



YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2018 Mali Yılı Performans Programı





T.C.
YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans



Programı

2018





SUNUŞ



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi, “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme” başlığı altında Performans Programının yapılmasını hüküm altına almıştır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi de performans programının yapılmasını öngörmektedir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda Stratejik Planlama Birimi tarafından konsolide edilen ve incelemelerinize sunduğumuz 2018 Mali Yılına ait Performans Programı 2015-2019 yıllarına ait Stratejik Plan’da öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. 2018 Performans Programı şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılarak hazırlanmıştır. İlçemizin ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Hepimizin ortak amacı Yüreğir’i çağdaş, yaşanabilir bir kent haline dönüştürmektir. Bu amaçla bugüne kadar belediyemizin mevcut imkanları dahilinde ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza temel belediyecilik hizmetlerini en iyi şekilde sunmaya çaba gösterdik. Bu programla uzun vadeli ve geleceğe dönük bakış açımızı bir kez daha ortaya koymaktayız.

Hazırladığımız performans programının çalışmalarımızı olumlu yönde etkilemesini temenni ediyor, katkısı geçen tüm meclis üyelerimize ve çalışanlarımıza teşekkür ediyor, Yüreğir halkına hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Mahmut ÇELİKCAN
Yüreğir Belediye Başkanı





İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	6
	A-Yetki Görev ve Sorumluluklar	8
	B-Tekilat Yapısı	67
	C-Fiziksel Kaynaklar	70
	D-İnsan Kaynakları	88
	E-Diğer Hususlar	89
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ	100
	A-Temel Politika ve Öncelikler	102
	B-Amaç ve Hedefler	103
	C-Performans Hedefler Ve Göstergeleri ile Faaliyet	110
	Harcama Birimlerinin Stratejik Amaç ve Hedefler İle Faaliyet GöstergeTabloları	112
	Faliyetlerin Harcama Birimleri Bazında Dağılımları	144
	D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	162



I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C-Fiziksel Kaynaklar

D-İnsan Kaynakları

E-Diğer Hususlar





I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, mevzuat analizi 3 başlık altında incelenmiştir.

Birinci

bölümde, çeşitli mevzuatlarla belediye tüzel kişiliğine verilen görevler incelenmiştir. İkinci bölümde belediye karar organlarına verilen görevler incelenmiştir. Üçüncü bölümde de, sorumluluk alanlarını düzenleyen mevzuat hükümleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamlı değerlendirme aşağıda yer almaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BÖLÜM

1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda



	bankacılığı yapabilir.
Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Madde-4: “Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.” Madde-6: “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.” Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. Madde-22: “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve



	ettirmekle yükümlüdürler.”
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.” Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.” Madde-20: Belediyelerin görevleri; 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.
3914 sayılı İmar	Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan,



Kanunu	fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte dir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”
2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten



	yararlanarlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”
3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin; “Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin; Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları



	hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	Madde 3 – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler



	tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.” Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürülülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: “a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya



memurluğu kurulur.”

1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla , belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların



	anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)	Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve



	eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
--	---

2. BÖLÜM

2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesi	a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
---	---



f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar



	vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
2.2. Belediye Encümenin Görevleri	
5393 sayılı Belediye Kanunu	Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.
2.3. Belediye Başkanının Görevleri	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi	a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak.



	k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
--	---

3. BÖLÜM

3.1. Belediyelerin Giderleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

3.2.Belediye Gelirleri

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	a.1. Belediye Vergileri Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: 1. İlan ve Reklam Vergisi 2. Eğlence Vergisi
---	---



3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve



	mücvir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT ANALİZ ÇALIŞMASI

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı

Türkiye'de Yerel Gündem 21 Ağı Kanalıyla Bin Yıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleştirilmesi Projesi

Avrupa Sosyal Şartı

Avrupa Peyzaj Sözleşmesi

Ab İle Türkiye Arasında İmzalanan Katılım Öncesi Finansman Anlaşması

Avrupa Kentsel Şartı 2



SÖZLEŞMELER

KANUN

155 Sayılı Harita Ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun

167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanunu

6512 Sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu

237 Sayılı Taşıt Kanunu

394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun

442 Sayılı Köy Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

831 Sayılı Sular Hakkında Kanun

1005 Sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun

1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma Ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun

1151 Sayılı Bozcaada Ve İmroz Kazalarının Mahalli İdareleri Hakkında Kanun

1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun

1173 Sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi Ve Koordinasyonu Hakkında Kanun

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini



Muaddil Kanun

1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu

2108 Sayılı Muhtar Ödenek Ve Sosyal Güvenlik Yasası

2429 Sayılı Ulusal Bayramlar Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

Kefalet Kanunu

2527 Sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalışmalarına İlişkin Kanun

2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun

2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu

2560 Sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunu

2575 Sayılı Danıştay Kanunu

Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri Ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu Ve Görevleri Hakkında Kanun

2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu

2644 Sayılı Tapu Kanunu

2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu

2839 Sayılı Milletvekili Seçimi Kanunu

2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu



2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

2972 Sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları Ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun

2981 Sayılı İmar Ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu

3011 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun

3039 Sayılı Çeltik Ekim Kanunu

Bakanlıkların Kuruluş Ve Görev Esasları Hakkında 174 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle 13/12/1983 Gün Ve 174 Sayılı Bakanlıkların Kuruluş Ve Görev Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Kaldırılması Ve Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında 202 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun

3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun

3194 Sayılı İmar Kanunu

3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun

3213 Sayılı Maden Kanunu

3226 Sayılı Finansal Kiralama Kanunu

3284 Sayılı Bazı Maden Hurdalarının Dışarı Çıkarılmasının Yasak Edilmesi Ve Satın Alınması Hakkında Kanun

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

3402 Sayılı Kadastro Kanunu

3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun

Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu



3533 Sayılı Umumi, Mülhak Ve Hususi Bütçelerle İdare Edilen Daireler Ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete Veya Belediyeye Veya Hususi İdarelere Ait Daire Ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu İle Halli Hakkında Kanun

3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

3573 Sayılı Zeytinciliğin Islahı Ve Yabanilerinin Aşılattırılması Hakkında Kanun

3621 Sayılı Kıyı Kanunu

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

3645 Sayılı İstanbul Elektrik, Tramvay Ve Tünel İdareleri Teşkilât Ve Tesisatının İstanbul Belediyesine Devrine Dair Kanun

3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun

3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun

3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun

4081 Sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanun

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar Ve Tahribata İlişkin İşlerin Yürütülmesine Dair Kanun

4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun

5234 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

4250 Sayılı İspirto Ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu

4325 Sayılı Ankara Elektrik Ve Havagazı Ve Adana Elektrik Müesseselerinin İdare Ve İşletmeleri Hakkında Kanun

4342 Sayılı Mera Kanunu

4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun



4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun

4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun

4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu

4646 Sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu

4686 Sayılı Milletlerarası Tahkim Kanunu

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu

4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu

4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4736 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun

4854 Sayılı Bazı Kanunlardaki Cezaların İdari Para Cezasına Dönüştürülmesine Dair Kanun

4857 Sayılı İş Kanunu

4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu



5003 Sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünce Yapılacak Bölünmüş Yol İnşasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Kanun

5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun

5084 Sayılı Yatırımların Ve İstihdamın Teşviki İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5234 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun

5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) Piyasası Kanunu Ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

5335 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5403 Sayılı Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu

5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu



5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında Kanun

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu

5523 Sayılı Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanun

5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu

5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5637 Sayılı Uygulama İmkanı Kalmamış Bazı Kanunların Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun

5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu

5586 Sayılı Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu

5706 Sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun

5737 Sayılı Vakıflar Kanunu

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5750 Sayılı Expo 2015 İzmir Yönlendirme Kurulunun Tüzel Kişilik Kazanması, Gelir Ve Harcamaları İle Denetimi Ve Tasfiyesi Hakkında Kanun

5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması İle Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun



5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

5902 Sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun

5944 Sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu

2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Bazı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Bir Kısım Borç Ve Alacaklarının Düzenlenmesine Dair Kanun

Sulama Birlikleri Kanunu

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü teşkilat ve Hizmetleri Hakkında Kanun

Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev Ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

6260 Sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun

6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu



6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu

6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Dair Kanun

6363 Sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Elektrik Piyasası Kanunu

6460 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanun

Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 'nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun

6831 Sayılı Orman Kanunu

7201 Sayılı Tebligat Kanunu

7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun

7397 Sayılı Sigorta Murakabe Kanunu

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

189 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

217 Sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

233 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname



Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali Ve sosyal Haklarında Düzenlemeler İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Devlet Memurları Kanununun 4 Üncü Maddesinin (B) Fıkrası İle 4924 Sayılı Kanun Uyarınca Sözleşmeli Personel Pozisyonlarında Çalışanların Memur Kadrolarına Atanması Amacıyla Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname

644 Sayılı Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Vergi Denetim Kurulu Başkanlığının Kurulması Amacıyla Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname

658 Sayılı Türkiye Su Enstitüsünün Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

YÖNETMELİKLER

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği

Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği

Belediyelerin Arsa, Konut Ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması Ve Satışına Dair Genel Yönetmelik

İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği

Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve esaslara Ait Yönetmelik

Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimleri Kuruluş, İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik



Etiket Tarife Ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği

Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu Uygulama Yönetmeliği

Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik

İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kültür Yatırım Ve Girişimlerine Gelir Vergisi Stopajı, Sigorta Primi İşveren Payı Ve Su Bedeli İndirimi İle Enerji Desteği Uygulamasına Dair Yönetmelik

Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçesinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik

Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik

Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar Yönetmeliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği

Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik

Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği

Karayolu Taşıma Yönetmeliği

Kent Konseyi Yönetmeliği

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsisi Ve Devri Hakkında Yönetmelik



Türkiye İle Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde Dpt Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Belediye İtfaiye Yönetmeliği

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği

Sığınak Yönetmeliği

İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi Ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kadastro Haritalarının Yeniden Düzenlenmesi Ve Tapu Sicilinde Gerekli Düzeltmelerin Yapılmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

İşyeri Sağlık Birimleri Ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü Veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği

Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliği

Kamulaştırma Davalarında Bilirkişi Olarak Görev Yapacakların Nitelikleri Ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Nüfus Hizmetleri Kanunu Uygulama Yönetmeliği

Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması Hakkında Yönetmelik

Evlendirme Yönetmeliği

Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği

Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik

6831 Sayılı Orman Kanununun 2'ci Maddesi (A) Bendine Göre Orman Sınırları Dışına Çıkarılacak Yerler Hakkında Yönetmelik



Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların Ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik

Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Belediye Zabıta Yönetmeliği

Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Mera Yönetmeliği

Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik

Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği

Sendika Üye Sayıları Ve Her Hizmet Kolunda Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Bunların Bağlı Bulundukları Konfederasyonların Belirlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kaçak Petrolün Yakalanması Halinde İhbar Edenlere Ve Yakalayan Kamu Görevlilerine İkramiye Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği

İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği

Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik

İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik

Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma Ve Birleşme İle Köy Kurulması Ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik

Sosyal Güvenlik Kurumu Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği

Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik

Devlet Mezarlığı Dışına Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarlarının Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik

Maden Kanununun 1 (A) Grubu Madenlerle İlgili Uygulama Yönetmeliği



Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği

Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış Ve Kullanılamaz Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesinin Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik

Köy Ve Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Ödenme Usulü, Köy Ve Mahalle Muhtarları Ve İhtiyar Heyetleri Tarafından Verilecek Resmi Evrak İle Mahalle Muhtarlarının Harç Tahsilatının Ve Paylarının Ödenmesi Biçimi Hakkında Yönetmelik

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Umuma Açık Yerler Ve İçkili Yerler İle Resmi Veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik

Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği

Kültür Ve Turizm Koruma Ve Gelişme Bölgelerinde Ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması Ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik

Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik (1)

Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği

Kamu Konutları Yönetmeliği

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik



Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu Veya Özel Kurum, Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine Dair Kanunun Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik

Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

Bandrol Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik

İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği

Kum Çakıl Ve Benzeri Maddelerin Alınması, İşletilmesi Ve Kontrolü Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik

Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik

Esnaf Ve Sanatkarlarca Üretilen Mal Ve Hizmetlerin Fiyatları Hakkında Yönetmelik

Kültür Ve Tabiat Varlıkları Büroları Hizmet Ve Mal Alım Yönetmeliği

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik

İl Özel İdarelerinde Geçici İşçi Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik

Gemilerden Atık Alınması Ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Özürölüler Veri Tabanı Oluşturulması Ve Özürölülere Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Genel Sağlık Sigortası İşlemler Yönetmeliği

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik



Devlete Ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi Ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik

Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti Ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik

Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik

Fazla Veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi Ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik

Vakıflar Yönetmeliği

Enerji Kaynaklarının Ve Enerji Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik

İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kalkınma Ajansları Proje Ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği

Asansör Bakım Ve İşletme Yönetmeliği

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal Ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik

Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği

Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği

Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine Ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik

Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Yurt İçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik



Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İşçi Alımında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği

Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslar

Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmelik

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Devlet Memurlarının Şikayet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik

Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği

İşletme Belgesi Yönetmeliği

İl Afet Ve Acil Durum Müdürlükleri İle Sivil Savunma Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik

4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik

Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelik

Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik

Madencilik Faaliyetleri İle Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği

Elektronik Haberleşme Hizmetlerinin Yürütülmesine Geçiş Hakkına Dair Yönetmelik

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik



Tütün Ürünlerinin Tüketilmemesine Ve Satışına İlişkin Yasal Uyarılar Hakkında Yönetmelik

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği

Gıda Güvenliği Ve Kalitesinin Denetimi Ve Kontrolüne Dair Yönetmelik

Kamu Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik

İç Sularda Çalışan Gemi Ve İç Su Araçları Yönetmeliği

Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Elektronik Haberleşme Hizmeti İçinde Kodlu Veya Kriptolu Haberleşme Yapma Usul Ve Esasları hakkında Yönetmelik

İnternet Alan Adları Yönetmeliği

65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları İle Özürlü Ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik

Fikri Haklar Ortak Veri Tabanı Yönetmeliği

Atık su Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Tütün Mamulleri Ve Alkollü İçkilerin Satışına Ve Sunumuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Doğal Mineralli Sular Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

Su Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği

Valilik Ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği

Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik

Orman Kanununun 17/3 Ve 18 İnci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği



Ev Ve Süs Hayvanlarının retim, Satış, Barınma Ve Eēitim Yerleri Hakkında Yönetmelik

Çevre Kanununun 29 Uncu Maddesi Uyarınca Atık su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik

Karayolları Trafik Ynetmeliēi

Sayıştay Denetim Ynetmeliēi

Belgelerin Sayıştay`A Gönderilmesi, İadesi, Saklanması Ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi Ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar

Hayvan Hastaneleri Ynetmeliēi

Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma Ve Denetleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Tebliğat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

Kültür Ve Turizm Bakanlıēınınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin Ve Vakıfların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik

Genel Yönetim Kapsamındaki Mahalli İdareler İle Bunların Baēlı Kuruluşları Ve İktisadi Teřebbüslerinin Yurtiçi Piyasalarda Yapacakları Tahvil İhraçlarının İzin Sürecine İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik

Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik

Yeraltı Sularının Kirlenmeye Ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik

Belediye Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Toplu Sözleşme Görüřmelerinin Yapılma Usul Ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu Ve Kurum İdari Kurullarının Teřkili, Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluř Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Ynetmeliēi

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Sebze Ve Meyve Ticareti Ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik

İçme Suyu Elde Edilen Veya Elde Edilmesi Planlanan Yzeyssel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik



Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik

Hal Hakem Heyeti Ve Toptancı Hal Konseyi Hakkında Yönetmelik

Genel Aydınlatma Yönetmeliği

Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği

6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği

Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik

Sebze Ve Meyve Üretici Örgütleri Hakkında Yönetmelik

Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliği

Ağaçlandırma Yönetmeliği

Maden İşyerlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Su Havzalarının Korunması Ve Yönetim Planlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik

Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslarda Değişiklik Yapılması Hakkında Usul Ve Esaslar

Çevre Gelirlerinin Takip Ve Tahsili İle Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik

Yüzeysel Sular Ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik

Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği

Orman Kadastro Ve 2/B Uygulama Yönetmeliği

Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı Ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik

Ücretsiz Veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği

Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Orman Köylerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik

5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa Göre El konulan Akaryakıtın Teslimi, Muhafazası, Tasfiyesi Ve Yapılan Masraflara İlişkin Uygulama Yönetmeliği



Çevre Ve Şehircilik Bakanlığında Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Uygulamalarında Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esaslar

Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik

Kadın Konukevlerinin Açılması Ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik

112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği

Sporda Şiddet Ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Elektronik Tebligat Yönetmeliği

Mesire Yerleri Yönetmeliği

Devlet Ormanlarındaki Yayla Alanlarının Tespiti Ve İdaresi Hakkında Yönetmelik

Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun Uygulanmasına İlişkin usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması Ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik

Tabiat Varlıkları Ve Doğal Sit Alanları İle Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik

Mekansal Planlar Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği

Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

Erişebilirlik İzleme Ve Denetleme Yönetmeliği

Fiyat Etiketleri Yönetmeliği

İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik

Tüketici Konseyi Yönetmeliği



BAKANLAR KURULU KARARLARI

Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Bk Kararı

Yeni Kayıt Eklendi

Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifesi

Çevre Temizlik Vergisi Tarifesinde Yer Alan Bina Gruplarının Tespitine İlişkin Karar

Bazı Kişiler İçin Bina Vergi Oranlarının Sıfıra İndirilmesi

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansı Kurulmasına Dair Karar

2007 Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı

Belediyelerden Paylarından Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler

Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Karar

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyeler Verilen Paylardan Yapılacak Kesinti Oranı

İndirimli Ulaşım Konusundaki Bakanlar Kurulu Kararı

Harcırah Kanunu Uyarınca Verilen Seyahat Kartları Hakkındaki Karar

Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas Ve Usuller

Taşıt Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas Ve Usuller

Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Muhtarlarının Ödenekleri Hakkında B.K.K

İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmalarına Dair Karar

İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmalarına Dair Kararda Değişiklik

İstatistiki Bölge Sınıflandırılması

Belediye Borçlarından Yapılacak Kesintiler Konulu Karar

Ankara Büyükşehir Belediyesinin Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesinti Hakkında B.K.K

2009 Yılı Programının Uygulanması Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Karar



2009 Yılı Mahalli İdareler Borç Kesintileri Hakkında Karar

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar

Borçlanma Araçlarının İhraç Limitlerine Dair Karar

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar

Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar

Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

17 Ekim 2009 Gün Ve 27379 Sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan 12 Ekim 2009 Gün Ve 2009/15513 Sayılı 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslar

Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014)

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

4736 Sayılı Kanunun 1 İnci Maddesinin Birinci Fıkrası Hükmünden Muaf Tutulacakların Tespitine Dair 28/1/2002 Tarihli Ve 2002/3654 Sayılı Kararnamenin Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintiler Hakkında Kararname

Yapı Denetimi Hakkında Kanunun Uygulanacağı İller Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı

Şehir İçi Raylı Ulaşım Sistemleri Metrolar Ve Bunlarla İlgili Tesislerin Ulaştırma Bakanlığınca Devralınması Ve Tamamlanmasını Müteakip Devri İle İlgili Şartların Belirlenmesine İlişkin Karar

Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin



Karar

İşçilere İlave Tediye Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı

6111 Sayılı Kanunda Yer Alan Bazı Başvuru Ve İlk Taksit Ödeme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Karar

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler Hakkındaki Kararda Değişiklik Yapılması Hakkında Bk Kararı

3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet- Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanunun Uygulama Usul Ve Esaslarına İlişkin Karar

6772 Sayılı Kanun Uyarınca İşçilere Yapılacak Ödemeler

Belediyelerin Bütçe Gelirleri Üzerinden Kalkınma Ajanslarına Aktaracakları Payların Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar

6772 Sayılı Kanuna Göre Yapılacak İlave Ödemeler

Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Karar

Resmi İlan Fiyat Tarifesi

Yargı Kararlarının Uygulanması Hakkında B.K.K

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Ödemede Bulunulmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı

2013 Yılı Yatırım Programı

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

2013 Yılında 6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Tediye Hakkında B.K.K

Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Artırılması İle Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılmasına Dair Karar



İşçilere 6772 Sayılı Kanun Uyarınca 2014 Yılında Yapılacak İlave Tediye Hakkında B.K.K.

