Zeytin Üretiminde Değişken Ekonomik ve İklimsel Koşullara Uyumlu Üretim Modellerinin Oluşturulması Üzerine Araştırmalar" başlıklı işbirliği protokolü imzalandı. Halen devam etmektedir.
- Süt ve süt ürünlerinin geliştirilmesi amacıyla Milas Süt Üreticileri Birliği ile protokol imzalandı. İmzalanan işbirliği protokolü kapsamında 12 bin üreticinin indirimli faydalanabileceği akaryakıt istasyonu açılması için adım atıldı. Protokol kapsamında yem, gübre, tohum ekipman satışı da ortaklara ve üreticilere indirimli verilecek.
- 1-5 Dekar arası ÇKS belgesi bulunan 66 üreticiye 2500 zeytin fidesi ve 1200 meyve fidesi dağıtımı planlanmaktadır

FAALİYETLER:

- İlçemizde hayvancılık faaliyeti yapan küçük aile işletmelerini desteklemek amacıyla toplamda 110 paket silajlık mısır tohumu teslim edildi.
- 110 üreticiye %50 hibeli 22 bin kilogram buğday tohumu dağıtıldı.
- Meyveciliği destekleme projesi kapsamında 70 üreticiye %50 hibeli 4500 adet fidan teslim edildi.
- 14. Milas Gıda Tarım ve Hayvancılık Fuarında Belediyemiz temsil edilmiş ve vatandaşlara el ilanı, adaçayı, kekik, reyhan bitkisi ve 250 paket ata tohumu teslim edilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Yerel tohumların yaygınlaştırılması projesi kapsamında Belediye serasında üretilen 70.000 adet domates, biber patlıcan, kavun, karpuz fidesi başvuruda bulunan 300 kişiye dağıtıldı.
- Yerli tohum çalışmaları kapsamında 400 vatandaşa içerisinde 11 çeşit sebze tohumu bulunan zarflar verildi.
- Gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle ilgili el ilanı ve kitapçık dağıtımı gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüze tahsisli Kırcağız mahallesinde bulunan arsaya yerel tohum merkezi inşaatı tamamlanmış olup, teknik donanımlı ilgili araştırma ve satın alma faaliyetleri yapıldı.
- Müdürlüğümüze tahsisli Kırcağız' da bulunan araziye personellerimizce sera kurulumu yapıldı.
- Müdürlüğümüze tahsisli olan Kırcağız, Tuzabat ve Derince mahallelerindeki arazilere erik, kiraz, portakal, limon, kayısı, üzüm ve aromatik bitki fidanları dikilmiş ve bitki besleme programları halen devam etmektedir.
- İlçemizde üretimi yapılan coğrafi işaretli memecik cinsi zeytinyağının tanıtımı amacıyla İstanbul' da düzenlenen zeytin ve peynir fuarına üretici ve kooperatiflerle birlikte katılım sağlandı.
- Kuru ve Avşar' da bulunan arazilere ekilen tritikale ve fiğ bitkisinden elde edilen 1600 paket hayvansal kaba yem Belediyemiz ile protokolü olan üretici kooperatiflerine dağıtımı gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüze tahsisli ve Belediyemize ait zeytinliklerde hastalık tespitleri toprak numune alımları ve gübreleme işleri yapılmıştır.
- Üreticinin artan maliyetlerine destek olmak için %50 hibeli olarak 77 üreticiye 3000 adet kışlık sebze fidesi dağıtıldı.
- Müdürlüğümüzce üreticileri desteklemek için hayata geçirdiğimiz %50 hibeli fide desteğinden faydalanan Bahçeburun, Kafaca, Epçe, Küçükdebekdere, Kızılcaayık ve Kırcağız Tarımsal Kalkınma Kooperatifi üyelerinin kayıplarını önlemek için teknik ziyarette bulunulup, ilaç desteği sağlandı.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olup, müdürlüğümüze tahsisi yapılan ilçemiz Kırcağız mahallesinde yer alan 5 dekar araziye 3500 adet lavanta fidesi dikimi gerçekleştirildi.
- Bafa, Akçalı, Gölyak, Pınarcık, Kapıkırı Karahayıt, Çamovası, Ağaçlıhöyük, Yakaköy, Meşelik Dörttepe ve Akyol mahalle sakinlerine %50 hibeli olarak 50 kg' lık çuval içerisinde 340 adet tritikale ve 50 kg' lık çuval içerisinde 186 adet buğday dağıtımı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- Milas Belediyesi ve Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulan kuru kaba yem üretim merkezi olan ilçemiz kuru mahallesinde bulunan müdürlüğümüze tahsisli 75dekarlık arazide bölge toprak yapısına uygun ve aynı zamanda daha yüksek verim elde edilen tritikale ekimi Muğla Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa gerçekleştirildi.

Tarımsal Desteklemelere devam ediyoruz

Müracaatlar Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'ne şahsen yapılacaktır
0252 512 2826/244-245

Başvuru Tarihi: 19 Aralık 5 Ocak arası

Elma Fidanı, Zeytin Fidanı, Portakal Fidanı, İncir Fidanı, Badem Fidanı, Armut Fidanı, Limon Fidanı, Ayva Fidanı, Ceviz Fidanı, Mandalina Fidanı

%50 Hibeli zeytin, incir, mandalina, badem, ceviz, portakal, armut, ayva, limon, elma fidanı desteğimiz başlıyor!

- ÇKS belgesi veya Milas Ziraat Odası Kayıt Belgesi
- Kimlik Fotokopisi
- Fidan desteği için arazi üreticiye ait olup en az 1 dekar en çok 5 dekar desteklenecektir.

Başvuruda istenen belgeler

MİLAS BELEDİYESİ 1965

MUHAMMET TOKAT
MİLAS BELEDİYE BAŞKANI

Üreticilerimiz için Askla



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

1- 2023 yılında 125 mahalle muhtarı ve kurumlardan gelen toplam 437 talep dilekçesi, iş programına alınmak ve yapılmak üzere konusuna göre ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.

