



---

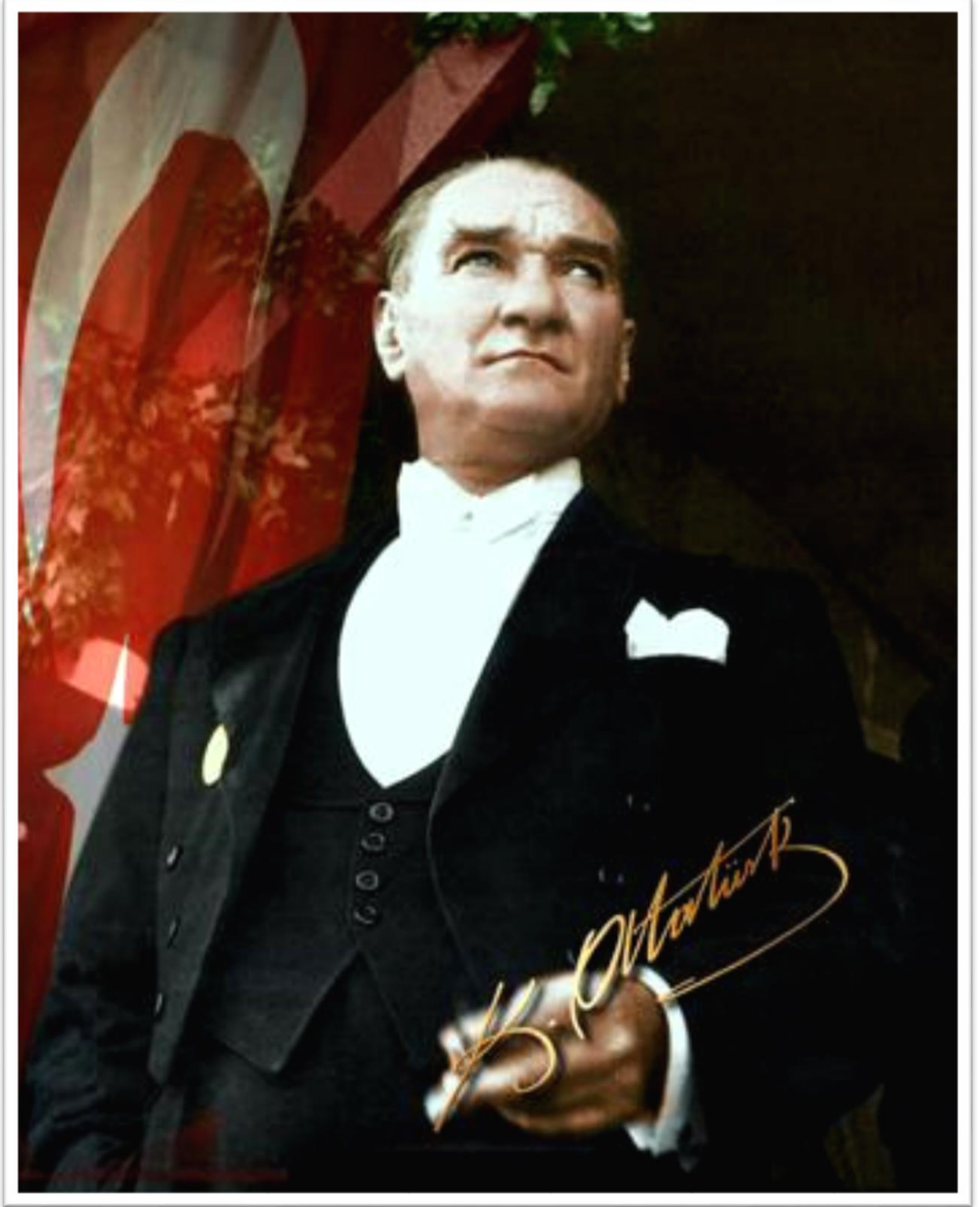
# 2014 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

---

BEYKOZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HAZIRLAYAN MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
2013

---



*"Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan, rahat yaşama yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; önce onurlarını, sonra hürriyetlerini, daha sonra geleceklerini kaybetmeye mahkumdurlar."*

*M. Atatürk*



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yeni kamu mali yönetim anlayışı çerçevesinde yapılan reform çalışmaları sonucunda, stratejik yönetim olarak adlandırılan ve plan-program-bütçe ilişkisinin kurulması ve bütçe uygulamaları sonrasında faaliyet raporu ile paydaşlara hesap veren kamu idaresi anlayışı, Beykoz Belediyesinde de yerleşmeye ve bu yöndeki çabaların önemsenmeye başladığını görmekteyiz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kuruluşlarında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına geçilmiş olup, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans programları hazırlanması ve bütçelerin de performans esasına dayalı olarak oluşturulması öngörülmüştür. Belediyemiz 2014 yılı Performans Programı da, 2010 – 2014 Dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanarak, bütçe tasarısının temel dayanaklarından biri olarak ortaya konulmuştur.

Söz konusu Program, bütçenin faaliyet odaklı oluşmasını da sağlamaya yöneliktir. Bu çerçevede, bütçede ödeneklerinde gösterilen tutarlar, Programda faaliyet bazında dağıtılmıştır. Faaliyet maliyetleri ile birlikte faaliyetlere ilişkin göstergeler de Programda gösterilerek, performans esaslı bütçe için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.



Dünyanın en eşsiz boğazının incisi konumundaki Beykoz'un güzelliğini koruması, daha da ileriye götürülmesi amaçlanarak hazırladığımız Stratejik Planımız doğrultusunda ortaya koyduğumuz hedefleri gerçekleştirmeye bir adım daha atmış olacağız. 2014 yılında yapacağımız hizmetlerimizle, Beykoz halkına ve onun temsilcisi belediye meclis üyelerimize, bu amaç ve hedeflere yönelik yapmayı planladığımız faaliyetleri, bu faaliyetlerin maliyetlerini, hedeflerimize yönelik performans göstergelerimizi 2014 Performans Programı ile ortaya koymuş bulunmaktayız.

Stratejik yönetim sistemi bir kez yapıлып tamamlanan bir çalışma olmadığından, sürekli geliştirilmeli ancak bu gelişim, mevzuatta yaşanan değişiklikleri takip etmek kadar çalışanlarımızın faaliyetlerini yürütürken stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde ortaya konulan tüm raporlara devamlı dikkat etmeleri gerektiğini bilmeleri ve idareyi geliştirme amacına hizmet eden kurallar ve prensipler bütünü olarak algılamaları sağlanmalıdır. Çalışmada emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

**Yücel ÇELİKBİLEK**

**Beykoz Belediye Başkanı**

<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>2</b>
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
MEVZUAT ANALİZİ.....	3
GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	5
BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	8
BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI	9
BELEDİYE KARAR ORGANLARININ GÖREVLERİ	10
B. TEŞKİLAT YAPISI	11
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR	12
<b>II.PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>21</b>
A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	22
EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ .....	22
B.AMAÇ VE HEDEFLER	24
C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	25
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	25
<b>III. EKLER.....</b>	<b>26</b>
TABLO 1. İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU .....	26
TABLO 2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.....	70
TABLO 3. İDARE PERFORMANS TABLOSU .....	134
TABLO 4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	140
TABLO 5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO .....	141

# I. GENEL BİLGİLER

## A.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

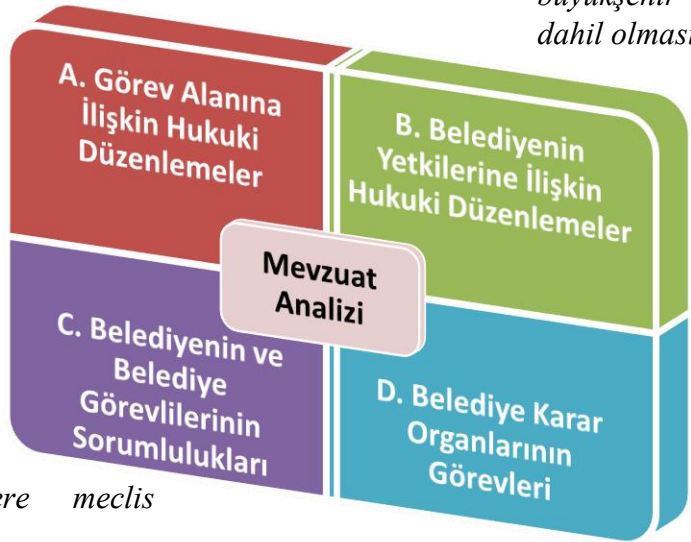
## Mevzuat Analizi

Beykoz Belediye Başkanlığının görev alanıyla ilgili mevzuat analizi 4 ayrı açıdan değerlendirilmiştir:

- Görev alanına ilişkin hukuki düzenlemeler analizinde,*
- Belediyenin yetkilerine ilişkin hukuki düzenlemeler,*
- Belediyenin ve belediye görevlilerinin sorumlulukları,*
- Belediye karar organlarının görevleri,*

Görev alanına ilişkin hukuki düzenlemeler analizinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında üstlenilen görevler değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, “6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun<sup>1</sup>” ile belediyelerin görev alanında değişen hususlar aşağıda verilmiştir:

- Büyükşehir Belediyesinin tanımı değiştiriliyor*
- 29 ilde Özel İdareler yerine Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kurulması.*
- İlk Kademe Belediyelerinin tanımlardan çıkarılması*
- Büyükşehir Belediyesinin kuruluş koşullarının değiştirilmesi.*
- Büyükşehir Belediyelerinin sınırlarının, il mülki sınırları; ilçe belediyelerinin sınırlarının da ilçe mülki sınırları olarak belirlenmesi.*
- Büyükşehir yetki alanındaki yerlerin genişlemesi.(Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yolların belediye yetki alanına dahil olması)*
- Büyükşehir Belediyeleri Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapabilmesi, sporu teşvik amacıyla hemşehrilerine spor malzemeleri verebilmesi ve yurt dışı müsabakalarda derece alan veya üstün başarı gösteren teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere meclis kararıyla ödül verebilmesi.*
- Büyükşehir Belediyelerinin “Mabet” Yapabilmesi.*
- Büyükşehir Belediyelerinin ilçe belediyelerine devrecekleri görevlerde değişiklikler.*
- Büyükşehir Belediyeleri Elektronik Haberleşme Altyapısını kurabilmesi ve işletebilmesi.*
- İlçe Belediyelerine yetki devri ile ilgili olarak Büyükşehir Belediye Başkanından görüş alınmayacak olması.*



<sup>1</sup> 06/12/2012 tarih 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

- ❑ *Ulaşım İlgili Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşlarının temsilcileri UKOME üyesi olmaları.*
- ❑ *Ortak hizmetler ve projelerin yapılmasında “Kamu Yararı” yerine “Belediye Kanununda Verilen Görevler Kapsamında Olup Olmadığı” ölçütünün esas alınması.*
- ❑ *Belediyeler elektronik haberleşme istasyonlarına yer seçim belgesi verebilmesi (Bu yetki büyükşehirlerde büyükşehir belediyesine ait).*
- ❑ *Özürli dernek ve vakıflara ancak kamuya yararlı dernek statüsünde olması veya Bakanlar Kurulu Kararı ile vergi muafiyeti tanınmış vakıf olması halinde belediyelerle ortak hizmet projesi gerçekleştirebilecek olması.*
- ❑ *Belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketlere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29’uncu maddesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10’uncu maddesi uygulanmayacak olması.*
- ❑ *Büyükşehir Belediyelerinin bazı varlık ve kaynaklarını şirketler aracılığıyla yarışma ve rekabet şartları oluşmadan üçüncü kişilere kiralama yetkisinin kaldırılması.*
- ❑ *Büyükşehir ilçe belediyelerin paylarının dağıtımında nüfus kriterine ek olarak yüzölçümü kriteri de getirilmesi.*
- ❑ *Büyükşehir Belediyelerine ayrılan paylardan doğrudan hesaba aktarılacak pay oranı değişimi, kalan kısmın büyükşehir belediyelerine dağıtımında nüfus kriterine ek olarak yüzölçümü kriteri de getirilmesi.*
- ❑ *Küçük belediyeler için kullanılan Denkleştirme ödeneğinin dağıtım esaslarındaki değişiklikler.*
- ❑ *2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yapılan düzenlemeyle yol harcamalarına katılma paylarının mükelleflerden alımı zorunlu olmaktan çıkarılıp meclis kararına bağlanması.*
- ❑ *Vali ve Büyükşehir Belediye diplomatik pasaport verilmesine ilişkin pasaport kanununda değişiklik .*
- ❑ *Motorlu Taşıtlar Vergisi kanununda yapılan değişiklikle mahalli idare birliklerinin taşıtlarına vergi muafiyeti getirilmesi.*
- ❑ *Nüfusu 2000’in altında olan belediyelerin tüzel kişiliklerine son verilmesi*

## Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları</p> <p>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</p> <p>b) (...)1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanların yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p>Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili bulunduğu görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<p>1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu</p> <p>Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idari hususiyetlere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.</p> <p>Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.</p> <p>1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.</p> <p>2 - Lağım ve mecralar tesisatı.</p> <p>3 - Mezbaha inşaatı.</p> <p>4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.</p> <p>5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.</p> <p>6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.</p> <p>7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.</p> <p>8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)</p> <p>9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.</p> <p>10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.</p> <p>11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.</p> <p>12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.</p>	



13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiya r yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafta mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiya larına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riyayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder. Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.) Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riyayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

##### *Halihazır harita ve imar planları:*

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

##### *Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:*

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğu hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011-KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara

bağlar.  
Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve ö nlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suç a sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<p>4109 sayılı Kanun;  <b>Madde 1 –</b> Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.  Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.  Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittula tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p>	
<b>Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukukî Düzenlemeler</b>	
<b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar</b>	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.</p> <p>f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.</p> <p>g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.</p> <p>i) Borç almak, bağış kabul etmek.</p> <p>j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.</p> <p>k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.</p> <p>l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.</p> <p>n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.</p> <p>o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.</p> <p>p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.</p> <p>(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.</p>	

### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

### 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

### 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

#### 1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

#### 2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
  - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
  - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

#### 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

\*\* 24 Mayıs 2013 tarihinde TBMM’nde kabul edilen 6487 sayılı “Bazı Kanunlar ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 16’ncı maddesi ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu’nun 96’ncı maddesinin (A) fıkrası “BAKANLAR KURULU, BU KANUNDA EN AZ VE EN ÇOK MİKTARLARI GÖSTERİLEN VERGİ VE HARÇLARIN TARİFELERİNİ BELEDİYE GRUPLARI İTİBARIYLA TAYİN VE TESPİT EDER.” şeklinde değiştirilerek daha önce Belediye Meclislerine verilmiş olan yetki, Bakanlar Kurulu’na verilmiştir. B) fıkrasında ise “Yukarıda sayılanlar dışındaki vergi ve harçların maktu tarifeleri; bu Kanunda belirtilen en alt ve en üst sınırları aşmamak şartıyla mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklar gözönünde tutularak belediye meclislerince tespit olunur.”

