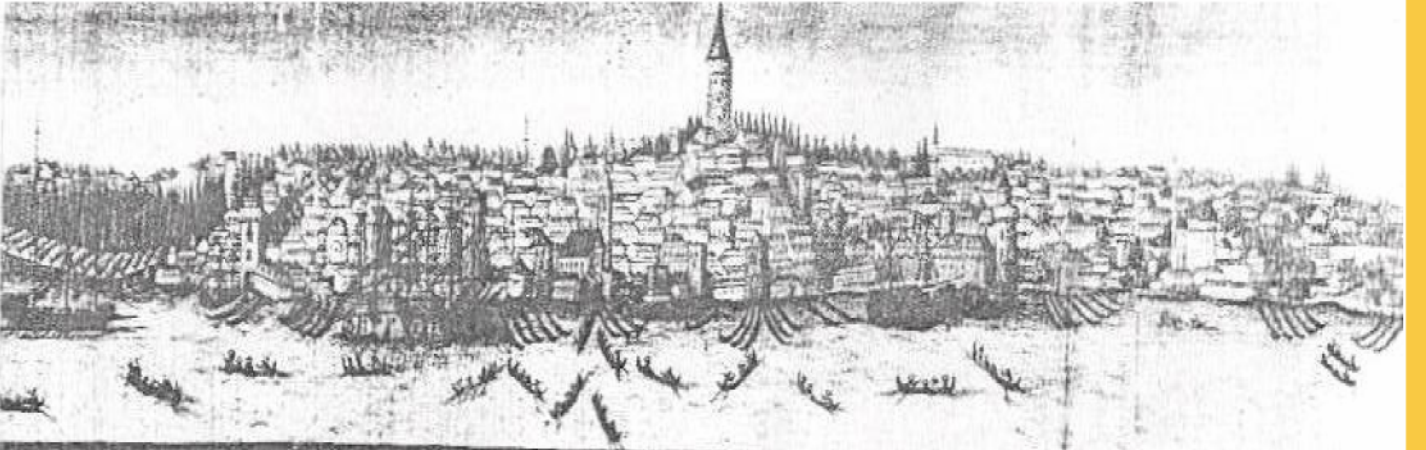




T.C.
BEYOĞLU BELEDİYESİ

2011 YILI PERFORMANS PROGRAMI





**T.C.
BEYOĞLU BELEDİYESİ**

2011 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

SUNUŞ

Sosyo ekonomik, kültürel ve özellikle teknolojik gelişmeler vatandaşın ihtiyacını değiştirirken devletten beklentilerini de değiştirmektedir. Hızla artan globalleşme eğilimi ve uluslararası rekabet özel işletmelerde olduğu gibi, kamu kurumlarında da kaliteli hizmet üretmek için tüm kaynakları mümkün olan en yüksek verimlilikte kullanma zorunluluğu getirmiştir. Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda hizmet sunabilmek; modern yönetim yaklaşımlarıyla, teori ve pratiği gerçekleştirecek yeniden yapılanmayla mümkündür.

Beyoğlu Belediyesi, bir kamu kurumu olarak, ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini, bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile karşılamakta, ilçesinin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak geliştirmektedir.

Vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmesi; belediyemizin hızla gelişmekte olan teknolojik donanımları kendi bünyesine entegre etmesi ve çağdaş bir organizasyon haline gelmesi ile gerçekleşecektir. Belediyemizin kaynaklarını verimli kullanmak ve geliştirebilmek için tüm teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve uygulamak önemli hedeflerimizden biridir.

Beyoğlu Belediyesi'nde, değişen yeni ortam ve şartların gerektirdiği nitelikte hizmet sunabilmek için, yönetim anlayışından çalışma usul ve esaslarına kadar hemen her alanda çok önemli değişikliklere gidilmektedir. İş süreçleri gözden geçirilerek sunulan hizmetlerin daha etkin, hızlı, kolay, erişilebilir ve verimli sunulması için yönetimde ve işleyişte modernizasyon sağlanmaktadır.

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirmiştir. 2011 Yılı Performans Programımız, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" gerekliliklerine göre düzenlenmiştir. Performans Programımız, yasal yükümlülüğü yerine getirmesinden çok **"Beyoğlu'nu; Tarihi Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak, Küresel Bir Sanat, Turizm Ve Eğlence Merkezinin Yanı Sıra; Çağdaş Ve Yaşanabilir Özgün Bir Kent Haline Getirmek."** vizyonumuza ulaşmamıza katkı sunması amacıyla hazırlanmıştır.*



Stratejik Plan ve bütçe ilişkisi Performans Programı aracılığı ile gerçekleştirilecektir. Bütçenin hazırlık sürecine entegre edilen Performans Programı, mali ve idari saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamak üzere bütçenin Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına katkı sağlamıştır.

2010–2014 Yılı Stratejik Planına bağlı olarak 3 ana amaç altında oluşturduğumuz Performans Programımızda, 19 Performans Hedefine ve bu hedeflere ilişkin 49 Faaliyet Hedefine yer verilmiştir. Söz konusu hedefler çerçevesinde 148 adet faaliyet yürütülecek olup, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için 58.015.628 TL ödenek talep edilmektedir.

2010–2014 Yılı Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz vizyonu, amaç ve hedeflerin uygulama adımı olan 2011 Yılı Performans Programımızın İlçemize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla,

Ahmet Misbah DEMİRCAN
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----|
| I- GENEL BİLGİLER..... | 5 |
| A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 5 |
| B- Teşkilat Yapısı..... | 8 |
| C- Fiziksel Kaynaklar..... | 9 |
| D- İnsan Kaynakları | 11 |
| II- PERFORMANS BİLGİLERİ | 12 |
| A- Temel Politika ve Öncelikler | 12 |
| B- Amaç ve Hedefler..... | 14 |
| Stratejik Amaç ve Hedefler..... | 15 |
| Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Faaliyetler..... | 21 |
| C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler..... | 24 |
| 1-Kurumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedef ve Faaliyetler | 24 |
| 1.1.Organizasyon Yapısının Revizyonu..... | 24 |
| 1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi..... | 26 |
| 1.3.Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi..... | 31 |
| 1.4.Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi..... | 34 |
| 1.5.İç Kontrol Sisteminin Uygulanması | 40 |
| 1.6.Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım..... | 42 |
| 1.7. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak..... | 49 |
| 1.8.Mali Yapının Geliştirilmesi..... | 55 |
| 2- Kentsel Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedef ve Faaliyetler..... | 61 |
| 2.1.Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi..... | 61 |
| 2.2.Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi | 67 |
| 2.3.Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi..... | 73 |
| 3-Toplumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedef ve Faaliyetler | 79 |
| 3.1.Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi..... | 79 |
| 3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi..... | 83 |
| 3.3.İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi | 87 |
| 3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi..... | 90 |
| 3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi..... | 92 |
| 3.6.Çevrenin Korunması..... | 95 |
| 3.7.Kent Temizliğinin Sağlanması..... | 98 |
| 3.8.İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi..... | 100 |
| D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı..... | 103 |
| İdare Performans Tablosu..... | 103 |
| Toplam Mali Kaynak İhtiyacı Tablosu..... | 106 |
| III- EKLER..... | 107 |
| EK-1: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo..... | 107 |
| EK-2: Hizmet Binaları ve Adresleri Listesi..... | 109 |
| EK-3: Araç ve İş Makineleri Listesi..... | 110 |
| EK-4: Donanım Durumu Listesi..... | 110 |

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

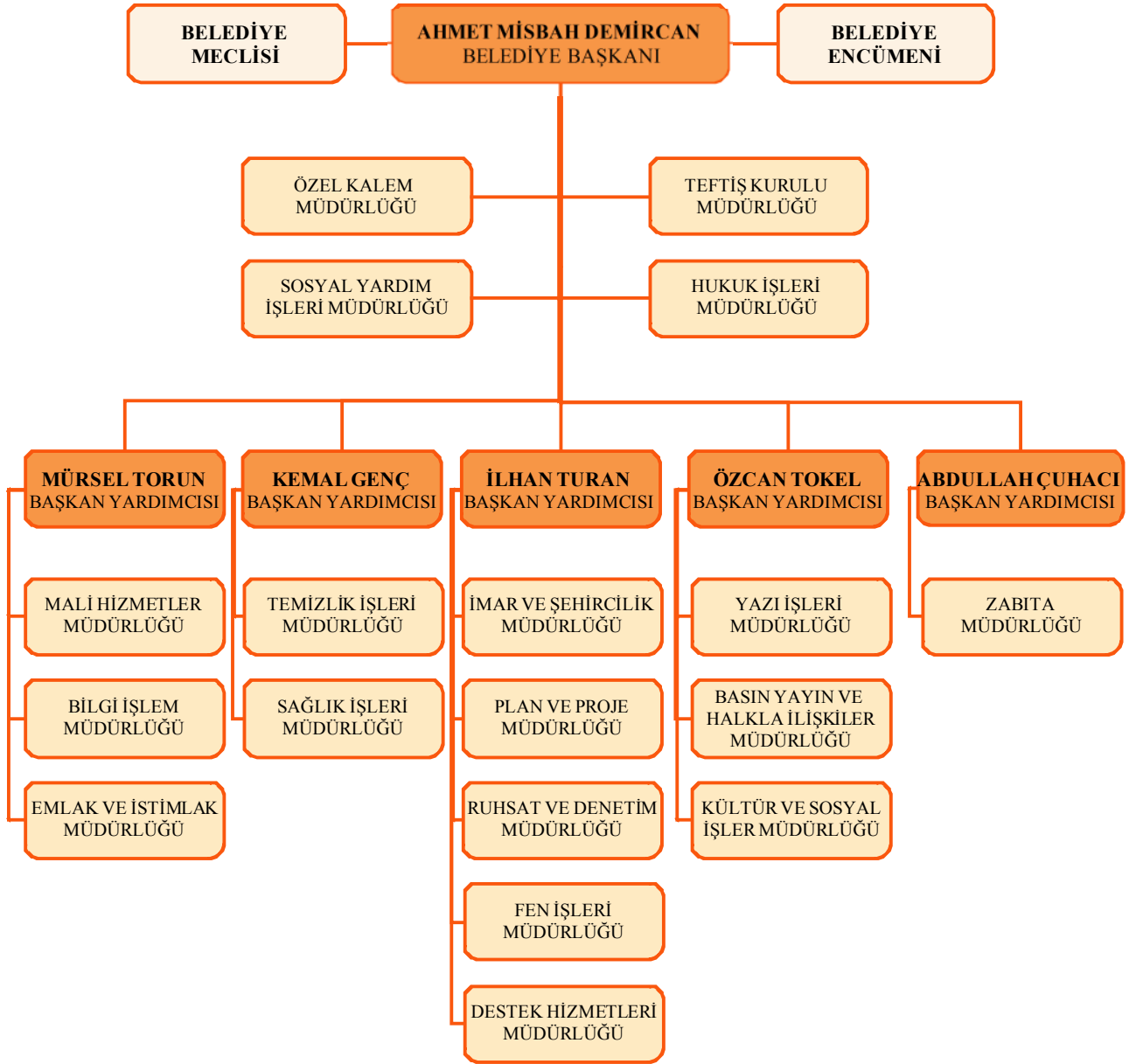
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B- Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye kanunu 48. maddesi ve “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” doğrultusunda Belediye Meclisi’nin 09.09.2006 tarih ve 52 sayılı Meclis Kararına göre 15 idari birim kurulmuştur. 11.05.2007 tarih ve 39 sayılı Meclis Kararına göre 2 müdürlük (Sağlık, Emlak), 07.12.2007 tarih ve 79 sayılı Meclis Kararına göre 1 müdürlük (Sosyal Yardım İşl.) ilave edilmiş olup 18 idari birim ile hizmet verilmektedir. Organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

Hizmet Binaları:

Beyoğlu Belediye Başkanlığının; 1 ana hizmet binası, 5 adet ek hizmet binası, 1 adet tiyatro, 1 adet kültür merkezi, 1 adet evlendirme dairesi, 1 adet kütüphane, 1 adet gençlik merkezi, 1 adet spor tesisi, 10 adet semt konağı olmak üzere 22 hizmet binası bulunmaktadır. Hizmet birimlerine ilişkin tablo performans programının sonuna eklenmiştir.(EK:2)

Taşınmazlar:

Belediyemiz adına 924 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bu taşınmazlardan 561 adet parsel 4706 sayılı yasaya göre devir alınmıştır.

Araç ve İş Makineleri:

Belediyemizde 70 adedi resmi araç, 60 adedi kiralık olmak üzere 130 araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Tablo performans programının sonuna eklenmiştir.(EK:3)

Bilgi İşlem Alt Yapısı ve Donanım Durumu

Oracle Veri Tabanı ile Belediye Otomasyonunu MIS ve GIS uygulamalarını bütünleşik yapıda yürütmektedir. Belediyemiz Otomasyonu; Veri Tabanı sunucusu **SAN (STORAGE AREA NETWORK)** Donanımı, Uygulama Sunucusu, Gis Server, Domain Server, Anti Virüs Server, Web server, Webportal2 Server, İletişim Server, Sesli Yanıt Sistemi, MS Exchange 2003 server, SMS server, IVR server, Stream Server ve firewall sistemlerimizle tüm verileri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik yapıdadır. En son bilişim teknolojilerini takiben; (100 adet) Thin-client, (229 Adet) PC Bilgisayar, (7 Adet) Laptop Bilgisayar, (40 Adet) Dot Matrix yazıcı, (48 Adet) Püskürtmeli yazıcı, (54 Adet) Laserjet yazıcı, (3 Adet) Plotter, (12 Adet) Scanner cihazları ve (6 Adet) El Bilgisayarları (PDA) (10 Adet) Kiosk, (9 Adet) mini PC bilgisayar ile birimlerimize güncel olarak hizmet vermeye devam edilmektedir.(EK.4)

Beyoğlu Belediyesi, kent gereksinimleri her geçen gün nitelik ve nicelik olarak değiştiğini ve geliştiğini düşünerek; kent ve kentli ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem vermektedir. Kentin sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak; gelişmiş bilgi- iletişim teknolojileri ile çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanmaya, kullandırmaya ve yenilikler katmaya gayret edilmektedir. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamı ve altyapısını oluşturmuştur. Akıllı Kent Otomasyonu projesine entegre çalışacak uygulamalar geliştirmiş olup çalışmalara devam edilmektedir.



Belediyemiz, çalışmalarında hizmet verimliliği, hız ve kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık sistem alt yapısı oluşturulmuştur. Beyoğlu Kaymakamlığı, Nüfus Genel Müdürlüğü, İlçe Tapu Sicil Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, (MOBESE) Muhtarlıklar, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Defterdarlık, Milli Emlak Müdürlüğü gibi farklı kurumlar tarafından bilgisayar ortamında tutulan verilerin gerekli bağlantılarla kullanılabilmesine uygun bir altyapı oluşturulmuş ve sonuçta tek bir veri tabanında toplanması işlemleri için teknolojik ortama kavuşturulmuştur. Başkanlığımız ve kurumlar arasında resmi yazışmalar yapılarak, Protokoller imzalanarak e-devlet anlayışının temelini oluşturan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile entegrasyonu kurmuş ve karşılıklı olarak bilgilerin akışı sağlamıştır.

Çağdaş ve uygar kent için vatandaşla her yoldan bütünleşme olanağı sunulmuştur. **Belediyenizi siz yönetin, Beyoğlu tv, Markalarımız** adı altında, **alt web siteleri, Akos Kent Rehberi, Beyoğlu 3 Boyutlu Google eart, Muhtarlık Otomasyonu, Portör Uygulaması** gibi hizmetlerle yenilikler katmıştır. Bunun yanı sıra **Mobil Uygulamaları** devreye alınarak **Akos Cep Uygulamasını** ve **Mobil İmza** kullanımını da başlatmıştır. İnternet üzerinden bilgi alma ve kredi kartıyla borç ödeme, beyan bilgileri, encümen kararları, meclis kararları, ruhsat sorgulama, kira sözleşmesi sorgulama işlemlerine ilişkin **interaktif işlemler** ile ilgili kolaylıklar sağlanmıştır. Web tabanlı yapıyla **128 Bit SSL Güvenlik Sertifikası** ile **www.beyoglu.bel.tr** adresinden vatandaşın hizmetine sunmaya devam edilmektedir.

