

MALATYA BELEDİYESİ

2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1. GENEL BİLGİLER

Yönetime ilişkin anlayış, düşünce ve uygulamalar, özellikle 1980'den sonra köklü ve hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Bu değişim, hem özel sektörde hem de kamu yönetiminde birlikte devam etmektedir. Her iki sektördeki yönetime ilişkin anlayış ve uygulamalar birbirini etkilemektedir. Bu hızlı değişim ve dönüşüm sürecinde çok sayıda yeni kavram, anlayış, yöntem ve teknik ortaya çıkmıştır. Bunların başında da, performans yönetimi ve buna ilişkin uygulamalar gelmektedir.

1.1. PERFORMANS PROGRAMININ NİTELİĞİ

1.1.1. Performans Programı Kavramı

Performans kavramı ve buna bağlı üretilen yöntem ve ilkeler, bütün yönetimlerin önem verdiği değerlerin başında gelmektedir. Performans, çeşitli biçimlerde tanımlanmaktadır. Genel olarak performans, planlanmış bir etkinlik sonucunda elde edileni, ulaşılan düzeyi belirleyen veya anlatan bir kavramdır. Herhangi bir kişi, grup veya kurumun yaptığı işle ilgili amaçlanan hedefe ne ölçüde varabildiğinin nicel ve nitel olarak belirlenmesi performans kavramı ile ifade edilmektedir.

Şüphesiz, hedefe ulaşmak demek, bazı durumlarda başarılı olmak anlamına gelmez. Çünkü hedeflere, gereksiz yere daha fazla kaynak kullanılarak ulaşılmış da olunabilir. Bu nedenle performans, amaçlanan hedefe ulaşma düzeyi olduğu kadar, kaynakların ne ölçüde verimli, etkin, tutumlu kullanıldığını, yapılan işin ne kadar doğru olduğunu da anlatır.

Son dönemlerde kamu yönetiminde yozlaşma, hantallık, verimsizlik ve israf gibi uygulamalarla mali alanda yaşanan krizler, kamu yönetiminin işleyişinin sorgulanmasını ve buna bağlı olarak daha rasyonel hale getirilmesi konusundaki çalışmaları hızlandırmıştır. Teknolojik alandaki gelişmeler, yönetimin işleyişine önemli bir ivme kazandırmakla beraber, toplam performansı iyileştirmede yeterli olamamıştır. Çünkü kişi ve kurumların, yönetime ilişkin yeni yöntem ve anlayışları benimsemeleri, teknik yenilikleri benimseme ve uygulamalarına göre yavaş seyretilmektedir. Bu nedenle, özellikle büro ortamında çalışanların performansını iyileştirme gayretleri, bütün dünyanın ortak gündemidir.

Performans yönetimi, performansın ölçülmesi ve değerlendirmesini de içine alan geniş bir alandır. Performansın artırılması için yapılan planlama, izleme, ölçme, değerlendirme ve geliştirme çalışmalarının bütününe, performans yönetimi denilmektedir.

Performans programı, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir idari belgedir.

Performans programı, kurumların yetkili organlarında görüşüldükten sonra yürürlüğe giren idari anlamda bağlayıcı bir belgedir. Performans programı, harcama birimlerince hazırlanır ve daha sonra karar organında (mecliste) müzakere edilerek kararlaştırılır. Performans programı, bütçenin hazırlanmasına temel teşkil edeceği için bütçeden önce veya bütçe ile birlikte hazırlanması yasal bir zorunluluktur. Ancak uygulamada bu sıralamaya şimdilik dikkat edilmemektedir. Zira stratejik planlama ve performans programı gibi konularda kamu idareleri için 2011 yılına kadar geçiş dönemi, deneme ve öğrenme süreci olarak belirlenmiştir. 2011 yılından sonra DPT ve ilgili kurumlar tarafından stratejik plan ve performans programının yasalarda öngörüldüğü şekilde hazırlanması ve uygulanması yönünde ciddi bir takip yapılacaktır.

Belediyelerin idare performans programı ile birimlerin performans programını hazırlama görevi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenen bir yükümlülüktür. Belediyeler ve bağlı kuruluşları, her mali yıl için performans programı hazırlamak ve bütçelerini de bu programdaki mali kaynak ihtiyacına göre düzenlemek durumundadırlar.

1.1.2. Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir bağlantı söz konusudur. Stratejik plan yapan kurumlar, aynı zamanda performans programı yapmakla yükümlüdürler. Performans programlarında idarenin her türlü faaliyetlerinin yer alması zorunlu değildir ancak ve sadece stratejik planda öngörülen hedeflerin ilgili yıla yansıyan bir yıllık diliminin yer alması zorunludur. Malatya Belediyesi için Stratejik Plan ve Performans Programının Yasal Dayanakları Şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda

ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir...(Madde: 9).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre;

Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (Md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.
- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Malatya Belediyesi 2010–2014 Stratejik Planını hazırlamıştır. Bunun neticesinde 2010 yılında yapılması gereken stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda performans hedefleri ve bunların göstergelerini belirten performans programı bu belge ile hazırlanmış bulunmaktadır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğe Göre;

Performans programları;

- Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak harcama birimi ve idare düzeyinde hazırlanır,
- Çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır,

- Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar.
- Kamu idarelerinin performans programlarını hazırlama süreci, idarenin program dönemine ilişkin temel stratejisini oluşturan hususların üst yönetici ve harcama yetkililerince belirlenmesi ve en geç Mayıs ayında üst yönetici tarafından duyurulmasıyla başlar.
- Üst yönetici ve harcama yetkilileri, performans programlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluştururlar.

1.1.3. Performans Programının Yapısı

Performans programının hazırlanmasında önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiştir. Bu amaç ve hedeflerden 2009 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Her bir stratejik hedef için durumuna göre en az bir performans hedefi belirlenmiştir. Bu belirleme yapılırken, sonuçlarının ölçülebilir olması bakımından performans hedeflerinin sayısallaştırılmasına dikkat edilmiştir. Stratejik planın sektörler itibariyle öncelikleri göz önünde tutulmuş, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözletilmiştir.

Performans göstergeleri, performans hedeflerinin ölçülmesini sağlayan araçlardandır. Bu nedenle performans hedeflerinin sonuçlarını değerlendirebilmek için bir veya birden fazla ana gösterge belirlenmiştir. Ayrıca, ana göstergelerin hesaplanması ve rasyonel değerlendirilmesine yardımcı olmak bakımından ikinci derecedeki göstergelere de yer verilmiştir. Göstergeler, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç ve kalite göstergeleri niteliğindedir.

Her bir performans hedefinin gerçekleştirilmesi için gerekli faaliyet ve projeler ilgili bölümde gösterilmiştir. Bilindiği gibi performans programının en önemli özelliği bütçeyle irtibatının kurulmasıdır. Bu nedenle faaliyet ve projeler için gerekli mali kaynak ihtiyacının belirlenmesi gerekir. Faaliyet ve projelerin bir kısmı, kurumun kendi personeli ve olanaklarıyla gerçekleştirileceğinden bunlarla ilgili bir mali kaynak ihtiyacı ayrıca belirtilmemiştir.

Kurum dışından temin edilecek faaliyet ve projelerin mali kaynak ihtiyacının tespitinde, geçmiş yıllarda benzer nitelikli yapılan işlerin maliyeti ile enflasyon oranı göz önüne alınmıştır. Ayrıca, ilgili faaliyet ve projeler konusunda birim yöneticilerinin tecrübeleri yanı sıra piyasa araştırması da gerçekleştirilmiştir.

Bir performans hedefine ilişkin faaliyet ve projelerin harcama tutarları toplamı, performans hedefi için gerekli mali kaynak olarak belirtilmiştir. Stratejik hedefle ilgili performans hedefleri bedellerinin toplamı, o stratejik

hedef için gerekli toplam harcamayı ortaya koymaktadır. Benzer şekilde, bir stratejik amaçla ilgili stratejik hedeflerin toplamları da o stratejik amaç için gerekli harcamayı ifade etmektedir. Harcama birimi ile ilgili stratejik amaçların değerlerinin genel toplamı da o harcama birimine ait performans programı için ihtiyaç duyulacak toplam mali kaynak ihtiyacını ortaya koymaktadır.

1.2. MALATYA BELEDİYESİ'NİN İDARİ VE MALİ YAPISI

1.2.1. Örgüt Yapısı

1.2.1.1. Malatya Belediyesi Organları, Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanuna göre Belediye idaresinin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. Bu üç temel organın da görev ve yetkileri kanunla açıkça belirlenmiştir.

1.2.1.1.1. Malatya Belediyesi Meclisi

Belediye Meclisi, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin Başkanıdır. Belediye Meclisi her ayın birinci haftası toplanmaktadır.

Belediye Meclisi, stratejik plan ile faaliyet raporları ve çalışma programlarını değerlendirmek ve onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerini belirlemek ve kabul edilmesi, imar planlarını onaylamak ve imara uygun imar programlarını görüşerek kabul edilmesi gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında Belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararlar almaktadır.

Belediye adına imtiyaz verilmesi, Belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmalara izin vermek Belediye Meclisinin görevleri arasında sayılmaktadır. Belediye Meclisi, üyeleri arasından seçilecek ihtisas komisyonları kurulmasına imkan vermektedir.

Belediye Meclisi'nin yapısı, görevleri ve işleyişi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17-32. maddelerinde ayrıntılı bir şekilde anlatılmıştır. Buna göre, meclis, belediyenin karar organıdır ve temel görevleri şunlardır:

1. Meclis başkanlık divanı, encümen ve komisyon üyelerini seçmek.
2. Stratejik planı, performans programını, çalışma programını, bütçeyi, faaliyet raporunu ve kesin hesabı onaylamak.
3. Borçlanmaya karar vermek.
4. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek.
5. Belediye tarafından yürütülecek hizmetlerin ücret tarifesini belirlemek.

6. Şartlı bağışları kabul etmek.
7. Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak

1.2.1.1.2. Malatya Belediyesi Encümeni

5393 sayılı Belediye kanununun kabulü ile seçilmiş üyeler de bu karar organının içinde yer almaya başlamışlardır. Encümene seçilmiş meclis üyelerinin katılımıyla birlikte, encümenin katılımcı ve demokratik bir yapıya kavuştuğu söylenebilir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında toplanır. Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni; stratejik plan, yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma kararlarını alır, kanunlarda öngörülen cezaları verir, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve diğer kanunlarla verilen görevleri yerine getirir.

Encümenin gündemi Belediye Başkanı tarafından hazırlanmakta, Encümen üyeleri Başkanın uygun görüşü ile gündem maddeleri teklif edebilmekte, Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular Encümende görüşülmemektedir. Havalesi gerçekleştirilen konular ise bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanmaktadır. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilmekte ve olağan toplantılar dışında da Encümen toplanabilmektedir.

Belediye Encümeni gerek ihaleleri gerçekleştirirken gerekse gündemindeki konuları görüşürken üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanmakta ve katılanların salt çoğunluğu ile karar vermekte, çekimser oy kullanılamamakta, oyların eşitliği halinde ise Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılmaktadır. Alınan kararlar Başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanmakta, karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklamaktadırlar.

Encümen, belediyenin danışma, yürütme ve koordinasyon organıdır. Encümenin başlıca görevleri şunlardır:

1. Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip birlik meclisine görüş bildirmek.
2. Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak.
3. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
4. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak.
5. Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

1.2.1.1.3. Malatya Belediyesi Başkanı

Belediyenin yürütme organı olan Belediye Başkanı, Belediye tüzel kişiliğinin başı ve temsilcisidir. İlgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre Belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin gündemini düzenler. Meclisin ve Encümenin aldığı kararları uygular. Hizmetlerin, personelin ve Belediye mülklerinin yönetiminden sorumludur. Belediye Meclisince alınan kararların uygulanması yetkisi de Başkana verilmiştir.

Oluşturulan kurumsal stratejilere uygun bütçeyi hazırlamak ve yönetmek, Belediye faaliyetleri ve personelinin performansını idari ve hizmet alanlarına ait göstergeler ile izlemek ve değerlendirmek, Belediye personelinin atamak, Belediye ve bağlı kuruluşların denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek de Başkanın görevleri arasında bulunmaktadır.

1.2.1.2. Hiyerarşik Yapı ve Örgütlenme

Günümüzün hızla değişen ve gelişen şartlarında, kamu hizmetinden yararlanan her vatandaşın hizmetlerin devamlılığı ve kapsamı konusunda yeni beklentileri bulunmaktadır. Bu devamlılık ve beklentiler hizmetlerin verimli, etkin, toplum açısından katma değeri yüksek, kamu yararının maksimum gözetildiği bir hizmet anlayışını gerektirmektedir. Bu hizmet anlayışının getirdiği karmaşık görev ve sorumluluk yapıları organizasyonların hiyerarşik fonksiyonel yapılanmaları oluşturmasını zorunlu kılmıştır.

Malatya Belediyesi'nde hiyerarşik yapının başı Belediye Başkanıdır ve 5 kademeli bir örgütlenme vardır; Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler ve Memurlar (sözleşmeli personel ve işçiler 5. kademeye dahildir). Yapıyı oluşturan ilk kademe strateji ve politikaların tanımlandığı düzeydir. Başkan Yardımcılıkları taktik kararların alınmasında sürece dahil olmaktadır. Müdürlükler ise hem taktik hem de operasyonel düzey olmakla birlikte esasen öncelikle operasyonun yürütümü sürecinde rol almaktadırlar.

5216 sayılı kanunun getirdiği belediye hizmet birimlerinin kurulmasında İçişleri Bakanlığı onayına ihtiyaç bulunmaması yönündeki değişiklik yeni yönetim anlayışının yapılandırılması konusunda büyük kolaylık sağlamıştır. Yerel yönetimlerin, amaçlarını etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi düşüncesiyle, yerel yönetimlerde reform çalışmalarının bir yansıması olarak, 2007 yılında norm kadro yönetmeliği yürürlüğe girmiştir. Böylelikle görevlerin yerine getirilmesinde, insan kaynağının nitelik ve sayıları belirlenmiştir.

Malatya Belediyesi norm kadro uygulamalarına dair esaslar, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri tasnif cetvellerinde B8 grubunda yer almaktadır. Buna göre;

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetveli- B8

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetveli- B8	Kadro Adedi
Belediye Başkan Yardımcısı	4
Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Fen İşleri Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü, Temizlik İşleri Müdürü, İtfaiye Müdürü, Zabıta Müdürü, Hukuk İşleri Müdürü, Veteriner İşleri Müdürü (zorunlu olarak kurulacak birimler)	9
Diğer Müdürler	16
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	7
Şef	37
Avukat	5
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
İdari Personel	129
Teknik Personel	107
Sağlık Personeli	26
Yardımcı Hizmet Personeli	24
İtfaiye Amiri	4
İtfaiye Çavuşu	14
İtfaiye Eri	116
Zabıta Amiri	6
Zabıta Komiseri	16
Zabıta Memuru	80
Memur Kadroları Toplamı	607
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	304

Norm kadro uygulaması ile biri özel kalem müdürlüğü olmak üzere 10 müdürlük ile toplamda 607 memur ve 304 işçi personelin olması hedeflenmiştir. Bunun dışında kurulması yönetimin takdirine bağlı olarak ve ihtiyaç duyulması halinde 16 müdürlük daha kurulabileceği norm kadro esasları ile belirlenmiştir. Malatya Belediyesinde henüz norm kadro kriterlerine göre düzenleme yapılmamıştır.

1.2.1.3. İnsan Kaynakları Yapısı

Örgütler için vizyon ve hedeflere ulaşmada insan kaynağı temel bir rol oynamaktadır. Stratejiler belirlenirken Malatya Belediyesi İnsan Kaynakları yapısı bu temel rol dikkate alınarak, personelin istihdam türlerine, eğitim durumuna, yaş durumuna ve cinsiyet durumuna göre incelenerek iç çevre analizi çalışmalarında altlık olarak yararlanılmıştır.

