



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2011 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

HAZIRLAYANLAR

Şuayip CENGİZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Cevriye AYDAR
Şube Müdürü

Serkan IŞIK
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

Kastamonu Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
www.sgdb.kastamonu.edu.tr

2012





**Okul sayesinde, okulun vereceđi ilim ve fen sayesinde ki, Türk milleti,
Türk sanatı, Türk ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı
bütün güzellikleriyle gelişir.**



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	
1- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki ve Sorumluluklar	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler	22
1- Fiziksel Yapı	22
2-Örgüt	39
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	40
4- İnsan Kaynakları	41
5-Sunulan Hizmetler	55
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	63
II - AMAÇ VE HEDEFLER	68
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	68
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	71
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	72
A- Mali Bilgiler	72
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	72
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	79
3- Mali Denetim Sonuçları	80
B- Performans Bilgileri	80
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	80
IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLERDİRİLMESİ	92
A- Üstünlükler	92
B- Zayıflıklar	92
C- Değerlendirme	93
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	94
EKLER	
Ek-1 : İç Kontrol Güvence Beyanı	95
Ek-2 : Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	96
ŞEKİLLER	
Şekil-1: Kastamonu Üniversitesi Teşkilat Şeması	39

2011 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

TABLOLAR	
Tablo 1: İdari Birimlerin Fiziki Yapısı	22
Tablo 2 - Eğitim Alanları	35
Tablo 3-Yemekhane, kantin ve kafeteryalar	35
Tablo 4-Spor Tesisleri	35
Tablo 5-Toplantı ve Konferans Salonları	36
Tablo 6- Diğer Sosyal Alanlar	36
Tablo 7- Akademik Personel Hizmet Alanları	37
Tablo 8-İdari Personel Hizmet Alanları	38
Tablo 9-Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	38
Tablo 10-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	40
Tablo 11- Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	40
Tablo 12-Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekillerine Göre Dağılımı	42
Tablo 13-Akademik Personelin Birimleri Dağılımı	43
Tablo 14-Akademik Personelin Atanma Durumları	45
Tablo 15-Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel Dağılımı	45
Tablo 16-Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel	46
Tablo 17-Başka Üniversitelerden Kurumlarınca Görevlendirilenler	46
Tablo 18-Akademik Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı	47
Tablo 19-İdari Personelin Kadro ve Sınıflara Göre Dağılımı	49
Tablo 20-İdari Personelin Atanma Dağılımı	50
Tablo 21-İdari Personelin Unvan Değişikliği Dağılımı	50
Tablo 22-Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Dağılımı	50
Tablo 23-İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	52
Tablo 24-İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	52
Tablo 25-İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı	53
Tablo 26- Birimler Bazında Kız Erkek Öğrenci Dağılımı	57
Tablo 27- Eğitim Birimleri Bazında Öğrenci Dağılımı	57
Tablo 28-Enstitü Bazında Öğrenci Dağılımı	59
Tablo 29- Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Sayılarının Bölümlere Dağılımı	60
Tablo 30-Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrenci Sayılarının Bölümlere Dağılımı	60
Tablo 31- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	61
Tablo 32- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Eğitim Birimleri Bazında Dağılımı	61
Tablo 33-Mezun Olan Öğrencilerin Eğitim Birimleri Bazında Dağılımı	62
Tablo 34-2011 Yılı Ödeneği Ekonomik Dağılımı	73
Tablo 35-2011 Yılı Bütçe Tertiplerinin Ödenek Durum Listesi	75
Tablo 36- 2011 Yılı Öz gelir Cetveli	76
Tablo 37- 2011 Yılı Hazine Yardımı Gelirleri Cetveli	77
Tablo 38- 2011 Yılı Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	90
Tablo 39- 2011 Yılı Proje Bilgileri	90
Tablo 40- 2011 Yılı Üniversitemiz İkili Anlaşmaları	91

2011 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

GRAFİKLER	
Grafik 1- Bayan Personelin Bay Personeler Oranı	41
Grafik 2- 2010 - 2011 Yılları Personel Dağılımı	41
Grafik 3- Üniversitemiz Personeli Yüzdesel Dağılımı	42
Grafik 4- Akademik Personelin Sayısal Dağılımı	44
Grafik 5- Akademik Personel 2010-2011 Yılları Gelişim Durumu	44
Grafik 6- Akademik Personelin Yaş İtibari ile 2010- 2011 Yılları Dağılımı	48
Grafik 7- Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım Oranı	48
Grafik 8- İdari Personelin 2010 - 2011 Yılları Gelişim Durumu	49
Grafik 9- İdari Personelin 2010 -2011 Yılları Eğitim Durumu	51
Grafik 10-Eğitim Durumuna Göre Personelin Yüzdesel Dağılımı	52
Grafik 11- İdari Personelin 2010 - 2011 Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı	53
Grafik 12- İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Yüzdesel Dağılımı	53
Grafik 13- İdari Personelin Yaş Aralığına Göre Yüzdesel Dağılımı	54
Grafik 14- İdari Personelin Yaş Aralığına Göre 2010-2011 Yılları Dağılımı	54
Grafik 15-2010-2011/2011- 2012 Eğitim - Öğretim Yılları Öğrenci Dağılımları	55
Grafik 16-2011-2012 Öğretim Yılı Öğrenci Dağılımı Yüzdesel Oranları	56
Grafik 17-2010-2011 Yılları Bay - Bayan Öğrenci Dağılımları	56
Grafik 18-Kız - Erkek Öğrencilerin Birimlere Dağılımı	58
Grafik 19- Kız-Erkek Öğrencilerin Birimlere Yüzdesel Dağılım Oranı	58
Grafik 20- Enstitüler 2010 - 2011 Yılları Öğrenci Dağılımları	60
Grafik 21- 2010-2011 Yılları Bütçe Başlangıç Ödenekleri Dağılımı	73
Grafik 22- 2011 Yılında Gider Türleri İtibariyle Başlangıç Ödeneklerinin Yüzdesel Dağılım Oranları	74
Grafik 23- 2010-2011 Yılları Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gider Gerçekleşmeleri	74
Grafik 24- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin 2010 - 2011 Yılları KBÖ - Yılsonu Gerçekleşme Durumu	77
Grafik 25-Alınan Bağış ve Yardımlar İle Öz Gelirlerin 2010-2011 Yılları Dağılımı	78
Grafik 26-2011 Yılı Gelir Dağılım Oranları	78
Grafik 27- 2011 Yılı Gelirlerinin Yüzdesel Dağılım Oranları	79



SUNUŞ



Bilim, sanat alanlarında araştıran, sorgulayan, katılımcı, dinamik, kültürel değerlere sahip çıkan, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmeyi; bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak insanlığa hizmet etmeyi, ülkenin ve bölgenin de mimari yapı ve turizm alanında kalkınmasına katkıda bulunmayı amaç edinmiş olan Kastamonu Üniversitesi kurulduğu 2006 yılından bu güne değin geçen sürede bilimsel birikimini artırma, yaygınlaştırma, yetiştirdiği kuşaklarla bu değerleri topluma taşıma ilkeleriyle geleceğine sağlam temeller kurma çabasını sürdürüyor.

2006 yılında 5467 sayılı Kanun ile kurulan Kastamonu Üniversitesi, çok genç ve yeni bir üniversitedir. Kastamonu Üniversitesi, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde yer alan ilke ve esaslar çerçevesinde, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin sonsuza kadar yaşaması yolunda çaba içinde olan, Büyük Atatürk'ün açtığı ve aydınlatığı yolda ilerleyen, bulunduğu ve bir parçasını oluşturduğu, kente ve çevreye karşı sorumluluk duyan bir üniversitedir. Önü açık, potansiyel sahibi ve hızlı büyüme eğilimi içinde bir üniversite olarak bölgesinde süratle öne çıkmaktadır.

Üniversitemizin bütçesini hizmetlerin yürütülmesinde kullanırken savurganlığa meydan vermeden 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda hareket ederek, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yürüttüğümüz 2011 yılı faaliyetlerimizi ve sonuçlarını içeren İdare Faaliyet Raporumuzu Kamuoyunun bilgilerine sunar, hazırlanmasında emeği geçen Üniversitemiz personeline teşekkür ederim.

Prof. Dr. Seyit AYDIN
Rektör

GENEL BİLGİLER

A.MİSYON VE VİZYON

A.1 MİSYON

Kastamonu Üniversitesi; bilim, sanat alanlarında araştıran, sorgulayan, katılımcı, dinamik, kültürel değerlerine sahip çıkan, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmeyi; bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak insanlığa hizmet etmeyi, ülkenin ve bölgenin de mimari yapı ve turizm alanında kalkınmasına katkıda bulunmayı amaç edinmiştir.

A.2 VİZYON

Ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, mimari yapıda ve turizmde öncelikli ve dünyadaki nitelikli üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.



B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 12'nci maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri, aşağıda gösterildiği gibi belirtilmiştir.

- » Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- » Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- » Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- » Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- » Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- » Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- » Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- » Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

B.2 ÜNİVERSİTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi uyarınca Üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

B.2.1 Rektör

.2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanıya sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Rektörlerin görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilebilirler.

Rektörlerin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları;

- » Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- » Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversiteler arası Kurula bilgi vermek,
- » Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- » Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- » Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı kamu mali yönetim kanununun 10. maddesi gereğince üst yönetici olarak idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaydedilmesinden ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.

B.2.2 Senato

2547 sayılı Kanunun 14'üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senatonun görev, yetki ve sorumlulukları;

- » Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- » Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak ve görüş bildirmek,
- » Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- » Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- » Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

- » Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- » Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.2.3 Üniversite Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanunun 15'inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Üniversite Yönetim Kurulunun görev, yetki ve Sorumlulukları;

- » Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- » Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- » Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- » Fakülte, enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.3 FAKÜLTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

B.3.1 Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün üniversite içinden ve dışından önereceği üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir. Süresi biten dekan tekrar atanabilir.

Dekanın Görev, Yetki Ve Sorumlulukları;

- » Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- » Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- » Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- » Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

B.3.2 Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- » Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- » Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.3.3 Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görev, Yetki Ve Sorumlulukları;

- » Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
 - » Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
 - » Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarımı hazırlamak,
 - » Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
 - » Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.



B.4 YÜKSEKOKUL ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

2547 sayılı Kanunun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

B.4.1 Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü, fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki Ve Sorumlulukları;

- » Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- » Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durum ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- » Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunda görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- » Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.4.2 Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.



Yüksekokul Kurulunun Görev, Yetki Ve Sorumlulukları;

- » Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- » Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.4.3 Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görev, Yetki Ve Sorumlulukları;

- » Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- » Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- » Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısı hazırlamak,
- » Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- » Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.5 ENSTİTÜ ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Enstitüler ana bilim dallarından oluşur.

2547 Sayılı Kanunun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.



B.5.1 Enstitü Müdürü

Enstitü Müdürü, fakülteye bağlı enstitülerde fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı enstitülerde ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Enstitü Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları;

- » Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- » Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- » Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- » Enstitü birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.5.2 Enstitü Kurulu

Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilimdalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulunun Görev, Yetki Ve Sorumlulukları;

- » Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
 - » Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.5.3 Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları;

- » Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- » Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- » Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- » Enstitü Müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- » Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.6 ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim Örgütleri" başlıklı 51 inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşaviri, uzmanlar ve büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

B.6.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel kalem Müdürlüğü, Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük birimi ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemektedir. Ayrıca Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonu da Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

B.6.2 Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Senato ve yönetim kurulunun oy hakkı olmaksızın raportör üyesidir.

Genel Sekreterlik;

- » Üniversite idari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- » Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- » Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek,
- » Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

B.6.3 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



5018 sayılı Kanunun 60'ncı maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu ile 5436 sayılı Kanunun 15'nci maddesinde sayılan stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu, yönetim bilgi sistemi fonksiyonu görevlerini yapmak üzere, 5436 sayılı kanunun 15'nci maddesinin (c) bendi ile 11.06.2007 tarihi itibarı ile kurulan Üniversitemi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız;

- Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi,
- Bütçe ve Performans Şubesi,
- Muhasebe-Kesin hesap ve Raporlama Şubesi,
- İç Kontrol Şubesi,
- Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesi,

olmak üzere 5 alt birim ile TÜBİTAK destekli bilimsel araştırma projeleri ve Avrupa Birliği projeleri ofisinden oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının, 5018 ve 5436 sayılı Kanunlarda belirtilen görevleri aşağıdaki gibidir.

- » Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- » Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmasını yürütmek,
- » İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- » Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı finans programını hazırlamak,
- » Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- » İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- » Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- » Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- » Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- » Üniversitenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

- » Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- » Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- » İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- » Üniversite de Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- » Mali konularda üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- » İdarenin görev alınana giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- » İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
- » İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- » Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.



6.3.1 Başkanlığa Bağlı Şubelerin Görev ve Sorumlulukları

a)- Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;

- » İdarenin stratejik plan çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- » İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- » Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- » İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- » İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- » Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- » İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- » İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma, geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- » İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.
- » İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- » İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak,
- » Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- » Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- » İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak, Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

b)- Bütçe ve Performans Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;

- » Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- » Bütçeyi hazırlamak,
- » Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,

- » Bütçe İşlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
 - » Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
 - » Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
 - » Üniversitenin Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler raporunu Temmuz ayı sonuna kadar hazırlamak ve kamu oyuna duyurmak,
 - » Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek,
 - » Yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
 - » Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorun önleyici ve etkililiğini artırıcı tedbirler üretmek,
 - » İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- c)- Muhasebe – Kesin hesap ve Raporlama Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;**
- » Üniversite gelirlerinin ve alacaklarının tahsili ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
 - » Fazla ve yersiz tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek,
 - » Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,
 - » Para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek. Muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasına ilişkin hizmetleri yürütmek, Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
 - » Üniversitenin cari yıl yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve süresinde ilgili mercilere sunmak,
 - » Üniversitenin kesin hesabını mevzuatında belirtilen sürede hazırlamak ve yeterli sayıda basımını sağlayarak ilgili mercilere zamanında sunmak,
 - » Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tutulmasını sağlamak,
 - » Harcama birimlerinde hazırlanan harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtları ile uygunluğunu kontrol ederek onaylamak ve harcama yetkilisine göndermek,

- » Taşınır Mal Yönetmeliğinde görev alanına giren diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- » Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini, “Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde hazırlamak,
- » Sayıştay'dan gelen sorguları süresinde cevaplandırmak.

d)- İç Kontrol Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;

- » İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- » İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- » Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- » Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği arttırıcı tedbirler önermek,
- » Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

e)- Evrak ve Destek Hizmetleri Şubesinin Görev ve Sorumlulukları;

- » Başkanlık Personelinin şahıs dosyalarını tutmak,
- » Başkanlığın harcamalarına ilişkin birimde kalması gereken belge nüshalarını muhafaza etmek,
- » Başkanlığa bağlı şubelerde kullanılacak demirbaş ve kırtasiye malzeme ihtiyaçlarını belirlemek ve temin için başkanlığa öneride bulunmak,
- » Başkanlığa gelen evrakları kayda aldıktan sonra şubelere intikalini bekletilmeksizin sağlamak,
- » Başkanlık ve şubelerden gelen evrakı giden evrak defterine kaydını sağladıktan sonra bekletilmeksizin göndermek,
- » Başkanlık ve şubelere tüm gelen ve giden evraklarını arşiv sistemine göre korumak,
- » Başkanlık ve şubelerde kullanılan demirbaş eşyanın kaydını muntazam olarak tutmak ve ilgili personelin üzerine kayıt etmek,
- » Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

f)- TÜBİTAK ve Avrupa Birliği Projeleri Ofisinin Görev ve Sorumlulukları;

- » TÜBİTAK kaynaklarından, Üniversitemize proje karşılığı aktarılan tutarların harcanmasına ilişkin proje yürütücüsü tarafından düzenlenen ödeme belgelerini Maliye Bakanlığı ile
- » TÜBİTAK tarafından belirlenen esas ve usuller çerçevesinde kontrol ederek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak,
- » TÜBİTAK projelerine ilişkin proje yürütücüsü tarafından talep edilen mali raporu vermek,
- » TÜBİTAK projelerinin her biri için banka nezdinde özel hesap açtırmak,
- » TÜBİTAK proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek,
- » Avrupa Birliği ve Uluslar arası Kaynaklardan, Üniversitemize proje karşılığı aktarılan hibe tutarlarının harcanmasına ilişkin proje yürütücüsü tarafından düzenlenen ödeme belgelerinin 27.11.2007 tarih ve 26713 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan yönetmelik çerçevesinde kontrol edilerek proje özel hesabından hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak,
- » Proje sözleşmesinin yürürlüğe girmesini müteakip, proje yürütücüsü tarafından talep edilen proje numarasını vermek,
- » AB projelerinin her biri için döviz cinsinden banka nezdinde özel hesap açtırmak,
- » AB proje özel hesap hareketlerini kontrol etmek ve izlemek,
- » AB projesinin yürütücüsü tarafından projenin tamamlandığı veya proje sözleşmesi çerçevesinde projenin feshine karar verildiğinin bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içinde hesap özet cetveli düzenleyerek Maliye Bakanlığına raporlamak,
- » Hak sahiplerine ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak.

B.6.4. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Kurumlarının idari teşkilatı ve görevlerine ilişkin 124 sayılı Kanun hükmünde kararnamede Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın görevleri tanımlanmıştır.

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir.

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın bu çerçevede görevleri:

- » Bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- » Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- » Üniversitenin ihtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, kamp yerleri gibi bina ve mekanların işlemleri de dahil fizibilite, proje, ihale, yapım sürelerindeki işleri yürütmek,
- » Kampusun su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- » Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakımını ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- » Üniversitemizin yatırım programını ve bu programa yönelik eğitim, sağlık, spor sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamaktır.

B.6.5 Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının, Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak gibi görevleri bulunmaktadır.

B.6.6 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının, Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek gibi görevleri bulunmaktadır.

B.6.7 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- » Üniversiteye ilk kez alınacak öğrencilerin kayıt ve kabul esasları ile kontenjanların belirlenmesi çalışmalarının yürütülmesi ve ilgili makamlara bildirilmesi, okuyan öğrencilerin kayıt yenileme esaslarının belirlenmesi ve kayıtların sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması, öğrencilerin özlük ve askerlik işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması,
- » Akademik takvim ve ders programlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması konusunda çalışmaların yürütülmesi, öğrenci not durum belgesi ve mezunlar için diploma hazırlanması,

- » Tüm birimlerin ders programlarının ve ders içeriklerinin yer aldığı Üniversite katalogunun hazırlanması, kurum için ve kurum dışı yazışmaların yapılması,
- » Üniversitede ortak kodda okutulan derslerin belirlenerek sınav organizasyonunun yapılması ve sınavların yürütülmesi,
- » İstatistik çalışmalarının yapılması ve ilgili makamlara duyurulması gibi çalışmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri arasındadır.

B.6.8 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.

Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantini ve lokantalar, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salonları ve sahaları, kamu yerleri sağlar bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir ve işletirir. Bu amaca yönelik olarak Üniversitenin diğer birimleri ve Üniversite dışında kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır. Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesine her türlü desteği verir.

B.6.9 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri, Yükseköğretim amacı doğrultusunda, araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere, ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, belirli bir düzen içerisinde Üniversitemiz öğretim görevlilerinin, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulması sağlamaktır.

B.6.10 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- » Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- » Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- » Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- » Yatırım Programının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak gibi görevleri bulunmaktadır.

B.6.11 Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin, Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idare yardımcı olmak gibi görevleri bulunmaktadır.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1 FİZİKSEL YAPI

Tablo- 1

FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, ENSTİTÜ VE DİĞER BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ AÇIK VE KAPALI ALANLAR M ²						
	EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLAR		SPOR ALANLARI	
	İDARİ BİNALAR	DERSLİK	LABORATUAR	KÜTÜPHANE	KANTİN KAFFE V.B.	AÇIK SPOR TESİSLERİ	KAPALI SPOR TESİSLERİ
Eğitim Fakültesi	3403	1622	479	-	234	-	1240
Fen-Edebiyat Fakültesi	1536	1915	918	-	564	-	-
Orman Fakültesi	1606	2175	646	-	1200	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1038	468	278	-	-	-	-
İnebolu Su Ürünleri Fakültesi	Eğitim Fakültesi Binasında Eğitim-Öğretime Devam Edilmektedir.						
Fazıl BOYNER Sağlık Yüksekokulu	1295	1323	776	65	245	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	926	1553	80	102	48	-	-
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	1350	3230	2300	-	950	12000	2200
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	10	856	130	235	1017	-	-
İnebolu Meslek Yüksekokulu	776	838	130	130	240	1085	-
Tosya Meslek Yüksekokulu	490	711	-	94	-	-	-
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	227	1782	-	649	627	-	-
Araç Meslek Yüksekokulu	351	572	-	784	-	-	-
Devrekani Meslek Yüksekokulu	30	542	25	46	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	1499	2229	-	65	474	-	-
Azdavay Meslek Yüksekokulu	490	711	-	94	-	-	-
Küre Meslek Yüksekokulu	356	417	-	-	130	-	-
Abana Sabahat - Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu	587	1794	319	120	841	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu Binasında Eğitim-Öğretime Devam Edilmektedir						
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Eğitim Fakültesi Binasında Eğitim-Öğretime Devam Edilmektedir						



C.1.1 YERLEŞKE

Kastamonu Üniversitesinin il merkezi ve ilçelerinde toplam 13 farklı yerleşkesi bulunmaktadır ve yerleşke alanı yaklaşık 2.300 dekar'dır. Kastamonu Valiliği ve Belediye Başkanlığınca ortaklaşan yürütülen çalışmalar sonucunda otlak ve mera alanı olarak 543.521,21 m² alan tahsis edilmiş, 988.779 m² alan kamulaştırılmıştır. Yerleşke içerisinde Orman Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Kastamonu Meslek Yüksekokulu, Konferans Salonu, Spor Salonu, 6 Laboratuvar ve Atölye, Sosyal Tesis ve kafeterya binaları ile açık spor sahaları ve daha önce yurt olarak hizmet veren daha sonra Rektörlük İdari Birimlerine tahsis edilen binalar bulunmaktadır.

