

TÜRKİYE'NİN EN İYİ İLÇESİ

T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI



**T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2019 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**



**Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(EKİM 2018)**



***“Bayrakları bayrak yapan üstündeki kandır,
Toprak, eğer uğrunda ölen varsa vatandır.”***

Mithat Cemal Kuntay





İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri

zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! (1927)

Mustafa Kemal ATATÜRK



Fotoğraf 1: Konya-Esnaf ve Tüccarlarıyla Konuşma

*“İki Mustafa Kemal vardır: Biri ben, et ve kemik geçici Mustafa Kemal...
İkinci Mustafa Kemal, onu “ben” kelimesi ile ifade edemem;
o ben değil bizdir! O, memleketin her köşesinde yeni fikir, yeni hayat ve
büyük ülkü için uğraşan aydın ve savaşçı bir topluluktur.
Ben, onların rüyasını temsil ediyorum.
Benim teşebbüslerim, onların özlemini çektikleri şeyleri tatmin içindir.
O Mustafa Kemal sizsiniz, hepinizsiniz.
Geçici olmayan, yaşaması ve başarılı olması gereken
Mustafa Kemal odur!”*

Ankara, 1933

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	14
İLÇEMİZİN TARİHİ	22
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TARİHÇESİ	24
COĞRAFI YAPI VE FİZİKİ KONUM	25
YILLARA GÖRE BÜYÜKÇEKMECE NÜFUSU	26
MİSYONUMUZ	30
VİZYONUMUZ	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ	31
İLKELERİMİZ	33
GENEL BİLGİLER	35
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	39
TEŞKİLAT YAPISI	79
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	81
FİZİKSEL KAYNAKLAR	81
İNSAN KAYNAKLARI	91
DİĞER HUSUSLAR	95
PERFORMANS BİLGİLERİ	103
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	104
2015-2019 YILI STRATEJİK AMAÇLAR VE BU AMAÇLARIN 2019 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIĞI PAYLAR	112
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	113
GENEL YÖNETİM	115
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	117
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	121
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	123
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	129
SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	131
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	133
ULUSLARARASI DIŞ İLİŞKİLER VE AB YÖNETİMİ	135
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	137
ULAŞIM VE DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	139
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	141

KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	145
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	147
GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	161
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	165
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	167
SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	171
ÇEVRE YÖNETİMİ	177
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	179
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	189
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	193
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	197
İMAR VE ŞEHİRCİLİK YÖNETİMİ	203
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	205
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	211
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	217
KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	221
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	223
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	227
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	229
HARCAMA BİRİMLERİ TABLOLARI	235
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	236
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE RAKAMSAL VE ORANSAL DAĞILIMI	240
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2019 YILI BÜTÇE DAĞILIM GRAFİĞİ	241
2019 YILI HARCAMA BİRİMLERİNE AİT BÜTÇE DAĞILIM ÇİZELGESİ	242
2019 YILINA AİT ÖNGÖRÜLEN TAHMİNİ BÜTÇENİN HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA DAĞILIM GRAFİĞİ	243
2019 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA MÜDÜRLÜKLERİN YIL İÇERSİNDE GERÇEKLEŞTİRMİYİ HEDEFLedikLERİ PERFORMANS SAYISI GRAFİĞİ	244

2015-2019 faaliyet dönemimizin son performans programını yaparak bu dönemi bitiriyoruz. Büyükçekmece ilçesinde beş (5) dönemdir bir kent yöneticisi olarak hizmet verirken, her geçen gün giderek kısıtlanması hizmet vermeyi güçleştirmektedir. Hedeflerimize ulaşabilmek için, içimizde bulunan çalışma azmi aynı olsa da, ekonomik olanaklar önümüzde hızla yükselen bir engel haline gelmiştir.

Örneğin; Öz gelirler içinde bulunan emlak vergileri, etkinleştirilebildiği takdirde belediyelerin en önemli gelir kaynağı haline gelmesi mümkünken, maalesef bu anlamda yapılan çalışmaların yetersiz olması nedeniyle, (nispi bir vergi olmakla birlikte) , emlak bedelleri, gerçeği yansıtmaktan çok uzaktır ve beklenen seviyede bir kaynak oluşturmamaktadır. Üstelik emlak vergileri, hem yerel, hem de ulusal düzeyde kalkınmaya önemli katkı sağlamaktadır. Çünkü belediyeler yeni alanları, imar planları içine alır ve düzenlerler ve bu tür yerler kıymet kazanır. Dolayısıyla alınacak vergilerde de artış sağlanır ve belediyelerin gelir kaynaklarının artışı sağlanır.

İlçemizin nüfusu kış aylarında ortalama 250.000 ila 270.000 arasında değişmektedir. Her yıl yaz aylarında ise; yazlıkçı vatandaşlarımızın gelmesi ile birlikte ortalama 1.500.000-1.750.000 bin kişilik nüfus artışının yaşandığı Büyükçekmece ilçesi, bugün İstanbul'un en çok tercih edilen ilçelerinin başında gelmektedir. Gerek sosyal, gerek kültürel, gerek sportif, gerekse eğitim anlamında etkinliklerle İstanbul'un adeta kalbi durumundaki bir kent olmuştur. Ancak, bu kentin her anlamda hizmetlerden yararlanabilmesi için belediyelerin gelirlerini artıran önlemlerin de bir an önce alınması şarttır.

Yıllardır Büyükçekmece ilçemizde "Hizmetin Temeli Sevgidir." ilkimizin yol göstericiliğinde kentteki değişimi yönetirken, hizmetlerimizi her yıl bir basamak daha yükseltmek "Örnek ve Lider Kent" tanımlamasını canlı tutmak için çaba göstermekteyiz.

Biz, Büyükçekmece Belediyesi olarak, bu güne kadar; kentimizdeki mahalle muhtarlarımız, STK'lar, dernekler, spor kulüpleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları gibi demokrasinin vazgeçilmez unsuru olan dinamiklerin görüşlerini mutlaka alarak, "katılımcılık esasıyla" yatırımlarımızı belirledik ve bundan sonrada aynı kararlılık ile belirlemeye devam edeceğiz. Büyükçekmece İlçesini geleceğe taşıyacak projelerimizin geldiği noktada, Performans



programımızın sonuçları, "şeffaflık" ilkimizin gereği olarak, her yıl hazırladığımız ve Büyükçekmece Belediye Meclisi'ne sunulan Faaliyet Raporu aracılığıyla paylaşılacak suretiyle vatandaşlarımızın bilgilerine sunmaya devam edeceğiz.

2019 yılı Performans Programı, yatırımlarımızla ve hizmete dönük tüm çalışmalarımızla, kentimize ve ülkemize yine pek çok kazanım sunacak ve Büyükçekmeceli olmanın ayrıcalığını hissettirecektir.

Hazırlanmasında emeği geçen başta Meclis üyelerimize, Strateji Geliştirme Müdürlüğüne, kurum içerisinde çalışan diğer çalışma arkadaşlarıma, sivil toplum kuruluşlarına, muhtarlara ve özellikle istek, öneri ve eleştirilerini çeşitli vasıtalarla bize ileterek iyileştirmeye açık alanlarımızı görmemizi sağlayan Büyükçekmeceli hemşehrilerime katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Dr. Hasan Akgün
Büyükçekmece Belediye Başkanı



MECLİS ÜYELERİMİZ

Dr. HASAN AKGÜN
BELEDİYE BAŞKANICOŞKUN
TANIŞ
CHP MECLİS ÜYESİHAYRETTİN
ALTINOK
CHP MECLİS ÜYESİAHMET
ŞAHİN
CHP MECLİS ÜYESİİBRAHİM
IŞIK
CHP MECLİS ÜYESİTARIK
ERDOĞAN
CHP MECLİS ÜYESİFAHRETTİN
ALTINTAŞ
CHP MECLİS ÜYESİERSEL
YAZICI
CHP MECLİS ÜYESİSELD A
GİDİŞ UZKAN
CHP MECLİS ÜYESİCEMAL
KAYA
CHP MECLİS ÜYESİHÜSEYİN
EKİCİ
CHP MECLİS ÜYESİHALUK
HALVACIOĞLU
CHP MECLİS ÜYESİMUHARREM
AZİZ ZENGİN
CHP MECLİS ÜYESİDİLEK
TEKİN
CHP MECLİS ÜYESİMUSTAFA
AYDIN
CHP MECLİS ÜYESİEMİNE
ALTUĞ
CHP MECLİS ÜYESİDr. ÖNDER
YÜKSEL ERYİĞİT
CHP MECLİS ÜYESİFUNDA
MARAL
CHP MECLİS ÜYESİRECEP
EROL
AKP MECLİS ÜYESİRIDVAN YAVUZ
BİLGE
AKP MECLİS ÜYESİBEDİR
GÜRSES
AKP MECLİS ÜYESİHASAN
BACIOĞLU
AKP MECLİS ÜYESİABDULLAH
ERENOĞLU
AKP MECLİS ÜYESİMUSTAFA
UÇAR
AKP MECLİS ÜYESİTAMER
CANBAZ
AKP MECLİS ÜYESİHAVVA
DEMİRTAŞ
AKP MECLİS ÜYESİMEHMET
AYTEKİN
AKP MECLİS ÜYESİAHMET
KÜÇÜK
AKP MECLİS ÜYESİYADIĞAR
BAKACAK
AKP MECLİS ÜYESİMUSA
KAYNAR
AKP MECLİS ÜYESİMİR MEHMET
ÖZTÜRK
AKP MECLİS ÜYESİSEHER İLHAN YILDIZ
İYİ PARTİ
ÜYESİ

ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

Dr. ÖNDER YÜKSEL
ERYİĞİT
CHP MECLİS ÜYESİFAHRETTİN
ALTINTAŞ
CHP MECLİS ÜYESİMUSTAFA
AYDIN
CHP MECLİS ÜYESİ

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



ÖMER KAZANCI
SERBEST
MUHASEBECİ/MALİ
MÜŞAVİR



NURAYDIN SAK
HARİTA MÜHENDİSİ



BAŞAK SANCAR
ÇEVRE MÜHENDİSİ



ADEM YAZIR
İŞLETMECİ



MEHMET BAŞARAN
İNŞAAT MÜHENDİSİ

KOORDİNATÖR



**HASAN ŞAKİR
AKKUŞ**
YÖNETİCİ

FAHRİ BAŞKAN DANIŞMANLARI



**PROF. DR. RUŞEN
KELEŞ**
ANKARA
ÜNİVERSİTESİ SİYASAL
BİLGİLER
(SBF) KENT VE ÇEVRE
ABD ÖĞRETİM ÜYESİ



**PROF. DR. GÜLER
ERTAN**
AREL ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRÜ İLETİŞİM
FAKÜLTESİ ÖĞRETİM
ÜYESİ



**AV. MEHMET
DANIŞMAN**
HUKUK DANIŞMANI

BAŞKAN DANIŞMANLARI



**DR. ÖĞRETİM ÜYESİ
OĞUZ GÜNDOĞDU**
İÜ MÜHENDİSLİK FAK.
JEOFİZİK MÜH. BL.
YERFİZİĞİ
ANABİLİM DALI



BAYRAM ALİ ÜNER
EMEKLİ ÖĞRETMEN
EĞİTİMCİ



REŞİT ORAL
YÜKSEK İNŞAAT
MÜHENDİSİ

MÜDÜRLERİMİZ

**MESUT
ÖZKARACALAR**
ÖZEL KALEM
MÜDÜR V.



**YILMAZ
ÖZDAMAR**
YAZI İŞLERİ
MÜDÜR V.



**ORHAN
AKGÜN**
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ



**NERİMAN
ÇAĞ**
TEFTİŞ KURULU
MÜDÜR V.



**İSMAİL
ARSLAN**
İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞT. MÜDÜRÜ



**BAŞAK
KILIÇ**
BİLGİ İŞLEM
MÜDÜR V.



**ÖZKAN
SAKA**
FEN İŞLERİ
MÜDÜR V.



**ERDEM
SUNAÇOĞLU**
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜR V.



**F. DERYA
BOZKURT**
ETÜD PROJE
MÜDÜR V.



**SEFA
BİNGÖL**
PLAN PROJE
MÜDÜRÜ



**MUZAFFER
CİVE**
EMLAK İSTİMLAK
MÜDÜR V.



**ALPER
AYDIN**
PARK VE BAHÇELER
MÜDÜR V.



**POLAT
ÖZER**
TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜR V.



**ÇAĞLAYAN
GÜRSEL**
ÇEVRE KOR. VE
KONT MÜDÜR V.



**İBRAHİM
KAYA**
ZABITA
MÜDÜRÜ



**ŞILAN
ERASLAN**
RUHSAT VE DNT.
MÜDÜR V.

MÜDÜRLERİMİZ

**NAZAN
KARAGÖZOĞLU**
KÜLTÜR İŞLERİ
MÜDÜR V.



**ABDULHAMİT
PEHLİVAN**
DIŞ İLİŞKİLER
MÜDÜR V.



RIDVAN ORHAN
SOSYAL DESTEK
HİZMETLERİ MÜDÜR
V.



DR. ALİ KAYA
HALKLA
İLİŞKİLER
MÜDÜR V.



**AHMET HAKAN
DURMAZ**
SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



**UĞUR
SALMAN**
DESTEK HİZMET
MÜDÜR V.



**OKAN
SERT**
GENÇLİK VE SPOR
İŞLERİ MÜDÜR V.



CENGİZ TOPEL
YAYLACI
SİVİL SAVUNMA
UZMANI.



**ABDULHAMİT
PEHLİVAN**
BASIN YAYIN
MÜDÜR V.



SONGÜL DURSUN
ÇİÇEK
HUKUK İŞLERİ
MÜDÜR V.



DR. ALİ KAYA
STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜR V.



İLÇEMİZİN TARİHİ

M.Ö. 7. yüzyılda ilk yerleşimin başladığı Büyükçekmece'nin kurucuları Helenlerdir. M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır. Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır. Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir. 1876 yılında Çatalca Sancağı'na ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece,

1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğunu, kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Parki'nde uyum içinde korunmaktadır.



Fotoğraf 2: Atatürk Mimarşinan Köyü'nde kahvede vatandaşlar ile sohbet ederken: Mart 1938

1938 YILINDA ATATÜRK'ÜN MİMARŞİNANDA YAPTIĞI KONUŞMA

1938 yılının Mart ayında İstanbul ziyaretlerini tamamlayan Büyük Önder, mübadillerin durumu merak ederek önce Karaağaç Köyü'ne daha sonra Mimarşinan'a ziyaretlerde bulunur. Bahçenin köşesinde halkla samimi sohbet eden Atatürk'e mübadillerin soruları vardır. Malum mübadillerin en önemli sorunlarından birisi de Anlaşmaya göre Yunanistan'daki bıraktıkları kadar mal almaları gerekmesine karşın bunun karşılanamamasıdır. Gidenlerin şehirli gelenlerin köylü olması nedeniyle Rumların bıraktığı varlık Türklerin orada bıraktığı varlığı karşılayamamıştır.

Bu nedenle tüm mübadillere eşit oranda mal dağıtımı yapılmıştır. Bu sorunu kısaca özetleyen soru ise köylülerden birinden gelmiştir; "Paşam, Yunanistan'da o kadar toprak bıraktık burada 6 dönüm yer verdin nasıl olacak bu iş?" Paşa ayağa kalkar ve öne doğru iki adım atar denizi göstererek; "İşte tapusuz toprak, ekmeğinizi oradan çıkaracaksınız" diye öğütler. Ülkenin kaderini çizen büyük insan o gün bir köyünde kaderini çizmiş ve Mimarşinan ondan sonra bir balıkçı köyü olmuştur.



Fotoğraf 3

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TARİHÇESİ

19 Şubat 1958 tarihinde Büyükçekmece Belediyesi, öncelikle nahiye olarak kurulmuştur. Tarım ve sayfiye kasabası iken 1980 yılından sonra hızla yapılaşmış, bu gelişmenin paralelinde nüfusunda da artış kaydedilmiştir.

4 Temmuz 1987'de ilçe olan Büyükçekmece, 1994 yılından itibaren başlatılan şehircilik hamlesi (kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su arıtma tesisleri, parklar ve çevre düzenlemeleri, enerji ve iletişim hatlarının yeraltına alınması, aydınlatma, imar planlarının tamamlanması) sonucu bugün modern bir Avrupa kentidir.

23 Temmuz 2004 gün ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu geçici 2. maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi kapsamına alınmıştır.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 2. maddesinin 1. fıkrasında "Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan ve ekli (42) sayılı listede adları belirtilen İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, aynı listede belirtilen İlçe Belediyelerine mahalleleri veya mahalle kısımları ile birlikte katılmıştır." denilmekte olup bu madde hükmü uyarınca daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Tepecik, Mimarşinan ve Kumburgaz İlk Kademe Belediyeleri ile Çatalca İlçesine bağlı Muratbey ve Silivri İlçesine bağlı Celaliye Kamiloba İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalleleri ile birlikte Büyükçekmece İlçe Belediyesine bağlanmıştır. 2014 Yılında yapılan Yerel seçimler ile birlikte Muratbey mahallesi tekrar Çatalca İlçesine Bağlanmıştır.

COĞRAFI YAPI VE FİZİKİ KONUM

Büyükçekmece ilçesi, İstanbul ilinin batı yakasında Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır. 18.145 hektar alansal büyüklüğe sahip olan ilçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy ilçeleri, doğusunda Esenyurt ilçesi, güneyinde Beylikdüzü ilçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri ilçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe, İstanbul ilinin % 3,5'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece Marmara Denizi'nde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 29 km² alana sahip Büyükçekmece Lagün ve Baraj Gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece, İstanbul'un temiz ve iyi düzenlenmiş 25 km uzunluğundaki sahil şeridinde sahip önemli sayfiye merkezlerinden biri olma özelliğinin yanı sıra tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşıyan bir ilçesidir. Şehircilik açısından bakıldığında yerleşim,

imar, altyapı ve çevre sorunlarını şehircilik donanımı ile çözmüş, gelişen şehresi ile bir dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

29.03.2009 tarihi itibarı ile tüzel kişiliği kaldırılan ilk kademe belediyelerinden Mimarşinan, Kumburgaz, Celaliye, Kamiloba, Tepecik ve Muratbey ilk kademe belediyeleri ile Gürpınar ilk kademe belediyesinin Pınartepi Mahallesi, Kırış ilk kademe belediyesinin de Hadımköy Tem Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bu sınırlar itibarı ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 24'tür.

İlçenin yüz ölçümü 185.145 km²'dir. Denizden 0-150 metre yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.



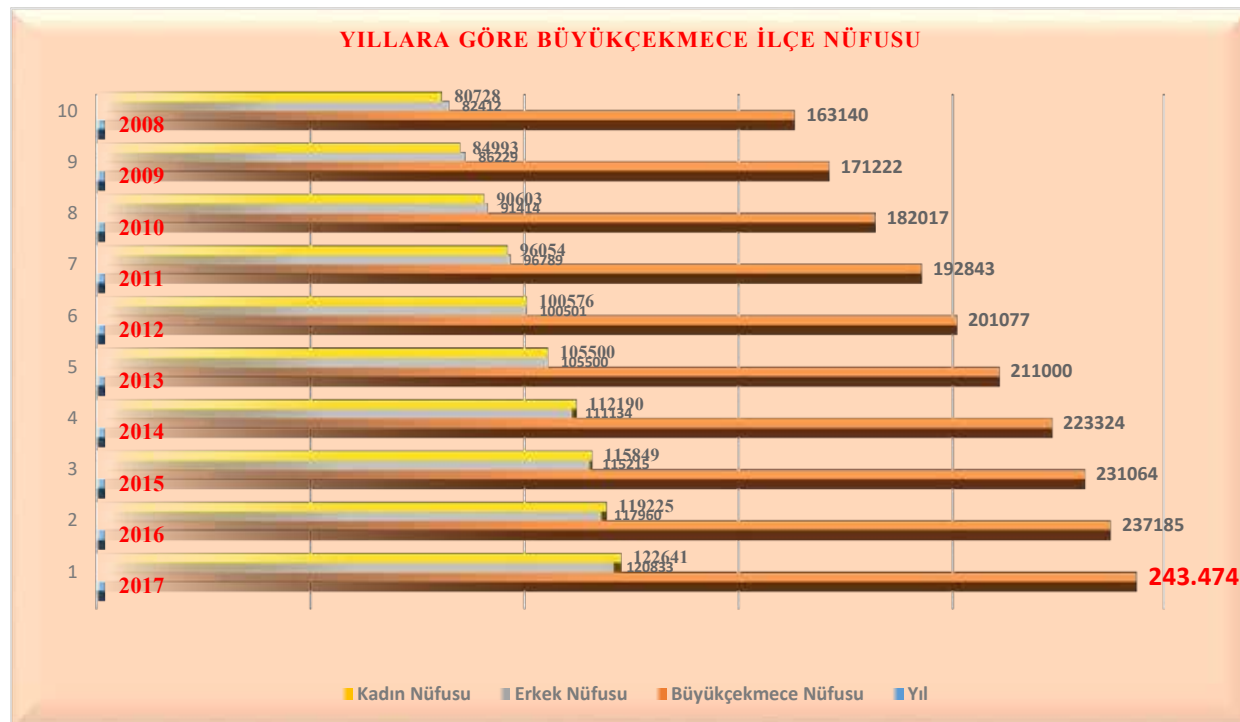
Fotoğraf 4

YILLARA GÖRE BÜYÜKÇEKMECE NÜFUSU

Yıl	Büyükçekmece Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2017	243.474	120.833	122.641
2016	237.185	117.960	119.225
2015	231.064	115.215	115.849
2014	223.324	111.134	112.190
2013	211.000	105.500	105.500
2012	201.077	100.501	100.576
2011	192.843	96.789	96.054
2010	182.017	91.414	90.603
2009	171.222	86.229	84.993
2008	163.140	82.412	80.728
2007	688.774	346.756	342.018

Tablo -1-

Büyükçekmece nüfusu 2017 yılına göre 243.474. (Bu nüfus, 120.833 erkek ve 122.641 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %49,62 erkek, %50,37 kadındır.)



Grafik -1-

Veriler http://www.nufusu.com/ilce/buyukcekmece_istanbul-nufusu adresinden alınmıştır.

(Erişim tarihi: 22 Mayıs 2018)



Resim 5: Mustafa Kemal Atatürk Ankara Halkevinde yapılan Bursalılar Gecesinde (26.03.1937)

ANKARA HALKEVİ'NDE BİR KONUŞMA

Ankara'da öğrenimde bulunan Bursalı gençlerin düzenledikleri Uludağ gecesinde söylenmiştir.

Arkadaşlar!

Bu gece buradaki toplantımızı ve benim hakkımdaki derin duygularınızı Celâl Bayar çok güzel ve canlı bir anlatımla bana bildirdi. Bu sırada dedi ki: "Siz genç arkadaşlar, yorulmadan beni takibe söz vermişsiniz." İşte ben özellikle bu sözden çok duyulandım."

Yorulmadan beni takip edeceğinizi söylüyorsunuz. Fakat arkadaşlar, yorulmadan ne demek? Yorulmamak olur mu? Elbette yorulacaksınız. Benim sizden istediğim şey yorulmamak değil, yorulduğunuz zaman bile durmadan yürümek, yorulduğunuz dakikada da dinlenmeden beni takip etmektir. Yorgunluk her insan, her yaratılmış için doğal bir durumdur. Fakat insanda yorgunluğu yenebilecek manevî bir kuvvet vardır ki, işte bu kuvvet yorulanları dinlendirmeden yürütür.

Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlâtları, yorulsanız bile beni takip edeceksiniz. Ben bu akşam buraya yalnız bunu size anlatmak için gelmiş bulunuyorum. Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk gençliği amaca, bizim yüksek idealimize, durmadan yorulmadan

yürüyecektir. Biz de bunu görmekle mutlu olacağız. Şimdi çocuklar eğleniniz. Bundan sonra gençler "Dağ Başını Duman Almış" marşını söylediler. Bunun üzerine Atatürk eski bir anısını anlattı:

Arkadaşlar!

Ben 1919 senesi mayısı içinde Samsun'a çıktığım gün elimde maddî hiçbir kuvvet yoktu. Yalnız büyük Türk milletinin asaletinden doğan ve benim vicdanımı dolduran yüksek ve manevî bir kuvvet vardı. İşte ben, bu ulusal kuvvete, bu Türk milletine güvenerek işe başladım. Samsun'dan Anadolu içlerine kırık bir otomobille gidiyordum. Yanımda öteden beri yardımcılığı yapan Salih ve Cevat Abbas'dan biri bulunuyordu. O kırık otomobil Anadolu yollarında ilerlerken ben daima düşünür ve yardımcıma şimdi sizin şakıdığınız şarkıyı söyletirdim. Ben, Türk ufuklarından bir gün mutlaka bir güneş doğacağına, bunun hareket ve kuvvetinin bizi ısıtacağına, bundan bize bir güç çıkacağına o kadar emindim ki, bunu sanki gözlerimle görüyordum. O şarkıyı okutup tekrar ettirmekten amacım Türk'ün bu güneşi doğunca başarılı olacağını anlatmaktır. Bu sebeptendir ki, demin söylenen şarkı benim on sekiz senelik bir anımı tazeledi. Bu şarkıyı söyletmeye önyak olan genç bayana teşekkür ederim.

Cumhuriyet, 01.04.1937

PERFORMANS PROGRAMI NEDİR?

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır.

Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Performans programının üç yasal dayanağı mevcuttur.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun Üçüncü maddesinin (n) fıkrasında stratejik plan ve performans planlaması; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir.

Söz konusu kanunun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlığını taşıyan 9.maddesinde belirtildiği üzere, kamu idareleri: kalkınma planlarını, programlarını ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturularak stratejik planlarını hazırlayacaklardır. Yine hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre ise performans programı yasal dayanağını 41.madde'de belirtilen "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" Hükmü ile yer almaktadır.

MİSYONUMUZ

Hizmet etmekle yükümlü olduğumuz halkımıza şehircilik hizmetlerini en iyi, en güzel şekilde sunmak, gelişen ve değişen dünyada çağın gerekliliklerini yerine getirerek hizmetleri gerçekleştirmek, insanlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek ve mutluluklarını arttıracak çalışmaları yapmak.

VİZYONUMUZ

"Daha Çağdaş Büyükçekmece, Daha Mutlu Büyükçekmeceli hedefimiz doğrultusunda, mutluluk şehri Büyükçekmece'yi insanımıza sunmak için çalışan, imkânlarını hizmete dönüştürürken, çağın gerektirdiği tüm teknolojik değerleri kullanan, insanın ihtiyacı olan tüm hizmetleri sorumluluk alanında bilen, kaliteli, öncü ve seçkin bir Belediye olmak.

Kurum içi yönetimde ve kenti ilgilendiren kararlarda katılımcılık.

Karar alma, uygulama ve hizmet üretiminde şeffaflık.

Hizmet sunumunda hak ve hukuka uygunluk.

Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik.

Hizmetlerde geçici çözümler, anlık kararlar yerine, kalıcı çözümler üretmek.

Büyükçekmece halkının, güvenini ve sevgisini kazanmak ve bu güvene layık olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

YÖNETİM

Liderlik ilkesi ile Evrensel değerlere saygılı, etkin, ekonomik ve verimli bir yönetim anlayışı sağlamak ilkemizdir.

MÜŞTERİ (VATANDAŞ) ODAKLILIK

Müşterimizin taleplerini yerinde ve zamanında gerçekleştirerek yüzde yüz müşteri memnuniyeti sağlamak.

KATILIMCILIK VE İLETİŞİM

Kurumumuz; tüm hizmetlerinde insan odaklı bir anlayış içerisinde, müşteri ve paydaşları ile sürekli iletişim kurarak sinerjik bir yönetim anlayışı benimser.

ÇEVREYE DUYARLILIK

Hizmetlerimizin evrensel çevre değerlerine uygunluğu sağlamak.

ŞEFFAFLIK

Yönetimde ve müşteriye sunulan hizmetin her aşamasında hesap verilebilirlik ve şeffaflık sağlamak.

İYİLEŞTİRME

Belediyemiz sürdürülebilir insan odaklı bir yönetim ilkesi ile önleyici yaklaşımlar geliştirerek, araştırma, geliştirme, eğitim faaliyetlerine ve teknolojiye yatırım yapar.

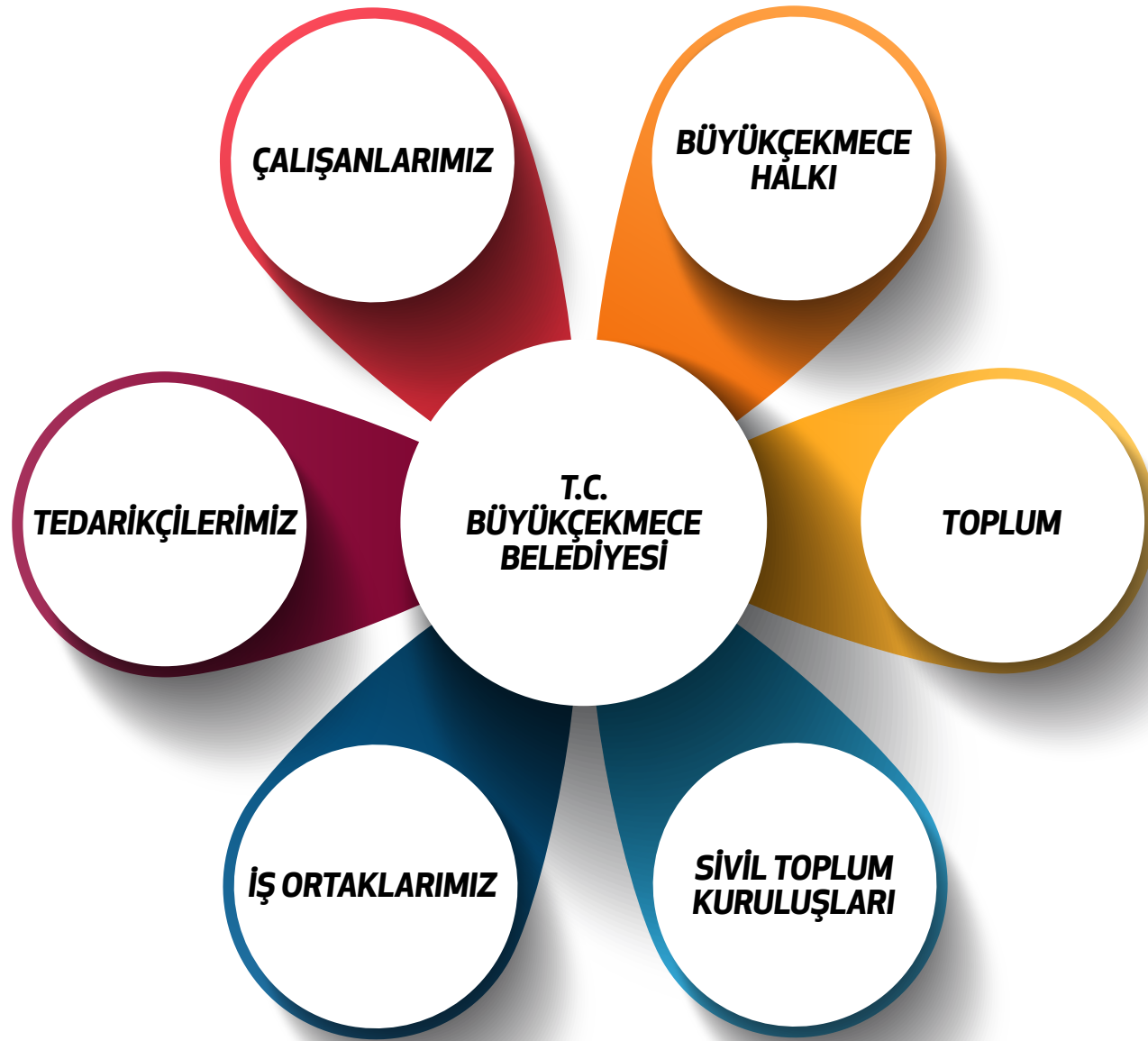
KAYNAK PLANLAMASI

Şehrin bütün kaynaklarını kurumun kaynağı kabul edip etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar.

Müşterilerimizin ihtiyaçlarını belirleyerek her yaşta, her yerde ve her zaman, hayat boyu eğitimi ilke edinmiştir

Çağın gerektirdiği tüm teknolojik gelişmeleri izleyip, Büyükçekmece halkının yaşam kalitesini yükseltmek ve kolay yaşanabilir bir şehir yaratmak temel ilkemizdir.

KURUM PAYDAŞLARI



Şekil -1-

İLKELERİMİZ



Şekil -2-



Fotoğraf -6-

GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

B-Teşkilat Yapısı

C-Fiziksel Kaynaklar

D-İnsan Kaynakları

E-Performans Programı Hazırlık Süreci





Fotoğraf -7-

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen karar organları genel kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyeler, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine ilgili mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.



Şekil 3: Mevzuat Analizi

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları	Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları
Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama	Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması	Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	

Tablo 2: Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı



A

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.¹

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

1 5393 Sayılı Kanun Madde 14, <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf>, (Erişim tarihi:08.06.2018)

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.¹

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.²
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek;

² 5393 Sayılı Kanun Madde 15, <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5393.pdf>, (Erişim tarihi:08.06.2018)

bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (l) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye

taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.³

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

3 5393 Sayılı Kanun Madde 16,17,18, <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf>, (Erişim tarihi:08.06.2018)

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Başkanlık divanı

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Meclis toplantısı

Madde 20- Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılır.⁴ Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usûllerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir. Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir.

(Ek Fıkra: 30/5/2007-5675/3 md.) Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde

4 5393 Sayılı Kanun Madde 19,20, <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf>, (Erişim tarihi:08.06.2018)

belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutata usûllerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırıcıyı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

Gündem

Madde 21- Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur. Her ayın ilk toplantısında belediye başkanı ve meclis üyeleri belediyeye ait işlerle ilgili konuların gündeme alınmasını önerebilir.

Öneri, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edildiği takdirde gündeme alınır. İmar konuları ile yıllık bütçe dışında kalan gündemdeki diğer konular ile üyelerin teklifleri; toplantıya katılanların salt çoğunluğunun kabulü hâlinde komisyonlara havale edilmeksizin belediye meclisince görüşülerek karara bağlanabilir.

Toplantı ve karar yeter sayısı

Madde 22- Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir. Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder.

Gelecek toplantı, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır. Görüşmeler sırasında başkan veya üyelere birinin talebi üzerine yapılacak yoklamada karar yeter sayısının bulunmadığı anlaşılırsa, ikinci fıkradaki hükümler uygulanır.

Üyeler oylarını bizzat kullanır. Gizli oy kullanmaya fiziki bakımdan engelli üyeler, tayin edecekleri kişi eliyle oy kullanabilirler. Oylama gizli, işaretle veya ad okunarak yapılır.

Oy verme kabul, ret veya çekimser şeklinde olur. Kararlar, meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır.

Meclis kararlarının kesinleşmesi

Madde 23- Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. ⁵

Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirine gönderilir. Mülki idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

(İptal beşinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 4/2/2010 tarihli ve E.: 2008/27, K.: 2010/9 sayılı Kararı ile.) Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur. İhtisas komisyonları

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin

5 5393 Sayılı Kanun Madde 23,24, <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf>, (Erişim tarihi:08.06.2018)

meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Denetim komisyonu

Madde 25- İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır.

Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.⁶

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları

MADDE 26.- Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

6 5393 Sayılı Kanun Madde 25,26, <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf>, (Erişim tarihi:08.06.2018)

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

Başkan ve meclis üyelerinin görüşmelere katılamayacağı durumlar

Madde 27- Belediye başkanı ve meclis üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü meclis toplantılarına katılamazlar.

Başkan ve meclis üyelerinin yükümlülükleri

Madde 28- Belediye başkanı görevi süresince ve görevinin sona ermesinden itibaren iki yıl süreyle, meclis üyeleri ise görevleri süresince ve görevlerinin sona ermesinden itibaren bir yıl süreyle, belediye ve bağlı kuruluşlarına karşı doğrudan doğruya veya dolaylı olarak taahhüde giremez, komisyonculuk ve temsilcilik yapamaz.

Meclis üyeliğinin sona ermesi

Madde 29- Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Meclisin feshi

Madde 30-

Belediye meclisi;

a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğrattırsa,⁷

b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasi konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirimine üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir. İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilinceye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay içinde karara bağlar. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar. Boşalan meclisin görevinin yerine getirilmesi

Madde 31- Belediye meclisinin;

- Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,
- Meclis üye tam sayısının yarıdan fazlasının tutuklanması,
- Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,
- Geçici olarak görevden uzaklaştırılması, Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapıncaya kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

⁷ 5393 Sayılı Kanun Madde 30, <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf>, (Erişim tarihi:08.06.2018)

Huzur ve izin hakkı

Madde 32- Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, 39 uncu madde uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödenir. Huzur hakkı ödenecek gün sayısı, 20, 24 ve 25 inci maddelerde belirtilen toplantı günü sayısından fazla olamaz ve meclis üyelerine aynı gün için birden fazla huzur hakkı ödenemez. Meclis üyeleri hastalıkları süresince izinli sayılır. Ayrıca mazeretleri durumunda, bir yıl içindeki toplantı süresinin yarısını aşmamak şartıyla istekleri üzerine meclis tarafından izin verilebilir.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. ⁸

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen toplantısı

Madde 35- Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından

⁸ 5393 Sayılı Kanun Madde 34, <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf>, (Erişim tarihi:08.06.2018)

havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar. Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar. Encümen üyelerine verilecek ödenek

Madde 36- Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001- 50.000'e kadar olan belediyelerde (4.500), 50.001-200.000'e kadar olan belediyelerde (6.000) ve 200.001'in üzerinde olan belediyelerde ise (7.500) gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.⁹
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

9 5393 Sayılı Kanun Madde 38, <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf>, (Erişim tarihi:08.06.2018)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanının özlük hakları

Madde 39- Belediye başkanına nüfusu;

- 10.000'e kadar olan beldelerde 70.000,
- 10.001'den 50.000'e kadar olan beldelerde 80.000,
- 50.001'den 100.000'e kadar olan beldelerde 100.000,
- 100.001'den 250.000'e kadar olan beldelerde 115.000,
- 250.001'den 500.000'e kadar olan beldelerde 135.000,
- 500.001'den 1.000.000'a kadar olan beldelerde 155.000,
- 1.000.001'den 2.000.000'a kadar olan beldelerde 190.000,
- 2.000.001'den fazla olan beldelerde 230.000,

Gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek ödenir. Nüfusu 50.001'den az olan il merkezi beldelerde bu ödeneğin hesaplanmasında (c) bendinde belirtilen gösterge rakamı esas alınır.¹⁰

Belediye başkanının görevli, izinli ve hasta bulunduğu sürelerde ödeneği kesilmez.

Belediye başkanlığı yapmış olanların, personel kanunlarına tâbi bir kadroya atanmaları hâlinde belediye başkanlığında geçen süreleri memuriyette geçmiş sayılır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca Devlet memurları ile bakmakla yükümlü bulundukları için uygulanan sosyal hak ve yardımlar, aynı esas ve usûllere göre belediye başkanları ile bakmakla yükümlü bulundukları için de uygulanır.

Başkan vekili

Madde 40- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

10 5393 Sayılı Kanun Madde 39, <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf>, (Erişim tarihi:08.06.2018)

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Yetki devri

Madde 42- Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir.

İhtilâf hâli

Madde 43- Belediye başkanının kendisinin, birinci ve ikinci derecedeki kan ve kayın hısımlarının ve evlatlıklarının, belediye ile ihtilâflı olduğu durumlarda dava açılması ve bu davada belediyenin temsili, meclis birinci başkan vekili, bulunmadığı takdirde ikinci başkan vekili veya bunların yetkilendireceği kişiler tarafından yerine getirilir.¹¹

Belediye başkanlığının sona ermesi

Madde 44- Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

Belediye başkanının;

a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi,

b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi,

c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya engellilik durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,

d) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması,

Hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.

Belediye başkanlığının boşalması hâlinde yapılacak işlemler

Madde 45- Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün içinde toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;

a) Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,

b) Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili, Seçer.

(Ek fıkra: 15/8/2016-KHK-674/38 md.; Aynen Kabul: 10/11/2016-6758/34 md.) Ancak, belediye başkanı veya başkan vekili ya da meclis üyesinin terör veya terör örgütlerine yardım ve yataklık suçları sebebiyle görevden uzaklaştırılması veya tutuklanması ya da kamu hizmetinden yasaklanması veya başkanlık sıfatı veya meclis üyeliğinin sona ermesi hallerinde 46 ncı maddedeki makamlarca belediye başkanı veya başkan vekili ya da meclis üyesi görevlendirilir.

Görevlendirilecek kişinin seçilme yeterliğine sahip olması şarttır. Görevden uzaklaştırılan veya tutuklanan belediye meclisi üyesinin istifa etmesi halinde de bu fıkra hükümleri uygulanır. Bu fıkra gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde bütçe ve muhasebe iş

11 5393 Sayılı Kanun Madde 43,44,45,, <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf>, (Erişim tarihi:08.06.2018)

ve işlemleri valilik onayı ile defterdarlığa veya mal müdürlüğüne gördürülebilir. Bu belediyelerde belediye meclisi, başkanın çağrısı olmadıkça toplanamaz. Meclisin, encümenin ve komisyonların görev ve yetkileri 31 inci maddede belirtilen encümen üyeleri tarafından yürütülür.

Belediye başkanı veya başkan vekili belediye meclis üyeleri arasından ve gizli oyla seçilir. İlk iki oylamada üye tamsayısının üçte iki ve üçüncü oylamada üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır. Üçüncü oylamada salt çoğunluk sağlanamazsa, bu oylamada en çok oy alan iki aday için dördüncü oylama yapılır. Dördüncü oylamada en fazla oy alan üye, belediye başkanı veya başkan vekili seçilmiş olur. Oyların eşitliği durumunda kur'a çekilir.¹²

Birinci fıkranın (b) bendi uyarınca başkan vekili seçildikten sonra belediye başkanlığının (a) bendinde belirtilen nedenlerle boşalması durumunda bu maddeye göre belediye başkanı seçilir.

Yeni seçilen belediye başkanının görev süresi, yerine seçildiği başkanın görev süresi ile sınırlıdır. Başkan vekili, yeni başkan seçilinceye veya görevden uzaklaştırılmış ya da tutuklanmış olan başkan göreve dönünceye kadar görev yapar.

Belediye başkanı veya başkan vekili seçilinceye kadar belediye başkanlığı görevi, meclis birinci başkan vekili, bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda vali tarafından görevlendirilecek bir kamu görevlisi tarafından yürütülür.

Belediye başkanı veya başkan vekili seçimi en geç onbeş gün içinde tamamlanmadığı takdirde belediye meclisinin feshine ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye başkanı görevlendirilmesi

Madde 46- Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin yapılamaması durumunda, seçim yapıncaya kadar belediye başkanlığına büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.

Belediyenin gelirleri

Madde 59- Belediyenin gelirleri şunlardır:

a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

12 5393 Sayılı Kanun Madde 59, <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf>, (Erişim tarihi:08.06.2018)

Belediyenin giderleri

Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır:

Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.¹³

b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar. (1)

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT ANALİZ ÇALIŞMASI

Tablo -3- Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı
Türkiye'de Yerel Gündem 21 Ağı Kanalıyla Bin Yıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleştirilmesi Projesi
Avrupa Sosyal Şartı
Avrupa Peyzaj Sözleşmesi
AB ile Türkiye Arasında İmzalanan Katılım Öncesi Finansman Anlaşması

13 5393 Sayılı Kanun Madde 60, <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf>, (Erişim tarihi:08.06.2018)

Avrupa Kentsel Şartı 2

Tablo -4- KANUN VE YÖNETMELİK ADI
01 1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
02 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
03 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
04 1475 Sayılı İş Kanunu
05 1512 Sayılı Noterlik Kanunu
06 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
07 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu
08 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
09 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
10 197 Sayılı MTV Kanunu
11 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
12 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
13 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
14 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
15 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
16 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
17 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
18 2644 Sayılı Tapu Kanunu
19 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
20 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
21 2872 Sayılı Çevre Kanunu
22 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
23 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
24 2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu
25 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
26 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
27 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
28 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere Dair Kanun
29 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
30 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
31 3194 Sayılı İmar Kanunu
32 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
33 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
34 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu
35 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
36 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
37 3572 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun
38 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
39 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
40 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
41 3960 Sayılı Kalıtsal Hastalıklarla Mücadele Kanunu
42 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

43	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
44	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
45	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
46	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
47	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
48	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
49	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
50	4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
51	4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
52	4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
53	4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
54	4857 Sayılı İş Kanunu
55	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
56	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
57	4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
58	5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
59	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
60	506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
61	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
62	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
63	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
64	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
65	5237 Sayılı TCK Kanunu
66	5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
67	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
68	5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
69	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
70	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
71	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
72	5369 Sayılı Evrensel Hizmet Kanunu
73	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
74	5393 Sayılı Belediye Kanunu
75	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
76	5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
77	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
78	5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
79	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
80	5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
81	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
82	5543 Sayılı İskân Kanunu
83	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu

84	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
85	5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
86	5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
87	5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ve Devlet Sporcu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
88	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
89	5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
90	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
91	5902 Sayılı Afet ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun
92	5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
93	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
94	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
95	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
96	6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
97	6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
98	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
99	6245 Sayılı Harcırar Kanunu
100	6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
101	6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkındaki Kanun
102	6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
103	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
104	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
105	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
106	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
107	6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
108	644 Sayılı 29.06.2011 tarihli Kanun Hükmünde Kararname
109	6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
110	65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık bağlanması Hakkında Yönetmelik
111	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
112	6552 İş Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun
113	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
114	6570 Sayılı İstanbul Tahkim Merkezi Kanunu
115	6831 Sayılı Orman Kanunu
116	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
117	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
118	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
119	854 Sayılı Deniz İş Kanunu
120	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
121	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
122	Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
123	Atık Yönetimi Yönetmeliği

124	Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik
125	Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
126	Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik
127	Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
128	Belediye Tahsilat yönetmeliği
129	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
130	Belediye Zabıta Yönetmeliği
131	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
132	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
133	Biyosidal Ürünler Yönetmeliği
134	Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
135	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
136	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
137	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
138	Deprem Yönetmeliği
139	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
140	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze giderleri Yönetmeliği
141	4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
142	Dış Proje Kredilerinin Dış Borç Kaydına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
143	Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü ile Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği
144	Elektronik Haberleşme Sektöründe Acil Yardım Çağrı Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik
145	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
146	Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik
147	Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
148	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
149	Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği
150	Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
151	Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
152	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
153	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği
154	İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
155	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
156	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
157	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
158	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
159	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
160	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
161	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
162	Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
163	Karayolları Trafik Yönetmeliği
164	Karayolu Taşıma Yönetmeliği
165	Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
166	Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

167	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
168	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
160	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
171	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
172	Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
173	Otopark Yönetmeliği
174	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
175	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
176	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
177	Taşınır Mal Yönetmeliği
178	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
179	Telekomünikasyon Hizmetlerinin Yürütülmesinde Geçiş Hakkına İlişkin Yönetmelik
180	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
181	Tütün Bağımlılığı Tedavi ve Eğitim Birimleri Hakkında Yönetmelik
182	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
183	Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği

Tablo -5- KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

1-) 189 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
2-) 217 Sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3-) 233 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
4-) Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5-) Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali Ve sosyal Haklarında Düzenlemeler İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
6-) Devlet Memurları Kanununun 4 Üncü Maddesinin (B) Fıkrası İle 4924 Sayılı Kanun Uyarınca Sözleşmeli Personel Pozisyonlarında Çalışanların Memur Kadrolarına Atanması Amacıyla Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
7-) 644 Sayılı Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
8-) Vergi Denetim Kurulu Başkanlığının Kurulması Amacıyla Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
9-) 658 Sayılı Türkiye Su Enstitüsünün Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Tablo -6- YÖNETMELİKLER

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
Belediyelerin Arsa, Konut Ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması Ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve esaslara Ait Yönetmelik
Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimleri Kuruluş, İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
Belediyelerin Arsa, Konut Ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması Ve Satışına Dair Genel
İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik
Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimleri Kuruluş, İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
Belediyelerin Arsa, Konut Ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması Ve Satışına Dair Genel
İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
Türkiye İle Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde Dpt Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Belediye İtfaiye Yönetmeliği
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
Sığınak Yönetmeliği
İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi Ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kadastro Haritalarının Yeniden Düzenlenmesi Ve Tapu Sicilinde Gerekli Düzeltmelerin Yapılmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
İşyeri Sağlık Birimleri Ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü Veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği
Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliği
Kamulaştırma Davalarında Bilirkişi Olarak Görev Yapacakların Nitelikleri Ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Nüfus Hizmetleri Kanunu Uygulama Yönetmeliği
Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması Hakkında Yönetmelik
Evlendirme Yönetmeliği
Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
6831 Sayılı Orman Kanununun 2'ci Maddesi (A) Bendine Göre Orman Sınırları Dışına Çıkarılacak Yerler Hakkında Yönetmelik
Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların Ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik

Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Mera Yönetmeliği
Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği
Sendika Üye Sayıları Ve Her Hizmet Kolunda Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Bunların Bağlı Bulundukları Konfederasyonların Belirlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kaçak Petrolün Yakalanması Halinde İhbar Edenlere Ve Yakalayan Kamu Görevlilerine
İkramiye Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği
İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma Ve Birleşme İle Köy Kurulması Ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik
Sosyal Güvenlik Kurumu Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği
Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
Devlet Mezarlığı Dışına Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarlarının Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik
Maden Kanununun 1 (A) Grubu Madenlerle İlgili Uygulama Yönetmeliği
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış Ve Kullanılamaz Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesinin Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Köy Ve Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Ödenme Usulü, Köy Ve Mahalle Muhtarları Ve İhtiyar Heyetleri Tarafından Verilecek Resmi Evrak İle Mahalle Muhtarlarının Harç
Tahsilatının Ve Paylarının Ödenmesi Biçimi Hakkında Yönetmelik
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Umuma Açık Yerler Ve İçkili Yerler İle Resmi Veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
Kültür Ve Turizm Koruma Ve Gelişme Bölgelerinde Ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması Ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik (1)

Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği
Kamu Konutları Yönetmeliği
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu Veya Özel Kurum, Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine Dair Kanunun Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik
Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
Bandrol Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği
Kum Çakıl Ve Benzeri Maddelerin Alınması, İşletilmesi Ve Kontrolü Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
Esnaf Ve Sanatkarlarca Üretilen Mal Ve Hizmetlerin Fiyatları Hakkında Yönetmelik
Kültür Ve Tabiat Varlıkları Büroları Hizmet Ve Mal Alım Yönetmeliği
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
İl Özel İdarelerinde Geçici İşçi Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik
Gemilerden Atık Alınması Ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Özürlüler Veri Tabanı Oluşturulması Ve Özürlülere Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Genel Sağlık Sigortası İşlemler Yönetmeliği
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlete Ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi Ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti Ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik
Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik
Fazla Veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi Ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik
Vakıflar Yönetmeliği
Enerji Kaynaklarının Ve Enerji Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik
İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kalkınma Ajansları Proje Ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
Asansör Bakım Ve İşletme Yönetmeliği
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal Ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik
Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği
Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân

Sağlamasına İzin Verilmesine Ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Yurt İçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İşçi Alımında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Belediye Tahsilat Yönetmeliği
Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği
Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği
Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslar
Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmelik
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Devlet Memurlarının Şikayet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği
İşletme Belgesi Yönetmeliği
İl Afet Ve Acil Durum Müdürlükleri İle Sivil Savunma Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik
Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelik
Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
Madencilik Faaliyetleri İle Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği
Elektronik Haberleşme Hizmetlerinin Yürütülmesine Geçiş Hakkına Dair Yönetmelik
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Tütün Ürünlerinin Tüketilmemesine Ve Satışına İlişkin Yasal Uyarılar Hakkında Yönetmelik
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği
Gıda Güvenliği Ve Kalitesinin Denetimi Ve Kontrolüne Dair Yönetmelik
Kamu Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik
İç Sularda Çalışan Gemi Ve İç Su Araçları Yönetmeliği
Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Elektronik Haberleşme Hizmeti İçinde Kodlu Veya Kriptolu Haberleşme Yapma Usul Ve Esasları hakkında Yönetmelik
İnternet Alan Adları Yönetmeliği
65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları İle Özürlü Ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik
Fikri Haklar Ortak Veri Tabanı Yönetmeliği
Atık su Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Tütün Mamulleri Ve Alkollü İçkilerin Satışına Ve Sunumuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Doğal Mineralli Sular Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği
Su Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği
Valilik Ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği
Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik
Orman Kanununun 17/3 Ve 18 İnci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Ev Ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma Ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik
Çevre Kanununun 29 Uncu Maddesi Uyarınca Atık Su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik
Karayolları Trafik Yönetmeliği
Sayıştay Denetim Yönetmeliği
Belgelerin Sayıştay'a Gönderilmesi, İadesi, Saklanması Ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik
Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi Ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar
Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği
Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma Ve Denetleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Tebliğat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin Ve Vakıfların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik
Genel Yönetim Kapsamındaki Mahalli İdareler İle Bunların Bağlı Kuruluşları Ve İktisadi Teşebbüslerinin Yurtiçi Piyasalarda Yapacakları Tahvil İhraçlarının İzin Sürecine İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik
Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik
Yeraltı Sularının Kirlenmeye Ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
Belediye Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul Ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu Ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Sebze Ve Meyve Ticareti Ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik
İçme Suyu Elde Edilen Veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik
Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
Hal Hakem Heyeti Ve Toptancı Hal Konseyi Hakkında Yönetmelik
Genel Aydınlatma Yönetmeliği
Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği
6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği
Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
Sebze Ve Meyve Üretici Örgütleri Hakkında Yönetmelik
Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliği
Ağaçlandırma Yönetmeliği
Maden İşyerlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Su Havzalarının Korunması Ve Yönetim Planlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik
Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslarda Değişiklik Yapılması Hakkında Usul Ve Esaslar

Çevre Gelirlerinin Takip Ve Tahsili İle Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik
Yüzeysel Sular Ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği
Orman Kadastro Ve 2/B Uygulama Yönetmeliği
Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı Ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik
Ücretsiz Veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği
Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
Orman Köylerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik
5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa Göre El Konulan Akaryakıtın Teslimi, Muhafazası, Tasfiyesi Ve Yapılan Masraflara İlişkin Uygulama Yönetmeliği
Çevre Ve Şehircilik Bakanlığında Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Uygulamalarında Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esaslar
Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik
Kadın Konukevlerinin Açılması Ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik
112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği
Sporda Şiddet Ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Elektronik Tebligat Yönetmeliği
Mesire Yerleri Yönetmeliği
Devlet Ormanlarındaki Yayla Alanlarının Tespiti Ve İdaresi Hakkında Yönetmelik
Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması Ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik
Tabiat Varlıkları Ve Doğal Sit Alanları İle Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik
Mekânsal Planlar Yönetmeliği
Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
Erişebilirlik İzleme Ve Denetleme Yönetmeliği
Fiyat Etiketi Yönetmeliği
İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik
Tüketici Konseyi Yönetmeliği

Tablo -7- BAKANLAR KURULU KARARLARI

Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifesi
Çevre Temizlik Vergisi Tarifesinde Yer Alan Bina Gruplarının Tespitine İlişkin Karar
Bazı Kişiler İçin Bina Vergi Oranlarının Sıfıra İndirilmesi
Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansı Kurulmasına Dair Karar
2007 Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı
Belediyelerden Paylarından Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler
Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Karar
Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyeler Verilen Paylardan Yapılacak Kesinti Oranı
İndirimli Ulaşım Konusundaki Bakanlar Kurulu Kararı

Harcırah Kanunu Uyarınca Verilen Seyahat Kartları Hakkındaki Karar
Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas Ve Usuller
Taşıt Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas Ve Usuller
Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Muhtarlarının Ödenekleri Hakkında B.K.K
İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürü Çalıştırmasına Dair Karar
İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürü Çalıştırmasına Dair Kararda Değişiklik
İstatistiki Bölge Sınıflandırılması
Belediye Borçlarından Yapılacak Kesintiler Konulu Karar
Ankara Büyükşehir Belediyesinin Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesinti Hakkında B.K.K
2009 Yılı Programının Uygulanması Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Karar
2009 Yılı Mahalli İdareler Borç Kesintileri Hakkında Karar
Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar
Borçlanma Araçlarının İhraç Limitlerine Dair Karar
Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar
Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar
Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar
17 Ekim 2009 Gün Ve 27379 Sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan 12 Ekim 2009 Gün Ve 2009/15513 Sayılı 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslar
Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar
4736 Sayılı Kanunun 1 İnci Maddesinin Birinci Fıkrası Hükmünden Muaf Tutulacakların Tespitine Dair 28/1/2002 Tarihli Ve 2002/3654 Sayılı Kararnamenin Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintiler Hakkında Kararname
Yapı Denetimi Hakkında Kanunun Uygulanacağı İller Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
Şehir İçi Raylı Ulaşım Sistemleri Metrolar Ve Bunlarla İlgili Tesislerin Ulaştırma Bakanlığına Devralınması Ve Tamamlanmasını Müteakip Devri İle İlgili Şartların Belirlenmesine İlişkin Karar
Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar
İşçilere İlave Tediye Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
6111 Sayılı Kanunda Yer Alan Bazı Başvuru Ve İlk Taksit Ödeme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Karar
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler Hakkındaki Kararda Değişiklik Yapılması Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet- Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanunun Uygulama Usul Ve Esaslarına İlişkin Karar
6772 Sayılı Kanun Uyarınca İşçilere Yapılacak Ödemeler
Belediyelerin Bütçe Gelirleri Üzerinden Kalkınma Ajanslarına Aktaracakları Payların Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar
6772 Sayılı Kanuna Göre Yapılacak İlave Ödemeler
Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Karar

Resmi İlan Fiyat Tarifesi
Yargı Kararlarının Uygulanması Hakkında B.K.K
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar
6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Ödemede Bulunulmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
2013 Yılı Yatırım Programı
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar
2013 Yılında 6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Tediye Hakkında B.K.K
Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Artırılması İle Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılmasına Dair Karar
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar
İşçilere 6772 Sayılı Kanun Uyarınca 2014 Yılında Yapılacak İlave Tediye Hakkında B.K.K.
Yeni Büyükşehirlerde Su Ve Kanalizasyon İdarelerinin Kurulmasına Dair B.K.K.
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifeleri

Tablo -8-**TEBLİĞLER**

Yapı Ruhsatlarının Sosyal Sigortalar Kurumuna Gönderilmesinde Borcu Yoktur Tebliği
Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 45)
İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (Sıra No: 1)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 32)
Bilgi Ve Belgeye Erişim Ücretleri Genel Tebliği (Sıra No:1)
Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 47)
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 46)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No :31)
Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No :48)
Bütçe Uygulama Sonuçları Konusundaki Tebliğ (Maliye Bakanlığından)
Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapılmasına İlişkin Tebliğ (Kültür Ve Turizm Bakanlığından)
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 48)
Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 27)
Vergi Kimlik Numarası Tebliği (Sıra No: 3)
İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ
Tahsilat Genel Tebliği (Kabahatler Kanunu İle İlgili)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 49)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 33)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 50)
Belediye Kanunu Genel Tebliği Seri No. 2007/1 (İçişleri Bakanlığından)
Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Uygulanacak Amortisman Ve Tükenme Payı, Süre, Yöntem Ve Oranlarına İlişkin Genel Tebliğ, Sayı: 2006/1 (Maliye Bakanlığından)
İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (Sıra No: 2) (Maliye Bakanlığından)

Parasal Oranlar Ve Sınırlar Genel Tebliği
İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (İçişleri Bakanlığı)
Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Maliye Bakanlığı Sıra No: 9)
Memurlardan Alınacak Yemek Bedelleri Konulu Tebliğ (Maliye Bakanlığından)
Milli Emlak Genel Tebliği (No: 309)
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 314)
Milli Emlak Genel Tebliği (315)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 51)
Yeniden Değerleme Oranı Tebliği
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 52)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 34)
Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği
Anonim Ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Miktarlara Yükseltme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği
5736 Sayılı Bazı Kamu Alacaklarının Uzlaşma Usulü İle Tahsilatı Hakkında Genel Tebliğ
Sigara Yasaklarının Uygulanması Hakkında Karar
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina Ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri: 53)
5510 Sayılı Kanunun 100 Üncü Maddesinin Uygulanması Hakkında Tebliğ
5510 Sayılı Kanunun 8' nci Maddesinin Yedinci Fıkrasının Uygulanması Hakkında Tebliğ
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Ve Buna Bağlı Yönetmelik Uyarınca Karşılıklılık İlkesi Kapsamında Bulunan Ülkeler Hakkında Tebliğ
Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Mahalli İdareler Mali Verileri) Sıra No: 1
Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi İle Geçici İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğ
Danışmanlık Kararlarının Uygulanması Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği Sıra No:6 (Maliye Bakanlığından)
Yeniden Değerleme Oranı Tebliği
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği/Çevre Temizlik Vergisi (Seri No: 35)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 54)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 36)
Altyapı Gayrimenkul Yatırım Ortaklıklarına İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğ
Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No:8)
Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No: 4)
Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Sıra No: 2)
Devlet Muhasebesi Standardı-5. Borçlanma Maliyetleri
Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No:8)
Kamu Personelinin Sağlık Hizmetlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Devrine İlişkin Tebliğ
Kamu İhale Tebliği (Tebliğ No: 2009/1)
Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Sayı: 2009/9)
İç Denetçi Adaylarının Belirlenmesinde Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (SıraNo: 3)

Türkiye Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (İpa) Çerçeve Anlaşması Tebliği (Sıra No:1)
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Havzalarda Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarına İlişkin Usul Ve Esaslar Tebliği
Kamu Personeli Genel Tebliği/Devlet Memurluğuna Alınma (Seri No: 1)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:37)
Yatırımlara Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ 2009/1
Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ
2009 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 55)
Kimlik Paylaşımı Ve Adres Kayıt Sistemi Üzerinden Alınan Bilgiler Karşılığında Katılma Payı
Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Yeniden Değerleme Oranı)
Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No: 1)
Tedavi Katılım Payının Uygulanması Hakkında Tebliğ (Sıra No: 12)
Tedavi Katılım Paylarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Sayı: 2009-2)
Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Sıra No:14)
Çevre Denetimi Yönetmeliği Ve Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik Kapsamında Çevre Görevlilerine, Çevre Danışmanlık Kurum Ve Kuruluşlarına Yeterlik Verilmesi Hakkında Tebliğ
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 38)
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 53)
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ, Tebliğ (No: 2010-4)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 327)
Atık Su Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği
Tabii Afet Nedeniyle Gelir Kaybı Ve Alt Yapı Hasarına Uğrayan Belediyelerin Ve Özel İdarelerin Yapmaları Gereken İşlemler Hakkında Tebliğ (Başbakanlık)
Millîlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Planlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ
2010 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No:2)
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 401/Ydo)
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tarife Tebliği
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No: 39 (ÇTV Tarifesi)
Emlak Vergisi Genel Tebliği Seri No: 56 (İnşaat Metrekare Maliyet Bedelleri)
2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği(Sıra No:2)
Kamu İhale Tebliği No:2011/1
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Sayı 2011-4)
Millîlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri no: 1)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 8)
Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No:2)
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği

Büyükşehir Belediyeleri, Bunlara Bağlı Kuruluşlar, Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine Ait Şirketler İle Üyeleri Belediyelerden Oluşan mahalli İdare Birliklerinin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2011/1)
Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/1)
Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/2)
Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin 2009/1 Sayılı Tebliğ'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (2011/1)
Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Plânlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 409)
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:57)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği, İçişleri Bakanlığından (Seri No: 2011/1)
2011 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
İç Denetim Kalite Güvence Ve Geliştirme Programı
Kamu Personeli Genel Tebliği (Devlet Memurluğuna Alınma Seri No: 1)
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)'nde Değişiklik Yapılması Hakkında Tebliğ
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:40)
Su, Elektrik Ve Doğalgaz Sayaçlarının Tamir Ve Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: Msgm-2011/20)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 337)
2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 58)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)
Devlet Memurları Kanunu Genel tebliği (Seri no:161) (661 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Hükümlerine İlişkin)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 41)
Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 162)
Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Tebliğ (Seri No: 2012/1)
Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (No: 2012/1)
5510 Sayılı Kanunun 4 Üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:3)
Kamunun Mülkiyetinde Veya Kullanımında Olan Yerlerde Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanı İlân Edilmesinin Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ
Milli Emlak Genel Tebliği, (Sıra No: 345)
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:4)
Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 41)
Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği
Yanan Ve Yıkılan Yapılar Formu Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği

Halka Veya Müşterilere Açık Tuvaletlerin Sınıflandırılması Ve Özelliklerine İlişkin Mecburi Standard Tebliği
2012 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Genel Aydınlatma Tebliği
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:60)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği(Seri No: 43)
Şehir İçi Yollar - Yaya Kaldırımlarındaki Koruyucu Engeller İçin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 57)
Şehir İçi Yollar - Yaya Yolu Ve Yaya Bölgeleri Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ
Şehir İçi Yollar - Kaldırım Ve Yaya Geçitlerinde Ulaşılabilirlik İçin Yapısal Önlemler Ve İşaretlemelerin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ
İçme Suyu Temin Edilen Akifer Ve Kaynakların Koruma Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Tebliğ
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 25 İnci Maddesine Göre 2014 Yılında Uygulanacak Olan İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/1)
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:42)
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 22 nci Ve Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin 5 İnci Maddelerinde Yer Alan Parasal Sınırların Arttırılmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/2)
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 56)
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (No:2014/3)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:61)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No:360)
2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2)
Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2014/1)
2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ, No: 2013/1
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği Kapsamındaki Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2014/1)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)
Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2013/1)
Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:63)
Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2013/1)
Devlet Muhasebesi Standardı 32 (Dms 32)Hizmet İmtiyaz Sözleşmeleri
2014 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Kamu İç Denetim Genel Tebliği
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Personel Alım İlanlarının Devlet Personel Başkanlığı İnternet Sitesinde Yayımlanmasına Dair Tebliğ
Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No: 4)
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrolü Kanununun Geçici 21 İnci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usullerin Belirlenmesine Dair Karar
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:45)
Borçlanma Araçları Tebliği (Iı-31.1)
Havza Yönetim Heyetlerinin Teşekkülü, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği(No:248)
2013 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Tablo -9- GENELGELER

Para Cezaları
Borçlanmalar
Gıda Sicili Ve Çalışma Ruhsatları
Mahalli İdare Birlikleri Genelgesi
Harcama Yetkilisi Ve İhale Yetkilisi 2006/19
Belediye Meclis Üyeleri Kimlik Kartları
İnternet Kahvelerle İlgili Genelge
Geçici İşçi Vizeleri
Kılık Kıyafet Genelgesi - Başbakanlık
Özürli İstihdamı Genelgesi-Başbakanlık
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife
Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelgesi - Başbakanlık
Fuar Ve Festivaller Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Norm Kadroya Göre Geçici İşçi Vizeleri
Bazı Yazışmalar Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
2886 Sayılı Kanunun 75. Maddesinin Uygulanması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Akaryakıt İstasyonları Arasındaki Mesafe Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Yol Ve Sokaklarda Kitap Satışının Önlenmesi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Tahsilat Denetimlerinin Kaldırıldığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İnternet Salonlarının Eğlence Vergisine Tabi Olmadığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Kamu Binalarının, Kamuya Açık Alanların Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürliülerin Kullanımına
Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Genelge (Başbakanlık)
Norm Kadroya Göre Geçici İşçiler Konusundaki Genelge
E - Devlet Kapısının Kurulması, İşletilmesi Ve Yönetilmesi Genelgesi (Başbakanlık)
Kadın Ve Kız Çocukların Haklarının Korunması Genelgesi
Çocuklara Ve Kadınlara Yönelik Şiddet İle Töre Ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi Genelgesi (Başbakanlık)
Adres Ve Numaralama Çalışmaları (İçişleri Bakanlığı)
Dere Yatakları Ve Taşkınlar Genelgesi (Başbakanlık)
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Hakkında
Belediye Personel Alacakları Konulu Genelge
Ulusal Adres Veri Tabanı Konulu Genelge (Başbakanlık)
Mahalli İdarelerce İstenecek Görüş Talepleri
İhale Yasakları Hakkında Genelge
İhale Şartnameleri Konulu Genelge
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Genelgesi (Başbakanlık)
Ev Ve Süs Hayvanları Satışı Yapanların Eğitimi (İçişleri Bakanlığı)
Mesleki Ve Teknik Eğitim Mezunlarının İstihdamı Genelgesi (Başbakanlık)
Kimlik Numarasının Kullanımı Hakkında Genelge (Başbakanlık)
Tek Adımda Hizmet Uygulaması Genelgesi (Başbakanlık)
Afetlere Yardım Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
İhale Şartnameleri Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Numarataj İşlemleri
Tasarruf Tedbirleri Genelgesi No: 2007/3 (Başbakanlık)
Adres Ve Numaralama Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdare Tabelaları Ve Yazışmalar (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelere Dönük Olarak Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesine Dair Genelge
Adres Kayıt Ve Kimlik Paylaşım Sistemi (İçişleri Bakanlığı)
Konut Finansmanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Belediye Hizmetleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Genelgesi (TÜİK)
Düzenleyici Etki Analizi Çalışmaları (Başbakanlık 2007/6)
E-Dönüşüm Türkiye Projesi Kurumsal Yapılanması (Başbakanlık 2007/7)
Yönetmelik Hazırlanması Konulu Genelge
Kanuni Düzenlemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Say 2000'i'ye Veri Girişleri (İçişleri Bakanlığı)
Kahvehanelerde Gazete Bulundurulması (İçişleri Bakanlığı)
Banka Promosyonları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Gliserinin Kullanımının Denetimi (İçişleri Bakanlığı)
İmar Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İçme sularının Klorlanması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Seçimler Dolayısıyla Adres Ve Numaralama Çalışmaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
23. Dönem Milletvekili Seçimi Hakkında Genelge (Başbakanlık)
Su Aboneliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Kılık Kıyafet Genelgesi (Başbakanlık)
Tedavi Ücretleri Genelgesi (Başbakanlık)
Denetim Komisyonları (İçişleri Bakanlığı)
Engellilere Hizmet Sunumu (İçişleri Bakanlığı)
Birleşme Ayrılma, Taşınmaz Tasarrufu Ve Borçlanma Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Kamu Görevlerine Atamaların Durdurulması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Seçimde Görevlendirilecek Kamu Görevlileri Konulu Genelge (Başbakanlık)
Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması (İçişleri Bakanlığı)
Görüş Gönderilecek Yönetmelikler (İçişleri Bakanlığı)
Yapı Belgelerinin Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden Verilmesi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Lpg İstasyonlarının Ruhsatlandırılması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İl Özel İdarelerinde İmar Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdare Bütçelerinden Ödenecek Vekalet Ücretleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Eğitim Ve Öğretimde Koordinasyon Genelgesi (Başbakanlık)
Vatandaşlık Kartı Projesi Genelgesi (Başbakanlık)
Banka Promosyonları Konusunda Başbakanlık Genelgesi
İl Genel Meclis Kararları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Beldes Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Yerel Gündem 21 Genelgesi
Encümen Başkanı Ödeneği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
İl Genel Meclisi İhtisas Komisyonu Toplantıları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Bakanlar arası Görev Dağılımı Genelgesi
Eğlence Vergisi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerin Yurtdışı İlişkileri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Ulusal Marker Uygulama Genelgesi (Başbakanlık)
Defin Ruhsatları Genelgesi No: 2004/1 (Sağlık Bakanlığı)
Ağaçlandırma Seferberliği Genelgesi (Başbakanlık)
AB'den Sağlanan Fonların Kullanımı (Başbakanlık)
Yurtdışı Görevlendirmeler Genelgesi
Özel İdarelerin Eğitim Yatırımları Genelgesi
Sözleşmeli Personel Çalıştırılması Hakkında Genelge
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarını Destekleyen Dernekler Hakkında Genelge
İhale Yasaklama Taleplerinde Gönderilecek Belgeler Konulu Genelge
Eğitim Uygulamaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Eski Hükümlü Ve Özürlü İstihdamı Genelgesi
Personel Atama İşlemleri Hakkında Genelge
Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlık)
Mahalli İdare Birliklerinde Soruşturmalar
Yeni Nüfus Sayımına Göre Belediye Başkan Ödenekleri
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Hakkındaki Danıştay Kararı Hakkında
Bölünmüş Yol Yapımı Konusundaki Genelge (Başbakanlık)
Mahalli İdarelerce Bakanlığa Yazılacak Yazılar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerin Şirket Kurması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Medeniyetler İttifakı Ulusal Planı (Başbakanlık)
Arşiv Malzemesi Devri
Mahalli İdarelerin Yapacağı İşlemlerde Kimlik Numarası Kullanılması (İçişleri Bakanlığı)
Milli Eğitim Bakanlığınca İl Özel İdaresine Gönderilen Ödeneklerinin Kullanımı (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendikaların Tespiti Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
2008 Yılı Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendika Tespit Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Sözleşmeli Ekonomist Çalıştırılması Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
İl Genel Meclisi Temenni Kararları (İçişleri Bakanlığı)
Sigarayla Mücadele Konusunda Başbakanlık Genelgesi
Adres Kayıt Sistemi Genelgesi (Başbakanlık)
Tek Durak Ofisleri Konulu Genelge (Başbakanlık)
Araç Muayene İstasyonları Yönlendirme Levhaları Genelgesi
Acil Sağlık Hizmetleri Konulu Genelge (Başbakanlık)
İtfaiye Sınavları Genelgesi
Elektronik Belge Standardı Konulu Başbakanlık Genelgesi
Lisanslı Yazılım Kullanılması Konulu Başbakanlık Genelgesi
Çarşı Ve Mahalle Bekçilerinin İndirimli Ulaşım Ücretlerinden Yararlanmaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlıktan)
İçme suları Hakkında Genelge
Bankla Promosyonlarına Ek Genelge (Başbakanlık)
Norm Kadro Yürürlük Durdurmasına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Sınavlarda Kullanılacak KPSS Puanları Genelgesi
Başbakan Ve Bakanların Uğurlanması Ve Karşılama Konulu Genelge (Başbakanlık)
Acil Sağlık Hizmetlerinin Sunumu Hakkında Genelge (Başbakanlık- 2008/13)
İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Yerli Ürün Genelgesi Başbakanlık (2008/20)
Mahalli İdareler Genel Seçimleri Genelgesi (Başbakanlık)
Belediyelerde Su Borç Faizleri Konulu Genelge
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik İçin Verilen Danıştay Kararının Uygulanması Konulu Tebliğ
Lpg İstasyonları
Eğitim Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Seçim İptalleri Konusunda Genelge
Üç Ay Bütçe Yapan Belediyelerin İzleyeceği Yol Hakkında Genelge
Mahalli İdare Birliklerinde Görevlendirme Genelgesi (İçişleri Bakanlığında)
İl Özel İdaresi Genel Sekreterlerine Yapılan Ödemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Başbakanın Ve Bakanların Karşılama Ve Uğurlanması Genelgesi (Başbakanlık)
5747 Sayılı Kanunun Uygulama Genelgesinin Yürürlükten Kaldırıldığına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Özel Kalem Müdürlüğü Atamaları
Sendikal Gelişmeler Genelgesi
4207 Sayılı Kanunun Hükümlerinin Uygulanması Genelgesi 2009/13 Başbakanlık
Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Uygulanmasına Dair Genelge
Bölünmüş Yol Yapımı Genelgesi (Başbakanlıktan)
Yerel E-Demokrasi Programı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
E-Vergi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdarelerin Ücret Tarifesi Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdarelerde Yapılacak Afet Hesaplarının Harcanması Ve İzlenmesi (İçişleri Bakanlığı)
Güvenli Gıda Kampanyası (İçişleri Bakanlığı)
Kamu İdarelerinin Taşınmaz Kiralamalarına İlişkin Genelge Sayı: 2009-1
Türkiye de Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadele Stratejisi
Sosyal Güvenlik Kurumunda Personel Görevlendirilmesine Dair Başbakanlık Genelgesi (No: 2010/1)
Mahalli İdarelerde Unvan Değişikliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Eğitimi Ve Sınavı Genelgesi (İçişleri Bakanlığında)
Özel Öğretim Kurumları Genelgesi (İçişleri Bakanlığında)
Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü Genelgesi Başbakanlık 2010/3
Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi 2010/2
Orman Köyleri Ve Mücavir Alana Hizmet Genelgesi
Akarsu Ve Dere Yataklarının Islahı Genelgesi (Başbakanlık)
Mahalli İdarelerde Özürlü İstihdamı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığında)
Mevsimlik Gezici İşçiler Hakkında Alınacak Tedbirler Hakkında Genelge (Başbakanlık)
İhtiyaç Fazlası Personel Hakkında Başbakanlık Genelgesi
İdari Cezaların Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Ukome Kararlarının Uygulanması Hakkında Genelge (Egm)
Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu Kararlarının Uygulanması (Başbakanlık Genelgesi)
Kadın İstihdamının Artırılması Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması No: 2010/14 (Başbakanlık Genelgesi)
Özürlülerin Kaynaklara Erişebilirliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Belediyeye Katılmalar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Ulusal Adres Veri Tabanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Ücretsiz Seyahat Kartları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığında 2010/50 no'lu)
Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Adres Standardı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

İşçilerin Belediye Ve İl Genel Meclisi Üyeliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Sayıştay Denetimleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İhalelere Yasak Verilmesi Konusundaki Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Acil Sağlık Hizmetleri Konusunda Genelge (Başbakanlık)
Kamuya Binaları, Kamuya Açık Alanlar Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Duruma Getirilmesi Genelgesi (Başbakanlık)
Acil Sağlık Hizmetleri Genelgesi (Başbakanlık)
Pakistan'a Yardım Genelgesi (Başbakanlık)
Su Kalitesi Hakkında Genelge
Özürlülerin Ulaşım Hizmetlerinden Yararlanmasına Dair Genelge
Kamu Kurum Ve Kuruluşları İçin İpv6'ya Geçiş Planı Hakkında Genelge 2010/25
Gebze-Orhangazi-İzmir Otoyolu Hakkında 2010/24 Sayılı Başbakanlık Genelgesi
Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi (Başbakanlık)
Batı Nil Virüsü Hakkında Genelge
İşyeri Sınıf Değişikliğinde İlave Harç Alınması Hakkında Genelge
Özürlülerin Toplu Ulaşımı Hakkında Genelge
İşyeri Ruhsatlarının Birörnek Düzenlenmesi Hakkında Genelge
Şehir İçi Kavşak Düzenlemeleri Hakkında Tavsiye Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Maden İşyeri Açılmasında Azami Harç Miktarı
İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge
Devlet Teşkilatı Veri Tabanı 2011/1, Başbakanlıktan
Köydes Ve Beldes 2011 Uygulamasına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Deşarj Ve Emisyon İzni Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Bankaların İşyeri Ruhsatları (İçişleri Bakanlığı)
24. Dönem Milletvekili Seçimleri Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2011/5)
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadelede Kamu İdareleri Denetim Elemanları Genelgesi (No: 2011/3)
İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesi Genelgesi (No: 2011/2)
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelge (No: 2006/16)
Madeni Yağ Satış Yerlerinin Denetimi Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
6111 Sayılı Kanun Kapsamında Personel nakline Hazırlık Genelgesi
6111 Sayılı Kanuna Göre Personel Nakli Genelgesi
Somali Ve Açlık Tehlikesi Yaşayan Diğer Afrika Ülkelerine Yardım Kampanyası Genelgesi(No:2011/9)
Yerli Ürün Kullanımı Genelgesi Başbakanlık 2011/13
Toplu Ulaşımında Özürlülerin Gözetilmesine Dair İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Hal Kayıt Sistemi Hakkında Genelge 2011/1
Katılım Öncesi Ab`Den Sağlanacak Fonların Yönetimi Genelge (No: 2011/15)
Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) Genelgesi (No: 2011/21, Başbakanlıktan)
Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Hakkında Genelge (No: 2012/7)
Kamu Mallarına Verilen Zararların Tazmini Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdare Birliklerinin Personelinin Yargılanma İzni Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Ilısu Barajının Ve Hes`İN Yapımının İzlenmesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/10)
Çocuk Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulunun Oluşumu Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2012/9)
Onuncu Kalkınma Planı Hazırlıkları (Başbakanlık Genelgesi 2012/14)
Myanmar Yardım Toplama Genelgesi Başbakanlıktan (Genelge No. 2012/17)

Kuzey Marmara (3.Boğazköprüsü Dahil) Otoyolu Projesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2012/18)
Akaryakıt Kaçakçılığı İle Mücadele Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/19)
Karşılama Uğurlama Genelgesi
Karşılama Uğurlama Genelgesinde Değişiklik
10 Kasım Çelenk Sunma Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Resmi Okul Kantinlerinin Ruhsatlandırılması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Memur Disiplin Affının Uygulanması Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2013/10)
İl Afet Acil Durum Müdürlüğü Personeline Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesi (İçişleri Bakanlığı Ve Maliye Bakanlığı)
Suriyeli Sığınmacılara Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi
Adres Bilgisi Tespit İşlemleri Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
6360 Sayılı Kanun Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Beşinci Türkiye İktisat Kongresi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2013/2)
Ekmek İsrafını Önleme Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi Genelge (No: 2013/3)
Taşınmaz Satış Genelgesi İçişleri Bakanlığından
Görevde Yükselme Eğitimi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Unvan Değişikliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Açık Yönetim Ortaklığı Girişimi Hakkında Başbakanlık Genelgesi
Ergene Havzası Koruma Eylem Planı Genelgesi 2013/6 (Başbakanlıktan)
6360 Sayılı Kanunun Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Engelli Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulu Hakkında Başbakanlık Genelgesi Başbakanlık, Genelge (No: 2013/8)
Günübirlik Kiralanan Yerler Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
F Klavye Genelgesi, Başbakanlık Genelge (No: 2013/713)
F Klavye Konulu 2013/13 Nolu Başbakanlık Genelgesi
Kariyer Meslek Personeli Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/2)
6360 Sayılı Kanun Kapsamında Yürütülecek İşlemler Hakkında Sgk Genelgesi
Personel Alım İlanları Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/4)
Büyükşehirlerde Emlak Vergisi Uygulamasına Dair Maliye Bakanlığı Genelgesi
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Ve Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlamalarının İptali Hakkında 2014/7 no'lu Başbakanlık Genelgesi
Batı Balkan Ülkeleri Sel Felaketi Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi, (No: 2014/9)
Mülki İdare Amirlerinin Belediye Meclis Kararlarını Yargıya Götürmesi Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Cumhurbaşkanı Seçimi Hakkında 2014/11 Nolu Başbakanlık Genelgesi
Gazze Yardım Genelgesi, Başbakanlık(No:2004/12)



B

İÇ KONTROL

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları; Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları 2017-2019 Uyum ve Eylem Planı (II. versiyon) Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanıp ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı ve İşleyişi

A- İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

B- İç Kontrolün Amaçları :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.
- Söz konusu kanunun 57 nci maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş olup yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle, önlemlerin alınması gerekliliği belirtilmiştir.

C- İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

D- İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin “İç kontrol standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

1. Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

2. Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

3. Kontrol Faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

4. Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

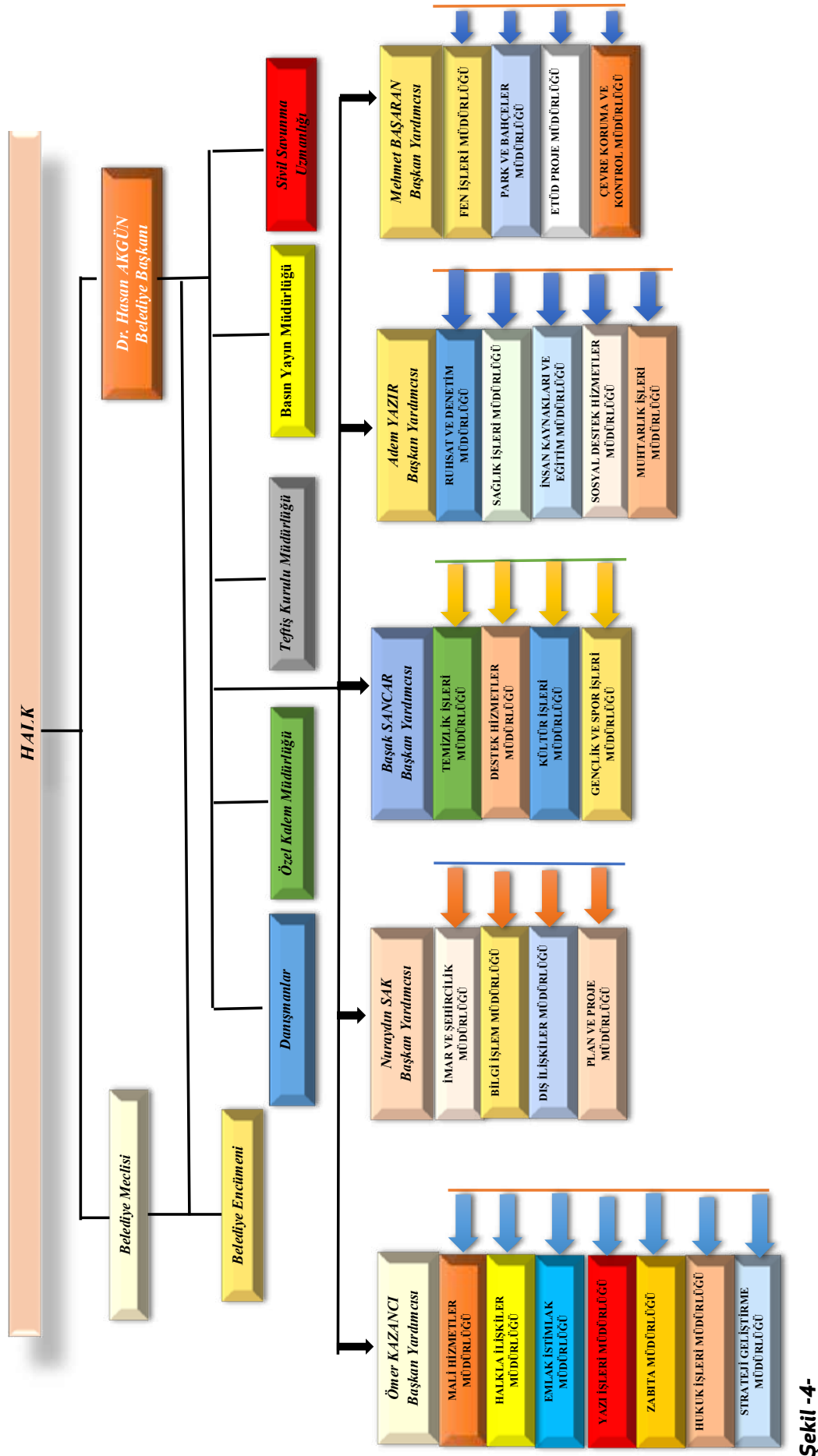
5. İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

**TEŞKİLAT YAPISI**

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48, 49 ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- “Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

-BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI-



Şekil -4-

D FİZİKSEL KAYNAKLAR

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR DONANIM TABLOSU

BİLGİSAYAR DONANIMI: 713 ADET	
SUNUCU	19 Adet
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	578 Adet
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	52 Adet
TABLET BİLGİSAYAR	114 Adet
CEP BİLGİSAYAR	0 Adet
CEP TELEFONU	53 Adet

TABLO-10

ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI	
YAZICILAR	160 Adet
ÇİZİCİ (PLOTTER)	3 Adet
PROJEKSİYON	12 Adet
TARAYICI	22 Adet
FAOTKOPI MAKİNESİ	0
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	4 Adet

TABLO-11

YAZILIM TABLOSU		
TÜRÜ	ÜRÜN ADI	LİSANS ADEDİ
İŞLETİM SİSTEMİ	Windows 7,8,8.1,10 MacOS	279 Adet 4 Adet
GRAFİK TASARIM PROGRAMI	Adobe Creative Cloud Corel Draw	5 Adet 3 Adet
ANTİVİRÜS	Trend micro	501 Adet süresiz
VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ	Oracle	1 Adet
OFİS PAKETLERİ	Office , 2007, 2010,2013,2016	465 Adet
COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM	Net cad	Yıllık Sözleşme
EVRAK AKIŞ VE DÖKÜMAN/BELGE YÖNETİM SİSTEMİ	Flexcity, ddi content	2 Adet

DiĞER (Hakediş, Mevzuat ve İctihat-Sunucu Sanallaştırma ve Yedekleme,Uzaktan Erişim Yazılımları	(AMP, Vmware, Veeam, Backup, Teamviewer, Checkpoint	5 Adet
---	---	--------

TABLO-12

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojinin çok hızlı ilerlemesi sayesinde hayatımıza birçok kolaylık sağlanmakla birlikte İletişim teknolojilerinin günlük hayatta kullanımı bazı alışkanlıklarımızı da değiştirecek kadar ön plana çıkmaktadır. Belediyemizde benimsenen hizmet sunma anlayışında da iletişime ve teknoloji kullanımına büyük bir önem verilmiştir. Hizmet binamızda üst düzey bilgi teknolojileri, araç ve gereçleri de bu bağlamda kullanılmaktadır.

Belediyemizin mevcut olan “www.bcekmece.bel.tr” web adresi ile kullanıcıların belediye hizmetlerine erişim kolaylığı sağlanmıştır. Web sayfamız birimlerden gelen faaliyet ve etkinliklerle sürekli güncellenmektedir.

Belediyemizin mevcut olan “http://fc.bcekmece.bel.tr:8080/FlexCityUi/”web adresi ile de kurum çalışanlarının kuruma ait yenilikleri, mevzuat değişiklikleri, personel değişiklikleri, Kep entegrasyonu ile gelen ve giden iletileri takibi, EBYS sistemi üzerinden iş takibi ve e-imza kullanımı, mobil cihazlardan sahada işlerin takibi ve mobil imza kullanımı, taziye, doğum, kutlama, ilan, telefon rehberi ve kuruma ait uygulamaların hizmetinin verildiği bir portaldır.

Belediyemiz bünyesinde eski hizmet binamızda bulunan sistem odası günümüz teknolojisi ve uluslararası Green IT standartları (Bağımsız iklimlendirme ve kesintisiz güç kaynağı sistemi, doğa dostu gazlı yangın söndürme) çerçevesinde yenilenerek yeni belediye binasına taşınmıştır. Kuruma ait hizmet veren sunucularımız sistem odamızda güvenli bir ortamda, hizmete sunulurken fiziksel sunucular yerine sanal sunucular üzerinden yapılmaktadır. Birimlerimize ait uygulamaların hizmetlerinin devamlılığı, yedeklerinin alınması, bakımlarının ve hizmetlerin kesintiye uğramadan güncel olarak takibi sağlanmaktadır.

Belediye hizmet binamız ve çevre birimlerimizin dâhil olduğu yedekli Metro Ethernet yapısı sürekli olarak kontrol altında tutularak, kullanılmakta olan sistemlere ve kullanıcıların erişimine sunulmuştur. Kurum ağını ve bilgisayarlarını korumak üzere en güncel güvenlik donanımları ve yazılımları kullanılmaktadır. Başta sunucu sistemleri olmak üzere, kullanıcıların kurum içerisinden dışarıya doğru ve kurum dışından içeriye doğru internet trafiğinin yönetimi sağlanarak yetkisiz erişimler kontrol altında tutulmaktadır. Kurum içerisinde ise içerik filtreleme ve uygulama kontrolü yapılabilmektedir. Kurum politikaları çerçevesinde bir dizi kullanıcı internet erişim politikaları tanımlanmış, antivirüs uygulaması ve DLP çözümleri ile kullanıcılar için ihtiyaç duyulabilecek Anti-Spam ve uygulama erişim kontrolü sağlanmıştır. Gerek mevcut gerekse de planlanan güvenlik çözümleri ile çözüm odaklı, proaktif bir yapı kurulması için gereken adımlar atılmış, monitoring ve anlık sistem odası ortam izleme yazılımları devreye alınmıştır. Kurumdaki her türlü sunucu ve kullanıcı bilgisayarları, güvenlik duvarlarının ve diğer IP tabanlı aygıtlara oluşturulan günlük kayıtlarını merkezi olarak toplayabilmeyi ve bu kayıtlardan gerçek zamanlı uyarı alabilmemizi sağlayan olay izleme ve yönetim sistemimiz ile başta 5651 sayılı kanun ve yönetmelikler olmak üzere, güvenlik standardı gereksinimlerimiz karşılanmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi ile CBS teknolojisi sayesinde uydu görüntüleri ve sayısal haritalar kullanılarak çeşitli sorgulamalar ve güzergâh analizlerinin yapılabileceği web tabanlı bir uygulama da mevcuttur. Uygulama; uydu görüntüsü, sayısal harita gösterim seçeneklerini, adres sorgularını, genel harita navigasyonu ve ilgi noktaları sorgularını, haritadan seçerek veya adres bilgisi ile güzergâh sorgulamalarını, en kısa yol/ en kısa zaman güzergâh bilgilerinin son kullanıcılara verilmesi, belirli bir alan içinde bir ilgi noktası arama vb. gibi özellikler barındırmaktadır.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE SOSYAL HİZMET BİNALARI

SIRA	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ADA PARSEL	M ²	MÜLKİYET	ADRES
1	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	353 1	2.385,10 m ²	MALİYE HAZİNESİ	DİZDARİYE YÖRÜK ALI EFE SK. No:29
	TEPECİK NEJAT UYGUR KÜLTÜR VE SANAT EVİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	448 1	5.781,69 m ²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS MİLLET CADDESİ No:74
	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	502 4	8.112,24 m ²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH GAZİ MUSTAFA CADDESİ No:41A
2	MESLEK EDİNDİRME KURSU -BMK-	MESLEK EDİNDİRME KURSU	334 11		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE MİMARŞINAN CADDESİ No:3
3	DEĞİRMEN PARK SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	501 19	4.518,16 m ²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH TURGUT ÖZAL BULVARI No:7
	ÇAKMAKLI SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	172 2	1.867,52 m ²	MALİYE HAZİNESİ	ÇAKMAKLI MAKUL SK. No:3
	KUMBURGAZ SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	1487	1.190,00 m ²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ BELEDİYE CADDESİ No:3
	GÜZELCE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	559 1	2.764,00 m ²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE YOĞUTHANE CADDESİ No:2C
	CELALİYE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	558 1	9.444,95 m ²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE CUMHURİYET CAD. NO:39
	HAMAM SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	4587			DİZDARİYE HAMAM SK. No:2
	ATRİUM SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	3582			SİNANOBA AKTAY CADDESİ NO:19
	MİMAROBA SANAT EVİ	SANAT MERKEZİ	Park			MİMAROBA ÇARMIKLI CADDESİ No:9J
	PINARTEPE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	1220/Park			PINARTEPE ZÜMRÜT SK. No:6
	ALAMARA SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	1125/Park			PINARTEPE SÜTÇÜLER SK. No:1
	OSMAN HAMDİBEY SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ				MİMARŞINAN E-5 LONDRA ASFALTI CADDESİ No:3
	PELİCAN HİLL SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ				ALKENT SİTE YÖNETİMİNDE
	TEPEKENT SANAT EVİ	SANAT MERKEZİ				TEPEKENT SİTE YÖNETİMİNDE
4	DÜNYA KOSTÜM MÜZESİ	MÜZE				MİMARŞINAN ÇARŞI SK. NO:4
5	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	İRTİBAT NOKTASI				FATİH KORDONBOYU CADDESİ NO:32/A
	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	İRTİBAT NOKTASI				DİZDARİYE KEMAL ATATÜRK CADDESİ

	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	İRTİBAT NOKTASI				MİMARŞINAN CUMHURİYET CADDESİ No:44A
	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	İRTİBAT NOKTASI				ULUS VATAN CADDESİ No:10
6	SAĞLIK İŞLERİ İDARİ BİNA	İDARİ BİNA				EKİNOBA ELİAÇIK SK. NO:3 B.ÇEKMECE
7	DESTEK HİZMETLERİ İDARİ İŞLER ATÖLYE GARAJ DEPOSU	DEPO	581 7	2.892,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE UZUN 1 SOKAK No:1
	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ DEPOSU	DEPO	245 68	42.272,45 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET TURGUT ÖZAL BULVARI No:133
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ELEKTRİK AYDINLATMA ŞEFLİĞİ 1. DEPO	DEPO	245 68	42.272,45 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET TURGUT ÖZAL BULVARI No:133
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ELEKTRİK AYDINLATMA ŞEFLİĞİ 2. DEPO	DEPO	146	32.300,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19-May BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CADDESİ
	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 1. BÖLGE İŞÇİ DEPOSU (BÜYÜKÇEKMECE) İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU	DEPO	146	32.300,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19-May BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CADDESİ
	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2. BÖLGE İŞÇİ DEPOSU (MİMARŞINAN) İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU	DEPO	602	6.940,00 m²	MALİYE HAZİNESİ	MİMAROBA ÇARMIKLI CADDESİ No:36
	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 3. BÖLGE İŞÇİ DEPOSU (TEPECİK) İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU	DEPO	471 1	11.917,13 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS BAYRAK CADDESİ No:14
	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 4. BÖLGE İŞÇİ DEPOSU (KUMBURGAZ) İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU	DEPO				KUMBURGAZ HEKİM SOKAK (KUMBURGAZ YENİ CAMİİ YANI)

	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ MİMARŞINAN ATATÜRK PARKI, İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU	DEPO	YEŞİL ALAN BALIKÇI BARINAĞI			MİMARŞINAN İSKELE SK. BALIKÇI BARINAĞI B.ÇEKMECE
	İLÇE SEÇİM BÜROSU	BÜRO				EKİNOBA FAZİL KISAKÜREK CAD. NO:29 B.ÇEKMECE
8	GÖKKUŞAĞI İZCİ EVİ	ENGELLİLER İZCİ EVİ				MİMARŞINAN İNÖNÜ CAD. NO:47/A
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 3 ADET PREFABRİK ŞANTİYE	ŞANTİYE	PARK			GÜZELCE SONGÜL SK. B.ÇEKMECE
10	FİDANLIK, PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN FİDANLIK OLARAK KULLANILYOR.	FİDANLIK	YEŞİL ALAN			19-May ÇAKMAKLI YOLU CADDESİ ÜZERİ
11	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ EK BİNA (1 ADET BOŞ OFİS)	OFİS	245 68	42.272,45 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET TURGUT ÖZAL BULVARI No:133
	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI (2 ADET OFİS)	OFİS	245 68	42.272,45 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET TURGUT ÖZAL BULVARI No:133
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (2 ADET OFİS)	OFİS	245 68	42.272,45 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET TURGUT ÖZAL BULVARI No:133
	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ DEPO	DEPO				FATİH ADNAN KAHVECİ CAD. NO:34
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FATİH MAH. MUHTARLIK ÇALIŞMA OFİSİ	OFİS				FATİH GÜL 2 SK. GÜLLER APT. NO:3/1
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÜZELCE MAH. MUHTARLIK ÇALIŞMA OFİSİ	OFİS				GÜZELCE PTT. CAD. NO:7
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BAĞÇELİEVLER MAH. MUHTARLIK ÇALIŞMA OFİSİ	OFİS				BAĞÇELİEVLER AYDINLAR CAD. NO:310/B
	ESKİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA OFİSİ	OFİS				MİMARŞINAN DERGAH SK. NO:4/B
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA OFİSİ	OFİS				MİMARŞINAN DERGAH SK. NO:1

	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-ELEKTRİK AYDINLATMA ŞEFLİĞİ ÇALIŞMA OFİSİ	OFİS	245 68	42.272,45 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET TURGUT ÖZAL BULVARI No:133
13	ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ	SPOR KOMPLEKSİ	146	32.300,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19-May GÖLBOYU CADDESİ
14	CELALİYE SEMT SAHASI	SEMT SAHASI	1300 2	17.130,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE İSTİKLAL CADDESİ NO:27
	GÜZELCE SEMT SAHASI	SEMT SAHASI				GÜZELCE PTT CADDESİ No:20
15	BÜYÜKÇEKMECE JİMNASTİK KULÜBÜ	JİMNASTİK KULÜBÜ	MALİYE HAZİNESİ			FATİH KORDONBOYU CADDESİ
16	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	1487	1.190,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ BELEDİYE CAD. NO:3
17	DESTEK HİZMETLERİ ATÖLYE GARAJ AMİRLİĞİ VE BAKIM ONARIM BİNASI	BAKIM VE ONARIM BİNASI	433 1			MİMARŞİNAN HÜRRİYET CAD. ÇİÇEKLİ SK.
18	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE VE GARAJ AMİRLİĞİ	ATÖLYE VE GARAJ AMİRLİĞİ	245 68	42.272,45 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET TURGUT ÖZAL BULVARI No:133

TABLO-13



Fotoğraf 8. Kaynak: Mobil Oto Servisi (Atatürk'ün en Favori 3 Arabası) 1934 Lincoln Cabriolet

KULLANILAN MEVCUT TAŞIT DURUMU ÇİZELGESİ (T-2)

SIRA	TAŞITIN CİNSİ VE KULLANIM AMACI	PLAKASI VE MODELİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI) ADET
1	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 GDD 86 - 2004 MODEL	1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	CENAZE ARACI - YOLCU NAKLİ	34 RG 765 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 DC 013 - 1992 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4007 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 YL 968 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 DN 0758 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
7	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 HZ 0739 - 2012 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
8	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 RB 846 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
9	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 KSZ 59 - 1991 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
10	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 YR 709 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 UE 6873 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
12	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 MNR 31 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BOE 12 - 1997 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

14	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZK 634 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	KAMYON - TANKER	34 TE 6813 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
16	KAMYON - SEPETLİ	34 RB 198 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
17	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 VM 3537 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 TM 1998 - 2009 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
19	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 1067 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
20	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 EJ 4580 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
21	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 ZMY 42 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
22	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DK 2436 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
23	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 2060 - 2011 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
24	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 1282 - 2014 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 ZL 5697 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
26	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 AB 293 - 1996 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
27	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 TE 8647 - 1999 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
28	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 GV 307 - 2000 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
29	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 TU 1018 - 2000 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
30	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 ZL 2806 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
31	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 ZL 8119 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
32	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 MNK 16 - 1991 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
33	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	JCB LODER - 1990 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
34	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	JHONDERE - 1984 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
35	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 ZL 1383 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
36	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 ZL 1822 - 2004 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
37	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 HIH 82 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
38	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 JRN 75 - 1990 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
39	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 ZBH 65 - 1990 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
40	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	34 UHZ 81 - 1994 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
41	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	34 ZDU 87 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
42	MOOTSİKLET -YOLCU NAKLİ	34 DN 2671 - 2011 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
43	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ZL 3376 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
44	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 BCB 16 - 1999 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

45	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ZL 1785 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
46	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 UFB 36 - 2003 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
47	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 PPK 04 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
48	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 BB 5279 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
49	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 EF 4572 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
50	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 DN 0543 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
51	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 DN 0522 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
52	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 TB 218 - 2010 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
53	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 VZ 6823 - 1999 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
54	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ANC 48 - 1996 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
55	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 LOL 83 - 1985 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
56	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 KGR 15 - 1985 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
57	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 UUC 43 - 1993 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
58	RÖMORK - YÜK NAKLİ	34 VTE 97 - 2009 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
59	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	34 PU 703 - 1994 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
60	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	34 RV 422 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
61	KAMYONET - CENAZE ARACI	34 TB 379 - 1997 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
62	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 JG 984 - 2001 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
68	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4116 - 2009 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
71	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 JUF 60 - 1991 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
72	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 UA 0928 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
78	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 0080 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
79	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 YOF 06 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
81	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 TU 1019 - 2000 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ZL 3377 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 DN 0523 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
63	FORKLİFT - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 001 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	GRAYDER - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 006 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	GREYDER - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0021 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 MNK 17 - 1991 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 1164 - 1993 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

69	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4697 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
70	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4045 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 5051 - 2005 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 RIS 47 - 1998 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
75	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 RCT 62 - 1992 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
76	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 LC 296 - 1993 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
77	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 DR 1679 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
80	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHA 397 - 2018	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
82	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHB 385 - 2018	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHA 673 - 2018	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHB 631 - 2018	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHB 510 - 2018	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHB 579 - 2018	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
87	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHB 457 - 2018	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
88	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BHA 741 - 2018	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
89	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BJH 178 - 2018	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BJP 926 - 2018	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
91	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 EC 9482 - 1999 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
92	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0022 - 2012 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
93	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 00 23 - 2006	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
94	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 00 24 - 1993	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
95	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0019 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
96	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 003 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
97	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	34 BUY 110018 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11009 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
101	KEPÇE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 007 - 1976 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
102	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 BV 9301 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
103	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 RG 582 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
104	SİLİNDİR - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0020 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
105	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0016 - 2008 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
106	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 004 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

107	YÜKLEYİCİ KAZICI- İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 005 - 1996 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
108	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 0079 - 2006 MODEL	1	İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ
109	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 0387 - 2006 MODEL	1	İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ
110	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 ZL 4199 - 2008 MODEL	1	İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ
111	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 ZL 3786 - 2008 MODEL	1	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
112	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	34 TB 883 - 2006 MODEL	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
113	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	34 LE 6303 - 2015 MODEL	1	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
114	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	34 SZC 60 - 2008 MODEL	1	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
115	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	34 ZMN 18 - 2005 MODEL	1	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
116	KAMYON - (SÜPÜRGE)	34 VH 2247 - 2012 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
117	KUM ELEME - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0013 - 2010 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
118	MOTORSİKLET (ÇÖP TOPLAMA ARACI)	34 HZ 1077 - 2012 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
119	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0017 - 1996 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
120	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0010 - 1998 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
121	ATV - YOLCU NAKLİ	34 DN 2672 - 2011 MODEL	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO-14

İNSAN KAYNAKLARI

İstihdam Politikası ile İlgili 2018 Yılı Değerlendirmesi

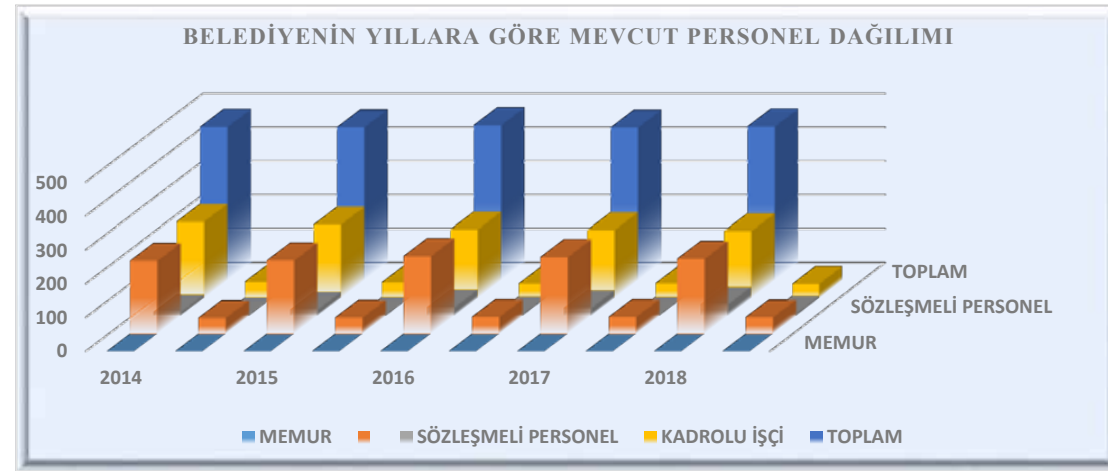
Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin a bendi kapsamındaki memur kadrolarına, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla memur personel istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitimli ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

Ayrıca 20.11.2017 tarih ve 696 sayılı KHK'nın 127. Maddesi ile 375 sayılı KHK'ya eklenen geçici 24. cü maddesi hükümleri gereğince, personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmesi kapsamında çalışanlar, Belediye şirketi Kent Organizasyonu San. Tic. Ltd. Şti. 'de işçi statüsüne geçirilmiştir.

NORM KADRO (24.05.2016 GÜNÜ YAYINLANAN NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE)

STATÜ	2013		2014		2015		2016		2017	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
MEMUR	216	47	217	48	230	50	227	50	224	49
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12	3	19	4	26	6	24	5	37	8
KADROLU İŞÇİ	227	50	218	48	204	44	202	45	198	43
TOPLAM	455		454		460		453		459	

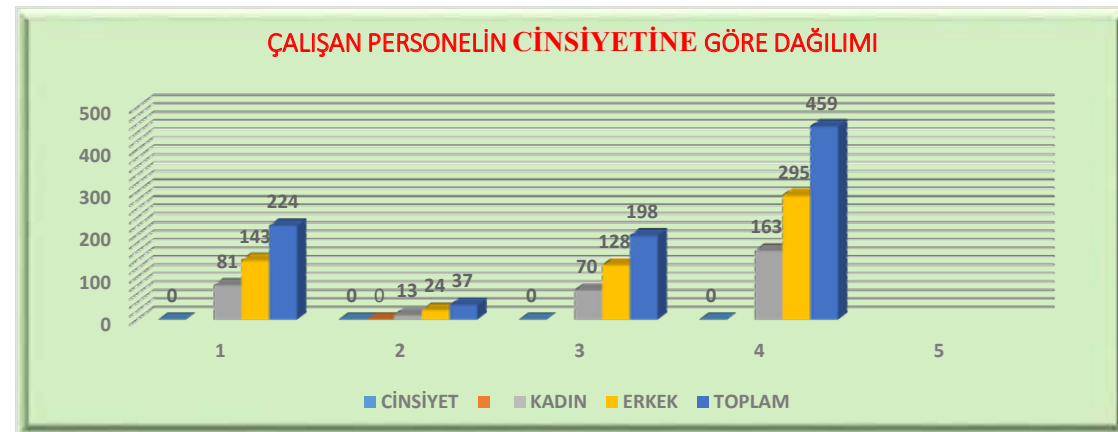
TABLO- 15-BELEDİYENİN YILLARA GÖRE MEVCUT KADRO DAĞILIMI



GRAFİK -2-

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	81	13	70	164
ERKEK	143	24	128	295
TOPLAM	224	37	198	459

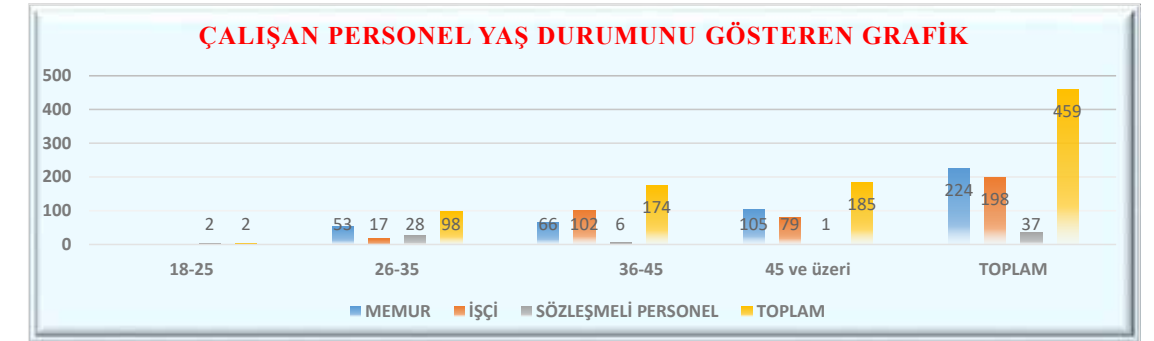
TABLO-16- ÇALIŞAN PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI



GRAFİK -3-

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-25			2	2
26-35	53	17	28	98
36-45	66	102	6	174
45 ve üzeri	105	79	1	185
TOPLAM	224	198	37	459

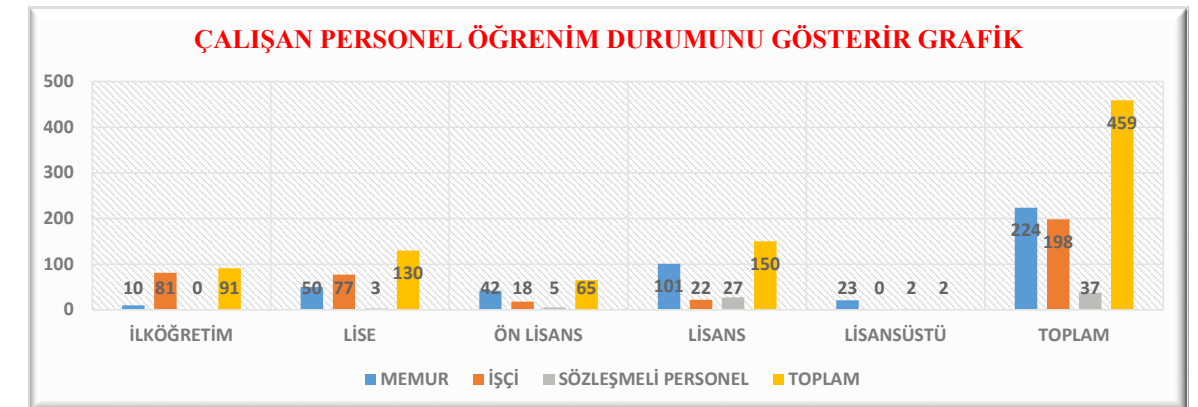
TABLO- 17-YAŞ DURUMU



GRAFİK -4-

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	10	81	-	91
LİSE	50	77	3	130
ÖN LİSANS	42	18	5	65
LİSANS	101	22	27	150
LİSANSÜSTÜ	21	-	2	23
TOPLAM	224	198	37	459

TABLO- 18-ÇALIŞAN ÖĞRENİM DURUMU



GRAFİK -5-

MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI	
İDARİ PERSONEL	134
TEKNİK PERSONEL	75
SAĞLIK PERSONELİ	6
AVUKATLIK HİZMETLERİ PERSONELİ	1
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	6
TOPLAM	222

TABLO-19-MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI

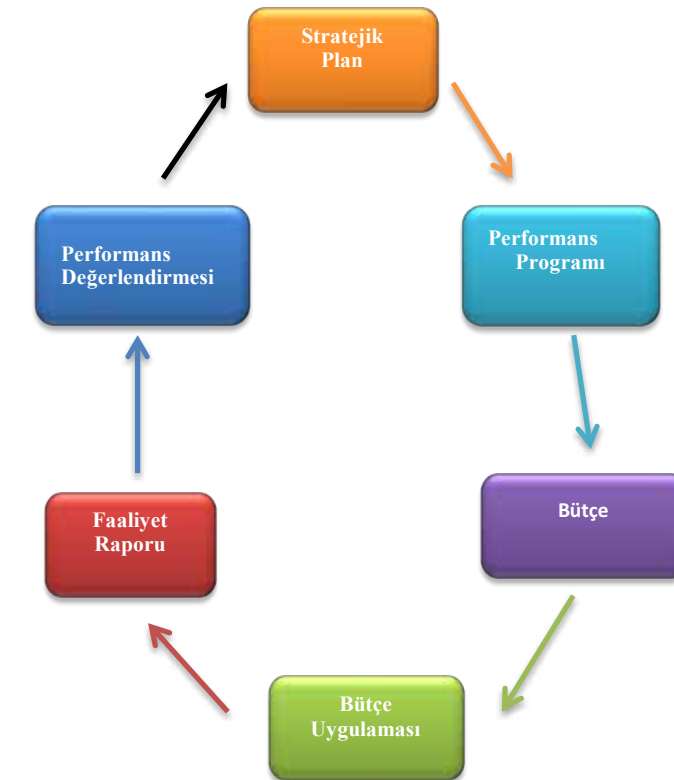


GRAFİK -6-

DİĞER HUSUSLAR

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2019 performans programı çalışmaları kurumsal düzeyde geliştirilen performans programı ve yatırım programı rehberleri ile program ve bütçe hazırlanmasına yönelik eğitimlerle yürütülmüştür. Birimlere bütçe tekliflerini hazırlamadan önce bütçe tavanları verilmiş ve rehberler çerçevesinde hazırlanan bütçe teklifleri her birimle ayrı ayrı görüşülmek suretiyle bütçe tasarısına dönüştürülmüştür. Belediyelerin bütçesi, mali yıl içinde gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına yetki ve izin veren bir meclis kararıdır. Buna göre mali yıl bütçesi; kurumsal düzeyde hazırlanan stratejik planlara ve performans programlarına uygun olması gereken, izleyen iki yılı da kapsamak suretiyle çok yıllık perspektifte hazırlanan, ayrıntılı harcama ve finansman programları eklenen bir paket niteliğindedir. Bu kapsamda belediyeler öncelikle yerel seçimlerden sonra altı ay içinde beş yıllık dönemi kapsayan bir stratejik plan hazırlamaktadırlar. Stratejik plan ile amaç belediyelerin makro plan metinlerinden hareketle kurumsal düzeyde gelecek döneme ilişkin amaç ve hedeflerini ortaya koymasıdır.

Başka bir ifadeyle yerel yönetimlerin karar alma sürecinde gerçekleştirmeyi hedeflediği hizmet ve stratejiler plan aracılığıyla oluşturulmaktadır. Stratejik plan sonrasında bütçe sürecine geçildiğinde her yıl ayrıca plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi kurmaya yönelik olarak performans programı hazırlanmaktadır. Stratejik plandaki amaç ve hedefler bütçe yılını kapsayacak şekilde performans programında faaliyet ve projeler ile birlikte yer almaktadır.



Şekil -5- Kurumsal Düzeyde Mali Yönetim Modeli

Bu çerçevede bütçe hazırlık sürecine bakarsak:

2019 yılı Performans programının hazırlık çalışmaları 01.06.2018 tarihinde program dönemi öncelikleri belirlenerek Başkanlık Makamınca imzalanan üst yazının yayınlanmasıyla başlamıştır.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Ayrıca çalışmalar, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

- Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmada aşağıdaki hususlara değinilmiştir;

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına,

- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında,

- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme,

- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme,

- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu,

- Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablo 7’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetlerinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

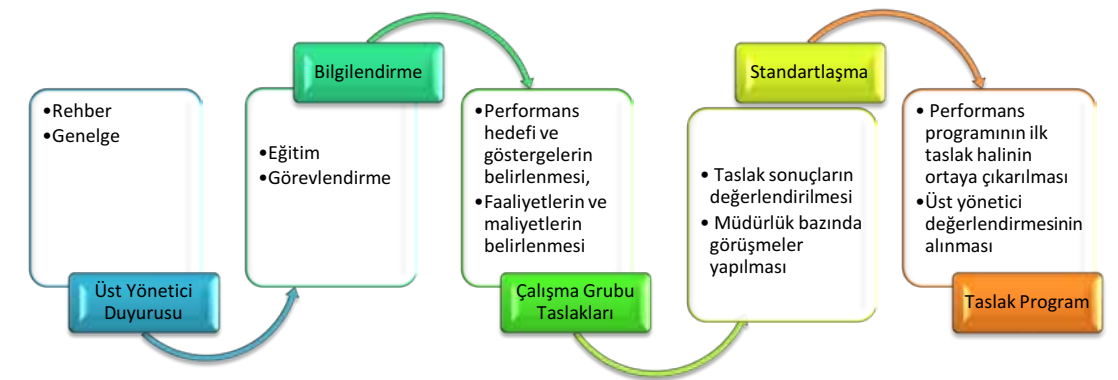
Maliyetlendirilebilmelidir,

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 11/05/2017 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir. Ayrıca 03/07/2017 tarihinden itibaren Performans Programı ekibi ile birebir görüşmeler yapılmıştır.

20/07/2017 tarihli Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil -6: Performans Programı Hazırlık Süreci

PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Bilindiği üzere 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” in 4. maddesinin 3. fıkrasında “Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar” denilmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), Kalkınma Bakanlığı’nca hazırlanıp Yüksek Planlama Kurulu’nda görüşülmüş ve Bakanlar Kurulu’nun 10 Haziran 2013 tarih ve 2013/4908 sayılı kararıyla kabul edilerek 06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Onuncu Kalkınma Planı’nda, ‘Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum’, ‘Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Büyüme’,

‘Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre’ ve ‘Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği’ olmak üzere dört gelişme eksenini belirlemiştir.

Ülkemizin 2014-2018 Onuncu Kalkınma planına ait Vizyon, Amaç ve Hedef aşağıda yer almaktadır.¹⁴

Vizyon

“İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Vizyona ulaşmak için 2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında yer alan Amaç ve Hedef:

Amaç

Onuncu Kalkınma Planı ile Türkiye’nin uluslararası değer zinciri hiyerarşisinde üst basamaklara çıkmış, yüksek gelir grubu ülkeler arasına girmiş ve mutlak yoksulluk sorununu çözmüş bir ülke haline gelmesi amaçlanmaktadır.

Hedef

Ülkemizin potansiyelini, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirerek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslararası işbölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye’nin konumunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması hedeflenmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2014-2018)



Şekil -7:-Onuncu Kalkınma Programı Stratejisi

¹⁴ http://tarim.kalkinma.gov.tr/wp-content/uploads/2014/12/Onuncu_Kalkinma_Planı.pdf, (Erişim tarihi: 12.06.2017)



AVRUPA 2020 STRATEJİSİ

Avrupa Birliği ülkelerinin ekonomik dönüşüm ve 2020 stratejisinin ele alındığı “Avrupa 2020 Strateji Belgesi” temel olarak üç ana eksen üzerinden oluşmaktadır. Bunlar; bilgi ve yeniliğe dayalı bir ekonomi bağlamında “akıllı büyüme”, daha verimli kaynak kullanan yeşil ve rekabet edebilir bir ekonomi için “sürdürülebilir büyüme” ve ekonomik ve sosyal bütünleşmenin olduğu “kapsayıcı büyüme” olarak belirlenmiştir. Ülkelerin mevcut potansiyellerinin en üst düzeyde değerlendirilmesi amacıyla, Ar-Ge ve yenilikçilik, eğitim, mesleki eğitim ve hayat boyu öğrenme öncelikleri ile birlikte ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılmasını amaçlayan hedefler akıllı büyüme stratejilerinin temelini oluşturmaktadır. İklim değişikliğinin göz önüne alındığı, temiz ve verimli enerji kullanımının ön plana çıktığı çevresel hassasiyetlere ek olarak, sektörel anlamda rekabet edebilirliğin sağladığı fırsatların değerlendirildiği sürdürülebilir büyüme gelişme ekseninde de ekonomik, sosyal ve çevresel bileşenlerin odak noktalarından biri olarak karşımıza çıkmaktadır. Mevcut işgücünün nitelik ve becerilerinin geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması için ortaya konulacak politikalar kapsayıcı büyümenin temel dayanakları arasında yer almaktadır. Avrupa Birliği ülkelerini ve dolayısı ile üyelik sürecinde olan ülkemiz için de önemli olan bu stratejiler ülke geneli uygulanacak politikalar üzerinde son derece önemli etkilere sahip olacaktır. İstihdamın, verimliliğin, ekonomik-sosyal ve çevresel uyumun bir arada olduğu akıllı, sürdürülebilir ve kapsayıcı bir topluluk olarak ortaya çıkmayı hedefleyen Avrupa Birliği daha güçlü, derin ve yenilikçi bir pazarın yaratılmasını ve yolla birlik ülkelerinin refahının en üst düzeye çıkarılmasını hedeflemektedir.

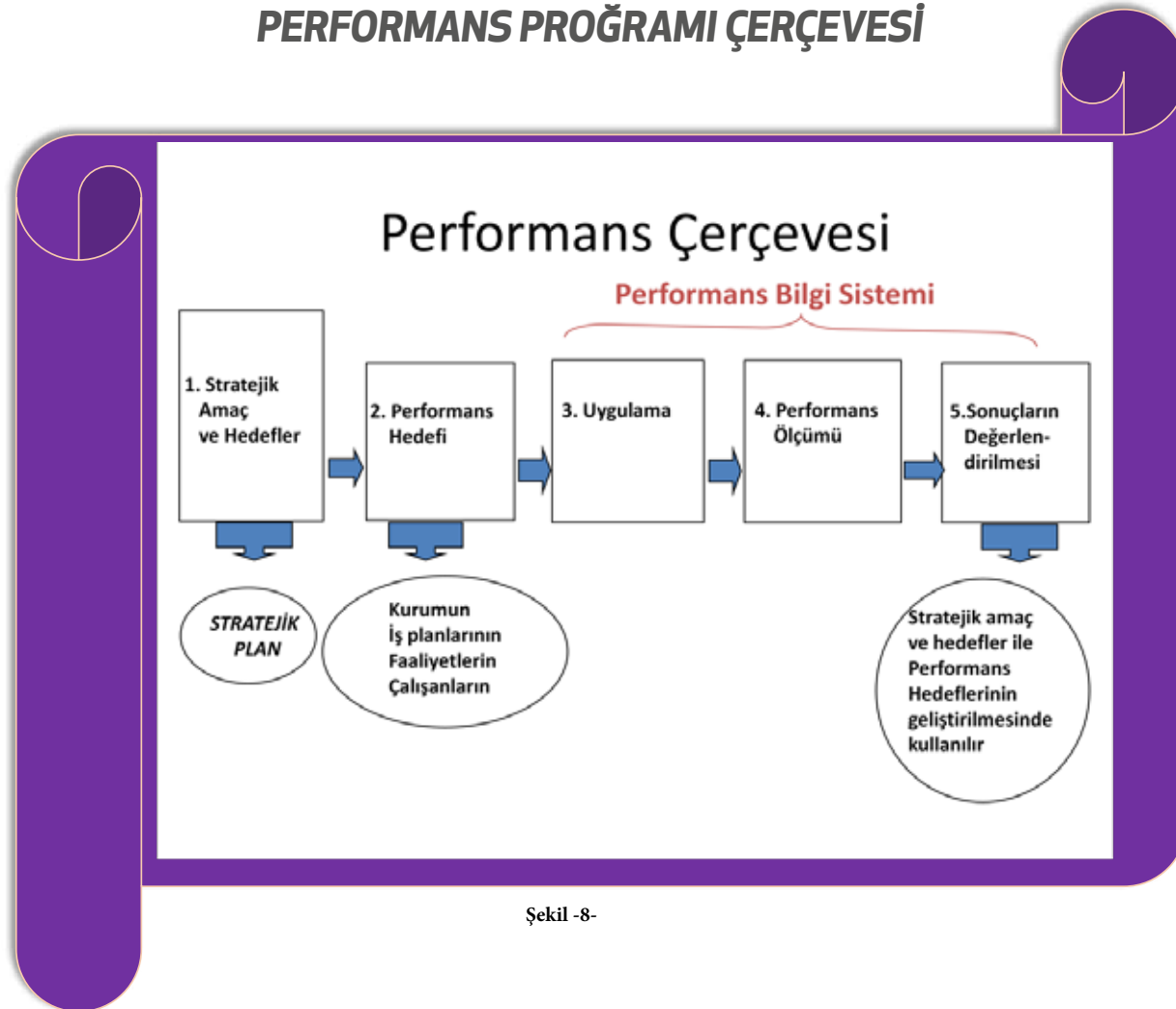
Performans Programı Süreci

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nun doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.

EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığı'na ve Kalkınma Bakanlığı'na Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığı'na ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

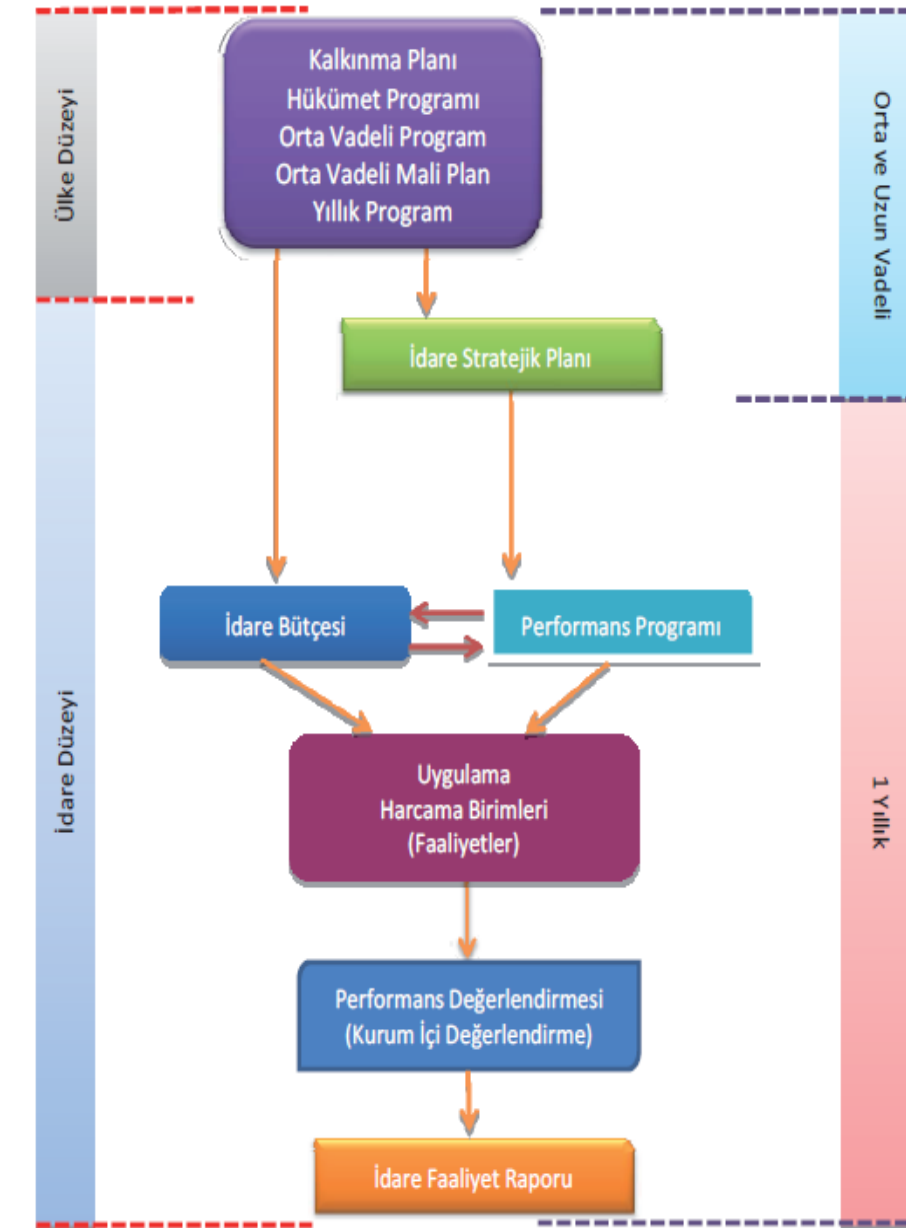
Tablo-20- : Performans Programı Süreci

PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ



Şekil -8-

STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ



Şekil -9- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ



Şekil -10- Performans Programı Hazırlama Süreci

PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYETLER VE TABLOLAR



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER



Şekil -11-

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

TABLO -21-

STRATEJİK AMACIN KODU	4.1	STRATEJİK AMACIN ADI	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)		SORUMLU BİRİM
4.1.1	Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.2	2018 yılı sonuna kadar tüm havai elektrik hatlarının %100' ünün yer altına alınması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyen ilan reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.4	2019 yılına kadar açılmış yolların Bayındırlık standartlarına getirilmesi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.5	Göl Havzası ve Kıyı Şeridinde uygun olmayan fonksiyon ve yapıların kaldırılması		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.6	Kentsel yaşam kalitesini arttırmak ve herkes için erişilebilir, kullanılabilir kentsel alanlar oluşturmak amacıyla, imar uygulaması yapılması gereken alanların tespit edilmesi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.7	3194 sayılı imar kanununun 32. maddesine istinaden yıkım kararı alınmış yapıların yıkım işleminin yerine getirilmesi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.8	Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapım aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.9	Büyükçekmece Kordonunun kentsel tasarımının yeniden yapılması ve uygulanması		PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.10	Şehrin tamamında trafik düzenleme projelerinin hazırlanması ve kademeli olarak uygulamaya konulması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.2	STRATEJİK AMACIN ADI	Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)		SORUMLU BİRİM
4.2.1	Serinpınar ve Kemerdere Caddeleri yağmursuyu kanalı yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.2	2019 yılına kadar kapalı spor salonu tesisi yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.3	2019 yılı sonuna kadar çok amaçlı bir sanayi sitesi yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.4	2018 yılına kadar halka açık sosyal tesisler yapılması (4 adet)		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.5	Belediye hizmet binası yapımının tamamlanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.6	Ulus Mahallesi 221 ada 1 parsel üzerine düğün salonları ve sosyal kültürel tesis işinin tamamlanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.7	2015 yılına kadar Cumhuriyet'in kurulmasından bu yana tarihimizi anlatan Cumhuriyet müzesi yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.8	Ulus Mahallesi 502 ada 4-5-6-18 parsel üzerine camii yapım işinin tamamlanması (tepecik merkez saray camii)		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.9	Cem evi inşaatının tamamlanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.10	Kadın ve aile danışma merkezi yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.11	B.ÇEKMECE ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİNİN yapım işinin tamamlanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.12	Kumburgaz futbol sahasının yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.13	Büyükçekmece Marina ile Tüyap Fuar Merkezi arası teleferik hattının yaptırılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.14	4 adet muhtarlık evi yapımı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.15	Şehrin genelinde bisiklet yolu projesinin hazırlanması ve uygulanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.16	Belediye Sarayı çevresi kentsel tasarım projesi ve yapımı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

4.2.17	Büyükçekmece Kordonboyunun yeniden tasarlanarak düzenlenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.18	4 adet ana arter yol yapımı	
4.2.19	Şehre ekonomik katkı sağlayacak Albatros Belediye arsası üzerinde imar planına uygun şekilde tesislerin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.20	Kurban satış ve kesim platformu yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.21	Mimaroba-Sinanoba kültür merkezi yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.22	Mimaroba nikah sarayı yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.23	Güzelce,Mimaroba,Celaliye Kamiloba,Kumburgaz,Tepecik ve Türkoba kapalı Pazar yerlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.24	Güzelce kadın sanat merkezi yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.25	Sosyal Kültürel tesis projesi ve film platolarının bitirilmesi (Karaağaç)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.26	Şehrin kültür hayatına katkı sağlamak üzere kütüphane yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.27	Güzelce- Türkoba arasındaki açılmamış imar yollarının açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.28	Yavuz Sultan Selim Bulvarı, Güzelce Meydan ve Tepecik Meydan düzenlemelerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.29	Şehrin estetiğini geliştirmek ve yaşam standardını yükseltmek üzere belirlenecek olan cadde, sokak ve meydanların yeniden projelendirilmesi ve yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.30	Trafik eğitim parkı düzenlenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.31	Pınartepe Yahya Çavuş, Muratçeşme Ulubatlı Hasan, Türkoba Nene Hatun Camii inşaatlarının tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.32	Engelliler Eğitim ve İş merkezinin tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.33	Büyükçekmece merkezinin İstanbul Büyükşehir Belediye projesi doğrultusunda tamamının yayalaştırılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.34	Mimaroba Şükran Caddesi kentsel tasarım projesinin uygulanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.35	Turgut Özal Caddesi ve Atatürk Caddesinde kentsel tasarım ve kavşak düzenleme çalışmaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.36	Mevcut Celaliye, Kamiloba, Tepecik ve Güzelce futbol sahaları tesislerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.37	Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.38	Mimarsinan Sahil inşaatının tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.39	Büyükçekmece öğretmen evinin rehabilite edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.40	Sivil mimarlık örneği tarihi binaların kamulaştırılarak restore edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.3	STRATEJİK AMACIN ADI	Büyükçekmece halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fizikî çevre düzenlemeleri yapmak
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM	
4.3.1	2015 yılı sonuna kadar Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü'nün (Mimar Sinan Köprüsü) Batı yakası yeşil alanlarının peyzaj uygulamasının bitirilmesi.	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.2	Mimaroba Kapalı Pazar yerinin temalı park (Armoni Park) alanına dönüştürülmesi (5.000 m ²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.3	Şehir hayatında yaşayan çocuklarımıza doğal hayatı tanıtmak için meyve bahçeleri proje ve uygulamasının yapımı (1000 m ²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.4	Arkeolojik parkın yapımı (1000 m ²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.5	Kardeş şehir parkının yapılması (1000 m ²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.6	Her nesil parkının yapılması (1000 m ²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.7	Köpek eğitim parkının yapılması (400 m ²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	

STRATEJİK AMACIN KODU	4.4	STRATEJİK AMACIN ADI	İlçemizde farklı kültürlerle sahip hemşehrilerimize kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM	
4.4.1	Sosyal dayanışma esasıyla eğitim, sağlık ve gıda yardımlarının insan onuruna yakışır biçimde yapılmasına 2015-2019 yıllarında da devam edilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.4.2	2019 yılı sonuna kadar yaşlılara yönelik kurumsal bakım hizmetlerini planlamak. Engelli hemşehrilerimizin yaşam koşulları hakkında etkinlik düzenlemek	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.4.3	2019 yılı sonuna kadar kent sakinleri ile yapılan tüm toplantı ve etkinliklerde kent kültürü ve kenti sahiplenme bilincine vurgu yapmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.4.4	3 er aylık periyotlar halinde dergi bülten çıkarılması	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	
4.4.5	2015 - 2019 yıllarında gelir ve yaşam koşulları araştırmaları yapmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.4.6	İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK larla iletişim halinde olmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

STRATEJİK AMACIN KODU	4.5	STRATEJİK AMACIN ADI	Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM	
4.5.1	Bütünsel atık platformunun devam ettirilmesi(atık cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.2	Atık toplama kampanyaları düzenlemek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.3	Çevre temalı resim , şiir ve makale yarışmaları düzenlenmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.4	İlçemizde çevre konulu akademik konferans düzenlenmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.5	Çevre temalı tiyatrolar düzenlenmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.6	Çep projesi kapsamında, okullar ile işbirliği yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.7	Pazar yerleri girişlerinde bez torba standları açılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.8	Atık toplama noktalarının harita çalışmalarının yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.9	İlçede ikamet eden hurdacıların ruhsatlı depolama alanlarında toplanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.10	Katamaran tekne ile yaz aylarında deniz ve kıyı temizliği çalışmaları yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.11	Enerji (sera gazı ve karbonayak izi) çalışmaları yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.12	Üniversiteler ile ortak hava kirliliği çalışması yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.13	OKULBÜS projesi Kapsamında ilk ve orta öğretim öğrencilerine ilçe gezisi ve çevre konuları hakkında bilgilendirilmeler yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.14	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca müdürlüğümüze verilen yetki ile gürültü yönetmeliği konusunda gerekli denetimlerin ve gürültü ölçümlerinin yapılmasını sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.15	İlçemizde gürültü haritası ve eylem planı hazırlık çalışmaları yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.16	Çevre bülteni hazırlanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	

4.5.17	Çevre koruma kitapçığı hazırlanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.18	Çevre ve Şehircilik Bakanlığında seyyar hava kalitesi ölçüm aracı talep edilerek şikayet söz konusu yerlerde ölçüm yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.19	Paydaşlarımızla ortak eğitim projeleri düzenlemek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.20	Çevre kirlenmesine sebep olan kişi,kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.21	Görüntü ve çevre kirliliğinin oluşmasını engellemek amacıyla yıpranan çöp konteynerlerinin tamir edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.22	Bölgede ihtiyaç duyulan noktalara galvaniz çöp konteynerlerinin temin edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.23	Büyükçekmece'nin muhtelif mahalle ve gezinti alanlarına çöp kutularının yerleştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.24	Merkezi yerlere izmarit kutularının konulması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.25	Evsel atıkların toplanarak transfer istasyonuna nakledilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.26	Çöp konteynerlerinin yaz döneminde yıkanması ve dezenfekte edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.27	Kamusal alanların ilaçlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.28	Bölgemizde bulunan ibadethanelerin temizliğinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.29	Cadde ve sokakların işçi vasıtası ile süpürülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.30	Cadde ve sokakların makine vasıtası ile süpürülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.31	Cadde ve sokak yıkama çalışmalarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.32	Semt pazarlarının temizliğinin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.33	"Çöp taksi" uygulaması ile zamansız çıkarılan evsel atıkların toplanmasının sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.34	"Kompost Projesi" ile okullarda organik atıklardan kompost elde edilmesinin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.35	İlçemizdeki büyük işletmelerin katılımının sağlanması ile "Kirlen Öder Projesi"nin uygulanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.36	Temizlik hizmetinde kullandığımız araç filomuza çevre dostu araçların dahil edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.37	Temizlik hizmetinde çalışan personelin %5'inin engelli veya kadın personel olmasının sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.38	Sağlık konularında eğitim seminerleri düzenlemek	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.39	2019 yılı sonuna kadar şehir içerisinde oto galerisi bırakılmaması, Gürültü ve izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelerin engellenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.40	Halkın huzuru ve esenliği için tüm zabıta hizmet ve denetimlerinin artırılarak çevrenin korunmasının sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.41	Kalp krizinin çok sık görülmesi ve genç yaşlarda ölüme sebebiyet vermesi nedeniyle, online olarak en kısa sürede ölçüm yapıp, takip edip,anında müdahale yapabileceğimiz hizmeti faaliyete geçirmek	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.42	Aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık birimi kurulması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.43	Kadınlarımıza yönelik olarak mamografi ve kemik sintigrafi hizmeti verebileceğimiz birim açmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.44	Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.5.45	"Yer altı Çöp Konteyneri Projesi"nin devamlılığı ile mevcut galvaniz konteynerlerin %50'sinin kaldırılmasının sağlanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.46	Çevre sağlığının korunması için çöp toplama noktalarının belirlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.47	Büyükçekmece çevreciler zirvesi düzenlemek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.48	Çevre gönüllüleri grubu toplantıları düzenlemek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.6	STRATEJİK AMACIN ADI	Risk Yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak afet bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar yapmak
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)		SORUMLU BİRİM
4.6.1	Vukuu bulacak doğal afetler için müdahale projeleri hazırlamak ve uygulamak		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.2	Doğal afetlerde ve gerektiğinde sahil şeridinde görev yapmak üzere 21 kişilik arama kurtarma ekibi kurulması		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.3	Deprem istasyonlarının yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.4	2015 yılı sonuna kadar 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununun gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.5	Tüm temizlik personeline İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.7	STRATEJİK AMACIN ADI	Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak.
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)		SORUMLU BİRİM
4.7.1	Bilgi evleri açılması		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.2	Toplumun eğitim hayatına katkı sağlamak amacıyla kahvehanelerde kütüphane yapımı projelerine devam edilmesi		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.3	Gezici kütüphane (oyun tipi) projesinin uygulanması		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.4	Yaz okulları açılması		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.5	4 adet semt Kütüphanesi açılması (Celaliye, Kamiloba, Güzelce, Tepecik)		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.6	Kültür merkezi açılması		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.7	Evden yeniden okula projesi uygulaması		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.8	Meslek edindirme eğitimleri düzenlemek		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.9	Uluslararası 23 Nisan çocuk festivali düzenlenmesi		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.10	Tematik kültürel ve sanatsal etkinlikler alımı ve düzenlenmesi		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.11	Önemli gün ve gecelerde etkinlikler düzenlenmesi		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.12	Geleneksel olan festivalimizin düzenlenmesine devam edilmesi		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.13	Gülcemal gemisinin Mimarşinan sahilinde düzenlenecek parkta anıtlaştırılması ve müze haline getirilmesi		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.14	Konferans ve seminerler düzenlenmesi		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.15	5 adet tarihi ahşap binanın kamulaştırılması ve restorasyonunun yapılması		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.7.16	Yeni şehir kütüphanesinin hayata geçirilmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.17	Belediyemiz sınırları içerisinde tarihi eser konumunda olan bir yapının restore edilerek kent müzesi haline getirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.18	Kardeş şehir ilişkilerinde artış sağlayıp, yurt içi ve yurt dışı çalışma ziyaretleri gerçekleştirerek şehrimizi turizm ve cazibe merkezi haline getirmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.19	Uluslararası roman müzikleri festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.20	Uluslararası çizgi film festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.21	Uluslararası Balkan komşu tatlar festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.22	2. Uluslararası kukla festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.23	Uluslararası Büyükçekmece çocuk el sanatları atölyeleri köyü oluşturulması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.24	Gülen yüzler projesinin uygulanması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.25	El sanatları atölye bayramı düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.26	Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslararası festivallere katılımı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.7.27	Organik ürünlerin üretim ve satışı ile ilgili kadın semt pazarı oluşturulması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.8	STRATEJİK AMACIN ADI	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık artırılarak, akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM	
4.8.1	Süreç Yönetimi kapsamında, Müdürlüklerin Performans Yönetimi ve iş süreçlerinin Çıkarılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.2	Arşiv, Evrak ve Süreç yönetim uygulamaları tek bir yönetim çatısı altında toplanarak Süreç Bazlı İş Yönetim Yazılım Programının Tüm Belediyeye Uygulanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.3	EBS (Elektronik Belge Yönetim Sisteminin) Tüm Müdürlüklerde Uygulanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.4	Kağıtsız Çalışma (Elektronik / Mobil İmza) işlemlerin tüm müdürlük ve personelce devreye alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.5	Dijital Arşivlemenin Tüm belediyeye uygulanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.6	Data Center Kurulumu	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.7	Yeni Belediye Binasının Network altyapısının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.8	Sistem odası 27001 standartları sağlanarak kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.9	2015 Yılı sonuna kadar Tüm Müdürlüklerde ISO 9001 kalite belgesinin alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.10	ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.11	Stratejik Plan performans uygulamasının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.12	Ön Muhasebenin Tüm Müdürlüklerde uygulanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.13	Mali Hizmetler Müdürlüğünde Taşınır ve Taşınmaz Muhasebeleştirilmesi uygulamasının devreye alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.14	Mali Hizmetler Müdürlüğünde Amortismanlar ve Bunların Muhasebeleştirilmesi uygulamasının devreye alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.15	Mobil Belediyecilik uygulamasının başlatılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.16	Yeni Belediye Binası için Bilgi Duvarlarının alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.17	IP TV belediye kapalı devre sistemleri kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	

4.8.18	Çevre Şehircilik Bakanlığının istemiş olduğu MAKS Projesinin uygulanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.19	Tuik Ruhsat Entegrasyonunun İmar Müdürlüğünde devreye alınması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.20	Büyükşehir Belediyesi tarafından yenilenen ve değişen numaratajların Sistem,harita ve tüm datalar üzerinde güncelleme çalışmasının yapılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.21	Lisanslama işlemlerinin tamamlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.22	Ömrü biten pc lerin yerine 100 adet pc alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.23	Yeni Bina için fotokopi, renkli yazıcı, tarayıcılar ve Dijital Baskı Makinalarının alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.24	Belediye organizasyonlarının (festival vb) olduğu dönemlerde sahil ve önemli noktalarda kablosuz internet hizmetinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.25	Ruhsat müracaat takip ve denetimlerinin web sitesi üzerinden yürütülmesinin sağlanması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.26	Dijital ortamda tv radyo yayını yapılması	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.9	STRATEJİK AMACIN ADI	Vakıf Üniversiteleri ve Özel Okulların Büyükçekmece'ye gelmelerini teşvik ederek Büyükçekmece'yi bir eğitim kenti haline getirmek
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM	
4.9.1	2016 Yılı sonuna kadar yüksek eğitim tesisi yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.9.2	4 adet okul yapılması (ilkokul,ortaokul, lise)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.9.3	50 derslikli Hayriye Duruk anadolu kız sağlık meslek lisesi inşaatının tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.9.4	Büyükçekmece merkez, Mimaroba, Tepecik, Kumburgaz mahallelerinde çocuk akademileri (anaokulu) açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.9.5	Büyükçekmece spor lisesi yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

STRATEJİK AMACIN KODU	4.10	STRATEJİK AMACIN ADI	Turizmi geliştirecek yeni projeleri hayata geçirmek, yat limanları ve sağlık turizmi ile Büyükçekmece'yi bir turizm kenti yapmak
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM	
4.10.1	Mimarsinan ve Bababurnu yat limanı plan proje tahsis işlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.10.2	Büyükçekmece sörf ve yelken kulübünün rehabilite edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

STRATEJİK AMACIN KODU	4.11	STRATEJİK AMACIN ADI	Bu amaçları uygulayacak belediye personeli ve diğer paydaşları eğitmek
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM	
4.11.1	Belediye personeline eğitim seminerleri düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.11.2	Her yıl, dış paydaşlarımızın görüşlerini almak üzere dış paydaş toplantıları düzenlemek	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

2015-2019 Yılı Stratejik Amaçlar ve Bu Amaçların 2019 Yılı Bütçesinden Aldığı Paylar

2015-2019 Yılı Stratejik Amaçlarımız			TABLO- 22-
Amaçlar Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu		307.716.000.00 TL	Genel Toplam Yüzdesi
S.A-4.1	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	43.116.000 TL	%14.01
S.A-4.2	Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak	61.746.000 TL	%20.06
S.A-4.3	Büyükçekmece halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fizikî çevre düzenlemeleri yapmak	38.054.000 TL	%12.36
S.A-4.4	İlçemizde farklı kültürlerle sahip hemşehrilerimize kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek	90.863.000 TL	%29.52
S.A-4.5	Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek	44.539.000 TL	%14.47
S.A-4.6	Risk Yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı Önlem alarak afet bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar yapmak	350.000.00 TL	%0.11
S.A-4.7	Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak.	15.765.000 TL	%5.12
S.A-4.8	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık artırılarak , akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak	12.856.000 TL	%4.17
S.A-4.9	Vakıf Üniversiteleri ve Özel Okulların Büyükçekmece'ye gelmelerini teşvik ederek Büyükçekmece'yi bir eğitim kenti haline getirmek	0.00	%0.00
S.A-4.10	Turizmi geliştirecek yeni projeleri hayata geçirmek, yat limanları ve sağlık turizmi ile Büyükçekmece'yi bir turizm kenti yapmak	0.00	%0.00
S.A-4.11	Bu amaçları uygulayacak belediye personeli ve diğer paydaşları eğitmek	427.000.00 TL	%0.18

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

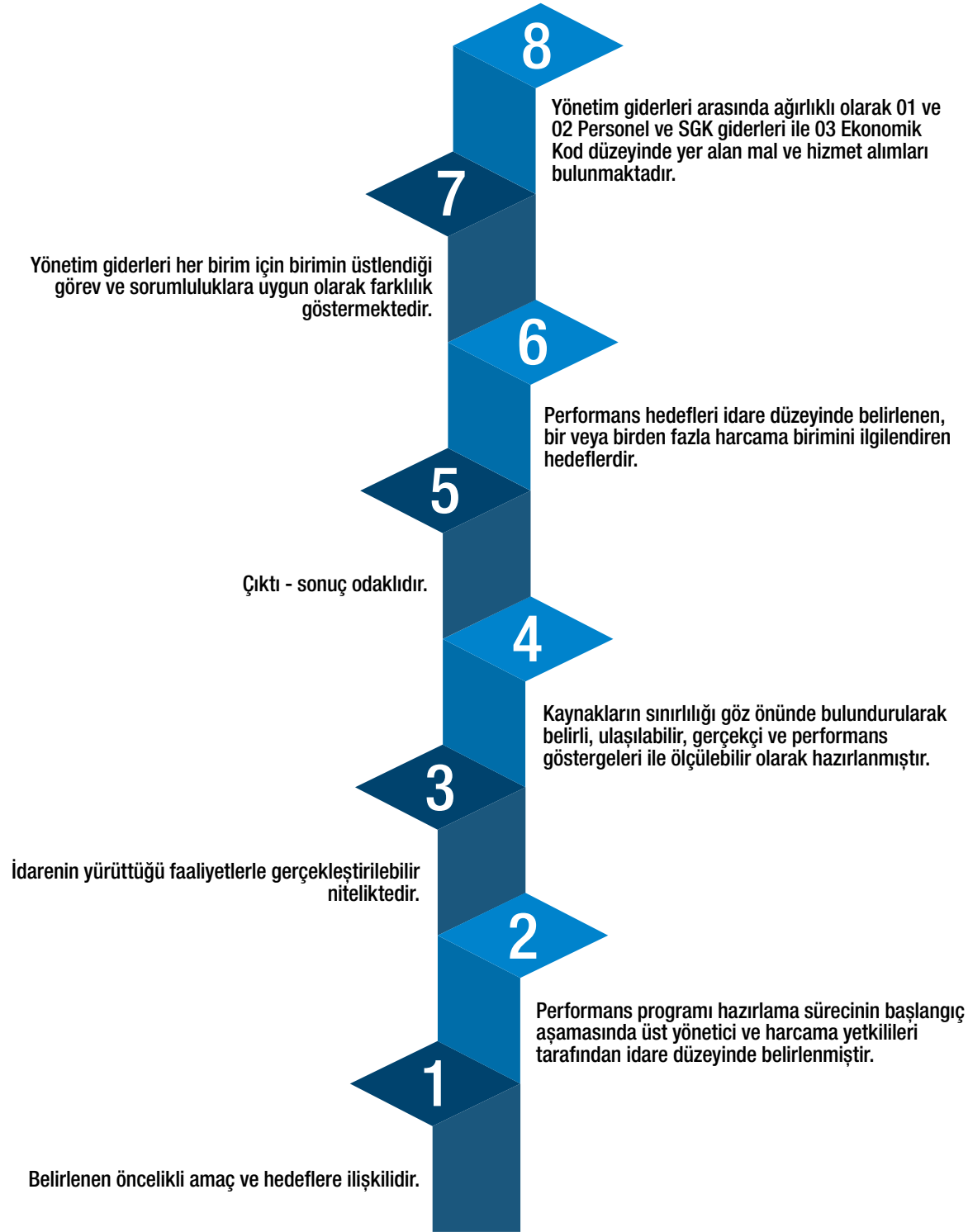
İdare Adı

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
1	Personel Giderleri	48.051.000 TL		48.051.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.111.000 TL		8.111.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	196.597.000 TL		196.597.000 TL
4	Faiz Giderleri	8.322.000 TL		8.322.000 TL
5	Carl Transferler	5.825.000 TL		5.825.000 TL
6	Sermaye Giderleri	105.294.000 TL		105.294.000 TL
7	Sermaye Transferleri		2.800.000 TL	2.800.000 TL
8	Borç verme		0.00	0.00
9	Yedek Ödenek		34.000.000 TL	34.000.000 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	307.716.000	36.800.000	409.000.000
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	0.00	0.00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	307.716.000 TL	36.800.000 TL	409.000.000 TL

TABLO -23-

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER



Şekil - 12-

Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı olarak 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planımızın bütçe ile ilişkisini 2019 yılı Performans Programı ile sürdürmekteyiz. Performans programında, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere,

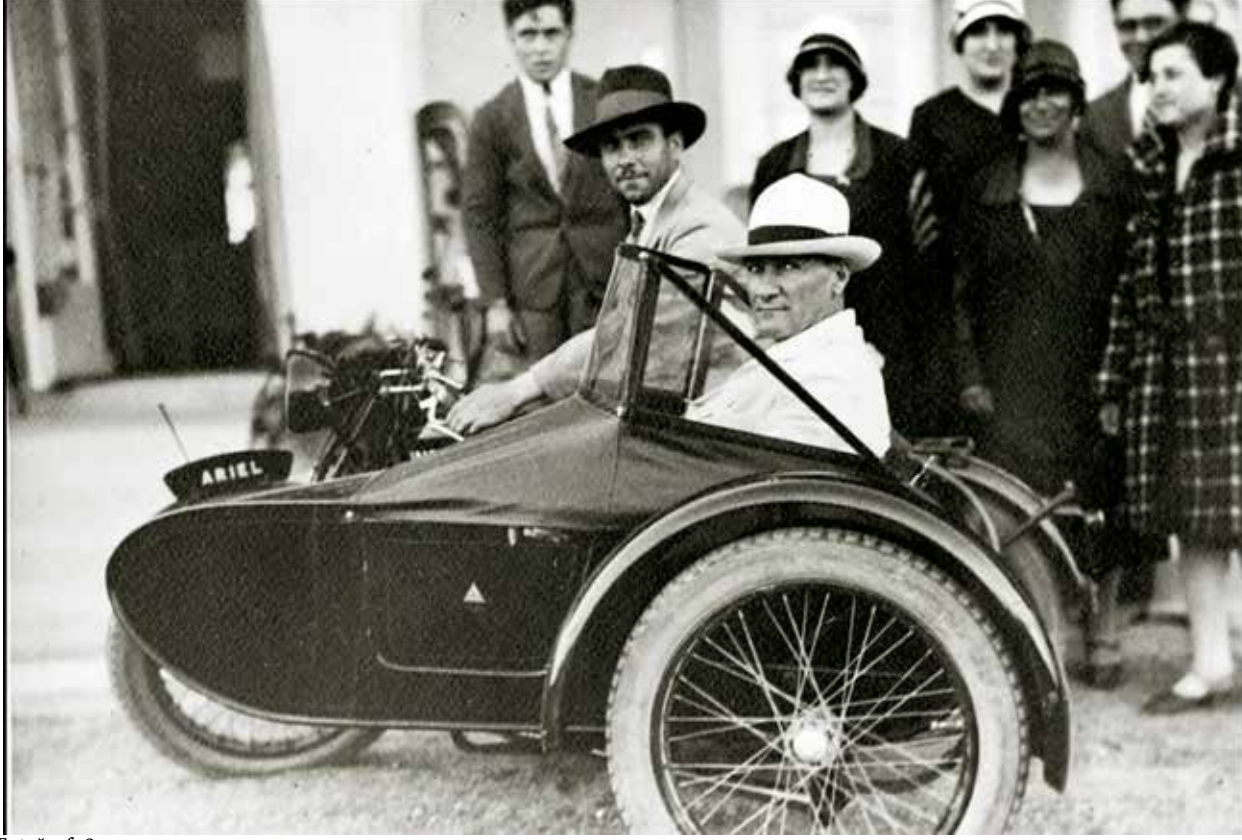
bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmiştir.

Performans programımız çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

GENEL YÖNETİM

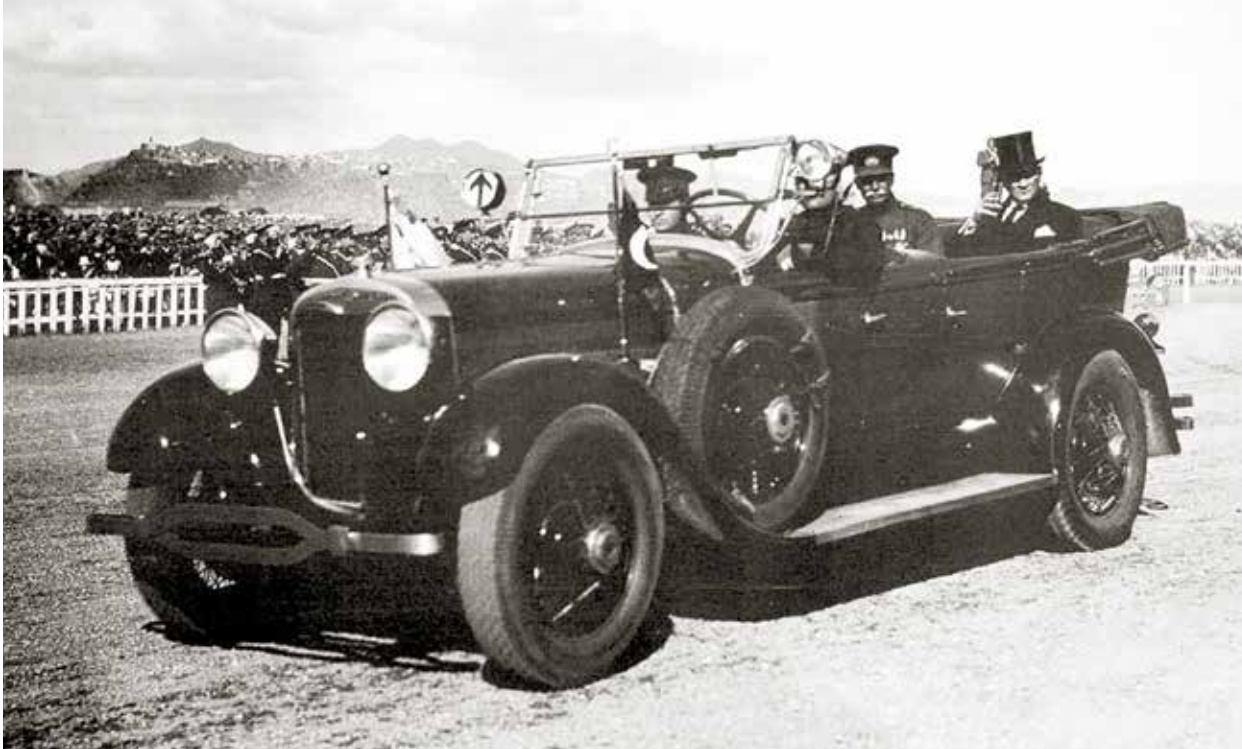
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ





Fotoğraf -9-

Yukarıda görülen motosiklet Avrupa'daki araştırmalara göre 1931 model olup, ruhsatında 1934 model yazmaktadır. Atatürk bu motosiklete son yıllarında binmiş olup İstanbul gezilerine katılmıştır. Sahip olduğu motor dünyada üretilen ilk motorlar arasındadır. (motor ve şase numarası 3 sayılıdır)



Fotoğraf -10-

Atatürk'ün Tören Arabası, Lincoln, Cabriolet – 1934
(Atatürk, Şah Rıza Pehlevi ile Ankara Hipodromu'nda. (17.06.1934)



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	S.A.4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak.
HEDEF	S.H. Kentlilik Bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	P.H: Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarına çözüm yolları yaratmak, çözümlemek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Koordinasyonu Sağlanan Meclis ve Encümen Toplantısı Sayısı	Adet	52 Encümen 12 Meclis	52 Encümen 12 Meclis	52 Encümen 12 Meclis
2 Özel kuruluşlar ve STK lar ile vatandaşlara verilen randevu sayısı	Adet	5000	5400	6000
3 Başkanlık makamında görüşülen kişi sayısı	Adet	100	180	220
4 Belediye Başkan Yardımcıları ve Daire Müdürleri ile yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Adet	17	17	17
5 Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak	%	100%	100%	100%
6 Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek.	%	95%	97%	98%
7 Belediye başkanının imzaya gelen evraklarını imzalatıp birimlere ulaştırmasını sağlamak.	%	87%	100%	100%
8 Vatandaşın memnuniyet oranı anketi	%	87%	95%	96%

FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	“Üst yönetim ile vatandaşın; doğrudan iletişimini güçlendirecek çalışmalar yapmak ve dinamik süreç yaklaşımıyla “açık sistem anlayışı” nı kurumsallaştırmak”	3.424.000 TL	0.00 TL	3.424.000 TL
GENEL TOPLAM		3.424.000 TL	0.00 TL	3.424.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)					
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Pirimi Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
1 “Üst yönetim ile vatandaşın; doğrudan iletişimini güçlendirecek çalışmalar yapmak ve dinamik süreç yaklaşımıyla “açık sistem anlayışı” nı kurumsallaştırmak”	Özel Kalem Müdürlüğü	3.997.000 TL	707.000 TL	0.00	0.00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI		8.478.000.00 TL			

TABLO -22-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	S.A.4.6:Risk yönetim kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak afet bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar yapmak.
HEDEF	S.H.4.6.1:Vukuu bulacak doğal afetler için müdahale projeleri hazırlamak ve uygulamak
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.6.1.1:Olasi Afet Durumlarına Karşı Hazırlıklı ve Donanımlı Olmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Arama ve Kurtarma Ekibinin Malzeme ve Donanımlarını Yenilenmesi	Adet	35 takım + 1 tam donanımlı mobil araç	35 takım + 1 tam donanımlı mobil araç	35 takım + 1 tam donanımlı mobil araç
2 Diş paydaşlara yönelik sivil savunma, deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	5.000	5.500	5.500
3 BÇAK (Büyükçekmece Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi) Eğitilmesi ve Tatbikat Yapılması Sayısı	Adet	1 eğitim ve 1 tatbikat	1 eğitim ve 1 tatbikat	1 eğitim ve 1 tatbikat
4 Kurum personeline yönelik Hizmet içi Programında Temel Afet Bilinci Eğitiminin Verilmesi	Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
5 Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum Sayısı	Adet	10	10	10
6 Eğitimden yararlanan Personel ve Vatandaş Memnuniyet Sayısı	Adet	1400	1650	1700
7 Eğitimden yararlanan Personel ve Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	60%	67%	70%

FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Afet Riskine karşı Halkın Hazırlıklı olmasının ve Bilinçlendirilmesinin sağlanması		350.000 TL	0 TL	350.000 TL
GENEL TOPLAM		350.000 TL	0 TL	350.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)					
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Pirimi Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
1 Afet Riskine karşı Halkın Hazırlıklı olmasının ve Bilinçlendirilmesinin sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü (Sivil Savunma Uzmanlığı)	3.997.000 TL	707.000 TL	0.00	0.00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI		8.478.000.00 TL			

TABLO -23-



Fotoğraf -11-

Atatürk ve Fox

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A.4.11:Bu amaçları uygulayacak belediye personeli ve diğer paydaşları eğitmek				
HEDEF	S.A.4.11.1:Belediye Personeline Eğitim Seminerleri Düzenlemek				
PERFORMANS HEDEFİ	S.A.4.11.1.1:Belediye Personeline Eğitim Seminerleri Düzenlemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Verilecek Eğitim Sayısı	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
2	Katılan Personel Sayısı	Adet	6	4	4
3	Kursa Katılan personelin Memnuniyet Anketi Sayısı	Kişi	410	400	500
4	Kursa Katılan personelin Memnuniyet Oranı	Adet	4	4	4
		%	%87	%91	%92

FAALİYETLER/PROJELER

1 Belediye Personeline İhtiyaç Duyulan Alanlarda Eğitim Verilmesi	KAYNAK İHTİYACI (2019)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	427.000 TL	TL	427.000 TL	
GENEL TOPLAM		427.000 TL	TL	427.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)					
	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
1 Belediye Personeline İhtiyaç Duyulan Alanlarda Eğitim Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.398.000 TL	180.000 TL	327.000 TL	100.000 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI		2.005.000.00 TL				

TABLO -24-

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU								
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
AMAÇ	S.A.4.8:Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık artırılarak, akıllı uygulamaların kullanımı yaygınlaştırmak							
HEDEF	S.H.4.8.5 Dijital Arşivlemenin tüm belediyeye uygulanması							
PERFORMANS HEDEFİ	Dijital Arşivlemenin tüm belediyeye uygulanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019			
1	Dijital Evrak Tarama İşi	%	20%	20%	20%			
2	Taranan Evrakların bir önceki yıla göre tarama oranı	%	100%	100%	100%			
3	Personel Sayısı	Kişi	22	20	20			
4	Evrak Taramada Kullanılan Cihaz Sayısı	Adet	4	4	4			
5	Personelin Memnuniyet Oranı	%	100%	100%	100%			
6	Arşivleme Faaliyetinin Yılsonunda Ulaşılan Hedefi	%	100%	100%	100%			
FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)						
1	Dijital Arşiv Hizmet Alımı		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM			
			4.000.000 TL	0.00 TL	4.000.000 TL			
		GENEL TOPLAM	4.000.000 TL	0.00 TL	4.000.000 TL			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)					
			SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
1	Dijital Arşiv Hizmet Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	756.000 TL	123.000 TL	9.171.000 TL	0.00 TL	1.950.000 TL	4.000.000 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI				12.000.000 TL				

TABLO -25-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
AMAÇ	S.A.4.8:Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık artırılarak, akıllı uygulamaların kullanımı yaygınlaştırmak.						
HEDEF	S.H.4.8.10: ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması						
PERFORMANS HEDEFİ	ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
1	ISO 20000 Belgesine müracaat	Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet		
2	ISO 9001 Belgesine Müracaat	Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet		
3	ISO 27001 belgesine Müracaat	Adet	1Adet	1Adet	1Adet		
4	Personel Sayısı	Adet	10	10	10		
5	Planlanan Belgelerin yıl içinde alınma süreleri ve alınmaları	Zaman/Adet	2017 yılı içinde/3 Adet	2018 yılı içinde/3 Adet	2019 yılı içinde/3 Adet		
6	Belgelerin Kuruma Kazandırılması	Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet		
FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)					
1	ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		2.000.000 TL		0.00 TL		2.000.000 TL	
		GENEL TOPLAM		2.000.000 TL		2.000.000 TL	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)					
	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	756.000 TL	123.000 TL	9.171.000 TL	0.00 TL	2.000.000 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI		12.000.000 TL					

TABLO -26-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
AMAÇ	S.A.4.8:Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık artırılarak, akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak.								
HEDEF	S.H.4.8.24:Belediye organizasyonlarının (festival vb...) olduğu önemlerde sahil ve önemli noktalarda kablosuz internet hizmetinin sağlanması								
PERFORMANS HEDEFİ	Halkın hizmet kalitesini yükseltmek internet erişimi sağlamak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ									
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019					
1 Hizmet alımları.	%	% 20	% 20	% 20					
2 Alınan internet hizmeti	Mgb	50	50	50					
3 Personel sayısı	Kişi	16	16	16					
4 Alınan teknolojik hizmetlerden yararlanan kişi	Kişi	100	100	100					
5 Yıl sonunda hedefe ulaşılma oranı	%	%100	%100	%100					
FAALİYETLER/PROJELER									
	KAYNAK İHTİYACI (2019)								
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM					
1 Halkın hizmet kalitesini yükseltmek internet erişimi sağlamak.	GENEL TOPLAM	3.500.000 TL	0.00 TL	3.500.000 TL					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Pirimi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı		
1 Halkın hizmet kalitesini yükseltmek internet erişimi sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	756.000 TL	123.000 TL	9.171.000 TL	0.00 TL	1.950.000 TL	3.500.000 TL		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							12.000.000 TL		

TABLO -27-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
AMAÇ	S.A.4.8:Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar farkındalık artırılarak, akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak.						
HEDEF	S.H.4.8.22:Ömrü biten PC lerin yerine PC alımı						
PERFORMANS HEDEFİ	Ömrü biten PC lerin yerine PC alımı						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019			
1 PC alımı	Adet	69	76	289			
2 Yazıcı, tarayıcı, fax ve diğer malzemelerin tedarik edilmesi	Adet	20	3	77			
3 Personel sayısı	Kişi	5	5	5			
4 Alınan teknolojik cihazların kullanım oranı	%	%100	%100	%100			
5 Personelin memnuniyet durumu	%	%100	%100	%100			
FAALİYETLER/PROJELER							
	KAYNAK İHTİYACI (2019)						
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM			
1 Teknolojik eksikliklerin giderilmesi için alım yapılması		1.621.000 TL	0.00 TL	1.621.000 TL			
	GENEL TOPLAM	1.621.000 TL	0.00 TL	1.621.000 TL			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Pirimi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Teknolojik eksikliklerin giderilmesi için alım yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	756.000 TL	123.000 TL	9.171.000 TL	0.00 TL	1.950.000 TL	1.621.000 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI		12.000.000 TL					

TABLO -28-



Fotoğraf -12-

Mustafa Kemal Atatürk 29 Ekim 1936'da
Cumhuriyet Bayramı kutlamaları için Türkiye Büyük Millet Meclisine giriyor.

“Cumhuriyet, yeni ve sağlam esaslarıyla, Türk milletini emin ve metin bir bağımsızlık yoluna doğru koyduğu kadar, asıl fikirlerde ve ruhlarda yarattığı güvenlik itibarıyla, büsbütün yeni bir hayatın müjdecisi olmuştur. Seneler geçtikçe millî ideal verimleri güvenle çalışmada, ilerleme hevesinde, millî birlik ve millî irade şeklinde daha iyi gözlere çarpmaktadır. Bu, bizim için çok önemlidir; çünkü biz esasen millî varlığımızın temelini, millî bilinçte ve millî birlikte görmekteyiz.”

Ankara, 1936

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	S.A.4.8.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık artırılarak, akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak
HEDEF	S.H.4.8.26:Dijital ortamda Tv Radyo yayını yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	Dijital ortamda Tv Radyo yayını yapılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı	Adet	50	50	50
2 Yerel ve Ulusal Medyada çıkan Haberler	Adet	20000	25000	25000
3 Sosyal Medya Takipçi Sayısı	Kişi	30000	35000	35000
4 Yapılan Kitap, Broşür, Afiş ve diğer materyal sayısı	Adet	15000	16000	16000
5 Görevli Personel Sayısı	Kişi	10	15	15
6 Yapılan faaliyetlerin memnuniyet oranları	%	%100	%100	%100

FAALİYETLER/PROJELER

1	Basın ve Yayın organlarında etkin ve verimli bir biçimde yer almak
GENEL TOPLAM	BÜTÇE 1.542.000 TL BÜTÇE DIŞI 0.00 TL TOPLAM 1.542.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)	SGK Devlet Primi Giderleri	Personel Giderleri	Sorumlu Harcama Birimi	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Basın ve Yayın organlarında etkin ve verimli bir biçimde yer almak	50.000 TL	408.000 TL	1.542.000 TL	Basın Yayın Müdürlüğü	0.00	0.00	1.542.000 TL
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							2.000.000 TL

TABLO -29-

SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Fotoğraf -14-

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
İDARE ADI	S.A.4.5:Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek				
AMAÇ	S.H4.5.44:Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak				
HEDEF	Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılması				
PERFORMANS HEDEFİ					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Nakil yapılan hasta sayısı	Adet	3000	4400	4500
2	Evde sağlık hizmeti vermek için gidilen hasta	Yüzde/Adet	2644	3000	3200
3	Psikolojik danışmanlık hizmeti	Adet	400	1300	1350
4	İş yeri hekimi tarafından yapılan muayene ve gelen hasta	Adet	300	300	300
5	Toplum sağlığı konularında verilen eğitim ve seminerler	Adet	7	8	5
6	Personel Sayısı	Adet	17	17	17
7	Araç Sayısı	Adet	6	7	7
8	Evde sağlık hizmeti verilme oranı	Yüzde	%100	%100	%100
9	Yılsonu hedeflere ulaşma oranı	Yüzde	%100	%100	%100

FAALİYETLER/PROJELER

1 Evde sağlık ve hasta nakil aracı hizmeti	KAYNAK İHTİYACI (2019)	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		531.000 TL	0.00 TL	531.000 TL
		531.000 TL	0.00 TL	531.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER		(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)						Toplam Kaynak İhtiyacı
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Pirimi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	
1	Evde sağlık ve hasta nakil aracı hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.399.000 TL	200.000 TL	531.000 TL	0.00	0.00	531.000 TL
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI			2.130.000 TL					

TABLO 30

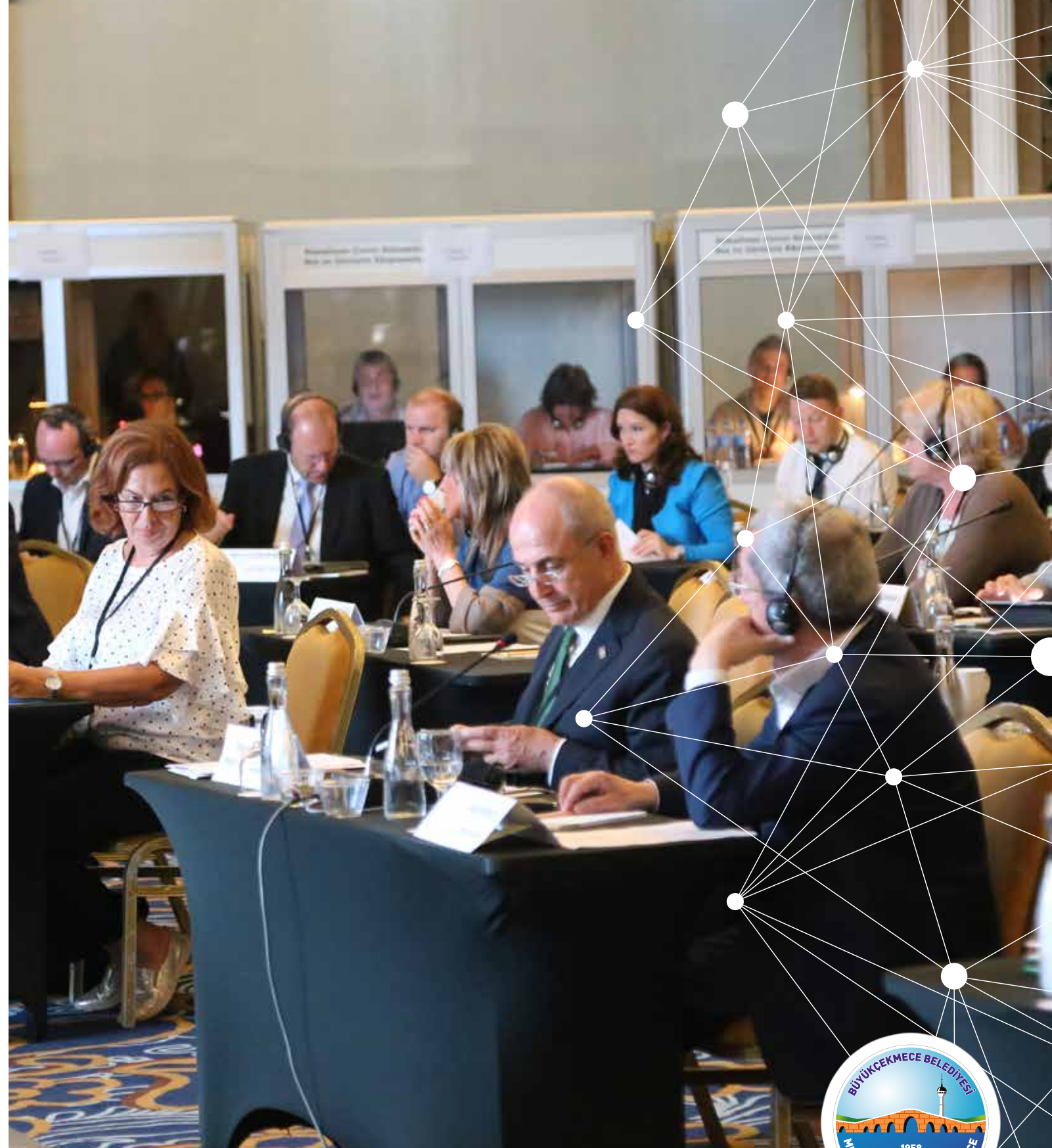
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE AB YÖNETİMİ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ





DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A.4.7.:Kültürel enginliği ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak				
HEDEF	S.H.4.7.18: Kardeş şehir ilişkilerimize de artış sağlayıp yurt içi ve dışı çalışma ziyaretleri gerçekleştirerek şehrimizi turizm ve cazibe merkezi haline getirmek.				
PERFORMANS HEDEFİ	Kardeş Şehir ilişkilerinde artış sağlayıp yurt içi ve dışı çalışma ziyaretleri gerçekleştirerek şehrimizi turizm ve cazibe merkezi haline getirmek.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Kardeş Şehir Sayısı	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
2	Heyet Ziyaretleri Sayısı	Adet	17	19	11
3	Yapılan tüm etkinliklerin sayısı	Adet	8	11	13
4	Hizmet Verilen Kişi Sayısı	Adet	15	15	15
5	Hatırat olarak verilen materyal sayısı	Adet	3.000	4500	4500
6	Ortak Olunan Proje Sayısı	Adet	12	15	15
7	Personel Sayısı	Kişi	2	3	3
8	Yabancı Heyetlerin memnuniyet Oranı	Yüzde	5	5	5
9	Yıl Sonu hedeflerin gerçekleşme Oranı	Yüzde	%100	%100	%100
10	Yıl Sonu hedeflerin gerçekleşme Oranı	Yüzde	%85	%87	%89

FAALİYETLER/PROJELER

FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kardeş şehir ve işbirlikleri ile yürütülen her türlü tanıtım, organizasyonların yapılması ve projelerin artırılması	788.000 TL	0.00 TL	788.000 TL
	GENEL TOPLAM	788.000 TL	0.00 TL	788.000 TL

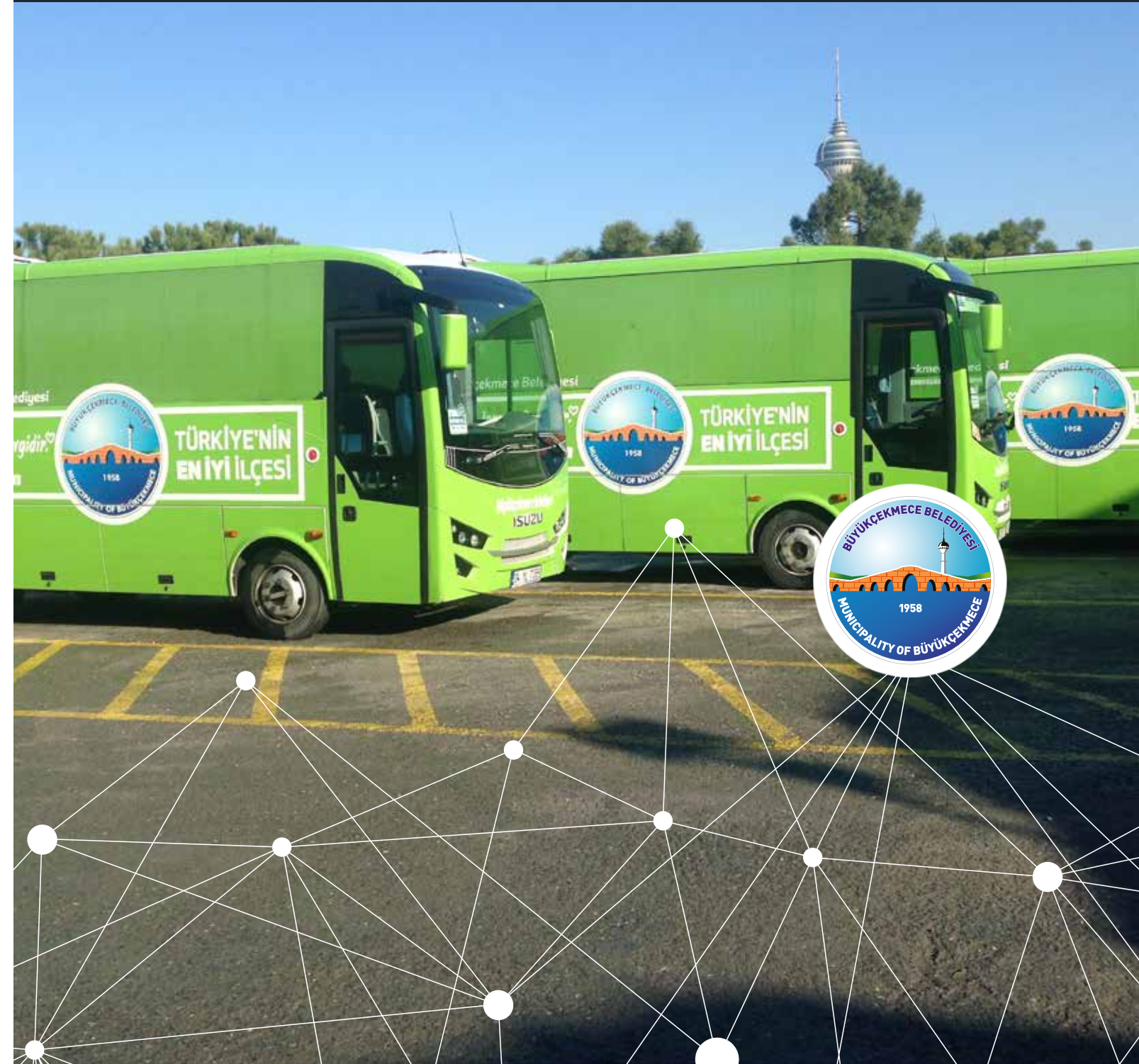
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)						
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Kardeş şehir ve işbirlikleri ile yürütülen her türlü tanıtım, organizasyonların yapılması ve projelerin artırılması	Dış ilişkiler Müdürlüğü	126.000 TL	6.000 TL	688.000 TL	100.000 TL	0.00 TL	788.000 TL
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI				920.000 TL				

TABLO -31-

ULAŞIM VE DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ	S.A.4.İlçemizde farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek					
HEDEF	S.H.4.2.30: Trafik Eğitim Parkı Düzenlenmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye Birimlerinin ve Vatandaşların Ulaşım İhtiyaçlarının Karşlanması					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Kiralık Araç	Adet	150	200	200	
2	Özel Güvenlik Hizmetlerinde Görevlendirilecek Personel	Kişi	100	116	140	
3	Akaryakıt Tüketimi	Litre	1.500.000,00	1.550.000,00	1.500.000,00	
4	Reklam Malzemesi Alımları	m2	225.000,00	500.000,00	200.000,00	
5	Temizlik malzemesi ve diğer tüketim malzeme alımları (Su dahil olmak üzere)	Adet	160.000 adet33lt,9000 damacana su,100.000adet 200 cc	İhtiyaç doğrultusunda	İhtiyaç doğrultusunda	
6	Bayrak Tedarik edilmesi ve Kullanımı	Adet	İhtiyaç doğrultusunda	İhtiyaç doğrultusunda	110.000,00	
7	Vatandaşlardan Gelen Araç Talep (Ulaşım)	Adet	220	350	200	
8	Personel Destek Hizmet Alımı	Kişi	250	320	600	
9	Personel Sayısı	Kişi	415	455	632	
10	Yapılan tüm hizmetlerden vatandaşların memnuniyet durumu	%	%95	%98	%99	
11	Yılsonunda hedeflerin gerçekleştirme oranı	%	%90	%93	%93	

FAALİYETLER/PROJELER				
KAYNAK İHTİYACI (2019)				
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1 Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	86.073.000 TL	0.00 TL	86.073.000 TL	
GENEL TOPLAM	86.073.000 TL	0.00 TL	86.073.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)						
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmet Müdürlüğü	6.128.000 TL	1.199.000 TL	85.893.000 TL	50.000 TL	86.073.000 TL
DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI						94.000.000 TL

TABLO -32-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A-4.5:Doğal yapıyı koruyup, çevre ve insan sağlığını gözetmek				
HEDEF	S.H-4.5.44:Doğal yaşam alanlarında yaşayan canlıların yaşam kalitelerini bozmadan yardımcı olmak				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H: Doğal yaşam alanlarında yaşayan canlıların yaşam kalitelerini bozmadan yardımcı olmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1 Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	1595	1600	2300	
2 Beslenen ve Bakımı Yapılan Hayvan sayısı	Adet	15.000	17.000	18000	
3 Tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	4573	5000	6850	
4 Sahiplendirilen sahipsiz sokak hayvan sayısı	Adet	245	250	360	
5 Aşılama ve paraziter hastalıklarla mücadele yapılan sahipsiz sokak hayvanlarının sayısı	Adet	1952	2000	4000	
6 Personel Sayısı	Kişi	48	48	48	
7 Araç Sayısı	Adet	7	8	7	
8 Yapılan Faaliyetler sonucunda vatandaşın memnuniyet oranı	%	%100	%100	%100	
9 Yıl Sonunda hedeflere ulaşma oranı	%	%90	%93	%95	

FAALİYETLER/PROJELER				
KAYNAK İHTİYACI (2019)				
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1 Sahipsiz sokak hayvanlarını besleme, kısırlaştırma, bakımının yapılması, tedavi edilmesi ve veterinerlik hizmetleri sunmak.	600.000 TL	0.00 TL	600.000 TL	
GENEL TOPLAM	600.000 TL	0.00 TL	600.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)						
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Sahipsiz sokak hayvanlarını besleme, kısırlaştırma, bakımının yapılması , tedavi edilmesi ve veterinerlik hizmetleri sunmak.	Destek Hizmet Müdürlüğü (Veterinerlik Hizmetleri Şefliği)	6.128.000 TL	1.199.000 TL	85.893.000 TL	50.000 TL	86.073.000 TL
DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI						94.000.000 TL

TABLO -33-



KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ	S.A-4.7.Kültürel Zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak.					
HEDEF	S.H-4.7.4:Yaz Okullarının Açılması					
PERFORMANS HEDEFİ	P.H-4.7.4.1:Öğrencilerin yaz tatillerinde İngilizce, Bilgisayar, El Sanatları vb. alanlarda eğitim almalarını sağlamak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
1 Katılımcı Sayısı	Adet	2350	2570	2890		
2 Görevli Personel Sayısı	Adet	13	14	22		
3 Yaz Okulu Sayısı	Adet	3	3	8		
4 Gelen talep oranları	Kişi / %	%95	%95	%98		
FAALİYETLER/PROJELER						
KAYNAK İHTİYACI (2019)						
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM			
1 Yaz Okullarının Açılması	600.000 TL	0.00 TL	600.000 TL			
GENEL TOPLAM		600.000 TL	0.00 TL		600.000 TL	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)						
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
						Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Yaz Okullarının Açılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.454.000 TL	247.000 TL	10.049.000 TL	25.000 TL	0.00 TL
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI						
11.775.000 TL						

TABLO -34-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU								
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
AMAÇ	S.A-4.7.Kültürel Zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak.							
HEDEF	S.H-4.7.2:Toplumsal Eğitimi hayatına katkı sağlamak amacıyla kahvehanelerde kütüphane yapımı projelerine devam edilmesi							
PERFORMANS HEDEFİ	P.H-4.7.2.1:Bölge halkının boş vakitlerini daha etkili bir hale getirmek ve okuma alışkanlığı kazandırmak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019			
1	Kütüphane ve Kiraathane Sayısı	Adet	4	6	9			
2	Katılımcı Sayısı	Adet	1350	1550	1950			
3	Katılımın Bir Önceki Yıla Göre Sayı ve oranı	Sayı/Oran	%12.5	%12.5	%16			
4	Kiraathanelerdeki Kütüphanelerden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet İfadeleri	%	%100	%100	%100			
FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)						
1	Kiraathanelerde kütüphane yapımı	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI		TOPLAM			
		300.000 TL	0.00 TL		300.000 TL			
		GENEL TOPLAM	300.000 TL		300.000 TL			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)					
			SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
1	Kiraathanelerde kütüphane yapımı	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.454.000 TL	247.000 TL	10.049.000 TL	25.000 TL	0.00 TL	300.000 TL
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							11.775.000 TL	

TABLO -35-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ	S.A-4.7.Kültürel Zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak.					
HEDEF	S.H.4.7.14:Konferans ve seminerler düzenlenmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.7.14.1: Etkili iletişim vb. konularda seminerler ve halka yönelik paneller düzenleyerek bölge halkıyla personelin iletişimini doğru şekilde gerçekleştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Katılımcı Sayısı	Adet	1650	1850	2000	
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	13	15	19	
3	Seminer Sayısı	Adet	13	14	25	
4	Seminerlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	%	%100	%100	%100	
FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)				
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Eğitim seminerleri ve paneller düzenlemek		300.000 TL	0.00 TL	300.000 TL	
		GENEL TOPLAM	300.000 TL	0.00 TL	300.000 TL	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
		(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)				
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
1	Eğitim seminerleri ve paneller düzenlemek	1.454.000 TL	247.000 TL	10.049.000 TL	25.000 TL	0.00 TL
						Toplam Kaynak İhtiyacı
						300.000 TL
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI						11.775.000 TL

TABLO -36-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
AMAÇ	S.A-4.7.Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak						
HEDEF	S.H-4.7.5. 4 adet semt kütüphanesi açılması						
PERFORMANS HEDEFİ	P.H:4.7.5.1. Bölge halkına kitap vb. diğer bilgi kaynaklarını temin etmek ve halkı kütüphaneye alıştırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019			
1 Katılımcı sayısı	Adet	5150	5300	5700			
2 Görevli Personel Sayısı	Adet	1	1	1			
3 Kütüphane Sayısı	Adet	4	5	7			
4 Kütüphaneden Faydalanan Katılımcı Oranının Bir Önceki Yılı ile Karşılaştırılması	Kişi/Yıl	22000 %100	24500 %100	29250 %100			
FAALİYETLER/PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2019)						
1 Semt kütüphanesi açılması	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
	300.000 TL		0.00 TL		300.000 TL		300.000 TL
	GENEL TOPLAM		300.000 TL		0.00 TL		300.000 TL
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)						
	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Semt kütüphanesi açılması	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.454.000 TL	247.000 TL	10.049.000 TL	25.000 TL	0.00 TL	300.000 TL
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							11.775.000 TL

TABLO -37-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU										
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
AMAÇ	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak									
HEDEF	S.H-4.7.11:Önemli gün ve gecelerde etkinlikler düzenlenmesi									
PERFORMANS HEDEFİ	P.H:4.7.11.1:Önemli gün ve gecelerde etkinlikler düzenlenmesi									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ										
1	Katılımcı Sayısı	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019					
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	13.300	14.200	17.400					
3	Etkinlik Sayısı	Adet	16	18	28					
4	Etkinliğe Katılanların Bir Önceki Yılı ile Oranı	Adet	15	17	38					
		%	23500 %100	24.800 %100	32.200 %100					
FAALİYETLER/PROJELER										
1	Önemli gün ve geceleri halkın unutmamasını ve geleneksel hale getirmek	KAYNAK İHTİYACI (2019)			TOPLAM					
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI							
		1.500.000 TL	0.00 TL		1.500.000 TL					
		GENEL TOPLAM		1.500.00 TL		0.00 TL		1.500.000 TL		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Pirimi Giderleri	(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)			Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Önemli gün ve geceleri halkın unutmamasını ve geleneksel hale getirmek	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.454.000 TL	247.000 TL	10.049.000 TL			25.000 TL	0.00 TL	1.500.000 TL	
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI										11.775.000 TL

TABLO -38-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak					
HEDEF	S.H-4.7.3:Gezici kütüphane (oyun tipi) projesinin uygulanması					
PERFORMANS HEDEFİ	P.H:4.7.3.1:Çocuklara okuma alışkanlığı eğlendirerek kazandırmak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Katılımcı Sayısı	Adet	10000	12000	13000	
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	1	1	1	
3	Gezici Kütüphane Sayısı	Adet	1	1	1	
4	Gezici Kütüphaneden Faydalananların Bir Önceki Yıla Göre Oranı	%	%100	%100	%100	
FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)				
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Tiyatro oyun gösterimi		180.000 TL	0.00 TL	180.000 TL	
			GENEL TOPLAM	180.000 TL	180.000 TL	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER		(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)				
	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Pririmi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
						Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Tiyatro oyun gösterimi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.454.000 TL	247.000 TL	10.049.000 TL	25.000 TL
					0.00 TL	180.000 TL
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI						
11.775.000 TL						

TABLO -39-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak				
HEDEF	S.H-4.7.8:Meslek Edindirme Eğitimleri Düzenlemek				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H:4.7.8.1:Yaşlı ve hastaların rahat ve huzurlu hissetmelerini sağlayarak motive etmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	Katılımcı Sayısı	Adet	145	180	200
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	2	2	2
3	Yaşlı ve Hasta Kişi Sayısı	Adet	120	120	130
4	Memnuniyet Oranı	%	%100	%100	%100

FAALİYETLER/PROJELER

1 Yaşlı ve hastalara evde kuaförük ve bakım hizmetinin verilmesi	GENEL TOPLAM	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	200.000 TL	200.000 TL	0.00 TL	200.000 TL
	200.000 TL	200.000 TL	0.00 TL	200.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Yaşlı ve hastalara evde kuaförük ve bakım hizmetinin verilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.454.000 TL	247.000 TL	10.049.000 TL	25.000 TL	0.00 TL	200.000 TL
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							
11.775.000 TL							

TABLO -40-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak			
HEDEF	S.H-4.7.12:Geleneksel olan festivalimizin düzenlenmesine devam edilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H:4.7.12.1.Halkın her yıl farklı ülkelerden gelen misafirlerle tanışması ve çocukların tatillerini etkili bir şekilde değerlendirmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Katılımcı Sayısı	Adet	80.000	83.000	89.000
2 Görevli Personel Sayısı	Adet	420	480	700
3 Festival Sayısı	Adet	7	9	13
4 Festivale Katılanların Memnuniyet Oranı	%	%100	%100	%100

FAALİYETLER/PROJELER

1 Geleneksel festivallerin düzenlenmesi	GENEL TOPLAM	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	3.474.000 TL	3.474.000 TL	0.00 TL	3.474.000 TL
	3.474.000 TL	3.474.000 TL	0.00 TL	3.474.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Geleneksel festivallerin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.454.000 TL	247.000 TL	10.049.000 TL	25.000 TL	0.00 TL	3.474.000 TL
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							
11.775.000 TL							

TABLO -41-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak					
HEDEF	S.H-4.7.10:Tiyatro Oyunu - Tematik kültürel ve sanatsal etkinlikler alımı ve düzenlenmesi					
PERFORMANS HEDEFİ	P.H:4.7.10.1:Toplumda iletişimi güçlü, düşünen ve estetik algılama yeteneği olan bireyler oluşturmak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
1 Katılımcı Sayısı	Adet	10000	10000	14000		
2 Görevli Personel Sayısı	Adet	100	100	110		
3 Oyun Sayısı	Adet	20	20	45		
4 Etkinlik Sonunda Katılımcıların Memnuniyet Durumu	%	%100	%100	%100		
FAALİYETLER/PROJELER						
	KAYNAK İHTİYACI (2019)					
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
1 Toplumda iletişimi güçlü, düşünen ve estetik algılama yeteneği olan bireyler oluşturmak		1.000.000 TL	0.00 TL	1.000.000 TL		
	GENEL TOPLAM	1.000.000 TL	0.00 TL	1.000.000 TL		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler
Toplumda iletişimi güçlü, düşünen ve estetik algılama yeteneği olan bireyler oluşturmak	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.454.000 TL	247.000 TL	10.049.000 TL	25.000 TL	0.00 TL
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI						11.775.000 TL

TABLO -42-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU										
İDARE ADI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
AMAÇ		S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak								
HEDEF		S.H.4.7.8:Örgün Eğitim ve Meslek Edindirme Eğitimleri Düzenlemek								
PERFORMANS HEDEFİ		P.H:4.7.8.1:Örgün Eğitim ve Meslek Edindirme Eğitimleri Düzenlemek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019					
1	Açılan Kurs Sayısı	Adet	95	98	107					
2	Kursa Katılan Kursiyer Sayısı	Adet	2200	2450	4000					
3	Görevli personel sayısı	Adet	68	72	80					
4	Mezun Olan Kursiyer Sayısı	Adet	2110	2230	2500					
5	Mezun Olan Kursiyer Sayısının Kurslara Katılım Oranı	%	%96	%96	%96					
6	Memnuniyet Oranı	%	%100	%100	%100					
FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)								
1		Açılan kurslar dahilinde görevlendirilecek öğretmenlerin istihdam edilmesi		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM				
				1.200.000 TL	0.00 TL	1.200.000 TL				
		GENEL TOPLAM		1.200.000 TL	0.00 TL	1.200.000 TL				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
FAALİYETLER		(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)								
		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı			
1		Açılan kurslar dâhilinde görevlendirilecek öğretmenlerin istihdam edilmesi	1.454.000 TL	247.000 TL	10.049.000 TL	25.000 TL	0.00 TL	1.200.000 TL		
		Kültür İşleri Müdürlüğü								
		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI								11.775.000 TL

TABLO -43-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak					
HEDEF	S.H-4.7.7:Evden yeniden okula projesi (EYOP)					
PERFORMANS HEDEFİ	P.H:4.7.7.1. Evden yeniden okula projesi (EYOP)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
1 Katılımcı Sayısı	Adet	245	275	300		
2 Açılan Kurs Sayısı	Adet	4	5	9		
3 Görevli Personel Sayısı	Adet	22	24	27		
4 Kursa Katılım Gösterip Mezun Olan Kursiyer Sayısı	Adet	210	230	240		
5 Kursa Katılım Sayısı ile Mezun olan Kursiyer Sayısı Oranı	%	%86	%89	%90		
6 Alınan Eğitimden Memnuniyet Oranı	%	%100	%100	%100		
FAALİYETLER/PROJELER						
		KAYNAK İHTİYACI (2019)				
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
1	Derslere katılan öğrencilerin açık öğretim ortaokulu ve lisesinden başarıyla mezun olmaları ve üniversiteye hazırlanmalarına yardımcı olmak	120.000 TL	0.00 TL	120.000 TL		
		GENEL TOPLAM		120.000 TL	0.00 TL	120.000 TL
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
		(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)				
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Piriimi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
		Toplam Kaynak İhtiyacı				
Derslere katılan öğrencilerin açık öğretim ortaokulu ve lisesinden başarıyla mezun olmaları ve üniversiteye hazırlanmalarına yardımcı olmak	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.454.000 TL	247.000 TL	10.049.000 TL	25.000 TL	0.00 TL
		120.000 TL				
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI						
		11.775.000 TL				

TABLO -44-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak					
HEDEF	S.H-4.7.26:Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslararası festivallere katılımı					
PERFORMANS HEDEFİ	P.H:4.7.26.1:Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslararası festivallere katılımı					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
1 Düzenlenen Festival Sayısı	Adet	6	7	10		
2 Görevlendirilen Personel Sayısı	Kişi	12	13	22		
3 Organizasyonlara Katılım	Kişi	105	113	185		
4 Mezun Olan Kursiyer Sayısının Kurslara Katılım Oranı	%	%100	%100	%100		
5 Katılım Gösterilen Organizasyonlarda Alınan her Türü Ödül	Adet/Miktar	6	7	8		
FAALİYETLER/PROJELER						
	KAYNAK İHTİYACI (2019)					
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
1 Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslararası festivallere katılımı		400.000 TL	0.00 TL	400.000 TL		
GENEL TOPLAM		400.000 TL	0.00 TL	400.000 TL		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)						
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
1 Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslararası festivallere katılımı	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.454.000 TL	247.000 TL	10.049.000 TL	25.000 TL	0.00 TL
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI				11.775.000 TL		

TABLO -45-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak				
HEDEF	S.H. 4.7.23:Ulusal arası Büyükçekmece çocuk el sanatları atölyeleri köyü oluşturulması ve atölye bayramı gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.27.23.1:Ulusal arası Büyükçekmece çocuk el sanatları atölyeleri köyü oluşturulması ve atölye bayramı gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1 Katılımcı Sayısı	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
2 Görevli Personel	Adet	1250	1330	1500	
3 Memnuniyet Oranı	Adet	30	45	50	
	%	%96	%96	%96	

FAALİYETLER/PROJELER

FAALİYETLER/PROJELER	KAYNAK İHTİYACI (2019)	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Çocukların el becerilerini geliştirmelerini ve yapmış oldukları eserlerinin sergilenmesi	GENEL TOPLAM	500.000 TL	0.00 TL	500.000 TL
		500.000 TL	0.00 TL	500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER		(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)					Toplam Kaynak İhtiyacı
	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	
1 Çocukların el becerilerini geliştirmelerini ve yapmış oldukları eserlerinin sergilenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü	1.454.000 TL	247.000 TL	10.049.000 TL	25.000 TL	0.00 TL	500.000 TL
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							11.775.000 TL

TABLO -46-

GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
AMAÇ	S.A-4.7: Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak.								
HEDEF	S.H-4.7.1: Çağdaş ve sağlıklı bir toplum için amatör spor kulüplerine ve sporcularına destek vermek.								
PERFORMANS HEDEFİ	4.7.1.1: Spor bilincinin oluşturulmasına yönelik organizasyonların düzenlenmesi ve diğer spor çalışmalarına destek vermek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ									
		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019				
1	Malzeme Yardımı Yapılan Spor Kulüpleri Sayısı	Adet	12	10	10				
2	Yapılan Malzeme Miktarı Sayısı	Adet	2010	-	-				
3	Nakti Yardım Yapılan Spor Kulüpleri Sayısı	Adet	14	16	16				
4	Yapılan Nakti Yardım Miktarı	Nakit	393.000,00 TL	339.000,00 TL	339.000,00 TL	339.000,00 TL			
5	Ulaşımı Sağlanan Amatör Spor Kulüpleri Miktarı	Adet	10	10	10	10			
6	Personel Sayısı	Adet	30	17	17	17			
7	Yapılan Tüm Yardımların Amatör Kulüplerdeki Memnuniyet Oranı	%	%100	%100	%100	%100			
8	Yapılan Tüm Hizmetlerin Amatör Kulüplere Ulaştırılması	2019 Yılı	Yılı içinde	Yılı içinde	Yılı içinde	Yılı içinde			
FAALİYETLER/PROJELER									
KAYNAK İHTİYACI (2019)									
BÜTÇE									
BÜTÇE DIŞI									
TOPLAM									
1	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi	2.620.000 TL	2.620.000 TL	0.00 TL	0.00 TL	2.620.000 TL			
		GENEL TOPLAM	2.620.000 TL	0.00 TL	0.00 TL	2.620.000 TL			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Pirimi Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı			
1	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi	802.000 TL	89.000 TL	2.829.000 TL	400.000 TL	0.00	2.620.000 TL		
GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI									
4.120.000 TL									

TABLO -47-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
AMAÇ	S.A-4.7: Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak.								
HEDEF	S.H-4.7.4: Büyükçekmecelileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi.								
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.7.4.2: Kent halkına yönelik sportif kursların planlanması ve uygulanması.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ									
		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019				
1	Yaz Okulları Başvuru Sayısı	Kişi	2.250	2560	3.000				
2	Personel Sayısı	Adet	30	25	25				
3	Katılımcı Oranı	%	----	%13	%17				
4	Katılımcıların Memnuniyet Göstergesi	%	%100	%100	%100				
FAALİYETLER/PROJELER									
KAYNAK İHTİYACI (2019)									
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM				
1	Yaz Spor Okulları'nın Açılışı		609.000 TL	0.00 TL	609.000 TL				
			GENEL TOPLAM	609.000 TL	0.00 TL	609.000 TL			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Piriimi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı		
1	Yaz Spor Okulları'nın Açılışı	802.000 TL	89.000 TL	2.829.000 TL	400.000 TL	0.00	609.000 TL		
GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI									
4.120.000 TL									

TABLO -48-



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

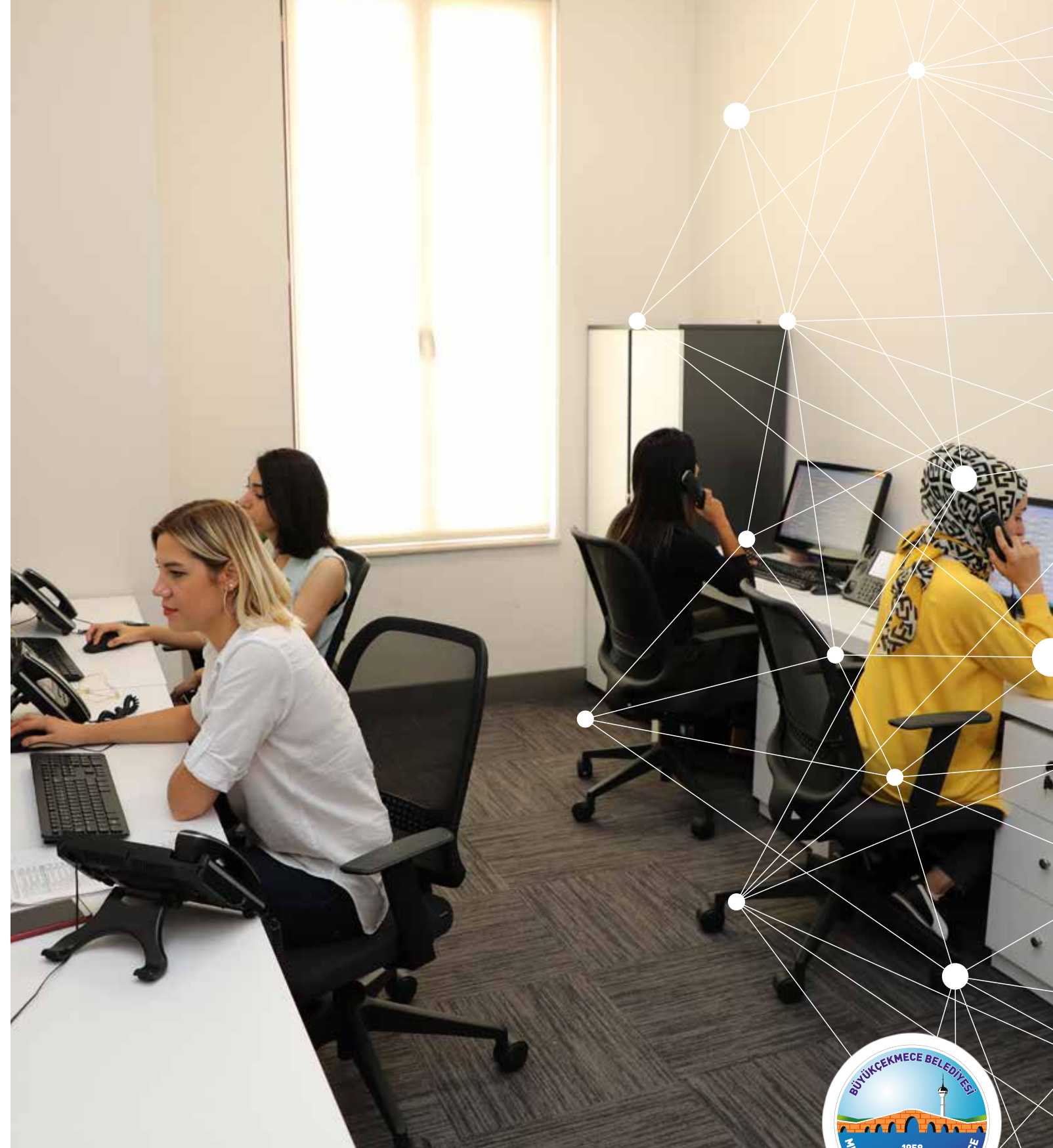
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ	S.A.4.İlçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplenme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.					
HEDEF	S.H: 2019 yılında Çözüm masası ve Çağrı merkezi hizmetleri daha etkin hale getirilecek					
PERFORMANS HEDEFİ	P.H:2019 yılında vatandaşın talep ve şikâyetlerinin daha hızlı bir şekilde çözümüne yönelik gerekli tedbirler alınacak, Çözüm Masası ve Çağrı merkezi daha etkin hale getirilerek vatandaşın geri bildirimi sağlanacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Vatandaşlardan gelen Talep ve Şikâyetlerini Değerlendirme Sayısı	Adet	15.000	19.000	21.000	
2	Vatandaşlardan gelen Talep ve Şikâyetlerine Cevap verme Oranı	%	%100	%100	%100	
3	Vatandaşlardan gelen Talep ve Şikâyetlerini Değerlendirme Oranı	%	%100	%100	%100	
4	Vatandaşın Memnuniyet Oranı	%	%91	%93	%95	
FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)				
			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	Kurum imajını güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak.		1.010.000 TL	0.00 TL	1.010.000 TL	
		GENEL TOPLAM	1.010.000 TL	0.00 TL	1.010.000 TL	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER		(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)				
	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
1	Kurum imajını güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	570.000 TL	90.000 TL	1.340.000 TL	0.00
					0.00	1.010.000 TL
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI					2.000.000 TL	

TABLO -49-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
AMAÇ	S.A:4.İlçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplenme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.								
HEDEF	S.H:2019 Yılında kuruma ait Rapor, Faaliyet, Anket ve diğer çalışmaların yapılması								
PERFORMANS HEDEFİ	P.H:2019 Yılında kuruma ait Rapor, Faaliyet, Anket ve diğer çalışmaların yapılması								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ									
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019					
1 Basılan ve Dağıtılan Broşür Sayısı	Adet		1.000 Adet	500 Adet					
2 Basılan ve Dağıtılan Kitap Sayısı	Adet	4 Adet Kitap	150 Adet	150 Adet					
3 Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet					
4 Kurum içinde yapılan toplantılar	Kişi	250	250	300 Kişi					
5 Yapılan Ankete katılan personel	Yüzde	600 kişi	600 kişi	845 Kişi					
6 Memnuniyet Oranı	Yüzde	%87	%90	%92					
FAALİYETLER/PROJELER									
					KAYNAK İHTİYACI (2019)				
					BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
1 Kurumsal gelişim alanında çalışmaların yapılması					140.000 TL	0.00 TL	140.000 TL		
GENEL TOPLAM					140.000 TL	0.00 TL	140.000 TL		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı		
1 Kurumsal gelişim alanında çalışmaların yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	570.000 TL	90.000 TL	1.340.000 TL	0.00	0.00	140.000 TL		
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI					2.000.000 TL				

TABLO -50-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A:4.4.İlçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplenme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.				
HEDEF	S.H.2019 Yılı içerisinde yurtiçi ve yurt dışı fonlardan yararlanmak amacıyla proje yazımı yapılması.				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H:2019 Yılı içerisinde yurtiçi ve yurt dışı fonlardan yararlanmak amacıyla proje yazımı yapılması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1 Hazırlanan Proje	Adet	-----	2	2	
2 Hazırlanan projenin gönderilmesi	Adet	-----	2	2	
3 Projeye çalışması yapan kişi sayısı	Sayı	-----	4	4	
4 Hazırlanan projenin onaylanması	Adet	-----	1	1	
5 Hazırlanan projenin memnuniyet oranı	%	-----	%100	%100	

FAALİYETLER/PROJELER

KAYNAK İHTİYACI (2019)	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Fon tahsis için proje yazımı konusunda destek alınması	190.000 TL	0.00 TL	190.000 TL
GENEL TOPLAM	190.000 TL	0.00 TL	190.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)	SGK Devlet Primi	Personel Giderleri	Sorumlu Harcama Birimi	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Fon tahsis için proje yazımı konusunda destek alınması	90.000 TL	570.000 TL	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0.00	0.00	190.000 TL
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI	2.000.000 TL					

TABLO -51-

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A:4.İlçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplenme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.				
HEDEF	S.H:4.4.1. Sosyal dayanışma esasıyla eğitim, sağlık ve gıda yardımlarının insan onuruna yakışır biçimde yapılmasına 2015-2019 yıllarında da devam edilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H: Sosyal dayanışma esasıyla eğitim, sağlık ve gıda yardımlarının insan onuruna yakışır biçimde yapılmasına 2015-2019 yıllarında da devam edilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Yardım Yapılan Koli Sayısı	HEDEF GÖSTERGESİ Adet	(t-1) 2017 31.200	(t) 2018 34.230	(t+1) 2019 37.653
2	Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Adet	13.070	14.377	15.814
3	Yardım Yapılan Yakacak Miktarı	Adet	9.150	10.065	11.071
4	Yardım Yapılan Tıbbi Malzeme Miktarı	Adet	1.320	1.452	1.597
5	Yardım Yapılan Okul Malzemesi Sayısı	Adet	1.500	1.650	1.815
6	Gelen Yardım Talep Sayısı	Kişi	23.836	26.220	26.220
7	Yardım Yapılan Okul Çağındaki Öğrenci Sayısı	Adet	984	1.085	1.085
8	Görevli Personel Sayısı	Kişi	26	20	22
9	Yardımlardan Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Sayısı	Yüzde	%100	%100	%100

FAALİYETLER/PROJELER					
KAYNAK İHTİYACI (2019)					
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
1 Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ihtiyaçları doğrultusunda yardımların yapılması	2.320.000 TL	0.00 TL	2.320.000 TL		
GENEL TOPLAM	2.320.000 TL	0.00 TL	2.320.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ihtiyaçları doğrultusunda yardımların yapılması	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü	733.000 TL	127.000 TL	960.000 TL	1.890.000 TL	0.00	2.320.000 TL
SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI					3.710.000 TL		

TABLO -52-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ	S.A.4.İlçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplenme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.					
HEDEF	S.H.4.4.3:2019 yılı sonuna kadar kent sakinleri ile yapılan tüm toplantı ve etkinliklerde kent kültürü ve kenti sahiplenme bilincine vurgu yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ	P.H:2019 yılı sonuna kadar kent sakinleri ile yapılan tüm toplantı ve etkinliklerde kent kültürü ve kenti sahiplenme bilincine vurgu yapmak.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Yapılan Seminer Sayısı	Adet	4	2	2	
2	Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	4	2	2	
3	Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	14	6	6	
4	Görevli Personel Sayısı	Kişi	15	10	10	
5	Yapılan Toplantıların Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100	
FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)				
1	Çeşitli toplantı ve Etkinlikler düzenlenmesi	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
		280.000 TL	0.00 TL	280.000 TL		
		GENEL TOPLAM	280.000 TL	0.00 TL	280.000 TL	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER		(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)				
	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü	733.000 TL	127.000 TL	960.000 TL	1.890.000 TL	0.00
1	Çeşitli toplantı ve Etkinlikler düzenlenmesi					280.000 TL
SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI		3.710.000 TL				

TABLO -53-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
AMAÇ	S.A.4.İlçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplenme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.						
HEDEF	S.H.4.4.5:2015-2019 yıllarında gelir ve yaşam koşulları araştırmaları yapmak.						
PERFORMANS HEDEFİ	P.H:2015-2019 yıllarında gelir ve yaşam koşulları araştırmaları yapmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019			
1 Hemşehri Memnuniyet Anketleri	Adet	5000	5000	5000			
2 Sosyal İnceleme ve Değerlendirme Formları	Adet	3000	3000	3000			
3 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Talep Araştırmaları	Adet	25000	25000	25000			
4 Görevli Personel Sayısı	Kişi	7	7	7			
5 Anket Sayılan ve Anket Sonuçları	Rapor	%100	%100	%100			
FAALİYETLER/PROJELER							
KAYNAK İHTİYACI (2019)							
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM			
1 Anket ve sosyal durum incelemelerinin yapılması		160.000 TL	0.00 TL	160.000 TL			
GENEL TOPLAM		160.000 TL	0.00 TL	160.000 TL			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet PİRİMİ Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Anket ve sosyal durum incelemelerinin yapılması	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü	733.000 TL	127.000 TL	960.000 TL	1.890.000 TL	0.00	160.000 TL
SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI				3.710.000 TL			

TABLO -54-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
AMAÇ	S.A.4.4.İlçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplenme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.						
HEDEF	S.H.4.4.6.İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK'larla iletişim halinde olmak.						
PERFORMANS HEDEFİ	P.H: İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK'larla iletişim halinde olmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019			
1 İş veren ile yapılan görüşmeler kayıtları	Adet	1000	1100	1210			
2 İş müracaatında bulunma sayısı	Adet	1000	1100	1210			
3 İşe yönlendirilen kişi	Adet	1000	1100	1210			
4 İşveren ve işçi toplantısı	Adet	2	1	1			
5 Görevli Personel Sayısı	Kişi	17	10	10			
6 İşe müracaat eden kişi sayısının işe giren kişi sayısına oranı	Yüzde	%97	%90	%90			
FAALİYETLER/PROJELER							
KAYNAK İHTİYACI (2019)							
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM			
1 Nitelikli ve/veya niteliksiz çalışan ve/veya iş arayan hemşehrilerimizin buluşmasını yönelik faaliyetler		90.000 TL	0.00 TL	90.000 TL			
GENEL TOPLAM		90.000 TL	0.00 TL	90.000 TL			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet PİRİMİ Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Nitelikli ve/veya niteliksiz çalışan ve/veya iş arayan hemşehrilerimizin buluşmasını yönelik faaliyetler	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü	733.000 TL	127.000 TL	960.000 TL	1.890.000 TL	0.00	90.000 TL
SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI				3.710.000 TL			

TABLO -55-



ÇEVRE YÖNETİMİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

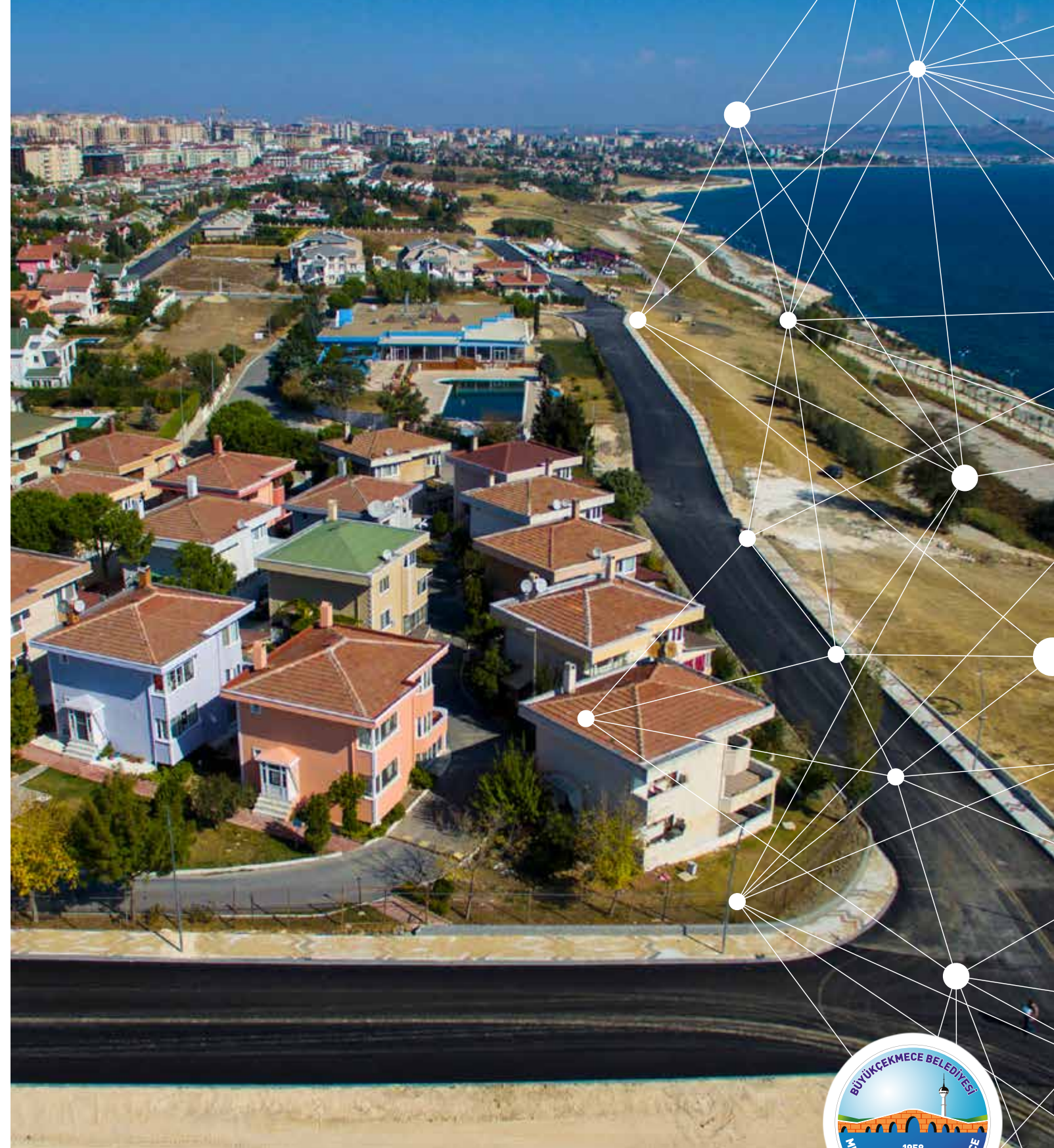
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A:4.4.ilçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplenme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.				
HEDEF	S.H:4.4.6:İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK'larla iletişim halinde olmak.				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H: ilçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK'larla iletişim halinde olmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Büyükçekmece Genelinde Açılan Yol	m2	450.000	520.000	450.000
2	Yapılan Meydan	Adet	1	1	1
3	Yapılan Kentsel Tasarım ve Kavşak Düzenlenmesi	Adet	-	1	1
4	Yapılan Bisiklet Yolu	M	-	500	500
5	Yayalaştırma Yapılan Alan	M	-	Yıl içinde belirlenecek	Yıl içinde belirlenecek
6	Kiralanın Araçlar (Kamyon)	Adet	15	20	20
7	İnşaat Malzemesi ve Nalburiye Malzemesi Alımı	TL	544.948 TL	1.000.000 TL	1.000.000 TL
8	İş Makinesi Kiralanması	Adet	15	15	15
9	Personel Sayısı	Kişi	105	105	105
10	Araç Sayısı	Adet	89	89	89
11	Yapılan Hizmetlerden Vatandaşların Memnuniyet Oranı	%	%80	%80	%80
12	2019 yılı sonu itibariyle hedeflerin gerçekleştirme oranı	%	%100	%100	%100

FAALİYETLER/PROJELER					
KAYNAK İHTİYACI (2019)					
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
1	Açılmış yolların Bayındırlık standartlarına getirilmesi ve Mevcut Yolların Düzenleme Çalışmaları	40.000.000 TL	0.00 TL	40.000.000 TL	
	GENEL TOPLAM	40.000.000 TL	0.00 TL	40.000.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Faiz Giderleri	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
1	Açılmış yolların Bayındırlık standartlarına getirilmesi ve Mevcut Yolların Düzenleme Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	5.362.000 TL	866.000 TL	6.280.000 TL	100000 TL	6.000.000 TL	71.392.000 TL	40.000.000 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI						90.000.000 TL			

TABLO -56-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İDARE ADI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
AMAÇ		S.A.4.2. Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak							
HEDEF		S.H.4.2.6 Ulus Mahallesi 221 ada 1 parsel üzerine düşün salonları ve sosyal kültürel tesis işinin tamamlanması							
PERFORMANS HEDEFİ		P.H.4.2.6.1. Ulus Mahallesi 221 ada 1 parsel üzerine düşün salonları ve sosyal kültürel tesis işinin tamamlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019				
1	Halka açık sosyal tesis yapılması	m2	1 Adet	1 Adet	1 Adet				
2	Personel Sayısı	Adet	105	105	105				
3	Araç Sayısı	Adet	89	89	89				
4	Vatandaşın Memnuniyet Oranı	%	%80	%80	%80				
5	2019 yılı sonunda hedeflerin gerçekleştirme oranı	%	%100	%100	%100				
FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)							
		BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM			
1	Düşün salonları ve sosyal kültürel tesisi yapılması	2.500.000 TL		0.00 TL		2.500.000 TL			
GENEL TOPLAM		2.500.000 TL		0.00 TL		2.500.000 TL			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Faiz Giderleri	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Düşün salonları ve sosyal kültürel tesisi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.362.000 TL	866.000 TL	6.280.000 TL	100.000 TL	6.000.000 TL	71.392.000 TL	2.500.000 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI						90.000.000 TL			

TABLO -57-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A.4.2. Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak				
HEDEF	S.H.4.2.17. Büyükçekmece Kordonboyu'nun yeniden tasarlanarak düzenlenmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.2.17.1.Büyükçekmece Kordonboyu'nun yeniden tasarlanarak düzenlenmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Büyükçekmece Kordonboyu'nun yeniden tasarlanarak düzenlenmesi	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
2	Personel Sayısı	Adet	-	-	1
3	Araç Sayısı	Kişi	-	-	105
4	Memnuniyet Oranı	Adet	-	-	50
5	2019 Yılı sonunda hedeflerin tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	%80
		Yüzde	-	-	%100

KAYNAK İHTİYACI (2019)					
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1		12.000.000 TL	0.00 TL	12.000.000 TL	
GENEL TOPLAM		12.000.000 TL	0.00 TL	12.000.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet PİRİMİ Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Faiz Giderleri	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
Büyükçekmece Kordonboyu'nun yeniden tasarlanarak inşaatlarının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.362.000 TL	866.000 TL	6.280.000 TL	100.000 TL	6.000.000 TL	71.392.000 TL	12.000.000 TL	12.000.000 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI					90.000.000 TL				

TABLO -58-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A.4.2. Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak				
HEDEF	S.H.4.2.23. Güzelce, Mimaroba, Celaliye, Kamiloba, Kumburgaz, Tepecik ve Türkoba kapalı pazar yerlerinin yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.2.23.1. Güzelce, Mimaroba, Celaliye, Kamiloba, Kumburgaz, Tepecik ve Türkoba kapalı pazar yerlerinin yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1	Kapalı pazar yerlerinin yapılması	Adet	1	2	2
2	Personel Sayısı	Kişi	105	105	105
3	Araç Sayısı	Adet	89	89	89
4	Memnuniyet Oranı	Yüzde	%80	%80	%80
5	2019 Yılı sonunda hedeflerin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	%100

KAYNAK İHTİYACI (2019)					
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1		7.500.000 TL	0.00 TL	7.500.000 TL	
GENEL TOPLAM		7.500.000 TL	0.00 TL	7.500.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet PİRİMİ Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Faiz Giderleri	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
1	Kapalı pazar yerlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.362.000 TL	866.000 TL	6.280.000 TL	100.000 TL	71.392.000 TL	7.500.000 TL	7.500.000 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI					90.000.000 TL				

TABLO -59-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A.4.2. Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak				
HEDEF	S.H.4.2.26. Şehrin kültür hayatına katkı sağlamak üzere kütüphane yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.2.26.1.Şehrin kültür hayatına katkı sağlamak üzere kütüphane yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Kütüphane yapılması	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
		Adet	-	-	1
2	Personel Sayısı	Kişi	-	-	105
3	Araç Sayısı	Adet	-	-	89
4	Memnuniyet Oranı	%	-	-	%80
5	2019 Yılı sonunda hedeflerin tamamlanma oranı	%	-	-	%100

KAYNAK İHTİYACI (2019)					
BÜTÇE					
BÜTÇE DIŞI					
TOPLAM					
1 Kütüphane yapılması	2.500.000 TL	0.00 TL	0.00 TL	2.500.000 TL	
GENEL TOPLAM	2.500.000 TL	0.00 TL	0.00 TL	2.500.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu	SGK Devlet	Mal ve Hizmet	Cari	Faiz Giderleri	Sermaye Giderleri	Toplam		
	Harcama Birimi	Pirimi Giderleri	Alımı Giderleri	Transferler			Kaynak İhtiyacı		
1 Kütüphane yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.362.000 TL	866.000 TL	6.280.000 TL	100.000 TL	6.000.000 TL	71.392.000 TL	2.500.000 TL	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							90.000.000 TL		

TABLO -60-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A.4.2. Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak				
HEDEF	S.H.4.2.27. Güzelce- Türkoba arasındaki açılmamış imar yollarının açılması				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.2.27.1.Güzelce- Türkoba arasındaki açılmamış imar yollarının açılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1 Büyükçekmece Genelinde Açılan Yol	m2	-	-	450.000	
2 Yapılan Meydan	Adet	-	-	1	
3 Yapılan Kentsel Tasarım ve Kavşak Düzenlenmesi	Adet	-	-	1	
4 Kiralanan Araçlar (Kamyon)	Adet	-	-	20	
5 İnşaat Malzemesi ve Nalburiye Malzemesi Alımı	TL	-	-	1.500.000	
6 İş Makinesi Kiralanması	Adet	-	-	15	
7 Personel Sayısı	Kişi	-	-	105	
8 Araç Sayısı	Adet	-	-	89	
9 Yapılan Hizmetlerden Vatandaşların Memnuniyet Oranı	%	-	-	%80	
10 2019 yılı sonu itibariyle hedeflerin gerçekleştirme oranı	%	-	-	%100	

KAYNAK İHTİYACI (2019)					
BÜTÇE					
BÜTÇE DIŞI					
TOPLAM					
1 Açılmamış yolların Bayındırlık standartlarına getirilmesi	9.000.000 TL	0.00 TL	0.00 TL	9.000.000 TL	
GENEL TOPLAM	9.000.000 TL	0.00 TL	0.00 TL	9.000.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu	SGK Devlet	Mal ve Hizmet	Cari	Faiz Giderleri	Sermaye Giderleri	Toplam		
	Harcama Birimi	Pirimi Giderleri	Alımı Giderleri	Transferler			Kaynak İhtiyacı		
1 Açılmamış yolların Bayındırlık standartlarına getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	5.362.000 TL	866.000 TL	6.280.000 TL	100.000 TL	6.000.000 TL	71.392.000 TL	9.000.000 TL	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							90.000.000 TL		

TABLO -61-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ	S.A.4.2. Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak			
HEDEF	S.H.4.2.31. Pınartepe Yahya Çavuş, Muratçesme Ulubatlı Hasan, Türkoba Nene Hatun Camii inşaatlarının tamamlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.2.31.1.Pınartepe Yahya Çavuş, Muratçesme Ulubatlı Hasan, Türkoba Nene Hatun Camii inşaatlarının tamamlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
1 Camii inşaatlarının tamamlanması	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
2 Personel Sayısı	Adet	1	1	1
3 Araç Sayısı	Kişi	105	105	105
4 Memnuniyet Oranı	Adet	89	89	89
5 2019 Yılı sonunda hedeflerin tamamlanma oranı	%	%80	%80	%80
	%	%100	%100	%100

FAALİYETLER/PROJELER

1 Camii inşaatlarının tamamlanması	GENEL TOPLAM	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		2.500.000 TL	0.00 TL	2.500.000 TL
		2.500.000 TL	0.00 TL	2.500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet PİRİMİ Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Faiz Giderleri	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
1 Camii inşaatlarının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.362.000 TL	866.000 TL	6.280.000 TL	100.000 TL	6.000.000 TL	71.392.000 TL	2.500.000 TL	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI						90.000.000 TL			

TABLO -62-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	S.A.4.2. Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
HEDEF	S.H.4.2.35 Turgut Özal Caddesi ve Atatürk Caddesinde kentsel tasarım ve kavşak düzenleme çalışmaları yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.2.35.1.Turgut Özal Caddesi ve Atatürk Caddesinde kentsel tasarım ve kavşak düzenleme çalışmaları yapılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Büyükçekmece Geneline Açılan Yol	m2	450.000	520.000	450.000
2 Yapılan Meydan	Adet	1	1	1
3 Yapılan Kentsel Tasarım ve Kavşak Düzenlemesi	Adet	-	1	1
4 Yapılan Bisiklet Yolu	m	-	500	500
5 Yayaalaştırma Yapılan Alan	m	-	Yılı içinde belirlenecek	Yılı içinde belirlenecek
6 Kiralanan Araçlar (Kamyon)	Adet	15	20	20
7 İnşaat Malzemesi ve Nalburiye Malzemesi Alımı	TL	544.948	1.000.000	1.000.000
8 İş Makinesi Kiralanması	Adet	15	15	15
9 Personel Sayısı	Kişi	105	105	105
10 Araç Sayısı	Adet	89	89	89
11 Yapılan Hizmetlerden Vatandaşların Memnuniyet Oranı	%	%80	%80	%80
12 2019 yılı sonu itibarıyla hedeflerin gerçekleştirme oranı	%	%100	%100	%100

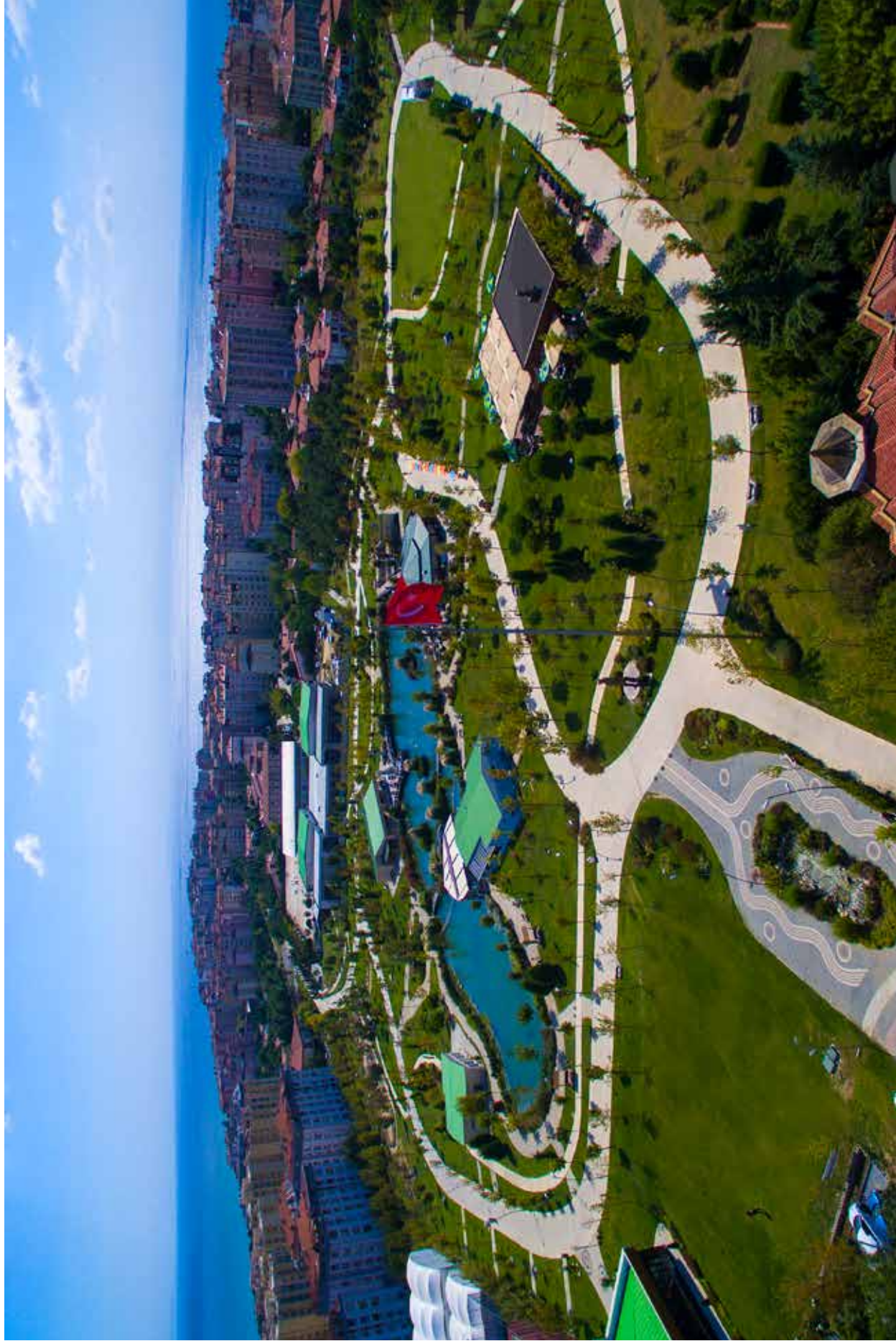
FAALİYETLER/PROJELER

1 Kentsel tasarım ve kavşak düzenleme çalışmaları yapılması	GENEL TOPLAM	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		7.772.000 TL	0.00 TL	7.772.000 TL
		7.772.000 TL	0.00 TL	7.772.000 TL

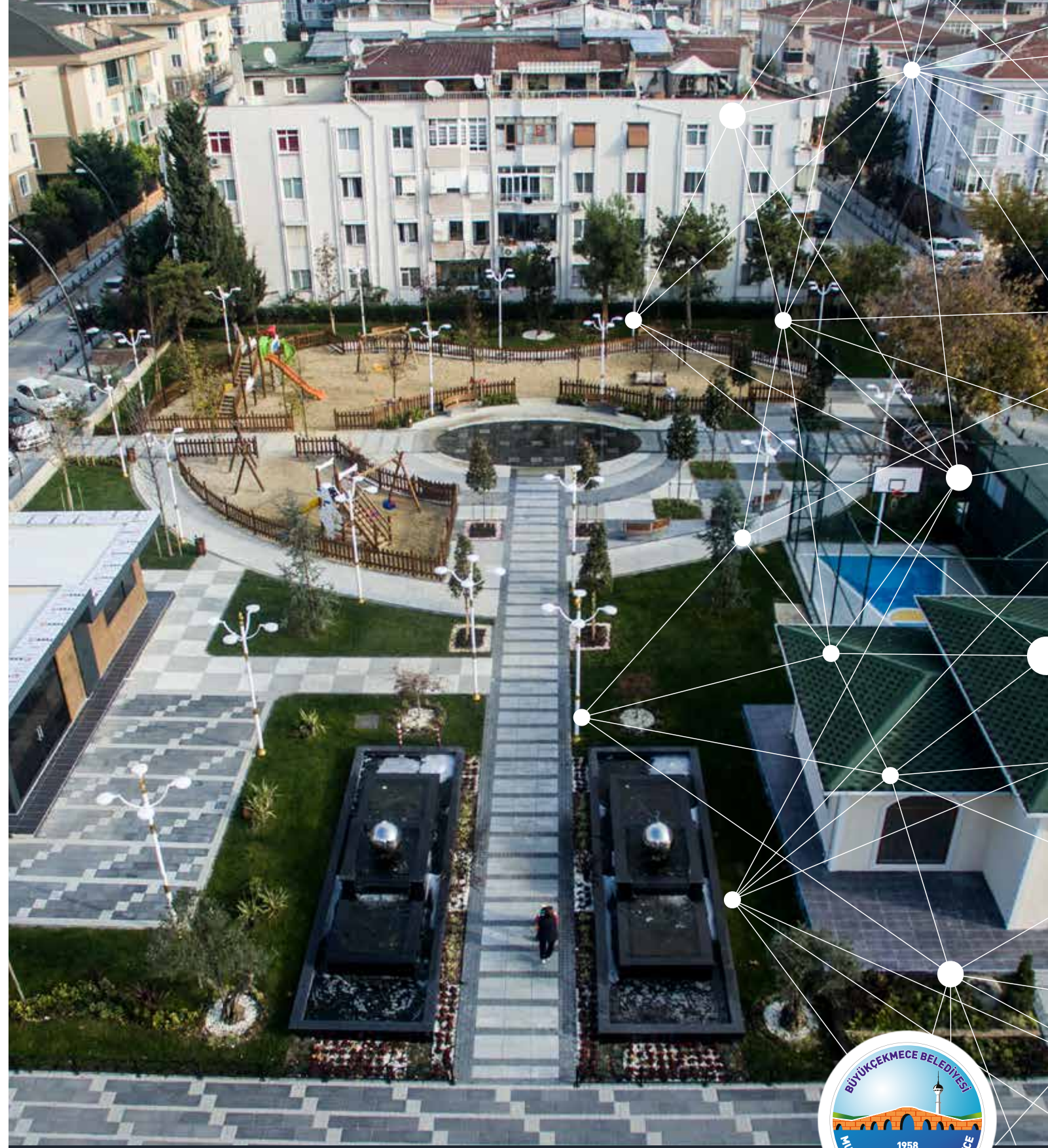
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet PİRİMİ Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Faiz Giderleri	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
1 Kentsel tasarım ve kavşak düzenleme çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.362.000 TL	866.000 TL	6.280.000 TL	100.000 TL	6.000.000 TL	71.392.000 TL	7.772.000 TL	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI						90.000.000 TL			

TABLO -63-



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ	S.A.4.3. Büyükçekmece halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fiziki çevre düzenlemeleri yapmak.					
HEDEF	S.H.4.3.11 Mahalle parkları yapımı (46 adet toplam 97.000 m ²)					
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.3.11.1. Mahalle parkları yapımı (46 adet toplam 97.000 m ²)					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
1 Park Yapımı	Adet	7 Adet	3 Adet	6 Adet		
2 Sinanoba Gençlik ve Spor Merkezinin Projelendirilmesi	%	%100	-----	%100		
3 Memnuniyet Oranı	%	%100	-----	%100		
FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)				
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
1 İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları, meydanlar ve parkların oluşturulması.		17.000.000 TL	0.00 TL	17.000.000 TL		
	GENEL TOPLAM	17.000.000 TL	0.00 TL	17.000.000 TL		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları, meydanlar ve parkların oluşturulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.712.000 TL	234.000 TL	14.787.000 TL	0.00	23.267.000 TL	17.000.000 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI				40.000.000 TL			

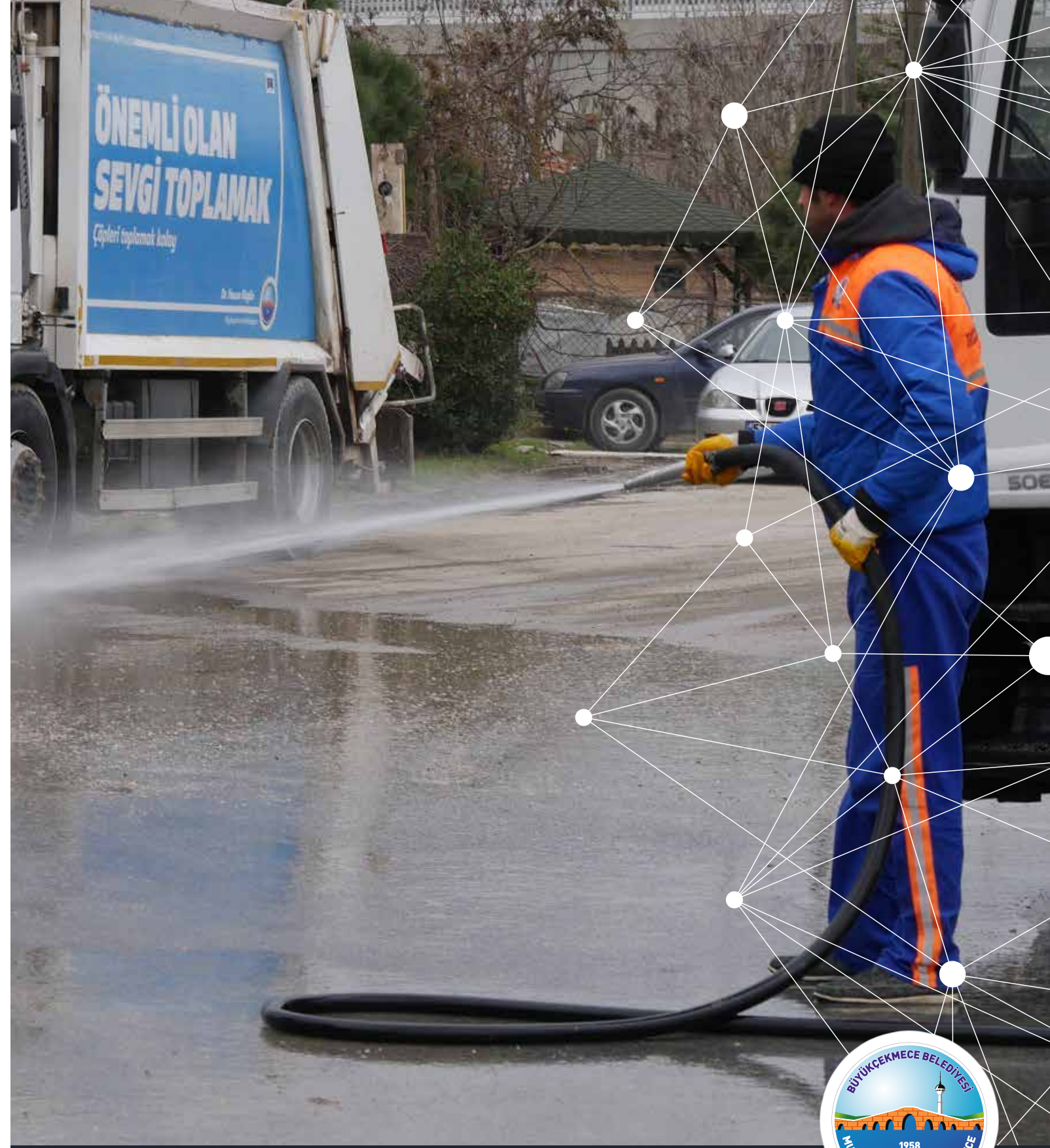
TABLO -64-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU										
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
AMAÇ	S.A.4.3. Büyükçekmece halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fiziki çevre düzenlemeleri yapmak.									
HEDEF	S.H.4.3.20 2019 Yılı sonuna kadar mevcut parkların revizyonunun yapılması									
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.3.20.1. İlçemizdeki mevcut parklarımızın daha kullanılabilir hale getirilmesi.									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ										
1	Revizyon yapılan park sayısı	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019					
2	Refüj ve bulvarın peyzaj düzenlemelerinin yenilenmesi	Adet	9	4	5					
3	Büyükçekmece sahil peyzaj düzenlemelerinin yenilenmesi	%	%80	(03/07/2018 Tarihine Kadar)	%80					
4	Dikilen Ağaç Sayısı	%	%75	-	%50					
5	Dikilen Heykel Sayısı	Adet	8077	-	4250					
6	Yapılan Çalışmaların Memnuniyet Oranları	Adet	18	3850	10					
		%	%100	%100	%100					
FAALİYETLER/PROJELER										
KAYNAK İHTİYACI (2019)										
					BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM			
1	İlçemizdeki parkların, yeşil alanların, meydanların peyzajlarının yenilenmesi, modern hale getirilmesi.									
					10.000.000 TL	0.00 TL	10.000.000 TL			
					GENEL TOPLAM	10.000.000 TL	0.00 TL	10.000.000 TL		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU										
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)										
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı			
İlçemizdeki parkların, yeşil alanların, meydanların peyzajlarının yenilenmesi, modern hale getirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.712.000 TL	234.000 TL	14.787.000 TL	0.00	23.267.000 TL	10.000.000 TL			
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI					40.000.000 TL					

TABLO -65-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A.4.3. Büyükçekmece halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fiziki çevre düzenlemeleri yapmak.				
HEDEF	S.H.4.3.29 İlçemiz parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının genel giderlerinin yapılması.				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.3.29.1. İlçemiz parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının genel giderlerinin yapılması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1 Bakımı Yapılan Park sayısı	Adet	182	190	193	
2 Bakımı Yapılan Kent Mobilyaları Miktarı	Adet	2300	2300	2300	
3 Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı	m2	502.599,00	593.451	593.451	
4 Bakımı Yapılan Havuz ve şelale sayısı	Adet	49	53	55	
5 Bakımı Yapılan Parkların Kent Mobilyalarının, Yeşil Alanların, Havuz ve Şelalelerin Belirlenen Sayılara Oranı	%	%100	%100	%100	
FAALİYETLER/PROJELER					
KAYNAK İHTİYACI (2019)					
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
1 Parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının genel giderlerinin yapılması.	11.054.000 TL	0,00 TL	11.054.000 TL		
	GENEL TOPLAM	11.054.000 TL	0,00 TL	11.054.000 TL	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)					
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
Parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının genel giderlerinin yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.712.000 TL	234.000 TL	14.787.000 TL	23.267.000 TL
					11.054.000 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI					
					40.000.000 TL

TABLO -66-



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A.4.5 Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek				
HEDEF	S.H.4.5.1.İlçemizdeki atıkların modern yöntemlerle toplanarak, halkımıza yakışır temizlik hizmetlerinin sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.5.1.1.İlçemizdeki atıkların modern yöntemlerle toplanarak, halkımıza yakışır temizlik hizmetlerinin sağlanması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1 Tamir edilecek konteyner sayısı	Adet	1200	1600	1200	
2 Temin edilecek galvaniz çöp konteyneri sayısı	Adet	500	800	500	
3 Muhtelif mahalle ve gezinti alanlarına yerleştirilecek çöp kutusu sayısı	Adet	250	400	250	
4 Merkezi yerlere yerleştirilecek izmarit kutularının sayısı	Adet	100	200	100	
5 Transfer istasyonuna nakledilecek evsel atık (çöp) miktarı	Ton	108.000	110.000	114.000	
6 Dezenfekte edilecek çöp konteyneri sayısı	Adet	5.000	6.000	5.000	
7 Kamusal alanların ilaçlanması için kullanılacak ilaç miktarı	Lt	400	400	400	
8 Bölgemizde temizliği yapılacak ibadethane sayısı	Adet	30	50	30	
9 İşçi vasıtası ile süpürülecek cadde ve sokak metraji	m2	235.000	235.000	235.000	
10 Cadde ve sokakların makine vasıtası ile süpürüleceği gün sayısı	Gün	313	313	313	
11 Yıkama yapılacak cadde sokak metraji	Km2	1,5	1,5	1,5	
12 Temizliği yapılacak semt pazarlarının alanı	Km2	2,6	2,6	2,6	
13 Temizlik hizmetinde çalışacak personelin %5'inin engelli veya kadın personel olması	%	100%	100%	100%	
14 Görevli Personel Sayısı	Kişi	340	416	368	
15 Araç Sayısı	Adet	52	70	58	
16 Temizlik Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı	%	%100	%100	%100	
17 2018 Yılında Hedeflerin Gerçekleşmesi Oranı	%	%85	%85	%85	

FAALİYETLER/PROJELER					
KAYNAK İHTİYACI (2019)					
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1 Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerinin yürütülmesi.		41.333.000 TL	0.00 TL	41.333.000 TL	
GENEL TOPLAM		41.333.000 TL	0.00 TL	41.333.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)					
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
1 Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerinin yürütülmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.709.000 TL	308.000 TL	41.333.000 TL	800.000 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI		44.150.000 TL			

TABLO -67-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A.4.5 Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek				
HEDEF	S.H.4.5.19.Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirilerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standardın yükseltilmesini sağlamak.				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.5.19.1.Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirilerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standardın yükseltilmesini sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1 Kompost Projesinin uygulanacağı okul sayısı	Adet	8	10	12	
2 İlçemizdeki büyük işletmelerin katılımı sağlanarak kirleten öder projesinin uygulanma oranı	%	%100	%100	%100	
3 Yer altı çöp konteyneri projesi kapsamında yerleştirilecek yer altı konteyner sayısı	Adet	50	80	50	
4 Personel Sayısı	Kişi	3	3	3	
5 Araç Sayısı	Adet	1	1	1	
6 Yapılan Projelerin Vatandaş üzerindeki Etkisi	%	%100	%100	%100	
7 2018 Yılında Hedeflerin Gerçekleşmesi Oranı	%	%85	%85	%85	

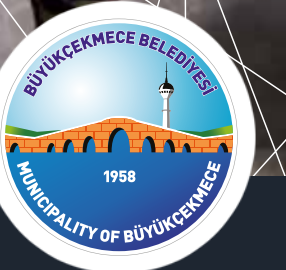
FAALİYETLER/PROJELER					
KAYNAK İHTİYACI (2019)					
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1 Proje Faaliyetlerinin yürütülmesi.		800.000 TL	0.00 TL	800.000 TL	
GENEL TOPLAM		800.000 TL	0.00 TL	800.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)					
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
1 Proje Faaliyetlerinin yürütülmesi.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.709.000 TL	308.000 TL	41.333.000 TL	800.000 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI		44.150.000 TL			

TABLO -68-



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A.4.5.Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek				
HEDEF	S.H.4.5.1.Bütünsel atık platformunun devam ettirilmesi (atık cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar)				
PERFORMANS HEDEFİ	4.5.1.1.Bütünsel atık platformunun devam ettirilmesi (atık cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar)				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1	Alınan Pili Kutusu	Adet	20	23	30
2	Pet Şişe Toplama Kutusu	Adet	20	25	30
3	Bitkisel Atık Yağ Toplama Kumbarası	Adet	5	5	5
4	Kıyafet Alımı	Adet	500	500	500
5	Atık Getirme Merkezi Alımı	Adet	2	2	2

FAALİYETLER/PROJELER

1 Geri Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi	KAYNAK İHTİYACI (2019)				TOPLAM
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI			
	454.000 TL	0.00 TL			454.000 TL
GENEL TOPLAM	454.000 TL	0.00 TL			454.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Pirimi Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
1 Geri Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	645.000 TL	116.000 TL	704.000 TL	0.00	0.00	454.000 TL
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							1.465.000 TL

TABLO -69-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
İDARE ADI	S.A.4.5.Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek			
AMAÇ	S.H.4.5.19.Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek			
HEDEF	4.5.19.1.Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Materyal Basımı	Adet	10.000	15.000	20.000
2 Animasyon Film	Adet	10	10	10

FAALİYETLER/PROJELER

1 Çevre ile ilgili Vatandaşları Bilgilendirme Çalışmaları	KAYNAK İHTİYACI (2019)				TOPLAM
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI			
	110.000 TL	0.00 TL			110.000 TL
GENEL TOPLAM	110.000 TL	0.00 TL			110.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Pirimi Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
1 Çevre ile ilgili Vatandaşları Bilgilendirme Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	645.000 TL	116.000 TL	704.000 TL	0.00	0.00	110.000 TL
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							1.465.000 TL

TABLO -70-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
AMAÇ	S.A.4.5.Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek								
HEDEF	S.H.4.5.20:Çevre kirlenmesine sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak								
PERFORMANS HEDEFİ	S.H.4.5.20.1.:Çevre kirlenmesine sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ									
1	Harita Ölçüm	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019				
		Adet	100	100	100				
FAALİYETLER/PROJELER									
KAYNAK İHTİYACI (2019)									
1	Toprak Kübaj Hesabı	BÜTÇE	120.000 TL	BÜTÇE DIŞI	0.00 TL	TOPLAM	120.000 TL	0.00 TL	120.000 TL
GENEL TOPLAM									
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı		
1	Toprak Kübaj Hesabı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	645.000 TL	116.000 TL	704.000 TL	0.00	0.00	120.000 TL	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI									
1.465.000 TL									

TABLO -71-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
AMAÇ	S.A.4.5.Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek								
HEDEF	S.H.4.5.15:İlçemizde gürültü haritası ve eylem planı hazırlık çalışması yapmak								
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.5.15.1.:İlçemizde gürültü haritası ve eylem planı hazırlık çalışması yapmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ									
1	Gürültü Ölçüm Aleti Bakım Onarımı	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019				
		Adet	1	1	1				
2	Gürültü Eğitim Hizmeti	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019				
		Adet	1	1	1				
FAALİYETLER/PROJELER									
KAYNAK İHTİYACI (2019)									
1	Toprak Kübaj Hesabı	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM			
		120.000 TL		0.00 TL		120.000 TL			
		20.000 TL		0.00 TL		20.000 TL			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı		
1	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	645.000 TL	116.000 TL	704.000 TL	0.00	0.00	20.000 TL	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI						1.465.000 TL			

TABLO -72-



İMAR VE ŞEHİRCİLİK YÖNETİMİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İDARE ADI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
AMAÇ		S.A.4.1.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak.							
HEDEF		S.H.4.5.1.Göl havzası ve Kıyı şeridinde uygun olmayan fonksiyon ve yapıların kaldırılmasını sağlamak							
PERFORMANS HEDEFİ		P.H.4.5.1.1.Göl havzası ve Kıyı şeridinde uygun olmayan fonksiyon ve yapıların kaldırılmasını sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019				
1	Tespit Edilen Kaçak ve Ruhsata Aykırı Bina Sayısı	Adet	274	100	180				
2	Kaçak ve ruhsata aykırı inşaatlarda yıkım çalışmalarının tamamlanma oranı	%	%20	%20	%20				
3	İlçenin imar planların uygun (15700 ha.)yerleşim alanları oluşturmak.	Adet	980	1300	1500				
FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)							
1	Kaçak ve ruhsatsız inşaatlar hakkında yasal işlemler yapmak	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM			
		1.000.000 TL		0.00 TL		1.000.000 TL			
		1.000.000 TL		0.00 TL		1.000.000 TL			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
FAALİYETLER		(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)							
	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı		
1	Kaçak ve ruhsatsız inşaatlar hakkında yasal işlemler yapmak	3.001.000 TL	419.000 TL	1.530.000 TL	50.000 TL	0.00	1.000.000 TL		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI		5.000.000 TL							

TABLO -73-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ	S.A.4.1.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak.					
HEDEF	S.H.4.1.6.Kentsel yaşam kalitesini artırmak, herkes için erişilebilir, kullanılabılır kentsel alanlar oluşturmak amacıyla kentsel tasarım gereken alanların tespit edilmesi.					
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.6.1.Kentsel yaşam kalitesini artırmak, herkes için erişilebilir, kullanılabılır kentsel alanlar oluşturmak amacıyla kentsel tasarım gereken alanların tespit edilmesi.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
1	Yıllık verilen yeni inşaat ruhsatı sayısı	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
2	Yeni inşaat ve mevcut binaların şehir estetiğine uygun olarak dış cephe, yeşil çatı uygulamalarının verilen inşaat ruhsat sayısına göre tamamlanma oranı	%	%20	% 90	%95	
3	Bölgenin tamamı için imar planı ve şehir estetiğine uygun olarak yapılaşma oranı	%	%20	%80	%85	
FAALİYETLER/PROJELER						
KAYNAK İHTİYACI (2019)						
1	İnşaatlara ilişkin peyzaj projeleri ile dış cephe ile yeşil çatı uygulamalarının artırılmasını sağlamak.	GENEL TOPLAM	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			200.000 TL	0.00 TL	200.000 TL	
			200.000 TL	0.00 TL	200.000TL	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)						
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
						Toplam Kaynak İhtiyacı
1	İnşaatlara ilişkin peyzaj projeleri ile dış cephe ile yeşil çatı uygulamalarının artırılmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.001.000 TL	419.000 TL	1.530.000 TL	50.000 TL
					0.00	200.000 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI						
5.000.000 TL						

TABLO -74-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	S.A.4.1.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak.
HEDEF	S.H.4.1.7.3194sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden yıkım kararı alınmış yapıların yıkım işlemini yapmak.
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.7.1.3194sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden yıkım kararı alınmış yapıların yıkım işlemini yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Proje ve Ruhsata Uygun olmayan İnşaat tespit sayısı	Adet	274	100	170
2 Proje ve ruhsata uygun olmayan inşaatlarda azalma oranı	%	%20	% 20	%20
3 İnşaat ruhsat müracaatlarında artış sayısı	Adet	980	1300	1400

FAALİYETLER/PROJELER

1	3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesinin uygulanması.	KAYNAK İHTİYACI (2019)	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			250.000 TL	0.00 TL	250.000 TL
			250.000 TL	0.00 TL	250.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesinin uygulanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.001.000 TL	419.000 TL	1.530.000 TL	50.000 TL	0.00 TL	250.000 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							5.000.000 TL

TABLO -75-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	S.A.4.1.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak.
HEDEF	S.H.4.1.8.Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapı aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.8.1Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapı aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
1 Yapılan Bina ve Şantiye Kontrol Sayısı	Adet	3307	3560	3800
2 Yapı müteahhitleri ve yapı denetim firmaları ile toplantılar yaparak ruhsata aykırı faaliyetlerin azalma oranı	%	%20	% 80	%80
3 Yapı kullanma izin belgesi alan bina sayısı	Adet	620	900	1000

FAALİYETLER/PROJELER

1	Bina kontrollerinin yapılarak yasal olmayan uygulamaların durdurulması ve şantiyelerin denetlenmesi.	KAYNAK İHTİYACI (2019)	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			100.000 TL	0.00 TL	100.000 TL
			100.000 TL	0.00 TL	100.000 TL

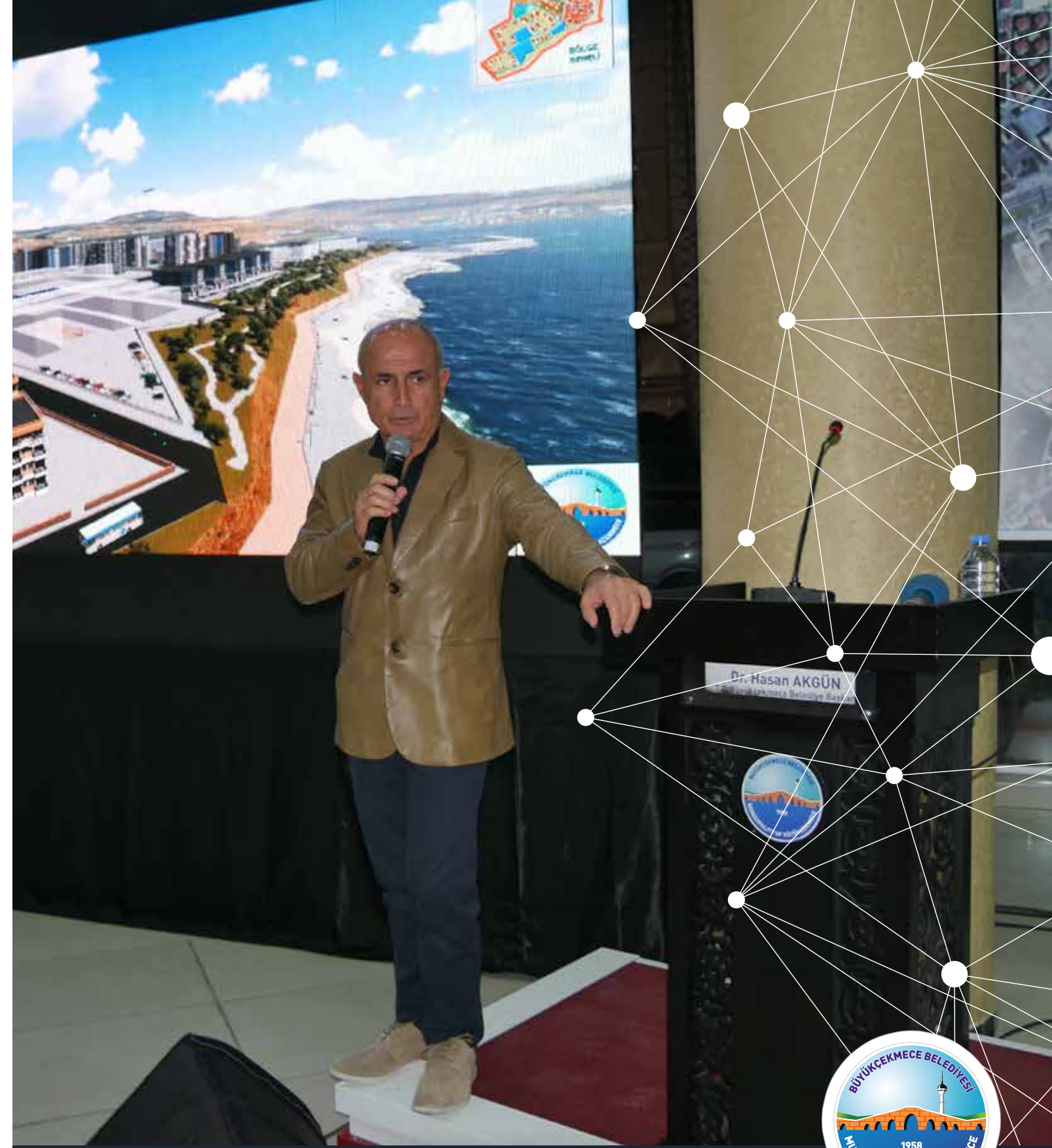
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Bina kontrollerinin yapılarak yasal olmayan uygulamaların durdurulması ve şantiyelerin denetlenmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.001.000 TL	419.000 TL	1.530.000 TL	50.000 TL	0.00 TL	130.000 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							5.000.000 TL

TABLO -76-



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
AMAÇ	S.A.4.1.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak. Plan bütünlüğünü korumak, eksik planları tamamlamak ve revize edilmesi gerekenlerde gerekli düzenlemeleri yapmak								
HEDEF	S.H.4.1.3.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması								
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.3.1.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ									
1	Kentsel tasarım projesi	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019				
2	Biten kentsel tasarım projesi	ha	-	40	40				
3	Gerçekleşen Proje Oranı	Adet	-	2	2				
4	Yıl sonu bitirilen Proje Sayısı	%	-	-	%100				
		Adet	-	-	%100				
FAALİYETLER/PROJELER									
KAYNAK İHTİYACI (2019)									
1	Kentsel tasarım projelerinin yaptırılması	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM					
		250.000 TL	0.00 TL	250.000 TL					
		250.000 TL	0.00 TL	250.000 TL					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Piriimi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı		
1	Kentsel tasarım projelerinin yaptırılması	Plan Proje Müdürlüğü	656.000 TL	68.000 TL	776.000 TL	0.00 TL	0.00 TL	250.000 TL	
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI									
1.500.000 TL									

TABLO -77-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
AMAÇ	S.A.4.1.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak. Plan bütünlüğünü korumak, eksik planları tamamlamak ve revize edilmesi gerekenlerde gerekli düzenlemeleri yapmak								
HEDEF	S.H.4.1.3.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması								
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.3.2.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ									
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019					
1	Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri	ha	-	40	40				
2	Koruma planı	Adet	-	1	1				
3	Gerçekleşen Proje Oranı	%	-	-	%100				
4	Yılsonu bitirilen Proje Sayısı	%	-	-	%100				
FAALİYETLER/PROJELER									
	KAYNAK İHTİYACI (2019)								
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM					
1	Tarihi Kültürel Yapı ve Alanların Korunmasına İlişkin Projelerin Yapıtılması	100.000 TL	0.00 TL	100.000 TL					
		100.000 TL	0.00 TL	100.000 TL					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı		
1	Tarihi ve Kültürel Yapı ve Alanların Korunmasına İlişkin Projelerin Yapıtılması	Plan Proje Müdürlüğü	656.000 TL	68.000 TL	776.000 TL	0.00	0.00	100.000 TL	
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI									
1.500.000 TL									

TABLO -78-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
AMAÇ	S.A.4.1.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak. Plan bütünlüğünü korumak, eksik planları tamamlamak ve revize edilmesi gerekenlerde gerekli düzenlemeleri yapmak						
HEDEF	S.H.4.1.3.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması						
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.3.3.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019			
1 Uygulama imar planı	ha	-	516	282			
2 Biten uygulama imar planı	Adet	-	1	1			
3 Gerçekleşen Proje Oranı	%	-	%100	%100			
4 Yılsonu bitirilen Proje Sayısı	Adet	-	%100	%100			
FAALİYETLER/PROJELER							
KAYNAK İHTİYACI (2019)							
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM				
1 Uygulama İmar Planlarının Yaptırılması	100.000 TL	0.00 TL	100.000 TL				
GENEL TOPLAM		100.000 TL	0.00 TL	100.000 TL			
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Uygulama İmar Planlarının Yaptırılması	Plan Proje Müdürlüğü	656.000 TL	68.000 TL	776.000 TL	0.00	0.00	100.000 TL
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							1.500.000 TL

TABLO -79-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU								
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
AMAÇ	S.A.4.1.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak. Plan bütünlüğünü korumak, eksik planları tamamlamak ve revize edilmesi gerekenlerde gerekli düzenlemeleri yapmak							
HEDEF	S.H.4.1.3.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması							
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.3.4..Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019			
1	Yurtdışı ve yurtiçi teknik gezi	Adet	-	2	2			
2	Teknik eğitime katılan kişi sayısı	Adet	-	5	5			
3	Kurslardan Memnuniyet Oranı	%	-	-	%100			
FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)						
1	Teknik eğitim amaçlı yurtiçi ve yurtdışı geziler	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM				
		76.000 TL	0.00 TL	76.000 TL				
GENEL TOPLAM		76.000 TL	0.00 TL	76.000 TL				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)								
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Piriimi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
1	Teknik eğitim amaçlı yurtiçi ve yurtdışı geziler	Plan Proje Müdürlüğü	656.000 TL	68.000 TL	776.000 TL	0.00	0.00	76.000 TL
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							1.500.000 TL	

TABLO -80-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A.4.1.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak. Plan bütünlüğünü korumak, eksik planları tamamlamak ve revize edilmesi gerekenlerde gerekli düzenlemeleri yapmak				
HEDEF	S.H.4.1.3.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.3.5.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	18.madde imar uygulaması	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
2	Biten imar uygulaması	ha	-	212	400
3	Gerçekleşen Proje Oranı	Adet	-	1	1
4	Yıl sonu bitirilen Proje Sayısı	%	-	%50	%100
		%	-	%50	%100

FAALİYETLER/PROJELER

1 18. madde imar uygulaması yaptırılması	KAYNAK İHTİYACI (2019)	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		250.000 TL	0.00 TL	250.000 TL
		250.000 TL	0.00 TL	250.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	SGK Devlet Giderleri	Personel Giderleri	Sorumlu Harcama Birimi	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 18. madde imar uygulaması yaptırılması	68.000 TL	656.000 TL			Plan Proje Müdürlüğü	0.00	0.00	250.000 TL
								1.500.000 TL

TABLO -81-

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
İDARE ADI					
AMAÇ	S.A.4.1.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak. Plan bütünlüğünü korumak, eksik planları tamamlamak ve revize edilmesi gerekenlerde gerekli düzenlemeleri yapmak				
HEDEF	S.H-4.1.3: Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyen ilan reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H. 4.1.3.6.Reklam ilan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görünürlüğü yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	
1 Yapılacak Proje Sayısı	Adet	30	45	60	
2 Biten Proje Sayısı	Adet	30	45	60	
3 Tamamlanma Oranı	%	%30	%45	%60	

FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)	
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI
1	Tabela, broşür, afiş, pano ve diğer malzeme alımları.	380.000 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM		380.000 TL	0.00 TL
			380.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
FAALİYETLER		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Pirimi Giderleri	(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)	
					Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler
						Sermaye Giderleri
						Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Tabela, broşür, afiş, pano ve diğer malzeme alımları.	Etüd Proje MÜDÜRLÜĞÜ	1.300.000 TL	126.000 TL	710.000 TL	50.000 TL
						0.00 TL
						380.000 TL
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI					2.186.000 TL	

TABLO -82-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
AMAÇ	S.A-4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak				
HEDEF	S.H-4.2.29:Şehrin estetiğini geliştirmek ve yaşam standartını yükseltmek üzere belirlenecek olan cadde, sokak ve meydanların yeniden projelendirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.2.9.1.Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyen ilan reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Yapılacak Proje Sayısı	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
2	Biten Proje Sayısı	Adet	30	45	60
3	Tamamlanma Oranı	Adet	30	45	60
		%	%30	%45	%60

FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)	
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI
1	Cadde, Sokak ve Meydanların revizyon Projesi Yapımı,	380.000 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM		380.000 TL	0.00 TL
			TOPLAM
			380.000 TL
			380.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	(t+1) 2019 BÜTÇE (TL) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Cadde, Sokak ve Meydanların revizyon Projesi Yapımı,	Etüd Proje Müdürlüğü	1.300.000 TL	126.000 TL	710.000 TL	50.000 TL	0.00 TL	380.000 TL
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI					2.186.000 TL			

TABLO -83-



KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İDARE ADI		BÜYÜKKEMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
AMAÇ		S.A.4.5:Doğal Yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek							
HEDEF		S.H:4.5.39.2019 Yılı sonuna kadar şehir içerisinde oto galerisi bırakılmaması, Gürültü ve izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelerin engellenmesi							
PERFORMANS HEDEFİ		PH.4.5.39.1.2019 Yılı sonuna kadar şehir içerisinde oto galerisi bırakılmaması, Gürültü ve izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelerin engellenmesi							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019				
1 Gürültü Şikayet Sayısı		Adet	15	64	70				
2 Kaçak Hafriyat dökümü ile ilgili şikayet Sayısı		Adet	7	5	35				
3 Canlı Müzik Şikayet Sayısı		Adet	30	15	25				
4 Vatandaştan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi		Gün	2	2	2				
5 Vatandaştan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı		%	%100	%100	%100				
6 Vatandaşın memnuniyet oranı		Adet	%95	%96	%98				
FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)							
1 Çevre ve Görüntü Kirliliği ile ilgili Denetimler Yapmak			BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM				
			550.000 TL	0.00 TL	550.000 TL				
		GENEL TOPLAM	550.000 TL	0.00 TL	550.000 TL				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
FAALİYETLER		(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)							
Sorumlu Harcama Birimi		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı		
1 Çevre ve Görüntü Kirliliği ile ilgili Denetimler Yapmak		Zabıta MÜDÜRLÜĞÜ	5.755.000 TL	1.004.000 TL	1.171.000 TL	0.00	0.00	550.000 TL	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI								7.930.000 TL	

TABLO -84-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
AMAÇ	S.A.4.5.Doğal Yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek					
HEDEF	S.H.4.5.40.Halkın huzuru ve esenliği için tüm zabıta hizmet ve denetimlerinin artırılarak çevrenin korunmasının sağlanması					
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.5.40.1.Çevre ve toplum sağlığını gözетerek ilçe genelinde etkili denetimlerin yapılması					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
1 Bölge genelindeki tüm iş yerlerine yapılan denetim sayısı	Adet	8.000	8.200	8.600		
2 Denetlenen Pazar yerler sayısı	Adet	12	12	12		
3 Denetlenen Tezgâh sayısı	Adet	6.947	6.947	6.100		
4 Vatandaş Talep ve Şikâyetlerini Değerlendirmek	%	%100	%100	%100		
5 İş yerleri ile ilgili değerlendirilen şikâyet sayısı	Adet	30	160	150		
FAALİYETLER/PROJELER						
KAYNAK İHTİYACI (2019)						
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM			
1 İş yerleri ve Pazar yerlerinin denetlenmesi	621.000 TL	0.00 TL	621.000 TL			
GENEL TOPLAM		621.000 TL	0.00 TL	621.000 TL		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)						
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
1 İş yerleri ve Pazar yerlerinin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	5.755.000 TL	1.004.000 TL	1.171.000 TL	0.00	0.00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI						
7.930.000 TL						

TABLO -85-



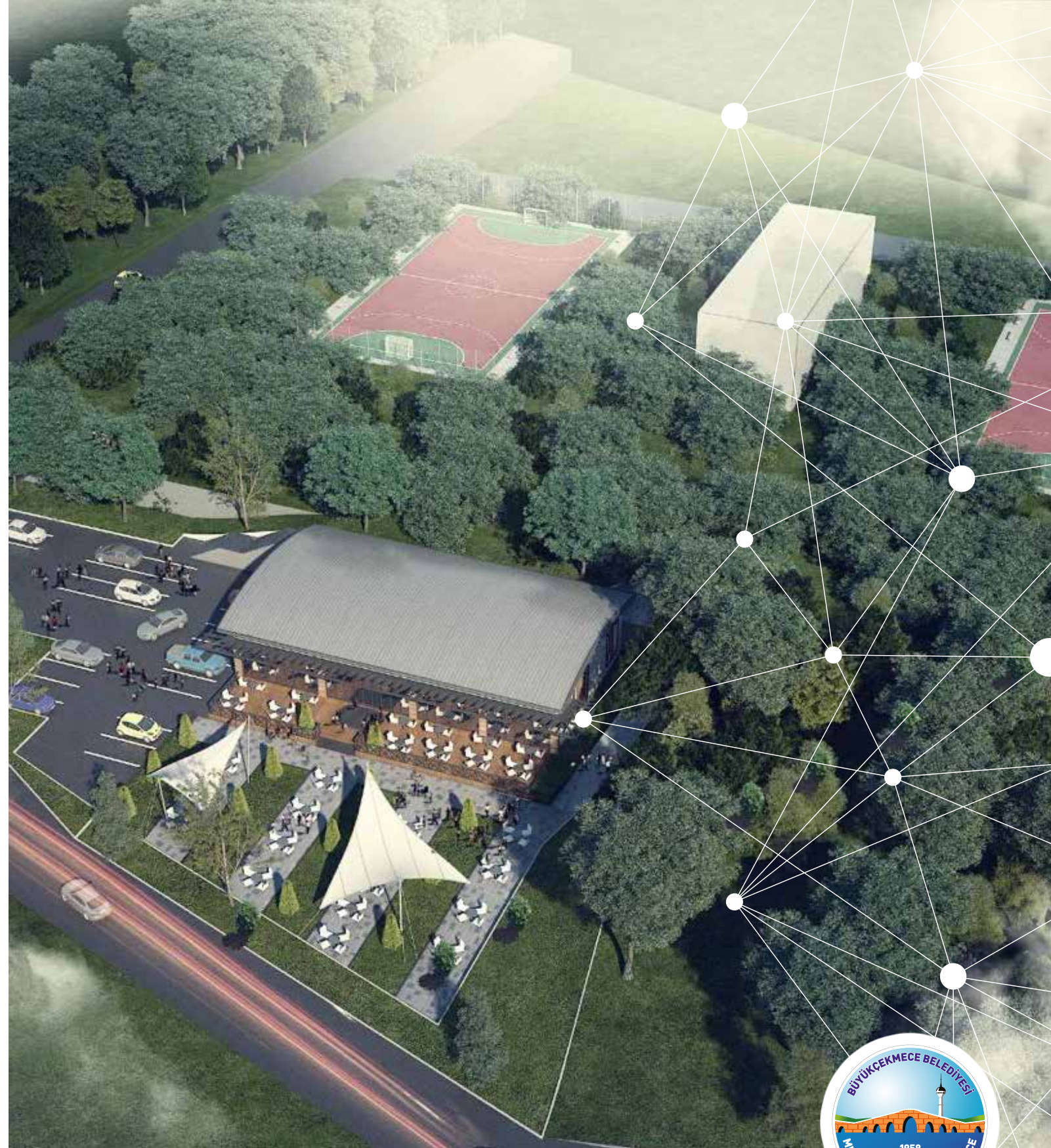
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
AMAÇ	4.8. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ile elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık artırılarak akıllı uygulamaları artırmak.						
HEDEF	4.8.25. Ruhsat müracaat takip ve denetimlerinin web sitesi üzerinden yürütülmesinin sağlanması.						
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.8.25.1.Büyükçekmece İlçesinin de kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketicî haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
1	Ruhsat Başvuru Sayısı	Adet	1032	1040	1050		
2	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Adet	764	770	800		
3	İş Yeri Çalışma Ruhsatlarının İş yerine Teslim Edilmesi.	Adet	764	770	800		
4	Personel Sayısı	Adet	12	14	11		
5	Araç Sayısı	Adet	2	2	2		
6	Verilen Ruhsatların İş Yerlerine Elden Teslim Edilme Oranı	%	%100	%100	%100		
7	Yıl Sonunda Hedefe Ulaşma	%	%74	%74	%76		
FAALİYETLER/PROJELER		KAYNAK İHTİYACI (2019)					
1	İş yerlerinin Ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolünün yapılması.	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		193.000 TL	0.00 TL		193.000 TL		
		GENEL TOPLAM		193.000 TL	0.00 TL	193.000 TL	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER		(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)					
	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	İş yerlerinin Ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolünün yapılması.	956.000 TL	158.000 TL	193.000 TL	0.00	0.00	193.000 TL
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI				1.307.000 TL			

TABLO -86-

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
AMAÇ	S.A.4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak								
HEDEF	S.H-4.2.37:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması								
PERFORMANS HEDEFİ	P.H4.2.37.1.:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ									
1	Davaların takip edilmesi ve ilgili çalışmaların yapılması	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019				
		%	%100	%100	%100				
FAALİYETLER/PROJELER									
KAYNAK İHTİYACI (2019)									
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM					
1	Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Dava Çalışmalarının Yapılması	8.749.000 TL	0.00 TL	8.749.000 TL					
GENEL TOPLAM		8.749.000 TL	0.00 TL	8.749.000 TL					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)									
FAALİYETLER		Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı	
1	Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Dava Çalışmalarının Yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.200.000 TL	200.000 TL	6.715.000 TL	0.00	7.885.000 TL	8.749.000 TL	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI									16.000.000 TL

TABLO -87-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
AMAÇ	S.A.4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ,kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak						
HEDEF	S.H-4.2.37:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması						
PERFORMANS HEDEFİ	P.H4.2.37.1.:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
1	Güncellenme işleminin tamamlanma oranı	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
		%	%100	%100	%100		
FAALİYETLER/PROJELER							
KAYNAK İHTİYACI (2019)							
1	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Kayıtlarının Güncellenmesi.		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
			3.250.000 TL	0.00 TL	3.250.000 TL		
		GENEL TOPLAM	3.250.000 TL	0.00 TL	3.250.000 TL		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Piriimi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Kayıtlarının Güncellenmesi.	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.200.000 TL	200.000 TL	6.715.000 TL	7.885.000 TL	3.250.000 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							16.000.000 TL

TABLO -88-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
AMAÇ	S.A.4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ,kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak						
HEDEF	S.H-4.2.37:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması						
PERFORMANS HEDEFİ	P.H4.2.37.1.:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
1	Kiralanın taşınmazlar	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
		Adet	15	10	12		
FAALİYETLER/PROJELER							
KAYNAK İHTİYACI (2019)							
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
1	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	2.000.000 TL	0.00 TL		2.000.000 TL		
GENEL TOPLAM		2.000.000 TL	0.00 TL		2.000.000 TL		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	1.200.000 TL	200.000 TL	6.715.000 TL	0.00	7.885.000 TL	2.000.000 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							16.000.000 TL

TABLO -89-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
AMAÇ	S.A.4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ,kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak						
HEDEF	S.H-4.2.37:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması						
PERFORMANS HEDEFİ	P.H4.2.37.1.:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
1	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazlara ait kiralama işlem sayısı	HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019		
		Adet	8	10	12		
FAALİYETLER/PROJELER							
KAYNAK İHTİYACI (2019)							
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
1	Belediye Encümenince ihalesi Yapılan Taşınmazların Kiraya Verilmesi.	501.000 TL	0.00 TL		501.000 TL		
GENEL TOPLAM		501.000 TL	0.00 TL		501.000 TL		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)							
FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	Personel Giderleri	SGK Devlet Piriimi Giderleri	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1	Belediye Encümenince ihalesi Yapılan Taşınmazların Kiraya Verilmesi.	1.200.000 TL	200.000 TL	6.715.000 TL	0.00	7.885.000 TL	501.000 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI							16.000.000 TL

TABLO -90-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	S.A.4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ,kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
HEDEF	S.H.4.2.37:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması
PERFORMANS HEDEFİ	P.H4.2.37.1.:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

HEDEF GÖSTERGESİ	(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019
Adet	10	12	15

FAALİYETLER/PROJELER

KAYNAK İHTİYACI (2019)	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	100.000 TL	0.00 TL	100.000 TL
GENEL TOPLAM	100.000 TL	0.00 TL	100.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER	(t+1) 2019 BÜTÇE (TL)	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	SGK Devlet Giderleri	Personel Giderleri	Sorumlu Harcama Birimi	1 Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
1 Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	200.000 TL	1.200.000 TL	6.715.000 TL	0.00	7.885.000 TL	100.000 TL	0.00 TL	0.00 TL	100.000 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI BÜTÇE TOPLAMI	16.000.000 TL								

TABLO -91-

HARCAMA BİRİMLERİ TABLOLARI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE RAKAMSAL VE ORANSAL DAĞILIMI

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2019 YILI BÜTÇE DAĞILIMI GRAFİĞİ

2019 YILI HARCAMA BİRİMLERİNE AİT BÜTÇE DAĞILIM ÇİZELGESİ

2019 YILINA AİT ÖNGÖRÜLEN TAHMİNİ BÜTÇENİN HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA DAĞILIM GRAFİĞİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H: Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarına çözüm yolları yaratmak, çözümlmek, yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktadır	Üst yönetim ile vatandaşın ve kurum personelinin; doğrudan iletişimini güçlendirecek çalışmalar yapmak ve dinamik süreç yaklaşımıyla "açık sistem anlayışı" nı kurumsallaştırmak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH:4.6.1.1.Olası Afet Durumlarına Karşı Hazırlıklı ve Donanımlı Olmak	Afet Riskine karşı Halkın Hazırlıklı olmasının ve Bilinçlendirilmesinin sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH:4.11.1.1:Belediye Personeline Eğitim Seminerleri Düzenlemek	Belediye Personeline İhtiyaç Duyulan Alanlarda Eğitim Verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH:4.5.44.1Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak	Evde sağlık ve hasta nakil aracı hizmeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH:4.8.5.1:Dijital arşivlemenin tüm belediyeye uygulanması.	Dijital arşiv hizmet alımı.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH:4.8.10.10: ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması	ISO 20000, 9001 ve 27001 Standartlarının sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.4.8.24:Belediye organizasyonlarının (festival vb...) olduğu önemlerde sahil ve önemli noktalarda kablosuz internet hizmetinin sağlanması	Hizmet kalitesinin artırılması için teknolojik alımların yapılması işi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH:4.8.22.1.Ömrü biten PC lerin yerine 100 adet PC alımı	Teknolojik eksikliklerin giderilmesi için alım yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH:4.7.18.1:Kardeş şehir ilişkilerinde artış sağlayıp yurt içi dışı çalışma ziyaretleri gerçekleştirerek şehrimizi turizm ve cazibe merkezi haline getirmek	Kardeş Şehir ve işbirlikleri ile yürütülen her türlü tanıtım,organizasyonların yapılması ve projelerin artırılması	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.H: 2019 yılında Çözüm masası ve Çağrı merkezi hizmetleri daha etkin hale getirilecek	Kurum imajını güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.2019 Yılında kuruma ait Rapor, Faaliyet, Anket ve diğer çalışmaların yapılması	Kurumsal gelişim alanında çalışmaların yapılması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.2018 Yılı içerisinde yurtiçi ve yurtdışı fonlardan yararlanmak amacıyla proje yazımı yapılması.	Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Fon tahsisi için proje yazımı konusunda destek alınması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.4.1.1: Sosyal dayanışma esasıyla eğitim sağlık gıda yardımlarının insan onuruna yakışır biçimde yapılmasına 2015-2019 yıllarında da devam edilmesi	Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ihtiyaçları doğrultusunda yardımların yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.4.3.1:2019 yılı sonuna kadar kent sakinleri ile yapılan tüm toplantı ve etkinliklerde kent kültürü ve kenti sahiplenme bilincine vurgu yapmak.	Çeşitli toplantı, etkinlikler,çalıştay vb. etkinlikler düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.4.5.1:2015-2019 yıllarında gelir ve yaşam koşulları araştırmaları yapmak.	Anket ve sosyal durum incelemelerin yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.4.6.1:İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK larla iletişim halinde olmak.	Nitelikli ve/veya nitelsiz çalışan ve/veya iş arayan hemşehrilerimizin buluşmasını yönelik faaliyetler	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.4.8.26:Dijital ortamda Tv Radyo yayını yapılması	Basın ve Yayın organlarında etkin ve verimli bir biçimde yer almak	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

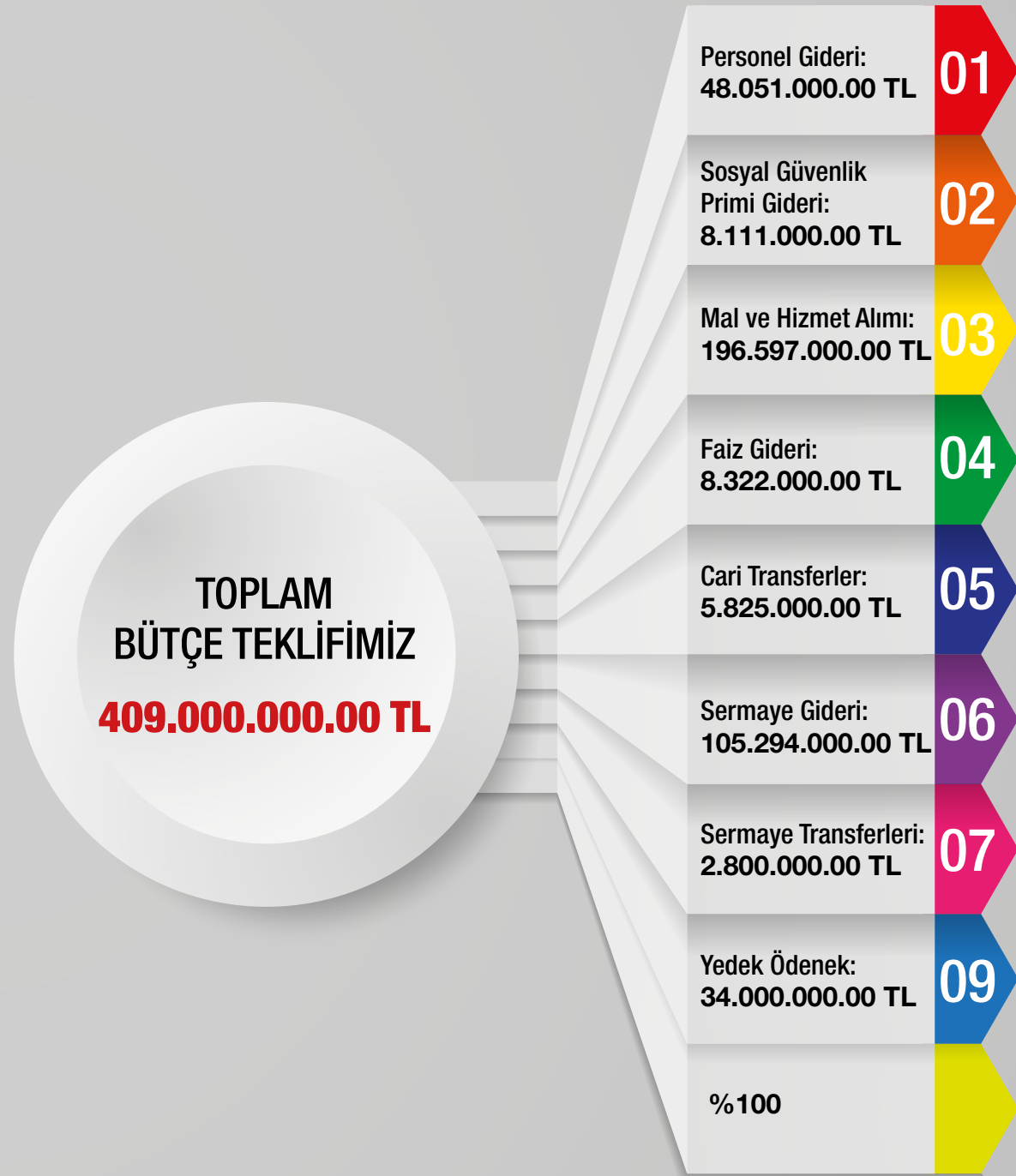
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
S.H.4.2.30: Trafik Eğitim Parkı Düzenlenmesi	Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.5.44:Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak	Sahipsiz sokak hayvanlarını besleme, kısırlaştırma, bakımlarının yapılması , tedavi edilmesi ve veterinerlik hizmetleri sunmak.	DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.2.37.1Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Dava Çalışmalarının Yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.2.37.2Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Kayıtlarının Güncellenmesi.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.2.37.3Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralınması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.2.37.4:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.2.37.5:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Belediye Encümenince İhalesi Yapılan Taşınmazların Kiraya Verilmesi.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH:4.1.4.1. 2019 yılına kadar açılmış yolların Bayındırlık Standartlarına getirilmesi	Açılmış yolların Bayındırlık standartlarına getirilmesi ve Mevcut Yolların Düzenleme Çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.2.6.1. Ulus Mahallesi 221 ada 1 parsel üzerine düşün salonları ve sosyal kültürel tesis işinin tamamlanması	Düşün salonları ve sosyal kültürel tesisi yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.2.17.1.Büyükçekmece Kordonboyu'nun yeniden tasarlanarak düzenlenmesi	Büyükçekmece Kordonboyu'nun yeniden tasarlanarak inşaatlarının tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.2.23.1.Güzelce, Mimaroba, Celaliye, Kamiloba, Kumburgaz, Tepecik ve Türkoba kapalı pazar yerlerinin yapılması	Kapalı pazar yerlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.2.26.1.Şehrin kültür hayatına katkı sağlamak üzere kütüphane yapılması	Kütüphane yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.2.27.1.Güzelce- Türkoba arasındaki açılmamış imar yollarının açılması	Açılmamış yolların Bayındırlık standartlarına getirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.2.31.1.Pınarstepe Yahya Çavuş, Muratçeşme Ulubatlı Hasan, Türkoba Nene Hatun Camii inşaatlarının tamamlanması	Camii inşaatlarının tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.2.35.1.Turgut Özal Caddesi ve Atatürk Caddesinde kentsel tasarım ve kavşak düzenleme çalışmaları yapılması	Kentsel tasarım ve kavşak düzenleme çalışmaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.1.5.1:Göl havzası ve Kıyı şeridinde uygun olmayan fonksiyon ve yapıların kaldırılmasını sağlamak	Kaçak ve ruhsatsız inşaatlar hakkında yasal işlemler yapmak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.1.6.1:Kentsel yaşam kalitesini artırmak,herkes için erişilebilir,kullanılabilir kentsel alanlar oluşturmak amacıyla kentsel tasarım gereken alanların tespit	İnşaatlara ilişkin peyzaj projeleri ile dış cephe ile yeşil çatı uygulamalarının artırılmasını sağlamak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.1.7.1:3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden yıkım kararı alınmış yapıların yıkım işlemini yapmak.	3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesinin uygulanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PH.4.1.8.1:Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapı aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek.	Bina kontrollerinin yapılarak yasal olmayan uygulamaların durdurulması ve şantiyelerin denetlenmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.4:Yaz Okullarının Açılması	Yaz Okullarının Açılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.2:Toplumun Eğitim hayatına katkı sağlamak amacıyla kahvehanelerde kütüphane yapımı projelerine devam edilmesi	Kıraathanelerde kütüphane yapımı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.4.7.14:Konferans ve seminerler düzenlenmesi	Eğitim seminerleri ve paneller düzenlemek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.5:4 adet semt kütüphanesi açılması	Semt Kütüphanesi Açılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
S.H-4.7.11:Önemli gün ve gecelerde etkinlikler düzenlenmesi	Önemli Gün ve Gecelerde Etkinliklerin Düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.10:Tiyatro Oyunu - Tematik kültürel ve sanatsal etkinlikler alımı ve düzenlenmesi	Toplumda iletişimi güçlü, düşünen ve estetik algılaya yeteneği olan bireyler oluşturmak	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.3:Gezici kütüphane (oyun tipi) projesinin uygulanması	Çocuklara okuma alışkanlığı eğlendirerek kazandırma	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.8:Meslek Edindirme Eğitimleri Düzenlemek	Yaşlı ve hastalara evde kuaförlük ve bakım hizmetinin verilmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H. 4.7.23:Uluslararası Büyükçekmece çocuk el sanatları atölyeleri köyü oluşturulması ve atölye bayramı gerçekleştirilmesi	Çocukların el becerilerini geliştirmelerini ve yapmış oldukları eserlerinin sergilenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.7:Evden yeniden okula projesi (EYOP)	Evden Yeniden Okula Projesi (EYOP)	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.26:Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslararası festivallere katılımı	Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslararası festivallere katılımlarının sağlanması ve yurt dışında başarılı olunabilmesi için her türlü desteğin verilmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.12: Halkın her yıl farklı ülkelerden gelen misafirlerle tanışması ve çocukların tatillerini etkili bir şekilde değerlendirmesi	Geleneksel festivallerin düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.4.7.8:Meslek Edindirme Eğitimleri Düzenlemek	Açılan kurslar dahilinde görevlendirilecek eğitmenlerin istihdam edilmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.11.1: Mahalle parkları yapımı (46 adet toplam 97.000 m ²)	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlence, eğlence ve spor alanları, meydanlar ve parkların oluşturulması.	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.20.1:İlçemizdeki Mevcut Parkların Daha Kullanılabilir Hale Getirilmesi	İlçemizdeki parkların, yeşil alanların, meydanların peyzajlarının yenilenmesi, modern hale getirilmesi.	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.29.1: İlçemiz parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının genel giderlerinin yapılması.	Parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının genel giderlerinin yapılması.	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.8.25.1:Büyükçekmece İlçesinde kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketicihaklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolünün yapılması.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:İlçemizdeki atıkların modern yöntemlerle toplanarak, halkımıza yakışır temizlik hizmetlerinin sağlanması	Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerinin yürütülmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standardın yükseltilmesini sağlamak.	Proje Faaliyetlerinin yürütülmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.39.1:2019 Yılı sonuna kadar şehir içerisinde oto galerisi bırakılmaması, Gürültü ve izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelerin engellenmesi	Çevre ve Görüntü Kirliliği ile ilgili Denetimler Yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.5.40: Halkın huzuru ve esenliği için tüm zabıta hizmet ve denetimlerini arttırarak çevrenin korunması sağlanması.	İş yerleri ve Pazar yerleri denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.1.1:Bütünsel atık platformunun devam ettirilmesi (atık cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar)	Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.15.1: İlçemizde gürültü haritası ve eylem planı hazırlık çalışması yapmak	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.19.1:Paydaşlarımızla Eğitim faaliyetleri düzenlemek	Çevre ile ilgili vatandaşları bilgilendirme çalışmaları	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H.4.5.20.1:Döküm Alanlarının miktarının hesaplanması	Toprak kübaj hesabı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.29.1:Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında İlçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması.	Cadde Sokak ve Meydanların revizyon projesi yapım işi.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.3.1:-Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyen ilan reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.	Tabela,broşür, afiş, pano ve diğer malzeme alımları.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.3.1.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması	Kentsel Tasarım Projelerinin Yaptırılması	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.3.2.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması	Tarihi Kültürel Yapı ve Alanların Korunmasına İlişkin Projelerin Yaptırılması	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.3.3.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması	Uygulama İmar Planlarının Yaptırılması	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.3.4.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması	Teknik eğitim amaçlı yurtiçi ve yurtdışı geziler	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.3.5.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması	18. madde imar uygulaması yaptırılması	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.7.2.2:Büyükçekmece halkına yönelik sportif organizasyon ve etkinlikleri planlamak uygulamak	Yaz Spor Okullarının Açılışı Amatör Spor Kuluplerine Destek Verilmesi	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H: Spor bilincinin oluşturulmasına yönelik organizasyonların düzenlenmesi ve diğer spor çalışmalarına destek vermek.	Amatör Spor Kuluplerine Destek Verilmesi	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

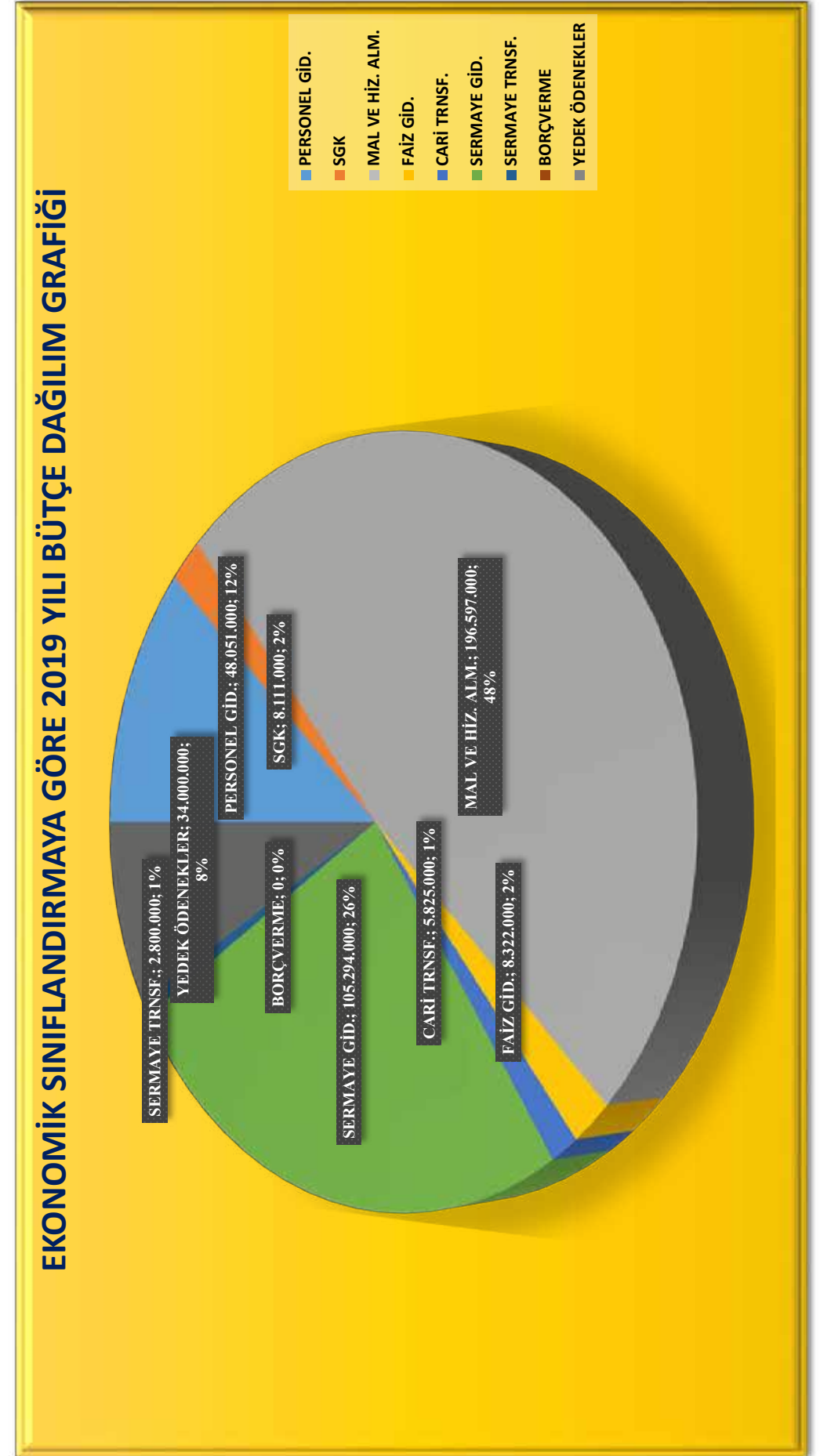
TABLO -92-

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE RAKAMSAL VE ORANSAL DAĞILIMI



ŞEKİL -13-

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2019 YILI BÜTÇE DAĞILIM GRAFİĞİ



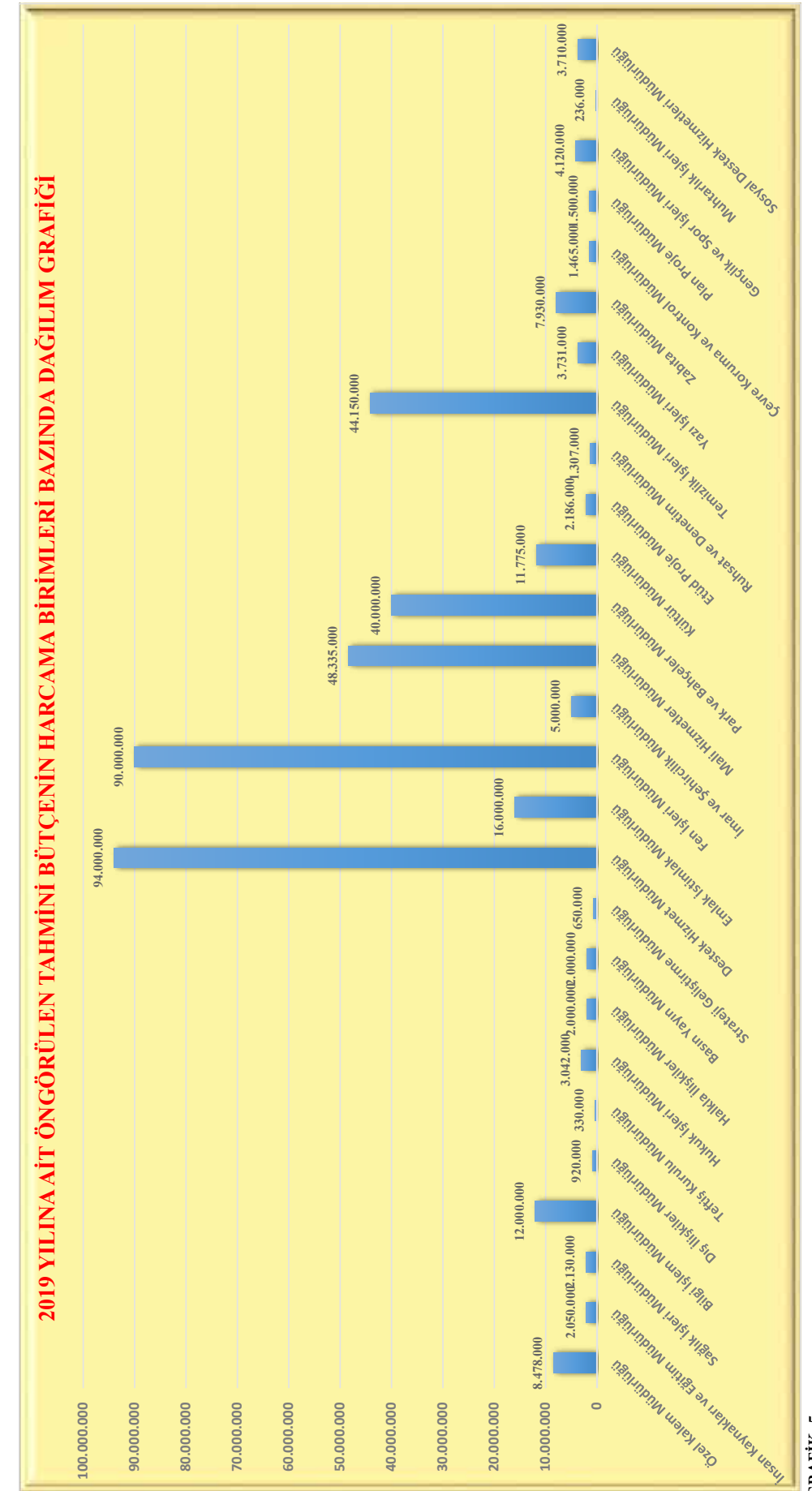
ŞEKİL -14-

2019 YILI HARCAMA BİRİMLERİNE AİT BÜTÇE DAĞILIM ÇİZELGESİ

MÜDÜRLÜK ADI	2019 YILI BÜTÇESİ	% DAĞILIMI
Özel Kalem Müdürlüğü	8.478.000.00 TL	%2.07
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.005.000.00 TL	%0.49
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.130.000.00 TL	%0.52
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12.000.000.00 TL	%2.93
Dış İlişkiler Müdürlüğü	920.000.00 TL	%0.22
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	330.000.00 TL	%0.080
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.042.000.00 TL	%0.74
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.000.000.00 TL	%0.48
Basın Yayın Müdürlüğü	2.000.000.00 TL	%0.48
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	650.000.00 TL	%0.158
Destek Hizmet Müdürlüğü	94.000.000.00 TL	%22.98
Emlak İstimlak Müdürlüğü	16.000.000.00 TL	%3.911
Fen İşleri Müdürlüğü	90.000.000.00 TL	%22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.000.000.00 TL	%1.22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48.335.000.00 TL	%11.81
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40.000.000.00 TL	%9.77
Kültür Müdürlüğü	11.775.000.00 TL	%2.87
Etüd Proje Müdürlüğü	2.186.000.00 TL	%0.53
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.307.000.00 TL	%0.31
Temizlik İşleri Müdürlüğü	44.150.000.00 TL	%10.79
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.731.000.00 TL	%0.91
Zabıta Müdürlüğü	7.930.000.00 TL	%1.93
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.465.000.00 TL	%0.35
Plan Proje Müdürlüğü	1.500.000.00 TL	%0.36
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	4.120.000.00 TL	%1.134
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	236.000.00 TL	%0.057
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.710.000.00 TL	%0.90
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0.00	0.00
TOPLAM:	409.000.000.00 TL	%100

TABLO -93-

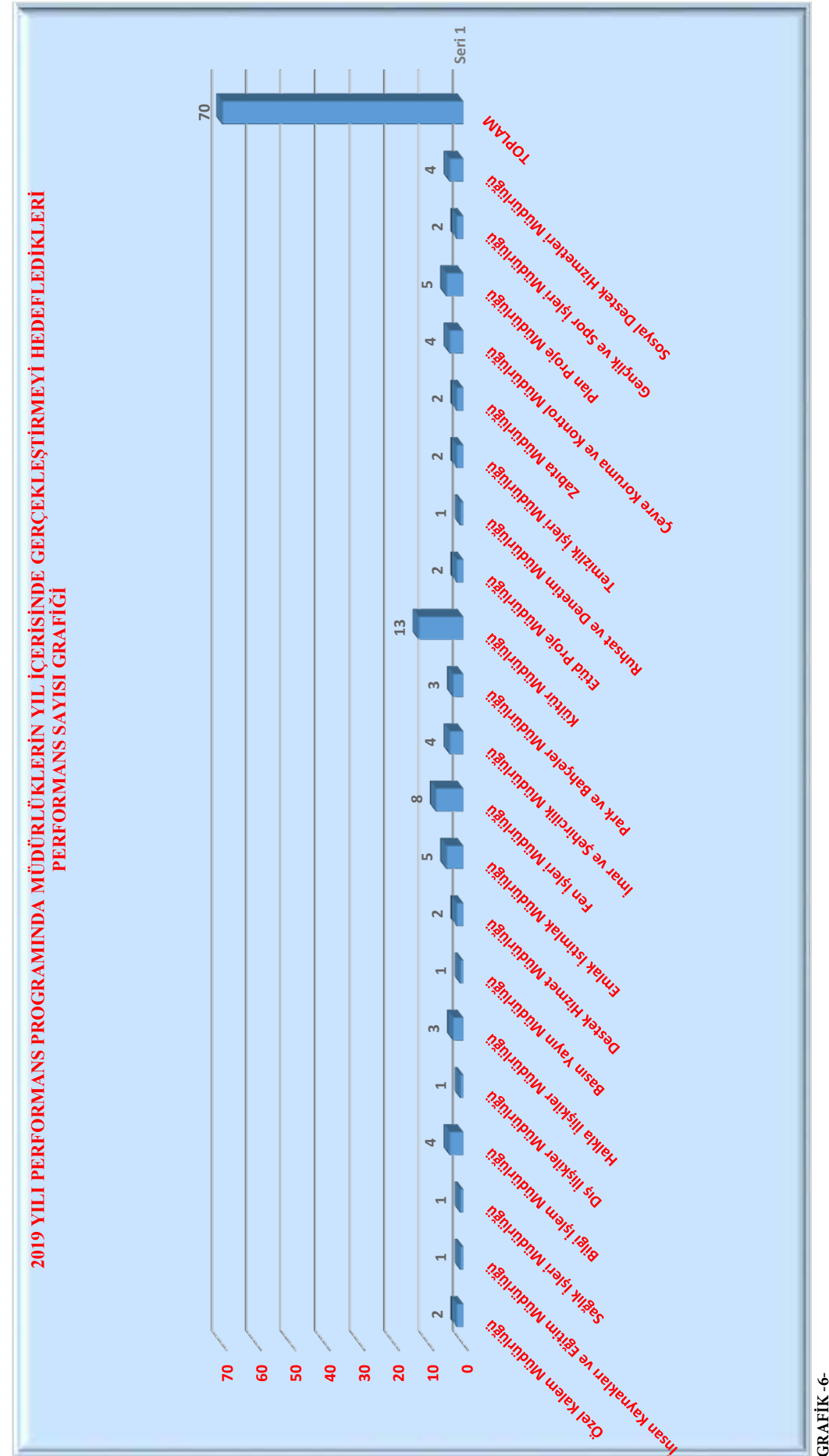
2019 YILINA AİT ÖNGÖRÜLEN TAHMİNİ BÜTÇENİN HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA DAĞILIM GRAFİĞİ



GRAFİK -5-

2019 YIL PERFORMANS PROGRAMINDA DÜRLÜKLERİN YIL İÇERSİNDE GERÇEKLEŞTİRMEYİ HEDEFLİDİĞİ KLER PERFORMANS SAYISIRAGIĞI

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA MÜDÜRLÜKLERİN YIL İÇERSİNDE GERÇEKLEŞTİRMEYİ HEDEFLedikLERİ PERFORMANS SAYISI GRAFİĞİ



*2019 Yılı Performans Kitabı
Büyükçekmece Belediye Başkanı
Sayın Dr. Hasan AKGÜN'ün
talimatları doğrultusunda
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(Strateji Geliştirme Müdürü Dr. Ali KAYA'nın)
Koordinatörlüğünde Hazırlanmıştır.*

Ekim 2018

TÜRKİYE'NİN EN İYİ İLÇESİ

T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

bcekmece.bel.tr



facebook.com/Buyukcekmecebld



twitter.com/buyukcekmecebld



instagram.com/buyukcekmecebld



youtube.com/user/buyukcekmece

444 0 340

