MALTEPE'DE YAŞAM VAR

T.C. MALTEPE BELEDİYESİ

2025

PERFORMANS PROGRAMI

MALTEPE BELEDİYESİ

www.maltepe.bel.tr

T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

Adres : Feyzullah Mah. Bağdat Cad. No:292 Maltepe / İSTANBUL

Telefon : 444 17 06 / 3210 – 3218 - 3220

Web : https://www.maltepe.bel.tr/

e-mail : butce@maltepe.bel.tr

Maltepe Belediye Meclisinin ..... tarih ve .....sayılı Kararı ile kabul edilmiştir

Sevgili Maltepeliler,

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun temel ilkelerinden hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri çerçevesinde, On İkinci Kalkınma Planına, Orta Vadeli Programa ve Stratejik Plana uyumlu olmak üzere 2025 yılı Performans Programı hazırlıkları tamamlanmış ve tüm paydaşlarımızın değerlendirmesine sunulmuştur.

Performans programında belediyemizin bir mali yıl boyunca yürüteceği faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren temel ilke ve politikalara yer verilmiştir.

Göreve geldiğimizde vermiş olduğumuz bir söz vardı. Bu söz, çalışmalarımıza tüm paydaşlarımızı ve özellikle halkımızı katarak, daha katılımcı bir Maltepeyi yaratmaktı. Kadınları ve çocukları önceleyen, kültür ve sanatın egemen olduğu, şeffaf, kendi kendine yetebilen, çevreci, güvenlikli bir Maltepeyi yaratmak için yola çıkmıştık.

Maltepe halkının yaşam kalitesini sürekli artıran, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir ilçeyi beraber oluşturacağımıza olan inancımızla, 2025 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, çalışmalara katkı sunan ve emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

Saygı ve sevgilerimle.

Mimar Esin KÖYMEN
Maltepe Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER TABLOSU

MİSYON VE VİZYON **1**

1.GENEL BİLGİLER **2**

1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 2
1.2 TEŞKİLAT YAPISI 6
1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR 7
1.3.1 Hizmet Noktalarımız *7*
1.3.2 Demirbaş Kayıtlı Taşıtlar Listesi *10*
1.3.3 Bilgi İşlem - Teknolojik Altyapı *11*
1.4 İNSAN KAYNAKLARI 13
1.4.1 Personel Kadro Dağılımı *13*
1.4.2 Personel Eğitim Durumu Tablosu *13*
1.4.3 Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılım Tablosu *13*
1.4.4 Yaş Aralığına Göre Personel Dağılım Tablosu *13*

2. PERFORMANS BİLGİLERİ **14**

2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 14
2.2 AMAÇ VE HEDEFLER 17
2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER 19
Tablo 1 - Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları *20*
Tablo 2 - İdare Performans Tablosu *52*
2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 64

3 – EKLER **65**

Tablo 3 - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo *65*
Tablo 4 - Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Dağılım Tablosu *74*
Tablo 5 - Stratejik Amaçlara Göre Dağılım Tablosu *76*

MİSYON VE VİZYON

VİZYON

- MALTEPE'DE YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

MİSYON

- MALTEPELİLERİN KENT HAKKINI KORUYAN BİR BELEDİYE OLMAK

TEMEL DEĞERLER

- *DEMOKRATİK YÖNETİM*
- *ORTAK YAŞAM KÜLTÜRÜ*
- *HİZMET DAĞILIMINDA EŞİTLİK*
- *DAYANIŞMADA ÖNCÜLÜK*
- *ÜRETİCİ BELEDİYECİLİK*
- *BİLİMSEL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM*
- *NİTELİKLİ VE ÜRETKEN EMEKÇİLİK*
- *DOĞAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN KORUNMASI*
- *GELİŞMEYE AÇIKLIK*

1.GENEL BİLGİLER

1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır;

5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14 :

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 15 :

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına,

hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

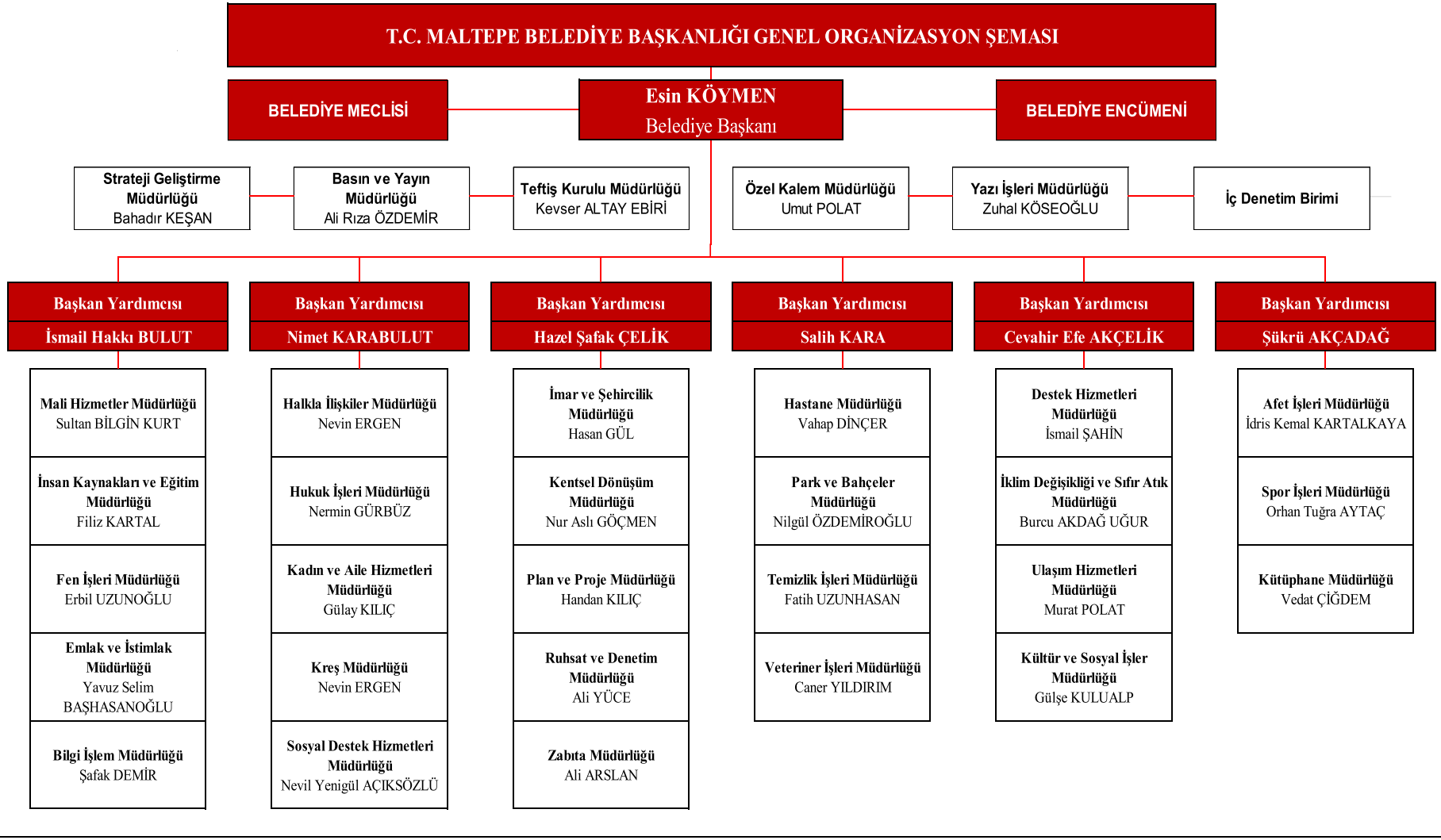
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

1.2 TEŞKİLAT YAPISI



1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemizin sahip olduğu fiziksel kaynakların dağılımı aşağıda gösterildiği gibidir.

1.3.1 HİZMET NOKTALARIMIZ

Hizmet Birimi	Adres	İletişim
Ana Hizmet Binası	Feyzullah Mah. Bağdat Cad. No:292	444 17 06
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Aydınevler Mah. Fener Sk. No:10-20	441 21 46
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Bağlarbaşı Mah. Cengiz Topel Cad. No: 27	399 89 08
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Cevizli Mah. Yavuz Selim Sk. No:1/1	417 61 17
Afet İşleri Müdürlüğü	Aydınevler Mah. Fener Sk. No: 2 *Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi*	417 70 00
Sosyal Destek Hizm. Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Feyzullah Mah. Şehit Hikmet Alp Cad. No:33	417 83 43
Yol Bakım Onarım Amirliği	Girne Mah. Narlıdere Cad. No:47	388 22 23
Mali Hizmetler Müdürlüğü Vezneleri	Feyzullah Mah. Bağdat Cad.No:292 *Ana Bina Vezne*	444 17 06 - 3228 - 3229
	Çınar Mah. Adnan Kahveci Cad. No:4-6 *Tıp Merkezi Küçükyalı Vezne*	444 17 06 - 3645
	Gülsuyu Mah. Nar Sk. No:2 *Türkan Saylan Kültür Merkezi Vezne*	444 17 06 - 2290
	Altayçeşme Mah. Batı Sk. No:7 *Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Vezne*	444 17 06 - 4080
	Cevizli Mah. Kurşunlu Sk. No: 9 *Cumhuriyet Parkı Vezne*	444 17 06 - 4102
Üreten Engelliler Merkezi	Feyzullah Mah. Ay Erdem Sk. No: 9	305 74 48
Girne Taziye ve Sosyal Hizmet Merkezi	Girne Mah. Doğuşkent Cad. No:5	444 17 06 - 3810 - 3811
Fındıklı Taziye Evi	Fındıklı Mah. Hancıoğlu Cad. No:138 A -140	577 00 48
Taziye ve Aşevi	Zümrütevler Mah. Aksemsettin Cad. No:64	589 94 64
Kuaför Salonu	Girne Mah. Doğuşkent Cad. No:5	444 17 06 - 3810 - 3811
İdealtepe 2. El Giysi Mağazası	İdealtepe Mah. Mızrak Sk. No:4	444 17 06 - 4201
Altın Yıllar Yaşam Merkezi	Girne Mah. Nihatbey Çıkmazı Sk. No:7	459 00 45
Gülsuyu Kadın Danışma ve Sosyal Yaşam Merkezi	Gülsuyu Mah. Selma Sk. No: 65	427 18 78
Kadın Danışma ve Sosyal Yaşam Merkezi	Fındıklı Mah. Hancıoğlu Cad. No:138 A -140	577 00 48

Esenkent Kadın Danışma ve Sosyal Yaşam Merkezi	Esenkent Mah. Kani Paşa Cad. No:161 - A	427 33 90
Başıbüyük Kadın Danışma ve Sosyal Yaşam Merkezi	Başıbüyük Mah. Başıbüyük Cad. No: 5	421 16 60
Küçükyalı Kadın Dayanışma ve Sosyal Yaşam Merkezi	Küçükyalı Mah. Adile Hanım Sk. No:14	444 17 06
Cevizli Kadın Dayanışma ve Sosyal Yaşam Merkezi	Cevizli Mah. Akasya Sk. No:12	457 45 88
Kent Konseyi ve Dernekler Yerleşkesi	Bağlarbaşı Mah. Kumru Sk. No:10	457 95 54
Girne Zübeyde Hanım Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezi	Girne Mahallesi Nehir Sk.No:5	370 30 77
Tıp Merkezi	Çınar Mah. Başakçı Sk No:5	367 16 00
Evde Sağlık Hizmetleri ve Ambulans ve Hasta Nakil Hizmetleri	Aydınevler Mah. Fener Sk. No:2	444 17 06
Kütüphaneler	Gülsuyu Mah. Gülsuyu Kavşağı No:100 TSKM K: 6 *Senih Rıfkı Tongsir Kütüphanesi*	589 36 00
	Gülsuyu Mah. Gülsuyu Kavşağı No:100 TSKM K: -2 *Yalvaç Ural Çocuk Kütüphanesi*	589 36 00
	Fındıklı Mah. Hancıoğlu Cad. No:138/140 *Fındıklı Eğitim Evi Kütüphanesi*	577 00 48
	Aydınevler Mah. Selçukbey Cad. No:9 *Aydınevler Kütüphanesi*	388 08 78
Eğitim Merkezleri	Altayçeşme Mah. Kışlalı Cad. No:18 Yaşar Kemal Kültür Merkezi K:3 *Akademik Çalışma Alanı*	208 96 98
	İdealtepe Mah. Bağdat Cad. Mızrak Sk. No:4/1 *Cumhuriyet Eğitim Merkezi YKS Hazırlık Merkezi*	549 10 13
	Altayçeşme Mah. Kışlalı Cad. No:18 *Yaşar Kemal Kültür Merkezi LGS Hazırlık Merkezi*	208 96 98
Eğitim Evleri	Altayçeşme Mah. Saldıray Sk No: 9 *Cumhuriyet Bilim ve Düşler Merkezi*	208 96 98
	Aydınevler Mah. Selçukbey Cad. No:9 *Aydınevler Eğitim Evi*	388 08 78
	Fındıklı Mah. Hancıoğlu Cad. No:138 / 140 *Fındıklı Eğitim Evi*	577 00 48
Kültür Merkezleri	Gülsuyu Mah. Nar Sk. No:2 *Türkan Saylan Kültür Merkezi*	588 36 00
	Altayçeşme Mah. Kışlalı Cad. No:18 *Yaşar Kemal Kültür Merkezi*	208 96 98
Tiyatro Salonları	Gülsuyu Mah. Nar Sk. No:2 *Türkan Saylan Kültür Merkezi Tiyatro Salonu*	589 36 00
	İdealtepe Mah. Mızrak Sk. No:4 *Yılmaz Mızrak Kültür Merkezi Tiyatro Salonu*	549 10 13 / 15

	Altayçeşme Mah. Kışlalı Cad. No:18 *Yaşar Kemal Kültür Merkezi Tiyatro Salonu*	208 96 98
	Cevizli Mah. Kurşun Sk. No: 9 *Sahne Cumhuriyet*	369 23 25
Cumhuriyet Kültür Merkezi ve Evlendirme Dairesi	Cevizli Mah. Kurşunlu Sk. No: 9	369 23 25
Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu	Altayçeşme Mah. Batı Sk. No:7	305 73 62
Ömer Cevdet Şahinoğlu Spor Tesisi	Girne Mah. Doğuşkent Cad.	518 44 75
Cevizli Halı Saha Tesisi	Cevizli Mah. Zuhal Cad. Füsun Sk.	305 73 62
Zabıta Karakolları	Zümrütevler Mah. Adatepe Cad. No:2 *Zabıta Müdürlüğü*	444 17 06
	İdealtepe Mah. 100. Yıl Parkı İçerisi *Küçükyalı Zabıta Karakolu*	444 17 06
	Başıbüyük Mah. Başıbüyük Cad. No: 5 *Başıbüyük Zabıta Karakolu*	421 24 19
	Zümrütevler Mah. Emek Cad. *E-5 Üstü Zabıta Amirliği (Gülsuyu - Girne - Fındıklı)*	376 25 61
	Feyzullah Mah. Kelebek Sk. No:2 *Feyzullah Zabıta Birimi*	399 23 95
	Cevizli Mah. Bağdat Cad. No: 593/A *Cevizli Zabıta Karakolu*	444 17 06
	Altayçeşme Mah. Kentli Sok. No:14 *Pazar Bürosu ve Telsiz Odası*	383 05 05

1.3.2 DEMİRBAŞ KAYITLI TAŞITLAR LİSTESİ

Belediyemizin sahip olduğu taşıtlara ait tablo aşağıda gösterildiği gibidir.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Binek otomobil	2	62	64
2	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	1	18	19
3	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	1	31	32
4	Panel	5	2	7
5	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	4	11	15
6	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	4	3	7
7	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	-	-	-
8	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	3	7	10
9	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	4	7	11
10	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	4	-	4
11	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)	2	-	2
12	Motosiklet (En fazla 600 cc.lik)	2	-	2
13	Motosiklet (En az 601 cc.lik)	-	-	-
14	Diğer taşıtlar(Forklift)	2	-	2
	Toplam	**34**	**141**	**175**

Sıra No	Gruplandırılamayan Taşıtlar	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Camlı Van-Binek	4	43	47
2	Silindir	1	-	1
3	Greyder	1	-	1
4	Kepçe	3	8	11
5	Sepetli Vinç	1	2	3
6	Su Tankeri	3	2	5
7	Taşıyıcı Römork	-	1	1
8	Mobil Onarım Aracı	1	-	1
	Toplam	**14**	**56**	**70**

1.3.3 BİLGİ İŞLEM - TEKNOLOJİK ALTYAPI

Belediyemizin sahip olduğu teknolojik altyapı aşağıda gösterildiği gibidir.

SİSTEM DONANIMLARI	
Açıklama	**Miktar**
Güvenlik Cihazları	4
Sunucu /Server (Fiziksel)	2
Sunucu /Server (Sanal)	70
İnternet Hattı	87
Omurga Anahtar Cihazları	4
Kenar Anahtar Cihazları	72

KULLANICI DONANIMLARI	
Açıklama	**Miktar**
Bilgisayar	877
Yazıcı	174
Cep telefonu	3
Telsiz telefon	30
Telefon hat kapasitesi (PBX)	100
Dahili Telefon	410
Faks	4
Fotokopi makinesi	42
Fotoğraf makinesi	15
Video kamera	5
Projeksiyon makinesi	7
Kameralı Drone	1
Evrak İmha Makinası	15
Tarayıcı	87
Tablet	52
Profesyonel Baskı Cihazı	3
Plotter	1

KURUMDA KULLANILAN YAZILIMLAR	
Yazılım Adı	**Miktar**
E-TALEP (Servis Yönetim Sistemi)	1
TERACİTY (Yönetim Bilişim Sistemi)	1
CİTYPLUS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	1
HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi)	1
İSMSOFT (Hasta Takip Sistemi)	1
ENFODOC (Arşiv Yönetim Sistemi)	1
BRIDGE (Dijital Santral Yazılımı)	1
NETCAD (Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı)	1
WİNDOWS (Bilgisayar ve Sunucu İşletim Sistemleri)	1
LINUX (Sunucu ve IP Santral)	1
HYPER-V (Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı)	1
AMP (Hakediş Yaklaşık Maliyet Yazılımı)	1
VMWARE VCENTER (Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı)	1
HYS (Hukuk İşleri Yönetim Sistemi)	2
NAC – DLP (Güvenlik Yönetim Yazılımı)	2
TRELLIX-MCAFEE (Antivirüs - SIEM Yazılımı)	2
FORTİMAİL (E-Posta Güvenlik Yazılımı)	1
MEYER (Personel Giriş Çıkış Sistemi Takip Programı)	1
TURKGUVEN (İş Sağlığı ve Güvenliği Programı)	1
BLİMP (İş, Proje ve Ekiplerin Yönetim Programı)	1
ONLİNE EĞİTİM (Kurum İçi Eğitim Programı)	1
MALTEPE BELFİT (Spor Salonu Üyelik ve Takip Sistemi)	1
ABC PROGRAMI (Okul Yönetim Sistemi)	1
ADOBE (Grafik Düzenleme Programları)	1
ZWCAD (Mimari Proje Çizim Programı)	1
VeeAM (Veri Koruma, Yedekleme, Kurtarma Yazılımı)	1
MALTEPEM (Mobil Uygulama)	1

1.4 İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personel durumuna ait tablo aşağıda gösterildiği gibidir.

