



PERFORMANS PROGRAMI

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Katılımcı bir yaklaşımla oluşturmuş olduğumuz 2020-2024 Stratejik Planımızın dördüncü uygulama yılı olan 2023 yılı için planladığımız faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını tanımladığımız Performans Programımızı ve buna bağlı olarak bütçemizi oluşturmuş bulunmaktayız.

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması, yeni kaynakların oluşturulması ve belediyemizin kurumsallaşması adına yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde ilçemizin geleceği için sürdürülebilir bir yaklaşımla var gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz. Karasu'nun ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmiş önceliklere göre alt ve üst yapı, yol, park, yeşil alan ve birçok konuda çalışmalarımızı planladığımız şekilde hızla devam ettiriyor, vatandaşlarımızın daha güzel bir Karasu'da yaşaması için tüm ekibimizle birlikte yoğun bir çaba sarf ediyoruz.

2023 yılında da belirlemiş olduğumuz hedefler doğrultusunda Karasu için düşündüğümüz projeleri bir bir hayata geçirmeye devam edeceğiz.

İlçemizi daha güzel bir geleceğe taşımak adına 2023 yılı Performans Programımızın hayırlı olmasını temenni eder, bu programın hazırlanmasında emeği geçen herkese ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde özveri ile çalışan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

İshak SARI
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
B- Teşkilat Yapısı	9
C- Fiziksel Kaynaklar	12
D- İnsan Kaynakları.....	17
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	23
A- Temel Politika ve Öncelikler	23
B - Amaç ve Hedefler.....	30
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	33
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI.....	58
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	84
İdare Performans Tablosu	85
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	88
Faaliyetler ve Sorumlu Harcama Birimleri.....	89

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yetki, görev ve sorumluluklarının temeli T.C. Anayasasının 127 inci maddesinden gelmektedir. İlgili maddede mahalli idareler, il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri olarak tanımlanmış ve mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği belirtilmiş ve bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması esası benimsenmiştir. Anayasanın söz konusu maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4 üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahallive müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanun’un 14 üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler

düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanun'un 14 üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri vermek,
- Defin ve mezarlık hizmetleri vermek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler vermek,
- Konut hizmetleri sunmak,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri vermek,
- Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları açmak,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri vermek,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunmak,

şeklinde sıralanmıştır. Bu sayılan hizmetler veya görevler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir.

Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanununun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır. Belediyelerin bu kapsamda;

• Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

• Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

• Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

• Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.

• Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir

• Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

• Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,

• Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyecektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri 5393 sayılı Kanunundan saklı tutulmuştur.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.)
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerikurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; Karasu Belediyesinin de içinde bulunduğu belediyeler için belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizlioyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleriarasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,

- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,

- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelli merkezini oluşturmak,
- Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi ilgili çeşitli görevlere de getirilmiştir.

Öte yandan, 2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı Kanunla nüfusu 750 binin üzerinde bulunan iller, il sınırları esas alınarak büyükşehir belediyesine dönüştürülmek suretiyle büyükşehir belediyelerinin yetki alanı genişletilmiş ve belediyelerde yaşayan nüfus oranı 2018 yılı itibarıyla yüzde 93,8'e ulaşmıştır. Düzenleme ile kırsal alandaki yerleşmelere büyükşehir imkânlarıyla hizmet sunulması hedeflenmiştir. Ancak, büyükşehir belediyelerinin hizmet sunma kapasitesinin artırılması ve ilçe belediyeleriyle çakışan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacında hala sürmekte olduğunu belirtmek gerekmektedir.

B- Teşkilat Yapısı

Belediye yönetiminin, “belediye başkanı”, “belediye meclisi” ve “belediye encümeni” olmak üzere üç organı bulunmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur. Belediye encümeni, münhasıran belediye teşkilatı içerisinde görev ve sorumlulukları bulunan, haftada en az bir kez olmak üzere belediye başkanı başkanlığında toplanan ve beş veya yedi üyeden oluşan belediye organıdır. Belediye başkanı ise, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Meclisi üyeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MECLİSİ ÜYELERİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ/PARTİSİ
İshak SARI	Belediye Başkanı
Yakup AYAR	Ak Parti Meclis Üyesi
İsmet YAVUZYİĞİT	Ak Parti Meclis Üyesi
Esra BIYIKLIOĞLU	Ak Parti Meclis Üyesi
Murat KAÇAR	Ak Parti Meclis Üyesi

Hüdaver AĞUN	Ak Parti Meclis Üyesi
Zekeriya DURMAZ	Ak Parti Meclis Üyesi
Sabri ASLANBAY	Ak Parti Meclis Üyesi
Abdülkadir ŞAMLIOĞLU	Ak Parti Meclis Üyesi
Mehmet BERBEROĞLU	Ak Parti Meclis Üyesi
Sezai AŞIK	Ak Parti Meclis Üyesi
Leman YANMAZ	Ak Parti Meclis Üyesi
Hüseyin EMANET	Ak Parti Meclis Üyesi
Ali ŞAKAR	Ak Parti Meclis Üyesi
İsmail KARAKAŞ	Ak Parti Meclis Üyesi
Cüneyt TAŞKIN EKŞİ	CHP Meclis Üyesi
Mustafa İNGENÇ	CHP Meclis Üyesi
Şakir ŞEN	CHP Meclis Üyesi
Akın ÇELİK	CHP Meclis Üyesi
Çetin ÜLKER	CHP Meclis Üyesi
Mehmet GENÇ	CHP Meclis Üyesi
Fatih ŞENTÜRK	MHP Meclis Üyesi
Oktay YAZICI	MHP Meclis Üyesi
İsmet GÜNAYDIN	MHP Meclis Üyesi
Hasan HOCAOĞLU	MHP Meclis Üyesi
Mehmet ÇATALBAŞ	BBP Meclis Üyesi

Encümen Üyeleri ise; Oktay YAZICI, Zekeriya DURMAZ, Kübra Cansu ARSLAN ve Nurol BAYTAL'dan oluşmaktadır.

Karasu Belediyesi organizasyon yapısında Başkana bağlı Özel Kalem Müdürlüğü, KARSAŞ Anonim Şirketi, Üç Başkan Yardımcısı ile ilişkilendirilmiş Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol

Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü yer almaktadır. Belediye birimlerinin organizasyonel yapısı hiyerarşik olarak aşağıda sunulmuştur.

KARASU BELEDİYESİ

→ **Başkan (İshak Sarı)**

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
 - Çözüm Merkezi Birimi
 - İlan Birimi
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
 - Karsaş Personel İşleri Birimi
- Karasu KARSAS AŞ
- **Başkan Yardımcısı (Hilmi ERBATAN)**
 - Fen İşleri Müdürlüğü
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - Gelir Şefliği
 - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
 - Bilgi İşlem Müdürlüğü
- **Başkan Yardımcısı (Hüdaver AĞUN)**
 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - Barınak Ve İlaçlama Birimi
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - Yazı İşleri Müdürlüğü
 - Hukuk İşleri Müdürlüğü
- **Başkan Yardımcısı (İsmail KARAKAŞ)**
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - Tır Parkı Hizmetleri Birimi
 - Terminal Hizmetleri Birimi
 - Pazaryeri Hizmetleri Birimi
 - Tepetarla Sulama Tesisi Birimi
 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- İşkur
- Zabıta Müdürlüğü
 - İşyeri Açma ve Çalışma ve Ruhsat Şefliği
 - Çevre Zabıta Hizmetleri Birimi

C- Fiziksel Kaynaklar

Karasu ilçesi 457 km² alana sahip olup, ilçenin doğusunda Kocaali ilçesi, güneyinde Hendek ilçesi, güneybatısında Ferizli ilçesi, batısında ise Kaynarca ilçesi bulunmaktadır. İlçenin kuzeyinde ise Karadeniz yer almaktadır. Marmara Bölgesi'nin Batı Karadeniz ile birleştiği yerde, Sakarya'nın kuzeyinde yer alan ilçe toprakları hafif engebeli yapıya sahip alanlardan oluşmuştur. Karadeniz kıyısındaki düzlüklerin gerisinde hafif eğimlerle yükselen alanlar, bu alanların güneyinde de dalgalı düzlükler bulunmaktadır.

Ayrıca ilçede maden deresi, Acarlar Longozu (Subasar orman) gibi doğal güzellikler yer almaktadır. Acarlar Longozu Avrupa'nın en büyük ikinci longozu olma özelliğini de taşımaktadır.

Karasu Belediyesi bu bölge içerisinde yerel hizmetleri sunmakla görevlendirilmiş olup, büyük bir çoğunluğu merkez dışında yer alan 40 mahalleden oluşmaktadır. Ayrıca belde belediyelerin kapatılmasıyla birlikte dört belediye (Darıçayırı, Kurudere, Limandere ve Yuvalıdere) de Karasu Belediyesine dahil olmuştur. Karasu Belediyesi, bu geniş hizmet alanında sahip olduğu fiziki kaynakları (Bina, Taşıt, İş Makinesi, Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar vb.) en etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel hizmetleri sunma gayreti içerisinde. Hali hazırda bu hizmetleri toplam 71 adet araç ve iş makinesi ile sunmaktadır.

Karasu Belediyesi'ne ait hizmet bina ve tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

BİNA VE TESİS BİLGİSİ		
TAŞINMAZ CİNSİ	DURUMU (MÜLKİYET / KİRALIK)	HİZMET KONUSU/HİZMETBİRİMLERİ
Belediye Hizmet Binası	Mülkiyet	Başkanlık, Müdürlükler
Şantiye Hizmet Binası	Mülkiyet	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabıta Noktası ve Turizm Danışma Merkezi	Mülkiyet	Yaz sezonunda Zabıta Noktası ve Turizm Danışma olarak kullanılmaktadır.

Hayvan Barınağı	Mülkiyet	Veterinerlik hizmeti Hayvan Barınağı
Belde Belediye Binaları	Mülkiyet	Kurudere Yuvalıdere Darıçayırı

Belediyenin kullandığı bina ve tesisleri arasında İncili Mahallesinde bulunan belediye hizmet binası, Fen İşleri, Çevre Koruma ve Kontrol, Park ve Bahçeler ile Temizlik Hizmetleri Müdürlüklerinin şantiye hizmetlerinin yürüten şantiye binası, yaz sezonunda zabıta noktası ve turizm danışma olarak kullanılmakta Zabıta Noktası ve Turizm Danışma Merkezi, veterinerlik hizmetleri ile hayvanlara geçici bakım hizmeti verilen hayvan barınağı ile Kurudere, Yuvalıdere ve Darıçayırı belde belediyelerinden kalan belediye hizmet binaları bulunmaktadır.

Karasu Belediyesinin başta belediyeye katılan belde belediyeleri ile 6360 sayılı Kanunla mahalleye çevrilen köylerden olmak üzere çeşitli taşınmazları bulunmakta olup, bununla ilgili bilgi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

DİĞER TAŞINMAZ BİLGİSİ		
CİNSİ	ADEDİ	BULUNDUĞU YER
Arsa ve eklentiler	326 adet	Adatepe, Ardıçbeli, Aşağıaziziye, Aşağıincilli, Çatalövez, Darıçayırı, Denizköy, Hürriyet, İhsaniye, Kabakoz, Karapınar, Karasu, Kızılcık, Kurudere, Kurumeşe, Kuyumculu, Kuzuluk, Limandere, Manavpınar, Resuller, Subatağı, Taşlıgeçit, Yassıgeçit, Yenimahalle, Yeşilköy, Yukarıaziziye, Yukarıincilli ve Yuvalıdere
Bahçe ve eklentileri	22 adet	Aşağıincilli, Çatalövez, Hürriyet, Kabakoz, Karasu, Kuyumculu, Ortaköy, Tuzla, Yenidoğan, Yenimahalle, Yeşilköy, Yuvalıdere
Tarla	44 adet	Aşağıincilli, Darıçayırı, Hürriyet, İhsaniye, Karapınar, Karasu, Kızılcık, Kuyumculu, Limandere, Taşlıgeçit, Yassıgeçit, Yeşilköy, Yukarıaziziye ve Yuvalıdere
Kagir yapı ve ekleri	8 adet	Kabakoz, Karasu, Kuzuluk, Kurudere, Yukarıaziziye
Okul binası ve bahçesi	2 adet	Limandere, Yuvalıdere
Dükkan	155 adet	Aşağıincilli
Düğün-nikah salonu	2 adet	Aşağıincilli
Büro	2 adet	Aşağıincilli
Bay-Bayan WC	4 adet	Aşağıincilli
Çay ocağı	1 adet	Aşağıincilli
Depo	3 adet	Aşağıincilli
Hizmet binası	2 adet	Aşağıincilli
Kafeterya	1 adet	Aşağıincilli
Diğer taşınmazlar	8 adet	Çeşitli yerlerde

Karasu Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere teknoloji ve bilişim altyapısı envanterinde

10 notebook, 82 bilgisayar, 17 yazıcı, 13 fotokopi makinası, 9 televizyon ve 6 tarayıcı bulunmaktadır.

BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIMLARI						
Birim Adı	Notebook	Bilgisayar	Yazıcı	Fotokopi	Televizyon	Tarayıcı
Özel Kalem	1	2		1	1	
Başkan Yardımcıları	3		3		2	1
Fen İşleri	1	10		1	1	
İnsan Kaynakları		3		1		
Yazı İşleri		3	1	1		1
Mali Hizmetler	1	4	1	1		
Destek Hizmetleri		4	2	1	1	
İmar Şehircilik Müdürlüğü	1	19		3		1
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	1			
Çevre Koruma Ve Kontrol		4	1			
Gelir Servisi		8	1	1	2	
Zabıta Müdürlüğü		4		1		
Kültür Müdürlüğü		2	1			
Hukuk Müdürlüğü		2	1			
Park ve Bahçeler		2	1			
Denetim Odası		1	1			
Basın Yayın Servisi		3		1		
Bilgi İşlem	3	4		1	1	
Hizmet Masası		3	1		1	3
İlan Memurluğu		1	1			
İşyeri Açma ve Ruhsat Servisi		2	1			
TOPLAM	10	82	17	13	9	6

FARKLI DONAMIMLAR		
DONANIMIN CİNSİ	ADET	KAMERA
Hızlı Tarayıcılar	5	
Plotter Tarayıcı	1	
Fen İşleri Kamera Sistemi		22
Merkez Bina Kamera		36
Projeksiyon Cihazı	3	

Karasu Belediyesinde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir. Türkcell ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı 10 mbps, hıza sahiptir.

Belediyemiz 2010 yılından itibaren Akıllı Kent otomasyon sistemini kullanmaya başlamıştır. Tüm birimlerde aktif olarak kullanılmaktadır. Tüm belediyeçilik işlemlerimiz bu sistem modülleriyle yapılmaktadır E-belediye uygulamaları sayesinde mükellefler, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler, ayrıca E-belediye sistemimiz üzerinden tüm istek ve şikayetler yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Sistemimiz içerisinde EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılarak tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz araçları gps modüllü araç takip sistemiyle izlenmektedir. Belediyemiz bünyesindeki tüm bu yapı Sistem odasında Isı ve giriş kontrolü yapılarak sağlanmaktadır. Sunucular ayrı kabinde tutulmaktadır. Belediyemiz Bünyesinde programların kurulu olduğu sistem 4 adet fiziksel sunucu bünyesinde 25 adet sanal sunucu çalışmaktadır. Bu fiziksel sunucular VMware sanallaştırma yazılımı üzerinde çalışmaktadır. Fiziki 4 adet sunucu bünyesindeki diskler sadece host işletim sistemleri verileri depolanmaktadır fakat asıl verilerin olduğu 25 adet sanalsunucunun verileri Storage sistemi üzerinde bulunmaktadır. Tüm bu sistemin yedeklenmesi mesai sonrası otomatik başlayacak şekilde Qnap Nas sistemi üzeri yedeklenmektedir.

BİLGİ İŞLEM SİSTEM ODASI DONANIMI	
DONANIM CİNSİ	ADEDİ
Fiziksel Sunucu	4
Qnap	1
Nas	1
Kasetli Kayıt Cihazı	1
Store wize	1
Sanal Sunucu	25

Belediyemiz bünyesinde ağ yapısı ise ayrı bir kabinde barındırılmaktadır. Mevcut sistem servislerini kullanabilmek ve kullanıcıya hizmet sağlamak amacı ile 10 Mbps metro internet kullanılmaktadır. Ağ Yapısı için kullanılan kabinden Hizmet binası içinde 4 ayrı noktaya ve 2 km mesafedeki şantiye alanındaki 1 noktaya fiber bağlantı ile erişim sağlanıp buralardan kullanıcılara Cat6 kablo ile Gbps hızında erişim sağlanmaktadır.

Sistem Güvenliği için güvenlik Fortigate güvenlik duvarı kullanılmaktadır. Bu cihaz sayesinde sisteme internet yolu ile dışarıdan saldırı olması engellenmekte ve kullanıcıların internet yolu ile dışarı çıkışları kontrol edilerek zararlı sitelere girişleri önlenmektedir. Ayrıca virüs saldırılarına karşı Antivirüs programı kullanılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde IP ve analog yapıda iki santral mevcuttur. Bu santral yapısı Voip hat ile kullanılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde yukarıda konusu geçen sistemi elektrik enerjisi ile besleyebilmek için sistemde UPS ve jeneratör mevcuttur.

D- İnsan Kaynakları

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Karasu Belediyesi'ne C-9 Grubunda yer verilmiştir. Bu Grupta yer alan belediyelere Memur Kadrolarında 268 ve Sürekli İşçi Kadrolarında 133 olmak üzere toplam 401 personel bulundurma imkânı sağlanmış bulunmaktadır.

BELEDİYE PERSONEL BİLGİSİ (DOLU KADRO/POZİSYON)											
BAŞKAN YARDIMCILIKLARI MÜDÜRLÜKLER BİRİMLER	KADRO/POZİSYON										TOPLAM
	GİH (Zabıta)	GİH (Diğer)	THS	SHS	AHS	YHS	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Diğer	
Başkan										1	1
Başkan Yardımcısı		1								2	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		2	1						19		22
Özel Kalem Müdürlüğü		1							4		5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2	1								3
Yazı İşleri Müdürlüğü		1							1	1	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü		5							7	2	14
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü											
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1							79		80
Fen İşleri Müdürlüğü			2				2		55	2	61
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		1	5				1		8	3	18
Hukuk İşleri Müdürlüğü					1				1		2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü									13	1	14
Zabıta Müdürlüğü	14	2					1		10		27

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Bilgi İşlem Müdürlüğü			2						1	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1				1		7	1	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1						3		4
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			1							1
KARSAŞ								20		20
Geçici Görevli		2						3		5
TOPLAM	14	20	12		1		5	230	13	296

Karasu Belediyesi'nde KARSASŞ şirketine geçen işçiler dahil olmak üzere toplam 295 personel bulunmaktadır. Karasu Belediyesi'nin personel bilgisi tabloda gösterildiği şekilde olup, bu personelin %77,96'sı şirket işçisi, %15,59'u memur, %1,69'u sürekli işçi ve %4,76'sı ise diğer personelden oluşmaktadır.

Karasu Belediyesi'nde görev yapan memur personel kadrolarının hizmet sınıfları itibariyle Genel İdari Hizmetler Sınıfı kadrolarının %68'i boş, %32'si dolu bulunmaktadır. Teknik Hizmetler Sınıfında %72'si boş, %28'i dolu, Sağlık ve Yardımcı Hizmetler Sınıflarının tamamı boş ve Avukatlık Hizmetler Sınıfının ise %50'si dolu %50'si boş durumdadır.

BELEDİYE MEMUR PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ		
HİZMET SINIFI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO (ADET)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	34	73
Teknik Hizmetleri Sınıfı	12	31
Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	4
TOPLAM	47	113

Karasu Belediyesi'nin memur personel dolu/boş durumunu gösteren tabloya göre memur

personel kadrolarının % 71'si boş, %29'ü doludur.

BELEDİYE MEMUR PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ		
MEMUR KADRO UNVANI	DOLU KADRO (ADET)	BOŞ KADRO (ADET)
Başkan Yardımcısı	1	2
Yazı İşleri Müdürü	0	1
Mali Hizmetler Müdürü	0	1
Fen İşleri Müdürü	0	1
Temizlik İşleri Müdürü	0	1
Hukuk İşleri Müdürü	0	1
Park ve Bahçeler Müdürü	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1
Destek Hizmetleri Müdürü	0	1
Özel Kalem Müdürü	1	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	1
Zabıta Müdürü	0	1
Zabıta Amiri	0	3
Zabıta Komiseri	2	4
Zabıta Memuru	12	18
Antrenör	1	0
Avukat	1	1
Ambar Memuru	0	1
Ayniyat Saymanı	1	0
Bekçi	0	1
Bilgisayar İşletmeni	0	1
Eğitmen	2	2
Ekonomist	0	4
Grafiker	0	1
Hemşire	0	1
Hizmetli	0	1
Memur	4	8

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Mimar	1	2
Muhasebeci	1	4
Mühendis	5	8
Peyzaj Mimarı	0	3
Programcı	1	2
Sağlık Teknikeri	0	1
Sağlık Teknisyen Yrd.	0	1
Şef	5	7
Şehir Plancısı	0	2
Tabip	0	1
Tahsildar	0	3
Tekniker	5	6
Teknisyen	0	2
Teknisyen Yrd.	0	1
Topograf	0	1
Uzman	1	3
V.H.K.İ	1	4
Veteriner	0	1
Veznedar	0	1
TOPLAM	47	113

Karasu Belediyesi'nin sürekli işçi kadrolarında dolu/boş durumu aşağıdaki tablodaki gibi olup, bu kadroların sadece %8'i doludur.

BELEDİYE İŞÇİ PERSONEL DOLU/BOŞ DURUMU BİLGİSİ		
İŞÇİ PERSONEL POZİSYON UNVANI	DOLU (ADET)	BOŞ (ADET)
Zabıta Müdürlüğü	1	-
Fen İşleri Müdürlüğü	2	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-
TOPLAM	5	56

Aşağıdaki tabloda Karasu Belediyesi personelinin eğitim durumları gösterilmiştir.

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Buna göre %22'i Lise, %14'i Ortaokul, %22'si Üniversite (4-6 yıl), %29'u İlkokul, %10'u Üniversite (2 yıl) ve %3'ü ise Yüksek Lisans mezunudur. Üniversite mezunlarının %32'de kalmasındaki en büyük etmen taşeron işçilerin belediye şirketinde kadroya geçirilmesinden kaynaklanmaktadır.

BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
İlkokul		2		84		86
Ortaokul	1			40		41
Lise	3	2		60	2	67
Üniversite(2 Yıl)	13	1		16	1	31
Üniversite(4-6 Yıl)	26			30	7	63
Yüksek Lisans	4				4	8
TOPLAM	47	5		230	14	296

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere, memur personelin %91'i üniversite mezunudur. Sürekli işçilerde bu oran %20, Şirket Personelinde %20 düzeyinde bulunmaktadır.

Karasu Belediyesi personelinin yaş durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 18-45 yaş grubundaki personel sayısı %73 iken 46 ve üzeri yaş grubundan personel sayısı %27 düzeyinde bulunmaktadır. Bu oranın yükselmesinde Sürekli İşçilerle Şirket İşçilerinin payı yüksektir.

BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
18-25	1	-	-	7	-	8
26-35	13	-	-	78	7	98
36-45	23	4	-	81	3	111
46-55	8	1	-	50	1	60
56 ve üstü	5	-	-	14	-	19
TOPLAM	50	5	-	230	11	296

Karasu Belediyesi personelinin hizmet durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre personelin %94,50'si 18 yıl daha aşağı süre hizmete sahip bulunmaktadır. Bu orandaki

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

yükseklik geçici işçilerle şirket işçiler den kaynaklanmakta olup, bunların tamamı 18 yıl ve altı hizmet süresine dahil bulunmaktadır.

BELEDİYE PERSONELİ HİZMET DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
18 ve aşağısı	33	3	-	230	14	280
19-25 yıl	8	2	-	-	-	10
26-35	6	-	-	-	-	6
36-45	-	-	-	-	-	
TOPLAM	50	5		230	14	296

Karasu Belediyesi personelinin cinsiyet durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre personelin %83,61'i erkek, %16,39'u kadınlardan oluşmaktadır.

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DURUMU BİLGİSİ						
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	DİĞER	TOPLAM
Erkek	34	4	-	197	13	245
Kadın	13	1	-	33	1	48
TOPLAM	50	5	-	230	14	296

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Karasu Belediyesini ilgilendiren üst politika belgeleri olarak; 2019-2023 yıllarını kapsayan 11. Kalkınma Planı, Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) tarafından hazırlanan Doğu Marmara Bölge Planı, yine MARKA tarafından hazırlanan Karasu'nun Ekolojik ve Ekonomik Geleceği belgesi ve 9. Kalkınma Planını esas almasına karşın 2010- 2023 yıllarını kapsayan Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı dikkate alınmıştır.

11. Kalkınma Planı

Türkiye Büyük Millet Meclisince onaylanan ve 23/7/2019 tarihli ve 30840 (Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 11. Kalkınma Planında (2019-2023);

- Kamu personeli daha verimli kullanımı ve çalışan memnuniyeti artırılması,
- Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilmesi ve hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulması,
- Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenmesi,
- Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilmesi,
- Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulması,
- Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilmesi, basitleştirilmesi ve zorlaştırıcı uygulamaların kaldırılması, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılması,
- Kamu kurumlarının izin, onay, lisans gibi her türlü bürokratik iş ve işlemleri için yürüttükleri süreçler ile bu iş ve işlemler için talep ettikleri belgeler ve aldıkları ücretler fayda maliyet açısından incelenerek rasyonel hale getirilmesi,
- İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretiminin desteklenmesi,

• Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapının Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulması,

• Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilmesi,

• Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliğinin bu standartlar doğrultusunda revize edilmesi,

• Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilmesi,

• Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırmasının ve hizmet kalitesinin artırılmasının desteklenmesi,

• Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılması, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülmesi,

• Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilmesi, mevzuatın bu çerçevede güncellenmesi,

• İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilmesi,

• “Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzların hazırlanması,

• Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınması,

• İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapının güçlendirilmesi,

• Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejileri ve projelerinin oluşturulması,

• Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulması ve taşınmazların değere yönelik verilerin mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulması,

• Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stokunun ortaya konulması ve konut piyasasının güçlendirilmesi,

• Kentsel Dönüşümün sağlanması,

- Katı atık yönetimi ve geri dönüşümün etkili hale getirilmesi,
 - Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilmesi,
 - Kırsal Kalkınmanın sağlanması,
 - Çevrenin korunması,
 - İyi yönetişimin sağlanması,
 - Kamuda stratejik yönetime geçilmesi,
 - Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması,
 - Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilmesi,
 - Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması,
 - Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması,
 - Kamu hizmetlerinde e-Devlet uygulamalarının etkin hale getirilmesi
- yönünde hedefler belirlenmiştir.

Doğu Marmara Bölge Planı

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) tarafından hazırlanan ve 30/12/2014 tarihli ve 2014/1 sayılı Karar ile Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan Doğu Marmara Bölge Planında;

- Mekânsal organizasyonunun iyileştirilmesi,
 - Çevresel sürdürülebilirliğinin, sosyal bütünleşmenin ve akıllı ihtisaslaşmanın sağlanması,
 - Yüksek katma değerli, yenilikçi ve teknoloji odaklı ürün ve hizmetlere geçilmesi,
 - İş, yatırım ve girişimcilik ortamının iyileştirilmesi,
 - Yeteneklerin geliştirilmesi, istihdama katkısının artırılması,
 - Sosyal gelişmenin sahiplenilmesi
- yönünde hedefler belirlenmiştir.

Karasu'nun Ekolojik ve Ekonomik Geleceği Belgesi

Yine MARKA tarafından hazırlanan Karasu'nun Ekolojik ve Ekonomik Geleceği belgesinde;

- Ulaşım ve lojistik altyapısının tamamlanması,

- Sektörler arası çeşitlilik ve eşgüdüm sağlanması,
 - Eğitim sektörüne yatırım yapılması, Sektörler arası denge kurulması,
 - Karasu'nun ekolojik değerlerinin farklılığının tanımlanması,
 - Sürdürülebilir, katılımcı ve kontrol edilebilir projeler üretilmesi,
 - Yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanılması,
 - Ekoloji ile ekonomik sektörlerin ilişkilerinin güçlendirilmesi,
 - Karasu'nun bölge ile bütünleşmesinin sağlanması,
 - Bütünleşmesi ile Kaynarca, Karasu, Kocaali altın üçgen fırsatlarının ortaya konulması,
 - Mekansal bütünleşmenin sağlanması,
 - Karasu'nun değerlerinin farklılığının ortaya konulması ve farkındalık yaratılması,
 - Değer çeşitliliğinin ortak akıl ile yönetilmesi,
 - Koruma-kullanımda değerlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması,
 - Kaynakların ekonomik değerlere dönüştürülmesi
- yönünde hedef ilkeler benimsenmiştir.

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı

9. Kalkınma Planını esas almasına karşın 2010-2023 yıllarını kapsamaması, 11. Kalkınma Planı hedeflerini de içermesi sebebiyle değerlendirmeye alınan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan, Yüksek Planlama Kurulu'nun 25/10/2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilerek 4/11/2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planında ise (2010–2023) (KENTGES);

- Mekânsal planlama ve imar faaliyetleri, plan kademeleri arasındaki uyum gözetilerek etkin izleme ve denetleme mekanizmaları aracılığıyla yönlendirilmesi,
- Genişleyen görev, yetki ve sorumluluk alanlarıyla uyumlu bir şekilde mekânsal planlama ve uygulama ile ilgili olarak yerel yönetimlerin kapasitelerinin güçlendirilmesi,
- Mekânsal planlama konusunda iş ve işlemler belirlenecek etik kurallara göre yürütülmesi,
- Konut ve arsa sunumunun çeşitlendirilmesi ve desteklenmesi,
- Arsa ve arazi düzenlemesi uygulamalarında dengeli ve adil dağıtım sağlanmasına özen gösterilmesi, dönüşüm uygulamaları dahil olmak üzere yeni uygulamaların geliştirilmesinin sağlanması,

- Yapıların, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılması, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun bir biçimde inşa edilmesi ve bakımının sağlanması,
- Kentlerdeki merkezlerin yaşam ve mekân kalitesini yükselten düzenlemelerin yapılması ve uygulamaların denetlenmesinin sağlanması,
- Mekânsal planlama çalışmalarında yerleşme büyüklüklerine göre uygulanabilecek kapsamlı ulaşım sistemlerine ilişkin politika, program ve planların geliştirilmesi,
- Kent içi ulaşımında, yaya ulaşımı ve bisiklet kullanımının kabul edilmiş tasarım ilkeleri doğrultusunda geliştirilmesi,
- Kentsel altyapı hizmetlerinin kalitesinin sürdürülebilir kalkınma ilkeleriyle uyumlu olarak yükseltilmesine yönelik yöntemler geliştirilmesi,
- Kentsel sosyal donatı ve hizmetlerin kent, semt ve mahalle düzeyinde dağılımının dengeli ve yeterli hale getirilmesi,
- Yerleşmelerde açık ve yeşil alanların mekânsal planlar kapsamında sistem bütünlüğü içinde planlanması,
- Kentleşme ve mekânsal planlama sürecinde doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi,
- Tüm doğal kaynakların ve korunan alanların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için izleme ve denetleme mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Kentsel yenileme ve dönüşüme ilişkin plan ve projelerin bütüncül bir planlama anlayışıyla hazırlanması,
- Kentsel dönüşüm plan ve projelerinin; katılımcı ve kamu-özel sektör işbirliklerine yer veren anlayışla kurgulanması,
- Kentsel mekânın planlanması ve tasarımında; kente ait tarihsel, doğal, kültürel doku ve öğelerin kent kimliğinin ayrılmaz parçası olduğunu benimseyen, güçlendirip, yaşatan bir içerik ve program oluşturulması,
- Yerleşmelerin planlanmasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliğini ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsenmesi,
- Göçün azaltılabilmesi için; küçük ve orta ölçekli yerleşmeler ile kırsal kesimde, ekonomik faaliyetlerin ve istihdamın artırılması, yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirilmesi,
- Kentte yaşayanların mekân ve yaşam koşulları arasındaki farkların, sosyal ve mekânsal yapıların uyumlaştırılması yoluyla azaltılması,

- Kentsel hizmetlere özür, yaşlı, hareket kısıtlılığı olan özel ihtiyaç grupları gibi toplumun dezavantajlı kesimlerinin de erişilebilirliğinin sağlanması,
- Sosyal yardıma ihtiyaç duyanların belirlenip ihtiyaçlarının karşılanarak kent yaşamına kazandırılması çalışmalarının desteklenmesi,
- Kent yoksulluğunun azaltılabilmesi için mesleki eğitim ve beceri kazandırma programlarına öncelik verilmesi,
- Vatandaşların mekânsal planlama sürecinin her aşamasına katılımının sağlanması,
- Kent kültürü, aidiyet duygusu ve kentli haklarını koruyan eğitim programları ve kültürel etkinliklerin desteklenmesi

hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.

B- Amaç ve Hedefler

Karasu Belediyesinin var oluş sebebi olan ve Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eden misyon ile Belediyenin geleceğini sembolize eden ve ulaşmak istediği yeri yansıtan vizyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyon

“Karasu Halkına ve misafirlerine yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak amacıyla eşit, adil, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla modern belediyecilik hizmetleri sunmak.”

Vizyon

“Karasu’nun sahip olduğu jeopolitik konumunun avantajlarından faydalanarak, her kesimin ulaşacağı akıllı belediyecilik anlayışıyla turizm ve sanayi alanında bölgede lider konuma gelmek.”

Temel Değerler

“Güvenilir kurum olma

**Akıllı belediyecilik hizmetlerini sunma Şeffaf yönetim
anlayışına sahip olma Çözüm odaklı hizmet sunma Vatandaş**

memnuniyetini gözetme İstikrarlı kararlar alma

Hizmette yaşam kalitesini artırmayı ön planda tutma

Teknolojiye dayalı gelişimi gözetme

Ulaşılabilir olma”

B - Amaç ve Hedefler

Karasu Belediyesinin misyon ve vizyonu ile uyumlu amaç ve hedefler ile 2023 performans hedeflerine aşağıda yer verilmiştir. Tabloda da görüleceği üzere her hedef için 2023 yılında çalışmalar yapılması öngörülmüştür.

A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK
H1.1	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.
P1.1.1	Belediye çalışanların kapasitesini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim düzenlenecek ve düzenlenen eğitimlere çalışanların katılımını sağlamaya yönelik imkanlar değerlendirilecektir.
P1.1.2	Belediye çalışanlarının motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışma yürütülecektir.
H1.2	Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.
P1.2.1	Dış kaynaklardan yararlanmaya yönelik çalışmalar yürütülerek proje üretim kapasitesi geliştirilecektir.
P1.2.2	Bütçe giderlerinin yapım süreci etkinleştirilerek giderlerde tasarrufa gidilecektir.
P1.2.3	Bütçe gelirlerinin tahsiline etkin yöntemler geliştirilecektir.
H1.3	Yönetim süreçlerini etkinleştirerek hızlı ve doğru karar alma kapasitesini artırmak, belediye meclisi ve encümen kararlarına erişimi sağlamak.
P1.3.1	Belediye Meclisi kararlarının belediye internet sayfasından yayımı için alt yapı oluşturulacaktır.
H1.4	Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.
P1.4.1	Otomasyon altyapısı güçlendirilerek, web tabanlı otomasyona geçişle ilgili çalışmalar yapılacaktır.
P1.4.2	Bina güvenlik kameralarının güncellenmesi yapılacaktır.
H1.5	Taşınırın yönetiminde etkinliği sağlamak.
P1.5.1	Taşınır kayıt sistemini güçlendirilecek ve yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.

A2	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.
H2.1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.
P2.1.1	Park ve yeşil alan planlamasını yaparak, planlarda yer alan park ve yeşil alanların halkın etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

H2.2	Yaşanabilir çevreyi koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak..
P2.2.1	Sıfır atık çalışmaları için kapasite geliştirmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
H2.3	Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.
P2.3.1	Evsel atıkların toplanması ile ilgili etkin planlama yapılacak ve Büyükşehir Belediyesinin desteği arttırılacaktır.

A3	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK.
H3.1	Halkımıza spor yapma alışkanlığı kazandırmak.
P3.1.1	Yeni spor alanlarının yapımı ile ilgili çalışmalar yürütülecek ve mevcut spor tesislerinin bakım ve onarım planlı şekilde yapılacaktır.
H3.2	Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve çevreyle bütünleşmesini sağlamak.
P3.2.1	Engellileri sosyal yaşama katmak için engellilere yönelik etkinlik düzenleme imkanları değerlendirilecektir.
H3.3	Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.
P3.3.1	Belediye sosyal hesaplarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.
H3.4	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.
P3.4.1	Vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.

A4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
H4.1	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek.
P4.1.1	Birimler arası koordinasyon etkin hale getirilerek kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla mücadele edilecektir.
H4.2	Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak.
P4.2.1	Engelli ve yaşlılara uygun yollar ve kaldırımlar yapılacaktır.
H4.3	Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ile birlikte gerekli donanımları yapmak veya temin etmek.
P4.3.1	Belediye hizmet bina ihtiyaçları en iyi şekilde değerlendirilecek ve mevcut binaların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi araştırılacaktır.
H4.4	Kentsel dönüşümü hayata geçirmek.
P4.4.1	Kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlanacaktır.
H4.5	Kent gelişimine uygun planlar yapmak ve işlevsel hale getirmek
P4.5.1	Şehrin kentsel gelişimine yönelik imar planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.
H4.6	Taşınmazların yönetimini etkin hale getirmek.

P4.6.1	Taşınmaz envanteri güncellenerek, bunlardan elde edilen gelirlerin zamanında ve rayice uygun olarak tahsili yapılacaktır.
---------------	---

A5	HALKIMIZA SAĞLIĞI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK
H5.1	İlçemizin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak
P5.1.1	İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapılacaktır.
H5.2	Çevre sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek.
P5.2.1	Çevreyi korumaya yönelik çalışma ve denetimler etkin bir şekilde yürütülecektir.
H5.3	Sokak hayvanlarının can güvenliğini sağlamak ve hayvan barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.
P5.3.1	Sokak hayvanlarından kaynaklı şikayetlerin azaltılmasına yönelik çalışma kapasitesi değerlendirilecek ve çalışmalar yürütülecektir.
H5.4	Cenaze taziye hizmetlerinin etkin ve nitelikli olmasını sağlamak
P5.4.1	Taziye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi koruncaktır.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI

Amaç (A1)- “Kurumsal Kapasiteyi Çağdaş Yönetim İlkeleri Çerçevesinde Geliştirmek”

Amaç (A1)		KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK		
Hedef (H1.1)		Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.		
Performans Hedefi (P1.1.1)		Belediye çalışanların kapasitesini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim düzenlenecek ve düzenlenen eğitimlere çalışanların katılımını sağlamaya yönelik imkanlar değerlendirilecektir.		
Açıklamalar				
Yenilikçi yöntemler ve birliktelik anlayışı ile çalışanlarımızın ihtiyaçlarına yönelik öğrenme ve bilgi üretme yetkinliklerini geliştiren eğitim sayısı arttırılacak, düzenlenen eğitim programlarını belgelendirerek, özlük dosyalarında saklayıp, personel performans değerlendirmesi yaparak ödüllendirme alt yapısı oluşturulacak, eğitimlere çalışanların katılımını sağlayarak, Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini arttırıp, herkesin motive olmasını ve daha verimli çalışmasını sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Hizmetiçi eğitim saati	55	84,5	65
Açıklama				
Hizmetiçi eğitim saati ile ölçülecek.				
2	Hizmetiçi eğitimlerden memnuniyet	71	80	73
Açıklama				
Hizmetiçi eğitime katılan personelin memnuniyet düzeyi ile ölçülecek.				
3	Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	55	30	70
Açıklama				
Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitimler düzenlemek	319.500,00	0,00	319.500,00
Genel Toplam		319.500,00	0,00	319.500,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK			
Hedef (H1.2)	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.			
Performans Hedefi (P1.2.1)	Belediye çalışanlarının motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışma yürütülecektir.			
Açıklamalar				
Belediye çalışanlarının motivasyonun yükseltmek üzere (ödül, takdir belgeleri vb.) çalışmalar yapılarak işe teşvik sağlanacaktır. Ayrıca, kurum çalışanlarının internet, otopark, sağlık, eğitim, spor, kültürel, sosyal, ulaşım imkanlarından faydalanmasına yönelik çalışmalar da yürütülecektir. Farklı kurumların işbirliği içinde etkinlik, proje ve eğitim programları çalışmalarını takip edecek ve personel katılımı konusunda çalışmalar yapılacaktır. Performans ve motive artırıcı “ayın çalışanı” uygulaması araştırılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Ödüllendirilen personel sayısı	12	26	36
Açıklama				
Ödüllendirilen personel sayısı ile ölçülecek.				
2	Çalışan memnuniyeti	63	-	67
Açıklama				
Özdeğerlendirme anketi sonuçları ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapmak	198.000,00	0,00	198.000,00
Genel Toplam		198.000,00	0,00	198.000,00

Amaç (A1)		KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK		
Hedef (H1.2)		Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.		
Performans Hedefi (P1.2.1)		Dış kaynaklardan yararlanmaya yönelik çalışmalar yürütülerek proje üretim kapasitesi geliştirilecektir.		
Açıklamalar				
Son yıllarda başta sivil toplum kuruluşları olmak üzere hazırladıkları projelerle dış kaynak sağlamakta ve sürdürdükleri hizmetlerin bazılarını bu şekilde finanse etmektedirler. Belediye olarak bu kapasiteden yararlanmak üzere projeler hazırlanacak ve elde edilecek kaynaklarla belediye hizmetlerine katkı sunulmuş olacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Başvuru yapılan proje sayısı	0	-	9
Açıklama				
Başvuru yapılan proje sayısı ile ölçülecek.				
2	Alınan proje sayısı	0	-	8
Açıklama				
Alınan proje sayısı ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun ve ilçenin ihtiyaçlarına göre dış kaynaklı projeler üretmek	195.000,00	0,00	195.000,00
Genel Toplam		195.000,00	0,00	195.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A1)		KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK		
Hedef (H1.2)		Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.		
Performans Hedefi (P1.2.2)		Bütçe giderlerinin yapım süreci etkinleştirilerek giderlerde tasarrufa gidilecektir.		
Açıklamalar				
Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde alınan faturalarda kontrol sağlanacak, piyasa fiyat araştırması ile en uygun fiyat belirlenecek, fatura kesilip tasarruf sağlanacak, giderler kontrol altına alınıp mali disiplin sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Gider gerçekleştirme oranı (%)	93	46,36	82
Açıklama				
Gider gerçekleştirme düzeyi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum gider bütçesini öncelik ve ihtiyaçlar doğrultusunda yönetmek	728.000,00	0,00	728.000,00
Genel Toplam		728.000,00	0,00	728.000,00

Amaç (A1)		KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK		
Hedef (H1.2)		Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.		
Performans Hedefi (P1.2.3)		Bütçe gelirlerinin tahsiline etkin yöntemler geliştirilecektir.		
Açıklamalar				
Gelirleri arttırmak için kayıp kaçak tespiti yapıp, tahakkuk oranı artırılarak, belediyemize borcu olan mükelleflere ödeme yapmaları için ihtarname gönderilecek ve tahsilat oranında artış sağlanmaya çalışılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Gelir gerçekleştirme oranı (%)	107	75,53	82
Açıklama				
Gelir gerçekleştirme düzeyi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve yönetimini gerçekleştirmek	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
Genel Toplam		2.800.000,00	0,00	2.800.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A1)		KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK		
Hedef (H1.3)		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.		
Performans Hedefi (P1.3.1)		Belediye Meclisi kararlarının belediye internet sayfasından yayımı için alt yapı oluşturulacaktır.		
Açıklamalar				
Belediye kararlarını öğrenmek ve yanlış anlamaların önünde geçmek üzere başlangıçta Belediye Meclisi kararlarının internet sayfasından kamuoyunun hizmetine sunulması hedeflenmektedir. Böylece kararlar konusunda yanlış anlamalar yanında yanlış yorumların önüne geçilecek, vatandaşların doğru ve güvenli bilgiye sahip olması sağlanacaktır. Ayrıca katılımcılıkta artış, şeffaf, hesap verebilir bir yapı, halka yakın ve duyarlı yönetsel yapı oluşturulabilecektir.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Meclis karar sayısı	85	48	140
Açıklama				
Meclis karar sayısı ile ölçülecek.				
2	Encümen karar sayısı	717	360	850
Açıklama				
Encümen karar sayısı ile ölçülecek.				
3	İnternet sayfasından yayınlanan kararların oranı (%)	0	-	30
Açıklama				
İnternet sayfasından yayınlanan kararların düzeyi ile ölçülecek.				
4	Vatandaş memnuniyeti oranı (%)	62	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyeti anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen toplantılarına yönelik işlemleri yapmak	860.000,00	0,00	860.000,00
Genel Toplam		860.000,00	0,00	860.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A1)		KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK		
Hedef (H1.4)		Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.		
Performans Hedefi (P1.4.1)		Otomasyon altyapısı güçlendirilerek, web tabanlı otomasyona geçişle ilgili çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklamalar				
Kurumumuzda 1994 yılından beri kullanılan otomasyon sistemimiz gerek donanım olarak gerekse yazılım olarak günümüz teknolojilerinin gerisinde kalmıştır. Kurumsal kapasitemizi geliştirmek amacıyla donanımsal ve yazılımsal geliştirmeler yapılarak web tabanlı otomasyon sistemine geçişle ilgili çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Otomasyon sisteminin etkin kullanma düzeyi (%)	60	70	80
Açıklama				
Otomasyon sisteminin etkin kullanma düzeyi ile ölçülecek.				
2	İş Zekası Uygulama Sayısı	0	-	1
Açıklama				
İş Zekası uygulama sayısı ile ölçülecektir.				
3	Çalışan memnuniyeti (%)	62	-	68
Açıklama				
Özdeğerlendirme anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun donanım ve yazılım ihtiyaçlarını karşılamak.	2.570.000,00	0,00	2.570.000,00
Genel Toplam		2.570.000,00	0,00	2.570.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK
Hedef (H1.4)	Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.
Performans Hedefi (P1.4.2)	Bina güvenlik kameralarının güncellenmesi yapılacaktır.
Açıklamalar	

Teknolojik ömrünü tamamlamış olan kurum içi kamera güvenlik sisteminin yenilenerek etkin olarak kullanımı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Bina güvenlik kamera sayısı	61	40	41
Açıklama				
Bina güvenlik kamera sayısı ile ölçülecek.				
2	Güvenlik ihlali sayısı	0	-	0
Açıklama				
Güvenlik ihlali sayısı ile ölçülecek.				
3	Çalışan memnuniyeti (%)	62	-	68
Açıklama				
Özdeğerlendirme anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç duyulan noktalara güvenlik kamerası takmak	94.000,00	0,00	94.000,00
Genel Toplam		94.000,00	0,00	94.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A1)		KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK		
Hedef (H1.5)		Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.		
Performans Hedefi (P1.5.1)		Taşınırların yönetiminde etkinliği sağlamak.		
Açıklamalar				
Taşınırların yönetiminde bunların kayıt altına alınması önemli yer tutmaktadır. Öncelikle belediye çalışmalarına uygun bir taşınır kayıt sistemi kurulacak, taşınır kayıt sistemini güçlendirmek için gerekli eğitimler verilecektir. Bu sayede taşınır kayıt sisteminin güçlenerek yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Taşıt sayısı	38	70	40
Açıklama				
Taşıt sayısı ile ölçülecek.				
2	Taşıtların ortama yaşı	6	10	5
Açıklama				
Taşıtların ortama yaşı ile ölçülecek.				
3	Çalışan memnuniyeti (%)	62	-	72
Açıklama				
Öz değerlendirme anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum araçlarına yönelik işlemleri (sigorta, muayene, bakım vb.) yapmak	3.940.000,00	0,00	3.940.000,00
Genel Toplam		3.940.000,00	0,00	3.940.000,00

Amaç (A2)- Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Garanti Altına Almak.

Amaç (A2)	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.			
Hedef (H2.1)	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.			
Performans Hedefi (P2.1.1)	Park ve yeşil alan planlamasını yaparak, planlarda yer alan park ve yeşil alanların halkın etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
Açıklamalar				
Daha güzel, yeşil, temiz ve yaşanabilir bir Karasu, sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını yükseltmeye yönelik projeler oluşturmak ve bu yönde uygulamalar yapmak; yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımı, çocuk oyun grubu ve fitness gruplarıyla ilgili hizmetler geliştirmek; istek ve önerilere ilişkin çözümlerin kalite ve hızını artırmak başlıca hedeflerimizdir.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	4,35	4,38	4,40
Açıklama				
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı ile ölçülecek.				
2	Park ve yeşil alan sayısı	121	124	122
Açıklama				
Park ve yeşil alan sayısı ile ölçülecek.				
3	Vatandaş memnuniyeti (%)	62	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni parklar/yeşil alanlar yapmak ve mevcut parkların/yeşil alanların bakımını yapmak	10.360.000,00	0,00	10.360.000,00
Genel Toplam		10.360.000,00	0,00	10.360.000,00

Amaç (A2)		YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.		
Hedef (H2.2)		Çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak.		
Performans Hedefi (P2.2.1)		Sıfır atık çalışmaları için kapasite geliştirmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.		
Açıklamalar				
Sıfır atık projesinin öngördüğü çalışmalar için kurumsal kapasite oluşturulacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Çevre bilinciyle ilgili etkinlik sayısı	3	-	8
Açıklama				
Sıfır atıkla ilgili çalışma sayısı ile ölçülecek.				
2	Sıfır atıkla ilgili çalışma sayısı	3	-	6
Açıklama				
Çevre bilinciyle ilgili etkinlik sayısı ile ölçülecek.				
3	Geri dönüşüm miktarında artış oranı (%)	6	-	6
Açıklama				
Geri dönüşüm miktarında artış düzeyi ile ölçülecek.				
4	Vatandaş memnuniyeti (%)	62	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre korumaya ve çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
Genel Toplam		1.050.000,00	0,00	1.050.000,00

Amaç (A2)		YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.		
Hedef (H2.3)		Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.		
Performans Hedefi (P2.3.1)		Evsel atıkların toplanması ile ilgili etkin planlama yapılacak ve Büyükşehir Belediyesinin desteği arttırılacaktır.		
Açıklamalar				
Çöp konteynırlarının sayısı ve atık depolama alanının yetersizliği giderilmesi, çöp kamyonu sayısı arttırılarak yaz sezonunda anlık yoğunluktan dolayı temizlikte oluşan gecikmelerin önüne geçilmesi, Büyükşehir belediyesinden gerekli finansman ve malzeme temini için destek alınması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Toplanan evsel atık miktarı (Bin Ton)	50	20	50
Açıklama				
Toplanan katı atık miktarı ile ölçülecek.				
2	Katı atık toplama hizmeti verilen hane oranı (%)	100	100	100
Açıklama				
Katı atık toplama hizmeti verilen hane düzeyi ile ölçülecek.				
3	Geri dönüşüm miktarında artış oranı (%)	6	2,5	7
Açıklama				
Geri dönüşüm miktarında artış düzeyi ile ölçülecek.				
4	Katı atık toplama araç sayısı	8	12	11
Açıklama				
Katı atık toplama araç sayısı ile ölçülecek.				
5	Vatandaş memnuniyeti (%)	62	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atıkları toplamak ve çevre temizliğine yönelik çalışmalar yapmak	20.040.000,00	0,00	20.040.000,00
Genel Toplam		20.040.000,00	0,00	20.040.000,00

Amaç (A3)- Sosyal Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak.

Amaç (A3)		SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK		
Hedef (H3.1)		Halkımıza spor yapma alışkanlığı kazandırmak.		
Performans Hedefi (P3.1.1)		Yeni spor alanlarının yapımı ile ilgili çalışmalar yürütülecek ve mevcut spor tesislerinin bakım ve onarımı planlı şekilde yapılacaktır.		
Açıklamalar				
5393 sayılı Belediye Kanununun mevzuat hükümleri doğrultusunda, belediyeler gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verebilmekte, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapabilmekte, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleyebilmekte, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilmektedir. Halkı sporla tanıştırmak, onların sporla ilgilenmesini sağlamak için altyapının da düzenlenmesi gerekmektedir. Belediyenin olanakları çerçevesinde yeni spor alanları yapılabileceği gibi, mevcut spor alanlarının da bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Spor aktivitesi çeşidi sayısı	2	2	9
Açıklama				
Spor aktivitesi çeşidi sayısı ile ölçülecek.				
2	Spor alanı sayısı	2	13	10
Açıklama				
Spor alanı sayısı ile ölçülecek.				
3	Spor aletlerinin yıllık ortalama bakım ihtiyacı sayısı	2	3	5
Açıklama				
Spor aletlerinin yıllık ortalama bakım ihtiyacı sayısı ile ölçülecek.				
4	Vatandaş memnuniyeti (%)	VY	-	65
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sporla ilgili çalışmalar yapmak	210.000,00	0,00	210.000,00
Genel Toplam		210.000,00	0,00	210.000,00

Amaç (A3)		SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK		
Hedef (H3.2)		Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve çevreyle bütünleşmesini sağlamak.		
Performans Hedefi (P3.2.1)		Engellileri sosyal yaşama katmak için engellilere yönelik etkinlik düzenleme imkanları değerlendirilecektir.		
Açıklamalar				
Toplumda farkındalık yaratmayı amaçlayan ve engelli bireylerin de topluma adapte olmasını amaçlayan ve bu vatandaşlarımızı topluma bağlamak, engellilere yönelik etkinlikler yapmak her kamu idaresi ve yerel yönetimlerin görevidir. Engelli olmak, insanlığın ortak sorunudur. Bu nedenle hem yurdumuzda hem de Birleşmiş Milletlere üye 156 ülkede bu alanda çalışmalar yapılmaktadır. Okullarda engelli farkındalıkları ile ilgili tiyatro gösterileri düzenlemek, engellilerin durumlarıyla alakalı Film, slayt gösterileri izlemek ve engellilerin sorunlarını anlatan konuşmalar yapmak, yazı ve şiirler okumak bu vatandaşlarımızı topluma entegrasyonunu sağlayacaktır. Engellileri sosyal yaşama katmak için engellilere yönelik etkinliklerin tümü belediyemiz bünyesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	2
Açıklama				
Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı ile ölçülecek.				
2	Engelli dostu şehir algısı (%)	57	60	62
Açıklama				
Engelli dostu şehir algısı anketi veya vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
3	Vatandaş memnuniyeti (%)	62	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engellilere yönelik etkinlik ve çalışmalar yapmak	210.000,00	0,00	210.000,00
Genel Toplam		210.000,00	0,00	210.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A3)		SOSYAL BELEDİYESİZİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK		
Hedef (H3.3)		Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.		
Performans Hedefi (P3.3.1)		Belediye sosyal hesaplarının daha etkin kullanılmasına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklamalar				
Sosyal medya kullanımı akıllı cep telefonlarının çıkmasıyla hızlı bir şekilde artış göstermiştir. İnsanlar artık haberleri, etkinlik ve faaliyet bilgilerini sosyal hesaplar üzerinden takip etmektedir. Bu imkandan faydalanmak üzere Karasu Belediyesi sosyal hesaplarının daha etkin kullanılmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir. Ayrıca faaliyetler farklı kanallar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı	0	22	15
Açıklama				
Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı ile ölçülecek.				
2	Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılım düzeyinde artış oranı (%)	0	85	80
Açıklama				
Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılımındaki artış düzeyi ile ölçülecek.				
3	Vatandaş memnuniyeti (%)	-	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin çalışmalarıyla ilgili olarak kamu oyunu bilgilendirmek ve vatandaşların memnuniyetini ölçmek	1.880.000,00	0,00	1.880.000,00
Genel Toplam		1.880.000,00	0,00	1.880.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef (H3.4)	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.			
Performans Hedefi (P3.4.1)	Vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.			
Açıklamalar				
Vatandaşların sosyal ve kültürel çalışmalara yönelik talepleri alınacak, bunlara yönelik planlamalar yapılacak ve yapılan planlamalar doğrultusunda etkinlikler gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Belediye etkinlik sayısı	6	25	8
Açıklama				
Belediye etkinlik ve faaliyet sayısı ile ölçülecek.				
2	Belediye etkinliklerine katılım sayısı	80	80	80
Açıklama				
Belediye etkinlik ve faaliyetlerine katılımındaki artış düzeyi ile ölçülecek.				
3	Vatandaş memnuniyeti (%)	62	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00
Genel Toplam		1.655.000,00	0,00	1.655.000,00

Amaç (A4)- Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak.

Amaç (A4)		DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK		
Hedef (H4.1)		Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek.		
Performans Hedefi (P4.1.1)		Birimler arası koordinasyon etkin hale getirilerek kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla mücadele edilecektir.		
Açıklamalar				
Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü koordinasyonu ile kaçak ve ruhsatsız yapıların tespiti sağlanacak olup kanuna uygun hale getirilmediği takdirde Fen İşleri Müdürlüğüne yıkım işleri yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluk tespit sayısı	90	30	70
Açıklama				
Ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluk tespit sayısı ile ölçülecek.				
2	Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluktan kaynaklı şikâyet sayısı	200	130	25
Açıklama				
Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzluktan kaynaklı şikâyet sayısı ile ölçülecek.				
3	Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzlukları düzeltme oranı (%)	15	30	15
Açıklama				
Vatandaşın ruhsat ve ekleri ile projelere uygunsuzlukları düzeltme düzeyi ile ölçülecek.				
4	Vatandaş memnuniyeti (%)	62	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak ve ruhsatsız yapılarla ilgili işlemleri yapmak	417.000,00	0,00	417.000,00
Genel Toplam		417.000,00	0,00	417.000,00

Amaç (A4)		DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK		
Hedef (H4.2)		Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak.		
Performans Hedefi (P4.2.1)		Engelli ve yaşlılara uygun yollar ve kaldırımlar yapılacaktır.		
Açıklamalar				
Tüm yayaların rahatça hareket edebilmeleri için yaya kaldırımı genişliği engelli ve yaşlılara uygun hale getirilmesi. Kaldırım kenarlarında yapılacak rampalar, 3 yöne eğimli olması. Dış mekanlarda yapılacak merdivenler TS 9111'e uygun olması. Görme engelli kişilerin merdivenleri bulabilmeleri ve algılayabilmeleri için hissedilebilir kabartmalı yüzeylerden faydalanılması. Işık kontrollü (sinyalize) hemzemin yaya geçitleri TS 7768 ve TS 11937'ye uygun olması. Işık kontrollü yaya geçitlerinde geçiş süreleri, çocuk, yaşlı, hamile ve özürllüler gibi yavaş hareket eden yayaların geçişine izin verecek şekilde programlanması Güvenli geçişsüresini uzatabilmek için, sensörlü sistemler gibi gelişmiş elektronik sistemlerden yararlanılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yol ve kaldırımların engelli ve yaşlılara uygunluk oranı (%)	65	40	70
Açıklama				
Yol ve kaldırımların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi ile ölçülecek.				
2	Yeni yapılan, bakım yapılan ve onarılan yol uzunluğu (km)	10	35	13
Açıklama				
Bakım yapılan ve onarılan yol uzunluğu ile ölçülecek.				
3	Yeni yapılan, bakım yapılan ve onarılan kaldırım uzunluğu (km)	6	8,5	7
Açıklama				
Bakım yapılan ve onarılan kaldırım uzunluğu ile ölçülecek.				
4	Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı (%)	85	40	80
Açıklama				
Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama düzeyi ile ölçülecek.				
5	Vatandaş memnuniyeti (%)	62	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç duyulan noktalarda yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları yapmak	101.190.000,00	0,00	101.190.000,00
Genel Toplam		101.190.000,00	0,00	101.190.000,00

Amaç (A4)		DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK		
Hedef (H4.3)		Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak veya temin etmek.		
Performans Hedefi (P4.3.1)		Belediye hizmet bina ihtiyaçları en iyi şekilde değerlendirilecek ve mevcut binaların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi araştırılacaktır.		
Açıklamalar				
Kentin ekonomik potansiyelini artırmak için kent ve kurum vizyonu ile uyumlu yatırım alanları oluşturulması. Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlanması. Kentin Estetiği için bakım ve onarım işlerinin devamlılığını sağlanması. Kent içerisindeki sorunlar ve çözümleri konusunda anketler düzenlenmesi. Kentte hayatı kolaylaştıran ve insan yaşamına önem veren projeleri hayata geçirilmesi planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Bina ve tesis sayısı	2	1	5
Açıklama				
Bina ve tesis sayısı ile ölçülecek.				
2	Bakım ve onarımı yapılan bina ve tesis sayısı	0	2	1
Açıklama				
Bakım ve onarımı yapılan bina ve tesis sayısı ile ölçülecek.				
3	Vatandaş memnuniyeti (%)	62	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	3.135.000,00	0,00	3.135.000,00
Genel Toplam		3.135.000,00	0,00	3.135.000,00

Amaç (A4)		DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK		
Hedef (H4.4)		Kentsel dönüşüm imkânlarını değerlendirmek.		
Performans Hedefi (P4.4.1)		Kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlanacaktır.		
Açıklamalar				
İlçede 3 öncelikli risk teşkil eden bölge belirlenecek olup ayrıntılı teknik çalışması yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Kentsel dönüşümü düşünülen alan miktarı (hektar)	2	2	3
Açıklama				
Kentsel dönüşümü düşünülen alan miktarı ile ölçülecek.				
2	Kentsel dönüşüm stratejik belgesi	0	-	1
Açıklama				
Kentsel dönüşüm stratejik belge sayısı ile ölçülecek.				
3	Vatandaş memnuniyeti (%)	60	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel dönüşüme yönelik teknik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00
Genel Toplam		1.420.000,00	0,00	1.420.000,00

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef (H4.5)	Kentsel dönüşüm imkânlarını değerlendirmek.			
Performans Hedefi (P4.5.1)	Şehrin kentsel gelişimine yönelik imar planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar				
İlçenin gelişen planlamasına uygun planlama yapılacak olup ihtiyaçlara cevap veren çözümler üretilecektir.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Plan yenilenme oranı (%)	50	25	10
Açıklama				
Plan yenilenme düzeyi ile ölçülecek.				
2	Planlı konut yerleşim alanının oranı (%)	75	85	85
Açıklama				
Planlı konut yerleşim alanının oranı ile ölçülecek.				
3	Vatandaş memnuniyeti (%)	62	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarını hazırlamak ve gerekli görülen yerlerde mevcut planları yenilemek	6.730.000,00	0,00	6.730.000,00
Genel Toplam		6.730.000,00	0,00	6.730.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A4)		DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK		
Hedef (H4.6)		Taşınmazların yönetimini etkin hale getirmek.		
Performans Hedefi (P4.6.1)		Taşınmaz envanteri güncellenerek, bunlardan elde edilen gelirlerin zamanında ve rayice uygun olarak tahsili yapılacaktır.		
Açıklamalar				
Taşınmazlar için bir takip sistemi oluşturularak kayıt altına alınacak ve taşınmaz yönetimi etkin hale getirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Taşınmazlardan elde edilen gelir miktarı (milyon TL)	0,6	5,1	0,8
Açıklama				
Taşınırlardan elde edilen gelir miktarı ile ölçülecek.				
2	Vatandaş memnuniyeti (%)	62	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye taşınmazlarına ait gelirlerin kiralama, takip ve tahsilini yapmak	450.000,00	0,00	450.000,00
Genel Toplam		450.000,00	0,00	450.000,00

Amaç (A5)- Halkımıza Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak.

Amaç (A5)	HALKIMIZA SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK			
Hedef (H5.1)	Çevre sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek.			
Performans Hedefi (P5.1.1)	İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapılacaktır.			
Açıklamalar				
Halkın huzur ve esenliğini ön planda tutarak daha yaşanılabilir şehir ortamı oluşturmak, İlçe halkını bilinçlendirerek şikayetleri en aza indirmek, Mevcut araç ve gereçleri etkin bir şekilde kullanarak, halkı bilinçlendirerek denetimleri ve şikayetlere zamanında değerlendirerek yapılan her faaliyeti kayıt altına almak, planlama yapılarak zamanı etkin bir şekilde değerlendirmek kurumlar arası ve birimlerle ortak hareket ederek bilgi paylaşımında bulunmak planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Denetim sayısı	2876	914	750
Açıklama				
Denetim sayısı ile ölçülecek.				
2	Ruhsat sayısı	303	144	350
Açıklama				
Ruhsat sayısı ile ölçülecek.				
3	Zabıta personeli sayısı	15	22	25
Açıklama				
Zabıta personeli sayısı ile ölçülecek.				
4	Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	7	7	7
Açıklama				
Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi ile ölçülecek.				
5	Vatandaş memnuniyeti (%)	85	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe düzeni ve refahına yönelik denetimler yapmak	5.050.000,00	0,00	5.050.000,00
Genel Toplam		5.050.000,00	0,00	5.050.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A5)		HALKIMIZA SAĞLIĞI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK		
Hedef (H5.2)		Çevre sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek.		
Performans Hedefi (P5.2.1)		Çevreyi korumaya yönelik çalışma ve denetimler etkin bir şekilde yürütülecektir.		
Açıklamalar				
İlçemiz hem deniz, nehir ve şehir yapısından dolayı gerekli kurumlarla (Sahil Güvenlik, Liman Başkanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, Afad) her zaman koordineli bir şekilde çalışma sağlanacak böylece çevre sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskler en aza indirilecektir. Ayrıca ilçe genelinde uçkunla mücadele çalışmaları çok yönlü olarak sürdürülecektir.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yapılan denetim sayısı	681	-	565
Açıklama				
Yapılan denetim sayısı ile ölçülecek.				
2	Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi	7	-	7
Açıklama				
Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi ile ölçülecek.				
3	İlçeden duyulan memnuniyet (%)	67		75
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
4	Vektörlere karşı ilaçlama hizmetinden memnuniyet (%)	70	-	80
Açıklama				
Yapılan denetim sayısı ile ölçülecek.				
5	Vatandaş memnuniyeti	60	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve halk sağlığına yönelik çalışma ve denetimler yapmak	395.000,00	0,00	395.000,00
Genel Toplam		395.000,00	0,00	395.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A5)		HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK		
Hedef (H5.3)		Sokak hayvanlarının can güvenliğini sağlamak ve hayvan barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.		
Performans Hedefi (P5.3.1)		Sokak hayvanlarından kaynaklı şikayetlerin azaltılmasına yönelik çalışma kapasitesi değerlendirilecek ve çalışmalar yürütülecektir.		
Açıklamalar				
Belediyemiz 5199 sayılı hayvanları koruma kanununa göre iş ve işlemler yapmaktadır. Sokak hayvanları ile halkı kaynaştırmak için çalışmalar yapılacaktır, yeni bir modern barınak ihtiyacı için çalışmalar yürütülecek, veteriner hekimlerimiz ile sokak hayvanlarını gözlemleyip gerekli tedavileri bakımları kısırlaştırma işlemleri yapılacak, okullardaki öğrencilere zaman zaman program düzenleyerek sokak hayvanları sevgisi aşılanmaya çalışılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	834	310	190
Açıklama				
Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı ile ölçülecek.				
2	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	120	563	110
Açıklama				
Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı ile ölçülecek.				
3	Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayet sayısı	1090	237	46
Açıklama				
Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayet sayısı ile ölçülecek.				
4	Vatandaş memnuniyeti (%)	62	-	68
Açıklama				
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının tedavi ve bakımlarını yapmak	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00	0,00	1.100.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A5)	HALKIMIZA SAĞLIĞI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK		
Hedef (H5.4)	Cenaze taziye hizmetlerinin etkin ve nitelikli olmasını sağlamak.		
Performans Hedefi (P5.4.1)	Taziye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi korunacaktır.		
Açıklamalar			
7/24 cenazelerin hastaneden, vatandaşın evine ve mezarlıklara nakillerinin yapılması, Cenazenin yıkanma, kefenleme, mezar kazma ve mezarlık (mezar tahtaları vb.) işleminin yapılması, Cenaze evine taziye çadırı verilmesi, Mezarlık bakımları, yol ihtiyacına göre yol açılması, şehit anıt mezarlarının bakımlarının yapılması, STK'lar, camiler, müftülük gibi kurumların, düzenlediği etkinliklere Büyükşehir Belediyesi ile ortak olarak çadır sandalye gibi hizmetlerin sunulması çalışmaları yürütülmektedir.			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1 Taziye hizmeti sayısı	200	426	200
Açıklama			
Taziye hizmeti sayısı ile ölçülecek.			
2 Vatandaş memnuniyeti (%)	62	-	68
Açıklama			
Vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülecek.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 Cenaze ve taziye hizmetlerine destek vermek	215.000,00	0,00	215.000,00
Genel Toplam	215.000,00	0,00	215.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

Karasu Belediyesi 2023 yılı Performans Programı kapsamında oluşturulan faaliyet maliyetleri tablosu içerisinde yer alan mal ve hizmet alımları kalemleri içerisinde şirket işçisi olarak görev alan personelin tahmini maliyetleri de yer almaktadır. Diğer yandan hem belediye personelinin hem de şirket personelinin giderleri tamamı bütçe teklifinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne yazılmış olup, faaliyet maliyetleri tablosunda faaliyet bazında ayrıştırılmıştır.

Amaç (A1)- “Kurumsal Kapasiteyi Çağdaş Yönetim İlkeleri ÇerçevesindeGeliştirmek”

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK	
Hedef (H1.1)	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.	
Performans Hedefi (P1.1.1)	Belediye çalışanların kapasitesini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim düzenlenecek ve düzenlenen eğitimlere çalışanların katılımını sağlamaya yönelik imkanlar değerlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	Hizmetiçi eğitimler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Personelin iş verimliliğini artırmak amacıyla ihtiyaç duyduğu eğitimler (mevzuat eğitimleri, teknik eğitimler, vb.) tespit edilerek, kaynaklar doğrultusunda bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	52.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		319.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		319.500,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK	
Hedef (H1.1)	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.	
Performans Hedefi (P1.1.2)	Belediye çalışanlarının motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışma yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Çalışanlara iş verimliliklerini ve memnuniyetlerini artırmak için çeşitli etkinlik, çalışma ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	35.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		198.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		198.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK
Hedef (H1.2)	Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.
Performans Hedefi (P1.2.1)	Dış kaynaklardan yararlanmaya yönelik çalışmalar yürütülerek proje üretim kapasitesi geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurumun ve ilçenin ihtiyaçlarına göre dış kaynaklı projeler üretmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü (Ar-Ge Birimi)
Açıklamalar	
Dış kaynak edinimine ilişkin araştırmalar yapılmakta, eğitim ihtiyaçları değerlendirilmekte, proje hazırlanmakta, projelerin yürütülmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	75.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		198.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		198.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK
Hedef (H1.2)	Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.
Performans Hedefi (P1.2.2)	Bütçe giderlerinin yapım süreci etkinleştirilerek giderlerde tasarrufa gidilecektir.
Faaliyet Adı	Kurum gider bütçesini öncelik ve ihtiyaçlar doğrultusunda yönetmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünde fatura girişleri, ödemeler, evrakların arşivi, gelir – gider kayıtlarının muhasebeleştirilmesi, veznede toplanan paranın bankaya gönderilip bankada gelirlerimizin muhafaza edilmesi, personellerimizin maaş ödemeleri, giderler ile ilgili ödeme planları oluşturulması, girilen faturaların kayıtlarının tutulması, aylık mizanın sayıştaya gönderilmesi, Kamu hesapları bilgi sistemine 3 ayda bir mizanın gönderilmesi, personele görev yolluklarının hazırlanması, ihtiyaca göre avans verilmesi, personele sendika giyim yardımı ödemesi, İzleyen yılların bütçe tahminlerini içeren bütçeyi, uygun olarak hazırlamak, Para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, Kayıtları usulüne uygun , sağlam ve erişilebilir şekilde tutmak, Mevzuatı resmi gazeteden günlük takip etmek, Aylık olarak Gelir Dairesi	

başkanlığına vergi beyannameleri düzenli olarak gönderilmektedir. Belediyemizin aylık gelir-giderleri kontrol altında tutulmaktadır.

Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	525.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	53.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		728.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		728.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK
Hedef (H1.2)	Dış kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasiteyi geliştirmek ve mali yapıyı kendi kendine yeter hale getirmek.
Performans Hedefi (P1.2.3)	Bütçe gelirlerinin tahsiline etkin yöntemler geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurum gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve yönetimini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünde fatura girişleri, ödemeler, evrakların arşivi, gelir – gider kayıtlarının muhasebeleştirilmesi, veznede toplanan paranın bankaya gönderilip bankada gelirlerimizin muhafaza edilmesi, personellerimizin maaş ödemeleri, giderler ile ilgili ödeme planları oluşturulması, girilen faturaların kayıtlarının tutulması, aylık mizanın sayıştaya gönderilmesi, Kamu hesapları bilgi sistemine 3 ayda bir mizanın gönderilmesi, personele görev yolluklarının hazırlanması, ihtiyaca göre avans verilmesi, personele sendika giyim yardımı ödemesi, İzleyen yılların bütçe tahminlerini içeren bütçeyi, uygun olarak hazırlamak, Para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, Kayıtları usulüne uygun , sağlam ve erişilebilir şekilde tutmak, Mevzuatı resmi gazeteden günlük takip etmek, Aylık olarak Gelir Dairesi	

başkanlığına vergi beyannameleri düzenli olarak gönderilmektedir. Belediyemizin aylık gelir-giderleri kontrol altında tutulmaktadır.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	1.200.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK	
Hedef (H1.3)	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	
Performans Hedefi (P1.3.1)	Belediye Meclisi kararlarının belediye internet sayfasından yayımı için alt yapı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	Meclis ve Encümen toplantılarına yönelik işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Meclis ve Encümen'e havale olunan, Gündemleri hazırlamak, dosyaların işlemlerini kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, kararları yazmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak, kayıt defterlerine işleyerek, fiziki ve bilgisayar ortamında arşivlenmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	620.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		860.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		860.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK	
Hedef (H1.4)	Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.	
Performans Hedefi (P1.4.1)	Performans Hedefi Otomasyon altyapısı güçlendirilerek, web tabanlı otomasyona geçişle ilgili çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Kurumun donanım ve yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Kurumumuz otomasyon sisteminin aktif bir şekilde çalışması için fiziksel ve sanal sunucularımıza gerekli bakım ve desteklerin sağlanması, otomasyon sistemimizin haftalık, aylık ve yıllık yedeklemelerinin QNAP yedekleme ünitesine güvenli bir şekilde yedeklerinin alınmasının sağlanması belediyemiz server ve kullanıcı bilgisayarlarına bulaşabilecek zararlı virüs ve saldırıların engellenmesi belediye otomasyon sisteminde karşılaşılan sorunların giderilmesini sağlamak otomasyon sistemini kullanan kullanıcıların kullanıcı ve yetki tanımlamalarının yapılması, kurumumuzda tüm teknolojik donanımların aktif çalışır halde bulunması için gerekli bakım ve onarımlarının yapılması E-belediye sisteminin sürekli aktif çalışır halde bulunmasını sağlamak, web sitemizin sürekli aktif ve çalışır halde olmasını sağlamak ayrıca personel takip sistemi üzerinden personelin günlük giriş çıkış kayıtlarını alarak ilgili birime teslim etmektir. Ayrıca kurumumuzda kullanılan EBYS sisteminin sorunsuz bir şekilde kullanımını sağlamak, Kent bilgi sistemimize ve ilçemiz numatataj bilgilerinin, parsel bina ve adres kayıtlarının düzenli bir şekilde veri girişlerini yapmak, Ayrıca yeni yapılan binaların numatataj yönetmeliğine göre adres tespitlerini yaparak sistemimize işlemek, belediyemize yapılan adres tespit çalışmalarını sonuçlandırmaktır.</p>		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	350.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.680.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.570.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.570.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK	
Hedef (H1.4)	Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.	
Performans Hedefi (P1.4.3)	Bina güvenlik kameralarının güncellenmesi yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan noktalara güvenlik kamerası takmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemiz hizmet binalarındaki güvenlik kameralarının aktif çalışır halde olmasını sağlamak, talep edilmesi halinde ilgili görüntü kayıtlarına ulaşmak.		
.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	35.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

Amaç (A1)	KURUMSAL KAPASİTEYİ ÇAĞDAŞ YÖNETİM İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GELİŞTİRMEK	
Hedef (H1.5)	Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.	
Performans Hedefi (P1.5.1)	Taşınırın yönetiminde etkinliği sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kurum Araçlarına Yönelik İşlemleri (Sigorta, Muayene, Bakım vb.) Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların bakım, onarım, sigorta işlerinin takibini yapmak, ihale işlerini yürütmek ve hayvan barınak hizmetleri ve ilaçlama işlerini yürütmektir.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	1.100.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.940.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.940.000,00

Amaç (A2)- Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Garanti Altına Almak.

Amaç (A2)	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.	
Hedef (H2.1)	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırmak.	
Performans Hedefi (P2.1.1)	Park ve yeşil alan planlamasını yaparak, planlarda yer alan park ve yeşil alanların halkın etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Yeni parklar/yeşil alanlar yapmak ve mevcut parkların/yeşil alanların bakımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Daha güzel, yeşil, temiz ve yaşanabilir bir Karasu, sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını yükseltmek, yükseltmeye yönelik projeler oluşturmak ve bu yönde uygulamalar yapmak; yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımı, çocuk oyun grubu ve fitness gruplarıyla ilgili hizmetler geliştirmek; istek ve önerilere ilişkin çözümlerin kalite ve hızını artırmak başlıca amacımızdır. Cadde refüj ve sokaklarda yeşillendirme ve çiçeklendirme çalışması, park, bahçe, Refüj ve ağaçlandırılması, gereken alanlarda kullanılmak üzere mevsimlik çiçek, süs bitkisi ve ağaçların temini ve dikilmesi hedefimize ulaşmamızda yapacağımız faaliyetlerimizdir.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	1.500.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.750.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.360.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.360.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A2)	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.	
Hedef (H2.2)	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak.	
Performans Hedefi (P2.2.1)	Sıfır atık çalışmalarını için kapasite geliştirmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Çevre korumaya ve çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizdeki atıkların düzenli ve programlı bir şekilde toplanması ve inşaat hafriyatlarının atıklarının atık toplama merkezlerine sevkıyatı sağlanmaktadır. Atıkların toplama sahası için uygun yer bulunması sağlanır. Sıfır atık projesi kapsamında atıkların yerinde ayrıştırılması için yetki belgesi almış olan şirketlerle anlaşmalar yapılarak atıkların düzenli toplanmasının kontrolü yapılmaktadır. Tehlikeli atıklar durumunda Sakarya AFAD, Büyükşehir Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik kurumlarıyla koordineli çalışma yapılarak atıklar gerekli işlemler yapılmaktadır.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	600.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A2)	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ GARANTİ ALTINA ALMAK.	
Hedef (H2.3)	Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.	
Performans Hedefi (P2.3.1)	Evsel atıkların toplanması ile ilgili etkin planlama yapılacak ve Büyükşehir Belediyesinin desteği arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Evsel atıkları toplamak ve çevre temizliğine yönelik çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Evsel atıklar, katı atıklar, halk pazarı atıkları, çim-bahçe atıklarının toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli, Cadde, sokaklar, halk pazaryerlerinin temizliği ve yıkanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Okullar ve ibadethanelerde temizlik ve yıkama çalışmalarının gerçekleştirilmesi, Atık konteynerlerinin bakımı onarılması ve temizliğinin gerçekleştirilmesi, Hizmet gereği kullanılacak malzeme ve ekipmanların temin ve saha çalışmasının gerçekleştirilmesi yapılmaktadır.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	2.300.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	340.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.040.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.040.000,00

Amaç (A3)- Sosyal Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak.

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	
Hedef (H3.1)	Halkımıza spor yapma alışkanlığı kazandırmak.	
Performans Hedefi (P3.1.1)	Yeni spor alanlarının yapımı ile ilgili çalışmalar yürütülecek ve mevcut spor tesislerinin bakım ve onarım planlı şekilde yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Sporla ilgili çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
5393 sayılı Belediye Kanununun mevzuat hükümleri doğrultusunda, belediyeler gerektiğinde, sporu teşvik etmek yapılacak nakdi yardım genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk edilen miktar kadar mevzuatta belirtilen yasal oranlar kadar yardım yapılmaktadır.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	90.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	
Hedef (H3.2)	Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve çevreyle bütünleşmesini sağlamak.	
Performans Hedefi (P3.2.1)	Engellileri sosyal yaşama katmak için engellilere yönelik etkinlik düzenleme imkanları değerlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	Engellilere yönelik etkinlik ve çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Tüm dünyada olduğu gibi, yurdumuzda da engellileri koruyucu kanunlar vardır. Bir işte çalışan engelliler, engellilik durumuna göre ya gelir vergisi ödemezler ya da indirimli gelir vergisi öderler, Yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla yurt dışından ithal ettikleri araç ve gereçlere gümrük vergisi ödemezler, Çalışan engellinin istediği zaman erken emekli olma hakkı bulunmaktadır ve bizde Karasu Belediyesi olarak bütçemizden engellilere yönelik ayni ve nakdi yardım yapma planlamaları sürdürmekteyiz.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	50.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	
Hedef (H3.3)	Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.	
Performans Hedefi (P3.3.1)	Belediye sosyal hesaplarının daha etkin kullanılmasına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Belediyenin çalışmalarıyla ilgili olarak kamu oyunu bilgilendirmek ve vatandaşların memnuniyetini ölçmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vatandaşların sosyal ve kültürel çalışmalara yönelik talepleri alınacak, bunlara yönelik planlamalar yapılacak ve yapılan planlamalar doğrultusunda etkinlikler gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	350.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.440.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.880.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.880.000,00

Amaç (A3)	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	
Hedef (H3.4)	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.	
Performans Hedefi (P3.4.1)	Halkın sosyal yaşamına katkı vermek üzere etkinlikler düzenleme kapasitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Kültürel ve sosyal etkinlikler yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Vatandaşların sosyal ve kültürel çalışmalara yönelik talepleri alınacak, bunlara yönelik planlamalar yapılacak ve yapılan planlamalar doğrultusunda etkinlikler gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	130.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.655.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.655.000,00

Amaç (A4)- Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak.

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
Hedef (H4.1)	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla etkin mücadele etmek.
Performans Hedefi (P4.1.1)	Birimler arası koordinasyon etkin hale getirilerek kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla mücadele edilecektir.
Faaliyet Adı	Kaçak ve ruhsatsız yapılarla ilgili işlemleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar

Mevcut binalarını yıkma, imar durumu, yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, basit onarım izni ve fenni muayene raporu vb. lepler başvuruları alınmaktadır ve sonuçlandırılmaktadır. Şifai bilgi almak için gelmiş olan vatandaşlarımız da gerekli şekilde bilgilendirilmekte ve talep etmeleri halinde gerekli incelemeler yapılarak teknik bilgiler verilmektedir. Kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve ruhsatlı inşaatların denetlenmesi için bölge denetimlerine devam edilmiş, aykırı bir faaliyet tespit edilmesi halinde kanun kapsamında yasal işlemler uygulanmaktadır. Bölgedeki tehlikeli binalar için raporlar tanzim edilmekte ve yasal mevzuat uygulanmaktadır. Hisse satışı- yer satışı ve kamulaştırma işlemleri yapılır. Uygulama İmar Planı üst ölçekli olana göre hazırlanmaktadır. Parsel maliklerinin istemleri üzerine 18. madde uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk gibi işlemleri gerçekleştirmek. Yapı ruhsatı almak isteyen vatandaşlarımız öncelikle İmar Servisimizden imar durumu, İskamet rölevesi, kot-kesit belgeleri alarak ve zemin etüt çalışması yaptırarak uygulama projelerini hazırlatmaktadır ve hazırlanan projeler ile yapı ruhsatı düzenlenmektedir. Ruhsat alınmasından sonra inşaatlar, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denemi Hakkında Kanun ve yönetmelikleri doğrultusunda Yapı Denetim Şirketleri ile koordineli olarak denetlenir ve belirli seviyelerde talepler onaylanıp hakediş düzenlenmektedir. İş bitirmesi yapılan binaların iskân kontrolü sağlanarak belgeleri düzenlenmektedir. 6360 sayılı yasa kapsamında bağlanan köylerdeki yapılar için köy ruhsatları düzenlenmektedir. Elektrik ve su abonelikleri yapılabilmesi için yazı düzenlenmektedir.

Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	200.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		417.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		417.000,00

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
Hedef (H4.2)	Yaşanabilir bir kent için kullanışlı yollar ve kaldırımlar yapmak.
Performans Hedefi (P4.2.1)	Engelli ve yaşlılara uygun yollar ve kaldırımlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan noktalarda yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

Yatırım programına alınan her türlü yatırım işlerinden, yol açılması, yapılması, tretuvar kavşak ve çevre düzenlemesi, her türlü alt yapı hizmetleri ve yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işleri, İhaleli işler kapsamında, kanal yapımı, bordür döşenmesi, taş kaplaması yapımı, tretuvar yapımı, Altyapı ve üstyapı tesislerinin inşası: kanal yapımı, taş kaplaması, tretuvar yapımı, yeni yol açılması ve her türlü bakım, onarım ve tamiri yapmak, ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlanması, Belediyenin yapı ve inşaat programını hazırlanması, Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlamak, takiplerini yapılması, Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolları yapılması veya yaptırılması, bakım ve onarımlarının sağlanması, Altyapı çalışmalarını (yağmursuyu kanallarını) projelendirip yapılması, Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmesi hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca, taziye hizmetleri verilmektedir.

Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	5.100.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	190.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	72.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.190.000,00

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
Hedef (H4.3)	Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli bina ve tesisler ve gerekli donanımları yapmak veya temin etmek.
Performans Hedefi (P4.3.1)	Belediye hizmet bina ihtiyaçları en iyi şekilde değerlendirilecek ve mevcut binaların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi araştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar		
Yatırım programına alınan her türlü yatırım işlerinden, yol açılması, yapılması, tretuvar kavşak ve çevre düzenlemesi, her türlü alt yapı hizmetleri ve yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işleri, İhaleli işler kapsamında, kanal yapımı, bordür döşenmesi, taş kaplaması yapımı, tretuvar yapımı, Altyapı ve üstyapı tesislerinin inşası: kanal yapımı, taş kaplaması, tretuvar yapımı, yeni yol açılması ve her türlü bakım, onarım ve tamiri yapmak, ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlanması, Belediyenin yapı ve inşaat programını hazırlanması, Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlamak, takiplerini yapılması, Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolları yapılması veya yaptırılması, bakım ve onarımlarının sağlanması, Altyapı çalışmalarını (yağmursuyu kanallarını) projelendirip yapılması, Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmesi hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca, taziye hizmetleri verilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	600.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	105.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.430.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.135.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.135.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK
Hedef (H4.4)	Kentsel dönüşüm imkanlarını değerlendirmek.
Performans Hedefi (P4.4.1)	Kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşümüne yönelik teknik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar		
İlçe içerisinde risk teşkil eden alanlar ve yapılar belirlenerek, bu alanların dönüştürülmesine yönelik olarak fizibilite, analiz, etüt, proje vb. çalışmalar yürütülmekte ve bu süreçlerin tümünde ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim ve koordinasyon halinde olunmaktadır.		
Ekonomik Kod		
2023 YILI BÜTÇESİ		
1	Personel Giderleri	2000.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.420.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.420.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	
Hedef (H4.5)	Kentsel dönüşüm imkanlarını değerlendirmek.	
Performans Hedefi (P4.5.1)	Şehrin kentsel gelişimine yönelik imar planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	İmar planlarını hazırlamak ve gerekli görülen yerlerde mevcut planları yenilemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Şehrin gelişim potansiyeli çerçevesinde ilgili paydaşların görüş ve önerileri alınarak imar planları hazırlanmaktadır. Benze şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut planlar üzerinde yenileme / revizyon çalışmaları yapılmaktadır. Diğer yandan vatandaşların ruhsat, proje onay vb. talepleri de gerekli incelemeler yapıldıktan planlara uygun olması durumunda verilmektedir.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	1.100.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.550.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.730.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.730.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A4)	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	
Hedef (H4.6)	Taşınmazların yönetimini etkin hale getirmek.	
Performans Hedefi (P4.6.1)	Taşınmaz envanteri güncellenerek, bunlardan elde edilen gelirlerin zamanında ve rayice uygun olarak tahsili yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Belediye taşınmazlarına ait gelirlerin kiralama, takip ve tahsilini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Taşınmazların kiralanması, kira gelirlerinin tahakkuk edilmesi ve ödemelerin takip edilmesi sağlanarak, taşınmazlardan elde edilen gelirlerin zamanında tahsil edilmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	230.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

Amaç (A5)- Halkımıza Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak.

Amaç (A5)	HALKIMIZA SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK
Hedef (H5.1)	Çevre sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek.
Performans Hedefi (P5.1.1)	İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapılacaktır.
Faaliyet Adı	İlçe düzeni ve refahına yönelik denetimler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar

İş yerine yönelik yapılan denetimler kapsamında; Gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimleri, etiket ve tarife denetimleri, İşyeri sağlık denetimleri, halk pazarı denetimleri yapılmaktadır. Turizm bölgesi olması nedeni ile yaz sezonunda açılan sezonluk iş yerleri eğlence mekanları, gayrisihhi ve sıhhi müesseselerin tamamına yönelik denetim yapılmaktadır. Pazar kurulan yerlerin çevresinde her türlü seyyar faaliyetlerine mani olmak, Tezgâh kurma belgesi olmayanların faaliyetine engel olmak, Pazarıcı esnaflarına tahsis edilen tezgâhları kontrol etmek, Gıda maddelerinin açıkta satışını engellemek, hijyen şartlarını oluşturacak şekilde gerekli önlemleri almak, Vatandaşların yapmış olduğu alışverişlerde tartıların standartlara uygun olup olmadıklarını denetlemek, Tezgâhlarda bulunan yanıltıcı fiyat etiketlerinin bulunmasına mani olmak, Tüketicinin Korunması Kapsamında Yapılan Denetimler, Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentın estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır. İşyeri İşgallerinin Önlenmesi, Belediyemiz tarafından cadde ve sokaklarda vatandaşın kullanım alanı olan kaldırımları sergi alanı gibi kullanmamaları konusunda uyarılar yapılmakta ve zabıta ekipleri, işgaller nedeniyle kaldırımlarda ve trafikte meydana gelen aksaklıkların ortadan kaldırılması için esnaflara uyarılar yapılmaktadır. Dilencililiğin Önlenmesi, Turizm beldesi olması sebebiyle, yaz sezonunun başlamasıyla birlikte gece ekibi oluşturularak plaj cd. ve sahildeki işyerine gece denetimi yapılmaktadır. Özel Gün ve Bayram Çalışmaları, Acil Afet ve Önemli Hallere İlişkin Hizmetler, İhbar ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	3.600.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	750.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.050.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.050.000,00

Amaç (A5)	HALKIMIZA SAĞLIKLI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK	
Hedef (H5.2)	Çevre sağlığını tehdit eden etmenlerin yarattığı riskleri en aza indirmek.	
Performans Hedefi (P5.2.1)	Çevreyi korumaya yönelik çalışma ve denetimler etkin bir şekilde yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Çevre ve halk sağlığına yönelik çalışma ve denetimler yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>İlçemizdeki atıkların düzenli ve programlı bir şekilde toplanması ve inşaat hafriyatlarının atıklarının atık toplama merkezlerine sevkıyatı sağlanmaktadır. Atıkların toplama sahası için uygun yer bulunması sağlanır. Sıfır atık projesi kapsamında atıkların yerinde ayrıştırılması için yetki belgesi almış olan şirketlerle anlaşmalar yapıp atıkların düzenli toplanmasının kontrolü yapılmaktadır. Tehlikeli atıklar durumunda Sakarya AFAD, Büyükşehir Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik kurumlarıyla koordineli çalışma yapılarak atıklar gerekli işlemler yapılmaktadır.</p> <p>Diğer yandan ilçemizde bahar sezonu başladığında sular ısınmaya yakın zaman larva çalışması yapılır. Durgun sular sürekli larva çalışması yapılır. Havalarda ısındığından itibaren uçkun ilaçlaması yapılır. Kanallar durgun sular sürekli larva çalışması yapılmaktadır. Buna göre araç ve personel temini yapılır.</p>		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	180.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		395.000,00
e	Döner Sermaye	
Dış	Diğer Yurt İçi	
Kay	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		395.000,00

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

Amaç (A5)	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK	
Hedef (H5.3)	Sokak hayvanlarının can güvenliğini sağlamak ve hayvan barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.	
Performans Hedefi (P5.3.1)	Sokak hayvanlarından kaynaklı şikayetlerin azaltılmasına yönelik çalışma kapasitesi değerlendirilecek ve çalışmalar yürütülecektir.	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının tedavi ve bakımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Belediyemiz 5199 sayılı hayvanları koruma kanununa göre iş ve işlemler yapmaktadır. Sokak hayvanları ile halkı kaynaştırmak için çalışmalar yapılmalı. Yeni bir modern barınak ihtiyacı gerekmektedir. Veteriner hekimlerimiz ile sokak hayvanlarını gözlemleyip gerekli tedavileri bakımları kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır. Okullardaki öğrencilere zaman zaman program düzenleyerek sokak hayvanları sevgisi aşılanmaktadır. Bu sayede çocuklarımız hayvan sevgisi kazanıp korkuyu üzerlerinden atması sağlanmaktadır. Yeni bir barınak alanı belirlenecek olup hayvanların yaşam standartlarını iyileştirici önlemlerin olduğu bir barınak haline getirmektir.</p>		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	250.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

Amaç (A5)	HALKIMIZA SAĞLIĞI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK	
Hedef (H5.4)	Cenaze taziye hizmetlerinin etkin ve nitelikli olmasını sağlamak.	
Performans Hedefi (P5.4.1)	Taziye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi korunacaktır.	
Faaliyet Adı	Cenaze ve taziye hizmetlerine destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemiz ilçede vefat eden vatandaşlarımızın cenaze işlemleriyle ilgili olarak ilgili kurumlarla koordineli olarak çalışmalar yürütmekte ve bu alanda destek vermektedir.		
Ekonomik Kod		2023 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	200.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.000,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2023 yılında birinci amaç olan “Kurumsal Kapasiteyi Çağdaş Yönetim İlkeleri Çerçevesinde Geliştirmek” için 11.704.500,00 TL, ikinci amaç olan “Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Garanti Altına Almak.” için 31.450.000,00 TL, üçüncü amaç olan “Sosyal Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak.” için 3.995.000,00 TL, dördüncü amaç olan “Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak.” için 113.342.000,00 TL ve beşinci amaç olan “Halkımıza Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak.” için 6.760.000,00 TL kaynak kullanılacaktır.

2023 yılında performans hedefleri için kullanılacak kaynağa ilişkin dağılım aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.

İdare Performans Tablosu

PERF. HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				%		%		%
P.1.1.1		Belediye çalışanların kapasitesini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim düzenlenecek ve düzenlenen eğitimlere çalışanların katılımını sağlamaya yönelik imkanlar değerlendirilecektir.	319.500,00	0,1%			319.500,00	0,1%
	F01	Hizmet içi eğitimler düzenlemek	319.500,00	0,1%			319.500,00	0,1%
P1.1.2		Belediye çalışanlarının motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışma yürütülecektir.	198.000,00	0,1%			198.000,00	0,1%
	F02	Çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapmak	198.000,00	0,1%			198.000,00	0,1%
P1.2.1		Dış kaynaklardan yararlanmaya yönelik çalışmalar yürütülerek proje üretim kapasitesi geliştirilecektir.	195.000,00	0,1%			195.000,00	0,1%
	F03	Kurumun ve ilçenin ihtiyaçlarına göre dış kaynaklı projeler üretmek	195.000,00	0,1%			195.000,00	0,1%
P1.2.2		Bütçe giderlerinin yapım süreci etkinleştirilerek giderlerde tasarrufa gidilecektir.	728.000,00	0,3%			728.000,00	0,3%
	F04	Kurum gider bütçesini öncelik ve ihtiyaçlar doğrultusunda yönetmek	728.000,00	0,3%			728.000,00	0,3%
P1.2.3		Bütçe gelirlerinin tahsiline etkin yöntemler geliştirilecektir.	2.800.000,00	1,2%			2.800.000,00	1,2%
	F05	Kurum gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve yönetimini gerçekleştirmek	2.800.000,00	1,2%			2.800.000,00	1,2%
P1.3.1		Belediye Meclisi kararlarının belediye internet sayfasından yayımı için alt yapı oluşturulacaktır.	860.000,00	0,4%			860.000,00	0,4%
	F06	Meclis ve Encümen toplantılarına yönelik işlemleri yapmak	860.000,00	0,4%			860.000,00	0,4%
P1.4.1		Otomasyon altyapısı güçlendirilerek, web tabanlı otomasyon geçişle ilgili çalışmalar yapılacaktır.	2.570.000,00	1,1%			2.570.000,00	1,1%
	F07	Kurumun donanım ve yazılım ihtiyaçlarını karşılamak.	2.570.000,00	1,1%			2.570.000,00	1,1%
P1.4.2		Bina güvenlik kameralarının güncellenmesi yapılacaktır.	94.000,00	0,1%			94.000,00	0,1%
	F08	İhtiyaç duyulan noktalara güvenlik kamerası takmak	94.000,00	0,1%			94.000,00	0,1%
P1.5.1		Taşınır kayıt sistemini güçlendirilecek ve yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.	3.940.000,00	1,8%			3.940.000,00	1,8%
	F09	Kurum araçlarına yönelik işlemleri (sigorta, muayene, bakım vb.) yapmak	3.940.000,00	1,8%			3.940.000,00	1,8%

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

P2.1.1		Park ve yeşil alan planlamasını yaparak, planlarda yer alan park ve yeşil alanların halkın etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	10.360.000,00	4,6%			10.360.000,00	4,6%
	F10	Yeni parklar/yeşil alanlar yapmak ve mevcut parkların/yeşil alanların bakımını yapmak	10.360.000,00	4,6%			10.360.000,00	4,6%
P2.2.1		Sıfır atık çalışmaları için kapasite geliştirmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	1.050.000,00	0,5%			1.050.000,00	0,5%
	F11	Çevre korumaya ve çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	1.050.000,00	0,5%			1.050.000,00	0,5%
P2.3.1		Evsel atıkların toplanması ile ilgili etkin planlama yapılacak ve Büyükşehir Belediyesinin desteği arttırılacaktır.	20.040.000,00	8,9%			20.040.000,00	8,9%
	F12	Evsel atıkları toplamak ve çevre temizliğine yönelik çalışmalar yapmak	20.040.000,00	8,9%			20.040.000,00	8,9%
P3.1.1		Yeni spor alanlarının yapımı ile ilgili çalışmalar yürütülecek ve mevcut spor tesislerinin bakım ve onarım planlı şekilde yapılacaktır.	210.000,00	0,1%			210.000,00	0,1%
	F13	Sporla ilgili çalışmalar yapmak	210.000,00	0,1%			210.000,00	0,1%
P3.2.1		Engellileri sosyal yaşama katmak için engellilere yönelik etkinlik düzenleme imkanları değerlendirilecektir.	210.000,00	0,1%			210.000,00	0,1%
	F14	Engellilere yönelik etkinlik ve çalışmalar yapmak	210.000,00	0,1%			210.000,00	0,1%
P3.3.1		Belediye sosyal hesaplarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	1.880.000,00	0,8%			1.880.000,00	0,8%
	F15	Belediyenin çalışmalarıyla ilgili olarak kamuoyunu bilgilendirmek ve vatandaşların memnuniyetini ölçmek	1.880.000,00	0,8%			1.880.000,00	0,8%
P3.4.1		Vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	1.655.000,00	0,7%			1.655.000,00	0,7%
	F16	Kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek	1.655.000,00	0,7%			1.655.000,00	0,7%
P4.1.1		Birimler arası koordinasyon etkin hale getirilerek kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla mücadele edilecektir.	417.000,00	0,2%			417.000,00	0,2%
	F17	Kaçak ve ruhsatsız yapılarla ilgili işlemleri yapmak	417.000,00	0,2%			417.000,00	0,2%
P4.2.1		Engelli ve yaşlılara uygun yollar ve kaldırımlar yapılacaktır.	101.190.000,00	45,0%			101.190.000,00	45,0%
	F18	İhtiyaç duyulan noktalarda yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları yapmak	101.190.000,00	45,0%			101.190.000,00	45,0%
P4.3.1		Belediye hizmet bina ihtiyaçları en iyi şekilde değerlendirilecek ve mevcut binaların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi araştırılacaktır.	3.135.000,00	1,4%			3.135.000,00	1,4%
	F19	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	3.135.000,00	1,4%			3.135.000,00	1,4%
P4.4.1		Kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlanacaktır.	1.420.000,00	0,6%			1.420.000,00	0,6%

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

	F20	Kentsel dönüşüme yönelik teknik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	1.420.000,00	0,6%			1.420.000,00	0,6%
P4.5.1		Şehrin kentsel gelişimine yönelik imar planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.	6.730.000,00	3,0%			6.730.000,00	3,0%
	F21	İmar planlarını hazırlamak ve gerekli görülen yerlerde mevcut planları yenilemek	6.730.000,00	3,0%			6.730.000,00	3,0%
P4.6.1		Taşınmaz envanteri güncellenerek, bunlardan elde edilen gelirlerin zamanında ve rayice uygun olarak tahsili yapılacaktır.	450.000,00	0,2%			450.000,00	0,2%
	F22	Belediye taşınmazlarına ait gelirlerin kiralama, takip ve tahsilini yapmak	450.000,00	0,2%			450.000,00	0,2%
P5.1.1		İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapılacaktır.	5.050.000,00	2,2%			5.050.000,00	2,2%
	F23	İlçe düzeni ve refahına yönelik denetimler yapmak	5.050.000,00	2,2%			5.050.000,00	2,2%
P5.2.1		Çevreyi korumaya yönelik çalışma ve denetimler etkin bir şekilde yürütülecektir.	395.000,00	0,2%			395.000,00	0,2%
	F24	Çevre ve halk sağlığına yönelik çalışma ve denetimler yapmak	395.000,00	0,2%			395.000,00	0,2%
P5.3.1		Sokak hayvanlarından kaynaklı şikayetlerin azaltılmasına yönelik çalışma kapasitesi değerlendirilecek ve çalışmalar yürütülecektir.	1.100.000,00	0,5%			1.100.000,00	0,5%
	F25	Sokak hayvanlarının tedavi ve bakımlarını yapmak	1.100.000,00	0,5%			1.100.000,00	0,5%
P5.4.1		Taziye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi korunacaktır.	215.000,00	0,1%			215.000,00	0,1%
	F26	Cenaze ve taziye hizmetlerine destek vermek	215.000,00	0,1%			215.000,00	0,1%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			167.211.500,00	74,3%			57.365.000,00	74,3%
Genel Yönetim Giderleri			38.443.500,00	17,1%			25.005.000,00	17,1%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			350.000,00	0,2%			350.000,00	0,2%
Yedek Ödenek			18.995.000,00	8,4%			18.995.000,00	8,4%
GENEL TOPLAM			225.000000,00	100,0%			225.000000,00	100,0%

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Yedek Ödenek	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	20.672.000,00	4.438.000,00		25.110.000,00	
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.289.500,00	600.500,00		2.890.000,00	
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.250.000,00	27.360.000,00		97.610.000,00	
	4	Faiz Giderleri		5.000.000,00		5.000.000,00	
	5	Cari Transferler		0,00		0,00	
	6	Sermaye Giderleri	74.000.000,00	1.045.000,00	350.000,00	75.045.000,00	
	7	Sermaye Transferleri				350.000,00	
	8	Borç verme				0,00	
	9	Yedek Ödenek				18.995.000,00	18.995.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		167.211.500,00	38.443.500,00	350.000,00	18.995.000,00	225.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00	
	Diğer Yurt İçi					,00	
	Yurt Dışı					0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		167.211.500,00	38.443.500,00	350.000,00	18.995.000,00	225.000.000,00	

Faaliyetler ve Sorumlu Harcama Birimleri

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P1.1.1.1	Belediye çalışanların kapasitesini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim düzenlenecek ve düzenlenen eğitimlere çalışanların katılımını sağlamaya yönelik imkanlar değerlendirilecektir.	Hizmetiçi eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P1.1.2	Belediye çalışanlarının motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışma yürütülecektir.	Çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
P1.2.1	Dış kaynaklardan yararlanmaya yönelik çalışmalar yürütülerek proje üretim kapasitesi geliştirilecektir.	Kurumun ve ilçenin ihtiyaçlarına göre dış kaynaklı projeler üretmek	Özel Kalem Müdürlüğü (Ar-Ge Birimi)
P1.2.2	Bütçe giderlerinin yapım süreci etkinleştirilerek giderlerde tasarrufa gidilecektir.	Kurum gider bütçesini öncelik ve ihtiyaçlar doğrultusunda yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P1.2.3	Bütçe gelirlerinin tahsiline etkin yöntemler geliştirilecektir.	Kurum gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve yönetimini gerçekleştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
P1.3.1	Belediye Meclisi kararlarının belediye internet sayfasından yayımı için alt yapı oluşturulacaktır.	Meclis ve Encümen toplantılarına yönelik işlemleri yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
P1.4.1	Otomasyon altyapısı güçlendirilerek, web tabanlı otomasyona geçişle ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Kurumun donanım ve yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P1.4.2	Bina güvenlik kameralarının güncellenmesi yapılacaktır.	İhtiyaç duyulan noktalara güvenlik kamerası takmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
P1.5.1	Taşınır kayıt sistemini güçlendirilecek ve yönetiminde etkinlik sağlanacaktır.	Kurum araçlarına yönelik işlemleri (sigorta, muayene, bakım vb.) yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P2.1.1	Park ve yeşil alan planlamasını yaparak, planlarda yer alan park ve yeşil alanların halkın etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Yeni parklar/yeşil alanlar yapmak ve mevcut parkların/yeşil alanların bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
P2.2.1	Sıfır atık çalışmaları için kapasite geliştirmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Çevre korumaya ve çevre bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü
P2.3.1	Evsel atıkların toplanması ile ilgili etkin planlama yapılacak ve Büyükşehir Belediyesinin desteği arttırılacaktır.	Evsel atıkları toplamak ve çevre temizliğine yönelik çalışmalar yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P3.1.1	Yeni spor alanlarının yapımı ile ilgili çalışmalar yürütülecek ve mevcut spor tesislerinin bakım ve onarım planlı şekilde yapılacaktır.	Sporla ilgili çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

KARASU BELEDİYESİ
2023 PERFORMANS PROGRAMI

P3.2.1	Engellileri sosyal yaşama katmak için engellilere yönelik etkinlik düzenleme imkanları değerlendirilecektir.	Engellilere yönelik etkinlik ve çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P3.3.1	Belediye sosyal hesaplarının daha etkin kullanımına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	Belediyenin çalışmalarıyla ilgili olarak kamu oyunu bilgilendirmek ve vatandaşların memnuniyetini ölçmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P3.4.1	Vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Kültürel ve sosyal etkinlikler yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P4.1.1	Birimler arası koordinasyon etkin hale getirilerek kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayla mücadele edilecektir.	Kaçak ve ruhsatsız yapılarla ilgili işlemleri yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P4.2.1	Engelli ve yaşlılara uygun yollar ve kaldırımlar yapılacaktır.	İhtiyaç duyulan noktalarda yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
P4.3.1	Belediye hizmet bina ihtiyaçları en iyi şekilde değerlendirilecek ve mevcut binaların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi araştırılacaktır.	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
P4.4.1	Kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlanacaktır.	Kentsel dönüşümüne yönelik teknik çalışmalar gerçekleştirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P4.5.1	Şehrin kentsel gelişimine yönelik imar planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.	İmar planlarını hazırlamak ve gerekli görülen yerlerde mevcut planları yenilemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P4.6.1	Taşınmaz envanteri güncellenerek, bunlardan elde edilen gelirlerin zamanında ve rayice uygun olarak tahsili yapılacaktır.	Belediye taşınmazlarına ait gelirlerin kiralama, takip ve tahsilini yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P5.1.1	İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapılacaktır.	İlçe düzeni ve refahına yönelik denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü
P5.2.1	Çevreyi korumaya yönelik çalışma ve denetimler etkin bir şekilde yürütülecektir.	Çevre ve halk sağlığına yönelik çalışma ve denetimler yapmak	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
P5.3.1	Sokak hayvanlarından kaynaklı şikayetlerin azaltılmasına yönelik çalışma kapasitesi değerlendirilecek ve çalışmalar yürütülecektir.	Sokak hayvanlarının tedavi ve bakımlarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P5.4.1	Taziye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi korunacaktır.	Cenaze ve taziye hizmetlerine destek vermek	Fen İşleri Müdürlüğü