Yeni Büyükşehirlerde Su Ve Kanalizasyon İdarelerinin Kurulmasına Dair B.K.K.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifeleri

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

TEBLİĞLER

Yapı Ruhsatlarının Sosyal Sigortalar Kurumuna Gönderilmesinde Borcu Yoktur Tebliği

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 45)

İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (Sıra No: 1)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 32)

Bilgi Ve Belgeye Erişim Ücretleri Genel Tebliği (Sıra No:1)

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 47)

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 46)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No :31)

Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No :48)

Bütçe Uygulama Sonuçları Konusundaki Tebliğ (Maliye Bakanlığından)

Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapılmasına İlişkin Tebliğ (Kültür Ve Turizm Bakanlığından)

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 48)

Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 27)

Vergi Kimlik Numarası Tebliği (Sıra No: 3)



İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ

Tahsilat Genel Tebliği (Kabahatler Kanunu İle İlgili)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 49)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 33)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 50)

Belediye Kanunu Genel Tebliği Seri No. 2007/1 (İçişleri Bakanlığından)

Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Uygulanacak Amortisman Ve Tükenme Payı, Süre, Yöntem Ve Oranlarına İlişkin Genel Tebliğ, Sayı: 2006/1 (Maliye Bakanlığından)

İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (Sıra No: 2)
(Maliye Bakanlığından)

Parasal Oranlar Ve Sınırlar Genel Tebliği

İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (İçişleri Bakanlığı)

Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Maliye Bakanlığı Sıra No: 9)

Memurlardan Alınacak Yemek Bedelleri Konulu Tebliğ (Maliye Bakanlığından)

Milli Emlak Genel Tebliği (No: 309)

Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 314)

Milli Emlak Genel Tebliği (315)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 51)

Yeniden Değerleme Oranı Tebliği

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 52)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 34)

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği

Anonim Ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Miktarlara Yükseltme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ



Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği

5736 Sayılı Bazı Kamu Alacaklarının Uzlaşma Usulü İle Tahsilatı Hakkında Genel Tebliğ

Sigara Yasaklarının Uygulanması Hakkında Karar

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina Ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri: 53)

5510 Sayılı Kanunun 100 Üncü Maddesinin Uygulanması Hakkında Tebliğ

5510 Sayılı Kanunun 8' nci Maddesinin Yedinci Fıkrasının Uygulanması Hakkında Tebliğ

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Ve Buna Bağlı Yönetmelik Uyarınca Karşılıklılık İlkesi Kapsamında Bulunan Ülkeler Hakkında Tebliğ

Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Mahalli İdareler Mali Verileri) Sıra No: 1

Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi İle Geçici İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğ

Danışmanlık Kararlarının Uygulanması Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ

Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği Sıra No:6 (Maliye Bakanlığından)

Yeniden Değerleme Oranı Tebliği

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği/Çevre Temizlik Vergisi (Seri No: 35)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 54)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 36)

Altyapı Gayrimenkul Yatırım Oraklıklarına İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğ

Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No:8)

Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No: 4)

Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Sıra No: 2)

Devlet Muhasebesi Standardı-5. Borçlanma Maliyetleri

Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No:8)



Kamu İhale Tebliği (Tebliğ No: 2009/1)

Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Sayı: 2009/9)

İç Denetçi Adaylarının Belirlenmesinde Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (Sıra No: 3)

Türkiye Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Tebliği (Sıra No:1)

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Havzalarda Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarına İlişkin Usul Ve Esaslar Tebliği

Kamu Personeli Genel Tebliği/Devlet Memurluğuna Alınma (Seri No: 1)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:37)

Yatırımlara Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ 2009/1

Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ

2009 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 55)

Kimlik Paylaşımı Ve Adres Kayıt Sistemi Üzerinden Alınan Bilgiler Karşılığında Katılma Payı Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Yeniden Değerleme Oranı)

Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No: 1)

Tedavi Katılım Payının Uygulanması Hakkında Tebliğ (Sıra No: 12)

Tedavi Katılım Paylarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Sayı: 2009-2)

Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Sıra No:14)

Çevre Denetimi Yönetmeliği Ve Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik Kapsamında Çevre Görevlilerine, Çevre Danışmanlık Kurum Ve Kuruluşlarına Yeterlik Verilmesi Hakkında Tebliğ

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 38)

Kamu Personelinin Sağlık Hizmetlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Devrine İlişkin Tebliğ



Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 53)

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ, Tebliğ (No: 2010-4)

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 327)

Atık su Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği

Tabii Afet Nedeniyle Gelir Kaybı Ve Alt Yapı Hasarına Uğrayan Belediyelerin Ve Özel İdarelerin Yapmaları Gereken İşlemler Hakkında Tebliğ (Başbakanlık)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Planlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ

2010 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No:2)

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 401/Ydo)

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi

Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tarife Tebliği

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No: 39 (ÇTV Tarifesi)

Emlak Vergisi Genel Tebliği Seri No: 56 (İnşaat Metrekare Maliyet Bedelleri)

2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği(Sıra No:2)

Kamu İhale Tebliği No:2011/1

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Sayı 2011-4)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği
(Seri no: 1)

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 8)

Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No:2)

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği



(Seri No: 2)

Büyükşehir Belediyeleri, Bunlara Bağlı Kuruluşlar, Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine Ait Şirketler İle Üyeleri Belediyelerden Oluşan mahalli İdare Birliklerinin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2011/1)

Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/1)

Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/2)

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin 2009/1 Sayılı Tebliğ'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (2011/1)

Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Plânlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 409)

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:57)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği, İçişleri Bakanlığından (Seri No: 2011/1)

2011 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

İç Denetim Kalite Güvence Ve Geliştirme Programı

Kamu Personeli Genel Tebliği (Devlet Memurluğuna Alınma Seri No: 1)

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi

Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)`nde Değişiklik Yapılması Hakkında Tebliğ

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:40)

Su, Elektrik Ve Doğalgaz Sayaçlarının Tamir Ve Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: Msgm-2011/20)

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 337)



2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 58)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)

Devlet Memurları Kanunu Genel tebliği (Seri no:161) (661 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Hükümlerine İlişkin)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 41)

Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 162)

Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Tebliğ (Seri No: 2012/1)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (No: 2012/1)

5510 Sayılı Kanunun 4 Üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:3)

Kamunun Mülkiyetinde Veya Kullanımında Olan Yerlerde Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanı İlân Edilmesinin Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ

Milli Emlak Genel Tebliği, (Sıra No: 345)

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:4)

Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 41)

Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği

Yanan Ve Yıkılan Yapılar Formu Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği

Halka Veya Müşterilere Açık Tuvaletlerin Sınıflandırılması Ve Özelliklerine İlişkin Mecburi Standard Tebliği

2012 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ



Genel Aydınlatma Tebliği

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:60)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği(Seri No: 43)

Şehir İçi Yollar - Yaya Kaldırımlarındaki Koruyucu Engeller İçin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ

Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 57)

Şehir İçi Yollar - Yaya Yolu Ve Yaya Bölgeleri Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ

Şehir İçi Yollar - Kaldırım Ve Yaya Geçitlerinde Ulaşılabilirlik İçin Yapısal Önlemler Ve İşaretlemelerin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ

İçme Suyu Temin Edilen Akifer Ve Kaynakların Koruma Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Tebliğ

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 25 İnci Maddesine Göre 2014 Yılında Uygulanacak Olan İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/1)

Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:42)

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 22 nci Ve Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin 5 İnci Maddelerinde Yer Alan Parasal Sınırların Arttırılmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/2)

Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 56)

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (No:2014/3)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:61)

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No:360)

2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2)

Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2014/1)

2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ, No: 2013/1

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi

Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği Kapsamındaki Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2014/1)



Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)

Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2013/1)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:63)

Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2013/1)

Devlet Muhasebesi Standardı 32 (Dms 32) Hizmet İmtiyaz Sözleşmeleri

2014 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Kamu İç Denetim Genel Tebliği

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Personel Alım İlanlarının Devlet Personel Başkanlığı İnternet Sitesinde Yayımlanmasına Dair Tebliğ

Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No: 4)

Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrolü Kanununun Geçici 21 İnci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usullerin Belirlenmesine Dair Karar

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:45)

Borçlanma Araçları Tebliği (Iı-31.1)

Havza Yönetim Heyetlerinin Teşekkülü, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği(No:248)

2013 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

GENELGELER

Para Cezaları

Borçlanmalar



Gıda Sicili Ve Çalışma Ruhsatları

Mahalli İdare Birlikleri Genelgesi

Harcama Yetkilisi Ve İhale Yetkilisi 2006/19

Belediye Meclis Üyeleri Kimlik Kartları

İnternet Kahvelerle İlgili Genelge

Geçici İşçi Vizeleri

Kılık Kıyafet Genelgesi - Başbakanlıktan

Özürlü İstihdamı Genelgesi-Başbakanlıktan

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelgesi - Başbakanlıktan

Fuar Ve Festivaller Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığından)

Norm Kadroya Göre Geçici İşçi Vizeleri

Bazı Yazışmalar Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

2886 Sayılı Kanunun 75. Maddesinin Uygulanması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)

Akaryakıt İstasyonları Arasındaki Mesafe Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Yol Ve Sokaklarda Kitap Satışının Önlenmesi Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Tahsilat Denetimlerinin Kaldırıldığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığından)

İnternet Salonlarının Eğlence Vergisine Tabi Olmadığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Kamu Binalarının, Kamuya Açık Alanların Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Genelge (Başbakanlıktan)

Norm Kadroya Göre Geçici İşçiler Konusundaki Genelge

E - Devlet Kapısının Kurulması, İşletilmesi Ve Yönetilmesi Genelgesi (Başbakanlıktan)

Kadın Ve Kız Çocukların Haklarının Korunması Genelgesi

Çocuklara Ve Kadınlara Yönelik Şiddet İle Töre Ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi Genelgesi (Başbakanlıktan)



Adres Ve Numaralama Çalışmaları (İçişleri Bakanlığından)

Dere Yatakları Ve Taşkınlar Genelgesi (Başbakanlıktan)

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Hakkında

Belediye Personel Alacakları Konulu Genelge

Ulusal Adres Veri Tabanı Konulu Genelge (Başbakanlıktan)

Mahalli İdarelerce İstenecek Görüş Talepleri

İhale Yasakları Hakkında Genelge

İhale Şartnameleri Konulu Genelge

Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Genelgesi (Başbakanlıktan)

Ev Ve Süs Hayvanları Satışı Yapanların Eğitimi (İçişleri Bakanlığından)

Mesleki Ve Teknik Eğitim Mezunlarının İstihdamı Genelgesi (Başbakanlık)

Kimlik Numarasının Kullanımı Hakkında Genelge (Başbakanlık)

Tek Adımda Hizmet Uygulaması Genelgesi (Başbakanlık)

Afetlere Yardım Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

İhale Şartnameleri Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Numarataj İşlemleri

Tasarruf Tedbirleri Genelgesi No: 2007/3 (Başbakanlıktan)

Adres Ve Numaralama Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Özel İdare Tabelaları Ve Yazışmalar (İçişleri Bakanlığı)

Mahalli İdarelere Dönük Olarak Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesine Dair Genelge

Adres Kayıt Ve Kimlik Paylaşım Sistemi (İçişleri Bakanlığından)

Konut Finansmanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Belediye Hizmetleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Genelgesi (TÜİK)



Düzenleyici Etki Analizi Çalışmaları (Başbakanlık 2007/6)

E-Dönüşüm Türkiye Projesi Kurumsal Yapılanması (Başbakanlık 2007/7)

Yönetmelik Hazırlanması Konulu Genelge

Kanuni Düzenlemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığından)

Say 2000'i'ye Veri Girişleri (İçişleri Bakanlığından)

Kahvehanelerde Gazete Bulundurulması (İçişleri Bakanlığı)

Banka Promosyonları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Gliserinin Kullanımının Denetimi (İçişleri Bakanlığı)

İmar Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

İçme sularının Klorlanması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Seçimler Dolayısıyla Adres Ve Numaralama Çalışmaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

23. Dönem Milletvekilliği Seçimi Hakkında Genelge (Başbakanlık)

Su Aboneliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Kılık Kıyafet Genelgesi (Başbakanlık)

Tedavi Ücretleri Genelgesi (Başbakanlık)

Denetim Komisyonları (İçişleri Bakanlığı)

Engellilere Hizmet Sunumu (İçişleri Bakanlığı)

Birleşme Ayrılma, Taşınmaz Tasarrufu Ve Borçlanma Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Kamu Görevlerine Atamaların Durdurulması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Seçimde Görevlendirilecek Kamu Görevlileri Konulu Genelge (Başbakanlık)

Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması (İçişleri Bakanlığı)

Görüşe Gönderilecek Yönetmelikler (İçişleri Bakanlığı)

Yapı Belgelerinin Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden Verilmesi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Lpg İstasyonlarının Ruhsatlandırılması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)



İl Özel İdarelerinde İmar Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Özel İdare Bütçelerinden Ödenecek Vekalet Ücretleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Eğitim Ve Öğretimde Koordinasyon Genelgesi (Başbakanlık)

Vatandaşlık Kartı Projesi Genelgesi (Başbakanlık)

Banka Promosyonları Konusunda Başbakanlık Genelgesi

İl Genel Meclis Kararları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Beldes Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Yerel Gündem 21 Genelgesi

Encümen Başkanı Ödeneği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

İl Genel Meclisi İhtisas Komisyonu Toplantıları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Bakanlar arası Görev Dağılımı Genelgesi

Eğlence Vergisi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Mahalli İdarelerin Yurtdışı İlişkileri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Ulusal Marker Uygulama Genelgesi (Başbakanlık)

Defin Ruhsatları Genelgesi No: 2004/1 (Sağlık Bakanlığı)

Ağaçlandırma Seferberliği Genelgesi (Başbakanlık)

AB'den Sağlanan Fonların Kullanımı (Başbakanlık)

Yurtdışı Görevlendirmeler Genelgesi

Özel İdarelerin Eğitim Yatırımları Genelgesi

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması Hakkında Genelge

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarını Destekleyen Dernekler Hakkında Genelge

İhale Yasaklama Taleplerinde Gönderilecek Belgeler Konulu Genelge

Eğitim Uygulamaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)



Eski Hükümlü Ve Özürlü İstihdamı Genelgesi

Personel Atama İşlemleri Hakkında Genelge

Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlık)

Mahalli İdare Birliklerinde Soruşturmalar

Yeni Nüfus Sayımına Göre Belediye Başkan Ödenekleri

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Hakkındaki Danıştay Kararı Hakkında

Bölünmüş Yol Yapımı Konusundaki Genelge (Başbakanlık)

Mahalli İdarelerce Bakanlığa Yazılacak Yazılar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Mahalli İdarelerin Şirket Kurması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Medeniyetler İttifakı Ulusal Planı (Başbakanlık)

Arşiv Malzemesi Devri

Mahalli İdarelerin Yapacağı İşlemlerde Kimlik Numarası Kullanılması (İçişleri Bakanlığı)

Milli Eğitim Bakanlığınca İl Özel İdaresine Gönderilen Ödeneklerinin Kullanımı (Milli Eğitim Bakanlığı)

Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendikaların Tespiti Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

2008 Yılı Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendika Tespit Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Sözleşmeli Ekonomist Çalıştırılması Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

İl Genel Meclisi Temenni Kararları (İçişleri Bakanlığı)

Sigarayla Mücadele Konusunda Başbakanlık Genelgesi

Adres Kayıt Sistemi Genelgesi (Başbakanlık)

Tek Durak Ofisleri Konulu Genelge (Başbakanlık)

Araç Muayene İstasyonları Yönlendirme Levhaları Genelgesi

Acil Sağlık Hizmetleri Konulu Genelge (Başbakanlık)

İtfaiye Sınavları Genelgesi

Elektronik Belge Standardı Konulu Başbakanlık Genelgesi



Lisanslı Yazılım Kullanılması Konulu Başbakanlık Genelgesi

Çarşı Ve Mahalle Bekçilerinin İndirimli Ulaşım Ücretlerinden Yararlanmaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlıktan)

İçme suları Hakkında Genelge

Bankla Promosyonlarına Ek Genelge (Başbakanlık)

Norm Kadro Yürürlük Durdurmasına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Sınavlarda Kullanılacak KPSS Puanları Genelgesi

Başbakan Ve Bakanların Uğurlanması Ve Karşılınması Konulu Genelge (Başbakanlık)

Acil Sağlık Hizmetlerinin Sunumu Hakkında Genelge (Başbakanlık- 2008/13)

İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Yerli Ürün Genelgesi Başbakanlık (2008/20)

Mahalli İdareler Genel Seçimleri Genelgesi (Başbakanlık)

Belediyelerde Su Borç Faizleri Konulu Genelge

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik İçin Verilen Danıştay Kararının Uygulanması Konulu Tebliğ

Lpg İstasyonları

Eğitim Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Seçim İptalleri Konusunda Genelge

Üç Ay Bütçe Yapan Belediyelerin İzleyeceği Yol Hakkında Genelge

Mahalli İdare Birliklerinde Görevlendirme Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

İl Özel İdaresi Genel Sekreterlerine Yapılan Ödemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Başbakanın Ve Bakanların Karşılınması Ve Uğurlanması Genelgesi (Başbakanlık)

5747 Sayılı Kanunun Uygulama Genelgesinin Yürürlükten Kaldırıldığına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Özel Kalem Müdürlüğü Atamaları



Sendikal Gelişmeler Genelgesi

4207 Sayılı Kanunun Hükümlerinin Uygulanması Genelgesi 2009/13 Başbakanlık

Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Uygulanmasına Dair Genelge

Bölünmüş Yol Yapımı Genelgesi (Başbakanlıktan)

Yerel E-Demokrasi Programı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

E-Vergi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Özel İdarelerin Ücret Tarifesi Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Özel İdarelerde Yapılacak Afet Hesaplarının Harcanması Ve İzlenmesi (İçişleri Bakanlığı)

Güvenli Gıda Kampanyası (İçişleri Bakanlığı)

Kamu İdarelerinin Taşınmaz Kiralamalarına İlişkin Genelge Sayı: 2009-1

Türkiye de Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadele Stratejisi

Sosyal Güvenlik Kurumunda Personel Görevlendirilmesine Dair Başbakanlık Genelgesi (No: 2010/1)

Mahalli İdarelerde Unvan Değişikliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Eğitimi Ve Sınavı Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Özel Öğretim Kurumları Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü Genelgesi Başbakanlık 2010/3

Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi 2010/2

Orman Köyleri Ve Mücavir Alana Hizmet Genelgesi

Akarsu Ve Dere Yataklarının Islahı Genelgesi (Başbakanlık)

Mahalli İdarelerde Özürlü İstihdamı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)

Mevsimlik Gezici İşçiler Hakkında Alınacak Tedbirler Hakkında Genelge (Başbakanlık)

İhtiyaç Fazlası Personel Hakkında Başbakanlık Genelgesi

İdari Cezaların Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Ukome Kararlarının Uygulanması Hakkında Genelge (Egm)



Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu Kararlarının Uygulanması (Başbakanlık Genelgesi)

Kadın İstihdamının Artırılması Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması No: 2010/14 (Başbakanlık Genelgesi)

Özürlülerin Kaynaklara Erişebilirliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Belediyeye Katılmalar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Ulusal Adres Veri Tabanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Ücretsiz Seyahat Kartları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığında 2010/50 no'lu)

Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Adres Standardı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

İşçilerin Belediye Ve İl Genel Meclisi Üyeliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığında)

Sayıştay Denetimleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

İhalelere Yasak Verilmesi Konusundaki Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Acil Sağlık Hizmetleri Konusunda Genelge (Başbakanlık)