1.4.1 PERSONEL KADRO DAĞILIMI

Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Toplam Kadro
Memur	599	407	1006
Sözleşmeli	-	2	2
İşçi	196	51	247
Hizmet Alımı	-	1674	1674
Toplam	**795**	**2134**	**2929**

1.4.2 PERSONEL EĞİTİM DURUMU TABLOSU

Kadro	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur	5	89	70	209	33	1
Sözleşmeli	-	-	2	-	-	-
İşçi	12	10	5	19	5	-
Hizmet Alımı	716	538	167	216	37	-
Toplam	**733**	**637**	**244**	**444**	**75**	**1**

1.4.3 CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

Kadro	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	165	242	407
Sözleşmeli	1	1	2
İşçi	24	27	51
Hizmet Alımı	447	1227	1674
Toplam	**637**	**1497**	**2134**

1.4.4 YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

Kadro	18-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 ve üzeri	Toplam
Memur	2	70	162	72	101	407
Sözleşmeli	1	1	-	-	-	2
İşçi	-	1	15	28	7	51
Hizmet Alımı	64	433	731	369	77	1674
Toplam	**67**	**505**	**908**	**469**	**185**	**2134**

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan **2025-2027 Yılları Orta Vadeli Program**'da Yerel Yönetimler ile ilgili politika ve tedbirler şu şekildedir.

- Yerel yönetim ve sivil toplum işbirliği geliştirilecek ve ihtiyaç duyulan alanlar ile stratejik sektörlerde nitelikli işgücünün yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
- Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinde gerekli finansmanın sağlanması temel amaçtır. 2023 yılı Şubat ayında meydana gelen depremlerin yol açtığı hasarın telafi edilmesi ve afet risklerinin azaltılması için gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir. Yeterli, güvenli ve kapsayıcı konuta erişimin sağlanması esasıyla başta İstanbul olmak üzere yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesine hız verilecektir.
- Program döneminde, deprem hariç harcamaları kontrol altında tutmaya yönelik önlemler alınmaya devam edilecek, kamu açığı kademeli olarak düşürülecek ve mali disiplin güçlendirilecektir.
- Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
- Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.
- Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
- Kamu alımlarının detaylı analiz ve yönetiminin yapılabilmesi amacıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarına da imkân sağlayacak e-Tedarik Sistemi hayata geçirilecektir.
- Tasarruf analizlerinin yapılabilmesi ve kontrol düzeyinin artırılarak işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla kamuda kullanılan elektronik faturanın kapsamı genişletilecektir.
- Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
- Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
- Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin işlevlerinden biri olan e-tahsilat uygulaması yaygınlaştırılacak, kamu gelirlerinin tahakkuka dayalı olarak elektronik ortamda tahsil edilmesi sağlanacaktır.
- Yapay zekâ destekli muhasebe sistemleriyle mevzuata aykırı harcamalar tespit edilecek ve risk odaklı denetim altyapısı güçlendirilecektir.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan **On İkinci Kalkınma Planında** yer alan (2024-2028) Yerel Yönetimler ile ilgili Politika ve Tedbirler şu şekildedir.

- On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir.
- Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
- Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
- Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır
- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
- Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
- Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
- Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
- Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
- Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
- İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
- Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
- Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
- Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
- Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.

- Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
- Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
- Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
- Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
- Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
- Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
- Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
- Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
- Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
- Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
- Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
- Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
- Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
- Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı'nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

2.2 AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin 2025 - 2029 Stratejik Planıyla belirlenmiş olan misyon ve vizyonumuz aşağıda gösterildiği gibidir.;

Misyonumuz; Maltepelilerin Kent Hakkını Koruyan Bir Belediye Olmak.

Vizyonumuz; Maltepe'de Yaşam Kalitesini Artırmak.

Maltepe Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planıyla belirlenmiş olan amaç ve hedefler aşağıda gösterildiği gibidir.;

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
SA.1	**KENT HAKKI VE DAYANIŞMA**
H.1.1	İyi Yönetişim ile Belediyenin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi
H.1.2	Halkın Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirilmesi
H.1.3	Hizmet Alanlarla ve Kurumlarla Etkili İletişim Kurulması
H.1.4	Kurum İçinde Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılması
H.1.5	Seçilmiş Siyasi Aktörlerin Politik Katılımının Sağlanması
H.1.6	Belediye ve Paydaşlarının Lojistik İhtiyaçlarının Karşılanması
SA.2	**TOPLUMCU YEREL HİZMETLER**
H.2.1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırması
H.2.2	Aileye ve Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek Verilmesi
H.2.3	İlçenin Kültürel ve Sanatsal İhtiyacının Karşılanması
H.2.4	Bireysel ve Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması
H.2.5	Hareketlilik ve Aktivitenin Teşvik Edilmesi
H.2.6	Çocuklar İçin Nitelikli Okul Öncesi Eğitim Verilmesi
SA.3	**SÜRDÜRÜLEBİLİR KAYNAK VE ÇEVRE YÖNETİMİ**
H.3.1	Açık Alanların Temizliğinin Sağlanması
H.3.2	Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi ve Çevrenin Korunması
H.3.3	Kentsel Hizmet Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması
H.3.4	Kentin Sürdürülebilir Ekonomik Yapısının Desteklenmesi
SA.4	**NİTELİKLİ VE SAĞLIKLI KENTSEL YAPI**
H.4.1	Erişilebilir Nitelikli Kentsel Altyapı Dönüşümünün Sağlanması
H.4.2	Nitelikli Yeşil Alan ve Doğal Çevre Kapasitesinin Artırılması
H.4.3	Afet ve Acil Durumlara Karşı Müdahale İçin Hazırlıklı Olunması
H.4.4	Maltepelilerin Sağlık İhtiyaçlarının Karşılanması
H.4.5	Etkin Veterinerlik Hizmetleri ile Yaşam Kalitesinin Artırılması
SA.5	**HALKÇI KENTSEL DÖNÜŞÜM**
H.5.1	Halkın Sağlıklı ve Güvenli Konut ve Yapılara Erişiminin Sağlanması
H.5.2	Planlı Kentleşme ile Maltepelilerin Kent Hakkının Korunması
H.5.3	İlçedeki Reel Riskli Yapı Oranının Azaltılması
H.5.4	Kentin Yapı Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması
H.5.5	Belediye Taşınmazlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi
SA.6	**ETİK ve ŞEFFAF KURUMSAL YAPI**
H.6.1	Güçlü Mali Yapının Oluşturulması
H.6.2	Belediye Personelinin Nitelik ve Verimliliğinin Artırılması
H.6.3	Kurum içi Güvenlik, Temizlik ve Bakım Onarım Hizmetlerinin Sağlanması
H.6.4	İç ve Dış Paydaşlar ile Başkanlık Arasında Koordinasyonun Sağlanması
H.6.5	Belediye Hizmetlerinin Etik Bir Çerçevede Yürütülmesinin Sağlanması
H.6.6	Belediyenin ve Maltepe'nin Haklarının Yargı Önünde Savunulması

Stratejik Amaçlarımız

Amaç 1 - Kent Hakkı ve Dayanışma

Kent hakkı modern belediyecilikte önemli bir kavramdır. Maltepe Belediyesinin birinci amacı da Kent Hakkı ve Dayanışmayı sağlayabilmektir. Bu amacı gerçekleştirebilmek için; İyi Yönetişim ile Belediyenin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi, Halkın Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirilmesi, Hizmet Alanlarla ve Kurumlarla Etkili İletişim Kurması, Kurum İçinde Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılması, Seçilmiş Siyasi Aktörlerin Politik Katılımının Sağlanması ve Belediye ve Paydaşlarının Lojistik İhtiyaçlarının Karşılanması hedeflenmektedir.

Amaç 2 - Toplumcu Yerel Hizmetler

Hizmetlerin kapsayıcı ve katılımcı bir biçimde gerçekleştirilmesi için Toplumcu Yerel Hizmetler sunulması önemlidir. Bu amacı gerçekleştirebilmek için; Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırması, Aileye ve Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek Verilmesi, İlçenin Kültürel ve Sanatsal İhtiyacının Karşılanması, Bireysel ve Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması, Hareketlilik ve Aktivitenin Teşvik Edilmesi, Çocuklar İçin Nitelikli Okul Öncesi Eğitim Verilmesi hedeflenmektedir.

Amaç 3 - Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi

İlçe genelinde sürdürülebilir kaynak ve çevre yönetiminin sağlanması gelecek nesillere iyi bir dünya kazandırılması için gereklidir. Bu amacı gerçekleştirebilmek için; Açık Alanların Temizliğinin Sağlanması, Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi ve Çevrenin Korunması, Kentsel Hizmet Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması ve Kentin Sürdürülebilir Ekonomik Yapısının Desteklenmesi hedeflenmektedir.

Amaç 4 - Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı

Maltepe Belediyesinin temel amaçlarından birisi Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapının sağlanmasıdır. Bu amacı gerçekleştirebilmek için; Erişilebilir Nitelikli Kentsel Altyapı Dönüşümünün Sağlanması, Nitelikli Yeşil Alan ve Doğal Çevre Kapasitesinin Artırılması, Afet ve Acil Durumlara Karşı Müdahale İçin Hazırlıklı Olunması, Maltepelilerin Sağlık İhtiyaçlarının Karşılanması ve Etkin Veterinerlik Hizmetleri ile Yaşam Kalitesinin Artırılması hedeflenmektedir.

Amaç 5 - Halkçı Kentsel Dönüşüm

Halkçı Kentsel Dönüşümün gerçekleştirilebilmesi demokratik ve hak temelli bir yönetişim modeli ile mümkündür . Bu amacı gerçekleştirebilmek için; Halkın Sağlıklı ve Güvenli Konut ve Yapılara Erişiminin Sağlanması, Planlı Kentleşme ile Maltepelilerin Kent Hakkının Korunması, İlçedeki Reel Riskli Yapı Oranının Azaltılması, Kentin Yapı Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması, Belediye Taşınmazlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

Amaç 6 - Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı

Kurumsal yapının dönüşümüne yönelik ve daha nitelikli hale gelmesi için sağlayacak olan amaç Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapının oluşturulabilmesidir. Bu amacı gerçekleştirebilmek için; Güçlü Mali Yapının Oluşturulması, Belediye Personelinin Nitelik ve Verimliliğinin Artırılması, Kurum içi Güvenlik, Temizlik ve Bakım Onarım Hizmetlerinin Sağlanması, İç ve Dış Paydaşlar ile Başkanlık Arasında Koordinasyonun Sağlanması, Belediye Hizmetlerinin Etik Bir Çerçevede Yürütülmesinin Sağlanması, Belediyenin ve Maltepe'nin Haklarının Yargı Önünde Savunulması hedeflenmektedir.

2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Tablolara ait açıklamalar ;

Performans hedefi ve faaliyet maliyetleri tablolarında, 2025-2029 Stratejik Planımızda yer alan amaç, hedef ve göstergelere uygun olarak yapılacak olan faaliyetler ve bunlara ilişkin kaynak ihtiyacı gösterilmiştir.

Faaliyet Maliyetleri tablolarında ilgili faaliyetten sorumlu harcama birimleri ve detaylı kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

TABLO 1 - Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A1 Kent Hakkı ve Dayanışma
HEDEF	H1.1 İyi Yönetişim ile Belediyenin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH1.1 İyi Yönetişim ile Belediyenin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Proje Gerçekleştirilmesi	Adet	1
2	Belediye Hizmetleri Memnuniyet Araştırmalarının Yapılması	Adet	1
3	Eylem Planlarının Hazırlanması, Revizyonu ve İzlenmesi	Adet	3
4	Mahalle Meclisleri Toplantılarının Düzenlenmesi	Adet	18
5	Açık Veri Platformu ile Veri Hizmeti Verilmesi (Veri Çeşidi)	Adet	200

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Proje Gerçekleştirmek	2.750.000,00	-	2.750.000,00
2	Belediye Hizmetleri Memnuniyet Araştırmalarını Yapmak	2.180.000,00	-	2.180.000,00
3	Eylem Planlarının Hazırlanması, Revizyonu ve İzlenmesini Yapmak	2.430.000,00	-	2.430.000,00
4	Mahalle Meclisi Toplantılarını Yapmak	2.460.000,00	-	2.460.000,00
5	Açık Veri Platformu ile Veri Hizmeti Vermek	2.470.000,00	-	2.470.000,00
GENEL TOPLAM		**12.290.000,00**	**-**	**12.290.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Proje Gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2.750.000,00	-	-	-	-	2.750.000,00
2	Belediye Hizmetleri Memnuniyet Araştırmalarını Yapmak		2.180.000,00	-	-	-	-	2.180.000,00
3	Eylem Planlarının Hazırlanması, Revizyonu ve İzlenmesini Yapmak		2.430.000,00	-	-	-	-	2.430.000,00
4	Mahalle Meclisi Toplantılarını Yapmak		2.460.000,00	-	-	-	-	2.460.000,00
5	Açık Veri Platformu ile Veri Hizmeti Vermek		2.470.000,00	-	-	-	-	2.470.000,00
GENEL TOPLAM			**12.290.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**12.290.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A1 Kent Hakkı ve Dayanışma
HEDEF	H1.2 Halkın Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH1.2 Halkın Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirilmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Sosyal Medya ve İnternet Sitesinde Haber ve Duyuruların Yapılması	Adet	5.400
2	Billboardlara Afişlerin Asılması	Adet	6.000
3	Duyurular İçin Pankart Yapılması	Adet	6.000

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Sosyal Medya ve İnternet Sitesinde Haber ve Duyuruları Yapmak	4.500.000,00	-	4.500.000,00
2	Billboardlara Afişlerin Asılması Faaliyetlerini Yürütmek	1.400.000,00	-	1.400.000,00
3	Duyurular İçin Pankart Yapmak	4.400.000,00	-	4.400.000,00
GENEL TOPLAM		10.300.000,00	-	10.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Sosyal Medya ve İnternet Sitesinde Haber ve Duyuruları Yapmak	Basın ve Yayın Müdürlüğü	2.200.000,00	2.300.000,00	-	-	-	4.500.000,00
2	Billboardlara Afişlerin Asılması Faaliyetlerini Yürütmek		1.200.000,00	200.000,00	-	-	-	1.400.000,00
3	Duyurular İçin Pankart Yapmak		1.200.000,00	3.200.000,00	-	-	-	4.400.000,00
GENEL TOPLAM			4.600.000,00	5.700.000,00	-	-	-	10.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A1 Kent Hakkı ve Dayanışma
HEDEF	H1.3 Hizmet Alanlarla ve Kurumlarla Etkili İletişim Kurulması
PERFORMANS HEDEFİ	PH1.3 Hizmet Alanlarla ve Kurumlarla Etkili İletişim Kurulması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Talep, Şikâyet ve Önerilerin İşleme Alınması (Cimer, Açık Kapı, İBB CRM, Telefon, e-posta, Web Form, Dilekçe, Kargo, Posta, Faks)	Adet	67.400
2	Muhtarlar ile Toplantılar Düzenlemesi	Adet	9
3	Muhtarlık Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi	Adet	650
4	Kuruma Gelen Evrakların Birimlere Yönlendirilmesi	Adet	12.000
5	Kurum Dışına Giden Evrakların Yönlendirilmesi	Adet	8.000
6	Halkla İlişkiler Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	47

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Talep Şikayet ve Önerilerin Kayıt Altına Almak	2.600.000,00	-	2.600.000,00
2	Muhtarlar İle Toplantılar Düzenlemek	1.900.000,00	-	1.900.000,00
3	Muhtarlık Talep ve Şikayetleri İlgili Birimlere İletilmek	2.200.000,00	-	2.200.000,00
4	Dış Kurumlardan Gelen Resmi Evrakların Kaydını Yapmak ve İlgili Birimlere Dağıtmak	1.830.000,00	-	1.830.000,00
5	Gelen Yazıları Dış Kurum ve Şahıslara Gönderilmek Üzere PTT, Kurye ve KEP Aracılığı İle Göndermek	2.040.000,00	-	2.040.000,00
6	Halkla İlişkiler Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	76.400.000,00	-	76.400.000,00
	GENEL TOPLAM	**86.970.000,00**	**-**	**86.970.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Talep Şikayet ve Önerilerin Kayıt Altına Almak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.600.000,00	-	-	-	-	2.600.000,00
2	Muhtarlar İle Toplantılar Düzenlemek		1.900.000,00	-	-	-	-	1.900.000,00
3	Muhtarlık Talep ve Şikayetleri İlgili Birimlere İletilmek		2.200.000,00	-	-	-	-	2.200.000,00
4	Dış Kurumlardan Gelen Resmi Evrakların Kaydını Yapmak ve İlgili Birimlere Dağıtmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.820.000,00	10.000,00	-	-	-	1.830.000,00
5	Gelen Yazıları Dış Kurum ve Şahıslara Gönderilmek Üzere PTT, Kurye ve KEP Aracılığı İle Göndermek		-	2.040.000,00	-	-	-	2.040.000,00
6	Halkla İlişkiler Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	76.400.000,00	-	-	-	76.400.000,00
	GENEL TOPLAM		**8.520.000,00**	**78.450.000,00**	**-**	**-**	**-**	**86.970.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A1 Kent Hakkı ve Dayanışma
HEDEF	H1.4 Kurum İçinde Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH1.4 Kurum İçinde Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Sistem Kurulumlarının veya Bakımlarının Yapılması (Bakım Hizmetleri)	Adet	8
2	Sistem Kurulumlarının veya Bakımlarının Yapılması (Donanım Kapasitesi)	Adet	9
3	Yazılım Sistemi Temini (Yönetim Bilgi Sistemleri)	Adet	27
4	Yazılım Sistemi Temini (Siber Güvenlik)	Adet	19
5	Akıllı Şehir Eylem Planının Uygulanması (Tamamlanma Oranı)	Yüzde	100

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Tüm Bilişim Alt ve Üst Yapı Donanımları Bakım Hizmetlerini Yapmak	18.050.000,00	-	18.050.000,00
2	Yönetim Bilgi Sistemleri Donanım Kapasitelerini Güncel Tutmak	8.200.000,00	-	8.200.000,00
3	Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılım Teknoloji Hizmetlerini Güncel Tutmak	20.950.000,00	-	20.950.000,00
4	Siber Güvenlik Sıkılaştırma Uygulama Lisansları ile Elektronik Sertifikaların Etkinliğinin Arttırılması.	13.345.000,00	-	13.345.000,00
5	Akıllı Şehircilik Sistemleri İçin Eylem Planı Hazırlayarak Materyal Gereksinimleri Karşılamak	2.450.000,00	-	2.450.000,00
GENEL TOPLAM		62.995.000,00	-	62.995.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Tüm Bilişim Alt ve Üst Yapı Donanımları Bakım Hizmetlerini Yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.450.000,00	16.600.000,00	-	-	-	18.050.000,00
2	Yönetim Bilgi Sistemleri Donanım Kapasitelerini Güncel Tutmak		1.450.000,00	6.750.000,00	-	-	-	8.200.000,00
3	Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılım Teknoloji Hizmetlerini Güncel Tutmak		1.450.000,00	19.500.000,00	-	-	-	20.950.000,00
4	Siber Güvenlik Sıkılaştırma Uygulama Lisansları ile Elektronik Sertifikaların Etkinliğinin Arttırılması.		1.450.000,00	11.895.000,00	-	-	-	13.345.000,00
5	Akıllı Şehircilik Sistemleri İçin Eylem Planı Hazırlayarak Materyal Gereksinimleri Karşılamak		1.450.000,00	1.000.000,00	-	-	-	2.450.000,00
GENEL TOPLAM			7.250.000,00	55.745.000,00	-	-	-	62.995.000,00

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A1 Kent Hakkı ve Dayanışma
HEDEF	H1.5 Seçilmiş Siyasi Aktörlerin Politik Katılımının Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH1.5 Seçilmiş Siyasi Aktörlerin Politik Katılımının Sağlanması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Belediye Meclisi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	Adet	120
2	Belediye Encümen İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	Adet	1.000

