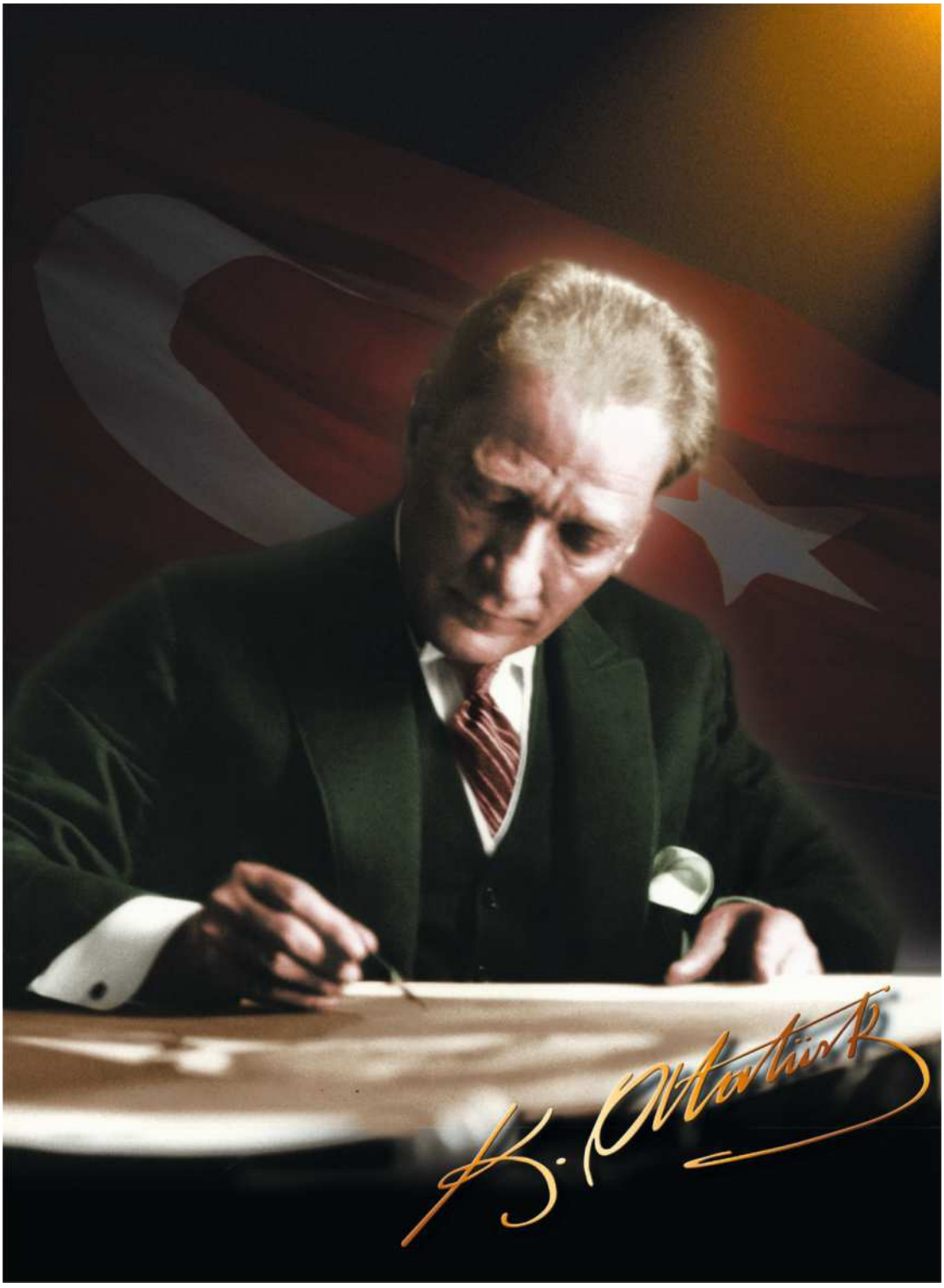
NARLIDERE BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal Atatürk

Recep Tayyip Erdoğan

Cumhurbaşkanı

Binali YILDIRIM

Başbakan

Erol AYYILDIZ
İzmir Valisi

Aziz Kocaoğlu
İ.B.Ş. Belediye Bşk.

Hayrettin ÇİFTÇİ
Narlıdere Kaymakamı

Abdül Batur
Narlıdere Belediye Başkanı

Asker GÜNEŞ

Hakan KILIÇ

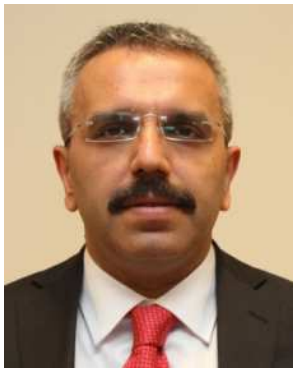
Tuna TÜRKSEVER

Esengül KALELİ

Nurhayat KAYA

Devrim KIRLANGIÇ

Akın ADIGÜZEL



Haydar GÜLTEKİN

Kazım ARDIÇ

Yüksel ALEV

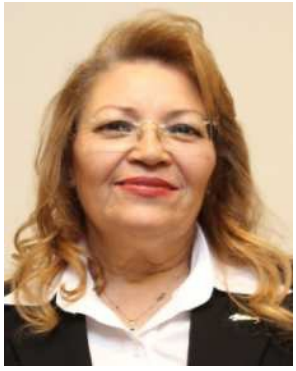
İ. Halil KILIÇ

Hüseyin AKDAĞ

Sibel SESSİZ

Alişan KILIÇ

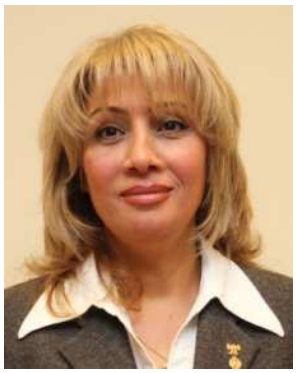
Aydın ÖZDEMİR



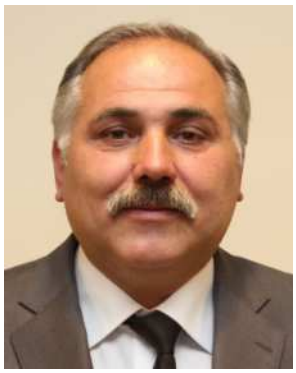
Meryem BÜKE

Deniz YASEMİN

Neriman GÜRBÜZ



Serpil AKGÜN



Yaşar ULUÇAY

Memet MALTEPE

Tibet FOÇALI

Mustafa OĞLAK

Tuğrul YEMİŞÇİ

Hanifi DUMLU

KOMİSYON ÜYELERİ

1. Başkanlık Divan Katipliği

Asil	Yedek
1. Sibel SESSİZ	1. Tibet FOÇALI
2. Akın ADIGÜZEL	2. Serpil AKGÜN

2. Meclis Başkan Vekilliği

Asil	Yedek
1. Asker GÜNEŞ	1. Mustafa OĞLAK

3. Encümen Üyeleri

1. Mustafa OĞLAK
2. Neriman GÜRBÜZ

4. Plan - Bütçe Komisyon Üyeleri

1. Tibet FOÇALI
2. Hakan KILIÇ
3. Serpil AKGÜN
4. Esengül KALELİ
5. Yüksel ALEV

5. İmar Komisyon Üyeleri

1. Tuna TÜRKSEVER
2. Mehmet MALTEPE
3. Asker GÜNEŞ
4. Nurhayat KAYA
5. Deniz YASEMİN

6. Sağlık Komisyon Üyeleri

1. Sibel SESSİZ
2. Akın ADIGÜZEL
3. Yaşar ULUÇAY
4. Mustafa OĞLAK
5. Serpil AKGÜN

7. Çevre Komisyon Üyeleri

1. İbrahim Halil KILIÇ
2. Haydar GÜLTEKİN
3. Hüseyin AKDAĞ
4. Yüksel ALEV
5. Kazım ARDIÇ

8. Gecekondu ve Kent Dönüşüm Komisyonu

1. Mehmet MALTEPE
2. Asker GÜNEŞ
3. Kazım ARDIÇ
4. Aydın ÖZDEMİR
5. Yaşar ULUÇAY
6. Sibel SESSİZ

9. Hukuk Komisyon Üyeleri

1. Tibet FOÇALI
2. Devrim KIRLANGIÇ
3. Esengül KALELİ
4. Meryem BÜKE
5. İbrahim Halil KILIÇ

10. Yarımada Belediyeler Birliği Üyeleri

Asil	Yedek
1. Tibet FOÇALI	1. Deniz YASEMİN
2. Esengül KALELİ	2. Neriman GÜRBÜZ

11. Yerel Gündem 21 Kurul Üyeleri

1. Yüksel ALEV
2. Esengül KALELİ
3. Nurhayat KAYA
4. Neriman GÜRBÜZ
5. Hüseyin AKDAĞ

12. Kıyı Ege Belediyeler Birliği Üyeleri

Asil	Yedek
1. Sibel SESSİZ	1. Hüseyin AKDAĞ
2. Mustafa OĞLAK	2. Nurhayat KAYA
3. Serpil AKGÜN	3. Memet MALTEPE

13.Esnaf Komisyon Üyeleri

1. Meryem BÜKE
2. Tibet FOÇALI
3. Deniz YASEMİN
4. Halil İbrahim KILIÇ
5. Kazım ARDIÇ

14. Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu

1. Hüseyin AKDAĞ
2. Akın Adıgüzel
3. Esengül KALELİ
4. Hakan KILIÇ
5. Sibel SESSİZ

15. Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu

1.Neriman GÜRBÜZ
2. Sibel SESSİZ
3. Serpil AKGÜN
4. Nurhayat KAYA
5. Meryem BÜKE

16. Denetim Komisyonu

1. Hüseyin AKDAĞ
2. Nurhayat KAYA
3. Serpil AKGÜN
4. Yüksel ALEV
5. Meryem BÜKE

17. Ege Belediyeler Birliği Üyeleri

Asil	Yedek
1. Hakan KILIÇ	1. Yüksel ALEV

18. Çifti Malları Koruma Meclisi

Asil	Yedek
1. Mehmet OĞLAK	1. Halil BAĞIRGAN
2. Yaşar DURAK	2. Varol ERSÜZ
3. Ali ÖZDEMİR	3. Abdi ÖZDEMİR
4. Bektaş TİRYAKİ	4. Mehmet SÖNMEZ
5. Ümit YOZGATLI	5. Fehim YILMAZ

Murakebe Kurulu

Asil	Yedek
1. Seyyah ERDEM	1. Metin YILMAZ
2. Önder KARACA	2. Fikret BALANTEKİN
3. Nurettin DURAK	3. Mehmet ERSÖZ
4. Yunus KOÇ	4. Ali SAVRAN
5. İsmail YETİM	5. Mustafa OĞLAK

Değerli hemşerilerim;

1999 yılında sizlerin desteği ve takdiri ile başladığım Belediye Başkanlığı görevimi yine sizlerden aldığım yetki ile herkesin ve her kesimin sorunlarını sahiplenerek hiçbir ayrım gözetmeksizin insani değerleri ön plana çıkararak belediye başkanlığı görevimi sürmekteyim.

Narlıdere'mizin kendine has tarihi ve coğrafi değerlerini koruyarak çağdaş, yaşanabilir marka değeri olan ilçemizin özellikleri başka il ve ilçelerin de şekillenerek gelişmesine örnek teşkil etmektedir. İlçemizde yaşamak bir ayrıcalık haline gelmiştir. Çünkü korunan doğası ile, dağ sporları gezi ve koşu parkurları, fıtnes alanları, yeşil alanlar, çiçek kokuları, endemik bitki çeşitleri ile doğasına uygun yapılar, eğitim alanları, oteller, alışveriş merkezleri, otopark alanları, İzmir Çeşme Aydın otobanı üzerinde yer alması ile ulaşımdaki kolaylıklar gibi bir çok olumlu koşulların oluşması halkımızın memnuniyetini sağlamıştır.

İlçemizdeki dört mahallemizin dönüşümü ile ilgili çalışmalarımızı sonlandırdığımızda burada yaşayan vatandaşlarımız sağlıklı, yaşanabilir çağdaş konutlara sahip olmakla kalmayacak güzel bir semtinde yaşamının keyfini de çıkaracaklardır.

Narlıdere'mizde Yukarı köy olarak tabir ettiğimiz ilk yerleşimcilerin yurt edindikleri alandaki tarihi yapıların onarımı için projelerimiz tamamlanmış ve uygulama aşamasına yaklaşmış durumdayız. İkinci İnönü Mahallesi Nar-Bel konutlarının bulunduğu bölgenin doğusunda yer alan Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi ise tamamlanmış, sadece yeşillendirme süreci havaların olumsuz etkisi ile biraz ötelenmiştir. Bu yaz kafeteryası, alışveriş merkezi, eğlen dinlen alanları ile bir çekim merkezi olacaktır.

Narlıdere Belediyemizin kültürel ve sosyal aktiviteleri kesintisiz devam etmektedir. Kadın Dayanışma Merkezi, Engelliler Merkezi, öğrencilerimize fırsat eşitliği için etüt merkezimiz, Atatürk Kültür Merkezimizde bir çok dalda sürdürülen aktiviteler, kapalı spor salonu ve sahamızdaki sportif faaliyetler ile yaz spor okulları ile her yaştaki insanımızın spor yapabileceği alanları yarattık. İhtiyaç ve talepler doğrultusunda çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Muhtarlarımızın müraacatları durumunda ihtiyaçları giderilmekte, ilçemizdeki okulların boya badana tamirat ve tadilat vs. sorunları çözülerek eğitim ve öğretimlerine devam etmektedir.

Değerli hemşerilerim, desteğiniz devam ettiği sürece kadınlarımızın, çocuklarımızın, engellilerimizin, gazilerimizin, şehit yakınlarımızın, sivil toplum örgütlerimizin, muhtarlarımızın yanında yer almaya ve Türkiye Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal ATATÜRK'ün ilkeleri doğrultusunda yolumuza devam etmeye kararlıyız.

Başarılarımızda payları bulunan değerli meclis üyelerime ve çalışanlarımız ayrıca teşekkür ederim.

2018 yılının Ülkemize milletimize öncelikle barış sonra huzur ve başarı getirmesini dilerim.

Sevgi ve Saygılarımla
Abdül BATUR
Mimar
Narlıdere Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER
A- Misyon ve Vizyon ---- 1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar ---- 1
C- İdareye İlişkin Bilgiler
1- Fiziksel Yapı ---- 3
2- Örgüt Yapısı ---- 4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ---- 5
4- İnsan Kaynakları ---- 5
5- Sunulan Hizmetler ---- 9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ---- 11
II- AMAÇ ve HEDEFLER
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ---- 12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler ---- 14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A- Mali Bilgiler ---- 14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ---- 14
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ---- 14
3- Mali Denetim Sonuçları ---- 14
B- Performans Bilgileri ----
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ----
Özel Kalem Müdürlüğü ---- 89
Mali Hizmetler Müdürlüğü ---- 94
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ---- 119
Bilgi İşlem Müdürlüğü ---- 124
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü ---- 134
Hukuk İşleri Müdürlüğü ---- 140
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ---- 143
Fen İşleri Müdürlüğü ---- 146
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ---- 173
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ---- 175
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ---- 182
Park ve Bahçeler Müdürlüğü ---- 201
Sağlık İşleri Müdürlüğü ---- 225
Destek Hizmetleri Müdürlüğü ---- 228
Temizlik İşleri Müdürlüğü ---- 235
Veteriner İşleri Müdürlüğü ---- 240
Zabıta Müdürlüğü ---- 247
Strateji Geliştirme Müdürlüğü ---- 249
Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi ---- 254
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A- Üstünlükler ---- 261
B- Zayıflıklar ---- 261
C- Değerlendirme ---- 261
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER
Öneri ve Tedbirler ---- 262
EKLER
A-İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici)
B-İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)
C-Mali Hizmetler Birim Yöneticicisi Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON :

Hedeflerini ve önceliklerini iyi belirleyen ,kaynaklarını eşit ve sorumluluk bilinci içerisinde dağıtan, katılımcı aynı zamanda kaliteli kentli hizmeti sunmak.

VİZYON :

Ilçemizin öz kaynağı olan jeotermal enerjisiyle , sağlık ve spor kompleksleri oluşturarak, uygulanabilir kent dönüşüm projeleriyle Izmir'i çağdaş bir turizm şehri haline getirmek.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Kanun

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları

içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) İskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

1. Narlıdere Belediyesi Ana Hizmet Binası
2. Atatürk Kültür Merkezi
    a. Gürdal Tosun Tiyatro Salonu
    b. Nikah ve Düğün Salonu
    c. Resim ve Sergi Salonu
    d. Hobi ve Sanat Kursları Merkezi
3. Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Binası
4. Zabıta Hizmet Binası
5. Kapalı Pazaryeri
6. Sağlık İşleri Hizmet Binası
7. Güven Erkaya Spor Salonu
8. Kültürevi (Eski Cemevi)
9. Narbem (Narlıdere Belediyesi Eğitim Merkezi)
10. Narlıdere Kültürevi
11. Ali Artuner Spor Sahası
12. Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi
13. Narlıdere Nar Taneleri Engelli Aktivite ve Akşam Bakım Merkezi
14. Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi

Narlıdere belediyesine ait Tapuda kayıtlı olan toplam 512 adet gayrimenkullerin;

345 adeti hisseli durumda, 170 adeti ise müstakildir.

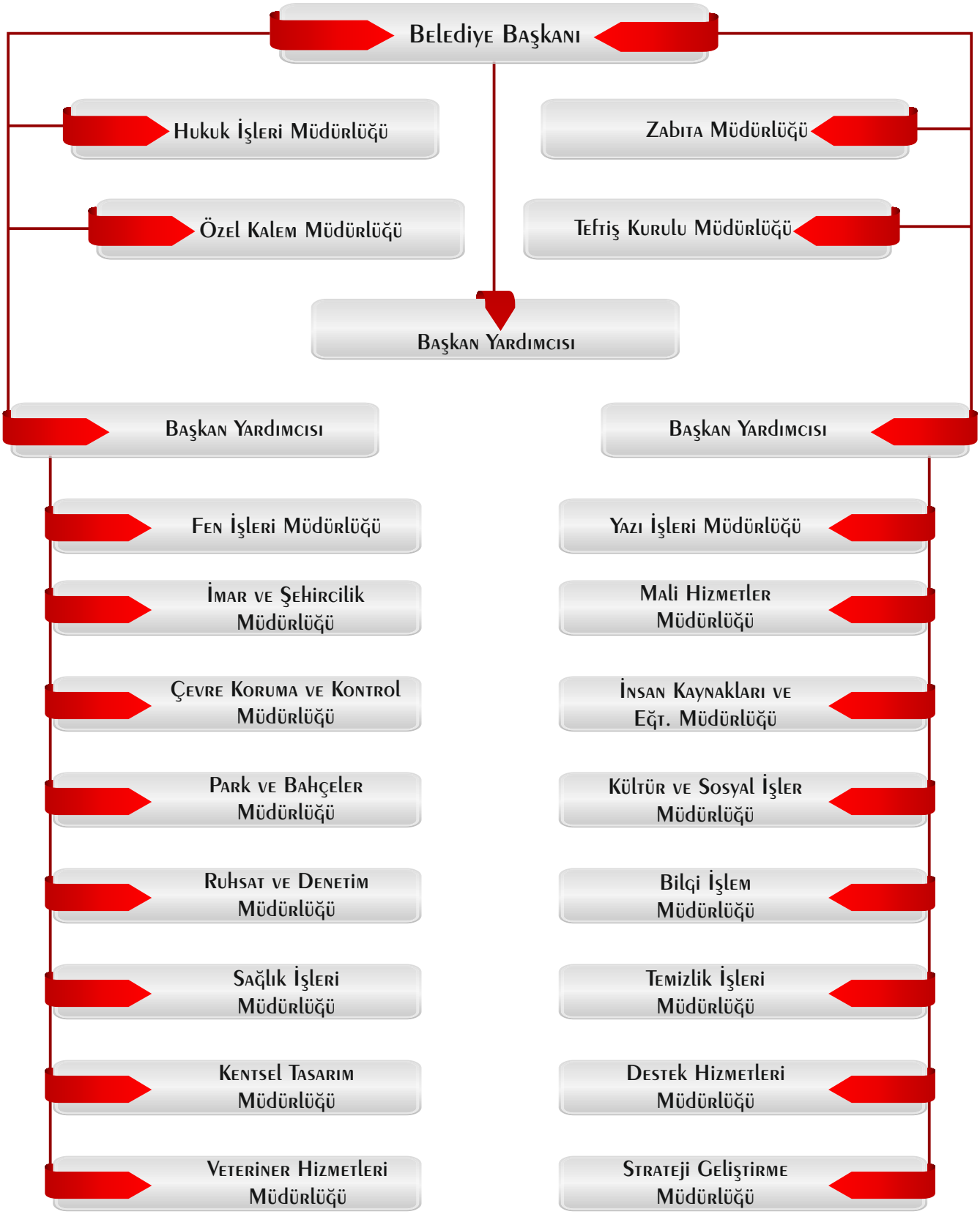
263 adet parsel (Islah İmar Planı kapsamında) gecekondu bölgesindedir. Bunlardan 213 adetinde imar aflı yapı mevcuttur. 35 adeti işgalli durumda, 15 adeti ise boş arsa niteliğindedir.

Toplam 62 adet gayrimenkulün 25 adeti kat irtifakı tesis edilmiş mevcut (daire), 37 adeti ise kat irtifakı tesis edilmiş ancak yerinde mevcut olmayan (arsa) niteliğinde gayrimenkullerdir.

97 adet gayrimenkul imar parseli niteliğindedir. Bunlardan 90 adeti hisseli kalan 6 adeti ise müstakildir.

- ▸4 adetinde mevcut trafo binası vardır.
- ▸21 adeti imar palanında yol olarak kullanılan alandadır.
- ▸11 adeti park olarak kullanılıyor.
- ▸12 adeti eğitim tesis alanındadır.
- ▸17 adeti belediye hizmet alanındadır.
- ▸2 adeti dini tesis alanındadır.
- ▸6 adeti sosyo-kültürel tesis alanındadır.
- ▸5 adeti resmi tesis alanındadır.
- ▸6 adeti sağlık tesis alanındaır.
- ▸1 adeti kaplıca tesisleri alanındadır.
- ▸1 adeti kent meydanı olarak kullanılmaktadır.
- ▸1 adeti pazar yeri alanındadır.
- ▸3 adeti imar planı dışındadır.
- ▸1 adeti arıtma tesis alanındadır.
- ▸2 adeti kreş alanındadır.
- ▸1 adeti orman alanındadır.
- ▸1 adeti semt spor tesis alanındadır. (havuz)

2-ÖRGÜT YAPISI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimler	Masaüstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Yazıcı	Fotokopi Makinası	Tarayıcı	Server
Özel Kalem Müdürlüğü	3	2	1	1	1	-
Başkan Yardımcısı	1	-	-	-	-	-
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	6	-	2	1	7	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	-	1	1	2	-
Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi	3	-	2	1	8	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	1	1	2	1	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	1	1	1	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	3	6	3	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	-	2	1	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	7	7	1	4	3
Fen İşleri Müdürlüğü	6	-	1	1	1	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	2	2	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	-	2	4	1	-
Gelir ve Tahakkuk Servisi	12	-	7	2	7	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	1	1	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	1	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	2	-	-	1	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	-	1	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	-	-	-	1	-
Kadın Danışma Merkezi	1	1	-	-	-	-
Muhtarlıklar	-	15	11	-	-	-
Toplam	**97**	**30**	**43**	**26**	**39**	**3**

4- İNSAN KAYNAKLARI

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	60	207	267
İŞÇİ	153	-	153
GEÇİCİ İŞÇİ	1	-	1
SÖZ. PERSONEL	-	-	-
TOPLAM	214	208	

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI			MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
			DOLU	BOŞ	TOPLAM
133			154	-	154
ÜNVAN KODU	10820	ÜNVANI İşçi	127	-	127
	24080	Temizlik İşçisi	-	-	-
	25560	Usta	6	-	5
	25700	Ustabaşı	1	-	1
	17840	Operatör	3	-	3
	26320	Yağcı	1	-	1
	22580	Şoför	16	-	16

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT KADROLARI

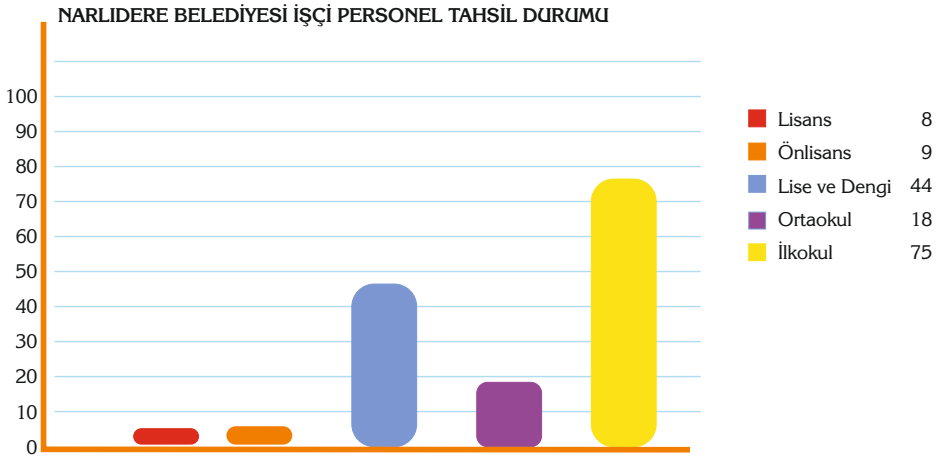
Teşkilat Merkez

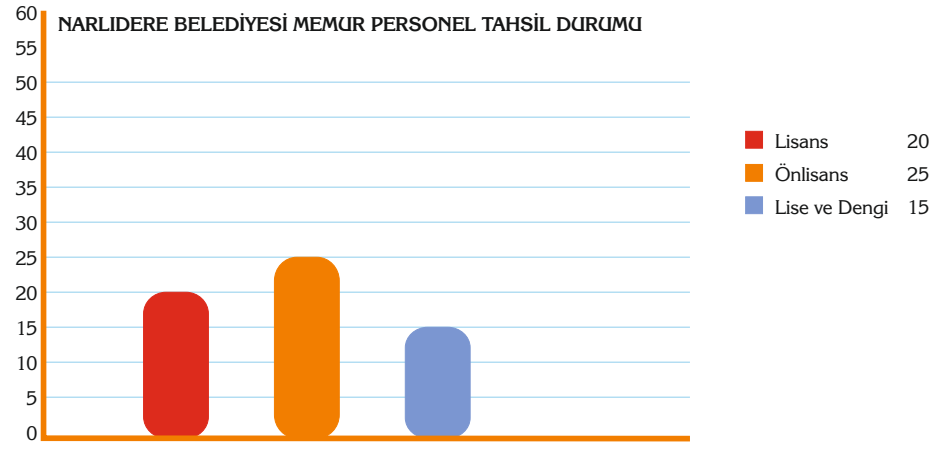
İstihdam Şekli MEMUR

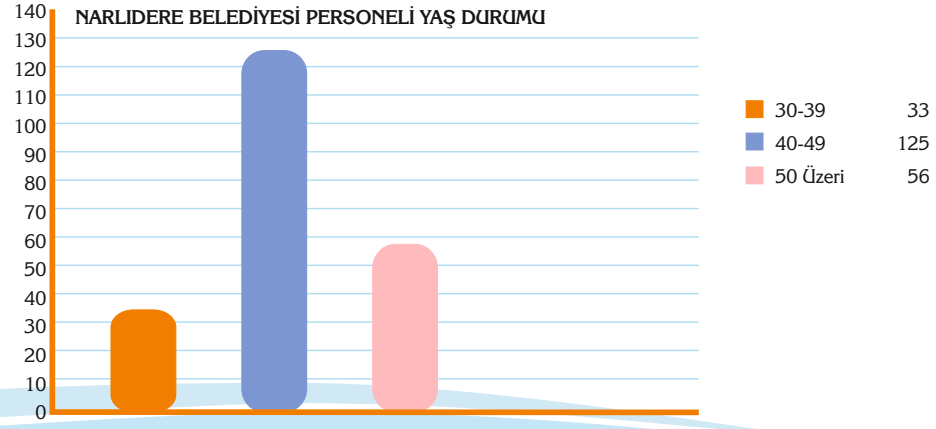
Sınıfı	Unvan Kod	Unvan	Drc.	Serbest	Dolu	Boş	Erkek	Kadın
GİH	3110	İç Denetçi	6	2	0	2	0	0
GİH	3275	Müfettiş	6	4	0	4	0	0
GİH	3275	Müfettiş	1	2	0	2	0	0
GİH	3390	Müfettiş Yardımcısı	8	2	0	2	0	0
GİH	3960	Hukuk İşleri Müdürü	1	1	1	0	0	1
GİH	4135	Bilgi İşlem Müdürü	1	1	1	0	1	0
GİH	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1	1	1	0	1	0
GİH	4400	Özel Kalem Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	4470	Sağlık İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	0
GİH	4600	Yazı İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	0
AH	5935	Avukat	5	1	0	1	0	0
AH	5935	Avukat	1	1	0	1	0	0
GİH	6175	Uzman	3	1	0	1	0	0
GİH	6175	Uzman	1	3	0	3	0	0
GİH	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	6	4	0	4	0	0
GİH	6270	Sivil Savunma Uzmanı	2	1	0	1	0	0
GİH	6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	9	2	0	2	0	0
TH	6535	Programcı	8	1	0	1	0	0
TH	6540	Çözümleyici	4	1	0	1	0	0
GİH	6835	Şef	3	5	2	3	1	1
GİH	6835	Şef	6	2	0	2	0	0
GİH	6835	Şef	7	10	0	10	0	0
GİH	7514	Sayman	1	1	0	1	0	0
GİH	7525	Ayniyat Saymanı	3	1	1	0	1	0
GİH	7555	Memur	9	1	0	1	0	0
GİH	7555	Memur	11	5	0	5	0	0
GİH	7555	Memur	5	5	4	1	4	0
GİH	7555	Memur	10	3	0	3	0	0
GİH	7555	Memur	7	1	0	1	0	0
GİH	7575	Anbar Memuru	5	1	0	1	0	0
GİH	7775	Mutemet	5	1	0	1	0	0
GİH	7785	Tahsildar	9	2	0	2	0	0
GİH	7785	Tahsildar	10	1	0	1	0	0
GİH	7785	Tahsildar	5	3	3	0	3	0
GİH	7820	Bilgisayar İşletmeni	9	6	0	6	0	0
GİH	7820	Bilgisayar İşletmeni	7	1	1	0	1	0
GİH	7820	Bilgisayar İşletmeni	11	7	0	7	0	0
GİH	7820	Bilgisayar İşletmeni	5	1	1	0	1	0
GİH	7820	Bilgisayar İşletmeni	3	4	1	3	0	1
GİH	7820	Bilgisayar İşletmeni	10	1	0	1	0	0
GİH	7820	Bilgisayar İşletmeni	8	1	1	0	0	1
GİH	7825	Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni	9	1	0	1	0	0
GİH	7825	Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni	11	5	0	5	0	0
GİH	7825	Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni	10	2	0	2	0	0
GİH	7825	Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni	3	2	2	0	0	2
SH	8110	Tabip	8	1	0	1	0	0

SH	8110	Tabip	1	1	0	1	0	0
SH	8110	Tabip	6	1	0	1	0	0
SH	8130	Veteriner Hekim	8	1	0	1	0	0
SH	8130	Veteriner Hekim	1	1	1	0	1	0
SH	8130	Veteriner Hekim	4	1	1	0	0	1
SH	8155	Psikolog	5	1	0	1	0	0
SH	8325	Pedagog	5	1	0	1	0	0
SH	8400	Hemşire	6	1	0	1	0	0
SH	8400	Hemşire	1	1	0	1	0	0
SH	8410	Sağlık Memuru	11	1	0	1	0	0
SH	8424	Sağlık Teknikeri	11	1	0	1	0	0
SH	8424	Sağlık Teknikeri	5	1	1	0	0	1
SH	8427	Veteriner Sağlık Teknikeri	8	1	0	1	0	0
TH	8500	Mühendis	2	1	1	0	0	1
TH	8500	Mühendis	1	5	5	0	3	2
TH	8500	Mühendis	8	7	0	7	0	0
TH	8500	Mühendis	6	1	0	1	0	0
TH	8505	Mimar	6	2	0	2	0	0
TH	8505	Mimar	8	1	0	1	0	0
TH	8505	Mimar	1	2	2	0	1	1
TH	8505	Mimar	5	1	0	1	0	0
TH	8535	Şehir Plancısı	1	1	1	0	0	1
TH	8535	Şehir Plancısı	8	1	0	1	0	0
TH	8535	Şehir Plancısı	5	1	0	1	0	0
TH	8750	Tekniker	1	4	4	0	2	2
TH	8750	Tekniker	4	3	3	0	1	2
TH	8750	Tekniker	3	1	1	0	1	0
TH	8750	Tekniker	9	5	0	5	0	0
TH	8780	Grafiker	9	3	0	3	0	0
TH	8790	Teknisyen	11	1	0	1	0	0
TH	8790	Teknisyen	9	1	0	1	0	0
YH	9300	Teknisyen Yardımcısı	11	1	0	1	0	0
YH	9400	Hizmetli	7	1	0	1	0	0
YH	9400	Hizmetli	11	4	0	4	0	0
YH	9435	Kaloriferci	11	1	0	1	0	0
YH	9465	Bekçi	6	1	0	1	0	0
GİH	9885	Evlendirme Memuru	5	1	0	1	0	0
YH	9915	Temizlik Hizmetlisi	10	3	0	3	0	0
YH	9915	Temizlik Hizmetlisi	11	5	0	5	0	0
GİH	9935	Zabıta Komiseri	1	1	1	0	1	0
GİH	9935	Zabıta Komiseri	4	7	0	7	0	0
GİH	9935	Zabıta Komiseri	3	1	1	0	1	0
GİH	9935	Zabıta Komiseri	5	1	0	1	0	0
GİH	9950	Zabıta Memuru	11	18	0	18	0	0
GİH	9950	Zabıta Memuru	10	17	0	17	0	0
GİH	9950	Zabıta Memuru	6	2	0	2	0	0
GİH	9950	Zabıta Memuru	9	8	0	8	0	0
GİH	9950	Zabıta Memuru	3	7	6	1	6	0
GİH	9950	Zabıta Memuru	5	2	0	2	0	0
GİH	9950	Zabıta Memuru	8	6	0	6	0	0
GİH	10000	Belediye Başkan Yardımcısı	1	3	1	2	1	0
GİH	11010	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	1	0	1	0
GİH	11025	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürü	1	1	1	0	0	1
GİH	11050	Fen İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	0
GİH	11080	İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	1	0	1	0	0

GİH	11085	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü	1	1	1	0	1	0
GİH	11108	Kentsel Tasarım Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	11115	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	1	0	1	0
GİH	11123	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	1	0	1	0
GİH	11135	Park Ve Bahçeler Müdürü	1	1	1	0	0	1
GİH	11144	Ruhsat Ve Denetim Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	11153	Strateji Geliştirme Müdürü	1	1	1	0	1	0
GİH	11165	Teftiş Kurulu Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	11170	Temizlik İşleri Müdürü	1	1	1	0	1	0
GİH	11180	Veteriner İşleri Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	11190	Zabıta Müdürü	1	1	1	0	1	0
GİH	13010	Zabıta Amiri	4	1	0	1	0	0
GİH	13010	Zabıta Amiri	1	2	0	2	0	0
			Toplam:	**267**	**60**	**207**	**41**	**19**







5- SUNULAN HİZMETLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Proje kontrolü (Mimari,Betonarme,Tesisat) ve yapı ruhsatı tanzimi. Ruhsat yenileme, tadilat ruhsatı tanzim etme. 1/1000 ölçekli imar planı hazırlama ve onaya sunma. İmar planı değişiklikleriyle ilgili gerekli evrak tanzimi ve çizimi. Kurumca yapılan ihalelerde görev alma numarataj krokisi tanzim etme ve onaylama. İmar planı ,kanunlar ve yönetmeliklere göre ruhsatsız yapılan inşaatların mühürlenmesi ve denetlenmesi. İmar durumu tanzimi.Verilen imar durumlarına göre yapı yeri ve kot krokileri kontrolü ve onayı. Vaziyet planları tasdiki. İmar adaları etütlerinin yapılması. Kamulaştırma. Düzenleme sahalarının belirlenmesi. Belediyemiz mülkiyetlerinin envanterinin düzenli olarak tutulması. Coğrafi Bilgi Sisteminin alt yapı hazırlıkları. 3194 sayılı kanunun 16. ve 18. maddelerine göre yapılan parselasyon planların kontrol işlemleri ve onayı. Belediyemizce yapılan park,yapı ve tesislerin yerine aplikasyonları. Ruhsat alarak inşaata başlayan yapıların aplikasyon,temel ve subasman vizesi kontrolleri ve onayı.Kaba inşaatı tamamlanmamış yapıların ısı yalıtım vizeleri. Ruhsat alarak inşaata başlamış yapılara yapı kullanma izni verilebilmesi için gerekli evrak tanzimi ve zemin kontrolleri. Yapı denetim kuruluşları ile Belediye arasındaki işve işlemlerin denetlenmesi, kontrolü ve hak edişlerin onaylanması.Yapı kullanma izni belgesi tanzimi.

GECEKONDU VE SOSYAL KONUT HİZMETLERİ

2981-3290 ve 775 sayılı yasa kapsamında yer alan yapıların tüm yasal işlemleri yürütülmektedir. İmar affı kapsamında yer alan gecekonduların ruhsat ve yapı kullanma izinleri ada, pafta, parsel tespit ve değerlendirmeleri, tapu işlemlerinin yürütülmesi, kaçak yapıların denetlenmesi ve yasal işlemlerinin yapılması, üzerinde gecekondu bulunan Maliye Hazinesine ait arsa ve arazilerin tespit değerlendirme ve devir işlemleriyle ilgili yasal işlemlerin yürütülmesi gibi hizmetler sunulmaktadır.

FEN İŞLERİ VE ALTYAPI HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni sokak ve caddelerin açılması, açılan sokaklarla ilgili alt ve üst yapı çalışmalarının yapılması (bordür, parke, yağmur suyu drenaj kanalı, asfalt ve asfalt yaması) ve yaptırılması hizmetlerini yapmak. Okulların boya badana ve tamirat işleri, molozların toplanması ,tehlike ve kaçak yapıların yıkımlarını yapmak, ulaşım imkanı olmayan yerlere merdivenli yol yapılması , yüzey sularının ızgara ile kanal bağlantılarının yapılması, kamuya ait park,bahçe ve meydanların aydınlatma, tesisat bakım-onarım hizmetlerini yapmak.

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni parkların yapılması, mevcut parkların sulama, budama, ekim-dikim, işlerinin yapılması. Çocuk oyun alanları oluşturma, rekreasyon (eğlendinlen) alanlarının projelerinin yapılması ve uygulamaya konulması işlerinin yapılması.

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

İlçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlar. İlçe halkının faydalanması için sanatsal hobi kurs ve atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere halk eğitim merkezi işbirliği ile ücretsiz kurslar düzenler. İlk ve ortaöğrenim kurumlarında okuyan öğrencilere kütüphane hizmeti

BASIN VE YAYIN HİZMETLERİ

Belediye ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlar. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde ve televizyonlarda çıkan belediye ile ilgili haberleri takip ederek arşivleme çalışmalarını yürütür. Belediye birimlerinin hizmetlerini, belediyenin açılışları, törenleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerini alarak arşivlenmesini sağlar. Her türlü etkinlik ve toplantılarda ilgili birimlere

DESTEK HİZMETLERİ

4734 sayılı kamu İhale Kanunu gereğince Belediyemiz araç ve gereçlerinin daha verimli çalışabilmelerini sağlamak ve bunların yedek parçalarının alınmasına, tamir ve bakımlarının yaptırılmasına, Belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılan kırtasiye, matbu evrak ve diğer sarf malzemelerin ve bunlarla ilgili piyasa araştırmasının yapılarak satın alınması

İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

Belediyemiz çalışanlarını kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi, sosyal haklardan yararlandırılması, çalışma huzurunun sağlanması, birlik ve beraberliğin oluşması sağlamaktır.

657 sayılı yasaya tabi istihdam edilen memur ve sözleşmeli personel ile 4857 sayılı iş yasasına göre istihdam edilen işçilerin göreve alınması, yer değiştirmesi, her türlü özlük haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi

ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Çevre ve doğal yapının (hava, su, deniz) korunması ile ilgili önlemler alınıp konu ile ilgili ilimizdeki üst kuruluşlarla irtibatı sağlamak ve oluşabilecek şikayetleri değerlendirerek gerekli çalışmayı yapmak yada yaptırmaktır.

Çevre koruma çalışmalarında toplum sağlığını ilgilendiren konularda ödün vermeden çalışmak belediye olarak gecekondu bölgelerinin imara açılması ile ilgili toplu konut- toplu ısınma ortamını sağlayarak bu bölgelerde atık maddeler (naylon vb.) yakılmasını önlemek, Ayrıca ilçe içinde dağınık çalışarak çevre ve gürültü kirliliğine yol açan küçük esnafları aynı çatı altında toplayacak ve son aşamaya gelmiş olan küçük esnaf sitesinin gerçekleşmesini sağlamak.

RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

5226 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı belediye kanunu ve 10.08.2005 gün 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2005/9207 karar sayılı iş yeri Açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği ilçe Sınırları içinde faaliyette bulunan Sıhhi 2. ve 3. Sınıf-Gayri Sıhhi Müessese ve Umumi Açık İstirahat ve Eğlence İş Yerlerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatı vermek.

Sıhhı işyerlerinin iş yeri açma çalışma ruhsatları aynı gün veya 24 saat içinde İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilir. Komisyonca Bir(1) ay içinde incelenerek karara bağlanır.2 ve 3 Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatları ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İş Yerleri Ruhsatları komisyonca incelendikten sonra iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilir.

Tarım İl Müdürlüğünün; 18 Ağustos 2005 gün, Kontrol Şube Müdürlüğü 28399-27001 sayılı yazıları gereği; Gıda Maddeleri Üreten işyerlerine "Gıda Sicil Belgesi" vermek.

394 sayılı Hafta Tatili Kanununa tabii işyerlerine "Hafta Tatili Ruhsatı" vermek.

5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki Kanun ve İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 13.03.2005 gün B. 05. 1. EGM. 0. 11. 04. 05. 184-76-2005/93 sayılı genelgeleri gereği; Emniyetçe tespit edilip bildirilmesi halinde idari Para Cezası kararı alınması için Başkanlık Makamı'nca Encümen'e havale edilerek Encümence idari para cezası kararı alınması sağlanır.

Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan iş yerlerinin Ruhsat alması sağlanır, Ruhsat almamayı alışkanlık haline getirenlere, iş yerlerine ruhsat alıncaya kadar süresiz işyeri kapatma kararı uygulanır.

Ekmek satan Bakkal ve Marketlerin talepleri halinde Zabıta Müdürlüğünün tetkikinden sonra Ekmek Satış Ruhsatı verilir.

MALİ HİZMETLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereğince belediyemizin bütçe, gelir, gider işlemleri ile bunlara bağlı olarak gerekli mali tabloların oluşturulması ve bütçe performans ölçütlerine uygun olarak gelir-gider dengesi ve finansman programlarının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılmasını, 2464 sayılı Gelirler Kanunu, 1319 sayılı Emlak Kanunu ile diğer kanunlarca gerekli tarh, tahakkuk, tahsilat ve talip işlemlerinin yürütmesini sağlamak. Ayrıca Başkanlık tarafından hane halkına yapılan yardımların yerlerine ulaştırılmasını sağlamaktır.

KADIN DANIŞMA HİZMETLERİ

Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan kadınlardan başvuruları dinlemek, onların korkularını, utanma, suçluluk, yılgınlık duygularını, yalnızlık ve çaresizliklerini yenebilmeleri, kadınların, kendilerinin verdikleri kararlara saygılı bir biçimde çözüm arayışlarına katkıda bulunmaları, özgüvenlerinin gelişmesi için gönüllü olarak bizimle birlikte çalışmakta olan Psikologumuz ile Merkezimizde ihtiyaç duyan kadınlara psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektir

TEMİZLİK HİZMETLERİ

Tüm katı atıkları toplanmak, mahalleler arası sokaklarımız rutin aralıklarla periyodik olarak süpürülerek temizlenmektir. Toplanan tüm katı atıklar Büyükşehir Belediyesine ait çöp deponi alanına nakletmektir.

Mahalle muhtarları ile iletişim halinde bulunarak temizlik hizmetlerini yürütmek.

Belediyemiz sınırları dahilindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin çevre temizliğine önem verilerek katı atıklar günlük alınmasına özen göstermektir.

Haftalık kurulan semt pazarlarlarının Pazar sonrası Pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmak, kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik çekimi hizmeti vermektir.

Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle Ana Cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamak ,Ayrıca İlaçlama makinesi ile haşere ve sivrisinekle mücadele işlemleri Büyükşehir Belediyemiz ile organize içerisinde yürütmektir.

HUKUK HİZMETLERİ

Kamu hizmetlerinin düzenli yürütülmesi ve idarenin hak ve yararını hukuk kuralları içinde birleştirme amacından hareketle yasalar çerçevesinde tüm idari ilişkilere ve hukuki sorunlara çözüm getirmektedir. Müdürlüklerce yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak talep olunan hukuksal görüşler ilgili, Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler ile İdari ve Hukuki Mevzuat çerçevesinde verilmektedir.

ZABITA HİZMETLERİ

Beldenin ve belde halkının sağlık, huzur ve düzenini sağlamak, ayrıca yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, işlenecek Belediye suçlarını önlemek veya önleyecek tedbirleri almak, ayrıca işlenen Belediye suçlarını takip etmektir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediyemizde çalşan memurların, Emekli Sandığı'na bağlı hastaların, yoksul hastaların, işe girecek olan olanların, sporcuların muayenesi, pansuman ve enjeksiyonlarını yapar. Cenaze ve defin işlemleri, esnaf denetimleri ve periyodik sağlık muayenelerini yapar. Üniversite ve hastanelerin de katkıları ile sağlık taramaları yapar. Konferans ve seminerlerle halkı bilgilendirir.

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Belediye birimlerinin her türlü bilgisayar ve çevre ürünlerinin bakım-onarımlarının yapılmasını sağlamak. Ayrıca birimlerimiz tarafından kullanılmakta olan yazılımlarla ilgili gerekli sözleşme ve güncelleştirmelerini sağlamaktır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

BELEDİYE ORGANLARI		YÖNETİM
BELEDİYE BAŞKANI		BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE MECLİSİ	25 ÜYE	BAŞKAN YARDIMCISI
BELEDİYE ENCÜMENİ	5 ÜYE	MÜDÜRLER

İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin iç kontrol sistemi, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ile her yıl ocak ayında Belediyemiz Meclisi tarafından gizli oyla seçilen 5 Denetim Komisyonu Üyesi tarafından yürütülmektedir.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1: Narlıdere sınırları içerisinde çağdaş kent için yer alan sokakların alt ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak.	
Hedef 1	Tüm sokakları çağdaş bir kent görüntüsüne ulaşmak için kentli yaşamına uygun şekilde düzenleme faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef 2	Tüm sokaklarda engellilere yönelik tedbirler almak ve düzenlemeler yapmak.

AMAÇ 2: Narlıdere sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak	
Hedef 1	Yeni eğlendinlen (rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlar oluşturmak.
Hedef 2	Mevcut eğlendinlen (rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlarına alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

AMAÇ 3: Kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek ve uygulamak.	
Hedef 1	Kentsel dönüşüm alanları projelerini üretmek ve kentsel dönüşüm faaliyetlerini uygulamak.

AMAÇ 4: Belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla araç parkının yenilenmesini sağlamak	
Hedef 1	Fen İşleri ve Park Bahçeler ile ilgili çal şmalarında etkinlik, verimlilik ve tasarruf sağlamak amacıyla araç alımıı
Hedef 2	Temizlik hizmetlerinde Narlıdere'nin yeni yerleşim bölgesi ihtiyaçlarını karşılamak, çalışmalarında etkinlik, verimlilik ve tasarruf sağlamak amacı ile araç alımı

AMAÇ 5: Narlıdere ilçe sınırları içinde deprem ve doğal afet bilincinin geliştirilmesi, yapılarda güvenlik konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak.	
Hedef 1	İlçede deprem konulu paneller düzenleyerek deprem ve doğal afetlere karşı yapı güvenliği konusunda bilgilendirme çalışması yapmak.

AMAÇ 6: Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalar yapmak.	
Hedef 1	Kent konseyi çalışmalarında etkinlik sağlamak.

AMAÇ 7: Narlıdere ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların bakımlı, temiz ve güvenlik içinde eğitim öğretim almasına destek vermek.	
Hedef 1	İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların temizlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak.
Hedef 2	**:** İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların güvenlik ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha güvenli ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak.
Hedef 3	İlçedeki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların boyanması, bakımı ve onarımı gibi ihtiyaçlarına destek vererek, çocuklarımızın daha bakımlı, temiz ve hijyenik ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmesine destek olmak.

AMAÇ 8: Belediye personelinin daha verimli çalışmalarını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak.	
Hedef 1	Personel bilgilendirme ve eğitim çalışmalarında etkinlik sağlamak.

AMAÇ 9: Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkin hizmetler sunmak	
Hedef 1	Engelli vatandaşlarımız için geçici yataklı rehabilitasyon tesisi yapmak.

AMAÇ 10: Narlıdere sınırları içerisinde hayvan sağlığı güvencesi altına alınması,	
Hedef 1	Hayvan refağının sağlanması hayvanlardan insanlara geçen (zoonoz) hastalıklara karşı mücadele etmek hayvanların sağlık durumları beraber halk ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak.

AMAÇ 11: Çevre ve doğanın korunması	
Hedef 1	Hava,yer altı-yerüstü su kaynakları, toprak, gürültü, elektromanyetik kirlilik; lçemizdeki deniz,orman yapısının doğal halinin korunmasını sağlamak;bahsi geçen konularla ilgili bozulan doğal yapının düzeltilmesini temin edecek önlemler almak.

AMAÇ 12: Toplumda korunmaya,bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, birey ve grupları tek taraflı bağımlılıktan kurtararak kendi öz kaynaklarını ve potansiyellerini kullanmalarını sağlamak.	
Hedef 1	Kadınların ve engellilerin etkinlik alanlarının genişletilmesi. Eğitim istihdam, sağlık, hukuk vb alanlarda eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarını sağlamak.
Hedef 2	Hobi, sanat ve spor kursları düzenlemek
Hedef 2	Narlıdere ilçesinde okullara devam eden öğrenciler ile Narlıdere ilçesindeki okullardan mezun olup herhangi bir yüksek öğretime devam edemeyen gençlere kurslar açmak.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1) Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlar, Dernekler, Kamu ve özel kuruluşların belediye tarafından alınacak kararlara katılımını sağlamak.

2) Belediye iş ve işlemlerini tüm vatandaşlarca saydam bir şekilde denetlenmesini sağlamak.

3) Sürdürülebilir bir bütçe planlaması yaparak , belediye hizmetlerinin eşit paylaşımını sağlamak.

4) Bilgi çağına geçmenin verdiği önemle tüm belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamında vermek ve e-belediyecilik uygulamalarını başlatmak.

5) Alt ve üst yapısı tamamlanmış kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkaran bir Narlıdere oluşturmak

III- FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

a- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

b- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. Mizan Cetveli
2. Bilanço
3. Faaliyet Sonuçları Tablosu
4. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
5. İç Borç Değişim Tablosu
6. Dış Borç değişim Tablosu
7. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
8. Giderlerin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu
9. Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu
10. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
11. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
12. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu
13. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma
14. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma
15. Bütçe Gider ve Ödenekler Tablosu

MİZAN CETVELİ

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 Yılı Kapanış Mizanı

Tarih Aralığı : 01.01.2017 - 31.12.2017 2017

Hepsi (0) 12

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100		KASA HESABI	8.141.040,33	8.141.040,33	0,00	0,00
102		BANKA HESABI	69.129.769,01	69.129.769,01	0,00	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	63.441.063,08	63.441.063,08	0,00	0,00
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	7.473.762,85	7.473.762,85	0,00	0,00
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	9.337.345,06	9.337.345,06	0,00	0,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	27.081.424,80	27.081.424,80	0,00	0,00
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.121.191,31	12.121.191,31	0,00	0,00
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.467.358,92	1.467.358,92	0,00	0,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	302,50	302,50	0,00	0,00
127		DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	986.731,78	986.731,78	0,00	0,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	26.908,87	26.908,87	0,00	0,00
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.042.502,30	3.042.502,30	0,00	0,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	860.041,65	860.041,65	0,00	0,00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	365.127,54	365.127,54	0,00	0,00
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.490.232,76	13.490.232,76	0,00	0,00
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.047.747,55	1.047.747,55	0,00	0,00
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.149.212,76	2.149.212,76	0,00	0,00
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.079.942,11	4.079.942,11	0,00	0,00
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.500.000,00	13.500.000,00	0,00	0,00
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	80.559.182,24	80.559.182,24	0,00	0,00
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	998.419.404,13	998.419.404,13	0,00	0,00
252		BİNALAR HESABI	30.799.750,09	30.799.750,09	0,00	0,00
253		TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.140.600,11	1.140.600,11	0,00	0,00
254		TAŞITLAR HESABI	4.898.021,48	4.898.021,48	0,00	0,00
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	3.316.192,34	3.316.192,34	0,00	0,00
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.061.599,95	4.061.599,95	0,00	0,00
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	17.684.942,82	17.684.942,82	0,00	0,00
260		HAKLAR HESABI	594.633,49	594.633,49	0,00	0,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	594.633,49	594.633,49	0,00	0,00
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	69.645,67	69.645,67	0,00	0,00
299		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	69.419,07	69.419,07	0,00	0,00
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	576.892,67	576.892,67	0,00	0,00
303		KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	90.257,76	90.257,76	0,00	0,00
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	23.493.395,44	23.493.395,44	0,00	0,00
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	909.562,52	909.562,52	0,00	0,00
333		EMANETLER HESABI	1.798.003,73	1.798.003,73	0,00	0,00
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.423.119,62	4.423.119,62	0,00	0,00

361								ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.866.251,40	5.866.251,40	0,00	0,00
362								FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	6.082.378,78	6.082.378,78	0,00	0,00
363								KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.652.952,14	2.652.952,14	0,00	0,00
368								VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	31.865.586,55	31.865.586,55	0,00	0,00
391								Hesaplanan Kdv	2.677,42	2.677,42	0,00	0,00
400								BANKA KREDİLERİ HESABI	244.922,80	244.922,80	0,00	0,00
472								KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.027.488,20	2.027.488,20	0,00	0,00
500								NET DEĞER HESABI	1.206.500.010,73	1.206.500.010,73	0,00	0,00
570								GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.900.269,32	3.900.269,32	0,00	0,00
580								GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	10.966.192,50	10.966.192,50	0,00	0,00
590								DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	358.894,28	358.894,28	0,00	0,00
591								DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	665.864,88	665.864,88	0,00	0,00
600								GELİRLER HESABI	43.150.458,24	43.150.458,24	0,00	0,00
630								Giderler Hesabi	43.327.132,73	43.327.132,73	0,00	0,00
690								FAALİYET SONUÇLARI HESABI	43.326.139,21	43.326.139,21	0,00	0,00
800								BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	44.236.047,74	44.236.047,74	0,00	0,00
805								GELİR YANSITMA HESABI	44.236.047,74	44.236.047,74	0,00	0,00
810								BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	90.417,94	90.417,94	0,00	0,00
830								BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	45.216.251,86	45.216.251,86	0,00	0,00
835								GİDER YANSITMA HESAPLARI	45.216.251,86	45.216.251,86	0,00	0,00
895								BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	89.448.843,09	89.448.843,09	0,00	0,00
900								GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	57.390.583,47	57.390.583,47	0,00	0,00
901								BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	70.794.421,61	70.794.421,61	0,00	0,00
905								ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	45.216.258,14	45.216.258,14	0,00	0,00
910								ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.721.660,59	4.721.660,59	0,00	0,00
911								ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.721.660,59	4.721.660,59	0,00	0,00
920								GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	11.566.821,29	11.566.821,29	0,00	0,00
921								GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	11.566.821,29	11.566.821,29	0,00	0,00
990								KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	504.028,10	504.028,10	0,00	0,00
999								DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	504.028,10	504.028,10	0,00	0,00
								GENEL TOPLAM	3.287.608.324,39	3.287.608.324,39	0	0

BİLANÇO

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 Yılı Kapanış Bilançosu

AKTİF		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	PASİF		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**24.233.526,92**	**22.880.959,20**	**29.479.700,28**	**3**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**36.049.104,35**	**40.706.028,09**	**44.622.111,96**
10	**HAZIR DEĞERLER**	**3.171.913,37**	**2.189.975,14**	**6.051.496,51**	**30**	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**4.415.834,05**	**539.664,80**	**127.485,63**
1	**Kayıt Bulunamadı**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.478.565,08	449.407,04	127.485,63
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	2.937.268,97	90.257,76	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	2.766.003,59	1.714.789,60	5.695.556,51	307	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLA	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HES	0,00	0,00	0,00	308	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANM	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	**31**	**KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HES	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	**32**	**FAALİYET BORÇLARI**	**3.378.420,90**	**4.313.693,75**	**4.595.150,90**
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HE	405.909,78	475.185,54	355.940,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.378.420,90	4.313.693,75	4.595.150,90
11	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HES	0,00	0,00	0,00	329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	**33**	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**959.169,84**	**1.158.432,45**	**1.580.590,87**
118	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	189.465,53	220.829,52	298.744,32
12	**FAALİYET ALACAKLARI**	**9.167.326,31**	**6.582.070,22**	**9.356.597,09**	333	EMANETLER HESABI	769.704,31	937.602,93	1.281.846,55
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.290.305,63	0,00	0,00	**34**	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.765.028,03	6.263.460,20	9.344.922,46	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	101.386,59	308.003,96	11.372,13	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	302,50	**36**	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**27.295.679,56**	**34.694.237,09**	**38.318.884,56**
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	10.606,06	10.606,06	0,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.315.081,10	316.942,72	437.614,03
13	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HES	14.894.001,60	303.520,26	634.110,60
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	1.649.981,90	4.556.779,89	5.684.068,49
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.800.656,21	2.652.952,14	2.212.110,73
14	**DİĞER ALACAKLAR**	**0,00**	**0,00**	**9.874,70**	368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN	4.635.958,75	26.864.042,08	29.350.980,71
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	9.874,70	**37**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15	**STOKLAR**	**228.119,96**	**453.518,05**	**381.534,57**	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	228.119,96	453.518,05	381.534,57	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	**38**	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 Yılı Kapanış Bilançosu

	AKTİF	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI		PASİF	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
16	**ÖN ÖDEMELER**	**153.527,11**	**165.163,03**	**192.451,38**	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	**39**	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	391	Hesaplanan Kdv	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	153.527,11	165.163,03	192.451,38	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKL	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRE	0,00	0,00	0,00	**4**	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**624.024,31**	**1.298.686,28**	**2.144.925,37**
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE A	0,00	0,00	0,00	**40**	**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**117.437,17**
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI A	0,00	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	117.437,17
18	**GELECEK AYLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
19	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**11.512.640,17**	**13.490.232,76**	**13.487.746,03**	407	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLA	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.512.640,17	13.490.232,76	13.487.746,03	408	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANM	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	**41**	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**DURAN VARLIKLAR**	**1.121.343.466,33**	**1.128.386.514,04**	**1.125.884.231,04**	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
21	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43**	**DİĞER BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
218	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEND	0,00	0,00	0,00
22	**FAALİYET ALACAKLARI**	**1.058.145,94**	**2.106.646,33**	**2.059.219,41**	**44**	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	472.387,07	422.459,62	529.066,51	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	585.758,87	1.684.186,71	1.530.152,90	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	**47**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**624.024,31**	**1.298.686,28**	**2.027.488,20**
23	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	624.024,31	1.298.686,28	2.027.488,20
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**11.536.331,75**	**14.263.835,81**	**17.534.624,57**	**48**	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	3.536.331,75	3.763.835,81	4.034.624,57	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRI	8.000.000,00	10.500.000,00	13.500.000,00	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**1.108.748.988,64**	**1.112.016.031,90**	**1.106.290.160,46**	**49**	**DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	80.972.833,72	80.549.282,24	80.141.625,92	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES	0,00	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	983.693.108,37	983.693.108,37	998.419.404,13	**5**	**ÖZ KAYNAKLAR**	**1.108.903.864,59**	**1.109.262.758,87**	**1.108.596.893,99**
252	BİNALAR HESABI	28.533.459,42	28.533.459,42	21.750.750,09	**50**	**NET DEĞER**	**1.111.608.902,65**	**1.111.966.540,69**	**1.113.624.900,23**

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 Yılı Kapanış Bilançosu

AKTİF		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	PASİF		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	743.920,14	876.882,53	1.138.629,76	500	NET DEĞER HESABI	1.111.608.902,65	1.111.966.540,69	1.113.624.900,23
254	TAŞITLAR HESABI	2.718.162,28	3.365.744,86	4.898.021,48	**52**	**YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.390.515,64	2.980.457,07	3.248.517,01	522	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	**57**	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR**	**3.598.671,08**	**2.420.420,15**	**1.120.954,89**
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.615.449,95	-3.126.607,72	-3.999.144,32	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	3.598.671,08	2.420.420,15	1.120.954,89
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	11.312.439,02	15.143.705,13	692.356,39	**58**	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA**	**-4.135.587,43**	**-5.483.096,25**	**-5.483.096,25**
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLAR	-4.135.587,43	-5.483.096,25	-5.483.096,25
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**59**	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**-2.168.121,71**	**358.894,28**	**-665.864,88**
260	HAKLAR HESABI	421.716,29	461.559,00	594.633,49	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	358.894,28	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-2.168.121,71	0,00	-665.864,88
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-421.716,29	-461.559,00	-594.633,49					
28	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
29	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**226,60**					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURA	0,00	0,00	66.630,77					
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	-66.404,17					

	TOPLAM	**1.145.576.993,25**	**1.151.267.473,24**	**1.155.363.931,32**		**TOPLAM**	**1.145.576.993,25**	**1.151.267.473,24**	**1.155.363.931,32**

9	**NAZIM HESAPLAR**	**7.457.828,01**	**4.759.780,29**	**5.562.002,31**	**9**	**NAZIM HESAPLAR**	**7.457.828,01**	**4.759.780,29**	**5.562.002,31**
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**90**	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL**	**2.131.108,39**	**2.027.912,19**	**2.448.000,59**	**91**	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL**	**2.131.108,39**	**2.027.912,19**	**2.448.000,59**
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.131.108,39	2.027.912,19	2.448.000,59	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HE	2.131.108,39	2.027.912,19	2.448.000,59
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**5.190.439,62**	**2.227.840,00**	**2.609.973,62**	**92**	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**5.190.439,62**	**2.227.840,00**	**2.609.973,62**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	5.190.439,62	2.227.840,00	2.609.973,62	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	5.190.439,62	2.227.840,00	2.609.973,62
99	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**136.280,00**	**504.028,10**	**504.028,10**	**99**	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**136.280,00**	**504.028,10**	**504.028,10**
990	KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	136.280,00	504.028,10	504.028,10	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	136.280,00	504.028,10	504.028,10
	GENEL TOPLAM	**1.153.034.821,26**	**1.156.027.253,53**	**1.160.925.933,63**		**GENEL TOPLAM**	**1.153.034.821,26**	**1.156.027.253,53**	**1.160.925.933,63**

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Cari Yıl (2017)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
630	1				Personel Giderleri	18.893.183,91	18.700.752,34	20.236.769,27
630	1	1			Memurlar	3.804.721,48	4.145.272,62	4.806.679,06
630	1	1	1		Temel Maaşlar	1.138.129,21	1.253.521,78	1.399.344,65
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.138.129,21	1.253.521,78	1.399.344,65
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.313.272,13	1.468.336,93	1.622.415,31
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1.313.272,13	1.468.336,93	1.622.415,31
630	1	1	3		Ödenekler	0,00	0,00	17.215,09
630	1	1	3	1	Ödenekler	0,00	0,00	17.215,09
630	1	1	4		Sosyal Haklar	1.246.404,34	1.311.420,43	1.642.693,63
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.246.404,34	1.311.420,43	1.642.693,63
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	66.496,34	67.518,60	77.503,87
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	66.496,34	67.518,60	77.503,87
630	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	24.925,20	27.977,70	30.811,80
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	24.925,20	27.977,70	30.811,80
630	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	15.494,26	16.497,18	16.694,71
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	15.494,26	16.497,18	16.694,71
630	1	2			Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
630	1	2	1		Ücretler	0,00	0,00	0,00
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretle	0,00	0,00	0,00
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücre	0,00	0,00	0,00
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	0,00
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve	0,00	0,00	0,00
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam	0,00	0,00	0,00
630	1	2	4		Sosyal Haklar	0,00	0,00	0,00
630	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal	0,00	0,00	0,00
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosy	0,00	0,00	0,00
630	1	2	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
630	1	2	9	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer	0,00	0,00	0,00
630	1	3			İşçiler	14.755.151,39	14.180.371,42	15.050.768,11
630	1	3	1		Ücretler	5.044.850,37	5.443.166,16	5.724.213,37
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.010.019,93	5.407.218,31	5.724.213,37
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	34.830,44	35.947,85	0,00
630	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	2.066.687,57	1.075.189,81	1.083.454,52
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminat	2.066.687,57	1.070.892,60	1.078.722,04
630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminat	0,00	4.297,21	4.732,48
630	1	3	3		Sosyal Haklar	2.855.675,98	3.217.982,31	4.278.331,35

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Cari Yıl (2017)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
600	1				Vergi Gelirleri	14.456.801,43	14.690.580,57	19.124.258,15
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	12.011.519,33	12.283.327,02	16.183.537,79
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergile	12.011.519,33	12.283.327,02	16.183.537,79
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	8.509.231,91	8.710.437,10	11.641.924,54
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	3.390.411,47	3.336.955,49	4.407.626,02
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	3.258,12	3.925,77	1.385,44
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	108.617,83	232.008,66	132.601,79
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.646.409,45	1.563.502,25	1.729.217,95
600	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.511.973,80	1.286.716,00	1.510.111,53
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	40.379,66	15.037,27	62.766,14
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.471.594,14	1.271.678,73	1.447.345,39
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Verg	134.435,65	276.786,25	219.106,42
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	95.748,60	175.807,22	126.924,42
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	38.687,05	100.979,03	92.182,00
600	1	4			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	4	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	4	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	6	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	56	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	59	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	60	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	62	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	7	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	4	8		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.840.219,99	3.203.256,34	4.278.331,35	600	1	4	8	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	15.455,99	14.725,97	0,00	600	1	6			Harçlar	798.872,65	835.422,97	1.211.502,41
630	1	3	4		Fazla Mesailer	1.000.424,18	1.049.686,08	1.189.733,46	600	1	6	9		Diğer Harçlar	798.872,65	835.422,97	1.211.502,41
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	984.470,28	1.038.317,58	1.189.733,46	600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	145.233,75	104.231,71	178.159,72
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	15.953,90	11.368,50	0,00	600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme H	0,00	0,00	0,00
630	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	1.807.920,19	1.733.665,01	1.811.049,92	600	1	6	9	53	İşgal Harcı	58.189,62	61.986,24	53.364,14
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.795.991,79	1.722.948,39	1.811.049,92	600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	8.525,00	10.509,32	15.606,92
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	11.928,40	10.716,62	0,00	600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	355,00	255,00	41,00
630	1	3	9		Diğer Ödemeler	1.979.593,10	1.660.682,05	963.985,49	600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	7.575,00	550,00	0,00
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.967.056,31	1.649.687,30	963.985,49	600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	70.610,00	66.729,00	90.455,00
630	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	12.536,79	10.994,75	0,00	600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	99.093,00	56.515,50	43.950,00
630	1	4			Geçici Personel	96.622,68	125.072,42	101.804,21	600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	409.291,28	534.646,20	829.925,63
630	1	4	1		Ücretler	96.622,68	125.072,42	101.804,21	600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	8.328,33	0,00
630	1	4	1	2	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin	96.622,68	125.072,42	101.804,21	600	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Ve	0,00	8.328,33	0,00
630	1	5			Diğer Personel	236.688,36	250.035,88	277.517,89	600	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Ve	0,00	8.328,33	0,00
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	236.688,36	250.035,88	277.517,89	600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.525.908,72	4.283.173,15	5.043.655,34
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	101.460,15	113.567,31	123.769,87	600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.101.904,94	3.778.213,47	4.089.115,24
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödem	135.228,21	136.468,57	153.748,02	600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	45.427,03	38.811,16	58.026,75
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim	3.159.644,86	3.344.929,65	3.622.636,59	600	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirler	42.305,00	36.131,00	58.026,75
630	2	1			Memurlar	475.434,47	533.952,25	590.756,37	600	3	1	1	2	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	3.122,03	2.680,16	0,00
630	2	1	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4.056.477,91	3.739.402,31	4.031.088,49
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	475.434,47	533.952,25	590.756,37	600	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	62.985,32	59.576,30	148.486,46
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	295.268,66	332.011,80	367.050,40	600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	4.233,09	0,00
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	180.165,81	201.940,45	223.705,97	600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	2	2			Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gel	3.362.886,98	3.612.982,92	3.783.317,03
630	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	385,00	22.145,00
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	180,00	0,00	80,00
630	2	3			İşçiler	2.684.210,39	2.810.977,40	3.031.880,22	600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.116,00	0,00	50,00
630	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	629.309,61	62.225,00	77.010,00
630	2	3	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	3	5			Kurumlar Karları	0,00	0,00	158,54
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	238.598,69	249.864,53	269.502,09	600	3	5	5		Mahalli İdareler	0,00	0,00	158,54
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	238.598,69	249.864,53	269.502,09	600	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların	0,00	0,00	158,54
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.445.611,70	2.561.112,87	2.762.378,13	600	3	6			Kira Gelirleri	424.003,78	496.861,12	954.381,56
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.445.611,70	2.561.112,87	2.762.378,13	600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	408.100,00	481.305,78	937.947,12
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	2	4			Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	9.200,00	28.000,00	23.050,00
630	2	4	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	600	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	3.500,00	0,00	0,00
630	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	395.400,00	453.305,78	914.897,12
630	2	5			Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	600	3	6	2		Taşınır Kiraları	15.903,78	15.555,34	16.434,44
630	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00	600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	15.903,78	15.555,34	16.434,44

630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	8.098,56	0,00
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.696.343,44	7.684.401,44	11.745.869,51	600	3	9	9		Diğer Gelirler	0,00	8.098,56	0,00
630	3	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımla	800,00	0,00	0,00	600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirl	0,00	8.098,56	0,00
630	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	800,00	0,00	0,00	600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirl	4.432.590,35	2.046.090,07	962.092,37
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	800,00	0,00	0,00	600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım	4,00	532.102,41	103.459,80
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alım	1.221.051,85	1.396.463,47	2.161.787,42	600	4	3	1		Cari	4,00	378,02	0,00
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	71.228,14	62.048,72	154.161,80	600	4	3	1	1	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan B	0,00	0,00	0,00
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	8.498,31	4.194,34	2.167,55	600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yard	4,00	378,02	0,00
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	1.180,00	600	4	3	2		Sermaye	0,00	531.724,39	103.459,80
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	0,00	600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yard	0,00	531.724,39	103.459,80
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	5.376,08	5.833,10	82.748,90	600	4	3	2	5	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	57.353,75	52.021,28	68.065,35	600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardır	0,00	4.235,61	0,00
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alıml	0,00	0,00	0,00	600	4	4	1		Cari	0,00	4.235,60	0,00
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	425.944,10	478.346,84	435.606,77	600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
630	3	2	2	1	Su Alımları	422.967,09	471.462,85	426.250,85	600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	4.235,60	0,00
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	2.977,01	6.883,99	9.355,92	600	4	4	2		Sermaye	0,00	0,01	0,00
630	3	2	3		Enerji Alımları	404.800,07	634.948,56	1.041.146,05	600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,01	0,00
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	27.165,00	11.060,52	28.123,56	600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	16.866,58	41.372,72	34.609,51	600	4	5			Proje Yardımları	4.432.586,35	1.509.752,05	858.632,57
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	360.768,49	582.515,32	978.412,98	600	4	5	1		Cari	4.131.827,95	1.509.752,05	0,00
630	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	5.277,20	4.820,48	2.662,72	600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Y	0,00	0,00	0,00
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	0,00	600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardıml	4.131.827,95	1.509.752,05	0,00
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	4.345,00	3.888,28	2.662,72	600	4	5	2		Sermaye	300.758,40	0,00	858.632,57
630	3	2	4	3	Yem Alımları	932,20	932,20	0,00	600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Y	300.758,40	0,00	0,00
630	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	0,00	600	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardıml	0,00	0,00	858.632,57
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0,00	0,00	0,00	600	5				Diğer Gelirler	12.496.220,61	15.784.066,59	17.530.268,46
630	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	600	5	1			Faiz Gelirleri	398.471,74	426.181,08	595.972,76
630	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	600	5	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Fa	0,00	136,96	0,00
630	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	0,00	600	5	1	5	1	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Fa	0,00	136,96	0,00
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	6.291,89	52.859,36	12.173,84	600	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	398.471,74	423.036,18	383.090,03
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tı	0,00	0,00	3.300,46	600	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	398.471,74	423.036,18	383.090,03
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	5.365,96	1.219,56	4.932,18	600	5	1	9		Diğer Faizler	0,00	3.007,94	212.882,73
630	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	50.789,80	2.041,20	600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	0,00
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Gider	0,00	0,00	0,00	600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0,00	3.007,94	212.882,73
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	925,93	850,00	1.900,00	600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
630	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal Ma	0,00	0,00	0,00	600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.634.306,46	14.120.215,42	15.384.133,34
630	3	2	7	9	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer G	0,00	0,00	0,00	600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Payla	11.081.670,39	12.021.214,06	14.124.106,53
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlar	307.510,45	163.439,51	516.036,24	600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	10.574.339,39	11.473.589,57	13.539.438,04
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve B	175.970,00	81.228,00	333.745,30	600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Payla	507.331,00	547.624,49	584.668,49
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlar	131.540,45	82.211,51	182.290,94	600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	456.827,11	2.080.125,37	1.161.978,02
630	3	3			Yolluklar	65.943,80	55.379,99	29.154,11	600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Pay	0,00	0,00	0,00
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	43.070,46	32.872,02	14.114,77	600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	455.667,11	2.080.125,37	1.161.978,02
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	43.070,46	32.872,02	14.114,77	600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.160,00	0,00	0,00
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00	600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	95.808,96	18.875,99	98.046,99

630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00	600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	20.501,97	1.769,96	45.325,95
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.756,00	0,00	0,00	600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	75.306,99	17.106,03	27.168,24
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.756,00	0,00	0,00	600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	25.552,80
630	3	3	5		Yolluk Tazminatları	20.117,34	22.507,97	15.039,34	600	5	2	9		Diğer Paylar	0,00	0,00	1,80
630	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	20.117,34	22.507,97	15.039,34	600	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0,00
630	3	4			Görev Giderleri	249.866,78	273.450,27	596.529,43	600	5	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	0,00	1,80
630	3	4	1		Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	3			Para Cezaları	328.127,43	985.962,60	1.240.006,16
630	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	3	2		İdari Para Cezaları	100.371,57	146.997,29	503.878,10
630	3	4	2		Yasal Giderler	238.694,93	262.560,85	550.507,85	600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	100.371,57	146.997,29	503.878,10
630	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4		Vergi Cezaları	219.444,15	829.892,60	735.935,48
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	0,00	0,00	0,00
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	212.551,15	218.392,60	506.607,85	600	5	3	4	5	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öden	0,00	0,00	0,00
630	3	4	2	5	Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler	26.000,00	39.650,00	43.900,00	600	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜF	0,00	491,74	0,00
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	143,78	4.518,25	0,00	600	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	470,36	0,00
630	3	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzer	11.171,85	10.889,42	45.895,58	600	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öden	2.210,75	1.318,23	0,00
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	1.420,00	600	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜF	0,00	59.097,97	31.919,45
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gid	8.812,05	8.265,30	0,00	600	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	21.919,63	23.209,03
630	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri	2.359,80	2.624,12	44.475,58	600	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	287.821,93	132.715,72
630	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	126,00	600	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	127.187,47	152.007,15
630	3	4	9	1	Karantina Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE T	0,00	0,00	24.379,02
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	126,00	600	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	0,00	18.414,94
630	3	4	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cez	216.136,21	329.782,13	343.764,67
630	3	4	99	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.097,19	1.803,14	9.525,50
630	3	5			Hizmet Alımları	2.810.402,38	4.430.218,22	6.581.221,92	600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	8.311,71	9.072,71	192,58
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.307.815,56	3.958.459,64	6.000.111,25	600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerind	8.311,71	9.015,84	192,58
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	53.585,32	132.154,23	61.242,00	600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cez	0,00	56,87	0,00
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	135.314,98	251.707,49	310.156,20
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	73.217,80	107.488,06	120.375,20	600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	135.314,98	251.707,49	310.156,20
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	64.600,00	60.624,00	155.288,00	600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	5.095,52	6.080,78	22.827,70
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	27.000,00	36.000,00	42.480,00	600	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Ot	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	61.907,84	70.065,78	80.303,88	600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli G	130.219,46	245.626,71	287.328,50
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	1.336.545,54	2.227.161,45	3.127.940,01	600	6				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	536.592,06	783.270,76	1.151.164,19	600	6	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Gid	0,00	0,00	0,00	600	6	1	90		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemele	154.367,00	541.695,36	1.261.317,97	600	6	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	132.353,56	120.394,07	122.998,54	600	6	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	35.571,99	27.813,75	27.896,50	600	6	2	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	46.922,53	38.604,01	35.342,44	600	6	2	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gide	49.859,04	53.234,44	59.759,60	600	6	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	0,00	0,00	0,00	600	6	3	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	6	3	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	741,87	0,00	600	6	3	5		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	52.186,22	39.825,00	61.901,50	600	6	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	50.186,22	39.425,00	61.244,00	600	6	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	2.000,00	400,00	657,50	600	6	5	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	6	5	90		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	122.550,53	166.092,76	199.856,10	600	6	6			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	36.072,82	41.292,07	97.738,22	600	6	6	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	86.477,71	124.800,69	102.117,88	600	6	6	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	6	6	1	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5		Kiralar	12.838,98	38.192,20	30.819,99	600	6	6	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Gi	0,00	0,00	0,00	600	6	6	2	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	12.500,00	34.760,00	28.320,00	600	6	6	9		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	338,98	3.432,20	2.499,99	600	6	6	9	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yaz	0,00	0,00	0,00	600	6	99			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	6		Devlet Borçları Genel Giderleri	0,00	0,00	0,00	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	0,01
630	3	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Gi	0,00	0,00	0,00	600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinde	0,00	0,00	0,01
630	3	5	7		Yargılama Giderleri	0,00	880,00	0,00	600	11	4	1		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Mikta	0,00	0,00	0,01
630	3	5	7	3	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	0,00	880,00	0,00	600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişim	0,00	0,00	0,01
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	182.657,53	106.374,55	165.534,54	600	20				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	25.575,00	46.320,00	90.402,50	600	20	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Kat	40.952,04	39.575,73	30.844,02	600	20	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	116.130,49	20.478,82	44.288,02	600	20	99			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	827.165,96	915.658,68	1.545.223,04	600	20	99	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	6	1		Temsil Giderleri	583.165,96	594.963,29	1.271.238,04	600	20	99	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	6	1	1	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyo	583.165,96	594.963,29	1.271.238,04	600	20	99	90		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	GELİR TOPLAMI						35.911.521,11	36.803.910,38	42.660.274,33
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	244.000,00	320.695,39	273.985,00									
630	3	6	2	1	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasy	244.000,00	320.695,39	273.985,00									
630	3	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım	413.875,40	538.803,49	725.244,99									
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	10.918,10	21.908,85	21.052,91									
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.246,95	444,44	6.997,40									
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımla	949,15	19.240,00	2.194,60									
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	6.947,00	1.016,95	1.300,00									
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımla	0,00	847,46	0,00									
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımlar	775,00	360,00	10.560,91									
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	402.957,30	516.894,64	704.192,08									
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	2.440,00	8.619,00	3.953,80									
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gider	80.535,73	77.606,21	115.570,64									
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	289.307,02	424.652,48	535.282,64									
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	30.674,55	6.016,95	44.960,00									
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	4.425,00									
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gide	107.237,27	74.427,32	106.708,60									
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderler	97.737,27	59.373,48	93.047,60									
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	86.697,27	58.441,28	23.254,94									
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	64.022,67									
630	3	8	1	3	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00									

630	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım	0,00	0,00	0,00										
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gi	11.040,00	932,20	5.769,99										
630	3	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	11.721,64	0,00										
630	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	11.721,64	0,00										
630	3	8	2	6	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	3	8	2	10	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	2.400,00	12.661,01										
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	2.400,00	12.661,01										
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	8.500,00	0,00	0,00										
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	8.500,00	0,00	0,00										
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	1.000,00	932,20	999,99										
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	1.000,00	932,20	999,99										
630	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00										
630	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzem	0,00	0,00	0,00										
630	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzem	0,00	0,00	0,00										
630	3	9	2		Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00										
630	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00										
630	3	9	3		Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00										
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00										
630	3	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderl	0,00	0,00	0,00										
630	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderl	0,00	0,00	0,00										
630	3	9	9		Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00										
630	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00										
630	4				Faiz Giderleri	174.640,61	131.499,25	46.868,73										
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	174.640,61	131.499,25	46.868,73										
630	4	2	1		Devlet Tahvili	0,00	0,00	0,00										
630	4	2	1	1	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00										
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	174.640,61	131.499,25	46.868,73										
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderler	174.640,61	131.499,25	46.868,73										
630	5				Cari Transferler	445.232,54	388.486,02	591.053,02										
630	5	1			Görev Zararları	185.754,63	73.800,00	214.537,91										
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	185.754,63	73.800,00	214.537,91										
630	5	1	2	4	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ne	0,00	0,00	0,00										
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	185.754,63	73.800,00	214.537,91										
630	5	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardım	0,00	0,00	0,00										
630	5	2	6		Giderlere Katılma Payları	0,00	0,00	0,00										
630	5	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payla	0,00	0,00	0,00										
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılar	258.677,91	288.521,32	328.970,44										
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	258.677,91	288.521,32	328.970,44										
630	5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb.	258.677,91	70.899,37	328.970,44										
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	0,00										
630	5	3	1	90	Diğerlerine	0,00	217.621,95	0,00										
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	800,00	26.164,70	13.950,00										
630	5	4	1		Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00										

630	5	4	1	1	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00										
630	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00										
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00										
630	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	26.164,70	13.950,00										
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	26.164,70	13.950,00										
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00										
630	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00	0,00										
630	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	800,00	0,00	0,00										
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	800,00	0,00	0,00										
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	0,00	33.594,67										
630	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00										
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00										
630	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	0,00	33.594,67										
630	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Be	0,00	0,00	20.514,03										
630	5	8	5	3	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediye	0,00	0,00	13.080,64										
630	10				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	2	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	2	2	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	2	2	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	2	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	2	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	9			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	9	5		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	10	9	5	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	64.998,68	14.260,70	13.462,38										
630	11	3			Stokların Değerlemesinden Oluşan Olums	0,00	0,00	6.963,44										
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinde	64.450,26	11.326,05	6.498,94										
630	11	5			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerl	548,42	0,00	0,00										
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gider	0,00	2.934,65	0,00										
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan	772.431,04	2.546.785,43	3.349.959,14										
630	12	1			Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kay	491.520,58	2.209.981,79	2.417.204,09										
630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	453.951,27	2.113.282,36	2.245.939,68										
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergile	453.951,27	2.113.282,36	2.245.939,68										
630	12	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	36.466,38	1.871,62	170.427,41										
630	12	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	12.414,88	0,00	144.820,75										
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Verg	24.051,50	1.871,62	25.606,66										
630	12	1	6		Harçlar	1.102,93	2.480,39	837,00										
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	1.102,93	2.480,39	837,00										
630	12	1	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	92.347,42	0,00										
630	12	1	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Ve	0,00	92.347,42	0,00										
630	12	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,67	4.944,42	168.600,47										
630	12	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	1.290,00										
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	75,00										