Kamuya Binaları, Kamuya Açık Alanlar Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Duruma Getirilmesi Genelgesi (Başbakanlık)

Acil Sağlık Hizmetleri Genelgesi (Başbakanlık)

Pakistan'a Yardım Genelgesi (Başbakanlık)

Su Kalitesi Hakkında Genelge

Özürlülerin Ulaşım Hizmetlerinden Yararlanmasına Dair Genelge

Kamu Kurum Ve Kuruluşları İçin Ipv6'ya Geçiş Planı Hakkında Genelge 2010/25

Gebze-Orhangazi-İzmir Otoyolu Hakkında 2010/24 Sayılı Başbakanlık Genelgesi

Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi (Başbakanlık)

Batı Nil Virüsü Hakkında Genelge

İşyeri Sınıf Değişikliğinde İlave Harç Alınması Hakkında Genelge

Özürlülerin Toplu Ulaşımı Hakkında Genelge



İşyeri Ruhsatlarının Birörnek Düzenlenmesi Hakkında Genelge
Şehir İçi Kavşak Düzenlemeleri Hakkında Tavsiye Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Maden İşyeri Açılmasında Azami Harç Miktarı
İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge
Devlet Teşkilatı Veri Tabanı 2011/1, Başbakanlıktan
Köydes Ve Beldes 2011 Uygulamasına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Deşarj Ve Emisyon İzni Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Bankaların İşyeri Ruhsatları (İçişleri Bakanlığı)
24. Dönem Milletvekili Seçimleri Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2011/5)
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadelede Kamu İdareleri Denetim Elemanları Genelgesi (No: 2011/3)
İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesi Genelgesi (No: 2011/2)
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelge (No: 2006/16)
Madeni Yağ Satış Yerlerinin Denetimi Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
6111 Sayılı Kanun Kapsamında Personel nakline Hazırlık Genelgesi
6111 Sayılı Kanuna Göre Personel Nakli Genelgesi
Somali Ve Açlık Tehlikesi Yaşayan Diğer Afrika Ülkelerine Yardım Kampanyası Genelgesi(No: 2011/9)
Yerli Ürün Kullanımı Genelgesi Başbakanlık 2011/13
Toplu Ulaşımında Özürlülerin Gözetilmesine Dair İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Hal Kayıt Sistemi Hakkında Genelge 2011/1
Katılım Öncesi Ab`Den Sağlanacak Fonların Yönetimi Genelge (No: 2011/15)
Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) Genelgesi (No: 2011/21, Başbakanlıktan)
Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Hakkında Genelge (No: 2012/7)
Kamu Mallarına Verilen Zararların Tazmini Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)



Mahalli İdare Birliklerinin Personelinin Yargılanma İzni Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

İlisu Barajının Ve Hes`İN Yapımının İzlenmesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/10)

Çocuk Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulunun Oluşumu Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2012/9)

Onuncu Kalkınma Planı Hazırlıkları (Başbakanlık Genelgesi 2012/14)

Myanmar Yardım Toplama Genelgesi Başbakanlıktan (Genelge No. 2012/17)

Kuzey Marmara (3.Boğazköprüsü Dahil) Otoyolu Projesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2012/18)

Akaryakıt Kaçakçılığı İle Mücadele Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/19)

Karşılama Uğurlama Genelgesi

Karşılama Uğurlama Genelgesinde Değişiklik

10 Kasım Çelenk Sunma Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Resmi Okul Kantinlerinin Ruhsatlandırılması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Memur Disiplin Affının Uygulanması Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2013/10)

İl Afet Acil Durum Müdürlüğü Personeline Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesi (İçişleri Bakanlığı Ve Maliye Bakanlığı)

Suriyeli Sığınmacılara Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi

Adres Bilgisi Tespit İşlemleri Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

6360 Sayılı Kanun Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Beşinci Türkiye İktisat Kongresi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2013/2)

Ekmek İsrafını Önleme Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi Genelge (No: 2013/3)

Taşınmaz Satış Genelgesi İçişleri Bakanlığından

Görevde Yükselme Eğitimi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Unvan Değişikliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Açık Yönetim Ortaklığı Girişimi Hakkında Başbakanlık Genelgesi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı Genelgesi 2013/6 (Başbakanlıktan)



6360 Sayılı Kanunun Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Yeni Kayıt Eklendi

Engelli Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulu Hakkında Başbakanlık Genelgesi Başbakanlık, Genelge (No: 2013/8)

Günübirlik Kiralanan Yerler Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi

F Klavye Genelgesi, Başbakanlık Genelge (No: 2013/713)

F Klavye Konulu 2013/13 Nolu Başbakanlık Genelgesi

Kariyer Meslek Personeli Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/2)

6360 Sayılı Kanun Kapsamında Yürütülecek İşlemler Hakkında Sgk Genelgesi

Personel Alım İlanları Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/4)

Büyükşehirlerde Emlak Vergisi Uygulamasına Dair Maliye Bakanlığı Genelgesi

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Ve Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlamalarının İptali Hakkında 2014/7 no'lu Başbakanlık Genelgesi

Batı Balkan Ülkeleri Sel Felaketi Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi, (No: 2014/9)

Mülki İdare Amirlerinin Belediye Meclis Kararlarını Yargıya Götürmesi Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Cumhurbaşkanı Seçimi Hakkında 2014/11 Nolu Başbakanlık Genelgesi

Gazze Yardım Genelgesi, Başbakanlık(No:2004/12)

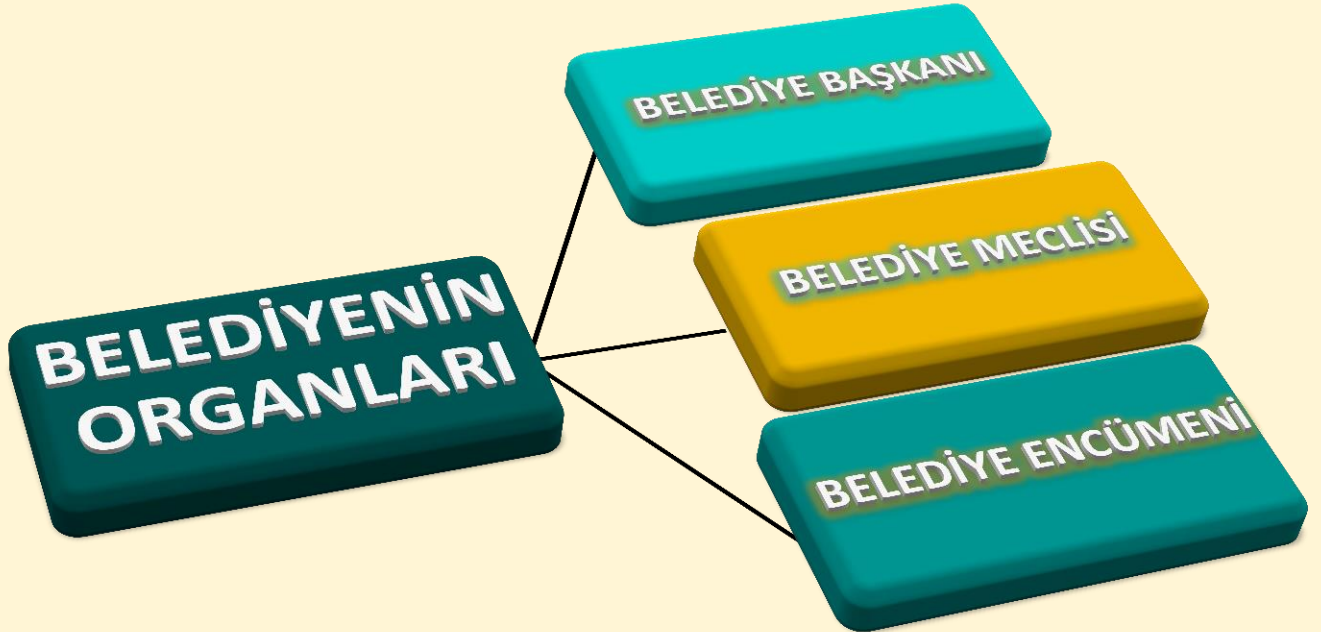


B-TEŞKİLAT YAPISI

Yüreğir İlçe Belediyesi, “belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.” İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün denetim ve kontrolünde; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

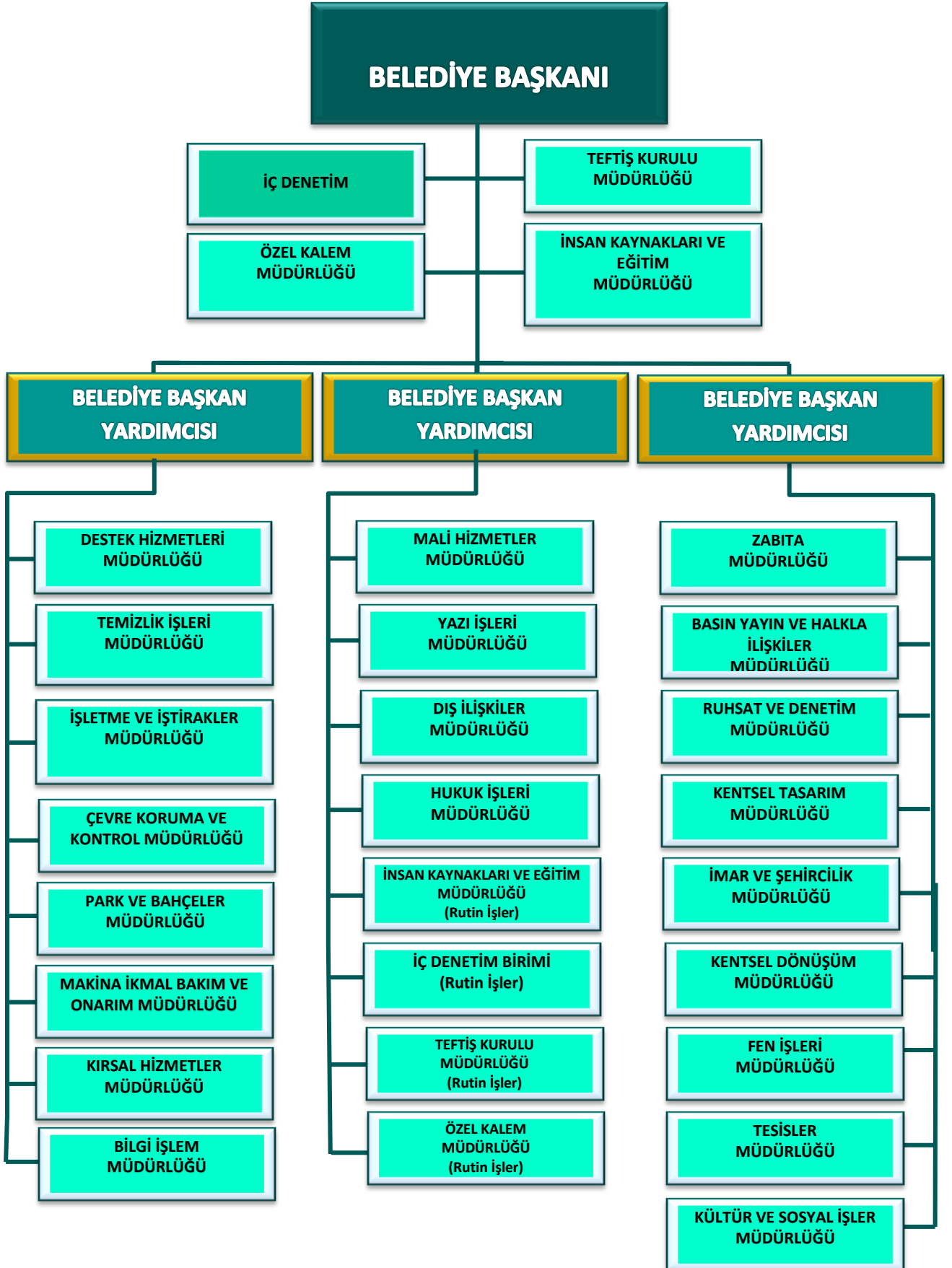
Belediyemiz; belediye başkanı, 3 başkan yardımcısı, 24 müdürlük, iç denetim birimimiz ve 37 meclis üyesi ile ilçemize hizmet vermektedir.

KURUMSAL YAPI





ORGANİZASYON ŞEMASI





BELEDİYE ENCÜMENİ

1 Başkan, 3 Meclis Üyesi ve 3 ilgili müdür olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

ENCÜMEN BAŞKANI	
ENCÜMEN ÜYELERİ	
Meclis Üyesi	Mali Hizmetler Müdürü
Meclis Üyesi	Yazı İşleri Müdürü
Meclis Üyesi	İmar ve Şehircilik Müdürü



İHTİSAS KOMİSYONU

İhtisas Komisyonları olarak toplam 15 adet komisyon oluşturulmuş olup, her bir komisyonda 1 komisyon başkanı ve 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.

İHTİSAS KOMİSYONLARI	
Plan Bütçe Komisyonu	Eğitim Kültür Spor Komisyon
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Tarife Komisyonu
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Ulaşım Komisyonu
Halkla İlişkiler Komisyonu	Mesken ve Gece Kondu Komisyonu
İnsan Hakları Komisyonu	Deprem ve Doğal Afet Komisyonu
Altyapı Hizmetleri Komisyonu	Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
AB Dış İlişkiler Komisyonu	
Bayındırlık İmar Komisyonu	
Kanunlar Komisyonu	

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Yüreğir İlçesi, 05.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla kurulmuş olup Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu, İç Anadolu bölgeleriyle, Ceyhan, Kadirli, Kozan ve Aladağ gibi ilçelerden yoğun göç almıştır. Son yıllarda azalmakla birlikte ilçemize gelen göç dalgası çarpık yapılaşma ve alt yapı sorunlarını da beraberinde getirmiştir. Yaşanan bu göç dalgası yapılaşma ve uyumunda sıkıntılara sebep olmaktadır. İlçemiz ılıman iklim kuşağında olması ve arazisinin tarıma elverişliliği sebebiyle Adana ilinin en çok göç alan ilçesidir.

03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir İlçesi, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır. Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğankent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu belde belediyeleri Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Yüreğir ilçesinin mahalle sayısı bölünmeden önce 45 mahalle iken daha sonra hizmet alanı 10 kat artmış ve 99 mahalleye yükselmiştir. 12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi, Yirmiyedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler de Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte Çelemlı belde belediyesi Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Sonuç olarak, 99 olan mahalle sayımız 29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 31 Mart 2014 tarihinde Çelemlı, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı Mahalleleri'nde bağlanmasıyla 106'ya çıkmış hizmet alanımız genişlemiştir.

YÜREĞİR İLÇESİ MAHALLE, CADDE VE BULVAR SAYISI				
SIRA NO	MAHALLE ADI	SOKAK SAYISI	CADDE SAYISI	BULVAR SAYISI
1.	19 MAYIS	150	3	
2.	ABDİOĞLU CUMHURİYET	23	6	
3.	AĞZIBÜYÜK	7	1	
4.	AKDAM	10		
5.	AKDENİZ	177	1	1
6.	AKINCILAR	90	2	1
7.	AKPINAR	3		
8.	ALİHOCAI	10	4	
9.	ANADOLU	70	2	
10.	ATAKENT	101	4	3
11.	ATATÜRK	22	2	1
12.	AYDINCIK	8	3	



13.	BAHÇELİEVLER	33	2	
14.	BAŞAK	53	2	1
15.	BELÖREN	1		
16.	BEYKÖY	17		
17.	BÜYÜKKAPILI	6	1	
18.	ÇAĞIRKANLI	17	2	
19.	CAMİLİ	39		
20.	ÇAMLIBEL	130	3	1
21.	ÇATALPINAR	1		
22.	ÇELEMLİ	40	6	1
23.	CİNE	26	1	
24.	CIRIK	14	1	
25.	ÇOTLU	8		
26.	CUMHURİYET	176	5	1
27.	DADALOĞLU	83	3	2
28.	DANIŞMENT	5	2	
29.	DEDE KORKUT	26	3	1
30.	DEDEPINARI	6		
31.	DENİZKUYUSU	32	2	
32.	DERVİŞLER	56	3	1
33.	DOĞANKENT BAHÇELİEVLER	54	4	1
34.	DOĞANKENT CUMHURİYET	68	6	1
35.	DOĞANKENT KIŞLA	28	9	1
36.	DÜZCE	3		
37.	EĞRİAĞAÇ	13		
38.	ESENLER	4		
39.	ESKİ MİSİS	30	8	2
40.	GAZİPAŞA	22	2	1
41.	GEÇİTLİ CUMHURİYET	24	2	1
42.	GÖKÇELİ	9	2	1
43.	GÜMÜŞYAZI	10	1	
44.	GÜNEŞLİ	60	2	1
45.	GÜVELOĞLU	1		
46.	GÜZELEVLER	199	11	1
47.	HACIALİ	18	1	
48.	HAVRANIYE	18		1
49.	HAVUTLU	109	13	1
50.	HAYDAROĞLU	178	1	1
51.	HEREKLİ	5		
52.	İNCİRLİK CUMHURİYET	61		2
53.	IRMAKBAŞI	20	2	
54.	KADIKÖY	14	1	
55.	KAMIŞLI	5	1	
56.	KARAAHMETLİ	21	1	
57.	KARACAOĞLAN	101	3	
58.	KAŞLICA	1		
59.	KAYARLI	5	5	
60.	KAZIM KARABEKİR	80	4	1
61.	KİREMİTHANE	96	2	1

2018 Mali Yılı Performans Programı



62.	KIŞLA	199	1	2
63.	KÖKLÜCE	14	2	
64.	KÖPRÜGÖZÜ	4		
65.	KÖPRÜLÜ	59	2	2
66.	KOZA	198	7	
67.	KÜTÜKLÜ	3		
68.	LEVENT	187	3	1
69.	MUTLU	31	1	
70.	ÖZGÜR	72	3	1
71.	ÖZLER	20	4	
72.	P.T.T	137	5	1
73.	PAŞAKÖY	4		1
74.	PEKMEZLİ	6	1	
75.	SAĞDIÇLI	5	1	
76.	ŞAHİNAĞA	10	1	1
77.	SAKIZLI	27	4	
78.	SARIÇAM	64	2	1
79.	SAZAK	5	2	
80.	ŞEHİT ERKUT AKBAY	77		1
81.	SELAHATTİN EYYUBİ	74	3	2
82.	SERİNEVLER	64	3	2
83.	SEYHAN	154	2	1
84.	ŞEYHMURAT	4	1	
85.	SİNANPAŞA	55	3	2
86.	SOLAKLI CUMHURİYET	42	6	2
87.	SOLAKLI HÜRRİYET	37	2	2
88.	TAHSİLLİ	30	1	1
89.	TAŞCI	12	3	
90.	ULUBATLI HASAN	177	2	
91.	VAYVAYLI	1		
92.	YAHŞİLER	2		
93.	YAKAPINAR	100	8	4
94.	YALNIZCA	15		
95.	YAMAÇLI	86	1	1
96.	YAVUZLAR	128	2	2
97.	YENİCE	9	1	
98.	YENİDOĞAN	133	4	2
99.	YENİKÖY	14		
100.	YERDELEN	6	1	
101.	YEŞİL BAĞLAR	114	3	
102.	YUKARIÇİÇEKLİ	8	3	
103.	YUNUS EMRE	4	2	
104.	YUNUSOĞLU CUMHURİYET	40	3	
105.	YUNUSOĞLU HÜRRİYET	52	4	
106.	ZAĞARLI	11	2	

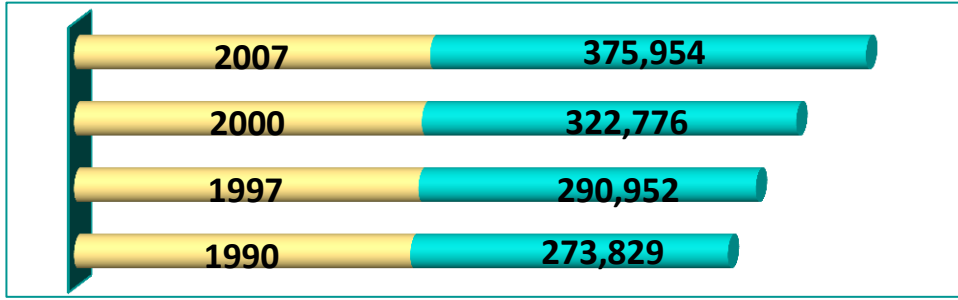


Yüreğir Merkez İlçe nüfusu, 1990'da 273.829, 1997'de 290.952, 2000'de 322.776, 2007 yılında ise 375.954 kişidir.

