



# ERDEMLİ BELEDİYESİ

## 2023 YILI

# PERFORMANS PROGRAMI

Erdemli Belediyesi Mali Yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Erdemli Belediye Meclisinin ..... tarih ve ..... sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

## A. SUNUŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformlar neticesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede, belediyelerde ve diğer tüm kamu idarelerinde stratejik plan ve performans programı hazırlama, performansa dayalı bütçe uygulamalarına geçme ve bunların sonuçlarını faaliyet raporlarıyla halka sunma anlayışı başlatılmıştır.

Erdemlimizin gelir kaynaklarının verimli kullanılması bugüne kadar en çok dikkat ettiğimiz hususlardan biridir. Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar verimlilik ve etkinlik unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli bir şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız.

Erdemli Belediyesi, 2020-2024 stratejik planında da ifade edildiği gibi stratejik amaç ve hedeflerini genel olarak “**Kurumsal Gelişime Yönelik Hedefler**”, “**Kentsel Gelişime Yönelik Hedefler**”, “**Toplumsal Gelişime Yönelik Hedefler**” ve “**Ekonomik Gelişime Yönelik Hedefler**” olmak üzere dört başlık altında toplamıştır. Belediyemiz **2023 Mali Yılı Performans Programı** stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır. Bu program kısaca Belediyemizin 2023 yılında ortaya koyacağı çalışmaları ifade etmektedir.

Belediyemizin daha verimli, hesap verebilir ve etkin çalışmasına katkı yapacağını düşündüğümüz 2023 yılı performans programının, Erdemli halkının mutluluğu ve huzuruna yönelik hizmetler üretmesi dileğiyle tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm Meclis Üyelerimize, Erdemli'nin ve Erdemlililerin hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder saygılarımı sunarım.

**Mükerrem TOLLU**  
**Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

A. SUNUŞ.....	2
B. GENEL BİLGİLER .....	5
1. TANIMLAR.....	5
2. MİSYON.....	6
3. VİZYON.....	8
4. İLKELER .....	9
5. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	10
6. TEŞKİLAT YAPISI .....	16
7. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI .....	17
8. MALİ YAPISI.....	18
9. TEKNOLOJİK YAPISI .....	20
10. FİZİKSEL KAYNAKLAR ( <i>Erdemli Belediyesi Taşınmaz Nitelikleri ve Sayıları (Pay Oranları Tapu Kayıtlarına göre değişmektedir- Hisseli ve tam mülkiyet şeklinde. )</i> .....	25
C. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	27
1. AMAÇ VE HEDEFLER .....	27
2. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER .....	29
3. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU .....	68
4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI .....	80



**MÜKERREM TOLLU**  
**BELEDİYE BAŞKANI**

## B. GENEL BİLGİLER

### 1. TANIMLAR

**Performans Esaslı Bütçeleme:** Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Program Dönemi:** Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Kaynak:** Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

**Çıktı:** İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

**Sonuç:** İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

**Genel Yönetim Gideri:** Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dâhil edilemeyen giderlerdir.

**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar:** İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

## 2. MİSYON

*Erdemli Belediyesi, "Erdemli'nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı, çağdaş ve "önce insan" odaklı sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak" için vardır.*

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye

paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler sosyal belediyecilik anlayışı ön planda tutmak bunun yanında yaşadığımız kentin yaşam kalitesini sürekli olarak yükseltilmesi noktasında stratejik öneme sahip kurumlardır.

Bu nedenle Erdemli Belediyesi misyonunu, **“Erdemli’nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı, çağdaş ve “önce insan” odaklı sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak**” olarak kabul etmektedir.

### 3. VİZYON

***Erdemli Belediyesi'nin vizyonu, "doğal, tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli'yi, üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline getirmek ve bu konumu sürdürmektir."***

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır.

Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler, belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belde ve belde halkına yönelik hizmetler sunarlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin



ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşın memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir

Erdemli Belediyesi'nin vizyonu ise, **“doğal, tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli'yi, üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline ve getirmek ve bu konumu sürdürmek”** şeklinde belirlenmiştir.

#### 4. İLKELER

##### **Eşitlik, Tarafsızlık ve Adalet**

Paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde, hak ve hukuka uygun, hak gözeten, ayrımcılık yapmayan, tarafsız, eşitlikçi ve adil bir şekilde davranmayı esas kabul ederiz.

##### **Güven**

Yerel halkımızın, yerli ve yabancı ziyaretçilerimizin, çalışanlarımızın ve diğer tüm paydaşlarımızın güvenini kazanmaya ve bu güvene layık olmaya çalışırız.

##### **Şeffaflık ve Katılımcılık**

Paydaşlarımıza sunduğumuz tüm hizmetlerde, katılımcı bir anlayışla hareket ederek diyalog, katkı ve sahiplenme adına ortak paydayı bulmayı ve şeffaf ve hesap verebilir biçimde davranmayı esas kabul ederiz.

##### **Önce İnsan ve Kalite**

Paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde, yerel halkımızın, yerli ve yabancı ziyaretçilerimizin istek, ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutarak, onların yaşamlarını kolaylaştıracak mümkün olan en uygun çözümün geliştirilmesine çalışırız.

**Etkinlik ve Verimlilik**

Yaşam kalitesini en üst düzeye çıkarmak adına, sahip olduğumuz kaynakları en etkin, en verimli ve en tutumlu biçimde kullanmayı, bu duruma uygun planlar geliştirmeyi esas kabul ederiz.

**Değerlere Duyarlılık ve Çağdaşlık**

Paydaşlarımıza sunduğumuz tüm hizmetlerde, doğal, tarihi, turistik, sosyal ve kültürel açıdan geleneksel değerlerle çelişmeyecek biçimde evrensel ve yerel değerlere uygun, çağdaş yaşamın da gereksinimlerini karşılayacak biçimde davranırız.

**Sürdürülebilirlik ve Liderlik**

Kararlı, özgüven ve liyakat sahibi, cesur, atılcı, yenilikçi, öncü ve vizyoner bir belediye olarak, paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretecek biçimde davranırız.

**5. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR****5.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 14.** — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan

mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## 5.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

**MADDE 15** — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık

- su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları

ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) Bende belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### 5.3. Belediyeye Tanınan Muafiyet

**MADDE 16** — Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma

ve katkı paylarından muaftır.

#### **5.4. Erdemli Belediyesi Tarafından Sunulan Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Hükümler**

**5.5.** Belediyeler kent sakinlerine hizmet götürürken hem kamu hukuku, hem de özel hukuk hükümlerine tabi olan işlemleri yaparlar. Örneğin belediyelerin kendi görev alanlarına giren iş ve işlemleri üçüncü şahıslara ihale edebilmeleri hem kamu hukukuna hem de özel hukuka göre işlem yapmalarını gerektirmektedir. Ayrıca belediyelerin personellerine maaş öderken bordolarda vergi kesintileri yapmak, vergi mükellefi olmalarına verilecek en güzel örnektir.

Bu açıdan yaklaşımla, ekip üyelerimizle, Belediyemizin ilçe sakinlerine hizmet sunarken sorumluluğu altına girdiği kanunları aşağıda belirtildiği şekilde tespit ettik.

1. 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
3. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
6. 5393 sayılı Belediye Kanunu
7. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
8. 2872 sayılı Çevre Kanunu
9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
10. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
11. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
12. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
13. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
14. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
16. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
17. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
18. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
19. 4857 sayılı İş Kanunu
20. 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlem ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanunu
21. 5711 ve 5912 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
22. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
23. 775 sayılı Gecekondu Kanunu
24. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu

25. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
26. 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
27. 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
28. 3194 sayılı İmar Kanunu
29. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
30. 6360 On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
31. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
32. 831 sayılı Sular Kanunu
33. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
34. 832 sayılı Sayıştay Kanunu
35. 2575 sayılı Danıştay Kanunu
36. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
37. 5728 sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
38. 1608 sayılı Umura Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
39. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
40. 486 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
41. 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu
42. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
43. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
44. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
45. İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
46. 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
47. 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri Kanunu
48. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
49. 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
50. 5435 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
51. 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
52. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
53. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
54. 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
55. 3308 sayılı Meslek Eğitimi Kanunu
56. 3213 sayılı Maden Kanunu
57. 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
58. 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu
59. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
60. 3402 sayılı Kadastro Kanunu
61. 237 sayılı Taşit Kanunu

