

T.C.
YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BAŞKANLIK FAALİYET RAPOR



2013

T.C.
YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Karar No :37
Karar Tarihi :12/04/2014

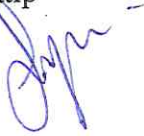
MECLİS KARARI

Belediyemiz Başkanlık Makamının 2013 Yılına ait Faaliyet raporu okundu, gereği görüldü.

Konunun yapılan müzakeresi neticesinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince Başkanlık Makamı tarafından kitapçık halinde bastırılarak hazırlanan ve toplantı öncesinde meclis üyelerine dağıtılan 2013 yılı Faaliyet raporu oylamaya sunuldu, 32 üyenin katılımı ve mevcudun oybirliği ile kabulüne karar verildi


Şeyda ARSLANTAŞ
Meclis 1.Başkan Vekili

Elvan BARAN
Katip




Türkan UZAN AVŞIN
Katip

YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

2013 YILI BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

I-Misyon

Diyarbakır/Yenişehir halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak için belediye hizmetlerini planlı, etkin, kaliteli, verimli, eşit ve halkın görüşleri ile uyum içerisinde sunmak.

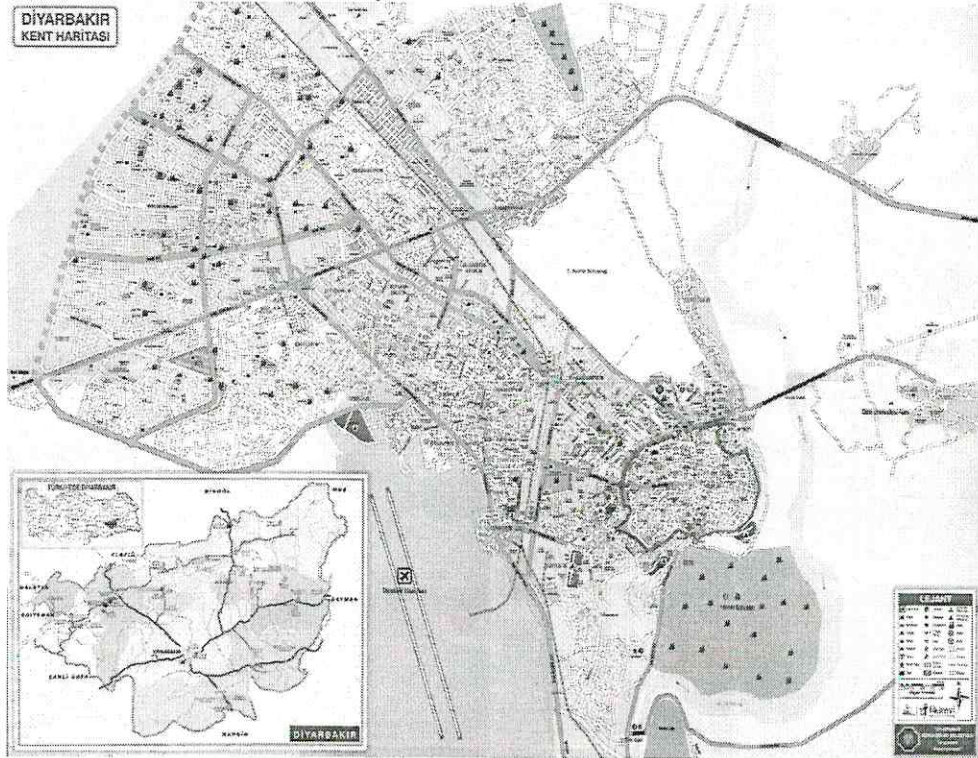
II-Vizyon

Diyarbakır /Yenişehir halkının yaşam seviyesini yükseltmek, hizmetlerin üretim ve sunumunda verimli, yenilikçi, katılımcı olma, yerel ve ulusal düzeyde demokrasinin gelişmesinde ve ekolojik bir yaşamın oluşmasında öncü ve örnek olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe belediyeleri; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. maddesi ile 5393 sayılı Belediyeler Kanunun 14. maddelerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Aynı zamanda ilçe belediyeleri görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 sayılı belediyeler kanunun 15. maddesinde belirtilen yetki ve imtiyazlara göre işlerini yürütür.

Yenişehir ilçesi toplam alanı 17,6 km² olup; Suriçi yerleşim merkezinin kuzeyinden başlar. İlçenin doğusunda Dicle nehri, güneyinde Çarıklı mahallesi ve Bağlar ilçe sınırı, kuzeyinde Deve Geçidi Barajı, batısında ise Kayapınar ilçe sınırları içerisinde bulunur. İlçe bu konumuyla Diyarbakır'ın ortasında yer alır.

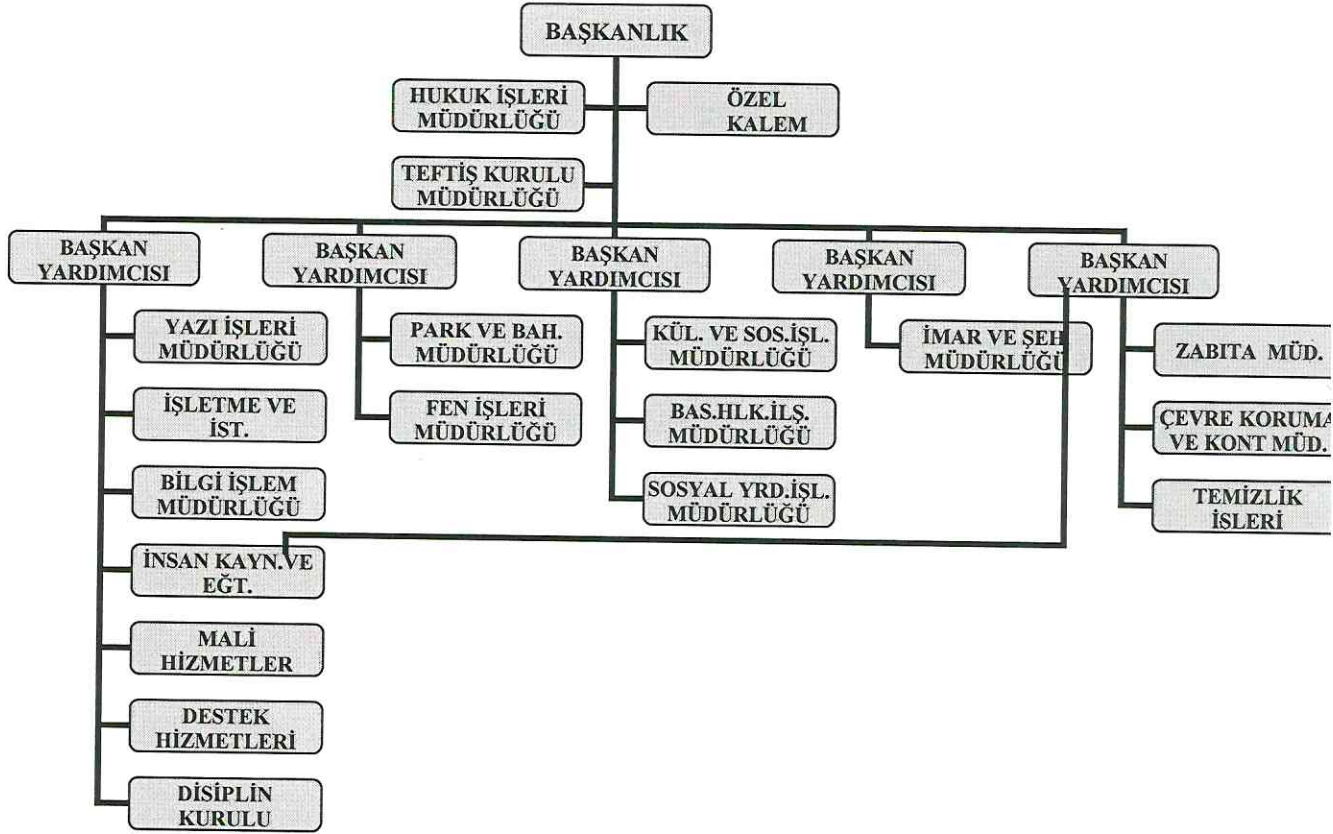


C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini kiralık olarak tutulan konut olarak yapılan bir binada sürdürmektedir ayrıca Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine bağlı şantiye yerleri kiralıktır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde ve İnternet Evlerinde olmak üzere toplam 97 adet bilgisayar ve 3 adet Server, lazer ve mürekkep püskürtmeli olmak üzere toplam 60 adet yazıcı kullanılmaktadır.

BİRİM ADI	BİLGİSAYAR SAYISI	YAZICI SAYISI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MD.	5	5
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	16
İŞLETME İŞTİRAKÇİLER MD.	1	1
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
EVLENDİRME	2	1
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	2
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	9	6
FEN MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
BAŞKANLIK	9	3
TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	2
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
DİSİPLİN	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	16	3
İNTERNET EVLERİ	24	6
TOPLAM	120	60

4- İnsan Kaynakları

MEVCUT PERSONEL ENVANTERİ	
MEMUR	58
İŞÇİ	258
TOPLAM	319

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Diyarbakır halkına daha çok ekonomik ürün ve seçenekler sunmak, kültür ve sanat ile bağını güçlendirmek, erişimini sağlamak; Sosyal entegrasyonu sağlamak, bölgesel ve özelde Diyarbakır'da yaşanan sosyal ve ekonomik uyumsuzluğu minimize etmek ve istihdam alanları yaratmak.
- Belediyemizin içte ve dışta karşılaştığı ya da karşılaşacağı hukuki sorunlara en hızlı ve en verimli şekilde çözüm bulmak
- İlçe sınırları dahilindeki imar faaliyetlerinin yürürlükteki imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak.
- Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, yürürlükteki planlara göre imar durumu, istikamet rölevesi, kotkesit mimari, statik tesisat projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek.
- İlçemiz dahilinde mevcut park ve yeşil alanların revizyonu yapılarak faal duruma getirilmesi ayrıca 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında park, yeşil alan v.b kamuya tahsis edilmiş yerlerin plan amacına uygun olarak tanzimi yapıp, halkın hizmetine sunmak, bölgemiz dahilinde bulunan mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakım ve onarımlarını tekniğine uygun bir şekilde yapmak ve yaptırmak. Plansız, yoğun yapılaşmanın yol açtığı betonlaşma arasında ilçe halkına yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde her türlü boş alanın değerlendirilmesi ve nitelikli yeşil alanın azami miktara çıkarmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

01.01.2013/31.12.2013 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE GİDER DÖKÜMÜ

KURUM: YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

EKO,KOD	AÇIKLAMA	G.Y	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	AKTARMA	İPTAL	KALAN	DEVREDEN ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	H	22.206.000,00	514.785,92		4.932.829,88	17.787.956,04	0
02	SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	H	4.371.700,00	29.814,08		909.242,90	3.492.271,18	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	H	12.410.000,00	1.036.754,26	1.516.009,23	3.009.498,74	8.921.246,29	0
04	FAİZ GİDERLERİ	H	515.000,00			105.388,13	409.611,87	0
05	CARİ TRANSFERLER	E	252.225,00	0			0	252.225,00
05	CARİ TRANSFERLER	H	1.391.427,71			483.806,20	877.621,51	30.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	H	13.900.000,00	7.760.000,00	4.841.596,91	1.046.961,02	11.123.512,81	4.647.929,26
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	E	515.124,23	0			0	515.124,23
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	H	177.106,92				40.279,39	136.827,53
09	YEDEK ODENEKLER	H	3.200.000,00		2.983.748,12	216.251,88	0	0
	GENEL TOPLAM		58.938.583,86	9.341.354,26	9.341.354,26	10.703.978,75	42.652.499,09	5.582.106,02

01.01.2013 / 31.12.2013 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE GELİRLERİ

YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

KURUMU:

GELİR KODU	GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHMİNİ	DEVREDEN GELİR	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	RED-İADELER	YILI NET TAHSİLATI	DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI
O1	Vergi Gelirleri	13.362.000,00	9.153.185,39	10.595.669,22	19.748.854,61	7.773.192,06	2.009,93	7.771.182,13	11.977.672,48	39
O3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	685.000,00	170.250,00	183.099,00	353.349,00	153.305,00		153.305,00	200.044,00	43
O4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.290.734,63		16.375,00	16.375,00	16.375,00		16.375,00	0	100
O5	Diğer Gelirler	32.370.000,00	1.631.087,73	28.913.882,34	30.544.970,07	28.189.326,76		28.189.326,76	2.355.643,31	92
O6	Sermaye Gelirleri	2.250.000,00		0	0	0		0	0	
O8	Alacaklardan Tahsilat	1.250.000,00		0	0	0		0	0	
O9	Red ve İadeler (-)	-36.500,00		0	0	0		0	0	
	GENEL TOPLAM	55.171.234,63	10.954.523,12	39.709.025,56	50.663.548,68	36.132.198,82	2.009,93	36.130.188,89	14.533.359,79	

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

*** Yazı İşleri Müdürlüğü**

Misyon; Halkın memnuniyetine odaklı, Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır.

Vizyon; Hizmet amacımız Halka hizmet olup özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz 8 personeliyle çalışmalarına devam etmektedir. Müdürlüğümüzün çalışmalarını rutin yazışmalar dışında 5 ana başlık altında toplayabiliriz.

1-Meclis Çalışmaları

2-Encümen Çalışmaları

3-Genel Evrak Kayıt

4-Fotokopi

5-Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

- 2013 Yılı içerisinde toplam 177 Adet meclis kararı ve 117 adet Encümen kararı alınmıştır.
- 90.000 Adet fotokopi çekimi yapılmıştır.
- Resmi Gelen Evrak Sayısı: 2700, Resmi Giden Evrak Sayısı: 2420 ve gelen 2050 Dilekçe olmak üzere Toplam: 7170 işlem yapılmıştır.
- 1219 çiftin nikahları kıyılmıştır.

***İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

- Belediyemiz işçilerinden vefat, istifa ve emekli yolu ile 4 işçinin Belediyemizle ilişkileri kesildi.
- Çeşitli branşlarda 63 öğrencinin yaz dönemi ücretsiz stajlarını Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlendirmeleri yapılarak tamamlamaları sağlandı.
- 2013-2014 eğitim öğretim döneminde çeşitli branşlarda 19 öğrenciye ücretli staj verilmektedir.
- Belediyemizde görev yapan memurlar için Unvan Değişikliği Sınavı yapılması için Diyarbakır Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğüne gerekli bildirim yapılarak sınavı kazanan memurların ilgili kadrolara atamaları yapıldı.
- Belediyemiz emrinde görev yapan sözleşmeli personelin memur kadrolarına geçişleri yapıldı.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri gereğince tüm birimlerden gerçekleştirme ve mutemet görevlilerinin atanması istenmiş ve gelen atamaların Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.
- Mal ve Hizmet Alımları Komisyonu oluşturularak birimlere gönderildi.
- Aylık İşgüçlüğü çizelgeleri internet üzerinden her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumuna gönderildi.
- İşçi ve memur bordroları yapılarak, izin yardımları yüklemeleri, emeklilik veya istifa halinde işçilerin tazminat bordroları, icra ve rapor kesintileri mesai işlemleri yapıp,

bordroları, yemek yardımları çekilerek ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

- Belediyemiz emrinde görev yapmakta olan işçi ve memurların özlük haklarına yönelik taleplerine cevap verildi, yer değişiklikleri ve atamalar yapıldı.
- HİTAP Projesi kapsamında tüm memurların hizmet ve kimlik bilgileri ilgili sisteme yüklendi.

* Hukuk İşleri Müdürlüğü

Misyon; Yenişehir Belediye Başkanlığı Kamu Kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ve yönetmeliklere göre, Başkanlıkça verilen vekaletname sınırları içinde çözümler getirmek.

Vizyon; Yenişehir Belediye Başkanlığının hak ve menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında alarak sorunsuz bir süreç sağlamak.

Yenişehir Belediye Başkanlığı adına tüm Yargı Mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri, Mahkemeler ve Noterde; Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, icra işlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak ve Hukuk Danışmanlığı yapmakla sorumlu ve görevli Hukuk Müdürlüğümüz; Birimin reorganizasyonunu sağlamak, belediyemizin taraf olduğu davalarda belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlerden gelen taleplere cevap vermektir. Yıl içerisinde Birimimiz tarafından 520 adet yazışma yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz 2 Avukat ve 1 Kalem Elemanı ile çalışmalarına devam etmektedirler.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE TAKİBİ YAPILAN DAVALARIN DÖKÜMÜ AŞAĞIDADIR:

DAVALARIMIZ

<u>MAHKEME ADI:</u>	<u>DAVANIN KONUSU:</u>	<u>SAYISI:</u>
1. İş Mahkemeleri	Personel geçmiş yıllar alacaklarına ilişkin davalar Çok cüzi bir kısmı neticelenmiş olup, bitenlerin çoğu aleyhimizedir. Diğerleri halen devam etmektedir.	19
2. İdare Mahkemeleri	Valilik, Hazine ve vatandaşların açtığı idari para cezaları, yıkım kararlarına ve çeşitli imar düzenlemelerine, ilişkin davalar. Çoğu halen devam etmektedir. Bitenlerin büyük bir kısmı lehimize dir.	18
3. İcra Hukuk Mah.	Fiilen kamu hizmetlerimizde kullanılan araçlarımız İle kanun gereği haczedilemeyecek vergi gelirlerimiz üzerine konan hacizlerin kaldırılmasına ilişkin tarafımızdan açılan davalar. Bir kısmı devam etmekte olup bitenlerin tümü lehimize sonuçlanmıştır.	2
4. Sulh Hukuk Mah.	Kamulaştırmasız el atmanın önlenmesi ve bedel tespit davaları. Aleyhimize sonuçlanmıştır.	
5. Asliye Hukuk Mah.	Kamulaştırmasız el atma, bedel, tescil ve tazminat davaları. Ağırlıklı olarak devam etmektedir. Bitenlerin bir kısmı lehimize, bir kısmı aleyhimize neticelenmiştir.	16
6. Sulh Ceza Mah.	İdari para cezalarının iptaline ilişkin davalar. Çoğu devam etmekte olup bitenlerin bir kısmı lehimize,	

7. Asliye Ceza Mah.	bir kısmı aleyhimize neticelenmiştir. Kaçak yapı, mühür bozma, imar kirliliğine neden olma vb. konularda tarafımızdan açılan davalar.	4 78
8. Vergi Mahkemeleri	Bitenlerin tümü lehimize sonuçlanmıştır. Vergiler	6
9.Çocuk Mahkemeleri		1
<u>TOPLAM:</u>		<u>144</u>

Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğümüze yıl içinde 5168 vatandaş müracaat edip, sorunlarını dile getirmiştir. Bu vatandaşlarımızın sorunlarının kaynağı tespit edilip ilgili birimlerle koordineli çözülmeye çalışılmıştır. 1442 kişi İmar Müdürlüğüne, 1798 kişi Zabıta Müdürlüğüne, 1928 kişi yardım talebinde bulunduğu için Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

Bunların dışında Özel Kalem Müdürlüğünün rutin yapması gerekenler; Başkanın programlarının düzenlenmesi, randevu taleplerinin uygun bir şekilde ayarlanması her gün düzenli bir şekilde yapılmıştır.

***Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz 1 müdür 2 personel ve 11 stajyer öğrenci ile hizmet vermektedir. Belediyemize bağlı bütün birimlerde kullanılmakta olan toplam 120 adet bilgisayar ve 60 adet yazıcı ile hizmet verilmektedir. Bu cihazlar ve bu cihazlarda kullanılmakta olan Belediye otomasyon programında çıkabilecek sorunlar Bilgi İşlem müdürlüğümüz tarafından giderilmektedir.

Belediyemizde 3 adet Server Kullanılmaktadır.

- 1: Otomasyon Server
- 2: Web Server
- 3:E-Belediye Uygulaması, Kps(kimlik paylaşım sistemi)
- 4:Kps(kimlik paylaşım sistemi)
- 5:Tkgm(Tapu Kadastro Genel Müdürlüğüne) bağlı Vatandaş Mesken sorgulama yetkisi

1:Otomasyon Server: Sampas A.Ş.'den alınmış olan otomasyon sistemimizin kullanıldığı ana bilgisayardır. Tüm birimlerimizin veri girişi yaptığı cihazdır.

2:Web Server: Vatandaşın Belediyemiz ile ilgili tüm haberleri ve güncel çalışmalarını takip edebileceği ve Müdürlüklerimize bağlı çalışmalar hakkında soru ve önerilerinde bulunabilecekleri iletişim ağıımızdır.

3:E-belediye uygulaması ile ilgili gerekli işlemler yapılmış olup donanım ihtiyacı giderildikten sonra devreye alınacaktır. Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) hayata geçirilerek vatandaşlarımızın belediyemize müracaatları esnasında eksik olan kimlik bilgilerinin sisteme girilerek eksikleri veya Aile tablosunu görebilecek duruma getirilmiştir

Belediyemiz hizmetlerini elektronik ortamda vatandaşlara sunabilmek için E-Belediye uygulamaları, kurum içi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Digital arşiv uygulamaları ile ilgili ihale yapılarak satın alma işlemini gerçekleştirdik.

4:Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) hayata geçirilerek vatandaşlarımızın belediyemize müracaatları esnasında eksik olan kimlik bilgilerinin sisteme girilerek eksikleri veya Aile tablosu nu görebilecek duruma getirilmiştir.

5:Tapu Kadastro Genel Müdürlüğüne bağlı (tkgm)webportal adresinden Türkiye genelinde Emlak sorgulaması yetkisi anlaşması yapılmış bu nedenle Emekli veya tek meskenden faydalanmak isteyen Mükelleflerimizin tapu ile ilgili sorgulaması belediyemiz tarafından 01/01/2014 tarihinden itibaren yapılmaya başlamıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Misyon; Tarihi ve doğal dokuya özen gösteren, çağdaş ve fiziksel mekânları tasarlayan, katılımcı demokrasi ve yönetim ilkesine bağlı yerel yönetim anlayışı ile hareket eden, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinciyle kentleşmeyi sağlayan kent yönetimi olmak.

Vizyon; Yenişehir Belediye Başkanlığının, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak 5 yıllık yatırım programını gerçekleştirerek yaşanabilir bir Yenişehir hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programı ile Kentsel gelişmesinin sağlanması, kent donatılarının kurulması, alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, iş ve iş birimlerine ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi müdürlüğümüzün temel vizyonudur.

Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, belediyenin imkanları ölçüsünde yeni yollar açmak, bunun için de gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak, önemine göre alt yapısı biten yolların imkanlar dahilinde çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, ihtiyaca göre terkipini yapmak. Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi yada ilavesi için başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyenin resmi inşaatlarının yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak, geçici ve kesin kabul işlemlerini neticelendirme çalışmalarını yürütmek, v.b sorumluluk ve görev bilincinde olan Müdürlüğümüz toplam 12 personel ile çalışmalarına devam etmektedir. Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin 2009 yılında kabul etmiş olduğu 2009-2014 dönemi Stratejik Planına uygun planlı bir şekilde çalışmaktadır.

Belediyemizin Amaç ve Hedeflerinde yer alan programların uygulanmasına 2013 yılında da devam edilmiştir.

Yol ve kaldırım çalışmalarına devam edilmiştir. Bu itibar ile 4 adet ihale dosyası hazırlanarak ihale edilmişlerdir. Bunlar

1- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif sokaklarda kilitli parke taşı ile yol yapım, kaldırım düzenleme işi.

Yüklenici Firma	Ahmet Bayhan (İnşaat Mühendisi)
İhale Bedeli	579.190,00 TL
Sözleşme Tarihi	16.07.2013

Söz konusu ihale ile 180 gün içerisinde Toplu Konut 1. Etap,Şehitlik, Ferit Köşkü, Sanayi Mahallelerine 32.000 m kare kilitli parke taşı döşenmiştir.

2- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan İplik, Gördoğan, ve Aziziye mahallelerinde Kilitli parke taşı ve ile yol çalışması yapım işine ait ihale bilgileri

Yüklenici Firma	Hayrettin ASLAN (İnş.Müh.)
İhale Bedeli	297.240,00 TL
Sözleşme Tarihi	13.01.2014

Adı geçen mahallerimizde 15.000 m kare taş düşeme ve başlatılmış olup kontrol işlemleri devam ettirilmektedir.

3- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ofis ve Yenişehir Mahallelerinde bazalt taşı ile kaldırım düzenleme işi.

Yüklenici Firma	Rosi Zend—Asas Grup (ortak girişim)
İhale Bedeli	2.576.536,25 TL
Sözleşme Tarihi	04.04.2013

Toplam 46.000 m2 bazalt taşı ile kaldırım çalışması yapılmıştır.

4- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Yenişehir Mahallelerinde bazalt taşı ile kaldırım düzenleme işi.

Yüklenici Firma	Rosi Zend
İhale Bedeli	976.215,00 TL
Sözleşme Tarihi	24.10.2013

Toplam 15.000 m2 bazalt taşı ile kaldırım çalışması yapılmıştır.

5- İhale edilen alanlar dışında kalan ve mevsimsel olarak yıpranan alanlara müdahaleler yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda 50.000 ton alt-üst temel malzemesi kullanılmıştır.

6- 2013 yılında 9 adet çok fonksiyonlu mahalle evi yapılmıştır. Bunlar;

- a- **Harput Mezrası Mahalle Evi** :208 m kare prefabrik alanı içerisinde 1 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 3 adet WC ve 1 adet lavabo vardır.
- b- **Bahçelievler Mezrası Mahalle Evi** :208 m kare prefabrik alanı içerisinde 1 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 3 adet WC ve 1 adet lavabo vardır.
- c- **Eser Mahalle Evi** :208 m kare prefabrik alanı içerisinde 1 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 3 adet WC ve 1 adet lavabo vardır.
- d- **Elidolu Mahalle Evi** :208 m kare prefabrik alanı içerisinde 2 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 3 adet WC ve 1 adet lavabo vardır.
- e- **Tanışık Mahalle Evi** :208 m kare prefabrik alanı içerisinde 2 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 3 adet WC ve 1 adet lavabo vardır.
- f- **Yüksek Mahalle Evi** :208 m kare prefabrik alanı içerisinde 2 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 3 adet WC ve 1 adet lavabo vardır.
- g- **Güzelköy Mahalle Evi** :208 m kare prefabrik alanı içerisinde 2 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 3 adet WC ve 1 adet lavabo vardır.
- h- **İlbaş Mahalle Evi** :208 m kare prefabrik alanı içerisinde 2 adet büyük salon, 1 küçük oda, 1 adet çay ocağı, 3 adet WC ve 1 adet lavabo vardır.

Ayrıca okullara, camilere ve hastanelere kum , çimento, kilitli parke taşı ve bordür taşı yardımlarımız olmuştur.

Park Bahçe Müdürlüğü

Misyon; İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak özlemi duyulan, yaşanabilir ve yaşatabilir, çevreye ve doğaya saygılı, çevreyle ve doğayla dost ve barışık bir ilçe oluşturarak bu konumunu çevre bilinci ile muhafaza ederek gelecek kuşaklara taşımayı tüm sayın ilçe sakinlerimize ulaştırmayı hedeflemektedir.

Vizyon; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, yalnızca park ve bahçelerle ilgilenen bir Müdürlükten çok daha öte çağdaş şehircilik yapılandırmasının her aşamasında her mevsim, her saat sağlık ve hastalıkta, yediden yetmiş, zengini fakiri ile İlçemizin tüm kesimini kapsayan, tüm kesimine aynı mesafede duran ve tüm beklentileri karşılayan, rasyonel verileri ve ihtisaslaşmayı ilke edinen ve bu ilkelerini kutsal hizmet anlayışı ile gerçekleştirmeye yöneliktir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Yenişehir ilçesi sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların rekreatif faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, yeşil alanlar tesis eder. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur hem de estetik peyzaj görünümünü oluşturur. Bahsi geçen tüm yapısal ve bitkisel öğelerin bakım, onarım, iyileştirme çalışmaları da Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri arasındadır.

Yenişehir ilçesi toplam alanı 17,6 km² olup Park ve Bahçeler Müdürlüğü bu alanda hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz, bir şantiye ve bir mesire alanında bulunan serayla hizmet vermektedir. Belediyemize bağlı toplam 275.193 m² lik 28 park alanı bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce 2013 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları dahilinde bulunan yeşil sahalar, parklar, çocuk bahçeleri sportif alanlar, piknik yerleri, refüjler, yol ağaçlandırmalarının sulamaları yapılıp, aydınlatma ve sulama sistemlerindeki arızalar giderilmiş, pergole, kamelya, çöp kovası ve bankların bakımları yapılıp kırılanların yerine yenileri takılmıştır. Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda gübreleme, ilaçlama ve işlemleri yapılmıştır. Bunun yanı sıra;

- Bölgesinde bulunan yeşil sahalar, parklar, çocuk bahçeleri sportif alanlar, piknik yerleri,refüjler, yol ağaçlandırmalarının sulamaları yapılmaktadır.
- Bölgemizde bulunan yeşil alan ve parkların budama, çim kesimi, kuruyan ağaçların ve çimlerin yerine yeni ağaçların ve çimlerin , dikim ve ekim işleri yapılmıştır.
- Bölgemizde bulunan yeşil sahalar, parklar, çocuk bahçeleri sportif alanlar, piknik yerleri,refüjlerin aydınlatma ve sulama sistemlerindeki arızalar giderilmiş,tabelalar dikilmiştir.
- Bölgemizde bulunan arka bahçeler, parklar,piknik yerlerinin pergole, kamelya, çöp kovası ve bankların bakımları yapılıp kırılanların yerine yenileri takılmıştır.
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda gübreleme, ilaçlama ve işlemleri yapılmıştır.
- Feritköşkü kilitli parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- Benusen de yıkılan ve çöken merdivenlerin yapım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Toplu konut 2. ve 3.etap çocuk parkları yenilendi 20 adet yeni oyun grubu monte edildi. Bank ve çöp kovaları yenilendi.
- Vatandaşların spor yapabilmesi için 5 adet fitness aleti parklara yerleştirildi.
- Köy ve mahalle evlerinin su tesisat ve elektrik işleri yapıldı.
- Park ve Bahçeler şantiyemizin kilitli parke taşı döşemesi yapılmıştır.

- 200.000 m² lik piknik alanında binlerce vatandaşımızın aileleri ile rahat vakit geçirebileceği ve çeşitli sosyal aktivite gerçekleştirebileceği bir ortam yaratmak için gerekli her türlü imkan sağlanmıştır.
- vatandaşlarca verilen dilekçeler (Bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama v.b. ile ilgili) değerlendirilip gereği yapılmıştır.

Ayrıca;

1-MEHMET UZUN PARKI: 20.000 m² lik alanda park yapımı tamamlandı. Parkta çocuk oyun grupları, spor aletleri, kamelyalar, oturma bankları bulunmaktadır. Ayrıca Mehmet Uzun'a ait anıt bulunmaktadır.

2- SPOR KOMPLEKSİ: Yenişehir Sosyal Tesis alanımızda bulunan 70.000 m² alan üzerinde spor kompleksi yapılmaktadır. Komplekste bir büyük halı saha , iki küçük sentetik halı saha, iki basketbol sahası, iki voleybol sahası, iki tenis kortu, fitness spor aletleri, 1.000 m lik koşu parkuru ve bir kafeterya mevcuttur.

3- TOPLU KONUT PARKI: Toplu konutta 36.000m² alanda fidan dikilerek ormanlık alan oluşturuldu. Park alanı içerisinde futbol sahası, fitness spor aletleri , çocuk oyun grupları bulunmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü

Misyon; Belediyeciliğin hizmet üretme anlayışından hareketle sosyal gelişim seviyesi ile birlikte daha kaliteli ve hijyenik ortamlar yaratarak sağlıklı yaşamın anahtarı olmaktır.

Vizyon; Güler yüzlü hizmet sunumu gerçekleştirerek vatandaş odaklı çalışmalar üretebilmek, etkili iletişim anlayışı ile halk memnuiyetini en üst seviyede gerçekleştirmeye çalışmak.

Zabıta Müdürlüğümüz 64 personeli ile ilçemiz sınırlarında esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla yetili organlar tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla sorumlu ve görevlidir.

Müdürlüğümüz 2013 yılı içerisinde;

- Ofis ve Ali Emiri bölgelerinde bulunan kent danışma merkezlerinde sorunların yerinde tespiti ve anında müdahale ile hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılması sağlanarak vatandaşın kurum ile olan ilişkilerin olumlu bir gelişebilmesine katkı sunmuştur.
- Ekiplerimiz rutin olarak yaptıkları kontrollerde kaldırım ve cadde işgallerinde bulunan seyyar satıcı ve işportacılara yönelik uygulamalar yapmaya, işyerlerini denetlemeye, şehrin düzen ve görüntüsünü bozan kişilere müdahale etmeye dair çalışmalar yapılmıştır.
- Vatandaşın dini ve vicdanı duygularını istismar ederek haksız kazanç elde etmeyi alışkanlık haline getiren dilencilere yönelik uygulamalarımız aralıksız devam etmiştir.
- Belediyemiz ile Bağlar Belediyesi sınırları arasında bulunan ve tampon bölge olarak adlandırılan yaya yolu seyyar satıcı ve işportacılardan arındırılmıştır.
- Şubat ve mart aylarında hafta tatili ruhsatı için gerekli denetimler yapılarak esnafların hafta tatili ruhsatı almaları sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan bölgelerde kaçak yapılaşmayı önlemek için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün gerçekleştirdiği kaçak yapı yıkımlarına Müdürlüğümüzce destek sağlanmıştır.
- Gerek Zabıta Müdürlüğümüzün gerekse İl Emniyet Müdürlüğünün çeşitli işyerlerine yönelik yapmış olduğu uygulamalar sonucu yönetmelik ve kanunlara aykırı hareket eden işyerlerinin kapatmaları gerçekleştirilmiştir.

- Yapılan esnaf denetimlerde miadı geçmiş ürünlere el konularak imhaları gerçekleştirilmiştir.
- Sanat sokağı ve ekinciler caddesinde vatandaşların talepleri doğrultusunda uygun görülenlere stand açma izni verilmiştir.
- Üçkuyular TOKİ semti, Şilbi 1.etap ile Şehitlik bölgesinde haftanın 1 gününde sabit günlük semt pazarları kurulmuştur.
- Ruhsat şefliğimizce 154 sıhhi müessese, 8 Gayri sıhhi Müessese ve 38 işyerine süre belgesi verilmiştir.
- 2013 yıl sonu ile 2014 Yılı içinde ilçemiz genelinde faaliyete bulunan gıda işyeri envanteri çıkarılmıştır. Buna göre toplam 1350 adet gıda üretim, tüketim, imalat, fabrika, bakkal, büfe, lokanta vb. işyerinin sayı tespiti yapılmış ve tespitler yapılırken aynı zamanda bunların denetimleri de gerçekleştirilmiştir.
- 2013 Yılı içinde haftada 2 gün olmak kaydıyla Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 68 Okul kantini ve 12 yemekhane koordinasyon ekibiyle birlikte denetlenmiştir.
- Valilik bünyesinde oluşturulan Gıda Denetim Masası kararıyla haftada 1 veya bazen 2 gün olmak kaydıyla Yenışehir İlçe Tarım Müdürlüğü Gıda Denetim Ekibi ile birlikte denetimler yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde İlçe Belediyelerinin katılımıyla oluşturulan Gıda Koordinasyon Kurulunca zaman zaman ortak denetimler yapılmıştır.
- Ayrıca bölgemizde bulunan 82 adet ekmek fırınına yönelik kapsamlı ve uzun vadeli bir denetim çalışması gerçekleştirilmiş olup temiz, hijyen koşulları yerine getirmede istenen hususları yerine getiren fırınlara 'Takdir Belgesi' düzenlenip projelendirilmiştir. Bu çalışma halen devam ettiğinden belgeler halen dağıtılmamıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüzce 19.268,00 TL para cezası tahakkuk ettirilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüzce Encümene havale edilip alınan kararlarla 721.309,00 TL para cezası tahakkuk ettirilmiştir.
- İşyeri açma ve çalışma izin harcı olarak 21.819,00 TL para tahsil edilmiştir.
- Muayene ruhsat ve rapor harcı olarak 3.834,00 TL para tahsil edilmiştir.
- Diğer harçlar adı altında 82.544,00 TL para tahsil edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Misyon; İlçe halkına daha temiz, daha yaşanır ve görsel kirliliğe en az maruz olacak biçimde yaşam sürmeleri doğrultusunda teknolojik araç ve gereçleri kullanarak temizlik çalışmalarını yürütmek.