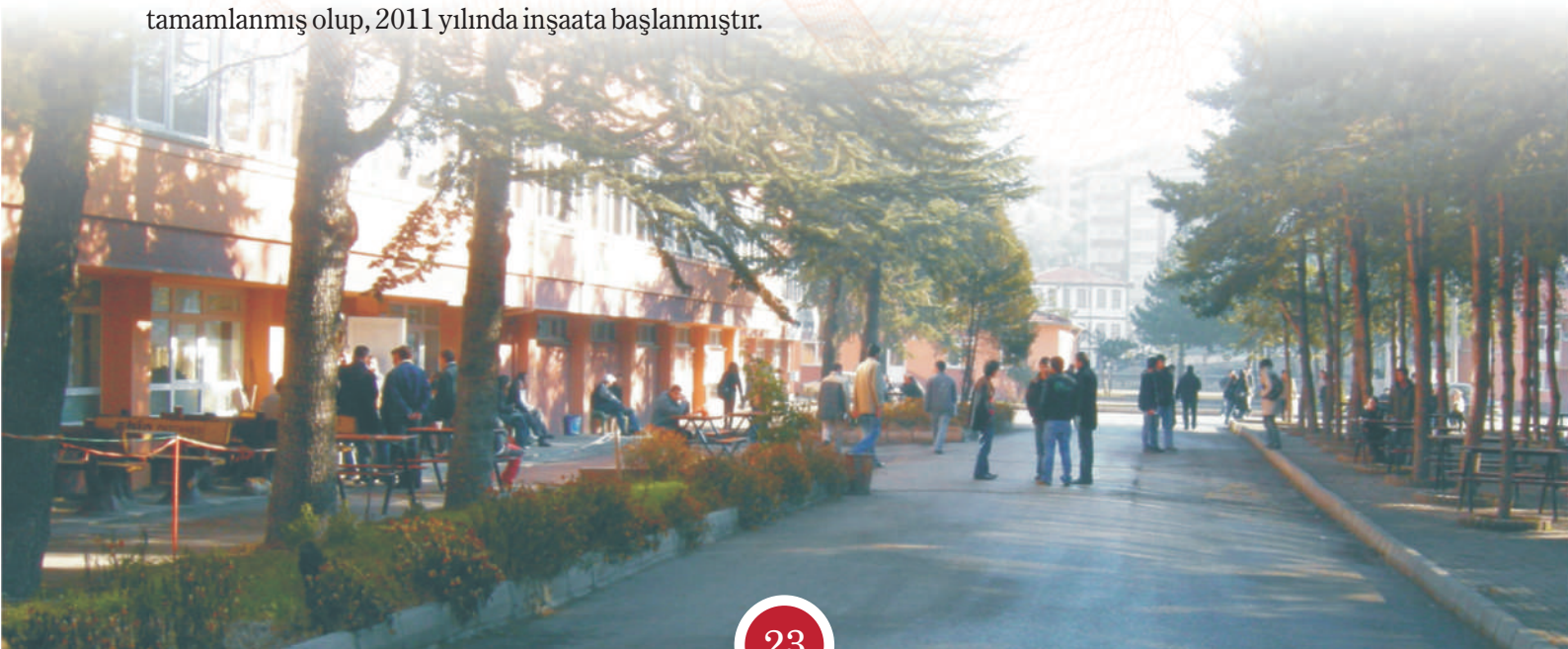
C.1.2 FAKÜLTE, ENSTİTÜ VE YÜKSEKOKULLARIMIZ

C.1.2.1 Eğitim Fakültesi

Eğitim Fakültesi 1956 yılında Kız İlk Öğretmen Okulu adı altında eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitim Fakültesi 2007-2008 eğitim-öğretim yılından itibaren Kastamonu Üniversitesine bağlanarak 56 yıllık kesintisiz sürdürdüğü eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi öğretim elemanı kadrosunu; İlköğretim Bölümü, Türkçe Eğitimi Bölümü, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü, Eğitim Bilimleri Bölümü, Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü ve bunlara bağlı toplam 11 Ana Bilim Dalında 29 öğretim üyesi, 20 öğretim görevlisi, 3 okutman, 34 araştırma görevlisi oluşturmaktadır. Eğitim Fakültesi'nin 2574 öğrencisi vardır.

Yatırım Programında yer alan Üniversitemiz Eğitim Fakültesi yeni binasına ait proje çalışmaları tamamlanmış olup, 2011 yılında inşaatına başlanmıştır.



C.1.2.2 Fen-Edebiyat Fakültesi

Fen-Edebiyat Fakültesi, Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 2003 yılında kurulmuş, öncelikle fizik ve tarih olarak 2 bölüm açılmış, açılan bu bölümlere 2003-2004 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınarak öğrenime başlanmıştır. Üniversitemiz bünyesine 17 Mart 2006 tarihli kararla katılmıştır.

Fen-Edebiyat Fakültesi öğretim elemanı kadrosunu Biyoloji, Felsefe, Fizik, Coğrafya, Kimya, Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı ve Tarih Bölümlerinde 2 Profesör, 16 Yardımcı Doçent, ve 18 Araştırma Görevlisi oluşturmaktadır.

Fen-Edebiyat Fakültesinde 2009 yılında 6 yeni bölüm açılmış olup bunlar, Bilgi ve Belge Yönetimi, Kimya, Coğrafya, Matematik, Bilim Tarihi ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümleridir. 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında yeni açılmış olan 6 bölüme öğrenci alınmamıştır. Fen-Edebiyat Fakültesi eğitim-öğretim hizmetine 488 öğrencisiyle Orman Fakültesi binasında devam etmektedir.



C.1.2.3 Orman Fakültesi

11/07/1992 gün ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 'Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 20809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ' başlıklı 3837 Sayılı Kanunun 3. Maddesi (d) bendi gereğince Gazi Üniversitesi'ne bağlı 'Kastamonu Orman Fakültesi' yasal olarak kurulmuştur.

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 16/02/1998 tarih ve 250 sayılı yazılarıyla 1998-1999 Öğretim Yılında Kastamonu Orman Fakültesi bünyesinde Orman Mühendisliği Bölümü'nün açılması ve ilk olarak 30 öğrenci alınması kararlaştırılmış ve Eylül 1998'de eğitim-öğretime başlanmıştır.

Orman Fakültesi; Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği, ve Peyzaj Mühendisliği olarak üç bölümden oluşmaktadır. Bu bölümlerde toplam 2 Profesör, 5 Doçent, 12 Yardımcı Doçent, 19 Araştırma Görevlisinden oluşan akademik kadrosuyla 363 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

C.1.2.4 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Öğrencilerine iş yaşamının zorlu koşullarında nasıl davranmaları ve karar vermeleri gerektiği konusunda güncel bilgilerle donatılmış bir öğrenme ortamı yaratmayı, Öğrencilerin mezuniyet sonrası fırsat potansiyellerini en üst düzeye çıkararak, özgüvenli bireyler olarak yaşamlarını sürdürmelerini sağlamayı, Ekonomi-üniversite işbirliği çerçevesinde ortak etkinlik ve çalışmaları yürütmeyi, Bu genel amaçlar doğrultusunda, bilgi teknolojilerinden uzak kalmayan kamu ve özel kuruluşların gereksinmesi olan bilgili-çağdaş-aydın bireyleri, toplumuna yeni ufuklar açacak nitelikli uzmanlar yetiştirmeyi, Mezun olduğu akademik ortamdan kopmayan nitelikli mezunlarıyla dayanışma içerisinde olarak bilgi ve deneyimlerin paydaşlar arasında aktarımını sürekli kılmayı amaç olarak belirleyen İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Milli Eğitim Bakanlığı'nın 12.09.2008 tarih ve 21122 sayılı yazısı üzerine, 28.03.0983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 22.09. 2008 tarihinde kurulmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim elemanı kadrosunu, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Uluslararası İlişkiler, Yönetim Bilişim Sistemleri, İktisat, Maliye, Bankacılık ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve Lojistik ile Aile ve Tüketici Bilimleri bölümlerinde 1 Profesör, 5 Yardımcı Doçent ve 7 Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır.

C.1.2.5 Fen Bilimleri Enstitüsü

Kastamonu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı kararla Yükseköğretim Kanunu'nun 19. Maddesi gereğince kurulmuştur. Enstitü bünyesinde, Fen-Edebiyat, Eğitim ve Orman Fakülteleri'nin ilgili Anabilim Dalları bulunmaktadır.

Amacı: halen sürdürülmekte olan lisans programlarına uygun dallarda lisans üstü eğitim vermek, bağlı bulunduğu üniversitenin ilgili bölümlerine bilimsel düşünceye inanan ve gelişmeleri yakından takip eden, akademik ve etik değerlere bağlı, işbirliğine dayalı bir yönetim anlayışını benimseyen öğretim elemanları yetiştirmek, öğrencileri güncel konularda araştırma yapmaya yönlendirmek yeni projeler oluşturmalarına fırsat vermek olan enstitümüzde 1 Profesör, 3 Doçent, 8 Yardımcı Doçent, 1 Öğretim Görevlisi, ve 16 Araştırma görevlisi 120 lisans üstü eğitim öğrencisine eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



C.1.2.6 Sosyal Bilimler Enstitüsü

Ortağı olduğu ulusal ve uluslar arası bilim yarışında daha fazla program, daha fazla öğrenci ve daha kaliteli bir lisansüstü eğitim anlayışı ile Atatürk ilkelerinden taviz vermeden, vatanına bağlı, ulusal değerlere saygılı, bilimselliği özümsemiş, kültür ve sanatı içselleştirmiş, üretken ve aydınlık düşünceli mezunlar vermek temel amacı olan Sosyal Bilimler Enstitüsü, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı kararla ve Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesi gereğince kurulmuştur. Enstitümüz bünyesinde, Fen- Edebiyat ve Eğitim Fakülteleri'nin ilgili Anabilim Dallarında 60 öğrenci eğitim-öğretim hizmeti almaktadır.

C.1.2.7 Fazıl BOYNER Sağlık Yüksekokulu

17.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanunun 57. maddesine göre yeni kurulan Kastamonu Üniversitesi'ne katılan Sağlık Yüksekokulu Öğretim kadrosunda 1 Profesör, 1 Yardımcı Doçent, 8 Öğretim Görevlisi ve 7 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Yüksekokul bünyesinde Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Kurumları Yöneticiliği ve Sosyal Hizmet Bölümü yer almasına rağmen bunlardan sadece Hemşirelik Bölümüne öğrenci alınmaktadır.

Ülkemizde ihtiyaç duyulan sağlık personeli grubunda önemli yeri olan hemşire adaylarını LGS sonuçlarına göre Hemşirelik Lisans Programına kabul eden Yüksekokulda 352 öğrenci öğrenim görmektedir.



C.1.2.8 Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu



Spor alanında yetişmiş nitelikli Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenleri ve Antrenörler yetiştirmeyi amaç edinmiş olan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında eğitim vermeye başlamıştır. 17.03.2006 tarihli kararla Kastamonu Üniversitesi bünyesine katılmıştır.

Kuruluş amacı spor alanında yetişmiş nitelikli 'Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenleri' ve 'Antrenörler' yetiştirmek olan Yüksekokulumuz Spor Yöneticiliği, Beden Eğitim ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümlerinde 2 Yardımcı Doçent, 9 Öğretim Görevlisi, 1 Okutman, 7 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 19 öğretim elemanı ile toplam 271 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



C.1.2.9 Kastamonu Meslek Yüksekokulu

11.03.1976 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı'nın “Yaygın Teknik Öğretim” programı çerçevesinde inşaat programı ile eğitime başlayan okulumuz, 1982 yılına kadar gezici konuma sahipken, 1982 yılından sonra Ankara Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Bu süreçten sonra gelişme ivmesini sürekli olarak yukarı taşımıştır.

Okulumuz 1986 yılında 550 dekarlık yeni yerleşkesine taşınmış, 2006 yılında ise Kastamonu Üniversitesi'nin kurulması ile Kastamonu Üniversitesi bünyesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuzun temel amaçları ülkemizin gereksinimlerine paralel olarak ara eleman ve tekniker yetiştirmek eğitim-öğretim programını çağdaş eğitimin gereklerine uygun olarak sürdürmek şeklinde sıralanabilir. Bu amaçlara yönelik olarak son dönemdeki bilimsel ve teknolojik gelişmelerden hareketle okulumuza “insan kaynakları”, “mekatronik” ve grafik programları eklenmiş ve bu programlar eğitimlerine başlamışlardır. Bu yapılanma ile birlikte eğitim-öğretimde tüm dünyada olan gelişmeleri yakından takip edebilmek ve seviyeyi bir basamak daha yukarıya çekebilmek amacıyla uluslararası çalışmalara imza atılmış, yurt dışında eğitim veren meslek yüksekokulları ile bağlantıya geçilmiştir. Böylece mevcut programlar “genel program” çerçevesinden çıkartılarak sektörel başlıklı programlara dönüştürülmüştür.

Kastamonu Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı kadrosu, Çocuk Gelişimi, Elektrik, Beton Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Mekatronik, Bilgisayar Programcılığı, Elektronik Teknolojisi, İnşa Teknolojisi, Makine, Radyo ve Televizyon Teknolojisi ve İnsan Kaynakları Yönetimi bölümlerinde 4 Yardımcı Doçent, 44 Öğretim Görevlisi, 1 Okutman ve 1 Uzman ile 3977 öğrenciyi hizmet vermektedir.



C.1.2.10 Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu

Ülkemizin ara eleman gereksinimini karşılamak amacıyla kurulan Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu; bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, sanayi ve teknolojiye kalite kazandırmak hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla uygun olarak, bünyesinde barındırdığı programlarla eğitim ve öğretim vermektedir.

Okulumuzda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Ağırlama Hizmetleri Programları, Bilgisayar Programcılığı, Elektrik Teknolojisi ve Kaynak Teknolojisi Programları yer almaktadır. 02.10.2007 tarih ve 26282 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu kararı ile kurulan Yüksekokulda, 10 Öğretim Görevlisi ve 2 Okutman 630 öğrenciye hizmet vermektedir.

C.1.2.11 İnebolu Meslek Yüksekokulu

Küreselleşen dünyada yasal değişimler ve ekonomik düzenlemeler ışığında muhasebe bilgi sistemini takip ederek ulusal ve uluslar arası alanda ticari gelişime katkıda bulunabilecek, alanında uzman öğrenci yetiştirmeyi amaç edinmiş olan İnebolu Meslek Yüksekokulu 02.10.2007 tarih ve 26282 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Okulumuzda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü yanında Bilgisayar Programcılığı Bölümü yer almaktadır.

06.10. 2008'de eğitim öğretime başlayan okulumuz, kent merkezinden 5 km uzaklıkta 110.000 m² bir alan üzerine kurulan her türlü gereksinimine yanıt veren, doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabilirdiği yerleşkesi ile hizmet etmektedir. 275 öğrencinin bulunduğu okulumuzda 5 Öğretim Görevlisi, 2 Okutman bulunmaktadır.

C.1.2.12 Tosya Meslek Yüksekokulu

Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu, 02 Ekim 2007 tarih ve 3645/26282 sayılı kararla ve Yükseköğretim Kanunu'nun 20. maddesi gereğince kurulmuştur.

25 Temmuz 2010 tarihinde 3.378,05 m² alan üzerine yapımı tamamlanan ve Üniversitemize devri yapılan Yüksekokul; İdari Bina ile Öğrenci Kafeteryası ve Yemekhanesinden oluşur. Yüksekokulumuzda Elektrik Programları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümleri yer almaktadır. Toplam 189 öğrencisi bulunan okulumuzun akademik kadrosu 9 Öğretim Görevlisinde oluşmaktadır.



C.1.2.13 Taşköprü Meslek Yüksekokulu

Öğrencilere mesleklerinde bilimsel yöntemlerle bağımsız uygulama ve yaratıcı faaliyet gösterme yeteneği kazandırmayı amaç edinmiş olan Taşköprü Meslek Yüksekokulu 2007 tarihinde doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabileceği, sarımsağın başkenti olan Taşköprü'de 7.852,41 m² alan üzerine kurulmuştur.

2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 02.10.2007 tarih ve 26282-3645 sayılı kararla kurulan Yüksekokulumuzda 84 öğrencimize 6 Öğretim Görevlisiyle, Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik bölümlerinde eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.



C.1.2.14 Araç Meslek Yüksekokulu

Verilen eğitim ile çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, özgür düşünebilen, sorumluluk alabilen, kültürlü, kendini sürekli yenileyebilen elemanlar yetiştirerek, toplumda aranan bir okul olmayı amaçlayan Araç Meslek Yüksekokulu 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 02.10.2007 tarih ve 26282-3645 sayılı kararla kurulmuştur. 10 Öğretim Görevlisi bulunan Okulumuzda Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik bölümlerinde 144 öğrenci eğitim almaktadır.

C.1.2.15 İnebolu Su Ürünleri Fakültesi

İnebolu Su Ürünleri Fakültesi, Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun 2809 kanun numaralı 28.03.1983 kabul tarihli ve 30.03.1983 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanması ile İnebolu ilçesinde açılıp, uzun bir süre faaliyeti dondurulduktan sonra 2011 yılında tekrar Kastamonu şehir merkezinde faaliyete geçmiştir.

Fakültemiz akademik kadrosu, toplam 3 öğretim üyesinden ibaret olup, 1 Profesör doktor ve 2 Yardımcı Doçent doktordan teşekkül etmiştir.

C.1.2.16 Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Yüksekokulumuz ; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 12.02.2009 tarihli ve 4067 sayılı yazılı teklifi üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30. maddesine göre, 25.02.2009 tarih ve 2009/14695 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 14 Mart 2009 tarih ve 27169 sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile kurulmuş olup, 2011-2012 Akademik yılında ek kontenjanla 70 öğrenci olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Turizm Rehberliği ve Rekreasyon ve Ekoturizm Yönetimi bölümlerinin açılması için yoğun çalışmalar yürüttüğümüz Yüksekokulumuzda Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümünde 4 Öğretim Üyesi eğitim-öğretim çalışmalarına başlamıştır.

C.1.2.17 Devrekani Meslek Yüksekokulu

Devrekani Meslek Yüksekokulu 30.06.2009 tarih ve 2917-19126 sayılı Y.Ö.K.' ün kararı ile 2011 yılında kurulmuş, 14 Kasım 2011 tarihinde resmi açılışı yapılmıştır.3 Öğretim Görevlisi bulunan okulumuza 2011-2012 eğitim-öğretim yılı I. Yarıyıl ek kontenjan ile İnsan Kaynakları Yönetimi Programına 46 öğrenci alınmıştır.

C.1.2.18 Küre Meslek Yüksekokulu

30.06.2009 tarih ve 2917-19126 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararı ile kurulmuştur.2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde eğitime başlama çalışmaları devam etmektedir.

C.1.2.19 Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu

Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 21.09.2007 tarihinde 2547 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.10.2007 tarih ve 3645-26282 sayılı kararı ile kurulmuştur.04.12.2010'da temeli atılan okul binası inşaatı devam etmektedir. Bina inşaatı tamamlandıktan sonra eğitim-öğretime geçilmesi için gerekli çalışmalar en kısa sürede yapılacaktır.

C.1.2.20 İletişim Fakültesi

İletişim Fakültesi; 26.02.2010 tarih ve 2010/103 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemizde henüz eğitim-öğretime başlanmamıştır.



C.1.3 REKTÖRLÜĞE BAĞLI MERKEZLER

C.1.3.1 Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezimiz, 2008 yılında, Kastamonu Üniversitesinin ön lisans , lisans ve yüksek lisans öğretim programları dışında verilecek sürekli eğitim programlarını düzenlemek ve bu yolla Üniversitemizin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek, ülke kalkınmasına hizmet vermek üzere kurulmuştur.

MERKEZİMİZİN AMAÇLADIĞI EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Almanca, Fransızca, Rusça, İtalyanca, Japonca, Farsça, Osmanlıca

1-GENEL İNGİLİZCE KURS PROGRAMI

Kamu kuruluş ve özel kuruluşlarda görev yapanlara ayrıca öğrencilere ve halka yönelik konuşma, anlama ve dinleme şeklinde kurs programı 5 aşamadan ibaret olacaktır.

1. ELEMANTARY(Başlangıç)
2. PRE-INTERMEDIATE(Orta Alt)
3. INTERMEDIATE(Orta)
4. UPPER- INTERMEDIATE(Orta Üst)
5. ADVENCED(İleri)

2-ÖZEL AMAÇLI YABANCI DİL KURSLARI

1. Kamu Personeli Dil Sınavı Hazırlık Kursları (KPDS)
2. Üniversitelerarası Dil Sınavına Hazırlık Kursları (ÜDS)
3. Yabancı Dil Sınavına Hazırlık Kursları(YDS)
4. TOEFL Kursları (Test Of English As A Foreign Language)
5. Çeviri Kursları
6. Yüksek Lisans-Doktora ve Araştırma Görevliliği Dil Sınavlarına Hazırlık Kursları
7. Dikey Geçiş Sınavı Kursları

3-KPSS (Kamu Personeli Seçme Sınavı)

Alanlarına uygun program açılabilir:

- 1) Lise ve ön lisans
- 2) Lisans

4-SERTİFİKA PROGRAMLARI

Yöresel El Sanatları Beceri Programı

Genel Muhasebe Programı

Pazarlama ve Satış Yönetim

Diksiyon ve Hitabet Programı

Halkla İlişkiler

Yönetici Asistanlığı ve Sekreterlik

ocuk Gelişimi Programı

SPSS ve AUTOCAD (Bilgisayar Destekli) Sertifika Programı

Avrupa Birliği Proje Çevirimi (PCM) Eğitim Programı
Turizm ve Otelcilik Yönetim Sertifika Programı
Bilgisayar İşletmenliği Sertifika Programı
Temel Hemşirelik Uygulama Seminer Programı
5-BECERİ KAZANDIRMA PROGRAMLARI

A. Güzel Sanatlar

1. Resim Kursu
2. Ahşap Uygulama Kursu
3. Heykel ve Seramik Kursu
4. Klasik Ebru Teknikleri Kursu

B. Müzik Kültürü

1. Bağlama-Saz Kursu
2. Klasik Gitar Kursu
3. Bireysel Gelişim Programları

4. Türk Halk Oyunları

C. Fotoğrafçılık Kursu

D. Temel Tenis Teknikleri Kursu

E. Tiyatro ve Dama Kursu



C.1.4 EĞİTİM ALANLARI

C.1.4.1 Amfi ve Sınıflar

Tablo- 2

BİRİM ADI	Laboratuvar			Sınıf		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan M ²	Kapasitesi (Kişi)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan M ²	Kapasitesi (Kişi)
Eğitim Fakültesi	4	-	250	30	-	2.425
Fen-Edebiyat Fakültesi	5	-	250	11	-	450
Orman Fakültesi	7	-	350	9	-	500
Fazıl BoynerSağlıkY.O.	7	-	350	20	-	1250
B.E.S.Y.O.	3	-	150	13	-	750
Meslek Yüksekokulu	4	-	200	22	-	1.525
Cide Rifat Ilgaz M.YÖ.	3	-	150	15	-	650
İnebolu Meslek Y.O.	2	-	100	5	-	250
Araç Meslek Y.O	2	-	100	6	-	300
Taşköprü Meslek Y.O	2	-	300	20	-	1.500
Tosya Meslek Y.O	3	-	110	10	-	400

C.1.4.2 Sosyal Alanlar

Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere Kastamonu Üniversitesi Kampus yerleşkesinde, fakültelerde ve yüksekokullarında mutfak, yemekhane ve kantin mevcuttur. Yerleşkelerde bulunan yemekhanelerde öğrencilerimize kaliteli ve ucuz yemek verilmektedir.