Bölünmeden sonraki Yüreğir ilçesi merkez nüfusu, Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin (ADNKS) veri tabanında açıklamış olduğu rakamlara göre 2008 yılında 416.160, 2009 yılında 419.821, 2010 yılında 422.529, 2011 yılında 426.379, 2012 tarihinde 420.929, 2013 yılında 421.455, 2014 yılında 419.240, 2015 yılında 419.001, **2016 yılında ise 419.902'dir.** Bölünmeden sonra Yüreğir'in yüzölçümü ise yaklaşık olarak 82000 ha'dır.

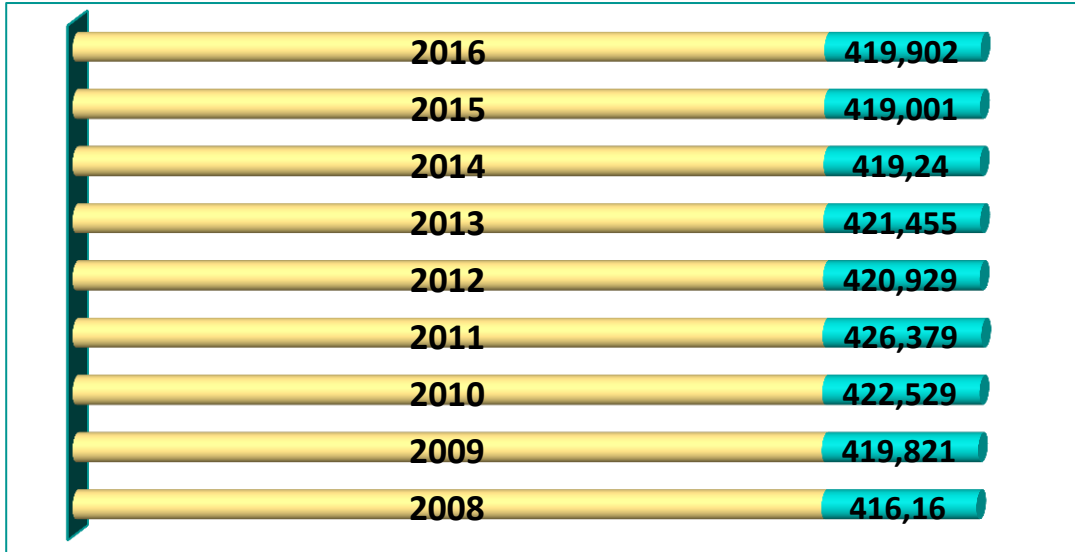
BÖLÜNMEDE ÖNCEKİ NÜFUS VERİLERİ

1990	1997	2000	2007
273.829	290.952	322.776	375.954



BÖLÜNMEDE SONRAKİ NÜFUS VERİLERİ

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
416.160	419.821	422.529	426.379	420.929	421.455	419.240	419.001	419.902





FİZİKSEL YAPI VE KAYNAKLAR

Yüreğir İlçe Belediyesi; belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün denetim ve kontrolünde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.



Yüreğir İlçe Belediyesi İdari Binası;
bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere 6.421 m²'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere 9.200 adet 932.338 m² belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır.

Belediyemizin diğer hizmet

alanları ise; PTT evleri

mahallesinde bulunan 21

dönümlük şantiye alanıdır.

Şantiye alanımızda, Makina İkmal

Bakım ve Onarım Müdürlüğü, yol

şefliği, Temizlik İşleri Müdürlüğü

ve Park ve Bahçeler

Müdürlüğünün hizmet binası

bulunmaktadır (7.350 m²).



Yüreğir ilçesinde mülkiyeti belediyemize ait olan 1 adet kültür merkezi, 11 adet kültür evi 1 engelli koordinasyon merkezi, 1 adet otistik çocuklar için terapi merkezi, 22 adet taziye evi, 8 adet muhtarlık binası ve 13 adet spor tesisini beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın kaynaşmasını birlik ve beraberlik içinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılması düşüncesiyle yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca 2 adet kapalı semt pazarı yine hemşerilerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca belediyemize ait Geçitli, Çelemlı, Abdioğlu, Yakapınar (Misis kazı evi) mahallesinde hizmet binası bulunmaktadır.



KÜLTÜR EVLERİ

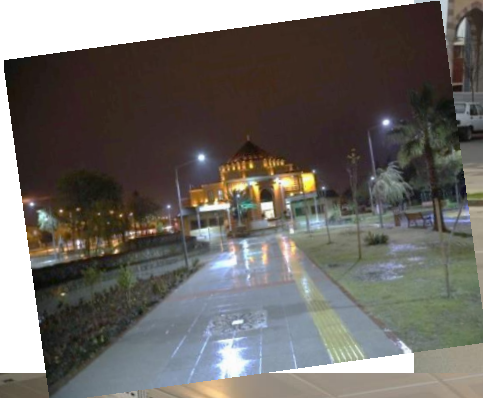
SIRA NO	KÜLTÜR EVİNİN ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi	Levent Mah.	1700 m ²
2	Mevlana Kültür Evi	Yamaçlı Mah.	1.393 m ²
3	Ahmet Yesevi Kültür Evi	19 Mayıs Mah.	1.300 m ²
4	Yunus Emre Kültür Evi	Kiremithane Mah.	1.616 m ²
5	Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi	Köprülü Mah.	1500 m ²
6	Ulubatlı Hasan Kültür Evi	Ulubatlı Hasan Mah.	1400 m ²
7	Fatih Terim Kültür Evi	Ptt Evleri Mah.	1300 m ²
8	Atakent Kültür Evi	Atakent Mahallesi	1300 m ²
9	Doğankent Kültür Evi	Doğankent Mah.	1300 m ²
10	Havutlu Kültür Evi	Havutlu Mah.	1200 m ²
11	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi	Yavuzlar	2.509 m ²





KÜLTÜR MERKEZİ			
SIRA NO	KÜLTÜR MERKEZLERİNİN ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	Kültür Merkezi	Kazımbaşer Mahallesi	7274 m ²

KÜLTÜR MERKEZİ



NİKAH SALONU



SIRA NO	ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİNİN ADI	KULLANIM ALANI
1	Yavuzlar	2.509 m2

FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ VE ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ





OTİSTİK ÇOCUKLAR TERAPİ MERKEZİ		
SIRA NO	OTİSTİK ÇOCUKLAR İÇİN TERAPİ MERKEZİNİN ADI	KULLANIM ALANI
1	Yunusoğlu Mahallesi Otizm Terapi Merkezi	770 m2

OTİSTİK ÇOCUKLAR TERAPİ MERKEZİ

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına devredilecektir.





TAZİYE EVLERİ		
SIRA NO	TAZİYE EVLERİNİN BULUNDUĞU MAHALLELER	KULLANIM ALANI
1	Yenidoğan Mahallesi	90 m2
2	19 Mayıs Mahallesi	90 m2
3	Levent Mahallesi	90 m2
4	Çamlıbel Mahallesi	90 m2
5	Koza Mahallesi	90 m2
6	Kiremithane Mahallesi	90 m2
7	Şehit Erkut Mahallesi	90 m2
8	Özgür Mahallesi	90 m2
9	Yeşil Bağlar Mahallesi	90 m2
10	Yunus Emre Mahallesi	90 m2
11	Camili Mahallesi	180 m2
12	Doğankent Mahallesi	180 m2
13	Anadolu Mahallesi	180 m2
14	Dedekorkut Mahallesi	180 m2
15	Dadaloğlu Mahallesi	180 m2
16	Başak Mahallesi	180 m2
17	Solaklı Mahallesi	180 m2
18	Çağırkanlı Mahallesi	120 m2
19	Ulubatlı Hasan Mahallesi	90 m2
20	Karaahmetli Mahallesi	110 m2
21	Selahattin Eyyubi Mahallesi	200 m2
22	Güzel Evler Mahallesi	165 m2



TAZİYE EVLERİ



BAŞAK MAHALLESİ



ANADOLU MAHALLESİ



DADALOĞLU
MAHALLESİ



YEŞİLBALAR MAHALLESİ



SOLAKLI MAHALLESİ



ULUBATLI HASAN
MAHALLESİ



CAMİLİ MAHALLESİ



ÇAMLİBEL MAHALLESİ



KOZA MAHALLESİ



19 MAYIS MAHALLESİ



DEDEKORKUT
MAHALLESİ



ŞEHİT ERKUT AKBAY
MAHALLESİ



LEVENT MAHALLESİ



DOĞANKENT
MAHALLESİ



YUNUS EMRE
MAHALLESİ



YENİDOĞAN
MAHALLESİ



ÖZGÜR MAHALLESİ



SPOR TESİSLERİ		
SIRA	SPOR TESİSLERİNİN BULUNDUĞU MAHALLELER	KULLANIM
1	PTT Evleri Mahallesi	5.000 m2
2	Levent Mahallesi	2.800 m2
3	Sarıçam Mahallesi	2.800 m2
4	Doğankent Mahallesi	12.500 m2
5	Solaklı Mahallesi	2.800 m2
6	Çamlıbel Mahallesi	2.200 m2
7	Camili Mahallesi	1200 m2
8	Akpınar Mahallesi	5.500 m2
9	Çağırkanlı Mahallesi	6.500 m2
10	Yakapınar Mahallesi	7.500 m2
11	Alihocalı Mahallesi	5.200 m2
12	Belören Mahallesi	800 m2
13	Ağzıbüyük Mahallesi	1.250 m2



DOĞANKENT



CAMİLİ



AKPINAR



LEVENT



METİN TÜREL



SARIÇAM



SOLAKLI



YAKAPINAR



KAPALI SEMT PAZARI		
SIRA NO	KAPALI SEMT PAZARININ BULUNDUĞU MAHALLELER	KULLANIM ALANI
1	Serin Evler	3.200 m2
2	PTT Evleri	3.725 m2





MUHTARLIK BİNALARI		
SIRA NO	OKUMA ODALARININ BULUNDUĞU MAHALLELER	KULLANIM ALANI
1	Havutlu Mahallesi	40 m2
2	Koza Mahallesi	40 m2
3	Ulubatlı Mahallesi	48 m2
4	Yamaçlı Mahallesi	48 m2
5	Güneşli Mahallesi	48 m2
6	Şehit Erkut Akbay Mahallesi	40 m2
7	Cine Mahallesi	40 m2
8	Sazak Mahallesi	40 m2





ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

S.N.	ARAÇ CİNSİ	Kül. ve Sosy.İşl. Müd.	Özel Kalem	Fen İşleri Müd.	Mali Hiz. Müd.	İmar ve Şeh. Müd.	Park ve Bah. Müd.	Dest.Hiz. Müd.	Temizlik İşl. Müd.	Zabıta Müd.	Sosyal Hiz.	Mak.İkm. Müd.	Basın Yay.Halk. İşl.Müd.	Toplam
1	Arazöz			3			2		3					8
2	Asfalt Bakım Aracı			2										2
3	Asfalt Finişeri			1										1
4	Asfalt Kazıma Makinası			1										1
5	Asfalt Relay Tank			1										1
6	Asfalt Satış Kaplama Aracı			2										2
7	Binek Araçlar	4	10		1		1	11	2		1	3	1	34
8	Cenaze Aracı							4						4
9	Çekici			2										2
10	Çekici Dorsesi			2										2
11	Çöp Konteynır Yıkama Aracı								1					1
12	Damperli Kamyon			13			2		7					22
13	Engelli Nakil Aracı							2						2
14	Greyder			2										2
15	Hidr.Sıkış.Çöp Topl.Aracı								57					57
16	Hidrolik Platformlu Araç						2							2
17	Kamyonet (Çift Kabin)	1		7		1	7	2	8		5	1		32
18	Kamyonet (Tek Kabin)							4						4
19	Kazıcı Yükleyici			5			1		2					8
20	Lastik Tekerlekli Yükleyici			2										2
21	Mini Yükleyici			1					1					2
22	Minibüs	1	2					1	3	2				9
23	Motorsiklet				1		3		8	10				22
24	Otobüs							3						3
25	Paletli Ekskavatör			2										2
26	Paletli Yükleyici			1										1
27	Seyyar Vezne Aracı				1									1
28	Seyyar Tamir Bakım Aracı											1		1
29	Silindir (Asfalt)			1										1
30	Silindir (Toprak)			2										2
31	Silindir (Yama)			2										2
32	Traktör			2			4		1					7
33	Vakumlu Mini Süpürge Aracı								2					2
34	Vakumlu Yol Süpürge Aracı								6					6
GENEL TOPLAM		6	12	54	3	1	22	27	95	12	6	5	1	250



ARAÇ PARKIMIZ





PARKLAR, YEŞİL ALAN VE SPOR ALANLAR

PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR ALAN MİKTARI																		
MAHALLELER	ÇOCUK PARKI		DİNLENME ALANI		BASKETBOL SAHASI		FUTBOL SAHASI		STADYUM		YÜZME HAVUZU		BEKÇİ KULÜBESİ	YEŞİL ALAN		FİTNESS ALETLERİ		TOPLAM
	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²		ADET	M ²	ADET	M ²	
Abdioğlu	2	1742					1	4050	1	600	1	200						6592
Akdam	1	2000																2000
Akdeniz	3	5512							1	6845			1	1	1922			14279
Akıncılar	3	2717	1	950	1	600							1	1	5400	6	200	9867
Akpınar	1	5095																5095
Alihocalı	1	2516																2516
Anadolu	1	1217											1			6	200	1417
Atakent	4	68729			2	1200							3	1	2000	24	810	72739
Başak	1	1253	1	300	1	600							1	1	300			2453
Cine	1	1026																1026
Cumhuriyet	2	3705	2	2022	1	600										15	1290	7617
Çağırkanlı	1	10061																10061
Çamlıbel	3	5120	3	5900	1	600	1	2400					2	3	14600	10	400	29020
Dadaloğlu	1	1350											1	1	6100	15	640	8090
Dede Korkut	1	941			1	600	1	4968										6509
Dervişler	1	700																700
Doğankent	3	19720									1	200						19920
Eski Misis (Yakapınar)			1	350														350
Güneşli			1	3225														3225
Güzelevler	1	1164											1	1	230			1394
Hacıali	1	2000																2000
Havutlu	3	3940					1	4050	1	600	1	200				11	220	9010
Haydaroğlu	1	3648											1			16	648	4296
Karaahmetli	1	1161																1161
Karacaoğlu	2	7558					1	3500					2					11058
Kazım Karabekir	3	20777	1	500	2	1200	2	3700					4	2	4800	32	1540	32517
Kışla	3	4432	1	2245	1	600	1	5400					2	2	5700	7	230	18607
Kiremithane	1	1271																1271
Koza	3	4172	1	1200									2					5372
Köprülü	4	32412			2	1800	2	3000					3	2	5400	16	1012	43624
Levent	3	12643			3	2234	2	15950					3			14	590	31417
Mutlu	1	3500																3500
19 Mayıs Mah.	2	3585											1					3585
Özgür	1	2222											2			13	520	2742
P.T.T. Evleri	7	15162	9	9528	5	2400	4	7990					8	2	8058	12	400	43538
Sarıçam	3	2864											2					2864
Selahattin Eyyubi	4	5734	2	2000									3	2	1602	12	420	9756
Serinevler	1	1014	5	8436	1	600								2	1100	14	560	11710
Seyhan	2	6087			2	1000							1			16	850	7937
Sinanpaşa	1	1821					1	900					1			6	200	2921
Solaklı	3	20885	1	2700			1	4050	1	600	1	200						28435
Şehit Erkut Akbay	1	1389											1					1389
Şeyh Murat	1	3510																3510
Tahsilli	1	1380											1			10	400	1780
Ulubatlı Hasan	1	723	1	1200									1			6	240	2163
Yakapınar	2	1250					1	4050	1	600	1	200						6100
Yamaçlı	1	1154											2			17	730	1884
Yavuzlar	2	3732	1	400	1	600							1					4732
Yenidoğan	3	3278	1	4003	1	600							2	1	13414	7	1440	22735
Yeşilbağlar			1	330									1					330
Yunus Emre			1	945			1	2857					1					3802
Yunusoğlu	3	3122	1	290			1	4050	1	600	1	200						8262
Zağarlı	1	480																480
Toplam	97	311474	35	46524	26	15234	21	70915	6	9845	6	1200	56	22	70626	285	13540	539358



PARKLAR, YEŞİL ALAN VE SPOR ALANLAR

PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR ALAN MİKTARLARI

PARK VE YEŞİL ALANLAR	MİKTAR
Park Sayısı (adet)	132
Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı Miktarı (m ²)	357.998 m ²
Aktif Yeşil Alan Miktarı (m2)	699.899 m ²
Pasif Yeşil Alan Miktarı (m2)	70.626 m ²
Aktif ve Pasif Yeşil Alan Miktarı (m2)	770.525 m ²





D- İNSAN KAYNAKLARI

PERSONELİN İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMLARI

Memur	223
İşçi	90
Geçici İşçi	34

MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI

İdari	145
Teknik	72
Sağlık	5
Yardımcı Hizmet	1
TOPLAM	223

YÜREĞİR BELEDİYESİ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SINIFLANDIRILMASI

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
İlkokul	16	52		68
Lise	72	54		126
2 Yıllık Y.O.	21	6	3	30
4 Yıllık Fakülte	50	6	6	62
Lisans Üstü	2	1		3
Toplam	161	119	9	289

MEMUR PERSONELİN YAŞ ARALIĞI

YAŞ ARALIĞI	MEMUR PERSONEL
21-30	1
31-40	42
41-50	84
50 +	34
Toplam	161



E- DİĞER HUSUSLAR

İDARENİN BİLİŞİM SİSTEMİ

Teknolojiden yararlanma oranı arttıkça, bu oran memnuniyet düzeyini arttırmakta, kurumsal kapasiteyi yükseltmekte, gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarmaktadır.

Teknolojilerini geliştiren kurumlar, hedeflenen vizyona ulaşmada, stratejik planda belirledikleri faaliyet ve projelerin hayata geçirilerek vatandaşla hizmet olarak dönmesinde çok önemli adımlar atmışlardır.

Belediyemiz bilgi ve teknolojik kaynaklarımızla halkımızın talep ve ihtiyaçları karşılanmakta her türlü faaliyet ve proje bilgileri şeffaf bir yönetimin gereği olarak vatandaşlarımız ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut altyapı durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağı alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve tüm kurum işlemleri ve işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde bulunan sunucular Sistem Odasında iki adet sunucu kabini içerisinde barındırılmaktadır. Merkez idari binamızın internet altyapı 100 Mbit Metro Ethernet ile sağlanmaktadır. Kurumumuzda toplam 7 adet fiziksel sunucu bulunmaktadır. 2 adet veritabanı ,2 adet DNS ve DHCP,1 adet Exchange Server,2 adet web sunucu, print server hizmetleri, 1 adet SQL Server, 1 adet MYSQL server, 1 adet Oracle, 2 adet uygulama sunucu olmak üzere toplam 7 adet sunucu bulunmaktadır.

Kurumumuzun güvenliği Firewall (Güvenlik Duvarı) ile sağlanmakta olup Log cihazı ile olumlu, olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınmaktadır. Anti virüs programları ile bu güvenlik desteklenmektedir. İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar yapılmakta olup personelin internete güvenle girmeleri sağlanmıştır.

6 adet Sanallaştırma ve NAS yedekleme çözümleri kullanılmaktadır.

PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) kullanılmaktadır. İç ve dış birimlerimizde bulunan PDKS **Proximity** cihazları (Parmak İzi-Kartlı Sistem) vasıtasıyla personellerin giriş-çıkış, izin ve maaş puantajları takip edilmektedir. Kurumumuzda FTP, Server ve VPN



kullanılmaktadır. Araç takip sistemi kontrolleri ve takibi bilgi işlem bünyesinde takip edilmektedir.

Belediye Otomasyon Programımız tek sicil (ortak sicil) mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller, belediye temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Kurumumuzda e-belediyecilik hizmeti de kullanılmaktadır. E-Belediyecilik yazılımı web tabanlı çalışan Java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye her an her yerden ulaşılabilir. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar ve beraberinde vatandaşların da belediye ye gelmeden internet aracılığıyla bilgi edinme, borç sorgulama, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. SSL sertifikası güvencesiyle tahsilat yapılabilir.

Belediye binamızda toplam 30 adet olmak üzere ve dış birimlerimizde güvenlik kamerası kullanılmaktadır.

Gezici vezne aracımız ile tahsilat yapılmakta olup araç takibi güvenli bir şekilde online yapılmaktadır.

MALİ YÖNETİM VE KONTROL YAPISI

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda, mali yapılanma da tamamlanmıştır. Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan birim müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birim müdürlerinin görevlendirdikleri personel gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz personelleri, kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirmektedir. Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevlileri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır. Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren harcama yetkilisi (birim müdürleri), gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi (Mali Hizmetler Müdürü) tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır. Ayrıca 1 Adet tasfiye halinde % 99 iştiraki olan şirket mevcuttur.

İÇ KONTROL

Kontrol; bir işin doğru ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceleme, denetim ve denetlemektir. Bir başka ifadeyle; bir şeyin gerçeğe ve aslına uygunluğuna bakmaktır. Kontrol kavramını, önceden belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idarenin



aldığı tedbirler bütünü olarak tanımlamak da mümkündür. Bu manada kurumsal amaçlara ulaşılması, hedeflerin gerçekleştirilmesi, amaç ve hedeflere ulaşılmasının önündeki belirsizlik ve risklerin yönetilmesi çerçevesinde alınan tedbirlerin tamamı kontrol kapsamındadır. Bu bir güvence olup, söz konusu güvencenin sağlanması için yapılan planlama, belirlenen politika, yapılan düzenlemeler ve uygulanan süreçler iç kontrolü meydana getirmektedir.

Yönetimin en temel faaliyeti olarak kontrol kavramını, idarenin her türlü faaliyetinin sonuçlarını tespit etmek ve değerlendirmek, elde edilen sonuçların önceden belirlenmiş olan yönetsel amaç ve hedeflere uygun olup olmadığını ölçmek ve bu yönde gerekli düzeltici tedbirleri almak şeklinde de tanımlayabiliriz. Bu yönüyle bakıldığında kontrol, denetimi de kapsayan daha geniş kapsamlı bir kavramdır.

Kontrol ve denetim, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde çok önemli bir işleve sahiptir. Çünkü parlamentolar, vatandaşlar ve hükümetler, kamu kaynaklarının mevzuata uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını, kamusal faaliyetlerin başarılı olup olmadığını ve kamu hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulup sunulmadığını bilmek durumundadırlar. Günümüzde böyle bir ihtiyaç söz konusu olduğundan hesap verme sorumluluğu bakımından, kamu yöneticileri bu ihtiyacı karşılamak adına belirtilen kesimlere hesap vermekle sorumludurlar. Dolayısıyla, kontrol ve denetim faaliyeti sonucunda sunulan raporlar yoluyla hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olmaktadır.

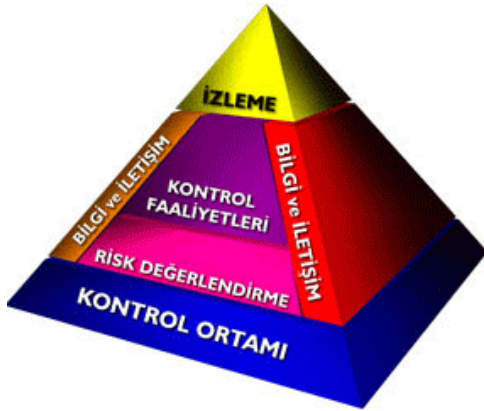
- İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür.
- İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
- İç Kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- İç kontrol bir süreçtir.
- İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.



Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün yukarıya alınan tanımının, uluslararası standart ve uygulamaları dikkate aldığı ve yönetime dört temel konuda güvence verdiği görülmektedir. Söz konusu temel güvenceler şunlardır: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında düzenlilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması, Varlıkların ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve suiistimallerin önlenmesi, İdari ve mali kayıt, bilgi ve raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin tesisi, Yürürlükteki hukuk normlarına ve idari düzenlemelere uyumun sağlanması.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ



COSO PİRAMIDI

KONTROL ORTAMI

Kontrol ortamı, iç kontrole ilişkin havayı ifade eden bir unsurdur. Kontrol ortamı, bir kuruluştaki yönetimin kurum içi kontrolün önem ve mahiyetine ilişkin bakış açısı, tutum ve davranışlarını ifade eder. İç kontrolün amaçlarına ulaşılması için gerekli olan düzen ve çerçeveyi sağlar. Kuruluştaki kontrol bilinci kontrol ortamının özünü meydana getirmektedir.

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

- Standart 1.** Etik Değerler ve Dürüstlük
- Standart 2.** Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Standart 3.** Personelin yeterliliği ve performansı
- Standart 4.** Yetki Devri

RİSK DEĞERLENDİRMESİ

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdarelerin, stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI



Standart 5. Planlama ve Programlama

Standart 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

KONTROL FAALİYETLERİ

Kontrol faaliyetleri, yönetimin emir ve direktiflerine uyulmasını temin eder ve güvence sağlar. Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır. İç kontrolün ayrılmaz bir parçası olan kontrol faaliyetleri kontrol süreçleri olarak da adlandırılmaktadır.

KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Standart 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart 9. Görevler ayrılığı

Standart 10. Hiyerarşik controller

Standart 11. Faaliyetlerin sürekliliği

Standart 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

BİLGİ VE İLETİŞİM

İç kontrolün diğer bir unsuru bilgi ve iletişimdir. Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Standart 13. Bilgi ve iletişim

Standart 14. Raporlama

Standart 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

İZLEME

Bir başka iç kontrol unsuru ise izlenimdir; iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade etmektedir. Gözetimden maksat; iç kontrol amaçlarının gerçekleştirilebilmesi, sistemin geliştirilmesi ve tekâmül ettirilmesidir. İç kontrolün amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ve güvence altına alınabilmesi için etkin ve yeterli bir izlenim uygulanabilmesi gereklidir.

İZLEME STANDARTLARI



Standart 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart 18. Kurum kimliğinin oluşturulması

2017- 2018 İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANI VE DEĞERLENDİRMESİ

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştı. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan İç Kontrol yönetim biçiminin geliştirilmesi amacıyla 2017-2018 Eylem Planımızı hazırlama ihtiyacı duyulmuştur.

Yüreğir Belediye Başkanlığı 2017-2018 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart altında toplam 161 adet eylem belirlenmiştir. Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin bileşenler, standartlar ve genel şartlarla uyumu, yeterliliği ve etkinliği iki bölümde değerlendirilmeye çalışılacaktır;

- 1- Genel Değerlendirme ve
- 2- Bileşen Bazında Değerlendirme.

Genel Değerlendirme bölümünde eylemlerin bileşenlere ve standartlara dağılımı, genel şart bazında ağırlıkları, genel olarak zamanlamaları, önceliklendirilmeleri ve sorumluları değerlendirilecektir. Bileşenler Bazında Değerlendirme bölümünde ise her bir iç kontrol bileşeni bazında eylemlerin yeterlilik ve etkinlikleri ele alınacaktır.

İç kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler bileşenler bazında ele alınmadan önce, genel kavramlar üzerinden bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirmede Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin, iç kontrol sisteminin etkinliğini ifade eden standartlarla uyumu ele alınmalıdır.

Standartlarla uyumlu bir Eylem Planında, eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile uyumlu olmalıdır. Dağılım çok genel bir önceliklendirme ölçütüdür. Daha hassas ve detaylı bir uyum analizi yapabilmek için dağılımın yanı sıra ağırlıklandırma ölçütünü de dikkate almak gereklidir. Bu nedenle Eylem Planının standartlarla uyumu için her bir bileşendeki standart başına eylem oranının (ağırlık) o bileşendeki standart başına genel şart oranı ile de uyumlu olması gereklidir.



Eylem Planının genel şartlara uygunluğu ve standartlarla uyumluluğunun yanı sıra Planda yer alan eylemlerin zamanlaması da çok önemlidir. Planda yer alan eylemlerin tamamlanma süreleri belirlenmiş olmalıdır. Ayrıca Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma tarihleri itibarıyla bileşenlere dağılımı (önceliklendirme) da iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumlu olmalıdır. Uyum Eylem Planının iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayabilmesi için eylemlerin bir bölümünün süreklilik göstermesi gereklidir. Süreklilik gösteren eylemlerde benzer şekilde iç kontrol sisteminin gereklerine uygun bir önceliklendirme de olmalıdır.

Son olarak Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu olan birimlerin eylemlerin doğası ve icrası ile de uyumlu olması gerekir. Pek çok faaliye doğası gereği belli bir birimin sorumluluğunda olmak zorundadır. Yine benzer şekilde bazı eylemlerin icrası da belli bir birimin sorumluluğunu gerektirmektedir. Bazı eylemler ise koordinasyonun sağlanması nedeniyle belli birimlerin sorumluluğunu gerektirmektedir (yazı işleri, eğitim gibi). Eylemlerin sorumlu birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinde yer alan faaliyetler olması ise zorunlu değil ancak beklenen bir durumdur.

Bilindiği üzere İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki Tabloda İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı ve dağılımları yer almaktadır. Görüldüğü üzere genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

Belediyemizin iç kontrol alanındaki sorunlarının tespiti ve bu sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi için mevcut durum analizi kapsamında, 2017-2018 yıllarında, 161 adet eylem öngörülmüştür.

Kontrol Ortamı standardın da (KOS) 55 eylem belirlenmiş,
Risk Değerlendirme Standardın da (RDS) 29 eylem belirlenmiş,
Kontrol Faaliyetleri standardın da (KFS) 34 eylem belirlenmiş,
Bilgi ve İletişim Standardın da (BIS) 35 Eylem Belirlenmiş,
İzleme Standardın da (IS) 8 Eylem belirlenmiştir.



2017-2018 DÖNEMİ BELİRLENEN EYLEM SAYISI				
İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	8
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	17
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	19
	4	Yetki devri	5	11
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	6	14
	6	Planlama ve Programlama	3	15
KONTROL FAALİYETLER	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	4
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	6
	9	Görevler ayrılığı	2	8
	10	Hiyerarşik kontroller	2	3
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	5
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	8
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	12
	14	Raporlama	4	4
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	16
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	4
	18	İç Denetim	2	4
TOPLAM			79	161



İÇ KONTROL STANDARTLARI GENEL ŞARTLARININ BİLEŞENLERE DAĞILIMI			
BİLEŞENLER	STANDART	GENEL ŞART	DAĞILIM (%)
KONTROL ORTAMI	4	26	33
RİSK DEĞERLENDİRME	2	9	11
KONTROL FAALİYETLERİ	6	17	22
BİLGİ VE İLETİŞİM	4	20	25
İZLEME	2	7	9
TOPLAM	18	79	100

Yüreğir Belediye Başkanlığımızın İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında ise makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 161 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile karşılaştırmalı olarak, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GENEL ŞART VE EYLEMLERİN BİLEŞENLERE DAĞILIMI			
BİLEŞENLER	GENEL ŞART	EYLEM	EYLEM
	(%)	(%)	SAYISI
KONTROL ORTAMI	33	34	55
RİSK DEĞERLENDİRME	11	18	29
KONTROL FAALİYETLERİ	22	21	34
BİLGİ VE İLETİŞİM	25	22	35
İZLEME	9	5	8
TOPLAM	100	100	161

İç kontrol uyum eylem planı ancak üst yönetimin sahiplenmesiyle birlikte tüm çalışanların gayreti ile kurumsal düzeyde hayata geçecektir. İç kontrol, kamu hizmetlerinin sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık korunması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak kabul görmektedir.



Belediye Başkanlığımızın hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Açıkçası bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir eylem haline getirmektedir.

İç kontrol uyum eylem planı, değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek iyileştirilecek ve uygulama sonuçları düzenli olarak izlenecektir. Bu açıdan bakıldığında Planın başarısı sistematik izleme ve değerlendirme sürecine bağlıdır. Bu süreç içerisinde uygulama sonuçları ile izleme ve değerlendirme raporları tüm kesimlerle paylaşılacaktır.

İç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde birimlerimizde görev yapan yöneticiler uygulama sürecinde öngörülen faaliyetlerin kendi sorumluluk alanlarında yerine getirilmesinde sorumlu kişiler olacaktır.

Kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak tanımladığımız iç kontrol çalışmalarını, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, yürüttüğümüz ve yürüteceğimiz faaliyetlere değer katan bir yönetim aracı olarak değerlendirmekteyiz.

Bu çerçevede iç kontrol uyum eylem planının 2017-2018 yıllarında aşamalı bir şekilde hayata geçirilmesi sürecinde aşağıda sıralanan temel adımlar atılacaktır:

- İç kontrol uyum eylem planında öngörülen faaliyetler kurumsal yapı ve öncelikler dikkate alınarak bir program dâhilinde öngörüldüğü şekilde aşama uygulamaya konulacaktır.
- Etkin bir izleme değerlendirme alt yapısı oluşturulacak ve 6'er aylık dilimlerle "İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu" kaleme alınacak ve Başkanlık Makamına sunulacaktır.
- İç kontrol uyum eylem planında öngörülen kontrol ortamına ilişkin faaliyetlere özellikle planın ilk uygulama diliminde öncelik verilecektir.



- İç kontrol uyum eylem planında öngörülen faaliyetleri yerine getirebilmek amacıyla birçok faaliyet için çalışma grubu kurulacak ve bu grupların etkin çalışmalar yapabilmesine olanak sağlanacaktır.
- Uyum eylem planında yer alan faaliyetlerin hayata geçirilmesi için gerekli olan talimatlar yazılı olarak verilecektir.
- İç kontrol sisteminin çıktıları için iyi bir kütük ve arşiv sistemi oluşturulacaktır.
- Tabloda tamamlanma tarihi sürekli olarak gösterilen eylemlere ilişkin, ilk hangi tarihte somut olarak ne yapılacağına ilişkin sorumlu birimlerce bir tablo oluşturularak, bu eylem planının yayınlanmasını takip eden bir ay içinde üst yönetime sunulacaktır.



II-

PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

B- Amaç ve Hedefler

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

D-İdarenin Toplam Kaynak ihtiyacı





II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER





B- AMAÇ VE HEDEFLER

2015-2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 33 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER	
	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
	STRATEJİLER:
	- Güçlü Mali Yönetim Ve Yönetimde İstikrar, - Bilgi Teknolojilerinden Etkin Faydalanan Ve Hizmet Sunumunda Veriyi Esas Alan, - Stratejik, Katılımcı Yönetim Anlayışı
	H.1.1. Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek
	H.1.2. Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek
	H.1.3. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak
	H.1.4. Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama
	H.1.5. Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak
	H.1.6. Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak
	H.1.7. Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
	H.1.8. Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırhlama Hizmetlerini Yapmak
	H.1.9. Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek



	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYESİ YARATMAK	
	STRATEJİLER:	
S.A.2.	- Adil, Eşit Ve Bütünleşik Sosyal Yardımlar, - İnsan Onuruna Yakışır Şekilde Sosyal Yardımlar, - Engelsiz Yüreğir - Eğitime Destek	
H.2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	
H.2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	
H.2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek	
H.2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	
H.2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
H.2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	
H.2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	
H.2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
	YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	
	STRATEJİLER:	
S.A. 3.	- Çevreci Belediyecilik - Yeşil Yüreğir - Temiz, Yaşanılır Kent	
H.3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	



H.3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak
H.3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak
H.3.4.	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek
DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	
<u>STRATEJİLER:</u>	
S.A. 4.	- Planlı Şehir, - Yerinde Kentsel Dönüşümü Sosyal Hayatın Bir Parçası Haline Dönüştürmek - Kent Estetiği Sağlamak - Çarpık Kentleşmeyle Etkin Mücadele
H.4.1.	İmar planları yapmak
H.4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek
H.4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek
H.4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak
H.4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak
H.4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak
GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	
<u>STRATEJİLER</u>	
S.A. 5.	- Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak - Güvenli Kent, Yüreğir
H.5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
H.5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak
H.5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak



H.5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak
S.A. 6.	TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK
	<u>STRATEJİLER</u>
	▪ Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği (Proje Ortaklığı) Yapmak ▪ Ölümsüzlük Şehri Misis'in Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlığını Arttırmak ▪ Misis'i Kültür Turizmine Kazandırmak ▪ Çalıştay ve Festivallerle Tanıtımını Yapmak
H.6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak
H.6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek

Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak

Stratejiler:

- Güçlü Mali Yönetim Ve Yönetimde İstikrar
- Bilgi Teknolojilerinden Etkin Faydalanan Ve Hizmet Sunumunda Veriyi Esas Alan
- Stratejik, Katılımcı Yönetim Anlayışı

HEDEF 1.

H.1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek
H.1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek
H.1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak
H.1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama
H.1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak
H.1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak
H.1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
H.1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırhlama Hizmetlerini Yapmak
H.1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek



Stratejik Amaç 2: Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Uygulayarak Model Belediyecilik Yaratmak

Stratejiler:

- Adil, Eşit Ve Bütünleşik Sosyal Yardımlar,
- İnsan Onuruna Yakışır Şekilde Sosyal Yardımlar,
- Engelsiz Yüreğir
- Eğitime Destek

HEDEF 2.

H.2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi
H.2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak
H.2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek
H.2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek
H.2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek
H.2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.
H.2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak
H.2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Stratejik Amaç 3: Yaşanabilir, Yeşil Bir Çevre Oluşturmak Ve Sürdürülmesini Sağlayarak Çevre Sağlığı Ve Çevre Bilincini Artırmak

Stratejiler:

- Çevreci Belediyecilik
- Yeşil Yüreğir
- Temiz, Yaşanılır Kent

HEDEF 3.

H.3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak
H.3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak
H.3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin



	Yapmak
H.3.4.	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek

Stratejik Amaç 4: Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Modern Kentleşmeyi Sağlamak

Stratejiler:

- Planlı Şehir,
- Yerinde Kentsel Dönüşüm İle Sosyal Hayatı Bir Parçası Haline Dönüştürmek
- Kent Estetiği Sağlamak
- Çarpık Kentleşmeyle Etkin Mücadele

HEDEF 4.	
H.4.1.	İmar planları yapmak
H.4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek
H.4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek
H.4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak
H.4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak
H.4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak

Stratejik Amaç 5: Güvenli Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak

Stratejiler:

- Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak
- Güvenli Kent, Yüreğir

HEDEF 5.	
H.5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetimleri Yapmak)
H.5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak
H.5.3.	Doğal Afet, Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak
H.5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak



Stratejik Amaç 6: Tarihi Ve Kültürel Değerleri Gün Yüzüne Çıkartmak Ve Cazibe Merkezi Haline Getirmek

Stratejiler:

- Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği (Proje Ortaklığı) Yapmak
- Ölümsüzlük Şehri Misis'in Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlığını Arttırmak
- Misis'i Kültür Turizmine Kazandırmak
- Çalıştay Ve Festivallerle Tanıtımını Yapmak

HEDEF 5.

H.6.1.

Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak

H.6.2.

Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek



C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET

PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE

Performans programı, kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirildiği süreçtir. Performans Denetimi, "Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Kamu kurumlarında performans ölçümünden beklenen faydalar şu şekilde sıralanabilir:

- ✓ Hesap Verme Sorumluluğu,
- ✓ Müşteri Beklentilerine Cevap Verme,
- ✓ Stratejik Planlama,
- ✓ Program Yönetimi,
- ✓ Tedarikçilerin Kontrolü,
- ✓ Bütçeleme ve Kaynak Tahsisi,
- ✓ Hizmet Alımının Kontrolü,
- ✓ Personel Yönetimi,
- ✓ Kurumlar Arası İlişkiler.
- ✓ Performans yönetimi belediyeler açısından stratejik öneme sahiptir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, tüm kamu kurumu ve belediyelerde performans ölçümünü zorunlu hale getirmiştir.

Performans Programı; Bir mali yılda kamu idaresinin **stratejik plan** doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, **idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun** hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır. Performans programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Bir kamu idaresinin bünyesinde bulunan her harcama birimi birim performans programı hazırlar. Birim performans programları, ilgili harcama yetkilileri tarafından üst yöneticiye verilir. Üst yönetici, birim performans programlarını da dikkate alarak idare performans programını oluşturur. Performans programları hazırlanırken, stratejik planla uyumlu olmasına, geçmiş yıllar performans programları ile karşılaştırılabilir olmasına, sade ve anlaşılır bir dille yazılmasına dikkat edilir. Performans programı, birim performans programı



ve idare performans programı olmak üzere iki bölümden meydana gelir. Birim performans programı, harcamaya yetkili birimin stratejik planı çerçevesinde ilgili mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri, performans hedef ve göstergeleri ile kaynak ihtiyacını gösteren ve ilgili birimin faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir. İdari performans programı ise, harcamaya yetkili tüm birimlerin, stratejik plan kapsamındaki yürütülmesi gereken faaliyetlerinden; kamuoyunca önemsenen ve kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapmayı sağlayan temel etkinlikleri, performans hedef ve göstergelerini belirten bir dokümandır. Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur. Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir. Başkan tarafından bütçe teklifi ile birlikte belediye meclisine sunulur. Belediye meclisi tarafından belirlenen bütçe büyüklüklerine göre hazırlanan nihai performans programı ise belediye başkanı tarafından mali yılın ilk ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır. Belediyenin iç ve dış denetimi büyük ölçüde performans programı çerçevesinde yürütülecektir. Belediye başkanının yıllık faaliyet raporu ile birimlerin faaliyet raporları da performans programları esas alınarak hazırlanacaktır.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Belediyeler, stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programını hazırlamakla yükümlüdürler. Buna göre;

- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ✓ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının, ilgili maddeleri gereği hazırlanması gerekmektedir.

**HARCAMA BİRİMLERİNİN
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER İLE
FAALİYET GÖSTERGE
TABLOLARI**





STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TOPLAM MALİYET TABLOSU		
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TOPLAM MALİYETİ		170.300.240,50
H.1.	SA.1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	32.357.000,00
H.1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	706.000,00
H.1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	76.000,00
H.1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak	765.000,00
H.1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	27.225.000,00
H.1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	1.500.000,00
H.1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak	364.000,00
H.1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	26.000,00
H.1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırılama Hizmetlerini Yapmak	1.670.000,00
H.1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	25.000,00
H.2.	SA.2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYESİ YARATMAK	6.210.000,00
H.2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	1.700.000,00



H.2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	700.000,00
H.2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek	330.000,00
H.2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	110.000,00
H.2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	600.000,00
H.2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	2.220.000,00
H.2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	-
H.2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	550.000,00
H.3.	SA. 3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	30.640.000,00
H.3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	13.850.000,00
H.3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	3.900.000,00
H.3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak	12.700.000,00
H.3.4.	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek	190.000,00
H.4.	SA. 4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	27.245.040,50
H.4.1.	İmar planları yapmak	4.575.040,50



H.4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek	1.000.000,00
H.4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	2.160.000,00
H.4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	30.000,00
H.4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak	19.450.000,00
H.4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak	30.000,00
H.5.	SA. 5. GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	67.308.200,00
H.5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	32.000,00
H.5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak	117.000,00
H.5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	27.000,00
H.5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	67.132.200,00
H.6.	SA. 6. TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	6.540.000,00
H.6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak	6.000.000,00
H.6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	540.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
HEDEF 1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.1.1.8	Her Yıl bir öncekinin %5'si kadar artırmak	2	2	5
G.1.1.9	Her Yıl bir öncekinin %5'si kadar artırmak	2	2	5
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.1.1	Ön mali kontrol yapmak	8.000,00		8.000,00
F.1.1.2	Performans programı, bütçe, faaliyet raporu, mali durum ve beklentiler raporlarını hazırlamak	200.000,00		200.000,00
F.1.1.3	Etkin bütçenin hazırlanması için tüm harcama birimleri ile koordinasyonun sağlanması ve Bütçe Tahmini/gerçekleşme oranını yükseltmek	8.000,00		8.000,00
F.1.1.4	Belediye taşınmazlarımızın tespit edilerek kullanım alanları ve değer tespitleriyle kayıt altına alınması,	30.000,00		30.000,00
F.1.1.5	Belediye taşınmazlarının satın alımlarının, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması.	5.000,00		5.000,00
F.1.1.6	Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Emlak, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.	50.000,00		50.000,00
F.1.1.7	Tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları entegrasyonu ile mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı ve eski kayıtların güncellenmesi sağlanacaktır.	5.000,00		5.000,00
F.1.1.8	Gelir artırıcı çalışmalar yapmak	200.000,00		200.000,00
F.1.1.9	Tahakkuk ve tahsilat oranını yükseltmek	200.000,00		200.000,00
Ara Toplam		706.000,00	0,00	706.000,00
Genel Toplam		706.000,00	0,00	706.000,00



İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
HEDEF 1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.1.2.2	Katılımcı sayısı/Yıl	550	500	500
G.1.2.3	Sertifikalı katılımcı sayısı/Yıl	350	300	250
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.2.1	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapmak	12.000,00	0,00	12.000,00
F.1.2.2	Yıllık eğitim programını oluşturmak ve uygulamak	16.000,00	0,00	16.000,00
F.1.2.3	Sertifikalı eğitimler düzenlemek ve/veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek	21.000,00	0,00	21.000,00
F.1.2.4	Personel maaş ve özlük işlemlerini düzenlemek	16.000,00	0,00	16.000,00
F.1.2.5	Müdürlüklerin yönetmeliklerini düzenlemek, güncellemek	11.000,00	0,00	11.000,00
Ara Toplam		76.000,00	0,00	76.000,00
Genel Toplam		76.000,00	0,00	76.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
HEDEF 1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.1.3.3	Yıllık % oranında	50	90	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM



F.1.3.1	Kurumun sosyal medya uygulamalarını yönetmek	25.000,00	0,00	25.000,00
F.1.3.2	Kurum web sayfasını Başbakanlığın Kurum internet sitesinde bulunması gereken Genelgesine göre yönetmek	80.000,00	0,00	80.000,00
F.1.3.3	Kurumsal mail kullanma oranı yükseltmek	10.000,00	0,00	10.000,00
F.1.3.4	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	300.000,00	0,00	300.000,00
F.1.3.5	IP Santral Bakım ve teknik desteğinin yapılması	0,00	0,00	0,00
F.1.3.6	Çağrı (Beyaz Masa)Çözüm Merkezi Kurumu	300.000,00	0,00	300.000,00
F.1.3.7	Wireless Sisteminin İşletimini Sağlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
Ara Toplam		765.000,00	0,00	765.000,00
Genel Toplam		765.000,00	0,00	765.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
HEDEF 1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.1.4.3	Adet/Yıl	112	80	80
G.1.4.4	Adet/Yıl	75	75	75
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.4.1	Hizmet araçlarımızın Zorunlu Trafik Sigortalarının Yapılması	700.000,00	0,00	700.000,00
F.1.4.2	Belediyemize ait olan hizmet binası ve sosyal tesislerin Sokak lambalarının elektrik alımlarını gerçekleştirmek	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F.1.4.3	Hizmet binalarımızın temizliği ve taziye ekibi için hizmet alımı yapılması	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
F.1.4.4	Hizmet binalarımızın güvenliği için özel güvenlik hizmet alımı yapılması	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
F.1.4.5	Belediye ve hizmet alanlarımızdaki telefon giderlerinin karşılanması	380.000,00	0,00	380.000,00
F.1.4.6	Müdürlüklerin Kırtasiye ve Büro Malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanması	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
F.1.4.7	Müdürlüklerin Su ihtiyacının karşılanması	350.000,00	0,00	350.000,00
F.1.4.8	Vatandaşın Toplumsal Etkinliklere Katılmaları için araç kiralması	150.000,00	0,00	150.000,00

2018 Mali Yılı Performans Programı



F.1.4.9	Cenazelerin yiyecek içecek ihtiyacının karşılanması	500.000,00	0,00	500.000,00
Ara Toplam		13.880.000,00	0,00	13.880.000,00
Genel Toplam		13.880.000,00	0,00	13.880.000,00
İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
HEDEF 1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama			
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.1.4.3	Adet/Yıl		27	29
G.1.4.4	Adet/Yıl		247	250
G.1.4.5	Bakım/yıl		2	602
G.1.5.6	Bakım/yıl		12	12
G.1.4.7	Bakım/Yıl		10	10
G.1.4.8	Adet/Yıl		15	----
Açıklama	2 adet Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici (Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü), 10 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Aracı(Temizlik İşleri Müdürlüğü), 1 adet Hafif Ticari Araç(Zabıta Müdürlüğü), 1 adet Çift Kabin Kamyonet(Zabıta Müdürlüğü), 1 adet Çift Kabin Kamyonet (Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü)			
G.1.4.19	Adet/Yıl			247
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.4.1	Belediyemize ait olan taşıtların(iş makinası-binek vb.) yedek parçalarının alınması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F.1.4.2	Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
F.1.4.3	Belediyemize ait araçların tamir ve bakımı için hizmet alımı yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F.1.4.4	Belediye ye ait tüm araçlara araç takip sistemini kurmak	25.000,00	0,00	25.000,00
F.1.4.5	Klima sistemlerinin periyodik bakımının yapılması (Merkezi sistem ve split tipi klima)	150.000,00	0,00	150.000,00
F.1.4.6	Asansörlerin aylık periyodik bakımının yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
F.1.4.7	Belediyemiz bünyesinde bulunan basınçlı kaplar ve kaldırma araçlarının periyodik bakımlarının yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
F.1.4.8	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı	0,00	0,00	0,00



F.1.4.9	Araçların fenni ve ekzoz muayenelerinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Ara Toplam		13.345.000,00	0,00	13.345.000,00
Genel Toplam		13.345.000,00	0,00	13.345.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
HEDEF 1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.1.5.1	Tamamlanma Oranı (%)	70	70	30
G.1.5.2	Tamamlanma Oranı (%)	50	50	50
G.1.5.3	Hizmet Envanterlerinin Geliştirilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.5.1	Kent Bilgi Sistemini Oluşturmak ve Hayata Geçirmek	400.000,00	0,00	400.000,00
F.1.5.2	Mevcut veri tabanına, elde edilen veriler ile Coğrafi Bilgi Sisteminde aktarılması ve harita kullanımı	1000.000,00	0,00	1000.000,00
F.1.5.3	Hizmet envanteri standartlarına göre vatandaş işlemlerinin internetten takip edilebilmesi için çalışmalar yürütmek	100.000,00	0,00	100.000,00
Ara Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
HEDEF 1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.1.6.1	Abonelik Sayısı/Yıl	2	2	2
G.1.6.2	Bildirilme Oranı/Yıl	100	100	100
G.1.6.3	Açılan ve taraf olan davaların takip oranı %	100	100	100



FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.6.1	Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik	2.000,00	0,00	2.000,00
F.1.6.2	Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi	2.000,00	0,00	2.000,00
F.1.6.3	Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek	360.000,00	0,00	360.000,00
Ara Toplam		364.000,00	0,00	364.000,00
Genel Toplam		364.000,00	0,00	364.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ/BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
HEDEF 1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.1.7.1	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.1.7.2	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.1.7.3	Koordinasyonunun Sağlanması	60	60	60
G.1.7.4	Koordinasyonunun Sağlanması	52	52	52
G.1.7.5	Koordinasyonunun Sağlanması	130	130	130
G.1.7.6	Prosedür Tamamlama Oranı %	100	70	100
G.1.7.7	Oluşturma Oranı %	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.7.1	Belediyemize Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Müdürlüklere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	0,00	0,00	0,00
F.1.7.2	Belediyemiz Dışına Gönderilecek Evrakların Posta Yoluyla veya Elden Teslimatın Yapılması	0,00	0,00	0,00
F.1.7.3	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	0,00	0,00	0,00



F.1.7.4	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	0,00	0,00	0,00
F.1.7.5	İhtisas Komisyonları Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	0,00	0,00	0,00
F.1.7.6	Yönetmelik hazırlama, süreç ve prosedürünü belirlemek	16.000,00	0,00	16.000,00
F.1.7.7	Kurumsal mevzuat portalı oluşturmak ve güncel halde tutmak	10.000,00	0,00	10.000,00
Ara Toplam		26.000,00	0,00	26.000,00
Genel Toplam		26.000,00	0,00	26.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
HEDEF 1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırılama Hizmetlerini Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırılama Hizmetlerini Yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.1.8.1	Katkı oranı (%)	100	100	100
G.1.8.2	Toplantı Sayısı/Yıl	15	15	20
G.1.8.3	Düzenlenme oranı %	100	100	100
G.1.8.4	Temas Sayısı/Yıl	3	3	2
G.1.8.5	Misafir Ağırılama	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.1.8.6	Üst Düzey konuk sayı/yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.1.8.7	Yabancı Konuk Ağırılama Adet/yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.1.8.8	Adet/yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.1.8.9	Adet/yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.8.1	Meclisin Etkin Ve Verimli Çalışmasına Katkı Sağlamak	15.000,00	0,00	15.000,00
F.1.8.2	Muhtarlar Ve STK'lar İle Görüş Alışverişi Toplantıları Düzenlemek	20.000,00	0,00	20.000,00
F.1.8.3	Belediye Tüzel Kişiliği Adına Başkanın Randevularını Etkin Bir Biçimde Düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
F.1.8.4	Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve iyi uygulama örneklerini görmek için yurt dışı temaslarda bulunmak	250.000,00	0,00	250.000,00

2018 Mali Yılı Performans Programı



F.1.8.5	Başkanlık Makamını Ziyaret Eden Misafirlerin Ağırlanması	150.000,00	0,00	150.000,00
F.1.8.6	İlçemizde Çeşitli Faaliyetlerde Bulunmak Üzere Gelen Üst Düzey Konuklarımızın Ağırlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
F.1.8.7	İlçemizde Çeşitli Faaliyetlerde Bulunmak Üzere Gelen Yabancı Konuklarımızın Ağırlanması	25.000,00	0,00	25.000,00
F.1.8.8	Özel gün ve etkinliklerde misafir ağırlama, çiçek, hediye ve ödül takdimi yapılması ve çiçek, çelenek gönderilmesi (resmi ve özel günlerde, düğün, cenaze v.s)	600.000,00	0,00	600.000,00
F.1.8.9	Dernek, Kurum ve Kuruluşlara, Alt yapı spor derneklerine bağış ve yardımda bulunmak	500.000,00	0,00	500.000,00
Ara Toplam		1.670.000,00	0,00	1.670.000,00
Genel Toplam		1.670.000,00	0,00	1.670.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ-İÇ DENETİM BİRİMİ			
AMAÇ	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
HEDEF 1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek			
PERFORMANS HEDEFİ	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.1.9.1	Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimi etkinleştirmek	10.000,00	0,00	10.000,00
F.1.9.2	İç kontrol sisteminin denetlemek, öneri geliştirmek	5.000,00	0,00	5.000,00
F.1.9.3	Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek	5.000,00	0,00	5.000,00
F.1.9.4	Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak	5.000,00	0,00	5.000,00
Ara Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00



İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ/BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK			
HEDEF 2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.2.1.1	Adet/Yıl		2	2
G.2.1.2	Tanıtım Sayısı/Yıl	400	400	400
G.2.1.3	El İlanı/Yıl		100.000	100.000
G.2.1.4	Kutlama ilanı/Yıl		25	25
G.2.1.5	Abonelik Sayısı/Yıl	41	53	70
G.2.1.6	Bülten Sayısı/Yıl	250	250	250
G.2.1.7	Gelen talep ve şikayetlerin aylık ve müdürlükler bazında çözüm oranı %	90	90	90
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018)(TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.1.1	Haber Ajanslarına Abone olunması	50.000,00	0,00	50.000,00
F.2.1.2	Belediyemiz Faaliyetlerinin Işıklı Panolar (bilbord) ve Afişler ile tanıtımının yapılması	900.000,00	0,00	900.000,00
F.2.1.3	Belediyemiz Faaliyetlerinin El İlanları (el broşürü) ile Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması	20.000,00	0,00	20.000,00
F.2.1.4	Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) ulusal ve yerel gazetelere kutlama ilanları verilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F.2.1.5	Basın Bültenlerinin Takip Edilmesi Amacıyla Gazete, Dergilere Abone olunması	70.000,00	0,00	70.000,00
F.2.1.6	Basın Bülteni Hazırlanması	80.000,00	0,00	80.000,00
F.2.1.7	Beyaz Masa faaliyetlerinde bulunmak (Beyaz Masaya İletilen Talep Ve Şikayetler)	30.000,00	0,00	30.000,00
F.2.1.8	Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) kutlama mesajı göndermek	300.000,00	0,00	300.000,00
Ara Toplam		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00



İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK			
HEDEF 2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak			
PERFORMANS HEDEFİ	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.2.2.1	Öğrenci Sayısı/ Yıl	0	3000	3200
G.2.2.2	Sayı/yıl	110	2000	2500
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.2.1	Öğrencilere Kitap ve Kırtasiye, Mont,V.S Yardımı Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F.2.2.2	Hazırlık kursları (TEOG-LYS-LGS) düzenlemek	200.000,00	0,00	200.000,00
Ara Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK			
HEDEF 2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.2.3.1	Yetiştirilen Güreşçi Sayısı/Yıl	12	13	14
G.2.3.2	Etkinlik Sayısı/Yıl	1	1	5
G.2.3.3	Katılım sayısı/Yıl	2	1000	1000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.3.1	Geleneksel sporlarımızdan Güreşi yaşatmak için "Güreş okulunda" Güreşçi yetiştirmek	110.000,00	0,00	110.000,00
F.2.3.2	Futbol turnuvaları (yaz kursları) düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
F.2.3.3	Bayan Vatandaşlarımıza Spor Eğitimi ve spor yapma faaliyetleri	70.000,00	0,00	70.000,00



Ara Toplam		330.000,00	0,00	330.000,00
Genel Toplam		330.000,00	0,00	330.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK			
HEDEF 2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek			
AÇIKLAMALAR				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.4.2.1	Adet/yıl	-	50	200
G.2.4.2	Adet/yıl	-	-	50
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.4.1	Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak Araç Desteğinde Bulunmak	60.000,00	0,00	60.000,00
F.2.4.2	Engellilere yönelik eğitim amaçlı faaliyetlerin yapılması kurs,v.s	50.000,00	0,00	30.000,00
Ara Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00
Genel Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK			
HEDEF 2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
PERFORMANS HEDEFİ	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
AÇIKLAMALAR				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.2.5.1	Adet/Yıl	160	150	5000
G.2.5.2	Adet/Yıl	8000	6500	8000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE	TOPLAM



			DIŞI	
F.2.5.1	Muhtaçlara Sosyal Yardımlar Yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F.2.5.2	Gıda Yardımı Yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
Ara Toplam		600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam		600.000,00	0,00	600.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYEÇİLİK YARATMAK
HEDEF 2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.2.6.1	Adet/Yıl	52	30	80
G.2.6.2	Adet/yıl	12	50	50
G.2.6.3	Adet/Yıl	23	24	50
G.2.6.4	Adet/Yıl	100	50	25
G.2.6.5	Adet/Yıl	2	12	2
G.2.6.6	Adet/Yıl	1	1	1
G.2.6.7	Adet/Yıl	30	30	30
G.2.6.8	Adet/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.2.6.1	Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımının Sağlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.2.6.2	Halka ve kültür evi kursiyerlerine tanıtıcı ve eğitici seminer vermek	10.000,00	0,00	10.000,00
F.2.6.3	Sanatsal Kurslar Düzenlemek (Seramik, Çini, Cam Füzyon, Ahşap Boyama, Ahşap Oymacılığı vb.)	250.000,00	0,00	250.000,00
F.2.6.4	Müzik Kursları düzenlemek (Gitar, Bağlama, Keman, Piyano)	150.000,00	0,00	150.000,00
F.2.6.5	Geleneksel Kadının El Emeği Konulu El Sanatları Sergisi düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
F.2.6.6	23 Nisan geleneksel Çocuk Şenliği düzenlemek	60.000,00	0,00	60.000,00
F.2.6.7	Geleneksel Ramazan Ayı Etkinlikleri ve iftar programları düzenlemek	500.000,00	0,00	500.000,00



F.2.6.8	Belediyemize müracaat eden çiftlerin nikâh işlemlerinin Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Ara Toplam		2.220.000,00	0,00	2.220.000,00
Genel Toplam		2.220.000,00	0,00	2.220.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK			
HEDEF 2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
-	-	-	-	-
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	-	-	-	-
Ara Toplam	-	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-	-

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK			
HEDEF 2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.2.8.1	Adet / Yıl	20	300	1200
G.2.8.2	Adet / Yıl	3500	3800	4000
G.2.8.3	Adet / Yıl	1	2	2
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM



F.2.8.1	Yaşlı, Kimsesiz ve Muhtaç Durumdaki Kişilerin Bakım Hizmeti (Evde Bakım)	50.000,00	0,00	50.000,00
F.2.8.2	İlçemiz Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlarımızla İletişim Halinde Bulunmak, İyi ve Kötü Günlerinde Yanlarında Olduğumuzu Hissettirmek Amacıyla Yeni Doğum Yapmış Anne ve Bebekleri Evlerinde Ziyaret Etmek	400.000,00	0,00	400.000,00
F.2.8.3	AB Projeleri Hazırlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
Ara Toplam		550.000,00	0,00	550.000,00
Genel Toplam		550.000,00	0,00	550.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	SA. 3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK
HEDEF 3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.3.1.1	Dönüm/Yıl (15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Parkı, Kıyı Park Projesi, Adliye Önüne Park ve Otopark Yapımı, Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Üzerine Çocuk Parkı Yapımı)	50	201	201
G.3.1.2	Park ve Dinlenme Alanı Revizyon Sayısı /Yıl	5	20	20
G.3.1.3	Hizmet Alımı/Yıl	80	76	76
G.3.1.4	Üretim/Yıl	50.000	10.000	10.000
G.3.1.5	Dikim/Yıl	80.000	60.000	60.000
G.3.1.6	Hizmet Binası/Adet			1

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.3.1.1	Çevre düzenlemeleriyle Yeşil Alan Yapılması, (Park, Halı saha ve dinlenme alanı)	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F.3.1.2	Parklarda Revizyon Yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F.3.1.3	Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00
F.3.1.4	Ağaç, çalı Vb. Türde Fidan Üretiminin Yapılması	350.000,00	0,00	350.000,00
F.3.1.5	Ağaç, çalı, mevsimlik çiçek ve yer	350.000,00	0,00	350.000,00



	örtücülerin dikiminin Yapılması			
F.3.1.6	Sera Yapımı	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		13.850.000,00	0,00	13.850.000,00
Genel Toplam		13.850.000,00	0,00	13.850.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	SA. 3 YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK
HEDEF 3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.3.2.1	Adet/Yıl	20	10	10
G.3.2.2	Adet/Yıl	20	10	10
G.3.2.3	Adet/Yıl	125	130	130
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.3.2.1	Yeni bağlanan mahallelere yeni parklar yapmak	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F.3.2.2	İlçemizde bulunan mahallelere yeni yapılan parklara spor aletleri ve çocuk oyun grupları alınması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F.3.2.3	Mevcut parkların bakım ve onarımı yapmak, sürekli kullanıma hazır halde tutmak	900.000,00	0,00	900.000,00
Ara Toplam		3.900.000,00	0,00	3.900.000,00
Genel Toplam		3.900.000,00	0,00	3.900.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SORUMLU BİRİM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	SA. 3 YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK
HEDEF 3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
-------------------------	--	------	------	------



G.3.3.1	Sürekli/Yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.3.3.3	Adet/Yıl	6	1	
G.3.3.5	Ton/Gün	65	75	80
G.3.3.7	Adet/yıl	2.750	5.000	5.000
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.3.3.1	İlçemiz sorumluluk alanlarında çöplerin ve Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
F.3.3.2	Molozların Toplanması	800.000,00	0,00	800.000,00
F.3.3.3	İhtiyaç Duyulan Yerlere Küçük Çöp Kutusu, Konteynır ve Çöp Bidonu Yerleştirmek	900.000,00	0,00	900.000,00
Ara Toplam		12.700.000,00	0,00	12.700.000,00
Genel Toplam		12.700.000,00	0,00	12.700.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SORUMLU BİRİM	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	SA. 3 YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK
HEDEF 3.4.	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.3.4.1	Kg/yıl	500	500	1000
G.3.4.2	Adet(Torba)/ Yıl	360	720	720
G.3.4.3	Sürekli/Yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.3.4.4	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme
G.3.4.5	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme
G.3.4.6	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme
G.3.4.7	Sürekli/Yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.3.4.8	Sürekli/Yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.3.4.9	Sürekli/yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.3.4.10	Sürekli/yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli



FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.3.4.1	İnsan ve Çevre sağlığı korunmasında,geri dönüşüm ve bertarafı için Atık pil toplanması için tüm okullarımıza ve atık pil üreten işyerlerine kutu, broşür bırakılması ve toplanan pillerin alınıp geri dönüşüm firmasına gönderilmesi işlemini yapmak	6.000,00	0,00	6.000,00
F.3.4.2	Başiboş ,Sahipsiz kedi ve köpeklerin beslenmesi için 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği beslenme odakları oluşturup, yiyecek sağlamak	68.000,00	0,00	68.000,00
F.3.4.3	Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak	6.000,00	0,00	6.000,00
F.3.4.4	Hayvan Hareketlerinde Zoonoz Hastalığının Görülmesinde Hükümet Veteriner Hekimini Haberdar Edilmesi	6.000,00	0,00	6.000,00
F.3.4.5	Personelin İsteği Üzerine Kurum Hekimi Tarafından Muayenesi Yapılarak Reçete Verilmesi Ve Sevkinin Yapılması	16.000,00	0,00	16.000,00
F.3.4.6	Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatlarının Düzenlenmesi	55.000,00	0,00	55.000,00
F.3.4.7	Ruhsat için Başvuran İşyerlerinin uygunluk kontrolünün yapılması	7.000,00	0,00	7.000,00
F.3.4.8	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit Edilerek İlgili Birimlere Havale Edilmesi	7.000,00	0,00	7.000,00
F.3.4.9	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi	7.000,00	0,00	7.000,00
F.3.4.10	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	12.000,00	0,00	12.000,00
Ara Toplam		190.000,00	0,00	190.000,00
Genel Toplam		190.000,00	0,00	190.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
HEDEF 4.1.	İmar planları yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	İmar planları yapmak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.4.1.1	İmar Uygulamaları yapılan alan; 1-)Kozan Yolu 64 Ha,	611	561 Hektar	1177 Hektar



	2-)Mustafa Kemal Paşa Bulvarı 38 Ha, 3-)Ulubatlı Hasan Mah.30 Ha, 4-)Karataş Yolu 9 Ha, 5-)İncirlik Mahallesi 420 Ha.			
G.4.1.3	Yapılan imar plan alanı; 1-)D-400 Güneyi 1. Etap 1000Ha. 2-)D-400 Güneyi 2. Etap 540 Ha. 3-)D-400 Güneyi 3. Etap 760 Ha. 4-)D-400 Güneyi 4. Etap 1500 Ha. 5-)D-400 Güneyi 5. Etap 450 Ha. 6-)D-400 Güneyi 6. Etap 58 Ha	3385	4308 Hektar	1660 Hektar
G.4.1.4	Kamulaştırma yapılacak alan sayısı; 1-)Dedekorkut Mah. 2-)Güneşli Mah, 3-)Serinevler Mah, Semt pazarı, 4-)Ulubatlı Hasan Mah. Park ve Taziye Evi olarak kamulaştırılması, 5-)Misis (Yakapınar) Höyük ve çevresinin kamulaştırılması 6-)Çelemlı Mahallesi Spor alanının kamulaştırılması. 7-)Mahkeme sürecinde olan yerlerin kamulaştırma bedelleri.	6 Adet	7 Adet (Bölge)	10 Adet
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.1.1	İmar Uygulamaları Yapmak	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
F.4.1.2	İmar Planları Yapmak, plan ve proje alımları	907.240,50	0,00	907.240,50
F.4.1.3	Kamulaştırma yapmak	2.417.800,00	0,00	2.417.800,00
Ara Toplam		4.575.040,50	0,00	4.575.040,50
Genel Toplam		4.575.040,50	0,00	4.575.040,50

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
HEDEF 4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.4.2.1	Başak Mah. Yavuzlar Mah. Kışla Mah. (3 Adet)			



	Serinevler Mah. Akıncılar Mah. Karacaoğlan Mah. 3 Adet Afet riski olan yerler (Cumhuriyet Mah.)	12	12	11
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.2.1	Kentsel Dönüşümün Hayata Geçirilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Ara Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ/KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
HEDEF 4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek
PERFORMANS HEDEFİ	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.4.3.1	Sürekli /Yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.4.3.2	Sürekli /Yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.4.3.3	Toplantı Sayısı/Yıl	3	3	3
G.4.3.4	Adet /Yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.4.3.5	Adet /Yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.4.3.6	Adet /Yıl	Sürekli	Sürekli	Sürekli
G.4.3.7	Adet /Yıl		140	150
G.4.3.8	Adet /Yıl		4	10
G.4.3.9	Adet /Yıl		20	25

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.3.1	Yapı ruhsatı vermek	20.000,00	0,00	20.000,00
F.4.3.2	Yapı Kullanım izni vermek	20.000,00	0,00	20.000,00
F.4.3.3	Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları Yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F.4.3.4	İş Yeri Teslimi Yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F.4.3.5	Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen Yapıları Hak Ediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek	20.000,00	0,00	20.000,00



F.4.3.6	Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Vermek	20.000,00	0,00	20.000,00
F.4.3.7	Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
F.4.3.8	Denetim Ve Kontrol Ekiplerinin Sayısını Arttırmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F.4.3.9	Gecekonduların Tespit Ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Ara Toplam		2.160.000,00	0,00	2.160.000,00
Genel Toplam		2.160.000,00	0,00	2.160.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
HEDEF 4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.4.4.1	Adet/Yıl	2.000	4.000	2500
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.4.1	Yeni Bağlanan Mahallelerde Numarataj Çalışması Yapmak	30.000,00	0,00	30.000,00
Ara Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
HEDEF 4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.4.5.1	Ton/Yıl	50.000	60.000	100.000
G.4.5.2	Ton/Yıl	10.000	10.000	10.000



G.4.5.3	Ton/Yıl	20.000	50.000	30.000
G.4.5.4	M2/Yıl	10.000	10.000	10.000
G.4.5.5	Ton/Yıl	20.000	20.000	20.000
G.4.5.6	Adet/Yıl	5	3	0
G.4.5.7	Km/Yıl	10	5	10
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.5.1	Yolların asfaltlanması, yeni yolların yapılması (Bütüm ve bütümlü bağlayıcı malzeme alımı)	14.400.000,00	0,00	14.400.000,00
F.4.5.2	Yolların stabilize temel malzeme ile kaplanması	200.000,00	0,00	200.000,00
F.4.5.3	Yolların temel malzeme ile kaplanması	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
F.4.5.4	Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak	300.000,00	0,00	300.000,00
F.4.5.5	Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
F.4.5.6	Çıkma sokakların açılması	0,00	0,00	0,00
F.4.5.7	Yeni yolların açılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Ara Toplam		19.450.000,00	0,00	19.450.000,00
Genel Toplam		19.450.000,00	0,00	19.450.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SORUMLU BİRİM	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
HEDEF 4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Kent Estetiğini Sağlamak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.4.6.2	Kent estetiğine uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
F.4.6.4	Kent estetiğine uygun olmayan yapıların yıkım kararı almak ve yıkımları gerçekleştirmek	10.000,00	0,00	10.000,00
F.4.6.5	Yapı kullanım izinlerinde kent estetiğini ön planda tutan önemler almak	10.000,00	0,00	10.000,00
Ara Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00



Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00
--------------	--	-----------	------	-----------

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SORUMLU BİRİM	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK
HEDEF 5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.5.1.1	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme
G.5.1.2	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme
G.5.1.3	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme
G.5.1.4	Gerçekleşme/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.5.1.1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	8.000,00	0,00	8.000,00
F.5.1.2	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	8.000,00	0,00	8.000,00
F.5.1.3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi	8.000,00	0,00	8.000,00
F.5.1.4	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	8.000,00	0,00	8.000,00
Ara Toplam		32.000,00	0,00	32.000,00
Genel Toplam		32.000,00	0,00	32.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK
HEDEF 5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak
PERFORMANS HEDEFİ	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.5.2.1	Denetim Sayısı /Yıl	2.500	2.500	2.500
G.5.2.2	Denetim Sayısı/Yıl	700	800	800



G.5.2.3	Denetim Sayısı /Yıl	7.000	8.000	8.000
G.5.2.4	Adet/Yıl	30	20	20
G.5.2.5	Adet/Yıl	60	40	40
G.5.2.6	Adet/Yıl	400	500	500
G.5.2.7	Adet/Yıl	8.500	10.000	10.000
G.5.2.8	Sürekli /Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme
G.5.2.9	Sürekli/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.5.2.1	Semt Pazarlarının Denetiminin Yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
F.5.2.2	Şikayete Odaklı Denetimler Yapmak (Vatandaşın Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında)	12.000,00	0,00	12.000,00
F.5.2.3	Sürekli Ve Programlı Denetimler Yapmak (Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte)(Adet/Yıl)	20.000,00	0,00	20.000,00
F.5.2.4	Şehir İçinde Kalan Ahırların Şehir Dışına Taşınmasını Sağlamak(Adet/Yıl)	3.000,00	0,00	3.000,00
F.5.2.5	Kurbanlık Ve Adaklık Hayvanların Mezbaha Ve Belirlenen Yerler Dışında Kesimini Ve Satışını Engelleme	10.000,00	0,00	10.000,00
F.5.2.6	Esnaf Ve Esnaf Odaları, Tüketici Dernekleri İle Sürekli İlişki İçerisinde Olmak Ve Geliştirmek	20.000,00	0,00	20.000,00
F.5.2.7	Esnaf Ruhsatlarının Sıhhi Ve Gayri Sıhhi Yönden Denetimini Yapmak	17.000,00	0,00	17.000,00
F.5.2.8	Belediye Encümenince Alınan Kararların İlgiliye Zabıta Marifetince Ulaştırılması	10.000,00	0,00	10.000,00
F.5.2.9	Belediyenin Diğer Birimlerinden Gelen Yazıların İlgiliye Ulaştırılması Ve Gerektiğinde Süreç Takibinin yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
Ara Toplam		117.000,00	0,00	117.000,00
Genel Toplam		117.000,00	0,00	117.000,00



İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK			
HEDEF 5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.5.3.1	Eğitim /Yıl	1	1	2
G.5.3.2	Basılan Broşür Sayısı	2.000	2000	
G.5.3.3	Dolum ve Bakım Onarım Sayısı/Yıl	115	137	143
G.5.3.4	Adet/yılı		5	143
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.5.3.1	Personele Teorik ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma ve Acil Yardım Eğitimi Vermek	5.000,00	0,00	5.000,00
F.5.3.2	Afet ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlamak	5.000,00	0,00	5.000,00
F.5.3.3	Yangın Güvenliği Yönünden Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım, Dolum ve Periyodik Kontrollerinin yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
F.5.3.4	Yangın Söndürme Tüpü Alımı	2.000,00	0,00	2.000,00
Ara Toplam		27.000,00	0,00	27.000,00
Genel Toplam		27.000,00	0,00	27.000,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK			
HEDEF 5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
G.5.4.1	Adet/Yıl	2	1	3



G.5.4.2	Adet/Yıl	5	3	2
G.5.4.3	Adet/Yıl	5	3	2
G.5.4.4	Adet/Yıl	-	-	1
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.5.4.1	Kapalı Semt Pazarı Yapımı	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
F.5.4.2	Spor Tesisı Yapımı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.5.4.3	Kapalı Spor Salonu Yapımı	9.632.200,00	0,00	9.632.200,00
F.5.4.4	Sosyal Konut Yapımı	36.000.000,00	0,00	36.000.000,00
F.5.4.5	Kıyı Park (Tema park) Yapımı	10.000.000,00		10.000.000,00
F.5.4.6	Belediye Hizmet Bina Tesislerinin ve Müdürlük diğer faaliyetlerinde eksik kalan işleri ve muhtelif yapım işleri yaptırmak	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.5.4.7	Müdürlük faaliyetlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Ara Toplam		67.132.200,00	0,00	67.132.200,00
Genel Toplam		67.132.200,00	0,00	67.132.200,00

İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SORUMLU BİRİM	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	SA. 6 TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK
HEDEF 6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak
PERFORMANS HEDEFİ	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak
AÇIKLAMALAR	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.6.1.1	Misis Antik Kent kazılarına destek vermek	500.000,00	0,00	500.000,00
F.6.1.2	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
Ara Toplam		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00



İDARE ADI	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SORUMLU BİRİM	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	SA. 6 TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
HEDEF 6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek			
AÇIKLAMALAR				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2016	2017	2018
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2018) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
F.6.2.1	Belediye Hizmetlerine Program Yapılarak Daha Verimli Hale Getirme	40.000,00	0,00	40.000,00
F.6.2.2	Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda çalışmalar yapmak, festivaller düzenlemek	500.000,00	0,00	500.000,00
Ara Toplam		540.000,00	0,00	540.000,00
Genel Toplam		540.000,00	0,00	540.000,00

**FALİYETLERİN
HARCAMA BİRİMLERİ
BAZINDA DAĞILIMLARI**





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	706.000,00
F.1.1.1.1	Ön mali kontrol yapmak	8.000,00
F.1.1.1.2	Performans programı, bütçe, faaliyet raporu, mali durum ve beklentiler raporlarını hazırlamak	200.000,00
F.1.1.1.3	Etkin bütçenin hazırlanması için tüm harcama birimleri ile koordinasyonun sağlanması ve Bütçe Tahmini/gerçekleşme oranını yükseltmek	8.000,00
F.1.1.1.4	Belediye taşınmazlarımızın tespit edilerek kullanım alanları ve değer tespitleriyle kayıt altına alınması,	30.000,00
F.1.1.1.5	Belediye taşınmazlarının satın alımlarının, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması.	5.000,00
F.1.1.1.6	Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Emlak, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.	50.000,00
F.1.1.1.7	Tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları entegrasyonu ile mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı ve eski kayıtların güncellenmesi sağlanacaktır.	5.000,00
F.1.1.1.8	Gelir artırıcı çalışmalar yapmak	200.000,00
F.1.1.1.9	Tahakkuk ve tahsilat oranını yükseltmek	200.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	76.000,00
F.1.2.1.1	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapmak	12.000,00
F.1.2.1.2	Yıllık eğitim programını oluşturmak ve uygulamak	16.000,00



F.1.2.3	Sertifikalı eğitimler düzenlemek ve/veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek	21.000,00
F.1.2.4	Personel maaş ve özlük işlemlerini düzenlemek	16.000,00
F.1.2.5	Müdürlüklerin yönetmeliklerini düzenlemek, güncellemek	11.000,00
Hedef 1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	16.000,00
F.1.7.1	Yönetmelik hazırlama, süreç ve prosedürünü belirlemek	16.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak	765.000,00
F.1.3.1	Kurumun sosyal medya uygulamalarını yönetmek	25.000,00
F.1.3.2	Kurum web sayfasını Başbakanlığın Kurum internet sitesinde bulunması gereken Genelgesine göre yönetmek	80.000,00
F.1.3.3	Kurumsal mail kullanma oranı yükseltmek	10.000,00
F.1.3.4	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	300.000,00
F.1.3.5	IP Santral Bakım ve teknik desteğinin yapılması	0,00
F.1.3.6	Çağrı (Beyaz Masa)Çözüm Merkezi Kurumu	300.000,00
F.1.3.7	Wireless Sisteminin İşletimini Sağlamak	50.000,00
Hedef 1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	10.000,00



F.1.7.1	Kurumsal mevzuat portalı oluşturmak ve güncel halde tutmak	10.000,00
Hedef 2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	300.000,00
F.2.5.1	Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) kutlama mesajı göndermek	300.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	13.880.000,00
F.1.4.1	Hizmet araçlarımızın Zorunlu Trafik Sigortalarının Yapılması	700.000,00
F.1.4.2	Belediyemize ait olan hizmet binası ve sosyal tesislerin Sokak lambalarının elektrik alımlarını gerçekleştirmek	4.000.000,00
F.1.4.3	Hizmet binalarımızın temizliği ve taziye ekibi için hizmet alımı yapılması	2.800.000,00
F.1.4.4	Hizmet binalarımızın güvenliği için özel güvenlik hizmet alımı yapılması	2.800.000,00
F.1.4.5	Belediye ve hizmet alanlarımızdaki telefon giderlerinin karşılanması	380.000,00
F.1.4.6	Müdürlüklerin Kırtasiye ve Büro Malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanması	2.200.000,00
F.1.4.7	Müdürlüklerin Su ihtiyacının karşılanması	350.000,00
F.1.4.8	Vatandaşın Toplumsal Etkinliklere Katılmaları için araç kiralması	150.000,00
F.1.4.9	Cenazelerin yiyecek içecek ihtiyacının karşılanması	500.000,00



MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	13.345.000,00
F.1.4.1	Belediyemize ait olan taşıtların(iş makinası- binek vb.) yedek parçalarının alınması	6.000.000,00
F.1.4.2	Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	5.500.000,00
F.1.4.3	Belediyemize ait araçların tamir ve bakımı için hizmet alımı yapılması	1.500.000,00
F.1.4.4	Belediye ye ait tüm araçlara araç takip sistemini kurmak	25.000,00
F.1.4.5	Klima sistemlerinin periyodik bakımının yapılması (Merkezi sistem ve split tipi klima)	150.000,00
F.1.4.6	Asansörlerin aylık periyodik bakımının yapılması	50.000,00
F.1.4.7	Belediyemiz bünyesinde bulunan basınçlı kaplar ve kaldırma araçlarının periyodik bakımlarının yapılması	20.000,00
F.1.4.8	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı	0,00
F.1.4.9	Araçların fenni ve ekzoz muayenelerinin yapılması	100.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak	364.000,00
F.1.6.1	Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik	2.000,00
F.1.6.2	Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi	2.000,00
F.1.6.3	Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek	360.000,00



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	0,00
F.1.7.1	Belediyemize Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Müdürlüklere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	0,00
F.1.7.2	Belediyemiz Dışına Gönderilecek Evrakların Posta Yoluyla Veya Elden Teslimatın Yapılması	0,00
F.1.7.3	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	0,00
F.1.7.4	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	0,00
F.1.7.5	İhtisas Komisyonları Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	0,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırılama Hizmetlerini Yapmak	1.670.000,00
F.1.8.1	Meclisin Etkin Ve Verimli Çalışmasına Katkı Sağlamak	15.000,00
F.1.8.2	Muhtarlar Ve STK'lar İle Görüş Alışverişi Toplantıları Düzenlemek	20.000,00
F.1.8.3	Belediye Tüzel Kişiliği Adına Başkanın Randevularını Etkin Bir Biçimde Düzenlemek	10.000,00
F.1.8.4	Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve iyi uygulama örneklerini görmek için yurt dışı temaslarda bulunmak	250.000,00
F.1.8.5	Başkanlık Makamını Ziyaret Eden Misafirlerin Ağırlanması	150.000,00
F.1.8.6	İlçemizde Çeşitli Faaliyetlerde Bulunmak Üzere Gelen Üst Düzey Konuklarımızın Ağırlanması	100.000,00



F.1.8.7	İlçemizde Çeşitli Faaliyetlerde Bulunmak Üzere Gelen Yabancı Konuklarımızın Ağırlanması	25.000,00
F.1.8.8	Özel gün ve etkinliklerde misafir ağırlama, çiçek, hediye ve ödül takdimi yapılması ve çiçek, çelenek gönderilmesi (resmi ve özel günlerde, düğün, cenaze v.s)	600.000,00
F.1.8.9	Dernek, Kurum ve Kuruluşlara, Alt yapı spor derneklerine bağış ve yardımda bulunmak	500.000,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	10.000,00
F.1.9.1	Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimi etkinleştirmek	10.000,00

İÇ DENETİM BİRİMİ

Hedef 1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	15.000,00
F.1.9.2	İç kontrol sisteminin denetlemek, öneri geliştirmek	5.000,00
F.1.9.3	Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek	5.000,00
F.1.9.4	Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak	5.000,00



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	1.400.000,00
F.2.1.1	Haber Ajanslarına Abone olunması	50.000,00
F.2.1.2	Belediyemiz Faaliyetlerinin Işıklı Panolar (bilbord) ve Afişler ile tanıtımının yapılması	900.000,00
F.2.1.3	Belediyemiz Faaliyetlerinin El İlanları (el broşürü) ile Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması	20.000,00
F.2.1.4	Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) ulusal ve yerel gazetelere kutlama ilanları verilmesi	250.000,00
F.2.1.5	Basın Bültenlerinin Takip Edilmesi Amacıyla Gazete, Dergilere Abone olunması	70.000,00
F.2.1.6	Basın Bülteni Hazırlanması	80.000,00
F.2.1.7	Beyaz Masa faaliyetlerinde bulunmak (Beyaz Masaya İletilen Talep Ve Şikayetler)	30.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	700.000,00
F.2.2.1	Öğrencilere Kitap ve Kırtasiye, Mont, vs. Yardımı	500.000,00
F.2.2.3	Hazırlık kursları (TEOG – LYS - LGS) Düzenlemek	200.000,00
Hedef 2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek	330.000,00
F.2.3.1	Geleneksel sporlarımızdan Güreşi yaşatmak için "Güreş okulunda" Güreşçi yetiştirmek	110.000,00



F.2.3.2	Futbol turnuvaları (yaz kursları) düzenlemek	150.000,00
F.2.3.3	Bayan vatandaşlarımıza Spor Eğitimi ve Spor Yapma Faaliyetleri	70.000,00
Hedef 2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	110.000,00
F.2.4.1	Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak Araç Desteğinde Bulunmak	60.000,00
F.2.4.2	Engellilere yönelik eğitim amaçlı faaliyetlerin yapılması	50.000,00
Hedef 2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	600.000,00
F.2.5.1	Muhtaçlara Sosyal Yardımlar Yapılması	200.000,00
F.2.5.2	Gıda Yardımı Yapılması	400.000,00
Hedef 2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	2.220.000,00
F.2.6.1	Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımının Sağlanması	1.000.000,00
F.2.6.2	Halka ve kültür evi kursiyerlerine tanıtıcı ve eğitici seminer vermek	10.000,00
F.2.6.3	Sanatsal Kurslar Düzenlemek (Seramik, Çini, Cam Füzyon, Ahşap Boyama, Ahşap Oymacılığı vb.)	250.000,00
F.2.6.4	Müzik Kursları düzenlemek (Gitar, Bağlama, Keman, Piyano)	150.000,00
F.2.6.5	Geleneksel Kadının El Emeği Konulu El Sanatları Sergisi düzenlemek	150.000,00
F.2.6.6	23 Nisan Geleneksel Çocuk Şenliği düzenlemek	60.000,00
F.2.6.7	Geleneksel Ramazan Ayı Etkinlikleri ve iftar programları düzenlemek	500.000,00



F.2.6.8	Belediyemize müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerinin Yapılması	100.000,00
Hedef 2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	-
Hedef 2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	550.000,00
F.2.8.1	Yaşlı, Kimsesiz ve Muhtaç Durumdaki Kişilerin Bakım Hizmeti (Evde Bakım)	50.000,00
F.2.8.2	İlçemiz Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlarımızla İletişim Halinde Bulunmak, İyi ve Kötü Günlerinde Yanlarında Olduğumuzu Hissettirmek Amacıyla Yeni Doğum Yapmış Anne ve Bebekleri Evlerinde Ziyaret Etmek	400.000,00
F.2.8.3	AB Projeleri Hazırlanması	100.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	13.850.000,00
F.3.1.1	Çevre düzenlemeleriyle Yeşil Alan Yapılması, (Park, Halı saha ve dinlenme alanı)	8.000.000,00
F.3.1.2	Parklarda Revizyon Yapılması	2.000.000,00
F.3.1.3	Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması	2.650.000,00
F.3.1.4	Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Üretimi Yapılması	350.000,00
F.3.1.5	Ağaç, çalı, mevsimlik çiçek ve yer örtücülerin alımının Yapılması	350.000,00
F.3.1.5	Hizmet Binası Yapımı	500.000,00
Hedef 3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun Alanları, Yürüyüş Ve Spor Alanları Yapmak	3.900.000,00



F.3.2.1	Yeni bağlanan mahallelere yeni parklar yapmak	1.500.000,00
F.3.2.2	Yeni bağlanan mahallelere yeni yapılan parklarda spor aletleri ile spor alanları oluşturmak	1.500.000,00
F.3.2.3	Mevcut parkların bakım ve onarımını yapmak ve sürekli kullanıma hazır halde tutmak	900.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak	12.700.000,00
F.3.3.1	İlçemiz sorumluluk alanlarında çöplerin ve Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	11.000.000,00
F.3.3.2	Molozların Toplanması	800.000,00
F.3.3.3	İhtiyaç Duyulan Yerlere Küçük Çöp Kutusu, Konteynır ve Çöp Bidonu Yerleştirmek	900.000,00

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 3.4.	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek	190.000,00
F.3.4.1	İnsan ve Çevre sağlığı korunmasında,geri dönüşüm ve bertarafı için Atık pil toplanması için tüm okullarımıza ve atık pil üreten işyerlerine kutu, broşür bırakılması ve toplanan pillerin alınıp geri dönüşüm firmasına gönderilmesi işlemini yapmak	6.000,00
F.3.4.2	Başiboş ,Sahipsiz kedi ve köpeklerin beslenmesi için 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği beslenme odakları oluşturup, yiyecek sağlamak	68.000,00
F.3.4.3	Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak	6.000,00
F.3.4.4	Hayvan Hareketlerinde Zoonoz Hastalığının Görülmesinde Hükümet Veteriner Hekimini Haberdar Etmek	6.000,00



F.3.4.5	Personelin İsteği Üzerine Kurum Hekimi Tarafından Muayenesi Yapılarak Reçete Verilmesi Ve Sevkinin Yapılması	16.000,00
F.3.4.6	Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatlarının Düzenlenmesi	55.000,00
F.3.4.7	Ruhsat için Başvuran İşyerlerinin uygunluk kontrolünün yapılması	7.000,00
F.3.4.8	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit Edilerek İlgili Birimlere Havale Edilmesi	7.000,00
F.3.4.9	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi	7.000,00
F.3.4.10	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	12.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 4.1.	İmar planları yapmak	4.575.040,50
F.4.1.1	İmar Uygulamaları Yapmak (Ha/Yıl)	1.250.000,00
F.4.1.2	İmar Planları Yapmak, plan ve proje alımları	907.240,50
F.4.1.3	Kamulaştırma yapmak	2.417.800,00

Hedef 4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	120.000,00
F.4.3.1	Yapı ruhsatı vermek	20.000,00
F.4.3.2	Yapı Kullanım izni vermek	20.000,00
F.4.3.3	Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları Yapmak (Toplantı Sayısı/Yıl)	20.000,00



F.4.3.4	İş Yeri Teslimi Yapmak	20.000,00
F.4.3.5	Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen Yapıları Hak Ediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek	20.000,00
F.4.3.6	Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Vermek	20.000,00
Hedef 4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	30.000,00
F.4.4.1	Yeni Bağlanan Mahallelerde Numarataj Çalışması Yapmak(Adet/Yıl)	30.000,00
Hedef 1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	1.500.000,00
F.1.5.1	Kent Bilgi Sistemini Oluşturmak ve Hayat Geçirmek	400.000,00
F.1.5.2	Mevcut veri tabanına, elde edilen veriler ile Coğrafi Bilgi Sisteminde aktarılması ve harita kullanımı	1.000.000,00
F.1.5.3	Hizmet envanteri standartlarına göre vatandaş işlemlerinin internetten takip edilebilmesi için çalışmalar yürütmek	100.000,00

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek	1.000.000,00
F.4.2.1	Kentsel Dönüşümün Hayata Geçirilmesi (Gerçekleşme /Yıl)	1.000.000,00

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	2.040.000,00
F.4.3.5	Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi	20.000,00



F.4.3.6	Denetim Ve Kontrol Ekiplerinin Sayısını Arttırmak	20.000,00
F.4.3.7	Gecekonduların Tespit Ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması	2.000.000,00

Hedef 4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak	30.000,00
F.4.6.1	Kent estetiğine uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi	10.000,00
F.4.6.2	Kent estetiğine uygun olmayan yapıların yıkım kararı almak ve yıkımları gerçekleştirmek	10.000,00
F.4.6.3	Yapı kullanım izinlerinde kent estetiğini ön planda tutan önemler almak	10.000,00

Hedef 6.1	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak	6.000.000,00
F.6.1.1	Misis Antik Kent kazılarına destek vermek	500.000,00
F.6.1.2	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	5.500.000,00
Hedef 6.2	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	540.000,00
F.6.2.1	Belediye Hizmetlerine Program Yapılarak Daha Verimli Hale Getirme	40.000,00
F.6.2.2	Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda çalışmalar yapmak	500.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 4.5	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak	19.450.000,00
F.4.5.1	Yolların asfaltlanması, yeni yolların yapılması (Bütüm ve bütümlü bağlayıcı malzeme alımı)	14.400.000,00



F.4.5.2	Yolların stabilize temel malzeme ile kaplanması	200.000,00
F.4.5.3	Yolların temel malzeme ile kaplanması	1.300.000,00
F.4.5.4	Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak	300.000,00
F.4.5.5	Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak	3.200.000,00
F.4.5.6	Çıkma sokakların açılması	0,00
F.4.5.7	Yeni yolların açılması	50.000,00

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 5.4	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	67.132.200,00
F.5.4.1	Kapalı Semt Pazarı Yapımı	4.500.000,00
F.5.4.2	Spor Tesisi	1.000.000,00
F.5.4.3	Kapalı Spor Salonu	9.632.200,00
F.5.4.4	Sosyal Konut	36.000.000,00
F.5.4.5	Kıyı Park Yapımı	10.000.000,00
F.5.4.6	Belediye Hizmet Bina Tesislerinin ve Müdürlük diğer faaliyetlerinde eksik kalan işleri ve muhtelif yapım işleri yaptırmak	5.000.000,00
F.5.4.7	Müdürlük faaliyetlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemeleri almak	1.000.000,00



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	32.000,00
F.5.1.1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	8.000,00
F.5.1.2	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	8.000,00
F.5.1.3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi	8.000,00
F.5.1.4	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	8.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak	117.000,00
F.5.2.1	Semt Pazarlarının Denetiminin Yapılması(Adet/Yıl)	15.000,00
F.5.2.2	Şikâyeteye Odaklı Denetimler Yapmak (Vatandaşın Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında)(Adet/Yıl)	12.000,00
F.5.2.3	Sürekli Ve Programlı Denetimler Yapmak (Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte)(Adet/Yıl)	20.000,00
F.5.2.4	Şehir İçinde Kalan Ahırların Şehir Dışına Taşınmasını Sağlamak(Adet/Yıl)	3.000,00
F.5.2.5	Kurbanlık Ve Adaklık Hayvanların Mezbaha Ve Belirlenen Yerler Dışında Kesimini Ve Satışını Engellemek(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.6	Esnaf ve Etnaf Odaları, Tüketici Dernekleri İle Sürekli İlişki İçerisinde Olmak Ve Geliştirmek(Adet/Yıl)	20.000,00
F.5.2.7	Etnaf Ruhsatlarının Sıhhi Ve Gayri Sıhhi Yönden Denetimini Yapmak(Adet/Yıl)	17.000,00
F.5.2.8	Belediye Encümenince Alınan Kararların İlgiliye Zabıta Marifetince Ulaştırılması	10.000,00



F.5.2.9	Belediyenin Diğer Birimlerinden Gelen Yazıların İlgiliye Ulaştırılması Ve Gerektiğinde Süreç Takibinin yapılması	10.000,00
---------	--	-----------

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	27.000,00
F.5.3.1	Personele Teorik ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma ve Acil Yardım Eğitimi Vermek (Gerçekleşme /Yıl)	5.000,00
F.5.3.2	Afet ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlamak (Gerçekleşme /Yıl)	5.000,00
F.5.3.3	Yangın Güvenliği Yönünden Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım ve Dolum Gibi Periyodik Kontrollere Ek Olarak Yeni Teknolojik İmkânlar Devreye Sokmak. SSSokmakSokmak	15.000,00
F.5.3.4	Yangın Söndürme Tüpü Alımı	2.000,00

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

EKONOMİK KODLAMA		I. 3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II. 3 AYLIK (NİSAN-MAYIS-HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM	
I	AÇIKLAMA	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.900.755,20	24	6.392.484,80	26	6.392.484,80	26	5.900.755,20	24	24.586.480,00	100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	994.756,80	24	1.077.653,20	26	1.077.653,20	26	994.756,80	24	4.144.820,00	100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.747.425,00	25	15.747.425,00	25	15.747.425,00	25	15.747.425,00	25	62.989.700,00	100
04	FAİZ GİDERLERİ	125.000,00	25	125.000,00	25	125.000,00	25	125.000,00	25	500.000,00	100
05	CARİ TRANSFERLER	1.125.000,00	25	1.125.000,00	25	1.125.000,00	25	1.125.000,00	25	4.500.000,00	100
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000,00	10	25.000.000,00	25	35.000.000,00	35	30.000.000,00	30	100.000.000,00	100
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.500,00	25	2.500,00	25	2.500,00	25	2.500,00	25	10.000,00	100
08	BORÇ VERME	0,00	25	0,00	25	0,00	25	0,00	25	0,00	100
09	YEDEK ÖDENEK	2.067.250,00	25	2.067.250,00	25	2.067.250,00	25	2.067.250,00	25	8.269.000,00	100
BÜTÇE TOPLAMI		35.962.687,00	21	51.537.313,00	26	61.537.313,00	27	55.962.687,00	26	205.000.000,00	100
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye								0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi								0,00	0,00
		Yurt Dışı								0,00	0,00
		Döner Sermaye								0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI										205.000.000,00	





2018 Mali Yılı Performans Programı