### 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

### 213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

## Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

### 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

### 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

### 4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.



## Belediye Karar Organlarının Görevleri

### D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### D.2. Belediye Meclisi

*Meclisin görev ve yetkileri*

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. (\*\* 24 Mayıs 2013 tarihinde TBMM'nde kabul edilen 6487 sayılı "Bazı Kanunlar ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 16'ncı maddesi ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 96'ncı maddesinin (A) fıkrası "BAKANLAR KURULU, BU KANUNDA EN AZ VE EN ÇOK MİKTARLARI GÖSTERİLEN VERGİ VE HARÇLARIN TARİFELERİNİ BELEDİYE GRUPLARI İTİBARIYLA TAYİN VE TESPİT EDER." şeklinde değiştirilerek daha önce Belediye Meclislerine verilmiş olan yetki, Bakanlar Kurulu'na verilmiştir. B) fıkrasında ise "Yukarıda sayılanlar dışındaki vergi ve harçların maktu tarifeleri; bu Kanunda belirtilen en alt ve en üst sınırları aşmamak şartıyla mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklar göz önünde tutularak belediye meclislerince tespit olunur.")
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina



## C.Fiziksel Kaynaklar

Hizmet Alanı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Belediye Ana Hizmet Binası	6.000
Sağlık İşleri Müdürlüğü Ana Hizmet Ek Binası	450
Elektrikhane	100
R. Şahin Köktürk Spor Kompleksi	2.000
Çavuşbaşı Hizmet Binası	1.600
Kavacık Hizmet Binası	1.000
Tokatköy Hizmet Binası	1.200
Çubuklu Hizmet Binası	200
Göksu Hizmet Binası	500
Soğuksu Hizmet Binası	350
Rüzgarlıbahçe Hizmet Binası	300
Yenimahalle Hizmet Binası	500
Ortaçeşme Hizmet Binası	450
Necmettin Erbakan Kültür Merkezi	3.436
Ahmet Mithat Efendi Kültür Merkezi	780
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.800
<b>TOPLAM</b>	<b>21.666</b>

## Araç Durumu

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	ADET
1	Binek Araç	3
2	İş Makinesi	22
3	Kamyon	23
4	Kamyonet	29
5	Otobüs	8
6	Minibüs	1
7	Ambulans	3
8	Beton Mikseri	3
9	Asfalt Robotu	5
10	Su Tankeri	4
11	Çekme ve Kurtarma Amaçlı Araçlar	2
12	Yol Süpürme ve Yıkama Araçları	3
13	Çöp Kamyonu	1
14	Cenaze Nakil Aracı	2
15	İtfaiye Aracı	1
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>110</b>

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknik servis: Ağ yönetim, sistemler, internet intranet, web sayfası, veri tabanı ve uygulama programlarının daha verimli çalışması için kontroller gerekli ise bakım yapar. Belediyedeki mevcut bilgisayar ve bilgisayar ünitelerinin işletip çalışmasını sağlar. Ayrıca bilgisayar donanım ve yazılımlarından, bağlı diğer cihazlardan yazıcı/kesintisiz güç kaynaklarının güvenliğinden ve arızalarından sorumludur.

AKOS Proje odası: AKOS'la ilgili yazılım ve uygulamalarında belediyeye hizmet vermektedir.

Taşınmaz Servisi: Halihazır planda olmayanlar için kapı numarası açma ve planda olanların güncel değişikliklerini yerine getirir.

Çağrı Merkezi: Belediye hizmetlerinin telefonla (IVR sistemi) yürütülmesi.

Resepsiyon: Vatandaşın bütün istek ve talepleri için ilk kabul yeri.

## Altyapı Kaynakları

1- Metroethernet (20 MBit) bağlantısı
2- 4/8 Mbps hızlarında ADSL bağlantıları (9 Adet)
3- Xeon işlemcili sunucular (12 Adet) ve storage ler (3Adet).
4- Pentium 4, Core 2 duo, Core 2 Quad, Quad Core, i3, i5, i7 yongalara sahip PC (99 Adet) ve diz üstü bilgisayar (19 Adet).
5- Projeksiyon (7 Adet) ve Perde sistemleri.
6- Deskjet, inkjet, laser, Dot matrix (nokta vuruşlu) teknolojilere sahip yazıcılar (16 Adet)
7- Network ağının besleyen 60KWA ve ek bina (Çavuşbaşında) 10KWA; Sunucuları besleyen 10KWA lık elektronik kesintisiz güç kaynakları (3 Adet).
8- Akıllı Kent Otomasyon Sistemi. SisKBS, SisWorld lisanslı kullanıcı (40 Adet)
9- NetCAD 5.0 Coğrafi bilgi sistemi harita uygulaması lisanslı kullanıcı (13+1 Adet).
10- Symantech End Point Production Anti Virüs programı 250 Lisanslı
11- Microsoft Windows 7 pro
12- True 64 Unix
13- Red hat Linux
14- Microsoft Office 2007
15- Microsoft Windows 2003 server
16- Microsoft Windows 2003 server R2
17- Microsoft Windows 2008 server
18- VMWARE ESX 4.0 sanallaştırma yazılımı
19- Windows Storage server 2008
20- Yönetilebilir gigabit port Fiber switchler (10 Adet), 100 MegaBit switchler (6 adet), BeckBone Switch (1Adet).
21- FM 200 Gazlı otomatik söndürme sistemi
22- Sistem odası soğutma/iklimlendirme sistemi Himod s17ua
23- Sistem odası IP kamera sistemi
24- TRC RMS (Ortam algılama) kontrol sistemi
25- Juniper SSG 350 IPs korumalı yedekli Firewall sistemi
26- BEYKOZ WEB TV & RADYO STÜDYO ve Yayın sistemi



## Sunucular

<b>BELEDİYE ENTEGRASYON SANAL SUNUCULAR</b>			
<b>SERVER ADI</b>	<b>İŞLETİM SİSTEMİ</b>	<b>MARKA/ MODEL</b>	<b>UYGULAMA PROGRAMLARI</b>
<b>Alfresco_Server</b>	Windows Server 2008 R2 Standard Ed.	sanal	Sanal Arşiv
<b>GISDNG</b>	Windows Xp Pro.	sanal	GIS dangel tanımlı
<b>Kent Rehberi</b>	Windows Server 2008 R2 Enterprise	sanal	Kent Rehberi
<b>SAMPAS XP</b>	Windows Xp Pro.	sanal	Sampaş Programcılarını Radmin ile Uzak Bağlantı kurmak için kullanıyor
<b>STRPLAN</b>	Windows Server 2008 Standard Ed	sanal	Stretejik Plan ve Performans Programı
<b>T.C KİMLİK&amp;SMS</b>	Windows Xp Pro.	sanal	T.C kimlik sorgulama Programı
<b>Terminal Server2</b>	Windows Server 2003 R2 Standard Ed	sanal	Sampaş Oracle MIS programları - Mali Hiz. Md.
<b>TERMSRV ENT</b>	Windows Server 2003 R2 Enterprise	sanal	Sampaş Oracle MIS programları - Diğer Md.ler.
<b>Vcenter</b>	Windows Server 2003 R2 Standard Ed	sanal	Sanal Serverların yönetimi programı
<b>VMware Data Recovery(Veam_Bak up)</b>	VMware içinde mevcut olan bir sanal server	sanal	Sanal Serverların yedeğini alan program
<b>WEBSERVER</b>	Windows Server 2003 R2 Standard Ed	sanal	E-Belediye Uygulamaları
<b>T.C KİMLİK V2</b>	Windows Server 2003 R2 Standard Ed	sanal	T.C kimlik sorgulama Programı V2
<b>BELEDİYE ENTEGRASYON FİZİKSEL SUNUCULAR</b>			
<b>SERVER ADI</b>	<b>İŞLETİM SİSTEMİ</b>	<b>MARKA/ MODEL</b>	<b>UYGULAMA PROGRAMLARI</b>
<b>ORACLE VERİ TABANI SRV</b>	Redhat linux	HP Proliant DL580G5	Sampaş belediye otomasyonu oracle veri tabanı tutuluyor.
<b>META4 VERİTABANI</b>	TRUE64 UNIX	COMPAC ALPHASERV ERDS20E	Sampaş Belediye otomasyon Meta4 Programları (MIS) ve meta4 veri tabanı
<b>T. BELEDİYE SERVER</b>	Windows Server 2003 Standard Ed.	Hp Proliant ML 110	Telefon Belediyeciliği
<b>STORAGE</b>	Storage server 2008	StorageWork X600 Network Storage	Belediye Otomasyonu verileri ve sanalların yedekleri
<b>OSBSRV</b>	Windows Server 2008 R2 Enterprise	HP Proliant DL380G5	E-Devlet Uygulamaları
<b>ESX</b>	ESX 4.0.0	HP Proliant DL580 G5	Sanal sunucular mevcut

<b>KURUMSAL AĞ SANAL SUNUCULAR</b>			
<b>SERVER ADI</b>	<b>İŞLETİM SİSTEMİ</b>	<b>MARKA/ MODEL</b>	<b>UYGULAMA PROGRAMLARI</b>
<b>BEYKOZ CBS</b>	Windows Server 2003 Standard Ed.	sanal	Kullanılmıyor
<b>DC SERVER</b>	Windows Server 2003 R2 Standard Ed.	sanal	Domain controller (Active directory)
<b>EXCHANGE SERVER</b>	Windows Server 2003 R2 Standard Ed.	sanal	Exchange 2003
<b>WIFI SERVER</b>	Linux	sanal	Wifi server yönetim consolu
<b>ANTI SPAM SERVER</b>	Linux	sanal	Webmin anti spam programı çalışıyor
<b>WEBLOGS SERVER</b>	Linux	sanal	İnternet logları tutlmaktadır
<b>BEYKOZ MOBİL</b>	Windows Server 2003 R2 Standard Ed.	sanal	Mobil Belediye servis hizmeti çalışıyor
<b>BEYKOZ RMS</b>	Windows Server 2003 R2 Standard Ed.	sanal	Ortam Deneteleme sistemi çalışıyor
<b>BEYKOZ SEP SERVER</b>	Windows Server 2003 R2 Standard Ed.	sanal	Symantec End Point Protection
<b>BEYKOZ WSUS SERVER</b>	Windows Server 2003 R2 Standard Ed.	sanal	Microsoft güncellemeler yapıyor
<b>NSM</b>	Rethat Linux5	sanal	
<b>EXCHANGE SERVER</b>	Windows Server 2008 R2 Enterprise	sanal	Exchange 2010
<b>BEYKOZ LYNC</b>	Windows Server 2008 R2 Enterprise	sanal	Microsoft Lync
<b>BEYKOZ EDGE</b>	Windows Server 2008 R2 Standard Ed.	sanal	Lync GSM Uygulaması
<b>BEYKOZ LYNC SQL</b>	Windows Server 2008 R2 Enterprise	sanal	SQL2010
<b>KURUMSAL AĞ FİZİKSEL SUNUCULAR</b>			
<b>SERVER ADI</b>	<b>İŞLETİM SİSTEMİ</b>	<b>MARKA/ MODEL</b>	<b>UYGULAMA PROGRAMLARI</b>
<b>ESX1</b>	ESX 4.0.0	HP Proliant DL580 G5	Sanal sunucular mevcut
<b>ESX2</b>	ESX 4.0.0	HP Proliant DL580 G5	Sanal sunucular mevcut
<b>BUCKUP SERVER</b>	Windows Server 2003 Standard Ed.	HP Proliant DL380G5	SymantecBackup Exec programı çalışıyor
<b>WIFI SERVER</b>	Linux	HP Proliant ML350	TRC Wifizone çalışıyor
<b>V. CENTER /SERVER</b>	Windows Server 2003 Standard Ed.	Hp Compaq PC	Sanal Serverların yönetimi.
<b>BYKZMNT</b>	Windows Server 2003 Standard Ed.	HP ML110	REALTECH Monitoring programı çalışıyor
<b>BEYKOZ CAMERA</b>	Windows Server 2003 Standard Ed.	Fujitsu Primergy TX100 S1	Samsung NET i ware - NET i viewer programları çal.

ULUSAL CAD VE GIS ÇÖZÜMLERİ (HARİTA) FİZİKSEL SUNUCULAR			
SERVER ADI	İŞLETİM SİSTEMİ	MARKA/ MODEL	UYGULAMA PROGRAMLARI
NETCAD SERVER	Windows Server 2003 R2 Enterprise Ed.	HP Proliant DL380G5	SQL 2005, Netcad 5.0 (GIS)
NETCAD WEB SERVER	Windows Server 2003 R2 Standard Ed.	HP Proliant DL380	Natcad 5.0, Kent rehberi (boş)

### Microsoft LYNC

2012 yılı itibariyle belediyenin iç kullanıcılarına yönelik Microsoft LYNC sistemi kurulumu ve test aşaması başlatıldı LYNC sistemi kullanıcılar yer ve zaman sıkıntısı olmadan tüm mobil cihazlardan görüntülü sesli iletişim yapabilmeye, mevcut dosyalara uzaktan erişme ve farklı lokasyonlardaki kullanıcıların birlikte iş yapabilmeye yeteneğini sağlıyor.

### Radio ve Televizyon Yayını ve Stüdyosu



Aralık 2011 Yılında stüdyosunun kurulmaya başlandığı Şubat 2012 itibariyle Test yayınlarına başlayan yaklaşık 30.000 Kişinin yayınlarını takip ettiği, **Türkiye'nin İlk Yerel Belediye Televizyonu BRT;** Beykoz Belediyesi ile vatandaş arasında doğrudan iletişimi sağlayan, Beykoz Halkına 7/24 hizmet verebilen televizyon ve radyo yayınları mobil cihazlardan da izlenebilmektedir.

Televizyon yayını	7500 Saat
Radyo yayını	7500 Saat
Radyo Canlı Yayını	400 Saat
Montajlı Dış Çekim	1500 Saat
Veri (TB)	12,5 TB
Canlı Yayın – Çekim ( Dış )	532 Saat
Stüdyo Canlı Yayın ( İç )	200 Saat
Canlı Yayın ( Toplam )	732 Saat
Dış Kayıt	600 Adet
İç Kayıt	200 Adet
Kayıt ( Toplam )	800 Adet
Tanıtım ve Templates	40 Adet
Belgesel	30 Adet
Montaj Süresi	1500 Saat

## D.İnsan Kaynakları

27.11.2011 Tarih ve 28125 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri, Norm Kadro ve İlke Standartlarına dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik gereği C 13 Grubundaki Başkanlığımızın kadro sayıları 383 kadrodan 418 kadro sayısına yükseltilmiştir.