Tablo- 3

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	7	1887	1500
Personel Yemekhanesi	7	1320	275
Kantin/ Kafeterya	7	2568	-

C.1.4.3 Spor Tesisleri

Üniversitemiz kampus alanında ve Eğitim Fakültesi yerleşkesinde kapalı ve açık, Fen-Edebiyat Fakültesi ve İnebolu Meslek Yüksekokulunda ise açık spor tesisleri bulunmaktadır.

Tablo- 4

	Adet	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesis	2	3440
Açık Spor Tesis	2	13.085

C.1.4.4 Toplantı – Konferans Salonları

Tablo- 5

Kapasite	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	TOPLAM
0-50 Kişilik	3	1	4
51-100 Kişilik	4	-	4
101-250 Kişilik	-	1	1
251- Üzeri	-	1	1
TOPLAM	7	3	10

C.1.4.5 Diğer Öğrenci Etkinlik Alanları

Tablo- 6

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	1	135	80
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	2	-	225
Öğrenci Kulüpleri	23	-	1413

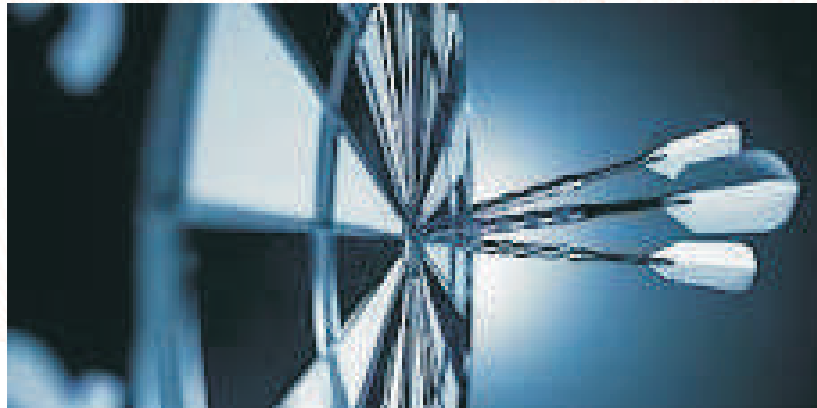


C.1.5 Hizmet Alanları

C.1.5.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 7

	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Rektörlük	-	-	22
Eğitim Fakültesi	44	924	96
Fen-Edebiyat Fakültesi	21	350	36
Orman Fakültesi	31	521	38
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	84	13
Fazıl Boyner Sağlık Y.O.	24	747	17
Beden Eğitimi ve S.Y.O	19	580	19
Meslek Yüksekokulu	17	260	50
Cide Rıfat Ilgaz M.Y.O.	6	120	12
İnebolu Meslek Y.O.	3	90	7
Araç Meslek Y.O.	4	120	10
Tosya Meslek Y.O.	6	132	9
Taşköprü Meslek Y.O.	12	363	6
İnebolu Su Ürünleri Fakültesi	3	56	3
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	4	75	3
Devrekani Meslek Y.O	4	200	3
Abana Sabahat - Mesut Yılmaz M.Y.O.	16	320	-
TOPLAM	218	4942	344



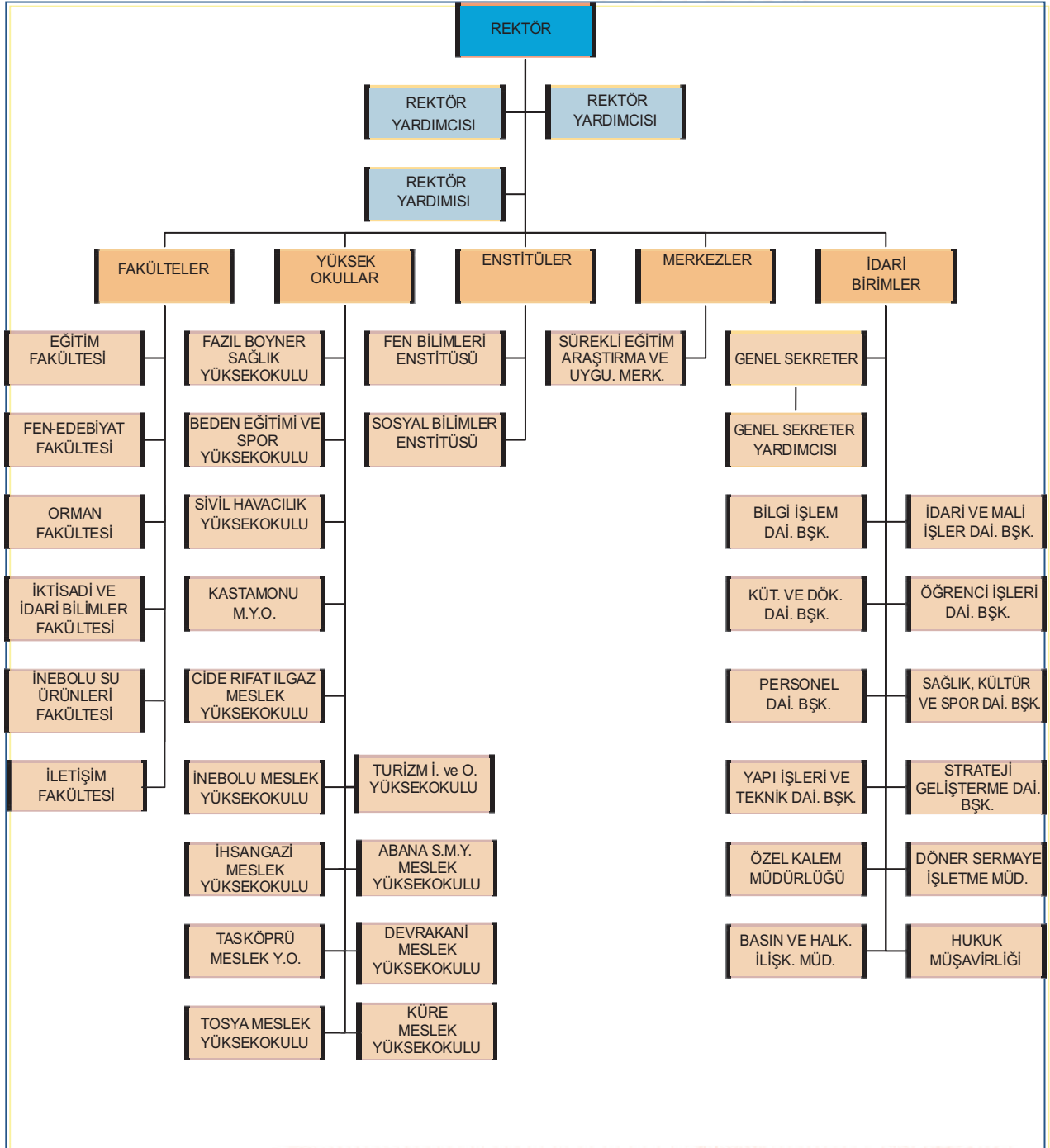
C.1.5.2 İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo - 8

BİRİM	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanılan Sayısı (Kişi)	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanılan Sayısı (Kişi)
Eğitim Fakültesi	-	-	-	14	300	34
Fen-Edebiyat Fak	1	30	1	6	330	15
Orman Fakültesi	-	-	-	9	302	16
Fazıl BOYNER Sağlık Y.O.	-	-	-	18	481	9
İktisadi ve İdari Bil.Fak.	-	-	-	7	310	2
Beden Eğitimi ve S.Y.O.	-	-	-	19	491	10
Meslek Yüksekokulu	6	44	14	9	126	33
Cide Rifat Ilgaz M.Y.O	3	70	2	7	260	1
İnebolu Meslek Y.O.	-	-	-	9	250	4
Araç Meslek Y.O.	-	-	-	5	200	3
Tosya Meslek Y.O.	-	-	-	9	216	8
Taşköprü Meslek Y.O.	3	-	-	10	50	6
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	16	2	4	70	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	16	1	2	44	2
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	-	-	-	6	210	6
Devrekani Meslek Y.O	1	30	1	2	30	2
Abana Sabahat-Mesut YILMAZ M.Y.O.	-	-	-	7	140	2
TOPLAM	16	206	21	143	3810	158

C.2 ÖRGÜT YAPISI

Organizasyon Yapısı



C.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Tablo- 10

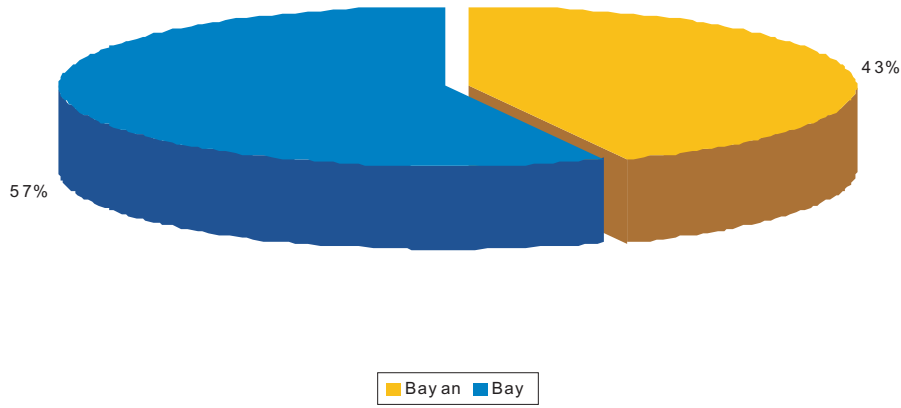
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları		Adet
Sunucular		21
Yazılımlar		7
Bilgisayarlar	Masa Üstü Bilgisayar	1743
	Taşınabilir Bilgisayar	74
Kütüphane Kaynakları	Kitap Sayısı	32600
	Basılı Periyodik Yayın Sayısı	2387
	Elektronik Yayın Sayısı	14

Tablo- 11

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon	24	83	107
Tepegöz	13	2	15
Barkot Okuyucu	6	-	6
Baskı Makinesi	5	3	8
Fotokopi Makinesi	35	4	39
Faks	26	-	26
Fotoğraf Makinesi	8	1	9
Kameralar	4	10	14
Televizyonlar	20	6	26
Tarayıcılar	29	3	32
Müzik Setleri	2	-	3
Mikroskoplar	-	26	26
DVD'ler	3	5	8
Smartboard	-	1	1
Yazıcılar	69	-	69
Evrak İmha Makinesi	1	-	1
Diğer*	11	23	34

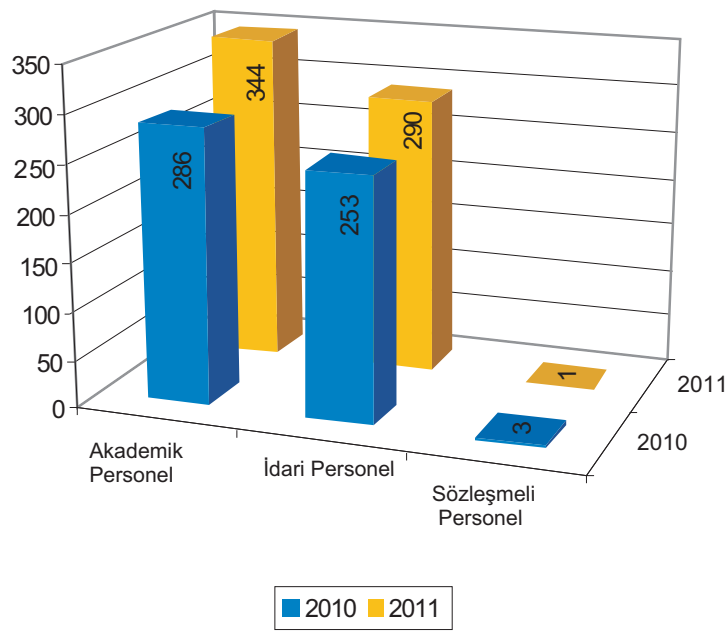
C.4 İNSAN KAYNAKLARI

2011 Yılı sonu itibariyle Üniversitemizde 344 akademik personel, 290 idari personel ve 1 yabancı uyruklu sözleşmeli personel olmak üzere toplam 635 personel görev almıştır. Görev yapan personelin 295'ü bayan, 340'i ise erkektir.



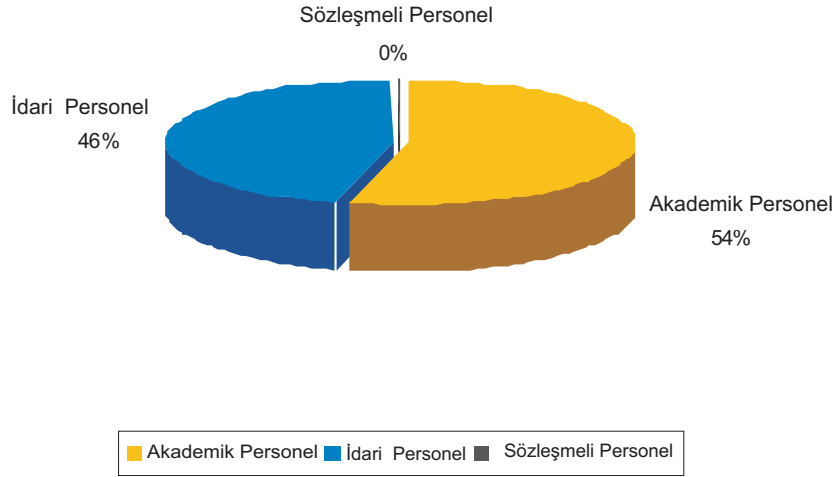
Grafik- 1

Bir önceki yıl 542 olan personel sayımızda %17,2 oranında artış gerçekleşmiştir. 2011 yılında akademik, idari personel sayımızda artış meydana gelmiştir.



Grafik - 2

2011 yılında Üniversitemizde görev yapan personelin %56,25'i akademik, %45,73'ü idari, %0,2'si ise sözleşmeli personeldir.



Grafik - 3

C.4.1 Akademik Personel

Tablo- 12

AKADEMİK PERSONEL	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	11	46	57	11	-	11
Doçent	11	71	82	11	-	11
Yardımcı Doçent	74	56	130	74	-	74
Öğretim Görevlisi	124	113	237	124	-	124
Okutman	24	29	53	24	-	24
Çevirici	-	1	1	-	-	
Eğitim-Öğretim Plan.	-	1	1	-	-	
Araştırma Görevlisi	92	61	153	92	-	92
Uzman	8	14	22	8	-	8
TOPLAM	344	392	736	344	-	344

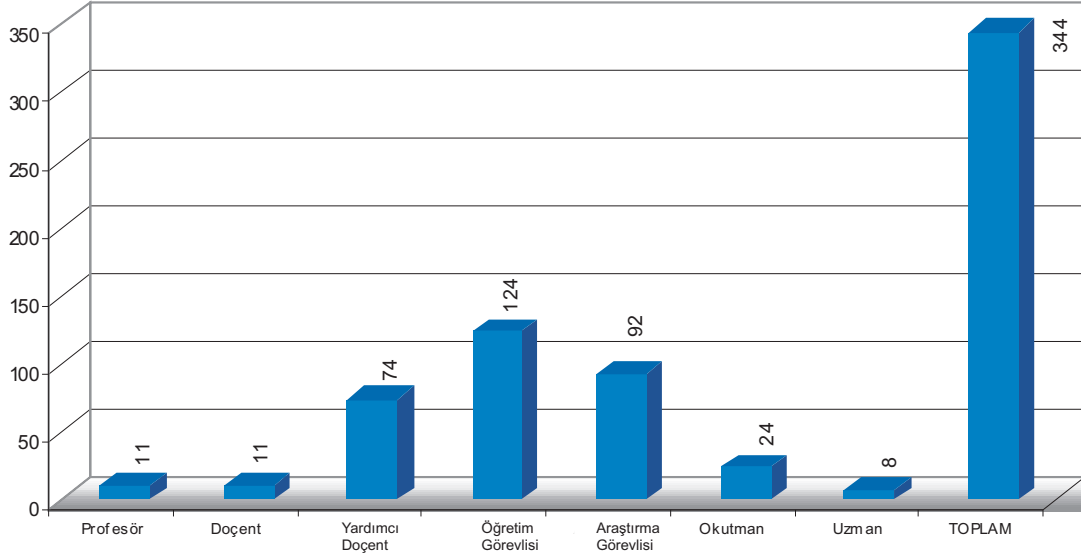
Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan 736 adet akademik personel kadrosunun 2011 yılı sonu itibari ile 344 adeti dolu, 392 adeti boş bulunmaktadır. Tahsis edilen kadronun %46,9'u kullanılmıştır.



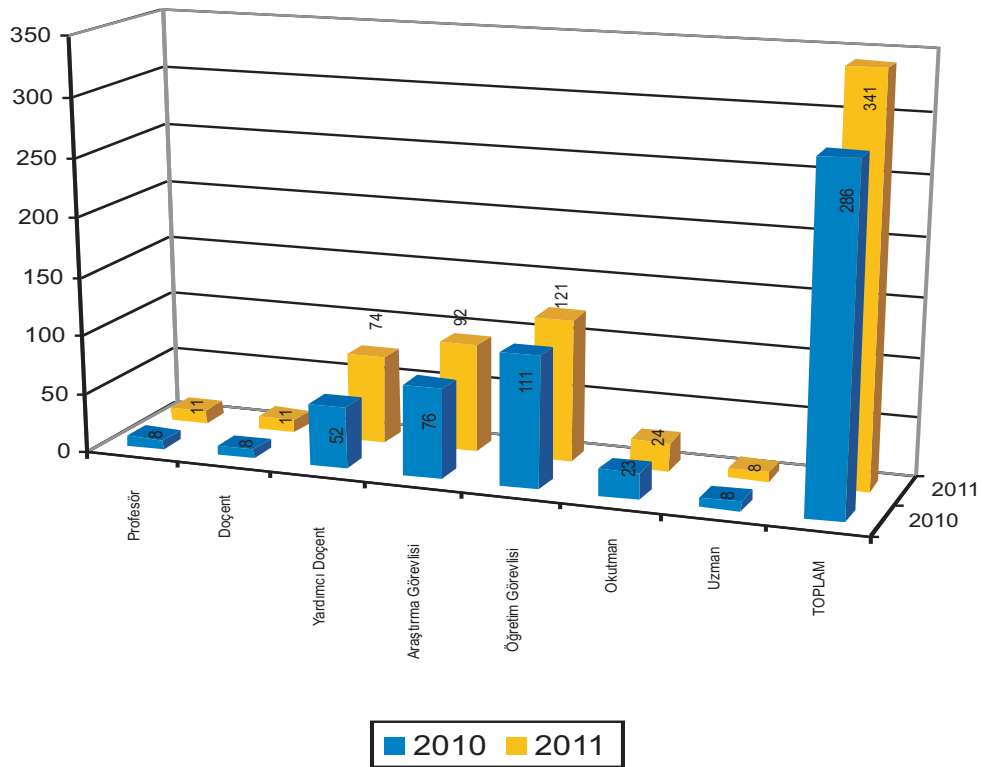
Tablo- 13

ANABİLİM DALI	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Okutman	TOPLAM
Rektörlük	-	-	-	-	-	7	15	22
Eğitim Fakültesi	4	6	29	20	34	-	3	96
Orman Fakültesi	2	5	12	-	19	-	-	38
Fen-Edebiyat Fak.	2	-	16	-	18	-	-	36
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	1	-	5	-	7	-	-	13
Sağlık Meslek Y.O.	1	-	1	8	7	-	-	17
Beden Eğit.ve Spor Y.O.	-	-	2	9	7	-	1	19
Kastamonu Meslek Y.O.	-	-	4	44	-	1	1	50
Cide Rıfat Ilgaz M.Y.O.	-	-	-	10	-	-	2	12
İnebolu Meslek Y. O.	-	-	-	5	-	-	2	7
Araç Meslek Y.O.	-	-	-	10	-	-	-	10
Tosya Meslek Y.O.	-	-	-	9	-	-	-	9
Taşköprü Meslek Y.O.	-	-	-	6	-	-	-	6
İnebolu Su Ürünleri Fak.	1	-	2	-	-	-	-	3
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	-	-	3	-	-	-	-	3
Devrekani M.Y.O.	-	-	-	3	-	-	-	3
TOPLAM	11	11	74	124	92	8	24	344

2011 yılında akademik personelin unvanlar itibari ile toplam akademik personel içindeki oranları incelendiğinde, ilk sırayı %36,05 ile Öğretim Görevlileri yer almaktadır.



Grafik- 4



Grafik- 5

C.4.1.1 Akademik Personel Atamaları

2011 yılında Üniversitemizde 52 açıktan, 22 naklen olmak üzere toplam 74 akademik personelin ataması yapılmış olup, atanan akademik personelin unvanları itibari ile dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo- 14

	PROFESÖR	YARDIMCI DOÇENT	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	OKUTMAN	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	TOPLAM
AÇIKTAN	1	2	25	2	22	52
NAKLEN	1	13	3	-	5	22
TOPLAM	2	15	28	2	27	74

C.4.1.2 Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

2011 yılında akademik personelimizde unvan değişikliği söz konusu olmamıştır.

C.4.1.3 Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

2011 yılında çeşitli sebeplerle Üniversitemizden 14 akademik personel ayrılmıştır.