2- 125 mahalle muhtarının sisteme kayıtlı 437 dilekçe ile talep ettikleri hizmetler:

- 89 mahallenin yol üstyapısının yapılması
- 47 mahallenin yolunun açılması ve düzenlenmesi
- 51 mahalleye çok amaçlı sosyal tesis yapılması
- 15 mahalle için istinat duvarı yapılması
- 28 mahalle için bina bakım onarım ve küçük tadilatı
- 13 mahalle için büz-menfez gibi yol sanat yapısı yapılması
- 16 mahalle için mal malzeme temin edilmesi
- 13 mahalle için çevre düzenlenmesi
- 7 mahalle için kanal-şarmpol-mazgal temizliği yapılması
- 8 mahalle için taşınmaz tahsisi yapılması
- 6 mahalle için korkuluk yapılması
- 35 mahalle için park, oyun alanı ve saha yapılması
- 7 mahalle için anons sistemi kurulması
- 28 mahalle için tak, tabela ve bayrak direği yapılması
- 3 mahalle için bank ve piknik masası konulması
- 37 mahalle için tahsis, kiralama, abonelik, temizlik, gezi vb.

3- Muhtarlarımızın yıl içinde verdiği 437 dilekçe ile konusuna göre toplam 504 talep yapılmış olup ilgili müdürlüklere dağılımı:

- 292 talep Fen İşleri Müdürlüğü
- 87 talep Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- 12 talep Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 55 talep Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 17 talep Zabıta Müdürlüğü
- 24 talep İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 4 talep Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 2 talep Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 3 talep Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 4 talep Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 2 talep Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
- 1 talep Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 1 talep Özel Kalem Müdürlüğü

4. 2023 Yılı'nın ilk Muhtarlar Bilgilendirme ve Talep Alma Kahvaltılı Toplantısı, Milas Belediyesi Evlendirme Salonunda 17.01.2023 tarihinde 115 Mahalle Muhtarının katılımı ile yapıldı. 2023 yılı yatırım programı kapsamında değerlendirilmek ve iş programına alınarak yapılmak üzere 65 adet dilekçe işleme alınmıştır.

5. Milas Mahalle Muhtarları Derneğinin 19.10.2023 tarihinde 8. Muhtarlar Günü Kutlama programına destek ve iştirak edilmiştir



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz bünyesinde 2023 yılında sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir;



Ocak ayının ilk haftasında Müdürlüğümüz personeli Psikolog Zehra HANEY tarafından birim personellerimize stresle başa çıkma yöntemi hakkında bilgilendirme yapıldı.



Depremzede vatandaşlarımız için psikososyal destek hizmeti verildi. Müdürlüğümüzce 58 yetişkin 74 çocuk olmak üzere toplam 132 depremzede vatandaşa psikolojik destek hizmeti verilmiştir.



Anneliğe hazırlık atölye çalışmalarımız devam etmektedir. gebelik döneminde beslenme egzersiz, yeni doğan bebek bakımı, doğru emzirme konularında uzman eğitmenlerce bebek bekleyen ailelerimize eğitim verilmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



Müdürlüğümüz ekipleri deprem bölgesinden ilçemize gelen ve Müdürlük olarak psikososyal destek sağladığımız 16 aileyi ziyaret ederek, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nü kutladı. Ekiplerimiz vatandaşlarımızın hal ve hatırlarını sorarak, ihtiyaçları noktasında bilgiler aldılar.



Kadınlarımızın Sosyalleşmesi ve Ev ekonomisine katkı sağlamaları amacıyla örgü, çanta ve oyuncak bebek yapımı(amigurumi) kursumuz açılarak,14 kursiyerimize Mart-Nisan-Mayıs aylarında haftanın 3 günü kurs hizmeti verildi. 2023 yılında 160 kadın kursiyerimize kurs hizmeti verilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



2 Mayıs Salı günü Belediye Evlendirme Salonunda Muhtar Eşlerine yönelik yapılan 2. toplantıda 6284 Sayılı yasa hakkında Av. Müge Kızılırmak ve Av. Şükriye Metin bilgilendirmelerde bulundu.



8. Sınıf öğrencilerine yönelik 'Sınav Stresiyle Baş etme' konulu sunum gerçekleştirildi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



2023 yılında faaliyete geçen çocuk oyun evimiz hizmet vermeye devam ediyor.



Çocuk oyun evinde drama etkinliği



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



ÖREN'DE AÇILAN EL SANATLARI KURSUMUZ
Ağustos ayında Ören'de kadınlara yönelik haftanın 3 günü dörder saat olmak üzere Ahşap Boyama, Mozaik, El Nakışı dallarında El Sanatları kursumuz açıldı.

El Sanatları kurslarına katılan kursiyer kadınlar ürettikleri elemeği ürünlerini düzenlemiş olduğumuz El Emeği Sergisinde sergilediler.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



Milas Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak 1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı vesilesiyle Fesleğen mahallemizde ikamet eden sosyoekonomik yoksunluğu olan kadınlarla bir araya gelerek seminer düzenlendi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



Fesleğen Mahallesi'nde ikamet eden kadınlarımız, İlçe Sağlık Müdürlüğü bünyesinde bulunan Kansere Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim



Merkezleri (KETEM) 'e yönlendirilerek taramaları KETEM birimi ile, işbirliği içinde gerçekleştirildi.



Kadınlara yönelik Dikiş, Örgü, Cilt Bakımı-Makyaj ve Manikürist kurslarımız başlamıştır. Cilt Bakım:44, Manikürist:16, El Sanatları:38 ve Dikiş:22 kursiyerimizle devam etmektedir. 2023 yılında 160 kadın kursiyerimize kurs hizmeti verilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Cumartesi Pazar yerinde stant kurularak vatandaşlarımıza 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Şiddetin Önlenmesine dair kanun hakkında bilgilendirme yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



Milas'a bağlı tüm mahalle muhtarlarımızın eşlerine Belediyemiz ve Müdürlüğümüzün yapmış olduğu faaliyetlere yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantımızda Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı Op. Dr. Kahraman Karaisaoğlu ve Av. Müge Kızılırmak bilgilendirme yaparak, muhtar eşlerinin merak ettiği soruları yanıtlamıştır.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Müdürlüğümüz personeli engelli bireylerimizi ve ailelerini ziyaret ederek hediye taktiminde bulundu.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



Evde kuaförlük hizmeti faaliyete geçirildi. Evden çıkma imkanı olmayan hasta yaşlı özel gereksinimi olan bireylere ve dar gelirli ihtiyaç sahibi bireylere yönelik saç kesimi el- ayak tırnak kesimi ve kuaförlük hizmeti verilmeye başlandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



**MİLAS BELEDİYESİ HİZMETLERİNE
BİR YENİSİNİ DAHA EKLİYOR...**

EVDE KUAFÖRLÜK HİZMETİ

Evden çıkma imkanı olmayan hasta, yaşlı, özel gereksinimli bireylere ve dar gelirli ihtiyaç sahibi ailelere yönelik mesleğinde uzman kadromuzca Evde Kuaförlük hizmetine başlıyoruz.