## 6. TEŞKİLAT YAPISI





## 7. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

MEVCUT DURUM 22.07.2022 İTİBARIYLA	MEVCUT DURUM TOPLAM														
	EĞİTİM DAĞILIMI						CİNSİYET		YAŞ DAĞILIMI			SINIFLANDIRMA			
	İLKÖĞRETİM	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	ERKEK	KADIN	18 – 35 YAŞ	36 – 45 YAŞ	45 YAŞ ve ÜZERİ	ENGELLİ	ESKİ HÜKÜMLÜ	TERÖR MAĞDURU	DiĞER
MEMUR	2	-	34	27	38	7	79	28	19	36	52	3	-	-	-
SÖZLEŞMELİ MEMUR	-	-	15	12	15	-	36	6	27	14	1	-	-	-	-
işçi	31	-	14	1	2	-	43	5	1	6	41	4	1	-	-
KHK ve ŞİRKETLER	200	94	174	48	108	-	532	92	216	224	184	12	-	-	-
TOPLAM	233	94	237	88	163	7	690	131	263	280	278	19	1	-	-

## 8. MALİ YAPISI

## 1-Bütçe Gider Kalemleri

AÇIKLAMA	2019		2020		2021	
	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
YEDEK ÖDENEK	--		--	-	--	--
BORÇ VERME	--		--		--	
SERMAYE TRANSFERLERİ	55.691,93	0,04	58.610,64	0,05	1.248.738,73	0,72
SERMAYE GİDERLERİ	6.529.124,20	5,8	4.349.411,18	3,65	17.720.689,64	10,35
CARİ TRANSFERLER	1.528.691,80	1,39	4.918.579,89	3,87	5.173.074,98	3,33
FAİZ GİDERLERİ	10.867.257,56	9,66	9.205.345,34	7,65	7.257.748,11	4,25
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	73.539.198,49	65,38	81.258.919,95	67,43	114.744.439,05	67,23
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ	2.888.631,58	2,56	3.075.863,74	2,55	3.136.929,76	1,80
PERSONEL GİDERLERİ	17.069.873,40	15,17	17.714.269,32	14,73	21.212.717,25	12,41
TOPLAM	112.478.468,96	100	120.581.0006,06	100	170.494.337,52	100

## 2- Bütçe Gelir Kalemleri

AÇIKLAMA	2019		2020		2021	
	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
VERGİ GELİRLERİ	30.896.272,96	29,72	36.350.677,33	30,39	56.504.470,59	30,46
TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ	23.192.786,96	22,31	22.226.599,72	18,58	39.277.866,69	21,17
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	382.598,00	0,36	2.569.929,74	2,18	2.011.841,88	1,08
DİĞER GELİRLER	48.004.944,58	46,18	57.693.116,95	48,24	87.192.925,03	47,03
SERMAYE GELİRLERİ	1.459.600,00	1,43	622.892,00	0,52	750.321,55	0,40
RED VE İADELER	--		113.246,03	0,09	-270.376,73	-0,14
<b>TOPLAM</b>	<b>103.936.172,50</b>	<b>100</b>	<b>119.576.461,77</b>	<b>100</b>	<b>185.467.049,01</b>	<b>100</b>

## TEKNOLOJİK YAPISI

MÜDÜRLÜKLER	DONANIM TABLOSU														
	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MAC MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SUNUCULAR	HARİCİ BELLEK	FONKSİYONEL FOTOKOPI MAKİNESİ	FOTOĞRAF ve BASKI MAKİNESİ	YAZICILAR	FONKSİYONEL YAZICI TARAYICI	TELEVİZYON	TARAYICILAR	PLOTTER	TABLET BİLGİSAYAR	PROJEKSİYON CİHAZI	TOPLAM
ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3		1			1			1				1	1	8
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	5	1		2	1	1		1	1		1		21
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6			1	1			2	3				3		16
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		2			1		5	1		1				16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19		4		4		2	6	5	2	2		3		47
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		1		1	1			2		2				13
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	27		5		4	4	5	17	5	1	6	1	3		78
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5								2		2				9
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	13		4			2		4	3	1	2			3	32
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5		11			3		5	2	1	2		2	2	33
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	55		4		2	5	9	30	2	2	6		8		123
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ															0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8		7				1	3	3	5			1	2	30
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3		2		1	1		1			1				9
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3							1	1		1				6
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2		7				1	3	1		1		1		16
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2			1		1		2			1		9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3				1				2	1	1				8
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		1			1		2	1		5				15
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3		1		1		6	3	1		3				18
<b>TOPLAM</b>	<b>181</b>	<b>1</b>	<b>57</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>84</b>	<b>35</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	

MÜDÜRLÜKLER	İŞLETİM SİSTEMİ		ANTI VİRÜS	VERİ TABANI YÖNETİMİ		OFİS PAKETLERİ		COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM			
	WINDOWS 7/ 10	MAC OS	UNIX	ANTI VİRÜS	ORACLE	METAFOR	MICROSOFT OFFICE (2010)	OPEN OFFICE	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SISKBS\SISWORLD
ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
BASIN ,YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X	X		X	X			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X	X	X	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X	X	X	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X	X	X	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	X	X	X	X			X	X			
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	X			X	X			
<b>TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	<b>157</b>	<b>240</b>	<b>1</b>		<b>40</b>	<b>198</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	

**9. FİZİKSEL KAYNAKLAR (Erdemli Belediyesi Taşınmaz Nitelikleri ve Sayıları (Pay Oranları Tapu Kayıtlarına göre değişmektedir- Hisseli ve tam mülkiyet şeklinde. )**

<b>TAŞINMAZ CİNSİ</b>	<b>ADET</b>
<b>Kargir Ev ve Arsa</b>	<b>9</b>
<b>2 Kath Kargir ve Arsa</b>	<b>1</b>
<b>Kargir Tuvalet ve Arsası</b>	<b>3</b>
<b>Köy Konağı ve Arsası</b>	<b>4</b>
<b>İki Kath Köy Konağı ve Arsası</b>	<b>1</b>
<b>3 Adet Kargir Bina ve Arsası</b>	<b>1</b>
<b>Cami ve Arsa</b>	<b>2</b>
<b>Belediye Hizmet Bina ve Arsa</b>	<b>2</b>
<b>Tarla ve Bahçe</b>	<b>1</b>
<b>Yol</b>	<b>36</b>
<b>Metrük Yol Yeri</b>	<b>2</b>
<b>Kapalı Yol Yeri</b>	<b>3</b>
<b>Yol ve Park</b>	<b>1</b>
<b>Bahçe</b>	<b>2</b>
<b>Limon Bahçesi</b>	<b>4</b>
<b>Muz Bahçesi</b>	<b>2</b>
<b>Köy Odası ve Bahçesi</b>	<b>1</b>
<b>Bina ve Arsa</b>	<b>11</b>
<b>Sağlık Ocağı</b>	<b>1</b>
<b>Arsa Temel Eğitim</b>	<b>1</b>
<b>Terminal Alanı Akaryakıt ve LPG İstasyonu</b>	<b>1</b>
<b>Terminal Alanı</b>	<b>4</b>
<b>Futbol Sahası</b>	<b>1</b>
<b>Kargir Köy Odası ve Arsası</b>	<b>3</b>
<b>Küçük Sanayi Alanı</b>	<b>1</b>

<b>Köy Konağı Temeli ve Arsası</b>	<b>1</b>
<b>Kargır Trafo ve Binası</b>	<b>1</b>
<b>Kargır Kahvehane ve Arsası</b>	<b>4</b>
<b>Mezarlık</b>	<b>2</b>
<b>Mahsara Yeri</b>	<b>1</b>
<b>Kanal</b>	<b>12</b>
<b>Su Deposu VE Arsası</b>	<b>3</b>
<b>Kumluk ve Arsası</b>	<b>4</b>
<b>Yunaklık</b>	<b>1</b>
<b>Apartman Dairesi ve Mesken</b>	<b>506</b>
<b>Dükkan</b>	<b>26</b>
<b>Pansiyon</b>	<b>14</b>
<b>Garaj</b>	<b>1</b>
<b>Depo</b>	<b>15</b>
<b>Arsa</b>	<b>267</b>
<b>Tarla</b>	<b>62</b>
<b>İbadethane</b>	<b>2</b>
<b>Otel</b>	<b>1</b>
<b>Atolye</b>	<b>1</b>
<b>Tiyatro</b>	<b>1</b>
<b>Taşocacı</b>	<b>1</b>
<b>Kargır su kuyusu</b>	<b>1</b>
<b>Kargır su deposu</b>	<b>1</b>
<b>Trafo ve Arsası</b>	<b>2</b>
<b>Kütüphane</b>	<b>1</b>

<b>Erdemli Belediyesi Bünyesindeki Araçlar</b>	<b>Sayısı</b>
Damperli Kamyon	24
Kapalı Kasa Kamyon	4
Açık Kasa Kamyon	1
Asfalt Distribütörü	1
Çöp Kamyonu	27
Süpürme Aracı	2
Kanalizasyon Temizleme Aracı	-
Otobüs	1
Low Bed	2
Kapalı Kasa Damperli Dorsey	1
Arazöz	3
Kamyonet	25
Otomobil	11
Makam Aracı	7
Traktör	19
Paletli Ekskavatör	2
Lastik Kazıcı Yükleyici	14
Lastikli İş Makinası Yükleyici	4
Greyder	3
Forklift	2
Asfalt Silindiri	4
Motosiklet	42
Ambulans	1
Cenaze Aracı	1
Diğerleri	-
<b>TOPLAM</b>	<b>201</b>



## C. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. AMAÇ VE HEDEFLER

Erdemli Belediyesi stratejik plan çalışması dört ana tema üzerinde yürütülmüştür. Tematik alanlar ve tematik alanlarda yer alan amaç ve hedefler aşağıda listelenmiştir.