Vizyon; Arzu edilen gelecek; Dünya standartlarına ve normlarına uygun bir katı atık düzenli depolama sahasına sahip olmak, vatandaşlarımıza temiz çevre bilincini aşılacak ve temizlik problemlerini minimuma indirmek, çöpü kaynağından ayrıştırılmasını sağlamak, vatandaşlarımız için problemsiz, çağdaş, modern bir kent olmaktır.

Belediyelerin, yerine getirmekle yükümlü olduğu görevlerin başında hiç şüphesiz temizlik hizmetleri gelmektedir. Belediye sınırları içerisinde ana arterler, caddeler, sokaklar, ara sokaklar, meydanlar, boş alanlar, semt pazar yerleri, daimi pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliği, yine belediye sınırları içerisinde bulunan ikametgâh olarak kullanılan bina ve apartmanlar, iş yerleri, özel ve kamu binaları, diğer alanlarda çöplerin düzenlenen bir programa göre çalışarak mevcut çöplerin toplanması, toplanan çöplerin naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olmasını yürüten müdürlüktür. Müdürlüğümüz; Belediyemiz sorumluluk bölgesinde bütün alanlarda Hijyenik ve ekolojik bir ortamın oluşması için daha etkin bir çalışma sürdürme çabası içerisinde.

Belediyemiz ait tüm mahalle ve bu mahallelere bağlı bulunan sokakların temizliği ve çöp kaldırma işlemi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Bu çalışmalarımızdan günlük yaklaşık 250 ton çöp toplanmakta ve toplanılan bu çöpler şehir merkezinden Büyükşehir Belediyesine ait çöp aktarma istasyonuna müdürlüğümüz araçları ile nakli yapılmaktadır. Ayrıca her gün şehir içinden vatandaşlar tarafından cadde ve sokaklara atılan hafriyatları kaldırmak için bir traktör görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzün çalışmaları 208 personel ile iki vardiya halinde yapılmaktadır, buna göre gündüz vardiyası 06:00 ile 17:00 saatleri, gece vardiyası ise 18:00 ile 24:00 saatleri arasında çalışmaktadır.

Belediyemiz sorumluluk alanı içinde bulunan bölgelerde çöp alma işleri daha önce belirlenen saatlerde ve zamanında alınmaktadır.

Cadde ve sokakların yıkama çalışmaları her yıl olduğu gibi yine Nisan ayı başlarında başlatılmış ve Ekim ayı sonuna kadar devam etmiştir, ayrıca her gün bir bölgede kurulan semt pazarı yerinin yıkanması akşamları Pazarın dağılmasından sonra rutin olarak yapılmış ve yapılmaya devam edecektir.

Belediyemiz sınırları içinde bulunana bazı resmi kurumlarda ve Müdürlüğümüz tarafından belirlenen ilçenin değişik yerlerine 120 adet yer altı hidrolik sistemli çöp konteynr'i yerleştirilmiş, bu konteynırlar araç üzerine monte edilen bir tertibat ile hidrolik sıkıştırması ile yeraltından çıkartılıp boşaltılması yapılmakta ve aynı tertibatla yerine bırakılmaktadır.

Bölgemizde bulunan Aziziye, Eski Toplu Konutlar, ile Üç kuyular toplu konutları, Yol altı Mahallesi, İplik ve Ferit köşk ile Şehitlik hevsel mahallelerinde geçici olarak kurulan semt pazarlarının temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan bölgelerde gecekondı semtlerinde hayvan besiciliği yapıldığından dolayı hayvan atıkları başlı başına bir sorun teşkil etmektedir, bu sorunun giderilmesi için bölgemizde bulunan 600 adet hayvan barınağı bulunmaktadır. Bu barınaklarda hayvan sahipleri tarafından hayvan kesimi de yapılmaktadır. Bu kesimden artakalan hayvan sakadatları ile artıkları Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen traktör ile her gün düzenli olarak alınmaktadır. Aynı bölgelerde caddelerin asfalt olmayışı, ve orta refuj düzenlenmesinin olmadığından sağlıklı bir çalışma yürütülmemektedir. İstenilen hizmetin verilebilmesi için yukarıda belirtilen sorunların giderilmesi gerekmektedir.

Bölgemizde bulunan gecekondı semtler diye tabir edilen yerlerde yaşayan vatandaşların talebi üzerine su arızası olan veya suyu akmayan sokak ve mahallelere su tankerlerimizle halkın su ihtiyacı karşılanmıştır.

Belediyemiz Makine İkmal Servisimiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak, Belediyemizin Teknik hizmetlerini yürüten birimlerden biridir. Belediye hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması, Belediye bünyesinde bulunan araç, gereç ve iş makinelerinin düzenli olarak çalışmasıyla mümkündür.

Makine İkmal Servisimiz bu araç, gereç ve iş makinelerinin yapım ve onarımları ile yedek parça temini hususunda en hızlı ve ekonomik çözümleri sağlamak amacı ile çalışmalarına devam etmektedir.

Makine İkmal Servisimiz 1 Baş Usta, 3 Motor Ustası, 1 Kaportacı, 1 Elektrikçi, 1 Yağcı, 1 Kaynakçı ve 1 Akaryakıt görevlisi olmak üzere toplam 9 kişi ile hizmet vermektedir.

Belediyemize ait bütün araçların her ay genel periyodik bakımları yapılmış, büyük ve küçük arızaların tümü onarılmıştır. Kış mevsiminde donmaya karşı tüm araçlarımıza gereken ölçülerde antifriz bırakılmıştır. Kaynak atölyemizde, araçlarımızın ve belediyemizin değişik işleri için çeşitli imalat ve kaynak işleri yapılmıştır.

1. Belediyemize ait bütün araçların her ay genel periyodik bakımları yapılmış, büyük ve küçük arızaların tümü onarılmıştır. Kış mevsiminde donmaya karşı tüm araçlarımıza

gereken ölçülerde antifiriz bırakılmıştır. Kaynak atölyemizde, araçlarımızın ve belediyemizin değişik işleri için çeşitli imalat ve kaynak işleri yapılmıştır.

2. Belediyemiz araç ve gereçlerinin 2014 yılı için ihtiyacı olan Motorin, Kurşunsuz Benzin gibi akaryakıtın temini için ihale yapılması hususunda ilgili birimlerimize talep yapılmış ve 2013 yılı sonunda ihalesi yapılmıştır.
3. Belediyemize ait olup akaryakıt ile çalışan araç ve gereçlerin ihtiyacı olan Motorin, Kurşunsuz Benzin ve Yağ ikmalleri yapılmıştır.
4. Belediyemize ait tüm araçların yıllık Trafik sigortası, Fenni ve eksoz muayenesi yapılmıştır.
5. İhale yoluyla 1 adet Isuzu marka otobüs ve 1 Adet Ford Cargo marka konteyner yıkama ve dezenfekte aracı satın alınarak Belediyemiz adına tescil ettirilmiştir.
6. Atölyemizde ünitesi bulunmayan işlerle ilgili olarak araçların onarım işleri -satın alma birimi ile koordineli bir şekilde- sanayi sitesinde yapılmıştır.

Belediyemize ait ve diğer araç sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ARACIN CİNSİ	ADEDİ	GEÇİCİ HİBE
SIKIŞTIRMALI KAMYON	11	
DAMPERLİ KAMYON	5	
SU TANKERİ	2	
TRAKTÖR	6	
OTOMOBİL	5	
MİNİBÜS	6	
DOBLO	5	1
BÜYÜK PİKAP	3	
BÜYÜK KEPÇE	3	
BÜYÜK SİLİNDİR	1	
LODER	1	
GRAYDER	1	
YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	2	
KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE ARACI	1	
SERVİS OTOBÜSÜ	2	
TOPLAM	54	1

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz belediyemiz meclisinin 08.04.2005 tarih ve 27 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir.

Misyon; Kentimizi yirmi birinci yüzyılın gereklerine hazırlamak, yaşanabilir bir kent oluşturmak, sosyal, ekonomik, kültürel yaşamının gereklerini tümüyle yerine getirmek.

Vizyon; Halkımıza standartlar ölçüsünde hizmet vermek, güvenilir bir yönetim modeli ile çağdaş, demokratik belediyeçilik anlayışı oluşturmak ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürmek.

İşletme ve iştiraklerin ana sözleşme hükümleri çerçevesinde aynı veya nakdi sermaye artırımı, yeniden değerlendirme, iştirake katılım payı gibi taleplerin incelenmesi, işletmelerin halkımıza hızlı, ölçülü ve saygın hizmet sunmak, harcamaları kontrol etmek, gelir artırıcı tedbirler almak, halkımızın ekonomik, kültürel ve sosyal yönüne katkı sunmak, yatırım programlarının uygulanmasını talep ve takip etmektedir.

- Belediyemize ait olan ve işletmeye verilen Müslüm eğik mahallesi spor tesisi bu süreç içerisinde aylık denetimleri yapılmıştır.
- İhalesi 20.09.2012 tarihinde biten Spor tesisimizin işletmesi yeniden 10 yıl süreyle ihale edilerek işletmeye verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Karaköprü Fidanlık alınının giriş-çıkışları kontrol altına alınarak ücretsiz halkın kullanımına açılmıştır.
- Yaz aylarında Fidanlık alanında ve Müslü eğik spor tesisinde bulunan yüzme havuzlarımız ücretsiz halkın ve STK'ların hizmetine sunulmuştur.
- Spor tersinde bulunan halı sahamızı belirli günlerde STK'ların ve mahallerde bulunan gençlerin yapacağı futbol turnuvaları için planlamalar yapılarak ücretsiz hizmetlerine sunulmuştur.

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü

Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü olarak 3 personelle yürüttüğümüz çalışmalarımızda işsizlik sorununun beraberinde getirdiği ekonomik sorun ve buna bağlı olarak toplumumuzda psikolojik sorunların yaşanmasına neden olduğu, ailelerin içerisinde bulunduğu ekonomik sorunlar beraberinde bir takım sorunlardan dolayı Kurumumuza daha çok ekonomik talepler ile yurttaşlarımız gelmektedirler.

Ancak kurumumuzun bütçe sıkıntısını da göz önünde tuttuğumuzda talepte bulunan kişilerin hepsine olumlu cevap vermemiz mümkün değildir. Bu durumu yurttaşlarımıza en güzel üslupla anlatmaya çalıştık. Yurttaşlarımızdan gelecek tepkinin de bu şekilde önüne geçmeye çalıştık.

Yaptığımız yardımların yerine sağlıklı ulaşabilmesi için mahallelerde tespit çalışmalarımız devam etmektedir. Bu tespitler bir program dahilinde devam edilip; gerekli listeleme işlemleri yapılmaktadır.

Söz konusu tespit çalışmalarımızın tamamlanması ile ilçemizde ikamet eden yurttaşların gelir dağılımını da ortaya çıkaracaktır. Böylelikle mahallelerimizin gelir durumunu da ortaya çıkarmış olacağız.

2013 yılı içerisinde

1. Şehitlik Mahallesinde 1200 Aileye kıyafet yardımı yapıldı
2. Azizye Mahallesinde 770 aileye kıyafet yardımı yapıldı

3. Gürdoğan Mahallesinde 400 aileye kıyafet yardımı yapıldı
4. Seyrantepe Mahallesinde 500 aileye kıyafet yardımı yapıldı
5. Şılbe Mahallesinde 130 aileye kıyafet yardımı yapıldı
6. 450 Evler Mahallesinde 95 aileye kıyafet yardımı yapıldı

S.NO	HALKTAN GELEN BAŞVURULAR VE TALEPLER	
1.	Gıda yardımı talebi	650
2.	İş talebiyle ilgili başvuru	315
3.	Sağlıkla ilgili başvuru	27
4.	Para Talebi	115
5.	Yakaca yardım talebi	413
6.	Giyim yardımı talebi	332
7.	Kalacak yer yardımı	65
8.	Eğitim yardımı talebi	17

Kayıt altına alınmamış ve resmi kayıt başvuruları ile beraber Kayıt dışı tahmini **1425** üstünde vatandaşla özellikle görüşülmüştür.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Misyon; Yenişehirli olma bilincini geliştirerek ve kent kimliğine sahip çıkarak, model olabilecek bir kent oluşturmaktır. Yenişehir kimliğinin oluşturulmasında izlenecek iletişim yöntemlerinin önemi büyüktür. Şeffaf ve etkin bir iletişim yoluyla Yenişehir Belediyesi'nin kurumsal kimliğinin, imajının ve itibarının güçlendirilmesini çabalayan Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, Yenişehir'de ikamet eden yurttaşların belediyeden memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı kendisine misyon olarak belirlemiştir.

Vizyon; Yenişehir'de tüm kesimlerin barış ve sevgi içerisinde bir arada yaşadığı, Yenişehir Belediyesi ile yurttaşlar arasında etkin bir iletişim stratejisi oluşturmak. Müdürlüğümüzce 2013 yılı içerisinde;

- Belediyemizin yürütmüş olduğu çalışmalar her gün takip edilerek, kamera ve foto çekimleri yapılmış, bu çekimler arşivlendirilmiştir. Söz konusu çekimlerden haber niteliği taşıyanlar, medya kurumlarına servis edilerek haber olarak medyada yer alması sağlanmıştır.
- Belediyemiz üst yönetiminin kamuoyundaki günlük gelişmelerden haberdar olması için her gün basın bülteni oluşturulmuş ve kendilerine dosya olarak sunulmaktadır.
- Belediyemizin web sitesine günlük haberlerimiz yayına verilmektedir.
- Belediyemizi ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı heyetlerinin çekimleri yapılarak medya ve kamuoyuna yansıtılmıştır.
- Müdürlüklerimizin yaptığı çalışmaların tümü foto ve kamera ile kayıt altına alınmıştır.

Başkanla Görüşme Talebi	150
Park ve Bahçeler İle İlgili Başvurular	5
Temizlik İle İlgili Başvurular	20
İmarla İle İlgili Başvurular	80
Zabıta İle İlgili Başvurular	25
Fen İle İlgili Başvurular	90
İş talebiyle İlgili Başvurular	90
Dış birimlerle ilgili Başvurular	150
Kan Talebi	150
Asker Ailesi ile ilgili Başvurular	200
Kültürel Çalışmaları Talebi	35
Gelirler İle İlgili Başvurular	10
Kalacak Yer talebi	150
TOPLAM BAŞVURU SAYISI:	1155

- Belediyemize gelen ve danışmanlık hizmeti alan en az kayıt dışı 6000 vatandaşımız ise ilgili kişi ve birimlere yönlendirilmiştir.
- Kayıt altına alınan halkın başvuruları dışında, kayıt dışı tahmini 5000 vatandaşla özellikle; harici olarak ta Asker Ailesi, Başkanla Görüşme, Dış Birim, Eğitim, Üniversite Bursu, Gıda, Giyim, İş Talebi ile şikayet ve taleplerini telefonla bildiren vatandaşlarımızla görüşülmüştür.
- Belediyemizin yürütmüş olduğu çalışmalar her gün takip edilerek, kamera ve foto çekimleri yapılmış, bu çekimler arşivlendirilmiştir. Söz konusu çekimlerden haber niteliği taşıyanlar, medya kurumlarına servis edilerek haber olarak medyada yer alması sağlanmıştır.
- Belediyemiz üst yönetiminin kamuoyundaki günlük gelişmelerden haberdar olması için her gün basın bülteni oluşturulmuş ve kendilerine dosya olarak sunulmaktadır.
- Görsel, yazılı ve sanal medya temsilcileri ile günlük temaslar yapılarak kurumumuzun imajının olumlu olarak kalmasına çalışılmış, medya çalışanlarına yönelik yemek kaynaşma yemeği verilmiştir.
- Yerel televizyonlara; Epi-Dem çalışmaları, Merwanî Parkı ,Temizlik, Halk Evleri ve Hediyelek eşya fuarının reklam çalışması basın birimimiz tarafından yapılmış olup yayınlanmıştır.
- Belediyemizi ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı heyetlerinin çekimleri yapılarak medya ve kamuoyuna yansıtılmıştır.
- Müdürlüklerimizin yaptığı çalışmaların tümü foto ve kamera ile kayıt altına alınmıştır.
- Basın birimimiz tarafından 2009-2013 ,4 yılın ardından adlı bir belgesel yapılmış olup cd ve Dvd ortamında dağıtımı sağlanmıştır.
- 2014 yılı için takvim yapıp Kamu Kurumlarına,İlçemiz dahilinde bulunan esnaflarımıza dağıtılmıştır.
- Mehmet Uzun Parkının açılış organizasyonu yapılmıştır.
- Spor Tesisimizin temel atma töreni organizasyonu yapılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Misyon; Kentin sahip olduğu sosyo-kültürel dokunun korunmasına, zenginleştirilmesine ve diğer kültürel toplulukları tanımaya yönelik çalışmaların Müdürlüğümüz aracılığıyla sunulması.

Vizyon; Vatandaşlarımızın kültürel, sanatsal ve sosyal taleplerine cevap verebilecek etkinlik alanları oluşturmak, kent gelişimine hizmet etmek.

Sınırlarımız dâhilinde bulunan ve kentin sosyal dokusunu, kültürünü, tarihini anlamaya, tanıtmaya yönelik çalışmalar yapmak ve talepte bulunanların özgün ihtiyaçlarına cevap verecek organizasyonlar hazırlamak, vatandaşlarımızın sosyal alanda karşılaştıkları sorunlara çözümler bulmak Müdürlüğümüzün yetki- görev ve sorumlulukları olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz Kültür Evi, Eğitim Destek Evleri ve EPİDEM Kadın Danışmanlık Merkezinde halkımıza hizmet vermekte olup; Müzik, Bilgisayar, Etüd Kursları, Konserler, Çalışma Atölyeleri, Paneller, Konferanslar, Açık oturumlar, Söyleşiler, Şenlikler, Şölenleri, Mahalle Sinema Film Gösterimi, Tiyatro, DİA-Slayt gösterileri, Kütüphane, Bilgisayar destek odaları, Etüd-tartışma, konuşma salonları, Halk Oyunları, Danslar, Top oyunları, Atletizm, Yüzme, EPİ-DEM, Mahalle-Eğitim Destek Evleri, Kütüphane vb. konularda organizasyonlar hazırlayarak kent yaşamında kültürel-sanatsal dokuya hizmetler üretebilmesi esas alınmıştır.

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Misyon; Bütçe ve ödeneklerin sunduğu olanaklar oranında en yüksek tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yasalar çerçevesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri iç ve dış piyasadan uygun şartlarda ve zamanında teminini sağlamak.

Vizyon; Çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; teknolojinin tüm olanaklarından yararlanarak, iyi yetişmiş personelle kaliteli ve verimli hizmet üretebilen ve hizmette dünya standartlarına ulaşmayı hedefleyen yönetim anlayışına katkıda bulunmaktır.

Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç, gereç, iş makinesi, teçhizat ve bunların yedek parçaları ile diğer mal, hizmet ve yapım işlerini uygun şartlarda ve kaliteden ödün vermeden zamanında temin etmek. Hizmet binalarımızın iç ve dış güvenliğini, iç ve dış birimlerle iletişimini, ısı ve aydınlatma sistemleri ile temizliğini en iyi şekilde sağlamakla sorumlu ve görevli olan Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içindeki yerlere yapılan hizmetleri; Hizmeti yapan birimlerden gelen talepler üzerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yasalar çerçevesinde mal ve hizmet alımı, yapımı ve ihaleleri ile bunlarla ilgili ödeme işlemlerini hazırlama hizmetini sunmaktadır.

Kültür Müdürlüğü bünyesinde 9 ay süreyle 7 kişi vasıflı ve 5 kişi vasıfsız personel çalıştırılması	GÜNDOĞAN YAYINCILIK SANAYİ TAAH.VE T İC.LTD.ŞİT.	31.12.2013	251.280,00
Park Bahçe Malzemesi	LİSPARK İNŞAAT TARIM PEYZAJ TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	26.11.2013	83.000,00
YER ALTI ÇÖP KONTEYNERİ	GÜNEYDOĞU AMBULANS TIBBİ MALZEME ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ İNŞAAT TEMİZLİK OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ.	20.11.2013	307.500,00
YENİŞEHİR BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI DAHİLİNDE BULUNAN YENİŞEHİR MAHALLESİNDE BAZALT TAŞI İLE KALDIRIM ÇALIŞMASI İŞİ	ROSI ZEND İNŞAAT TEKSTİL PLASTİK TURİZM TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	24.10.2013	976.215,00
20.000 TON ALT TEMEL MALZEMESİ VE NAKLİYESİ	DIYAR İNŞ.MAD.PET.AH ŞİLÇ.GİD.ULŞ.MÜH.MU DNŞ.H İ.T.KÜ.HİZA.Ş	21.10.2013	329.000,00
PREFABRİK EV YAPIMI	ZEN PREFABRİK YAPI KONTEYNER İNŞAAT DEKORASYON DEMİR DOĞRAMA SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	19.09.2013	119.750,00
Belediyemiz Temizlik İşler müdürlüğü bünyesinde 80 personel çalıştırılması	DEMTAŞ TEMİZLİK MAKİNA İNŞ.GIDA TUR. SAN.VE TİC.LTD.Ş	05.08.2013	2.110.550,00
27+1+1 Otobüs	ODABAŞI BAL OTOMOTİV PETROL SAN.VE Tİ C.A.Ş.	26.07.2013	134.745,76
Kilitli Parke Taşı ile kaldırım Ve Yol	AHMET BAYHAN	16.07.2013	579.190,00
SUNUCU, VERİ DEPOLAMA ÜNİTESİ , BİLGİSAYAR VE BİLGİSAYAR MALZEMESİ	ABDULBAKİ SERİN	10.06.2013	45.655,00
BİLGİSAYAR VE BİLGİSAYAR MALZEMESİ	ABDULBAKİ SERİN	10.06.2013	21.820,00
SUNUCU, VERİ DEPOLAMA ÜNİTESİ , BİLGİSAYAR VE BİLGİSAYAR MALZEMESİ	ABDULBAKİ SERİN	10.06.2013	6.786,00
2 Adet Prefabrik Ev yapım	SELMİ TUĞRUL	20.05.2013	152.000,00
Park Bahçe malzemesi	LİSPARK İNŞAAT TARIM PEYZAJ TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	08.05.2013	15.500,00
Park Bahçe malzemesi	LİSPARK İNŞAAT TARIM PEYZAJ TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	08.05.2013	21.430,00
Park Bahçe malzemesi	LİSPARK İNŞAAT TARIM PEYZAJ TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	08.05.2013	19.265,40
Park Bahçe malzemesi	LİSPARK İNŞAAT TARIM PEYZAJ TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	08.05.2013	14.277,90

İmar Kanununun 18. Madde uygulaması	BİRİKİM HARİTA İMAR İNŞ. TAH. MÜH. MÜŞ. TAR. TUR. SAN. VE T	07.05.2013	41.800,00
Spor Tesisi	ÖZBAL İNŞ. ELEK. TEMZ. TURZ. ORMAN ÜRÜN. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	24.04.2013	2.090.000,00
20.000 m2'lik alanda Park	ARYEN PEYZAJ İNŞAAT TEM. TARIM GIDA İTH. İ HR. TİC. VE SAN. LTD. ŞT. ASİA ELEKTRİK İNŞAAT HAYVANCILIK TELEKOMÜNİKASYON HİZMETLERİ VE MADENCİLİK SANAYİ TİCARET LIMITED ŞİRKETİ.	09.04.2013	769.000,00
Yenişehir Belediyesi Sınırları dahilinde bulunan Ofis ve Yenişehir Mahallelerinde Bazaltı Taşı ile Kaldırım	ROSI ZEND İNŞAAT TEKSTİL PLASTİK TURİZM TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ, ASAS GRUP İNŞAAT ELK TEM. NAK. GIDA TİC VESAN LTD. ŞTİ.	04.04.2013	2.576.536,25
18 Ay süreyle 30 Kişilik Yardımcı Zabıta	ÖNER NAKLİYE TURİZM İNŞAAT OTOMOTİV TEMİZLİK SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ., FERM YAPI TAŞIMACILIK PETROL SOSYAL HİZMETLER GIDA SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	26.03.2013	882.997,20
Yer altı çöp konteyneri mal	GÜNEYDOĞU AMBULANS TIBBİ MALZEME ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ İNŞAAT TEMİZLİK OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ.	05.03.2013	325.000,00
5 ADET 208 M2 PREFABRİK EV YAPIM İŞİ.	ZEN PREFABRİK YAPI KONTEYNER İNŞAAT DEKORASYON DEMİR DOĞRAMA SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	27.02.2013	450.000,00
İmar Kanununun 18. Madde uygulaması	GÜNEY GIS MÜHENDİSLİK HARİTA İNŞAAT LIMITED ŞİRKETİ	09.01.2013	115.440,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü Bünyesinde 12 ay süreyle 60 kişilik vasıfsız işçi	JET TEM TEMİZLİK BİLGİ VERİ OTOMASYON HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	04.01.2013	1.139.752,80

21 AU 587	Ford transit	206,00	921,00	204,00	1.720,00	1.302,00	89,00	648,00	165,00	5.090,00
21 KL507	ISUZU Servis 2	4.904,00	6.269,00		16.600,00	1.887,00	1.135,00		8.949,00	165,00
CAT	Greyder	1.173,00		630,00			1.517,00	287,00		65.631,00
CAT	H950 Loder			1.062,00				59,00	59,00	3.607,00
Römorklar			83,00	1.501,00		142,00	962,00	590,00		1.652,00
Atölye							1.813,00			9.199,00
Akaryaktı alımı										1.591,00
CAT	Silindir		1.040,00	551,00						552.200,00
	GENEL TOPLAM	45.338,00	40.151,00	46.457,00	61.423,00	74.321,00	31.004,00	43.731,00	50.784,00	
		23.135,00						28.332,00		

(BİRİMLER)

2013 YILINDA DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMLARI

BİRİM ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTUS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Basın Ve Halkla İlişkiler Servisi			14.160,00		4.797,00				7.139,00	18.800,00	4.495,00	1.274,00	20.231,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2.288,00	2.960,00		6.401,00	4.433,00		74.499,00						121.015,00
Destek Hizmetleri	8.844,00	15.867,00		19.447,00	13.281,00		10.900,00	18.975,00	22.419,00	2.435,00	30.344,00	20.015,00	162.527,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							300,00				3.482,00		4.552,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü			770,00										
Özel Kalem Müdürlüğü			5.126,00	2.455,00	11.800,00	5.900,00	19.576,00	850,00	2.100,00	32.450,00		15.259,00	95.516,00
Park Bahçeler Müdürlüğü	3.628,00	4.259,00	18.211,00	10.126,00	7.069,00	65.317,00	14.654,00	102.108,00	26.969,00	233,00	1.708,00	2.315,00	256.597,00
İnsan Kaynakları Müdürlüğü				2.714,00					8.673,00				11.387,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.534,00	19.866,00	8.812,00	1.091,00	7.125,00	15.571,00	47.446,00	46.181,00		15.861,00	10.000,00	53.590,00	248.077,00
Yazı İşleri Müdürlüğü			201,00			413,00	24.386,00						47.306,00
Zabıta Müdürlüğü	2.213,00	20.093,00			8.508,00	11.621,00	11.024,00		3.232,00	7.269,00	13.570,00		57.285,00
Bilgi İşlem müd.	2.061,00												
Disiplin kurul kalem													
Sosyal Yardım													
İşletme İştirakler		595,00	1.586,00	1.586,00									3.767,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü													
Hukuk İşleri Müdürlüğü											3.553,00		3.553,00
GENEL TOPLAM	41.568,00	63.640,00	48.866,00	43.820,00	57.013,00	98.822,00	202.785,00	168.114,00	70.532,00	77.048,00	67.152,00	92.453,00	1.031.813,00

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Misyon; Yenişehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

Vizyon; Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle, Verimliliği esas alarak, Teknoloji Kullanımına öncelik tanıyarak, Plan ve Projeye önem vererek, Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak, Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak, Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Yenişehir Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının yönlendirmeleri doğrultusunda, diğer birimlerle koordinasyonunu sağlamak, belediye bütçesini stratejik planı da göz önünde bulundurarak hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabını hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip-tahsil işlemleri ile ödeme işlemlerini ve genel muhasebe hizmetlerini yürütmek, belediyenin uygulama sonuçlarını izlemek, mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Belediye Başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgiyi sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları yapmakla görevlidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, yukarıda belirtilen görevlerini alt birimleri olarak ifade edilebilen (Emlak servisi de dâhil olmak üzere) gelirler birimi, Bütçe ve Performans Programı Alt Birimi, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi, Ayniyat servisi de dâhil olmak üzere giderler birimi kanalıyla yerine getirmektedir.

Gelirler Birimi:

İlgili mevzuatı çerçevesinde Yenişehir Belediyesi'nin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, Belediye Gelirleri Kanunu'nun kapsamında yer alan vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak, Emlak Vergisi Kanunu'nda belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak, mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat gibi evrakların usulüne uygun olarak tebliğ edilmesini sağlamak, Belediye Gelirleri Kanunu'nda, ilgili mevzuatta ifade edilen ve diğer birimlerle ilgili olan gelirlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak, tahakkuk işlemlerinin yapılması esnasında tahakkukla ilgili birim müdürleriyle koordinasyon içinde çalışmak, YENİŞEHİR ilçesi sınırları içinde bulunan mükelleflerden ilgili kanunlar çerçevesinde alınması gereken emlak vergisi, ilan ve reklâm vergisi, çevre temizlik vergisi, imar harç ve gelirleri, kira gelirleri, İller Bankası Payı, zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara ilişkin tahakkuk eden alacaklar, Belediye Meclisi tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile benzeri vergi, harç, pay, ücret gibi gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek, söz konusu gelirlerden tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak, ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak, aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak mali hizmetler müdürüne sunmak gibi görevlerin yerine getirilmesi Yenişehir İlçe Belediyesi Gelirler Birimi'nin sorumluluğu altındadır.

Giderler (Ödemeler) Birimi

İlgili mevzuatı çerçevesinden Yenişehir Belediyesi'nin satın alma ve ödeme faaliyetlerini bir düzen altında tutmak, diğer birimlerle ilgili ödemelerde ilgili birim yetkilileriyle iletişime geçerek koordinasyonu sağlamak, ödemelerin zamanında ve sağlıklı bir biçimde yapılmasını sağlamak, ilgili mevzuat gereğince ödeme anında kesilmesi gereken vergilerle ilgili işlemleri gerçekleştirmek, çeklerin ve gönderme emirlerinin takibini yaparak bir düzen içerisinde tutulmalarını sağlamak, ilgili personele verilen avansların ve emanete alınan ödemelerin takibini gerçekleştirmek, ödeme ile ilgili evrakların düzen içinde tutulmasını sağlamak Yenişehir Belediyesi Ödemeler Birimi'nin sorumluluğu altındadır. Yenişehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü; bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama Yenişehir Belediye Başkanı tarafından mali konularda verilebilecek diğer görevler ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Bütçe ve Performans Programı Alt Birimi

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, bütçeyi hazırlamak, ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, ödenek gönderme belgesi düzenlemek, stratejik plan-performans programı ve bütçe uyumunu değerlendirmek, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak gibi çalışmalar bütçe ve performans programı alt biriminin faaliyetleriyle gerçekleştirilmektedir. Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir biçimde tutulmasını sağlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve mali istatistikleri hazırlamak gibi faaliyetleri söz konusu alt birim gerçekleştirmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER:

- Eğitimli personelle yapılacak çalışmalardan daha verimli sonuçların elde edilmesi.
- Kaliteli mal ve hizmetin uygun fiyata temini
- Toplu alımların çok uygun fiyatlarla yapılabilmesi
- Piyasayı bilen, üretilen mal ve hizmeti kaynağından (aracı kullanmadan) temin edebilen personelle çalışma olanağı yakalamak.
- Alımlarda kullanılan araç ve yakıt tasarrufu sağlamak
- Zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlamak
- İş makinesi ekipmanının yeterli olması
- Hukuk desteği
- Kamusal destek
- Çalışanların sahiplenmeleri
- Kurum çalışanlarından yararlanma imkanının olması
- Kentin sosyo-kültürel hayatına yönelik politikaların hazırlanmasına ve uygulamasına katkılar sunmak, vatandaşlarımızın sanatsal yeteneklerini ortaya çıkarmak ve bu alanlardaki sorunlarına çözümler bulmak Müdürlüğümüzü diğer Belediye çalışma ünitelerinden apayrı bir konuma getirmiştir.

B- ZAYIFLIKLAR:

- Yetişmiş eleman sıkıntısı
- Uygun personel ve zaman sıkıntısı
- Alış-veriş yapılan esnafın birçoğunun elektronik iletişim kurma imkan ve bilgisine sahip olmayışı
- Doğrudan temindeki % 10 sınırlaması
- Operasyonel bir ekibin olmaması (Bakım ve Onarım ekibi)

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kentimizin huzurlu, güvenli ve yaşanacak bir kent hüviyetine sahip olmasını sadece maddi etkilerle sağlanamayacağı ortadadır. Tüm alışma alanlarında kentin sahip olduğu sanatsal ve kültürel dokunun bir zenginleştirme aracı olarak görölüp her platformda desteklenmesi gerekmektedir.
- Teknik açıdan yeterliliğe sahip personel bulunmasına rağmen teknik açıdan daha donanımlı olmak amacıyla ihtiyaç duyulan teknik personelin temin edilmemesi nedeniyle teknik destek sağlanamamaktadır.
- Kültür ve sanat politikaların yerli yerine oturması gelişmekte olan kentimizde ve Belediye sınırlarımızda uzun vadeli planlamalarla mümkün olacaktır. Amaçlar doğrultusunda tesisler açmak, vatandaşlarımızın daha huzurlu ve yaşanabilir bir evre içinde bulunmasına hizmet edecektir. Kent yaşamında bu hizmetin verilmesi kent gelişiminde oldukça önemli bir yer teşkil etmektedir.
- Her mahalle de, Kültür evleri, Mahalle-Eğitim Destek Evleri, Spor Kompleksleri, Yas-düğün evleri, Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevaplar verecek salonlar-sinemalar, tiyatro, toplantı, form vb. amaçlarla kullanılacak çok amaçlı salonlar, Organizasyonlarını tek başına yapabilecek teknik araç-gereç (seslendirme cihazları-mini stüdyolar) donanımlarının sağlanması, Buralara teknik araç-gereç ve kütüphane donanımının sağlanarak, sosyal iletişimin açık tutulması,
- Yeni binanın bahçesinde çeşitli sportif, eğlence aktiviteleri için alanları ve çocuklar için parkların kurulması, Müdürlüğümüz çalışmalarının daha geniş kesimlere ulaşmasını sağlayacaktır.
- Belediyemizin gelirlerinin tespiti, tahakkuklarının yapılması, vergi ve harçların zamanında tahsili, tahsilatı yapılamayan gelirlerin takibi, ödemelerin zamanında yapılması ve borsuz bir Belediyenin temininin sağlanmasıdır. Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.
- İştiraklerin kuruma karşı şeffaf olması için; tüm kararları kurumla danışarak alması, başkanlık makamınca iştiraklerle yapılacak iştişare toplantılarına müdürlüğün katılımının sağlanması, takım çalışmasına önem verilmesi ve teknik altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzün koordinasyonu sağlaması ve kurumlar arası uyumun tam olarak sağlanması ile daha iyi bir planlama ağı oluşacaktır. Belediyemizin diğer müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda spor kompleksi sportif ve kültürel etkinlikler için kullandırılmıştır. Belediyemize bağlı bulunan Müslüm Eğik spor kompleksinin işletmesinin takibi ve denetimi yapılmakta olup kira devir bakiyesi hazırlanmaktadır.


şeyda ARSLANTAş
Meclis 1. Başkan Vekili

Elvan BARAN
Katip


Türkan UZAN AVşIN
Katip