



T.C.
SINCAN BELEDİYESİ

2010
MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

Ankara
Nisan 2011



SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Planlama Yayınları

Yayın No: 7

Sincan Belediye Başkanlığı 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinesinde
Aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır.

1- Abdurrahim ÇÖLÖĞLU	Ekip Başkanı
2- Alp ATALI	Üye
3- Vedat GÜNGÖR	Üye
4- Ahmet GÜLDAL	Üye
5- Mustafa TETİK	Üye
6- Mustafa MURAT	Planlama Danışmanı

Baskı Yeri ve Yılı: Ankara 2010

Basım Evi: USD-TEK Teknoloji İletişim ve Danışmanlık



*Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz
ulus için elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.*

M. Kemal ATATÜRK





Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı





Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan





İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı





Doç. Dr. Mustafa TUNA
Sincan Belediye Başkanı



Sunuş

Saygıdeğer Meclis Üyeleri;
Değerli Sincanlı Hemşehrilerim;

İçinde bulunduğumuz zaman diliminde başdöndürücü bir değişim ve gelişim süreci yaşanmakta; dünün yeterlilikleri bugünün ihtiyaçlarına cevap vermemekte, ve günümüzün ihtiyaçları farklı çözümler gerektirmektedir.

Teknoloji, bilim, sanat, sosyal ve kültürel hayatta ortaya konulan yeniliklere ayak uydurabilmek, gelişen dünyanın gerisinde kalmamak ve ülkemizi; rahat ve huzurlu bölgesi haline getirmek büyük ve millî bir sorumluluk olarak karşımıza çıkmaktadır. Tarihi bir misyonla karşı karşıya bulunan insanımız, hem ülkemizde hem de tüm dünyada istikrarın, demokrasinin, huzurun, bilim ve sanatın temsilcisi olmak durumundadır.

Bu anlayış ve bakış açısından hareketle Sincanımızı, başta Başkentimiz olmak üzere ülkemizin en huzurlu ve çağdaş kentleri arasına yükseltecek çalışmalar yapılmasını; kurumsal hizmetlerin yürütülmesinde en önemli ilke olarak görmekteyiz.

Sincanımız gelişmeli, Sincanımız Ankaramıza yakışır modern ve huzurlu bir ilçe haline gelmelidir.

Her geçen yıl tercih edirlilik açısından büyük bir gelişme kaydeden ilçemize yakışır hizmetler, en doğru ve en etkin biçimde sunulmalıdır.

Kuşkusuz bunun için yapılması gereken çalışmalar, ilçemizdeki her kurum ve kuruluşun en önemli vazifesidir.

Belediyemiz kendisine düşen sorumluluğun farkındadır. Belediye personelimiz özveri ile çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye Meclis Üyesi arkadaşlarımız faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesi noktasında belediyemiz yönetimine her türlü desteği vermektedirler.

Bizler bu şuur ve anlayış ile hizmetlerimizi sunmaya çalışmaktayız. Bu açıdan 2010 yılı hizmetlerle dolu bir çalışma dönemi olmuştur. Sunduğumuz hizmetler; sadece o günün ve o yılın gereklerini karşılayacak şekilde ele alınmamakta, bugün ve yarınlarımızın ihtiyaçlarını karşılar durumda yapılmaktadır. 2014 yılına kadar programladığımız tüm etkinlikler bu anlayış etrafında şekillenecektir. Hep birlikte el ele katılımcı bir yönetim anlayışı içinde vatandaşımızın memnuniyetini sağlayacak güzel projelere imza atabiliriz.

Sahip olduğumuz bu güzel zaman diliminin bir anı bile zayi edilmeden ve ilk günkü heyecan ve sorumluluk duygumuzu hiç kaybetmeden hizmet sunumuna devam etmek zorundayız. Bu anlayış, sorumluluk duygusu taşıyan insan olmanın en önemli bir hasletidir.

Belediye binamız hizmetlerimizi doğru ve etkin olarak sunmaya en üst düzeyde imkân tanıyan bir yapıda yeniden ele alınmış ve bina içi düzenlemeler ısı, ışık ve ses düzenini ergonomik olarak sağlayacak şekilde yapılmıştır.

Raporda 2010 yılı performans programında belirlenen hedeflere, bu hedeflerin gerçekleşme seviyelerini ortaya koyan ölçütlere ve bunların değerlendirmesini içeren analiz sonuçlarına yer verilmiştir.

İlçemize hizmet verdiğimiz bu dönem içerisinde hesap verme sorumluluğuyla ortaya koyduğumuz faaliyet raporu, ilçemizin daha ileriye taşınmasının önemli bir göstergesi ve gelecek yıllarda da daha iyi hizmetler vereceğimizin yazılı bir dokümanı niteliği taşımaktadır.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri

2010 yılında yapmış olduğumuz faaliyet ve etkinlikler sizlere sunmuş olduğumuz bu raporda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Şeffaf ve hesapverebilir belediyecilik anlayışını esas alarak hazırlamış olduğumuz 2010 Yılı Faaliyet Raporu ile kamuoyunu bilgilendirme ve kamuoyu denetimini gerçekleştirme amacını yerine getirmekteyiz.

Bu duygu ve düşüncelerle hazırlanan 2010 Yılı Faaliyet Raporunun ilçemize ve başkentimize hayırlı olmasını diler ve raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza içten teşekkürlerimi sunarım.

Doç. Dr. Mustafa TUNA
Sincan Belediye Başkanı





**T.C.
SINCAN BELEDİYESİ**

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ





ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mehmet GÜNDÜZ
B.Şeh. Meclis Üyesi



Yener UZUN



Selahattin SAĞLAM



Hacı Yusuf ERKAYA



Süleyman KARACAN
B.Şeh. Meclis Üyesi



Orhan KAYA
B.Şeh. Meclis Üyesi



Filiz KAYMAK
B.Şeh. Meclis Üyesi



Zafer İÇYER
B.Şeh. Meclis Üyesi



Mustafa KURT



Filiz SARIAYDIN



Erbay AKKAYA



Recep YENER



Selcan HORAN



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mustafa KILIÇARSLAN



Fethi ÇAKMAK



Sinan ÖZYÖN



Nigar KOCA



Ömer DEMİREL



Sülbiye SAYIN



Levent BAŞER



Rasim ÇOKLÜ



Aynur KABA



Sacit ACER



Zehre GÖKMEN
DÖKMETaş



Faruk ÇETİNKAYA



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Efkan ÖZKAN
B. Şeh. Meclis Üyesi



Mecnun BAŞ
B. Şeh. Meclis Üyesi



Yusuf USTA



Cemal BAYSAL



İlhan KARAARSLAN



Nahide DEMİRYÜREK



Ali Rıza BAYSAL



Hüseyin KAYAPINAR



Mesut YİĞİT



Hüseyin BOSTANOĞLU



Ali POLAT



Ali ÜNAL





23

Genel Bilgiler

Misyon ve Vizyon
Yetki ve Sorumluluklar
İdareye İlişkin Bilgiler

57

Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç ve Hedefler
Temel Politika ve Öncelikler

67

Faaliyetlere İlişkin
Bilgi ve
Değerlendirmeler

Mali Bilgiler
Performans Bilgileri



187

Kurumsal
Kabiliyet ve Kapasitenin
Değerlendirilmesi

Üstünlükler
Zayıflıklar
Değerlendirme

190

Öneri ve Tedbirler

192

İç Kontrol
Güvence Beyanları





**T.C.
SINCAN BELEDİYESİ**

GENEL BİLGİLER



Misyonumuz

Sincan Belediyesi, kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak belediye hizmetlerini, halkın katılımı ile etkin, verimli, yüksek performansla yürütmek ve yaşam kalitesini sürekli arttırmak için vardır.

Vizyonumuz

İlkeleri gerçekleřtiren, ülkemizde nder ve örnek bir belediye olmak.

Deęerlerimiz

- Sevgi, saygı, disiplin
- Zamanında hizmet
- Hoşgörü ve diyalog
- Etik değerlere bağlılık
- Özgüven ve oto kontrol
- Süreklilik ve sorumluluk

İlkelerimiz

- Hizmetler, zamanında, etkili ve hesap verilebilir nitelikte yapılır.
- Hizmetlerin yürütülmesinde kalite ilkelerine uyulur.
- Belediyemizde kurumsal gelişim çerçevesinde planlı çalışma esastır.
- Belediye personelinde güler yüzlülük, disiplin ve oto kontrol vardır.
- Dilek, neri ve şikâyetlere önem verilir.

Kalite Politikamız

Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkararak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak, belediyemizin karar ve uygulamalarına vatandaşımızın katılımını arttırmak, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hukuk ve kalite yönetim sistemi içinde kaliteli, güler yüzlü, adil, şeffaf, tarafsız ve insan odaklı hizmet sunmak ve vatandaş memnuniyetini sürekli hale getirmek "Kalite Politikamız"dır.



B Yetki Görev ve Sorumluluklar



5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
2. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

3. Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
4. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
5. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
6. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
7. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
8. İlçemiz sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
9. Kanunların belediyemize verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
10. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
11. Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
12. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
13. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
14. Borç almak, bağış kabul etmek.
15. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
16. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
17. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
18. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

19. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
20. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
21. Belediyemiz Meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.



22. Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
23. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
24. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri (7. madde üçüncü fıkra):

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkroda sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkroda belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

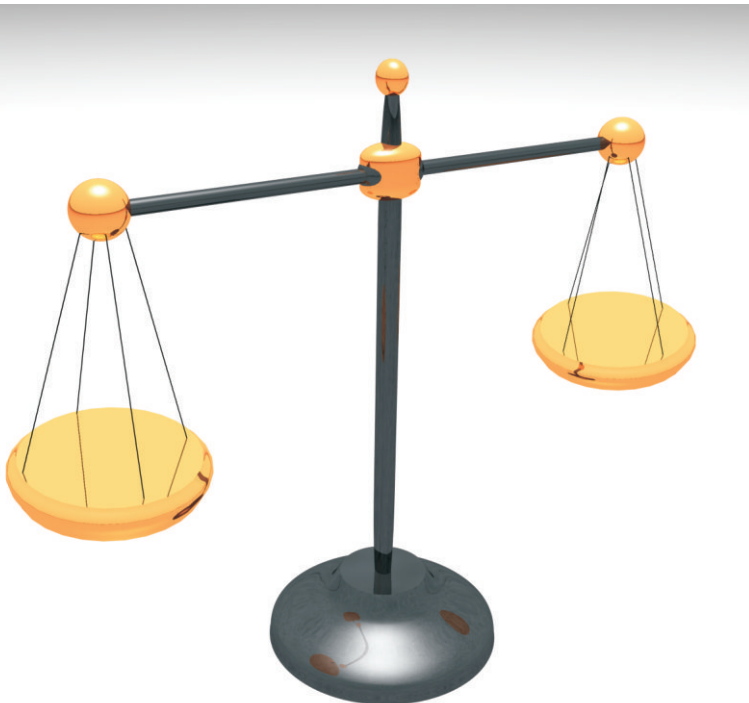
Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmaktadır;

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerin de il çevre düzeni plânını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelik leri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



C İdareye İlişkin Bilgiler



1-Fiziksel Yapı

Hizmetlerin gerçekleştirilmesinde en önemli unsurlardan biri kurumun sahip olduğu fiziki kaynaklardır. Kurumumuz belediyeçilik hizmetlerinin yerine getirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılmasında fiziksel kaynakları en üst düzeyde kullanmaktadır.

Fiziki kaynaklarımız bina, atölye, tesis, spor ve kültür merkezleri ile araç ve gereçlerden oluşmaktadır.

2010 yılı içerisinde yapılan çalışmalar ile belediyemize ait yapıların mevcut durumu, sürekli iyileştirme çerçevesinde, hizmetlerin daha verimli ve daha yüksek performansla yürütülmesine olanak sağlayacak hale getirilmiştir.

Aşağıda belediyemizin fiziki durumuna ilişkin verilere ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI

A.Belediye Ana Hizmet Binası

2010 yılı içerisinde gerçekleştirilen kapsamlı tadilatlar ile daha modern bir hale gelen ana hizmet binamızda vatandaşlarımıza kaliteli ve konforlu bir ortamda hizmet sunulmaktadır.

Belediye Hizmet Binası, toplamda 5.000 m² lik alan üzerine zemin +3 kat olarak inşa edilmiş olup, 941 m² kapalı alan ve 3.620 m² açık alana sahiptir.

Hizmet Birimleri Yerleşim Planı

BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
Bodrum Kat	Mali Hizmetler, Yapı Kontrol, Zabıta Müdürlüğü Arşivleri
	Kazan dairesi, Su deposu, Malzeme deposu Şoför odası
Zemin Kat	Beyaz Masa
	Genel Evrak Servisi
	Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri
	Genel Tahsilât Veznesi
	İlan ve Reklam Servisi
	Danışma, güvenlik ve Telsiz Merkezi
	Engelli WC
1. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürü
	Yapı Kontrol Müdürü
	Bilgi İşlem Müdürü
	Destek Hizmetleri Müdürü
2. Kat	Başkanlık Makamı
	Belediye Meclis Salonu
	Meclis Grup Başkanlıkları
	Özel Kalem Müdürü ve Sekreterliği
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediye Başkan Yardımcıları
	Müfettiş Odası
3. Kat	Mali Hizmetler Müdürü
	Muhasebe Servisi
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
	Yazı İşleri Müdürü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazılım ve Sistem odası



T.C.
SİNCAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI



B. Ek Hizmet Binaları

Ana Hizmet Binası dışında diğer hizmet binalarımız ilçemizin farklı yerlerinde bulunmaktadır. Bu hizmet binaları içerisinde hizmet veren birimlerimize ilişkin bilgiler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.



Yenikent Ek Hizmet Binası

2008 yılında faaliyete açılan Belediye Hizmet Binası 2009 yılının mart ayına kadar Yenikent Belediye Başkanlığı hizmet binası olarak kullanılmıştır. Bu tarihten sonra Sincan Belediye Başkanlığına bağlanan Yenikent Belediyesi Hizmet Binası Sincan Belediyesi Ek hizmet Binası olarak kullanılmaya başlanmıştır. Yenikent Ek Hizmet Binamızda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı vergi tahsilat servisi bulunmaktadır.



Temelli Ek Hizmet Binası

Zemin +3 katlı olup 374 m² lik alan üzerinde toplamda 1496 m² kapalı alana sahiptir.

Binamızda imar servisi, zabıta karakolu ve emlak tahakkuk tahsilat servisi hizmet vermektedir.



Zabıta Karakolları ve Zabıta Noktaları

Zabıta karakolları ve zabıta noktaları kurulduğu bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulmuştur. Buralar halkın sorunlarını daha rahat iletebilmesi, denetimlerin daha seri ve süratli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için yapılandırılmış alanlardır.

Veterinerlik Binası

Sincan Ahi Evran Mahallesi Sanayi girişinde bulunan Veterinerlik Binaımız tek katlı bir yapı olup burada bilgili ve deneyimli personellerimizle hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

Veterinerlik hizmetlerinin yürütüldüğü bu binada;

- Öncelikle hayvansal gıdaların ve genel gıda güvenliğinin temini amacı ile yapılan denetim hizmetleri,
- Sahipli hayvanlara yönelik hastane, aşı, ve tedavi hizmetleri,
- Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri,
- Hayvan, hayvan hastalıkları, gıda güvenliği gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Fen İşleri Garaj Binası

Garaj binamızda hizmet birimlerimizin araç gereç ve makine parkı bulunmaktadır. Garajda;

- Makine Parkı ve Garaj Birimi
- Yol Yapım İşleri Birimi
- Asfalt İşleri Birimi
- Alt Yapı ve Kanal İşleri Birimi
- Elektrik İşleri Birimi
- İnşaat İşleri Birimi
- Bitki Üretim ve Dikim İşleri Birimi
- Yeşil Alan Bakım ve Temizlik İşleri Birimi
- Sıhhi Tesisat İşleri Birimi
- Kaynak İşleri Birimi
- Ahşap İşleri Birimi
- Depolar
- Akaryakıt istasyonu bulunmaktadır.



Makina İkmal Hizmet Binası ve Atölyeleri

Aşağıda verilen hizmet binalarımızda belediyemize ait makine ve araçların bakım ve onarımları ile parklarımızda kullanılan oyun ve oturma grupları yapılmaktadır.

- İdari Bina
- Boyama İşleri
- Oto Elektrik
- Tornahane
- Lastikhane
- Kaportahane
- Benzinli-Dizel ve İş Makineleri tamirhaneleri.

Seramız

Seramız; ilçemizi görsel güzelliğe kavuşturacak park, cadde, sokak ve ihtiyaç olan tüm alanlar için her türlü iç ve dış mekân bitkilerinin üretildiği ve bakımlarının yapıldığı açık ve kapalı mekânlardan oluşmaktadır.



Temizlik İşleri Hizmet Binası:

Yenikent Sanayi Sitesi içerisinde yer almaktadır. İçinde idari şeflik ve işçi lokalimiz, akaryakıt istasyonu, çöp varil imalatı, konteynır boyama tamir atölyeleri ve araç yıkama istasyonu bulunmaktadır. Ayrıca Temizlik araçları için araç park yerleri ve araç yıkama istasyonu mevcuttur. "Alo Çevre" hattı haftada yedi gün 24 saat "7/24" bu yerleşkede hizmet vermekte ve vatandaşlarımız tarafından iletilen şikâyetler değerlendirilmektedir.

Bilgisayarlı araç takip sistemimizle araçlarımız görev yerlerine yönlendirilmekte ve devamlı kontrol edilmektedir.

Fatih Mahallesi Halı Saha Tesisleri

Tesislerimiz; 105 m² kapalı alanda betonarme olarak yapılmıştır. 1.kısımda; çay ocağı ve kütüphane, bulunmaktadır. 2. kısımda ise, 300 m² alan içerisinde 3 adet çim saha, hakem odası, soyunma odaları, sağlık odası, WC ve duş bulunmaktadır.

Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezi Ana Bina

Belediyemizin eğitime verdiği önemin gereği olarak yapılan kültür ve sanat merkezi binası ile ek hizmet binası; hemşehrilerimize kültür ve sanat alanında hizmet verecek şekilde düzenlenmiştir.

Kültür Merkezi Ana binamız 500 m² lik tek katlı prefabrik bir yapıdır. Ana binada; 1 adet Müdür odası, 1 adet sekreteryaya, 1 adet büro, 5 adet derslik, 1 adet öğretici odası, 1 adet müracaat odası ve 1 adet depo bulunmaktadır.

Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezi Ek Bina

Belediyemize ait bina 500 m² tek katlı prefabrik bir yapıdır. Ek binamızda; 1 adet idare odası, 1 adet öğretici odası, 1 adet 100 kişilik salon, 6 adet derslik vardır.

Kültür ve Sanat Merkezimizde haftanın 7 günü sanat, meslek ve hobi kursları verilmektedir. Bunlar;

- Bilgisayar
- Grafik Tasarım
- Tıbbi Sekreterlik
- Drama
- İğne Oyası
- Mefruşat
- Resim
- Ebru
- Tezhip
- Hüsn-ü Hat
- Gitar
- Bağlama
- Kanun
- Ney

kurslarıdır.

Sincan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile açılan kurslarımızda, eğitimini tamamlayan kursiyerlerimize Milli Eğitim Bakanlığından onaylı sertifika verilmektedir.

Belediye Kültür Merkezi

(Lale Meydanı):

İki katlı bir yapı olan bu binanın mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait olup birinci katta 325 kişilik tiyatro ve konferans salonu bulunmaktadır. Salonda profesyonel ses sistemi, perdeli sahne, projeksiyon ve otomatik perde, yangın çıkış kapısı, seyirci ve protokol giriş kapısı, ara salon, tonmaister odası mevcuttur. Binanın ikinci katında 150 kişilik Nikâh salonu, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Küşat Servisi ve Ölçü Ayar Şefliği bulunmaktadır.

Belediyemiz Kültür Merkezi Sinema ve Tiyatro salonunda Belediyemizce hazırlanan kültürel etkinlikler yanında diğer kamu kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşların düzenlediği etkinlikler yapılmaktadır.



Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi

Sincan merkezde “Ankara Caddesi No:16/2” adresinde bulunan, mülkiyeti belediyemize ait ve 200 m² alana sahip kütüphanemizde 11.305 kitap bulunmaktadır. Kütüphanemiz haftanın 6 günü halkımıza hizmet vermektedir. Özellikle öğrencilerin eğitim ve öğretim dönemlerinde çok yoğun ilgi gösterdikleri kütüphanemizden ayda ortalama 2.500 kişi yararlanmaktadır. Ayrıca içerisinde Türk Telekom tarafından oluşturulan 10 bilgisayarlı internet odası vardır.

Aşevi ve Sosyal Tesisler

İki kattan oluşan binada; birinci kat mutfak, 30 kişilik yemek salonu, depo ve lavabodan oluşmaktadır. Tesisin ikinci katı 150 kişilik Sosyal Tesisler Salonu (Düğün, nişan, vb toplantı salonu) olarak kullanılmaktadır.

Tesisimizde ihtiyaç sahibi ailelere günde iki öğünü karşılayacak şekilde yemek hazırlanmaktadır.



Çok Katlı Otopark ve Kültür Merkezi

2010 yılında faaliyete geçen binamızda Evlendirme Memurluğu hizmet vermekte olup nikâh kıyma işlemleri de burada gerçekleşmektedir.

Belediyemize ait tüm fiziksel bina ve tesislerimizi gösteren çizelge aşağıda verilmiştir;

BELEDİYE HİZMET BİNALARI

1	Ana Hizmet Binası
2	Yenikent ek hizmet binası
3	Temelli Hizmet Binası
4	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Binası
5	Fen İşleri Garaj Binası
6	Makine İkmal Hizmet Binası
7	Makine İkmal Atölyeleri
8	Temizlik İşleri Hizmet Binası
9	Zabıta Karakolları
10	Aşevi Binası
11	Zabıta Noktaları
12	Kütüphane
13	Veterinerlik Binası
14	Sera Hizmet Kompleksi
15	Tandoğan Kült. ve San. Mrk. Ana Hiz. Binası ve Ek hizmet Binası
16	Yenikent Kültür ve Sanat Merkezi
17	Yenikent Kapalı Spor Salonu
18	Temelli Kültür ve Sanat Merkezi
19	Polatlı Caddesi Sergi Salonu
20	Çok Katlı Otopark ve Kültür Merkezi

Araç ve Gereç Durumu

Hizmetlerimizi yürütürken ihtiyaç duyduğumuz araç ve gereçler halkın ihtiyaçlarını karşılayacak derecede temin edilmiştir. Araç donanım listesi aşağıda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

ARAÇLARIMIZ	
Taşıtlar	Sayı
Binek Araçları	9
Pikap	16
Cenaze aracı	11
Minibüs	1
Otobüs	11
Su Tankeri	5
Traktör	12
Kamyon	32
Çöp Kamyonu	19
Çeşitli Hizmet Araçları	22
İş Makineleri	35
İş Ekipmanı	5
Yol Süpürme Araçları	10
Motosiklet	3
Toplam	191

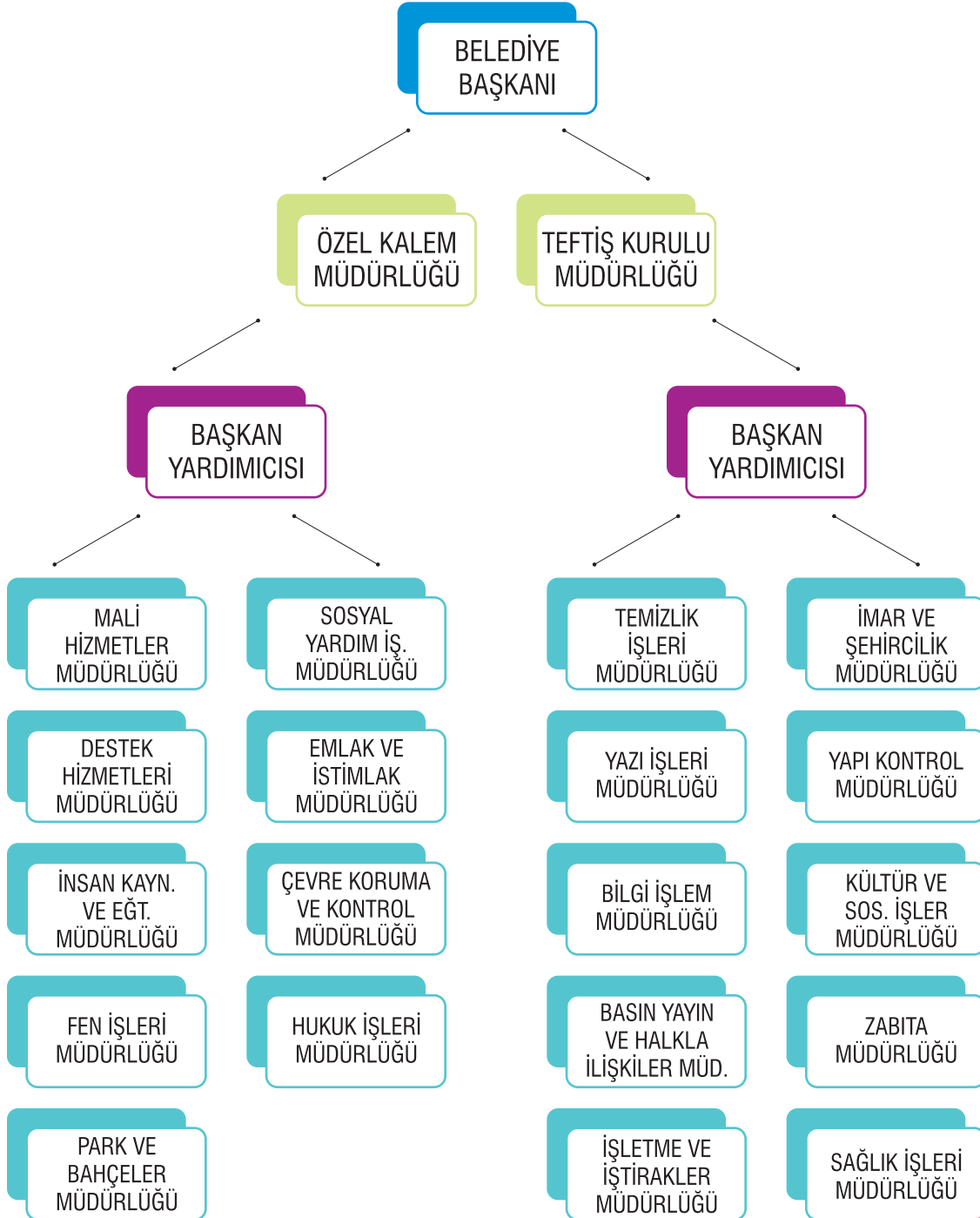
2-Teşkilat Yapısı

Belediye birimlerinin koordinasyonunu gerçekleştirecek bir şekil gösteren teşkilat yapımız, en üst düzeyde verimlilik sağlama amacıyla oluşturulmuştur.

Kurumun üst düzey yöneticisi olan belediye başkanı, belediye teşkilatını sevk ve idare etmektedir.

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” e göre belediyemiz C GRUBU C 16 grubunda yer almıştır. Böylece kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması mümkün olmuştur.

Buna bağlı olarak Özel Kalem ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan belediye başkanına bağlı olarak ve diğer 19 birim ise 2 başkan yardımcımız idaresinde faaliyetlerini yürütmektedir.





3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde iyi yönetimin unsurlarından biri olan bilgi ve bilgi üretimi doğru, güvenilir ve hızlı bilgi ihtiyacını doğurmuş ve buna ulaşmada teknolojik kaynakların gereğini açıkça ortaya koymuştur.

Bu gerçeklikten hareketle modern organizasyonların etkin bir kurumsal yapı oluşturabilmeleri, kaliteli hizmet sunumunun temelini teşkil etmektedir. Bu kapsamda sağlıklı bilgi üretimini ve üretilen bu bilginin en iyi şekilde yönetilmesi sağlıklı bir teknolojik altyapının oluşturulabilmesine bağlıdır.

Belediyemiz, hizmetlerin en iyi şekilde planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesi amacıyla kentin grafiksel ve sözel bilgilerinin aynı harita üzerinde birleştirilmesi gerçeğinden hareketle Kent bilgi sistemini, kentin coğrafi özelliklerini, sosyo-ekonomik niteliklerini, üst dokusu ve altyapısını, akıllı ve katmanlı haritalarını, gelir ve gider sistemlerini kapsayacak şekilde tasarlamış ve hayata geçirmiştir.

Bu anlayışla hareket eden yönetimimiz belediyemiz bağlı birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, yeni teknolojiler konusunda birimlere destek ve danışmanlık hizmeti vermek ve hizmet sunumunda kaliteyi



KENT BİLGİ SİSTEMİ
ÇALIŞMALARINA
SON NOKTAYI KOYUYORUZ

Sincan Belediye Başkanlığının bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda verilmiştir;

	SAYI	TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ	SAYI
Masa Üstü Bilgisayar	312	İnternet Sağlayıcı	27
Diz Üstü Bilgisayar	16	Telsiz	155
Yazıcı	197	Kamera	5
Fotokopi Makinesi	17	Scanner	5
Projeksiyon Cihazı	3	Sunucu	6
Fotoğraf Makinesi	17	Ses Kayıt Cihazı	5
Plotter	2	Güvenlik Sistemi	1
Faks Cihazı	16	UPS Güç Kaynağı	1

4-İnsan Kaynakları

Belediyemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde temel kaynağın nitelikli ve yetkin insan olduğu yadsınamaz bir gerçektir. Bu düşünceden hareketle kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilmekte, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabileceğine inanan belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan ve vatandaş memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı hedeflemiştir.

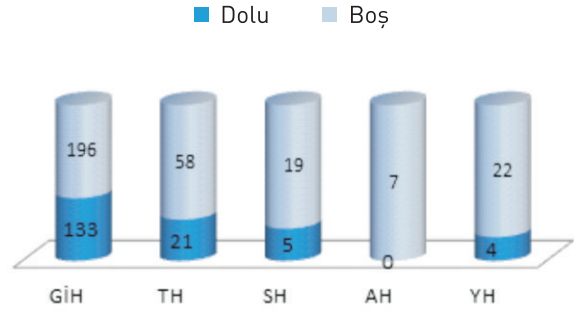
Belediyemizin kendinden beklenen hizmetleri etkin ve verimli olarak yerine getirebilmesi, hizmet sunumunu gerçekleştirdiği insan kaynağının niteliğine bağlıdır. Bu nedenle belediyemiz İnsan Kaynakları Yönetimine stratejik bir bakış açısıyla yaklaşmaktadır.

SİNCAN BELEDİYESİ

Belediyemiz insan kaynakları birimi faaliyetlerini bu ilke çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde istihdam edilen insan kaynağına ilişkin ayrıntılı bilgi yan tarafta verilmiştir.

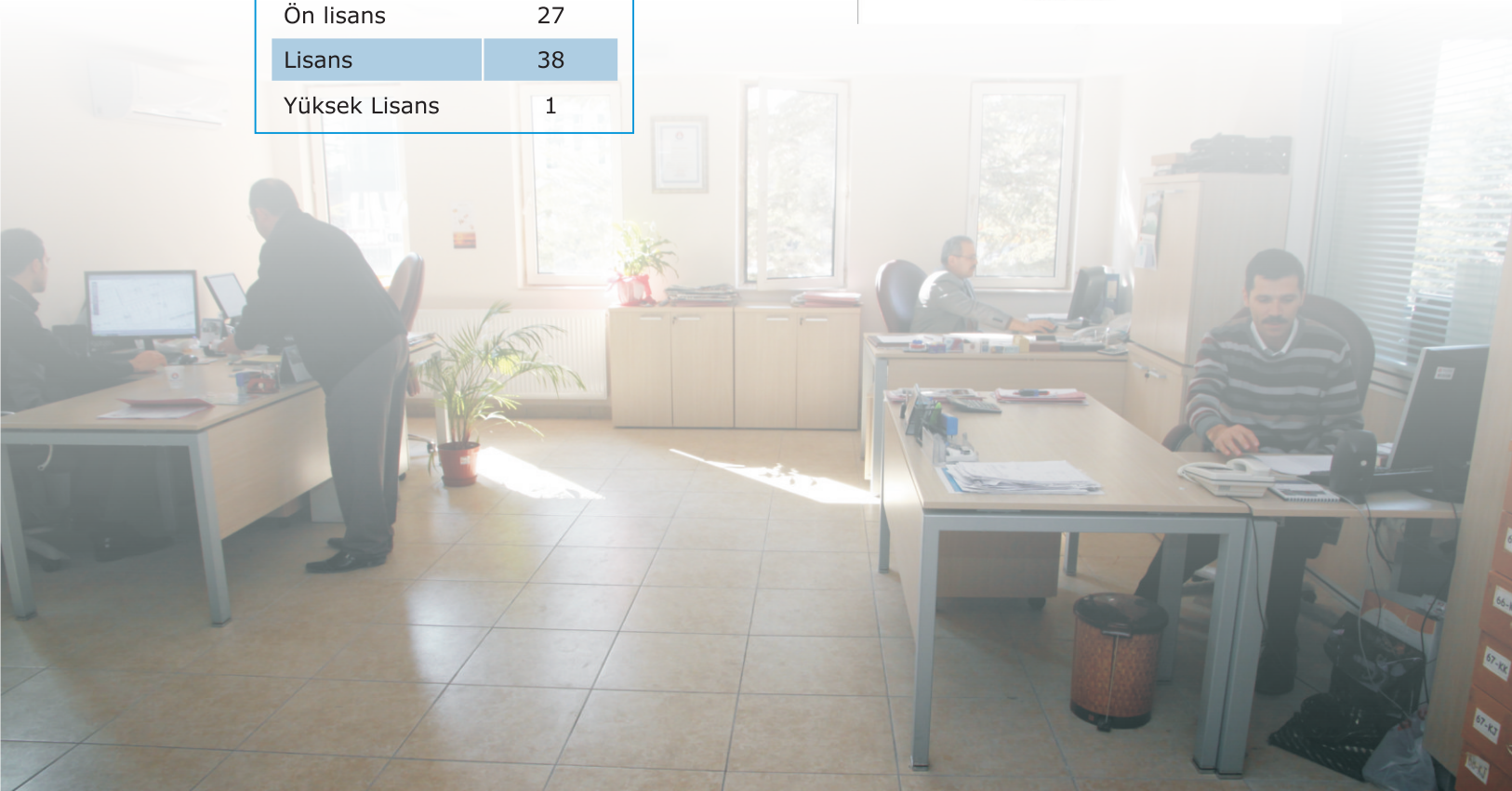
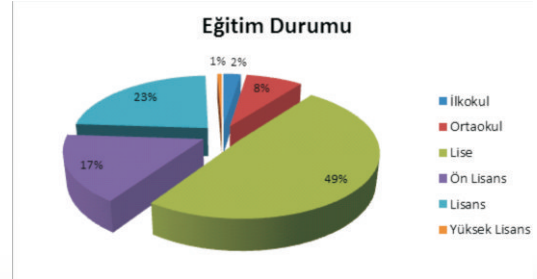
KADROLARIN SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GİH	133	196	329
TH	21	58	79
SH	5	19	24
AH	-	7	7
YH	4	22	26
TOPLAM	163	302	465

Kadroların Sınıflara Göre Dağılımı



Memur Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	
İlkokul	4
Ortaokul	13
Lise	80
Ön lisans	27
Lisans	38
Yüksek Lisans	1



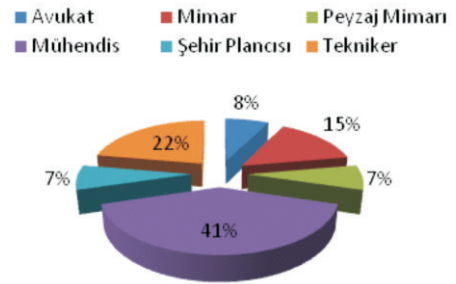
Birimlere Göre Personel Dağılım Tablosu

BİRİMLER	İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	4	1	-	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1	1	4
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	26	5	-	31
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	1	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	3	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	140	13	3	156
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	2	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	5	5	10
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	4	5	-	9
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	13	2	-	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	28	-	47
Özel Kalem Müdürlüğü	15	10	-	25
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	43	4	2	49
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1
Sosyal Yardım İşleri Müd.	21	4	-	25
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	2	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	27	3	-	30
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	6	13	27
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2	-	7
Zabıta Müdürlüğü	8	65	-	73
TOPLAM	342	163	27	532

Sözleşmeli Personel Durum Cetveli

UNVANI	SAYISI
Avukat	2
Mimar	4
Peyzaj Mimarı	2
Mühendis	11
Şehir Plancısı	2
Tekniker	6
TOPLAM	27

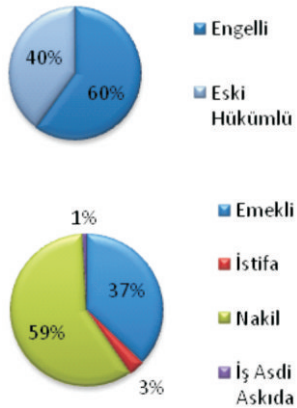
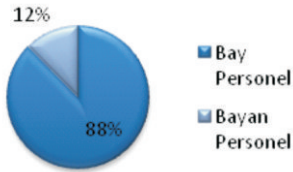
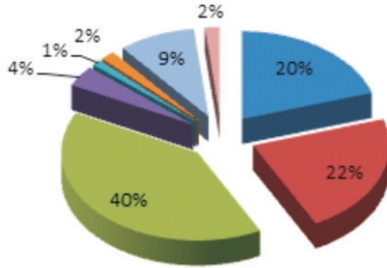
Sözleşmeli Personel



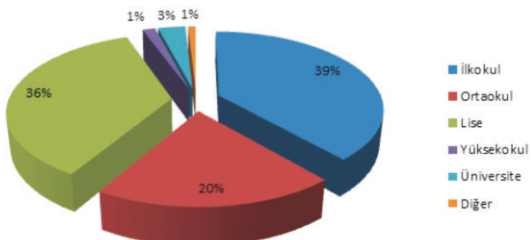
Belediyemizde 4857 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan işçilerin, görev değişiklikleri, kadro işlemleri, askerlik borçlanma işlemleri, emekli, istifa ve iş akdi fesih işlemleri, sicil dosyalarının tanzimi, muhafazası işlemleri yürütülmektedir. 4857 sayılı yasaya tabi olarak görev yapan çalışanlarımıza ilişkin veriler aşağıdadır.

Kadro Unvanlarına Göre İşçi Personel Dağılımı

Ünvanı	Dolu
Temizlik İşçisi	69
Şoför	76
İşçi	137
Operatör	13
Aşçı	4
Ustabaşı	6
Usta	31
Yağcı	6
TOPLAM	342



İşçi personel Eğitim Durumu



Personelin Cinsiyet Durumu

	İşçi	Memur	Sözleşmeli
Erkek	308	142	16
Kadın	34	21	11
Toplam	342	163	27

Özürlü ve Eski Hükümlü Personel Sayısı

Özürlü işçi sayısı	6
Eski hükümlü sayısı	4

Ayrılan Personel Durumu

Emekli	İstifa	Nakil	İş Akdi Askıda	Toplam
44	6	70	1	121

Eğitim Durumu

Okumaz Yazmaz	1
Okur-Yazar	2
İlkokul	132
Ortaokul	68
Lise	123
Yükseköğretim	5
Üniversite	11

5-SUNULAN HİZMETLER

A. İMAR HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planları referans alınarak, uygulama imar planlarının yüklenici firmalara hazırlanması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

İlçemizdeki tüm yapıların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğu sağlanmaktadır. Kesinleşen parselasyon planları, askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil edilmesi için kadastro/tapu müdürlüklerine iletilmektedir.

Uygulama imar planı bulunmayan alanlarda uygulama imar planları ve yetki sınırları içinde bulunan tüm alanların imar düzenlemesi yapılmaktadır.

Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin yol kotları ve imar çapları hazırlanmakta ve talep üzerine ilgililerine verilmektedir. Bina mal sahipleri ya da vekillerince belediyeye sunulan projeler incelenerek onaylanmaktadır. Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izni verilmektedir. İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizeleri yapılmaktadır.

Yapı denetim firmalarının kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemleri ve diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapılmaktadır. İnşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak inşaatı biten binalara, mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi verilmektedir.

İmarlı bölgede inşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde, mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımlar uygulanmakta ve uygulanmaktadır.



İmarsız bölgede gerekli denetimler yapılmakta mevzuata aykırı yapılaşmaların tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemler ve yaptırımlar uygulanmakta ve uygulatılmaktadır.

Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanması sağlanmaktadır. Mevzuata, şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmalar yapılmaktadır.

İlçe halkının yaşam kalitesini artıracak fiziki ve sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesi için projeler üretilmektedir.

B.YOL HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bulvar ve caddeler hariç yolların yapım, bakım ve onarımı yapılmaktadır. Kaldırım çalışmaları yapılmakta, vitray taşları döşenmekte ve bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır. Arazi kadastral durum haritaları üzerinde alternatif yol çalışmaları yapılmaktadır.



C.VETERİNER HİZMETLERİ

Tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumu denetlenmekte, bulaşıcı ve salgın hastalıkların çıkışında gerekli tüm tedbirler almakta, hükümet veterinerliği haberdar edilerek bu konuda müşterek çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

İlçemizde pazarlara getirilen, ilçemizden çıkan toplu hayvan hareketlerinin izlenmesi, konu ile ilgili yer ve araçların temizlik ve dezenfeksiyon işlerinin denetlenmesi çalışmaları veterinerlik hizmetleri kapsamında yer alır.

İlçe sınırları dışına gönderilecek hayvanların muayeneleri yapılmakta ve menşei şahadetnameleri verilmektedir. Sınırlarımız içerisine girecek her çeşit hayvansal besin ürünleri kontrolü yapılmaktadır.

İnsan sağlığı yönünden büyük önem arz eden kuduz hastalığı konusunda önleyici tedbirler alınmakta, başıboş hayvanlar zararsız hale getirilmekte ve kontrol altında tutulmaktadır.



Sahipli hayvanların kayıt ve aşıları yapılmakta, ısırma-tırmalama vakalarında gerekli muayene, müşahede, tecrit ve dezenfeksiyon işleri yapılmaktadır.

Belediyemiz, daima hayvanları korumak, bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden halkı aydınlatmak amacıyla konferanslar tertip etmekte, uzman ekipler oluşturmakta ve bu yönde çalışan derneklerle işbirliği yapmaktadır. Aynı zamanda hayvanlar için zararlı ilaçların kullanılmasını ve yetkili olmayan kişilerin tedavi yapmalarını önlemektedir.

Hayvan polikliniğine müracaat eden özel ve tüzel kişilere ait hayvanların muayene ve tedavileri, kedi, köpek ve diğer evcil hayvanların kayıt ve tescil işleri, salgın hastalıklara karşı aşılama işleri yapılmaktadır. Ayrıca sağlık kartesi ve tasma numarası, evcil hayvanlara birinci derece sağlık hizmetleri (tanı, ayakta tedavi, reçete, küçük operasyonlar) verilmekte ve gerektiğinde hayvan hastanesine sevk edilmektedir.

D.SAĞLIK HİZMETLERİ

5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinde belirtilen görev ve hizmetleri kapsamında belediyeye ait sağlık teşkilat ve müesseselerinin denetleme ve teftişi yapılmaktadır.

Belediye Sıhhi Zabıta Talimatnamesi hükümlerinin önemle tatbiki sağlanmakta, tadil

ve ilavesine lüzum görülen hususlar üst makamlar kanalıyla bakanlığa bildirilmektedir.

Umumi Hıfzıssıhha kanununun 258 ve 261. maddeleri hükümlerine göre han, otel, sinema, kahvehane, bar gibi umumi yerlerin sıhhi şartlarının uygunluğu, belediye sıhhi zabıta talimatnamesine göre denetlenmektedir.

1593 sayılı kanunun 211 ve 214 maddeleri hükümleri ile mezarlıklar hakkındaki 11410 sayılı nizamname ve 5055 sayılı talimatname hükümlerine göre, ölüm işlerinin usule uygun olarak yürütülmesini ve 03.12.1930 tarihli ölülerin nakli hakkındaki talimatname hükümlerine uyulmasını sağlamaktadır.

Çöplerin toplama, nakil ve yok edilmesi işlerinde umumi hıfzıssıhha kanunun bu işe ait hükümleri göz önünde bulundurulmakta ve tespit ettiği aksaklıkların giderilmesi için tedbirler alınmaktadır.

Hastalıklarla mücadelede ve bu işlerle doğrudan doğruya vazifeli teşkilat ile işbirliği yaparak bu yolda çalışmaların daha verimli bir hale getirilmesi sağlanmaktadır. Bulaşıcı hastalık tespit edilen meskenlerin temizlenmesi sağlanmaktadır.

Zararlılarla mücadele işi tanzim edilmektedir. Zararlıların üreme yerleri olan ahır, gübrelik, çöplük, açık lağım gibi yerlerde yayılmayı önleyici tedbirler alınmaktadır.

E.TEMİZLİK HİZMETLERİ

İlçemiz yerleşim alanlarında biriken çöp ve atıklar toplanarak çöp biriktirme alanlarına taşınmaktadır.

İmarlı arsa sahiplerinin kentin genel görünümünü bozmayacak şekilde küllerin toplanması amacıyla binaların önüne kül tankı ve bidonu konulmaktadır.

Kentin cadde ve sokaklarının temizliğinin sağlanması amacıyla süpürme işleri yapılmaktadır. Kentin içinde pazar yerleri düzenli olarak temizlenmektedir.

Halkın çevre bilincini oluşturmak için çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenlenmesi sağlanmaktadır.

**F.KÜLTÜR HİZMETLERİ**

Şehir halkının müzik ve sanat kültürünü geliştirmek üzere, resim, halk oyunları, halk müziği, keman, gitar, bağlama, org, tiyatro ve drama gibi kursların yanında her türlü hobi ve meslek kursları düzenlenmektedir.

İlçemizde yaşayan her yaşta halka, kütüphane hizmetleri sunarak, okuma ve araştırma sevgisi kazandırılmaktadır. Her yaş grubuna göre düzenlenen tiyatro eserleri sahneye konulmaktadır. Uygun görülen konularda sergiler açılmaktadır. Tarihi ve kültürel eserlerin tanıtılması amacıyla geziler düzenlenmektedir.

Sivil toplum kurum ve kuruluşlarının, dernek ve siyasi partilerin hizmet amaçlı etkinliklerini gerçekleştirebilmesi için konferans ve tiyatro salonumuzun hazır bulundurulması sağlanmıştır.





G.BASIN-YAYIN HİZMETLERİ

Belediyemiz faaliyetlerinin sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtılması için basın toplantıları düzenlenmekte, haber bülteni, gazete, dergi hazırlanmakta ve yayınlanmaktadır.

Belediyemiz hizmetleri konusunda aydınlatmak amacıyla dergi, broşür, afiş, ilan gibi tanıtıcı yayınlar yapılmaktadır.

Başkanlığımızca yayımlanan yönetmelik duyuru ve ilanlar vatandaşlarımıza duyurulmaktadır. Belediye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesine yardımcı olabilecek yeni gelişme ve uygulamalar takip edilmektedir.

H.SOSYAL HİZMETLER

Yoksul ve engelli aileler için aşevimizde her gün yemek hazırlanmakta ve dağıtılmaktadır. Vatandaşlarımızın cenaze defin işlemleri yapıp cenaze nakil aracı ile defnedileceği yere nakledilmesi sağlanmaktadır.

Doğal afet ve yangın yaşayan vatandaşlarımızın belediyemize başvurmalarıyla gerekli yardımlar yapılmaktadır.

Hanımların aile ekonomisine katkı sağlamalarını desteklemek için belirlenen alanlarda gıda ve elişlerini pazarlayabilecekleri alan ve tezgâhlar temin edilmektedir.

Engelli vatandaşlarımızın kişisel ihtiyaçları (tekerlekli sandalye tamiri, saç sakal tıraşı gibi) karşılanmakta ayrıca önemli günlerde yapılan kutlamalara ve düzenlenen pikniklere katılımları sağlanmaktadır.

İ.PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Belediye sınırları dâhilindeki park alanları, fidanlık alanları, çocuk oyun alanları, spor alanları ve yeşil alanları tesis edecek yerler tespit edilmekte ve tespit edilen alanlar için proje ve uygulama çalışmaları yapılmaktadır.

Uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve korunması sağlanmaktadır. Uygulamada kullanılabilecek, bölge şartlarına uygun bitki türleri üretilmekte, üretilemeyen gerekli bitkilerin temini sağlanmaktadır.



J.ZABITA HİZMETLERİ

Seyyar satıcılarla mücadele, kaçak ilan ve reklam denetimi, dilencilerle mücadele, yaya kaldırımları işgalleri denetimi, işyerleri ruhsat kontrolü, kaçak et denetimi hizmetleri verilmektedir.

2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. 7. 8. maddeleri doğrultusunda umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik denetim hizmetleri yapılmaktadır.



6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Sincan Belediye Başkanlığı 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre yönetilir. Sincan Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilen belediye başkanı tarafından ortaya konulan program çerçevesinde oluşturulan stratejik planlama, yönetim aşamasının birinci adımını oluşturmaktadır. Belediye Başkanı idarenin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye Başkanının temel görevi; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumaktır. Belediyenin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak temel görevler arasındadır.

Sincan Belediyesinde katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı hâkimdir. Üst yöneticiler açık kapı politikası izleyerek yatay ve dikey iletişime imkân tanır. Hizmetlerin yerinde, zamanında ve doğru olarak sunulması konusunda memnuniyet düzeyini ölçen anketler yaptırır ve sonuçlarını çalışanlar ile paylaşırlar.

Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde ISO belgelendirme çalışmaları belediye yönetimince yapılmıştır.

Başbakanlık “Kamu Hizmet Envanteri” belirlenmesi çalışmaları doğrultusunda “Hizmet standartları” belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.



İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesinde İç Kontrol; “İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinin 2'nci fıkrasında ise; “Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.” hükmü yer almaktadır. Ayrıca, Maliye Bakanlığı tarafından “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” hazırlanarak, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Tebliğde; “Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması

çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır.” hükmüne yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükmüne bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Bu kapsamda Sincan Belediyesinde iç kontrol çalışma süreci şu şekilde oluşmuştur;

İç kontrol çalışmalarını yürütmek amacıyla birim yöneticileri tarafından personel görevlendirilmiş ve belediyemizin iç kontrol çalışma ekibi oluşturulmuştur. İç kontrol eylem planı ve uygulama rehberi birimlere dağıtılmıştır.

İç kontrol sisteminin personel ve yönetici tarafından bilinirliğinin sağlanması amacıyla "iç kontrol bilgilendirme broşürü" oluşturulmuş ve birimlere dağıtılmıştır. Broşürde standartlar ve genel şartlar kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin sonuçlarına dair bilgilere de yer verilmiştir. Çalışmalar kapsamında birim yönetmelikleri de gözden geçirilmiştir.

Belediyemizde 2010 yılı iç kontrol uygulamalarında, iç kontrol uygulama rehberinde belirlenen faaliyet takvimine göre uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Bu uygulamalar kapsamında tüm birimlerimizin gerçekleştirdiği iş ve işlemlere ait iş akışları oluşturulmuştur. İç kontrol çalışma ekibine, süreç yönetimi ve iş akışları eğitimi verilmiş ve 5393 sayılı Belediye Kanunu bünyesinde süreçler, ana süreç, alt süreç ve detay süreç şeklinde yazılı hale getirilmiştir. Bu süreçlere ait iş akışları birim yöneticileri tarafından onaylanmıştır. Belirlenen her bir sürece ait, sürecin sorumluları, girdileri, çıktıları, performans hedefi, dokümanları belirlenmiştir.

Belediyemizce 2010 mali yılı performans programında belirlenmiş olan amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarına ilişkin istatistiksel tablolar ile veri analizleri yapılmıştır. Açık ihale usulü, doğrudan temin ve pazarlık usulü ile alım yapılan tedarikçilerin (yüklenici) değerlendirmeleri yapılmıştır.

Eğitim planları tüm birimlerin katılımı ile hazırlanmış ve hizmet içi eğitim planı oluşturulmuştur. Planda belirlen eğitimlerin gerçekleştirilmesine azami gayret gösterilmiştir.

Vatandaş memnuniyetinin tespit edilmesi amacıyla anket hazırlanmış ve vatandaşlarla anketler yapılarak memnuniyet düzeyi belirlenmiştir.

Süreç performans tabloları oluşturulmuş ve birim süreçlerine göre gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçları değerlendirilmiştir.

Çalışan personelin ve vatandaşların önerilerini almak amacıyla öneri formları uygulamaya alınmıştır.

Kuruluşumuzda temel kalite eğitimi, dokümantasyon eğitimi ve iç tetkikçi eğitimi gerçekleştirilmiştir. İç tetkik çalışmaları ise sonlandırılmış olup Belediyemiz Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme süreci devam etmektedir.







**T.C.
SINCAN BELEDİYESİ**

AMAÇ VE HEDEFLER



A İdarenin Amaç ve Hedefleri

Özel Kalem Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:1 Ulusal ve uluslar arası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	1.1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik anlayışının benimsenmesi.
	1.2	Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkililiğin artırılması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:2 Belediye yapısı güçlendirilerek hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	2.1	Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması
	2.2	Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimi arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi

Sağlık İşleri Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:3 Çağdaş Yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	3.1	Sunulan insan ve hayvan sağlığı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi
	3.2	Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirilerek her türlü atık ve kirlilikle mücadele edilmesi

Bilgi İşlem Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:4 Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	4.1	Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst seviyede yararlanılması
	4.2	Ulusal ve uluslar arası teknolojik gelişmelerin takip edilerek belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim altyapının oluşturulması

Yazı İşleri Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:5 Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekretarya görevi sağlamak	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	5.1	Belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesi

Teftiş Kurulu Müd. Hukuk İşleri Müd.	STRATEJİK AMAÇ:6 Belediye hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	6.1	İnceleme ve denetim faaliyetlerinin yapılması

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:7 Yerel, ulusal ve uluslararası basın yayın organlarıyla iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sonuçlarını değerlendirmek	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	7.1	Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:8 Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	8.1	Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması

Yapı Kontrol Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:9 İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	9.1	Yaşam alanlarıyla ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:10 Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	10.1	İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi

Emlak İstimlak Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:11 Belediye gayrimenkullerinin takibini n sağlanması ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	11.1	Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi

Fen İşleri Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:12 İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	12.1	Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi
	12.2	Üstyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:13 Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	13.1	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetişmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması
	13.2	Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:14 Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	14.1	Vatandaşların sosyal yaşama katılımı arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:15 İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	15.1	İmar planlarının yapılması ve uygulanması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:16 Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	16.1	Yeşil alanların artırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması

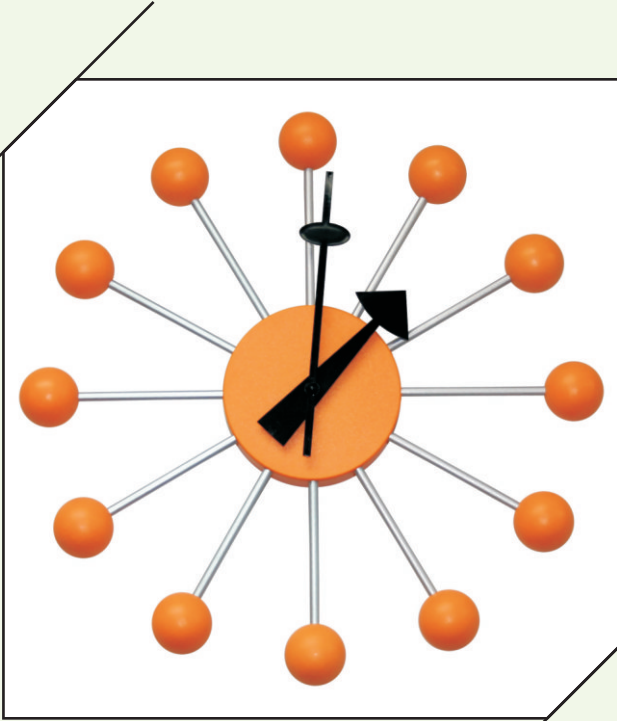
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:17 Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	17.1	Sincan belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlanması

Temizlik İşleri Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:18 Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	18.1	Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması

Zabıta Müdürlüğü	STRATEJİK AMAÇ:19 Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak	
	Hedef Kodu	STRATEJİK HEDEF
	19.1	Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması



B Temel Politika ve Öncelikler



1. Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.

2. Enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.

3. Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.

4. 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları planlanacak, bu hizmetlerin uygulanması ve işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.

5. Kültürel miras korunacak, toplumsal diyalog güçlendirilecektir.

6. Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

7. Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

8. Kurumsal gelişim ilkelerine önem verilecek, stratejik yönetim her alanda birinci öncelik olarak ele alınacaktır.

9. İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında faaliyetler önceliklendirilecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

10. Hizmetlerin yürütülmesinde ve kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojik araç ve gereçlerden üst düzeyde yararlanılacaktır.

11. Stratejik Planlamanın etkin olarak kullanılması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.

12. İç kontrol standartları oluşturulacak, iç denetim unsurları özenle uygulanacaktır.

13. Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacak, tasarım ve basımı İlçemizin özelliklerini ve güzelliklerini yansıtacak biçimde yapılacaktır.

14. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlanacaktır.

15. Ulusal ve uluslar arası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.

16. Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

17. e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.

18. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.

19. Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.

20. Bilimsel, kültürel, sosyal ve edebi yayınlara önem verilecektir.

21. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.

22. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

23. İnternet kullanımı yaygınlaştırılacak, tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.

24. Kentsel bilgi seviyesinin artırımına önem verilecek, her kademedeki bireyler için eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.

25. Halk sağlığı ve bilinçlendirme, bilgilendirme çalışanlarına önem verilecektir.

26. Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

27. Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.

28. Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.

29. Sincan halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacaktır.

30. Anket çalışmaları ile vatandaşların düşünceleri alınacaktır.





**T.C.
SINCAN BELEDİYESİ**

***FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER***



A Mali Bilgiler



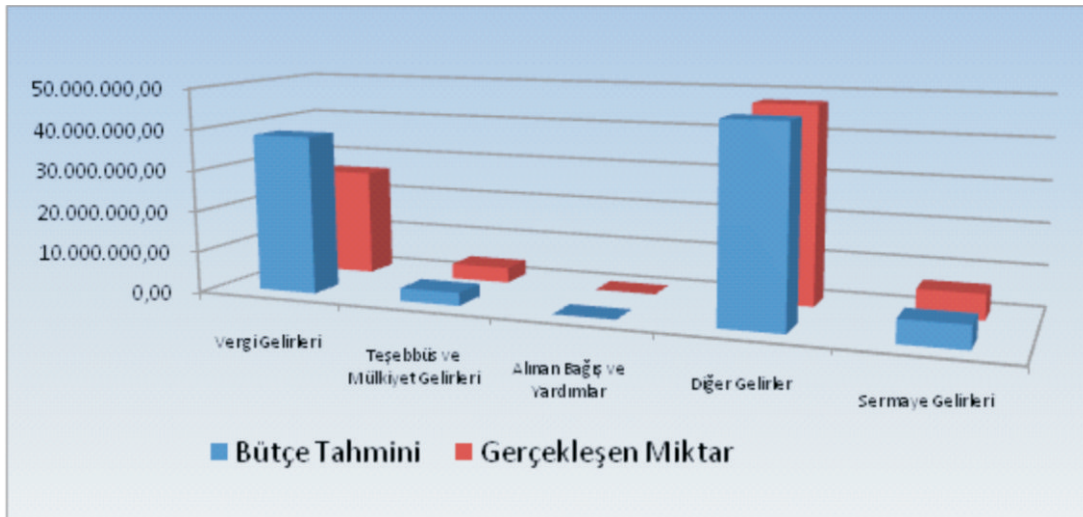
1 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2010 YILI GELİR KESİN HESABI		
E.Kod.	Gelir türü	Gerçekleşen miktar
01	Vergi Gelirleri	26.074.427,63
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.776.636,85
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
05	Diğer Gelirler	47.496.638,55
06	Sermaye Gelirleri	6.190.556,25
TOPLAM		83.538.259,28

2010 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. Kod	Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	38.424.477,61	26.074.427,63	68
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.174.934,79	3.776.636,85	119
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	-
05	Diğer Gelirler	46.463.671,20	47.496.638,55	102
06	Sermaye Gelirleri	5.536.916,4	6.190.556,25	112
TOPLAM		93.600.000,00	83.538.259,28	89

2010 Yılı Bütçesi : 93.600.000,00 TL

2010 Yılı Gelir Kesin Hesabı : 83.538.259,28 TL

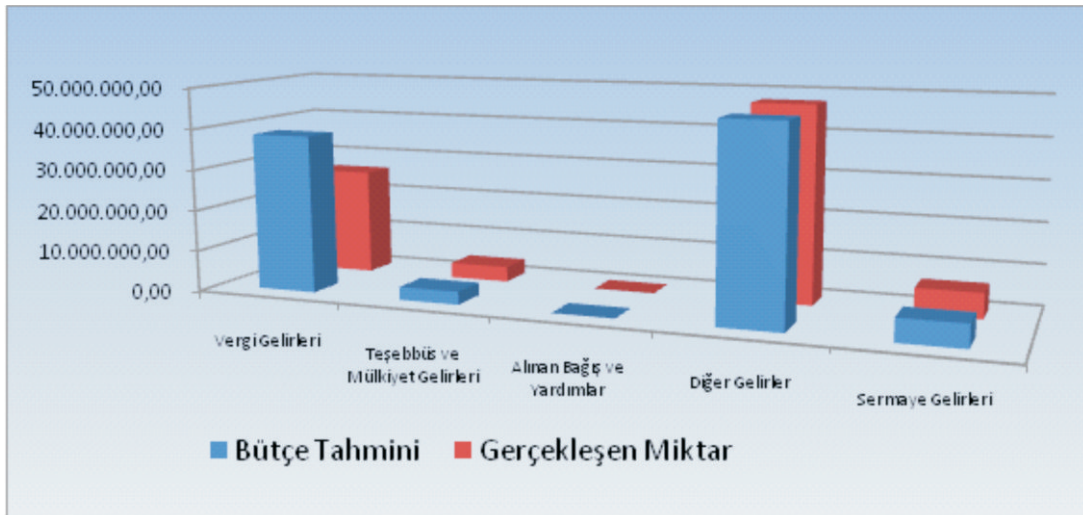


YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ (TL)

E. KOD	Gelir Türü	2009		2010	
		BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN MİKTAR	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN MİKTAR
01	Vergi Gelirleri	34.118.184,56	17.028.155,68	38.424.477,61	26.074.427,63
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.936.671,50	2.334.813,60	3.174.934,79	3.776.636,85
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Diğer Gelirler	43.148.791,73	38.534.468,22	46.463.671,20	47.496.638,55
06	Sermaye Gelirleri	3.796.352,21	3.524.783,81	5.536.916,4	6.190.556,25
TOPLAM		85.000.000,00	61.422.321,31	93.600.000,00	83.538.259,28

2010 YILI GİDER KESİN HESABI

E.Kod.	Gider türü	Gerçekleşen miktar
01	Personel Giderleri	25.766.255,33
02	SGK Devlet Prim Giderleri	4.439.534,88
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.810.381,58
04	Faiz Giderleri	441.931,9
05	Cari Transferler	4.498.631,91
06	Sermaye Giderleri	12.252.810,25
09	Yedek Ödenek	5.595.950,00
TOPLAM		70.209.545,85



SİNCAN BELEDİYESİ

2010 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN MİKTAR (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	30.373.043,51	25.766.255,33	85
02	SGK Devlet Prim Giderleri	6.194.565,07	4.439.534,88	72
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.749.400,00	22.810.381,58	89
04	Faiz Giderleri	-	441.931,90	-
05	Cari Transferler	3.449.991,42	4.498.631,91	130
06	Sermaye Giderleri	22.183.000,00	12.252.810,25	55
09	Yedek Ödenek	5.650.000,00	*5.595.950,00	99
TOPLAM		93.600.000,00	70.209.545,85	75

YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ					
		2009		2010	
E. KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN MİKTAR (TL)	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN MİKTAR (TL)
01	Personel Giderleri	18.126.216,25	23.549.766,32	30.373.043,51	25.766.255,33
02	SGK Devlet Prim Giderleri	4.769.574,96	3.263.302,18	6.194.565,07	4.439.534,88
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.261.330,01	20.447.432,90	25.749.400,00	22.810.381,58
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	-	441.931,90
05	Cari Transferler	3.503.238,78	3.712.585,86	3.449.991,42	4.498.631,91
06	Sermaye Giderleri	33.839.640,00	6.441.848,73	22.183.000,00	12.252.810,25
09	Yedek Ödenek	8.500.000,00	*8.499.870,15	*5.650.000,00	*5.595.950,00
TOPLAM		85.000.000,00	57.414.935,99	93.600.000,00	70.209.545,85

2010 YILI BELEDİYE BİRİMLERİ BÜTÇE - HARCAMA CETVELİ

Birimler	Bütçesi (TL.)	Harcanan (TL.)	Harcama Oranı (%)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	536.929,75	939.324,10	1,75
Hukuk İşleri Müdürlüğü	357.147,11	865.338,23	2,42
Yazı İşleri Müdürlüğü	919.156,66	713.344,01	0,77
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	240.562,05	158.286,72	0,66
Özel Kalem Müdürlüğü	1.587.206,11	817.400,03	0,52
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	784.525,04	1.049.117,89	1,34
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.663.119,61	1.112.483,21	0,67
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.690.224,69	7.454.000,02	0,64
Zabıta Müdürlüğü	2.382.049,51	1.856.984,48	0,78
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.939.275,68	1.078.878,21	0,56
Fen İşleri Müdürlüğü	33.600.993,78	23.992.111,06	0,71
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.417.682,54	1.364.405,06	0,96
Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.169.664,24	14.020.137,41	0,82
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	72.503,73	-	-
APK Müdürlüğü	82.477,51	75.501,81	0,92
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	234.030,61	52.164,99	0,22
Bilgi İşlem Müdürlüğü	292.000,00	1.110.871,18	3,80
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	474.306,78	723.684,39	1,53
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18.073.167,40	12.728.690,57	0,70
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	32.977,20	96.444,83	2,92
Yapı Kontrol Müdürlüğü	50.000,00	377,65	0,0076
TOPLAM	93.600.000,00	70.209.545,85	0,75

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM (TL)
	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRIM. GİD	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	FAİZ GİD.	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFER	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEK.	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.149.119,38	813.803,88	2.665.699,46	441.931,90	3.962.230,88	1.150.398,49	0,00	0,00	0,00	13.183.183,99
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	553.497,34	33.363,93	230.538,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	817.400,03
	İNSAN KAY. VE EĞT. MÜD.	459.784,51	350.000,00	129.539,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	939.324,10
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	694.436,57	12.907,44	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	713.344,01
	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	APK MÜDÜRLÜĞÜ	67.336,34	8.165,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.501,81
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102.192,62	13.568,19	749.577,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	865.338,23
	BASIN YAY. VE HALKLA İLŞ. MÜD	82.451,91	3.561,61	72.273,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158.286,72
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.109.752,09	392.237,24	547.847,91	441.931,90	3.962.230,88	0,00	0,00	0,00	0,00	7.454.000,02
	DESTEK HİZMETLERİ MÜD. LÜĞÜ	79.668,00	0,00	477.849,56	0,00	0,00	491.600,33	0,00	0,00	0,00	1.049.117,89
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	452.073,02	0,00	0,00	658.798,16	0,00	0,00	0,00	1.110.871,18
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	1.390.651,50	158.198,51	308.134,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.856.984,48
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.390.651,50	158.198,51	308.134,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.856.984,48
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZM. LERİ	6.110.880,23	926.799,49	8.408.075,25	0,00	0,00	8.546.356,09	0,00	0,00	0,00	23.992.111,06
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.110.880,23	926.799,49	8.408.075,25	0,00	0,00	8.546.356,09	0,00	0,00	0,00	23.992.111,06
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.634.901,72	1.436.629,74	5.995.272,48	0,00	0,00	49.778,30	0,00	0,00	0,00	14.116.582,24
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.605.477,27	1.416.562,68	5.948.319,16	0,00	0,00	49.778,30	0,00	0,00	0,00	14.020.137,41
	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	29.424,45	20.067,06	46.953,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.444,83
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZ.	954.826,62	145.101,82	3.513,65	0,00	0,00	61.583,76	0,00	0,00	0,00	1.165.025,85
	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜD. LÜĞÜ	29.521,23	0,00	0,00	0,00	0,00	22.643,76	0,00	0,00	0,00	52.164,99
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. LÜĞÜ	925.305,39	145.101,82	3.136,00	0,00	0,00	38.940,00	0,00	0,00	0,00	1.112.483,21
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	377,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	377,65
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.044.493,52	34.384,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.078.878,21
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.044.493,52	34.384,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.078.878,21
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZM.	5.455.073,25	924.616,75	5.268.712,02	0,00	0,00	2.444.693,61	0,00	0,00	0,00	14.093.095,63
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	36.729,41	0,00	1.327.675,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.364.405,06
	PARK VE BAHÇELER MÜD.	5.418.343,84	924.616,75	3.941.036,37	0,00	0,00	2.444.693,61	0,00	0,00	0,00	12.728.690,57
10	SOSYAL GÜV. VE SOS YARDIM HİZ.	26.309,11	0,00	160.974,25	0,00	536.401,03	0,00	0,00	0,00	0,00	723.684,39
	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD LÜĞÜ	26.309,11	0,00	160.974,25	0,00	536.401,03	0,00	0,00	0,00	0,00	723.684,39
	TOPLAM	25.766.255,33	4.439.534,88	22.810.381,58	441.931,90	4.498.631,91	12.252.810,25	0,00	0,00	0,00	70.209.545,85

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Personel Giderleri: 2010 yılında 25.766.255,33 TL harcanmıştır. Bütçe giderlerimizin %36,70'i personel giderlerimizdir.

SGK Devlet Primi Giderleri: 2010 yılında 4.439.534,88 TL harcanmıştır. Gerçekleşen bütçe giderlerimizin % 6,32'si SGK devlet primi giderleridir.

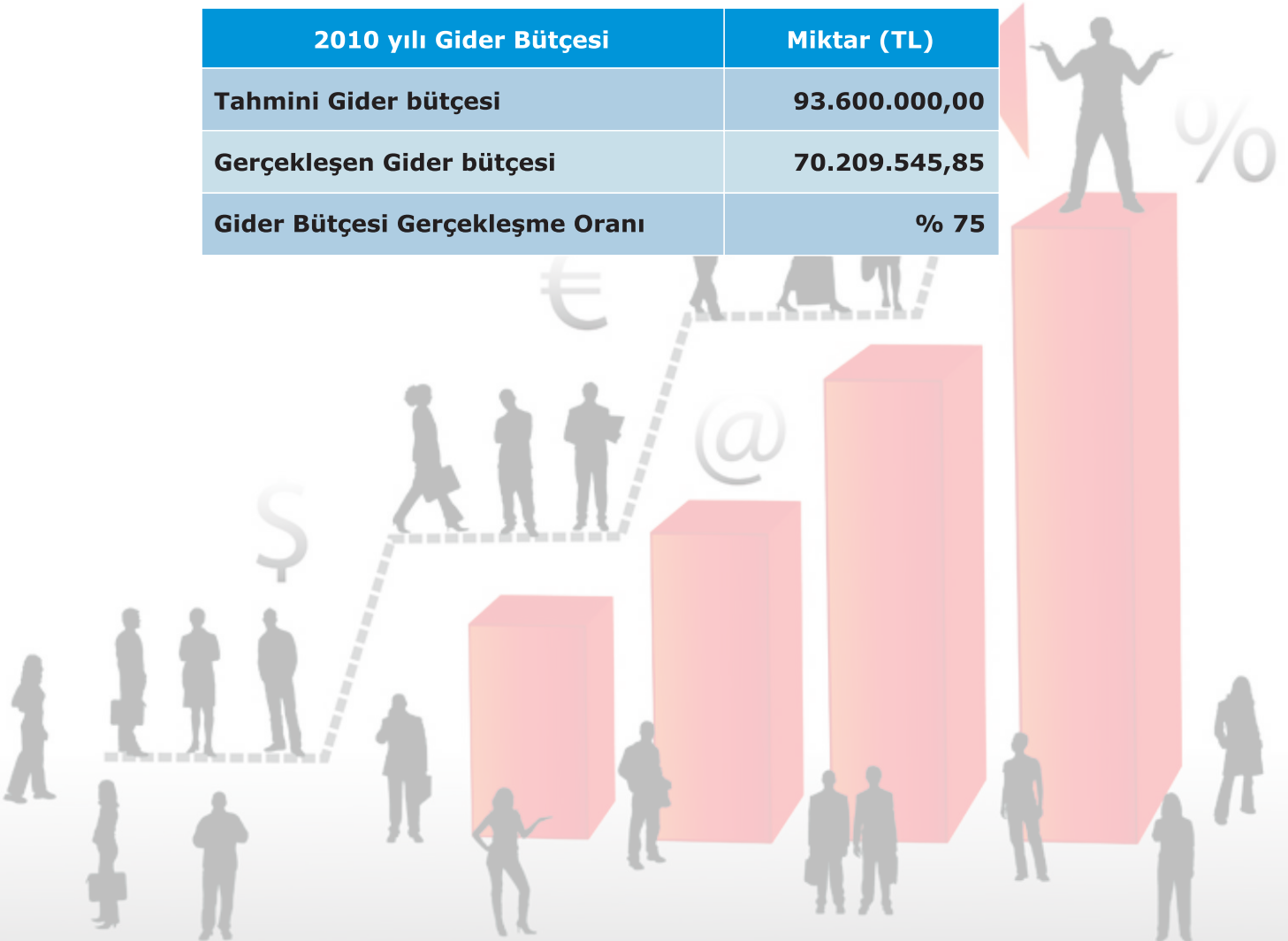
Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 2010 yılında 22.810.381,58 TL harcanmıştır. Bütçe giderlerimizin % 32,49'u mal ve hizmet alımı giderleridir.

Faiz Giderleri: 2010 yılında 441.931,90 TL harcanmıştır. Bütçe giderlerimizin % 0,63'ü (binde altmış üç) faiz giderlerimizdir.

Cari Transferler: 2010 yılında 4.498.631,91 TL harcanmıştır. Bütçe giderlerimizin % 6,41'i cari transfer giderlerimizdir.

Sermaye Giderleri: 2010 yılında 12.252.810,25 TL harcanmıştır. Bütçe giderlerimizin %17,45'i sermaye giderleridir.

2010 yılı Gider Bütçesi	Miktar (TL)
Tahmini Gider bütçesi	93.600.000,00
Gerçekleşen Gider bütçesi	70.209.545,85
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	% 75



3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince, Belediye Meclisimizin 03.01.2011 gün ve 03 sayılı kararı ile oluşturulan denetim komisyonu, 2010 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.

Yapılan denetimlerde belediyenin gelir tahsilâtı 2010 mali yılında gelirlerin bütçe ilkeleri ve ilgili kanunlarda belirtilen usuller çerçevesinde tarh, tahakkuk ve tahsil edildiği ve yapılan tahsilâtların bütçede tahmin edilen gelirin analitik bütçe sistemi uygun olarak kaydedildiği görülmüştür.

Belediyenin yapmış olduğu mal ve hizmet alımları sırasında ihale usullerinden olan pazarlık ve doğrudan teminle ilgili parasal limitlerine uyulduğu, piyasa araştırmalarının yapıldığı, ödemelerle ilgili sarf evrakların incelenmesinden anlaşılmıştır.

Yapılan harcamaların bütçe esaslarına amaç ve politikalarına, stratejik planlara, performans programlarına ile kanun, tüzük, yönetmelik, meclis ve encümen kararlarına uygun olduğu, belediyemizin ve ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olduğu denetim komisyonunun 11.03.2011 tarih ve 01 no.lu raporunda sonuçlandırılmıştır.



B Performans Bilgileri



1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ 1

Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.

HEDEF 1-1

Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik anlayışının benimsetilmesi.





Vatandaşların sorunlarını dinleme hususunda hassas davranan başkanımız, ziyaretine gelen 2.491 kişi ile yüz yüze görüşme yapmıştır. Ayrıca 886 kişi ile de telefonla görüşme yapması sağlanmıştır.

	2009	2010
Başkanımızla yüz yüze görüşmesi sağlanan kişi sayısı	1.576	2.491
Başkanımızla telefonla görüşmesi sağlanan kişi sayısı	592	886



Vatandaşlarımız her hafta düzenlenen halk günlerinde, sorunlarını birebir başkanımıza sunabilme imkânı bulmuşlardır. Başkanımız, vatandaşlarımızın sorunlarını, görüşlerini, talep ve önerilerini bizzat dinlemiştir. Her bir konu ile ayrı ayrı ilgilenerek değerlendirmelerini yapmış ve sorunların çözüme kavuşturulmasını sağlamıştır. Bu toplantılar; bir taraftan vatandaşların karşılaştıkları sorunları rahatça dile getirebildikleri bir ortam oluşturmuş, diğer taraftan sunulan öneri ve görüşler halkın belediye hizmetlerine yönelik demokratik katılımını sağlamıştır. 2010 yılı içerisinde 1.103 vatandaşımız halk günlerine katılmıştır.

	2009	2010
Düzenlenen halk günlerine katılan kişi sayısı	1.098	1.103





Başkanımız yıl içerisinde 2.657 esnaf ziyaretinde bulunmuştur.

	2009	2010
Başkanımızın ziyarette bulunduğu esnaf sayısı	3.594	2.657





HEDEF 1-2

Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkililiğin arttırılması.

İlçemize en iyi hizmeti verme amacıyla çalışmalarını sürdüren başkanımız, 2010 yılı içerisinde bu doğrultuda hareket etmeye devam etmiştir.





Başkanımız, evlenen 2.912 çifte tebrik mesajı göndermiştir.

	2009	2010
Gönderilen tebrik mesaj sayısı	2.882	2.912

Başkanımız, vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına 1.307 taziye mesajı göndermiştir.

	2009	2010
Gönderilen taziye mesaj sayısı	888	1.307

Beyaz Masa Servisi Hizmetleri

Vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini, telefon, mail ve sözlü olarak bildirmesi amacıyla kurulan Beyaz Masa Servisi'mize, 2010 yılı içinde 982 adet başvuru yapılmıştır. Vatandaşlarımızın istek ve şikâyetleri toplanarak ilgili belediye birimlerine iletilmiş, takip edilerek sonuçlandırılması sağlanmış ve vatandaşlarımıza yapılan işlemler hakkında bilgi verilmiştir.

	2009	2010
Vatandaşça yapılan talep ve şikâyet sayısı	650	982



Evlendirme Hizmetleri

Evlenmek üzere belediyemize yapılan başvurular incelenmiş, yasanın öngördüğü işlemler yerine getirilerek nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir. Evlenme kütüğü ve dosyaları muhafaza edilmiştir.

2010 yılında 2.912 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Bu nikâhlardan bazıları program dâhilinde sayın başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.



	2009	2010
Kıyılan nikâh sayısı	2.882	2.912

Vatandaşa Sunulan Taşıma Hizmetleri

Vatandaşlarımızın cenaze defin ve öğrencilerin şehir içinde eğitim amaçlı olarak taşınması işlerinde kullanılmak üzere belediyemiz bünyesindeki araçlar tahsis edilmiştir.

Ramazan Programı

Belediye başkanımız, ramazan ayı boyunca her gün ihtiyaç sahipleri arasından seçilen bir ailenin evinde iftar yapmıştır.

	2009	2010
Başkanımızın ramazan ayında iftar amaçlı ziyaret ettiği aile sayısı	28	28

STRATEJİK AMAÇ 2

*Belediye yapısı güçlendirilerek,
hizmetleri vatandaş
memnuniyetini sağlayacak şekilde
yürütmek.*

HEDEF 2-1

**Belediyemizde etkin kurumsal
yapının oluşturulması**

1. Belediye personelinin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla oluşturulan memur ve işçi özlük programı ile kurum çalışanlarına yönelik veriler güncel olarak kayıt altına alınmaktadır.

2. Sağlık sorunları sebebi ile rapor alan ve izine ayrılan personel için gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

3. Memurlarla ilgili yapılan her türlü iş ve işlemler (derece yükselmeleri, kademe ilerlemeleri, atamalar, yer değiştirmeler, emeklilik vb.) Memur Özlük Programına kaydedilmiştir.

4. Memurlara 2010 yılında ödenecek olan yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamına kontrol için gönderilmiş ve onaylanarak belediyemize iade edilmiştir.

5. 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesine göre memur fazla çalışma planları hazırlanarak kaymakamlık makamına gönderilmiştir. 2010 Yılı için Bakanlar Kurulu kararı ile belediyemize 40.000 saat fazla çalışma uygun görülmüştür.

6. Memur iken bir üst öğrenimi bitirerek intibak talebinde bulunan personelin öğrenim değişikliği intibakları yapılmıştır.

7. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesince ihtiyaç duyulan kadroların iptal ihdası, derece değişiklikleri teklifimiz üzerine belediye meclisince yapılmıştır.

8. Belediyemize 2010 yılı içerisinde açıktan veya nakil yolu ile 1 memur personel atanmıştır. Belediyemizde görev yapmakta iken başka bir kuruma naklen atanan 4 personelin naklen atamaları sonuçlandırılmıştır.

9. 2010 yılında belediyemizde görevli 6 Memur personel emekliye sevk edilerek emeklilik işlemleri sonuçlandırılmıştır.

10. Memur personelimizin terfi tarihleri göz önünde bulundurularak her ay derece yükselmeleri, kademe ilerlemeleri ve kıdem yılı artışları periyodik olarak yapılmış, kadro cetveline, sicil özetlerine ve memur özlük programına işlenmiştir.

11. Kaymakamlık makamına, takipli yazıların ayda bir, üç ayda bir ve altı ayda bir, olmak üzere cevabi yazıları yazılmıştır.

12. Memur personelin sicil raporları Sicil Amirleri Yönetmeliğinde belirtilen sıralı sicil amirlerince tanzim edildikten sonra iş ve işlemleri tamamlanmıştır.

13. Memur personelin herhangi bir sebeple sendika üyelik durumlarındaki değişiklikleri (Emekli, naklen atanma, istifa), ile ilgili formlar tanzim edilerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

14. Başkanlık Makamınca hazırlanması istenilen iç genelgeler hazırlanarak birimlere dağıtım yapılmıştır.

15. İstenen bilgilendirme brifing dosyaları hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

16. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemleri ile ilgili olarak gerekli tüm kamu kurum ve kuruluşlarla araştırma ve iletişim işlemleri yürütülmüştür.

17. Belediyemizde 5393 sayılı kanunun 49. Maddesine istinaden Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesi imzalamak sureti ile 31.12.2010 tarihi itibarı ile toplamda 27 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel görev yapmıştır.

18. 5510 sayılı kanun gereğince; Belediyemizde görev yapmakta bulunan memurlar ve bakmakla yükümlü olduğu yakınları Genel Sağlık Sigorta kapsamına devredildiğinden 2010 yılı içerisinde memurlarımızdan tedavi yardım beyanı verenlerin sağlık aktivasyon ve tescil işlemleri sonuçlandırılmıştır.

	2009	2010
Hastalık sebebiyle verilen izin sayısı	137	217
Yıl içinde yapılan kademe ve derece işlemleri sayısı	24	24
Yıllara göre bakanlar kurulu kararı ile belediyemize tahsis edilen fazla çalışma saati	26.000	40.000
Üst öğrenime intibakı yapılan personel sayısı	3	3
Yıllara göre belediyemize naklen gelen personel sayısı	56	-
Yıllara göre tam zamanlı sözleşmeli olarak çalışan kişi sayısı	32	27
Belediyemize açıktan atama ile gelen personel sayısı	12	1

STRATEJİK AMAÇ 2

Belediye yapısı güçlendirilerek, hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.

HEDEF 2-2

Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimini arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi.

1. Belediye yapısını güçlendirerek vatandaş memnuniyetini arttırmak adına çalışanlarımıza kurumsal kimlik, kurum kültürü, ekip çalışması, performans yönetimi, problem çözme teknikleri alanlarında gerekli duyulan 18 ayrı hizmet içi eğitim verilmiştir. Sunulan eğitimlere 396 personelin katılımı sağlanmıştır.

	2009	2010
Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	335	396

2. 4857 sayılı 11 yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan işçilerin; görev değişiklikleri, kadro işlemleri, askerlik borçlanma işlemleri, emekli, istifa ve iş akdi feshi işlemleri, sicil dosyaları 11 n 11 tanzimi, muhafaza işlemleri yürütülmüş olup özlük programına bilgi girişleri düzenli olarak işlenmiştir.

İşçilerin hasta sevk işlemleri, yıllık izin, evlenme, doğum ve ölüm izinleri, ücretsiz mazeret ve diğer sosyal izin işlemleri yapılarak formlarına işlenmiştir. Ayrıca işçilerle ilgili yapılan her tür iş ve işlemler (görev değişikliği, almış olduğu sertifikalar, adres değişiklikleri vb) İşçi Özlük Programına kaydedilmiştir.

3. Takipli yazıların cevabi yazıları üç ayda bir Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

4. Belediyemizde işçi olarak görev yapmak üzere dilekçe ile yapılan başvurulara cevabi yazıları yazılmıştır.

5. Yapılacak personel iş ve işlemleri konusunda tereddüt hasıl olduğunda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından yazılı hukuki görüş alınmıştır.

6. İzinlerini kendi imkânları ile yurtdışında geçirecek olan işçilerin durumları valilik makamına bildirilmiştir.

7. İşçilerin birimler arası görev değişikliği olurları alınıp, müdürlükleri ile gerekli yazışmaları yapılmıştır.

8. İşçi kadroları bir sonraki yıla aktararak kadro defteri işlenmiştir.

9. Norm Kadro İlke ve Standartları gereği belediyemize yeni tahsis edilen kadrolar belediyemiz meclisine sunulmuş olup, çıkan karar doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

10. İş kazası geçiren işçilerin işyeri kaza bildirim formları Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve Sosyal Güvenlik Kurumuna iletilmiştir.

11. Ayrılan işçilerin çıkışları Sosyal Güvenlik Kurumuna ve Hizmet-İş Sendikasına bildirilmiştir.

12. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iş kolları ile ilgili tüm çalışan işçi personellerin isim listesi, çalıştığı yer ve yaptığı görevleri bildirilmiştir.

13. 21.04.2010 tarihli ve 27559 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Başbakanlığın 2010/9 sayılı genelgesi gereği diğer kurumlara ataması yapılan personelin işlemleri yapılarak 70 işçinin ilişiği kesilmiştir.



11. Ayrılan işçilerin çıkışları Sosyal Güvenlik Kurumuna ve Hizmet-İş Sendikasına bildirilmiştir.

12. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iş kolları ile ilgili tüm çalışan işçi personellerin isim listesi, çalıştığı yer ve yaptığı görevleri bildirilmiştir.

13. 21.04.2010 tarihli ve 27559 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Başbakanlığın 2010/9 sayılı genelgesi gereği diğer kurumlara ataması yapılan personelin işlemleri yapılarak 70 işçinin ilişiği kesilmiştir.

Yıllara göre personel için yapılan işlemler	2009	2010
Emekli olan personel sayısı	49	50
İstifa eden personel sayısı	2	4
Nakil giden personel sayısı	5	74
İş akdi askıda olan personel sayısı	1	1

14. İşçi Personel Durum Çizelgesi her ayın sonunda Türkiye İş Kurumu Çankaya Şube Müdürlüğüne internet üzerinden gönderilmiştir.

15. Kurum içi ve kurum dışı, gelen-giden evrakların takibi yapılmıştır.

16. İşçi Disiplin Kurulunun yıl boyu toplanması sağlanmış olup, disiplin defteri işlenerek gerekli yazışmalar yapılmıştır. Yevmiye kesimi olan işçilere yönelik olarak disiplin kurulu kararından bir suret maaş tahakkuk servisine verilmiştir.

17. Staj başvuruları değerlendirilerek noter huzurunda kura çekimi yapıldıktan sonra başvurusu kabul edilenler ile sözleşme imzalanıp okul dönemi stajına başlatılmışlardır. Yaz dönemi staj yapan öğrenciler ise başkanlık makamından onay alınıp göreve başlatılmıştır.

	2009	2010
Çalışan stajyer öğrenci sayısı	38	27

18. Belediyemizde bugüne kadar çalışmış ve halen çalışmakta olan tüm işçilerin bilgilerine daha hızlı ulaşılabilmesi amacıyla İşçi Özlük Programı sürekli olarak güncellenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 3

Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak.

HEDEF 3-1

Sunulan insan ve hayvan sağlığı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi

Veterinerlik hizmetleri kapsamında;

Salgın hastalıklara karşı 459 karma aşı ve 252 kuduz aşısı olmak üzere toplam 711 hayvana aşı uygulaması yapıpıp sağlık karnesi ve tasma numarası verilerek kayıtlarımıza alınmıştır.



Telefonla bildirilen 786 şikâyet ekiplerimizce yerinde değerlendirilmiştir.

Küçük hayvan polikliniğimizde;

- Birimimize yapılan müracaat sonucu 278 adet ilaçlı tedavi yapılmıştır.

- 630 adet hayvan muayene edilerek menşe-i şahadetnamesi verilmiştir.

- 108 adet hayvanın rutin muayenesi yapılmıştır.

- Hayvanların yakalanması, taşınması ve muayeneleri işlemlerinde hem kendilerine hem çevreye zarar vermelerini önlemek için 7 anestezi işlemi uygulanmıştır.

- Önlem amaçlı 285 adet antipara-ziter (kist) aşısı yapılmıştır.

- Veteriner hekimlerimizce hastalık sebebiyle bir adet kuyruk kesim operasyonun gerçekleştirilmesi uygun görülmüştür. Ayrıca 3 adet pansuman, 2 adet apse tedavisi, 4 adet yara dikişi yapılmıştır.

- 10 adet uyuz tedavisi yapılmıştır.

- 1695 adet sahipsiz hayvan yakalanmıştır.

- Düzenlenen aşı kampanyasında 734 adet aşı yapılmıştır.

431 adet iç parazit tedavisi olan parataks plus uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Sincan ilçesi kurban hizmetleri komisyonunca alınan karar gereğince belirlenen kurban kesim ve satış yerlerinde Veteriner Hekimleri Odasınca görevlendirilen 10 veteriner hekim ve belediyemizde görevli 3 Veteriner Hekim görev yapmışlardır.





Yıllara Göre Sunulan Veteriner Hizmetleri	2009	2010
Karma aşı	263	711
Kuduz aşısı	210	252
Önlem amaçlı yapılan aşı (antiparaziter-kist) sayısı	223	285
Aşı kampanyası ile yapılan aşı sayısı	750	734
Değerlendirilen şikâyet sayısı	1.305	786
Küçük hayvan kliniğinde yapılan ilaçlı tedavi sayısı	222	278
Menşe-i şahadetnamesi sayısı	535	630
Yapılan rutin muayene sayısı	81	108
Uyuz tedavi sayısı	22	10
Yakalanan sahipsiz hayvan sayısı	850	1.695
Parazit tedavisi olan parataks plus uygulaması	241	431
Kurban kesim yerlerinde görevlendirilen veteriner hekim sayısı	13	13
Kurban bayramında denetlenen çadır sayısı	238	264
Çadırlarda kontrolü yapılan büyükbaş hayvan	4.013	7.022
Çadırlarda kontrolü yapılan küçükbaş hayvan	1.311	4.377
Kurban kesim yerlerinde görevlendirilen kesici sayısı	54	48

STRATEJİK AMAÇ 4

Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.

HEDEF 4-I

Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst seviyede yararlanılması.

Otomasyon ve Paket Programları'nın Yıllara Göre Kullanımı	2009	2010
Kent Bilgi Sistemi	-	✓
İmar Uygulamaları İçin Netcad Programı	-	✓
Memur Maaş Programı	✓	✓
Memur Özlük Programı	✓	✓
İşçi Özlük Programı	✓	✓
İşçi Maaş Programı	✓	✓
Analitik Bütçe Programı	✓	✓
Tahakkuk Esaslı Muhasebe	✓	✓
Emlak Vergisi Modülü	✓	✓
Çevre Temizlik Vergisi Modülü	✓	✓
İlan Reklam Vergisi Modülü	✓	✓
Genel Tahakkuk Tahsilât Modülü	✓	✓
İhale Programı	✓	✓
Başkanlık Randevu Takip Sistemi	✓	✓
Beyaz Masa Şikayet Takip Sistemi	✓	✓
Makine İkmal Müdürlüğü Stok Programı	✓	✓
Cenaze İşleri Sistemi	✓	✓
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat / Küşat Programı	✓	✓
Dava İcra Takip Programı	✓	✓
Sistem Yönetici İşlemleri Programı,	✓	✓
Tahakkuk Ekranı	✓	✓
Pazar Yerleri Tezgâh, Takip Tahakkuk, Pazar İşgaliye Programı,	✓	✓
Beyaz Masa İstek Şikâyet, Aktivite Bilgileri Programı,	✓	✓

STRATEJİK AMAÇ 4

Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.

HEDEF 4-2

Ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmelerin takip edilerek belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim altyapının oluşturulması.

Hizmetleri gerçekleştirmede teknoloji-den en üst seviyede yararlanmak için yeni bir proje olan Kent Bilgi Sistemi projesi hayata geçirilmiştir. Belediye yetkilileri, düzenlenen seminerlerle Kent Bilgi Sistemi çalışmaları hakkında bilgilendirilmiştir.

	2009	2010
Kent bilgi sistemi seminerine katılan personel sayısı	-	39

Kent bilgi sisteminin uygulamaya geçirilmesiyle, belediye işlerinin daha hızlı yürütülmesi ve hizmette kalitenin artırılması hedeflenmiştir.





Vatandaşlarımız Kent Bilgi Sistemi sayesinde adres, ada-parcel, mülkiyet, yapı, bağımsız bölüm, beyan, ruhsat sorguları ve otomatik e-imar durumu gibi birçok işlemi gerçekleştirebilecektir. Mobil imzanın devreye girmesi; vatandaşların borç ödeme, beyanname doldurma, ruhsat başvurusunda bulunma gibi belediyeye ait tüm işlemleri internet üzerinden yapabilmelerini mümkün kılmıştır.

Belediye bünyesinde yürütülmekte olan tüm hizmetlerin, tek bilgisayar ağında ortak bir veri tabanı ile bütünleştirilmiş biçimde otomasyonunu öngören “Kent Bilgi Sistemi”, kurumdaki tüm faaliyetleri kapsayan bir “çözüm paketi” şeklinde hazırlanmıştır.

Kent bilgi sisteminin hayata geçirilmesiyle, gereksinimlerin saptanması, kent gelişiminin kontrol altında tutulması, daha hızlı, doğru ve ekonomik hizmet üretiminin sağlanması, kadastro ve imar sorunlarında ileriye dönük kalıcı çözümler sağlanması, belediye gelirlerinin arttırılması, mevcut-

sorunların hızlı, doğru ve ekonomik bir şekilde çözümü ve yetersiz üretim sorunlarının aşılması amaçlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin en iyi şekilde planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesi ancak kentin grafik ve sözel bilgilerinin aynı harita üzerinde birleştirilmesi ile sağlanabileceği bir gerçek olduğundan, Kent Bilgi Sistemi, bir kentin coğrafi özelliklerini, insanlarını ve sosyo-ekonomik niteliklerini, üst dokusunu ve altyapısını, akıllı ve katmanlı haritalarını, gelir ve gider sistemlerini kapsayan sayısal ve sözel bilgilerinin ilişkilendirilmesini sağlamıştır.

Kent Bilgi Sistemi ile mükellefiyet ve aboneliklerin belirlenmesi, gerekli personel, bilgisayar donanımı ve yazılım altyapılarının oluşturulması, sistemin sürekli yaşayan ve sürekli güncellenen bir projeye dönüşmesi, karar ve denetim mekanizmalarının daha hızlı ve doğru işlemesi için veri toplama, bilgi sunma ve hizmet üretmede tam koordinasyonun yapılması sağlanmıştır.

- 2010 yılı içerisinde e-belediye kapsamında hizmete sunulan e-tahsilat sayesinde vatandaşımız borç sorgulayabilmekte, şikâyet, istek ve öneriler takip edebilmektedir.

- 2010 yılı içerisinde Beyaz Masada vatandaşlarımız tarafından yapılan şikâyetler, dijital ortamda değerlendirilmiş, ilgili müdürlüklere iletilmiş ve takip edilerek sonuçları hakkında bilgi verilmiştir.

- Yeni hizmet binamızdaki teknolojik alt yapı yeniden düzenlenmiş, veri alış verişinin daha hızlı olabilmesi amacı ile metro ethernet (fiber kablo) ile internet bağlantısı sağlanmıştır.

- Dış birimlerin ve ana binamızın var olan data hatları (ADSL) kapatılarak %70 oranında tasarruf sağlanmıştır.

- Web (www.sincan.bel.tr) sitemizin yazılımı yaptırılmış ve tüm belediye birimlerinin bilgilerini güncelleyebileceği portal haline getirilmiştir.

- Hizmet binamızda server odamıza giriş, kartlı dijital sistem sayesinde daha güvenli hale getirilmiştir. Giriş ve çıkışlar, tarih ve saat bazında LOG'ta tutulmaktadır.

- Belediye otomasyon uygulamaları ihtiyaca göre modül ve script bazında devamlı güncel tutulmaktadır.

- Antivirüs, server versiyonlu olarak kullanıma geçirilmiş, devamlı güncellenerek, virüslere karşı önlem alınmıştır.

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce düzenlenen kurslarda ihtiyaç duyulan bilişimsel destek sürekli olarak sağlanmıştır.

- 2010 yılı sonlarında yapılması gereken tüm gelir ve gider otomasyonlarının aktarımları 1 hafta gibi kısa bir sürede tamamlanmıştır.

- Metro ethernet hattı, veri transferini mükemmel düzeyde destekleyen 48 portluk switçlerle tek bir noktadan sağlanabilir hale getirmiştir.

- Yıl içerisinde kullanıcı hataları ile silinen ya da formatlanan HDD veri kurtarmaları, bilgi işlem birimi tarafından gerçekleştirilmiş olup herhangi bir hizmet alımına gerek duyulmamıştır.

- 2010 yılı için, belediye otomasyon yazılımının uygulama, yazılım, geliştirme, bakım, destek ve revize hizmetlerinin alımı yapılmıştır.

- Fortigate 'in Fortianalyzer LOG'lama Sisteminin versiyon güncellemeleri yapılmıştır.

- İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network arızaları; bilgi işlem birimimiz tarafından giderilmiştir.

- Uzak birimler arasındaki bağlantı hatları sayesinde bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.

- Donanım ve program sorunları bilgi işlem birimi tarafından giderilmiştir.

- İlgili mevzuat kapsamında; bilgi edinme hakkından yararlanmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler için internet sitemizde başvuru formları oluşturulmuştur.

- Birimlerin görüntü ve kayıtlarının dijital ortama otomatik yedeklenmesi ve kayıtlar üzerinde gerekli düzenleme işlemlerinin yapılarak kullanıma sunulması sağlanmıştır.

- Kurumumuzun karar ve destek aşamasında ihtiyacı olan her türlü bilginin güncel ve kullanılabilir olması amacıyla, bilgilerin bir disiplin altında ve birbiriyle bağlantılı çalışabilecek şekilde veri yedekleme sistemlerinin ve depolanma sistemlerinin oluşturulması işlemleri devam etmiştir.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine uygun olarak bilgisayar programı oluşturulmuş, birimlerin bu program aracılığıyla kayıt altına alınan demirbaşlarının muhafazası sağlanmıştır.

- Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.

- Evlendirme birimimiz ile büyükşehir belediyesinin koordineli çalışmasını sağlayacak hat bağlantıları yapılmıştır.

- İşçi Sicil Servisi Özlük Programında istenilen güncellemelerin yazılım olarak yapılması sağlanmıştır.

- Makine İkmal Programı, web tabanlı olarak yapılmış, kendi bünyelerinde bir server olması sağlanmıştır.

- Ms sql 2005, Ms sql 2008 veri tabanının tutulduğu serverdaki data verilerinin yedeklerinin alınması sağlanmıştır.

- Bütün birimlerdeki bilgisayarların bakım - onarımlarının yapılması, kartuş ve tonerlerin değiştirilmesi, dolumunun yapılması veya yaptırılması sağlanmıştır.

- Güvenlik kameralarının belediyemiz iç ve dış entegrasyonları yapılmış ve server odasında 2 DVR cihazıyla kayıtların tutulması sağlanmıştır.

- Hırsızlık olaylarında güvenlik kameralarımızca tespit edilen görüntüler yedeklenerek CD ortamında emniyet görevlilerine teslim edilmiştir.

- Sincan mücavir alanları içerisinde bulunan dijital billboardların bakımları yapılmıştır.

- İmar arşiv bölümünde mevcut tapu ve harita projelerinin dijital ortama taşınması amaçlı büyük bir tarayıcı kurularak hizmete başlatılmıştır.

- 2010 yılı içerisinde birimlerin tüm donanım ihtiyaçları en kısa sürede karşılanmış, bakımları yapılmış, program ya da otomasyon güncellemeleri ile aktarımları başarı ile gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 5

Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekreteryaya görevi sağlamak

HEDEF 5-I

Belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesi.

Belediye encümeninin toplantıları için gündem tespit edilmiş ve yıl içerisinde yapılan tüm encümen toplantılarında alınan kararlar kayıt defterine işlenmiştir. Bu aşamadan sonra rapor haline getirilen encümen kararları ilgili birime iletilmiş ve dokümanlar sistematik olarak arşivlenmiştir.

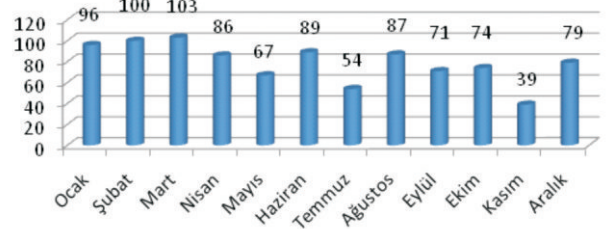
Aşağıda 2010 yılı içerisinde alınan encümen kararları aylara göre belirtilmiş olup toplam 945 encümen kararı alınmıştır.

	2009	2010
Alınan encümen karar sayısı	872	945

2010 yılında Alınan Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı:

Ocak	96	Temmuz	54
Şubat	100	Ağustos	87
Mart	103	Eylül	71
Nisan	86	Ekim	74
Mayıs	67	Kasım	39
Haziran	89	Aralık	79

Encümen Kararlarının Dağılımı



Belediye başkanı tarafından belirlenen meclis gündemi en az üç gün önce meclis üyelerine gönderilerek ilanı yapılmıştır. Meclis toplantısından sonra tutanaklara göre meclis kararları oluşturulmuş ve alınan bu kararların ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

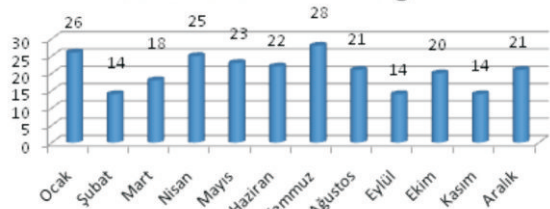
2010 yılı içerisinde 246 meclis kararı alınmış olup aylara göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

	2009	2010
Yıllara göre alınan meclis karar sayısı	222	246

2010 yılında Alınan Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı:

Ocak	26	Temmuz	28
Şubat	14	Ağustos	21
Mart	18	Eylül	14
Nisan	25	Ekim	20
Mayıs	25	Kasım	14
Haziran	22	Aralık	21

Meclis Kararlarının Dağılımı



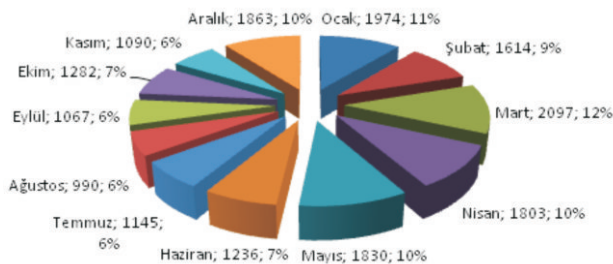
SİNCAN BELEDİYESİ

Vatandaşlar tarafından belediyemize verilen 17.991 adet dilekçe kayıt defterine işlenerek ilgili müdürlüklere havaaleleri yapılmıştır.

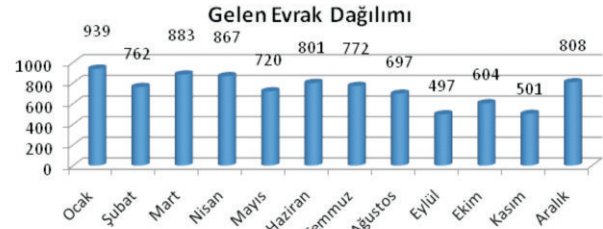
	2009	2010
Yıllara göre belediyemize verilen dilekçe sayısı	18.560	17.991
Yıllara göre belediyemize gelen evrak sayısı	10.507	8.851

Belediyemize gelen dilekçenin aylara göre dağılımı

Ocak	1.974	Temmuz	1.145
Şubat	1.614	Ağustos	990
Mart	2.097	Eylül	1.067
Nisan	1.083	Ekim	1.287
Mayıs	1.830	Kasım	1.090
Haziran	1.236	Aralık	1.863



Belediye'ye gelen 8851 adet evrak kayıt defterine işlendikten sonra ilgili birimlere teslim edilmiştir.



Belediyeden giden 6.372 evrak adet evrak, kayıt defterine işlendikten sonra ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.



Belediye birimleri ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 955 adet evrakın ilan edilmesi sağlanmıştır.



	2009	2010
Yıllara göre belediyemizden giden evrak sayısı	6.134	6.372
İlan edilmesi sağlanan evrak sayısı	675	955

STRATEJİK AMAÇ 6

Belediye hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

HEDEF 6-I

İnceleme ve denetim faaliyetlerinin yapılması

Belediye birimlerinin iş ve işlemleri, personelin görevleriyle ilgili hal ve hareketleri, kanun, tüzük, yönetmelik ve belediye başkanı talimatlarının uygulanıp uygulanmadığı, teftiş program ve talimatlarına göre incelenip denetlenmiştir.

Teftiş edilen personel hakkında personel denetleme raporu düzenlenmiş ve gerektiğinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince disiplin soruşturmaları yapılmış ayrıca 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Kanunu doğrultusunda kaymakamlık makamınca verilen araştırma ve ön inceleme görevleri de yerine getirilmiştir.

2010 yılı içinde başkanlık makamınca toplam 7 adet soruşturma yetkisi alınmış, bunlardan 4 ü aynı yıl içinde sonuçlandırılmıştır. 2010 yılından önce verilen 2 adet soruşturma görevi ise 2010 yılı içinde tamamlanmıştır.

Kaymakamlık Makamından gelen görevlendirme ve yetki yazısına dayanılarak 2 adet ön inceleme raporu tamamlanıp kaymakamlık makamına teslim edilmiştir. Yapılan tüm bu araştırma ve inceleme eylemleri neticesinde elde edilen bilgi ve deneyimler ilgili birimlerle paylaşılmış ve olası bir aksaklığın önüne geçilmeye çalışılmıştır.

	2009	2010
Tamamlanan soruşturma sayısı	4	6
Kaymakamlık makamınca görevlendirme ile tamamlanan ön inceleme raporu	2	2

Hukuken gerekli ve zorunlu olan hallerde belediye başkanlığı tüzel kişiliğini temsilen dava açılmış, belediyeye karşı açılan davalar takip edilmiş, icra müdürlükleri ve noterlerdeki iş ve işlemler yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır.

Belediye meclisi, belediye encümeni, başkanlık makamı ve belediye birimleri ile belediyeye bağlı müesseselerin tereddüde düştükleri meseleler hakkında yazılı görüş bildirilmiştir.

Başkanlık makamından havale edilen belediye ve belediyeye bağlı müesseseler ile ilgili dava dosyalarının ve ilgili diğer belgelerin kayıt ve havale işlemleri yürütülmüştür.

Hukuki konularda ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyon ile tüm birimlerin hukuka uygun işlem yapmaları sağlanmıştır.

Belediyemizle ilgili olan tüm davalarda toplam 780 duruşmaya girilmiştir.
Davaların listesi aşağıda belirtilmiştir:

ASLİYE HUKUK	SULH HUKUK	İŞ MAHKEMESİ	TİCARET/SULH	TOPLAM
26	14	191	3	234

ASLİYE CEZA	AĞIR CEZA	ÇOCUK MAHKEMESİ	SAVCILIK ŞİKÂyet	TOPLAM
16	2	1	13	32

İDARE MAHKEMESİ	VERGİ MAHKEMESİ	TOPLAM
38	3	41

Takip edilen icra takibi sayısı 99, yapılan keşif sayısı 28 ve birimlere verilen hukuki görüş sayısı ise 8'dir.

HUKUKİ GÖRÜŞ	KEŞİF SAYISI	İCRA MÜDÜRLÜKLERİ
8	28	99

	2009	2010
Hukuki görüş	12	8
Keşif sayısı	6	28
İcra müdürlükleri	101	99

STRATEJİK AMAÇ 7

Yerel, ulusal ve uluslararası basın yayın organlarıyla iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.

HEDEF 7-1

Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi.

Belediye hizmet birimlerinin yaptığı faaliyetleri içeren basın bültenleri, sürekli olarak yazılı ve görsel, ulusal ve yerel basın kuruluşlarına mail ve faks aracılığıyla gönderilmiştir.

Başkanımızın katıldığı ve belediye hizmetlerine ilişkin olarak düzenlenen ulusal ve yerel televizyon kanallarındaki programlar takip edilmiş ve arşivlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili gazete haberlerinin kupürleri kesilerek arşivlenmiştir.

Belediyemizin organizasyon ve faaliyetleri ile sayın başkanımızın katıldığı tüm etkinlikler, fotoğraf ve kamera ile takip edilmiş, toplanan görüntüler arşivlenmiştir.

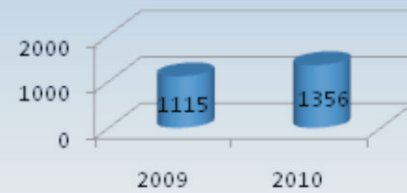
Sincan 2. yağlı güreş festivali, balık tutma yarışması, lale sempozyumu gibi etkinliklerin ulusal ve yerel basında tanıtımı sağlanmıştır.

4982 sayılı Bilgi edinme Kanunu ile ilgili olarak yapılan bilgi edinme başvurularının ilgili birimlere iletilmiş ve sonucu takip edilmiştir.

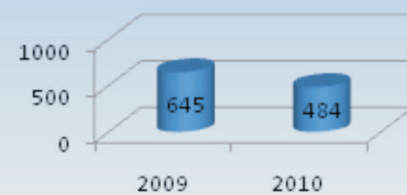
T.C. Başbakanlık Doğrudan İletişim Merkezi (BİMER) programı aracılığıyla vatandaş ve belediye arasında iletişim sağlanmış, 2010 yılında 254 vatandaşımız bu yenilikten yararlanmıştır.

Yöresel tv, radyo, gazete ve dergilerle sürekli iletişim sağlanarak belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ile kamuoyuna duyurulması sağlanmış olup 2010 yılı içerisinde ulusal basında 1.356, yerel basında 484 haberimiz yer almıştır.

Ulusal Basında Çıkan Haber Sayısı



Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı



	2009	2010
BİMER programı kullanan vatandaş sayısı	-	254
Ulusal ve yerel basında çıkan haber sayısı	1760	1840

BASINDA ÇIKAN HABERLER



EROĞLU'NDAN ANKARA ÇAYI'NDA İNCELEME

Çevre ve Orman Bakanı Veysel Eroğlu, Ankara Çayı'nın ıslahı çalışmalarını yerinde inceledi. "Gelecek yıldan itibaren burası yağmur suyu deresi olacak. Ankara Çayı dört dürtük olacak" dedi. Eroğlu, Sincan Belediye Başkanı Mustafa Tuna'yı ziyaret etti. Eroğlu, Tuna'nın kendisinin öğrencisi olduğunu, doktora hocasını yaptığını söyledi. Eroğlu, "Dere çok koku yapıyor malumunuz. Derenin ıslah edilmesi konusunda, DSİ'ye talimat verdik. Çok ciddi temizlik çalışması başlatıldı. Çalışmalar devam ediyor" dedi. Dereyi muhteşem bir hale getirmek istediklerini ifade eden Eroğlu, bu konuda ASKİ, Sincan Belediyesi ve DSİ'nin güzel bir çalışma

Sincan'ın koku kâbusu bitiyor

SİNCAN Belediyesi'nden yapılan açıklamada, Ankara Çayı'nın kokusunun giderildiği bildirildi. Açıklamada, Ankara Çayı'nın Sincan kısmında çalışmaların tüm hızıyla sürdüğü, bölge sakinlerinin de sıcak yaz günlerinde balkonlarında oturabilmeye başladığı kaydedildi.

DİP ÇAMURU TEMİZLENDİ

İslah çalışmalarında, çayın dip çamurunun temizlendiği ve yatağının da genişletildiği ifade edildi. Açıklamada, Çevre ve Orman Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi, ASKİ Genel Müdürlüğü, Çevre koruma Daire Başkanlığı ile Sincan Belediyesi'nin imza attığı ortak protokol çalışmalarının başarıyla ulaştığına da yer verildi.



Sincan'da silo sorunu çözülüyor

SİNCANLILAR'ın yıllardır kaldırmaması belediye Toprak Mahsulleri Ofisi'ne ait silolar için artık gün sayılıyor. Sincan Belediye Başkanı Mustafa Tuna, görüntü kirliliğine neden olan siloların önümüzdeki günlerde belediyeye devredileceğini ve en kısa sürede kaldırılacağını bildirdi.

YEŞİL ALAN OLACAK

Siloların kaldırılmasıyla birlikte söz konusu alan neler yapılacağına ilişkin de bilgi veren Tuna, şunları söyledi: "24 bin 680 metrekare genişliğinde büyük ve önemli bir alan. Buraya vatandaşlarımızın aileleriyle birlikte gelip oturabileceği güzel bir park ve yeşil alan düzenlemesi yapacağız. Konuyla ilgili proje çalışmalarımız devam ediyor."

Çay'da çay keyfi yakın

Başkent'te 4 ilçenin kabusu haline gelen Ankara Çayı'ndan yükselen pis kokular sonunda bitti. Sincan Belediye Başkanı, "1 milyon kişiyi etkileyen çayın taban kaplaması bitince etrafında çay içeceğiz" dedi.



ANKARA Çayı'nda esas kokuyu dip çamurunun yapıldığını söyleyen Sincan Belediye Başkanı Mustafa Tuna, bu çamurun ASKİ ve DSİ'nin ortak çalışmasıyla tamamen temizlendiğini belirtti. "Çamur götti koku bitti, kaplamayı yapacağız çay içeceğiz" sloganı ile yola çıktıklarını kaydeden Tuna, kış ve kurumların ortak desteği ile Ankara çayının biterileceğini ifade etti.

'Çirkinlik abidesi' denilen Sincan'daki dev silolar 6 yıl sonra yerle bir oldu

'ATIL'DI AMA ARTIK DEVRİK

Başbakan'ın devreye girmesiyle yıkılan Sincan'daki TMO'ya ait 70 yıllık siloların olduğu yere görkemli bir Ankara Evi ve park yapılacak. 25 bin metrekare alanda havalı, spor ve dinlenme alanı ile birlikte bir de koşu parkuru olacak.



SİNCAN, Ankara'nın en büyük ve en önemli ilçelerinden biri. 70 yıllık siloların yıkılmasıyla birlikte, burası artık Ankara Evi ve park olacak. 25 bin metrekare alanda havalı, spor ve dinlenme alanı ile birlikte bir de koşu parkuru olacak.



ANKARA Çayı'nda esas kokuyu dip çamurunun yapıldığını söyleyen Sincan Belediye Başkanı Mustafa Tuna, bu çamurun ASKİ ve DSİ'nin ortak çalışmasıyla tamamen temizlendiğini belirtti. "Çamur götti koku bitti, kaplamayı yapacağız çay içeceğiz" sloganı ile yola çıktıklarını kaydeden Tuna, kış ve kurumların ortak desteği ile Ankara çayının biterileceğini ifade etti.



ANKARA Çayı'nda esas kokuyu dip çamurunun yapıldığını söyleyen Sincan Belediye Başkanı Mustafa Tuna, bu çamurun ASKİ ve DSİ'nin ortak çalışmasıyla tamamen temizlendiğini belirtti. "Çamur götti koku bitti, kaplamayı yapacağız çay içeceğiz" sloganı ile yola çıktıklarını kaydeden Tuna, kış ve kurumların ortak desteği ile Ankara çayının biterileceğini ifade etti.



YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI BAŞLAYACAK

Başbakan Recep Tayyip Erdoğan'ın desteği ile Yüksek Planlama Kurulu tarafından Sincan Belediyesi'ne tahsis edilen alanda bulunan siloların yıkımı gerçekleştirildi. Silolar yıkıldıktan sonra, burası yeşil alan çalışmalarının yakında başlayacağı bildirildi.

Yaz Futbol Okulu'nda sertifika heyecanı

ANKARA (Anayurt) - Törene Sincan Belediye Başkanı Doç. Dr. Mustafa Tuna'nın yanı sıra Ak Parti Sincan İlçe Başkanı Fatih Çelikk, Belediye Meclis Üyeleri ve öğrenci velileri katıldı.



ANKARA Çayı'nda esas kokuyu dip çamurunun yapıldığını söyleyen Sincan Belediye Başkanı Mustafa Tuna, bu çamurun ASKİ ve DSİ'nin ortak çalışmasıyla tamamen temizlendiğini belirtti. "Çamur götti koku bitti, kaplamayı yapacağız çay içeceğiz" sloganı ile yola çıktıklarını kaydeden Tuna, kış ve kurumların ortak desteği ile Ankara çayının biterileceğini ifade etti.

ANKARA ÇAYI'NDA ESAS KOKUYU DİP ÇAMURUNUN YAPILDIĞI SÖYLEYEN SİNCAN BELEDİYE BAŞKANI MUSTAFA TUNA, BU ÇAMURUN ASKİ VE DSİ'NİN ORTAK ÇALIŞMASIYLA TAMAMEN TEMİZLENDİĞİNİ BELİRTTİ.

"Çamur götti koku bitti, kaplamayı yapacağız çay içeceğiz" sloganı ile yola çıktıklarını kaydeden Tuna, kış ve kurumların ortak desteği ile Ankara çayının biterileceğini ifade etti.



ANKARA Çayı'nda esas kokuyu dip çamurunun yapıldığını söyleyen Sincan Belediye Başkanı Mustafa Tuna, bu çamurun ASKİ ve DSİ'nin ortak çalışmasıyla tamamen temizlendiğini belirtti. "Çamur götti koku bitti, kaplamayı yapacağız çay içeceğiz" sloganı ile yola çıktıklarını kaydeden Tuna, kış ve kurumların ortak desteği ile Ankara çayının biterileceğini ifade etti.

SİNCAN hayat buluyor!

Kent merkezinde atıl vaziyette duran Toprak Mahsulleri Ofisine ait dev silolar tarihe karıştı. Sincan köy görüntüsünden kurtulmuş bugün ilçe merkezinde kalan silolar

Bakan Eroğlu Sincan'daydı

SİNCAN Çevre ve Orman Bakanı Prof. Dr. Veysel Eroğlu, Sincan Belediye Başkanı Doç. Dr. Mustafa Tuna'yı ziyaret etti. Bakan Eroğlu ve

İlçe Başkanı Doç. Dr. Mustafa Tuna'yı bir plaket verdi.

STRATEJİK AMAÇ 8

Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.

HEDEF 8-1

Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilgilendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması

2010 yılı içerisinde çevre koruma ve kontrol kapsamında gerçekleştirilen işlemler aşağıda verilmiştir.

- Sıhhi ve gayrisıhhi 669 müessesenin denetimi gerçekleştirilmiştir.
- Yapılan denetimlerde uyarılan ve kontrollerde eksikliklerin giderilmediği anlaşılan 86 işyeri hakkında işlem yapıp belediye encümenine havale edilmiştir.
- Gıda satış, imal ve depolama yerlerine yönelik 35 şikâyet değerlendirilmiştir.





	2009	2010
Denetlenen sıhhi ve gayrisıhhi müessese sayısı	853	669
Eksiklikleri tespit edilen işyerlerine yönelik yapılan işlem sayısı	-	86
Gıda satış, imal ve depolama yerlerine yönelik yapılan şikâyetlerin değerlendirilme sayısı	30	35



STRATEJİK AMAÇ 9

İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.

HEDEF 9-I

Yaşam alanlarıyla ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması.

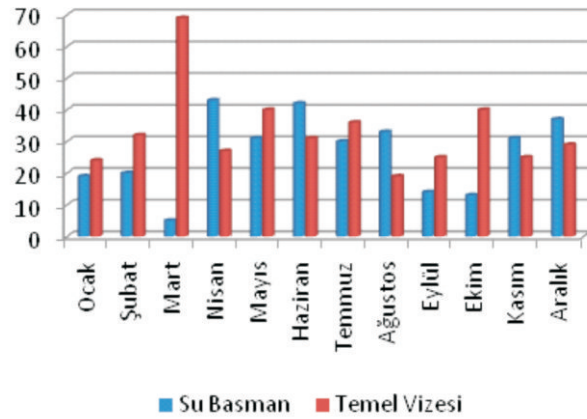
Temel Vizesi İşlemleri; ilgili mevzuata göre belirlenen bölge kat nizamı ve planlı bölgelerde yoldan ve tabi zeminde kotlandırma yapılarak bina yol kotu verme işlemleri yapılmıştır.

Yapı ruhsatı alındıktan sonra yönetmelik hükümlerine dayanılarak tayin edilen azami bina alanını aşmamak, asgari bahçe mesafelerini muhafaza etmek, yapı sınırı ve (± 0.00) kotu röperini gösteren aplikasyonu yapılarak mal sahibine yapıyeri gösterilmiştir.

İnşaat süresi içerisinde (yapı ruhsatı alındıktan sonra) mevcut yapı su basman seviyesinde iken onaylı mimari projeye uygun olup olmadığı kontrol edilerek uygun ise temel vizesi verilmiştir.

	2009	2010
Yapılan su basman kontrolleri sayısı	348	371
Yapılan temel vizesi kontrolleri sayısı	348	397

	Su Basman	Temel Vizesi
Ocak	19	24
Şubat	20	32
Mart	5	69
Nisan	43	27
Mayıs	31	40
Haziran	42	31
Temmuz	30	36
Ağustos	33	19
Eylül	14	25
Ekim	13	40
Kasım	31	25
Aralık	37	29
Toplam	371	397



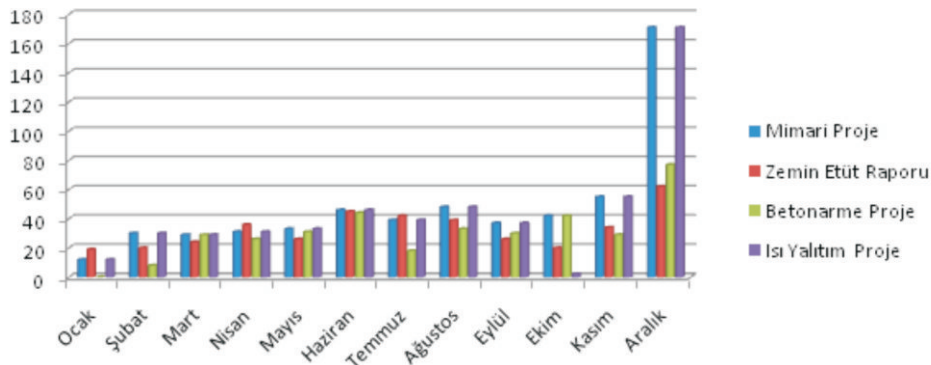
Mimari proje servisi; Belediyemiz sınırları içerisinde inşa edilecek olan her türlü yapı için hazırlanan mimari projelerin imar yasası, imar planları ve raporları, Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlarına, TSE ile büyükşehir belediye-since kabul ve tespit edilen çizim ve düzenleme standartlarına uygunluğunun incelenmesi ve onaylanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Zemin Etüt ve Betonarme Proje Servisi;

Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ile Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde, yapının arsaya oturum alanına göre belirlenen sayı ve derinlikte sondajlar yapılarak alınan numuneler doğrultusunda zemin etüt hesapları ve raporu hazırlanmıştır. Yapılan sondajlar tarafımızdan yerinde kontrol edilerek zemin etüt raporu ve hesapları incelenmiş, onaylanıp ve statik hesap için proje müellifine verilmiştir.

Statik hesaplama ve betonarme projelerinin “Deprem Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmeliğe”, mimari projeye ve statik hesaplara uygunluğu kontrol edilmiştir. Statik proje servisi tarafından kontrolü yapılan dört takım proje ve iki takım statik hesap onaylanarak onaylı zemin etüt raporlarıyla birlikte ruhsat servisine teslim edilmiştir.

Onaylanan Proje	Mimari Proje	Zemin Etüt Raporu	Betonarme Proje	Isı Yalıtım Proje
Ocak	12	19	-	12
Şubat	30	20	8	30
Mart	29	24	29	29
Nisan	31	36	26	31
Mayıs	33	26	31	33
Haziran	46	45	44	46
Temmuz	39	42	18	39
Ağustos	48	39	33	48
Eylül	37	26	30	37
Ekim	42	20	42	42
Kasım	55	34	29	55
Aralık	171	62	77	171
Toplam	573	393	367	573



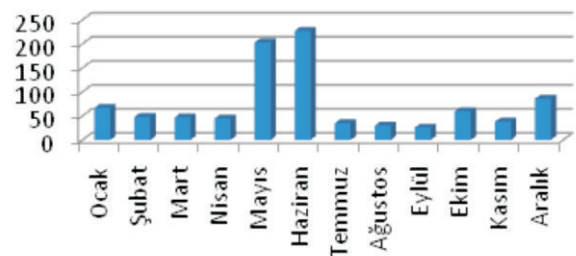
Ruhsat ve İskân Servisi; 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Yasası ile ilgili mevzuat çerçevesinde, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi işlemleri yapılmış, bu belgeler ile ilgili evraklar tanzim edilmiş, ruhsat ve iskân harçları düzenlenmiş, gerekli arazi kontrolleri yapılmıştır. Abonelik işlemleri yapılmış ve işyeri ruhsatları ile ilgili uygunluk yazıları onaylanmıştır.

Yapı Ruhsatı	Yeni Yapı	Yenileme	Tadilat	İlave
Ocak	2	2	6	-
Şubat	5	3	7	-
Mart	19	188	2	-
Nisan	24	4	2	-
Mayıs	31	1	1	-
Haziran	33	13	3	-
Temmuz	30	22	7	-
Ağustos	21	5	1	-
Eylül	37	47	6	-
Ekim	41	1	7	-
Kasım	22	17	4	-
Aralık	85	53	7	3
Toplam	350	356	53	3

Yapı Kullanma İzni	
Ocak	67
Şubat	48
Mart	47
Nisan	45
Mayıs	203
Haziran	227
Temmuz	35
Ağustos	30
Eylül	26
Ekim	60
Kasım	38
Aralık	86
Toplam	912

Yapı Denetim	Onaylanan	Eleman Değişikliği	İnternette Güncellenen Yıl Sınırı
Ocak	191	-	-
Şubat	93	-	-
Mart	117	-	-
Nisan	123	16	-
Mayıs	114	45	-
Haziran	139	38	-
Temmuz	129	71	-
Ağustos	103	39	-
Eylül	145	8	-
Ekim	146	24	-
Kasım	120	4	-
Aralık	222	47	-
Toplam	1642	292	748

Yapı Kullanma İzni



Kaçak Yapı Servisi; 3194sayılı İmar Kanununa göre, kaçak yapılaşmayı engellemek için, arazide rutin kontroller yapılarak ve şikâyetler değerlendirilerek kaçak yapılar, projesine uygun olamayan inşaatlar tespit edilmiştir. Gerekli işlemlerin yapılabilmesi için belediye encümenine havale edilmiştir.

Kaçak Yapı	Kaçak Yapı Tespit	Encümene Gönderilen
Ocak	1	1
Şubat	-	-
Mart	-	-
Nisan	1	1
Mayıs	-	-
Haziran	-	-
Temmuz	1	1
Ağustos	1	1
Eylül	2	2
Ekim	4	4
Kasım	1	1
Aralık	-	-
Toplam	11	11

	2009	2010
Yeni Yapı	454	350
Yenileme	19	356
Tadilat	48	53
İlave	3	3
Yapı kullanma izni	602	912
Onaylanan yapı denetim	1.482	1.642
Tespit edilen kaçak yapı	11	11

STRATEJİK AMAÇ 10

Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak

HEDEF 10-I

İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi ve özendirilmesi.

Uluslararası Sincan Lale Günleri:

1950 yılında Romanya ve Bulgaristan' dan Sincan'a gelen göçmen aileleri beraberlerinde lale soğanları getirmişlerdir. O günden sonra Sincan'da lale yetiştiriciliği oldukça gelişmiş ve zaman içinde bir lale kültürü oluşmuştur.

Lale kültürüne sahip çıkmak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla belediyemizce, 1971 yılından beri her yıl geleneksel olarak "Lale Festivali" düzenlenmektedir.

Festivalimiz 2010 yılında 22-25 Nisan tarihleri arasında düzenlenmiş olup uluslararası bir boyut kazanmış ve "Uluslararası Sincan Lale Günleri" adını almıştır.



Her yıl olduğu gibi bu yılda halkımızın yoğun ilgi gösterdiği bu etkinlik ilçemizin geleneksel ve özgün bir faaliyeti haline gelmiştir. Festival, çeşitli animasyonlarla ve mehter takımının eşsiz gösterisiyle açılmıştır.

Festivalin ilk günü “Osmanlıdan Günümüze Lâle” konulu bir sempozyum gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize bağlı kültür merkezimiz de açılan kurslarda ortaya konan el emeği ürünler, ilk günden itibaren festival alanında kurulan stantlarda sergilenmiştir.



İlçemiz okullarının gösterileri, belediyemiz kursiyerlerinin Halk Müziği dinletileri ve tiyatro grubumuzun hazırlayıp sunduğu “Kızımın Evlenir misin?” adlı tiyatro oyunu halkımızın beğenisine sunulmuştur.





Festivalin ikinci günü; ilçemiz okullarının etkinlikleri ile başlamış, çocuklara yönelik animasyon ve stand-up gösterileri ile devam etmiştir.



Festivalin üçüncü günü; programımız animasyon gösterileri ile başlamıştır. Daha sonra "Avustralya Türk Kültür Platformu"ndan Hikmet Özgün'ün ve Tokyo Hosey Üniversitesinden Prof. Dr. Kasuke OGAWA'nın katıldığı "Uluslararası Arenada Lale" konulu bir panel düzenlenmiştir. Panelden sonra lale yetiştiricileri ve katılımcılara ödül töreni ile plaketleri verilmiştir.



Festivalin son gününde; çocuklara yönelik animasyon gösterileri ile başlayan programımız ebru sanatı uygulamalarının anlatıldığı ve resim tekniklerinin gösterildiği etkinliklerle devam etmiştir. Üç gün süren festivalimiz halkın yoğun ilgi ve beğenisini kazanmıştır.



Gelibolu Yarı ÇANAKKALE Talha UĞURLU

Çanakkale Şehitlerini Anma Günü:

18 Mart 2010 tarihinde Çanakkale şehitlerini anma amacıyla düzenlenen tören ilçe kaymakamımız, belediye başkanımız ve vatandaşlarımızın katılımıyla Sincan Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirilmiştir.

Konuk olarak Reha YEPREM ve Taha UĞURLUEL' in katıldığı törende, Çanakkale savaşları, vatanımız uğruna verilen mücadeleler ve gençlerimize düşen görevler yapılan konuşmalarla dile getirilmiştir.

SPRAYMASTER

madası
KAL E

RLUEL



Anneler Günü:

Anneler gününün kutlandığı 8 Mayıs 2010 tarihinde sayın başkanımız şehit annelerini evlerinde ziyaret etmiştir.

7 Haziran Dünya Çevre Günü:

Dünya çevre günü 07 Haziran 2010 tarihinde Lale Meydanında düzenlenen etkinliklerle kutlanmıştır. Çevre ile ilgili olarak halkımızı bilinçlendirmek amacı ile kısa bir sunumdan sonra ücretsiz tişört, şapka ve çam fidanı dağıtımı yapılmış,. Kutlama, tiyatro gösterisi ile sona ermiştir.



Bursa-Çanakkale Gezisi:

Belediyemiz tarafından dar gelirli vatandaşlarımıza yönelik olarak düzenlenen ücretsiz Bursa ve Çanakkale gezisine katılacak olanlar, 2500 kişi arasından kura ile belirlenmiştir. Kura sonucu belirlenen 1627 kişi 2010 yılı içerisinde değişik tarihlerde ve gruplar halinde geziye götürülmüştür. Başvuru yapanlar arasında 200 şehidimizin yakınlarına öncelik tanınmıştır.

Bursa-Çanakkale turları 09 Haziran 2010 tarihinde başlamış, 07 Ağustos 2010 tarihinde sona ermiştir. Yapılan bu gezilerde katılımcılar, Çanakkale'de Türk Tarihinde önemli bir rol oynamış Çanakkale şehitlerimizi, Bursa'da ise Yeşil Türbe, Ulu Cami, Osman ve Orhan Gazi türbelerini ziyaret etme olanağı bulmuşlardır.

Konya Gezisi:

Konya turları 28 Haziran 2010 ve 06 Ağustos 2010 tarihleri arasında 1632 vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Sosyal belediyecilik anlayışımızın gereği olarak düzenlediğimiz gezilerden biri olan Konya gezisi ile; vatandaşlarımız, Mevlana Türbesi, Alâaddin Camii ve Alâaddin Tepesi, İnce Minareli Cami ve Medresesi, İplikçi Camii ve Medresesi, Karatay Medresesi gibi birçok İslam ve Türk Kültür Medeniyetinin merkezlerini görme imkânını bulmuşlardır.



Geleneksel Sincan Yağlı Güreşleri:

“2.Geleneksel Sincan Yağlı Güreşleri” 10 Temmuz 2010 tarihinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Sincan stadında yapılan organizasyona ilçe protokolü, sayın başkanımız ve çok sayıda vatandaşımız katılmıştır. Etkinlik, açılış konuşması ile başlamış, katılanların beğeniyle izlediği mehteran takımının gösterisinden sonra protokol konuşmaları yapılmıştır. Büyükler ve küçükler kategorilerin de düzenlenen müsabakalardan sonra ağılık yarışması ve ödül töreni ile program sona ermiştir.





Türk Halk Müziği Konseri:

16 Temmuz 2010 tarihinde Ankara Çocuk ve Gençlik Cezaevinde, 1 Solist ve 4 saz sanatçısı katılımıyla Türk Halk Müziği konseri verilmiştir.



Temelli, Yeniket ve Fatih Mahallesi Konserleri:

2010 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen yaz sinema ve konser etkinlikleri hız kesmeden devam etmiştir.



Temelli Gölet mevkiinde tüm vatandaşlarımıza Gökler Köyü Derneği Halkoyunları Ekibi ve Ankaralılar Derneği Sincan Seğmen Ekibi ile sanatçıların gösteri ve konserleri düzenlenmiştir. Ankaralılar Derneği sanatçılarından Musa Şahin'in seslendirdiği İç Anadolu ve Ankara yöresi türküleri vatandaşlarımız tarafından beğeniyle dinlenmiştir. Program sonunda vatandaşlarımıza çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.

Sinema Günleri:

İlçemizin tüm mahallelerinde "Sincan Sinema Günleri" çerçevesinde ve yıl içerisinde muhtelif günlerde sinema gösterimleri devam etmiştir.



Temelli Sinema Gösterimi

Tarih	17.07.2010
Yer	Temelli Gölet Mevkii

SİNCAN BELEDİYESİ

Yenikent Sinema Gösterimi

Tarih 18.07.2010

Yer Yenikent Toki İlksan Konutları



Yenikent Sinema Gösterimi

Tarih 18.07.2010

Yer Yenikent Toki İlksan Konutları

Gökçek Mahallesi Sinema Gösterimi

Tarih 23.07.2010

Yer G.O.P. Mahallesi İlköğretim Okulu



Gökçek Mahallesi Sinema Gösterimi

Tarih 23.07.2010

Yer G.O.P. Mahallesi İlköğretim Okulu

Plevne Mahallesi Sinema Gösterimi

Tarih	30.07.2010
Yer	Mehmet Akif Ersoy İ.Ö.Okulu



Osmanlı Mahallesi Sinema Gösterimi

Tarih	01.08.2010
Yer	Nefise Andiçen Lisesi

Selçuklu Mahallesi Sinema Gösterimi

Tarih	31.07.2010
Yer	Hacı Bektaş-ı Veli İ.Ö. Okulu



Peçenek Köyü Sinema Gösterimi

Tarih	02.08.2010
Yer	Peçenek Köyü
Katılım	Mevsimlik İşçiler



Ahi Evran Mahallesi Sinema Gösterimi

Tarih	06.08.2010
Yer	Ahi Evran Mah. İ.Ö. Okulu



Harikalar Diyarı Sinema Gösterimi

Tarih	08.08.2010
Yer	Harikalar Diyarı Anfi Tiyatrosunda







ar i
an

Sincan Belediyesi



Ramazan Programları :

Ramazan etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen sinema gösterimleri, her gün 2 ayrı film olmak üzere Lale Meydanı Kültür Merkezi Tiyatro Salonunda organize edilmiştir.

Belediyemiz tarafından Sincan Lale Meydanı, Temelli Belediye Düğün Salonu ve Yenikent Meydanı olmak üzere ilçemizin 3 ayrı noktasında düzenlenen etkinliklerde; şiir dinletileri, edebiyat ve fikir sohbetleri, tiyatro oyunları, mehter konserleri, Karagöz - Hacivat oyunu ve animasyon gösterileri yer almıştır.

Ramazan etkinlikleri kapsamında 13-15 Ağustos 2010 tarihleri arasında Lale Meydanında gerçekleştirilen ramazan eğlencelerine şair, yazar ve sunucu İbrahim Sadri, aile ve evlilik yaşantısıyla ilgili verdiği bilgiler ile Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyelerinden Prof. Dr. Emin Ay ve televizyon dünyasının sevilen programcısı ve stand-up ustası Atalay Demirci katılmışlardır.

20-22 Ağustos 2010 tarihleri arasında başta ünlü tiyatrocu ve sunucu Reha Yeprem ile televizyon ve radyonun tanınmış şair ve sanatçılarından Bedirhan Gökçe programımıza katılmışlardır.

27 Ağustos - 5 Eylül 2010 tarihleri arasında konuk olarak Ahmet Yenilmez, Yavuz Bahadıroğlu, Recep Demirkaynak katılmışlardır.

Ramazan Şenlikleri Gerçekleştirilen Yerler

25.08.2010 Mareşal Fevzi Çakmak İ.Ö.O
26.08.2010 Hacı Bektaş-ı Veli İ.Ö.O
27.08.2010 Mehmet Akif Ersoy İ.Ö.O
28.08.2010 Tuğra Anıtı Pazar Yeri
29.08.2010 Cumhuriyet İ.Ö.O
31.08.2010 İ.M.K.B Kayalıboğaz İ.Ö.O
01.09.2010 Bucuk İ.Ö.O
02.09.2010 Yenikent İlksan İ.Ö.O
03.09.2010 İl Genel Meclisi İ.Ö.O
04.09.2010 Yunus Emre Mahallesi Eski Pazar Yeri
06.09.2010 Cemal Yüksel İ.Ö.O
07.09.2010 Gazneliler İ.Ö.O





- 24 Eylül 2010 tarihinde Sincan Lale Meydanı Belediye Kültür Merkezi Konferans Salonunda “Ailede ve Okulda Çocuklarımızın eğitimi” konulu konferans düzenlenmiş olup çok sayıda vatandaşımız ve okullardan öğrencilerimizin katılımı sağlanmıştır.

- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Türk Kızılayının katkılarıyla yapılan Ahmet Andıçen'i anma programı 1 Ekim 2010'da Sincan Lale Meydanında düzenlenmiştir. Etkinlik “Kan Kardeşim, Can Kardeşim” konulu yarışma ile başlamış ve Türk Kızılayı Ulusal Kan Hizmetleri kan bağış töreni ile 2 Ekim 2010'da sona ermiştir.

- 09 Ekim 2010 tarihinde Sincan Kapalı Spor Salonunda Ahilik Haftası dolayısıyla düzenlenen etkinliğe konuk sanatçı olarak katılan Dursun Ali Erzincanlı birbirinden güzel şiirler okumuş, diğer konuk sanatçımız Ertuğrul Erkişi'nin verdiği konser geceye renk katmıştır.

- Hz. Mevlana'yı anmak üzere 17 Aralık 2010 tarihinde Sincan Belediyesi Çok Katlı Otoparkı Konferans Salonunda bir program düzenlenmiştir. Hz. Mevlana'nın hayat hikayesini anlatan video gösterimi ile başlayan program, Tasavvuf Müziği dinletisinden sonra sema gösterisi ile sona ermiştir.

- Anne ve babaların çocukları ile etkili iletişim kurabilmeleri için 16-17 Aralık 2010 tarihlerinde başlayan eğitim programları, pazartesi, perşembe ve cuma günleri ilçemizdeki ilköğretim okullarında gerçekleştirilmiştir. Sincan'daki tüm okulları kapsayan seminerler, öğrencilere yönelik olarak uzman psikolojik danışman ve aile - evlilik danışmanları ile gerçekleştirilmiştir.

Anne-Baba Eğitim Programı

1.oturum	Anne-Baba eğitim programı	*Bireyler arası iletişim ve etkileşim *internet, bilgisayar ve tv bağımlılığı
2.Oturum	İletişim	*İletişim nedir? *İletişim neden önemli?
3.Oturum	Aile içi iletişim	*Aile içi iletişim neden önemlidir? *Anne-baba-çocuk ilişkisi
4.Oturum	İletişimde karşılaşılan Engeller	*Anne-baba-çocuk iletişiminde karşılaşılan engeller ve çocuk üzerindeki etkileri *iş hayatı-aile hayatı
5.Oturum	İletişimde Dinleme	*Anne-baba-çocuk iletişiminde dinlemenin önemi *Sınav kaygısı *Anne-babanın sınava yönelik tutumları

- Belediyemizce düzenlenen Aşure Günü dolayısıyla 6 değişik noktada vatandaşlara aşure dağıtılmıştır. Hazırlanan 17 bin kâse aşure, Sincan Lale Meydanı, Yenikent Merkez Camii, Sincan Merkez Camii, Barbaros Camii, Temelli Merkez Camii ve Mehmet Akif Ersoy Camii'nde vatandaşlara ikram edilmiştir.



- 7-15 yaş arası çocuklarımız için Futbol, Basketbol, Güreş, Tekvando ve Voleybol dallarında yaz kursları açılmıştır.

KURSUN ADI	KURS GÜNLERİ	SAATLERİ	KURSIYER SAYISI
Voleybol	Cumartesi, Pazar	12:00-14:00	50 SPORCU
Badminton	Cumartesi, Pazar	14:00-16:00	50 SPORCU
Taekvan-Do	Çarşamba, Cuma	13:00-15:00	50 SPORCU
Basketbol	Salı Perşembe	15:00-17:00	30 SPORCU
Basketbol	Salı	13:00-15:00	20 SPORCU
Basketbol	Perşembe	13:00-15:00	20 SPORCU



Belediyemiz, İlksan Spor Salonu'nda pazartesi, çarşamba ve cuma günleri tekvando kursu vermiştir. Salı, perşembe günleri Sincan okul takımları, cumartesi pazar günleri de voleybol ve badminton antrenmanları yapılmıştır.

• İstiklal Marşımızın büyük şairi Mehmet Akif Ersoy, vefatının 74. yıldönümünde 27.12.2010 tarihinde düzenlenen törenle anılmıştır. Törene Belediye Başkanımız Doç. Dr. Mustafa Tuna, İlçe Milli Eğitim Müdürü Ercan Özlü, Ak Parti Sincan İlçe Başkanı Fatih Çelik, Belediye Meclis Üyeleri, Okul idarecileri, öğrenciler ve çok sayıda davetli katılmıştır.

Geniş bir katılımı ile yapılan tören, saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması ile başlamıştır. Açılış konuşmalarının ardından Mehmet Akif Ersoy'un hayatı bir sinevizyon gösterimiyle anlatılmıştır.

Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezi Kapsamında Yürütülen Faaliyetler:

Kurslarımız Sincan, Yenikent ve Temelli olmak üzere üç ayrı merkezde hafta içi, hafta sonu ve akşam grupları halinde 7 gün boyunca verilmektedir.

Sincan Halk Eğitim Merkezi ile belediyemiz arasında yapılan protokol çerçevesinde, vatandaşlarımıza, tıbbi sekreterlik, aşçılık, bahçivanlık, kuaförlük, giyim, nakış, el sanatları, yabancı dil, diksiyon gibi kursların yanı sıra ebru, resim, bağlama, gitar gibi hobi kursları verilmiştir. Başarılı kursiyerlerimiz milli eğitim bakanlığı onaylı sertifika almaya hak kazanmışlardır.

Sincan, Yenikent ve Temelli'de bulunan üç ayrı bilgisayar laboratuvarlarımızda bilgisayar eğitimi verilmektedir.

Kurslarımız yeterli müracaat halinde periyodik olarak düzenlenmektedir.



Sincan Kültür ve Sanat Merkezlerimizde 2010 yılı kayıtlı kursiyer sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir:

Kurslar	2009	2010
Tıbbi Sekreterlik	29	100
Bilgisayar	75	180
Ebru	38	158
Bahçivanlık	39	39
Gitar	40	290
Bağlama	79	245
Arapça	25	219
Diksiyon	20	141
İğne Oyası	29	45
Resim	19	69
İngilizce	-	35
Aşçılık	-	34
Mefruşat	-	20
Takı Tasarım	-	10
Tezhip	-	10

	2009	2010
Düzenlenen hobi kursları sayısı	16	8



Kurslar	2009	2010	Kurslar	2009	2010
Anne çocuk Eğitimi	44	124	Mefruşat	20	20
Arapça	41	51	Takı Tasarım	18	18
Aşçılık	36	53	Aerobik	23	23
Bağlama	34	34	Katı Sıvı Yakıt Ateşleme	-	18
Bilgisayar	41	85	Cilt Bakım	-	17
El Nakışı	18	48	Giyim	-	25
El Sanatları	16	47	Kuaförlük	-	16

Kurslar	2009	2010		2009	2010
El Nakışı	15	30	Açılan toplam kurs sayısı	18	32
Bilgisayar	15	15	Toplam kursiyer sayısı	750	2.243
Okuma yazma	6	6	Düzenlenen sanat kursları sayısı	16	6
Bağlama	18	18	Düzenlenen meslek kursları sayısı	34	10

Tiyatro Gösterimleri:



2010 yılı içerisinde 25.200 ilköğretim öğrencisine; hafta içi salı, çarşamba ve cuma günleri 84 seans, 9650 vatandaşımıza hafta sonları da 32 seans olmak üzere tiyatro gösterimleri yapılmıştır.

“Kızım Evlenir misin?”, “Hayattan Kareler”, “Dokuz Canlı”, “Dört Kafadar” ve “Sevgi Hiç Bitmesin” adlı tiyatro oyunları, 1750 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

“Bir Bahane Bul” adlı tiyatro oyunu, Sincan L2 Cezaevinde bulunan 350, Yenikent Çocuk Cezaevinde bulunan 250 mahkûm, “Kızım Evlenir misin?” adlı oyun ise Yenikent Kadın Ceza Evindeki 350 mahkûm tarafından izlenmiştir.

	2009	2010
Sahnelenen tiyatro sayısı	200	134





Kütüphane Hizmetleri:



Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi, halkımızın eğitimsel ve kültürel ihtiyaçlarına cevap vermek, boş zamanlarını faydalı bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla haftanın 6 günü vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Özellikle öğrencilerin eğitim ve öğretim dönemlerinde yoğun ilgi gösterdikleri kütüphanemizden ayda ortalama 2.500 kişi yararlanmaktadır. Kütüphanemize üye olan kişi sayısı 5140 olup burada mevcut kayıtlı kitap sayısı ise 11.305'dir. Ayrıca vatandaşlarımızın faydalanabileceği 10 bilgisayarlı bilişim sınıfında ücretsiz internet hizmeti verilmektedir.

	2009	2010
Kütüphanemizden faydalanan kişi sayısı	38.000	40.000

Anons ve Ses Prodüksiyon Hizmetleri:



2010 yılında seslendirme, konser, stat programı, okul şenliği ve yıl sonu etkinliklerine ilişkin olarak, konferans salonlarında 220 ve dış mekanlarda 72 adet olmak üzere toplam 292 adet ses ve prodüksiyon hizmeti verilmiştir.

Belediyemizin çeşitli spor ve kültürel faaliyetlerinin, ramazan programlarının ve düzenlenen kurslarla ilgili bilgilerin halka duyurulması amacıyla seslendirmeler yapılmıştır.

	2009	2010
Ses düzeni, anons ve prodüksiyon gibi verilen teknik hizmet sayısı	384	292

Resmi Bayram ve Özel Gün Törenleri:

Aşağıda belirtilen resmi ve özel gün kutlamaları için Lale Meydanında tören yeri hazırlanarak ses düzeni ve diğer tertibatın kurulumu yapılmıştır:

- 18 Mart Şehitler Günü
- 10 Nisan Polis Günü
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 6 Eylül Adli Yıl Açılış Töreni
- 8 Eylül İlköğretim Haftası
- 19 Eylül Şehitler ve Gaziler Günü
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ün Ölümü
- 24 Kasım Öğretmenler Günü

Ayrıca Sincan Şehir Stadında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı gibi önemli günlerde yapılan programlar için tören yeri hazırlanarak ses düzeni ve diğer tertibatın kurulumu yapılmıştır.

	2009	2010
Resmi bayram ve önemli kutlama törenlerine sağlanan teknik destek hizmetleri sayısı	14	14



STRATEJİK AMAÇ 12

İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

HEDEF 12-1

Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi

Alt Yapı Servisi Yol Şube Faaliyetleri:

Belediyemizce Sincan merkez, Yenikent ve Temelli bölgelerinde imarlı ve kadaströ olmak üzere yol açma çalışmaları yol şube ekiplerimizce yapılmış ve 2010 yılı içerisinde elde edilen veriler aşağıda belirtilmiştir:

	2009	2010
Yeni yol yapımı (m)	50.102	60.250
Asfalt Kırığı Serimi	23.220	66.860
Stabilize yol altı malzemesi serimi (ton)	455.837	414.520
Hafriyat alımı (ton)	254.400	203.811



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ALT YAPI ŞUBESİ 2010 YILI FAALİYET RAPORU

	ASFALT ŞUBE		YOL ŞUBE			İNŞAAT İŞLERİ		
AYLAR	YAMA (TON)	KAPLAMA (TON)	SERİLEN MALZEME (TON)	ALINAN HARFİYAT (TON)	SERİLEN ASFALT KIRIĞI (TON)	KİLİT TAŞI (m ²)	BORDÜR (ADET)	BÜZ (ADET)
OCAK	593	-	34.100	2.660	-	-	-	-
ŞUBAT	1.829	-	37.140	5.180	-	-	-	-
MART	3.912	-	49.440	17.080	420	550	1.200	45
NİSAN	3.300	-	63.320	25.820	-	300	200	148
MAYIS	1.043	-	6.580	1.720	580	450	450	95
HAZİRAN	2.797	1.000	50.180	31.240	1.520	1.400	1.350	135
TEMMUZ	2.718	6.654	47.460	33.220	2.680	780	670	245
AĞUSTOS	2.218	10.646	35.120	33.621	10.020	280	470	85
EYLÜL	2.520	13.042	14.040	14.940	21.090	280	550	38
EKİM	3.134	10.005	16.580	14.730	15.150	650	4.250	-
KASIM	1.680	8.921	23.780	7.640	7.060	70	1.750	85
ARALIK	2.562	8.185	36.780	15.960	8.340	110	6.028	250
GENEL TOPLAM	28.306	58.453	414.520	203.811	66.860	102.390	60.215	1.126
SİNCAN BELEDİYESİ TARAFINDAN ATILAN ASFALT						86.759 TON		
ANKARA BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN ATILAN ASFALT						212.911 TON		



STRATEJİK AMAÇ 12

İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek

HEDEF 12-2

İnşaat işleri şefliği faaliyetleri.

Belediyemizce yapılan kaldırım çalışmaları ve kaldırımlarda oluşan hasarların onarım çalışmalarında renkli, estetik elips ve üç boyutlu kilitli parke taşı kullanılmıştır.

Kaldırım Çalışmaları:

- 4.870 m² kilit taşı döşenmiş,
- 16.918 Adet Kaldırım Bordür döşenmiş,
- 1.126 Adet Büz döşenmiştir.

Kilit Taş Üretim Tesisi Çalışmaları:

- 25.463 m² kilit taşı üretimi yapılmış,
- 39.900 adet 70'lik kaldırım bordürü üretimi yapılmış,
- 24.780 adet 50'lik bahçe bordürü üretimi yapılmış,
- 7.688 adet yağmur oluğu üretimi yapılmıştır.

Muhtelif Çalışmalar:

- 380 Adet ızgara ve bacanın temizliği yapılmış,
- 132 adet ızgara ve baca yükseltilmiş,
- 1448 m oluklu bordür döşenmiş,
- 450 m kanal bağlantısı yapılmıştır.



YENİ HALİ



Hizmet Binası Tadilatı:

Belediye hizmet binamıza ilişkin olarak 2010 yılında başlayan tadilat, 2011 yılı Ocak ayında tamamlanmıştır. Hizmetleri yerine getirmede fiziki ortam, personele ve vatandaşlara daha güzel hizmet etmek üzere estetik olarak dizayn edilmiştir.



ESKİ HALİ

Kaldırım Ve Kilit Taşı Üretim Çalışmaları	2009	2010
Döşenen Kilit Taşı uzunluğu (m ²)	-	4.870
Döşenen Kaldırım Bordür Miktarı (m)	17.931	16.918
Döşenen Büz Miktarı (ad)	-	1.126
Üretimi Yapılan Kilit Taşı Miktarı (m ²)	13.150	25.463
Üretimi Yapılan Kaldırım Bordür Miktarı (ad)	6.875	39.900
Üretimi Yapılan Bahçe Bordür Miktarı (ad)	16.800	24.780
Üretimi Yapılan Yağmur Oluğu Miktarı (ad)	-	7.688

Muhtelif Çalışmalar	2009	2010
Temizliği yapılan ızgara ve baca sayısı (ad)	539	380
Yükseltilen ızgara ve baca sayısı (adet)	132	132
Döşenen oluklu bordür uzunluğu (m)	320	1448
Yapılan kanal bağlantısı uzunluğu (m)	422	450





STRATEJİK AMAÇ 13

Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak.

HEDEF 13-1

Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetişmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması.

Belediyemiz gelirleri ile ilgili tüm veriler elektronik ortama kaydedilmiştir.

	2009	2010
Kaydedilen veri sayısı	263.937	301.868

Elektronik ortamda kayıt edilen veriler sürekli olarak güncellenmiş ve böylece uygulamada herhangi bir aksaklığın ortaya çıkmaması için azami özen gösterilmiştir. Gelir ve gider işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir.

	2009	2010
Elektronik ortamda açılan işlem sayısı	5.816	6.545

HEDEF 13-2

Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi.

Belediyemiz 2010-2014 yılları stratejik planı ve 2010 yılı performans programı hazırlanmıştır.

2010 Mali Yılı Bütçemiz, stratejik plan ve 2010 mali yılı performans programına uygun olarak birimlerden gelen bütçe teklifleri doğrultusunda hazırlanmıştır. 2010 yıl sonu gerçekleştirmeler takip edilerek idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenerek değerlendirilmiştir.

2010 yılı bütçe kesin hesabı çıkartılmış olup ilgili kurumlara istenilen bilgiler doğrultusunda mali istatistikler ve bilgiler hazırlanarak gönderilmiştir. 2010 yılı kesin hesabı ve tüm gelir gider evrakları 2011 Haziran ayında Sayıştay Başkanlığına incelenmek üzere gönderilecektir.



STRATEJİK AMAÇ 14

Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.

HEDEF 14-I

Vatandaşların sosyal yaşama katılımı arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden belediyemiz, aşevinde hazırlanan yemekleri fakir, ihtiyaç sahibi ve beden sağlığı yerinde olmayan ailelerin evlerine kadar ulaştırmaktadır. Sürekli olarak uygulanan ve günde iki öğün yetecek şekilde sunulan bu yardımlardan 2010 yılında 160 aile ve yaklaşık 870 kişi faydalanmıştır.



Tespit edilen yaklaşık 1750 fakir ve ihtiyaç sahibi aileye ramazan ayında belediyemiz tarafından temin edilen gıda yardımları ulaştırılmıştır.

Evi yanan, ihtiyaç ve yardıma muhtaç ailelerden başvuruları üzerine 15 aileye boya, gıda vb. yardımlar yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi 3 ailenin taşınması için eleman ve araç yardımı yapılmıştır.

Belediyemiz yardım talebinde bulunan 3500 kişi için gerekli bilgi ve belgeleri toplayarak incelemelerini tamamlamış ve uygun görülenlere gerekli yardımlar yapmıştır.

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 70 aileye imal ettikleri ürünleri pazarlayabilmeleri için haftada iki kez olmak üzere yer tahsis edilmiştir.



	2009	2010
Günlük yemek yardımından faydalanan kişi sayısı	850	870
Ramazan ayında gıda yardımı yapılan aile sayısı	1.000	1.750
Evi yanan yardıma muhtaç aile sayısı	30	15
Ev taşımaları için eleman ve araç sağlanan aile sayısı	15	3
İncelenen yardım talebi başvuru sayısı	1.725	580
Pazaryerlerinde yer tahsis edilen aile sayısı	140	70
Asker aile maaşı bağlanması için inceleme yapılan aile sayısı	125	350

Cenaze Hizmetleri:

Vatandaşlara yönelik cenaze ve nakil işlemleri gerçekleştirilmiş, defin ruhsatları verilmiştir. Fakir ve muhtaçlara ait cenazelerin teçhiz, tekfin ve defin işlemleri yapılmıştır.

Bu çerçevede 544 adet cenazenin şehir dışına nakli ve 1307 adet cenaze işlemi gerçekleştirilmiştir.

	2009	2010
Gerçekleştirilen cenaze işlemi sayısı	504	1.243
Şehir dışına nakli yapılan cenaze sayısı	540	544



STRATEJİK AMAÇ 15

İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.

HEDEF 15-1

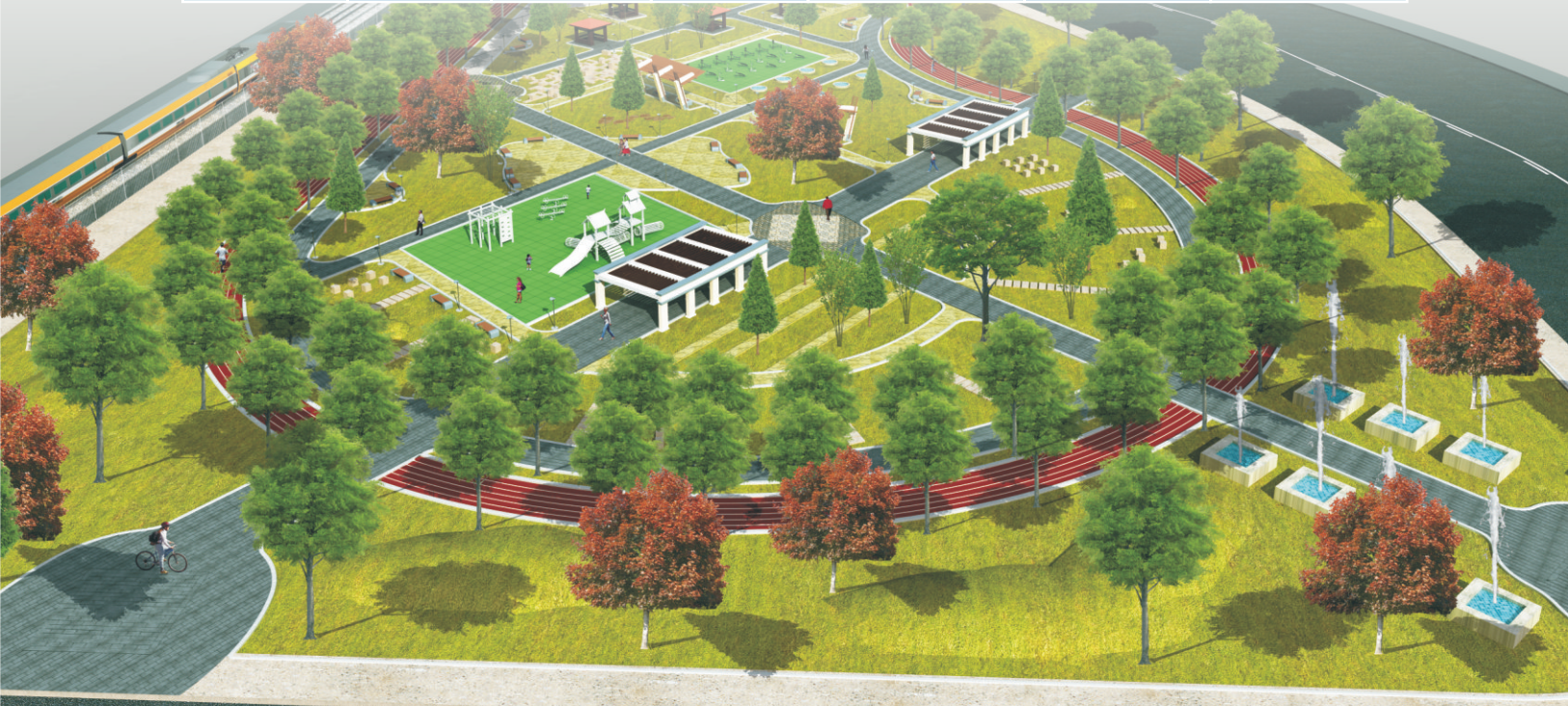
İmar planlarının yapılması ve uygulaması.

İmarlı Alan/Parselasyon Planı Yapılmayan Alan

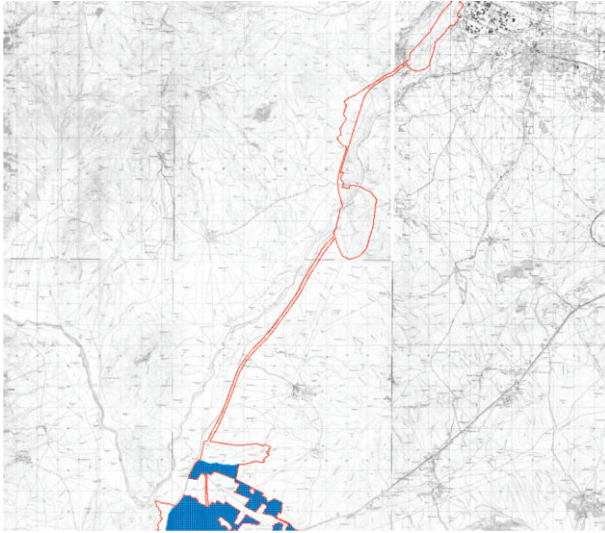
YERLEŞME	İMARLI ALAN	PARSELASYONU YAPILMAYAN ALAN	ORAN%
SİNCAN	4191	420	10
YENİKENT	1726	6	3
TEMELLİ	5000	875	17
TOPLAM	10917	1361	30

İmar Plan Çalışmaları – Durum Analizi

İMAR PLANLARI						
YERLEŞME	TOPLAM (Ha)	MESKUN (Ha)	GELİŞME (Ha)	KON.DIŞI.A.(Ha)	ALAN (Ha)	NÜFUS (2009)
SİNCAN	4191	2100	691	1400	17.960	413.000
YENİKENT	1726	600	557	569	22.438	35.000
TEMELLİ	5000	209	1791	3000	47.473	8.200
TOPLAM	10917	2909	3039	4969	87.872	456.200



Sincan - Eskişehir yolu bağlantısı Temelli üzerinden sağlanması ve başkentin batı kanalında yeni bir alt merkez (Büyük kamu arazilerinin bulunduğu alanda toplu konut projeleri, kamu hizmet alanları, sosyal hizmet alanları oluşturulması ve bu alanların yaratacağı mekânsal kalite gelişimi ile yüksek gelir grubunun konut ihtiyacını sağlayacak konut bölgeleri yaratılması) oluşturulması amacıyla, söz konusu bölge arasında kalan Osmaniye, Polatlar, Çicektepe, Esenler, Türkobası mahallelerinin plan çalışmalarına esas olmak üzere arazi ve tapulama çalışmaları yapılmıştır.



Saraycık - Çimşit yolunu İstanbul-Eskişehir yolları bağlantılı Ankara çevre yoluna bağlamak üzere plan çalışmalarına esas olmak üzere arazi ve tapulama çalışmaları yapılmıştır.

İmar planı bulunmayan 4 mahallemizde Köy Yerleşik Alanı Planını hizmet alımı ile yaptırmak amacıyla, planlama alanları belirlenerek yaklaşık maliyet analizleri yapılmıştır.

İmar planlarının sayısallaştırılması işi yaptırılmak üzere hizmet alımı yapılmış, imar plan sayısallaştırma işi tamamlanmış, yaklaşık 148 pafta sayısallaştırılmıştır.



Temelli-Alagöz mahallesinde Türkkonut bölgesi üzerinde yaklaşık olarak 95 ha. yüzölçümlü imarlı alanın parselasyon planları onaylanarak tescil edilmiştir.

Temelli merkezde bulunan gölet alanın kuzeyinde ve güneyinde Karayolu üzerinde bulunan akaryakıt istasyonlarında uluslararası terminal kimliğini oluşturacak turizm fonksiyonuyla bütünleştirilmiş konaklama bölgeleri için plan değişikliği yapılmıştır.

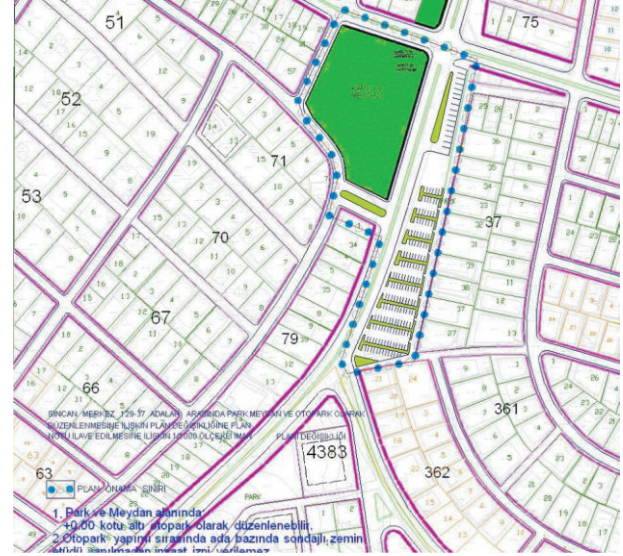
SINCAN BELEDİYESİ

Yenikent'te plan değişiklikleri ile belediyemize arsa temini sağlanmış ve mevcut kullanım kararlarında yapılan değişiklikler ile belediyemize ait arsaların yapılaşma koşulları optimal hale getirilmiştir.

İmar uygulamaları (İfraz, Terkin, Tevhit), trampa ve hisseli arsa satışı teknik dosya oluşturma işlemleri ile belediye encümenine sunulmuştur.

Kentsel yaşam alanlarının mekânsal kalitesini yükseltmek ve kentin yaşam çevrelerindeki fiziksel sorunları gidermek amacıyla kamu yararı adına plan değişiklikleri hazırlanarak belediye meclisine sunulmuştur.

Sincan merkez pazar alanı, park ve meydan alanı olarak revize edilmiştir. Pazar alanının altı, merkezdeki trafik yoğunluğunu azaltmak için otopark olarak düzenlenmiştir.



Sincan merkezde bulunan Toprak Mahsulleri Ofisine ait silolar kaldırılarak kent merkezinde görsel kirlilik yaratan ve önemli bir yer tutan bu alanda rekreasyon alanına dönüştürme plan çalışmaları yapılmıştır.

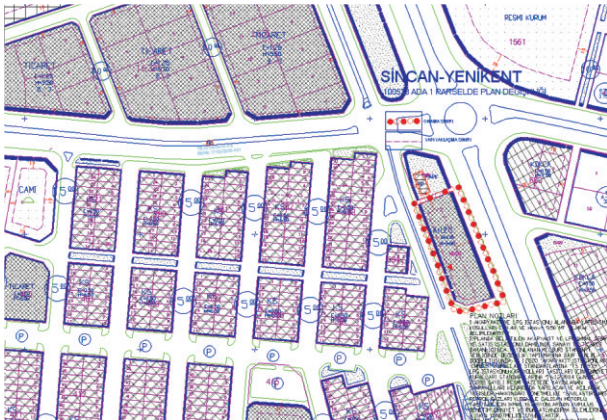


Sincan Kaymakamlık Binası içerisinde bulunan Tapu Kadastro Müdürlüğü, Yenikent ve Temelli'nin Sincan'a bağlanması sebebiyle, ihtiyaca cevap veremez hale gelmiştir. Yeni bir binanın yapımı için gerek duyulan alan imar planı değişikliği ile Ertuğrul Gazi mahallesinde oluşturulmuştur.

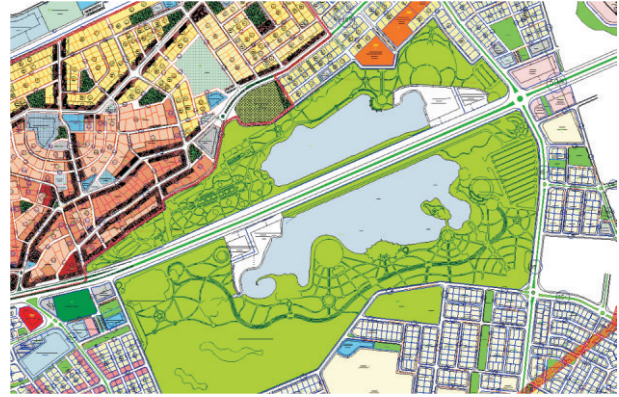


Belediyeye ait gayrimenkullerin günün ekonomik koşullarında daha rantabl kullanılması için plan değişiklikleri hazırlanarak belediye meclisine sunulmuştur.

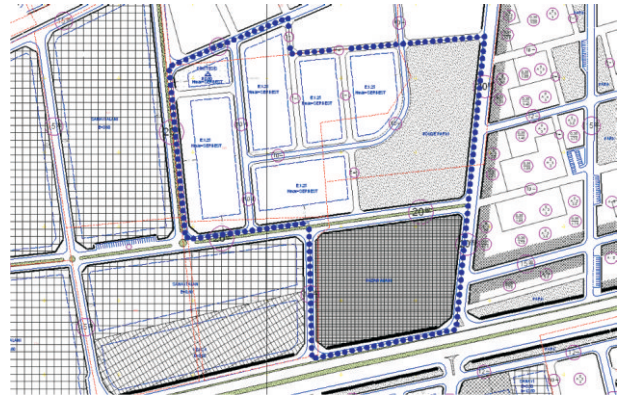
Yenikent 723 ada ve çevresinde bulunan ticaret alanı kullanımlı adalar birleştirilerek akaryakıt alanı vasfına dönüştürülmüştür.



Temelli Gölet Alanı içinde bulunan 2 adet parsel, akaryakıt alanı kullanımlı iken daha verimli kullanım alanları olan turizm merkezi, mola tesisleri ve ticari rekreasyon alanları kullanımlarını da alarak revize edilmiştir.



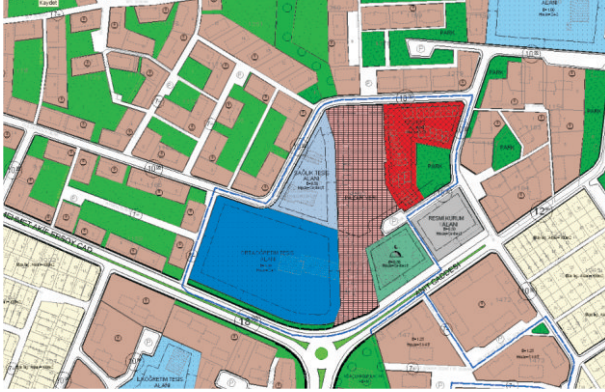
Temelli kavun pazarı mevkiindeki, belediyemize ait yaklaşık 3 hektarlık alan içindeki bölgede yapılan plan değişikliği ile belediyemiz adına yaklaşık 19 adet parselin kullanıma açılması sağlamıştır.



Sincan Fatih bölgesinde bulunan Çarşamba Pazarı, ticaret merkezine dönüştürülerek, mal sahibi olan esnafların

SİNCAN BELEDİYESİ

fonksiyonel bir kompleks içinde yer almalarını sağlayacak bir planlama yaklaşımı ile plan revize çalışmaları yürütülmüştür.



Kentte mevcut konutlara elektrik enerjisi dağıtımını sağlamak üzere kullanılan trafolar için planlarımızda 24 ayrı yer ayrılmıştır.

Halkımızın ihtiyaçlarına yönelik olarak ilçemizin çeşitli mahallerinde belirli alanlarda sosyal altyapı tesislerine ait plan değişiklikleri yapılmıştır.

Sincan'da hayvancılığın desteklenmesi adına üreticiye kredi verilebilmesi için belediyemiz tarafından ipotek gösterilen yerlere imar durum belgesi düzenlenmiştir.

	2009	2010
İmar çapı	619	1082
Yol kotu	576	1013
Tevhid-İfraz	47	130
Hisseli arsa satışı	30	109
Parselasyon planı	7	13
Plan değişikliği	26	47
Röperli Kroki	80	475

STRATEJİK AMAÇ 16

Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.

HEDEF 16-I

Yeşil alanların arttırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması.

Sera Çalışmaları:

Yeşil alanların artırılması ve ilçemizin çeşitli yerlerinde kullanacak bitki türlerinin üretilmesi amacıyla belediyemiz serasında, bölge şartlarına uygun iç ve dış mekan bitki üretimi gerçekleştirilmiştir.

Bitki Üretim	2009	2010
İç Mekân Üretimi (Adet)	6.299	5.612
Mevsimlik Çiçek Üretimi (Adet)	229.060	63.640

Bitki Dikim	2009	2010
Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	135.518	16.716
Fidan Dikim (Adet)	5.804	14.186



Belören Dağı Fidan Dikimi:

6350 adet sedir ağacı ve 1400 adet yapraklı ağaç olmak üzere 116.250 m² alana dikim yapılmıştır. Ayrıca 380.000 adet lale soğanı dikimi gerçekleştirilmiştir.

Yeni fidanlık alanların oluşturulması amacıyla Şehit N.Yılmaz parkı yanına 2000 m² alanda fidan dikimi yapılmıştır.

Bitki Dikim	2009	2010
Toplam Bitki Üretimi (Adet)	249.087	69.252
Toplam Bitki Dikimi (Adet)	141.322	418.652



Yeni Park Yapım Çalışması:

Yeni Park Yapım Çalışması	
Törekent Mah. 265. sk	2266 m ²
Gökçek mah.372. sk	2565 m ²
Atatürk Mah. 4591 ada 1 parsel	1417 m ²
Pınarbaşı Mah. 4345 ada	1639 m ²
Malazgirt Mah. 381 – 382 Adalar arası	3207 m ²
Plevne Mah. 655 – 666 adalar arası	1840 m ²
Ahi Evran Mah P4-24 ada	1517 m ²
Andiçen Mah. 1045 ada yanı	3896 m ²
Tandoğan Mah. Yeni yol sk.	760 m ²
Törekent Mah. 2164 – 2180 adalar arası	1450 m ²
Ertuğrul Gazi Mah. 4177 – 4178 – 4179 adalar arası	7196 m ²
Ulubatlı Hasan Mah. 1159 – 1160 adalar arası	2291 m ²
Toplam	30044 m²



Park Yenileme ve Düzenleme Çalışması:

Park Yenileme ve Düzenleme Çalışması	
Sinan Şamil SAM Parkı (m ²)	7.791
Şehit Bahtiyar ER Parkı (m ²)	3.500
Dr. Sadık AHMET Parkı (m ²)	1.270
Şehit Osman KARABULUT parkı (m ²)	4.400
Şehit Mehmet BAYAR Parkı (m ²)	3.100
Orhan Gazi Şelaleli Parkı (m ²)	24.000
Yenikent Mesnevi Parkı (m ²)	1.030
Kirazlı Parkı (m ²)	6.594
Şehit Zülfü ÇELİK Parkı (m ²)	12.000
Yenikent Gül Parkı (m ²)	1.105
Yenikent Cemre Parkı (m ²)	2.250
Yenikent Huzur Parkı (m ²)	1.650
Toplam	68.690

	2009	2010
Düzenleme yapılan parkların yüzölçümü	54.677	68.690



Koşu Parkuru Yapım Çalışması

Koşu Parkuru Yapım Çalışması	
Gökçek Mah. 272 sk.	384 m ²
Törekent Mah.265. sk.	364 m ²
M.Akif Ersoy Parkı	296 m ²
Azerbaycan Parkı	288 m ²
Sarıkamış Harekatı Şehitliği	732,5 m ²
Fetih Parkı	321 m ²
N.Yıldırım Parkı	462 m ²
Ahi Evran Parkı	388 m ²
M.Altıparmak Parkı	600 m ²
Mesnevi Parkı	842 m ²
29 Ekim parkı	644,4 m ²
Anakadın Deresi Fidanlığı	1250,7 m ²
Yenikent Cumhuriyet parkı yanı	1200 m ²
U.Hasan Mah. 1159-1160 adalar arası	410 m ²
Kirazlı Parkı	1155 m ²
Plevne Mah. 655-666 adalar arası	457 m ²
Malazgirt Mah. 381-382 adalar arası	395 m ²
Şehit Osman Karabulut Parkı	376 m ²
Şehit Bahtiyar Er Parkı	530 m ²
Orhan Gazi Şelaleli Park	1060 m ²
Andiçen Mah. 1045 ada yanı	490 m ²
Ahi Evran Mah. Destek sk.	390 m ²
Toplam	13035,6 m²

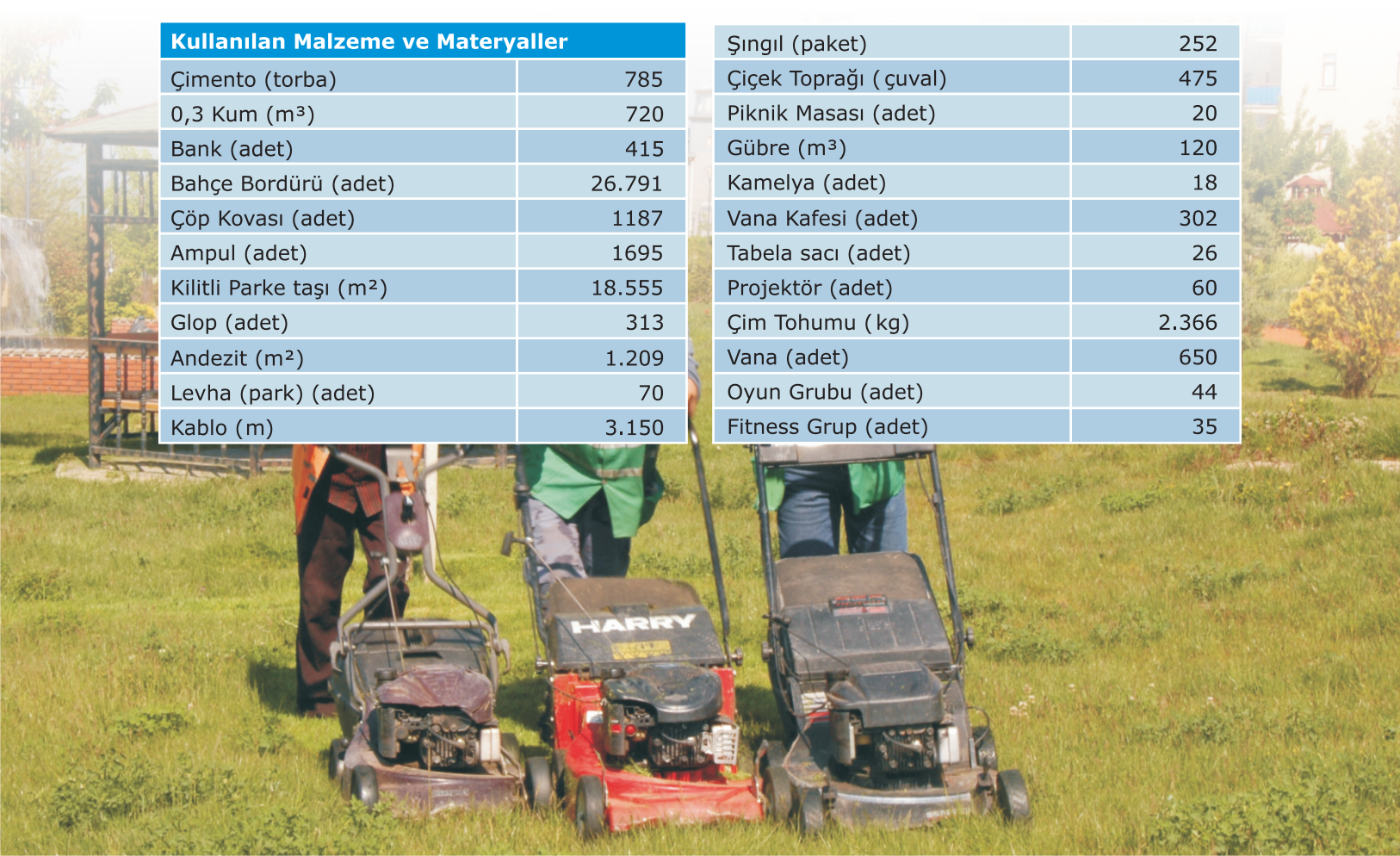
	2009	2010
Yapılan Koşu Parkuru Uzunluğu (m ²)	2.724	13.035,6

Çim Ekim Çalışması

Çim Ekim Çalışması Yapılan Alanlar	
Selçuklu Mah. Kocatepe Camii yanı park alan	1851 m²
Kazım Karabekir parkı	3702 m²
Fatih Çamlığı (trafo yanı)	100 m²
Türkobası Camii	4000 m²
Farabi Parkı	3305 m²
Çeçenistan Parkı	2971 m²
Azerbaycan Parkı	2723 m²
A.Nihat Asya parkı	2500 m²
Tuna koşu yolu	1500 m²
M.A. Ersoy parkı	2072 m²
T.Özal parkı	1600 m²
Selvi parkı	1150 m²
Pınarbaşı Parkı	2900 m²
Toplam	30 374 m²

	2009	2010
Parklara ekim yapılan çim alanı (m ²)	72.156	30.374

Kullanılan Malzeme ve Materyaller			
Çimento (torba)	785	Şingil (paket)	252
0,3 Kum (m ³)	720	Çiçek Toprağı (çuval)	475
Bank (adet)	415	Piknik Masası (adet)	20
Bahçe Bordürü (adet)	26.791	Gübre (m ³)	120
Çöp Kovası (adet)	1187	Kamelya (adet)	18
Ampul (adet)	1695	Vana Kafesi (adet)	302
Kilitli Parke taşı (m ²)	18.555	Tabela sacı (adet)	26
Glop (adet)	313	Projektör (adet)	60
Andezit (m ²)	1.209	Çim Tohumu (kg)	2.366
Levha (park) (adet)	70	Vana (adet)	650
Kablo (m)	3.150	Oyun Grubu (adet)	44
		Fitness Grup (adet)	35



Gübreleme Çalışması:

Yeşil alanlarımızın ihtiyaç duyulan yerlerinde gübreleme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarda yaklaşık 120 m³ gübre kullanılmıştır.

	2009	2010
Yeşil alanlarda kullanılan gübre miktarı	1.500 m ³	120 m ³

Elektrik Onarım ve Arıza Giderme Çalışması:

İlçemiz içerisinde bulunan park ve yeşil alanlarımız ile hizmet binalarımızın elektrik aksamalarının bakımı, yenilenmesi, yeni bağlantı ve abonelik işlemleri yapılmıştır.

Su Tesisat Yapım, Onarım ve Arıza Giderme Çalışması:

Park ve yeşil alanlarımızda, hizmet birimlerinin bulunduğu binalarda ve kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda bulunan tesisatların yapım, onarım ve bakım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Arızaların giderilmesi, yeni su bağlantılarının yapılması ve abonelik işlemleri gibi çalışmalar yapılmıştır.

İlaçlama Çalışması:

Sincan, Yenikent, Temelli içerisinde bulunan yeşil alanlarımız ile kaldırımlar üzerinde bulunan ağaçlarımıza ilişkin olarak 4 kez ilaçlama çalışması yapılmıştır.



Ağaç Budama Çalışması:

Park, yeşil alan ve caddelerimizde ağaç budama çalışmaları yapılmıştır.

Demir Doğrama ve Kaynak İşleri:

Belediyemiz binaları, araçları ve ihtiyaç duyulan çeşitli yerlerde 3213 demir doğrama ve kaynak işi yapılmıştır.

Ahşap Doğrama İşleri

	2009	2010
İlçemiz sınırları içerisinde yapılan ahşap doğrama işleri sayısı	88	96

Boyama Çalışmaları:

Denetimimiz altında bulunan parkların bakım ve onarımı kapsamında 20 ayrı yerde boyama çalışmaları yapılmıştır.

Çim Biçim Çalışması:

İlçemiz içerisinde bulunan park, yeşil alan, orta refüj, ve hizmet birimlerimizin bahçelerinde bulunan çimler yapılan program doğrultusunda biçilmiştir. 14 adet çim biçme makinesi, 6 adet çim biçme traktörü, 34 adet. misinalı tırpan ile çalışmalarımız yapılmıştır. Yaklaşık 2.700.000 m² alanda çim biçilmiştir.

	2009	2010
Park, yeşil alan ve refüj vb. alanlarda biçilen çim alanı (m ²)	2.049.746	2.700.000



Tankerle Sulama Çalışması:

Su bağlantısı olmayan yeşil alanlarımızda 8 adet tankerimiz ile 3 vardiya olarak sulama çalışması yapılmıştır. Yaklaşık 80.055 ton su kullanılmıştır.

	2009	2010
Tankerle sulama yapılan yeşil alanlarda kullanılan su miktarı (ton)	160.000	80.055

Park Temizlik Çalışması:

6 kişiden oluşan gezici temizlik ekibimiz ve 48 kişiden oluşan sabit park görevlilerimiz tarafından günlük temizlik çalışması yapılmıştır.



Traktörle Sürme Çalışması:

Fidanlık alanlar pulluk ve kazayağı ile sürülmüştür. Girilemeyen alanlar ise oluşturulan çapa ekipleri ve çapa makineleri ile çapalanmıştır. Ayrıca fidanlık alanlarımızda taş toplama çalışması yapılmıştır.

	2009	2010
Fidanlık alanlarda çapalama, taş temizleme işlemi yapılan alan miktarı (m2)	948.481	1.735.260

Peyzaj Projeleri Yapılan Alanlar

1. Gökçek Mah. 372. Sk. 2201 – 2197 adalar arası
2. Törekent Mah. 2138 – 2175 adalar arası
3. Çok katlı otopark önü
4. TMO silo alanı ve garaj yanı
5. Gökçek Mah. 2197 ada karşısı
6. Plevne Mah. 655-666 adalar arası
7. Ahi Evran Mah. 4076 ada yanı
8. Malazgirt Mah. 381-383 adalar arası
9. U.Hasan Mah. Kirazlı parkı
10. Ahi Evran Mah. P4-24 ada parkı
11. Andıçen Mah. 1045 ada parkı
12. Dede Korkut parkı
13. Fevzi Çakmak parkı
14. Nergiz parkı
15. Osmancık parkı
16. İstasyon mah. Erdal sk. Orta refüj
17. U.Hasan Mah. 1159 – 1160 adalar arası (yeni park)

	2009	2010
Yapılan peyzaj proje sayısı	8	17



Yapılan Park Revize Projeleri:

1. Osmanlı Mah. Sinan Şamil Sam Parkı
2. Atatürk Mah. Lale Meydanı
3. G.O.P Mah. Orhan Gazi Şelaleli Park
4. Gökçek Mah. Şehit Bahtiyar Er Parkı
5. Gökçek Mah. Dr. Sadık Ahmet Parkı
6. M. Çakmak Mah. Şehit Osman Karabulut Parkı
7. M. Çakmak Mah. Şehit Mehmet Bayar Parkı
8. G.O.P. Mah. Orhan Gazi Parkı
9. Yenikent Gül Parkı
10. Yenikent Mesnevi Parkı
11. Yenikent Huzur Parkı
12. Yenikent Cemre Parkı
13. Yenikent Tuncel Parkı
14. Yenikent Başöğretmen Parkı
15. Zülfi Çelik Parkı

	2009	2010
Yapılan park revize proje sayısı	11	15

Çeşitli Alanlarda Küçük Çaplı Tamir Çalışmaları:



	2009	2010
İlçemizin farklı bölgelerinde bulunan park, cadde ve sokak gibi alanlarda yapılan muhtelif çalışma sayısı	134	176

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yapılan Hizmetler

	2009	2010
Kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik yapılan çeşitli çalışma sayısı	33	47

	2009	2010
İbadethanelere yönelik yapılan çalışma sayısı	25	41
Çeşitli kurum ve kuruluşlara yönelik park, bahçe bakımı ve tamir işleri sayısı	-	38





STRATEJİK AMAÇ 17

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

HEDEF 17-I

Sincan belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlanması.

Belediyemiz faaliyetlerinin sürdürülebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin satın alma yolu ile karşılanması için gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir. En uygun miktar ve kalitede satın alma işlemi yapmak için piyasa koşulları incelenerek uygun teklifler değerlendirilmiş ve bu işlemlerle ilgili denetimler yapılmıştır.

	2009	2010
Yapılan ihale sayısı	153	47
Yapılan doğrudan temin sayısı	399	473

Bütün mahallelerimiz program dâhilinde düzenli olarak temizlenmiş ve toplanan atıklar Çadır Tepe katı atık depolama alanına nakledilmiştir.

Boş arsalar düzenli olarak ekipler ve iş makineleri ile temizlenmiştir.

İlçemizde bulunan semt pazarlarının temizliği pazar esnafının pazar alanlarını boşaltmasına müteakiben düzenli olarak yapılmıştır.

Yenikent ve Temelli bölgelerinden 2010 yılında yaklaşık 120.450 ton kentsel atık toplanmıştır. Ayrıca 14.600 ton tadilat ve moloz atığı toplanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 18

Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

HEDEF 17-I

Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması.

	2009	2010
Sincan bölgesinde toplanan kentsel atık ve moloz miktarı (ton)	116.440	135.050



daha temiz bir SINCAN için

- ÇÖPLERİN SUYUNU SÜZÜNÜZ.
- POŞETLERİN AĞZINI SIKICA BAĞLAYINIZ.
- POŞETLERİ BİNANIZIN ÖNÜNE BIRAKINIZ.
- ÇÖP ÇIKARTMA SAATLERİNE UYUNUZ.



ALO ÇEVRE 269 27 27 24 SAAT

Kurallara uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanacaktır.

T.C. SINCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇÖP ÇIKARTMA SAATLERİ
20.00 - 24.00

Zamansız çıkarılan çöplerin çevre ve sağlığımızı tehdit edeceği unutulmamalıdır.

Sakin Dökmeyin!

Bitkisel atık yağları **WWF-TÜRKİYE (Doğal Hayatı Koruma Vakfı)** ile birlikte topluyoruz.
Temiz bir çevre, yaşanılabilir bir dünya için

Kurban Pazarları ve Kesim Yerlerinin Temizliği:

2010 Yılında ilçemizde bulunan kurban pazarları ve kurban kesim yerlerinin temizliği için yaklaşık 60 adet büyük gübre tankı ve muhtelif yerlere çöp konteyneri konulmuştur. Kurban Bayramının ilk iki gününde belediyemiz tarafından belirlenmiş olan 8 adet kurban kesim noktasında belediye araç ve personelleri ile temizlik yapılmıştır. Buradan toplanan gübreler, gübre toplama alanına taşınmıştır.

İbadethanelerin Temizliği:

Vatandaşlarımızın daha rahat ve temiz bir ortamda ibadet edebilmeleri için belli bir program dâhilinde temizlik hizmetleri gerçekleştirilmiştir. İbadethanelerimizin temizliği fırça sistemli ve yüksek vakumlu halı süpürge makineleri ile periyodik olarak sürdürülmüştür.



Okullara Yönelik Hizmetler:

Okullarımızda bulunan 400 lt. kapasiteli çöp konteynerlerinin yıpranmış olanlarının yerine 800 lt. lik galvanizli 150 adet çöp konteyneri konulmuştur. Okullarımızın bahçeleri süpürge araçlarıyla haftada bir süpürülmüştür.



Trafoların Temizliği ve Bakımı:

Kent estetiğinin korunması amacıyla çarşı merkezinde bulunan elektrik panosu ve trafolar, üzerlerindeki el ilanı ve yapıştırmalar temizlenerek boyanmıştır.



Çöp Yerlerinin Yıkınması ve Dezenfektasyonu:

İlçemiz çarşı merkezi ve mahallelerimizde bulunan çöp çıkarma noktalarında poşet sızıntılarından oluşan kirliliğinin giderilmesi ve hijyenin sağlanması amacıyla kir ve yağ sökücü temizlik maddeleri kullanılmış, tazyikli suyla yıkanarak dezenfekte edilmiştir.



Çöp Kovaları:

Sincan Çarşı Merkezinde bulunan eskimiş ve işlevini yitirmiş sokak tipi çöp kovalarının yerine sayıları da artırılmak suretiyle daha modern ve sağlam 150 adet yeni çöp kovası ekiplerimizce monte edilmiştir.



Eski Hali



Yeni Hali

Çöp Konteyneri Tamiri

Kış aylarında sobalardan çıkan küllerin toplanması maksadıyla imal edilmiş olan variller ikiye bölünerek ve kulp kaynatılıp boyanarak yaklaşık 800 adet kül varili elde edilmiş ve ihtiyaç duyulan mahallelere bırakılmıştır. Mahallelerimizde bulunan sağlam çöp konteynerleri yerinde boyanmış, arızalı olanların atölyemizde tamiri ve boyası yapılarak kullanılabilir hale getirilmiştir.

	2009	2010
İmal edilen kül varili sayısı	700	800



Çevre Denetim Ekibi Faaliyetleri:

Belediyemizce 2010 yılı mayıs ayında oluşturulan Çevre Denetim Ekibi, çöp çıkartma saatleri ve uyulması gereken temizlik kurallarını, işyeri ve konut sakinlerine duyurmuştur. Ekipler bütün gün mahallelerde gezerek el ilanı, pankart, broşürleri aracılığıyla apartman ve site yöneticilerini bilgilendirmiş, çöplerin sağlam poşetlerle ve belirtilen saatlerde çıkarılması konusunda uyarılarda bulunmuştur.

20 mahallemizde yapılan bu çalışmalar neticesinde temizlik kuralları ve çöp çıkartma saatlerine halkımızın büyük oranda riayet etmeleri sağlanmıştır.



Çalışmalarımızda 25.000 adet el ilanı, 10.000 adet stiker, 150 adet bez afiş kullanılmış ve 2.500 adet tebligat yapılmıştır.

Temizlik Hizmet Alımı:

Temizlik Hizmetlerinin daha düşük maliyetle daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi maksadıyla, 2010 şubat ayından itibaren 22 mahallemizi kapsayacak şekilde özel temizlik firmasıyla temizlik hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. Yenikent ve Temelli bölgelerimizin temizlik hizmetleri ise belediyemiz personeli tarafından yapılmıştır.

Hizmet alımı sayesinde hem personel giderlerinde hem de araç v.b. giderlerde maliyetler azaltılmış ve hizmet kalitesi artırılmıştır.

Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşümü:

Ambalaj atıkları, toplam katı atık içinde önemli bir yer tutmaktadır. Ambalaj atıkları cam, plastik, metal, kâğıt ve kompozit gibi malzemelerden oluştuğundan geri dönüşebilir nitelikte olup üretime sokularak ikincil hammadde olarak kullanılmaktadır. Belediyemiz ve ÇEVKO vakfı işbirliği ile lisanslı 3 geri dönüşüm firması ile protokol imzalanarak, atık yönetim planı hazırlanmış, Çevre ve Orman Bakanlığının onayına sunulmuştur. Onaylanmasına müteakip kaynağında ayrı toplama çalışmalarımız devam etmektedir.

Biz çöp
değiliz!



**Ambalaj atıklarınızı
çöpe atmayın, ayırın!**

Ambalaj atıklarını geri dönüşüm kutularına bırakarak siz de geri dönüşümü başlatabilir, geleceğe katkıda bulunabilirsiniz.



Atık Pillerin Geri Dönüşümü:

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçılar Derneği İktisadi İşletmesi ile atık pillerin toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi protokol çalışmaları tamamlanmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

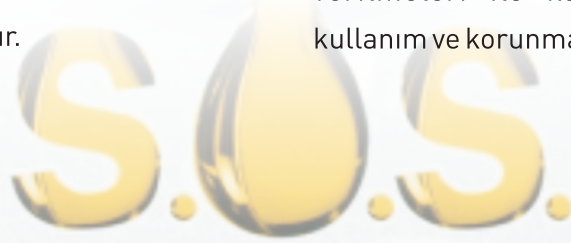
Bitkisel Yağların Geri Dönüşümü:

Belediyemiz Çevre ve Orman Bakanlığı'nın yetki verdiği lisanslı bir firma ile protokol hazırlayarak bakanlığın onayına sunulmuştur. Onaylanmasına müteakip bitkisel atık yağların toplanarak ekonomiye kazandırılması çalışmalarımız başlayacaktır.

Diğer Çalışmalarımız:

Su kirliliği Yönetmeliği ve ASKİ – Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında gerekli çalışmalar yapılarak, araç yıkama ve dezenfekte ünitesi kurulmuştur.

Yapılan bu çalışmalarla atık suların kanalizasyon şebekesine bağlanması, vidanjör veya benzeri bir araç ile taşınarak kanalizasyon şebekelerine boşaltılması, kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerde çevre kirlenmesine yol açmayacak bir düzeyde arıtılarak uzaklaştırılması ve uygun alıcı ortama verilmeleri ile kanalizasyon şebekesinin kullanım ve korunması amaçlanmıştır.



Sakın Dökmeyin!

**Lavaboya dökülen 1 litre bitkisel atık yağ,
1 milyon litre suyu kirletmektedir.**

Sincan Belediyesi Temiz Bir Çevre İçin Bitkisel Atık Yağları Topluyor

STRATEJİK AMAÇ 17

Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.

HEDEF 17-1

Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması.

2010 yılında zabıta ekiplerimizin yapmış olduğu çalışmaların kayıt altına alınarak dosyalanması ve bilgisayar ortamına alınması, şikâyet sahiplerine ve ilgili kurumlara yazılı olarak cevap verilmesi, belediyemiz sınırları dâhilinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren ve muhtelif suç islediği tespit edilen işyerlerine yönelik olarak tanzim edilen cezaların encümene havale edilmesi için gerekli yazışmalar düzenlenmesi, belediye meclisi tarafından öngörülen ceza ve diğer yaptırımların uygulanması çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetlerimiz aşağıda verilmiştir;

- Yapılan denetimlerimiz sonucunda 6.984 adet işyeri normal görülmüş, 9.360 adet işyeri ihtar edilmiş,
- 262 adet işyerine ruhsatsız faaliyetin den dolayı durum tespit idari yaptırım tutanağı tanzim edilmiş,

• 55 adet işyerine çeşitli eksikliklerinden dolayı durum tespit idari yaptırım tutanağı tanzim edilmiş,

• 257 adet gerçek ve tüzel kişilere idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiş,

• 51 adet gerçek ve tüzel kişilere tanzim edilen idari yaptırım karar tutanağı, takibi yapılmak üzere mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiş,

• Zabıta karakollarımıza telefonla bildirilen veya bizzat dilekçe ile bildirilen 2.364 şikâyet anında değerlendirilmiş ve dilekçe ile bildirilen şikâyetlere yazılı olarak cevap verilmiştir.



Kabahatler Kanuna Göre Gerçek ve Tüzel Kişilere Yapılan Uygulama:

97 adet araç sahibinin çarşı merkezinde, yaya kaldırımlarında geçişi engelleyecek şekilde araçlarını park ettiklerinden haklarında işlem yapılmıştır. Bu uygulama çarşı merkezimizde halkımıza rahat alış verişi yapma ortamı sağlamıştır.

Çarşı merkezimizde esnaflarımıza yönelik olarak dükkân önleri, işgaliyeleri engellemek amacıyla sürekli kontrol edilmiştir.

Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışmaları:

Okul sezonlarında, emniyet müdürlüğü koordinesinde ilçemizin sorumluluğu dâhilinde bulunan okul çevrelerinde, insan sağlığını olumsuz yönde etkileyecek şekilde satış yapan sabit ve seyyar satıcıların engellemesine yönelik olarak çalışmalar yapılmış ve kontrollerimiz sürekli olarak devam etmiştir.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk bölgesinde bulunan caddelerde vatandaşlarımızın güvenli bir şekilde alışveriş yapması esnafın korunması ve kaldırım işgallerinin sonlandırılması amacıyla denetimler yapılmıştır.

Bölgemiz genelinde seyyar satıcıların anonlarla gürültülü satış yapmaları, sağlık koşullarına uygun olmayan malların satışı engellenmiş, sabit esnafımızla yapılan haksız rekabetin önlenmesi doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

Seyyar satıcılardan alınan terazi sayısı	232 adet
Seyyar satıcıdan alınan anfi sayısı	156 adet
Seyyar satıcıdan alınan bozuk gıda imhası	365 kg.
Seyyar satıcıdan alınan ve imha edilen Korsan CD.	2.560 adet



Gıda Üretimi Yapan İmalathanelerin**Denetimi:**

Halkımızın sağlığını yakından ilgilendiren gıdaların üretimi yapan pastane, unlu mamuller imalathaneleri İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile birlikte denetlenerek uyulması gereken kurallar hakkında bilgiler verilmiştir.

Dilencilerle Mücadele Çalışmaları;

Dilenmeyi meslek haline getiren insanların bulunduğu caddelerde, cami önlerinde, halkın yoğun olduğu yerlerde, peron giriş ve çıkışlarında periyodik olarak denetimler yapılmış olup Kabahatler Kanuna göre cezai işlem uygulanmıştır.

Kurban Pazarlarında Yapılan Çalışmalar;

Halkımızın huzurlu bir şekilde kurban bayramını geçirmesi için kurban pazarlarında gerekli denetimler yapılmıştır. Veteriner hekimlerimiz ve zabıtalarmızla gerçekleşen denetimlerimiz sonucu halkımızın sağlıklı, hijyenik ve güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Pazar Yerleri Denetlenerek Pazarlarda**Düzen Sağlanması:**

Temelli ve Yenikent'te kurulan toptan kavun pazarı 3 aylık zaman diliminde sürekli denetim altında tutularak düzen sağlanmıştır.

Bu amaçla;



Pazar Yerleri Denetlenerek Pazarlarda Düzen Sağlanması:

Temelli ve Yenikent'te kurulan toptan kavun pazarı 3 aylık zaman diliminde sürekli denetim altında tutularak düzen sağlanmıştır. Bu amaçla;

- Pazarcı esnaflarımızın tek tip mavi önlük kullanması,
- Yaka kartı uygulamasına geçilmesi,
- Tek tip beyaz çadır uygulamasına geçilmesi,
- Tezgâhların mavi muşamba ile kaplanması,
- Tezgâh önlerinin temizliğinin sağlanması,
- Pazarcı esnaflarımızın alışveriş yapan vatandaşlarımıza saygılı davranmalarının sağlanması,
- Pazarcı esnafımızın çevreye rahatsızlık verecek şekilde yüksek sesle satış yapmalarının önlenmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Pazarlarımıza terazi konularak halkımızın gramaj konusunda ortaya çıkan sorunları ortadan kaldırılarak, vatandaşlarımızın huzur içerisinde alışveriş yapmaları sağlanmıştır. Ölçme ve tartı kurallarına uymayan kilogramlara el konulmuştur.

İlçe genelindeki tüm pazarlarımızda vatandaşlarımıza gün boyu ücretsiz servis hizmeti verilmiştir. Belirlenen güzergah dahilinde vatandaşlarımızı pazaryerlerine taşıyan araçlarımız, pazar müşterilerini de evlerine kadar götürmüştür.

- Pazarlarımızda vatandaşların rahat ve sükûnet içinde alış-veriş yapmalarını sağlamak üzere pazarlara seyyar tuvalet ve servis araçları konulmuştur. Vatandaşlarımızın şikâyet, istek ve temennilerini belediyemize bildirmeleri için pazar yerlerine şikâyet ve dilek kutuları konulmuştur.

• İlçemizde sebze ve meyve üretimi yapan çiftçilerimizin ürettikleri ürünlerini aracısız pazarlayabilmeleri için salı günleri Fatih Tuğra Anıtı Pazar Yerinde ve Cuma günleri 12.Cad. Pazar yerinde olmak üzere haftada iki gün "Üretici Köylü Pazarı" kurulmuştur.

- Ev hanımlarımızın ürettikleri el emeği göz nuru ürünlerini aracısız satmaları doğrultusunda salı günleri Fatih Tuğra Anıtı Pazar yerinde ve Cuma günleri 12.Cad. Pazar yerinde olmak üzere haftada iki gün "Hanımlar Pazarı" kurularak ürettikleri ürünleri satmaları sağlanmıştır.

SİNCAN BELEDİYESİ

01.01.2010 - 31.12. 2010 Tarihleri Arasında Yapılan Kontroller										Ceza Miktarı
TUTANAK TANZİM EDİLEN İŞYERLERİ										
AYLAR	Normal Görülen İşyeri	İhtar Edilen İşyeri	Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanacağı (Ruhsatsızlık)	Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanacağı (Noksanlık)	Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanacağı (Gerçek Kişi)	Dur.Tes. İd.Yap. Tut. (Tüzel Kişi)	Tahsilât Makbuzu	Ceza Miktarı		
Ocak	256	524	27		6		5	211,00		
Şubat	404	437	19	5	11		11	639,00		
Mart	474	469	17	3	14	15	20	1.573,00		
Nisan	540	631	36	4	15	3	11	525,00		
Mayıs	552	662	25	9	25	2	16	564,00		
Haziran	642	718	47	8	7	2	4	231,00		
Temmuz	761	839	16	4	8	2	16	1.506,00		
Ağustos	673	864	16	10	27	2	24	1.516,00		
Eylül	660	971	16	2	33	1	34	1.894,00		
Ekim	673	1084	28	2	47	1	25	2.087,00		
Kasım	652	1035	5	5	19	2	21	1.906,00		
Aralık	697	1126	10	3	14	1	19	865,00		
Denetlenen Toplam İşyeri	6984	9360	262	55	226	31	206	13.517,00		
Dur.Tes.Id.Yap.Tut.4207 Sayılı Tütün Kanunu -5259 Polis Vazife Selahiyet Kanun gereği encümenimizce verilen ceza miktarları										113.094,10
Kavun pazarı, kantar ücretleri,kurban pazar yerleri ve seyyar satıcıdan tahsil edilen miktar										33.557,00
GENEL TOPLAM										160.168,10

Küşat Hizmetleri:

Ekonomiyi kontrol ve tüketiciyi koruma hizmetleri yürüten belediyemiz, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları vermektedir. Bu işyerleri nin çevreye verdikleri fiziksel, görsel ve gürültü kirliliği en alt seviyeye indirilerek daha sağlıklı ve hijyenik ortamlarda faaliyet göstermeleri sağlanmakta olup gayri sıhhi müesseselerin öncelikle kendilerine ait sanayi sitelerinde faaliyet göstermelerine izin verilmektedir.

İşyerlerinin yönetmelik ve yasalarca belirlenen vasıflara ve şartlara uygunluğunun kontrolü belediyemiz bünyesinde oluşturulan Sıhhi ve Fenni Yönden Küşat Heyetince yapılmaktadır.

Ruhsat Almak İçin Yapılan Müracaatlar:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için müracaatta bulunan 707 adet işyerinden 576 adet işyerine Sıhhi İşyeri Ruhsatı, 54 Adet İşyerine Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı, 39 adet işyerine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Ruhsatı verilmiştir. Toplam 669 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir.

Hafta Tatili Ruhsatı: 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa istinaden pazar günü işyerini açan işyerlerine vermiş oldukları beyanlarına müteakip hafta tatili ruhsatı verilmiştir. 453 adet muhtelif esnafımız hafta tatili ruhsatı almak için beyanda bulunmuş olup, 456 adet işyerine hafta tatili ruhsatları verilmiştir.

Ruhsat Almak İçin Müracaat Eden İşyeri Sayısı	707
Sıhhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	576
Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	54
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Verilen Ruhsat	39
Hafta Tatili Verilen İşyeri Sayısı	453

Ölçü Ve Tartılara Yönelik Yapılan İşlemler:

Ölçü ayar servisimizce Sanayi Ticaret Bakanlığına bağlı Grup merkezi adı altında Ocak ve Şubat aylarında ölçü ve ayar beyannamesi alınmaktadır.

Alınan beyannamelere, nisan ayından başlayarak randevu verilir. Mart ayında bakanlık merkezi gruplara o yıla ait damgaları verir. Vatandaşları mağdur etmemek için terazilerin yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılır.

SİNCAN BELEDİYESİ

Resmi kurumlarda, oluşturulan denetim planı dâhilinde belli aylarda yerinde kontroller yapılmıştır. Bunlar Askeriye, PTT, Çocuk Esirgeme, Et Balık Kurumu v.s gibi yerlerdir. Grup merkezine bağlı olan Güdül ve Ayaş Belediyelerine gidilerek oradaki ölçü ve tartı aletlerinin de yerinde muayene ve damgalama işlemleri yapılmıştır.

Zamanında beyanname vermeyenler ve damga süresini geçirenler hakkında 3516 yasa gereği tutanak tutularak bakanlığa bildirilmiştir.

2010 yılı itibariyle alınan beyanname sayısı 262 adettir. 245 adet beyanname damgalama işlemi yapılmıştır. 17 beyanname de, bir kısmında iş yeri kapatıldığından bir kısmında ise ölçü ve tartı aletleri satıldığından dolayı işlem yapılamamıştır. Yıl itibari ile 475 işyeri kontrol edilmiş olup, 452 adet Ölçü Tartı Aleti normal görülmüş, 23 adet Ölçü ve tartı aleti iptal edilmiştir.

Ayaş ve Güdül Belediyelerinde 345 adet damgalama işlemi yapılarak 299 adet ölçü ve tartı aleti normal görülmüş, 46 terazinin arızalı olduğu tespit edilerek ticaretten men edilmiştir.

Sincan Belediyemizde ise 241 adet damgalama işlemi yapılarak 222 adet Ölçü ve Tartı Aleti normal görülmüş, 19 adet terazinin arızalı olduğu tespit edilerek ticaretten men edilmiştir.

2010 yılı itibariyle Ayaş, Güdül, Sincan'da toplam 521 adet ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır. 65 adet terazi eski ve arızalı olduğundan ticaretten men edilmiştir. Özellikle kış ayları yaklaşırken ve kışın ortasında odun ardiyeleri sık sık kontrol edilip vatandaşların mağdur olmaması için yoğun bir şekilde çalışılmıştır. Esnaf denetimlerimiz bizzat yerinde ve ansızın yapılmıştır.



Ölçü ve Tartı Aleti Denetim Sonuçları	Normal		Arızalı		Toplam	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Ayaş ve Güdül	257	299	39	46	296	345
Sincan	256	222	30	19	286	241
Toplam	513	521	69	65	582	586

2-Performans Sonuçları Tablosu

Harcama Birimi Adı		Özel Kalem Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlemesi ve takip edilmesi	Ziyarete gelen kişi sayısı	-	1818	-
2	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlemesi ve takip edilmesi	Randevu ile görüşen kişi sayısı	-	673	-
3	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlemesi ve takip edilmesi	Telefon ile görüşen kişi sayısı	-	886	-
4	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlemesi ve takip edilmesi	Halk gününde görüşen kişi sayısı	-	1103	-
5	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlemesi ve takip edilmesi	Esnaf ziyaretleri sayısı	-	2657	-
6	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlemesi ve takip edilmesi	Evlenen çiftlere gönderilen tebrik mesajı sayısı	-	2912	-
7	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlemesi ve takip edilmesi	Gönderilen taziye mesajı sayısı	-	1307	-
8	Belediye başkanının görev sorumlulukları kapsamındaki faaliyetlerin düzenlemesi ve takip edilmesi	Beyaz masa servisine müracaat eden kişi sayısı	-	982	-

SİNCAN BELEDİYESİ

Harcama Birimi Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Belediyemize gelir getirecek tüm unsurların elektronik ortama kaydedilmesi	Kaydedilen veri sayısı	244.800	301.868	123
2	Birimin yazışmalarını zamanında yaparak, belediyemizin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerinin izlenerek sonuçlandırılması	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
3	Elektronik ortamda kaydedilen tüm bilgilerin güncellenmesi ve takiplerinin sağlanması	Faaliyetin yapılmış olması	-	301.868	-
4	Gelir ve giderlerin elektronik ortamda yapılabilmesinin sağlanması	Elektronik ortamda yapılan faaliyet sayısı	6300	6.545	104
5	Hizmetleri yerine getirmede fiziki ortamın personele ve vatandaşlara ergonomik ve estetik olarak dizayn edilmesinin sağlanması	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
6	Personellerin bilgi düzeylerini geliştirmek için eğitim seminerleri düzenlenmesi	Yapılan seminer sayısı	1	-	-
7	Birimlere dayalı olarak idarenin faaliyet raporlarının hazırlanması	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
8	Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama programları hazırlamak ödeneklerin hizmet gereksinimi dikkate alarak birimlere gönderilmesini sağlamak	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
9	Bütçe kesin hesabı ve mali istatistiklerin hazırlanması	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
10	Bütçeleri stratejik plan ve yıllık performans programa uygun olarak sağlamak ve idare faaliyetlerini bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
11	Gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	Gelir ve alacakların takip ve tahsili	244.800	301.868	123
12	İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
13	İdarenin diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
14	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
15	İdarenin yatırım programlarının stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda koordine edilmesi ve sonuçları izleyerek yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanması	Yıllık değerlendirme raporu hazırlanması	1	-	-
16	Mevzuatın uygulanmasında üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi akışı sağlayarak danışmanlık yapılması	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
17	Ön mali kontrolün yapılması	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
18	Taşınır ve taşınmazlarla ilgili icmal cetvellerinin düzenlenmesi	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-

Harcama Birimi Adı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Kurumsal kimlik, kurum kültürü, ekip çalışması, performans yönetimi, problem çözme teknikleri alanlarında gerekli hizmet içi eğitimlerin verilmesi	Verilen eğitim/personel sayısı	8/200	18/396	225/192
2	Kurumsal yapının oluşturulmasında gerekli olan iş tanımı ve görev analizlerinin yapılması	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
3	Organizasyon yapısının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
4	Çalışanlar arasında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlenerek moral gücünün yükseltilmesi	Yapılan organizasyon sayısı	1	1	100
5	Personelin mesleki ve kişisel yeterliklerini geliştirecek hizmet içi faaliyetlerin düzenlenmesi	Yapılan faaliyet sayısı	8	8	100

Harcama Birimi Adı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Belediyenin mal, hizmet ve alımlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması	Yapılan işlem sayısı	480	473	98.5
2	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının ihale usulü ile karşılanması	Yapılan işlem sayısı	30	47	157

SİNCAN BELEDİYESİ

Harcama Birimi Adı		Yazı İşleri Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Belediye meclisi ve encümeninin gündeminin tespiti ve duyurulması	Meclis ve encümen toplantı ve karar sayısı	2040	3428	168
2	Belediyemiz birimleri ile iç ve dış paydaşlarımız arasında faaliyetlerde sekreteryaya görevi yapmak	İştirak edilen toplantı sayısı	5000	6372	127
3	Kent konseyi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgililere duyurulması	Kent konseyi toplantı sayısı	-	-	-

Harcama Birimi Adı		Hukuk İşleri Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Belediye tarafından ya da belediyeye karşı açılan tüm davaların belediye namına yürütülmesi	Belediye leh ve aleyhine açılan dava sayısı	-	294	-
2	Hukuki mevzuatı takip ederek belediye birimlerinden gelen soruların cevaplandırılması ve birimlerin bilgilendirilmesi	Birimlere verilen görüş sayısı	-	8	-

Harcama Birimi Adı		Basın Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Anketler yolu ile memnuniyet derecesinin ölçülmesi	Yapılan anket sayısı	1	1	100
2	Belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlayacak modern donanım ve ekipmana sahip olunması	Faaliyetin yapılmış olması	6	5	83
3	Bölgemizde çıkan gazete ve dergiler ile TV ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişlerinin yapılması, Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak tanıtılması ve kamuoyuna duyurulması	Yapılan basın toplantısı ve toplantı sayısı	3	2	67
4	Görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetlerinin çoğaltılarak arşivlenmesi	Arşivlenen haber sayısı	1400	2210	158
5	Yerel ve Ulusal basına abone olunması	Abone olunan yerel ve ulusal haber ajansı	15 gazete 3 haber ajansı	15 gazete 3 haber ajansı	100

Harcama Birimi Adı		Fen İşleri Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Araç ve iş makinası alınması	Alınan araç ve iş makinası sayısı	3	10	333
2	İstinat duvarı yapılması	Yapılan istinat duvarı miktarı (km)	-	-	-
3	Kaldırım ve trotuar yapılması	Yapılan kaldırım ve trotuar miktarı (m2)	160.000	128.269	80
4	Trafik amaçlı levhaların konulması	Konulan levha sayısı	-	-	-
5	Yol açımı ve stabilize yol yapımı	Açılan yol miktarı(m)	50.000	60.250	120
6	Yol asfalt kaplama ve onarım çalışması yapılması	Yapılan asfalt ve onarım çalışması miktarı (km)	100.000	299.670	300
7	Altgeçitlerin yapılması	Yapılan altgeçit sayısı	-	-	-
8	Belediye hizmet binasının bakım onarımı ve düzenlenmesi	Faaliyetin yapılmış olması	-	%100	-
9	Kentimizin belirlenen alanlarda doğal afet konteynırları ve sığınma evlerinin oluşturulması	Oluşturulan konteynır ve sığınma evi sayısı	1	-	-
10	Köprülerin yapılması	Yapılan köprü sayısı	-	-	-
11	Makine tesisat bakım onarım faaliyetleri ve akaryakıt alımlarının gerçekleştirilmesi	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
12	Modern pazaryerlerinin ve kurban kesim ve satış alanlarının yapılması	Yapılan p azaryeri ve kurban kesim alanlarının sayısı	1 Pazar yeri 2 kurban kesim alanı	-	-
13	Otoparkların yapılması	Yapılan otopark sayısı	-	-	-
14	Sosyal ve kültürel donatı alanları yapılması	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
15	Tüm gayrimenkullerimizin bakım ve onarımının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	Faaliyetin yapılmış olması (Bakım ve onarımı yapılan gayrimenkul sayısı)	-	7	-

Harcama Birimi Adı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Ağaç ve fidan dikiminin yapılması	Dikilen ağaç ve fidan sayısı	-	14.186	-
2	İç ve dış mekân bitki üretimi, üretim malzemesi ve tohum alımının yapılması	Faaliyetin yapılmış olması	-	225.000 ad. Çiçek tohumu 346.000 lale soğanı	-
3	Tüm park, bahçe ve yeşil alanların bakımı, onarımı ve yenilenmesi	Bakım, onarım ve yenilenmesi yapılan alan miktarı (m ²)	-	68.690	-
4	Yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması	Yapılan park, alan ve rekreasyon alanı miktarı (m ²)	60.000	30.044	50

SİNCAN BELEDİYESİ

Harcama Birimi Adı		Bilgi İşlem Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	E-belediyeçilik ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Sanal ortamdan faaliyet yapan birim sayısı	-	5	-
2	İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması, görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmesi, çalışanlara e-posta adreslerinin sağlanması	Sağlanan e -posta adresi sayısı	16	35	218
3	Teknolojik iletişim araçlarının ve donanımın en üst seviyede kullanımının sağlanması ve etkin hale getirilmesi	Teknolojik araçlardan yararlanan personel sayısı	-	328	-
4	Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için en güncel bilgisayar yazılım ve donanımının kullanılması	Kullanılan bilgisayar yazılım ve donanım sayısı	284 bilgisayar 20 yazılım	328 bilgisayar 18 yazılım	115/90
5	Bilgi işlem ünitesinin mesleki alanda çıkarılan önemli dergilere abonesinin sağlanarak mesleki gelişmelerden haberdar olunması	Abone olunan dergi sayısı	-	-	-
6	Birimler arası bilgisayar ağıının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması	Faaliyetin yapılmış olması (Ağdan veri alış veriş yapabilen bilgisayar sayısı)	-	110	-
7	Paydaş kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasında etkin bilgi işlem bağlantılarının yapılması	İletişim sağlanan kurum sayısı	6	2	33
8	Ulusal ve uluslar arası teknoloji, telekomünikasyon ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi	Gezilen fuar sayısı	2	3	150

Harcama Birimi Adı		Yapı Kontrol Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	İskân ruhsatı verilmesi	Verilen ruhsat sayısı	4890	912	19
2	Kaçak yapılaşmasının önlenmesi için denetimler yapılması	Yapılan denetim sayısı	75	11	15
3	Plan ve ruhsata uygun yapılaşma amacıyla denetimler yapılması ve inşaatların ruhsatlandırılması	Yapılan denetim ve verilen ruhsat sayısı	456	762	167
4	Zemin etüdü, yol kodu çalışmalarının yapılması ve projelerinin onaylanması	Yapılan işlem ve onaylanan proje sayısı	380	2674	704

Harcama Birimi Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Harita ve doğal afet haritalarının çıkartılması	Çıkartılan haritaların kapsadığı bölge ebadı (km2)	-	-	-
2	İmar planlarıyla ilgili tadilat projelerinin yapılması	Yapılan tadilat proje sayısı	35	47	134
3	Kentsel dönüşüme yönelik imar faaliyetlerinin yürütülmesi	Faaliyetin yürütüldüğü bölge ebadı (km2)	-	-	-
4	Koruma amaçlı alanların imar ve parselasyon planların yapılması	İmar ve parselasyon planı hazırlanan alan miktarı (km2)	-	-	-
5	Mücadir alan sınırları içinde yeni mega kentlerin oluşturulması	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
6	Tüm imar ve parselasyon planlarıyla ilgili bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve güncel tutulması	Aktarılan verilerin miktarı / yüzde oranı	-	3.780 ha	-
7	Yeni imara açılacak alanların imar ve parselasyon planlarının hazırlanması	İmar ve parselasyon planı hazırlanan alan miktarı (m2)	90 hektar	155 ha	172

Harcama Birimi Adı		Zabıta Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Kentte faaliyet gösteren tüm iş alanlarının oluşturulan çalışma standartlarına uygunluğunun belirlenmesi ve denetiminin yapılarak müeyyidelere uygunluğunu sağlamak	Denetimi yapılan işyeri sayısı	1985	9360	472
2	Tüm iş alanlarında ve pazarlarda kaliteli mal satışının sağlanması amacıyla ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyonu sağlayacak çalışmaların başlatılması	Faaliyetin yapılmış olması (Denetimi yapılan ölçü ve tartı aleti sayısı)	-	586	-
3	Vatandaşların kentte güvenli, huzurlu ve refah içinde yaşamının sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Şikayetlere yönelik olarak yapılan işlem sayısı	800	2364	295
4	Zabıta hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması amacıyla modern araç, gereç ve ekipman sağlanması	Kullanılan araç, gereç ve ekipman sayısı	11	10	91

SİNCAN BELEDİYESİ

Harcama Birimi Adı		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Bölgemizde bulunan su, hava ve toprak kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
2	Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması	Uygulanan denetim ve işlem sayısı (Toplam İşyerine oranı)	%92	669	-
3	Halkın çevre koruma bilincinin artırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması	Yapılan etkinlik sayısı	12	-	-
4	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek çevre koruma hizmeti kapsamında değerlendirilmesi	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-

Harcama Birimi Adı		Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Belediyenin mevzuat hükümleri doğrultusunda araştırma yapması ve yapılan faaliyetleri raporlaması	Yapılan araştırma ve verilen rapor sayısı	-	6	-

Harcama Birimi Adı		Temizlik İşleri Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Çevre temizliği konusunda denetim yapılarak yasal işlemlerin gerçekleştirilmesi	Yapılan denetim ve işlem sayısı	Sürekli	Sürekli	Sürekli
2	Çevre temizliği konusunda yapılan toplantı ve yayınlarla çevre halkının bilinçlenmesinin sağlanması	Dağıtılan el ilanı sayısı	-	25.000	-
3	İlçemiz sınırları içerisinde kirlilik meydana getiren unsurların ve alanların belirlenerek modern ekipman ve araçlarla temizliğin sağlanması	Temizlik amacıyla kullanılan ekipman ve araç sayısı	-	32	-
4	Katı atıkların toplanmasında standartlar oluşturulması ve uygulanmasının sağlanması	Toplanan katı atık miktarı	118.000 ton	135.050 ton	114
5	Yaşanabilir bir çevrede doğanın kirlenmesini önleyecek tedbirlerin alınması	Tedbirlerin alınmış olması	-	-	-

Harcama Birimi Adı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Belediye faaliyetlerinin ve kentin tanıtımının yapılması	Faaliyetin yapılmış olması	-	-	-
2	Belediyemiz tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin geleneksel hale getirilmesi	Geleneksel hale getirilen festival ve şenlik sayısı	-	3	-
3	Belediyemizin kültür merkezi ve sanat evlerinin faaliyete geçirilmesi	Oluşturulan okuma salonları sayısı	-	3	-
4	Bilimsel ve sanatsal yarışmaların düzenlenmesi	Düzenlenen yarışma sayısı	2	-	-
5	Çeşitli alanlarda yaz okullarının açılması	Açılan yaz okulu ve iştirak eden kişi sayısı	-	4/360	-
6	Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen festival ve şenliklerin desteklenmesi ve iştirak edilmesi	İştirak edilen ve desteklenen festival ve şenlik sayısı	1	72	72
7	Kentimizin muhtelif yerlerine tanıtıcı ve bilgilendirici billboardların konulması	Konulan billboard sayısı	-	50	-
8	Sincan halkının yaşam standardının artırılmasına dönük panel, sempozyum ve konferansların düzenlenmesi ve bunun geleneksel hale getirilmesi	Panel. sempozyum ve konferans sayısı	-	7	-

Harcama Birimi Adı		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
S. No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Dar gelirli, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza dönük koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması	Alınan tedbir ve hizmet verilen vatandaş sayısı	62	-	-
2	Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması	Alınan tedbir ve hizmet verilen vatandaş sayısı	2410	-	-
3	Engelli, yaşlı, dar gelirli vatandaşlarımızın zamanlarını dolu dolu geçirebilecekleri uğraşı alanlarının düzenlenmesi	Oluşturulan alan sayısı	12	-	-

3-Performans Sonuçlarının ve Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

3.1 İMAR HİZMETLERİ

İlçemizde alt ve üst yapısıyla bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak amacıyla çalışmalarımız sürdürülmüştür. Plana uygun yapılaşmanın sağlanması yönünde yapılan denetimler sonucu 762 ruhsat verilmiş, kaçak yapılaşmanın önlenebilmesi için 11 denetim yapılmış, 912 iskân ruhsatı verilmiştir. Zemin etüdü, yol kotu çalışmalarının yapılması ve projelerinin onaylanması amacıyla 2674 işlem yapılmıştır.

İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlama çalışmaları kapsamında; imar planlarıyla ilgili 47 tadilat proje gerçekleşmiş, tüm imar ve parselasyon planlarıyla ilgili 3.780 hektarlık alan bilgileri elektronik ortama aktarılmış, yeni imara açılacak alanlarla ilgili 155 hektar alanın imar ve parselasyon planı hazırlanmıştır.

3.2 YOL HİZMETLERİ

İlçemizde alt yapı çalışmaları çerçevesinde, 86.759 ton asfalt atılmış, 10 adet araç ve iş makinesi alınmış, 128.269 m² kaldırım ve tretuvar ve 60.250 metre yol açımı yapılmış, 299.670 kilometre asfalt ve onarım çalışması gerçekleştirilmiştir. Üst yapı çalışmaları ile belediye hizmet binamızda tadilat çalışması yapılmış olup diğer gayrimenkullerimizin de bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

Üretim tesisimizde 25.463 m² kilit taşı ve 64.680 adet bordür üretilmiştir.

3.3 TEMİZLİK HİZMETLERİ

Vatandaşlarımıza temiz ve yaşanabilir bir ortam oluşturma adına temizlik faaliyetlerimiz devam etmiş ve sürekli kontrol altında tutulmuştur.

İlçemizde kirlilik oluşturacak unsurların önlenmesi amacıyla 32 araçla hizmet verilmiş ve yıl içerisinde 135.050 ton katı atık toplanması sağlanmıştır.

Çevre temizliği hususunda halkı bilinçlendirmek amacıyla 25.000 el ilanı, 10.000 adet stiker, 150 adet bez afiş kullanılmıştır.

3.4 BASIN-YAYIN HİZMETLERİ

Yerel, ulusal ve uluslar arası basın yayın organlarıyla iletişim içerisinde yapılan faaliyetlerimiz duyurulmuş ve gerekli takibi yapılmıştır. 2 basın toplantısı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca belediye faaliyetlerini içeren 2210 haber arşivlenmiştir. 3 haber ajansı ve 15 gazete aboneliği devam etmiştir.

3.5 SOSYAL HİZMETLER

Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin, sosyal ve kültürel yaşama katkılarının sağlanmasına yönelik faaliyetler sürdürülmüştür.

Aşevimizden 870 vatandaşımıza günlük yemek yardımı yapılmıştır. Ayrıca ramazan ayında 1.750 aileye gıda yardımları yapılmıştır.

Belediyemize yardım talebi amacıyla başvuran 3.850 kişi için incelemeler yapılmış ve ihtiyaç sahiplerine gerekli yardımlar yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın kendi imal ettiği ürünleri satabilmeleri için 70 kişiye yer tahsis edilmiştir.

3.6 PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Yeşil alanların arttırılması ve modern parkların inşa edilerek bakım ve onarımlarının yapılması amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. 30.044 metrekarelik park ve rekreasyon alanları oluşturulmuştur. 68.690 metrekarelik alanın bakım, onarım ve yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır.

İç ve dış mekân bitki üretimi için 225.000 adet çiçek tohumu ve 346.000 lale soğanı alım işlemi gerçekleştirilmiştir.

3.7 ZABITA HİZMETLERİ

İlçemizde huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasına yönelik gerekli denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. İşyerleri ve esnaflar ve seyyar satıcılara yönelik 9360 işlem yapılmıştır. Tüm iş alanlarında ve pazarlarda 586 ölçü ve tartı aleti denetimi yapılmıştır.

3.8 ÖZEL KALEM VE YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

Üst yöneticiden en alt kademedeki personele kadar, yapılan çalışmalarda gösterilen performans ve sergilenen özveri ile hizmetler başarıyla yürütülmüştür.

Belediyemizce, ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenmiş ilçemizde örnek çalışmaların yapılması amacıyla uluslararası kurum ve kuruluşlarla gerekli temaslarda bulunulmuştur. Çağdaş belediyecilik çerçevesinde 2 ayrı kentle işbirliği yapılmış kardeş şehir uygulamasına geçilmiş tir.

Belediyemiz, faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmıştır. Belediyemizin en üst düzey temsilcisi olan belediye başkanımız, randevularla 673 özel ve resmi kurum temsilcisini ağırlamıştır. Ayrıca 2657 esnaf ziyaretinde bulunmuştur.

Belediyemiz faaliyetlerinin yürütülmesinde sekretarya hizmetleri verilmiştir. Bu doğrultuda belediyemize gelen ve giden evrakların tasnifi ve havalesi yapılmış ve ilgili birim ve kuruluşlara dağıtılmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ilanlar yayınlanarak tutanaklar, ilgili kurumlara gönderilmiştir. İlçe dışına gidecek evrakların posta işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Meclis ve encümen toplantılarıyla ilgili 3428 kararın duyuruları yapılmıştır.

3.9 MALİ HİZMETLER

Belediyemiz şeffaflık ve hesap verilebilir lik ilkeleri ile kanunlara dayalı olarak gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı bir şekilde koordine etmiştir.

Belediyemize gelir sağlayan tüm unsurlar, elektronik ortama aktarılmış ve güncellenmiştir. Aynı zamanda bu işlemler sürekli olarak takip edilmiştir.

Teknolojinin sağladığı imkânlardan en üst düzeyde faydalanmak için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Gelir ve giderlerle ilgili 6.545 işlem elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeye uygun olarak çalışmalar yürütülmüş ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılması sağlanmıştır.

Yıllık olarak hazırlanan performans programı koordine edilerek idare performans programı için konsolide çalışmaları yürütülmüş tür.

Bütçe çalışmalarının stratejik plan ve performans programına uygun olarak yapıp yapılmadığı izlenmiştir.

Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde harcama programları hazırlanmış ve ödeneklerin hizmet gereksinimi dikkate alınarak birimlere gönderilmesi sağlanmıştır. Bütçe kesin hesabı hazırlanmıştır.

Gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemleri başarıyla gerçekleşmiştir.

Her yıl tüm birimlerin çalışmalarını kapsayan idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Taşınır ve taşınmazlarla ilgili kayıtlar tutulmuş ve kontrolleri yapılmıştır.

Mali hizmetler kapsamındaki mevzuatın en uygun şekilde uygulanması amacıyla üst yönetici ve harcama birimi yetkililerine yönelik olarak her türlü bilgi, verilmiş ve gerekli danışmanlık hizmeti sağlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması için çalışmalar yapılmıştır.

3.10 BİLGİ İŞLEM, BASIN YAYIN, İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ

Hizmetleri gerçekleştirmede elektronik belediyecilik oluşturularak en üst seviyede teknolojiye yararlanmak için yeni bir proje olan Kent Bilgi Sistemi projesi ortaya konmuştur.

Kent Bilgi Sistemi sayesinde adres, ada parsel, mülkiyet, otomatik e-imar durumu, yapı, bağımsız bölüm, kapı, beyan, ruhsat sorguları gibi birçok işlem gerçekleştirilebilecektir.

Belediye WEB sayfası görsel ve kullanım açısından nitelikli hale getirilmiş, 35 çalışan e-posta adresi sağlanmıştır. 328 masaüstü ve 18 dizüstü bilgisayar personelimizin kullanımındadır. Ayrıca hizmetlerin gerçekleştirilmesinde 18 yazılım programından faydalanılmıştır.

Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi adına 3 telekomünikasyon ve bilgisayar fuarı ziyaret edilmiştir.

Belediyemizde etkin kurumsal bir yapı oluşturmak amacıyla organizasyon yapısı gözden geçirilerek yeniden düzenlenmiştir. Personelimizin iş tanımları ve görev analizleri oluşturulmuştur.

Kurumsal kimlik, kurum kültürü, ekip çalışması, performans yönetimi, problem çözme teknikleri alanlarında gerekli duyulan 18 ayrı hizmet içi eğitime 396 personelin katılımı sağlanmıştır.

Hizmetlerimizi vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde üretmek için belediye personel yapısı, verilen eğitimlerle güçlenmiştir. Personelin mesleki ve kişisel yeterliklerini geliştirecek 8 hizmet içi faaliyet düzenlenmiştir.

3.11 HUKUKSAL FAALİYETLER

Belediyemiz hak ve menfaatlerinin korunması amacıyla gerekli hukuksal faaliyetler yürütülmüştür. 2010 yılı içerisinde 294 adet dava açılmıştır. Belediye birimlerinin tereddüde düştüğü hukuki konularda istek üzerine 8 yazılı görüş bildirilmiştir.

3.12 DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek için 47 ihale, 473 doğrudan temin işlemi gerçekleştirilmiştir.

3.13 DENETİM HİZMETLERİ

Vatandaşlarımızın huzur ve refahını engelleyecek durumlarla ilgili yazılı ve sözlü olarak bildirilen 2364 şikâyet değerlendirilmiştir.

Halkın hijyenik ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak için gerekli bilgilendirme ve denetim faaliyetleri yapılmış olup bu kapsamda 669 işyerine işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz mevzuat hükümleri doğrultusunda 2010 yılı içerisinde 6 adet soruşturma tamamlanmıştır. Ayrıca Kaymakamlık makamınca görevlendirme ile 2 ön inceleme raporu sonuçlandırılmıştır.

3.14 KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilmiş, çağdaş ve modern bir kent olma yolundaki çalışmalar devam etmiştir.

Belediyemiz tarafından festival ve şenliklerin geleneksel hale getirilmesi kapsamında 3 ayrı program düzenlenmiştir.

2010 yılı içerisinde 3 okuma salonu oluşturulmuş, mevcut yaz okullarına ilave olarak 4 ayrı branş daha eklenmiş ve 360 kursiyerin katılımı sağlanmıştır.

İlçemizde gerçekleşen çeşitli organizasyonlara destek amacıyla anons ses prodüksiyon hizmeti verilmiş ve katılımımız sağlanmıştır.

Kentimizin muhtelif yerlerine tanıtıcı ve bilgilendirme amaçlı 50 billboard konulmuştur.

Halkımızın bilgilendirilmesi amacıyla 7 adet panel, sempozyum ve konferans düzenlenmiştir.



**T.C.
SINCAN BELEDİYESİ**

***KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ***



Güçlü Yönler

- Yapılan tadilatlarla daha modern ve çağdaş hale getirilen ana hizmet binasına sahip olunması
- Belediyemizin tüm çalışanları arasında güçlü bir ekip ruhu bulunması
- Yüksek teknolojinin kullanılmasına özel önem verilmesi
- Stratejik planın hazırlanmasında geniş bir katılım ile belediye personelinin görüşünün alınması
- İlçemizde bulunan kamu kurumları ve STK'lar ile etkin işbirliğinin sağlanması
- Çalışanlarımızın genç ve dinamik bir yapıya sahip olması
- Yapılan tüm faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi
- Bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin ön planda tutulması
- İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin olarak karşılanması
- 2010-2014 dönemi belediyemiz çalışmalarının birimler bazında programlanmış olması
- İhtiyacı karşılayacak yeterli bir arşiv sisteminin oluşturulmuş olması
- Organize sanayi bölgelerinin ilçemizde olması

- Büyük alışveriş merkezlerine yakın olması
- Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve Göksu parkına yakın olması
- Müdürlükler arası iletişimin kolaylıkla sağlanıyor olması
- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında güçlü ve etkili iletişimin olması
- Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde; hizmet alımı yolu etkin kullanılarak giderlerde önemli oranda tasarrufların sağlanması ve hizmette kalitenin artması
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması
- İhtiyaçlara cevap verebilir yeterlikte tiyatro, kütüphane, spor salonu, yüzme havuzu, düşün salonu gibi sosyal, kültürel ve fiziksel ortamları oluşturmak için planlamaların yapılmış olması

Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve giderlerin de planlandığı şekilde düzenli olarak yapılması

FIRSATLAR

- Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde yerel yönetimlerin güçlendirilmesi
- Belediyemizin 2023 yılına kadar olan faaliyetlerinin planlanmış olması

- Konutlaşmaya müsait alanların olması
- İlçemizde ulaşım sorununun olmaması
- Büyük alışveriş, sanayi ve ticaret merkezlerinin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması ya da çok yakınında bulunması
- Bilgisayar ve yeni teknolojilerin belediyemiz hizmetlerinde etkin olarak kullanılması
- Stratejik planlamanın hazırlanmasın da ve uygulanmasında güçlü üst yönetim desteğinin bulunması
- Halk ve sivil toplum kuruluşların desteğinin bulunması

TEHDİTLER

- Sanayi bölgelerinde ve caddeler de yoğun gürültü kirliliğinin olması
- İlçenin yoğun göç alabilecek bir yapıya sahip olması
- Çevre bilincinin ülkemiz insanında yeterli ölçüde yerleşmemesi nedeniyle gerek yapılan çevre düzenlemelerinin tahrip edilmesi ve gerekse evsel atıkların kurallara uygun olarak çıkarılamaması sonucu maliyetlerin yükselmesi



**T.C.
SINCAN BELEDİYESİ**

ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla hareket etmek, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Belediyemiz belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda başarıya ulaşabilmesi için öncelikle uygulayıcıların bakış açılarının değiştirmeleri, ön yargılardan kurtulmaları, değişimin ve gelişimin gerektirdiği uygun zihinsel altyapıyı oluşturmaları ve hedefler doğrultusunda emin adımlar atmaya cesaret etmeleri gerekliliğinden hareket etmelidir.

Bu bakış açısı ile hareketle kurumsal belleği oluşturmaktan, doğru iş, güvenli ve yeterli veri üretmek; teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamak, üretilen veriyi bütün paydaşların hizmetine açarak kullanmalarını sağlamaktan, eğitime önem vermekten, kuruluşun çalışma koşullarını iyileştirmekten, bir plan ve program çerçevesinde bütçeyi etkin kullanmak ve hedefleri tutturmadan ve mevcut sistemlerin en etkin şekilde kullanımını sağlamaktan geçer.



T.C.
SINCAN BELEDİYESİ

İÇ KONTROL
GÜVENCE BEYANLARI





ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Doç. Dr. Mustafa TUNA
Sincan Belediye Başkanı





**MALİ HİZMETLER
BİRİM YÖNETİCİSİNİN
GÜVENCE BEYANI**

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetleri mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı faaliyet Raporunun 3/A- Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Alp ATALI
Mali Hizmetler Müdürü