Tematik Alan	Amaç	Hedef
Kurumsal gelişim	A1. Kurumsal kapasitenin artırılması	(H1.1.) Belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yağısına sahip olmak
		(H1.2.) Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve kurumsal kimliğin oluşturulması
		(H1.3.) Belediye ve Muhtarlık arasında yönetilebilir bir koordinasyon sistemi oluşturmak
		(H1.4.) Çalışma koşullarının iyileştirilmesi
		(H1.5.) Teknolojik gelişimin sağlanması
		(H1.6.) Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetim sisteminin kurulması
		(H1.7.) Belediyemizin hukuki işlerini düzenlemek ve takip etmek
Kentsel gelişim	A2. Kentsel gelişimin tamamlanması	(H2.1.) İmar yönetim sisteminin geliştirilmesi
		(H2.2.) Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		(H2.3.) Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		(H2.4.) Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi
		(H2.5.) Zabıta ve esenlik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi
Toplumsal gelişim	A3. Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi	(H3.1.) Halka yönelik eğitici ve öğretici sosyal aktivitelerin planlanması ve yürütülmesi
		(H3.2.) Sportif faaliyetlerin geliştirilmesi
		(H3.3.) Belediye şirket iştirakleri aracılığı ile halka kaliteli kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sunulması

		<b>(H3.4.)</b> Kent konseyinin çalışmalarını düzenlemek ve belediyenin gerekli yazışmalarını yapmak
	<b>A4.</b> Yaşam kalitesini arttırmak	<b>(H4.1.)</b> Sosyal Belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek
		<b>(H4.2.)</b> Kentsel hizmet standartlarının yükselmesi için işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
Ekonomik gelişim	<b>A5.</b> Belediyenin gelir kaynaklarının artırılması	<b>(H5.1.)</b> Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı arttırmak
		<b>(H5.2.)</b> Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması

1-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>Amaç 1.</b>		Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef 1.1.</b>		Belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.		
<b>Performans Hedefi</b>		2023 yılı sonuna kadar 13 kez hizmet içi eğitim semineri vermek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	Hizmet içi eğitim seminerleri sayısı	12	12	13
<b>2</b>	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	105	400	500
<b>3</b>	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet yüzdesi	92	92	95
<b>4</b>	Çalışanların (doğum günü, evlilik yıldönümü, vb.) özel günlerinin takibini sağlayacak sistemi kurmak ( yararlanacak personel sayısı )	25	50	75
<b>5</b>	Çalışanların katılacağı sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	5	5	6
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Belediye ve Belediye dışında gerekli eğitimlerin verilmesi	100.000,00	-	100.000,00
<b>2</b>	Ödül ve İkramiyeler	300.000,00	-	300.000,00
<b>3</b>	Diğer Hizmet Alımları	90.353.000,00	-	90.353.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>90.753.000,00</b>	<b>-</b>	<b>90.753.000,00</b>

<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)</b>				
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	-	45.400.000,00	-	<b>45.400.000,00</b>
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	-	9.400.000,00	-	<b>9.400.000,00</b>
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.110.000,00	243.500,00	-	<b>90.353.500,00</b>
<b>04</b> Faiz Giderleri	-	-	-	-
<b>05</b> Cari Transferler	-	1.001.000,00	-	<b>1.001.000,00</b>
<b>06</b> Sermaye Giderleri	-	100,00	-	<b>100,00</b>
<b>07</b> Sermaye Transferleri	-	40.000,00	-	40.000,00
<b>08</b> Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>90.110.000,00</b>	<b>56.084.600,00</b>	-	<b>146.194.600,00</b>

## 2- BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 1.</b>	Kurumsal kapasitenin artırılması		
<b>Hedef 1.2</b>	Halkla ilişkilerin geliştirilmesini kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	Yılda ortalama 500 haber yapmak, 45.000 afiş basmak, 20.000 çağrıya cevap verilmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b> Belediye hizmet tanıtım bültenlerinin yayınlanması (Adet)	300	360	450
<b>2</b> Yıllık olarak hizmet dergisi ve tanıtım afişlerinin bastırılarak yayınlanması (Adet)	40.000	40.000	45.000
<b>3</b> Çağrı merkezinde gelen çağrılara cevap verilmesi (Adet)	15.000	15.000	20 .000
<b>4</b> Beyaz masa uygulamasında masa sayısını arttırmak (Adet)	4	4	4
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Baskılama ve ciltleme	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>2</b> İlan verme	1.500.000,00	-	1.500.000,00
<b>3</b> Yayınları temin etme ve abone olma	500.000,00	-	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.000.000,00</b>

**BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI  
TABLOSU (TL)**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam TL</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	-	-	-	-
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.576.000,00	-	-	<b>5.576.000,00</b>
<b>04</b> Faiz Giderleri	-	-	-	-
<b>05</b> Cari Transferler	<b>25.000,0</b>	-	-	<b>25.000,0</b>
<b>06</b> Sermaye Giderleri	586.000,00	-	-	<b>586.000,00</b>
<b>07</b> Sermaye Transferleri	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>6.187.000,00</b>	-	-	<b>6.187.000,00</b>

## 3- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
<b>Amaç 1</b>	Kurumsal kapasitenin artırılması			
<b>Hedef 1.3.</b>	Belediye ve Muhtarlıklar arasında yönetilebilir bir koordinasyon sistemi oluşturmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtarlarla yılda 2 defa toplantı yapılarak 71 mahallemizde yerinde incelemelerde bulunmak			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Gelen talepleri kayıt altına almak (Adet)	120	120	120
2	Muhtarlarla periyodik aralıklarla toplantı yapılması (Adet)	2	2	2
3	Muhtarların çalışmalarının yerinde incelenmesi için muhtarlıkların ziyaret edilmesi uygulamasında masa sayısını arttırmak (Adet)	71	71	71
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlık Müdürlüğü ile ilgili genel faaliyetler		77.500,00-	77.500,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>77.500,00-</b>	<b>77.500,00</b>

**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.500,00	-	77.500,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77.500,00</b>	<b>-</b>	<b>77.500,00</b>



4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
<b>Amaç 1.</b>	Kurumsal kapasitenin artırılması			
<b>Hedef 1.5</b>	Çalışma koşullarının iyileştirilmesi			
<b>Hedef 1.5.1</b>	Çalışma ortamının iyileştirilmesi			
<b>Performans Hedefi 1.5.1.1</b>	Belediye binasının temizlik, bakım onarım vb. hizmetlerini yaparak daha nezih bir ortamda hizmet sunmak			
<b>Performans Hedefi 1.5.1.2</b>	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması			
<b>Performans Hedefi 1.5.1.3</b>	Hizmet birimlerinin mal ve kırtasiye alım işlerinin yapılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Belediye binası temizlik görevlileri sayısı	4	4	4
2	Hizmet binası güvenlik personeli sayısı	1	1	1
3	Bir yılda yapılan doğrudan temin sayısı	40	40	40
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hizmet binası için mal ve malzeme temin edilmesi	646.000	-	646.000
2	Hizmet binasının bakım ve onarımı	145.000	-	145.000
3	Hizmet binasının güvenlik giderleri	10.000	-	10.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>801.000</b>	<b>-</b>	<b>801.000</b>

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.7.2		Çalışma ortamının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		Belediye binasının temizlik, bakım onarım vb. Hizmetlerini yaparak daha nezih bir ortamda Hizmet sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Açıklamalar:</b>		
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.375.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000,00 TL
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		3.383.000,00 TL