C 13'DEKİ KADRO SAYIMIZ		C 13'DEKİ YENİ KADRO SAYIMIZ	
Belediye Başkan Yardımcısı	4	Belediye Başkan Yardımcısı	4
Yazı İşleri Müdürü	1	Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1	Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
Teftiş kurulu müdürü	1	Teftiş kurulu müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	Hukuk İşleri Müdürü	1
Diğer Müdürler	14	Diğer Müdürler	16
Özel Kalem Müdürü	1	Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	5	Uzman	6
Şef	22	Şef	24
Avukat	5	Avukat	5
Müfettiş	6	Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	2	Müfettiş Yardımcısı	2
Mali Hizmetler Uzmanı	6	Mali Hizmetler Uzmanı	6
Mali Hizmetler Uzman Yard.	3	Mali Hizmetler Uzman Yard.	3
İdari Personel	110	İdari Personel	110
Teknik Personel	69	Teknik Personel	69
Sağlık Personeli	18	Sağlık Personeli	18
Yardımcı Hizmet Personeli	20	Yardımcı Hizmet Personeli	20
Zabıta Amiri	6	Zabıta Amiri	8
Zabıta Komiseri	12	Zabıta Komiseri	16
Zabıta Memuru	72	Zabıta Memuru	96
Memur Kadroları Toplamı	383	Memur Kadroları Toplamı	418
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	192	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	209



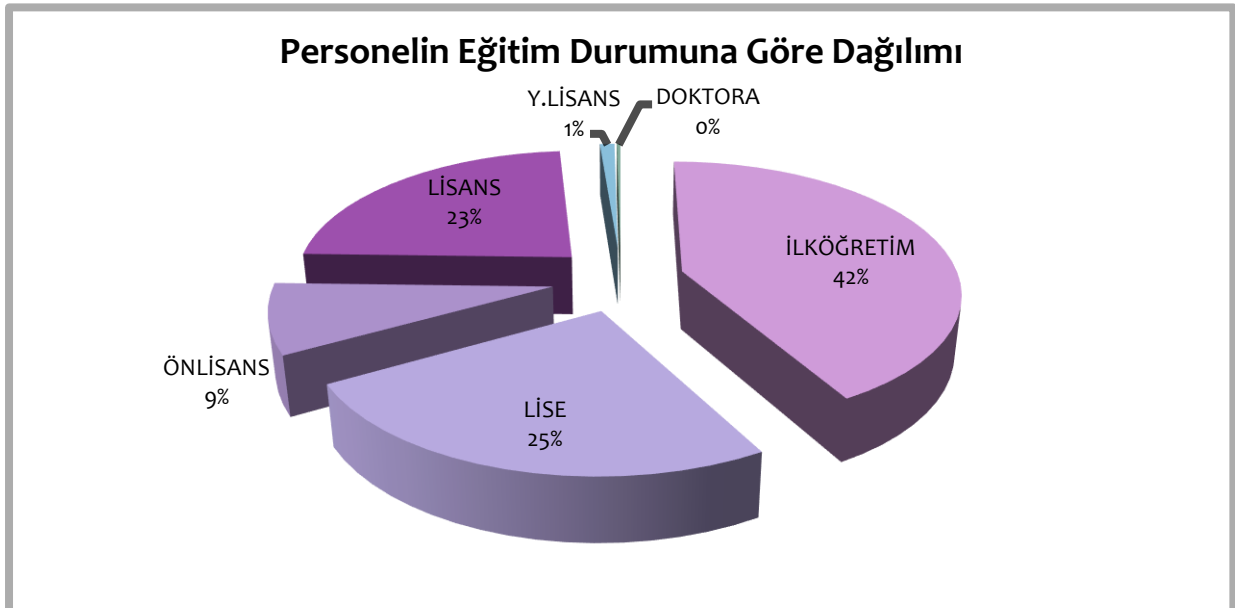
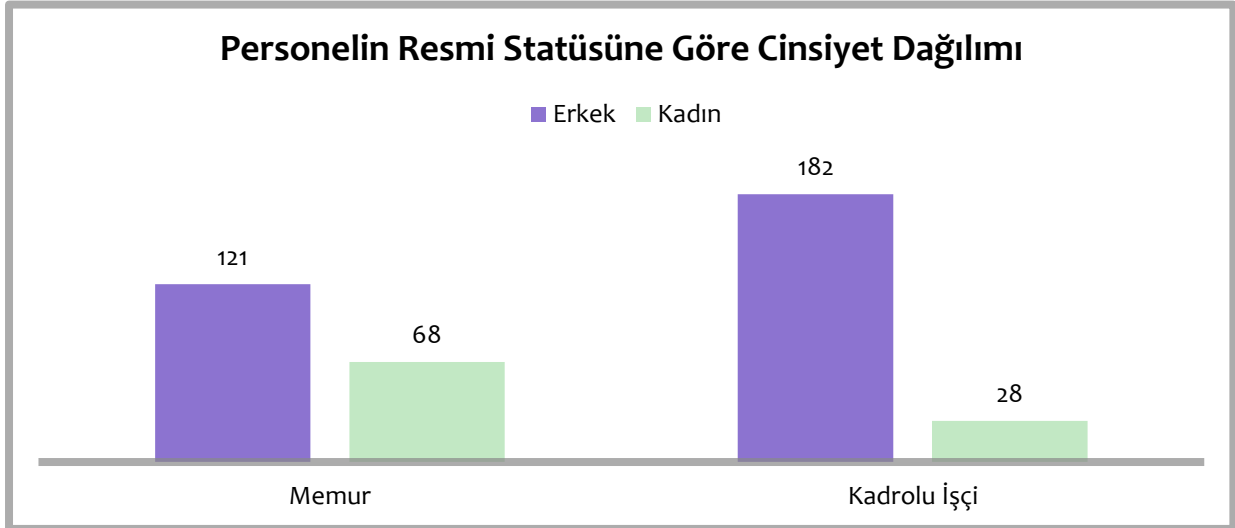
Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 399 olup, memur kadroları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrolarımızın ise eşit olduğu görülmektedir.

### Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı

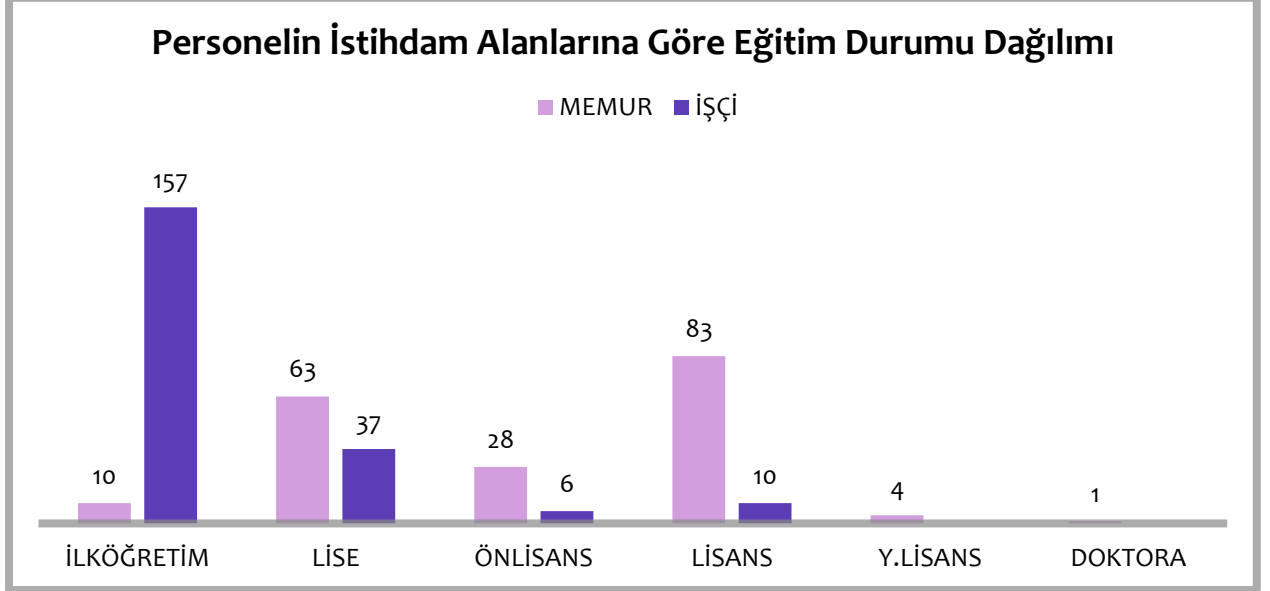
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Personel		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Memur	İşçi	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	1	1	0	7	1	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	2	29	6	11	35	46
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8	2	2	0	10	2	12
Fen İşleri Müdürlüğü	11	3	38	4	14	42	56
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	4	0	0	6	0	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	10	1	1	18	2	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	4	0	3	4	3	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	0	0	0	4	0	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	10	5	3	22	8	30
Özel Kalem Müdürlüğü	8	4	9	4	12	13	25
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	7	22	0	8	22	30
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	2	1	1	3	2	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	2	1	2	3	3	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	2	0	0	4	0	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	3	1	5	4	9
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	66	0	4	66	70
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	2	1	2	10	3	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	5	3	0	8	3	11
Zabıta Müdürlüğü	30	6	0	1	36	1	37
<b>Toplam</b>	<b>121</b>	<b>68</b>	<b>182</b>	<b>28</b>	<b>189</b>	<b>210</b>	<b>399</b>



Belediyemizde 189 memur, 209 kadrolu işçi, 1 geçici işçi olmak üzere toplam 399 personel görev yapmaktadır.

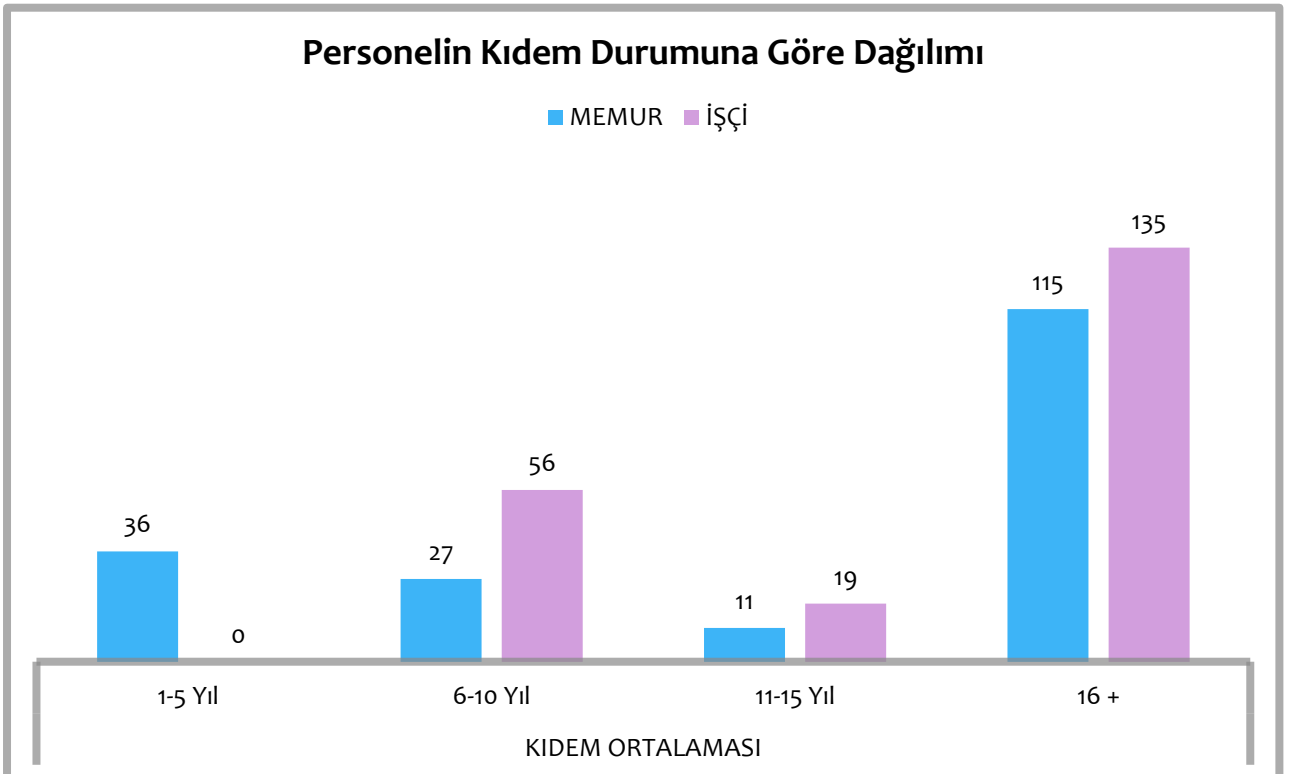
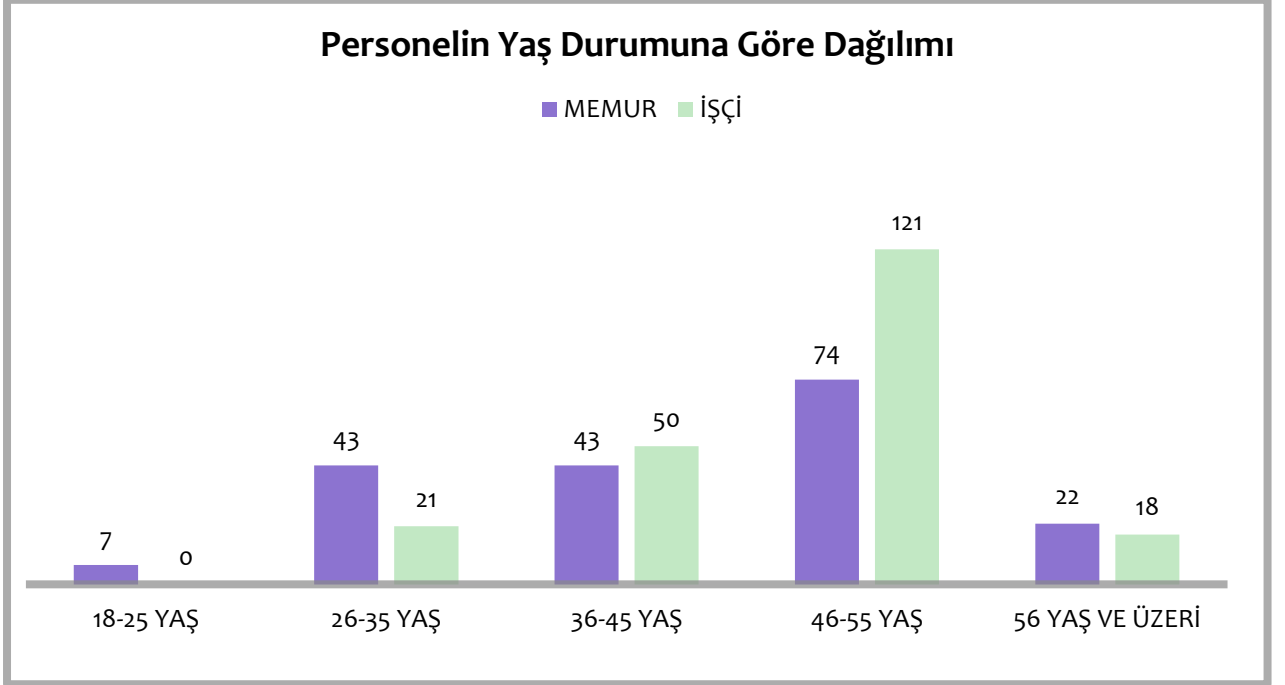


Belediye personelinin eğitim durumu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıda ki tabloda da görüleceği üzere, memur personellerinin % 94,7'si lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personellerinin ise %25,2'si lise ve üstü eğitim almıştır. Toplam personellerinin ise % 58 'i lise ve üstü eğitim almıştır.