“Bağlan Beyoğlu Projesi” ile İstiklal Caddesindeki 2 kilometrelik cadde ve ara sokaklarda 50 Mb’lık geniş bant kablosuz interneti ücretsiz olarak erişim imkanı sağlamıştır. Açık alanda sağlanan kablosuz erişim hizmeti olması nedeni ile yaşam boyu eğitim çalışmasının bir parçası olarak hizmet anlayışını ön plana çıkarmıştır.

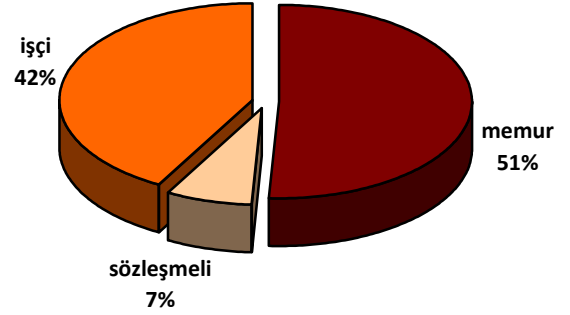
Belediyemiz, vatandaşın hizmetlere erişimini kolaylaştırmak için bilgi teknolojilerinin gücünü değişik platformlarda kullanmayı amaçlamış ve **Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS)** ile bütünleşik yapıda **“Resepsiyonlar”** ve **“Kiosklar”** oluşturmuştur. Amaç, tek noktadan belediye hizmetlerini vererek, vatandaşları bundan sonrası için e-belediye hizmetlerine hızlıca yönlendirmektir. **444 0 160** nolu telefonu kullanarak sabit/ cep telefonu ile faks ile e-mail adresi ile **t- belediye** çözümleri ile borç sorgulama yapılabilmektedir. Borç ödeme, aktivite başvurusu, şikâyet başvurusu, belediye hizmetleri ile ilgili bilgi verme, adres/ kişi bilgileri güncelleme, anket, geri bildirim için yüz yüze görüşme ve belirli konulu tele-konferans gibi imkânlarla belediye hizmetlerini kentliye duyurma imkânı sağlamıştır. Herhangi bir zaman kısıtlaması olmaksızın 7 gün 24 saat hizmet verilmektedir.

D- İnsan Kaynakları

Beyoğlu Belediyesi'nde Ağustos 2010 tarihi itibarıyla toplam 473 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin 240'ı memur, 34'ü sözleşmeli olup 199'u işçi statüsündedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

| STATÜ | SAYISI |
|------------|--------|
| MEMUR | 240 |
| SÖZLEŞMELİ | 34 |
| İŞÇİ | 199 |
| TOPLAM | 473 |



MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI

| HİZMET SINIFI | SAYISI |
|---------------|--------|
| THS | 56 |
| AVHS | 4 |
| SHS | 7 |
| GİH | 164 |
| YHS | 9 |
| TOPLAM | 240 |

Kaynak: Beyoğlu Belediye Başkanlığı,
Yazı İşleri Müdürlüğü (2010)

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımıcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımıcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılacaktır.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, meslek odalarının karar ve uygulamalarına katılımı sağlanacaktır. Aynı şekilde belediye çalışanların Beyoğlu ve Beyoğlu’ lulara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Beyoğlu zengin bir tarihi mirasa sahip kentlerden birisidir. Bu mirasın ortaya çıkarılması, koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatılması için gereken çalışmalara hız verilecektir.

9. Kalkınma Planı Yerleşme-Şehirleşme Özel İhtisas Komisyonu Raporunda “**Doğal ve kültürel varlıkların korunmasının sağlanması**” ile ilgili olarak “**öncelikli temel amaç ve politikalar**” bölümündeki yerel yönetimleri de kapsayan öneriler doğrultusunda; Beyoğlu’nun kültürel ve tarihi dokusuna gereken önem verilecek ve çevresel değerler korunacaktır.

Kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma ve altyapı yatırımları yapılacaktır. Planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilecektir. Kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanları oluşturulacak ve geliştirilecektir.



Ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır. Ulaşım ve altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le; elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyona devam edilecektir.

Büyük otellerin, tiyatroların, sinemaların, okulların, konsoloslukların, yabancı kültür merkezlerinin, sanat galerilerinin bulunduğu Beyoğlu, İstanbul'un en canlı ve gözde semtlerinden biridir. Bütün bunlar, Beyoğlu' nun uluslar arası ilişkileri geliştirme açısından önemli bir konumda olduğunu ve bu anlamda yapılan çalışmaları hız kesmeden sürekli daha iyi götürmemizi zorunlu kılmaktadır.

Belediyemiz bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil; halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içinde olan bir kurum olacaktır. Halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır. Beyoğlu'luların yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları arttırılacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

Misyon ve Vizyon

Misyon:

“Beyoğlu Belediyesi, Bir Kamu Kurumu Olarak, İlçe Sakinlerinin Yerel Ve Ortak Gereksinimlerini, Bilgi Teknolojilerine Dayalı, Yenilikçi, Katılımcı Ve Çağdaş Bir Anlayış İle Karşılar, İlçesinin Tarihi Ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geliştirir.”

Vizyon:

“Beyoğlu’nu; Tarihi Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak, Küresel Bir Sanat, Turizm Ve Eğlence Merkezinin Yanı Sıra; Çağdaş Ve Yaşanabilir Özgün Bir Kent Haline Getirmek.”

İlkeler:

- *Katılımcılık*
- *Şeffaflık*
- *Vatandaş memnuniyeti*
- *Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite*
- *Çalışan memnuniyeti*
- *Fırsat eşitliği*
- *Sosyal belediyecilik*
- *Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı*

Stratejik Amaç ve Hedefler :

Beyoğlu Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi ile Belediye Kanunu ile belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak “kurumsal gelişim”, kente yönelik olarak “kentsel gelişim” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak da “ toplumsal gelişim” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Kurumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler:

1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu:

İşlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi o kurumdaki organizasyonel yapılanmanın günün şartlarına sağlıklı olarak oluşturulmasının gerektirir . Bu bağlamda belediyemizdeki mevcut organizasyon durumu gözden geçirilecek, ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılacaktır. Yeni yapılanmaya oluşan görev tanımları yetki ve sorumluluklar tekrar tanımlanacaktır.

1.2- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi:

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi :

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşerilerin belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme hakkı bulunmaktadır.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunması açısından, kurum içi iletişim geliştirilecektir.

1.4- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi:

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır

1.5.İç Kontrol Sisteminin Uygulanması:

Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır.

1.6.Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım:

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır. Zira Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacak, belediye olarak yapılan hizmetler ile ilgili olarak vatandaşa bilgilendirici tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.

1.7.Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak:

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

1.8- Mali Yapının Geliştirilmesi:

Beyoğlu'nda yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Kentsel Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler:

2.1.Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi:

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi ulaşım ve altyapıdır. Çünkü ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride ulaşım ve altyapı çalışmalarıdır.

Beyoğlu Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için ulaşım ve altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyona geçilecektir.

2.2- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi:

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi:

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

Beyoğlu'nun ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi gerekmektedir.

Beyoğlu'nda planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları yapılacaktır.

Toplumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler:

3.1.Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi:

Beyoğlu belediyesi olarak, hemşerilerimizin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını sağlamanın çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Hemşerilerimizin kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmasını yaşadığı kente sahip çıkmasının arzu ediyoruz. İnanıyoruz ki kurulacak bu bağ kentimizin bu günü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından önemli olacaktır. Beyoğlu Belediyesi olarak önümüzdeki süreçte vatandaşlarımızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek organizasyonlar yapılacak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlamaya çalışılacaktır.

3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi:

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Kaldı ki Beyoğlu'nda yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beyoğlu Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır. Bu nedenle sosyal dayanışma geliştirilecektir.

3.3- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmiştir. Kaldı ki Beyoğlu halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beyoğlu Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.

3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi:

Beyoğlu zengin bir tarihi mirasa sahip kentlerden birisidir. Bu mirasın ortaya çıkarılması, koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatılması için gereken çalışmalar yapılmalıdır. Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir



düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "**kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama**" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

9. Kalkınma Planı Yerleşme-Şehirleşme Özel İhtisas Komisyonu Raporunda "**Doğal ve kültürel varlıkların korunmasının sağlanması**" ile ilgili olarak "**öncelikli temel amaç ve politikalar**" bölümünde yerel yönetimleri de kapsayan şu öneriler bulunmaktadır: Doğal ve Kültürel Mirasın korunmasına yönelik "koruma bilinci" ve "koruma eğitimi" programları geliştirilmeli ve sürekli uygulanmalıdır.

Korumaya yönelik ulusal ve yerel düzeyde finansman kaynakları çoğaltılmalı; korumayı sağlayacak merkezi ve yerel yönetimlerin kapasiteleri artırılmalıdır. Kentleşme sürecinin doğal ve kültürel varlıklar üzerindeki baskısı azaltılmalı ve sürdürülebilir bir koruma sağlanmalı; doğal ve kültürel miras envanteri oluşturulmalıdır. Koruma konusunda yerel sahiplik ve koruma amaçlı girişimler desteklenecektir.

3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi:

Beyoğlu giriş kısmında da uzun uzun anlatıldığı gibi konumu ve tarihi itibarıyla çok hareketli farklı ırk farklı dinlerden iç içe yaşadığı tarihi kültürü dokusu ile çok çeşitliliği içinde barındıran dünyanın nadir kentlerinden biridir . Beyoğlu İstanbul'un tarihsel çekirdeğini oluşturan iki ilçeden biridir. İstanbul merkezi iş alanının en yoğun ve en eski parçasıdır. Galata yüzyıllar boyunca ticaretteki önemini korumuştur Avrupalılar, İstanbul'un Türkler tarafından alınmasından sonra, Galata'nın ekonomik olarak büyümesi, kalabalıklaşması ve güçlü Osmanlı donanmasının verdiği güvence ile surun dışına, Beyoğlu'na taşınmışlar, Bu durum özellikle İstiklal Caddesi ve çevresinin gelişmesinde etkili olmuşlardır. Beyoğlu XIX. yüzyılda Galata önemli gelişmeler gösterdi. Beyoğlu bir taraftan ticaret merkezleri olma özelliğini korurken diğer yandan yabancı elçiliklerin yerleştiği ve yine yabancı banker, komisyoncu, banka ve sigorta şirketlerinin yoğunlaştığı, bunun yanı sıra eğlence yerlerinin bulunduğu bir Avrupa kenti görünümünü kazanmaya başladı. Avrupa devletlerinin Beyoğlu'nda yer edinip elçilik binalarını açmaları buranın uluslar arası önemini daha da artırmış, Beyoğlu'nun bina dokusu da zenginleşmiştir.

Hasköy'deki Rahmi Koç Sanayi Müzesi, Sütlüce'de Haliç kıyısında yapılan Miniaturk ve eski Sütlüce Mezbahası'nın Sütlüce Kongre Merkezi haline getirilme çalışmaları bölgenin kültürel ve devamında ekonomik açıdan gelişimini arttıracak unsurlardır.

Günümüzde de büyük otellerin, tiyatroların, sinemaların, okulların, konsoloslukların, yabancı kültür merkezlerinin, sanat galerilerinin bulunduğu Beyoğlu, İstanbul'un en canlı ve gözde semtlerinden biridir. Beyoğlu İlçesi:

- Coğrafi konum olarak İstanbul boğazı ile Haliç'e komşu olması
- Kültürel ve Sosyal faaliyetlerin merkezi kabul edilen Taksim Meydanı gibi bir meydana sahip olması
- Dünyanın ilk metrosu sayılabilecek Tünelin olması

- Nostalji Tramvayı ile bütünlük kazanan ve bünyesinde ticaret, alışveriş, servis, sinema, tiyatro, otel, konsolosluk, kilise ve havra gibi fonksiyonlarından dolayı pek çok insanı bir araya getiren İstiklal Caddesi gibi bir caddeye sahip olması
- 49 adet kilise ve havrayı bünyesinde bulundurması
- Bir çok ülkenin elçilik ve ticari ataşelik binalarını barındırması
- Çok sayıda beş yıldızlı otellerin, yabancı okulların, sinema, tiyatro, konferans, sergi salonu v.b. kültür faaliyetlerinin Beyoğlu ilçesinde yer alması
- Gündüz ve gece nüfusunun çok farklı olması ve buna benzer olarak ilçede gösterilen etkinliklerin zaman zaman bir kültür mozaiği haline gelmesi
- Ülkemiz için önemli sayılan gün ve gecelerde kendi çevresine göre bir merkezilik teşkil etmesi
- Ulaşım sisteminde çok önemli bir kavşak noktası olması ve ulaşımın kolay olması.
- Batılı şehircilik anlayışı uygulamasının ilk başlatıldığı yer olması ve bölgenin tarihi coğrafi etnik ve kültürel özelliği batılılaşma için bir başlangıç noktası olarak kabul görmesi
- Binaların önemli bir kısmının tarihi değere sahip olması ve bundan dolayı yine ilçenin büyük bir kısmının tarihi SİT alanı olarak kabul edilmesi nedeniyle ülkemizin en önemli ilçelerinden biridir.

Bütün bunlar, Beyoğlu'nun uluslar arası ilişkileri geliştirme açısından önemli bir konumda olduğunu ve bu anlamda yapılan çalışmaları hız kesmeden sürekli daha iyi götürmemizi zorunlu kılmaktadır

3.6- Çevrenin Korunması :

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

3.7- Kent Temizliğinin Sağlanması :

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir . İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımındaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülecektir.



3.8. İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi:

Beyoğlu' nun ve dolayısıyla ilçeminin olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi ve Valilik ile birlikte çalışmalar yapılacak, il düzeyinde yapılan çalışmalara iştirak edilecektir.

Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Faaliyetler:

1-Kurumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedef ve Faaliyetler

1.1.Organizasyon Yapısının Revizyonu

1.1.1.Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu

1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

1.2.1.Eğitim

1.2.2.Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

1.2.3 Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması

1.3.Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

1.3 1.Periyodik Toplantılar

1.3.2. Personel Anketi

1.4.Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

1.4.1.ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam Edilmesi,
Geliştirilmesi ve Revizyonların Yapılması

1.4.2.Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı

1.4.3 Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması

1.4.4 Süreç Yönetimi Çalışması

1.5.İç Kontrol Sisteminin Uygulanması

1.5.1.İç Kontrol Sisteminin Kurulması

1.6.Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım

1.6.1.Dergi-Broşür vb Yayınlanması

1.6.2.Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

1.6.3.Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması

1 6 4. Belediye WEB Sayfasının Geliştirilmesi

1.6. 5.Tanıtım Amaçlı Toplantılar

1.7. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak

1.7.1.E-Belediyecilik Hizmetleri

1.7.2. T-Belediyecilik Hizmetleri

1.7.3. Kullanıcı eğitimleri

1.7. 4 Donanım-Yazılım ihtiyacının karşılanması

1.8.Mali Yapının Geliştirilmesi

1.8.1. Denetim Çalışmaları

1 8 2. Emlak Değerlendirme Çalışmaları

1.8.3. Vezne Açılması

1.8.4 Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi İçin Fon Temini

2- Kentsel Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedef Ve Faaliyetler

2.1.Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi

- 2.1.1 Yeni Yol Ve Meydan Yapımı
- 2. 1. 2 Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi
- 2.1.3. Duvar yapımı
- 2.1.4. Izgara Temizleme

2.2.Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi

- 2.2.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması
- 2.2.2. Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- 2.2 3. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği
- 2.2.4.Ağaç ve Fidan Dikimi.