630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	1.215,00											
630	12	3	6		Kira Gelirleri	0,67	4.944,42	167.310,47											
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	0,67	4.830,00	166.971,49											
630	12	3	6	2	Taşınır Kiraları	0,00	114,42	338,98											
630	12	5			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kayna	280.909,79	331.859,22	764.154,58											
630	12	5	1		Faiz Gelirleri	239,03	693,17	897,07											
630	12	5	1	8	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	239,03	693,17	897,07											
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00											
630	12	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4,60	26,82	84,39											
630	12	5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00											
630	12	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	4,60	26,82	84,39											
630	12	5	3		Para Cezaları	280.666,16	331.014,23	762.171,17											
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	19.162,40	7.646,89	156.437,56											
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	261.503,76	321.827,89	605.541,03											
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	0,00	1.539,45	192,58											
630	12	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	125,00	1.001,95											
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	125,00	1.001,95											
630	13				Amortisman Giderleri	1.493.397,50	1.601.821,48	1.058.552,89											
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gid	1.138.852,50	1.561.978,77	925.478,40											
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisn	0,00	0,00	0,00											
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	0,00	570.669,20	0,00											
630	13	1	3		Tesis Makine Ve Cihazların Amortisman	180.954,62	124.164,78	191.734,62											
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	547.504,28	264.227,16	485.669,28											
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	410.393,60	602.917,63	248.074,50											
630	13	2			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amort	354.545,00	39.842,71	133.074,49											
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	354.545,00	39.842,71	133.074,49											
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	7.379.370,24	2.032.079,79	2.660.967,68											
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	62.432,87	44.673,89	68.274,21											
630	14	2			Beslenme Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kulla	2.289,83	2.664,46	8.678,44											
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	33.623,61	41.791,36	57.179,34											
630	14	4			Yakıtlar Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	825.078,76	706.574,01	1.133.677,89											
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	262.720,50	316.219,14	271.440,50											
630	14	6			Giyecek Mefruşat ve Tuhafiye Malzemele	91.624,36	141.477,96	111.378,10											
630	14	7			Yiyecek	631,56	772,20	1.006,28											
630	14	8			İçecek	10.334,16	12.128,09	19.856,80											
630	14	10			Zirai Maddeler	17.976,20	49.940,00	3.304,00											
630	14	11			Yem	1.692,40	2.933,60	17.206,75											
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	163.158,87	151.395,35	520.849,94											
630	14	13			Yedek Parçalar	288.348,28	374.672,84	404.127,43											
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	32.312,00	51.830,00	0,00											
630	14	15			Değişim Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	49.645,00	54.051,33	0,00											
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	0,00	1.902,56	0,00											
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	0,00	0,00	0,00											
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	5.537.501,84	79.053,00	43.988,00											

630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderl	0,00	0,00	0,00										
630	20	1			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	0,00										
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00										
630	20	2			Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	0,00										
630	20	2	2		Bütçe Kanunu Hükümleri Gereğince Silin	0,00	0,00	0,00										
630	20	2	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	20	3			Kurum Alacaklarından Silinenler	0,00	0,00	0,00										
630	20	3	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	20	3	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	20	99			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00										
630	99				Diğer Giderler	400,00	0,00	0,00										
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	400,00	0,00	0,00										
GİDER TOPLAMI						38.079.642,82	36.445.016,10	43.326.139,21										
FAALİYET SONUCU(+/-)															-2168121,71	358894,28	-665864,88	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Cari Yıl (2017)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	1				Personel Giderleri	18.269.159,60	18.026.090,37	19.507.967,35
830	1	1			Memurlar	3.804.721,48	4.145.272,62	4.806.679,06
830	1	1	1		Temel Maaşlar	1.138.129,21	1.253.521,78	1.399.344,65
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.138.129,21	1.253.521,78	1.399.344,65
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.313.272,13	1.468.336,93	1.622.415,31
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1.313.272,13	1.468.336,93	1.622.415,31
830	1	1	3		Ödenekler	0,00	0,00	17.215,09
830	1	1	3	1	Ödenekler	0,00	0,00	17.215,09
830	1	1	4		Sosyal Haklar	1.246.404,34	1.311.420,43	1.642.693,63
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.246.404,34	1.311.420,43	1.642.693,63
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	66.496,34	67.518,60	77.503,87
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	66.496,34	67.518,60	77.503,87
830	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	24.925,20	27.977,70	30.811,80
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	24.925,20	27.977,70	30.811,80
830	1	1	9		Diğer Giderler	15.494,26	16.497,18	16.694,71
830	1	1	9	1	Diğer Giderler	15.494,26	16.497,18	16.694,71
830	1	2			Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
830	1	2	1		Ücretler	0,00	0,00	0,00
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretl	0,00	0,00	0,00
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücr	0,00	0,00	0,00
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	0,00
830	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam v	0,00	0,00	0,00
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zan	0,00	0,00	0,00
830	1	2	4		Sosyal Haklar	0,00	0,00	0,00
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal	0,00	0,00	0,00
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sos	0,00	0,00	0,00
830	1	2	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
830	1	2	9	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğe	0,00	0,00	0,00
830	1	3			İşçiler	14.131.127,08	13.505.709,45	14.321.966,19
830	1	3	1		Ücretler	5.044.850,37	5.443.166,16	5.724.213,37
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.010.019,93	5.407.218,31	5.724.213,37
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	34.830,44	35.947,85	0,00
830	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	1.442.663,26	400.527,84	354.652,60
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmina	1.442.663,26	400.527,84	354.652,60
830	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazmina	0,00	0,00	0,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Cari Yıl (2017)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
800	1				Vergi Gelirleri	13.078.420,90	14.209.237,32	14.101.765,56
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.626.739,95	11.831.417,24	11.318.062,96
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergil	10.626.739,95	11.831.417,24	11.318.062,96
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	7.768.206,37	8.780.797,86	8.610.814,46
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.741.156,11	2.931.051,91	2.599.500,93
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	2.956,38	3.119,98	1.312,56
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	114.421,09	116.447,49	106.435,01
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.667.428,42	1.550.906,35	1.550.365,33
800	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.518.496,93	1.281.280,37	1.361.992,20
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	40.379,66	17.873,89	62.766,14
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.478.117,27	1.263.406,48	1.299.226,06
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Ve	148.931,49	269.625,98	188.373,13
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	109.063,89	193.374,91	126.924,42
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	39.867,60	76.251,07	61.448,71
800	1	4			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	1	6			Harçlar	784.252,53	826.913,73	1.233.337,27
800	1	6	9		Diğer Harçlar	784.252,53	826.913,73	1.233.337,27
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	145.233,75	105.266,71	178.159,72
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme I	0,00	0,00	0,00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	43.037,50	38.570,00	76.036,00
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	8.525,00	10.509,32	15.606,92
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	355,00	255,00	41,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	7.575,00	550,00	0,00

830	1	3	3		Sosyal Haklar	2.855.675,98	3.217.982,31	4.278.331,35	800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	70.610,00	66.729,00	90.455,00
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.840.219,99	3.203.256,34	4.278.331,35	800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	99.093,00	57.085,50	43.950,00
830	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	15.455,99	14.725,97	0,00	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	409.823,28	547.948,20	829.088,63
830	1	3	4		Fazla Mesailer	1.000.424,18	1.049.686,08	1.189.733,46	800	1	7			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	984.470,28	1.038.317,58	1.189.733,46	800	1	7	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	15.953,90	11.368,50	0,00	800	1	7	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	1.807.920,19	1.733.665,01	1.811.049,92	800	1	7	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.795.991,79	1.722.948,39	1.811.049,92	800	1	7	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	11.928,40	10.716,62	0,00	800	1	8			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	9		Diğer Ödemeler	1.979.593,10	1.660.682,05	963.985,49	800	1	8	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.967.056,31	1.649.687,30	963.985,49	800	1	8	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	12.536,79	10.994,75	0,00	800	1	8	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	4			Geçici Personel	96.622,68	125.072,42	101.804,21	800	1	8	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	4	1		Ücretler	96.622,68	125.072,42	101.804,21	800	1	8	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	4	1	2	Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencileri	96.622,68	125.072,42	101.804,21	800	1	8	1	56	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	5			Diğer Personel	236.688,36	250.035,88	277.517,89	800	1	8	1	59	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	236.688,36	250.035,88	277.517,89	800	1	8	1	60	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	101.460,15	113.567,31	123.769,87	800	1	8	1	62	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Öde	135.228,21	136.468,57	153.748,02	800	1	8	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pri	3.159.644,86	3.344.929,65	3.622.636,59	800	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1			Memurlar	475.434,47	533.952,25	590.756,37	800	2	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	800	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	800	2	1	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	475.434,47	533.952,25	590.756,37	800	2	1	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	295.268,66	332.011,80	367.050,40	800	2	1	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	180.165,81	201.940,45	223.705,97	800	2	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2			Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00	800	2	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	800	2	3	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	800	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00	800	2	3	2	9	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	800	2	3	2	10	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3			İşçiler	2.684.210,39	2.810.977,40	3.031.880,22	800	2	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	800	2	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	800	2	5	1	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	238.598,69	249.864,53	269.502,09	800	2	5	1	7	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	238.598,69	249.864,53	269.502,09	800	2	5	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.445.611,70	2.561.112,87	2.762.378,13	800	2	6			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.445.611,70	2.561.112,87	2.762.378,13	800	2	6	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	800	2	6	1	5	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	5			Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	800	2	6	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00	800	2	6	6		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	800	2	6	6	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.633.826,43	11.083.713,91	14.353.564,95	800	2	6	6	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alır	2.841.464,63	3.271.775,66	3.838.175,07	800	2	7			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	233.513,54	228.710,72	209.460,31	800	2	7	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	104.535,44	105.701,43	26.040,93	800	2	7	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0,00	150,00	1.180,00	800	2	7	9		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	0,00	800	2	7	9	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	59.881,68	62.976,90	82.748,90	800	2	9			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	67.791,42	59.882,39	68.332,58	800	2	9	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alır	1.305,00	0,00	31.157,90	800	2	9	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	522.949,94	606.830,63	516.184,30	800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.416.076,29	4.343.726,74	4.884.071,66
830	3	2	2	1	Su Alımları	459.464,83	502.539,58	426.250,85	800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.077.296,08	3.840.390,99	4.088.380,24
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	63.485,11	104.291,05	89.933,45	800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	42.405,00	36.571,00	57.951,75
830	3	2	3		Enerji Alımları	1.503.903,74	1.702.326,03	2.125.060,03	800	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirl	42.405,00	36.571,00	57.951,75
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	32.054,70	59.433,06	28.123,56	800	3	1	1	2	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	995.566,70	998.319,88	1.118.523,49	800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	476.282,34	644.573,09	978.412,98	800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4.034.891,08	3.803.819,99	4.030.428,49
830	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	9.989,63	8.312,00	22.545,72	800	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	62.651,75	60.519,14	148.246,46
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	4.233,09	0,00
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	6.892,60	7.212,00	2.662,72	800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	2	4	3	Yem Alımları	3.097,03	1.100,00	19.883,00	800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Ge	3.340.408,72	3.674.502,76	3.783.317,03
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	87.996,37	55.504,80	59.801,76	800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	385,00	22.145,00
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	10.350,72	10.530,90	0,00	800	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	180,00	0,00	80,00
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.116,00	0,00	0,00
830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	77.645,65	44.973,90	59.801,76	800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	630.534,61	64.180,00	76.640,00
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	63.492,65	157.015,02	184.583,70	800	3	3			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve T	0,00	0,00	28.129,66	800	3	3	1		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	42.406,02	54.046,42	50.816,24	800	3	3	1	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	4.672,80	55.165,00	41.040,20	800	3	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Gide	0,00	6.780,00	0,00	800	3	3	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	16.413,83	41.023,60	64.597,60	800	3	5			Kurumlar Karları	0,00	0,00	158,54
830	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal M	0,00	0,00	0,00	800	3	5	5		Mahalli İdareler	0,00	0,00	158,54
830	3	2	7	1	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah A	0,00	0,00	0,00	800	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların	0,00	0,00	158,54
830	3	2	7	9	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer G	0,00	0,00	0,00	800	3	6			Kira Gelirleri	338.780,21	495.237,19	795.532,88
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımla	419.618,76	513.076,46	720.539,25	800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	320.380,21	476.307,50	779.310,30
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve	207.644,30	152.725,00	333.745,30	800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	9.200,00	28.000,00	23.050,00
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımla	211.974,46	360.351,46	386.793,95	800	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	5.250,00	0,00	0,00
830	3	3			Yolluklar	66.013,66	56.325,89	29.154,11	800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	305.930,21	448.307,50	756.260,30

830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	43.140,32	33.817,92	14.114,77	800	3	6	2		Taşınır Kiraları	18.400,00	18.929,69	16.222,58
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	43.140,32	33.817,92	14.114,77	800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	18.400,00	18.929,69	16.222,58
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00	800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	8.098,56	0,00
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00	800	3	9	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	8.098,56	0,00
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.756,00	0,00	0,00	800	3	9	99	99	Kayıt Bulunamadı	0,00	8.098,56	0,00
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.756,00	0,00	0,00	800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	4.432.586,35	1.509.752,05	103.459,80
830	3	3	5		Yolluk Tazminatları	20.117,34	22.507,97	15.039,34	800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarel	0,00	0,00	0,00
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	20.117,34	22.507,97	15.039,34	800	4	2	1		Cari	0,00	0,00	0,00
830	3	4			Görev Giderleri	253.491,03	276.715,31	596.529,43	800	4	2	1	1	Hazine yardımı	0,00	0,00	0,00
830	3	4	1		Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardı	0,00	0,00	103.459,80
830	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	4	3	2		Sermaye	0,00	0,00	103.459,80
830	3	4	2		Yasal Giderler	240.782,72	264.545,87	550.507,85	800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yar	0,00	0,00	103.459,80
830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0,00	0,00	0,00	800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardı	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	0,00	800	4	4	1		Cari	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	214.638,94	220.377,62	506.607,85	800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2	5	Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler	26.000,00	39.650,00	43.900,00	800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	143,78	4.518,25	0,00	800	4	5			Proje Yardımları	4.432.586,35	1.509.752,05	0,00
830	3	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benze	12.708,31	12.169,44	45.895,58	800	4	5	1		Cari	4.131.827,95	1.509.752,05	0,00
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	1.420,00	800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Y	0,00	0,00	0,00
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri G	10.060,20	9.545,32	0,00	800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardım	4.131.827,95	1.509.752,05	0,00
830	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzer	2.648,11	2.624,12	44.475,58	800	4	5	2		Sermaye	300.758,40	0,00	0,00
830	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	126,00	800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Y	300.758,40	0,00	0,00
830	3	4	9	1	Karantina Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardım	0,00	0,00	0,00
830	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	126,00	800	5				Diğer Gelirler	12.655.036,88	15.361.766,67	16.705.525,30
830	3	5			Hizmet Alımları	3.280.507,08	5.013.662,09	6.584.904,71	800	5	1			Faiz Gelirleri	398.704,66	427.657,33	596.600,54
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.724.060,70	4.509.302,58	6.003.794,03	800	5	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler F	0,00	0,26	0,00
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	63.230,68	155.822,09	61.242,00	800	5	1	5	1	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler F	0,00	0,26	0,00
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	398.704,66	424.513,46	383.717,81
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	88.888,22	121.344,69	124.057,98	800	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	398.704,66	424.513,46	383.717,81
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	76.228,00	68.499,00	155.288,00	800	5	1	9		Diğer Faizler	0,00	3.143,61	212.882,73
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	31.860,00	42.480,00	42.480,00	800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0,00	3.143,61	212.882,73
830	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	71.398,34	80.395,92	80.303,88	800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	1.577.123,75	2.545.419,43	3.127.940,01	800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.634.307,01	14.120.793,14	15.384.114,60
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	633.178,65	892.061,03	1.151.164,19	800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Payl	11.081.670,39	12.021.214,06	14.124.106,53
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Gid	0,00	0,00	0,00	800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınar	10.574.339,39	11.473.589,57	13.539.438,04
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	182.153,06	603.280,42	1.261.317,97	800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Payl	507.331,00	547.624,49	584.668,49
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	147.485,83	132.642,64	122.998,54	800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	456.827,66	2.080.088,13	1.161.959,28
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	36.227,33	27.813,75	27.896,50	800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Pa	0,00	0,00	0,00
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	53.104,08	43.388,46	35.342,44	800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	455.667,66	2.080.088,13	1.161.959,28
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gid	58.154,42	60.582,44	59.759,60	800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.160,00	0,00	0,00

830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanı	0,00	0,00	0,00	800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	95.808,96	18.875,99	98.046,99
830	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	20.501,97	1.769,96	45.325,95
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	857,99	0,00	800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe	75.306,99	17.106,03	27.168,24
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	61.241,90	46.921,50	61.901,50	800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	25.552,80
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	59.241,90	46.521,50	61.244,00	800	5	2	9		Diğer Paylar	0,00	614,96	1,80
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	2.000,00	400,00	657,50	800	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	614,96	0,00
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	0,00	1,80
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	129.043,65	171.867,64	199.856,10	800	5	3			Para Cezaları	483.482,58	565.592,32	425.084,44
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	42.565,94	47.066,95	97.738,22	800	5	3	2		İdari Para Cezaları	84.622,24	57.286,94	79.650,39
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	86.477,71	124.800,69	102.117,88	800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	84.622,24	57.286,94	79.650,39
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	3	4		Vergi Cezaları	389.800,53	499.200,58	345.408,39
830	3	5	5		Kiralar	15.150,00	42.518,00	30.820,00	800	5	3	4	5	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öde	0,00	0,00	0,00
830	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması G	0,00	0,00	0,00	800	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Ü	0,00	0,00	0,00
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	14.750,00	38.468,00	28.320,00	800	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	0,00	0,00
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	400,00	4.050,00	2.500,00	800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Öde	2.210,75	1.318,23	0,00
830	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Ya	0,00	0,00	0,00	800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Ü	142.770,25	69.909,15	28.662,82
830	3	5	6		Devlet Borçları Genel Giderleri	0,00	0,00	0,00	800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	86.465,78	52.133,24	19.883,57
830	3	5	6	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel G	0,00	0,00	0,00	800	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tuta	0,00	180.960,08	65.059,95
830	3	5	7		Yargılama Giderleri	0,00	880,00	0,00	800	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	18.232,35	61.315,52
830	3	5	7	3	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	0,00	880,00	0,00	800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE	0,00	0,00	17.574,21
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	203.525,00	109.529,73	165.534,54	800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	0,00	4.278,86
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	25.737,00	46.320,00	90.402,50	800	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Ce	108.273,34	175.753,85	148.633,46
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Ka	40.952,04	39.575,73	30.844,02	800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	50.080,41	893,68	0,00
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	136.835,96	23.634,00	44.288,02	800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	9.059,81	9.104,80	25,66
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	991.989,74	1.072.621,02	1.620.783,95	800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerine	9.059,81	9.047,93	25,66
830	3	6	1		Temsil Giderleri	704.069,74	697.765,32	1.340.798,95	800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Ce	0,00	56,87	0,00
830	3	6	1	1	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasy	704.069,74	697.765,32	1.340.798,95	800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	138.542,63	247.723,88	299.725,72
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	287.920,00	374.855,70	279.985,00	800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	138.542,63	247.723,88	299.725,72
830	3	6	2	1	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizas	287.920,00	374.855,70	279.985,00	800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	0,00
830	3	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakı	1.020.759,28	1.257.596,29	1.527.235,76	800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	7.316,87	5.997,16	12.953,00
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	373.033,62	661.928,02	759.143,55	800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan O	0,00	0,00	0,00
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	109.447,65	40.234,71	93.803,68	800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli G	131.225,76	241.726,72	286.772,72
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alım	42.637,14	150.932,18	273.219,32	800	6				Sermaye Gelirleri	3.827.599,71	652.774,16	8.438.762,38
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	176.065,02	421.378,40	320.520,17	800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	3.824.477,68	650.094,00	8.436.372,60
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımı	0,00	1.000,00	0,00	800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	301.000,00	0,00	6.155.500,00
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımla	44.883,81	48.382,73	71.600,38	800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	301.000,00	0,00	6.155.500,00
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	21.310,00	0,00	0,00	800	6	1	4		Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımlar	21.310,00	0,00	0,00	800	6	1	4	1	Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	626.415,66	595.668,27	768.092,21	800	6	1	5		Arsa Satışı	3.523.477,68	650.094,00	2.280.872,60
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	2.879,20	10.170,42	3.953,80	800	6	1	5	1	Arsa Satışı	3.523.477,68	650.094,00	2.280.872,60
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gide	103.512,76	113.395,52	140.456,84	800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00

830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	483.827,73	465.002,33	535.282,64	800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	36.195,97	7.100,00	44.960,00	800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	3.122,03	2.680,16	2.389,78
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	43.438,93	800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	3.122,03	2.680,16	2.389,78
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gid	179.601,01	135.017,65	156.781,92	800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	3.122,03	2.680,16	2.389,78
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderle	161.797,76	119.364,01	143.120,92	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						38.409.720,13	36.077.256,94	44.233.584,70
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	102.302,75	71.794,43	23.254,94	**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ**						**(2015) Yılı**	**(2016) Yılı**	**Cari Yıl (2017)**
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	46.467,81	46.469,58	114.095,99									
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarı	0,00	0,00	0,00	810	1				Vergi Gelirleri	245.875,58	169.545,60	86.699,62
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım G	13.027,20	1.100,00	5.769,99	810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	212.311,24	151.048,52	86.699,62
830	3	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	11.721,64	0,00	810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergile	212.311,24	151.048,52	86.699,62
830	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	11.721,64	0,00	810	1	2	9	51	Bina Vergisi	25.572,69	31.867,07	28.481,03
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderler	0,00	2.832,00	12.661,01	810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	179.665,83	96.748,60	56.367,51
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderler	0,00	2.832,00	12.661,01	810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	0,00	44,58
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	10.030,00	0,00	0,00	810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	7.072,72	22.432,85	1.806,50
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	10.030,00	0,00	0,00	810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	32.469,34	18.497,08	0,00
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarı	7.773,25	1.100,00	999,99	810	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarı	7.773,25	1.100,00	999,99	810	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00	810	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malze	0,00	0,00	0,00	810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	18.929,05	696,89	0,00
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malze	0,00	0,00	0,00	810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	18.929,05	696,89	0,00
830	3	9	2		Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00	810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Verg	13.540,29	17.800,19	0,00
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00	810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	13.315,29	17.567,69	0,00
830	3	9	3		Cenaze Giderleri+F8327	0,00	0,00	0,00	810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	225,00	232,50	0,00
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00	810	1	6			Harçlar	1.095,00	0,00	0,00
830	3	9	8		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gider	0,00	0,00	0,00	810	1	6	9		Diğer Harçlar	1.095,00	0,00	0,00
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gider	0,00	0,00	0,00	810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
830	3	9	9		Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00	810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	1.095,00	0,00	0,00
830	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00	810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
830	4				Faiz Giderleri	174.640,61	131.499,25	46.868,73	810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	0,00	0,00
830	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	174.640,61	131.499,25	46.868,73	810	1	8			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	4	2	1		Devlet Tahvili	0,00	0,00	0,00	810	1	8	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	4	2	1	1	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	810	1	8	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	174.640,61	131.499,25	46.868,73	810	2				Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderle	174.640,61	131.499,25	46.868,73	810	2	1			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	5				Cari Transferler	456.723,64	398.342,73	653.559,65	810	2	1	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	5	1			Görev Zararları	185.754,63	73.800,00	214.537,91	810	2	1	1	57	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	185.754,63	73.800,00	214.537,91	810	2	1	1	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	1	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	810	2	3			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	2	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00	810	2	3	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	4	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ne	0,00	0,00	0,00	810	2	3	2	8	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu na	185.754,63	73.800,00	214.537,91	810	2	5			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00

830	5	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardır	0,00	0,00	0,00
830	5	2	6		Giderlere Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
830	5	2	6	10	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
830	5	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payl	0,00	0,00	0,00
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapıla	270.169,01	298.378,03	391.477,07
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	270.169,01	298.378,03	391.477,07
830	5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb	258.677,91	80.756,08	391.477,07
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	0,00
830	5	3	1	90	Diğerlerine	11.491,10	217.621,95	0,00
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	800,00	26.164,70	13.950,00
830	5	4	1		Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00
830	5	4	1	1	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00
830	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	26.164,70	13.950,00
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	26.164,70	13.950,00
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00	0,00
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	800,00	0,00	0,00
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	800,00	0,00	0,00
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	0,00	33.594,67
830	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00
830	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00
830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	0,00	33.594,67
830	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir B	0,00	0,00	20.514,03
830	5	8	5	3	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediy	0,00	0,00	13.080,64
830	6				Sermaye Giderleri	8.474.498,31	5.842.984,92	3.759.872,36
830	6	1			Mamul Mal Alımları	1.490.339,64	484.777,80	813.401,95
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	220.669,42	160.916,60	8.262,00
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	220.669,42	48.828,40	8.262,00
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	0,00	112.088,20	0,00
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	152.137,40	162.144,98	234.955,70
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	15.729,40	38.622,58	46.669,00
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	136.408,00	103.840,00	155.986,56
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	19.682,40	32.300,14
830	6	1	4		Taşıt Alımları	1.089.212,82	136.716,22	570.184,25
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	1.089.212,82	136.716,22	570.184,25
830	6	1	5		İş Makinası Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00	0,00	0,00

810	2	5	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1	3	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.372,60	3.861,28	682,12
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.332,60	1.840,00	555,00
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	1.332,60	1.840,00	555,00
810	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	107,60	60,00	0,00
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.225,00	1.780,00	555,00
810	3	6			Kira Gelirleri	40,00	2.021,28	127,12
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0,00	1.500,00	0,00
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	1.500,00	0,00
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	2		Taşınır Kiraları	40,00	521,28	127,12
810	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	40,00	521,28	127,12
810	5				Diğer Gelirler	6.531,58	6.175,09	3.036,20
810	5	1			Faiz Gelirleri	239,03	1.969,85	1.524,85
810	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	239,03	1.969,85	1.524,85
810	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	239,03	1.969,85	1.524,85
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
810	5	3			Para Cezaları	5.176,00	4.205,24	1.065,16
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	5.000,00	1.896,14	0,00
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	5.000,00	1.896,14	0,00
810	5	3	4		Vergi Cezaları	176,00	962,10	1.065,16
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜF	0,00	491,74	0,00
810	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	470,36	0,00
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜF	0,00	0,00	359,23
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	0,00	460,60
810	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cez	0,00	0,00	245,33
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	176,00	0,00	0,00
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00	1.347,00	0,00
810	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerind	0,00	1.347,00	0,00
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.116,55	0,00	446,19
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	1.116,55	0,00	446,19
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	0,00
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli G	1.116,55	0,00	446,19

830	6	1	7		Kültür Varlığı Yapımları Alımları ve Ko	28.320,00	25.000,00	0,00												
830	6	1	7	2	Tablo-Heykel Yapım Alım ve Onarımları	28.320,00	25.000,00	0,00												
830	6	2			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	165.176,40	147.936,60												
830	6	2	7		Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ü	0,00	165.176,40	51.412,60												
830	6	2	7	1	Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ü	0,00	165.176,40	51.412,60												
830	6	2	8		Metal Ürün Alımları	0,00	0,00	96.524,00												
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	0,00	0,00	96.524,00												
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	174.050,00	0,00	118.000,00												
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	174.050,00	0,00	118.000,00												
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	174.050,00	0,00	118.000,00												
830	6	3	3		Lisans Alımları	0,00	0,00	0,00												
830	6	3	3	1	Lisans Alımları	0,00	0,00	0,00												
830	6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırmas	0,00	226.542,52	0,00												
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	226.542,52	0,00												
830	6	4	2	5	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştı	0,00	226.542,52	0,00												
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Gider	0,00	0,00	0,00												
830	6	4	3		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	0,00	0,00												
830	6	4	3	1	Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırm	0,00	0,00	0,00												
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.810.108,67	4.966.488,20	2.486.816,75												
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	461.442,04	0,00												
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	0,00	461.442,04	0,00												
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	544.691,36	749.077,82	717.558,12												
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	357.240,01	511.530,00	553.479,00												
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	107.503,07	47.259,12												
830	6	5	2	3	Sıhhi Tesisat Giderleri	17.700,00	130.044,75	0,00												
830	6	5	2	4	Özel Tesisat Giderleri	0,00	0,00	0,00												
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	169.751,35	0,00	116.820,00												
830	6	5	3		Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00												
830	6	5	3	1	Taşımaya ilişkin Beslenme Barındırma G	0,00	0,00	0,00												
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	6.265.417,31	3.755.968,34	1.769.258,63												
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	3.548.396,98	1.099.563,85	13.570,00												
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	838.251,81												
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	2.658.020,33	2.228.776,78	260.911,20												
830	6	5	7	5	Gemiler	0,00	0,00	0,00												
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	0,00	0,00	0,00												
830	6	5	7	90	Diğerleri	59.000,00	427.627,71	656.525,62												
830	6	5	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00												
830	6	5	9	1	Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00												
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	193.717,06												
830	6	7	2		Malzeme Giderleri	0,00	0,00	0,00												
830	6	7	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	0,00	0,00												

830	6	7	7		Müteahhitlik Giderleri	0,00	0,00	193.717,06
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	0,00	0,00	128.391,08
830	6	7	7	90	Diğerleri	0,00	0,00	65.325,98
830	7				Sermaye Transferleri	200.000,00	217.647,35	270.788,76
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	200.000,00	217.647,35	270.788,76
830	7	1	6		Kamu Teşebbüslerine Döner Sermayeler	34.931,36	0,00	0,00
830	7	1	6	79	Diğer Mali Kurumlara	34.931,36	0,00	0,00
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	165.068,64	217.647,35	270.788,76
830	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0,00	0,00	0,00
830	7	1	9	90	Diğer	165.068,64	217.647,35	270.788,76
830	8				Borç Verme	1.650.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
830	8	1			Yurtiçi Borç Verme	1.650.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
830	8	1	5		Mahalli İdarelere Borç Veme	0,00	0,00	0,00
830	8	1	5	5	Bağlı İdarelere	0,00	0,00	0,00
830	8	1	9		Diğer Yurtiçi Borç Verme	1.650.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
830	8	1	9	90	Diğer	1.650.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						41.018.493,45	41.545.208,18	45.215.258,39

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TOPLAMI (C)	253.779,76	179.581,97	90.417,94
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C)	38.155.940,37	35.897.674,97	44.143.166,76
BÜTÇE GİDER GELİR FARKI (A-D)	2.862.553,08	5.647.533,21	1.072.091,63

İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İç Borç Değişim Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu			İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2015 YILI	2016 YILI	Cari Yıl (2017)
	I	II	III				
30				**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**4.415.834,05**	**539.664,80**	**127.485,63**
300				BANKA KREDİLERİ HESABI	1.478.565,08	449.407,04	127.485,63
300	1			İller Bankasından Alınan Krediler	1.025.098,83	449.407,04	127.485,63
300	2			Diğer Bankalardan Alınan Krediler	453.466,25	0,00	0,00
303				KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	2.937.268,97	90.257,76	0,00
303	3			Kamu İdarelerinden Alınan Nakdi Kaynaklara İlişkin Borçlar	0,00	0,00	0,00
303	3	6		Mahalli İdarelere Borçlar	0,00	0,00	0,00
303	6			Kayıt Bulunamadı	2.795.435,37	0,00	0,00
303	6	2		Kayıt Bulunamadı	2.795.435,37	0,00	0,00
303	99			Diğer Borçlar	141.833,60	90.257,76	0,00
32				**FAALİYET BORÇLARI**	**3.378.420,90**	**4.313.693,75**	**4.595.150,90**
320				BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.378.420,90	4.313.693,75	4.595.150,90
320	1			Cari Yıla (N) Ait Borçlar	3.274.233,60	0,00	0,00
320	2			N-1 Yılına Ait Borçlar	87.769,00	4.065.844,11	3.494.205,61
320	3			N-2 Yılına Ait Borçlar	0,00	247.849,64	1.027.785,80
320	4			N-3 Yılına Ait Borçlar	0,00	0,00	73.159,49
320	5			N-4 Yılına Ait Borçlar	0,00	0,00	0,00
320	6			N-5 Yılına Ait Borçlar	16.418,30	0,00	0,00
33				**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**959.169,84**	**1.158.432,45**	**1.580.590,87**
330				ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	189.465,53	220.829,52	298.744,32
330	1			İhale Teminatları	189.465,53	220.829,52	298.744,32
330	1			İhale Teminatları	0,00	0,00	0,00
330	1	1		Geçici teminatlar	53.055,50	54.233,50	58.847,50
330	1	2		Kesin Teminatlar	125.349,96	153.114,31	208.493,39
330	1	3		Ek Kesin Teminatlar	11.060,07	13.481,71	31.403,43
330	2			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
330	2	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333				EMANETLER HESABI	769.704,31	937.602,93	1.281.846,55
333				EMANETLER HESABI	34.636,54	0,00	0,00
333	1			Kurumlara Ait Emanetler	0,00	0,00	0,00
333	1	1		Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	0,00	0,00
333	1	99		Diğerleri	0,00	0,00	0,00
333	2			Kişilere Ait Emanetler	165.218,22	176.314,47	295.703,47
333	2			Kişilere Ait Emanetler	0,00	0,00	0,00
333	2	5		Avukatlık Ücretleri	30.379,98	20.929,06	30.418,15

333	2	6		Fazla ve Yersiz Tahsilat	116.374,97	134.731,99	187.040,14
333	2	7		Personele Ait Emanetler	16,09	16,09	0,00
333	2	99		Kişilere Ait Diğer Emanetler	18.447,18	20.637,33	78.245,18
333	3			İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	0,00	1.244,00	0,00
333	3			İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
333	3	1		Normal İcra Kesintisi	0,00	1.244,00	0,00
333	3	2		Nafaka Kesintisi	0,00	0,00	0,00
333	5			Niteliği Belli Olmayan Paralar	0,00	0,00	0,00
333	6			Eczanelere Yapılacak % 20 Katkı Payı Tahsilatı	0,00	0,00	0,00
333	7			Dağıtılacak Paralar	0,00	0,00	0,00
333	7	2		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	7	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	9			Başka Muhasebe Birimleri Adına Yapılan Kesintiler	0,00	0,00	60.304,24
333	9			Başka Muhasebe Birimleri Adına Yapılan Kesintiler	0,00	0,00	0,00
333	9	99		Diğer	0,00	0,00	60.304,24
333	10			Sendikalara Ait Emanetler	569.849,55	752.267,75	925.838,84
333	10	1		Sendika Üye Dayanışma Aidatları	76,99	0,00	0,00
333	10	2		İşçi Sendikalarına Ödenen Aidatlar	569.770,64	751.450,15	925.838,84
333	10	3		Memur Sendikalarına Ödenen Aidatlar	1,92	817,60	0,00
333	16			Şartlı Bağış ve Yardımlardan Devreden Emanetler	0,00	0,00	0,00
333	90			Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	90	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	90	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
333	99			Diğer Emanetler	0,00	7.776,71	0,00
333	99	99		Diğer Çeşitli Emanetler	0,00	7.776,71	0,00
36				**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**27.295.679,56**	**34.694.237,09**	**38.318.884,56**
360				ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.315.081,10	316.942,72	437.614,03
360	1			Gelir Vergisi	3.656.595,44	252.106,87	419.462,11
360	1	1		Gelir Vergisi Kanununun 94/1 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	3.519.466,98	249.958,39	399.339,65
360	1	2		Gelir Vergisi Kanununun 94/2 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	20.886,81	2.148,48	2.520,18
360	1	3		Gelir Vergisi Kanununun 94/3 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	116.241,65	0,00	17.602,28
360	1	4		Gelir Vergisi Kanununun 94/4 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	0,00	0,00	0,00
360	3			Damga Vergisi	658.448,58	64.770,33	17.979,11
360	3	1		Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	276.937,62	13.017,29	17.979,11
360	3	2		Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	106.019,96	21.616,81	0,00
360	3	3		İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	123.238,51	14.964,23	0,00
360	3	9		Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	152.252,49	15.172,00	0,00
360	4			Katma Değer Vergisi	0,00	0,00	167,81
360	4	1		Ödenecek Katma Değer Vergisi	0,00	0,00	0,00
360	4	2		Katma Değer Vergisi Tevkifatı	0,00	0,00	167,81

360	4	9		Diğer Katma Değer Vergisi Kesintileri	0,00	0,00	0,00
360	19			Diğer Vergiler	37,08	65,52	5,00
360	19	99		Ödenecek Diğer Vergiler	37,08	65,52	5,00
361				ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	14.894.001,60	303.520,26	634.110,60
361	1			Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	0,00	44.141,22	0,00
361	1	1		İştirakçi Payları	0,00	19.757,34	0,00
361	1	2		Devlet Payları	0,00	24.383,88	0,00
361	2			Kayıt Bulunamadı	14.894.001,60	0,00	0,00
361	2	1		Kayıt Bulunamadı	14.894.001,60	0,00	0,00
361	10			Prim Tahsilatları	0,00	259.379,04	634.110,60
361	10	1		İşçilerin Prim Tahsilatları	0,00	249.168,35	634.110,60
361	10	2		Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Prim Tahsilatları(5510 sonrası)	0,00	10.210,69	0,00
361	98			Bireysel Emeklilik Şirketlerine	0,00	0,00	0,00
361	98	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
361	98	2		Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinden Yapılan Kesintiler	0,00	0,00	0,00
361	99			Diğer Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00
361	99	1		İştirakçilerden Tahsil Edilen Cezalar	0,00	0,00	0,00
362				FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.649.981,90	4.556.779,89	5.684.068,49
362	1			Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	1.649.981,90	2.024.781,15	2.429.032,31
362	1	2		İşsizlik Sigortası Fonu	1.649.981,90	2.024.781,15	2.429.032,31
362	2			Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	0,00	2.531.998,74	3.255.036,18
362	2			Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00
362	2	1		Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	2.531.970,75	3.255.036,18
362	2	2		Özel Bütçe Kapsamındaki İdareler	0,00	0,00	0,00
362	2	6		Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	0,00	27,99	0,00
363				KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.800.656,21	2.652.952,14	2.212.110,73
363	1			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	82.312,04	0,00	0,00
363	4			Sosyal Güvenlik Kurumları	0,00	0,00	0,00
363	4	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
363	4	3		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
363	5			Mahalli İdareler	1.718.344,17	2.652.952,14	2.212.110,73
363	5	1		Büyükşehir Belediyeleri Payları	37.660,84	2.652.952,14	2.212.110,73
363	5	3		İl Özel İdare Payları	1.680.683,33	0,00	0,00
368				VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	4.635.958,75	26.864.042,08	29.350.980,71
368	1			Gelir Vergisi	134.674,49	0,00	0,00
368	1	1		Gelir Vergisi Kanununun 94/1 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	134.674,49	0,00	0,00
368	1	3		Gelir Vergisi Kanununun 94/3 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	0,00	0,00	0,00
368	1	4		Gelir Vergisi Kanununun 94/4 Md. Göre Yapılan Tevkifatlar	0,00	0,00	0,00
368	1	19		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
368	2			Damga Vergisi	4.501.284,26	0,00	0,00

368	2	2		Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	4.501.284,26	0,00	0,00
368	2	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
368	7			Prim Tahsilatları	0,00	0,00	0,00
368	7	1		İşçilerin Prim Tahsilatları	0,00	0,00	0,00
368	11			Takipli Yükümlülükler	0,00	4.635.958,75	8.088.722,23
368	11	1		Gelir Vergisi	0,00	134.674,49	187.521,84
368	11	3		Damga Vergisi	0,00	0,00	103.383,82
368	11	8		İşçilerin Prim Tahsilatları	0,00	4.501.284,26	3.548.881,37
368	11	9		Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Prim Tahsilatları(5510 sonrası)	0,00	0,00	4.248.935,20
368	12			Takipli Yükümlülükler	0,00	22.228.083,33	21.262.258,48
368	12	1		Gelir Vergisi	0,00	3.436.822,95	2.746.718,49
368	12	3		Damga Vergisi	0,00	750.007,87	762.281,21
368	12	8		İşçilerin Prim Tahsilatları	0,00	18.041.252,51	17.753.258,78
368	99			Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00
40				**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**117.437,17**
400				BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	117.437,17
400	1			İller Bankasından Alınan Krediler	0,00	0,00	117.437,17
400	2			Diğer Bankalardan Alınan Krediler	0,00	0,00	0,00
403				KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
403	99			Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
				İÇ BORÇ TOPLAMI :	**36.049.104,35**	**40.706.028,09**	**44.739.549,13**

DIŞ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Dış Borç Değişim Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Dış Borcun Niteliği	2015	2016	2017
	I	II	III	IV				
310					Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
310	01				Program Kredileri	0,00	0,00	0,00
310	01	1			Tahviller	0,00	0,00	0,00
310	01	2			Krediler	0,00	0,00	0,00
310	02				Proje Kredileri	0,00	0,00	0,00
310	02	1			Tahsisli Krediler	0,00	0,00	0,00
310	02	2			İkraz Edilen Krediler	0,00	0,00	0,00
310	02	3			Karma (tahsis/ikraz)	0,00	0,00	0,00
310	03				Karma Finansman	0,00	0,00	0,00
410					Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
410	01				Program Kredileri	0,00	0,00	0,00
410	01	1			Tahviller	0,00	0,00	0,00
410	01	2			Krediler	0,00	0,00	0,00
410	02				Proje Kredileri	0,00	0,00	0,00
410	02	1			Tahsisli Krediler	0,00	0,00	0,00
410	02	2			İkraz Edilen Krediler	0,00	0,00	0,00
410	02	3			Karma (tahsis/ikraz)	0,00	0,00	0,00
410	03				Karma Finansman	0,00	0,00	0,00
					Toplam :	0,00	0,00	0,00

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

01.01.2017 - 31.12.2017

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Cari Yıl (2017)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
600	1				Vergi Gelirleri	14.456.801,43	14.690.580,57	19.124.258,15
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	12.011.519,33	12.283.327,02	16.183.537,79
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	12.011.519,33	12.283.327,02	16.183.537,79
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	8.509.231,91	8.710.437,10	11.641.924,54
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	3.390.411,47	3.336.955,49	4.407.626,02
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	3.258,12	3.925,77	1.385,44
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	108.617,83	232.008,66	132.601,79
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.646.409,45	1.563.502,25	1.729.217,95
600	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	53	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	1	54	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.511.973,80	1.286.716,00	1.510.111,53
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	40.379,66	15.037,27	62.766,14
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.471.594,14	1.271.678,73	1.447.345,39
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	134.435,65	276.786,25	219.106,42
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	95.748,60	175.807,22	126.924,42
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	38.687,05	100.979,03	92.182,00
600	1	6			Harçlar	798.872,65	835.422,97	1.211.502,41
600	1	6	9		Diğer Harçlar	798.872,65	835.422,97	1.211.502,41
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	145.233,75	104.231,71	178.159,72
600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	0,00
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	58.189,62	61.986,24	53.364,14
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	8.525,00	10.509,32	15.606,92
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	355,00	255,00	41,00
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	7.575,00	550,00	0,00
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	70.610,00	66.729,00	90.455,00
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	99.093,00	56.515,50	43.950,00
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	409.291,28	534.646,20	829.925,63
600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	8.328,33	0,00
600	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	8.328,33	0,00
600	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	8.328,33	0,00
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	0,01
600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla	0,00	0,00	0,01
600	11	4	1		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynak	0,00	0,00	0,01
600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,00	0,00	0,01
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.525.908,72	4.283.173,15	5.043.655,34
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.101.904,94	3.778.213,47	4.089.115,24
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	45.427,03	38.811,16	58.026,75
600	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	42.305,00	36.131,00	58.026,75
600	3	1	1	2	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	3.122,03	2.680,16	0,00
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4.056.477,91	3.739.402,31	4.031.088,49
600	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	62.985,32	59.576,30	148.486,46
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	4.233,09	0,00
600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.362.886,98	3.612.982,92	3.783.317,03
600	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	385,00	22.145,00
600	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00

600	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	180,00	0,00	80,00
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.116,00	0,00	50,00
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	629.309,61	62.225,00	77.010,00
600	3	5			Kurumlar Karları	0,00	0,00	158,54
600	3	5	5		Mahalli İdareler	0,00	0,00	158,54
600	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00	0,00	158,54
600	3	6			Kira Gelirleri	424.003,78	496.861,12	954.381,56
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	408.100,00	481.305,78	937.947,12
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	9.200,00	28.000,00	23.050,00
600	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	3.500,00	0,00	0,00
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	395.400,00	453.305,78	914.897,12
600	3	6	2		Taşınır Kiraları	15.903,78	15.555,34	16.434,44
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	15.903,78	15.555,34	16.434,44
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	8.098,56	0,00
600	3	9	9		Diğer Gelirler	0,00	8.098,56	0,00
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	8.098,56	0,00
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.432.590,35	2.046.090,07	962.092,37
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4,00	532.102,41	103.459,80
600	4	3	1		Cari	4,00	378,02	0,00
600	4	3	1	1	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4,00	378,02	0,00
600	4	3	2		Sermaye	0,00	531.724,39	103.459,80
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	531.724,39	103.459,80
600	4	3	2	5	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	4.235,61	0,00
600	4	4	1		Cari	0,00	4.235,60	0,00
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	4.235,60	0,00
600	4	4	2		Sermaye	0,00	0,01	0,00
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,01	0,00
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
600	4	5			Proje Yardımları	4.432.586,35	1.509.752,05	858.632,57
600	4	5	1		Cari	4.131.827,95	1.509.752,05	0,00
600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.131.827,95	1.509.752,05	0,00
600	4	5	2		Sermaye	300.758,40	0,00	858.632,57
600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	300.758,40	0,00	0,00
600	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	858.632,57
600	5				Diğer Gelirler	12.496.220,61	15.784.066,59	17.530.268,46
600	5	1			Faiz Gelirleri	398.471,74	426.181,08	595.972,76
600	5	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00	136,96	0,00
600	5	1	5	1	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00	136,96	0,00
600	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	398.471,74	423.036,18	383.090,03
600	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	398.471,74	423.036,18	383.090,03
600	5	1	9		Diğer Faizler	0,00	3.007,94	212.882,73
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	0,00
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0,00	3.007,94	212.882,73
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.634.306,46	14.120.215,42	15.384.133,34
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	11.081.670,39	12.021.214,06	14.124.106,53
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	10.574.339,39	11.473.589,57	13.539.438,04
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	507.331,00	547.624,49	584.668,49
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	456.827,11	2.080.125,37	1.161.978,02
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	455.667,11	2.080.125,37	1.161.978,02
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.160,00	0,00	0,00
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	95.808,96	18.875,99	98.046,99

600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	20.501,97	1.769,96	45.325,95
600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	75.306,99	17.106,03	27.168,24
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	25.552,80
600	5	2	9		Diğer Paylar	0,00	0,00	1,80
600	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0,00
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	0,00	1,80
600	5	3			Para Cezaları	328.127,43	985.962,60	1.240.006,16
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	100.371,57	146.997,29	503.878,10
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	100.371,57	146.997,29	503.878,10
600	5	3	4		Vergi Cezaları	219.444,15	829.892,60	735.935,48
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
600	5	3	4	5	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
600	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	491,74	0,00
600	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	470,36	0,00
600	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.210,75	1.318,23	0,00
600	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	59.097,97	31.919,45
600	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	21.919,63	23.209,03
600	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	287.821,93	132.715,72
600	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	127.187,47	152.007,15
600	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	24.379,02
600	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	18.414,94
600	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	216.136,21	329.782,13	343.764,67
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.097,19	1.803,14	9.525,50
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	8.311,71	9.072,71	192,58
600	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Z	8.311,71	9.015,84	192,58
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	56,87	0,00
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	135.314,98	251.707,49	310.156,20
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	135.314,98	251.707,49	310.156,20
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	0,00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	5.095,52	6.080,78	22.827,70
600	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	0,00
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	130.219,46	245.626,71	287.328,50
					GELİRLER TOPLAMI	35.911.521,11	36.803.910,38	42.660.274,33

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurumsal					Kurum Adı	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Caril Yıl (2017)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5				
46	35	26	0	0	NARLIDERE BELEDİYESİ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	2	0	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.480.744,81	1.751.443,25	2.509.662,61
46	35	26	4	0	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.743.992,83	3.561.327,79	4.479.034,56
46	35	26	5	0	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.433.177,53	2.234.031,15	2.842.792,16
46	35	26	10	0	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.090.752,51	763.213,34	692.359,49
46	35	26	18	0	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	227.335,51	251.829,62	289.535,32
46	35	26	20	0	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	24	0	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	339.574,01	179.495,50	680.776,27
46	35	26	25	0	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	30	0	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	78.407,84	84.508,44	94.633,61
46	35	26	31	0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.991.759,74	7.422.098,03	8.655.069,93
46	35	26	34	0	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	35	0	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	129.754,32	147.777,79	157.790,79
46	35	26	36	0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	989.520,75	1.821.235,59	1.905.413,22
46	35	26	37	0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	665.410,48	781.188,69	779.943,50
46	35	26	38	0	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.684.158,93	6.065.420,35	6.586.394,49
46	35	26	39	0	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	172.867,93	170.678,63	228.986,55
46	35	26	40	0	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	176.757,63	191.174,20	356.483,76
46	35	26	41	0	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.887.800,23	10.000.849,67	11.869.562,52
46	35	26	42	0	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	194.307,41	221.805,13	267.126,45
46	35	26	43	0	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	716.871,16	711.632,90	834.436,45
46	35	26	44	0	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	76.449,20	85.306,03	96.137,53
					GİDERLER TOPLAMI	38.079.642,82	36.445.016,10	43.326.139,21

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyon Kodu				Fonksiyon Adı	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Caril Yıl (2017)
I	II	III	IV				
1				**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	**8.710.022,71**	**10.207.341,33**	**13.004.804,32**
1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FINANSA	2.952.550,37	4.895.682,32	6.566.702,96
1	1	1		YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HIZMETL	1.452.175,25	1.592.542,94	2.280.990,13
1	1	1	0	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HIZMETL	1.452.175,25	1.592.542,94	2.280.990,13
1	1	2		FINANSAL VE MALI IŞLER VE HIZMETLER	1.500.375,12	3.303.139,38	4.285.712,83
1	1	2	0	FINANSAL VE MALI IŞLER VE HIZMETLER	1.500.375,12	3.303.139,38	4.285.712,83
1	3			GENEL HIZMETLER	5.312.239,80	4.923.172,99	5.784.541,71
1	3	1		GENEL PERSONEL HIZMETLERI	331.839,24	505.448,05	440.536,10
1	3	1	0	GENEL PERSONEL HIZMETLERI	331.839,24	505.448,05	440.536,10
1	3	9		DIĞER GENEL HIZMETLER	4.980.400,56	4.417.724,94	5.344.005,61
1	3	9	0	DIĞER GENEL HIZMETLER	4.980.400,56	4.417.724,94	5.344.005,61
1	5			BORÇ YÖNETIMI HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
1	5	0		BORÇ YÖNETIMI HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
1	5	0	0	BORÇ YÖNETIMI HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
1	6			GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZ	445.232,54	388.486,02	653.559,65
1	6	0		GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZ	445.232,54	388.486,02	653.559,65
1	6	0	0	GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZ	445.232,54	388.486,02	653.559,65
1	6	0	31	2017 Yılına Ait Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
1	6	0	33	2017 Yılına Ait Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
2				**SAVUNMA HİZMETLERİ**	**0,00**	**1.458,00**	**0,00**
2	2			SIVIL SAVUNMA HIZMETLERI	0,00	1.458,00	0,00
2	2	0		SIVIL SAVUNMA HIZMETLERI	0,00	1.458,00	0,00
2	2	0	0	SIVIL SAVUNMA HIZMETLERI	0,00	1.458,00	0,00
3				**KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ**	**1.302.104,90**	**1.555.309,05**	**1.985.600,64**
3	1			GÜVENLIK HIZMETLERI	585.233,74	843.676,15	1.151.164,19
3	1	4		KURUMSAL GÜVENLIK HIZMETLERI	585.233,74	843.676,15	1.151.164,19
3	1	4	0	KURUMSAL GÜVENLIK HIZMETLERI	585.233,74	843.676,15	1.151.164,19
3	9			SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI	716.871,16	711.632,90	834.436,45
3	9	9		SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI	716.871,16	711.632,90	834.436,45
3	9	9	0	SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI	716.871,16	711.632,90	834.436,45
4				**EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER**	**7.319.480,15**	**7.794.572,56**	**9.079.987,17**
4	1			GENEL EKONOMIK İŞLER VE HIZMETLER	129.754,32	147.777,79	157.790,79
4	1	1		GENEL EKONOMIK VE TICARI IŞLER VE HIZMI	129.754,32	147.777,79	157.790,79
4	1	1	0	GENEL EKONOMIK VE TICARI IŞLER VE HIZMI	129.754,32	147.777,79	157.790,79
4	2			TARIM, ORMANCILIK, BALIKÇILIK VE AVCILIK	194.841,31	224.071,78	267.126,45
4	2	1		TARIM HIZMETLERI	194.841,31	224.071,78	267.126,45
4	2	1	0	TARIM HIZMETLERI	194.841,31	224.071,78	267.126,45
4	4			MADENCILIK, İMALAT VE İNŞAAT HIZMETLER	480,00	96,00	0,00
4	4	3		İNŞAAT IŞLERI HIZMETLERI	480,00	96,00	0,00
4	4	3	0	İNŞAAT IŞLERI HIZMETLERI	480,00	96,00	0,00
4	5			ULAŞTIRMA HIZMETLERI	6.994.404,52	7.422.626,99	8.655.069,93
4	5	1		KARAYOLU INŞAAT IŞLERI VE HIZMETLERI	6.994.404,52	7.422.626,99	8.655.069,93

4	5	1	0	KARAYOLU INŞAAT IŞLERI VE HIZMETLERI	6.994.404,52	7.422.626,99	8.655.069,93
5				**ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**	**13.343.429,38**	**8.065.879,54**	**9.760.899,32**
5	1			ATIK YÖNETIMI HIZMETLERI	13.267.666,32	7.981.900,06	9.666.265,71
5	1	0		ATIK YÖNETIMI HIZMETLERI	13.267.666,32	7.981.900,06	9.666.265,71
5	1	0	0	ATIK YÖNETIMI HIZMETLERI	13.267.666,32	7.981.900,06	9.666.265,71
5	3			KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	75.763,06	83.979,48	94.633,61
5	3	0		KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	75.763,06	83.979,48	94.633,61
5	3	0	0	KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	75.763,06	83.979,48	94.633,61
6				**İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**	**989.040,75**	**1.821.139,59**	**1.905.413,22**
6	1			İSKAN İŞLERI VE HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
6	1	0		İSKAN İŞLERI VE HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
6	1	0	0	İSKAN İŞLERI VE HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
6	2			TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	989.040,75	1.821.139,59	1.905.413,22
6	2	0		TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	989.040,75	1.821.139,59	1.905.413,22
6	2	0	0	TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	989.040,75	1.821.139,59	1.905.413,22
7				**SAĞLIK HİZMETLERİ**	**172.867,93**	**168.518,76**	**228.986,55**
7	1			TIBBI ÜRÜNLER, CIHAZ VE EKIPMANLARA İLIŞ	0,00	14,08	0,00
7	1	1		İLAÇ VE ILAÇ BENZERI ÜRÜNLERIN TEMINI HI	0,00	14,08	0,00
7	1	1	0	İLAÇ VE ILAÇ BENZERI ÜRÜNLERIN TEMINI HI	0,00	14,08	0,00
7	1	3		TERAPIK ALET VE ARAÇ HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
7	1	3	0	TERAPIK ALET VE ARAÇ HIZMETLERI	0,00	0,00	0,00
7	2			AYAKTA YÜRÜTÜLEN TEDAVI HIZMETLERI	172.867,93	168.504,68	228.986,55
7	2	1		GENEL POLIKLINIKLER	172.867,93	168.504,68	228.986,55
7	2	1	0	GENEL POLIKLINIKLER	172.867,93	168.504,68	228.986,55
8				**DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ**	**6.242.697,00**	**6.830.797,27**	**7.360.447,99**
8	1			DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	5.724.634,26	6.066.920,35	6.623.948,49
8	1	0		DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	5.724.634,26	6.066.920,35	6.623.948,49
8	1	0	0	DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	5.724.634,26	6.066.920,35	6.623.948,49
8	2			KÜLTÜR HİZMETLERİ	518.062,74	763.876,92	736.499,50
8	2	0		KÜLTÜR HİZMETLERİ	518.062,74	763.876,92	736.499,50
8	2	0	0	KÜLTÜR HİZMETLERİ	518.062,74	763.876,92	736.499,50
				GİDERLER TOPLAMI	**38.079.642,82**	**36.445.016,10**	**43.326.139,21**

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap					GİDERİN TÜRÜ	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Cari Yıl (2017)
	KOD 1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5				
630	1					Personel Giderleri	18.893.183,91	18.700.752,34	20.236.769,27
630	1	1				Memurlar	3.804.721,48	4.145.272,62	4.806.679,06
630	1	1	1			Temel Maaşlar	1.138.129,21	1.253.521,78	1.399.344,65
630	1	1	1	1		Temel Maaşlar	1.138.129,21	1.253.521,78	1.399.344,65
630	1	1	2			Zamlar ve Tazminatlar	1.313.272,13	1.468.336,93	1.622.415,31
630	1	1	2	1		Zamlar ve Tazminatlar	1.313.272,13	1.468.336,93	1.622.415,31
630	1	1	3			Ödenekler	0,00	0,00	17.215,09
630	1	1	3	1		Ödenekler	0,00	0,00	17.215,09
630	1	1	4			Sosyal Haklar	1.246.404,34	1.311.420,43	1.642.693,63
630	1	1	4	1		Sosyal Haklar	1.246.404,34	1.311.420,43	1.642.693,63
630	1	1	5			Ek Çalışma Karşılıkları	66.496,34	67.518,60	77.503,87
630	1	1	5	1		Ek Çalışma Karşılıkları	66.496,34	67.518,60	77.503,87
630	1	1	6			Ödül ve İkramiyeler	24.925,20	27.977,70	30.811,80
630	1	1	6	1		Ödül ve İkramiyeler	24.925,20	27.977,70	30.811,80
630	1	1	9			Diğer Personel Giderleri	15.494,26	16.497,18	16.694,71
630	1	1	9	1		Diğer Personel Giderleri	15.494,26	16.497,18	16.694,71
630	1	2				Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
630	1	2	1			Ücretler	0,00	0,00	0,00
630	1	2	1	1		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	0,00
630	1	2	1	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	0,00
630	1	2	2			Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	0,00
630	1	2	2	1		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	0,00
630	1	2	2	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	0,00
630	1	2	4			Sosyal Haklar	0,00	0,00	0,00
630	1	2	4	1		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	0,00
630	1	2	4	2		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	0,00	0,00
630	1	2	9			Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
630	1	2	9	1		657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	1	3				İşçiler	14.755.151,39	14.180.371,42	15.050.768,11
630	1	3	1			Ücretler	5.044.850,37	5.443.166,16	5.724.213,37
630	1	3	1	1		Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.010.019,93	5.407.218,31	5.724.213,37
630	1	3	1	2		Geçici İşçilerin Ücretleri	34.830,44	35.947,85	0,00
630	1	3	2			İhbar ve Kıdem Tazminatlar	2.066.687,57	1.075.189,81	1.083.454,52
630	1	3	2	1		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.066.687,57	1.070.892,60	1.078.722,04
630	1	3	2	2		Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	4.297,21	4.732,48
630	1	3	3			Sosyal Haklar	2.855.675,98	3.217.982,31	4.278.331,35
630	1	3	3	1		Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.840.219,99	3.203.256,34	4.278.331,35
630	1	3	3	2		Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	15.455,99	14.725,97	0,00
630	1	3	4			Fazla Mesailer	1.000.424,18	1.049.686,08	1.189.733,46
630	1	3	4	1		Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	984.470,28	1.038.317,58	1.189.733,46
630	1	3	4	2		Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	15.953,90	11.368,50	0,00
630	1	3	5			Ödül ve İkramiyeler	1.807.920,19	1.733.665,01	1.811.049,92
630	1	3	5	1		Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.795.991,79	1.722.948,39	1.811.049,92
630	1	3	5	2		Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	11.928,40	10.716,62	0,00
630	1	3	9			Diğer Ödemeler	1.979.593,10	1.660.682,05	963.985,49
630	1	3	9	1		Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.967.056,31	1.649.687,30	963.985,49
630	1	3	9	2		Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	12.536,79	10.994,75	0,00
630	1	4				Geçici Personel	96.622,68	125.072,42	101.804,21
630	1	4	1			Ücretler	96.622,68	125.072,42	101.804,21
630	1	4	1	2		Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	96.622,68	125.072,42	101.804,21
630	1	5				Diğer Personel	236.688,36	250.035,88	277.517,89

630	1	5	1			Ücret ve Diğer Ödemeler	236.688,36	250.035,88	277.517,89
630	1	5	1	51		Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	101.460,15	113.567,31	123.769,87
630	1	5	1	52		Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	135.228,21	136.468,57	153.748,02
630	2					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.159.644,86	3.344.929,65	3.622.636,59
630	2	1				Memurlar	475.434,47	533.952,25	590.756,37
630	2	1	1				0,00	0,00	0,00
630	2	1	1	1			0,00	0,00	0,00
630	2	1	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	475.434,47	533.952,25	590.756,37
630	2	1	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	295.268,66	332.011,80	367.050,40
630	2	1	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	180.165,81	201.940,45	223.705,97
630	2	2				Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
630	2	2	4			İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00
630	2	2	4	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00
630	2	2	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00
630	2	2	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00
630	2	3				İşçiler	2.684.210,39	2.810.977,40	3.031.880,22
630	2	3	2				0,00	0,00	0,00
630	2	3	2	1			0,00	0,00	0,00
630	2	3	4			İşsizlik Sigortası Fonuna	238.598,69	249.864,53	269.502,09
630	2	3	4	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	238.598,69	249.864,53	269.502,09
630	2	3	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.445.611,70	2.561.112,87	2.762.378,13
630	2	3	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.445.611,70	2.561.112,87	2.762.378,13
630	2	3	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00
630	2	4				Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
630	2	4	4			İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00
630	2	4	4	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00
630	2	5				Diğer Personel	0,00	0,00	0,00
630	2	5	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00
630	2	5	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00
630	3					Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.696.343,44	7.684.401,44	11.745.869,51
630	3	1				Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	800,00	0,00	0,00
630	3	1	9			Diğer Mal ve Malzeme Alımları	800,00	0,00	0,00
630	3	1	9	1		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	800,00	0,00	0,00
630	3	2				Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.221.051,85	1.396.463,47	2.161.787,42
630	3	2	1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	71.228,14	62.048,72	154.161,80
630	3	2	1	1		Kırtasiye Alımları	8.498,31	4.194,34	2.167,55
630	3	2	1	2		Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	1.180,00
630	3	2	1	3		Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	1	4		Diğer Yayın Alımları	5.376,08	5.833,10	82.748,90
630	3	2	1	5		Baskı ve Cilt Giderleri	57.353,75	52.021,28	68.065,35
630	3	2	1	90		Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	425.944,10	478.346,84	435.606,77
630	3	2	2	1		Su Alımları	422.967,09	471.462,85	426.250,85
630	3	2	2	2		Temizlik Malzemesi Alımları	2.977,01	6.883,99	9.355,92
630	3	2	3			Enerji Alımları	404.800,07	634.948,56	1.041.146,05
630	3	2	3	1		Yakacak Alımları	27.165,00	11.060,52	28.123,56
630	3	2	3	2		Akaryakıt ve Yağ Alımları	16.866,58	41.372,72	34.609,51
630	3	2	3	3		Elektrik Alımları	360.768,49	582.515,32	978.412,98
630	3	2	4			Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	5.277,20	4.820,48	2.662,72
630	3	2	4	1		Yiyecek Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	4	2		İçecek Alımları	4.345,00	3.888,28	2.662,72
630	3	2	4	3		Yem Alımları	932,20	932,20	0,00
630	3	2	5			Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	5	1		Giyecek Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	5	3		Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	5	4		Bando Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	5	90		Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	6			Özel Malzeme Alımları	6.291,89	52.859,36	12.173,84
630	3	2	6	1		Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alı	0,00	0,00	3.300,46
630	3	2	6	2		Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	5.365,96	1.219,56	4.932,18

630	3	2	6	3		Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	50.789,80	2.041,20
630	3	2	6	4		Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	2	6	90		Diğer Özel Malzeme Alımları	925,93	850,00	1.900,00
630	3	2	7			Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal Malzeme ve Hizmet Alı	0,00	0,00	0,00
630	3	2	7	9		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
630	3	2	9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	307.510,45	163.439,51	516.036,24
630	3	2	9	1		Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	175.970,00	81.228,00	333.745,30
630	3	2	9	90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	131.540,45	82.211,51	182.290,94
630	3	3				Yolluklar	65.943,80	55.379,99	29.154,11
630	3	3	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	43.070,46	32.872,02	14.114,77
630	3	3	1	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	43.070,46	32.872,02	14.114,77
630	3	3	2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00
630	3	3	2	1		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00
630	3	3	3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.756,00	0,00	0,00
630	3	3	3	1		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.756,00	0,00	0,00
630	3	3	5			Yolluk Tazminatları	20.117,34	22.507,97	15.039,34
630	3	3	5	2		Arazi Tazminatları	20.117,34	22.507,97	15.039,34
630	3	4				Görev Giderleri	249.866,78	273.450,27	596.529,43
630	3	4	1			Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	4	1	2		Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	4	2			Yasal Giderler	238.694,93	262.560,85	550.507,85
630	3	4	2	1		Beyiye Aidatları	0,00	0,00	0,00
630	3	4	2	3		Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	0,00
630	3	4	2	4		Mahkeme Harç ve Giderleri	212.551,15	218.392,60	506.607,85
630	3	4	2	5		Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler	26.000,00	39.650,00	43.900,00
630	3	4	2	90		Diğer Yasal Giderler	143,78	4.518,25	0,00
630	3	4	3			Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	11.171,85	10.889,42	45.895,58
630	3	4	3	1		Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	1.420,00
630	3	4	3	2		İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	8.812,05	8.265,30	0,00
630	3	4	3	90		Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.359,80	2.624,12	44.475,58
630	3	4	9			Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	126,00
630	3	4	9	1		Karantina Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	4	9	90		Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	126,00
630	3	4	99				0,00	0,00	0,00
630	3	4	99	1			0,00	0,00	0,00
630	3	5				Hizmet Alımları	2.810.402,38	4.430.218,22	6.581.221,92
630	3	5	1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.307.815,56	3.958.459,64	6.000.111,25
630	3	5	1	1		Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	53.585,32	132.154,23	61.242,00
630	3	5	1	2		Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	3		Bilgisayar Hizmeti Alımları	73.217,80	107.488,06	120.375,20
630	3	5	1	4		Müteahhitlik Hizmetleri	64.600,00	60.624,00	155.288,00
630	3	5	1	5		Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	6		Enformasyon ve Raporlama Giderleri	27.000,00	36.000,00	42.480,00
630	3	5	1	7		Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	61.907,84	70.065,78	80.303,88
630	3	5	1	8		Temizlik Hizmet Alım Giderleri	1.336.545,54	2.227.161,45	3.127.940,01
630	3	5	1	9		Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	536.592,06	783.270,76	1.151.164,19
630	3	5	1	10		İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	1	90		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	154.367,00	541.695,36	1.261.317,97
630	3	5	2			Haberleşme Giderleri	132.353,56	120.394,07	122.998,54
630	3	5	2	1		Posta ve Telgraf Giderleri	35.571,99	27.813,75	27.896,50
630	3	5	2	2		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	46.922,53	38.604,01	35.342,44
630	3	5	2	3		Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	49.859,04	53.234,44	59.759,60
630	3	5	2	4		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	6		Hat Kira Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	2	90		Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	741,87	0,00
630	3	5	3			Taşıma Giderleri	52.186,22	39.825,00	61.901,50
630	3	5	3	3		Yük Taşıma Giderleri	50.186,22	39.425,00	61.244,00
630	3	5	3	4		Geçiş Ücretleri	2.000,00	400,00	657,50
630	3	5	3	90		Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	4			Tarifeye Bağlı Ödemeler	122.550,53	166.092,76	199.856,10

630	3	5	4	1		İlan Giderleri	36.072,82	41.292,07	97.738,22
630	3	5	4	2		Sigorta Giderleri	86.477,71	124.800,69	102.117,88
630	3	5	4	3		Komisyon Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5			Kiralar	12.838,98	38.192,20	30.819,99
630	3	5	5	1		Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	5	2		Taşıt Kiralaması Giderleri	12.500,00	34.760,00	28.320,00
630	3	5	5	3		İş Makinası Kiralaması Giderleri	338,98	3.432,20	2.499,99
630	3	5	5	10		Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması G	0,00	0,00	0,00
630	3	5	6			Devlet Borçları Genel Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	6	51		Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	5	7			Yargılama Giderleri	0,00	880,00	0,00
630	3	5	7	3		Rapor ve Bilirkişi Giderleri	0,00	880,00	0,00
630	3	5	9			Diğer Hizmet Alımları	182.657,53	106.374,55	165.534,54
630	3	5	9	3		Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	25.575,00	46.320,00	90.402,50
630	3	5	9	11		Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	40.952,04	39.575,73	30.844,02
630	3	5	9	90		Diğer Hizmet Alımları	116.130,49	20.478,82	44.288,02
630	3	6				Temsil Ve Tanıtma Giderleri	827.165,96	915.658,68	1.545.223,04
630	3	6	1			Temsil Giderleri	583.165,96	594.963,29	1.271.238,04
630	3	6	1	1		Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	583.165,96	594.963,29	1.271.238,04
630	3	6	2			Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	6	2			Tanıtma Giderleri	244.000,00	320.695,39	273.985,00
630	3	6	2	1		Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	244.000,00	320.695,39	273.985,00
630	3	7				Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderler	413.875,40	538.803,49	725.244,99
630	3	7	1			Menkul Mal Alım Giderleri	10.918,10	21.908,85	21.052,91
630	3	7	1	1		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.246,95	444,44	6.997,40
630	3	7	1	2		Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	949,15	19.240,00	2.194,60
630	3	7	1	3		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	6.947,00	1.016,95	1.300,00
630	3	7	1	4		Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	847,46	0,00
630	3	7	1	90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	775,00	360,00	10.560,91
630	3	7	3			Bakım ve Onarım Giderleri	402.957,30	516.894,64	704.192,08
630	3	7	3	1		Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	2.440,00	8.619,00	3.953,80
630	3	7	3	2		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	80.535,73	77.606,21	115.570,64
630	3	7	3	3		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	289.307,02	424.652,48	535.282,64
630	3	7	3	4		İş Makinası Onarım Giderleri	30.674,55	6.016,95	44.960,00
630	3	7	3	90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	4.425,00
630	3	8				Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	107.237,27	74.427,32	106.708,60
630	3	8	1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	97.737,27	59.373,48	93.047,60
630	3	8	1	1		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	86.697,27	58.441,28	23.254,94
630	3	8	1	2		Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	64.022,67
630	3	8	1	3		Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	8	1	4		Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	8	1	90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	11.040,00	932,20	5.769,99
630	3	8	2			Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	11.721,64	0,00
630	3	8	2	1		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	11.721,64	0,00
630	3	8	2	6			0,00	0,00	0,00
630	3	8	2	10			0,00	0,00	0,00
630	3	8	3			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	2.400,00	12.661,01
630	3	8	3	1		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	2.400,00	12.661,01
630	3	8	6			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	8.500,00	0,00	0,00
630	3	8	6	1		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	8.500,00	0,00	0,00
630	3	8	9			Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	932,20	999,99
630	3	8	9	1		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	932,20	999,99
630	3	9				Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	1			Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	1	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	2			Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	2	1		Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	3			Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	3	1		Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	8			Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0,00

630	3	9	8	90		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	9			Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	3	9	9	90		Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	4					Faiz Giderleri	174.640,61	131.499,25	46.868,73
630	4	2				Diğer İç Borç Faiz Giderleri	174.640,61	131.499,25	46.868,73
630	4	2	1			Devlet Tahvili	0,00	0,00	0,00
630	4	2	1	1		TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	4	2	9			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	174.640,61	131.499,25	46.868,73
630	4	2	9	1		TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	174.640,61	131.499,25	46.868,73
630	5					Cari Transferler	445.232,54	388.486,02	591.053,02
630	5	1				Görev Zararları	185.754,63	73.800,00	214.537,91
630	5	1	2			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	185.754,63	73.800,00	214.537,91
630	5	1	2	4		Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ne	0,00	0,00	0,00
630	5	1	2	5		Sosyal Güvenlik Kurumu na	185.754,63	73.800,00	214.537,91
630	5	2				Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	0,00	0,00
630	5	2	6			Giderlere Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
630	5	2	6	19		Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
630	5	3				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	258.677,91	288.521,32	328.970,44
630	5	3	1			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	258.677,91	288.521,32	328.970,44
630	5	3	1	1		Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara	258.677,91	70.899,37	328.970,44
630	5	3	1	5		Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	0,00
630	5	3	1	90		Diğerlerine	0,00	217.621,95	0,00
630	5	4				Hane Halkına Yapılan Transferler	800,00	26.164,70	13.950,00
630	5	4	1			Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00
630	5	4	1	1		Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	0,00
630	5	4	2			Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00
630	5	4	2	1		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00
630	5	4	4			Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	26.164,70	13.950,00
630	5	4	4	1		Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	26.164,70	13.950,00
630	5	4	7			Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00
630	5	4	7	51		Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00	0,00
630	5	4	9			Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	800,00	0,00	0,00
630	5	4	9	1		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	800,00	0,00	0,00
630	5	8				Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	0,00	33.594,67
630	5	8	1			Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00
630	5	8	1	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	0,00
630	5	8	5			Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	0,00	33.594,67
630	5	8	5	2		Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Pay	0,00	0,00	20.514,03
630	5	8	5	3		Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	0,00	13.080,64
630	11					Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	64.998,68	14.260,70	13.462,38
630	11	3				Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0,00	0,00	6.963,44
630	11	4				Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Fa	64.450,26	11.326,05	6.498,94
630	11	5				Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan O	548,42	0,00	0,00
630	11	99				Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	2.934,65	0,00
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	772.431,04	2.546.785,43	3.349.959,14
630	12	1				Vergi Gelirlerinin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	491.520,58	2.209.981,79	2.417.204,09
630	12	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	453.951,27	2.113.282,36	2.245.939,68
630	12	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	453.951,27	2.113.282,36	2.245.939,68
630	12	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	0,00
630	12	1	2	9	51	Bina Vergisi	73.236,71	926.798,39	1.114.940,18
630	12	1	2	9	52	Arsa Vergisi	248.788,53	1.175.137,12	1.102.384,33
630	12	1	2	9	53	Arazi Vergisi	21,12	163,71	929,21
630	12	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	131.904,91	11.183,14	27.685,96
630	12	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	36.466,38	1.871,62	170.427,41
630	12	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	12.414,88	0,00	144.820,75
630	12	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	0,00	0,00	0,00
630	12	1	3	2	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	12.414,88	0,00	144.820,75
630	12	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	0,00
630	12	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	24.051,50	1.871,62	25.606,66
630	12	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	0,00

630	12	1	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	24.051,50	1.871,62	25.606,66
630	12	1	6			Harçlar	1.102,93	2.480,39	837,00
630	12	1	6	9		Diğer Harçlar	0,00	0,00	0,00
630	12	1	6	9		Diğer Harçlar	1.102,93	2.480,39	837,00
630	12	1	6	9	53	İşgal Harcı	7,93	2.480,39	0,00
630	12	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
630	12	1	6	9	58	Tellallık Harcı	1.095,00	0,00	0,00
630	12	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
630	12	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	0,00	837,00
630	12	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	92.347,42	0,00
630	12	1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	92.347,42	0,00
630	12	1	9	9	51	Bina Vergisi	0,00	92.347,42	0,00
630	12	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,67	4.944,42	168.600,47
630	12	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	1.290,00
630	12	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	12	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	75,00
630	12	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	75,00
630	12	3	1	2		Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	1.215,00
630	12	3	1	2	2	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	0,00	0,00	240,00
630	12	3	1	2	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
630	12	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	50,00
630	12	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	925,00
630	12	3	6			Kira Gelirleri	0,67	4.944,42	167.310,47
630	12	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0,67	4.830,00	166.971,49
630	12	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	12	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	1.500,00	0,00
630	12	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,67	3.330,00	166.971,49
630	12	3	6	2		Taşınır Kiraları	0,00	114,42	338,98
630	12	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	114,42	338,98
630	12	5				Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	280.909,79	331.859,22	764.154,58
630	12	5	1			Faiz Gelirleri	239,03	693,17	897,07
630	12	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	0,00
630	12	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	239,03	693,17	897,07
630	12	5	1	8	1	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	239,03	693,17	897,07
630	12	5	1	9		Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
630	12	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	0,00
630	12	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4,60	26,82	84,39
630	12	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00
630	12	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00
630	12	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
630	12	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	4,60	26,82	84,39
630	12	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4,60	26,82	84,39
630	12	5	3			Para Cezaları	280.666,16	331.014,23	762.171,17
630	12	5	3	2		İdari Para Cezaları	0,00	0,00	0,00
630	12	5	3	2		İdari Para Cezaları	19.162,40	7.646,89	156.437,56
630	12	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	19.162,40	7.646,89	156.437,56
630	12	5	3	4		Vergi Cezaları	0,00	0,00	0,00
630	12	5	3	4		Vergi Cezaları	261.503,76	321.827,89	605.541,03
630	12	5	3	4	1	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	296,76	18.125,66	0,00
630	12	5	3	4	5	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	1.592,78	0,00
630	12	5	3	4	6	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/üfe Tutarı	0,00	11.980,72	983,48
630	12	5	3	4	7	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	4.666,46	940,72
630	12	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	131.973,96	1.132,95	79.761,13
630	12	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	94.328,88	1.055,82	68.840,72
630	12	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	1.345,29	75.138,33
630	12	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	2.598,32	87.523,81
630	12	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	1.231,52
630	12	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	2.291,85
630	12	5	3	4	51		0,00	0,00	0,00
630	12	5	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı Ve Kaçakçılık Cezaları	19.354,86	201.172,66	278.345,97

630	12	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	15.549,30	78.157,23	10.483,50
630	12	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00	1.539,45	192,58
630	12	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	0,00
630	12	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme	0,00	1.539,45	192,58
630	12	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	125,00	1.001,95
630	12	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	125,00	1.001,95
630	12	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	125,00	1.001,95
630	13					Amortisman Giderleri	1.493.397,50	1.601.821,48	1.058.552,89
630	13	1				Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.138.852,50	1.561.978,77	925.478,40
630	13	1	1			Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	13	1	2			Binaların Amortisman Giderleri	0,00	570.669,20	0,00
630	13	1	3			Tesis Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	180.954,62	124.164,78	191.734,62
630	13	1	4			Taşıtların Amortisman Giderleri	547.504,28	264.227,16	485.669,28
630	13	1	5			Demirbaşların Amortisman Giderleri	410.393,60	602.917,63	248.074,50
630	13	2				Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	354.545,00	39.842,71	133.074,49
630	13	2	1			Haklar Amortisman Giderleri	354.545,00	39.842,71	133.074,49
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	7.379.370,24	2.032.079,79	2.660.967,68
630	14	1				Kırtasiye Malzemeleri	62.432,87	44.673,89	68.274,21
630	14	2				Beslenme Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malze	2.289,83	2.664,46	8.678,44
630	14	3				Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	33.623,61	41.791,36	57.179,34
630	14	4				Yakıtlar Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	825.078,76	706.574,01	1.133.677,89
630	14	5				Temizleme Ekipmanları	262.720,50	316.219,14	271.440,50
630	14	6				Giyecek Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	91.624,36	141.477,96	111.378,10
630	14	7				Yiyecek	631,56	772,20	1.006,28
630	14	8				İçecek	10.334,16	12.128,09	19.856,80
630	14	10				Zirai Maddeler	17.976,20	49.940,00	3.304,00
630	14	11				Yem	1.692,40	2.933,60	17.206,75
630	14	12				Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	163.158,87	151.395,35	520.849,94
630	14	13				Yedek Parçalar	288.348,28	374.672,84	404.127,43
630	14	14				Nakil Vasıtaları Lastikleri	32.312,00	51.830,00	0,00
630	14	15				Değişim Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	49.645,00	54.051,33	0,00
630	14	16				Spor Malzemeleri Grubu	0,00	1.902,56	0,00
630	14	17				Basınçlı Ekipmanlar	0,00	0,00	0,00
630	14	99				Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	5.537.501,84	79.053,00	43.988,00
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	0,00
630	20	1				Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	0,00
630	20	1	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	20	2				Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	0,00
630	20	2	2			Bütçe Kanunu Hükümleri Gereğince Silinenler	0,00	0,00	0,00
630	20	2	4				0,00	0,00	0,00
630	20	3				Kurum Alacaklarından Silinenler	0,00	0,00	0,00
630	20	3	4				0,00	0,00	0,00
630	20	3	99				0,00	0,00	0,00
630	20	99					0,00	0,00	0,00
630	99					Diğer Giderler	400,00	0,00	0,00
630	99	99				Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	400,00	0,00	0,00
						GİDERLER TOPLAMI	38.079.642,82	36.445.016,10	43.326.139,21

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Hesap Kodu				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Cari Yıl (2017)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
800	1				Vergi Gelirleri	13.078.420,90	14.209.237,32	14.101.765,56
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.626.739,95	11.831.417,24	11.318.062,96
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	10.626.739,95	11.831.417,24	11.318.062,96
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	7.768.206,37	8.780.797,86	8.610.814,46
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.741.156,11	2.931.051,91	2.599.500,93
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	2.956,38	3.119,98	1.312,56
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	114.421,09	116.447,49	106.435,01
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.667.428,42	1.550.906,35	1.550.365,33
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.518.496,93	1.281.280,37	1.361.992,20
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	40.379,66	17.873,89	62.766,14
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.478.117,27	1.263.406,48	1.299.226,06
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	148.931,49	269.625,98	188.373,13
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	109.063,89	193.374,91	126.924,42
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	39.867,60	76.251,07	61.448,71
800	1	6			Harçlar	784.252,53	826.913,73	1.233.337,27
800	1	6	9		Diğer Harçlar	784.252,53	826.913,73	1.233.337,27
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	145.233,75	105.266,71	178.159,72
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	0,00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	43.037,50	38.570,00	76.036,00
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	8.525,00	10.509,32	15.606,92
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	355,00	255,00	41,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	7.575,00	550,00	0,00
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	70.610,00	66.729,00	90.455,00
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	99.093,00	57.085,50	43.950,00
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	409.823,28	547.948,20	829.088,63
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.416.076,29	4.343.726,74	4.884.071,66
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.077.296,08	3.840.390,99	4.088.380,24
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	42.405,00	36.571,00	57.951,75
800	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	42.405,00	36.571,00	57.951,75
800	3	1	1	2	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4.034.891,08	3.803.819,99	4.030.428,49
800	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	62.651,75	60.519,14	148.246,46
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	4.233,09	0,00
800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.340.408,72	3.674.502,76	3.783.317,03
800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	385,00	22.145,00
800	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	180,00	0,00	80,00
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.116,00	0,00	0,00
800	3	1	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	630.534,61	64.180,00	76.640,00
800	3	5			Kurumlar Karları	0,00	0,00	158,54
800	3	5	5		Mahalli İdareler	0,00	0,00	158,54
800	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00	0,00	158,54
800	3	6			Kira Gelirleri	338.780,21	495.237,19	795.532,88
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	320.380,21	476.307,50	779.310,30
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	9.200,00	28.000,00	23.050,00
800	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00