Mevcut personellerimizin yaş istatistikleri de incelenmiştir. Buna göre memur personellerimizin % 50,7'si 46 yaş ve üzerindedir. Yine memur personellerimizin % 26'sı, 36 - 45 yaş arasıdır.

Diğer taraftan, işçi personel sayısı, memur kadrosundaki dağılıma göre yaklaşık olmasına karşın (%66), 36 -45 yaş arası personel oranı % 24'dür.



## II.PERFORMANS BİLGİLERİ

### A.Temel Politika Ve Öncelikler

#### Ekonomik ve Sosyal Gelişme Eksenleri

Temel politika ve öncelikler tüm kamu idarelerinde olduğu üzere Belediyeler için de 10. kalkınma planında belirlenmiştir. 10. Kalkınma planındaki ekonomik ve sosyal gelişme eksenlerinden belediyemizi ilgilendiren ve stratejik planımızda içselleştirilen alanlar aşağıdaki tablolarda **kırmızı renkle** ifade edilmiştir. 10.Kalkınma Planının (2014-2018) hedefleri 4 ana başlıktan oluşmaktadır.

#### 1-“Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum”

#### 2-“Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme”

#### 3-“Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre”

#### 4-“Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği”

#### 1-“Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum”

- Kalkınmanın sonuçlarından herkesin daha adil bir şekilde pay almasını sağlanması,
- Beşeri sermayenin güçlendirilmesi için iş ve yaşama ilişkin bilgi, beceri ve yetenekleri yüksek ve sağlıklı bireylerin yetişmesi ,
- Etkin bir kamu yönetimi ve güçlü bir adalet sistemi kurulması,
- Eğitimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi
- Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinde, erişilebilir, nitelikli, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu sağlamak,
- Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi,
- Plan döneminde ülkemizde mutlak yoksulluğun ihmal edilebilir seviyelere indirilmesi
- İşgücünün niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı, toplumsal cinsiyet eşitliği ile iş sağlığı ve güvenliği şartlarının iyileştirildiği ve güvenceli esneklik yaklaşımının benimsendiği bir işgücü piyasasının oluşturulması,
- Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturulması
- Çocukların üstün yararı gözetilerek başta eğitim, sağlık, adalet ve sosyal hizmetler olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimlerinin artırılması;
- Kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünlük ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması,
- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi,
- Kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması,
- Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.



## 2-“Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme”

- Refah artışının hızlandırılması yolunda, uzun vadeli bakış açısıyla yüksek ve istikrarlı büyüme ortamının sağlanması,
- Özel sektör öncülüğünde dışa açık ve rekabetçi üretim yapısının geliştirilmesi,
  - Makroekonomik istikrarın güçlendirilmesi,
  - Beşeri sermayenin geliştirilmesi,
  - İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi,
- **Teknoloji ve yenilik geliştirme kapasitesinin artırılması,**
  - Fiziki altyapının güçlendirilmesi temel amaçtır.

## 3-“Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre”

- **Toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi,**
- **Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek,**
- **Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi,**
- **Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması,**
- **Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak,**
- **Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.**
- **Afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.**

## 4-“Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği”

- **AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması,**
  - Yükselen ekonomiler ve EAGÜ’ler başta olmak üzere küresel ölçekte geliştirilen ilişkiler, küresel yönetimin iyileştirilmesine yönelik girişimler ve uluslararası kuruluşlarda artan etkinlikler aracılığıyla küresel kalkınma gündemine daha nitelikli ve güçlü katkıların sunulması temel amaçtır.

## B.Amaç ve Hedefler

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Beykoz Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**” , kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “ **toplumsal gelişim**” çalışmalarını olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; Beykoz Belediyesinin, kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu’nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını

karşılacaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

**Hedefler:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

#### MİSYON

“BEYKOZ’DA, HUZURLU VE KALİTELİ YAŞAMI, ÖNCÜ KAMU HİZMETLERİ İLE SAĞLAMAK VE YÜRÜTMEK”

#### VİZYON

“DOĞAL ZENGİNLİKLERİ KORUYARAK BEYKOZ’U YAŞANABİLİR BİR KÜLTÜR VE TURİZM MERKEZİ YAPMAK”

### **C.Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**

2014 yılı Performans Programına ait performans hedef göstergeleri ile bunlara ait kaynak ihtiyacı EK-1 ve EK-2 de yer alan tablolarda gösterilmiştir.

### **D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**

Faaliyetlerin maliyetleri ile genel yönetim giderlerinden oluşan toplam kaynak ihtiyacı EK-3 ve EK-4 de yer alan tablolarda gösterilmiştir.

### III. EKLER

Tablo 1. İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYKOZ BELEDİYESİ		
Amaç	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI		
Hedef	1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>			
1.1.ph01 Hizmet İçi Eğitim, Mesleki Panel, Seminer vb. Etkinliklere Katılımı Sağlamak.			
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 1.1.ph01.F01.G01 Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Anketi ( Adet )	1	1	1
<b>Açıklama</b>			
2 - 1.1.ph01.F01.G02 Eğitim Planlaması ( Adet )	1	1	1
<b>Açıklama</b>			
3 - 1.1.ph01.F01.G03 Eğitim Yapılması ( saat )	547	460	450
<b>Açıklama</b> adam/saat			
4 - 1.1.ph01.F01.G04 Fuar, Mesleki Panel ve Seminerlere Katılım Sayısı ( Adet )		38	35
<b>Açıklama</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 – Hizmet içi Eğitim Yapılması	65.000,00 TL		65.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	65.000,00 TL		65.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

1.2.ph01 ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin Devamını Sağlamak ve Denetimini Yapmak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 1.2.ph01.F01.G01 İç Tetkik Yapılması ( Adet )</b>	1	1	1

### Açıklama

<b>2 - 1.2.ph01.F01.G02 Kalite Yönetim Çalışmaları Kapsamında Yapılan Denetim ( Adet )</b>	1	1	1
--	---	---	---

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 - Kalite Odaklı Değerlendirme Yapıtılması</b>	8.000,00 TL		8.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	8.000,00 TL		8.000,00 TL



## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

1.2.ph02 Dijital Arşiv Yönetim Sistemi Kurarak, Kamu Kurumlarına Dair Çerçeve Yasaların Gerekliliğini Sağlamak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 1.2.ph02.F01.G01 Taranan Belge /Dosya Sayısı ( Adet )			1.500.000

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kurulması	150.000,00 TL		150.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	150.000,00 TL		150.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

1.3.ph02 Periyodik Toplantılar Düzenlemek.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 1.3.ph02.F01.G01 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesine Yönelik Toplantıların Sayısı ( Adet )			48

### Açıklama

Üst, ast birimler arası ve bölümler arası iletişimin artırılması, hizmet üretimi ve sunumu öncesi alınacak kararların sistematik olarak değerlendirilmesi.

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesine Yönelik Toplantılar Düzenlenmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	100.000,00 TL		100.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
-------------	---------------------------------------

<b>Hedef</b>	1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
--------------	---

### Performans Hedefi

1.3.ph03 Yılı Sonu Değerlendirme Toplantısı Düzenlemek.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 1.3.ph03.F01.G01 Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısına Katılacak Personel Sayısı ( kişi )	36	42	74

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı Düzenlenmesi	60.000,00 TL		60.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	60.000,00 TL		60.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
-------------	---------------------------------------

<b>Hedef</b>	1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
--------------	---------------------------------------

### Performans Hedefi

1.4.ph01 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımını Sağlamak.

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.4.ph01.F01.G01 Belediye Faaliyet Bülteni Sayısı ( Adet )	240.000	240.000	240.000

### Açıklama

2 - 1.4.ph01.F02.G01 Basımı Yaptırılan Faaliyet Dergi Sayısı ( Adet )	80.000	80.000	80.000
---	--------	--------	--------

### Açıklama

3 - 1.4.ph01.F03.G01 Yazılı ve Görsel Basında Günlük Haberlerin Takibi ( İş Günü )	365	365	365
--	-----	-----	-----

### Açıklama

4 - 1.4.ph01.F04.G01 İlçe Bazında Faaliyetlere Yönelik Kamuoyu Araştırması ( Adet )	1	1	1
---	---	---	---

### Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Faaliyet Bülteni Bastırılması	200.000,00 TL		200.000,00 TL
2 - Belediye Faaliyet Dergisi Bastırılması	190.000,00 TL		190.000,00 TL
3 - Yazılı ve Görsel Basında Günlük Haberlerin Takibinin Yapılması	25.000,00 TL		25.000,00 TL
4 - Kamuoyu Araştırması	25.000,00 TL		25.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>440.000,00 TL</b>		<b>440.000,00 TL</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
-------------	---------------------------------------

<b>Hedef</b>	1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
--------------	---------------------------------------

### Performans Hedefi

1.4.ph02 İnternette Yayınladığımız Eserlerin Her Yıl Tescil Ödemelerini Yapmak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

1 - 1.4.ph02.F01.G01 Telif Hakkı Ödeme ( Adet )			2
--	--	--	---

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Müzik Eserleri Telif Hakkı Ödemeleri Yapılması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	10.000,00 TL		10.000,00 TL



## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

1.4.ph03 Her Yıl E-Belediyecilik Sistemimizin Kullanma Oranını Arttırmak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 1.4.ph03.F01.G01 E-Belediye Üye Sayısı ( Adet )			1.000

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Kurumsal Web Portalı Reorganizasyonunun Yapılması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	100.000,00 TL		100.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

**İdare Adı** BEYKOZ BELEDİYESİ

**Amaç** 1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

**Hedef** 1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

1.4.ph04 İnternet Yayıncılık Sistemimizi Kullanarak Halka Ulaşma Oranını Arttırmak.

### Açıklamalar

### Performans Göstergeleri

2012

2013

2014

1 - 1.4.ph04.F01.G01 İnternet İzleyici Sayısı  
( Adet )

10.000

### Açıklama

### Faaliyetler

### Kaynak İhtiyacı

Bütçe

Bütçe Dışı

Toplam

1 - Panoramik Fotoğraf Çekimi Yaptırılması

50.000,00 TL

50.000,00 TL

**Genel Toplam**

50.000,00 TL

50.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYKOZ BELEDİYESİ
Amaç	1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
Hedef	1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>
1.5.ph01 Tesis ve Hizmet Binaları Yapmak.
<b>Açıklamalar</b>

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.5.ph01.F01.G01 Hizmet Bina ve Tesis Sayısı ( Adet )			4
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hizmet Binası Yapımı	6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL
2 - Projelendirme Keşif ve Metraj	500.000,00 TL		500.000,00 TL
3 - Hizmet Tesis Yapımı	3.500.000,00 TL		3.500.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000.000,00 TL</b>		<b>10.000.000,00 TL</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

### Performans Hedefi

1.5.ph02 Hizmet Binalarını Geliştirmek.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 1.5.ph02 .F01 .G01 Hizmet Alınan Kişi Sayısı ( kişi )	42	43	63

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Hizmet Binası ve Tesislerinin Güvenliği için Hizmet Alımı Yapılması	2.750.000,00 TL		2.750.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	2.750.000,00 TL		2.750.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

### Performans Hedefi

1.5.ph03 Belediye Personelinin Çalışma Şartlarını İyileştirmek.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 1.5.ph03.F01.G01 Yemek Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı ( % )			% 85

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Belediye Personelinin Günlük Yemek İhtiyacının Karşıllanması	270.000,00 TL		270.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	270.000,00 TL		270.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

### Performans Hedefi

1.5.ph04 Belediye Birimlerinin Araç-Gereç İhtiyaçlarını Karşılama.

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013 (1.Yarıyıl)	2014
1 - 1.5.ph04.F01.G01 Belediyemizin Tefrişatının Tamamlanma Oranı ( % )		% 2,7	% 40

### Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	500.000,00 TL		500.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	500.000,00 TL		500.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>
1.5.ph05 Belediyemizin Hizmet Kalitesinin Arttırmak.
<b>Açıklamalar</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 1.5.ph05.F01.G01 Hizmet Alımı Yapılan Personel Sayısı ( kişi )	250	270	300

<b>Açıklama</b>
Müdürlüklerin Görev ve Sorumluluklarını Yerine Getirirken İhtiyaç Duydukları Lojistik Yetişmiş Personelleri Temin Etmek

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Nitelikli Personel İhtiyacının Karşılmasına Yönelik Hizmet Alımı Yapılması	15.000.000,00 TL		15.000.000,00 TL
2 - Mobil Vezne Resepsiyon Hizmeti Verilmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>15.100.000,00 TL</b>		<b>15.100.000,00 TL</b>



## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	1.6 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

1.6.ph02 Teftiş ve Denetim Çalışmaları Yapmak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 1.6ph.02.F01.G01 Belediyemiz Müdürlüklerinin ve Beytaş A.Ş'nin Genel Denetiminin Yapılması ( Adet )	18	18	18

### Açıklama

Belediyemizin 18 müdürlüğünün denetlenmesi.

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Teftiş, Genel Denetim(müdürlükler), Soruşturma, İnceleme ve Araştırma yapılması	178.000,00 TL		178.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	178.000,00 TL		178.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

**İdare Adı** BEYKOZ BELEDİYESİ

**Amaç** 1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

**Hedef** 1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi

**Performans Hedefi**

1.7.ph01 Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Araçları Kiralama Yöntemi ile Karşılama.

**Açıklamalar**

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
-------------------------	------	------	------

1 - 1.7.ph01.F01.G01 Kiralanan Araç Sayısı ( Adet )	82	82	85
--	----	----	----

**Açıklama**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1 - Araç ve İş Makinesi Kiralanması	11.500.000,00 TL		11.500.000,00 TL
-------------------------------------	------------------	--	------------------

<b>Genel Toplam</b>	11.500.000,00 TL		11.500.000,00 TL
---------------------	------------------	--	------------------

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

**İdare Adı** BEYKOZ BELEDİYESİ

**Amaç** 1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

**Hedef** 1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi

**Performans Hedefi**

1.7.ph02 Kurum Taşınmazlarını Değerlendirmek.

**Açıklamalar**

**Performans Göstergeleri** 2012 2013 2014

1 - 1.7.ph02.F01.G01 Satışı Yapılacak Parsel Sayısı ( Adet ) 150

**Açıklama**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların İhale Yöntemi İle Satılması	4.900.000,00 TL		4.900.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	4.900.000,00 TL		4.900.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

1.7.ph04 Mali Yapıyı Geliştirmek ve Tasarruf Edilmesini Sağlamak.

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013 (1.Yarıyıl)	2014
<b>1 - 1.7.ph04.F01.G01 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ( Adet )</b>	1	1	1
<b>Açıklama</b>			
<b>2 - 1.7.ph04.F01.G02 İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması ( % )</b>		%80	% 85
<b>Açıklama</b>			
<b>3 - 1.7.ph04.F01.G03 Performans Programının Hazırlanması ( Adet )</b>	1	1	1
<b>Açıklama</b>			
<b>4 - 1.7.ph04.F01.G04 Faaliyet Raporunun Hazırlanması ( Adet )</b>	1	1	1
<b>Açıklama</b>			
<b>5 - 1.7.ph04.F01.G05 Stratejik Planın Hazırlanması ( Adet )</b>			1
<b>Açıklama</b>			
<b>6 - 1.7.ph04.F01.G06 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı ( % )</b>	% 69,63	% 32,3	% 70
<b>Açıklama</b>			
<b>7 - 1.7.ph04.F01.G07 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı ( % )</b>		% 27,61	% 75
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1 - İç Kontrol, Stratejik Plan ve Bütçenin Uygulanması</b>	4.999.000,00 TL		4.999.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	4.999.000,00 TL		4.999.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

1.8.ph02 Kurum İçi Bilgisayar Sistemlerinin Kesintisiz Çalışmasını Sağlamak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 1.8.ph02.F01.G01 sisteme bağlı bilgisayar sayısı ( Adet )			200

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Temin Edilmesi	215.000,00 TL		215.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	215.000,00 TL		215.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
-------------	---------------------------------------

<b>Hedef</b>	1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
--------------	---

### Performans Hedefi

1.8.ph03 Vatandaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek Amacıyla Mobil Teknolojilerinin Kullanım Oranını Arttırmak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 1.8.ph03.F01.G01 Mobil uygulama indirme Sayısı ( Adet )</b>			10.000

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 - Mobil Ortamda Belediye Hizmetleri Yazılımı Yapıtırılması</b>	100.000,00 TL		100.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	100.000,00 TL		100.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

1.8.ph04 Vatandaşlarımıza Bilgisayar Teknoloji Hizmetlerini Her Alanda Sunmak ve Güçlendirmek Amacıyla Kurum İçi Teknolojik Standardı Sağlamak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 1.8.ph04.F01.G01 Bakımın gerçekleşme oranı ( % )			100

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakımının Yapıtılması	2.080.000,00 TL		2.080.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	2.080.000,00 TL		2.080.000,00 TL



## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

1.8.ph06 Bilgisayar Entegrasyonunun Sürekli ve Kesintisiz Çalışma Oranını Arttırmak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 1.8.ph06.F01.G01 Beykoz yol bilgisi sayısallaştırma oranı ( % )			20

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - İlçemiz Yol Görüntülerinin Sayısallaştırılması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	100.000,00 TL		100.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1 KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

1.8.ph08 Kent Bilgi Sistemini Geliştirmek.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 1.8.ph08.F01.G01 Elektronik Haritanın Tamamlanma Oranı ( % )			% 20

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Elektronik Harita Yaptırılması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	100.000,00 TL		100.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	2.1 Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>
2.1.ph01 Yol Ağının Geliştirmek.
<b>Açıklamalar</b>

Performans Göstergeleri	2012	2013 (1.Yarıyıl)	2014
<b>1 - 2.1.ph01.F01.G01 Mıdır Alımı ve Nakli ( ton )</b>		1000	1000
<b>Açıklama</b>			
<b>2 - 2.1.ph01.F01.G02 Kum Alımı ve Nakli ( ton )</b>		1000	1000
<b>Açıklama</b>			
<b>3 - 2.1.ph01.F01.G03 Hazır Beton Alımı ( ton )</b>		6000	10000
<b>Açıklama</b>			
<b>4 - 2.1.ph01.F01.G04 Demir Alımı ve Nakli ( ton )</b>		250	500
<b>Açıklama</b>			
<b>5 - 2.1.ph01.F01.G05 Torba Çimento Alımı ( Adet )</b>		2500	5000
<b>Açıklama</b>			
<b>6 - 2.1.ph01.F01.G07 Tuğla Alımı ( Adet )</b>			50000
<b>Açıklama</b>			
<b>7 - 2.1.ph01.F01.G08 Kereste Alımı ( m )</b>		250 m	100 m
<b>Açıklama</b>			
<b>8 - 2.1.ph01.F02.G01 Duvar Yapımı ( m )</b>		650 m	750 m
<b>Açıklama</b>			

<b>9 - 2.1.ph01.F04.G01</b> Asfalt Kaplama ve Yama Yapımında Kullanılacak Asfalt Miktarı ( ton )		2000	30000
<b>Açıklama</b>			
<b>10 - 2.1.ph01.F05.G01</b> Betonlanacak Yol Uzunluğu ( m )		300 m	2000 m
<b>Açıklama</b>			
<b>11 - 2.1.ph01.F06.G01</b> Merdiven Yapımı ( m )		850 m	2500 m
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1 - Malzeme Alımı</b>	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
<b>2 - Duvar Yapımı</b>	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
<b>3 - Kaldırım- Tretuvar Çalışması</b>	4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL
<b>4 - Asfalt Kaplama ve Yama</b>	6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL
<b>5 - Beton Yol</b>	100.000,00 TL		100.000,00 TL
<b>6 - Merdiven Yapımı</b>	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	16.100.000,00 TL		16.100.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BEYKOZ BELEDİYESİ
Amaç	2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI
Hedef	2.1 Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>
2.1.ph02 Yağmursuyu Şebekesini Geliştirmek.
<b>Açıklamalar</b>

Performans Göstergeleri	2012	2013 (1.Yarıyıl)	2014
1 - 2.1.ph02.F01.G01 Yağmursuyu Şebekesi Geliştirilmesi ( m )		240 m	5.000 m

<b>Açıklama</b>
-----------------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yağmursuyu Şebekesi Geliştirilmesi	750.000,00 TL		750.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	750.000,00 TL		750.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

### Performans Hedefi

2.2.ph01 2013 Yılı İçin Beykoz'un Bazı Köylerine Ait 1/1000 Ölçekli Plansız Bölge Kalmamasını Sağlamak.

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
<b>1 - 2.2.ph01.F01.G01</b> İshaklı-Göllü-Kılıçlı ve Bozhane Köylerine 1/1000 Ölçekli İmar Plan Yapım Yüzdesi ( % )			% 13
<b>Açıklama</b> İshaklı-Göllü-Kılıçlı ve Bozhane Köylerine 1/1000 Ölçekli İmar Plan Yapım Yüzdesi			
<b>2 - 2.2.ph01.F01.G03</b> Boğaziçi Alanı Geri görünüm ve Etkilenme Bölgesine Ait 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan Yapımı Yüzde Oranı ( % )			% 10
<b>Açıklama</b>			
<b>3 - 2.2.ph01.F01.G04</b> Fatih, Baklacı, Çiftlik, Çengeldere ve Yavuzselim Mahallelerine ait 1/1500 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapımı Yüzde Oranı ( % )			% 20
<b>Açıklama</b>			
<b>4 - 2.2.ph01.F01.G05</b> Fatih, Baklacı, Çiftlik, Çengeldere ve Yavuzselim Mahallelerine Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı Yüzde Oranı ( % )			% 20
<b>Açıklama</b>			
<b>5 - 2.2.ph01.F01.G06</b> Boğaziçi Alanı Gerigörünüm ve Etkilenme Bölgesine Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Yapımı Yüzde Oranı ( % )			% 10
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1 - İmar Planlarının Yapılması</b>	765.000,00 TL		765.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	765.000,00 TL		765.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

### Performans Hedefi

2.2.ph02 İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele Etmek.

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.2.ph02.F02.G01 Yapıların Denetlenmesinde Vatandaş Şikayetlerini Değerlendirme Oranı ( % )			% 100

### Açıklama

2 - 2.2.ph02.F02.G02 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Ruhsat Verilen Yapıların denetlenme Oranı ( % )			% 100
--	--	--	-------

### Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yapıların Denetlenmesi	1.226.000,00 TL		1.226.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.226.000,00 TL</b>		<b>1.226.000,00 TL</b>



## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	2.2 Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

### Performans Hedefi

2.2.ph03 Kültür Merkezi Binalarını Projelendirmek.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 2.2ph03.F01.G01 Kültür Merkezi Binası Projelendirilmesi ( Adet )			17

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Kültür Merkezi Binasının Projelendirilmesi ile İlgili İhale İşlemleri	500.000,00 TL		500.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	500.000,00 TL		500.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	2.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

2.3.ph01 Rekreasyon Alanlarını Arttırmak.

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013 (1.Yarıyıl)	2014
1 - 2.3.ph01.F01.G01 Park ve Dinlenme Alanları Sayısı ( Adet )		3	5
<b>Açıklama</b>			
2 - 2.3.ph01.F02.G01 Fitness Alanı Sayısı ( Adet )		7	8
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Park ve Dinlenme Alanı Yapılması	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
2 - Fitness Alanları Yapılması	240.000,00 TL		240.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.240.000,00 TL</b>		<b>1.240.000,00 TL</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	2.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

2.3.ph02 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarım Çalışmalarını Yapmak.

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013 (1.Yarıyıl)	2014
1 - 2.3.ph02.F01.G01 Rekreasyon Alanlarının Büyük Tamir ve Bakım Sayısı ( Adet )		85	75

### Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Rekreasyon Alanlarının Büyük Tamir ve Bakım Çalışmalarının Yapılması	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	2.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

### Performans Hedefi

2.3.ph03 Ağaç ve Fidan Dikimi Yapmak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 2.3.ph03.F01.G01 Ağaç ve Fidan Dikimi Sayısı ( Adet )			2500

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Ağaç ve Fidan Dikilmesi	150.000,00 TL		150.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	150.000,00 TL		150.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	2.4 Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması

### Performans Hedefi

2.4.ph01 Eski Eser Alım ve Onarımları Yapmak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 2.4.ph01.F01.G01 Onarılabacak Eski Eser Sayısı ( Adet )			2
<b>Açıklama</b>			
1 adet			

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Eski Eser Restore Edilmesi	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>2 KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	2.4 Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması

### Performans Hedefi

2.4.ph03 10 Adet Eski Eser Binanın Projelendirilmesini Yapmak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 2.4.ph03.F01.G01 Eski Eser Binalarının Projelendirilmesinin Tamamlanması ( Adet )			10

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - 10 Adet Eski Eser Binanın Projelendirilmesi	386.000,00 TL		386.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	386.000,00 TL		386.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	3.1 Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

### Performans Hedefi

3.1.ph01 Yoksul ve Güçsüzlere Yardım Etmek.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013 (1.Yarıyıl)</b>	<b>2014</b>
1 - 3.1.ph01.F01.G01 Beyaz Masaya Müracaat Sonrası Tespitleri Yapılarak Kurul Kararı Neticesinde Yardım Yapılacak Kişi Sayısı ( kişi )		582 kişi	1000 kişi
<b>Açıklama</b>			

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Muhtaç Vatandaşlara Yardım Edilmesi	750.000,00 TL		750.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	750.000,00 TL		750.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
-------------	--

<b>Hedef</b>	3.2 Toplum Sağlığının Korunması
--------------	---------------------------------

### Performans Hedefi

3.2.ph01 İnsan ve Hayvan Sağlığını Koruyucu Hizmetleri Yürütmek.

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013 (1.Yarıyıl)	2014
1 - 3.2.ph01.F01 .G02 Temizlenecek Eğitim Kurumu ve İbadethane Alanı ( hektar )		90	65
<b>Açıklama</b>			
2 - 3.2.ph01.F01.G01 İlaçlanacak Cadde ve Sokak Alanı ( hektar )			180
<b>Açıklama</b>			
3 - 3.2.ph01.F01.G03 Kısırlaştırılacak Hayvan Sayısı ( Adet )		1070	3000
<b>Açıklama</b>			
4 - 3.2.ph01.F01.G04 Muayene ve Tedavi Edilecek Hayvan Sayısı ( Adet )		5923	10500
<b>Açıklama</b>			
5 - 3.2.ph01.F01.G05 Aşı Yapılacak Hayvan Sayısı ( Adet )		1173	3500
<b>Açıklama</b>			
6 - 3.2.ph01.F01.G06 Toplanacak Hayvan Sayısı ( Adet )		1891	3500
<b>Açıklama</b>			
7 - 3.2.ph01.F01.G07 Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı ( Adet )			250
<b>Açıklama</b>			
8 - 3.2.ph01.F01.G08 İlaçlanacak Park ve Bahçe Alanı ( hektar )			362
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yeşil Alanların İlaçlanması, Haşere ile Mücadele, Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Rehabilitasyonu Hizmetlerinin Yürütülmesi	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL



## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	3.2 Toplum Sağlığının Korunması

### Performans Hedefi

3.2.ph02 İlçemizde, Vatandaşlarımıza Sağlık Hizmetlerini Hızlı ve Güvenilir Bir Biçimde Sunmak.

### Açıklamalar

Koruyucu hekimlik kapsamında hasta muayene ve tedavi

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.2.ph02.F01.G01 Küçük Tıbbi İşlemler ( İş Günü )			240

### Açıklama

Muayene, Diş Polikliniğinde, Hasta Nakil Hizmetlerinde, Sağlık Taramalarında kullanılır.

2 - 3.2.ph02.F02.G01 Günlük Yapılan Poliklinik Hizmeti ( İş Günü )			240
--	--	--	-----

### Açıklama

Hafta sonu ve resmi tatil günleri haricinde müracaatta bulunan hastalara hizmet verilmektedir.

3 - 3.2.ph02.F02.G02 Sağlık Taramaları ( İş Günü )			240
--	--	--	-----

### Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tıbbi Malzeme ve Cihaz Alımı	120.000,00 TL		120.000,00 TL
2 - Hasta Muayene ve Tedavi Hizmeti	818.000,00 TL		818.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>938.000,00 TL</b>		<b>938.000,00 TL</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>
3.3.ph01 Kültürel Etkinlikler Düzenlemek.
<b>Açıklamalar</b>

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
<b>1 - 3.3.ph01.F01.G01</b> Yapılan veya Yapılacak Olan Faaliyetlerin Tanıtımı, Basım İşi ( % )			% 100
<b>Açıklama</b>			
<b>2 - 3.3.ph01.F02.G01</b> Çeşitli Kültür Sanat Dergisi Bastırılması ve Abonelik ( % )			% 100
<b>Açıklama</b>			
<b>3 - 3.3.ph01.F03.G01</b> Farklı Konularda Kültürel Etkinler ( % )			% 100
<b>Açıklama</b>			
<b>4 - 3.3.ph01.F04.G01</b> Kültürel Etkinliklere Katılanlara Alınan Malzeme ( % )			% 100
<b>Açıklama</b>			
<b>5 - 3.3.ph01.F05.G01</b> Çeşitli Özel Malzeme Alımları ( % )			% 100
<b>Açıklama</b>			
<b>6 - 3.3.ph01.F06.G01</b> Çeşitli Spor ve Farklı Branşlarda Yarışmalar Düzenlemek ( % )			% 100
<b>Açıklama</b>			
<b>7 - 3.3.ph01.F07.G01</b> Etkinliklerin Tanıtımı ve Katılımın Artırılmasını Sağlamak Amacı İle Ktap Alımı ( Adet )			10000
<b>Açıklama</b>			
<b>8 - 3.3.ph01.F08.G01</b> Her Yıl Gerçekleşen Beykoz Çayır Festivali ve Ramazan Etkinlikleri ( % )			100

## Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yapılan veya Yapılacak Olan Faaliyetlerin Tanıtımı ve Basım İşi	900.000,00 TL		900.000,00 TL
2 - Çeşitli Kültür Sanat Dergisi Bastırılması ve Abonelik	200.000,00 TL		200.000,00 TL
3 - Farklı Konularda Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
4 - Kültürel Etkinliklere Katılanlara Özel Malzeme Alımları	50.000,00 TL		50.000,00 TL
5 - Çeşitli Özel Malzeme Alımları	50.000,00 TL		50.000,00 TL
6 - Çeşitli Spor ve Farklı Branşlarda Yarışmalar Düzenlenmesi	120.000,00 TL		120.000,00 TL
7 - Etkinliklerin Tanıtımı ve Katılımın Arttırılmasını Sağlamak Amacı İle Kitap Alımı	100.000,00 TL		100.000,00 TL
8 - Geleneksel Festival, Ramazan Programları ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.420.000,00 TL</b>		<b>4.420.000,00 TL</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	3.3 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

### Performans Hedefi

3.3.ph02 Kurslar Düzenlemek.

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013 (1.Yarıyıl)	2014
1 - 3.3.ph02.F01.G01 Farklı Branşlarda Verilecek Kurs Saati ( saat )		12500	30000
<b>Açıklama</b>			
2 - 3.3.ph02.F02.G01 Mobil Eğitim Aracında Bilgisayar Kursu ( % )			% 100
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Farklı Branşlarda Eğitici Kurslar Düzenlenmesi	650.000,00 TL		650.000,00 TL
2 - Mobil Eğitim Aracında Bilgisayar Kursu Düzenlenmesi	150.000,00 TL		150.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>800.000,00 TL</b>		<b>800.000,00 TL</b>

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	<b>3.4 İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi</b>

### Performans Hedefi

3.4.ph01 İşyeri Ruhsat Denetimleri Yapmak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 3.4.ph01.F01.G01 Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerlerine ait Denetimler Yapılması ( % )</b>			<b>% 80</b>

### Açıklama

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 - İşyeri Denetimleri</b>	380.000,00 TL		380.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	380.000,00 TL		380.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	3.5 Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

### Performans Hedefi

3.5.ph.01 İlçemizde Huzur ve Güvenliği Sağlamak.

### Açıklamalar

4G Teknolojileriyle Halkımıza Huzurlu ve Güvenli Ortam Sağlamak.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1 - 3.5.ph.01.F01.G01 Alan Sayısı ( % )</b>			30

### Açıklama

Okul Önü, Gezi Yerleri, Park, Meydan vb.

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1 - Görüntüleme Teknolojileriyle Sosyal Ortamda İlçemizin Güvenli Hale Getirilmesi</b>	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
------------------	--------------------------

<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
-------------	--

<b>Hedef</b>	<b>3.8 Kent Temizliğinin Sağlanması</b>
--------------	---

### Performans Hedefi

3.8.ph01 Çevre Temizlik Hizmetlerini Her Yıl Düzenli Ve Sürekli Olarak Devam Ettirmek.

### Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013 (1.Yarıyıl)	2014
<b>1 - 3.8.ph01.F01.G01 Toplanacak Evsel Atık Miktarı ( ton )</b>		42059	84000
<b>Açıklama</b>			
<b>2 - 3.8.ph01.F01.G02 Toplanacak Tıbbi Atık Miktarı ( ton )</b>		30	62
<b>Açıklama</b>			
<b>3 - 3.8.ph01.F01.G03 Toplanacak Atık Pil Miktarı ( kg )</b>		2560 kg	4500 kg
<b>Açıklama</b>			
<b>4 - 3.8.ph01.F01.G04 Konulacak Yeraltı Konteynır Sayısı ( Adet )</b>			50
<b>Açıklama</b>			
<b>5 - 3.8.ph01.F01.G05 Süpürülerek Temizlenecek Cadde ve Sokak Alanı ( hektar )</b>		56405100 m2	10000 hektar
<b>Açıklama</b>			
<b>6 - 3.8.ph01.F01.G06 Yıkanacak Cadde ve Sokak Alanı ( hektar )</b>		838218 m2	170 hektar
<b>Açıklama</b>			
<b>7 - 3.8.ph01.F01.G07 Temizlenecek Pazar Yeri Alanı ( hektar )</b>		881218 m2	175 hektar
<b>Açıklama</b>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1 - Kentsel Atıkların Toplanarak Aktarma İstasyonuna Nakledilmesi, Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması</b>	25.000.000,00 TL		25.000.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	25.000.000,00 TL		25.000.000,00 TL

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3 TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI</b>
<b>Hedef</b>	3.9 İlçe Eğitimine Katkı

### Performans Hedefi

3.9.ph01 Okullarda Bakım, Onarım Faaliyetleri Yapmak.

### Açıklamalar

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
1 - 3.9.ph01.F01.G01 Malzeme Verilen Okul Sayısı ( Adet )			70
<b>Açıklama</b>			
2 - 3.9.ph01.F02.G01 Malzeme Yardımı Yapılan Okul Sayısı ( Adet )			70
<b>Açıklama</b> İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talep doğrultusunda 70 adet okulumuza temizlik ve boya malzemesi yardımı yapılacaktır.			

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 - Okullara Temizlik Malzemesi Alımı	100.000,00 TL		100.000,00 TL
2 - Okullara Boya Alımı	50.000,00 TL		50.000,00 TL
<b>Genel Toplam</b>	150.000,00 TL		150.000,00 TL



**Tablo 2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.ph01 Hizmet İçi Eğitim, Mesleki Panel,Seminer vb.Etkinliklere Katılımı Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.1.ph01.F01 Hizmet içi Eğitim Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İşçi ve Memur Personele Kişisel ve Mesleki Gelişim Eğitimleri verilmesi ile mesleki panel, seminer vb. etkinliklere katılımın sağlanması.	

<b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>	<b>2014</b>
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>65.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>65.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>65.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.ph01 ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin Devamını Sağlamak ve Denetimini Yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.2.ph01.F01 Kalite Odaklı Değerlendirme Yaptırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyemizde etkinlik verimlilik ve sunulan hizmetlerin kalite artışının sağlanması için ISO 9001-2008 revizyonu, belediyede işlerin daha kısa sürede etkin olarak yürütülmesinin sağlanması amacıyla iyileştirme çalışmaları yapmak.	

<b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>	<b>2014</b>
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>8.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.ph02 Dijital Arşiv Yönetim Sistemi Kurarak, Kamu Kurumlarına Dair Çerçeve Yasaların Gerekliliğini Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.2.ph02.F01 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>1.Dijital arşiv altyapısını kurmak                  2.Tarama /görüntüleme teknolojileri ile belge ve dosyaları sayısal hale getirmek                  3.Bütün bu hizmetlerin birlikte alınmasını makine teçhizat ve teknik ekibin ihale yoluyla çalıştırılması iş ve işlemleri yapmak.</p>	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>150.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.3.ph02 Periyodik Toplantılar Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.3.ph02.F01 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesine Yönelik Toplantılar Düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
Üst, ast birimler arası ve bölümler arası iletişimin artırılması hizmet üretimi ve sunumu öncesi alınacak kararların sistematik olarak değerlendirilmesi amacıyla toplantılar yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>100.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.3.ph03 Yılısonu Değerlendirme Toplantısı Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.3.ph03.F01 Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı Düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri, Müdürler ve personelin yıl içinde yapılan faaliyetleri değerlendirmek için yaptıkları toplantı.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.ph01 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımını Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.4.ph01.F01 Belediye Faaliyet Bülteni Bastırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.ph01 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımını Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.4.ph01.F02 Belediye Faaliyet Dergisi Bastırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	190.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>190.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>190.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.ph01 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımını Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.4.ph01.F03 Yazılı ve Görsel Basında Günlük Haberlerin Takibinin Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>25.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00 TL</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.ph01 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımını Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.4.ph01.F04 Kamuoyu Araştırması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.ph02 İnternette Yayımladığımız Eserlerin Her Yıl Tescil Ödemelerini Yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.4.ph02.F01 Müzik Eserleri Telif Hakkı Ödemeleri Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.Resmi Web sitemiz ve WEB TV /RADYO için çalınan müzik (musiki) parçalarının telif hakkı ödemeleri	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.ph03 Her Yıl E-Belediyeçilik Sistemimizin Kullanma Oranını Arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.4.ph03.F01 Kurumsal Web Portalı Reorganizasyonunun Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.4.ph04 İnternet Yayıncılık Sistemimizi Kullanarak Halka Ulaşma Oranını Arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.4.ph04.F01 Panoramik Fotoğraf Çekimi Yaptırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.ph01 Tesis ve Hizmet Binaları Yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.5.ph01.F01 Hizmet Binası Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen işleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	6.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.ph01 Tesis ve Hizmet Binaları Yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.5.ph01.F02 Projelendirme Keşif ve Metraj
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen işleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.ph01 Tesis ve Hizmet Binaları Yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.5.ph01.F03 Hizmet Tesis Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen işleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.500.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.500.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.ph02 Hizmet Binalarını Geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.5.ph02 .F01 Hizmet Binası ve Tesislerinin Güvenliği için Hizmet Alımı Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>2.750.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.750.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.750.000,00 TL</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.ph03 Belediye Personelinin Çalışma Şartlarını İyileştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.5.ph03.F01 Belediye Personelinin Günlük Yemek İhtiyacının Karşılanması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	<b>270.000,00 TL</b>
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>270.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>270.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.ph04 Belediye Birimlerinin Araç-Gereç İhtiyaçlarını Karşılama.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.5.ph04.F01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.ph05 Belediyemizin Hizmet Kalitesinin Arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.5.ph05.F01 Nitelikli Personel İhtiyacının Karşılmasına Yönelik Hizmet Alımı Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>15.000.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>15.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>15.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.5.ph05 Belediyemizin Hizmet Kalitesinin Arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.8.ph07.F01 Mobil Vezne Resepsiyon Hizmeti Verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.6.ph02 Teftiş ve Denetim Çalışmaları Yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.6.ph02.F01 Teftiş, Genel Denetim(müdürlükler), Soruşturma, İnceleme ve Araştırma yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine, müdürlüklerin genel denetim ve teftişini yapmak. Her türlü inceleme, disiplin soruşturması ve araştırma yapmak.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>127.000,00 TL</b>
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>17.000,00 TL</b>
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>9.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	<b>25.000,00 TL</b>
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>178.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>178.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.7.ph01 Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Araçları Kiralama Yöntemi ile Karşılama.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.7.ph01.F01 Araç ve İş Makinesi Kiralanması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>11.500.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>11.500.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.7.ph02 Kurum Taşınmazlarını Değerlendirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.7.ph02.F01 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Malların İhale Yöntemi İle Satılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Emlak İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	851.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	133.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.965.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	150.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	51.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.750.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.900.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.900.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.7.ph04 Mali Yapıyı Geliştirmek ve Tasarruf Edilmesini Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.7.ph04.F01 İç Kontrol, Stratejik Plan ve Bütçenin Uygulanması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.840.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	296.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	263.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	2.600.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.999.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.999.000,00 TL</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.8.ph02 Kurum İçi Bilgisayar Sistemlerinin Kesintisiz Çalışmasını Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.8.ph02.F01 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Temin Edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	215.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>215.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>215.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.8.ph03 Vatandaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek Amacıyla Mobil Teknolojilerinin Kullanım Oranını Arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.8.ph03.F01 Mobil Ortamda Belediye Hizmetleri Yazılımı Yapıtırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>1.Mobil cihazlar için yazılım/uygulama alınması, lisans alınması; elektronik ortamda - internet ortamında- bilgilerin Mobil cihazlardan vatandaşın hizmetine verilmesi. IOS iphone /ipad, ANDROID, symbian, Win CE, BlackBerry, Java.</p> <p>2.İnteraktif Destek Hizmeti 1 yıllık bakım</p>	

<b>Ekonomik Kod (I.Düzye)</b>	<b>2014</b>
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>100.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.8.ph04 Vatandaşlarımıza Bilgisayar Teknoloji Hizmetlerini Her Alanda Sunmak ve Güçlendirmek Amacıyla Kurum İçi Teknolojik Standardı Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.8.ph04.F01 Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakımının Yaptırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.Belediyenin MIS bakımı 2.Bilgisayar alımları	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.080.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.080.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.080.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.8.ph06 Bilgisayar Entegrasyonunun Sürekli ve Kesintisiz Çalışma Oranını Arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.8.ph06.F01 İlçemiz Yol Görüntülerinin Sayısallaştırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1. CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) Kullanımının Geliştirilmesi 2. Lazer ile tarama yaparak Beykoz yol bilgisi ve bina görüntülenmesi	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	1.8.ph08 Kent Bilgi Sistemini Geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	1.8.ph08.F01 Elektronik Harita Yaptırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.ph01 Yol Ağının Geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.1.ph01.F01. Malzeme Alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen işleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.ph01 Yol Ağıının Geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.1.ph01.F02 Duvar Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen işleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.ph01 Yol Ağıının Geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.1.ph01.F03 Kaldırım- Tretuvar Çalışması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen işleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	4.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00 TL</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.ph01 Yol Ağıının Geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.1.ph01.F04 Asfalt Kaplama ve Yama
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen işleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	6.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.ph01 Yol Ağınnın Geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.1.ph01.F05 Beton Yol
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen işleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.ph01 Yol Ağınnın Geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.1.ph01.F06 Merdiven Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen işleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.ph02 Yağmursuyu Şebekesini Geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.1.ph02.F01 Yağmursuyu Şebekesi Geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen işleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	750.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.ph01 2013 Yılı İçin Beykoz'un Bazı Köylerine Ait 1/1000 Ölçekli Plansız Bölge Kalmamasını Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.2.ph01.F01 İmar Planlarının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	765.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>765.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>765.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.ph02 İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele Etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.2.ph02.F02 Yapıların Denetlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.046.000,00 TL</b>
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>168.000,00 TL</b>
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	<b>10.000,00 TL</b>
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.226.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.226.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.ph03 Kültür Merkezi Binalarını Projelendirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.2.ph03.F01 Kültür Merkezi Binasının Projelendirilmesi ile İlgili İhale İşlemleri
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>500.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>500.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>500.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.ph01 Rekreasyon Alanlarını Arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.3.ph01.F01 Park ve Dinlenme Alanı Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	825.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	175.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.ph01 Rekreasyon Alanlarını Arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.3.ph01.F02 Fitness Alanları Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>240.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>240.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.ph02 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarım Çalışmalarını Yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.3.ph02.F01 Rekreasyon Alanlarının Büyük Tamir ve Bakım Çalışmalarının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.ph03 Ağaç ve Fidan Dikimi Yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.3.ph03.F01 Ağaç ve Fidan Dikilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.4.ph01 Eski Eser Alım ve Onarımları Yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.4.ph01.F01 Eski Eser Restore Edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen işleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.4.ph03 10 Adet Eski Eser Binanın Projelendirilmesini Yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.4.ph03.F01 10 Adet Eski Eser Binanın Projelendirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İmar ve Şehir Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	386.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>386.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>386.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.ph01 Yoksul ve Güçsüzlere Yardım Etmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.ph01.F01 Muhtaç Vatandaşlara Yardım Edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	750.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.2.ph01 İnsan ve Hayvan Sağlığını Koruyucu Hizmetleri Yürütmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.2.ph01.F01 Yeşil Alanların İlaçlanması, Haşere ile Mücadele, Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Rehabilitasyonu Hizmetlerinin Yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Halka açık alanların temizliğinin sağlanması hususunda yeşil alanların ilaçlanması, haşere ile mücadele edilmesi ve toplum sağlığı için tehlike arz eden sokak hayvanlarının toplanarak rehabilitasyon hizmetlerinin sürdürülmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.2.ph02 İlçemizde, Vatandaşlarımıza Sağlık Hizmetlerini Hızlı ve Güvenilir Bir Biçimde Sunmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.2.ph02.F01 Tıbbi Malzeme ve Cihaz Alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>120.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>120.000,00 TL</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.2.ph02 İlçemizde, Vatandaşlarımıza Sağlık Hizmetlerini Hızlı ve Güvenilir Bir Biçimde Sunmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.2.ph02.F02 Hasta Muayene ve Tedavi Hizmeti
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	557.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	87.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	92.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	1.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	71.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	10.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>818.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>818.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.ph01 Kültürel Etkinlikler Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.3.ph01.F01 Yapılan veya Yapılacak Olan Faaliyetlerin Tanıtımı ve Basım İşi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>900.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>900.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>900.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.ph01 Kültürel Etkinlikler Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.3.ph01.F02 Çeşitli Kültür Sanat Dergisi Bastırılması ve Abonelik
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>200.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>200.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.ph01 Kültürel Etkinlikler Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.3.ph01.F03 Farklı Konularda Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.ph01 Kültürel Etkinlikler Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.3.ph01.F04 Kültürel Etkinliklere Katılanlara Özel Malzeme Alımları
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.ph01 Kültürel Etkinlikler Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.3.ph01.F05 Çeşitli Özel Malzeme Alımları
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.ph01 Kültürel Etkinlikler Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.3.ph01.F06 Çeşitli Spor ve Farklı Branşlarda Yarışmalar Düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>120.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>120.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>120.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.ph01 Kültürel Etkinlikler Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.3.ph01.F07 Etkinliklerin Tanıtımı ve Katılımın Arttırılmasını Sağlamak Amacı İle Kitap Alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>100.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00 TL</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.ph01 Kültürel Etkinlikler Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.3.ph01.F08 Geleneksel Festival, Ramazan Programları ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.500.000,00 TL</b>
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.500.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.500.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.ph02 Kurslar Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.3.ph02.F01 Farklı Branşlarda Eğitici Kurslar Düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	650.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>650.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>650.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.3.ph02 Kurslar Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.3.ph02.F02 Mobil Eğitim Aracında Bilgisayar Kursu Düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.4.ph01 İşyeri Ruhsat Denetimleri Yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.4.ph01.F01 İşyeri Denetimleri
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	271.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	58.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	1.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	40.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>380.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>380.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.5.ph.01 İlçemizde Huzur ve Güvenliği Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.5.ph.01.F01 Görüntüleme Teknolojileriyle Sosyal Ortamda İlçemizin Güvenli Hale Getirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
<b>1-PERSONEL GİDERLERİ</b>	
<b>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	
<b>3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	
<b>4-FAİZ GİDERLERİ</b>	
<b>5-CARİ TRANSFERLER</b>	
<b>6-SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>1.000.000,00 TL</b>
<b>7-SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
<b>8-BORÇ VERME</b>	
<b>9-YEDEK ÖDENEKLER</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.8.ph01 Çevre Temizlik Hizmetlerini Her Yıl Düzenli Ve Sürekli Olarak Devam Ettirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.8.ph01.F01 Kentsel Atıkların Toplanarak Aktarma İstasyonuna Nakledilmesi, Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla katı atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.	

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.9.ph01 Okullarda Bakım, Onarım Faaliyetleri Yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.9.ph01.F01 Okullara Temizlik Malzemesi Alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 TL</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	3.9.ph01 Okullarda Bakım, Onarım Faaliyetleri Yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	3.9.ph01.F02 Okullara Boya Alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2014
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>
	<b>Yurt Dışı</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>50.000,00 TL</b>



### Tablo 3. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BEYKOZ BELEDİYESİ						
	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
TL			PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.ph01 Hizmet İçi Eğitim, Mesleki Panel, Seminer vb. Etkinliklere Katılımı Sağlamak.	1.1.ph01.F01 Hizmet içi Eğitim Yapılması	65.000,00	0,03			65.000,00	0,03
1.2.ph01 ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin Devamını Sağlamak ve Denetimini Yapmak.	1.2.ph01.F01 Kalite Odaklı Değerlendirme Yaptırılması	8.000,00				8.000,00	
1.2.ph02 Dijital Arşiv Yönetim Sistemi Kurarak, Kamu Kurumlarına Dair Çerçeve Yasaların Gerekliğini Sağlamak.	1.2.ph02.F01 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kurulması	150.000,00	0,07			150.000,00	0,07
1.3.ph02 Periyodik Toplantılar Düzenlemek.	1.3.ph02.F01 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesine Yönelik Toplantılar Düzenlenmesi	100.000,00	0,05			100.000,00	0,05
1.3.ph03 Yılsonu Değerlendirme Toplantısı Düzenlemek.	1.3.ph03.F01 Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı Düzenlenmesi	60.000,00	0,03			60.000,00	0,03
1.4.ph01 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımını Sağlamak.	1.4.ph01.F01 Belediye Faaliyet Bülteni Bastırılması	200.000,00	0,01			200.000,00	0,01
	1.4.ph01.F02 Belediye Faaliyet Dergisi Bastırılması	190.000,00	0,09			190.000,00	0,09

	1.4.ph01.F03 Yazılı ve Görsel Basında Günlük Haberlerin Takibinin Yapılması	25.000,00	0,01			25.000,00	0,01
	1.4.ph01.F04 Kamuoyu Araştırması	25.000,00	0,01			25.000,00	0,01
1.4.ph02 İnternette Yayınladığımız Eserlerin Her Yıl Tescil Ödemelerini Yapmak.	1.4.ph02.F01 Müzik Eserleri Telif Hakkı Ödemeleri Yapılması	10.000,00				10.000,00	
1.4.ph03 Her Yıl E-Belediyeçilik Sistemimizin Kullanma Oranını Arttırmak.	1.4.ph03.F01 Kurumsal Web Portalı Reorganizasyonunun Yapılması	100.000,00	0,05			100.000,00	0,05
1.4.ph04 İnternet Yayıncılık Sistemimizi Kullanarak Halka Ulaşma Oranını Arttırmak.	1.4.ph04.F01 Panoramik Fotoğraf Çekimi Yapılması	50.000,00	0,02			50.000,00	0,02
1.5.ph01 Tesis ve Hizmet Binaları Yapmak.	1.5.ph01.F01 Hizmet Binası Yapımı	6.000.000,00	2,96			6.000.000,00	2,96
	1.5.ph01.F02 Projelendirme Keşif ve Metraj	500.000,00	0,25			500.000,00	0,25
	1.5.ph01.F03 Hizmet Tesis Yapımı	3.500.000,00	1,72			3.500.000,00	1,72
1.5.ph02 Hizmet Binalarını Geliştirmek.	1.5.ph02 .F01 Hizmet Binası ve Tesislerinin Güvenliği için Hizmet Alımı Yapılması	2.750.000,00	1,35			2.750.000,00	1,35
1.5.ph03 Belediye Personelinin Çalışma Şartlarını İyileştirmek.	1.5.ph03.F01 Belediye Personelinin Günlük Yemek İhtiyacının Karşlanması	270.000,00	0,13			270.000,00	0,13
1.5.ph04 Belediye Birimlerinin Araç-Gereç İhtiyaçlarını Karşlamak.	1.5.ph04.F01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	500.000,00	0,25			500.000,00	0,25
1.5.ph05 Belediyemizin Hizmet Kalitesinin Arttırmak.	1.5.ph05.F01 Nitelikli Personel İhtiyacının Karşlanması Yönelik Hizmet Alımı Yapılması	15.000.000,00	7,39			15.000.000,00	7,39
	1.8.ph07.F01 Mobil Vezne Resepsiyon Hizmeti Verilmesi	100.000,00	0,05			100.000,00	0,05

1.6.ph02 Teftiş ve Denetim Çalışmaları Yapmak.	1.6.ph02.F01 Teftiş, Genel Denetim(müdürlükler), Soruşturma, İnceleme ve Araştırma yapılması	178.000,00	0,09			178.000,00	0,09
1.7.ph01 Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Araçları Kiralama Yöntemi ile Karşılama.	1.7.ph01.F01 Araç ve İş Makinesi Kiralanması	11.500.000,00	5,67			11.500.000,00	5,67
1.7.ph02 Kurum Taşınmazlarını Değerlendirmek.	1.7.ph02.F01 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Malların İhale Yöntemi İle Satılması	4.900.000,00	2,41			4.900.000,00	2,41
1.7.ph04 Mali Yapıyı Geliştirmek ve Tasarruf Edilmesini Sağlamak.	1.7.ph04.F01 İç Kontrol, Stratejik Plan ve Bütçenin Uygulanması	4.999.000,00	2,46			4.999.000,00	2,46
1.8.ph02 Kurum İçi Bilgisayar Sistemlerinin Kesintisiz Çalışmasını Sağlamak.	1.8.ph02.F01 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Temin Edilmesi	215.000,00	0,11			215.000,00	0,11
1.8.ph03 Vatandaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek Amacıyla Mobil Teknolojilerinin Kullanım Oranını Arttırmak.	1.8.ph03.F01 Mobil Ortamda Belediye Hizmetleri Yazılımı Yaptırılması	100.000,00	0,05			100.000,00	0,05
1.8.ph04 Vatandaşlarımıza Bilgisayar Teknoloji Hizmetlerini Her Alanda Sunmak ve Güçlendirmek Amacıyla Kurum İçi Teknolojik Standardı Sağlamak.	1.8.ph04.F01 Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakımının Yaptırılması	2.080.000,00	1,02			2.080.000,00	1,02
1.8.ph06 Bilgisayar Entegrasyonunun Sürekli ve Kesintisiz Çalışma Oranını Arttırmak.	1.8.ph06.F01 İlçemiz Yol Görüntülerinin Sayısallaştırılması	100.000,00	0,05			100.000,00	0,05
1.8.ph08 Kent Bilgi Sistemini Geliştirmek.	1.8.ph08.F01 Elektronik Harita Yaptırılması	100.000,00	0,05			100.000,00	0,05