2.3.Planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi

- 2.3.1 Kentsel Tasarım, Dönüşüm Ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi
- 2.3.2. İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması
- 2.3.3. Planlama ve Revizyon Çalışmaları
- 2.3.4. Kültürel Mirasın İhyası

3-Toplumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedef Ve Faaliyetler

3.1.Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

- 3.1.1 Kültürel Etkinlikler
- 3.1.2.Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması

3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

- 3.2.1.Sosyal Tesisleşme
- 3.2.2. Sosyal Yardımlar

3.3.İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi

- 3.3.1.İşportacılarla Mücadele
- 3.3.2 İşyeri Ruhsat Denetimi

3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi

- 3.4.1. İlçemizde Yaşayan İnsanlara Tarihi Ve Kültürel Mirasın Öğretilmesine Yönelik Etkinliklerin Desteklenmesi

3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

- 3.5.1. Uluslararası Kültürel Ve Sanatsal Etkinlik
- 3.5.2 Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ve Geliştirilmesi



3.6.Çevrenin Korunması

- 3.6.1. Eğitim-ve Bilinçlendirme
- 3.6.2. Denetim

3.7.Kent Temizliğinin Sağlanması

- 3.7.1. Atık toplama

3.8.İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

- 3.8.1 Eğitim

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

1. Kurumsal Gelişim Çalışmaları ile İlgili Hedef ve Faaliyetler

1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | |
|---------------------------|--|
|---------------------------|--|

| | |
|-----------|-----------------------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|-----------|-----------------------------|

| | |
|----------|-------------------------------|
| Amaç (1) | Kurumsal Gelişimin Sağlanması |
|----------|-------------------------------|

| | |
|-------------|----------------------------------|
| Hedef (1.1) | Organizasyon Yapısının Revizyonu |
|-------------|----------------------------------|

| | |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | Örgüt Şeması Doğrultusunda Birimlerin Yapıları ile Görev Tanımlarının 1 defa Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Duyulan Değişikliklerin Sistemde Tanımlanması |
|-------------------|--|

Açıklamalar: Hizmette kalitenin ve verimliliğin artırılması çabaları, mevcut yapılanmalar, iç ve dış denetimler, yürütülen projeler, e- devlet yapısının geliştirilmesi, mevzuat şartlarının değişmesi, Kalite Yönetim Sisteminin gereklilikleri, iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi gibi etkenler organizasyonel yapının gözden geçirilmesini gerektirmektedir. Bu bağlamda belediyemizdeki mevcut yapılanma ve personelin görev tanımları da değişen şartlara göre gözden geçirilecek olup gerekli revizyonlar yapılacaktır.

| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|------|------|------|
|-------------------------|------|------|------|

F.1.1.1.-Örgüt Şemasının Yılda 1 defa Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Halinde Gerekli Revizyonun Yapılması

| | | | |
|---|--------|--------|--------|
| Örgüt Şemasının Gözden Geçirme ve revizyon sayısı | 1 defa | 1 defa | 1 defa |
|---|--------|--------|--------|

Açıklama: Örgüt şeması yılda 1 defa gözden geçirilecektir.

| | | | |
|-------------------------------------|------|------|------|
| Gözden geçirilen görev tanımı oranı | 100% | 100% | 100% |
|-------------------------------------|------|------|------|

Açıklama: Görev tanımlarının tamamı mevcut yapıya göre gözden geçirilecektir.

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|--|-----------------------------|-------------|-----------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.1.1.-Örgüt Şemasının Yılda 1 defa Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Halinde Gerekli Revizyonun Yapılması | 3.926,00 | 0,00 | 3.926,00 |
| Genel Toplam | 3.926,00 | 0,00 | 3.926,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.1) | Örgüt Şeması Doğrultusunda Birimlerin Yapıları ile Görev Tanımlarının 1 defa Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Duyulan Değişikliklerin Sistemde Tanımlanması |
| Faaliyet Adı (1.1.1) | Örgüt Şemasının Yılda 1 defa Gözden Geçirilmesi, İhtiyaç Halinde Gerekli Revizyonun Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Hizmet ve verimliliğin artırılması, iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi için; organizasyonel yapı gözden geçirilecek, ihtiyaç halinde gerekli revizyonlar yapılacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 3.120,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 806,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.926,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.926,00 |

1.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|--|--|-------------|-------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (1) | Kurumsal Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (1.2) | İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi | | |
| Performans Hedefi | Eğitim, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesini Sağlamak. | | |
| Açıklamalar | İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama 6 saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımı sağlanacaktır. Öneri ve ödül sistemi uygulanacak olup motivasyon çalışmaları ile ilgili anketler yapılacaktır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| F.1.2.1-Personelin Performansı ile Motivasyonlarının Arttırılması ve Kurumsal Hedeflere Ulaşmak İçin, Personel Başına 6 Adam/Saat Eğitim Verilmesi | | | |
| Eğitim planı sayısı | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Açıklama: Eğitim ihtiyaçları tespit edilerek eğitim planı hazırlanacaktır. | | | |
| Personel başına eğitim süresi | 6 adam/saat | 6 adam/saat | 6 adam/saat |
| Açıklama: Personel başına 6 adam/saat eğitim verilecektir | | | |
| Eğitim değerlendirme anketi sayısı | | 1000 adet | 1000 adet |
| Açıklama: Eğitimler sonunda "Eğitim Değerlendirme Anketi" uygulanacak, raporlaması oluşturulacaktır | | | |
| Katılım sağlanan mesleki panel ve seminer sayısı | 5 adet | 5 adet | 5 adet |
| Açıklama: Mesleki panel ve seminerlere katılım sağlanacaktır | | | |
| Katılım sağlanan fuar sayısı | | 6 adet | 6 adet |
| Açıklama: Personelin yeni uygulamalar, teknolojik gelişim ve farklı uygulamaları konusundaki bilinçlerinin arttırılması ve süreç iyileştirilmesine katkı sunmaları için; 5 adet panel ve seminere katılmaları sağlanacaktır. | | | |
| F.1.2.2- Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılmaları Amacıyla Yılda 2 defa Öneri, 1 Defa Değerlendirme Anketi Uygulanması | | | |
| Öneri ve ödül uygulama sayısı | 2 adet | 2 adet | 2 adet |
| Açıklama: Personel önerileri alınarak ödül sisteminin işleyişi sağlanacaktır. | | | |
| Personel öneri anketi sayısı | 2 adet | 2 adet | 2 adet |

| | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Açıklama: Personel önerileri alınarak hizmetlerin geliştirilmesi ve çalışanların kararlara katılımı sağlanacaktır. | | | |
| Yıllık değerlendirme anketi sayısı | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Açıklama: Belediye hizmetlerine ve uygulamalara yönelik yılda 1 defa anket düzenlenecek, personelin hizmetler konusundaki değerlendirmeleri ile kararlara katılımları sağlanacaktır. | | | |
| F.1.2.3-Çalışanların Motivasyonunun Arttırılması | | | |
| Ödül uygulama sayısı (yıl/adet) | 1 defa | 1 defa | 1 defa |
| Açıklama: Başarılı personelin ödüllendirilmesi sağlanarak, personelin başarısı ödüllendirilecek ve diğer personeller başarıya teşvik edilecektir. | | | |
| Personel Beklenti ve Memnuniyet anketi sayısı | 2 adet | 2 adet | 2 adet |
| Açıklama: Personelin motivasyonlarını arttırmaya yönelik çalışmaların planlanması için beklenti ve memnuniyetlerine yönelik anket düzenlenecektir | | | |
| (Personele yönelik)Başkanlıkça kutlama yapılan özel gün sayısı | 3 adet | 3 adet | 3 adet |
| Açıklama: Personelin doğum günü v.s gibi özel günleri başkanlıkça kutlanarak motivasyonları arttırılacaktır | | | |
| Personele yönelik etkinlik sayısı | 3 adet | 3 adet | 3 adet |
| Açıklama: Personele yönelik etkinlikler gerçekleştirilerek motivasyonlarının arttırılması sağlanacaktır | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|---|-----------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.2.1-Personelin Performansı ile Motivasyonlarının Arttırılması ve Kurumsal Hedeflere Ulaşmak İçin, Personel Başına 6 Adam/Saat Eğitim Verilmesi | 72.134,00 | | 72.134,00 |
| F.1.2.2- Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılmaları Amacıyla Yılda 2 defa Öneri, 1 Defa Değerlendirme Anketi Uygulanması | 1.661,00 | | 1.661,00 |
| F.1.2.3-Çalışanların motivasyonunun arttırılması | 50.604,00 | | 50.604,00 |
| Genel Toplam | 124.399,00 | 0,00 | 124.399,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.2.) | Eğitim, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesini Sağlamak. |
| Faaliyet Adı(1.2.1) | Personelin Performansı ile Motivasyonlarının Arttırılması ve Kurumsal Hedeflere Ulaşmak İçin, Personel Başına 6 Adam/Saat Eğitim Verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |

Açıklamalar

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve hedeflere ulaşmak amacıyla çalışan başına ortalama yılda 6 adam /saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim planı hazırlanacaktır.

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 4.080,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.054,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 67.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 72.134,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 72.134,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.2) | Eğitim, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesini Sağlamak. |
| Faaliyet Adı (1.2.2) | Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılmaları Amacıyla Yılda 2 defa Öneri, 1 Defa Değerlendirme Anketi Uygulanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Personelin görüş ve önerileri alınarak hizmetin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 1.320,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 341,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.661,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.661,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.2) | Eğitim, Öneri Sistemi, Performans Değerlendirmesi ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Etkinliklerle İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesini Sağlamak. |
| Faaliyet Adı (1.2.3) | Çalışanların Motivasyonunun Arttırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Personelin verimliliği ve performansını arttırmak için motivasyonları arttırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 20.480,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 124,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.604,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.604,00 |

1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|--|---|---------|---------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (1) | Kurumsal Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (1.3) | Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi | | |
| Performans Hedefi | Toplantı ve Personel Anketi Düzenlenerek Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesini Sağlamak | | |
| <p>Açıklamalar</p> <p>Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir.</p> | | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| F.1.3.1-Periyodik toplantılar düzenlenmesi | | | |
| Başkan ve Başkan yardımcılarının katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı | 16 adet | 24 adet | 24 adet |
| Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir. | | | |
| Başkan ve müdürlerin katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı | 12 adet | 12 adet | 12 adet |
| Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir. | | | |
| Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlerin katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı | 50 adet | 50 adet | 50 adet |
| Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir. | | | |
| Müdürlerin personellerinin katılımı ile düzenlenen toplantı sayısı | 24 adet | 24 adet | 24 adet |
| Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir. | | | |
| Birim müdürleri arasında düzenlenen toplantı sayısı | | 12 adet | 12 adet |
| Açıklama: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir. | | | |
| F.1.3.2-Personel Anketi yapılması | | | |
| Kurum içi iletişime yönelik düzenlenen anket sayısı | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Açıklama: Kurum içi iletişimi güçlendirmek için personel görüşleri alınacaktır. | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|--|-----------------------------|------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.3.1-Periyodik Toplantılar Düzenlenmesi | 83.410 | 0,00 | 83.410 |
| F.1.3.2-Personel Anketi Yapılması | 755 | 0,00 | 755,00 |
| Genel Toplam | 84.165,00 | | 84.165,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.3.1) | Toplantı ve Personel Anketi Düzenlenerek Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesini Sağlamak |
| Faaliyet Adı(1.3.1) | Periyodik Toplantılar Düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü İlgili Müdürlükler |
| Açıklamalar | Kurum içi iletişimin geliştirilmesi, koordinasyonun sağlanması ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 65.850,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 17.560,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 83.410,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 83.410,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.3) | Toplantı ve Personel Anketi Düzenlenerek Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesini Sağlamak |
| Faaliyet Adı(1.3.2) | Personel Anketi yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Kurum içi iletişimde etkinlik ve verimliliği arttırmak için Personel Beklenti ve Memnuniyet araştırması yapılacaktır | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 600,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 155,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 755,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 755,00 |

1.4. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|--|--|---------------------|---------------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (1) | Kurumsal Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (1.4) | Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi | | |
| Performans Hedefi | Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkiklerin Yapılması, Toplam Kalite Yönetimini ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliği ve Sürekli Geliştirilmesinin Sağlanması. | | |
| Açıklamalar | | | |
| <p>Belediyecilik hizmetlerinde kalitenin ve performansın artırılması ile vatandaş/müşteri memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. Kalite Yönetim Modeli, kalite ve verimliliğin artırılmasının yanı sıra; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetiminin getirmiş olduğu yeniliklerden Stratejik Plan, Performans Programı uygulamaları, Kamu İç Kontrol Standartları ve eylem planları gibi birçok uygulamaya adaptasyonu kolaylaştırmaktadır. Kalite, memnuniyet ve performansın artırılması yönündeki yöntem ve modellerden olan Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları benimsenmiş olup, bu uygulamalar 2011 yılında da devam ettirilecektir. Sistemin geliştirilmesi yönünde çalışmalar devam ettirilecek, uygulamalar değiştiği gerekli revizyonlar güncel olarak yapılacaktır. Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarından yararlanma ve sistemin etkinliğinin artırılmasına yönelik "Süreç İyileştirme" çalışmaları yapılacaktır.</p> | | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| F.1.4.1- Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam edilmesi, Sistemin Geliştirilmesi ve Revizyonların Yapılması | | | |
| Kalite ekibine verilen eğitim süresi | 4 adam/saat | 12 adam/saat | 12 adam/saat |
| Açıklama: Kalite ekibine eğitimler verilerek, kalite çalışmalarındaki etkinlikleri arttırılacaktır. | | | |
| ISO 9001 Dış Tetkik/Periyodik Denetim sayısı | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Açıklama: ISO 9001 çalışmalarına devam edilecek gerekli dış tetkiklerin yapılması sağlanacaktır | | | |
| F.1.4.2-Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması | | | |
| Kıyaslama çalışması sayısı | | 2 adet | 2 adet |
| Açıklama: Farklı uygulamalar incelenip faaliyetler kıyaslanarak hizmetin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. | | | |
| Kalite Çemberi uygulaması sayısı | 2 adet | 5 adet | 5 adet |
| Açıklama: Süreçlerin etkinliğinin artırılması ve personelin kararlara katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Çemberleri kurulması teşvik edilecektir. | | | |
| Beyin fırtınası toplantısı sayısı | 1 adet | 4 adet | 4 adet |
| Açıklama: Personelin kararlara katılmasını sağlamak, hizmetin geliştirilmesine katkı sunmak amacıyla beyin fırtınaları toplantıları düzenlenecektir. | | | |

| F.1.4.3- Kalite İç Tetkik Çalışması Yapılması | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|
| İç Tetkik Planı/ Detay Tetkik Planı sayısı | 2 adet | 2 adet | 2 adet |
| Açıklama: Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunun ve etkinliğinin değerlendirilmesi amacı ile İç Tetkik Planı yapılacaktır. | | | |
| Gerçekleştirilen İç tetkik sayısı | 2 adet | 2 adet | 2 adet |
| Açıklama: İç tetkik planı ve detay tetkik planları(tetkik soru listeleri) doğrultusunda iç tetkikler gerçekleştirilecektir. | | | |
| İç tetkik raporu sayısı (Tetkik planındaki birim başına) | 2 adet | 2 adet | 2 adet |
| Açıklama: Gerçekleşen iç tetkikler sonucunda tetkik raporu oluşturulacak ve sunulan hizmetlerde gelişmeye açık alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. | | | |
| Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı | 2 adet | 2 adet | 2 adet |
| Açıklama: Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları, tetkik sonuçları, proses performansı uygunluğu, kaynak ihtiyaçları, müşteri şikayetleri , hedefler vs. toplantıda değerlendirilecek ve iyileştirmeler konusunda kararlar alınıp, sonuçları takip edilecektir. | | | |
| F.1.4.4-Süreç Yönetimi Çalışması Yapılması | | | |
| Süreç iyileştirme çalışması sayısı | 3 adet | 3 adet | 3 adet |
| Açıklama: 3 adet süreç iyileştirme çalışması yapılacaktır. | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|--|------------------------------------|-------------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.4.1- Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam edilmesi, Sistemin Geliştirilmesi ve Revizyonların Yapılması | 12.248,00 | 0,00 | 12.248,00 |
| F.1.4.2-Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması | 31.559,00 | 0,00 | 31.559,00 |
| F.1.4.3- Kalite İç Tetkik Çalışması Yapılması | 28.690,00 | 0,00 | 28.690,00 |
| F.1.4.4-Süreç Yönetimi Çalışması Yapılması | 10.872,00 | 0,00 | 10.872,00 |
| Genel Toplam | 83.369,00 | | 83.369,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.4) | Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkiklerin Yapılması, Toplam Kalite Yönetimini ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliği ve Sürekli Geliştirilmesinin Sağlanması. |
| Faaliyet Adı (1.4.1) | Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam edilmesi, Sistemin Geliştirilmesi ve Revizyonların Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |

Açıklamalar

Belediyecilik hizmetlerinde kalitenin ve performansın artırılması ile vatandaş/müşteri memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. Kalite, memnuniyet ve performansın artırılması yönündeki yöntem ve modellerden olan Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları benimsenmiş olup, bu uygulamalar 2011 yılında da devam ettirilecektir. Sistemin geliştirilmesi yönünde çalışmalar devam ettirilecek, uygulamalar değiştikçe revizyonlar güncel olarak gerçekleştirilecektir.

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 5.760,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.488,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 12.248,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 12.248,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.4) | Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkiklerin Yapılması, Toplam Kalite Yönetimimi ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliği ve Sürekli Geliştirilmesinin Sağlanması. |
| Faaliyet Adı (1.4.2) | Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi, hizmet kalitesi ve işlem hızlarının artırılması, hizmet sunumunun etkinliği ve verimliliğinin artırılması için Toplam Kalite Yönetimi araçları kullanılacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 25.080,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 6.479,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 31.559,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 31.559,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.4) | Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkiklerin Yapılması, Toplam Kalite Yönetimini ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliği ve Sürekli Geliştirilmesinin Sağlanması. |
| Faaliyet Adı (1.4.3) | Kalite İç Tetkik Çalışması Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p>Belediyecilik hizmetlerinin kalite yönetim modeline göre uygulanıp uygulanmadığı tetkik edilecek, Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğu ve etkinliğinin sürekli olarak artırılması sağlanacaktır. Tetkikte belediyecilik hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin artırılmasına yönelik iyileştirmeye açık alanlar tespit edilecektir. Tespit edilen iyileştirme fırsatları hizmet geliştirmeye/kurumsal gelişmeye yansıtılacak ve sonuçlarının takibi yapılacaktır.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 22.800,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 5.890,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 28.690,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 28.690,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.4) | Kalite Ekibinin Eğitimi, İç Tetkiklerin Yapılması, Toplam Kalite Yönetimini ve Süreç İyileştirme Çalışmaları ile Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliği ve Sürekli Geliştirilmesinin Sağlanması. |
| Faaliyet Adı (1.4.4) | Süreç Yönetimi Çalışması Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Hizmet sunumunda kullanılan yöntemler, performans sonuçları, müşteri beklentileri çerçevesinde süreçler gözden geçirilecektir. Süreçlerin birbirleri ile ilgili etkileşimleri ve istatistikî sonuçları kıyaslanacak, bütünlük bir yapı içerisinde daha etkin olarak işletilmesi sağlanacaktır. Teknolojik gelişim ve belediyeçilik alanındaki yenilikler göz önüne alınarak hizmet hızı ve kalitesinde artış sağlanacaktır. Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları ve kalite çemberleri hedefleri ile de süreçlerin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 8.640,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 2.232,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.872,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.872,00 |

1.5. İç Kontrol Sisteminin Uygulanması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|--|--|-------------|-------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (1) | Kurumsal Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (1.5) | İç Kontrol Sisteminin Uygulanması | | |
| Performans Hedefi (1.5.1.) | İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Uygulanması | | |
| Açıklamalar | | | |
| 5018 sayılı yasa kapsamında İç Kontrol Sisteminin uygulanması ile; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller gerçekleştirilecektir. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| F.1.5.1-İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Uygulanması | | | |
| Hazırlanan/ revize edilen İç Kontrol Eylem Planı sayısı | | 1 adet | 1 adet |
| Açıklama: 5018 sayılı yasa kapsamında İç Kontrol Eylem planı gerektiğinde revize edilecektir | | | |
| İç Kontrol Eylem Planı hakkında birimlerle yapılan toplantı sayısı | | 4 Toplantı | 4 Toplantı |
| Açıklama: İç kontrol eylem planının hazırlığı/revizyonu ve uygulanması konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. | | | |
| Gerçekleşen İç Kontrol sayısı | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Açıklama: İç kontrol standartları ve 5018 sayılı kamu mali yönetimi çerçevesinde iç kontroller gerçekleştirilecektir. | | | |
| İç Kontrol Sonuç Raporu Sayısı | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Açıklama: İç kontroller sonunda Sonuç raporu hazırlanacaktır. | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|--|-----------------------------|-------------|-----------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.5.1-İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Uygulanması | 6.662,00 | 0,00 | 6.662,00 |
| Genel Toplam | 6.662,00 | 0,00 | 6.662,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.5) | İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Uygulanması |
| Faaliyet Adı (1.5.1) | İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Uygulanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| 5018 sayılı yasa kapsamında İç Kontrol Eylem planı güncel tutulacak ve gerektiğinde revize edilecektir. Gerekli toplantı ve denetimler yapılacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 5.280,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.382,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 6.662,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.662,00 |

1.6. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|--|--|-------------|-------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (1) | Kurumsal Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (1.6) | Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım | | |
| Performans Hedefi | Talep ve Şikayetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasını ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi. | | |
| Açıklamalar | Belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi ve halkla ilişkilerin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilecektir. | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| 1.6.1-Dergi-Broşür vb. yayınlanması | | | |
| "Beyoğlu dergisi" bülten sayısı | 1 adet | 3 adet | 3 adet |
| Açıklama: Tanıtım ve bilgilendirmeye yönelik Beyoğlu dergisi hazırlanacak ve dağıtılacaktır | | | |
| "Beyoğlu Gazetesi" bülten sayısı | 0 | 12 adet | 12 adet |
| Açıklama: Tanıtım ve bilgilendirmeye yönelik Beyoğlu gazetesi hazırlanacak ve dağıtılacaktır | | | |
| Tanıtıcı broşür sayısı | | 3 adet | 3 adet |
| Açıklama: 3 konuda eğitici ve bilgilendirici broşür hazırlanacak ve dağıtılacaktır. | | | |
| 1.6.2-Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi | | | |
| Mahalle toplantısı sayısı | 45 adet | 45 adet | 45 adet |
| Açıklama: Mahalle toplantıları yapılarak, halkın sorunları yerinde görülecek ve daha etkin çözümler sağlanacaktır. | | | |
| Talep ve Şikâyetleri değerlendirme oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Belediyemize iletilen şikâyetlerin tamamı değerlendirilecektir. | | | |
| 1.6.3- Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması | | | |
| Beyoğlu TV hizmeti yapılan bina sayısı | | 6 adet | 4 adet |
| Açıklama: Beyoğlu TV hizmeti yapılan bina sayısı artırılarak Beyoğlu TV yaygınlaştırılacaktır. | | | |

| 1.6.4- Belediye Web Sayfasının geliştirilmesi | | | |
|---|------------|------------|------------|
| Yeni oluşturulan alt web sitesi sayısı | 12 adet | 4 adet | 4 adet |
| Açıklama: Mevcut web sitesine 4 adet alt web sitesi eklenecektir | | | |
| Web sitesi güncelleme periyodu | Her gün | Her gün | Her gün |
| Açıklama: Web sitesi her gün güncellenecektir. | | | |
| 1.6.5- Tanıtım Amaçlı Toplantıların Yapılması | | | |
| Yerel medya ve ulusal medya ile yapılan toplantı sayısı | 6 toplantı | 6 toplantı | 6 toplantı |
| Açıklama: Yerel ve ulusal medya ile toplantılar yapılarak belediye hizmetlerinin tanıtımı sağlanacaktır | | | |
| Bölgesel STK'lar ile tanıtıma yönelik yapılan faaliyet sayısı | 4 toplantı | 4 toplantı | 6 toplantı |
| Açıklama: Bölgesel STK'lar ile tanıtıma yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|---|-----------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1.6.1-Dergi-Broşür vb. Yayınlanması | 550.000,00 | | 550.000,00 |
| 1.6.2-Talep ve Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi | 153.000,00 | | 153.000,00 |
| 1.6.3- Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması | 26.000,00 | | 26.000,00 |
| 1.6.4- Belediye Web Sayfasının Geliştirilmesi | 92.000,00 | | 92.000,00 |
| 1.6.5- Tanıtım Amaçlı Toplantıların Yapılması | 54.000,00 | | 54.000,00 |
| Genel Toplam | 875.000,00 | 0,00 | 875.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.6) | Talep ve Şikayetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasını ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi. |
| Faaliyet Adı(1.6.1) | Dergi-Broşür vb. yayınlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Yapılan hizmetleri ve diğer faaliyetlerimizden vatandaşın haberdar olması amacıyla tanıtıcı bilgilendirici dergi ve broşürler hazırlanarak vatandaşa dağıtılacaktır | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 550.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 550.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 550.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.6) | Talep ve Şikâyetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasını ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi. |
| Faaliyet Adı(1.6.2) | Talep ve Şikâyetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Vatandaşın iletmiş talep ve şikâyetler ilgili birimlere iletilerek çözüme kavuşturulacaktır. Başvurularla ilgili işlem sonucunda vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 153.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 153.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 153.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.6) | Talep ve Şikayetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasını ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi. |
| Faaliyet Adı(1.6.3) | Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Beyoğlu TV hizmeti yapılan bina sayısı arttırılacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 26.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 26.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 26.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.6) | Talep ve Şikâyetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasını ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi. |
| Faaliyet Adı(1.6.4) | Belediye Web Sayfasının geliştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |

Açıklamalar

Belediye faaliyetlerinin internet ortamından takibi için Web sayfası sürekli güncellenecektir. Vatandaşın e-belediye hizmetlerinden daha fazla yararlanmaları için web sayfası sürekli olarak geliştirilecektir.

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 66.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 26.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 92.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 92.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.6) | Talep ve Şikayetlerin Çözümüne Kavuşturulması, Tanıtım Amaçlı Toplantı, Web Sayfasını ve Beyoğlu TV'nin geliştirilmesi, Dergi ve Broşür Dağıtılması Çalışmaları ile Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi. |
| Faaliyet Adı(1.6.5) | Tanıtım Amaçlı Toplantıların Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Hizmetlerimizi dahi iyi tanıtılabilmesi için yerel medya ve bölgesel SKT' larla diyalog ve işbirliği içinde olunacak, onların kanaatlerini de alamaya yönelik toplantılar düzenlenecek, vatandaşın beklentileri doğru algılanmaya çalışılacak, belediye faaliyetlerini tanıtıcı toplantılar yapılacaktır | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 54.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 54.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 54.000,00 |

1.7.Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|--|---|--------------------|--------------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (1) | Kurumsal Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (1.7) | Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak | | |
| Performans Hedefi (1.7.1) | Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak İçin; E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması | | |
| Açıklamalar | | | |
| Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir | | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| F.1.7.1- E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi | | | |
| e- imza uygulamasını geliştirme oranı | | 10% | 10% |
| Açıklama: İşlem hızının artırılması, dijital arşiv oluşturulması için e-imza uygulaması geliştirilecektir. | | | |
| Mobil uygulamaların geliştirilmesi oranı | 10% | 10% | 10% |
| Açıklama: Hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından mobil uygulamalar geliştirilecektir | | | |
| Yeni eklenen KİOSK sayısı | 9 adet | 2 adet | 4 adet |
| Açıklama: Hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi, belediye hizmetlerinin tanıtımını kolaylaştırılması açısından mobil uygulamalar geliştirilecektir | | | |
| "Bağlan Beyoğlu" projesinin uygulama alanı sayısı | 1 bölge | 1 bölge | 1 bölge |
| Açıklama: Halkın bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde yararlanması için "Bağlan Beyoğlu" projesi yaygınlaştırılacaktır. | | | |
| F.1.7.2- T-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi | | | |
| T-Belediye hizmeti uygulaması artış sayısı | | 1 uygulama | 1 uygulama |
| Açıklama: T - belediye uygulamaları geliştirilecektir. | | | |
| F.1.7.3- Kullanıcı Eğitimleri Verilmesi | | | |
| AKOS eğitimi verilen kişi sayısı | 5 adam/saat | 5 adam/saat | 5 adam/saat |
| Açıklama: AKOS uygulamaları ve değişiklikleri hakkında personele eğitim verilecektir. | | | |

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| MIS eğitimi verilen kişi sayısı | 5 adam/saat | 5 adam/saat | 5 adam/saat |
| Açıklama: MIS uygulamaları ve değişiklikleri hakkında personele eğitim verilecektir. | | | |
| F.1.7.4- Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşlanması | | | |
| Donanım ihtiyacı (makul bulunan) taleplerinin karşılama oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Donanım ihtiyacı makul bulunanların % 100'ünün alımı yapılacaktır. | | | |
| Yazılım ihtiyacı- lisanslama taleplerinin (makul bulunanların) karşılama oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Yazılım-lisanslama ihtiyacı makul bulunan taleplerin %100'ü karşılacaktır | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|---|-----------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.7.1- E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi | 197.000,00 | 0,00 | 197.000,00 |
| F.1.7.2- T-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| F.1.7.3- Kullanıcı Eğitimleri Verilmesi | 15.100,00 | 0,00 | 15.100,00 |
| F.1.7.4- Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşlanması | 385.000,00 | 0,00 | 385.000,00 |
| Genel Toplam | 622.100,00 | 0,00 | 622.100,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.7) | Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak İçin; E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması |
| Faaliyet Adı(1.7.1) | E-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Açık alanda sağlanan kablosuz erişim hizmeti olması nedeni ile yaşam boyu eğitim çalışmasının bir parçası olarak hizmet anlayışı ön plana çıkmaktadır. Halkın bilişim teknolojisinden maksimum düzeyde yararlanması için Belediyemizde hizmetlerinden vatandaşların daha kolay ve seri yararlanabilmesi için E imza, mobil uygulama KİOKS uygulamaları geliştirilecek, "Bağlan Beyoğlu" projesi yaygınlaştırılacaktır | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 142.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 55.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 197.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 197.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1,7) | Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak İçin; E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması |
| Faaliyet Adı(1.7.2) | T-Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| T- belediye çözümleri ile borç sorgulama yapılabilmektedir. Hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak olup T-belediye uygulamaları arttırılacaktır | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 25.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 25.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 25.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.7) | Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak İçin; E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması |
| Faaliyet Adı(1.7.3) | Kullanıcı Eğitimleri Verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| E- belediye, AKOS ve MIS uygulamaları sürekli olarak geliştirilecek, personelin mevcut programları etkin olarak kullanması ve değişikliklerden haberdar edilmesi sağlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 12.000,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 3.100,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.100,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.100,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.7) | Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak İçin; E-Belediye ve T-Belediye Çalışmalarının Geliştirilmesi, Kullanıcı Eğitimleri Düzenlenmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması |
| Faaliyet Adı(1.7.4) | Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Teknolojik yeniliklere uyum sağlama, e-devlet işlemlerinin yaygınlaştırılması ve mevcut yapının güçlenmesi için donanım ve yazılım ihtiyacı karşılanacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 260.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 125.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 385.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 385.000,00 |

1.8. Mali Yapının Güçlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (1) | Kurumsal Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (1.8) | Mali Yapının Güçlendirilmesi | | |
| Performans Hedefi (1.8.1) | Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlenmesini Sağlamak | | |
| Açıklamalar | | | |
| BeYOĞLU'nda yaşayan vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi gerekmektedir. İşyeri denetimleri ve Hafta Tatili Ruhsatı denetimleri ile kayıt altına alınamayan mükellefler kayıt altına alınacak ve mali yapı güçlendirilecektir. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| F.1.8.1. Denetim Yapılması | | | |
| İşyeri denetimi yapılan bölge oranı | Bölgenin % 100'ü | Bölgenin % 100'ü | Bölgenin % 100'ü |
| Açıklama: Bölgenin tamamında işyeri denetimleri yapılarak kayıt altına alınamayan mükellefler kayıt altına alınacak ve gelirlerde artış sağlanacaktır. | | | |
| Hafta Tatil Ruhsatı Denetimi Yapılan Bölge Oranı | Bölgenin % 100'ü | Bölgenin % 100'ü | Bölgenin % 100'ü |
| Açıklama: Bölgenin tamamında hafta tatili ruhsatı denetimleri yapılarak kayıt altına alınamayan mükellefler kayıt altına alınacak ve gelirlerde artış sağlanacaktır. | | | |
| F.1.8.2. Emlak Değerleme Çalışması Yapılması | | | |
| Belediyeye devredilen vakıf ve hazine arazilerinden, gelire dönüştürülenlerinin oranı | | 20% | 20% |
| Açıklama: Belediyeye devredilen vakıf ve hazine arazilerinin %20'sinin planlanması yapılarak gelire dönüştürülecektir. | | | |
| Ecrimisil gelirlerindeki artış oranı | 15% | 10% | 10% |
| Açıklama: Ecrimisil süreci gözden geçirilecek, gelir kayıpları giderilerek ecrimisil gelirleri arttırılacaktır | | | |
| Kira gelirlerindeki artış oranı | 10% | 10% | 10% |
| Açıklama: Kira süreci gözden geçirilecek, gelir kayıpları giderilerek kira gelirleri arttırılacaktır | | | |
| F.1.8.3. Vezne Açılması | | | |
| Semt Konaklarında açılan vezne sayısı | 2 adet | 2 adet | 2 adet |

Açıklama: Vergi dönemlerinde semt konaklarında ilave veznelere açılacaktır.

F.1.8.4. Tarihi ve Kültürel Varlıklar İçin Fon Temini

| | | | |
|--|--------|---------|---------|
| Projelendirme için fon temin edilen eski eser sayısı | 3 adet | 12 adet | 13 adet |
|--|--------|---------|---------|

Açıklama: Eski eserlerin projelendirilmesi için fon temin edilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır. Fonun temin edilmesi ile 13 adet eski eserin projelendirilmesi yapılacaktır.

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|---|-----------------------------|-------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.8.1. Denetim Yapılması | 299.440,00 | 0,00 | 299.440,00 |
| F.1.8.2. Emlak Değerleme Çalışması Yapılması | 16.610,00 | | 16.610,00 |
| F.1.8.3. Vezne Açılması | 240,00 | | 240,00 |
| F.1.8.4. Tarihi ve Kültürel Varlıklar İçin Fon Temini | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| Genel Toplam | 1.316.290,00 | 0,00 | 1.316.290,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.8) | Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlenmesini Sağlamak |
| Faaliyet Adı(1.8.1) | Denetim Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | BeYOĞLU'nda yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi gerekmektedir. İşyeri denetimleri ve Hafta Tatili Ruhsatı denetimleri ile kayıt altına alınamayan mükellefler kayıt altına alınacak ve mali yapı güçlendirilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 242.400,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 57.040,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 299.440,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 299.440,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.8) | Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlenmesini Sağlamak |
| Faaliyet Adı(1.8.2) | Emlak Değerleme Çalışması Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Mükellef kayıplarının azaltılması için bağımsız bölüm taramaları yapılacaktır. Beyanların nitelik eksikliğinin giderilmesi için kent bilgi sistemi ile eşleşmesi yapılacaktır. Sokakların kıymet takdirlerinin mevcut satışlardaki değerlere eşitlenmesi yapılacak belediyeye devredilen vakıf ve hazine arazilerinin planlanıp gelire dönüştürülmesi çalışmaları yapılacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 13.200,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 3.410,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 16.610,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 16.610,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.8) | Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlenmesini Sağlamak |
| Faaliyet Adı(1.8.3) | Vezne Açılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Vergi dönemlerinde vatandaşın ödeme merkezlerine rahat ulaşmaları sağlanacaktır. Vatandaşın bulunduğu bölgeye yakın yerlerde vezneler açılarak, yoğun dönemlerde ek mesai yaparak, vergilerini zamanında yatırmaları kolaylaştırılacak, vergilerin zamanında toplanması sağlanarak gelir tahsilât oranı arttırılacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 240,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 240,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 240,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (1.8) | Denetim, Emlak Değerleme Çalışması, Ek Vezne Açılması, Tarihi ve Kültürel Varlıklar için Fon Temini Yapılarak Mali Yapının Güçlenmesini Sağlamak |
| Faaliyet Adı(1.8.4) | Tarihi ve Kültürel Varlıklar İçin Fon Temini |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Tarihi ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi için fon temini yoluna gidilerek, 13 adet eski eserin projelendirmesine giderlerine katkı sağlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | 1.000.000,00 |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |

2. Kentsel Gelişim Çalışmaları ile İlgili Hedef ve Faaliyetler

2.1. Ulaşım ve Altyapı Sisteminin geliştirilmesi

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|---|--|-------------|-------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (2) | Kentsel Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (2.1) | Ulaşım ve Altyapı Sisteminin geliştirilmesi | | |
| Performans Hedefi (2.1.1) | 4.000 m2 Yeni Yol ve Meydan Yapılması, 7000 m2 Mevcut Yolun İyileştirilmesi ve Aydınlatma, 5000 adet Izgaranın Temizliği ve 50 m3 Duvar Yapılarak Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi. | | |
| <p>Açıklamalar</p> <p>Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması yapılacaktır. Mevcut yollar planlara göre genişletilecektir Yol yapım, bakım çalışmaları kapsamında asfalt serim işlemleri yapılacaktır her yıl kaldırım ve tretuvar çalışması yapılacaktır. Beyoğlu Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için, ulaşım ve altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyona da önem verilecektir.</p> | | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| F.2.1.1- 2.000 m2 Yeni Yol ve Meydan Yapılması | | | |
| Yeni yol ve meydan projesi sayısı | 2 adet | 3 adet | 2 adet |
| Açıklama: Yeni yol ve meydanların projelendirilmesi yapılarak ulaşım ve altyapı sistemi iyileştirilecektir. | | | |
| Yeni yol ve meydan yapılan alan m2'si | 4.000 m2 | 3.700 m2 | 4.000 m2 |
| Açıklama: Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyona geçilecek, Büyükşehir Belediyesi'nin de desteği ile 4000 m2 yeni yol ve meydan yapılacaktır. | | | |
| F.2.1.2- 7.000 m2 Mevcut Yolun Yeniden Düzenlenmesi | | | |
| Mevcut düzenlenen yol m2'si | 7000 m2 | 7000 m2 | 7000 m2 |
| Açıklama: İhtiyaç duyulan yollar yeniden düzenlenecektir | | | |
| Altyapı imatları, yağmursuyu ve drenaj sistemi yapımı (İski, bedaş, T.Tetekom, İgdaş vs ile) | 3000 m | 3000 m | 4000 m |
| Açıklama: İski, bedaş, T.Telekom, İgdaş vs. kurumlarla işbirliğinde Yağmursuyu ve drenaj sistemleri yapılacaktır | | | |
| Asfalt kaplama miktarı | 4000 ton | 4000 ton | 4000 ton |

| | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Açıklama: İhtiyaç duyulan yollarda asfaltlama çalışması yapılacaktır. | | | |
| Kilit taşı yapımı | 3600 m2 | 8.000 m2 | 8000 m2 |
| Açıklama: Planlanacak yollarda kilit taşı yapılacaktır | | | |
| Beton yapımı | - | 40.000 m2 | 40.000 m2 |
| Açıklama: Planlanacak yollarda beton çalışması yapılacaktır | | | |
| Granit yapımı | - | 2000 m2 | 1000 m2 |
| Açıklama: Planlanan alanlarda granit çalışması yapılacaktır | | | |
| Sert zemin, diğer kaplama türleri yapımı | - | 400 m2 | 300 m2 |
| Açıklama: Gerekli görülen alanlarda sert zemin ve diğer kaplama türleri yapılacaktır. | | | |
| Bedaş'la organize edilmiş yol altına alınan havai hat miktarı | - | 6000 m | 4500 m |
| Açıklama: Bedaş'la organize edilmiş olarak havai hatlar yer altına alınacaktır | | | |
| Yeni yapılan kataner aydınlatma miktarı | 40 m2 | 200 m2 | 200 m2 |
| Açıklama: 200 m2 kataner aydınlatma yapılacaktır | | | |
| Yeni direkli aydınlatma sayısı | - | 100 adet | 100 adet |
| Açıklama: 100 adet direkli aydınlatma yapılacaktır | | | |
| Bordür ve kaldırım döşemesi miktarı | 3500 m2 | 2500 m2 | 5000 m2 |
| Açıklama: 5000 m2 bordür ve kaldırım döşemesi yapılacaktır. | | | |
| F.2.1.3- 40 m3 Duvar Yapılması | | | |
| Taş duvar yapımı | - | 10 m3 | 20 m3 |
| Açıklama: İhtiyaç duyulan ve planlanan alanlarda taş duvar yapılacaktır | | | |
| Beton duvar yapımı | - | 10 m3 | 20 m3 |
| Açıklama: İhtiyaç duyulan ve planlanan alanlarda taş duvar yapılacaktır | | | |
| F.2.1.4- 5.000 adet Izgaranın Temizlenmesi | | | |
| Izgara temizliği sayısı | 1000 adet | 5000 adet | 5000 adet |
| Açıklama: Mevcut izgaraların temizliği yapılacaktır | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|---|-----------------------------|------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.2.1.1- 2.000 m2 Yeni Yol ve Meydan Yapılması | 320.000,00 | | 320.000,00 |
| F.2.1.2-7.000 m2 Mevcut Yolun Yeniden Düzenlenmesi | 6.812.200,00 | | 6.812.200,00 |
| F.2.1.3- 40 m3 Duvar Yapılması | 4.950,00 | | 4.950,00 |

| | | | |
|--|--------------|-------------|---------------------|
| F.2.1.4- 5.000 adet Izgaranın Temizlenmesi | 225.600,00 | | 225.600,00 |
| Genel Toplam | 7.357.800,00 | 0,00 | 7.357.800,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (2.1) | 4.000 m2 Yeni Yol ve Meydan Yapılması, 7000 m2 Mevcut Yolun İyileştirilmesi ve Aydınlatma, 5000 adet Izgaranın Temizliği ve 50 m3 Duvar Yapılarak Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi. |
| Faaliyet Adı(2.1.1.) | 7.000 m2 Mevcut Yolun Yeniden Düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Yol ağının geliştirilmesi için planlara göre yeni yol açılması ve meydan yapılacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 320.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 320.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 320.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (2.1) | 4.000 m2 Yeni Yol ve Meydan Yapılması, 7000 m2 Mevcut Yolun İyileştirilmesi ve Aydınlatma, 5000 adet Izgaranın Temizliği ve 50 m3 Duvar Yapılarak Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi. |
| Faaliyet Adı(2.1.2) | 7.000 m2 Mevcut Yolun Yeniden Düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi sağlamak için ulaşım ve altyapı çalışmaları iyileştirilecektir. Mevcut yollar gözden geçirilerek, iyileştirilmesi gereken yollar yeniden düzenlenecektir. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 144.000,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 37.200,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | 6.631.000,00 |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 6.812.200,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.812.200,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (2.1) | 4.000 m2 Yeni Yol ve Meydan Yapılması, 7000 m2 Mevcut Yolun İyileştirilmesi ve Aydınlatma, 5000 adet Izgaranın Temizliği ve 50 m3 Duvar Yapılarak Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi. |
| Faaliyet Adı (2.1.3) | 40 m3 Duvar yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçemiz gereksinme duyulan yerlere taş duvar ve beton yapılacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-----------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.950,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.950,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.950,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (2.1) | 4.000 m2 Yeni Yol ve Meydan Yapılması, 7000 m2 Mevcut Yolun İyileştirilmesi ve Aydınlatma, 5000 adet Izgaranın Temizliği ve 50 m3 Duvar Yapılarak Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi. |
| Faaliyet Adı (2.1.4) | 5.000 adet Izgaranın Temizlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçemizde bulunan yağmur suyu ızgaraları temizlenecektir | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 72.000,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 18.600,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 135.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 225.600,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 225.600,00 |

2.2. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|--|--|-------------|-------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (2) | Kentsel Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (2.2) | Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi | | |
| Performans Hedefi | Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Kentsel Gelişime Katkı Sağlanması. | | |
| Açıklamalar | | | |
| Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Bu nedenle rekreasyon alanları geliştirilecektir. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| 2.2.1- Rekreasyon Alanlarının Arttırılması | | | |
| Yeni park ve yeşil alan proje sayısı | 2 adet | 3 adet | 2 adet |
| Açıklama: Yeşil alanların arttırılması için projeler hazırlanacaktır | | | |
| Yeni yapılan park sayısı | 1 adet | 3 adet | 2 adet |
| Açıklama: Yeni parklar yapılarak halkın dinlenebileceği, eğlenebileceği alanlar oluşturulacaktır | | | |
| Spor alanı düzenlene alan miktarı | 1000 m2 | 4000 m2 | 5000 m2 |
| Açıklama: Spor alanları oluşturularak halkın boş zamanlarını değerlendirebilecekleri alanlar oluşturulacak aynı zamanda halk sağlığının iyileştirilmesine katkı sağlanacaktır. | | | |
| Oyun alanı düzenlenen alan miktarı | - | 1000 m2 | 1250 m2 |
| Açıklama: Gençlerimiz ve çocuklarımızın kentten faydalanması için oyun alanları düzenlenecektir. | | | |
| Yolların ve Meydanların çevrelerine yapılan Peyzaj çalışması | 10.000 m2 | 15.000 m2 | 20.000 m2 |
| Açıklama: Kent estetiğini güzelleştirmek için yol ve meydanlarda peyzaj çalışması yapılacaktır | | | |
| 2.2.2- Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi | | | |
| Mevcut parklarda oluşturulan sportif alan sayısı | 1 adet | 2 adet | 5 adet |
| Açıklama: Mevcut parklara spor alanları yapılacaktır | | | |
| Mevcut parklarda oluşturulan oyun alanları sayısı | 3 adet | 2 adet | 5 adet |
| Açıklama: Mevcut parklarda oyun alanları oluşturulacaktır | | | |

| | | | |
|--|----------|-----------|-----------|
| Mevcut parklarda yapılan peyzaj çalışması | - | 5 adet | 5 adet |
| Açıklama: Mevcut parklarda peyzaj çalışması yapılacaktır | | | |
| Mevcut parklarda yapılan aydınlatma miktarı | - | 2.000 m | 2.000 m |
| Açıklama: Mevcut parklardan yararlanma süresinin arttırılması için aydınlatma yapılacaktır | | | |
| Mevcut parklarda yapılan otomatik sulama sistemi miktarı | - | 20.000 m | 5.000 m |
| Açıklama: Mevcut parklarda sulama sisteminin iyileştirilmesi için otomatik sulama sistemi yapılacaktır | | | |
| 2.2.3- Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği | | | |
| Günlük temizliği yapılan park alanı | 15000 m2 | 15.000 m2 | 20.000 m2 |
| Açıklama: Parkların temizliği günlük olarak yapılacaktır | | | |
| Rutin bakımı yapılan park alanı | 15000 m2 | 15.000 m2 | 20.000 m2 |
| Açıklama: Parkların sulama, çim biçimi, budama, oyun gurubu tamiri, aydınlatma tamir, korkuluk ve bank tamiri, spor aletleri tamiri v.s çalışmalar yapılacaktır. | | | |
| 2.2.4- Ağaç ve Fidan Dikimi | | | |
| Ağaçlandırılan ve peyzajı yapılan park alanı | 500 m2 | 1.500 m2 | 2.000 m2 |
| Açıklama: Mevcut parkların ağaçlandırılması ve peyzajı yapılacaktır | | | |
| Ağaçlandırılan ve peyzajı yapılan yol ve meydan alanı | 250 m2 | 750 m2 | 1.000 m2 |
| Açıklama: Mevcut yol ve meydanların peyzajı ve ağaçlandırılması yapılacaktır | | | |
| Yeni oluşturulan ve ağaçlandırılan yeşil alan | - | 1.000 m2 | 1.000 m2 |
| Açıklama: Yeni yeşil alanlar oluşturularak ağaçlandırılacaktır. | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|---|-----------------------------|------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 2.2.1- Rekreasyon Alanlarının Arttırılması | 2.763.000,00 | | 2.763.000,00 |
| 2.2.2- Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi | 1.420.000,00 | | 1.420.000,00 |
| 2.2.3- Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği | 1.104.360,00 | | 1.104.360,00 |
| 2.2.4- Ağaç ve Fidan Dikimi | 460.000,00 | | 460.000,00 |
| Genel Toplam | 5.747.360,00 | | 5.747.360,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (2.2) | Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Kentsel Gelişime Katkı Sağlanması. |
| Faaliyet Adı (2.2.1) | Rekreasyon Alanlarının Arttırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p>Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda yeni park spor alanı oyun alanı gibi çalışmaların yapımına devam edilecektir</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 483.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.280.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.763.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.763.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (2,2) | Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması , Ağaç ve Fidan Dikimi ile Kentsel Gelişime Katkı Sağlanması. |
| Faaliyet Adı (2.2.2) | Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Rekreasyon alanlarının oluşturulması kadar mevcutlarının da geliştirilmesi sağlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | 1.220.000,00 |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.420.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.420.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (2. 2) | Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Kentsel Gelişime Katkı Sağlanması. |
| Faaliyet Adı (2.2.3) | Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Rekreasyon alanlarının bakım ve temizliği yapılarak halkın kullanımına hazır tutulacaktır | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 43.200,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 11.160,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 550.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 500.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.104.360,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.104.360,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (2.2) | Rekreasyon Alanlarının Arttırılması, Mevcutlarının Geliştirilmesi, Temizliğinin Yapılması, Ağaç ve Fidan Dikimi ile Kentsel Gelişime Katkı Sağlanması. |
| Faaliyet Adı (2.2.) | Ağaç ve Fidan Dikimi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Peyzaj çalışması, ağaç ve fidan dikimi yapılarak rekreasyon alanları iyileştirilecektir. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 130.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 330.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 460.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 460.000,00 |

2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|--|--|---------|---------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (2) | Kentsel Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (2.3) | Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi | | |
| Performans Hedefi (2.3.1) | Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi. | | |
| <p>Açıklamalar</p> <p>Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.</p> <p>BeYOĞLU ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasındadır. Bu durumun kente planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşma geliştirilecektir.</p> | | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| F.2.3.1-Kentsel Tasarım ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi | | | |
| (Belirlenmiş olan kentsel dönüşüm ve yenileme alanları için) Proje tasdikleri ve inşaat ruhsatları taleplerinin, uygun görülerek karşılananların oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Kentsel dönüşüm ve yenileme alanları için uygun görülere proje tasdikleri ve inşaat ruhsatları verilecektir. | | | |
| Hazırlanan Kentsel tasarım Proje sayısı | - | 1 proje | 2 proje |
| Açıklama: Planlı- imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi için Kentsel Tasarım Projeleri hazırlanacaktır | | | |
| Ruhsat alacak projelere yönelik cephe düzenleme çalışması oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Ruhsat alacak projelere yönelik cephe düzenleme çalışması yapılacaktır. | | | |
| 2.3.2-İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması | | | |
| Yapı denetimi yapılan bölge oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Bölgenin tamamında yapı denetimi yapılarak planlı yapılaşma ile ilgili çalışmalar sürdürülecektir.. | | | |
| 2.3.3-Planlama ve Revizyon Çalışmaları | | | |

| | | | |
|--|------|-------|-------|
| Planlama ve revizyon çalışmalarını takiben imar uygulaması (talepleri gerekli olanların karşılanması) oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Planlama ve revizyon çalışmalarını takiben gerekiyorsa imar uygulaması için gelen talepler karşılanacaktır. | | | |
| (Planlı Yapılaşmaya yönelik) Kamulaştırma yapılan parsel alanı | - | 5.000 | 6.500 |
| Açıklama: Planlı yapılaşmaya yönelik kamulaştırma çalışması yapılacaktır. | | | |
| (Planlı ve İmarlı yapılaşmaya yönelik) Mülkiyet sorunu çözülen parsel sayısı | - | 1.500 | 750 |
| Açıklama: Planlı ve İmarlı yapılaşmaya yönelik mülkiyet sorunlarının çözümüne gidilecektir. | | | |
| 2.3.4-Kültürel Mirasın İhyası | | | |
| Mal sahiplerinin talebi üzerine (uygun bulunarak) eski eser ve sit alanları inşaat ruhsatı ve tamirat izni verme oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Planlama ve revizyon çalışmalarını takiben gerekiyorsa imar uygulaması için gelen talepler karşılanacaktır. | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|--|-----------------------------|------------|----------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.2.3.1-Kentsel Tasarım ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi | 470.212,00 | | 470.212,00 |
| 2.3.2-İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması | 114.304,00 | | 114.304,00 |
| 2.3.3-Planlama ve Revizyon Çalışmaları | 20.012.080,00 | | 20.012.080,00 |
| 2.3.4-Kültürel Mirasın İhyası | 80.750,00 | | 80.750,00 |
| Genel Toplam | 20.677.346,00 | | 20.677.346,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (2.3) | Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi. |
| Faaliyet Adı (2.3.1) | Kentsel Tasarım ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü |
| Açıklamalar Kentsel tasarım çalışması için kentsel dönüşüm alan ilanı, projelendirme ve uygulaması yapılacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 6.000,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 1.600,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 462.612,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 470.212,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 470.212,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (2.3) | Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi. |
| Faaliyet Adı (2.3.2) | İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi gerekmektedir. Planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için denetim çalışmaları yapılacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 90.240,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 24.064,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 114.304,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 114.304,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (2.3) | Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi. |
| Faaliyet Adı (2.3.3) | Planlama ve Revizyon Çalışmaları |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçemizin ihtiyacı imar plan ve revizyon çalışması yapılacaktır |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 9.600,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 2.480,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 20.000.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.012.080,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.012.080,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (2.3) | Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin belirlenmesi, Denetim, Planlama/Revizyon ve Kültürel Mirasın İhyası ile Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi. |
| Faaliyet Adı (2.3.4) | Kültürel Mirasın İhyası |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçemizde Kentsel tasarım ve kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılacaktır | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 63.750,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 17.000,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 80.750,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 80.750,00 |

3. Toplumsal Gelişim Çalışmaları ile İlgili Hedef ve Faaliyetler

3.1 Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|--|---|-------------|-------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (3) | Toplumsal Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (3.1) | Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi | | |
| Performans Hedefi (3.1.1) | Kültürel Etkinlikler ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımları Sağlanarak, Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi | | |
| Açıklamalar Kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek, organizasyonlar yapılacak, kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlamaya çalışılacaktır. Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmesi için Kent Konseyi toplantılarının yapılması sağlanacaktır. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| F-3.1.1-Kültürel Etkinlikler | | | |
| "Beş çayı" etkinliği sayısı | - | 20 adet | 20 adet |
| Açıklama: Beyoğlu sakinlerinin hizmetlere gönüllü katılmaları, belediye çalışmaları hakkında bilgi edinmeleri, talep ve isteklerini iletmeleri için "beş çayı" etkinliği düzenlenecektir. | | | |
| "Beyoğlu sohbetleri" sayısı | 1 adet | 4 adet | 4 adet |
| Açıklama: Beyoğlu sakinlerinin yaşadıkları kente sahip çıkmaları, kültürel ve sosyal gelişimleri, hizmetlere gönüllü katılmaları ve Beyoğlu ile ilgili farkındalıklarının artırılması için "Beyoğlu Sohbetleri" etkinliği düzenlenecektir. | | | |
| Resmi günlerde yapılan konser etkinliği sayısı | 4 adet | 4 adet | 4 adet |
| Açıklama: Resmi günlerin ulusça kutlanması, halkın resmi günlerin anlam ve önemi konusunda farkındalıklarının artırılması için etkinlikler düzenlenecektir | | | |
| Yaz Şenliği sayısı | 12 adet | 10 adet | 10 adet |
| Açıklama: Halkın kültürel etkinliklerden faydalanması, eğlenmesi ve belediye hizmetlerinden faydalanmaları için yaz şenliği yapılacaktır. | | | |
| Sinema günleri sayısı | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Açıklama: Halkın kültürel ve sanatsal faaliyetlerden faydalanması, eğlenmesi ve belediye hizmetlerinden faydalanmaları için sinema günleri yapılacaktır. | | | |

| | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Gerçekleştirilen özel kutlama günleri sayısı | 9 adet | 9 adet | 9 adet |
| Açıklama: Vatandaşlarınızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek organizasyonlar yapılacak, kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlanacaktır. | | | |
| Ramazan Etkinliği sayısı | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Açıklama: Eski ramazanları yeniden yaşatmak ve gençlere tanıtmak, birlik ve beraberlik duygularını güçlendirmek ve ramazan ruhunun yaşatılması için "Ramazan Etkinlikleri "gerçekleştirilecektir | | | |
| F-3.1.2-Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması | | | |
| Kent Konseyi Toplantısı sayısı | 3 adet | 2 adet | 2 adet |
| Açıklama: Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmesi için Kent Konseyi toplantılarının yapılması sağlanacaktır | | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan toplantı sayısı | 4 adet | 4 adet | 1 adet |
| Açıklama: Sivil toplum kuruluşları ile toplantı yapılarak kentle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları teşvik edilecektir. | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|---|-----------------------------|------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F-3.1.1-Kültürel Etkinlikler | 308.000,00 | | 308.000,00 |
| F-3.1.2-Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması | 3.200,00 | | 3.200,00 |
| Genel Toplam | 311.200,00 | | 311.200,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (3.1) | Kültürel Etkinlikler ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımları Sağlanarak, Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi |
| Faaliyet Adı (3.1.1) | Kültürel Etkinlikler |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p>Beyoğlu Belediyesi olarak, hemşerilerimizin yaşadığı kenti çok iyi tanıdıkları ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını sağlamanın çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Hemşerilerimizin kendi geleceği ile yaşadıkları kent arasında bir bağ kurmasını yaşadıkları kente sahip çıkmasının arzu ediyoruz. İnanıyoruz ki kurulacak bu bağ kentimizin bu günü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından önemli olacaktır. Beyoğlu belediyesi olarak önümüzdeki süreçte vatandaşlarımızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli kültürel aktiviteler düzenlenecektir.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 10.980,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 2.928,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 294.092,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 308.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 308.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (3.1) | Kültürel Etkinlikler ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılımları Sağlanarak, Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi |
| Faaliyet Adı (3.1.2) | Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmesi için Kent Konseyi toplantılarının yapılması sağlanacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-----------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.200,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.200,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.200,00 |

3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (3) | Toplumsal Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (3.2) | Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi | | |
| Performans Hedefi | Sosyal Tesisleşme ve Sosyal Yardımlarla Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi. | | |
| Açıklamalar | <p>Semt Konakları mahalle kültürünü yaşatarak, halka sosyalleşecek, kaynaşacak ve kent yaşamı içinde nefes alıp rahatlayacak alanlar oluşturmaktadır. Semt Konakları arttırılacak, mevcutlarda ihtiyaca göre iyileştirmeler yapılacaktır.</p> <p>Beyoğlu ilçesinin yoğun göç alan bölgelerden biri olması, göçle birlikte ihtiyaç sahibi ailelerin her geçen gün artmasına neden olmaktadır. Beyoğlu Belediyesi olarak ihtiyaç sahibi ailelere sosyal yardımlar yapılacaktır. Engellilerin hayatlarını kolaylaştırmaya yönelik yardımlar yapılacaktır.</p> | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| F.3.2.1- Sosyal Tesisleşme | | | |
| Çıksalın/ Halıcıoğlu Semt Konağı yapılması | - | Çalışmaya Başlanması | Çalışmanın Tamamlanması |
| Açıklama: Çıksalın/Halıcıoğlu Semt Konağı yapımı gerçekleştirilecektir | | | |
| Fetihtepe Mahallesi Semt Konağı yapılması | - | Çalışmaya Başlanması | Çalışmaya Devam Edilmesi |
| Açıklama: Fetihtepe Semt Konağı yapımı gerçekleştirilecektir | | | |
| Okmeydanı Semt Konağı ilave binasının yapılması | - | Çalışmaya Başlanması | Çalışmaya Devam Edilmesi |
| Açıklama: Okmeydanı Semt Konağı ilave binasının yapımı gerçekleştirilecektir | | | |
| Semt Konakları Bünyesinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü büroları ve hizmet ünitelerinin açılması | 3 adet | 1 adet | 1 adet |
| Açıklama: Yapımı gerçekleştirilen Semt Konakları bünyesinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü büroları ve hizmet ünitelerinin açılması gerçekleştirilecektir | | | |
| F.3.2.2- Sosyal Yardımlar | | | |
| Yardıma muhtaç olduğu tespit edilen yardıma muhtaçlara gıda ve yakacak yardımı yapılması oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Yardıma muhtaç olduğu tespit edilen ailelere gıda ve yakacak yardımı yapılacaktır | | | |

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Medikal yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen engellilere medikal yardım yapılma oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Medikal yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen engellilerin talepleri karşılanacaktır | | | |
| Bez yardımına ihtiyacı olduğu tespit edilen engellilere bez yardım yapılma oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Engelli bez yardımı yapılması | | | |
| Çamaşır yıkama, banyo ve aşevi hizmeti ihtiyacı tespit edilenlere, çamaşır yıkama, banyo ve aşevi hizmeti verilenlerin oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Çamaşır yıkama, banyo ve aşevi hizmeti ihtiyacı olduğu tespit edilenlerin ihtiyaçları karşılanacaktır. | | | |
| Sosyal market hizmeti ihtiyacı olduğu tespit edilenlerin ihtiyaçlarının karşılanması oranı | - | 100% | 100% |
| Açıklama: Sosyal marketten faydalanması uygun görülen ailelerin ihtiyaçları karşılanacaktır | | | |
| Servis hizmetinden yararlanması uygun görülen engellilerin taleplerin karşılanma oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Engellilere servis yardımı yapılacaktır | | | |
| Toplu sünnetten faydalanması uygun görülen taleplerin karşılanma oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Toplu sünnetten faydalanması uygun görülenlerin sünnet yardımı talepleri karşılanacaktır | | | |
| Okul- kırtasiye yardımı yapılması uygun görülen öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: Okul ve kırtasiye ihtiyacı olduğu tespit edilen öğrenciler BeYOĞLU Öğrenci Klasörüne alınacak ve ihtiyaçları karşılanacaktır | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.3.2.1- Sosyal Tesisleşme | 354.000,00 | | 354.000,00 |
| F.3.2.2- Sosyal Yardımlar | 2.335.000,00 | | 2.335.000,00 |
| Genel Toplam | 2.689.000,00 | 0,00 | 2.689.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (3.2) | Sosyal Tesisleşme ve Sosyal Yardımlarla Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi. |
| Faaliyet Adı (3.2.1) | Sosyal Tesisleşme |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| <p>Açıklamalar</p> <p>Semt Konakları” Beyoğlu Belediyesi tarafından yerel halkın Yaşam Kalitesini arttırmak, eğitimden sağlığa, kültürel etkinliklerden sosyal-yardımlaşma hizmetlerine kadar pek çok hizmete daha hızlı, daha kolay ve kaliteli bir biçimde ulaşmasını sağlamak amacıyla Beyoğlu’nun farklı semtlerinde kurulmaktadır. Bu merkezler mahalle kültürünü yaşatarak, halka sosyalleşecek, kaynaşacak ve kent yaşamı içinde nefes alıp rahatlayacak alanlar oluşturmaktadır. Semt Konakları arttırılacak, mevcutlarda ihtiyaca göre iyileştirmeler yapılacaktır.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 354.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 354.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 354.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (3.2) | Sosyal Tesisleşme ve Sosyal Yardımlarla Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi. |
| Faaliyet Adı (3.2.1) | Sosyal Yardım Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p>Beyoğlu ilçesinin yoğun göç alan bölgelerden biri olması, göçle birlikte ihtiyaç sahibi ailelerin her geçen gün artmasına neden olmaktadır. Beyoğlu Belediyesi olarak ihtiyaç sahibi ailelere sosyal yardımlar ve engellilerin hayatlarını kolaylaştırmaya yönelik yardımlar yapılacaktır. İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilenlere; gıda yakacak yardımları, engelli medikal yardımları, çamaşır yıkama, banyo hizmeti, aşevi, sosyal market, engelli sevisi, okul kırtasiye yardımı yapılacaktır.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.835.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | 500.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.335.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.335.000,00 |

3.3. İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|---|---|-------------|-------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (3) | Toplumsal Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (3.3) | İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi | | |
| Performans Hedefi | İşporta ile mücadele ve İşyeri Ruhsatı Denetimleri ile İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi | | |
| Açıklamalar | İşportacılar kayıt dışı ticaret yaptıklarından kayıt dışı ekonomide de önemli yer tutmaktadır. Dükkan kirası vermeyen, sigorta parası ödemeyen ve vergi vermeyen işportacılar ülke ekonomisi içinde önemli bir problemi teşkil etmektedir. Bu nedenle işportacılarla mücadele çalışmalarına hız kesmeden devam edilecektir. | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| F.3.3.1-İşportacılarla mücadele edilmesi | | | |
| İşportacılarla mücadele çalışması yapılan süre | 1 yıl | 1 yıl | 1 yıl |
| Açıklama: İşportacılarla mücadele edilecektir | | | |
| F.3.3.2-İşyeri Ruhsat Denetimi Yapılması | | | |
| İşyeri mükellef denetimi yapılan bölgenin oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: İşyerlerinin mevzuata ve insan sağlığına uygun çalışmalarını sağlamak, kayıtlı olmayanları kayıt altına almak için denetimler yapılacaktır. | | | |
| Şikâyet halinde mobil araçla denetim yapılma oranı | 100% | 100% | 100% |
| Açıklama: İşyerleri ile ilgili şikâyetlerde teknolojiden maksimum düzeyde faydalanılacak, mobil araçlarla denetim yapılarak şikâyetlerin daha kısa sürede çözümlenmesi yoluna gidilecektir. | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|--|-----------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.3.3.1-İşportacılarla mücadele edilmesi | 434.880,00 | | 434.880,00 |
| F.3.3.2-İşyeri Ruhsat Denetimi Yapılması | 313.980,00 | | 313.980,00 |
| Genel Toplam | 748.860,00 | 0,00 | 748.860,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (3.3) | İşporta ile mücadele ve İşyeri Ruhsatı Denetimleri ile İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi |
| Faaliyet Adı (3.3.1) | İşportacılarla Mücadele Edilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden işportacılarla mücadele edilecektir. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 345.600,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 89.280,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 434.880,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 434.880,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (3.3) | İşporta ile mücadele ve İşyeri Ruhsatı Denetimleri ile İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi |
| Faaliyet Adı (3.3.2) | İşyeri Ruhsat Denetimi Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçemiz ekonomisinin gelişmesi için rekabet şartlarını ihlal eden ruhsatsız işyerleri ile mücadele edilecektir. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 237.600,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 61.380,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 313.980,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 313.980,00 |

3.4. Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|-----------------------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|------------------|-----------------------------|

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| Amaç (3) | Toplumsal Gelişimin Sağlanması |
|-----------------|--------------------------------|

| | |
|--------------------|--|
| Hedef (3.4) | Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi |
|--------------------|--|

| | |
|--------------------------|---|
| Performans Hedefi | Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Kapsamında 6 Etkinlik/Festival Yapılması |
|--------------------------|---|

| |
|--|
| Açıklamalar |
| <p>Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.</p> <p>Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentten kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır</p> |

| | | | |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| F.3.4.1-Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Kapsamında 6 Etkinlik/Festival Yapılması | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Festival sayısı | 5 adet | 6 adet | 6 adet |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|

| |
|---|
| Açıklama: Tarihi ve Kültürel Mirasın öğrenilmesine yönelik etkinlikler desteklenecektir. Bu Kapsamda; Altın Eller, Yerel tatlar, Sanat ve Şiir Festivalleri ile, Galata Moda ve Galata Tasarım Etkinlikleri Düzenlenecektir. |
|---|

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|---|-----------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.3.4.1-Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Kapsamında 6 Etkinlik/Festival Yapılması | 850.000,00 | | 850.000,00 |
| Genel Toplam | 850.000,00 | 0,00 | 850.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (3.4) | Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Kapsamında 6 Etkinlik/Festival Yapılması |
| Faaliyet Adı (3.4.1) | Tarih, Kültür ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Kapsamında 6 Etkinlik/Festival Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

Açıklamalar

Beyoğlu zengin bir tarihi mirasa sahip kentlerden birisidir. Bu mirasın ortaya çıkarılması, koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatılması için gereken çalışmalar yapılmalıdır. Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Bu bağlamda ilçemizde yaşayan insanlara tarihi ve kültürel mirasın öğretilmesine yönelik etkinlikler desteklenecektir

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 850.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 850.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 850.000,00 |

3.5. Uluslar arası İlişkilerin Geliştirilmesi

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|--|--|-------------------|------------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (3) | Toplumsal Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (3.5) | Uluslar arası İlişkilerin Geliştirilmesi | | |
| Performans Hedefi | Uluslar arası Düzeyde Etkinler Yapılması ve Uluslararası İlişki Sayısı Arttırılarak, Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesinin Sağlanması | | |
| Açıklamalar Beyoğlu bir taraftan ticaret merkezleri olma özelliğini korurken diğer yandan yabancı elçiliklerin yerleştiği ve yine yabancı banker, komisyoncu, banka ve sigorta şirketlerinin yoğunlaştığı, bunun yanı sıra eğlence yerlerinin bulunduğu bir Avrupa kenti görünümünü kazanmaya başlamıştır. Avrupa devletlerinin Beyoğlu'nda yer edinip elçilik binalarını açmaları buranın uluslar arası önemini daha da artırmıştır. Uluslararası kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek uluslararası ilişkiler geliştirilecektir. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| F.1.5.1- Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi | | | |
| Uluslararası Öğrenci Değişim programı kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | 8 adet | 8 adet | 8 adet |
| Açıklama: Uluslararası öğrenci değişim programı kapsamında etkinlikler düzenlenecektir | | | |
| Kültür merkezleri ile düzenlenen Cadde konserleri sayısı | - | 4 adet | 4 adet |
| Açıklama: Ülkelerin kültürel ve sanatsal faaliyetlerini yürüten kültür merkezleri ile cadde konserleri düzenlenecektir | | | |
| F.1.5.2-Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması | | | |
| Kardeş Şehir ve Kardeş Ülke Kültür Protokolleri | - | 1 adet | 1 adet |
| Açıklama: Kardeş şehir protokolleri yapılacaktır | | | |
| Gençlik Değişim Programları | - | 5 adet | 5 adet |
| Açıklama: Gençlik Değişim Programları yapılacaktır | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.5.1-Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi | 54.400,00 | | 54.400,00 |

| | | | |
|--|-----------|--|------------------|
| F.1.5.2-Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması | 3.300,00 | | 3.300,00 |
| Genel Toplam | 57.700,00 | | 57.700,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (3.5) | Uluslararası Düzeyde Etkinler Yapılması ve Uluslararası İlişki Sayısı Arttırılarak, Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesinin Sağlanması |
| Faaliyet Adı (3.5.1) | Uluslararası Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| <p>Beyoğlu konumu ve tarihi itibarıyla çok hareketli farklı ırk farklı dinlerden iç içe yaşadığı tarihi kültürü dokusu ile çok çeşitliliği içinde barındıran dünyanın nadir kentlerinden biridir. Beyoğlu İstanbul'un tarihsel çekirdeğini oluşturan iki ilçeden (diğeri Fatih) biridir. İstanbul merkezi iş alanının en yoğun ve en eski parçasıdır. Günümüzde de büyük otellerin, tiyatroların, sinemaların, okulların, konsoloslukların, yabancı kültür merkezlerinin, sanat galerilerinin bulunduğu Beyoğlu, İstanbul'un en canlı ve gözde semtlerinden biridir. Bu nedenle Beyoğlu'nun uluslar arası ilişkileri geliştirme açısından önemli bir konumda olduğundan bu anlamda etkinlikler yürütülecektir.</p> | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 54.400,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 54.400,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 54.400,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (3.5) | Uluslararası Düzeyde Etkinler Yapılması ve Uluslararası İlişki Sayısı Arttırılarak, Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesinin Sağlanması |
| Faaliyet Adı (3.5.2) | Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Beyoğlu bir taraftan ticaret merkezleri olma özelliğini korurken diğer yandan yabancı elçiliklerin yerleştiği ve yine yabancı banker, komisyoncu, banka ve sigorta şirketlerinin yoğunlaştığı, bunun yanı sıra eğlence yerlerinin bulunduğu bir Avrupa kenti görünümünü kazanmaya başlamıştır. Avrupa devletlerinin Beyoğlu'nda yer edinip elçilik binalarını açmaları buranın uluslar arası önemini daha da artırmıştır. Uluslararası ilişki sayısının arttırılması ve geliştirilmesi için Kardeş şehir ve kardeş ülke kültür protokolleri ve gençlik değişim programları gerçekleştirilecektir | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-----------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.300,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.300,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.300,00 |

3.6. Çevrenin Korunması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Amaç (3) | Toplumsal Gelişimin Sağlanması |
| Hedef (3.6) | Çevrenin Korunması |

| | | | |
|---|--|------------------|------------------|
| Performans Hedefi | Eğitim ve Denetim Çalışmaları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması | | |
| Açıklamalar | Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Çevre denetimleri yapılarak çevreyi kirletenlere karşı yasal yaptırımlar uygulanacaktır. Çevre ile ilgili şikâyetler yerinde incelenerek çözüme kavuşturulacaktır | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| F.3.6.1- Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması | | | |
| Tüm okullara yönelik çevre eğitimi sayısı | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Açıklama: Okullarda çevre eğitimi verilerek gelecek kuşaklarımız olan öğrencilerimizin çevreye sahip çıkmaları ve korumaları konusunda bilinçlendirme çalışması yapılacaktır. | | | |
| Çevreye duyarlılık yürüyüşü sayısı | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Açıklama: Çevreye Duyarlılık yürüyüşü ile, çevrenin korunması için farkındalık sağlanacaktır. | | | |
| Tüm Okullarda "Geri Dönüşüm" konulu kampanya | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
| Açıklama: Okullarda Geri Dönüşüm kampanyası ile geri dönüşümün önemi ve çevrenin korunması için bilinçlendirilmeleri sağlanacaktır. | | | |
| F.3.6.1- Denetim Yapılması | | | |
| Çevre Şikâyetlerinin sonuçlanma oranı | 100 % | 100 % | 100 % |
| Açıklama: Çevre ile ilgili şikâyetler yerinde incelenerek çözüme kavuşturulacaktır | | | |
| Evsel Atıkların Toplanması | Bölgenin % 100'ü | Bölgenin % 100'ü | Bölgenin % 100'ü |
| Açıklama: Evsel Atıkları düzenli olarak toplanacaktır | | | |
| Cadde ve Sokakların süpürülmesi ve yıkanması | Bölgenin % 100'ü | Bölgenin % 100'ü | Bölgenin % 100'ü |
| Açıklama: Cadde ve sokaklar düzenli olarak süpürülüp yıkanacaktır | | | |

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) |
|--------------------|------------------------------------|

| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
|--|------------|-------------|-------------------|
| F.3.6.1- Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması | 7.000,00 | | 7.000,00 |
| F.3.6.1- Denetim Yapılması | 271.800,00 | | 271.800,00 |
| Genel Toplam | 278.800,00 | 0,00 | 278.800,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (3.6) | Eğitim ve Denetim Çalışmaları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması |
| Faaliyet Adı (3.6.1) | Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-----------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (3.6) | Eğitim ve Denetim Çalışmaları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması |
| Faaliyet Adı (3.6.2) | Denetim Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Çevre denetimleri yapılarak çevreyi kirletenlere karşı yasal yaptırımlar uygulanacaktır. Çevre ile ilgili şikâyetler yerinde incelenerek çözüme kavuşturulacaktır | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 216.000,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 55.800,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 271.800,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 271.800,00 |

3.7. Kent Temizliğinin Sağlanması

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| Amaç (3) | Toplumsal Gelişimin Sağlanması | | |
| Hedef (3.7) | Kent Temizliğinin Sağlanması | | |
| Performans Hedefi | Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkılması ile Kent Temizliğinin Sağlanması. | | |
| <p>Açıklamalar</p> <p>İlçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımındaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülecektir.</p> | | | |
| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
| F.3.7.1.1- Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların süpürülmesi ve yıkılması | | | |
| Evsel Atıkların Toplanması | Bölgenin % 100'ü | Bölgenin % 100'ü | Bölgenin % 100'ü |
| Açıklama: Evsel Atıkları düzenli olarak toplanacaktır | | | |
| Cadde ve Sokakların süpürülmesi ve yıkılması | Bölgenin % 100'ü | Bölgenin % 100'ü | Bölgenin % 100'ü |
| Açıklama: Cadde ve sokaklar düzenli olarak süpürülüp yıkanacaktır | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.3.7.1.1- Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların süpürülmesi ve yıkılması | 16.163.493,00 | | 16.163.493,00 |
| Genel Toplam | 16.163.493,00 | 0,00 | 16.163.493,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (3.7) | Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülüp Yıkınması ile Kent Temizliğinin Sağlanması. |
| Faaliyet Adı (3.7.1) | Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| İlçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülecektir. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 01 | Personel Giderleri | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 16.163.493,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 16.163.493,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 16.163.493,00 |

3.8. İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|-----------------------------|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|------------------|-----------------------------|

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| Amaç (3) | Toplumsal Gelişimin Sağlanması |
|-----------------|--------------------------------|

| | |
|--------------------|---|
| Hedef (3.8) | İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi |
|--------------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| Performans Hedefi | Afetlere Karşı Halkın Bilinçlendirilmesi amacıyla; Kurumlar ve Halka Yönelik 6 Eğitim Düzenlenmesi, 3.000 adet broşür Hazırlanarak Eğitime Katılanlara ve Halka Dağıtılması. |
|--------------------------|--|

Açıklamalar

Beyoğlu olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir ilçedir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla birlikte çalışmalar yapılacak, il genelindeki çalışmalara katılım sağlanacaktır.

| Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------|------|------|------|
|-------------------------|------|------|------|

F.3.8.1.Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi Düzenlenmesi

| | | | |
|---|---|---|---|
| Okul İdarecileri, Okul Personeli, Öğretmenler ve Öğrencilerin Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi sayısı | - | Personele:1 Öğretmen ve Öğrenciye: 2 | Personele:1 Öğretmen ve Öğrenciye: 2 |
|---|---|---|---|

Açıklama: Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla okul idarecileri, personeli, öğretmen ve öğrencilere eğitim verilecektir

| | | | |
|--|--------|--------|--------|
| Beyoğlu Belediyesinde Çalışan Personelin Deprem-Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi(Her Birimden 3 Personel) sayısı | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
|--|--------|--------|--------|

Açıklama: Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla birlikte çalışmalar yapılacak, il genelindeki çalışmalara katılım sağlanacaktır.

| | | | |
|--|--------|--------|--------|
| Semt Konaklarındaki İdareci, Personel ve Halkın Deprem ve Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
|--|--------|--------|--------|

Açıklama: Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla semt konaklarında eğitim verilecektir

| | | | |
|--|--------|--------|--------|
| Mahalle Muhtarları, İhtiyar Heyeti, Halkın Deprem Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
|--|--------|--------|--------|

Açıklama: Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Mahalle Muhtarları ve İhtiyar Heyetine eğitim verilecektir

| | | | |
|--|--------|--------|--------|
| Kefken Yaz Kampı İdarecileri, Personeli, Kampa Katılan Öğrenciler, Veliler ve Halka Deprem ve Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi | 1 adet | 1 adet | 1 adet |
|--|--------|--------|--------|

Açıklama: Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Kefken Yaz Kampı idarecileri, personeli, kampa katılan öğrenciler, veliler ve halka eğitim verilecektir

| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| İlçede Faaliyet Gösteren Esnaflar, Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yurtlar ve Kurslara Dergi ve Broşür Dağıtımı | 2.000 adet | 2.000 adet | 3.000 adet |
|--|------------|------------|------------|

Açıklama: Doğal afetler konusunda dergi ve broşür hazırlanıp ilçede Faaliyet Gösteren Esnaflar, Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yurtlar ve Kurslara dağıtılacaktır

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2011) (TL) | | |
|--|-----------------------------|------------|-----------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.3.8.1.Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi Düzenlenmesi | 13.208,00 | | 13.208,00 |
| Genel Toplam | 13.208,00 | 0,00 | 13.208,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---|--|
| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
| Performans Hedefi (3.7) | İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi |
| Faaliyet Adı (3.7.1) | F.3.8.1.Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi Düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar Beyoğlu olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir ilçedir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla birlikte çalışmalar yapılacak, il genelindeki çalışmalara katılım sağlanacaktır. Doğal afetler konusunda dergi ve broşür hazırlanıp ilçede faaliyet gösteren esnaflar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, yurtlar ve kurslara dağıtılacaktır. | |

| Ekonomik Kod | | 2011 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 960,00 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 248,00 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 12.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | |
| 05 | Cari Transferler | |
| 06 | Sermaye Giderleri | |
| 07 | Sermaye Transferleri | |
| 08 | Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 13.208,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 13.208,00 |

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | | |
|-------------------|----------|--|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 1.1 | 1.1.1 | Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu | 3.926,00 | 0,003% | | | 3.926,00 | 0,003% |
| 1.2 | 1.2.1 | Eğitim | 72.134,00 | 0,055% | | | 72.134,00 | 0,055% |
| | 1.2.2 | Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı | 1.661,00 | 0,001% | | | 1.661,00 | 0,001% |
| | 1.2.3 | Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması | 50.604,00 | 0,039% | | | 50.604,00 | 0,039% |
| 1.3 | 1.3.1 | Periyodik Toplantılar | 83.410,00 | 0,064% | | | 83.410,00 | 0,064% |
| | 1.3.2 | Personel Anketi | 755,00 | 0,001% | | | 755,00 | 0,001% |
| 1.4 | 1.4.1 | ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam Edilmesi, Geliştirilmesi ve Revizyonların Yapılması | 12.248,00 | 0,009% | | | 12.248,00 | 0,009% |
| | 1.4.2 | Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı | 31.559,00 | 0,024% | | | 31.559,00 | 0,024% |
| | 1.4.3 | Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması | 28.690,00 | 0,022% | | | 28.690,00 | 0,022% |
| | 1.4.4 | Süreç Yönetimi Çalışması | 10.872,00 | 0,008% | | | 10.872,00 | 0,008% |
| 1.5 | 1.5.1 | İç Kontrol Sisteminin Kurulması | 6.662,00 | 0,005% | | | 6.662,00 | 0,005% |
| 1.6 | 1.6.1 | Dergi-Broşür vb Yayınlanması | 550.000,00 | 0,420% | | | 550.000,00 | 0,420% |
| | 1.6.2. | Talep ve Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi | 153.000,00 | 0,117% | | | 153.000,00 | 0,117% |
| | 1.6.3 | Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması | 26.000,00 | 0,020% | | | 26.000,00 | 0,020% |

| | | | | | | | | |
|------|-------|---|--------------|--------|--|--|--------------|--------|
| | 1.6.4 | Belediye WEB Sayfasının Geliştirilmesi | 92.000,00 | 0,070% | | | 92.000,00 | 0,070% |
| | 1.6.5 | Tanıtım Amaçlı Toplantılar | 54.000,00 | 0,041% | | | 54.000,00 | 0,041% |
| 1.7 | 1.7.1 | E-Belediyecilik Hizmetleri | 197.000,00 | 0,150% | | | 197.000,00 | 0,150% |
| | 1.7.2 | T-Belediyecilik Hizmetleri | 25.000,00 | 0,019% | | | 25.000,00 | 0,019% |
| | 1.7.3 | Kullanıcı Eğitimleri | 15.100,00 | 0,012% | | | 15.100,00 | 0,012% |
| | 1.7.4 | Donanım-Yazılım İhtiyacının Karşlanması | 385.000,00 | 0,294% | | | 385.000,00 | 0,294% |
| 1.8 | 1.8.1 | Denetim Çalışmaları | 299.440,00 | 0,229% | | | 299.440,00 | 0,229% |
| | 1.8.2 | Emlak Değerlendirme Çalışmaları | 16.610,00 | 0,013% | | | 16.610,00 | 0,013% |
| | 1.8.3 | Vezne Açılması | 240,00 | 0,000% | | | 240,00 | 0,000% |
| | 1.8.4 | Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi İçin Fon Temini | 1.000.000,00 | 0,763% | | | 1.000.000,00 | 0,763% |
| 2.1 | 2.1.1 | Yeni Yol Ve Meydan Yapımı | 320.000,00 | 0,244% | | | 320.000,00 | 0,244% |
| | 2.1.2 | Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi | 6.812.200,00 | 5,200% | | | 6.812.200,00 | 5,200% |
| | 2.1.3 | Duvar yapımı | 4.950,00 | 0,004% | | | 4.950,00 | 0,004% |
| | 2.1.4 | İzgara Temizleme | 225.600,00 | 0,172% | | | 225.600,00 | 0,172% |
| 2.2. | 2.2.1 | Rekreasyon Alanlarının Artırılması | 2.763.000,00 | 2,109% | | | 2.763.000,00 | 2,109% |
| | 2.2.2 | Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi | 1.420.000,00 | 1,084% | | | 1.420.000,00 | 1,084% |
| | 2.2.3 | Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği | 1.104.360,00 | 0,843% | | | 1.104.360,00 | 0,843% |
| | 2.2.4 | Ağaç ve Fidan Dikimi | 460.000,00 | 0,351% | | | 460.000,00 | 0,351% |
| 2.3 | 2.3.1 | Kentsel Tasarım, Dönüşüm Ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi | 470.212,00 | 0,359% | | | 470.212,00 | 0,359% |
| | 2.3.2 | İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması | 114.304,00 | 0,087% | | | 114.304,00 | 0,087% |

| | | | | | | | |
|--|-------|--|-----------------------|-----------------|--|-----------------------|-----------------|
| | 2.3.3 | Planlama ve Revizyon Çalışmaları | 20.012.080,00 | 15,276% | | 20.012.080,00 | 15,276% |
| | 2.3.4 | Kültürel Mirasın İhyası | 80.750,00 | 0,062% | | 80.750,00 | 0,062% |
| 3.1 | 3.1.1 | Kültürel Etkinlikler | 308.000,00 | 0,235% | | 308.000,00 | 0,235% |
| | 3.1.2 | Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması | 3.200,00 | 0,002% | | 3.200,00 | 0,002% |
| 3.2 | 3.2.1 | Sosyal Tesisleşme | 354.000,00 | 0,270% | | 354.000,00 | 0,270% |
| | 3.2.2 | Sosyal Yardımlar | 2.335.000,00 | 1,782% | | 2.335.000,00 | 1,782% |
| 3.3 | 3.3.1 | İşportacılarla Mücadele | 434.880,00 | 0,332% | | 434.880,00 | 0,332% |
| | 3.3.2 | İşyeri Ruhsat Denetimi | 313.980,00 | 0,240% | | 313.980,00 | 0,240% |
| 3.4 | 3.4.1 | İlçemizde Yaşayan İnsanlara Tarihi Ve Kültürel Mirasın Öğretilmesine Yönelik Etkinliklerin Desteklenmesi | 850.000,00 | 0,649% | | 850.000,00 | 0,649% |
| 3.5 | 3.5.1 | Uluslararası Kültürel Ve Sanatsal Etkinlik | 54.400,00 | 0,042% | | 54.400,00 | 0,042% |
| | 3.5.2 | Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ve Geliştirilmesi | 3.300,00 | 0,003% | | 3.300,00 | 0,003% |
| 3.6 | 3.6.1 | Eğitim ve Bilinçlendirme | 7.000,00 | 0,005% | | 7.000,00 | 0,005% |
| | 3.6.2 | Denetim | 271.800,00 | 0,207% | | 271.800,00 | 0,207% |
| 3.7 | 3.7.1 | Atık toplama | 16.163.493,00 | 12,339% | | 16.163.493,00 | 12,339% |
| 3.8 | 3.8.1 | Eğitim | 13.208,00 | 0,010% | | 13.208,00 | 0,010% |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 58.015.628,00 | 44,287% | | 58.015.628,00 | 44,287% |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 72.984.372,00 | 55,713% | | 72.984.372,00 | 55,713% |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | 0,000% | | | 0,000% |
| Genel Toplam | | | 131.000.000,00 | 100,000% | | 131.000.000,00 | 100,000% |

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| İdare Adı | | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------------------|----------------------|---------------------------------|---|-----------------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam |
| | 01 | Personel Giderleri | 1.670.780,00 | 18.721.220,00 | | 20.392.000,00 |
| | 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 422.801,00 | 4.782.199,00 | | 5.205.000,00 |
| | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 22.093.435,00 | 31.237.565,00 | | 53.331.000,00 |
| | 04 | Faiz Giderleri | 0,00 | 900.000,00 | | 900.000,00 |
| | 05 | Cari Transferler | 500.000,00 | 3.683.000,00 | | 4.183.000,00 |
| | 06 | Sermaye Giderleri | 33.328.612,00 | 3.295.388,00 | | 36.624.000,00 |
| | 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 | | | |
| | 08 | Borç verme | 0,00 | | | |
| | 09 | Yedek Ödenek | 0,00 | 10.365.000,00 | | 10.365.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | | 58.015.628,00 | 72.984.372,00 | 0,00 | 131.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | 0,00 | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | | 58.015.628,00 | 72.984.372,00 | 0,00 | 131.000.000,00 |

IV- EKLER

EK.1 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
|--|--|---|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| Organizasyon Yapısının Revizyonu | Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi | Eğitim | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması | Yazı İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi | Periyodik Toplantılar | Yazı İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü İlgili Müdürlükler |
| | Personel Anketi | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi | ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamalarına Devam Edilmesi, Geliştirilmesi ve Revizyonların Yapılması | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | Süreç Yönetimi Çalışması | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| İç Kontrol Sisteminin Uygulanması | İç Kontrol Sisteminin Kurulması | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım | Dergi-Broşür vb Yayınlanması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | Talep ve Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Belediye WEB Sayfasının Geliştirilmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Tanıtım Amaçlı Toplantılar | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak | E-Belediyecilik Hizmetleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | T-Belediyecilik Hizmetleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Kullanıcı Eğitimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Donanım-Yazılım İhtiyacının Karşlanması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |

| | | |
|---|--|--|
| Mali Yapının Geliştirilmesi | Denetim Çalışmaları | Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | Emlak Değerlendirme Çalışmaları | Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| | Vezne Açılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi İçin Fon Temini | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi | Yeni Yol Ve Meydan Yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Duvar yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Izgara Temizleme | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi | Rekreasyon Alanlarının Artırılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Ağaç ve Fidan Dikimi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi | Kentsel Tasarım, Dönüşüm Ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Planlama ve Revizyon Çalışmaları | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| | Kültürel Mirasın İhyası | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi | Kültürel Etkinlikler | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi | Sosyal Tesisleşme | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Sosyal Yardımlar | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi | İşportacılarla Mücadele | Zabıta Müdürlüğü |
| | İşyeri Ruhsat Denetimi | Zabıta Müdürlüğü |
| Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi | İlçemizde Yaşayan İnsanlara Tarihi Ve Kültürel Mirasın Öğretilmesine Yönelik Etkinliklerin Desteklenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi | Uluslararası Kültürel Ve Sanatsal Etkinlik | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması ve Geliştirilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Çevrenin Korunması | Eğitim ve Bilinçlendirme | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | Denetim | Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü |
| Kent Temizliğinin Sağlanması | Atık toplama | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi | Eğitim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

HİZMET BİNALARİ VE ADRESLERİ LİSTESİ

| S.N | HİZMET BİRİMİ | ADRESİ |
|-----|--|--|
| 1 | BEYOĞLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI ANA BİNA | Meşrutiyet Caddesi No:1 –Beyoğlu |
| 2 | EK HİZMET BİNASI-1 | İstiklal Caddesi No:217 –Beyoğlu |
| 3 | EK HİZMET BİNASI-2 (SOSYAL YARDIM İŞL. MD) | Küçük Piyale Mahallesi Kızılay Meydanı No:14- Beyoğlu |
| 4 | EK HİZMET BİNASI (TEMİZLİK İŞL.MD) | Bademlik Yokuşu Belediye Tesisleri Halıcıoğlu-Beyoğlu |
| 5 | EK HİZMET BİNASI (ZABITA MD) | Küçükpiyale Mah. Fişekhane Deresi No:1 Kasımpaşa-Beyoğlu |
| 6 | BEYOĞLU EVLENDİRME DAİRESİ | Evliya Çelebi Mah. Meşrutiyet Cad. No:127/A Beyoğlu |
| 7 | MUAMMER KARACA TİYATROSU | Katip Mustafa Çelebi Mh. İstiklal cad. Muammer Karaca Çıkmazı No:3 Beyoğlu |
| 8 | KÜLÜR SANAT MERKEZİ | İstiklal Caddesi Kallavi Sokak No:5 Beyoğlu |
| 9 | KASIMPAŞA KÜTÜPHANESİ | Camikebir Mah. Turabi Baba Sok. No:1 Beyoğlu |
| 10 | BEYOĞLU GENÇLİK MERKEZİ | Yahya Kahya Mah. Fişekhane Deresi No:1 Kasımpaşa-Beyoğlu |
| 11 | SÜTLÜCE SPOR TESİSLERİ | Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:1/11 Sütlüce-Beyoğlu |
| 12 | ÖRNEKTEPE SEMT KONAĞI | Pazaraltı Sok. No:1 Örnektepe Beyoğlu |
| 13 | PIYALEPAŞA SEMT KONAĞI | Küçük Piyale Mah. Yeni Yol Sok. No:1 Beyoğlu |
| 14 | KADI MEHMET SEMT KONAĞI | Deniz Hastanesi Arkası Sok. No:4 Kadimehmet –Beyoğlu |
| 15 | SÜTLÜCE SEMT KONAĞI | Talip Paşa Sok. No:35 Sütlüce - Beyoğlu |
| 16 | DOLAPDERE SEMT KONAĞI | Bülbül Mahallesi Ömer Hüseyin Cad. No:125 Beyoğlu |
| 17 | AYNALIKAVAK SEMT KONAĞI | Keçecipiri Mah. Ahmet Turan Sok. No:1 Beyoğlu |
| 18 | TOPHANE SEMT KONAĞI | Hacı Mimi Sipahi Fırın Sok. No:11 Beyoğlu |
| 19 | OKMEYDANI SEMT KONAĞI | Piyalepaşa Mah. Kuzey sok. No: 8/A Beyoğlu |
| 20 | YENİŞEHİR SEMT KONAĞI | Yenişehir Mah. Hakem Sok. No: 48/2 Beyoğlu |
| 21 | ÇIKSALIN SEMT KONAĞI | Çıksalın Mah. Tokaç Sok. No:4 Halıcıoğlu-Beyoğlu |
| 22 | FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ (GARAJ) | Piripaşa Mah. Kumbarhane Cad. E:5 Bağlantı Yolu –Beyoğlu |

Kaynak: Beyoğlu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü (2010)

EK-3

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

| CİNSİ | RESMİ ARAÇ SAYISI | KİRALIK ARAÇ SAYISI | TOPLAM |
|--------------------|-------------------|---------------------|------------|
| OTOMOBİL | 10 | 47 | 57 |
| MİNİBÜS | 7 | 1 | 8 |
| MİDİBÜS | 4 | - | 4 |
| OTOBÜS | 1 | 4 | 5 |
| PORTÖR ARACI | 1 | - | 1 |
| KAMYONET | 11 | 5 | 16 |
| HİJYEN MOBİL ARACI | 2 | 1 | 3 |
| TIBBİ ATIK ARACI | 1 | - | 1 |
| MOTOSİKLET | 3 | - | 3 |
| ÇÖP KAMYONU | 2 | - | 2 |
| YOL SÜPÜRME ARACI | 2 | - | 2 |
| DAMPERLİ KAMYON | 9 | - | 9 |
| İAŞE ARACI | 1 | - | 1 |
| TEMİZ SU TANKERİ | 1 | - | 1 |
| ARAZÖZ | 2 | 2 | 4 |
| LAMBA KREYN | 2 | - | 2 |
| VİDANJÖR-KUKA | 2 | - | 2 |
| ASFALT ROBOTU | 2 | - | 2 |
| ÇEKİCİ KAMYON | 1 | - | 1 |
| LODER | 3 | - | 3 |
| KAZICI- YÜKLEYİCİ | 1 | - | 1 |
| KOMPRESÖR | 2 | - | 2 |
| TOPLAM | 70 | 60 | 130 |

Kaynak: Beyoğlu Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü (2010)

EK:4

DONANIM DURUMU LİSTESİ

| KAYNAK | SAYISI |
|----------------------------------|------------------------------------|
| BİLGİSAYAR (MASA ÜSTÜ) | 329 |
| BİLGİSAYAR (DİZ ÜSTÜ) | 7 |
| EL BİLGİSAYARI | 6 |
| YAZICI | 142 |
| PLOTTER | 3 |
| SUNUCU | 20 |
| CADCORP (MİMARİ ÇİZİM PROGRAMI) | 93 lisans (75 siskbs-18 sisword) |
| ORACLE (10 G VERİ TABANI) | Sınırsız |
| SCANNER | 13 |

Kaynak: Beyoğlu Belediye Başkanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü (2010)