800	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	5.250,00	0,00	0,00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	305.930,21	448.307,50	756.260,30
800	3	6	2		Taşınır Kiraları	18.400,00	18.929,69	16.222,58
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	18.400,00	18.929,69	16.222,58
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	8.098,56	0,00
800	3	9	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	8.098,56	0,00
800	3	9	99	99	Kayıt Bulunamadı	0,00	8.098,56	0,00
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.432.586,35	1.509.752,05	103.459,80
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Y	0,00	0,00	0,00
800	4	2	1		Cari	0,00	0,00	0,00
800	4	2	1	1	Hazine yardımı	0,00	0,00	0,00
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	103.459,80
800	4	3	2		Sermaye	0,00	0,00	103.459,80
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	103.459,80
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1		Cari	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
800	4	5			Proje Yardımları	4.432.586,35	1.509.752,05	0,00
800	4	5	1		Cari	4.131.827,95	1.509.752,05	0,00
800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.131.827,95	1.509.752,05	0,00
800	4	5	2		Sermaye	300.758,40	0,00	0,00
800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	300.758,40	0,00	0,00
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	5				Diğer Gelirler	12.655.036,88	15.361.766,67	16.705.525,30
800	5	1			Faiz Gelirleri	398.704,66	427.657,33	596.600,54
800	5	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00	0,26	0,00
800	5	1	5	1	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00	0,26	0,00
800	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	398.704,66	424.513,46	383.717,81
800	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	398.704,66	424.513,46	383.717,81
800	5	1	9		Diğer Faizler	0,00	3.143,61	212.882,73
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	0,00
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0,00	3.143,61	212.882,73
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.634.307,01	14.120.793,14	15.384.114,60
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	11.081.670,39	12.021.214,06	14.124.106,53
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	10.574.339,39	11.473.589,57	13.539.438,04
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	507.331,00	547.624,49	584.668,49
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	456.827,66	2.080.088,13	1.161.959,28
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	455.667,66	2.080.088,13	1.161.959,28
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.160,00	0,00	0,00
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	95.808,96	18.875,99	98.046,99
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	20.501,97	1.769,96	45.325,95
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	75.306,99	17.106,03	27.168,24
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	25.552,80
800	5	2	9		Diğer Paylar	0,00	614,96	1,80
800	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	614,96	0,00
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	0,00	1,80
800	5	3			Para Cezaları	483.482,58	565.592,32	425.084,44
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	84.622,24	57.286,94	79.650,39
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	84.622,24	57.286,94	79.650,39
800	5	3	4		Vergi Cezaları	389.800,53	499.200,58	345.408,39
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	5	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00

800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.210,75	1.318,23	0,00
800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	142.770,25	69.909,15	28.662,82
800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	86.465,78	52.133,24	19.883,57
800	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	180.960,08	65.059,95
800	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	18.232,35	61.315,52
800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	17.574,21
800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	4.278,86
800	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	108.273,34	175.753,85	148.633,46
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	50.080,41	893,68	0,00
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	9.059,81	9.104,80	25,66
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Z	9.059,81	9.047,93	25,66
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	56,87	0,00
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	138.542,63	247.723,88	299.725,72
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	138.542,63	247.723,88	299.725,72
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	0,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	7.316,87	5.997,16	12.953,00
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	0,00
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	131.225,76	241.726,72	286.772,72
800	6				Sermaye Gelirleri	3.827.599,71	652.774,16	8.438.762,38
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	3.824.477,68	650.094,00	8.436.372,60
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	301.000,00	0,00	6.155.500,00
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	301.000,00	0,00	6.155.500,00
800	6	1	4		Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
800	6	1	5		Arsa Satışı	3.523.477,68	650.094,00	2.280.872,60
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	3.523.477,68	650.094,00	2.280.872,60
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	3.122,03	2.680,16	2.389,78
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	3.122,03	2.680,16	2.389,78
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	3.122,03	2.680,16	2.389,78
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	3.827.599,71	652.774,16	8.438.762,38
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	13.078.420,90	14.209.237,32	14.101.765,56
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	12.655.036,88	15.361.766,67	16.705.525,30
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.432.586,35	1.509.752,05	103.459,80
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.416.076,29	4.343.726,74	4.884.071,66
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	38.409.720,13	36.077.256,94	44.233.584,70

Hesap Kodu	Hesap Kodu				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Cari Yıl (2017)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
810	1				Vergi Gelirleri	245.875,58	169.545,60	86.699,62
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	212.311,24	151.048,52	86.699,62
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	212.311,24	151.048,52	86.699,62
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	25.572,69	31.867,07	28.481,03
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	179.665,83	96.748,60	56.367,51
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	0,00	44,58
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	7.072,72	22.432,85	1.806,50
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	32.469,34	18.497,08	0,00
810	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	18.929,05	696,89	0,00
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	18.929,05	696,89	0,00
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	13.540,29	17.800,19	0,00
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	13.315,29	17.567,69	0,00

810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	225,00	232,50	0,00
810	1	6			Harçlar	1.095,00	0,00	0,00
810	1	6	9		Diğer Harçlar	1.095,00	0,00	0,00
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	1.095,00	0,00	0,00
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	0,00	0,00
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.372,60	3.861,28	682,12
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.332,60	1.840,00	555,00
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	1.332,60	1.840,00	555,00
810	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	107,60	60,00	0,00
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.225,00	1.780,00	555,00
810	3	6			Kira Gelirleri	40,00	2.021,28	127,12
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0,00	1.500,00	0,00
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	1.500,00	0,00
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	2		Taşınır Kiraları	40,00	521,28	127,12
810	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	40,00	521,28	127,12
810	5				Diğer Gelirler	6.531,58	6.175,09	3.036,20
810	5	1			Faiz Gelirleri	239,03	1.969,85	1.524,85
810	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	239,03	1.969,85	1.524,85
810	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	239,03	1.969,85	1.524,85
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
810	5	3			Para Cezaları	5.176,00	4.205,24	1.065,16
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	5.000,00	1.896,14	0,00
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	5.000,00	1.896,14	0,00
810	5	3	4		Vergi Cezaları	176,00	962,10	1.065,16
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	491,74	0,00
810	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	470,36	0,00
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	359,23
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	460,60
810	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	0,00	245,33
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	176,00	0,00	0,00
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00	1.347,00	0,00
810	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Z	0,00	1.347,00	0,00
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.116,55	0,00	446,19
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	1.116,55	0,00	446,19
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	0,00
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.116,55	0,00	446,19
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	0,00	0,00	0,00
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.372,60	3.861,28	682,12
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	6.531,58	6.175,09	3.036,20
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	245.875,58	169.545,60	86.699,62

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)	253.779,76	179.581,97	90.417,94
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	38.155.940,37	35.897.674,97	44.143.166,76

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Kurumsal					Kurum Adı	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Caril Yıl (2017)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5				
46	35	26	2	0	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.303.625,70	4.393.807,03	5.531.629,28
46	35	26	4	0	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.182.884,77	1.256.391,85	1.400.056,13
46	35	26	5	0	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.620.651,86	2.449.334,24	2.957.882,65
46	35	26	10	0	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	960.619,81	1.248.848,30	696.570,28
46	35	26	18	0	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	226.746,64	249.339,02	289.223,89
46	35	26	20	0	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	24	0	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	341.397,61	181.716,74	680.776,27
46	35	26	25	0	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	30	0	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	75.763,06	83.979,48	94.633,61
46	35	26	31	0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.574.712,31	11.250.719,03	10.450.286,21
46	35	26	32	0	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	34	0	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	35	0	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	129.646,30	146.943,59	157.790,79
46	35	26	36	0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.008.754,28	1.493.511,43	1.905.413,24
46	35	26	37	0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	684.470,94	809.522,14	805.490,40
46	35	26	38	0	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.665.092,26	6.221.933,66	6.759.356,93
46	35	26	39	0	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	172.095,86	168.516,73	228.986,55
46	35	26	40	0	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	163.284,98	270.949,30	359.001,36
46	35	26	41	0	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.914.042,62	10.266.549,59	11.680.584,13
46	35	26	42	0	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	199.514,49	258.656,56	287.002,70
46	35	26	43	0	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	718.740,76	709.183,46	834.436,44
46	35	26	44	0	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	76.449,20	85.306,03	96.137,53
46	35	26	45	0	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
					GİDERLER TOPLAMI	41.018.493,45	41.545.208,18	45.215.258,39

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyon Kodu			Fonksiyon Adı	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Caril Yıl (2017)
I	II	III				
1			**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	**10.301.713,39**	**11.462.289,22**	**13.770.558,97**
1	1		YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FINANSAL VE MALI IŞL	2.326.443,06	2.506.553,37	3.242.223,44
1	1	1	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HIZMETLERI	1.596.806,74	1.734.332,65	2.306.277,80
1	1	2	FINANSAL VE MALI IŞLER VE HIZMETLER	729.636,32	772.220,72	935.945,64
1	3		GENEL HIZMETLER	5.668.546,69	5.839.745,77	6.603.987,12
1	3	1	GENEL PERSONEL HIZMETLERI	342.456,79	517.865,86	553.797,59
1	3	9	DIĞER GENEL HIZMETLER	5.326.089,90	5.321.879,91	6.050.189,53
1	6		GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZMETLER	2.306.723,64	3.115.990,08	3.924.348,41
1	6	0	GENEL NITELIKLI TRANSFERLERE ILIŞKIN HIZMETLER	2.306.723,64	3.115.990,08	3.924.348,41
3			**KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ**	**1.409.316,59**	**1.672.522,85**	**1.985.600,63**
3	1		GÜVENLIK HIZMETLERI	690.575,83	963.339,39	1.151.164,19
3	1	4	KURUMSAL GÜVENLIK HIZMETLERI	690.575,83	963.339,39	1.151.164,19
3	9		SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI VE GÜVENLIK H	718.740,76	709.183,46	834.436,44
3	9	9	SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN KAMU DÜZENI VE GÜVENLIK H	718.740,76	709.183,46	834.436,44
4			**EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER**	**13.903.873,10**	**11.656.319,18**	**10.895.079,70**
4	1		GENEL EKONOMIK İŞLER VE HIZMETLER	129.646,30	146.943,59	157.790,79
4	1	1	GENEL EKONOMIK VE TICARI IŞLER VE HIZMETLER	129.646,30	146.943,59	157.790,79
4	2		TARIM, ORMANCILIK, BALIKÇILIK VE AVCILIK HIZMETLER	199.514,49	258.656,56	287.002,70
4	2	1	TARIM HIZMETLERI	199.514,49	258.656,56	287.002,70
4	5		ULAŞTIRMA HIZMETLERI	13.574.712,31	11.250.719,03	10.450.286,21
4	5	1	KARAYOLU INŞAAT IŞLERI VE HIZMETLERI	13.574.712,31	11.250.719,03	10.450.286,21
5			**ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**	**7.951.800,04**	**8.075.830,67**	**8.873.982,97**
5	1		ATIK YÖNETIMI HIZMETLERI	7.876.036,98	7.991.851,19	8.779.349,36
5	1	0	ATIK YÖNETIMI HIZMETLERI	7.876.036,98	7.991.851,19	8.779.349,36
5	3		KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	75.763,06	83.979,48	94.633,61
5	3	0	KIRLILIĞIN AZALTILMASI HIZMETLERI	75.763,06	83.979,48	94.633,61
6			**İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**	**1.008.754,28**	**1.493.511,43**	**1.905.413,24**
6	2		TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	1.008.754,28	1.493.511,43	1.905.413,24
6	2	0	TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	1.008.754,28	1.493.511,43	1.905.413,24
7			**SAĞLIK HİZMETLERİ**	**172.095,86**	**168.516,73**	**228.986,55**
7	2		AYAKTA YÜRÜTÜLEN TEDAVI HIZMETLERI	172.095,86	168.516,73	228.986,55
7	2	1	GENEL POLIKLINIKLER	172.095,86	168.516,73	228.986,55
8			**DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ**	**6.270.940,19**	**7.016.218,10**	**7.555.636,33**
8	1		DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	5.709.307,05	6.223.703,66	6.812.214,53
8	1	0	DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	5.709.307,05	6.223.703,66	6.812.214,53
8	2		KÜLTÜR HİZMETLERİ	561.633,14	792.514,44	743.421,80
8	2	0	KÜLTÜR HİZMETLERİ	561.633,14	792.514,44	743.421,80
			GİDERLER TOPLAMI	**41.018.493,45**	**41.545.208,18**	**45.215.258,39**

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Cari Yıl (2017)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	**1**				**PERSONEL GİDERLERİ**	**18.269.159,60**	**18.026.090,37**	**19.507.967,35**
830	1	1			MEMURLAR	3.804.721,48	4.145.272,62	4.806.679,06
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	1.138.129,21	1.253.521,78	1.399.344,65
830	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	1.138.129,21	1.253.521,78	1.399.344,65
830	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.313.272,13	1.468.336,93	1.622.415,31
830	1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.313.272,13	1.468.336,93	1.622.415,31
830	1	1	3		ÖDENEKLER	0,00	0,00	17.215,09
830	1	1	3	1	ÖDENEKLER	0,00	0,00	17.215,09
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	1.246.404,34	1.311.420,43	1.642.693,63
830	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	1.246.404,34	1.311.420,43	1.642.693,63
830	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	66.496,34	67.518,60	77.503,87
830	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	66.496,34	67.518,60	77.503,87
830	1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	24.925,20	27.977,70	30.811,80
830	1	1	6	1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	24.925,20	27.977,70	30.811,80
830	1	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	15.494,26	16.497,18	16.694,71
830	1	1	9	1	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	15.494,26	16.497,18	16.694,71
830	1	3			İŞÇİLER	14.131.127,08	13.505.709,45	14.321.966,19
830	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	5.044.850,37	5.443.166,16	5.724.213,37
830	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	5.010.019,93	5.407.218,31	5.724.213,37
830	1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	34.830,44	35.947,85	0,00
830	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	1.442.663,26	400.527,84	354.652,60
830	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	1.442.663,26	400.527,84	354.652,60
830	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	2.855.675,98	3.217.982,31	4.278.331,35
830	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	2.840.219,99	3.203.256,34	4.278.331,35
830	1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	15.455,99	14.725,97	0,00
830	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	1.000.424,18	1.049.686,08	1.189.733,46
830	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	984.470,28	1.038.317,58	1.189.733,46
830	1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	15.953,90	11.368,50	0,00
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.807.920,19	1.733.665,01	1.811.049,92
830	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.795.991,79	1.722.948,39	1.811.049,92
830	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	11.928,40	10.716,62	0,00
830	1	3	9		İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	1.979.593,10	1.660.682,05	963.985,49
830	1	3	9	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	1.967.056,31	1.649.687,30	963.985,49
830	1	3	9	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	12.536,79	10.994,75	0,00
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	96.622,68	125.072,42	101.804,21
830	1	4	1		ÜCRETLER	96.622,68	125.072,42	101.804,21
830	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCRET	96.622,68	125.072,42	101.804,21
830	1	5			DİĞER PERSONEL	236.688,36	250.035,88	277.517,89
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	236.688,36	250.035,88	277.517,89
830	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	101.460,15	113.567,31	123.769,87
830	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	135.228,21	136.468,57	153.748,02
830	**2**				**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLER**	**3.159.644,86**	**3.344.929,65**	**3.622.636,59**
830	2	1			MEMURLAR	475.434,47	533.952,25	590.756,37
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	475.434,47	533.952,25	590.756,37
830	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	295.268,66	332.011,80	367.050,40
830	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	180.165,81	201.940,45	223.705,97
830	2	3			İŞÇİLER	2.684.210,39	2.810.977,40	3.031.880,22
830	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	238.598,69	249.864,53	269.502,09
830	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	238.598,69	249.864,53	269.502,09
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.445.611,70	2.561.112,87	2.762.378,13
830	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2.445.611,70	2.561.112,87	2.762.378,13
830	**3**				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**8.633.826,43**	**11.083.713,91**	**14.353.564,95**
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.841.464,63	3.271.775,66	3.838.175,07
830	3	2	1		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	233.513,54	228.710,72	209.460,31
830	3	2	1	1	KIRTASİYE ALIMLARI	104.535,44	105.701,43	26.040,93
830	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	0,00	150,00	1.180,00

830	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	59.881,68	62.976,90	82.748,90
830	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	67.791,42	59.882,39	68.332,58
830	3	2	1	90	DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	1.305,00	0,00	31.157,90
830	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	522.949,94	606.830,63	516.184,30
830	3	2	2	1	SU ALIMLARI	459.464,83	502.539,58	426.250,85
830	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	63.485,11	104.291,05	89.933,45
830	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	1.503.903,74	1.702.326,03	2.125.060,03
830	3	2	3	1	YAKACAK ALIMLARI	32.054,70	59.433,06	28.123,56
830	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	995.566,70	998.319,88	1.118.523,49
830	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	476.282,34	644.573,09	978.412,98
830	3	2	4		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	9.989,63	8.312,00	22.545,72
830	3	2	4	2	İÇECEK ALIMLARI	6.892,60	7.212,00	2.662,72
830	3	2	4	3	YEM ALIMLARI	3.097,03	1.100,00	19.883,00
830	3	2	5		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	87.996,37	55.504,80	59.801,76
830	3	2	5	1	GİYECEK ALIMLARI (KİŞİSEL KUŞAM VE DONANIM DAH	10.350,72	10.530,90	0,00
830	3	2	5	90	DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	77.645,65	44.973,90	59.801,76
830	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	63.492,65	157.015,02	184.583,70
830	3	2	6	1	LABORATUVAR MALZEMESİ İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİ	0,00	0,00	28.129,66
830	3	2	6	2	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	42.406,02	54.046,42	50.816,24
830	3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	4.672,80	55.165,00	41.040,20
830	3	2	6	4	CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	0,00	6.780,00	0,00
830	3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	16.413,83	41.023,60	64.597,60
830	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	419.618,76	513.076,46	720.539,25
830	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM GİL	207.644,30	152.725,00	333.745,30
830	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	211.974,46	360.351,46	386.793,95
830	3	3			YOLLUKLAR	66.013,66	56.325,89	29.154,11
830	3	3	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	43.140,32	33.817,92	14.114,77
830	3	3	1	1	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	43.140,32	33.817,92	14.114,77
830	3	3	3		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	2.756,00	0,00	0,00
830	3	3	3	1	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	2.756,00	0,00	0,00
830	3	3	5		YOLLUK TAZMİNATLARI	20.117,34	22.507,97	15.039,34
830	3	3	5	2	ARAZİ TAZMİNATLARI	20.117,34	22.507,97	15.039,34
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	253.491,03	276.715,31	596.529,43
830	3	4	2		YASAL GİDERLER	240.782,72	264.545,87	550.507,85
830	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	214.638,94	220.377,62	506.607,85
830	3	4	2	5	ÖDÜL, İKRAMİYE VE BENZERİ ÖDEMELER (KAMU PERSO	26.000,00	39.650,00	43.900,00
830	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	143,78	4.518,25	0,00
830	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ GİDEI	12.708,31	12.169,44	45.895,58
830	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	0,00	0,00	1.420,00
830	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	10.060,20	9.545,32	0,00
830	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLI	2.648,11	2.624,12	44.475,58
830	3	4	9		DİĞER GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	126,00
830	3	4	9	90	DİĞER GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	126,00
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	3.280.507,08	5.013.662,09	6.584.904,71
830	3	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	2.724.060,70	4.509.302,58	6.003.794,03
830	3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	63.230,68	155.822,09	61.242,00
830	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI (YAZILIM VE DONANIM	88.888,22	121.344,69	124.057,98
830	3	5	1	4	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ (TEMİZLİK HİZMET İHALEI	76.228,00	68.499,00	155.288,00
830	3	5	1	6	ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERLERİ	31.860,00	42.480,00	42.480,00
830	3	5	1	7	DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	71.398,34	80.395,92	80.303,88
830	3	5	1	8	TEMİZLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	1.577.123,75	2.545.419,43	3.127.940,01
830	3	5	1	9	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	633.178,65	892.061,03	1.151.164,19
830	3	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	182.153,06	603.280,42	1.261.317,97
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	147.485,83	132.642,64	122.998,54
830	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	36.227,33	27.813,75	27.896,50
830	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	53.104,08	43.388,46	35.342,44
830	3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (İNTERNET ABONELİK U	58.154,42	60.582,44	59.759,60
830	3	5	2	90	DİĞER HABERLEŞME GİDERLERİ	0,00	857,99	0,00
830	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	61.241,90	46.921,50	61.901,50
830	3	5	3	3	YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	59.241,90	46.521,50	61.244,00
830	3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	2.000,00	400,00	657,50
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	129.043,65	171.867,64	199.856,10
830	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	42.565,94	47.066,95	97.738,22
830	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	86.477,71	124.800,69	102.117,88
830	3	5	5		KİRALAR	15.150,00	42.518,00	30.820,00

830	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	14.750,00	38.468,00	28.320,00
830	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	400,00	4.050,00	2.500,00
830	3	5	7		YARGILAMA GİDERLERİ	0,00	880,00	0,00
830	3	5	7	3	RAPOR VE BİLİRKİŞİ GİDERLERİ	0,00	880,00	0,00
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	203.525,00	109.529,73	165.534,54
830	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA GİDERLERİ	25.737,00	46.320,00	90.402,50
830	3	5	9	11	DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYETLERİNE KATILIM G	40.952,04	39.575,73	30.844,02
830	3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	136.835,96	23.634,00	44.288,02
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	991.989,74	1.072.621,02	1.620.783,95
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	704.069,74	697.765,32	1.340.798,95
830	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİD	704.069,74	697.765,32	1.340.798,95
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	287.920,00	374.855,70	279.985,00
830	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON G	287.920,00	374.855,70	279.985,00
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAI	1.020.759,28	1.257.596,29	1.527.235,76
830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	373.033,62	661.928,02	759.143,55
830	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	109.447,65	40.234,71	93.803,68
830	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	42.637,14	150.932,18	273.219,32
830	3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI (HERHANGİ B	176.065,02	421.378,40	320.520,17
830	3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	0,00	1.000,00	0,00
830	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	44.883,81	48.382,73	71.600,38
830	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	21.310,00	0,00	0,00
830	3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	21.310,00	0,00	0,00
830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	626.415,66	595.668,27	768.092,21
830	3	7	3	1	TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.879,20	10.170,42	3.953,80
830	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	103.512,76	113.395,52	140.456,84
830	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	483.827,73	465.002,33	535.282,64
830	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	36.195,97	7.100,00	44.960,00
830	3	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	43.438,93
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	179.601,01	135.017,65	156.781,92
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	161.797,76	119.364,01	143.120,92
830	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	102.302,75	71.794,43	23.254,94
830	3	8	1	2	OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	46.467,81	46.469,58	114.095,99
830	3	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.027,20	1.100,00	5.769,99
830	3	8	2		LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	11.721,64	0,00
830	3	8	2	1	LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	11.721,64	0,00
830	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	2.832,00	12.661,01
830	3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	2.832,00	12.661,01
830	3	8	6		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	10.030,00	0,00	0,00
830	3	8	6	1	YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	10.030,00	0,00	0,00
830	3	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLER	7.773,25	1.100,00	999,99
830	3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLER	7.773,25	1.100,00	999,99
830	**4**				**FAİZ GİDERLERİ**	**174.640,61**	**131.499,25**	**46.868,73**
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	174.640,61	131.499,25	46.868,73
830	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	174.640,61	131.499,25	46.868,73
830	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	174.640,61	131.499,25	46.868,73
830	**5**				**CARİ TRANSFERLER**	**456.723,64**	**398.342,73**	**653.559,65**
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	185.754,63	73.800,00	214.537,91
830	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	185.754,63	73.800,00	214.537,91
830	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA	185.754,63	73.800,00	214.537,91
830	5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRAN	270.169,01	298.378,03	391.477,07
830	5	3	1		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	270.169,01	298.378,03	391.477,07
830	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KURU	258.677,91	80.756,08	391.477,07
830	5	3	1	90	DİĞERLERİNE	11.491,10	217.621,95	0,00
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	800,00	26.164,70	13.950,00
830	5	4	4		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	26.164,70	13.950,00
830	5	4	4	1	YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	26.164,70	13.950,00
830	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	800,00	0,00	0,00
830	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	800,00	0,00	0,00
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	0,00	33.594,67
830	5	8	5		MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PAYLAR	0,00	0,00	33.594,67
830	5	8	5	2	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	0,00	0,00	20.514,03
830	5	8	5	3	DİĞER BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	0,00	0,00	13.080,64
830	**6**				**SERMAYE GİDERLERİ**	**8.474.498,31**	**5.842.984,92**	**3.759.872,36**
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	1.490.339,64	484.777,80	813.401,95
830	6	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	220.669,42	160.916,60	8.262,00

830	6	1	1	1	BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI	220.669,42	48.828,40	8.262,00
830	6	1	1	5	SOSYAL TESİS MEFRUŞATI ALIMLARI	0,00	112.088,20	0,00
830	6	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	152.137,40	162.144,98	234.955,70
830	6	1	2	2	BİLGİSAYAR ALIMLARI	15.729,40	38.622,58	46.669,00
830	6	1	2	5	İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	136.408,00	103.840,00	155.986,56
830	6	1	2	90	DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	0,00	19.682,40	32.300,14
830	6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	1.089.212,82	136.716,22	570.184,25
830	6	1	4	1	KARA TAŞITI ALIMLARI (ZIRHLI TAŞIT ALIMI DAHİL)	1.089.212,82	136.716,22	570.184,25
830	6	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERLERİ	28.320,00	25.000,00	0,00
830	6	1	7	2	TABLO-HEYKEL ALIM VE ONARIMLARI	28.320,00	25.000,00	0,00
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	165.176,40	147.936,60
830	6	2	7		KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMI	0,00	165.176,40	51.412,60
830	6	2	7	1	KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMI	0,00	165.176,40	51.412,60
830	6	2	8		METAL ÜRÜN ALIMLARI	0,00	0,00	96.524,00
830	6	2	8	1	METAL ÜRÜN ALIMLARI	0,00	0,00	96.524,00
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	174.050,00	0,00	118.000,00
830	6	3	1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	174.050,00	0,00	118.000,00
830	6	3	1	1	BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	174.050,00	0,00	118.000,00
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	226.542,52	0,00
830	6	4	2		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	226.542,52	0,00
830	6	4	2	5	YOL YAPIMI İÇİN ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERİ	0,00	226.542,52	0,00
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.810.108,67	4.966.488,20	2.486.816,75
830	6	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	0,00	461.442,04	0,00
830	6	5	1	1	PROJE GİDERLERİ	0,00	461.442,04	0,00
830	6	5	2		MALZEME GİDERLERİ	544.691,36	749.077,82	717.558,12
830	6	5	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	357.240,01	511.530,00	553.479,00
830	6	5	2	2	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	0,00	107.503,07	47.259,12
830	6	5	2	3	SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ	17.700,00	130.044,75	0,00
830	6	5	2	90	DİĞER GİDERLER	169.751,35	0,00	116.820,00
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	6.265.417,31	3.755.968,34	1.769.258,63
830	6	5	7	1	HİZMET BİNASI	3.548.396,98	1.099.563,85	13.570,00
830	6	5	7	2	HİZMET TESİSLERİ	0,00	0,00	838.251,81
830	6	5	7	4	SOSYAL TESİSLER	2.658.020,33	2.228.776,78	260.911,20
830	6	5	7	90	DİĞERLERİ	59.000,00	427.627,71	656.525,62
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	193.717,06
830	6	7	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0,00	0,00	193.717,06
830	6	7	7	1	HİZMET BİNASI	0,00	0,00	128.391,08
830	6	7	7	90	DİĞERLERİ	0,00	0,00	65.325,98
830	**7**				**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**200.000,00**	**217.647,35**	**270.788,76**
830	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (TEŞEKKÜLLERE YAI	200.000,00	217.647,35	270.788,76
830	7	1	6		KAMU TEŞEBBÜSLERİNE, DÖNER SERMAYELERE, FONLA	34.931,36	0,00	0,00
830	7	1	6	79	DİĞER MALİ KURUMLARA	34.931,36	0,00	0,00
830	7	1	9		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	165.068,64	217.647,35	270.788,76
830	7	1	9	90	DİĞER	165.068,64	217.647,35	270.788,76
830	**8**				**BORÇ VERME**	**1.650.000,00**	**2.500.000,00**	**3.000.000,00**
830	8	1			YURTİÇİ BORÇ VERME	1.650.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
830	8	1	9		DİĞER YURTİÇİ BORÇ VERME	1.650.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
830	8	1	9	90	DİĞER	1.650.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	41.018.493,45	41.545.208,18	45.215.258,39

BÜTÇE GİDER VE ÖDENEKLER TABLOSU

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bütçe Gider ve Ödenekler Tablosu

Muhasebe Biriminin						Adı	NARLIDERE BELEDİYESİ			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46.35.26.00				46	35	26		2017

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2017 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2017 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II								
1	3	9	5	01	01	Memurlar	221.500,00	50.844,20	170.655,80	170.655,80	0,00	170.655,80	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	32.000,00	9.719,63	22.280,37	22.280,37	0,00	22.280,37	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	53.000,00	52.254,24	745,76	745,76	0,00	745,76	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	228.000,00	21.012,36	206.987,64	206.987,64	0,00	206.987,64	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	131.250,00	18,29	131.231,71	131.231,71	0,00	131.231,71	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	47.000,00	331,00	46.669,00	46.669,00	0,00	46.669,00	0,00
1	3	9	5	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	118.000,00	0,00	118.000,00	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00
1	3	9	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	01	01	Memurlar	85.000,00	986,30	84.013,70	84.013,70	0,00	84.013,70	0,00
5	3	0	5	02	01	Memurlar	12.000,00	1.380,09	10.619,91	10.619,91	0,00	10.619,91	0,00
5	3	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	05	Hizmet Alımları	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	138.000,00	8.677,96	129.322,04	129.322,04	0,00	129.322,04	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	15.862,83	36,81	15.826,02	15.826,02	0,00	15.826,02	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	79.000,00	19.126,84	59.873,16	59.873,16	0,00	59.873,16	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	76.000,00	5.635,30	70.364,70	70.364,70	0,00	70.364,70	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	68.000,00	24.946,70	43.053,30	43.053,30	0,00	43.053,30	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	50.000,00	9.437,86	40.562,14	40.562,14	0,00	40.562,14	0,00
4	5	1	5	01	01	Memurlar	748.900,00	337,82	748.562,18	748.562,18	0,00	748.562,18	0,00
4	5	1	5	01	02	Sözleşmeli Personel	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	01	03	İşçiler	5.187.500,00	377.016,81	4.810.483,19	4.810.483,19	0,00	4.810.483,19	0,00
4	5	1	5	02	01	Memurlar	100.000,00	5.457,71	94.542,29	94.542,29	0,00	94.542,29	0,00
4	5	1	5	02	02	Sözleşmeli Personel	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	02	03	İşçiler	1.001.000,00	837,49	1.000.162,51	1.000.162,51	0,00	1.000.162,51	0,00
4	5	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.480.700,00	5.495,62	1.475.204,38	1.101.398,37	0,00	1.101.398,37	0,00
4	5	1	5	03	03	Yolluklar	11.000,00	6.742,21	4.257,79	4.257,79	0,00	4.257,79	0,00
4	5	1	5	03	04	Görev Giderleri	15.000,00	14.375,85	624,15	624,15	0,00	624,15	0,00
4	5	1	5	03	05	Hizmet Alımları	110.700,00	51.560,00	59.140,00	59.140,00	0,00	59.140,00	0,00
4	5	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	208.000,00	12.448,52	195.551,48	195.551,48	0,00	195.551,48	0,00
4	5	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	179.500,00	24.348,08	155.151,92	155.151,92	0,00	155.151,92	0,00
4	5	1	5	06	01	Mamul Mal Alımları	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.155.000,00	1.059.977,12	2.095.022,88	2.086.695,27	0,00	2.086.695,27	0,00
4	5	1	5	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	416.000,00	222.282,94	193.717,06	193.717,06	0,00	193.717,06	0,00
4	5	1	8	06	01	Mamul Mal Alımları	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	151.900,00	127,10	151.772,90	151.772,90	0,00	151.772,90	0,00
1	3	9	5	01	02	Sözleşmeli Personel	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	22.500,00	3.233,63	19.266,37	19.266,37	0,00	19.266,37	0,00
1	3	9	5	02	02	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.500,00	1.205,00	295,00	295,00	0,00	295,00	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	560.000,00	68.933,58	491.066,42	491.066,42	0,00	491.066,42	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	26.200,00	8.200,12	17.999,88	17.999,88	0,00	17.999,88	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	500,00	124,30	375,70	375,70	0,00	375,70	0,00
6	2	0	5	01	01	Memurlar	875.000,00	4.955,24	870.044,76	870.044,76	0,00	870.044,76	0,00

6	2	0	5	02	01	Memurlar	115.000,00	18.492,99	96.507,01	96.507,01	0,00	96.507,01	0,00
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.000,00	4.313,00	2.687,00	2.687,00	0,00	2.687,00	0,00
6	2	0	5	03	03	Yolluklar	24.000,00	12.348,45	11.651,55	11.651,55	0,00	11.651,55	0,00
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	62.000,00	51.124,29	10.875,71	10.875,71	0,00	10.875,71	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	1.040.000,00	127.438,39	912.561,61	912.561,61	0,00	912.561,61	0,00
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00	1.914,40	1.085,60	1.085,60	0,00	1.085,60	0,00
6	2	0	5	06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	8	03	05	Hizmet Alımları	2.227.840,00	0,00	2.227.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	5	01	01	Memurlar	174.500,00	4.670,57	169.829,43	169.829,43	0,00	169.829,43	0,00
1	3	1	5	01	03	İşçiler	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	5	01	04	Geçici Personel	130.000,00	28.195,79	101.804,21	101.804,21	0,00	101.804,21	0,00
1	3	1	5	02	01	Memurlar	19.500,00	662,12	18.837,88	18.837,88	0,00	18.837,88	0,00
1	3	1	5	02	03	İşçiler	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	212.000,00	29.919,32	182.080,68	182.080,68	0,00	182.080,68	0,00
1	3	1	5	03	03	Yolluklar	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	5	03	04	Görev Giderleri	15.000,00	12.599,67	2.400,33	2.400,33	0,00	2.400,33	0,00
1	3	1	5	03	05	Hizmet Alımları	84.500,00	12.486,52	72.013,48	72.013,48	0,00	72.013,48	0,00
1	3	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	8.500,00	1.668,42	6.831,58	6.831,58	0,00	6.831,58	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	1.200.000,00	78.446,04	1.121.553,96	1.121.553,96	0,00	1.121.553,96	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00	171,00	1.829,00	1.829,00	0,00	1.829,00	0,00
1	6	0	5	05	01	Görev Zararları	250.000,00	120.462,09	129.537,91	129.537,91	0,00	129.537,91	0,00
1	6	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	4	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	4	5	03	05	Hizmet Alımları	1.251.000,00	99.835,81	1.151.164,19	1.151.164,19	0,00	1.151.164,19	0,00
1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.000,00	9.709,00	4.291,00	4.291,00	0,00	4.291,00	0,00
1	1	1	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	6.000,00	1.080,00	4.920,00	4.920,00	0,00	4.920,00	0,00
8	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	55.100,00	3.022,40	52.077,60	52.077,60	0,00	52.077,60	0,00
8	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	4.220,00	780,00	780,00	0,00	780,00	0,00
8	2	0	5	01	01	Memurlar	66.500,00	54.158,65	12.341,35	12.341,35	0,00	12.341,35	0,00
8	2	0	5	02	01	Memurlar	7.000,00	5.580,76	1.419,24	1.419,24	0,00	1.419,24	0,00
8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	167.350,00	5.852,91	161.497,09	161.497,09	0,00	161.497,09	0,00
8	2	0	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	440,00	560,00	560,00	0,00	560,00	0,00
8	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	446.100,00	2.699,03	443.400,97	443.400,97	0,00	443.400,97	0,00
8	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	105.500,00	10.268,21	95.231,79	95.231,79	0,00	95.231,79	0,00
8	2	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	06	01	Mamul Mal Alımları	80.000,00	51.028,64	28.971,36	28.971,36	0,00	28.971,36	0,00
1	1	2	5	01	01	Memurlar	694.000,00	29.013,59	664.986,41	664.986,41	0,00	664.986,41	0,00
1	1	2	5	02	01	Memurlar	85.500,00	258,48	85.241,52	85.241,52	0,00	85.241,52	0,00
1	1	2	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.500,00	5.200,91	1.299,09	1.299,09	0,00	1.299,09	0,00
1	1	2	5	03	03	Yolluklar	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	04	Görev Giderleri	56.000,00	21.006,37	34.993,63	34.993,63	0,00	34.993,63	0,00
1	1	2	5	03	05	Hizmet Alımları	7.000,00	4.251,07	2.748,93	2.748,93	0,00	2.748,93	0,00
1	1	2	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	4.000,00	330,20	3.669,80	3.669,80	0,00	3.669,80	0,00
1	1	2	5	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	279.000,00	232.131,27	46.868,73	46.868,73	0,00	46.868,73	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	129.000,00	129.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	05	01	Görev Zararları	85.000,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00
1	6	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	180.000,00	9.135,41	170.864,59	170.864,59	0,00	170.864,59	0,00

1	6	0	5	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	51.000,00	17.405,33	33.594,67	33.594,67	0,00	33.594,67	0,00
1	6	0	5	07	01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	271.000,00	211,24	270.788,76	270.788,76	0,00	270.788,76	0,00
1	6	0	5	09	01	Personel Yedek Ödeneği	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	09	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	155.750,00	155.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	09	04	Öngörülemeyen Giderler Ödeneği	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	09	05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	09	06	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	5	01	01	Memurlar	110.500,00	6.352,87	104.147,13	104.147,13	0,00	104.147,13	0,00
1	1	1	5	01	03	İşçiler	219,17	0,00	219,17	219,17	0,00	219,17	0,00
1	1	1	5	01	05	Diğer Personel	277.518,00	0,11	277.517,89	277.517,89	0,00	277.517,89	0,00
1	1	1	5	02	01	Memurlar	16.000,00	2.680,12	13.319,88	13.319,88	0,00	13.319,88	0,00
1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	57.500,00	25.960,53	31.539,47	31.539,47	0,00	31.539,47	0,00
1	1	1	5	03	03	Yolluklar	40.000,00	27.727,23	12.272,77	12.272,77	0,00	12.272,77	0,00
1	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	45.000,00	1.100,00	43.900,00	43.900,00	0,00	43.900,00	0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	268.700,00	98.835,62	169.864,38	169.864,38	0,00	169.864,38	0,00
1	1	1	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.634.500,00	13.716,05	1.620.783,95	1.620.783,95	0,00	1.620.783,95	0,00
1	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	29.000,00	5.497,84	23.502,16	23.502,16	0,00	23.502,16	0,00
1	6	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	230.000,00	9.387,52	220.612,48	220.612,48	0,00	220.612,48	0,00
1	6	0	5	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	70.500,00	56.550,00	13.950,00	13.950,00	0,00	13.950,00	0,00
1	6	0	5	06	01	Mamul Mal Alımları	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0	5	08	01	Yurtiçi Borç Verme	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
8	1	0	5	01	01	Memurlar	91.200,00	2.699,90	88.500,10	88.500,10	0,00	88.500,10	0,00
8	1	0	5	01	02	Sözleşmeli Personel	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	01	03	İşçiler	4.360.000,00	135.872,58	4.224.127,42	4.224.127,42	0,00	4.224.127,42	0,00
8	1	0	5	02	01	Memurlar	15.000,00	1.680,12	13.319,88	13.319,88	0,00	13.319,88	0,00
8	1	0	5	02	02	Sözleşmeli Personel	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	02	03	İşçiler	894.000,00	35,95	893.964,05	893.964,05	0,00	893.964,05	0,00
8	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	923.150,00	17.239,20	905.910,80	905.910,80	0,00	905.910,80	0,00

8	1	0	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	162.500,00	5.206,00	157.294,00	157.294,00	0,00	157.294,00	0,00
8	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	81.000,00	4.880,80	76.119,20	76.119,20	0,00	76.119,20	0,00
8	1	0	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	460.000,00	59.878,52	400.121,48	400.121,48	0,00	400.121,48	0,00
4	1	1	5	01	01	Memurlar	151.000,00	11.970,60	139.029,40	139.029,40	0,00	139.029,40	0,00
4	1	1	5	02	01	Memurlar	23.000,00	4.238,61	18.761,39	18.761,39	0,00	18.761,39	0,00
4	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2	1	5	01	01	Memurlar	172.500,00	419,23	172.080,77	172.080,77	0,00	172.080,77	0,00
7	2	1	5	01	02	Sözleşmeli Personel	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2	1	5	02	01	Memurlar	25.000,00	6.622,36	18.377,64	18.377,64	0,00	18.377,64	0,00
7	2	1	5	02	02	Sözleşmeli Personel	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.900,00	6.647,50	2.252,50	2.252,50	0,00	2.252,50	0,00
7	2	1	5	03	03	Yolluklar	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2	1	5	03	04	Görev Giderleri	1.800,00	1.674,00	126,00	126,00	0,00	126,00	0,00
7	2	1	5	03	05	Hizmet Alımları	33.000,00	1.164,96	31.835,04	31.835,04	0,00	31.835,04	0,00
7	2	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	4.500,00	185,40	4.314,60	4.314,60	0,00	4.314,60	0,00
1	1	2	5	01	01	Memurlar	86.000,00	426,63	85.573,37	85.573,37	0,00	85.573,37	0,00
1	1	2	5	02	01	Memurlar	12.000,00	1.435,84	10.564,16	10.564,16	0,00	10.564,16	0,00
1	1	2	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	04	Görev Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	05	Hizmet Alımları	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	2	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.388.500,00	259.016,45	1.129.483,55	1.129.483,55	0,00	1.129.483,55	0,00

1	3	9	5	03	03	Yolluklar	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	13.000,00	456,81	12.543,19	12.543,19	0,00	12.543,19	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	247.000,00	113.306,62	133.693,38	133.693,38	0,00	133.693,38	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	931.500,00	4.034,80	927.465,20	927.465,20	0,00	927.465,20	0,00
1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	150,00	850,00	850,00	0,00	850,00	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	760.000,00	62.800,55	697.199,45	697.199,45	0,00	697.199,45	0,00
5	1	0	5	01	01	Memurlar	101.000,00	5.409,84	95.590,16	95.590,16	0,00	95.590,16	0,00
5	1	0	5	01	03	İşçiler	5.288.000,00	863,59	5.287.136,41	5.287.136,41	0,00	5.287.136,41	0,00
5	1	0	5	02	01	Memurlar	16.000,00	2.680,12	13.319,88	13.319,88	0,00	13.319,88	0,00
5	1	0	5	02	03	İşçiler	1.138.000,00	246,34	1.137.753,66	1.137.753,66	0,00	1.137.753,66	0,00
5	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	115.000,00	27.792,60	87.207,40	87.207,40	0,00	87.207,40	0,00
5	1	0	5	03	03	Yolluklar	3.000,00	2.588,00	412,00	412,00	0,00	412,00	0,00
5	1	0	5	03	04	Görev Giderleri	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	2.040.000,00	33.613,95	2.006.386,05	2.006.386,05	0,00	2.006.386,05	0,00
5	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	6.000,00	2.392,80	3.607,20	3.607,20	0,00	3.607,20	0,00
5	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	190.000,00	42.063,40	147.936,60	147.936,60	0,00	147.936,60	0,00
4	2	1	5	01	01	Memurlar	168.700,00	434,79	168.265,21	168.265,21	0,00	168.265,21	0,00
4	2	1	5	02	01	Memurlar	22.000,00	1.879,95	20.120,05	20.120,05	0,00	20.120,05	0,00
4	2	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	123.000,00	25.382,56	97.617,44	97.617,44	0,00	97.617,44	0,00
4	2	1	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	03	04	Görev Giderleri	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	03	05	Hizmet Alımları	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	226.500,00	336,54	226.163,46	226.163,46	0,00	226.163,46	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	35.000,00	1.735,87	33.264,13	33.264,13	0,00	33.264,13	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.500,00	5.600,20	1.899,80	1.899,80	0,00	1.899,80	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	33.500,00	5.603,50	27.896,50	27.896,50	0,00	27.896,50	0,00

1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0	5	03	03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	01	01	Memurlar	726.000,00	199,11	725.800,89	725.800,89	0,00	725.800,89	0,00
3	9	9	5	02	01	Memurlar	97.000,00	11.831,25	85.168,75	85.168,75	0,00	85.168,75	0,00
3	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	23.500,00	7.480,64	16.019,36	16.019,36	0,00	16.019,36	0,00
3	9	9	5	03	03	Yolluklar	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	03	04	Görev Giderleri	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	9.500,00	2.052,56	7.447,44	7.447,44	0,00	7.447,44	0,00

I- GENEL BİLGİLER

A- İdareye ilişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:

Yazı İşleri Müdürlüğü, Müdürlüğümüz Belediyemiz Yeni Hizmet Binasının 9. katında 1 Oda 1 arşiv ve servis salonunda yazı İşleriyle birlikte hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

1 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet diz üstü bilgisayar, 2 adet yazıcı, 8 adet telefon, 1 adet fotokopi makinası, 1 adet hesap makinesi, Yazı İşleri Müdürlüğü ile birlikte Hizmet vermektedir

3- İnsan Kaynakları

Belediye Başkanı, 1 sekreter, 1 Başkan Danışmanı, 3 memur Personel,4 İşçi personel ve Yazı İşleri Müdürlüğünde 6 personeli ile birlikte Hizmet vermektedir.

4-Sunulan Hizmetler

Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda tören, temsil, ağırlama giderleri ve diğer görevleri yürütmek

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye Başkanın talimatları doğrultusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde oluşan ihtiyaçları kamu kaynaklarının etkin ve düzenli kullanarak uygun bir şekilde yerine getirmek.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 sayılı Belediye Kanununa göre, Mahalli Müşterek nitelikteki ihtiyaçları yasalar çerçevesinde karşılanması için yürütmenin eksiksiz olarak uygulanmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

Faaliyete ilişkin bilgiler ekli listedeki tablolarda belirtilmiştir.

Gelen ve Giden Yazılar

Özel Kalem Müdürlüğünce 227 gelen evrak kaydı, 733 giden evrak kaydı yapılmıştır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

T.C Narlıdere Belediyesinin amaçları,hedefleri misyon vizyonu ile bağlı bulunan Mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde,Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları Yasalar çerçevesinde karşılanması için yürütmenin eksiksiz olarak uygulanmasını sağlamak.Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler..

.

Personelin Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğü

a-Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında mevzuat gereği Müdürlüğün;Sevk ve idaresini,organize edilmesini,gerektiğinde yeniden yapılandırılması, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını,İş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin düzenlemeleri yapar.

b-Belediyenin misyon,vizyon,amaçlarını ve genel politikaların kendi uğraş alanlarını ilgilendirdiği derecede bilir,genel politikaların uygulanmasını devamlı olarak izler.,amaçlara uygunluğunu araştırır,genel politikalarında yapılması gerekli değişiklikleri bildirir,

c-Müdürlüğü için, Belediye politikalarını bütçeleriyle uyumlu hedefler,planlar,programlar geliştirir ve verilen sorumluluğa göre icraat yapar,

ç-Belediyenin amaçlarını ve politikalarını,yönettiği ve işbirliği yaptığı personel açıklar.en iyi şekilde yönetmeleri için gerekli izahatı verir ve uygulamaları kontrol eder,

d-Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun,orta ve kısa vadeli planlar hazırlar.planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izler, gerekiyorsa düzeltmeye yönelik tedbirler alır.

e-Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar.

f-Gelecekte doğacak ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde elindeki kadro,makine,işyeri ve teçhizatın planlamasını yapar.

g-Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını üst kademelere istenen bilgileri zamanında ulaştırabilecek kurum,karar,politika ve yönetmeliklerini hakkında zamanında ve doğru bilgi verebilecek şekilde planlar.

ğ-Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Belediyenin yıllık stratejik hedeflerine göre hazırlar.faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmet Müdürlüğüyle koordineli hazırlar.

h-Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki açıdan gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlamasını yapar.

ı-Müdürlüğün tüm işlerini en etkin şekilde yapmak üzere,Belediyenin mevcut organizasyon şeması,iş tarifleri ve pozisyonların ihtiyaç gösterdiği vasıflara uygun kadrosunu organize eder.

i-Organizasyon yapısında ve/veya iş tariflerinde zamanla doğacak değişiklik ihtiyaçlarını İnsan kaynakları Müdürlüğüne bildirir.

j-Çalıştırdıkları görevlilerin iş tariflerini ve performans kriterlerini hazırlayıp teklif eder.

k- Çalıştırdıkları görevlilerin,iş bölümü esasları dahilinde ,sorumlulukları belirler ve bu bölümleri benimsetir

l-Emrindeki elemanlara iş tariflerini izah eder,iş tariflerinde belirtilen sorumlulukların doğru anlaşılmalarını sağlar.

m-İş gücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için,emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını açık,seçik ve anlayabilecekleri sadelikte belirtir,İş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetler,

n-kendisinin ve organizasyonun verimli ve etkin çalışmasını yardım edecek bütün konularda ilgisini devamlı artırır.

o-Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun,tüzük,yönetmelik,genelge,tebliğ,iş metodları ve diğer ilgili mevzuata riayeti sağlar,bunların uygulanmasını sürekli kontrol eder;düzeltilmesi gereken hususlar için de olumlu öneri ve teklifleri,bir üst amirin görüşüne sunar.

ö-Müdürlüğün verimliliğin artırılmasını ve işlerin daha kaliteli düzenli ve süratli şekilde yürütülmesini sağlamak üzere,çalışma metodlarını geliştirmeleri için astlarına mesleki yardımda bulunur,

p-Haberleşmeye büyük önem vererek,alınan kararların uygulayıcılarına doğru bir şekilde ve süratle ulaştırılmasını sağlar.

r-Faaliyeti için talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları sunar. Raporları vermeden önce gerekli tetkikleri yapar ve tasdik eder,gereksiz bilgileri ayıklayarak raporların kısa ve öz olmasını sağlar.

s-Eş düzeyindeki yöneticilerle koordinasyonu kurar,

ş-gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak verir,

t-Mevcut faaliyet planına göre Müdürlük faaliyetlerini kısa periyotlarla kontrol eder.

u-Müdürlük harcamalarının bütçeye uygunluğunu devamlı kontrol altında bulundurur,

ü-Yapılmakta olan işleri zaman,miktar ve kalite açısından devamlı kontrol eder,

v-Planlardan sapmalar gösteren fiili durumlarda sapmaların sebeplerini araştırır,düzeltici ve ileride tekrarlanmasını önleyici tedbirleri alır.

y-Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için ,yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını,gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini,önemli olan evrak'ın muhafaza edilmesini,bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin eder. Önemini kaybeden evrakı kabul edilmiş usullere göre imha eder.

z-Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticelerini tespit etmek ve değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak için istatistiki bilgileri tanzim eder ve/veya ettirir.gerektiğinde bu bilgileri ilgililere sunar.

aa-Müdürlüğün verimli çalışma sistemini kurarak iş akışını sağlar;personelin çalışmalarını organize eder.

bb-Personelin mesai ve çalışmasını denetler,çalışmaların verimli olması hususunda gerekli tedbirler alır,

cc-Müdürlüğün verimli çalışması için yasaların verdiği yetki çerçevesinde her türlü teknolojik gelişmeyi

takip eder ve uygular,

dd-Harcama yetkilisi olup,bütçe ödeneklerinin verimli,tutumlu ve verimli harcamasını saglar,

ee-Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak,Başkana,Encümene,Meclise teklifler sunar,verilen kararların uygulanmasını sağlar,

ff-Müdürlüğe gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlar,

gg-Stratejik planın hazırlık çalışmalarında verilen görevleri etkin biçimde sonuçlandırmak,

ğğ-Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlar.

hh-Stratejik planlama il müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlar.

ıı-Mevzuatın öngördüğü düğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlar.

(2)Diğer Personel

a-Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili olarak,Belediyenin misyon,vizyon ve amaçlarını,bütçeleri ile uyumlu hedefler,planlar ve programların geliştirilmesinde tüm teknik ve uygulamalarda amirine gerekli desteği eksiksiz verir.

b-Belediyenin amaçlarını ve genel politikalarını,çalıştığı müdürlüğün uğraş alanlarını ilgilendiren boyutuyla öğrenir ve buna uygun tutum davranış sergiler.

c-görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun,orta ve kısa vadeli planların hazırlanmasında amirinin direktiflerine uygun iş ve işlemleri yapar.

ç-Müdürlüğün kendisine Tevdi edilen işlerini en kısa zamanda ve ekonomik şekilde icra ederek sonuçlandırır.

d-Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını amirinin direktifleri doğrultusunda sağlar.

e-Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında amirinin istediği tüm işleri yaptırır.

f-Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir,bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılır.

g-Organizasyon yapısında veya iş tariflerinde zamanla doğacak değişiklikler için kendini geliştirir.

ğ-İşleri en az maliyetle icra eder.

h-Kendisinin verimli çalışacak yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır.

ı-Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun,tüzük,yönetmelik,genelge,iş metotları ve diğer ilgili mevzuata riayet eder.

i-Müdürlüğün verimliliğini artırılması ve işlerin daha kaliteli,düzenli şekilde yürütülmesi için çalışma metotlarını geliştirir.

j-Yönetimce alınan kararların uygulayıcılara doğru ve düzgün bir şekilde ulaştırılmasını sağlar.

k-Faaliyeti için amirince talep edilen ve faydalı görülen bütün raporları eksiksiz hazırlar.

l-Verilen direktife uygun işlemleri gerçekleştirir.

m-Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak ifa eder.

n-Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder.

o-Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutar,gerekli belgeleri düzenler ve takip edip gereklileri muhafaza eder.

ö-Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticeleriyle ilgili istatistiki bilgileri tanzim eder.

p-Başkan ve amirinin uygun göreceği her türlü görevi ilgili mevzuat ve amirinin talimatlarına göre yerine getirir.

r-Görevlerin ifa ve icrasında,ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranır,

s-Müdürlüğün görev ve yetkileri dahilinde yapılacak her türlü alımlarda;satın alma dosyalarını hazırlar,piyasa araştırmalarını yapar şartname hazırlar. sözleşmesini yapar.

ş-mevzuata uygun demirbaş malzeme alımı ve satış işlemlerini yapar.

t-Tüm demirbaşları korur

u-Tüm büro işlerini özenle sağlar

ü-Müdürlük kalemindeki Gelen-giden Evrak kayıt ve zimmet defterini düzenler.

v-Müdürlükte hazırlanan her türlü dosya ve evrakı hazırlar.

y-Müdürlükçe yapılan her türlü mal ve hizmet alımları için oluşturulacak komisyonda görev alır

z-Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlar.

2017 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN FAALİYETLER- ETKİNLİKLER

1-Narlıdere Belediyesi 2017 Sanat sezonu Ocak ayı etkinlikleri Atatürk Kültür Merkezi ,Güldal Tosun Tiyatro Salonu ve sergi salonunda konser,tiytaro ve sergi açılışı düzenlenmiştir.

a)Belediye Kursiyerleri Sergi açılışı
b)Narlıdere Belediyesi Tiyatrosu(Pişti)
c)Murat Karadeniz Sergi açılışı
d)Narlıdere Belediyesi Tiyatrosu(Pişti)
e)Ankara Ekin Tiyatrosu (Memleketin Kısmeti)
f)Narlıdere Belediyesi TSM Korosu Konseri(Seher DİLMAÇ)

2-Narlıdere Halkına dağıtılmak üzere 1000 adet ajanda ve 1000 adet takvim bastırılıp dağıtılmıştır.

3-8 Mart Dünya kadınlar günü nedeniyle 1000 adet fular alımı yapılmıştır.

4- Belediyemiz olarak Tunceli,Nazimiye Belediyesinin ihtiyacı olan yağlı boya,dış cephe boyası ve branda alımı yapılmıştır.

5- Narlıdere Belediyesi 2017 Sanat sezonu Şubat ayı etkinlikleri Atatürk Kültür Merkezi ,Güldal Tosun Tiyatro Salonu ve sergi salonunda konser,tiytaro ve sergi açılışı düzenlenmiştir.

a)Narlıdere Belediyesi Resim Kursiyerleri Sergi açılışı
b)Film Gösterimi(Aşkın İkrarı Yol)
c)Narlıdere Belediyesi Tiyatrosu (Pişti)
d)Narlıdere Belediyesi Popüler Müzik Korosu Konseri(Recep AKTUĞ)

6- Narlıdere Belediyesi Spor Klubü derneğine ait akıl oyunları salonuna masa,sehpa,karbon masa perdesi,bord tepsisi alınmıştır.

7-Narlıdere Belediyesi 2017 Sanat sezonu Mart ayı etkinlikleri Atatürk Kültür Merkezi ,Güldal Tosun Tiyatro Salonu ve sergi salonunda konser,tiytaro ve sergi açılışı düzenlenmiştir.

a)Narlıdere Belediyesi Tiyatrosu (Pişti)
b)Narlıdere Belediyesi TSM Korosu Konseri(Ümit BULUT)
c)Narlıdere Belediyesi Sergi açılışı
d)Narlıdere Belediyesi Tiyatro festivali(Geleneksel Türk Tiyatrosu-Pişti-Töre-Son Altı Saat-Bugün Git Yarın Gel-Alem-i TV-Yedi Kocalı Hürmüz oyunları)

8- Çeşitli etkinliklerde Halka dağıtılmak üzere 1000 adet Nutuk kitabı alınmıştır.

9- Narlıdere Belediyesi 2017 Sanat sezonu Nisan ayı etkinlikleri Atatürk Kültür Merkezi ,Güldal Tosun Tiyatro Salonu ve sergi salonunda konser,tiytaro ve sergi açılışı düzenlenmiştir.

a)Narlıdere Belediye Tiyatrosu (Pişti)
b)Narlıdere Belediyesi Çocuk Resim Kursu sergi Açılışı ve Madalya Töreni
c)Huzur Evi sakinleri Sergi Açılışı (Sıdıka AKDEMİR)

10- Ramazan bayramı nedeniyle 500 adet ramazan paketi alınıp dağıtılmıştır.

11- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri düzenlenmiştir.

12- Narlıdere Belediyesi olarak düzenleyeceği etkinliklerde ve resmi bayramlarda halkımıza dağıtılmak üzere 27000 adet Türk Bayrağı alınmıştır.

13- 17 Mayıs 2017 Çarçamba günü Aşık Mahsuni Şerif Beste Yarışması organizasyonu yapılmıştır.

14- Belediyemiz hizmetlerinin yeterliliği ,eksikliklerin tespiti için anket yaptırılmıştır.

15- 17-18-19 Mayıs 2017 tarihlerinde gerçekleşecek olan Gençlik ve Çiçek Festivali çerçevesinde organizasyon yapılmıştır.

16- 18 mayıs 2017 perşembe günü Sebahat AKKİRAZ-Erdal ERZİNCAN Konseri organizasyonu yapılmıştır.

17- 19 Mayıs 2017 cuma günü Haluk LEVENT konseri düzenlenmiştir.

18- 18-19Mayıs 2017 tarihlerinde konserlerde kullanılmak üzere Ses,Işık,Sahne,Sunucu,Led ekran,güvenlik bariyeri,jenaritör,kamere jimy jip.platform alımı yapılmıştır.

19- 21.06.2017 tarihinde Gazi ve Şehit Ailelerine verilecek iftar yemeği verilmiştir.

20- Narlıdere Belediyesi 2017 Sanat sezonu Mayıs ayı etkinlikleri Atatürk Kültür Merkezi ,Güldal Tosun Tiyatro Salonu ve sergi salonunda konser,tiytaro ve sergi açılışı düzenlenmiştir.

a)Stand-upGösterisi (Umut OĞUZ)
b)Narlıdere Belediyesi Popüler Müzik Korosu Konseri ((Yeşim SALKIM)

c)Narlıdere Belediyesi Piyano Kursiyerleri Yıl Sonu Resitali
d)Narlıdere Belediyesi dans Kursiyerleri Yıl Sonu Sergi gösterileri
e)Narlıdere Belediyesi TSM Korosu Konseri (Zekai TUNCA)
f)Narlıdere Belediye Tiyatrosu (Pişti)

21- Narlıdere Belediyesi 2017 Sanat sezonu Haziran ayı etkinlikleri Atatürk Kültür Merkezi ,Güldal Tosun Tiyatro Salonu ve sergi salonunda konser,tiytaro ve sergi açılışı düzenlenmiştir.

a)Keman,Piyano,GitarKursiyerleri Yıl Sonu Dinletisi
b)Narlıdere Belediyesi Kursiyerleri Yıl sonu Sertifika.Madalya, ve Plaket Töreni
c) Narlıdere Belediyesi Tiyatro Kursiyerleri Yıl Sonu gösterileri
d)Yaşar Kemal Sanat Vadisi Amfi Tiyatro FilmGösterileri (Yağmurlarda Yıkansam – Çalgı Çengi İkimiz-İş-Vezir Parmağı)

22- Ramazan Bayramı nedeniyle 500 paket ramazan paketi alınmıştır.

23- Narlıdere Belediyesi 2017 Sanat sezonu Temmuz ayı etkinlikleri Atatürk Kültür Merkezi ,Güldal Tosun Tiyatro Salonu ve sergi salonunda konser,tiytaro ve sergi açılışı düzenlenmiştir.

a)Narlıdere Belediyesi Yaşar Kemal Sanat Vadisi Amfi Tiyatro Sinema Günleri (EKMEK) film gösterimi
b)Narlıdere Belediyesi Yaşar Kemal Sanat Vadisi Amfi Tiyatro Sinema Günleri (ÇOK UZAK FAZLA YAKIN) film gösterimi
c)Narlıdere Belediyesi Yaşar Kemal Sanat Vadisi Amfi Tiyatro Sinema Günleri (3 KADIN 3 KADER) film gösterimi
d)Narlıdere Belediyesi Yaşar Kemal Sanat Vadisi Amfi Tiyatro Sinema Günleri (HEP YEK) film gösterimi

24- 1500 adet satranç takımı alınmıştır.

25- Belediyemiz hizmet binasında bulunan Başkan yardımcısı,Müfettiş odası,Sayıştay denetim odası ,Bilgi İşlem Odasına perde (64,20 m2) yaptırılmıştır.

26- 19 Eylül Gaziler günü yemeğinde verilmek üzere 100 adet fulor,100 adet kravat alınmıştır.

27- 5000 adet öğrenciye dağıtılmak üzere tohumlu kalem alınmıştır.

28- 24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle İlçemizde görev yapan Öğretmenlere dağıtılmak üzere 1000 adet "Yaşasın ATATÜRK"isimli kitap dağıtılmıştır.

29- 1000 adet takvim yaptırılmıştır.

30- 28 Ekim konserde 29 Ekim etkinliklerinde kullanılmak üzere 500 adet ön yüzü ATATÜRK,arka yüzü YAŞASIN CUMHURİYET yazılı t-shırt bastırılmıştır.

31- 29 Ekim Cumhuriyet Byramı etkinlikleri kapsamında 28 Ekim 2017 tarihinde gerçekleşecek olan Emre AYDIN konseri düzenlenmiştir.

32- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında 28 Ekim günü gerçekleşecek olan konser organizasyonununda kullnılmak üzere ses.ışık,sahne,Led ekran,güvenlik bariyeri..vb alınmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ SUNUŞU:

Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olup, söz konusu yönetmelik doğrultusunda İzmir Narlıdere Belediyesi Meclisinin 06.04.2007 tarih ve 35 sayılı kararı ile Gelir ve Hesap İşleri Müdürlüğü ve Ayniyat Saymanlığı birleştirilerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 60.maddesine uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü yeniden yapılandırılmıştır.

1-) Muhasebe ve Bütçe Birimi: Bütçe ve Kesin Hesabı, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programını düzenler, günlük muhasebe iş ve işlemlerini ile iç ve ön mali kontrol iş ve işlemlerini yürütür.

2-) Gelir Tahakkuk Takip Alt Birimi: Belediyemiz vergi veya diğer alacakları ile ilgili mükelleflerle ilgili olan tahakkuk ve takip iş işlemlerini yürütür.

3-) Taşınır Kayıt Kontrol Birimi: Belediyemiz birimlerine ait taşınır iş işlemlerini yürütür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyemizin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu , Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine ve ilgili diğer mevzuatlara , uygun olarak tahakkuk eden harcamalarının tediye işlemlerini yapar, Belediyemiz birimlerinin hedef ve projelerine göre stratejik planlarını ve performans programlarını hazırlanmasını ve sonuçlarının konsolide edilmesini sağlar ve düzenler. Belediyemizin bir sonraki yıl ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlar. İdare faaliyetlerinin bütçe ve performans programına uygunluğunu izleyerek ve değerlendirerek bunun sonucunda bütçe kesin hesabını hazırlar. Mali yıl sonunda ise; Belediyemiz Birimlerinin yapmış olduğu faaliyetler sonucuna göre oluşturduğu faaliyet raporlarına koordine ve konsolide ederek, performans programı ve bütçe kesin hesabı sonuçlarına göre ilgili yıla ait idare faaliyet raporunu düzenler. Belediye Meclisimizin tasdikinden sonra da ilgili yıl Sayıştay'a sunar. Belediyemizin tüm ödemelerle ilgili prosedür ve hesap kontrollerini yapmak, ödeme ve tahakkukları takip etmek ,belediyemizle ilgili gerekli mali analizleri yaparak üst yönetime bilgi vermek de Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri arasındadır. Belediyemizce yapılan ödemelerin muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanması ve her yıl Sayıştay denetimine hazır hale getirmeyi de üstlenmiş bulunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi; Belediyemizin gelir, tahakkuk ve tahsilini 5393 Sayılı Belediye Kanununa, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usülü Hakkında Kanun ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunlarına göre sağlar.

I- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon :

Misyon: Belediyemizin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre gelir ve giderlerini düzenlemek , taşınır ve taşınmazlarını düzenli bir şekilde değerlendirerek sağlıklı bir mali yapı oluşturarak, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır. Bunun sonucunda yasa ve yönetmeliklerle belirlenen ilgili mali raporları düzenleyerek ilgili kamu kurum kuruluşlarına ve halkımıza sunmaktır.

Vizyon: Belediyemizi sağlıklı bir mali yapıya kavuşturarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak , hesaplarının ve mali durumunun ilgili kanun ve yönetmeliklere göre; yetkili kamu kurum kuruluşları ve halkımız tarafından denetlenebilir, saydam ve şeffaf bir mali sistem düzeni sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1-) Bütçe ve Muhasebe Birimi:

a) Belediyemizin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediyemiz bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, Belediyemiz ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, Değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemiz gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyemiz faaliyet raporunu hazırlamak.

g) Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

l) Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte, Belediyemiz İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmaktır.

m) Belediyemiz muhasebe hizmetlerini yürütmek.

n) Belediyemizin diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

o) Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak, Belediyemizin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

p) Malî istatistikleri hazırlamak.

r) Belediyemiz faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek

2-) Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi:

a) Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek

b) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.

c) Diğer parayla ifade edilen değerli kâğıtları ve menkul kıymetleri saklamak.

3-) Taşınır Kayıt Kontrol Birimi:

a)Belediyemiz birimlerinin taşınıra konu iş ve işlemlerini yürütmek.

b) Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.

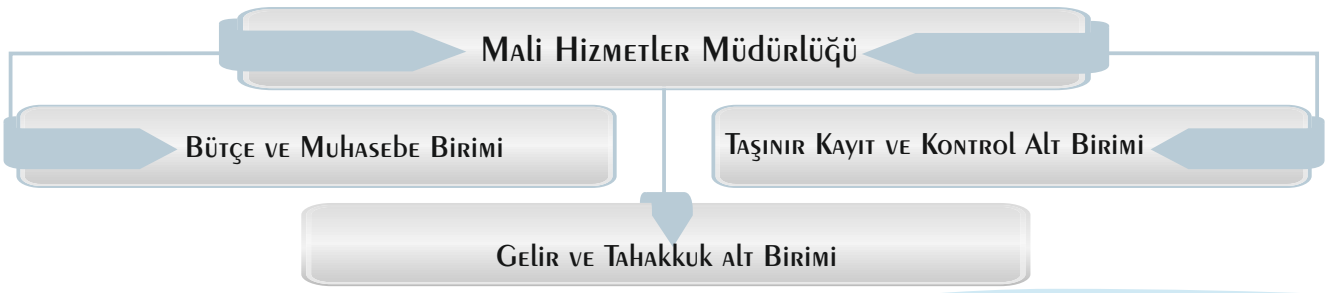
c) Diğer parayla ifade edilen değerli kâğıtları ve menkul kıymetleri saklamak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı (Bütçe ve Muhasebe Birimi):

Müdürlüğümüz Bütçe ve Muhasebe Birimi Belediyemiz hizmet binamızın sekizinci katında bir Müdür odası, bir Servis odası, bir Arşiv odası ve Belediyemiz bodrum katında ikinci bir büyük arşivimizle ile hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüz Bütçe ve Muhasebe Biriminde 6 adet bilgisayar , 3 adet yazıcı, 1 adet dizüstü bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi (scanner, fotokopi, faks özellikli) ve 3 adet hesap makinesi ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları:

Bütçe ve Muhasebe Biriminde yürütülmekte olan hizmetleri bir müdür ve beş kişilik personel tarafından yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz bütçe ve muhasebe biriminde;

▶ Belediyenin performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

▶ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek.

▶ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlanmıştır.

▶ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.

▶ Muhasebe hizmetleri yürütülmektedir.

▶ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

▶ Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütülmek ve sonuçlandırılmaktadır.

▶ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlanıp ve danışmanlık yapılmaktadır.

▶ Ön malî kontrol faaliyetini yürütülmektedir

▶ Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak; iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

▶ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler yapılmaktadır.

▶ Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (diğer cari ve sermaye giderleri) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler

▶Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmaktadır.

▶ Muhasebeleştirilen her tür kayıt dönemler itibarıyla Bilgisayarda Bütçe ve Muhasebe Programımızca tarafımızdan raporlanır ve saklanır.

▶ Kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olması sağlanmaktadır

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol Tanım:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol Amaçları:

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

b) İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) : İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir

şekilde tutulmasından,

Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden,

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Ön Mali Kontrol :

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununu ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3.mükerrer Sayılı resmi gazetede yayımlanarak 01.01.2006 tarihin de yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak; Belediyemiz harcamalarında 01.01.2006 tarihi itibari tüm harcama evrakları ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Ayrıca söz konusu esasların 5.maddesine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin 31.12.2008 tarihine kadar oluşturulması gerekmekteydi, Maliye Bakanlığı'nın 04/02/2009 B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı gereğince Eylem Planı Kamu İç Kontrol Standartları oluşturulmuştur. 2012 yılı Aralık ayı içerisinde iç kontrol eylem planı revizyon edilmesi çalışmalarına başlanılmış olup 'İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu' tarafından yeni eylem planı 2014 yılında tamamlanmıştır. 2017 yılı içerisinde, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25.maddesine göre Meclis Üyelerimiz arasından Meclisimizce seçilen beş kişilik komisyon tarafından Belediyemizin 2016 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde Belediyemize ait Müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen "Narlıdere Belediyesi Çalışma Yönetmeliği" hazırlanarak onay için İçişleri Bakanlığı'na gönderildi. Ancak İçişleri Bakanlığı tarafından gönderilen cevabi yazıda bunun yönerge olarak kullanılabileceği belirtildiğinden, 2010 yılı içinde uygulama için tüm birimlerimize gönderilmiştir.

5018 Sayılı Kanun kapsamında Sayıştay Başkanlığı tarafından Belediyemiz mali iş ve işlemleri ile ilgili dış denetime başlanmış olup, dış denetime ilişkin iş ve işlemler Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen 3 kişilik bir denetçi heyetiyle devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Stratejik Planı, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı ve Performans Programına uygun olarak , Belediyemizin gelir ve giderleri denkliği sağlamak için gerekli önlemleri alarak bütçenin rasyonel bir şekilde kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

2017 Mali Yılı Tahmini gelir ve gider bütçemiz 46.700.000,00 TL denk olarak hazırlanmış olup, ayrıca yıl içinde 5.300.000,00TL ek ödenekle birlikte 52.000.000,00 TL'dir. 2017 yılında verilen 46.700.000,00 TL ödenek ve 2016 yılından 2.227.840,00 TL ödenek devri ile birlikte toplam bütçe ödeneği 54.227.840,00 TL'dir. 2017 yılı içerisinde Bütçeleştirme düzeyi olan ekonomik kod II. düzeyde yapılan bütçe giderleri harcamaların geçmiş iki yıl itibariyle karşılaştırmalı Tablosu ile geçmiş iki yıl itibariyle IV.düzey bütçe gelirleri tablosu aşağıda gösterilmiştir.