Üniversitemizden ayrılan akademik personel ile ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo- 15

	PROFESÖR	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	OKUTMAN	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	UZMAN	TOPLAM
NAKİL	-	3	1	1	1	6
İSTİFA	-	1	-	5	-	6
EMEKLİ	1	-	-	-	-	1
DİĞER	-	1	-	-	-	1
TOPLAM	1	5	1	6	1	14

C.4.1.4 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2011 yılı içerisinde Üniversitemizde (Azerbaycan uyruklu) 1 akademik personel görev yapmıştır.

C.4.1.5 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2011 yılında 35. madde kapsamında diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel sayısı 14'ten 29'a çıkmıştır. Görevlendirilen akademik personelimize ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



Tablo- 16

BİRİMİ	Akademik	Bağlı Olduğu Anabilim Dalı	Görevlendirildiği Üniversite
Eğitim Fakültesi	İbrahim AKAR	Sınıf Öğretmenliği	Hacettepe Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Osman ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmenliği	Gazi Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Ekmel ÇETİN	Bilgisayar ve Öğretim Tek	Gazi Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	İbrahim KEPCEOĞLU	Matematik Eğitimi	Marmara Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Gökhan UYANIK	Okul Öncesi Eğitimi	Gazi Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	İlkay AŞKIN	Sınıf Öğretmenliği	Hacettepe Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Murat GÖK	Müzik Eğitimi	Gazi Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Ahmet Rifat KAYIŞ	Rehberlik ve P. Danışmanlık	Anadolu Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Tuba GÜNER	Eğitim Yön.Tef. Plan. Ve Eko.	Ankara Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Gülhan ÖZ	Türkçe Eğitimi	Hacettepe Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Seçil TISOĞLU	Bilgisayar ve Öğretim Tek	O.D.T.Ü.
Eğitim Fakültesi	Fadime BAYIK	Matematik Eğitimi	O.D.T.Ü.
Eğitim Fakültesi	Ramazan ALABAŞ	Sosyal Bilgiler Eğitimi	Ankara Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	H. İbrahim AKYÜZ	Bilgisayar ve Öğretim Tek	Ankara Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Gökhan KAYA	Fen Bilgisi Eğitimi	Hacettepe Üniversitesi
Eğitim Fakültesi	Seda YILMAZ	Eğitim Yön.Tef. Plan. Ve Eko.	Anadolu Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi	Özlem KUTKAN	Tarih	Hacettepe Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi	Alaaddin DOLU	Tarih	Hacettepe Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi	Duygu KOZANOĞLU	Fizik	O.D.T.Ü.
Fen-Edebiyat Fakültesi	Aysun İ. GENÇ	Biyoloji	O.D.T.Ü.
Fen-Edebiyat Fakültesi	Sibel İMREN	Tarih	O.D.T.Ü.
Fen-Edebiyat Fakültesi	Aslı UĞURLU	Biyoloji	Boğaziçi Üniversitesi
Orman Fakültesi	Alperen KAYMAKÇI	Odun Mekaniği ve Teknolojisi	Karadeniz Teknik Ü.
Orman Fakültesi	Durmuş A. ÇELİK	Orman Amenajmanı	İstanbul Üniversitesi
Fazıl Boyner Sağlık Y.O.	Filiz ÖZEL	Hemşirelik	Ege Üniversitesi
Fazıl Boyner Sağlık Y.O.	Selda KARAVELİ	Hemşirelik	Ege Üniversitesi
B.E.S.Y.O.	Pelin AKSEN	Beden Eğitimi	Gazi Üniversitesi
B.E.S.Y.O.	Özlem ALAGÜL	Beden Eğitimi	Ankara Üniversitesi
İ.İ.B.F.	M. Alper DEMİR	İktisat	9 Eylül Üniversitesi

C.4.1.6 Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo- 17

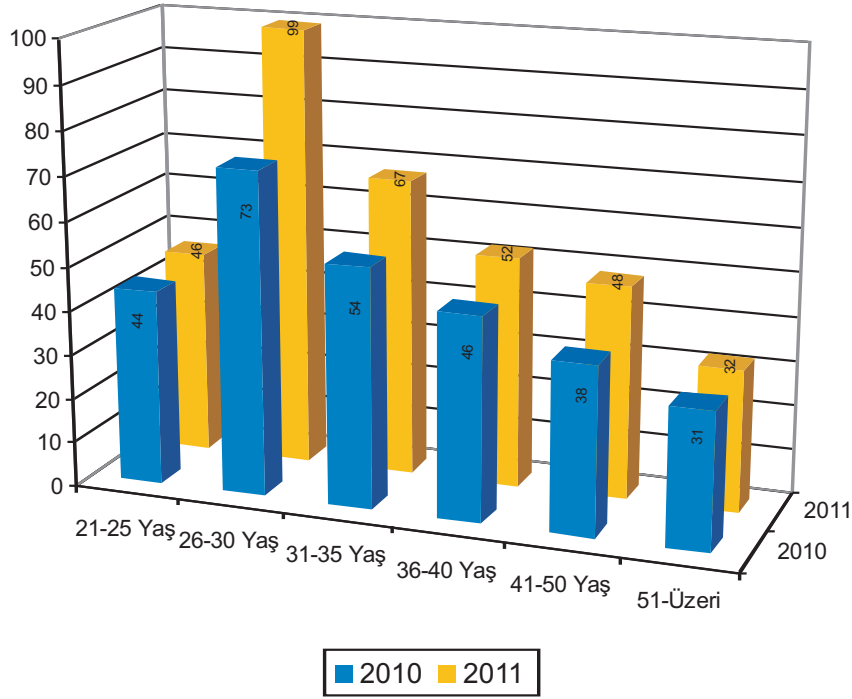
Unvanı	İsim	Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Ali Rafet ÖZKAN	İlahiyat	Atatürk Üniversitesi

C.4.1.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

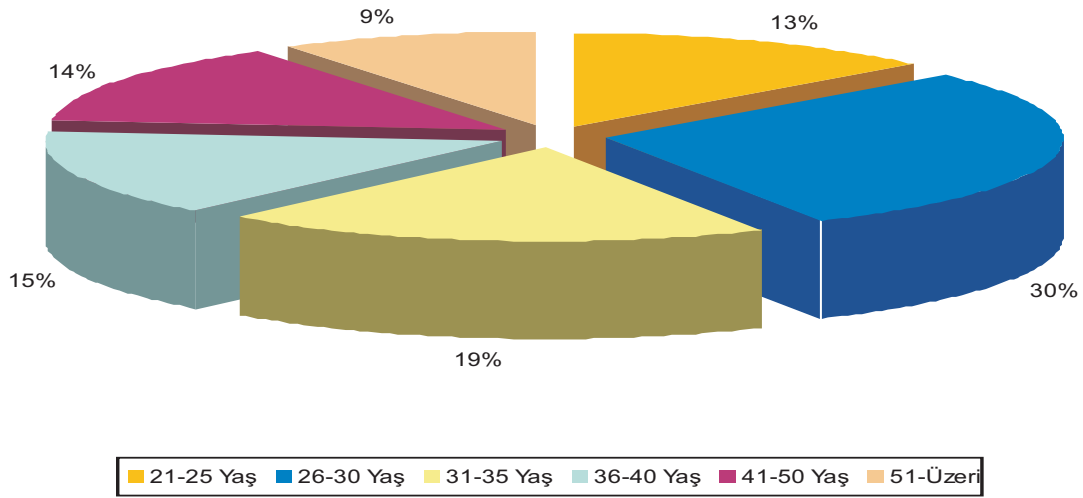
Akademik personel yaş grupları açısından incelendiğinde, ilk sırada 21-25 ve 26-30 yaşı grubu yer almaktadır. Onu sırası ile 31-35 yaş ile 36-40 yaşı grubu izlemektedir. Genel olarak ele alındığında, akademik personelin büyük çoğunluğu 21-40 yaşı grubu arasındadır ve bu da Üniversitemizin genç ve dinamik bir akademik personele sahip olduğunun göstergesidir.

Tablo- 18

Birim	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Rektörlük	4	9	6	1	2	-
Eğitim Fakültesi	15	14	15	15	20	17
Orman Fakültesi	12	6	7	9	3	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	3	9	8	7	8	1
İktisadi İdari Bil. Fak.	3	4	1	2	2	1
Fazıl BOYNER Sağlık Y.O.	2	4	4	3	3	1
B.E.S.Y.O.	1	5	7	3	2	1
Meslek Yüksekokulu	2	13	12	9	6	8
Cide Rıfat Ilgaz M.Y.O.	-	9	2	1	-	-
İnebolu Meslek Y.O.	1	4	1	1	-	-
Tosya Meslek Y.O.	-	8	1	-	-	-
İnebolu Su Ürünleri Fak.	-	-	1	1	-	1
Turizm İşl. ve Otelcilik Y.O.	-	-	1	-	1	1
Araç Meslek Y.O.	3	5	1	-	1	-
Taşköprü M.Y.O.	-	6	-	-	-	-
Devrekani M.Y.O.	-	3	-	-	-	-
Kişi Sayısı	46	99	67	52	48	32
Yüzde	13,37	28,78	19,48	15,12	13,95	9,30



Grafik- 6



Grafik- 7

C.4.2- İdari Personel

C.4.2.1 İdari Personel Sayısı

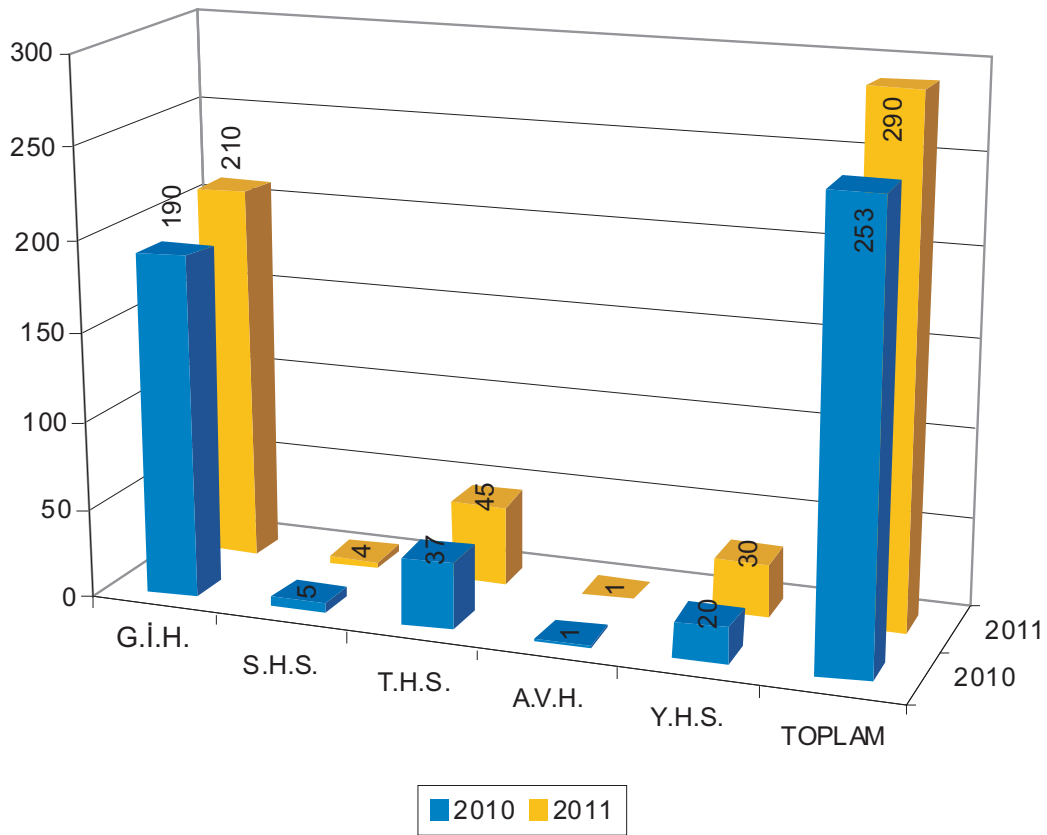
2010 yılında 253 olan idari personel sayısı, 2011 yılında 290'a ulaşmıştır. Bir önceki yıla göre idari personel sayısında gerçekleşen artış oranı, %14,6 olmuştur.

Serbest olan 526 adet idari personel kadrosunun 2011 yılı sonu itibarıyla 290 adedi dolu, 236 adedi boş durumdadır. Başka bir ifadeyle serbest olan kadronun % 55,13'ü doludur. İdari personel kadrolarının doluluk oranına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo- 19

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	210	190	400
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	15	19
Teknik Hizmetleri Sınıfı	45	24	69
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	30	6	36
Toplam	290	236	526

Personel sayısı itibariyle bir önceki yıla göre, Yardımcı Hizmetler sınıfında azalma; Genel İdare Hizmetleri, Teknik Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler sınıflarında artış söz konusudur.



Grafik- 8

C.4.2.2 İdari Personelin Atamaları

2011 yılında Üniversitemize 50 açıktan, 8 naklen olmak üzere toplam 58 idari personelin ataması yapılmış olup, atanan idari personelin hizmet sınıfları itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo- 20

	GİH	THS	AHS	YHS	TOPLAM
AÇIKTAN	39	11	-	-	50
NAKLEN	7	1	-	-	8
TOPLAM	34	5	-	-	58

C.4.2.3 İdari Personel Unvan Değişiklikleri

2011 yılında 2 idare personelimizde unvan değişikliği gerçekleşmiş olup, bununla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 21.

ESKİ UNVAN	YENİ UNVAN	SAYI (Kişi)
Memur	Yüksekokul Sekreteri	1
Şef	Yüksekokul Sekreteri	1
V.H.K.İ.	Yüksekokul Sekreteri	1
Genel Sekreter Yardımcısı	Yüksekokul Sekreteri	1
TOPLAM		4

C.4.2.4 Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

2011 yılında çeşitli sebeplerle Üniversitemizden 36 idari personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan idari personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo- 22

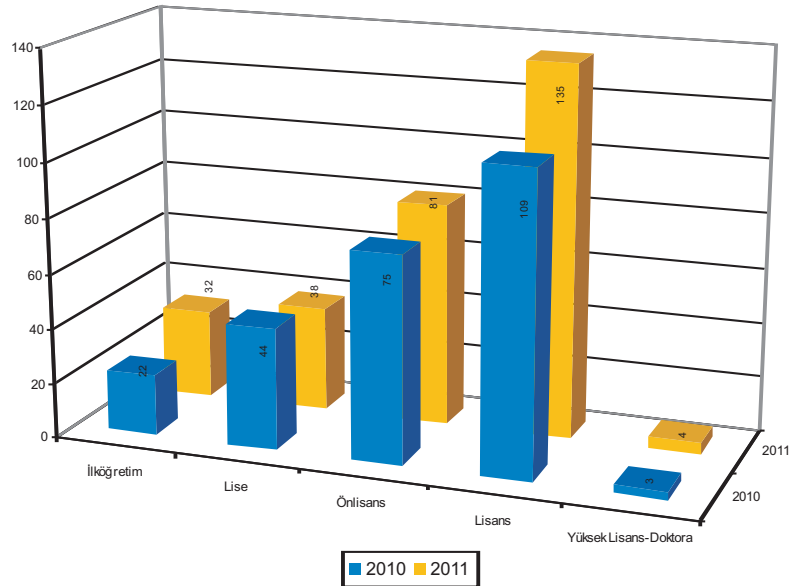
	GİH	THS	SHS	YHS	TOPLAM
NAKİL	23	4	-	-	27
İSTİFA	5	1	1	1	8
EMEKLİ	1	-	-	-	1
TOPLAM	29	5	1	1	36



C.4.2.5 İdari Personelin Eğitim Durumu

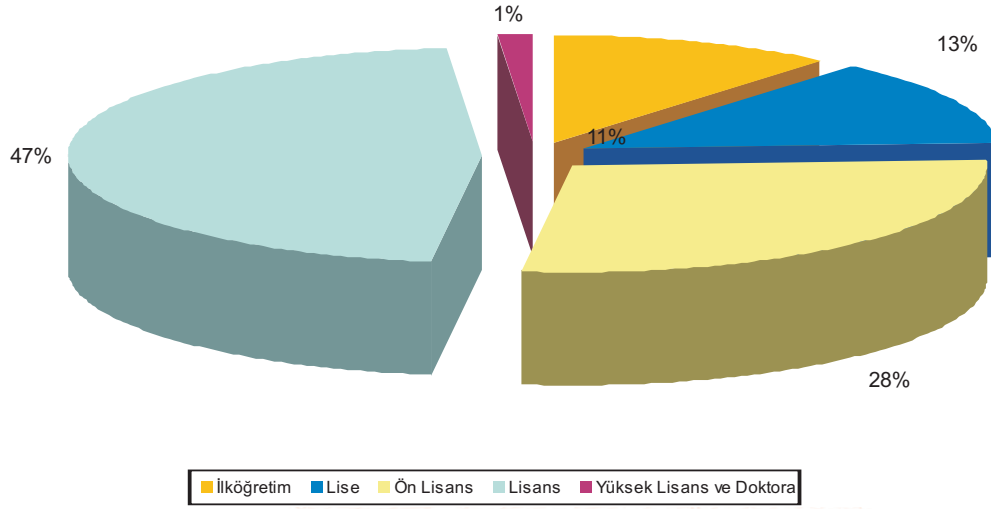
İdari personelimizin eğitim durumu dağılımı incelendiğinde, ilk sırada Lisans mezunlarının yer aldığı görülmektedir. Ön lisans ve lise mezunları bu grubu takip etmektedir. Bu da Üniversitemiz idari personelinin eğitim seviyesinin yüksek olduğunun göstergesidir.

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



Grafik- 9

2010 Yılında %73,91 olan Üniversite mezunu sayısı 2011 yılında %75,86'ya yükselmiştir. Eğitim seviyesinin yüksek olması verimlilik açısından Üniversitemize katkı sağlamaktadır.



Grafik- 10

Tablo- 23

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	32	38	81	135	4	290
YÜZDE	11.03	13.10	27.93	46.55	1.38	100

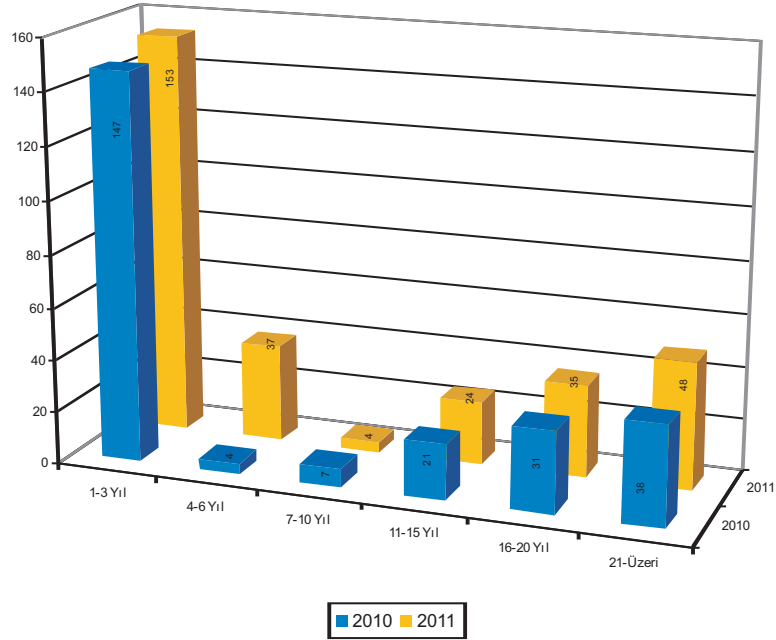
C.4.2.6 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Üniversitemiz idari personelinin hizmet süreleri dağılımına bakıldığında, ilk sırada 1-3 yıl hizmet süresi olanların bulunduğu görülmektedir. Bu da üniversitemiz idari personelinin genç ve dinamik yapısını göstermektedir.

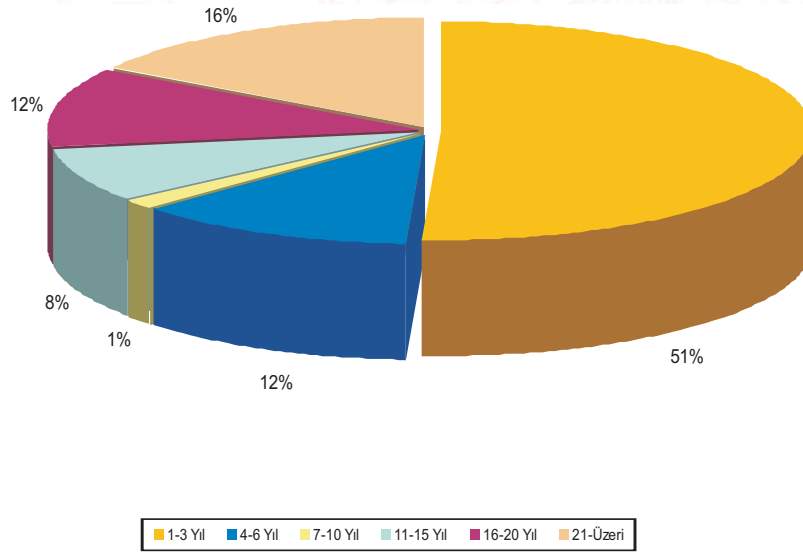
Tablo-24

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
KİŞİ SAYISI	153	37	4	24	24	48
YÜZDE	52.75	12.76	1.38	8.28	8.28	16.55





Grafik- 11



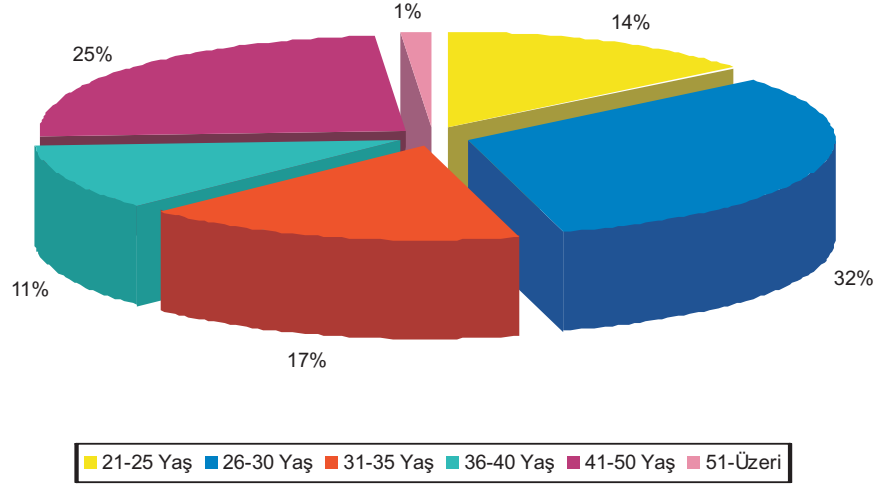
Grafik- 12

C.4.2.7 İdari personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

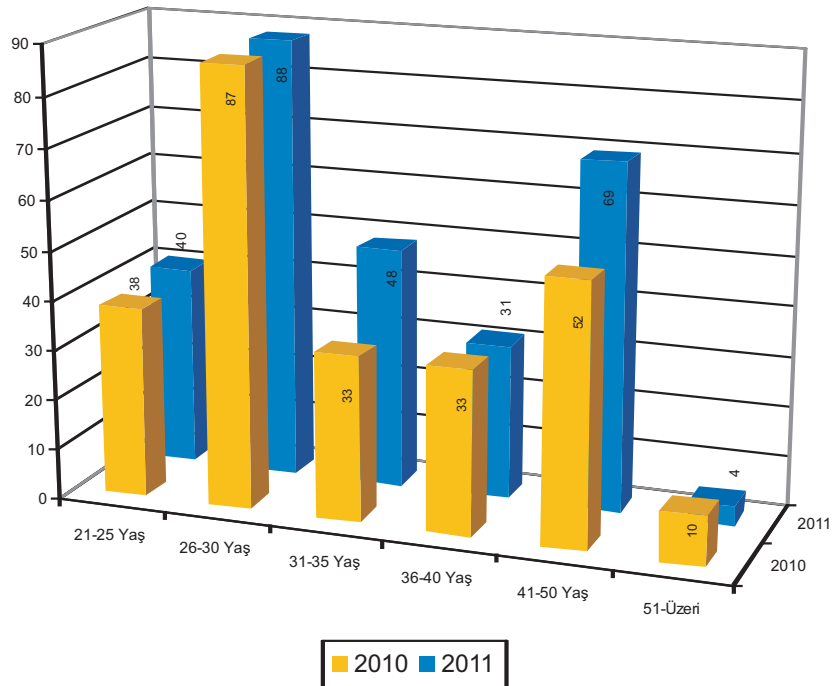
Üniversitemiz idari personelin yaş itibari ile dağılımı incelendiğinde yaş 26-30 yaşı aralığı ilk sırada yer almaktadır. Bu da Üniversitemizin genç bir yapıya sahip olduğunun göstergesidir.