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yasama Faaliyetlerini Gerçekleştirmek İçin Meclis Toplantılarında Kararlar Almak	8.965.000,00	-	8.965.000,00
2	Yasama Faaliyetlerini Gerçekleştirmek İçin Encümen Toplantılarında Kararlar Almak	1.825.000,00	-	1.825.000,00
GENEL TOPLAM		**10.790.000,00**	**-**	**10.790.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Yasama Faaliyetlerini Gerçekleştirmek İçin Meclis Toplantılarında Kararlar Almak	Yazı İşleri Müdürlüğü	8.960.000,00	5.000,00	-	-	-	8.965.000,00
2	Yasama Faaliyetlerini Gerçekleştirmek İçin Encümen Toplantılarında Kararlar Almak		1.820.000,00	5.000,00	-	-	-	1.825.000,00
GENEL TOPLAM			**10.780.000,00**	**10.000,00**	**-**	**-**	**-**	**10.790.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A1 Kent Hakkı ve Dayanışma
HEDEF	H1.6 Belediye ve Paydaşlarının Lojistik İhtiyaçlarının Karşılanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH1.6 Belediye ve Paydaşlarının Lojistik İhtiyaçlarının Karşılanması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Dernek ve STK'lara Ulaşım Desteği Verilmesi	Sefer Sayısı	900
2	Cenaze Yakınlarına Ulaşım Hizmeti Verilmesi	Sefer Sayısı	1.600
3	Araç Kiralama Hizmeti Alınması	Adet	160
4	Araç Bakım Hizmeti Verilmesi	Adet	100
5	Kurumsal Akaryakıt Desteğinin Verilmesi	Litre	2.000.000
6	Ulaşım Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	123

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Dernek ve STK'lara Ulaşım Desteği Vermek	43.750.000,00	-	43.750.000,00
2	Cenaze Yakınlarına Ulaşım Hizmeti Vermek	45.000.000,00	-	45.000.000,00
3	Belediyemiz Taşıt İhtiyacını Karşılamak	141.250.000,00	-	141.250.000,00
4	Araç Bakım Hizmeti Vermek	3.550.000,00	-	3.550.000,00
5	Kurumsal Akaryakıt Desteği Vermek	60.000.000,00	-	60.000.000,00
6	Ulaşım Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	200.000.000,00	-	200.000.000,00
	GENEL TOPLAM	**493.550.000,00**	**-**	**493.550.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Dernek ve STK'lara Ulaşım Desteği Vermek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	38.750.000,00	-	-	5.000.000,00	43.750.000,00
2	Cenaze Yakınlarına Ulaşım Hizmeti Vermek		-	40.000.000,00	-	-	5.000.000,00	45.000.000,00
3	Belediyemiz Taşıt İhtiyacını Karşılamak		-	141.250.000,00	-	-	-	141.250.000,00
4	Araç Bakım Hizmeti Vermek		-	3.450.000,00	-	-	100.000,00	3.550.000,00
5	Kurumsal Akaryakıt Desteği Vermek		-	60.000.000,00	-	-	-	60.000.000,00
6	Ulaşım Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	200.000.000,00	-	-	-	200.000.000,00
	GENEL TOPLAM		**-**	**483.450.000,00**	**-**	**-**	**10.100.000,00**	**493.550.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A2 Toplumcu Yerel Hizmetler
HEDEF	H2.1 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH2.1 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırılması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Kadın ve Aileye Yönelik Psikolojik ve Pedagojik Danışmanlık Verilmesi	Kişi	940
2	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Adet	15
3	Ev Emeği ve Sanat Pazarının Kurulması	Adet	2
4	Kadın Danışma Merkezlerinde Kapasite Geliştirme Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	1.000
5	Yerel Eşitlik Eylem Planının Uygulanması (Tamamlanma Oranı)	Yüzde	10
6	Park ve Yeşil Alanların Güvenlik Kameraları İle İzlenmesi (Park Sayısı)	Adet	150

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kadın ve Aileye Yönelik Psikolojik ve Pedagojik Danışmanlık Vermek	5.000.000,00	-	5.000.000,00
2	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinliklerini Düzenlemek	13.183.000,00	-	13.183.000,00
3	Ev Emeği ve Sanat Pazarının Kurmak	971.000,00	-	971.000,00
4	Kadın Danışma Merkezlerinde Kapasite Geliştirme Hizmetlerini Yapmak	1.500.000,00	-	1.500.000,00
5	Yerel Eşitlik Eylem Planının Uygulanması Çalışmalarını Yürütmek	3.350.000,00	-	3.350.000,00
6	Parklara Kamera Sistemi Kurulumu ve Bakımı Yapmak	11.132.000,00	-	11.132.000,00
	GENEL TOPLAM	**35.136.000,00**	**-**	**35.136.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Kadın ve Aileye Yönelik Psikolojik ve Pedagojik Danışmanlık Vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	5.000.000,00	-	-	-	5.000.000,00
2	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinliklerini Düzenlemek		1.183.000,00	12.000.000,00	-	-	-	13.183.000,00
3	Ev Emeği ve Sanat Pazarının Kurmak		971.000,00	-	-	-	-	971.000,00
4	Kadın Danışma Merkezlerinde Kapasite Geliştirme Hizmetlerini Yapmak		1.500.000,00	-	-	-	-	1.500.000,00
5	Yerel Eşitlik Eylem Planının Uygulanması Çalışmalarını Yürütmek		1.350.000,00	2.000.000,00	-	-	-	3.350.000,00
6	Parklara Kamera Sistemi Kurulumu ve Bakımı Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	332.000,00	-	-	10.800.000,00	11.132.000,00
	GENEL TOPLAM		**5.004.000,00**	**19.332.000,00**	**-**	**-**	**10.800.000,00**	**35.136.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A2 Toplumcu Yerel Hizmetler
HEDEF	H2.2 Aileye ve Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek Verilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH2.2 Aileye ve Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek Verilmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Evde Kuaförlük ve Bakım Hizmeti Verilmesi	Kişi	700
2	Sosyal Dayanışma Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	5.450
3	Medikal Malzeme Desteği Verilmesi	Kişi	350
4	Düşük Gelirliler İçin Ücretsiz Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesi	Kişi	1.600
5	Ekonomik Durumu İyi Ancak Fiziksel Kapasitesi Yetersiz Vatandaşlar İçin Ücretli Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesi	Kişi	600
6	Gıda Paketi Yardım Hizmeti	Kişi	400
7	Nakdi Destek Sağlanması	Kişi	2.500
8	Etkinlik ve Taziyeler İçin Masa ve Sandalye Desteği Verilmesi	Adet	600
9	Emeklilere ve Yaşlılara Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Verilmesi	Kişi	550
10	Engellilere Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Verilmesi	Kişi	42
11	Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmetinin Verilmesi	Adet	146.000
12	Cenaze Evlerine Yönelik Taziye Hizmetinin Verilmesi	Adet	750
13	Asker, Genç, Yeni Doğan, vb. Gruplara Destek Paketleri Temini	Kişi	1.500
14	Resmi Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Adet	3.000
15	Sosyal Destek Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	40

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Evde Kuaförlük ve Bakım Hizmetini Sağlamak	1.400.000,00	-	1.400.000,00
2	Sosyal Dayanışma Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	2.200.000,00	-	2.200.000,00
3	Medikal Malzeme Desteğinin Verilmesini Sağlamak	1.550.000,00	-	1.550.000,00
4	Düşük Gelirliler İçin Ücretsiz Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	69.000.000,00	-	69.000.000,00
5	Ekonomik Durumu İyi Ancak Fiziksel Kapasitesi Yetersiz Vatandaşlar İçin Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	37.000.000,00	-	37.000.000,00
6	Gıda Paketi Yardım Hizmetini Sağlamak	6.400.000,00	-	6.400.000,00
7	Nakdi Destek Sağlamak	2.200.000,00	-	2.200.000,00
8	Etkinlik ve Taziyeler İçin Masa ve Sandalye Desteği Verilmesini Sağlamak	2.050.000,00	-	2.050.000,00
9	Emeklilere ve Yaşlılara Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Vermek	1.426.000,00	-	1.426.000,00
10	Engellilere Sosyal Hayata Katılmalara yönelik ve Sosyal Yaşama Adaptasyon, Üretici, Yaratıcı Bireyler Oluşturmaya Yönelik Hizmetler Vermek Etkinlikler Yapmak	11.000.000,00	-	11.000.000,00
11	Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	73.000.000,00	-	73.000.000,00
12	Cenaze Evlerine Yönelik Taziye Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	700.000,00	-	700.000,00
13	Askere Gidecek Gençlerimize, Yeni Doğan Bebeklerimize Destek Paketleri Vermek	3.000.000,00	-	3.000.000,00
14	Belediyemize Müracaat Eden Çiftlerin Nikah İşlemlerini Yürütmek	9.190.000,00	-	9.190.000,00
15	Sosyal Destek Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	65.000.000,00	-	65.000.000,00
	GENEL TOPLAM	285.116.000,00	-	285.116.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Evde Kuaförlük ve Bakım Hizmetini Sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	700.000,00	700.000,00	-	-	-	1.400.000,00
2	Sosyal Dayanışma Hizmetinin Verilmesini Sağlamak		1.400.000,00	800.000,00	-	-	-	2.200.000,00
3	Medikal Malzeme Desteğinin Verilmesini Sağlamak		700.000,00	850.000,00	-	-	-	1.550.000,00
4	Düşük Gelirliler İçin Ücretsiz Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesini Sağlamak		2.000.000,00	67.000.000,00	-	-	-	69.000.000,00
5	Ekonomik Durumu İyi Ancak Fiziksel Kapasitesi Yetersiz Vatandaşlar İçin Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesini Sağlamak		2.000.000,00	35.000.000,00	-	-	-	37.000.000,00
6	Gıda Paketi Yardım Hizmetini Sağlamak		1.400.000,00	5.000.000,00	-	-	-	6.400.000,00
7	Nakdi Destek Sağlamak		700.000,00	-	1.500.000,00	-	-	2.200.000,00
8	Etkinlik ve Taziyeler İçin Masa ve Sandalye Desteği Verilmesini Sağlamak		1.400.000,00	650.000,00	-	-	-	2.050.000,00
9	Emeklilere ve Yaşlılara Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.426.000,00	-	-	-	-	1.426.000,00
10	Engellilere Sosyal Hayata Katılmalara yönelik ve Sosyal Yaşama Adaptasyon, Üretici, Yaratıcı Bireyler Oluşturmaya Yönelik Hizmetler vermek Etkinlikler Yapmak		-	11.000.000,00	-	-	-	11.000.000,00
11	Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.000.000,00	71.000.000,00	-	-	-	73.000.000,00
12	Cenaze Evlerine Yönelik Taziye Hizmetinin Verilmesini Sağlamak		700.000,00	-	-	-	-	700.000,00
13	Askere Gidecek Gençlerimize, Yeni Doğan Bebeklerimize Destek Paketleri Vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	3.000.000,00	-	-	-	3.000.000,00
14	Belediyemize Müracaat Eden Çiftlerin Nikah İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	9.100.000,00	90.000,00	-	-	-	9.190.000,00
15	Sosyal Destek Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	65.000.000,00	-	-	-	65.000.000,00
	GENEL TOPLAM		23.526.000,00	260.090.000,00	1.500.000,00	-	-	285.116.000,00

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A2 Toplumcu Yerel Hizmetler
HEDEF	H2.3 İlçenin Kültürel ve Sanatsal İhtiyacının Karşılanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH2.3 İlçenin Kültürel ve Sanatsal İhtiyacının Karşılanması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Çok Amaçlı Salon Tahsis İşlemlerinin Yapılması	Adet	700
2	Konser, Film, Şiir Dinletisi, Koro Çalışmalarının Yapılması	Adet	65
3	Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunların Sahnelenmesi	Adet	100
4	Sergi, Söyleşi, Panel ve Seminerlerin Düzenlenmesi	Adet	40
5	Festival, Şenlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Adet	13
6	Kültürel Gezi Seferleri Düzenlenmesi	Sefer Sayısı	90
7	Kültürel Etkinliklerde ve Galalarda Kokteyl Düzenlenmesi	Adet	40
8	Kültür Merkezi Müze Ziyaretçilerinin Ağırlanması	Kişi	200.000
9	Özel Kutlama ve Anma Etkinliklerin Yapılması	Adet	23
10	Kültür Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	46

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Gelen Talepler Doğrultusunda Salon Tahsis Çalışmaları Yapmak	-	-	-
2	Konserler, Film Gösterimleri, Şiir Dinletileri ve Koro Çalışmaları Düzenlemek	14.000.000,00	-	14.000.000,00
3	Çocuk ve Yetişkin Tiyatro Oyunları Sahnelemek	7.000.000,00	-	7.000.000,00
4	Sergiler Açmak, Panel ve Seminerler Düzenlemek	5.500.000,00	-	5.500.000,00
5	Ulusal ve Uluslararası Festivaller, Şenlikler ve Organizasyonlar Düzenlemek	9.200.000,00	-	9.200.000,00
6	Kültür Gezileri Düzenlemek	3.500.000,00	-	3.500.000,00
7	Kokteyller Vermek	2.500.000,00	-	2.500.000,00
8	Müzelerimizde Ziyaretçileri Ağırlamak	-	-	-
9	Ulusal Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	20.200.000,00	-	20.200.000,00
10	Kültür Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	75.000.000,00	-	75.000.000,00
	GENEL TOPLAM	**136.900.000,00**	**-**	**136.900.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Gelen Talepler Doğrultusunda Salon Tahsis Çalışmaları Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
2	Konserler, Film Gösterimleri, Şiir Dinletileri ve Koro Çalışmaları Düzenlemek		2.000.000,00	12.000.000,00	-	-	-	14.000.000,00
3	Çocuk ve Yetişkin Tiyatro Oyunları Sahnelemek		1.000.000,00	6.000.000,00	-	-	-	7.000.000,00
4	Sergiler Açmak, Panel ve Seminerler Düzenlemek		1.000.000,00	4.500.000,00	-	-	-	5.500.000,00
5	Ulusal ve Uluslararası Festivaller, Şenlikler ve Organizasyonlar Düzenlemek		2.000.000,00	7.200.000,00	-	-	-	9.200.000,00
6	Kültür Gezileri Düzenlemek		1.000.000,00	2.500.000,00	-	-	-	3.500.000,00
7	Kokteyller Vermek		500.000,00	2.000.000,00	-	-	-	2.500.000,00
8	Müzelerimizde Ziyaretçileri Ağırlamak		-	-	-	-	-	-
9	Ulusal Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek		3.000.000,00	17.200.000,00	-	-	-	20.200.000,00
10	Kültür Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	75.000.000,00	-	-	-	75.000.000,00
	GENEL TOPLAM		**10.500.000,00**	**126.400.000,00**	**-**	**-**	**-**	**136.900.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A2 Toplumcu Yerel Hizmetler
HEDEF	H2.4 Bireysel ve Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH2.4 Bireysel ve Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Verilmesi	Kişi	606
2	Online Eğitim Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	1.704
3	KPSS - DGS - ALES Eğitimlerinin Verilmesi	Kişi	240
4	Yabancı Dil Kursları Düzenlenmesi	Kişi	240
5	Kütüphanecilik Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	47.200
6	Gençlerin Gelişimine Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	Adet	12
7	Yaygın Eğitim Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	1.200
8	Gönüllü Katılımı ile Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması	Adet	6
9	Semt ve Mahalle Evleri Hizmeti Verilmesi	Kişi	150
10	Risk Grubundaki Kimselere Bağımlılığı Önleyici Hizmetler Sunulması	Kişi	100
11	Eğitim ve Kütüphane Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	41

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Vermek	5.700.000,00	-	5.700.000,00
2	Çevrimiçi Eğitim Hizmeti Vermek	-	-	-
3	ÖSYM Sınavlarına Yönelik Hazırlık Kursları Vermek	-	-	-
4	Yabancı Dil Kursları Düzenlemek	-	-	-
5	Kütüphanecilik Hizmeti Vermek	3.200.000,00	-	3.200.000,00
6	Gençlere Yönelik Etkinlikler Planlamak	-	-	-
7	Güncel İhtiyaca Yönelik Atölye, Seminer, Eğitim Düzenlemek	250.000,00	-	250.000,00
8	Gönüllü Katılımı ile Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Yapmak	2.500.000,00	-	2.500.000,00
9	Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlemek	1.500.000,00	-	1.500.000,00
10	Risk Grubundaki Kimselere Bağımlılığı Önleyici Hizmetlerin Sunulmasını Sağlamak	1.700.000,00	-	1.700.000,00
11	Eğitim ve Kütüphane Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	67.000.000,00	-	67.000.000,00
	GENEL TOPLAM	**81.850.000,00**	**-**	**81.850.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Vermek	Kütüphane Müdürlüğü	5.050.000,00	650.000,00	-	-	-	5.700.000,00
2	Çevrimiçi Eğitim Hizmeti Vermek		-	-	-	-	-	-
3	ÖSYM Sınavlarına Yönelik Hazırlık Kursları Vermek		-	-	-	-	-	-
4	Yabancı Dil Kursları Düzenlemek		-	-	-	-	-	-
5	Kütüphanecilik Hizmeti Vermek		3.200.000,00	-	-	-	-	3.200.000,00
6	Gençlere Yönelik Etkinlikler Planlamak		-	-	-	-	-	-
7	Güncel İhtiyaca Yönelik Atölye, Seminer, Eğitim Düzenlemek		-	250.000,00	-	-	-	250.000,00
8	Gönüllü Katılımı ile Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	1.500.000,00	-	-	-	2.500.000,00
9	Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlemek		500.000,00	1.000.000,00	-	-	-	1.500.000,00
10	Risk Grubundaki Kimselere Bağımlılığı Önleyici Hizmetlerin Sunulmasını Sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.700.000,00	-	-	-	-	1.700.000,00
11	Eğitim ve Kütüphane Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	67.000.000,00	-	-	-	67.000.000,00
	GENEL TOPLAM		**11.450.000,00**	**70.400.000,00**	**-**	**-**	**-**	**81.850.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A2 Toplumcu Yerel Hizmetler
HEDEF	H2.5 Hareketlilik ve Aktivitenin Teşvik Edilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH2.5 Hareketlilik ve Aktivitenin Teşvik Edilmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Kapalı Spor Salonu Havuz Hizmeti Verilmesi	Kişi	1.600
2	Kapalı Spor Salonu Fitness Hizmeti Verilmesi	Kişi	3.200
3	Kamusal Alanda Spor Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Adet	39
4	Spor Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	54

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Havuz Hizmeti Vermek	1.500.000,00	-	1.500.000,00
2	Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Fitness Hizmeti Vermek	1.900.000,00	-	1.900.000,00
3	Kamusal Alanda Spor Etkinlikleri Düzenlemek	600.000,00	-	600.000,00
4	Spor Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	88.000.000,00	-	88.000.000,00
GENEL TOPLAM		92.000.000,00	-	92.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Havuz Hizmeti Vermek	Spor İşleri Müdürlüğü	-	1.500.000,00	-	-	-	1.500.000,00
2	Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Fitness Hizmeti Vermek		-	1.900.000,00	-	-	-	1.900.000,00
3	Kamusal Alanda Spor Etkinlikleri Düzenlemek		-	600.000,00	-	-	-	600.000,00
4	Spor Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	88.000.000,00	-	-	-	88.000.000,00
GENEL TOPLAM			-	92.000.000,00	-	-	-	92.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A2 Toplumcu Yerel Hizmetler
HEDEF	H2.6 Çocuklar İçin Nitelikli Okul Öncesi Eğitim Verilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH2.6 Çocuklar İçin Nitelikli Okul Öncesi Eğitim Verilmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Çocuklara Yönelik Gündüz Bakım Evi Hizmeti Verilmesi	Kişi	400
2	Kreş Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	60