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Birim : Hepsi

Tarih Aralığı : 01.01.2017 - 31.12.2017

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Cari Yıl (2017)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830	**1**				**PERSONEL GİDERLERİ**	**18.269.159,60**	**18.026.090,37**	**19.507.967,35**
830	1	1			MEMURLAR	3.804.721,48	4.145.272,62	4.806.679,06
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	1.138.129,21	1.253.521,78	1.399.344,65
830	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	1.138.129,21	1.253.521,78	1.399.344,65
830	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.313.272,13	1.468.336,93	1.622.415,31
830	1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.313.272,13	1.468.336,93	1.622.415,31
830	1	1	3		ÖDENEKLER	0,00	0,00	17.215,09
830	1	1	3	1	ÖDENEKLER	0,00	0,00	17.215,09
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	1.246.404,34	1.311.420,43	1.642.693,63
830	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	1.246.404,34	1.311.420,43	1.642.693,63
830	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	66.496,34	67.518,60	77.503,87
830	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	66.496,34	67.518,60	77.503,87
830	1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	24.925,20	27.977,70	30.811,80
830	1	1	6	1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	24.925,20	27.977,70	30.811,80
830	1	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	15.494,26	16.497,18	16.694,71
830	1	1	9	1	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	15.494,26	16.497,18	16.694,71
830	1	3			İŞÇİLER	14.131.127,08	13.505.709,45	14.321.966,19
830	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	5.044.850,37	5.443.166,16	5.724.213,37
830	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	5.010.019,93	5.407.218,31	5.724.213,37
830	1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	34.830,44	35.947,85	0,00
830	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	1.442.663,26	400.527,84	354.652,60
830	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	1.442.663,26	400.527,84	354.652,60
830	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	2.855.675,98	3.217.982,31	4.278.331,35
830	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	2.840.219,99	3.203.256,34	4.278.331,35
830	1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	15.455,99	14.725,97	0,00
830	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	1.000.424,18	1.049.686,08	1.189.733,46
830	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	984.470,28	1.038.317,58	1.189.733,46
830	1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	15.953,90	11.368,50	0,00
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.807.920,19	1.733.665,01	1.811.049,92
830	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	1.795.991,79	1.722.948,39	1.811.049,92
830	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	11.928,40	10.716,62	0,00
830	1	3	9		İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	1.979.593,10	1.660.682,05	963.985,49
830	1	3	9	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	1.967.056,31	1.649.687,30	963.985,49
830	1	3	9	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	12.536,79	10.994,75	0,00
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	96.622,68	125.072,42	101.804,21
830	1	4	1		ÜCRETLER	96.622,68	125.072,42	101.804,21
830	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCRET	96.622,68	125.072,42	101.804,21
830	1	5			DİĞER PERSONEL	236.688,36	250.035,88	277.517,89
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	236.688,36	250.035,88	277.517,89
830	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	101.460,15	113.567,31	123.769,87
830	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	135.228,21	136.468,57	153.748,02
830	**2**				**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLER**	**3.159.644,86**	**3.344.929,65**	**3.622.636,59**
830	2	1			MEMURLAR	475.434,47	533.952,25	590.756,37
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	475.434,47	533.952,25	590.756,37
830	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	295.268,66	332.011,80	367.050,40
830	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	180.165,81	201.940,45	223.705,97
830	2	3			İŞÇİLER	2.684.210,39	2.810.977,40	3.031.880,22
830	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	238.598,69	249.864,53	269.502,09
830	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	238.598,69	249.864,53	269.502,09
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.445.611,70	2.561.112,87	2.762.378,13
830	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2.445.611,70	2.561.112,87	2.762.378,13
830	**3**				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**8.633.826,43**	**11.083.713,91**	**14.353.564,95**
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.841.464,63	3.271.775,66	3.838.175,07
830	3	2	1		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	233.513,54	228.710,72	209.460,31
830	3	2	1	1	KIRTASİYE ALIMLARI	104.535,44	105.701,43	26.040,93
830	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	0,00	150,00	1.180,00

830	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	59.881,68	62.976,90	82.748,90
830	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	67.791,42	59.882,39	68.332,58
830	3	2	1	90	DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	1.305,00	0,00	31.157,90
830	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	522.949,94	606.830,63	516.184,30
830	3	2	2	1	SU ALIMLARI	459.464,83	502.539,58	426.250,85
830	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	63.485,11	104.291,05	89.933,45
830	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	1.503.903,74	1.702.326,03	2.125.060,03
830	3	2	3	1	YAKACAK ALIMLARI	32.054,70	59.433,06	28.123,56
830	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	995.566,70	998.319,88	1.118.523,49
830	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	476.282,34	644.573,09	978.412,98
830	3	2	4		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	9.989,63	8.312,00	22.545,72
830	3	2	4	2	İÇECEK ALIMLARI	6.892,60	7.212,00	2.662,72
830	3	2	4	3	YEM ALIMLARI	3.097,03	1.100,00	19.883,00
830	3	2	5		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	87.996,37	55.504,80	59.801,76
830	3	2	5	1	GİYECEK ALIMLARI (KİŞİSEL KUŞAM VE DONANIM DAH	10.350,72	10.530,90	0,00
830	3	2	5	90	DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	77.645,65	44.973,90	59.801,76
830	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	63.492,65	157.015,02	184.583,70
830	3	2	6	1	LABORATUVAR MALZEMESİ İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİ	0,00	0,00	28.129,66
830	3	2	6	2	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	42.406,02	54.046,42	50.816,24
830	3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	4.672,80	55.165,00	41.040,20
830	3	2	6	4	CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	0,00	6.780,00	0,00
830	3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	16.413,83	41.023,60	64.597,60
830	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	419.618,76	513.076,46	720.539,25
830	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM GİD	207.644,30	152.725,00	333.745,30
830	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	211.974,46	360.351,46	386.793,95
830	3	3			YOLLUKLAR	66.013,66	56.325,89	29.154,11
830	3	3	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	43.140,32	33.817,92	14.114,77
830	3	3	1	1	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	43.140,32	33.817,92	14.114,77
830	3	3	3		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	2.756,00	0,00	0,00
830	3	3	3	1	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	2.756,00	0,00	0,00
830	3	3	5		YOLLUK TAZMİNATLARI	20.117,34	22.507,97	15.039,34
830	3	3	5	2	ARAZİ TAZMİNATLARI	20.117,34	22.507,97	15.039,34
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	253.491,03	276.715,31	596.529,43
830	3	4	2		YASAL GİDERLER	240.782,72	264.545,87	550.507,85
830	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	214.638,94	220.377,62	506.607,85
830	3	4	2	5	ÖDÜL, İKRAMİYE VE BENZERİ ÖDEMELER (KAMU PERSO	26.000,00	39.650,00	43.900,00
830	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	143,78	4.518,25	0,00
830	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ GİDEI	12.708,31	12.169,44	45.895,58
830	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	0,00	0,00	1.420,00
830	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	10.060,20	9.545,32	0,00
830	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLI	2.648,11	2.624,12	44.475,58
830	3	4	9		DİĞER GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	126,00
830	3	4	9	90	DİĞER GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	126,00
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	3.280.507,08	5.013.662,09	6.584.904,71
830	3	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	2.724.060,70	4.509.302,58	6.003.794,03
830	3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	63.230,68	155.822,09	61.242,00
830	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI (YAZILIM VE DONANIM	88.888,22	121.344,69	124.057,98
830	3	5	1	4	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ (TEMİZLİK HİZMET İHALEI	76.228,00	68.499,00	155.288,00
830	3	5	1	6	ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERLERİ	31.860,00	42.480,00	42.480,00
830	3	5	1	7	DANIŞMA YÖNETİM VE İŞLETİM GİDERLERİ	71.398,34	80.395,92	80.303,88
830	3	5	1	8	TEMİZLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	1.577.123,75	2.545.419,43	3.127.940,01
830	3	5	1	9	ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	633.178,65	892.061,03	1.151.164,19
830	3	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	182.153,06	603.280,42	1.261.317,97
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	147.485,83	132.642,64	122.998,54
830	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	36.227,33	27.813,75	27.896,50
830	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	53.104,08	43.388,46	35.342,44
830	3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (İNTERNET ABONELİK U	58.154,42	60.582,44	59.759,60
830	3	5	2	90	DİĞER HABERLEŞME GİDERLERİ	0,00	857,99	0,00
830	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	61.241,90	46.921,50	61.901,50
830	3	5	3	3	YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	59.241,90	46.521,50	61.244,00
830	3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	2.000,00	400,00	657,50
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	129.043,65	171.867,64	199.856,10
830	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	42.565,94	47.066,95	97.738,22
830	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	86.477,71	124.800,69	102.117,88
830	3	5	5		KİRALAR	15.150,00	42.518,00	30.820,00

830	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	14.750,00	38.468,00	28.320,00
830	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	400,00	4.050,00	2.500,00
830	3	5	7		YARGILAMA GİDERLERİ	0,00	880,00	0,00
830	3	5	7	3	RAPOR VE BİLİRKİŞİ GİDERLERİ	0,00	880,00	0,00
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	203.525,00	109.529,73	165.534,54
830	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA GİDERLERİ	25.737,00	46.320,00	90.402,50
830	3	5	9	11	DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYETLERİNE KATILIM G	40.952,04	39.575,73	30.844,02
830	3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	136.835,96	23.634,00	44.288,02
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	991.989,74	1.072.621,02	1.620.783,95
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	704.069,74	697.765,32	1.340.798,95
830	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİD	704.069,74	697.765,32	1.340.798,95
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	287.920,00	374.855,70	279.985,00
830	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON G	287.920,00	374.855,70	279.985,00
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAI	1.020.759,28	1.257.596,29	1.527.235,76
830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	373.033,62	661.928,02	759.143,55
830	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	109.447,65	40.234,71	93.803,68
830	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	42.637,14	150.932,18	273.219,32
830	3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI (HERHANGİ B	176.065,02	421.378,40	320.520,17
830	3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	0,00	1.000,00	0,00
830	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	44.883,81	48.382,73	71.600,38
830	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	21.310,00	0,00	0,00
830	3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	21.310,00	0,00	0,00
830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	626.415,66	595.668,27	768.092,21
830	3	7	3	1	TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.879,20	10.170,42	3.953,80
830	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	103.512,76	113.395,52	140.456,84
830	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	483.827,73	465.002,33	535.282,64
830	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	36.195,97	7.100,00	44.960,00
830	3	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	43.438,93
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	179.601,01	135.017,65	156.781,92
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	161.797,76	119.364,01	143.120,92
830	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	102.302,75	71.794,43	23.254,94
830	3	8	1	2	OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	46.467,81	46.469,58	114.095,99
830	3	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.027,20	1.100,00	5.769,99
830	3	8	2		LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	11.721,64	0,00
830	3	8	2	1	LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	11.721,64	0,00
830	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	2.832,00	12.661,01
830	3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	2.832,00	12.661,01
830	3	8	6		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	10.030,00	0,00	0,00
830	3	8	6	1	YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	10.030,00	0,00	0,00
830	3	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLER	7.773,25	1.100,00	999,99
830	3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLER	7.773,25	1.100,00	999,99
830	**4**				**FAİZ GİDERLERİ**	**174.640,61**	**131.499,25**	**46.868,73**
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	174.640,61	131.499,25	46.868,73
830	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	174.640,61	131.499,25	46.868,73
830	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	174.640,61	131.499,25	46.868,73
830	**5**				**CARİ TRANSFERLER**	**456.723,64**	**398.342,73**	**653.559,65**
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	185.754,63	73.800,00	214.537,91
830	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	185.754,63	73.800,00	214.537,91
830	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA	185.754,63	73.800,00	214.537,91
830	5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRAN	270.169,01	298.378,03	391.477,07
830	5	3	1		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	270.169,01	298.378,03	391.477,07
830	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KURU	258.677,91	80.756,08	391.477,07
830	5	3	1	90	DİĞERLERİNE	11.491,10	217.621,95	0,00
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	800,00	26.164,70	13.950,00
830	5	4	4		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	26.164,70	13.950,00
830	5	4	4	1	YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	26.164,70	13.950,00
830	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	800,00	0,00	0,00
830	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	800,00	0,00	0,00
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	0,00	33.594,67
830	5	8	5		MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PAYLAR	0,00	0,00	33.594,67
830	5	8	5	2	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	0,00	0,00	20.514,03
830	5	8	5	3	DİĞER BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	0,00	0,00	13.080,64
830	**6**				**SERMAYE GİDERLERİ**	**8.474.498,31**	**5.842.984,92**	**3.759.872,36**
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	1.490.339,64	484.777,80	813.401,95
830	6	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	220.669,42	160.916,60	8.262,00

830	6	1	1	1	BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI	220.669,42	48.828,40	8.262,00
830	6	1	1	5	SOSYAL TESİS MEFRUŞATI ALIMLARI	0,00	112.088,20	0,00
830	6	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	152.137,40	162.144,98	234.955,70
830	6	1	2	2	BİLGİSAYAR ALIMLARI	15.729,40	38.622,58	46.669,00
830	6	1	2	5	İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	136.408,00	103.840,00	155.986,56
830	6	1	2	90	DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	0,00	19.682,40	32.300,14
830	6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	1.089.212,82	136.716,22	570.184,25
830	6	1	4	1	KARA TAŞITI ALIMLARI (ZIRHLI TAŞIT ALIMI DAHİL)	1.089.212,82	136.716,22	570.184,25
830	6	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERLERİ	28.320,00	25.000,00	0,00
830	6	1	7	2	TABLO-HEYKEL ALIM VE ONARIMLARI	28.320,00	25.000,00	0,00
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	165.176,40	147.936,60
830	6	2	7		KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIM	0,00	165.176,40	51.412,60
830	6	2	7	1	KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIM	0,00	165.176,40	51.412,60
830	6	2	8		METAL ÜRÜN ALIMLARI	0,00	0,00	96.524,00
830	6	2	8	1	METAL ÜRÜN ALIMLARI	0,00	0,00	96.524,00
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	174.050,00	0,00	118.000,00
830	6	3	1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	174.050,00	0,00	118.000,00
830	6	3	1	1	BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	174.050,00	0,00	118.000,00
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	226.542,52	0,00
830	6	4	2		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	0,00	226.542,52	0,00
830	6	4	2	5	YOL YAPIMI İÇİN ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDEI	0,00	226.542,52	0,00
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.810.108,67	4.966.488,20	2.486.816,75
830	6	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	0,00	461.442,04	0,00
830	6	5	1	1	PROJE GİDERLERİ	0,00	461.442,04	0,00
830	6	5	2		MALZEME GİDERLERİ	544.691,36	749.077,82	717.558,12
830	6	5	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	357.240,01	511.530,00	553.479,00
830	6	5	2	2	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	0,00	107.503,07	47.259,12
830	6	5	2	3	SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ	17.700,00	130.044,75	0,00
830	6	5	2	90	DİĞER GİDERLER	169.751,35	0,00	116.820,00
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	6.265.417,31	3.755.968,34	1.769.258,63
830	6	5	7	1	HİZMET BİNASI	3.548.396,98	1.099.563,85	13.570,00
830	6	5	7	2	HİZMET TESİSLERİ	0,00	0,00	838.251,81
830	6	5	7	4	SOSYAL TESİSLER	2.658.020,33	2.228.776,78	260.911,20
830	6	5	7	90	DİĞERLERİ	59.000,00	427.627,71	656.525,62
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	193.717,06
830	6	7	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0,00	0,00	193.717,06
830	6	7	7	1	HİZMET BİNASI	0,00	0,00	128.391,08
830	6	7	7	90	DİĞERLERİ	0,00	0,00	65.325,98
830	**7**				**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**200.000,00**	**217.647,35**	**270.788,76**
830	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (TEŞEKKÜLLERE YA	200.000,00	217.647,35	270.788,76
830	7	1	6		KAMU TEŞEBBÜSLERİNE, DÖNER SERMAYELERE, FONL	34.931,36	0,00	0,00
830	7	1	6	79	DİĞER MALİ KURUMLARA	34.931,36	0,00	0,00
830	7	1	9		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	165.068,64	217.647,35	270.788,76
830	7	1	9	90	DİĞER	165.068,64	217.647,35	270.788,76
830	**8**				**BORÇ VERME**	**1.650.000,00**	**2.500.000,00**	**3.000.000,00**
830	8	1			YURTİÇİ BORÇ VERME	1.650.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
830	8	1	9		DİĞER YURTİÇİ BORÇ VERME	1.650.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
830	8	1	9	90	DİĞER	1.650.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	41.018.493,45	41.545.208,18	45.215.258,39

T.C.
NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

01.01.2017 - 31.12.2017

Hesap Kodu	Hesap Kodu				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Cari Yıl (2017)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
800	1				Vergi Gelirleri	13.078.420,90	14.209.237,32	14.101.765,56
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.626.739,95	11.831.417,24	11.318.062,96
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	10.626.739,95	11.831.417,24	11.318.062,96
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	7.768.206,37	8.780.797,86	8.610.814,46
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.741.156,11	2.931.051,91	2.599.500,93
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	2.956,38	3.119,98	1.312,56
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	114.421,09	116.447,49	106.435,01
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.667.428,42	1.550.906,35	1.550.365,33
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	1.518.496,93	1.281.280,37	1.361.992,20
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	40.379,66	17.873,89	62.766,14
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.478.117,27	1.263.406,48	1.299.226,06
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	148.931,49	269.625,98	188.373,13
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	109.063,89	193.374,91	126.924,42
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	39.867,60	76.251,07	61.448,71
800	1	6			Harçlar	784.252,53	826.913,73	1.233.337,27
800	1	6	9		Diğer Harçlar	784.252,53	826.913,73	1.233.337,27
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	145.233,75	105.266,71	178.159,72
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	0,00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	43.037,50	38.570,00	76.036,00
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	8.525,00	10.509,32	15.606,92
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	355,00	255,00	41,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	7.575,00	550,00	0,00
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	70.610,00	66.729,00	90.455,00
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	99.093,00	57.085,50	43.950,00
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	409.823,28	547.948,20	829.088,63
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.416.076,29	4.343.726,74	4.884.071,66
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.077.296,08	3.840.390,99	4.088.380,24
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	42.405,00	36.571,00	57.951,75
800	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	42.405,00	36.571,00	57.951,75
800	3	1	1	2	Kitap Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4.034.891,08	3.803.819,99	4.030.428,49
800	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	62.651,75	60.519,14	148.246,46
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	4.233,09	0,00
800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.340.408,72	3.674.502,76	3.783.317,03
800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	385,00	22.145,00
800	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	180,00	0,00	80,00
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.116,00	0,00	0,00
800	3	1	2	90	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	630.534,61	64.180,00	76.640,00
800	3	5			Kurumlar Karları	0,00	0,00	158,54
800	3	5	5		Mahalli İdareler	0,00	0,00	158,54
800	3	5	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00	0,00	158,54
800	3	6			Kira Gelirleri	338.780,21	495.237,19	795.532,88
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	320.380,21	476.307,50	779.310,30
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	9.200,00	28.000,00	23.050,00
800	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00

800	5	3	4	8	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.210,75	1.318,23	0,00
800	5	3	4	9	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	142.770,25	69.909,15	28.662,82
800	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	86.465,78	52.133,24	19.883,57
800	5	3	4	12	6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	180.960,08	65.059,95
800	5	3	4	13	6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	18.232,35	61.315,52
800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	17.574,21
800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	4.278,86
800	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	108.273,34	175.753,85	148.633,46
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	50.080,41	893,68	0,00
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	9.059,81	9.104,80	25,66
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Z	9.059,81	9.047,93	25,66
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	56,87	0,00
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	138.542,63	247.723,88	299.725,72
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	138.542,63	247.723,88	299.725,72
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	0,00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	7.316,87	5.997,16	12.953,00
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	0,00
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	131.225,76	241.726,72	286.772,72
800	6				Sermaye Gelirleri	3.827.599,71	652.774,16	8.438.762,38
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	3.824.477,68	650.094,00	8.436.372,60
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	301.000,00	0,00	6.155.500,00
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	301.000,00	0,00	6.155.500,00
800	6	1	4		Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	0,00	0,00	0,00
800	6	1	5		Arsa Satışı	3.523.477,68	650.094,00	2.280.872,60
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	3.523.477,68	650.094,00	2.280.872,60
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	3.122,03	2.680,16	2.389,78
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	3.122,03	2.680,16	2.389,78
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	3.122,03	2.680,16	2.389,78
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	3.827.599,71	652.774,16	8.438.762,38
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	13.078.420,90	14.209.237,32	14.101.765,56
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	12.655.036,88	15.361.766,67	16.705.525,30
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.432.586,35	1.509.752,05	103.459,80
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.416.076,29	4.343.726,74	4.884.071,66
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	38.409.720,13	36.077.256,94	44.233.584,70

Hesap Kodu	Hesap Kodu				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Cari Yıl (2017)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
810	1				Vergi Gelirleri	245.875,58	169.545,60	86.699,62
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	212.311,24	151.048,52	86.699,62
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	212.311,24	151.048,52	86.699,62
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	25.572,69	31.867,07	28.481,03
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	179.665,83	96.748,60	56.367,51
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	0,00	44,58
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	7.072,72	22.432,85	1.806,50
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	32.469,34	18.497,08	0,00
810	1	3	1		Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	51	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	52	Kayıt Bulunamadı	0,00	0,00	0,00
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	18.929,05	696,89	0,00
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	18.929,05	696,89	0,00
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	13.540,29	17.800,19	0,00
810	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	13.315,29	17.567,69	0,00

800	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	5.250,00	0,00	0,00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	305.930,21	448.307,50	756.260,30
800	3	6	2		Taşınır Kiraları	18.400,00	18.929,69	16.222,58
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	18.400,00	18.929,69	16.222,58
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	8.098,56	0,00
800	3	9	99		Kayıt Bulunamadı	0,00	8.098,56	0,00
800	3	9	99	99	Kayıt Bulunamadı	0,00	8.098,56	0,00
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.432.586,35	1.509.752,05	103.459,80
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Y	0,00	0,00	0,00
800	4	2	1		Cari	0,00	0,00	0,00
800	4	2	1	1	Hazine yardımı	0,00	0,00	0,00
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	103.459,80
800	4	3	2		Sermaye	0,00	0,00	103.459,80
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	103.459,80
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1		Cari	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	0,00
800	4	5			Proje Yardımları	4.432.586,35	1.509.752,05	0,00
800	4	5	1		Cari	4.131.827,95	1.509.752,05	0,00
800	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.131.827,95	1.509.752,05	0,00
800	4	5	2		Sermaye	300.758,40	0,00	0,00
800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	300.758,40	0,00	0,00
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	5				Diğer Gelirler	12.655.036,88	15.361.766,67	16.705.525,30
800	5	1			Faiz Gelirleri	398.704,66	427.657,33	596.600,54
800	5	1	5		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00	0,26	0,00
800	5	1	5	1	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00	0,26	0,00
800	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	398.704,66	424.513,46	383.717,81
800	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	398.704,66	424.513,46	383.717,81
800	5	1	9		Diğer Faizler	0,00	3.143,61	212.882,73
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	0,00
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	0,00	3.143,61	212.882,73
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.634.307,01	14.120.793,14	15.384.114,60
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	11.081.670,39	12.021.214,06	14.124.106,53
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	10.574.339,39	11.473.589,57	13.539.438,04
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	507.331,00	547.624,49	584.668,49
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	456.827,66	2.080.088,13	1.161.959,28
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	455.667,66	2.080.088,13	1.161.959,28
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.160,00	0,00	0,00
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	95.808,96	18.875,99	98.046,99
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	20.501,97	1.769,96	45.325,95
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	75.306,99	17.106,03	27.168,24
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	25.552,80
800	5	2	9		Diğer Paylar	0,00	614,96	1,80
800	5	2	9	1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	614,96	0,00
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	0,00	0,00	1,80
800	5	3			Para Cezaları	483.482,58	565.592,32	425.084,44
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	84.622,24	57.286,94	79.650,39
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	84.622,24	57.286,94	79.650,39
800	5	3	4		Vergi Cezaları	389.800,53	499.200,58	345.408,39
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	5	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00

810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	225,00	232,50	0,00
810	1	6			Harçlar	1.095,00	0,00	0,00
810	1	6	9		Diğer Harçlar	1.095,00	0,00	0,00
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	1.095,00	0,00	0,00
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	0,00	0,00
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.372,60	3.861,28	682,12
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.332,60	1.840,00	555,00
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	1.332,60	1.840,00	555,00
810	3	1	2	2	Muayene denetim ve kontrol ücretleri	107,60	60,00	0,00
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.225,00	1.780,00	555,00
810	3	6			Kira Gelirleri	40,00	2.021,28	127,12
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0,00	1.500,00	0,00
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	1.500,00	0,00
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
810	3	6	2		Taşınır Kiraları	40,00	521,28	127,12
810	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	40,00	521,28	127,12
810	5				Diğer Gelirler	6.531,58	6.175,09	3.036,20
810	5	1			Faiz Gelirleri	239,03	1.969,85	1.524,85
810	5	1	8		Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	239,03	1.969,85	1.524,85
810	5	1	8	1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	239,03	1.969,85	1.524,85
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	0,00
810	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
810	5	3			Para Cezaları	5.176,00	4.205,24	1.065,16
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	5.000,00	1.896,14	0,00
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	5.000,00	1.896,14	0,00
810	5	3	4		Vergi Cezaları	176,00	962,10	1.065,16
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	6	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	491,74	0,00
810	5	3	4	7	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	470,36	0,00
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	359,23
810	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	460,60
810	5	3	4	91	Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	0,00	0,00	245,33
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	176,00	0,00	0,00
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00	1.347,00	0,00
810	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Z	0,00	1.347,00	0,00
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.116,55	0,00	446,19
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	1.116,55	0,00	446,19
810	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	0,00
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.116,55	0,00	446,19
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	0,00	0,00	0,00
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.372,60	3.861,28	682,12
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	6.531,58	6.175,09	3.036,20
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	245.875,58	169.545,60	86.699,62

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)	253.779,76	179.581,97	90.417,94
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	38.155.940,37	35.897.674,97	44.143.166,76

Aşağıda belirtilen tablolardan anlaşılacağı gibi, 2017 yılı tahmini bütçemiz 46.700.000,00TL olup 5.300.000,00 TL. ek ödenekle birlikte 2016 yılından 2.227.840,00 TL.- ödenek devretmiştir, toplam bütçemiz 54.227.840,00 TL.- 'dir. Toplam bütçe ödeneğimizin 45.215.258,39 TL bütçe gideri gerçekleşmiş olup, 2.609.973,62 TL.- ödenek devretmiş ve 6.402.607,99 TL. Ödenek iptal edilmiştir. Bütçe ödeneğinin 2017 yılı içerisinde gerçekleşen gider olan 45.215.258,39 TL'ye oranladığımızda gider bütçemizin % 83,38 oranında gerçekleştiğini görüyoruz. Gerçekleşen bütçemizi, bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmalarına oranladığımızda, gerçekleşen bütçemizin personel giderlerine oranı % 43,14, Sosyal Güvenlik Destek primlerine oranı % 8,01, Mal ve hizmet alımları giderlerine oranı % 31,74, Faiz giderleri oranı % 0,10, Cari transferler oranı % 1,45, Sermaye giderleri oranı %8,32, Sermaye transferleri oranı ise % 0,60, Borç verme (sermaye artışı) % 6,63 şeklindedir. Bu oranlardan da anlaşılacağı üzere personel giderleri ve personel sosyal güvenlik prim giderleri gerçekleşen bütçe giderimizin büyük bir bölümünü yaklaşık olarak % 51,16'lik kısmını oluşturmaktadır.

Müdürlüklerin bütçeden aldığı paylar ile bu paylara göre harcama oranları şu şekilde gerçekleşmiştir. Özel Kalem Müdürlüğü; bütçeden % 10,68 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 12,23'ü olup verilen ödeneğin % 95,55'i harcamış, Mali hizmetler müdürlüğü; bütçeden % 3,85 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 3,10'ui olup verilen ödeneğin % 67,12'sini harcamış, toplam olarak 5.300.000,00 TL verilen yedek ödeneğin 3.161.750,00 TL'si ödenek ihtiyacına göre ilgili Müdürlüklere yedek ödenekten aktarma yapılmış, İnsan Kaynakları Müdürlüğü; bütçeden % 6,20 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 6,54'ü olup verilen ödeneğin % 88,02'sini harcamış, Bilgi İşlem Müdürlüğü, bütçeden % 1,58 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 1,58'ini olup verilen ödeneğin % 81,26'sını harcamış, Yazı İşleri Müdürlüğü bütçeden % 0,59 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının 0,64'ü olup verilen ödeneğin % 91,04'ünü harcamış, Hukuk İşleri Müdürlüğü bütçeden % 1,44 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının %1,51'i olup verilen ödeneğin % 86,99'unu harcamış, Çevre Koruma Müdürlüğü bütçeden % 0,18 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,21'si olup verilen ödeneğin %94,73'ünü harcamış, Fen İşleri Müdürlüğü bütçeden % 24,55 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 23,11'ini olup verilen ödeneğin % 78,51'ini harcamış, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, bütçeden % 0,34 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,35'ini olup verilen ödeneğin % 86,22'sini harcamış, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, bütçeden % 9,69 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 4,21'i olup verilen ödeneğin % 36,27'sini harcamış, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bütçeden % 1,82 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 1,78'i olup verilen ödeneğin % 81,61'ini harcamış, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bütçeden % 12,89 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 14,95'i olup verilen ödeneğin % 96,69'unu harcamış, Sağlık İşleri Müdürlüğü bütçeden % 046 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,51'i olup, verilen ödeneğin % 91,52'sini harcamış, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçeden % 0,79 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 0,79'u olup, verilen ödeneğin % 83,61'ini harcamış, Temizlik İşleri Müdürlüğü bütçeden % 22,58 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 25,83'ü olup verilen ödeneğin % 95,41'ini harcamış, Veteriner İşleri Müdürlüğü bütçeden % 0,60 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının % 063'ü olup verilen ödeneğin % 87,71'i harcamış, Zabıta müdürlüğü bütçeden % 1,59 pay almış, harcaması Belediyemizin toplam harcamasının %1,85'i olup, verilen ödeneğin % 96,93'ünü harcamış, Strateji Geliştirme Müdürlüğü bütçeden % 0,19 pay almış, harcaması Belediye toplam harcamasının % 0,21'ini harcamış, verilen ödeneğin %95,19'unu harcamıştır. Genel toplamda ise harcanan toplam miktar 2017 Mali Yıl başlangıç tahmini bütçesinin % 83,38'ine isabet etmektedir.

Dolayısıyla 2017 Mali Yılında Gider Bütçemiz olan 46.700.000,00 TL'ye yıl içinde 5.300.000,00 TL ek ödenek verilmiş olup, 2.227.840,00 TL 2016 yılından devreden ödenekle 54.227.840,00 TL olan toplam ödenekten 45.215.258,39 TL. Ödenek harcanmıştır. Mali Yıl içinde ekonomik kodlar arasında 3.161.750,00 TL aktarma yapılmıştır. Mali yıl içinde ödeneğin 45.215.258,39 TL'si harcanmış 2.609.973,62 TL ödenek ertesi yıla devretmiş olup 6.402.607,99TL'lık ödenek iptal edilmiştir. Sonuç olarak 2017 Mali yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 83,38'dir.

NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Karşılaştırmalı Harcamalar Oranı

Kurumsal Kod				Kurumun Adı	Geçen Yıldan	Bütçe Ödeneği	Ek Ödenek	Aktarma		Net Bütçe	2014	Sonraki Yıla	İptal	Ödeneğin	Harcamanın	Verilen
I	II	III	IV		Devreden Ödenek			Eklenen	Düşülen	Ödeneği	Yılı Harcama Tutarı	Devreden Ödenek	Edilen Ödenek	Toplam Bütçeye Oranı (%)	Toplam Harcamaya Oranı (%)	Toplam Ödeneği Harcama Oranı
46	35	26	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.443.200,00	1.950.000,00	396.237,17	0,00	5.789.437,17	5.531.629,28	0,00	257.807,89	10,68	12,23	95,55
46	35	26	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.877.500,00	0,00	283.500,00	3.075.250,00	2.085.750,00	1.400.056,13	0,00	685.693,87	3,85	3,10	67,12
46	35	26	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.875.000,00	100.000,00	385.500,00	0,00	3.360.500,00	2.957.882,65	0,00	402.617,35	6,20	6,54	88,02
46	35	26	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	699.000,00	0,00	158.250,00	0,00	857.250,00	696.570,28	0,00	160.679,72	1,58	1,54	81,26
46	35	26	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	295.200,00	0,00	22.500,00	0,00	317.700,00	289.223,89	0,00	28.476,11	0,59	0,64	91,04
46	35	26	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	278.100,00	50.000,00	454.500,00	0,00	782.600,00	680.776,27	0,00	101.823,73	1,44	1,51	86,99
46	35	26	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	99.900,00	0,00	0,00	0,00	99.900,00	94.633,61	0,00	5.266,39	0,18	0,21	94,73
46	35	26	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	11.641.600,00	1.450.000,00	255.700,00	36.500,00	13.310.800,00	10.450.286,21	382.133,62	2.478.380,17	24,55	23,11	78,51
46	35	26	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	0,00	183.000,00	0,00	0,00	0,00	183.000,00	157.790,79	0,00	25.209,21	0,34	0,35	86,22
46	35	26	36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.227.840,00	2.046.000,00	900.000,00	80.000,00	0,00	5.253.840,00	1.905.413,24	2.227.840,00	1.120.586,76	9,69	4,21	36,27
46	35	26	37	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	742.550,00	0,00	242.000,00	0,00	984.550,00	805.490,40	0,00	179.059,60	1,82	1,78	81,81
46	35	26	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.239.850,00	450.000,00	301.000,00	0,00	6.990.850,00	6.759.356,93	0,00	231.493,07	12,89	14,95	96,69
46	35	26	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	193.200,00	0,00	57.000,00	0,00	250.200,00	228.986,55	0,00	21.213,45	0,46	0,51	91,52
46	35	26	40	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	311.300,00	0,00	128.062,83	10.000,00	429.362,83	359.001,36	0,00	70.361,47	0,79	0,79	83,61
46	35	26	41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	11.556.500,00	400.000,00	326.500,00	40.000,00	12.243.000,00	11.680.584,13	0,00	562.415,87	22,58	25,83	95,41
46	35	26	42	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	289.700,00	0,00	37.500,00	0,00	327.200,00	287.002,70	0,00	0,00	0,60	0,63	87,71
46	35	26	43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	830.400,00	0,00	30.500,00	0,00	860.900,00	834.436,44	0,00	26.463,56	1,59	1,85	96,93
46	35	26	44	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	98.000,00	0,00	3.000,00	0,00	101.000,00	96.137,53	0,00	4.862,47	0,19	0,21	95,19
				TOPLAM	2.227.840,00	46.700.000,00	5.300.000,00	3.161.750,00	3.161.750,00	54.227.840,00	45.215.258,39	2.609.973,62	6.402.607,99	100,00	100,00	83,38

BÜTÇE GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

01.01.2017 - 31.12.2017

Kurumsal					Kurum Adı	(2015) Yılı	(2016) Yılı	Caril Yıl (2017)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4	KOD5				
46	35	26	2	0	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.303.625,70	4.393.807,03	5.531.629,28
46	35	26	4	0	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.182.884,77	1.256.391,85	1.400.056,13
46	35	26	5	0	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.620.651,86	2.449.334,24	2.957.882,65
46	35	26	10	0	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	960.619,81	1.248.848,30	696.570,28
46	35	26	18	0	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	226.746,64	249.339,02	289.223,89
46	35	26	20	0	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	24	0	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	341.397,61	181.716,74	680.776,27
46	35	26	25	0	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	30	0	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	75.763,06	83.979,48	94.633,61
46	35	26	31	0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.574.712,31	11.250.719,03	10.450.286,21
46	35	26	32	0	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	34	0	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	35	26	35	0	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ	129.646,30	146.943,59	157.790,79
46	35	26	36	0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.008.754,28	1.493.511,43	1.905.413,24
46	35	26	37	0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	684.470,94	809.522,14	805.490,40
46	35	26	38	0	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.665.092,26	6.221.933,66	6.759.356,93
46	35	26	39	0	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	172.095,86	168.516,73	228.986,55
46	35	26	40	0	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	163.284,98	270.949,30	359.001,36
46	35	26	41	0	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.914.042,62	10.266.549,59	11.680.584,13
46	35	26	42	0	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	199.514,49	258.656,56	287.002,70
46	35	26	43	0	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	718.740,76	709.183,46	834.436,44
46	35	26	44	0	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	76.449,20	85.306,03	96.137,53
46	35	26	45	0	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI						41.018.493,45	41.545.208,18	45.215.258,39

2017 Mali Yılı Gelir Bütçesi:

Belediyemizin 2017 Mali yılı Bütçe Gelirleri tahmini red ve iadeler kısmı düşüldükten sonra 52.000.000,00 TL olmuştur. 2017 yılı içinde gerçekleşen bütçe geliri 44.233.584,70 TL'dir. Bütçe gelirlerinden 90.417,94 TL red ve iadeler kısmı düşüldükten sonra net bütçe geliri 44.143.166,76 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 84,89'dir. Geçmiş yıllardan devreden tahakkuk olan 8.688.716,55 TL'ye ek olarak yıl içinde 46.960.382,15 TL tahakkuk yapılmış olup toplam tahakkuk 55.649.098,70 TL'dir. Bir sonraki yıla ise 11.415.514,00 TL alacak tahakkuk devretmiştir. 2017 yılı tahsilat oranı %79,32 olarak gerçekleşmiştir.

Tarih Aralığı 01.01.2017 - 31.12.2017
Bütçe Yılı 2017
Kurumu NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GELİRİN KODU					AÇIKLAMA	A BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	B DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	C 2017 YILI TAHAKKUKU	D TOPLAM TAHAKKUK (B + C)	E 2017 YILI TAHSİLATI	F TAHSİLATTAN RED VE İADELER	G 2017 YILI NET TAHSILATI	H GELECEK YILA DEVREDEN TAHAK.	I TAHSILAT ORANI %
1					VERGİ GELİRLERİ	20.798.000,00	6.604.479,55	16.793.753,68	23.398.233,23	14.101.765,56	86.699,62	14.015.065,94	9.296.467,67	59,90
1	2				MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	16.655.000,00	6.392.447,99	14.024.297,73	20.416.745,72	11.318.062,96	86.699,62	11.231.363,34	9.098.682,76	55,01
1	2	9			GAYRİMENKULDEN DÜZENLİ OLARAK ALINAN VERGİLER	16.655.000,00	6.392.447,99	14.024.297,73	20.416.745,72	11.318.062,96	86.699,62	11.231.363,34	9.098.682,76	55,01
1	2	9	51		BİNA VERGİSİ	12.500.000,00	3.045.995,22	10.555.465,39	13.601.460,61	8.610.814,46	28.481,03	8.582.333,43	4.990.646,15	63,10
1	2	9	52		ARSA VERGİSİ	4.000.000,00	2.754.200,43	3.361.609,20	6.115.809,63	2.599.500,93	56.367,51	2.543.133,42	3.516.308,70	41,58
1	2	9	53		ARAZİ VERGİSİ	5.000,00	7.950,05	500,81	8.450,86	1.312,56	44,58	1.267,98	7.138,30	15,00
1	2	9	54		ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	150.000,00	584.302,29	106.722,33	691.024,62	106.435,01	1.806,50	104.628,51	584.589,61	15,14
1	3				DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	2.490.000,00	155.329,86	1.558.790,54	1.714.120,40	1.550.365,33	0,00	1.550.365,33	163.755,07	90,45
1	3	2			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	2.080.000,00	8.272,25	1.365.290,78	1.373.563,03	1.361.992,20	0,00	1.361.992,20	11.570,83	99,16
1	3	2	51		HABERLEŞME VERGİSİ	30.000,00	0,00	62.766,14	62.766,14	62.766,14	0,00	62.766,14	0,00	100,00
1	3	2	52		ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	2.050.000,00	8.272,25	1.302.524,64	1.310.796,89	1.299.226,06	0,00	1.299.226,06	11.570,83	99,12
1	3	9			DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	410.000,00	147.057,61	193.499,76	340.557,37	188.373,13	0,00	188.373,13	152.184,24	55,31
1	3	9	51		EĞLENCE VERGİSİ	260.000,00	4.593,02	126.924,42	131.517,44	126.924,42	0,00	126.924,42	4.593,02	96,51
1	3	9	53		İLAN VE REKLAM VERGİSİ	150.000,00	142.464,59	66.575,34	209.039,93	61.448,71	0,00	61.448,71	147.591,22	29,40
1	6				HARÇLAR	1.652.000,00	56.701,70	1.210.665,41	1.267.367,11	1.233.337,27	0,00	1.233.337,27	34.029,84	97,31
1	6	9			DİĞER HARÇLAR	1.652.000,00	56.701,70	1.210.665,41	1.267.367,11	1.233.337,27	0,00	1.233.337,27	34.029,84	97,31
1	6	9	51		BİNA İNŞAAT HARCI	750.000,00	0,00	178.159,72	178.159,72	178.159,72	0,00	178.159,72	0,00	100,00
1	6	9	52		HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	9	53		İŞGAL HARCI	70.000,00	56.701,70	53.364,14	110.065,84	76.036,00	0,00	76.036,00	34.029,84	69,08
1	6	9	54		İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	20.000,00	0,00	15.606,92	15.606,92	15.606,92	0,00	15.606,92	0,00	100,00
1	6	9	56		ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI	1.000,00	0,00	41,00	41,00	41,00	0,00	41,00	0,00	100,00
1	6	9	57		TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	9	58		TELLALLIK HARCI	150.000,00	0,00	90.455,00	90.455,00	90.455,00	0,00	90.455,00	0,00	100,00
1	6	9	60		YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	150.000,00	0,00	43.950,00	43.950,00	43.950,00	0,00	43.950,00	0,00	100,00
1	6	9	99		DİĞER HARÇLAR	500.000,00	0,00	829.088,63	829.088,63	829.088,63	0,00	829.088,63	0,00	100,00
1	9				BAŞKA YERDE SINIFLANDIRMAYAN VERGİLER	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRMAYAN VERGİLER	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9	9	99		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRMAYAN DİĞER VERGİLER	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	4.548.000,00	285.176,47	4.875.736,99	5.160.913,46	4.884.071,66	682,12	4.883.389,54	276.841,80	94,62
3	1				MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.067.000,00	0,00	4.088.380,24	4.088.380,24	4.088.380,24	555,00	4.087.825,24	0,00	99,99
3	1	1			MAL SATIŞ GELİRLERİ	75.000,00	0,00	57.951,75	57.951,75	57.951,75	0,00	57.951,75	0,00	100,00
3	1	1	1		ŞARTNAME , BASILI EVRAK, FORM, SATIŞ GELİRLERİ	70.000,00	0,00	57.951,75	57.951,75	57.951,75	0,00	57.951,75	0,00	100,00
3	1	1	99		DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2			HİZMET GELİRLERİ	3.992.000,00	0,00	4.030.428,49	4.030.428,49	4.030.428,49	555,00	4.029.873,49	0,00	99,99
3	1	2	2		MUAYENE, DENETİM VE KONTROL ÜCRETLERİ	80.000,00	0,00	148.246,46	148.246,46	148.246,46	0,00	148.246,46	0,00	100,00
3	1	2	11		İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	36		SOSYAL TESİS İŞLETME GELİRLERİ	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	51		ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	3.800.000,00	0,00	3.783.317,03	3.783.317,03	3.783.317,03	0,00	3.783.317,03	0,00	100,00
3	1	2	54		EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	500,00	0,00	22.145,00	22.145,00	22.145,00	0,00	22.145,00	0,00	100,00
3	1	2	55		KÜLTÜREL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	56		SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	500,00	0,00	80,00	80,00	80,00	0,00	80,00	0,00	100,00
3	1	2	57		SOSYAL HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	99		DİĞER HİZMET GELİRLERİ	100.000,00	0,00	76.640,00	76.640,00	76.640,00	555,00	76.085,00	0,00	99,28
3	5				KURUMLAR KARLARI	0,00	0,00	158,54	158,54	158,54	0,00	158,54	0,00	100,00
3	5	5			MAHALLİ İDARELER	0,00	0,00	158,54	158,54	158,54	0,00	158,54	0,00	100,00
3	5	5	54		EKONOMİK HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLARIN KARI	0,00	0,00	158,54	158,54	158,54	0,00	158,54	0,00	100,00
3	6				KİRA GELİRLERİ	481.000,00	285.176,47	787.198,21	1.072.374,68	795.532,88	127,12	795.405,76	276.841,80	74,17
3	6	1			TAŞINMAZ KİRALARI	461.000,00	285.176,47	770.975,63	1.056.152,10	779.310,30	0,00	779.310,30	276.841,80	73,79
3	6	1	3		SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	50.000,00	0,00	23.050,00	23.050,00	23.050,00	0,00	23.050,00	0,00	100,00
3	6	1	4		SPOR TESİSİ KİRA GELİRLERİ	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	6	1	5		KÜLTÜR AMAÇLI TESİS KİRA GELİRLERİ	10.000,00	1.850,00	0,00	1.850,00	0,00	0,00	0,00	1.850,00	0,00
3	6	1	99		DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	400.000,00	283.326,47	747.925,63	1.031.252,10	756.260,30	0,00	756.260,30	274.991,80	73,33
3	6	2			TAŞINIR KİRALARI	20.000,00	0,00	16.222,58	16.222,58	16.222,58	127,12	16.095,46	0,00	99,22

3	6	2	1		TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	20.000,00	0,00	16.222,58	16.222,58	16.222,58	127,12	16.095,46	0,00	99,22
4					ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.225.000,00	0,00	103.459,80	103.459,80	103.459,80	0,00	103.459,80	0,00	100,00
4	3				DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	525.000,00	0,00	103.459,80	103.459,80	103.459,80	0,00	103.459,80	0,00	100,00
4	3	2			SERMAYE	525.000,00	0,00	103.459,80	103.459,80	103.459,80	0,00	103.459,80	0,00	100,00
4	3	2	2		MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	525.000,00	0,00	103.459,80	103.459,80	103.459,80	0,00	103.459,80	0,00	100,00
4	4				KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLA	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	1			CARİ	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	1	2		KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5				PROJE YARDIMLARI	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1			CARİ	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	9		DİĞERLERİNDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	2			SERMAYE	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	2	5		MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5					DİĞER GELİRLER	16.464.000,00	1.788.454,47	16.759.275,36	18.547.729,83	16.705.525,30	3.036,20	16.702.489,10	1.842.204,53	90,05
5	1				FAİZ GELİRLERİ	602.000,00	0,00	596.600,54	596.600,54	596.600,54	1.524,85	595.075,69	0,00	99,74
5	1	8			VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	600.000,00	0,00	383.717,81	383.717,81	383.717,81	1.524,85	382.192,96	0,00	99,60
5	1	8	1		VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	600.000,00	0,00	383.717,81	383.717,81	383.717,81	1.524,85	382.192,96	0,00	99,60
5	1	9			DİĞER FAİZLER	2.000,00	0,00	212.882,73	212.882,73	212.882,73	0,00	212.882,73	0,00	100,00
5	1	9	1		KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	9	3		MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	0,00	212.882,73	212.882,73	212.882,73	0,00	212.882,73	0,00	100,00
5	1	9	99		DİĞER FAİZLER	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2				KİŞİ VE KURUMLARDNA ALINAN PAYLAR	14.615.000,00	181,04	15.384.048,95	15.384.229,99	15.384.114,60	0,00	15.384.114,60	115,39	100,00
5	2	2			VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	13.560.000,00	0,00	14.124.106,53	14.124.106,53	14.124.106,53	0,00	14.124.106,53	0,00	100,00
5	2	2	51		MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	13.000.000,00	0,00	13.539.438,04	13.539.438,04	13.539.438,04	0,00	13.539.438,04	0,00	100,00
5	2	2	52		ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN ALINAN PAYLAR	560.000,00	0,00	584.668,49	584.668,49	584.668,49	0,00	584.668,49	0,00	100,00
5	2	4			KAMU HARÇLARINA KATILMA PAYI	1.000.000,00	181,04	1.161.893,63	1.162.074,67	1.161.959,28	0,00	1.161.959,28	115,39	99,99
5	2	4	53		YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	1.000.000,00	181,04	1.161.893,63	1.162.074,67	1.161.959,28	0,00	1.161.959,28	115,39	99,99
5	2	8			MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	50.000,00	0,00	98.046,99	98.046,99	98.046,99	0,00	98.046,99	0,00	100,00
5	2	8	52		MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN ALINAN PAYLAR	5.000,00	0,00	45.325,95	45.325,95	45.325,95	0,00	45.325,95	0,00	100,00
5	2	8	54		OTOPARK GELİRLERİNDEN İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİ PAYLARI	25.000,00	0,00	27.168,24	27.168,24	27.168,24	0,00	27.168,24	0,00	100,00
5	2	8	99		MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR	20.000,00	0,00	25.552,80	25.552,80	25.552,80	0,00	25.552,80	0,00	100,00
5	2	9			DİĞER PAYLAR	5.000,00	0,00	1,80	1,80	1,80	0,00	1,80	0,00	100,00
5	2	9	99		DİĞER PAYLAR	5.000,00	0,00	1,80	1,80	1,80	0,00	1,80	0,00	100,00
5	3				PARA CEZALARI	1.125.000,00	1.788.273,43	478.900,15	2.267.173,58	425.084,44	1.065,16	424.019,28	1.842.089,14	18,70
5	3	2			İDARİ PARA CEZALARI	500.000,00	1.016.401,53	347.440,54	1.363.842,07	79.650,39	0,00	79.650,39	1.284.191,68	5,84
5	3	2	99		DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	500.000,00	1.016.401,53	347.440,54	1.363.842,07	79.650,39	0,00	79.650,39	1.284.191,68	5,84
5	3	4			VERGİ CEZALARI	614.000,00	771.828,26	131.459,61	903.287,87	345.408,39	1.065,16	344.343,23	557.879,48	38,12
5	3	4	1		VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	4	5		6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	4	6		6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	1.000,00	983,48	-983,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	4	7		6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	1.000,00	940,72	-940,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	4	8		6552 SAYILI KANUN GEÇ ÖDEME ZAMMI	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	4	9		6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE-ÜFE TUTARI	218.000,00	76.802,26	-47.841,68	28.960,58	28.662,82	0,00	28.662,82	297,76	98,97
5	3	4	10		6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	90.000,00	65.724,65	-45.631,69	20.092,96	19.883,57	0,00	19.883,57	209,39	98,96
5	3	4	12		6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0,00	105.507,72	53.567,76	159.075,48	65.059,95	359,23	64.700,72	94.015,53	40,67
5	3	4	13		6736 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0,00	106.367,65	84.272,51	190.640,16	61.315,52	460,60	60.854,92	129.324,64	31,92
5	3	4	15		7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI	0,00	0,00	23.147,50	23.147,50	17.574,21	0,00	17.574,21	5.573,29	75,92
5	3	4	16		7020 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0,00	0,00	16.123,09	16.123,09	4.278,86	0,00	4.278,86	11.844,23	26,54
5	3	4	91		USULSÜZLÜK VERGİ ZAYİİ VE KAÇAKÇILIK CEZALARI	250.000,00	414.543,78	50.704,32	465.248,10	148.633,46	245,33	148.388,13	316.614,64	31,89
5	3	4	99		DİĞER VERGİ CEZALARI	50.000,00	958,00	-958,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3	9			DİĞER PARA CEZALARI	11.000,00	43,64	0,00	43,64	25,66	0,00	25,66	17,98	58,80
5	3	9	2		ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCR GEL. ALINACAK GECİKME ZAMLARI	10.000,00	43,64	0,00	43,64	25,66	0,00	25,66	17,98	58,80
5	3	9	99		YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9				DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	122.000,00	0,00	299.725,72	299.725,72	299.725,72	446,19	299.279,53	0,00	99,85
5	9	1			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	122.000,00	0,00	299.725,72	299.725,72	299.725,72	446,19	299.279,53	0,00	99,85
5	9	1	1		İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	1	3		İRAT KAYDEDİLECEK TEMİNAT MEKTUPLARI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5	9	1	6		KİŞİLERDEN ALACAKLAR	20.000,00	0,00	12.953,00	12.953,00	12.953,00	0,00	12.953,00	0,00	100,00
5	9	1	99		YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	100.000,00	0,00	286.772,72	286.772,72	286.772,72	446,19	286.326,53	0,00	99,84
6					SERMAYE GELİRLERİ	9.078.000,00	10.606,06	8.428.156,32	8.438.762,38	8.438.762,38	0,00	8.438.762,38	0,00	100,00
6	1				TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	9.076.000,00	9.900,00	8.426.472,60	8.436.372,60	8.436.372,60	0,00	8.436.372,60	0,00	100,00
6	1	3			DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	8.775.000,00	0,00	6.155.500,00	6.155.500,00	6.155.500,00	0,00	6.155.500,00	0,00	100,00
6	1	3	1		DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	8.775.000,00	0,00	6.155.500,00	6.155.500,00	6.155.500,00	0,00	6.155.500,00	0,00	100,00
6	1	5			ARSA SATIŞI	300.000,00	9.900,00	2.270.972,60	2.280.872,60	2.280.872,60	0,00	2.280.872,60	0,00	100,00
6	1	5	1		ARSA SATIŞI	300.000,00	9.900,00	2.270.972,60	2.280.872,60	2.280.872,60	0,00	2.280.872,60	0,00	100,00
6	1	9			DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	9	99		DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2				TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	2.000,00	706,06	1.683,72	2.389,78	2.389,78	0,00	2.389,78	0,00	100,00
6	2	1			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	2.000,00	706,06	1.683,72	2.389,78	2.389,78	0,00	2.389,78	0,00	100,00
6	2	1	1		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	2.000,00	706,06	1.683,72	2.389,78	2.389,78	0,00	2.389,78	0,00	100,00
9					RED VE İADELER (-)	-113.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1				VERGİ GELİRLERİ	-105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	6			HARÇLAR	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	1	2		HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5				DİĞER GELİRLER	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDNA ALINAN PAYLAR	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	2	4		KAMU HARÇLARINA KATILMA PAYI	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	9	99		YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Toplam	52.000.000,00	8.688.716,55	46.960.382,15	55.649.098,70	44.233.584,70	90.417,94	44.143.166,76	11.415.514,00	

FAALİYET GELİRLERİ VE FAALİYET GİDERLERİ DEĞERLENDİRİLMESİ

	Bütçe Geliri (800)	Bütçe Gideri (830)	Karşılaştırma Sonucu (+/-) Kümülatif
OCAK	2.595.143,08	4.046.247,04	-1.451.103,96
ŞUBAT	1.953.440,40	3.178.724,31	-1.225.283,91
MART	2.988.441,22	3.032.739,78	-44.298,56
NISAN	2.501.075,02	3.325.164,39	-824.089,37
MAYIS	6.032.343,89	3.381.793,59	2.650.550,30
HAZIRAN	9.828.376,61	3.774.205,61	6.054.171,00
TEMMUZ	3.888.839,16	4.667.159,12	-778.319,96
AĞUSTOS	2.018.551,51	3.285.454,51	-1.266.903,00
EYLÜL	2.393.181,29	3.043.900,92	-650.719,63
EKIM	2.539.988,95	3.271.260,76	-731.271,81
KASIM	4.812.904,50	4.111.723,93	701.180,57
ARALIK	2.681.299,07	6.096.884,43	-3.415.585,36
Toplam	44.233.584,70	45.215.258,39	-981.673,69

Kurum Bütçe Tutarı	Bütçe Gideri	Kullanım %'si
46700000	**45215258,39**	**96,82**

BANKA VE ŞUBE ADI (31.12.2017 Tarihi itibari ile)

Tarih Aralığı : 01.01.2017 - 31.12.2017 2017

BANKA HESABI (102) 12

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu							Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102								**BANKA HESABI**	**69.129.769,01**	**63.434.212,50**	**5.695.556,51**	**0,00**
102	1							T.C.Ziraat Bankasi N.Dere Mevduat Hesabi	74,71	0,00	74,71	0,00
102	2							T.C.Ziraat Bankasi Güzelyali Mevduat Hes.	37.546,08	0,00	37.546,08	0,00
102	3							T.Halkbankasi A.Ş. Vergi Resim Harç Gelirleri Hes.	48.598.366,81	47.083.302,47	1.515.064,34	0,00
102	5							T.C.Ziraat Bankasi(N.Dere) Şb. Gecekondu Fonu	125.119,48	0,00	125.119,48	0,00
102	8							T.halk Bankası Gecekondu Fonu(narlıdere Şb.)	9.739,14	0,00	9.739,14	0,00
102	10							T.halk Bankası İller Bankası Payı(narlıdere Şb.)	10.810.214,08	10.810.214,08	0,00	0,00
102	12							T.Halk Bankasi A.Ş. Diğer Gelirler Hesabi	341.295,67	0,00	341.295,67	0,00
102	13							T.Halk Bankasi On-Line Tahsilat Hesabi	97.803,57	97.195,95	607,62	0,00
102	15							T.Halk Bankasi A.Ş. Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Yd	376.537,90	0,00	376.537,90	0,00
102	16							T.halk Bankası Büyükşehir Proje Yardım Hesabı	8.621,23	0,00	8.621,23	0,00
102	18							T.Vakıfbank T.A.O. Narlıdere Şubesi	1.043.500,00	1.043.500,00	0,00	0,00
102	19							T.HALK BANKASI VADELİ YATIRIM HESABI	7.680.950,34	4.400.000,00	3.280.950,34	0,00
								GENEL TOPLAM	69129769,01	63434212,5	5695556,51	0

Müdürlüğümüzde 2017 yılı içerisinde 2.354 gelen evrak ve 2.381 giden evrak olmak üzere toplam 4.735 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Belediye Spor Klübü Derneği, Muhtarlara Yardım, Birliklere Katılım Payı, İzmir Kalkınma Ajansı Payı:

5393 Sayılı Kanunun 14.maddesi gereğince Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden aldığımız payın %0,12 oranını geçmemek üzere; 2017 Mali Yılı içerisinde Narlıdere Belediyesi Gençlik ve Spor Klübü Derneği 73.000,00 TL yardım yapılmıştır Narlıdere Belediyesi Spor Klübü Derneği'ne 39.000,00 TL yardım yapılmıştır, Narlıdere Yeniköy Spor Klübü Derneğine 10.000,00 TL. toplam 122.000,00 TL'dir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan görev yapan muhtarlarımız, Narlıdere Zihinsel Engelliler Derneği'nin elektrik,su,telefon,doğalgaz ve adsll bağlantı giderlerine karşılık olmak üzere 21.128,09 TL ödenmiştir. Belediyemizin üyesi olduğu Kıyı Ege Belediyeler Birliğine 3.472,80 TL Birlik payı aktarılması yapılmıştır.

İzmir Kalkınma Ajansı payı olarak 2017 yılı içerisinde 165.977,61 TL pay ödenmiştir.

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyemize Düşen Pay ve İller Bankası Ortaklık Payı:

İller Bankası tarafından, 2017 Yılı içinde 5779 Sayılı Kanun kapsamında Genel Bütçee Vergi Gelirlerinden Tahsilatından Belediyemize pay olarak 13.539.438,04 TL pay düşmüştür. 2017 mali yılı içinde 270.788,76 TL ortaklık payı ödenmiştir.

Belediye İktisadi Teşekkülleri ve Sermaye Artışları:

2013 Yılında Belediyemizin ortağı olduğu 1 adet iktisadi teşekkülü bulunmaktadır. 2013 yılı içerisinde; %95'i Narlıdere Belediyesine ait ve % 5'i Gaziemir Belediyesine ait, sermayesi 5.350.000,00 TL'ye çıkarılan Narbel Ltd.Şti.'ne 1.000.000,00 TL sermaye artışı yapılmıştır.Yine sermayesinin %5'i Narlıdere Belediyesine ve %95'i Gaziemir Belediyesine ait olan Gazibel Ltd. Şti.'ne ait hisseleri %95'i Narlıdere Belediyesine ait ve % 5'i Gaziemir Belediyesine ait Narbel Ltd.Şti hisse yeni TTK ve Meclis kararı gereğince nominal değerden devir işlemleri gerçekleşmiş olup,ilgili devir işlemleri ile ilgili olarak da Gaziemir Belediyesi'ne 42.500,00 TL bedel ödenmiştir. Dolayısıyla 2013 yılı sonu itibariye Belediyemize ait hissesinin tamamı bize ait olan Nar-Bel Narlıbahçe İmar Teknik Tur.Hiz.San.Tic.Ltd.Şti kalmış olup sermayesi 5.350.000,00 TL'dir. 2013 yılı içerisinde sermaye artışı olarak .1.042.500,00 TL aktarılmıştır.

2014 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 1.000.000,00 TL

sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 6.350.000,00 TL'ye çıkartılmıştır.

2015 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 1.650.000,00 TL sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 8.000.000,00 TL'ye çıkartılmıştır.

2016 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 2.500.000,00 TL sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 10.500.000,00 TL'ye çıkartılmıştır.

2017 yılı içerisinde sermayesinin %100'ü Belediyemize ait olan Narbel Ltd.Şti.'ne 3.000.000,00 TL sermaye artışı yapılmış olup, sermayesi 13.500.000,00 TL'ye çıkartılmıştır.

Görev Yetki, Görev ve Sorumluluklar ile İlgili Yapılan Uygulamalar:

a) Müdürlüğümüz koordinesinde Belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planın uygulamasına bu yılda devam edilmiştir.

b)Belediyemizin 2018 Mali Yılı Performans programı hazırlandı. .

c) 2017 yılı içersinde mevzuat uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, Belediyemiz ayrıntılı harcama programına ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi sağlandı.

d) 2017 yılı içerinde Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (diğer cari ve sermaye giderleri) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılarak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak, değerlendirildi.

e) 2016 Mali Yılı Bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlandı.

f) 2016 Yılı Sayman Yönetim Dönemi hesabı ve 2016 Mali Yılı Harcama evrakları Sayıştay Başkanlığı denetime hazır şekilde düzenlenerek Müdürlüğümüzde arşivinde saklanmaktadır.

g) Harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyemiz 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporunu hazırlandı.

h) 2010 yılı içerisinde hazırlanan; Belediyemiz İç kontrol sisteminin kurulması , standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılarak İç Kontrol Eylem Planı uygumla ve kontrolleri yapıldı.Ayrıca 2012 Aralık ayında iç kontrol eylem planı revizyon çalışmalarına başlanmış olup, 2014 yılında çalışmalar tamamlanmış olup, 2015 yılında uygulamaya başlanmıştır.

ı) Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütme ve sonuçlandırma işlemleri yapıldı.

i) Belediyemizin 2018-2019-2020 Mali Yılı Dönemini kapsayan Bütçesi hazırlandı.

j) Ayrıca 2017 Yılı İçerinde Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen 3 adet denetçi tarafından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatlara uygunluk açısından mali tüm iş ve işlemler dış denetlemesi yapılmıştır.

GELİR VE TAHAKKUK ALT BİRİMİ

I-GENEL BİLGİLER

A-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz yeni hizmet binasının giriş katında 1 Şef odası, 1 Servis odası, 1 Arşiv ve bir depo ile hizmet vermektedir.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 11 adet bilgisayar, 12 adet yazıcı, 3 adet hesap makinesi, 3 Adet para sayma makinesi, 2 Adet fotokopi makinesi ile hizmet verilmektedir.

3-Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usul Kanunu ve bu kanunlar çerçevesinde yayınlanan, yönetmelikler, genelgeler, tebliğler doğrultusunda, Vergi Harç ve cezaların tarh, tahakkuk ve tahsilâtları ile alacakların takiplerini usulüne uygun sürdüren bir birimdir.

4-İnsan Kaynakları: Yukarıda sayılan hizmetleri

1- 2 Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi Şefi, 3 Tahsildar, 6 Tahakkuk görevlisi, 1 Kayıt Memuru yürütmektedir

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüz vatandaşlara şeffaf, eşit ve güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile en iyi hizmeti sunmaktadır.

2017 yılı içinde emlak bildirimi vermeyen ve işyerleri için Çevre Temizlik Vergisi; İlan Reklam Bildirimi vermeyen mükelleflere genel yoklamalar yapılması; e-Belediyecilik uygulaması geliştirilmesidir.

Müdürlüğümüzün ortalama %76,75 olan Tahsilât oranını % 90-95'lere ulaştırmak hedeflenmektedir.

207 Yılında Müdürlüğümüzde Gerçekleştirilen Çalışmalar:

1-2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, 2700 evrak girmiş ve cevaplarla birlikte 2988 evrak çıkmıştır.

2-Belediyemize borçlu 613 mükellefe ödeme emri gönderilerek. Takibe alınmıştır.

3-Belediyemizce, borçlular adına ödeme emri gönderilen 22 adet mükellefin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur. 2017 yılı sonu itibari ile toplam 209 adet mükellefin tapularına takip amaçlı olarak haciz şerhi işlenmiştir.

4-Belediyemize borçlu olan mükelleflerimizin araçlarına haciz şerhi işlenmiş, toplam 82 borçlu mükellefin araçlarına haciz şerhi konulmuştur.

5-8 adet dosyaya ait toplam: 236.286,31 -TL'lik tahakkuk eden vergi ve cezaların Mahkemesi devam etmektedir. Geriye kalan 9.757,092,62 -TL'lik alacağımızla ilgili gerekli takip işleri yapılmaktadır.

6-2016 Yılı içinde emlak bildirimi vermeyen 303 Mükellefimize 2017 yılında resen tahakkuk işlemi yapılmıştır

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SIRA NO	GELİR ÇEŞİDİ	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	DEVREDEN TAHAKKUK	TAHAKKUK TAHSİLATA ORANI %
1	Arazi Ek Vergisi	7.235,88	1,08	7.234,80	%0,01
2	Arazi Vergisi	1.311,48	1.311,48		%100,00
3	Arsa Ek Vergisi	16.132,35	1.530,96	14.601,39	%9,49
4	Arsa Vergisi	5.396.019,85	2.579.845,80	2.816.174,05	%47,81
5	Avukatlık Vekalet Ücreti	32.849,20	32.849,20		%100,00
6	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması	192,45	0,00	192,45	%0,00
7	Bina Ek Vergisi	14.518,59	991,99	13.526,60	%6,83
8	Bina İnşaat Harcı	178.159,72	178.159,72		%100,00
9	Bina Vergisi	12.796.885,82	8.598.131,69	4.198.754,13	%67,19
10	CTV Büyükşehir Payı	584.668,49	584.668,49		%100,00
11	Çevre Temizlik Vergisi	552.241,92	105.639,09	446.602,83	%19,13
12	Damga Vergisi - Beyannameler	16.823,60	16.823,60		%100,00
13	Damga Vergisi - Ödemelerden Kesinti	3.429,84	3.429,84		%100,00
14	Damga Vergisi İhale Kararlarına Ait	77.735,48	77.735,48		%100,00
15	Damga Vergisi Sözleşmeye Ait	129.513,59	129.513,59		%100,00
16	Diğer Bina Satış Gelirleri	8.770.500,00	8.770.500,00		%100,00
17	Diğer Çeşitli Gelirler	107.849,23	107.849,23		%100,00
18	Diğer İdari Para Cezaları	1.388.095,00		1.388.095,00	%0,00
19	Diğer Kira Gelirleri	1.029.903,02	754.910,30	274.992,72	%73,30
20	Dosya Ücreti	13.865,00	13.865,00		%100,00
21	Eğitime Katkı Payı	4,94	4,94		%100,00
22	Eğlence Vergisi	131.517,44	126.924,42	4.593,02	%96,51
23	El İlanı	3.650,00	3.650,00		%100,00
24	Elektrik İdaresi Kar Payı	158,54	158,54		%100,00
25	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.314.512,50	1.299.226,06	15.286,44	%98,84
26	Encümen Para Cezaları	44.406,79	44.406,79		%100,00
27	Evlendirme Gelirleri	65.625,00	65.625,00		%100,00
28	Fazla ve Yersiz Tahsilât	11.824,28	11.824,28		%100,00
29	Gecekondu Fonu Gelirleri	1,80	1,80		%100,00

30	Gecikme Faizi	50.562,01	50.562,01		%100,00
31	Geçici Teminat	562.910,92	562.910,92		%100,00
32	Geri Alınacak Paralar	36.168,91	36.168,91		%100,00
33	Haberleşme Vergisi	62.766,14	62.766,14		%100,00
34	Hazine Arazi Satıştan Gelen	25.552,80	25.552,80		%100,00
35	Işıklı İlan Reklam	20.100,00	20.100,00		%100,00
36	Işıksız İlan Reklam	31.723,54	31.723,54		%100,00
37	İlan Reklâm Vergisi	155.820,22	5.960,17	149.860,05	%3,83
38	İmar Harcı	765.852,75	765.852,75		%100,00
39	İmar Para Cezası	28.664,13	28.664,13		%100,00
40	İşgal Harcı	77.786,46	43.756,00	34.030,46	%56,25
41	İşyeri Açma İzin Harcı	15.606,92	15.606,92		%100,00
42	Kabahatlar Kanunu (32.Mad)	958,00		958,00	%0,00
43	Katı Atık Toplama Ücreti	3.783.317,03	3.783.317,03		%100,00
44	Katsayı Hesabı	26,76	26,76		%100,00
45	Katsayı Hesabı (6736 S.K.Kapsamında)	6,60		6,60	%0,00
46	Katsayı Tutarı (6111 S.K. Kapsamında)	470,36		470,36	%0,00
47	Katsayı Tutarı (6552 S.K. Kapsamında)	28.048,24	19.623,76	8.424,48	%69,96
48	Katsayı Tutarı (6736 S.K. Kapsamında)	190.748,33	61.251,83	129.496,50	%32,11
49	Katsayı Tutarı (7020 S.K. Kapsamında)	4.294,82	4.278,86	15,96	%99,63
50	Kayıt Suret Harcı	205,75	205,75		%100,00
51	KDV	2.677,42	2.677,42		%100,00
52	Kesin Teminat	78.081,36	78.081,36		%100,00
53	Kişilere Ait Emanetler	12.282,60	12.282,60		%100,00
54	Kusur Cezası	8,55	0,11	8,44	%1,29
55	Kültür Tesisleri Kira Gelirleri	1.850,00		1.850,00	%0,00
56	Kültür Varlıkları - Arazi	116,92	116,92		%100,00
57	Kültür Varlıkları - Arsa	257.512,94	257.512,94		%100,00
58	Kültür Varlıkları - Bina	860.086,37	860.086,37		%100,00
59	Motor Tetkik Ücreti	620,00	620,00		%100,00
60	Motorlu İlan Reklam	15,00	15,00		%100,00
61	Muayene, Denetim Kontrol Ücreti	6.495,00	6.495,00		%100,00
62	Muayene, Denetleme, Rapor, Ruhsat Harcı	30.186,38	30.186,38		%100,00
63	Muayene, Ruhsat Denetleme Harcı	24.583,75	24.583,75		%100,00
64	Müze Giriş Alınan Pay	45.325,95	45.325,95		%100,00
65	Numarataj Gelirleri	15.535,00	15.535,00		%100,00
66	Otopark Gel. İlçe ve İlk Kademe Bel Pay.	27.168,24	27.168,24		%100,00
67	Ölçü ve tartı Aletleri Muayene Harcı	41,00	41,00		%100,00
68	Ön İnceleme Kontrol Ücreti	24.255,00	24.255,00		%100,00
69	Ön Tetkik Ve Kontrol Ücreti	500,00	500,00		%100,00
70	Özel Hizmet Ücreti	3.900,00	3.900,00		%100,00
71	Özel işlem Vergisi	15,76	15,76		%100,00
72	Pazar işgal	32.280,00	32.280,00		%100,00
73	Pazarcı Belge Ücreti	54.660,00	54.660,00		%100,00
74	Proje Tasdik Ücret Gelirleri	6.898,00	6.898,00		%100,00
75	Proje Ve Ruhsat Onaylı Ücret Gelirleri	36,00	36,00		%100,00
76	Ruhsat Denetim Hizmet Ücreti	22.145,00	22.145,00		%100,00
77	Sağlık Belgesi Harcı	8.260,00	8.260,00		%100,00
78	Sağlık Hizmeti Gelirleri	80,00	80,00		%100,00
79	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	23.050,00	23.050,00		%100,00
80	Şartlı Bağış ve Yardımlardan Devreden Emanetler	100,00	100,00		%100,00
81	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelir	28.051,75	28.051,75		%100,00
82	Taşınır Mal Satış Gelirleri	2.389,78	2.389,78		%100,00
83	Taşınmaz Arsa Satışı	415.872,60	415.872,60		%100,00

84	Tecil Faizi	43,64	25,66	17,98	%58,80
85	TEFE-ÜFE Tutarı (6111 S.K.Kapsamında)	491,74		491,74	%0,00
86	Tellallık Harcı	90.455,00	90.455,00		%100,00
87	Usulsüzlük 1nci Derece	17.307,38	8.491,54	8.815,84	%49,06
88	Usulsüzlük 2nci Derece	3.779,73	2.198,49	1.581,24	%58,17
89	Vergi vs. Amme Alacakları Gecikme Zammı	332.699,17	332.699,17		%100,00
90	Vergi Zayi Cezası	504.267,27	137.827,82	366.439,45	%27,33
91	Vidanjör Kiralama Gelirleri	16.222,58	16.222,58		%100,00
92	Yapı Denetim Hizmet Bedeli	30.120,39	30.120,39		%100,00
93	Yapı Kullanma İzin Harcı	43.950,00	43.950,00		%100,00
94	Yer Tetkik Ücreti	39.549,00	39.549,00		%100,00
95	Yİ-ÜFE Tutarı (6552 K.Kapsamında)	37.180,69	28.435,10	8.745,59	%76,48
96	Yİ-ÜFE Tutarı (6736 K.Kapsamında)	166.950,36	64.956,09	101.994,27	%38,91
97	Yi-Üfe Tutarı (7020 K.Kapsamında)	17.481,06	17.478,33	2,73	%99,98
98	Yol Bedeli	1.161.948,86	1.161.948,86		%100,00
99	Yol Har. Katılım Payı	136,23	10,42	125,81	%7,65
100	Zabıta Para Cezaları	3.693,25	3.693,25		%100,00
	GENEL TOPLAM:	**42.982.579,21**	**32.989.190,28**	**9.993.388,93**	**%76,75**

31.12.2017 TARİHİNDE KALAN BORÇLU BORDOSU

Sıra No	Açıklama	Tahakkuk kalan Borç
1	1.Derece Usulsüzlük	8.815,84
2	2.Derece Usulsüzlük	1.581,24
3	Arazi Ek Vergisi	7.234,80
4	Arazi vergisi	
5	Arsa Ek Vergisi	14.601,39
6	Arsa vergisi	2.816.174,05
7	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması	192,45
8	Bina Ek Vergisi	13.526,60
9	Bina vergisi	4.198.754,13
10	Çevre Temizlik Vergisi	446.602,83
11	Diğer İdari Para Cezaları	1.388.095,00
12	Diğer Taşınmaz Kira Geliri	274.992,72
13	Eğlence Vergisi	4.593,02
14	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	15.286,44
15	İlan ve reklam vergisi	149.860,05
16	İşgal harcı	34.030,46
17	Kabahatlar Kanunu (32.Mad)	958,00
18	Katsayı Tutarı (6111 S.K. Kapsamında)	470,36
19	Katsayı Tutarı (6552 S.K. Kapsamında)	8.424,48
20	Katsayı Tutarı (6736 S.K. Kapsamında)	129.496,50
21	Kusur Cezası	8,44
22	Kültür Tesisleri Kira Gelirleri	1.850,00
23	Tecil Faizi	17,98
24	TEFE-ÜFE Tutarı (6111 S.K. Kapsamında	491,74
25	Vergi Zayi Cezası	366.439,45
26	Yİ-ÜFE Tutarı (6552 S.K Kapsamında)	8.745,59
27	Yİ-ÜFE Tutarı (6736 S.K Kapsamında)	101.994,27
28	Yol Harcamaları Katılım Payı	125,81
29	Katsayı Tutarı (7020 S.K. Kapsamında)	15,96
30	Yİ-ÜFE Tutarı (7020 S.K Kapsamında)	2,73
31	Katsayı Hesabı (6736 S.K. Kapsamında)	6,60
	GENEL TOPLAM	**9.993.388,93**

TAŞINIR KAYIT VE KONTROL ALT BİRİMİ

I- GENEL BİLGİLER

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz hizmet binasının 9. katında 1 servis odası, ve bir depo ve Teknik Hizmetler Binasında 1 Ambar bürosu, 1 kırtasiye ambarı, 1 temizlik ve 1 yedek parça ambarı ile hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz 3 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet barkot yazıcı, 1 adet el terminali, 1 adet çelik kasa ve 1 adet fotokopi makinesi ve 1 adet el bilgisayarı ile hizmet vermektedir.

3-Sunulan Hizmetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun şekilde

a) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

b) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

c) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.

ç) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek

d) Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.

e) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

f) Ambar sayımı ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

g) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımları yapmak ve yaptırmak.

ğ) Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasına yardımcı olmak.

h) Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmaktır.

4- İnsan Kaynakları

Yukarıda sayılan hizmetleri

1 Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 1 Ambar Memuru 1 Ambar Sorumlusu ve 1 Büro Personeli ile yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün vatandaşlara şeffaf, eşit ve güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile en iyi hizmeti sunmaktadır.

1- 2017 yılı içerisinde Birimimizce;

Özel Kalem Müdürlüğü	58
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24
Bilgi İşlem Müdürlüğü	130
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4
Fen İşleri Müdürlüğü	24
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	131
Temizlik İşleri Müdürlüğü	45
Akaryakıt Ambarı	51
Veteriner İşleri Müdürlüğü	13
Zabıta Müdürlüğü	23

Toplam 536 adet Taşınır İşlem Fişi hazırlanmış olup 2.660.947,68 TL. tutarındaki demirbaş ve sarf malzeme kayıt altına alınmış demirbaş malzemeler ilgili kişiye zimmeti yapılmış ve numaralandırılmıştır.

Birimimiz'ce 169 adet gelen, 174 adet giden evrak değerlendirilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

Yıl içinde çıkan 271.160 litre 1.133.205,89 TL tutarı akaryakıt yakıtı ilgili kişilere araçlarda ve birimlerde kullanılmak üzere taşınır işlem fişi ile çıkısı yapılmıştır.

1 - GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek, Gelişim seviyesini ve Personel kalitesini sürekli artırmak.

İlçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitimli, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, Belde halkının ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Vizyonumuz:

Kaliteli hizmet için İnsan Kaynakları olarak personelin Gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutmaktır.

Müdürlüğümüz, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personelinin eğitim düzeyini arttırarak, öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli ve eğitimli insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öncü ve örnek bir birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

Belediyemiz hizmetlerinde insan öğesinin en değerli varlık olduğu bilinci ve insana yatırım yapmanın halka hizmette kusursuzluğu yakalamak gerçeğinden hareketle;

1-Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak,
2-Personelin atama, görevde yükselme, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işlemleri yapmak,
3-Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
4-Personel eğitim planlarını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını uygulamak,
5-Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak,
6-Belediye birimleri arasındaki personel işlemlerini belli bir ilkelere oturtmak ve bu birimler arasındaki koordineyi sağlamak,
7-Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek
8-Başkanlık makamı tarafından görev alanı ile ilgili verilecek benzeri görevleri yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1-FİZİKSEL YAPI :

Müdür odasında; 1 bilgisayar, 1 masa takımı, 1 dolap, 1 müdür koltuğu, misafir takımı ve 1 adet telsiz telefon bulunmaktadır.

Müdürlük Biriminde; 5 bilgisayar, 3 yazıcı, 1 fotokopi/yazıcı makinası, 5 masa, 5 koltuk, 6 misafir koltuğu, 14 ahşap dolap, 5 etejer ve 2' si telsiz telefon olmak üzere 4 adet telefon bulunmaktadır.

Müdürlük Arşivinde; 13 demir dolap, 1 masa, 2 koltuk bulunmaktadır.

2-ÖRGÜT YAPISI :

Belediyemizde 18 Müdürlük bulunmakta olup, Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı D.M.K'na tabii 60 memur, İşçi kadrolarında 153 Kadrolu İşçi ve 1 Geçici İşçi görev yapmaktadır.

Belediyemiz Teşkilat Şeması Yazımız ekinde sunulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı ;

a) Müdür
b) Müdürlük Personeli
c) İdari İşler Amirliğine bağlı personel
d) İhale yolu ile gerçekleşen hizmet alımına ilişkin temizlik ve güvenlik hizmeti çalışanları.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri takip ederek ve ilgili kanun, yönetmelik tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Mevzuat bilgi kaynakları olarak ;

-5393 Sayılı Belediye Kanunu
-4857 Sayılı İş kanunu
-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
-5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
-Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
-Diğer yayımlanan belediye yönetimini ilgilendiren kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ile genelgelerdir.

Teknolojik Kaynaklarımız ;

Gerek personelin kendini geliştirmesi gerekse belediye uygulamalarının kullanılması amacıyla internet kullanımı mevcuttur.

4- İNSAN KAYNAKLARI :

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı İçişleri Bakanlığına bağlı olarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile, 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerinde belirtilen; "Yetki, Görev ve Sorumluluklarla", genel olarak "İnsan Kaynakları" ve "Hizmet İçi Eğitim" ile ilgili çalışmalar yürütmektedir.

A) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak, 1 Müdür, 3 İşçi personelle hizmet vermektedir.

B) İdari İşler Amirliği: 1 Müdür ve ihale yolu ile 32 kişilik temizlik hizmeti ve 30 kişilik güvenlik hizmet alımı yapılarak hizmet verildi.

5 – SUNULAN HİZMETLER :

Belediyenin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu performans değerlendirme, öneri ödül sistemi, kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ve diğer eğitim faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş gelen politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmesi için eleman seçim ve yerleştirmesini yapmak, kendisine bağlı elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimleri sağlamak sureti ile birim içi verimi artırmak, personele yönelik verimi artırıcı çalışmalar yapmaktan Başkanlık Makamına karşı ve varsa Başkan Yardımcısına sorumludur.

Bunun yanında Belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlamak, gerek kurum içi gerek kurum dışı seminer, toplantı, kurs ve panellere ilgili birimlerden personel göndererek, konularında daha iyi bilgilendirilmelerini sağlamakla görevlidir.

Kurumumuzda görev yapmakta plan tüm personele ilişkin işlemler yapılmıştır. Kurumumuza stajyerlik için okullarından aldıkları evrakları ile Müdürlüğümüze başvuran Meslek Lisesi son sınıf öğrencileri ile Üniversitelerde öğrenim gören öğrenciler için gerekli Başkanlık Onayı alındıktan sonra, Staj Belgeleri düzenlenmiş olup, 2015 yılı yaz-kış stajları uygun görülen Müdürlüklerde gerçekleştirilmiştir.

Müdürlük mutemetliğinin gerektirdiği görevlerin ve ihtiyaç duyulan her türlü malzemenin, araç gerecin satın alma işlemi yapılmıştır.

Memur, Sözleşmeli ve İşçi personel için, yazlık-kışlık koruyucu eşya-giyim alımına ilişkin işlemler tamamlanarak, personele dağıtımı sağlanmıştır.

İşçi personele havlu –sabun yardımına ilişkin işlemler tamamlanarak, personele dağıtımı yapılmıştır.

Memur Personelle İlgili Hizmetler;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personel ve yerleştirme sürecini yürüterek, personelin atanması, sicil, derece, terfi, intibak, nakil, yurtdışı izni, yeşil pasaport işlemleri ile hizmet belgelerinin düzenlenmesi, ölüm, doğum, senelik izin, ücretsiz izin ve

raporların izin kartlarına işlenerek, izin, ölüm, doğum, evlenme izni ile ilgili onaylarının alınarak özlük dosyalarına kaldırılması işlemleri gerçekleştirildi.

(1) Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri ve talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılma işlemleri yapıldı.

(2) Memur personelin maaşa etki yapan derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirtir listeleri ile kıdem ve hizmet yıllarının takibi ve gerekli onaylarının alınarak sicillerine işlendi.

(3) İzine ayrılan Müdürlerin izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin görevlendirme işlemlerinin yapıldı.

(4) Memur personelin Hizmet Görev Belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatları cevaplandırıldı.

(5) Memurların özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlendi.

(6) Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakları, konu ve içerikleri esas alınarak arşivlendi.

(7) Personelin evlilik ve mahkeme kararı vb. nedenlerden kaynaklanan soyadı değişiklikleri Emekli Sandığına bildirildi.

(8) Memur personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında, memur programında kayıt altına alınarak, bilgilerin muhafazası sağlandı.

(9) 19.04.1990 tarih ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunulması, Rüşvet ve yolsuzluklarla Mücadele Kanunu gereğince; Memur personelimizden Mal Bildirimleri alınmış olup, 12.11.1991 tarih, 102212 sayılı Genelgesinde belirtilen kriterler göz önüne alınarak, Komisyon Üyeleri tarafından değerlendirilmiştir.

(10) 3628 sayılı Kanunda Mal Bildiriminde bulunulması gereğince; personele ait Mal Bildirimlerinde değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen 1 ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimleri temin edilerek, 'Değerlendirme' komisyonu tarafından ilgililerin Mal Bildirimleri karşılaştırıldı.

(11) Belediyemizde görevli iken İlimizde başlayan Aile Hekimi Uygulamasında görev almak üzere, Başkandan almış olduğu 2015 yılına ilişkin mufavakatname ile (Kurumumuz kadrosundan ücretsiz izinli sayılarak), İl Sağlık Müdürlüğü gerekli yazışmalar yapılmış olup, İzmir Buca Aile Hekimi olarak görevine devam etmektedir.

(12) Memur personel ve aileleri için talep edilen pasaport başvuru işlemleri yapılmış olup, kayıt altına alınıştır.

(13) Memur Kadro iptal-ihdas işlemleri yapıldı. Emeklilik, istifa, ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen değişiklikler ve dolu-boş kadro durumunu gösterir cetveller hazırlandı.

(14) Emekli sandığının başlatmış olduğu on-line Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında, memur personelin özlük bilgileri emekli sandığı on-line kesenek güncellemeleri sisteminde yapılmakta olup, personelin işlemleri e-bildirge ile SGK'ya bildirilmiştir.

(15) Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) işlemleri yapıldı.

(16)Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için gereken personel görevlendirilmeleri yapıldı.

(17) Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (S.S.K., Bağ-Kur, Tahsil değişikliği Askerlik süresince ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemleri yapıldı.

(18) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların Valilik Makamından yurtdışı izin onayı alındı.

(19) Memur Sendikası ile gerekli yazışmalar yapıldı.

(20) SGK'nın HİTAP Hizmet Takip Programına, memur personele ilişkin gerekli bilgilerin girişi yapıldı.

İşçi ve Sözleşmeli Personelle İlgili Genel Hizmetler;

Müdürlükler tarafından gönderilen İşçi ve Sözleşmeli personele ait yıllık izin, mazeret izni, ücretli, ücretsiz izinleri, ölüm, doğum, evlilik izinlerine ilişkin evraklar ilgili onayları alınarak, izin kartlarına işlenip, özlük dosyalarına kaldırıldı.

İşçi Personelle İlgili Hizmetler;

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 208 Kadrolu işçi ile 1 adet geçici işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

(1) Geçici İşçi personelin vize işlemleri Belediye Meclisi ve Belediye Başkanı tarafından onaylanarak, işlemleri yapıldı.

(2) Yeni işe alınan, işten ayrılan işçi personelin Çalışma ve Sosyal Güvelik Bakanlığına işçi giriş ve çıkış bildirimleri gönderildi

(3) Emeklilik sebebi ile işten ayrılan personele ilgili işlemeler yapıldı. Gerekli tazminatlarının ilgiliye ödenmesi hususunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı bilgi verildi.

(4) Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatı düzenlenip, gerekli işlemler yapıldı.

(5) İşçi personelin dolu boş kadrolarını güncelleyerek muhtelif tarihlerde Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderildi.

(6) Disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemleri takip edilerek, İşçi Disiplin Kurulunda alınan disiplin kararları, disiplin defterine ve ilgili işçinin şahsi dosyasına eklendi.

(7) İşçi Sendikası ile ilgili yazışmalar yapıldı.

Arşivleme ve Dosyalamaya ilişkin Hizmetler;

(1) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

(2) Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklandı.

(3) İşlemi biten evraklar arşive kaldırıldı.

(4) Memur personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında muhafazası gereken evrakların konu ve içeriklerinin esas alınarak arşivlendi.

Bilgisayar Programları ile Gerçekleşen Hizmetler ;

(1) Müdürlüğümüzde Memur , İşçi ve Sözleşmeli Personel Programlarında; tüm özlük, sicil bilgileri, kadro terfi durumları, rapor , izin ve hizmet bilgilerine ilişkin kayıtlar yapıldı ve değişiklikler güncellendi.

(2) Evrak Kayıt Programında;

Kurum içi ve Kurum dışı Gelen evrak ve Giden evrak programı kullanılarak kayıt yapılmakta olup; 2017 yılında 2369 Gelen Evrak – 3281 Giden Evrak kaydı yapılmıştır.

Kurum içi ve Kurum dışı Gelen evrak ve Giden evrak kayıt programında, Barkodlama sistemine geçildi.

(3) Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller gereği; Müdürlüğümüze internet, dilekçe yada Müdürlükler aracılığı ile vatandaşlardan gelen bilgi edinmeye, gerekli cevaplar yazı yada internet yoluyla iletilmiştir

Tahakkuklara ilişkin her ay yapılan hizmetler;

(1) İşçi maaş, ikramiye ve her türlü Sosyal Yardım Ödemelerinin için zamanında hazırlanan tahakkuklar, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

(2) Memur maaş, ikramiye ve her türlü Sosyal Yardım Ödemelerinin için zamanında hazırlanan tahakkuklar, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

(3) Belediye Başkanına ait maaş hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

(4) İcra Müdürlüklerinden gelen, icra yazılarına istinaden ilgili personelin maaşından ya da yan ödemelerden gerekli oranda kesinti işlemi yapıldı.

(5) Kış Dönemi Stajyer öğrenci maaşlarının tahakkuklar hazırlandı.

(6) İşçi kıdem-ihbar tazminatlarının tahakkuklar hazırlandı.

(7) Belediye personelinin sosyal güvenlik primleri; e-bildirge ve e-kesenek ortamında SGK'ya gönderme işlemleri yapıldı.

(8) İcra dosyalarının takibini ve işlemleri yapıldı.

(9) 5393 sayılı Belediye kanunun 49. maddesinde belirtilen, belediye memurlarına başarı durumlarına göre (memur sayısının % 10 unu geçememek üzere) yılda iki kez ikramiye verilebilmesi yönünde işlemler yapıldı.

(10) Memur ve işçi sendika kesinti aidatlarının tahakkukları hazırlandı.

(11) İhale yolu ile gerçekleştirilen, temizlik, güvenlik hizmetlerine ait aylık hak edişler yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

(12) İşçilerin taleplerine istinaden, Toplu Ulaşım Kartı bedeli maaşlarına eklendi, ya da kart olarak temini için tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

6 – YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Müdürlüğünü, Başkanlık Makamına karşı temsil eder, yönetiminde tam yetkili kişidir ve Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyon ve iç kontrol sağlar.

Tüm personelini her zaman denetleme ve kontrol yetkisine sahiptir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürüterek, Müdürlükler tarafından tutulan tutanaklara istinaden, disipline sevk edilen personel hakkında gerekli işlemler yapılarak, kayıt altına alındı.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma v.b. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan dosyada tutuldu.

Birim personelinin mesai saatlerine riayet etmesi ve yasal kılık kıyafetler hususunda gerekli kontrol sistemi yapıldı.

D – DİĞER HUSUSLAR :

Müdürlüğümüze bağlı İdari İşler Amirliği olarak 2015 yılına ilişkin Temizlik ve Güvenlik Hizmeti alımı ihale işlemleri gerçekleştirilmiş ve hizmet takibi yapılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Amaç :

Personelin Norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamın sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarının yükseltilmesi.

Hedefler :

- Personelin hizmetlerini yürütmek.
- Personelin, Belediyenin her alanda çalışmalarına ilişkin öneriler sunmak.
- Personelin, yönetime katılımlarını sağlayacak modeller geliştirmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Başkanlığımız tarafından öncelikle ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan personelin istihdamı yönünde uygulanan personel politikaları, Başbakanlık ve ilgili Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda, söz konusu mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektedir.

C- DİĞER HUSUSLAR :

BELEDİYEMİZ MEMUR – İŞÇİ – SÖZLEŞMELİ PERSONEL DURUMU

01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri Arasında Personel Hareketleri

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
İşe Alınan	-	-	-
İşten Akdi Fesh	-	1	_
Memuriyete Ataması Yapılan	-	-	-
İstifa	-	-	-
Emekli	-	-	-
Nakil Giden	-	-	-
Geçici Görevle Gelen	-	-	-
Geçici Görevle Giden	-	-	-
Vefat	-	-	-
Eski Hükümlü Alımı	-	-	-
Özürlü Alımı	-	-	-
Naklen Gelen	-	-	-

I. GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü; gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek, bilişim hizmetlerinin yerleşkelerdeki iletişim ağ altyapısını kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletip, akademik ve idari birimlerinin bilgisayar yazılım, kullanım ve donanımsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla,belediyemiz yeni hizmet binasının 5. katında ,3 oda,1 sistem odası,1 santral odası ve UPS Odası Bilgi İşlem Müdürü ,2 Bilgisayar İşletmeni,2 Büro Personeli, 1 Bilgisayar Mühendisi ve 1 Teknik Personel ile birlikte faaliyetlerini yürütmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: Gelişen bilgi işlem teknolojilerini yakından izleyerek yeniliklere açık, güvenilir altyapı (ağ, yazılım, donanım ve işletim) yöntemleri belirlemek, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde işletmek ve bilgi işlem desteği vermek, e-devlet projelerine uyumlu toplumsal projeler üretmektir.

Vizyon: Hedefe ulaşmada bilgi ve teknolojiyi kullanarak verimliliğin artırılması, bilginin elektronik ve mobil ortamlara taşınması ve kullanılması noktasında ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşımında gerekli erişim ve iletişim desteği sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 07.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca Bilgi İşlem Müdürlüğü Kurum yapısındaki yerini almıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün görevleri:

- Müdürlüklerdeki bilgi işlem sistemini işletmek
- Müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.
- Belediyenin ve bağlı birimlerin teknik donanım, yazılım, program ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlarla ilgili teknik destekte bulunmak.
- Belediyede bilgisayar otomasyonunun kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi havuzu oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network- ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
- Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
- Belediyenin kurumsal web portallarını içerik ve teknik bakımdan yönetmek.
- Özellikle vatandaşa dönük hizmetler olmak üzere Belediyecilik hizmetlerini olabildiğince internet ortamına taşımak (e-belediyecilik), vatandaşın hizmetlere kolay ve hızlı erişimini sağlamak.
- Yeni teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyecilik hizmetlerinin iyileştirilmesi için kullanmak, kullanılmasını sağlamak.
- Belediyenin tüm birimlerinde teknik ihtiyaç analizi yaparak ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
- Belediye personeline bilgi teknolojilerinin kullanımı ve yeni gelişmeler hakkında eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
- Bilgisayar sistemlerini ve teknik altyapıyı teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilemek ve geliştirmek.
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak.
- Belediyenin tüm birimlerinde veri güvenliğini sağlamak, bu konuda risk değerlendirmesi yaparak önlemler almak.
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.

Ağ ve Sunucu Yönetimi Birimi:

Belediyenin genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz işletilmesini sağlamaktadır. Mevcut ağ yapısını yöneterek, ağ güvenliğinin sağlanması, ağ haritasının hazırlanması, Belediye bünyesindeki yeni kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının sağlanması, Belediye için yeni projelerin hazırlanması, ağ altyapısı ve kablolama gibi görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlanması görevlerini yürütmektedir.

Belediyemizde hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucuların kurulum, güncelleme, güvenlik ve sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmektedir. Sistem odasında bulunan tüm sunucuların ve

internet servislerinin yönetilmesi, e-posta sunucusunun kurulum, güncelleme ve yedeklerinin alınması, sunucuların günlük yedeklemelerinin alınması, Antivirüs ve Antispam sistemlerinin yönetilmesi, İstek üzerine haberleşme listelerinin oluşturulması ve sürekliliğin sağlanması görevlerini yürütmektedir.

Web Uygulamaları ve Yazılım Birimi:

Belediyemiz web sayfasının hazırlanması, güncellenmesi, diğer birimlerin genel yazılım ihtiyacının sağlanması, yazılım güncellemelerinin yapılması, personel web sayfalarının hazırlamasına ve yayımlanmasına destek verilmesi, doküman yönetim sisteminin faaliyete geçirilmesi görevlerini yürütmektedir.
Belediyemiz yapısında çok esnek olarak bulunması gereken yazılımlar başta olmak üzere, özel yazılımlarımızı üretmek ve Müdürlüklerde en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.
Yazılım Servis-Hizmet Talep Formu ile yazılım ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamaktır.

Yazılan veya temin edilen programların verimli bir şekilde kullanılması için son kullanıcılara hizmet içi eğitim verilmesi, birimlerden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli uygulama yazılımları geliştirmektir.

Yazılmakta olan yazılımın belirli aralıklarla veya tamamlanmış yazılımın kontrolünü ve testini gerçekleştirdikten sonra ihtiyaca ne kadar uygun olduğunu belirlemek ve varsa hataları tespit ederek proje yöneticisine raporlamaktır. Yazılımın test ve kontrolünü gerçekleştirmek, kontrol sonrası yazılımın uygunluğunu belirtmektir.

Program yazımı, temini veya genel bilgi işlem çalışmaları için yeni gelişmeleri izlemek ve gerekli eğitimlere katılmaktır.

Teknik Hizmetler Birimi:

Tüm birimlerimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi, bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek, basit kablolama vb. işlemlerin yapılması, sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerinin yaptırılması görevlerini yürütmektedir.

İdari ve Mali İşler Birimi:

Kurum içi veya ilişkide bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, Telekom, vb.) birlikte yürütülen işlerde iletişim, personel işlemleri, yazışmalar, başkanlığa ait bütçe, ayniyat, satın alma ve ihale aşamalarının takibi, taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.

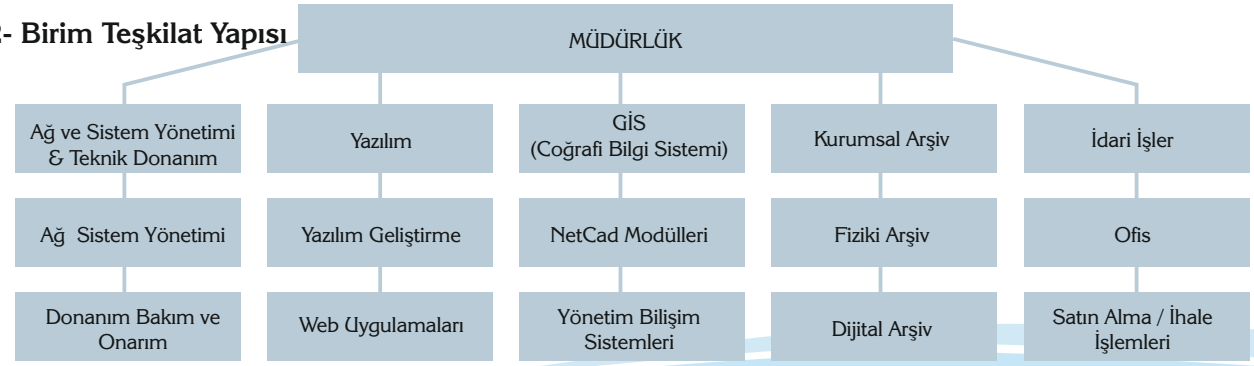
C. Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne İlişkin Bilgiler

Müdürlüğümüz, kurum organizasyon yapısında Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışmakta olup bağımsız bir binaya sahip değildir. Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Hizmet Binası 5. katında tahsis edilen 3 oda ve 1 sistem odasında faaliyetlerini yürütmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Merkez yerleşke ve dışında bulunan Belediyemizin tüm birimlerine hizmet vermekte olan Müdürlüğümüz, bilişim hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için dört ana çalışma gurubu şeklinde teşkilatlanmış, her birim kendi görev ve sorumluluğu içinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

2- Birim Teşkilat Yapısı



3.4 Sistem Odası Kurulumu

- Sistem Odası Altyapısı Kurulumu
- Taban (Yükseltilmiş Döşeme Sistemi)
- Yangına Dayanıklı Kapı Sistemi
- Parmak İzli-Şifreli Terminal
- Elektrik Panosu
- Enerji Kabloları
- İklimlendirme
- Yangın Algılama ve Gazlı Söndürme Sistemi
- Sistem Odası Kablo Tava Sistemi
- Aydınlatma
- Sistem Odası DATA Kablolaması
- Ortam İzleme, Güvenlik

3.5 Bina Kablolama

- Patch Panel
- Patch Cord
- CAT 6 Kablo
- Fiber Optik Kablo
- Fiber Optik Dağılım Panosu (F / 0 Patch Panel)
- Fiber Optik Bağlantı Panosu (F / 0 Patch)

3.6 Sunucu, Server, Storage

- Yedekleme Yazılımı
- Sanallaştırma Lisansı

3.7 Ağ Güvenlik Duvarı

- Ağ Güvenlik Çözümü
- VPN Desteği
- URL Filtereleme ve Uygulama Katmanında Kontrol Sistemi
- Anti-Virüs
- Anti-Spam
- IPS
- NAT
- Yönetim
- Loglama ve Raporlama
- Sunucu ve İşletim Sistemi
- Bulut İşletim Sistemi
- Veri Servisleri

3.8 Ana Ağ Anahtarı

- Omurga Ağ Anahtarı

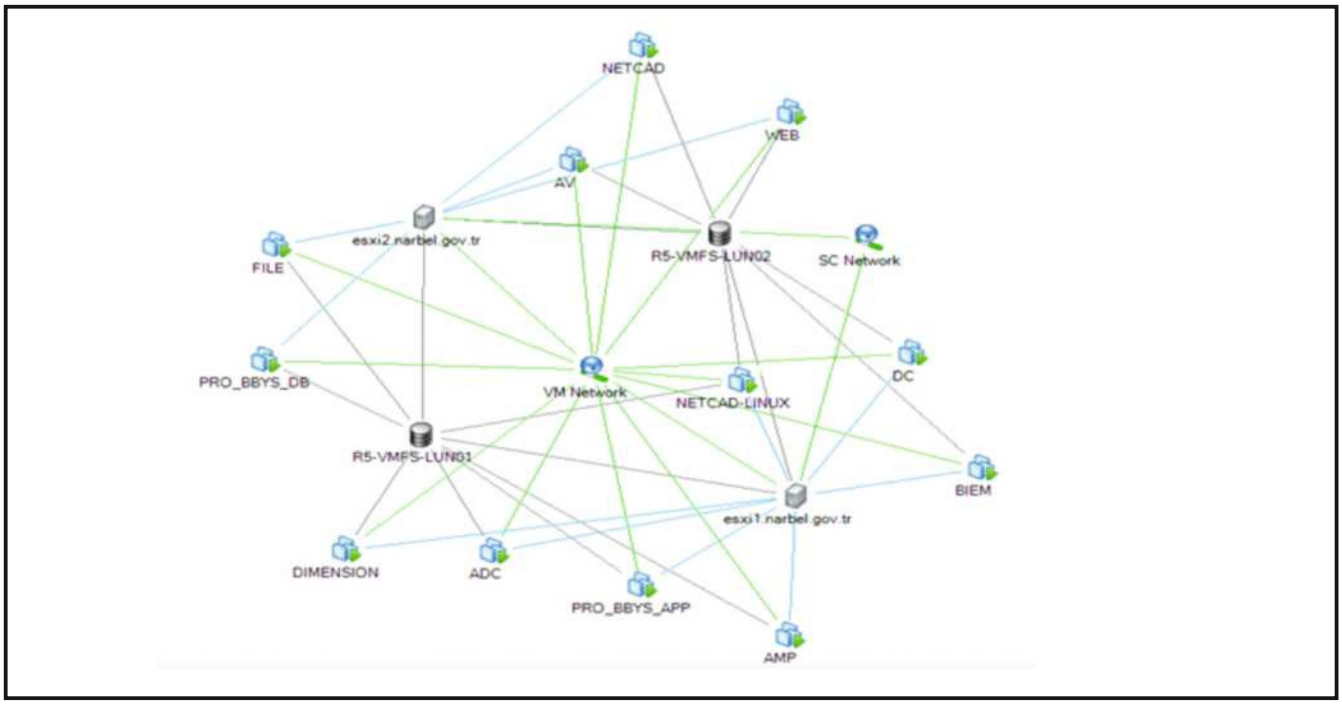
3.9 Kenar Ağ Anahtarı

- 24 Portlu Yığınlanabilir Gigabit Ethernet Poe Kenar Anahtar
- 48 Portlu Yığınlanabilir Gigabit Ethernet Poe Kenar Anahtar

4- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin, Internet kullanıcılarının etkin hızlı ve güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması ve ağ trafiğinin düzgün işletilebilmesi, hızın artırılmasına yönelik, sisteme yönelik virüs saldırılarına karşı anti virüs programlarının sağlanması, sistem giriş ve çıkışlarının daha güvenli yapılabilmesi, kurumumuzun çalışma verimliliğini artıracak yazılım programlarının temini, web sayfası grafiksel tasarımı konularında estetik, sade, şık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanması, basit kablolama alt yapılarının kurulması, switch, güç kaynakları gibi donanımların bakım ve tamirlerinin yapılması/yaptırılması, birimlerin faaliyetlerinde

vCenter Server



3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Hizmet verilen Bilgisayar Sistemleri

Malzemenin Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	150 Adet
Taşınabilir Bilgisayar	25 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Malzemenin Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Telefon Makinası	122 Adet
Barkod Yazıcı	20 Adet
Barkod Okuyucu	4 Adet
Fotokopi Makinası	30 Adet
Yazıcı	40 Adet
Tarayıcı	39Adet
Faks Makinası	3 Adet

3.3 Sistem Odası 1:

Malzemenin Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Güvenlik Kamerası	1 Adet
Klima	2 Adet
Şifreli Giriş Sistemi	2 Adet
Sunucu	2 Adet
Kabinet 42 V	2 Adet

Sistem Odası 2 :

Malzemenin Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Santral Sistemi	1 Adet
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	1 Adet

kullanılmakta olan bilgisayarların ve yardımcı sistemlerinin güncellenerek (upgrade) yeniden hizmete sunulması ile birimimizle ilişkili olan tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapmak olarak özetlenebilir.

5 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2015 Yılı Bütçesinde yer alan Kamu Mali Yönetim Kanununun 31. maddesi, Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün tebliği gereğince; Birimimiz bütçe tertiplerinde yılı içinde yapılan harcamalar için harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevilisi tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz yapısı içerisinde 5018 Sayılı Kanunun 32. maddesi gereğince Bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük ve yönetmelikler ile mevzuatlar doğrultusunda; 2015 yılı ödeneklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımı sağlanmaya devam edilmektedir.

Mali kontrol ile ilgili olarak tüm birimlerde bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde "Harcama Yetkilisi" olarak Bilgi İşlem Müdürü, "Gerçekleştirme Görevlisi " olarak Bilgisayar İşletmeni yer almaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır.

6- Donanım ve Teknik Destek Hizmetleri

- Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,
- Bilgisayar Donanım ve yan ürünlerinin bakımını yaparak, faal halde bulundurmak, satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve eğitimi ile ilgili konuları, yetkili olan firmalara yaptırmak,
- Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamaktan ve bununla ilgili tüm işlemlerden sorumludur,
- Virüs ya da trojandan kaynaklanan arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemi yeniden yükler. Eğer ulaşılabiliyorsa verilerin kontrolü, güvenliği ve gizliliğinden sorumludur,
- Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlarda; donanımın hurdaya ayrılmasıyla ilgili raporun düzenlenip ilgili birime teslim edilmesinden, yerine verilecek donanımın belirlenmesinden sorumludur,
- Serverlerin ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlar. İletişim arızasının dış birimlerle ilgili olduğu durumlarda kuruma gerekli müracaatı gecikmeden yapar ve takip eder,
- Bilgi iletişimi ve bilginin işlenmesi, planlanması, tasarımı, süreç kontrolü ve üretime yönelik bilgisayar ve bilgisayara dayalı sistemlerin temel ilkeleri ve kullanıma yönelik yöntemleri araştırmak; veri yapıları ve veri tabanları, algoritmalar ile bilgisayar donanım bakımını yapmak,
- Bilgisayarların tüm işlevlerini kontrol eden ve donanım ile bilgisayar yazılımları arasındaki bağlantıları kurmaya yarayan yazılımların, tasarımını yapmak, yazmak ve güncelleştirmek,
- Belediye birimlerinin tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarının, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçları da değerlendirerek mevcut olan donanım ve yazılımı güncelleştirmek ya da gerektiğinde yenisini satın almak,
- Donanım ve yazılım konfigürasyonları ile ortaya çıkan ihtiyaçları belirlemek için görüşmeler yolu ile bilgisayar kullanıcı ihtiyaçlarını incelemek,
- Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı işletim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak
- Tüm kayıtları günlük yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak,
- Üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamak
- Taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesi ortamının sağlanması,
- Seminer ve eğitim organizasyonuna gerekli malzemeyi temin etmek,

7-Yazılım Destek Hizmetleri

- Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek,

Amaç 1

Ağ Erişim Servisleri: Kurum ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin arttırılması,

Amaç 2

Bilgi Servisleri: Kurum tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin arttırılması,

Amaç 3

Tanınma ve Saygınlık: Kurum bilgi işlem alanında (bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından) adı geçer, söz sahibi ve saygın bir konuma getirilmesi,

Amaç 4

Lisanslı Yazılım: Kurumumuzda lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması,

Amaç 5

İnsan İlişkileri ve Eğitim: Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi,

Amaç 6

Personel Politikası: Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin sayı ve nitelik yönünden geliştirilmesi,

Amaç 7

Sistem Dokümantasyonu: Malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması, ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunulması,

Hedefler:

Ağ Erişim Servisleri:

Hedef 1: Açık kaynak kodlu yazılımların tercih edilmesi,

Hedef 2: Ağ trafik durumunun yazılım ve donanım araçları vasıtasıyla sürekli takip edilmesi,

Hedef 3: Ağ trafik analizlerinin yapılması,

Hedef 4: İstenmeyen trafik oluşturan ve sistemin, çalışmasını bozan kullanıcılar, bağlı bulundukları birim yönetimi ile resmi diyalog kurularak uyarma ve bilinçlendirme yapılması,

Hedef 5: Mevcut ağ erişim performansının arttırılmasına yönelik cihaz konfigürasyonlarının gözden geçirilmesi,

Hedef 6: Virüs ve "hacker" saldırılarına karşı sistemin sık sık gözlemlenmesi, bunun için gerekli otomasyon yazılımlarının araştırılması ve imkânlar ölçüsünde kullanımının sağlanması,

Hedef 7: Kullanıcılardan gelen virüs vb. saldırı şikâyetlerine karşı gerekli durumlarda imkânların el verdiği ölçüde merkezi korumanın sağlanması,

Hedef 8: Coğrafi olarak yakın özel sektör internet servis sağlayıcılar ile kaynaklı arızalar sırasında yedek internet bağlantısı kurabilmek için imkânların araştırılması,

Hedef 09: Kablolar ve diğer ağ bileşeni cihazların fiziksel kontrollerinin yapılması ve olası sorunların önceden tespit edilerek önlemler alınması,

Bilgi Servisleri:

Hedef 1: Narlıdere Belediyesi WEB sitesinin yeniden düzenlenmesi ve sürekli güncellemenin sağlanması,

Hedef 2: Web sayfaları tasarım grubu oluşturulması, kalifiye personel ihtiyacının giderilmesi,

Hedef 3: Bilgi güncellemeleri için bir elektronik yazışma ve sıralama sisteminin tasarımı ve hazırlanması, arıza takip sisteminin geliştirilmesi,

Hedef 4: Personelin Kurum içinde elektronik doküman paylaşımını sağlayacak yöntemlerin araştırılması,

Hedef 5: Uzaktan eğitim ile ilgili olarak Belediyemiz birimlerinin yaptıkları çalışma ve projelere web barındırma hizmeti desteğinin sunulması,

Hedef 6: Verilen bilgi servislerinin güvenliğinin ve sürekliliğinin sağlanması,

nezaret etmek, denetim altında tutmak,

▪ Belediyede kullanılan tüm yazılımların yerel ve uzak ağlarda veri entegrasyonunu sağlayacak hizmetleri yapmak ya da yetkili firmalara yaptırmak,

▪ Otomasyon yazılım programımızla ilgili birimlerden gelen talepleri değerlendirir, yeni bir modül isteniyorsa yazar ya da ilgili firmaya yazdırır.

▪ Otomasyon Sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarını yapar. Her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliği sağlar.

▪ Uygulama ya da kanunda değişikliklerinden dolayı programların çalışmasında gerekli değişikler yapılması gerekiyorsa yapar ya da ilgili firmaya yaptırır.

▪ İşlenen bilgileri bilgisayarda teste tabi tutarak hata kaynaklarını bulmak ve düzeltilmesini sağlamak.

▪ İhtiyaç doğrultusunda yeni yazılımlar için analiz yapmak ve yeni yazılımlar üretmek ya da yetkili olan firmalara ürettirmek. Kurulan bu yazılımların işlev testlerini yapmak.

▪ Birimlerin ihtiyacı olan programları tespit etmek. Sistemimizde mevcut ise kurulumu yapmak, yok ise ilgili şartname hazırlayarak alımını gerçekleştirmek ve programları kullanıma hazır hale getirerek programın muhafazasını sağlanmak amacıyla yedekte tutmak

▪ Belediyemizde gerçekleşen işlemlerin günlük, haftalık ve aylık olmak üzere periyodik olarak yedek almak ve muhafazasını sağlamak.

▪ Programlara ait lisansların muhafazasını yapmak,

▪ Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda danışmanlık hizmetleri vermek,

▪ Üretim veya montaj yöntemleri, malzemeleri ve kalite standartlarını belirlemek, elektronik veya iletişim ürünleri ile sistemlerinin üretimini ya da montajını yönetmek;

▪ Mevzuat programlarının günlük güncelleştirilmesini yaparak, değişen güncel bilgilere en kısa sürede sahip olunması ve kullanıcılara zaman kazandırılmasını sağlamak

▪ İlgili personele programın kullanımı doğrultusunda eğitim verilmesini sağlamak.

▪ Elektronik posta sistemlerini yönetmek

▪ Resmi internet sitesine ek olarak 2003 yılında www.narlidere-bld.gov.tr adresinde yayımlanmaya başlayan belediyemiz bilgilerini ve mükelleflerle ilgili borç durumunu gösteren bir site hizmete sunulmuştur,

▪ Elektronik Belediyecilik sistemini aktif tutmak.

▪ Belediyemizin, ilgili kanunlar göre tarh, tahakkuk ve tahsil etmesi gereken her türlü konuda destek vermektedir. Ayrıca programımızda tek sicil uygulaması 1997 yılında beri mevcuttur. Yani tüm başvurular bu sicile göre yapılmaktadır. Belediye otomasyon sistemi için merkezi Ankara'da bulunan BİEM Yazılım şirketi ile 1997 yılından 01/11/2016 yılına kadar çalışmaktadır,

▪ 5018 sayılı K.M.Y.K.K. ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Belediye B.M.U.Y uyarınca uyulması gereken kurallara göre program yürütülmektedir. Muhasebe fişi, mizan, ve bütçe takibi gibi birçok bölümü içermektedir. Ayrıca Gelir programları ile muhasebe entegre yürümektedir,

▪ Belediyemizde çalışan tüm personelin (Başkan ve Başkan Yrd. Dahil) işlemlerini yürütmektedir. Bordro hesaplama ve döküm, puantaj ve kesinti girişleri , S.G.K. formları gibi bölümlerden oluşmaktadır,

▪ Belediyemizde bulunan tüm taşınır malzemenin zimmet kayıt işlemlerini yürütmektedir.

▪ Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında Belediye Otomasyon Sistemi işlemlerinin yürütülmesi amacıyla, 01/11/2016 tarihi itibarıyla Yönetim Bilişim Sistemi Programları kullanılmaya başlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A – Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Amaç ve Hedefleri

Amaçlar:

Müdürlüğümüz bilişim performans düzeyinin yükseltilmesi ile bunun sistematik olarak gözden geçirilmesi, aksak olan yerlerde müdahale edilmesi ve iyileştirmeler yapılmasıdır.

Müdürlüğümüz tarafından belirlenen temel politikalar doğrultusunda ve birimin fonksiyonu olan hizmetlerin sağlıklı, süratli, kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu hedefler doğrultusunda Müdürlüğümüzün bazı amaçları;

Lisanslı Yazılım:

Hedef 1: Başta ücretli işletim sistemleri olmak üzere, belediye personelinin genel kullanımı için üretici firmalarla yazılım lisans anlaşmalarının yapılması ve bundan personelimizin kişisel bilgisayarlarının da yararlanmasının sağlanması,

Hedef 2: Ücretsiz olan Linux işletim sisteminin kullanımının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması,

Hedef 3: Personelin yararı için gerekli diğer yazılımların tespiti ve lisanslı olarak temin edilmesi,

İnsan İlişkileri ve Eğitim:

Hedef 1: İdari kullanıcıların bilgisayar ve iletişim ile ilgili tüm sorunlarını telefon ile karşılayacak bir "çağrı merkezi" sisteminin kurulması,

Hedef 2: Kullanıcılardan çeşitli yöntemlerle geribildirim alınması ve elde edilen bilgiler doğrultusunda kullanıcı memnuniyetini arttıracak girişimlerde bulunulması,

Hedef 3: Belediye personelinin bilgisayar sistemleri kullanımı konusunda talep etmesi durumunda toplantıları ve seminerlerle bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi,

Hedef 4: Bölüm ve birimlerde bulunan gönüllü, meraklı ve bilgili personelle diyalog ve işbirliğine girilmesi,

Personel Politikası:

Hedef 1: Nitelikli, yetkin, yaratıcı ve özgür düşünen eleman sayısının arttırılması

Hedef 2: İhtiyaç duyulacak kurs, toplantı ve seminerlere, teknik personele öncelik verilerek bilgi seviyesinin artırılması ve iş yapma kabiliyetlerinin geliştirilmesi,

Sistem Dokümantasyonu:

Hedef 1: Bir malzeme ve stok kontrol yazılımının temini ya da geliştirilmesi,

Hedef 2: Malzeme alım ve dağıtımını yapabilecek nitelikte ve sayıda personelden oluşan bir ekibin Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulması,

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurum ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin arttırılması, Belediyemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin arttırılması, Belediyemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi, belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin sayı ve kalite yönünden geliştirilmesi, malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması; ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunumu şeklinde önceliklendirilebilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe tertibi	Toplam ödenek	Harcama
46.35.26.10.01.03.09.05.06.	857.250,00	696.570,28
Birim Toplamı	696.570,28	696.570,28
Kalan Ödenek Toplamı	160.679,72	160.679,72

A- Performans Bilgileri:

a. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2017 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetler:

- Windows XP İşletim Sistemi
- Windows 7 İşletim Sistemi
- Windows 2003 – 2008 Server

- Microsoft Windows 8 Pro
- Saldırı Tespit ve Önleme Sistemi'nin Bir Üst Versiyona Yükseltilmesi Sözleşmesi -Eset Antivirüs Programı
- Netcad
- NetSupport Maneger
- Bilgi İşlem Yönetim Sistemi
- Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı Sözleşmesi
- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Yönetmeliği
- Fotokopi Makinalarının Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması Sözleşmesi
- Masaüstü Bilgisayar, Monitör ve Donanım Malzemeleri Satın Alınması Sözleşmesi
- Yazıcı Toneri Satın Alınması Sözleşmesi
- Fotokopi Makinaları Toneri Satın Alınması Sözleşmesi
- Les Evlendirme Yazılımı
- Web Sitesi Görev Dağılımı
- İç Kontrol Eylem Planı
- MIS (Yönetim Bilişim Sistemi) Bilgisayar Program Yazılım ve Destek Hizmeti Alımı Sözleşmesi
- Sabit Telefon Görüşme (17 Adet Şehiriçi-Şehirlerarası) Hizmeti Alımı Sözleşmesi
- Personel Mail Hesapları
- Narlıdere'nin Kısa Yolu Projesi Kapsamında 5 Noktada İnternet Hizmeti Verilmesi Projesi
- Narlıdere'nin Kısa Yolu Web ve Mobil Yazılım ile Teknik Danışmanlık Hizmeti Alınması Sözleşmesi
- İnternet Web Sitesi Yazılım ,İçerik Yönetimi,Tasarım ve Güncelleme Hizmeti Alımı Sözleşmesi
- Kent Bilgi Sistemi
- Kapalı Devre Güvenlik Kameralarının Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı Sözleşmesi
- Bilişim Kaynakları Kullanım Sözleşmesi
- Santral Bakım ve Onarım Hizmeti Alınması Sözleşmesi
- TeamWiewer (Uzak Masaüstü Bağlantı Programı)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)
- İnternet ve Noktadan Noktaya MPLS,VPN,ADSL Hizmet Sözleşmesi
- Ses (GSM) ve DATA Iletişim Hizmeti Alımı Sözleşmesi
- Sunucu, Server, Router, Terminal Bilgisayarların ve Çevre Birimlerinin Aylık Bakım Onarım ve Yedekleme Hizmeti Alımı Sözleşmesi
- AMP Yazılım Programı Güncelleme ve Destek Hizmeti Alımı Sözleşmesi
- Belediye Bilgi Yönetim Sistemi
- Bilgi Sistemleri'nin Temel Bileşenleri Olan Yerel Alan Ağ Alt Yapısı, Donanım Sistem Yenileme Sözleşmesi (Sistem Odası Yenileme Projesi)
- Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında Belediye Otomasyon Sistemi işlemlerinin yürütülmesi amacıyla, 01/11/2016 tarihi itibarıyla Yönetim Bilişim Sistemi Programları kullanılmaya başlanmıştır.
- Bilişim Sistemleri Envanteri Çalışmaları - BİLSİS
- Masaüstü Bilgisayar ve Donanım Malzemeleri Satın Alınması İşi
- Grafik Tasarım Programı Satın Alınması işi
- Elektronik Sertifika (E-İmza) İşlemleri.
- Narlıdere BelediyesiAtatürk Kültür Merkezi – Tiyatro Salonu – Kentsel Dönüşüm Merkezi ve Kadın Dayanışma Merkezi'nin Network Yenileme Sistemine Dâhil Edilmesi İşi.
- Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS Cihazları) Satın Alınması
- UPS Cihazı İçin Gerekli Donanım Malzemelerinin Alınarak Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması İşi
- Tapkas Veri Sunum Şekli ve Bağlantı Kontrol Sistemi
- CAD ve GIS Yazılım Güncellemesi ve Yeni Yazılımların Eklenmesi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Kurulumu Projesi İşi
- Mail Server Domaing Kiralama Hizmeti Alınması İşi
- Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Programı ; Evrak Kayıt-Muhasebe İşlemleri-Harcama Yetkilileri-Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri-Nikah İşlemleri Eğitimleri.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- İdari yönetim personelinin bilgi düzeyinin yüksekliği,
- Bilgi İşlem Müdürlüğünün diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin dinamik ve sürekli olması,
- Hizmet verilen tarafların memnun olabilmeleri için maksimum düzeyde çalışmaların sürdürülmesi,

B-Zayıflıklar

- Müdürlüğümüzün çalışma konu ve alanlarının çok geniş olması bir yana, söz konusu çalışma konu ve alanlarıyla ilgili yeterli sayıda uzmanlaşmış nitelikli ve yeterli teknik personelin (Mühendis, tekniker ve teknisyen) bulunamaması ve kadrolu olarak çalıştırılamaması,
- Hizmet içi eğitim ve kurslara yeterli zaman ve maddi kaynak ayrılamaması,

C-Değerlendirme

Faaliyetlerimizin etkin olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planla hedeflerimizin nesnel ve ölçülebilir göstergeler olarak ortaya konulması gerektiği bilinci ile "Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Raporu"nun hazırlanmasına özen gösterilmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine ilişkin durumun dönemsel (belirli bir sıklıkla) olarak izlenmesi, performans göstergeleri esas alınarak değerlendirilmesi ve bunların raporlanması ile ilgililere sunulması, Müdürlüğümüzün izleme faaliyetlerini oluşturur.

Bilgi İşlem stratejik amaçları ve bunlara ilişkin hedeflerimizin performans göstergeleri ile ve yıllara (dönemsel) göre kıyaslanabilir karşılaştırmaların analiz edilmesidir.

Performans ölçüm ve değerlendirmesi ile Yönetme etkinliğimizin sağlanması, hedeflere daha kolay ulaşılması, hizmet kalitesinin artırılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kıt olan kaynaklarımızın nerelere harcandığı konusunda cevap verilebilirliğinin ortaya konulması sağlanacaktır.e

SUNUŞ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereğince 22.02.2007 tarihinde 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro Usul ve Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı gereğince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemiz teşkilat yapısı 01.05.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis kararı ile belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bu teşkilat yapısında Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olarak çalışmaktadır.

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır.

Hizmet anlayışımızdaki değişimi ve gelişimi, halkımızla etkin ve verimli bir şekilde paylaşarak halkımızın yaşam standartlarında ve bakış açısında değişimi gerçekleştirmektir.

Çevreye ve insana duyarlı, sonuç odaklı hizmet anlayışıyla halkımıza en iyi hizmeti verebilmektir.

Vizyonumuz:

Halka hizmet amacımız olup; özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alan halkımıza, hizmeti en iyi ve en kolay şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile bürokrasinin insanlar üzerinde yarattığı negatifliği tüm çalışan personelimiz ile birlikte en az seviyeye indirerek kaliteli bir hizmet sunmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde, mevzuat dâhilinde yetkilidir.

2- Müdürlüğümüzün Görevleri:

Vatandaş dilekçelerinin kabulü, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kabulü, e-posta ile gelen evrakların kabulü ve bu evrakları kayıt altına almak,

Belediyemiz birimlerinden diğer kurumlara ve vatandaşlara gönderilen evrakların çıkış işlemlerini posta aracılığıyla yapmak,

Belediyenin en önemli karar organı olan Belediye Meclis Toplantılarının koordinasyonunu sağlamak,

Meclis Kararlarının yazılması, zabıt tutanaklarını hazırlanmak,

İhtisas Komisyonu Toplantıları'nın koordinasyonu ve raporların yazılması, Meclis önergelerinin takibi ve huzur haklarının düzenlenmesini yapmak,

Her hafta salı günleri toplanan Belediye Encümeni Toplantıları'nın çalışmalarını yürütmek ve kararlarının yazılması,

Evlendirme iş ve işlemlerini Belediye Başkanı'nın yetkilendirdiği evlendirme memurlarının sorumluluğunda yapılması,

3- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-**Fiziksel Yapı**

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Müdür Odası	1
2	Yazı İşleri Bürosu	1
3	Evlendirme Bürosu	1
4	Arşiv	1
5	Nikah Salonu	1
6	Meclis Salonu	1
7	Encümen Odası	1

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	7
2	Telefon	6
3	Yazıcı	3
4	Barkod Yazıcı	2
5	Fotokopi Makinesi	1
6	Klima	4
7	Tarayıcı	4
8	Evlilik Cüzdanı Yazıcısı	1
	Toplam	**28**

Müdürlüğümüzde, hizmetlerin ifası için kullanılan 28 (yirmi sekiz) adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 18 (onsekiz)' i iletişim amaçlı, geri kalanı muhtelif işler için kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Sıra	Statü	Sayı
1	Memur	2
2	Daimi İşçi	4

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Sıra	Eğitim Durumu	Sayı
1	Yüksek Lisans	1
2	Lisans	2
3	Yüksekokul	2
4	Lise	1

PERSONEL YAŞ DURUMU

Sıra	Yaş Durumu	Sayı
1	20 - 30	-
2	31 - 40	2
3	41 - 50	3
4	51 Yaş Üzeri	1

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 6 (altı) personelle yürütülmektedir. Bu personelin 2 (iki)'si memur, 4(dört)'ü daimi işçidir.

Müdürlük personelimizden 1(bir) kişi Yüksek Lisans mezunu olup; 2(iki) kişi Lisans, 2(iki) kişi Yüksekokul, 1(bir) kişi Lise mezunudur.

Personelimizin yaş durumu yukarıdaki tabloda verilmiştir.

1-Sunulan Hizmetler

Yazı İşleri:

Yazı İşlerinin iş ve işlemleri, 3(üç) daima kadrolu işçi personel tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına gelen tüm resmi evrak ve e-postalar ile vatandaşların istek ve şikâyetlerini içeren dilekçeleri kabul eder, kaydını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimini yapar. Belediye dışı yazışma ve tebligat işlemlerinde ise zimmet karşılığı aldığı posta ve tebligat evraklarını, postane aracılığı ile (yine zimmet yoluyla) ilgili yerlere ulaşımını sağlar.

2017 yılında Müdürlüğümüzce;

GELEN EVRAK		
Resmi	4096	Adet
Dilekçe	1455	Adet
E-posta	8	Adet
Gizli	19	Adet
Beyanname	532	Adet
Bilgi Edinme Başvurusu	93	Adet
Bimer Başvurusu	187	Adet
Fatura	19	Adet
TOPLAM	**7063**	**Adet**

GİDEN EVRAK		
Resmi	349	Adet
Dilekçe	1	Adet
E-posta	2	Adet
Gizli	3	Adet
Bilgi Edinme Başvurusu	124	Adet
Bimer Başvurusu	1	Adet
TOPLAM	**480**	**Adet**

Olmak üzere toplam 6409 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup; 480 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ:

Genel olarak; haftada iki gün yapılan Encümen Toplantıları ile her ayın ilk haftası yapılan Belediye Meclis Toplantılarının gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde Encümen ile ilgili iş ve işlemler 1 işçi personel tarafından yürütülmektedir.

ENCÜMEN İŞLERİ:

1- Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak,
2- Encümen gündeminin hazırlığını yapmak,
3- Encümen gündeminin çıktılarını encümen üyelerine ulaştırmak,
4- Encümen kararlarını yazmak,
5- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılacak ihaleleri yapmak,
6- Encümen kararlarının yazımı tamamlandıktan sonra imzalanmalarını sağlamak,
7- Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak,
8- Kararların ve dosyalarının ilgili müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak,
9- Encümen Üyeleri Huzur Haklarını hazırlamak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek,
10- Karar defterini yazmak ve Encümen Başkan ve Üyelerine imzalarını tamamlattırmak.

Müdürlüğümüzde/Meclis ile ilgili iş ve işlemler bir(1) işçi personel tarafından yürütülmektedir.

MECLİS ÇALIŞMALARI:

1- Mecliste görüşülmek üzere, müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak,
2- Meclis gündeminin hazırlığını yapmak,
3- Meclis gündemini yasal süresi içerisinde Meclis Üyelerine, Büyükşehir Belediyesine ve Kaymakamlığa ulaştırılmasını sağlamak,

4- Gündemin halka duyurulmasını sağlamak,
5- Meclis tutanaklarını, kararlarını ve özetlerini yazmak,
6- İmza aşamasında takibini sağlamak,
7- Evrakların ilgili müdürlüklere gönderimini ve arşivlenmesini sağlamak,
8- Meclis Kararlarının birer örneğini yasal süresi içerisinde mülki amire gönderilmesini sağlamak,
9- Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
10- Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin huzur haklarını hazırlamak ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
11-Karar defterini yazmak ve Encümen Başkan ve Üyelerine imzalarını tamamlattırmak.

Müdürlüğümüzde Meclis ile ilgili iş ve işlemler 1 işçi personel tarafından yürütülmektedir.

2017 yılında

Belediye Meclisimiz;

Kesintisiz olarak 12 ay toplanmış olup; 40 adedi Müdürlüklerden Gelen Önergeler, 2 adedi Başkanlık Makamından gelen önerge, 3 adedi Sözlü/Yazılı Meclis Üyelerince Verilen Önergeler 30 adedi Komisyonlardan Gelen Raporlar olmak üzere toplam 75 adet evrak inceleyip, karara bağlamıştır.

Encümenimiz;

Ortalama haftada bir gün toplanmış olup; 173 adedi Encümen Kararları, 3 adedi İhale Kararları olmak üzere toplam 176 adet evrak inceleyip karara bağlamış, bu kararların gereği için dosyalarının Müdürlüklerine gönderimi sağlanmıştır

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN MECLİS-ENCÜMEN-İHALE KARARLARI

MÜDÜRLÜĞÜ	MECLİS	ENCÜMEN	İHALE
Gelir Tah.ve Tak.Alt Birim	-	9	1
İmar ve Şeh. Müdürlüğü	15	96	2
İnsan Kay.ve Eğit.Müd.	5	2	-
Mali Hizmetler Müd.	6	26	-
Ruhsat ve Denetim Müd.	-	32	-
Temizlik İşleri Müd.	2	1	-
Yazı İşleri Müd.	7	-	-
Zabıta Müd.	1	7	-
Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	-
Başkanlık Makamı	2	-	-
Meclis Üyelerince Verilen Önerge	3	-	-
Komisyonları Raporları	30	-	-
Toplam	**80**	**173**	**3**

AYLAR İTİBARİYLE MECLİS-ENCÜMEN-İHALE KARARLARI

2015	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Meclis Kararları	8	1	3	9	7	13	8	2	8	10	5	3
Encümen Kararları	18	14	13	16	16	20	15	9	11	22	12	14
İhale Kararları	-	-	1	-	1	1	2	-	-	-	-	-

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Memurluğumuz 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri gerçekleştirmektedir.

Memurluğumuz 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri gerçekleştirmektedir.

Evlendirme Memurluğumuzda iş ve işlemler 1 (bir) Nikâh memuru, 1(bir) daima işçi olmak üzere 2 (iki) kişi tarafından yürütülmektedir.bildirilmiş, Uluslararası Aile Cüzdanı Defteri haftalık olarak işlenmiştir.

2017 YILI NİKAH İSTATİSTİĞİ

Aylar	Yabancı	Normal	İptal	Toplam	İzin Belgesi
OCAK	2	26	-	28	9
ŞUBAT	-	20	-	20	5
MART	2	17	-	19	9
NİSAN	-	32	-	32	10
MAYIS	3	79	-	82	12
HAZİRAN	5	19	-	24	5
TEMMUZ	2	121	3	126	12
AĞUSTOS	5	118	-	123	6
EYLÜL	3	96	1	100	7
EKİM	1	45	-	46	1
KASIM	-	29	-	29	5
ARALIK	-	17	-	17	6
Toplam	**23**	**619**	**4**	**646**	**87**

2017 yılında toplam 646 nikâh akdi yapılmış, bunlardan 23 tanesi yabancı nikâh, 619'u yerel nikâhtır. Ayrıca nikâh akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 87 çifte izin belgesi verilmiştir. Memurluğumuzda 764 adet gelen, 274 adet giden olmak üzere toplam 1038 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Ayrıca 2017 yılı içerisinde;

Nikâh akdi yapılmış olan evlenme bildirimleri (Mernis) haftalık periyotlarla merkez ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiş, Uluslararası Aile Cüzdanı Defteri haftalık olarak işlenmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Kurumumuzun yönetim organlarını oluşturmaktadır.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddelerinde belirtilmiştir.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri yine aynı Kanunun 33. Ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri ise 38. maddede belirtilmiştir.

İç Kontrol: İç Kontrol, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 63. maddesinde; "kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir" şeklinde tanımlanmıştır.

Bu bağlamda Müdürlüğümüz İç Kontrol Standartlarına uygun şekilde faaliyetlerini yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan mevcut personel ile hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini arttırmak,

- Vatandaşın memnuniyet derecesini arttırmak,
- Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyonunu artırmak, çalışanlar arasında diyalogu geliştirerek iş kalitesini arttırmak,
- Şeffaf yönetim sistemi anlayışı ile meclis ve encümen çalışmalarının halkın ve diğer ilgililerin erişimini sağlamak,
- Meclis üyelerine, başkanlık üst yönetimine meclis gündemini, meclis tutanaklarını ve kararlarını elektronik ortamda ulaştırmak suretiyle zaman ve personel açısından tasarruf sağlamak,
- Evrak kayıt sisteminin gelişimini sağlayarak işlem hızını artırmak, bu bağlamda personelin psikolojik ve fiziki şartlarını iyileştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız "Önce İnsan" felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışı içinde sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların (Resmi Kurum ve Kuruluş, Dilekçe, E-Posta, Posta gibi) ilk geldiği nokta olmanın verdiği sorumlulukla en hızlı şekilde hizmet üretmek. Belediye Meclis ve Belediye Encümen toplantılarına ilişkin iş ve işlemlerin en hızlı ve en iyi şekilde yapmaktır.

Temel önceliğimiz ise katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, belediyemiz standardını arttırmaktır.

C-Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz ilke ve değerleri aşağıda belirtilmiştir:

- Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.
- Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunacaktır.
- Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- Vatandaşlarımıza saygı esastır.
- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.
- Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.
- Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- Politik amaç güdülmeyecektir.
- Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yönetim süreç ve diğer kontrolleri düzenli şekilde yapmaktadır.

B- Performans Bilgileri

Belediyemizin stratejik planında Müdürlüğümüz hedef ve faaliyetleri ile müdürlük tarafından tespit edilen performans hedef programı için birçok hedef ve hedef adımı belirtilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Müdürlüğümüzün güncel mevzuatı takip etmesi, güncellenen mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması,

Genel evrak kayıtlarının günlük düzenli olarak yapılması ve takibi,

Meclis ve Encümen iş ve işlemlerinin zamanında yapılıp, teslim edilmesi ve takibi,

Gelen vatandaşlarımızın güler yüzle karşılanması, empati kurulup sorunlarına çözüm bulunması,

Fiziksel çalışma şartları

B- Zayıflıklar

Yeterli personel olmaması,

Teknolojik kaynaklara erişimde ve mevcut kaynakları kullanımda yetersiz kalmak.

I – GENEL BİLGİLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLUKLUKLAR

1. Müdürlüğümüzün Görevi:

Müdürlüğümüz'ün asli görevi Belediyemiz aleyhine açılan davalarda Belediyemizi savunmak, Belediyemizle ilgili hukuki iş ve işlemlerde Belediyemiz lehine dava açarak Belediyemizin hakkını korumaktır.

2. Müdürlüğümüzün Yetki ve Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3.Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına karşı da sorumludur.

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 – FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz faaliyetleri isteğimiz doğrultusunda Makine ve Atölyeler biriminin görevlendirdiği araç ile yürütülmektedir.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Aracı	1		1
TOPLAM				1

1.2 Hizmet Birimleri :

Belediyemizdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ALANI (m^2)	TOPLAM
1	Müdür Odası	21,50	1
2	Hukuk İşleri Ofisi	18,40	1
TOPLAM			2

2. TEŞKİLAT YAPISI

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz de bulunan ve hizmetlerin ve hizmetlerin ifası için kullanılan 8 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. Bunlardan 3'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 5 araç gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3: Araç – Gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYI**
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	2
3	Telefon	3
4	Fotokopi	1
	TOPLAM	**9**

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri, avukatlık görevi de yürüten 1 birim müdürü ve 2 personel olmak üzere toplam 3 personelle yürütülmektedir.

02.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Av. Atakan BEŞKEN'den serbest avukatlık hizmeti satın alınmıştır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün amacı hukuki iş ve işlemlerde Belediyemizin hakkını korumak ve Belediyemizi savunmaktır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmaları sürdürmekte ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

1- 2015 YILINDA AÇILAN DAVALAR:

A- ADLİ DAVALAR:

2017 yılında 35 adet adli dava açılmıştır. Belediyemiz bu davaların 25'inde davacı, 10'unda davalı konumundadır.

a- Devam Eden Adli Davalar:

2017 yılında açılan 31 adli davanın yargılaması devam etmektedir.

b- Sonuçlanan Adli Davalar:

2017 yılında açılan davalardan 4 adedi sonuçlanmıştır. Bu davaların 3 adedi lehimize, 1 adedi aleyhimizedir.

B- İDARİ DAVALAR:

2017 yılında 55 adet idari dava açılmıştır. Bu davaların tamamında Belediyemiz davalı konumundadır.

a- Devam Eden İdari Davalar:

2017 yılında açılan 49 idari davanın yargılaması devam etmektedir.

b- Sonuçlanan İdari Davalar:

2017 yılında açılan davalardan 6 adedi sonuçlanmıştır. Bu davaların tamamı lehimizedir.

2- 2017 YILINDAN ÖNCE AÇILAN DAVALAR:

A- ADLİ DAVALAR:

a- Önceki Yıllarda Açılıp 2017 Yılında Sonuçlanan Adli Davalar:

Önceki yıllarda açılıp 2017 yılında sonuçlanan 17 davanın 13 adedi lehimize, 2 adedi aleyhimize, 2 adedi kısmen kabul-kısmen rettir.

b- Devam Eden Adli Davalar:

Önceki yıllarda açılan 21 adli davanın yargılaması devam etmektedir.

c- İstinaf İncelemesinde Olanlar:

2017 yılından önce açılan davalardan 5'ü istinaf incelemesindedir.

d- Temyiz İncelemesinde Olanlar:

2017 yılından önce açılan davalardan 13'ü temyiz incelemesindedir.

e- Karar Düzeltme İncelemesinde Olanlar:

2017 yılından önce açılan davalardan 6'sı karar düzeltme incelemesindedir.

f- İstinaf İncelemesi Sonuçlananlar:

2017 yılında istinaf incelemesi sonuçlanan 1dava lehimizedir.

g- Temyiz İncelemesi Sonuçlananlar:

2017 yılında temyiz incelemesi sonuçlanan davalardan 4 adedi lehimize, 2 adedi aleyhimizedir.

B- İDARİ DAVALAR:

a- Önceki Yıllarda Açılıp 2017 Yılında Sonuçlanan İdari Davalar:

Önceki yıllarda açılıp 2017 yılında sonuçlanan 42 davanın 29 adedi lehimize, 8 adedi aleyhimize, 5 adedi kısmen kabul-kısmen rettir.

b- Devam Eden İdari Davalar:

Önceki yıllarda açılan 7 idari davanın yargılaması devam etmektedir.

c- İstinaf İncelemesinde Olanlar:

2017 yılından önce açılan davalardan10'u istinaf incelemesindedir.

d- Temyiz İncelemesinde Olanlar:

2017 yılından önce açılan davalardan 27'si temyiz incelemesindedir.

e- Karar Düzeltme İncelemesinde Olanlar:

2017 yılından önce açılan davalardan 11'i karar düzeltme incelemesindedir.

f- İstinaf İncelemesi Sonuçlananlar:

2017 yılında istinaf incelemesi sonuçlanan davalardan 8 adedi lehimize, 7 adedi aleyhimize, 1 adedi kısmen kabul-kısmen rettir.

g- Temyiz İncelemesi Sonuçlananlar:

2017 yılında temyiz incelemesi sonuçlanan davalardan 4 adedi de lehimizedir.

h- Karar Düzeltme İncelemesi Sonuçlananlar:

2017 yılında karar düzeltme incelemesi sonuçlanan davalardan 4 adedi lehimize, 4 adedi aleyhimizedir.

02.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında adli dava dosyalarımız serbest avukatlık hizmeti satın alınan Av. Atakan BEŞKEN tarafından takip edilmiştir.

Kurum alacağımızın tahsili amacıyla 17 adet icra takibi açılmıştır.

Dönem içinde gelen ve giden evrak olmak üzere toplam 1412 adet evrak işlem görmüştür.

103 adet duruşmaya girilmiş, 9 adet davanın keşfine gidilmiştir.

I-GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon :

Müdürlüğümüz hava, yeraltı-yerüstü su kaynakları, toprak, gürültü,elektromanyetik kirlilik; İlçemizdeki deniz, orman yapısının doğal halinin korunmasını sağlamak; bahsi geçen konularla ilgili bozulan doğal yapının düzeltilmesini temin edecek önlemler almayı hedef seçmiştir.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Müdürlüğümüz yukarıdaki bahsi geçen hedefler doğrultusunda ilimizde bulunan çevreyle ilgili konularda hizmet veren kuruluşlarla koordineli olarak çalışmaktadır.

Oluşan sorunları takip edip gözlemlemekte, şikayetleri değerlendirme görevlerini üst kuruluşlardan gerektiğinde aldığı teknik yardımlarla sürdürmektedir.

C) İdareye İlişkin Bilgiler :

1. Fiziksel Yapı : İhtiyaç halinde belediyenin binek araçlarından talep edilerek faydalanılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı : İl bazında çevre ile ilgili kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar : İlimizde bulunan çevre konusunda çalışmalar yapan kurum ve laboratuarlardan teknik yardım alınarak çalışmalarımız sürdürülmektedir.

4.İnsan Kaynakları : Müdür.

5. Sunulan Hizmetler : Çevre ve Doğal yapının (hava, su toprak, deniz, orman) korunması için önlemler alıp konu ile ilgili ilimizdeki üst kuruluşlarla irtibatı sağlamak ve oluşabilecek şikayetleri değerlendirerek gerekli çalışmayı yapmak yada yaptırmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi : Müdürden oluşan (Makine Mühendisi) birim Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına bağlı olarak işlemleri yürütür.

D) Diğer Hususlar : Çalışmaların daha etkin hale getirilmesi hususunda tedbirler alınması.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri :

İlçe sınırlarımızda daha etkin çalışma ortamları üretmek ve çevreye duyarlı bir toplum oluşmasını sağlamak.

B) Temel Politikalar ve Öncelikliler :

Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarında toplum sağlığını ön planda tutarak ödün vermeden çalışmak öncelikli politikamızdır.

Gecekondu bölgelerinin imar ve ıslah çalışmalarının tamamlanması, yapılacak toplu konut-toplu ısınma ortamının sağlanması ile bu bölgelerdeki atık maddelerin (naylon, lastik vb.) yakılmasını önlemek gerekmektedir. Çünkü özellikle kış günlerinde rüzgarsız ortamlarda ilçemizde de hava kirliliği yaşanmaktadır.

Her yıl Kaymakamlıkca dağıtılan kömürün bu yıl geçmiş yıllara oranla daha az olması da hava kirliliği açısından sevindiricidir.

Ayrıca İnşaatı tamamlanan Küçük Esnaf Sitesinin gerçekleşmesi ile ilçemiz sınırları içinde dağınık çalışarak çevre ve gürültü kirliğine yol açan esnaflarımız topluca aynı bölgede çalışarak konut alanları dışında daha verimli ve çevreyi rahatsız etmeden faaliyetlerini yürütmektedirler.

ELDAY (Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm)Firmasıyla 24.11.2016 tarihinde yapılan anlaşmayla ;İlçemiz sınırları dahilinde Kullanım ömrü dolmuş ve tamiri mümkün olmayan elektrikli ve elektronik aletlerin ;geri kazanımlarının doğru bir biçimde toplanması çalışmaları hızla devam etmektedir.

İlçemiz dahilindeki tüm okullara ,hastahanelere,AVM.,ve resmi kurumlara 250 adet Elektrik ve Elektronik geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır.

Aksi takdirde bu atıklar ÇEVRE ve İNSAN sağlığını olumsuz yönde etkilemektedir.

Jeotermal ilçemiz sınırlarında ve Balçova ilçesi sınırlarında açılan kuyularla daha yüksek kapasiteye ulaşacak bu konuda belediye olarak her türlü kolaylığın ve katkının sağlanması önceliklerimiz arasındadır. Jeotermalin kapasite olarak yetersiz kalması sonucunda doğal gazın kalan tüm konutlara ulaştırılmasının sağlanması.

Diğer Hususlar :

a) İlçemiz halen büyük çoğunluğundan üretim sağlanan narenciye bahçelerinin ve diğer yeşil dokunun korunması için gerekli çalışmalarda bulunmak ve katkı sağlamak.

b) İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği çerçevesinde çalışmalar yapmak ve hava kirliliği ve baca gazı emisyon ölçümlerinin kontrol ettirmek, atık su ve deşarjla ilgili İlçemiz sınırlarında bulunan arıtma tesislerini kontrol ve takip etmek gerektiğinde ettirmek.

c) Bitkisel Atık Yağlarının Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde çalışmaları yaygınlaştırarak devam ettirmek.(Başkanlığa bağlı özel kalem müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.) 2017 yılı içinde toplam 12.684 kg.bitkisel atık yağ toplanmıştır.DEHA (Deha Bitkisel Atık yağ toplama geri kazanım Biodizel üretimi San.veTic.A.Ş. 2017 yılı içinde 6779 kg..KOLZA (Kolza Biodizel yakıt ve Petrol ürünleri San.ve Tic.A.Ş. 2017 yılı içinde 5905 kg. yağ toplanmıştır.

d) Atık Pil Toplama konusunda çalışmalar yapmak ve daha geniş kitlelere ulaşmak.(Başkanlığa bağlı özel kalem müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.)2017 yılı içinde toplam 279.78 kg.pil toplanmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler :

1. Bütçe Uygulama Sonuçları.
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.
3. Mali Denetim Sonuçları.
4. Diğer Hususlar.

B) Performans Bilgileri :

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Bölgemizde (Narlıdere) 2017 yılı itibarıyla 7929 konut eşdeğeri ısıtma kapasitesi devreye alınmış olup; 2017 yılında ilçemizde 4728 abone sayısına ulaşılmıştır. Jeotermalden faydalanan bina sayısının artırılması ile öz kaynaklarımızdan sağlanan çevreci enerji ile temiz bir çevreye temiz bir hava ve suya kavuşmak mümkün olacaktır.

Doğalgaz aboneliklerinin artması ile orantılı olarak ilçemizde temiz ve solunabilir hava kalitesi artacaktır.

Belediyemizin uyguladığı eski dokuyu yenileme projeleri ile sağlıklı kent ve alt yapı oluşmaktadır. İlçemizde Kentsel Dönüşüm çalışmaları başlamıştır. Böylece yer altı sularına sızma tehlikesi olan eski fosseptikler ortadan kalkmaktadır. Ayrıca denize dökülen kanalizasyonlarımızın büyük kanala bağlanması ile başlayan mavi deniz oluşumu Narlıdere deniz kenarında her geçen gün artarak devam etmektedir.

"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" çerçevesinde belediyemizin İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkili kuruluşları ile çalışması devam etmektedir.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde; 22.05.2012 günlü 28300 sayılı resmi gazetede yayınlanan AEEE'lerin 8.maddesi ve 31.12.2014 tarih 29222 4.mükerrer sayılı resmi gazete de yayınlanan tebliğ gereğince lisanslı firma ELDAY (Elektrik ve Elektronik geri dönüşüm ve atık yönetimi derneği iktisadi işletmesi ile 24.11.2016 tarihinde anlaşma yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Bölgemizde 31.12.2017 yılı itibariyle yapılan jeotermal abone sayısı TOPLAM 4728 Adet 100m2 7929 Konut eşdeğeri ne ulaşılmıştır.

İlçemizde 2017 yılında 2509 abone yapılan doğal gazlı konut miktarı:
İlçemizde 2017yılında abone yapılan doğalgazlı konut abone sayısı TOPLAM 17.992 ye ulaşılmıştır.
İlçemizde 2017 yılında dağıtılan ücretsiz kömür miktarı 600 ton

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Jeotermalin yaygınlaştırılması ve ihtiyaç sahiplerine yapılan ücretsiz kömür dağıtımının tamamlanması ile kışın hava kirliliğinin giderilmesine önemli katkılar sağlanmıştır. Jeotermal kullanımının artması yerel kaynak olduğu için milli ekonomiye destek olmuştur.

Jeotermal kaynaklarının yetersiz kalması sonucunda ilçemizde başlatılan doğal gaz dağıtım ve abonelik çalışmaları tüm hızıyla sürdürülmektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi :

5. Diğer Hususlar :

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerin çevre konusundaki faaliyetlerini gösteren birimleriyle görüşülerek koordinasyon sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde 2 vatandaşımızdan gelen şikayet dilekçeleri değerlendirilip, inceleme ve araştırma yapılıp mağduriyetleri giderilmiştir. 104 gelen evrak , 105 giden evrak kaydı yapılmıştır.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler :

Çevre Koruma ve Kontrol çalışmalarında üst kuruluş ve diğer birimlerle koordinasyon sağlanması.

B) Zayıflıklar :

Personel ve teknik donatı eksikliği.

C) Değerlendirme :

Çevre konusunda bağlı kuruluşlar ile çevreyi ilgilendiren konuların takibi olanaklar çerçevesinde yapılmaktadır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

1) Jeotermal ısıtmanın Belediyemiz sınırlarında yaygınlaştırılması çalışmalarına katkının ' devamı.

2) Eski Dokuyu Yenileme ve Gecekondu bölgelerindeki çarpık yapılaşmanın modern toplu konutlara dönüştürülmesi için imar ıslah çalışmalarının tüm ilçeyi kapsayacak şekilde gerçekleştirilerek sağlıklı bir çevrenin oluşturulup korunması

3) Narenciye bahçelerinin korunması için sulamada kullanılacak suyun temini hususunda önlemler alınması.

4) Hava kirliliğini önlemede etkin olmak için sobalarda naylon, lastik vb. kanserojen maddelerin yakılmasının önlenmesi.

5) Denize akabilecek her türlü sıvı ve katı atıkların önlenmesi.

6) Yer altı sularının korunması için çalışma yapılması.

7) İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanması gereken ilçemize ait gürültü haritalarının tamamlanmasında katkı sağlanması.

8) Çevresel Gürültünün Değerlendirmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında önlemler alınıp çalışmalar yapılması.

9) Hava kirliliği ve baca gazı ölçümlerinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanıp ilçemizde gerekli tedbirlerin alınması.

10) Atık su deşarjla ilgili olarak ilçemizdeki arıtma tesislerin kontrolü.

11) Yeşil dokunun artırılması için yapılan çalışmalara katkı sağlanması, Bu kapsamda ağaçlandırma haritaların hazırlanarak ağaçlanır en uygun yerlere ağaç dikilmesinin sağlanması.

12) Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde; Büyükşehir Belediyesiyle koordineli olarak ELDAY Firmasıyla beraber çalışmaların daha etkin olmasını sağlamak.

13) Yukarıda bahsi geçen çalışmaların yürütülmesi için Belediyemizde bulunan müdürlükler ile ilçemiz dışındaki ilgili ve yetkili üst kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması.

1. GENEL BİLGİLER:

A. MİSYON VE VİZYON:

Vizyon

Halkının yaşamaktan huzur, mutluluk ve gurur duyduğu kentsel mekânlar yaratırken sürdürülebilir plan ve projeler ile modern standartta ideal bir sahil kenti yaratmaktır.

Misyon

Narlıdere'nin İzmir ile bütünleşen, İzmir'in ilgi çeken, odak noktası olan sağlıklı, modern ve bütünlük içerisinde bir kentsel çevreye dönüştürülmesi çerçevesinde kente sosyal,kültürel ve sanatsal alanlar kazandırmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediyenin yetki sınırlarının içinde kalan alanlarda yol, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını, imar planına uygun hale getirilmesini, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak, mevcut yolların onarılmasını sağlamaktan, kış şartlarında yolların ulaşıma açık tutulmasından, yollarda trafik akışının sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak, tedbirleri almaktan, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamaktan, UKOME kararlarının uygulamaktan ve/veya uygulatmaktan, biriminin ihtiyaç duyduğu malzemelerin temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamaktan; biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmekten, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipman sağlamaktan, kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yürütmekten, kentin yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından;

İmar planlarında da yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, oyun ve spor alanları vb. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmekten, yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonu sağlamaktan bölgedeki molozların toplanmasından ve döküm yerlerine nakledilmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten sorumludur.

Müdürlüğümüzce Belediye Başkanlığınca yapımı istenilen alt ve üst yapı ile ilgili çalışmaları gerektiğinde belediye elemanlarına yaptırır, gerektiğin de ise ihale yolu ile ilgili kanunlar, şartnameler , tebliğ ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde ihale dosyalarını hazırlar, ihale eder, inşaatın yapımını ve kontrolünü sağlar.

İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan v.b. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılması, mevzuatla Büyükşehir yetki alanında bulunan yolların ve tesislerin yapılmasının sağlanması ,bakım ve onarımlarının yaptırılması için, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yaptırılması için bu kapsamında konunun İzmir Büyükşehir Belediyesinin yetkili birimlerine iletir ve yaptırılmasına çalışır.

Bu konularla ilgili her türlü teknik bilgiyi Başkanlık Makamına sunar, görev alanına giren konularda uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklığı ile ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken tedbirler konusunda Başkanlık Makamına teklifte bulunur.

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanı, ilçemiz sınırları dâhilin de Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sahası dışında kalan tüm yollar, belediyeye ait tüm kamusal alanlar kanunlarla bakım onarım ve hizmet verilebilecek kurumlardır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKSEL YAPI VE ÖRGÜT YAPISI

Fen İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanlığına bağlı olarak görev yapar.

A-) Altyapı ,Yol Bakım-Onarım, İmalatlar Yapım Amirliği

a) İnşaat Ve Alt Yapı Yollar Yapım Bakım Ve Tamir Ekip Şefliği (Asfalt Yama, Asfalt Kaplama, Beton Yol, Bordür, Tretuar, Kilit Parke Ekipleri) Şantiye Hizmetleri

b) Malzeme Üretim,temin, İkmal Ve Depolama Hizmetleri

c) Şikayetler Ve Kontrol Hizmetleri (tesisat,elektrik ,tespit Tamir Bakım Onarım Ekibi)
d) Moloz Kaldırma Ekibi

B-) Etüd Proje Hazırlık ve Hakediş Bürosu

a)Proje Üretimi Ve Teknik Çizim Birimi (Statik Birim, Mimari Ve Peyzaj Proje Üretim ,Elektrik İşleri ,Tesisat İşleri)
b)İhale Dosyası Hazırlık Ve İşlemleri
c)Kontrollük Ve Hakediş Takibi
d)Teknik Yazışma ,Veri Hazırlama Ve Raporlama Birimi

C-) Kayıt, Şikayet Takip İletim ve Evrak Kayıt ve Arşivleme Bürosu

2) İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda 1 müdür, 3 teknik personel,5 memur (2 mühendis, 1 mimar, 2 tekniker),31 kadrolu işçi, olmak üzere toplam 37 personelle görevini sürdürmektedir.

PERSONEL DURUMU

Müdür	1
Yük. Elektrik Mühendisi	1
Mimar - Şehir Plancısı	1
Harita Mühendisi	1
Harita Kadastro Teknikeri	1
Makine Teknikeri	1
İnşaat Teknikeri	1
Amir	1
Büro Personeli	1
Şoför	4
Operatör	1
Elektrik Teknisyeni	1
Elektrikçi	1
İşçi	21
Toplam	**37**

3-) SUNULAN HİZMETLER

Plan Program ve Bütçe

1-) Müdürlüğünün çalışmalarına göre müdürlük stratejik planı hazırlamak,stratejik plan ışığında her yıl çalışma ve yatırım programı hazırlamak,sonuçlandırmak için çalışmak ve önerilerini Başkanlığının onayına sunmak.,üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç,hedef strateji ve ilkeler doğrultusunda ,yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek onaya sunmak,uygulanışını izlemek

2-) Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, Başkanlıkça onaylı çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcanmasını sağlamak,hesapları tutmak

3-) Başkanlıkça onaylanmış çalışma programlarının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlüğün faaliyet raporunu, performans programını hazırlamak,Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifeleri önerilerini Mali hizmetler müdürlüğüne göndermek,meclisçe kabul edilen "Belediye Gelirler Tarifelerini" uygulamak

4-) Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak

Yol Açılması ,Bakım, Onarım ve Yıkım

5-) Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, iş programı ve Başkanlık

görüşü ışığında yeni yollar açmak, bunun için de gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, önemine göre alt yapısı biten yolların kaplamasını yapmak.

6-) Yol kaplama çalışmaları için gerekli malzemeleri tedarik etmek, ihtiyaca göre terkibini yapmak.

7-) Belediye sınırları içerisindeki mevcut ve bozulan yolların bakım ve onarılmasını sağlamak,yol bozulmaları ile ilgili güvenlik ve tedbirleri almak

8-) 3030 Sayılı yasa kapsamında ve Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için başkanlığa teklifte bulunmak.

9-) Belediyenin resmi inşaatlarının yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak, geçici ve kesin kabul işlemlerini neticelendirmek.

10-) Yıkım Oluru ve kararı alınan yapılar için gerekli personel ve makinayı tahsis etmek,ilgili müdürlük emrine hizmet verdirmek. Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,

Proje Üretimi ve İhale ile Yapım

11-) İlçe Belediyesi görev ve hizmetlerine yönelik olarak Başkanlıkça yapılması istenen ve ya öneri olarak üretilecek olan projelerin hazırlanmasını sağlamak

12-) Hazırlanan ve yapılması Başkanlıkça istenen projeleri ihale edilme aşamasına getirmek,Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin proje ve kesiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışma alanı takip ederek sonuçlandırmak,

13-) Yapım/ Mal Alımı/ Hizmet Alımı gibi etüdü veya projesi hazırlanmış işlerin ihaleye çıkılmasını sağlamak ve sözleşmesinin imzalanarak işin kontrol edilmesi aşamasına getirmek.

14-) Yönetimi ve denetimi verilen İhale ile yaptırılan işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince yapılmasını, işlerin süresinde bitirilmesini sağlamak

15-) Hak ediş ve kesin hesapları hazırlamak,İş Bitirme Belgelerini ve bunlara ait tüm işlemleri takip etmek,kabul ve İş deneyim belgelerini düzenlemek

16-)Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Evrak Kayıt ve Personel İşleri

17-) Birimine gelen vatandaş şikâyetleri için Dilek ve Şikâyet Formu tutar, değerlendirir, ilgililerle işbirliği yaparak şikâyeti sonuçlandırır.

18-) Arşiv düzenini sağlamak, evrakların gününde ve zamanında takibini yapmak, diğer idare ve müdürlülüklerle koordinasyonu yapmak

19-) Müdüriyet kadrosunda bulunan memur veya işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve toplu sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak yürütmek.

Depolama Sevk ve İkmal

20-) Müdürlüğe ait motorlu araçların ihtiyaca hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.

21-) Yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanmasını ve iyi kullanılmasını sağlamak.

22-) Belediyenin taş, mıcır ve kum ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeteri kadar taş ve kum satın almak ve depolamasını yapmak

23-) Uhdesin de bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak, diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak

4 -YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

GÖREVİN ALINMASI

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

GÖREVİN PLANLANMASI

Fen İşleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dâhilin de yürütülür.

GÖREVİN YÜRÜTÜLMESİ

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER:

A- AMAÇ VE HEDEFLER

Fen İşleri Müdürlüğü'nün iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Birimimizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde aşağıda belirtilen alanlarda çalışmaların yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda belirtilen stratejik alanlarda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup, aşağıdaki gibidir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Görev ve sorumluluklar kısmında belirtilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde güvenlik ve acili yet gerektiren konularda öncelik verilerek,halkın yoğun kullanımındaki alanlarda hizmet ve proje üreterek Yollar,Belediye hizmet binaları ,Okullar ve görev kapsamındaki kamusal alanlardaki Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Edecektir

NARLIDERE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN VE 2018 BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER

Stratejik Plana göre 2018 yılı içinde yapılması düşünülen Yol Çalışmalarına ait Yatırım Planı Taslağı

1-)Çatalkaya Mahallesi bazı sokakların(Malazgirt, Orhan Kemal,Doğu ,Koçyiğit,Harman, Sakarya, Namık Kemal, Sümbül, Pirsultan Abdal Sokak) ve Havacılar sokak Sevgi Yolunun Düzenlemesi

2-)Sahilevleri Mahallesi Levent caddesi yolun açılması

3-)Ilıca Mahallesi yollarının (Karel,Güvendik, Palandöken, Dalya, Bodur, Bedirhan, Okutan, Sarışın, Karakızlı, Gürhan, Işıl, Ufuk, Ilıca, Karakızlı, Damla Sokakların) ve kaldırımların yeniden düzenlenmesi

4-) Narlı Mahallesi Yukarıköy etrafı ve Çelebi sk civarı (Kanarya, Bedrettincömert, Taşdemir , Kızılay, Saygın, Tuğçe sokakların) bozuk yol ve kaldırımların yenilenmesi

5-)Ilıca Mahallesi Bademlik bölgesinde kalan (Cahit Külebi, Mecnun, Evren, Kılıç, Ertan, Nergiz, Ardıç, Çiğdem Sokaklarının)bozuk yollarının yenilenmesi

6-) Yenikale Mahallesi Sütçüler sk ve (Sütçüler, Şehit Kubilay, Zafer Sokaklarının) civarındaki yolların yenilenmesi

7-) Limanreis Mahallesi Bozuk yolların yenilenmesi(Limanreis, Ahmet Rasim , Başak, 23Nisan Emekliler, Mevlana, Fakir Baykurt Sokakları)(2.etap)

2018 BÜTÇESİNE KONULAN DİĞER İŞ KALEMLERİ

1-) Parke ,bordür, Kanalet, bariyer Ve Yol Güvenlik Malz Alımı. Kum,çakıl,hırdavat Malzemesi Alımı. Asfalt Malzemesi Alımı (sıcak,soğuk)

2-)Elektrik Ve Tesisat Alımları Ve İşleri, Sosyal Tesisler Bakım Ve Onarımları

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2017 yılında bu görevler kapsamında hizmet üretilmeye çalışılmıştır.

YAZIŞMA BİLGİLERİ

Gelen Evrak - Giden Evrak : 1766 Adet

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİNCE YAPILAN İŞLER

YOL, PARKE, BORDÜR ve KAVŞAK DÜZENLEME FAALİYETLERİ:

MAHALLE ADI VE SOKAKLAR	TAMİRATLAR	BORDUR YAPIMI (m)	KANA LET (m)	ŞEV TAŞI (ADET)	PARKE YAPILAN YOL (m^2)
Altıevler Mah.					
Merve Sokak		450			350
Çağlar Yücel Sokak	Tamirat				75
Alibey Sokak	Tamirat				25
Sergen Sokak		150			
Dumlupınar Sokak		80			
Hızır Reis Sokak		200			
Atatürk Mah.					
Ceylan Sokak		40			
Çalıküme Sokak		30			
Şehit Kerem Erbay Sokak					25
Çamlıca Sokak		50			40
Burcu Sokak		10			
Vadi Sokak		20			
Şencan Sokak		100			400
Narlı Mah.					
Nilgün Sokak	Tamirat				15
Kaan Sokak		300			
Cem Sokak	Tamirat				10
Ünlü Sokak					145
Kartal Sokak					80
İsmet İnönü Caddesi					500
Yenikale Mah.					
Zafer Sokak	Tamirat				10
Baran Sokak		100			720
Yıldıran Sokak	Tamirat				35
Sema Sokak	Tamirat				10
Sütçüler Caddesi		110			365
Hıdıroğlu Sokak		300			2500
Şeyda Sokak					150
Huzur Mah.					
Mithatpaşa Caddesi Ara Yol		92			680
Mandalinlik Sokak			100		
Kaymakamlık İçi Taş Döşeme					25
Öğretmenler Sokak					350
Açelya Sokak			60		
Çatalkaya Mah.					
Tuna Caddesi		50			
Edipbey Sokak	Tamirat				25
Doğu Sokak		20			80
Pirsultan Sokak	Tamirat				20
Aydın Güven Gürkan Parkı	Tamirat				30
Leylak Sokak	Tamirat				35
Gazi Dede Sokak					50
Malazgirt Sokak		350			1100
Bilim Sokak		40			300
Hacı Bektaş Sokak		30			
Ozan Sokak		15			
Kültür Sokak		20			
Ferit Anlar Sokak		80			200
Ilıca Mah.					
Türkan Saylan Caddesi		120			15
Lale Sokak					20
İhsan Erbakış Parkı		335			250

Bademlik Sokak		20			
Çamtepe Mah.					
Yıldırım Sokak		50			100
Esen Sokak		470			100
Çelebi Sokak		200			260
Güngören Caddesi	Tamirat				16
Doğu Sokak	Tamirat				25
Uludağ Sokak					20
Çemberci Çıkmazı		210			1000
Yalın Sokak		150		300	200
Sucu Sokak		100			150
Yunus Emre Sokak		45			
Çağatay Sokak		50			75
Barış Sokak					250
Bülent Öztürk Parkı		800		400	1396
Sahilevleri Mah.					
Meltem Sokak	Tamirat				25
Venüs Sokak					10
Palmiye Sokak	Tamirat				10
Korsan Sokak		50			350
Yağmur Sokak	Tamirat				20
Mercan Sokak					20
Limanreis Mah.					
Mevlana Sokak		60			
2 Temmuz Parkı		35			30
Tolga Sokak		80			250
2. İnönü Mah.					
27 Mayıs Caddesi		50			
Muhlis Akarsu Sokak		100			
Narbel Yolu					75
Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi		150			
Erdal İnönü Caddesi					15
	TOPLAM	**5.632**	**160**	**700**	**12.832**

MERDİVEN YAPIMI

Atatürk Mahallesi

Ebru Sokak

Çalıküme Sokak

Ceylan Sokak

Çatalkaya Mahallesi

Ozan Sokak

2. İnönü Mahallesi

Behçet Aysal Sokak

MOLOZ ALIMI

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif sokaklardaki yaklaşık 6.500 ton moloz ve katı atığın İzmir Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu moloz döküm sahasına nakli sağlanmıştır.

YIKIM YAPILAN YERLER

- Altıevler mahallesi İnci Sokak no:13 adresindeki yapı ve müştemilatı.
- Çamtepe Mahallesi Çağrı Sokak no:3/3 yerde bulunan ruhsata aykırı alan kaldırılmıştır.
- Narlı Mahallesi Ünsal Sokak No:76 ve 76/1 adresindeki yapılar
- Narlı Mahallesi Ünsal Sokak No:61/1

SIRA NO	SEKTÖR	PROJE ADI ve ÖZELLİĞİ	YERİ	TÜRÜ	BAŞLAMA TARİHİ	PROJE TUTARI ve PROGRAM YILINA KADAR YAPILAN HARCAMA	Dönem Sonuna Kadar Nakit Harcama	GERÇ. %	Koordinasyon veya İşbirliği Yönünden İlgili Kuruluşlar
1	Yapım İnşaat	Demokrasi Meydanı Düzenleme Ve Kapalı Otopark Yapım İşi	Çamtepe Mah	Yapım İşi	Eylül-Aralık	Proje Tutarı 5.938.000.00 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmamıştır	**586,742.70**	10%	Ödenek Büyükşehir Belediyesiyle Ortak Olarak Karşılanacaktır
2	Yol-Çevre Düzenlemesi	Huzur Mah. Açelya Ve Civarı Yolların Yenilenmesi Yapım İşi	Huzur Mah.	Yapım İşi	Haziran- Eylül	Proje Tutarı 188.642.00 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**188,642.00**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
3	Yol-Çevre Düzenlemesi	Çatalkaya Mah. Havacılar Sk Ve Civarı Bordür Tretuvar Döşenmesi	Çatalkaya Mah.	Yapım İşi	İşe Başlanmamıştır	Dosya Hazırlık Aşamasında Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	**0.00**	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
4	Yol-Çevre Düzenlemesi	Yenikale Mah. Sütçüler Sok Ve Civarındaki Yolların Yenilenmesi İşi	Yenikale Mah.	Yapım İşi	İşe Başlanmamıştır	Dosya Hazırlık Aşamasında Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	**0.00**	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
5	Yol-Çevre Düzenlemesi	Ilıca Mah. Yolların Ve Kaldırımların Y eniden Düzenlemesi İşi	Ilıca Mah.	Yapım İşi	Ağustos- Aralık	Proje Tutarı 134.068.00 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**134,068.00**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
6	Yol-Çevre Düzenlemesi	Limanreis Mah. Bozuk Olan Yolların Yenilenmesi İşi	Limanreis Mah	Yapım İşi	İşe Başlanmamıştır	Dosya Hazırlık Aşamasında Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	**0.00**	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
7	Yol-Çevre Düzenlemesi	Yol, Park Ve Tesis Dış Mekânlarının Engellilere Yönelik Düzenlenmesi,	Narlıdere Genel	Yapım İşi	İşe Başlanmamıştır	Dosya Hazırlık Aşamasında Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	**0.00**	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
8	Yol-Çevre Düzenlemesi	Yapımı Aciliyet Gerektiren Yol Güvenliği İmalatlarının Ve İstinat Duvarlarının Yapılması, Güvenlik Tedbirlerinin Alınması	Narlıdere Genel	Yapım İşi	Yıl İçerisinde İhtiyaç Doğduğu Durumda...	Dosya Hazırlık Aşamasında Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	**0.00**	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
9	Yol-Çevre Düzenlemesi	İstinat Duvarları Yapım İşi	Narlıdere Genel	Yapım İşi	İşe Başlanmamıştır	Dosya Hazırlık Aşamasında Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	**0.00**	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
10	Hizmet Alım	Kapalı Pazar Yeri Çatısının Orta Akslarındaki Üçgen Tonozun Kaplamasının Yenilenerek Su Akıntılarının Giderilmesi İşi	Çamtepe Mah	Yapım İşi	Ağustos- Kasım	Proje Tutarı 123.640.20 TL KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**123,640.20**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
11	Hizmet Alım	Acil Durumlar İçin Etüt Proje Bilirkişi Ve Ekspertiz Alımları	Narlıdere Genel	Hizmet Alım İşi	Yıl İçerisinde İhtiyaç Doğduğu Durumda.	Dosya Hazırlık Aşamasında Henüz Herhangi Bir Harcama Yapılmamıştır.	**0.00**	0%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılacaktır.
12	Yıkım İşleri	Kaçak Yapıların Ve Gecekonduların Yıkım İhalesi	Narlıdere Genel	Hizmet Alım İşi	İşe Başlanmamıştır	İHALE İPTAL	**0.00**	0%	İhaleye Katılım Olmadığından İptal Edilmiştir.
13	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	Okulların Bakım Ve Boyalarının Yapılması İşi İçin Mal Alım	Narlıdere Genel	Mal Alım İşi	Haziran-Temmuz	Proje Tutarı 42.435.02 TL KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**42.435.02**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
14	Bakım Onarım Hizmet Alımı	İlçemizde Bulunan 4 Okulun Dış Cephe Boyama İşi	Narlıdere Genel	Yapım İşi	Haziran - Temmuz	Proje Tutarı 54.256.50 TL KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**54.256.50**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.

15	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	Fen İşleri İmalatlarında Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alınması İşi	Narlıdere Genel	Mal Alım İşi	Mart	Proje Tutarı 33.221.50 TL KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**33.221.50**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
16	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	Parke, Bordür, Kum, Filler, Çimento, Kanalet Vs. İnşaat Malzemeleri Mal Alımı	Narlıdere Genel	Mal Alım İşi	İhale Aşamasında	Proje Tutarı 417.550.00 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**417,550.00**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
17	Bakım Onarım Hizmet Alımı	Belediye Hizmet Binası Asansörlerinin Bakım Ve Onarımı İşi	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Ocak-Aralık	Proje Tutarı 13.200.00 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**13,200.00**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
18	İnşaat Ve Bakım Faaliyetleri İçin Malzeme Alım	Belediyemiz Sınırları Dâhilinde Bulunan Parklarda, Muhtelif Sokaklar Kent Meydanı Ve Mevcut Hizmet Binalarımızda Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşi	Narlıdere Genel	Mal Alımı İşi	Haziran - Temmuz	Proje Tutarı 40.050.10 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**40.050.10**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
19	Bakım Onarım Hizmet Alımı	Belediye Hizmet Binasında Kullanılmakta Olan Dizel Jeneratörün Bakım Ve Onarımının Yapılması	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Ocak-Aralık	Proje Tutarı 6.336.00 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır	**6,336.00**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
20	Bakım Onarım Hizmet Alımı	Belediye Hizmet Binalarının Elektik Bakım Onarım İşi	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Ocak-Aralık	Proje Tutarı 48.000.00 TL+ KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**48,000.00**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
21	Bakım Onarım Hizmet Alımı	Narlıdere Belediye Hizmet Binası Ve Bağlı Birimleri Klimaların Bakım Onarım İşi	Hizmet Binaları	Hizmet Alımı	Ocak-Aralık	Proje Tutarı 17.280.00 TL+ KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**17,280.00**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
22	Yapım İnşaat	Belediyemize Ait Olan Narlı Mah. Coşkun Sokno:4/A Adresine Sağlık İşleri Taşınması İçin Tadilatının Yaptırılması Ve Pir Sultan Abdal Parkı İçerisine Belediyemize Ait Binaya Engelli Tuvaleti Yapım İşi	Hizmet Binaları	Yapım İşi	Mart-Nisan	Proje Tutarı 37.396.61 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**0.00**	0%	Yapım İşi Fesih Edilmiştir.
23	Yapım İnşaat	Belediyemiz Prof. Dr.aydın Güven Gürkan Parkı Süs Havuzu Mekanik Ve İnşaat Tamiratı Yapım İşi	Yenikale Mah.	Yapım İşi	Mart	Proje Tutarı 42.530.00 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**42.530,00**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
24	Bakım Onarım Hizmet Alımı	Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi Tesis Binası Kafeterya Mutfak Ve Restoran Bölümleri Kullanım Alanlarının Ara Bölmeleri Yapım İşi	2. İnönü Mah.	Yapım İşi	Nisan-Mayıs	Proje Tutarı 54.595.19 TL+ KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**54.595.19**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
25	Hizmet Alım	Belediye Hizmet Binası Girişi, Güven Erkaya Spor Salonuna Ve İlçe Emniyet Müdürlüğü Binasına 3 Adet Işıklı Tabela Yaptırılması İşi	Hizmet Binaları	Hizmet Alım	Mart-Nisan	Proje Tutarı 47.000.00 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**47.000.00**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.

26	Bakım Onarım Hizmet Alımı	Narlıdere Belediye Hizmet Binası Ve Bağlı Birimlerde Bulunan Bozuk Klimaların Bakım Onarım İşi	Narlıdere Genel	Hizmet Alımı	Mart-Nisan	Proje Tutarı 18.445,00 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**18.445,00**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
27	Yapım İnşaat	Altıevler Mahallesi Yalçın Sokak Yenilenerek Parke Yol Düzenlemesi Yapım İşi	Altıevler Mah	Yapım İşi	Eylül-Ekim	Proje Tutarı 55.361.00 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**55,361.00**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
28	Hizmet Alım	Otoban Kavşağına Atatürk Silueti Ve Mithatpaşa Caddesindeki Aydınlatma Direklerine Yıldızlı Nar Motifli Led Dekoratif Aydınlatma Alınıp Taktırılması İşi	Narlıdere Genel	Yapım İşi	Eylül-Kasım	Proje Tutarı 57.000.00tl+ KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**57,000.00**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
29	Yapım İnşaat	Narlıdere Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi Çatı İzolasyonu Ve Tamiratı Yapım İşi	Hizmet Binaları	Yapım İşi	Eylül-Ekim	Proje Tutarı 57.031.00 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**57,031.00**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
30	Yapım İnşaat	Narlıdere Belediyesi Eğitim Merkezinin Tadilat Ve Yangın Merdiveninin Yapım İşi	Hizmet Binaları	Yapım İşi	Eylül-Ekim	Proje Tutarı 51.775.00 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**57,775.00**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.
31	Yapım İnşaat	Şehit Ayhan Tanrı verdi Polis Merkezi Amirliği İhata Duvarı Ve Mandalinlik Sokakta Bulunan Şeve Çim Parke Yapım İşi	Çamtepe Mah	Yapım İşi	Kasım-Aralık	Proje Tutarı 47.019.64 TL + KDV'dir Harcamanın Tahakkuku Tamamlanmıştır.	**47,019.64**	100%	Belediyemiz Bütçe Olanakları İle Yapılmıştır.

- Ilıca Mahallesi Körfez Sokaktaki metruk bina

c-) YAPI ONARIM FAALİYETLERİ:

Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Onarım Şubesi olarak 2017 yılında bölgemizde yapılan işler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- İlçemizde bütün okulların demir, ahşap, boya, elektrik ve tamirat işleri yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan pazaryerlerinin onarımı, tadilat ve tamirat işleri,
- Kurban satış ve Kurban kesim yerlerinin alt - üstyapı işleri yerlerinin hazırlanması ve düzenleme işleri,
- Belediyemize ait hizmet binalarının her türlü demir, ahşap, boya, elektrik, sıhhi tesisat ve tamirat işleri yapılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) GÜÇLÜ YÖNLER

1-)Yetersiz sayıda olmakla birlikte araç kiralama yöntemiyle arıza problemi yaşatmayan ve yedek parça problemi olmadan yeni araçlarla hizmete çıkılmaktadır.

2-) Büyükşehir Belediyesinden sağlanan halihazır paftaların ve adrese dayalı bilgi alınabilen elektronik kent rehberinin bulunması

3-)Bilgisayar ağı ve donanımımızın proje ve hizmetler için uygun olması

4-)Vatandaş –Belediye iletişimin nispeten iyi olması

5-)Yeşil alanların büyük kısmının yapımının tamamlanmış olması dolayısıyla yüksek maliyetli yeni yapımların az olması

6-)Özellikle sahil şeridindeki mahallelerde kent estetiğine halkın katılımı ve hizmetlerin korunması

7-)Prosedür işlemlerinin sistemli ve düzenli işlemesi

8-) Otopark sıkıntısının üst düzeyde olmayıp çözülebilir nitelikte olması

9-) Proje konusunda teknik donanıma sahip olmak

10-)Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması

B-)ZAYIF YÖNLER

FİZİKİ

1-) Özellikle kentin güneyindeki yüksek eğimli bölgelerdeki kontrolsüz yapılaşma ,ve bunların yarattığı aşırı eğimli bozulan ve emniyeti yetersiz kayan yolların çokluğu

2-) Coğrafi durum ve kentleşme yapısı yüzünden yoğun yağışlarda su baskınları,sel ve kaymalar yaşanması

3-) Alt yapı kurumlarıyla entegrasyon problemleri ve alt yapının yetersiz kalması

4-)Uzun yıllardır yapılan proje,yol ve tesislerde engellilerin düşünülmemesi sebebiyle yaşanan problemler

5-) İzsu tarafından Dere yataklarının güvenliğinin yeterince alınmamış olması

6-) Konut gelişme bölgelerinin bir anda yapılaşması sonucu sosyal ve teknik alt yapısının oluşturulmasında yaşanan sıkıntılar(yol,istinat,merdiven,kanal,durak vs.)

7-) Sit alanının peyzaj,cephe ve çevre düzeninin yetersiz oluşu

İŞLEYİŞ

1-) Fen işleri işçilerinin acil durum ve kriz ve afet sonucu yardım ve organizasyon konusunda yeterli eğitimde olmaması

2-) Kalifiye işçi yetersizliği ve sertifikalı usta yokluğu.Personelin verimsiz çalışması

3-)Emir silsile sistemindeki problemler ve verilen emrin zamanında ve gereğine uygun yerine getirilmemesi, emrin geri dönüş sisteminin tam çalışmaması

4-)Makine ve araç yapısının sayı ve niteliğini hizmet için yetersiz oluşu,luzum gereğinde araç

yokluğu

5-) Vatandaş taleplerinin belediyeye gelir getirecek bir harca bağlanmayarak hem ekonomik kayıplar hem hizmetin eşit şekilde dağılmasında problemler oluşması

6-) Vatandaş taleplerini kısa sürede sonuca bağlanamaması

7-) Birimlerin görev,yetki ve sorumluluk alanlarının tam belirlenmemiş olması dolayısıyla hizmetin aksaması ya da gecikmesi

8-) Tenik personelin sayıca yetersiz oluşu ve uzman inşaat mühendisi ve makine mühendisi eksikliği ,takım çalışması problemlerini yaşanması

9-) Haftalık ve günlük toplantı sisteminin olmayışı,müdürlük ve belediye içinde ve dışında üniversite,meslek odaları ,sanayi ve ticaret odalarıyla mesleki bilgi katılımı ve uzman görüş alımının yetersiz oluşu,işbirliği yetersizliği

10-) Analiz, sentez ,etüd ve raporlama sisteminin olmayışı

11-)Ekonomik yetersizlikler sebebiyle ideal projeler yaratılamaması

12-)Birimler arası entegrasyon ve veri tabanı sağlamada yaşanan problemler

13-) Hizmet içi eğitimlerinin yetersizliği

14-) Zabıta denetimlerinin kontrolsüz oluşu sebebiyle yapılan imalatın bozulması ,kırılması

C-)DEĞERLENDİRME

İlçe sınırları içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde idarece istenilen proje ve yatırımlar 2 Mühendis , 1 Mimar ,2 teknik elemanca ve 1 sekreterya personeli tarafından hazırlanmakta olup
Dış saha yol ve tesis Bakım ve onarımları Fen İşleri Müdüre bağlı Fen İşleri amiri tarafından 31 işçi personelce yapılmaktadır.

Yukarıda görevli personel, gerek teknik ofiste yer alan teknik eleman ve gerekse işçi sayısı yetersiz kalmakta olup,verim düşüklüğü yaşanmaktadır. Bu nedenle 2018 yılında görevli personel sayısının arttırılması gerekmektedir.

STRATEJİK PLANLAMA FAALİYET/PROJE İZLEME ÇİZELGESİ

Birimin Adı	Fen İşleri Müdürü
Birimin Vizyonu	
Birimin Misyonu	
Biriminiz Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün	
Adı Ve Soyadı	Mustafa Özkeskin
Görevi/Unvanı	Fen İşleri Müdürü
Telefonu	0 232 238 8743/1414
Mail Adresi	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	1
Adı	Demokrasi Meydanı Düzenleme Ve Kapalı Otopark Yapım İşi
Başlama Tarihi	13.10.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.11.2018
Bitiş Tarihi	16.11.2018
Bütçesi	06.05.07.2.1
Gerçekleşme Durumu(***)	%10
Özet Durum Açıklaması	İş Yıllara Sari İştir.

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	2
Adı	Okulların Bakım Ve Boyalarının Yapılması İşi İçin Boya Alım İşi
Başlama Tarihi	01.06.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	23.06.2017
Bitiş Tarihi	23.06.2017
Bütçesi	03.08.01.02
Gerçekleşme Durumu	%100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	3
Adı	Fen İşleri İmalatlarında Kullanılmak Üzere Tesisat Malzemesi Alınması İşi
Başlama Tarihi	24.07.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	02.08.2017
Bitiş Tarihi	02.08.2017
Bütçesi	03.7.3.90
Gerçekleşme Durumu	%100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	4
Adı	Belediye Hizmet Binasında Kullanılmakta Olan Dizel Jeneratörün Bakım Ve Onarımının Yapılması
Başlama Tarihi	31.01.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bütçesi	3.07.03.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	5
Adı	Belediye Hizmet Binası Asansörlerinin Bakım Ve Onarımı İşi
Başlama Tarihi	02.01.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bütçesi	03.08.01.01
Gerçekleşme Durumu	%100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	6
Adı	Elektrik Malzeme Alım İşi
Başlama Tarihi	01.01.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bütçesi	3.8.1.10
Gerçekleşme Durumu	%100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	7
Adı	Huzur Mah.Açelya Ve Civarı Yolların Tretuar Yapılması İşi
Başlama Tarihi	16.06.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	17.08.2017
Bitiş Tarihi	19.11.2017
Bütçesi	06.05.07.09
Gerçekleşme Durumu (***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	8
Adı	Belediye Hizmet Binalarının Elektik Bakım Onarım İşi
Başlama Tarihi	01.01.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bütçesi	03.5.1.4
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	9
Adı	Belediyemize Ait Olan Yere Sağlık İşlerinin Taşınması İçin Gerekli Tadilatın Yapılması Ve Pir Sultan Abdal Parkı İçine Engelli Wc Yapım İşi
Başlama Tarihi	13.03.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	07.04.2017
Bitiş Tarihi	07.04.2017
Bütçesi	03.5.1.04
Gerçekleşme Durumu(***)	% 45
Özet Durum Açıklaması İhale Fesh Edilmiştir	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	10
Adı	Narlıdere Belediye Hizmet Binası Ve Bağlı Birimleri Klimaların Bakım Onarım İşi
Başlama Tarihi	26.01.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bütçesi	03.07.03.02
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	11
Adı	Parke,Bordür,Kum ,Filler , Çimento,Kanalet Vs. İnşaat Malzemeleri Mal Alımı
Başlama Tarihi	08.05.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	13.12.2017
Bitiş Tarihi	13.12.2017
Bütçesi	06.05
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	12
Adı	Ilıca Mah.Yolların Ve Kaldırımların Yapılması İşi
Başlama Tarihi	25.08.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	25.11.2017
Bitiş Tarihi	27.12.2017
Bütçesi	06.05.07.90
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	13
Adı	Kapalı Pazar Yeri Çatısının Orta Akslardaki Üçgen Tonozun Kaplamsının Yenilerenerek Su Akıntılarının Giderilmesi Yapım İşi
Başlama Tarihi	25.08.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	22.11.2017
Bitiş Tarihi	22.11.2017
Bütçesi	06.05.7.02
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	14
Adı	Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi Kafeterya Mutfak Ve Restaurant Bölümlari Kullanım Alanlarının Ara Bölmeleri Yapım İşi
Başlama Tarihi	11.04.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	03.05.2017
Bitiş Tarihi	03.05.2017
Bütçesi	06.05.7.04
Gerçekleşme Durumu (***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	15
Adı	Belediyemiz Hizmet Binası Ve Bağlı Birimlerde Bulunan Klimaların Bakım Onarım İşi
Başlama Tarihi	22.03.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	10.04.2017
Bitiş Tarihi	10.04.2017
Bütçesi	3.7.3.02
Gerçekleşme Durumu (***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	16
Adı	Belediyemiz Prof.Dr.Aydın Güven Gürkan Parkı Süs Havuzu Mekanik Ve İnşaat Tamiratı Yapım İşi
Başlama Tarihi	09.03.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	24.03.2017
Bitiş Tarihi	24.03.2017
Bütçesi	06.05.07.04
Gerçekleşme Durumu (***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	17
Adı	Otoban Kavşağına Atatürk Silüeti Ve Mithatpaşa Caddesindeki Aydınlatma Direklerine Yıldızlı Nar Motifli Led Dekoratif Aydınlatma Alınıp Taktırılması İşi.
Başlama Tarihi	26.09.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	09.10.2017
Bitiş Tarihi	15.11.2017
Bütçesi	03.02.09.90
Gerçekleşme Durumu (***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	18
Adı	Narlıdere Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi Çatı İzalasyonu Ve Tamiratı Yapım İşi
Başlama Tarihi	29.09.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	01.11.2017
Bitiş Tarihi	01.11.2017
Bütçesi	6.7.7.1
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	19
Adı	Narlıdere Belediyesin Eğitim Merkezinin Tadilat Yangın Merdiveninin Yapım İşi
Başlama Tarihi	27.09.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.10.2017
Bitiş Tarihi	16.10.2017
Bütçesi	6.7.7.1
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	20
Adı	Şehit Ayhan Tanrıverdi Polis Merkezi Amirliği İhata Duvarı Ve Mandalinlik Sokakta Bulunan Şeve Çim Parke Yapım İşi
Başlama Tarihi	23.11.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	15.12.2017
Bitiş Tarihi	15.12.2017
Bütçesi	06.05.7.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	21
Adı	Belediyemiz Hizmet Binalarında Bulunan Kompozisyon Panolarının Revize Edilmesi İçin Mal Ve Malzeme Alım İşi
Başlama Tarihi	24.10.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	24.11.2017
Bitiş Tarihi	24.11.2017
Bütçesi	3.7.1.90
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	22
Adı	Parkların Yapımında Kullanılmak Üzere Şev Taşı ,Derin Su Kanalı Ve Çim Taşı İnşaat Malzemesi Alım İşi.
Başlama Tarihi	13.06.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	14.07.2017
Bitiş Tarihi	14.07.2017
Bütçesi	06.05.02.01
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	23
Adı	Narlıdere Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi Çatı İzalasyonu Ve Tamiratı Yapım İşi
Başlama Tarihi	29.09.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	01.11.2017
Bitiş Tarihi	01.11.2017
Bütçesi	6.7.7.1
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	24
Adı	Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi Sosyal Tesis Binası Mutfak Malzemesi Alım İşi.
Başlama Tarihi	12.06.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	21.06.2017
Bitiş Tarihi	21.06.2017
Bütçesi	03.7.1.02
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	25
Adı	Altıevler Mahallesi Merve Sokakta Park Aydınlatma İçin Led Armatür Ve Direklarin Alım İşi
Başlama Tarihi	23.06.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	03.07.2017
Bitiş Tarihi	03.07.2017
Bütçesi	03.7.1.2
Gerçekleşme Durumu	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

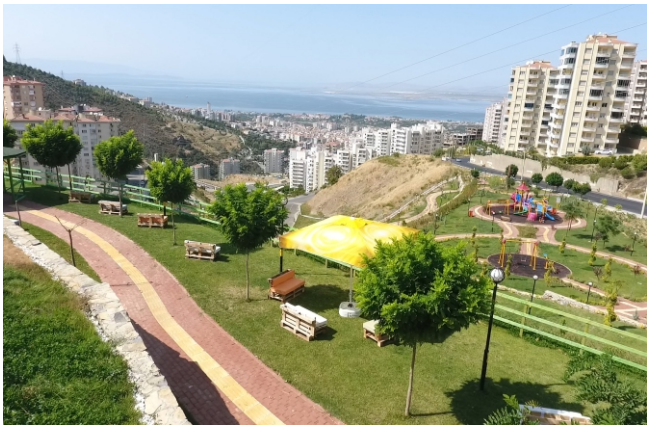
2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	26
Adı	Belediye Hizmet Binası Girişi,Güven Erkaya Spor Salonunave İlçe Emniyet Müdürlüğü Binasına 3 Adet Işıklı Tabela Yaptırılması İşi
Başlama Tarihi	20.03.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	07.04.2017
Bitiş Tarihi	07.04.2017
Bütçesi	6.5.2.90
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin (*);

Nosu	27
Adı	Altıevler Mahallesi Yalçın Sok. Yenilenerek Parke Yol Düzenlemesi İşi
Başlama Tarihi	15.09.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	09.10.2017
Bitiş Tarihi	09.10.2017
Bütçesi	6.7.7.90
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi



Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi

Narlı Mah. İsmet İnönü Cad. Yol, Parke, Tretuar Çalışaması

2.İnönü Mah. Muzaffer Sokak Yol, Parke, Tretuar Çalışaması

Demokrasi Meydanı Yeraltı Otoparkı Çalışması

Yenikale Mah. Baran Sokak Yol, Parke, Tretuar Çalışaması

Yenikale Mah. Hıdıroğlu Sk., Pir Sultan Abdal Parkı Yol, Parke, Tretuar Çalışaması

Altıevler Mah. Merve, Baran Sokak Yol, Parke, Tretuar Çalışaması

Çatalkaya Mah. Bilim, Malazgirt, Koçyiğit, Esen Sokak Yol, Parke, Tretuar Çalışaması

Huzur Mah. Öğretmenler, Abdullah Cömert Sokak Yol, Parke, Tretuar Çalışaması

Sahilevleri Mah. Korsan Sokak Yol, Parke, Tretuar Çalışaması

Çamtepe Mah. Çemberci Çıkmazı Yol, Parke, Tretuar Çalışaması

Çamtepe Mah. Yalın, Özlem, Esen Sokak Yol, Parke, Tretuar Çalışaması

Amaç :

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve 2. ve 3. Sınıf (G.S.M.) Gayri Sıhhi Müessese işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyette bulunan işyerlerinin ruhsat almalarını veya yasal müeyyidelerin uygulanmasını sağlamaktır.

İşyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak faaliyette bulunmalarını sağlamaktır. İnsanlara ve çevreye zarar veren işyerleri ve işletmecilere yasal yaptırımları ve müeyyideleri uygulamaktır.

Kapsam :

Narlıdere İlçe Belediye sınırlarıdır.

Dayanak :

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 10 Ağustos 2005 gün 25902 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik, 14 Temmuz 1934 Tarih 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ve Değişik 1 Aralık 2004 gün 25657sayılı resmi gazetede yayımlanan 5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve Belediye ye yetki veren diğer Kanun ve Yönetmelikler.

Fiziksel Yapı :

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde 4 bilgisayar 2 yazıcı, 2 tarayıcı, 1 fotokopi makinası, 1 fotoğraf makinesi, personelin masa ve sandalyesi bulunmakta, Tüm kayıtlarımız bilgisayar ortamında tutulmaktadır.

Personel Durumu:

1 Müdür, 1 işçi pernonel ve 1 şirket elemanı ile görev yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler :

İlçe Belediyemiz sınırları içersinde faaliyette bulunan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek, ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyerlerine ve işleticilerine yasal işlemler yapmak ve müeyyideleri uygulamak. Faaliyette bulunan işyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden faaliyette bulunmalarını sağlamak; insanlara ve çevreye zarar veren işyeri ve işleticilerine yasal yaptırımların uygulanmasını sağlamaktır.

Hedef :

İlçe Belediyemiz sınırları içersinde faaliyette bulunan tüm işyeri ve işleticilerine.işletmelere,. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almalarını, İşyeri ve işletmecilerinin insan ve çevre sağlığına zarar vermeden faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak.

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan işyeri ve işletmecilere;

1) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu; 5393 Sayılı Belediye Kanunu; 3572 Sayılı İşyeri ve Açma ve Çalışma Ruhsatları Kanunu, 10 Ağustos 2005 gün 25902 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" İlçe Belediye sınırlarımız içinde faaliyette bulunan Sıhhi – Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese işyerleri ve işletmecilere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek; Sıhhi ve G.S.M. Ruhsatlarına tabi işyerlerini ruhsat verildikten 1 (Bir) ay içinde; Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işyerlerini ruhsat verilmeden önce komisyonca inceleyerek 1 (Bir) ay içinde sonuçlandırmak,

2) 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa tabi işyerlerine "Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı" vermek,

3) 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu; 1 Aralık 2004 tarihinde 25657 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlülüğe Giren "5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun" ve İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 13.03.2005 gün B.05.1.EGM.0.11.04.05.184-76.2005/93 sayılı Genelgeleri gereği; 5259 Sayılı Kanunun 6.maddesine aykırı olarak faaliyette bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işyerlerine Encümence İdari Para Cezası Kararı alınması ve ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyerlerine Ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men kararı alınarak uygulanmasını sağlamak; yapılan işlemler hakkında ilgili Makama bilgi vermek,

4- İlçe Belediye sınırlarımız içinde Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan işyeri ve işletmecilere; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almalarını sağlamak; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerlerinin, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına uygun olarak faaliyette bulunup /bulunmadıklarını kontrol etmek; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına uygun olarak faaliyette bulunmalarını sağlamak.
İşyerlerinin insanlara ve çevreye zarar vermeden yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak faaliyette bulunmalarını sağlamaktır. İnsanlara ve çevreye zarar veren işyerleri ve işletmecilere yasal yaptırımları ve müeyyideleri uygulamaktır.

5- Başkanlık Makamına her yıl Ocak ayının 15'e kadar Yıllık Faaliyet Raporu vermek,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 01.01.2015 - 31 12 .2015 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN İŞLEMLER

	ADET	TAHAKKUK	TAHSİLAT
Gelen Evrak	844	-	-
Giden Evrak	560	-	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Talebi	163	-	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen	159	118.122,92	118.122,92
Komisyonca İncelenmesi Gereken	3	-	-
Devir- Kapanan İşyeri	44	-	-
Faaliyetten Men Kararı Alınan	26	-	-
Sabahçı Ruhsatı Verilen	2	6.960,00	6.960,00
Mühür Fekkinden İşlem Yapılması İçin Huk. işl. Müd. Bildirilen	25	-	-
İdari Para Cezası Kararı Alınan	29	317.700,00	Gelir ve Tahakkuk Alt Birimince Tahsilat 3
Gelir Müdürlüğünce Tahsil Edilen İdari Para Cezaları	11	-	25.450,00
BİMER Talebi / Şikayeti Değerlendirilen	4	-	-
Mesul Müdürlük Belgesi Verilen	1	1.070,00	1.070,00
TOPLAM		**443.852,92**	**151.602,92**

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon: İlkeleri doğrultusunda şehrimize; yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık olmak, modern görünümlü ve tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, aktif, verimli, süratli ve kaliteli hizmet vererek halkımızdan beklediğimiz özgüveni kazanmak, rasyonel çözümlerle, halkın sorunlarını ortadan kaldırmak ve şeffaf bir Müdürlük olmak.

Vizyon: Kanun ve yönetmelikler ile mevzuatlara uygun plan proje yapımının sağlanarak şehrimize depreme dayanıklı, kaliteli ve modern binalar kazandırmak.

Teknik ve sosyal alt yapısı tamamlanmış, gecekondusuz, yaşanabilir mekanlar oluşturarak şehrimizi tarihi ve doğal güzellikleri ile birlikte olgunlaştırmak ve bu amaçla projeler üretmek.

Şehrimizi standartların üzerine taşıyarak, 'örnek şehir' olması yolunda her türlü yeniliğe açmak.

Var olan doğal kaynakların, doğal güzelliklerin ve tarihi değerlerin ışığı altında geçmiş ve geleceği bugünde birleştirmek.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

-İmar durumu hazırlanması,
-TUS dosyası,Jeolojik etüt,statik kontrol, Mimari tetkik incelemeler sonucunda eksiksiz görülen müracaatlara ilişkin yapı ruhsatı verilmesi,
-Devam eden inşaatlar ile ilgili Yapı Denetim Kuruluşlarının Müdürlüğümüzce sunmuş oldukları seviye tespit ve hak ediş raporlarına göre personelce yerinde inceleme yapılması,
-Mimari Projesine uygun ilerleyen inşaatlar için yapı denetim kuruluşlarına hak ediş ödenmesi,
-Numarataj Belgesi,Yer Seçim Belgesi verilmesi,
-Sığınak Tespit ve Denetim Komisyonu faaliyetleri,
-Biten İnşaatlara yerinde İnceleme sonucu İnşaatında ve belgelerinde eksiklikleri bulunmayan yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi,
-Kaçak İmalatlar Hakkında Yapı Tatil Zabtı düzenlenmesi Encümene sunulması,Savcılığa suç duyurusunda bulunulması,
-Yapı Uygunluk Belgesi Faaliyetleri,
-Halihazır harita kontrolü ve onayının yapılması,
-Evrak Kayıt İşlemleri
-Vatandaşların İmar ile ilgili her türlü istek ve şikayetlerin değerlendirilmesi,
-Kurumların İmar ile ilgili yazılarının yanıtlanması,
-Bir Numaralı Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Kurulu toplantılarına katılması,gerekli evrakların düzenlenmesi,
-Belediyemize ait taşınmazların hisse satışı,parsel satışı,kiralanması,gerekli evrakların düzenlenmesi,
-İmar Planlarında Umumi Hizmetlere Ve Belediye Hizmetlerine ayrılmış alanların Kamulaştırılması,
-Kamuya açık iş yerlerinde alınan Yangın Önlemleri Denetim Heyeti'nin faaliyetleri,
-Parsel Birleştirme ve Ayırma İşlemleri,
-İmar Kanunu'nun 16.ve 18. maddelerine göre arazi ve arsa düzenlemeleri,
-TUS Dosyası "Kot ve Kitle Dosyası" Kontrolü yapılması,
-Aplikasyon vizesi Kontrolü yapılması,
-Temel Vizesi Kontrolü yapılması,
-Temel üstü (su basman) vizesi kontrolü yapılması,
-Yol Profili kontrolü yapılması,
- Düzenleme sahası taleplerinin değerlendirilmesi

Personel Yapısı

Müdürlüğümüzde bulunan personel;

1 Müdür (İnşaat mühendisi), 2 Harita Mühendisi, 1 Çevre Mühendisi, 3 Mimar, 3 Şehir Plancı, 3 Harita Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Memur, 1 Kayıt Görevlisi, 1 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 13 kişi görev yapmaktadır.

Yönetim İç Kontrol Sistemi

Görevin alınması

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

Görevin Planlanması

İmar ve Şehircilik müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dahilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

C. SUNULAN HİZMETLER

Evrak Kayıt

Müdürlük yazışmalarını yürütmek, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, yazışma metinlerini oluşturup imzalanma işlemlerini takip etmek, yazım kuralları ve bunlarla ilgili değişiklikleri takip etmek ve uygulamak.

İmar Durumu Servisi

İlçemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne başvurusu yapılmış olan evraklar, 3194 Sayılı İmar Kanunu, yürürlükte bulunan Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve Narlıdere İmar Plan Lejant Notları çerçevesinde değerlendirilerek,onaylı1/1000ölçekli imar planları ve halihazır paftalar, imar paftalarına göre değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Ayrıca imar durumu verilen yapılaşması uygun görülen parsellerde birden fazla kitle yer alıyorsa İmar ve Şehircilik Müdürü, Harita Mühendisi, Şehir Plancısı, Mimar ve Çevre Mühendisi'nden oluşan Teknik Komisyon tarafından incelenerek yapılaşmasına izin verilir. İmar durumu verilen parsellerde, imar durumu ve plan notlarına, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine göre daha olumlu koşullar oluşturabilmek için yapılan tevhit ve ifrazlar yine Teknik Komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılır.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre yapılan parselasyon planlarının kitle etütleri ve tereddüde düşülen konularda yine Teknik Komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

İmar durumu öğrenmek amacıyla Müdürlüğümüze gelen vatandaşlara gün boyunca şifai olarak ve telefonla bilgi verilmektedir.

Harita Servisi

Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS):

Üzerine bina yapılacak parsellerin imar durumu belgesine göre mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan Harita Mühendisi'nce hazırlanan, yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemli teknik dosyadır. Bu bağlamda 2017 yılında toplam olarak 55 adet başvuru yapılmış bunlardan 54 adeti onaylanmış ve 1 adeti ise halen işlemdedir

Kırmızı Kot (Yol Profili):

Henüz açılmamış veya asfaltlanmamış imar yollarının açılması halinde asfalt üst kotlarını gösterir yol krokisidir. 2017 yılında kırmızı kot onayı için başvuruda bulunulmamıştır.

Aplikasyon Vizesi:

Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre parselin üzerine yapılacak yapının veya yapıların aplikasyon işleminin doğru yapılıp yapılmadığının kontrolü sonrası yapılan vizedir. Aplikasyon vizeleri temel vizesi ile birlikte yapılmakta olup, 2017 yılında toplam 59 adet başvuru yapılmış olup bunlardan 58 adeti cevaplanmış ve 1 adetinin ise işlemi halen devam etmektedir.

Temel Vizesi:

Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre ruhsat almış binaların temel betonu dökülmeden önce yapı denetiminin veya fenni mesullerin onayını aldıktan sonra yapının proje eklerine uygun olarak temel demir montajı ile kitle ve kot ölçümlerinin uygunluğu durumunda yapılan vizedir. 2017 yılında 59 adet temel vizesi başvurusu yapılmış olup, bunlardan 58 adeti cevaplanmış ve 1 adetinin ise işlemi halen devam etmektedir.

SubasmanVizesi:

Belediyemizce onaylanan TUS işlemli dosyasına göre ruhsat alınmış bina veya binaların temel ve aplikasyon vizelerinin onayını takiben subasman seviyesine geldikten sonra yapı denetimi veya fenni mesullerin onayını aldıktan sonra bina ebatlarının, çekmelerinin ve subasman yüksekliğinin proje ve eklerine uygunluğunun tespiti halinde yapılan vizedir.2017 yılında 57 adet subasman vizesi başvurusu yapılmış olup, bunlardan 55 adeti cevaplanmış olup ve 2 adetinin ise işlemi halen devam etmektedir.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi:

31/07/2006 tarih ve 26245 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Narlıdere Belediyesi sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara dış kapı ve iç bağımsız bölüm numarası verme işlemi usulüne göre yürütülmektedir.

Bu kapsamda Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce kurulan ve işletilen Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin sağlıklı işlemesi ve kurumlar arası yazışmalar ile sistemden ilçe halkının azami derecede faydalanabilmesi için yeni yapılan yapılar, yıkılan yapılar, yanan yapıların kullanıcılarca sisteme sağlıklı işlenmesi sağlanmaktadır. Coğrafi görüntülerle desteklenen mülkiyet, imar planı, yapı stoku ve konumu, Meydan, Bulvar, Sokak bilgisi ve dış kapı numaralarının bulunduğu sisteme geçmek için çalışmalar sürmektedir.

16.Madde Uygulamaları (Yola Terk, İfraz, Tevhit, İhdas, İrtifak Hakkı):

Narlıdere İlçe Belediye ve mücavir alan hudutları içindeki gayrimenkullerin re'sen veya müracaat üzerine tevhit veya ifrazı, bunlar üzerine irtifak hakkı tesisi veya bu hakların terkini, bu kanun ve yönetmelik hükümlerine uygunluğu belediyemiz encümeni veya il İdare kurumlarınca onaylanır.

2017 yılı içerisinde 4 adet ifraz, 5 adet yola terk, 3 adet tevhit, 2 adet ihdas olmak üzere toplamda 14 adet 16.madde uygulaması sunulmuştur. Bu dosyalardan 2 adet tevhit dosyası 2018 yılına sarkmıştır.

18.Madde Uygulamaları (Parselasyon Planları):

Narlıdere İlçemiz İmar hudutları içinde bulunan binalı arsa ve arazileri malikleri veya diğer hak sahiplerinin muvafakatı aranmaksızın birbirleri ile yol fazlaları ile kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye bunları yeniden imar planına uygun ada veya parsellere ayırmaya, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtmaya ve re'sen tescil ettirmeye İzmir Büyükşehir Belediyesinin onayıyla Belediyemiz yetkilidir.

Bununla ilgili olarak 2017 yılı içerisinde 5 adet parselasyon planı sunulmuştur. Bu planlardan 3 tanesinin işlemi devam etmekte olup, Biri re'sen Belediyemiz tarafından olmak üzere toplamda 3 adet parselasyon planı tescil için gönderilmiştir.

Yol Katılım Bedelleri:

3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesinde iskan hudutları içinde olup da, imar planının beldenin inkişafına ayrılmış bulunan sahalarda parselasyon planları tastik edilmiş olmakla beraber yolu, pis ve içme suyu gibi teknik altyapı henüz tamamlanmamış yerlerde, ilgili idarenin izni halinde ve ilgili idarece hazırlanacak projeye uygun olarak yaptıranlara veya parsel hizasına rastlayan ve yönetmelikte belirtildiği şekilde hissesine düşen teknik altyapı bedelini % 25 peşin ödeyip, kalan % 75'ini altyapısını ilgili idaresince tamamlanacağı tarihten en geç 6 ay içerisinde ödemeyi taahhüt edenlere yapı ruhsatı verilir.

2017 yılı içerisinde inşaat ruhsatı almış veya ruhsat için başvurmuş olup da yol katılım bedelini ödemek için müracaat edenlerin sayısı 102 adettir. 102 adet yol katılım bedeli evrağından 100 adeti cevaplandırılmıştır. 2 adet yol katılım bedeli evrak hazırlanmış olmasına karşın ödeme yapılmadığından kapatılamamış ve 2018 yılına sarkmıştır.

Düzenleme Sahaları:

3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine göre Belediye ve mücavir alan sınırları ile bu sınırlar dışında düzenlenmiş uygulama imar planları alanları içindeki binalı ve binasız arsa düzenlemeleri için sınır tespit edilerek düzenleme yapılmasına karar verilen sahalardır.

2017 yılı içerisinde toplamda 2 adet düzenleme sahası seçimi talep edilmiş, olup talep cevaplandırılmıştır.

Hisse Satışları:

3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre Belediye veya Valilikler ile şüyulu olan müstakil inşaat yapmaya elverişli bulunan imar parsellerinde Belediye ve Valilikler hisselerini parselin diğer hissedarlarına bedel taktiri suretiyle satmaya, ilgililer almaktan imtina ederse şüyuun izalesi suretiyle sattırmaya yetkilidir.

Konuyla ilgili olarak 2017 yılı içerisinde 5 adet Belediyemiz hissesini satın alma talebinde bulunulmuştur.

Bunların tamamının işlemleri tamamlanmıştır.

Numarataj:

Numaralama yönetmeliğine göre Belediye sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan binalara numarataj belgesi vermek gerekmektedir.
2017 yılı içerisinde toplam 85 adet numarataj belgesi talebinde bulunulmuş, bunların tamamına numarataj belgesi verilmiştir.

Planlama Servisi:

Planlama Servisi planlama çalışmaları kapsamında ilçemizin ve yaşayan nüfusun ihtiyaçları doğrultusunda mevcut imar planlarında talep edilen plan değişikliklerini yasa ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirmek gerektiğinde kurum ve kuruluşlar ile ilgili yazışmaları ve koordinasyonu sağlamak,inceleme ve değerlendirilmesi tamamlanan plan veya plan değişiklikleri dosyalarını meclis önergesi olarak ilgili mercilere sunmak, belediye meclisine incelenmek üzere komisyonlara havale edilen plan değişiklikleri ile ilgili komisyon toplantılarında üyelere bilgi vermek, belediye meclisince uygun görülen plan ve plan değişikliklerinin 5216 sayılı yasa kapsamında onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi ile ilgili dosya ve yazışmaları hazırlamak, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan plan veye plan değişiklilerinin ilan edilmesi ile ilgili işlemleri yapmak ile yükümlüdür.

Bu iş ve işlemler dışında imar planlarında yapılan plan değişikliklerinin imar planlarına işlenmesi ve sayısal ortamda güncellemesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

2017 yılında planlama servisi tarafından işlem gören plan ve plan değişikliği sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Meclise sunulan	9
Belediye meclisince uygun görülen	7
Belediye meclisince red edilen	2
B.Ş.B tarafından onaylanan	5
B.Ş.B. tarafından red edilen	2

Kentsel Dönüşüm:

2. İnönü-Atatürk Mahallesi, Narlı-Çatalkaya Mahallesi sınırları içerisinde kalan alana ilişkin mevcut durum analizi, dönüşüm modeli, halihazır harita,plana esas jeolojik-jeoteknik etüt, hak sahipliği tespiti, gayrimenkul değerleme ve uzlaşma süreci, eylem planı, imar planı ve kentsel tasarım projelerinin yapım aşamalarının kontrolü ve yapımını sağlamaktadır.

Ruhsat Servisi:

Kanun ve yönetmeliklerle belediye imar yönetmeliklerine uygun olarak tasdik edilen projelere göre yapı ruhsatı düzenlemek, tadilat ruhsatı ve yenileme ruhsatlarını vermek, ruhsat harçlarının tahakkuku yapılarak ruhsat dosyalarını eksiksiz olarak teslim alıp arşiv memurluğuna teslim etmek.

1) Müdürlüğümüzde fen ve sağlık kurallarına, yapı düzenine, bina ve kat nizamına, taban alanına, yapı inşaat alanına, bahçe mesafelerine, imar yoluna, cephe hatlarına, bina derinliğine ve yüksekliğine uygun olarak hazırlanan proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesi tanzim edilmesi,

2) Bağımsız bölüm içerisinde kalan ve binanın taşıyıcı sistemi ile tesisat projelerini etkilemeyen, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılan, diğer bağımsız bölüm ve ortak alanları etkilemeyen kullanım amacını değiştirmeyen basit tamir ve tadilat işlemleri ile yapılardaki taşıyıcı unsurları etkileyen, yapının tümünü veya ortak alan ve bağımsız bölümlerin kullanım amacını, brüt inşaat alanını değiştiren, ruhsata tabi olan proje değişikliklerinin onaylanması,

3) Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara yapı kullanma iznine esas olarak veya yapı ruhsat süresi dolmadan önce, süresinde bitme imkânı olmayan yapılar için ruhsat yenileme işlemlerinin yapılması,

4) Proje sureti ve evrak tasdiki yapılması,

5) Net alan hesabı yapılması ve istinat duvarı ruhsatı verilmesi,

6) İlgili meslek odaları, SSK, TÜİK, Valiliğe ve ilgili mahalle muhtarlıklarına aylık yapı ruhsat verilerinin gönderilmesi,

7) Arşiv kayıtlarında mevcut bulunan önceden alınmış yapı ruhsat belgelerinin, talep olduğunda suret olarak verilmesi, işlemlerini yürütür.

Yapı Denetim Servisi:

Servisimiz tarafından yapı denetime tabi yapıların ve ilgili yapı denetim firmalarının hak edişleri, seviye tespitleri kontrolleri yapılmaktadır. Gerek dosya üzerinde gerek internet üzerinde ve gerek inşaat yerinde yapılan hassas inceleme ve tetkiklerden sonra hak edişlerin ödenmesi sağlanmaktadır. İnternet üzerinden personel değişikliği, hak ediş ödemeleri işyeri teslim tutanakları, iş bitirme tutanakları yasal çerçevede sonuçlandırılmaktadır.

Makine Servisi:

Servisimiz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak inşa edilen ve edilecek olan yapıların sıhhi tesisat, kalorifer, iklimlendirme, havalandırma, soğuk hava, ısı yalıtım, arıtma, temiz su, pis su, kanalizasyon, filitrasyon, bio-medikal, güneş enerjisi, havuz, kızgın su, kızgın yağ, buhar, basınçlı hava, basınçlı hava tesisatı, mutfak, çamaşırhane, yakıt, doğal gaz, LPG, jeotermal enerji tesisatları ve asansör v.b. projelerini içeren "MEKANİK TESİSAT PROJELERİ" kontrol edilir ve onaylanır.

Söz konusu projelere uygun olarak inşa edilen yapıların belirli aşamasında ısı yalıtım hesaplarına göre yerinde kontrolü yapılarak ISI YALITIM VİZESİ onayı yapılır.

Ayrıca yapının mimari ve diğer projelere uygun olarak tamamlanmasının ardından yerinde kontroller yapılarak, yapı kullanma izin belgesinin eki olarak SIHHİ TESİSAT BELGESİ verilir.

Yapı Kullanma İzin Servisi:

Ruhsatlı binalar için ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlandığını gösteren; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, tapu kaydını, adresini, bağımsız bölümlerin cinslerini, numaralarını, metrekarelerini, sınıflarını, mal sahiplerini gösteren Yapı Denetim Kuruluşu yetkilisinin ve proje müellifi mimarın imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.

1) Mal sahibinin müracaatı üzerine, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından sakınca görülüp görülmediğini tespit edilerek, yapı tamamen bittiği takdirde tamamına; kısmen tamamlanmış binalarda, tamamlanan kısımlarına ilgili kanunlar doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmesi,

2) Arşiv kayıtlarında mevcut bulunan önceden alınmış yapı kullanma izinlerinin, talep olduğunda suret olarak verilmesi,

3) İlgili meslek odaları, SSK, TÜİK, Valiliğe ve ilgili mahalle muhtarlıklarına bilgi amaçlı aylık yapı kullanma izni verilerinin gönderilmesi,

4) 9 Eylül Vergi Dairesi ile yazışma işlemlerini yürütür.

İşyerleri Servisi:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yapılan iş yeri açma müracaatlarına konu taşınmazların 3194 sayılı İmar Kanunu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde gerekli tetkiklerin yapılması konusunda yasal işlemlerin yürütüldüğü birimdir. İş yeri açılmak istenen taşınmazın imar mevzuatına uygunluğu, yapı kullanma izin belgesine ve tasdikli mimari projesine aykırılığının bulunup bulunmadığı konularındaki tetkiklerin yapılarak, İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik çerçevesinde konunun değerlendirilmesi yönünde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne bilgi verilir.

"Yapı Kontrol Servisi:

Birimimize gelen şikayetler; yazılı veya sözlü talep şeklindedir. Bu konularda, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda sorunlara çözüm aranır. Sorunun olduğu mahalle gidilerek, şikayete konu hususun giderilmesi için izlenecek yol tespit edilir. Konunun müdürlüğümüzün çalışma alanı dışında olması durumunda, ilgili birimlere yönlendirilir. Vatandaşın talep ettiği konunun kurumumuz ile ilgi olmadığı durumlarda ise; vatandaş, o kuruma yönlendirilir.

Sorunlar; Valilik Makamı, Kaymakamlık Makamı, İzmir Büyükşehir Belediyesi gibi üst makamlardan veya diğer Kamu Kurumlarından da kurumumuza iletilmektedir. Yine iletilen konunun içeriğine göre konu takibe alınır. Konuya göre yerinde ve dosyasında yapılan incelemeler neticesinde ilgili makamlara bilgi verilir.

Konu müdürlüğümüze her ne şekilde gelmiş olursa olsun, içeriğine göre; çevre estetiği ve sağlığı, yıkılacak derecede tehlikeli yapılar, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırılıklar vb. durumlarda ilgi kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş takibi yapılır.

Örneğin; 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddesine göre Yapı tatil zaptı düzenlenmesi durumunda: Bu süreçte öncelikle yapılan işlemin ruhsata aykırılık hususları belirlenir. Daha sonra ise; pafta, ada, parsel tespiti yaptırılır. Tapu malikinin belirlenebilmesi için; tapu kaydı tapu sicil müdürlüğünden istenir. Şikayete konu mahalde yapı tatil zaptı ve ruhsata uygun hale getirilme için tanınan süre tebligatı, tebligata rağmen ruhsata uygun hale getirilmediğinde Encümen'e sunma, ilgiliye tebligatı, mahkeme süreci gibi bir dizi yol izlenir.

Bu konularda ilgili birimlere (Hukuk İşleri, Gelir ve Tahakkuk Birimi, Fen İşleri Müdürlüğü vb.) konularına göre bilgi verilir, yazışmalar yapılır. Mahkeme sürecinde keşif olduğu ve bu konuda mahalde bulunulması gerektiğinde keşfe katılarak, yapılan işlemler hakkında bilgi verilir.

Yasal sürecin bitiminde Encümen Kararı doğrultusunda para cezalarının tahsili için Gelir ve Tahakkuk Birimine, yıkım hususu ise Başkanlık Oluru alınmak sureti ile Fen İşleri Müdürlüğümüze bildirilir.

Gecekondu Ve Sosyal Konutlar Servisi:

Birimimizde 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu ve 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanuna istinaden Belediyemize devredilen Mülkiyetlerle ilgtili işlemler ve 3194 Sayılı İmar Kanununun Kaçak ve Tehlikeli Yapılara İlişkin Hükümlerin Uygulanması çerçevesinde işlemler Yürütülmektedir.

Birimimizde Gecekonduların takip,kontrol işlemleri

İmar aflı binaların takibi ve her türlü işlemlerin sürdürülmesi

imar affından faydalanan şahısların uygun koşulları sağlaması durumunda tapu işlemlerinin yapılması

Kaçak yapıların tespiti ve gerekli yasal işlemlerin sürdürülmesi

Gecekondulara ilişkin ada, pafta, parsel ve mülkiyet tespitlerinin yapılması

İmar kanunun 32,42 ve 39 maddelerine ilişkin işlemlerin uygulanması.(Kaçak yapılar, tehlikeli yapılar ve para cezası işlemleri)

Yasa çerçevesinde yer alan yapılara elektrik ve su bağlanmasına ilişkin işlemlerin yapılması

4706 Sayılı yasa kapsamında devri Belediyemize yapılan 8051 ada 7 parsel ve 8029 ada 1 parsellerin, gecekondu sahiplerine tapularının satışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

775 Sayılı Gecekondu Kanunun 34. maddesine istinaden konulan şerhlerin kaldırılması

Bölgemizde yürütülmekte olan Narkent Kent Dokusunu yenileme çalışması kapsamındaki gecekondulara tapu tahsislerinin yapılması , şerh konulması ve kaldırılması.

Arşiv Servisi:

Tüm proje ve evrakların yöntemine uygun olarak arşivlenip muhafaza edilmesini sağlamak,

İstendiğinde bu evrakların tekrar çıkartılarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI FAALİYETLER

SIRA NO	YAPILAN İŞLER	GELEN EVRAK	CEVAPLANAN	DEVAM EDEN
1	İnşaat Ruhsatı	54	54	-
2	Temel Üstü	57	55	2
3	Çeşitli Evraklar	1029	1011	18
4	İşyeri Uygunluk	260	257	2
5	Numarataj	85	84	1
6	Yol Bedeli	102	100	2
7	Tadilat	53	53	-
8	Suret	524	524	-
9	Oturma Raporu	77	77	-
10	16. Madde	14	12	2
11	18. Madde	5	2	3
12	İmar Durumu	186	182	4
13	Ruhsat Yenileme	-	-	-
14	Düzenleme Sahası	2	2	-
15	Plan Tadilatı	5	5	5
16	İmar Hattı-Kitle Kot	53	51	2
17	Şikayet	168	166	2
18	Mühür Zaptı	21	21	-
19	Resmi Yazışmalar	865	858	7
20	Müdürlükler Arası	625	621	4
21	Temel Vizesi	59	58	1
22	Gecekondu Birimi	296	296	-
23	Sıhhi Tesisat	54	54	-
24	Isı Yalıtım	70	70	-
	TOPLAM	**4664**		

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Mizyon

Misyonumuz:

Belediye çalışanları ve ilçe sakinlerinin gereksinimleri doğrultusunda her türlü eğitim ve kültürel organizasyonu düzenlemek ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktır.

Vizyonumuz:

Çalışanların ve ilçe sakinlerinin kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeyini ve farkındalığını en üst düzeye çıkarmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Makamca ve ilgili mevzuatlarla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek Makam onayına sunmak, onaylanan politikaların uygulanışını izlemek, personeline bu konuda gerekli açıklamalarda bulunmak.

b) Makamca belirlenen amaç ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belirlenen politikalar doğrultusunda plan ve program geliştirmek bütçe hazırlamak ve hazırlanan plan, program ile bütçeyi amirlerinin onayına sunmak.

c) Onaylanan plan, program ve bütçenin uygulanmasını sağlamak.

ç) Gerekli iş bölümünü ve koordinasyonu sağlamak, sorumlulukları belirlemek, verilen görevleri takip etmek, ve ahenkli bir çalışma ortamı oluşturmak

d) Bağlı birimlerin verimliliğini arttırmak ve değişen şartlara göre yeni organizasyonlar geliştirmek.

e) Yönetimi altındaki faaliyetler ile ilgili olarak kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

f) Gerektiğinde bağlı personelin iş ve işlemleriyle ilgili bilgi ve öneri almak, değerlendirmek ve gerekiyorsa Makama sunmak

g) Belediyeyi ve birimini ilgilendiren konulardaki yayınları ve mevzuatı izlemek ve konuyla ilgili olarak personelini uyarmak ve görevlendirmek.

ğ) Personelini gerektiğinde eğitim amacıyla yurtiçi ve yurt dışı konferans ve seminerlere gönderilmesini teklif etmek..

h) Görevlendirildiği takdirde komisyon, ve çalışma gruplarında yer almak, rapor veya projeler hazırlamak ve görevli olduğu komisyonlardaki görevlerini yerine getirmek

ı)Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlerin yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak ve denetlemek görevlerini yürütmek

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı:

Narlıdere Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi; 600 kişilik "Gürdal Tosun Tiyatro Salonu", 600 kişilik "Nikah ve Düğün Salonu", "Sergi Salonu", "Sanat Atölyeleri", 100 kişilik "Meclis Salonu", 1200 kapasiteli Nar-Bem Eğitim Merkezi" ile tüm İzmir halkına hizmet vermektedir.

Narlıdere kültürünün tanıtıldığı restore edilen eski cemevinde hizmete giren Narlıdere Kültürevi

Sportif etkinliklerin ve kursların yapıldığı Güven Erkaya Spor Salonu ve Ali Artuner Futbol Sahası

Yeni Hizmet binasını 5. katında Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerini yürütmektedir.

2.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde 2 adet dizüstü bilgisayar, 3 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet lazer yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 3 adet fotokopi makinesi, 1 adet kamera, 2 adet dijital fotoğraf makinesi bulunmaktadır.

3. Sunulan Hizmetler:

İlçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlar. İlçe halkının faydalanması için sanatsal hobi kurs ve atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere halk eğitim merkezi işbirliği ile ücretsiz kurslar düzenler.

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Belediye ile basın kuruluşları arasında haber akışını sağlar. Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde ve televizyonlarda çıkan belediye ile ilgili haberleri takip ederek arşivleme çalışmalarını yürütür. Belediye birimlerinin hizmetlerini, belediyenin açılışları, törenleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerini alarak arşivlenmesini sağlar. Her türlü etkinlik ve toplantılarda ilgili birimlere destek hizmetleri verir.

4. İnsan Kaynakları:

1`i müdür ve 18 işçi personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Narlıdere Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlara yönelik eğitim faaliyetlerinin programlanması, uygulanması ve kent kültürünün gelişimine katkı sağlayacak sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerin organize edilmesi , hobi ve sportif kurslar düzenlenmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. yapılacak olan hizmetlerin toplum üzerindeki sosyal ve ekonomik etkilerini araştırmak, araştırma sonuçlarını bir rapor halinde Başkana sunmak, halktan gelen istek ve temennilerin, şikayetlerin değerlendirmesini yaparak, Narlıdere halkına daha nasıl iyi bir hizmetin yapılabileceğinin projelerini hazırlamak, aksaklık olan projelerin çözümleri hakkında çare üretmek, ilgili kurum, kuruluş ve birimlerle gerekli, koordinasyonu sağlayarak sonuçlarını başkana sunmaktır.

Yukarıda sayılan etkinlik ve faaliyetlerden ilçe halkının maksimum faydalanması ve katılımın sağlanması öncelikli hedefimizdir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

2017 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Gerçekleştirilen Çalışmalar;

KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Etkinlik	2015	2016	2017
Konser	13	10	16
Tiyatro	28	38	42
Gösteri	1	14	9
Panel – Seminer – Konferans- Söyleşi	3	3	-
Anma	2	5	3
Sergi	6	14	12
Yarışma	4	3	1
Şiir Dinletisi	1	-	-
Film Gösterimi	-	-	1

DÜĞÜN VE NİKAH SALONU

Salonumuzda 2017 yılı içerisinde birçok düğün, nikah törenleri, çeşitli yemekli toplantılar ve çeşitli kermesler düzenlenmiştir.

MECLİS SALONU

Salonumuzda her ayın ilk haftası belediyemiz meclis toplantısı yapılmakta, bunun dışında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Daha çok küçük gruplu toplantılar bu salonumuzda yapılmaktadır.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Belediye hizmetlerinin tanıtımının yanı sıra açılış, etkinlik, medya ilişkileri, spor etkinlik ve organizasyonları, halkla ilişkiler, organizasyon ve şikayet takip işlemlerinin yapıldığı müdürlüğümüz diğer birim ve müdürlüklerle koordineli olarak hizmet vermektedir. Belediye bütçesine katkı sağlamak amacı ile müdürlüğümüz bünyesinde davetiye, afiş, el ilanı gibi basılı yayınlar için hazırlama ve baskı yapma birimi kurulmuş olup birimimizde bulunan baskı makinesi ile A3 ebadına kadar tüm siyah-beyaz baskılar birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından 2017 yılı içinde gerçekleştirilen bazı organizasyon ve etkinlikler;

Onları Unutmadık: Çağdaş belediyecilik anlayışımızın ürünü olarak topluluğumuz için ayri bir değer taşıyan kişileri unutmadık. Aşık Mahsuni Şerif adına yaptırılan parkta,24 Ocak'ta Uğur Mumcu'yu Limanreis mahallesinde belediyemizce yaptırılan heykelinin başında, Diyarbakır Emniyet Müdürü Gaffar Okan'ı İlçe Emniyet Müdürlüğü yanında adı verilen parkta andık. Merhum Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Piriştina'yı ise ölümünün 12.yılında mezarı başında andık.

Özel Günlerimizi Unutmadık: 18 Mart Şehitler Günü şehitlerimizi anarak ailelerini ziyaret ettik. Belediyemiz, 19 Eylül Gaziler günü gazi ve şehit ailelerimizi unutmadık.

Hobi ve Sanat Kursları: Belediyemiz tarafından açılan 11 branşta açılan hobi ve sanat kursunu tamamlayan kursiyerlere Narlıdere Belediyesi Gürdal Tosun Tiyatro Salonunda yapılan törenlerle sertifikaları verildi.

Sportif Etkinlikler: Güven Erkaya Spor Salonu,Ali Artuner Stadı ve Narlıdere Yüzme havuzunda Yaz spor okulları olarak devam eden faaliyetlerimiz 2017 yılında da 12 ay devam etmiş,yaz sezonunda futbol,voleybol,basketbol,tenis,tekvando,aerobik ve yüzme olarak devam eden branşlarımız yaklaşık 1000 öğrenci deneyimli eğitmenlerle haftada üç gün spor okullarından faydalanmıştır.

Geleceğimiz olarak gördüğümüz çocuklarımızın, kışın ve yazın boş vakitlerini değerlendirmek, onların sağlıklı bir birey olmalarını sağlamak amaçlarının yanı sıra , sosyalleşmelerine ,sporun kurallarıyla birlikte,hayatın diğer kurallarına da adapte olmalarını sağlayan egzersizler,oyunlar ve sportif antrenmanlarının yer aldığı programlarımızın sonucunda;

NARLIDERE BELEDİYESİ BASKETBOL TAKIMI

Basketbol takımımız,geçtiğimiz yıl U18 GENÇ ERKEKLER liginde ,katılan 64 takım arasında İzmir İl üçüncülüğü elde ederek U18 AA GENÇ ERKEKLER 1.ligine yükselme başarısını göstermiştir.
Basketbol takımımız, 2017 sezonunda 16-17-18 yaş grubundan ve sadece 8 takımdan oluşan 1.ligde mücadele edecektir.

YAZ SPOR OKULU

Okulların kapanmasını takiben 03 Temmuz 2017 günü başlayan yaz spor okulumuz 2 dönem halinde ;

YÜZME	74
BASKETBOL	79
VOLEYBOL	64
FUTBOL	34
MASA TENİSİ	16

Branşlarında eğitim yaparak ; toplam 267 öğrenciye temel eğitim verilmiştir.

Voleybol temel eğitim çalışmaları Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile yapılarak branşı voleybol olan Didem Işıklı Ortaokulu Beden Eğitimi öğretmeni Duygu UĞURLU görevlendirilmiştir. Çalışmalarda küçük yaş grupları dikkate alınarak önümüzdeki yıllarda hem okul hem de Belediyemiz spor kulübünde resmi müsabakalara hazırlanması hedeflenmiştir.

Kayıtlarımızda başvuru sahibi;her personelin Belediye Başkanlığımızı temsil ettiği gerekçesi ile saygı ve nezaket ölçüleri içersinde karşılanmış,gerekli resmi konular ve spor branşları ile ilgili açıklamalar yapılmış,davranışlarımızda olması gereken özene dikkat edilmiştir.

Kurslarda yönetmeliklerdeki kurallar ve disipline,uygun açıklamalar yapılmış ve bunlara önemle uyulmuştur.

Tüm kayıtlar, daha önceki yıllarda belediyeler veya özel kuruluşlar ile kulüplerin yaşadığı sıkıntılar göz önünde bulundurularak,yönetmeliklere göre olması gereken usullerde yapılmıştır.

Salonumuzda yapılan tüm eğitimler boyunca ;

-Kursiyerlerin uygun ve sağlıklı bir şekilde hizmet alması,

-Çocukların velilerinin bekleme sürelerinde en iyi şekilde ağırlanması,

-Belediyemiz çalışmalarının dergi-gazete gibi unsurların velilere ulaştırılması,

-Belediye-vatandaş işbirliği konularında sporun ve etkinliklerin köprü olarak kullanılması,

Konularında gereken ölçüde hassasiyet gösterilmiştir.

Tüm kursiyerlerin ve velilerin iletişim bilgileri alınmış olup,iletişim bölümüne girilmesi sağlanarak,Belediyemiz çalışmaları ve yapılacak etkinliklerden haberdar olmaları konusunda gereken titizlik gösterilecektir.

Kurslarımız Kurban Bayramı, okulların açılması gibi nedenlerden 24 Ağustos 2017 tarihinde bitmiş olup,Ekim ayının ilk haftası kış spor okulu olarak devam edecektir.

07 Ekim 2017 tarihinde başlayan kış spor okulumuz;

-BELEDİYE BASKETBOL:Hafta içi Pazartesi,Çarşamba,Cuma günleri saat:17.00 ile 21.00 arası Belediye Basketbol U10 takımı çalışmaları,hafta sonu Cumartesi-Pazar günleri 5 grup olarak,saat:14.00 ile 19.00 arası,Belediye basketbol yetiştirme kursu yapılarak hizmet vermiştir.

BİLGİ GEREĞİ;Basketbol kış spor okulumuz ilk defa 94 öğrenci rakamına ulaşarak kursiyer adedini çoğaltmıştır.

-VOLEYBOL:Bu dönemde Halk Eğitim Merkezi üzerinden Didem Işıklı Ortaokulu Beden Eğitimi Öğretmeni Duygu UĞURLU hocanın çalışmasına İlçemiz okullarından 60 öğrenci seçilmiş ve hafta içi Salı,Perşembe ve Cuma günleri saat:15.00 ile 17.00 arası yetiştirme kursları ücretsiz olarak devam etmektedir.

BİLGİ GEREĞİ:Belediyemiz kulübünde müsabakalara hazırlanan voleybol alt yapıdan,Cahide Ahmet Dalyan Anadolu Lisesi,Didem Işıklı ve Aziz Sancar Ortaokullarının bayan voleybol takımlarına uygun gün saatlerde salon tahsis edilmiş olup,Didem Işıklı Ortaokulu İzmir finallerine,Lise Aziz Sancar Ortaokulu da yarı finallere yükselmeyi başarmışlardır.

Bu üç okulun,İlçemizi İzmir genelinde temsil için,değişik İlçe salonlarında yapılan müsabakalara gidiş gelişleri resmi başvuruları alınıp sizin onayınız ile Belediye servis araçlarımız ile sağlanmıştır.

AEROBİK:Pazartesi,Çarşamba ve Cuma günleri saat 10.30 ile 12.00 arası yapılan çalışmalara 104 bayan kayıt yaptırmış olup,hizmetimiz sorunsuz olarak devam etmektedir.

MASA TENİSİ:Tam gün vatandaşların hizmetinde olup birçok kişi yararlanmaktadır.

Özet olarak Kapalı Spor Salonumuz haftanın her günü saat:08.00 ile 21.30 a kadar hizmet vermektedir.

2006 ve 2007 doğumlu ve Narlıdere'de ikamet edip Narlıdere okullarında öğrenim gören 28 kişiden oluşturulan Mini Voleybol A ve B takımlarımız 2018 sezonu İzmir İl Birinciliğine resmi başvuruda bulunmuş olup, kabulünden sonra tüm resmi işlemler yapılarak lisans tescil işlemlerini takiben 23 Ocak Salı günü ilk müsabakalarına çıkacaklardır.

Bu süreçte oyuncularımıza Belediye Spor Kulübü Derneği tarafından Forma-tayt ve üst esofman yaptırılmış olup, malzemeler müsabakalar bitiminde tarafımızca teslim alınacaktır.

Voleybol takımlarımızın antrenörlüklerini;

Duygu(ERDUMAN)UĞURLU

Karşıyaka ve Göztepe kulüpleri AVoleybol takımlarında profesyonel olarak oynadı. Aktif sporu bıraktıktan sonra İlçemiz Didem Işıklı Ortaokulunda Beden Eğitimi öğretmeni olarak görevine devam etmektedir.

Jülide(GÖKSEL)MERİÇ

İzmir spor2da başlayan profesyonel Voleybol hayatı; Tuborg-İstanbul Yeşilyurt-Pınar-Karşıyaka-Karantina-İzmir DSİ ve yeniden İzmir Spor da tamamlandı. Karşıyaka Voleybol Kulübünde 5 yıl,İzmir sporda 2 yıl alt yapı antrenörlüğü yaptı.

NARBEM (NARLIDERE BELEDİYESİ EĞİTİM MERKEZİ)

2002 Kasım ayında Narlıdere Belediyesi öncülüğünde kurulan eğitim merkezimiz aralıksız 15 yıldır faaliyetlerini bugüne kadar sürdüre gelmiştir. Bu kurslarımız 15 yıl boyunca NARLIDERE KAYMAKAMLIĞI ile protokol yaparak gerçekleştirilmiştir. Tek dayanağımız yoksul,dar gelirli ailelerimizin çocuklarına eğitimde fırsat eşitliğinden yararlandırmaktır.15 yıl boyunca kurslarımızda 16.000 öğrencimiz faydalanmıştır.

1**).FİZİKİ ŞARTLAR:**Kurslarımızın yapıldığı bu bina zemin dahil 4 katlıdır. Kurslarımızın yapıldığı zemin katta 1 müdür,1 müdür yardımcısı odası,1 rehberlik odası, sekreterlik, bilgi işlem, arşiv ve kantin bulunmaktadır. 1.2. ve 3.katlarda öğretmenler odası ve 19 derslikten oluşmaktadır.

2).AÇTIĞIMIZ KURSLAR:Üniversite hazırlık kursları (TYT-YKSS), LİSE 1.,2.,3.okula yardımcı kurslar ve 7-8.sınıflar için liselere giriş kurslarından oluşmaktadır. Açılan bu kurslar haftanın 6 gününden oluşmaktadır.(pazartesi günü hariç).Hafta içi ve hafta sonu kurslardan sabah ve öğlen olmak üzere 2 gruptan oluşmaktadır. Açılan bu kursların yanında kursa gelen öğrencilere bire-bir ETÜT'leri ve öğrencilerin ebeveynlerine rehberlik çalışmaları ayrıca yapılmaktadır. Bir dönem boyunca öğrencilere her ay sonu genel sınav ve her Çarşamba günleri genel tekrar sınavları yapılmakta,sınav değerlendirmeleri ailelerine SMS ile bildirilmektedir. Açılan kurslara devamsızlık yapan öğrenciler aynı gün aileleriyle paylaşılmakta ve 40 saat devamsızlık yapan öğrenciler merkezimiz tarafından kaydı silinmektedir.

3).ÖĞRETMEN SAYILARI: Kurslarda görev alan uzman eğiticileri.Açılan kurslarımızda 2016-2017 öğretim yılında 3 Türkçe- Türk Dili Edebiyatı,3 Matematik,1 Tarih,1 Coğrafya,1 Felsefe,1 Kimya,1 Biyoloji,1 Fizik,1İngilizce,1 Fen Bilgisi,1 Sosyal Bilgiler olmak üzere 15 öğretmen farklı branşlarda görevlendirilmiştir.

Kurslar için ayrılan bu merkez öğrenci kapasitesi 700 kişi kapsamaktadır.

NARLIDERE HALK EĞİTİM MERKEZİ VE NARLI DERE BELEDİYESİ ORTAK KURSLARIN BAŞARI DURUMU:

ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK:220 öğrencimizden 187 öğrenci lisans ve önlisans programlarına yerleştirilmiştir. Başarı oranımız %85'dir. Bu programlara yerleşen öğrencilerimizden tıp fakültesi, inşaat ve mimarlık fakültelerine, siyasal bilimler ve hukuk fakülteleri, eğitim fakültelerine ve çeşitli bölümlere yerleştirilmiştir.

LİSELERE GİRİŞ SINAVI:120 öğrencimizin tamamı Anadolu Liselerine ve Meslek Liselerine yerleştirilmiştir.

Şu anda açtığımız kurslardan 7.sınıfımızda 80, 8.sınıfımızda 140 , 11.sınıfımızda 80 12.sınıfımızda 350 olmak üzere 630 öğrencimiz faydalanmaktadır.

ENGELLİ DANIŞMA-EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

AMACI:

Narlıdere'de yaşayan engellilere ve ailelerine sağlık, eğitim, hukuk ve istihdam alanlarında danışmanlık ve sosyal destek hizmeti vermek, engellilerin sorunlarına çözüm üretmek, yaşam kalitelerini arttırmak ve toplumsal yaşama daha aktif katılımlarını sağlamaktır.

Ayrıca Narlıdere ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerde belediyemizle; sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, sağlık kuruluşları, uzmanlar, gönüllüler ve engelli aileleri arasında eşgüdüm oluşturmaktır.

KURULUŞU :

Mart 2005'de ilçemizde bulunan sağlık kuruluşları ve muhtarlarla işbirliği yapılıp, uzmanlar ve gönüllülerden oluşan bir ekiple tüm Narlıdere'de ev ev dolaşılarak bir "engelli tespit çalışması" yapıldı. Bu çalışmayla ilçemizde yaşayan 420 (zihinsel, bedensel, görme,işitme) engelliyle yüz yüze görüşme yapılarak, yaş,cinsiyet, eğitim, sağlık, engel türleri, engelliliğin oluş nedeni, istihdam, sosyal güvence vb. durumları ve engellilerin gereksinimleri belirlendi. Engellilerin gereksinim,istek ve beklentilerine yanıt verebilmek amacıyla öncelikle bir "danışma kurulu" oluşturularak projemiz başlatıldı. Danışma kurulumuzda akademisyenler, fizyoterapistler, özel eğitim uzmanları, engellilikle ilgili sivil toplum kuruluşları temsilcileri, belediyemiz çalışanları ve engelli aileleri yer aldı. Danışma kurulunun önerileri doğrultusunda, shçek, bayındırlık ve milli

UYGULAMALARIMIZ:

Bireysel Eğitim, Grup Eğitimi, Fizyoterapi, Aile Eğitimi ve Danışmanlığı, Günlük Yaşam Becerileri Programları, Spor ve Yaratıcı Drama Etkinlikleri

Akşam Bakım Hizmeti : Engelli çocuğa sahip ailelerin sosyal yaşamları çok sınırlıdır. Belediye olarak engelli çocuğa sahip ailelerin kendilerine özgür zaman yaratabilmelerine, sosyal-kültürel etkinliklere katılabilmelerine katkıda bulunmak amacıyla Cuma-Cumartesi akşamları 19.00- 23.30 saatleri arasında uzmanlar, üniversite öğrencileri ve gönüllü anneler eşliğinde akşam bakım hizmeti vermekteyiz.

ENGELLİ DANIŞMA MERKEZİ YILI FAALİYETLERİMİZ

OCAK 2017:

1-Narlıdere Belediyesi AKM Nikah Salonu'nda "Yeniyıl partisi" düzenledik.

2-Dokuz Eylül Üniversitesi Spor Bölümü ile DEÜ Balçova Kampüsü içinde bulunan spor salonunda basketbol, voleybol,salon futbolu,jimnastik ve bocce kurslarına haftada 60 engelli bireyle devam ediliyor.

ŞUBAT 2017:

1-Nar Taneleri Engelsiz Yaşam Evi'nde ritm ve müzik korosu çalışmalarına 24 zihinsel engelli ve otizmli bireyin katılımı ile devam ediyor.

2-Dünyanın en saygın dil ve konuşma terapitslerinden Esmira Kazımova,kurumumuzda aile ve eğitimci eğitimlerine başladı.

3-Her hafta Perşembe günleri öğrencilerimizi sinemaya götürüyoruz.

MART 2017:

1-21 Mart down sendromu farkındalık günü yürüyüşüne engelli çocuklar ve aileleri ile birlikte katıldık.

2-DEÜ spor salonunda antrenmanlara ve kurumumuzda ritm ve müzik korosu çalışmalarına devam edildi.

3-1Mart günü teleferik ve piknik düzenledik.

NİSAN 2017:

1-2 Nisan Otizm farkındalık günü nedeniyle otizmli öğrencilerimizin aileleriyle panele katıldık.

2-5 Nisan'da öğrencilerimiz ve öğretmenleriyle Selçuk,Efes,Kuşadası ve Dilek Yarımadası gezisi düzenledik.

3-14 Nisan günü Sasalı Doğal Parkı'na gezi düzenledik.

4-21/22/23 Nisan tarihlerinde öğrencilerimiz,öğretmenlerimiz ve aileleriyle Alanya'da Uluslar arası Otizm festivaline katıldık.

MAYIS 2017:

1-Öğrencilerimiz ve aileleriyle 3 gün süreyle 1.Uluslararası Çeşme Engelliler Şenliğine katıldık.

2-Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında söyleşi ve gösteri düzenledik.

3-28 Mayıs Pazar günü Ege Ağız ve Diş Sağlığı Derneği diş hekimleri ile Narlıdere'de yaşayan engelli bireylere yönelik ücretsiz ağız ve diş tedavisi etkinliği düzenledik.

HAZİRAN 2017:

1-3-4 Haziran tarihlerinde Narlıdere AKM'de dil konuşma terapisti Esmira KAZIMOVA ile "celebral palsili,down sendromlu ve otizmli çocuklarda dil ve konuşma bozuklukları"konulu seminer düzenledik.

2-Narlıdere Olimpik Yüzme Havuzunda yaz dönemi ücretsiz yüzme kurslarımız başladı.

3-14 Haziran'dan itibaren 1 ay süreyle resim,ebru sanatı ve ahşap boyama kurslarına başladık.

TEMMUZ 2017:

1-Yüzme kurslarımıza devam edildi.

2-29-30 Temmuz tarihlerinde Narlıdere AKM'de Esmira KAZIMOVA ile dil ve konuşma seminerleri düzenledik.

eğitim bakanlıkları yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak belediyemiz mimarlarınca mimari projesi çizilen merkezimizin inşaatı 2006 yılı Şubat ayında başlamış ve Haziran ayında bitirilmiştir. Uzman personelin istihdam edilmesi, büro mobilyaları ve eğitim araç-gereçlerinin de tamamlanmasıyla merkezimiz Aralık 2006'dan itibaren hizmet vermektedir.

BİRİMLERİMİZ:

1-SAĞLIK BİRİMİ: Merkezimiz Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve Sağlık Ocaklarıyla işbirliği yaparak engelli vatandaşlarımıza gerekli sağlık desteğini sağlamaktayız. Sağlık kurumlarına gidemeyecek durumda olan engellilerin evlerinde sağlık hizmeti alması konusunda gerekli yönlendirmeleri yapmaktayız. Engelli bireylerin sağlık kurumlarına ulaştırılması, sağlık kurulu raporuna gereksinimi olan engellileri evlerinden alarak, rapor almalarında yardımcı olmak sağlık birimimizin görevleri arasındadır.

Merkezimize gelemeyecek kadar ağır ve yatalak durumda olan engellilerin evine fizyoterapist göndererek "evde fizik tedavi hizmeti" almasını sağlamaktayız.

Üst katımızda bulunan nikah dairesine evlenmek için başvuran çiftleri "engelliliğin engellenmesi" konusunda bilgilendirip, konuyla ilgili broşürler vermekteyiz.

2-HUKUK BİRİMİ: Engelli bireyler ve ailelerini temel insan hakları, engellilerin yasal ve sosyal hakları, 1 Temmuz 2005 tarihinde yürürlüğe giren Özürlüler Yasası, 30 Temmuz 2006 tarihinde yürürlüğe giren SHÇEK Bakıma Muhtaç Özürlülerin Belirlenmesi ve Bakım Hizmeti Yönetmeliği konularında bilgilendirmek, engelli bireylerin bu haklardan en üst düzeyde yararlanabilmelerini sağlamak; engelli bireyler ve ailelerinin karşılaşacağı hukuksal sorunlarda danışmanlık hizmeti vermek hukuk birimimizin başlıca görevidir.

Merkezimize karşılaştığı hukuksal sorunlarla ilgili olarak başvuruda bulunan engelli bireyler ve ailelerine belediyemiz hukukçuları ve gönüllü avukatlarımızla yardımcı olmaktayız.

3-İSTİHDAM BİRİMİ : Çalışabilecek durumda olan engellilerin mesleki becerilerini geliştirmek için meslek kursları düzenlemek, düzenlenen kurslar sonunda meslek ve becerilerine uygun işlere yerleştirilmeleri konusunda İŞ-KUR'la işbirliği yapmak. Engellinin işyerinde karşılaşacağı psikolojik,sosyolojik, hukuksal sorunlarda danışmanlık hizmeti vermek istihdam birimimizin görevidir.

İstihdam birimimiz engellilerin istihdamına yönelik olarak projeler de hazırlamaktadır.

4-SOSYAL DESTEK BİRİMİ : Engellilerin sosyal yaşama uyum programları çerçevesinde engelli bireylere ve ailelerine yönelik sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemekteyiz.

5-ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON BİRİMİ : Anayasamızın 42. maddesine göre "kimse eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz"

Her engelli çocuğun, diğer çocuklar gibi yasa ve yönetmeliklerle belirtilmiş hedefler doğrultusunda eğitilmeye ve yetiştirilmeye gereksinimleri vardır. Bu ilkeden hareketle amacımız; zihinsel ve bedensel engelli bireyleri kendini ifade edebilir, kendi gereksinimlerini karşılayabilir ve bağımsız olarak kendi yaşamlarını sürdürebilir, toplumda bağımsız işlevde bulunabilir hale getirmektir.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Birimimizden MEB Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliğine uygun olarak;

*Mental Retardasyon (Zeka Geriliği)
*Cerebral Palsy (Beyin Felci)
*Otizm ve Yaygın Gelişimsel Bozukluklar (Asperger, Rett Sendromu …)
*Down Sendromu
*Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu
*Öğrenme Güçlüğü
*Konuşma Bozuklukları
*Okul Uyum Problemleri
*Sosyal Uyum Bozuklukları
*Davranış Problemleri

tanısı konmuş özel eğitime gereksinim duyan bireyler hizmet almaktadır.

AĞUSTOS 2017:

1-Yüzme kurslarımıza devam edildi.

EYLÜL 2017:

1-18-22 Eylül tarihlerinde 12 engelli birey ve ailesi Özürlüler Şenliği kapsamında Ayvalık'a 6 gün süreyle ücretsiz tatile gönderildi.

2-PSY-Q Psikolojik Danışma Merkezi psikologları ve psikolojik danışmanlarıyla ailelerimize yönelik ücretsiz aile danışma hizmetlerimiz başladı.

EKİM 2017:

1-12-15 Ekim tarihlerinde DEÜ spor bölümüyle birlikte Pamukkale Üniversitesinde Özel Olimpiyatlara katıldık.Öğrencilerimiz futbol,atletizm ve yüzme branşlarında yarıştılar.

2-23 Ekim tarihinden itibaren müzik,ritm ve koro çalışmalarına başladık.

KASIM 2017:

1-6 Kasım günü Narlıdere AKM'de Esmira KAZİMOVA ile serebral palsili çocuklarda dil ve konuşma problemleri konulu eğitim düzenledik.

2-22 Kasım günü Narlıdere AKM'de Esmira KAZİMOVA ile "gecikmiş konuşma" konulu eğitim düzenledik.

ARALIK 2017:

1-Öğrencilerimiz yaptıkları ürünleri Narlıdere Atatürk Kültür Merkezi'nde 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında sergilediler.

2-3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Nar Taneleri Korosu,sanatçı Manuş Baba ile Narlıeder AKM'de yaklaşık 800 kişiye konser verdi.

3-Narlıdere'de ikamet eden 17 engelli bireyin ailesine bakım aylığı bağlandı.

4-2017 yılında 80 aileye psiko-sosyal destek hizmeti verildi.

5-2017 yılında 95 zihinsel/bedensel engelli,25 otizmli bireye özel eğitim rehabilitasyon ve fizik tedavi hizmeti veridi.

6-15 engelli bireye akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.

7-Spor, müzik, drama,el sanatları,takı tasarımı,resim,seramik kurslarımız yıl boyunca devam etti.

Narlıdere Gençlik ve Çiçek Festivali

Narlıdere Gençlik ve Çiçek Festivali

Narlıdere Gençlik ve Çiçek Festivali

9. Aşık Mahsuni Şerif Beste Yarışması

Uğur Mumcu Anma

29 Ekim Kutlamaları ve Emre Aydın Konseri

Huzurevi Yaşlılar Ziyaret

Şehit ve Gazi Aileleri Ziyaret

Gaziler Günü Etkinliği

2017 Yılın Annesi

24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması

Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerimiz

Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerimiz

Kurslarımız ve Kursiyer Sertifika Töreni

Yeni Hizmete Giren Sağlık İşleri Binamız

Briç Kulübü Açılış

Engelli Korosu ve Manuş Baba Konseri

1.GENEL BİLGİLER:

A. Misyon ve Vizyon :

Misyon:

İzmir ilçesinde dağ ve deniz arasında sınırlanmış bir sahil ilçesi olan Narlıdere'nin halihazır rekreasyon (eğlen-dinlen) alanlarının modernleştirilerek ve yeni park alanları oyun alanları, spor alanları oluşturularak halkımızın rekreatif faaliyetlerine olanak sağlayacak sürdürülebilir sağlıklı bir yeşil çevre oluşturmak.

Vizyon:

İlçemizin daha yaşanabilir bir çevreye sahip olması için kentsel tasarımın iyi geliştirilmiş, ilçemizin konumundan kaynaklanan dağ, deniz ve tarım kaynaklarının kent yaşamına uyumunu arttırıcı sürdürülebilir bir çevre oluşturmak için rekreasyon alanları kazandırmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanı, ilçemiz sınırları dahilinde mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım , yeşillendirme çalışmaları ile imar planlarında park ve yeşil alan olarak belirtilmiş bölgelerin peyzaj tasarım, çizim ve uygulamalarını gerçekleştirmekle yükümlüdür. Tüm çalışmalar Park ve Bahçeler Müdürünün koordinasyon ve denetiminde yürütülmektedir.

1-) Proje - Etüd Birimi: İmar planlarında kamusal terkleri yapılarak düzenlenmesi planlanan park ve yeşil alanların peyzaj projelerinin hazırlanarak, ihale aşamasına getirilmesi görevi yerine getirilmektedir. 1 Peyzaj Mimarı bu görevi yürütmektedir.

2-) İhale ve Dökümantasyon Birimi:

Projesi çizilmiş park alanlarının uygulama aşamasında gelmesine kadarki ihale süreci ile mevcut park alanlarının bakım ve onarımı için gerekli malzeme, techizat, hizmet ve bakım işi hazırlık süreci yürütülmektedir. 1 Ziraat Mühendisi , 1 Peyzaj Mimarı ve 1 Büro Personeli bu görevi yürütmektedir.

3-) Park Bakım ve Uygulama Birimi:

Uygulaması yapılmış yeni park alanlarının bitkilendirilmesi, çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ile mevcut park alanlarının budama, temizlik, sulama , gübreleme gibi bakım çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde, Park ve Bahçeler Müdürü başta olmak üzere 1 Ziraat Mühendisi ,1 Peyzaj Mimarı , 1 İşçi Amiri, 2 Şoför ve 19 İşçi personel olmak üzere toplam 26 kişi görev almaktadır.

4-) Evrak Kayıt ve Arşivleme Birimi :

Müdürlüğe vatandaşlardan veya resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt, takip, sonuçlandırma ile personel işlerinin takip ve düzeni görevi yürütülmesi işleminde 1 Büro Personeli görev yapmaktadır.

5-) Ruhsat Peyzaj Proje Denetim Birimi:

Narlıdere Belediyesi ile T.M.M.O. Peyzaj Mimarlığı Odası İzmir Şubesi arasında 10.02.2011 tarihinde imzalanmış olan Sağlıklı Kentleşme ve Nitelikli Yapılaşma İçin Ortak Mesleki Denetim ve Teknik İşbirliği Protokolü gereği 01.04.2011 tarihinden itibaren 50 mt2 bahçesi bulunan yapıların ruhsat aşamasında peyzaj projeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından istenmekte ve müdürlüğümüz tarafından inceleme ve kontrol işlemleri yapılmaktadır. 1 Peyzaj Mimarı bu görevi yürütmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler :

1-) Fiziksel Yapı:

1.1) Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz kullanımına ait aşağıdaki araçlar Makine ve Atölyeler Birimi tarafından müdürlüğümüze zimmetli bulunmaktadır.

HİZMET ARAÇLARI

IVECO Çift Kabin	1
BMC Su Tankeri	1
Kepçe	1
IVECO Tamperli Kamyon (Ot Aracı)	1
Toplam	**4**

1.2) Hizmet Birimleri: Müdürlüğümüz belediyemiz yeni hizmet binasının 4. katında 1 Müdür odası, 1 Servis odası ve 1 Arşiv odası ile hizmet vermektedir.

1.3) Hizmet Gereçleri : Müdürlüğümüz park bakım çalışmalarında kullandığımız araç- gereçler listesi aşağıda belirtilmiştir.

HİZMET GEREÇLERİ

Çim Biçme Makinası	14
Motorlu Tırpan	8
Motorlu Testere	4
Çapa Makinası	2
Sırt Atomizatörü	1
Bahçe Pulvarizatörü 200 Lt	1
MTL 85 Burgu Makinası	1
PPX270 Yüksek Dal Budama Makinası	2
Matkap Seti	1
Toplam	**34**

1.4) Hizmet Destekleri : Müdürlüğümüz peyzaj proje tasarım aşamasından güncel yenilikleri takip etmek ve bilgi birikimini desteklemek amacıyla bir kitaplık oluşturulmuştur.

HİZMET GEREÇLERİ

NEUFERT Yapı Tasarım Kitabı	1
Landscape World 17-26, 29,30, 41-50	22
Landscape Space No 1-6	6
A-Z ENCYCLOPEDİA OF GARDEN	1
Book Of Garden	1
ECO Landscape	1
İNDOOR Landscape	1
Classics Of Landscape	1
Water Landscape	1
New Environment And Landscaoe	1
Su Bahçeleri	1
Türkiye'nin Ağaçları ve Çalıları	1
Landscape Architech Vol.4	1
New Creative Landscape Design	1
Star Landscape Architecture	1
Toplam	**41**

Residential Landscape 1-2	1
Public and Commertial	1
Spectacular Houses	1
Design Art Of Villa III	1
Industry & Tecnology Park	1
Landscape Architecture Comp.	1
Landscape Architecture Comp.2	1
Toplam	1
	48

2-) Örgüt Yapısı:

3-) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde ağa bağlı 3 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet HP Lazer 2035 Yazıcı, 1 adet Scanner, 1 adet Barkot cihazı , 1 adet klima bulunmaktadır.

4-) İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda 1 Müdür, 2 Mühendis, 26 İşçi personel olmak üzere toplam 29 personel ile hizmet vermektedir.

PERSONEL DURUMU

Müdür	1
Ziraat Mühendisi	1
Peyzaj Mimarı	1
Büro Personeli	1
Amir	1
Şoför	2
İşçi	23
Toplam	**30**

5-) Sunulan Hizmetler :

5.1-) Sorumluluk Alanımız:

BAKIMI YAPILAN PARK ALANLARIMIZ

No	Kısa Adı	Mahalle	Sokak	Kapı/Daire No	M²
1	Kemal Sunal Parkı	2.inönü	Koca Çınar Sokak	1	8705
2	Yaşar Kemal Kültür Ve Sanat Vadisi	2.inönü	Dağdelen Sokak	40	47337
3	Dumlupınar Sokak Park Alanı	Altıevler	Gonca Sokak	0	877
4	Şht.Plt.Üst.Faruk Özbalaban Parkı	Altıevler	Batur Sokak	7	925
5	Otopark	Altıevler	Dumlupınar Sokak	0	750
6	Yeşil Köşe	Altıevler	Merve Sokak	12	1116
7	Çamlık	Altıevler	Sergen Sokak	10	1004
8	Ahmet Mutoğlu Parkı	Altıevler	Demirler Sokak	1	1421
9	Kumsal Sokak Sahil	Altıevler	Kumsal Sokak	82	1394
10	Derviş Sokak Parkı	Altıevler	Derviş Sokak	6	924
11	Şehit Bülent Öztürk Parkı	Çamtepe	Çağatay Sokak	8	1855
12	Çamlık Piknik Alanı	Çamtepe	Koru Sokak	1	2676
13	Muhtar Süleyman Şavlı Parkı	Çamtepe	Çayırlı Sokak	30	490
14	Çelebi Sokak Parkı	Çamtepe	Çelebi Sokak	33	1456
15	Burhan Maner Parkı	Çamtepe	Acar Sokak	4	1556

No	Kısa Adı	Mahalle	Sokak	Kapı/Daire No	M²
16	Asım Bezirci Parkı	Çamtepe	Kayhan Sokak	0	3830
17	Hüseyin Serbeş 1 Parkı	Çamtepe	Uludağ Sokak	17	875
18	Yeşil Alan	Çamtepe	Pazar Sokak	0	446
19	Refuj	Çamtepe	Pazar Sokak	0	446
20	Refuj	Çamtepe	Uyanış Sokak	0	551
21	Günaydın Parkı	Çatalkaya	Zeytindalı Sokak	7	850
22	Trafo Etrafı	Çatalkaya	Gazi Dede Sokak	2	724
23	Mandalinlik	Çatalkaya	Hacı Bektaş Sokak	8	946
24	Aşık Veysel Parkıı	Çatalkaya	Aras Sokak	10	625
25	Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Çatalkaya	Ender Sokak	0	2356
26	Prof.dr.aydın Güven Gürkan Parkı	Çatalkaya	Mithatpaşa Caddesi	336	7249
27	Eğitim Sk.parkı	Çatalkaya	Eğitim Sokak	0	2471
28	Neşet Ertaş Parkı	Çatalkaya	Koçyiğit Sokak	13	1839
29	Şehit Gaffar Okkan Parkı	Huzur	Açelya Sokak	1	1480
30	Otopark	Huzur	Küçükoğlu Sokak	3	742
31	Gaziler Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	22	1018
32	Selim Cerit Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	22	1440
33	Şehit Mustafa Hakan Kaçar Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	11	914
34	Ali Karaca Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	5	1832
35	Yusuf Parlak Parkı	Huzur	Açelyam Sokak	1	1112
36	Çetin Emeç Parkı	Huzur	Mandalinlik Sokak	1	1803
37	Arkas Parkı	Huzur	Erkan Sokak	0	500
38	Arıkent D Blok Çamlık	Huzur	Öğretmenler Sokak	0	2748
39	Arıkent A Blok Şev	Huzur	Ahmet Taner Kışlalı Caddesi	0	1200
40	Bahriye Üçok Parkı	Ilıca	Karakızlı Sokak	40	2265
41	Mustafa Yücel Özbilgin Parkı	Ilıca	Palandöken Sokak	26	2585
42	Kotan Sokak Oyun Alanı	Ilıca	Ertan Sokak	4	279
43	Yeşil Alan I	Ilıca	Ardıç Sokak	2	360
44	Trafo Etrafı	Ilıca	Prof.dr. Türkan Saylan	28	525
45	9 Eylül Parkı	Ilıca	Alkan Sokak	5	6766
446	İhsan Erbakış Parkı	Ilıca	Ardıç Sokak	16	852
47	Refüj	Ilıca	Gürhan Sokak	0	401
48	Orta Refüj	Ilıca	Tarık Sarı Sokak	0	1257
49	İlhan Onat Parkı	Ilıca	Lale Sokak	15	1040
50	Kutlu Yalvaç C.parkı	Ilıca	Adalar Sokak	6	638
51	Yeşil Köşe	Ilıca	Ardıç Sokak	2	105
52	Rauf Denktaş Parkı	Limanreis	Başak Sokak	90	3066
53	Şehit Çetin Ünsal Parkı	Limanreis	Mithatpaşa Caddesi	737	770
54	Tunç Sokak Trafo Etrafı	Limanreis	Karakuş Sokak	2	480
55	2 Temmuz Parkı	Limanreis	Dilek Sokak	1	1945
56	Mahmut Türkmenoğlu Parkı	Limanreis	Öksüz Sokak	0	1582
57	Erok Parkı	Limanreis	Işık Sokak	4	3030
58	Ülkem Sit Parkı	Limanreis	Başak Sokak	0	2306
59	Refüj	Limanreis	Atilla İlhan Sokak	0	1286
60	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	Narlı	Erkin Sokak	5	4196
61	Metin Göktepe Parkı	Narlı	An Sitesi Sokak	6	1200
62	Mandalinlik Üçgen	Narlı	Cem Sokak	1	437
63	Muhtar Şengül Gülel Parkı	Narlı	Sinem Sokak	2	1526
64	Çağlar Karaca Parkı	Narlı	İsmet İnönü Caddesi	1	415
65	Ali Ekber Çiçek Parkı	Narlı	Saygın Sokak	6	1092
66	Aykut Barka Parkı	Narlı	Ceren Sokak	12	1980

No	Kısa Adı	Mahalle	Sokak	Kapı/Daire No	M²
67	Fevzi Dede Parkı	Narlı	Öztekel Sokak	1	2247
68	Kemal Kırlangıç Parkı	Narlı	Kaan Sokak	1	920
69	Cem Sokak Park	Narlı	Cem Sokak	6	933
70	Nizamettin Bedir Parkı	Narlı	İsmail Hakkı Tonguç Sokak	6	1305
71	Refüjler	Narlı	Çilek Sokak	0	162
72	Neşet Ertaş Parkı	Narlı	Koçyiğit Sokak	13	1839
73	Muhtar Sefa Dönmez Parkı	Narlı	İlkay Sokak	0	992
74	Kervan Sokak Yeşil Alan	Sahilevleri	Gürler Caddesi	0	4200
75	Kervan Sokak Parkı	Sahilevleri	Kervan Sokak	0	895
76	Muhtar Nazmi Uzun Parkı	Yenikale	Cüneyt Sokak	1	527
77	Gazeteci Aytaç Sefiloğlu Parkı	Yenikale	Fırat Sokak	3	8089
78	Musa Baran Parkı	Yenikale	Mustafa Kemal Sahil Bulvarı	79	2767
79	Ali Güleryüz Parkı	Yenikale	Yıldıran Sokak	10	700
80	İdea Parkı	Yenikale	Selvi Sokak	1	2300
81	Otopark (Refüj)	Yenikale	Baran Sokak	36	1075
82	Bayramoğlu Mustafa Kantarcı Parkı	Yenikale	Dilmaç Sokak	0	621
83	Prof.dr.ali Yemişcigil Parkı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	4	991
84	Öğretmen Gülsüm Saygılı Parkı	Yenikale	İlker Sokak	8	773
85	Pir Sultan Abdal Parkı	Yenikale	Mithatpaşa Caddesi	222	6900
86	Otopark (Refüj)	Yenikale	İsmail Cem Sokak	50	1100
87	İsmail Yasemin Parkı	Yenikale	Mustafa Kemal Sahil Bulvarı	19	1030
88	Otopark	Yenikale	Korkmaz Sokak	0	1191
89	Otopark	Yenikale	Dilmaç Sokak	0	1913
90	İdea Oyun Alanı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	4	140
91	Tahsin Erdem Parkı	Yenikale	Sütçüler Caddesi	4	690

Toplam Park Alanı	197.167,00 M²
Düzenlenmiş Yeşil Alanlar	222.249,00 M²
Mezarlıklar	56.866,00 M²
Ormanlık Alan	620.000,00 M²
Toplam	**1.096.282,00 M²**

SPOR KOMPLEKSLERİ

Cinsi	Bulunduğu Park	Adet
Basketbol Sahası	Aytaç Sefiloğlu Parkı 2 Temmuz Parkı Cevat Şakir Parkı Burak Sokak Park Alanı Aşık Mahsuni Şerif Parkı Narbel Blokları Park Alanı	6
Tenis Kortu	Aytaç Sefiloğlu Parkı	1
Mini Futbol Sahası	2 Temmuz Parkı	1
Paten Pisti	9 Eylül Parkı	1
	Toplam	**9**

OYUN ELEMANI OLAN ÇOCUK PARKLARININ SAYISI : 35

Sıra No	Parkın Adı	Yeri
1	9 Eylül Parkı	Ilıca Mah. Alkan Sokak
2	Bahriye Üçok Parkı	Ilıca Mah. Bodur Sokak
3	Kotan Parkı	Ilıca Mah. Kotan Sokak
4	İhsan Erbakış Parkı	Ilıca Mah. Ardıç Sokak
5	Oyun Parkı	Atatürk Mah. Seyran Sokak
6	Asım Bezirci Parkı	Çamtepe Mah. Kayhan Sokak
7	Fevzi Dede Parkı	Narlı Mah. Gülbahar sokak
8	Bülent Öztürk Parkı	Çamtepe Mah. Çağatay Sokak
9	Kemal Kırlangıç Parkı	Narlı Mah. Yunus Emre Sokak
10	Muhtar Şengül Gülel Parkı	Narlı Mah. Özyuva Sokak
11	Neşet Ertaş Parkı	Narlı Mah. Çelik Sokak
12	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	Narlı Mah. İlkay Sokak
13	Pir Sultan Abdal Parkı	Narlı Mah. M.Paşa Cad. No: 222
14	Ali Ekber Çiçek Parkı	Narlı Mah. Saygın Sok.
15	Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	Çatalkaya Mah.M.P Cad. No:774
16	Aşık Mahsuni Şerif Parkı	Çatalkaya Mah. Ender Sokak
17	Karahalil Parkı	Çatalkaya Mah.
18	Narlıdere Bel. Piknik Alanı	Huzur Mah.A.Taner Kışlalı Cad.
19	Yusuf Parlak Parkı	Huzur Mah. İlhan Selçuk Sokak
20	Selim Cerit Parkı	Huzur Mah. Bahar Sokak
21	Ali Karaca Parkı	Huzur Mah. Açelyam Sokak
22	Gaziler Parkı Parkı	Huzur Mah. Mandalinlik Sokak
23	Özmavikent Parkı	Huzur Mah. Saffetbaba Sokak
24	Arıkent A Blokları	Huzur Mah. Ufuk Sk.
25	Arıkent D Bloklar	Huzur Mah. Öğretmenler Sokak
26	Mahmut Türkmenoğlu Parkı	Limanreis Mah. Aydın Sokak
27	2 Temmuz Parkı	Limanreis Mah. Dilek Sokak
28	Aytaç Sefiloğlu Parkı	Yenikale Mah. Hıdıroğlu Sokak
29	Gülsüm Saygılı Parkı	Yenikale Mah. İlker Sokak
30	Selvi Sok. Park alanı	Yenikale Mah. Selvi Sok
31	Narkent Parkı	2. İnönü Mah. Narkent
32	Kemal Sunal Parkı	2. İnönü Mah. Koca Çınar Cad.
33	Rauf Denktaş Parkı	Limanreis Mah. Başak Sok. No: 90
34	Tahsin Erdem Parkı	Yenikale Mah. Sütçüler Cad.
35	Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi	2. İnönü Mah. Dağdelen Sokak

SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ SAYISI 23

Sıra No	Parkın Adı	Grup Adeti	Yeri
1	9 Eylül Parkı	11	Ilıca Mah. Alkan Sokak
2	Asım Bezirci Parkı	6	Çamtepe Mah. Kayhan Sokak
3	Kemal Kırlangıç Parkı	6	Narlı Mah. Yunus Emre Sokak
4	Cevat Şakir Kabaağaç Parkı	8	Narlı Mah. İlkay Sokak
5	Arıkent A Bloklar	5	Huzur Mah. Ufuk Sokak
6	Arıkent D Bloklar	5	Huzur Mah. Kumru Sokak
7	Özmavikent Parkı	5	Huzur Mah. Saffetbaba Sokak
8	Uğur Mumcu Parkı	10	Limanreis Mah. Mithatpaşa Cad.
9	Aytaç Sefiloğlu Parkı	11	Yenikale Mah. Hıdıroğlu Sokak
10	Burak Sok.	7	Yenikale Mah. Burak Sok
11	Nar-Bel Konutları	7	2. İnönü Mah. Özkarakaya Cad.
12	Nar- Kent Konutları	6	2. İnönü Mah. Narkent Konutla
13	Oyun Parkı	5	Atatürk Mah. Saffetbaba Sk.
14	Prof. Dr. Aydın Güven Gürkan Parkı	11	Narlı Mah. M.paşa Cad. No:774
15	Ali Ekber Çiçek Parkı	10	Narlı Mah. Saygın Sok.
16	Faruk Özbalaban Parkı	6	Altıevler Mah. Altıevler Sok.
17	Rauf Denktaş Parkı	6	Limanreis Mah. Başak Sokak
18	Neşet Ertaş Parkı	6	Narlı Mah. Çelik Sokak
19	Fevzi Uryan Parkı	6	Narlı Mah. Geçer Sokak
20	Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi	11	2. İnönü Mah. Özkarakaya cad.
21	İlhan Onat Parkı	6	Ilıca Mah. Lale Sokak
22	Merve Sokak Parkı	6	Altıevler Mah. Merve Sokak
23	Bahriye Üçok Parkı	10	Ilıca Mah. Bodur Sk.

5.2-) Evrak Kayıt ve Personel İşleri:

Müdürlükler arası yazışmalarını yürütmek, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, arşiv düzenini oluşturmak ve korumak,vatandaş şikayetlerini alıp cevaplandırmak ve personel ile ilgili işlemleri yürütmek ve takibini yapmak.

5.3-) Plan, Program ve Bütçe :

Müdürlüğün çalışmalarına göre müdürlük stratejik planı hazırlamak, stratejik plan ışığında her yıl çalışma ve yatırım programı hazırlamak, sonuçlandırmak için çalışmak ve önerilerini Başkanlığın onayına sunmak, üst yönetim ile ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek onaya sunmak, uygulanışını izlemek.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programı ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak,Başkanlıkça onaylı çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcanmasını sağlamak ve hesapları tutmak.

Müdürlüğün bütçe durumuna göre performans raporlarını hazırlayarak, hazırlanan bu performansa göre uygulama çalışmalarını yürütmek.

Müdürlüğün uygulama çalışmaları hakkında faaliyet raporu hazırlamak.

5.4-) Peyzaj Proje Tasarım ve Çizimi:

İmar planlarında kamusal terkleri yapılarak düzenlenmesi planlanan park ve yeşil alanların peyzaj projelerinin hazırlanarak, ihale aşamasına getirilmesi görevi yerine getirilmektedir.

5.5-) İhale ve Dökümantasyon Hazırlanması:

Projesi çizilmiş park alanlarının uygulama aşamasında gelmesine kadarki ihale süreci ile mevcut park alanlarının bakım ve onarımı için gerekli malzeme, techizat, hizmet ve bakım işi hazırlık süreci yürütülmektedir.

5.6-) Park Bakım ve Uygulama Birimi:

Uygulaması yapılmış yeni park alanlarının bitkilendirilmesi, çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ile mevcut park alanlarının budama, temizlik, sulama , gübreleme gibi bakım çalışmaları yürütülmektedir.

5.7-) İnşaat Ruhsatı Aşamasında Konut Peyzaj Projelerinin Kontrolü:

Narlıdere Belediyesi ile T.M.M.O. Peyzaj Mimarlığı Odası İzmir Şubesi arasında 10.02.2011 tarihinde imzalanmış olan Sağlıklı Kentleşme ve Nitelikli Yapılaşma İçin Ortak Mesleki Denetim ve Teknik İşbirliği Protokolü gereği 01.04.2011 tarihinden itibaren 50 mt2 bahçesi bulunan yapıların ruhsat aşamasında peyzaj projeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından istenmekte ve müdürlüğümüz tarafından inceleme ve kontrol işlemleri yapılmaktadır. Bu işlemlerin yapılabilmesi için vatandaştan istenen belgeler şunlardır:

- Tapu Sahibinin Dilekçesi
- Tapu Fotokopsi,
- İmar Durumu Fotokopisi
- Kitle Kot Aplikasyon Fotokopisi
- 3 adet Peyzaj Projesi
- Peyzaj Müellifi Peyzaj Mimarına ait Taahhütname
- BTB Belgesi
- 1 adet Onaylanmış Mimari Proje Örneği

6-) Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi:

GÖREVİN ALINMASI

Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgilisine verilir.

GÖREVİN PLANLANMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan ve direktifler dahilinde yürütülür.

GÖREVİN YÜRÜTÜLMESİ

Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Müdürlüğümüz, yeni yapılaşmalara ve kent dönüşüm projeleri ile İzmir ili genelinde öncülük eden Belediyemizin hızla artan nüfus yoğunluğu ve buna bağlı artan yeşil alan ihtiyacını karşılayacak sürdürülebilir bir politika izleyerek Narlıdere sınırları içerisinde eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik alanları oluşturmak. Bu amaca ulaşmak için müdürlüğümüz bütçe imkanları doğrultusunda hazırlanmış olan stratejik planlarda 2015 yılı için belirlenmiş projeler aşağıda belirtilmiştir.

STRATEJİK PLANLARA GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER

Projenin Adı	Gerçekleşme Yılı	Planlama Durumu
Terkleri Yapılmış Yeni Park Alanları ve Yeşil Alanların Düzenlenmesi (SA4H6F2)	2017	% 100 Çamtepe Mah. Hüseyin Serbeş Parkı ile Sahilevleri Mah. Hızırreis Sokak park alanı yapım İşi
Muhtelif Yeşil Alan Altyapı Düzenleme Çalışmaları	2016-2019	% 100 Parklara Sulama Tesisatı Döşenerek mevcut manuel sistemler otomasyona geçilecektir.
Muhtelif Yeşil Alanlar Üstyapı Düzenleme Çalışmaları	2016-2019	% 100 Mevcut eski park alanlarımız bitkisel ve donatı malzemesi açısından yenilenecektir.

STRATEJİK PLAN VE 2018 YILI BÜTÇESİNE GÖRE YAPILACAK PROJELERİ DESTEKLEYECEK YAN İŞLER PROGRAMI

- İlçe genelindeki yenilenen park alanına bitkisel materyal ve donatı elemanı alınacaktır.
- İlçe geneli parklarımızda mevcut 3 adet havuzun yıllık bakımları hizmet alımı işi yaptırılacaktır.
- Stratejik planlara göre 2018 yılında Sahilevleri Mah. Hızırreis Sokak park alanı yapılacak ve muhtelif yenileme çalışmaları yapılacaktır.
- İlçe geneli park alanlarımızın bakım ve onarımında kullanılmak üzere muhtelif malzeme, bahçe malzemesi, zirai malzeme vs. alımı yapılacaktır.

B- Temel Projeler ve Hedefler:

Temel politikamız etkin, verimli ve sürdürülebilir bir çevre için rasyonel kaynak kullanımı ile stratejik plana uygun olarak kamu hizmetlerinin yürütülmesidir.

2 Ana Hedefimiz mevcuttur.

1. Yeni eğlen-dinlen (rekreasyon), piknik, park ve yeşil alanlar oluşturmak.

2. Mevcut eğlen-dinlen (rekreasyon) ,piknik, park ve yeşil alanlara alt/üst yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

İlçemiz genelinde mevcut rekreasyon alanlarımızı gelişen ve değişen çağa ayak uydurmak, halkımızın psikolojik ve fizyolojik sağlığını desteklemek amacıyla daha modern rekreasyon alanları yaratmak başlıca hedeflerimiz arasındadır. Bu amaca hitap etmek amacıyla park alanlarımızdaki oyun gruplarımızın yenilenmesi çalışmalarına devam ederek, dış mekan spor aletlerinin muhtelif alanlardaki yoğunluğun arttırılması ,

1-1) 1. Üç Ay Programı:

- İlçe Geneli Kaldırım , Yol Ve Parklarda Bulunan Ağaçların Mevsimsel Budama Çalışmaları Yapılacak.
- Parklar Genelinde Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Edecek.
- 2017 Yılında Çok Yıllık Ağaç, Ağaççık Ve Çalı grubu bitkiden oluşan Bitkisel Materyal Alım İhalesi Yapılacak
- Muhtelif Parklarda Yabani Ot İlaçlaması Yapılacak,
- Parklardaki Bank, Çöp Kutusu Ve Bordürler Gibi Konstrüksiyonel Donatı Elemanlarının Boya Ve Tamirleri İçin Muhtelif Malzeme Alımı Yapılacak,
- Parklarda.İlçe Genelindeki 3 Adet Süs Havuzunun Bakımı Yapılacaktır.

MAHALLE ADI	PARKIN ADI	HAVUZ M^2
Narlı Mahallesi	Çeşme Otoban Kavşağı	176
Huzur Mahallesi	Karayolları Havuzu	135
Huzur Mahallesi	Belediye Hizmet Binası Önü	40

▸ Yeni yapılacak veya tadilatları gerçekleştirilecek Park alanlarına Otomatik Sulama Tesisatı Döşenecek, manuel olan sistemler otomasyona çevrilerek işgücü ve su tasarrufu sağlanacaktır.

▸ Yapımı planlanan park alanlarında çim seriminde ve oyun grupları altında kullanılmak üzere 880 ton bahçe toprağı alımı yapılacaktır.

▸ Altıevler Mah. Dumlupınar sokak park alanı bitkilendirilecek.

▸ Muhtelif park alanları bitkilendirilecek.

▸ Parklar Genelinde Yoğun Çim Biçme Çalışmaları Başlayacak.

Gerekli Malzemeler: Misina Temini 25000 mt

2. Üç Ay Programı

▸ Parklardaki Oyun Gruplarının Yenilenmesi Çalışması tamamlanacak, Dış Mekan Fitness Takımı eksik alanlara alım Yapılacak,

ALIMI YAPILACAK DONATI ELEMANLARI

MAHALLE ADI	PARKIN ADI	DONATI ELEMANI
Ilıca Mah.	Hüseyin Serbeş Parkı	Engelli Oyun Grubu Takımı 1 Salıncak Takımı 1 Tahtaravalli, 1Tk. Fitness
İlçe Geneli	Muhtelif Park Alanları	50 ad. Bank, 50 ad. Çöp kutusu, 1 ad. İpli Tırmanma ,3 ad. 1 Kuleli Oyun Grubu, 3 Tk. Salıncak, 3 Tk. Tahtaravalli, 3Tk. Fitness
İlçe Geneli	Muhtelif Park Alanları	2000 mt2 Kauçuk Oyun Grubu Zemin Kaplaması

▸ Bülent Öztürk Parkı, ve Bahriye Üçok Parklarında Bitki Revizyonu İle Çim Yenileme Çalışmaları Yapılacaktır,

▸ İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.

▸ Muhtelif Parkların Gübrelenmesi Yapılacak,

▸ İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.

▸ Yapımı Gerçekleştirilen Park Alanlarının Bitki Dikimleri Gerçekleştirilecek

3. Üç Ay Programı:

▸ Genel Bakım Çalışmaları Yapılacak,

▸ 2018 Yılında Uygulanacak Park Alanlarının Proje Ve Keşifleri Hazırlanacak,

▸ 2018 Yılı Bütçesi İle Yatırım Programı Hazırlanacak,

▸ İlçe Geneli Yol Ve Kaldırım Temizliği Motorlu Tırpan Yardımıyla Gerçekleştirilecek.

▸ Yaz Mevsimi Çiçeklerinin Dikimi Yapılacak,

▸ Parklarda Mevcut Sulama Tesisatlarının Bakım Ve Onarımları Yapılacaktır

4. Üç Ay Programı :

▸ Parklar Genelinde Budama Çalışmaları Yapılacaktır.

▸ Muhtelif Parklarda Çim Yenileme Çalışmaları Yapılacaktır,

▸ Yapımı Tamamlanmış Park Alanlarına Bitki Dikimi Yapılacak,
▸ Kış Mevsimi Çiçeklerinin Dikimi Yapılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-) Bütçe Uygulama Sonuçları :

2017 MALİ YILI BÜTÇEMİZ		2017 YILINDA HARCANAN TUTAR (TL)		
EKONOMİK KOD	984.650,00	İhale/Doğrudan Temin Yöntemi İle Harcanan (TL)	Avans Yöntemi İle Harcanan (TL)	Toplam (TL)
03.02 (Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı) Elektrik ve Su Giderleri	673.150,00	462.608,65	2.850,00	832.376,82
		Su Tahakkuk 366.918,17		
03.05 (Hizmet Alımı)	97.500,00	157.294,00	0,00	157.294,00
03.07 (Gayrimaddi Hakalım Bakım ve Onarım)	29.000,00	57.104,20	3.300,00	60.404,20
06.05 (Sermaye Giderleri)	200.000,00	402.481,48	0,00	402.481,48
			Harcama Sonuçları Toplamı	1.452.556,50

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-) Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Parklarımızın genel temizlik çalışmaları bu yıl da yoğun bir şekilde devam etmiştir. Yaz aylarında temizlik işlerinin yanı sıra gece gündüz sulama ve bakım işlerimiz yağmurlar yağana kadar sürmüştür. Yabani ot mücadelesi ve çevre ot temizlikleri yapılmıştır. Limanreis mahallesi, Altıevler mahallesi, Çamtepe mahallesi,Sahilevleri Mah.,Atatürk Mah., Huzur mahallesi, Çatalkaya Mah., Yenikale Mah., Narlı Mah., 2. İnönü Mah. ve Ilıca mahallelerinde toplu çevre temizliği yapılmış olup belediyemize ait tüm mandalinlik alanlar bakımdan geçirilmiş, budama ve temizlikleri yapılmıştır. Kötü kış şartlarında devrilme riski olan ve elektrik tellerine değen ağaçlar ile dilekçeyle başvurulan tehlike arz eden ağaçlar budanmıştır. İlçe genelinde tüm park ve yeşil alanlara suni gübre atılmıştır. Park içinde de budama ve çim biçimi işine devam edilmiştir. . Büro çalışmalarımız olarak yeni projeleri geliştirmek, ihale dosyaları hazırlamak ve ihale yapılması sayılabilir.

1.1-) Proje – Etüd Birimi Performansı.

▸Altıevler Mah. Dumlupınar Sokak Park Alanı Tadilat Projesi Çizildi.
▸Çatalkaya Mah. Bülent Öztürk Parkı Tadilat Projesi Çizildi.
▸Çamtepe Mah. Hüseyin Serbeş Parkı Peyzaj Projesi Çizildi.
▸Altıevler Mah. Merve Sokak Yeşil Alan Projesi Çizildi.
▸Sahilevleri Mah. Hızırreis Sokak Park Alanı Projesi Çizildi.
▸Ilıca Mah. Bahriye Üçok Parkı Tadilat Projesi Çizildi. Alanı Projesi Çizildi.

1.2-) İhale ve Dökümantasyon Birimi Performansı:

EKONOMİK KOD	KANUN MADDESİ	İŞİN ADI	MİKTAR (TL)
03/02/09/90	4737 sayı/22d	1250 kg Çim Tohumu ile 45 Adet Sıvı Çim Besleme Gübresi Alımı İşi	33.984,00
03/02/09/01	4737 sayı/22f	Hazır Rulo Çim Ve Bitkisel Materyal Alımı İşi	169.535,00
03/02/09/01	4737 sayı/22d	800 Ton Bahçe Toprağı Alımı İşi	39.648,00
03/02/09/01	4737 sayı/22d	Ağaç ve Ağaç Grubu Bitki Alımı İşi	60.062,00
03/02/09/90	4737 sayı/22d	10 Kalem Muhtelif Boya Malzeme Alımı İşi	43.739,65
03/02/09/90	4737 sayı/22d	Muhtelif Parklara 100 adet bank Alımı İşi	44.840,00
03/02/09/90	4737 sayı/22d	Parklara Konulmak Üzere 150 Adet Çöp Kovası Alımı İşi	41.595,00
03/02/09/90	4737 sayı/22d	2.İnönü Mah Anfiye Koltuk ve WC arkasına Su Deposu Alımı İşi	16.815,00
03/02/09/90	4737 sayı/22d	Oyun Grubu Yedek Parça Alımı İşi	12390,00
		MAL ALIM İŞİ (KDV DAHİL)	**462.608,65**
03/05/01/04	4737 sayı/22d	Havuzların Yıllık Bakım ve Onarım İşi	40.238,00
03/05/01/04	4737 sayı/22d	Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi park ve Sulama Yıllık Bakım ve Onarım İşi	58.410,00
03/05/01/04	4737 sayı/22d	71 Seferde Depo Alanı Boşaltılması İşi	58.646,00
		HİZMET ALIM İŞİ (KDV DAHİL)	**157.294,00**
03/07/03/02	4737 sayı/22d	22 Kalem Bahçe Makinası Yedek Parça Alımı İşi	24166,40
03/07/03/02	4737 sayı/22d	17 Kalem Bahçe Makinası Yedek Parça Alımı İşi	19.717,80
03/07/01/02	4737 sayı/22d	6 Kalem Bahçe Makinası Alımı İşi	13.220,00
		GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM (KDV DAHİL)	**57.104,20**
06/05/02/09	4737 sayı/22d	Altıevler Mah. Ahmet Nutoğlu Parkına Giriş Takı ve Rölyef Yapım İşi	24.780,00
06/05/07/04	4737 sayı/22d	2.İnönü Mah. Sosyal Tesis Alanına Kafes Tel Döşenmesi ve Hidroseeding Yapılması İşi Yapım İşi	43.188,00
06/05/07/90	4737 sayı/ 19. Md.	3 Adet Parka Oyun Grubu ve Donatı Elemanı Alımı Yapım İşi	228.920,00
06/05/07/04	4737 sayı/22d	2 adet Parka Otomatik Sulama Döşenmesi ve 1 adet Parkın Tamiratlarının yapılması İşi	60.458,48
06/05/07/04	4737 sayı/22d	2 adet Parka Otomatik Sulama Döşenmesi İşi	45.135,00
		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ (KDV DAHİL)	**402.481,48**
		GENEL TOPLAM	**1.079.488,33**

1.3-) Park Bakım ve Uygulama Birimi Performansı:

1. Altıevler Mah. Merve Sokak da sağlıklı yaşam merkezininde yer aldığı park alanı yapıldı.
2. Dumlupınar sokak park alanı temizlendi.
3. Bülent Öztürk Park Alanı yenilendi, bitkilendirildi, oyun grubu ve kauçuk oyun alanı yapıldı.
4. Bahriye Üçok Parklarının yenileme çalışmaları yapılarak kauçuk zeminle yeni ve modern bir rekreasyon alanı oluşturuldu.
5. Ilıca Mah.Prof Dr. Mustafa Yücel Özbilgin Parkındaki havuz saksılığa dönüştürülerek bitkilendirildi.
6. Ilıca Mah. İhsan Erbakış parkı içerisinde mevcut oyun alanı büyültülerek kauçuk zeminli yeni bir oyun alanı oluşturularak yeni oyun grubu elemanları yerleştirildi.
7. İlçe Geneli Kaldırım , Yol Ve Parklarda Bulunan Ağaçların Mevsimsel Budama Çalışmaları Yapıldı.
8. Narlı Mah. Cevat Şakir Parkı içerisinde Mevcut oyun grubu sökülerek yerine yeni oyun grubu montajı yapıldı.
9. Huzur Mah. Yusuf Parlak Parkı içerisinde Mevcut oyun grubu sökülerek yerine yeni oyun grubu montajı yapıldı. Zemin kauçuk kaplandı.

10. Huzur Mah.Küçükoğlu sokak Sağlıklı yaşam merkezi spor aletleri yenilendi.
11. Karayolları havuzu etrafı bitkilendirildi ve çimlendirildi.
12. Çamtepe Mah. Uludağ sokak otopark ve yeşil alanı oluşturuldu.
13. Bahriye Üçok Parkından sökülen bitkiler Pir Sultan Abdal Parkına Taşındı.
14. Yaşar Kemal Kültür ve sanat vadisinde büzden dolayı kayma yapan yamaçlara bitki dikimi ilavesi, kafestel döşenmesi ve hidroseeding takviyesi yapıldı.
15. Parklar Genelinde Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Etmiştir.
16. 2017 Yılında temin edilen Bitkisel Materyali ekiplerimiz tarafından yeni yapılan park alanları ve mevcut yeşil alanların yenilenmesi çalışmalarında ekiplerimiz tarafından dikimleri gerçekleştirilmiştir.
17. Muhtelif Parklarda Yabani Ot İlaçlaması Yapıldı.
18. MİSİNALAR ile tüm park alanlarında ve kaldırımlarda temizlik çalışmaları yapıldı.
19. İLAÇLAMA: Aşağıda belirtilen alanlarda 3 periyod halinde olmak üzere ve kaldırım kenarları tırpanlandıktan sonra yabani ot ilacı ile ilaçlandı.
20. GÜBRELEME: İlçe geneli tüm park alanları organomineral katı ve sıvı gübre organik gübre ile gübrelendi.
21. İlçe genelinde 1 adet Depo alanında toplanan 1136 ton bahçe artığı hizmet alımı işi ile ilçeden uzaklaştırılmıştır.
22. İlçe geneli mevcut park alanları, kamu binaları bahçesi ve çevresi ile çiçek parterlerine yaz ve kış dönemi olmak üzere mevsimlik çiçek ile muhtelif dış mekan süs bitkisi dikimi yapıldı.
23. Aşağıda belirtilen alanların bitkisel uygulamaları, dikim ve ekimleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

YENİLENEN PARK ALANLARI

Mahalle Adı	Parkın Adı	Adres	Metraj
Çamtepe Mah.	Şehit Bülent Öztürk Parkı	Çağatay Sokak	1855
Ilıca Mah.	Bahriye Üçok Parkı	Bodur Sokak	2265
Altıevler Mah.	Merve Sokak Parkı	Merve sokak	1116
Çamtepe Mah.	Uludağ sokak Parkı	Uludağ Sokak	875
Ilıca Mah.	İhsan Erbakış Parkı Oyun Alanı	Tur Sokak	150
		Toplam	**6261 M²**

1.4-) Evrak Kayıt ve Arşivleme Birimi Performansı:

2017 yılı içinde müdürlüğümüzde toplam 805 evrak işlem görmüş olup, 110 yazılı dilekçe müdürlüğümüze ulaşmış ve sonuçlandırılmıştır.

Yazışma Bilgileri: İşlem Gören Evrak 805, Giren Evrak 335, Çıkan Evrak 470 Adet

1.5-) İnşaat Ruhsatı Aşamasında Konut Peyzaj Projelerinin Kontrolü Performansı:

2017 yılı içerisinde İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğüne inşaat ruhsatı başvurusu yapılan 2 adet farklı ada ve parselin peyzaj projeleri incelenerek kontrolleri yapılmış ve onay aşamaları tamamlanarak İmar İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3-) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz 5 yıllık stratejik planlarına göre müdürlüğümüz 2016 yılından beri hedeflerini % 100 oranında tutturmuştur

2.) Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK PLANLARA GÖRE 2015 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

Projenin Adı	Gerçekleşme Yılı	Planlama Durumu
Muhtelif Yeşil Alan Altyapı Düzenleme Çalışmaları	2016-2019	- Merve Sokak ve Uludağ Sokak Parkları ile Bülent Öztürk Parkı ve Bahriye Üçok Parkına Sulama Tesisatının Döşenmesi İşi% 100 tamamlanmıştır.
Muhtelif Yeşil Alanlar Üstyapı Düzenleme Çalışmaları	2016-2019	- Altıevler Mah.. Merve Sokak Parkı Düzenlemesi % 100 - Çamtepe Mah. Bülent Öztürk Park Alanı Düzenlemeleri % 100 - Çamtepe Mah. Uludağ Sokak Parkı Düzenlemesi Yeşil alanı Bitkilendirildi. % 100 - Ilıca Mah.Bahriye Üçok Parkı Düzenlemesi Yeşil alanı bitkilendirildi. % 100 - 2. İnönü Mah. Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi Bitki Takviyesi % 100

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER.

Bahçe makinası ve yedek parça bakımından depo alanlarımızda yeterli sayıda techizat olmasından dolayı, park bakım çalışmalarımızda hızlı ve kesintisiz bir çalışma programı sürdürebilmekteyiz.

Bilgisayar donanımımızın proje işlemleri için uygun olması

Proje konusunda teknik donanıma sahip olmamız

Vatandaş ile ilişkilerin ve iletişimin iyi olması,

İlçe genelinde ayrık nizam yapılaşmadan kaynaklanan kentsel dokudaki yeşil alan miktarının fazla olması,

Sahilevleri Mah., Altıevler Mah. ile Limanreis Mahallesinde ikamet etmekte olan vatandaşların kent estetiği ve düzenlemesine katılımı ile hizmetin korunması,

Vatandaş taleplerinin ivedilikle sonuçlanması,

Güncel yayınların takip edilerek oluşturulan kütüphane veri tabanının fazlalığı,

B- ZAYIFLIKLAR :

Parklarda görevli personel, artan yeşil alanların bakımında yetersiz kalmakta olup, verim düşüklüğü yaşanmaktadır.

Kalifiye işçinin yetersiz olması ve personelin verimsiz çalışması,

Ağır iş makinalarının (Arazöz, Kepçe) yetersiz oluşu,

Vatandaş taleplerinin belediyeye gelir getirecek bir harca bağlanmayarak hem ekonomik kayıplar hem hizmetin eşit şekilde dağılmasında problemler oluşması,

Bütçenin kısıtlı olmasından dolayı, tasarlanan yatırımların minimum düzeyde yapılmak zorunda kalınması,

Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği,

C- DEĞERLENDİRME.

İlçe sınırları içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde bakımı devam eden park ve yeşil alanımızda 26 işçi personel görev almaktadır. Bu işçi personelin görev dağılımı şöyledir.1 İşçi amiri, , 2 Şoför, 23 Park Sorumlusu Bu nedenle 2018 yılında parklarda görevli personel sayısının arttırılması gerekmektedir.

Bölüm 4. Stratejik Planlama Faaliyet/Proje İzleme Çizelgesi

Birimin Adı	Park ve Bahçeler Müdürü
Birimin Vizyonu	İlçemizin yeşili bol, aktif ve pasif rekreasyon alanlarına sahip olması
Birimin Misyonu	Vatandaşların sosyal açıdan daha etkin kullanabilecekleri sağlıklı rekreasyon alanları yaratmak,
Biriminiz Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün/Personelin;	
Adı ve Soyadı	Mustafa ÖZKESKİN
Görevi/Unvanı	Park ve Bahçeler Müdürü
Telefonu	2388743-1410
Mail Adresi	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	1
Adı	Bahçe Makinaları Bakımı İçin 17 Kalem Yedek Parça Alımı İşi
Başlama Tarihi	10.08.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	16.08.2017
Bitiş Tarihi	16.08.2017
Bütçesi	03.07.03.02 19717,80 TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : İlçe genelindeki parklarda ve ilçe genelindeki kaldırımların tırpanlanmasında kullanılan bahçe makinalarının tamiri için gerekli yedek parça	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	2
Adı	Bahçe Makinaları Bakımı İçin 22 Kalem Yedek Parça Alımı İşi
Başlama Tarihi	16.01.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	23.01.2017
Bitiş Tarihi	23.01.2017
Bütçesi	03.07.03.02 24166,40 TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	3
Adı	1250 Kg Çim Tohumu İle 45 Adet Sıvı Gübre Alımı
Başlama Tarihi	24.03.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	03.04.2017
Bitiş Tarihi	03.04.2017
Bütçesi	03.02.09.90 33984,00 TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : İlçe genelindeki parkların Bakımında kullanılmak üzere 2 kalem Zirai malzeme alımı yapılmıştır.	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	4
Adı	Oyun Grubu Yedek Parça Alımı
Başlama Tarihi	22.06.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	03.07.2017
Bitiş Tarihi	03.07.2017
Bütçesi	03.02.09.90 12390,00 TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : Park alanlarımızda Mevcut Oyun Gruplarının Eksik Parçaları alınmış ve ekiplerimiz tarafından montajı yapılmıştır.	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	5
Adı	Parklara Oyun Grubu ve Donatı alımı
Başlama Tarihi	11.09.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	25.10.2017
Bitiş Tarihi	25.10.2017
Bütçesi	06.05.07.09 228920,00 TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : İlçe genelindeki parklara konulmak üzere alımı yapılmıştır	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	6
Adı	2.İnönü MAH. Sosyal Tesis alanına Kafes Tel Döşenmesi Hydroseeding yapılması İŞİ
Başlama Tarihi	29.05.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	12.06.2017
Bitiş Tarihi	12.06.2017
Bütçesi	06.05.07.04 43188,00 TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : Parklardan, kaldırım ve yaya yolu bakımında çıkan bahçe artıklarının depolana bölgeden uzaklaştırılması işi yapılmıştır.	

2017Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	7
Adı	Muhtelif Parklara Konulmak Üzere 10 Kalem Muhtelif Malzeme Alımı İşi
Başlama Tarihi	16.01.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	23.01.2017
Bitiş Tarihi	23.01.2017
Bütçesi	03.02.09.90 43739,65 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : İlçe geneli parklara konulmuştur.	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	8
Adı	Ağaç Ve Çalı Grubu Alımı İşi
Başlama Tarihi	13.03.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	13.04.2017
Bitiş Tarihi	13.04.2017
Bütçesi	03.02.09.01 60062,00 TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : İlçe geneli park alanlarına dikilmiştir.	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	9
Adı	Hazır Rulo Çim Ve Bitkisel Materyal Alımı İşi
Başlama Tarihi	23.02.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	12.07.2017
Bitiş Tarihi	12.07.2017
Bütçesi	03.02.09.01 169535,00 TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : İlçe geneli park alanlarına dikilmiştir.	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	10
Adı	Muhtelif Kaldırım Ve Parklara Konulmak Üzere 100 Adet Metal Bank Alımı İşi
Başlama Tarihi	13.10.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	20.10.2017
Bitiş Tarihi	20.10.2017
Bütçesi	03.02.09.90 44840,00 (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : İlçe genelindeki kaldırım ve parklara montajları yapılmıştır.	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	11
Adı	Muhtelif Kaldırım Ve Parklara Konulmak Üzere Çöp Kovası Alımı İşi
Başlama Tarihi	10.02.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	17.02.2017
Bitiş Tarihi	17.02.2017
Bütçesi	03.02.09.90 41595,00 (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : İlçe genelindeki Parklara montajları yapılmıştır.	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	12
Adı	Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi Amfiye 300 ad. Polipropilen Koltuk, 1 Adet Hidrafor ile 2 Ad. Su Deposu Alım İşi
Başlama Tarihi	16.06.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	23.06.2017
Bitiş Tarihi	23.06.2017
Bütçesi	03.07.03.02 16.815,00 TL (Kdv Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :2. İnönü Mah. Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi Amfiye hizmet eden WC binasına su temin etmek için ve amfide kırılan harap edilmiş koltukların eksikleri için alımı yapılmıştır.	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	13
Adı	6 Kalem Bahçe Makinası Alımı İşi
Başlama Tarihi	20.04.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	02.05.2017
Bitiş Tarihi	02.05.2017
Bütçesi	03.07.01.02 13220,00 TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması Parkların bakım çalışmaları kapsamında kullanılmak üzere alınmıştır.	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	14
Adı	2 Adet Parka Otomatik Sulama Tesisatı Döşenmesi Ve 1 Adet Parkın Sulama Tesisatları Tamiri Yapılması İşi
Başlama Tarihi	27.04.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	05.05.2017
Bitiş Tarihi	05.05.2017
Bütçesi	06.05.02.03 60.458,48 TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : Yeşil alanlara otomatik sulama tesisatı döşenmiştir..	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	15
Adı	Ahmet Mutoğlu Parkına Giriş Takı ve Rölyef Yapım İşi
Başlama Tarihi	08.02.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	08.03.2017
Bitiş Tarihi	08.ç03.2017
Bütçesi	06.05.02.09 24780,00 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : Altıevler Mah. Ahmet Mutoğlu Parkına yapılmıştır.	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	16
Adı	800 ton Bahçe toprağı alımı İŞİ
Başlama Tarihi	25.01.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	13.02.2017
Bitiş Tarihi	13.02.2017
Bütçesi	03.02.09.01 39648,00 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : İlçe geneli park alanlarında kullanılmak üzere 850 ton bahçe toprağı alımı yapılmıştır.	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	17
Adı	Bahriye Üçok Parkı ile Uludağ Sokak Yeşil Alana Otomatik Sulama Tesisatı Döşenmesi İşi
Başlama Tarihi	
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Bütçesi	06.05.07.04 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : Bahriye Üçok Parkı ile Uludağ Sokak Yeşil Alana Otomatik Sulama Tesisatı Döşenmesi İşi yapılmıştır.	

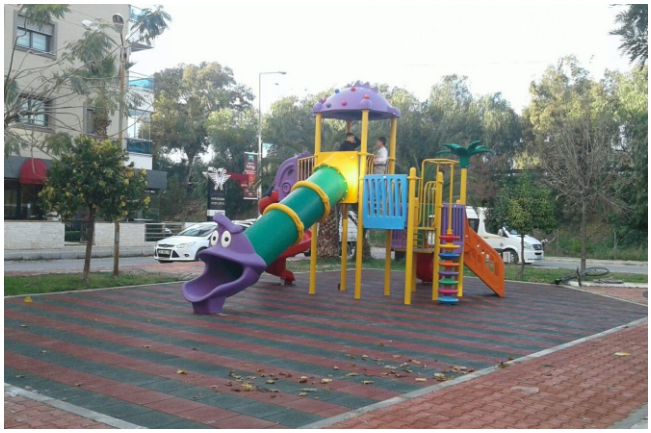
2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	18
Adı	İlçe Geneli Süs Havuzlarının Yıllık Bakım Hizmet Alımı İşi
Başlama Tarihi	01.02.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bitiş Tarihi	29.12.2017
Bütçesi	03.05.01.04 40238,00 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :İlçe geneli park alanlarında mevcut 4 adet süs havuzunun bakımı yapılmıştır.	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	19
Adı	Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi Yıllık Bakım Hizmet Alımı İşi
Başlama Tarihi	01.02.2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bütçesi	03.05.01.04 58.410,00 TL (KDV dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması :Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Vadisi Yıllık Bakım Hizmet Alımı işi yapılmıştır.	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	20
Adı	71 Seferde Depo Alanı Boşaltılması İşi
Başlama Tarihi	
Öngörülen Bitiş Tarihi	
Bitiş Tarihi	
Bütçesi	06.05.04. TL (KDV Dahil)
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100
Özet Durum Açıklaması : İlçe geneli Park alanlarına otomatik sulama tesisatı döşenmiştir..	

Sulama Sistemleri Yenileme Çalışmaları

Ilıca Mah. İhsan Erbakış Parkı Yenileme



Oyun Alanları ve Sağlıklı Yaşam Grupları

Bitkilendirme Çalışmaları

Bitkilendirme Çalışmaları

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYONUMUZ

Önce sağlık, yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde sağlıkta hastalıkta ve ölümde en kaliteli hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Çalışan personelimizle anlayışlı, kaliteli, samimi, anlaşılır ve eşitlik ilkesi çerçevesinde koruma ve tedavi edici sağlık;

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Belediye sınırları dahilinde halkın sağlığı için Belediyemize ait sosyal hizmetleri yerine getirmek

Ölüm defin belgesi hazırlamak ölümlerin bir yerden diğer bir yere nakli için nakil belgesini hazırlamak

İlgi yasalara, yönetmeliklere ve genelgelere uygun olarak gıda satış yerlerinin denetimini yapmak.

İlçemiz içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin hijyen kurallarına uygunluğunu denetlemek.

Belediye çalışanları ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin muayene ve tedavilerinin yapılmasını sağlamak, gerekli durumlarda 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek.

SORUMLULUKLARIMIZ

5393 Sayılı Belediye yasası gereği ve bu yasaya göre çıkartılan sağlık konularındaki tüzük ve yönetmelik çerçevesinde Belediye Başkanı' na; sağlıkla ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde ise ilgili Bakanlıklara karşı sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Vatandaşlarımıza ve personelimize daha iyi hizmet verebilmek için hizmet binamız yenilenmiş olup; hijyenik ve sağlıklı koşullarda hizmet verilmektedir.

1 Müdür Odası – Doktor Odası
1 İSGB Odası
1 Hemşire Odası
1 Evrak-Fotokopi Kayıt Odası
1 Bekleme Salonu

ÖRGÜT YAPISI

Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3 Adet Bilgisayar
1 Adet Yazıcı
1 Adet Fax
1 Adet Tarayıcı
1 Adet Fotokopi makinesi

İNSAN KAYNAKLARI

1 Müdür-Doktor
3 Büro Elemanı

SUNULAN HİZMETLER

POLİKLİNİK HİZMETLERİ

Belediyemiz 657 sayılı yasaya tabi personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları ile Belediyemizde çalışan işçi personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları, sosyal güvencesi olan ve olmayan ilçe halkımıza sağlık hizmeti sunulmaktadır.

Personelimize İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konusunda; Sağlık İşleri Müdürümüz Dr.Hüseyin ÖZŞERİK ve İş Güvenliği müfettişi Başak YEŞİL HIZLI tarafından eğitim verilmiştir.

2017 yılında 1718 vatandaş ve belediye personeline sağlık hizmeti verilmiş olup ; poliklinik hizmet dökümü aşağıda gösterildiği gibidir ;

Muayene edilen Vatandaş Sayısı	: 1249
Sağlık Raporu verilen Vatandaş	: 48
Durum Bildirir Raporu verilen	: 33
Ehliyet için Sağlık Raporu Verilen	: 15
Spor Lisansı Sağlık Raporu Verilen	: 31
Muayene edilen memur hasta sayısı	: 65
Rapor verilen memur sayısı	: 12
Sevk verilen memur sayısı	: 1
İşçi personel muayene sayısı	: 250
İşçi sağlık raporu	: 47
İşçi personel sevk sayısı	: 54
Enjeksiyon sayısı	: 298
Pansuman sayısı	: 68
Tansiyon ölçümü	: 732

6331 sayılı İş Sağlılığı ve Güvenliği Kanunun Sağlık Gözetimi başlıklı 15. maddesi gereği; 30.11.2017 ve 14.12.2017 tarihlerin de Belediyemizde çalışan memur ve daimi işçi personelin sağlık taramaları sonucunda; 142 daimi işçi ve 37 memur personele Akciğer Filmi, Akciğer Solunum Fonksiyon Testi, Odyometri, Hemogram ve Hemoglamin A1C (gerekli duyulan 12 kişiye ALT, 12 kişiye AST, 2 kişiye de Kolinesteraz) testleri yapılmıştır.

CENAZE İŞLEMLERİ

İlçemizde meydana gelen ölüm vakalarında; olay yerine giden kurum doktorumuz muayene yapıp ölüm nedenini tespit ederek veya Özel Poliklinik, Aile Hekimi ve Diploma Nosu – Adı Soyadı belli herhangi bir doktordan alınmış ölüm raporlarını da ilgili personele yönlendirerek cenaze sevk işlemi, ölüm durumu nakil yada ilçe mezarlığına defin işlemlerine göre evraklar düzenlenir, nüfus kaydı düşüm işlemleri için 2 nüsha ölüm mernisi tutanağı düzenlenir ve Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.

Cenaze yakınlarının talebi doğrultusunda defin alanına cenaze aracı tahsis edilir.
İlçemiz sınırlarında 2017 yılında 49 kişinin ölümü gerçekleşmiş olup defin işlemleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

ESNAF MUAYENESİ VE TETKİKLERİN YAPILMASI

Bölgemizde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin sağlık ve sıhhi yönünden yasal periyotlarında kontrolleri yapılmaktadır.

RUHSAT İŞLEMLERİ

İlçemiz dahilinde bulunan sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin sağlık açısından uygun olup, olmadığı tarafımızdan kontrol edilerek işyerlerinin sağlık ve sıhhi yönünden uygundur raporunun verilebilmesi için işyerinde çalışacak olan tüm personelin Sıhhi işyeri için Hijyen Belgesi; Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerleri için ise Hijyen Belgesi, Akciğer filmi, Burun Boğaz Kültürü ile Gaita Portörü yaptırılarak ruhsat alıp alamayacağı raporu verilmektedir. Uygun olmayan şartlarda gerekli tedavileri yapılarak daha sonra onaylanmaktadır.

Müdürlüğümüzde yapılan esnaf denetim kontrollerinde 159 işyeri denetlenmiş olup, 76 (139 Kişi) yeni işyerine sağlık yönünden sakıncası olmadığını bildirir rapor verilmiştir.

TAHAKKUK İŞLEMİ

Müdürlüğün malzeme ve hizmet alımlarının kabul işlemlerini yapmak ve kayıt altına almak

BÜTÇE HAZIRLAMAK

Müdürlüğümüzün bir sonraki yıl için bütçe hazırlığını yapmak ve bütçeyi takip etmek.

İDARİ HİZMET

Müdürlüğümüzün kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yapmak.
2017 yılı içerisinde 185 adet gelen evrak olup, 235 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ

Müdürlüğümüzde çalışan tüm personelimiz Belediyemiz misyon ve vizyonu çerçevesinde belirtilen hedefler doğrultusunda tüm imkanlarını kullanarak insan sağlığı sorumluluğu bilinciyle çalışmalarını yapmakta olup, yeniliklere açık kaliteli hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

HEDEFLERİMİZ

Teknik donanımı arttırmak,

Belediyemiz işçi personelimizin yasal periyotta sağlık taramalarının yapılmasını sağlamak ve sonuçlarını değerlendirerek hizmet vermek.

I. GENEL BİLGİLER

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binasının 4. Katında 1 Müdür Odası, 1 Personel Odası ile Hizmet Vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 1 adet dizüstü, 3 masaüstü, 1 yazıcı, 1adet barkod okuyucu, 2 fotokopi makinası, 1 faks, 2 hesap makinası ve 3 adet telefon makinası bulunmaktadır.

3- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 2 memur ve 1 işçi personel hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince belediyemize ait araç ve gereçlerinin daha verimli çalışabilmelerini sağlamak için yedek parçalarının alınmasına, tamir ve bakımlarının yaptırılmasına, belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılan kırtasiye, matbu evrak diğer sarf ve demirbaş malzemelerinin alımı ile ihtiyaç duyulan hizmet alımlarını doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilmesi için gerekli piyasa araştırmasının yapılarak teminini sağlar.

Ayrıca Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için 4734 sayılı kanuna tabi işleri açık ihale ve pazarlık usulüyle teminini sağlar.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri

Ayrıca 4734 Sayılı İhale Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanuna göre Mal, Hizmet ve Yapım işlerinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği kamuoyu denetimini, ihtiyaçlarına uygun şartlarla zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak temel amaç ve hedefimizdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Mal, Hizmet ve Yapım işlerini gerçekleştirirken mali hizmet odaklı yapısı ile performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek, tutarlılık ve saydamlık ilkeleri ile paydaşları bilgilendirme ve hesap verebilme süreçlerinin etkinliğini sağlamak. Mali karar ve kontrollüğü mevzuata uygun gerçekleştirip, hizmet anlayışını titizlikle sürdürmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

Faaliyete ilişkin bilgiler ekli listedeki tablolarda belirtilmiştir.

GELEN - GİDEN YAZILAR

Müdürlüğümüze Gelen Evrak sayısı 1213, Giden Evrak sayısı 2517' dir

IV.MÜDÜRLÜK KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRMESİ

A- Üstünlükleri

- Konusunda deneyimli personelle çalışılması,
- Uzun yıllar boyu birlikte çalışmanın getirdiği eşgüdüm,

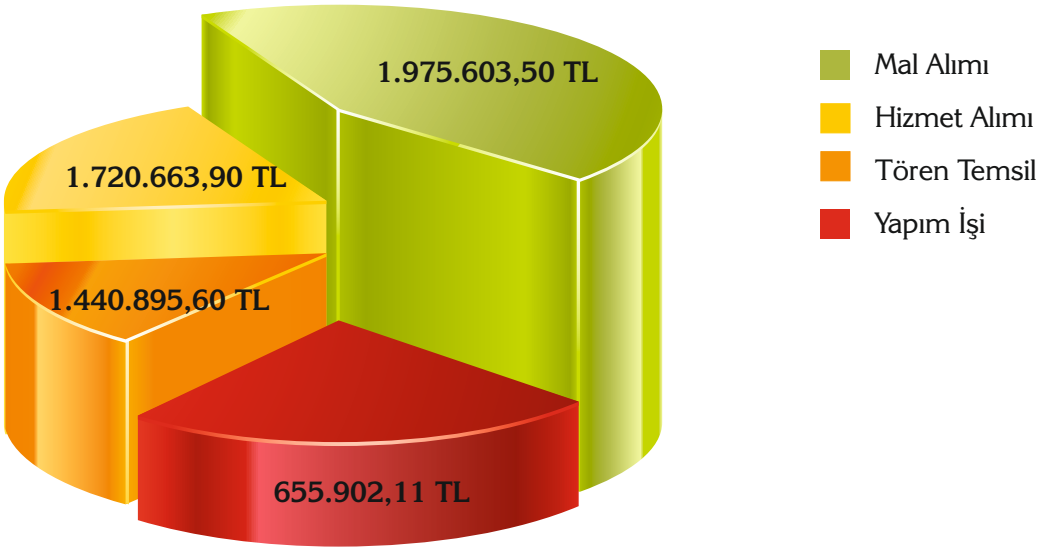
B- Zayıflıkları

- Personel yetersizliği
- Mevzuatın çok sık değişmesi

C- Değerlendirme

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Narlıdere Belediyesinin 4734 -35 ve Doğrudan Temin yolu ile yaptığı tüm alımlarda tek elden saydam ve eşit koşullar sağlayan destek birimidir. Tüm alımlar konusunda işlemlerin tek elden yapılması ile gerekli rekabet koşulları oluşturularak kaliteli mal ve hizmeti en uygun fiyata alınması sağlanmaktadır.

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI DOĞRUDAN TEMİN YOLU İLE YAPILAN ALIMLARIN TOPLAM DAĞILIMI



2017 YILI DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARIN AYLIK TOPLAMI

AYLAR	MAL	HİZMET	YAPIM	YEDEK PARÇA	BAKIM ONARIM	TÖREN TEMSİL	TOPLAM
Ocak	67.906,05	156.898,45	-	-	-	75.520,00	**300.324,50**
Şubat	266.421,58	294.387,58	24.780,00	-	24.574,01	101.800,62	**711.963,79**
Mart	168.839,47	-	94.313,39	-	25.747,69	81.413,42	**370.313,97**
Nisan	381.413,17	152.105,91	124.762,80	-	42.753,82	109.731,89	**810.767,59**
Mayıs	124.797,76	184.739,93	109.570,67	37.925,46	14.794,59	499.742,98	**971.571,39**
Haziran	160.167,32	7.644,72	10.500,01	17.571,97	68.488,97	91.594,00	**355.966,99**
Temmuz	263.676,25	57.223,45	-	9.419,94	124.017,67	155.524,00	**609.861,31**
Ağustos	116.684,50	67.724,00	-	51.542,40	52.896,75	79.053,56	**367.901,21**
Eylül	84.676,80	14.592,07	193.717,06	-	52.423,40	14.208,00	**359.617,33**
Ekim	94.103,12	73.536,84	-	-	102.457,17	213.663,13	**483.760,26**
Kasım	100.139,88	146.060,13	55.483,18	-	4.255,23	2.596,00	**308.534,42**
Aralık	-	26.641,04	42.775,00	30.317,83	26.700,48	16.048,00	**142.482,35**
	1.828.825,90	**1.181.554,12**	**655.902,11**	**146.777,60**	**539.109,78**	**1.440.895,60**	**5.793.065,11**

TARİH	MAL ALIMI	TUTARI
Ocak	Parklarının Bakım Onarımlarında Kullanılan Makineler İçin 22 Kalem Yedek Parça Alınması	24.166,40
Şubat	İlçemiz Parklarında Kullanılmak Üzere 10 Kalem Boya ve Malzeme Alınması	43.739,65
Şubat	1 Adet Renkli 1 Adet Siyah Beyaz Fotokopi Makinesi Alınması	30.538,40
Şubat	Belediye Müdürlüklerine Masaüstü Bilgisayar Alınması	46.669,00
Şubat	Belediyemiz Parklarına Çöp Kovası Alınması Hk.	41.595,00
Şubat	Çalı Süpürgesi ve Süpürge Sapı Alınması	26.845,00
Şubat	Park Alanlarında Kullanılmak Üzere 800 Ton Bahçe Toprağı Alınması	39.648,00
Şubat	Sokakların Temizliğinde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alınması	15.393,10
Şubat	Atatürk Kültür Merkezi Gürdal Tosun Tiyatro Salonu Işık Sisteminin Yenilenmesi	65.733,08
Mart	Belediyemiz veteriner İşleri Müdürlüğüne 56 Kalem Tıbbi Malzeme Alınması	44.969,07
Mart	Pazar Yerine Ses Sistemi Alınması	7.447,44
Mart	Narbem Eğitim Merkezinde Öğretim Gören Öğrencilere Dağıtılmak Üzere Kitap Alınması	35.791,20
Mart	Belediye Faaliyetlerinin Foto ve Videolarının Saklanması İçin Depolama Alanı Alınması	28.971,36
Mart	Belediyemiz İşçi Personeline Yazlık/Kışlık İş Kıyafeti Alınması	51.660,40
Nisan	Fotoğraf Makinesi Ekipmanları, Projeksiyon ve Perdesi Alınması	32.300,14
Nisan	Belediyemiz Temizlik İşlerine Elektrik Şarjlı Süpürge Alınması	8.850,00
Nisan	Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere Tefrişat Malzemesi Alınması	21.813,30
Nisan	Grafik ve Tasarım Programı Alınması	3.682,78
Nisan	Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne Zebra Stor Perde Taktırılması	3.995,00
Nisan	Belediyemiz 8. Kat Çay Ocağına Çay Kazanı Alınması	1.829,00
Nisan	5 Kalem Ağaç Grubu Bitki Alınması	60.062,00
Nisan	Temizlik İşleri Müdürlüğüne Temizleme Sıvısı ve Parfüm Koku Giderici Alınması	35.695,00
Nisan	3 Adet LED Işıklı Tabela Yaptırılması	55.460,00
Nisan	Zabıta Personele 2017 Yazlık Kıyafet Alınması	3.178,44
Nisan	Parklarda Kullanılmak Üzere Çim Tohumu ve Sıvı Çim Besleme Gübresi Alınması	33.984,00
Nisan	Narbem Eğitim Merkezine Toshiba E 556 Model Fotokopi Makinesi Yedek Parçasının Alınması	4.720,00
Nisan	Narlıdere Belediyesi Spor Kulübü Derneğine Ait Akıl Oyunları Salonuna Masa Sandalye ve Masa Perdesi Alınması	15.340,00
Nisan	Belediyemiz AKM Tiyatro Salonu Kadın Danışma Merkezi ve Kentsel Dönüşüm Merkezinin Network Sistemine Dahil Edilmesi İçin Gerekli Malzemelerin Alınması	41.300,00
Nisan	2017 Yılı İnşaat Malzemesi Alınması	39.201,37
Nisan	Temizlik Malzemesi Alınması	20.002,14
Mayıs	Parkların Bakımında Kullanılmak Üzere Çim Biçme Makinesi ve Çapa Makinesi Alınması	13.220,00
Mayıs	Metal Çöp Toplama Konteynırı Alınması	61.832,00
Mayıs	Belediyemiz Birimlerine Tefrişat Malzemesi Alınması	21.240,00
Mayıs	Havlu Sabun Alınması	17.885,76
Mayıs	İlçemiz Okullarına Dağıtılmak Üzere 4000 Adet El Kitapçığı Bastırılması	10.620,00
Haziran	Sivrisinek İle Mücadele İçin Haşere İlacı Alınması	3.304,00
Haziran	Çöp Kovası Alınması	34.692,00
Haziran	Okulların Boyanması İçin Boya ve Gerekli Malzemenin Alınması	50.073,32
Haziran	Yaşar Kemal Kültür Vadisine Sabit Tribün Koltuğu Su Tankeri ve Hidrofor Alınması	16.815,00
Haziran	Veteriner İşlerine Mama Alınması	19.883,00
Haziran	Yaşar Kemal Kültür ve Sanat Sosyal Tesislerine Mutfak Malzemesi Alınması	35.400,00
Temmuz	Belediyemiz Parklarında Kullanılmak Üzere Oyun Gurubu Parçası Alınması	12.390,00
Temmuz	Belediyemiz Sağlık İşleri ve Çatalkaya Mah. Muh. Kullanılmak Üzere Klima Alınması	12.980,00
Temmuz	Sıhhi Teçhizat Malzemesi Alınması	39.013,93
Temmuz	Güneş Enerjisi İle Çalışan LED Armatür Alınması	24.072,00
Temmuz	Yüz Tanıma Sistemim Alınması	5.782,00
Temmuz	Veteriner İşleri Müdürlüğüne Kan Sayım Cihazı Alınması	24.829,20
Temmuz	Elektrik Malzemesi Alınması	47.259,12
Temmuz	AKM Binasına LED Işıklı Tabela Alınması	36.580,00
Temmuz	Şev Taşı Derin Su Kanalı ve Çim Taşı Alınması	60.770,00
Ağustos	Bayrak Alınması	52.077,60
Ağustos	Masa ve Plastik Sandalye Alınması	10.260,00
Ağustos	2 Adet Çadır Alınması	10.620,00
Ağustos	Bilgisayar Alınması	15.747,10
Ağustos	Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere Tefrişat Malzemesi Alınması	8.262,00
Ağustos	Parkların Bakımında Kullanılan Çim Biçme Makinesi ve Bahçe Mak. Yedek Parça Alınması	19.717,80
Eylül	Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü,Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Teknik Hizmetler Binasında Kullanılmak Üzere Ups Güç Kaynağı Alınması	24.780,00
Eylül	75 Adet 770 Litrelik Çöp Konteynırı Alınması	51.412,60
Eylül	Asfalt Kesme Makinesi Alınması	8.484,20
Ekim	3 Adet Büyük Bayrak Alınması	3.321,00
Ekim	Belediyemiz Zabıta Müd. Kışlık Kıyafet Alınması	9.340,92
Ekim	Narbem Eğitim Merkezine Kitap Alınması	36.601,20
Ekim	Belediyemiz Parklarında Kullanılmak Üzere Metal Bank Alınması	44.840,00

Kasım	Belediyemiz Otoban Kavşağına Atatürk Silueti ve Mithatpaşa Cad. Bulunan Aydınlatma Direklerine Yıldız ve Nar Motifli LED Dekoratif Aydınlatma Alınması	67.260,00
Kasım	Narbem Eğitim Merkezine Standard Engelli Taşıma Sistemi Alınması	10.500,00
Kasım	Belediyemiz Hizmet Binalarındaki Kompanzasyon Panolarının Revize Edilmesi İçin Malzeme Alınması	22.379,88
	Genel Toplam	**1.828.825,90**

TARİH	HİZMET ALIMI	TUTARI
Ocak	Belediyemiz Klimalarının Bakım Onarım Hizmeti Alınması	20.390,40
Ocak	Belediyemiz Jeneratörlerinin Bakım Onarımlarının Yap.	7.476,48
Ocak	Eğitici Hizmeti Alınması 1 Aylık	52.766,06
Ocak	7 Adet Aracın Trafik Sigortalarının Yaptırılması	15.268,36
Ocak	Belediyemizde Kullanılan Ups Cihazının Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması	3.413,15
Ocak	Kentsel Dönüşüm Danışmanlık Hizmeti Alınması	57.584,00
Şubat	Yaşar Kemal Kültür Vadisi Yıllık Yeşil Alan Sulama Tesisatı Bakım	58.410,00
Şubat	4 Adet Süs Havuzunun 11 Aylık Bakım Onarımlarının Yapılması	40.238,00
Şubat	2017 Yılı İş Güvenliği ve İş Sağlığı Danışmanlık Hizmeti Alınması	27.258,00
Şubat	Narbem Eğitim Merkezine 26 Günlük 15 Eğitici Hizmeti Alınması	49.655,58
Şubat	Danışmanlık Hizmeti Alınması	57.584,00
Şubat	Narlıdere Demokrasi Kent Meydanı Projesi Zemin ve Temel Etüt Hizmeti Alınması	61.242,00
Nisan	5 Adet Aracın Trafik Sigortalarının Yaptırılması	7.561,81
Nisan	Kent Meydanı Projesi Mimari ,Elektrik ve Makine Projelerinin Hazırlanması Hizmeti Alınması	65.195,00
Nisan	Belediyemiz Klimalarının Tamir Edilmesi Hizmeti Alınması	21.765,10
Nisan	Danışmanlık Hizmeti Alınması	57.584,00
Mayıs	Belediyemiz Hizmet Binası Önü Otopark Gir Otomatik ve Mantar Bariyerlerin Tamir Edilmesi	2.596,00
Mayıs	Cad Gis ve Yeni Yazılım Eklenmesi Yerinde Destek ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Güncellemesi Hizmeti Alınması	118.000,00
Mayıs	Danışmanlık Hizmeti Alınması	57.584,00
Mayıs	3 Adet Aracın Trafik Sigortalarının Yaptırılması	6.559,93
Haziran	Belediyemiz AKM Fuayede Mevcut Asansörün Boy Fotoseli Değiştirilmesi	2.315,94
Haziran	Belediyemize Ait 3 Adet Aracın Sigortalarının Yaptırılması	5.328,78
Temmuz	Belediyemize Ait 8 Adet Aracın Trafik Sigortalarının Yaptırılması	18.949,69
Temmuz	Belediyemize Ait 35 Zıh 113 Plakalı Çöp Kamyonunun Debriyaj Şanzıman Arızalarının Yaptırılması	7.121,76
Temmuz	Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama	31.152,00
Ağustos	5 Adet Aracın Trafik Sigortalarının Yaptırılması	10.140,00
Ağustos	Danışmanlık Hizmeti Alınması	57.584,00
Eylül	Belediyemize Ait 14 Aracın Zorunlu Trafik Sigortalarının Yaptırılması	14.592,07
Ekim	Belediyemize Ait 3 Adet Aracın Sigortalarının Yaptırılması	3.870,99
Ekim	Belediyemiz Sağlık İşleri Müd.Cem Evi Zabıta Müd ve Güven Erkaya Spor Salonuna Güvenlik Alarm ve Kamera Kurdurulması Hizmeti Alınması	4.356,39
Ekim	Belediyemiz Yangın Tüplerinin Bakım Onarımı	3.300,46
Ekim	Ali Artuner Stadyumunun Skorboardunun Yaptırılması	4.425,00
Ekim	Danışmanlık Hizmeti Alınması	57.584,00
Kasım	Danışmanlık Hizmeti Alınması	57.584,00
Kasım	Belediyemiz 7 Adet Aracın Sigortalarının Yaptırılması	14.964,29
Kasım	Belediyemiz Hukuk İşleri Müd. Kullanılan Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı Sözleşmesinin 3 Yıllık Yenilenmesi	3.065,84
Kasım	Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmakta Olan Amp Yazılım Güncellemesi ve Destek Hizmeti Alınması	11.800,00
Kasım	İlçemiz Sınırlarındaki Huzur Mah. Depo Alanının Boşaltılması	58.646,00
Aralık	Belediyemiz 35 EAC 8700 Plakalı Aracının Zorunlu Trafik Sigortasının Yaptırılması	2.349,00
Aralık	Belediyemiz Memur ve İşçi Personelin Sağlık Taraması Yaptırılması	4.577,04
Aralık	Veri Ambarı ve İş Zekası Raporlama Hizmeti Alınması	19.715,00
	Genel Toplam	**1.181.554,12**

TARİH	YAPIM İŞİ	TUTARI
Şubat	Belediyemiz Ahmet Mutoğlu Parkına Giriş Takı ve Rölyef Yaptırılması	24.780,00
Mart	Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün Tadilatının Ve Engelli Tuvaleti Yaptırılması	44.127,99
Mart	Aydın Güven Gürkan Parkı Süs Havuzunun Tamiratının Yapılması	50.185,40
Nisan	Yaşar Kemal Kültür Vadisi Sosyal Tesis Binasındaki Kafeterya Mutfak ve Restoran Alanlarına Ara Bölmeler Yaptırılması	64.304,32
Nisan	2 Adet Parka Sulama Tesisatı Yaptırılması	60458,48
Mayıs	Oğuzhan, 2. İnönü ve İhsan Çelikten Okullarının Dış Cephe Boyalarının Yapılması	66.382,67
Mayıs	2. İnönü Mahallesine Kafes tel Yaptırılması ve Hidroseeding Tohum Atılması	43.188,00
Haziran	Yaşar Kemal Kültür Sanat Vadisine Havalandırma Sistemi Yaptırılması	10500,01
Eylül	Belediyemiz Sınırlarındaki Altıevler Mah. Yalçın Sok. Parke Yol Yaptırılması	65.325,98
Eylül	Narbem Eğitim Merkezine Yangın Merdiveni Yaptırılması	61.094,50
Eylül	Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezine Çatı İzolasyonunun Yaptırılması	67.296,58

Kasım	Şehit Ayhan Tanrıverdi Polis Merkezine İhata Duvarı ve Şeve Çim Parke Yapımı	55483,18
Aralık	Bahriye Üçok Parkı ve Uludağ Sokak Park Alanına Otomatik Sulama Tesisatı Döşenmesi	42.775,00
	Toplam Tutar	**655.902,11**

TARİH	TÖREN TEMSİL AĞIRLAMA	TUTARI
Ocak	Uğur Mumcu Anma Etkinliğinde Memleketin Kısmeti Oyununun Gösterilmesi Hizmeti Alınması	21.240,00
Ocak	2017 Sanat Sezonu Ocak Ayı AKM Etkinlikleri Organizasyon	54.280,00
Şubat	Kardeş Belediye Tunceli Nazımiye Belediyesine Boya ,Dış Cephe Boya ve Branda Alınması	62.506,62
Şubat	1000 Adet Takvim ve Ajanda Yaptırılması	39.294,00
Mart	24 Kalem Kırtasiye Malzemesi Alınması	9.332,62
Mart	8 Mart Kadınlar Gününde İlçemizdeki Kadınlara Dağıtılmak Üzere Fular Alınması	12.980,00
Mart	Belediyemiz Etkinliklerinde ve Resmi Bayramlarda Halkımıza Dağıtılmak Üzere Türk Bayrağı Alınması	2.224,80
Mart	2017 Şubat Ayı Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenecek Etkinliklerin Organizasyonu	56.876,00
Nisan	2017 Mart Ayı Kültür Sanat Etkinlikleri Organizasyonu	57.879,00
Nisan	Çeşitli Etkinliklerde Halkımıza Dağıtılmak Üzere1000 Adet Nutuk Kitabı Alınması	6.264,00
Nisan	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Organizasyonu	39.577,20
Nisan	Belediyemize Gelen Halkımıza İkram ve Çay Ocaklarında Kullanılmak Üzere 785 Adet 19 Litre Su Alınması	6.011,69
Mayıs	Belediyemiz Gençlik ve Çiçek Festivali Etkinlikleri Çerçevesinde Haluk Levent Konseri Organizasyonu	155.710,44
Mayıs	Belediyemiz Tarafından Sms ve Mms Hizmeti Alınması	17.700,00
Mayıs	2017 Nisan Ayı Etkinlikleri Organizasyonu	51.920,00
Mayıs	17,18,19 Mayıs 2017 Tarihinde Gençlik ve Çiçek Festivali Organizasyon Hizmeti Alınması	48.380,00
Mayıs	18,19 Mayıs Konserlerde Kullanılmak Üzere Ses Sahne Işık Sunucu LED Ekran Kamera ve Platform Temin Edilmesi	64.015,00
Mayıs	19 Mayıs 2017 Tarihinde Konserde Kullanılmak Üzere Havai Fişek Temin Edilmesi	11.800,00
Mayıs	Aşık Mahsuni Şerif Beste Yarışması Organizasyonunun Yapılması	53.218,00
Mayıs	Gençlik ve Çiçek Festivali Kapsamında 18 Mayıs 2017 Günü Sebahat Akkiraz ve Erdal Erzincan Konseri Organizasyonu	96.999,54
Haziran	Ramazan Paketi Alınması	13.950,00
Haziran	Gazi ve Şehit Ailelerine İftar Yemeği verilmesi	9.204,00
Haziran	Belediyemiz 2017 Yılı Mayıs Ayı Etkinlikleri Organizasyonu	68.440,00
Temmuz	2017 Haziran Ayı Etkinlikleri Organizasyonu	55.460,00
Temmuz	Danışmanlık Hizmeti Alınması	57.584,00
Temmuz	Belediyemiz Hizmetlilerin Yeterliliği İçin Anket Yaptırılması	42.480,00
Ağustos	Satranç Takımı Alınması	49.560,00
Ağustos	2017 Temmuz Ayı Etkinlikleri Organizasyonu	23.600,00
Ağustos	Başkan Yardımcısı , Sayıştay Denetçisi ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne Perde Yaptırılması	5.893,56
Eylül	19 Eylül Gaziler Günü Nedeniyle Şehit Ailelerine ve Gazilere Hediye Edilmek Üzere Kravat ve Fular Alınması	7.080,00
Eylül	Belediyemiz Tarafından 19 Eylül Gaziler Günü Nedeniyle Gaziler ve Şehit Ailelerine Yemek verilmesi	7.128,00
Ekim	5000 Adet Öğrenciye Dağıtılmak Üzere Tohumlu Kalem Alınması	13.500,00
Ekim	29 Ekim 2017 Cumhuriyet Bayramında Emre Aydın Konser Organizasyonu	111.043,31
Ekim	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliklerinin Halkımıza Duyurulması Amacıyla Ayaklı Pano ve Branda Yap.	6.252,82
Ekim	29 Ekim 2017 Cumhuriyet Bayramında Emre Aydın Konserinde Kullanılmak Üzere Ses Sahne Işık LED Ekran Hizmeti Alınması	62.717,00
Ekim	28 -29 Ekim Konser ve Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Atatürk Portreli Tişört Alınması	14.750,00
Ekim	24 Kasım Öğretmenler Gününde Yaşayan Atatürk İsimli Kitap Hediye Edilmesi	5.400,00
Kasım	Bayramlarda Kullanılmak Üzere Çelenk Alınması	2.596,00
Aralık	Narlıdere Halkına Dağıtılmak Üzere 1000 Adet Takvim Alınması	16.048,00
	Genel Toplam	**1.440.895,60**

TARİH	YEDEK PARÇA ALIMI	TUTARI
Mayıs	Belediyemize Ait Araçların Bakım Onarımında ve Kaynakhanede Kullanılmak Üzere 104 Kalem Yedek Parça Alınması	37.925,46
Haziran	Belediyemiz Kaynakhanesinde Kullanılmak Üzere 12 Kalem Malzeme Alınması	17.571,97
Temmuz	Belediyemize Ait Araçlarda Kullanılmak Üzere Yedek Parça Alınması	9.419,94
Ağustos	Belediyemiz Araçlarında Kullanılmak Üzere Araç Lastiği ve Gerekli Malzemenin Alınması	51.542,40
Aralık	Belediyemiz Araçlarında Kullanılmak Üzere 70 Kalem Yedek Parça Alınması	30.314,83
	Genel Toplam	**146.774,60**

TARİH	BAKIM ONARIM HİZMET ALIMI	TUTARI
Şubat	35 EAC 5350 Plakalı Aracın Pompa ve Enjektör Arızalarının Yaptırılması	4.286,94
Şubat	Belediyemiz 35 2013 006 Plakalı Aracının Ön Bom ve Kova Değişim İşlerinin Yap.	20.287,07
Mart	Belediyemize Ait 3 Adet Aracın Damper Kasa Tamirlerinin Yaptırılması	6.052,81
Mart	Belediyemize Ait 35 ZH 113 Plakalı Aracın Arızalarının Yaptırılması	2.515,26
Mart	Belediyemize Ait 35 AD 2878 Plakalı Volkswagen Aracının Koltuk Tadilat ve Kolçak Yaptırılması	1.888,00

Mart	Belediyemize Ait 4 Adet Aracın Bakım Onarımlarının Yaptırılması	8.216,34
Mart	Belediyemize Ait 35 ZN 144 Plakalı İveco Yol Süpürme Aracının Bakım ve Onarımının Yaptırılması	7.075,28
Nisan	Belediyemize Ait 2 Adet İş Makinesinin Periyodik Bakımlarının Yaptırılması	12.145,88
Nisan	Belediyemize Ait 2 Adet Aracın Bakım Onarımlarının Yaptırılması	2.085,07
Nisan	Belediyemize Ait 35 EA 5000 Plakalı Aracın Periyodik Bakımlarının Yaptırılması	1.941,01
Nisan	Belediyemize Ait 4 Adet Aracın Fren Sistemi ve Debriyaj Arızalarının Yaptırılması	5.811,50
Nisan	Belediyemize Ait 4 Adet Çöp Toplama Kamyonunun Sistem Arızalarının Yaptırılması	12.299,14
Nisan	Belediyemize Ait 6 Adet Aracın Periyodik Bakım ve Gerekli Onarımlarının Yaptırılması	8.471,22
Mayıs	Belediyemiz 35 P 7911, 35 CÜ 91 ve 35 Ek 40 Plakalı Araçlarının Bakım Onarım Lafının Yaptırılması	10.048,29
Mayıs	Belediyemize Ait 2 Adet Ford Marka Aracın Periyodik Bakım Onarımlarının Yaptırılması	4.746,30
Haziran	Belediyemize Ait 6 Adet Çöp Kamyonunun Bakım Onarımlarının Yaptırılması	16.345,36
Haziran	3 Adet Aracın Şasi Bağlantılarının ve Hidrolik Sistemlerinin Yaptırılması	5.122,38
Haziran	Belediyemiz 35 AD 0440 ve 35 EBK 8702 Plakalı Otobüslerin Periyodik Bakımlarının Yaptırılması	9.602,84
Haziran	Belediyemize ait 35 EB 5005 ve 35AN 5573 Araçların Bakım Onarımlarının Yaptırılması	2.253,80
Haziran	Belediyemize Ait 35 EB 5005 ,35EB 8700 ve 35 AN 5573 Plakalı Araçların Bakım Onarım ve Muhtelif Arızalarının Yaptırılması	2.253,80
Haziran	Belediyemize Ait 4 Adet Aracın Susta Makas Tamirlerinin Yaptırılması	6.472,89
Haziran	Belediyemiz 35 ZN 144 Plakalı Süpürge Aracının Vakum Elektrik ve Muhtelif Arızalarının Yaptırılması	6.903,00
Haziran	35 EA 9438 Plakalı Süpürge Aracının Muhtelif Arızalarının Yaptırılması	12.685,00
Haziran	6 Adet Çöp Kamyonunun Çöp Toplama Sistemi Arızalarının Yaptırılması	6.849,90
Temmuz	Belediyemiz 35 EA 6430 Plakalı Aracın Şanzıman Debriyaj ve Bakımının Yaptırılması	16.989,64
Temmuz	Belediyemize Ait 35 2009 005 Plakalı İş Makinesinin Periyodik Bakım ve Gerekli Arızaların Yaptırılması	12.537,11
Temmuz	Belediyemiz Ait Araçlarda İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere Araç Lastiğinin Yaptırılması	3.191,90
Temmuz	Belediyemize Ait İlaçlama Makinesine Bakım Onarım Yaptırılması	3.894,00
Temmuz	Belediyemize Ait Araçların Arıza İşçiliğinin Yaptırılması	6.549,00
Temmuz	Belediyemize Ait 8 Adet Aracın Bakım Onarımının Yaptırılması	32.491,30
Temmuz	35 CC 74 Plakalı Aracın Su Tankerine dönüştürülmesi	39.235,00
Temmuz	35 EBK 8543 Plakalı Aracın Tampon ve Çamurluk Arızalarının Yaptırılması	2.717,54
Temmuz	Kompresörün Motor ve Gerekli Arızalarının Yaptırılması	4.720,00
Temmuz	35 Zıh 113 Plakalı Aracın Bakım Onarımının Yaptırılması	1.692,18
Ağustos	4 Adet Renault Marka Aracın Bakım Onarımının Yaptırılması	12.453,43
Ağustos	11 Adet Aracın Muhtelif Arızalarının Yaptırılması	29.559,00
Ağustos	35 Ad 8361 Plakalı Aracın Muhtelif Arızalarının Yaptırılması	3.304,00
Ağustos	4 Adet İveco Marka Aracın Yaptırılması	7.580,32
Eylül	35 EAC 6634 Plakalı Ararözün Muhtelif Arızalarının Yaptırılması	26.550,00
Eylül	Belediyemize Ait 5 Adet Aracın Muhtelif Arızalarının Yaptırılması	5.835,10
Eylül	Belediyemize Ait 5 Adet Aracın Susta Makas ve Dingil Arızalarının Yaptırılması	7.361,43
Eylül	Belediyemize Ait 9 Adet Aracın Bakım Onarımlarının Yaptırılması	10.802,90
Eylül	Belediyemiz 35 Zil 836 Plakalı Aracın Bakım ve Muhtelif Arızalarının Yaptırılması	1.873,97
Ekim	Belediyemize Ait 3 Adet Aracın Periyodik Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması	3.430,26
Ekim	Belediyemiz 2 Adet Aracının Bakım Onarımlarının Yaptırılması	6.490,00
Ekim	Belediyemiz 35 EAC 3438 Plakalı Aracın Bakım Onarımlarının Yaptırılması	2.230,33
Ekim	Belediyemize Ait 6 Adet İveco Marka Aracın Bakım Onarımlarının Yaptırılması	43.660,00
Ekim	Belediyemiz 35 96 001 Plakalı İş Makinesinin Gerekli Arızalarının Yaptırılması	23.784,08
Ekim	Belediyemize Ait 3 Adet Aracın Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması	13.894,50
Ekim	Belediyemiz 35An 5573 Plakalı Aracın Bakım Onarımının Yaptırılması	4.602,00
Ekim	Belediyemize Ait 6 Aracın Bakım Onarımının Yaptırılması	4.366,00
Kasım	Belediyemize Ait 2 Adet İş Makinesinin Bakım Onarımının Yaptırılması	4.255,23
Aralık	Belediyemize Ait 38 EAC 8440 Plakalı Aracın Periyodik Bakım ve Onarımının Yaptırılması	5.288,05
Aralık	Belediyemiz Sultan Marka Aracının Şanzıman Arızalarının Giderilmesi	5.321,80
Aralık	Belediyemiz 35 2013 005 Plakalı İş Makinesinin Bakım Onarımının Yaptırılması	4.283,62
Aralık	Belediyemize Ait 35 2009 005 Plakalı İş Makinesinin Bakım Onarımının Yaptırılması	9.411,61
Aralık	Belediyemize Ait 35 EB 8505 Plakalı çöp Kamyonunun Üst Yapı Gövde Tavan Sacı Değişimi	2.395,40
	Genel Toplam	**539.109,78**

2017 YILI İHALELERİ

	İHALE USULÜ	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ	İPTAL GEREKÇESİ
1	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	2018-2019 YILI 35 KİŞİLİK GÜVENLİK İHALESİ	23.11.2017	2.238.267,27 TL	PLATO ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ TİC.LTD.ŞTİ	696 SAYILI KHK'nın İLGİLİ MADDESİ GEREĞİNCE İPTAL EDİLMİŞDİR.
2	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	2018- 2019 YILI 33 KİŞİLİK TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI İŞİ	16.10.2017	1.710.832,35 TL	İSSU DANIŞMANLIK SOSYAL HİZMETLER GIDA TEMİZLİK OTO KİRALAMA SAN.TİC.LTD.ŞTİ	696 SAYILI KHK'nın İLGİLİ MADDESİ GEREĞİNCE İPTAL EDİLMİŞDİR.
3	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	AKARYAKIT ALIMI İHALESİ MAL ALIMI İŞİ	26.11.2017	1.194.742,00 TL	TANKAR OTO PETROL GIDA TEKS.HİZ.İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.-	
4	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	49 KİŞİLİK TEMİZLİK HİZMETİ ALINMASI İŞİ HİZMET ALIMI İŞİ	27.10.2017	1.901.839,96 TL	ON-İS İNŞAAT TAAH.TEMİZLİK GIDA BAK.ONARIM SAN.VE TİC. LTS. ŞTİ.	696 SAYILI KHK'nın İLGİLİ MADDESİ GEREĞİNCE İPTAL EDİLMİŞDİR.
5	19. MADDE AÇIK İHALE USULÜ	NARBEM EĞİTİM MERKEZİNE EĞİTİCİ HİZMETİ ALINMASI İŞİ	31.10.2017	402.296,97 TL	GEDİZ EKMEK UNLU MAMÜLLERİ MARK.ORMAN ÜRÜNL.GIDA SAN.TİC.LTD.ŞTİ	696 SAYILI KHK'nın İLGİLİ MADDESİ GEREĞİNCE İPTAL EDİLMİŞDİR.
6	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	6 KİŞİLİK YARDIMCI ZABITA PERSONELİ HİZMET ALIMI	30.10.2017	421.594,74 TL	GOLD HİZMET İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	696 SAYILI KHK'nın İLGİLİ MADDESİ GEREĞİNCE İPTAL EDİLMİŞDİR.
7	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	411 KALEM YEDEK PARÇA ALINMASI İŞİ MAL ALIMI	11.12.2017	07.02.2639	OYPAŞ OTO YEDEK PARÇA SAN.TİV.LTD.ŞTİ.	
8	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	PARKE, BORDÜR VE İNŞAAT MALZ.ALIMI	26.05.2017	188.642,00 TL	BEMSAN TAŞ BETON PARKE NAKLİYE HARFİYAT İNŞ.VE TAAH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
9	PAZARLIK USULÜ 21 F	İŞÇİ PERSONELE KORUYUCU EŞYA ALINMASI	23.05.2017	106.743,00 TL	ÇİĞLİ İŞ GÜVENLİĞİ MALZEMELERİ HIRDAVAT DERİ VE TEKSTİL KONF.ÜRÜN.SAN.TİC.LTD.ŞİT	
10	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	SERBEST PİYASADAN ELEKTRİK ALIMI	23.03.2017	469.027,39 TL	SEDSAL ENERJİ ELEKTRİK ENERJİSİ TOPTAN SATIŞ LTD.ŞTİ	
11	PAZARLIK USULÜ 21 F	BİTKİ VE HAZIR RULO ÇİM ALIMI	24.01.2017	169.535,00 TL	S.S. BAYINDIR ÇİÇEK ÜRETİCİLERİ TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ	
12	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	3 TONLUK DÖNDÜRME ATAŞMANLARI İLE BİRLİKTE FORKLİFT ALIMI	07.07.2017	107.640,00 TL	YENİ ADRESİMİZ HMF MAKİNE VE SERVİS SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ	
13	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	HUZUR MAH. MANDALİK SK.,YAPICILAR SK.,FULL SK. VE CİVARINDA BULUNAN SOKALARIN YENİLENEREK PARKE, BORDÜR VE TRETUAR YAPIM İŞİ	26.05.2017	188.642,00 TL	BEMSAN TAŞ BETON PARKE NAKLİYE HARFİYAT İNŞ.VE TAAH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
14	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	DİJİTAL ARŞİV YAPTIRILMASI İŞİ,	05.05.2017	180.000,00 TL	ARŞİVİST DİZAYN ARŞİV KÜTÜPHANE BELGE-BİLGİ YÖNETİMİ VE BİLİŞİM SİST.LTD.ŞTİ	
15	19.MADDE AÇIK İHALE USULÜ	ILICA MAH. BAHRİYE ÜÇOK PARKININ TADİLATLARININ YAPILMASI VE ILICA MAH.BAYRAK SK. VE CİVARINDA BULUNAN SOKALARIN YENİLENEREK PARKE, BORDÜR VE TRETUAR YAPIM İŞİ	07.08.2017	134.068,00 TL	OSMAN TEMİZ	
16	19. MADDE AÇIK İHALE USULÜ	OYUN GRUBU ALIMI		194.000,00 TL	PARK FİT KENT EKİPMANLARI SAN.TİC.LTD.ŞTİ	
17	19. MADDE AÇIK İHALE USULÜ	KAPALI PAZAR YERİNİN ÇATI YENİLEMESİ İŞİ	08.08.2017	123.640,20 TL	ZAFER DEMİRCİOĞLU İNŞ.TAAH.TİC.	

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon :

Asıl amacı ilçemizde yaşayan tüm halkımızın Çevre sağlığını korumak olan Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve faaliyet alanı itibarı ile çok geniş bir alana sahiptir. Narlıdere'mizi elimizde bulunan mevcut kısıtlı araç ve gereçlerimizle çağdaş ve yaşanabilir sağlıklı bir ilçe olması yönünde saat ve zaman gözetmeksizin çalışmalara devam etmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Halkımızın günlük yaşantısında kaçınılmaz olan katı atıkların, hizmet araçlarımızla belirli bir program dâhilinde düzenli ve aralıklı dilimler halinde toplanmasını sağlamaktır.

Narlıdere'miz hızla gelişen ve büyüyen bir ilçe olarak 11 mahalle ve 400'ün üzerinde sokakları ile haftanın 7 günü tüm katı atıklar toplanmaktadır. Mahalleler arasında bulunan sokaklarımız bir program çizelgesi doğrultusunda süpürülmekte, ihtiyaç duyulan yerler yıkanmaktadır. Narlıdere'miz sınırları içerisinde bulunan 11 mahallemizin çöpleri her gün sabah 6'da başlayarak toplanmakta saat 10:20'de tüm ilçenin çöplerinin %85'ni toplanmış döküm alanına boşaltılmış durumdadır. Kalan %15'lik kısım ise hafta'da 1 gün (bahçeler arası) ve haftada 2 gün alınan yoğunluğun yaşanmadığı yerlerdir.

İlçemizde bulunan tüm mevcut kamu kurum ve kuruluşlarının, çevre temizliğine önem verilerek katı atıklarının günlük alınmasına özen gösterilmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı: Narlıdere Belediyesi Teknik Hizmetler Binasında birim olarak çalışma yapmakta ve hizmet vermekteyiz.

2- Örgüt Yapısı: Tüm işçi ve şoförlerin bağlı olduğu bir adet Temizlik İşleri Amiri ve amirinde bağlı olduğu bir Müdür yapılanması kullanılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Telefon, fax ve internet.

4- İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan personel durumu aşağıya çıkarılmıştır.

Müdür	1
Amir	1
İdari Büro	1
Şoför	16
İşçi	2
Toplam	**21**

5- Sunulan Hizmetler:

Geçen bir yıl içerisinde tüm mahalle muhtarlarımızla iyi bir diyalog sağlanmış gelen tüm dilek, istek ve şikayetlere anında ve zamanında olumlu cevaplar verilmiştir.

Müdürlüğümüz yurttaşlarımızdan gelen şikayetleri değerlendirmede ve temizlikle ilgili her konuda mesai saati düşünülmeden hizmetlerin yerine getirilmesine büyük önem vermektedir. Telefonla arayan, dilekçe veren, mail yazan veya belediyemize gelerek şikayetini veren tüm vatandaşlarımıza, "vatandaş öncelikli ve haklıdır" gözü ile bakılmakta ve şikayet konuları değerlendirilmektedir.

2017 yılında ekonomik ömrünü tamamlayan 2 adet Çöp kamyonu, 1 adet iş makinası hurdaya ayrılmıştır.

Müdürlüğümüzce 2017 yılında 1 adet İş Makinası, 1 adet Damperli Kamyon Devlet Malzeme ofisi üzerinden 1 adet 3 Tonluk forklift ihale usululü ile satın alınarak;

2017 yılı içerisinde 75 adet 770 Litre hacimli Plastik konteynır 100 adet 800 Litre Metal ve 100 adet 110 Litre Özel Tasarım Çöp Toplama Ünitesi dağıtımı yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde 1117 adet Gelen Evrak Kaydı, 1125 adet Giden Evrak Kaydı yapılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personellerden en iyi şekilde kaliteli verim alabilmek için personelin sorunları ile birebir ilgilenilmektedir. İş takibi sağlanmakta görev sırasında disiplinsiz çalışanlar hakkında rapor

tanzim edilmektedir. Hiçbir kimseye ayrıcalık tanınmadan birini diğerinden ayırt etmeden eşit ve adil koşullar sağlanmaktadır. Gereksiz izin ve görevi kötüye kullanmaya geçit verilmemektedir. Personellerimiz çalışacağı alanla ilgili iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

D- Diğer Hususlar

1- Diğer Temizlik Hizmetleri

a) Festival, Bayram Tören ve Açılışlar ile diğer etkinlik yerlerinde süpürme ve katı atık toplama gibi diğer temizlik hizmetlerinde bulunulmaktadır.

b) İlçemizde bütün okul alanları, periyodik olarak Eğitim ve Öğretim yılı başlangıçlarında temizlenmektedir.

c) Özellikle yaz aylarında ilçemizin bütün cadde ve sokakları arazöz araçlarımızla yıkanmaktadır.

2- Müdürlüğümüze bünyesinde temizlik işlerini yapan personeller haricinde Araç Bakım ve Sevk Amirliği bulunmaktadır. Araç Bakım ve Sevk Amirliğinin temel görev ve faaliyet alanları aşağıda belirtilmektedir.

ARAÇ BAKIM VE SEVK AMİRLİĞİ

Temel Görevi

a) Belediyeye ait araçların ilgili birimlere sevk ve idare işlerini sağlamak.

b) Araçların bakım ve onarımını yapmaktır.

FAALİYET ALANI

Belediyemiz Araç Bakım ve Sevk Amirliği görev ve faaliyet alanı içerisinde bulunan kısımlarımızla belediyemizin mekanizması olarak çalışılmaktadır.

a) TAMİRHANE ATÖLYESİ: Tamirhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin arıza, bakım ve onarımları ve yedek parça değişimleri ile faaliyet göstermektedir.

b) OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ: Oto Elektrikhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin marş, şarj akü, dinamo ve elektrik tesisatları bakım ve tamiratı yapılmaktadır.

c) KAPORTA ATÖLYESİ: Kaportahane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin kaporta aksam onarımları yapılmaktadır.

d) LASTİK ATÖLYESİ: Lastikhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin yürüyen aksamı olan lastiklerin tamiri ve yeni lastik değişimi yapılmaktadır.

e) SERVİS ATÖLYESİ: Araç yıkama ve yağlama servisi bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin periyodik yağ bakımları ve yıkama işlemleri yapılmaktadır.

f) KAYNAKHANE ATÖLYESİ: Kaynakhane bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerimizin muhtelif kaynak işleri yapılmakta ayrıca belediye sınırları içerisinde bulunan mahalle, sokak ve caddelerde gerekli görülen yerlerde kanalizasyon ızgaralarının yapılması, ızgara tamir işlerinin yapılması, merdiven yapımı, merdiven tamir işlerinin yapımı, korkuluk yapımı ve korkuluk tamir işlerinin yapımı gerçekleşmekte olup Okullarımızın talepleri doğrultusunda gerekli görülen işler yapılmakta, Parklarımızda ve sokaklarımızda bulunan ve ihtiyaç duyulan tabela ve direk gibi eksikliklerin giderilmesi sağlanmakta, belediyemiz sınırları içerisinde kullanılmakta olan çöp konteynırlarının tamir işleri de yapılmaktadır. Belediyemize ait diğer müdürlüklerin talepleri doğrultusunda gerekli olan ve istenilen malzemeler yapılmakta olup tüm birimlerin ihtiyaçları atölyemizce giderilmektedir.

g) OTO BOYA ATÖLYESİ: Oto boyama bölümümüz ile belediyemize ait araç ve iş makinelerinin oto boya işleri ile birlikte, çöp konteynırlarının boyama işleri, gerekli görülen tabela boyama ve yazı işleri, merdiven, bayrak direkleri ve kale direkleri gibi kaynakhane bölümünün yapmış olduğu malzemelerin boyanması ve mevcut heykellerin boyama işleri yapılmaktadır.

Araç Bakım ve Sevk Amirliği olarak belediyemizde faaliyet gösteren diğer birim ve müdürlüklerle tam bir koordinasyon içerisinde görev yapılmaktadır. Personellerimiz çalışacağı alanla ilgili iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

Araç Bakım ve Sevk Amirliği bünyesinde bulunan personel ve araç durumu aşağıya çıkarılmıştır.

PERSONEL DURUMU	
Amir	1
Baş Şoför	1
Şoför	9
Tamirci	2
Kaynakçı	1
Lastikçi	1
Oto Boyacı	1
Kaportacı	1
Oto Elektrikçi	1
Servisci	2
Toplam	**20**

2017 YILI KİRALIK ARAÇ HİZMET ALIMI		
Binek Araç	-	
Toplam	-	

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI	
Çöp Kamyonu	12
Damperli Kamyon	8
Vidanjör	2
Araröz	2
Platform	1
Kamyonet	15
Minibüs	2
Otobüs	3
Binek Araç	7
Traktör	1
Beko Loader	4
Süpürge Arabası	2
Forklift	1
Konteynır Yıkama Kamyonu	1
Toplam	61

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri:

İlçemiz sınırları içerisin bulunan tüm Mahalle,Cadde ve Sokakların daha temiz olması Çöplerin daha sık toplanması kullanma ömrünü tamamlamış çöp konteynırlarının değiştirilmesi İlçemiz halkına yakışır bir temizlik hizmeti vermek.

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Vatandaşlarımıza daha temiz,ferah daha hızlı bir şekilde ulaşmak ve hizmet vermek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları: 2017 yılı için Belediyemiz araçlarının bakım onarımı için Yedek Parça ihalesi dahil 157.076,81 TL Çöp Konteynırı Plastik ve Metal alımı için 165.176 TL bütçe gideri harcanmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

3- Mali Denetim Sonuçları: 2017 yılı için Belediyemiz araçlarının bakım onarımı için Yedek Parça ihalesi tamir bakım hizmeti dahil 883.259,28 TL Çöp Konteynırı Plastik ve Metal alımı için 147936,60.176 TL, Temizlik Malzemesi ve Kimyasal Malzeme alınması için 51.594,02 TL bütçe gideri harcanarak harcama giderleri asgari maliyeteçekilmeye çalışılmıştır.

4- Diğer Hususlar: İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan okulların ve vatandaşlarımızın müdürlüğümüz görev ve sorumluluk dahilinde talep ve ihtiyaçları karşılanmıştır.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2017 Yılında 260.000 Litre Mazot 15.000 Litre benzin İhalesi yapılarak Belediyemiz Araçlarının Akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm Mahalle Cadde,Sokak ve Bulvarların temizliği ve çöp toplama işi için 47 Kişilik Temizlik Hizmet alımı İhalesi yapılmıştır.

Belediyemiz Araç Filosunun Yedek Parça Bakım ve onarımı için 275 Kalem Yedek Parça ihalesi yapılarak yedek parça ihtiyacı giderilmiştir.

2017 Yılında İlçemiz sınırları içerisinde yıllık ortalama 91.000 Kg çöp 11 araç 22 personel ile her gün toplanmakta, sabah en geç saat 10:00 da Katı Atık Transfer yerlerine dökülmektedir. 1 adet Vidanjör ve 2 personel ile Kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın

mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik çekimi hizmeti verilmektedir.

Çöp fabrikasının almadığı vatandaşlarımızın sokak başlarına boş arsalara ve konteynır yanlarına bıraktıkları ev eşyaları (eski koltuk, kanepe vb.) atıkların toplatılması tarafımızdan rutin olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyemize ait ilaçlama makinesi ile haşere ve sivrisinekle mücadele işlemleri Büyükşehir Belediyemiz ile organize içerisinde daha sağlıklı biçimde yürütülmektedir.

Haftalık kurulan semt pazarlarlarının Pazar sonrası Pazaryerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmaktadır.

KATI ATIK TOPLAMA ÇİZELGESİ

Günlük Katı Atık Toplama		Haftalık	Aylık	Yıllık
Pazartesi	110 Ton	637 Ton	19.110 Ton	229.320Ton
Salı	95 Ton			
Çarşamba	95 Ton			
Perşembe	110 Ton			
Cuma	95 Ton			
Cumartesi	95 Ton			
Pazar	40 Ton			
Ortalama	**91 Ton**			

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: 2017 yılında ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle ve sokakların çöpleri %91 oranında toplanmıştır.

2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

Mevcut ekip ve ekipmanlarımızla en hızlı bir şekilde İlçemiz temizliği yapılmakta, talep ve şikayetler yerinde tespit edilerek gerekli iş ve işlemleri yaparak cevaplamak, vatandaşlarımızın ulaşım sorununu gidermek için toplu taşım araçlarımızda yararlandırarak, en iyi şekilde hizmet vermek.

B-Zayıflıklar:

İlçemiz halkına daha iyi hizmet verebilmek için mevcut araçlarımızın yetersiz olması, Katı atık toplama ve transfer yerimizin olmaması.

Narlıdere'mizin hızla artan nüfusuna doğru orantılı olarak katı atıklarında artması ile personel ve araç sıkıntısı çekilmektedir.

Mevcut kullanılmakta olan araçlarımızın zaman ile eskimesinden kaynaklanan sık arızalar yaşanılmakta ve bu durum yapılan çalışma programımızın zamanında bitirilmesini engellemektedir.

C- Değerlendirme: 2017 yılı içerisinde ilçemiz ve halkına mevcut imkânlarımızla hızlı ve en iyi şekilde haftanın 7 günü çöplerinin toplanması,sokak cadde ve Pazar yerinin yıkanması vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu hallerde vidanjör yardımı sağlanması Belediyemiz toplu taşım araçlarından halkımızın yararlanmasını ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okul ve resmi kurumların taleplerinin yerine getirilmesi sağlanmıştır

Bölüm 4. Staretejik Planlama Faaliyet/Proje İzleme Çizelgesi

Birimin Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Birimin Vizyonu	Çağdaş ve yaşanabilir sağlıklı bir ilçe olması yönünde saat ve zaman gözetmeksizin çalışmalara devam etmektir.
Birimin Misyonu	İlçemizde yaşayan tüm halkımızın Çevre sağlığını korumak olan
Biriminiz Staretejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün/Personelin	
Adı ve Soyadı	Osman ARAYICI
Görevi/Ünvanı	Temizlik İşleri Müdürü
Telefonu	0 533 623 44 42
Mail Adresi	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin;

Nosu	1
Adı	Konteynır Alımı
Başlama Tarihi	30.05.2017
Ön Görülen Bitiş Tarihi	27.08.2017
Bitiş Tarihi	28.09.2017
Bütçesi	147.936,60 TL
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : 75 adet 770 Litrelik Plastik Konteynır,100 adet 800 Litrelik Metel Konteyn ır ve 100 adet 110 Litrelik Özel Tasarım Çöp Toplama Ünitesi alınmıştır.	

Nosu	2
Adı	Akaryakıt Alımı
Başlama Tarihi	01.01.2017
Ön Görülen Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bütçesi	949.200,00 TL
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : 2017 yılında 260.000 litre Mazot 15.000 Litre benzin ihalesi yapılarak Belediyemiz araçlarının ve iş makinelerinin yakıt ihtiyacı eksiksiz olarak sağlanmıştır.	

Nosu	3
Adı	Temizlik Hizmeti Alımı
Başlama Tarihi	01.01.2017
Ön Görülen Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bütçesi	1.803.947,87 TL
Gerçekleşme Durumu	100%
Ozet Durum Açıklaması : 2017 yılında 47 kişilik temizlik personeli hizmet alımı yapılarak çöp toplama ve sokak temizliği eksiksiz olarak yapılmıştır.	

Nosu	4
Adı	Yedek Parça Alımı
Başlama Tarihi	01.01.2017
Ön Görülen Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bitiş Tarihi	31.12.2017
Bütçesi	157.076,81TL
Gerçekleşme Durumu	100%
Özet Durum Açıklaması : 2017 yılında Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere 2475 kalem yedek parça alımı yapılmış araçlarımızın arıza ve yedek parça ihtiyacı karşılanmıştır.	

I - GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

a-Misyon: Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.

b- Vizyon: Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratabilmek için Veteriner Tıp ve Veteriner Halk Sağlığı alanlarında, İlçemiz sınırlarında hayvan sağlığının güvence altına alınmasını, hayvan refahını, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasını ve sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması, tedavi ve bakımlarını sağlamak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

5393 sayılı Belediye kanununun 14. maddesinde sayılan görevlerden Müdürlüğümüzün direkt veya dolaylı olarak görev alanına giren hükümlerin bazıları şunlardır;

Coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, acil yardım, kurtarma ve ambulans, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek. Diğer kanunlar ve yönetmelikler ile Belediye Veteriner Hekimliğini doğrudan veya dolaylı ilgilendiren kanun ve yönetmeliklerin bazıları mevzuatlar tablosunda gösterilmiştir. (Tablo 1- Mevzuatlar)

MEVZUATLAR (Tablo: 1)

Kanun ve Yönetmelik Adı	Numarası	Yılı
Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliği ve buna bağlı çıkarılan diğer yönetmelikler	3285	08.05.1986
Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	10.07.2004
Veteriner Hekimliğin icrasına dair… Kanun	6343	09.03.1954
Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliği	5199	24.06.2004
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve buna bağlı çıkarılan yönetmelikler	1593	24.04.1930
Su Ürünleri Kanunu ve Yönetmeliği	1380	04.04.1971
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Yönetmelikleri	5018	10.02.2003
Kamu İhale Kanunu	4734	04.01.2002
Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	11.06.2010
Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği	28177	18.01.2012

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel yapı:

Müdürlüğümüz, 2. İnönü Mahallesi Altınvadi Caddesi Narlıdere Belediyesi Teknik Hizmet Binası adresinde 1 muayene odası ve ameliyathane, 1 tıbbi ürün deposu, 1 bekleme salonu ve kayıt odası, 1 Veteriner Hekim odası bölümlerini içeren klinik ile binadan bağımsız 8 bölmeli geçici hayvan bakımevi bölümlerini içermektedir.

2-Örgüt Yapısı:

Narlıdere Belediye Meclisinin Temmuz Dönemi 8. Birleşim 1. Oturumdaki 01/07/2014 tarih ve 2014/49 sayılı kararı ile Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulmuş ve hizmetlerini sürdürmüştür.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

2017 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde internet erişimine açık 2 adet bilgisayar, 2 adet telefon, 2 adet yazıcı bulunmaktadır. Belediye otomasyon sistemi ile ana binaya bağlı olup; evrak kayıt ile ilgili iş ve işlemler bilgisayar veri tabanına işlenmektedir. Sahipsiz hayvanlarla ilgili yapılan iş ve işlemler, Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın Hayvan Kayıt Bilgi Sistemi (HAYBİS)'ne kaydedilmektedir

4-İnsan Kaynakları:
Müdürlüğümüz 2017 yılında 3 Veteriner Hekim, 1 şoför, 1 işçi ile hizmet vermiştir.

5- Sunulan Hizmetler:

Sahipli hayvanların kayıt işlemi, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma, işaretlenme, kayıt ve aşılama, iç ve dış paraziter tedavileri, gerektiğinde tedavi ve bakım işlemleri, ısırma yaparak ilgili birimce (Narlıdere Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü) müşahede yerine getirilmiş hayvanların takibi, bakımı ve beslenmesi, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve zoonoz hastalıklarda laboratuar sonuç raporlarının ilgili mercilere bildirimi, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve sürekli teması sürdürmek; ana hatlarıyla sunulan hizmetlerdir.

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereğince "Belediyeler Tarafından Sahipli Hayvanlara Verilen Hizmetler" ile ilgili Mahalli İdareler Müdürlüğünün 12.03.2012 tarih ve 6969 sayılı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğünün 29.02.2012 tarih ve B.12.0.GKG.0.02.03-325.09.99-620-21709-07064 sayılı yazılarına istinaden Yerel Yönetimlere ait klinik ve polikliniklerde sahipli hayvanlara hizmet verilmesi yasaklanmış olup (kayıt işlemi hariç), 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sadece sahipsiz hayvanlara hizmet verilmektedir.

Sahipsiz hayvanların taşınması, kısırlaştırma, işaretleme, tedavi ve aşılama için ünitemize getirilmesi iş ve işlemleri; İlçemizde ikamet eden, eğitim verilerek kimlik kartı verilmiş Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ve diğer vatandaşlar ile işbirliği içinde sürdürülmektedir. Sahipsiz hayvanların naklinde kullanılmak üzere çalışan bir adet araç müdürlüğümüzde hizmet vermektedir.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince; Müdürlüğümüze bağlı, Teknik Hizmet Binası dışında belirlenen alanda Geçici Hayvan Bakımevimizde sahipsiz hayvanların bakım ve beslenmeleri sağlanmaktadır.

Hasta hayvanların tedavisinde tanıya yardımcı olmak amacıyla kan sayım cihazı temin edilmiş ve tanıya yönelik tedavi uygulanmaktadır.

TAKEV Lisesi bünyesinde oluşturulmuş olan "Hayvan Hakları Kulübü" öğrencilerine düzenli olarak bilinçli hayvan sahiplenme, hayvan bakımı, hayvan sahiplerinin sorumlulukları, bazı hastalıklar, hayvan refahı vs. konularında eğitim verilmektedir.

Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile periyodik olarak toplantılar yapılarak genel sorunlar konuşulmuş ve iletilen talepler karşılanmıştır.

İlçemiz sınırları içinde terk edilmiş sahipsiz çiftlik hayvanları ekibimiz tarafınca yakalanarak koruma altına alınmıştır.

Müdürlüğümüzce yaptırılan "su odakları" ilçemiz sınırları içindeki parklara yerleştirilmiş ve böylelikle sahipsiz hayvanların özellikle yaz aylarında su ihtiyacını karşılaması sağlanmıştır.

Mahalle Muhtarlarımızın ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerimizin katılımı ile "Hayvan Hakları ve Yasal Mevzuat" konusunda eğitim verilmiştir.

Sahipsiz hayvanlarla ilgili kısırlaştırma, işaretleme, aşılama (karma, kuduz, iç ve dış paraziter uygulama, mantar aşısı vb.) tedavi ve müşahede altına alma, kısırlaştırılan sahipsiz hayvanların kısırlaştırılıp işaretlendikten sonra öncelikle alındığı ortama bırakılması hizmetleri verilmiştir. Agresif olanlar ve yasaklanmış köpek ırkları ile bakıma muhtaç sakat ve yaşlı hayvanların alınarak Büyükşehir Belediyesinin Bakımevlerine gönderilerek burada yaşamlarını sürdürmesi için çalışmalar devam edecektir. 2017 yılına ait klinik faaliyet raporu Tablo 2'de detaylı olarak sunulmuştur.

KLİNİK FAALİYET RAPORU (Tablo 2)

FAALİYET ADI	KEDİ + KÖPEK
İÇ PARAZİT İLAÇLAMASI	2096
DIŞ PARAZİT İLAÇLAMASI	1921
KUDUZ AŞILAMASI	966
OHE (DİŞİ HAYVAN KISIRLAŞTIRMA)	457
KASTRASYON (ERKEK HAYVAN KISIRLAŞTIRMA)	333
UYUZ TEDAVİSİ	27
BANDAJ UYGULAMASI	43
AÇIK YARA TEDAVİSİ	85
SERUM UYGULAMASI	122
DİŞ EKSTRAKSİYONU	31
KAUDEKTOMİ	4
AMPUTASYON	7
MUAYENE	1245
CERRAHİ MÜDAHALE	44
KARMA AŞI	240
TRAFİK KAZASI	13
MANTAR AŞISI	21
MANTAR ENFEKSİYONU	41
TAM KAN SAYIMI	15
GÖZ OPERASYONU	7
FIV + FeLV	1
OSTEOSENTEZ	6
EHRLICHIA	3
LAPARATOMİ	6
KULAK MUAYENESİ	6
YABANCI CİSİM	2
TRAŞ	3
LEISMANIA	4
DETARTRAGE	2
EKSİZYON ARTROPLASTİSİ	1
İDRAR YOLU SONDALAMA	7
TARSORRAFİ	2
LAVMAN	6
SİSTOTOMİ	1
SPLENEKTOMİ	1
DEZARTİKÜLASYON	1
TOPLAM	**7770**

6-Yönetim ve İç kontrol Sistemi:

2017 yılında Müdürlüğümüz iç kontrol denetimi görmemiş, dış denetim ve Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 6	İlçemiz sınırları içerisinde halk sağlığı açısından önemli olan sorunların tespit edilmesi ve giderilmesi amacı ile sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması, hayvan sağlığı ve salgın hastalıkların önlenmesi ile bunlarla ilgili bilgi düzeyi yüksek bir toplum yaratılması
Stratejik Hedef 6.1	Hayvan refahının sağlanması, hayvanlardan insanlara geçen kuduz, kırım kongo kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan sokak hayvanının rehabilitasyonu ile sokak hayvanlarının sağlık durumları ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde sahipli ve sahipsiz hayvanlarla ilgili Belediyeye verilen görevleri yapmak

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu çerçevesinde verilen görevlerden Veteriner Hekimlikle ilgili olanları yerine getirmek.

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunun da Belediyelere verilen görevlerden Veteriner Hekimlikle ilgili olanları yerine getirmek.

Kaymakamlık bünyesindeki İlçe Hıfzıssıhha Kurulu üyesi olarak bulunmak ve Veteriner Hekimlikle ilgili olanlarda gerekli denetimleri yapmak.

İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına Kurul Üyesi olarak katılmak.

Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan hayvanların korunmasına ait İlçe Hayvan Hakları Komisyon üyesi ve denetim elemanı olarak görev almak.

Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve zoonoz (hayvanlardan insanlara, canlı hayvan, hayvan maddeleri, hayvansal kökenli gıdalar vb. yollarla geçen) hastalıklarla mücadele etmek.

Isırma yaparak ilgili birimlerce müşahede yerine getirilmiş hayvanların takibini, laboratuar sonuç raporlarını, bildirimi zorunlu hastalıkları ilgili mercilere bildirimini yapmak veya yaptırmak.

Hayvan sağlığını korumak, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma, kontrol, tedavi ve aşılamalarını yapmak.

Yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesinde yardımcı olacak klinik, bakımevi vb. üniteleri kurmak ve işletmek,

İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve sürekli teması sürdürerek, kurumu temsil etmek üzere toplantılara katılmak.

Eğitim çalışmalarını sürdürmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yasaların müdürlüğümüze verdiği yetki ve sorumluluklar doğrultusunda hayvan sağlığı, hayvan refahı, halk ve çevre sağlığı için kamu kaynaklarını halkın yararına kullanarak daha iyi hizmet verilmesi temel politika ve önceliğimizdir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde bulunmaktadır.

A-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

HEDEF 1 (SA6 H1) :

Hayvan refahının sağlanması, hayvanlardan insana geçen kuduz, kırım Kongo kanamalı ateşi, ekinekok gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan sokak hayvanının rehabilitasyonu ile sokak hayvanlarının sağlık durumları ve çevre sağlığının korunmasını sağlamak.

FAALİYET1 (SA6H1F1) :

İlçemizde bulunan sokak hayvanlarının korunması, aşılanması, kayıt altına alınması.

FAALİYET2 (SA6H1F2) :

Veteriner İşleri Müdürlüğünce rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının gönüllü hayvanseverlerle ve derneklerle işbirliği içinde sağlık bakımlarının gerçekleştirilmesi, kontrollerinin yapılması.

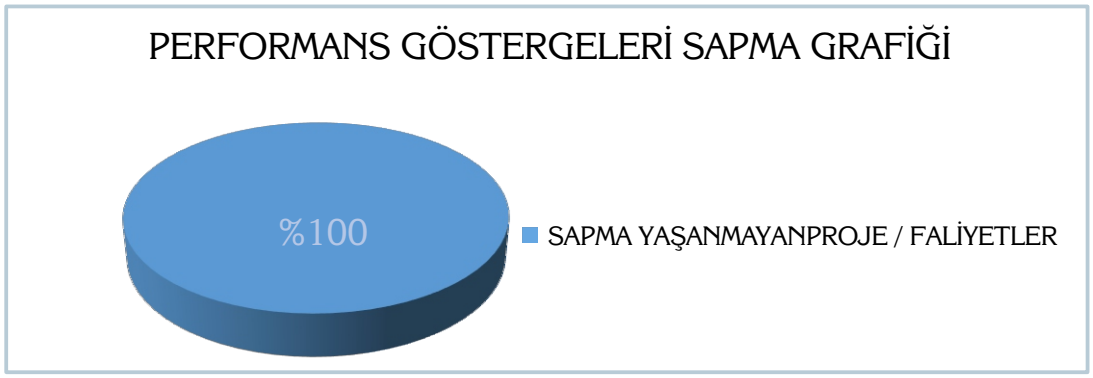
FAALİYET3 (SA6H1F2) :

İlçe sınırlarımız dahilindeki işaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahipsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması, geçici hayvan barındırma merkezlerinde kısırlaştırılması, aşılanması, kimliklendirilerek kayıt altına alınması.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca mevcutta kullanılmakta olan "Sahipsiz Hayvan Kayıt Defteri"ne ilçemizdeki sokak hayvanlarının, "Şehir Hayvanları İçin Kayıt Defteri"ne ilçemizdeki sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve sahipsiz olanların sahiplendirilmesi	5.000 kayıt ve 50 sahiplendirme	7770 kayıt ve 73 sahiplendirme	% 0 % 0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Müdürlüğümüzce mevcutta verilen yıllık ortalama 5.000 civarında sahipsiz hayvana "klinik hizmeti" olarak aşılama, tedavi ve bakım hizmetlerinin verilmesi, bu sayının her yıl ortalama %10 artışının sağlanması, bu amaçla kullanılacak tıbbi malzeme (ilaç, aşı, biyolojik madde vs.) temininin sağlanması	5.500	İhtiyacın tamamı temin edildi	% 0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Müdürlüğümüzce mevcutta verilen yıllık ortalama 500 civarında sahipsiz hayvana "saha hizmeti" olarak kuduz aşılaması, karma aşı iç ve dış parazit tedavileri hizmetlerinin verilmesi, bu sayının her yıl ortalama %10 artışının sağlanması, bu amaçla kullanılacak tıbbi malzeme (ilaç, aşı, biyolojik madde vs.) temininin sağlanması	550	İhtiyacın tamamı temin edildi	% 0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Müdürlüğümüzde mevcut "Geçici hayvan Bakımevi"nde tedavi ve bakım için kalmakta olan sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla kullanılmak üzere kuru ve konserve mama alımının sağlanması	% 100	İhtiyacın tamamı temin edildi	% 0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Müdürlüğümüzde mevcut "Hayvan Nakil Aracı" kullanılarak mevcutta verilen yıllık ortalama 600 civarında sahipsiz hayvanın kısırlaştırma, işaretlenme, aşılanma hizmetinin verilmesi, bu sayının her yıl ortalama %10 artışının sağlanması	660	***	% 0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Müdürlüğümüzde mevcut "Geçici hayvan Bakımevi"nde tanı amacıyla kullanılmak üzere 1 adet kan sayım cihazı temini	1 adet kan sayım cihazı temini	İhtiyacın tamamı temin edildi	% 0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
İlçemiz sınırları içindeki mahalle Muhtarlarına 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda bilgilendirme çalışması yapılması	Eğitim Çalışması Yapıldı	***	% 0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi



4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2017 mali yılı Performans Programı verileri ve gerçekleşmeleri Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan kayıt defterlerinden elde edilmiştir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
Mevcut personelin eğitimli, deneyimli, nitelikli olması
Kurumsallığın geliştirilmesi
Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
Kurum içi iletişimin yeterli olması
Hayvan refahının her zaman üst seviyede tutulması
Personelin kendini geliştirme çabasının olması

B- Zayıflıklar

Fiziki ortam ve donanımlardaki yetersizlik
Klinik kayıt bilgilerinin elektronik ortamda tutulamaması
Teknik personel sayısının yeterli olmaması

C- Değerlendirme

Müdürlüğümüzün zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin fazla olduğu görülmektedir. Üst yönetimin de desteğiyle zayıflıkların giderilmesi amaçlanmaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA FAALİYET / PROJE İZLEME ÇİZELGESİ

Birimin Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Birimin Vizyonu	Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratabilmek için Veteriner Tıp ve Veteriner Halk Sağlığı alanlarında, İlçemiz sınırlarında hayvan sağlığının güvence altına alınmasını, hayvan refahını, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasını ve sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması, tedavi ve bakımlarını sağlamak.
Birimin Misyonu	Sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.
Stratejik Planlama Çalışması Sorumlu Müdürün;	
Adı ve Soyadı	Berna YEŞİLŞİRAZ
Görevi / Ünvanı	Veteriner Hekim / Veteriner İşleri Müdürü
Telefonu	238 30 01 - 1216
Mail Adresi	bernayesilsiraz@narlidere-bld.gov.tr

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin / Projenin ;	
Nosu	1
Adı	İlçemizde bulunan sokak hayvanlarının korunması, aşılanması, kayıt altına alınması.
Başlama Tarihi	01/01/2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	31/12/2017
Bitiş Tarihi	31/12/2017
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin / Projenin ;	
Nosu	2
Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğünce rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının gönüllü hayvanseverlerle ve derneklerle işbirliği içinde sağlık bakımlarının gerçekleştirilmesi, kontrollerinin yapılması.
Başlama Tarihi	01/01/2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	31/12/2017
Bitiş Tarihi	31/12/2017
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması	

2017 Yılında Tamamlanan Faaliyetin / Projenin ;	
Nosu	3
Adı	İlçe sınırlarımız dahilindeki işaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahipsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması, geçici hayvan barındırma merkezlerinde kısırlaştırılması, aşılanması, kimliklendirilerek kayıt altına alınması.
Başlama Tarihi	01/01/2017
Öngörülen Bitiş Tarihi	31/12/2017
Bitiş Tarihi	31/12/2017
Bütçesi	
Gerçekleşme Durumu	
Özet Durum Açıklaması	

I- GENEL BİLGİLER

A-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz Ana Binasının dışında Çamtepe Mah. Canlar Sk. No:17'de faaliyet sürdürmektedir. 1 Müdür Odası, 1 Servis odası, 1 Zabıta Komiseri Odası,giriş bekleme(Santral) salonu, tuvalet ve bodrum olarak hizmet vermektedir.

2- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Müdürlüğümüzde, 3 Adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi ile hizmet verilmektedir.

3- Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine dair kanun, 394 Sayılı Kanun, 1608 sayılı kanun, 4077 sayılı kanun ve yönetmelikler doğrultusunda cezalar yazmak,harç ve cezaların takiplerini yapmak, Belediye Başkanlığınca verilen talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisince alınan kararları uygulamak, takip etmek ve usulüne uygun sonuçlandıran bir birimdir.

4- İnsan Kaynakları

1 Zabıta Müdürü. 2 Zabıta Komiseri (Bir Zabıta Komiseri Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevini yürütmektedir, 6 Zabıta Memuru olarak yürütülmektedir.(Bir Zabıta Memuru Temizlik İşleri Müdürlüğü görevini yürütmektedir.)

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Müdürlüğümüz, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisince alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yaptırımları uygular, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Müdürlüğümüz, hizmetlerini kesintisiz yürütür.Görevini yürütürken vatandaşlara güler yüzlü, şeffaf ve ayrımsız davranmayı ilke edinerek, cezacı değil uyarıcı ve bilgilendirerek, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak doğrultusunda çaba göstermek ve dürüst, güvenilir bir anlayışla itibarlı bir Belediye'nin oluşumuna en iyi şekilde hizmet sunmaktır.

2017 Yılında Müdürlüğümüzde Gerçekleştirilen Çalışmalar

1- 2017 yılı içerisinde 130 yazılı, 600 sözlü şikayet talebi süresi içerisinde cevaplandırılmış, 253 kişi ve yere yazılı ihtar verilmiştir.

2- Belediyemiz birimleri arası toplam 455 adet evrak ve resmi kurumlardan gelen toplam 104 adet olmak üzere 559 adet evrak değerlendirilmiş ve neticelendirilmiştir.

3- 159 adet işyerine (İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatına müracaat eden) işyeri esnaf teftiş defteri verilmiş olup (159x75=11.925.00 TL.)Belediyemize gelir sağlanmıştır.

4- Toplam 56 işyeri veya kişi hakkında 59 madde ceza tutanağı (59x227.00=13.393.00 TL) düzenlenmiştir.

5- Belediyemizce mevcut 408 pazarcı esnafından (tezgah başı 105 TL) belge harcı belirlenmiş ve belgelendirme işlemleri devam etmektedir.

6- 4207 sayılı tütün mamullerinin zararlarının önlenmesine dair kanunun uygulanması için müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen 2 zabıta memuru ilçe Sağlık Grup Başkanlığı koordinasyonunda denetimler başlanmış olup denetimlere devam edilmektedir.

7- Çevresel Gürültünün değerlendirilmesi ve yönetmelik uyarınca hassas kullanım alanlarını etkileyen eğlence yerleri kapsamına giren ilçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işyerlerine denetimler yapılmıştır.

8- Bitkisel Atık Yağların kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde bitkisel atık yağ üreten veya üreteceği öngörülen tüm kurum işletmeler kullanılmış kızartma yağlarını kanalizasyona dökmeyip yönetmeliğe uygun yeterlilik belgesi almış firmalar ile sözleşme imzalayarak buralara verilmesi için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzle birlikte gerekli denetimler yapılmıştır.

9- İlçemiz sınırları dâhilinde İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı olmadan/almadan faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde 159 adet işyerine ruhsat aldırılmış olup 26 işyerine de İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiklerinden dolayı faaliyetten men kararı uygulanarak ayrıca 25 adet işyerine mühür fekki uygulanmış,25 adet Encümen kararı ilgililerine tebliğ edilmiş ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze bildirilmiştir.

10-Belediyemiz Makine ve Atolyeler müdürlüğü ile birlikte ilçemiz sınırlarında bulunan apartmanlara ait Asansörlerin Denetlenmesi ve arızalı olanların mühürlenmesi işlemleri takip edilmektedir.

11-İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte sınırlarımızda bulunan LPG satış yerleri ve gübre satış yerleri denetimleri yapılmaktadır.

12-Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm Müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmalarımız yapılmaktadır.

13-Ayrıca,İlçemiz Emniyet Müdürlüğü ile İlçe sınırlarımız içinde periodik olarak halkın sağlığını ilgilendiren konularda koordineli çalışmalar yürütülmektedir.

14-İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak çeşitli konularda çalışmalar yapılmakta ve bu çalışmalar devam etmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ SUNUŞU:

Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince; 02.01.2012 tarih ve 2012/3 sayılı meclis kararı ile 1 adet Müdür, 1 adet Şef, 1 adet Memur kadrosu ihdas edilerek Müdürlüğümüz kurulmuş olup faaliyetlerine başlamıştır. Müdürlüğümüzün iki ana faaliyet konusu bulunmaktadır.

1-) Stratejik Yönetim ve Planlama: Stratejik Planlamanın yapılmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek. ile

2-) İç Kontrol: Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

I- GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon :

Misyon: Belediyemizin düzenlenen stratejik planlarda daha yaşanabilir bir ilçe oluşumuna katkıda bulunmak , Belediyemizin sağlıklı bir mali yapı ve iç yapıya kavuşması için ilgili mevzuata uygun olarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacı ile dinamik ve etkin bir iç kontrol mekanizması kurulmasını sağlamak.

Vizyon: Uygulanabilir stratejik planlarla Belediyemiz vizyonuna katkıda bulunmak ve hesap verebilirlik çerçevesi içinde her türlü eylemlerin planlandığı ve uygulamaya geçirildiği bir iç kontrol mekanizması yaratmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1-) Stratejik Yönetim ve Planlama:

a) İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

b) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

c) Belediyemizin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

d) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

e) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

f) Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak, Belediyemizin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

g) Belediyemizin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

2-) İç Kontrol: Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte iç kontrol sisteminin kurulması , standartların uygulanması amacı ile iç kontrol eylem planı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı :

Müdürlüğümüz Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte Belediyemiz hizmet binamızın sekizinci katında bir Müdür odası, bir servis odası ile birlikte hizmetlerini yürütmektedir.

2- Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüzün iki ana faaliyet konusu bulunmaktadır.

1-) Stratejik Yönetim ve Planlama

2-) İç Kontrol Bu iki ana faaliyet konusu kapsamına uygun olarak örgütsel yapıya çalışmalarına devam etmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüzde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak 1 adet bilgisayar , 1 adet fotokopi makinesi (scanner,fotokopi,faks özellikli), ile hizmet verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları:

Bütçe ve Muhasebe Biriminde yürütülmekte olan hizmetleri bir müdür ve bir adet personel tarafından yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüzde aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir:

a) Belediyemizin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

b) Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak; iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

c) Mali Hizmetler Müdürlüğünün her türlü çalışmasında destek sağlamak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol Tanım:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol Amaçları:

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

b) İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı) :İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,

Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5.maddesine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin 31.12.2008 tarihine kadar oluşturulması gerekmekteydi, Maliye Bakanlığı'nın 04/02/2009 B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı gereğince Eylem Planı Kamu İç Kontrol Standartları oluşturulmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte 2012 yılı Aralık ayı içerisinde iç kontrol eylem planı revizyon edilmesi çalışmalarına başlanılmış olup 'İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu' tarafından yeni eylem planı tamamlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz müdürlüklerinin "İç Kontrol Eylem Planı" ile ilgili çalışmalar için gerekli yönlendirmeler yapılmakta ve çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından da çalışmalar devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plana uygun olarak hazırlanan Stratejik Plan faaliyetlerini takip ve

koordine etmek ile Belediyemizin yapısına uygun iç kontrol mekanizması faaliyet ve çalışmalarını yürütmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

2014 Mali Yılı içerisinde stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturulup, idaremizin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini verilmesi sağlanarak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine edilerek; Belediyemizin 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planı hazırlanmıştı. 2015-2019 Stratejik Planı uygulama çalışmalarına yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

2012 Yılı içerisinde iç kontrol eylem planı ile ilgili çalışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenleme çalışmaları başlanmış olup, iki müdürlük koordineli olarak iç kontrol eylem planını 2014 yılında tamamlanmış ve 2015 yılı içerisinde uygulamaya başlanmıştır.

İÇ KONTROL EYLEM PLANI MÜDÜRLÜK UYGULAMALARI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Sorumlu Birim	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Yazı Yazılma Tarihi	Cevap Gelen Müdürlükler
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Belediyemiz Etik Kurulu oluşturulmuş olup,çalışmalarına devam etmektedir. Ayrıca mevcut personele etik kuralları taahütnamesi imzalatılmış olup, . Etik haftasında Kıyı Ege ve Ege Belediyeler Birliği tarafından ortaklaşa düzenlenen etik kuralarının anlatıdığı toplantıya personelin katılım sağlanmıştır.	KOS 1.3.1	Etik Kurulu tarafından etik kuralların belirlenmesi çalışması tamamlanacak ve Kamu Görevlileri Etik Rehberi personele dağıtılacaktır.	Etik Kurulu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12.03.2015 Tarih 55 sayı ile yazısı yazılmıştır.	
			KOS 1.3.2	İşe girecek yeni personele kurumun etik kuralları taahütnamesi imzalatılacaktır.	Etik Kurulu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
			KOS 1.3.3	Etik komisyonunun işleyişini, görevlerini ve üyelerinin iletişim bilgilerini içeren el broşürleri basılıp personele dağıtılması ve bilgilerin internet sayfamızda yayımlanacak ve etik kurallar her birimde personelin rahatça göreceği yerlere asılacaktır..	Etik Kurulu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Kültür ve Sos. İşl. Müd.		
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir	İnternet Kullanımı ve İntranet Kullanımı	KFS 8.3.1	Hazırlanan prosedürler kurum içi internet ve resmi internet sitesinde duyurulacak ve herkesin erişimine açılacaktır.	Tüm Birim	Kültür ve Sos. İşl. Müdürlüğü / Bilgi İşl. Müd.	22.04.2015 Tarih 11 sayı ve 22.04.2015 12 sayı ile yazısı yazılmış	
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Kurumumuzda pozisyon bazında görev tanımları oluşturulmuş değildir.	KOS 2.3.1	Görev dağılım çizelgeleri idare birimlerinde çalışan personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.	Tüm Birim Müdürleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Tüm Müdürlükler	29.04.2015 tarih 13 ve 19.10.2015 tarih 33 sayı ile yazısı yazılmış	Özel Kalem - Zabıta - Sağlık İşl. - Ruhsat Den. - Pakize Ateş - İmar Şehircilik - Park ve Bahç. Yazı İşl. - Bilgi İşl. - Veteriner İşl. - Mali Hiz. İnsan Kayn. Müd. Müdürlüklerince yazı yazılmış
			KOS 2.3.2	Ortaya çıkan görev dağılım çizelgeleri personele tebliğ edilecek ve çalışanların görebileceği yerde sunulacaktır.				
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Yürürlükte bulunan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenirliğini sağlayacak kontroler yazılı olarak belirlenmiş ve uygulanmaktadır.	KFS 12.1.1	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde yazılı olarak belirlenmiş olan kontrollerin takibi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	22.04.2015 Tarih 12 sayı ile yazısı yazılmış	
KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	Kurumumuzun süreçlerine ait iş akışları, ilgili süreçte yer alan personelle birlikte hazırlanma çalışmaları devam etmekte olup, gereken imza onay mercilerine de yer verilerek ve personele de duyurulması işlemleri yapılacaktır.	KOS 4.1.1	Hazırlanacak olan iş akış şemalarında, kullanılan evrakı imzalamaya ve onaylamaya yetkili merciler belirlenecek ve durum ilgililere bildirilecektir.	Tüm Müdürlükler	Tüm Müdürlükler	25.05.2015 Tarih 15 sayı ile Tüm Müdürlüklere Yazıldı	Park ve Bahç.-Temizlik İşl.-Sağlık İşl.- Ruhsat Den.- Veteriner İşl. - Mali Hiz. - Çevre Kor. - Gelir Tahakkuk - Zabıta - Yazı İşl. - Özel Kalem - Destek Hiz - Bilgi İşl. - İnsan Kayn. Müdürlüklerince yazı yazılmış
			KOS 4.1.2	Her personelin iş akışı sırasındaki hiyerarşiyi bilmesi sağlanacaktır.Belirlenen imza ve onay mercilerinde ortaya çıkan değişiklikler kayıt altına alınarak personele duyurulması sağlanacaktır.	Tüm Müdürlükler			
			KOS 4.1.3	Birimlerde iş ve işlem tanımının yapıldığı imza yetkilerinin belirlendiği belgeleri hazırlanacak, hazırlanan belgeler birim yöneticisi tarafından personele yazı ile bildirilecektir.	Tüm Müdürlükler			

BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini personelin görev ve sorumlulukları kapsamında personle bildirmektedir.	BİS 13.6.1.	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini personelin görev ve sorumlulukları kapsamında çeşitli iletişim yöntemleri kullanarak (Yazılı, Elektronik, Toplantı v.s.) personele bildirecektir.	Tüm Birim Müdürleri	Tüm Müdürlükler / Bilgi İşlem Müdürlüğü	08.12.2015 Tarih 37 sayı ile 11.04.2017 Tarih 34 sayı yazısı yazılmış	Temizlik İşl. - Hukuk İşl. - Bilgi İşlem Müdürlüklerince yazı yazılmış
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Mevcut fiziksel arşiv ve Yönetim Bilgi Sistemi ile kayıt ve	BİS 15.1.1	Belge Yönetim Sistemi kapsamında E-İmza altyapısı kurulacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	24.03.2016 Tarih 15 sayı ile 24.03.2016 Tarih 17 sayı ile yazıları yazılmış.	Yazı İşl. Müd.
		dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamaktadır.	BİS 15.1.2	Belge Yönetim Sistemi ile kayıt ve dosyalama sisteminin idare içi haberleşmenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Kayıt ve dosyalama sistemi elektronik ortamda ISO 27001, fiziksel ortamda SDP standartlarına uygun olarak yürütülmektedir.	BİS 15.4.1	Belge Yönetim Sistemi ile birlikte TS 13298 Elektronik Belge Yönetim Standartlarının da uygulanması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	24.03.2016 Tarih 16 sayı ile yazıları yazılmış.	
BİS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Kurumun iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi mevcuttur.	BİS 15.6.1.	Fiziksel arşivin SDP ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü / Tüm Müdürlükler	24.03.2016 Tarih 14 sayı ile ve 24.03.2016 tarih 13 sayı ile yazısı yazılmış	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
			BİS 15.6.2	Belge Yönetim Sistemi' nin TS 13298 ve mevzuata uygun olarak arşivleme ve dokümantasyon altyapısına sahip olması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
BİS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmekte, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmakta ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.	BİS 14.5.1	Gelen ve giden evrak işlemlerinin Belge Yönetim Sistemi ile birlikte TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi Standartlarının uygulanması ile daha hızlı ve erişebilir olması sağlanacaktır.	Tüm Müdürlükler	Tüm Müdürlükler	24.03.2016 Tarih 12 sayı ile yazısı yazılmış	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde oluşturulmuştur.	KOS 2.5.1	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, yapılan düzenlemeler sonucunda hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde her yıl yeniden düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17.04.2017 Tarih 36 sayı ile yazısı yazılmış	
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin hassas görevleri belirleme çalışması yapılmamıştır, dolayısı ile bu görevlere ilişkin prosedürler oluşturulmamıştır.	KOS 2.6.1	Müdürlükler hassas görevleri ve bu görevlere ilişkin prosedürleri belirleyecektir.	Tüm Müdürlükler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17.04.2017 Tarih 35 sayı ile yazısı yazılmış	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			KOS 2.6.2	Belirlenen hassas görevler ve prosedürleri müdürlük personeline duyurulacaktır.	Tüm Müdürlükler			
			KOS 2.6.3	Hassas görevler ve prosedürlerdeki değişikliklerin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' ne bildirilmesi sağlanacaktır.	Tüm Müdürlükler			
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Müdürlükler tarafından görev sonuçlarını izlenilmekte olup, ancak bu sonuçları izlemeye yönelik sistematik bir mekanizma mevcut bulunmamaktadır.	KOS 2.7.1	e-BYS' ye geçişle birlikte bütün hizmetlerin iş akış şemaları yardımıyla üst yöneticilerin takibine sunulması sağlanarak geliştirilecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü / Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü, / Bilgi İşlem Müdürlüğü	18.04.2017 Tarih 37/38 sayı ile müdürlüklere yazısı yazılmış	
KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	Belediyemiz varlıklarının dönemsel kontrolü ve güvenliğinin sağlanması işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Kontrol ve güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli bilgisayar yazılımları kullanılmaktadır. Taşınır ve taşınmazların envanterleri çıkarıldı.	KFS 7.3.1	Taşınır ve taşınmaz mal işlemleri dahil olmak üzere varlıkların dönemsel kontrolüne mevzuat dahilinde devam edilecektir.	Taşınır Kontrol Birimi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Taşınır Kontrol Birimi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24.02.2016 Tarih 6 ve 7 sayılı yazıyla yazısı yazılmış	
			KFS 7.3.2	Belediyeye ait Gayrimenkullerin mülkiyet problemleri düzenlenerek yapılmış protokollerin kontrolleri yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

Ödenekler Taahhütler Cetveli

Kurumu:	NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	BÜTÇE YILI:	2017
Dairesi:	44.0 - STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	TARİH ARALIĞI:	01.01.2017 - 31.12.2017

FONKSİYONEL SINIF				F.T.	EKONOMİK SINIF					HARCAMA AÇIKLAMASI	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA EKLENEN (+)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAM	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	KALAN ÖDENEK	BLOKE EDİLEN ÖDENEK	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	KULLANILABİLİR ÖDENEK
1	1	2	0	5	1	1				MEMURLAR	83.000,00	3.000,00	86.000,00	85.573,37	0,00	0,00	426,63	0,00
1	1	2	0	5	2	1				MEMURLAR	12.000,00	0,00	12.000,00	10.564,16	0,00	0,00	1.435,84	0,00
1	1	2	0	5	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	500,00		500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
1	1	2	0	5	3	3				YOLLUKLAR	1.000,00		1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1	1	2	0	5	3	4				GÖREV GİDERLERİ	500,00		500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
1	1	2	0	5	3	5				HİZMET ALIMLARI	500,00		500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
1	1	2	0	5	3	7				MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	500,00		500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
										Birim Toplamı:	98.000,00	3.000,00	101.000,00	96.137,53	0,00	0,00	4.862,47	0,00
										Genel Toplam:	98.000,00	3.000,00	101.000,00	96.137,53	0,00	0,00	4.862,47	0,00

Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Kurum Adı	: NARLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI -STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		01.01.2017 - 31.12.20
Bütçe Yılı	: 2017		

Kurumsal Sınıflandırma					Fonksiyonel Sınıflandırma				FINT	Ekonomik Sınıflandırma					Açıklama	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK VE OLAĞAN ÜSTÜ VERİLEN	AKTARMAYLA EKLENEN (+)	AKTARMAYLA DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAM	BÜTÇE GİD.	ÖDENEN BÜTÇE GİD.	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
46															BELEDİYE,BAĞLI İDARE	0,00	98.000,00	0,00	3.000,00	0,00	101.000,00	96.137,53	96.137,53	0,00	4.862,47	0,00	0,95
46	35														İZMİR İLİ	0,00	98.000,00	0,00	3.000,00	0,00	101.000,00	96.137,53	96.137,53	0,00	4.862,47	0,00	0,95
46	35	26													NARLIDERE BELEDİYESİ	0,00	98.000,00	0,00	3.000,00	0,00	101.000,00	96.137,53	96.137,53	0,00	4.862,47	0,00	0,95
46	35	26	44												STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	98.000,00	0,00	3.000,00	0,00	101.000,00	96.137,53	96.137,53	0,00	4.862,47	0,00	0,95
46	35	26	44	0											STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	98.000,00	0,00	3.000,00	0,00	101.000,00	96.137,53	96.137,53	0,00	4.862,47	0,00	0,95
46	35	26	44	0	1										GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	98.000,00	0,00	3.000,00	0,00	101.000,00	96.137,53	96.137,53	0,00	4.862,47	0,00	0,95
46	35	26	44	0	1	1									YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI,	0,00	98.000,00	0,00	3.000,00	0,00	101.000,00	96.137,53	96.137,53	0,00	4.862,47	0,00	0,95
46	35	26	44	0	1	1	2								FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	0,00	98.000,00	0,00	3.000,00	0,00	101.000,00	96.137,53	96.137,53	0,00	4.862,47	0,00	0,95
46	35	26	44	0	1	1	2	0							FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	0,00	98.000,00	0,00	3.000,00	0,00	101.000,00	96.137,53	96.137,53	0,00	4.862,47	0,00	0,95
46	35	26	44	0	1	1	2	0	5						MAHALLİ İDARELER	0,00	98.000,00	0,00	3.000,00	0,00	101.000,00	96.137,53	96.137,53	0,00	4.862,47	0,00	0,95
46	35	26	44	0	1	1	2	0	5	1					PERSONEL GİDERLERİ	0,00	83.000,00	0,00	3.000,00	0,00	86.000,00	85.573,37	85.573,37	0,00	426,63	0,00	1,00
46	35	26	44	0	1	1	2	0	5	1	1				MEMURLAR	0,00	83.000,00	0,00	3.000,00	0,00	86.000,00	85.573,37	85.573,37	0,00	426,63	0,00	1,00
46	35	26	44	0	1	1	2	0	5	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	10.564,16	10.564,16	0,00	1.435,84	0,00	0,88
46	35	26	44	0	1	1	2	0	5	2	1				MEMURLAR	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	10.564,16	10.564,16	0,00	1.435,84	0,00	0,88
46	35	26	44	0	1	1	2	0	5	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000,00				3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	
46	35	26	44	0	1	1	2	0	5	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME		500,00				500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
46	35	26	44	0	1	1	2	0	5	3	3				YOLLUKLAR		1.000,00				1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	
46	35	26	44	0	1	1	2	0	5	3	4				GÖREV GİDERLERİ		500,00				500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
46	35	26	44	0	1	1	2	0	5	3	5				HİZMET ALIMLARI		500,00				500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
46	35	26	44	0	1	1	2	0	5	3	7				MENKUL MAL,GAYRİMADDİ		500,00				500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
															Toplam	0	98000	0	3000	0	101000	96137,53	96137,53	0	4862,47	0	0

MİSYON VE VİZYON: Nitelikli bir yaşam sürdürmekte güçlük çeken kadınların, çocukların; maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesinin ve ihtiyaçlarının karşılanmasının bir insan hakkı olduğu anlayışı içinde, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütününü, alanla ilgili olan kesimler ile işbirliği içerisinde yürütmek.
Kadınların toplumu şekillendirmede önemli bir rol oynarlar. O yüzden de ekonomik ve kültürel kalkınma ancak başarılı, açık ve ileri görüşlü, entelektüel ve en önemlisi mutlu kadınlarla sağlanabilir.

Ancak ülkemizde kadınlar, toplumdaki olumsuzluklardan en fazla etkilenen kısımdır. Bu nedenle Kadın Danışma Merkezi olarak, kadın yoluyla aileye destek vermeyi, aileyi güçlendirmeyi ve yetkinleştirmeyi hedeflerken aynı zamanda aileye katkı sağlayarak ve eğitim vererek var olan durumunu geliştirmeye ve toplum içine ulaşabilirliğini sağlamayı hedeflemektedir.

I-KURULUŞ AMACI:

Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezimiz; Çağdaş, demokratik, ileri bir toplum için, kadınların güçlendirilmeleri, etkinlik alanlarının genişletilmesi, eğitim, istihdam, sağlık, siyaset, hukuk vb. alanlarında eşit fırsat ve olanaklardan yararlanmalarının sağlanması amacıyla kurulmuştur.

II- DAYANAKLARIMIZ:

5393 sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesinin (a) bendi ve 5251 sayılı Başbakanlık Kadın Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun, Anayasa'nın 41. Maddesi, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 4320 sayılı Ailenin Korunmasına Dair, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ve 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'lar.

III- GÖREVLERİMİZ:

1. Kadın sorunları ve kadınların ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarını araştırma yaparak tespit etmek. Kadın Sorunlarının Tespiti: Kadın Dernekleri, Mili Eğitim, Ege Üniversitesi, 9 Eylül Üniversitesi, Emniyet Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak anket, karşılıklı görüşme, seminer ve kadın başvuruları yoluyla sorunları belirlemek,
2. Kadına karşı her türlü ayrımcılığa önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,
3. Kanunları ve idari düzenlemeleri görev alanı çerçevesinde izleyerek kadınların eşit hak ve fırsatlar ulaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak,
4. Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyunu bilgilendirmek,
5. Sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını arttırıcı çalışmalarda bulunmak,
6. Görev alanına giren konularda bilgi sistemleri, istatistikleri derlemek, görsel ve basılı yayınlar yapmak veya yaptırmak, eğitim amaçlı faaliyetlerde bulunmak, yurt içi ve yurt dışı kongre, seminer, toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
7. Kadın için önemli günlerin kutlanmasına öncülük etmek,
8. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirilen kadın sorumluları arasındaki işbirliğini sağlamak,
9. Resmi kurum ve kuruluşlardaki kadın sorumluları ile kadın dernekleri arasında işbirliğini sağlamak, kadın sorunlarının çözümünde, tümünün birlikte hareket etmesine öncülük etmek,
10. Kadın sorunlarının çözümü için çalışma grupları oluşturmak. Özellikle sağlık, ekonomik, hukuksal ve psikolojik sorunlar için daimi çalışma grupları oluşturmak, araştırmacıların bilgisine sunmak. Bu çalışmaların sonucu kadın konulu arşivleme yapmak,
11. Kadın sorunları ile ilgilenecek profesyonel/gönüllü kadrolar oluşturmak,
12. Kadın sorunları üzerine başvuruları almak, ilgili yerlere göndermek sonuçlanmasını takip etmek,
13. Kadına yönelik eğitim çalışmaları yapmak, konferans, panel, sempozyum düzenlemek,
14. Başarılı kadınları kamuoyu gündemine çıkarmak,
15. Kadınların ekonomik sorunlarının çözümü için projeler geliştirmek, uygulamak,
16. Kadın sorunları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmak, Bakanlık emirlerini takip ve icra etmek,

17. Kadına yönelik, Belediyece verilecek emirleri takip ve icra etmek,

18. Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan kadınlardan başvuruları dinlemek, onların korkularını, utanma, suçluluk, yılgınlık duygularını, yalnızlık ve çaresizliklerini yenebilmek için psikolojik destek sunmak, kadınların, kendilerinin verdikleri kararlara saygılı bir biçimde çözüm arayışlarına katkıda bulunmak, özgüvenlerini geliştirmek. Doktor, karakol, hastane, savcılık gibi yerlere yapacakları başvuruda yardımcı olmak, kendilerine ve çocuklarına kuracakları yeni yaşam için halli gereken hukuksal problemler konusunda bilgi vermek, danışmanlık yapmak,

19. Kadınların yasal haklarını öğrenmelerine ve kullanmalarına destek olmak amacıyla, sohbet toplantıları, sinema-video izleme günleri, seminer ve konferanslar düzenlemek,

20. Kadınlara kadın sağlığı, doğum kontrolü, ana-çocuk sağlığı vb. konularında danışmanlık hizmeti sunmak, bilgilendirmek, yönlendirmek,

21. Kadınların sorunlarını paylaşmak, ortak çözümler aramak amaçlı tanışma ve Dayanışma toplantıları düzenlemek, kadın emeğinin, kültürünün ve dayanışmasının yaratılması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar ve araştırmalar yapmak,

22. Kadınların kişisel becerilerinin geliştirmeleri amacıyla Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle beceri kurslarının açılmasını sağlamak,

23. Başvurularla ilgili istatistikleri düzenli olarak tutmak, hazırlamak, takip etmek,

24. Okuma-yazma bilmeyen kadınlar için, Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle okuma-yazma kursları açmak,

25. İlçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda çalışmalar yaparak, sonuçları ile ilgili veriler oluşturmak,

26. Meslek edindirme kurları açarak, kurslarda yetiştirilen kadınların iş edinebilmelerini ve aile ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak,

27. Ulusal ve uluslar arası planda sosyal, kültürel ve ekonomik her alanda Dayanışma yaratmak ve bu konuda çalışmalar yapmak,

IV- FİZİKSEL YAPIMIZ:

Merkezimiz, belediyemizin 3. katında 150 m2 lik alanda hizmet vermektedir. Müdür odası, 2 ad. personel odası, 1 adet kurs odası, 1 ad. İkinci El Giysi Dağıtım Odası, çay ocağı ve bekleme holünden ibaret olan mekanda, kadınların çok rahat gelebildiği, sorunlarını çok rahat paylaşabildiği güler yüzlü ve sıcak bir ortamda çalışmalarını yürütmektedir.

V- ÖRGÜTSEL YAPI:

Merkez Sorumlusu, Sağlık Teknikeri , 1 büro personeli ve 1 temizlik elemanından oluşan kadrosu ile hizmet vermektedir.

VI- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI :

Merkezimizde, 2 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet tepegöz kullanılmaktadır.

VII- MERKEZİMİZ TARAFINDAN 2017 YILINDA SUNULAN BAZI HİZMETLER:

1. Aile içinde ya da dışında fiziksel, cinsel veya psikolojik, ekonomik şiddete uğrayan 71 kadının Psikolojik Danışmanlık hizmeti alabilmeleri için, Büyükşehir Belediyesi Kadın Danışma Merkezi işbirliği ile bu kadınların hizmet almalarını sağladık.

2. Hukuki problemi olan 17 kadın Hukuki Danışmanlık Hizmeti için Baro'ya yönlendirerek hizmet almalarını sağladık.

3. 64 kadın iş başvurusu yaptı. 6 kadının işe yerleşmesi desteklendi.

4. 1153 aileye giysi yardımı yapıldı.

5. Merkezimizde Geri Dönüşüm Atölyemiz çalışmalarına devam etmektedir. Atölyede ürettikleri eşyaların satışını sağlamak için Atatürk Kültür Merkezinde etkinlikler olduğu zaman kadınlarımızın stand açıp satış yapmaları sağlanmaktadır.

6. Ekonomik durumu çok bozuk olan, herhangi bir sosyal güvencesi olmayan 354 kadın yardım talebi ile başvuruda bulundu. Bunlar, Kaymakamlığa, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi'ne yönlendirerek yardım almaları sağlandı.

7. Gönüllü Kadın toplantıları her ay düzenli olarak yapıldı.
8. 2. El giysi yardımı yapmak isteyen 80 kişi merkezimize gelerek giysi bağışı yapmıştır.
9. Bir vatandaşımız tarafından bağışlanan sıfır kıyafetler Ramazan Bayramında 25 kişiye verildi.
10. 126 aileye gönüllülerden erzak yardımı yapılmasını sağladık.
11. 29 kişi ev eşyası yardımı yaptı, bu eşyalar 32 aileye dağıtıldı.
12. 14 ihtiyaçlı kişiye Gönüllü Vatandaşlarımız tarafından mali destek verilmesi sağlandı.
13. Ekonomik durumu çok kötü olan 22 kadının Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız tarafından çocuk yardım parası almasını sağladık.
14. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Büyükşehir Belediyesinin öncülüğünde açılan 8. Kadın Emeği Fuarı'nda stand açtık. Standımızda, Merkezimizin kursiyerleri, Gönüllü Kadınlarımız yer aldı.
a. Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Aziz KOCAOĞLU ve Belediye Başkanımız Sn. Abdül BATUR'un katılımı ile açılışımız gerçekleşmiştir.
b. Fuara, 4 gün boyunca otobüs kaldırarak kadınların katılımını sağladık.
c. Ziyaretçilerin yoğun ilgisi ile karşılaştık.
15. "19 Mayıs Gençlik ve Çiçek Festivali" nedeniyle Demokrasi Meydanında Atölye çalışanlarımız ile birlikte 4 gün stand açtık.
16. Yılın annesi ödül töreni yapıldı. Yılın annesi seçilen Özge ÖZOLÇUM'a yapılan törende Belediye Başkanımız tarafından ödülü verildi.
17. 02.06.2017 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi Meclis Salonunda "Renklere Ses ve Hikaye, Beden Çalışması, İfade Sanatları, Psikodramanın Dehası Uluslar arası Renk Uzmanı Terapisti Mark WENTWART ile seminer verildi.
18. Bir vatandaşımızın engelli çocuğu için gerekli olan bebek arabası parası verildi. Bir vatandaşımız tarafından 3 ay boyunca Medikal Malzeme yardımı, başka 2 vatandaşımız vasıtası ile para yardımı yapıldı. Bir vatandaşımız tarafından 1 koli mama torbası alındı.
19. Bir vatandaşımızın yeni doğan çocuğu için mama+bez+gıda yardımı yapıldı.
20. Ekonomik durumları iyi olmayan ve yakınlarına evde bakım işini yapacak 15 kişiyi "Evde Bakım Maaşı" alması için Kaymakamlığa başvurmaları sağlanarak maaşları bağlandı.
21. Sahilevleri Muhtarı tarafından bize getirilen ve evi olmadığı için sokakta yaşayan bir kadın barınma probleminin çözülmesine destek olundu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin Buca'daki Sosyal Yaşam Tesisine gönderilerek oraya yerleştirilmesi sağlandı.
22. Ali Onbaşı Deresinde ikamet eden Huriye YAKAR adlı vatandaşımızın evinin pencereleri olmadığı tespit edilmiş olup tarafımızca bir hayırseverle irtibata geçilerek evin tüm pencereleri yaptırılmıştır.
23. 1 çocuğu ile birlikte eşinden ayrılıp sokakta kalan Yasemin YILMAZ adlı vatandaşımıza babasından kalan yaşanmayacak derecedeki evin tüm Tadilat, Elektrik, Boya ve Badana işleri Fen İşlerimiz Müdürlüğünce yapılmış olup, evin içindeki eşyaları merkezimiz ve Büyükşehir Belediyesi ile birlikte tamamlanıp evinde yaşaması için maddi ve manevi her türlü destek verildi.
24. 1 vatandaşımıza "Tekerlekli Sandalye" temin edilmiştir.
25. Durumu olmayan ya da yürüme zorluğu çeken 15 hasta vatandaşımız tarafımızca araç ayarlanarak hastaneye götürülüp tedavileri ve rapor almaları sağlandı.
26. Ramazan Bayramında bir vatandaşımız tarafından 8 aileye alışveriş çeki verilmesine öncülük edildi.
27. Birimimize başvurun kişilere sağlık anlamında danışmanlık hizmeti verilmeye devam edilmektedir.
28. Kurban Bayramında bir vatandaşımız tarafından 8 aileye Kurban Eti ve alışveriş çeki verilmesine öncülük edildi.
29. Ayrıca gidilen 35 evde eksiklik ve ihtiyaçlarına göre sağlık, sosyal ve kurumsal eğitimler verilmiştir.
30. İzmir Kadın Meclisi'nin toplantısına Merkezimiz Sorumlusu katıldı.
31. Gönüllü Kadınlarımızdan Harika ELDEN Nisan, Mayıs ve Haziran ayının ilk perşembesi kadınlara yönelik, farkındalık eğitimi ve diksiyon eğitimi verdi.
32. TEMA Vakfı ve Kadın Danışma Merkezimiz işbirliği ile çalışmalar devam etmektedir.
33. Gönüllü Kadınlarımızın yakınlarının düğün, sünnet, cenaze vb. günlerinde yalnız bırakılmadı, gereken destek sunuldu.
34. Hayırsever bir vatandaşımız merkezimize müracaat ederek 5 çocuğu sünnet etmek istediğini belirterek maddi durumu olmayan 5 ailenin çocuğu sünnet olması sağlanmıştır.
35. Okullar açılırken maddi durumu olmayan 15 çocuğun okul kıyafetleri ve kırtasiye malzemeleri karşılandı.

36. Çocuk Esirgeme Yurdundan alınarak dedesinin yanına verilen bir çocuk için giyim, okul kıyafetleri, kırtasiye malzemeleri yatacağı yatak vb. temin edildi. Bu çocuğumuza yardımlarımız kesintisiz devam etmektedir.

37. TEMA Vakfı ve Kadın Danışma Merkezimiz işbirliği ile çalışmalar devam etmektedir.

38. Gönüllü Kadınlarımız, Muhtarlarımız ve vatandaşlarımızın bildirimleri üzerine yoksulluk vb. durumda olan 14 ev yerinde tespit edildi. Sorunların çözümü sağlandı.

39. 25 Kasım "Kadına Şiddete Hayır" günü etkinliği kapsamında 22 Kasım'da Nar-Bel Düğün Salonunda geniş bir katılımla Çay etkinliğimiz olmuştur.

40. 5 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkı verilişinin yıldönümü kapsamında; İzmir Büyükşehir Belediyesine destek verildi.

41. 9 aylık hamile olan bir vatandaşımıza Denetimli Serbestlikten dolayı gelen para cezası için İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Şube Müdürlüğüne dilekçe yazılıp birlikte götürülüp teslim edildi. Olumsuz sonuçlanınca bir kampanya düzenlenerek gerekli olan para toplanarak 14 Aralık 2017'de hapis cezası parası ödendi. Vatandaşımız özgürce doğumunu yaparak sağlıklı 1 erkek evlat dünyaya getirdi.

42. Bir vatandaşımız eşinden şiddet gördüğü için evinin 2 penceresi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından demir parmaklık yapıldı.

43. Ali Onbaşı Deresinde ikamet eden bir vatandaşımızın evi uygun koşullarda olmadığı için Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü 8 yaşındaki kızını koruma kararı ile aldı. Hayırsever bir vatandaş tarafından yaptırılan evin elektriği yoktu. TEDAŞ ile görüşülüp gerekli evraklar merkezimizce yaptırıldı. Elektrik direği için gerekli mali yardım tarafımızca verildi ve direk fen işleri amirliği tarafınca dikildi.

44. TEMAD Kadın Kolları işbirliği ile 4 öğrencinin burs almasını sağladık.

45. Gönüllü bir kadınımız tarafından 17 kadına İngilizce kursu verilmeye başlandı. Bu kurs Haziran'a kadar devam edecek.

46. Kadının İnsan Hakları (KİHEP) eğitimi 26 Kadına verilmeye başlandı. Kursumuz 4 ay devam edecek.

47. Maddi durumları el vermeyen 5 aile için Belediyemiz Fen İşlerinden destek alarak bu evlerin Çatı, Banyo ve Tuvalet İşleri, Kanalizasyon Sorunları, Boya Badana İşleri ve Elektrik Tesisatlarının onarılmasını sağladık. Ayrıca 15 ayrı aileye Merkezimiz tarafından maddi manevi destek olunarak Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım İşlerinden de destek alınarak barınmaları için gerekli sıfır eşyalar tedarik edildi.

Meslek Edindirme Kurslarımız ve Yıl Sonu Sergi Açılışı

Pakize Ateş Kadın Danışma Merkezi Fuar Stand

Çeşitli Eğitim Çalışmalarımız

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Belediye Yönetimi ve halka sunuluna hizmetin kaliteli olması
2. Karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması
3. Deneyimli bir personel yapısının olması
4. Çağa uygun teknolojik alt yapının kullanılması
5. Uyumlu bir çalışma ortamının olması
6. İmar Planların büyük bir kısmının gerçekleşmiş olması
7. Gecekondu bölgelerinin azalması

B- ZAYIFLIKLAR

1. Dışarıdan alınan göçlerin fazlalığı ve hızlı nüfus artışı
2. İzmir'in deprem kuşağında olması
3. Türkiye'nin sorunu olan işsizliğin bölgemiz içinde sorun oluşturması
4. Kentimizde yaşayan insanlar arasında giderek artan gelir dengesizliği
5. Güvenlik problemi

C- DEĞERLENDİRME

Son yıllarda metropol ilçeler arasında en hızlı değişimi yaşayan ilçelerin başında yer alan Narlıdere, bir çok alanda hizmet kalitesini yakalama başarısını gösterirken, hızlı büyümenin verdiği sıkıntıları da yaşayan bir kent oldu. Belediyenin ekonomik girdilerinin yetersiz kalmasına rağmen menkul ve gayri menkullerimizi en verimli şekilde kullanarak, alt yapı ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımında büyük başarılar elde edilmiştir. Yapılan uygulamalarla gecekondulaşma ve çarpık yapılaşma hemen durdurulmasına rağmen yapılan yeni konutların fazlalığı, hızlı nüfus artışına ve paralelinde yeni sorunların oluşmasına neden olmuştur. Bu nedenlerin bir çoğu belediye hizmetlerinin aksaması anlamında olmasa da "kent sorunu" olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu sorunların en önemlisini işsizlik oluşturmaktadır. Bir yandan gelişip büyüyen ve nüfusu hızla artan bir kent olan Narlıdere diğer yandan işsizlik sorunuyla karşı karşıyadır. Özellikle gençlerimiz için ciddi sorun teşkil eden işsizlikle mücadele, ilçede istihdam alanlarına sahip olmaması nedeniyle yeterince yapılmamaktadır. Bu işsizlikle paralel olarak artış gösteren en önemli sorun güvenlik sorunudur.

Türkiye genelinde ciddi bir mesele haline güvenlik sorunu için köklü çözüm getirilmesi gerekmektedir. Bu noktada ilçemizdeki gençlerimizi kötü alışkanlıklardan korumak, hoşgörüyü artırmak, kardeşlik duygularını pekiştirmek amacıyla spor, kültür ve sanat kurslarının yanı sıra panel söyleşi gibi etkinliklerle yapılmıştır. İlçemizdeki okuyan gençlerimize "eğitimde fırsat eşitliği" sağlamak amacıyla yılda 600 öğrenciye, her türlü eğitmeniyle birlikte hizmet veren eğitim kurslar düzenlendi. Benzer eğitim ve kurslar kadınlar içinde yapılmaktadır.

Hızlı nüfus artışına rağmen hizmet kalitesini her yıl biraz daha geliştiren Narlıdere Belediyesi, ilçenin deprem kuşağında olması biliciyle yeni yapılarda jeolojik inceleme ve inşaat kalitesi konusunda oldukça titiz davranmaktadır. Ancak eski yapılar ve kontrolsüz yapılan gecekondu binalarının fazlalığı deprem riskini artırmaktadır. Belediye olarak bu konuyla ilgilide önlemler alınmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- Jeotermalin yaygınlaştırılmasına katkının devamı.

B- Toplu Konutların oluşturulması için gecekondu bölgelerindeki imar çalışmalarına kararlılıkla devam edilmesi.

C- Küçük esnaf sitesinin biran önce gerçekleştirilmesinin sağlanması.

D- Narenciye bahçelerinin korunması için sulamada kullanılacak suyun temini hususunda önlemler alınması.

E- Hava kirliliğini önlemede etkin olmak için ihtiyaç sahiplerine kömür dağıtımına destek verilmesi.

F- Denize akabilecek her türlü sıvı ve katı atıkların önlenmesi.

G- Derelerin ıslah edilerek taşkınlar ve denize akacak teressübatların önlenmesi.

H- Yeraltı sularının korunması.

İ- Fiziki koşulların ileride daha elverişli olması durumunda Sağlık İşleri Müdürlüğünde mevcut Laboratuar tetkik kapsamını genişletmek ve geliştirmek

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Mart 2018)

İmza
Abdül BATUR
Mimar
Narlıdere Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
İsmail AY
Mali Hizmetler Birimi Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
Ali Ulvi DÜLGER
İnşaat Mühendisi
İmar ve Şehircilik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018

İmza
Ahmet ERDOĞAN
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
Sedat ALEV
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
Melahat ASLAN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
Süleyman GÖÇMEN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
Hanım Havva ÖZCAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
Yusuf ACAR
Sayman
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
Yusuf ACAR
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
Aygül BALTACIOĞLU
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
M.Savaş KARATAŞ
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
Dr. Hüseyin ÖZŞERİK
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
Osman ARAYICI
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
Mustafa ÖZKESKİN
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
Mustafa ÖZKESKİN
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
Hasan ÖZGÜR
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Narlıdere Belediyesi- Şubat 2018)

İmza
M. Savaş KARATAŞ
Strateji Geliştirme Müdürü

Bu Faaliyet Roporu, Narlıdere Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından tasarruf tedbirleri uyarınca kendi olanak ve İmkanları ile hazırlanıp çoğaltılmıştır.