Malatya Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Kurum personelinin genelinin yaş dağılımına bakıldığında; % 4.3'ü 18-24 yaş arası, % 36'sı 25-36 yaş arası, %30'u 37-45 yaş arası ve % 24.5'i 46-54 yaş arasında olduğu ve

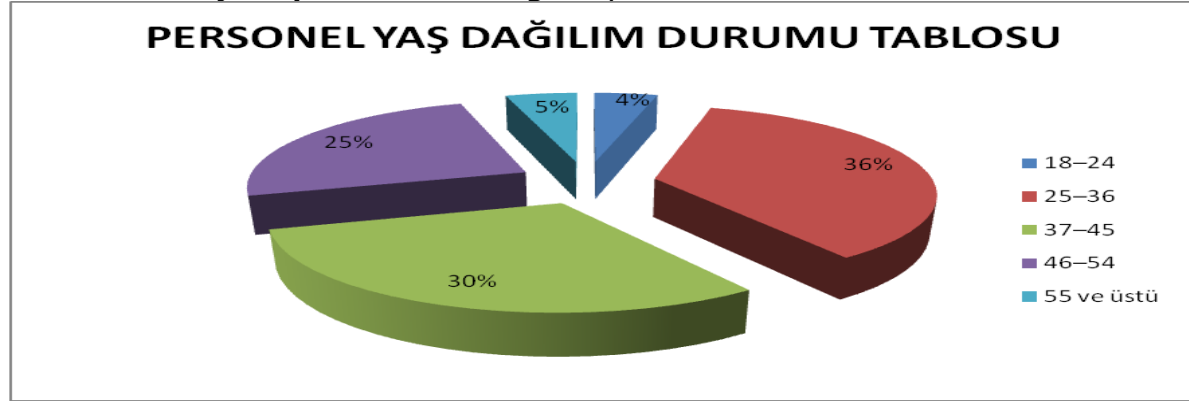
% 5 gibi bir oranda ise 55 yaş ve üstü personelin istihdam edildiği görülmektedir.

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

PERSONEL YAŞ DAĞILIM DURUMU TABLOSU		
YAŞ	PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
18-24	69	4,3%
25-36	571	36,0%
37-45	481	30,3%
46-54	389	24,5%
55 ve üstü	78	4,9%

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı, 2009



Malatya Belediyesi personel yapısının, yaş gruplarına göre dağılımlarına bakıldığında orta yaş grubu olarak ifade edilecek 25-45 yaş grubun %66'lık bir oranı oluşturduğu ve daha genç olarak ifade edilebilecek 18-24 yaş grubu personelin ise yapı içerisinde yeterli düzeyde yer bulamadığı görülmektedir. Belediyenin e-belediye ve yeni yönetim anlayışına adaptasyonunu açısından bu durumun, yeni kamu yönetimi anlayışına geçiş sürecini zorlayıcı bir dezavantaja dönüşmesi ihtimalinden söz edilebilir. Ancak genç ve tecrübeli bir grup sayılabilecek 18-36 yaş grubu personelin %41 gibi bir oranı oluşturduğu göz önüne alındığında ise mevcut durumun güçlü bir personel yapısını ifade ettiği de söylenebilecektir.

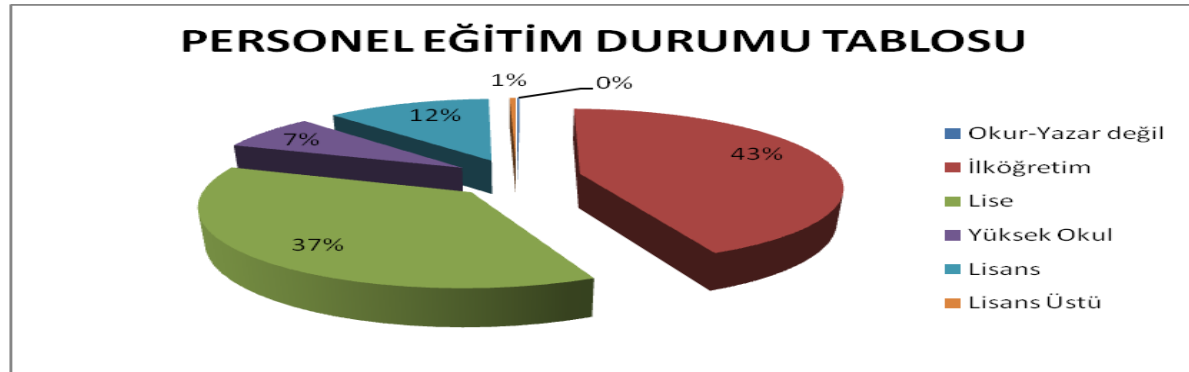
Malatya Belediyesi çalışanlarının eğitim durumu aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir. Genel olarak yapı incelendiğinde, personelin; % 1'in altında bir oranı, okuma yazma bilmeyen personelden oluştuğu bu durumun toplam içerisinde çok düşük bir düzeyde kaldığı görülmektedir. Aynı zamanda lisansüstü dereceye sahip personelin de %1'in altında bir oranda kaldığı görülmektedir. Aynı zamanda personelin ağırlıklı bir oranının olarak ilköğretim ve lise eğitim düzeyinde olduğu, bu oranın % 80'lik bir düzeye ulaştığı görülmektedir. Personelin eğitim düzeyine göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım

PERSONEL EĞİTİM DURUMU TABLOSU		
EĞİTİM	PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Okur-Yazar değil	3	0,2%
İlköğretim	683	43,0%
Lise	588	37,0%
Yüksek Okul	116	7,3%
Lisans	191	12,0%
Lisans Üstü	7	0,4%

Kaynak: Malatya Belediyesi, Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı, 2009



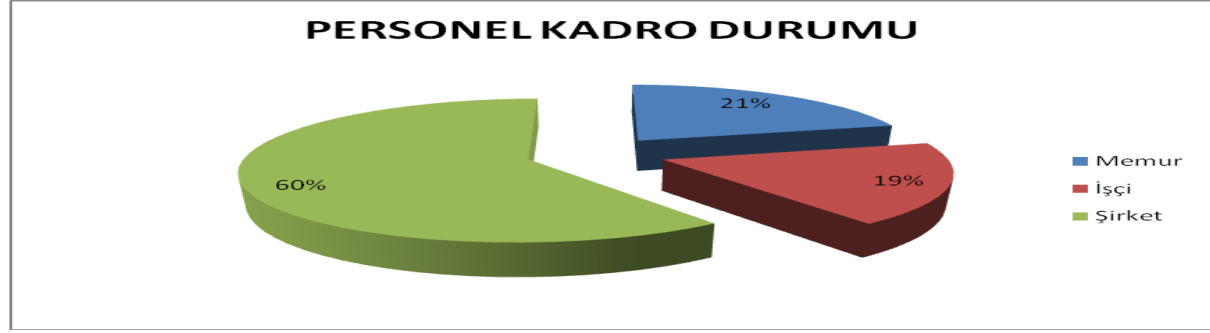
Üniversite mezunları toplam personel içinde %12'lik bir oranda iken daha çok teknikerlik gibi vasıflı teknik kadrolarda istihdam edilebilecek olan önlisans eğitimi görmüş personel ise toplam içerisinde %7'lik bir yer işgal etmektedir. İlkokul mezunu personelin toplam personel içerisindeki oranı ise %43 ile yüksek orana sahiptir.

Malatya Belediyesi çalışanlarının 2009 yılı için hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir. Buna göre, personelin %23'ü memur, %1'inden az olmak üzere sözleşmeli memur, %19'u işçi ve %57 gibi oldukça yüksek bir oranda ise hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen ve ağırlıklı emek yoğun hizmet alanlarında bulunan işçiler oluşturmaktadır. Hâlihazırda norm kadro ile belirlenen personel sayısına ulaşılmadığı gözlenmektedir.

Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

PERSONEL KADRO DURUMU TABLOSU		
KADRO	PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Memur	335	21,1%
İşçi	296	18,6%
Şirket	957	60,3%

Personel Kadro Durumu



Özellikle teknik hizmet alanlarında personel ihtiyacını karşılamak ve insan kaynaklarına rezerv oluşturma amacı taşıyan sözleşmeli statüde personel alımı konusunda, Malatya Belediyesi benzer ölçekteki il belediyeleri ile kıyaslandığında istihdamın aşırı ölçüde şişmemiş olması ise bu konuda atılacak adım için önemli bir fırsat olarak görülmektedir.

Malatya Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumuna göre dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelin büyük çoğunluğu erkek personellerden oluşmaktadır.

Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

PERSONEL CİNSİYET DURUMU TABLOSU		
CİNSİYET	PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
BAYAN	82	5,2%
BAY	1506	94,8%

Kaynak. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Malatya Belediyesi çalışanlarının geneline bakıldığında % 5'lik bir oranı Bayan % 95'lik bir oranı ise Erkek çalışanların oluşturduğu gözlemlenmektedir. Belediye hizmet alanları incelendiğinden özellikle emek yoğun hizmet alanlarını oluşturan itfaiye ve makina ikmal gibi birimlerde bayan istihdamının olmadığı, bununla birlikte bayan personel istihdamının en yüksek olduğu müdürlüğün ise İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü olduğu görülmektedir.

1.2.2. Malatya Belediyesi Mali Yönetim Sistemi

Malatya Belediyesi mali yönetim yapısı mevcut durum analizine girdi olmak üzere temelde;

a. Gelirler

b. Giderler

c. Mali Kontrol Sistemi olmak üzere üç ana grupta değerlendirilmiştir.

1.2.2.1. Gelirler

Malatya Belediyesinin gelir kaynakları 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun'da yer alan hükümler ile Bakanlar Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenmekte ve tahsil edilmektedir. Bu çerçevede, Belediyenin gelirleri şöyle sınıflandırılabilir:

- Genel Bütçe Vergi Gelirleri
- Öz Gelirler
- Borçlanma
- Yardım ve Fon Gelirleri

Yıllara Göre Gelir Bütçeleri Karşılaştırması

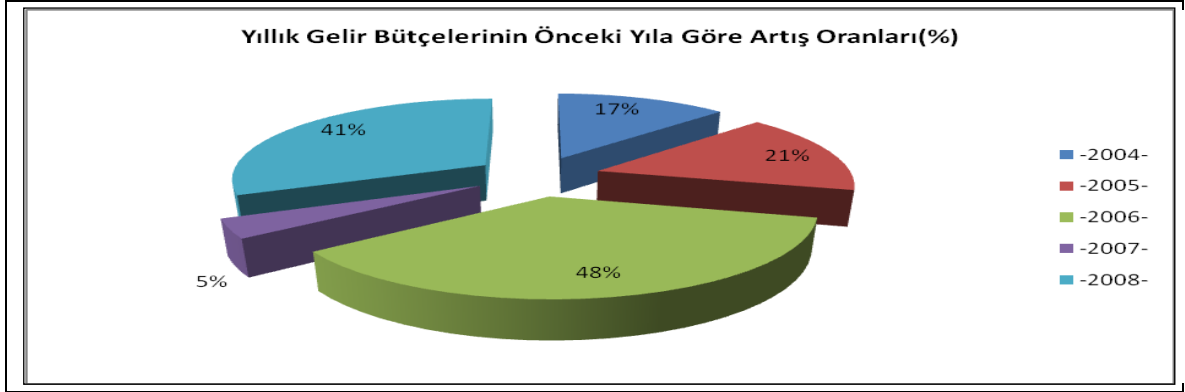
YILLAR	GELİRLER						
	VERGİ GELİRLERİ	BÜTÇE PAYI YÜZDE(%)	VERGİ DIŞI GELİRLER	BÜTÇE PAYI YÜZDE(%)	ÖZEL YARDIM	TOPLAM (TL)	YILLIK ARTIŞ
2004	37.028.124	85%	6.376.612	15%		43.404.736	17%
2005	48.522.325	8%	6.506.113	13%		55.028.438	21%
2006	58.584.276	63%	33.355.822	36%		92.614.461	48%
2007	15.440.080	16%	82.326.003	84%		97.766.083	5%
2008	17.121.857	10%	148.590.125	90%		165.711.981	41%

Gelir bütçelerinin yıllara göre ilişkileri kıyaslandığında, gelir bütçesinin bir önceki yıla oranla en yüksek artış kaydettiği yıl 2006'dır. Gelir bütçesi 2006 yılında 2005 yılına göre % 48 lik bir artış kaydetmiştir. Bu artış 2001 yılında başlayıp 2004 yılında sona eren ekonomik krizin, Malatya ekonomisi ve dolaylı olarak belediye gelir bütçesine etkisini de ortaya çıkarmaktadır.

Genel bütçe vergi gelirleri kapsamında Merkezî yönetim tarafından Belediyelere iki şekilde pay ayrılmaktadır;

- 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden (GBVG) Pay Verilmesi Hakkındaki Kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirleri tahsilât toplamı üzerinden Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen oranlar içinde ayrılarak İller Bankası tarafından gönderilen pay.
- Belediye sınırları içerisindeki genel bütçe vergi gelirleri tahsilât toplamı üzerinden Maliye Bakanlığı tarafından hesaplanıp, ertesi ayın sonuna kadar ilgili Belediye hesabına yatırılacak pay oluşturur.

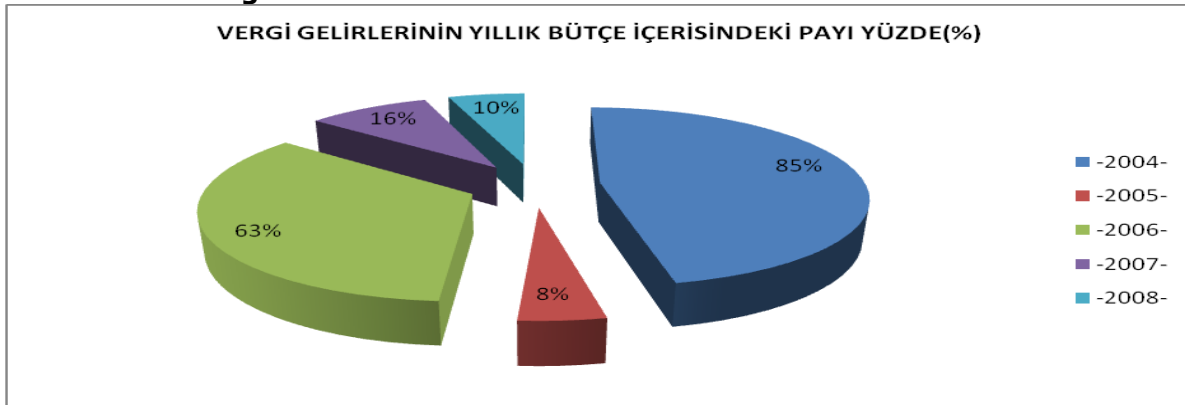
Yıllık Gelir Bütçelerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranları



Malatya Belediyesinin son beş yıllık periyotta gelirleri incelendiğinde, vergi gelirlerinde 2004-2005-2006 yıllarında düzenli bir artış olduğu ancak son iki yıl olan 2007 ve 2008 yıllarında bu hızın ciddi oranda düştüğü görülmektedir. Bu durum Malatya ekonomisinde son iki yıl içerisinde gerçekleşen daralmayla doğru orantılıdır.

Son beş yıl incelendiğinde, 2006 yılı ise vergi gelirlerinin en yüksek artış kaydettiği yıldır. Bu dönemde vergi gelirleri bir önceki döneme göre yaklaşık % 63'lük bir artış göstermiştir.

Yıllara Göre Vergi Gelirleri



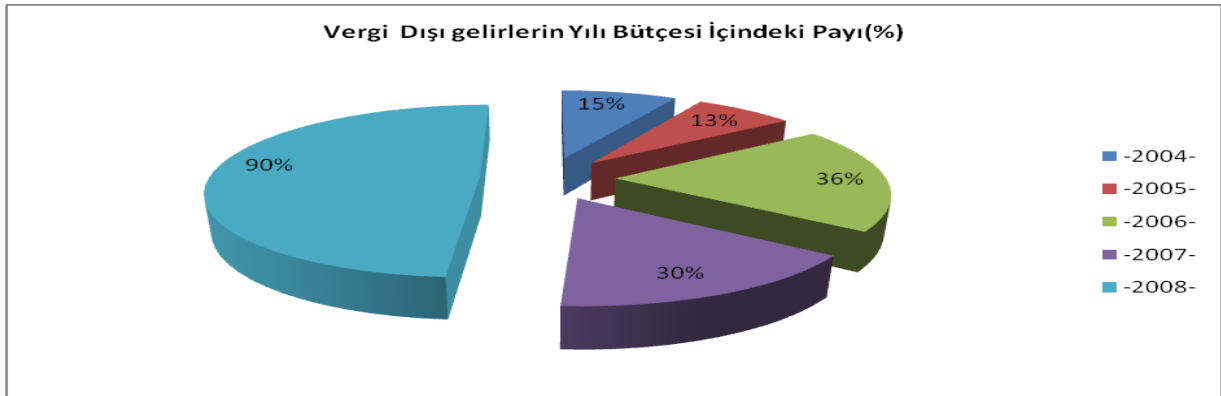
Vergi gelirlerinin bütçe içerisindeki payının en yüksek olduğu yıl %85'lik oranla 2004 yılıdır ve en düşük kaldığı yıl ise 2005 yılıdır. 2008 yılı ise vergi gelirlerinin bütçe içerisinde en düşük seviyede kaldığı ikinci yıl olarak göze çarpmaktadır.

Malatya Belediyesi'nin diğer bir gelir kaynağı, vergi ve harçların oluşturduğu "vergi gelirleri" ile Belediyenin aldığı çeşitli "vergi dışı gelirler" den meydana gelen öz gelirlerdir.

Öz gelirler kapsamındaki başlıca gelir kalemleri, yerel vergiler, yerel harçlar, harcamalara katılma payları, taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilen gelirler, her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı elde edilen gelirler, ücrete tabi işlerden alınan ücretleri sayabiliriz.

Kurumun son beş yıllık periyotta vergi dışı gelir bütçeleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki grafik ile genel olarak incelenmiştir.

Vergi Dışı gelirlerin Yılı Bütçesi İçindeki Payı



2007-2008 yıllarında vergi gelirlerinde yaşanan daralma ile kurumun öz gelirlerin tahsilâtına yoğunlaştığı görülmektedir. Son iki yılda, vergi dışı gelirlerin toplam bütçe payı içerisinde görülen artış nedeninin bu yoğunlaşma olduğu söylenebilir. Vergi dışı gelirlerde 2008 yılında görülen artışın nedenleri incelendiğinde ise mülklerin satışı yoluyla elde edilen gelirin bu duruma neden olduğu görülmektedir. Mülk satışı yoluyla elde edilen katkının son beş yıla oranla 2008 yılında gelir bütçesine ciddi kaynak sağladığı görülmektedir. Sonuç olarak, vergi dışı gelirlerdeki artış, 2008 Yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme oranını da beklentinin üzerine çıkarmıştır.

Vergi dışı gelirlerin bütçe içindeki oranı % 13 ile 2005 yılında son beş yılın en düşük seviyesine, 2008 yılında ise % 90 ile son beş yılın en yüksek oranına ulaşmıştır.

1.2.2.2. Giderler

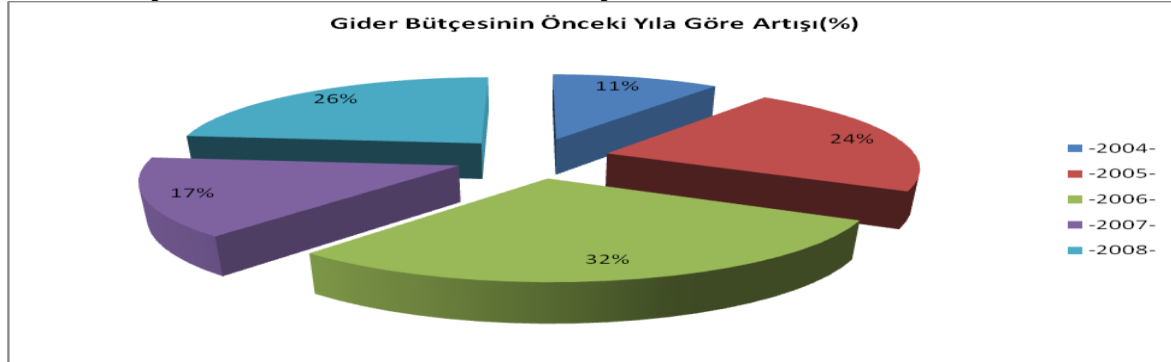
Malatya Belediyesi giderleri, Belediye Kanunu, Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Gecekondu Kanunu gibi yasal mevzuatta yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Yıllara Göre Gider Bütçeleri

Yıllar	Personel Gideri (TL)	Bütçe Payı (%)	Diğer Cari	Bütçe Payı (%)	Yatırım (TL)	Bütçe Payı (%)	Transfer (TL)	Bütçe Payı (%)	Toplam (TL)	Yıllık Artış (%)
2004	12.119.013	26%	18.067.082	39%	11.207.486	24%	5.178.482	11%	46.572.062	11%
2005	14.036.571	23%	23.390.836	38%	18.282.491	30%	5.662.329	9%	61.372.226	24%
2006	18.618.774	21%	58.708.098	65%	6.919.033	8%	3.397.544	4%	89.881.348	32%
2007	18.882.573	18%	58.882.698	55%	19.843.529	18%	4.824.853	4%	107.807.737	17%
2008	21.106.003	15%	88.469.598	61%	25.851.122	18%	6.200.947	4%	144.972.000	26%

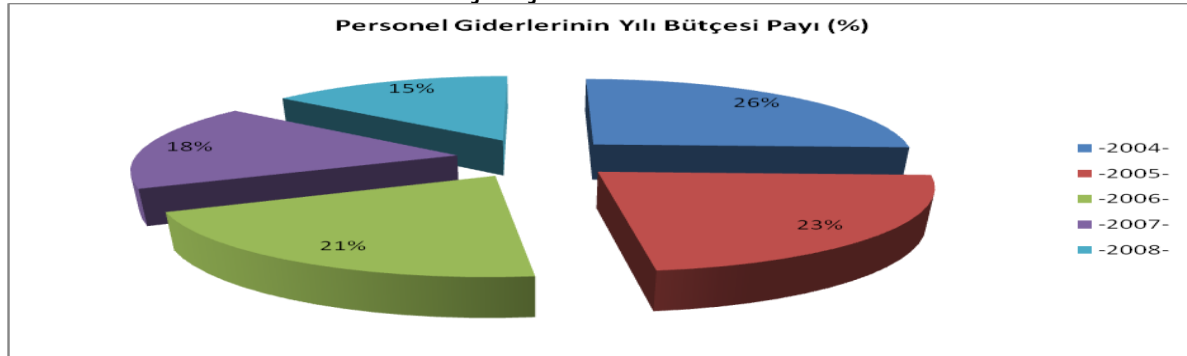
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gider Bütçelerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranları



Personel giderleri: Personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumlarında tazminatlar, emeklilik ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekleri kapsamaktadır. Yıllara göre personel giderleri incelendiğinde en yüksek oranın 2004 yılında % 26'lık oranda olduğu, 2008 yılında ise personel giderlerinin bütçe içerisindeki payının son beş yıl içerisinde en düşük oranda olduğu gözlenmektedir.

Personel Giderlerinin Yıllık Bütçe İçerisindeki Oranları



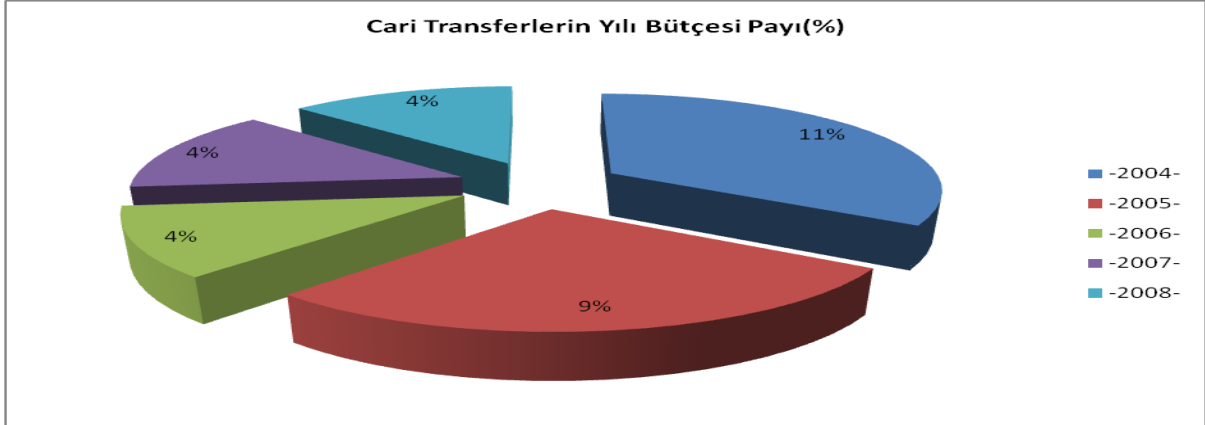
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: Kurumun işveren sıfatıyla personel için sosyal güvenlik kurumuna ödediği sigorta primlerini kapsamaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Alınan kırtasiye ve ofis malzeme giderleri ile enerji giderleri yanı sıra kullanılan araçlar için yakıt ve yağ alımlarından, görevli olan personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanmasından, eğitim, iletişim giderleri, hizmet alımlarında, ihale edilen işler için çalışılan firmaya yapılan ödemeler ile tanıtım ve ağırlama gibi giderlerden bahsedilmektedir.

Faiz Giderleri: Borç alınan paranın kullanımına karşılık yapılan ödemeyi kapsamaktadır.

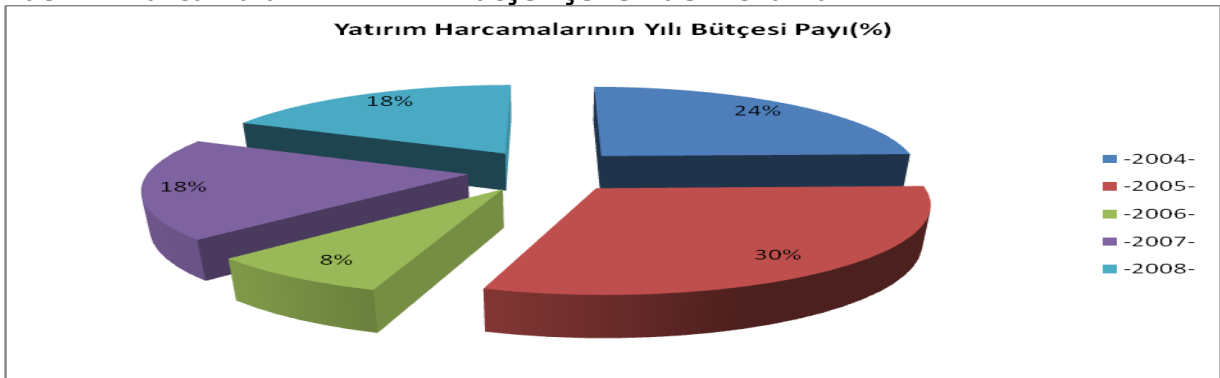
Cari Transferler: Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Son beş yıllık periyotta cari transferler incelendiğinde 2004 yılından itibaren cari transferlerde düşüş devam etmiştir.

Cari Transferlerin Yılı Bütçesi İçerisindeki Oranları



Sermaye Giderleri: Normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ödemelerdir.

Yatırım Harcamalarının Yıllık Bütçe İçerisindeki Oranları



Sermaye Transferleri: Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan ve sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.

Borç Verme: Bir mali hakka veya devletin mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ödemeleri kapsar.

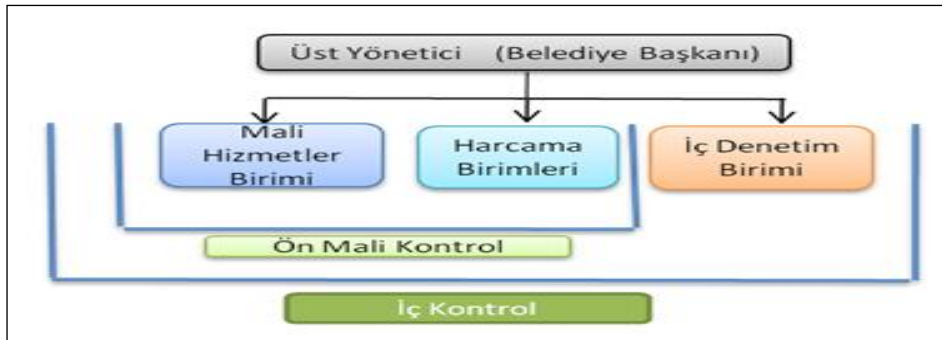
Yedek Ödenek: Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

1.2.2.3. Mali Kontrol Sistemi

Malatya Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

1.2.2.3.1. İç kontrol

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.



Üst yönetimin İç kontrol kapsamındaki sorumluluk gerekleri; harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. İç kontrol kavramını ön mali kontrol ve iç denetim başlıklarında ele almak mümkündür.

Ön Mali Kontrol: İç kontrolün bir unsuru olan ön mali kontrol mali işlemlere yönelik yapılan ön mali kontrol faaliyetlerini ifade etmektedir. Ön mali kontrol faaliyetleri harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Malatya Belediyesinde yapılan ön mali kontrol işlemini iki başlıkta ele alabiliriz;

Mali hizmetler birimi tarafından yapılan ön mali kontrol çalışmaları:

- İç Kontrol Sisteminin kurulması,
- Standartların uygulanması ve geliştirilmesi,
- Üst yöneticiye ve harcama yetkililerine danışmanlık yapılması.

Harcama birimlerince yapılan ön mali kontrol çalışmaları:

- İşlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması,
- Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri ve eki belgeler üzerinde yapılan kontrol,
- Harcama yetkilisince yapılan kontrol.

İç Denetim: İç denetim, Belediyelerin kendi yapısı içerisinde meydana gelen işlemleri, kendi elemanlarıyla denetime tabi tutmasıdır. İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler; idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde; sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

1.2.2.3.2. Dış Kontrol

Ülkemizde Belediyeler üzerindeki mali denetim, Belediyelerin gelir ve giderleri ile malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bundan başka Belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

- Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti,
- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

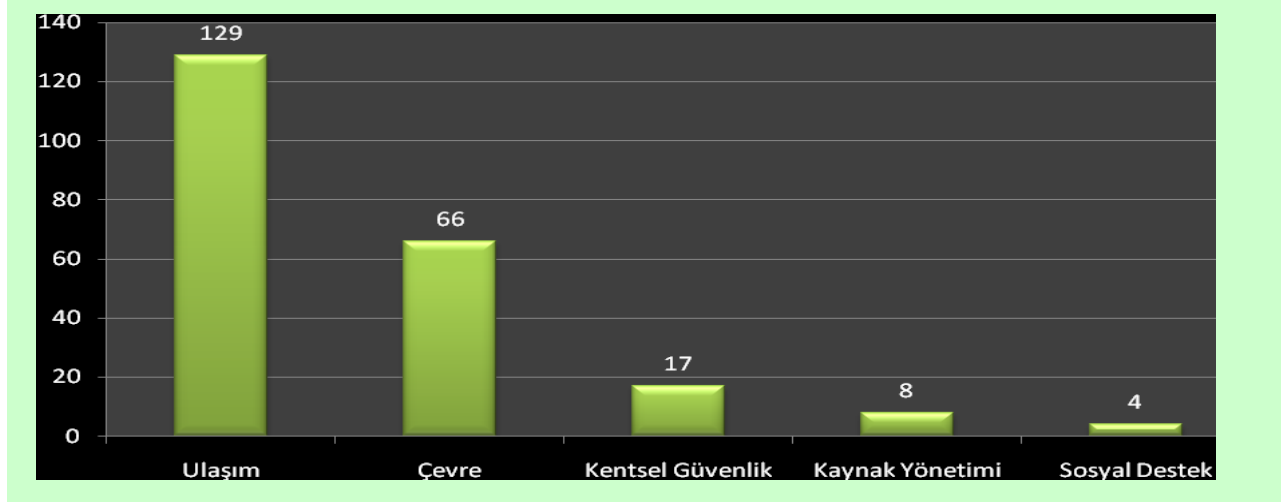
1.2.3. Fiziksel Yapı

Kurumun fiziksel yapısı; hizmet araçları ve hizmet binalarını kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

1.2.3.1. Hizmet Araçları

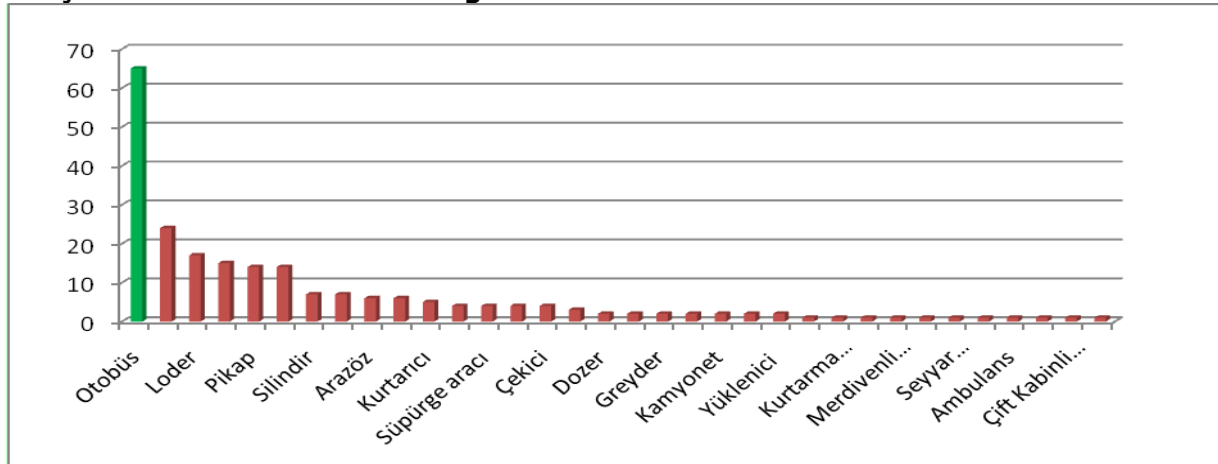
Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlara ilişkin inceleme kapsamında araçların mülkiyet durumu, sayıları ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler ile bunların sektörel kullanım durumları üzerinde durulmuştur. Kurumda 2009 yılında kullanılan araçlar grafikte sektörel olarak kullanım amaçlarına göre sınıflandırılmıştır.

Araçların Sektörel Dağılımı, 2009



Mevcut durum incelendiğinde, Malatya Belediyesinde çevre sektörünün ulaşım sektöründen sonra mevcut araç kaynağından en çok istifade eden sektör olduğu görülmektedir. Bu durumun, belediye yönetiminin çevre hizmetlerine verdiği önemi ifade etmesi açısından dikkate değer bulunmuştur.

Araçların Niteliklerine Göre Dağılımı



Grafik incelendiğinde araçların büyük çoğunluğunu ulaşım hizmetlerinde kullanılan otobüsler oluşturmaktadır. Otobüsleri sırasıyla iş makineleri

grubunu oluşturan loder, pikap, silindir ve arazöz araçları takip etmektedir.

Malatya Belediyesi, araç tedarikini iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise doğrudan satınalma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Malatya Belediyesi araçlarının büyük çoğunluğu kurum mülkiyetinde resmi araç statüsündedir. Ayrıca Malatya Belediyesi bünyesinde hizmet ihaleleri ile yürütülen projeler kapsamında projenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte olup, bu araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir.

1.2.3.2.Hizmet Binaları

Malatya Belediyesi'nin hizmet binalarına ilişkin incelemede, kullanım amaçlarına göre binalar ve bina ihtiyacının karşılanmasında kullanılan yöntemler incelenmiştir.

Malatya Belediyesi'nin kullanım amaçlarına göre hizmet binaları Tablo 16'da gösterilmiştir. Binalar mevcut fiziksel şartları itibari ile genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

2008 Yılı Kullanım Amaçlarına Göre Binalar

Kullanım Amacı	Bina Sayısı
Lojman	20
Kömür Tevzii Binası	1
M.A.S.K.İ. Binası	1
Babuktu Mevkii Makina İkmal Müdürlüğü	1
Yeni Belediye Binası	1
Yeni Otobüs Terminali-MAŞTİ	Tamamı
Eski Otogar	93
Doğu Garajı	35
Kültür ve Sanat Müdürlüğü ve Konferans Salonu	1
Yeni Şehir Mezarlığı Binası	1
Tecde'de bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
İtfaiye Binası	1
Kapalı Çarşı	141
Sancaktar Mahallesi Fen İşleri Garajı	1
Belediye İş Hanı	61
Çöşnük Kavşağı'nda Halı Saha	1
Yeni Hayvan Borsası Binası	1
Et Balık Kurumu Altı Besi Damı ve Hayvan Barınma Alanı	1
Katlı Otopark	2
Katlı Otopark Altında	3 Adet Dükkân
Gündüzbey Kaptaj İçme suyu alanındaki bina	1 Adet
Yeni Hal Binası	1 Adet
Dede Korkut Parkındaki Restaurant	1 Adet
Kernek Şelale Park ve Restaurant	1 Adet

Kaynak: Malatya Belediyesi, 2009

Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. İtfaiye, zabıta, park bahçe, kütüphane gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binasının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken, çoğunlukla belediyenin kendi kaynakları ile inşa etme yöntemini uyguladığı ifade edilebilecektir. İmar izni veya yapılaşma imkânı bulunmayan noktalarda, geçici olarak prefabrik yapılardan da yararlanılmaktadır.

1.3. GÖREV VE YETKİLERİ

Türkiye’de belediyelerin görev ve yetkilerini düzenleyen birçok yasal metin vardır. Özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici yer tutmaktadırlar. 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun görev, yetki ve sorumluluklarını sıralayan 14. Maddesine göre belediyelerin temel görev, yetki ve sorumlulukları özetle şu şekilde sıralanabilirler:

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- b) Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- c) Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- d) Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- e) Şehir içi trafik;
- f) Defin ve mezarlıklar;
- g) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- h) Konut;
- i) Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor;
- j) Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- k) Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri;
- l) Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri hizmetleri ile özürllülere dönük hizmetler gibi dezavantajlı kesimlere dönük hizmetler;
- m) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayacak hizmetler gibi.

Malatya Belediyesi, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve

spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin hak, yetki ve imtiyazları ise aynı kanunun 15. maddesinde sayılmıştır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- Gayrisıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- İl sınırları içinde, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye faaliyetlerinin yasal çerçevesini oluşturan başlıca kanuni düzenlemeler ise şunlardır:

- T.C. 1982 Anayasası
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- [3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamanin Değıştirilerek Kabulüne Dair Kanun](#)
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- [4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun](#)
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Belediye faaliyetlerini ilgilendiren yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır:

- [İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik](#)
- [Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik](#)
- [Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik](#)
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- [Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik](#)
- [Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği](#)
- [Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

- [2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik](#)
- [İşyeri Kurma İzni ve İşletme Belgesi Alınması Hakkında Yönetmelik](#)
- [Evlendirme Yönetmeliği](#)
- [Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği](#)
- [Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik](#)
- [Belediye Zabıta Yönetmeliği](#)
- [İhalelere Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik](#)
- [Taşınır Mal Yönetmeliği](#)
- [4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin \(E\) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik](#)
- Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- [Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik](#)
- [Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği](#)
- [Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği](#)

1.4. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

Misyon, vizyon ve hizmet ilkeleri; stratejik, taktik ve operasyonel düzeylerde bulunan Malatya Belediyesi yönetici ve çalışanlarının geniş katılımı yanında, paydaş görüşleri de dikkate alınarak tespit edilmiştir.

1.4.1. Misyonumuz

Malatya Belediyesi sorumluluk alanlarında, şeffaf bir yönetim anlayışı ve etkin bir hizmet stratejisiyle sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak ve kentsel yaşam kalitesini yükseltmek.

1.4.2. Vizyonumuz

Sürdürülebilir ekonomik kalkınma ve çevreci kentsel gelişim başarısı ile Türkiye'nin model şehri olan, yaşam kalitesi yüksek, bölgesel bir kültür, eğitim ve sağlık merkezi olan, mutlu ve huzurlu bir Malatya.

1.4.3. İlkelerimiz

Adil

Şeffaf

Birleştirici ve kapsayıcı

Kararlı ve cesur

Koruyucu ve kollayıcı

Aydın ve toplumsal değerlere saygılı

Katılımcı yönetim

1.4.4. Vizyon Unsurlarının Stratejik Amaçlarla İlişkisi

Malatya Belediyesi'nin vizyonu perspektifinde stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Kurumun vizyonu ile stratejik amaçları arasındaki ilişki matrisinin bir tabloda ifade edilebilmesi, stratejik planın kuramsal ve mantıksal çerçevesinin oluşturulduğunun göstergesidir. Bu amaçla kurum vizyon bileşenleri ve temel hizmet alanları (stratejik alanlar) arasındaki ilişki matrisini gösteren aşağıdaki tablo düzenlenmiştir.

Malatya Belediyesi Kent Vizyonu ve Stratejik Alanlar İlişki Matrisi							
		Stratejik Alanlar (Temel Hizmet Alanları)					
Kent Vizyonu Teması		Kurumsal Yönetim	Ulaşım ve Altyapı Yönetimi	Çevre Yönetimi	Kent Sıhhi ve Güvenliği Yönetimi	Sosyal ve Kültürel Aktiviteler	Sürdürülebilir Kentleşme ve Ekonomik Kalkınma
	Kent Vizyonu Bileşeni						

2. SEKTÖRLERE GÖRE STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik planlama çalışmaları, altı ana sektör altında yürütülmüştür. Bu çerçevede, Kurumsal Yönetim, Ulaşım ve Altyapı Yönetimi, Çevre Yönetimi, Kent Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi, Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Yönetimi, Sürdürülebilir Kentleşme ve Ekonomik Kalkınma ana sektörleri oluşturulmuştur. Bu ana sektörler altında, toplam 15 stratejik amaç ve 68 stratejik hedef bulunmaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM

1. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritası izlemek.

1.1. Stratejik Hedef: 2011 yılına kadar yöneticilerin ihtiyacı olan eğitimleri tespit edecek eğitim ihtiyaç analizini tamamlamak.

1.2. Stratejik Hedef: 2014 yılı sonuna kadar her yıl yöneticilere ve çalışanlara yönelik mevzuat ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek.

1.3. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar kurumsal arşivin oluşturulmasını sağlamak.

1.4. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar evrak takip ve yönetim sisteminin kurulmasını sağlamak.

1.5. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar yazılım ihtiyacı analizini tamamlamak.

1.6. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar kurumsal bilişim sistemlerini ve e-belediyecilik hizmetlerini etkin bir şekilde kullanmak için yazılım ve teknik donanım alt yapısını güçlendirmek.

1.7. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar norm kadro esaslarına göre Malatya Belediyesi organizasyonel yapısını yeniden şekillendirmek.

1.8. Stratejik Hedef: 2011 yılı sonuna kadar Kurumsal ve bireysel performans yönetim sistemini kurarak etkin bir şekilde kullanmak.

1.9. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar süreç yönetimi esaslarına göre Malatya Belediyesindeki tüm görev ve pozisyonları tanımlamak ve sürekli bir süreç iyileştirme sistemi kurmak.

1.10. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar Malatya Belediyesinde Kurum içi dikey ve yatay ilişkilerin ve haberleşmenin önceden belirlenmiş objektif kurallar çerçevesinde sağlıklı işlenmesini sağlamak

1.11. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren Malatya Belediyesi çalışanlarının ulaşım ve ikametgâh sorunlarına

yönelik çözüm çalışmalarını başlatmak ve ayrıca personele sosyal tesisleri kullanma ayrıcalığı sağlamak.

2. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin tüm paydaşlarını belediye hizmetleri hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek.

2.1. Stratejik Hedef: Hesap verebilir ve şeffaf yönetim ilkeleri gereğince tüm belediyeçilik uygulamalarını yayınlayacak belediye dergi ve sitelerin 2010 yılı sonuna kadar sürekli olarak yayınlanmasını sağlamak.

2.2. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi ile vatandaş diyalogunu daha etkin sağlayacak olan 'beyaz masa' uygulamasını 2010 yılı sonuna kadar başlatmak.

2.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren, dış paydaşlar için her yıl en az 2 defa, iç paydaşlar için her yıl en az 1 defa memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçları Belediye yönetimine rapor etmek.

3. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi mali yapısını güçlendirmek.

3.1. Stratejik Hedef: Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleşme oranının 2014 yılı sonuna kadar ortalama %90 düzeyinde kalmasını sağlamak.

3.2. Stratejik Hedef: Öz gelirlerin toplam gelirlere oranını 2014 yılı sonuna kadar %50 düzeyine yükseltmek.

3.3. Stratejik Hedef: Gelir ve gider bütçesine, ihale ve yatırımlara ilişkin bütün hareket ve gerçekleştirmeleri elektronik ortamda takip edecek "yönetim bilgi sistemi"ni 2012 yılı sonuna kadar kurmak.

4. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi hizmetlerinin etkin ve verimli olarak sunulabilmesi için hizmet binalarını ve tüm teknik donanımlarını tamamlamak.

4.1. Stratejik Hedef: Belediye hizmet binasının tüm teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarını 2010 yılı sonuna kadar kademeli olarak tamamlamak.

4.2. Stratejik Hedef: Hizmet binalarındaki temizlik, yemek, personel servisi, bakım-onarım ve diğer destek

hizmetlerinden, personelin memnuniyet oranını, 2013 yılı sonunda %85 düzeyine çıkarmak.

4.3. Stratejik Hedef: Hizmet araçlarından 20 yaşın üzerindeki tasfiye etmek ve hizmet araçları yaş ortalamasını 2014 yılı sonuna kadar kademeli olarak 10 yaş düzeyine çekmek.

5. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinde etkin bir belge ve arşiv yönetimi sistemi kurmak.

5.1. Stratejik Hedef: Arşiv evrakı hüviyetinde bulunan belgelerin tasnif işlemlerini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.

5.2. Stratejik Hedef: Mevcut belgeleri kapsayacak ve uzun bir dönem hizmet verebilecek modern bir arşiv sistemini 2011 yılı sonuna kadar kurmak.

5.3. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi evrak kayıt-takip sistemini 2011 yılı sonuna kadar kurmak.

5.4. Stratejik Hedef: Evrak kayıt-takip sistemi ile arşiv yönetim sistemini 2011 yılı sonuna kadar WEB tabanlı hale getirmek.

ULAŞIM VE ALTYAPI YÖNETİMİ

6. STRATEJİK AMAÇ: Malatya kent merkezinde trafik sorununu çözmek ve mahalleler arası (yakın ilçe merkezleri dahil) toplu ulaşım entegrasyonunu sağlamak.

6.1. Stratejik Hedef: Çevre belediyeler ile koordineli bir çalışma ile tüm ana ve ara-yolların 2011 yılı sonuna kadar asfaltlanmasını sağlamak.

6.2. Stratejik Hedef: Modern bir trafik sinyalizasyon sistemini 2011 yılı sonuna kadar kurmak.

6.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren trafik sıkışıklığını önleme amaçlı merkezi alan ve caddelerde otopark uygulamalarını başlatmak.

6.4. Stratejik Hedef: Çevre belediyeler ile koordineli çalışılarak içme suyu ve atık su hatlarının iyileştirilmesi ve eksikliklerin 2012 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.

6.5. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar Malatya Belediyesi şebeke suyunun sağlıklı bir şekilde vatandaşa

ulaştırılması için tüm eksiklikleri tamamlamak ve bu konudaki vatandaş tereddütlerini tamamen gidermek.

6.6. Stratejik Hedef: İlimizdeki telefon, internet, elektrik ve doğal gaz altyapısının 2014 yılı sonuna kadar tamamlanması ve uzun dönemli planlama yapılması için ilgili kurumlarla birlikte çalışmak.

7. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi 'Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini' hazırlamak ve Malatya genelinde büyük küçük tüm şantiyelerde 'Malatya Şehir Şantiyeciliği Kurallarının' titizlikle uygulandığını takip etmek.

7.1. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini 2010 yılı sonuna kadar hazırlamak.

7.2. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi hizmet sınırları içinde yapılacak olan her türlü altyapı ve üstyapı çalışmalarında Şehir Şantiyeciliği Kurallarına uyma zorunluluğunu 2011 yılı sonuna kadar hakim kılmak.

7.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren Malatya genelinde başka kurumlarca yürütülen/yürütülecek/ yürütülmesi gereken altyapı hizmetlerinin takipçisi olmak ve Malatya genelinde telefon, internet, elektrik ve doğal gaz altyapısını ilgili kurumlarla birlikte çalışarak uzun bir dönem için planlayarak yapılmasını sağlamak.

8. Stratejik Amaç: Malatya Belediyesinin sorumluluk alanlarındaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki yapıların; yasal mevzuata ve ayrıca sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlayarak daha yaşanır bir yapılaşmayı gerçekleştirmek.

8.1. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar, Malatya'daki tüm ilgili kurumların da temsil edileceği bir altyapı koordinasyon merkezini kurmak.

8.2. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren yapı ruhsatı düzenlenen her yapıya yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlemek.

8.3. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar 'Malatya Kent Estetiği Kurallarını' hayata geçirmek.

ÇEVRE YÖNETİMİ

9. STRATEJİK AMAÇ: Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan bir Malatya için doğal kaynak ve değerlerin etkin korunma ve idaresini sağlamak.

9.1. Stratejik Hedef: 2014 yılı sonuna kadar kaynağında ayrıştırma ile toplanan katı atık oranını %30 seviyesine çıkarmak.

9.2. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar vahşi depolama alanının ıslah edilerek düzenli depolama sahasını kurmak ve işletmek.

9.3. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar lavrasit ve uçkunla biyolojik mücadele sistemine geçmek.

9.4. Stratejik Hedef: Yapılaşmanın yoğun olduğu ilimizde altyapı ve üst yapı çalışmalarından kaynaklanan atık ve hafriyatların 2011 yılı sonuna kadar tamamen kontrol altına alınmasını sağlamak.

9.5. Stratejik Hedef: 2011 yılı sonuna kadar ilimizde bulunan sanayi alanlarında uygulanacak olan etkin bir çevre koruma stratejisi ile sanayi kuruluşlarında çevre bilincini oluşturmak ve her yıl kademeli olarak çevre kirliliğini azaltmak.

9.6. Stratejik Hedef: Malatya'da çevrenin korunması için kolluk güçleriyle etkin bir işbirliği yapmak ve her yıl düzenli olarak çeşitli etkinliklerle çevre bilincini geliştirmek.

10. Stratejik Amaç: Malatya'da park, bahçe ve yeşil alanlarının sayısının artırılması sağlayarak Malatya'yı yeşili ile bilinen bir kent yapmak.

10.1. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar, Malatya genelinde 4 adet büyük kentsel alan oluşturmak.

10.2. Stratejik Hedef: Ağaçlandırma çalışmalarını her yıl kademeli olarak arttırmak ve 2010 yılından itibaren her yıl yeşil'in önemi ve korunması hakkında toplumsal bilincin oluşturulması amacıyla seminer ve kurslar düzenlemek.

10.3. Stratejik Hedef: Tüm mesire alanlarına her türlü altyapı hizmetlerini 2010 yılı sonuna kadar götürerek çevreyi korumak ve bu mekânları daha kullanılabilir hale getirmek. Bu alanlarda etkin bir güvenlik hizmeti oluşturmak, temiz su, tuvalet ve çöp toplama yerlerinin yeterli ölçüde bulunmasını 2011 yılı sonuna kadar sağlamak.

10.4. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar Malatya'da bölgesel bir hayvanat bahçesi kurmak.

KENTSEL SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

11. STRATEJİK AMAÇ: Güvenli bir kent için insan ve doğa kaynaklı riskleri etkin yönetmek.

11.1. Stratejik Hedef: 2011 yılı sonuna kadar Gayri Sıhhi Müesseselere ilişkin kesin envanteri oluşturarak sistemli periyodik denetimler gerçekleştirmek.

11.2. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar acil müdahaleyi güçleştirecek semt pazarları, yanlış parklanma ve işgalli ana arterlerin düzenli ve periyodik denetlenmesini sağlamak ve risk haritasını hazırlamak.

11.3. Stratejik Hedef: 2013 yılına kadar itfaiye binalarının ve araçlarının teknik ve yapısal olarak güçlendirilmelerini sağlayacak önlemler almak.

11.4. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar kentin ana arterlerinde ve acil durum ulaşım akslarına yangın hidrantı koymak.

11.5. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar ucuz ve sağlıklı meyve temini için hal kanununda belirlenen asgari şartları gerçekleştirecek, piyasa mekanizmasını etkin çalıştıracak önlemlerin alınmasını sağlamak.

11.6. Stratejik Hedef: Kentteki insan sağlığını tehdit edici canlılarla mücadele veya rehabilitasyon amacıyla, toplama, tedavi ve ilaçlama çalışmalarını her yıl düzenli olarak yapmak.

12. Stratejik Amaç: Malatya'yı Türkiye'nin en güvenli ve huzurlu ili yapmak için; emniyet güçleri, belediye zabıtası ve yerel halkın yardımlaşmasını sağlamak, suçun önlenmesine öncelik verilerek toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesini sağlamak.

12.1. Stratejik Hedef: Suç ve kabahatlerin önlenmesinin tüm vatandaşları ilgilendirdiği ve bunun için güvenlik güçleri ve belediye zabıtası ile sürekli işbirliği içinde olunması gerektiği yönünde toplumsal bilincin oluşmasını sağlamak adına 2011 yılı sonuna kadar Malatya'daki ilgili sivil toplum örgütleri ve kurumlararası diyalog ağını/platformunu oluşturmak.

12.2. Stratejik Hedef: Doğal çevre ve kaynakların korunması adına kaçak yapılaşmayı 2010 yılı sonuna kadar tamamen engellemek.

12.3. Stratejik Hedef: Etkin bir kentsel zabıta asayişin (gıda, ulaşım, yapı ruhsatı denetimleri) temini için zabıta

sayısını yeterli sayıda tutmak ve zabitalara yıllık en az 20 saat hizmet içi eğitim vermek.

SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELER YÖNETİMİ

13. STRATEJİK AMAÇ: Malatya'nın kültürel ve sosyal açıdan gelişimine katkı sağlayacak yatırımları yapmak ve kentin sosyal-kültürel gelişmişlik düzeyini geliştirmek adına sosyal ve kültürel aktiviteleri dengeli, toplumun her kesimini ilgilendiren ve herkes tarafından ulaşılabilir kılmak.

13.1. Stratejik Hedef: Bölgesel bir kültür-sanat merkezi olma adına, 2010 yılından itibaren her yıl 'Uluslararası Malatya Kültür ve Sanat Festivali' düzenlemek.

13.2. Stratejik Hedef: Üniversiteler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak 2013 yılı sonuna kadar, ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenebileceği çok amaçlı büyük bir kongre merkezi, bu merkez içinde yer alacak bir bilim-teknoloji müzesi (science museum) ve bölgesel nitelikte bir araştırma-inceleme kütüphanesi kurmak.

13.3. Stratejik Hedef: 2014 yılına kadar kültürel etkinlik sayısı ve çeşitliliğini her yıl en az %10 artırmak.

13.4. Stratejik Hedef: Malatya'da beyin göçünü engellemek ve süreci tersine çevirebilmek için Üniversiteler, Malatya'daki odalar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak 2010 yılından itibaren her yıl Kariyer Eğitim ve Programları düzenlemek.

13.5. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar tam teşekküllü bir özrürlüler merkezinin Malatya'da kurulmasını sağlamak.

13.6. Stratejik Hedef: Kültürel kaynaşma ve yerel demokrasi adına 2010 yılından itibaren her yıl en az 4 etkinlik düzenleyerek, kültürel alış verişin sağlanması ve sağlam temellere oturtulması için sivil toplum örgütleri ve ilgili tüm kurumlar arasındaki diyalogun gelişmesini sağlamak.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME VE EKONOMİK KALKINMA

14. STRATEJİK AMAÇ: Malatya'da sürdürülebilir bir kentsel gelişim için gerekli çalışmalarını yapmak.

14.1. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren, Malatya Kenti Çevre Düzeni Planı ve Mekânsal Stratejik Planı'nın yapılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla (Valilik-İl Özel İdaresi-Çevre Bakanlığı) kurumsal işbirlikleri düzenlemek.

14.2. Stratejik Hedef: 2011 yılına kadar kentsel tasarım ve proje ofisi kurarak, tek merkezli kent gelişimini engellemek için alt merkez potansiyeline sahip alanların altyapı sistemlerini 2014 yılına kadar tamamlamak.

14.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren gecekonduların alanlarından başlamak üzere kentsel dönüşüm uygulamalarını hayata geçirecek proje ve kurumsal işbirlikleri geliştirmek (TOKİ ve özel sektör).

14.4. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar tüm belediye gayrimenkullerini otomasyon ortamına taşıyarak etkin bir gayrimenkul yönetim sistemi oluşturmak.

15. STRATEJİK AMAÇ: Malatya'da sürdürülebilir ekonomik kalkınma adına öncü ve önder kurum olmak.

15.1. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi vizyonu ve stratejik amaçları doğrultusunda yatırım yapabilecek sektörleri teşvik etmek, desteklemek ve 2010 yılı sonuna kadar Malatya'da yatırım yapacak yatırımcıların taleplerini daha hızlı karşılayacak 'Yerel Yatırım Ofisini' ilgili kurumlarla işbirliği yaparak kurmak.

15.2. Stratejik Hedef: 2010 yılı içinde Malatya kentinin yatırım potansiyelini harekete geçirmek maksadıyla Bölge Kalkınma Ajansı ile kurumsal işbirlikleri geliştirmek ve ulusal-uluslararası fonlardan-işbirliklerinden faydalanmak için bir proje ofisi kurmak.

15.3. Stratejik Hedef: Ekonomik kalkınmada önemli bir bileşken olan, kamu-özel sektör işbirliğinin gelişmesini sağlamak ve kente sermaye girişini teşvik etmek için her yıl 'Uluslararası Malatya Sanayi ve Ticaret Fuarını' ilgili kurumlarla işbirliği yaparak düzenlemek.

PERFORMANS TABLOSU
ASFALT VE YOL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			47.000.000			
STRATEJİK AMAÇ	6. STRATEJİK AMAÇ: Malatya kent merkezinde trafik sorununu çözmek ve mahalleler arası (yakın ilçe merkezleri dâhil) toplu ulaşımda entegrasyonu sağlamak.	-	47.000.000			
STRATEJİK HEDEF	6.1. Stratejik Hedef: Çevre belediyeler ile koordineli bir çalışma ile tüm ana ve ara-yolların 2011 yılı sonuna kadar asfaltlanmasını sağlamak.	-	47.000.000			
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar belediyemiz sınırları dâhilindeki tüm ana ve ara yolların onarımları yapılarak asfaltlanacaktır.	-	47.000.000			
Performans Göstergeleri	200.000 ton asfalt serimi yapılacak (%).	-	100	100		
	100 km yol yenilenecek (%).	-	100	100		
	17.6 km yeni yol yapılacak (%).		100	100		
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Yol onarım ve asfalt serimi işi		-	17.000.000			
Yeni yol yapım işi		-	30.000.000			

STRATEJİK HEDEF	6.6. Stratejik Hedef: İlimizdeki telefon, internet, elektrik ve doğal gaz altyapısının 2014 yılı sonuna kadar tamamlanması ve uzun dönemli planlama yapılması için ilgili kurumlarla birlikte çalışmak.	-				
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar Malatya Belediyesi koordinatörlüğünde AYKOME'nin kurulması ile ilgili kurumlarla koordineli çalışılacak.	-				
Performans Göstergeleri	Malatya Belediyesi'nin altyapı haritası hazırlanacak (%).	-	70	80	90	100
	Kent merkezindeki tüm ana ve ara caddelerin altyapı haritaları çıkartılacak (%)	-	100	100	100	100
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
STRATEJİK AMAÇ	7. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi 'Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini' hazırlamak ve Malatya genelinde büyük küçük tüm şantiyelerde 'Malatya Şehir Şantiyeciliği Kurallarının' titizlikle uygulandığını takip etmek.	-				
STRATEJİK HEDEF	7.2. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi hizmet sınırları içinde yapılacak olan her türlü altyapı ve üstyapı çalışmalarında Şehir Şantiyeciliği Kurallarına uyma zorunluluğunu 2011 yılı sonuna kadar hâkim kılmak.	-				

Performans Hedefi	2010 yılında Malatya Belediyesi Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğinin hazırlanmasına ilgili tüm kurumların aktif katılımlarının sağlanması	-				
Performans Göstergeleri	Malatya Belediyesi Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğinin hazırlanmasına ilgili tüm kurumların aktif katılımları sağlanacak (%).	-	100	-	-	-
	Şehir şantiyeciliği kuralları çerçevesinde mutad denetimler şehirdeki tüm şantiyeler için yapılacak. (%)	-	50	100	-	-
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				

PERFORMANS TABLOSU
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			25.000.000			
STRATEJİK AMAÇ	9. STRATEJİK AMAÇ: Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan bir Malatya için doğal kaynak ve değerlerin etkin korunma ve idaresini sağlamak.	-				
STRATEJİK HEDEF	9.1. Stratejik Hedef: 2014 yılı sonuna kadar kaynağında ayrıştırma ile toplanan katı atık oranını %30 seviyesine çıkarmak.	-				
Performans Hedefi	Kaynağından ayrıştırma yöntemi ile toplanan katı atık oranını 2010 yılında %10 oranına çıkarmak.	-				
Performans Göstergeleri	Malatya Belediyesinin topladığı katı atıkları kaynağında ayrıştırmak (%).	-	10	15	20	30
STRATEJİK HEDEF	9.4. Stratejik Hedef: Yapılaşmanın yoğun olduğu ilimizde altyapı ve üst yapı çalışmalarından kaynaklanan atık ve hafriyatların tamamen kontrol altına alınmasını 2011 yılı sonuna kadar sağlamak.	-				
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar altyapı ve üstyapı çalışmalarından kaynaklanan atık ve hafriyatları %80 oranında kontrol altına almak.	-				
Performans Göstergeleri	Hafriyat ve katı atıkları kontrol altına alma oranı (%)	-	80	90	100	100

FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
STRATEJİK HEDEF	9.5. Stratejik Hedef: 2011 yılı sonuna kadar ilimizde bulunan sanayi alanlarında uygulanacak olan etkin bir çevre koruma stratejisi ile sanayi kuruluşlarında çevre bilincini oluşturmak ve her yıl kademeli olarak çevre kirliliğini azaltmak.	-				
Performans Hedefi	2010 yılında Malatya’da sanayi kuruluşlarının yakıt türleri ve miktarlarının belirlenmesi ve çevre bilincinin oluşturulması amacıyla tüm ilgililerin katılacağı 3 adet çalıştay düzenlenecektir.	-				
Performans Göstergeleri	Çalıştay adedi (sayı)	-	3	3	3	3
	Kamuoyunu bilinçlendirme amaçlı belediye kaynaklı medya haberi sayısı (sayı)	-	50	50	70	90
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
STRATEJİK HEDEF	9.6. Stratejik Hedef: Malatya’da çevrenin korunması için kolluk güçleriyle etkin bir işbirliği yapmak ve her yıl düzenli olarak çeşitli etkinliklerle çevre bilincini geliştirmek.	-				
Performans Hedefi	2010 yılında Malatya’da MEB’e bağlı 40 okulda çevre bilinci konferansları düzenlenecektir.	-				
Performans Göstergeleri	Konferans sayısı (sayı)	-	40	40	40	40

Performans Hedefi	İnönü Üniversitesi ile işbirliği yapılarak 500 üniversite öğrencisinden oluşan bir çevre gönüllüleri örgütü oluşturmak	-				
Performans Göstergeleri	Çevre gönüllüleri örgütü üye sayısı (sayı)	-	500	500	500	500
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK AMAÇ	10. Stratejik Amaç: Malatya’da park, bahçe ve yeşil alanlarının sayısının artırılması sağlayarak Malatya’yı yeşili ile bilinen bir kent yapmak.	-				
STRATEJİK HEDEF	10.3. Stratejik Hedef: Tüm mesire alanlarına her türlü altyapı hizmetlerini 2010 yılı sonuna kadar götürerek çevreyi korumak ve bu mekânları daha kullanılabilir hale getirmek. Bu alanlarda etkin bir güvenlik hizmeti oluşturmak, temiz su, tuvalet ve çöp toplama yerlerinin yeterli ölçüde bulunmasını 2011 yılı sonuna kadar sağlamak.	-				
Performans Hedefi	Malatya Belediyesi kontrolü altındaki tüm mesire alanlarında tuvalet, su ve çöp toplama gibi temel ihtiyaçların tamamlanmasını sağlamak.	-				
Performans Göstergeleri	Tüm mesire alanlarındaki ilgili ihtiyaçları tamamlamak (%).	-	100	100	100	100
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
GELİR MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
STRATEJİK AMAÇ	3. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi mali yapısını güçlendirmek.	-				
STRATEJİK HEDEF	3.1. Stratejik Hedef: Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleşme oranını 2014 yılı sonuna kadar ortalama %90 düzeyinde kalmasını sağlamak.	-				
Performans Hedefi	2010 yılında gelirleri kontrol edecek ve geçmiş yıllardaki birikmiş alacakların tahsilinde kullanılacak olan bir WEB yazılım programı uygulamaya konulacaktır.	-				
Performans Göstergeleri	WEB yazılım sisteminin uygulamaya koyulması (%).	-	100	100	100	100
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			3.000.000			
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi mali yapısını güçlendirmek.	-				
STRATEJİK HEDEF	3.3. Stratejik Hedef: Gelir ve gider bütçesine, ihale ve yatırımlara ilişkin bütün hareket ve gerçekleştirmeleri elektronik ortamda takip edecek "yönetim bilgi sistemi"ni 2012 yılı sonuna kadar kurmak.	-				
Performans Hedefi	Gelir ve gider bütçesine, ihale ve yatırımlara ilişkin bütün hareket ve gerçekleştirmeleri elektronik ortamda takip edecek sistemi kurmak.	-				
Performans Göstergeleri	Gelir gider bütçesini takip edecek sistemi kurmak (%)	-	70	80	100	100
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

STRATEJİK AMAÇ	7. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi 'Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini' hazırlamak ve Malatya genelinde büyük küçük tüm şantiyelerde 'Malatya Şehir Şantiyeciliği Kurallarının' titizlikle uygulandığını takip etmek.	-				
STRATEJİK HEDEF	7.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren Malatya genelinde başka kurumlarca yürütülen/yürütülecek/ yürütülmesi gereken altyapı hizmetlerinin takipçisi olmak ve Malatya genelinde telefon, internet, elektrik ve doğal gaz altyapısını ilgili kurumlarla birlikte çalışarak uzun bir dönem için planlayarak yapılmasını sağlamak.	-				
Performans Hedefi	Malatya'nın geleceğini planlama ve yapılacak olan yatırımların entegrasyonunu sağlama adına ilgili kurumlarla işbirliği geliştirmek.	-				
Performans Göstergeleri	İlgili kurumların katılımına açık ve konu ile ilgili çalıştaylar düzenlemek (sayı)	-	4	4	4	4
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

STRATEJİK AMAÇ	8. Stratejik Amaç: Malatya Belediyesinin sorumluluk alanlarındaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki yapıların; yasal mevzuata ve ayrıca sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlayarak daha yaşanır bir yapılaşmayı gerçekleştirmek.	-	3.000.000			
STRATEJİK HEDEF	8.3. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar 'Malatya Kent Estetiği Kurallarını' hayata geçirmek.	-	3.000.000			
Performans Hedefi	Malatya Kent Estetiği Kuralları için örnek model olabilecek bir ana cadde peyzaj düzenlemesi yapılacak.	-	3.000.000			
Performans Göstergeleri	Düzenleme yapılan cadde uzunluğu (km)	-	3			
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Cadde peyzaj düzenleme işi		-	3.000.000			

PERFORMANS TABLOSU
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			2.220.000			
STRATEJİK AMAÇ	10. Stratejik Amaç: Malatya’da park, bahçe ve yeşil alanlarının sayısının artırılması sağlayarak Malatya’yı yeşili ile bilinen bir kent yapmak.	-	2.220.000			
STRATEJİK HEDEF	10.2. Stratejik Hedef: Ağaçlandırma çalışmalarını her yıl kademeli olarak arttırmak ve 2010 yılından itibaren her yıl yeşil’in önemi ve korunması hakkında toplumsal bilincin oluşturulması amacıyla seminer ve kurslar düzenlemek.	-	2.220.000			
Performans Hedefi	10 okulda yeşilin önemi gereği hakkında bilgilendirme konferansları düzenlemek.	-				
	Konferans düzenlenen okul (sayı)	-	10			

Performans Hedefi	Malatya’da kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak amaçlı çevre düzenleme ve bölge parkları yapmak.		680.000			
Performans Göstergeleri	5 adet bölge/mahalle parkı yapmak (m ²)		5.000			
	Kent merkezindeki kavşak, yol kenarı ve refüjlerde peyzaj düzenlemesi yapmak (m ²)		12.000			
	Belediye sınırlarında ağaç dikimi yapmak (sayı)		10.000			
	Belediye sınırlarında çalı ve süs bitkisi ve yapmak (sayı)		8.000			
	Belediye sınırlarında çiçek dikimi yapmak (sayı)		200.000			
	Kiltepe belediye fidanlığını modernize etmek (%)		100			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Hizmet ve malzeme temini işi		-	680.000			
Performans Hedefi	Belediye sınırları içinde 40 adet parkın yenileme ve modernizasyonunu yapmak		650.000			
Performans Göstergeleri	Tadilatı yapılan park (sayı)		25			
	Modernize edilen çocuk parkı (sayı)		15			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Hizmet temini işi		-	650.000			
Performans Hedefi	Açık hava spor faaliyetleri imkânlarını artırmak		80.000			
Performans Göstergeleri	Açık hava spor aktivite alanları oluşturmak (sayı)		20			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Malzeme temini işi		-	80.000			

Performans Hedefi	Mevcut yeşil alan ve parkların korunmasında işbirliğini artırmak amacıyla çevre bilincini ve duyarlılığını artırmak					
Performans Göstergeleri	Yeşil alanların yapımı ve bakımında çalışacak ara elaman yetiştirmek için açılan bahçıvanlık ve çevre bilinci kursları ile sertifikalı bahçıvan yetiştirmek (sayı)		20	20	20	20
	İnönü Üniversitesi, Tarım il müdürlüğü ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü gibi kurumlarla işbirliği içinde çevre bilincini artırma amaçlı faaliyetler düzenlemek (sayı)		4	4	4	4
Performans Hedefi	2010 yılında yeşilin korunması ve önemi hakkında bir ulusal bir seminer organize etmek.	-				
Performans Göstergeleri	Düzenlenen seminer (sayı)	-	1			
	İl dışından katılımcı sayısı (sayı)	-	100			
Performans Hedefi	Belediye sınırları içindeki toplam 239.300 (m ²) yeşil alanı için yeni sulama sistemini kurmak (%)		660.000			
Performans Göstergeleri	Yeni sistemin kurulması (%)		100			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Malzeme ve hizmet temini işi		-	660.000			
Performans Hedefi	4 adet yeni hizmet aracının (mini yükleyici, kovalı araç, pikap, çim biçme makinası) temin edilmesi		150.000			
Performans Göstergeleri	Araçların temini (sayı)		4			

FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Araç temin işi		-	150.000			
STRATEJİK HEDEF	10.3. Stratejik Hedef: Tüm mesire alanlarına her türlü altyapı hizmetlerini 2010 yılı sonuna kadar götürerek çevreyi korumak ve bu mekânları daha kullanılabilir hale getirmek. Bu alanlarda etkin bir güvenlik hizmeti oluşturmak, temiz su, tuvalet ve çöp toplama yerlerinin yeterli ölçüde bulunmasını 2011 yılı sonuna kadar sağlamak.	-				
Performans Hedefi	Belediye sorumluluğunda olan tüm mesire alanlarında çevre düzenleme ve temizlik işlerini düzenli yapmak.	-				
Performans Göstergeleri	Tüm mesire alanlarında çevre ve temizlik kontrollerini yapmak (mesire alanları %)	-	100	100	100	100
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK HEDEF	10.4. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar Malatya’da bölgesel bir hayvanat bahçesi kurmak.	-				
Performans Hedefi	Kurulacak olan hayvanat bahçesi için gerekli fizibilite çalışmalarını ve yer tespitini 2010 yılı sonuna kadar yapmak.	-				
Performans Göstergeleri	Gerekli fizibilite çalışmalarını tamamlamak (%)	-	100			
	Hayvanat bahçesi yapılacak yeri tespit etmek (%)	-	100			

FAALİYET ve PROJELER	MALİ KAYNAK İHTİYACI				
	-				

PERFORMANS TABLOSU
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
 Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
STRATEJİK AMAÇ	4. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi hizmetlerinin etkin ve verimli olarak sunulabilmesi için hizmet binalarını ve tüm teknik donanımlarını tamamlamak.	-				
STRATEJİK HEDEF	4.3. Stratejik Hedef: Hizmet araçlarından 20 yaşın üzerindekiilerin tasfiye etmek ve hizmet araçları yaş ortalamasını 2014 yılı sonuna kademeli olarak kadem 10 yaş düzeyine çekmek.	-				
Performans Hedefi	2010 yılında 23 yeni (7 kamyon, 1 greyder,1 büyük yükleyici, 2 küçük yükleyici, 1 arazöz, 1 kurtarma aracı, 1 toprak silindiri, 1 asfalt silindiri, 7 pikap, 1 beko-loder)hizmet aracı satın almak.	-				
Performans Göstergeleri	Temin edilen hizmet aracı sayısı (sayı)	23				
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
			2.150.000			

PERFORMANS TABLOSU
BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
STRATEJİK AMAÇ	2. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin tüm paydaşlarını belediye hizmetleri hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek.	-				
STRATEJİK HEDEF	2.1. Stratejik Hedef: Hesap verebilir ve şeffaf yönetim ilkeleri gereğince tüm belediyeçilik uygulamaları yayınlayacak belediye dergi ve sitelerin 2010 yılı sonuna kadar sürekli olarak yayınlanmasını sağlamak.	-				
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar 3 ayda bir çıkacak bir dergi için tüm hazırlıkları yapmak.	-				
Performans Göstergeleri	Yıllık dergi sayısı	-	4			
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK HEDEF	2.2. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi ile vatandaş diyalogunu daha etkin sağlayacak olan 'beyaz masa' uygulamasını 2010 yılında başlatmak.	-				

Performans Hedefi	Belediye ile vatandaş diyalogunu daha etkin sağlayacak olan 'beyaz masa' uygulamasını 2010 yılı sonuna kadar başlatmak.	-				
Performans Göstergeleri	Vatandaş işlerinin 'Beyaz Masa' dan yapılması (%)	-	80	90	100	100
	Vatandaşın internet üzerinden tüm belediyeçilik işlerini sorgulayabilmesi (%)	-	70	85	100	100
	'Beyaz Masa' uygulamasının aynı zamanda bir çağrı merkezi olarak kullanılması sağlanacak (%).		70	85	100	100
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK AMAÇ	13. STRATEJİK AMAÇ: Malatya'nın kültürel ve sosyal açıdan gelişimine katkı sağlayacak yatırımları yapmak ve kentin sosyal-kültürel gelişmişlik düzeyini geliştirmek adına sosyal ve kültürel aktiviteleri dengeli, toplumun her kesimini ilgilendiren ve herkes tarafından ulaşılabilir kılmak.	-				
STRATEJİK HEDEF	13.6. Stratejik Hedef: Kültürel kaynaşma ve yerel demokrasi adına 2010 yılından itibaren her yıl en az 4 etkinlik düzenleyerek, kültürel alışverişin sağlanması ve sağlam temellere oturtulması için sivil toplum örgütleri ve ilgili tüm kurumlar arasındaki diyalogun gelişmesini sağlamak.	-				
Performans Hedefi	Kültürel kaynaşma ve yerel demokrasi amaçlı 2010 yılında 4 etkinlik düzenlemek.	-				
Performans Göstergeleri	Malatya'daki tüm STK'ları davet etmek (%)	-	100	100	100	100
	Etkinlik sayısı (sayı)	-	4	4	4	4

FAALİYET ve PROJELER	MALİ KAYNAK İHTİYACI				
	-				

PERFORMANS TABLOSU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
STRATEJİK AMAÇ	8. Stratejik Amaç: Malatya Belediyesinin sorumluluk alanlarındaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki yapıların; yasal mevzuata ve ayrıca sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlayarak daha yaşanır bir yapılaşmayı gerçekleştirmek.	-				
STRATEJİK HEDEF	8.2. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren yapı ruhsatı düzenlenen her yapıya yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlemek.	-				
Performans Hedefi	Yapı ruhsatı düzenlenen her yapıya yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlemek.	-				
Performans Göstergeleri	Yapı ruhsatı olan yapıların iskân oranı (%).	-	60	70	80	90
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK HEDEF	8.3. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar 'Malatya Kent Estetiği Kurallarını' hayata geçirmek.	-				

Performans Hedefi	2010 yılında Malatya Kent Estetiği Yönetmeliğini hazırlamak ve uygulamaya başlamak.	-				
Performans Göstergeleri	Hazırlanacak yönetmelik için ilgili tüm kurum ve kuruluşların katılacağı çalıştay düzenlemek (sayı)	-	4	-	-	-
	Malatya'ya örnek olabilecek kentlerin ilgili yönetmeliklerini incelemek (sayı)	-	5	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK AMAÇ	12. Stratejik Amaç: Malatya'yı Türkiye'nin en güvenli ve huzurlu ili yapmak için; emniyet güçleri, belediye zabıtası ve yerel halkın yardımlaşması sağlamak, suçun önlenmesine öncelik verilerek toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi sağlamak.	-				
STRATEJİK HEDEF	12.2. Stratejik Hedef: Doğal çevre ve kaynakların korunması adına kaçak yapılaşmayı 2010 yılı sonuna kadar tamamen engellemek.	-				
Performans Hedefi	Malatya Belediyesi sınırları içinde kaçak yapılaşmayı tamamen engellemek.	-				
Performans Göstergeleri	Haftanın 7 günü denetim yapmak (gün/saat)	-	10	10	10	10
	Denetim ekibi sayısı	-	7	8	10	10
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

STRATEJİK AMAÇ	14. STRATEJİK AMAÇ: Malatya’da sürdürülebilir bir kentsel gelişim için gerekli çalışmaları yapmak.	-				
STRATEJİK HEDEF	14.1. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren, Malatya Kenti Çevre Düzeni Planı ve Mekânsal Stratejik Planı’nın yapılması için (Valilik-İl Özel İdaresi-Çevre Bakanlığı) ilgili kurum ve kuruluşlarla kurumsal işbirlikleri düzenlemek.	-				
Performans Hedefi	İl Çevre Düzeni Planı ve Mekânsal Stratejik Planı’nın yapılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla (Valilik-İl Özel İdaresi-Çevre Bakanlığı) kurumsal işbirlikleri düzenlemek.	-				
Performans Göstergeleri	İl Çevre Düzeni Planını hazırlamak (%)	-	50	-	-	-
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK HEDEF	14.2. Stratejik Hedef: 2011 yılına kadar kentsel tasarım ve proje ofisi kurarak, tek merkezli kent gelişimini engellemek için alt merkez potansiyeline sahip alanların altyapı sistemlerini 2014 yılına kadar tamamlamak.	-				
Performans Hedefi	2010 yılında Malatya’nın doğu ve batı girişleri ve güney kısmında yeni kent merkezleri için imar uygulamaları tamamlanacak.	-				
Performans Göstergeleri	Saha Çalışması (detay alımı) (%)	-	100			
	Kadastal parsellerin çıkartılması (%)	-	20			

	Tapu kayıtlarının alınması (%)		100			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK HEDEF	14.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren gecekondü alanlarından başlamak üzere kentsel dönüşüm uygulamalarını hayata geçirecek proje ve kurumsal işbirlikleri geliştirmek (TOKİ ve özel sektör).	-				
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar TOKİ ile birlikte çalışarak 2 ayrı büyük konut projesini başlatmak.	-				
Performans Göstergeleri	Beydağı kentsel dönüşüm projesini başlatmak ve konut üretimine başlamak (proje %)	-	20	40	60	100
	Çöşnük kentsel dönüşüm projesini başlatmak ve konut üretimine başlamak (proje %)	-	10	30	60	100
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
MASKİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			1.570.000			
STRATEJİK AMAÇ	6. STRATEJİK AMAÇ: Malatya kent merkezinde trafik sorununu çözmek ve mahalleler arası (yakın ilçe merkezleri dahil) toplu ulaşım entegrasyonunu sağlamak.	-	1.570.000			
STRATEJİK HEDEF	6.4. Stratejik Hedef: Çevre belediyeler ile koordineli çalışılarak içme suyu ve atık su hatlarının iyileştirilmesi ve eksikliklerin 2012 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.	-	1.570.000			
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar su dağıtımını rehabilite edilmesini sağlamak.	-	1.570.000			
Performans Göstergeleri	Su dağıtımında tüm hatlarda otomasyona geçilmesi (%)	-	90	100	-	-
	Kişi başı su tüketiminin 150 lt'den 120 lt'ye çekilmesi (%)	-	80	90	100	-
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Otomasyona geçme hizmeti temini		-	450.000			
Su tasarrufu amaçlı tanıtım kampanyası hizmeti temini işi			120.000			

Performans Hedefi	Kanalizasyon ve drenaj sistemlerin ayrılması ile arıtma sistemine giden atık su azaltılması ve dolayısıyla elektrik tasarrufu sağlanması.	-				
Performans Göstergeleri	Elektrik Tasarrufu (%)	-	20			
	Arıtma tesisi giderleri tasarrufu (%)	-	10			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Hizmet satın alma		-	1.000.000			
STRATEJİK HEDEF	6.5. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar Malatya Belediyesi şebeke suyunun sağlıklı bir şekilde vatandaşa ulaştırılması için tüm eksiklikleri tamamlamak ve bu konudaki vatandaş tereddütlerini tamamen gidermek.	-				
Performans Hedefi	Şebeke suyunu kalitesi hakkında genel bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.	-				
Performans Göstergeleri	Tüm su abonelerine (120.000) tanıtım broşürü gönderilmesi (%)	-	100	-	-	-
	Yerel TV'lerde su kalitesi ile ilgili program yapmak (sayı)	-	10	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
Performans Hedefi	10 yılını geçmiş su sayaçlarının yenilenmesi	-				
Performans Göstergeleri	Su abonelerinin %15'nin su sayacını yenilemek (%)	-	15	60	100	100
	Su kaçaklarını azaltmak (%)	-	5	30	80	85

STRATEJİK AMAÇ	9. STRATEJİK AMAÇ: Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan bir Malatya için doğal kaynak ve değerlerin etkin korunma ve idaresini sağlamak.	-				
STRATEJİK HEDEF	9.1. Stratejik Hedef: 2014 yılı sonuna kadar kaynağında ayrıştırma ile toplanan katı atık oranını %30 seviyesine çıkarmak.	-				
Performans Hedefi	Atık su arıtma tesisinde çıkan 'çamur kekinin' gübre olarak değerlendirilmesi	-				
Performans Göstergeleri	Yıllık 'çamur keki' gübre tüketimini %5'e çıkartmak (%)	-	5	7	10	10
	'Çamur keki' konusunda bilgilendirme seminerleri (sayı)	-	3	3	3	3
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
STRATEJİK AMAÇ	1. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritasını izlemek.	-				
STRATEJİK HEDEF	1.10. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar Malatya Belediyesinde Kurum içi dikey ve yatay ilişkilerin ve haberleşmenin önceden belirlenmiş objektif kurallar çerçevesinde sağlıklı işlemlerini sağlamak	-				
Performans Hedefi	Kurum içi yatay ve dikey haberleşme kurallarını düzenleyen bir yönetmelik hazırlamak.	-				
Performans Göstergeleri	Malatya Belediyesinin tüm birimlerini kapsayan bir saha çalışması yapmak (kapsama oranı %)	-	100	-	-	-
	İlgili mevzuat çerçevesinde yönetmelik hazırlamak (tamamlanma %)	-	100	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			15.000			
STRATEJİK AMAÇ	1. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritasını izlemek.	-				
STRATEJİK HEDEF	1.9. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar süreç yönetimi esaslarına göre Malatya Belediyesindeki tüm görev ve pozisyonları tanımlamak ve sürekli bir süreç iyileştirme sistemi kurmak.	-				
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar süreç haritasının çıkartılması için saha çalışması yapmak ve yol haritasını belirlemek.	-				
Performans Göstergeleri	Tüm müdürlüklerde saha çalışmasını tamamlamak (%)	-	100			
	Yeni idari haritanın hazırlanarak görev tanımlarının yapılması (%)	-	100			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK AMAÇ	2. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin tüm paydaşlarını belediye hizmetleri hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek.	-	15.000			

STRATEJİK HEDEF	2.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren, dış paydaşlar için her yıl en az 2 defa, iç paydaşlar için her yıl en az 1 defa memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçları Belediye yönetimine rapor etmek.	-				
Performans Hedefi	2010 yılından itibaren, dış paydaşlar için her yıl en az 2 defa, iç paydaşlar için her yıl en az 1 defa memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçları Belediye yönetimine rapor etmek.	-	15.000			
Performans Göstergeleri	Yılda 1 kez iç paydaş anketi yapmak (sayı)	-	1	1	1	1
	Yılda 2 kez dış paydaş anketi yapmak (sayı)	-	2	2	2	2
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-	15.000			
STRATEJİK AMAÇ	7. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi 'Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini' hazırlamak ve Malatya genelinde büyük küçük tüm şantiyelerde 'Malatya Şehir Şantiyeciliği Kurallarının' titizlikle uygulandığını takip etmek.	-				
STRATEJİK HEDEF	7.1. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini 2010 yılı sonuna kadar hazırlamak.	-				
Performans Hedefi	Şehir Şantiyeciliği Yönetmeliğini 2010 yılı sonuna kadar hazırlamak.	-				
Performans Göstergeleri	Yatırımcı tüm kamu kurumlarını ve ilgili tüm aktörleri kapsayan bir SWOT analizi yapmak (ilgili kurumların temsili %)	-	100			

	5 büyükşehirin şehir şantiyeciliği yönetmeliği üzerinde çalışmak (sayı).	-	5			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK AMAÇ	8. Stratejik Amaç: Malatya Belediyesinin sorumluluk alanlarındaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki yapıların; yasal mevzuata ve ayrıca sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlayarak daha yaşanır bir yapılaşmayı gerçekleştirmek.	-				
STRATEJİK HEDEF	8.1. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar, Malatya'daki tüm ilgili kurumlarında temsil edileceği bir altyapı koordinasyon merkezini kurmak.	-				
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar, Malatya'daki tüm ilgili kurumlarında temsil edileceği bir altyapı koordinasyon merkezini kurmak.	-				
Performans Göstergeleri	Tüm ilgili kurumların katılımı ile AYKOME hakkında toplantılar tertiplemek (ilgili kurum oranı %)	-	100			
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK AMAÇ	15. STRATEJİK AMAÇ: Malatya'da sürdürülebilir ekonomik kalkınma adına öncü ve önder kurum olmak.	-				

STRATEJİK HEDEF	15.1. Stratejik Hedef: Malatya Belediyesi vizyonu ve stratejik amaçları doğrultusunda yatırım yapabilecek sektörleri teşvik etmek ve desteklemek ve 2010 yılı sonuna kadar Malatya’da yatırım yapacak yatırımcıların taleplerini daha hızlı karşılayacak ‘Yerel Yatırım Ofisini’ ilgili kurumlarla işbirliği yaparak kurmak.	-				
Performans Hedefi	Yerel Yatırım Destek Ofisini kurmak	-				
Performans Göstergeleri	Yatırım destek ofisleri hakkında kapsamlı bir rapor hazırlamak (sayı)	-	1	-	-	-
	Malatya’daki ilgili diğer kurumların da katılım ve desteğini sağlamak amaçlı çalıştaylar organize etmek (sayı)	-	4	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK HEDEF	15.2. Stratejik Hedef: 2010 yılı içinde Malatya kentinin yatırım potansiyelini harekete geçirmek amacıyla Bölge Kalkınma Ajansı ile kurumsal işbirlikleri geliştirmek ve ulusal-uluslararası fonlardan-işbirliklerinden faydalanmak için bir proje ofisi kurmak.	-				
Performans Hedefi	Proje hazırlama ve takip ofisi kurmak.	-				
Performans Göstergeleri	Proje hazırlama, destek ve takip ofisleri hakkında bir çalışma yaparak rapor hazırlamak (sayı)	-	1	-	-	-
		-				

FAALİYET ve PROJELER	MALİ KAYNAK İHTİYACI				
	-				

PERFORMANS TABLOSU
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
STRATEJİK AMAÇ	9. STRATEJİK AMAÇ: Hava, gürültü, su ve toprak kirliliği olmayan bir Malatya için doğal kaynak ve değerlerin etkin korunma ve idaresini sağlamak.	-				
STRATEJİK HEDEF	9.3. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar lavrasit ve uçkunla biyolojik mücadele sistemine geçmek.	-				
Performans Hedefi	2010 yılında lavrasit ve uçkunla biyolojik mücadele yapılması gerekenler konusunda kapsamlı bir araştırma raporu hazırlanacaktır.	-				
Performans Göstergeleri	Biyolojik mücadele raporu hazırlanması (%)	-	100			
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
STRATEJİK AMAÇ	1. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritasını izlemek.	-				
STRATEJİK HEDEF	1.3. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar kurumsal arşivin oluşturulmasını sağlamak.	-				
Performans Hedefi	Kurumsal arşivin kurulması için çalışmalar başlatılacak.	-				
Performans Göstergeleri	Mevcut arşivdeki evraklar dijital ortama aktarılacak (%)	-	40	100	100	100
	Mevcut arşivin tasnifinin yapılması (%)	-	100	100	100	100
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK HEDEF	1.4. Stratejik Hedef: 2013 yılı sonuna kadar evrak takip ve yönetim sisteminin kurulmasını sağlamak.	-				
Performans Hedefi	2010 yılında evrak takip yönetim sistemini kurmak.	-				
Performans Göstergeleri	Sistemin kurulması ve faaliyete geçmesi (%)	-	100	100	100	100
		-				

FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK AMAÇ	5. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinde etkin bir belge ve arşiv yönetimi sistemi kurmak.	-				
STRATEJİK HEDEF	5.1. Stratejik Hedef: Arşiv evrakı hüviyetinde bulunan belgelerin tasnif işlemlerini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.	-				
Performans Hedefi	Arşiv evrakı hüviyetinde bulunan belgelerin tasnif işlemlerini 2010 yılı sonuna kadar tamamlamak.	-				
Performans Göstergeleri	Tüm arşiv belgelerinin tasnifini yapmak (%)	-	100	100	100	100
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			3.150.000			
STRATEJİK AMAÇ	1. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritası izlemek.	-				
STRATEJİK HEDEF	1.5. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar yazılım ihtiyaç analizini tamamlamak.	-				
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar yazılım ihtiyaç analizini tamamlamak.	-				
Performans Göstergeleri	Saha analiz çalışmasını tamamlamak (%)	-	100			
	Temin edilecek yazılımları tespit etmek (%)	-	100			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK HEDEF	1.6. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar kurumsal bilişim sistemlerini ve e-belediyeçilik hizmetlerini etkin bir şekilde kullanmak için yazılım ve teknik donanım alt yapısını güçlendirmek.	-	3.000.000			
Performans Hedefi	Malatya Belediyesi e-belediyeçilik sistemini kurmak.	-	3.000.000			
Performans Göstergeleri	Kurulan sistemden memnuniyet oranı (%)	-	80	90	95	95

	Tüm belediye hizmetlerini kapsamı (%)	-	70	80	90	95
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Kent Bilgi Sisteminin kurulması işi		-	3.000.000			
STRATEJİK AMAÇ	3. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi mali yapısını güçlendirmek.	-				
STRATEJİK HEDEF	3.3. Stratejik Hedef: Gelir ve gider bütçesine, ihale ve yatırımlara ilişkin bütün hareket ve gerçekleştirmeleri elektronik ortamda takip edecek “yönetim bilgi sistemi”ni 2012 yılı sonuna kadar kurmak.	-				
Performans Hedefi	Gelir ve gider bütçesine, ihale ve yatırımlara ilişkin bütün hareket ve gerçekleştirmeleri elektronik ortamda takip edecek “yönetim bilgi sistemi”ni 2010 yılı sonuna kadar kurmak.	-				
Performans Göstergeleri	Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması (%)	-	100			
	Gerekli verilerin sisteme girilmesi (%)	-	80	100		
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK AMAÇ	4. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi hizmetlerinin etkin ve verimli olarak sunulabilmesi için hizmet binalarını ve tüm teknik donanımlarını tamamlamak.	-	150.000			

STRATEJİK HEDEF	4.1. Stratejik Hedef: Belediye hizmet binasının tüm teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarını 2010 yılı sonuna kadar kademeli tamamlamak.	-	150.000			
Performans Hedefi	Belediye hizmet binasının tüm teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarını 2010 yılı sonuna kadar kademeli tamamlamak.	-	150.000			
Performans Göstergeleri	Binanın kullanımından memnuniyet oranı (%)	-	100			
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Donanım temin işi		-	150.000			
STRATEJİK AMAÇ	5. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinde etkin bir belge ve arşiv yönetimi sistemi kurmak.	-				
STRATEJİK HEDEF	5.4. Stratejik Hedef: Evrak kayıt-takip sistemi ile arşiv yönetim sistemini 2011 yılı sonuna kadar WEB tabanlı hale getirmek.	-				
Performans Hedefi	Kurulacak olan arşiv sisteminin WEB tabanlı hale getirilmesi.					
Performans Göstergeleri	WEB tabanlı arşivin oluşturulması (%)	-	100			
	Evrak kayıt girişi (%)	-	100			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
STRATEJİK AMAÇ	1. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritasını izlemek.	-				
STRATEJİK HEDEF	1.11. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren Malatya Belediyesi çalışanlarının ulaşım ve ikametgâh sorunlarına yönelik çözüm çalışmalarını başlatmak ve ayrıca personele sosyal tesisleri kullanma ayrıcalığı sağlamak.	-				
Performans Hedefi	Tüm personelin ulaşım imkânının iyileştirilmesi için bir araştırma yapmak.	-				
Performans Göstergeleri	Tüm ilgilileri kapsayan bir memnuniyet anketi düzenlemek (%)	-	100			
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
Performans Hedefi	Personele yönelik toplu konut yapılabilmesi için çalışmaları başlatmak.	-				
Performans Göstergeleri	TOKİ ile işbirliği yapmak	-				

	Konut ihtiyaç sahiplerini belirlemek (%)	-	100			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
Performans Hedefi	Belediye sosyal tesis ve kültürel faaliyetlerinden personelin indirimli faydalanmasını sağlamak.	-				
Performans Göstergeleri	Sosyal tesislerde yapılacak olan indirim (%)	-	20			
	Kültürel imkânlardan yapılacak olan indirim (%)	-	20			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK AMAÇ	4. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesi hizmetlerinin etkin ve verimli olarak sunulabilmesi için hizmet binalarını ve tüm teknik donanımlarını tamamlamak.	-				
STRATEJİK HEDEF	4.2. Stratejik Hedef: Hizmet binalarındaki temizlik, yemek, personel servisi, bakım-onarım ve diğer destek hizmetlerinden, personelin memnuniyet oranını, 2013 yılı sonunda %85 düzeyine çıkarmak	-				
Performans Hedefi	Hizmet binalarındaki temizlik, yemek, personel servisi, bakım-onarım ve diğer destek hizmetlerinden, personelin memnuniyet oranını, 2013 yılı sonunda %70 düzeyine çıkarmak	-				
Performans Göstergeleri	Memnuniyet anketi (%)	-	70	75	85	90
		-				

FAALİYET ve PROJELER	MALİ KAYNAK İHTİYACI				
	-				

PERFORMANS TABLOSU
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			270.000			
STRATEJİK AMAÇ	1. STRATEJİK AMAÇ: Malatya Belediyesinin kurumsallaşmasını tamamlaması için etkin bir yol haritasını izlemek.	-	195.000			
STRATEJİK HEDEF	1.1. Stratejik Hedef: 2011 yılına kadar yöneticilerin ihtiyacı olan eğitimleri tespit edecek eğitim ihtiyaç analizini tamamlamak.	-	75.000			
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar yöneticilerin eğitim ihtiyacı analizini tamamlamak.	-	75.000			
Performans Göstergeleri	Tüm müdürlüklerin eğitim ihtiyacı analizlerini tamamlamak (%)	-	100	100	100	100
	Belirlenen eğitim programlarının en az %50 sini düzenlemek (%).	-	50	70	85	100
	Malatya Belediyesine benzer nitelikte ve eğitim alanında başarılı olan 5 ayrı belediyenin eğitim programını incelemek ve bir rapor hazırlamak (%)		100	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Hizmet içi eğitim temini		-	75.000			
STRATEJİK HEDEF	1.2. Stratejik Hedef: 2014 yılı sonuna kadar her yıl yöneticilere ve çalışanlara yönelik mevzuat ve kişisel gelişim eğitimleri yapmak.	-	120.000			

Performans Hedefi	Yöneticilere ve çalışanlara yönelik mevzuat ve kişisel gelişim eğitimleri yapmak.	-	120.000			
Performans Göstergeleri	Eğitim ihtiyaç analizi yapmak (%)	-	100			
	Tespit edilen konuların eğitim konusu olması (%)	-	50			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Hizmet içi eğitim temini		-	120.000			
STRATEJİK HEDEF	1.7. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar norm kadro esaslarına göre Malatya Belediyesi organizasyonel yapısını yeniden şekillendirmek.	-				
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar norm kadro esaslarına göre Malatya Belediyesi organizasyonel yapısını yeniden şekillendirmek.	-				
Performans Göstergeleri	Norm kadro çalışmasını tamamlamak (%).	-	100	-	-	-
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK HEDEF	1.8. Stratejik Hedef: 2011 yılı sonuna kadar Kurumsal ve bireysel performans yönetim sistemini kurarak etkin bir şekilde kullanmak.	-				
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar bireysel performans değerlendirme sistemini oluşturmak (%).	-	100	-	-	-
Performans Göstergeleri	Bireysel performans konusunda iç paydaş anketi yapmak (%).	-	100	-	-	-

	Bireysel performans değerlendirme konusunda başarılı belediyeçilik uygulamalarını incelemek ve bir rapor hazırlamak (%).	-	100	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
STRATEJİK AMAÇ	12. Stratejik Amaç: Malatya'yı Türkiye'nin en güvenli ve huzurlu ili yapmak için; emniyet güçleri, belediye zabıtası ve yerel halkın yardımlaşması sağlamak, suçun önlenmesine öncelik vererek toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi sağlamak.	-	75.000			
STRATEJİK HEDEF	12.3. Stratejik Hedef: Etkin bir kentsel zabıta asayişin (gıda, ulaşım, yapı ruhsatı denetimleri) temini için zabıta sayısını yeterli sayıda tutmak ve zabıtalara yıllık en az 20 saat hizmet içi eğitim vermek.	-	75.000			
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar zabıta personeline kişi başı yıllık 20 saat eğitim düzenlemek (%)	-	100			
Performans Göstergeleri	Verilen eğitim süresi (saat/yıl)	-	20	20	20	20
	Memnuniyet oranı (%)	-	70	80	90	90
	Eğitim programına katılım oranı(%).		70	80	80	90
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Hizmet içi eğitim temini işi		-	75.000			

STRATEJİK AMAÇ	13. STRATEJİK AMAÇ: Malatya'nın kültürel ve sosyal açıdan gelişimine katkı sağlayacak yatırımları yapmak ve kentin sosyal-kültürel gelişmişlik düzeyini geliştirmek adına sosyal ve kültürel aktiviteleri dengeli, toplumun her kesimini ilgilendiren ve herkes tarafından ulaşılabilir kılmak.	-				
STRATEJİK HEDEF	13.4. Stratejik Hedef: Malatya'dan dışarıya olan beyin göçünü engellemek ve süreci tersine çevirebilmek için Üniversiteler, Malatya'daki odalar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak 2010 yılından itibaren her yıl Kariyer Eğitim ve Programları düzenlemek.	-				
Performans Hedefi	Malatya'daki üniversite ve STK'lar ile birlikte Kariyer Eğitim ve Programı düzenlemek.	-				
Performans Göstergeleri	Program hazırlığı için geniş katılımlı çalıştaylar organize etmek (sayı)	-	4	-	-	-
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
STRATEJİK AMAÇ	11. STRATEJİK AMAÇ: Güvenli bir kent için insan ve doğa kaynaklı riskleri etkin yönetmek.	-				
STRATEJİK HEDEF	11.2. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar acil müdahaleyi güçleştirecek semt pazarları, yanlış parklanma ve işgalli ana arterlerin düzenli ve periyodik denetlenmesini sağlamak ve risk haritasını hazırlamak.	-				
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar acil müdahaleyi güçleştirecek semt pazarları, yanlış parklanma ve işgalli ana arterlerin düzenli ve periyodik denetlenmesini sağlamak ve risk haritasını hazırlamak.	-				
Performans Göstergeleri	Düzenli semt pazarlarını kurulması için bir çalışma yapmak (%)	-	100	-	-	-
	Cadde ve sokak işgalleri konusunda bir risk haritası çıkartmak (%)	-	100	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

STRATEJİK AMAÇ	12. Stratejik Amaç: Malatya'yı Türkiye'nin en güvenli ve huzurlu ili yapmak için; emniyet güçleri, belediye zabıtası ve yerel halkın yardımlaşması sağlamak, suçun önlenmesine öncelik verilerek toplumun tüm üyelerini ilgilendirmesi sağlamak.	-				
STRATEJİK HEDEF	12.1. Stratejik Hedef: Suç ve kabahatlerin önlenmesinin tüm vatandaşları ilgilendirdiği ve bunun için güvenlik güçleri ve belediye zabıtası ile sürekli işbirliği içinde olunması gerektiği yönünde toplumsal bilincin oluşmasını sağlamak adına 2011 yılı sonuna kadar Malatya'daki ilgili sivil toplum örgütleri ve kurumlar arası diyalog ağını/platformunu oluşturmak.	-				
Performans Hedefi	Kentsel güvenliğin sağlanmasına yönelik toplumsal bilincin geliştirilmesi amaçlı seminerler organize etmek.	-	2	3	3	3
Performans Göstergeleri	Tüm ilgililerin katılımı ile seminerler düzenlemek (sayı)	-	2	3	3	3
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			220.000			
STRATEJİK AMAÇ	11. STRATEJİK AMAÇ: Güvenli bir kent için insan ve doğa kaynaklı riskleri etkin yönetmek.	-	220.000			
STRATEJİK HEDEF	11.6. Stratejik Hedef: Kentteki insan sağlığını tehdit edici canlılarla mücadele veya rehabilitasyon amacıyla, toplama, tedavi ve ilaçlama çalışmalarını her yıl düzenli olarak yapmak.	-	220.000			
Performans Hedefi	İnsan sağlığını tehdit edici canlılarla mücadele veya rehabilitasyon amacıyla, toplama, tedavi ve ilaçlama çalışmalarını yapmak.	-				
Performans Göstergeleri	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma, tedavi ve bakım hizmetlerinin yapılması (sayı)	-	500			
	Daha hijyenik şartlarda, bilimsel metotla hayvan kesimi için şehirde 2.mezbahanın kurulması (%).	-	70	100		
Performans Hedefi	Hayvan toplama merkezinin modernize edilmesi ve yeni toplama araçlarının temini		220.000			
Performans Göstergeleri	Hayvan toplama merkezine yeni ünitelerin açılması					
	Kafeslerin yenilenmesi (%)	-	100			
	2 adet yeni hayvan toplama aracının temini (adet)		2			

FAALİYET ve PROJELER	MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Bina modernizasyonu ve araç temini işe		220.000			

PERFORMANS TABLOSU
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			530.000			
STRATEJİK AMAÇ	11. STRATEJİK AMAÇ: Güvenli bir kent için insan ve doğa kaynaklı riskleri etkin yönetmek.	-	530.000			
STRATEJİK HEDEF	11.3. Stratejik Hedef: 2013 yılına kadar itfaiye binalarının ve araçlarının teknik ve yapısal olarak güçlendirilmelerini sağlayacak önlemler almak.	-	530.000			
Performans Hedefi	3 müfreze binasının modernizasyonunu sağlamak.	-	80.000			
Performans Göstergeleri	Modernizasyonu tamamlanan bina (sayı)	-	3			
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Bina modernizasyonu işi		-	80.000			
Performans Hedefi	İtfaiye Erlerinin ve Full Face Sualtı Kurtarma Ekibinin malzeme teçhizatının modernize edilmesi		200.000			
Performans Göstergeleri	Temiz hava teneffüs cihazlarının yenilenmesi (%)		35	100	100	100
	Personel koruyucu teçhizatların temini (%)	-	100	100	100	100
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Malzemem temini			200.000			
Performans Hedefi	2 adet yeni itfaiye aracı satın almak.	-	250.000			
Performans Göstergeleri	Arazöz aracı (sayı)	-	1			

	Kurtarma aracı(sayı)	-	1			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Araç temin işi		-	250.000			
STRATEJİK HEDEF	11.4. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar kentin ana arterlerinde ve acil durum ulaşım akslarına yangın hidrantı koymak.	-				
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar kentin ana arterlerinde ve acil durum ulaşım akslarına yangın hidrantı koymak.	-				
Performans Göstergeleri	Yeni yerleştirilen hidrant (sayı)	-	50	100	150	200
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				
Performans Hedefi	İşyeri yangın ruhsatları kontrol edilecek.	-				
Performans Göstergeleri	Ruhsatlandırılan işyerlerinin kontrolü (%).	-	30			
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
HAL MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
STRATEJİK AMAÇ	11. STRATEJİK AMAÇ: Güvenli bir kent için insan ve doğa kaynaklı riskleri etkin yönetmek.	-				
STRATEJİK HEDEF	11.5. Stratejik Hedef: 2010 yılı sonuna kadar ucuz ve sağlıklı meyve temini için hal kanunda belirlenen asgari şartları gerçekleştirecek, piyasa mekanizmasını etkin çalıştıracak önlemlerin alınmasını sağlamak.	-				
Performans Hedefi	2010 yılında mevzuatta öngörülen kriterler çerçevesinde denetimleri düzenli olarak yapmak.	-				
Performans Göstergeleri	Düzenli denetim yapmak ve şikâyetleri zamanında çözmek (%)	-	90	100	100	100
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
STRATEJİK AMAÇ	11. STRATEJİK AMAÇ: Güvenli bir kent için insan ve doğa kaynaklı riskleri etkin yönetmek.	-				
STRATEJİK HEDEF	11.1. Stratejik Hedef: 2011 yılı sonuna kadar Gayri Sıhhi Müesseslere ilişkin kesin envanteri oluşturarak sistemli periyodik denetimler gerçekleştirmek.	-				
Performans Hedefi	2010 yılı sonuna kadar Gayri Sıhhi Müesseslere ilişkin kesin envanteri oluşturarak sistemli periyodik denetimler gerçekleştirmek.	-				
Performans Göstergeleri	Tüm ruhsatsız işyerlerinin tespiti yapılacak (%).	-	100	100	100	100
	Gayri Sıhhi Müessese Kesin Envanterini tamamlamak (%)	-	100	100	100	100
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
 Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
STRATEJİK AMAÇ	14. STRATEJİK AMAÇ: Malatya’da sürdürülebilir bir kentsel gelişim için gerekli çalışmaları yapmak.	-				
STRATEJİK HEDEF	14.4. Stratejik Hedef: 2012 yılı sonuna kadar tüm belediye gayrimenkullerini otomasyon ortamına taşıyarak etkin bir gayrimenkul yönetim sistemi oluşturmak.	-				
Performans Hedefi	Malatya Belediyesinin sahip olduğu gayrimenkul-lerin güncellenmesi yapılacaktır.	-				
Performans Göstergeleri	Gayrimenkul envanterinin güncellenmesi (%)	-	100	100	100	100
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı						
STRATEJİK AMAÇ	10. Stratejik Amaç: Malatya’da park, bahçe ve yeşil alanlarının sayısının arttırılması sağlayarak Malatya’yı yeşili ile bilinen bir kent yapmak.	-				
STRATEJİK HEDEF	----	-				
Performans Hedefi	Malatya Şehir Mezarlığının yetişkin ağaçlar ile ağaçlandırılmasına devam etmek ve mezarlık otomasyon sistemine geçmek.	-				
Performans Göstergeleri	Mezarlık hizmetinden vatandaş memnuniyet oranı (%)	-	80	90	95	95
	Mezarlık Bilgi Sisteminin kurulması (%).	-	100	-	-	-
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
		-				

PERFORMANS TABLOSU
KÜLTÜR SANAT MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			685.000			
STRATEJİK AMAÇ	13. STRATEJİK AMAÇ: Malatya'nın kültürel ve sosyal açıdan gelişimine katkı sağlayacak yatırımları yapmak ve kentin sosyal-kültürel gelişmişlik düzeyini geliştirmek adına sosyal ve kültürel aktiviteleri dengeli, toplumun her kesimini ilgilendiren ve herkes tarafından ulaşılabilir kılmak.		685.000			
STRATEJİK HEDEF	13.1. Stratejik Hedef: Bölgesel bir kültür-sanat merkezi olma adına, 2010 yılından itibaren her yıl 'Uluslararası Malatya Kültür ve Sanat Festivali' düzenlemek.		300.000			
Performans Hedefi	2011 yılında uluslar arası nitelik kazandırılmak üzere, 2010 yılında ulusal bir kültür sanat festivali düzenlemek.		300.000			
Performans Göstergeleri	Geniş katılımlı bir kültür sanat festivali organizasyonu (%)		100			
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Festival organizasyonu hizmet temini			300.000			

STRATEJİK HEDEF	13.3. Stratejik Hedef: 2014 yılına kadar kültürel etkinlik sayısı ve çeşitliliğini her yıl en az %10 artırmak.		285.000			
Performans Hedefi	2010 yılında kültürel etkinlikleri %10 oranında artırmak.		285.000			
Performans Göstergeleri	Etkinlik sayınındaki artış (%)		10	15	20	20
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Kültür sanat programları hizmet temini			285.000			
STRATEJİK HEDEF	13.4. Stratejik Hedef: Malatya'dan dışarıya olan beyin göçünü engellemek ve süreci tersine çevirebilmek için Üniversiteler, Malatya'daki odalar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak 2010 yılından itibaren her yıl Kariyer Eğitim ve Programları düzenlemek.		100.000			
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile birlikte 2010 yılında Malatya'daki üniversite, STK'lar ile Kariyer Programı düzenlemek.		100.000			
Performans Göstergeleri	Kariyer programı organizasyonu (%)		100			
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Program organizasyonu temini işi			100.000			

PERFORMANS TABLOSU
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe Yılı: 2010

		2009 (Tahmin)	2010 (Hedef)	2011 (Hedef)	2012 (Hedef)	2013 (Hedef)
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı			250.000			
STRATEJİK AMAÇ	6. STRATEJİK AMAÇ: Malatya kent merkezinde trafik sorununu çözmek ve mahalleler arası (yakın ilçe merkezleri dâhil) toplu ulaşım entegrasyonunu sağlamak.		250.000			
STRATEJİK HEDEF	6.2. Stratejik Hedef: Modern bir trafik sinyalizasyon sistemini 2011 yılı sonuna kadar kurmak.		250.000			
Performans Hedefi	Kent merkezinde modern sinyalizasyon sistemini kurmak.		250.000			
Performans Göstergeleri	Merkezi sinyalizasyon sisteminin kurulması (%)		50	100	100	100
		-				
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				
Sistem kurulumu ve malzeme temini işi			250.000	250.000		
STRATEJİK HEDEF	6.3. Stratejik Hedef: 2010 yılından itibaren trafik sıkışıklığını önleme amaçlı merkezi alan ve caddelerde otopark uygulamalarını başlatmak.					
Performans Hedefi	Kent merkezi ve caddelerde araç yoğunluk tespiti ile otopark yapımına uygun alan tespit çalışmalarını 2010 yılı sonuna kadar yapmak.					
Performans Göstergeleri	Otopark ihtiyaç tespitinin yapılması (%)		100			

	Yeni otoparkların yap-işlet-devret modeli ile açılması					
FAALİYET ve PROJELER		MALİ KAYNAK İHTİYACI				