Tablo 25

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri
Kişi Sayısı	40	88	48	31	69	4
Yüzde (%)	13,79	30,35	16,55	10,69	23,79	4,83



Grafik 13



Grafik- 14

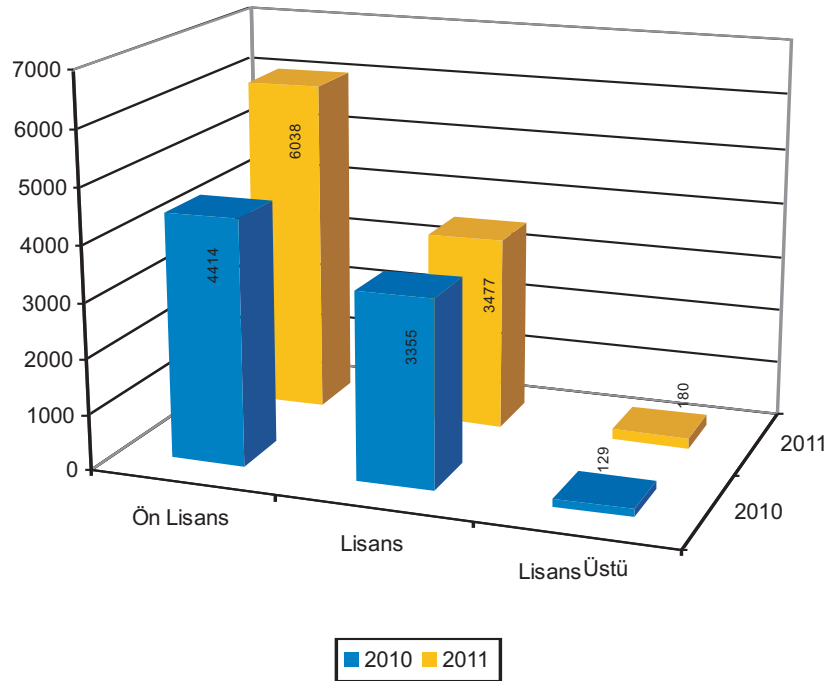
C.5 SUNULAN HİZMETLER

C.5.1 EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

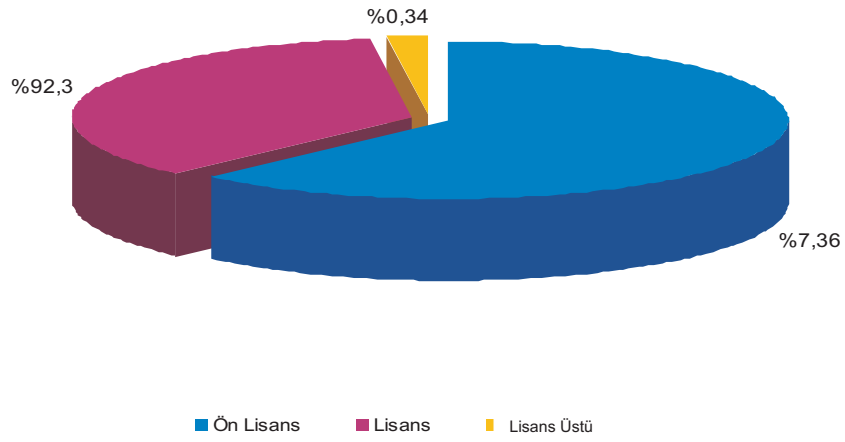
Üniversitemiz de; Eğitim- Öğretim hizmetlerimizde, çağdaş eğitim- öğretim esasına dayalı, Atatürk devrimlerine bağlı, aklın ve bilimin üstünlüğünü kabul eden, eğitim ve öğretim gördüğü alanda bilgili ve donanımlı, toplumsal ve evrensel değerlere yürekten bağlı, kültürel ve sanatsal birikimlere ilgili ve duyarlı, ülkesine ve insanlığa yararlı bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

Üniversitemizde 2010-2011 eğitim öğretim yılında 818 bayan, 851 bay olmak üzere toplam 1669 öğrenci mezun olmuştur. Mezun öğrencilerin 1.094'ü ön lisans programından, 548'i lisans programından, 27'si ise Yüksek Lisans Programlarındandır.

Öğrenci sayımızda bir önceki yıla göre %23.85 oranında bir artış gerçekleşmiştir. Üniversitemizde 7302'si örgün öğretimde, 2213'ü ikinci öğretimde 180'i ise Lisans Üstü öğrenimde olmak üzere toplam 9695 öğrenci bulunmaktadır.

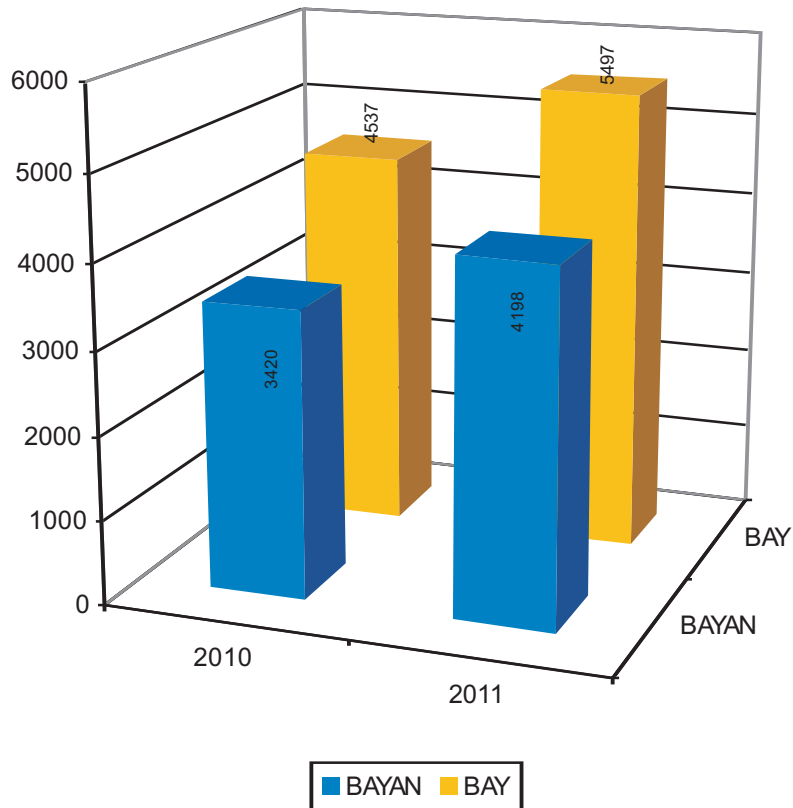


Grafik- 15



Grafik- 16

2010-2011 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin 4.198'i bayan, 5497'si ise bay olup, toplam öğrenci sayı içinde bayan öğrencilerin oranı yüzde 43,30'dur.



Grafik- 17

Bir önceki eğitim-öğretim yılında 3.420 olan bayan öğrenci sayısı 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 4.198'e, 4.537 olan bay öğrenci sayımız ise 5,497'ye yükselmiştir.

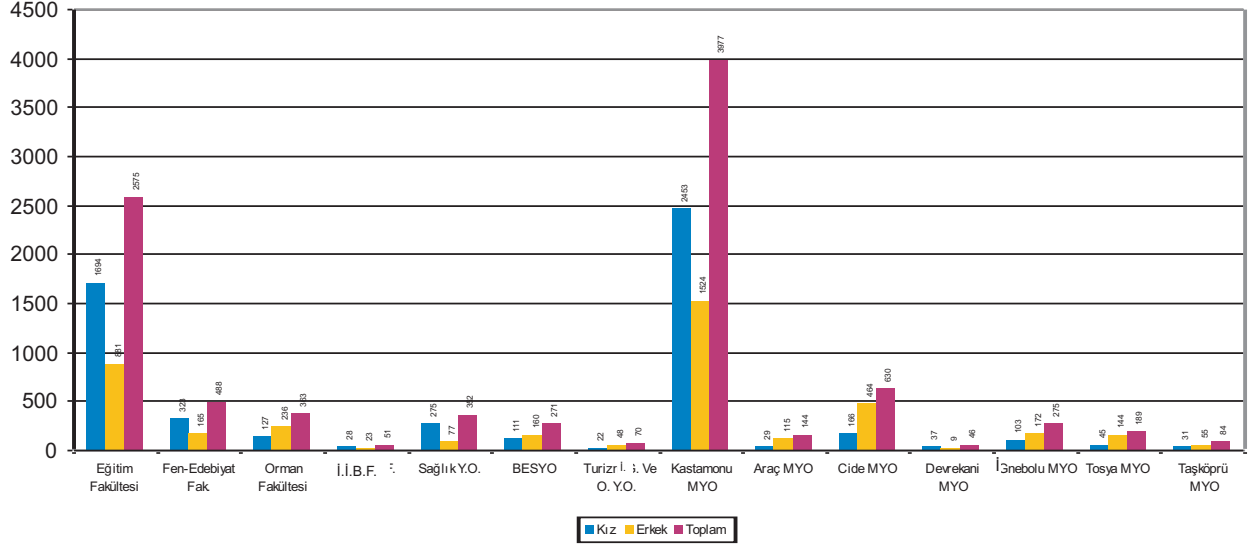
2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında 3.477 öğrencimiz lisans programında yer alırken, 6038 öğrencimiz ise ön lisans programında yer almıştır. 180 öğrencimiz ile halen lisans üstü eğitime devam etmektedir.

Tablo- 26

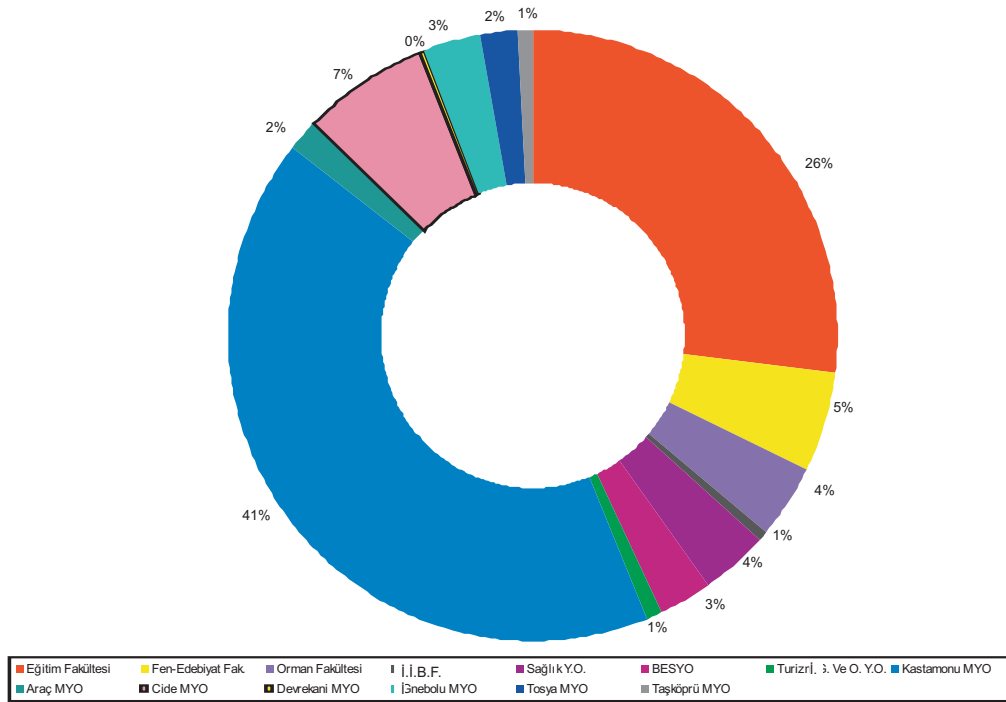
BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	1121	1912	2651	184	260	444	1305	2172	3477
Enstitüler	103	77	180	-	-	-	103	77	180
Yüksekokullar	262	398	660	23	10	33	285	408	693
Meslek Y.O.	2658	951	3609	1146	590	1736	3804	1541	5345
Genel Toplam	4144	3338	7482	1353	860	2213	5497	4198	9695

Tablo- 27

ÖĞRENCİ SAYILARI									
BİRİM	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	TOP.	E	K	TOP.	E	K	
EĞİTİM FAK.	697	1434	2131	184	260	444	881	1694	2575
FEN EDEBİYAT F.	165	323	488	-	-	-	165	323	488
ORMAN FAK.	236	127	363	-	-	-	236	127	363
İ. İ. B. F.	23	28	51	-	-	-	23	28	51
SAĞLIK Y.O.	77	275	352	-	-	-	77	275	352
B.E.S.Y.O.	160	111	271	-	-	-	160	111	271
TURİZM İ.VE O. Y.O.	25	12	37	23	10	33	48	22	70
ARAÇ M.Y.O.	115	29	144	-	-	-	115	29	144
KASTAMONU M.Y.O.	599	1922	2521	925	531	1456	1524	2453	3977
CİDE M.Y.O.	360	129	489	104	37	141	464	166	630
DEVREKANİ M.Y.O.	9	37	46	-	-	-	9	37	46
İNEBOLU M.Y.O.	94	85	179	78	18	96	172	103	275
TOSYA M.Y.O.	105	41	146	39	4	43	144	45	189
TAŞKÖPRÜ M.Y.O.	53	31	84	-	-	-	53	31	84
TOPLAM	2718	4584	7302	1353	860	2213	4071	5444	9515



Grafik- 18



Grafik- 19

2010-2011 eğitim-öğretim yılında 129 olan lisansüstü eğitim gören öğrenci sayısı, 2011-2012 yılında yüzde 39,53 oranında artarak 180 olmuştur.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Tablo-28

ANABİLİM DALI	YÜKSEK LİSAN YAPAN SAYISI		TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ	
V EĞİTİM BİLİMLERİ	25	-	25
İLKÖĞRETİM	16	-	16
TARİH	19	-	19
TOPLAM	60	-	60

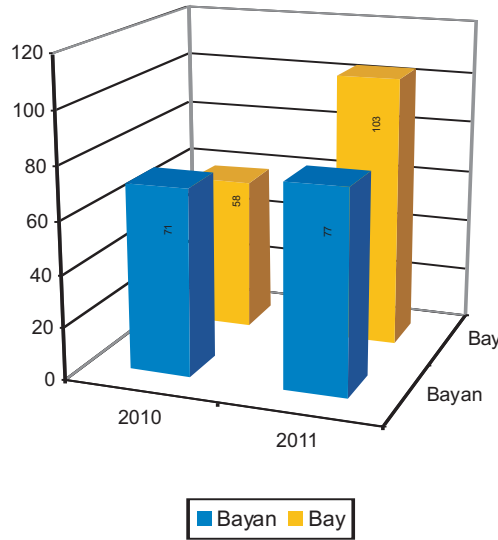
**C.5.1.1 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı**

Üniversitemiz programlarına toplam 4.007 olan ÖSYS kontenjanının 3606'sına yerleştirme yapılmış olup, 401 kontenjan boş kalmıştır. Doluluk oranı %90 olarak gerçekleşmiştir. En yüksek doluluk oranı yüzde 100 ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fazıl Boyner Sağlık Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda gerçekleşmiştir. Aşağıdaki tabloda öğrenci kontenjanlarının birimlere göre dağılımı yer almaktadır.

Tablo- 29

2011 Yılı Enstitü Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	Yüksek Lisans			Doktora			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
FEN BİLİMLERİ ENS.	77	43	120	-	-	-	43	77	120
SOSYAL BİL.ENS.	26	34	60	-	-	-	34	26	40
TOPLAM	103	77	180	-	-	-	58	71	180

LİSANS ÜSTÜ BAY - BAYAN ÖĞRENCİ GELİŞİMİ



Grafik- 20

Lisans üstü öğrencilerimizin 120'si Fen Bilimleri Enstitüsünde, 60'ı da Sosyal Bilimler Enstitüsünde eğitim görmektedir.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Tablo- 30

ANABİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS YAPAN SAYISI		TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ	
FİZİK	18	-	18
ORMAN MÜHENDİSLİĞİ	44	-	44
ORMAN ENDÜSTRİ MÜH.	8	-	8
İLKÖĞRETİM MAT. EĞİT.	12	-	12
İLKÖĞRETİM FEN BİL.	38	-	38
TOPLAM	120	-	120

Tablo- 31

BİRİMİN ADI	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1099	979	120	89
FEN-EDEBİYAT FAK.	146	114	32	78
ORMAN FAKÜLTESİ	104	87	17	84
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	50	51	-	100
FAZIL BOYNER SAĞLIK Y.O.	93	93	-	100
B.E.S.Y.O.	80	80	-	100
TURİZM İŞL. VE OTELCİLİK Y.O.	80	72	8	90
KASTAMONU M.Y.O.	1575	1431	144	91
CİDE RIFAT ILGAZ M.Y.O.	275	260	15	94
İNEBOLU M.Y.O.	130	125	5	96
ARAÇ M.Y.O.	100	96	4	96
TOSYA M.Y.O.	145	143	2	99
TAŞKÖPRÜ M.Y.O.	80	74	6	92
DEVREKANİ M.Y.O.	50	47	3	94
TOPLAM	4007	3606	401	90

Tablo- 32

YILI	5/a	5/b	5/c	5/d	5/b	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir Ve/veya İki Yarıyıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
2010 YILI	3	10	2	4	-	19
2011 YILI	4	1	2	4	-	11

C.5.1.3 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Tablo-33

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL ADI			
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
EĞİTİM FAKÜLTESİ	281	181	462
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	30	31	61
ORMAN FAKÜLTESİ	12	13	25
FAZIL BOYNER SAĞLIK YÜKSEKOKULU	38	4	42
BEDEN EĞİT. VE SPOR YÜKSEKOKULU	33	22	55
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU	321	486	807
CİDE RIFAT ILGAZ M.Y.O.	55	76	131
İNEBOLU M.Y.O.	32	27	59
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	12	8	20
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	4	3	7
TOPLAM	818	851	1669

C.5.2 BESLENME HİZMETLERİ

Üniversitemizin çok yerleşkeli bir yapıda hizmet vermesi, fakülte ve yüksekokullarımızın Kastamonu merkez ve ilçelerinde yapılanması nedeni ile ihale edilerek özelleştirilen öğle yemeği hizmeti, tüm birimlerimiz dahil olmuştur yemekten oluşan menü şeklinde hazırlanmakta, Üniversitemiz fakülte ve yüksekokul yemekhanelerinde servise sunulmaktadır.

Öğle yemeği menüleri mevsime göre kalori ihtiyacı hesaplanarak Üniversitemiz diyetisyeni ve özel yemek firmasının gıda mühendisi denetiminde düzenlenip aylık olarak ilan edilmektedir.

C.5.3 KÜLTÜR HİZMETLERİ

Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını değerlendirmeleri, ilgi ve yeteneklerini geliştirmeleri, bedensel, ruhsal, düşünsel ve toplumsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Üniversitemiz kuruluş tarihinden bugüne kadar düzenli olarak organize edilen 'Bahar Şenlikleri' bu etkinlikler arasında yer almakta ve öğrencilerimiz tarafından büyük ilgi görmektedir.

C.5.4 SPOR HİZMETLERİ

Üniversitemizde çok amaçlı kullanılabilecek spor salonları ile açık spor tesisleri bulunmaktadır. Üniversitemiz spor takımları, bölgesel, ulusal ve uluslar arası spor müsabakalarına katılmaktadır. Üniversitemizde her yıl basketbol, voleybol, futbol ve atletizm dallarında sportif faaliyetler ile kamp ve geziler düzenlenmektedir.

C.5.5 KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

Üniversitemizde halen iki birim kütüphanesi ile hizmet verilmekte olup, öğrencilerimiz ve personelimizin her türlü basılı ve elektronik kaynaklara en hızlı ve kapsamlı şekilde ulaşmalarının sağlandığı Merkez Kütüphane oluşturulması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Kütüphanemizde mevcut olan kitap ve süreli yayınlar gerek satın alma, gerekse bağış yoluyla temin edilmektedir. 2011 yılında kütüphanecilik hizmetleri için ayrılan 40.663,50-TL ile kitap alınarak okuyucuların ihtiyacı karşılanmıştır ve Kastamonu Üniversitesi yayını olarak Üniversitemiz Öğretim Üyeleri tarafından hazırlanan 2 adet kitabın basımı gerçekleştirilmiştir. Kütüphane koleksiyonuna eklenen yayınların sağlanmasında fakülte ve yüksekokulların ders programları ve talepleri değerlendirilerek alım yapılmıştır.