## 5-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 1.</b>	Kurumsal kapasitenin artırılması.		
<b>Hedef 1.5</b>	Teknolojik gelişimin sağlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye Hizmetlerinde kullanılan altyapıyı çağın gereklerine uygun hale getirmek.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b> Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının kurum geneline uygulanmasını sağlamak (yüzde)	40	60	70
<b>2</b> Tüm çalışanların bilgi işlem altyapısı ile ilgili olarak eğitilmesi (yüzde)	40	50	70
<b>3</b> Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama geliştirmek (yüzde)	0	30	50
<b>4</b> Web sitesinin kullanılabilirliğini arttırmak (yüzde)	60	70	80
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Bilgisayar alımları	500.000	-	<b>500.000</b>
<b>2</b> Bilgisayar yazılım alımları ve yapımı	300.000	-	<b>300.000</b>
<b>3</b> Bilgisayar Hizmeti Alımları	100.000		<b>100.000</b>
<b>4</b> Lisans Alımları	300.000		<b>300.000</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.200.000</b>	<b>-</b>	<b>1.200.000</b>

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
01	Personel Giderleri	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.900,00	474.500,00	580.300,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	1.103.200,00	-	1.103.200,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.209.100,00</b>	<b>474.500,00</b>	<b>1.683.500</b>

## 6-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
<b>Amaç 1.</b>	Kurumsal kapasitenin artırılması			
<b>Hedef 1.7</b>	Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetim sisteminin kurulması			
<b>Hedef 1.7.6</b>	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin ve diğer hukuki konularının lehimize sonuçlanmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz lehine sonuçlanan icra/dava/hukuki konu oranını artırmak			
<b>Açıklamalar</b>	Gerek Belediyemize karşı ve gerekse Müdürlüğümüzce açılan icra/dava dosyalarının; savunma, delil ve ara dilekçe sunumu, duruşma ve keşiflerin takibinde ve Belediyemiz ile ilgili diğer hukuki konularda en iyi sonucun alınması için, ilgili Müdürlükçe söz konusu konuya dair Müdürlüğümüze gönderilen bilgi-belge ve delillerin ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek işlemler tamamlanmaktadır. Ancak karar mercii Mahkemeler/İcra Müdürlükleri ve diğer adli makamlar olduğundan, sayısal (ölçülebilir) bir hedef konulamamaktadır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi (Azami gün)	10	10	10
Açıklama: İlgili Müdürlüklerden talep edilen hukuki görüşler hakkında, ilgili kanun ve yönetmelikler bünyesinde gerekli araştırmalar yapılarak en geç 10 gün içerisinde cevap verilir.				
2	Takip edilen icra ve davaların lehimize sonuçlandırılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Açıklama: Müdürlüğümüz tarafından takip edilen icra/dava dosyalarında ve Belediyemiz ile ilgili diğer hukuki konularda karar mercii Belediyemiz veya Müdürlüğümüz olmadığından, sayısal (ölçülebilir) bir hedef konulamamaktadır.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mahkeme Harç ve Giderleri	400.000,00 TL	-	400.000,00 TL
<b>Genel Toplam:</b>		400.000,00 TL		

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)		
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediyemiz lehine sonuçlanan icra/dava/diğer hukuki konular oranını artırmak.
Faaliyet Adı		Avukatlık/hukuki danışmanlık hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	616.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	420.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.036.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.036.000,00 TL</b>

## 7-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 2.</b>	Kentsel gelişimin tamamlanması		
<b>Hedef 2.1.</b>	İmar yönetim sisteminin geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Düzenli ve Planlı bir Erdemli yaratmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	İlçemize yeni bağlanan ve imar planı olmayan mahallelerin imar planının yapılmasını sağlamak (adet)	0	0
<b>2</b>	İmar uygulamalarının yapılmasını temin etmek(adet)	9	10
<b>3</b>	Dezavantajlı gruplarla ilgili projelerin yürütülmesi(adet)	0	0
<b>4</b>	Binaların kontrollerinin yapıлып yapı kullanım izinlerinin verilmesi (adet)	1034	750
<b>5</b>	Binalara asansör ruhsatı verilmesi (adet)	656	600
<b>6</b>	Kat irtifakı kurulması (adet)	350	2200
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Etütü- Proje-Bilirkişi ekspertiz Giderleri	325.000,00	-
<b>2</b>	Harita yapım ve alım giderleri	250.000,00	-
<b>3</b>	Plan Proje alımları	50.000,00	-
<b>4</b>	Taşınmazların bakım ve onarımı	1.000.000,00	-
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.625.000,00</b>

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)**

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	271.500,00	1.875.800,00	-	2.147.300,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00	-	-	1.000,00
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	1.353.400,00	-	-	1.353.400,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.625.000,00</b>	<b>1.875.800,00</b>	<b>-</b>	<b>3.500.800,00</b>



## 8-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 2.</b>		Kentsel gelişimin tamamlanması		
<b>Hedef 2.2.</b>		Altyapı ve Ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Fen işleri müdürlüğünce yapılan faaliyetleri her yıl %10 arttırmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	Mevcut imar planımızdaki yolların açılması ve genişletilmesi (km)	15	17	20
<b>2</b>	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi (ton)	15.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>3</b>	Sahil şeridinde bisiklet yolu yapılması (km)	2	3	3.5
<b>4</b>	Asfalt plenti tesisinin kurulması (adet)	1	0	0
<b>5</b>	Bozulan yolların tamirini yapmak (ton)	12.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>6</b>	Stabilize yolların asfalta dönüştürülmesi (km)	75	305	330
<b>7</b>	İhtiyaç duyulan bölgelerde köprü, üst ve altgeçitlerin yapılması (adet)	1	1	1
<b>8</b>	Mevcut iş makinesi sayısının yükseltilmesi (adet)	0	1	1
<b>9</b>	İhtiyaç duyulan alanlara parke döşenmesi (m <sup>2</sup> )	15.000	18.000	20.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Yol bakım onarımı	6.800.000,00	-	<b>6.800.000,00</b>
<b>2</b>	Yol yapımı	200.000.000,00	-	<b>200.000.000,00</b>
<b>3</b>	Araç ve iş makinesi temin edilmesi	3.067.000,00	-	<b>3.067.000,00</b>
<b>4</b>	Araç, makine ve teçhizatların bakım-onarımı	27.000.000,00	-	<b>27.000.000,00</b>
<b>5</b>	Araç ve iş makinesi kiralama giderleri	7.884.709,31	-	<b>7.884.709,31</b>
<b>6</b>	Akaryakıt ve yağ alımları	50.000.000,00	-	<b>50.000.000,00</b>
<b>7</b>	Diğer taşınmaz bakım onarım giderleri	18.000.000,00	-	<b>18.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>312.751.709,31</b>	<b>-</b>	<b>312.751.709,31</b>

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.593.000,00	25.114.000,00	<b>120.707.000,00</b>
04	Faiz Giderleri	55.000,00	-	<b>55.000,00</b>
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	208.420.000,00	-	208.420.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>304.068.000</b>	<b>25.114.000</b>	-	<b>329.182.000,00</b>

9-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>Amaç 2.</b>		Kentsel gelişimin tamamlanması		
<b>Hedef 2.3.</b>		Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		2023 yılında faaliyetleri 2022 yılına göre % 10 artırmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	Rutin park bahçe işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve donanım temin edilmesi (adet)	0	2	1
2	Yeni park ve yeşil alanların yapılması (adet)	15	10	10
3	Ağaç, fidan dikimi (adet)	40.000	50.000	60.000
4	Çiçek ekimi (m <sup>2</sup> )	14.000	20.000	25.000
5	Çim ekimi (m <sup>2</sup> )	8.000	15.000	15.000
6	Mevcut sosyal alanlara konulmak üzere Kamelya, oturma bankı ve piknik masalarının yapımı (adet)	759	500	700
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1. Bahçe malzemesi alımları ve yapımı		2.500.000	-	<b>2.500.000</b>
2. Kereste ve kereste ürünleri alımları		2.000.000	-	<b>2.000.000</b>
3. Müteahhitlik hizmetleri		2.500.000	-	<b>2.500.000</b>
4. Diğer malzeme alımları.		2.500.000	-	<b>2.500.000</b>
5..Zirai malzeme ve ilaç alımları		700.000	-	<b>700.000</b>
6. Su arazözü ile sulama işlemi		200.000	-	<b>200.000</b>
7.Taşıt bakım onarım giderleri		1.000	-	<b>1.000</b>
8. Araç gereç ve malzeme alımı		1.000	-	<b>1.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.651.000</b>	<b>-</b>	<b>11.651.000</b>

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  
(TL)**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.920.000,00	5.480.000,00	13.400.000,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	2.200.000	-	2.200,00
08	Borç Verme	-	-	-
		-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.120.000,00</b>	<b>5.480.000,00</b>	<b>-</b>	<b>15.600.000,00</b>

## 10-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 2.</b>	Kentsel gelişimin tamamlanması		
<b>Hedef 2.4.</b>	Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülebilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Temizlik faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç gereç ve donanımın alınması		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b> Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç-gereç ve donanımın temin edilmesi (adet)	5	6	7
<b>2</b> Çöp konteyneri temin edilmesi (adet)	1.000	1.000	1.000
<b>3</b> Evsel atıkların düzenli bir şekilde aksaklığa sebebiyet vermeden toplatılmasının devam edilmesi (ton)	90.000	90.000	90.000
<b>4</b> Ambalaj atıklarının toplatılarak geri dönüşüme kazandırılması (ton)	12.780	14.000	10.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Araç alımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>2</b> Temizlik malzemelerinin temin edilmesi	1.367.000,00	-	1.367.000,00
<b>3</b> Temizleme hizmetinde kullanılmak üzere yeni araç ve konteynerlerin temini	3.793.000,00	-	3.000.000,00
<b>4</b> Taşıt, makine ve teçhizatların bakım ve onarımı	100.000,00	-	100.000,00
<b>5</b> Taşıt Kiralaması giderleri	278.500,00	-	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>6.538.000,00</b>	<b>-</b>	<b>6.538.000,00</b>

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI  
TABLOSU (TL)**

	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	-	-	-	-
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.791.500,00	-	-	6.791.500,00
<b>04</b>	Faiz Giderleri	-	-	-	-
<b>05</b>	Cari Transferler	-	-	-	-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.002.000,00	-	-	<b>1.002.000,00</b>
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
<b>08</b>	Borç Verme	-	-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>7.793.500,00</b>	-	-	<b>7.793.500,00</b>

11-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>Amaç 2.</b>		Kentsel gelişimin tamamlanması		
<b>Hedef 2.5.</b>		Zabita ve esenlik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Bilgilendirici ve denetleyici faaliyetlerde bulunmak		
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Zabita teşkilatının personel ve araç bakımından güçlendirilmesi (adet)	0	0	1
2	Seyyar satıcı faaliyetlerini önlemek (yüzde)	70	80	90
3	Dilencilik faaliyetlerini önlemek (yüzde)	75	80	85
4	Cadde ve sokaklarda halkın gelip geçişine engel olan işgallerin önlenmesi (yüzde)	75	80	85
5				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabita hizmetleri genel faaliyetleri	1.250,00	-	1.250,00
<b>Genel Toplam</b>		1.250,00	-	1.250,00

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	815.000,00	352.000,00	1.169.000,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	505.000,00	-	505.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
		-	-	-
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>352.000,00</b>	<b>- 1.672.000,00</b>



## 12 KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
<b>Amaç 3.</b>	Kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerin geliştirilmesi			
<b>Hedef 3.1.</b>	Halka yönelik eğitici ve öğretici sosyal aktivitelerin planması ve yürütülmesi,			
<b>Performans Hedefi</b>	2023 yılında etkinlik ve programları artırarak devam ettirmek			
<b>1</b>	HALK OYUNLARI GÖSTERİSİ	-	-	6
<b>2</b>	KENT TİYATROLARI GÖSERİMİ	-	24	25
<b>3</b>	GELENEKSEL TÜRKMEN ŞÖLENİ	-	-	42.000,00
<b>4</b>	GELENEKSEL KAR FESTİVALİ	-	-	10.000
<b>5</b>	MAHALLENİN ORTA YERİ SINAMA GÖSTERİMİ	-	5000	8000
<b>6</b>	AKDENİZ ÇOCUK FESTİVALİ	-	-	15.500
<b>7</b>	KENT ORKESTRASI KONSERLERİ	-	1	12
<b>8</b>	ERDEMLİ BELEDİYESİ KADIN MEHTERANI GÖSTERİMİ	-	12	15
<b>9</b>	ERDEMLİ BELEDİYESİ BANDOSU GÖSTERİMİ	-	-	9
<b>10</b>	EĞİTİME DESTEK OLMAK İÇİN ÖĞRECI YETİŞTİRİLMESİ	1.000	1.500	1.800
<b>11</b>	HOBİ SANAT KURSLARI AÇILMASI	-	1.100	1.500
<b>12</b>	KADINLARA YÖNELİK MESLEK KURSALARI AÇILMASI	-	578	896
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Eğitim mahalle sinema ödüllü programlar, özel günlerle ilgili programlar ve sergi gibi etkinliklerin düzenlenmesi.	200.000	-	<b>200.000</b>
<b>2</b>	Etüt merkezi giderleri.	300.000		300.00
<b>3</b>	Tanıtım amaçlı giderler			
<b>4</b>	Kültür merkezi ve diger tesisler için malzeme ve hizmet temnin edilmesi.	780.000		780.000
<b>5</b>	Kültürel yayınların yayımlanması	50.000		
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.330.000</b>	<b>-</b>	<b>1.330.000</b>

**KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.127.000,00	750.000,00	2.877.000,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00	-	1.000,00
05	Cari Transferler	51.000,00	-	55.000,00
06	Sermaye Giderleri	26.000,00	-	26.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	-	-	-	2.955.000,00

## 13-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 3</b>	Kültürel, sanatsal sportif faaliyetlerin geliştirilmesi		
<b>Hedef 3.2.</b>	Sportif Faaliyetlerin geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	2022 Yılı Hedeflerimizi %50 oranında arttırmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b> İlçemiz sınırları içerisinde yer alan amatör kulüplerin sportif faaliyetlerinin desteklenmesi (adet)	15	15	18
<b>2</b> İlçemiz sınırları içerisinde yer alan okulların spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere nakdi ve malzeme yardımının yapılması (adet)	12	15	18
<b>3</b> Sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım onarımı ve tadilatı (adet)	11	11	14
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> Spor Malzemesi Alımları	800.000	-	<b>800.000</b>
<b>2</b> Sporcu taşıma giderleri	200.000	-	<b>200.000</b>
<b>3</b> Dernek, Birlik, Kurum ve kuruluşlara yardım	800.000	-	<b>800.000</b>
<b>4</b> Sosyal tesislerin Bakım-Onarım giderleri	300.000	-	<b>300.000</b>
<b>5</b> Yiyecek, içecek ve giyecek alımları	550.000	-	<b>550.000</b>
<b>6</b> Kiralama giderleri	250.000	-	<b>250.000</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.900.000,00</b>	-	<b>2.900.000,00</b>

**SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI  
TABLOSU (TL)**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	-	-	-	-
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.220.000,00	-	-	-
04 Faiz Giderleri	1.000.000 ,00	-	-	-
05 Cari Transferler	102.000,00	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07 Sermaye Transferleri	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.322.000,00</b>	-	-	<b>5.322.000,00</b>

## 14-İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 3.</b>	Kültürel, sosyal, sanatsal sportif faaliyetlerin geliştirilmesi.			
<b>Hedef 3.3.</b>	Belediye iştirakleri ve işletmeleri aracılığı ile halka kaliteli sosyal hizmetlerin faaliyetlerin sunulması.			
<b>Performans Hedefi</b>	2023 Yılı faaliyetlerimizi %10 arttırmak.			
<b>Performans Göstergeler</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	Vatandaşların yaz aylarında serinlemesi için Aquapak hizmetinden yararlanması (adet)	Pandemi nedeniyle kapalıdır.	Kiraya verilmiştir	Kiraya verilmiştir
<b>2</b>	Okul çağındaki çocukların uzmanlar eşliğinde trafik eğitim parkurundan yararlanması (adet)	Pandemi Nedeniyle kapalıdır	Spor İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.	Spor İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.
<b>3</b>	2-5 yaş arası çocukların kreş hizmetinden faydalanması (adet)	92	120	135
<b>4</b>	Akaryakıt İşletmesi- (Sosyal hizmetleri)	5.000	5.000	5.000
<b>5</b>	Akaryakıt İşletmesi- (Satış Miktarı - Litre)	(6 Aylık) 1.166.628	3.000.000	3.500.000
<b>5</b>	Kiralama Servisi (Faaliyetler) (Kiralama, Ecrimisil ve diğer işlemler)	260	280	300
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Akaryakıt İşletmesi	79.497.000	-	79.497.000
<b>2</b>	Kreş	1.115.000	-	1.115.000
<b>3</b>	Çamlık İşletmesi	3.132.000	-	3.132.000
<b>4</b>	Kiralama	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>		<b>83.744.000</b>	-	<b>83.744.000</b>
Belediyemiz işletmelerinin ve iştiraklerinin karlılık ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlaması ve işletilmesini Belediyemiz şirketlerinin koordinasyonunun sağlanması.				

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU 2023 (TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	6.000,00-	-	6.000,00-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Akaryakıt İstasyonu dahil)	76.555.000,00	7.047.000,00	-	83.602.000,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	136.000,00	-	-	136.000,00-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>76.691.000,00</b>	<b>8.430.000,00</b>	<b>-</b>	<b>83.744.000-</b>

## 15-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 3.</b>		Kültürel, sanatsal sportif faaliyetlerin geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	Meclis Karar sayısı (adet)	157	160	165
<b>2</b>	Encümen Karar sayısı (adet)	582	700	750
<b>3</b>	Gelen evrak ve dilekçe sayısı (adet)	22.412	40.000	42.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Kuruma gelen evrak ve yazışmaların koordinasyonu ve posta gönderileri	200.000	-	200.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000</b>	<b>-</b>	<b>200.000</b>

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	-	-	-	-
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	238.000,00	-	-	<b>238.000,00</b>
<b>04</b> Faiz Giderleri	-	-	-	-
<b>05</b> Cari Transferler	-	-	-	-
<b>06</b> Sermaye Giderleri	10.000,00	-	-	<b>10.000,00</b>
<b>07</b> Sermaye Transferleri	-	-	-	-
<b>08</b> Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>248.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>248.000,00</b>

**16-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI  
TABLOSU**

<b>Amaç 4.</b>	Yaşam kalitesini arttırmak			
<b>Hedef 4.1.</b>	Sosyal Belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	2023 yılında da hizmet standartlarımızı ve hizmetlerimizi yerine getirmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
<b>1</b>	İhtiyaç sahibi kişilere ayni yardım yapılması (adet)	10.000	10.000	10.000
<b>2</b>	Vatani görevini yapan askerlerimizin ailelerine destek olmak (adet)	45	40	10
<b>3</b>	Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması (adet)	6.000	6.000	6.000
<b>4</b>	Muhtaç ailelere ve öğrencilere nakdi yardım yapılması	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara ayni yardım yapılması	1.000.000	-	<b>1.000.000</b>
<b>2</b>	İlçemizde bulunan asker ailelerine tahkikatları sonucu ihtiyaç sahibi olanlarına asker maaşı verilmesi.	50.000	-	<b>50.000</b>
<b>3</b>	İhtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılması	3.000.000	-	<b>3.000.000</b>
<b>4</b>	İhtiyaç sahibi öğrencilerimizin tespit edilip nakdi destek olunulması	400.000	-	<b>300.000</b>
<b>5</b>	Diğer tüketim malzemesi alımları	500.000	-	<b>500.000</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.950.000</b>	<b>-</b>	<b>4.950.000</b>	



**16-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI  
TABLOSU**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	-	-	-	-
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.494.900,00	483.800,00	-	<b>1.978.700,00</b>
04 Faiz Giderleri	-	-	-	-
05 Cari Transferler	4.235.100,00	-	-	<b>4.235.100,00</b>
06 Sermaye Giderleri	1.200,00	-	-	<b>1.200,00</b>
07 Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08 Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.731.200,00</b>	<b>483.800,00</b>	<b>-</b>	<b>6.215.000,00</b>

## 17-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 4.</b>	Yaşam kalitesini arttırmak.			
<b>Hedef 4.2</b>	Kentsel hizmet standartlarının yükselmesi için işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Ruhsat ve denetim hizmetlerini yürütmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
<b>1</b>	İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında çalışmasını sağlamak (adet)	358	400	500
<b>2</b>	Şehir içinde faaliyet gösteren Oto galeri, oto kiralama, halı yıkama, oto yıkama, pvc ve marangoz atölyelerinin yerleşim alanı dışına çıkarılması (yüzde)	20	20	30
<b>3</b>	Eğlence merkezlerinin yerleşim alanı dışına çıkarılması (yüzde)	20	20	30
<b>4</b>	İşyerlerinin denetlenmesi ve Ruhsat kontrolünün yapılması için araç temini (adet)	0	0	1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
Ruhsat hizmetleri genel denetim faaliyetleri	450.000	-	450.000	
<b>Genel Toplam</b>	<b>450.000</b>	<b>-</b>	<b>450.000</b>	

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (TL)

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00	75.100,00	-	235.100,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	300.000,00	-	-	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>460.000,00</b>	<b>75.100,00</b>	<b>-</b>	<b>535.100,00</b>

18-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Finansal ve mali işler ve hizmetler)				
<b>Amaç 5.</b>	Belediyenin gelir kaynaklarının artırılması			
<b>Hedef 5.1.</b>	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı arttırmak			
<b>Performans Hedefi</b>	Gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Belediye alacaklarının tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak (yüzde)	70	72	75
2	Takibe alınan alacak miktarı	-	-	5.000.000
3	Bütçe gerçekleştirme oranını yüksek tutmak (yüzde)	62	64	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali hizmetler genel giderleri	10.637.600,00	-	10.637.600,00
2	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	20.000	-	20.000
<b>Genel Toplam</b>		10.637.600,00	-	10.637.600,00

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI  
TABLOSU (TL)**

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	-	-	-	-
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.246.000,00	7.391.000,00	-	<b>10.637.600,00</b>
04 Faiz Giderleri	12.000.000,00	-	-	
05 Cari Transferler	12.504.300,00	-	-	12.000.000,00
06 Sermaye Giderleri	6.000.000,00	-	-	12.504.300,00
07 Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08 Borç Verme	-	-	-	-
09 Yedek Ödenek	58.051.000,00	-	-	58.051.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>91.801.000,00</b>	<b>7.391.000,00</b>	<b>-</b>	<b>99.192.900,00</b>

## 19-ARGE MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Amaç 5.</b>	Belediyenin gelir kaynaklarının artırılması			
<b>Hedef 5.2.</b>	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması			
<b>Performans Hedefi</b>	Çeşitli fonlardan faydalanarak en az 3 proje hayata geçirmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	Proje sayısı (adet)	4	5	5
<b>2</b>	Yapılması Planlanan Otomasyon Projeleri	-	2	2
<b>3</b>	Sanat, Spor ve Bilişim Atölyeleri, Eğitim verilecek öğrenci sayısı	-	-	90
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Ekolojik Kamping, Erdemli Glamping, Lamos Kanyonu Doğa ve Kültür Turizmi Destinasyonu Projesi ve Kompost Tesisi Kurulum Projesi (Yararlanılacak Fonlar Hariç)	360.000	-	<b>360.000</b>
<b>2</b>	Yapılması Planlanan Otomasyon Projelerinin hazırlanması için	5.000	-	<b>5.000</b>
<b>3</b>	Sanat, Spor ve Bilişim Atölyeleri, Projesi için temin edilecek ekipman ve teçhizat	165.000	-	<b>165.000</b>
<b>GenelToplam</b>		<b>530.000</b>	<b>-</b>	<b>530.000</b>

<b>ARGE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Arge Birimi)</b>				
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>
<b>01</b> Personel Giderleri	-	-	-	-
<b>02</b> SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
<b>03</b> Mal ve Hizmet Alım Giderleri	383.000,00	102.000,00	-	<b>485.000,00</b>
<b>04</b> Faiz Giderleri	-	-	-	-
<b>05</b> Cari Transferler	-	-	-	-
<b>06</b> Sermaye Giderleri	215.000,00	-	-	<b>215.000,00</b>
<b>07</b> Sermaye Transferleri	-	-	-	-
<b>08</b> Borç Verme	-	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>530.000,00</b>	<b>102.000,00</b>	-	<b>700.000,00</b>

## 20 -ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Amaç 3.</b>	Kurumsal kapasitenin arttırılması			
<b>Hedef 3.1.</b>	Halkla ilişkilerin geliştirilmesini kurumsal kimliğin oluşturulmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	2023 yılında; düğün merasimleri, taziyeler ve Belediye Başkanlığımız ziyaretleri ile dokuz bin beş yüz vatandaşımıza doğrudan, Belediyemiz organizasyonları ile elli bin vatandaşımıza doğrudan olarak, Belediyemiz tanıtım çalışmaları ile hem ilçe geneli hem de ulusal ve uluslararası düzeyde vatandaşlarımıza dolaylı olarak ulaşarak, hemşerilerimizin her konuda yanında olmayı ve sorunlarının en kısa sürede hukuksal çerçevede çözüme ulaştırılmasının sağlanması hedeflenmektedir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	
<b>1</b>	Düğün Merasimleri	-	480	720
<b>2</b>	Taziyeler	-	1200	1800
<b>3</b>	Yaşlı ve hasta vatandaşların ziyareti	-	64	96
<b>4</b>	Belediye Başkanlığı Makamına gelen vatandaş sayısı	2400	4800	6000
<b>5</b>	Yapılan Organizasyonlara katılan hemşerilerimiz(Tüm Organizasyonlarımıza)	-	70.500	75.500
<b>6</b>	Ulusal ve Uluslararası Misafirlerle Temas	-	36	300
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynakİhtiyacı 2023 (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>BütçeDışı</b>	<b>Top lam</b>
<b>1</b>	Temsil, Ağrlama, Tören, Fuar, org.	2.500.000	-	<b>2.500.000</b>
<b>GenelToplam</b>		<b>2.500.000</b>	<b>-</b>	<b>2.500.000</b>



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	950.000,00	-	950.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.562.000,00	-	3.562.000,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	20.100,00	-	20.100,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.532.100,00</b>	<b>-</b>	<b>4.532.100,00</b>

**21-İKLİM DEĞİŞİKLİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

EkonomikKod	FaaliyetToplamı	GenelYönetimGiderleri Toplamı	Diğerİdarelere Transfer Edilecek KaynaklarToplamı	GenelToplam
01	Personel Giderleri	-	-	-
02	SGK Devlet PrimiGiderleri	-	-	-
03	Mal veHizmetAlımGiderleri	145.000,00	-	145.000,00
04	FaizGiderleri	-	-	-
05	CariTransferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	20.000,00	-	20.000,00
07	SermayeTransferleri	-	-	-
08	BorçVerme	-	-	-
<b>ToplamBütçeKaynak İhtiyacı</b>	<b>165.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>165.000,00</b>

**22-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI  
TABLOSU**

<b>EkonomikKod</b>	<b>FaaliyetToplamı</b>	<b>GenelYönetimGiderleri Toplamı</b>	<b>Diğerİdarele re Transfer Edilecek KaynaklarT oplama</b>	<b>GenelTopla m</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	-	-	-
<b>02</b>	SGK Devlet PrimiGiderleri	-	-	-
<b>03</b>	Mal veHizmetAlı mGiderleri	61.000,00	-	61.000,00
<b>04</b>	FaizGiderleri	-	-	-
<b>05</b>	CariTransferler	-	-	-
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	20.000,00	-	<b>20.000,00</b>
<b>07</b>	SermayeTr ansferleri	-	-	-
<b>08</b>	BorçVerme	-	-	-
<b>ToplamBütçeKaynak İhtiyacı</b>	<b>81.000,00</b>	-	-	<b>81.000,00</b>

## 3. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

ERDEMLİ BELEDİYESİ İDARE PERFORMANS TABLOSU				
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	TOPLAM (BÜTÇE İÇİ)		SORUMLU BİRİMLER
		TL	PAY (%)	
<b>1. Hizmet içi eğitim seminerleri sayısı</b> <b>2. Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı</b> <b>3. Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyeti</b> <b>4. Çalışanların (doğum günü, evlilik yıldönümü, vb.) özel günlerinin takibini sağlayacak sisteminkurmak</b> <b>5. Çalışanların katılacağı sosyal etkinliklerin düzenlemek</b>	Belediye ve Belediye dışında gerekli eğitimlerin verilmesi	100.000,00	0,01	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
	Ödül ve İkramiyeler	300.000,0	0,04	
	Diğer Hizmet Alımları	90.353.000,00	12,55	

<p>1. Belediye hizmet tanıtım bültenlerinin yayınlamak</p> <p>2. Yıllık olarak hizmet dergisi ve tanıtım afişlerinin bastırılarak yayınlamak</p> <p>3. Çağrı merkezinde gelen çağrılara cevap vermek</p> <p>4. Beyaz masa uygulamasında masa sayısını arttırmak</p>	Baskılama ve ciltleme	1.000.000	0,014	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
	İlan verme	1.500.000	0,21	
	Yayınları temin etme ve abone olma	500.000	0,007	
	Telefon abonelik ve kullanım	65.000,00	0,01	
<p>1- Gelen talepleri kayıt altına almak.</p> <p>2- Muhtarlarla periyodik aralıklarla toplantı yapılması</p> <p>3- Muhtarların çalışmalarının yerinde incelenmesi için muhtarlıkların ziyaret edilmesi uygulamasında mahalle sayısını arttırmak</p> <p>.</p> <p>.</p>	Muhtarlık Müdürlüğü ile ilgili genel faaliyetler	77.500	0,01	<p>Muhtarlıklar Müdürlüğü</p>
<p>1. Belediye binasında temizlik görevlileri sayısını arttırmak</p>	Genel temizlik giderleri	46.000,00	0,01	<p>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</p>
<p>2. Belediye binasında</p>	Güvenlik amaçlı araç teçizat alımı	10.000,00	0,001	

bulunan güvenlik personel sayısını arttırmak	Mal ve kırtasiye alımı	600.000,00	0,08	
	Hizmet binası bakım onarımı	145.000,00	0,02	
<b>3. Hizmet birimlerini ihtiyacı olan mal ve kırtasiye alım işlerinin doğrudan temin yoluyla yapılması</b>				

<b>1. Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının kurum geneline uygulanmasını sağlamak</b> <b>2. Tüm çalışanların bilgi işlem altyapısı ile ilgili olarak eğitilmesi</b> <b>3. Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama geliştirmek</b> <b>4. Web sitesinin kullanılabilirliğini arttırmak</b>	Bilgisayar alımları	5000.000,00	0,07	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	Bilgisayar yazılım alımları ve yapımı	300.000,00	0,04	
	Bilgisayar hizmeti alımları	100.000,0	0,01	
<b>1. Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi</b> <b>2. Dava ve icra dosyalarının açılma süresi (gün)</b>	Mahkeme h. gider	400.000,00	0,06	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>

<b>1. İlçemize yeni bağlanan ve imar planı olmayan mahallelerin imar planının yapılmasını sağlamak</b>	Etütü- Proje-Bilirkişi ekspertiz Giderleri	325.000,00	0,05	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	Harita yapım ve alım giderleri	250.000,00	0,03	
	Plan Proje alımları	50.000,00	0,01	
<b>2. İmar uygulamalarının yapılmasını temin etmek</b>	Taşınmazların bakım ve onarımı	1.000.000,00	0,14	
<b>3. Dezavantajlı gruplarla ilgili projelerin yürütülmesi</b>				
<b>4. Binaların kontrollerinin yapıp yapı kullanımlarının izinlerinin verilmesi</b>				
<b>5. Binalara asansör ruhsatı verilmesi</b>				
<b>6. Kat irtifakı kurulması</b>				

<p>1. Mevcut imar planımızdaki yolların açılması ve genişletilmesi</p> <p>2. Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi</p> <p>3. Sahil şeridine bisiklet yolu yapılması</p> <p>4. Asfalt plenti tesisinin kurulması</p> <p>5. Bozulan yolların tamirini yapmak</p> <p>6. Stabilize yolların asfalta dönüştürülmesi</p> <p>7. İhtiyaç duyulan bölgelerde üst ve altgeçitlerin yapılması</p> <p>8. Mevcut iş makinesi sayısının yükseltilmesi</p> <p>9. İhtiyaç duyulan alanlara parke döşenmesi</p>	Yol bakım onarımı	6.800.000,00	0,94	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Yol yapımı	200.000.000,00	27,78		
	Araç ve iş makinesi temin edilmesi	3.067.000,00	0,41		
	Araç, makine ve teçhizatların bakım-onarımı	27.000.000,00	3,75		
	Araç ve iş makinesi kiralama giderleri	7.884.709,31	1.10		
	Akaryakıt ve yağ alımları	50.000.000,00	6.94		
	Diğer taşınmaz bakım onarım giderleri	18.000.000,00	2,50		
1. Rutin park bahçe işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve donanım temin etmek	Bahçe malzemesi alımları ve yapımı	2.500.000,00	0,35	Park ve	
	Kereste ve kereste ürünleri alımları	2.000.000,00	0,28		



<b>2. Yeni park ve yeşil alanların yapılması</b> <b>3. Ağaç, fidan dikimi</b> <b>4. Çiçek ekimi</b> <b>5. Çim ekimi</b> <b>6. Mevcut sosyal alanlara konulmak üzere Kamelya, oturma bankı ve piknik masalarının yapımı</b>	Müteahhitlik hizmetleri	2.500.000,00	0,35	<b>Bahçeler Müdürlüğü</b>
	Diğer malzeme alımları.	2.500.000,00	0,35	
	Zirai malzeme ve ilaç alımları	700.000,00	0,10	
	Su arazözü ile sulama işlemi	200.000,00	0,03	
	Taşıt bakım onarım giderleri	1.000,00	0,001	
	Araç gereç ve malzeme alımı	1.000,00	0,001	
<b>1. Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç-gereç ve donanımın temin edilmesi</b> <b>2. Çöp konteyneri temin edilmesi</b> <b>3. Evsel atıkların düzenli bir şekilde aksaklığa sebebiyet vermeden toplatılmasının devam edilmesi</b> <b>4. Ambalaj atıklarının toplatılarak geri dönüşüme kazandırılması</b>	Araç alımı	1.000.000,00	0,14	<b>Temizlik ve çevre koruma müdürlüğü</b>
	Temizlik malzemelerinin temin edilmesi	3.793.000,00	0,53	
	Temizleme hizmetinde kullanılmak üzere yeni araç ve konteynerlerin temini	1.927.000,00	0,27	
	Taşıt, makine ve teçhizatların bakım ve onarımı	378.500,00	0,05	

<p>1. Zabıta teşkilatının personel ve araç bakımından güçlendirilmesi Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi</p> <p>2. Seyyar satıcı faaliyetlerini önlemek Asfalt plenti tesisinin kurulması</p> <p>3. Dilencilik faaliyetlerini</p> <p>4. Cadde ve sokaklarda halkın gelip geçişine engel olan işgallerin önlenmesi önlemek</p>	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri	352.000,00	0,05	Zabıta Müdürlüğü
<p>1. Halkoyunları gösterisi</p> <p>2. Erdemli sempozyumu düzenlenmesi</p> <p>3. Erdemli'yi anlatıyorum projesi</p> <p>4. Uluslararası Türkmen Şöleni</p> <p>5. Balmumu Müzesi</p> <p>6. Erdemli geziyor projesi</p> <p>7. Eğitime destek olmak amacıyla etüt merkezinin işletilmesi</p>	<p>Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, org</p> <p>Eğitim şenliği, mahalle şenliği, ödüllü turnuvalar, özel günlerle ilgili programlar ve sergiler gibi muhtelif etkinliklerin düzenlenmesi.</p> <p>Etüt merkezinin kullanılması</p> <p>Tanıtım amaçlı standlar kurma</p> <p>Kongre merkezi ve diğer sosyal tesisler içinmalzeme ve hizmet temin edilmesi.</p>	<p>0</p> <p>200.000,00</p> <p>300.000,00</p> <p>0</p> <p>780.000,00</p>	<p>0</p> <p>0,03</p> <p>0,04</p> <p>0</p> <p>0,11</p>	Kültür İşleri Müdürlüğü

	Kültürel yayınların yayımlanması, satın alınması ve dağıtılması	50.000,00	0,01	
<b>1. İlçemiz sınırları içerisinde yer alan amatör kulüplerin sportif faaliyetlerinin desteklenmesi</b> <b>2. İlçemiz sınırları içerisinde yer alan okulların spor faaliyetlerinde kullanılmak üzere nakdi ve malzeme yardımının yapılması</b> <b>3. Sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım onarımı ve tadilatı</b>	Spor Malzemesi Alımları	800.000,00	0,11	<b>Spor İşleri Müdürlüğü</b>
	Sporcu taşıma giderleri	200.000,00	0,03	
	Dernek, Birlik, Kurum ve kuruluşlara yardım	800.000,00	0,11	
	Sosyal tesislerin Bakım-Onarım giderleri	300.000,00	0,04	
	Yiyecek, Çeçek ve giyecek alımları	550.000,00	0,08	
	Kiralama giderleri	250.000,00	0,03	
<b>1. Vatandaşların yaz aylarında serinlemesi için aquapak hizmetinden yararlanması</b> <b>2. Okul çağındaki çocukların uzmanlar eşliğinde trafik eğitim parkurunda yararlanması</b>	Aquapark	0	0,00	<b>İşletme ve İştirakler Müdürlüğü</b>
	Kreş	1.115.000,00	0,15	
	Akaryakıt İşletmesi	79.497.000,00	11,04	

<p>3. 2-5 yaş arası çocukların kreş hizmetinden faydalanması</p>	<p>Çamlık İşetmesi</p>	<p>3.132.000,00</p>	<p>0,44</p>	
<p>1-Kent konseyinin sekreteryası hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve Kent Konseyince oluşturulan görüşlerin uygulanma oranını arttırmak</p>	<p>Kuruma gelen evrak ve yazışmaların koordinasyonu ve posta gönderileri</p>	<p>200.000,00</p>	<p>0,03</p>	<p>Yazı İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Kent konseyi işlemleri</p>	<p>-</p>	<p>-</p>		
<p>1- İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardım yapılması 2- Vatani görevini yapan askerlerimizin ailelerine destek olmak 3- Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması 4- Muhtaç ailelere ve öğrencilere nakdi yardım yapılması</p>	<p>İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara nakden yardım yapılması</p>	<p>1.000.000,00</p>	<p>0,07</p>	<p>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</p>
<p>İlçemizde bulunan asker ailelerine tahkikatları sonucu ihtiyaç sahibi olanlarına asker maaşı verilmesi.</p>	<p>50.000,00</p>	<p>0,01</p>		
<p>İhtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılması</p>	<p>300.000,00</p>	<p>0,04</p>		
<p>İhtiyaç sahibi öğrencilerimizin tespit edilip nakdi destek olunması</p>	<p>400.000,00</p>	<p>0,06</p>		
<p>Diğer tüketim malzemesi alımları</p>	<p>500.000,00</p>	<p>0,07</p>		

<p>1-İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında çalışmasını sağlamak Seyyar satıcı faaliyetlerini önlemek Asfalt plenti tesisinin kurulması</p> <p>2- Şehir içinde faaliyet gösteren Oto galeri, oto kiralama, halı yıkama, oto yıkama, pvc ve marangoz atölyelerinin yerleşim alanı dışına çıkarılması</p> <p>- 3-Eğlence merkezlerinin yerleşim alanı dışına çıkarılması</p> <p>- 4-İşyerlerinin denetlenmesi ve Ruhsat kontrolünün yapılması için araç temin</p> <p>-</p>	Ruhsat hizmetleri genel denetim faaliyetleri	450.000,0	0,06	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

1- Temsil töten ağırlama, fuar, organizasyon		2.500.000	0,35	Özel Kalem Müdürlüğü
1. Beşediye alacaklarının tahakkuk ve	Mali Hizmetler Genel aideleri.	10.367.600,00	1.44	

<p><b>tahsilatlarını yapmak</b></p> <p><b>2. Takibe alınan alacak miktarları</b></p> <p><b>3. Bütçe gerçekleştirme oranını yüksek tutmak</b></p>	<p>Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması</p>	20.000,00	0,001	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<p><b>1-Çeşitli fonlardan faydalanarak 2023 yılı için en az 3 proje geliştirmek</b></p>	<p>Kooperatif, E-Ticaret, Turizm altyapısı vb. Projelerin hayata geçirilmesi</p>	360.000,00	0,05	<b>ARGE Müdürlüğü</b>
	<p>Belediyemize ait logo ve amblemlerin düzeltilmesi</p>	5.000,00	0,001	
	<p>Robotik Kodlama ve Ardinho Eğitimi Projesi için temin edilecek ekipman ve teçhisat</p>	165.000,00	0,002	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>534.791.309,00</b>	<b>74,28</b>	<b>-</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>185.208.691,00</b>	<b>25,72</b>	<b>-</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>720.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>-</b>

## 4.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

ERDEMLİ BELEDİYESİ 2023 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod		Faaliyet toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
01	Personel giderleri		46.356.000,00 TL	46.356.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri		9.400.000,00 TL	9.400.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	231.528.709,00 TL	185.208.691,00 TL	- 416.737.400 ,00 TL
04	Faiz Giderleri		13.058.000,00 TL	13.058.000,00 TL
05	Cari Transferler		17.918.000,00 TL	17.918.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri		216.530.600,00 TL	216.530.600,00 TL
07	Sermaye Transferleri		40.000,00 TL	40.000,00 TL
08	Borç Verme		-	-
09	Yedek Ödenek		58.051.000,00 TL	58.051.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı</b>		<b>231.528.709,00 TL</b>	<b>488.471.291,00</b>	<b>720.000.000,00 TL</b>