Saç kesimi ve el, ayak tırnak kesiminden oluşacak bu hizmetimizden yararlanmak isteyen vatandaşlarımız aşağıdaki telefonlardan bizlere ulaşabilirler.

Ücretsiz

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
0252 515 02 90

Milass
MİLAS BELEDİYESİ
MUHAMMET TOKAT
MİLAS BELEDİYE BAŞKANI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

II. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın belediyeye hızlı ve etkin ulaşabilmesi için çağrı merkezi kurulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Turizm haftaları düzenlenmesi,	Özel Kalem Müdürlüğü
Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,	Özel Kalem Müdürlüğü
İlçemizin tanımı ile ilgili sempozyum yapılması,	Özel Kalem Müdürlüğü
Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,	Özel Kalem Müdürlüğü
Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taleplerin Değerlendirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mevcut Donanımların iyileştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Acil durumlarda destek hizmeti verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Müdürlüklere gerekli malzeme, teçhizat desteği verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Taşınmaz Envanterlerinin Çıkarılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Belediyenin Gayrimenkul tespitlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kamu Kurumlarından Gelen Taleplere göre Yer tahsisi yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediye Alacaklarının tahsili için haciz İşlemleri Yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediye aleyhine açılan davaları takip etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukuksal görüş vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Haciz İşlemlerini Yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediye hizmet karşılığı alacağı gelirlerle ilgili terettüte düşülen konularda görüş alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe sınırlarındaki imar planlarının denetlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ruhsata Aykırı yapılar için yasal işlemlerin başlatılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı Deneti ve inşaatların ruhsatlandırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Turizm rotalarının hazırlanması,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1/1000 ölçekli imar planlamasının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar Kanunlarına aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Afet Alanlarının belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Koruma amaçlı imar planlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Numarataj işlemlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Belediye Taşınmazları ile ilgili gerekli desteğin verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sit Alanlarının Tespitinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Cadde, Sokak ve bulvar isimleri verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve Sokak Sağıklaştırılması projelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak Sağıklaştırma projesinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerdendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Erişebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yaşlı konuk evi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kadın sığınma evi yapılması,	Fen İşleri Müdürlüğü
Sağlıklı yaşam için spor aletleri, bisiklet ve yürüyüş yollarının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Mesire alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hayvan parkı yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Antreman ve müsabaka sahalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Atış poligonu oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yolların bakım onarımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yolların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yürüyüş yolları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Bisiklet yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Balavca deresi çevresi rekreasyon projesi hazırlanması,	Fen İşleri Müdürlüğü
Güllük ve Ören mahalleri sahil projesi hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehitler anıtı yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
İstinat ve iksa duvarı yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Üst yapım çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hizmet büroları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kültür evi sosyal tesisi yapımı,	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye Hizmet binası yapımı,	Fen İşleri Müdürlüğü
Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanması,	Fen İşleri Müdürlüğü
Kapalı pazar yerinin revizyon projelerinin hazırlanması,	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kadın sığınma evi yapımı,	Fen İşleri Müdürlüğü
Antrenman ve maç sahası yapımı,	Fen İşleri Müdürlüğü
Halk plajı yapımı,	Fen İşleri Müdürlüğü
Spor alanlarının yapımı,	Fen İşleri Müdürlüğü
Sevgi yolu yapılması,	Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye düğün salonu yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2. El oto galeriler kent merkezi dışında yer yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kamyon garajı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak Sağlıklaştırılması projelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hacııyas meydanı sokak Sağlıklaştırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Arasta 2. etap sokak Sağlıklaştırma projesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak Sağlıklaştırma projesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni fuar alanı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların etkin yönetilmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyenin Gelir ve Gider Bütçelerinin Etkin Yönetilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mükelleflerin Kayıtlarının Güncel Tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Vadesi Geçen Alacaklı Mükelleflere Ödeme Emri Gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlçe Merkezinde ve Mahallelerde İlan Reklam Envanterinin Tamamlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hizmet Karşılığı Alınacak tarifelerin Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye Alacaklarının tahsili için haciz İşlemleri Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Haciz İşlemlerini Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mevcut Tahsilâtın Etkinleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ön Mali Kontrole Gelen Dosyaların İvedilikle İncelenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kesilen idari para cezaların takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Teknolojik altyapının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mevcut Donanımların iyileştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bilgi işlem envanterinin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye Bilişim Hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Şirketlerin ve yönetimlerin etkin hale getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğünce gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kömür denetimleri yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Sağlıksız bulunan alanların tespiti	Zabıta Müdürlüğü
Denetimlerde Destek verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Gerekli alanların tespit edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Gerekli denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması	Zabıta Müdürlüğü
Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Çalıştay yapılması,	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Taleplerin Değerlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Çöp toplama araçlarının çok eski olmasından dolayı araçların yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Şehir merkezi ile turizm yerlerindeki yol, cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme araçları alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi, çöp bidonu, çöp konteynırı, kül bidonu ve süpürge alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ambalaj atıkların toplanması veya toplatılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Şehir merkezinde uygun alanlarda yeraltı konteynır yapılarak yer üstündeki kirliliğin ortadan kaldırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Atık pillerin mevzuata uygun bir şekilde toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1. sınıf atık getirme merkezi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kömür denetimleri yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park alanları ve çevreye Çöp konteynırları konulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sağlıksız bulunan alanların tespiti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gerekli makine teçhizat temini	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gerekli alanların tespit edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gerekli Teknik desteğin verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçelerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Gerekli paylaşım ve desteğin verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin artırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hayvan barınağına kapasitesinin arttırımına destek verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Vatandaş ile birebir iletişim içinde olan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb. konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personelin niteliğine göre hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personele Eğitim Hizmeti Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personelin eğitim ve uzlaşması için teknolojik eğitim alması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yeni istihdam alanlarının araştırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Toplumu spora teşvik etmek amacı ile spor organizasyonları yapmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Spor okulları açarak sürekliliğin sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

	Müdürlüğü
Antrenman ve müsabaka sahalarının yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Bireysel spor yarışmalarında sporcuların teşvik edilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Geleneksel spor şenlikleri düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Taleplerin Değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık kontrollerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kadın danışma merkezi açılması,	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin artırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hayvan parkı yapımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Personelimize poliklinik hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hastalarımızın ambulans ile nakillerinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hayvan barınağına kapasitesinin artırımına destek verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Cenaze ve Defin işlerinin etkin ve düzenli olarak yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Mezarlıkta mezarlıkların tespit edilerek parselasyon sistemi için altyapının oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Ölüm kayıtlarının siteme girilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taleplerin Değerlendirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Akülü - aküsüz tekerlekli sandalye yardımı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yaşlı ve engelli Hasta yatağı yardımı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Engelsiz park yapımı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kişisel ve ev bakımlarının yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yaşlı konuk evi yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Gıda Yardımı,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yakacak Yardımı yapılması,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sıcak Yemek Yardımı,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Asker Aile Yardımı yapılması,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Aceze yardımı, Eğitim Yardımı,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taziye evine sosyal yardım,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yardıma muhtaç kesimlere kuaför ve berberlik hizmeti	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel ve ev bakımlarının yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kadın sığınma evi yapılması,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Kadın danışma merkezi açılması,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taziye evlerine yiyecek ve içecek yardımı yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Taleplerin Değerlendirilmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Alternatif ürünlerde fide ve fidan dağıtımı,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Çalıştay yapılması,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal üretimdeki hastalıklarla mücadele,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Yerel gen kaynaklarının korunması için gerekli faaliyetler,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Organik tarımı özendirici destekler verilmesi,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Gıda üretiminde kullanılan tarım ilaçlarının kullanımının azaltılması için eğitimler düzenlenmesi,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Kırsal mahallerde kırsal turizm ile eko turizmin geliştirilmesi,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Bitkisel ve hayvansal üretimi artırıcı destekler sağlanması,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İlçemizde yetiştirilen ürünlerin marka değerlerinin oluşturulması, Üreticinin desteklenmesi için kooperatifçilik konusunda eğitim ve önderlik yapılması,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Üreticiden tüketiciye doğrudan erişimin sağlanması için satış ofisleri ve pazar yerlerinin kurulması,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İyi tarım ve organik tarım desteklenmesi için pazarlar oluşturulması,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Yerel tohumla üretilen ürünlerin, satıcı ve alıcı kooperatifleri yaygınlaştırarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi,	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yaşlı konuk evi yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kreş açılması,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadınların iş gücünün katılımının arttırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Turizm rotalarının hazırlanması,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Turizm haftaları düzenlenmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçemizin tanımı ile ilgili sempozyum yapılması,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

Kültürel alanda kurslar ve sergiler açmak,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonlar düzenleme,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çalıştay yapılması,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yeni fuar alanı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	%100	%100
F.1.1.2	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	%100	%100
F.1.1.5	Halkın belediyeye hızlı ve etkin ulaşabilmesi için çağrı merkezi kurulması	%100	%100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	%100	%100
F.1.1.11	Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi	%100	%100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	%100	%100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	%100	%100
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	%80	%80
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	%50	%50
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	%50	%50
F.4.1.2	Turizm haftaları düzenlenmesi,	-	-
F.4.1.3	Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme,	%50	%50
F.4.1.4	İlçemizin tanımı ile ilgili sempozyum yapılması,	%50	%50
F.4.1.5	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,	%50	%50
F.4.1.6	Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi	%50	%50
F.4.1.7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	%80	%80
F.4.1.8	Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi	%100	%100
F.4.2.2	Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,	%50	%50
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	%50	%50
F.4.2.6	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	%100	%100
F.4.2.7	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	%100	%100
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	%50	%50
F.6.1.9	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	%100	%100
F.6.1.10	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	%100	%100
F.6.1.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	%100	%100
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	%100	%100
F.8.2.3	Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması	%50	%50
F.8.2.4	Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi	%100	%100
F.8.2.7	İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi	-	-



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	% 100
F.1.3.3	Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesi	% 100	% 100
F.1.3.4	Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması	% 100	% 100
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.1.5.4	Mevcut Donanımların iyileştirilmesi	% 100	% 100
F.1.5.7	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının karşılanması	% 100	% 100
F.2.1.15	Acil durumlarda destek hizmeti verilmesi	% 100	% 100
F.2.1.16	Müdürlüklere gerekli malzeme, teçhizat desteği verilmesi	% 100	% 100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	%100	%100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	%100	%100
F.1.2.15	Belediye Alacaklarının tahsili için haciz İşlemleri Yapılması	%80	%85
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	%100	%100
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	-	-
F.1.4.1	Belediye aleyhine açılan davaları takip etmek	%100	%100
F.1.4.2	Hukuksal görüş vermek	%100	%100
F.1.4.3	Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak	%100	%100
F.1.4.4	Haciz İşlemlerini Yapılması	%90	%85
F.1.4.9	Belediye hizmet karşılığı alacağı gelirlerle ilgili terettüte düşülen konularda görüş alınması	%100	%100
F.1.4.10	Kaçak Yapı İle ilgili yargı sürecinin takibi	%100	%100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	%100	%100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	%100	%100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	%80	%90
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	%80	%100
F.1.3.8	Taşınmaz Envanterlerinin Çıkarılması	%100	%100
F.1.3.9	Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi	%100	%100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	%100	%100
F.1.5.11	Belediyenin Gayrimenkul tespitlerinin yapılması	%100	%100
F.7.3.14	Kamu Kurumlarından Gelen Taleplere göre Yer tahsisi yapılması	%100	%100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	%100	%100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	-	-
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	%100	%100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	%100	%100

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	%100	%75
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	%100	%75
F.1.1.10	Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların etkin yönetilmesi	%100	%100
F.1.3.1	Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması	%100	%100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	%100	%100
F.1.3.5	Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu	%100	%25
F.1.3.10	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	%100	%100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	%100	%100
F.2.1.8	Ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	%100	%100
F.2.1.12	Araç tescillerin yapılması	%100	%100
F.2.1.13	Araç sigorta ve muayene işlemlerinin yapılması	%100	%100
F.2.1.14	Araçların hurdaya ayrılması	%100	%0

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 80	% 75
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 100
F.1.1.9	İlçe sınırlarındaki imar planlarının denetlenmesi	-	-
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	-	-
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	-	-
F.1.4.10	Kaçak Yapı ile ilgili yargı sürecinin takibi	-	-
F.1.4.11	Ruhsata Aykırı yapılar için yasal işlemlerin başlatılması	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.1.5.12	Yapı Deneti ve inşaatların ruhsatlandırılması	% 100	% 100
F.4.1.1	Turizm rotalarının hazırlanması,	-	-
F.7.1.1	İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması	% 50	% 50
F.7.1.2	1/1000 ölçekli imar planlamasının yapılması	% 30	% 45
F.7.1.3	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması	% 100	% 100
F.7.1.4	İmar Kanunlarına aykırı yapıların yıkım işlerinin yapılması	% 2	% 5
F.7.1.5	Afet Alanlarının belirlenmesi	-	%40
F.7.1.6	Koruma amaçlı imar planlarının yapılması	% 50	% 50
F.7.1.7	Numarataj işlemlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yapılması	% 50	% 50
F.7.1.8	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	% 65	% 80
F.7.1.9	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	% 70	% 800
F.7.1.10	Belediye Taşınmazları ile ilgili gerekli desteğin verilmesi	-	-
F.7.2.12	Sit Alanlarının Tespitinin yapılması	% 100	% 100
F.7.2.13	Cadde, Sokak ve bulvar isimleri verilmesi	% 70	% 70
F.7.4.1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması	% 60	% 80
F.7.4.4	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması	% 30	% 50
F.7.4.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	% 50	% 50

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	-	-
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	-	-
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	-	-



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	%90	%90
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	%90	%90
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	%95	%100
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	%90	%90
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	%100	%100
F.2.2.5	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması		Proje aşamasında
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	-	-
F.2.2.8	Park alanları ve çevreye Çöp konteynırları konulması	-	-
F.2.3.1	Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	%100	%100
F.2.3.2	Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması	%100	%100
F.2.3.3	Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması	8 adet	21 adet
F.2.3.4	Köyden mahalleye dönüşen mahallelere çocuk parkı yapılması	5 adet	10 adet
F.2.3.5	Esentepe parkı restorasyon projesi yapımı	%100	%100
F.2.3.6	Engelsiz yaşam park yapımı Projesi		Proje aşamasında
F.2.3.7	Geri dönüşüm parkı yapılması	-	-
F.2.3.8	Hobi bahçeleri oluşturulması Projesi	-	-
F.2.3.9	Ağaçlandırma faaliyetleri	-	-
F.2.3.10	Park alanlarında damla sulama sistemine geçilmesi,	%50	%50
F.2.3.11	Mesire alanı yapılması	-	-
F.2.3.12	Kent ormanı yapılması	-	-
F.2.3.13	Park ve Bahçelerin temizliğinin yapılması	%100	%100
F.2.3.14	Gerekli denetimlerinin yapılması	%90	%90
F.2.3.15	Gerekli paylaşım ve desteğin verilmesi	%90	%90
F.3.1.1	Erişebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması	%70	%70
F.3.1.5	Engelsiz park yapımı		Proje aşamasında
F.3.1.6	Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişeli birliğin sağlanması	%60	%70
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	-	-
F.3.1.10	Yaşlı konuk evi yapılması	-	-
F.3.3.1	Kadın sığınma evi yapılması,	-	-
F.5.1.1	Sağlıklı yaşam için spor aletleri, bisiklet ve yürüyüş yollarının artırılması	%50	%50
F.5.1.2	Mesire alanları yapılması	-	-
F.5.1.5	Hayvan parkı yapımı		Proje aşamasında
F.5.3.3	Antreman ve müsabaka sahalarının yapılması	-	-



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

F.5.3.5	Atış poligonu oluşturulması	-	-
F.7.2.1	Yolların bakım onarımların yapılması	%90	%90
F.7.2.2	Yeni yolların yapılması	%90	%90
F.7.2.3	Yürüyüş yolları yapılması	%90	%90
F.7.2.4	Bisiklet yolu yapılması	%85	%85
F.7.2.5	Balavca deresi çevresi rekreasyon projesi hazırlanması,		Proje aşamasında
F.7.2.6	Güllük ve Ören mahalleri sahil projesi hazırlanması	%90	Güllük tamamlandı ,Ören proje aşamasında
F.7.2.7	Şehitler anıtı yapımı	%100	%100
F.7.2.8	İstinat ve iksa duvarı yapımı	%100	%100
F.7.2.9	Üst yapım çalışmalarının yapılması	%90	%90
F.7.2.10	Hizmet büroları yapılması	%90	%100
F.7.2.11	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	%100	%100
F.7.3.1	Kültür evi sosyal tesisi yapımı,	%50	%100
F.7.3.2	Belediye Hizmet binası yapımı,		Proje aşamasında
F.7.3.3	Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanması,	%50	Selimiye ve Bafa tamamlandı Güllük ve Beçin projede
F.7.3.4	Kapalı pazar yerinin revizyon projelerinin hazırlanması,	%100	%100
F.7.3.5	Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması	%50	%80
F.7.3.7	Antrenman ve maç sahası yapımı,	%25	%70
F.7.3.8	Halk plajı yapımı,	%50	%70
F.7.3.9	Spor alanlarının yapımı,	%25	%70
F.7.3.10	Sevgi yolu yapılması,	-	-
F.7.3.11	Belediye düşün salonu yapımı	%25	%70
F.7.3.12	2. El oto galeriler kent merkezi dışında yer yapılması	%30	%30
F.7.3.13	Kamyon garajı yapılması	-	-
F.7.4.1	Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması	%100	%100
F.7.4.2	Hacıiyas meydanı sokak sağlıklılaştırılması	%50	%50
F.7.4.3	Arasta 2. etap sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması		Proje aşamasında
F.7.4.4	Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması		Proje aşamasında
F.7.4.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	%25	%25
F.8.2.1	Yeni fuar alanı yapılması	-	-
F.8.2.4	Organize sanayi bölgesinin hizmete girmesinin desteklenmesi	%100	%100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	%100	%100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	%100	%100
F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	%100	%100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	%100	%100

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	-	-
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.8.1.1	0,5 ve 1,5 litrelik pet su makinesinin yenilenmesi, üretim çeşitlendirilmesi ve pet su üretiminin artırılması	% 100	% 100
F.8.1.2	Bardak su üretimi için bardak su üretim makinesi satın alınması,	-	-
F.8.1.3	Pet su pazarlama faaliyetlerine önem verilmesi,	% 100	% 100
F.8.1.4	Plaj şezlong satış performansının artırılması,	% 100	-
F.8.1.5	Cafe ve çay bahçelerinin performansının artırılması,	% 100	-
F.8.1.6	Labranda Bahçeburun'daki boru hattının ve su toplama odalarının yenilenmesi,	-	-
F.8.1.7	Kristal buz üretimini artırılarak pazar payının artırılması	% 100	% 100
F.8.1.8	Petsu Üretimi için ham madde malzeme alınması	% 100	% 100
F.8.1.9	Şirketlerin ve yönetimlerin etkin hale getirilmesi	-	-
F.8.2.5	Sahil şeridinde bulunan plajların işletilmesi	-	-



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	-	-
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	-	-
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	-	-

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 100
F.1.2.1	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması	% 100	% 100
F.1.2.2	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması	% 100	% 100
F.1.2.3	Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi	% 100	% 100
F.1.2.4	Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek	% 100	% 85
F.1.2.5	Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması	% 100	% 100
F.1.2.6	Belediyenin Gelir ve Gider Bütçelerinin Etkin Yönetilmesi	% 100	% 100
F.1.2.7	Mükelleflerin Kayıtlarının Güncel Tutulması	% 100	% 100
F.1.2.8	Vadesi Geçen Alacaklı Mükelleflere Ödeme Emri Gönderilmesi	% 100	% 85
F.1.2.9	İlçe Merkezinde ve Mahallelerde İlan Reklam Envaterinin Tamamlanması	% 100	% 90
F.1.2.10	Hizmet Karşılığı Alınacak tarifelerin Belirlenmesi	% 100	% 100
F.1.2.11	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin artırılması	% 100	% 100
F.1.2.12	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.1.2.13	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	% 100	% 100
F.1.2.14	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.1.2.15	Belediye Alacaklarının tahsili için haciz İşlemleri Yapılması	% 100	% 100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	% 100	% 100
F.1.4.3	Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak	% 100	% 100
F.1.4.4	Haciz İşlemlerini Yapılması	% 100	% 100
F.1.4.5	Mevcut Tahsilâtın Etkinleştirilmesi	% 100	% 100
F.1.4.7	Ön Mali Kontrole Gelen Dosyaların İvedilikle İncelenmesi	% 100	% 100
F.1.4.8	Kesilen idari para cezaların takibinin yapılması	% 100	% 100
F.1.5.1	Teknolojik altyapının geliştirilmesi	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.1.5.4	Mevcut Donanımların iyileştirilmesi	% 100	% 100
F.1.5.5	Bilgi işlem envaterinin oluşturulması	% 100	% 100
F.1.5.6	Belediye Bilişim Hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	% 100	% 100
F.1.5.8	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.1.5.9	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.1.5.10	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	% 100	% 100
F.5.3.8	Amatör Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	% 100	% 100
F.6.1.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	% 100	% 100
F.8.1.9	Şirketlerin ve yönetimlerin etkin hale getirilmesi	% 100	% 100
F.8.2.7	İstihdam oluşturacak projelerinin desteklenmesi	% 100	% 100

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.6.1.3	Çalıştay yapılması,	-	-



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.3	Zabita Müdürlüğünce gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması	% 80	% 80
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	% 100
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.2.2.1	Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması	-	-
F.2.2.2	Kömür denetimleri yapılması	% 100	% 100
F.2.2.3	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	% 80	% 80
F.2.2.9	Sağlıksız bulunan alanların tespiti	-	-
F.2.2.1 1	Denetimlerde Destek verilmesi	% 100	% 100
F.2.2.1 2	Gerekli alanların tespit edilmesi	-	-
F.2.3.1 4	Gerekli denetimlerinin yapılması	% 100	% 100
F.3.3.6	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması	% 90	% 90
F.7.1.3	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması	% 80	% 80



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	% 100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	% 100
F.1.3.7	Araç kiralama yönteminden vazgeçilerek satın alma yöntemine geçilmesi	% 100	% 80
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.2.1.1	Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması	% 100	% 100
F.2.1.2	Çöp toplama araçlarının çok eski olmasından dolayı araçların yenilenmesi	% 100	% 80
F.2.1.3	Şehir merkezi ile turizm yerlerindeki yol, cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme araçları alınması	% 100	% 90
F.2.1.4	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi, çöp bidonu, çöp konteynırı, kül bidonu ve süpürge alınması	% 100	% 70
F.2.1.5	Ambalaj atıkların toplanması veya toplatılması	% 100	% 100
F.2.1.6	Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması	% 100	% 100
F.2.1.7	Şehir merkezinde uygun alanlarda yeraltı konteynır yapılarak yer üstündeki kirliliğin ortadan kaldırılması	% 20	Şehrin yeraltı tarihi özelliğinden dolayı pilot bölgelerde yerüstü konteyner sistemi uygulanmıştır. (%20)
F.2.1.9	Atık pillerin mevzuata uygun bir şekilde toplanması	% 100	% 100
F.2.1.10	1. sınıf atık getirme merkezi yapılması	% 100	% 100
F.2.1.11	Çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi	% 100	% 100
F.2.2.1	Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması	% 100	% 100
F.2.2.2	Kömür denetimleri yapılması	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

F.2.2.3	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	% 100	% 100
F.2.2.5	Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması	% 100	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından çalışmalar yürütülmektedir.
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	% 100	% 100
F.2.2.8	Park alanları ve çevreye Çöp konteynırları konulması	% 100	% 100
F.2.2.9	Sağlıksız bulunan alanların tespiti	% 100	% 100
F.2.2.10	Gerekli makine teçhizat temini	% 100	% 80
F.2.2.12	Gerekli alanların tespit edilmesi	% 100	% 100
F.2.2.13	Gerekli Teknik desteğin verilmesi	% 100	% 100
F.2.3.13	Park ve Bahçelerin temizliğinin yapılması		Fen İşleri Müdürlüğü (Park Bahçe Birimi) tarafından yapılmaktadır.
F.2.3.15	Gerekli paylaşım ve desteğin verilmesi	%100	% 100

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	%100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	%100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	%100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	%100
F.3.3.1	Kadın sığınma evi yapılması,	% 100	% 90



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

F.3.3.2	Kadın danışma merkezi açılması,	% 100	% 100
F.3.3.3	Kreş Açılması	% 100	% 100
F.3.3.4	Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,	% 100	% 100
F.3.3.5	Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,	% 100	% 100
F.3.3.6	Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan pazarlar kurulması	% 100	% 100
F.3.3.7	Kadınların iş gücünün katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve pazarların kurulması	% 50	% 50

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 95	% 90
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 95	% 90
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	% 100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	% 100
F.5.1.3	Sokak Hayvanlarının rehabilite edilmesi	% 50	% 40
F.5.1.4	Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin artırılması	% 50	% 45
F.5.1.5	Hayvan Parkı Yapımı	% 100	% 100
F.5.1.11	Hayvan barınağına kapasitesinin artırımına destek verilmesi	% 100	% 100

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	%100	%100
F.1.1.4	Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi	%80	%80
F.1.1.7	Vatandaş ile birebir iletişim içinde olan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb konularda her yıl düzenli eğitim	-	-



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

	verilmesi		
F.1.1.8	Personelin niteliğine göre hizmet içi eğitim verilmesi	%80	%80
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	%100	%100
F.1.3.6	Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi	-	-
F.1.4.6	Personele Eğitim Hizmeti Verilmesi	%100	%80
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	%100	%100
F.1.5.3	Personelin eğitim ve uzlaşması için teknolojik eğitim alması	-	-
F.5.1.7	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi	%100	%100
F.5.1.8	Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi	%100	%100
F.8.2.6	Yeni istihdam alanlarının araştırılması	%100	%100

GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	%100	%100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	%100	%100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	%100	%100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	%100	%100
F.5.3.1	Toplumu spora teşvik etmek amacı ile spor organizasyonları yapmak	%80	%80
F.5.3.2	Spor okulları açarak sürekliliğin sağlanması	%50	%50
F.5.3.3	Antrenman ve müsabaka sahalarının yapılması	%100	%100
F.5.3.4	Bireysel spor yarışmalarında sporcuların teşvik edilmesi	%100	%100
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	%100	%100
F.5.3.7	Geleneksel spor şenlikleri düzenlenmesi	%75	%75
F.5.3.8	Amatör Spor kulüplerine ayni yardım yapılması	%100	%100

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	%100	%100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	%100	%100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	%100	%100
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	%100	%100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	%100	%100
F.6.1.1	Alternatif ürünlerde fide ve fidan dağıtımı,	%100	%100
F.6.1.2	Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması,	%100	%100
F.6.1.3	Çalıştay yapılması,	-	-
F.6.1.4	Tarımsal üretimdeki hastalıklarla mücadele,	%100	%100
F.6.1.5	Yerel gen kaynaklarının korunması için gerekli faaliyetler,	%100	%100
F.6.1.6	Organik tarımı özendirici destekler verilmesi,	%50	%50
F.6.1.7	Gıda üretiminde kullanılan tarım ilaçlarının kullanımının azaltılması için eğitimler düzenlenmesi,	-	-
F.6.1.8	Katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	%20	%20
F.6.2.1	Kırsal mahallerde kırsal turizm ile eko turizmin geliştirilmesi,	%100	%100
F.6.2.2	Bitkisel ve hayvansal üretimi artırıcı destekler sağlanması,	%100	%100
F.6.2.3	İlçemizde yetiştirilen ürünlerin marka değerlerinin oluşturulması, Üreticinin desteklenmesi için kooperatifçilik konusunda eğitim ve önderlik yapılması,	%100	%100
F.6.2.4	Üreticiden tüketiciye doğrudan erişimin sağlanması için satış ofisleri ve pazar yerlerinin kurulması,	%20	%20
F.6.2.5	İyi tarım ve organik tarım desteklenmesi için pazarlar oluşturulması,	-	-
F.6.2.6	Yerel tohumla üretilen ürünlerin, satıcı ve alıcı kooperatifleri yaygınlaştırarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi,	%100	%100
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması	%100	%100

SAĞLIK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	%100	%100
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	%100	%100
F.1.1.11	Halkın gerekli zamanlarda ihtiyaç duyulan bilgi ve sağlık hizmetlerinin verilmesi	%100	%100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımının sağlanması	%100	%100
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	%100	%100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	%100	%100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

F.2.2.7	Sağlık kontrollerinin yapılması	%100	%100
F.3.1.9	Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması	%100	%100
F.3.3.2	Kadın danışma merkezi açılması,	-	-
F.5.1.6	Personelimize poliklinik hizmeti verilmesi	-	-
F.5.1.7	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi	%100	-
F.5.1.8	Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi	%100	-
F.5.1.9	Hastalarımızın ambulans ile nakillerinin sağlanması	%100	-
F.5.1.10	Hastalarımızın ambulans ile nakillerinin sağlanması	%100	%100
F.5.1.12	Talep halinde etkinliklerde ambulans görevlendirilmesi	%100	%100
F.5.1.13	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	%100	%100
F.5.1.14	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	-	-
F.5.1.15	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	%100	%100

F.5.2.1	Cenaze ve defin işlemlerinin etkin ve düzenli olarak yapılması	%100	%100
F.5.2.2	Mezarlıkta mezarlıkların tespit edilerek parselasyon sistemi için altyapının oluşturulması	%50	-
F.5.2.3	Ölüm kayıtlarının siteme girilmesi	%100	%100
F.5.2.4	Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması	%100	%100
F.5.2.5	İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi	%100	%100

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	%100	%100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	%100	%100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	%100	%100

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	%95	%95
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	%80	%80
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	%95	%100
F.1.4.12	Taleplerin Değerlendirilmesi	%95	%95
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	%80	%88



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	-	-
F.3.1.3	Akülü - aküsüz tekerlekli sandalye yardımı	%80	%80
F.3.1.4	Yaşlı ve engelli Hasta yatağı yardımı	%80	%80
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	-	-
F.3.2.1	Gıda Yardımı,	%98	%100
F.3.2.2	Yakacak Yardımı yapılması,	%80	%90
F.3.2.3	Sıcak Yemek Yardımı,	%50	%70
F.3.2.4	Asker Aile Yardımı yapılması,	%100	%100
F.3.2.5	Aceze yardımı, Eğitim Yardımı,	%100	%100
F.3.2.6	Taziye evine sosyal yardım,	%100	%100
F.3.2.8	Yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel ve ev bakımlarının yapılması	-	-
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	-	-
F.5.2.6	Taziye evlerine yiyecek ve içecek yardımı yapılması	%80	%85
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
F.1.1.1	Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.2	Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması	% 100	%100 (Milas Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü İşbirliği ile)
F.1.1.6	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması	% 100	%100
F.1.3.2	Kaynakların verimli kullanımın sağlanması	% 100	%100
F.1.5.2	Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi	% 100	%100
F.2.2.4	Çevre bilincinin geliştirilmesi için park alanlarındaki faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi	-	%100
F.2.2.6	Çevre kooperatifi ve çevre yatırımlarının faaliyete geçirilmesi	-	-
F.3.1.2	Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi	% 100	%100
F.3.1.7	Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması	-	%100
F.3.3.4	Kadına ve aileye dönük sempozyum ve Seminerler düzenlenmesi,	-	%100
F.3.3.5	Ev hanımlarına yönelik beceri kurslara düzenlenmesi,	-	%100
F.3.3.8	Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlenmesi	% 100	%100
F.4.1.1	Turizm rotalarının hazırlanması,	-	%100
F.4.1.2	Turizm haftaları düzenlenmesi,	-	%100
F.4.1.3	Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

	düzenleme,		
F.4.1.4	İlçemizin tanıtımı ile ilgili sempozyum yapılması,	% 100	%100
F.4.1.5	Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme,	% 100	%100
F.4.1.6	Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi	-	-
F.4.1.7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtıma yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	% 100	%100
F.4.1.8	Yapılacak olan organizasyonlara destek verilmesi	% 100	%100
F.4.2.1	Kültürel alanda kurslar ve sergiler açmak,	% 100	%100
F.4.2.2	Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme,	% 100	%100
F.4.2.3	Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonlar düzenleme,	% 100	% 100
F.4.2.4	Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi	-	% 100
F.4.2.5	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	% 100	%100
F.5.3.6	Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması	-	-
F.6.1.3	Çalıştay yapılması,	-	-
F.6.1.9	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	-	% 100
F.6.2.7	Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması		% 100
F.8.2.1	Yeni fuar alanı yapılması	-	-
F.8.2.2	Mesleki beceri kurslarının düzenlenmesi	-	-
F.8.2.3	Fuarlar düzenlenmesi ve fuarlara katılımın sağlanması	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet raporu; stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla üretilmektedir. Bu amaç doğrultusunda faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkeleri yerine getirilmesi sağlanmaktadır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

IV. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

2006 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı kanun ile, kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik stratejik yönetim zorunlu hale gelmiştir. Stratejik yönetim; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaç/hedefleri ile ilgili stratejik plan hazırlamaları, performans programlarıyla yıllık olarak yürütülecekleri faaliyet ve hedefleri belirlemeleri, bütçe aracılığıyla performans programında yer alan hedeflere uygun kaynak tahsisinde bulunmaları, faaliyet raporlarıyla amaç, hedef ve faaliyetlerin uygulama sonuçlarını açıklamaları ilkelerine dayanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı-sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

İlgili kanun hükümleri gereğince, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesi amacıyla 2023 Performans Programında yer alan faaliyetlerin süreç ve sonuçları sorumlu müdürlükler tarafından açıklanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tüm sonuçlar konsolide edilerek 2023 yılı Faaliyet Raporu son haline getirilmiş ve Üst Yönetime sunulmuştur.



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkanının üst seviyede olması;
- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması;
- Belediyemiz bünyesinde çocuk kütüphanesinin bulunması,
- İlçemiz sokaklarında başıboş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda duracakları, kısırlaştırma çalışmalarının ve aşılama çalışmalarının yapılacağı hayvan barınağının olması;
- İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça toplayabileceğimiz çöp aracının olması;
- Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması;
- Soğuk Hava birimimizde üretilen kristal buzun patenti “MİLAS BELEDİYESİ LABRANDA BUZ” VE “SOĞUKHAVA LABRANDA BUZ” olarak alınmış olması;
- Belediyemiz bünyesinde pet su ve bardak su üretim tesisi bulunması;
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisimizin kalite standart belgesi olan TS EN ISO 9001:2000 VE ISO 22000:2005 belgelerinin yıllık kontrolleri yapılarak, tekrar kullanmaya hak kazanmamız;
- İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı nazım imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, İlçemizdeki koruma alanlarının basit onarım izinlerini veren KUDEP biriminin olması;
- E-Belediye ve E-Devlet üzerinden sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını öğrenebilmeleri ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi kartıyla ödemelerini yapabilmeleri;
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması;
- İlçemizde her geçen gün kişi başına düşen yeşil alanın artması;
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze nakil arabası, ambulans, cenaze taşıma aracı ve morglu cenaze yıkama aracının olması;



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET RAPORU

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılıyor olması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze ve defin hizmetlerinde personelin ve tesislerin yeterli olması sebebiyle, herhangi bir sorun yaşanmaması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen yeni doğan bebekler için Hoş geldin Bebek Projesi, yeni evliliğe adım atan çiftler için Bir Yastıkta Bir Ömür Projesi ve evlilikte 50 yılını doldurmuş çiftlerimiz için Bir Ömür Saadet Projesi düzenli olarak devam etmesi.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi;
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olmamız;
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulması;
- Belediyemiz bünyesinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korosunun bulunması;
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü her yıl kültürel etkinlikler kapsamında Nebi Uslu Tiyatro Şenliği düzenlenmesi;
- Belediyemiz bünyesinde Turhan Selçuk Karikatürlü Evin olması;
- Sosyal Destek Hizmetleri bünyesinde Elden Ele Projesinin yürütülmesi;
- Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hissesi olduğu şirket olması;
- Sosyal ve Kültürel Belediyeciliğin Benimsenmiş olması.
- Diğer Kurum ve Kuruluşlarla ilişkileri güçlü olması.
- Şeffaflık
- Hesap Verilebilirlik
- Sürdürülebilir Mali Yapı



B-ZAYIFLIKLAR

- İlçemizdeki nüfus artışına, hizmet götüreceğimiz coğrafi alana göre araç parkımızın yetersiz olması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde; kent bilgi sisteminin bulunmaması;
- Kadastronun sayısal verilerin güncel olmaması;
- Kurum arşivinin dağınık ve yetersiz olması;
- İlçe genelinde yardımların daha organize bir şekilde yapılabilmesi için Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfı ile ortak bir veri tabanının oluşturulmaması;
- Büyükşehir ilçe Belediyesi olmamızdan dolayı, coğrafi hizmet alanımız ve nüfus artış oranımıza göre gelirlerimizde azalma olması ve hizmet alanımızın genişlemiş olması;
- İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış olması;
- Belediyede performans değerlendirme sisteminin yetersiz olması,



C.DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Proje Hazırlama konusunda eğitimler arttırılmalı,
- Değişen mevzuat ve konularda kurs, seminer ve panellere katılımlar teşvik edilmeli,
- Yürütülecek çalışmalarda, karşılaşılabilecek risklerin yönetimi için risklerin belirlenmesi ve gerekli çalışmalar yapılması,
- İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesi sağlanarak stratejik yönetim kapsamında çalışmalar yürütülmelidir.



Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[9] olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. MİLAS (29/03/2024)


Tuncay KARACA
Mali Hizmetler Müdürü



Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{2[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
MİLAS (29/03/2024)

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2023 YILI FAALİYET RAPORU