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Çocuklara Yönelik Gündüz Bakım Evi Hizmeti Vermek	12.200.000,00	-	12.200.000,00
2	Kreş Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	97.000.000,00	-	97.000.000,00
GENEL TOPLAM		109.200.000,00	-	109.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Çocuklara Yönelik Gündüz Bakım Evi Hizmeti Vermek	Kreş Müdürlüğü	7.450.000,00	4.750.000,00	-	-	-	12.200.000,00
2	Kreş Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	97.000.000,00	-	-	-	97.000.000,00
GENEL TOPLAM			7.450.000,00	101.750.000,00	-	-	-	109.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A3 Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi
HEDEF	H3.1 Açık Alanların Temizliğinin Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH3.1 Açık Alanların Temizliğinin Sağlanması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Tamir, Tadilat (Moloz) ve Kentsel Katı Atıkların Toplanması	Ton	16.100
2	Evsel Katı Atık (EKA) Toplanması	Ton	177.000
3	Semt Pazarlarından Çöp Toplanması	Ton	2.400
4	Yer Üstü ve Yer Altı Çöp Konteynerlerin Bakımı	Adet	3.000
5	Cadde, Sokak, Altgeçit ve Meydanların Araçlar ile Temizlenmesi	Km	105.000
6	Toplu Temizlik Çalışmalarının Yapılması	Adet	2.500
7	Temizlik Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	548
8	Temizlik Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısının Azaltılması (Bridge Sistemi)	Adet	9.500

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Tamir, Tadilat(Moloz) ve Kentsel Katı Atıkları Toplamak	21.846.000,00	-	21.846.000,00
2	Evsel Katı Atık (EKA) Toplamak	107.285.000,00	-	107.285.000,00
3	Semt Pazarlarından Çöp Toplamak	893.000,00	-	893.000,00
4	Yer Üstü ve Yer Altı Çöp Konteynerlerin Bakımını Yapmak	29.556.000,00	-	29.556.000,00
5	Cadde,Sokak, Altgeçit ve Meydanları Araçlar ile Temizlemek	12.595.000,00	-	12.595.000,00
6	Toplu Temizlik Çalışmaları Yapmak	625.000,00	-	625.000,00
7	Temizlik Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	887.300.000,00	-	887.300.000,00
8	Temizlik Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısını Azaltmak	-	-	-
	GENEL TOPLAM	1.060.100.000,00	-	1.060.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Tamir, Tadilat(Moloz) ve Kentsel Katı Atıkları Toplamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	21.846.000,00	-	-	-	21.846.000,00
2	Evsel Katı Atık (EKA) Toplamak		-	107.285.000,00	-	-	-	107.285.000,00
3	Semt Pazarlarından Çöp Toplamak		-	893.000,00	-	-	-	893.000,00
4	Yer Üstü ve Yer Altı Çöp Konteynerlerin Bakımını Yapmak		-	29.556.000,00	-	-	-	29.556.000,00
5	Cadde,Sokak, Altgeçit ve Meydanları Araçlar ile Temizlemek		-	12.595.000,00	-	-	-	12.595.000,00
6	Toplu Temizlik Çalışmaları Yapmak		-	625.000,00	-	-	-	625.000,00
7	Temizlik Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	887.300.000,00	-	-	-	887.300.000,00
8	Temizlik Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısını Azaltmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
	GENEL TOPLAM		-	1.060.100.000,00	-	-	-	1.060.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A3 Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi
HEDEF	H3.2 Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi ve Çevrenin Korunması
PERFORMANS HEDEFİ	PH3.2 Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi ve Çevrenin Korunması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	İnşaat ve Hafriyat Atıkları İçin Taşıma İzin Belgesi Düzenlenmesi	Adet	270
2	Ambalaj, Tekstil, Bitkisel Yağ, Organik Atık ve Elektronik Atıkların Toplanması	Kg	3.805.960
3	Ambalaj, Tekstil, Bitkisel Yağ, Organik Atık ve Elektronik Atıkların Toplanması	Kg	384.220
4	Ambalaj, Tekstil, Bitkisel Yağ, Organik Atık ve Elektronik Atıkların Toplanması	Kg	116.000
5	Ambalaj, Tekstil, Bitkisel Yağ, Organik Atık ve Elektronik Atıkların Toplanması	Kg	4.900
6	Çevre ve İklim Konulu Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması	Adet	11
7	Atık İlaçlar ile Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması	Kg	2.000
8	Atık İlaçlar ile Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması	Kg	1.800
9	Gürültü Kirliliği Denetimlerinin Yapılması	Adet	400
10	Genel Çevre Kirliliği Denetimlerinin Yapılması	Adet	25
11	Hava Kirliliği Denetimlerinin Yapılması	Adet	300
12	Çevre Görüşlerinin Verilmesi	Adet	80
13	Asbest Denetimlerinin Yapılması	Adet	267
14	Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimlerinin Yapılması	Adet	370
15	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) Uygulanması	Yüzde	60
16	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konutlara Poşet Dağıtımının Yapılması	Adet	500

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İnşaat ve Hafriyat Atıkları İçin Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek	96.000,00	-	96.000,00
2	Ambalaj Atıklarını Toplamak	1.486.000,00	-	1.486.000,00
3	Tekstil Atıklarını Toplamak	406.000,00	-	406.000,00
4	Bitkisel Atık Yağlarını Toplamak	756.000,00	-	756.000,00
5	Elektrikli ve Elektronik Atıkları	756.000,00	-	756.000,00
6	Çevre ve İklim Konulu Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak	2.316.000,00	-	2.316.000,00
7	Atık İlaçlarını Toplamak	596.000,00	-	596.000,00
8	Atık Pil ve Akümülatörleri Toplamak	496.000,00	-	496.000,00
9	Gürültü Kirliliği Denetimleri Yapmak	568.000,00	-	568.000,00
10	Genel Çevre Kirliliği Denetimlerini Yapmak	488.000,00	-	488.000,00
11	Hava Kirliliği Denetimlerini Yapmak	488.000,00	-	488.000,00
12	Çevre Görüşlerini Vermek	488.000,00	-	488.000,00
13	Asbest Denetimlerini Yapmak	356.000,00	-	356.000,00
14	Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimlerini Yapmak	1.656.000,00	-	1.656.000,00
15	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) Uygulamak	2.656.000,00	-	2.656.000,00
16	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konutlara Poşet Dağıtımı Yapmak	272.000,00	-	272.000,00
	GENEL TOPLAM	13.880.000,00	-	13.880.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	İnşaat ve Hafriyat Atıkları İçin Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	96.000,00	-	-	-	-	96.000,00
2	Ambalaj Atıklarını Toplamak		356.000,00	1.130.000,00	-	-	-	1.486.000,00
3	Tekstil Atıklarını Toplamak		356.000,00	50.000,00	-	-	-	406.000,00
4	Bitkisel Atık Yağlarını Toplamak		356.000,00	400.000,00	-	-	-	756.000,00
5	Elektrikli ve Elektronik Atıkları		356.000,00	400.000,00	-	-	-	756.000,00
6	Çevre ve İklim Konulu Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak		1.916.000,00	400.000,00	-	-	-	2.316.000,00
7	Atık İlaçlarını Toplamak		96.000,00	500.000,00	-	-	-	596.000,00
8	Atık Pil ve Akümülatörleri Toplamak		96.000,00	400.000,00	-	-	-	496.000,00
9	Gürültü Kirliliği Denetimleri Yapmak		488.000,00	80.000,00	-	-	-	568.000,00
10	Genel Çevre Kirliliği Denetimlerini Yapmak		488.000,00	-	-	-	-	488.000,00
11	Hava Kirliliği Denetimlerini Yapmak		488.000,00	-	-	-	-	488.000,00
12	Çevre Görüşlerini Vermek		488.000,00	-	-	-	-	488.000,00
13	Asbest Denetimlerini Yapmak		356.000,00	-	-	-	-	356.000,00
14	Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimlerini Yapmak		1.656.000,00	-	-	-	-	1.656.000,00
15	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) Uygulamak		1.656.000,00	1.000.000,00	-	-	-	2.656.000,00
16	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konutlara Poşet Dağıtımı Yapmak		102.000,00	170.000,00	-	-	-	272.000,00
	GENEL TOPLAM		9.350.000,00	4.530.000,00	-	-	-	13.880.000,00

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A3 Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi
HEDEF	H3.3 Kentsel Hizmet Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH3.3 Kentsel Hizmet Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Zabıta Denetim İşlemlerinin Yapılması	Adet	14.300
2	Denetim Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısının Azalması (Bridge Sistemi)	Adet	4.800
3	İş Yerlerinin Fenni, Sıhhi, ve İtfaiye Yönünden İncelenmesi	Adet	520

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Zabıta Denetim İşlemlerini Yapmak	143.570.000,00	-	143.570.000,00
2	Denetim Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısının Azalması İçin Çalışmalar Yapmak	-	-	-
3	İş Yerlerini Fenni, Sıhhi, ve İtfaiye Yönünden İncelemek	-	-	-
GENEL TOPLAM		**143.570.000,00**	**-**	**143.570.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Zabıta Denetim İşlemlerini Yapmak	Zabıta Müdürlüğü	143.500.000,00	70.000,00	-	-	-	143.570.000,00
2	Denetim Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısının Azalması İçin Çalışmalar Yapmak		-	-	-	-	-	-
3	İş Yerlerini Fenni, Sıhhi, ve İtfaiye Yönünden İncelemek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM			**143.500.000,00**	**70.000,00**	**-**	**-**	**-**	**143.570.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A3 Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi
HEDEF	H3.4 Kentin Sürdürülebilir Ekonomik Yapısının Desteklenmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH3.4 Kentin Sürdürülebilir Ekonomik Yapısının Desteklenmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi	Adet	52
2	Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi	Adet	240
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatların Verilmesi	Adet	20
4	Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi	Adet	200
5	Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatının Verilmesi	Adet	200
6	İnovasyon, Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Eğitimleri Verilmesi	Kişi	90

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek	2.774.000,00	-	2.774.000,00
2	Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek	2.774.000,00	-	2.774.000,00
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarını Vermek	2.774.000,00	-	2.774.000,00
4	Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek	2.774.000,00	-	2.774.000,00
5	Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatını Vermek	2.778.000,00	-	2.778.000,00
6	İnovasyon, Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Eğitimleri Vermek	-	-	-
	GENEL TOPLAM	**13.874.000,00**	**-**	**13.874.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.774.000,00	-	-	-	-	2.774.000,00
2	Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek		2.774.000,00	-	-	-	-	2.774.000,00
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarını Vermek		2.774.000,00	-	-	-	-	2.774.000,00
4	Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek		2.774.000,00	-	-	-	-	2.774.000,00
5	Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatını Vermek		2.778.000,00	-	-	-	-	2.778.000,00
6	İnovasyon, Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Eğitimleri Vermek	Kütüphane Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
	GENEL TOPLAM		**13.874.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**13.874.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A4 Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı
HEDEF	H4.1 Erişilebilir Nitelikli Kentsel Altyapı Dönüşümünün Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH4.1 Erişilebilir Nitelikli Kentsel Altyapı Dönüşümünün Sağlanması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Taş Kaplama Kaldırım, Yol ve Merdiven Yapılması	m²	20.000
2	Kamusal Alanlara Tel, Çit ve Korkuluk Yapılması	m²	600
3	Kaplama ve Onarım İçin Asfalt Serilmesi	Ton	52.000
4	Yağmur Suyu Kanalı Yapılması	Metre	800
5	Izgara ve Bacaların İmalat ve Bakımların Yapılması	Adet	100
6	Kamusal Alanda İstinat ve Sınır Duvarının Yapılması	m²	2.300
7	Yer Üstü / Yer Altı Otopark Yapımı	Adet	4
8	Yol Bakım Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	86
9	Yol Bakım Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısının Azaltılması (Bridge Sistemi)	Adet	10.000

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kaldırım ve Merdivenlerin Onarım İşleri ile Yenilenmesini Yapmak	43.079.000,00	-	43.079.000,00
2	Tehlike Arz Eden Duvar ve Merdivenlere Tel Çit veya Korkuluk Yapmak	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Yolların Onarım ve Yenilenmesi için Asfalt İşlerini Yapmak	368.079.000,00	-	368.079.000,00
4	Yağmursuyu Kanalı Yapmak	9.579.000,00	-	9.579.000,00
5	Izgara ve Bacaların Temizliği ve Bakımını Yapmak	2.079.000,00	-	2.079.000,00
6	Duvarların Onarım ve Yenileme İşlerini Yapmak	8.279.000,00	-	8.279.000,00
7	Otopark Yapmak	1.800.000,00	-	1.800.000,00
8	Yol Bakım Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	140.000.000,00	-	140.000.000,00
9	Yol Bakım Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısını Azaltmak	-	-	-
	GENEL TOPLAM	**573.895.000,00**	**-**	**573.895.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Kaldırım ve Merdivenlerin Onarım İşleri ile Yenilenmesini Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	-	19.579.000,00	-	-	23.500.000,00	43.079.000,00
2	Tehlike Arz Eden Duvar ve Merdivenlere Tel Çit veya Korkuluk Yapmak		-	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00
3	Yolların Onarım ve Yenilenmesi için Asfalt İşlerini Yapmak		-	79.000,00	-	-	368.000.000,00	368.079.000,00
4	Yağmursuyu Kanalı Yapmak		-	79.000,00	-	-	9.500.000,00	9.579.000,00
5	Izgara ve Bacaların Temizliği ve Bakımını Yapmak		-	79.000,00	-	-	2.000.000,00	2.079.000,00
6	Duvarların Onarım ve Yenileme İşlerini Yapmak		-	79.000,00	-	-	8.200.000,00	8.279.000,00
7	Otopark Yapmak		-	500.000,00	-	-	1.300.000,00	1.800.000,00
8	Yol Bakım Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	140.000.000,00	-	-	-	140.000.000,00
9	Yol Bakım Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısını Azaltmak	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
	GENEL TOPLAM		**-**	**160.395.000,00**	**-**	**-**	**413.500.000,00**	**573.895.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A4 Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı
HEDEF	H4.2 Nitelikli Yeşil Alan ve Doğal Çevre Kapasitesinin Artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH4.2 Nitelikli Yeşil Alan ve Doğal Çevre Kapasitesinin Artırılması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Çocuk Oyun ve Spor Alanlarının Kurulum ve Bakımlarının Yapılması	Adet	200
2	Kedi ve Köpeklere Yuva Yapılması	Adet	100
3	Kedi ve Köpeklere Sabit Su ve Mama Kaplarının Yapılması	Adet	100
4	Yeni Park Yapılması	Adet	4
5	Mevcut Parkların Revizyonunun Yapılması	Adet	4
6	Yeni Ağaç Dikimi Yapılması	Adet	850
7	Ağaç Budamalarının Yapılması	Adet	2.000
8	Hobi ve Tarım Bahçelerinin Yapılması	Adet	4
9	Yabani Otların Temizlenmesi	m²	1.000
10	Yaşam Vadileri ve Koridorları Oluşturulması	Adet	4
11	Yeşil Alan Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısının Azalması (Bridge Sistemi)	Adet	1.400
12	Park ve Bahçe Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	106

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Çocuk Oyun ve Spor Alanlarının Kurulum ve Bakımlarını Yapmak	14.576.000,00	-	14.576.000,00
2	Kedi ve Köpeklere Yuva Yapılmak	2.884.000,00	-	2.884.000,00
3	Kedi ve Köpeklere Sabit Su ve Mama Kaplarını Yapmak	3.384.000,00	-	3.384.000,00
4	Yeni Park Yapmak	49.162.000,00	-	49.162.000,00
5	Mevcut Parkların Revizyonunun Yapmak	47.652.000,00	-	47.652.000,00
6	Yeni Ağaç Dikimi Yapmak	1.496.000,00	-	1.496.000,00
7	Ağaç Budamalarını Yapmak	1.296.000,00	-	1.296.000,00
8	Hobi ve Tarım Bahçeleri Yapmak	10.552.000,00	-	10.552.000,00
9	Yabani Otları Temizlemek	512.000,00	-	512.000,00
10	Yaşam Vadileri ve Koridorları Oluşturmak	8.064.000,00	-	8.064.000,00
11	Yeşil Alan Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısını Azaltmak	-	-	-
12	Park ve Bahçe Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	172.000.000,00	-	172.000.000,00
	GENEL TOPLAM	311.578.000,00	-	311.578.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Çocuk Oyun ve Spor Alanlarının Kurulum ve Bakımlarını Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	850.000,00	1.046.000,00	-	-	12.680.000,00	14.576.000,00
2	Kedi ve Köpeklere Yuva Yapılmak		-	664.000,00	-	-	2.220.000,00	2.884.000,00
3	Kedi ve Köpeklere Sabit Su ve Mama Kaplarını Yapmak		-	664.000,00	-	-	2.720.000,00	3.384.000,00
4	Yeni Park Yapmak		4.000.000,00	332.000,00	-	-	44.830.000,00	49.162.000,00
5	Mevcut Parkların Revizyonunun Yapmak		4.000.000,00	832.000,00	-	-	42.820.000,00	47.652.000,00
6	Yeni Ağaç Dikimi Yapmak		-	996.000,00	-	-	500.000,00	1.496.000,00
7	Ağaç Budamalarını Yapmak		-	496.000,00	-	-	800.000,00	1.296.000,00
8	Hobi ve Tarım Bahçeleri Yapmak		1.000.000,00	832.000,00	-	-	8.720.000,00	10.552.000,00
9	Yabani Otları Temizlemek		-	512.000,00	-	-	-	512.000,00
10	Yaşam Vadileri ve Koridorları Oluşturmak		1.000.000,00	344.000,00	-	-	6.720.000,00	8.064.000,00
11	Yeşil Alan Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısını Azaltmak		-	-	-	-	-	-
12	Park ve Bahçe Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	172.000.000,00	-	-	-	172.000.000,00
	GENEL TOPLAM		10.850.000,00	178.718.000,00	-	-	122.010.000,00	311.578.000,00

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A4 Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı
HEDEF	H4.3 Afet ve Acil Durumlara Karşı Müdahale İçin Hazırlıklı Olunması
PERFORMANS HEDEFİ	PH4.3 Afet ve Acil Durumlara Karşı Müdahale İçin Hazırlıklı Olunması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Arama Kurtarma Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi	Adet	104
2	Acil Durum Müdahalerinin Yapılması	Adet	120
3	Acil Durum Eylem Planları Yapılması	Adet	18
4	Afetlere Karşı Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi	Adet	140
5	Arama Kurtarma Seminerlerinin Düzenlenmesi	Adet	120
6	Mahalle Bazlı Afet Çalışmalarının Yürütülmesi	Adet	18

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Arama Kurtarma Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1.366.000,00	-	1.366.000,00
2	Acil Durum Müdahaleleri Yapmak	1.024.000,00	-	1.024.000,00
3	Acil Durum Eylem Planları Yapmak	2.732.000,00	-	2.732.000,00
4	Afetlere Karşı Farkındalık Eğitimleri Vermek	1.025.000,00	-	1.025.000,00
5	Arama Kurtarma Seminerleri Düzenlemek	9.070.000,00	-	9.070.000,00
6	Mahalle Bazlı Afet Çalışmaları Yürütmek	683.000,00	-	683.000,00
GENEL TOPLAM		**15.900.000,00**	**-**	**15.900.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Arama Kurtarma Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Afet İşleri Müdürlüğü	-	1.366.000,00	-	-	-	1.366.000,00
2	Acil Durum Müdahaleleri Yapmak		-	1.024.000,00	-	-	-	1.024.000,00
3	Acil Durum Eylem Planları Yapmak		-	2.732.000,00	-	-	-	2.732.000,00
4	Afetlere Karşı Farkındalık Eğitimleri Vermek		-	1.025.000,00	-	-	-	1.025.000,00
5	Arama Kurtarma Seminerleri Düzenlemek		9.050.000,00	20.000,00	-	-	-	9.070.000,00
6	Mahalle Bazlı Afet Çalışmaları Yürütmek		-	683.000,00	-	-	-	683.000,00
GENEL TOPLAM			**9.050.000,00**	**6.850.000,00**	**-**	**-**	**-**	**15.900.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A4 Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı
HEDEF	H4.4 Maltepelilerin Sağlık İhtiyaçlarının Karşılanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH4.4 Maltepelilerin Sağlık İhtiyaçlarının Karşılanması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	105.200
2	Evlilik Öncesi Tarama Testleri Hizmetlerinin Verilmesi (HIV, Hepatit, Vb.)	Kişi	2.000
3	Evde Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	3.040
4	Hasta Nakil Ambulansı Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	3.040
5	Hemşirelik Hizmetinin Verilmesi	Kişi	1.712
6	Cenaze İçin Ölüm Belgesi Düzenlenmesi	Adet	152
7	Biyokimya ve Laboratuvar Hizmeti Verilmesi	Kişi	23.460
8	Sağlık Raporu Verilmesi	Kişi	1.984
9	Psikolojik Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	Kişi	2.164
10	Beslenme Danışmanlığı ve Diyetisyenlik Hizmeti Verilmesi	Kişi	5.340
11	Sağlık Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	86

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Poliklinik Hizmeti Vermek	106.600.000,00	-	106.600.000,00
2	Evlilik Öncesi Tarama Testleri Hizmeti Vermek	600.000,00	-	600.000,00
3	Evde Sağlık Hizmeti Vermek	1.600.000,00	-	1.600.000,00
4	Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti Vermek	1.400.000,00	-	1.400.000,00
5	Hemşirelik Hizmeti Vermek	2.600.000,00	-	2.600.000,00
6	Cenaze İçin Ölüm Belgesi Düzenlemek	3.000.000,00	-	3.000.000,00
7	Biyokimya ve Laboratuvar Hizmeti Vermek	16.000.000,00	-	16.000.000,00
8	Sağlık Raporu Vermek	500.000,00	-	500.000,00
9	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Vermek	2.400.000,00	-	2.400.000,00
10	Beslenme Danışmanlığı ve Diyetisyenlik Hizmeti Vermek	200.000,00	-	200.000,00
11	Sağlık Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	139.000.000,00	-	139.000.000,00
	GENEL TOPLAM	**273.900.000,00**	**-**	**273.900.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Poliklinik Hizmeti Vermek	Hastane Müdürlüğü	-	106.600.000,00	-	-	-	106.600.000,00
2	Evlilik Öncesi Tarama Testleri Hizmeti Vermek		-	600.000,00	-	-	-	600.000,00
3	Evde Sağlık Hizmeti Vermek		-	1.600.000,00	-	-	-	1.600.000,00
4	Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti Vermek		-	1.400.000,00	-	-	-	1.400.000,00
5	Hemşirelik Hizmeti Vermek		-	2.600.000,00	-	-	-	2.600.000,00
6	Cenaze İçin Ölüm Belgesi Düzenlemek		-	3.000.000,00	-	-	-	3.000.000,00
7	Biyokimya ve Laboratuvar Hizmeti Vermek		-	16.000.000,00	-	-	-	16.000.000,00
8	Sağlık Raporu Vermek		-	500.000,00	-	-	-	500.000,00
9	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Vermek		2.400.000,00	-	-	-	-	2.400.000,00
10	Beslenme Danışmanlığı ve Diyetisyenlik Hizmeti Vermek		-	200.000,00	-	-	-	200.000,00
11	Sağlık Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	139.000.000,00	-	-	-	139.000.000,00
	GENEL TOPLAM		**2.400.000,00**	**271.500.000,00**	**-**	**-**	**-**	**273.900.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A4 Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı
HEDEF	H4.5 Etkin Veterinerlik Hizmetleri ile Yaşam Kalitesinin Artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH4.5 Etkin Veterinerlik Hizmetleri ile Yaşam Kalitesinin Artırılması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Hayvan Bakım Merkezinde Kısırlaştırma İşlemlerinin Yapılması	Adet	2.900
2	Hayvan Bakım Merkezinde Muayene İşlemlerinin Yapılması	Adet	21.000
3	Sokak Hayvanlarına Kuduz Aşısı Yapılması	Adet	340
4	Dezenfeksiyon İşlemlerinin Yapılması	Adet	350
5	Açık ve Kapalı Alan İlaçlamalarının Yapılması	Adet	800
6	Kanal İlaçlama Çalışmalarının Yapılması	Adet	20.000
7	Larva Odak İlaçlama Hizmetinin Verilmesi	Adet	11.000
8	Kemirgen (Fare) İlaçlamalarının Yapılması	Adet	300
9	ULV alanSpreyleme Çalışması Yapılması	Adet	20.000
10	Bakımı Yapılan Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi	Adet	20
11	Veteriner Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	47

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısılaştırılması	4.827.000,00	-	4.827.000,00
2	Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Muayene Etmek	5.154.000,00	-	5.154.000,00
3	Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Aşılamak	1.756.000,00	-	1.756.000,00
4	Dezenfeksiyon Yapmak	780.000,00	-	780.000,00
5	Açık Ve Kapalı Alan İlaçlaması Yapmak	2.104.000,00	-	2.104.000,00
6	Kanal İlaçlaması Yapmak	1.018.000,00	-	1.018.000,00
7	Larva Odaklarına İlaçlama Yapmak	1.008.000,00	-	1.008.000,00
8	Kemirgen (Fare) İle Mücadele Etmek	694.000,00	-	694.000,00
9	ULV İle Alan Spreyleme Yapmak	1.346.000,00	-	1.346.000,00
10	Başıboş Hayvan Sahiplendirme Faaliyetlerini Yürütmek	1.720.000,00	-	1.720.000,00
11	Veteriner Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	76.000.000,00	-	76.000.000,00
	GENEL TOPLAM	**96.407.000,00**	**-**	**96.407.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısılaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.700.000,00	1.727.000,00	-	-	1.400.000,00	4.827.000,00
2	Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Muayene Etmek		1.768.000,00	786.000,00	-	-	2.600.000,00	5.154.000,00
3	Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Aşılamak		1.688.000,00	68.000,00	-	-	-	1.756.000,00
4	Dezenfeksiyon Yapmak		560.000,00	220.000,00	-	-	-	780.000,00
5	Açık Ve Kapalı Alan İlaçlaması Yapmak		584.000,00	920.000,00	-	-	600.000,00	2.104.000,00
6	Kanal İlaçlaması Yapmak		588.000,00	430.000,00	-	-	-	1.018.000,00
7	Larva Odaklarına İlaçlama Yapmak		568.000,00	440.000,00	-	-	-	1.008.000,00
8	Kemirgen (Fare) İle Mücadele Etmek		560.000,00	134.000,00	-	-	-	694.000,00
9	ULV İle Alan Spreyleme Yapmak		576.000,00	770.000,00	-	-	-	1.346.000,00
10	Başıboş Hayvan Sahiplendirme Faaliyetlerini Yürütmek		1.720.000,00	-	-	-	-	1.720.000,00
11	Veteriner Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	76.000.000,00	-	-	-	76.000.000,00
	GENEL TOPLAM		**10.312.000,00**	**81.495.000,00**	**-**	**-**	**4.600.000,00**	**96.407.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A5 Halkçı Kentsel Dönüşüm
HEDEF	H5.1 Halkın Sağlıklı ve Güvenli Konut ve Yapılara Erişiminin Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH5.1 Halkın Sağlıklı ve Güvenli Konut ve Yapılara Erişiminin Sağlanması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Yapı Ruhsatı Verilmesi	Adet	400
2	Yüksek Bina Yönetmeliğine Tabi Binaların Statik Projelerinin Üniversiteye Onaya Gönderilmesi	Yüzde	100
3	Mimari Projelerin Mimarlar Odasına Onaya Gönderilmesi	Yüzde	100
4	Mimari Projelerin Cephe Estetiği Kuruluna Onaya Gönderilmesi	Yüzde	100
5	Yapı Tadilat Projelerinin Onaylanması	Adet	120

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yapı Ruhsatı Vermek	12.000.000,00	-	12.000.000,00
2	Yüksek Bina Yönetmeliğine Tabi Binaların Statik Projelerinin Üniversiteye Onaya Göndermek	2.000.000,00	-	2.000.000,00
3	Mimari Projelerin Mimarlar Odasına Onaya Göndermek	1.200.000,00	-	1.200.000,00
4	Mimari Projeleri Cephe Estetiği Kuruluna Onaya Göndermek	1.100.000,00	-	1.100.000,00
5	Yapı Tadilat Projelerini Onaylamak	6.000.000,00	-	6.000.000,00
	GENEL TOPLAM	**22.300.000,00**	**-**	**22.300.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Yapı Ruhsatı Vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12.000.000,00	-	-	-	-	12.000.000,00
2	Yüksek Bina Yönetmeliğine Tabi Binaların Statik Projelerinin Üniversiteye Onaya Göndermek		2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00
3	Mimari Projelerin Mimarlar Odasına Onaya Göndermek		1.200.000,00	-	-	-	-	1.200.000,00
4	Mimari Projeleri Cephe Estetiği Kuruluna Onaya Göndermek		1.100.000,00	-	-	-	-	1.100.000,00
5	Yapı Tadilat Projelerini Onaylamak		6.000.000,00	-	-	-	-	6.000.000,00
	GENEL TOPLAM		**22.300.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**22.300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A5 Halkçı Kentsel Dönüşüm
HEDEF	H5.2 Planlı Kentleşme ile Maltepelilerin Kent Hakkının Korunması
PERFORMANS HEDEFİ	PH5.2 Planlı Kentleşme ile Maltepelilerin Kent Hakkının Korunması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Adres Tespit Çalışmalarının Yapılması	Adet	1.265
2	İmar Planlarına İlişkin Meclise Dosyaların İletilmesi	Adet	10
3	Planlamaya İlişkin Hukuki Görüşlerin Oluşturulması	Adet	200
4	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmalarının Yapılması	Adet	4
5	İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması Yapılması	Adet	2
6	Encümen Teklif Belgesi Düzenlenmesi	Adet	440
7	İmara İlişkin Harita ve Ölçüm İşlemlerinin Yapılması	Adet	902

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Adres Tespit Çalışmalarını Yapmak	2.905.000,00	-	2.905.000,00
2	İmar Planlarına İlişkin Meclise Dosyaları İletmek	1.450.000,00	-	1.450.000,00
3	Planlamaya İlişkin Hukuki Görüşleri Oluşturmak	1.450.000,00	-	1.450.000,00
4	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmalarını Yapmak	1.450.000,00	-	1.450.000,00
5	İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması Yapmak	7.905.000,00	-	7.905.000,00
6	Encümen Teklif Belgesi Düzenlemek	2.905.000,00	-	2.905.000,00
7	İmara İlişkin Harita ve Ölçüm İşlemlerini Yapmak	2.905.000,00	-	2.905.000,00
	GENEL TOPLAM	20.970.000,00	-	20.970.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Adres Tespit Çalışmalarını Yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	2.905.000,00	-	-	-	-	2.905.000,00
2	İmar Planlarına İlişkin Meclise Dosyaları İletmek		1.450.000,00	-	-	-	-	1.450.000,00
3	Planlamaya İlişkin Hukuki Görüşleri Oluşturmak		1.450.000,00	-	-	-	-	1.450.000,00
4	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmalarını Yapmak		1.450.000,00	-	-	-	-	1.450.000,00
5	İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması Yapmak		2.905.000,00	5.000.000,00	-	-	-	7.905.000,00
6	Encümen Teklif Belgesi Düzenlemek		2.905.000,00	-	-	-	-	2.905.000,00
7	İmara İlişkin Harita ve Ölçüm İşlemlerini Yapmak		2.905.000,00	-	-	-	-	2.905.000,00
	GENEL TOPLAM		15.970.000,00	5.000.000,00	-	-	-	20.970.000,00

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A5 Halkçı Kentsel Dönüşüm
HEDEF	H5.3 İlçedeki Reel Riskli Yapı Oranının Azaltılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH5.3 İlçedeki Reel Riskli Yapı Oranının Azaltılması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Riskli Yapı Kira ve Taşınma Yardımı İşlemlerinin Yapılması	Adet	3.200
2	Riskli Yapıların Pay Satış İşlemlerinin Yürütülmesi	Adet	20
3	Riskli Yapılara Yıkım Ruhsatı Verilmesi	Adet	240
4	Yapı Stoku Envanterinin Yıllık Bazda Oluşturulması	Adet	240

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Riskli Yapı Kira ve Taşınma Yardımı İşlemlerini Gerçekleştirmek	7.050.000,00	-	7.050.000,00
2	Riskli Yapılar Arsa Pay Satış İşlemlerini Gerçekleştirmek	2.350.000,00	-	2.350.000,00
3	Verilen Yıkım Ruhsatı İşlemlerini Gerçekleştirmek	9.400.000,00	-	9.400.000,00
4	Yapı Stoku Envanterinin Yıllık Bazda Oluşturulması İşlemlerini Gerçekleştirmek	5.200.000,00	-	5.200.000,00
GENEL TOPLAM		24.000.000,00	-	24.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Riskli Yapı Kira ve Taşınma Yardımı İşlemlerini Gerçekleştirmek	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	7.050.000,00	-	-	-	-	7.050.000,00
2	Riskli Yapılar Arsa Pay Satış İşlemlerini Gerçekleştirmek		2.350.000,00	-	-	-	-	2.350.000,00
3	Verilen Yıkım Ruhsatı İşlemlerini Gerçekleştirmek		9.400.000,00	-	-	-	-	9.400.000,00
4	Yapı Stoku Envanterinin Yıllık Bazda Oluşturulması İşlemlerini Gerçekleştirmek		4.700.000,00	500.000,00	-	-	-	5.200.000,00
GENEL TOPLAM			23.500.000,00	500.000,00	-	-	-	24.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A5 Halkçı Kentsel Dönüşüm
HEDEF	H5.4 Kentin Yapı Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH5.4 Kentin Yapı Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Yapı Kullanım İzni (İskân) Verilmesi	Adet	400
2	Yapı Denetim Firmalarının Faaliyet ve Belgelerinin Denetlenmesi	Adet	400

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yapı Kullanım İzni (İskân) Vermek	12.000.000,00	-	12.000.000,00
2	Yapı Denetim Firmalarının Faaliyet ve Belgelerini Denetlemek	8.000.000,00	-	8.000.000,00
GENEL TOPLAM		**20.000.000,00**	**-**	**20.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Yapı Kullanım İzni (İskân) Vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12.000.000,00	-	-	-	-	12.000.000,00
2	Yapı Denetim Firmalarının Faaliyet ve Belgelerini Denetlemek		8.000.000,00	-	-	-	-	8.000.000,00
GENEL TOPLAM			**20.000.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**20.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A5 Halkçı Kentsel Dönüşüm
HEDEF	H5.5 Belediye Taşınmazlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH5.5 Belediye Taşınmazlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Kurum Taşınmazlarının Satış İşlemlerinin Yürütülmesi	Adet	5
2	Kurum Taşınmazlarının Kiralama İşlemlerinin Yürütülmesi	Adet	22

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kurum Taşınmazlarının Satış İşlemlerini Yürütmek	1.700.000,00	-	1.700.000,00
2	Kurum Taşınmazlarının Kiralama İşlemlerini Yürütmek	3.400.000,00	-	3.400.000,00
GENEL TOPLAM		5.100.000,00	-	5.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Kurum Taşınmazlarının Satış İşlemlerini Yürütmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.700.000,00	-	-	-	-	1.700.000,00
2	Kurum Taşınmazlarının Kiralama İşlemlerini Yürütmek		3.400.000,00	-	-	-	-	3.400.000,00
GENEL TOPLAM			5.100.000,00	-	-	-	-	5.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A6 Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı
HEDEF	H6.1 Güçlü Mali Yapının Oluşturulması
PERFORMANS HEDEFİ	PH6.1 Güçlü Mali Yapının Oluşturulması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	İşyerlerinin Yerinde Tespit Edilmesi	Adet	19.900
2	E-Tahsilatının Toplam Tahsilat İçindeki Oranının Artırılması	Yüzde	85
3	Bütçe Gelirinin Önceki Yıla Göre Artırılması	Yüzde	30
4	Mali Hizmetler İçin Personel Temini	Kişi	40

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İşyerlerini Yerinde Tespit Etmek	-	-	-
2	e-Tahsilat Oranını Artırmak	-	-	-
3	Bütçe Gelirini Önceki Yıla Göre Artırmak	-	-	-
4	Mali Hizmetler İçin Personel Temin Etmek	65.000.000,00	-	65.000.000,00
GENEL TOPLAM		**65.000.000,00**	**-**	**65.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	İşyerlerini Yerinde Tespit Etmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
2	e-Tahsilat Oranını Artırmak		-	-	-	-	-	-
3	Bütçe Gelirini Önceki Yıla Göre Artırmak		-	-	-	-	-	-
4	Mali Hizmetler İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	65.000.000,00	-	-	-	65.000.000,00
GENEL TOPLAM			**-**	**65.000.000,00**	**-**	**-**	**-**	**65.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A6 Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı
HEDEF	H6.2 Belediye Personelinin Nitelik ve Verimliliğinin Artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH6.2 Belediye Personelinin Nitelik ve Verimliliğinin Artırılması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Personel Niteliğini Artırmak İçin Eğitimler Düzenlenmesi	Adet	12
2	Personel Verimliliğini Artırmak İçin Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Adet	4
3	Hizmete Yönelik Çalışan Personele İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi Verilmesi	Adet	4

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Personel Niteliğini Artırmak İçin Eğitimler Düzenlemek	3.020.000,00	-	3.020.000,00
2	Personel Verimliliğini Artırmak İçin Sosyal Etkinlik Düzenlemek	3.020.000,00	-	3.020.000,00
3	Hizmete Yönelik Çalışan Personele İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi Vermek	3.010.000,00	-	3.010.000,00
GENEL TOPLAM		**9.050.000,00**	**-**	**9.050.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Personel Niteliğini Artırmak İçin Eğitimler Düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.000.000,00	20.000,00	-	-	-	3.020.000,00
2	Personel Verimliliğini Artırmak İçin Sosyal Etkinlik Düzenlemek		3.000.000,00	20.000,00	-	-	-	3.020.000,00
3	Hizmete Yönelik Çalışan Personele İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi Vermek		3.000.000,00	10.000,00	-	-	-	3.010.000,00
GENEL TOPLAM			**9.000.000,00**	**50.000,00**	**-**	**-**	**-**	**9.050.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A6 Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı
HEDEF	H6.3 Kurum İçi Güvenlik, Temizlik ve Bakım Onarım Hizmetlerinin Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH6.3 Kurum İçi Güvenlik, Temizlik ve Bakım Onarım Hizmetlerinin Sağlanması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Kurum İçi Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranının Artırılması	Yüzde	75
2	Kurum İçi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranının Artırılması	Yüzde	75
3	Müdürlüklerin Genel Kırtasiye Malzemesi İhtiyacının Karşılanması	Müdürlük Sayısı	31
4	Hizmet Binalarının Genel Temizlik Malzemesi İhtiyacının Karşılanması	Bina Sayısı	50
5	Sorumluluk Alanındaki Asansör, Makine ve Teçhizatların Bakım ve Onarımlarının Sağlanması	Bina Sayısı	50
6	Destek Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	403

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kurum İçi Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranını Artırmak	-	-	-
2	Kurum İçi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranını Artırmak	-	-	-
3	Müdürlüklerin Genel Kırtasiye Malzemesi İhtiyacını Karşılamak	3.500.000,00	-	3.500.000,00
4	Hizmet Binalarının Genel Temizlik Malzemesi İhtiyacını Karşılamak	3.000.000,00	-	3.000.000,00
5	Sorumluluk Alanındaki Asansör, Makine ve Teçhizatların Bakım ve Onarımlarının Sağlamak	3.500.000,00	-	3.500.000,00
6	Destek Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	652.300.000,00	-	652.300.000,00
	GENEL TOPLAM	**662.300.000,00**	**-**	**662.300.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Kurum İçi Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranını Artırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
2	Kurum İçi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranını Artırmak		-	-	-	-	-	-
3	Müdürlüklerin Genel Kırtasiye Malzemesi İhtiyacını Karşılamak		-	3.500.000,00	-	-	-	3.500.000,00
4	Hizmet Binalarının Genel Temizlik Malzemesi İhtiyacını Karşılamak		-	3.000.000,00	-	-	-	3.000.000,00
5	Sorumluluk Alanındaki Asansör, Makine ve Teçhizatların Bakım ve Onarımlarının Sağlamak		-	3.500.000,00	-	-	-	3.500.000,00
6	Destek Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	652.300.000,00	-	-	-	652.300.000,00
	GENEL TOPLAM		**-**	**662.300.000,00**	**-**	**-**	**-**	**662.300.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A6 Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı
HEDEF	H6.4 İç ve Dış Paydaşlar ile Başkanlık Arasında Koordinasyonun Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH6.4 İç ve Dış Paydaşlar ile Başkanlık Arasında Koordinasyonun Sağlanması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Başkanlık Makamı Katılımcı Belediyecilik Kapsamında Faaliyetler Yapılması (Görüşmeler, STK Toplantı ve Çalıştay, Ev ve Esnaf Ziyaretleri, Dış Programlar)	Adet	2.000
2	Temsil ve Tanıtım Etkinliklerinin Yapılması	Adet	20
3	Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarının Yapması	Adet	150

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Görüşmeler, STK Toplantı ve Çalıştay, Ev ve Esnaf Ziyaretleri, Dış Programları Yapmak	13.000.000,00	-	13.000.000,00
2	Temsil ve Tanıtım Etkinlikleri Yapmak	19.500.000,00	-	19.500.000,00
3	Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarını Yapmak	1.500.000,00	-	1.500.000,00
	GENEL TOPLAM	**34.000.000,00**	**-**	**34.000.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Görüşmeler, STK Toplantı ve Çalıştay, Ev ve Esnaf Ziyaretleri, Dış Programları Yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü	9.000.000,00	4.000.000,00	-	-	-	13.000.000,00
2	Temsil ve Tanıtım Etkinlikleri Yapmak		4.500.000,00	15.000.000,00	-	-	-	19.500.000,00
3	Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarını Yapmak		1.500.000,00	-	-	-	-	1.500.000,00
	GENEL TOPLAM		**15.000.000,00**	**19.000.000,00**	**-**	**-**	**-**	**34.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A6 Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı
HEDEF	H6.5 Belediye Hizmetlerinin Etik Bir Çerçevede Yürütülmesinin Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH6.5 Belediye Hizmetlerinin Etik Bir Çerçevede Yürütülmesinin Sağlanması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	Belediye Personeline Yönelik Ön İnceleme, Araştırma Raporu ve Disiplin Soruşturmalarının Yapılması	Adet	16
2	Gizli Vatandaş Araştırmaları Yapmak	Adet	4

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Ön İnceleme, Araştırma Raporu ve Disiplin Soruşturması Yapmak	8.696.000,00	-	8.696.000,00
2	Gizli Vatandaş Araştırmaları Yapmak	-	-	-
GENEL TOPLAM		**8.696.000,00**	**-**	**8.696.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Ön İnceleme, Araştırma Raporu ve Disiplin Soruşturması Yapmak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	8.696.000,00	-	-	-	-	8.696.000,00
2	Gizli Vatandaş Araştırmaları Yapmak		-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM			**8.696.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**8.696.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	MALTEPE BELEDİYESİ
AMAÇ	A6 Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı
HEDEF	H6.6 Belediyenin ve Maltepe'nin Haklarının Yargı Önünde Savunulması
PERFORMANS HEDEFİ	PH6.6 Belediyenin ve Maltepe'nin Haklarının Yargı Önünde Savunulması

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025
1	İdari Davaların Yürütülmesi	Adet	440
2	Adli Davaların Yürütülmesi	Adet	420
3	Kurum İçine Hukuki Görüş Verilmesi	Adet	24
4	Haciz İhbarnamelerinin Gönderilmesi	Adet	32
5	İhtarnamelerin Gönderilmesi	Adet	8
6	Kent Suçlarının Analiz Edilerek Haritalandırılması	Adet	1

	FAALİYETLER / PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2025)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İdari Davaları Yürütmek	12.040.000,00	-	12.040.000,00
2	Adli Davaları Yürütmek	18.960.000,00	-	18.960.000,00
3	Kurum İçi Hukuki Görüş Vermek	3.000.000,00	-	3.000.000,00
4	Haciz İhbarnamesi Göndermek	5.000.000,00	-	5.000.000,00
5	İhtarname Göndermek	2.000.000,00	-	2.000.000,00
6	Kent Suçlarının Analiz Edilerek Haritalandırmasını Yapmak	2.300.000,00	-	2.300.000,00
	GENEL TOPLAM	**43.300.000,00**	**-**	**43.300.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL VE SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE TRANSFERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	İdari Davaları Yürütmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	7.040.000,00	-	-	-	12.040.000,00
2	Adli Davaları Yürütmek		5.900.000,00	13.060.000,00	-	-	-	18.960.000,00
3	Kurum İçi Hukuki Görüş Vermek		3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00
4	Haciz İhbarnamesi Göndermek		5.000.000,00	-	-	-	-	5.000.000,00
5	İhtarname Göndermek		2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00
6	Kent Suçlarının Analiz Edilerek Haritalandırmasını Yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2.300.000,00	-	-	-	-	2.300.000,00
	GENEL TOPLAM		**23.200.000,00**	**20.100.000,00**	**-**	**-**	**-**	**43.300.000,00**

TABLO 2 - İDARE PERFORMANS TABLOSU

SIRA	2024 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY(%)	BÜTÇE DIŞI	PAY(%)	GENEL TOPLAM	PAY(%)
1	1.1. İyi Yönetişim ile Belediyenin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi	1. Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Proje Gerçekleştirmek	2.750.000,00	0,04	-	-	2.750.000,00	0,04
		2. Belediye Hizmetleri Memnuniyet Araştırmalarını Yapmak	2.180.000,00	0,04	-	-	2.180.000,00	0,04
		3. Eylem Planlarının Hazırlanması, Revizyonu ve İzlenmesini Yapmak	2.430.000,00	0,04	-	-	2.430.000,00	0,04
		4. Mahalle Meclisi Toplantılarını Yapmak	2.460.000,00	0,04	-	-	2.460.000,00	0,04
		5. Açık Veri Platformu ile Veri Hizmeti Vermek	2.470.000,00	0,04	-	-	2.470.000,00	0,04
2	1.2. Halkın Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirilmesi	1. Sosyal Medya ve İnternet Sitesinde Haber ve Duyuruları Yapmak	4.500.000,00	0,07	-	-	4.500.000,00	0,07
		2. Billboardlara Afişlerin Asılması Faaliyetlerini Yürütmek	1.400.000,00	0,02	-	-	1.400.000,00	0,02
		3. Duyurular İçin Pankart Yapmak	4.400.000,00	0,07	-	-	4.400.000,00	0,07
3	1.3. Hizmet Alanlarla ve Kurumlarla Etkili İletişim Kurulması	1. Talep Şikayet ve Önerilerin Kayıt Altına Almak	2.600.000,00	0,04	-	-	2.600.000,00	0,04
		2. Muhtarlar İle Toplantılar Düzenlemek	1.900.000,00	0,03	-	-	1.900.000,00	0,03
		3. Muhtarlık Talep ve Şikayetleri İlgili Birimlere İletilmek	2.200.000,00	0,04	-	-	2.200.000,00	0,04
		4. Dış Kurumlardan Gelen Resmi Evrakların Kaydını Yapmak ve İlgili Birimlere Dağıtmak	1.830.000,00	0,03	-	-	1.830.000,00	0,03
		5. Gelen Yazıları Dış Kurum ve Şahıslara Gönderilmek Üzere PTT, Kurye ve KEP Aracılığı İle Göndermek	2.040.000,00	0,03	-	-	2.040.000,00	0,03

		6. Halkla İlişkiler Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	76.400.000,00	1,23	-	-	76.400.000,00	1,23
4	1.4. Kurum İçinde Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılması	1. Tüm Bilişim Alt ve Üst Yapı Donanımları Bakım Hizmetlerini Yapmak	18.050.000,00	0,29	-	-	18.050.000,00	0,29
		2. Yönetim Bilgi Sistemleri Donanım Kapasitelerini Güncel Tutmak	8.200.000,00	0,13	-	-	8.200.000,00	0,13
		3. Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılım Teknoloji Hizmetlerini Güncel Tutmak.	20.950.000,00	0,34	-	-	20.950.000,00	0,34
		4. Siber Güvenlik Sıkılaştırma Uygulama Lisansları ile Elektronik Sertifikaların Etkinliğinin Arttırılması.	13.345.000,00	0,22	-	-	13.345.000,00	0,22
		5. Akıllı Şehircilik Sistemleri İçin Eylem Planı Hazırlayarak Materyal Gereksinimleri Karşılamak	2.450.000,00	0,04	-	-	2.450.000,00	0,04
5	1.5. Seçilmiş Siyasi Aktörlerin Politik Katılımının Sağlanması	1. Yasama Faaliyetlerini Gerçekleştirmek İçin Meclis Toplantılarında Kararlar Almak	8.965.000,00	0,14	-	-	8.965.000,00	0,14
		2. Yasama Faaliyetlerini Gerçekleştirmek İçin Encümen Toplantılarında Kararlar Almak	1.825.000,00	0,03	-	-	1.825.000,00	0,03
6	1.6. Belediye ve Paydaşlarının Lojistik İhtiyaçlarının Karşılanması	1. Dernek ve STK'lara Ulaşım Desteği Vermek	43.750.000,00	0,71	-	-	43.750.000,00	0,71
		2. Cenaze Yakınlarına Ulaşım Hizmeti Vermek	45.000.000,00	0,73	-	-	45.000.000,00	0,73
		3. Belediyemiz Taşıt İhtiyacını Karşılamak	141.250.000,00	2,28	-	-	141.250.000,00	2,28
		4. Araç Bakım Hizmeti Vermek	3.550.000,00	0,06	-	-	3.550.000,00	0,06
		5. Kurumsal Akaryakıt Desteği Vermek	60.000.000,00	0,97	-	-	60.000.000,00	0,97
		6. Ulaşım Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	200.000.000,00	3,23	-	-	200.000.000,00	3,23
7	2.1. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırılması	1. Kadın ve Aileye Yönelik Psikolojik ve Pedagojik Danışmanlık Vermek	5.000.000,00	0,08	-	-	5.000.000,00	0,08
		2. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinliklerini Düzenlemek	13.183.000,00	0,21	-	-	13.183.000,00	0,21
		3. Ev Emeği ve Sanat Pazarının Kurmak	971.000,00	0,02	-	-	971.000,00	0,02

		4. Kadın Danışma Merkezlerinde Kapasite Geliştirme Hizmetlerini Yapmak	1.500.000,00	0,02	-	-	1.500.000,00	0,02
		5. Yerel Eşitlik Eylem Planının Uygulanması Çalışmalarını Yürütmek	3.350.000,00	0,05	-	-	3.350.000,00	0,05
		6. Parklara Kamera Sistemi Kurulumu ve Bakımı Yapmak	11.132.000,00	0,18	-	-	11.132.000,00	0,18
8	2.2. Aileye ve Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek Verilmesi	1. Evde Kuaförlük ve Bakım Hizmetini Sağlamak	1.400.000,00	0,02	-	-	1.400.000,00	0,02
		2. Sosyal Dayanışma Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	2.200.000,00	0,04	-	-	2.200.000,00	0,04
		3. Medikal Malzeme Desteğinin Verilmesini Sağlamak	1.550.000,00	0,03	-	-	1.550.000,00	0,03
		4. Düşük Gelirliler İçin Ücretsiz Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	69.000.000,00	1,11	-	-	69.000.000,00	1,11
		5. Ekonomik Durumu İyi Ancak Fiziksel Kapasitesi Yetersiz Vatandaşlar İçin Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	37.000.000,00	0,60	-	-	37.000.000,00	0,60
		6. Gıda Paketi Yardım Hizmetini Sağlamak	6.400.000,00	0,10	-	-	6.400.000,00	0,10
		7. Nakdi Destek Sağlamak	2.200.000,00	0,04	-	-	2.200.000,00	0,04
		8. Etkinlik ve Taziyeler İçin Masa ve Sandalye Desteği Verilmesini Sağlamak	2.050.000,00	0,03	-	-	2.050.000,00	0,03
		9. Emeklilere ve Yaşlılara Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Vermek	1.426.000,00	0,02	-	-	1.426.000,00	0,02
		10. Engellilere Sosyal Hayata Katılmalara yönelik ve Sosyal Yaşama Adaptasyon, Üretici, Yaratıcı Bireyler Oluşturmaya Yönelik Hizmetler vermek Etkinlikler Yapmak	11.000.000,00	0,18	-	-	11.000.000,00	0,18
		11. Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	73.000.000,00	1,18	-	-	73.000.000,00	1,18
		12. Cenaze Evlerine Yönelik Taziye Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	700.000,00	0,01	-	-	700.000,00	0,01

		13. Askere Gidecek Gençlerimize, Yeni Doğan Bebeklerimize Destek Paketleri Vermek	3.000.000,00	0,05	-	-	3.000.000,00	0,05
		14. Belediyemize Müracaat Eden Çiftlerin Nikah İşlemlerini Yürütmek	9.190.000,00	0,15	-	-	9.190.000,00	0,15
		15. Sosyal Destek Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	65.000.000,00	1,05	-	-	65.000.000,00	1,05
9	2.3. İlçenin Kültürel ve Sanatsal İhtiyacının Karşılanması	1. Gelen Talepler Doğrultusunda Salon Tahsis Çalışmaları Yapmak	-	-	-	-	-	-
		2. Konserler, Film Gösterimleri, Şiir Dinletileri ve Koro Çalışmaları Düzenlemek	14.000.000,00	0,23	-	-	14.000.000,00	0,23
		3. Çocuk ve Yetişkin Tiyatro Oyunları Sahnelemek	7.000.000,00	0,11	-	-	7.000.000,00	0,11
		4. Sergiler Açmak, Panel ve Seminerler Düzenlemek	5.500.000,00	0,09	-	-	5.500.000,00	0,09
		5. Ulusal ve Uluslararası Festivaller, Şenlikler ve Organizasyonlar Düzenlemek	9.200.000,00	0,15	-	-	9.200.000,00	0,15
		6. Kültür Gezileri Düzenlemek	3.500.000,00	0,06	-	-	3.500.000,00	0,06
		7. Kokteyller Vermek	2.500.000,00	0,04	-	-	2.500.000,00	0,04
		8. Müzelerimizde Ziyaretçileri Ağırlamak	-	-	-	-	-	-
		9. Ulusal Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	20.200.000,00	0,33	-	-	20.200.000,00	0,33
		10. Kültür Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	75.000.000,00	1,21	-	-	75.000.000,00	1,21
10	2.4. Bireysel ve Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması	1. İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Vermek	5.700.000,00	0,09	-	-	5.700.000,00	0,09
		2. Çevrimiçi Eğitim Hizmeti Vermek	-	-	-	-	-	-
		3. ÖSYM Sınavlarına Yönelik Hazırlık Kursları Vermek	-	-	-	-	-	-
		4. Yabancı Dil Kursları Düzenlemek	-	-	-	-	-	-
		5. Kütüphanecilik Hizmeti Vermek	3.200.000,00	0,05	-	-	3.200.000,00	0,05
		6. Gençlere Yönelik Etkinlikler Planlamak	-	-	-	-	-	-

		7. Güncel İhtiyaca Yönelik Atölye, Seminer, Eğitim Düzenlemek	250.000,00	0,00	-	-	250.000,00	0,00
		8. Gönüllü Katılımı ile Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Yapmak	2.500.000,00	0,04	-	-	2.500.000,00	0,04
		9. Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlemek	1.500.000,00	0,02	-	-	1.500.000,00	0,02
		10. Risk Grubundaki Kimselere Bağımlılığı Önleyici Hizmetlerin Sunulmasını Sağlamak	1.700.000,00	0,03	-	-	1.700.000,00	0,03
		11. Eğitim ve Kütüphane Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	67.000.000,00	1,08	-	-	67.000.000,00	1,08
11	2.5. Hareketlilik ve Aktivitenin Teşvik Edilmesi	1. Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Havuz Hizmeti Vermek	1.500.000,00	0,02	-	-	1.500.000,00	0,02
		2. Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Fitness Hizmeti Vermek	1.900.000,00	0,03	-	-	1.900.000,00	0,03
		3. Kamusal Alanda Spor Etkinlikleri Düzenlemek	600.000,00	0,01	-	-	600.000,00	0,01
		4. Spor Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	88.000.000,00	1,42	-	-	88.000.000,00	1,42
12	2.6. Çocuklar İçin Nitelikli Okul Öncesi Eğitim Verilmesi	1. Çocuklara Yönelik Gündüz Bakım Evi Hizmeti Vermek	12.200.000,00	0,20	-	-	12.200.000,00	0,20
		2. Kreş Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	97.000.000,00	1,56	-	-	97.000.000,00	1,56
13	3.1. Açık Alanların Temizliğinin Sağlanması	1. Tamir, Tadilat(Moloz) ve Kentsel Katı Atıkları Toplamak	21.846.000,00	0,35	-	-	21.846.000,00	0,35
		2. Evsel Katı Atık (EKA) Toplamak	107.285.000,00	1,73	-	-	107.285.000,00	1,73
		3. Semt Pazarlarından Çöp Toplamak	893.000,00	0,01	-	-	893.000,00	0,01
		4. Yer Üstü ve Yer Altı Çöp Konteynerlerin Bakımını Yapmak	29.556.000,00	0,48	-	-	29.556.000,00	0,48
		5. Cadde,Sokak, Altgeçit ve Meydanları Araçlar ile Temizlemek	12.595.000,00	0,20	-	-	12.595.000,00	0,20
		6. Toplu Temizlik Çalışmaları Yapmak	625.000,00	0,01	-	-	625.000,00	0,01
		7. Temizlik Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	887.300.000,00	14,31	-	-	887.300.000,00	14,31

		8. Temizlik Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısını Azaltmak	-	-	-	-	-	-
14	3.2. Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi ve Çevrenin Korunması	1. İnşaat ve Hafriyat Atıkları İçin Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek	96.000,00	0,00	-	-	96.000,00	0,00
		2. Ambalaj Atıklarını Toplamak	1.486.000,00	0,02	-	-	1.486.000,00	0,02
		3. Tekstil Atıklarını Toplamak	406.000,00	0,01	-	-	406.000,00	0,01
		4. Bitkisel Atık Yağlarını Toplamak	756.000,00	0,01	-	-	756.000,00	0,01
		5. Elektrikli ve Elektronik Atıkları	756.000,00	0,01	-	-	756.000,00	0,01
		6. Çevre ve İklim Konulu Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak	2.316.000,00	0,04	-	-	2.316.000,00	0,04
		7. Atık İlaçlarını Toplamak	596.000,00	0,01	-	-	596.000,00	0,01
		8. Atık Pil ve Akümülatörleri Toplamak	496.000,00	0,01	-	-	496.000,00	0,01
		9. Gürültü Kirliliği Denetimleri Yapmak	568.000,00	0,01	-	-	568.000,00	0,01
		10. Genel Çevre Kirliliği Denetimlerini Yapmak	488.000,00	0,01	-	-	488.000,00	0,01
		11. Hava Kirliliği Denetimlerini Yapmak	488.000,00	0,01	-	-	488.000,00	0,01
		12. Çevre Görüşlerini Vermek	488.000,00	0,01	-	-	488.000,00	0,01
		13. Asbest Denetimlerini Yapmak	356.000,00	0,01	-	-	356.000,00	0,01
		14. Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimlerini Yapmak	1.656.000,00	0,03	-	-	1.656.000,00	0,03
		15. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) Uygulamak	2.656.000,00	0,04	-	-	2.656.000,00	0,04
		16. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konutlara Poşet Dağıtımı Yapmak	272.000,00	0,00	-	-	272.000,00	0,00
15		1. Zabıta Denetim İşlemlerini Yapmak	143.570.000,00	2,32	-	-	143.570.000,00	2,32

	3.3. Kentsel Hizmet Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması	2. Denetim Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısının Azalması İçin Çalışmalar Yapmak	-	-	-	-	-	-
		3. İş Yerlerini Fenni, Sıhhi, ve İtfaye Yönünden İncelemek	-	-	-	-	-	-
16	3.4. Kentin Sürdürülebilir Ekonomik Yapısının Desteklenmesi	1. Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek	2.774.000,00	0,04	-	-	2.774.000,00	0,04
		2. Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek	2.774.000,00	0,04	-	-	2.774.000,00	0,04
		3. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarını Vermek	2.774.000,00	0,04	-	-	2.774.000,00	0,04
		4. Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek	2.774.000,00	0,04	-	-	2.774.000,00	0,04
		5. Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatını Vermek	2.778.000,00	0,04	-	-	2.778.000,00	0,04
		6. İnovasyon, Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Eğitimleri Vermek	-	-	-	-	-	-
17	4.1. Erişilebilir Nitelikli Kentsel Altyapı Dönüşümünün Sağlanması	1. Kaldırım ve Merdivenlerin Onarım İşleri ile Yenilenmesini Yapmak	43.079.000,00	0,69	-	-	43.079.000,00	0,69
		2. Tehlike Arz Eden Duvar ve Merdivenlere Tel Çit veya Korkuluk Yapmak	1.000.000,00	0,02	-	-	1.000.000,00	0,02
		3. Yolların Onarım ve Yenilenmesi için Asfalt İşlerini Yapmak	368.079.000,00	5,94	-	-	368.079.000,00	5,94
		4. Yağmursuyu Kanalı Yapmak	9.579.000,00	0,15	-	-	9.579.000,00	0,15
		5. Izgara ve Bacaların Temizliği ve Bakımını Yapmak	2.079.000,00	0,03	-	-	2.079.000,00	0,03
		6. Duvarların Onarım ve Yenileme İşlerini Yapmak	8.279.000,00	0,13	-	-	8.279.000,00	0,13
		7. Otopark Yapmak	1.800.000,00	0,03	-	-	1.800.000,00	0,03
		8. Yol Bakım Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	140.000.000,00	2,26	-	-	140.000.000,00	2,26
		9. Yol Bakım Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısını Azaltmak	-	-	-	-	-	-
18	4.2. Nitelikli Yeşil Alan ve Doğal Çevre Kapasitesinin	1. Çocuk Oyun ve Spor Alanlarının Kurulum ve Bakımlarını Yapmak	14.576.000,00	0,24	-	-	14.576.000,00	0,24

	Artırılması	2. Kedi ve Köpeklere Yuva Yapılmak	2.884.000,00	0,05	-	-	2.884.000,00	0,05
		3. Kedi ve Köpeklere Sabit Su ve Mama Kaplarını Yapmak	3.384.000,00	0,05	-	-	3.384.000,00	0,05
		4. Yeni Park Yapmak	49.162.000,00	0,79	-	-	49.162.000,00	0,79
		5. Mevcut Parkların Revizyonunun Yapmak	47.652.000,00	0,77	-	-	47.652.000,00	0,77
		6. Yeni Ağaç Dikimi Yapmak	1.496.000,00	0,02	-	-	1.496.000,00	0,02
		7. Ağaç Budamalarını Yapmak	1.296.000,00	0,02	-	-	1.296.000,00	0,02
		8. Hobi ve Tarım Bahçeleri Yapmak	10.552.000,00	0,17	-	-	10.552.000,00	0,17
		9. Yabani Otları Temizlemek	512.000,00	0,01	-	-	512.000,00	0,01
		10. Yaşam Vadileri ve Koridorları Oluşturmak	8.064.000,00	0,13	-	-	8.064.000,00	0,13
		11. Yeşil Alan Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısını Azaltmak	-	-	-	-	-	-
		12. Park ve Bahçe Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	172.000.000,00	2,77	-	-	172.000.000,00	2,77
19	4.3. Afet ve Acil Durumlara Karşı Müdahale İçin Hazırlıklı Olunması	1. Arama Kurtarma Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1.366.000,00	0,02	-	-	1.366.000,00	0,02
		2. Acil Durum Müdahaleleri Yapmak	1.024.000,00	0,02	-	-	1.024.000,00	0,02
		3. Acil Durum Eylem Planları Yapmak	2.732.000,00	0,04	-	-	2.732.000,00	0,04
		4. Afetlere Karşı Farkındalık Eğitimleri Vermek	1.025.000,00	0,02	-	-	1.025.000,00	0,02
		5. Arama Kurtarma Seminerleri Düzenlemek	9.070.000,00	0,15	-	-	9.070.000,00	0,15
		6. Mahalle Bazlı Afet Çalışmaları Yürütmek	683.000,00	0,01	-	-	683.000,00	0,01
20	4.4. Maltepelilerin Sağlık İhtiyaçlarının Karşılanması	1. Poliklinik Hizmeti Vermek	106.600.000,00	1,72	-	-	106.600.000,00	1,72
		2. Evlilik Öncesi Tarama Testleri Hizmeti Vermek	600.000,00	0,01	-	-	600.000,00	0,01

		3. Evde Sağlık Hizmeti Vermek	1.600.000,00	0,03	-	-	1.600.000,00	0,03
		4. Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti Vermek	1.400.000,00	0,02	-	-	1.400.000,00	0,02
		5. Hemşirelik Hizmeti Vermek	2.600.000,00	0,04	-	-	2.600.000,00	0,04
		6. Cenaze İçin Ölüm Belgesi Düzenlemek	3.000.000,00	0,05	-	-	3.000.000,00	0,05
		7. Biyokimya ve Laboratuvar Hizmeti Vermek	16.000.000,00	0,26	-	-	16.000.000,00	0,26
		8. Sağlık Raporu Vermek	500.000,00	0,01	-	-	500.000,00	0,01
		9. Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Vermek	2.400.000,00	0,04	-	-	2.400.000,00	0,04
		10. Beslenme Danışmanlığı ve Diyetisyenlik Hizmeti Vermek	200.000,00	0,00	-	-	200.000,00	0,00
		11. Sağlık Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	139.000.000,00	2,24	-	-	139.000.000,00	2,24
21	4.5. Etkin Veterinerlik Hizmetleri ile Yaşam Kalitesinin Artırılması	1. Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısılaştırılması	4.827.000,00	0,08	-	-	4.827.000,00	0,08
		2. Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Muayene Etmek	5.154.000,00	0,08	-	-	5.154.000,00	0,08
		3. Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Aşılamak	1.756.000,00	0,03	-	-	1.756.000,00	0,03
		4. Dezenfeksiyon Yapmak	780.000,00	0,01	-	-	780.000,00	0,01
		5. Açık Ve Kapalı Alan İlaçlaması Yapmak	2.104.000,00	0,03	-	-	2.104.000,00	0,03
		6. Kanal İlaçlaması Yapmak	1.018.000,00	0,02	-	-	1.018.000,00	0,02
		7. Larva Odaklarına İlaçlama Yapmak	1.008.000,00	0,02	-	-	1.008.000,00	0,02
		8. Kemirgen (Fare) İle Mücadele Etmek	694.000,00	0,01	-	-	694.000,00	0,01
		9. ULV İle Alan Spreyleme Yapmak	1.346.000,00	0,02	-	-	1.346.000,00	0,02
		10. Başıboş Hayvan Sahiplendirme Faaliyetlerini Yürütmek	1.720.000,00	0,03	-	-	1.720.000,00	0,03

		11. Veteriner Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	76.000.000,00	1,23	-	-	76.000.000,00	1,23
22	5.1. Halkın Sağlıklı ve Güvenli Konut ve Yapılara Erişiminin Sağlanması	1. Yapı Ruhsatı Vermek	12.000.000,00	0,19	-	-	12.000.000,00	0,19
		2. Yüksek Bina Yönetmeliğine Tabi Binaların Statik Projelerinin Üniversiteye Onaya Göndermek	2.000.000,00	0,03	-	-	2.000.000,00	0,03
		3. Mimari Projelerin Mimarlar Odasına Onaya Göndermek	1.200.000,00	0,02	-	-	1.200.000,00	0,02
		4. Mimari Projeleri Cephe Estetiği Kuruluna Onaya Göndermek	1.100.000,00	0,02	-	-	1.100.000,00	0,02
		5. Yapı Tadilat Projelerini Onaylamak	6.000.000,00	0,10	-	-	6.000.000,00	0,10
23	5.2. Planlı Kentleşme ile Maltepelilerin Kent Hakkının Korunması	1. Adres Tespit Çalışmalarını Yapmak	2.905.000,00	0,05	-	-	2.905.000,00	0,05
		2. İmar Planlarına İlişkin Meclise Dosyaları İletmek	1.450.000,00	0,02	-	-	1.450.000,00	0,02
		3. Planlamaya İlişkin Hukuki Görüşleri Oluşturmak	1.450.000,00	0,02	-	-	1.450.000,00	0,02
		4. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmalarını Yapmak	1.450.000,00	0,02	-	-	1.450.000,00	0,02
		5. İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması Yapmak	7.905.000,00	0,13	-	-	7.905.000,00	0,13
		6. Encümen Teklif Belgesi Düzenlemek	2.905.000,00	0,05	-	-	2.905.000,00	0,05
		7. İmara İlişkin Harita ve Ölçüm İşlemlerini Yapmak	2.905.000,00	0,05	-	-	2.905.000,00	0,05
24	5.3. İlçedeki Reel Riskli Yapı Oranının Azaltılması	1. Riskli Yapı Kira ve Taşınma Yardımı İşlemlerini Gerçekleştirmek	7.050.000,00	0,11	-	-	7.050.000,00	0,11
		2. Riskli Yapılar Arsa Pay Satış İşlemlerini Gerçekleştirmek	2.350.000,00	0,04	-	-	2.350.000,00	0,04
		3. Verilen Yıkım Ruhsatı İşlemlerini Gerçekleştirmek	9.400.000,00	0,15	-	-	9.400.000,00	0,15
		4. Yapı Stoku Envanterinin Yıllık Bazda Oluşturulması İşlemlerini Gerçekleştirmek	5.200.000,00	0,08	-	-	5.200.000,00	0,08
25		1. Yapı Kullanım İzni (İskân) Vermek	12.000.000,00	0,19	-	-	12.000.000,00	0,19

	5.4. Kentin Yapı Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması	2. Yapı Denetim Firmalarının Faaliyet ve Belgelerini Denetlemek	8.000.000,00	0,13	-	-	8.000.000,00	0,13
26	5.5. Belediye Taşınmazlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi	1. Kurum Taşınmazlarının Satış İşlemlerini Yürütmek	1.700.000,00	0,03	-	-	1.700.000,00	0,03
		2. Kurum Taşınmazlarının Kiralama İşlemlerini Yürütmek	3.400.000,00	0,05	-	-	3.400.000,00	0,05
27	6.1. Güçlü Mali Yapının Oluşturulması	1. İşyerlerini Yerinde Tespit Etmek	-	-	-	-	-	-
		2. e-Tahsilat Oranını Artırmak	-	-	-	-	-	-
		3. Bütçe Gelirini Önceki Yıla Göre Artırmak	-	-	-	-	-	-
		4. Mali Hizmetler İçin Personel Temin Etmek	65.000.000,00	1,05	-	-	65.000.000,00	1,05
28	6.2. Belediye Personelinin Nitelik ve Verimliliğinin Artırılması	1. Personel Niteliğini Artırmak İçin Eğitimler Düzenlemek	3.020.000,00	0,05	-	-	3.020.000,00	0,05
		2. Personel Verimliliğini Artırmak İçin Sosyal Etkinlik Düzenlemek	3.020.000,00	0,05	-	-	3.020.000,00	0,05
		3. Hizmete Yönelik Çalışan Personele İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi Vermek	3.010.000,00	0,05	-	-	3.010.000,00	0,05
29	6.3. Kurum İçi Güvenlik, Temizlik ve Bakım Onarım Hizmetlerinin Sağlanması	1. Kurum İçi Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranını Artırmak	-	-	-	-	-	-
		2. Kurum İçi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranını Artırmak	-	-	-	-	-	-
		3. Müdürlüklerin Genel Kırtasiye Malzemesi İhtiyacını Karşılamak	3.500.000,00	0,06	-	-	3.500.000,00	0,06
		4. Hizmet Binalarının Genel Temizlik Malzemesi İhtiyacını Karşılamak	3.000.000,00	0,05	-	-	3.000.000,00	0,05
		5. Sorumluluk Alanındaki Asansör, Makine ve Teçhizatların Bakım ve Onarımlarının Sağlamak	3.500.000,00	0,06	-	-	3.500.000,00	0,06
		6. Destek Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	652.300.000,00	10,52	-	-	652.300.000,00	10,52
30	6.4. İç ve Dış Paydaşlar ile Başkanlık Arasında	1. Görüşmeler, STK Toplantı ve Çalıştay, Ev ve Esnaf Ziyaretleri, Dış Programları Yapmak	13.000.000,00	0,21	-	-	13.000.000,00	0,21

	Koordinasyonun Sağlanması	2. Temsil ve Tanıtım Etkinlikleri Yapmak	19.500.000,00	0,31	-	-	19.500.000,00	0,31
		3. Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarını Yapmak	1.500.000,00	0,02	-	-	1.500.000,00	0,02
31	6.5. Belediye Hizmetlerinin Etik Bir Çerçevede Yürütülmesinin Sağlanması	1. Ön İnceleme, Araştırma Raporu ve Disiplin Soruşturması Yapmak	8.696.000,00	0,14	-	-	8.696.000,00	0,14
		2. Gizli Vatandaş Araştırmaları Yapmak	-	-	-	-	-	-
32	6.6. Belediyenin ve Maltepe'nin Haklarının Yargı Önünde Savunulması	1. İdari Davaları Yürütmek	12.040.000,00	0,19	-	-	12.040.000,00	0,19
		2. Adli Davaları Yürütmek	18.960.000,00	0,31	-	-	18.960.000,00	0,31
		3. Kurum İçi Hukuki Görüş Vermek	3.000.000,00	0,05	-	-	3.000.000,00	0,05
		4. Haciz İhbarnamesi Göndermek	5.000.000,00	0,08	-	-	5.000.000,00	0,08
		5. İhtarname Göndermek	2.000.000,00	0,03	-	-	2.000.000,00	0,03
		6. Kent Suçlarının Analiz Edilerek Haritalandırmasını Yapmak	2.300.000,00	0,04	-	-	2.300.000,00	0,04
TOPLAM FAALİYET GİDERİ			**4.834.917.000,00**	**77,98**	**-**	**-**	**4.834.917.000,00**	**77,98**
GENEL YÖNETİM GİDERİ			**1.261.083.000,00**	**20,34**	**-**	**-**	**1.261.083.000,00**	**20,34**
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI			**104.000.000,00**	**1,68**	**-**	**-**	**104.000.000,00**	**1,68**
GENEL TOPLAM			**6.200.000.000,00**	**100,00**	**-**	**-**	**6.200.000.000,00**	**100,00**

Personel giderlerinin (Memur ve Kadrolu İşçi) 443.472.000,00 TL'si faaliyet maliyetlerinde yer almaktadır. Belediyemizin Performans Programında gösterdiği ve 2025 yılında yapılması planlanan faaliyetlerin bazıları sadece personellerimiz vasıtası ile gerçekleştirilecektir. Bunun yanında bazı faaliyetlerimiz ise personel gideri de dahil olmak üzere hiçbir maliyete katlanılmaksızın gerçekleştirilecektir.

2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	443.472.000,00	397.789.000,00	-	841.261.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.828.935.000,00	169.930.000,00	-	3.998.865.000,00
	4	Faiz Giderleri	-	1.050.000,00	-	1.050.000,00
	5	Cari Transferler	1.500.000,00	2.200.000,00	49.500.000,00	53.200.000,00
	6	Sermaye Giderleri	561.010.000,00	72.850.000,00	-	633.860.000,00
	7	Sermaye Transferleri	-	-	54.500.000,00	54.500.000,00
	8	Borç verme	-	-	-	-
	9	Yedek Ödenek	-	617.264.000,00	-	617.264.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**4.834.917.000,00**	**1.261.083.000,00**	**104.000.000,00**	**6.200.000.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**-**	**-**	**-**	**-**
Toplam Kaynak İhtiyacı			**4.834.917.000,00**	**1.261.083.000,00**	**104.000.000,00**	**6.200.000.000,00**

3 – EKLER

TABLO 3 - FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

SIRA	2024 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
1	1.1. İyi Yönetişim ile Belediyenin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi	1. Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Proje Gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		2. Belediye Hizmetleri Memnuniyet Araştırmalarını Yapmak	
		3. Eylem Planlarının Hazırlanması, Revizyonu ve İzlenmesini Yapmak	
		4. Mahalle Meclisi Toplantılarını Yapmak	
		5. Açık Veri Platformu ile Veri Hizmeti Vermek	
2	1.2. Halkın Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirilmesi	1. Sosyal Medya ve İnternet Sitesinde Haber ve Duyuruları Yapmak	Basın ve Yayın Müdürlüğü
		2. Billboardlara Afişlerin Asılması Faaliyetlerini Yürütmek	
		3. Duyurular İçin Pankart Yapmak	
3	1.3. Hizmet Alanlarla ve Kurumlarla Etkili İletişim Kurulması	1. Talep Şikayet ve Önerilerin Kayıt Altına Almak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		2. Muhtarlar İle Toplantılar Düzenlemek	
		3. Muhtarlık Talep ve Şikayetleri İlgili Birimlere İletilmek	
		4. Dış Kurumlardan Gelen Resmi Evrakların Kaydını Yapmak ve İlgili Birimlere Dağıtmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		5. Gelen Yazıları Dış Kurum ve Şahıslara Gönderilmek Üzere PTT, Kurye ve KEP Aracılığı İle Göndermek	
		6. Halkla İlişkiler Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4	1.4. Kurum İçinde Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılması	1. Tüm Bilişim Alt ve Üst Yapı Donanımları Bakım Hizmetlerini Yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		2. Yönetim Bilgi Sistemleri Donanım Kapasitelerini Güncel Tutmak	
		3. Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılım Teknoloji Hizmetlerini Güncel Tutmak.	
		4. Siber Güvenlik Sıkılaştırma Uygulama Lisansları ile Elektronik Sertifikaların Etkinliğinin Arttırılması.	

		5. Akıllı Şehircilik Sistemleri İçin Eylem Planı Hazırlayarak Materyal Gereksinimleri Karşılamak	
5	1.5. Seçilmiş Siyasi Aktörlerin Politik Katılımının Sağlanması	1. Yasama Faaliyetlerini Gerçekleştirmek İçin Meclis Toplantılarında Kararlar Almak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		2. Yasama Faaliyetlerini Gerçekleştirmek İçin Encümen Toplantılarında Kararlar Almak	
6	1.6. Belediye ve Paydaşlarının Lojistik İhtiyaçlarının Karşılanması	1. Dernek ve STK'lara Ulaşım Desteği Vermek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		2. Cenaze Yakınlarına Ulaşım Hizmeti Vermek	
		3. Belediyemiz Taşıt İhtiyacını Karşılamak	
		4. Araç Bakım Hizmeti Vermek	
		5. Kurumsal Akaryakıt Desteği Vermek	
		6. Ulaşım Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
7	2.1. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırılması	1. Kadın ve Aileye Yönelik Psikolojik ve Pedagojik Danışmanlık Vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		2. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinliklerini Düzenlemek	
		3. Ev Emeği ve Sanat Pazarının Kurmak	
		4. Kadın Danışma Merkezlerinde Kapasite Geliştirme Hizmetlerini Yapmak	
		5. Yerel Eşitlik Eylem Planının Uygulanması Çalışmalarını Yürütmek	
		6. Parklara Kamera Sistemi Kurulumu ve Bakımı Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
8	2.2. Aileye ve Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek Verilmesi	1. Evde Kuaförlük ve Bakım Hizmetini Sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		2. Sosyal Dayanışma Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	
		3. Medikal Malzeme Desteğinin Verilmesini Sağlamak	
		4. Düşük Gelirliler İçin Ücretsiz Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	
		5. Ekonomik Durumu İyi Ancak Fiziksel Kapasitesi Yetersiz Vatandaşlar İçin Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	
		6. Gıda Paketi Yardım Hizmetini Sağlamak	
		7. Nakdi Destek Sağlamak	

		8. Etkinlik ve Taziyeler İçin Masa ve Sandalye Desteği Verilmesini Sağlamak	
		9. Emeklilere ve Yaşlılara Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		10. Engellilere Sosyal Hayata Katılmalara yönelik ve Sosyal Yaşama Adaptasyon, Üretici, Yaratıcı Bireyler Oluşturmaya Yönelik Hizmetler vermek Etkinlikler Yapmak	
		11. Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		12. Cenaze Evlerine Yönelik Taziye Hizmetinin Verilmesini Sağlamak	
		13. Askere Gidecek Gençlerimize, Yeni Doğan Bebeklerimize Destek Paketleri Vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		14. Belediyemize Müracaat Eden Çiftlerin Nikah İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		15. Sosyal Destek Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9	2.3. İlçenin Kültürel ve Sanatsal İhtiyacının Karşılanması	1. Gelen Talepler Doğrultusunda Salon Tahsis Çalışmaları Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2. Konserler, Film Gösterimleri, Şiir Dinletileri ve Koro Çalışmaları Düzenlemek	
		3. Çocuk ve Yetişkin Tiyatro Oyunları Sahnelemek	
		4. Sergiler Açmak, Panel ve Seminerler Düzenlemek	
		5. Ulusal ve Uluslararası Festivaller, Şenlikler ve Organizasyonlar Düzenlemek	
		6. Kültür Gezileri Düzenlemek	
		7. Kokteyller Vermek	
		8. Müzelerimizde Ziyaretçileri Ağırlamak	
		9. Ulusal Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	
		10. Kültür Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
10	2.4. Bireysel ve Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması	1. İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Vermek	Kütüphane Müdürlüğü
		2. Çevrimiçi Eğitim Hizmeti Vermek	

		3. ÖSYM Sınavlarına Yönelik Hazırlık Kursları Vermek	
		4. Yabancı Dil Kursları Düzenlemek	
		5. Kütüphanecilik Hizmeti Vermek	
		6. Gençlere Yönelik Etkinlikler Planlamak	
		7. Güncel İhtiyaca Yönelik Atölye, Seminer, Eğitim Düzenlemek	
		8. Gönüllü Katılımı ile Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		9. Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlemek	
		10. Risk Grubundaki Kimselere Bağımlılığı Önleyici Hizmetlerin Sunulmasını Sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		11. Eğitim ve Kütüphane Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
11	2.5. Hareketlilik ve Aktivitenin Teşvik Edilmesi	1. Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Havuz Hizmeti Vermek	Spor İşleri Müdürlüğü
		2. Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Fitness Hizmeti Vermek	
		3. Kamusal Alanda Spor Etkinlikleri Düzenlemek	
		4. Spor Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
12	2.6. Çocuklar İçin Nitelikli Okul Öncesi Eğitim Verilmesi	1. Çocuklara Yönelik Gündüz Bakım Evi Hizmeti Vermek	Kreş Müdürlüğü
		2. Kreş Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
13	3.1. Açık Alanların Temizliğinin Sağlanması	1. Tamir, Tadilat(Moloz) ve Kentsel Katı Atıkları Toplamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		2. Evsel Katı Atık (EKA) Toplamak	
		3. Semt Pazarlarından Çöp Toplamak	
		4. Yer Üstü ve Yer Altı Çöp Konteynerlerin Bakımını Yapmak	
		5. Cadde,Sokak, Altgeçit ve Meydanları Araçlar ile Temizlemek	
		6. Toplu Temizlik Çalışmaları Yapmak	
		7. Temizlik Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		8. Temizlik Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısını Azaltmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	3.2. Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi	1. İnşaat ve Hafriyat Atıkları İçin Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

	ve Çevrenin Korunması	2. Ambalaj Atıklarını Toplamak	
		3. Tekstil Atıklarını Toplamak	
		4. Bitkisel Atık Yağlarını Toplamak	
		5. Elektrikli ve Elektronik Atıkları	
		6. Çevre ve İklim Konulu Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak	
		7. Atık İlaçlarını Toplamak	
		8. Atık Pil ve Akümülatörleri Toplamak	
		9. Gürültü Kirliliği Denetimleri Yapmak	
		10. Genel Çevre Kirliliği Denetimlerini Yapmak	
		11. Hava Kirliliği Denetimlerini Yapmak	
		12. Çevre Görüşlerini Vermek	
		13. Asbest Denetimlerini Yapmak	
		14. Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimlerini Yapmak	
		15. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) Uygulamak	
		16. Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konutlara Poşet Dağıtımı Yapmak	
15	3.3. Kentsel Hizmet Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması	1. Zabıta Denetim İşlemlerini Yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		2. Denetim Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısının Azalması İçin Çalışmalar Yapmak	
		3. İş Yerlerini Fenni, Sıhhi, ve İtfaiye Yönünden İncelemek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
16	3.4. Kentin Sürdürülebilir Ekonomik Yapısının Desteklenmesi	1. Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		2. Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek	
		3. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarını Vermek	
		4. Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese Sınıfı Ruhsatlarını Vermek	
		5. Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatını Vermek	
		6. İnovasyon, Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Eğitimleri Vermek	Kütüphane Müdürlüğü

17	4.1. Erişilebilir Nitelikli Kentsel Altyapı Dönüşümünün Sağlanması	1. Kaldırım ve Merdivenlerin Onarım İşleri ile Yenilenmesini Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		2. Tehlike Arz Eden Duvar ve Merdivenlere Tel Çit veya Korkuluk Yapmak	
		3. Yolların Onarım ve Yenilenmesi için Asfalt İşlerini Yapmak	
		4. Yağmursuyu Kanalı Yapmak	
		5. Izgara ve Bacaların Temizliği ve Bakımını Yapmak	
		6. Duvarların Onarım ve Yenileme İşlerini Yapmak	
		7. Otopark Yapmak	
		8. Yol Bakım Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		9. Yol Bakım Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısını Azaltmak	Fen İşleri Müdürlüğü
18	4.2. Nitelikli Yeşil Alan ve Doğal Çevre Kapasitesinin Artırılması	1. Çocuk Oyun ve Spor Alanlarının Kurulum ve Bakımlarını Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2. Kedi ve Köpeklere Yuva Yapılmak	
		3. Kedi ve Köpeklere Sabit Su ve Mama Kaplarını Yapmak	
		4. Yeni Park Yapmak	
		5. Mevcut Parkların Revizyonunun Yapmak	
		6. Yeni Ağaç Dikimi Yapmak	
		7. Ağaç Budamalarını Yapmak	
		8. Hobi ve Tarım Bahçeleri Yapmak	
		9. Yabani Otları Temizlemek	
		10. Yaşam Vadileri ve Koridorları Oluşturmak	
		11. Yeşil Alan Kalitesi Artırılarak Şikayet Sayısını Azaltmak	
		12. Park ve Bahçe Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
19	4.3. Afet ve Acil Durumlara Karşı Müdahale İçin Hazırlıklı Olunması	1. Arama Kurtarma Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Afet İşleri Müdürlüğü
		2. Acil Durum Müdahaleleri Yapmak	
		3. Acil Durum Eylem Planları Yapmak	
		4. Afetlere Karşı Farkındalık Eğitimleri Vermek	

		5. Arama Kurtarma Seminerleri Düzenlemek	
		6. Mahalle Bazlı Afet Çalışmaları Yürütmek	
20	4.4. Maltepelilerin Sağlık İhtiyaçlarının Karşılanması	1. Poliklinik Hizmeti Vermek	Hastane Müdürlüğü
		2. Evlilik Öncesi Tarama Testleri Hizmeti Vermek	
		3. Evde Sağlık Hizmeti Vermek	
		4. Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti Vermek	
		5. Hemşirelik Hizmeti Vermek	
		6. Cenaze İçin Ölüm Belgesi Düzenlemek	
		7. Biyokimya ve Laboratuvar Hizmeti Vermek	
		8. Sağlık Raporu Vermek	
		9. Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Vermek	
		10. Beslenme Danışmanlığı ve Diyetisyenlik Hizmeti Vermek	
		11. Sağlık Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
21	4.5. Etkin Veterinerlik Hizmetleri ile Yaşam Kalitesinin Artırılması	1. Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısılaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		2. Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Muayene Etmek	
		3. Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Aşılamak	
		4. Dezenfeksiyon Yapmak	
		5. Açık Ve Kapalı Alan İlaçlaması Yapmak	
		6. Kanal İlaçlaması Yapmak	
		7. Larva Odaklarına İlaçlama Yapmak	
		8. Kemirgen (Fare) İle Mücadele Etmek	
		9. ULV İle Alan Spreyleme Yapmak	
		10. Başıboş Hayvan Sahiplendirme Faaliyetlerini Yürütmek	
		11. Veteriner Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
22	5.1. Halkın Sağlıklı ve Güvenli Konut ve Yapılara Erişiminin Sağlanması	1. Yapı Ruhsatı Vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		2. Yüksek Bina Yönetmeliğine Tabi Binaların Statik Projelerinin Üniversiteye Onaya Göndermek	

		3. Mimari Projelerin Mimarlar Odasına Onaya Göndermek	
		4. Mimari Projeleri Cephe Estetiği Kuruluna Onaya Göndermek	
		5. Yapı Tadilat Projelerini Onaylamak	
23	5.2. Planlı Kentleşme ile Maltepelilerin Kent Hakkının Korunması	1. Adres Tespit Çalışmalarını Yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
		2. İmar Planlarına İlişkin Meclise Dosyaları İletmek	
		3. Planlamaya İlişkin Hukuki Görüşleri Oluşturmak	
		4. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmalarını Yapmak	
		5. İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması Yapmak	
		6. Encümen Teklif Belgesi Düzenlemek	
		7. İmara İlişkin Harita ve Ölçüm İşlemlerini Yapmak	
24	5.3. İlçedeki Reel Riskli Yapı Oranının Azaltılması	1. Riskli Yapı Kira ve Taşınma Yardımı İşlemlerini Gerçekleştirmek	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		2. Riskli Yapılar Arsa Pay Satış İşlemlerini Gerçekleştirmek	
		3. Verilen Yıkım Ruhsatı İşlemlerini Gerçekleştirmek	
		4. Yapı Stoku Envanterinin Yıllık Bazda Oluşturulması İşlemlerini Gerçekleştirmek	
25	5.4. Kentin Yapı Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması	1. Yapı Kullanım İzni (İskân) Vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		2. Yapı Denetim Firmalarının Faaliyet ve Belgelerini Denetlemek	
26	5.5. Belediye Taşınmazlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi	1. Kurum Taşınmazlarının Satış İşlemlerini Yürütmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		2. Kurum Taşınmazlarının Kiralama İşlemlerini Yürütmek	
27	6.1. Güçlü Mali Yapının Oluşturulması	1. İşyerlerini Yerinde Tespit Etmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2. e-Tahsilat Oranını Artırmak	
		3. Bütçe Gelirini Önceki Yıla Göre Artırmak	
		4. Mali Hizmetler İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
28	6.2. Belediye Personelinin Nitelik ve Verimliliğinin Artırılması	1. Personel Niteliğini Artırmak İçin Eğitimler Düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		2. Personel Verimliliğini Artırmak İçin Sosyal Etkinlik Düzenlemek	
		3. Hizmete Yönelik Çalışan Personele İnsan Hakları ve	

		Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi Vermek	
29	6.3. Kurum İçi Güvenlik, Temizlik ve Bakım Onarım Hizmetlerinin Sağlanması	1. Kurum İçi Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranını Artırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		2. Kurum İçi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranını Artırmak	
		3. Müdürlüklerin Genel Kırtasiye Malzemesi İhtiyacını Karşılamak	
		4. Hizmet Binalarının Genel Temizlik Malzemesi İhtiyacını Karşılamak	
		5. Sorumluluk Alanındaki Asansör, Makine ve Teçhizatların Bakım ve Onarımlarının Sağlamak	
		6. Destek Hizmetleri İçin Personel Temin Etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
30	6.4. İç ve Dış Paydaşlar ile Başkanlık Arasında Koordinasyonun Sağlanması	1. Görüşmeler, STK Toplantı ve Çalıştay, Ev ve Esnaf Ziyaretleri, Dış Programları Yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		2. Temsil ve Tanıtım Etkinlikleri Yapmak	
		3. Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarını Yapmak	
31	6.5. Belediye Hizmetlerinin Etik Bir Çerçevede Yürütülmesinin Sağlanması	1. Ön İnceleme, Araştırma Raporu ve Disiplin Soruşturması Yapmak	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		2. Gizli Vatandaş Araştırmaları Yapmak	
32	6.6. Belediyenin ve Maltepe'nin Haklarının Yargı Önünde Savunulması	1. İdari Davaları Yürütmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		2. Adli Davaları Yürütmek	
		3. Kurum İçi Hukuki Görüş Vermek	
		4. Haciz İhbarnamesi Göndermek	
		5. İhtarname Göndermek	
		6. Kent Suçlarının Analiz Edilerek Haritalandırmasını Yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

TABLO 4 - STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU

Stratejik Amaç ve Hedefler		
SA.1	**KENT HAKKI VE DAYANIŞMA**	**676.895.000,00**
H.1.1	İyi Yönetişim ile Belediyenin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi	12.290.000,00
H.1.2	Halkın Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirilmesi	10.300.000,00
H.1.3	Hizmet Alanlarla ve Kurumlarla Etkili İletişim Kurması	86.970.000,00
H.1.4	Kurum İçinde Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılması	62.995.000,00
H.1.5	Seçilmiş Siyasi Aktörlerin Politik Katılımının Sağlanması	10.790.000,00
H.1.6	Belediye ve Paydaşlarının Lojistik İhtiyaçlarının Karşılanması	493.550.000,00
SA.2	**TOPLUMCU YEREL HİZMETLER**	**740.202.000,00**
H.2.1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırması	35.136.000,00
H.2.2	Aileye ve Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek Verilmesi	285.116.000,00
H.2.3	İlçenin Kültürel ve Sanatsal İhtiyacının Karşılanması	136.900.000,00
H.2.4	Bireysel ve Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması	81.850.000,00
H.2.5	Hareketlilik ve Aktivitenin Teşvik Edilmesi	92.000.000,00
H.2.6	Çocuklar İçin Nitelikli Okul Öncesi Eğitim Verilmesi	109.200.000,00
SA.3	**SÜRDÜRÜLEBİLİR KAYNAK VE ÇEVRE YÖNETİMİ**	**1.231.424.000,00**
H.3.1	Açık Alanların Temizliğinin Sağlanması	1.060.100.000,00
H.3.2	Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi ve Çevrenin Korunması	13.880.000,00
H.3.3	Kentsel Hizmet Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması	143.570.000,00
H.3.4	Kentin Sürdürülebilir Ekonomik Yapısının Desteklenmesi	13.874.000,00
SA.4	**NİTELİKLİ VE SAĞLIKLI KENTSEL YAPI**	**1.271.680.000,00**
H.4.1	Erişilebilir Nitelikli Kentsel Altyapı Dönüşümünün Sağlanması	573.895.000,00
H.4.2	Nitelikli Yeşil Alan ve Doğal Çevre Kapasitesinin Artırılması	311.578.000,00
H.4.3	Afet ve Acil Durumlara Karşı Müdahale İçin Hazırlıklı Olunması	15.900.000,00
H.4.4	Maltepelilerin Sağlık İhtiyaçlarının Karşılanması	273.900.000,00
H.4.5	Etkin Veterinerlik Hizmetleri ile Yaşam Kalitesinin Artırılması	96.407.000,00

SA.5	**HALKÇI KENTSEL DÖNÜŞÜM**	**92.370.000,00**
H.5.1	Halkın Sağlıklı ve Güvenli Konut ve Yapılara Erişiminin Sağlanması	22.300.000,00
H.5.2	Planlı Kentleşme ile Maltepelilerin Kent Hakkının Korunması	20.970.000,00
H.5.3	İlçedeki Reel Riskli Yapı Oranının Azaltılması	24.000.000,00
H.5.4	Kentin Yapı Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması	20.000.000,00
H.5.5	Belediye Taşınmazlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi	5.100.000,00
SA.6	**ETİK ve ŞEFFAF KURUMSAL YAPI**	**822.346.000,00**
H.6.1	Güçlü Mali Yapının Oluşturulması	65.000.000,00
H.6.2	Belediye Personelinin Nitelik ve Verimliliğinin Artırılması	9.050.000,00
H.6.3	Kurum içi Güvenlik, Temizlik ve Bakım Onarım Hizmetlerinin Sağlanması	662.300.000,00
H.6.4	İç ve Dış Paydaşlar ile Başkanlık Arasında Koordinasyonun Sağlanması	34.000.000,00
H.6.5	Belediye Hizmetlerinin Etik Bir Çerçevede Yürütülmesinin Sağlanması	8.696.000,00
H.6.6	Belediyenin ve Maltepe'nin Haklarının Yargı Önünde Savunulması	43.300.000,00
FAALİYET TOPLAMI		**4.834.917.000,00**
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		**1.261.083.000,00**
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI		**104.000.000,00**
TOPLAM BÜTÇE		**6.200.000.000,00**

TABLO 5 - STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER		
SA.1	KENT HAKKI VE DAYANIŞMA	676.895.000,00
SA.2	TOPLUMCU YEREL HİZMETLER	740.202.000,00
SA.3	SÜRDÜRÜLEBİLİR KAYNAK VE ÇEVRE YÖNETİMİ	1.231.424.000,00
SA.4	NİTELİKLİ VE SAĞLIKLI KENTSEL YAPI	1.271.680.000,00
SA.5	HALKÇI KENTSEL DÖNÜŞÜM	92.370.000,00
SA.6	ETİK ve ŞEFFAF KURUMSAL YAPI	822.346.000,00
TOPLAM		**4.834.917.000,00**

MALTEPE BELEDİYESİ
1992
MALTEPE
BELEDİYESİ
www.maltepe.bel.tr
Feyzullah Mah. Bağdat Cad. No: 292 Maltepe/İSTANBUL
www.maltepe.bel.tr / maltepebeltr
444 17 06