2.1.ph01 Yol Ağının Geliştirmek.	2.1.ph01.F01. Malzeme Alımı	2.000.000,00	0,99			2.000.000,00	0,99
	2.1.ph01.F02 Duvar Yapımı	1.000.000,00	0,49			1.000.000,00	0,49
	2.1.ph01.F03 Kaldırım- Tretuvar Çalışması	4.000.000,00	1,97			4.000.000,00	1,97
	2.1.ph01.F04 Asfalt Kaplama ve Yama	6.000.000,00	2,96			6.000.000,00	2,96
	2.1.ph01.F05 Beton Yol	100.000,00	0,05			100.000,00	0,05
	2.1.ph01.F06 Merdiven Yapımı	3.000.000,00	1,48			3.000.000,00	1,48
2.1.ph02 Yağmursuyu Şebekesini Geliştirmek.	2.1.ph02.F01 Yağmursuyu Şebekesi Geliştirilmesi	750.000,00	0,37			750.000,00	0,37
2.2.ph01 2013 Yılı İçin Beykoz'un Bazı Köylerine Ait 1/1000 Ölçekli Plansız Bölge Kalmamasını Sağlamak.	2.2.ph01.F01 İmar Planlarının Yapılması	765.000,00	0,38			765.000,00	0,38
2.2.ph02 İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele Etmek.	2.2.ph02.F02 Yapıların Denetlenmesi	1.226.000,00	0,6			1.226.000,00	0,6
2.2.ph03 Kültür Merkezi Binalarını Projelendirmek.	2.2.ph03.F01 Kültür Merkezi Binasının Projelendirilmesi ile İlgili İhale İşlemleri	500.000,00	0,25			500.000,00	0,25
2.3.ph01 Rekreasyon Alanlarını Arttırmak.	2.3.ph01.F01 Park ve Dinlenme Alanı Yapılması	1.000.000,00	0,49			1.000.000,00	0,49
	2.3.ph01.F02 Fitness Alanları Yapılması	240.000,00	0,12			240.000,00	0,12
2.3.ph02 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarım Çalışmalarını Yapmak.	2.3.ph02.F01 Rekreasyon Alanlarının Büyük Tamir ve Bakım Çalışmalarının Yapılması	1.500.000,00	0,74			1.500.000,00	0,74
2.3.ph03 Ağaç ve Fidan Dikimi Yapmak.	2.3.ph03.F01 Ağaç ve Fidan Dikilmesi	150.000,00	0,07			150.000,00	0,07
2.4.ph01 Eski Eser Alım ve Onarımları Yapmak.	2.4.ph01.F01 Eski Eser Restore Edilmesi	1.000.000,00	0,49			1.000.000,00	0,49

2.4.ph03 10 Adet Eski Eser Binanın Projelendirilmesini Yapmak.	2.4.ph03.F01 10 Adet Eski Eser Binanın Projelendirilmesi	386.000,00	0,19			386.000,00	0,19
3.1.ph01 Yoksul ve Güçsüzlere Yardım Etmek.	3.1.ph01.F01 Muhtaç Vatandaşlara Yardım Edilmesi	750.000,00	0,37			750.000,00	0,37
3.2.ph01 İnsan ve Hayvan Sağlığını Koruyucu Hizmetleri Yürütmek.	3.2.ph01.F01 Yeşil Alanların İlaçlanması, Haşere ile Mücadele, Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Rehabilitasyonu Hizmetlerinin Yürütülmesi	5.000.000,00	2,46			5.000.000,00	2,46
3.2.ph02 İlçemizde, Vatandaşlarımıza Sağlık Hizmetlerini Hızlı ve Güvenilir Bir Biçimde Sunmak.	3.2.ph02.F01 Tıbbi Malzeme ve Cihaz Alımı	120.000,00	0,06			120.000,00	0,06
	3.2.ph02.F02 Hasta Muayene ve Tedavi Hizmeti	818.000,00	0,4			818.000,00	0,4
3.3.ph01 Kültürel Etkinlikler Düzenlemek.	3.3.ph01.F01 Yapılan veya Yapılacak Olan Faaliyetlerin Tanıtımı ve Basım İşleri	900.000,00	0,44			900.000,00	0,44
	3.3.ph01.F02 Çeşitli Kültür Sanat Dergisi Bastırılması ve Abonelik	200.000,00	0,1			200.000,00	0,1
	3.3.ph01.F03 Farklı Konularda Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	1.500.000,00	0,74			1.500.000,00	0,74
	3.3.ph01.F04 Kültürel Etkinliklere Katılanlara Özel Malzeme Alımları	50.000,00	0,02			50.000,00	0,02
	3.3.ph01.F05 Çeşitli Özel Malzeme Alımları	50.000,00	0,02			50.000,00	0,02
	3.3.ph01.F06 Çeşitli Spor ve Farklı Branşlarda Yarışmalar Düzenlenmesi	120.000,00	0,06			120.000,00	0,06
	3.3.ph01.F07 Etkinliklerin Tanıtımı ve Katılımın Arttırılmasını Sağlamak Amacı İle Kitap Alımı	100.000,00	0,05			100.000,00	0,05

	3.3.ph01.F08 Geleneksel Festival, Ramazan Programları ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	1.500.000,00	0,74			1.500.000,00	0,74
3.3.ph02 Kurslar Düzenlemek.	3.3.ph02.F01 Farklı Branşlarda Eğitici Kurslar Düzenlenmesi	650.000,00	0,32			650.000,00	0,32
	3.3.ph02.F02 Mobil Eğitim Aracında Bilgisayar Kursu Düzenlenmesi	150.000,00	0,07			150.000,00	0,07
3.4.ph01 İşyeri Ruhsat Denetimleri Yapmak.	3.4.ph01.F01 İşyeri Denetimleri	380.000,00	0,19			380.000,00	0,19
3.5.ph01 İlçemizde Huzur ve Güvenliği Sağlamak.	3.5.ph01.F01 Görüntüleme Teknolojileriyle Sosyal Ortamda İlçemizin Güvenli Hale Getirilmesi	1.000.000,00	0,49			1.000.000,00	0,49
3.8.ph01 Çevre Temizlik Hizmetlerini Her Yıl Düzenli Ve Sürekli Olarak Devam Ettirmek.	3.8.ph01.F01 Kentsel Atıkların Toplanarak Aktarma İstasyonuna Nakledilmesi, Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması	25.000.000,00	12,32			25.000.000,00	12,32
3.9.ph01 Okullarda Bakım, Onarım Faaliyetleri Yapmak.	3.9.ph01.F01 Okullara Temizlik Malzemesi Alımı	100.000,00	0,05			100.000,00	0,05
	3.9.ph01.F02 Okullara Boya Alımı	50.000,00	0,02			50.000,00	0,02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		115.634.000,00	56,96			115.634.000,00	56,96
Genel Yönetim Giderleri		83.407.000,00	41,08			83.407.000,00	41,08
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		3.959.000,00	1,96			3.959.000,00	1,96
<b>Genel Toplam</b>		<b>203.000.000,00</b>	<b>100</b>			<b>203.000.000,00</b>	<b>100</b>

**Tablo 4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İdare Adı		BEYKOZ BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
1-PERSONEL GİDERLERİ	4.692.000,00 TL	29.180.000,00 TL		33.872.000,00 TL	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	759.000,00 TL	6.053.000,00 TL		6.812.000,00 TL	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	74.875.000,00 TL	20.608.000,00 TL		95.483.000,00 TL	
4-FAİZ GİDERLERİ	2.752.000,00 TL	7.000,00 TL		2.759.000,00 TL	
5-CARİ TRANSFERLER	1.671.000,00 TL	370.000,00 TL	3.959.000,00 TL	6.000.000,00 TL	
6-SERMAYE GİDERLERİ	30.885.000,00 TL	7.899.000,00 TL		38.784.000,00 TL	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		4.000,00 TL		4.000,00 TL	
8-BORÇ VERME					
9-YEDEK ÖDENEKLER		19.286.000,00 TL		19.286.000,00 TL	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>115.634.000,00 TL</b>	<b>83.407.000,00 TL</b>	<b>3.959.000,00 TL</b>	<b>203.000.000,00 TL</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>115.634.000,00 TL</b>	<b>83.407.000,00 TL</b>	<b>3.959.000,00 TL</b>	<b>203.000.000,00 TL</b>

**Tablo 5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

<b>İdare Adı</b>	<b>BEYKOZ BELEDİYESİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
	1.1.ph01.F01 Hizmet içi Eğitim Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.2.ph01.F01 Kalite Odaklı Değerlendirme Yaptırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.2.ph02.F01 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.3.ph02.F01 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesine Yönelik Toplantılar Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.ph03.F01 Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.ph01 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımını Sağlamak.	1.4.ph01.F01 Belediye Faaliyet Bülteni Bastırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.4.ph01.F02 Belediye Faaliyet Dergisi Bastırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.4.ph01.F03 Yazılı ve Görsel Basında Günlük Haberlerin Takibinin Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.4.ph01.F04 Kamuoyu Araştırması	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.4.ph02.F01 Müzik Eserleri Telif Hakkı Ödemeleri Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.4.ph03.F01 Kurumsal Web Portalı Reorganizasyonunun Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü



1.4.ph04 İnternet Yayıncılık Sistemimizi Kullanarak Halka Ulaşma Oranını Arttırmak.	1.4.ph04.F01 Panoramik Fotoğraf Çekimi Yaptırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.ph01 Tesis ve Hizmet Binaları Yapmak.	1.5.ph01.F01 Hizmet Binası Yapımı	Fen işleri Müdürlüğü
	1.5.ph01.F02 Projelendirme Keşif ve Metraj	Fen işleri Müdürlüğü
	1.5.ph01.F03 Hizmet Tesis Yapımı	Fen işleri Müdürlüğü
	1.5.ph02 .F01 Hizmet Binası ve Tesislerinin Güvenliği için Hizmet Alımı Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
1.5.ph03 Belediyemizin Hizmet Kalitesinin Arttırmak.	1.5.ph03.F01 Belediye Personelinin Günlük Yemek İhtiyacının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	1.5.ph04.F01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.ph05 Belediyemizin Hizmet Kalitesinin Arttırmak.	1.5.ph05.F01 Nitelikli Personel İhtiyacının Karşlanması Yönelik Hizmet Alımı Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	1.8.ph07.F01 Mobil Vezne Resepsiyon Hizmeti Verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.6.ph02.F01 Teftiş, Genel Denetim(müdürlükler), Soruşturma, İnceleme ve Araştırma yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	1.7.ph01.F01 Araç ve İş Makinesi Kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	1.7.ph02.F01 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Malların İhale Yöntemi İle Satılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	1.7.ph04.F01 İç Kontrol, Stratejik Plan ve Bütçenin Uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.8.ph02.F01 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Temin Edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.8.ph03.F01 Mobil Ortamda Belediye Hizmetleri Yazılımı Yaptırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Teknolojilerinin Kullanım Oranını Arttırmak.		
	1.8.ph04.F01 Bilgi Sistemi Uygulamalarının Güncelleme ve Bakımının Yaptırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.8.ph06.F01 İlçemiz Yol Görüntülerinin Sayısallaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	24 Genel Gider	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	04 Genel Gider	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	1.8.ph08.F01 Elektronik Harita Yaptırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10 Genel Gider	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	44 Genel Gider	Zabıta Müdürlüğü
	40 Genel Gider	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	30 Genel Gider	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	43 Genel Gider	Yazı İşleri Müdürlüğü
	38 Genel Gider	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	11 Genel Gider	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	37 Genel Gider	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	02 Genel Gider	Özel Kalem Müdürlüğü
	35 Genel Gider	İmar ve Şehir Müdürlüğü
	32 Genel Gider	Fen işleri Müdürlüğü
	05 Genel Gider	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.1.ph01 Yol Ağının Geliştirmek.	2.1.ph01.F01. Malzeme Alımı	Fen işleri Müdürlüğü
	2.1.ph01.F02 Duvar Yapımı	Fen işleri Müdürlüğü
	2.1.ph01.F03 Kaldırım- Tretuvar Çalışması	Fen işleri Müdürlüğü
	2.1.ph01.F04 Asfalt Kaplama ve Yama	Fen işleri Müdürlüğü
	2.1.ph01.F05 Beton Yol	Fen işleri Müdürlüğü
	2.1.ph01.F06 Merdiven Yapımı	Fen işleri Müdürlüğü

2.1.ph02 Yağmursuyu Şebekesini Geliştirmek.	2.1.ph02.F01 Yağmursuyu Şebekesi Geliştirilmesi	Fen işleri Müdürlüğü
	2.2.ph01.F01 İmar Planlarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.2.ph02.F02 Yapıların Denetlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	2.2.ph03.F01 Kültür Merkezi Binasının Projelendirilmesi ile İlgili İhale İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.3.ph01 Rekreasyon Alanlarını Arttırmak.	21 Genel Gider	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	09 Genel Gider	Sağlık İşleri Müdür
	34 Genel Gider	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	2.3.ph01.F01 Park ve Dinlenme Alanı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.3.ph01.F02 Fitness Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.3.ph02.F01 Rekreasyon Alanlarının Büyük Tamir ve Bakım Çalışmalarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.3.ph03.F01 Ağaç ve Fidan Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.4.ph01.F01 Eski Eser Restore Edilmesi	Fen işleri Müdürlüğü
	2.4.ph03.F01 10 Adet Eski Eser Binanın Projelendirilmesi	İmar ve Şehir Müdürlüğü
	3.1.ph01.F01 Muhtaç Vatandaşlara Yardım Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.ph01.F01 Yeşil Alanların İlaçlanması, Haşere ile Mücadele, Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Rehabilitasyonu Hizmetlerinin Yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.2.ph02 İlçemizde, Vatandaşlarımıza Sağlık	3.2.ph02.F01 Tıbbi Malzeme ve Cihaz	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Hizmetlerini Hızlı ve Güvenilir Bir Biçimde Sunmak.	Alımı	
	3.2.ph02.F02 Hasta Muayene ve Tedavi Hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.3.ph01 Kültürel Etkinlikler Düzenlemek.	3.3.ph01.F01 Yapılan veya Yapılacak Olan Faaliyetlerin Tanıtımı ve Basım İşİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.3.ph01.F02 Çeşitli Kültür Sanat Dergisi Bastırılması ve Abonelik	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.3.ph01.F03 Farklı Konularda Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.3.ph01.F04 Kültürel Etkinliklere Katılanlara Özel Malzeme Alımları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.3.ph01.F05 Çeşitli Özel Malzeme Alımları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.3.ph01.F06 Çeşitli Spor ve Farklı Branşlarda Yarışmalar Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.3.ph01.F07 Etkinliklerin Tanıtımı ve Katılımın Arttırılmasını Sağlamak Amacı İle Kitap Alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.3.ph01.F08 Geleneksel Festival, Ramazan Programları ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.ph02 Kurslar Düzenlemek.	3.3.ph02.F01 Farklı Branşlarda Eğitici Kurslar Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.3.ph02.F02 Mobil Eğitim Aracında Bilgisayar Kursu Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.4.ph01.F01 İşyeri Denetimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.5.ph.01.F01 Görüntüleme Teknolojileriyle Sosyal Ortamda İlçemizin Güvenli Hale Getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	3.8.ph01.F01 Kentsel Atıkların Toplanarak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yıl Düzenli Ve Sürekli Olarak Devam Ettirmek.	Aktarma İstasyonuna Nakledilmesi, Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması	
3.9.ph01 Okullarda Bakım, Onarım Faaliyetleri Yapmak.	3.9.ph01.F01 Okullara Temizlik Malzemesi Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	3.9.ph01.F02 Okullara Boya Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü