

**T.C.
ERDEMLİ İLÇESİ**

ERDEMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI

FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

30 Mart 2014 Belediye Başkanlığı seçimlerinin hemen ardından, Erdemli Belediyesi olarak dördüncü yılımızı tamamlamış bulunmaktayız. Erdemli'mize yeni bir çehre kazandırma konusunda ciddi adımlar attık. Seçimlerden önce Erdemli kamuoyuna beş yıl içerisinde yapacaklarımızı içeren vaatlerimizi sunmuştuk. Şimdi görüyoruz ki; vaatlerimizin yaklaşık yüzde 90'ını tamamladık. Ayrıca vaad dışı bir çok hizmete de imza attık.

Çöp konteynerlerini çevreci bir anlayışla kamufle ederek görüntü kirliliğini yok ettik. İlçemizin çeşitli noktalarına bayat ekmek sepetleri koyduk ve hayvan sahiplerinin bundan faydalanmalarını sağladık. Askıda ekmek projesini de en kısa zamanda halkımızın hizmetine sunacağız.

Kadınlar ve erkekler için ayrı ayrı olmak üzere ücretsiz Jimnastik ve Spor salonları açtık. Limon Çiçeği projemizle kimsesiz ve yardıma muhtaç insanlarımıza sahip çıktık. Erdemli'mize, bölgenin en güzel sahillerini kazandırdık. Ortaokul 8.sınıf ve Lise 12.sınıf öğrencilerine ücretsiz kurs merkezleri açtık.

Tüm kasabalarımızda Sosyal amaçlı Düğün Salonları ve Kapalı Pazar yerleri Projelerimizi başarı ile gerçekleştirdik.

Kurulduğu, 1954 yılından bu yana, müstakil ilçe kimliğiyle hizmet veren Belediyemiz 6360 sayılı Kanun doğrultusunda Büyükşehir ilçe Belediyesi statüsüne geçmiş bulunmaktadır. Daha önce sadece ilçe merkezyle sınırlı olan hizmet alanımız, bu kanunla köylerin mahalleye dönüşerek ilçe sınırlarına dahil edilmesi ile genişlemiş sınırla birlikte sorumluluğumuzda artış bulunmaktadır. Bu sorumluluğun bilinci ile insanlar arasında hiçbir ayırım yapmadan bu güne kadar ki hizmetlerimizle yetinmeyip daha çok çalışacak ve sizlerle farklı bir Erdemli'de yaşama imkanına kavuşacağız.

Her mahallemize hizmet taşıdık. Mahalle muhtarlarımızla düzenli toplantılar yaptık. Sorunları kentte yaşayanların görüşlerini alarak çözmekteyiz. Mahalle toplantıları ya da düzenlediğimiz etkinlikler sonrasında vatandaşlarımızla istişarelerde bulunuyoruz. Halkımızın onay vermediği hiçbir projeye geçit vermedik. Halkımızın istekleri doğrultusunda düzenlemeler yaptık, **"Halk için Halkla Beraber"** hizmet anlayışını sahiplendik. O yolda çalışmalar yapıyoruz.

Şehir içerisinde olduğu gibi köyden ve kasabadan mahalleye dönüşen bölgelerde yollarımızı asfaltladık. Birçok yolu parke taşlarla ve kaldırımlarla donattık. Asfalt şantiyemizi, parke ve taş kırma şantiyelerimizi yeniden düzenleyerek, üretim kapasitelerini arttırdık ve hizmet üretir hale getirdik. Yeni yollar açtık. Cami ve okul bahçelerimizi düzenleyerek, bir çoğuna sıcak asfalt dökerken, bir çoğuna da parke döşedik. Oyun grupları ve spor aletleri kurduk ve banklar yerleştirdik. Yeni araçlar alarak, araç parkımızı güçlendirdik. Yeşillendirme ve çevre projeleri kapsamında çalışmalar yaptık. Bir yandan kullanılamaz haldeki çöp konteynerlerini tamir ederek yeniledik ve yeni çöp konteynerlerini halkımızın hizmetine sunduk.

Erdemli yeni parklar ve meydanlar ile buluştu. **"Kentler Meydanlarıyla Yaşar"** anlayışıyla İlçemize yeni yeşil alanlar kazandırdık. Kadınları daha özgür kılacak projeler hayata geçirdik. Sahilimiz vardı ama denizi seyir etmekten öte yararlanamıyorduk. Yaptığımız Erdemli sahil projesi ile insanımızın denizle buluşmasını sağladık. Kısacası kadın, çocuk, engelli, genç, yaşlı ayırt etmeden tüm Erdemli 'ye hizmet ettik. Erdemli ve Erdemli halkı için yaşama geçireceğimiz daha birçok projemiz var. Amacımız, Erdemli'yi geldiği noktadan çok daha ileriye taşımak ve Erdemli'li vatandaşlarımızın daha modern ve örnek gösterilecek bir kentte, çağdaş yaşamın gerektirdiği gibi yaşamasını sağlamaktır.

Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda Belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Halkımızın moral ve motivasyonunun yükseltilmesinin yanında, gelenek ve göreneklerimizin yaşatılmasına çalışılmış, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Bu çerçevede Erdemli'nin adıyla özdeşleşen ve Türkiye genelinde olduğu gibi yurt dışında da gurbetçilerimizin her yıl coşkulu katılımıyla gerçekleşen Türkmen Şöleni, Ramazan ve Kurban Bayramları Kutlama etkinliği, Ramazan akşamları etkinlikleri, Asker Uğurlama töreni etkinliği, Çanakkale zaferi kutlamaları, 30 Ağustos Zafer Bayramı, Yayla Şenlikleri, Öğretmenler günü, Hemşireler Haftası, Kadınlar günü, Anneler Günü, Engelliler günü ve haftası, Kandiller, Çiftçiler günü, Cami ve Din Görevlileri Haftası, Şehit ve Gaziler Haftası, Kutlu Doğum Haftası, Ahilik Haftası vb. gün ve haftalar layıkıyla kutlanmaya çalışılmıştır. Çanakkale Zaferini genç kuşaklara aktarmak, halkın bilinçlenmesini sağlamak amacı ile Çanakkale destanını anlatan bir dizi etkinlikler gerçekleştirdik.. Belediyemizin hizmet yıl dönümü programları düzenledik. Bu çerçevede sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, basın mensupları ve halkımızla bir araya geldik ve Belediye hizmetlerinin hesabını verme noktasında toplantı düzenledik.

Erdemli; Mersin iline bağlı, il merkezine 35 km uzaklıkta, tarım, turizm ve tarih yönüyle büyük değere sahip, Akdeniz'in incisi konumunda, son yıllarda şehircilik, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda yaşadığı gelişmelerle geleceğe umut vadeden şirin bir ilçemizdir.

Müstakil ilçe iken; 50.154 kişilik nüfusa, 42 km²' lik yüzölçümüne sahip olan Erdemli, 6360 sayılı Büyükşehir Yasası ile birlikte Büyük Şehir ilçesi statüsüne kavuşmuştur. Böylece yüzölçümü 68 kat büyüyerek 2926 km²'ye ulaşmıştır. Daha önce 12 mahalleden oluşan Erdemli ilçesi, tüm köylerin ve kapanan on (10) belde Belediyesinin mahalleye dönüşmesiyle 71 mahalleye sahip olmuştur. Yaz mevsiminde deniz ve tarih turizmi nedeniyle nüfus 500.000 in üzerinde seyretmektedir. D-400 karayolunun şehrin içerisinden geçmesiyle orta Akdeniz ile batı Akdeniz bölgesini, Ege Bölgesi ile Akdeniz Bölgesini güneyden bağlayan önemli bir bağlantı noktasıdır.

Tüm bu özellikleri ile, stratejik konumdaki Erdemli, tarım sektöründe de büyük bir üretim payına sahiptir. Ülkemizde ve Dünya' da önemli bir narenciye üretim merkezi olan Erdemli, Türkiye'de ki yıllık limon üretiminin % 60' ını karşılamaktadır.

Açıklanan bu yönleri ve sahip olduğu, kentsel, ekonomik, sosyal, kültürel, ve turizm potansiyeli daha da gelişmeye müsait olan Erdemli' de yeni ihtiyaçları da beraberinde getirmektedir. Bu ihtiyaçlardan birisi de Doğalgaz temini konusudur.

Bu konuda meskenlerde duyulan ihtiyacın yanı sıra şu an kurulması için altyapısı oluşturulmakta olan erdemli Gıda-Tarım ihtisas Organize sanayi bölgesinin de ihtiyacını göz önünde bulundurarak, Mersin merkezde gerçekleştirilen ve Erdemli ilçesine sınır komşu olan Mezitli de var olan Doğalgaz temininin Erdemli içinde gerçekleştirilmesi artık zaruret haline gelmiştir.

Ayrıca Erdemli sera tarımında da büyük bir paya sahiptir. Erdemli ilçesinde örtü altı sebze (sera) üretim alanı yaklaşık 35.000 dönümdür. Özellikle örtü altı sebze ve meyve (sera) ürünleri yetiştiriciliğinde gerekli olan ısıyı gerek ekonomik üretim yapmak, gerekse rekolteyi arttırmak amacıyla gelişmiş ülkelerde olduğu gibi doğalgazla sağlamak düşüncesi tüm çiftçilerimiz ve ilgili kuruluşlarca benimsenmiş, sonucu ise merakla beklenmektedir.

Bu konuda İlçe Belediye Meclisimiz gerekli kararı oybirliği ile almış, bununla ilgili olarak Mezitli ilçesine kadar (Mezitli dahil) geçerli olan lisans alanının genişletilerek gerekiyorsa lisans süresinin uzatılarak Erdemli ilçesini de kapsamı için gerekli çalışmaların başta Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarda takibi bizzat Belediyemizce yapılmaktadır. Bu konuda imza kampanyası düzenleyerek 10.000 adet imza topladık.

Belediye hizmetlerini anlatan kitapçık bastırdık ve halka dağıttık. "Sosyal Belediyeciliğin olmazsa olmazı kültür ve sanattır" anlayışı kapsamında, Türkiye'nin birçok alanda isim yapmış ünlü sanatçıları ilçemize getirdik ve halkımızla buluşturduk. Bu bağlamda ilçemizin tanıtımına da katkıda bulunduk. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ile vatandaşlarımızla birlikte kutladık.

Yaptığımız ve yapacağımız tüm hizmetlerimizde odak noktamız "**Erdemli**" olmuştur. Her şeyden önemlisi tüm bunları sizlerin istekleri doğrultusunda yapmış olmamızdır. Bütün bunları sizlerle beraber, el ele yapmamız bize aynı zamanda güç vermektedir.

Başardıklarımız, sizlerin desteğiyle gerçekleşti. Daha çağdaş, daha sorunlardan arınmış bir Erdemli için çalışmaya devam ediyoruz. "Erdemli'yi Seviyoruz" ve Erdemli için yapacaklarımızı da biliyoruz.

Erdemlide,
Erdemli insanlarımızın
Erdemli günlerde yaşaması ve yaşatılması dileğiyle.

Mükerrem TOLLU
Erdemli Belediye Başkanı

ERDEMLİ BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

(İÇİNDEKİLER)

- 1-Özel Kalem Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 2-Yazı İşleri Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 4-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 5-Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 6-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 7-Fen İşleri Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 9- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 10-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 11-Zabıta Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 12-Kültür İşleri Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 13-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 14-Hukuk İşleri Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 15-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 16-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu,**
- 17-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 18-Erdemli İmar İnşaat Anonim Şirketi 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**
- 19-Kumkuyu_Limonlu İmar İnşaat Turizm Ticaret Limited Şirketi
2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu**

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

‘Erdemli’ nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı ,çağdaş ve ‘önce insan’ odaklı sosyal Belediyecilik hizmetleri sunmak.

VİZYONUMUZ

“Doğal tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli’ yi üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline getirmek ve bu konumu sürdürmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilmiş olup Belediyelerin bazı görev ve yetkileri, 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun ilgili maddeleri gereğince, Mezarlık, Hal, Mezbaha, Otogar, İçme suyu, Kanalizasyon, Ulaşım Hizmetleri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.

(5393 sayılı yasanın 14. maddesi)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar Kentsel alt yapı, Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri, Çevre ve Çevre sağlığı, Temizlik, Zabıta, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans, Şehir içi Trafik, Ağaçlandırma, Park ve Yeşil alanlar, Konut, Kültür ve Sanat, Turizm ve Tanıtım, Gençlik ve spor, Sosyal Hizmet ve Yardım, Nikâh, Meslek ve Beceri kazandırma, Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi Hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen Belediyeler, Kadınlar ve Çocuklar için Koruma Evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki Okul Binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, Amatör Spor Kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü Amatör Spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c) Belediye, Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

d) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

e) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

f) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

g) Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (5393 sayılı yasanın 15. maddesi)

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak Kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel Kanunları gereğince Belediyeye ait Vergi, Resim, Harç, Katkı ve katılma paylarının Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini yapmak, Vergi, Resim ve Harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; Atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, Kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, Trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

h) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî Müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını sınırlanmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek ve bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek ve Kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz (49) yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir ve toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde İl Belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler, Meclis Kararıyla Turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla Arsa tahsis edebilir.

Belediye, Belde sakinlerinin Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet (5393 sayılı yasanın 16. maddesi)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediye meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili Kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve İl Belediyelerinde İl çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın Kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı **5.000,00 (beş bin) TL**'den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm Kadro çerçevesinde Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek ve Beldeyi tanıtıcı amblem, flama vb. kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki Belediyeler ve Mahallî İdare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede Arsa, Bina Vb. tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara Belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış Belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE BAŞKANI'NIN GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

Buna göre, Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz ve profesyonel Spor Kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında;

a) İl Belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

b) Diğer Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Malî Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin Meclis Kararlarını uygulamak ve süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, Bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyenin Kuruluşu, Sınırları, Hizmet Binaları, Nüfusu, Yüzölçümü ve Mahalle sayısı

1954 yılında İlçe olan Erdemli Belediyesinin sınırları 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre kapanan, Belediyemize mahalleye dönüşerek bağlanan on (10) adet Belde ve kırkdokuz (49) adet köylerin katılımı ile Belediyemizin sınırları Batısı Kızılkalesi Mahallesi, Kuzeyi Karaman ili, Doğusu Çeşmeli Mahallesi, Güneyi Akdeniz ile çevrili yerleşim birimidir.

Belediyemizin 2017 yılının sonu itibari ile nüfusu 137.927 kişi olup toplam 71 adet Mahalleden oluşmaktadır. İlçemizin Belediye sınırları 2926 km² dir.

Belediyemiz mülkiyeti kendisine ait 1450 m² arsa üzerinde konumlu, Yeni Belediye Hizmet binamız bodrum+Z+6 katlı, toplam inşaat alanı 4306 m² olup 3 adet asansörü ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Binamızın, bodrum bölümünde arşiv odalarımız bulunmaktadır.

Giriş (Zemin) katında 6 adet işyeri ile Tahsilat vezneleri, Halkla İlişkiler birimi, santral ve anons odası bulunmaktadır.

1.katta Gelir birimi ve Emlak arşivi bulunmaktadır.

2.katta Teknik İşler Başkan Yardımcısı, Fen işleri ile İmar ve Şehircilik Müdür ve birimleri ile Park Bahçeler Müdür odası bulunmaktadır.

3.katta İdari İşler Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Bilgi İşlem birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile ve İhaleli İşler Birimi bulunmaktadır.

4.katta Mali İşlerden sorunlu Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü, Konferans Salonu bulunmaktadır.

5.katta Başkanlık, Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdür Odası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mescid odası ile Meclis Toplantı odaları bulunmaktadır.

6.katta Belediyeye ait olan iki adet şirket Müdürlükleri, iki adet doktor odası ve depo bulunmaktadır. Belediyemizin yeni hizmet binasının yapımına 2011 yılında başlanmış, 2013 Eylül ayında bitirilmiş ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2016 yılında Belediyemiz binasının girişinde güvenliğin sağlanması açısından kurulan X-Ray cihazı 2017 yılında da kullanılmaya devam etmiştir.

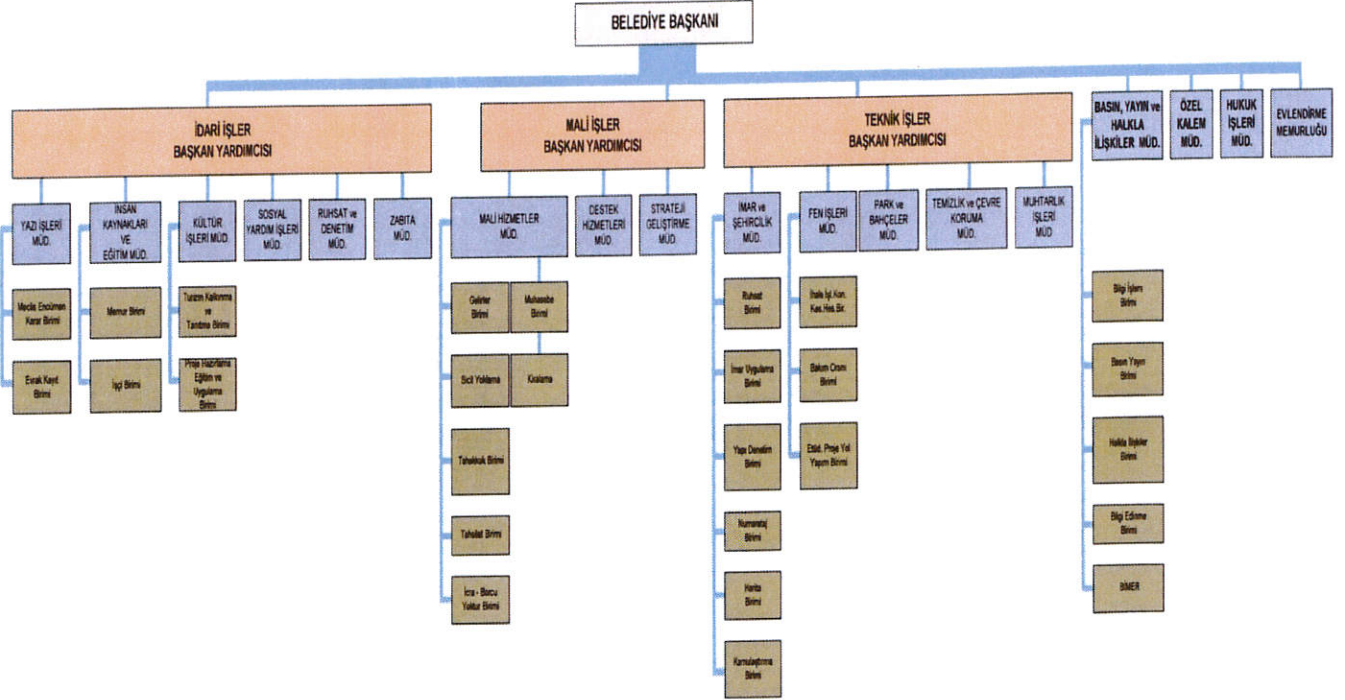
Belediyemiz yeni hizmet binasının dışında Belediye araçlarının bakım ve onarım İşlerinin yürütüldüğü Garaj, parklar, yeşil alan, otopark, meydan, Akaryakıt İstasyonu, kapanan Belde Belediyelerden Belediyemize verilen Kumkuyu hizmet binası yapılan protokol ile Büyükşehir Belediyesine devir edilerek kapanan Limonlu Belediyesi hizmet binası Belediyemize geçmiş olup Belediyemiz hizmetleri yürütülmektedir.

Kapanan Kargıpınarı Belediye hizmet binası da Erdemli Belediyesinin uhdesinde olup belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi devam etmektedir.6360 sayılı yasa kapsamında kapanarak mahalleye dönüşen Beldelere tahsilat birimi açılmış olup, Belediyemiz hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir.

2- Örgüt yapısı

ERDEMLİ BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

ERDEMLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüklerimizde ADSL ile İnternete erişim sağlanmaktadır. Belediyemizin Web sitesi mevcuttur.

4-İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadrosu 256 olup, bunlardan 1 Başkan, 3 Başkan Yardımcısı, 17 müdürlük kadrosu bulunmaktadır. Müdürlüklerden 10 tanesi asaleten, 7 tanesi vekâleten yürütülmektedir. 109 adet Memur, 12 adet sözleşmeli personel çalışmaktadır. Ayrıca; işçi norm kadrosu 154 olup, fiilen 74 adet işçi çalışmaktadır.

BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	Sözleşmeli personel
Başkan	1		
Başkan yardımcısı	3		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	2	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	3	3
Fen İşleri Müdürlüğü	9	18	6
Zabıta Müdürlüğü	29	4	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	5	
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	4	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	22	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	11	1
Özel Kalem Müdürlüğü	4	0	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	0	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	3	1

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	0	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	1
Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2	
Kültür İşler Müdürlüğü	2	0	
Strateji Müdürlüğü	1	0	
TOPLAM	119	74	12

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

1- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Müdür Vekili, 3adet lise mezunu memur, 1 Adet lise mezunu büro görevlisi, 1adet hizmet alım personeli şoför, 3 adet hizmet alımı personeli odacı çalışmaktadır.

2-SUNULAN HİZMETLER

- 1) Başkanımıza gelen düğün, tören, nişan, açılış, toplantı, yemek gibi davetiyeler takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- 2) Başkanımızın; ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günleri olan düğün nikah nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı sağlanmış, çiçek gönderilmiş, katılmadıklarına başkanlık makamı adına temsil kabiliyeti olan personel gönderilmiştir.
- 3) Başkanımız; ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılmadığı cenazelerin yakınlarını evlerinde ziyaret etmiş veya telefon görüşmesi yaparak taziyelerini bildirmiştir.
- 4) Başkanlık makamı adına sms yolu ile ilçemizde yeni doğan çocukların ailelerine kutlama mesajları, nikâhları kıyılan çiftlere ve ailelerine tebrik mesajları, vefat edenlerin yakınlarına taziye mesajları gönderilmiştir.
- 5) Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılmadığı tören ve toplantılara başkanlık makamı adına ilgili Başkan Yardımcısı ya da Müdür sevk edilmiş, Başkanın bizzat kendisinin katılması gerekirken katılmadığı programlara ise Başkanlık Makamı adına gerekli faks mesaj çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
- 6) Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
- 7) Kamu kurum-kuruluş, Sivil Toplum Kuruluşu ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımız adına kutlama mesajı ve çiçek gönderilmiştir.
- 8) Başkanımızın İlçe Protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup katılımı sağlanmıştır.
- 9) Başkanımızın düzenlenen Konferans ve Panel programlarına katılımı sağlanmıştır.
- 10) Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış, randevusuz gelen vatandaşlar uygun şekilde Başkanımızın programını bozmadan görüştürülmüş, gelen misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

11) Başkanımızın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemize Başkanla görüşmeye gelen veya belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla özel kalem müdürümüz bizzat görüşmüş, vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktararak çözümü sağlanmıştır.

12) Dini Bayramlarda İlçemiz Sivil Toplum Kuruluşları, Protokol ve Siyasi Parti Mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiş, belediyemizde bayramlaşma töreni düzenlenmiş, gelen misafirlere ikramlarda bulunulmuş, belediyemize uzak olan mahallelere bir program dahilinde başkanımızın ziyareti gerçekleştirilmiştir.

13) Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla e-mail, mesaj veya sosyal medya aracılığıyla Başkanlık Makamına gelen dilek istek ve şikayetler; ilgili Müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup , gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

14) Yıl boyu takvim dikkate alınarak, Dini ve Milli günlerde, Bayramlarda ve diğer programlarda Belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Özel Gün ve Haftalar hedef kitlelerine göre kutlanmış, halkın moral ve motivasyonun yükseltilmesi amacının yanında, gelenek ve göreneklerin yaşatılması, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ve amacı ile vatandaşlarımızla birlikte kutlanmıştır.

15) Başkanımızın talimatları doğrultusunda, Başkan Yardımcılarımız ve Müdürlerimiz ile 71 Mahalle Muhtarımıza yıl içerisinde iki defa yemekli bir toplantıda bir araya getirilmiş, her mahallenin dilek temenni ve şikayetleri, eksikleri not alınmış, alınan notların takibi yapılmıştır.

16) 18 Mart Çanakkale Zaferi gününde şehit, Gazi Ailelerine ve İlçe Protokolüne öğle yemeği verilmiş olup, bu anlamlı günde Gazilerimiz unutulmayarak onlara minnettarlığımız dile getirilmiştir.

17) İlçe Müftülüğüne yapılan Kutlu Doğum Haftası Programı çerçevesinde yapılan etkinliklerde Belediyemiz tarafından vatandaşlara ikramda bulunulmuştur.

18) 10 Nisan tarihinde Türk Polis Teşkilatının 172. Kuruluş Yılı dönümü münasebetiyle İlçemizde görev yapan Emniyet Mensubuna 16 GB özel tasarım baskılı USB BELLEK hediye edilmiştir.

19) 05-06 Mayıs tarihlerinde Erdemli Akademisi 2017 çalıştay etkinliği yapılmıştır.

20) 10-16 Mayıs tarihinde kutlanan Engelliler Haftası münasebetiyle ilçemizdeki engelli çocuklarımıza oyuncak hediye edilmiştir.

21) Her yıl Geleneksel olarak düzenlenen Yörük-Türkmen Şöleninin 2017 yılında 28.'si yapılmış olup Muazzez ERSOY ve Atilla YILMAZ konserleri, Mehteran Takımı gösterisi ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

22) İlçemiz yaz aylarında yayla turizmine açık bir konumdadır ve yerli halkımızın çoğunluğu bu mevsimi yaylalarda geçirir.Bu sebeple Yaz ayına denk gelen Ramazan Bayramında (27 Haziran 2017 Salı) Aydınlar Mahallesi yaylamızda halkımızla kaynaşmak, birlik ve beraberliğimizi sağlamak amacıyla dini sohbet ve bayramlaşma programı yapılmıştır.

23) 02İlçemizde bulunan İş Adamlarına yönelik olarak, İlçenin ekonomisine katkı sunmak, Kent dinamiğini harekete geçirmek, kentin geleceğine iş adamlarının katkısını güçlendirmek ve Erdemli'ye yatırım vurgusu yapmak üzere başarılı iş adamlarına ödül töreni düzenlenmiştir.

24) Geleneksel olarak her yıl düzenlenen 30Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde Hacıalanı yaylasında coşkulu bir etkinlik düzenlemiştir.Etkinlik çerçevesinde güreş müsabakaları yapılmış, müsabakalarda dereceye giren sporculara ödül takdim edilmiştir.Yine etkinlik çerçevesinde Mustafa YILDIZDOĞAN konseri, Erdemli halkının birlik ve beraberliği sağlamış Zafer Bayramı coşkusu en anlamlı şekilde kutlanmıştır.

25) Erdemli İlçesi şehit aileleri ve Gazi aileleri için Konya, Bursa ve Çanakkale turu organizasyon hizmeti düzenlenmiştir.

26) İlköğretim haftası etkinlikleri çerçevesinde İlk ve Orta dereceli okullarda eğitim gören muhtaç öğrencilere okul çantası hediye edilmiştir.

27) 24 Kasım Öğretmenler günü münasebeti ile İlçe sınırları içerisinde görev yapan öğretmenlerimize POWEBANK (taşınabilir şarj aleti) hediye edilmiştir.

28) 19 Eylül Gaziler gününde İlçemizde yaşayan şehit ve gazi ailelerine, ilçe Protokolüne, basın mensuplarına yönelik yemekli bir organizasyon yapılmış, bu anlamlı günde gazilerimiz unutulmayarak onlara minnettarlığımız dile getirilmiştir.

29) “Hoş Geldin Bebek” Projesi kapsamında İlçemizde yaşayan insanların moral ve motivasyonlarını arttırmak, onların yayında olduğumuz hissini uyandırmak, vatandaşlar arasında hemşehrlik bilincini arttırmak, bu bağlamda Sosyal Belediyecilik Hizmetleri anlayışı adı altında, İlçemizde yeni doğan bebeklere yönelik olarak bir hemşehrlik beratı ayrıca hediye sepeti dağıtımı yapılmıştır.

1-1. EVLENDİRME MEMURLUĞUNCA SUNULAN HİZMETLER

1) Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında 1044 adet evlenme müracaatı olup, 1044 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

2) Evlilik sonrası isteyen çiftlere Belediyemizce Uluslararası Evlenme Cüzdanları verilmiştir.

3) Başka Belediyelere gidip nikah yaptırmak isteyenlere yedi (7) adet evlenme izin belgesi düzenlenip verilmiştir.

4) 2017 Yılı içinde 13 adet yabancı evlilik yapılmıştır.

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

4-Sunulan Hizmetler:

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin karar organlarından Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin gündemini hazırlamak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek, genel evrak, muhtaç asker ailesi yardımı ile ilgili işlemleri yapmak.

Belediye Başkanının gerek Meclis, gerek Encümen ve gerekse bunların dışındaki talimatlarını kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirmek, sonuçlarını ilgili birimlere ulaştırmak.

A - BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz 12 birleşim yaparak bu oturumlarda toplam 236 adet meclis kararı alınmıştır.

B - BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz 56 oturum yaparak bu oturumlarda toplam 774 adet encümen kararı alınmıştır.

C – EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

- 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Bakanlık, Valilik diğer Resmi Kurum ve Kuruluşlarından Belediyemize gelen evrak sayısı ve vatandaşlarımızın Belediyemize vermiş oldukları dilekçe sayısı toplam 21.242 adettir.
- 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Yazı İşleri Müdürlüğümüzden, Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ve vatandaşlara 223 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.
- 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Belediyemizden Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ve vatandaşlara 15.185 adet resmi evrakın gönderisi yapılmıştır.

3-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

4-Sunulan Hizmetler:

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri; Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri, İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akti fesh işlemleri, Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler. Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler. Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.

2017 yılında Meclis üyelerimizden Şevki ŞEVK (seçilmiş) ve Şaban DÖLEK (seçilmiş) Başkan Yardımcısı olarak atanmıştır.

2017 yılında yasal emeklilik süresini dolduran 2 adet memur ile 1 adet işçinin emeklilik işlemleri yapıldı.

2017 yılı içerisinde diğer kurum ve kuruluşlardan 1 adet memurun naklen atama işlemleri yapılarak, 3 adet memur da kurumumuzdan başka kurumlara naklen geçiş işlemleri yapılmıştır.

2017 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımlar sağlandı. İş Sağlığı ve Güvenliği, İlk Yardım, Resmi Yazışma Kuralları, EBYS Yazışma, eğitimleri düzenlendi. 2017 yılı hizmet içi eğitim programı hazırlıkları başlatıldı. 2017 tüm personele taşeronlarda dahil Kişisel İletişim ve Gelişim Eğitimi verildi.

2017 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamı onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderilmiştir.

2017 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

2017 yılında, performans değerlendirme yönergesine göre, tüm müdürlüklerin birimlerinde çalışan memurların performans değerlendirmelerini yapmaları sağlandı.

2017 yılında, rapor alan memur ve sözleşmeli personellerin raporları, sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.

2017 yılında, memur ve sözleşmeli personel ve işçilerin izin işlemleri yapıp kayıtlara işlendi. 2017 yılı memurları kademe ve terfileri yapıldı

2017 yılında, 657 sayılı yasanın 74. maddesine göre naklen tayin gelen memurların kayıtları tutuldu ve özlük dosyaları oluşturuldu.

2017 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.

2017 yılında, 3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksek okul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

-8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" hizmet takip programı kullanılmıştır.

2017 yılında, Müdürlüğümüze Kurum içi ve diğer kurumlardan 548 yazı gelmiş ve gereği yapılmıştır. Yine 2017 yılında Müdürlüğümüzce Kurum içi 362 ve Kurum dışı 467 olmak üzere toplam 829 adet muhtelif konularda yazı gönderilmiştir.

2-Müdürlüğümüz 2017 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli:

Geçen Yıldan Devredilen Ödenek	YOK
Bütçe İle Verilen Ödenek	1.519.000
Aktarma Yoluyla Eklenen	54.000 TL
Aktarma Yoluyla Düşülen	872.436,91TL
Net Bütçe Ödenegi Toplamı	874.009,91TL
Bütçe Gider Toplamı	616.551,57TL
Ödenen Bütçe Gideri	616.551,57 TL
İptal Edilen Ödenek	YOK
Sonraki Yıla Devreden Ödenek	257.458,34
Gerçekleşme Oranı	%39.2

olarak gerçekleşmiştir.

4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

5-Sunulan Hizmetler

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişindeki tutarlarını ilgililerine ödemek
- Kurumun stratejik planının yapılmasını koordine etmek ve izlemek
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek Kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak.
- Kesin hesabı ve bilânçoğu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterini tutmak
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak.
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Mali raporları düzenlemek.
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak.
- 5018 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek
- İç ve dış denetçilere denetim vermek.
- Birimlerin Faaliyet raporlarını birleştirerek kurumun faaliyet raporunu hazırlamak.
- Performans programını hazırlamak ve sonuçlarını raporlamak.
- Kanunların verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Bütçe Uygulama Sonuçları

3-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1-

Müdürlüğümüz 2017 yılı gider bütçesi 21.979.000,00 TL olup; geçen yıldan devir olan ödenek olmayıp, ödenek yetersizliği bulunan tertiplere 8.559.159,03TL eklenmiş ve 11.594.759,03 TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 21.979.000,00 TL olup, 20.827.005,43 TL harcama yapılmış ve 854.652,35 TL ödenek imha edilmiş olup; 297.342,00 TL ödenek 2018 yılına devredilmiştir.

Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK	İPTAL ED. ÖDENEK	2018 YILINA DEVREDEN ÖDENEK
01-Personel Giderleri	1.819.000,00	510.000,00	510.000,00	1.819.000,00	1.660.484,61	158.515,39	-----
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödemeler	321.000,00	250.000,00	-----	571.000,00	537.303,43	33.696,57	-----

03-Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	9.711.600,00	5.596.537,99	80.537,99	15.227,600	14.795.637,83	134.619,95	297.342,22
04-Faiz Giderleri	1.500.000,00	1.635.621,04	-----	3.135.621,04	3.135.621,04	-----	-----
05-Cari Transferler	1.201.000,00	447.000,00	902.621,04	745.378,96	646.703,27	98.675,69	-----
06-Sermaye giderleri	352.000,00	120.000,00	2.000,00	470.000,00	51.255,25	418.744,75	-----
08-Borç verme	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
09-Yedek ödenek	10.110.000,00	-----	10.094.600,00	400,00	-----	400,00	-----
TOPLAM	25.014.600,00	8.559.159,03	11.594.759,03	21.979.000,00	20.827.005,43	854.652,35	297.342,22

Olarak gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2017 Mali Yılı Hesap iş ve işlemleri ile ilgili evraklar Sayıştay Başkanlığı tarafından Kurumumuzda incelenmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Müdürlüğümüzün Mali Hizmetleri biriminde belediyemiz 2017 Mali yılına ait işlem gören yevmiye sayısı **13080**'dir.
- Harcama Yetkililerinden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin ve eklerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrolleri yapıldıktan sonra muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Belediyemizin 2017 Mali yılı bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen 2017 yılı faaliyet raporları doğrultusunda idare faaliyet raporu düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye Müdürlüklerinden gelen 2017 yılı bütçe teklifleri ve takip eden iki yılın tahmini bütçeleri birleştirilerek, finansman bütçesi ile birlikte taslak haline getirilip süresinde ilgili mercilere sunulmuştur.
- Belediye Müdürlüklerinden gelen 2017 Mali yılı Performans Programı birleştirilerek idarenin Performans Programı düzenlenerek yasal süresinde Belediye meclisine sunulmuştur.
- Devlet İstatistik Kurumu tarafından gönderilen formlar doldurularak gönderilmiştir. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen yazılara gerekli cevabi yazılar yazılmıştır.
- Belediyemiz Müdürlüklerinin 2017 mali yılı bütçesinde ödenek yetersizliği veya yeni açılan tertiplere istemiş oldukları ödenek aktarma talepleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda Başkanlık oluru, Encümen ve Meclis kararı alınması sağlandıktan sonra aktarmaları yapılarak kendilerine gönderilmiştir.
- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevler yasalar doğrultusunda yerine getirilmiştir.

Belediyemiz 2017 Mali Yılı Gelir, Gider ve Finansman Bütçesi

2017 Mali Yılı Gider Bütçesi

2017 yılı bütçesiyle verilen ödenek	122.600.000,00 TL
2016 yılından devreden ödenek	22.673.655,15 TL
2017 yılında verilen Ek bütçe	-----
2017 yılı toplam ödeneği	145.273.655,15 TL
2017 yılında gerçekleşen toplam Gider	127.957.364,61 TL
2017 yılı sonunda iptal edilen toplam ödenek	10.207.478,11 TL
2018 yılına devreden toplam ödenek	7.108.812,43 TL

Gerçekleşen giderin bütçeye oranı (127.957.364,61/145.273.655,15) = % 88

2017 Mali Yılı Gelir Bütçesi Tahakkuku

2017 yılı gelir tahakkuku	118.328.201,11 TL
2016 yılından devreden gelir tahakkuku	11.958.996.836,18 TL
2017 yılı toplam tahakkuku	12.077.236.005,63 TL
2017 yılı tahsilattan red ve iadeler	-----
2017 yılı net tahsilatı	117.336.062,08 TL
2018 yılına devreden gelir tahakkuku	11.959.899.943,55 TL

Tahsilâtın tahakkuka oranı (118.328.201,11/117.336.062,08) = % 99,99

2017 yılı gelir bütçesi	113.600.000,00 TL
2017 yılı gelir tahsilâtı	117.336.062,08 TL

Tahsilâtın bütçeye oranı (117.336.062,08/113.600.000,00) = % 103

2017 YILI GELİRLERİN GENEL OLARAK EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

BÜTÇE GELİR TÜRÜ

2017 YILI TAHSİLATI

01-Vergi Gelirleri	48.704.942,71 TL
03-Teşebbüs ve Mülk Gelirleri	19.271.445,47 TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	471.121,70 TL
05-Diğer Gelirler	45.068.822,53 TL
06-Sermaye Gelirleri	3.819.729,67 TL
09-Red ve İadeler	-----
TOPLAM	117.336.062,08 TL

2017 YILI GİDER BÜTÇESİ AYRINTILI HARCAMA RAPORU

GİDER TÜRÜ

HARCAMA

BÜTÇE

Personel Giderleri	15.077.960,34 TL	18.043.600,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumları	2.662.612,92 TL	3.136.653,26 TL
Mal ve Hizmet Alımları	74.987.880,86 TL	85.708.672,05 TL
Faiz Giderleri	3.135.621,04 TL	3.137.721,04 TL
Cari Transferler	2.521.767,12 TL	3.351.108,10 TL
Sermaye Giderleri	29.571.522,33 TL	31.885.500,70 TL
Pers Gid. Karş. Ödeneği	-----	-----
Borç Verme	-----	-----
Yedek Ödenek	-----	10.400,00 TL

Toplam	127.957.364,61 TL	145.273.655,15 TL
---------------	--------------------------	--------------------------

2017 YILI GELİR BÜTÇESİ FİNANSMAN PROGRAMI

GELİR TÜRÜ	GELİR	DEVİRDEN GELEN	TAHMİN EDİLEN
01-Vergi Gelirleri	48.704.942,71 TL	18.057.032,64 TL	36.305.000,00 TL
02-Sosyal Güvenlik Kurum.	-----	-----	-----
03-TeşebbüsveMülkGelirleri	19.271.445,17 TL	1.990.962,39 TL	14.503.000,00 TL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	471.121,70 TL	-----	1.964.000,00 TL
05-Diğer Gelirler	45.068.822,53 TL	11.925.024.020,86 TL	57.829.000,00 TL
06-Sermaye Gelirleri	3.819.729,67 TL	13.924.820,29 TL	3.000.000,00 TL
09-Red Ve İadeler(-)	-----	-----	1.000,00 TL
Toplam	117.336.062,08 TL	11.958.996.836,18 TL	113.600.000,00 TL

2-Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2017 yılı içinde birimlerden gelen ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin muhasebe kayıtları düzenli olarak yapılarak hesapların kontrolleri yapılarak aylık olarak maliye Bakanlığı KBS projesine bilgi girişi yapılmıştır. Belediye gelirlerinin süresinde tahakkukları yapıp, mükelleflere bildirilerek tahsilâtları yapılmış olup, tahsili yapılamayanların 6183 sayılı kanun hükümlerine göre takibi yapılmaktadır. Yapılan tahakkuk ve tahsilâtlar muhasebe kayıtlarına intikal ettirilmiştir. Belediyemizin 2017 mali yılı kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri ile birimlerin faaliyet raporlarına dayanarak kurum faaliyet raporu düzenlenerek yasal süresinde ilgili mercilere sunulmuştur. 2017 yılı bütçesi ve takip eden iki yılın tahmini bütçesi ve performans programları birleştirilerek finansman bütçesi ile birlikte ilgili mercilere sunulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görevler en iyi şekilde yerine getirilmeye çalışılmıştır.

ERDEMLİ BELEDİYESİ AKARYAKIT İSTASYONU

6360 sayılı kanun ile Belediyemize devir olan Kumkuyu Belediyesine ait olan Petrol istasyonu 2015 yılının Mart ayında faaliyetine başlamıştır. 24.11.2017 tarih ve 33-HYB-821 nolu Hizmet Yeterlilik Belgesi alınmış,12.12.2014 tarih ve 2014/38 sayılı Mersin Büyükşehir Belediyesince Hem akaryakıt hem de LPG çalışma ruhsatı ve hafta tatil ruhsatı alınmıştır. Son işlem olarak EPDK'ya müracaat edilerek gerek akaryakıt gerekse LPG lisansları alınmıştır. Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/01/2015 tarih ve 91 sayılı kararı ile 33 VY 221 plakalı tanker Erdemli Belediyesi Akaryakıt İstasyonuna devredilmiş ve 2017 yılında da bahse konu akaryakıt tankerinin kullanımına devam edilmiştir. Ayrıca 2017 yılında Akaryakıt istasyonunun Market ve Wc yenilemeleri yapılarak Kamera sistemi değiştirilmiştir.

Akaryakıt tank ve tesisatı sızdırmazlık raporu, Elektrik tesisatı ve topraklama tesisatı raporları, Katodik koruma kontrol formu, Yıldırımdan korunma tesisat muayene raporu ve aktif paratoner, Komrosör hava tankları periyodik kontrol raporu ve Hidrofor periyodik kontrol raporları yenilenmiştir.

2017 yılı 4.dönem Geçici beyannamesinde görüldüğü üzere **293.086,88 TL** kar etmiştir.

2017 yılı 4.dönem geçici beyanname ve mizan cetvelleri aşağıya çıkarılmıştır.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Toplam	Alacak Toplam	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA	5.551.676,59	5.535.347,95	16.328,64	
100 01	Nakit Kasası	5.551.676,59	5.535.347,95	16.328,64	
102	BANKALAR	1.634.829,30	1.623.707,00	11.122,30	
102 02	Garantibank Pos 6298341	794.501,64	788.059,00	6.442,64	
102 06	Yapı Kredi Pos-70721648	840.033,49	835.585,00	4.448,49	
102 09	Halkbank Pos	294,17	63,00	231,17	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	3.696.248,97	3.525.788,58	170.460,39	
108 01	Pos Hesapları	3.696.248,97	3.525.788,58	170.460,39	
120	ALICILAR (MÜŞTERİLER)	8.458.403,16	7.084.376,60	1.374.026,56	
120 01	Opet Petrolcülük A.Ş.	1.050.988,11	1.033.038,45	17.949,66	
120 02	Erdemli Belediye Başkanlığı	7.407.415,05	6.051.338,15	1.356.076,90	
153	TİCARİ MAL ALIŞLARI HESABI	6.813.954,75	6.630.903,50	183.051,25	
153 01	Katkılı Ultra Force Diesel	3.429.174,94	3.371.797,63	57.377,31	
153 02	Kurşunsuz 95 Oktan (benzin)	1.773.186,08	1.715.372,97	57.813,11	
153 04	Likit Petrol Gaz (Lpg)	1.160.339,11	1.135.039,37	25.299,74	
153 05	Yağ Ve Katkı Malzemesi	192.172,33	180.046,33	12.126,00	
153 07	Katkılı Eco Force Motorin	259.082,29	228.647,20	30.435,09	
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	4.526,99	3.180,60	1.346,39	
180 01	1.Dönem Giderler	891,88	47,07	844,81	
180 02	2.Dönem Giderler	3.635,11	3.133,53	501,58	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLARI	8.578,85		8.578,85	
253 01	Regilatör	1.489,25		1.489,25	
253 04	Motorin Pompası	5.439,40		5.439,40	
253 05	Boru-Dirsek Ve Tesisat	1.650,20		1.650,20	
254	TAŞITLAR	50.297,21		50.297,21	
254 2017	2017 YILINDA ALINAN TAŞITLAR	50.297,21		50.297,21	
254 2017 01	33 Vd 877 Plakalı Florino 2017 Model 1.3 Multij	50.297,21		50.297,21	
255	DEMİRBAŞLAR	38.483,48		38.483,48	
255 02	Yangın Söndürme Cihazı	954,80		954,80	
255 03	Yazıcı	1.145,00		1.145,00	
255 05	Ofis Dolabı	1.060,00		1.060,00	
255 06	Pompa Yazar Kasası	7.072,32		7.072,32	
255 07	Kamera Sistemi-1	2.466,00		2.466,00	
255 08	Kamera Sistemi-2	4.060,00		4.060,00	
255 09	Pompa Motoru	2.080,00		2.080,00	
255 10	Bilgisayar	1.398,31		1.398,31	
255 11	Evrak Dolabı	1.355,93		1.355,93	
255 14	Oline Sinüs Akü	1.274,17		1.274,17	
255 16	Casper Neo Kamera	1.008,47		1.008,47	
255 18	Bosh 18 Btu Klima	1.288,14		1.288,14	
255 19	Casper Bilgisayar	1.220,34		1.220,34	
255 20	Gece G.Kamerası.2016	1.850,00		1.850,00	
255 21	8 Adet Güvenlik Kamerası Ve Malzemeleri	10.250,00		10.250,00	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR		47.043,54		47.043,54
257 01	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR		151,90		151,90
257 01 003	Su Deposu		23,21		23,21
257 01 004	Bosch 18 Btu Klima		128,69		128,69
257 02	2009 Yılı Birikmiş Amortismanları		21.249,41		21.249,41

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Toplam	Alacak Toplam	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
257 03	2010 Yılı Birikmiş Amortisman		11.029,57		11.029,57
257 04	Bosh 18 Btu Klima Amortismanı		450,40		450,40
257 05	Casper Bilgisayar Amortismanı		1.220,32		1.220,32
257 06	Gece G.Kamerası 2016		832,50		832,50
257 21	8 Adet Güvenlik Kamerası Ve Malzemeleri		2.050,00		2.050,00
257 254	33 Vd 877 Plakalı 2017 Md.1.3 Fiatino		10.059,44		10.059,44
300	BANKA KREDİLERİ	3.795.607,78	4.470.114,03		674.506,25
300 01	7303354947 Dbs Kredi Hs. Opet Dbs	3.408.962,32	4.043.204,39		636.242,07
300 02	Vakıfbank-3354953-a Dbs Kredi Aygaz	388.645,46	426.909,64		38.264,18
320	SATICILAR	14.231.967,12	14.528.446,16		296.479,04
320 01	Opet Petrolcülük A.Ş.	12.810.766,97	13.078.133,35		267.366,38
320 02	Aygaz A.Ş.	1.406.389,00	1.412.873,68		6.484,68
320 05	Türk Telekom A.Ş.	493,00	836,25		343,25
320 06	Gülten Gubaroglu	8.004,02	13.759,20		5.755,18
320 30	Murat Salman	6.140,13	18.943,88		12.803,75
320 36	Özküçükler Petrol Ürünleri Otomotiv Nakliye Na		3.020,80		3.020,80
320 37	Üren Mühendislik Ltd.Şti.		531,00		531,00
320 39	Mersin İl Sağlık Müdürlüğü	174,00	348,00		174,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	267.286,60	287.216,06		19.929,46
360 00	Ödenecek Kdv1/Kdv2	120.651,31	134.870,33		14.219,02
360 01	Stopaj Vergi	146.635,29	152.345,73		5.710,44
360 01 01	Stopaj Gelir Vergisi	13.195,65	16.394,39		3.198,74
360 01 02	Stopaj Damga Vergisi	385,76	527,39		141,63
360 01 05	Fatura Damga Vergisi Kesintisi	133.053,88	135.423,95		2.370,07
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLE	27.292,80	29.163,82		1.871,02
361 01	Ödenecek Sgk. Primleri	25.106,06	26.830,71		1.724,65
361 06	Ödenecek İşsizlik Sigortası	2.186,74	2.333,11		146,37
368	VAD.GEÇ.ERTE.VEYA TAK.VER.VE DİĞER Y		276.113,40		276.113,40
368 10	6736 SAYILI SGK ÖDEME PLANI		276.113,40		276.113,40
368 10 13	01.01.2018 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 14	31.01.2018 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 15	28.02.2018 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 16	02.04.2018 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 17	30.04.2018 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 18	31.05.2018 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 19	02.07.2018 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 20	31.07.2018 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 21	31.08.2018 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 22	01.10.2018 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 23	31.10.2018 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 24	30.11.2018 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 25	31.12.2018 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 26	01.01.2019 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 27	28.02.2019 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 28	01.04.2019 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 29	30.04.2019 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 30	31.05.2019 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 31	01.07.2019 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 32	31.07.2019 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 33	02.09.2019 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 34	30.09.2019 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 35	31.10.2019 Vadeli		4.601,89		4.601,89

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Toplam	Alacak Toplam	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
368 10 36	02.12.2019 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 37	31.12.2019 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 38	31.01.2020 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 39	02.03.2020 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 40	31.03.2020 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 41	30.04.2020 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 42	01.06.2020 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 43	30.06.2020 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 44	31.07.2020 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 45	31.08.2020 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 46	30.09.2020 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 47	02.11.2020 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 48	30.11.2020 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 49	31.12.2020 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 50	01.02.2021 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 51	01.03.2021 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 52	31.03.2021 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 53	30.04.2021 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 54	31.05.2021 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 55	30.06.2021 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 56	02.08.2021 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 57	31.08.2021 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 58	30.09.2021 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 59	01.11.2021 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 60	30.11.2021 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 61	31.12.2021 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 62	31.01.2022 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 63	28.02.2022 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 64	31.03.2022 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 65	02.05.2022 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 66	31.05.2016 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 67	30.06.2022 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 68	01.08.2022 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 69	31.08.2022 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 70	30.09.2022 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 71	31.10.2022 Vadeli		4.601,89		4.601,89
368 10 72	30.11.2022 Vadeli		4.601,89		4.601,89
370	DÖNEM KARI VERGİSİ VE DİĞER YASAL YÜ	66.010,64	139.368,16		73.357,52
370 01	Kurumlar Vergisi Karşılıkları	66.010,64	139.368,16		73.357,52
371	DÖNEM KARI PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞ	83.410,22	24.688,36	58.721,86	
371 01	Kurum Geçici Vergisi	83.410,22	24.688,36	58.721,86	
500	SERMAYE		270.000,00		270.000,00
500 01	T.C. Erdemli Belediyesi		270.000,00		270.000,00
540	YASAL YEDEKLER		3.792,42		3.792,42
540 01	1.Terip Yedek Akçeler		3.792,42		3.792,42
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		274.216,45		274.216,45
570 2016	2016 Yılı Karı		274.216,45		274.216,45
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	317.979,05		317.979,05	
580 01	2013 Yılı Zararı	263.625,07		263.625,07	
580 02	2014 Yılı Zararı	54.353,98		54.353,98	

<u>Hesap Kodu</u>	<u>Hesap Adı</u>	<u>Borç Toplam</u>	<u>Alacak Toplam</u>	<u>Borç Bakiye</u>	<u>Alacak Bakiye</u>
590	DÖNEM NET KARI		293.086,88		293.086,88
590 01	Carî Yıl Karı		293.086,88		293.086,88
GENEL TOPLAMLAR		45.046.553,51	45.046.553,51	2.230.395,98	2.230.395,98

GELİR BİRİMİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK SERVİSİ

1-Mükelleflerin Belediyemize vermiş oldukları beyanların m² eksiklikleri Fen İşleri Müdürlüğünden almış oldukları yapı kullanma izin belgelerindeki m²'ye göre düzeltilmesi yapılarak, Belediyemizin vergi kaybı önlenmektedir.

2- Belediyemize bağlı bütün köylerden Kadastro geçmiştir. Tapuları kesinleşen köylerin tapu bilgilerine göre, beyanları olmayanları kayıt altına alınmaya devam edilmektedir.

3- Vatandaşların Yeşilkart Vize Formu, Yaşlılık ve Sakatlık Maaşı bağlanması, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Yardım Formları resmi yazıyla, elden takipli formları onaylanmakta olup, tapu kaydı olduğu halde beyanda bulunmayan vatandaşlarımızın resen beyanları alınmaktadır.

4-Mersin Büyükşehir Belediyesi Gelirler Müdürlüğünün yoklama fişi ile tespit yaptıkları anayol kenarları ve imarda 15 metre üzeri cadde ve bulvarlar üzerindeki ilan ve reklam tabela vergileri vatandaşın dilekçe ekinde sunmuş olduğu Büyükşehir yoklama fişi ile düşürülmüştür.

5-Emlak Şefliğince, tapu satış işlemleri ve diğer işlemler için geçmiş borcu olan mükelleflerin borçları ödettirilerek, Belediye alacaklarının en etkin biçimde takip edilmesi sağlanmaktadır. Kapanan Beldelerden gelen mükellef sicilleri ve ilçede bulunan mükelleflerin sicilleri birleştirilmeye devam etmektedir.

6-Tapu Sicil Müdürlüğünce gönderilen aylık satışlar için verilen rayiç değer evrakları satış yapan kişiden düşürülerek mükelleflerimizin mükerrer ödeme yapması engellenmektedir.

7- Kapanan Beldelerden getirilen mükellef dosyalarının yeni sicil numarası ile arşiv düzenlemesi yapılarak, dosyaların birleştirilmesi devam edilmektedir.

8-Haftalık olarak servisimizde gelen beyanlar mükelleflerimizin dosyalarına yerleştirilmiştir.

9-Beyan vermeye gelen vatandaşların T.C. numarası, adres ve telefon numarası kontrolü düzenli olarak yapılmaktadır.

10- a) Emlak vergisi tahakkuku : 2016 yılından devreden 12.706.705,26 TL, 2017 yılı tahakkuku 11.982.735,11 TL olmak üzere toplam 24.689.440,37 TL'dir. Bunun 11.844.273,74 TL'si tahsil edilmiş, 12.845.166,63 TL 2018 yılına bakiye olarak kalmıştır. 2017 yılı emlak mükellef sayısı 92.368 kişidir.

b) İlan ve Reklam Vergisi tahakkuku: 2016 yılından devreden 2988715,73 TL, 2017 yılı tahakkuku 544.340,78 TL olmak üzere toplam 3.533.056,51 TL dir. Bunun 539.760,239 TL'si tahsil edilmiş, 2.993.296,28 TL'si 2018 yılına bakiye olarak kalmıştır. 2017 yılı İlan ve Reklam Vergisi mükellef sayısı 2544'dür.

c) Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuku: 2016 yılından devreden 752.250,43 TL, 2017 yılı tahakkuku 4.104.740,65 TL olmak üzere toplam 4.856.991,08 TL dir. Bunun 3.564.345,82 TL'si tahsil edilmiş, 1.292.645,28 TL'si 2018 yılına bakiye olarak kalmıştır. 2017 yılı Çevre Temizlik Vergisi mükellef sayısı 11080'dir.

d) 2017 yılında su aboneli olmayan meskenlerin (site bazında) tespiti yapılarak Çevre Temizlik Vergisi girişleri yapılmaya devam etmektedir.

e) Evsel Katı Atık Vergisi Tahakkuku : 2016 yılından devreden 275.067,55 TL, 2017 yılı tahakkuku 1.319.062,48 TL olmak üzere toplam 1.594.130,03 TL'dir. Bunun 1.214.802,54 TL'si tahsil edilmiş, 379.327,49 TL'si 2018 yılına bakiye olarak kalmıştır. Evsel Katı Atık mükellef sayısı 6122'dir.

TAHSİLAT SERVİSİ

1-Beldelerin birleşmesi ile beldelere vezne açılmış olup, 8 belde ve 3 merkezde, 1 adet de seyyar toplam 12 adet vezne ile tahsilat yapılmaktadır.

2- E- Belediye tahsilatımız 2015 yılında faaliyete geçmiş ve halen devam etmektedir.

3-İlçe dışındaki mükelleflere posta çeki ve banka hesap numaraları ile ödeme yapabilmeleri için, bilgi verilmektedir.

4- Belediyemiz tahsilat servisinde kullanılmak üzere 1275651 numaradan başlayarak 1425650 numaraya kadar 150.000 (yüzellibin) adet makbuz bastırılmıştır.

5- Belediyemiz Tahsilat servisi seyyar veznede kullanılmak üzere 96001 numaradan 108000 numaraya kadar otuz (30) cilt 30x400=12000 adet el makbuzu bastırılmıştır.

6- Belediyemiz veznelerde kullanılmak üzere bir (1) adet para sayma makinesi alınmıştır.

7- Birinci kat veznenin güvenli Tahsilat yapabilmesi için bir (1) adet camlı Tahsilat kabini kurulmuştur.

İCRA SERVİSİ

1-6360 Sayılı Kanun Gereği Belediyemize aktarılan tüm mükelleflere ait hesapların güncellenmesi, T.C. ve adreslerinin tespiti yapılmaktadır.

2- 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanun gereği vadesi geçmiş tüm belediye alacaklarının takibi ve tahsili ile ilgili olarak işlem yapılmaktadır. Bunun yanında kapatılan Belde Belediyelerindeki hacizlik işlemlerin takibi yapılmaktadır.

3- 01.01.2017'den bugüne 41.294,08 TL'lik (37.995 adet) ödeme emri gönderilmiştir.

4-Ölen mükelleflerin mirasçılarının tespiti için veya T.C. numarası belli olmayan 160 kişi hakkında İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır.

5-01.01.2017 tarihinden itibaren bugüne kadar İlçe Emniyet Müdürlüğü-Trafik Büro Amirliğine 79 adet (3950 kişi) liste halinde haciz koyma yazısı gönderilmiştir.Ayrıca Trafik Büro Amirliğine 122 kişi hakkında araç yakalama yazısı gönderilmiştir

6-01.01.2017 tarihinden itibaren bugüne kadar Erdemli'de şubesi bulunan bankalara 89 adet (4450 kişi) haciz yazısı gönderilmiştir.

7- 01.01.2017 tarihinden itibaren icra servisi olarak 4450 kişi için haciz işlemi uygulanarak, bu kişilerin Bankalardaki hesaplarına, trafiğe kayıtlı araçlarına 6183 sayılı kanuna istinaden haciz/ bloke konulmuştur.

8- İcra servisi olarak ayrıca borcunu ödeyen ve risk taşımayan mükelleflere ait haciz /bloke kaldırma yazıları rutin olarak hergün Bankalara, Tapu Müdürlüğüne ve Trafik Büro Amirliğine gönderilmektedir.

9- 01.01.2017 tarihinden itibaren İcra servisi olarak 2017 yılına ait 224 kişiye İdari Para cezası bildirimini yapılmıştır. (Toplam: 666.427,22 TL)

10- 01.01.2017 İcra Servisi olarak Erdemli Tapu Müdürlüğüne 71 kişi için Haciz/Bloke yazısı gönderilmiştir.

KİRALAMA SERVİSİ

Mülkiyeti veya kullanım hakkı Belediyemize ait olan işyerlerinden 2016 yılı bakiye devri, 2017 yılında kira, ecrimisil ve pazar yeri olarak verilmiş olanlar, yapılan tahakkukları, tahsilatları; aşağıya çıkarılmıştır.

	2016 Yılı Devir	2017 Yılı Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilat
Kira Tahakkuk Tahsilat:	26.798,49 TL	671.800,98 TL	683.094,76 TL
Ecrimisil Tahakkuk Tahsilatı:	29.974,30 TL	930.483,59 TL	610.519,04 TL
Pazar Yeri Ücreti :	53.157,07 TL	305.549,66 TL	239.737,85 TL

5-STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

MİSYON

Mali Hizmet odaklı yapısıyla performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek, tutarlılık ve saydamlık ilkeleriyle paydaşları bilgilendirme ve hesap verebilme süreçlerinin etkinliğini sağlamak, Mali karar ve kontrolü mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektir.

VİZYON

Çalışkan, yaratıcı ve dinamik kadromuzla hedeflerimiz doğrultusunda güçlü bir teknoloji altyapısı oluşturarak, uluslararası standartlar düzeyinde hizmet veren örnek bir başkanlık olmaktadır.

Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Yasal dayanak

MADDE 2- (1) Erdemli Belediye Meclisinin 04.01.2016 tarih ve 09 sayılı kararı ile kurulmuş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğüne ait bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye

Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev Yetki ve Sorumluluk Görevleri

MADDE 5- (1) Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görevleri;

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık programlar çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c) Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
- ç) Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar yapmak,
- d) Gerekli olan araştırma konularını belirleyip gerekli iş ve işlemleri yapmak veya hizmet alımı yoluyla yapımını temin ederek çalışma sonuçlarını üst yönetime rapor etmek,
- e) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- g) Belediye birimlerinin performansını ölçmek için hazırlanan periyodik faaliyet raporlarının Başkana sunulmasını sağlamak,
- ğ) Belediyenin yatırım/stratejik programının/planının uygulama sonuçlarını izlemek,
- h) Kurumsal stratejinin oluşturulması, değiştirilmesi ve uygulanmasına yönelik farklı ölçekte ve içerikte projeler hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamak,

Müdürün görev yetki ve sorumluluğu

MADDE 6- (1) Strateji Geliştirme Müdürü görev ve hizmetlerinden ötürü Belediye Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olup;

- a) Bu Yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,
 - b) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelinin bilgilendirmek ve eğitmek,
 - c) Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,
 - ç) Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütümünü sağlamak,
 - d) Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlatmak,
 - e) Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarını yürütmek,
 - f) Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere müdürlük görüşü hazırlamak,
 - g) Harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
 - ğ) İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
 - ı) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- , faaliyet raporlarını hazırlamak,

- ç) Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
d) İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
e) Görev alanına giren ve Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz 2017 Mali Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Geçen Yılandan Devredilen Ödenek	-----
Bütçe İle Verilen Ödenek	134.000,00 TL
Aktarma Yoluyla Eklenen	57.000,00 TL
Aktarma Yoluyla Düşülen	24.000,00 TL
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	167.000,00 TL
Bütçe Gider Toplamı	123.278,58 TL
Ödenen Bütçe Gideri	123.278,58 TL
İptal Edilen Ödenek	43.721,42 TL
Sonraki Yıla Devreden Ödenek	-----
Gerçekleşme Oranı	%74

Olarak gerçekleşmiştir

6- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER **Sunulan Hizmetler**

- Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Özel gün ve haftalar hedef kitlelerine göre kutlanmış, halkın moral ve motivasyonun yükseltilmesi amacının yanında, gelenek ve göreneklerin yaşatılması, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Belediye hizmetlerini anlatan kitapçık bastırdık ve halka dağıttık. Radyo, TV ve gazetelerde yayımlanmak üzere ilanlar verdik ve tanıtım filmi yaptırarak. Bu bağlamda ilçemizin tanıtımına da katkıda bulunduk. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ve amacı ile vatandaşlarımızla birlikte kutladık. Önemli gün ve haftalarla birlikte tanıtım amaçlı olarak afiş, pankart, davetiye gibi görsel öğelerin tasarımını yaparak uygulamasını takip ettik.
- Belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılmasında verimli ve daha düzenli çalışma yapabilmek amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri dijital sistemle gerçekleştirilmiş, hem ekonomik, hem de çağın gereklerine ve elektronik dünyasının gelişimine uygun bir sistem kurulmuştur. Böylece insan gücü ve maliyette önemli tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca yine aynı mantık doğrultusunda belediyemiz faaliyetlerini anlatan aylık bir haber bülteni çıkartılmaktadır. Aylık en az 5 bin adet bastırılan bu bülten, uzak mahallelerde olduğu için yerel gazetelere ulaşamayan vatandaşlara yönelik olarak hazırlanmakta olup; bu hedef kitleye dağıtılmaktadır.

- Basın- Yayın Birimimizde, geçen 1 yıllık süre içerisinde GÖRÜNTÜLÜ HABER ve FOTO HABER şeklinde toplam **210** adet basın bülteni hazırlanarak, belediyemizin faaliyetleri yazılı, sözlü ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna aktarılmış ve halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Hem belediye hizmetlerimizin hem de ilçemizin tanıtımı için il dışında düzenlenen tanıtım günlerinde ilçemizi temsil ettik ve tanıtımına katkıda bulunduk.
- Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonra ki süreçte yapmamızı istedikleri hizmetler hakkında görüş alış-verişinde bulunmak amacıyla ve onların memnuniyet-beklentilerini ölçmek amacıyla bilimsel kamuoyu araştırmaları yaptık.
- İlçemizde yapılan park bahçe gibi uygulamaların görsel estetiğine katkıda bulunduk.
- Yerel, Bölgesel ve Ulusal Televizyon kanallarının ilçemize gelerek programlar yapmasını sağlayarak, ilçemizin ve belediyemizin tanıtımında etkili olduk.
- Eğitim ve öğretime destek noktasında okullarında ödev olarak belediye konusu verilen öğrencilerimize ödevlerinde destek olduk.
- Belediyemiz resmi internet sitesini yeniden yapılandırarak, hizmeti etkinlik ve projelerimizin duyurulmasını sağladık. Belediyemiz haberlerinin internet sitemizden yayımına devam ettik. Bu anlamda belediyemiz sosyal medya hesaplarını kurduk ve aktif olarak takibini yaptık.
- Belediyemiz bilgisayar ağında yenilikler yaparak; bilgi işlem mekanizmasını harekete geçirdik.
- Vatandaşımızla daha iyi iletişim kurabilmek ve vatandaşın sorunlarını anında çözüme kavuşturabilmek amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Halkla İlişkiler Birimi yenilenerek göreve başlamıştır.
- Belediyemize ait haberlerin ve hizmetlerin yer aldığı “erdemli web.tv.” adı altında bir web sitesi kurarak halkımızın bilgilendirilmesini sağladık.
- Belediyemiz hizmetleri ile ilgili olarak yine halkımızı bilinçlendirmek amacıyla çeşitli hizmet kalemlerinde tanıtım filmleri hazırlayarak yayınladık.
- Müdürlük olarak ilçemizin gelişimine katkı sunmak adına ilçe dışında yaşayan Erdemli’li akademisyen ve üst düzey bürokratlardan oluşan bir heyeti ilçemizde ağırlayarak düzenlediğimiz çalıştay programları ile Erdemli’imizin dünü, bugünü ve yarınını konuştuk. Sonuç bildirgesini bir kitap haline getirerek dağıtımını yaptık.
- Türk belediyeçilik tarihinde ilk defa Erdemli Belediyesi tarafından organizasyonu yapılan, 16 il ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinden, 300 kişilik gazeteci, akademisyen, öğrenci ve cemiyet başkan-temsilcilerini üç gün boyunca ağırlamak suretiyle Kızkalesi Medya Günleri isimleri programı gerçekleştirdik.

- Belediyemiz hizmetlerini hem bürokrasiye hem basın mensuplarına hem de vatandaşa duyurmak-bilgilendirmek amacıyla hizmette sekizinci yıl isimli bir program düzenledik. Program kapsamında hizmet kitapçığı ve tanıtım filmi hazırladık.

7-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

1.Araç, Gereç ve İş Makinesi Alımı

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından; Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 1 (bir) adet Komatsu marka Greyder alınmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde 94 (doksandört) adet araç ve iş makinesi bulunmakta olup; listesi aşağıda verilmiştir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç listesi aşağıda verilmiştir:

ERDEMLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ CİNSİ
1	33 VCP 31	DAMPERLİ KAMYON
2	33 VCP 32	DAMPERLİ KAMYON
3	33 VCP 34	DAMPERLİ KAMYON
4	33 VL 865	DAMPERLİ KAMYON
5	33 VS 778	KOMBİ
6	33 VS 779	DAMPERLİ KAMYON
7	33 VC 543	DAMPERLİ KAMYON
8	33 V 5477	DAMPERLİ MİDİLLİ
9	33 VS 086	DAMPERLİ KAMYON
10	33 V 1298	DAMPERLİ KAMYON
11	33 TV 022	ARAZÖZ
12	33 VT 662	ARAZÖZ
13	33 RT 214	AÇIK KASA KAMYON
14	33 VE 057	ASFALT DİSTİRİBÜTÖRÜ
15	33 VP 556	DAMPERLİ KAMYON
16	33 VA 550	DAMPERLİ KAMYON
17	33 VH 340	DAMPERLİ KAMYON
18	33 VY 296	ASFALT YAMA ARACI
19	33 VH 055	ASFALT YAMA ARACI
20	33 VU 594	KOVALI ARAÇ
21	33 VR 053	JCB TAŞIYICI
22	33 VLN 95	MERCEDES ÇEKİCİ
23	33 VLN96	LOW BED
24	33 VLN 97	KAPALI KASA DAM. DORSE
25	33 VP 823	MERCEDES ÇEKİCİ
26	33 VP 826	MERCEDES ÇEKİCİ
27	33 VR 289	MERCEDES ÇEKİCİ
28	33 V 1955	MEGAN OTOMOBİL

29	33 VDT 33	FULANCE
30	33 VBY 34	OTOBÜS
31	33 VNT 20	MİNİBÜS
32	33 VDM 40	NISSAN PİKAP
33	33 VDM 42	NISSAN PİKAP
34	33 VLJ 01	FORD ÇİFT KABİN TRN.
35	33 VLH 99	FORD TEK KABİN TRN.
36	33 VKP 21	YAMA MOTORSİKLET
37	33 VKC 39	MOTORSİKLET
38	33 VJT 54	YAMA MOTORSİKLET
39	33 V 4100	MOTORSİKLET
40	33 VZ 533	MOTORSİKLET
41	33 VHP 94	MOTORSİKLET
42	33 VAD 39	MOTORSİKLET
43	33 V 5119	MOTORSİKLET
44	33 VFU 97	MOTORSİKLET
45	33 V 7253	MOTORSİKLET
46	33 VRB 46	DACHA DUSTER
47	33 VBY 33	ISUZU ÇİFT KABİN
48	33 VT 366	BMC ÇİFT KABİN
49	33 VR 333	VOLVO OTOMOBİL
50	33 VT 494	RENAULT OTOMOBİL
51	33 VE 935	RENO TOROS
52	33 VD 111	TOFAŞ DOĞAN
53	33 VU 901	DOĞAN
54	33 VDK 57	RENO TOROS
55	33 VEJ 10	TRAKTÖR
56	33 VEJ 12	TRAKTÖR
57	33 VBB 74	TRAKTÖR
58	33 V 5762	TRAKTÖR
59	33 HH 588	TRAKTÖR
60	33 ERD 001	CAT 329
61	33 ERD 002	CAT 966 G
62	33 ERD 003	CAT CS54
63	33 ERD 004	CAT 434 E
64	33 ERD 005	3F30PS
65	33 ERD 006	3F30PS
66	33 ERD 07	JCB 4CX
67	33 ERD 33	HYUNDAİ 200 W-7A
68	33 ERD 08	CAT 910
69	33 ERD 09	CAT 130 G
70	33 ERD 10	HMK 102 S
71	33 ERD 12	HMK 102 S ALFA 8
72	33 ERD 13	HMK 102 S ALFA 8
73	33 ERD 14	VÖGELE 1900-3 AB 600-3

74	33 ERD 15	HAMM HD+110VV
75	33 ERD 16	HAMM GRW280-10
76	33 ERD 17	KOMATSU GD 655
77	33 ERD 18	CAT 434 E
78	33 ERD 19	CAT 432 D
79	33 ERD 20	FD25 NT-1 11
80	33 ERD 21	CAT 428 C
81	33 ERD 22	CAT 950 F
82	33 ERD 23	HMK 100
83	33 ERD 24	BOMAK BW-120 AD-4
84	33 ERD 25	CAT 936
85	33 ERD 26	JCB 4CX
86	33 ERD 27	HMK 102 B
87	33 ERD 28	KOMATSU GD 555-5
88	33 ERD 29	CAT CB24 XT
89	-	HMK 100 S
90	-	MKE SİLİNDİR
91	-	BOMAK SİLİNDİR
92	-	CAT ASFALT SİLİNDİRİ
93	-	HMK 300
94	-	CAT 428 F(HİBE)

2.GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında; ihalesi yapılan, devam eden ve tamamlanan ihaleli işler aşağıda verilmiştir:

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarihi ve Saati	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu	Sözleşme Bedeli (Kdv Hariç)	İşin Durumu
2015/118953	Erdemli İlçesinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Beton Parke Yapım İşİ	12.10.2015 09:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	4.698.900,00 TL	Devam Ediyor
2016/18287	Erdemli Belediyesi İş Makineleri Kiralama Hizmet Alım İşİ	07.03.2016 09:30	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	466.752,00 TL	Tamamlandı
2017/131775 2	Erdemli Belediyesi İş Makineleri Kiralama Hizmet Alım İşİ	03.08.2017 09:30	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	806.208,00 TL	Devam Ediyor
2016/43199	Erdemli Belediyesi Plent Altı Asfalt Temini İşİ	28.03.2016 09:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	3.700.000,00 TL	Tamamlandı
2016/240220	Erdemli Belediyesi Çeşmeli Mahallesi Düşün Salonu Yapım İşİ	03.08.2016 09:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	790.000,00 TL	Devam Ediyor
2016/242786	Erdemli Belediyesi Mıcır İle Kum Temini ve	17.08.2016 09:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	905.000,00 TL	Devam Ediyor

	Nakliyesi İşi						
2016/416366	Erdemli Belediyesi Kargıpınarı Mah. Sosyal Donatı Alanları Yapım İşi	07.11.2016 09:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	333.000,00 TL	Tamamlandı (Geçici Kabulü Yapıldı)
2016/534237	Erdemli Belediyesi Tömük Mah. Sosyal Donatı Alanları Yapım İşi	26.12.2016 09:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	479.900,00 TL	Tamamlandı (Geçici Kabul Aşamasında)
2017/48534	Erdemli Belediyesi 1. Grup Mahallelerde Muhtelif Yolların Tanzimi Yapım İşi	06.03.2017 09:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	5.895.500,00 TL	Tamamlandı (Geçici Kabulü Yapıldı)
2017/53358	Erdemli Belediyesi 2. Grup Mahallelerde Muhtelif Yolların Tanzimi Yapım İşi	06.03.2017 09:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	5.760.000,00 TL	Tamamlandı (Geçici Kabul Aşamasında)
2017/150140	Erdemli Sınırları İçerisinde Muhtelif Yolların Beton Parke ve Kumlama Parke Tanzimi Yapım İşi	17.05.2017 09:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	4.082.240,00 TL	Devam Ediyor
2017/79297	Erdemli Belediyesi Plent Altı Sıcak Karışım Asfalt Temini İşi	30.03.2017 09:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	3.680.000,00 TL	Devam Ediyor
2017/137853	Erdemli Belediyesi Parke, Bordür ve Büz Alımı İşi	19.04.2017 09:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır	1.178.650,00 TL	Devam Ediyor
TOPLAM						31.597.500,00 TL	

1. ASFALT ÇALIŞMALARI

2017 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde, Belediyemiz tarafından, ihale ve doğrudan temin kapsamında olmak üzere toplam; **100.000 ton / 75 km** bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama, **500.000 m² / 108 km** çift tabaka emülsiyonlu sathi asfalt kaplama ile yol yapılmıştır.

Belediyemiz Asfalt Şantiyesinde, 2017 yılı içerisinde **10.000 ton** sıcak asfalt üretimi yapılarak, İlçemiz genelinde asfalt yama imalatı ile yol iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

2. BETON PARKE ÇALIŞMALARI

2017 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde, Yol, Meydan, Cami, Kuran Kursu, Okul v.b. alanların düzenlenmesi çalışmalarında, Belediyemiz tarafından, ihale ve doğrudan temin kapsamında olmak üzere toplam; **261.936 m² / 52 km** kilit parke kaplama, **6.907 m²** kumlama parke ile kaldırım, **73.790 m** bordür ve **213 m** yağmur oluğu yapılmıştır.

3. YOL TEMEL ÇALIŞMALARI

2017 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde; çift tabaka emülsiyonlu sathi asfalt kaplama olan yerlerde aynı miktarda 108 km, ayrıca asfalt kaplaması yapılmamış olmakla birlikte, Gücüş Mahallesi 8 km ve Arpaçbahşiş Mahallesi 1 km olmak üzere toplam 9 km, toplamda ise **117 km** yol temel çalışması (sıkıştırma) yapılmıştır.

4. YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

2017 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde; Arpaçbahşiş Mahallesi 350 metre, Kumkuyu Mahallesi 400 metre, Ayaş Mahallesi 550 metre, Kösbucağı Mahallesi 670

metre, Tömük Mahallesiinde 2600 metre olmak üzere toplam **4570 metre** yol açma ve genişletme çalışması yapılmıştır.

5. TAŞ KIRMA VE ELEME TESİSİ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz alt yapı ve üst yapı hizmetlerinde, Belediyemizin ihtiyacı olan asfalt malzemesi ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere, İlçemiz Koyuncu mahallesi Eseli mevkiinde 2007 yılında tahsisi alınan Taş Ocağının, 2013 yılına kadar Maden İşleri Genel Müdürlüğünden 98.500 m² alan genişletilerek izni alınmış olup, bu alan içerisinde Eski Taş Kırma ve Eleme Tesisinin bulunduğu 46.004 m²'lik alan da ek stok sahası olarak bulunmaktadır. 2013 yılından geçerli olmak üzere Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nden 5 yıl süre ile 17 hektar kapasite artışı alınmış olup, Orman Bölge Müdürlüğünden tahsis işlemleri tamamlanmış, diğer resmi kurum ve kuruluşlardan ÇED belgesi-Geçici faaliyet belgesi ve İşletme Ruhsatı alınarak Belediyemizin ihtiyacı olan tüm alt yapı ve üst yapı malzemeleri temin edilmektedir.

Belediyemize ait Koyuncu Mahallesi Eseli Mevkiinde 2013 yılı Temmuz ayında 110'luk Sabit Aksamlı Kırma Eleme Tesisı kurulmuş olup, bu tesis 200-300 ton/saat kapasiteye sahiptir. Bu şantiyede **2017** yılı içerisinde **216.000 ton** üretim yapılmıştır.

6. MAKİNE İKMAL, GARAJ VE ATÖLYELER EKİPLERİ

8.1 Boya Ekibi

Belediyemiz Boya Ekibi tarafından **2017** yılı içerisinde; 6 adet okul, 8 adet cami, 1 adet kuran kursu, 4 adet Belediye hizmet binası, 1 adet spor tesisi, 1 adet kaymakamlık binası, 1 adet sağlık tesisi, 2 adet emniyet binası, 1 adet yangın sonucu boyanan ev, 1 adet muhtelif ihtiyaç sahibi ev, 1 adet kapalı Pazar alanı çizgisi, 2 adet yaya geçidi çizgisi, 1 adet motosiklet sınav alanı çizgisi işlerinin boya ve boya kapsamında gerekli bakım ve onarımı yapılmıştır.

8.2 Demir Ekibi

Belediyemiz Demir Ekibi tarafından **2017** yılı içerisinde; 10 adet pencere korkuluğu, 3 adet kapı korkuluğu, 1 adet bina kapısı, 5 adet bina çatısı, 2 adet sundurma, 3 adet toplam 16 metre köprü, 158 metre muhtelif tel örgü/çit, 22 adet toplam 171 metre hız kesici kasis, 2 adet muhtelif çit kapısı, 1 adet muhtelif tabela, 1 adet fosseptik kapağı, 105 metre kapalı sulama kanalı, 249 metre sulama/drenaj kanalı ızgarası yapılmıştır.

Ayrıca yol çalışmaları sırasında gerekli durumlarda; sulama suyu boruları ve elektrik direkleri yenilenerek bakım ve onarımları yapılmış, güvenlik bariyerleri yapılmış ve bunların dışında tadilat, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

8.3 Araç Bakım ve Onarım Ekibi

Belediyemiz Araç Bakım ve Onarım Ekibi tarafından; araçlarımızın yıl içerisindeki her türlü arızalarının giderilmesinde ve periyodik bakımlarının yapılmasında, motor, elektrik, lastik ve kaporta ustalarımız ile gerekli bakım ve onarımlar yapılmaktadır.

8.4 Elektrik Ekibi

Belediyemiz Elektrik Ekibi tarafından **2017** yılı içerisinde;

- 8.4.1 Arpaçbahşiş Düğün Salonu yer altı kablo tesisatı döşenmiş ve elektrik aboneliği yapılmıştır.
- 8.4.2 Alata Mahallesi Muhtarlık Binası yer altı kablo tesisatı döşenmiş ve elektrik aboneliği yapılmıştır.
- 8.4.3 Çeşmeli Mahallesi Kapalı Pazar Alanında bulunan AG tesisatı yer altına alınmıştır.

- 8.4.4 Limonlu Mahallesi Kapalı Pazar Alanında bulunan AG tesisatı yer altına alınmıştır.
- 8.4.5 Alata Mahallesi Kapalı Pazar Alanı elektrik tesisatının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 8.4.6 Belediye Garajında bulunan atölyelerin iş güvenliğine uygun bir şekilde elektrik tesisatının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 8.4.7 Belediye Hizmet Binasının elektrik tesisatının yıllık bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 8.4.8 Parke ve Asfalt Şantiyelerine ait OG trafosunun bakımı yapılmıştır.
- 8.4.9 Taş Kırma ve Eleme Tesisine ait OG trafosunun bakımı yapılmıştır.
- 8.4.10 Belediye Hizmet Binasının OG trafosunun bakımı yapılmıştır.
- 8.4.11 Kızkalesi Düğün Salonu yer altı kablo tesisatı döşenmiş ve elektrik aboneliği yapılmıştır.
- 8.4.12 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı 3 adet totem led ekranın elektrik abonelikleri yapılmıştır.
- 8.4.13 Kocahasanlı Kapalı Pazar Alanının elektrik aboneliği yapılmıştır.
- 8.4.14 Belediye Hizmet Binası, Kargıpınarı Hizmet Noktası, Kültür Merkezinde bulunan jeneratörlerin bakımları yapılmıştır.
- 8.4.15 Asfalt Şantiyesine yeni kurulan toz filtreleme sisteminin elektrik tesisatı yapılmıştır.
- 8.4.16 Ayrıca İlçe genelinde Belediyemize ait; anons cihazlarının, şantiyelerin, tesislerin, yol çalışmaları sırasında zarar gören ve yol içerisinde kalan elektrik direklerinin ve tesisatlarının bakım-onarım ve yer değişimleri yapılmıştır.

8.5 Karla Mücadele ve Yağmurla Mücadele Ekipleri

İlçemiz genelinde son yıllardan farklı bir şekilde 2016 yılı sonunda başlayarak 2017 yılında da devam eden, yaklaşık 2 aya yakın süre boyunca aralıksız yoğun yağmur ve kar yağışı nedeniyle, yüksek kesimlerde kar yağışı olan mahallelerimizde, Belediyemizin bütün iş makineleri ile karla mücadele çalışmaları yapılarak yolların açılması sağlanmış, yağmurla mücadele kapsamında yine iş makineleri ile bozulan yolların bakım ve onarımı yapılarak diğer gerekli müdahalelerde bulunulmuştur.

7. DİĞER İNŞAAT İŞLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yol çalışmaları kapsamında 2017 yılı içerisinde; 1.483 m³ taş duvar, 167 m² bims/briket duvar, 148 metre sulama kanalı, 1 adet demir kapı, 3 adet wc, 1 adet yanan ev bakım ve onarımı, 1 adet Belediye Hizmet Binası bakım ve onarımı, 2 adet Belediye Hizmet Tesisi bakım ve onarımı yapılmıştır.

8. YARDIM İŞLERİ

Müdürlüğümüz tarafından Resmi Kurumlara toplam 48 kez ve yardıma muhtaç 15 vatandaşımıza malzeme yardımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 2017 Mali Yılı Bütçesi

Geçen Yılandan Devredilen Ödenek	9.694.464,29 TL
Bütçe İle Verilen Ödenek	45.331.000,00 TL
Aktarma Yoluyla Eklenen	10.512.822,75 TL
Aktarma Yoluyla Düşülen	5.655.922,75 TL
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	59.882.364,29 TL
Bütçe Gider Toplamı	55.814.905,26 TL
Ödenen Bütçe Gideri	55.814.905,26 TL
İptal Edilen Ödenek	1.044.616,11 TL
Sonraki Yıla Devreden Ödenek	3.022.842,92 TL
Gerçekleşme Oranı	%93

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

5-Sunulan Hizmetler

5.1-Planlama Çalışmaları ve Şehircilik Uygulamaları

İlçemizin şehircilik açısından düzenli yapılaşması, altyapı-üstyapı sorunlarının giderilmesi, kamuya ihtiyaç olan Resmi Kurum Alanlarının (İlköğretim, Lise, Sağlık Ocağı, Teknik Altyapı Alanı, Terminal, Polis Okulu, Üniversite Kampusu, Hastane vb.) tesisi ve yapılması, trafiğin rahatlatılması, insanların sosyal ihtiyaçlarını giderecekleri park, yürüyüş yolları, rekreasyon alanlarının (sinema, tiyatro, çay bahçesi, çocuk parkları vb. yeşil alanlar) oluşturulması için Belediyemiz 2005 yılının Mayıs ayında Revizyon Uygulama İmar Planını Belediye Meclisinde kabul edilmiş ancak bu plan kararları arazi kullanım kararları ile uyuşmamaktadır. Mevcut planlama kararları yerleşimin hızla değişen ve gelişen yapısı ile birlikte ortaya çıkan mekânsal ve sosyo-ekonomik sorunlara çözüm önerileri tanıyacak bir yapıda değildir.

Çevre düzeni ve planı Danıştay tarafından iptal edilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Mersin-Adana 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni çalışmalarına başlanmıştır.

Belediyemiz tarafından kent gelişimini kontrol altına alarak çarpık kentleşmeyi önleyecek, artan nüfusun ihtiyacına cevap verecek konut ve sosyal-teknik altyapı alanlarını oluşturacak, mevcut yerleşmedeki sağlıklı yapılaşmayı mümkün olduğunca yaşanabilir hale dönüştürecek, hızla yok olmaya yüz tutmuş tarım topraklarının yok oluşuna engel olacak biçimde makro ölçekli yatırımların Erdemli kentine etki derecelerini inceleyerek; bu yatırım ve projeler ışığında kentin fiziki-sosyal planlamasının oluşturulması kaçınılmaz hale gelmiştir. Ayrıca mevcut planlarda değişik zamanlarda yapılmış olan tadilatlar plan bütünlüğünü ve planlamanın yeniden ele alınmasını gündeme getirmiştir.

Tüm bu bilgilerin ışığında Erdemlide imar planı revizyonlarının yapılarak geçmişte olduğu gibi plansız gelişmeyi engellemek ve tüm verilerek dikkate alınarak Erdemli'nin 2025 yılına hazırlanması amaçlanmıştır. Belediye Meclisince görülen lüzum üzerine Erdemli Belediyesi sınırlarının tamamında etap etap olmak üzere 1/1000'lik plan düzenlemesi yapılmıştır. Belediyemize ait 40 km² olan Belediye sınırlarımızın daha önceden alınmış olan zemin etütlerinin yönetmelik uyarınca yenilenmesi gerektiğinden Belediyemizce zemin etüdü ihale edilerek, 2008 yılında yenilenmiştir. Belediye Meclisimizin 15.10.2009 tarih ve 88 sayılı kararı ile Revizyon-ilave imar planları onaylanarak yürürlüğe girmiş olup; Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünün 05.05.2010 tarih ve 1948 sayılı yazı eki inceleme raporunda, imar planları ile ilgili eksiklikler giderilerek Belediye Meclisinin 20.09.2010 tarih ve 210 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

6360 sayılı kanun kapsamında Belediyemize bağlanan 10 tane Beldenin imar planlarının sayısallaştırılması yapılmıştır. Bu kanun kapsamında Belediyemize bağlanarak Mahalleye dönüşen köylerimizin mevzii planlarının sayısallaştırılması işlemleri tamamlanmıştır.

5.2-İmar Uygulaması (18. Madde)

Kocahasanlı Mahallesi'nde 1 adet, Alata Mahallesi'nde 1 adet, Koyuncu Mahallesi'nde 1 adet, Kargıpınarı Mahallesi'nde 1 adet, Merkez Mahallesi'nde 1 adet olmak üzere toplam 5 adet 3194 sayılı imar kanunun 18. Maddesi uygulaması çalışmaları sonuçlandırılmıştır..

5.3-Ruhsat ve Harçlar – Gelen – Giden Yazılar:

5.3.1-2017 Yılında Verilen İnşaat Ruhsatı Ve İskân Ruhsatı

Tablo 1- 2017 Yılı Yanan Yıkılan Formuna İlişkin Bilgiler

2017 Yılında Verilen Yanan Yıkılan Formu Sayısı	
TOPLAM	244 Adet

Tablo 2- 2017 Yılı Yapı Ruhsatlarına İlişkin Bilgiler

2017 yılında verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	
TOPLAM	874 Adet

Tablo 3- 2017 Yılı apı Kullanma İznine İlişkin Bilgiler

2017 yılında verilen Yapı Kullanma İzni sayısı	
TOPLAM	1603 Adet

Tablo 4- 2017 Yılı İmar Durumuna İlişkin Bilgiler

2017 Yılında Verilen İmar Durumu Sayısı	
TOPLAM	560 Adet

Tablo 5- 2017 Yılı Kot-Kesit İlişkin Bilgiler

2017 Yılında Verilen Kot-Kesit Sayısı	
TOPLAM	475 Adet

5.3.2-2017 Yılında Gelen / Giden Yazılar

- A- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 2017 yılı içerisinde 9.792 adet yazı havale edilmiştir.
B-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzde 2017 yılı içerisinde 8.336 adet resmi yazı hazırlanmıştır.

5.4-2017 Yılı Yatırımlara Katılım Payı-İmar İle İlgili Harçlar Tahakkuk Ve Tahsilâtı:

A- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde Kot-Kesit harç işlemlerinden 109.250,00 TL tahsilât yapılmıştır.

B- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde İmar Durumu İle İlgili harç işlemlerinden 286.818,75 TL tahsilât yapılmıştır.

C-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde Bina İnşaat Harcı ile ilgili harç işlemlerinden 26.832.289,05 TL tahakkuk yapılmıştır.

D-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde Mesken İskan/ Kat İrtifak harç işlemlerinden 922.199,00 TL tahsilat yapılmıştır.

E-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde Yapı Kullanma İzni Harcı 410.356,49 TL tahsilat yapılmıştır.

F-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde Otopark Yönetmeliği gereğince 684.511,98 TL tahakkuk yapılmıştır.

G-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde Numaralandırma Bedeli olarak 814.553,66 TL tahsilat yapılmıştır.

H-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde Dükkan, Arsa, Arazi, Hisse satışlarından 4.182.380,22 TL tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

I-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde Kaçak İnşaat ile ilgili 1.967.298,42 TL para cezası kesilmiştir.

İ- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde Temel Vize Ücreti olarak 455.807,00 TL tahsilat yapılmıştır.

5.5- 2017 Yılı Kamulaştırma Birimi

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yeni açılacak olan imar yollarında ağaç ve bina kamulaştırması yapılmıştır.

Merkez Mahallesi, Türbe Caddesi üzerinde bulunan Otopark ve Belediye Hizmet Alanı olarak ayrılmış alanın kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

705 adet meyve ağacı, 200 m² arsa ve arazi kamulaştırma yapılmıştır.

Belediyemize ait borçların ödenmesi amacıyla Mülkiyeti Belediyemize ait olan 9 adet mülkiyetinin tamamı Belediyemize ait taşınmaz (arsa, arazi), 12 adet ihdasen oluşan parsel satışı, 15 adet hisse satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait olan hisseli parsellerin vatandaşlara satış işlemleri devam etmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A- Mali Bilgiler:

Bütçe Uygulama Sonuçları

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe harcamalarının fonksiyonel dağılımı

01 Personel Giderleri	857.715,15 TL
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	125.052,14 TL
03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.207.729,58 TL

Olarak dağılmıştır.

Müdürlüğümüz 2017 Mali Yılı Bütçesi

Geçen Yıldan Devredilen Ödenek	8.657.678,51 TL
Bütçe İle Verilen Ödenek	9.786.500,00 TL
Aktarma Yoluyla Eklenen	965.000,00 TL

Aktarma Yoluyla Düşülen	2.869.900,00 TL
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	16.539.278,51 TL
Bütçe Gider Toplamı	12.313.411,66 TL
Ödenen Bütçe Gideri	12.313.411,66 TL
İptal Edilen Ödenek	4.225.866,85
Sonraki Yıla Devreden Ödenek	-----
Gerçekleşme Oranı	%74

9-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

5-SUNULAN HİZMETLER (MAHALLE BAZINDA)

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE 2017 YILINDA MAHALLE BAZINDA YAPILAN FAALİYETLER

ALATA Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Alt geçit çalışması (yönlendirme kapısı duvar ve zemin çalışması). Erdemli İlköğretim okulu bahçesine çatı yapımı. Toplum Sağlığı Merkezi iç mekan için çocuk oyun grubu yapımı. Erdemli Lisesi çevre düzenlemesi (Voleybol sahası,basketbol sahası,futbol sahası ve tek örgü ile sahaların çevrilmesi.) Alata Muhtarlık Binası su tesisatı yenilenmesi. 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Okulu Bahçesine bir kamelya konulmuştur. Şenoğlu Caddesi üzerin de tam teşekküllü park yapımı. Alata Deresi kenarı park yapımı.

AKDENİZ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Sahil bandına Jandarma ve Halk plajı giriş bölümlerine kapı yapımı. Sahil Bandı Jandarma yanı sondaj etrafı kapama işi. Tema İlçe Gönüllüleri Birliği Binası çatı yapımı.1005 sokak daki parka çocuk oyun grubu ve fitness aletleri konulmuştur. Ahmet Refik Bey Caddesi park yapılarak fitness aletleri kurulmuştur. Tapu Müdürlüğü bahçesine 1adet kamelya

AKPINAR Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; Erkek Öğrenci Yurdu Bahçesine basketbol Potası kurulmuştur.

BATISANDAL Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; Cami ye ait abdesthanelerin bakım ve boyası._Batısandal okul duvarı tamiri. Batısandal Mahallesine 2 adet durak kurulmuştur.

ESENPINAR Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; Eski Okul çevresi düzenlemesi (taş duvar yapımı, çocuk oyun grubu kuruldu, basketbol sahası Fitness grubu kurulmuştur. 2 adet kamelya). Karaahmetli Mevkii Kız Kuran Kursu çevre düzenlemesi , basketbol potası ve çocuk oyun grubu kurulmuştur. Ağlıca İlköğretim okulu lavabo ve wc lerin tamir ve bakımı ve okul bahçesine fitness aletleri kurumu. İhtiyaç olan yerlere ahşap kamelya konulması. Esenpınar İlk-ortaöğretim okulu bahçesi çevre düzenlemesi ve basketbol sahası,,futbol sahası yapılarak tel örgü içerisine alınmıştır. Karaahmetli Kuran kursu bahçesine kamelya ve basketbol potası kurulmuştur. Ağlıca Mevkii cami ve meydanına üç adet kamelya bir adet sundurma yapılmıştır.HacıÖmerli mevkiine park yapımı.

GÜNEYLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Cami girişine sundurma yapımı.

HARFİLLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet futbol sahası yapımı. Futbol sahasına idari bina yapımı ve tel örgü ile çevrilmesi işi. Erkek Öğrenci Yurdu bahçesine basketbol potası kurulmuştur.

HÜSAMETLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Hüsametli İlkokulu bahçesine Çatı yapımı.

KARAKEŞLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; okulun bahçesine minik sera yapılmıştır. Karakeşli okul bahçesine kamelya yapımı. Karakeşli İlköğretim Okulu bahçesine basketbol potası kurulmuştur.

KOYUNCU Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Erdemli Fen Lisesi Okul Bahçesi taş duvar yapımı ve basketbol .futbol sahası yapılarak tel örgü ile çevrilmiştir. park alanı yapılarak 2 adet kamelya konuldu . Kuruköprü yanı tam teşekküllü çocuk parkı,fitness aletleri ve çeşme yapımı. Alaca Ören Cami bahçesine kamelya yapımı. Güzeldağ Sitesi önüne tam teşekküllü park yapımı ve giriş kapısı yapımı. Erdemli imkb Fen Lisesi doğusu kamelya ve bank yapımı. 125. Yıl Atatürk Parkı oyun grubu ve çevre düzenlemesi yenilendi.Erdemli Kuran Kursu bahçesine basketbol potası kurulmuştur. Güzeloluk Caddesi Toki kavşağına 1 adet durak yapılmıştır.Toki Konutlarına 1 adet kamelya yapılmıştır.

YARENLER; Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Yarenler Camii bahçesine bir adet kamelya konulmuştur.

KÖSBUCAĞI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Kösbucağı Camii bahçesine kamelya yapımı. Kösbucağı İlk ve orta okul çevre düzenlemesi . Kösbucağı ilköğretim okulu bahçesine 1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.Kösbucağı Bahçesine bir adet kamelya kurulmuştur.

KIZILEN Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Erkek Öğrenci Yurdu bahçesine basketbol potası ve bir adet kamelya kurulmuştur.

TOROS Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Erkek Öğrenci Yurdu bahçesine basketbol potası kurulmuştur.

SIRAÇ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Mahalle parkın da bulunan çocuk oyun grubu etrafı parke ve bordür yapımı._Sıraç Mahallesine kamelya yapımı.

BÜYÜK SORGUN Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Meydan yapımı.(taş duvar yapımı ve çatı.) 1 adet tam teşekküllü park, taş duvar yapılmıştır. Okul Bahçesine parkıyapımı. (Okul bahçesine parke döşenmiştir. Okul bahçesine kameriye kurulmuş ve çevre düzenlemesi yapılmıştır). Futbol sahası zemin düzeltilmesi. Mahalle Parkına fitness aletleri kurulmuştur.

KARAYAKUP; Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Olukönü mevkiine park yapımı.(1 adet çocuk oyun grubu ve kamelya yapımı.)

TAPURELİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Tapurali Kuran Kursu Bahçesine basketbol potası kurulmuştur.

ÜZÜMLÜ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Mahalle parkın da bulunan çocuk oyun grubu etrafı parke ve bordür yapımı.

VEYSELLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet çocuk oyun grubu, 1 adet soyunma kabini wc yapılmıştır. Veyselli Futbol sahasına soyunma kabini ve wc ve duş yapımı ve galvenizli tel ve file germe işi.

ÇARKÇILI : Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere;Kuran Kursu arkası park alanı ve basket sahası çevre düzenlemesi.

DOĞUSANDAL Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Eski okul bahçesine 1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur.

ÇERCİLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Futbol sahasının aydınlatması ve çeşme yapımı.

SİNAP Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Sinap Mahallesi 1 adet durak kurulmuştur..

BARBAROS: Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Barbaros Mahallesi 1206 sokak üzerine 1 adet durak kurulmuştur.

TÜRBE Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Kızılalan Mevkiine 1 adet durak kurulmuştur.

ŞAHNA: Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; park alanına taş duvar yapımı.

KOCAHASANLI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Kocahasanlı sahil parkına çocuk oyun grubu ve giriş kapısı yapımı.

Pazar alanı batısında park yapımı.

Gerçe Cami bahçesine kamelya yapımı. Piri Ahmet Cami bahçesine kamelya yapımı. Göçmen Cami yanına fitness aletleri kurulmuştur.

KIZKALESİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Sahil düzenlemesi yapılarak (zemin düzenlemesi,yürüyüş yolları oturma alanları,çatılı piknik masası ,bank) ,kır düğün alanı ve çocuk oyun grubu montesi.Kızkalesi Sosyal Tesisi giriş kapısı yapımı ve Fitness aletleri kurulması. Sahil de bulunan park alanına jimlastik parkı yapımı. Kır düğün Salonu yanı park 1 adet kamelya . Kızkalesi Hüseyinler Yolu Park yapımı.

ÇEŞMELİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Çeşmeli ilköğretim Bahçesine basketbol potası kurulmuştur.

AYAS Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; Çanakçı MevkiiKuran Kursu Bahçesine çatı yapımı. Yemişkumu Mevkiine 3 bölmeli prefabrik bine yapımı.(Muhtarlık,Jandarma ve vezne) Mesire alanı yapımı. Ayaş Mahallesi meydan düzenlemesi. Yemişkumu Mevkiine yapılan kır düğün alanına kafes tel çitle çevrildi, giriş kapısı yapımı, fitness aletleri ve çocuk oyun grubu. Çanakçı Mevkiinde bulunan futbol sahasına file yapımı. Ayaş Mah. Yörül Restaurant yanı

yürüyüş bandı yapımı. Ayaş İlköğretim okulu bahçesine kamelya yapımı. Merdivenli kuyu plajına fitness aletleri ve çocuk oyun grubu kurulmuştur.

AYDINLAR Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Tenis Kordu ve idari binası ,park yapımı. Çocuk oyun grubu. Yukarı mahalle mevkiine 1 adet çocuk oyun grubu.

LİMONLU Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere ; Kızkuran Kursu çevre düzenlemesi , basketbol potası kurulması ve wc yapımı. Erkek Talebe Yurduna iki adet kamelya kurulmuştur.Limonlu Dolamaç Okulu futbol sahası.

FATİH : Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Bağ yolu Fatih Camii 1 adet kamelya Konulmuştur. Fatih mahallesi kavşağına 1 adet durak kurulmuştur.

KÖSERELLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Eski Okul Bahçesine Peyzaj düzenlemesi. (Kır düğün alanı ve park yapımı , kamelya yapımı.)

KAYACI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Küllü Hayat Yoluna iki adet durak konulmuştur.

TÖMÜK Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Merkez Cami boyaması ve sundurma yapıldı. Çeşme yapımı. Cumhuriyet Cami bahçesine kamelya yapımı. Sinan Su Verir İlköğretim okulu bahçesine 1 adet çocuk oyun grubu ve basketbol potası kurulmuştur. Anadolu Lisesi bahçesine basketbol potası kurulmuştur. Yeşil Dere İlköğretim okulu bahçesine basketbol potası kurulmuştur. Yeşil Dere İlköğretim okulu bahçesine kamelya yapımı. Uygun yerlere kamelya yapımı.Tömük Hacı Recep Yaşa okulu bahçesine basketbol potası kurulmuştur. Cumhuriyet Mevkiine, Güney Mevkiine ve Yukarı Tömük Kargıpınarı Caddesine 1 adet durak yapılmıştır.Sarıbeyli Camii ve Jandarma Önüne 1 adet durak konulmuştur.Yeşilyurt Mevkii Cüreoğulları altı park yapımı,taş duvar yapımı,çocuk oyun grubu kurulmuştur.

ELVANLI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Elvanlı İlköğretim okulu bahçesi duvar tamiri ve basketbol potası kurulması. Merkez Cami Bahçesi çevre düzenlemesi ve wc yapımı.

ELBEYLİ: Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Mahalle Cami Bahçesine şadırvan yapımı.

SARIKAYA Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Erkek Öğrenci Yurdu Bahçesine basketbol potası kurulmuştur.

KORAMŞALI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; 1 adet çocuk oyun grubu ,futbol sahası yapılmıştır.Koramşalı Mahalle parkına fitness aleti konulmuştur.

SARIYER Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Mahalle Parkına fitness aletleri kurulmuştur.

ÜZÜMLÜ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Üzümlü Mahalle parkına fitness aletleri kurulmuştur.

KARAHIDIRLI: Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere;Kızkuran Kursu ve Erkek Kuran Kursu Bahçelerine basket potası kurulmuştur.

KARGIPINARI Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Memduh Türkoğlu İlköğretim okulu bahçesine kamelya yapımı.1 adet tam teşekküllü park yapılmıştır. Parkların genel bakımı yapılmıştır. 1 adet çocuk oyun grubu kurulmuştur. Çarkçılı Mevkii okul yolu park yapımı. Çarçılı Mevkiine fitness aletleri, gazebo ve pergole yapımı. Çarkçılı Mevkii kahveler batısı park ve spor kompleksi yapımı.(oyun grubu , basketbol potası kurulmuştur.)Özmen Cami yanı çevre düzenlemesi ve park yapımı.(fitness aletleri , çocuk oyun grubu 1 büyük kamelya 2 adet küçük kamelya) . Bahadırhan Okçu Parkına kablosuz güvenlik kamerası konulması. Kapalı Pazar yeri çevre düzenlemesi. Kerkük Parkına çocuk oyun grubu ve fitness aletleri kurulmuştur. Okul yolu 1 adet çocuk oyun grubu. General Vali Ömer Lütfi Hancıoğlu ilköğretim okulu bahçesine basketbol potası kurulmuştur.Anadolu Lisesi bahçesine basketbol potası kurulmuştur. Kayışoğlu İlköğretim okulu bahçesine basketbol potası kurulmuştur.

ALBEYLİ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Albeyli Kız Kuran Kursu bahçesine basketbol potası kurulmuştur.

ARPAÇBAHŞİŞ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Arpaçbahşiş Düğün Salonu çevre düzenlemesi. Futbol sahası yapımı. Mezarlık Sokağına 1 adet durak kurulmuştur.Arpaçbahşiş Yardımcılar İlköğretim Okulu futbol sahası ve çevre düzenlemesi.

KUMKUYU Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere; Memduh Türkoğlu İlköğretim okulu bahçesine kamelya yapımı. Azimli Cami ve park alanına kamelya yapımı.

MERKEZ Mahallesinde halkımızın kullanımına sunulmak üzere: Köykoop otopark alanına çatı yapımı ve ahşap prefabrik bina yapımı. Rıfat Cüceloğlu parkına çocuk oyun grubu .Yörük Müzesi çevresine korkuluk yapımı. Devlet Bahçeli Meydanı sahne tadilatı. Sahil Dolgu alanında bulunana Atatürk Heykelinin tadilatı . Sahil Bandına Ayyıldız düzenlemesi , çocuk oyun grubu ve fitness aletleri kurulması .Sahil Bandı yanına basketbol potası kurulması .

Erdemli Belediyemize bağlı tüm mahallerimize vatandaşlarımızın ihtiyacı olan toplamda 467 adet bank,108 adet ormancı masası yapılarak uygun yerlere konulmuştur.

5-SUNULAN HİZMETLER

Yapımı tamamlanan park ve spor tesisi inşaatları

- Limonlu Mahallesi KIZ Kuran Kursu Çevre düzenlemesi.
- Limonlu Dolamaç Okulu Futbol sahası yapımı.
- Aydınlar Mahallesi mini park yapımı ve tenis kordu yapımı.
- Kocahasanlı Pazar alanı batısı park yapımı
- Sorgun Mahallesi meydan yapımı.
- Kösbucağı Okulu Çevre düzenlemesi.
- Şenoğlu Caddesi park yapımı.
- Esenpınar Mah. Hacıömerli park yapımı.
- Kargıpınarı Çarkçılı Mevkii Kuran Kursu üstü park alanı
- Kızkalesi Hüseyinler Yolu park yapımı.
- Karayakup Olukönü mevkii park yapımı.
- Erdemli söğüt konakları altı park yapımı.
- Kargıpınarı Pazar alanı çevre düzenlemesi .

- Alata Mah. Alt geçit düzenleme alışması.
- Alata Deresi kenarı ocuk park yapımı.
- 125. Yıl Atatürk Parkı yenilemesi.
- Kızkalesi Dolgu alanı düzenlemesi.
- Kykoop tadilatı ve evre düzenlemesi.
- Arpabahşış düğün salonu evre düzenlemesi.
- Toplum Sağlığı Merkezi kapalı oyun alanı ve spor aletleri yapımı.
- Arpabahşış Yardımcılar İlköğretim Futbol sahası ve evre düzenlemesi.
- Karaahmetli mahallesi Kuran Kursu n evre düzenlenmesi.
- Ksereli Eski okul kır düğün alanı ve park yapımı.
- Kargıpınarı arkcılı okul yolu park alanı
- Kargıpınarı arkılı kahveler mevkiı batısı park yapımı.
- Elvanlı Merkez Cami evre düzenlemesi.
- Erdemli Lisesi evre düzenlemesi.
- Esenpınar Ağlıca mevkiı okul n evre düzenlemesi ve kır düğün alanı yapımı.
- Kargıpınarı zmen camii yanı park yapımı.
- Koyuncu Mahallesi Kuruköprü park yapımı.
- Erdemli Fen Lisesi yanı park ve basketbol ve futbol sahası yapımı.
- Koramşalı Futbol sahası ve park yapımı.
- Ayaş Mahallesi meydan yapımı.
- Tömük Mah. Creoğlulları altı park yenileme

Yapımına başlanan ve devam eden meydan /parklar /sahalar vb.

- Kargıpınarı arılı Kuran Kursu arkası park yapımı.
- Sultan Akın İlköğretim Okulu yanı park yapımı.
- Güzeldağ Sitesi n Park yapımı.
- Arpabahşış Mahallesi Futbol Sahası ve park
- Esenpınar İlköğretim evre düzenleme ve sahalar.
- şahna Mahallesi Futbol sahası ve park yapımı
- Ayaş Mah.Mesire alanı yapımı
- Alata Deresi kenarı engelli park yapım alışmaları.
- Tömük Sahil 1. Etap sahil düzenlemesi.

Revizyon Yapılan Yeşil Alanlar

2017 Faaliyetine Cadde ve Sokaklara Bitki Dikimi

- 2017 yılı faaliyetine göre parklar, caddeler, sokaklar, göbekler ve yeşil alanlara dikilen bitkiler;
Ağaç grubu : 335 adet
Çalı grubu : 1615 adet
Mevsimlik : 16.500 adet

Bitki retim alışmaları

2017 YILI ÜRETİLEN ÇALI/ AğAç VE ÇİÇEK MİKTARI

1500 ADET İSRAİL KAUCUėU
750 ADET KARTOPU
11.000 ADET GL

2200 ADET ÇİTHATMI
1000 ADET YASEMİN
400 ADET ATEŞ DİKENİ
1700 ADET JAPON GÜLÜ
1200 ADET GECE SEFASI
1800 ADET LIGUSTRUM
980 ADET ÇİN GÜLÜ
10.000 ADET ŞEBBOY
9700 ADET CEYLANGÖZÜ
1200 ADET TAFLAN
870 ADET ÇİT ARDICI
110 ADET BENJAMİN
600 ADET ZAKKUM
200 ADET YATAY ARDIÇ

2017 GELEN VE GİDEN YAZILAR

GELEN YAZI :2017 yılında Kamu kurum ve kuruluşlarından ve vatandaşlardan yazı gelmiş, kayıt altına alınmış ve gerekli cevapları verilmiştir.

Okulların bakımı ve çevre düzenlemesi

- İlçemiz genelinde talepte bulunan Okullarımızın bahçelerinin bakımı, ağaçlarının budanması, eksik bitkilerinin tamamlanması, yabancı ot mücadelesinin tırpanla yapılması gibi bakımları yapılmıştır.

Vatandaş Talepleri

- İlçemiz genelinde gerek dilekçe ile gerekse telefonla talep edilen ağaç budama talepleri yapılmıştır. İlçemiz genelinde bulunan camiler de vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım yapılmış ve cemaatin oturması için uygun yerlere banklar konulmuştur. İlçemiz genelinde; Okulların etkinlikleri, kuran, mevlüt, kına, asker eğlencesi vb. gibi etkinlikler için talep edilen masa ve sandalyeler ihtiyaç olan yerlere zamanında ve gerekli miktarda temin edilmiştir.

D- DİĞER HUSUSLAR

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Gider Kalemi	Geçen Yıllan Dev.Öd.	Bütçe ver.öd. ile	Aktarılan Öd.(eklenen)	Azalan Öd.(düşülen)	Net .Bütçe.Öd.	Bütçe Gider Toplamı	İptal Edilen	Sonraki Yıla dev
Personel Giderleri		418.500,00	67.000,00	62.000,00	423.500,00	254.440,40	169.059,60	
Sosyal Güvenlik Kurumları		56.000,00	5.000,00	7.000,00	54.000,00	36.520,36	17.479,64	
Mal ve Hizmet Alımları Gid.	3.153.684,97	7.461.000,00	969.532,00	1.842.732,00	9.741.484,97	8.739.678,28	17.479,64	
Sermaye Gid.		370.000,00		286.900,00	83.100,00	83.036,60	63,40	
toplam	3.153.684,97	8.305,500	1.041,53	2.198,63	10.302.084,97	9.113.675,64	204.082,28	

10-TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Araç Durumu:

Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü olarak görevlerimizi 26 Adet Çöp Kamyonu,1 Adet Yol Süpürme Aracı, 2 Adet Çift Kabin Kamyonet, 1 adet panelvan, 10 Adet Traktör ve 1 adet yıkama aracı ile yerine getirmekteyiz

Sunulan Hizmetler

- 6360 sayılı kanunun yürürlüğe girmesi ile ilçemiz idaresine dahil olan 49 mahalle ile birlikte toplamda 71 Mahallelerimizde 2017 yılında kullanılmayacak durumda olan çöp konteynırları tespit edilmiş 2017 yılında doğrudan temin yöntemi ile tedarik edilen 500 adet 800 lt'lik çöp konteynırı kullanıma sunulmuştur. Ayrıca çöp konteynerlerinin teker ve kapak tamiri yapılarak kullanıma devam edilmesi sağlanmıştır.
- İlçe genelinde cadde sokak ve meydanlarda bulunan çöp konteynerlerinin görüntü kirliliğini engellemek ve daha hijyenik olması açısından 40 adet desenli çöp konteyneri kamuflajı temin edilerek kullanıma sunulmuştur.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yaz ve kış mevsimi ortalamasına göre günde yaklaşık 400 ton çöp toplanarak depolama alanına nakledilmiştir.
- Yol süpürme aracı ile gündüz ve gece olmak üzere 2 vardiya halinde anayol, cadde ve bulvar yolları süpürülmekte, işçilik ve masraflar en aza indirilerek tasarruf sağlanmasına katkıda bulunulmuştur.
- Belediyemiz sınırları içerisinde kaldırım park, bahçe, cadde ve sokakların süpürge ile temizleme hizmeti devam ettirilmiştir.
- Haftada 3 kez kurulan Kapalı pazar yerinin temizliği ve yıkanması işi de sürekli olarak yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde mahallerimizde bulunan park, bahçe cadde, sokak okul, cami ve sahil bölgesinde yürüyüş yollarının kenarlarına 200adet dış ortam çöp kovası montajı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.
- Ekmek israfını önlemek ve sahipsiz hayvanların beslenmesine katkıda bulunmak için ilçe merkezinden başlamak üzere 300 adet bayat ekmek kutusu yaptırılarak kullanıma sunulmuştur.
- Yeni katılan mahallerle birlikte ilçe genelinde ihtiyaç olan konteyner sayısının tespiti yapılmış olup, 2018 yılı içerisinde ihale yöntemi ile temin edilerek eksikliklerin tamamlanması yoluna gidilecektir.
- Seyyar tuvaletler vasıtası ile günü birlik veya haftalık kurulan kermesler vs. ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Hayvan pazarının temizlenmesi yapılmıştır.

- İlçe genelinde cadde, sokak, meydan, boş arsa, sahil ve bahçe aralarında oluşan molozların kaldırılma işlemleri yapılmıştır.
- 2017 yılında temin edilen 2 adet pulvarizatör ile Anti bakteriyel ilaçla ilçenin belirli bölgelerinde bulunan konteynerlerin, balık hali v.b. kötü koku oluşturabilecek ortamların basınçlı püskürtme yöntemi ile dezenfekte edilip tam hijyenin sağlanması yoluna gidilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE BELGELER

1-Mali Bilgileri

2-Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE VE GİDER DURUMU	
Bütçe Faaliyet	2017 Yılı
Müdürlük Bütçesi	4.217.300,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	3.629.919,58
Bütçe Gerçekleşme Oranı %	% 86

Not: Kaynak Mali Hizmetler Müdürlüğü -2017

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GİDER BÜTÇESİ				
Bütçe Faaliyet		2017 Yılı		
	Açıklaması	Bütçe Ödeneği TL	Harcama TL	Harcamanın Bütçeye Oranı %
01	Personel Giderleri	1.964.000,00	1.717.404,08	87
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	380.000,00	301.198,99	79
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	1.673.000,00	1.559.414,15	93
04	Faiz Giderleri	----	- ----	----
05	Cari transferler	----	----	----
06	Sermaye Giderleri	200.300,00	51.902,36	26
09	Yedek Ödenekler	-----	-----	----
Toplam		4.217.300,00	3.629.919,58	% 86

Not: Kaynak Mali Hizmetler Müdürlüğü -2017

11- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 393 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun, 1003 sayılı Binaların numaralanması Hakkındaki Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin korunması hakkında kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirleriyle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı imar Kanunu, 775 sayılı gecekondü Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 2872 sayılı çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve genelgelerin vermiş oldukları yetkiler çerçevesinde faaliyette bulunmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz 2017 yılı Bütçesi **2.070.100,00TL** olup; 2017 yılında 1.678.571,27 TL harcama yapılmıştır. Harcamanın dağılım tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Verilen Ödenek	İle Eklenen Bütçe	Düşülen Bütçe	Toplam ödenek	Harcanan Ödenek	İptal Edilen Ödenek
01-Personel giderleri	1.642.000,00TL	447.500,00TL	446.000,00TL	1.643.500,00TL	1.407.199,31TL	236.300,69TL
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına	260.000,00TL	-----	1.500,00TL	258.500,00TL	203.833,59TL	54.666,41TL
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.000,00TL	14.000,00TL	127.900,00TL	98.100,00TL	67.538,37TL	30.561,63TL
05-Cari Transferler	80.000,00TL	-----	80.000,00TL	-----	-----	-----
06-Sermaye Giderleri	60.000,00TL	20.000,00TL	10.000,00TL	70.000,00TL	-----	70.000,00TL
TOPLAM	2.254.000,00TL	481.500,00TL	665.400,00TL	2.070.100,00TL	1.678.571,27TL	391.528,73TL

olarak dağılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar dosyalama usulü ile günlük raporlar halinde düzenlenmektedir. Düzenlenen raporlar üzerinde müdürlüğümüzce çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip, o yönde çalışmalar başlatılmaktadır.

Müdürlüğümüz görev alanlarına giren hizmetlerini imkanları dahilinde en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

12. KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

3- Sunulan Hizmetler

- Yıl boyu takvim dikkate alınarak, dini ve milli günlerde, bayramlarda ve diğer programlarda belediye olarak çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiş, gün ve bayramların anlamına uygun bir şekilde kutlanmasına çaba harcanmıştır. Özel gün ve haftalar hedef kitlelerine göre kutlanmış, halkın moral ve motivasyonun yükseltilmesi amacının yanında, gelenek ve göreneklerin yaşatılması, kültürel ve tarihsel bilinçlenmeye katkıda bulunulmuştur. Bu çerçevede Türkmen Şöleni, Ramazan ve Kurban Bayramları kutlama etkinliği, Ramazan ayı içerisinde; Ramazan Yemekleri ve etkinlikleri, 30 Ağustos Zafer Haftası etkinliği, Öğretmenler günü, Kadınlar günü, Anneler Günü, Engelliler günü ve haftası, Kandiller, Cami ve Din Görevlileri Haftası, Şehit ve Gaziler Haftası, Kutlu Doğum Haftası, Ahilik Haftası vb. gün ve haftalar kutlanmıştır. Çanakkale Zaferini genç kuşaklara aktarmak, halkın bilinçlenmesini sağlamak amacıyla etkinlik düzenledik. Türkiye'nin birçok alanda isim yapmış ünlü sanatçıları ilçemize getirdik ve halkımızla buluşturduk. Bu bağlamda ilçemizin tanıtımına da katkıda bulunduk. Bu şekilde birçok önemli ve özel günü halkımızın katılımını sağlamak sureti ve amacı ile vatandaşlarımızla birlikte kutladık. Önemli gün ve haftalarla birlikte tanıtım amaçlı olarak afiş, pankart, davetiye gibi görsel öğelerin tasarımını yaparak uygulamasını takip ettik.
- Belediye hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaşmak, vatandaşların isteği ile belediyemizin çalışmalarının örtüşüp örtüşmediğini öğrenmek, vatandaşlarımızın bundan sonra ki süreçte yapmamızı istedikleri hizmetler hakkında görüş alış-verişinde bulunmak amacıyla mahalle, kahve, site ve ev toplantıları düzenliyoruz.
- Önemli gün ve haftalarda kurum ve kuruluşları ziyaret ederek, günlerinin kutlanmasını sağladık.
- Spor Kulüpleri, okul ve dernekler ile Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili yardım taleplerini belediye olarak karşıladık.
- Meslek Eğitim Kurslarına önem verdik ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile birlikte birçok ortak kurs açarak, vatandaşlarımızın hem meslek sahibi olmalarına, hem de sanatsal öğrenimde bulunmalarına vesile olduk.
- İlçemizi Türkiye genelinde temsil eden ve yıl boyunca turnuvalara katılan sporcuların ulaşım, konaklama ve yemek giderlerini karşıladık.
- Kızkalesi'nin tanıtımı için yapılan turizm festivalinde en iyi şekilde tanıtımın yapılması için çaba sarf ettik.
- Ulusal ve yerel televizyonlarla işbirliği yaparak tanıtım programları düzenledik.

- Mersin 11. Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarında Erdemli ilçesi en iyi şekilde temsil edilmiş, fuara katılan ziyaretçilerin memnuniyeti kazanılmıştır.
- Sağlıklı nesiller yaratmak ve yaşatmak için okullarımız ve Kur-an Kurslarımıza yönelik hem eğitim hem de spor malzemesi ihtiyacını karşılamaya ve eğitime destek sağlamak amacıyla spor malzemeleri yardımında bulunduk.
- Çocuklarımızın ve gençlerimizin sağlıklı bir birey olarak yetişmeleri kapsamında spor faaliyetlerine yönelik yaz spor okulları açtık.
- Her yıl geleneksel olarak yapılan Türkmen Şöleninin 28.' sini gerçekleştirdik.
- Yine her yıl olduğu gibi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Geleneksel Uçurtma Şenliğini gerçekleştirdik.
- İlçemiz merkezi ve merkezi mahallelerde Yaz Sinema Etkinliği gerçekleştirilmiş olup halen devam etmektedir. Ayrıca İlçemizde Köyden Mahalleye dönüşen ve bu mahallelerde yaşayan, sinemayla daha önce hiç buluşmamış vatandaşlarımızı sinemayla buluşturduk.
- Kültür Merkezimiz içerisinde faaliyet gösterecek Şehir Tiyatrosu ekibi, Halk Dansları Topluluğu ekibi ve Erdemli tarihinde ilk defa Erdemli Belediyesi Çocuk Korosu Topluluğu adı altında alt yapısı hazırlanmış olup Kültür Merkezimizin açılışıyla faaliyete geçmiştir.
- Kurumlar arası ve Sivil Toplum Kuruluşları arasında "15 Temmuz Şehitleri" anısına Futbol ve Voleybol Turnuvaları düzenledik.
- İlçemizde İlkokul-Ortaokul, Lise ve dengi okullarda okuyan öğrencilerimiz için Sosyal ve Kültürel Etkinlikler ile Kurs Hizmeti (Etüt) için Salonumuzu faaliyete geçirdik.
- Bu yıl, belediyemizce ilçemizde ilk defa düzenlenen "Erdemli Belediyesi Limonata Festivali"ni gerçekleştirdik.
- Erdemli Belediyesi Kültür merkezi içerisinde 500 kişilik konferans salonu, Sergi, Fuaye alanı, Kütüphane ve 30 kişilik ders çalışma salonumuz faaliyete geçmiştir.
- Erdemli Sahil Bandında Halka açık Yörük Müzesini yakın zamanda Faaliyete geçirmeyi planlamaktayız.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Temel Mali tablolara İlişkin Açıklamalar

- **Müdürlüğümüz 2017 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli:**

Geçen Yıldan Devredilen Ödenek	-----
Bütçe İle Verilen Ödenek	2.096.500,00 TL
Aktarma Yoluyla Eklenen	1.113.000,00 TL
Aktarma Yoluyla Düşülen	443.000,00 TL

Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2.766.500,00 TL
Bütçe Gider Toplamı	2.244.558,43 TL
Ödenen Bütçe Gideri	2.244.558,43 TL
İptal Edilen Ödenek	521.941,57 TL
Sonraki Yıla Devreden Ödenek	-----
Gerçekleşme Oranı	%81

Olarak gerçekleşmiştir.

13-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

3- Sunulan Hizmetler

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi ve Tüketimi Hakkında Kanun, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, 1608 sayılı Umumi Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezai Hakkında Kanun, 16 Nisan 1340 tarihli ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 1072 sayılı Rulet Tilt, Langırt ve Benzeri Oyun ve Makineleri Hakkında Kanun, 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 1380/3288 sayılı Su Ürünleri Kanunu, 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5101 sayılı Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün, Belediye Meclisinin 08/04/2014 tarih ve 101 sayılı kararı ile kurulmuş olup;

Müdürlüğümüzün 2017 yılı Toplam bütçesi, **383.200,00 TL.** dir, 2017 yılında toplam harcamalarımız **216.093,76 TL.** olup, kalan **167.107,24 TL.**dir.

2- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından 2017 yılında verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2017 YILI VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI			
S.NO	İŞLETME ÇEŞİTLERİ	RUHSAT SAYILARI	TOPLAM HARÇ MİKTARI
1	SIHHİ MÜESSESE	189	39.236,50 TL.
2	GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	9	

3	UMUMA AÇIK EĞLENCE VE İSTİRAHAT YERİ	41	
4	TOPLAM	239	

3- 2017 yılı içerisinde 3 adet canlı veya elektronik cihazlarla müzik ruhsatı verilmiş olup, **5.500,00 TL.** harç alınmıştır.

4-2017 yılı içerisinde 9 adet Mesul müdür belgesi verilmiş olup, **6.500,00 TL.** belge harcı alınmıştır.

5- 2017 yılı içerisinde ilçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işletmelerce TAPDK uygunluk yazısı talebinde bulunan 72 adet işletmeye TAPDK uygunluk yazısı verilmiş olup, **7.200,00TL.** harç alınmıştır.

6-2017 yılı içerisinde 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu gereği 433 adet terazi damgalanmış olup, **7.327,00TL** harç alınmıştır.

7- Müdürlüğümüzce 01.01.2017 tarihi ile 31.12.2017 tarihleri arasında toplam **1439 adet işletmenin**, işyeri açma ve çalışma ruhsatının bulunup bulunmadığı, işyeri ruhsatı bulunan işletmelerin faaliyetlerine uygun hareket edip etmediği ve çevre sağlığına herhangi bir zararının olup olmadığı konularından denetlenmiş olup, işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan **48 adet işyeri** tespit edilmiştir.

a. Tespit edilen 48 adet işletmeden, yasal sorumluluklarını yerine getiren 32 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmiştir.

b. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 16 işletme ise mühürlenerek kapatılmıştır.

c. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunan fakat mevzuat hükümlerine aykırı olarak faaliyet gösteren 19 adet işyerine ise 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunu'nun 6. Maddesinin (d) bendine göre, Belediye Encümenince **38.160,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar dosyalama usulü ile günlük raporlar halinde düzenlenmektedir. Düzenlenen raporlar üzerinde çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip, eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar başlatılmaktadır. Müdürlüğümüz görev alanlarına giren hizmetleri, personel ve araç yetersizliği olmasına rağmen, imkânları dâhilinde en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

14-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

B)Müdürlüğün Teşkilat Yapısı

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 1 adet Müdür (aynı zamanda kadrolu avukat), 2 adet tam zamanlı sözleşmeli avukat, 2 adet memur ve 1 adet şirket personeli çalışmıştır.

C)2017 YILINDA İŞLEM GÖREN DAVA DOSYALARI

2017 dönem yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, 318 adet idari dava, 29 adet vergi davası, 289 adet adli dava, 292 adet icra dosyası ve 3 adet savcılık dosyası işlem görmüştür. Bu dosyaların bir kısmı direkt olarak Erdemli Belediye Başkanlığı'nın açtığı ya da Erdemli Belediye Başkanlığı'na karşı açılan dava/icra dosyaları, bir kısmı 6360 sayılı Kanun gereğince Belediyemize bağlanan belde belediyeleri, köyler, Özel İdare gibi tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize katılan idareler tarafından Belediyemize teslim edilen dosyalar, bir kısmı da gerek vatandaşların talebi ve gerekse mahkemelerden gelen kararlar sonucunda Müdürlüğümüzün haberdar olarak takibini

yapmış olduğu dosyalardır. Halen bilgimiz dahilinde olmayan dosyaların olduğu da düşünüldüğünden, mülga belde belediyeleri ve köylerden Belediyemize teslim edilmeyen dosyaların olduğu düşünüldükten Erdemli ilçesindeki tüm adli mahkemelere ve Mersin ilindeki tüm idare ve vergi mahkemelerine mülga belde belediyeleri ve köylerin taraf olduğu dosyalara ait bilgiler sorulmuş olup, bu yazımıza karşılık birkaç mahkeme dışında dosya olduğu ya da olmadığı yönünde yanıt alınamamıştır. Aşağıda, 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından işlem gören dosyalardan; hali hazırda karara çıkmamış dosyalar, lehimize ve aleyhimize sonuçlanan dosyalar, kısmen leh kısmen aleyhe sonuçlanan dosyalar, Bölge İdare Mahkemesine itiraz ve istinaf da bulunulan dosyalar ile 2017 yılı ve öncesi Danıştay ve Yargıtay'a temyiz başvurusunda bulunulan ve halen karara bağlanmamış dosyaların sayıları belirtilmiştir.

2017 YILI İŞLEM GÖREN İDARİ DAVA SAYISI : 318 olmak üzere;

Hali Hazırda Karara Çıkmamış Dosyalar	: 106
Lehe Sonuçlanan	: 31
Aleyhe Sonuçlanan	: 10
Kısmen Leh Kısmen Aleyhe Sonuçlanan	: 26
Karar Verilmesine Yer Olmayan	: 2
Danıştay'da Olan :	: 111
Bölge İdare mahkemesinde Olan	: 79

2017 YILI İŞLEM GÖREN VERGİ DAVASI SAYISI : 29 olmak üzere;

Hali Hazırda Karara Çıkmamış Dosyalar	: 6
Lehe Sonuçlanan	: 12
Aleyhe Sonuçlanan	: -
Kısmen Leh Kısmen Aleyhe Sonuçlanan	: 2
Karar Verilmesine Yer Olmayan	: 1
Danıştay'da Olan :	: 6
Bölge İdare mahkemesinde Olan	: 2

2017 YILI İŞLEM GÖREN ADLİ DAVA SAYISI : 289 olmak üzere;

Hali Hazırda Karara Çıkmamış Dosyalar	: 154
Lehe Sonuçlanan	: 22
Aleyhe Sonuçlanan	: 16
Yargıtay'da Olan :	: 113
Ağır Ceza'da Olan	: 4
<u>İCRA DOSYA SAYISI</u>	<u>: 292</u>

2017 YILI İŞLEM GÖREN SAVCILIK DOSYA SAYISI: 3

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ:

Harici Giden Evrak Sayısı	: 730
Kurum İçi Giden Evrak Sayısı	: 1033
Gelen Evrak Sayısı	: 1747

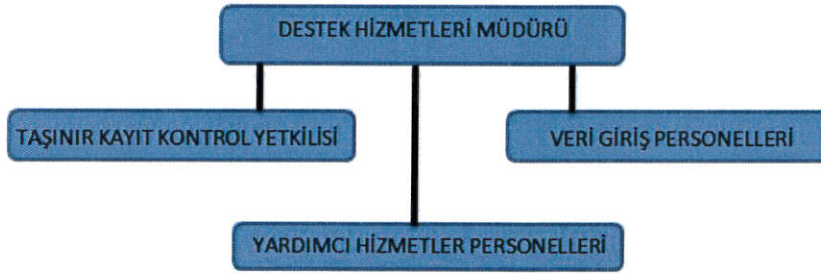
15-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ÇALIŞMA KONULARI:

A) İDARİ İŞLER BİRİMİNİN GÖREVLERİ:

- Hizmet binasının elektrik, telefon , sıhhi tesisat, bakım ve onarımını yapılmıştır.
- Bina genel temizliği yapılmıştır.
- Hizmet binalarının daha iyi temizlenmesi için yeni önlemler alınmıştır.
- Hizmet binasında kurulan, çay ocağının temiz ve düzenli çalışması sağlanmıştır.

- e) Hizmet Binasında bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının zamanında ve süratli yapılması sağlanmıştır.
- f) Hizmet binasına gelen engellilerin kolay erişimi için muhtelif uygulama montaj ve düzen.



B) SATINALMA BİRİMİNİN GÖREVLERİ:

Satın alınacak, üretilecek ve tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameyi kullanan veya talep eden birimlere hazırlamak veya temin etmek.

Mali Yılbaşında ilgili birimlerce talep edilen veya senesi içerisinde yeniden gereksinim duyulan mal ve hizmetleri İç ve Dış Piyasalardan mevcut yasa ve yönetmelikler dâhilinde temin etmek.

Bu amaçla,

- Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini cins , miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutmak.
- Tahmini bedel tespiti yapmak ve teklif almak
- Yurt içi ve yurt dışı ilanlar yapmak
- Tespit edilen tahmini bedelleri ve alınan teklifleri İdari ve Teknik Şartnameleri dâhilinde tetkik ve karşılaştırarak elde edilen neticeyi gerekli evrak ve dokümanlarla birlikte Belediye kamu ihale komisyonuna arz etmek.
- İhale Kararının kesinleşmesinden sonra ilgili firmalara ihale birimi tarafından tebligat yapmak, sözleşmeler hazırlamak ve sonuçlarını talep etmek.

Temin edilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt ve saklanması sağlamak.

Bu cümleden olarak:

- ☐ Belgeleri incelemek ve irdelemek
- ☐ Ayniyat defterine kayıt yapmak, işlemi vize etmek, demirbaş sayısını vermek;
- ☐ Ödeme için muhasebe yetkilisine bildirmek
- ☐ Demirbaş numarasını ilgili birime zimmetle bildirmek
- ☐ Sarf malzemelerini kartotekse işlemek,
- ☐ Tüketilen sarf malzemelerini ihraç belgesi düzenlemek
- ☐ Yılsonu sayımını yapmak; eksiklik ve fazlalıkları saptamak,
- ☐ Sayım raporu ve sonuçlarını denetlemek,
- ☐ Sayım sonucu raporunu Encümene bildirmek,
- ☐ Ayniyata ilişkin sayım sonucu raporunu, Belediye başkanının talimatıyla ilgili yere göndermek.
- f) Dış piyasalardan temin edilen malzemenin akreditif, yurda nakil, ithal ve sigorta ile ilgili işlemleri yapmak.
- g) İlgili birimlerce gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yaptırmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yaptırmak.

C) TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİLERİNİN GÖREVLERİ

- Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak.
- Taşınır kayıt kontrol yetkilileri tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere

teslim etmek.

- c) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak.
- d) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- e) Taşınır kayıt kontrol yetkilisi ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak asgari stok seviyesi altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- f) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- g) Taşınır kayıt kontrol yetkilileri harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine öneride bulunmak.
- h) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5216 ve 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesine dayanılarak 08/04/2014 tarih ve 101 sayılı Belediye Meclis kararına istinaden kurulmuş ve Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.;

Kod	Adı	Toplam Bütçe	Harcanan	Kalan Bütçe
830.1.1.1.1	TEMEL MAAŞLAR	18.005,71	18.005,71	
830.1.1.1.2	TABAN AYLIĞI	69.653,64	69.653,64	
830.1.1.2.1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	94.837,44	94.837,44	
830.1.1.4.1	SOSYAL HAKLAR	25.577,92	25.577,92	
830.1.1.6.1	ÖDÜL VE İKRAMIYELER	961,47	961,47	
830.2.1.6.1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	21.535,65	21.535,65	
830.2.1.6.2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	13.185,86	13.185,86	
830.3.2.1.1	KIRTASIYE ALIMLARI	83.936,19	83.936,19	
830.3.2.1.90	DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	1.020,70	1.020,70	
830.3.2.2.1	SU ALIMLARI	18.818,00	18.818,00	
830.3.2.2.2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	69.156,26	69.156,26	
830.3.2.3.3	ELEKTRİK ALIMLARI	167.428,95	167.428,95	
830.3.2.4.90	DİĞER YIYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	11.679,93	11.679,93	

830.3.2.9.90	DIĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	944	944	
830.3.3.1.1	YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	231,75	231,75	
830.3.5.2.2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	141.958,07	141.958,07	
830.3.5.9.90	DIĞER HİZMET ALIMLARI	16.246.098,24	13.664.266,95	2.581.831,29
830.3.7.1.1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	108.433,76	108.433,76	
830.3.7.1.2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇİZAT ALIMLARI	33.324,46	33.324,46	
830.3.7.1.90	DIĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.042,98	10.042,98	
830.3.7.3.1	TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.976,40	1.976,40	
830.3.7.3.2	MAKİNE TEÇİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	56.497,10	56.497,10	
830.3.7.3.90	DIĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.012,00	4.012,00	
830.3.8.1.1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	44.650,73	44.650,73	
830.3.8.1.90	DIĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.604,33	1.604,33	
830.3.8.9.1	DIĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.699,59	9.699,59	
		17.255.271,13	14.673.439,84	

Müdürlüğümüzce 09.11.2016 Tarihinde 2016/405861 İhale kayıt numarası ile Erdemli Belediyesi hizmetlerinde çalıştırılmak üzere,11.938.617,00 lira sözleşme bedeli olan, **430 personel ile 12 ay** hizmet alım işi ihalesi yapılmış olup,01.04.2017-01.04.2018 tarihleri arasında geçerli olan sözleşme imzalanarak hizmet alım işi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 28.12.2016 Tarihinde 2016/581893 İhale kayıt numarası ile Erdemli Belediyesi güvenlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere,95.920,00 lira sözleşme bedeli olan,**4 personel ile 11 ay** güvenlik personeli alım işi ihalesi yapılmış olup,01.03.2017-01.02.2018 tarihleri arasında geçerli olan sözleşme imzalanarak hizmet alım işi yapılmıştır.

2017 YILI DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI			
S.No	AYLAR	MAL ALIM TUTARI	HİZMET ALIM TUTARI
1	OCAK	50.506,27TL	4.900,00TL
2	ŞUBAT	41.958,80TL	630,00TL
3	MART	15.788,40TL	3.560,00TL
4	NİSAN	3.800,00TL	350,00TL
5	MAYIS	12.758,00TL	5.410.00TL

6	HAZİRAN	26.950,00TL	800,00TL
7	TEMMUZ	11.500,00TL	2.500,00TL
8	AĞUSTOS	399,36TL	20.578,90TL
9	EYLÜL	15.146,00TL	
10	EKİM	47.500,00TL	15.530,00TL
11	KASIM	22.588,50TL	
12	ARALIK	36.517,25TL	11.331,25TL
	TOPLAM	285.412,58TL	65.590,15

16- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz, Erdemli Belediyesi Merkez Binası'nda ve Belediyemizin dışındaki ek hizmet binası olmak üzere üç yerde 1 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Odası, 1 Sosyal Proje Birimi Odası, 1 Sosyal Market Odası olmak üzere toplam 3 oda'da Vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

- 1) Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm haneler ziyaret edilerek fakir, kimsesiz, yardıma muhtaç, öksüz ve yetimlerin tespiti yapılmıştır.
- 2) Yapılan hane taramaları sonucu bakıma muhtaç yaşlıların saç ve sakal tıraşları yapılmıştır.
- 3) Bakıma muhtaç ailelere gıda dağıtılmıştır.
- 4) Yetim ve Öksüz çocuklara kıyafet, gıda, kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- 5) Yaşlı ve bakıma muhtaç ailelerin evleri boyanmış, temizlikleri yapılmıştır.
- 6) Fakir durumdaki vatandaşlarımıza soba yardımı yapılmıştır.
- 7) Fakir durumdaki engelli vatandaşlarımıza tekerlekli ve akülü sandalye dağıtılmıştır.
- 8) Fakir durumundaki bakıma muhtaç veya yatalak olan vatandaşlarımıza hasta yatağı ve hasta bezi, sağlık malzemeleri, hasta bakım malzemeleri yardımı yapılmıştır.
- 9) Engelli vatandaşlarımızın günü birlikyaşantılarını sağlamak için engelli taşıma aracımızla ile evlerinden alınıp ihtiyaçları karşılandıktan sonra tekrar evlerine bırakılmaktadır.
- 10) Hasta taşıma aracımızla maddi durumları iyi olmayan vatandaşlarımızın, hastaları il içi ve şehirlerarası hastanelere taşınmıştır.

- 11) Büyükşehir belediyemizin yetişemediği cenaze işlerini belediyemiz cenaze nakil ve yıkama aracımızla karşılanmıştır.
- 12) İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın düğün, cenaze, mevlid vb. programlarını daha müferreh bir ortamda yapmaları için masa, sandalye ve çadır dağıtımı yapılmıştır.
- 13) İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ibadethane ve kuran kurslarının bakım, onarım ve temizliği vs. aynı yardımlar yapılmıştır.
- 14) Askere giden gençlerimizin eş ve çocuklarına nakdi yardımlar yapılmıştır.
- 15) Sporcularımızın yol, konaklama ve yiyecek masrafları karşılanmıştır.
- 16) Okul ve Kuran Kurslarımıza çeşitli spor malzemeleri ile okul araç ve gereçleri temin edilmiştir.
- 17) Belediye Başkanımızın bire bir vatandaşlarımızın sorunlarını dinlemek için, Sabah Namazı Çorba kahvaltısı buluşması düzenlenmiştir.
- 18) Belediye Başkanımızın bire bir vatandaşlarımızın acılı günlerinde onları yalnız bırakmamak için taziye programları düzenlenmiş, Taziyelerde Kur'an-ı Kerim Okunmuştur.
- 19) Ramazan ayında muhtaç ailelere gıda yardımı yapılmıştır.
- 20) Muhtaç Ailelerden kurumumuza dilekçe ile başvurup durumları uygun olanlara nakdi ve ayni yardımlar yapılmıştır.
- 21) İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlar yapılmıştır.
- 22) İlçemiz sınırlarında ikamet eden öğrencilere kıyafet, kırtasiye ve nakdi yardımlar yapılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz, 2017 yılından 171.729,14 TL devir, 1.979.100,00 TL Meclise sunulan, 785.000,00 TL eklenen bütçe, 138.500,00 TL düşülen bütçe, net bütçe 2.797.329,14 TL olup; toplam harcama 1.947.036,43 TL olarak gerçekleşmiştir.
Bu gerçekleşmenin fonksiyonel dağılımı ise;

		HARCANAN	İPTAL
01	Personel Giderleri	92.016,30 TL	180.983,70 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	14.672,99 TL	3.327,01 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Gid.	506.346,77 TL	170.253,23 TL
04	Cari Transferler	1.225.634,27 TL	427.094,87 TL
05	Sermaye Giderleri	108.366,10 TL	68.633,90 TL
	TOPLAM	1.947.036,43 TL	850.292,71 TL

Olarak dağılmıştır.

17-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

3- Sunulan Hizmetler

C- AMAÇ VE HEDEFLER

- a) Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla muhtar taleplerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- b) Merkezi bütçeden Belediyemize aktarılan yardımları, Muhtarlar aracılığı ile ilgili kişilere aktarılmasını sağlamak.
- c) Elektronik ortamdan ve diğer yollardan gelen talepleri oluşturulan sisteme kaydetmek ve ilgili birime yönlendirmek.

D - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 22/02/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Erdemli Belediye Meclisi’nin 03/08/2015 tarih ve 126 sayılı kararı ile kurulmuş olup,

Müdürlüğümüzün 2017 yılı Toplam bütçesi, 141.800,00TL. dir, 2017 yılında toplam harcamalarımız 82.918,73 TL. olup, kalan 58.881.27 TL. dir.

2.Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce 2017 yılında yapılan iş ve işlemler;

- a. Ses yayın ve anons cihazlarının bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- b. Mahalle Muhtarlıklarına ait talep ve isteklerin yerine getirilmesi için ilgili Müdürlükler ile koordine edilerek taleplerin yerine getirilmesi sağlanmaktadır.
- c. Muhtar Bilgi sistemi üzerinden Mahalle Muhtarlıklarına ait talepler takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

3.Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar dosyalama usulü ile günlük raporlar halinde düzenlenmektedir. Düzenlenen raporlar üzerinde çalışmalar yapılarak, faaliyetlerimizde eksik olan yönler tespit edilip, eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar başlatılmaktadır. Müdürlüğümüz görev alanlarına giren hizmetleri, personel ve araç yetersizliği olmasına rağmen, imkânları dâhilinde en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

18-ERDEMLİ İMAR LTD.ŞTİ.TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

MENÜ GİRİŞİ

LİMİTED ŞİRKETLERDE FAALİYET RAPORU

LİMİTED ŞİRKETLERDE GENEL KURUL GÜNÜ BELİRLENMESİ KAI

LİMİTED ŞİRKETLERDE GENEL KURUL ÇAĞRI DAVETİYESİ

LİMİTED ŞİRKETLERDE GENEL KURUL ÇAĞRI KARARI

LİMİTED ŞİRKET GENEL KURUL TUTANAĞI

Bütün Bilgiler Menü girişinden Yapılacaktır.

ERBAY BULUT MALİ MÜŞAVİR			
ŞİRKET BİLGİLERİ		GENEL	
KURUL YAPICAĞINA DAİR KARAR			
ŞİRKETİN ÜNVANI	ERDEMLİ İMAR İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ		
TİCARET SİCİL NO	2298		
ŞİRKETİN ADRESİ	Merkez Mahallesi Hal Caddesi No:18 ERDEMLİ MERİN		
KARAR TARİHİ	06.03.2018		
KARAR NO:	2		
TOPLANTIYA KATILANLAR	Mükerrem Tollu		
TAKVİM YILI	2017		
ALINAN GENEL KURUR TARİHİ	23.03.2018	18 Ocak 2017 0:00	
ALINAN GENEL KURUL SAATİ	10 30		
BAĞLI OLDUĞU TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ	Erdemli		
MÜDÜRLER KURULUNCA ALINAN KARAR TARİHİ	06 Mart 18		
YAPILACAK GENEL KURULU TARİHİ	23/03/2018		
YAPILACAK GENEL KURUL SAATİ	10 30		
ŞİRKET MÜDÜRÜ	Mevlüt Dölek		
GENEL KURUL YILI	2017 Takvim yılı olağan/Olağan üstü		
GÜNDEM			
1.	Açılış		
2.	Divan oluşturulması		
3.	Finansal tablolar, yıllık faaliyet raporunun okunması		
4.	Denetleme raporları ve kar dağıtım önerisi		
5.	Müdürlerin azli veya devamı değerlendirilmesi		
6.	Dönem kar ve zararın değerlendirilmesi		
7.	Kapanış		
FAALİYET RAPORU			
Raporun Ait Olduğu Dönem	01/01/2017 - 31-12-2017		
Şirketin Telefonu			
Şirketin faks			
Şirketin Sermayesi	350.000,00		
2017 takvim yılı karı	2.560,30		
ÖNCEKİ DÖNEM KARI	10.163,68		
AKTİF TOPLAMI	557.193,23		
BORÇLAR	170.905,39		
SABİT KİMETLER	315.873,15		
AMORTİSMANLAR	98.545,63		
CARİ DÖNEM SATIŞ	704.549,73		
SATIŞLARIN MALİYETİ	336.225,19		
ORTAKĞIN ADI SOYADI	İKAMETGAH ADRESİ		
Erdemli Belediyesi	Merkez Mahallesi hal caddesi :18 ERDEMLİ	önceki Cari	önceki Cari dönem
		45	350.000,00

İmtiyazlı Paylara ilişkin bilgiler					
İmtiyazlı pay miktarı var ise		Şirketimizde imtiyazlı pay miktarı yoktur			
İmtiyazlı oy Haklarına ilişkin Açıklama		İmtiyazlı pay bulunmadığından oy hakkı yoktur.			
ŞİRKETİN MÜDÜRLERİ					
Mevlüt Dölek					
TOPLAM MÜDÜR SAYISI		1			
TOPLAM personel SAYISI					
Yönetim kurulu üyelerinin aldığı huzur hk.		Şirketimizde üst düzey yöneticilerine haklar verilmemektedir.			
TOPLANTI TUTANAĞI BİLGİLERİ					
KAÇINCI GENEL KURUL		1			
PAYARI GÖSTEREN TİCARET SİCİL GAZETE NO		9063			
PAYLARI GÖSTEREN T.SİCİL GAZE TARİHİ		27.04.2016			
ŞİRKET PAYLARININ TOPLAM İTİBARI DEĞERİ		350000			
TOPLAM İTİBARI DEĞERİ		350000			
TOPLANTIYA KATILAN PAYIN ADEDİ		350			
TOPLANTIYA KATILAN İTİBARI DEĞERİ		350000			
ASALETEN KATILAN PAY SAYISI		1			
TOPLANTI BAŞKANLIĞINA		Mevlüt Dölek			
OLUMLU OY		1			
OLUMSUZ OY		0			

ERDEMLİ İMAR İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ
01/01/2017 - 31-12-2017 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait olduğu Dönem : 01/01/2017 - 31-12-2017
Ticaret Ünvanı : ERDEMLİ İMAR İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ

Ticaret Sicil Numarası : 2298
Merkez Adresi : Merkez Mahallesi Hal Caddesi No:18 ERDEMLİ MERİN

İletişim Bilgileri
Telefon : 0
Faks : 0
A-ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAK YAPISI
a) - Sermayesi : 350.000,00
b) - Ortaklık Yapısı : Limited

ORTAĞIN ADI SOYADI ÜNVANI		İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI
1-	Erdemli Belediyesi	Merkez Mahallesi hal caddesi :18 ERDEMLİ	45	350.000,00
2-				
3-	0	0	0	0,00
4-	0	0	0	0,00
5-	0	0	0	0,00

c) - Hesap Dönemi İçerisinde Meydana Gelen Değişiklikler

ORTAĞIN ADI SOYADI ÜNVANI		ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI
1-	Erdemli Belediyesi	0	0,00	45	350.000,00
2-		0	0,00		
3-	0	0	0,00	0	0,00
4-	0	0	0,00	0	0,00
5-	0	0	0,00	0	0,00

B - İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a) - İmtiyazlı Pay Miktarı var ise : Şirketimizde imtiyazlı pay miktarı yoktur
b) - İmtiyazlı Oy haklarına ilişkin açıklama : İmtiyazlı pay bulunmadığından oy hakkı yoktur.

C - ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

- a) - Şirketin Yönetim organı : 1 Adet Müdür/Müdürler kurulundan oluşmaktadır.
b) - Personel Sayısı : 10'dur.

2 -YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim ikramiye, Kar payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarı :
Şirketimizde üst düzey yöneticilerine haklar verilmemektedir.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Araştırma ve geliştirme çalışmalarında şirketimizce hiçbir faaliyette bulunulmamaktadır.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

- a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:
Şirketimiz 2017 yılında herhangi bir yatırım yapmamıştır.
- b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:
Şirketimiz Küçük aile şirketi olduğundan iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri olmamıştır. İç Kontrol sistemi müdür olarak sürekli tarafımdan kontrol edilmiştir.
- c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:
Şirketimiz doğrudan veya dolaylı iştiraki yoktur.
- d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:
Şirketimiz iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.
- e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:
Şirketimiz 2017 yılında özel denetim çalışması yaptırılmamıştır. 2017 yılında herhangi bir kamu denetimi gerçekleştirilmemiştir.
- f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:
Şirketimiz davacı veya davalı olduğu herhangi bir yargılama olmamıştır.
- g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve müdür/müdürler kurulu hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:
Şirketimizde mevzuata aykırı uygulama meydana gelmediğinden şirket müdürü hakkında idari ve adli yaptırım olmamıştır.
- a) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:
Şirketimiz amaç ve konusu konusunda 2017 yılı hedeflerine ulaşmıştır.
- j) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:
Şirketimiz limited şirket olduğundan Olağan genel kurul yapılmamıştır.
Şirketimiz yıl içinde herhangi bir bağış ve yardım yapılmamıştır. Sosyal sorumluluk projesi çerçevesinde herhangi bir harcama yapılmamıştır.
- a) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler
Şirketimiz herhangi bir topluluğa bağlı değildir.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2017 yılını 2560,3 TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 557193,23 TL olup karşılığında TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 315873,15 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 98545,63 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2016	2017
Dönem Karı / (Zararı)	10.163,68	2.560,30
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	2.032,74	512,06
Dönem Net Karı / (Zararı)	8.130,94	2.048,24

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketimizin sermayesinde herhangi bir eksilme olmamıştır. Borca bataklık durumu yoktur.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Şirketimizin finansal durumu kendi faaliyetini gerçekleştirecek miktardadır. Dolayısıyla bu konuda herhangi bir önlem almaya gerek yoktur.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

2017 yılı kârı dağıtılmayacaktır. Şirketimizin öz varlıklarında geçmiş yıllar kârı olarak yer alacaktır.

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler, Şirketimizin öngörülen riski yoktur.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler, Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmadı.

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

1-) Satış Tutarı	704.549,73
2-) Karlılık Oranı	0,36
3-) Borç/Öz Kaynak Oranı	0,44

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

Faaliyet dönemi sona ermesinden sonra şirketimizde herhangi bir değişiklik olmamıştır.

a) İlave bilgiler;

İş Bu faaliyet raporu; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup şirketin Müdürü tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

MÜDÜRLER KURULU BŞK./MÜDÜR

Mevlüt Dölek

TOPLANTI TUTANAĞI

ERDEMLİ İMAR İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ 'nin 43182 yapılan Genel Kurul Toplantı Tutanağı

ERDEMLİ İMAR İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ 'nin 2017 yılına ait genel kurul toplantısı 43182 10 30 de, şirket merkez adresi olan Merkez Mahallesi Hal Caddesi No:18 ERDEMLİ MERİN adresinde yapılmıştır.

Toplantıya ait çağrı; kanun ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 42487 ve 9063 sayılı nüshasında ilân edilmek suretiyle ve ayrıca nama yazılı pay sahipleri ile önceden pay senedi tevdi ederek adresini bildiren hamiline yazılı pay sahiplerine taahhütlü mektupla, toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmıştır. Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, şirket paylarının 350000 toplam itibari değerinin; toplam itibari değeri 350000 TL olan, 350 payın temsilen, toplam itibari değeri 350000 TL olan 1 payın asaleten olmak üzere toplantıda temsil edildiği ve böylece gerek Kanun gerekse esas sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine toplantı Mevlüt Dölek tarafından açılarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

- 1 – Toplantı başkanlığına Mevlüt Dölek nın seçilmelerine oybirliğiyle/ 0 olumsuz oya karşılık 1 oyla karar verildi.
- 2 –Müdürler kurulunun yıllık faaliyet raporu ve varsa denetçi tarafından verilen rapor okundu ve müzakere edildi.
- 3 - Bilânço ve kâr/zarar hesapları okundu ve müzakere edildi. Yapılan oylama sonucunda, bilânço ve kâr/zarar hesapları oybirliğiyle 0 olumsuz oya karşılık 1 oyla tasdik edildi.
- 4 - Yapılan oylama sonucunda müdürler kurulu üyeleri oybirliğiyle 0olumsuz oya karşılık 1 oyla ibra edildiler.

Not: TutanakYönetmeliğin 26 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtildiği şekilde imzalanır.

Karar Tarihi..... : 06.03.2018
Karar No : 2
Toplantıya Katılanlar : : Mükerrem Tollu
Konu : Genel Kurul Tarihi hk.

2017 Dönemi Genel Kurulun Merkez Mahallesi Hal Caddesi No:18 ERDEMLİ MERİN
23.03.2018 tarihinde ve 10 30 aŗaŗıdaki gcndem dahilinde yapılmasına oy birliŗiyle
karar verilmiŗtir.

GÜNDEM

- 1- Aŗılıŗ
- 2- Divan oluŗturulması
- 3- Finansal tablolar, yıllık faaliyet raporunun okunması
- 4- Denetleme raporları ve kar daŗıtım nerisi
- 5- Müdürlerin azli veya devamı deŗerlendirilmesi
- 6- Dönem kar ve zararının deŗerlendirmesi
- 7- Kapanıŗ

Müdürler Kurulu BŗK.
Mükerrem Tollu

Müdür

ERDEMLİ İMAR İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ

ÇAĞRI

GENEL KURUL TOPLANTIYA

Erdemli Ticaret Sicili Müdürlüğü

Ticaret Sicil No: 2298

Ticaret Unvanı ERDEMLİ İMAR İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ

Ticari Adresi: Merkez Mahallesi Hal Caddesi No:18 ERDEMLİ MERİN

Genel Kurul Toplantısına Davet;

Yukarıda bilgileri yazılı Şirketimizin Müdürler Kurulunca alınan 06.03.2018 tarihli karara istinaden;

23.03.2018 tarihinde, saat : 10 30 da Merkez Mahallesi Hal Caddesi No:18 ERDEMLİ MERİN

adresinde, yapılacak gündem maddeleri çerçevesinde 2017 Takvim yılı olağan/Olağan üstü

genel kurul gerçekleştirilecektir.

Finansal tablolar, yıllık faaliyet raporu, denetleme raporları ve kâr dağıtım önerisi genel kurul toplantısından en az onbeş gün önce şirket merkezinde ve şubelerimizde pay sahiplerinin incelemesine hazır bulundurulacaktır. Genel kurul toplantımıza, ortaklarımızın asaleten veya aşağıya çıkarılan vekâletname ile temsilcilerinin katılımının sağlanması hususu ilan olunur.

Mevlüt Dölek

Şirket Müdürü

Gündem

1. Açılış
2. Divan oluşturulması
3. Finansal tablolar, yıllık faaliyet raporunun okunması
4. Denetleme raporları ve kar dağıtım önerisi
5. Müdürlerin azli veya devamı değerlendirilmesi
6. Dönem kar ve zararın değerlendirmesi
7. Kapanış

**19-KUMKUYU-LİMONLU İMAR İNŞAAT TURİZM TAŞIMACILIK GIDA
MADEN VE SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
01/01/2017 - 31-12-2017 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU**

Raporun Ait olduğu Dönem : 01/01/2017 - 31-12-2017
Ticaret Ünvanı : Kumkuyu-Limonlu İmar İnşaat Turizm Taşımacılık Gıda Made
ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Ticaret Sicil Müdürlüğü : Erdemli Ticaret Sicil Müdürlüğü. Ticaret Sicil No:1513
Merkez Adresi : Kumkuyu Tırtar Mah., Silifke Caddesi, No:111-B Erdemli-
Mersin

İletişim Bilgileri

Telefon : 0 324 5151017

Faks : 0 324 5154128

A-ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAK YAPISI

a) - Sermayesi : 1.500.000,00 TL.
b) -Ortaklık Yapı : Limited

ORTAĞIN ADI SOYADI ÜNVANI		İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI
1-	Erdemli Belediye Başkanlığı	Merkez Mah. Hal Cad. No:14 ERDEMLİ/MERSİN	100	1.500.000,00

c) - Hesap Dönemi İçerisinde Meydana Gelen Değişiklikler

ORTAĞIN ADI SOYADI ÜNVANI		ÖNCEKİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	ÖNCEKİ DÖNEM SERMAYE TUTARI	CARİ DÖNEM HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI
1-	Erdemli Belediye Başkanlığı.	100	1.500.000,00 TL.	100	1.500.000,00 TL.

İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN

B - BİLGİLER

a) - İmtiyazlı Pay Miktarı var ise : Şirketimizde imtiyazlı pay miktarı yoktur.
b) - İmtiyazlı Oy haklarına ilişkin açıklama: İmtiyazlı pay ve oy hakkı yoktur.

C - ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a) - Şirketin Yönetim organı:	1 Adet Müdür/Müdürler kurulundan oluşmaktadır.
b) - Personel Sayısı 40'dır.	(Müdür Hariç)

2 -YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR:

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim İkramiye, Kar payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarı: 0 Şirketimizde üst düzey yöneticilerine haklar verilmemektedir.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Araştırma ve geliştirme çalışmalarında şirketimizce hiçbir faaliyette bulunulmamaktadır.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

Şirketimiz 2017 yılında toplam: 595.274,29 TL. yatırım yapmıştır.(Demirbaş,Taşıt,Makine)

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

İç Kontrol sistemi müdür olarak sürekli tarafımdan kontrol edilmiştir.

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz doğrudan veya dolaylı iştiraki yoktur.

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2017 yılında özel denetim çalışması yaptırılmamıştır. 2017 yılında kamu denetimi çalışması yapılmış ve olumlu rapor almıştır.

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Şirketimiz davacı veya davalı olduğu herhangi bir yargılama olmamıştır.

g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve müdür/müdürler kurulu hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Şirketimizde mevzuata aykırı uygulama meydana gelmediğinden şirket müdürü hakkında idari ve adli yaptırım olmamıştır.

h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

Şirketimiz amaç ve konusunda 2017 yılı hedeflerine ulaşmıştır.

ı) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

Şirketimiz limited şirket olduğundan olağanüstü genel kurul yapılmamıştır.

Şirketimize yıl içinde 100.000,00 TL bağış ve yardım almıştır. Sosyal sorumluluk projesi çerçevesinde herhangi bir harcama yapılmamıştır.

İ)Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler:

Şirketimiz herhangi bir topluluğa bağlı değildir.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2017 yılını 12.879,06 TL dönem net karı ile kapatmıştır. Aktif toplamı 2.661.491,98 TL olup karşılığında 1.486.493,01 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2016	2017
Dönem Karı / (Zararı)	23.246,52	42.909,61
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	13.768,06	30.030,55
Dönem Net Karı / (Zararı)	9.478,46	12.879,06

c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

Şirketimizin sermayesinde herhangi bir eksilme olmamıştır.

d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

Şirketimizin finansal durumu kendi faaliyetini gerçekleştirecek miktardadır. Dolayısıyla bu konuda herhangi bir önlem almaya gerek yoktur.

e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

2017 yılı karı dağıtılmayacaktır. Şirketimizin öz varlıklarında geçmiş yıllar karı olarak yer alacaktır.

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler, Şirketimizin öngörülen riski yoktur.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,

Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi oluşturulmadı.

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

1-) Satış Tutarı	3.236.720,78
2-) Karlılık Oranı	0,46
3-) Borç/Öz Kaynak Oranı	0,78

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi

ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

Faaliyet dönemi sona ermesinden sonra şirketimizde herhangi bir değişiklik olmamıştır.

b) İlave ilgiler;

İş bu faaliyet raporu; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede

yayımlanan “Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup şirketin müdürü tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[9] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet Ali KAYA
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erdemli 27.03.2018)

Mükerrem TOLLU
Belediye Başkanı