2011 yılında 1504 adet yayın bağış, 899 kalem Türkçe yayın, 118 kalem yabancı yayın satın alma yoluyla mevcut koleksiyonumuza eklenmiştir.

14 adet elektronik veri tabanımız mevcuttur. Bunlar ; IEEE, Science Direct, Taylor& Francis, Web of Science, EBSCOhost, Ebrary, Wiley-Blackwell, Encyclopedia Britannica Online, SpringerLink, IOP Institute of Physics, HiperKitap, Education Research Complete, SAGE, Cambridge Online Journals.

C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

C.6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizde yönetim, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlendiği şekliyle Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşur.

Üniversite yönetim kadrosu içinde ayrıca Rektör yardımcıları, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları bulunmaktadır. Üniversitemizde mali yönetim, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak amacıyla kamu harcama yönetimi ve bütçe sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılandırılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunda sayılan görev ve fonksiyonları yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesi ile bakanlıklarda Strateji Geliştirme Başkanlığı diğer kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarının kurulması hükme bağlanmıştır.

Kamu mali yönetimindeki yeni anlayışa paralel olarak yapılan kanuni düzenlemeye uygun olarak 11.06.2007 tarihi itibarıyla Üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur. Başkanlık, 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturarak bu esaslar dahilinde hizmet vermeye başlamıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının idari teşkilatı; Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü, İç Kontrol Şube Müdürlüğü, Evrak ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 alt birim, bu birimlere bağlı servislerden oluşmaktadır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde iç kontrol mekanizması mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

5018 sayılı kanunla düzenlenen mali iç kontrol sistemi ; kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, mevzuatında belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri, Harcama Birimi; kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi ifade etmektedir. Burada Harcama Yetkilisi; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi; Üst Yönetici ise Bakanlıklarda Müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, Üniversitelerde ise Rektör olarak belirtilmiştir.

Üniversitemizde iç kontrole ilişkin hizmetler; harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan iç kontrol hizmetleri; 5018 sayılı kanunun 55'nci maddesinde ifade edilen idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak kaynakların rasyonel bir şekilde tahsisi, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilginin güvenilir olarak üretilmesi ve iç kontrolün bir unsuru olan ön mali kontrol faaliyetlerinden oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrol; İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrol ve Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünün yetkisi kapsamında muhasebe ve harcama belgelerinin üzerinde yaptığı tetkikten oluşmaktadır.

C.6.2 İç Kontrol Sürecinde Görev Alanlar

C.6.2.1- Harcama Yetkilisi

Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

C.6.2.2- Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı)

Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli

C.6.2.3 Gerçekleştirme Görevlileri

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

Gerçekleştirme görevlileri, 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.

C.6.3 Ön Mali Kontrol

İç Kontrolün bir unsuru olarak ön mali kontrol, İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir.

Ön mali kontrole ilişkin usul ve esasları düzenleyen ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde hazırlanarak bir örneği Maliye Bakanlığı'na gönderilerek 07.08.2007 tarihinde yürürlüğe konulan “Kastamonu Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesinin parasal limitleri 2011 yılı için yeniden değerlendirilerek 01.02.2011 tarihinden geçerli olmak üzere uygulamaya konulmuştur. Üniversitemiz harcama birimleri ödeneklerinin kullanımında ön mali kontrole ilişkin işlemleri bu yönerge doğrultusunda yapılmaktadır.

C.6.4 İç Denetim

İç denetim, 5018 sayılı kanuna istinaden; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkili ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir.

Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

C.6.5 Dış Denetim

Üniversitemizde dış denetim 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununa göre Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından harcamalara ilişkin belgeler aylık olarak, yönetim dönemi hesabı ise yıl sonu itibarıyla mevzuatında belirlenen sürede Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimle, Üniversitemizin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluğu yönünden incelenmekte ve sonuçları Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmaktadır.



AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



STRATEJİK AMAÇ 1

Yerel kilitlenmeleri kırmak için kararlı ve bağlılıkların yaratıcısı ve yerelle bütünleşen bir üniversite olma

Hedef 1: Yerel Kalkınma Çalışmaları Merkezini kurma.

Hedef 2: Gündelik hayatla bütünleşme.

Hedef 3: Girişimcilikte bütünleşen bir üniversite olma.



STRATEJİK AMAÇ 2

Mimari sermayeye katkıda bulunan bir üniversite olma.

Hedef: Geleneksel kent dokusu ve mimari yapılanması bakımından üstünlükleri olan Kastamonu'nun bu yapısına katkıda bulunacak bir üniversite yerleşkesinin oluşturulması.



STRATEJİK AMAÇ 3

Disiplinler arası formülasyonlarda yenilikçi bir üniversite olma.

Hedef: Disiplinler arası bir eğitim altyapısıyla öncülüğe yol açan özgün bilginin yaratılması ve yayılmasının sağlanması.



STRATEJİK AMAÇ 4

Yereli aşan, bölgesel güç haline gelmeyi amaçlayan bir üniversite olma.

Hedef: Bölgede yakın kentlerle ve üniversitelerle işbirliğinin artırılması.



STRATEJİK AMAÇ 5

Eğitim-öğretim sürecini iyileştirmek

Hedef 1: Fakülte, derslik, laboratuvar, atölye, sosyal tesis vb. yatırımlarının artırılması.

Hedef 2: Akademik birimlerin derslik, eğitim araç-gereç ve eğitim teknolojisi ihtiyaçlarının giderilmesi.

Hedef 3 : Öğretim programlarının ulusal ve uluslararası ihtiyaca yanıt verecek biçimde düzenlenmesi/güncellenmesi.

Hedef 4: Öğretim elemanı niteliğinin artırılması.

Hedef 5: Öğrenci niteliğinin artırılması.



STRATEJİK AMAÇ 6

Araştırma-Geliştirme sürecini iyileştirmek.

Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası proje sayısının artırılması.

Hedef 2: Ulusal ve uluslararası yayınların artırılması.

Hedef 3: Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı sayısının artırılması.



STRATEJİK AMAÇ 7

İdari ve Destek Sürecini İyileştirmek.

Hedef 1: Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi.

Hedef 2: İdari ve teknik personelin iş doyumlarının yükseltilmesi, nicelik ve niteliklerinin artırılması.

Hedef 3: Kütüphane hizmetlerinin yeterliliğinin arttırılması.

Hedef 4: Dokümantasyon hizmetlerinin yeterliliğinin artırılması.

Hedef 5: Bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerinin iyileştirilmesi.

Hedef 6: Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif çalışmalarının nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesi.

Hedef 7: Sağlık, Danışmanlık, Barınma ve Burs hizmetlerinin artırılması.



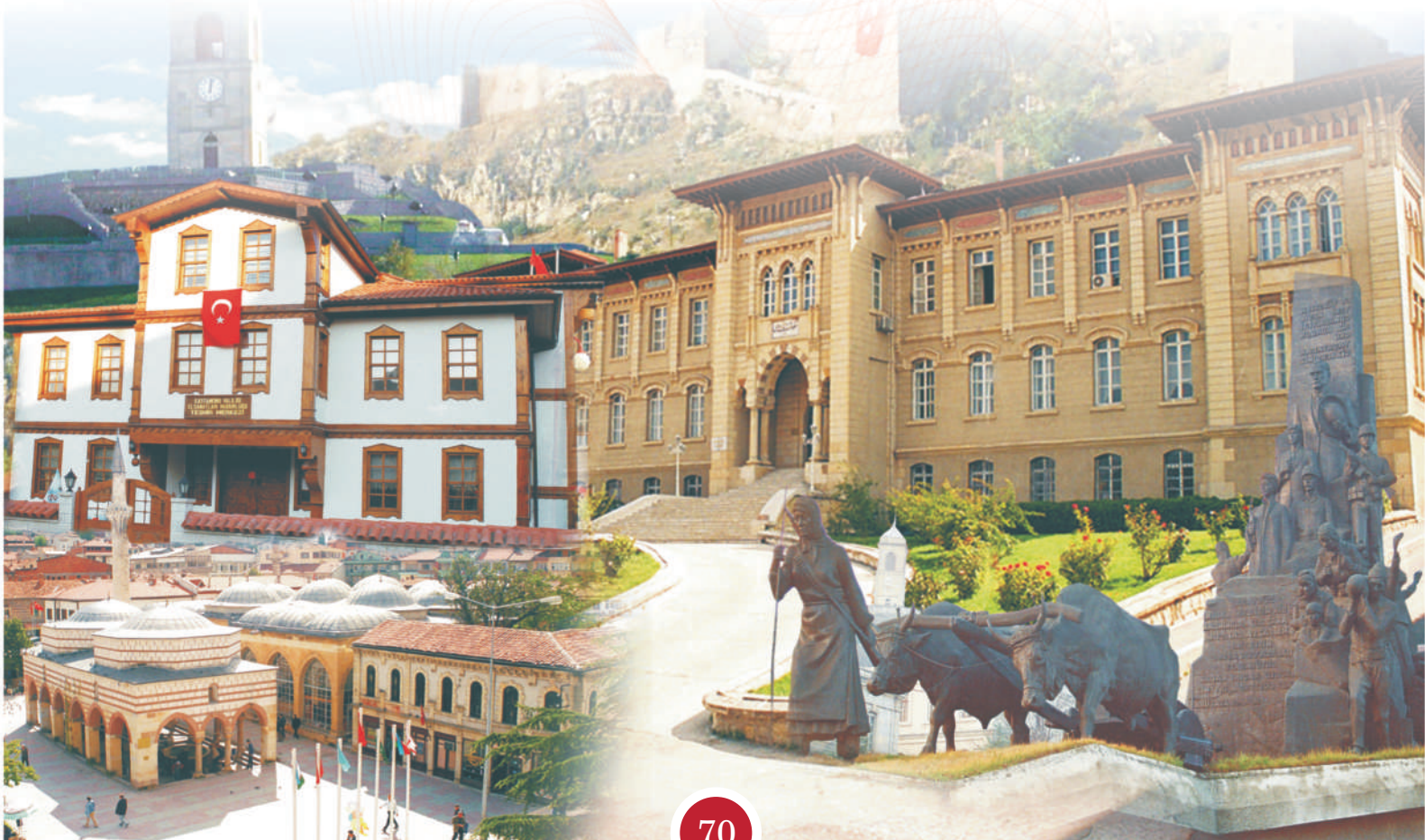
STRATEJİK AMAÇ 8

Hizmet Sürecini İyileştirmek.

Hedef 1: Topluma Yönelik Hizmet İyileştirilmesi.

Hedef 2: Tanıtım faaliyetlerinin başlatılması ve geliştirilmesi.

Hedef 3: Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi.



B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak ilerici, yaratıcı, demokrat, Atatürk ilke ve devrimlerinin takipçisi, bilimi kendine ilke edinmiş aydın insanlar yetiştirmeyi hedeflemiş olan üniversitemiz, eğitim öğretim, araştırma ve uygulama da sürekli iyileşme ve gelişmeyi amaçlamaktadır.

Önceliklerimiz;

- » Nitelikli öğretim elemanı sayısının artırılması,
- » Mevcut öğretim elemanlarına yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarının sağlanması,
- » Eğitim mekanlarının günün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde iyileştirilmesi,
- » Eğitim teknolojilerinin geliştirilmesi,
- » Temel ve yardımcı ders araç- gereçlerinin geliştirilmesi,
- » Kütüphane kaynaklarımızın artırılması,
- » Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi,
- » Uluslar arası değişim programlarına katılımın artırılması,
- » Üst düzey dil eğitiminin sağlanması,
- » Yeterli idari kadronun sağlanması,
- » İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlayabilmek,
- » Öğretim elemanlarını Bilimsel Araştırma Projelerine yönlendirmek,
- » Çağdaş konularda araştırma yapılabilmesi için gerekli merkezlerin kurulması,
- » Meslek kuruluşları ile ilişkilerin artırılarak, kariyer platformunun oluşturulması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



A. MALİ BİLGİLER

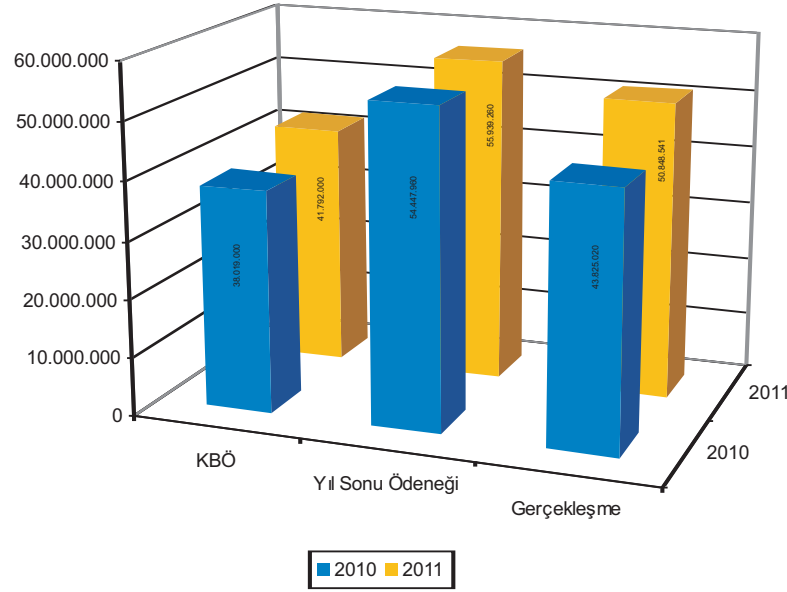
Kastamonu Üniversitesi 2011 yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

A.I BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1 Bütçe Gideri

Üniversitemiz 2011 yılı gider bütçesi 41.792.000-TL olarak belirlenmiş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde, yıl sonu ödenek toplamı 55.939.260-TL'ye yükselmiştir. Bu ödeneğin 50.848.541-TL'si harcanmış olup, yıl sonu ödenek harcama oranı yüzde 90,92 olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki grafikte 2010-2011 yılları bütçe ödenek ve gerçekleşme durumları gösterilmiştir.



Grafik- 21

Bir önceki yıla göre 2011 yılı harcama gerçekleşme oranında yüzde 16,03 artış sağlanmıştır.

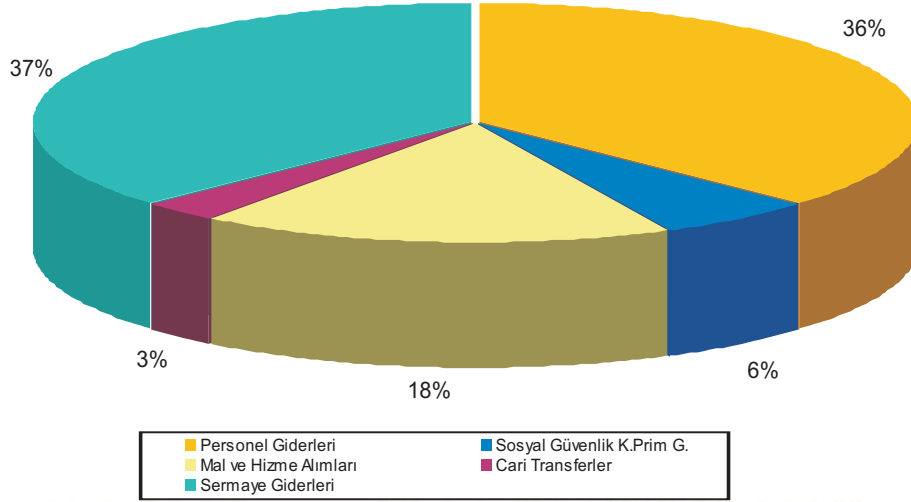
A.1.1.1 Kastamonu Üniversitesinin Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Ödenek Ve Harcama Miktarı Dağılımı:

Tablo- 34

KOD	GİDER TURLERİ	2011 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YIL SONU ÖDENEĞİ	2011 HARCAMA	HARCAMA %
01	PERSONEL GİDERLERİ	15.432.000	2.336.387	114.950	17.653.437	17.205.363	97,46
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.444.000	352.930	24.700	2.772.230	2.725.933	98,33
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.319.000	3.227.843	91.250	10.455.593	8.764.807	83,83
05	CARİ GİDERLER	1.195.000	70.000	-	1.265.000	688.896	54,46
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.402.000	8.391.000	-	23.793.000	21.463.542	90,21
	GENEL TOPLAM	41.792.000	14.378.160	230.900	55.939.260	50.848.541	90,90

Aşağıdaki grafikte 2010-2011 yılları bütçe başlangıç ödenekleri gösterilmiştir.

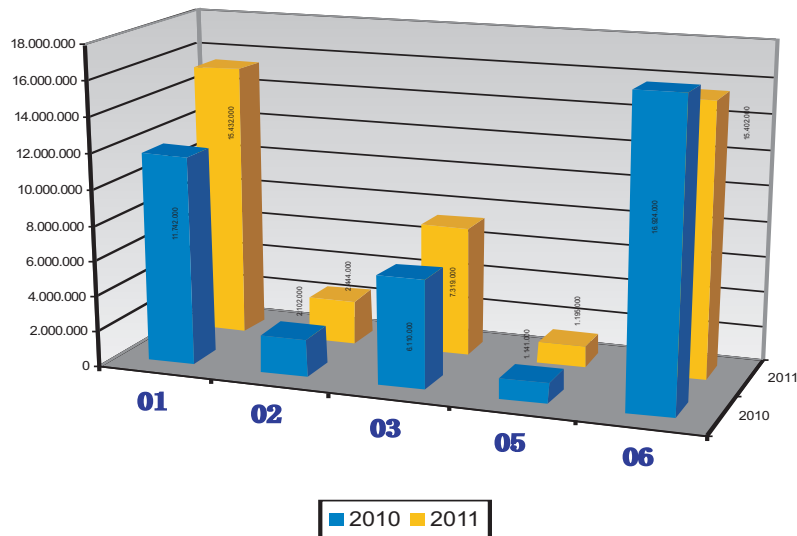
2011 yılında gider türleri itibariyle başlangıç ödenekleri içinde en büyük pay personel giderlerine ve sermaye giderlerine ayrılmıştır.



Grafik 22

Gider türlerine göre 2011 yıl sonu gider gerçekleştirmeleri incelendiğinde; ilk sırada Sermaye Giderleri, ikinci sırada ise Personel Giderleri yer almakta; Cari transferler ise en küçük kalemi oluşturmaktadır.

Aşağıdaki grafikte 2010-2011 yılları Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyinde gider gerçekleştirmeleri gösterilmiştir.



Grafik 23

Aşağıdaki tabloda 2011 yılı ödenek ve harcamaların ekonomik sınıflandırmanın 2. düzeyindeki dağılımları gösterilmiştir.

Tablo- 35

	GİDER TÜRLERİ	2011 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YIL SONU ÖDENEĞİ	2011 HARCAMA	HARCAMA %
01	PERSONEL GİDERLERİ	15.432.000	2.336.387	114.950	17.653.437	17.205.363	97,46
	01 MEMURLAR	14.948.000	2.309.037	30.150	17.226.887	16.848.289	97,80
	02 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	319.000	27.350	59.800	286.550	237.489	82,88
	04 GEÇİCİ PERSONEL	165.000	-	25.000	140.000	119.584	85,42
02	SOSYAL SİGORTALAR KURUMU PRİM GİD.	2.444.000	352.930	24.700	2.772.230	2.725.933	98,33
	01 MEMURLAR	2.356.000	339.530	7.400	2.688.130	2.664.128	99,11
	02 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	55.000	13.400	10.100	58.300	44.607	76,51
	04 GEÇİCİ PERSONEL	43.000	-	-	43.000	425	1,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.319.000	3.227.843	91.250	10.455.593	8.764.807	83,83
	02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIM	4.337.000	81.000	7.000	4.411.000	692.629	15,70
	03 YOLLUKLAR	252.000	351.125	-	876.125	183.211	20,91
	04 GÖREV GİDERLERİ	11.000	-	-	11.000	18.950	172,27
	05 HİZMET ALIMLARI	2.496.000	449.400	3.600	2.941.800	2.666.592	90,64
	06 TEMSİL VE TANITIM GİD.	20.000	-	-	20.000	-	-
	07 MENKUL MAL ALIMI, BAKIM VE ONARIM GİD.	382.000	609.500	-	991.500	877.747	88,53
	08 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	220.000	57.000	7.000	270.000	116.194	43,04
	09 TEDAVİ VE CENAZE GİD.	44.000	-	-	44.000	43.946	99,88
05	CARİ TRANSFERLER	1.195.000	70.000	-	1.265.000	688.896	54,46
	01 GÖREV ZARARLARI	862.000	-	-	862.000	618.896	79,92
	03 KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAPILAN TRANSF.	328.000	70.000	-	398.000	70.000	17,59
	06 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	5.000	-	-	5.000	0	0
06	SERMaye GİDERLERİ	15.402.000	8.391.000	-	23.793.000	21.463.542	90,21
	01 MAMUL MAL ALIMLARI	2.300.000	600.000	-	2.900.000	2.366.277	81,60
	03 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	100.000	56.000	-	156.000	103.962	66,66
	04 GAYRİMENKUL ALIML. VE KAMULAŞTIRMASI	100.000	2.000.000	-	2.100.000	1.454.000	69,24
	05 GAYRİMENKUL SERMA. ÜRETİM GİDERLERİ	12.102.000	5.065.000	-	17.167.000	16.723.760	97,42
	07 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	800.000	670.000	-	1.470.000	815.084	55,45
	GENEL TOPLAM	41.792.000	14.378.160	230.900	55.939.260	50.848.541	90,90

A.1.2 BÜTÇE GELİRİ

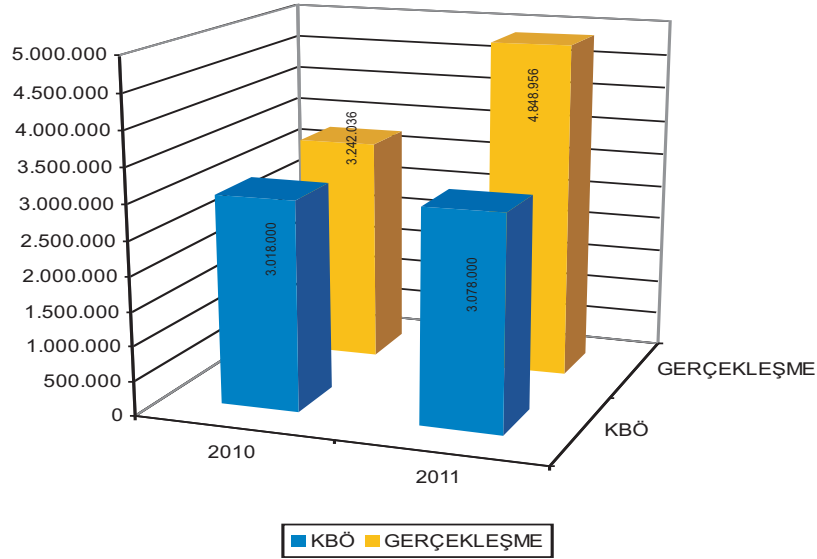
6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunun da 3.092.000.-TL kurum öz geliri, 38.700.000.-TL hazine yardımı olmak üzere toplam 41.792.000.-TL ödenek kanunlaştırılmıştır. Yıl Sonu itibari ile öz gelirimiz %42,96'lık artışla 4.420.314.-TL olmuştur.

Tablo- 36

GELİR EKONOMİK KODU				AÇIKLAMA	ÖZ GELİR
03	1	1	01	Sartname, Basılı Evrak, Form	30.450
		2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti gelirleri	27.722
			29	Örgün ve Yaygın Öğretim Gelirleri	2.078.882
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.458.958
			32	Yaz Okulu Gelirleri	139.475
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	6.977
			36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	351.353
	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	81.713
	9	9	99	Diğer Çeşitli Mülkiyet ve Teşebbüs Gelirleri	0,01
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faiz Gelirleri	1.046
			03	Mevduat Faizleri	78.616
			99	Diğer Faizler	4.779
	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	30.113
	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatları	6.462
			06	Kişilerden Alacaklar	56.579
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Gelirler	65.440
06	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	1.750
TOPLAM					4.420.314

A.1.2.1 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2011 yılı Bütçesinde 3.078.000.-TL olarak tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri Yüzde 34,10 oranında artışla gerçekleşerek yıl sonunda 4.175.530.-TL olmuş ve bir önceki yıla oranla yüzde 28,79 oranında artış meydana gelmiştir.



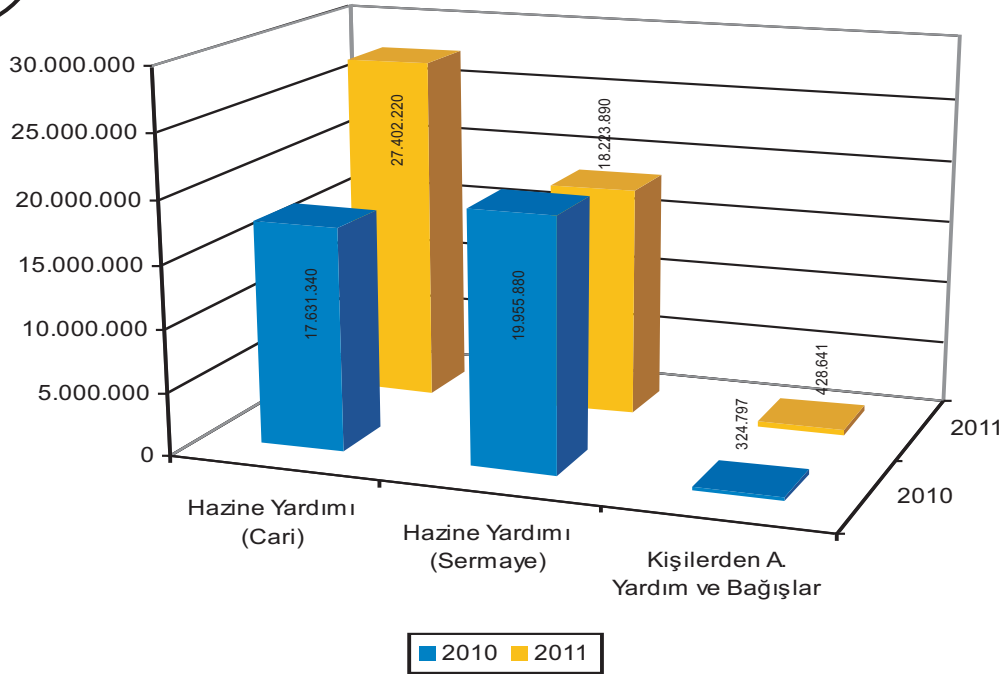
Grafik- 24

A.1.2.2 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Öz Gelirler

2011 yılı bütçesinde 38.700.000,00.-TL olarak tahmin edilen Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 46.054.751-TL olarak gerçekleşmiş olup, bir önceki yıla göre yüzde 21,48 oranında artış meydana gelmiştir.

Tablo- 37

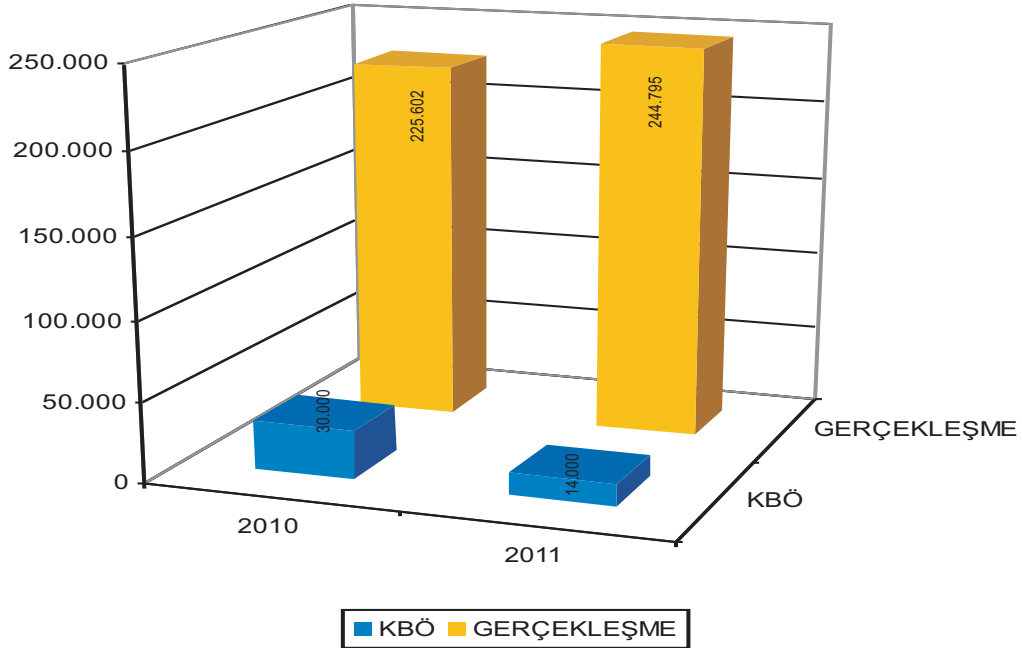
GELİR KODU				EKONOMİK	AÇIKLAMA	ÖZ GELİR
04	2	1	01		Cari (Hazine Yardımı)	27.402.220
04	2	2	01		Sermaye (Hazine Yardımı)	18.223.890
04	4	1	03		Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	428.641
TOPLAM						46.054.751



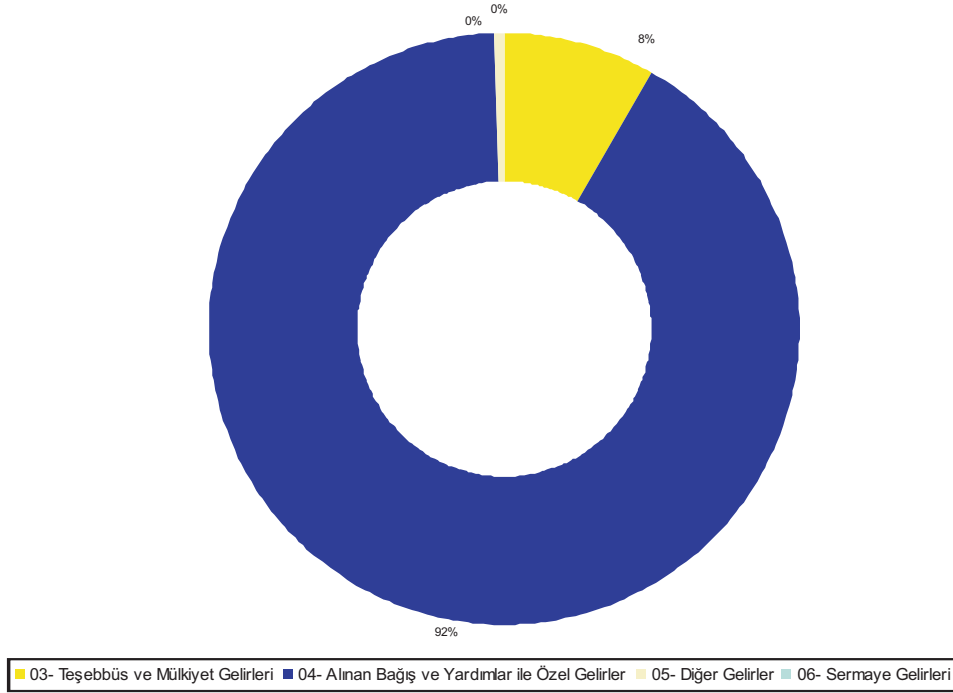
Grafik 25

A.1.2.3 Diğer Gelirler

2011 yılı bütçesinde 14.000-TL olarak tahmin edilen Diğer Gelirler %1748,54 oranında artarak 244.786-TL olarak gerçekleşmiş olup, bir önceki yıla göre artış oranı % 8,48'dir.



Grafik- 26



Grafik 27

A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Kastamonu Üniversitesi'ne 2010 Yılı Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 38.019.000-TL ödenek, 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile %9,924 artış oranı ile 3.773.000-TL artırılarak 41.792.000-TL olarak gerçekleşmiştir.

Üniversitemizce; kanun ile tahsis edilen 41.792.000-TL bütçe ödeneğinin %92,60'lık kısmı olan 38.700.000.-TL' si Hazine Yardımı, %7,40'lık kısım olan 3.092.000.-TL'si ise öz gelirlerden finanse edilmek üzere planlanmıştır.

Üniversitemiz 2011 yılı bütçesinin 41.792.000-TL olan başlangıç ödeneği yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri (eklenen-düşülen) sonucunda yıl sonu itibari ile 55.939.260.-TL olarak gerçekleşmiş ve 50.848.541-TL si bütçe gideri olarak harcanmıştır.

Üniversitemiz 2011 yılı Gelir cetvelinde görüldüğü gibi, 2011 yılı hazine yardımı tahmini tutarı 38.700.000.-TL olarak belirlenmiş, hazineden 45.626.110-TL nakit verilmiştir. 2011 yılı Gelir gerçekleştirmelerinin gösterildiği tabloda, gelir tahmini hazine yardımı hariç 3.048.000.-TL iken, yıl sonu net tahsilat 4.420.314.-TL olmuştur.

A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Özel bütçeli bir kuruluş olan Kastamonu Üniversitesi Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir.

2010 ve 2011 Mali Yılı hesaplarımız denetime tabi tutulmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B.1.1 FAALİYET BİLGİLERİ

B.1.1.3 Paneller

- » Doç. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU 18.11.2011 tarihinde Kastamonu'da düzenlenen Mehmet Akif'i Anmak. Tanımak, Anlamak isimli panele katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Ercan ÇELEBİ Kastamonu'da düzenlenen İstiklal Savaşı'nda Kastamonu konulu konferansa katılmıştır.
- » Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürümüz Tübitak tarafından Ankara'da düzenlenen '2011 Yılı 1. Dönemi Proje Önerilerini Değerlendirme Paneli' ne katılmıştır.

B.1.1.4 Konferanslar

- » Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli 2-4 Şubat 2011 tarihleri arasında Malatya'da düzenlenen Akademik Bilişim Konferansına katılmıştır.
- » Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü'müz Antalya'da yapılan '2. International Conferance on New Trends In Education And Their İmplications 2011' isimli konferansa katılmıştır.
- » 19- 22 Mayıs 2011 tarihleri arasında Romanya/Constanta'da düzenlenen Scientific Conference'a Yrd. Doç. Dr. Bilgehan BAYDİL, Öğr.Gör. Defne ÖCAL ve Arş. Gör. İlyas GÖRGÜT katılmıştır.
- » Prof. Dr. Sezgin AYAN Hongkong'da düzenlenen Going Global 2011 konferansına katılmıştır.
- » Prof. Dr. Sezgin AYAN Romanya'da düzenlenen 3. Milenyumda Odun Bilimleri ve Mühendisliği konferansına katılmıştır.
- » Prof. Dr. Sezgin AYAN Yunanistan'da düzenlenen Erasmus Koordinatörler konferansına katılmıştır.

- » Prof. Dr. Temel SARIYILDIZ İspanya'da düzenlenen Forest Management in Future Landscapes:Implications for Water and Carbon Cycles konferansına katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Nur BELKAYALI Hollanda'da düzenlenen Ecosystem Services:Integrating Science and Practice, 4th ESP Conference and Training Course konferansına katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Burak ARICAK ve Yrd. Doç. Dr. Korhan ENEZ Polonya'da düzenlenen International Research Conference: Technology and Ergonomics on the Service of Modern Forestry toplantısına katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Hakan ŞEVİK Avusturya'da düzenlenen 10th International Christmas Tree Research&Extension Conference 2011 konferansına katılmıştır.
- » Arş. Gör. Ümmü KARAGÖZ ve Arş. Gör. Bahadır Çağrı BAYRAM Romanya'da düzenlenen Wood Science and Engineering in the Third Millenium- ICWSE2011 konferansına katılmıştır.
- » Prof. Dr. Ahmet KAÇAR 29 Haziran-2 Temmuz 2011 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen ICAAA 2011 International Conference on Applied Analysis and Algebra isimli konferansa katılmıştır.
- » Arş. Gör. Ahmet R. KAYIŞ , Arş. Gör. Gökhan KAYA ve Yrd. Doç. Dr. A.Oğuzhan KILDAN 27-29 Nisan 2011 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen 2th International Conference on the New Trends in Education and Their Implications isimli konferansa katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Selda POLAT ve Arş. Gör. Ulaş ÖZER 12-16 Temmuz 2011 tarihleri arasında Yunanistan'da düzenlenen International Conference on Critial Education konferansına sözlü bildiri ile katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Hüseyin YOLCU 7-9 Mart 2011 tarihleri arasında İspanya'da düzenlenen International Technolog, Education Development Conference'a katılmıştır.
- » Prof. Dr. Ahmet KAÇAR 29 Haziran-2 Temmuz 2011 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen ICAAA 2011 International Conference on Applied Analysis and Algebra konferansına katılmıştır.
- » Doç. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU 11.03.2011'de Kastamonu'da düzenlenen Mehmet Akif ERSOY ve İstiklal Marşı konulu konferansa katılmıştır.
- » Doç. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU 13.03.2011'de Kastamonu'da düzenlenen Mehmet Akif ERSOY, Milli Mücadele ve İstiklal Marşı konulu konferansa katılmıştır.

- » Doç. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU 21.03.2011'de Kastamonu'da düzenlenen Türk Tarihi ve Kültüründe Nevruz konulu konferansa katılmıştır.
- » Doç. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU 25.04.2011'de Kastamonu'da düzenlenen Ermeni İddialarının Dünü Bugünü ve Yarını konulu konferansa katılmıştır.
- » Doç. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU 28.10.2011 tarihinde Fransa'da düzenlenen Türk Milletinin Üç Bin Yıllık Tarihi Yolculuğu konulu konferansa katılmıştır.
- » Doç. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU 29.10.2011 tarihinde Fransa'da düzenlenen Türk Tarihinde Doğudan Batıya Göçler ve Fransa'da Türkler konulu konferansa katılmıştır.
- » Doç. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU 30.10.2011 tarihinde Fransa'da düzenlenen Geçmişten Günümüze Türk Tarihinde Milli Birlik ve Beraberlik Mefhumu konulu konferansa katılmıştır.
- » Doç. Dr. Mehmet Serhat YILMAZ 24.05.2011 tarihinde Samsun'da düzenlenen Samsun'dan Ankara'ya İstiklale Giden Yol isimli konferansa katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Ercan ÇELEBİ Tosya'da düzenlenen İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Çanakkale Savaşları ve Sonuçları Üzerine Bir Değerlendirme konulu konferanslara katılmıştır.

B.1.1.5 Seminerler (Toplantılar)

- » 14-25 Şubat 2011 tarihleri arasında Kastamonu' da yapılan Oryantrik Antrenörlük Kursu' na Öğr. Gör. Defne ÖCAL, Öğr. Gör. Dr. Tolga ESKİ, Öğr. Gör. Kamil MURAT, Okt. Mustafa KEREM ve Öğr. Gör. Defne ÖCAL katılmıştır.
- » 7-18 Ekim 2011 tarihleri arasında Kastamonu Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü tarafından Hentbol 1. Kademe Antrenör Kursuna Öğr. Gör. Defne ÖCAL, Öğr. Gör. Dr. Tolga ESKİ, Öğr. Gör. Defne ÖCAL, Öğr. Gör. Binnur ÇELEBİ ve Okt. Mustafa KEREM eğitmen olarak katılmıştır.
- » 18-21 Kasım 2011 tarihleri arasında Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından Şanlıurfa'da düzenlenen Üniversiteler Koordinasyon Toplantısına Yrd. Doç. Dr. Bilgehan BAYDİL katılmıştır.
- » 28 Nisan-1 Mayıs 2011 tarihleri arasında Muğla'da düzenlenen ANKOS 11. Yıllık Toplantısı'na personelimiz Serdar ÜSTELCİ ve Deniz DAĞLI katılmıştır.

- » 23-25 Mayıs 2011 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen TÜBİTAK EKUAL VII. Yıllık Toplantısı'na personelimiz Serdar ÜSTELCİ ve Deniz DAĞLI katılmıştır.
- » 20-22 Ekim 2011 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen ÜNAK 2011 Toplantısı'na personelimiz Mehmet ÜNEŞ katılmıştır.
- » 18-20 Aralık 2011 tarihleri arasında İzmir'de düzenlenen Üniversite Kütüphaneleri İçin Akademik Elektronik Kaynak Seçimi, Yönetimi, Paylaşımı ve Yeni Trendler isimli seminere personelimiz Serdar ÜSTELCİ katılmıştır.
- » Prof. Dr. Yavuz UNAT -Ankara'da düzenlenen 2011 Yılı Uluslararası Orman Yılı Toplantısına, -Ankara'da düzenlenen Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı Toplantısına, -Isparta'da düzenlenen Orman Dekanlar Toplantısı'na, Sinop'ta düzenlenen Genç İstihdamın Desteklenmesi Hibe Programı çerçevesinde yürütülen Yenilikçi Mesleki Eğitim Modülleriyle Orman İşçisi Yetiştirme Projesi-Açılış ve Tanıtım Toplantısı'na katılmıştır.
- » Prof. Dr. Sezgin AYAN ve Prof. Dr. Temel SARIYILDIZ Diyarbakır'da düzenlenen Erasmus Toplantısına katılmışlardır.
- » Prof. Dr. Sezgin AYAN Isparta'da düzenlenen Orman FAKÜLTESİ Dekanlar Toplantısı'na, Bartın'da düzenlenen Yönlendirme Komitesi 3. Toplantısı'na, Sinop'ta düzenlenen Genç İstihdamın Desteklenmesi hibe programı çerçevesinde yürütülen Yenilikçi Mesleki Eğitim Modülleriyle Orman İşçisi Yetiştirme Projesi Açılış ve Tanıtım Toplantısı'na katılmıştır.
- » Doç. Dr. M. Hakan AKYILDIZ Ankara'da düzenlenen TÜBİTAK ULAKBİM Toplantısı'na, Sinop'ta düzenlenen Genç İstihdamın Desteklenmesi hibe programı çerçevesinde yürütülen
- » Yenilikçi Mesleki Eğitim Modülleriyle Orman İşçisi Yetiştirme Projesi Açılış ve Tanıtım Toplantısı'na katılmıştır.
- » Doç. Dr. Ömer KÜÇÜK Ankara'da düzenlenen OGM Gazi Yerleşkesi' nin Durumu isimli toplantısına katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Nur BELKAYALI İstanbul'da düzenlenen Peyzaj Mimarları Bölüm Başkanları Konseyi toplantısına katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Sevgi ÖZTÜRK İstanbul'da düzenlenen Türkiye'de Peyzaj Mimarlığı Eğitim-Öğretimi temalı PEMAT 2011 İTÜ toplantısına katılmıştır.

- » Prof. Dr. Sezgin AYAN ve Yrd. Doç. Dr. Burak ARICAK Çek Cumhuriyeti'nde düzenlenen Avrupa Orman Fakülteleri ve Okulları Dekanlar ve Müdürler Konseyi'nin 3. yıllık toplantısına katılmıştır.
- » Prof. Dr. Yavuz UNAT 11 Mart 2011 tarihinde Kastamonu'da düzenlenen Kişisel Gelişim Semineri'ne katılmıştır.
- » 05.04.2011-15.05.2011 tarihleri arasında Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi'nde düzenlenen bölüm seminerlerine ; Arş. Gör. Elif AŞIKUZUN-Katıhal Fiziği, Özlem YILDIZ-Katıhal Fiziği, Fatma USTABAŞ-Yüksek Enerji Fiziği, Uzm. Dr. Serdar ÇAVUŞ-Matematiksel Fizik, Emrah KORKMAZ-Ham Malzeme Fiziği, Dr. Savlius MICKENCIUS-Hidrojen Enerji, Dr Tolga ULUSOY-Ekono Fizik konularında katılmışlardır.

B.1.1.6 Spor Faaliyetleri

- » 22-26 Şubat 2011 tarihleri arasında Eskişehir'de düzenlenen Voleybol 2. Lig müsabakalarına voleybol takımımızla birlikte Öğr. Gör. Hüsnü ŞİNOFOROĞLU, Öğr. Gör. Defne Öcal ve Okt. Mustafa KEREM katılmıştır.
- » 11-12 Mart 2011 tarihlerinde Denizli'de düzenlenen Judo Türkiye Şampiyonası'na judo takımımızla birlikte Öğr. Gör. Göktürk KÖSEOĞLU ve Arş. Gör. İlyas GÖRGÜT katılmıştır.
- » 15-19 Mart 2011 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Salon Futbolu 2. Lig müsabakalarına Futsal takımımızla birlikte Okt. Mustafa KEREM, Okt. Durmuş YETİM ve Okt. Necip Ali OKTAY katılmıştır.
- » 22-26 Mart 2011 tarihleri arasında Bolu'da düzenlenen Futbol 1. Lig müsabakalarına Futbol takımımızla birlikte Öğr. Gör. Haluk ÖKSÜZ, Okt. Durmuş YETİM ve Okt. Necip Ali OKTAY katılmıştır.
- » 29 Mart- 3 Nisan 2011 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Tenis 2. Lig müsabakalarına tenis takımımızla birlikte Öğr. Gör. Binnur ÇELEBİ ve Okt. Mustafa KEREM katılmıştır.
- » 2-9 Nisan 2011 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Halk Oyunları Yarışmasına halk oyunları ekibimizle birlikte Öğr. Gör. Dr. Tolga ESKİ ve Öğr. Gör. Kamil MURAT katılmıştır.
- » 16-17 Nisan 2011 tarihleri arasında Balıkesir'de düzenlenen Oryantrik Türkiye Şampiyonası müsabakalarına oryantrik takımımızla birlikte Yrd. Doç. Dr. Bilgehan BAYDİL ve Okt. Mustafa KEREM katılmıştır.

- » 20-24 Nisan 2011 tarihleri arasında Eskişehir'de düzenlenen Hentbol 1. Lig müsabakalarına Hentbol takımımızla birlikte Öğr. Gör. Hüsnü ŞİNOFOROĞLU ve Arş. Gör. İlyas GÖRGÜT katılmıştır.
- » 28 Nisan-1 Mayıs 2011 tarihleri arasında Kocaeli'nde düzenlenen Badminton Süper Lig müsabakalarına badminton takımımızla birlikte Yrd. Doç. Dr. Bilgehan BAYDİL, Öğr. Gör. Zafer Şahin, ve Öğr. Gör. Defne ÖCAL katılmıştır.
- » 27 Nisan-1 Mayıs 2011 tarihleri arasında 2011 tarihleri arasında Adana Yumurtalık 'ta düzenlenen Plaj Voleybolu müsabakalarına plaj voleybol takımımızla birlikte Öğr. Gör. Binnur ÇELEBİ ve Okt. Mustafa KEREM katılmıştır.
- » 2-8 Mayıs 2011 tarihleri arasında Niğde'de düzenlenen Basketbol 1. Lig müsabakalarına basketbol takımımızla birlikte Öğr. Gör. Dr. Tolga ESKİ ve Öğr. Gör. Binnur ÇELEBİ katılmıştır.
- » 8-12 Mayıs 2011 tarihleri arasında Konya'da düzenlenen Atletizm Şampiyonası'na atletizm takımımızla birlikte Öğr. Gör. Defne ÖCAL ve Okt. Mustafa KEREM katılmıştır.
- » 9-15 Mayıs 2011 tarihleri arasında Konya'da düzenlenen Hentbol Süper Lig müsabakalarına hentbol takımımızla birlikte Öğr. Gör. Hüsnü ŞİNOFOROĞLU ve Arş. Gör. İlyas GÖRGÜT katılmıştır.
- » 28 Haziran- 2 Temmuz 2011 tarihleri arasında Köyceğiz'de düzenlenen Plaj Hentbolu müsabakalarına plaj hentbol takımımızla birlikte Öğr. Gör. Dr. Tolga ESKİ, Öğr. Gör. Hüsnü ŞİNOFOROĞLU ve Okt. Mustafa KEREM katılmıştır.
- » 17-24 Temmuz 2011 tarihleri arasında Hırvatistan Rijeka'da düzenlenen Avrupa Hentbol Şampiyonası müsabakalarına hentbol takımımızla birlikte Yrd. Doç. Dr. Bilgehan BAYDİL ve Öğr. Gör. Hüsnü ŞİNOFOROĞLU katılmıştır.
- » ü 7-9 Ekim 2011 tarihleri arasında Rize Ardeşen'de düzenlenen ÇAYKUR Bayan Hentbol Turnuvası müsabakalarına hentbol takımımızla birlikte Öğr. Gör. Hüsnü ŞİNOFOROĞLU katılmıştır.
- » 11-17 Aralık 2011 tarihleri arasında Sakarya'da düzenlenen Basketbol Bayanlar 2. Lig müsabakalarına bayan basketbol takımımızla birlikte Öğr. Gör. Gürtürk KÖSEOĞLU ve Öğr. Gör. Binnur ÇELEBİ katılmıştır.

- » 11-17 Aralık 2011 tarihleri arasında Çankırı'da düzenlenen Basketbol 2. Lig müsabakalarına erkek basketbol takımımızla birlikte Öğr. Gör. Dr. Tolga ESKİ katılmıştır.
- » 19-25 Aralık 2011 tarihleri arasında Zonguldak'ta düzenlenen Voleybol 2. Lig müsabakalarına voleybol takımımızla birlikte Öğr. Gör. A. Aslı YÜZGENÇ ve Okt. Mustafa KEREM katılmıştır.
- » 18-23 Aralık 2011 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen Türkiye International Badminton Şampiyonası'na Öğr. Gör. Zafer ŞAHİN katılmıştır.
- » 15-18 Mart 2011 tarihleri arasında Ordu'da düzenlenen Halk Oyunları şenliğine halk oyunları ekibimizle birlikte Öğr. Gör. Kamil MURAT katılmıştır.

B.1.1.7 Kongreler

- » 4-8 Mayıs 2011 tarihleri arasında Konya'da düzenlenen 1. Uluslararası Katılımlı Engellilerde Beden Eğitimi ve Spor Kongresi'ne Arş. Gör. İlyas Görgüt katılmıştır.
- » 24-28 Mayıs 2011 tarihleri arasında Van'da düzenlenen 7. Uluslararası Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Kongresi'ne Arş. Gör. İlyas GÖRGÜT katılmıştır.
- » Prof. Dr. Sezgin AYAN Samsun'da düzenlenen II. Tohumculuk Kongresi'ne katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Sevgi ÖZTÜRK Yunanistan'da düzenlenen International Conference on Tourism isimli kongreye katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Hakan ŞEVİK Samsun'da düzenlenen IV. Tohumculuk Kongresi'ne katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Korhan ENEZ Eskişehir'de düzenlenen 17. Ulusal Ergonomi Kongresi'ne katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Miraç AYDIN Çin'de düzenlenen The 8th IALE World Congress Landscape Ecology For Sustainable Environment&Cultur kongresine katılmıştır.
- » Öğr. Gör. Abdulkadir TUNA ve Arş. Gör. Sibel OĞUZ 22-25 Haziran tarihleri arasında Kıbrıs'ta düzenlenen 3. Uluslar arası Eğitim Bilimleri Kongresi'ne katılmıştır.
- » Öğr. Gör. Süleyman AKÇAY 4-7 Mayıs 2011 tarihleri arasında Kıbrıs'ta düzenlenen Third International Congress of Educational Research kongresine katılmıştır.
- » Arş. Gör. Sibel OĞUZ ve Arş. Gör. Melike FAİZ 13-16 Ekim 2011 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen V. Sosyal Bilimler Eğitimi Kongresi'ne katılmıştır.

- » Arş. Gör. Gamze Ü. TÜMLÜ 3-5 Ekim 2011 tarihleri arasında İzmir'de düzenlenen XI. Ulusal Psikolojik Danışma ve Rehberlik Kongresi'ne katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Muammer ERGÜN 16-17 Nisan tarihleri arasında Kıbrıs'ta düzenlenen 6. Ulusal Eğitim Yönetimi Kongresi'ne katılmıştır.
- » Arş. Gör. Seda YILMAZ 16-17 Haziran 2011 tarihleri arasında Sırbistan'da düzenlenen Evaluation in Education in the Balkan Countries isimli kongreye katılmıştır.
- » Prof. Dr. Yavuz UNAT, Kastamonu'da düzenlenen Bilim ve Felsefe konulu kongreye katılmıştır.

B.1.1.8 Sempozyumlar

- » Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürümüz Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nde gerçekleştirilen '10. Ulusal Sınıf Öğretmenliği Eğitimi Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürümüz Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi tarafından düzenlenen 'Lisansüstü Eğitimde Nitelik Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Prof. Dr. Sezgin AYAN VE Doç. Dr. Hakan AKYILDIZ Antalya'da düzenlenen 2023'e Doğru 1. Doğa ve Ormancılık Sempozyumu'na katılmışlardır.
- » Yrd. Doç. Dr. Nur BELKAYALI İzmir'de düzenlenen 4. Madencilik ve Çevre Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Doç. Dr. Sabri ÜNAL Antalya'da düzenlenen Türkiye 1. Orman Entomolojisi ve Patolojisi Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Burak ARICAK Antalya'da düzenlenen TUFUAB 2011 VI. Teknik Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Burak ARICAK, Yrd. Doç. Dr. Korhan ENEZ, Arş. Gör. Ümmü KARAGÖZ, Arş. Gör. Alper BULUT Kahramanmaraş'ta düzenlenen 1. Ulusal Akdeniz Orman ve Çevre Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Miraç AYDIN İzmir'de düzenlenen International Symposium on Environment Protection and Planning: Geographic Information System and Remote Sensing Applications sempozyumu'na katılmıştır.
- » Prof. Dr. Sezgi AYAN, Prof. Dr. Temel SARIYILDIZ ve Yrd. Doç. Dr. Nur BELKAYALI İspanya'da düzenlenen The Internarional Symposium on Ecosystem and Landscape-Level Approaches to Sustainability isimli sempozyuma katılmıştır.

- » Prof. Dr. Sezgi AYAN Almanya'da düzenlenen Kayının Ekolojisi ve Silvikültürü isimli sempozyuma katılmıştır.
- » Doç. Dr. Eyüp AKMAN 5-7 Mayıs 2011 tarihleri arasında Sivas'ta düzenlenen 10.Ulusal Sınıf Öğretmenliği Eğitimi sempozyumuna katılmıştır.
- » Doç. Dr. Eyüp AKMAN 20-22 Ekim 2011 tarihleri arasında Adana'da düzenlenen Türkoloji Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Öğr. Gör. Seyhan YILMAZ 20 Haziran-1 Temmuz tarihleri arasında Eskişehir 'de düzenlenen 2. Uluslar arası Sırüstü-Sıraltı Resimler Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Öğr. Gör. Seyhan YILMAZ 20-22 Ekim 2011 tarihleri arasında Konya'da düzenlenen Uluslar arası Güzel Sanatlar Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Prof. Dr. Nüket TÖR, Yrd. Doç. Dr. H. Aşkın BALCI ve Öğr. Gör. Ulviye Ö. AYDIN 7-11 Mayıs 2011 tarihleri arasında Makedonya'da düzenlenen XVI. Uluslar arası Türk Kültürü Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Prof. Dr. Ahmet KAÇAR 20-23 Eylül 2011 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen 10. Matematik Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Süleyman SARIBIYIK 5-7 Ağustos 2011 tarihleri arasında İngiltere'de düzenlenen 6th International Symposium on the Syrphidae sempozyumuna katılmıştır.
- » Öğr. Gör. Dr. Gülten KÜÇÜKBASMACI ve Öğr. Gör. Burcu ÖZTÜRK 5-7 Ekim 2011 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen 3. Ulusal Çocuk ve Gençlik Edebiyatı Sempozyumu'na sözlü bildiri ile katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Duran AYDINÖZÜ 28-29 Haziran 2011 tarihleri arasında İzmir'de düzenlenen International Symposium on Environmental Protection and Planning: Geographic Information Systems and Remote Sensing Applications başlıklı sempozyuma sözlü bildiri ile katılmıştır.
- » Öğr. Gör. Dr. Gülten KÜÇÜKBASMACI ve Öğr. Gör. Burcu ÖZTÜRK 5-9 Eylül 2011 tarihleri arasında Romanya'da düzenlenen Dünya Evliya Çelebi Yılında II. Uluslar arası Ahmet Yesevi'den Günümüze İnsanlığa Yön Veren Türk Büyükleri Sempozyumu'na sözlü bildiri ile katılmıştır.

- » Öğr. Gör. A. Yaşar ZENGİN 19-21 Ekim 2011 tarihleri arasında Isparta'da düzenlenen 2. Uluslar arası Türk Dili ve Edebiyatı Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Prof. Dr. Ahmet KAÇAR 20-23 Eylül 2011 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen 10. Matematik Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Prof. Dr. Yavuz UNAT 13-15 Ekim 2011 tarihleri arasında Ilgaz'da düzenlenen 2. Ilgaz Felsefe Günleri sempozyumuna müzakereci olarak katılmıştır.
- » Prof. Dr. Yavuz UNAT 3-8 Ekim 2011 tarihleri arasında Kastamonu, Çankırı ve Sinop'ta düzenlenen Candaroğlu Dönemi'nde Kastamonu'da Bir Bilim Adamı; Fettullah Şirvani isimli sempozyuma katılmıştır.
- » Prof. Dr. Yavuz UNAT 21-23 Eylül 2011 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen 10. Matematik Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Prof. Dr. Yavuz UNAT Şubat 2011'de Kastamonu'da düzenlenen Türkler ve Bilim konulu sempozyuma katılmıştır.
- » Uzman Deniz KUNDAKÇI 6-9 Nisan 2011 tarihleri arasında Kıbrıs'ta düzenlenen 1. Uluslar arası Tarih Sempozyumu'na katılmıştır.
- » Uzman Deniz KUNDAKÇI 16-18 Mayıs 2011 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen 3. Genç Sosyal Bilimciler Sempozyumu'na katılmıştır.

B.1.1.9 Çalıştaylar

- » Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli 15-18 Mayıs 2011 tarihleri arasında Malatya'da düzenlenen Ulaknet Eğitim ve Çalıştay'na katılmıştır.
- » 16-19 Aralık 2011 tarihleri arasında Samsun'da düzenlenen Gençlik Çalıştay'na Yrd. Doç. Dr. Bilgehan BAYDİL, Yrd. Doç. Dr. Tolga ESKİ ve Öğr. Gör. Zafer ŞAHİN katılmıştır.
- » 22 Nisan 2011 tarihinde Ankara'da düzenlenen TÜBESS Çalıştay'na personelimiz Mehmet ÜNEŞ katılmıştır.
- » Öğr. Gör. Seyhan YILMAZ 14-19 Nisan 2011 tarihleri arasında Florida'da düzenlenen Uluslar arası Türk Kültür ve Sanat Çalıştay'na katılmıştır.
- » Yrd. Doç. Dr. Hülya A. BALCI 21-22 Mart 2011 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen Ortaöğretim ÖBBS 2009 Raporu Paylaşım Çalıştay'na katılmıştır.
- » Üniversitemiz Biyoloji Bölümü akademisyenleri 23 Mayıs 2011'de düzenlenen 1. Biyoloji Çalıştay'na katılmışlardır.

B.1.1.9 Kurultaylar

- » Prof. Dr. Sıtkı ARAS ve Yrd. Doç. Dr. Adem Yavuz SÖNMEZ, 28-28 Eylül 2011 tarihleri arasında Bilkent Üniversitesi'nin Erzurum'da düzenlemiş olduğu 6. Uluslar arası Büyük Türk Dil Kurultayı'na katılmışlardır.
- » Doç. Dr. Eyüp AKMAN 25-28 Eylül 2011 tarihleri arasında Erzurum'da düzenlenen VI. Uluslar arası Dil Kurultayı'na katılmıştır.
- » Öğr. Gör. Ali İhsan ALEMLİ 6-8 Nisan 2011 tarihleri arasında İTÜ'de gerçekleştirilen Ulusal Türk Müziği Kurultayı'na katılmıştır.
- » Arş. Gör. Sibel OĞUZ 8-11 Eylül 2011 tarihleri arasında Burdur'da düzenlenen 20. Ulusal Eğitim Bilimleri Kurultayı'na katılmıştır.

B.1.2 YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYETLER**Tablo 38**

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar Arası Makale	33
Ulusal Makale	49
Uluslar Arası Bildiri	73
Ulusal Bildiri	87
Kitap	14
TOPLAM	256

B.1.4 PROJE BİLGİLERİ**Tablo-39**

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2011				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam TL
TÜBİTAK	2	1	3	1	170.522
A.B.	10	9		-	166.332
B.A.P.	-	-	-	-	91.163
DİĞER	-	-	-	-	
TOPLAM	12	10	3	1	428.017

B.1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo-40

Anlaşmalı Üniversite	Ülke	Geçerlilik Süresi
CZECH UNIVERSITY OF LIFE SCIENCE PRAGUE	Çek Cumhuriyeti	2008 -2014
MASARYK UNIVERSITY IN BRNO	Çek Cumhuriyeti	2008 -2014
UNIVERSITY OF WEST BOHEMIA	Çek Cumhuriyeti	2012 -2013
UNIVERSITY OF JOENSUU	Finlandiya	2008 -2014
HAAGA-HELIA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCE	Finlandiya	2010 -2013
ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI	Yunanistan	2009 -2014
UNIVERSITY TRANSILVANIA OF BRASOV	Romanya	2009 -2013
TECHNICAL UNIVERSITY IN ZVOLEN	Slovakya	2009 -2013
UNIVERSIDADE DE TRASOS-MENTOS E ALTODOURO (UTAD)	Portekiz	2010 -2014
POLYTECHNIC INSTITUTE OF LEIRIA	Portekiz	2010 -2017
COIMBRA UNIVERSITY	Portekiz	2010 -2013
UNIVERSITY OF BOIRU INTERIOR	Portekiz	2008 -2014
UNIVERSITY OF WEST HUNGARY	Macaristan	2011 -2014
UNIVERSITY OF LJUBLJANA	Slovenya	2007 -2013
UNIVERZA V MARIBORU	Slovenya	2009 -2013
VILNIUS UNIVERSITY	Litvanya	2009 -2012
VYTAUTASMAGNUS UNIVERSITY	Litvanya	2010 -2014
UNIVERSITY OF INFORMATION TECHNOLOGY AND MANAGENEMT IN RZESZOW	Polonya	2009 -2013

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Kastamonu Üniversitesi'nin Güçlü Yönleri:

- Sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların olması,
- Personelimizin dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliklerin yoğun ve etkili olması,
- Gelişime ve bilimselliğe açık, demokratik bir üniversite yönetimi,
- Stratejik yönetim yaklaşımının benimsenmesi,
- İldeki kamu kurum ve kuruluşlarıyla güçlü ilişkiler,
- Personelin eğitim düzeyinin yüksek olması,

B. ZAYIFLIKLAR

Kastamonu Üniversitesinin zayıf yönleri:

- Yerleşkeye geçilmemiş olunması,
- Öğretim üyesi sayısının azlığı,
- Fiziksel koşulların yetersizliği,
- Bazı birimlerde laboratuvar ve araç gereç eksikliği,
- Araştırma kaynaklarının yetersizliği,
- Sosyal, kültürel ve sportif alanların yetersizliği,
- Merkez kütüphane hizmetlerinin sunulamaması,
- İdari ve teknik personel sayısının yetersizliği,
- Bilimsel Araştırma Projelerine ayrılan bütçenin yetersizliği,
- Tecrübe eksikliği,
- Araç yetersizliği.

C.DEĞERLENDİRME

Kastamonu Üniversitesi 2011 yılında 5 fakülte, 4 yüksekokul, 9 meslek yüksekokulu ve 2 enstitü ile ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim, öğretim, inceleme, araştırma, yayın ve uygulama faaliyetlerini sürdürmüştür.

Akademik ve İdari personel sayılarındaki artışlar olumlu olmakla birlikte, öğrenci sayılarındaki artış ile paralellik göstermediğinden olumsuz bir gelişme olarak değerlendirilmektedir. İdari personelimizin eğitim düzeyinin yüksek olması Üniversitemiz için olumlu bir gelişmedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine henüz başlanmamış olması üniversitemiz adına bir olumsuzluktur.

Öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliğinin artırılması, kalite geliştirme süreçlerinin gözden geçirilmesi ve gerekli önemlerin alınması ihtiyacı duyulmaktadır.

Üniversitemiz her düzeydeki eğitim-öğretim programlarının kalitesini yükseltmek için sürekli çaba içindedir. Bu konudaki iç ve dış gelişmeler dikkatle incelenmektedir. Öğrencilerimizin daha işlevsel, esnek bir eğitim-öğretim sunabilmek için sürekli düzenlemeler yapmaktayız.

Üniversitemiz Avrupa ve dünya eğitim-öğretim platformunda çağdaş, karşılaştırılabilir ve akredite edilebilir programlarla yer almak ve bu kapsamdaki dinamikler güncel olarak yakalayabilmek için çalışmalar sürmektedir.

Üniversitemizde yerleşke, eğitim-öğretim ve araştırmaya ek olarak her türlü soysa-kültürel hizmetlerin sunulduğu yerleşim yeri olarak yapılandırmaya devam edilmektedir.

Yeterli kadro sağlanamaması, maaşların yetersizliği, eğitim, sağlık, mali ve benzeri konulardaki mevzuatın sık sık değişmesi, ödeneklerin yetersiz oluşu, döner sermaye gelirlerimizin çok az olması, mezunların istihdam sorunları üniversitemiz için tehdit oluşturmaktadır.

ÖNERİLER VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin çağın gerektirdiği kalite düzeyine ulaşabilmesi; yatırım projelerimizin biran önce bitirilerek faaliyete geçirilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerimizin maddi olarak desteklenmesi, laboratuvar malzemesi ile araç gereç ihtiyacımızın giderilmesi, fiziki alt yapı ile makine teçhizat açığımızın kapatılması, akademik ve idari personel sayımızın artırılması ile doğrudan ilgilidir.

Bu nedenle; bütçemizin reel olarak artması, gelir kaynaklarımızın çeşitlenmesi, boş kadrolarımızın personel takviyesi için gerekli iznin verilmesi gerekmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KASTAMONU – 30.04.2012)



Prof. Dr. Seyit AYDIN
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 Yılı Faaliyet Raporunun III/A- Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kastamonu, 30/04/2012)


Suayip CENGİZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı