

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU







FAALİYET RAPORU





FAALİYET RAPORU

2016

Hazırlayan: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü

Sakarya Büyükşehir Belediyesi
Kavaklar Caddesi No: 7 54100 Adapazarı/SAKARYA
Tel: 44 44 054
www.sakarya.bel.tr



*Biz dünya medeniyeti ailesi içinde bulunuyoruz.
Medeniyetin bütün icaplarını tatbik edeceğiz.*

A stylized, handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink.

Mustafa Kemal
ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM

Başbakan



Zeki TOÇOĞLU

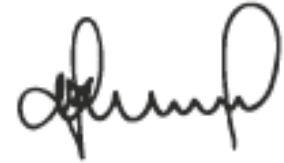
Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim,

Sakarya Büyükşehir Belediyesi olarak, "iki günü eşit olan ziyandadır" anlayışı doğrultusunda daha önce olduğu gibi bu faaliyet döneminde de Sakarya'mızı daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için gece gündüz demeden çalışmalarımıza devam ettik. Faaliyetlerimizi, hemşehrilerimizin talepleri doğrultusunda çevreye duyarlı bir şekilde, sürdürülebilirlik anlayışıyla yürütmeye gayret ettik. Yol, kaldırım, köprü, su ve kanalizasyon gibi altyapı hizmetlerinin ötesinde, gençlere, kadınlara, engellilere yönelik hizmetlere önem verdik.

Sakarya'yı kültür ve sanat merkezi haline getirmek için etkinlikler düzenledik. Sporun yaygınlaşması ve tabana yayılması için faaliyetler yürüttük. Yaygın eğitimi destekledik. Bu amaçla yetmişten fazla branşta kurslar düzenledik. Toplumun temeli olan aileye ve geleceğimiz olan gençlere yönelik hizmetlere öncelik verdik. Engellilerin hayatını kolaylaştırma adına çalışmalarımızı sürdürdük; Sakarya'yı engelliler için de daha yaşanabilir kılmaya çalıştık. Sosyal belediyecilik adına, yoksullara ve yoksunlara yardımlarımızı sürdürdük.

Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz kararlarıyla faaliyetlerimize yön verdiler. Çalışanlarımız özverili bir şekilde çalışarak bu faaliyetleri gerçekleştirdiler. Değerli katkılarından dolayı Meclis Üyelerimize teşekkür eder 2016 Yılı Faaliyet Raporunun hayırlı olmasını dilerim.



Zeki TOÇOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	10
A. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	12
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C. İdareye İlişkin Bilgiler	18
1. Fiziksel Yapı	18
2. Örgüt Yapısı	20
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4. İnsan Kaynakları	32
5. Sunulan Hizmetler	34
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
II. AMAÇ VE HEDEFLER	40
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	42
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	55
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	56
A. Mali Bilgiler	58
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	60
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	66
3. Mali Denetim Sonuçları	70
B. Performans Bilgileri	71
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	72
1.1- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	72
1.1.1- Bilişim Sistemleri ve Donanım Şube Müdürlüğü	72
1.1.2- CBS ve Yazılım Şube Müdürlüğü	75
1.2- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	81
1.2.1- Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	82
1.2.2- Çevre Koruma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü	91
1.2.3- Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü	100
1.3- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	109
1.3.1- İdari İşler Şube Müdürlüğü	110
1.3.2- İhale İşleri Şube Müdürlüğü	112
1.3.3- İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü	115
1.3.4- Makine İkmal Şube Müdürlüğü	119
1.3.5- Satın Alma Şube Müdürlüğü	121
1.3.6- Terminal Şube Müdürlüğü	122
1.4- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	125
1.4.1- Keşif ve Metraj Şube Müdürlüğü	126
1.4.2- Yapı İşleri Şube Müdürlüğü	130
1.5- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	133
1.5.1- Harita, Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü	134
1.5.2- İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü	138
1.5.3- Şehir Planlama Şube Müdürlüğü	140
1.6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	145
1.6.1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	146
1.6.2- İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	148
1.6.3- Kararlar Şube Müdürlüğü	152
1.6.4- Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü	153
1.6.5- Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü	154

1.7- İtfaiye Dairesi Başkanlığı	155
1.7.1- Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	156
1.7.2- Müdahale Şube Müdürlüğü	157
1.7.3- Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	161
1.8- Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	163
1.8.1- Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü	164
1.8.2- Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü	166
1.8.3- Şehir Tiyatro Şube Müdürlüğü	168
1.8.4- Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü	170
1.9- Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	175
1.9.1- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	176
1.9.2- Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü	179
1.10- Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	181
1.10.1- Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü	182
1.10.2- Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü	188
1.10.3- Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü	192
1.11- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	195
1.11.1- Araştırma ve Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü	196
1.11.2- Bütçe ve Raporlama Şube Müdürlüğü	199
1.11.3- Gelirler Şube Müdürlüğü	200
1.11.4- Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü	201
1.11.5- Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü	201
1.11.6- Taşınır Konsolide Şube Müdürlüğü	205
1.12-Tanımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	207
1.12.1- Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü	208
1.12.2- Tanımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü	208
1.12.3- Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü	209
1.13- Ulaşım Dairesi Başkanlığı	211
1.13.1- Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	212
1.13.2- Trafik Şube Müdürlüğü	220
1.13.3- UKOME Şube Müdürlüğü	227
1.14- Yol Bakım ve Alt Yapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	229
1.14.1- AYKOME Şube Müdürlüğü	230
1.14.2- Yol Bakım ve Asfalt Şube Müdürlüğü	234
1.15- Zabıta Dairesi Başkanlığı	239
1.15.1- GSM Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü	240
1.15.2- Hal Şube Müdürlüğü	241
1.15.3- Zabıta Şube Müdürlüğü	242
1.16- Basın Şube Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü	245
1.16.1- Basın Şube Müdürlüğü	246
1.16.2- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	248
1.16.3- Hukuk Müşavirliği	251
1.16.4- Özel Kalem Müdürlüğü	252
1.17- Bağlı Kuruluş ve İştirakler	253
1.17.1- SASKİ Genel Müdürlüğü	256
1.17.2- BELPAŞ	274
2. Performans Sonuçları	282
3. 2016 Yılı Sakarya Büyükşehir Belediyesi Performansının Değerlendirilmesi	312
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	313
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	314
A. Üstünlükler	316
B. Zayıf Yönler	317
EKLER	318

S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R





GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon / Kalite Politikası / Yetki, Görev ve Sorumluluklar /
İdareye İlişkin Bilgiler

Misyon ve Vizyon

misyonumuz

Yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılayan, insana değer veren, çevreyle uyumlu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetler üretmek ve halkın gündelik yaşamını kolaylaştırmak.

vizyonumuz

Rahat ve konforlu ulaşım sistemlerine sahip, afetlere karşı hazırlıklı, kültürel zenginliğinden güç alan, engellileri ve muhtaçları toplum ile bütünleşmiş, çağdaş yönetim sistemlerini kullanan, temiz ve doğal çevre içinde özgün nitelikleri öne çıkan bir kent olmak.

kalite politikamız

Vatandaş memnuniyetini odağına alan, kolayca erişilebilir hizmetler üretmek, dezavantajlı kesimleri desteklemek, kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttırmak, kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkmak, tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı davranmak, katılımcı bir yönetim anlayışı sergilemek, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olmak, yönetimde ve hizmet süreçlerinde bilgi ve teknolojiyi etkin olarak kullanmak, kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.



T.C.
Sakarya
Büyükşehir Belediyesi

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET
RAPORU

2016

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak,
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak,
- Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek,
- Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak,
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek,
- Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,
- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak,
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak;

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,

- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek,
- Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek,
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek,
- Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan bannakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüp-

lerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek,

- Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek,
- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak,
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,

- İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürüten üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak,

- Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,

- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak,

5216 sayılı Kanun'un 10. maddesine göre, büyükşehir belediyesi, görevli olduğu konularda Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir. Buna göre, 5393 sayılı Kanun'un 15. maddesine

göre belediyenin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak suları işletmek veya işlettirmek,

- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konu-

sunda standartlar getirmek,

- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

Yine 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre Sakarya Büyükşehir Belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir.

İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Sakarya Büyükşehir Belediyesi, 47 hizmet binasında hizmetlerini sürdürmektedir. Hizmet binalarının sayısı fazla olmakla birlikte, oldukça dağınık bir yapı arz etmektedir. Önemli bir kısmı ise fiziksel kapasite olarak yeterli değildir.

Aşağıdaki Tablo 17.01.2017 tarihine kadar belediyemiz adına yapılmış tapu tescilleri ve "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe" göre düzenlenmiştir.

Taşınmaz Türü	Birim (m ²)
Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	228.456
Arsalar	526.770
Araziler	1.551.123
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	309.109
Genel Hizmet Alanları	368.306
Genel Mezarlıklar	6.134.018



GENEL BİLGİLER İdareye İlişkin Bilgiler

C

Araç ve Makine Parkı

Aracın Cinsi	Belediyeye Ait	Kiralık	Toplam
Ambulans	4		4
Binek Oto	12	58	70
Minibüs	15	3	18
Çift Kabin	6	32	38
Cenaze Araçları	4	32	36
Büyük Otobüs	63		63
Küçük Otobüs	42		42
Kamyon	88		88
İtfaiye Araçları	58		58
Greyder	7		7
Finisher	4		4
Lastikli Vinç	-		-
Yükleyici	10		10
Ekskavatör	7		7
Silindir	14		14
Asfalt Kazıcı	2		2
Forklift	4		4
Paletli Dozer	1		1
Yol Çizgi Makinesi	2		2
Kazıcı Yükleyici	5		5
Dorse	6		6
Traktör	6		6
Kamyonet	18		18



2- Örgüt Yapısı

Belediyenin Organları

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na uygun olarak Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin Organları; Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir Belediye Meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır. 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'a göre Büyükşehir Belediye Meclisi; belediye hudutları içinde kalan ilçe seçim çevreleri için tespit edilen belediye meclisleri üye sayısının her ilçe için beşte biri alınmak suretiyle bulunacak toplam sayı kadar üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. 30.03.2014 tarihinde yürürlüğe giren 6360 sayılı yasaya göre belirlenen meclis üye sayısı 76'dır.

Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, birimliler hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder. Sakarya Büyükşehir Belediyesi Encümeni;

toplam 10 üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir Belediye Başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Hizmet Birimleri

Sakarya Büyükşehir Belediyesi 15 Daire Başkanlığından oluşmaktadır.

1-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sisteminin kurulması, işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, bunlara ait hizmetlerin ilgili birimlerle birlikte yürütülmesi gibi görevleri yerine getirmektedir.

2-Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Büyükşehir belediyesine bağlı ilçe belediyelerinin katı atıklarının depolama-bertaraf işlemlerinin gerçekleştirilmesi, büyükşehir sorumluluğu altında bulunan park ve yeşil alanların bakım, onarım ve temizliğinin yapılması, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi hususunda hazırlanan ve/veya hazırlatılan plan, proje ve etütlerin şartnamelerinin ve ihale dosyalarının hazırlanması, çevre kirliliğinin engellenmesi amacıyla denetimlerin yapılması, gelecek kuşakların çevre konusunda daha bilinçli ve duyarlı yetişmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve

okullarla işbirliği halinde eğitim çalışmalarının düzenlenmesi ve görsel eğitim materyallerinin hazırlanarak dağıtılmasının sağlanması gibi görevleri yerine getirmektedir.

3-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Büyükşehir belediyesine bağlı tüm birimlerin mal ve hizmet alımları, Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin tüm işletme ve iştiraklerinin stratejik bir perspektifle ve bir bütün olarak yönetilmeleri için gerekli yönetim mekanizmalarının oluşturulması, belediyeye ait taşıt ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi; belediyeye bağlı birimlerin ısıtma, aydınlatma, su ve haberleşme sistemlerinin kullanılabilir durumda tutulması ve gerektiğinde tamiratının yapılması ya da yaptırılması, sürücülü-sürücüsüz kiralık araçların sevk ve idaresi, tüm belediyenin ve bağlı birimlerin güvenlik hizmetlerinin, temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, ihtiyaçların tespit edilip teknik şartnamenin hazırlanması, yaklaşık maliyetin tespit edilmesi ve ihale onayı alınmasını müteakip, idari şartname hazırlanmadan önce ilgili birimlerden gelen dosyaların gerekli incelemelerinin yapılması gibi görevleri yerine getirmektedir.

4-Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin yapı ve inşaat programının hazırlanması, mimari ve teknik projelerin hazırlanması, projelerin yaklaşık maliyetinin ve teknik şartnamelerinin hazırlanması, yatırımların ihale öncesi ve sonrası işlemlerinin yapılması, ihale sonrası sözleşme koşullarına göre imalat denetimlerinin yapılması, hak ediş raporlarının düzenlenmesi, geçici kabullerin yapılması, kesin hesap, kesin kabul ve kesin hak ediş işlemlerinin yapılması gibi görevleri yerine getirmektedir.

5-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Belediye sınırlarında her ölçekte Nazım İmar Planlarının yapılması ve yaptırılması, Kentsel Dönüşüm Projelerinin hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarında, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak birlik ve beraberliği sağlayıcı karar ve tedbirlerin alınması; kurum içinden ya da dışından gelen projelerin aplikasyonu, hâlihazır harita yapımı ve onayı, imar uygulamaları ve istimlak hizmetleri gibi görevleri yerine getirmektedir.

6-İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sakarya Büyükşehir Belediyesi insan kaynakları strateji ve politikalarının oluşturulması, iş analizi, seçme-yerleştirme, kariyer geliştirme, performans değerlendirme gibi insan kaynakları fonksiyonlarının kurulması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve belediyenin insan gücü planlaması konusunda çalışmalar yapılması, önerilerde bulunulması, tüm personelin özlük ve sicil işlemlerinin yapılması, personel bordrolarının hazırlanması; Büyükşehir Belediyesi Meclis ve Encümen gündeminin oluşturulması, kesinleşen meclis ve encümen kararlarının uygun araçlarla halka duyurulmasının sağlanması, kurum dışından gelen evrakların kontrol edilerek teslim alınması ve kaydının yapılarak ilgili birime sevkinin sağlanması, belediye birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakların kontrolünün ve çıkış işlemlerinin yapılması, ilgili kuruma iletilmesinin sağlanması, belediyede iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaların yapılması gibi görevleri yerine getirmektedir.

7-İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Yangınlara müdahale edilmesi, söndürülmesi ve kurtarma yapılması, her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri du-

İdareye İlişkin Bilgiler

rumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale edilmesi ve ilk yardım hizmetlerinin yürütülmesi, arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarının yapılması, afet yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla büyükşehir belediyesi ile bağlı kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması gibi görevleri yerine getirmektedir.

8-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi, gençlere ve yetişkinlere yönelik her türlü eğitim, sosyal ve kültürel hizmetlerin yürütülmesi, geliştirilmesi ve bu amaçla sosyal tesislerin, merkezlerin kurulması ve işletilmesi, kursların organize edilmesi ve yürütülmesi, yıl sonu sergilerinin düzenlenmesi, spor tesislerinin yapılması ve işletilmesi, yaz spor okullarının düzenlenmesi, doğa yürüyüşlerinin ve yarışmaların, turnuvaların organize edilmesi gibi görevleri yerine getirmektedir.

9-Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Kurum çalışanı ve yakınlarına, yoksul ve dar gelirli vatandaşlara, sosyal güvencesi olanlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi, sağlık taramaları yapılması ve seminerler, konferanslar düzenlenmesi, hasta nakillerinin yapılması, Ölüm Belgesi, MERNİS, cenaze nakil, cenaze yıkama, mezar yeri, mezar kazım, kefen, tahta, morg ve otobüs hizmetlerini kapsayan cenaze defin hizmetlerinin verilmesi, şehirlerarası cenaze nakillerinin yapılması gibi görevleri yerine getirmektedir.

10-Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Kişi ve ailelerin maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını,

hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesi, özürliülerin toplum hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmaların yürütülmesi, sportif, sosyal ve kültürel aktivitelerin yapılması, teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması gibi görevleri yerine getirmektedir.

11-Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanması, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması, bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi, genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, idarenin yatırım programının hazırlanmasının koordine edilmesi, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması, mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uy-

gulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması ve danışmanlık yapılması, ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılması, hibe programlarının proje çağrılarının izlenmesi, uygun proje çağrılarına başvuru yapılması ve bu projeler kapsamında belediye içinde diğer birimlerin koordine edilmesi. Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen; ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı v.b etkinliklere katılımı veya organize edilmesi. Yurtiçinde ve yurtdışındaki kardeş şehir ilişkilerinin takip edilmesi, yeni ilişkiler kurulması ve kardeş şehirlerle ortak çalışmalarda bulunulması gibi görevleri yerine getirmektedir.

12-Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

İlçe belediyeleri tarafından toplanıp "Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi"ne getirilen hayvanlara kısırlaştırma, aşılama, küpeleme ve kayıt etme işlemlerinin uygulanması, hasta, kaza geçirmiş sokak hayvanlarına gerekli tedavi ve müdahalelerin yapılması; talepler doğrultusunda kanuni görevler çerçevesinde eğitim seminer programları düzenlenmesi; salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ile ilgili yasalar gereği yapılması gereken çalışmaların gerçekleştirilmesi gibi görevleri yerine getirmektedir.

13-Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Ulaşım Ana Planının yapılması ya da yaptırılması; geometrik yol, kavşak, bisiklet yolu ve yaya yolu düzenlemesi projelerinin hazırlanması; toplu taşıma araçlarının güzergâhlarının belirlenmesi ve haritalandırılması, özel halk otobüsü ve belediye otobüsü gibi şehir içi

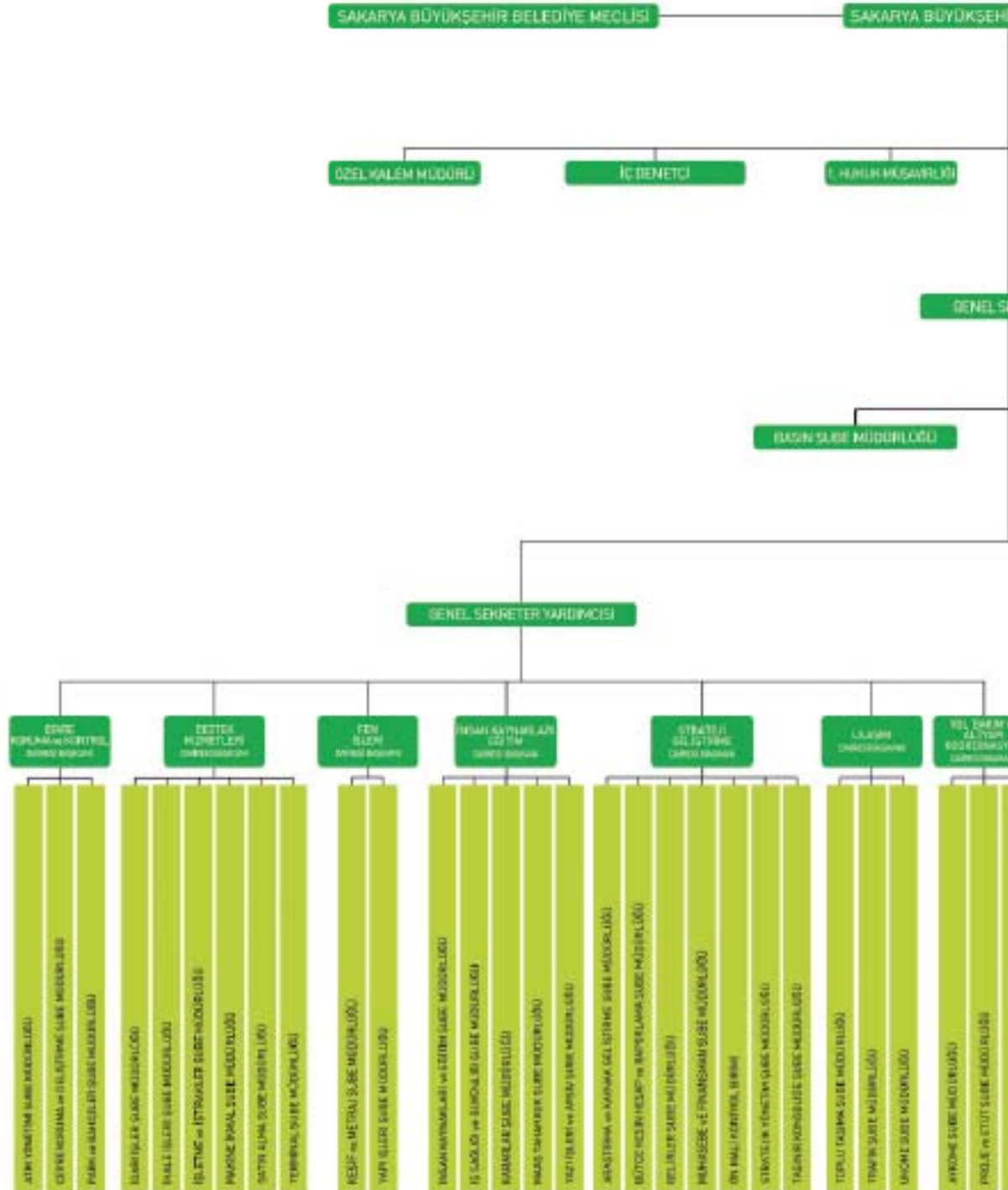
ulaşım araçlarının düzenli ve güvenli taşımacılık yapmalarının sağlanması ve denetlenmesi, trafik akımı programları ile toplu taşıma araçlarının kalkış, varış ve ara durakları için zaman tarifeli programların yapılması ve uygulamaya konulması, kavşak ve yol düzenlemelerinin yapılması, yol geçiş izin belgesi verilmesi, personel, öğrenci ve mal taşımacılığı izin belgesi verilmesi, M ve T plakalı araçların ruhsatlandırılması, kavşak sinyalizasyon sistemlerinin kurulumunun yapılması, otopark, şerit, yatay ve düşey yol işaretlemelerinin yapılması, bordür ve bisiklet yollarının boyanması, trafik levhaları, sinyalizasyon direkleri imalatı ve montajı gibi görevleri yerine getirmektedir.

14-Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Birden fazla kurumca aynı yer ve aynı anda yapılması gereken altyapı yatırımlarının koordine edilmesi, kazı izni ruhsatı verilmesi, büyükşehir belediyesine bağlı bulunan ilçelerde ve köylerde yeni yol açma çalışmalarının yapılması, yolların asfaltlanması ve tretuvarlarının yapılması veya yaptırılması, yol, tretuvar, parke bordür bakım onarımının yapılması, karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi gibi görevleri yerine getirmektedir.

15-Zabıta Dairesi Başkanlığı

Gıda dâhil 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile 2.sınıf akaryakıt ve LPG İstasyonlarının ruhsat işlemlerinin yapılması, uygun şartları taşıyanlara ruhsat verilmesi, denetlenmesi ve yaptırım uygulanması, belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla gereken iş ve işlemlerin yapılması görevlerini yerine getirmektedir.

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım

Kurumumuzdaki kullanıcılara 650 adet kişisel bilgisayar, 304 adet yazıcı, 80 adet dizüstü bilgisayar, muhtelif sayıda projeksiyon, tarayıcı, 2 adet videowall ve 30 adet kesintisiz güç kaynağı ve muhtelif sayıda sunucu ile hizmet vermekteyiz.

BİLİŞİM SİSTEMLERİ		
No	Donanım Türü	Adet
1	Kişisel Bilgisayar	650
2	Yazıcı	304
3	Dizüstü Bilgisayar	80
4	Plotter	8
5	Videowall Cihazı	2
6	Kesintisiz Güç Kaynağı	30

Ayrıca kurumsal bilgi kaynaklarımızın güvenliğini sağlamak amacıyla Firewall, IPS/IDS, Antivirüs yazılımı, NAC (ağ erişim kontrol sistemi), Log Yönetim Sistemi gibi bileşenler altyapımızda konumlandırılmıştır.



Web Sunucusu

Yeni bulvar bölgeye canlılık katacak

ETKİNLİK TAKVİMİ

SORUN VARSA ÇÖZÜM DE VAR

EĞİTİMİLE BİZİMLEZ HER SEYİ

SAKARYA'DA SU GEÇERDEN İÇİLİR

SOSYAL GELİŞİME TAM DERTEN

Mail Sunucusu

Email Adresi

İşite

Gir

e-Belediye Sunucusu



Kurumsal Uygulamalar Sitesi



Network Sistemleri:

Büyükşehir Belediyemizin dağınık yapıdaki lokasyonlarında network iletişimini sağlamak için toplam 225 adet ağ cihazı kullanılmaktadır. Bunlar muhtelif boyut ve özelliklerde switchler, modemler, kablosuz ağ cihazları, firewall, loglama cihazı ve hotspot cihazlarıdır. Teknolojinin son imkanları kullanılarak bu cihazlar üzerinden birimlerin data, ses, kamera verileri güvenli bir şekilde iletilmektedir.



İnternet Erişimi:

Kurumumuzun internet erişimi merkez bina ve bağlı lokasyonların istifade ettiği yüksek hızlı Metro ethernet bağlantısıyla sağlanmaktadır. Ayrıca uzak bölgeler ve tekil noktaların internet erişimi ADSL, g.SHDSL gibi bağlantılarla sağlanmaktadır.

İnternet Erişimi		
No	Devre Türü	Açıklama
1	Metro ethernet	Metro ethernet
2	ADSL	Muhtelif Hızlarda
3	TTvpn Merkez	Metro ethernet
4	TTvpn uç noktalar	G.shdsl

İletişim Teknolojisi



HABERLEŞME SİSTEMLERİ			GÜVENLİK SİSTEMLERİ	
No	Donanım Türü	Adet	Sunucu Adı	Adet
1	Dijital Telefon Santrali	14	Kamera Kayıt Cihazı	32
2	PRI FCT Cihazı	1	Güvenlik Kamerası IP	179
3	Dâhili Abone	650	Güvenlik Kamerası Analog	150
4	Uydu Telefonu	2	PDKS Cihazı	45
5	Dijital Telsiz Sistemi	1	Sistem Odası Güvenlik Sistemi	2
6	Dijital El Telsizi	280	Parmak İzi Kart Okuyucu Cihazı	3

Yazılım

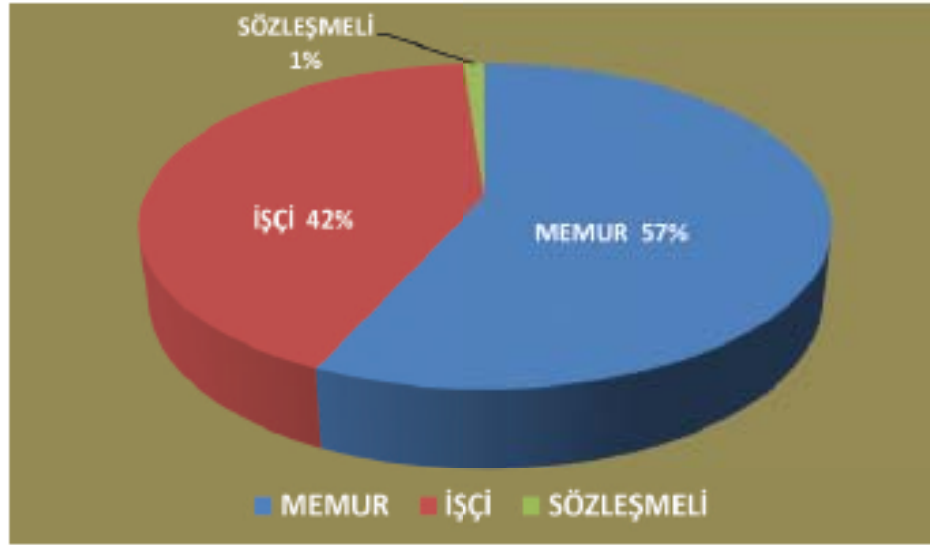
CBS ve Yazılım Uygulamaları

- Web Sitesi (www.sakarya.bel.tr)
- Sakarya Demokrasi Portalı (SAYDEM)
- Sakarya Şehir Portalı (SAYPORT)
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi Akıllı Ulaşım Sistemleri (SAKUS)
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri (SACOBİS)
- Büyükşehir Web TV
- Etkinlik Yönetim Sistemi (EYS)
- İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY)
- E-Meclis
- Kalite Bilgi Sistemi (KABİS)
- Sosyal Doku Uygulaması (SODOKU)
- Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsat Uygulaması(SAKGSM)
- Çevre Koruma Kontrol Uygulaması(SAÇEV)
- Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS)
- E-Personel
- İş Takip Sistemi (İTS)
- Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Ambulans Uygulaması(SAMBU)
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)
- İtfaiye Bilgi Sistemi (İBS)
- Makine İkmal Uygulaması (SAMAK)
- Hal Kayıt Sistemi (HAKS)
- Kütüphane Bilgi Sistemi (SAHAF)
- E-Bilet Satış Portalı (ebilet.sakarya.bel.tr)
- Mobil Belediye Uygulaması (SBB MOBİL)
- Belediye Otomasyon Sistemi (BELOS)
- Coğrafi Bilgi Sistemi ve İmar Otomasyonu (SACOBİS)
- Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi Bilgi Sistemleri (SAKBİS):
 - o Finansman Yönetimi
 - o Gelirler Yönetimi
 - o Taşınır Mal Yönetimi
 - o İnsan Kaynakları Yönetimi
 - o Zabıta Yönetimi
 - o Çağrı Merkezi Yönetimi
 - o Hukuk Modülü
 - o EBYS Elektronik Belge Yönetimi
 - o e-Belediye Portalı

4- İnsan Kaynakları

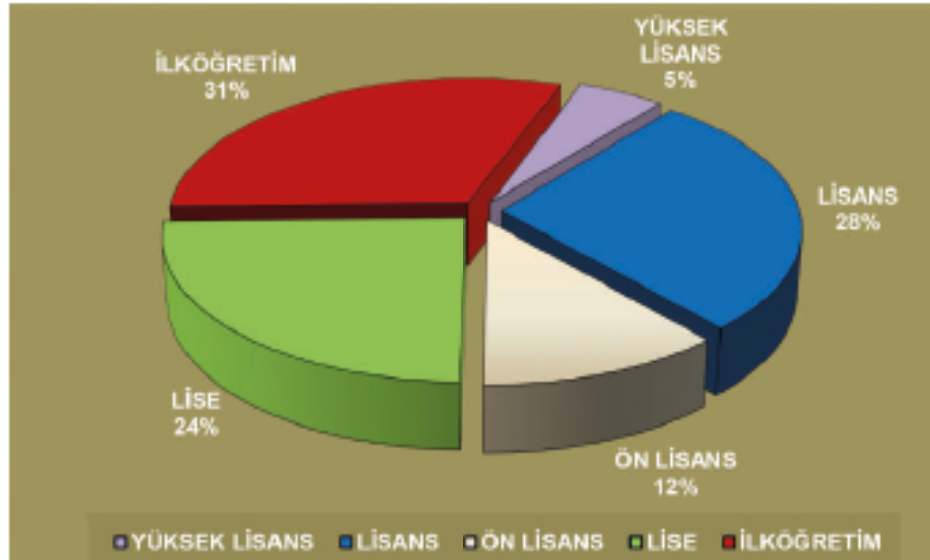
31.12.2016 tarihi itibarıyla 410 adet memur, 300 adet işçi ve 11 sözleşmeli olmak üzere toplam 721 personel bulunmaktadır. Aşağıda personel durumumuz ile ilgili veriler gösterilmiştir.

Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı

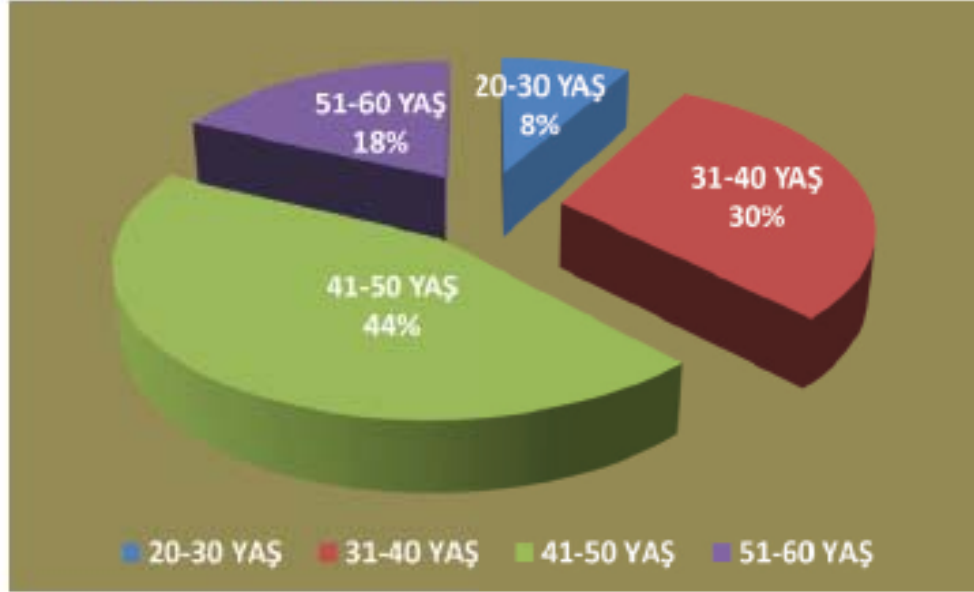


Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personelin eğitim durumuna bakıldığında; 223 personelin İlköğretim Mezunu; 176 personelin Lise Mezunu; 84 personelin Ön Lisans Mezunu; 200 personelin Lisans Mezunu ve 38 personelin Yüksek Lisans Mezunu olduğu görülmektedir.



Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Daire Başkanlığı Bazında Personel Sayısı

Birim	Sayı	Yüzde
Başkanlık Yönetimi	43	6
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	13	1,8
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	23	3,2
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	59	8,1
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	25	3,5
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	38	5,3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	26	3,6
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	198	27,5
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	15	2
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	48	6,7
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	17	2,4
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	38	5,3
Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	8	1,1
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	46	6,4
Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	37	5,1
Zabıta Dairesi Başkanlığı	87	12
Toplam	721	100,0

Personelin çalıştığı birimlere göre dağılımına bakıldığında, en fazla personelin (% 27,5) İtfaiye Dairesi Başkanlığı ve (% 12) Zabıta Dairesi Başkanlığında görev yaptığı görülmektedir. En az personel ise Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı (%1,1) ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında (%1,8) görev yapmaktadır.

İdareye İlişkin Bilgiler

5- Sunulan Hizmetler

1 - Su ve Kanalizasyon Hizmetleri

İçme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bunun için gerekli tesisleri kurmak.

2 - Alt Yapı Koordinasyon Hizmeti

Büyükşehir sınırları içindeki içme suyu, yağmur suyu, kanalizasyon, telefon hatları, doğalgaz hatları, elektrik hatları vb. alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak.

3 - Üst Yapı Hizmetleri

Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yollar yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak, ilan ve reklâm asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek, yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek, gerektiğinde sağlık, eğitim, kültür ve idare hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin bakım onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

4 - Ulaşım Hizmetleri

Şehir içi otobüs ve hafif raylı sistem toplu taşıma hizmetleri, toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhaların yerleştirilmesi, sinyalizasyon hizmetleri, otopark ve otogar hizmetleri yapmak. Her türlü ulaşım ve trafik düzenleme hizmetlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

5- İmar ve Şehircilik Hizmetleri

İmar yönetmeliği çıkarmak, imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar, imar planının uygulanması), kamulaştırma arsa üretimi yapmak, diğer birimlere destek sağlamak, hâlihazır harita yapmak, yaptırmak. Düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek, yıkmak, belediye taşınmazlarını satmak ve kiraya vermek.

6 - Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

Katı ve sıvı atıkların kontrolü, depolanması ve geri kazanımı hizmetleri, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk alanlarının yapımı ve bakımı, şehir içi peyzaj çalışmalarını yapmak.

7 - İtfaiye, Afet Yönetimi ve Sivil Savunma Hizmetleri

Yangına müdahale etmek ve söndürmek, su baskınlarına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim yapmak, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri vermek, afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planların eğitim ve tatbikat çalışmalarını planlamak.

8- Sağlık ve Defin Hizmetleri

Poliklinik hizmeti ve kurum içi sağlık hizmetleri vermek, hasta nakli yapmak, koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında seminerler, konferanslar düzenlemek sağlık taramaları yapmak, mezarlık alanlarını tespit ve tesis etmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek

9 - Kültür ve Sosyal İşler

Kitap yayınları, sanat etkinlikleri, şenlikler ve tiyatro gösterileri düzenlemek, kent orkestrası, bando ve mehter takımı işlerini yürütmek, gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, spor müsabakaları düzenlemek, müsabakalarda üstün başarı gösteren sporculara ödül vermek, SAMEK'lerde açılan kurslar aracılığıyla yaygın eğitim hizmetleri vermek

10 - Sosyal Hizmetler

Ayni ve nakdi yardım hizmetleri, sosyal yardım, aşavleri, , eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi ve ilaç yardımı yapmak, engellilere destek ve eğitim hizmetleri vermek, çocuklara, kadınlara ve ailelere yönelik eğitim, rehberlik ve danışma hizmetleri vermek

11 - Zabıta Hizmetleri

Halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzenini sağlamak, trafik birimlerine yardımcı olmak, belediye birimlerinin alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik tedbirlerini almak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak. GSM ruhsat vermek ve denetlemek,

12 - Tarımsal Hizmetler

Tarımda örgütlenme, teknik beceri ve bilgi düzeyinin artırılması, tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi ve desteklenmesi, Geçici Hayvan Bannağındaki hayvanların bakımı, kısırlaştırılması, küpelenmesi ve yaralı hayvanlara müdahale edilmesi hizmeti vermek

13- E-Belediye Hizmetleri ve Diğer Bilişim Uygulamaları

Vatandaşlar talep ve şikâyetlerini iletebilme, sicil, borç, tahakkuk ve tahsilât bilgilerini sorgulama, beyan bilgisi verme, dilekçe son durum sorgulama, kredi kartı ile borç ödeme yapabilmektedirler. Bunların dışında sunulan diğer hizmetler ise; Meclis ve Encümen Kararları Web TV, Hizmet Rehberi, Günlük Vefat Edenler, Otobüs Saatleri, Tıp Merkezi Tahlil Sonuçları, İl Genel Nöbetçi Eczaneler, Dilekçe Takibi, Büyükşehir Yayınları, İhale Duyuruları, Bilgi Edinme gibi hizmetlerdir. Akıllı Ulaşım Sistemleri Uygulaması (SAKUS) Şehirde yapılacak olan tüm etkinliklerin halka duyurulması (SAY-PORT), etkinlikler için E-Bilet Satış Portalı, Mobil Belediye Uygulaması (SBB MOBİL) gibi diğer uygulamalar da vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

14- Basın ve Halkla İlişkiler

Belediye faaliyetleri ve hizmetlerinin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler göndermek, vatandaş istek ve şikâyetlerinin takibini yapmak, vatandaş memnuniyeti anketi yapmak, medya ile ilişkileri sağlamak.

15- Özel Kalem ve Protokol

Tören, temsil, ağırhlama, protokol vb. hizmetleri yürütmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Türkiye'de gerçekleştirilen kamu yönetimi reformları, yerel ve merkezi idareleri performansla dayalı hizmet sunmaya ve stratejik planlarla belirlenmiş faaliyetlere yöneltmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile mevzuata giren iç kontrol; kamu kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılması, mevzuata uygunluk faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi ve idarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüğün önlenmesi konularında güvence sağlayan bir yönetim sistemidir. Tüm idareler, iç kontrol sistemini mevzuata ve belirlenmiş standartlara uygun bir şekilde oluşturmak ve işleyişini sağlamak zorundadır. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler, "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları"nı hazırlamak ve Maliye Bakanlığı'na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları Eylem Planlarında yer alan faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları istenmiştir. Ku-

ruşan sistemin yaşatılması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla mevcut Eylem Planlarında revizyon yapılmasını talep eden Maliye Bakanlığı'nın 02.12.2013 Tarihli ve 10775 Sayılı genelgesi yayınlanmıştır. Ayrıca; Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması konusunda kamu idarelerine daha fazla rehberlik yapmak amacıyla, iç kontrol bileşenleri çerçevesinde hazırlanan ve uygulama adımları ile örneklerini içeren Kamu İç Kontrol Rehberi, Bakanlık Makamının 07 Şubat 2014 tarihli ve 13 Sayılı Onayı ile yayımlanmıştır. Kurumumuzda Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülen "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili çalışmalara Haziran 2009'da başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre "İç Kontrol Eylem Planı" hazırlanarak 2009 Kasım ayında Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Sakarya Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı; 02.12.2013 Tarihli ve 10775 Sayılı genelge gereğince her yıl güncellenerek Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

Kontrol Ortamı Standartları

Etik Değerler ve Dürüstlük

Sakarya Büyükşehir Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla Stratejik Plan, Performans Programı, Kamu Hizmet Standartları ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Daire başkanlıklarının faaliyet raporlarında yer alan "İç Kontrol Güvence Beyanı" ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Etik Değerlerimizle ilgili personelimize eğitim verilmektedir. Etik Kurulu Başkanlığından temin edilen broşürler dağıtılmakta ve afişler asılmaktadır. "Etik Sözleşmesi" tüm memur ve işçi personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur.

Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler

Sakarya Büyükşehir Belediyesinin Misyonu; "Yerel ve ortak nitelikli talepleri karşılayan, insana değer veren, çevreyle uyumlu, kaliteli ve çözüm odaklı hizmetler üretmek ve halkın gündelik yaşamını kolaylaştırmak" olarak belirlenmiştir. "Misyonumuz, vizyonumuz, organizasyon şemamız, yetki ve görevlerimiz" belediyemize ait yayınlanan raporların giriş kısmına ve web sitemize konularak tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Birimlerin görev tanımlarının yazılı olduğu Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisi onaylı "Birim Yönetmelikleri" yürürlükte olup gerekli görülen durumlarda güncellemeleri yapılmaktadır. Tüm birimlerin "Birim Prosedürleri" ve tüm birimlerde çalışan personelin "Görev Tanımları" hazırlanmıştır. Birimlerimizde gerçekleştirilen faaliyetlere

GENEL BİLGİLER

İdareye İlişkin Bilgiler

İlişkin bilgileri içeren "Kamu Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartları Tabloları" hazırlanmış olup web sitemize konulmuştur. Tablolar iki ayda bir güncellenerek valiliğe gönderilmektedir. Bu tablolar birimlerimizin girişlerinde panolarda halka arz edilmektedir.

Personelin Yeterliliği ve Performansı
Kurumun Stratejik Planında yer alan hedef ve amaçlarının gerçekleştirilmesi konusunda İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığınca birimlerle koordineli bir şekilde "İnsan Kaynağı İhtiyaç Analiz Raporu" hazırlanarak üst

yönetime sunulmaktadır. Kurum personelinin ihtiyaç duyduğu eğitim konuları her yıl "Eğitim İhtiyaçlarını Belirleme Anketi" yapılarak tespit edilmektedir. Hizmet içi eğitimlere katılan çalışanların aldığı eğitimler İKYS'deki "Özlük Modülü"ne işlenmektedir. Sertifikaları personel dosyasına konulmaktadır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılımı sağlanmaktadır. Yeni işe başlayan personel uyumlaştırma eğitimine tabi tutularak, kuruma uyum süresinin kısaltılması amaçlanmaktadır.

Risk Değerlendirme Standartları

Planlama ve Programlama

Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin kurum felsefesi (misyon ve vizyon) belirlenerek katılımcı bir yaklaşımla 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da yer alan amaçlara ilişkin ölçülebilir, ulaşılabilir ve süreli performans göstergeleri, faaliyet ve projeler belirlenerek Performans Programlarımız oluş-

turulmaktadır. Bu performans programına bağlı olarak Bütçe Tasarımları hazırlanmakta ve onaylanması için meclisimize sunulmaktadır. Bu amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığının izlenmesi amacıyla Faaliyet Raporlarımız hazırlanmaktadır. Tüm bu plan ve raporlar web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının Risklerin Değerlendirilmesi ve Kontrol Faaliyetleri şartları kapsamında kurumumuzdaki birimlere ait risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi ve önlenmesi amacıyla risk yönetim çalışmaları başlatılmıştır. Bu doğrultuda 02.12.2015 tarihinde Kalite Yönetim Sistemi Birim Temsilcilerine yönelik Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonunda eğitim verilmiştir. "Birim Faaliyetleri Risk Analiz ve Önleme Formu" oluşturulmuş ve birimlere gönderilmiştir. Birimlerden gelen formlara ilgili birimlerle müzakere edilerek son hali verilmiş ve SBB Risk Tes-

pit, Analiz ve Önleme Planı oluşturulmuştur.

SBB 2016 İç Kontrol Eylem Planı" doğrultusunda; Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğümüz tarafından "SBB Kurum Risk Analiz ve Önleme Eylem Planının " yıllık güncelleme çalışması yapılması amacıyla konuyla ilgili süreci başlatmak için 24.08.2016 tarihinde Kalite Yönetim Sistemi Birim Temsilcilerine yönelik olarak Büyükşehir Meclis Salonu'nda toplantı düzenlenmiştir. Sonrasında birimlerle yapılan çalışmalar sonucunda SBB Kurum Risk Tespit, Analiz ve Önleme Planı güncellenmiştir.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Görevler Aynılığı İlkesi

"Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir" ilkesine uygun olarak birimlerde yapılan faaliyetlerde işi yapan, kontrol eden ve uygulama farklı kişiler tarafından yapılmaktadır.

Hiyerarşik Kontroller

Tüm iş ve işlemler organizasyon şemasındaki hiyerarşik sıraya göre gerçekleştirilmektedir. Birim faaliyetlerinin sanal ortam üzerinden hiyerarşiye uygun olarak izlenmesi amacıyla Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) içerisinde İş Takip Modülü adında web tabanlı bir sistem çalışmaktadır. Yöneticiler çift imza sistemi ve yöne-

İdareye İlişkin Bilgiler

tim bilgi sistemi modülleri aracılığıyla prosedürlerin uygulanmasını kontrol edebilmektedirler.

Faaliyetlerin Sürekliliği

Birimlerde yürütülen iş ve işlemlerin tüm birim çalışanlarınca öğrenilebilmesi ve yürütülmesini sağlamak amacıyla personel, niteliğine uygun olarak kendi biriminde belli periyotlarla rotasyona tabi tutulacaktır. Geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişikliklerinin yaratacağı sorunlar hizmet içi eğitimlerle giderilecektir.

Bilgi Sistemleri Kontrolleri

Bilgi sistemlerinin güvenilirliği ve sürekliliği Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Bilişim Sistemleri ve Donanım Şube Müdürlüğü ve CBS ve Yazılım Şube Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Tüm internet altyapısı tek merkezden yönetilmekte olup belediyemiz tüm sunucularını kendi bünyesinde barındırmaktadır. Tüm kullanıcılara veri ve bilgi erişimi konusunda yetkilendirme yapılmakta ve kullanılan programlara yönelik kullanıcı eğitimi gerçekleştirilmektedir. Bilgisayar güvenliği; bilgisayar erişimi; uygulama yazılımı geliştirme ve değiştirme kontrolleri; sistem yazılımı kontrolleri mevcuttur ve izlenmektedir.



Bilgi ve İletişim Standartları

Bilgi ve İletişim

Evrak Takip Sistemi ile kullanıcılar web ara yüzü ile yetkileri dâhilinde, belge oluşturma, kontrol etme, onaylama, görme, yazdırma ve raporlama gibi işlemleri yapabilmektedirler. Tüm belgeler istenilen tarih aralığında veya belge numarasına göre izlenebilmektedir. Sakarya Büyükşehir Belediyesi Web Uygulamaları Sisteminde, Kurumsal Mail Servisi, E-Belediye Servisi, Dosya Paylaşım Sistemi (FTP), Yönetim Bilgi Sistemi (YBS), Araç Takip Sistemi (ATS), Engelli Hizmetleri Servisi, İtfaiye Hizmetleri Servisi yer almaktadır. Yönetim Bilgi Sistemimizde (YBS); İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY), E-Personel; E-Meclis; Personel Devam Kontrol Servisi (PDKS), İş Takip Sistemi (ITS); SAKBİS; KABİS Modülleri faaliyet göstermektedir.

Raporlama

2015-2019 Stratejik Planı; 2013, 2014, 2015, 2016; 2017 Mali Yılı Performans Programı, 2011 Faaliyet Raporu, 2012 Faaliyet Raporu, 2013 Faaliyet Raporu; 2014 Faaliyet Raporu; 2015 Faaliyet Raporu; Birim Yönetmelikleri; İç

Kontrol Standartları Eylem Planı; Kamu Hizmet Standartları ve Envanteri Tabloları; Vahandaş Hizmet Rehberi hazırlanmış olup kamuoyuna duyurulmuştur. Dokümanlar; www.sakarya.bel.tr adresinde yer almaktadır.

Kayıt ve Dosyalama

Tüm evraklar, "Belediyelerde Dosyalama Ve Kodlama İşlemlerinde Uygulanacak Usul Ve Esaslar" genelgesine göre kayıt altına alınmakta ve dosyalanmaktadır. Kurumumuzdaki kayıt ve dosyalama sistemi gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamaktadır. Gelen ve giden evrak ile Kurum içi haberleşmeyi kapsayacak kayıt ve dosyalama sistemi elektronik ortamda (SAKBİS Modülü) faaliyet göstermektedir. Belediyenin elektronik ortamdaki modülleri üzerinden yapılan iş ve işlemler otomatik olarak sınıflandırılmakta, yedeklenmekte ve korunmaktadır. Bu modüllerin dışında gerçekleşen yazılı kayıtlar için birimler kendi bünyelerinde fiziki arşivlere sahiptirler. Sanal ortamdaki verilerin korunması ve yedeklenmeleri için yıllık yapılan iç denetimlerde konu olarak ele alınmaktadır.

İzleme Faaliyetleri Standartları

İç Kontrolün Değerlendirilmesi

Kurumun tüm birimlerinde ortak standartlara dayalı ve sürekli izlenen bir iç kontrol sistemi bulunmaktadır. Senede bir kez birimler İç Kontrol Sistemi denetimlerinden geçmektedirler. Belediye İç Kontrol Sistemi Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından sü-

rekli izlenmekte olup senede bir hazırlanan "İç Kontrol Raporu" üst yönetime sunulmaktadır. İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenerek İç Kontrol Eylem Planı revize edilmektedir. Birimlerin toplantı tutanakları düzenli bir şekilde alınarak kaydedilmektedir.

S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R





AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1	MODERN KENTLEŞME ve KENT ESTETİĞİ “Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak”
KENTSEL PLANLAMA VE KENT ESTETİĞİ	
Hedef 1.1	Hizmet sınırları dâhilinde imar planlarını hazırlamak, ihtiyaç durumunda gerekli revizyonları yapmak ve imarla ilgili park, yeşil alan, yol vb. envanter çalışmalarını tamamlamak.
Hedef 1.2	2017 yılı sonuna kadar ilin güncel hali hazır haritalarını tamamlamak.
Hedef 1.3	2016 yılı sonuna kadar imar planlarının tamamının sayısallaştırılmasını sağlamak.
Hedef 1.4	2018 yılı sonuna kadar numarataj çalışmalarını sayısallaştırmak
Hedef 1.5	2019 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili çalışmaların genişletilmesini sağlamak.
Hedef 1.6	2019 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm ana planını hazırlamak.
Hedef 1.7	Belediye hizmetleri için gerekli olan kamulaştırmaları yapmak ve bu kamulaştırma çalışmalarında en az %80 oranında uzlaşma sağlamak.
Hedef 1.8	2016 yılı sonuna kadar Erenler İlçesi Yeni Mahalle Sakarya Caddesinden başlayıp Adapazarı İlçesi Tuzla Mahallesi İnönü Caddesi’ne bağlanan 30 metre genişliğindeki yol için 130 adet bina, 65 adet parsel olmak üzere toplam 6,10 ha alanı kamulaştırmak.
Hedef 1.9	2019 yılı sonuna kadar Adnan Menderes, Sakarya, Ankara, ark, Bosna - Zübeyde Hanım - Sakarbaba Caddeleri üzerinde bina dış cephelerinin giydirilmesini sağlamak ve tabela yönetmeliğini uygulamak.
Hedef 1.10	Kent estetiğinin orta ve uzun vade oluşturulabilmesi ve kentsel bütünlüğün sağlanabilmesi için kentsel tasarım konusunda tüm ilçelerin uygulayacağı standartları oluşturmak, buna göre ilgili yönetmelikleri hazırlayarak kentsel tasarım standartlarına işlerlik kazandırmak ve düzenli denetimleri yapmak
Hedef 1.11	2017 yılı sonuna kadar belediyenin sahip olduğu tüm gayrimenkullere ilişkin envanter çalışmasını tamamlamak.
ALTYAPI HİZMETLERİ	
Hedef 1.12	2019 yılı sonuna kadar, ulaşım ağının zenginleştirilmesi için, şehrin muhtelif yerlerinde 20 km bölünmüş yol açmak.
Hedef 1.13	Hızırilyas Tepesinde bulunan SASKİ Su Yönetimi Merkezi ile Beşköprü yolu arasında bin metre uzunluğunda yeni bir yol inşa ederek şehre yeni bir giriş

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

A

	kapısı kazandırmak.
Hedef 1.14	Erenler Küpçüler Mahallesi'nden başlayan ve Küpçüler, Tepekum, Yağcılar ve Tuzla Mahalleleri ile Ankara Caddesi Kuyudibi Kavşağını birbirine bağlayan, içerisinde bisiklet ve yürüyüş yolları, çevre düzenlemeleri, ışıklandırma ve peyzaj çalışmaları bulunan yeni bir bulvar oluşturmak.
Hedef 1.15	Yeni Camii ile E-5 karayolu arasını yeniden düzenlemek
Hedef 1.16	Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki ana arterlerde, modern şehircilik yaklaşımına uygun bir biçimde asfaltlama ve aydınlatma çalışmalarını yürütmek.
Hedef 1.17	İl genelinde Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda olan tüm ana arterlerde düzenli olarak bakım ve onarım çalışmalarını yapmak ve ana arterleri hava şartları ne olursa olsun açık tutmak
Hedef 1.18	Alt yapı çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve tüm altyapı kurumlarıyla koordinasyonun sağlanabilmesi için gerekli organizasyonu yapmak ve AYKOME'nin etkinliğini arttırmak.
Hedef 1.19	Kurum içinde altyapı konusunda çalışmalar yapan tüm belediye birimlerinin, sunulan hizmetlerden ne ölçüde memnun olduklarının ölçülmesi için sistem kurmak, düzenli olarak ölçümlemek ve bu konuda sürekli bir iyileşme sağlamak.
Hedef 1.20	Proje keşif ve metraj işlemlerinin verimli, tasarruflu ve standartlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak
ÜSTYAPI VE TESİSLER	
Hedef 1.21	Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin tüm hizmet birimlerini tek noktada toplayan ana hizmet binası ile bağlı birimlere yönelik hizmet binalarının yapımını tamamlamak.
Hedef 1.22	2019 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası sempozyum ve toplantıların yapılacağı, cep salonları, sergi alanlarının yer alacağı, modern mimariyle Sakarya'ya yakışan bir Kongre Merkezi yapmak.
Hedef 1.23	2019 yılı sonuna kadar içerisinde eğitim salonlarının yer aldığı, genç ve çocuklarımızın bilimi deneyerek öğrenebilecekleri, Sakarya Bilim Merkezi'ni tamamlamak.
Hedef 1.24	Şehrin genelinde dağınık olarak faaliyet gösteren esnaf gruplarını modern ortak ticaret bölgelerinde faaliyet göstermelerini sağlamak amacıyla belirli meslek gruplarına yönelik tesisler (İkinci El Oto Galeriler Sitesi, İnşaat Malzemecileri Sitesi vb.) yapmak
Hedef 1.25	Yenikent sosyal hayatını daha da canlandırmak amacıyla, Sakarya Üniversitesi ile işbirliği içerisinde Yenikent'e Meslek Yüksek Okulu kazandırılmasını sağlamak.
Hedef 1.26	İl genelinde paydaşlardan gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda kültürel, sosyal, mesleki, sportif vb. alanlarda tesisler yapmak

S A K A R Y A B Ö Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET
RAPORU

2016

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Hedef 1.27	2019 yılı sonuna kadar ihtiyacı olan ilçelere sportif tesis eksikliklerinin giderilmesi amacıyla sentetik saha yapılmasını sağlamak
Hedef 1.28	2019 yılı sonuna kadar ilçelerimizin çehresini değiştirmek ve değer kazandırmak için ihtiyacı olan ilçelere kent meydanı yapmak
Hedef 1.29	Şehir genelindeki otopark ihtiyacının karşılanmasına yönelik olarak, ihtiyaç duyulan bölgelerde katlı otoparklar yapmak
Hedef 1.30	Uzunçarşı'nın daha güzel bir hale getirilebilmesi için yenileme çalışması yapmak ve bu konuda yapılan çalışmalara destek vermek.
Hedef 1.31	2017 yılı sonuna kadar, içinde gölet, piknik ve spor alanları, yürüyüş yolları, restoran, kafeterya, sosyal amaçlı kullanılacak tesisler ve otoparklar bulunan bir şehir parkı olacak olan Ayçiçeği Vadisi Projesini tamamlamak.
Hedef 1.32	2018 yılı sonuna kadar, Eski Maltepe Sosyal Tesisleri'nin bulunduğu alanda içerisinde seyir kulesi, kafeteryalar, oyun alanları ve sosyal tesisler bulunan Adakule projesini tamamlamak.
AMAÇ 2	ÇEVRE YÖNETİMİ "Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak."
PARKLARIN VE YEŞİL ALANLARIN YÖNETİMİ	
Hedef 2.1	2019 yılı sonuna kadar, il genelinde fiilen yeşil alan olarak kullanılan alanların %40'ını tespit ederek, kendi içlerinde oyun alanı, dinlenme alanı vb. şekilde ayırmak.
Hedef 2.2	2019 yılı sonuna kadar imar planlarına göre yeşil alan olarak ayrılan yerlerin %10'unda etaplama ve tefriş çalışmalarını tamamlamak
Hedef 2.3	2019 yılı sonuna kadar imar planlarında park alanı olarak ayrılmış alanların % 30'unda park düzenlemeleri yapmak
Hedef 2.4	2018 yılı sonuna kadar tarım teknolojilerinin kullanılacağı seralar, tohum çeşitliliğini arttıracak tohum bankaları, idari ve sosyal tesisleri ile ticari üniteler, fuar alanlarının yer aldığı, süs bitkileri için üretim, satış ve yaşam alanı olacak Uluslararası Botanik Parkı Projesini hayata geçirmek.
Hedef 2.5	2019 yılı sonuna kadar, Sakarya Nehri kenarında, atletizm pistinin yer aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapacak Sakarya Park 2. Etabını tamamlamak.
Hedef 2.6	2016 yılı sonuna kadar Gökentrekreasyon projesini hazırlamak
Hedef 2.7	2019 yılı sonuna kadar Çark Deresi kıyısının Yazlık'tan sonraki kısmını kamulaştırarak 14 km'lik alanın tamamını rekreasyon alanına dönüştürülmesini sağlamak.
Hedef 2.8	2016 yılı sonuna kadar Sakarya'nın önemli bir değeri olan Justinianus

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

A

	Köprüsü ve yakın çevresinin etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik bir proje çalışması hazırlamak
Hedef 2.9	2018 yılı sonuna kadar, Karaman'ın sosyal hayatına katkı sağlayacak, içinde sosyal tesisler, yürüyüş ve spor alanları, kafeteryaların bulunduğu Karaman Park projesini tamamlamak
Hedef 2.10	2018 yılı sonuna kadar Mithatpaşa'da içerisinde yürüyüş yolları, spor, oyun ve dinlenme alanları ve kafeteryalar olan Çarkı Sefa projesini tamamlamak
Hedef 2.11	2018 yılı sonuna kadar, Mollaköy Gölet'lerine, şehrimizin turizm potansiyeline katkı sağlamak için, Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın da desteğiyle, ulusal ve uluslararası organizasyonların yapılabileceği Uluslararası Olimpik Küre ve Kano Parkuru yapmak.
Hedef 2.12	2019 yılı sonuna kadar ilçe meydanlarında peyzaj düzenleme çalışmaları yaparak, ilçe kent meydanlarının güzelleştirilmesini sağlamak.
Hedef 2.13	2019 yılı sonuna kadar sulama sistemlerinde teknolojik altyapıyı oluşturmak ve 50.000 m ² alanda, sulama sistemini tam otomatik sisteme dönüştürmek
Hedef 2.14	İl genelinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak amacıyla yeni park ve yeşil alan oluşturmak, ağaç, çalı grubu, çiçek vb. dikimleri yaparak yeşil alan zenginliğini arttırmak.
Hedef 2.15	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım, temizlik, yenileme vb. ihtiyaçlarını her yıl gözden geçirmek ve gerekli çalışmaları yapmak
ÇEVRE YÖNETİMİ VE ÇEVRE KORUMA	
Hedef 2.16	2016 yılı sonuna kadar Taşkırsı çevresi, terk edilmiş maden sahaları ve kum ocaklarının rehabilitasyon projesini hazırlamak
Hedef 2.17	2019 yılı sonuna kadar Karasu, Kocaali ve Karaboğaz sahil düzenlemelerini yaparak, Sakarya sahillerinin turizm potansiyelini arttırmak.
Hedef 2.18	Çevre korumaya yönelik(gürültü, kömür vb.) denetimleri eksiksiz olarak sürdürerek, denetimlerin etkinliğini arttırmak
Hedef 2.19	2019 yılı sonuna kadar arazi çalışmalarında iletişim hızını arttırmak için kurumlar arası entegre bir yazılım geliştirmek
Hedef 2.20	Çevre bilinci ve duyarlılığının oluşturulması amacıyla her yıl en az 20 adet aktivite (eğitim, yarışma vb.) gerçekleştirmek
ATIK YÖNETİMİ	
Hedef 2.21	2017 yılı sonuna kadar nitelikli ayrıştırma sistemi kurulmasını sağlamak
Hedef 2.22	2017 yılı sonuna kadar, evsel atıklardan enerji üretilmesine yönelik, Evsel Atık Geri Dönüşüm ve Enerji Tesisini kurmak
Hedef 2.23	Atık yönetimi ile ilgili sistem ve tesisleşme çalışmaları yapmak ve yeni hafriyat alanları oluşturmak.
Hedef 2.24	2019 yılı sonuna kadar düzenli depolamadan yararlanan belediye nüfus oranını arttırmak
Hedef 2.25	Atık yönetimi ile ilgili denetimleri eksiksiz bir biçimde sürdürerek bu alanda

İdarenin Amaç ve Hedefleri

	gelen şikâyetleri en kısa zamanda çözüme kavuşturmak
Hedef 2.26	Geri dönüşüm başta olmak üzere atık yönetimiyle ilgili bilgilendirici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlenmek
Hedef 2.27	Atık yönetimi konusunda mevzuat gereği oluşturulması gereken gelir altlıklarını oluşturmak ve bu konuda yönetmeliklerin oluşturulmasını sağlamak.
ENERJİ YÖNETİMİ	
Hedef 2.28	Belediye faaliyetlerinde ve tesislerinde enerji tüketimini takip ederek enerji verimliliğini sağlamak ve ihtiyaç duyulan enerjinin alternatif yöntemlerle karşılanmasına yönelik araştırma çalışmaları yaparak uygun alanlarda bu yöntemlerin kullanılmasını teşvik etmek.
Hedef 2.29	Enerji yönetimi ile ilgili olarak sanayi kuruluşları ve toplumu bilgilendirici, eğitici ve teşvik edici aktiviteler düzenlemek
AMAÇ 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL KALKINMA “Hâlihazırda şehrin rekabet avantajının yüksek olduğu tarım, lojistik vb. alanlarında ekonomik kalkınmaya destek veren projeler üreten, ticari faaliyetlerin ve sanayinin yoğun olduğu bölgelerde altyapı ve tesis hizmetlerini etkin bir biçimde yürüterek şehrin ekonomik hayatına katkı sağlayan irili ufaklı tüm unsurları destekleyen bir belediyecilik yaklaşımı sergilemek.”
EKONOMİK GELİŞME VE BÜYÜME FIRSATLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	
Hedef 3.1	Ekonomik kalkınma amaçlı yapılan tüm çalışmalara destek vermek ve kalkınmaya yönelik her türlü altyapı çalışmasına katkıda bulunmak
Hedef 3.2	Şehrin ekonomik kalkınma potansiyelini güçlendirebilecek alanlarda ve ilgili kurumlar nezdinde üst düzey girişimlerde bulunmak
Hedef 3.3	Sakarya ilinin ve ildeki kırsal yerleşim yerlerinin tarım ve hayvancılık açısından mevcut durum analizini yapmak ve sorunlarını belirlemek.
Hedef 3.4	Tarımsal ve hayvansal üretimde verimliliği ve kaliteyi artırmak.
Hedef 3.5	Sakarya ilindeki çiftçileri; Tarım ve hayvancılıktan azami gelir ve fayda elde edecekleri faaliyetlere ve yöntemlere yönlendirmek
Hedef 3.6	Sakarya ilindeki tarım ve hayvancılığa dayalı sanayiye desteklemek.
AMAÇ 4	ULAŞIM PLANLAMA “Entegre ulaşım sistemleriyle, ihtiyaç duyulan noktalarda yeni ve optimum çözümler sunan, ilgili kurumlarla üst düzeyde koordinasyon sağlayan, güçlü

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

A

	bir toplu taşıma ağına sahip, vatandaş memnuniyeti yüksek, hızlı, güvenli ve ekonomik bir ulaşım hizmeti sunmak.”
ENTEGRE ULAŞIM YÖNETİMİ	
Hedef 4.1	Ulaşım Master planının günün koşullarına göre sürekli güncel tutulmasını sağlamak ve ulaşım hizmetlerini Master Plan dâhilinde yürütmek.
Hedef 4.2	Raylı sistem ağının daha da geliştirilmesi ve geniş kitleler tarafından kullanımını sağlamak için Sapanca’ya kadar uzatılmasını sağlamak. (İlgili Bakanlık Onayı Dâhilinde)
Hedef 4.3	2019 yılı sonuna kadar Adapazarı tren garının terminal içerisine alınması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
Hedef 4.4	Ulaşım ağı entegrasyonunu sağlamak amacıyla şehrin belirli bölgelerinde Transit merkezler oluşturmak
Hedef 4.5	Alternatif ulaşım(bisiklet yolu, yaya yolu vb.) yönelik çalışmalar yapmak ve oluşturulan alternatif ulaşım yollarının kullanılmasına yönelik özendirici çalışmalar yapmak.
Hedef 4.6	Bütün uç noktalar arasında fiber altyapı kurmak
TRAFİK DÜZENLEME	
Hedef 4.7	SBB sorumluluk alanına yeni bağlanan yerlerde, sinyalizasyon sistemi, trafik levhaları, yol ve kavşaklarla ilgili bir envanter çalışması yapmak, il genelinde sürekli kontrollere devam etmek ve herhangi bir arıza veya ihtiyaç durumunda hızlı bir çözüm sağlamak
Hedef 4.8	2019 yılı sonuna kadar 20 adet kavşakta akıllı sistemler kullanarak araç sayımları yapabilir duruma gelmek ve sinyalizasyon konusunda lokal çözümler geliştirmek
Hedef 4.9	İl genelindeki tüm kavşakları ihtiyaçları doğrultusunda en ergonomik hale getirmek ve kavşaklardaki trafik sıkışıklığını giderecek çözümler geliştirmek
Hedef 4.10	İhtiyaç noktalarında yatay - dikey işaretleme, bordür boyama, trafik levhası uygulamalarına devam etmek ve bu uygulamaların sürekliliğini sağlamak.
Hedef 4.11	Ulaşım çözümlerinde ileri teknolojileri ve yeni uygulamaları takip etmek, kurumun sahip olduğu araç ve ekipman eksikliklerini gidererek günün koşullarına uygun hale getirmek
Hedef 4.12	Trafik bilincinin artırılmasıyla ilgili olarak çocuk trafik eğitim parkı yapmak veya bu konuda yapılan çalışmalara destek vermek
TOPLU TAŞIMA	
Hedef 4.13	Şehir merkezinde çalışan dolmuş ve minibüslerin, iyileştirilmesini ve rehabilitasyonunu sağlamak
Hedef 4.14	2019 yılı sonuna kadar, Kart 54 kullanan vatandaş sayısını düzenli olarak arttırmak.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Hedef 4.15	Toplu taşıma hizmetlerinin daha fazla kişi tarafından kullanılmasına yönelik özendirici aktiviteler yapmak
Hedef 4.16	Toplu taşıma araçlarına yönelik vatandaş memnuniyetini arttırmak, kontrol ve denetim çalışmalarını periyodik olarak gerçekleştirmek.
Hedef 4.17	Duraklar arası en uygun mesafelerin belirlenmesine yönelik durak optimizasyonu çalışması yapmak ve durak veri tabanını çıkarmak
AMAÇ 5	KÜLTÜREL GELİŞİM ve TURİZM “Sakarya’yı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.”
KÜLTÜREL YAŞAM	
Hedef 5.1	Şehrin kültürel hayatına katkı sağlamak için düzenli olarak farklı ilgi alanlarına yönelik panel, konferans, sempozyum, söyleşi vb. aktiviteler düzenlemek
Hedef 5.2	Sakarya halkının kültür ve sanat eğilimini arttırmak ve geliştirmek için yarışma, sergi, gösteri, halk konserleri, ramazan etkinlikleri vb. düzenlemek.
Hedef 5.3	Tüm ilçelerde Sakarya Meslek Edindirme Kursları açarak bu kurslardaki branş sayısını arttırmak ve çok sayıda insanın bu kurslardan yararlanmasını sağlamak.
Hedef 5.4	2019 yılı sonuna kadar Sakarya’nın kültürel zenginliğinin yayılımını sağlamak ve turizme katkı sağlamak amacıyla Sakarya Kent Müzesi’ni kurmak.
TURİZM	
Hedef 5.5	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde, turizm projeleri üreterek şehrin tarihi konumu, doğal güzellikleri vb. konularda yayınlar yapmak.
Hedef 5.6	Şehrin turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi yönünde paydaşlar tarafından yapılan çalışmalara destek vermek ve katılım sağlamak.
SPORTİF FAALİYETLER ve SPORA DESTEK	
Hedef 5.7	Amatör spor kulüpleri ve sporcuları desteklemek, yaz spor okulları düzenlemek ve sporla ilgili sosyal aktiviteler yapmak.
Hedef 5.8	2019 yılı sonuna kadar düzenli olarak ulusal ve uluslararası düzeyde farklı sportif etkinlikler düzenlemek.
AMAÇ 6	SOSYAL BELEDİYECİLİK “Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

A

	doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.”
SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEYİCİ HİZMETLER	
Hedef 6.1	2018 yılı sonuna kadar şehrin sosyal hayatına katkı sağlayacak 2 adet sosyal gelişim merkezi projesini hayata geçirmek
Hedef 6.2	Toplumun ihtiyaçlarına yönelik, eğitim, kurs, seminer, çalıştay vb. düzenleyerek, her yaş grubuna kendilerini geliştirebilecekleri sosyal alanlar ve imkânlar sunmak
Hedef 6.3	Ramazan aylarında, Sakarya halkının yüksek düzeyde katılımının sağlanacağı, şenlikler, organizasyonlar ve toplu iftarlar düzenlemek
Hedef 6.4	İl genelinde, ihtiyaç sahibi kişileri ve/veya aileleri tespit ederek kendilerine ihtiyaç duydukları sosyal yardımların (kömür, gıda vb.) ulaştırılmasını sağlamak.
ENGELLİ ve YAŞLI HİZMETLERİ	
Hedef 6.5	2018 yılı sonuna ilgili Bakanlığın desteğiyle, engellilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik Engelsiz Yaşam Merkezi projesini tamamlamak ve Engelsiz Kafe Projesini hayata geçirmek.
Hedef 6.6	Engelli ve yaşlıların günlük hayatta ihtiyaç duydukları, tekerlekli sandalye, akülü araç vb. taleplerinin karşılanmasını sağlamak
Hedef 6.7	Engelli vatandaşların farklı konulardaki (sosyal yardım, danışmanlık hizmetleri vb.) ihtiyaçlarını karşılamak ve bunlarla ilgili projeler geliştirmek.
Hedef 6.8	Engelli ve yaşlılara yönelik, ailelerinin de katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlemek ve dayanışmayı arttırmak.
Hedef 6.9	Engellilerin ihtiyaçlarıyla ilgili ve engelliler konusunda toplumun bilinçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlemek.
KADIN, GENÇ ve ÇOCUKLARA YÖNELİK HİZMETLER	
Hedef 6.10	Çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine imkân tanıyacak, hobi alanlarıyla ilgili güzel ve verimli vakit geçirebilecekleri, kendilerini geliştirebilecekleri kurslar düzenlemek, kulüpler açmak
Hedef 6.11	Kadın ve gençlere yönelik eğitimler düzenleyerek, kendilerini geliştirmelerini sağlamak ve şehrin bu alandaki potansiyelini güçlendirmek
SAĞLIK HİZMETLERİ	
Hedef 6.12	Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan önleyici ve yönlendirici sağlık hizmetlerini geliştirmek ve özellikle toplum sağlığıyla ilgili projeler üretmek.
Hedef 6.13	Kurumun sunduğu sağlık hizmetlerinin kapasitesini artırmak için kurumun güçlü bir sağlık ekibine sahip olmasını sağlamak ve kurumun hali hazırda

S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET
RAPORU

2016

İdarenin Amaç ve Hedefleri

	sahip olduğu araç - gereç, cihaz vb. ihtiyaçlar ölçüsünde yenilemek
Hedef 6.14	Vatandaşların, Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından sunulan sağlık hizmetinden ne ölçüde memnun olduğunu sürekli olarak ölçmek.
Hedef 6.15	Sosyal sağlık yardımı/hizmeti projeleri geliştirmek ve bu projelerle sağlık hizmetleri ile ilgili olarak ihtiyaç sahibi kişileri tespit etmek ve bu kişilere sosyal yardımda bulunmak
Hedef 6.16	Toplum sağlığı, ilkyardım vb. konularda halka eğitim ve seminerler vermek
Hedef 6.17	Sağlık hizmetlerinin kalitesini yükseltmek için modern bir tıp merkezi binası yapmak veya mevcut tıp merkezi binasını iyileştirmek
VETERİNERLİK HİZMETLERİ	
Hedef 6.18	Başıboş hayvanların tedavi edilmesi, rehabilitasyonu vb. işlemlerine yeni ihtiyaçları da karşılayacak şekilde devam etmek ve başıboş hayvanları sahiplendirmek
Hedef 6.19	İl genelinde her ilçe belediyesinin bir hayvan barınağına sahip olmasını teşvik etmek ve hayvan barınaklarının işlevselliğini arttırmak
Hedef 6.20	Başıboş hayvanlarla mücadele konusunda meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları vb. ile iş birlikleri sağlamak ve il genelinde halka yönelik geniş katımlı bilinçlendirme programları düzenlemek
MEZARLIK HİZMETLERİ	
Hedef 6.21	Cenaze hizmetleriyle ilgili olarak kurumun hizmet kapasitesini arttırmak ve cenazesi olan vatandaşların bu yöndeki tüm ihtiyaçlarını karşılamak
Hedef 6.22	50 yıllık nüfus projeksiyonu göz önüne alınarak il genelinde, 2700 dönüm yeni mezarlık alanı oluşturmak
Hedef 6.23	Mezarlıklarla ilgili bir envanter ve düzenleme çalışması yapmak ve mevcut mezarlıkların yol, bakım, temizlik, ihata duvarı gibi ihtiyaçlarını tamamlamak
AMAÇ 7	AFET ve ACİL DURUM YÖNETİMİ “Kentsel risklerin analiz edildiği ve gerekli önlemlerin alındığı, ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde olan, vatandaşın güven hissini ve huzurunu artıran önleyici yaklaşımlar sunan, hızlı ve doğru şekilde müdahalelerde bulunan bir yapıyla afet ve acil durumlara karşı sürekli hazır olmak.”
ACİL DURUM YÖNETİMİ	
Hedef 7.1	Afet ve acil durumlara yönelik risk analizi çalışmasını tamamlamak ve uygulamaya yönelik eylem planlarını hazırlamak
Hedef 7.2	Düzenli işyeri denetimleri yapmak, afet ve acil durumlara yönelik önleyici bir denetleme sistemi kurarak risk içeren alanları önceden tespit etmek
AFETLERE HAZIRLIK	

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

A

Hedef 7.3	2019 yılı sonuna kadar yeni bir afet yönetim ve koordinasyon merkezi ve grup binaları yapmak.
Hedef 7.4	İhtiyaç duyulan noktalarda grup ve müfreze kurarak, olaylara müdahale etme süresini kısaltmak ve müdahale başarısını arttırmak.
Hedef 7.5	İlçelere ve mahallelere afet konteynırları kurmak.
Hedef 7.6	Arama kurtarma araç ve ekipmanlarının, ilin ihtiyaçlarını karşılayacak yeterlilikte olmasını sağlamak, dar sokaklarda ve meyilli yollarda kullanılabilecek çok amaçlı araçlar temin etmek.
Hedef 7.7	Su altı arama kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidermek, bu alanda yetişmiş insan kaynağına sahip olmak.
Hedef 7.8	İlçelerde gönüllü itfaiye sistemi kurmak ve gönüllülük esasına dayalı projeler geliştirerek katılımı arttırmak.
Hedef 7.9	İtfaiye personelinin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, uygulamalı eğitimler ve tatbikatlar yapılabilmesi için başta itfaiye eğitim sahası olmak üzere gerekli alanları oluşturmak ve ihtiyaç duyulan materyalleri temin etmek.
Hedef 7.10	Bilinçlendirme ve bilgilendirme amacıyla başta okullar olmak üzere vatandaşlara yönelik uygulamalı eğitimler vermek ve tatbikatlar düzenlemek.
AMAÇ 8	TOPLUM HUZURU ve KENTSEL DÜZEN “Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyeceilik hizmeti sunmak.”
İŞYERLERİ ve KENTSEL DÜZENE YÖNELİK DENETİMLER	
Hedef 8.1	Kentsel düzene yönelik kaldırım işgalleri, seyyar satıcılar, trafik ve ilgili diğer konularda zabıta denetimlerini etkili ve verimli biçimde sürdürmek ve bu konularda halkı bilinçlendirmek.
Hedef 8.2	İl genelinde faaliyet gösteren Gayrisihhi Müesseselerin (GSM) standartlara uygun biçimde faaliyet göstermesini sağlamak için sürekli denetimler yapmak.
TÜKETİCİYİ KORUMAYA YÖNELİK ÇALIŞMA ve DENETİMLER	
Hedef 8.3	2019 yılı sonuna kadar tüketicilerin sağlıklı gıda ürünleri temin etmesine olanak sağlayacak ve bölgenin ihtiyacını karşılayabilecek modern ve büyük bir hal yapmak.
Hedef 8.4	Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinde hal kontrol noktaları ve müfrezeler kurmak ve sürekli denetim yapmak.
Hedef 8.5	İlgili resmi kurumlarla birlikte tüketiciyi korumaya yönelik denetim çalışmaları yapmak ve bu yönde bilinçlendirici ve eğitici çalışmalar gerçekleştirmek.
AMAÇ 9	ETKİNLİK ve VERİMLİLİK ODAKLI KURUMSAL

İdarenin Amaç ve Hedefleri

	GELİŞİM “Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği insan kaynakları fonksiyonlarını sistematik bir biçimde uygulayan, bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan maksimum ölçüde faydalanan, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.”
KURUMSAL YÖNETİM	
Hedef 9.1	Stratejik yönetim anlayışını kurumun geneline yaymak ve kurum kültürünün bir parçası haline getirmek
Hedef 9.2	Kalite Yönetim Sistemi, Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi vb. sistem ve uygulamalarla kurumsallaşmayı güçlendirmek, etkin ve etkili bir yönetim ve kontrol ortamı sağlamak.
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	
Hedef 9.3	Kurumun sahip olduğu insan kaynağının kabiliyet ve kapasitesini artırmaya yönelik İnsan Kaynakları çalışmalarını hayata geçirmek ve bu uygulamaları düzenli bir şekilde uygulamak
Hedef 9.4	Kurum personelinin uzmanlık düzeyini ve kapasitesini artırmaya yönelik olarak her yıl ortalama en az 6 saat/kişî hizmet içi eğitim vermek
Hedef 9.5	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Sistemini kurmak, bu sistemin etkin şekilde işletilerek “0” (Sıfır) iş kazası sağlamak
FİNANSAL YÖNETİM	
Hedef 9.6	Kurumun finansal kaynaklarını, stratejik öncelikler ve ihtiyaçlar doğrultusunda kullanmak
Hedef 9.7	Kurumun sahip olduğu finansal kaynakları etkin bir biçimde kullanarak bütçe gerçekleştirmelerinin %80’in üzerinde olmasını sağlamak
Hedef 9.8	Kurum içi tüm birimlerde bütçe ile ilgili eğitim, bilgilendirme, yönlendirme ve denetim çalışmaları yapılarak kurumsal bütçe disiplini sağlamak.
Hedef 9.9	Belediye gelirlerinin artırılmasına ve alacakların tahsiline yönelik projeler üretmek ve bu alandaki çalışmaları sürekli olarak desteklemek
TEKNOLOJİ YÖNETİMİ	
Hedef 9.10	2018 yılı sonuna kadar BELOS yazılımının genişletilerek tüm ilçe belediyeleriyle entegre çalışmasını sağlamak
Hedef 9.11	2017 sonuna kadar Sakarya Afet Koordinasyon Merkezi (SAKOM) Yazılım projesini tamamlamak
Hedef 9.12	SAMEK katılımcılarının internet üzerinden eğitilmesi ve çok daha fazla vatandaşa ulaşabilmek amacıyla Uzaktan Eğitim Projesi’ni hayata geçirmek

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

A

Hedef 9.13	2019 yılı sonuna kadar Dijital Meydan Projesi'ni hayata geçirmek
Hedef 9.14	2016 yılı sonuna kadar altyapı konusunda etkin kararlar alabilmek ve koordinasyonu daha iyi sağlayabilmek için AYKOME yazılımını geliştirmek
Hedef 9.15	SAKUS Otobüs takip yazılımında tüm durakları sayısallaştırmak ve durak koordinatlarını hatlara işlemek
Hedef 9.16	Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin e-devlet entegrasyonunu sağlamak
Hedef 9.17	2016 yılı sonuna kadar sosyal doku ve gürültü haritalarını Coğrafi Bilgi Sistemleri üzerinde gösterilmesini sağlamak
Hedef 9.18	Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin e-imza entegrasyonu sağlamak
Hedef 9.19	2019 yılı sonuna kadar meclis ve encümen çalışmalarının, tüm ilçe belediyelerinde bilişim sistemi üzerinden devam etmesine imkân sağlamak.
Hedef 9.20	2016 yılı sonuna kadar SBB merkez binası için ISO 27001 bilgi güvenliği sertifikasyonu almak
Hedef 9.21	Sakarya Bilişimle Yönetim Portalı'nı (SAYPORT)kurmak
AR-GE ODAKLI PROJE YÖNETİMİ	
Hedef 9.22	Her yıl en az 6 adet Ar-Ge projesi üretmek ve hibe/destek amacı ile ilgili kurum ve kuruluşlara proje başvurusunda bulunmak
Hedef 9.23	Kurum personelinin proje yönetimi konusundaki kapasitesini arttırmak ve bu konuda uzman personeller yetiştirmek.
DOKÜMAN YÖNETİMİ	
Hedef 9.24	Kurum içi evrak hareketlerini ortalama üç saat, kurum dışı evrak hareketlerini ise en çok bir gün içerisinde sonuçlandırmak.
Hedef 9.25	Kurum arşivini tasnif ederek 2017 sonuna kadar yaklaşık 6 milyon evrakı kayıt altına almak.
Hedef 9.26	Meclis ve Encümen ile ilgili işlemleri dijital ortamda, şeffaf ve eksiksiz bir biçimde sürdürmek
KURUMSAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	
Hedef 9.27	Kurumun envanterinde bulunan taşınmazlara yönelik her yıl bakım, onarım vb. yönelik ihtiyaç tespit çalışması yapmak ve tespit edilen ihtiyaçları karşılamak.
Hedef 9.28	Kurumsal destek süreçlerini etkin biçimde işletmek ve bu alandaki iç müşteri memnuniyetini en az %70 oranında sağlamak
AMAÇ 10	KATILIMCILIK ve PAYDAŞLARLA İLETİŞİM "Vatandaş odaklı bir belediyecilik anlayışı benimseyerek, halkla güçlü bir iletişim kuran, hizmetlerin planlanması ve uygulanması sırasında ilgili tüm paydaşlardan görüş alarak katılımcılığı sağlayan,

S A K A R Y A B Ö Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET
RAPORU

2016

İdarenin Amaç ve Hedefleri

	faaliyetlerin ve hizmetlerin duyurulması noktasında toplumun tüm kesimlerine ulaşarak il genelinde farkındalık oluşturan bir kurum olmak.”
HALKLA İLİŞKİLER	
Hedef 10.1	Belediye Yönetiminin vatandaşla birebir iletişim ve etkileşim kurabileceği platformlar/ortamlar oluşturmak ve bunu sağlamaya yönelik her yıl en az 60 aktivite düzenlemek
Hedef 10.2	Vatandaşların yürütülen hizmetlerden memnuniyetini ölçmek, şikâyet, beklenti ve önerilerini almak amacı ile her yıl düzenli olarak vatandaş memnuniyet anketi yapmak
Hedef 10.3	Çözüm Masası’nı, hizmet sınırlarına dâhil olan yeni ilçeleri de kapsayacak şekilde il genelinde yaygınlaştırmak
PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER VE İŞBİRLİKLERİ	
Hedef 10.4	Her yıl farklı paydaş gruplarına (STK’lar, Kamu Kurumları, İlçe Belediyeleri, Muhtarlar vb.) yönelik Belediye yönetiminin de dâhil olduğu en az 24 adet ziyaret gerçekleştirmek
Hedef 10.5	2015 yılı sonuna kadar il genelindeki tüm sivil toplum örgütlerine yönelik envanter çalışmasını tamamlamak ve her yıl bu envanteri güncellemek
Hedef 10.6	Kent Konseyi ve bağlı meclislerin etkinliğini arttırmak ve bu kapsamda her yıl en az 5 aktivite düzenlemek
KURUMSAL İLETİŞİM	
Hedef 10.7	Hizmetlerin tanıtılması ve vatandaşların bilgilendirilmesine /bilinçlendirilmesine yönelik olarak teknolojik olanlar da dahil olmak üzere her yıl en az 10 farklı tanıtım aracı kullanmak.
Hedef 10.8	Belediyenin ve belediye hizmetlerinin tanıtılması ve güncel gelişmelerin takip edilmesi amacıyla her yıl en az 2 fuara katılımcı olarak iştirak etmek.
Hedef 10.9	Belediye çalışmaları ve/veya birim faaliyetleri ile ilgili olarak her yıl en az 2 adet tanıtıcı, bilgilendirici, rehber nitelikli kitapçıklar ve bültenler çıkarmak.
Hedef 10.10	Hizmetle ve projelerle ilgili kurumun tanıtım materyalleri, tabela totem, ihtiyacını karşılamak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Temel Politika ve Öncelikler

B

Ulaşım, altyapı, çevre, kentsel planlama, afetlere hazırlık, toplumsal huzur vb. tüm alanlarda standartların oluşturulması, ilgili tüm alanların etkileşim içinde olmalarına ve tüm bu alanlardaki niteliği artırılmasına olanak sağlayan

Bütünleşik Kent Yönetimi

Uygun olan tüm sektörlerde kalkınma fırsatlarını aramaya, var olan fırsatları değerlendirmeye ve ilgili kişi ve kurumlara destek olmaya yönelik

Kalkınma Odaklılık

Toplumun her kesimindeki bireylerin sosyal/kültürel ihtiyaçlarını daha nitelikli şekilde karşılamaya ve bu yöndeki çeşitliliği ve katılımı artırmaya yönelik

Sosyal Ve Kültürel Gelişmişlik

Vizyona ulaşma yolunda gerekli altyapıyı oluşturan tüm kurumsal unsurları (işgücü, Bilişim teknolojisi, finans vb.) sürekli geliştirmeye yönelik

Kurumsal Sürekli Gelişim

Şehrin vizyonuna yönelik tüm çalışmalarda ortak aklın başarılması ve ilgili tüm taraflarla iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi-ne yönelik olarak

Katılımcılık

S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R





**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLENDİRMELER**

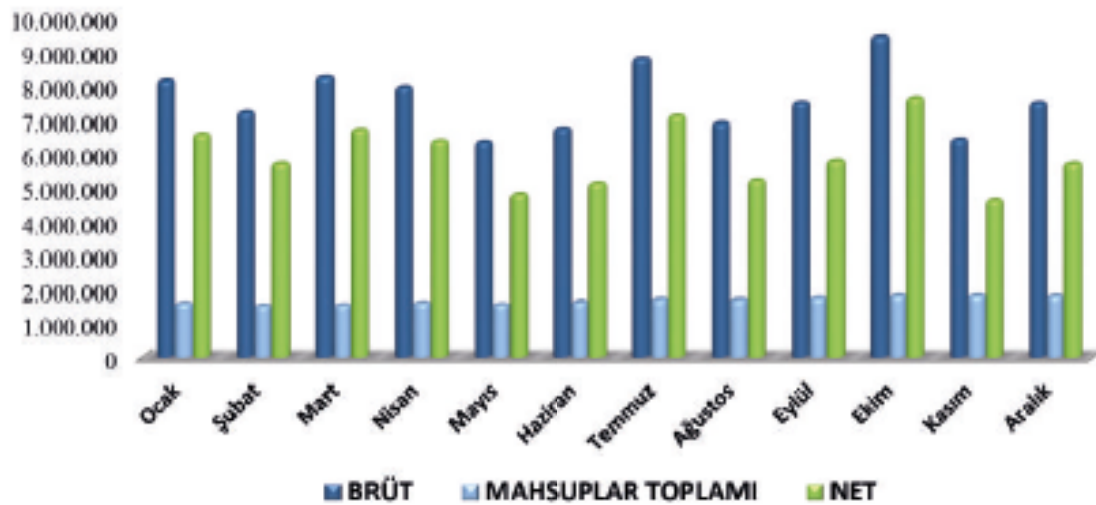
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

5779 sayılı kanunun 5.maddesine göre, 2016 mali yılında Sakarya Büyükşehir Belediyesinin İlbank aracılığı ile Genel Bütçe Vergi gelirlerinden payı; 91.072.323,80 TL tahakkuk ettirilmiş olup, 17.476.733,66 TL Belediyemizin İlbank' tan çekmiş olduğu kredilere mahsuben kesilmiş, 2.412.359,59 TL sermaye payı olarak mahsup edilmiş, kalan 71.183.230,55 TL ise Belediye-miz banka hesaplarına aktarılmıştır.

2016 YILI İLBANK PAYLARI TABLOSU			
TARİH	BRÜT	MAHSUPLAR TOPLAMI	NET
Ocak	8.136.397,70	1.580.445,02	6.555.952,68
Şubat	7.205.480,84	1.514.883,06	5.690.597,78
Mart	8.233.642,42	1.534.577,70	6.699.064,72
Nisan	7.958.974,51	1.594.494,93	6.364.479,58
Mayıs	6.327.606,99	1.546.683,64	4.780.923,35
Haziran	6.731.865,36	1.619.907,54	5.111.957,82
Temmuz	8.786.947,01	1.689.230,20	7.097.716,81
Ağustos	6.885.398,78	1.680.593,78	5.204.805,00
Eylül	7.492.171,25	1.733.300,63	5.758.870,62
Ekim	9.424.574,81	1.801.585,34	7.622.989,47
Kasım	6.407.588,62	1.801.719,57	4.605.869,05
Aralık	7.481.675,51	1.791.671,84	5.690.003,67
TOPLAM	91.072.323,80	19.889.093,25	71.183.230,55

2016 İlbank Payları Dökümü

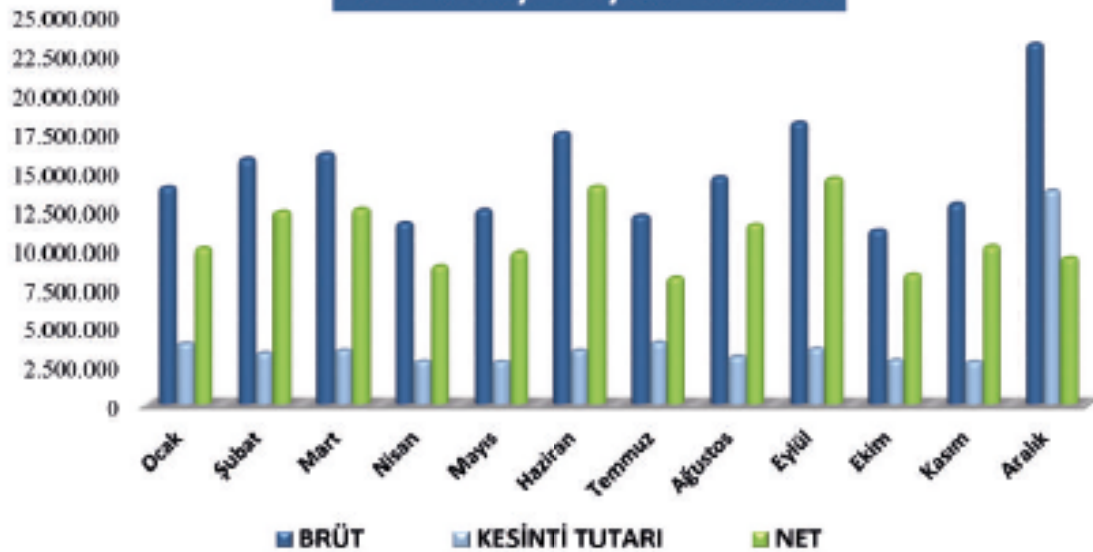


Mali Bilgiler

5779 sayılı kanunun 5.maddesine göre, 2016 mali yılında Sakarya Büyükşehir Belediyesine dağıtım Muhasebat Genel Müdürlüğü aracılığıyla yapılmak üzere toplam; 179.385.423,67 TL Genel Bütçe Vergi Geliri Payı kaynağında tahakkuk ettirilmiş, bunun 49.566.033,26 TL'si Belediyemizin borçlarına mahsuben kesilmiş ve aktarılması gereken kurumlara aktarılmıştır. Kalan 129.819.390,41 TL ise Belediyemiz banka hesaplarına havale edilmiştir.

2016 YILI MALİYE PAYLARI TABLOSU			
TARİH	BRÜT	KESİNTİ TUTARI	NET
Ocak	13.942.397,81	3.927.781,98	10.014.615,83
Şubat	15.730.381,88	3.305.063,54	12.425.318,34
Mart	16.067.934,06	3.485.421,56	12.582.512,50
Nisan	11.657.919,30	2.756.082,75	8.901.836,55
Mayıs	12.513.190,04	2.723.628,70	9.789.561,34
Haziran	17.451.291,66	3.470.513,69	13.980.777,97
Temmuz	12.125.171,03	3.994.428,06	8.130.742,97
Ağustos	14.602.065,49	3.050.608,29	11.551.457,20
Eylül	18.115.502,43	3.590.917,56	14.524.584,87
Ekim	11.171.543,65	2.825.986,98	8.345.556,67
Kasım	12.855.629,11	2.721.713,86	10.133.915,25
Aralık	23.152.397,21	13.713.886,29	9.438.510,92
TOPLAM	179.385.423,67	49.566.033,26	129.819.390,41

2016 Maliye Payları Dökümü



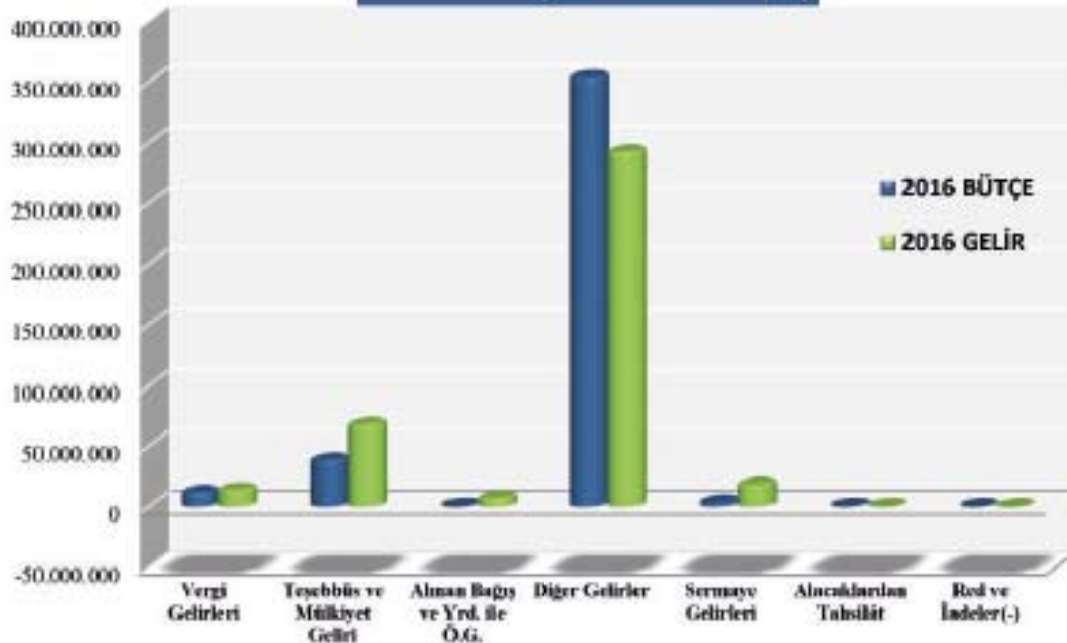
Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
GELİRİN ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE	2016 GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Vergi Gelirleri	12.400.000,00	14.341.087,67	116%
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	39.190.000,00	68.100.112,33	174%
Alınan Bağış ve Yrd. ile Ö.G.	150.000,00	7.473.529,12	4.982%
Diğer Gelirler	354.340.000,00	292.684.049,56	83%
Sermaye Gelirleri	4.000.000,00	18.869.255,05	472%
Alacaklardan Tahsilât	30.000,00	0,00	-
Red ve İadeler(-)	-110.000,00	-309.755,74	282%
TOPLAM	410.000.000,00	401.158.277,99	98%

2016 MALİ YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU			
AÇIKLAMA	2016 BÜTÇE	2016 GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞMEORANI(%)
İç Borçlanma	40.000.000,00	29.728.689,89	74%

2016 Yılı Bütçesi ve Gelirleri (TL)



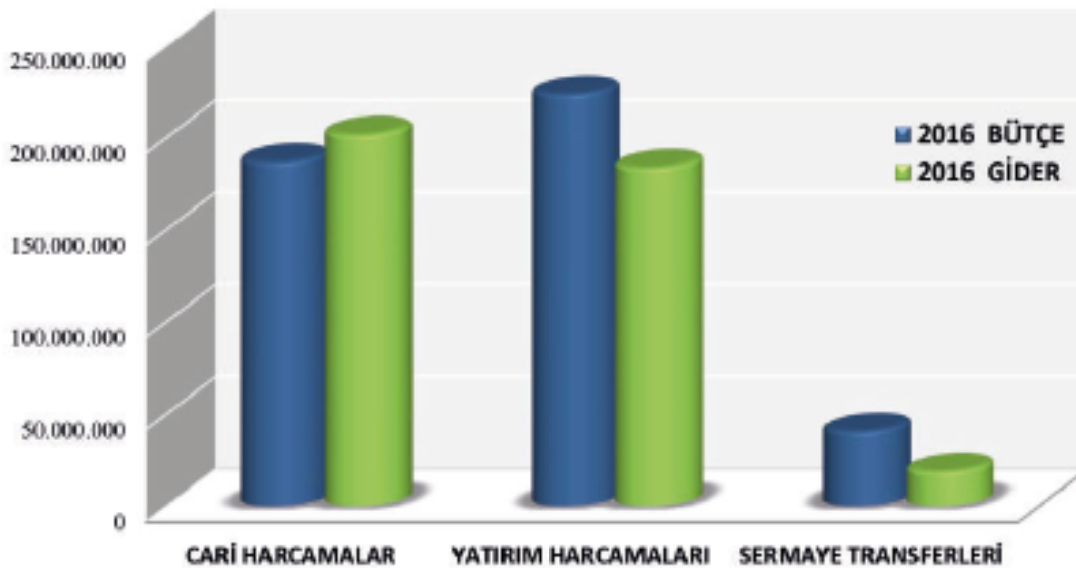
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

A

2016 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
GİDERİN ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE	2016 GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
CARİ HARCAMALAR	186.438.000,00	201.310.581,25	108%
Personel Giderleri	56.850.000,00	50.422.668,67	89%
SGK Dev. Prim.	9.010.000,00	8.279.133,66	92%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.578.000,00	142.608.778,92	118%
YATIRIM HARCAMALARI	223.272.000,00	183.267.354,33	82%
Sermaye Giderleri	207.792.000,00	175.374.969,81	84%
Sermaye Transferleri	230.000,00	90.000,00	39%
Faiz Giderleri	15.250.000,00	7.802.384,52	51%
SERMAYE TRANSFERLERİ	40.290.000,00	18.629.814,01	46%
Borç Verme	50.000,00	0,00	-
Cari Transferler	17.685.000,00	18.629.814,01	105%
Mali Transferler (Yedek Ödenek)	22.555.000,00	0,00	-
GENEL TOPLAM	450.000.000,00	403.207.749,59	90%

2016 Yılı Bütçesi ve Giderleri (TL)



S A K A R Y A B Ö Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET
RAPORU

2016

Mali Bilgiler

Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2016 Mali Yılı Bütçesi; başlangıç ödeneği olarak 450.000.000,00 TL verilmiş, 14.341.087,67 TL Vergi Geliri, 68.100.112,33 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri, 292.684.049,56 TL Diğer Gelirler, 18.869.255,05 TL Sermaye Gelirleri, 7.473.529,12 TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 309.755,74 TL Red ve Ladeler olmak üzere toplam 401.158.277,99 TL bütçe geliri elde edilmiştir. Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşme Oranı ise % 98' dir. 2016 yılı içinde Cari Harcamalar için 201.310.581,25 TL, Yatırım Harcamaları için 183.267.354,33 TL, Sermaye Transferleri için 18.629.814,01 TL olmak üzere toplam 403.207.749,59 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Bütçe gideri gerçekleşme oranı % 90' dir.

SAKARYABÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ							
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU							
KURUMSAL KOD				KURUMUN ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN	2016 YILI HARCANAN	
I	II	III	IV				
46	54	01	01	Genel Sekreterlik	1.145.000,00	639.921,31	
46	54	01	02	Özel Kalem	5.693.000,00	5.021.387,05	
46	54	01	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. B.	41.102.000,00	47.675.198,59	
46	54	01	10	Bilgi İşlem Dairesi Bşk	3.821.000,00	4.193.418,19	
46	54	01	20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	118.000,00	104.099,67	
46	54	01	24	Hukuk Müşavirliği	1.656.000,000	4.315.261,10	
46	54	01	25	Basın Yayın	659.000,00	345.563,76	
46	54	01	26	Halkla İlişkiler	2.910.000,00	1.884.426,74	
46	54	01	30	Çevre Koruma ve Kontrol D.B.	52.987.000,00	36.226.071,61	
46	54	01	32	Fen İşleri Dairesi Bşk.	134.605.000,00	103.115.686,57	
46	54	01	33	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	50.000.000,00	20.460.665,90	
46	54	01	34	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	56.464.000,00	64.822.147,99	
46	54	01	35	İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.	15.000.000,00	12.611.069,30	
46	54	01	37	İtfaiye Dairesi Bşk.	20.979.000,00	18.358.313,64	
46	54	01	38	Zabıta Dairesi Bşk.	6.680.000,00	5.171.667,66	
46	54	01	39	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.	11.000.000,00	9.939.921,81	
46	54	01	40	Sağlık İşleri Dairesi Bşk.	9.591.000,00	10.441.482,00	
46	54	01	41	Ulaşım Dairesi Bşk.	22.989.000,00	14.546.763,91	
46	54	01	42	Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.	10.551.000,00	10.722.177,57	
46	54	01	43	Tarımsal Hizmetler Dairesi Bşk.	2.050.000,00	919.934,41	
46	54	01	44	Yol Bakım ve Altyapı Koordin. D.B.		31.692.570,81	
TOPLAM					450.000.000,00	403.207.749,59	

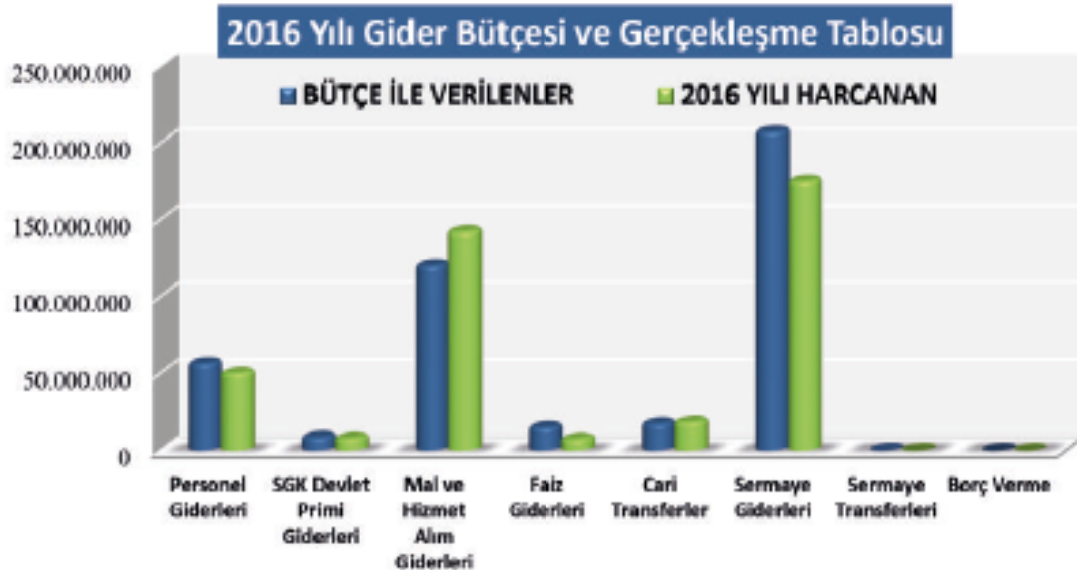
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

A

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU		
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLENLER	2016 YILI HARCANAN
Personel Giderleri	56.850.000,00	50.422.668,67
SGK Devlet Primi Giderleri	9.010.000,00	8.279.133,66
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.578.000,00	142.608.778,92
Faiz Giderleri	15.250.000,00	7.802.384,52
Cari Transferler	17.685.000,00	18.629.814,01
Sermaye Giderleri	207.792.000,00	175.374.969,81
Sermaye Transferleri	230.000,00	90.000,00
Borç Verme	50.000,00	0,00
Yedek Ödenekler	22.555.000,00	0,00
GENEL TOPLAM	450.000.000,00	403.207.749,59

Ekonomik Sınıflandırma cetveline göre; Personel Giderleri bütçesi 56.850.000,00 TL, bütçe gideri 50.422.668,67 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri bütçesi 9.010.000,00 TL, bütçe gideri 8.279.133,66 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri bütçesi 120.578.000,00 TL, bütçe gideri 142.608.778,92 TL, Faiz Giderleri bütçesi 15.250.000,00 TL, bütçe gideri 7.802.384,52 TL, Cari Transferler bütçesi 17.685.000,00 TL, bütçe gideri 18.629.814,01 TL, Sermaye Giderleri bütçesi 207.792.000,00 TL, bütçe gideri 175.374.969,81 TL, Sermaye Transferleri bütçesi 230.000,00 TL, bütçe gideri 90.000,00 TL ve Borç Verme bütçesi 50.000,00 TL olup bütçe gideri gerçekleşmesi olmamıştır,



S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2016 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU			
AYRINTI KODU	GİDER ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN	2016 YILI HARCANAN
01	Genel Kamu Hizmetleri	160.118.000,00	143.834.352,23
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	33.159.000,00	30.077.653,78
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	157.594.000,00	149.355.021,29
05	Çevre Koruma Hizmetleri	52.987.000,00	36.226.071,61
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	15.000.000,00	12.611.069,30
07	Sağlık Hizmetleri	9.591.000,00	10.441.482,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	11.000.000,00	9.939.921,81
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardımlaşma Hizmetleri	10.551.000,00	10.722.177,57
TOPLAM		450.000.000,00	403.207.749,59

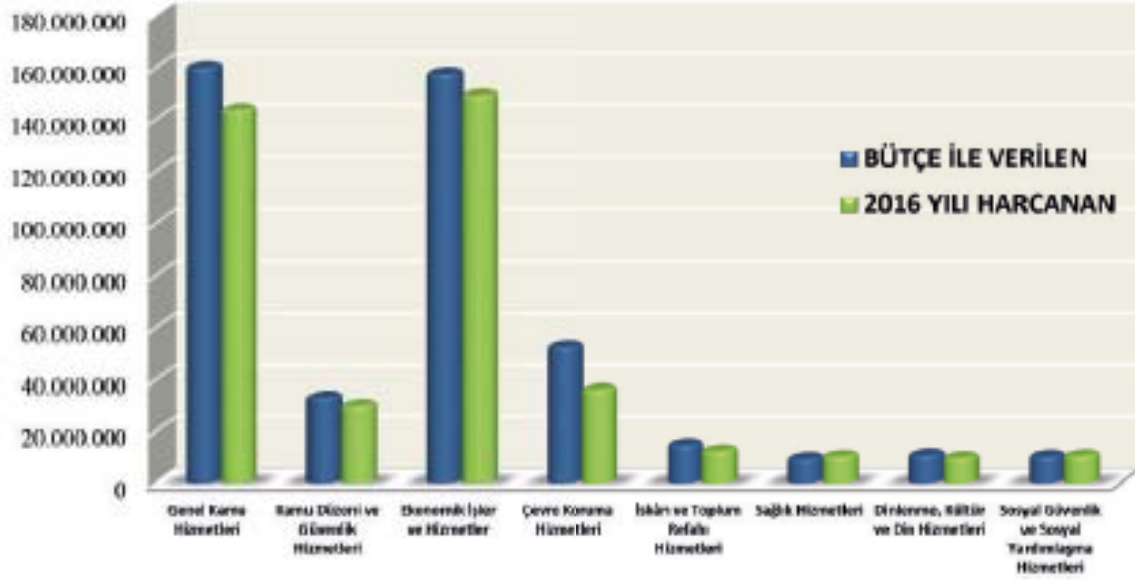
Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2016 Mali Yılı Analitik Bütçesi Fonksiyonel Sınıflandırmasına göre; Genel Kamu Hizmetleri bütçe ödeneği 160.118.000,00 TL, harcanan 143.834.352,23 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri bütçe ödeneği 33.159.000,00 TL, harcanan 30.077.653,78 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler bütçe ödeneği 157.594.000,00 TL, harcanan 149.355.021,29 TL, Çevre Koruma Hizmetleri bütçe ödeneği 52.987.000,00 TL, harcanan 36.226.071,61 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri bütçe ödeneği 15.000.000,00 TL, harcanan 12.611.069,30 TL, Sağlık Hizmetleri bütçe ödeneği 9.591.000,00 TL, harcanan 10.441.482,00 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri bütçe ödeneği 11.000.000,00 TL, harcanan 9.939.921,81 TL ve Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri bütçe ödeneği 10.551.000,00 TL, harcanan 10.722.177,57 TL gerçekleşmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

A

2016 Yılı Bütçesi ve Giderleri (TL)



Mali Bilgiler**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

AKTİF HESAPLAR		2016
I	DÖNEN VARLIKLAR	154.758.166,53
10	Hazır Değerler	103.047.698,56
102	Banka Hesabı	102.117.686,07
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	930.012,49
12	Faaliyet Alacakları	35.588.313,53
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.390.607,54
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	32.678.186,58
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	306.931,89
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	195.790,36
127	Diğer Faaliyet Alacakları	16.797,16
13	Kurum Alacakları	2.238.375,69
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	78.670,69
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	2.159.705,00
14	Diğer Alacaklar	215.398,69
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	215.398,69
15	Stoklar	12.175.839,23
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	12.175.839,23
16	Ön Ödemeler	1.074.177,95
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.070.677,95
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	3.500,00
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	418.362,88
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	418.362,88
II	DURAN VARLIKLAR	772.635.104,81
22	Faaliyet Alacakları	236.737,27
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	225,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	236.512,27
24	Mali Duran Varlıklar	50.447.634,74
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	31.782.817,56
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan	18.664.817,18
25	Maddi Duran Varlıklar	662.112.078,41
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	150.738.797,52
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	143.109.167,40
252	Binalar Hesabı	133.174.757,40
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	27.279.868,02
254	Taşıtlar Hesabı	71.192.859,38
255	Demirbaşlar Hesabı	13.542.550,92
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-58.061.060,50
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	181.135.138,27
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	59.818.654,39
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	59.818.654,39
AKTİF TOPLAM		927.373.271,34
IX	NAZİM HESAPLAR	95.378.898,90
90	Ödenek Hesapları	3.500,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak	3.500,00
91	Nakit Dışı Teminatlar	51.880.554,03
910	Teminat Mektupları Hesabı	51.880.554,03
92	Taahhüt Hesapları	43.494.844,87
920	Gider Taahhütleri Hesabı	43.494.844,87
TOPLAM		95.378.898,90
AKTİF GENEL TOPLAM		1.022.752.170,24

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

A

PASİF HESAPLAR		2016
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	314.338.577,13
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	80.966.753,57
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	80.966.753,57
32	Faaliyet Borçları	57.291.734,93
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	57.291.734,93
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	11.188.512,27
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.372.927,75
333	Emanetler Hesabı	6.815.584,52
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	164.269.452,44
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	12.512.407,99
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	11.995.932,91
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	1.710.400,37
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya	138.050.711,17
37	Borç ve Gider Karşılıkları	194.224,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	194.224,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider	427.899,92
381	Gider Tahakkukları Hesabı	427.899,92
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	438.166.095,29
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	347.978.329,65
400	Banka Kredileri Hesabı	88.561.114,03
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	259.417.215,62
47	Borç ve Gider Karşılıkları	30.017.312,75
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	30.017.312,75
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider	60.170.452,89
481	Gider Tahakkukları Hesabı	60.170.452,89
V	ÖZKAYNAKLAR	174.868.598,92
50	Net Değer	-380.499.363,12
500	Net Değer Hesabı	-380.499.363,12
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	410.724.430,01
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	410.724.430,01
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	144.643.532,03
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	144.643.532,03
PASİF TOPLAM		927.373.271,34
IX	NAZIM HESAPLAR	95.378.898,90
90	Ödenek Hesapları	3.500,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler	3.500,00
91	Nakit Dışı Teminatlar	51.880.554,03
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	51.880.554,03
92	Taahhüt Hesapları	43.494.844,87
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	43.494.844,87
TOPLAM		95.378.898,90
PASİF GENEL TOPLAM		1.022.752.170,24

2016 Yılı Bilanço Tablosunda; Aktif Genel Toplamı ve Pasif Genel Toplamı 1.022.752.170,24.-TL olup, aktif ve pasif toplamları birbirine eşittir.

S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Kesin Mizanı					
Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	47.661.217,19	47.661.217,19	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	637.160.025,44	535.042.339,37	102.117.686,07	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	535.042.339,37	535.042.339,37	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	21.319,32	21.319,32	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı	21.319,32	21.319,32	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	47.661.217,19	47.661.217,19	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	15.375.273,67	14.445.261,18	930.012,49	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	367.155.442,41	364.764.834,87	2.390.607,54	0,00
121	Gelirlerden Takip Alacaklar Hesabı	60.876.232,13	28.198.045,55	32.678.186,58	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	605.525,83	298.593,94	306.931,89	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	195.790,36	0,00	195.790,36	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	18.102,16	1.305,00	16.797,16	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	7.381.789,67	7.303.118,98	78.670,69	0,00
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	2.159.705,00	0,00	2.159.705,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	708.050,27	492.651,58	215.398,69	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	63.308.998,40	51.133.159,17	12.175.839,23	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	5.516.362,88	5.516.362,88	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	3.053.787,19	3.053.787,19	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.022.559,72	951.881,77	1.070.677,95	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	452.343,68	448.843,68	3.500,00	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	418.362,88	0,00	418.362,88	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	64.259.552,16	64.259.552,16	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	401.953,53	401.953,53	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.553.679,92	2.553.454,92	225,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	556.628,72	320.116,45	236.512,27	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	31.782.817,56	0,00	31.782.817,56	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	18.664.817,18	0,00	18.664.817,18	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	150.747.287,67	8.490,15	150.738.797,52	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	169.210.493,45	26.101.326,05	143.109.167,40	0,00
252	Binalar Hesabı	136.587.664,10	3.412.906,70	133.174.757,40	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	40.146.957,61	12.867.089,59	27.279.868,02	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	81.667.923,74	10.475.064,36	71.192.859,38	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	15.112.114,22	1.583.563,30	13.528.550,92	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	1.405.905,14	59.466.965,64	0,00	58.061.060,50

S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

A

Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Kesin Mizanı					
Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	295.544.382,96	114.409.244,69	181.135.138,27	0,00
260	Haklar Hesabı	1.854.460,62	0,00	1.854.460,62	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	1.854.460,62	0,00	1.854.460,62
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	59.818.654,39	0,00	59.818.654,39	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	911.870,48	135.271,48	776.599,00	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	135.271,44	911.870,44	0,00	776.599,00
300	Banka Kredileri Hesabı	21.747.142,85	21.747.142,85	0,00	0,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	17.014.329,42	97.981.082,99	0,00	80.966.753,57
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	269.588.701,77	326.880.436,70	0,00	57.291.734,93
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	8.971.067,72	13.343.995,47	0,00	4.372.927,75
333	Emanetler Hesabı	38.639.740,29	45.455.324,81	0,00	6.815.584,52
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	26.799.834,59	39.312.242,58	0,00	12.512.407,99
363	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	24.518.683,73	36.514.616,64	0,00	11.995.932,91
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	80.564,58	1.790.964,95	0,00	1.710.400,37
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Tasfielendirilmiş	233.820.789,88	371.871.501,05	0,00	138.050.711,17
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.218.838,11	2.413.062,11	0,00	194.224,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	418.457,52	846.257,44	0,00	427.899,92
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	13.253.007,61	13.253.007,61	0,00	0,00
397	Sayım Fazılası Hesabı	15,72	15,72	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	21.007.169,25	109.568.283,28	0,00	88.561.114,03
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.116.216,78	260.533.432,40	0,00	259.417.215,62
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	715.249,76	30.732.562,51	0,00	30.017.312,75
481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	60.170.452,89	0,00	60.170.452,89
500	Net Değer Hesabı	482.667.996,49	102.168.633,37	380.499.363,12	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	564.830.872,57	975.555.302,58	0,00	410.724.430,01
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	116.839.133,67	261.482.665,70	0,00	144.643.532,03
600	Gelirler Hesabı	415.451.084,79	415.451.084,79	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	270.490.856,36	270.490.856,36	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	414.890.964,64	414.890.964,64	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	401.468.033,73	401.468.033,73	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	401.468.033,73	401.468.033,73	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	309.755,74	309.755,74	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	403.359.150,32	403.359.150,32	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	403.359.150,32	403.359.150,32	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	804.675.783,32	804.675.783,32	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	599.635.918,15	599.635.918,15	0,00	0,00

S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

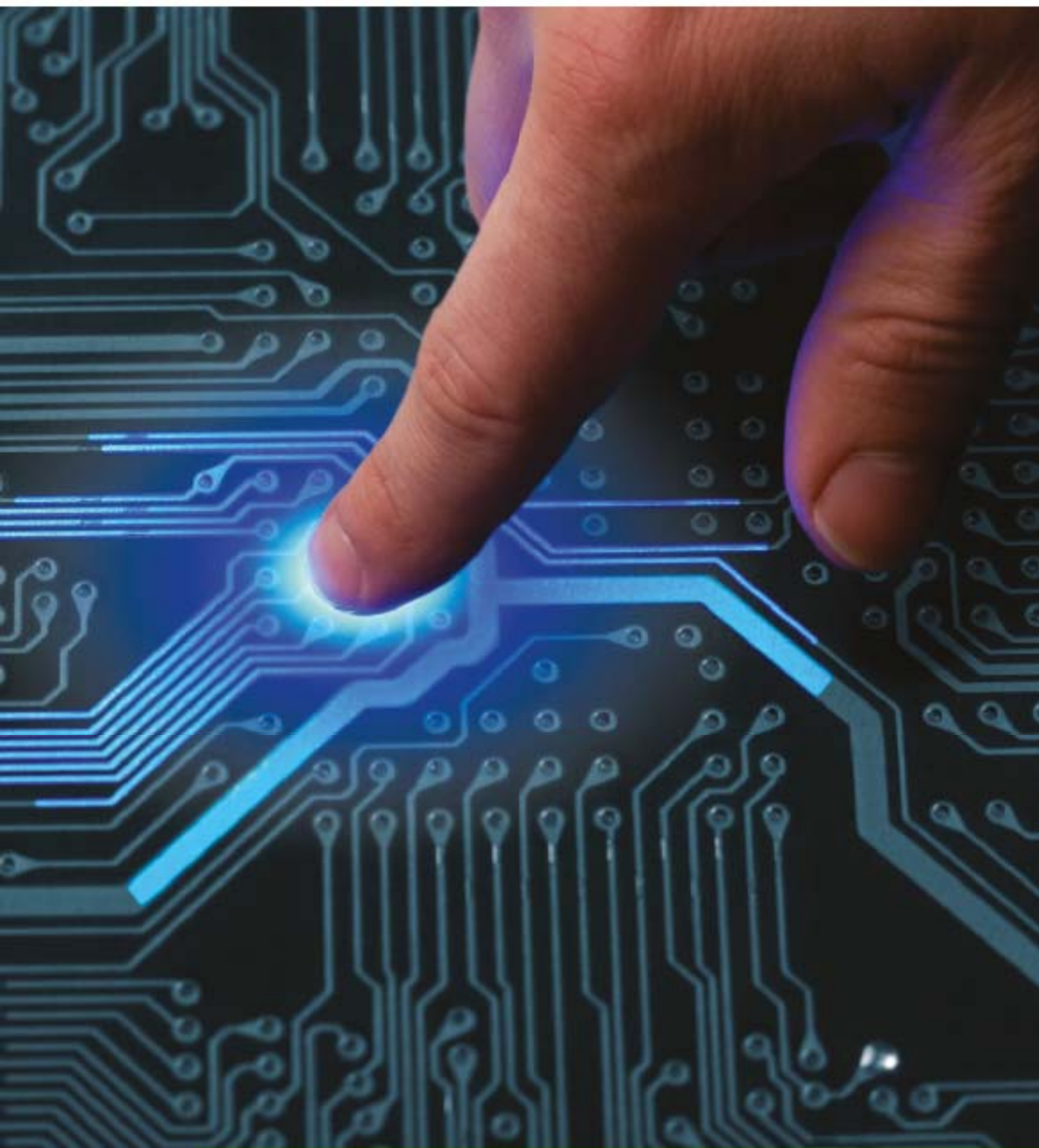
Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Kesin Mizanı					
Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
901	Bütçe Ödenekleri	781.711.933,01	781.711.933,01	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler	403.317.421,24	403.317.421,24	0,00	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	452.343,68	448.843,68	3.500,00	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	448.843,68	452.343,68	0,00	3.500,00
910	Teminat Mektupları	58.039.508,23	6.158.954,20	51.880.554,03	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.158.954,20	58.039.508,23	0,00	51.880.554,03
920	Gider Taahhütleri	218.162.489,10	174.667.644,23	43.494.844,87	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	173.438.517,01	216.933.361,88	0,00	43.494.844,87
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	49.891.185,89	0,00	49.891.185,89	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	49.891.185,89	0,00	49.891.185,89
TOPLAM		10.519.175.838,42	10.519.175.838,42	1.513.834.839,37	1.513.834.839,37

Kesin mizan tablosunda; borç tutarı ile alacak tutarı arasında 10.519.175.838,42.-TL olarak denklik sağlanmış olup, borç ve alacak kalanının 1.513.834.839,37.-TL denk olduğu görülmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, 6085 sayılı kanun gereği Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay, Düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; Uygunluk denetimi, Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Bu bağlamda Belediyemizin 2015 yılı işlemleri ve hesapları Sayıştay tarafından denetlenmiş, hazırlanan Sayıştay sorgulama gerekli cevaplar verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereği, Meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Meclis Denetim Komisyonu, 2015 yılı Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır. Mali yılı takiben meclis denetim komisyonu, 2016 yılına ilişkin mali hak ve yükümlülük doğuran işlemleri denetlemeye devam etmektedir. 2016 yılına ilişkin dış denetimler ise mütemadiyen devam etmekte, Sayıştay müfettişleri tarafından istenen bilgi ve belgeler kendilerine ibraz edilmektedir.



1.1 - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016

Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.1-Bilişim Sistemleri ve Donanım Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Faaliyetleri:

PC ve Çevre Birimleri Temini: 60 Adet PC

Sürekli genişleyen, büyüyen belediyemizin donanım ihtiyaçlarının karşılanması için PC ve çevre birimleri temini

PC ve Çevre Birimleri Bakım ve Onarımı: 1.647 Adet

Belediyemiz kullanıcılarının kullandığı teknolojik cihazların bakım ve onarım işlemleri,

Kablosuz Network Sistemi Güncelleştirilmesi:

Kesintisiz ve yüksek hızda network haberleşmesi yapmak için mevcut radyolinklerin bakımı, teknolojik olarak daha yeni cihazlarla değiştirilmesi, kesintisiz enerji için tüm stratejik noktalara UPS cihazlarının tesis edilmesi

Kamera Güvenlik Sistemleri: 32 adet Analog,

- Belediyemiz binalarında bulunan 32 adet kamera kayıt cihazı ve bunlara bağlı muhtelif sayıda analog ve IP kamera ile binalarımızın güvenliğini sağlamaktayız. Ayrıca her birimdeki PDKS cihazlarıyla personelin giriş-çıkış ve devam bilgilerini kayıt altına almaktayız.
- Belediyemizin muhtelif birimlerindeki güvenlik kameralarının bakım ve onarımı
- Belediyemizin yeni açılan birimlerinde güvenlik kameralarının kurulması

Geçiş Kontrol Sistemleri: 45 adet

- Belediyemizin yeni açılan birimlerine PDKS cihazlarının kurulması ve otomasyona entegre edilmesi
- Belediyemizin muhtelif otoparklarına HGS'li, plaka tanıma sistemli, kartlı geçiş sistemine



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

sahip bariyerler kurulması

SEMOS Bakım Desteği:

Büyükşehir sınırlarındaki 664 adet muhtarlığa SEMOS desteği

CBS ve Yazılım Şube Müdürlüğünün Geliştirdiği Projelere Destek:

CBS ve Yazılım Şube Müdürlüğünün geliştirdiği projelere teknolojik destek, sunucu desteği ve network desteğinin sağlanması

SBBNET:

Sakaryapark, Kentpark, Yenikentpark, Karasu Sahil Park'a ek olarak Akyazı Karacasu Parkta halkın kullanımına açık kablosuz internet erişimi kuruldu.

Birimlerin Yeni Yerlerine Taşınması:

Yeni hizmet binalarına taşınan birimler için bu binaların;

- Network,
- UPS,
- Telefon,
- Kamera,
- Kart okuyucu

Tesisatlarının yeniden yapılması aktif cihazların kurulması, ana binaya entegre edilmesi, bilgisayar ve yazıcıların kurulması işlemleri gerçekleştirildi.

AKOM (Afet Koordinasyon Merkezi):

İlimizin ilk afet koordinasyon merkezinin afet anında kesintisiz hizmet verebilmesi için gerekli iletişim altyapısı kuruldu. İki farklı uydu üzerinden yedekli şekilde ses haberleşmesi ve Türksat uydusu üzerinden uydu internet haberleşmesi sağlandı.

Rutin Faaliyetler:

İş Takip Sistemi raporuna göre 2016 yılında müdürlüğümüz 1.647 Bilgi İşlem Faaliyeti gerçekleştirmiştir.

Faaliyet Türü	Adet
Telefon Sistemleri Bakım ve Onarımı	140
Network Bakım ve Onarımı	163
PC Arıza Bakım ve Onarımı	241
Teknik Destek	370
Yazıcı Kurulum ve Bakım	173
Kamera Sistemleri Bakım Onarımı	18
Diğer	542
TOPLAM	1.647

Performans Bilgileri

Teknolojik Altyapı

Network Sistemleri:

Büyükşehir Belediyemizin dağınık yapıdaki lokasyonlarında network iletişimini sağlamak için toplam 225 adet ağ cihazı kullanılmaktadır. Bunlar muhtelif boyut ve özelliklerde switchler, modemler, kablosuz ağ cihazları, firewall, loglama cihazı ve hotspot cihazlarıdır. Teknolojinin son imkanları kullanılarak bu cihazlar üzerinden birimlerin data, ses, kamera verileri güvenli bir şekilde iletilmektedir.

İnternet Erişimi:

Kurumumuzun internet erişimi merkez bina ve bağlı lokasyonların istifade ettiği yüksek hızlı Metro ethernet bağlantısıyla sağlanmaktadır. Ayrıca uzak bölgeler ve tekil noktaların internet erişimi ADSL, G.SHDSL gibi bağlantılarla sağlanmaktadır.

Devre Türü	Açıklama
Metro ethernet	Metro ethernet
ADSL	Muhtelif Hızlarda
TTvpn merkez	Metroethernet
TTvpn uç noktalar	G.shdsl

Bilişim Sistemleri:

Kurumumuzdaki kullanıcılara 650 adet kişisel bilgisayar, 304 adet yazıcı, 80 adet dizüstü bilgisayar, muhtelif sayıda projeksiyon, tarayıcı, 2 adet videowall ve 30 adet kesintisiz güç kaynağı ve muhtelif sayıda sunucu ile hizmet vermekteyiz.

Ayrıca kurumsal bilgi kaynaklarımızın güvenliğini sağlamak amacıyla Firewall, IPS/IDS, Anti-virüs yazılımı, NAC (ağ erişim kontrol sistemi), Log yönetim sistemi gibi bileşenler altyapımızda konumlandırılmıştır. Bilgi teknolojileri altyapısının güvenliğin sağlanması için yönetsel bir yaklaşım uygulanması gerektiği stratejisi ile ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda;

- Güvenlik politikaları, Prosedürler, Talimatlar oluşturulmuş,
- Kavramsal ve teknik risk analizleri gerçekleştirilmiş,
- Belediyemiz genelinde son kullanıcı farkındalık seminerleri verilmiş,
- Tespit edilen risklere yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Tüm bunların sonucunda da bağımsız belgelendirme kuruluşunun görevlendirdiği denetçi tarafından uyumluluk denetimi yapılmış ve belediyemiz sunmuş olduğu bilgi teknolojileri hizmetleri kapsamında belge almaya hak kazanmıştır.

Haberleşme Sistemleri:

Birimler arası haberleşmeyi sağlamak için VOIP teknolojisi kullanılmaktadır. Bu kapsamda muhtelif sayıda telefon santrali, 1 adet PRI FCT cihazı, 2 adet uydu telefonu, PSTN ve 4G hatları kurum haberleşmesinde kullanılmaktadır.

Şehrin yüksek noktalarına konuşlandırılmış telsiz röle istasyonlarıyla kurumumuzun dijital telsiz haberleşmesini Sakarya il sınırları içerisinde sağlamaktayız.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



1.1.2-CBS ve Yazılım Şube Müdürlüğü

SAKBİS Belediye Otomasyon Yazılımı

Java Platformunda geliştirilmiş % 100 web tabanlı bir belediye bilgi sistemi uygulamasıdır. Dolayısıyla Sistemin kullanıcıları web tarayıcılar ile sisteme erişebilmektedirler. Entegrasyon için sistem, web servisleri ile entegrasyon API'leri sağlamaktadır.

Kullanılmakta Olan Modüller ve Kullanan Birimler

Finansman Yönetimi: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve bağlı müdürlükleri

Gelirler Yönetimi: Gelirler Şube Müdürlüğü

Taşınır Mal Yönetimi: Belediye bünyesindeki tüm harcama birimleri

İnsan Kaynakları Yönetimi: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ve bağlı müdürlükleri, Kurumsal İKY uygulamamız ile entegre biçimde

Zabıta Yönetimi: Zabıta Dairesi Başkanlığı ve bağlı müdürlükleri

Çağrı Merkezi Yönetimi: Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü koordinasyonunda tüm belediye birimleri

Hukuk Modülü: Belediyemiz ile ilgili dava kayıtlarının takip edilebildiği uygulamamız 2016 yılı başından itibaren Hukuk Müşavirliğimizce kullanılmaktadır.

EBYS Elektronik Belge Yönetimi: Tüm Belediye Birimleri (Fiziksel olarak evrak dolaşımının önüne geçilmiş, zaman ve mekândan bağımsız olarak hızlı bir şekilde dokümanlara ulaşma ve e imza ile birlikte onay imkânı sağlanmıştır). 2016 yılı itibarı ile yeni versiyon EBYS uygulaması kullanılmaya başlanmış olup, yeni uygulama ile birlikte KEP entegrasyonu sağlanmıştır.

E-Belediye Portalı: İstek-şikâyet bildirimi, on-line borç sorgulama, borç ödeme, bilgi edinme başvurularının alınması, belge imza doğrulama işlemleri

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

CBS ve Yazılım Şube Müdürlüğümüz Tarafından Geliştirilen Diğer Uygulamalar:

İnsan Kaynakları Yönetimi (IKY): Temel İnsan Kaynakları uygulamalarını barındıran ve ilgili şube müdürlüğü tarafından kullanılan yazılım. 2016 yılı itibari ile Memur Maaş Uygulamasının yazımı tamamlanmış olup, 2017 yılından itibaren uygulama aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

E-Meclis: Büyükşehir Belediye Meclisimiz üyelerinin, meclis gündemine, komisyon raporlarına ve kararlarına internet ortamından kendilerine sunulan mobil cihazları kullanmak vasıtası ile erişebilmesi amacıyla geliştirilmiş bir uygulamadır. Bu uygulama Sakarya ilimiz sınırlarındaki talep eden ilçe belediyeleri tarafından da kullanılmaktadır.

- Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclis ve Encümen üyeleri
- Serdivan Belediyesi Meclis ve Encümen üyeleri
- Erenler Belediyesi Meclis ve Encümen üyeleri
- Karapürçek Belediyesi Meclis ve Encümen üyeleri
- Söğütli Belediyesi Meclis ve Encümen üyeleri
- Kocaali Belediyesi Meclis ve Encümen üyeleri

Etkinlik Yönetim Sistemi (EYS): Etkinlik Kayıt Sistemi ile Belediyemiz Daire Başkanlıklarının düzenlemiş olduğu eğitim, kurs, gezi, turnuva gibi faaliyetlere vatandaşlarımızın katılım kayıtları internet üzerinden on-line olarak gerçekleştirilmektedir.

- SAMEK 2016-2017: Güz Dönem Kayıtları 2016 Eylül de başlamış ve tamamlanmıştır. Asil ve Yedek toplam 8.769 kayıt yapılmıştır
- Sosyal Gelişim Merkezi Kursları: Toplam 5.665
- Macera Parkı 2016 Bahar Dönemi: Toplam 229
- Macera Parkı 2016 Yaz Dönemi: Toplam 417
- Macera Parkı 2016-2017 Dönemi: Toplam 339
- Engelsiz Kurs: 2016-2017 yılı: Toplam 326 kayıt
- Doğa Yürüyüşleri: 2016 yılı 1.600 kayıt

Olmak üzere 2016 yılı içerisinde toplam 17.345 kayıt alınmıştır.

Kalite Bilgi Sistemi (KABİS): Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik olarak Sakarya Büyükşehir Belediyesinde kalite yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi konusunda rehberlik eden ve ISO 9001:2008 tarafından yayınlanmış standartlara göre hazırlanmış bir uygulama yazılımıdır.

WEB TV: <http://webtv.sakarya.bel.tr> üzerinden aylık ortalama 5.000 video gösterimi ile halkımıza belediyemiz ve hizmetlerimiz ile ilgili videolara erişim imkânı sunduğumuz platform. Platformdan belediye meclis toplantılarımız ayrıca, SASKİ Genel Kurul Toplantıları ve ihalelerimiz web sitemiz üzerinden canlı olarak yayınlanmaktadır.

Sosyal Doku Uygulaması (SODOKU): Sosyal Doku Uygulama Sistemi maddi durumu yeterli olamayan yardıma muhtaç kimseler ile engelli vatandaşlarımızın kayıtlarının tutulduğu ve yönetildiği uygulama yazılımıdır. İhtiyaç sahiplerinin tespit aşamalarında sahadan gerçek zamanlı veri toplama, toplanan verilerin SGK kayıtları ile karşılaştırılması, nüfus kayıtları ve vasilik bilgileri vb hizmetler SODOKU üzerinden yönetilmektedir. Sistem üzerinde 31.12.2016 itibari ile mevcut 8.878 kişi kaydı bulunmaktadır. 2015 yılı yazında yaptığımız çalışma iş sosyal yardım alan vatandaşlara yapılan yardımların nakit olarak sosyal yardım kartları üzerinden yapılabilmesi sağlanmıştır. 2016 yılı itibarıyla teslim edilen 1.606 karta belediyemizce nakit para yüklenmekte olup kart sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.

Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsat Uygulaması(SAKGSM): Zabıta Dairesi Başkanlığı GSM Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğünün vermiş olduğu işletme ruhsatları ilgili kayıtların tutulduğu yazılım

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Çevre Koruma Kontrol Uygulaması(SAÇEV):Çevre Koruma ve Geliştirme Şube Müdürlüğünce yürütülen faaliyetlerin (Dolgu Talepleri Değerlendirme, Çevresel Gürültü Denetimleri, Kömür Denetimi, Hafriyat Denetimi vb.) formlarının kayıt altında tutulduğu Uygulama Yazılımı

E-Personel: Kurum personelinin Özlük Bilgileri, Maaş Bordrosu, Zimmetleri, Duyurular, Forum, Telefon Rehberi, Personel Gezileri, Anketler ve İzimli Personel Listesi gibi bilgilere ulaşabildiği kişiye özel web portalımız

İtfaiye Uygulaması: İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından kullanılan Yangın İhbar Kayıt ve Raporları ile Arama Kurtarma Faaliyet Raporlarının tutulduğu uygulama yazılımımız

Akıllı Ulaşım Sistemleri Uygulaması (SAKUS):

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Türkiye’de bir ilki daha gerçekleştirerek hayata geçirdiği Sakarya Akıllı Ulaşım Sistemleri Uygulaması (SAKUS) ile belediye sınırları içerisinde hizmet veren tüm toplu taşıma araçlarının kayıtları veritabanına taşındı. Belediye otobüsleri, halk otobüsleri, ticari taksiler, dolmuş minibüsler, servis araçları vb tüm toplu taşıma araçlarının ruhsat kayıtları, hat ve güzergâh bilgileri, hareket planları gibi kayıtlar Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından SAKUS üzerinde yönetilmekte. SAKUS’un vatandaşlarımıza yönelik arayüzünde ise on-line Otobüs İzleme imkânı bulunmaktadır. Bilgi Teknolojileri’ne yönelik yatırımları tüm hızıyla sürdüren Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız, vatandaşlarımızın yaşadığımız çağın teknolojilerinden etkin bir şekilde faydalanarak hayatını çok daha kolaylaştırma adına SAKUS’u halkımızın kullanımına sunmuştur. Akıllı Ulaşım Hizmetleri’ne yönelik daha önce hayata geçirdiğimiz elektronik bilet uygulamasından sonra, e-belediyecilik alanında Türkiye’de bir ilki daha gerçekleştirerek SAKUS uygulamamızı hayata geçirerek vatandaşlarımız internet ortamında belediyemiz otobüslerinin anlık olarak konumlarına ve güzergâh bilgilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Otobüs güzergâhlarının harita üzerinde görüntülenebileceği uygulamaya Mobil cihazlar ve akıllı telefonlardan da erişim imkânı bulunmaktadır. Sakarya Büyükşehir Belediyesi olarak San Francisco, Londra, Helsinki gibi dünya uygulamalarından sonra ilimizde e-Belediyecilik alanındaki bu uygulamamız Türkiye’de ilk olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmekte olduğumuz çalışmalar neticesinde yakın zamanda SAKUS Versiyon 2 devre alınacak ve uygulamaya yeni özellikler kazandırılacaktır. Örneğin Tüm Durakların hatlar ile ilişkilendirilmesi neticesinde vatandaşlar herhangi bir durak üzerinden geçen tüm otobüsleri görebileceklerdir. Ayrıca otobüsün durağa ne kadar süre sonra geleceği SAKUS uygulamasından görülebilecektir.

Coğrafi Bilgi Sistemi ve İmar Otomasyonu (SACOBİS):

Coğrafi Bilgi Sistemleri çalışmalarının Büyükşehir Belediyemiz mücavir alanında sağlıklı yürütülebilmesi, adres numarataj-altyapı-ulaşım hizmetlerine yönelik sayısal verilerin tek merkezli yönetilmesi için geliştirilmiş olan uygulama yazılımımızdır. 6360 sayılı yasanın Büyükşehir Belediyelerine hizmet alanı olarak getirdiği tüm il sınırları kavramından dolayı adres bütünlüğünün sağlanması amacıyla yapılacak numarataj çalışmalarında MAKİS standartlarına uygun veri üretilmesi SACOBİS ile sağlanmaktadır. Ayrıca uygulamaya TAKBİS entegrasyonunda eklenmiş olup, tapu kadastro kayıtları on-line olarak görüntülenebilmektedir.

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Ambulans Uygulaması(SAMBU) :

Daire Başkanlığı bünyesinde sunulan ambulans hizmetinin randevu kayıtlarının tutulduğu uygulama yazılımına 2016 yılı içerisinde yaptığımız güncellemeler ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilen Hasta Yatağı hizmetinin kayıtlarının ve yapılan yardımların takibine yönelik özellikler eklendi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Kütüphane Bilgi Sistemi(SAHAF):

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı Faik Baysal Kütüphanesinde bulunan kitap bilgilerinin tutulduğu, üye bilgileri ile mevcut kitaplardan yararlanmak üzere emanete verildiği bir uygulamadır. SAHAF uygulamasında 20.917 adet kitap mevcuttur. 2016 yılı içerisinde mevcut kitaplardan 12.353 tanesi SAHAF uygulaması ile vatandaşlara emanete verilip takibi sağlanmıştır.

Hal Kayıt Sistemi (HAKS):

Sakarya Sebze ve Meyve Haline gelen ürünlerin giriş çıkışlarına ilişkin kayıtların tutulduğu uygulamadır. HAKS uygulamasında Sakarya iline gelen meyve ve sebzelerin, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Hal Kayıt Sistemi ile bildirimlerin kontrolleri sağlamaktadır. Ayrıca hale gelen ürünlerin TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu)'e aylık ve yıllık olarak rapor verilmektedir.2016 yılında HAKS uygulamasında toplam 26.655 araç girişi yapılmış olup bu araçlarda toplam 176.486.267 kg ürün girişi yapılmıştır.

Makine İkmal Uygulaması (SAMAK):

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına bağlı Makine İkmal Müdürlüğüne kullandığı bir uygulamadır. SAMAK uygulamasında Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm araçların kayıtları, araçlara ait muayene ve sigorta bilgilerinin takip edildiği, yıllık bakım ve onarımları, olası kaza ve arıza durumlarında yedek parça stoku ve kullanımı, araçların ihtiyaçlarına göre akaryakıt depolama ve kullanımlarına ait kayıtların tutulduğu bir uygulamadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına bağlı İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğüne kullanılan bir uygulamadır. İSG uygulamasında İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması gereken personellerin takibini ve periyodik muayene olması gereken personellerin takibi yapılmaktadır.

İş Takip Sistemi (İTS)

Belediye Birimlerinin Bilgi İşlem Dairesi başkanlığının sunduğu hizmetlere erişebilmesi amacıyla oluşturulan iş takip uygulaması, ayrıca içerisinde bulunan toplantı modülü ile tüm birimlerin toplantılarını kayda alabilecekleri platform

E-belediye Uygulamaları:

Büyükşehir Belediyemizin tüm on-line hizmetlerini yeni arayüzü ile <http://ebelediye.sakarya.bel.tr> web adresinde toplanmıştır. Uygulama ile vatandaşlar internet ortamından olarak talep ve şikâyetlerini Belediyemiz Çözüm Masasına ulaştırabilmekte, vergi mükellefi olan şahıs ve kurumlar sicil, borç, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini sorgulayabilmekte, beyan bilgisi verebilmekte, kuruma vermiş olduğu herhangi bir dilekçenin son durumunu sorgulayabilmekte, kredi kartı ile anında borç ödeme yapabilmekte, ayrıca meclis ve encümen kararlarına da ulaşabilmekte. Bunların dışında sunulan diğer hizmetler ise; Web TV, Hizmet Rehberi, Günlük vefat edenler cenazelerin kaldırılacağı camii konumu ile birlikte, Otobüs Saatleri, Tıp Merkezi Tahlil Sonuçları, İl Geneli Nöbetçi Eczaneler, Dilekçe Takibi, Büyükşehir Yayınları, İhale Duyuruları, Bilgi Edinme v.b. dir. Portalı kullanan aktif kullanıcı sayısı 2016 yılı sonu itibarı ile 1.914 olmuştur.

Mezarlık Bilgi Sistemi(MEBİS):

Proje kapsamında Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Alanı içerisinde bulunan Emirdağ Mezarlığı, Emir Sultan Mezarlığı ve Yeni Örnek Aile Mezarlığında bulunan parseller Oracle veritabanına taşındı. Mezarlıklar üzerinde bulunan parseller ve parsellerde bulunan mezarların çizimleri, mezarlar üzerinde bulunan defin bilgilerini de kapsayacak şekilde sayısal olarak belediyemiz coğrafi bilgi sistemi veritabanına kayıt edildi. Proje ile;

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

- Emirdağ 1 Mezarlığında sayısallaştırılan parsel sayısı 12.677,
- Emirdağ 2 Mezarlığında sayısallaştırılan parsel sayısı 11.569,
- Emirsultan 1 Mezarlığında sayısallaştırılan parsel sayısı 8.463,
- Emirsultan 2 Mezarlığında sayısallaştırılan parsel sayısı 31.570 sisteme kayıt edildi.
- Defin sayısı 2.769; Mezarlığında sayısallaştırılan parsel sayısı 28.015, defin sayısı 1.119.

(Defin sayıları günceldir. Mezarlıklar Şube Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan Defin Takip Programı ile sisteme girilen veriler on-line olarak güncellenmektedir). Ayrıca Emir Sultan mezarlığına konumlandırılmış olan Kiosk kullanılarak, definlerin mezarlıklar üzerinde bulunan konumu harita üzerinde çıktı olarak görüntülenmekte, yakınlarının mezar yerlerini binlerce parsel üzerinde kolaylıkla bulması sağlanmaktadır. İlgili kayıtlara <http://sacobis.sakarya.bel.tr/mbs> internet sayfası üzerinde de erişilebilir. 2015 yılı son çeyreğinde başlamış olduğumuz çalışma ile Mezarlıklar Şube Müdürlüğünde şu ana kadar satılan tüm mezar yeri parsellerinin satış kayıtları Excel ortamından veritabanına taşınmış ve bu taşıma işleminden sonra tüm satış işlem işlemlerinin gerçekleştirdiğimiz uygulama üzerinden yürütülmesi sağlanmıştır.

SOSYAL MEDYA UYGULAMALARI

Facebook Sayfamız:

Facebook Sayfamız (www.facebook.com/sakaryabuyuksehirbelediyesi); sosyal ağlarda belediyemiz faaliyetlerini daha etkin bir biçimde duyurabilmek adına sosyal medya uygulamalarının popüler ürünü olan FACEBOOK üzerinden halkımıza hizmet etmektedir. Belediyecilik hizmetlerini Facebook'a taşıyan ilk belediyeyiz. Belediye olarak bir ilke imza atarak; Etkinlik Kayıtları, İstek ve Şikâyet Bildirimi, Tıp Merkezi Tahlil Sonuçları, Web TV, Vefat Edenler, Otobüs Saatleri, SAKUS ve E-Belediye işlemleri gibi birçok on-line işlemi gerçekleştiriyoruz. Güncel haberler ve duyurular on-line olarak sayfamız üzerinde yer almaktadır. 49.200 takipçi ve haftalık ortalama 47.000 erişim ile büyükşehir belediyeleri arasında zirvede yer almaktadır.

Resmi Web Sitesi (www.sakarya.bel.tr):

Yenilenen teknolojisi ve yeni yüzüyle web sitemiz, 2016 yılı itibarı ile görsel yenilikler sunmaktadır. Arka planda çalışan sorguların daha hızlı bir şekilde web site ziyaretçilerine iletilmesi için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Mobil Belediye Uygulaması (SBB MOBİL):

Mobil Belediyecilik Uygulamaları; tamamı servis odaklı mimari üzerine kurulu, yönetimi, şık tasarımı ve kullanım kolaylığı ile vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. 2016 yılı sonu itibarı ile uygulamamızı kullanan kullanıcı sayısı 48.688 olmuştur.

Sakarya Şehir Portalı (SAYPORT - www.sakarya.com.tr) :

Sakarya ilimizdeki tüm sosyal ve kültürel etkinliklerin 'www.sakarya.com.tr' üzerinden duyurulması.

- Şehir Rehberi
- Sakarya'da hafta sonu
- Yürüyüş parkurları
- Şehir haberleri
- Afet anında kullanılacak; acil durum kullanım alanları, çadırkent alanları ve vatandaş toplanma yerleri



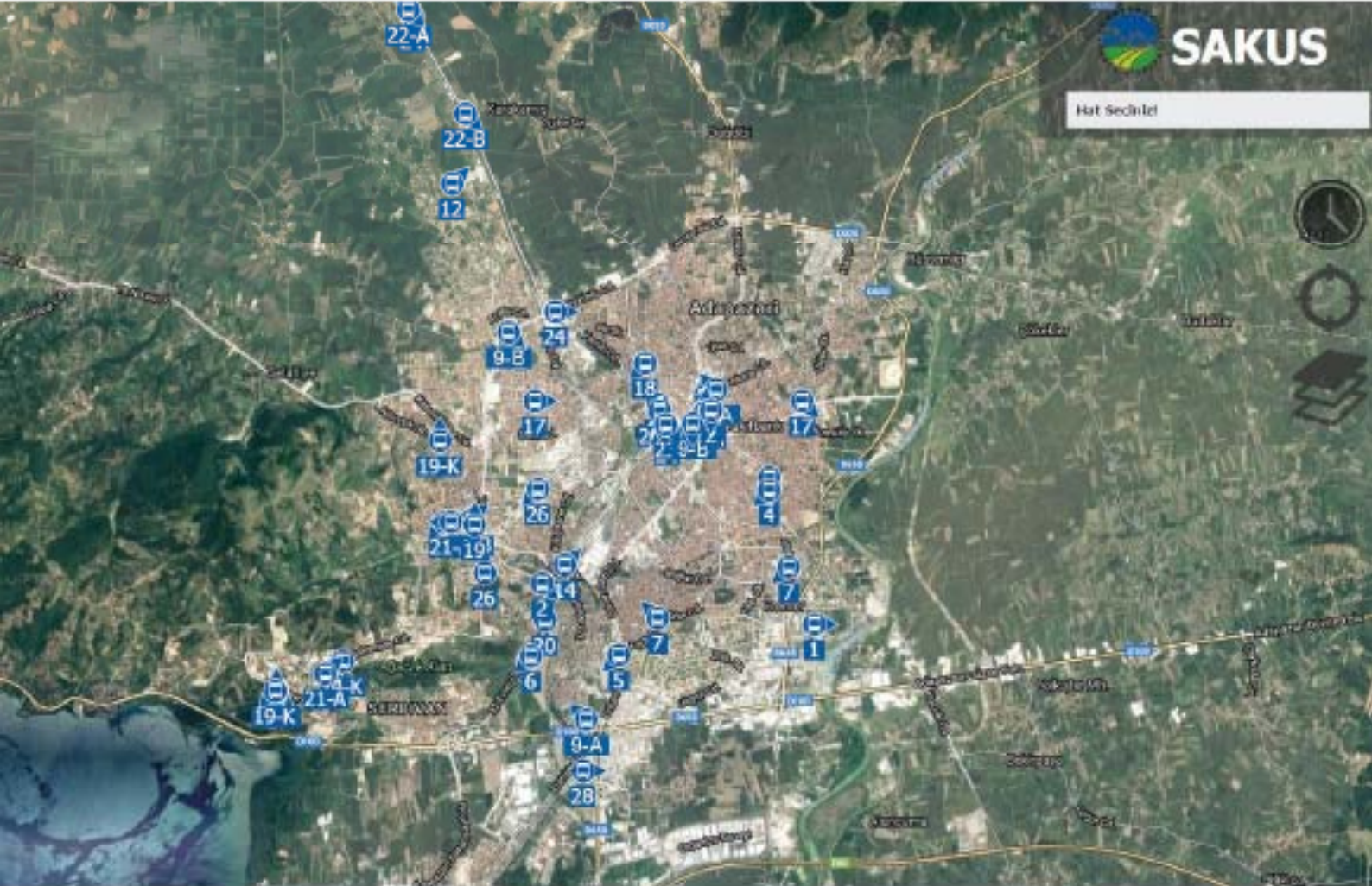
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

- E-belediye uygulamaları
- SAKUS ve otobüs saatleri
- Nöbetçi eczaneler
- Foto galeri
- 360 derece panoramik görüntüler

Olmak üzere; şehirde yapılacak olan tüm etkinliklerin belediyemize bir portal üzerinden bildirilmesi ve oluşturulan etkinlik takvimi ile tüm halkımıza duyurulması sağlanmaktadır.

E-Bilet Satış Portalı (ebilet.sakarya.bel.tr): Şehrimizde düzenlenen her türlü sosyal ve kültürel faaliyetlerin bilet satışlarının internet üzerinden yapılabildiği web sayfasını hayata geçirdik.2016 yılı içerisinde toplam 67 etkinlik bileti on-line olarak satışa çıkarılmış olup 24.113 adet bilet satışı yapılmıştır.





1.2- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016

1.2.1 - Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

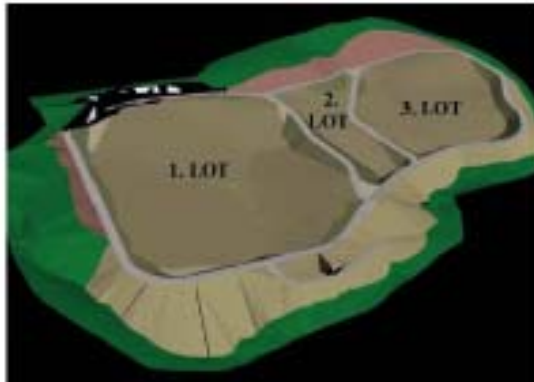


Katı Atık Yönetimi:

Katı Atık Düzenli Depolama Sahasının İşletilmesi:

Sakarya Büyükşehir Belediyesi 23 Ocak 2009 tarihinden beri hizmet vermektedir. Katı Atık Düzenli Depolama Tesisimize ilçe belediyeleri ve özel firmalar evsel atıklarını getirmektedir. Sakarya Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında 2016 yılında 248.299.850 kg atık depolanmıştır.

Katı atık düzenli depolama sahamızda 2016 yılında 1 lotunda 1.410.000 metreküp atık depolanmıştır ve bu %75'nin dolduğunu gösterir.



Lot No	Yüzey Alanı (ha)	Kapasitesi (m³)
1	9,7	1.410.000
2	2,3	94.690
3	5,6	918.362

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

2016 YILI DÜZENLİ DEPOLANAN KATI ATIK MİKTARLARI (kg)

BELEDİYE ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ADAPAZARI	6.916,30	6.543,40	6.852,20	6.848,30	7.463,30	8.011,00	7.923,45	8.004,60	8.003,35	7.781,75	8.057,30	8.072,20	90.477,15
AKYAZI	0,00	0,00	15,90	6,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,80
ARIFIYE	1.230,10	1.197,05	1.274,45	1.219,05	1.234,55	1.313,60	1.240,05	1.357,15	1.380,00	1.231,10	1.338,45	1.371,70	15.387,25
ERENLER	2.373,90	2.309,65	2.407,80	2.341,65	2.544,95	2.722,70	2.590,00	2.721,30	2.687,20	2.584,40	2.600,60	2.657,15	30.543,30
FERİZLİ	540,30	519,00	531,10	526,50	566,80	668,85	674,60	740,80	732,15	606,85	604,75	637,90	7.349,60
KARAPÜRÇEK	3,40	39,65	64,15	33,10	6,70	0,00	5,50	20,45	0,00	0,00	0,00	0,00	172,45
SAPANCA	1.203,55	1.165,50	1.226,35	1.316,45	1.446,80	1.477,25	1.642,00	1.746,60	1.630,40	1.352,10	1.297,30	1.183,80	16.688,10
SEKİDİVAN	3.253,90	3.256,30	3.415,50	3.504,10	3.823,55	4.025,05	3.723,00	3.940,80	3.826,35	3.899,05	3.762,80	3.816,50	44.265,80
SÖĞÜTLÜ	284,15	302,95	307,65	293,10	311,80	335,30	361,15	423,90	409,15	338,80	352,30	364,70	4.084,95
KAYNARCA	327,40	329,50	344,40	336,45	355,15	396,20	441,10	466,40	465,00	376,50	369,20	364,90	4.562,80
PAMUKOVA BİOSUN			1.391,80	1.542,60	1.322,35	1.278,55	1.709,65	1.436,00	1.199,20	1.157,05	912,00	965,05	12.914,25
GEYVE				1.031,65	1.117,45	1.277,25	1.193,60	1.273,80	1.166,55	1.157,80	1.186,40	1.115,70	10.520,20
KOCAALI						340,00	659,90	823,55	671,35	477,75	430,65	286,55	3.689,75
BELEDİYE TOPLAM	16.133,00	15.651,10	17.831,30	19.000,35	20.192,90	21.846,65	22.164,00	22.955,35	22.170,70	20.963,15	20.911,75	20.856,15	240.678,40
SANAYİ	410,50	508,25	565,15	764,75	597,40	388,75	352,75	470,65	416,20	535,45	678,85	499,90	6.188,60
STERİLİZASYON	110,40	109,70	134,15	117,05	125,85	113,60	105,15	108,80	114,85	121,70	127,15	142,45	1.432,85
GENEL TOPLAM	16.653,90	16.271,05	18.530,60	19.882,15	20.916,15	22.351,00	22.621,90	23.534,80	22.701,75	21.620,30	21.717,75	21.498,50	248.299,85

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin İşletilmesi ve Kontrolünün Sağlanması:
Tesis, 627 m² kapalı olmak üzere toplam 2.000 m² alanda kurularak çalışmaya başlamıştır. Ayrıca yapılan protokol ile Bolu ve Düzce illerinin de tıbbi atıkları aynı toplanarak

"Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde" steril edildikten sonra hacmi küçültülüp düzenli depolama sahasında depolanmaktadır. 2016 yılı içerisinde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisimizde 1.294.563,930 kg tıbbi atık bertaraf edilmiştir.

2016 YILI TIBBİ ATIK MİKTARLARI (KG)

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
102.100	109.547	113.723	107.858	109.073	103.628	98.497	113.816	98.270	109.276	113.425	115.347	1.294.564

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri



Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisinin Projelendirilmesi:

Bu proje için MÇK kararı alınmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Fizibilite Raporu ve Nihai ÇED Raporu alınmıştır. İhale sürecinin devamında gerekli olan Ön Yapılabilirlik Raporu da hazırlanmıştır ve Yüksek Planlama Kuruluna ihale yetkisi için başvuru yapılmıştır.

Katı Atık Transfer İstasyonların Yapımı:

İlçe belediyeleri ile görüşmeler yapılmış ve yer seçimi konusunda çalışmalara başlanmıştır. Aktarma esnasında kullanılacak Semi Treyler'in üretimini yapan firmalar ile görüşmeler yapılmış ve aktarma merkezleri için fizibilite çalışması da hazırlanmıştır.

Vahşi Depolama Sahalarının Rehabilitasyonu:

Vahşi depolama yapan ilçe belediyeleri ziyaret edildi. Vahşi depolama sahalarında inceleme-

2016 Yılı Sakarya İli Katı Atık Bileşenleri

Katı Atık Bileşenleri	(%)	Katı Atık Bileşenleri	(%)
Mutfak Atıkları	49,21	Atık Elektrik-Elektronik Ekipman	0,31
Kağıt	4,91	Tehlikeli Atık	0,55
Karton	4,05	Park ve Bahçe Atıkları	1,24
Hacimli Karton	3,73	Diğer Yanmayanlar	2,03
Plastik	15,47	Diğer Yanabilenler	8,14
Cam	4,60	Diğer Yanabilir Hacimli Atıklar	2,40
Metal	1,40	Kül (Toz, Kum, Taş Dahil)	1,93
Hacimli metal	0,03	TOPLAM	100,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Geleneksel Okullar Arası

ATIK PİL

toplama yarışması

ÖDÜLLER

1. Projeksiyon Cihazı
2. Masa Tenisi
3. Fonksiyonel Yazıcı
4. İnsan Wicadu Modeli (2 Adet)
5. Satranç Eşitli Pano ve Satranç Takımları
- 6, 7, 8, 9. ve 10. Spor Seti

ATIK PİLLERİN BELEDİYEYE TESLİMİ 20 MAYIS 2016 TEK GÜN

Ödül Töreni 01 Haziran 2016 AKM

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 44 54 0 54 / Dahili 2111-2114

lerde bulunularak, sahalannın durum tespitleri yapıldı. Sahaların rehabilitasyon projelerinin hazırlanması için çalışmalara başlandı.

Ambalaj Atıklarının Toplanması İle İlgili Koordinasyonun Sağlanması:

Ambalaj atıklarının toplanması işinin koordinasyonunun sağlanması amacıyla, sürekli olarak lisanslı firmalar ve İlçe Belediye yetkilileri ile görüşmeler yapıldı. Ayrıca Büyükşehir belediye-

Okullar arası

BITKİSEL ATIK YAĞ

- toplama yarışması -

ÖDÜLLER

1. 30 kg Bitkisel Atık Yağ - Karan Kulu Bıyama Kalemi 2 Set
2. 50 kg Bitkisel Atık Yağ - Voleybol Topu 2 adet
3. 100 kg Bitkisel Atık Yağ - Futbol Topu 2 adet
4. 180 kg Bitkisel Atık Yağ - Mikserli Seti 1 adet
5. 200 kg Bitkisel Atık Yağ - Basketbol Topu-Pompa 3 adet
6. 250 kg Bitkisel Atık Yağ - Ounara Monte Satranç Takımı 3 adet
7. 300 kg Bitkisel Atık Yağ - Masa Satranç Takımı 3.2 adet
8. 350 kg Bitkisel Atık Yağ - Ounara Matresleri Seti 1 adet
9. 400 kg Bitkisel Atık Yağ - Anatomi Levhaları Seti 3 adet 21 parça
10. 450 kg Bitkisel Atık Yağ - Otur (90 X 36 X 6,5 cm) 3/4 3 adet
11. 500 kg Bitkisel Atık Yağ - Otur Yönergen Kovan 1/4

ÖDÜL TÖRENİ 01 HAZİRAN 2016 / ÇARŞAMBA / AKM

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 44 54 0 54 / Dahili 2111-2114

Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 0 264 251 26 00

S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET RAPORU

2016



mize gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek gerekli müdahaleler yapılmıştır.

İlçe Belediyeleri, Kurum, Kuruluş Ve Vatandaş
Bilgilendirmek İçin Eğitimler Düzenlenmesi
İlçe Belediyeleri Koordinasyon Toplantıları:

- Bitkisel Atık Yağ Bilgilendirme Toplantısı,
- Ömrünü Tamamlamış Lastikler Bilgilendirme Toplantısı,
- Atık Yönetimi Bilgilendirme Toplantısı yapıldı.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Özel Atıklar:

Bitkisel Atık Yağların Toplanması:

- Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırlarında bitkisel atık yağ toplayıcıları tarafından, 2016 yılında toplanan bitkisel atık miktarı 51.386 kg'dır.
- Bitkisel Atık Yağ Toplanmasını teşvik etmek amacıyla, yarışmalar düzenlendi ve dereceye giren okullara ödülleri verildi.
- Büyükşehir Belediyesi ile sözleşmesi bulunan bitkisel atık yağ geri dönüşümü yapan lisanslı firma ziyaret edildi. Geri kazanım işlemi hakkında bilgi alındı.
- Bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili okullara bilgi verildi.

Atık Pili Ve Akümülatörlerin Toplanması:

Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'nde Büyükşehir Belediyesinin görevleri olarak belirtilen eğitim faaliyetleri ve çalışmaların halka duyurulması faaliyetleri atık pilleri toplama çalışmaları ile eş zamanlı olarak devam etmiştir. Duyurular ve eğitim faaliyetleri için yerel basın, web sitemiz, Büyükşehir Belediyesinin yayınladığı bülten ve okul eğitimlerinde kullanılmak üzere hazırlanan broşür ve diğer faaliyet-





etlerin de anlatıldığı "Çevremiz Kitapçığı" kullanılmıştır. Hazırlanan kitapçık ve broşürler ilçe belediyelerine, okullara, pil satışı yapan işletmelere verilmiş, okullarda ve derneklerde yapılan görsel sunumlarla ve TAP Derneği tarafından hazırlanan kısa, eğitici filmlerle destekli çevre eğitimlerinde atık pil toplama faaliyetleri hakkında bilgiler verilmiştir. Sonuç olarak, Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırlarında 2016 yılında 4.315 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Pil Toplama Yarışması

Çevre bilincini arttırmak, çocuklara atık pillerin ayrı toplanması gerektiğini ve zararlarını anlatmak amacıyla düzenlenen yarışmada dereceye giren okullar için ödül töreni gerçekleştirildi. Çevre haftası kapsamında düzenlenen yarışmada Yenikent Anadolu İmam Hatip Lisesi "Dünyayı Değiştiren Kutlu Doğum" adlı bir tiyatro gösterisi sergiledi.

Atık Motor Yağlarının Toplanması:

Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü'nün bünyesinde oluşturulan geçici atık yağ depolama alanında Büyükşehir bünyesinde oluşan atık yağlar, yönetmelik hükümleri gereğince, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden bertarafının sağlanması için depolanmıştır. Çevre ve Orman Bakanlığı'nca atık yağların toplanması konusunda yetkilendirilmiş bir kuruluş olan PETDER ile bu atık yağların ücretsiz alınıp bertaraf tesisine götürülmesi konusunda yapılan protokol çerçevesinde SASKİ de dahil Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nde biriken atık yağlar PETDER'e teslim edilmiş ve bertaraf tesisine götürülmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüzün organizesi ve denetiminde, Belediyemiz atık yağları da dahil Sakarya İli genelinde 2016 yılı 199.937 kg atık yağ toplanarak uygun şekilde bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması:

ÖTL'lerin toplanması faaliyeti 2010 yılı itibarıyla başlamıştır. ÖTL'ler, Çevre ve Orman Bakanlığı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

tarafından yetkilendirilen Lastik Sanayicileri Derneği İktisadi İşletmesi (LASDER) adına çalışan toplayıcı firmalar tarafından toplanmaktadır. Lastik tamirhaneleri, kaplamacılar, perakende satış noktaları, oto sanayi ve benzeri yerlerde biriktirilen ömrünü tamamlamış lastikler, toplayıcı firma tarafından, Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen özelliklere sahip araç ile



İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nden temin edilen Ulusal Atık Taşıma Formunu düzenlenip bir nüshası işletme yetkilisine verilerek adresten alınmaktadır. Toplayıcı firma tarafından alınan ÖTLer geçici depolama alanlarına, lisanslı geri kazanım ve lisanslı bertaraf tesislerine taşınmaktadır. 2016

yılında 249.587 kg ÖTL toplanmıştır.

Elektronik Atıkların Toplanması:

Elektronik atıkların doğa ve insan sağlığına verdiği zararların önlenmesinin yanı sıra içeriğindeki değerli metallerin geri kazanımıyla ekonomiye katkı sağlanması dünyada da yeni gelişmekte olan bir ka-



vram olmakla birlikte müdürlüğümüz, yine ilk ve örnek bir çalışmayla bu tarz atıkların öncelikle tüm kurumlardan ayrı toplanması, sonrasında da Büyükşehir Belediyemiz araçlarıyla bu tarz atıklar için belirlenen konteynıra taşınması ve son olarak da lisanslı geri dönüşüm tesislerine gönderilme-

sine yönelik çalışmalarına devam etmiştir. Sınırlar dahilindeki tüm kişi ve kurumların bu çalışmaya katılmasını sağlamak amacıyla çalışmayı tanıtıcı afiş, broşürler hazırlanmış ve konu görsel basın aracılığıyla tüm halkımıza anlatılmıştır. Elektronik atıkların toplanması ile ilgili çalışmaya 2009 yılı sonunda öncelikle Büyükşehir Belediyemiz



S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

bünyesinde başlanmış, daha sonra tüm kurum ve kuruluşlara yazılar yazılarak bu çalışmaya katılmaları istenmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Bahçesi; yapılan bu çalışmalar sonucunda müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında 10.170 kg e-atık toplanmıştır.

Kentsel Temizlik:

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Çalışması:

Üç adet vakumlu yol süpürme aracıyla ana arterlerin dışında ilçe belediyelerimize de hizmet götürülmektedir. Yapılan haftalık çalışma planları ile Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde temizlik yapılmaktadır.

Çevre ve Mıntıka Temizliği:

El ile yapılan genel temizlik çalışması şehir merkezinde sürdürülmektedir. Haftada 20 km güzergâhta yaklaşık 80.000 m² olan alanda sürdürülmektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

1.2.2- Çevre Koruma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü

Çevresel denetimler, müdürlüğümüzün rutin olarak veya şikâyetle binaen yaptığı ahır atıkları, katı atık, emisyon, deşarj, hafriyat, gürültü, madeni atık yağlar, bitkisel atık yağlar, kömürler, koku, tehlikeli atıklar, ömrünü tamamlamış lastikler ve görüntü kirliliğine sebep olan işletme veya bölgelerin denetlenmesi, kirlilik kaynağının bulunarak önlem alınmasının sağlanması faaliyetlerinin tümünü kapsamaktadır. Ayrıca, sektörel olarak da hurdacılar, dökümcüler, lokal ve dermekler de çevresel açıdan denetlenmektedir.

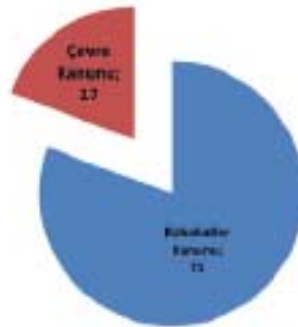
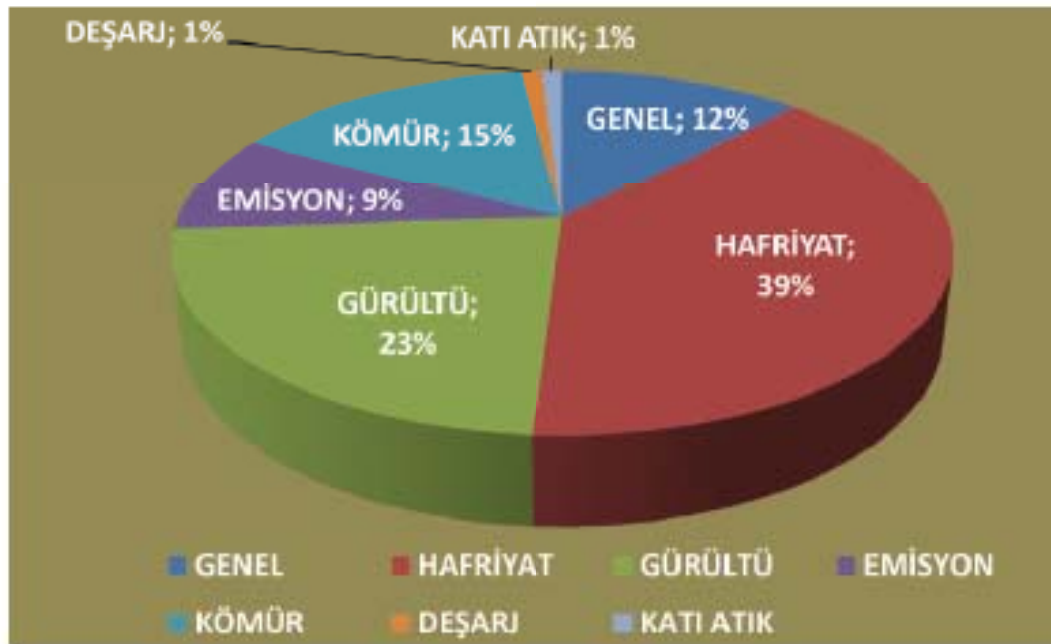
ALO 153 Çözüm Masasından telefon ile BİMER ve sitemizde bulunan cevre@sakarya.bel.tr adresimizden e-posta ile ve yazı işlerinden dilekçe ile gelen şikâyetler, teknik elemanlarımız ve Çevre Denetim Ekibimiz tarafından özellikle rahatsızlığın olduğu saat dilimlerinde değerlendirilmektedir. Ayrıca, rutin olarak kömür, hafriyat, lastik yakımı, atık dökümü ve yakımı denetimleri 24 saat esasına göre tüm Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yapılmaktadır.

DENETİMLERİN YILLARA GÖRE KARŞILAŞTIRILMASI								
KONU	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
DEŞARJ	38	26	31	19	14	6	16	4
HAFRİYAT	202	247	454	509	432	400	289	454
GÜRÜLTÜ	151	218	194	255	195	180	186	264
GÖRÜNTÜ	10	3	19	6	3	-	-	-
EMİSYON-KOKU	120	72	126	77	60	35	49	105
KATI ATIK	49	65	82	184	143	67	18	15
ATIK YAĞ	210	180	5	-	0	-	-	1
TEHLİKELİ ATIK	12	3	5	-	6	-	-	-
BİTKİSEL ATIK YAĞ	202	201	20	4	8	1	-	-
AHIR ATIKLARI	62	78	46	29	16	13	3	-
LOKAL TAHKİKATI	-	5	7	5	5	6	2	4
TIBBİ ATIK DENETİM	-	4	13	2	0	-	-	-
KÖMÜR	125	72	12	77	6	7	11	178
Ö.T.L.	20	87	17	12	3	-	-	-
Genel	0	0	0	0	2	5	166	138
TOPLAM	1.201	1.261	1.031	1.179	893	720	740	1.163

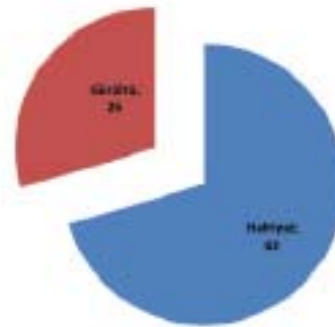
Performans Bilgileri

2016 yılında 543'ü rutin olarak, 447'si şikâyet üzerine ve 171'i vatandaşın talebi üzerine olmak üzere toplam 1.163 denetim yapılarak tutanak altına alınmıştır. Bunların yanında 2016 yılında da haftalık program çerçevesinde, Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm ilçelerde gün boyunca hafriyat ve inşaat yıkıntı atığı vb. katı atıkların dökülebileceği tüm alanlarda, teknik personel tarafından çevre zabıtası ile birlikte devriye şeklinde rutin denetimler yapılmaya devam edilmiş, gece denetimleri ile gürültü kirliliğinin önüne geçilmeye çalışılmıştır. Yapılan denetimlerin sonucuna göre Çevre Kanunu (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetki devri yapılan hafriyat, kömür, gürültü kirliliği konusunda), Kabahatler Kanunu ve Zabıta Teblihnamesi çerçevesinde idari para cezası uygulanmış, yetkimiz dışındaki durumlarda denetimlerde elde edilen tespitler Valiliğe, SASKİ Genel Müdürlüğü'ne veya ilgili belediyesine gönderilerek gerekli yasal işlemlerin yapılması ve sorunun giderilmesi sağlanmıştır. Gidilen denetimlerde sadece cezai işlem uygulamamış kirliliğin giderilmesi için firma veya vatandaşla teknik destek sağlanmış ve konuyla ilgili tebligatlar yapılmıştır.

2016 Yılında Yapılan Denetimlerin Kategorilerine Göre Karşılaştırılması



UYGULANAN KANUNLAR



YAPTIRIM TÜRÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Yapılan denetimlerin sonucuna göre Çevre Kanunu (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetki devri yapılan hafriyat ve inşaat yıkıntı atığı taşınması veya bertarafı ve gürültü kirliliği konusunda), Kabahatler Kanunu (hafriyat ve inşaat yıkıntı atığı taşınması ve bertarafı, gürültü ve/veya Çevre Kirliliği konusunda) kapsamında toplam 88 adet gerçek/tüzel kişiye (1.611.989,00 TL) idari para cezası uygulanmıştır.

2016 Yılında Uygulanan İdari Para Cezalarının Uygulanan Kanun ve Yaptırım Türlerine Göre Dağılımı					
Uygulanan Kanun	Adet	Miktar (TL)	Yaptırım Türü	Adet	Miktar (TL)
Çevre Kanunu	17	1.276.377	Gürültü	26	142.168
Kabahatler Kanunu	71	335.612	Hafriyat	62	1.469.821
Toplam	88	1.611.989	Toplam	88	1.611.989

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Yönetimi ve Denetlenmesi

Hafriyat Araçları:

Sakarya Büyükşehir Belediyesi olarak 2013 yılında Araç Takip Sistemine (GPS – Uydu Bazlı Navigasyon Sistemi) geçilerek, hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı taşıyan bütün araçlar online olarak da takip edilmeye başlanmıştır.

2016 YILI GERİ KAZANIM TÜRÜ VE MİKTARLARI		
Geri Kazanım Türü	Adet	Kazanılan Metreküp
Geri Kazanım	84 adet	147.841 m ³
Rehabilitasyon ve Dolgu İzni	12 adet	442.885 m ³
Temel Dolgusu İzni	26 adet	13.787 m ³
Yol ve Park Dolgusu İzni	17 adet	23.162 m ³
Geçici Biriktirme İzni	15 adet	11.245 m ³
Hafriyat Toprağı Sahası	0 adet	0 m ³
Muvafakat Alınan Sahalar	7 adet	8.760 m ³
Toplam	161 adet	647.680 m³



Kurulan bu sistem ile tüm hafriyat araçları anlık olarak online bilgisayar veya tablet ve akıllı telefonlar aracılığıyla takip edilebilmekte, gerekli izin ve onayları tamamlanmamış bölgelere döküm yapan araçlar anında tespit edilerek, mevzuata aykırı davranan gerçek/tüzel kişiler hakkında işlem yapılmaktadır.

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği; 2016 yılında 113 adet araca, "Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarını Taşıma İzin Belgesi" düzenlenmiş, izin süresi dolmuş 57 aracın ise izinleri yenilenmiştir.



31 Aralık 2016 itibarıyla sisteme kayıtlı toplam 378 araç online olarak denetim ekiplerimiz tarafından sürekli takip edilmektedir

Hafriyat Toprağı Sahaları:

Öncelikle geri kazanılması hedeflenmektedir. Bunun için de, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çıkan malzemenin "Geri Kazanım" veya "Rehabilitasyon ve Dolgu" izni almış alanlara taşınması amaçlanmakta, izinsiz herhangi bir alana dolgu veya döküm yapanlarla ilgili mevzuatlar kapsamında gerekli yasal işlemler

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri



değerlendirilmesi amacıyla vatandaşlardan gelen dolgu talepleri incelenmekte, gerek ilgili ilçe belediyesi gerekse İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü gibi kurumların da görüşleri alınarak uygun görülen alanlarda "Hafriyat Toprağı ve Bitkisel Toprağın" geri kazanım amaçlı kullanılmasına izin verilmektedir.

2016 yılında bu şekilde gelen talepler doğrultusunda toplam 161 adet gerçek/ tüzel kişiye bu tarz atıkların geri kazanımı ile



gerektiğinin anlatıldığı sonuç ve önerilerin yer aldığı bir rapordur. 2016 yılında gelen şikâyetler üzerine toplam 71 adet gürültü ölçüm raporu yerinde yapılan denetleme ve ölçüm sonucu hazırlanmıştır. 2016 yılı içerisinde rutin olarak veya şikâyet üzerine toplam 264 adet gürültü denetimi yapılarak tutanak altına alınmıştır.

"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi

uygulanmaktadır.

Çeşitli faaliyetler sonucu oluşan ve özellikle tarımsal faaliyetler için değerli olan bitkisel toprak yeniden kullanılmak üzere rekreasyon alanlarına yönlendirilmekte veya park ve bahçe düzenlemeleri için Büyükşehir Belediyemizce yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

2011 yılından itibaren, kazı çalışmalarının sonucu atık olarak ortaya çıkan hafriyat toprağı ve bitkisel toprağın yeniden kullanılarak



ilgili izinler verilmiş olup, 647.680 m³ hafriyat toprağı ve bitkisel toprağın rehabilite ve dolgu amaçlı kullanılarak geri kazanılması sağlanmıştır

Gürültü Ölçüm Raporu'nun Hazırlanması:

Büyükşehir Belediyemiz teknik personeli tarafından gelen şikâyetler üzerine; gürültü ölçüm cihazı ile yerinde yapılan ölçüm sonuçlarına göre hazırlanan, standartların üzerinde sonuçlar elde edilmişse standartlara ulaşılması için nelerin yapılması



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



ve Yönetimi Yönetmeliği" çerçevesinde Büyükşehir Belediyemiz personeli ve ilçe belediyeleri personelleri olmak üzere toplam 34 kişiye eğitim düzenlenerek Çevresel Gürültü Denetimi konusunda sertifika almaları sağlanmıştır. Ayrıca 13 ilçe belediyesine denetimlerde kullanılmak üzere Gürültü Ölçüm Cihazı alınmıştır.

Canlı Müzik İzni Görüşü

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 2011/11 sayılı Genelgesi'nin 7. Maddesine göre "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nin 24. Maddesinin (ğ) gereği çok hassas ve hassas kullanımların bulunduğu alanların dışında, canlı müzik faaliyeti



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri



Gayri Sıhhi Müesseselerin Sınıflara Göre Dağılımı ve Ücretlendirilmesi		
GSM SINIFI	Adet	Ücret (TL)
1. Sınıf	2 adet	1.430,16 TL
2. Sınıf	34 adet	13.999,88 TL
3. Sınıf	102 adet	27.240,74 TL
Toplam	138 adet	42.670,78 TL

gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişiler tarafından yetkili idarenin gerekli görmesi halinde "Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu" hazırlanması gerekmekte ve yetki devri yapılan Belediye Başkanlığınca verilecek uygun görüşe istinaden, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı veren yetkili kurum tarafından canlı müzik izni verilmesi gerekmektedir. Sakarya Büyükşehir Belediyesi olarak yukarıda adı geçen genelge kapsamında 2016 yılı içerisinde 4 adet gerçek/tüzel kişi hakkında görüş hazırlanmış, bunlardan 3 işletmeye olumsuz görüş verilirken diğer 1 işletmeye uygun görüş verilmiştir.

Çevre Kirliliğini Önleyici Tedbirler Hakkında Rapor'un Hazırlanması:

Çevre Kirliliğini Önleyici Tedbirler Hakkında Rapor, Gayri Sıhhi Müessese (GSM) Ruhsatı'nın verilebilmesi için istenen belgeler arasında olup GSM açmak isteyen vatandaşların dilekçelerine istinaden teknik elemanlarımız tarafından yerinde yapılan inceleme sonucu hazırlanan bir rapordur. 2016 yılında toplam 138 adet işletmeye Çevre Kirliliğini Önleyici Tedbirler Hakkında Rapor hazırlanmıştır.

Teknik Görüş Taleplerinin Değerlendirilmesi:

Bakanlıklardan, Valilikten ve Diğer Daire Başkanlıklarından gelen ÇED görüşü, kum ve taşıyıcı, fabrika, kümes, ahır vb. işletmelerle ilgili görüş talep yazıları; konuyla ilgili gelen raporlar, mevzuat, literatür incelendikten ve sahada kontrol yapıldıktan sonra cevaplanmaktadır. 2016 yılında 44 adet dosya ile ilgili olarak, inceleme ve saha kontrolleri çerçevesinde görüş bildirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Menşe Denetim Belgelerinin Verilmesi ve Takibi:

Menşe Denetim Belgeleri 25 adetlik koçanlar halinde verilmektedir. 2016 yılında 58 adet ithal kömür menşe belgesi, 87 adet yerli kömür menşe belgesi, 7 adet briket kömür menşe belgesi olmak üzere toplam 152 adet menşe denetim belgesi verilmiştir.

Gelir Türü	Miktar (TL)
Rehabilitate ve Dolgu İzni	482.185,58
İdari Yaptırımlar	1.611.989,00
Kömür Menşei Belgeleri	63.277,50
Çevre Kirlilik Raporu	42.670,78
Toplam	2.200.122,86



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.2.3- Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

2016 Yılı İhale Edilerek Yapılan Faaliyetler:

2016 YILI İHALE EDİLEREK YAPILAN PROJELER	
İHALE ADI	DURUMU
Metal Bank Ayağı, Bank Tahtası, Civate Alımı İşi	Tamamlandı
Akyazı Kültür Merkezi ve Park Yapımı İşi	Tamamlandı
Pamukova Sosyal Tesis ve Park Yapım İşi	Devam ediyor
Kentpark Projektör Aydınlatma Yapım İşi	Tamamlandı
Seramik Dönel Kavşak Tasarımı ve Uygulaması Hizmet Alımı	Tamamlandı
Muhtelif Alanların Otomatik Sulama Sistemi Yapım İşi	Tamamlandı
Oyun Gurubu ve Fitness Aletleri Alımı İşi	Devam ediyor
Peyzaj Elemanları Alımı	Tamamlandı
Bordür, Andezit Taş ve Küptaş Alımı	Tamamlandı
2016 Yılı Genel Park Bakımı Hizmet Alımı İşi	Tamamlandı
2015-2016 Yılı Kışlık-Yazlık Mevsimlik Çiçek Alımı Dikimi ve Bakımı İhalesi	Tamamlandı
2016 Yılı Vektörlerle Mücadele Hizmet Alımı İşi	Devam ediyor
2016 Yılı Orta Refüj ve Yeşil Alanlarda Çim Biçme ve Arazözle Sulama Hizmet Alımı İşi	Tamamlandı
2016-2017 Yılı Mevsimlik Çiçek Alımı Dikimi ve Bakımı İhalesi	Devam ediyor
80.000 M ² Rulo Çim Temini ve Serilmesi Mal Alımı İşi	Tamamlandı
Kaykay Pisti Temini ve Montajı	Tamamlandı
Araç Üstü Teleskopik Bomlu Hidrolik Platform Alımı	Tamamlandı
Soğanlı Bitki Alımı (2015-2016)	Tamamlandı
Ağaç Alımı	Devam ediyor

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Akyazı Kültür Merkezi ve Park Yapım İşi:

1.040 m² taban alanı olan 1.795 m² Kültür Merkezi binası içerisinde;

- 202 kişilik Konferans Salonu
- Hazırlanma Odaları / 19 m² - 12 m²
- Dinlenme Alanı / 45 m²
- 5 adet Derslik / 68 - 66 - 82 - 71 - 63 m²
- Öğretmenler Odası / 39 m²
- Depo / 14 ve 55 m²
- Sergi Alanı / 60 m²
- Mutfak / 36 m²
- Kafeterya / 152 m²
- Yönetim Odası + Bekleme Odası / 29 m²+27 m²
- Bay - Bayan WC

- Bay - Bayan Mescit / 14 m²x 2

- Teknik Oda ve Elektrik Odası

13.500 m² Alan İçerisinde Peyzaj Düzenlemesi:

İçerisinde;

- 904 m² Çocuk Oyun Alanı (İki adet oyun grubu ve 6 adet farklı oyun elemanı)
- 402 m² Fitnes Alanı (10 farklı Fitness Elemanı)
- 3.850 m² Sert Zemin (Kaldırım, yaya yolları, meydan, bina çevresi servis alanı)
- 480 m Koşu Parkuru
- 480 m Bisiklet Yolu
- 32 adet Bank ve 40 adet Çöp Kovası
- 5.340 m² Çim Alan

Kentpark Projektör Aydınlatma Yapım İşi:

- 5 adet Projektör Direği ile aydınlatma işi yapılmaktadır.

Pamukova Esentepe Sosyal Tesis ve Park Projesi Yapım İşi:

15 Temmuz 2016 tarihinde ihalesi yapılmış ve uygulaması devam etmektedir.

- Toplam alan: 17.000 m²
- Alan içerisinde yer alan kullanımlar:
- Kafe-restorant
- Biyolojik gölet
- Otopark

- Çocuk oyun alanları
- Spor alanları
- Mesire alanı
- Seyir terasları
- Anfisi tiyatrosu
- 1 adet büfe
- İstinat duvarları
- Yeşil alanlar



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

2016 Yılı Vektörlerle Mücadele Hizmet Alımı İşi:



1.200.000 Adet Kışlık, 1.600.000 Adet Yazlık Mevsimlik Çiçek Alımı Dikimi ve Bakımı Hizmet Alımı:



Genel Park Bakımı Hizmet Alımı İşi:

- Sakaryapark
- Kentpark
- Atatürk Bulvarı
- Gar Meydanı
- Orhan Camii Çevresi

- Şemsiyeli Bahçe
- Gar Çevresi Park Alanı
- Ofis Sanat Merkezi Bahçesi
- Çark Caddesi
- Karaağaç Bulvarı
- Yenikent Bölgesi Bakım Çalışmaları



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

80.000 m² Rulo Çim Temini ve Serilmesi Mal Alımı İşi:

2016 Yılı Orta Refüj ve Yeşil Alanları Çim Biçme ve Arazözle Sulama Hizmet Alımı:

Muhtelif Alanlarda Otomatik Sulama Sistemi Yapım İşi:

Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Alımı:

- 113 takım Oyun Grubu, 40 takım Fitness Aleti alımı yapılmıştır.

Kaykay Pisti Temini ve Montajı:

Soğanlı Bitki Alımı:



Ağaç Alımı:

Seramik Dönel Kavşak Tasarımı ve Uygulaması Hizmet Alımı:



S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET
RAPORU

2016

Performans Bilgileri

2016 Yılı Budama, Mevsimlik Çiçek Dikimi ve Çim Biçme Çalışmaları	
Ağaç Budama	21.180 adet
Çalı Budama	770.750 adet
Ağaç Kesimi	1.400 adet
Kışlık Mevsimlik Çiçek Dikim Miktarları	1.004.877 adet
Kışlık Soğanlı Bitki Dikim Miktarları	2.000.000 adet
Yazlık Mevsimlik Çiçek Miktarı	1.643.728 adet
Dikilen Ağaç Miktarı	1.407 adet
Dikilen Çalı Miktarı	345 adet
Dikilen Sarmaşık Miktarı	870 adet
Çim Serme Çalışmaları	80.000 m ²
Çim Biçme Çalışmaları	965.036 m ²

Otomatik Sulama Sistemi Çalışmaları:

- Zübeyde Hanım Caddesi
- Medeniyet Bulvarı
- Sakarya Üniversitesi Yolu
- Bağlar Caddesi
- Valilik Kampüsü
- Kuzey Terminal Kavşağı
- Bosna Cami Çevresi

Toprak Dolgu Tesviye ve Temizlik Çalışmaları 3.500 m²

- Evliya Çelebi Caddesi Erenler
- Ünal Ozan Caddesi Adapazarı
- Kuzey Terminal Kavşağı ve Çevresi Adapazarı

Parkların ve Yeşil Alanların Bakımı, Temizliği ve Sulanması:

- Büyükşehir Başkanlık Çevresi
- Çark deresi 32 Evler Koşu yolu (Mithatpaşa - E5 arası)
- Çark deresi yürüyüş yolu (Mithatpaşa – Yaz-

lık arası)

- Atatürk Bulvarı
- Karaağaç Bulvarı
- Maltepe Tesisleri
- Maltepe Çamlık
- Milli Egemenlik Gar Çevresi
- Dört Yol Sulama Bakımı
- Erenler Sulama Bakımı
- Yeni Kent Park Bakımı
- Sakarya Park Bakımı
- Kent Park Bakımı
- Korucuk Park Bakımı

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Çevresi Temizlik ve Sulanması:

- Budama, çim biçme, sulama ve temizlik yapıldı.

Merkez Şantiye ve Başkanlık Çiçek ve Bitki Bakımı:

- Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlık iç mekân ve sera bitkileri

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

- Büyükşehir Başkanlık iç mekân bitkileri

Gübreleme Çalışmaları:

- Şehir genelinde 875 kilo Osmoform, 1.625 kilo Leonardit Delta Humus, 9.000 kilo Çaligazon tüm çim sahalara kullanılmıştır.

Sivrisinek İlaçlaması:

- Sivrisinekler ve karasineklerle yönelik kışlak, larva ve hacimsel mücadele 63.750 ha alanda yapılmıştır.

Marangozhane Hizmetleri:

- Cami, Okul, Kamu Kuruluşları, Jandarma, Emniyet v.b. Toplam 870 adet bank verilmiştir.
- Piknik Masası 12 adet
- Kamelya Yapımı 9 Adet
- Kurum İçi Mobilya İhtiyacı Karşılanması
- Protokol, Sahne, Tribün, Çadır Montaj ve Demontaj
- Kentpark için korkuluk, ahşap köprü, çark, sakı, masa, oyun grubu, çark değirmeni giriş kapısı, parktaki LEDlerin etrafına ahşap koruyucu yapımı ve tamiri
- Orman Park için "Ahşap Ekmek Dolabı" yapımı, ahşap tabanın eskiyen ahşap malzemelerin yenilenmesi, parkta ki "Taraklı Evi"nin tadilatı ve alt direğinin yenilenmesi
- Yenikent Park'tan çıkan eski kamelyaların(20 adet) tadilat ve boyanması, kafeteryalarının ahşap korkuluklarının tadilatı
- Sapanca Belediyesi adına "SAYDER" için şeref protokolü montaj ve demontajı
- Camili Yunus Emre kız kuran kursuna 2 adet kamelya montajı
- Gar Meydanı trafo etrafının ahşap malzemeyle yenilenmesi, havuz kontrol dairesinin tabanın ahşap malzemeyle yenilenmesi
- Korucuk Park'a 2 adet piknik masası yapım ve montajı
- Atatürk Bulvarı çiçekliklerinin etrafındaki "ahşap parapet"lerin yenilenmesi
- Genel Sekreter Yardımcısının odasında ki ahşap eşyaların demontaj ve başka yere

montajı

- Trafik müdürlüğüne 1 adet kamelya montajı
- Kudüs Caddesi baskıların yenilenmesi
- İdari İşler Şube Müdürlüğüne klasörük tamiri
- Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğüne çiçek dikimi için ahşap kazık yapımı, ahşaptan kütük cıralıkütük, Atatürk Bulvarı için (2 m x140 cm x 50 cm) oturma sediri yapımı, ilaçlama için bölme oda yapım işi, harita masası yapımı, çiçek dikimi için (3 cm x 3 cm x 100 cm) çıta yapım işi, girişteki konik seranın içinin izolasyonu ve kaplaması, 90 cm x 90 cm 2 adet 50 cm x 50 cm 7 adet çerçeve yapımı, yeni ilaçlama yapılacak yerin eski çatısının sökülmesi ve alt taban ahşap malzemesi söküm işi, 1 adet ahşap dolap yapımı
- Çark Caddesindeki ağaçların etrafına ağaç korkuluk yapım işi
- Makine İkmal Şube Müdürlüğüne 20 adet suntaların kesimi, ahşap merdiven yapımı
- Büyükşehir girişindeki silah kasalarının kilit takımlarının yenilenmesi
- Taraklı Mahmudiye Köyü Muhtarlığına 6 adet piknik masası ve 5 adet bank montajı
- Bando için 20 adet giyinme dolabı yapımı, ahşap malzemeden bando çalgı malzemeleri koyma yeri yapımı
- AKM önüne "Şeref Protokolü" montaj ve demontajı (Zafer Bayramı için)
- Büyükşehir Spor İl Müdürlüğüne 5 adet raflı dolap yapımı, 2 adet anahtarlık yapımı
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı için eğitim için ahşap paravan ve yangın evi yapımı, İtfaiyenin tarihi tulumlarının boyama işi, haber merkezine TV ünitesi ahşap yapımı ve montajı, Depo rafları yapımı, ayakkabılık yapımı
- Özel Kalem için 8 adet sandalye tamiri
- Söğütü Hayvancılık ve Tarım Festivali için "Şeref Protokolü" montaj ve demontajı
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı büro mo-

Performans Bilgileri

bilyası tamir ve bakımı

- Büyükşehir Poliniklik için dolap yapımı
- Yeni Terminalde mutfak odasının yerinin değişimi
- Hayvan Barınağına "Hayvan Altığı" yapımı
- Ulaşım Dairesi Başkanlığına masa tamiri
- Sakarya Meslek Yüksekokulu Camili yerleşkesine 6 adet kamelya montajı
- Fen İşleri Şube Müdürlüğüne 40 cm x 40 cm 2 adet ahşap kutu yapımı
- Mithatpaşa çevre düzenlemesi için 20 adet kuşevi, Taraklı ev yapım ve montajı, ağaç kütükten su yalağı yapımı
- Jandarma için yapılan giriş büro malzemelerinin bekleme odasının ahşap çatı ve dış ahşap kaplama yapımı
- İl Jandarma yemin töreni için şeref protokolü montaj ve demontajı
- İmar Dairesi Başkanlığı için 300 adet parsel kazığı yapımı
- Kaynarca SASKI'ye 1 adet kamelya montajı
- Cumhuriyet Bayramı için şeref protokolü montaj ve demontajı

Sulama, Çim Biçme, Ot Temizliği ve Çapalama Çalışmaları:

- Şehrin muhtelif yerleri periyodik olarak sulanmıştır.
- Şehrin muhtelif yerlerinde periyodik olarak ot temizliği ve çapalama yapılmıştır.

Havuz ve Gölet Temizliği ve Tamiri:

- Karaağaç Bulvarı ve Atatürk Bulvarında Bulunan havuzlar
- Kent Park Gölet Temizliği
- Kent Meydanı Havuz Temizliği

Aydınlatma Direği Tamir ve Bakımı:

- Kent Park,
- Karaağaç Bulvarı,
- Atatürk Bulvarı,
- M. Egemenlik Ve Kudüs Cad Camili
- Yeni Kent park,
- Sakarya park

- Gar Meydanı
- Çark Caddesi
- Donatım Park
- Korucuk Park
- Şemsiyeli Park

Elektrik Anıza ve Bakım Çalışmaları:

- Kent Meydanı
- Şemsiyeli Park
- Büyükşehir Belediyesi Çevresi
- Gar Meydanı
- Kent Park
- Sakarya Park
- Yenikent Park
- Çark Caddesi
- Atatürk Bulvarı
- Karaağaç Bulvarı
- Korucuk Park
- Donatım Park
- Muhtelif Kavşaklar
- Çark Deresi 1.2.3. Etap
- Milli Egemenlik Caddesi
- Kudüs Caddesi
- Agora AVM kavşağı
- Terminal Kavşağı
- Eski Terminal Kavşağı
- Altınova Kavşağı
- Altınova Hastane Kavşağı
- Şantiye
- Marangozhane
- Sapak Kavşağı
- Orhan Camii Meydanı
- Dar Sokak
- Mono Cafe
- Adatıp Kavşağı
- Serdivan AVM kavşağı
- Hobi Bahçesi
- Karakamış Kavşağı
- Mithatpaşa
- Gençlik Merkezi Kapalı Spor Salonu
- Altınova Leylekli Park
- Karaman Yolu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

- Camili Park
- TEK Yokuşu
- Karasu Kavşağı
- Şükrü Ayna Kavşağı
- Büyükşehir Etrafı
- Yazlık Kavşağı
- Kampüs Kavşağı
- Stad Kavşağı



1.Geçit Bina Çevre Düzenlemesi:

- Yeşil alan uygulama: 1 adet ağaç-30 adet çalı dikimi - rulo çim serimi 215 m²

Kudüs Caddesi Park Rehabilitasyon Çalışması:

- Yeşil alan uygulama: Rulo çim serimi 375 m²
- Peyzaj donatı elemanları: 15 adet bank 6 adet çöp kovası değişimi



- Keskin Viraj Kavşağı Serdivan
- Yorgalar Mezarlığı

Genel Çevre Temizliği, Kamusal Alt Yapının Yenilenmesi, Ağaçlandırma ve Park Düzenlemesi Toplum Yararına Çalışma Projesi

- Proje ile İŞKUR'a kayıtlı fiziki olarak çalışmaya müsait ve istekli olan kişiler seçilerek, 1.312.072.TL'lik ödeme ile 100 kişinin 8 ay 12 gün süre ile istihdamı sağlanmıştır.

Muhtelif Alanlarda Yapılan Düzenleme Çalışmaları:

Bağlar Caddesi Ağaç Dikimi:

- Yeşil Alan Uygulaması: 118 adet ağaç dikildi.

Bosna Cami Çevre Düzenlemesi:

- Sert Zemin Uygulama: Kilitli parke 3013.485m² - bordür döşeme 396.51mtül-kauçuk döşeme 103 m²
- Yeşil alan uygulama: 9 adet ağaç-135 adet çalı dikimi - rulo çim serimi 2.000 m²
- Çocuk oyun grubu: 1 adet

Serdivan Belediyesi Önü Kavşak Uygulama:

- Yeşil Alan Uygulama: 8 adet çalı dikimi-rulo çim serimi 170 m²
- Sert Zemin Uygulama: 27 m² kırmızı 60 m² beyaz podima taşı uygulaması

Bağlar Caddesi Yeşil Alan Çevre Düzenlemesi:

- Yeşil Alan Uygulama: 3 adet ağaç dikimi-rulo çim serimi 330 m²

Yazlık 1 Etap:

- 1 Çocuk Oyun Grubu

Yazlık 3 Etap:

- 1 Çocuk Oyun Grubu +1 Tekli Salıncak
- Otizmli Çocuklar Eğitim Merkezi Bahçesi Sera Yapım İş:

Taşkırsığı Mahallesi Ağaç Dikimi:

- Yeşil Alan Uygulama: 116 adet ağaç dikimi
- Yaşayarak Öğrenme Merkezi Bitki Yetiştirme Uygulama Alanı Düzenlemesi:
- Yeşil alan uygulama: Rulo çim serimi 600 m²
- Sert zemin uygulama: 15 adet

Performans Bilgileri

2.20x1.10x0.45 m³ lük saksı imalat ve montaj
- 300 m² ağaç kabuğu döşeme

Yorgalar Mezarlığı Önü Kaldırım Yenileme:

- Yeşil Alan Uygulama: 3 adet ağaç dikimi
- Sert Zemin Uygulama: Parke döşeme 378.886 m² - bordür döşeme 14.924 mtül

Vagon Park Yapım İş:

- 4161,37m²
- 10 adet bank
- 8 adet çöp kutusu
- 3 adet ahşap büyük kuş evi
- 15 adet ahşap küçük kuş evi
- 1 adet ağaçtan yapılmış çeşme yer alır.



- Alanda bitkisel peyzaj düzenlemesi kapsamında mevcut ağaçlara ek olarak 8 adet Platanusacerifolia dikilmiştir. 3.580,06 m² çim serimi yapılmıştır.

Camili Park Proje Alanı Büyüklüğü 3.013,39 m²

Camili Park, Camili Meslek Yüksek Okulu karşısındaki yeşil alanda öncelikli olarak üniversite öğrencilerinin, çevrede yaşayan halkın faydalanmasını amaçlayan bir park yapılmasıdır. Alanda sert zemin 575,92 m², yeşil alan 2.437,47 m²dir. Alanda yer döşeme malzemesi olarak taban tuğla döşemesi yapılmış-

tır. 8 adet pergolanın alan uygulaması devam etmektedir. Pergolalar içinde öğrencilerin kullanabilmesi için USB girişleri, elektrik bağlantıları yer alacaktır. Yürüyüş yolu üzerinde 17 adet bank ve 15 adet çöp kutusu yer alacak. Bitkisel tasarımda alanda görsel etki yaratmak amacıyla yer zemin malzemesi ile uyumu sağlayacak 23 adet Acer Pseudoplatanus "Atropurpurea" (Çınar yapraklı kırmızı akça-ağaç) dikilecektir. Alanda eksik olan yerlere toprak ilavesi yapılmaktadır. Toprak taşıma ve tesviye işlemlerinin ardından bitkisel tasarım uygulaması başlayacaktır.



Kocaali Kadınlar Plajı Zemin Hazırlığı Çalışmaları:

Diğer Düzenlemeler:

- Erenler Belediyesi Önü Kavşak Düzenlemesi
- Sakarbaba Caddesi Orta Refüj Ağaç Dikimi
- Özel Karşımla Çim Tohumu Uygulama İş
- Püskürtme ile Çim Tohumu Uygulama İş
- İnönü Caddesi Orta Refüj Ağaç Dikimi
- Üniversite Yolu Kavşak Düzenlemesi
- Karaman Sığınmacılar Okulu
- Kuzey Terminal Kavşağı Düzenleme



1.3- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.3.1- İdari İşler Şube Müdürlüğü

Gerçekleştirilen İhaleler:

İHALENİN ADI	İHALE MADDESİ	İHALEYE ÇIKILAN MİKTAR/KONU	İHALENİN SÜRESİ	SÖZLEŞME TUTARI
Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	19. Md.	150 Kişi	2015-2016-2017 (36 AY)	15.199.915,50 TL
Sürücülü Muhtelif Araç Kiralama	19. Md.	31 ADET	2015-2016-2017 (36 AY)	4.114.699,10 TL
Sürücüsüz Muhtelif Araç Kiralama	19. Md.	31 ADET	2015-2016-2017 (36 AY)	2.600.280,00 TL
Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	19. Md.	5.150.000. kwh	01.01.2017 ile 31.12.2017 arası	1.138752,65 TL
Hizmet Binası Bakım onarımı	21/F	S.B.B EK HİZMET BİNASI TADİLATI (3. KAT)	24.03.2016 İTİBAREN (45 GÜN)	207.680,00 TL
Hizmet Binası Bakım Onarımı	21/F	MALTEPE MİSAFİRHANE	31.09.2016 İTİBAREN (45 GÜN)	205.320,00 TL



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

2016 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE (22 / d) ALINAN MAL VE HİZMET BİLGİLERİ		
ALIM TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ADEDİ	TOPLAM FATURA TUTARI
HİZMET ALIM	106 adet	1.621.044,41 TL
MAL ALIM	100 adet	1.788.793,82 TL
TOPLAM		3.409.838,23 TL

İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI GİDER TABLOSU		
NO	GİDER TÜRÜ	TUTARI
1	DOĞRUDAN TEMİN İLE ALINAN MAL VE HİZMET BEDELİ	3.409.838,23 TL
2	HİZMET BİNASI BAKIM ONARIMI HİZMETİ ALIM (21/f)	61.360,00 TL
3	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM İHALESİ (21/f)	58.752,63 TL
4	DOĞALGAZ FATURALARI ÖDEMESİ	3.343.804,20 TL
5	ELEKTRİK FATURALARI ÖDEMELERİ	1.361.166,26 TL
6	SÜRÜCÜLÜ KİRALIK ARAÇ ÖDEMELERİ	1.486.851,65 TL
7	SÜRÜCÜSÜZ KİRALIK ARAÇ ÖDEMELERİ	1.073.401,94 TL
8	KORUMA VE GÜVENLİK HİZMET ALIM ÖDEMELERİ	6.567.712,28 TL
9	İŞÇİLİK HİZMET ALIM ÖDEMELERİ	197.783,75 TL
TOPLAM		17.560.670,94 TL

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.3.2-İhale İşleri Şube Müdürlüğü

Gerçekleştirilen İhaleler:

NO	İHALE TARİHİ	İLGİLİ DAİRE BAŞKANLIĞI	İHALE TÜRÜ	İHALE ADI	TEKLİF TUTARI
1	06.01.2016	DESTEK HİZMETLERİ	HİZMET ALIM	KITAP-KAFE BİNA BAKIM ONARIM	145.200,00 TL
2	08.01.2016	ULAŞIM	HİZMET ALIM	DURAK TEMİZLİK	262.800,00 TL
3	09.02.2016	DESTEK HİZMETLERİ	HİZMET ALIM	ZEMİN TAMİRATI VE TADİLATI	163.850,00 TL
4	15.02.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIM	OTOBÜS YIKAMA MAKİNESİ	159.750,00 TL
5	17.02.2016	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	HİZMET ALIM	KARAPÜRÇEK ARSA DÜZENLEME	150.000,00 TL
6	17.02.2016	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	HİZMET ALIM	SÖĞÜTLÜ İLÇESİ ARSA DÜZENLEME	71.500,00 TL
7	22.02.2016	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	HİZMET ALIM	ORTA REFÜJ SULAMA	1.137.566,00 TL
8	24.02.2016	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	MAL ALIM	RULO ÇİM ALIM 80.000 m ²	555.200,00 TL
9	26.02.2016	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	HİZMET ALIM	VEKTÖRLE MÜCADELE	699.300,00 TL
10	26.02.2016	DESTEK HİZMETLERİ	HİZMET ALIM	BİNA BAKIM ONARIM 3. KAT	176.000,00 TL
11	29.02.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIM	KAZICI YÜKLEYİCİ ALIM	175.500,00 TL
12	29.02.2016	SAĞLIK İŞLERİ	HİZMET ALIM	MEZARLIKLAR BAKIM ONARIM	1.195.060,00 TL
13	09.03.2016	İTFAİYE	HİZMET ALIM	ÇANKURTARAN	553.890,00 TL
14	10.03.2016	ULAŞIM	MAL ALIM	YOL ÇİZGİ BOYASI ALIM	1.534.370,00 TL
15	12.03.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIM	LASTIKLI KAZICI YÜKLEYİCİ	175.500,00 TL
16	16.03.2016	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	HİZMET ALIM	SERAMİK DÖNEL KAVŞAK TASARIMI VE UYGULAMASI	173.000,00 TL
17	17.03.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIM	OTO FREN MALZEMELERİ	114.929,00 TL
18	21.03.2016	ULAŞIM	HİZMET ALIM	SÜRÜCÜLÜ OTOBÜS KİRALAMA	409.692,50 TL
19	23.03.2016	SOSYAL HİZMETLER	HİZMET ALIM	İFTAR ORGANİZASYONU 105.000 KİŞİLİK	3.034.500,00 TL
20	24.03.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIM	TERMİNAL GÜVENLİK KAMERASI ALIM	105.900,00 TL
21	14.04.2016	İTFAİYE	MAL ALIM	HİDROLİK KURTARMA MALZEMESİ ALIM	185.000,00 TL

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

22	20.04.2016	SAĞLIK İŞLERİ	MAL ALIMI	HASTA KARYOLASI ALIMI	135.000,00 TL
23	21.04.2016	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	MAL ALIMI	KAYKAY PİSTİ ALIMI	336.000,00 TL
24	25.04.2016	DESTEK HİZMETLERİ	HİZMET ALIMI	SIĞINMACI OKUL TADİLATI	2.209.571,88 TL
25	25.04.2016	DESTEK HİZMETLERİ	HİZMET ALIMI	OTOBUS YIKAMA ZEMİN BETON SERİLMESİ	176.235,00 TL
26	27.04.2016	SOSYAL HİZMETLER	MAL ALIMI	ERZAK ALIMI 2.500 KOLİ	249.400,00 TL
27	28.04.2016	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	MAL ALIMI	ÇOCUK OYUN GRUBU VE FİTNESS ALETLERİ ALIMI	322.000,00 TL
28	25.05.2016	DESTEK HİZMETLERİ	HİZMET ALIMI	CAMİLİDE BULUNAN İŞ YERİ TADİLATI	100.050,00 TL
29	25.05.2016	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	MAL ALIMI	SPOR MALZEMELERİ ALIMI	348.680,00 TL
30	30.05.2016	İTFAİYE	MAL ALIMI	KARARGÂH KİYAFETİ VE AYAKKABI ALIMI	1.KISIM İPTAL 2. KISIM 19.953,00 TL
31	17.06.2016	BİLGİ İŞLEM	MAL ALIMI	BİLGİSAYAR SARF MALZEMELERİ ALIMI	257.219,47 TL
32	17.06.2016	TARIMSAL HİZMETLER VE MUHTARLIK İŞLERİ	HİZMET ALIMI	Sakarya Tarımsal Sulama Potansiyeli, Sulama Altyapısı, Sorunlar ve Çözüm Önerileri	66.080,00 TL
33	22.06.2016	İTFAİYE	MAL ALIMI	KARARGÂH KİYAFETİ ALIMI	97.470,00 TL
34	27.06.2016	SAĞLIK İŞLERİ	MAL ALIMI	OTOANALİZÖR ALIMI	108.658,00 TL
35	27.06.2016	SAĞLIK İŞLERİ	MAL ALIMI	KİT KARŞIĞI ELİSA CİHAZI	160.650,00 TL
36	30.06.2016	DESTEK HİZMETLERİ	HİZMET ALIMI	ARTEZYEN İLE SU KUYUSU AÇILMASI	174.000,00 TL
37	15.07.2016	ULAŞIM	MAL ALIMI	TRAFİK MALZEMELERİ	1.262.500,00 TL
38	28.07.2016	DESTEK HİZMETLERİ	HİZMET ALIMI	AFA KONSEPT PROJE HAZIRLANMASI	165.000,00 TL
39	02.08.2016	İTFAİYE	MAL ALIMI	OFİS MOBİLYASI ALIMI	103.030,00 TL
40	18.08.2016	SOSYAL HİZMETLER	MAL ALIMI	BEYAZ EŞYA ALIMI	233.394,93 TL
41	22.08.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIMI	PANELVAN MINİBÜS ALIMI	76.271,19 TL
42	26.08.2016	SOSYAL HİZMETLER	MAL ALIMI	BÜRO MOBİLYASI ALIMI	89.000,00 TL
43	26.08.2016	SAĞLIK İŞLERİ	MAL ALIMI	MEVSİMLİK ÇİÇEK ALIMI	160.500,00 TL
44	08.09.2016	DESTEK HİZMETLERİ	HİZMET ALIMI	MALTEPE MİSAFİRHANESİ BAKIMI ONARIM TADİLAT	174.000,00 TL

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

45	09.09.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIMI	AKOM BİNASI OFİS MOBİLYASI	143.927,00 TL
46	27.09.2016	BİLGİ İŞLEM	MAL ALIMI	KURUMSAL LİSANS ALIMI	990.000,00 TL
47	29.09.2016	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	MAL ALIMI	PEYZAJ ELEMANLARI ALIMI	172.530,00 TL
48	30.09.2016	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	MAL ALIMI	METAL BANK AYAĞI, BANK TAHTASI VE CİVATA ALIMI	305.250,00 TL
49	04.10.2016	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	MAL ALIMI	BORDÜR, ANDEZİT TAŞ VE KÜPTAŞ ALIMI	163.975,00 TL
50	05.10.2016	ULAŞIM	MAL ALIMI	OTO KORKULUK ALIMI VE MONTAJI	149.772,30 TL
51	05.10.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIMI	KARAMAN MAHALLESİ SİĞINMACI OKULU OKUL ARAÇ VE GEREÇLERİ ALIMI	112.000,00 TL
52	13.10.2016	ULAŞIM	MAL ALIMI	ELEKTRİK MALZEMELERİ	64.526,00 TL
53	27.10.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIMI	BETON BARIYER ALIMI	100.000,00 TL
54	02.11.2016	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	HİZMET ALIMI	2016-2017 KIŞLIK VE YAZLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ VE BAKIMI	1.836.532,00 TL
55	03.11.2016	SOSYAL HİZMETLER	MAL ALIMI	ENGELLİ AKÜLÜ SCOOTER VE ENGELLİ AKÜLÜ ARAÇ	1. KISIM 371.000,00 TL 2. KISIM İPTAL
56	04.11.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIMI	ATATÜRK SPOR SALONU SKORBORD ALIMI	92.500,00 TL
57	07.11.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIMI	2017 YILI AKARYAKIT ALIMI	18.398.191,34 TL
58	08.11.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIMI	MİNİBÜS ALIMI	83.000,00 TL
59	08.11.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIMI	BİNEK ARAÇ ALIMI	82.237,00 TL
60	09.11.2016	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	HİZMET ALIMI	2017 YILI KATI ATIK DEPOLAMA SAHASI İŞLETİLMESİ	2.247.500,00 TL
61	22.11.2016	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	HİZMET ALIMI	KOCAALI İLÇE MERKEZİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI HAZIRLANMASI	125.000,00 TL
62	25.11.2016	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	HİZMET ALIMI	Sakarya Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi 2. Lot Yapımı İçin Uygulama Projeleri ve İhaleye Esas Dokümanlarının Hazırlanması	159.000,00 TL
63	28.11.2016	ZABITA	HİZMET ALIMI	2017 YILI HAL ALANININ SÜPÜRÜLMESİ, ATIKLARIN TOP. VE ÇÖP NAKLİ	352.730,00 TL

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

64	30.11.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIM	2017 YILI ELEKTRİK ENERJİSİ	1.642.515,00 TL
65	01.12.2016	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	HİZMET ALIM	2017 YILI PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMI	4.662.634,73 TL
66	02.12.2016	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	HİZMET ALIM	İŞ MAKİNESİ KİRALANMASI	399.000,00 TL
67	05.12.2016	SAĞLIK İŞLERİ	HİZMET ALIM	2017 YILI MEZARLIKLARIN BAKIM VE ONARIMI	1.468.980,00 TL
68	15.12.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIM	MADENİ YAĞ ALIM	166.932,58 TL
69	16.12.2016	SOSYAL HİZMETLER	HİZMET ALIM	2017 YILI 137.280 ÖĞÜN YEMEK ALIM VE DAĞITIMI	1.098.240,00 TL
70	19.12.2016	DESTEK HİZMETLERİ	HİZMET ALIM	TEMİZLİK İŞÇİLİĞİ	196.415,00 TL
71	28.12.2016	SAĞLIK İŞLERİ	MAL ALIM	KERESTE (MEZAR TAHTASI)	399.973,00 TL
72	30.12.2016	DESTEK HİZMETLERİ	MAL ALIM	LİFTLİ ÇEKİCİ ALIM	309.000,00 TL
TOPLAM				55.006.531,92 TL	

FAALİYET TÜRÜ	Miktar	Tutar
Hizmet Alımı İhaleleri	30 ADET	23.783.327,11 TL
Mal Alımı İhaleleri	42 ADET	31.223.204,81 TL
TOPLAM	72 ADET	55.006.531,92 TL

1.3.3-İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- Karaman Kent Ormanı 2016 yılı kira bedeli olan 14.997,83 TL ödemesi yapıldı.
- Camili orman içi 2016 yılı kira bedeli olan 1.270,15 TL ödemesi yapıldı.
- Korucuk orman içi dinlenme yeri 2016 yılı kira bedeli olan 4.990,59 TL ödemesi yapıldı.
- Alandüzü orman içi dinlenme yeri 2016 yılı kira bedeli 3.645,64 TL ödemesi yapıldı.
- Beşköprü Seyirtepe dinlenme yeri 2016 yılı kira bedeli 12.953,65 TL ödemesi yapıldı.
- Sakarya Teknokent (TEKNOPARK) Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yöneticiliği adına 60.000,00



TL yatırılmıştır.

- Karaman Mahallesi 113 Mavi İş Merkezi yöneticiliği aidat bedeli ile Markiz Bina Giriş Üstü Ve İş Merkezinin içinin boya alçı ve tadilatına ilişkin 123.270,06 TL ödemesi yapıldı.
- Karaman Mahallesi 1490 ada 194 No'lu Mavi İş Merkezi yöneticiliği aidat bedeli ile çatı tamir bakım onarım ve kepenk korkuluk ve cam takımı 48.911,50 TL ödemesi yapıldı.
- Camili Mahallesi 1635 ada 339 Nolu Mavi İş Merkezi yöneticiliği aidat bedeli 22.827,00 TL ödemesi yapıldı
- Camili Mahallesi 1631 ada 335 Nolu Mavi İş Merkezi yöneticiliği aidat bedeli 9.505,00 TL ödemesi yapıldı
- Camili Mahallesi 1528 ada 232 A.B.C 1537,1538 ada 241,242 nolu iş merkezi Beşli Mavi İş Merkezi yöneticiliği aidat bedeli 7.765,00 TL ödemesi yapıldı.
- Camili Mahallesi 1618 ada 322 nolu iş merkezi yöneticiliği kepenk cam takımı ve temizlik gideri olmak üzere 28.069,00 TL ödemesi yapıldı.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Kuzey Otobüs (Trans) Aktarma Merkezi:

2016 YILI ÇIKIŞ ÜCRETLERİ			
AYLAR	ALINAN ÜCRET	AYLAR	ALINAN ÜCRET
OCAK	8.623,20 TL	TEMMUZ	18.503,00 TL
ŞUBAT	8.124,00 TL	AĞUSTOS	16.314,00 TL
MART	8.382,70 TL	EYLÜL	13.363,00 TL
NİSAN	9.641,00 TL	EKİM	11.972,00 TL
MAYIS	11.191,00 TL	KASIM	11.056,00 TL
HAZİRAN	10.894,00 TL	ARALIK	10.359,00 TL
TOPLAM		138.422,90 TL	



İŞLETMELERİMİZ	
İŞLETME ADI	İŞLETEN KURUM,KURULUŞ
KUZEY (TRANS) AKTARMA MERKEZİ	SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ALANDÜZÜ	BELPAŞ
ORMAN PARK	BELPAŞ
KENT PARK (T.Z.D.K.)	BELPAŞ
KENT ORMAN KARAMAN	3.ŞAHİS
SEYİR TEPE	PROJE AŞAMASINDA
BATAKKÖY MESİRE ALANI (AKYAZI)	PROJE AŞAMASINDA
CAMİLİ ORMAN İÇİ DİNLENME YERİ	BELPAŞ
KORUCUK ORMAN İÇİ DİNLENME YERİ	PROJE AŞAMASINDA
İŞTİRAKLERİMİZ	
KURULUŞ ADI	KATILIM ORANI
AGDAŞ (Adapazarı Gaz Dağıtım A.Ş.)	%10.00
TEKNO PARK (Sakarya Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi)	%10.00
III. ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (FERİZLİ)	%6.00
KAYNARCA (Doğu Marmara Makine İmalatçıları İhtisas OSB)	%6.00
FERİZLİ OSB (Karasu Liman Projesi)	%6.00
BELPAŞ	%99.5

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

1.3.4-Makine-İkmal Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

FAALİYET TÜRÜ	BİRİM
Motorin	4.660.377,90 Litre
Kurşunsuz Benzin	36.212,54 Litre
Adblue	123.035,00 Litre
Fatura Toplam Tutarı (KDV Hariç)	15.261.598,28 TL



Performans Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	BİRİM
Taşıt ve İş Makinelerinin Tamiri	9.748 Adet
2016 Yılı Yedek Parça ve Hizmet Alımı	4.790.109,75 TL
Taşıt ve İş Makinelerinin TÜV Teknik Muayenesi	258 Araç-80.256,23 TL
Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	14/8 Saat

2016 YILI ARAÇ BAKIM, YEDEK PARÇA VE HİZMET ALIM İMALİYET TABLOSU		
NO	DAİRE BAŞKANLIĞI	ARAÇ BAKIM GİDERİ
1	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	105.314,27 TL
2	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	16.366,54 TL
3	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	332.919,00 TL
4	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	47.891,44 TL
5	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.386,38 TL
6	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	181,60 TL
7	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.758,34 TL
8	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.842.344,55 TL
9	YOL BAKIM ve ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.411.310,83 TL
10	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20.636,80 TL
TOPLAM		4.790.109,75 TL

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

1.3.5. Satınalma Şube Müdürlüğü

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİRİMLERİNİN 2016 YILI DOĞRUDAN TEMİN (22. MADDE) TOPLAM TUTARI	
MAL ALIM	17.291.301,00 TL
HİZMET ALIM	16.986.190,00 TL
YAPIM İŞLERİ ALIM	6.382.009,30 TL
TOPLAM	40.678.369,00 TL

2016 YILI DOĞRUDAN TEMİN TUTARLARI				
AYLAR	MALZEME	HİZMET	YAPIM İŞİ	TOPLAM
OCAK	961.398,54 TL	597.328,60 TL	522.177,78 TL	2.080.904,90 TL
ŞUBAT	1.379.419,00 TL	388.936,46 TL	608.476,45 TL	2.376.831,90 TL
MART	1.049.385,50 TL	522.754,96 TL	423.980,52 TL	1.996.120,90 TL
NİSAN	1.228.679,30 TL	626.775,89 TL	862.371,80 TL	2.717.827,00 TL
MAYIS	786.462,26 TL	867.700,33 TL	515.689,05 TL	2.169.851,60 TL
HAZİRAN	766.817,06 TL	990.401,61 TL	495.840,72 TL	2.253.059,30 TL
TEMMUZ	558.711,90 TL	163.022,15 TL	108.552,25 TL	830.286,30 TL
AĞUSTOS	667.294,89 TL	897.122,49 TL	34.460,60 TL	1.598.877,90 TL
EYLÜL	618.367,09 TL	475.385,15 TL	637.459,61 TL	1.750.080,20 TL
EKİM	776.775,03 TL	885.210,25 TL	616.852,54 TL	2.278.837,80 TL
KASIM	950.815,29 TL	834.692,78 TL	289.589,70 TL	2.079.097,70 TL
ARALIK	536.549,00 TL	429.455,13 TL	—	966.004,13 TL
TOPLAM	17.291.301,00 TL	16.986.190,00 TL	6.382.009,30 TL	40.678.369,00 TL

S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET
RAPORU

2016



1.3.6. Terminal Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- Terminal binası güvenlik kameraları sistem güncellemesi ve eksik kameraların tamamlanması işi yapıldı.
- Terminal binasında kırık olan kalebodurlar yenileriyle değiştirildi.
- Terminal binasının bakım ve onarımı devam etmektedir (boya yapımı, elektrik, sıhhi tesisat işleri)
- Terminal esnafının su ve giderleri yapıldı.
- Terminal dış aydınlatma projektörleri led'e çevrildi.
- Terminal kapılarının bakım ve onarımları yapıldı.
- Terminal çatı izolasyonu yapıldı.
- Terminalde bulunan yazar kasalar yeni nesil EFT post yazar kasalarıyla değiştirilip bilgisayarla entegre olmuştur.
- Terminal binasında bulunan asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı aylık periyodik

olarak devam etmektedir.

- Terminal binası jeneratör bakımları yapıldı.
- Terminal binası kazan dairesinin ısıtma sistemleri bakımları yapılarak faaliyete geçirilmiştir.
- Terminal binasının kırılan ve darbe gören camları yenileriyle değiştirildi.
- Terminalde bulunan ATM makineleri kabin içerisine konuldu.
- Terminal otobüs giriş-çıkış yolları çöken asfaltın yerine beton atılıp sağlamlaştırıldı.
- Emanethane, otobüs giriş-çıkış kapıları Büyükşehir reklamları ile giydirdi.
- Bina içi yangın sistemi bakım ve onarımı yapıldı.
- Umre alanı çevresindeki duvarlara görsel fotoğraflar yaptırıldı.
- Peronların zeminlerine numaralar yaptırıldı.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

2016 YILI TERMİNAL ÇIKIŞ GELİRLERİ			
AYLAR	ARAÇ (Adet)	YOLCU (Kişi)	GELİR (TL)
OCAK	30.361	455.415	394.964,42
ŞUBAT	26.872	403.158	368.768,76
MART	25.581	381.915	352.255,93
NİSAN	26.828	402.420	366.494,08
MAYIS	29.068	436.020	395.171,19
HAZİRAN	26.966	404.490	369.844,92
TEMMUZ	32.835	509.930	465.044,07
AĞUSTOS	43.619	513.336	460.531,36
EYLÜL	32.905	493.575	444.660,17
EKİM	28.570	428.490	388.335,59
KASIM	27.050	405.750	370.830,51
ARALIK	24.930	373.950	332.169,49
TOPLAM	355.585 Adet	5.210.449 Kişi	4.709.070,49 TL

2016 YILI TOPLAM GELİRLERİ	
TERMİNAL ÇIKIŞ GELİRLERİ	4.528.391,00 TL
EMANETHANE GELİRLERİ	28.317,52 TL
KİRA GELİRLERİ	1.577.403,12 TL
TOPLAM	6.134.111,64 TL

2016 YILI YAPILAN HARCAMA VE GİDERLER	
2016 YILI YAPILAN TOPLAM HİZMET ALIM	115.340,42 TL
2016 YILI YAPILAN TOPLAM YAPIM İŞLERİ	268.615,20 TL
2016 YILI YAPILAN TOPLAM MAL ALIM	373.587,26 TL
TOPLAM	757.542,88 TL





1.4- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.4.1- Keşif ve Metraj Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Gerçekleştirilen İhaleler:

NO	İHALE TARİHİ	İHALE ADI
1	06.01.2016	SBB HENDEK İLÇESİ ORTAKÖY MEVKİİ KÖPRÜ YAPIM İŞİ
2	14.01.2016	SBB YOL BAKIM VE ONARIM ŞB. MÜDÜRLÜĞÜNE 1.000 KVA TRAFO ALIM İŞİ
3	29.01.2016	SBB SAPANCA İLÇESİ GÜLDİBİ MAHALLESİNDE KÖPRÜ YAPIM İŞİ
4	03.02.2016	SBB ADAPAZARI İLÇESİ SALMANLI KÖPRÜ YAPIM İŞİ
5	10.02.2016	SBB SAKARYA İL SINIRLARI İÇİNDE KAYAR KALIPLI BETON FİNİŞERİ İLE BORDÜR DÖKÜLMESİ YAPIM İŞİ
6	18.02.2016	SBB GEYVE İLÇESİ KONYALI ALİBEY CADDESİNE TRETUAR YAPIM İŞİ
7	29.02.2016	SBB 2016 YILI MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA GEOMETRİK KAVŞAK VE KALDIRIM YAPIM İŞİ
8	04.03.2016	SBB SAKARYA İL SINIRLARI İÇERİSİNDE İDARE MALİ BSK YAMA MALZEMESİ (AŞINMA) İLE TAMİR BAKIM YAPIM İŞİ (60.000 TON)
9	01.04.2016	SBB ERENLER İLÇESİ ÇİM SAHA AYDINLATMA YAPIM İŞİ
10	05.04.2016	SBB CAMİLİ MAHALLESİ 2 ADET İŞ YERİNİN BAKIM ONARIM VE TADİLAT YAPIM İŞİ
11	06.04.2016	SBB KARASU İLÇESİ ADATEPE KÖPRÜSÜ YAPIM İŞİ
12	12.04.2016	SBB MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE TAŞ DUVAR TRAPEZ KANAL VE BÜZ YAPIM İŞİ
13	13.04.2016	SBB SAPANCA İLÇESİ GENÇLİK VE KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ
14	13.04.2016	SBB SAKARYA İL SINIRLARINDAKİ İLÇE YOLLARINDA 2.KAT SATHİ KAPLAMA YAPIM İŞİ
15	14.04.2016	SBB MUHTELİF CADDELERDE KULLANILMAK ÜZERE DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ MAL ALIM İŞİ
16	15.04.2016	SBB YOL BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE BİTÜM DEPOSU YAPIM İŞİ
17	15.04.2016	SBB YOL BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE 630 KVA JENERATOR ALIM İŞİ
18	21.04.2016	SBB MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ CADDELERİN ÖLÇÜLMESİ PROJELENDİRİLMESİ VE APLİKASYONLARININ YAPILMASI HİZMET ALIM İŞİ
19	25.04.2016	SBB YOL BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE İŞ MAKİNALARI ALIM İŞİ
20	26.04.2016	SBB UZUNÇARŞI 2.ETAP SOKAK SAĞLIKLAŞTIRILMASI PROJE HİZMET ALIM İŞİ
21	27.04.2016	SBB SAKARYA İL SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ YOLLARDA (50 KM) PLENTMIX MALZEMESİ İLE TEMEL YAPILMASI İŞİ
22	28.04.2016	SBB ADAPAZARI İLÇESİ ANKARA CADDESİ KALDIRIM YAPIM İŞİ
23	29.04.2016	SBB YOL BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE 10.000 LİTRE ADR 'Ü AKARYAKIT TANKERİ ÜSTYAPISI ALIM İŞİ
24	04.05.2016	SBB ANA CADDELERDE BACA İZGARA YÜKSELTME VE YAĞMURSUYU KANALI YAPIM İŞİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

25	10.05.2016	SBB KARASU YUKARI AZİZİYE MAHALLESİNE GASILHANE BİNASI YAPIM İŞİ
26	13.05.2016	SBB MİTHATPAŞA KAVŞAĞINA HEMZEMİN GEÇİT KAUÇUK KAPLAMASI VE BARİYER SİSTEMİ YAPIM İŞİ
27	16.05.2016	SBB ÜNAL OZAN CADDESİ VE İNÖNÜ CADDESİNE FİBER ALTYAPI MALZEMESİ ALIM İŞİ
28	17.05.2016	SBB MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE HABERLEŞME TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI YAPIM İŞİ
29	26.05.2016	SBB YOL BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET 3 DİNGİLLİ LOWBED MAL ALIMI İŞİ
30	01.06.2016	SBB SOSYAL İÇERİKLİ BİNANIN MİMARİ VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ HİZMET ALIM İŞİ
31	08.06.2016	SBB FERİZLİ CEZAEVİNE SENTETİK ÇİM SAHA YAPIM İŞİ
32	09.06.2016	SBB AKYAZI İLÇESİ TAŞBURUN KÖPRÜSÜ YAPIM İŞİ
33	10.06.2016	SBB KARASU İLÇESİ KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI UYGULAMA PROJELERİ HİZMET ALIM İŞİ
34	23.06.2016	SBB ASFALT PLENTİ KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ
35	22.07.2016	SBB 315 M ² BİNA YAPIM İŞİ
36	27.07.2016	SBB AKYAZI İTFAİYE GRUP AMİRLİĞİ HİZMET BİNASI, GASILHANE BİNASI VE SU DEPOSU YAPIM İŞİ
37	28.07.2016	SBB MALTEPE PARK VE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ
38	29.07.2016	SBB İL SINIRLARI İÇİNDEKİ YOLLARA 120.000 TON BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT NAKLİ HİZMET ALIM İŞİ
39	11.08.2016	SBB SERDİVAN İLÇESİ 2 ADET MEVCUT KÖPRÜYE ÇELİK KONTRÜKSİYON YAPIM İŞİ
40	18.08.2016	SBB AKYAZI YONGALIK KÖPRÜSÜ VE YAZLIK YAYA KÖPRÜSÜ YAPIM İŞİ
41	19.08.2016	SBB KAPLAMA TAŞI MALZEMESİ ALIM İŞİ
42	05.09.2016	SBB DIŞ CEPHE KAPLAMA MALZEMESİ ALIM İŞİ
43	22.09.2016	SBB KOCAALI İLÇESİ HALK EĞİTİM VE SOSYAL GELİŞİM MERKEZİ BİNASI PROJE HİZMET ALIM İŞİ
44	29.09.2016	SBB HAL BİNASI ALTYAPISI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
45	14.10.2016	SBB KAMPÜS YOLU AYDINLATMA MALZEMESİ ALIM İŞİ
46	03.10.2016	SBB AHMET FAİK ABASIYANIK KÜLTÜR MERKEZİ MİMARİ VE STATİK UYGULAMA PROJELERİ HİZMET ALIM İŞİ
47	26.10.2016	SBB HENDEK İLÇESİ BAĞDAT CADDESİ KÖPRÜ YAPIM İŞİ
48	14.11.2016	SBB AHMET FAİK ABASIYANIK KÜLTÜR MERKEZİ HACİM AKUSTİĞİ, YANGIN VE İÇ-DIŞ MEKÂN YÖNLENDİRME DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIM İŞİ
49	17.11.2016	SBB 430 M ² BİNA YAPIM İŞİ
50	13.12.2016	SBB DEMOKRASİ MEYDANI 'NIN MİMARİ AVAN YENİLEME PROJESİ HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ
51	29.12.2016	SBB ARIFIYE İLÇESİ ÇAYBAŞI FUADIYE MAHALLESİ KÖPRÜ YAPIM İŞİ
52	30.12.2016	SBB KARAPÜRÇEK İLÇESİ MENFEZ YAPIM İŞİ

B

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER Performans Bilgileri



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
Performans Bilgileri

B



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.4.2- Yapı İşleri Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

NO	İHALE TARİHİ	DURUMU	İHALE ADI
1	12.06.2015	Tamamlandı	SBB GEYVE İLÇESİ SOSYAL GELİŞİM VE GENÇLİK MERKEZİ BİNASI YAPIM İŞİ
2	28.08.2015	Tamamlandı	SBB AKYAZI SPOR TESİSİ YAPIM İŞİ
3	18.09.2015	Tamamlandı	SBB İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI 10 ARAÇLIK GRUP AMİRLİĞİ HİZMET BİNASI VE HARMANLIK SPOR TESİSİ YAPIM İŞİ
4	27.08.2015	Tamamlandı	SBB SERDİVAN İLÇESİ BAĞLAR CADDESİ TRETUAR VE KAVŞAK DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
5	16.10.2015	Tamamlandı	SBB ADAPAZARI İLÇESİ KATLI OTOPARK YAPIM İŞİ
6	11.09.2015	Tamamlandı	SBB CEMİL MERİÇ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ A BLOK PANSİYONU İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ
7	01.09.2015	Tamamlandı	SBB ÜNİVERSİTE CADDESİ ÜZERİ İSTİNAT DUVARI VE KALDIRIM DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
8	15.10.2015	Tamamlandı	SBB ECZANELER VE AKOM BİNASI YAPIM İŞİ
9	12.10.2015	Tamamlandı	SBB GEYVE İLÇESİ DOĞANTEPE KÖPRÜSÜ YAPIM İŞİ
10	28.10.2015	Tamamlandı	SBB KARAPÜRÇEK İLÇESİ KANLIÇAY MEVKİİ İSTİNAT YAPISI YAPIM İŞİ
11	03.12.2015	Tamamlandı	SBB SAKARYA İLİ TARAKLI İLÇESİ ŞEHİT M. NURİ KOCABİYİK PARKI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
12	18.11.2015	Tamamlandı	SBB DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ MAL ALIM İŞİ
13	25.11.2015	Devam Ediyor	S.B.B. UZUNÇARŞI 1. ETAP SOKAK SAĞLIKLAŞTIRILMASI YAPIMI İŞİ
14	27.11.2015	Tamamlandı	S.B.B. İL SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MEZARLIKLARIN PARKE BORDÜR VE DUVAR YAPIMI İŞİ
15	18.12.2015	Tamamlandı	SBB GEYVE İLÇESİ İTFAİYE GRUP AMİRLİĞİNE 5 ADET ARACIN GARAJ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
16	06.01.2016	Tamamlandı	SBB HENDEK İLÇESİ ORTAKÖY MEVKİİ KÖPRÜ YAPIM İŞİ
17	29.01.2016	Tamamlandı	SBB SAPANCA İLÇESİ GÜLDİBİ MAHALLESİNDE KÖPRÜ YAPIM İŞİ
18	03.02.2016	Tamamlandı	SBB ADAPAZARI İLÇESİ SALMANLI KÖPRÜ YAPIM İŞİ
19	01.04.2016	Tamamlandı	SBB ERENLER İLÇESİ ÇİM SAHA AYDINLATMA YAPIM İŞİ
20	05.04.2016	Tamamlandı	SBB CAMİLİ MAHALLESİ 2 ADET İŞ YERİNİN BAKIM ONARIM VE TADİLAT YAPIM İŞİ
21	06.04.2016	Devam Ediyor	SBB KARASU İLÇESİ ADATEPE KÖPRÜSÜ YAPIM İŞİ
22	13.04.2016	Devam Ediyor	SBB SAPANCA İLÇESİ GENÇLİK VE KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ
23	14.04.2016	Tamamlandı	SBB MUHTELİF CADDELERDE KULLANILMAK ÜZERE DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ MAL ALIM İŞİ
24	15.04.2016	Tamamlandı	SBB YOL BAKIM ONR. ŞB. MÜDÜRLÜĞÜNE BİTÜM DEPOSU YAPIM İŞİ
25	28.04.2016	Devam Ediyor	SBB ADAPAZARI İLÇESİ ANKARA CADDESİ KALDIRIM YAPIM İŞİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

26	10.05.2016	Tamamlandı	SBB KARASU YUKARI AZİZİYE MAHALLESİNE GASILHANE BİNASI YAPIM İŞİ
27	13.05.2016	Tamamlandı	SBB MİTHATPAŞA KAVŞAĞINA HEMZEMİN GEÇİT KAUKÇUK KAPLAMASI VE BARIYER SİSTEMİ YAPIM İŞİ
28	16.05.2016	Tamamlandı	SBB ÜNAL OZAN CADDESİ VE İNÖNÜ CADDESİNE FİBER ALTYAPI MALZEMESİ ALIM İŞİ
29	17.05.2016	Devam Ediyor	SBB MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE HABERLEŞME TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI YAPIM İŞİ
30	09.06.2016	Tamamlandı	SBB AKYAZI İLÇESİ TAŞBURUN KÖPRÜSÜ YAPIMI İŞİ
31	22.07.2016	Devam Ediyor	SBB 315 M ² BİNA YAPIMI İŞİ
32	27.07.2016	Devam Ediyor	SBB AKYAZI İLÇESİ İTFAİYE GRUP AMİRLİĞİ HİZMET BİNASI GASILHANE BİNASI VE SU DEPOSU YAPIMI İŞİ
33	28.07.2016	Devam Ediyor	SBB MALTEPE PARK VE SOSYAL TESİS YAPIMI İŞİ
34	18.08.2016	Devam Ediyor	SBB AKYAZI YONGALIK KÖPRÜSÜ VE YAZLIK YAYA KÖPRÜSÜ YAPIMI İŞİ
35	19.08.2016	Tamamlandı	SBB KAPLAMA TAŞI MALZEMESİ ALIM İŞİ
36	11.08.2016	Tamamlandı	SBB SERDİVAN İLÇESİ 2 ADET MEVCUT KÖPRÜYE ÇELİK KONTRÜKSİYON YAPIMI İŞİ
37	05.09.2016	Tamamlandı	SBB DIŞ CEPHA KAPLAMA MALZEMESİ ALIM İŞİ
38	25.08.2016	Devam Ediyor	SBB ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ YAPIMI İŞİ
39	29.09.2016	Devam Ediyor	SBB HAL BİNASI ALTYAPISI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
40	14.10.2016	Tamamlandı	SBB KAMPÜS YOLU AYDINLATMA MALZEMESİ ALIM İŞİ
41	26.10.2016	Devam Ediyor	SBB HENDEK İLÇESİ BAĞDAT CADDESİ KÖPRÜ YAPIMI İŞİ
42	17.11.2016	Devam Ediyor	SBB 430 M ² BİNA YAPIMI İŞİ
43	-	Devam Ediyor	YENİ HAL BİNASI YAPIMI İŞİ
44	-	Devam Ediyor	KAFKASLAR DERNEĞİ YAPIMI İŞİ

B

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER Performans Bilgileri





1.5- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.5.1- Harita, Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü

Kamulaştırma Faaliyetleri:



Camili Mahallesi, Üniversite Alanında Kalan 1618 ve 1619 Adalarda Bulunan İş Merkezlerindeki İşyerlerinin Kamulaştırılması:

İmar Planında 'Üniversite Alanı'nda kalan 1618 ve 1619 nolu adalarda bulunan iş merkezlerindeki 186 adet iş yerinden 172 adet Belediyemize, 11 adet işyeri Maliye Hazinesine aittir. 1619 adada bulunan işyerlerinin kamulaştırma çalışmaları tamamlanmıştır. 1618 adadaki vatandaşlara ait son 3 adet iş yeri hakkında mahkeme süreci devam etmekte olup, diğer iş yerlerinin Sakarya Üniversitesi'ne tahsisi yapılmıştır.

Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binasının Kamulaştırılması:

Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası yapılacak alanın toplam büyüklüğü 40.470,00 m²'dir. Kamulaştırılacak alanda 16 adet vatandaş parseli bulunmaktadır. Parsellerin toplam alanı 8.310,59 m² dir. Parseller üzerinde 16 adet bina bulunmaktadır. Parsel ve binaların kamulaştırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Uzlaşma toplantısı sonucunda; 2 parsel/bina sahibi ile uzlaşılmış, 14 bina-parcel sahibi ile uzlaşılamayarak hukuki süreç başlatılmıştır.

Adapazarı İlçesi İnönü Caddesi ile Erenler İlçesi Sakarya Caddesi Arasında Açılacak 30 M Genişliğindeki İmar Yolu:

Erenler İlçesi sınırları içinde Küpçüler Mahallesi'nden (Karasu Çevre Yolu) başlayıp Adapazarı İlçesi sınırlarındaki Tuzla Mahallesi'ne (İnönü Caddesi) bağlanacak olan ve acele kamulaştırma kararı alınan, 4 km uzunluğunda, 30 m genişliğindeki, toplam 105.000,00 m² 'lik yolun mülkiyeti ile ilgili kamuya terkin (yola terk) işlemleri devam etmektedir. Tepekum Mahallesi'nde 12 ve 20 nolu düzenleme, Yağcılar Mahallesi 39 nolu düzenleme ve Tuzla Mahallesi'nde 32

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

nolu imar düzenlemeleri yapılarak yolun yaklaşık % 75' lik kısmı kamu lehine terk edilmiştir. İmar Planı Tadilatı ile Yağcılar Mahallesi sınırları içerisinde yaklaşık 7.000 m² 'lik alan (% 10) kamu lehine terk edilmiştir. Böylelikle yolun % 85 'lik kısmı kamulaştırılmaksızın kamu lehine terk edilmiştir. Kamulaştırma çalışmaları kapsamında Tuzla Mahallesi sınırlarında yol üzerinde kalan 15 binanın kamulaştırılma işlemi tamamlanmış olup, bina yıkımları tamamlanmak üzere- dir. Tuzla Mahallesi içerisinde kalan bölgede 18. Madde Uygulaması tamamlanmış olup, tapu tescil işlemleri devam etmektedir. Erenler İlçesi sınırındaki 607 ada, 671 parsel ve 141 parsel ile Adapazarı İlçesi sınırındaki Tepekum Mahallesi 157 ada, 390 ve 571 nolu parsellerin imar yolunda kalan kısımlarının kamulaştırması devam etmektedir. Yolda kalan parseller (15.000,00 m²) ve binalar (10 adet) için acele kamulaştırma kararı alınmıştır.

D-100 Karayolu& Pekşenler Kavşağı ile Karasu-Çevreyolu & Yeni Stadyum Kavşağı Arasında Planlanan Yolun Kamulaştırılması:

Erenler İlçesi, Kozluk Mahallesi D-100 Karayolu - Pekşenler Kavşağından başlayıp Adapazarı İlçesi, Tepekum Mahallesi yeni yapılan Atatürk Stadına giden 4.200 m uzunluğundaki Double Yol için kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu bağlantı yolunda kalan bina ve parsellere ait imar – mülkiyet durumları tespit edilerek yolda kalan parsellerin kamulaştırılmasına esas tespit çalışmaları yapılarak tescile esas beyannameler hazırlanmıştır. Acele kamulaştırma kararı alınmıştır.

Sakarya-Kaynarca Doğu Marmara Makine İmalatçıları İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin Kamulaştırılması:

Belediyemiz ile Sakarya-Kaynarca Doğu Marmara Makine İmalatçıları İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Bölge Müdürlüğü arasında protokol yapılması ve bu protokol çerçevesinde kamulaştırma iş ve işlemlerinin Belediyemiz tarafından yürütülmesi, Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 14/09/2015 tarih ve 9/438 sayılı karar ve Belediyemiz Encümeninin 01/10/2015 tarih ve 477 nolu karar ile uygun görülmüştür. Buna istinaden tapu kaydı, parsel çözümlmeleri vb. işlemler yapılarak kamulaştırma çalışmalarına başlanılmıştır. Güven, Eğriözü ve Gölce Mahalleleri'nde kalan toplam 970 adet parsel için uzlaşma toplantılarına 09.05.2016 tarihinde başlanılmış olup, 1. ve 2. etap uzlaşmalar tamamlanarak dosyalar OSB müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Göletlerin Kamulaştırılması:

Sakarya Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun 24/07/2015 tarih ve 2015/18 sayılı karar ile SASKİ Genel Müdürlüğünden Belediyemize devri yapılan göletlerle ilgili tüm bilgi ve



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri



belgeler Daire Başkanlığımızca teslim alınmış olup, bahse konu göletlere ait kamulaştırma, tescil vb. tüm iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Mezarlık Alanlarının Kamulaştırılması:

İl sınırlarımız içerisinde ihtiyaç duyulan mezarlık alanlarının kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. 2016 yılında mezarlık alanlarının kamulaştırılması kapsamında vatandaşa yapılan ödeme 4.000.000,00 TL 'dir.

İmar Uygulamaları:

Arifiye Hal Projesi ve İmar Uygulaması:

Arifiye – Aşağı Kirazca Mahallesi 60 nolu parsel (eski) ve çevresinde yapılacak olan yeni hal binası yerinin ifraz işlemi tamamlanmış olup, yeni oluşan 1561 nolu parselin Belediyemize devir işlemi tamamlanmıştır. İmar uygulaması tescil edilmiş olup, parsel maliklerinin yeni tapuları kendilerine teslim edilmiştir.

Söğütli İlçesi İmar Uygulama Çalışmaları:

Söğütli İlçesi sınırlarında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılması talep edilen bölgeler(4 bölge) için belirlenen düzenleme sınırları içerisinde çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda 2 bölgedeki 18 uygulamaları tamamlanmış olup, kalan bölgeler için askı süreci devam etmektedir.

Karapürçek İlçesi İmar Uygulama Çalışmaları:

Karapürçek İlçesi sınırlarında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılması talep edilen bölgeler(3 bölge) için belirlenen düzenleme sınırları içerisinde çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda 2 bölgedeki 18 uygulamaları tamamlanmış olup, kalan bölge için askı süreci devam etmektedir.

Adapazarı İlçesi Tekeler Mahallesi İmar Uygulama Çalışması:

Adapazarı Belediyesinden alınan yetkiye istinaden 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılmış olup, tapuda tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Adapazarı İlçesi Tepekum Mahallesi İmar Uygulama Çalışması:

Yeni Şehir Stadı ve çevresindeki alanı kapsayan ve 52 Nolu Düzenleme Bölgesi olarak be-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

İrilenen alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre yeniden imar uygulaması yapılmış olup, tapuda tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Devir-Tahsis-Kiralama Çalışmaları:

Kaynarca (Kadınlar Plajı) Sahil Düzenlemesi Projesi:

Kaynarca İlçesi, Arifağa Mahallesi, 101 ada, 77 parsel nolu taşınmazda halka hizmet vermek amacıyla 'plaj ve çevre düzenlemesi' yapılması planlanmaktadır. Proje kapsamında belirlenen alan için Milli Emlak Müdürlüğü'nden irtifak hakkı kurulması talebinde bulunulmuş olup, çalışmalar halen devam etmektedir.

Kocaali (Caferiye Mahallesi) Çevre ve Sahil Düzenlemesi Projesi:

Kocaali İlçesi, Caferiye Mahallesi'nde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait taşınmazda halka hizmet vermek amacıyla 'sahil düzenleme projesi' yapılacaktır. Proje kapsamında belirlenen alan imar uygulaması ile Kocaali Belediyesi adına tapuda tescil ettirilmiştir. Taşınmazın Belediyemize devri yapılmış olup, uygulama projesi için çalışmalar Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na başlatılmıştır.

Katı Atık Entegre Tesisi:

Katı Atık Entegre Tesisi için; Adapazarı İlçesi, Tekeler ve Taşkırsıçı Mahallesi'nde 200.000,00 m²'lik alanın 'kesin izin dosyası' hazırlanarak Orman Bölge Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Geyve Ürün Toplama Merkezi Tahsis Talebi:

Geyve İlçesi, Sangazi Mahallesi 1909 nolu mülkiyeti Geyve Belediyesi'nde olan taşınmazdan 10.000 m²'lik kısmının 'Ürün Toplama Merkezi' olarak kullanılmak üzere Belediyemize devrinin yapılması talep edilmiş olup, devir işlemleri tamamlandıktan sonra yer teslimi Zabıta Dairesi Başkanlığı'na yapılacaktır.

Hakemler İçin Yapılacak Bina:

Adapazarı İlçesi, Tepekum Mahallesi'nde 'Rekreasyon Alanında' kalan 820 nolu mülkiyeti Maliye Hazinesinde olan taşınmazın tamamının sportif faaliyetlere destek amaçlı belediyemiz adına ön tahsis yapılmış olup, kesin tahsis işlemleri başlatılmıştır.

DİĞER ÇALIŞMALAR:

ATM Noktaları:

Vatandaşlarımızın günlük yaşantılarını kolaylaştırmak amacıyla Belediyemiz sorumluluğunda bulunan meydan, park ve cadde kenarlarına konumlandırılacak olan 10 adet (Bölge İdare Mahkemesi Yanı, Donatım Garajı, Orta Garaj, Karaağaç Bulvarı, Kent Meydanı, Serdivan - Konak Hastanesi Önü, Stadyum Önü, Şal Sokak ve Ünal Ozan Caddesi) ATM noktasının yer tespiti çalışması yapıldı. İlk etapta belirlenen 4 nokta için mimari / görsel tasarım tamamlanmıştır. ATM noktaları yerine konulmuş olup, enerji bağlantısı sağlanarak kiralanabilir hale getirilmiştir.

Arazi Çalışmaları:

Ocak ayında 353.311,127 m², Şubat ayında 273.740,483 m², Mart ayında 573.318,103 m², Nisan ayında 399.641,778 m², Mayıs ayında 47.679,013 m², Haziran ayında 251.654,896 m², Temmuz ayında 188.949,663 m², Ağustos ayında 142.209,483 m², Eylül ayında 752.079,855 m², Ekim ayında 506.715,147 m², Kasım ayında 889.688,750 m² ve Aralık ayında da 222.626,407 m² (Mart-Nisan ayında Kaynarca Karaboğaz Sahilinde 1.500.000,00 m²) ölçümler yapılmıştır.

1.5.2- İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü



İmar Denetimi:

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun "İmar Denetim Yetkisi" başlıklı 11.maddesine istinaden 16 İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğünde (32 defa) imar uygulamaları ile ilgili denetim yapılmıştır.

Şikâyet, Görüş ve Talepler:

Kamu Kurumları ile vatandaşlar tarafından yapılan 660 adet şikâyet, görüş ve talepler mevzuat hükümlerine göre incelenerek, yasal işlemler yapılmış ve ilgililerine konu hakkında bilgi verilmiştir.

Yapı Ruhsatı Belgesi:

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. maddesi gereği belediyemiz tarafından yaptırılan yapılara yapı ruhsatı düzenlenmektedir. Bu dönemde 5 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

- Katlı Otopark Binası (10.03.2016)
- Eczane+Ofis Binası (12.04.2016)
- Sapanca Kültür Merkezi (19.07.2016)
- AKOM Binası (10.08.2016)
- Engelsiz Yaşam Merkezi (05.12.2016)

Yapı Kullanma İzin Belgesi:

Belediyemiz tarafından yaptırılan ve tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmektedir. Bu dönemde 3 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş olup yapı kullanma



izin belgesi düzenlenen yapılar aşağıda belirtilmiştir.

- Eczane+Ofis Binası (24.10.2016)
- AKOM Binası (31.10.2016)
- Serdivan Spor ve Altyapı Tesisleri (11.08.2016)

Zemin Etüt Raporu Onayı:

38 adet parsel bazında yapılan zemin etüt çalışmaları ve hazırlanan raporları yerinde kontrol edilerek onaylanmıştır.

Estetik ve Sanat Kurulu Faaliyetleri:90 Adet

Kent estetiği, tarihi ve doğal dokuya, şehircilik, mimarlık ve kentsel tasarım ilkelerine uygun 385 adet binanın dış cephe tasarım projesi onaylanmıştır.

Ayrıca iskân aşamasına gelen 58 adet bina için arazide ve dosyasında uygunluk kontrolü yapılmış ve ilgili belediyesine uygunluk görüşü verilmiştir.

Mevzuat Çalışmaları

İlçe Belediyelerin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görev yapan personele eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Bu dönemde;

- 16.02.2016 tarihinde Ofis Sanat Merkezi Konferans Salonunda Bolu Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde görevli Mimar Sevilay Armağan tarafından "Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve İmar Mevzuatı" hakkında 16 İlçe Belediye Başkanlığının İmar Müdürleri ve teknik personele eğitim semineri düzenlenmiştir.

Performans Bilgileri

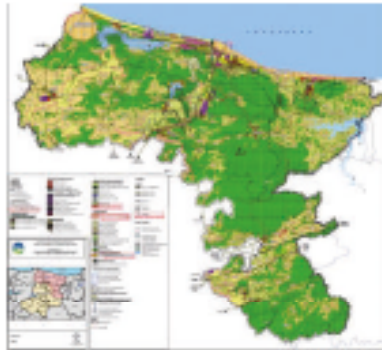
1.5.3- Şehir Planlama Şube Müdürlüğü

- Güney Planlama Alt Bölgesi (Pamukova, Geyve, Taraklı ilçelerinin tamamı ile Akyazı ve Karapürçek ilçelerinin bir kısmını kapsayan) 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile Kuzey ve Doğu Planlama Alt Bölgeleri (Sakarya İli Kaynarca-Karasu-Kocaali ilçelerinin tamamı ile Hendek-Ferizli-Söğütli ilçelerinin bir kısmını kapsayan 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı) 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni



Planı, plan hüküm değişiklikleri Sakarya Büyükşehir Meclisine onaya sunulularak sonuçlandırılmıştır.

- Merkez Planlama Alt Bölgesi 1/25.000 ölçekli nazım imar planı plan hüküm değişiklikleri Sakarya Büyükşehir Meclisine onaya sunulularak sonuçlandırılmıştır.
- Akyazı İlçesi, Altındere Mahallesi 1/5.000



ölçekli revizyon nazım imar planı hazırlanmış olup, onay süreci devam etmektedir.

- Akyazı İlçesi Yenimahalle kırsal yerleşim alanı onaylanmıştır.
- Pamukova İlçe Merkezi 1/5.000 ölçekli nazım imar planı Sakarya Büyükşehir Meclisinin 14.03.2016 tarih ve 3/140 sayılı karar ile onaylanmıştır.



- Pamukova 1. Etap 1/1.000 ölçekli revizyon uygulama imar planı onaylanmış olup, ilan askı süreci devam etmektedir.
- Pamukova 2. Etap 1/1.000 ölçekli revizyon uygulama imar planı onaylanmış olup, ilan askı süreci devam etmektedir.
- Bağlar Mahallesi 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı onaylanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



Köprü Geçişi Duble Yoluna ilişkin 1/5.000 ölçekli nazım ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planları onaylanmıştır.

- Sapanca İlçesi; Uzunkum Mahallesi 1/5.000 ölçekli nazım imar planı çalışmalarına yönelik olarak kurum görüşleri değerlendirilmektedir. Plan sınırlarının bir kısmı doğal sit alanında kalmakta olduğundan onay aşamasına henüz gelinmemiştir.



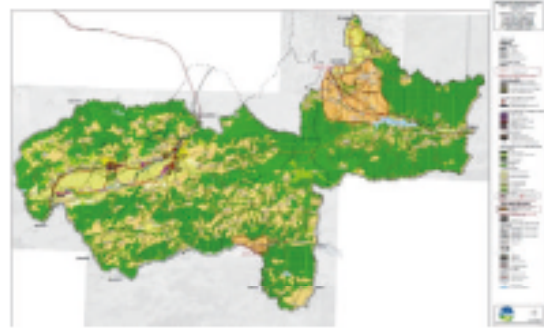
G24D10B paftalarında yer alan TEM Otoyolunun kuzey ve güney kısımlarında şehir içi trafiği rahatlatmak ve yeni bir gelişim aksı oluşturmaya yönelik hazırlanan 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği, Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin; 11.01.2016 tarih ve 1/18 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- Geyve İlçe Merkezi Revizyon 1/5.000 öl-

- Adapazarı İlçesi, Abalı Mahallesi, 904, 907, 908, 914, 915, 1631, 1632 ve 1635 nolu parseller, 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı onay aşamasındadır.

- Adapazarı İlçesi, İstiklal mahallesi 585 ada 403 parsel toplu konut alanı ile ilgili plan değişikliği onay aşamasındadır.

- D-100 Pekşenler Kavşağı- Yeni Stadyum

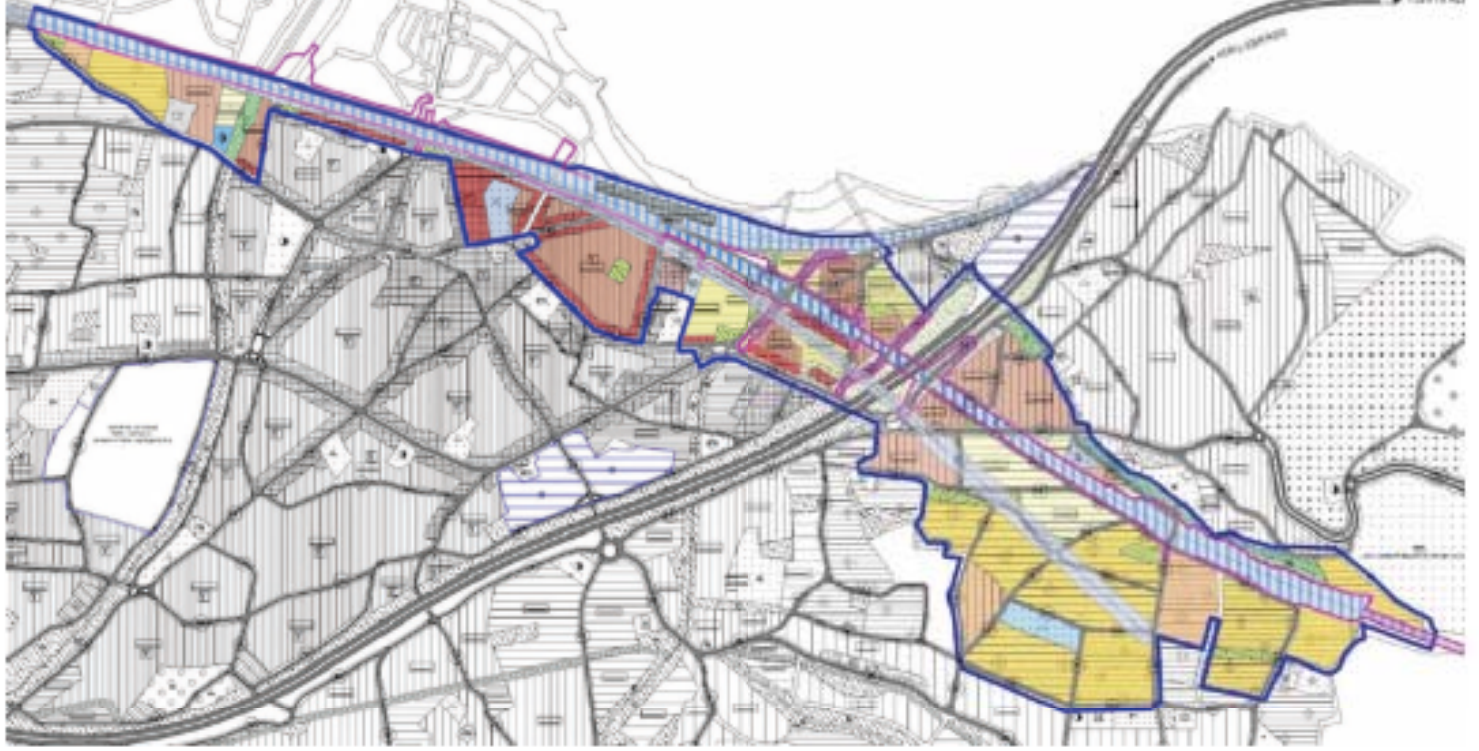


masına henüz gelinmemiştir.

- Merkez-Ünlüce Mahallelerinden geçen TCDD Hızlı Tren Güzergahı Değişikliğine ait 1/5.000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/03/2016 tarih ve 3/132 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

- Sapanca İlçesi, G24C06B, G24C06A ve





çekli nazım imar planı Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 19/09/2016 tarih ve 8/495 sayılı kararı ile onaylanmıştır. İlanı-askı süreci devam etmektedir.

- Taraklı İlçe Merkezi Revizyon 1/5.000 ölçekli nazım imar planı Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 23/11/2016 tarih ve 10/616 sayılı kararı ile onaylanmıştır. İlanı-askı süreci içinde plana gelen itirazlar değerlendirme aşamasındadır.
- Kaynarca İlçe merkezini kapsayan 1/5.000 ölçekli revizyon nazım imar planları onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
- Kocaali İlçe merkezini kapsayan 1/5.000 ölçekli revizyon nazım imar planları onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
- Karasu İlçe merkezini kapsayan 1/5.000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanarak, haziran ayında meclis gündemine alınmış olup onama aşamasındadır.
- Ferizli İlçesi Gökent Mahallesi 1/5.000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanarak, 2016 Eylül ayında meclis gündemine alınmış olup, onama aşamasındadır.
- Ferizli İlçesi Sinanoğlu Mahallesi 1/5.000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanarak, 2016 Eylül ayında meclis gündemine alınmış olup, onama aşamasındadır.
- Kocaali İlçesi ve Karasu İlçesi Maden Deresi Koruma Amaçlı 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı 30/12/2015 tarihinde ihalesi yapılmıştır. 13 adet kuruma görüş sorulmuş olup 10 kurumun görüşü gelmiştir. Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Kültür Varlıkları Koruma Bölge Müdürlüğü, SEDAS'ın görüşü gelmemiştir.

Söz konusu işin I. Etapı (Analiz-Sentez) tamamlanmıştır.

- Kocaali Caferiye Mahallesi 117 Ada 1 Nolu Parsele İlişkin (Toplu Konut İdaresi Başkanlığının Alanı) 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı onaylanmıştır. Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanlığının 09/11/2015 tarih ve 11/512 sayılı karar ile onaylanmış olup, 04/01/2016-04/02/2016 tarihleri arasında ilan edilmiştir. Askı sürecinde itiraz olmadığı için kesinleşen plan Toplu Konut İdaresi Başkanlığına gönderilmiştir. Planlama alanı yaklaşık 78 hektardır.

- Kocaali İlçesi Caferiye Mahallesi tapulama harici yaklaşık 4 ha alanda kadınların kullanımına yönelik plaj ve sosyal tesisi yapılmasına ilişkin 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin hazırlanması

Plan değişiklik dosyası hazırlanmış olup, Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.

- Kaynarca İlçesi Arıfağa Mahallesi 101 ada 77 nolu parsele yaklaşık 58 ha alanda kadınların kullanıma yönelik plaj ve turizm tesisi yapılmasına yönelik 1/5.000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı çalışması

Plana ilişkin 26 adet kurumun görüşü sorulmuştur. Plana esas jeolojik ve jeo-teknik etütleri onaylanmıştır.

- Kocaali İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanma işi

İhalesi yapılmış ve müellif firma ile 14.06.2016 tarihinde sözleşme yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

- Erenler İlçesi; Aşağıkirazca, Kirazca, Karaaptılar, Mollaköy 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/05/2016 tarih ve 5/334 sayılı karar ile onaylanmıştır.

- Erenler İlçesi; Sancalar Mahallesi 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 08/02/2016 tarih ve 2/65 sayılı karar ile kesinleşmiştir.

- Emirler Mahallesi 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 19/09/2016 tarih ve 8/487 sayılı karar ile kesinleşmiştir.

- Karışlı Mahallesi 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 19/09/2016 tarih ve 8/488 sayılı karar ile kesinleşmiştir.

- Hanlıköy, Hanlı Merkez ve Sakarya Mahalleleri 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/07/2016 tarih ve 7/439 sayılı karar ile kesinleşmiştir.

- Hendek Çamlıca Mahallesi 1/5.000 ölçekli revizyon nazım imar planı onaylanmış olup plan için yapılan itirazlar değerlendirme aşamasındadır.

İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Çalışmaları:

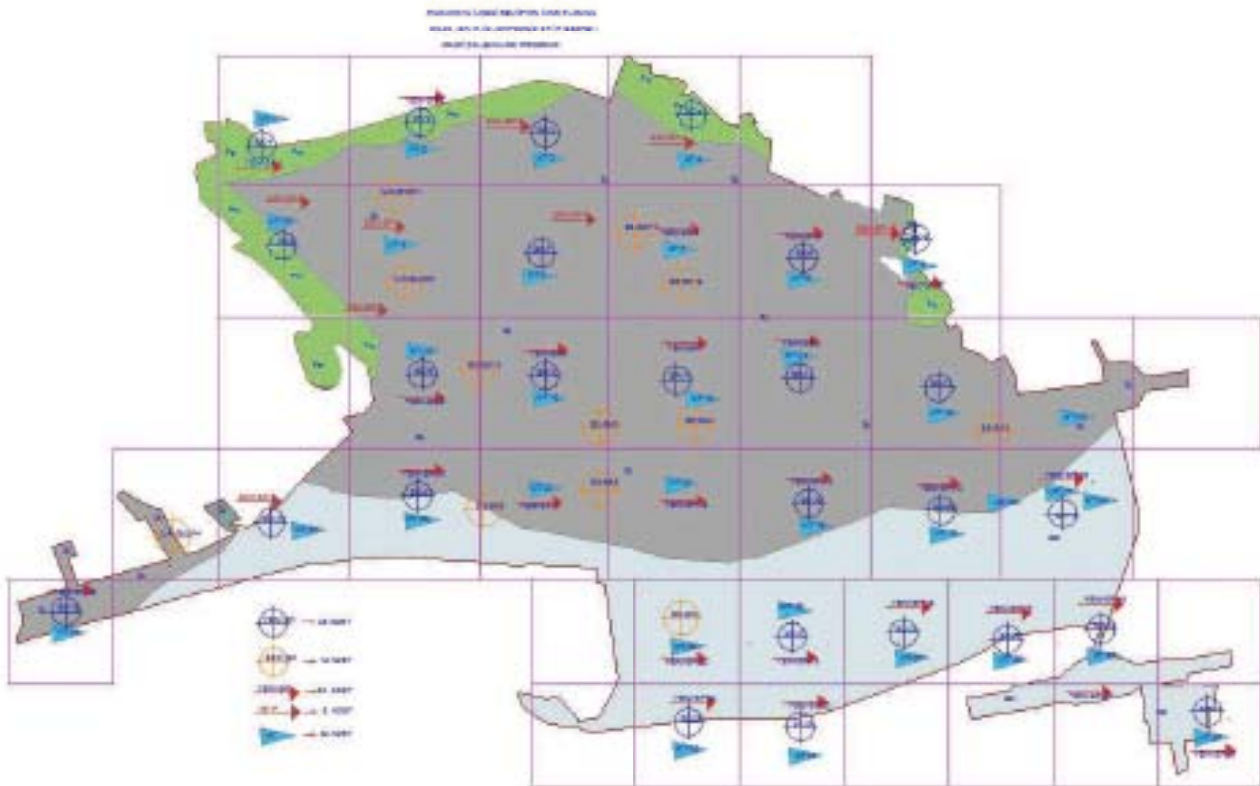
- Pamukova ilçesi (merkez) imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu tamamlanmıştır. (610 hektar)

- Geyve İlçesi(Merkez) imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu (466 hektar)onay işlemleri devam etmektedir.

- Geyve İlçesi, Alifuatpaşa Mahallesi imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu; (324 hektar) onay işlemleri devam etmektedir.

Performans Bilgileri

- Kaynarca İlçesi (Merkez) revizyon imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu; (745 hektar) onay işlemleri devam etmektedir.
- Adapazarı İlçesi; Çökeler-Göktepe-Karaköy-Köprübaşı-Rüstemler-Süleymanbey-Taşlık Mahallelerinin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas jeolojik jeoteknik etüt raporu tamamlanmıştır. (481 hektar)
- Kocaali İlçesi, Maden Deresi, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planına esas jeolojik jeoteknik etüt raporu tamamlanmıştır (514 hektar)
- Karasu İlçesi, Kurudere Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas jeolojik jeoteknik etüt raporu onay işlemleri devam etmektedir. (227 Hektar)
- Adapazarı İlçesi, Tekeler Mah. İnşaat Malzemecileri Sitesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas jeolojik jeoteknik etüt raporu tamamlanmıştır (60 Hektar)
- Kaynarca İlçesi, Arifağa Mah. Plaj ve Kumsal Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas jeolojik jeoteknik etüt raporu tamamlanmıştır (53 Hektar)
- Arifiye İlçesi, Yukarıkırzca Sosyal Tesis Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas jeolojik jeoteknik etüt raporu tamamlanmıştır (5,3 Hektar)
- Adapazarı İlçesi, Tekeler Mah.Katı Atık Sahası 1/1000 ölçekli İmar Planına Esas jeolojik jeoteknik etüt raporu tamamlanmıştır (20 Hektar)





1.6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.6.1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre 11 sözleşmeli personelin istihdamı ile ilgili işlemleri yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde Belediyemizin çeşitli birimlerinde 320 üniversite öğrencisine staj yaptırılmıştır.
- 2016 yılı Memur Kadro Defteri hazırlanmıştır.
- 2016 yılında işçi personele erzak dağıtımı yapılmıştır.
- Personelin eğitim ihtiyaçları belirlenerek, 2017 yılı eğitim planı hazırlanmıştır.



- 2016 yılı Çalışan Memnuniyet Anketi yapılmış olup, anket değerlendirme sonuçlarına göre 2016 yılı çalışan memnuniyet oranı %68 olarak belirlenmiştir.
- Her ay düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı yapılmıştır.
- Personelin yıllık periyodik muayeneleri yaptırılmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu 35 farklı konu başlığı altında verilen eğitimlerden 2.371 personelimiz yararlanmıştır. Kurum dışında dernek, birlik, ajans, üniversite vb. kurumların 17 farklı konu başlığında düzenlediği eğitimlerden 63 personelimiz yararlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



- 2016 yılı içerisinde düzenlenen 52 farklı konudaki eğitimlerden toplam 2.434 personelimiz yararlanmış olup, ortalama kişi başına düşen eğitim 6,1 saat/kişi'dir.
- Birimlerin personel eksikliği/fazlasıyla ilgili çalışmalar yapılmış, raporlar düzenlenmiştir.
- Personelin performans değerlendirilmesi yapılmıştır.
- 18 işçi personelin emekli ve 2 işçi personelin iş akitlerinin feshedilmesi işlemleri yapılmıştır.
- 21 memur personelin nakil, 20 memur personelin emekli, 6 personelin açıktan atama, 14 personelin askerlik ve ücretsiz izin işlemleri yapılmıştır.
- 4 işçi, 2 memur personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.
- 1.731 adet memur personelin izin işlemleri yapılmış olup, 384 adet memur personelin almış olduğu raporlar hastalık iznine dönüştürülmüştür.
- 1.073 adet işçi personelin izin ve rapor işlemleri yapılmıştır.
- Memur personelin aylık terfileri yapılmıştır.
- Hitap (Hizmet Takip Programı) Programında memur personelin veri girişleri güncellenmektedir.
- 2016 yılında düzenlenen motivasyon etkinlikleri:
 - o Bayan personele Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle yemek düzenlenmesi
 - o İşçi personele ramazan erzaki dağıtımı
 - o Personel gezileri
- Daire Başkanlığımızın yıl içerisindeki evrak akışı ile ilgili veriler aşağıdadır.
Gelen Evrak: 5.332; Giden Evrak: 2.722



1.6.2- İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü



Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 11.04.2016 tarihli ve 4/249 Sayılı karar ile İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'nün İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulmasına karar verilmiştir. Müdürlük faaliyetlerine, Müdürlük tarafından hazırlanan ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 12.12.2016 tarihli ve 11/707 sayılı karar ile yürürlüğe giren Sakarya Büyükşehir Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği ile başlamıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin Görevlendirilmesi

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile işverenlere İş Güvenliği Uzmanı (İGU), İşyeri Hekimi (İH) ve Diğer Sağlık Personeli (DSP) çalıştırma zorunluluğu getirilmiştir. Kanunun ayrıca Kamu Kurum ve Kuruluşlarında gerekli belgeye sahip personelin asli görevlerinin yanında, belirlenen çalışma süresine riayet ederek çalışmakta oldukları kurumda görevlendirilebileceği belirtilmektedir.

Bu kapsamda, iş sağlığı ve güvenliği risklerinin katlanılabilir seviyelere getirilebilmesi ve iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Sakarya Büyükşehir Belediyesi daire başkanlıklarının tehlike sınıflarına ve çalışan sayılarına göre yapılan değerlendirme

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi, mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmaların yapılması, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi, risk değerlendirmesinin yapılma-



minde görev alan, organizasyon şemasında belirtilen ve harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapan daire başkanlarının, Başkanlık Makamının 05.12.2016 tarihli ve 95712584-904.01-E.33 sayılı olurları ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki İşveren yükümlülüklerinin yerine getirilmesi bakımından, atanmış oldukları daire başkanlığında, İşveren Vekili olarak görevlendirilmiştir.

sonucunda, 3 İş Güvenliği Uzmanı, 1 İşyeri Hekimi, 1 Diğer Sağlık Personeli görevlendirilmiştir.

İşveren Vekillerinin Görevlendirilmesi:

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile işverenlere, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlama konusunda birçok yükümlülük getirilmiştir. Bu yükümlülükler; mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi



si veya yaptırılması vb. yükümlülüklerdir.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi organizasyon yapısı ve birimlerinin şehre yayılmış olması da göz önünde bulundurulduğunda, yukarıda belirtilen işveren yükümlülüklerinin zamanında ve doğru şekilde yönetilmesi için Sakarya Büyükşehir Belediyesinde, işveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yöneti-



Performans Bilgileri



İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tespit ve Öneri Defteri (Onaylı Defter):

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği'nde "İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından yapılan tespit ve tavsiyeler ile gerekli görülen diğer hususların yazıldığı, seri numaralı ve sayfaları bir asıl iki kopyalı şekilde düzenlenmiş her işyeri için tek olan defter olarak tanımlanan" onaylı defterler alınmıştır. İlgili mevzuat gereği, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünde her sayfası mühürlenmek suretiyle onaylandıktan sonra işveren vekili olarak görevlendirilen tüm daire başkanlarına verilerek kullanılması sağlanacaktır.

İşe Giriş ve Periyodik Sağlık Muayeneleri:

Çalışanların işe girişlerinde, çalışacakları işe sağlık açısından uygun olup olmadıklarının tespiti için, sonrasında ise işin tehlike sınıfına (az tehlikeli, tehlikeli ve çok tehlikeli) göre belirlenen aralıklarda (5, 3, 1 yılda bir) işyeri hekimi tarafından, "İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin" Ek-2' sindeki form doldurulması gereken sağlık muayeneleridir. En az yukarıda belirtilen aralıklarla yapılması zorunludur. 2016 yılında kadrolu (memur, işçi, sözleşmeli) 129 kişi ve TYP ile işe alınan 92 kişi olmak üzere toplam 221 kişinin işe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri işyeri hekimimiz tarafından yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi ve Diğer Eğitimler:

- 2016 yılında 92 TYP çalışanına temel İSG eğitimi verilmiştir.
- Temel İSG eğitiminin yanında Mesleki Yeterlilik Kurumunun yayınladığı tebliğ gereği Mesleki Yeterlilik Belgesi alması gereken çeşitli iş kollarında çalışan kadrolu ve firma çalışanlarımızdan 34 kişiye meslekleriyle ilgili mesleki yeterlilik belgesi sınavı için hazırlık eğitimi alınmıştır. Eğitim sonrasında Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından sınav yapıcı olarak yetkilendirilen SAÜSEM (Sakarya Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi) tarafından açılan sınavlara katılmaları sağlanmıştır.
- 29.07.2016 tarihinde yayınlanan İlk Yardım Yönetmeliği'nin 19. Maddesine göre az tehlikeli işyerlerinde her 20 çalışan için, tehlikeli işyerlerinde her 15 çalışan için, çok tehlikeli işyerlerinde her 10 çalışan için 1 ilkyardımcı bulundurulması zorunludur. Bu belgenin geçerlilik süresi ise 3 yıldır. 3.yılın sonunda belge yenileme eğitimine katılmak ve yapılacak sınavda başarılı olmak gerekmektedir. Bu kapsamda 2016 yılında belge süresi tamamlanan 9 kişiye Sağlık Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş bir kuruluştan belge yenileme eğitimi alınmıştır.

Diğer Faaliyetler:

- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından elektrik tesisatı ve paratonerlerin, yangın söndürme tüplerinin, yangın dolabı hortum ve pompalarının yıllık periyodik kontrollerinin yapıl-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

ması sağlanmıştır.

- Acil Durum Eylem Planı için Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binalarına ait krokilerin mevcut olanları Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'ndan temin edilmiş olup, eksik olanlar ihtiyaç duyuldukça temin edilecektir.
- İş Güvenliği Uzmanları tarafından bina ve eklentileri ile sahada kontroller yapılmıştır ve devam etmektedir. Kontroller tamamlandığında mevcut durum değerlendirme raporları hazırlanacaktır.
- "Yüksekte çalışma eğiticisi eğitimine" katılacakların isimleri belirlenmiş olup yetkilendirilmiş eğitim kurumlarıyla görüşmeler devam etmektedir.
- Türkiye Belediyeler Birliği çatısı düzenlenen ve her birinde Büyükşehir Belediyelerinin ayrı bir sorunun ve çözüm önerilerinin görüşüldüğü, akademisyenlerin, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından ve 30 Büyükşehirden 100'ün üzerinde kişinin katıldığı "Büyükşehir Belediyelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Çalıştaylarına" katılım sağlanmıştır.

2016 YILINDA ÇALIŞANLARA VERİLEN EĞİTİMLER				
NO	EĞİTİM KONUSU	TARİH	KATILIMCI SAYISI	SAAT
1	İSG TEMEL EĞİTİMİ	07.01.2016	68 TYP	08:30 12:30
2	OTOMOTİV MEKANİKÇİSİ-MYB SINAVI HAZIRLIK EĞİTİMİ	05.05.2016	2 KADROLU İŞÇİ 18 LAPİS	13:00 17:30
3	ÇELİK KAYNAKÇISI VE OTOMOTİV SAÇ VE GÖVDE KAYNAKÇISI- MYB SINAVI HAZIRLIK EĞİTİMİ	05.05.2016	2 KADROLU İŞÇİ 4 LAPİS	13:00 17:30
4	İSG TEMEL EĞİTİMİ	01.06.2016	24 TYP	08:30 12:30
5	İLK YARDIMCI EĞİTİMİ	26.08.2016	5 KADROLU İŞÇİ 4 MEMUR	08:30 17:30
6	MAKİNA BAKIMCISI- MYB SINAVI HAZIRLIK EĞİTİMİ	28.11.2016	3 KADROLU 5 LAPİS	13:00 17:00

Performans Bilgileri

1.6.3-Kararlar Şube Müdürlüğü

Rutin Faaliyetler:

- Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi gereken ilçe belediye meclis kararları ile görüşülmek üzere Büyükşehir Belediyesi birimlerinden gönderilen başkanlık makamından havaileli teklifleri gündeme alarak meclise sunulmasını sağlamak,
- Meclis Kararlarının dayanakları ve yasal gerekçeleri gösterilerek yazılmasını, kontrol edilmesini, Divan Kâtiplerine ve Belediye Başkanına imzalatılmasını ve bir nüshasının Valilik Makamı'na teslim edilmesini, bir nüshasının da dayanakları ile birlikte arşivlenmesi ve kararların muhatabı olan birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Encümen gündeminin hazırlanması ve Encümende alınan kararların Encümen Karar Defteri'ne kaydedilmesini sağlamak
- Kesinleşen meclis ve encümen kararlarının uygun araçlarla halka duyurulmasını sağlamak,

2016 YILI GELEN-GİDEN EVRAK	
GELEN EVRAK	1.615 adet
GİDEN EVRAK	805 adet

MECLİS KARARLARI		ENCÜMEN KARARLARI
AYLAR	KARAR SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	54	74
ŞUBAT	58	41
MART	83	64
NİSAN	62	57
MAYIS	79	52
HAZİRAN	78	49
TEMMUZ	61	36
AĞUSTOS	Tatil	58
EYLÜL	82	64
EKİM	46	134
KASIM	74	74
ARALIK	66	121
TOPLAM	743	824

1.6.4- Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- Memur maaşları, işçi, sözleşmeli, TYP ve stajyer personelin maaş ve farklarının hazırlanması, hesaplanması, kontrolü ve dosyalanması,
- Emekli keseneklerinin aylık olarak SGK'ya bildirilmesi,
- Belediye Başkanı, Başkan Vekili, Başkan Danışmanları ücretlerinin hesaplanması,
- Komisyon ve meclis oturum ücretleri hesaplanması,
- İcra, sendika, kefalet ve kişi borçlarının maaşlardan kesilerek işlemlerinin yapılması,
- Aylık memur terfilerinin işlenmesi,
- Emekli olan personelin yolluklarının hazırlanması,
- Çalışan personellerin doğum, ölüm gibi sosyal haklarının tahakkuklarının yapılması,
- Kadro değişikliği yapılan personellerin maaş farklarının hesaplanması,
- Teknik hizmetler sınıfına dâhil personelin üçer aylık arazi tazminatlarının hesaplanması,
- BİMER' den gelen iş başvurusu ve şikâyetlerin değerlendirilerek cevaplanması.



Performans Bilgileri

1.6.5- Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

Gelen Evrak:

02.01.2016/31.12.2016 tarihleri arası 22.085 adet gelen evrak-dilekçe (Resmî) kayda alınmış olup, gereği yapılmak üzere veya bilgi için ilgili daire başkanlıklarına havalesi yapılmıştır. Başbakanlık, bakanlıklar, valilik, ilçe belediyeleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlardan, şahıslar ve şirketlerden gelen (genelge, tüzük, yönetmelik) vb. her türlü resmi evrak ve dilekçeler (acele-ivedi-gizli-hizmete özel vb.) tarama işlemi yapılarak elektronik ortamda kayıt numarası verilmiştir.

Giden Evrak:

02.01.2016 / 31.12.2016 tarihleri arası 16.545 adet giden evrak işlemi yapılmıştır. Belediye-

miz birimlerinden elektronik ortamda müdürlüğümüze iletilen giden evraklar kurum adına sistemden kabul edilerek kurum çıkış kaydı verilmiştir. Bir takımı ilgili yere (resmî-özel kurum veya kişilere), bir takımı dosyamıza kaldırılmıştır. Giden evraklar kayıt ve zimmet ile normal posta, APS ve iadeli taahhütlü olarak konuların önemine göre gönderisi yapılmıştır.

Genelge, Yönetmelik, Emirler:

Başbakanlık, Bakanlıklar ve Valilik Makamından Büyükşehir Belediyemize gönderilen 9 adet Genelge, Yönetmelik ve emirler A+B planı çerçevesinde üst yazı ile elektronik ortamda ve ıslak imzalıların Daire Başkanlıklarına dağıtımı zimmetle yapılmıştır.

2016 YILI GENEL EVRAK TRAFİĞİ TABLOSU

1	Gelen Resmi Evrak-Dilekçe Kayıt	22.085 adet
2	Giden Resmi Evrak-Dilekçe Kayıt	16.545 adet
3	Genelge, Tamim, Yönetmelik (Başbakanlık, Bakanlıklar, Valilik)	9 adet
4	Daire İçi Gelen Evrak	142 adet
5	Daire İçi Giden Evrak	61 adet





1.7- İtfaiye Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.7.1- Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Gerçekleşen Projeler:

- İtfaiye Hizmet Binası yapımı
- Dört yol grup binası yapımı
- Karasu Cankurtaran Merkezi Ofisi yapımı
- Güneşler Grup Binası ve İtfaiye Eğitim Sahası Projesi hazırlandı
- Akyazı, Ferizli ve Pamukova İtfaiye Grup Amirliği'ne yer tahsis yapıldı ve bina yapım işi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına bildirildi
- 4 adet 18 metre merdivenli ve 1 adet pikap alımı ihalesi yapıldı
- Türkiye Belediyeler Birliğinden 2 adet itfaiye arozözü hibe alındı
- 4 adet itfaiye aracı revizyonu yapıldı
- Kaynarca Grup Amirliği Hizmet Binası ve garaj yapımı
- Geyve Grup Amirliği Hizmet Binası ve garaj yapımı



1.7.2- Müdahale Şube Müdürlüğü



Rutin Faaliyetler:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilkyardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmasını yapmak
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Baca temizlemek

Programlanmış ve Gerçekleştirilmiş Faaliyetler:

- Büyükşehir belediye sınırları içinde 2016 yılı içinde meydana gelen 3.901 adet yangına

müdahale edilerek söndürülmüştür

- Yaz sezonunda Karadeniz Sahillerinde (Karasu, Kocaali, Kaynarca) cankurtaran hizmeti verilmiş olup; 1.791 olaya müdahalede bulunulmuştur
- 173 adet afiş asılmıştır
- 976 ton su ile yıkama, su tevzii ve sulama çalışması yapılmıştır
- Üç ayda bir yöneticilerinde katıldığı takım çalışmaları yapıldı
- Süreç yönetimi ilkeleri uygulandı
- Afet Planı (SAMP) hazırlandı ve güncelleştirildi
- Büyükşehir Belediye sınırlarındaki ilçeler için Yangın Risk Haritaları yapıldı
- Çeşitli afet senaryoları hazırlandı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

NO	MÜDAHALE EDİLEN YANGIN TÜRLERİ VE KURTARMALAR	ADET
1	BİNA	855
2	ORMAN	51
3	OT, TALAŞ, ANIZ, ÇÖP, ÇALILIK	1.808
4	ARAÇ, İŞ MAKİNESİ, VAGON	328
5	ARDIYE VE DEPO	40
6	TRAFO YANGINI	72
7	İŞYERİ, ATÖLYE FABRİKA	213
8	PREFABRİKE BİNA	17
9	AHIR VE SAMANLIK	70
10	HURDA	3
11	BAHÇE	72
12	BARAKA	58
13	ASILSIZ İHBAR	314
TOPLAM YANGIN SAYISI		3.901
1	İNSAN KURTARMA	205
2	HAYVAN KURTARMA	633
3	TRAFİK KAZASI	360
4	İNTİHAR	34
5	DİĞER	11
TOPLAM KURTARMA		1.243
GENEL TOPLAM		5.144
YANGIN MADDİ HASARI (TL)		16.416.800,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

NO	YANGIN ÇIKIŞ NEDENLERİ	ADET
1	ELEKTRİK KISA DEVRE	479
2	SİGARA İZMARİTİ	51
3	BACA VE KALORİFER	329
4	OCAK VE SOBA	85
5	AKARYAKIT PARLAMASI	8
6	LPG PARLAMASI	25
7	KIVILCIM SIÇRAMASI	178
8	SABOTAJ	29
9	YILDIRIM DÜŞMESİ	8
10	BİLİNÇLİ YAKMA	550
11	TRAFİK KAZASI	36
12	TESPİT EDİLEMİYEN	1.809
13	ASILSIZ İHBAR	314
TOPLAM ÇIKIŞ NEDENİ		3.901

NO	TALİ HİZMETLER	Miktarı
1	YANGIN TEDBİRİ	114 Adet
2	SU VERME	625 Ton
3	YIKAMA VE SULAMA	351 Ton
4	SU ÇEKME	13 Saat
5	BACA TEMİZLİĞİ	276 Adet
6	AFİŞ ASMA	173 Adet
7	MERDİVEN HİZMETİ	343 Saat

Performans Bilgileri

GRUPLARIN MÜDAHALE ETTİĞİ YANGIN VE KURTARMA SAYILARI					
YER	YANGIN	KURTARMA	YER	YANGIN	KURTARMA
MERKEZ	715	366	KARAMAN	156	56
HENDEK	352	161	TARAKLI	75	9
AKYAZI	437	111	GEYVE	235	49
DÖRTYOL	423	134	PAMUKOVA	193	46
SAPANCA	206	62	KAYNARCA	96	25
GÜNEŞLER	329	70	KARASU	298	87
FERİZLİ	94	22	KOCAALİ	150	33
DOKURCUN	31	2	KURUDERE	16	1
SÖĞÜTLÜ	13	67	KARAPÜRÇEK	9	28

İTFAİYECİ			HALKTAN		
TÜR	ÖLÜ	YARALI	TÜR	ÖLÜ	YARALI
YANGIN	-	5 kişi	YANGIN	6 kişi	55 kişi
KAZA	-	-	KAZA	45 kişi	663 kişi

NO	CANKURTARAN HİZMETLERİ	
1	AYAKTA TEDAVİ	1.490 kişi
2	YARALI	299 kişi
3	ÖLÜ	2 kişi
TOPLAM		1.791 kişi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

1.7.3- Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü

Rutin Faaliyetler:

"Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmelik" çerçevesinde İtfaiye Raporu, inceleme veya görüş almak için şahıs veya kurumlar tarafından 721 adet müracaat yapılmış ve müracaatlara istinaden 800 adet 1. Kontrol, 166 adet 2. Kontrol ve 1 adet 3. Kontrol icra edilmiştir. Yapılan inceleme ve denetimler neticesinde; 388 adet İtfaiye Raporu verilmiş, 187 adet İtfaiye Görüşü verilmiş, 97 adet talep ile ilgili tespit edilen eksiklikler yazılmış, 7 adet yapı ruhsatına esas mimari proje kontrol edilmiştir.

Programlanmış ve Gerçekleştirilmiş Faaliyetler:

- Eğitim birimimiz tarafından 39 adet eğitim düzenlenmiştir.
- 555 kişiye yangından korunma eğitimi verilmiştir.
- 131 adet tatbikat düzenlenmiş ve 25.271 kişiye yangın tatbikatı yaptırılmıştır.
- 58 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiş ve kurumun 171 müdahale personeline eğitim verilmiştir.
- 3.540 kişiyi kapsayan 66 adet eğitim semineri düzenlenmiştir.

• İtfaiyeyi tanıma çerçevesinde düzenlenen 54 adet gezi ile 2.156 kişi itfaiyeyi ziyaret etmiş ve birimimiz tanıtılmıştır.

• Milli Eğitim Müdürlüğü'nden alınan listeye göre; 121 adet özel öğrenci yurdu "Kaçış Yolları, Acil Çıkış Kapıları ve Yangın Merdivenleri"nin yeri, ulaşılabilirliği ve standartlara uygun olup olmadığı yönünden incelenmiş ve söz konusu yurtlar ile ilgili yapılan tespitler İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

• İl Müftülüğü'nden alınan listedeki 40 adet yatılı Kur'an Kursu "Kaçış Yolları, Acil Çıkış Kapıları ve Yangın Merdivenleri"nin yeri, ulaşılabilirliği ve diğer standartlara uygun olup olmadığı yönünden incelenmiş ve tespitler İl Müftülüğü'ne gönderilmiştir.

• Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) ve AKOM Şube Müdürlüğü'nün Usul ve Esasları Uygulama Yönetmeliği hazırlanmış ve Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.

Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü vatandaş odaklı yukandaki faaliyetleri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirmiş ve gelir tarifesine göre 392.945.98 TL gelir elde etmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

NO	YANGIN EĞİTİMİ VE TATBİKATLAR	Adet	Kişi
1	YANGIN EĞİTİMİ	39	555
2	YANGIN TATBİKATI	131	25.271
3	İTFAİYE GEZİSİ & SEMİNER	54	2.156
4	YANGIN EĞİTİM SEMİNERİ	66	3.540
5	HİZMET İÇİ EĞİTİM	58	171



NO	İŞYERİ DENETİMİ	Adet	
1	YANGIN GÜVENLİK RAPORU	388	
2	İŞYERİ DENETİMİ	1. Kont	2. Kont
		800	166
3	PROJE KONTROLÜ	7	



1.8- Kùltür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016

Performans Bilgileri

1.8.1- Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü

Ücretsiz Yaz Spor Okulları (7-15 yaş grubu):

Başkanlığımız Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü ile Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün işbirliğinde organize edilen "Büyükşehir Belediyesi Yaz Spor Okulları" 11 Temmuz - 9 Eylül 2016 tarihleri arasında Futbol, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Badminton, Güreş, Karate, Masa Tenisi, Atletizm, Boks, Jimnastik, Judo, Kick-Boks, Muay-Thai, Taekwondo ve Wushu branşlarında tüm ilçelerimizde (Taraklı hariç) 9.769 öğrencinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

Doğa Yürüyüşleri:

2016 yılında ilkbahar döneminde 8 parkurda 1.280 katılımcıyla doğa yürüyüşleriyle Sakarya'mızın güzelliklerinin keşfedilmesine devam edilmiştir.

Ücretsiz Futbol Okulu (7-15 yaş):

Toplam 70 öğrenciye 03 Ocak – 31 Aralık 2016 tarihine kadar haftada iki gün eğitim verilmiştir.

Erenler Atatürk Stadyumu Faaliyetleri:

01 Ocak – 03 Kasım 2016 tarihleri arasında Erenler Atatürk Stadyumu'nun 383 lig maçı ve 235 antrenman için amatör spor kulüplerine tahsis yapılmıştır.

Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardımlar:

Merkez ve ilçelerdeki çeşitli okullara, amatör spor kulüplerine ve Sakaryaspor'un amatör ligde mücadele eden değişik yaş gruplarındaki takımlarına nakdi ve malzeme, gıda, araç vb. ayni çeşitli yardımlar yapılmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.8.2- Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- Ofis Sanat Merkezi ve Sakarya Sanat Galerisi'nde birbirinden seçkin örnekleriyle 20 adet sergi düzenlenmiştir.
- 102 adet kültür sanat etkinliği düzenlenmiştir. Düzenlenen bu etkinlikler içerisinde konferans, panel, söyleşi, film gösterimleri, okul ve kütüphane söyleşi-imza günleri ve Ustalara Saygı Geceleri bulunmaktadır.
- 10 adet konser düzenlenmiştir.
- Büyükşehir Akademi'de 2016 Bahar Döneminde alanında uzman akademisyenlerin

katılımıyla 8 hafta süren 9 faklı ders gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2016-2017 döneminde 11 ayrı branşta 621 katılımcıyla 16 hafta sürecek atölyelere başlanmıştır.

- Büyükşehir Kent Orkestrası bu dönemde 2 adet orkestra konseri, 14 adet bando ve 16 adet mehter konseri vermiştir.

• 23. Ramazan Kültür Etkinlikleri kapsamında Faik Baysal Kütüphanesi bahçesinde 7 söyleşi, Sakaryapark sahnesinde 3 halk konseri, 2 adet mehter konseri, 4 adet çocuk etkinliği ve 2 adet tiyatro oyunu ile Mobil Sahne uy-



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

gülamasıyla 16 ilçede 25 programla mehter konseri ve çocuk etkinlikleri programları kapsamında 50 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bulvarda kurulan kitap sokağı ile kitapseverler ramazan boyunca birçok yayınevi ve sahaflarla buluşturulmuştur.

- 16. Uluslararası Sapanca Şiir Akşamları 24 yerli ve 7 yabancı şairin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Festival kapsamında açılış konferansı,

okul söyleşi-imza günleri, şiir sunumları, panel, dinletiler ve final programı olarak 9 adet program gerçekleştirilmiştir.

- Atölye çalışmaları kapsamında 1.700 öğrenci ile Ofis Sanat Merkezi ve Sakarya Sanat Galerisi'nde etkinlikler düzenlenmiştir.

- Kültür sanat hayatına 2 adet yayın kazandırılmıştır. "Tann Şehri Kudüs" ve "Kadınların Şehirleri"



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.8.3- Şehir Tiyatro Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- Devlet Tiyatrosu ve Şehir Tiyatrolarının 21 adet yetişkin ve 4 adet çocuk oyunu olmak üzere toplamda 25 adet değişik oyunu 55 gösterimle tiyatro severlerle buluşturulmuştur
- Bu dönemde Tiyatro Buluşmaları adı altında

gerçekleştirmiş olduğumuz Tiyatro gösterilerine yaklaşık olarak 22.300 kişi katılmıştır

- 25 Nisan-30 Mayıs 2016 tarihinde 7. Liseler Arası Tiyatro Şenliği düzenlenmiştir. Şenlikte ilimizden 19 değişik okulun hazırladığı 22 oyun tiyatro severlerle buluşmuştur.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
Performans Bilgileri

B



SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET
RAPORU

2016

Performans Bilgileri

1.8.4- Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü



2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- 19 SAMEK Merkezinde toplam 71 branşta kurs açılmıştır. Bu kurslarda 7.728 kursiyer eğitim gördü.
 - 2016 Yaz kurslarında 5 SAMEK İlçe Merkezinde (Akyazı, Arifiye, Sapanca, Karasu ve Kaynarca) 12 branşta 1.076 kursiyer eğitim gördü.
 - Büyükşehir Genç Atölyede 6 branşta 270 öğrenciye eğitim sunuldu.
 - KPSS Lisans ve Ortaöğretim, YGS Eşit Ağırlık, Sözel ve Sayısal alanlarında toplam 926 öğrenci eğitim gördü.
 - Toplamda 10.000 kursiyere eğitim imkânı sunulmuştur
 - Yıl içinde 7 Yıl Sonu Sergisi düzenlendi. İlçe bazında; SAMEK Akyazı, Arifiye, Sapanca, Karasu, Kaynarca ilçelerinde ve Geleneksel Sanatlar İhtisas Merkezinde Yıl Sonu Sergisi düzenlendi.
 - SAMEK Mutfak Atölyesi Yıl Sonu Etkinliği düzenlendi. Yemek yarışması yapıldı.
 - 19 SAMEK Eğitim Merkezinin Yıl Sonu Etkinlikleri düzenlendi.
- Bu kapsamda, 25 Branşta (Ahşap Rölyef, Ahşap Boyama, Keçe ve Yün Nakışı, El Nakışı, Makina Nakışı, Maraş İşi, Tel Kırma, İğne

Oyası, Çeyiz Ürünleri Hazırlama, Kırkyama, Giyim, Takı Tasarımı, Deri Çiçek Yapımı, Ev Aksesuarları Yenileme, Vitray, Filografi, Perspektif, Kâğıt Telkari, Fotoğrafçılık, Karikatür, Kaligrafi, Resim, Karakalem, Gümüş İşlemciliği, Bez ve Dolgu Bebek Yapımı) 2.000 ürün sergilendi.

- 4 yeni Merkez açıldı.(SAMEK Kaynarca, SAMEK Karasu, SAMEK Mutfak Atölyesi, Geleneksel Sanatlar İhtisas Merkezi (30 Koleksiyon eser ve 270 Envanter Geleneksel Sanatlar İhtisas Merkezine kazandırıldı.)

2016 YAZ KURSLARI:

Akyazı, Arifiye, Sapanca, Karasu ve Kaynarca SAMEK Eğitim Merkezlerinde 12 Branşta 1.076 Kursiyer Eğitim gördü.

• SAMEK Sapanca

Resim, Gitar, Seramik, Tasarım, Takı, Satranç, Keman branşlarında 97 Kursiyer eğitim gördü.

• SAMEK Akyazı

İngilizce, Resim, Satranç, Akıl Oyunları, Arapça, Bağlama, Gitar branşlarında 168 Kursiyer eğitim gördü.

• SAMEK Karasu

Satranç, Gitar, Ebru, Resim, Takı, Bağlama, Tasarım, Seramik, Akıl Oyunları, İngilizce,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Arapça, Ebru, Resim branşlarında 494 Kursiyer eğitim gördü.

• SAMEK Arifiye

İngilizce, Satranç, Arapça, Akıl oyunları, Ebru, Takı, Seramik, Resim, Keman, Gitar, Tasarım branşlarında 220 Kursiyer eğitim gördü.

• SAMEK Kaynarca

Seramik, Tasarım, Satranç, Gitar, Arapça, Takı, Akıl oyunları, İngilizce branşlarında 97 Kursiyer eğitim gördü.

BÜYÜKŞEHİR GENÇ ATÖLYE:

• 2016 yılında ilk kez başlayan ve Temmuz-Ağustos aylarında SAMEK Eğitim ve Gençlik Merkezinde yapılan Genç Atölye'de; Edebiyat, Tarih, Gezgini, Gençlik ve Gelecek, Geleneksel Sanatlar, Kritik ve Analitik Düşünce konulu dersleriyle 6 hafta boyunca 270 öğrenciye eğitimler sundu.

GELENEKSEL SANATLAR İHTİSAS MERKEZİ:

• 2016 yılında hizmete başlayan Geleneksel Sanatlar İhtisas Merkezinin koleksiyonunda 300 eser bulunmaktadır. 2016 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülleri'nde Kültür ve Sanat Kategorisinde 2.'lik ödülünü aldı.

SAMEK SATIŞ OFİSİ:

• SAMEK Satış Ofisinde Kursiyerlerin hazırladıkları ürünler teşhir edilmekte ve satılmak-

tadır. Kursiyerlerin ev ekonomisine katkı sağlanmaktadır.

SAMEK YAYINI:

• SAMEK Taş Dergisi 54. Sayıya ulaşmıştır.

YAPIMINA BAŞLANAN VE TAMAMLANAN PROJELER:

• Akyazı İlçesi Ömercikler Mahallesi Karacasuparkta yapımı tamamlanan Akyazı Sosyal Gelişim Merkezinde SAMEK Akyazı Eğitim Merkezimiz eğitimlerine devam etmektedir.

• Geyve İlçesi Tepecikler Mahallesinde yapımı tamamlanan Geyve Sosyal Gelişim Merkezinde SAMEK Geyve Eğitim Merkezimiz eğitimlerine başladı.

• Sapanca İlçemizde yapılacak Sapanca Gençlik ve Kültür Merkezi çatısı altında Sapanca SAMEK Eğitim Merkezinde kurslarımız devam edecek.(Yapım aşamasında)

• Adapazarı İlçemiz Maltepe Mahallesinde yapılacak Maltepe Park ve Sosyal Tesisleri çatısı altında Maltepe SAMEK Eğitim Merkezimiz eğitimlerine devam edecek.(Yapım aşamasında)

• Adapazarı İlçemiz Yeni Yerleşim Bölgesi Korucuk Mahallesinde bulunan Korucuk SAMEK Eğitim Merkezi için yeni bir bina projesi. Yer temini yapıldı.(Proje aşamasında)



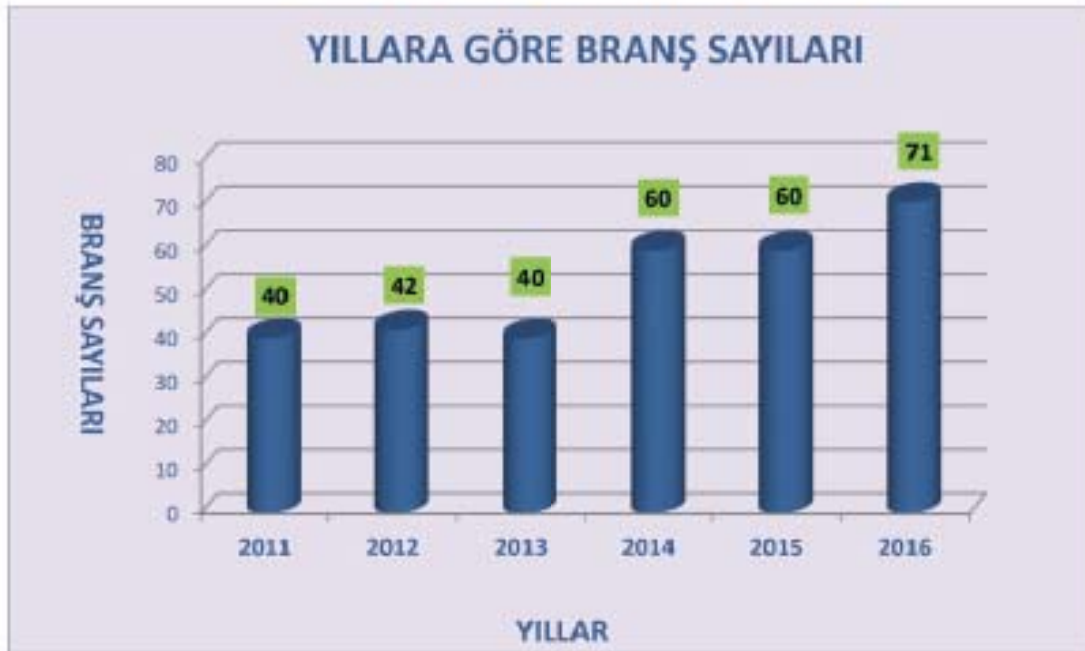
Performans Bilgileri

NO	BRANŞLAR	AÇILAN KURSLAR
1	El Sanatları	Giyim, Ahşap Boyama, Ahşap Süsleme-Rölyef, Basit Nakış İğne Teknikleri, Bez Bebek Yapımı, Örgü Bebek Yapımı, Çeyiz Ürünleri Hazırlama, Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama, Ev Aksesuarları Yenileme, El Nakışı, Filografi, İğne Oyası, Keçe Nakışı, Kırkyama, Makine Nakışı, Sabun Yapımı, Takı Tasarımı
2	Yabancı Dil Eğitimleri	Arapça, AÖF Arapça, Almanca, İngilizce, AÖF İngilizce, Fransızca, İspanyolca, Korece, Rusça
3	Müzik Eğitimleri	Keman, Gitar, Bağlama, Ney
4	Sanat ve Tasarım	Hat, Tezhip, Kat'ı, Cilt, Minyatür, Çini, Sedefkârlık, Çamur Şekillendirme, Resim, Karakalem, Ebru, Tasarım Yöntemleri, Medeniyetin İzleri, Estetik ve Sanat Felsefesi
5	Güzel Sanatlar	Karikatür, Fotoğrafçılık, Kaligrafi, Perspektif, Kağıt Telkari, Vitray
6	Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar Kullanımı, İnternet Programcılığı, Web Tasarımı
7	Makine Teknolojileri	Autocad (Üç Boyutlu Tasarım), Solidworks (Üç Boyutlu Çizim)
8	Yiyecek-İçecek Hizmetleri	Aşçı Çırağı, Pasta Yapımı ve Sunumu, Türk ve Dünya Mutfağından Uygulamalar
9	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	Hızlı Klavye, Yönetici Asistanı
10	Kişisel Gelişim	Diksiyon, Osmanlıca, Osmanlıcada Arapça Farsça Kurallar, Yabancılar İçin Türkçe
11	Muhasebe ve Finansman	Ön Muhasebe
12	Spor Eğitimleri	Satranç
13	Sınavlara Yönelik Eğitimler	KPSS Lisans ve Önlisans, YGS, Sözel, Sayısal ve Eşit Ağırlık

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



SAMEK EĞİTİM MERKEZLERİ VE MERKEZLERDEKİ KURSİYER SAYILARI		
NO	EĞİTİM MERKEZLERİ	KURSİYER SAYILARI
1	BULVAR SAMEK	800 kişi
2	32 EVLER SAMEK	120 kişi
3	KORUCUK SAMEK	150 kişi
4	KARAMAN SAMEK	300 kişi
5	TEKELER SAMEK	150 kişi
6	OZANLAR SAMEK	100 kişi
7	MUTFAK ATÖLYESİ	200 kişi
8	AKYAZI SAMEK	450 kişi
9	DİLMEN SAMEK	200 kişi
10	SERDİVAN SAMEK	350 kişi
11	GÜNEŞLER SAMEK	150 kişi
12	SAMEK EĞİTİM VE GENÇLİK MERKEZİ	2.508 kişi
13	SAPANCA SAMEK	250 kişi
14	ARİFİYE SAMEK	400 kişi
15	MALTEPE SAMEK	100 kişi
16	HIZIRTEPE SAMEK	200 kişi
17	KARASU SAMEK	500 kişi
18	KAYNARCA SAMEK	500 kişi
19	GELENEKSEL SANATLAR İHTİSAS MERKEZİ	300 kişi
TOPLAM		7.728 kişi



1.9 - Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016

Performans Bilgileri

1.9.1- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

Mezarlıkların Bakım ve Onanımı Kapsamında Yapılan Faaliyetler:

- Serdivan İlçesi Esentepe Mahalle Mezarlığına: 165 m² parke, 12 m bordür; Adapazarı İlçesi Büyük Hataplı Mahalle Mezarlığına: 98 m² parke, 130 m bordür ve çeşme; Geyve İlçesi Umurbey Mahalle Mezarlığına: 600 m² parke, 100 m bordür, musalla taşı ve musalla üzeri sundurma yapılmıştır. Ayrıca Arifiye İlçesi Adliye Mahalle Mezarlığının 46 m demir parmaklıktan boyanmış ve mezarlığın 2 adet kapısının yenilenmesi işi ile sundurma tamiri yapılmıştır.
- Arifiye İlçesi Merkez Mezarlığına: 100 m² sundurma, depo; Erenler İlçesi Sancalar Mahalle Mezarlığına: 70 m motifli betonarme duvar, 68 m kiriş üzeri panel çit ve mezarlık kapısı, Adapazarı İlçesi Karakamış Mahalle Mezarlığına: 141 m kiriş üzeri panel çit ve mezarlık kapısı yapılmıştır.
- Akyazı İlçesi Hanyatak Mahallesi, Adapazarı İlçesi Evrenköy Mahallesi, Arifiye İlçesi Neviye Mahallesi, Karasu İlçesi Tepetarla Mahallesi, Büyükyanık Mahallesi, Kaynarca İlçesi Cebek

(2 adet) Mezarlıklarında toplam 8 şehidimizin mezarları yapılmıştır.

- Adapazarı İlçesi Yorgolar Asri Mezarlığının genel bakım çalışmaları kapsamında ihata duvarları, ana ve ara yollarına parke döşenmesi, şehitlik mezarlığının tadilatı ve boyanması çalışmaları ile 7 adet depo yapılmıştır.

Çim Biçme ve Yabani Ot Temizliği:

Adapazarı, Geyve, Pamukova, Sapanca, Arifiye, Hendek, Akyazı, Erenler, Karasu, Kocaağaç, Kaynarca, Taraklı, Serdivan, Ferizli, Söğütözü, Karapürçek ilçelerinde 3 bölümden oluşan çim biçme programı dâhilinde toplamda 365 adet mezarlığın yaklaşık 9.000 dönümlük alanın yabani ot ve çalı temizliği yapılmıştır.

İlçelerimize Yeni Mezarlık Alanı Kazandırılması ile İlgili Faaliyetler:

- Ferizli İlçesi Damlık Mahallesi hudutları içerisinde bulunan 6.258 m² 'lık devlet ormanı arazisinin mezarlık olarak tahsisi yapılmıştır. 727 adet mezar yeri mahallimize kazandırılmış olup alt yapı çalışmaları devam etmektedir.
- Karasu İlçesi Aziziye Mahallesi hudutları içe-



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



risinde bulunan 15.800 m² 'lik devlet ormanı arazisinin mezarlık olarak tahsisi yapılmıştır. 1.500 adet mezar yeri mahallemize kazandırılmış olup alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

- Arifiye İlçesi Yukarıkirazca Mahallesi hudutları içerisinde bulunan 20.000 m² devlet ormanı arazisi mezarlık olarak tahsisi yapılmıştır. 2.000 adet mezar yeri mahallemize



kazandırılmış olup alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

- Arifiye İlçesi Cumhuriyet Mahallesi hudutları içerisinde bulunan 25.000 m² devlet ormanı arazisi mezarlık olarak tahsisi yapılmıştır. 3.112 adet mezar yeri mahallemize kazandırılmış olup alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

- Erenler İlçesi Tuapsalar Mahallesi hudutları içerisinde bulunan 3.785 m² devlet ormanı

arazisi mezarlık olarak tahsisi yapılmıştır. 417 adet mezar yeri mahallemize kazandırılmış olup alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

- Karasu İlçesi Kuzuluk Mahallesi hudutları içerisinde bulunan 4.200 m² devlet ormanı arazisi mezarlık olarak tahsisi yapılmıştır. 424 adet mezar yeri mahallemize kazandırılmış olup alt yapı çalışmaları devam etmektedir.
- Kocaali İlçesi Köyleri Mahallesi hudutları içerisinde bulunan 4.992,14 m² alan kamu-



laştırılıp mezarlık olarak tahsisi yapılmıştır. 655 adet mezar yeri mahallemize kazandırılmış olup alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

- Adapazarı İlçesi Süleyman Bey Mahallesi hudutları içerisinde bulunan 3.000 m² devlet ormanı arazisi mezarlık olarak tahsisi yapılmıştır. 224 adet mezar yeri mahallemize kazandırılmış olup alt yapı çalışmaları devam



Performans Bilgileri

etmektedir.

- Adapazarı İlçesi Çelebiler Mahallesi hudutları içerisinde bulunan 9.460 m²'lik Maliye hazinesine ait alan mezarlık olarak tahsis yapılmıştır. 700 adet mezar yeri mahallimize kazandırılmış olup alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Mezarlıklarda Ağaç Kesimi ve Ağaçlandırma ile İlgili Faaliyetler:

- Adapazarı İlçesi Merkez Mahallesi Güneşler Mezarlığımızda ağaçlandırma çalışmaları kapsamında 500 adet leylandi fidanı dikilmiştir.
- Karapürçek İlçesi Mesudiye Mahallesi Mezarlığımızda ağaçlandırma çalışmaları kapsamında 100 adet leylandi fidanı dikilmiştir.

- Adapazarı İlçesi Emirsultan Yeni Mezarlığımızda ağaçlandırma çalışmaları kapsamında 1.000 adet servi fidanı dikilmiştir.

- Taraklı İlçesi Aksu Mahallesi Mezarlığımızda yaşanmış ve yıkılmaya yüz tutmuş ağaçların kesimi yapılmıştır. Kesimi yapılan ağaçlar yaklaşık 60 ton odun olarak hazırlanmış ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak mülteci ailelere dağıtımı yapılmıştır.

- Ferizli İlçesi Gökent Mahallesi Mezarlığımızda yaşanmış ve yıkılmaya yüz tutmuş ağaçların kesimi yapılmıştır. Kesilen ağaçlardan 850 takım (72 m³) mezar tahtası yapılmış ve cenazelerde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

2016 YILINA AİT CENAZE SERVİSİ HİZMET LİSTESİ

AYLAR	CENAZE YIKAMA	CENAZE TAŞIMA	MEZAR HAZIRLAMA	KEFEN	MEZAR TAHTASI	CENAZE OTOBÜSÜ	ŞEHİRLERARASI CENAZE NAKİL	
							SAVCILIK	FAKİR
OCAK	345	389	214	345	379	98	13	14
ŞUBAT	390	518	220	390	518	71	13	15
MART	501	656	300	501	656	96	16	20
NİSAN	306	444	198	306	444	133	14	12
MAYIS	327	451	204	367	451	66	17	24
HAZİRAN	263	429	199	258	429	68	8	14
TEMMUZ	305	434	197	305	444	71	15	20
AĞUSTOS	255	484	234	270	484	67	26	27
EYLÜL	284	411	197	284	411	66	13	22
EKİM	375	569	263	375	569	82	16	32
KASIM	280	482	231	280	485	69	17	26
ARALIK	313	523	225	312	523	85	17	22
TOPLAM	3.944	5.790	2.682	3.993	5.793	972	185	248

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

1.9.2- Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Gerçekleştirilmiş Faaliyetler:

- 74.965 hasta muayene edilmiştir.
- 7.474 hastanın pansuman ve enjeksiyonu yapılmıştır.
- 736 hastanın elektro kalp grafiği çekimi yapılmıştır.
- 132.270 adet biyokimya, mikrobiyoloji, hematoloji ve idrar tahlilleri yapılmıştır.
- 5.374 adet röntgen çekimi olmuştur.



- 1.037 hastanın şehir içi ve şehir dışı çeşitli hastanelere nakli yapılmıştır.
- 222 adet hasta yatağı verilmiştir.

Koruyucu Sağlık Hizmetleri:

Halk sağlığının korunması, toplum bilincinin oluşturulması ve hastalıkların oluşmadan önlenmesini sağlamak amacıyla her ay farklı konuda, alanında uzman hekimlerin anla-



tımıyla halka yönelik ücretsiz 10 konferans düzenlenmiştir.

- Çocuklarda Astım ve Alerji Hastalıkları
- Toplumda Görülen Genetik Hastalıklar
- Tek Kişi Çok Hikâye
- Termal Turizmin Sağlıktaki Yeri
- Çölyak Hastalığı
- Çölyak
- Akıllı İlaç Kullanımı



- Prematüre Doğsan da Yalnız Değilsin
- Kalp ve Damar Hastalıklarından Korunma
- Robotik Cerrahi

İlk Yardım Eğitimi:

Sakarya' da yaşayan vatandaşlarımızın doğal afet, yangın ve günlük yaşamında karşılaşılabileceği olası kazalara karşı hazırlıklı olmalarını sağlamak, kazalarda önlenebilir

B

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER Performans Bilgileri

sakatlıkların azaltılmasında bireylerin bilgilendirilmesine katkıda bulunmak, bireylere ilkyardım bilincini kazandırmak amacıyla İlk Yardım Hayat Kurtarı Projesi ile Temel İlk Yardım Eğitimi kursları düzenlenmiş 250 kişiye katılım belgesi törenle verilmiştir.





1.10- Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016



1.10.1- Aile ve Çocuk Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Aile Danışma Birimi 2016 yılında "Evlilik ve Çift Danışmanlığı", "Çocuk ve Aile Danışmanlığı", "Bireysel Danışmanlık" olmak üzere 3 farklı konuda toplam 2.466 kişiye danışmanlık hizmeti vermiştir.
- 02.03.2016 tarihinde haftanın 6 günü olmak üzere Aile Eğitimi Kursu başlatılmıştır. 31.05.2016 tarihinde kurs tamamlanmıştır.
- 08.03.2016 "Dünya Emekçi Kadınlar Günü" nde şehrimizde bulunan bir fabrikada çalışan kadınlar için, fabrika ziyareti yapılmış, hediyeleşme ve ikramla program gerçekleştirilmiştir.
- 18.03.2016 "Çanakkale Haftası" kapsamında Yazar Mustafa Turan'ın katılımıyla seminer programı düzenlenmiş olup yazarın "Destanlaşan Çanakkale" kitabı hediye olarak katılımcılara takdim edilmiştir.
- 08.04.2016 tarihinde, Blogger Şermin Çarkacın'ın katılımcı olduğu "Mutlu Oyunlar Mutlu Çocuklar" seminer programı ve imza töreni gerçekleştirilmiştir.
- Kocaali İlçesinde 11.05.2016 tarihinde Aile Danışma Biriminde görev alan Aile Danışmanları tarafından "Evlilik İçerik İletişim Becerileri, Çocuklara Sınır Koyma ve İletişim Kurma, Aktif Vatandaşlık" konularında seminer programı gerçekleştirilmiştir.
- Aile Danışma Biriminde görev alan Aile Danışmanı tarafından "Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite" konulu seminer programı gerçekleştirilmiştir.
- 18.07.2016 tarihinde başlayan 30 kişinin katılımıyla gerçekleşen "3-6 Yaş 464 saatlik Çocuk

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Etkinlikleri" sertifikalı kursu 18.08.2016 tarihinde tamamlanmıştır.

- 19.07.2016 tarihinde Sosyal Gelişim Merkezi velileri ve tüm katılımcılar için Aile Eğitimi Yaz Kursu Paket program olarak başlatılmıştır. 18.08.2016 tarihinde kurs tamamlanmıştır..
- 06.08.2016 tarihinde 1. Modül ve 2. Modül olmak üzere interaktif biçimde hazırlanan "Üstün Zekâlı Çocuklara Davranış Modülü" eğitim programı gerçekleştirilmiştir.
- 10.10.2016 Dünya Ruh Sağlığı gününe ithafen koruyucu ruh sağlığına yönelik, bireylerin bilinçlendirilmesi ve ruh sağlığı ile ilgili ne gibi önlemler alınması gerektiğini içeren bilgilendirmelerden oluşan "Koruyucu Ruh Sağlığı El Kitabı" hazırlanmış ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 22.10.2016 tarihinde başlatılan haftanın 6 gününde sürdürülen Aile Eğitimi Kursu halen devam etmektedir.
- Çalışanlara yönelik "Pozitif Yaşam ve Ritim" Gelişim Atölyesi 11.11.2016 tarihinde başlatılmıştır. Paket program olarak hazırlanan atölye çalışması "İş ve Aile Dengesi, Nefes ve Gevşeme Egzersizleriyle Stres Yönetimi, Öfke Yönetimi, Duygu Çalışmaları, Evlilik Öncesi ve Sonrası Çiftler Arası İletişim ve Ritim" olmak üzere 6 konu başlığından oluşmaktadır. Program 25.02.2017 tarihinde tamamlanacaktır.

Macerapark:

- 2016 Yılında Yaşayarak Öğrenme Macerapark'ta 5.500 öğrenci, 371 STK temsilcisi, 2.205 bireysel katılımcı misafir eğitimlerimizden ve aktivitelerimizden yararlanmıştır.
- Macerapark öğrenci kulüplerine üye öğrencilerimiz ile belirli gün ve haftalarda Yaşayarak Öğrenme Macera Park merkezli aktiviteler ve kutlamalar yapılmıştır.
- Trafik ve İlk Yardım haftasında yetkililer tarafından sunumlar yapılmıştır.
- Her ay Sakarya ilinde bulunan bir üretim tesisi , "Nasıl Yapılır ?" projesi kapsamında Macerapark öğrenci kulüplerine üye öğrencilerimiz ile ziyaret edilmiştir. Yıl boyunca 300 öğrenci ile gerçekleştirilen bu gezilerde tesisler hakkında bilgi alınmış, üretimi yerinde görme fırsatı yakalayanlar tesis çalışanları ile görüşmüştür.
- 45 öğrencinin katılımı ile "Benim Bahçem" projesi devreye sokulmuştur. Macerapark Tesisinde parsellenen her bir alana üç öğrenci verilerek bu parselin ekimi, bakımı, sulanması,



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

ürün toplanması sorumluluğu verilmiştir.

- Yaşayarak Öğrenme Macerapark'ında unutulmuş çocuk oyunları "23 Nisan Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği" adı altında 350 öğrencinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- Güz, bahar ve yaz dönemlerinde, geleneksel okçuluk, spor tırmanışı, fotoğraf çekimi, ritim, maket yapımı, akıl oyunları, tasarım branşlarında toplam 1.100 öğrencinin katıldığı kurslar düzenlenmiştir. Bu kurslara gelen öğrencilerimizin yapmış olduğu çalışmalar Yıl Sonu Etkinliği adı altında oyunlar ve gösteriler eşliğinde velilerimizin katılımı ile yapılmıştır.
- Sakarya Üniversitesi öğrencilerine yönelik Sakarya Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini tanıtmak kapsamında çalışmalar yapılmıştır.
- Televizyon kanalında yayınlanan "Ana Ocağı" programının bir bölümü Yaşayarak Öğrenme Macerapark'ta gerçekleştirilmiş olup Sakarya Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerinin tanıtılmasına destek verilmiştir.
- Bir televizyon kanalında yayınlanan "Mola Zamanı" programı Yaşayarak Öğrenme Macerapark'ta misafir edilmiştir.

- 10.000'inci öğrencimizi misafir ettiğimiz gün kutlamalar yapılmıştır.
- 2016 yılı Oryantring il müsabakaları Yaşayarak Öğrenme Macerapark'ında yapılmıştır.
- Sakarya Adliyesi'nde görev yapan savcı ve hâkim aileleri Yaşayarak Öğrenme Macerapark'ta misafir edilmiştir.
- İl Milli Eğitim Müdürü ve İlçe Milli Eğitim Müdürleri Yaşayarak Öğrenme Macerapark'ta ağırlanmıştır.
- Sakarya Üniversitesi BESYO Öğrencileri ders etkinliklerini Yaşayarak Öğrenme Macerapark'ında gerçekleştirmiştir.
- Çocuk hakları gününde 60 mülteci çocuğumuz ile beraber etkinlik yapılmıştır.

Yaşlı Hizmet Birimi

- Dünya Yaşlılar Haftası'nda Güral Otel'in sponsorluğunda yaşlılarımıza yemek organizasyonu düzenlenerek çeşitli hediyeler verilmiştir.
- 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü'nde yaşlılarımız evlerinde ziyaret edilerek onlarla vakit geçirilmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

AİLE VE ÇOCUK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI SAYILABİLİR HİZMETLERİ			
2016 YILI ÇOCUK KULÜPLERİ FAALİYETLERİ			
NO	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TARİHİ	HİZMET ALAN KİŞİ SAYISI
1	VELİ KARNESİ ETKİNLİĞİ	21.01.2016	4.000 KİŞİ
2	HAYVAN BARINAĞI ZİYARETİ	24.01.2016	20 ÖĞRENCİ
3	ÇOCUK-YAZAR BULUŞMASI NEVİN SOYSAL AYDIN (Eşsiz Nur Kitap Serisi)	20.02.2016	100 ÖĞRENCİ
4	TÜRK MÜZİĞİ ÇOCUK KOROSU-KARADENİZDEN ESİNTİLER	26.02.2016	250 KİŞİ
5	MUTFAK SINIFI ÖĞRENCİLERİ SAMEK MUTFAK ATÖLYESİ ZİYARETİ	07.03.2016	15 ÖĞRENCİ
6	DÜNYA KADINLAR GÜNÜ PROTOKOL ZİYARETİ (Sn. Aylin COŞ, Sn. Gönül TOÇOĞLU)	08.03.2016	10 ÖĞRENCİ
7	DEĞERLER EĞİTİMİ SINIFI MACERAPARK ETKİNLİĞİ	12.03.2016	50 ÖĞRENCİ
8	ÇOCUK İLİM AKADEMİSİ MACERAPARK ZİYARETİ	13.03.2016	110 ÖĞRENCİ
9	İNGİLİZCE SINEMA GÜNLERİ "KAPLUMBAĞA İLE TAVŞAN"	19.03.2016	350 ÖĞRENCİ
10	ÇOCUK İLİM AKADEMİSİ "BİLİM ŞENLİĞİ"	20.03.2016	1.200 ÖĞRENCİ
11	DÜNYA TİYATRO GÜNÜ ÖZEL GÖSTERİSİ "KÜÇÜK HAYALİLER SAHNEDE"	26.03.2016	500 KİŞİ
12	DÜNYA SAĞLIK GÜNÜ KUTLAMALARI	07.04.2016	350 ÖĞRENCİ
13	DEĞERLER EĞİTİMİ SINEMA GÜNLERİ "WALL-E"	14.04.2016	60 ÖĞRENCİ
14	ÇOCUK İLİM AKADEMİSİ "KÜLTÜRŞENLİĞİ" (Dünyadaki Çocukların Hayatları, Odaları, Oyunları, Trendleri, Bayrakları Tüm SGM Öğrencilerine Tanıtıldı)	17.04.2016	1.200 ÖĞRENCİ
15	KUTLU DOĞUM ETKİNLİĞİ (Mutfak-Resim-Tasarım-Drama-Değerler Eğitimi Sınıfı)	20.04.2016	100 ÖĞRENCİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

16	ÇOCUK İLİM AKADEMİSİ KÜTÜPHANE ZİYARETİ (Faik Baysal Kütüphanesi)	24.04.2016	60 ÖĞRENCİ
17	İNGİLİZCE SİNEMA GÜNLERİ "BUZDEVİRİ"	24.04.2016	350 ÖĞRENCİ
18	KARDEŞLİK HAFTASI ETKİNLİĞİ (Misafir Ettiğimiz Okul: Çataköprü Şehit Ahmet Çondul İlköğretim Okulu)	02.05.2016	160 ÖĞRENCİ
19	ANNELER GÜNÜ PASTA SÜSLEME YARIŞMASI	07.05.2016	150 KİŞİ
20	MAHREMİYET EĞİTİMİ ETKİNLİĞİ	12.05.2016	100 ÖĞRENCİ
21	GELENEKSEL AKIL OYUNLARI TURNUVASI (Mangala Turnuvası)	14.05.2016 15.05.2016	120 ÖĞRENCİ
22	GELENEKSEL SATRANÇ TURNUVASI	14.05.2016 15.05.2016	180 ÖĞRENCİ
23	YILSONU ETKİNLİĞİ ORTA OYUNU GÖSTERİSİ (Miras yedi Oyunu)	15.05.2016	250 KİŞİ
24	YILSONU ETKİNLİĞİ (Ney Dinletisi)	21.05.2016	200 KİŞİ
25	YILSONU ETKİNLİĞİ (Nasrettin Hoca Oyunu)	21.05.2016	250 KİŞİ
26	YILSONU ETKİNLİĞİ (Çocuk Korusu ve Bağlama Dinletisi)	23.05.2016	250 KİŞİ
27	YILSONU BİTİRME ŞENLİĞİ	28.05.2016	2.000 KİŞİ
28	SOSYAL GELİŞİM MERKEZİNDE"İLK İFTAR" (İftar Yemeği, Ney Dinletisi, Karagöz Hacivat Gösterisi)	06.06.2016	300 KİŞİ
29	YAZ KURSU	11.07.2016 19.08.2016	4.400 ÖĞRENCİ
30	YAZ KURSU ETKİNLİĞİ (Futbol Turnuvası)	16.08.2016 19.08.2016	100 ÖĞRENCİ
31	YAZ KURSU ETKİNLİĞİ (Yakantop Turnuvası)	16.08.2016 19.08.2016	100 ÖĞRENCİ
32	YAZ KURSU ETKİNLİĞİ (Satranç Turnuvası)	17.08.2016 19.08.2016	70 ÖĞRENCİ
33	YAZ KURSU ETKİNLİĞİ (Drama İle İlk Yardım Atölyesi Dersi Ambulans Gezisi)	19.08.2016	50 ÖĞRENCİ
34	YENİ DÖNEM BAŞLANGICI	10.10.2016 16.10.2016	4.100 ÖĞRENCİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

35	SGM MUTFAĞI ZİYARETİ-ŞEHİT AHMET AKYOL İLKÖĞRETİM OKULU ÖĞRENCİLERİ "Obeziteyle Mücadele Projesi "	01.11.2016	20 ÖĞRENCİ
36	SGM MUTFAK SINIFI GELENEKSEL KIŞ HAZIRLIKLARI (Domates Suyu ve Salça Yapımı)	12.11.2016	460 ÖĞRENCİ
37	DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ KUTLAMASI	19.11.2016	500 KİŞİ
38	YERLİ MALİ HAFTASI KUTLAMALARI (Sakarya Büyükşehir Belediyesi Karaman Geçici Eğitim Merkezinde)	13.12.2016	400 KİŞİ
39	SGM ZİYARETİ-HANLI İLKÖĞRETİM OKULU ÖĞRENCİLERİ (Mutfak, Tasarım, Akıl Oyunları sınıfı)	27.12.2016	80 ÖĞRENCİ
40	SGM MUTFAK SINIFI "Ekmek İsrafi" ETKİNLİĞİ	29.12.2016	460 ÖĞRENCİ
41	YENİ YIL SINIF ETKİNLİKLERİ	30.12.2016	500 ÖĞRENCİ
42	KARDEŞİM ÜŞÜMESİN ETKİNLİĞİ	31.12.2016	4.100 ÖĞRENCİ

NO	YARDIM FAALİYETLERİ	ADET	NO	YARDIM FAALİYETLERİ	ADET
1	AYNI YARDIM (GIDA KOLISI+HASTA BEZİ)	493	4	REFAKAT VE ULAŞIM HİZMETİ	24
2	NAKDI YARDIM (SOSYAL YARDIM KART)	776	5	SOSYAL DESTEK HİZMETİ	190
3	SICAK AŞ	135	6	REHBERLİK VE MESLEKİ DANIŞMA	22
AİLE DANIŞMA BİRİMİ					
1	DANIŞMANLIK HİZMETİ	2.466 ADET			

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.10.2- Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü



Veri Tabanı:

Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak, güncellenmiş veri tabanı oluşturmaktayız. Müdürlüğümüzde 10.000 engelli kaydı bulunmaktadır.

Rehberlik ve Danışmanlık:

2.065 aileye danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmiş olup ayrıca engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin isteklerine cevap verilmiştir.

Tespit (Sosyal İnceleme):

189 engelli ailesine, psikolojik destek ve ev ziyaretleri düzenlenmiştir.

Engelli Taşıma Hizmeti:

Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak "Engelli Taşıma Projesi" kapsamında 300 engelliye, 1.500 sefer taşıma hizmeti verilmiştir.

Seminer:

Tohum Otizm Vakfı ile ortaklaşa gerçek-

leştirilmiş olduğumuz "Otizm Farkındalık Projesi" kapsamında, Sosyal Gelişim Merkezi-Konferans Salonu'nda 1 adet aile eğitim semineri düzenlenmiştir. Düzenlenen seminerlere toplamda 500 engelli, eğitimci ve ailesi katılım sağlamıştır.

10- 16 Mayıs Engelliler Haftasında Kent parkta engelliler için şenlik programı düzenlenmiştir. 1.500 kişinin katıldığı programda Sakarya Büyükşehir Belediyesi Engelsiz Halk Oyunları Topluluğu gösteri yapmış ve Engelsiz Hobi Kursu öğrencilerinin sergileri yer almıştır.

Engelli ve ailelerine yönelik ücretsiz " Engelsiz Sinema Gösterisi" düzenlenmiş, 2014 yılının devamı olan bu etkinliğimizden 2016 yılı içerisinde Ocakve Mayıs aylarında 500 engelli ve yakınlarının katılımı sağlanmış ve 5 farklı film gösterimi yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Kaldırım Düzenlemeleri:

"Engelsiz Kent Sakarya Projesi" adı altında çalışmalar devam ettirilmiş, her açıdan engelsiz kent hedefiyle Serdivan Medeniyet Bulvarı, Serdivan İstiklal Caddesi, Adapazarı Ünal Ozan Caddesi ve Adapazarı Sakarya Caddesindeki kaldırım düzenlemeleri yakından takip edilmiş ve kusurlar raporlandırılarak ilgili kurumlara bildirilmiştir.



Medikal Yardımlar:

Müdürlüğümüzde, ihtiyacı olan engellilere tekerlekli sandalye, akülü araç ve beyaz baston dağıtımı yapılmıştır. İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza vermek üzere, toplam 176 manuel tekerlekli sandalye, 54 akülü araç yardımı, 29 adet çeşitli medikal araç (Akü, Wolkır, Pafo-Koltuk Değneği v.b) yardımı yapılmıştır. Akülü araca bağımlı olarak ulaşımını ger-



çekleştiren engelli vatandaşlarımız için şehrin 2 farklı noktasına "Akülü Araç Şarj İstasyonu" kurulmuş olup belli periyotlarla bakımları gerçekleştirilmektedir.

Engelli Dostu İşyeri/Kamu Çalışması:

"Engelli Dostu İş Yeri Ulaşılabilirlik Çalışması 2016" düzenlenmiş olup 110 kamu kuruluşu ziyaret edilmiştir. Sakarya Büyükşehir Belediyesi, Engelli Hiz-



metleri Şube Müdürlüğü tarafından alışveriş merkezinde engelliler ve ailelerinin katıldığı 120 kişinin katılımıyla "Engelsiz Bowling Turnuvası" gerçekleştirilmiştir.

Hobi Kursları:

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından Sosyal Gelişim Merkezi'nde Sakarya'da bulunan tüm engelli ve engel gruplarına hitap eden okuma-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

yazma, takı tasarımı, ahşap boyama, mis sabun yapımı, seramik, mehter, resim, halk oyunları, jel mum yapımı, drama, tasarım, flografi, akıl oyunları olmak üzere 15 farklı branşta hobi kursları düzenlenmiş olup kurslarımızdan 426 engellinin faydalanması sağlanmıştır.

Sosyal Etkinlikler:

- Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve Şehit Ali Borinli İlköğretim Okulu ve İş Eğitim Merkezi işbirliği ile oluşan Engelliler Mehter Takımı kursumuz bu eğitim yılı içerisinde devam etmiş ve tamamlanmıştır.
- Engelsiz Müzik Topluluğu çalışmalarına devam etmekte olup, düzenlenen Engelsiz Sıra Gecesi programında farklı yörelerden derlenmiş türkülerle gösterilerini gerçekleştirmiştir.
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Ramazan ayı dolayısı ile aile ziyaretleri düzenlemiş olup, 50 engelli ailesine erzak yardımıyla bulunmuştur.
- Sosyal Gelişim Merkezi Engelli Hobi Kursu öğrencileri için dönem bitirme " Engelsiz Kar-

ne Şöleni " düzenlenmiş ve 60 engelliye karne sevinci yaşatılmıştır. Programda Engelli Halk Oyunları Topluluğu sahne gösterisi yapmıştır.

- Çok çeşitli organizasyonlar ile vatandaşların moral ve motivasyonlarını arttırmaya dönük programlar gerçekleştiren Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü, 12.05.2016 tarihinde engelli annelerine yönelik Anneler Günü Programı gerçekleştirmiş ve programa 20 engelli annesi katılmıştır.

- "Engelsiz Kent Sakarya Projesi" kapsamında ilçe belediyelerin teknik personelleri ve konuyla ilgili diğer personellerin katıldığı 30 teknik personele "Erişilebilirlik Standartları" semineri verilmiştir.

- Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından ortak olarak yürütülen ve Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından destek alan "Ağır Engelli Yakınlarının Fiziksel ve Psikososyal Yönden Desteklenmesi Projesi" kapsamında ağır engelli yakınlarına seminerler verilerek ailelerin



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



fiziksel ve psikososyal yönden desteklenmelerine katkı sağlandı. Seminerler tamamlandıktan sonra seminerlere katılan 100 ağır engelli ailesine Sosyal Gelişim Merkezi'nde gerçekleştirilen tören ile katılım sertifikaları verilmiştir.

- Görme engelliler, işitme engelliler ve üniversitede okumakta olan engellilere özel kaynaştırma programları düzenlenmiş ve düzenlenmiş olan yemekli programlara toplam 300 engelli ve ailesinin katılımı sağlanmıştır.

- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebeti ile Sosyal Gelişim Merkezi Konferans Salonunda program gerçekleştirilmiştir. Programa 200 engelli ve ailesi katılmıştır. Programda Engelsiz Hobi Kursu öğrencileri hazırladıkları güzel gösterileri seyirciyle paylaşmıştır. Ayrıca program öncesinde yine engelsiz hobi kursiyerlerinin el emekleriyle hazırladığı ürünler sergiye sunulmuştur.

- 27 Aralık 2016 tarihinde ilçelerdeki engellilere

rimize moral vermek ve motivasyonlarını arttırmak amacıyla ilçelerde moral ve motivasyon etkinliği başlatılmıştır. Sosyal Gelişim Merkezi Engelsiz Hobi Kursu öğrencileri hazırladıkları güzel gösterileri ilçelerdeki arkadaşlarının izlemine sunmuş onlara moral vermiştir. 200 kişinin katılımıyla gerçekleşen etkinlikte engelliler moral depolanmıştır.

Projeler:

Sakarya'da ağır engelli bireylerin faydalana-
bileceği "Engelli Gündüz Bakım Evi Engelsiz Yaşam Merkezi" nin 03.11.2016 tarihinde temeli atılmış olup, gereken çalışmalar devam etmektedir.

Sakarya'da yaşayan engelli bireylerin sosyal hayata adapte olmaları ve sosyalleşmelerini kolaylaştırmak amacıyla gerçekleştirilmesi planlanan " Engelsiz Kafe " projesi hayata geçirilmiş ve hizmet vermeye devam etmektedir.

S A K A R Y A B Ö Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.10.3- Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Gıda Kolisi Yardımı:

Yardım kriterlerine uygun olmayan fakat geçici yardım talebinde bulunan, yardım kartını kullanabilecek kapasitede olmayan yaşlı, engelli vatandaşlara tek seferlik ve ramazan ayına özel gıda kolisi yardımı yapılmaktadır.2016 yılı itibarıyla 1.963 adet gıda kolisi dağıtılmıştır

Sosyal Yardım Kartı:

Çağın şartlarına göre yenilenen Sosyal Belediyecilik anlayışına uygun olarak hazırlanan



Sıcak Aş Yardımı:

Yoksul vatandaşlarımızdan yaşlı, dul, engelli yemek yapamayacak durumda olanları, sıcak yemekten mahrum etmemek ve onurlu bir yaşam sürdürmelerini sağlamak için evlerine haftanın 6 günü günde 2 öğün olmak üzere her gün 700 kişilik sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.2016 yılında 165.298 öğün ye-



bu proje ile sosyal yardımlara çok farklı bir boyut kazandırıyoruz. Sosyal Yardım Kartı ile temel ihtiyaçların yanı sıra vatandaşlarımız su, elektrik, doğal gaz faturalarını da ödeyebilmektedir.2016 yılında toplam 1.604 A grubu vatandaşımıza Sosyal Yardım Kartı verilmiştir. Her 2 ayda bir 200 TL yükleme yapılmaktadır.



mek yardımı yapılmıştır.

Eğitim Seti Yardımı:

2016 yılında Sosyal Yardım Kartına 7-14 yaş aralığındaki toplam 1.003 öğrenci için öğrenci başına 75 TL yükleme yapılmıştır.

Yakacak ve Soba Yardımı:

Soğuk kış günlerinde soba ve yakacak yardımı ile dar gelirli ailelerimize destek oluyoruz. İlçe kaymakamlıklarına bağlı Sosyal Yardım-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



laşma ve Dayanışma Vakıflarından, ilçe belediyelerinden herhangi bir nedenle yardım alamayan ve çok zor durumda olan ihtiyaç sahiplerine 2016 yılında 85 ton yakacak ve 20 adet soba yardımı yapılmıştır.

Hasta Bezi Yardımı:

SGK'dan hasta bezi ihtiyaçlarını karşılayamayan, maddi açıdan yetersiz yatalak durumda olan vatandaşlarımıza her ay 10.000 adet hasta bezi dağıtılmaktadır.

Mahallelerde İftar Var:

Ramazan ayında, ilçelerimizde ve mahallele-

rimizde oluşturduğumuz gönül sofralarında vatandaşlarımızla aynı sofrayı paylaşıyoruz. 2016 yılında 105.000 kişiye iftar verilmiştir.

Ev Tadilatı:

Yangın, çökme, kaza v.s. nedenlerle kullanılamaz durumda olan evlerin tamiratını gerçekleştiriyoruz. 2016 yılında toplam 41 adet ev tadilatı yapılmıştır.

Kimse Sokakta Kalmasın:

Sahipsiz, dışarda kalan, kalacak yeri olmayan vatandaşlarımızı misafir ediyoruz, ihtiyaçlarını karşıyoruz. Misafirlikleri sona erdiğinde



S A K A R Y A B Ö Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

ailelerine teslim ediliyorlar veya gerekiyorsa rehabilitasyon merkezi, huzurevi gibi kurumlara yerleştirilerek kalıcı çözümler üretiliyor. 2016 yılında toplam 160 kişiye 1.378 gün barınma, beslenme ve yönlendirme yardımı yapılmıştır.

Senede Bir Gün:

Geçirmiş oldukları rahatsızlık, hastalık, kaza, yaralanma vb. durumlarla karşılaşarak yaşamlarını yatağa bağımlı olarak geçiren veya öz bakımını kendi başına gerçekleştiremeyen vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını renklendirmek ve onlara mutluluğu az da olsa sağlamak amacıyla doğum günlerini kutluyoruz.

Ev Eşyası:

Sakarya Büyükşehir sınırları içerisinde 37 mağdur vatandaşımız için ev eşyası (beyaz eşya, mobilya) yardımı yapılmıştır.

Giyim Yardımı:

Dar geliri ailelere giyim yardımı yaparak destek oluyoruz. 2016 yılında 288 kişiye kıyafet yardımı yapılmıştır.

Mülteci Yardımları:

İlimizde yaşamlarını sürdüren sığınmacı ailelere yönelik erzak, ev eşyası, ilaç ve çeşitli yardımlarla destek oluyoruz. Ülkemiz ve komşu ülkelerde meydana gelen afetlerde yardım kampanyaları düzenliyoruz.

Tespitler:

Sakarya Büyükşehir sınırları içerisinde 761 aileyle görüşülüp yardım tespitleri yapılmıştır.

Barınma:

Şehrimize gelen, kalacak yeri olmayan mağdur vatandaşlarımız ve mültecilerin geçici konaklaması için belediyemizce otele yerleştirilmektedir. 2016 yılında mağdurlara 1.405 gün geçici barınma hizmeti verilmiştir.





1.11- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016

1.11.1- Araştırma ve Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü



2016 Yılında Hazırlanan Projeler:

- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Kültür ve Turizm Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında hibe desteğine "Sakarya Kent Kimliğinin Güçlendirilmesi Yoluyla Turizm Kapasitesinin Artırılması: Taraklı Uygulaması" isimli proje ile başvuru yapılmıştır. Proje uygulanmaktadır.
Talep Edilen Destek Miktarı: 630.468,00 TL
Proje Süresi: 18 Ay
- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında, "Sakarya Tarımsal Sulama Potansiyeli, Sulama Altyapısı, Sorunlar ve Çözüm Önerileri" isimli proje hazırlanmış ve kabul görmüştür.
Talep Edilen Destek Miktarı: 89.385,00 TL
Proje Süresi: 3 Ay

- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında, "Kırsal Mahallelerde Yaşayan Vatandaşların Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nden Tarımsal Hizmet Beklentileri" isimli projemiz hibe almaya hak kazanmıştır.
Talep Edilen Destek Miktarı: 15.000 TL
Proje Süresi: 30 gün
- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında hazırladığımız "Üstün Zekâlı Çocuklara Yaklaşım Modülü" isimli projemiz hibe almaya hak kazanmıştır.
Talep Edilen Destek Miktarı: 15.000 TL
Proje Süresi: 30 gün
- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında "SAMEK Eğitimcilerinin Yeni El Sanatları Tekniklerini Öğ-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

renme Yoluyla Mesleki Gelişimlerinin Sağlanması Projesi" isimli proje hazırlanmıştır. Destek alınamamıştır.

Talep Edilen Destek Miktarı: 15.000 TL

Proje Süresi: 30 gün

• Hollanda Büyükelçiliği ve Başkonsolosluğu tarafından sağlanan MATRA hibe desteğine "Sakarya İlinde Bulunan Suriyeli Sığınmacılara Yönelik Farkındalık Arttırma Projesi" ile başvuru yapılmıştır. Destek alınamamıştır.



Talep Edilen Destek Miktarı: 117.000 TL

Proje Süresi: 5 Ay

• T.C Başbakanlığı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, MEVLANA Kültürel Etkileşim Programı kapsamında "Türkiye ve Polonya Arasındaki Kültürel Diyalogun Geliştirilmesinde Renklerin Dansı" isimli proje ile destek başvurusunda bulunulmuştur. Destek alınamamıştır.



Talep Edilen Destek Miktarı: 228.550 TL

Proje Süresi: 6 Ay

• Avrupa Birliği Programları kapsamında Avrupa Demokrasi Örgütü tarafından "Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine" yönelik olarak geliştirilen "Rainbow" (Raising Awareness Initiative for a Beautiful Open World) isimli proje ile destek başvurusunda bulunulmuştur. Başvuru sonucu 2017 yılında açıklana-



caktır.

Talep Edilen Destek Miktarı: 63.665 euro

Toplam Proje Bütçesi: 7.500.000 euro

• Gençlik ve Spor Bakanlığı, Gençlik Projeleri Destek Programı II. Çağr kapsamında "Trafik de Gelecek de Benim Elimde" isimli proje ile destek başvurusunda bulunulmuştur. Başvuru sonucu 2017 yılında açıklanacaktır. Talep Edilen Destek Miktarı: 224.950 TL

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Proje Süresi: 12 Ay

2015 Yılında Hazırlanan ve 2016 Yılında Uygulamaya Geçen veya Uygulaması Devam Eden Projeler:

Devam Eden Projeler:

- Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı Kapsamında hazırlanan "Cityfied- Geleceğin Akıllı Şehirleri" Projesine izleyici şehir statüsü olarak dâhil olunmuştur. Proje uygulaması devam etmektedir.

Talep Edilen Destek Miktarı: 49.000.000 euro
Proje Süresi: 6 Yıl

- TÜBİTAK 1005 "Programına Türkiye'de Elektrik ve Elektronik Atıkların Tersine Lojistik Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Bütünleşik Bir Sistem Tasarımı" isimli proje ile ortak kurum olarak başvuru yapılmıştır. Proje uygulanmaktadır.

Talep Edilen Destek Miktarı: 101,551 TL

Proje Süresi: 18 Ay

Araştırma ve Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Diğer Çalışmalar:

- 2012 yılından itibaren devam eden "Sakarya Girişimci Oluyor" projesi kapsamında düzenlenen uygulamalı girişimcilik eğitimlerinin 12. ve 13. dönemleri tamamlanmıştır. Eğitimlerin 2017 yılında da devam etmesi planlan-

maktadır.

- 21-23 Ocak 2016 tarihleri arasında Adana TAYEM ve Adana Büyükşehir Belediyesi'ne iş ziyaretleri gerçekleştirildi. Adana TAYEM ile Sakarya Büyükşehir Belediyesi Tanımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı için Doğrudan Faaliyet Desteği (MARKA) kapsamında hazırlanmakta olan proje için görüşmeler gerçekleştirildi.

- 03.03.2016 tarihinde Bolu'da TÜBİTAK tarafından düzenlenen "Horizon 2020 Genel Eğitime" katılım sağlandı.

- 10.03.2016 tarihinde İstanbul Taksim Intercontinental Hotel'de düzenlenen Türkiye'de Çevre Yönetimi İçin Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi kapsamında "Sürdürülebilir Şehirler Konferansı'na" katılım sağlandı.

- 31.03.2016 tarihinde Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen "ALTIN KARINCA BELEDİYESİCİLİK ÖDÜLLERİ YARIŞMASI'na, büyükşehir belediyemizden toplam 8 proje ile katılım sağlandı.

- 17.03.2016 – 20.03.2016 tarihleri arasında Kardeş Şehirler kapsamında Almanya'nın KARLSRUHE Belediyesi'ne, Sakarya Büyükşehir Başkanımız Sayın Zeki Toçoğlu'nun başkanlığında bir ziyaret gerçekleştirildi. İki



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

şehrin arasında "işbirliği protokolü" imzalanmıştır.

- 10.05.2016 - 16.05.2016 tarihleri arasında Ulusal Ajans ve AB tarafından İrlanda-Dublin'de düzenlenen "Creating Impact" (Etki Yaratmak) adlı eğitime katılım sağlandı. Eğitimin içeriğini, Erasmus+ kapsamındaki Avrupa Gönüllülük Hizmeti oluşturdu.
- 12.05.2016 - 14.05.2016 tarihleri arasında, bu yıl üçüncüsü düzenlenen SAGIF'e (Sakarya Girişimcilik ve İstihdam Fuarı) katılım sağlandı. Üç gün boyunca Büyükşehir adına açılan masada, belediyemizin projeleri hakkında vatandaşlarımıza bilgi verildi. Ayrıca fuarın hazırlanmasında belediyemiz tarafından teknik destek sağlandı.
- 29.09.2016 tarihinde Düzce'de gerçekleştirilen olan Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
- 30.09.2016 tarihinde "Turkey in Horizon 2020" Projesi kapsamında ve TÜBİTAK koordinatörlüğünde; İstanbul Taksim Continental Otel'de, "Cities of the Future 2016" toplantısına katılım gerçekleştirilmiştir.
- 30.09.2016 tarihinde, "Sakarya Kent Kimli-

ğinin Güçlendirilmesi Yoluyla Turizm Kapasitesinin Arttırılması: Taraklı Uygulaması" başlıklı Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Turizm Altyapı Küçük Ölçekli Mali Destek Programı projesinin sözleşmesi imzalanmıştır.

- 01.10.2016 tarihinde İstanbul Beşiktaş Conrad Otel'de düzenlenen Altın Karınca Ödül törenine katılım gerçekleştirildi ve toplam 4 adet proje ödülü kazanıldı.
- 8-9.11.2016 tarihleri arasında Marmara Belediyeler Birliği'nin İstanbul Hilton Bosphorus Hotel'de düzenlediği "Akıllı Belediyecilik Zirvesine" katılım gerçekleştirildi.
- 26.10.2016 tarihinde Sapanca Güral Otel'de WRI Türkiye sürdürülebilir şehirlerin; sürdürülebilir ve yaşanabilir kentler yaratma hedefiyle her yıl düzenlediği "Yaşanabilir Şehirler Sempozyumu"na katılım gerçekleştirildi.
- 25.11.2016 tarihinde İstanbul TÜYAP MARKA Şehir Zirvesi ve Avrasya Kent Fuarı'na katılım gerçekleştirildi.
- 02.12.2016 Özel Kalem Dergisinin 9. Yerel Yönetim Ödülleri yarışmasına katılım 3 adet proje ile sağlandı.

1.11.2- Bütçe ve Raporlama Şube Müdürlüğü

Büyükşehir Belediyesi "2016 Mali Yılı Hesabı" Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereğince hazırlanmış ve ilgili diğer mevzuatlar uyarınca yapılması gereken iş ve işlemlerin takibi yapılmıştır. Sakarya Büyükşehir Belediyesinin "2017 Mali Yılı Bütçesi" aynı yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanarak, diğer mevzuatlar uyarınca gerekenler takip edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30. Maddesinde "Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan mali durumu temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar" denilmektedir.

Bunun gereği olarak Ocak - Haziran dönemi bütçe gerçekleştirmeleri ile Temmuz - Aralık dönemine ilişkin hedef ve beklentilerin yer aldığı "Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanıp kamuoyuna sunulmuştur.

Kamu Hesapları Bilişim Sistemi ve Yerel Bilgi projesi kapsamında Maliye ve İçişleri Bakanlıkların başta olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarının talep ettiği idari ve mali istatistikler ilgili kurum ve kuruluşlara raporlanmıştır.

Performans Bilgileri

1.11.3- Gelirler Şube Müdürlüğü

- Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2016 yılı genel tahakkuk 359.568.946,91 TL; 2016 yılı genel tahsilât 401.134.935,20 TL olarak gerçekleşmiştir. Oran 111% dir.
- 2016 yılı ilan reklam tahakkuku 5.316.963,72 TL; 2016 yılı ilan reklam tahsilâtı 4.271.320,96 TL'dir. Oran 80% dir.
- 2016 yılı idari para cezası tahakkuku 2.522.082,87 TL; 2016 yılı idari para cezası tahsilâtı 1.112.377,25 TL'dir Oran 44% tür.

2016 YILI İÇİNDE YAPILAN İHALELER			
NO	İHALE KONUSU	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ
1	TOPTAN SEBZE VE MEYVE HALİ İHALESİ (SINIRLI AYNİ HAK TESİSİ İLE ÜST KULLANIM HAKKI)	28.07.2016	KAPALI TEKLİF USULÜ 37. MADDESİ
2	120 ADET PARKOMAT CİHAZI İHALESİ	01.09.2016	KAPALI TEKLİF USULÜ 35-A MADDESİ
3	SOSYAL TESİS BİNASI YAPIMI (SINIRLI AYNİ HAK TESİSİ İLE ÜST KULLANIM HAKKI)	01.09.2016	AÇIK TEKLİF USULÜ 45-A MADDESİ
4	SÜPÜRGEÇİLER SİTESİ DÜKKÂN KİRALAMA İHALESİ	10.11.2016	51-G PAZARLIK USULÜ
5	BÜFE KİRALAMA İHALESİ	04.01.2016	AÇIK TEKLİF USULÜ 45-A MADDESİ
6	KAMPUS HATTI ÖZEL HALK OTOBÜSÜ İŞLETİM İHALESİ	18.02.2016	AÇIK TEKLİF USULÜ 45-A MADDESİ
7	ECZANE SATIŞ İŞİ İHALESİ	12.05.2016	AÇIK TEKLİF USULÜ 45-A MADDESİ
8	HENDEK HATTI 10 YIL SÜRE İLE İŞLETİLMESİ İŞİ İHALESİ	01.12.2016	AÇIK TEKLİF USULÜ 45-A MADDESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

1.11.4- Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü

2016 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER TABLOSU					
NO	FAALİYET TÜRÜ	ADET	NO	FAALİYET TÜRÜ	ADET
1	AVANS İŞLEMİ	799	6	MUHASEBE FİŞİ İŞLEMEK	8.021
2	EVRAK KABUL	11.607	7	FİRMA MÜTAABAKATI	1.500
3	GİDEN EVRAK	551	8	AY SONU KAPATMA KAYDI	300
4	ÖDEME EMRİ BELGESİ İŞLEMEK	7.147	9	BANKA İŞLEMLERİ	300
5	ÖDEME EMRİ HAZIRLAMAK	92	10	TOPLAM GÖNDERME EMRİ	8.562

1.11.5- Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü

2015 Yılı Faaliyet Raporu:

Daire Başkanlıklarına bağlı tüm birimlerin bir yıl içerisinde yaptıkları faaliyetlerin ve yıllık performans gerçekleştirmelerinin bilgileri, iç kontrol güvence beyanlarıyla birlikte birimlerden toplanmıştır. Kuruma ait bilgiler güncellenmiş, faaliyet ve performans bilgileri ile bir araya getirilerek Sakarya Büyükşehir Belediyesi 2015 Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Nisan ayında Büyükşehir Meclisi tarafından onaylanan raporun basımı yapılmış olup ilgili kurumlara ve belediye birimlerine gerek kitap gerekse de CD olarak dağıtımı yapılmıştır.

2017 Performans Programı:

Belediye Başkanımızın onayıyla tüm birimlere gönderilen resmi yazıyla 2017 Performans

Programı çalışmalarına Mayıs ayı içerisinde başlanılmıştır. Bu doğrultuda tüm harcama birimlerinden randevular alınmıştır. Toplantılarda müzakere edilmek üzere birimlerin performans hedef taslakları oluşturulmuştur. Toplantılar sonrasında belirlenen performans hedefleri için faaliyet maliyetleri birimlerden hem e-posta hem de resmi yazıyla istenmiştir. Birimlerden gelen faaliyet maliyetleri tablolara işlenmiştir. Gerekli güncellemeler yapılarak 2017 Performans Programı hazırlanmıştır. Ekim 2016'da Büyükşehir Meclisi tarafından onaylanan raporun basımı yapılmış olup ilgili kurumlara ve belediye birimlerine kitabın dağıtımı yapılmış ve kurumsal web sitemizde yayınlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri



2016 Performans Programının Uygulanmasının İzlenmesi:

Tüm harcama birimlerinin performans verileri 3'er aylık dönemler itibarıyla yılda 4 kez alınarak performans gerçekleştirmeleri müdürlüğümüz tarafından izlenmektedir. Birimlerin performans gerçekleştirme değerleri müdürlüğümüz tarafından izlenmekte, hesaplanmakta ve analiz edilmektedir. 2016 yılı harcama birimi performans verileri birimlerden istenmiş gelen veriler tablolara işlenmiştir.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS):

Kurumumuzda 11.04.2016 tarihi itibarıyla Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı kurulmuştur. Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığına bağlı olarak Proje ve Etüd Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Fen İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak faaliyetini sürdürmekte olan Yol Bakım Onarım

Şube Müdürlüğünün adı Yol Bakım ve Asfalt Şube Müdürlüğü olarak değiştirilerek, Yol Bakım ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığına bağlanmıştır. Yine Fen İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak faaliyetini sürdürmekte olan Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü (AYKOME) de Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığına bağlanmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bağlı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü kurulmuştur.

14.11.2016 tarihi itibarıyla Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının ismi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı olarak değiştirilmiş ve daire başkanlığına bağlı olarak faaliyetini sürdüren Stratejik Plan ve İstatistik, Mali Analiz Şube Müdürlüğünün ismi Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü olarak, Giderler Şube Müdürlüğünün ismi Muhasebe ve Finansman Şube Müdürlüğü olarak, Bütçe Kesin Hesap ve

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Raporlama Şube Müdürlüğü'nün ismi Bütçe ve Raporlama Şube Müdürlüğü olarak, Taşınır Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü'nün ismi Taşınır Konsolide Şube Müdürlüğü olarak değiştirilmiş ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün ismi (Ar-Ge) Araştırma ve Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü olarak değiştirilerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bağlanmıştır. DETSIS sistemine bu değişikliklerle ilgili bilgi girişi yapılmış olup yeni kodlar ve değişen bilgilerle ilgili gerekli bilgilendirmeler resmi yazıyla kurum içi ve kurum dışına gönderilmiştir.

Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanterleri:
Sakarya Büyükşehir Belediyesi Kamu Hiz-

met Standartları Tabloları ve Kamu Hizmet Envanteri iki ayda bir güncellenerek Sakarya Valiliği'ne gönderilmiştir. Bu kapsamda 2016 yılında 6 adet güncelleme yapılmış ve güncellenen dokümanlar web sitesine konulmuştur.

Mali İstatistiksel Grafiklerinin Hazırlanması:

Aşağıda listelenen konularda Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin 2010-2015 yılları arası verilerini içeren mali istatistiksel grafikleri hazırlanmıştır.

• GELİRLER

o 2010-2015 Yılları İibank Payları Brüt ve Net Miktarlar

o 2010-2015 Yılları İibank Paylarının İl Nüfusuna Oranı

o 2010-2015 Yılları Maliye Payları Brüt Ve Net



Performans Bilgileri

Miktarlar

- o 2010-2015 Yılları Maliye Paylarının İl Nüfusuna Oranı
- o 2010-2015 Yılları Özkaynak ve Gelir Miktarları
- o 2010-2015 Yılları Özkaynağın Gelire Oranı
- o 2010-2015 Yılları Toplam Bütçe Hedef ve Gelir Gerçekleşme Miktarları
- o 2010-2015 Yılları Toplam Bütçe Hedef ve Gelir Gerçekleşme Oranları

• GİDERLER

- o 2010-2015 Yılları Toplam Bütçe Hedef ve Gider Gerçekleşme Miktarları
- o 2010-2015 Yılları Toplam Bütçe Hedef ve Gider Gerçekleşme Oranları
- o 2010-2015 Yılları Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri
- o 2010-2015 Yılları Harcama Birimleri Bütçe Giderlerinin Tüm Bütçeye Oranı
- o 2010-2015 Yılları Fonksiyonel Sınıflandırma Kategorilerine Göre Bütçe Giderleri
- o 2010-2015 Yılları Gerçekleşen Bütçe-Personel + SGK Giderleri
- o 2010-2015 Yılları Personel + SGK Giderlerinin Bütçeye Oranı

Sakarya İline Yönelik İstatistiksel Grafiklerin Hazırlanması:

Aşağıda listelenen konularda Sakarya İlinin 2010-2015 yılları arası verilerini içeren istatistiksel grafikleri hazırlanmıştır.

- o NÜFUS VE DEMOGRAFİK VERİLER
- o MEDENİ DURUM
- o SANAYİ
- o TARIM
- o HAYVANCILIK

Sayıştay Performans Denetim Bulgularına Cevapların Hazırlanması:

Sayıştay müfettişleri tarafından kurumumuzda gerçekleştirilen 2015 yılı performans denetimlerinin sonucunda denetim bulgularını

içeren bir rapor düzenlenmiştir. Mayıs ayında kurumuza iletilen bu denetim raporuna müdürlüğümüz tarafından cevaplar hazırlanmış ve daire başkanımızın kontrolünden sonra başkanımızın onayına sunulmuştur. Başkanımızın onayından sonra bahsi geçen doküman T.C. Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

İç Kontrol Sistemi:

İlgili birimlerle yapılan görüşmeler sonucu "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" revize edilmiş, "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 2016 Yılı Raporu" hazırlanmış ve başkanlık onayına sunulmuştur. Başkan onayından sonra "SBB İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" ve "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 2016 Yılı Raporu" Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve web sitemize konulmuştur.

SBB Risk Yönetim Çalışmaları:

SBB 2016 İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda; Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğümüz tarafından "SBB Kurum Risk Analiz ve Önleme Eylem Planının " yıllık güncelleme çalışması yapılması amacıyla konuyla ilgili süreci başlatmak için 24.08.2016 tarihinde Kalite Yönetim Sistemi Birim Temsilcilerine yönelik olarak Büyükşehir Meclis Salonu'nda toplantı düzenlenmiştir. Sonrasında birimlerle yapılan çalışmalar sonucunda SBB Kurum Risk Tespit, Analiz ve Önleme Planı güncellenmiştir.

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi:

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi 2016 Yılı İç Denetimleri 05.09.2016 tarihinde başladı ve 27.09.2016 tarihinde bitirdi. İç Denetçi Sertifikasına sahip Sakarya Büyükşehir Belediyesi personelleri tarafından 46 Şube Müdürlüğünde iç denetimler gerçekleştirildi.

Denetimler kapsamında müdürlüklere 3 sorudan oluşan İç Denetim Soru Formu uygulan-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

di ve belirlenen sorunları çözmek amacıyla 65 DÖF Formu (Düzeltilici/Önleyici Faaliyet Formu) düzenlendi. Hazırlanan İç Denetim Raporu Yönetim Gözden geçirme Toplantısına 25.11.2016 tarihinde sunuldu.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi 2016 Yılı Dış Denetimleri 27.11.2016 tarihinde gerçekleştirildi. Dış Denetimlerden belediyemiz başarılı bir şekilde çıkmıştır.

İş Akış Şemaları:

Müdürlüğümüzün yapmış olduğu faaliyetlerden; Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması Süreci, Kamu Hizmet Standartlarının Güncellenmesi Süreci, Kurum Risk Yönetim Planının Güncellenmesi Süreci, Kurum Performans Programının Hazırlanması Süreci, Harcama Birimlerinin Performanslarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi süreci iş akış şemaları hazırlanmıştır.



1.11.6- Taşınır Konsolide Şube Müdürlüğü



2016 Yılı Gerçekleştirilmiş Faaliyetler:

- Harcama birimleri tarafından ihale ve doğrudan temin yolu ile satın alınmış mal ve hizmet alımları ile ilgili taşınır mal yönetmeliğinde belirtilmiş malzeme kod listesinden uygun düzey detay kodları verilmiştir.
- Belediyemiz harcama birimlerinde kullanılmak üzere 2016 yılı kartuş, toner ve krtasiye malzemeleri satın alınmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere alınmış olan 324 adet demirbaşın kayıtları yapılmış olup barkodları basılarak ilgili kullanıcılarına zimmet fişleri düzenlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

- Belediyemiz harcama birimlerinde kullanılan ancak ekonomik ömrünü tamamlamış hurdalaşmış olan 72 adet demirbaşa ait Kayıttan Düşme Teklif Onay Tutanağı düzenlenmiş olup hurdaya ayırma işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz harcama birimlerine ait 2016 Mali Yılı Taşınır Hesap Cetvelleri düzenlenmiştir.
- Belediyemiz harcama birimlerine ait 2016 Mali Yılı Taşınır Hesabı Yönetim Cetvelleri düzenlenmiştir.
- Belediyemiz harcama birimlerine ait 2016 Mali Yılı Taşınır Yönetim Hesabı İcmal Cetvelleri düzenlenmiştir.
- Belediyemize bağlı yolu ile gelmiş 40 adet demirbaşın kaydı yapılmıştır.
- Belediyemiz harcama birimlerinde görevlendirilmiş olan Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerine yönelik kişi başına 10'saatlik uygulamalı eğitim semineri verilmiştir.
- Belediyemiz harcama birimlerinde kullanılarak hurdalaşmış 72 Adet elektronik malzemenin atık hurdaların işlemi yapılmış olup ilgili yetkili firmaya teslim edilmiştir.
- Belediyemiz harcama birimlerinde görevlendirilmiş Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol Yetkilileri ve bunlara bağlı ambarlar Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.





1.12 - Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.12.1-Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü:

- Sakarya Elektronik Muhtarlık Otomasyon Sistemi (SEMOS) üzerinden gelen 903 adet başvuru değerlendirilmeye alınmış, 1.011 başvuru sonuçlandırılmıştır. Diğer başvurular hakkındaki çalışmalar devam etmektedir.
- İhtiyaç duyulan mahallelerin sosyal ve dini mekânlarına çeşitli bakım onarım çalışmaları

yapılmış ve halen devam etmektedir.

- 2016 yılında çeşitli köy ve ilçelerde muhtarlık ziyaretleri düzenli olarak yapılmış ve halen devam etmektedir.
- "Muhtarlar Günü" sebebiyle muhtarlara özel organizasyon düzenlenmiştir.



1.12.2-Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü:

- Çatak Projesi ve Tarımsal Destekler" eğitim semineri, "Zirai İlaç Ambalajlarının Oluşturduğu Risklerin Belirlenmesi ve Çözüm Önerileri Çalıştayı", Çankaya Belediyesinin düzenlediği "Yağmur Hasadı" konulu panel, "İklim Değişikliği Farkındalık Geliştirme Projesi Çalıştayı" ve "Sakarya İli Tarımsal Alanda Bitki Sağlığı Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.
- ÇKS sisteminin Sakarya çiftçisine tanıtımı

ve destekleme konusunda danışmanlık yapılmıştır.

- Gölet ve sulama vanalarının kontrolleri arazide yapılmıştır.
- Şehrimizde bulunan bir fabrikanın drenaj problemi hakkında rapor hazırlanmıştır.
- Geyve ilçesi Setçe köyünde yapılan sulama kanal motor ekipmanları kontrol edilmiştir.
- Sakarya ili fındık tarım takvimi hazırlanmış,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

basım ve dağıtım işlemleri yapılarak fındık üreticisinin verimini arttırması hedeflenmiştir.

- Hayvan içme suyu göletleri, sulama göletleri ve sulama şebekeleri konusunda destek ve rehabilitasyon çalışmaları yapılmış ve halen devam etmektedir.

- İhtiyaç duyulan bölgelerimizde, 3.100 metre uzunluğunda sulama ve kurutma amaçlı kanal açılarak yaklaşık 40.000 dönüm arazinin sulu tarıma geçmesi sağlanmıştır.

- Çeşitli konularda sunumlar ve projeler hazırlanarak bilgi paylaşımı yapılmıştır.

- İl Özel İdareden devredilen gölet ihale dosyalarında ön çalışmalar tamamlanmıştır.

- Sakarya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

ğı adına "Kırsal Mahallelerde Yaşayan Vatandaşların Sakarya Büyükşehir Belediyesinden Beklentileri" konulu anket çalışması MARKA Ajansı aracılığıyla Teknik Destek Projesi kapsamında yapılmıştır.

- "Sakarya Tarımsal Sulama Potansiyeli", "Sulama Alt Yapısı Sorunlar ve Çözüm Önerileri Projesi" kapsamında MARKA Ajansının doğrudan faaliyet desteği ile kitapçık basılmış ve dağıtımı yapılmıştır.

- Sakarya Büyükşehir Belediyesi "Sulama Tesisleri ve İşletme Bakım Onarım Yönetmeliği" hazırlanıp doküman haline getirilerek yürürlüğe konulmuştur.

- İmamlar Aslanlar Sulama Kooperatifi Sözleşmesi imzalanarak devredilmiştir.



1.12.3-Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü:

- Sokak Hayvanları Geçici Bakımüne ilçe belediyeleri tarafından getirilen 2.270 yetişkin köpek, 1.113 yavru köpek, 139 yaralı köpek, 62 yaralı kedi; toplam 3.584 adet sahihsiz hayvan 2016 yılı boyunca rotasyon halinde barındırılmıştır.

- Sokak Hayvanları Geçici Bakımüne vatandaşlar tarafından getirilen 197 yetişkin köpek, 169 yavru köpek, 27 yaralı köpek, 23 yaralı kedi; toplam 416 adet sahihsiz hayvan

2016 yılı boyunca rotasyon halinde barındırılmıştır.

- Sokak Hayvanları Geçici Bakımümüzde 1.043 köpek, 6 kedi olmak üzere 1.049 adet sokak hayvanı kısırlaştırma operasyonuna alınmıştır.

- Sokak Hayvanları Geçici Bakımümüzde bulunan 130 adet yetişkin sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.

- Sokak Hayvanları Geçici Bakımümüzde

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

bulanan 230 adet yavru sokak hayvanı sahiplendirilmiştir

- Sokak Hayvanları Geçici Bakımevimizde ekiplerimizin ulaştığı 88 adet hasta, kaza geçirmiş vs. Sokak hayvanına gerekli müdahaleleri yapılmıştır.
- Sokak Hayvanları Geçici Bakımevimizde 954 ziyaretçi ağırlanmıştır.
- Sokak Hayvanları Geçici Bakımevimizde 8 okul ve sivil toplum örgütlerinin toplu ziyareti sırasında 205 kişi ağırlanmıştır.
- Sokak Hayvanları Geçici Bakımevimizde bulunan sokak hayvanları için hibe gıda maddeleri (süt, ciğer, yemek, mama vs.) temin edilmiştir.
- Geçici bakımevinde 5 doğa hayvanına müdahale edilmiştir.
- Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde kısırlaştırılan, aşılanan, küpelenen ve kayıt altına alınan 872 adet sokak hayvanı getiren belediyelere alındıkları ortama bırakılmak üzere

teslim edilmiştir.

- Kanunca yasaklı ırk olarak belirlenen 18 adet hayvan kolluk kuvvetleri aracılığıyla kanun gereği geçici bakımevimize teslim edilerek barındırılmıştır.
- Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde 21 adet hayvan gerek operasyon sırasında gerek operasyon sonrasında ölmüştür.
- Kurban Bayramı ve arifesinde 8 adet kaçan büyükbaş hayvan ekiplerimiz tarafından yakalanarak sahiplerine teslim edilmiştir.
- Broşür çalışmaları yapılmıştır.
- İlçe belediyelerine ekipman, ilaç, eleman gibi ihtiyaç duydukları konularda destek verilmiştir.
- Okullarda eğitim seminerleri düzenlenerek öğrencilerin bilinçlenmesi sağlanmıştır.
- 120 adet mama evi ve su kabı ilçe belediyelerine dağıtılarak sokak hayvanlarının yaz aylarında beslenme ihtiyaçlarına kolay ulaşabilmesi için çalışma yapıldı.





1.13 - Ulaşım Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016

1.13.1 - Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü



Evrak Takip Birimi

Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne gelen (dilekçe, e-posta, bilgi edinme yasası ve BİMER'den) öneri, şikâyet ve istekleri inceleyerek gerekli işlemleri, düzenlemeleri ve yazışmaları yapmaktadır. 2016 yılı Ocak – Aralık ayları içinde Müdürlüğümüze 3.256 adet resmi yazı gelmiş olup, 2.680 adet resmi yazı yazılmıştır. 5 adet ihale dosyası hazırlanarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir. 25 adet doğrudan temin ile mal ve hizmet alımı evrakları hazırlanmıştır. Görev ihlali yaptığı denetim ekiplerince tespit edilen personeller hakkında 280 adet savunma alınmıştır. Toplu ulaşım hizmetlerine ilişkin UKOME'de görüşülmesi gereken konularla ilgili yazışmaları yapılmıştır. Toplu taşıma faaliyetiyle ilgili olarak gerekli fa-

aliyet raporları hazırlanmıştır.

Ruhsat Birimi

- Taksi, taksi-dolmuş, minibüs, servis araçları ve özel halk otobüslerine çalışma ruhsatı tanzim edilmektedir. 2016 yılında 463 adet Ticari Taksi Çalışma Ruhsatı, 325 adet Ticari Taksi Dolmuş Çalışma Ruhsatı, 454 adet Ticari Minibüs Çalışma Ruhsatı, 553 adet Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı, 3.044 adet Tahditli (S) Servis Aracı Çalışma Ruhsatı, 678 adet Personel Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi, 576 adet Okul Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi verilmiştir.

- 01.04.2015 Tarih 2015-128 Sayılı UKOME Kararı ve 13.07.2015 Tarih 7/314 sayılı SBB Meclisi Kararı ile Sakarya İlinde Tahditli (S) Servis Aracı Plakası uygulamasına geçilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

'S' plaka için 4.517 adet başvuru olmuş 3.135 adet 'S' plaka hak sahiplerine verilmiştir.

- Özel halk otobüslerinde tahsisli 'J' plaka uygulamasına geçilmiş olup, 'J' plaka için belirlenen kriterlere sahip olan 460 adet özel halk otobüsü 'J' plakaya geçmiştir.

- 06/01/2016 tarih ve 29585 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Ücretsiz Seyahat Kapsamında Yapılacak Gelir Desteği Ödemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği" kapsamında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından il sınırlarımız içinde faaliyet gösteren özel halk otobüsü işleticilerine aylık

750,00 TL gelir desteği ödemesi yapılmaktadır. Tarafımızca İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne her ay düzenli olarak çalışma ruhsatı almış işleticilerin isim bilgisi, plaka bilgisi ve çalışma ruhsatı bilgisini gösterir liste gönderilmekte, Mahalli İdareler tarafından da Bakanlığa bildirilmektedir. Bakanlık tarafından Belediyemize ait hesaba gönderilen ödenekler de işleticilerin beyan etmiş olduğu banka hesabına aktarılmaktadır. 2016 yılı içinde toplam 1.807 özel halk otobüsü işleticisine, 7.638 aylık olmak üzere toplam 5.728.500,00 TL gelir desteği ödemesi yapılmıştır.

2016 YILI HALK OTOBÜSÜ İŞLETİCİSİNE ÖDENEN GELİR DESTEĞİ

Dönem Bilgileri	İşletici Sayısı	Toplam Ay	Aylık Miktar	Tutar
2015 Nisan - 2016 Şubat	697	5.593 Ay	750 TL	4.194.750 TL
2016 Mart -Nisan	171	304 Ay	750 TL	228.000 TL
2016 Mayıs- Haziran	248	452 Ay	750 TL	339.000 TL
2016 Temmuz- Ağustos	319	578 Ay	750 TL	433.500 TL
2016 Eylül- Ekim	372	711 Ay	750 TL	533.250 TL
Toplam Tutar	1.807	7.638AY	750 TL	5.728.500 TL

Proje Birimi:

Otobüs Kamera Sistemi ve Akıllı Otobüs Projesi:

Bu proje kapsamında Sakarya Büyükşehir Belediyesi otobüs filosunda bulunan tüm araçların kamera kayıt sistemlerinin yenilenmesi, araçlarda kullanılacak kontrol bilgisayarları sayesinde uzaktan bilgi alışverişi sağlanması, araç içinde ve mobil uygulamalarla yolcu bilgilendirme sistemlerinin yaygın-

laştırılması ve araç takip merkezi kurularak anlık olarak tüm toplu taşıma araçlarının tek merkezden kontrol edilmesi amaçlanmaktadır. Otobüs Kamera Sistemi ve Akıllı Otobüs Projesi için gerekli teknik şartnameler oluşturulmuş ve ihale sürecine gelinmiştir.

Otobüs Ekranları:

Otobüs içerisinde bulunan bilgilendirme ekranlarına güncel ulaşım faaliyetlerini içeren görseller, belediye tanıtım videoları ile kamu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

yararına hazırlanmış eğitici videolar yüklenerek, videoların düzenli olarak otobüslerde oynatılması ve videoların güncellenmesi sağlanmıştır.

Aylık Raporlar:

Elektronik Ücret Toplama Sisteminden elde edilen veriler ışığında günlük hak edişler, yolcu sayıları, araç başına yolculuk, kilometre başına yolculuk, sefer başına yolculuk, yapılan kilometre (toplam ve araç başı), sunulan



kapasite, doluluk oranı raporları oluşturularak düzenli analiz yapılmaktadır. Ayrıca yakıt giderleri, bakım giderleri, personel giderleri ve toplu taşımada kart kullanımından elde edilen gelirler karşılaştırılarak gelir-gider tabloları oluşturulmaktadır.

Hareket Saatlerinde Değişiklikler:

Hareket saatlerinde hat revizyonu neticesinde bazı hatlarda değişiklikler meydana gel-



miştir. Yolculara gerekli duyurular en geç bir hafta öncesinden yapılarak belediye resmi internet sitesinde ve SAKUS uygulamasında hareket saatleri ile ilgili güncellemeler zamanında tamamlanmıştır.

Güzergâh iyileştirme:

Belediye otobüs hatlarının tamamı incelenerek, hatların daha efektif tasarlanarak otobüslerin gün içerisinde sundukları taşıma ka-



pasitesinin doluluk oranını artırmak amacıyla bazı değişiklikler yapılmıştır. Bu kapsamda güzergâh değişikliği yapılan 28, 9-A, 9-B, 21-A, 21-B, 22-A, 22-B, daha kullanışlı ve verimli hale dönüştürülmüştür.

Şoför Eğitimleri ve Şoför Personel Kartları:

Özel halk otobüsü şoförlerinin bilinçlendirilmelerini sağlamak, mesleki ve kişisel geli-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

şimlerine katkıda bulunmak amacıyla Etkili İletişim, Stres ve Öfke Kontrolü, Ekonomik Sürüş Teknikleri, Uygulamalı İlk Yardım, Mevzuat ve Yönetmelik ile Liderlik ve Yöneticilik Eğitimleri verilmiştir. İl genelindeki özel halk otobüsü şoförlerine yönelik düzenlenen eğitimi başarıyla tamamlamış 2.500 şoföre, şoför kimlik kartları verilmiştir. Ayrıca belediye otobüs şoförlerimize yönelik gerçekleştirilen eğitimler kapsamında İzmit Kartepi'de eğitim organizasyonu düzenlenmiş, şoförlerimizin stresli yoğun iş ortamından uzaklaşarak motivasyonlarının artırılması sağlanmıştır.

Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı ve "J" Plakaya Dönüştürülmesi

Araçların Özel Halk Otobüsleri Yönetmeliğine uygunluğu J Plaka başvurularında ve çalışma ruhsatı düzenlenmeden önce kontrol edilmiştir. 460 adet halk otobüsüne "J" plaka başvurusu esnasında ve 112 adet halk otobüsüne çalışma ruhsatı düzenlenmeden önce olmak üzere toplam 572 adet araç uygunluk kontrolü gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yapılan araç uygunluk kontrollerinin ardından 553 adet çalışma ruhsatı düzenlenmiş, ruhsat verilen özel halk otobüslerinin tamamı engelli binişlerine uygun, elektronik ücret toplama sistemine entegre ve kamera kayıt sistemine sahip hale

getirilmiştir.

Özel Halk Otobüslerinin Elektronik Ücret Toplama Sistemine Entegrasyonu

İlçelerden şehir merkezine hizmet veren tüm özel halk otobüsleri elektronik ücret toplama sistemine entegre edilerek, özel halk otobüslerinde montajı gerçekleştirilen validatör sayısı toplam 585 adete yükseltilmiştir.

Özel Halk Otobüslerinin Hareket Saatleri

Özel halk otobüslerinin çalışma şekilleri hakkında veriler güncellenerek, kurumsal web sitemizde güncel saatler yayınlanmıştır.

Özel Halk Otobüsü Fiyat Tarifeleri:

Özel halk otobüsleri ilk ve son duraklarına göre ara durakların fiyat tarifesi çalışmaları yapılmış olup UKOME kararı alınarak işleticilere tebliğ edilmiştir. Ayrıca fiyat tarifeleri araçlara asılması için yeni bir format oluşturulmuş ve tüm hatlara güncel fiyat tarifeleri basılarak teslim edilmiştir.

Araç Takip Sistemi

Araç takip sisteminde yazılımsal yenilikler yaptırılmış olup, yenilenen sisteme hatlar, güzergâhlar, rotalar ve duraklar işlenerek tüm duraklar akıllı durağa dönüştürülmüştür. Yenilenen araç takip sistemi test aşamasındadır, 2017'nin ilk yarısında eksikleri giderilerek tüm fonksiyonları ile kullanılması planlanmaktadır.



Performans Bilgileri

Kiosk (Dolum Cihazı)

Yeni Terminal, Donatım Hareket Amirliği, Ofis Hareket Amirliği, Kent Meydanı ve Kampüs olmak üzere toplam 5 adet Kart54 dolum otomati aktif halde yolcuların kullanımına sunulmuştur.

Kart54 Dolum Ofisleri:

Mevcut olan Kent Meydanı, Yeni Cami, Kampüs dolum ofislerine Ofis Hareket Amirliği dolum ofisi de eklenerek Büyükşehir bünyesindeki Kart54 Dolum ofisi sayısı 4'e yükseltilmiştir. Ofis Hareket Amirliğinde bulunan dolum ofisi gerekli hazırlıkların tamamlanmasının ardından kişiselleştirme ofisi olarak da hizmet verecektir. Elektronik Ücret Toplama Sistemine dâhil olan hat sayısının artmasının ardından il genelindeki bayi ağı sayısı da artırılarak Kart54 dolumu yapılan toplamda 169 adet bayi sayısına ulaşılmıştır.

Akıllı Durak:

Mevcut olan Sakarya MYO, Kent Meydanı, Çark Caddesi, Mavi Duraklarda bulunan akıllı duraklara 1. Geçit ve Atatürk Lisesi durakları da ilave edilerek toplam akıllı durak sayımız 6 adete yükselmiştir.(İlave edilen yerlerin alt

yapısı tamamlanmış olup kısa süre içerisinde vatandaşların kullanımına sunulacaktır.)

Durak Birimi:

Mevcut Toplu Taşıma güzergâhları üzerinde, yolcuların bekleme ve otobüslere indi bindi yapabilmeleri için Ocak- Aralık 2016 tarihleri arası 1.207 adet kapalı durak ilçeler ve köyler başta olmak üzere şehrin durak ihtiyacı olan muhtelif bölgelerinde montajı gerçekleştirilmiştir. Sakarya il sınırları Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda olan tüm kapalı duraklar 2015 yılı Haziran ayından itibaren yıkatılmaya başlanmıştır. Toplu taşıma hatlarında bulunan tüm kapalı duraklar ve Orta Garaj, Donatım Garajı ve Karaağaç Terminal alanlarında bulunan kapalı duraklar periyodik olarak yıkanmaktadır. 2016 yılında 11.058 adet durağın yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir. Kapalı duraklarda meydana gelen tahribatlara yönelik cam, çatı, metal profil ve durak zeminleri bakım faaliyetleri sürekli olarak yapılmaktadır. 2016 sonuna kadar 1.036 adet kapalı otobüs durağının bakım ve onarımı yapılmıştır.

NO	İŞLEM ADI	MİKTAR
1	Metal Profil Onarımı	34 adet durak
2	Cam Değişimi	1.650 m ² (5+5 lamine)
3	Durak Montaj/Demontajı	250 adet durak
4	Çatı Tamirâtı	900 m ² (8 mm polikarbon)
5	Oturak Tamirâtı	12 adet ahşap kalas
6	Beton Dökme	25 m ³ (C20)
7	Boyama	5 kg (epoksi)

S A K A R Y A B Ö Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



ADARAY:

Şehir içinde raylı sistem uygulamasının örneği olarak Adapazarı-Arifiye arasında 2 dizi 6 vagonla 17 Haziran 2013 tarihinde resmen halkımızın hizmetine açılmıştır. 1 teknik eleman, 15 geçit görevlisi ve 5 temizlik görevlisi olmak üzere toplam 21 personel hizmet vermektedir.

ADARAY Adapazarı-Arifiye arasında oluşturulmuş 7 istasyon kullanılarak seferlerini tamamlamaktadır.

- Adapazarı Gar İstasyonu
- Kentpark İstasyonu
- Mithatpaşa İstasyonu
- 32 Evler İstasyonu
- Yeni Terminal İstasyonu
- Bahçelievler İstasyonu
- Arifiye İstasyonu

Toplamda 8,5 km olan hat uzunluğu olup, hat üzerinde 6 adet hemzemin geçit mev-

cuttur. ADARAY trenlerinde vatandaşlarımız KART54 kartlarını kullanarak ulaşımını gerçekleştirmektedirler. Başladığı tarihten itibaren toplamda ADARAY'da 1.536.642 adet yolcu taşınmıştır. 2 dizi ve 6 vagonlu oluşan ADARAY 350 kişi oturarak yolcu taşıma kapasitesine sahiptir. Adapazarı-Arifiye arasında karşılıklı sabah 05.45 başlayıp gece 22.45 e kadar devam eden günlük 22 sefer düzenlenmekte olup; tek seferini 15 dakikada tamamlamaktadır.

Hareket Amirlikleri:

- Belediye otobüsleri 30 hatta 64 araçla yıl boyunca hizmet vermektedir. Belediye otobüsleri ile gün boyunca 690 sefer düzenlenmektedir.
- Otobüslerin sefere hazırlanması için temizlik ve bakım işlemleri Hareket Amirliğimizde görevli ilgili personeller tarafından takip edilmektedir.

Performans Bilgileri



- Belediye otobüs şoförlerimizin sabah ikamet adreslerinden alınarak otobüs garajına getirilmesi servis işi Toplu Taşıma Şube Müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde şehir merkezi ve ilçelere hizmet veren tüm toplu taşıma araçlarının sevk ve idaresinin yapıldığı 3 hareket amirliği mevcut olup, Ofis ve Karaağaç Hareket Amirliği 16 peron, Donatım Hareket Amirliğinde ise 39 peron ile hizmet verilmektedir. Filonun tamamını engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilmiştir. Doruk tipi araçlar vatandaşların bisiklet ile yolculuk yapabilmeleri için bisiklet aparatı donanımlıdır.
- Belediyemiz şoförleri ile özel halk otobüsü işleticilerinin mevzuat ve yönetmeliklere uygun çalışmalar için gerekli düzenlemeleri yaparak, mevzuat ve yönetmeliklere uygun çalışmayanlar hakkında tutanak düzenlenmektedir.
- Şehir merkezinde toplu taşıma araçlarına

yolcularını indirmek veya bindirmek için tahsis edilmiş durak alanlarına park eden sivil araçlara gerekli uyarılar yapılmaktadır.

- 2016 yılı içerisinde şehir içi toplu taşıma araçlarına yönelik 600 adet kontrol ve denetim yapılmıştır.
- Yapılan denetimler sonucunda 262 adet ceza kesilmiş olup, toplam 84.467,50 TL idari para cezası tahsil edilmiştir.
- Kent merkezinde toplu taşıma araçları aktarma merkezlerinde rutin (kılık, kıyafet, temizlik, hareket saati, klima vb.) denetimler yapılmaktadır.
- Toplu taşıma güzergâhları düzenli olarak kontrol edilmekte, eksiklikler hakkında raporlar düzenlenmektedir.
- Belediyemiz otobüslerinin karıştığı trafik kazalarına gidilerek rapor tutulmakta, kaza sonrası yaralı varsa belediye adına ilgilenilerek, ilgili birimlere haber verilmektedir.

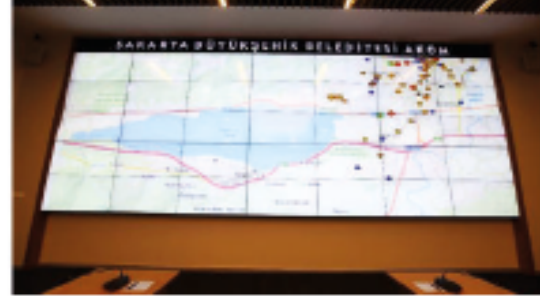
İL GENELİNDEKİ KART54 SATIŞ MİKTARLARI

Kart tipi	Üniversite (kodlama)	Tam Kart54	İndirimli Kart54	Öğrenci Kart54	Serbest Kart54	Toplam
Temmuz-Aralık 2016	2.484	3.523	1.475	6.097	3.843	17.422
Önceki Satışlar	23.416	47.216	19.234	59.971	31.206	181.043
Toplam	25.900	50.739	20.709	66.068	35.049	198.465

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



TEMMUZ-ARALIK 2016 SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KART54 İLE TAŞINAN YOLCU SAYILARI

Taşıma türü	Taşınan Yolcu Sayısı	Biniş Hasılatları TL
Belediye Otobüsleri	3.560.344	3.682.096,61
ADARAY	210.239	391.377,27
Korucuk ÖHO	435.306	52.755,77
Ferizli-Söğütlü ÖHO	293.805	515.313,69
Erenler ÖHO	76.807	57.458,55
18 Hat ÖHO	178.265	212.207,82
Kazımpaşa ÖHO	149.417	189.510,98
Arifiye ÖHO	381.121	468.458,70
Karapürçek ÖHO	19.118	30.028,11
Sapanca ÖHO	222.872	334.407,49
Hendek ÖHO	703.192	2.271.317,99
Küçücek ÖHO	5.372	7.652,39
Kayalar ÖHO	5.980	7.767,25
Kampüs-K.merkezi ÖHO	313.714	287.856,93
TOPLAM	6.555.552	8.508.209,55

S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.13.2 – Trafik Şube Müdürlüğü

Trafik Atölye:

- SASKİ Genel Müdürlüğü, SEDAS, TÜRK TELEKOM ve AGDAŞ'ın ana cadde ve sokaklarda yapmış olduğu çalışmalarda trafik açısından gerekli emniyet tedbirlerini almak.
- Büyükşehir Belediyemize bağlı diğer birimlerin yapmış olduğu tretuvar, orta refüj, asfalt yol dolgu ve tesviye çalışmalarında 48 adet yol kapama ve önlem alma çalışması yapılmıştır.
- Trafik Haftası etkinlikleri çerçevesinde Kent Meydanından Serdivan Trafik Parkına kadar bisiklet sürülüp katılan vatandaşlarımıza kura ile 5 adet yarış bisikleti dağıtılmıştır.

Tabela Bölümü:

- Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) karar ile gerekli görülen ana cadde ve sokaklarda trafik işaret levhaları dikilmiştir.
- Büyükşehir sınırları içinde trafikte ihtiyaç duyulan 2016 yılı içinde toplam 2.621 adet trafik işaret levhası dikilmiştir.

- Trafik Şube Müdürlüğü tabela ekipleri tarafından 84 adet kavşak içi yönlendirme levhası montajı yapılmıştır.
- Trafik Şube Müdürlüğü tabela ekipleri tarafından 590 adet meskûn mahal bilgi işaret levhası montajı yapılmıştır.
- Trafik levhalarında hasar gören ve deforme olan 389 adet levha yenileri ile değiştirilmiştir.
- Trafik Şube Müdürlüğü atölyesinde 2016 yılı içinde toplam 2.939 adet trafik işaret levhası ve 656 adet bilgi işaret levhası imalatı yapılmıştır.
- Şehir merkezi ve bağlı belediyelere takılmak üzere 347 adet kavşak içi yönlendirme levhası imalatı yapılmıştır.
- Sakarya ili sınırları içerisinde 60 adet bisiklet durağı montajı yapılmıştır.
- Kavşak içi trafik güvenliğini arttırmak ve parklanmayı azaltmak amacıyla; 3.040 adet delinotor duba, 134 adet plastik uyan levhası, 31 adet ayna montajı yapılmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



BAĞLI BELEDİYELER	Tabela Montaj	Bilgi İşaret Levhası Montajı	Kavşak İçi Yönlendirme Levhası Montajı	Levha Yenileme	Düzeltilen Levha
Adapazarı	899	89	26	215	192
Akyazı	191	53	-	5	-
Arifiye	85	32	2	27	15
Erenler	241	19	12	37	61
Ferizli	24	26	-	1	-
Geyve	89	86	3	-	1
Hendek	260	83	3	6	9
Karapürçek	8	-	-	-	1
Karasu	30	45	-	2	3
Kaynarca	56	73	-	-	-
Kocaali	59	4	-	-	-
Pamukova	111	2	-	-	-
Sapanca	159	21	14	7	4
Serdivan	362	50	24	83	81
Söğütü	46	10	-	6	-
Taraklı	1	-	-	-	-
TOPLAM	2.621	590	84	389	367

Performans Bilgileri

Çizgi Bölümü:

- Termoplastik (Sıcak) boya ile Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 44,400 kg boya ile 177,9 km yol çizgi çalışması yapılmıştır.

BAĞLI BELEDİYELER	Termoplastik Yol Çizgi Boyası (kg)	Yol Çizgi Uzunluğu (km)
Adapazarı Belediyesi	29.700	122
Erenler Belediyesi	2.700	10.9
Serdivan Belediyesi	12.000	45
TOPLAM	44.400 kg	177.9 km

- Sakarya İli sınırları içerisinde yolların görünürlüğünü artırmak ve trafik düzen ve güvenliğini sağlamak amacıyla 86.050 kg soğuk beyaz yol çizgi boyası ile 923,6 km çizgi çalışması yapılmıştır.

BAĞLI BELEDİYELER	Soğuk Beyaz Boya (kg)	Yol Çizgi Uzunluğu (Km)
Adapazarı Belediyesi	17.375	187.4
Akyazı Belediyesi	1.600	17.1
Arifiye Belediyesi	1.825	21.6
Erenler Belediyesi	6.300	62.1
Ferizli Belediyesi	4.800	47.7
Geyve Belediyesi	2.900	20.4
Hendek Belediyesi	7.475	87.7
Karasu Belediyesi	3.400	41.3
Kaynarca Belediyesi	3.750	48.8
Kocaali Belediyesi	5.275	65.6
Sapanca Belediyesi	4.975	23.2
Serdivan Belediyesi	17.550	210.3
Söğütlü Belediyesi	4.025	38.9
Taraklı Belediyesi	1.200	14.6
TOPLAM	86.050	923.6

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

- 13.925 kg beyaz çift kompenant ve 12.825 kg sarı çift kompenant boya ile 2.042 dilim yaya geçidi çizgisi çizilmiştir.
- Kent Merkezi ve Büyükşehir Belediyesine bağlı İlçe Belediye sınırlarındaki yollara sürücülerin trafik düzen ve güvenliğini sağlamak amacıyla 8.900 kg çift kompenant boya ile 204 adet asfalt kasis boyanmıştır

BAĞLI BELEDİYELER	Çift Kompenant Beyaz Boya (kg)	Çift Kompenant Sarı Boya (kg)	Dilim Sayısı
Adapazarı Belediyesi	6.825	6.200	1.012
Akyazı Belediyesi	1.025	900	152
Arifiye Belediyesi	50	100	10
Erenler Belediyesi	1.625	1.275	210
Geyve Belediyesi	100	100	16
Hendek Belediyesi	350	300	28
Pamukova Belediyesi	150	200	28
Serdivan Belediyesi	3.425	3.375	532
Taraklı Belediyesi	375	375	44
TOPLAM	13.925 kg	12.825 kg	2.042 dilim



S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R B E L E D İ Y E S İ

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Sinyalizasyon Bölümü:

- Trafik Şube Müdürlüğü sinyalizasyon ekipleri tarafından Büyükşehir sınırları içerisinde bulunan sinyalize kavşakların genel kontrollerinde meydana gelen 277 arzaya müdahale edilip gerekli bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 2016 yılı içinde meydana gelen 71 adet trafik kazasına müdahale edilerek kavşaklar çalışır duruma getirilmiştir.

Yeni Yapılan Kavşaklar:



- Hendek Hastane kavşağı
- Karasu 32 Evler kavşağı
- Hendek 100.Yıl Okulu trafik parkı
- Geyve Garaj içi kavşağı
- Çeşme Meydanı kavşağı
- Karasu Merkez Plaj kavşağı

Yaya Bas-Geç Sistemi Kurularak Program Konumunda Çalışan Kavşaklar:

- Kızılbeylik



- Geyve Tepecik Mah. Avcı Petrol Önü
- KİPA – Valide Cami arası
- Orhangazi Cd. Tek Yokuşu
- Serdivan Sentez Okulu önü
- Erenler Okulu önü

Flaş Konumunda Çalışan Kavşaklar:

- Süleymanbey kavşağı

Yenileme Yapılan Kavşaklar:

- Kuzey Terminal kavşağı



- Orhangazi İlkokulu kavşağı
- Çeşme Meydanı kavşağı
- Geyve Doğantepe kavşağı
- Arifiye Üzeyir Garip kavşağı
- Geyve Çiftlik Cami kavşağı
- Geyve içi Konyalı Alibey Cd. kavşağı
- Soğanpazarı kavşağı
- Erenler İlkokulu önü
- Sapanca Kemalettin Sami Paşa

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

- Erenler Yazılı Okulu
- 4. Geçit kavşağı
- 1. Geçit kavşağı
- Karasu Limandere kavşağı
- Karasu Tuzla kavşağı
- Valilik kavşağı

Trafik Uzaktan Yönetimi:

Şehrin sinyalizasyonunun Trafik Kontrol Merkezinden yönetimini sağlayan sistemin geliştirilmesi çalışmalarına devam edildi. Bu proje kapsamında yeni alınan Trafik Sinyal Denetleyiciler merkez bağlantıya uygun olarak seçilmektedir. Gümrükönü Kavşağı, Soğan Pazan Kavşağı, Sedat Kirtetepe Kavşağı, Dört Yol Sanayi Kavşağı, Emniyet Kavşağına ilave olarak Etbalık Kavşağı ve Çeşme Meydanı Kavşağı da Trafik Kontrol Merkezinden takip ve kontrol edilebilir hale getirilmiştir.

Orhangazi Caddesi ve Devlet Hastanesi Park İhlal Sistemi:

Orhangazi Caddesi üzerinde trafik akışının aksamaması ve trafik güvenliğinin sağlanması için Park İhlal Sistemi kuruldu. Devlet Hastanesi Kavşağında dolmuşların durak harici yolcu alması sebebiyle trafik akışını aksatmalarını engellemek üzere Devlet Hastanesi Kavşağına da ihlal sistemi kurulmuştur.

AKS (Akıllı Kavşak Sistemleri):

İl sınırları dâhilindeki 116 Kavşağın tamamının merkezden kontrol edilebilir hale getirilmesi amacıyla AKS (Akıllı Kavşak Sistemleri) ihalesi hazırlıkları sona yaklaşmıştır.

Fiber Altyapı:

AKS (Akıllı Kavşak Sistemleri) altyapısında da ihtiyaç duyulan fiber haberleşme için yapılan alt yapı plan ve çalışmalarında Bilgi İşlem Dairesi ile koordineli hareket edilmektedir.

ADARAY Bariyer Bakım ve Onarımları:

6 hemzemin geçitte kurulu olan bariyer ve sistemlerin kontrol ve bakımları gerçekleştirilmiştir.

Radarlı Hız Göstergeleri:

Radarlı Hız Göstergelerinin tümünde akü değişimi tamamlanmıştır. Kontroller yapıp test edilen arızalar giderilmiştir.

Engelli Yaya Bas-Geç Butonları:

Erişilebilirlik kapsamında engelli vatandaşlarımızın 15 adet Yaya Bas-Geç Sisteminden geçişini kolaylaştıracak sesli ikaz ve titreşim özellikli yaya bas-geç butonları takıldı.

- Sakarya Meslek Yüksek Okulu
- Bakkallar
- Hisar Sokak Mustafa Kemal Okulu Önü
- Erenler Sakar Baba
- Serdivan Muradiye Camii Önü
- Altınova Hastanesi
- Sentez Koleji Önü
- 32 Evler Fevzi Çakmak Okulu Önü
- 32 Evler Vagon Lojman Önü
- 32 Evler Sağlık MYO
- Ferizli Gölkent
- Kuzey Terminal Nedim Özpolat Sokak
- Çevreyolu Çiğdem Sokak
- Erenler İlköğretim Okulu Önü
- Orhangazi Cad. TEK Yokuşu
- Sapanca İlçe Hastanesi

Sinyalize Kavşak Verimlilik Projeleri:

Esentepe Kavşağı, D-650 Ferizli Giriş Kavşağı, D-650 Ferizli Gölkent Kavşağı, D-650 Limandere Kavşağı, D-650 Karasu Tuzla Kavşağı, Karasu Plaj Kavşağı trafik uyarımlı hale dönüştürülmüştür. Karasu 32 Evler MYO Kavşağı trafik uyarımlı olarak yapılmıştır.

Sinyalize Kavşakların Türünün ve Yerinin Sayısal Ortama Aktarılması:

Sinyalize kavşakların tamamı, türleri ve konumları ile birlikte sayısal ortama aktarılmıştır. İlçelere göre yeni kodlama yapılmıştır.

Trafik Haftası:

Trafik Haftası etkinlikleri çerçevesinde 8 Mayıs 2016 Pazar günü Kent Meydanından Serdivan Trafik Parkına kadar Valimizin kat-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

lırıyla beraber bisiklet turu yapılmıştır. Tura katılan vatandaşlarımızdan 1.000 kişiye bisikletçi kaskı dağıtımı yapılmıştır. Yine Trafik Haftası'nda 14 adet bisiklet kurayla vatandaşlara dağıtılmıştır.

Sundurma:

Trafik Sinyalizasyon Tabela ve Yol Çizgi Atölyemizde içinde araç yıkama kısmı da bulunan 10 araçlık sundurma yapılmıştır.

Havalandırma:

Tabela atölyesinde işçi sağlığı açısından önemli olan havalandırma sistemi yenilenmiştir.

SBB'de Trafik Eğitimi:

Ulaşım Dairesi Başkanlığı teknik personeline kurumumuz TKM Salonunda Trafik Mühendisliği ve Trafik Simülasyonu Eğitimi alınmıştır.

TBB Trafik Eğitimi:

İzmir ve Antalya'da Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen trafik eğitimlerine ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır.

Kavşak Kamera İzleme Sistemleri:

Daha önce kurulu olan kavşak kamera izleme sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.

Portatif Araç Sayım Kamera Sistemi:

Akü ve şebeke elektriği ile çalışabilen, porta-

tif sökülüp istenilen noktada monte edilebilen araç sayım sistemi ve kamera ile izleme sistemi tasarlanmış ve yaptırılmıştır.

Otokorkuluk Montajları:

Talep edilen ve incelemelerde güvenlik açısından gerekli görülen bölgelerde Otokorkuluk uygulaması yaptırılmış ve muhtelif bölgelerdeki arızalar giderilmiştir.

Hemzemin Geçit Sinyalizasyon Çalışması:

Diğer sinyalizasyon sistemlerinden farklı olarak 4. hemzemin geçitte; itfaiye öncelikli ve askeriye çıkışı da dikkate alan, raylı sistemle (Adaray) entegre çalışan sinyalizasyon sistemi devreye alınmıştır.

Görüntü İzleme Tabanlı Araç Sayım Sistemi:

TEK ve Yazlık Kavşaklarında görüntü izleme tabanlı olarak panoramik kamera ile araç sayımları yapılmıştır.

Trafik Güvenliği Sempozyumu ve Fuar'nda Faaliyetlerimizin Tanıtımı İçin SBB Standı Açma:

Standımızda Akıllı Kavşak Sistemimiz, Sesli ve Titreşimli uyarı veren Yaya Bas- Geç Butonları ve videolar ile kavşak çalışmalarımız hakkında bilgi verilmiştir.



1.13.3 – UKOME Şube Müdürlüğü



UKOME Toplantıları:

- 2016 yılı içerisinde 4 adet UKOME genel kurul toplantısı yapılmış olup bu toplantılarda 237 adet karar, 135 adet komisyon kararı alınmıştır.

Alınan Bazı Kararlar:

- Hendek İlçesinde Çiftlik Hattı ve Sanayi Hattına ilave 12 Adet M Plaka Kararı
- Serdivan İlçesi Sultan Sokak Minibüs Hattına ilave 11 adet M Plaka Kararı
- Taksi dolmuşların koltuk kapasitelerini 8+1 çıkartılma kararı



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

BELEDİYE ADI	YAPILAN HİZMETLER/ YATIRIMIN TÜRÜ	TUTAR
ADAPAZARI	SEDAŞ Katlı Kavşak Projesi	40.000,00 TL
ADAPAZARI	SGK Katlı Kavşak Projesi	60.000,00 TL
ADAPAZARI	Maltepe-Uluyol Bağlantı Kavşak Projesi	40.000,00 TL
ADAPAZARI	Topça Katlı Kavşak Projesi	300.000,00 TL
ERENLER	Ada AVM Yaya Üst Geçit Projesi	1.450.000,00 TL
ERENLER	Beşköprü Kavşağı	30.000,00 TL
SERDİVAN	Bisiklet Yolları Projesi	50.000,00 TL
SERDİVAN-	Yol Üstü Ücretli Parklanma İhalesi	-
ADAPAZARI	Ankara Caddesi Düzenlemesi	40.000,00 TL
ADAPAZARI	Agora AVM Çevresi Trafik Düzenlemesi	30.000,00 TL
SERDİVAN	Dibektaş Caddesi Düzenlemesi	30.000,00 TL
ADAPAZARI	İnönü Caddesi Düzenlemesi	30.000,00 TL
ADAPAZARI	Ünal Ozan Caddesi Düzenlemesi	30.000,00 TL
ADAPAZARI	Ulus Caddesi Düzenlemesi	30.000,00 TL
ADAPAZARI	Şal Caddesi Düzenlemesi	30.000,00TL
ADAPAZARI	TOYATA Hastanesi Kavşak Düzenlemesi	30.000,00 TL
ARIFIYE	Otopark Alanı Alternatif Fizibilite Çalışması	-
ADAPAZARI	Mithatpaşa Kavşağı Projesi	150.000,00 TL
SERDİVAN	Poyrazlar Kavşağı Projesi	20.000,00 TL
ADAPAZARI	Kaynarca Kentiçi Yol Düzenlemesi	25.000,00 TL
KAYNARCA	Üniversite Terminali Düzenlemesi	15.000,00 TL
SERDİVAN	Kuzey Terminali Düzenlemesi	20.000,00 TL
ADAPAZARI	Karasu Yolu K2 Kavşağı Projesi	50.000,00 TL
ERENLER	Serdivan Kentiçi Yol Düzenleme Projesi	25.000,00 TL
SERDİVAN	Pekşenler-Stad Yolu Projesi	50.000,00 TL
ERENLER	Yazlık Katlı Kavşak Projesi ve Alternatifleri	50.000,00TL
SERDİVAN	32 Evler-Hızırılıyas Yolu Projesi	1.000.000,00 TL
SERDİVAN	Yavuz Sultan Selim ve Uluyol Caddesi Projesi	50.000,00 TL
ERENLER	Tepekum Yolu Projesi	50.000,00 TL
ADAPAZARI	Yeni Stad ve Çevre Yolları Projesi	50.000,00 TL
ADAPAZARI	Karapürçek Yolu Düzenleme Projesi	30.000,00 TL
KARAPÜRÇEK	Adnan Menderes Caddesi Düzenleme Projesi	15.000,00 TL
ADAPAZARI	Kavaklar Caddesi Düzenleme Projesi	20.000,00 TL



1.14- Yol Bakım Ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.14.1 – AYKOME Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- 2016 Yılı Mart ayında bir kez "Alt Yapı Koordinasyon Merkezi" toplantısı yapılmıştır.
- AYKOME; Mart ayı toplantısında 2016 yılı Aralık- 2017 yılı Ocak, Şubat, Mart aylarında kazı yasağı uygulanması doğrultusunda karar almıştır. Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından 2016 yılı içerisinde; Bosna Caddesi, Sedat Kirtetepe Caddesi, Karaağaç Caddesi, İnönü Caddesi, Milli Egemenlik Caddesi, Turan Caddesi, Atatürk Bulvarı, Ankara Caddesi, Yağcılar Caddesi, Adnan Menderes Caddesi, Orhangazi Caddesi, Kavaklar Caddesi, Sakarya Caddesi, Yenicami Bulvarı, Ünal Ozan Caddesi, Turan Caddesi, Çark Caddesi, Bağlar Caddesi ve Ulus Caddelerinde yapılacak olan asfalt çalışması ile ilçe belediyelerinin sorumluluk alanında kalan ve ilgili ilçe belediyesi tarafından yapılacak asfaltlama çalışmalarını aksatmayacak şe-

kilde SASKİ, SEDAŞ, TELEKOM, AGDAŞ ve Akmercan Gepa Bölge Müdürlüğü tarafından yapılması gereken yeni hat veya deplaselerin programa alınarak asfalt yapılmadan önce yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

- 2016 yılı asfalt programı kapsamında asfaltlama yapılacak olan; Karaağaç Cad., İnönü Cad., Milli Egemenlik Cad., Atatürk Bulvarı, Ankara Cad., Adnan Menderes Cad., Ünal Ozan Cad., Çark Cad., Bağlar Cad., ve Ulus Caddelerinde yol konforunu bozan kanalizasyon, içme suyu, yağmur suyu ve iletişim hatlarına ait kutu, kapak ve benzeri yapıların Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılması ve bedelinin ilgili kurumlardan tahsil edilmesine. Bu kararın ilçe belediyelerinin sorumluluk alanlarında ilgili ilçe belediyesi tarafından uygulanması halinde de geçerli olmasına oy birliği ile karar verilmiş ve yukarıda adı geçen



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

caddelerdeki çalışmalar tamamlanmıştır. Bosna Caddesi, Sedat Kirtetepe Caddesi, Turan Caddesi, Yağcılar Caddesi, Orhangazi Caddesi, Kavaklar Caddesi, Sakarya Caddesi, Yenicami Bulvarında ise çalışmalar devam etmektedir.

- Büyükşehir Belediyesi tarafından 2016 yılında açılması planlanan; Erenler Uluyol Caddesi,, Evliya Çelebi Caddesi, Serdivan Medeniyet Bulvarı (Üniversite kısmı), Hendek



- Serdivan İlçesi sınırlarında bulunan Bağlar Caddesi ile 9.Caddenin Mithatpaşa Polis Merkezi karşısındaki birleşim noktasında kavşak düzenlemesinin yapılabilmesi için; DSI tarafından menfez inşasının tamamlanmasına, hemzemin geçişleri için Ulaşım Dairesi Başkanlığının Devlet Demir Yolları ile koordine kurmasına, DDY tarafından kavşak içerisinde kalacak olan ısı hattının kaldırılma-

Hastane Caddelerindeki alt yapıların SASKİ, SEDAŞ, TELEKOM ve AGDAŞ tarafından projelendirilerek asfalt yapılmadan önce ivedilikle tamamlanmasına oy birliği ile karar verilmiş yukarıda adı geçen caddeler tamamlanmıştır. Yavuz Selim Caddesi, Adapazarı Ali Fuat Cebesoy Caddesi (Tepekum kısmı), Yeni Stadyum çevresinde ise çalışmalar devam etmektedir.



sına, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca mülkiyet durumunun çözülmesine ve diğer altyapı kuruluşlarının Belediyemiz ile koordine kurarak gerekli alt yapıların tamamlanmasına oy birliği ile karar verilmiş ve gerekli koordinasyon sağlanarak çalışmalar tamamlanmıştır.

- Yaklaşık 150 km uzunluğunda ve hemen hemen tüm ana caddeleri kapsayan fiber



altyapı çalışması başlamış olup, 2016 Mayıs ayında Ünal Ozan Caddesi 1.384 m, İnönü Caddesi 2.830 m, Evliya Çelebi Caddesi 840 m, Dibektaş Caddesi 841 m, Serdivan Altınişik Caddesi 1.250 m, Yazlık S.Binek Caddesi 2.300 m, Üniversite Caddesi 1.500 m, Serdivan K.Sofuoğlu Caddesi ve Mithatpaşa Kavşağında 4.000 m, A.Menderes Caddesi 5.000 m, Yenicami Bulvarı 2.500 m, M.Egemenlik Caddesi 1.250 m, Turan Caddesi 1.000 m, Yeğenler Caddesi 800 m, Ulus Caddesi 900 m, Kavaklar Caddesi 650 m, Atatürk Bulvarı 1.200 m, Erenler Uluyolu 2.200 m olmak üzere toplam 30.444 m fiber hat yapımı tamamlanmıştır. Kalan metraj ihale sürecine göre devam etmektedir.

• Yıl içerisinde kişi ve alt yapı kurumlarına 20

adet, 3.800 m², 240.177,98 TL tutarında kazı ruhsatı düzenlenmiş ve bu alanların tamiratları tekniğine uygun olarak yaptırılmıştır.

• Alt yapı kuruluşları tarafından sorumluluk alanımızda kalan caddelerde yapılan aşağıdaki altyapı çalışmaları koordine edilmiştir. Bunlar;

SEDAŞ Genel Müdürlüğü: Adapazarı İlçesi İnönü Caddesinde 1.400 m yeraltı hat çalışması; Ünal Ozan Caddesinde 8 adet Box deplasmanı; Kuzey Terminal kavşağında aydınlatmaların sökülmesi; DSI kavşağı ve Ak Sokak kavşağında deplase yapılması; Üniversite Caddesinde 2.300 m yeraltı hat yapılması ve yeni trafo konulması; Evliya Çelebi Caddesinde aydınlatma yapılması; Serdivan Arabacıları ve Kazım Paşa Caddesi 1.100

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



m Yeraltı Enerji OG hattı yapılması; Sapanca, Adapazarı, Hendek İlçelerinde yapılan köprü üzerindeki enerji hatlarının deplase edilmesi işleri koordine edilmiştir.

SASKİ Genel Müdürlüğü: Serdivan İlçesi Bağlar Caddesi ve diğer muhtelif caddeler, Adapazarı İlçesi Şal Sokak ve diğer caddelerde yağmur suyu; Pamukova, Geyve, Kocaali, Kaynarca ilçelerinde kanalizasyon, içme suyu yenileme kazı ve deplase çalışmaları; Akyazı İlçesi Kuzuluk ve Altındere de kanalizasyon inşaatı; Söğütli İlçesi kutu kanal inşaatı ve şehrin muhtelif yerlerinde su arzısı, kapak yükseltme, yenileme gibi iş ve işlemler koordine edilmiştir.

TELEKOM İİ Müdürlüğü: Fatih Projesi Kap-

samında Adapazarı Karaman 11 Cadde, Yazlık Caddesi, Yazlık S.Binek Caddelerine ilave Yeraltı Söğütli İlçesi 150 metre fiber kablo çekilmesi; Geyve İlçesi Melekşesolak mahallesinde 2.500 metre fiber kablo çekilmesi; Ünal Ozan Caddesi, İnönü caddesi, Evliya Çelebi Caddesi, Ankara Caddesi, Dibektaş Caddelerinde asfalt ve kaldırım yenileme çalışmaları ile koordineli olarak muhtelif sayıda kutu deplasmanı yapımı gerçekleştirilmiştir.

AGDAŞ Genel Müdürlüğü: Adapazarı İlçesi, Sakarbaşı Caddesinde 20 m doğalgaz hattı çekilmesi, şehrin muhtelif caddelerinde asfalt ve trotuar yenileme çalışmalarında yaya kaldırımında kalan kutuların deplase edilmesi çalışmaları koordine edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.14.2 – Yol Bakım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

2016 Yılı Gerçekleşen İmalatlar:

NO	YAPILAN İMALAT TÜRÜ	BİRİMİ	MİKTARI
1	YOL YAPIMI İÇİN YAPILAN KAZI MİKTARI	m ³	161.435
2	YENİ YAPILAN YOLLARDA KULLANILAN ARİYET DOLGUSU	m ³	161.435
3	YOLA SERİLEN TEMEL MALZEMESİ MİKTARI	ton	249.150
4	YILDA ÜRETİLEN ASFALT MİKTARI	ton	527.425
5	ASFALT KAPLAMA YAPILAN YOL UZUNLUĞU	km	433
6	MAHALLE YOLLARINA YAPILAN ASFALT YAMA ÇALIŞMASI	ton	70.784
7	ANA CADDELERDE YAPILAN BAKIM ÇALIŞMASI	ton	17.184
8	YAPILAN TRETUVAR KAPLAMA	m ²	77.763
9	YAPILAN BORDUR DÖŞEME ÇALIŞMASI	m	39.815
10	KARLA MÜCADELE ÇALIŞMASINDA KULLANILAN TUZ	ton	2.912
11	MÜDAHALE EDİLEN HEYELAN SAYISI	adet	47
12	HEYELANLARDA YAPILAN KAZI MİKTARI	m ³	108.100
13	MAHALLE YOLLARINA DÖŞENEN BORU MENFEZ	m	108
14	MAHALLE YOLLARINA YAPILAN AÇIK KANAL	m	6.063
15	MAHALLE YOLLARINA YAPILAN TAŞ DUVAR	m ³	5.902
16	MAHALLE YOLLARINA DÖŞENEN BETONARME MENFEZ	adet	2



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B



2016 YILI GENEL ASFALT ÇALIŞMASI

İLÇE ADI	ŞEHİR MERKEZİ			GRUP YOLLARI			PLENT ALTI (TON)	GENEL TOPLAM		
	SERİ SERİM		YAMA (TON)	SERİ SERİM		YAMA (TON)		SICAK ASFALT		Sathi Kaplama
	KM	TON		KM	TON			KM	TON	KM
ADAPAZARI	24	52.945	8.553	24	23.991	702	1.799	47	87.990	
AKYAZI	2	2.417	1.731	3	5.019	8.345	5.380	5	22.892	
ARİFİYE	1	2.055	256	1	1.566	861	1.719	2	6.456	
ERENLER	9	22.207	622	5	5.938		4.001	14	32.768	
FERİZLİ			90	25	26.823	970		25	27.883	
GEYVE	3	5.884	50	4	5.336	18.122		8	29.392	69
HENDEK	3	11.105	189	1	1.337	11.165	1.400	4	25.196	10
KARAPÜRÇEK							412		412	
KARASU			1.494	17	20.329	7.783	863	17	30.469	34
KAYNARCA			158	21	23.154	8.186	501	21	32.000	25
KOCAALİ	18	28.709		5	6.037	5.851	3.117	23	43.714	8
PAMUKOVA	30	55.704	22			2.402		30	58.128	12
SAPANCA	2	3.303	67	10	12.078		172	11	15.620	
SERDİVAN	6	23.491	3.353	9	10.592		195	15	37.631	
SÖĞÜTLÜ			23	17	17.725	4.347	176	17	22.272	
TARAKLI	3	6.167		12	13.865	2.050	237	15	22.319	21
SASKİ							24.649		24.649	
BELEDİYE		7.634							7.634	
TOPLAM	101	221.621	16.608	153	173.791	70.784	44.621	254	527.425	179

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

2016 YILI HEYELAN ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER		
NO	İLÇESİ	GRUP YOLU ADI
1	AKYAZI	Ballıkaya, Boztepe, Çakıroğlu, Hanyatak, Madenler, Taşyatak, Yeniköy
2	GEYVE	Bağcaz, Çamlık-Şehren, Demirler-Yaylak, Kuru, Sütalan
3	HENDEK	Bakacak, Dikmen, Eskibiçki, Göksu, Güldibi, Karatoprak, Yenidoğan
4	KARAPÜRÇEK	Ahmediye
5	KARASU	Ardıçbeli, Karanlıkdere, Subatağı, Manavpınarı
6	KOCAALİ	Aktaş, Bezirgan, Görele Mezarlık Yolu, Görele Orta Mahalle, Karapelit, Koğukpelit, Kozluk, Küplük, Selahiye, Süngüt, Yalpankaya
7	SAPANCA	İkramiye
8	SERDİVAN	Dağyoncalı, Kızılıklı
9	PAMUKOVA	Bacıköy-Çilekli, Eskiyaıyla-Bakacak, Şahmelek
10	TARAKLI	Aksu-Davutlar, Hark-Tuzla, Mahdumlar

HEYELANLARA YAPILAN KAZI MİKTARI:108.100 m³tür.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

2016 YILI V KANAL YAPILAN YOLLAR			
NO	İLÇESİ	MAHALLE ADI	UZUNLUK (metre)
1	ADAPAZARI	Elmalı	2.000
2	HENDEK	Dikmen	750
3	KARASU	Kurumeşe	1.320
4	KARASU	Manavpınarı	110
5	KARASU	Subatağı	606
6	PAMUKOVA	Bacıköy	150
7	PAMUKOVA	Kadıköy	64
8	SERDİVAN	Dağyoncalı	1.063
TOPLAM			6.063 metre

2016 YILI İLÇE MAHALLE YOLLARINA YAPILAN TAŞ DUVAR			
NO	İLÇESİ	MAHALLE ADI	UZUNLUK (metre)
1	AKYAZI	Madenler	134
2	HENDEK	Aksu	134
3	KARASU	Manavpınarı	109
4	PAMUKOVA	Bacıköy	134
5	PAMUKOVA	Kadıköy	45
TOPLAM			556 metre

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

2016 YILINDA MAHALLE YOLLARINA YAPILAN BORU MENFEZ			
NO	İLÇESİ	İŞİN CİNSİ	Ø1400 (mt)
1	GEYVE	Çamlık Mahallesi	26
2	TARAKLI	Çay Mahallesi	14
3	TARAKLI	Hark Mahallesi	14
4	KOCAALİ	Kızılüzüm	18
5	GEYVE	Kayaaltı	36
TOPLAM			108



2016 YILI İLÇE MAHALLE YOLLARINA YAPILAN BETONARME MENFEZ			
NO	İLÇESİ	İŞİN CİNSİ	ADET
1	KARASU	Karanlıkdere	1
2	TARAKLI	Mahdumlar	1
TOPLAM			2



1.15- Zabıta Dairesi Başkanlığı

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.15.1 – GSM Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü

G.S.M. Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü olarak 1 adet resmi binek araç ve 1 adet kamyonet kullanılmaktadır. 1 Müdür, 3 mühendis, 2 tekniker, 1 zabıta memuru, 1 kalem görevlisi olmak üzere toplam 8 personel ile çalışılmaktadır. G.S.M. Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununun 7-j maddesine göre gıda dahil 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 80.maddesine istinaden 2.sınıf akaryakıt ve LPG İstasyonlarına yer seçim ve tesis izni ile açılış ve çalışma ruhsatları vermek, bu işyerlerini denetlemek ve uygun olmayan müesseselere yaptırım uygulamak amacı ile kurulmuştur. İşletmenin ruhsatlandırılması, devir işlemleri, hafta tatil ruhsatlarının verilmesi, rutin ve şikâyet üzerine olmak üzere denetim işlemleri düzenli şekilde yapılmaktadır.

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- 5 adet konu G.S.M. İnceleme Kurulunda görüşülmüştür.
- 425 adet işletmeye gidilerek yerinde kontroller yapılmıştır.
- 37 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 67 adet Hafta Tatil Ruhsatı düzenlenmiştir



1.15.2 –Hal Şube Müdürlüğü

Hal Şube Müdürlüğü; 5957 sayılı "Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun" ve 28346 sayılı "Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelikte" öngörülen diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamaya çalışmaktadır. Bu doğrultuda; malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almaktadır.

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- 26.674 adet araç, Sebze ve Meyve Halimize ürün getirmiştir
- 165.541.213 kg. ürün girişi olmuştur.
- 4.338.397 adet ürün girişi olmuştur.
- 1.751.807 bağ ürün girişi olmuştur.
- 2016 yılında Sebze ve Meyve Halimize, 117.265 adet araç para ile giriş yapmıştır.
- Sebze ve Meyve Halimize, 97.797 adet araç HGS ile giriş yapmıştır.
- Sebze ve Meyve Halimiz kantarında, 6.340 adet araç para ile tartılmıştır.
- Hal Kontrol görevlileri tarafından 1.210 adet pazarcı esnafı denetlenmiştir
- Hal Kontrol görevlileri tarafından 1.170 adet market denetlenmiştir.
- Hal Kontrol görevlileri tarafından 370 adet manav denetlenmiştir.
- HGS (Hal Geçiş Sistemi) 1.229 adet etiket satılmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.15.3 – Zabıta Şube Müdürlüğü



2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

Müdürlüğümüzde 1 şube müdürü, 1 şef, 3 amir, 9 komiser, 54 memur, 1 adet sivil memur, 13 adet hizmetli personel olmak üzere toplam 82 personel, 8 adet resmi, 1 adet kıralık araçla görev yapmaktadır.

- 01.01.2016 / 31.12.2016 tarihleri arasında Müdürlüğümüze 1.400 adet evrak girişi ve Müdürlüğümüzden 1.363 adet evrak çıkışı olmuştur.

- Zabıta ekiplerimizce şehrin düzen ve esenliğini korumak amacıyla kanun ve yönetmelikler çerçevesinde tüm olumsuzluklara müdahale edilerek halkımızın rahat ve huzuru sağlanmaya çalışılmıştır. Kurallara riayet etmeyenlere 438 adet İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiştir.

- Denetimler esnasında tespit edilen ruhsatsız 11 adet işyeri ilgili belediyesine bildirilmiştir.

- Ekiplerimizce denetimler esnasında tespit

edilen 47 adet olumsuzluk ilgili birime bildirilmiştir.

- Belediye mallarına (trafik levhaları, elektrik direkleri, ağaç, kaldırım vs.) verilen zararlar ile ilgili toplam 93 adet tespit yapılarak zararın tazmini için evraklar ilgili birimlere havale edilmiştir.

- Cadde, bulvar ve kamuya ait alanlarda seyyar satıcılara yönelik çalışmalarımızda gerekli hassasiyet gösterilmiş, 259 adet seyyar satıcıya müdahale edilerek malları müsadere altına alınmış, 179 kişiye ceza uygulanmıştır.

- 154 adet dilenciye müdahale edilmiş üzerlerinden çıkan 10.145,70 TL vezneye yatırılmış, encümen karan alınarak mülkiyeti kamuya geçirilmiştir.

- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki kanun gereği ilimizde oluşturulan Tüketici Sorunları Hakem Heyetinde memur görevlendirilmiştir.

- Büyükşehir Belediyesinin görev yetki ve

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

sorumluluk alanında bulunan ana arterlerde genel ve Trafik Zabıta Amirliklerine bağlı ekiplerimizce araçlara müdahale edilmiştir. Bu kapsamda yaya kaldırımına araç park eden, toplu taşıma duraklarına araç park eden, durak harici yolcu alan, indiren, ücretli park alanlarına ücretsiz park eden vb. kaba-hat işleyen araç sürücülerine toplam 5.798 adet idari yaptırım tutanağı tanzim edilmiştir.

- Durak harici yolcu indi-bindi yapan toplu



taşıma araçlarının Elektronik Denetleme Sisteminden tespiti yapılarak Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama yönetmeliğine göre toplam 1.180 adet cezai işlem uygulanmıştır.

- Öğrenci servislerinin denetimleri rutin olarak yapılmış ve 8 kişiye cezai işlem uygulanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan ilçe belediyelerimizdeki taksi, taksi dol-



muş, halk otobüsleri, minibüsler ve servis araçlarının, ilgili yönetmelik mevzuatlarına ve UKOME kararlarının uyması sağlanmıştır.

- Okul servis araçlarına ayrılan yerler kontrol edilerek, servis araç yerlerine park eden özel araçlar yapılan çalışma ile kaldırılmış, kaldırılmayan araç plakalarına ceza uygulanmıştır.
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı teknik personelleri ile birlikte Çevre



Zabıta Amirliğince gürültü kirliliği, hafriyat, dolgu, inşaat yıkıntı atıkları, atık malzemeler, yol çamurlanması, atık yağ, tıbbi atıklar ile ilgili denetimler yapılmış olup toplam 757 adet çevresel denetim tutanağı düzenlenmiştir.

- Teknik personel ile birlikte 177 adet kömür satan işletme kontrol edilmiştir.
- Zabıta ekiplerimiz tarafından 183 adet hafriyat kamyonu kontrol edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

- Belediyemiz Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'na, SASKI'ye, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı ekiplerin çalışmalarında; Telekom ve SEDAS'ın şehir genelinde devam eden alt yapı çalışmalarında, gerekli emniyet tedbirleri alınarak yardımcı olunmuştur.
- Cadde ve sokaklarda rastlanan olumsuzluklar ilgili birimlere yazılı ve dijital ortamda bildirilmiştir.
- Zabıta hizmetlerine gönüllü destek sağlanması, hemşerilik bilincinin artırılması ve fahri zabıtalık için düzenlediğimiz proje kapsamında ilköğretim okullarında seminerler gerçekleştirildi. Proje kapsamında 30 okulda çalışma yürütülürken seminerlerde yaklaşık 2.350 öğrenciye bilgilendirme çalışmaları yapıldı.

- Reklam, İlan ve Tanıtım yönetmeliği kapsamında, ana arterlerde 939 adet reklam unsuruna müdahale edildi. Yönetmeliğe uymayan 68 adet reklam uygulaması ile ilgili cezai işlem uygulanmıştır.
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu gereği komisyonla birlikte çalışmalar yapılmıştır.
- Resmi bayramlarda, resmi kurumların düzenlemiş oldukları kutlama programlarında, şenliklerde vb. organizasyonlarda gerekli tedbirler alınarak, protokol programlarının takibi yapılmıştır.
- BİMER kapsamında gelen 101, Alo 153 çözüm masasına gelen 619 şikâyet değerlendirilerek gereken yapıldı. İlgililere cevap verildi.





1.16 - Basın Şube Müdürlüğü
Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Hukuk Müşavirliği
Özel Kalem Müdürlüğü

FAALİYET
RAPORU

2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.16.1 – Basın Şube Müdürlüğü



2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- Başkanlık Makamı ve belediye birimlerinin yaptığı, yapmayı düşündüğü çalışmaların ve hizmetlerin (ilan ve video) tanıtımı yapıldı.
- Başkanlık Makamı ve birimlerinin yazılı, sözlü ve görsel basın hizmetleri gerçekleştirildi.
- Başkanlık Makamı'nın basın toplantıları ile katıldıkları diğer önemli toplantıları, icraatlarını ve faaliyetleri gerekli teknik ekipmanlar ile izlenip, derlenerek, görsel ve basılı materyaller haline getirilmesi kaydıyla dağıtımı ilgili yerlere gönderildi.
- Kitle iletişim araçlarında yer alan belediye-miz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapıldı.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin ka-

muoyuna duyurulması ile ilgili kamuoyundan gelen şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmaları yapıldı.

- Basın yayın organlarında yer alan bütün haberlerin kupür, resim, slayt ve kasetleri temin edilerek cins ve konularına göre sınıflandırarak arşivleme yapıldı.
- Bütün hizmet ve faaliyetlerimiz kaset, CD, slayt ve fotoğraflarla kullanım amaçlarına göre sınıflandırılarak arşivleme yapıldı.
- Birimlerden, hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgi dokümanı alınıp basına sunuldu.
- Basın yayın organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listeleri düzenlenerek, değişiklikler takip edildi.
- Hizmetin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeler

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

izlenerek, tedbirler alınarak, gerekli malzeme ve cihazlar temin edildi.

- Belediyenin hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapılmıştır.
- Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle ilişkilerinin geliştirilmesine ve korunmasına yönelik çalışmalar yapılarak, karşılıklı ziyaret ve görüşmeler yapılmıştır.
- Vatandaşların basın organlarında yer alan şikâyet, görüş ve isteklerini ilgili birimlere iletilmiş ve takibi yapılmıştır.
- Belediyemiz çalışmalarına ilgili olarak Başkanlık Makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Birimde çalışan 10 personele eğitim verilerek daha verimli çalışmalar sağlanmıştır.
- Birimde çalışan 10 personelin konusulla ilgili eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.
- 2016 Resmi ve Dini tatil günlerine dair günün önemine uygun 12 adet kutlama töreni

tertiplenerek kutlama ilanları hazırlanmıştır.

- Çeşitli gün ve haftalarda şenlik, festival v.s. gibi faaliyetlerinin organizasyonunun yapımında görev alınarak 6 adet hizmet açılışına katılım sağlanmıştır.
- İlçelerde kurulması planlanan " Sakarya Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmet Birimleri"nin görev ve çalışmaları takip edilmiştir.
- Basın bültenlerinin ve duyuruların, Belediyenin web sayfası ve sosyal medya hesaplarından yayınlanması sağlanmıştır.
- Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla aylık veya aralıklı olarak şehir bülteni olan aylık bülteni çıkartılarak, gazetenin tüm haber, tasarım, baskı ve dağıtım koordinasyonu ilçeler bazında sağlanmıştır. (7. Baskı)
- Denetim konularının takibi ile bunlar hakkında ilgili birimler nezdinde görüş beyan ederek öneri ve tekliflerde bulunuldu.
- İldeki yatırım ve hizmetlerin tanıtımı amacıyla ilde faaliyet gösteren basın temsilcilerine belirli dönemlerde 5 adet tanıtım gezisi düzenlendi.



Performans Bilgileri

1.16.2 – Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Medya Tanıtım Birimi Faaliyetleri:

Belediyemizin tüm faaliyet alanlarında ihtiyaç duyulan tüm tanıtım, duyuru, bilgilendirme, eğitim vb. amaçlı materyallerle ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak Medya Tanıtım Birimi tarafından tasarlanıp hazırlanmaktadır

- 320 farklı konuda 50.874 adet 33x48 cm Dijital Afiş Baskı
- 3 farklı konuda 5.500 adet 50x70 cm Ofset Afiş Baskı
- 120 farklı konuda 28.460 adet Davetiye Baskı
- 13 farklı konu ve ölçüde 97.250 adet Broşür Baskı
- 2 konuda ve farklı ölçülerde 1.715 adet Bez Çanta Baskı
- 193 farklı konu ve ölçülerde 1.420 adet Branda Afiş Baskı
- 15.000 adet Kraft Çanta
- 3 farklı konuda 35.000 adet Bülten Baskı
- A4, A5 ve cep boy olmak üzere 8.500 adet Bloknot Basımı
- 20.000 adet Boyama Kitabı ve 3.000 adet Boya Kalem
- 6.500 adet Tükenmez Kalem (plastik ve metal)
- 5.000 adet Kurşun Kalem
- Bayramlarda dağıtılmak üzere 5.000 adet Tebrik Kartı
- 4 farklı ölçüde belediye antetli toplam 16.000 adet Zarf Baskı
- 15 farklı konuda 16.887 adet Katılım Belgesi
- 25 tiyatro etkinliği için 11.920 adet Bilet Arkası Bilgilendirme Eki
- 20 sergi için 22,5x26,5 cm ölçülerinde 8.700 Sergi Katalogu
- 15 farklı konuda 57.825 adet El İlanı
- 10 farklı konuda 10,5x15 cm 30.750 adet

Kitapçık

- 150 farklı konuda 5.628 adet Billboard
- 146 farklı konuda 5.648 adet Rakat/CLP
- 18 farklı konuda 115 adet Megalight
- 76 farklı konu ve ölçülerde 11.033 adet Dekota Baskı
- 24 farklı konu ve ölçülerde 1.021 m² İç ve Dış Mekân Folyo Baskı
- 19 farklı konuda ve ölçülerde olmak üzere 41 adet Tabela Yapımı ve mevcut tabelaların Görsellerinin Değişimi ve Bakımı
- 15 farklı konu ve ölçülerde 118 adet Kırılma-Çıkış Bayrak Baskı
- 3 farklı konuda Örümcek Stand kurulumu
- 3 Fuar katılımı
- 2 adet Araç Giydirme
- 16 adet Kompozit Belediye Logosu
- 2 farklı konuda 1.200 adet Cepli Dosya
- 5.000 adet Puzzle
- 10.000 adet Masa Takvimi
- Muhtelif sayıda Hava Videosu Çekimi ve Tanıtım Filmi

Çözüm Masası Faaliyetleri:

- "Hizmet Tanıtım Gezileri" kapsamında 2016 yılı içerisinde çoğunluğu üniversite öğrencileri olmak üzere 1.100 vatandaşa Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin yatırımları ve hizmet binaları tanıtıldı.
- "Sinema Etkinlikleri" kapsamında 2016 yılı içerisinde 40 okuldan küçük yaş grubu 2.000 öğrenci Yenikent Kültür Merkezi'nde birbirinden farklı animasyon film ile buluşturuldu
- Ramazan'da tüm ilçelerde Etkinlik TIR'ı ile beraber hizmet ve yatırımları tanıtıcı materyaller dağıtıldı.
- Ramazan'da şehir merkezine kurulan stant ile Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin en önemli yatırımlarının tanıtımı yapıldı. Bunun

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

yanında kitap, broşür, not defteri, kalem vb. materyal dağıtımları gerçekleştirildi. Aynı zamanda vatandaşın istek, talep ve önerileri de ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

- "Şehir Senin İçin Yenileniyor" kapsamında şehir merkezinde yapılan asfalt çalışmalar öncesi çalışmaya konu olan bölgelerde esnaf ve mahallelilere çalışma hakkında bilgi verici yaklaşık 25.000 broşür dağıtımı yapıldı.
- "Tarihi Uzun Çarşı Dönüşüm Projesi" kapsamında Uzun Çarşı'ya tanıtım ofisi açıldı ve tüm esnaf ve vatandaşlar çalışma hakkında yüz yüze tanıtıcı film ve broşürler ile bilgilendirildi.
- MEB aday öğretmenlere 5 tam gün hizmet gezisi düzenlendi ve hem şehir hem de Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin yatırımları hakkında bilgi verildi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Haftası kapsamında ilköğretim çocuklarına 10.000 yapboz, kuru boya ve boyama kitabı

dağıtıldı.

- SAMEK öğretmenlerine yönelik Çözüm Masası ve Sakarya Büyükşehir Belediyesi yatırımları hakkında bilgi verici program düzenlendi.
- 2016-2017 eğitim-öğretim sezonu başlarken SBB Terminal ve SAÜ Konferans Salonuna kurulan stantlar ile şehrimize ayak basan öğrencilere tanıtıcı broşür, not defteri, kalem, ulaşım haritası vb. materyal dağıtımı yapıldı.
- İlçe belediyelerin mahalle toplantılarına Sakarya Büyükşehir Belediyesi adına katılım gösterildi ve vatandaşın istek, talep, şikâyet ve önerileri yüz yüze kaydedildi.
- İlkbahar mevsiminde düzenlenen "En Güzel Bahçe" yarışmasına yaklaşık 150 vatandaş katıldı. Her kategori için ödüllendirmeler düzenlenen tören ile dağıtıldı.
- 2016 yılı için 3.000 vatandaş üzerinde kanitatif yöntemle Vatandaş Memnuniyeti Anketi gerçekleştirilmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

ÇÖZÜM MASASI VATANDAŞ BAŞVURULARI VERİLERİ							
BAŞVURU TÜRÜ	OLUMLU	OLUMSUZ	KIS. OLUMLU KIS OLUMSUZ	AÇIK	HARİCİ BİRİM	TOPLAM	AÇIKLAMALAR
CİMER	259	8	7	16	6	296	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
E-Posta	202	28	90	13	107	440	cozum.masasi@sak arya.bel.tr
Faks	0	0	1	0	0	1	0 264 274 03 66
Mobil Uygulama	618	67	320	7	111	1.123	SBB Mobil
SAYPORT	4	2	3	1	3	13	Sakarya Şehir Portali
SEMOS	86	21	54	52	18	911	Sakarya Elektronik Muhtarlık Otomasyon Sistemi
SEMOS Bakanlık	15	0	14	2	2	94	Muhtarların İşleri Bakanlığı Aracılığı ile Kurumumuza Ulaştığı Sistem
Sosyal Medya	68	10	15	0	18	111	Facebook, Twitter: SBB Halkla İlişkiler
Şahsen	593	58	148	20	138	957	
Telefon	3.119	224	962	143	925	5.373	
E-Devlet	0	0	1	0	2	3	www.turkiye.gov .tr
WEB	858	114	350	40	283	1.645	www.sakarya.bel .tr
TOPLAM	5.822	532	1.965	294	1.613	10.967	
BİMER	0	0	0	0	0	2.095	Eski BİMER sisteminde ayırım olmamasından dolayı tasnif yapılmamıştır.
BİLGİ EDİNME	124	142	206	9	44	525	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında doğrudan kurumumuza müracaat
TOPLAM						2.520	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

1.16.3 – Hukuk Müşavirliği

ADLİ DAVALAR	
330 ADET	Kamulaştırma - Acele Kamulaştırma ve Kamulaştırmaz El Atma (Fıllı) Davası
32 ADET	Tazminat ve Alacak Davası
117 ADET	İşçi Alacağı Davası
11 ADET	İşe İade Davası
8 ADET	Tespit Davası
3 ADET	Ecrl Misil Davası
8 ADET	El Atmanın Örlenmesi (Müdahalenin Men'i davası)
2 ADET	İzaleyi Şüyü (Ortaklığın Giderilmesi) Davası
2 ADET	İstirdat Davası
15 ADET	İtirazın İptali Davası
8 ADET	Kadastro Tespitine İtiraz Davası
3 ADET	Menfi Tespit davası
1 ADET	Sözleşmenin İptali Davası
9 ADET	Sözleşmenin Uyarlanması Davası
1 ADET	Tahliye Davası
52 ADET	Tapu İptal ve Tescil Davası
1 ADET	Tüketici Hakem Heyeti Kararına İtiraz Davası
75 ADET	Sulh Ceza Mahkemesi İdari Para Cezasına İtiraz Davası
29 ADET	İcra Hukuk Mahkemesi Şikayet ve İtiraz Davası
1 ADET	İhtiyatı Haciz Davası
1 ADET	Sıra Cetveline İtiraz Davası
11 ADET	Veraset İlamı davası
37 ADET	Ceza Davası
İDARİ DAVALAR	
704 ADET	İptal Davası
33 ADET	Tam Yargı Davası
24 ADET	Kamulaştırmaz El Atma (Hukuki) Davası
HUKUKİ GÖRÜŞLER	
38 ADET	Hukuki Görüş

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.16.4 – Özel Kalem Müdürlüğü

2016 Yılı Faaliyetleri:

- Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanımızın günlük programının oluşturulması, takip edilmesi ve yürütülmesi sağlanmıştır.
- Vatandaşlarımızdan, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, Sivil Toplum Kuruluşlarından gelen randevu talepleri, konularına göre Başkanımızla görüşmeleri sağlanmış, diğer birimlerimizi ilgilendiren konular, ilgili birimlerimizle görüştürülerek talepleri karşılanmıştır.

- Randevuda sağlanan görüşme performansının daha fazla artırılması amacıyla çalışmalar yapılmıştır.
 - Mahalle Muhtarlarına bölge bölge ulaşılarak programlar düzenlenmiştir.
 - İlçelerdeki Kamu Kurum ve kuruluşlar ile ilçe teşkilatları ziyaret edilerek, ilçe halkına ulaşılmıştır.
- Aşağıdaki tabloda 2016 yılında yapılan özel kalem faaliyetleri yer almaktadır.

2016 YILINDA YAPILAN ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ		
NO	Faaliyet Adı	Miktar
1	Telefon İle Ulaşan Kişi Sayısı	2.677 kişi
2	Makamda Yapılan Program Sayısı	485 adet
3	Sivil Toplum Örgütlerine Düzenlenen Ziyaret Sayısı	67 adet
4	Katılım Sağlanan Kültür ve Sosyal Etkinlikler	162 adet
5	İlçelere Yapılan Ziyaretler	20 adet
6	Mahalle ve Muhtar Ziyaretleri	130 adet
7	Basın Toplantısı ve Röportaj	7 adet





1.17 - Bağlı Kuruluş ve İştirakler

FAALİYET
RAPORU

2016





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.17.1 – SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İsale Hatları ve Şebekeler:

Sakarya ili genelinde 2016 yıl sonu itibarıyla toplam içmesuyu şebeke hattı uzunluğu 6.109.880 metredir.

İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI UZUNLUĞU				
No	İlçe Adı	2014 (m)	2015 (m)	2016 (m)
1	Adapazarı	841.596	853.603	868.010
2	Akyazı	669.820	709.299	745.477
3	Arifiye	159.573	165.133	174.124
4	Erenler	318.719	320.979	328.766
5	Ferizli	116.102	140.051	149.331
6	Geyve	330.000	375.799	405.740
7	Hendek	393.997	422.686	488.502
8	Karapürçek	79.541	94.291	98.811
9	Karasu	776.359	806.758	837.504
10	Kaynarca	17.151	38.586	278.040
11	Kocaali	1.150	15.800	499.824
12	Pamukova	130.000	141.095	145.395
13	Sapanca	319.117	330.054	342.003
14	Serdivan	455.567	469.772	489.911
15	Söğütli	137.592	141.542	143.462
16	Taraklı	80.000	110.222	114.980
TOPLAM		4.826.284 m	5.135.670 m	6.109.880 m

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

İçmesuyu Arıtma Tesisleri:

2016 YILINDA İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİMİZDE ARITILAN TOPLAM İÇMESUYU MİKTARI		
No	İçmesuyu Arıtma Tesisi Adı	Miktarı (m ³ /yıl)
1	Merkez (Hızırilyas)	64.800.000
2	Aktarla	2.260.000
3	Kanlıçay	1.830.000
4	Sapanca (Hacımercan)	1.387.957
5	Karapürçek (Merkez)	978.068
6	Hendek (Yeşilyurt)	1.208.994
7	Sapanca (Muradiye)	1.951.271
8	Sapanca (Kurtköy)	968.986
9	Alifuatpaşa	420.650
GENEL TOPLAM		75.805.926 m ³ /yıl

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Tesisleri:

Tüm ilçelerde 31.12.2016 tarihi itibarıyla işletimi yapılan toplam kanalizasyon şebeke uzunluğu 2.447.741 metre, toplam yağmursuyu şebeke uzunluğu 381.711 metredir. İl genelinde 2016 yılında 269.281 metre kanalizasyon hattı, 18.988 metre yağmursuyu hattı imalatı yapılmıştır. Adapazarı, Arifiye, Serdivan ve Erenler ilçe merkezlerinin atıksuları toplanarak Karaman'da bulunan atıksu arıtma tesisine iletilmekte ve bu tesiste arıtılarak Çark Deresi'ne deşarj edilmektedir. Yağmursuyu şebekelerimizin deşarj noktaları ise Sakarya Nehri ve Çark Deresi'dir.

İlçelere Göre Kanalizasyon Şebeke Hattı Toplam Uzunlukları				
No	İlçe/Yer Adı	2014 (m)	2015 (m)	2016 (m)
1	Adapazarı	763.096	766.882	781.327
2	Akyazı	160.630	164.732	172.321
3	Arifiye	125.986	126.983	176.829
4	Erenler	124.824	126.126	132.557
5	Ferizli	33.621	35.423	55.786
6	Geyve	166	166	101.360
7	Hendek	183.798	188.104	193.148
8	Karapürçek	6.235	6.313	6.460
9	Karasu	149.750	164.585	185.788
10	Kaynarca	1.057	1.677	2.525
11	Kocaali	120	120	163
12	Pamukova	-	84.866	86.666
13	Sapanca	265.603	269.917	273.358
14	Serdivan	225.157	230.354	246.220
15	Söğütü	11.404	12.212	12.692
16	Taraklı	-	-	20.541
TOPLAM		2.051.447 m	2.178.460m	2.447.741m

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

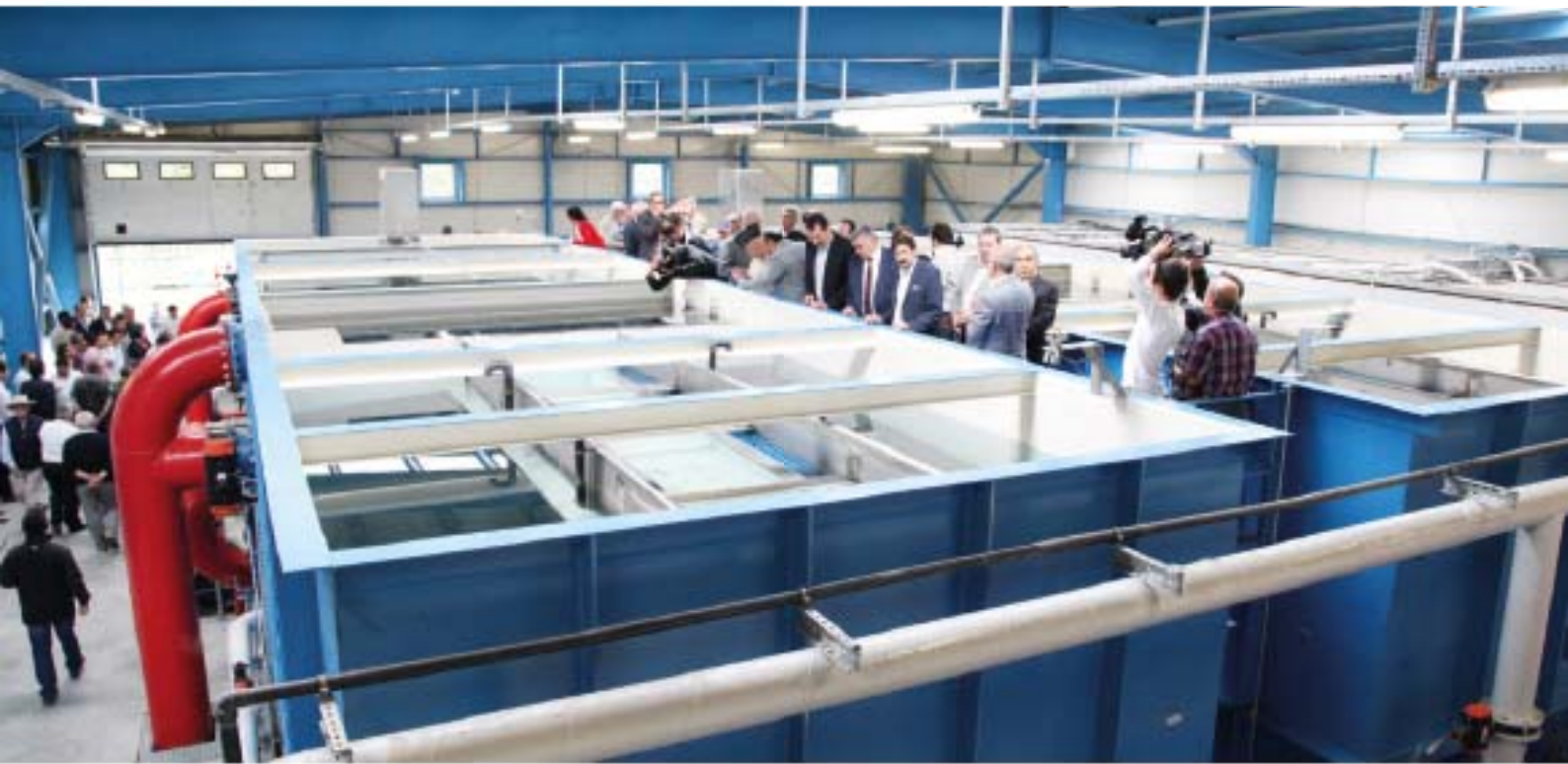
Atıksu Arıtma Tesisleri

Kanalizasyon Tesisleri:

Sakarya ili genelinde Merkez Karaman, Akyazı ve Hendek ilçeleri olmak üzere toplam 3 adet Atıksu Arıtma Tesisi bulunmaktadır. Toplam 1.165.000 eşdeğer nüfusa hizmet verebilen tesislerimizin toplam arıtma kapasitesi 225.740m³tür.

ATIKSU ARITMA TESİSİ BİLGİLERİ

Tesis adı	Faaliyete Alınma Yılı	Kapasite(m ³)	Eşdeğer Nüfus (kişi)
Karaman Atıksu Arıtma Tesisi	2003	198.000	1.000.000
Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi	2007	13.970	100.000
Hendek Atıksu Arıtma Tesisi	2009	12.970	65.000



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Tamamlanan ve Devam Eden Yatırımlar

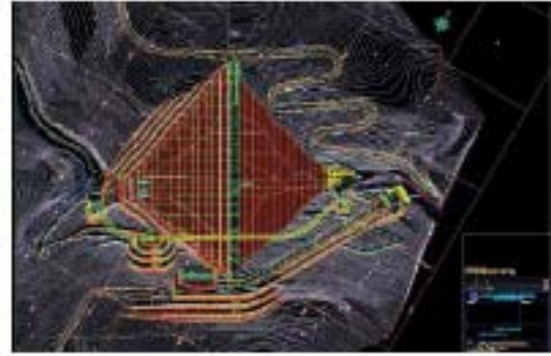
SASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde Sakarya ili genelinde 2016 yılında; 22 tamamlanan ve 19 devam eden olmak üzere toplam 41 projenin yatırım bedeli 353.171.841,05 TL'dir

Biten Projeler:

AKÇAY BARAJI İNŞAATINA AIT PROJE VE İMALATLARIN İNCELENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

İşin Başlama Tarihi	17 Ağustos 2015
İşin Bitiş Tarihi	07 Nisan 2017
Sözleşme Bedeli	165.500 TL
Gerçekleşme Oranı	%84

Proje ve İmalat Değerlendirmesi



GEYVE ATIKSU ARITMA TESİSİ İDARİ BİNA İNŞAATI



İşin Başlama Tarihi	22 Ağustos 2016
İşin Bitiş Tarihi	19 Ocak 2017
Sözleşme Bedeli	681.487 TL
Gerçekleşme Oranı	%100

Toplam 532 m² İdari Bina İnşaatı

SÖĞÜTLÜ İLÇESİ 2. KISIM KUTU MENFEZ İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	14 Ekim 2015
İşin Bitiş Tarihi	26 Şubat 2016
Sözleşme Bedeli	588.313 TL
Gerçekleşme Oranı	% 118

Toplam 580 m kutu menfez yapılması ve Ahmet İR caddesinde 80 m uzunluğunda 1.000 mm B.A boru döşenmesi işidir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

KARAPÜRÇEK ULUDERE SU ALMA YAPISI İNŞAATI



İşin Başlama Tarihi	11 Kasım 2016
İşin Bitiş Tarihi	03 Haziran 2018
Sözleşme Bedeli	23.277.242,34 TL
Gerçekleşme Oranı	%0

Sakarya ili Karapürçek İlçesi Uludere Deresinden Tirol tipi sualma yapısı ile 100 lt/sn debiye kadar su alınarak mevcut isale hattına bağlanması

PAMUKOVA İLÇESİ YAĞMURSUYU KOLLEKTÖR VE ŞEBEKE HATTI İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	13 Kasım 2015
İşin Bitiş Tarihi	02 Haziran 2016
Sözleşme Bedeli	2.231.980 TL
Gerçekleşme Oranı	%95

Ø1.000x1.500 baks-Ø1.200 mm Ø800mm-Ø600mm betonarme kollektör hatları ve Ø500mm-Ø400mm Ø300mm-Ø200 mm korige toplayıcı hatları imalatları ile Pamukova İlçesinin yağmursuyunun ana tahliye kanalına deşarjının yapılmasıdır.



KARASU (SAKARYA) ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI



İşin Başlama Tarihi	19 Eylül 2013
İşin Bitiş Tarihi	30 Ekim 2016
Sözleşme Bedeli	10.969.675 TL
Gerçekleşme Oranı	%120

1 adet Atıksu Arıtma Tesisi (Qprj= 17.160 m3/gün) yapılmasıdır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

ALTINDERE-ÇAMLICA (SAKARYA) GRUP KANALİZASYON İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	31 Temmuz 2013
İşin Bitiş Tarihi	22 Mart 2016
Sözleşme Bedeli	4.392.230 TL
Gerçekleşme Oranı	% 120

Ø150mm 6.000m - Ø200mm 10.579m - Ø300mm 4.715m - Ø400mm 7.091m şebeke. Ø250mm HDPE 3.554m - Ø160mm 1.112m, 3 adet terfi merkezi.



KUZULUK (SAKARYA) KANALİZASYON İNŞAATI



İşin Başlama Tarihi	15 Kasım 2013
İşin Bitiş Tarihi	14 Kasım 2016
Sözleşme Bedeli	6.536.650,34 TL
Gerçekleşme Oranı	%120

Ø150: 7.500m, Ø200: 42.303m, Ø300: 6.083m, Ø400:4.985m şebeke hattı yapılması

GEYVE (SAKARYA) ATIKSU ARITMA TESİSİ VE KİSMİ KANALİZASYON İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	22 Nisan 2014
İşin Bitiş Tarihi	18 Eylül 2016
Sözleşme Bedeli	19.887.636,7 TL
Gerçekleşme Oranı	% 120

Proje, Alifuatpaşa, Geyve ve Pamukova Bel-delerinin pis-sularının yeraltı suyuna, Sakarya Nehri'ni kirletmesini ve çevre kirliliğini ön-lemek amaçlı projelendirilen atıksu arıtma tesisidir. Yaklaşık 184 lt/sn 1. kademe debisi vardır. Ayrıca Geyve ilçesinin Alifuatpaşa Mahallesi bölgesinin kanalizasyon tesisinin ele alınarak projelendirilmesi ve uygulanması çevre sorunu yö-nünden fayda amaçlı projedir. Ø200-Ø400 mm çaplar arasında yaklaşık 35 km kanalizasyon hattı döşenmesi işidir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

GEYVE (SAKARYA) KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU İNŞAATI



İşin Başlama Tarihi	14 Haziran 2014
İşin Bitiş Tarihi	04 Nisan 2016
Sözleşme Bedeli	14.700.745 TL
Gerçekleşme Oranı	% 120

Ø200-800 mm arası çaplarda kanalizasyon ve yağmursuyu hattı döşenmesi. Toplam L= 69.117 m (atıksu+yağmursuyu). TM3 terfi merkezi ve TM4 paket terfi merkezi yapılması.

SAPANCA MUHTELİF YERLER İÇMESUYU İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	12 Haziran 2015
İşin Bitiş Tarihi	20Aralık 2016
Sözleşme Bedeli	4.634.341,75 TL
Gerçekleşme Oranı	% 120

64.442 m muhtelif çaplarda şebeke ve isale hattı döşenmesi, 1.000 m³ ve 400 m³ lük iki adet depo yapımı, 2 adet 2 gruplu terfi yapımı



TARAKLI (SAKARYA) KANALİZASYON İNŞAATI



İşin Başlama Tarihi	28 Kasım 2014
İşin Bitiş Tarihi	16 Mart 2016
Sözleşme Bedeli	3.007.136 TL
Gerçekleşme Oranı	% 120

Taraklı ilçesinin kanalizasyon tesisinin ele alınarak projelendirilmesi ve uygulanması çevre sorunu yönünden fayda amaçlı projedir. Ø200-Ø400 mm çaplar arasında yaklaşık 20 km kanalizasyon hattı döşenmesi işidir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

KARAAPTİLER MAHALLESİ KANALİZASYON KOLLEKTÖR VE ŞEBEKE İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	22 Ocak 2016
İşin Bitiş Tarihi	23 Aralık 2016
Sözleşme Bedeli	4.093.424 TL
Gerçekleşme Oranı	%119

51.625 m³ kazı yapılması, 47.893 m³ dolgu yapılması, çeşitli cins ve çaplarda 16.435 m boru döşenmesi, 1 adet Atıksu Terfi merkezi yapılmasının inşaat, mekanik ve elektrik işlerini kapsar.



MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU DEPOLARI VE TERFİ İNŞAATI YAPILMASI



İşin Başlama Tarihi	19 Ekim 2015
İşin Bitiş Tarihi	31 Aralık 2016
Sözleşme Bedeli	1.478.112 TL
Gerçekleşme Oranı	% 100

Karaçam Mah= 600 m³ depo yapılması Kema-liye Mah= 400 m³ depo yapılması Aktaş Mah= 400 m³ depo yapılması Sangazi Mah= 100 m³ depo yapılması Sangazi Mah= Terfi Merkezi yapılması

SAKARYA MUHTELİF YERLERDE İÇMESUYU DEPOSU YAPILMASI

İşin Başlama Tarihi	05 Mayıs 2015
İşin Bitiş Tarihi	02 Haziran 2016
Sözleşme Bedeli	1.024.594 TL
Gerçekleşme Oranı	% 100

Bıkkidere 700 m³, Tepe 200 m³, Çamyolu 200 m³, Doğançay 100 m³ hacimli içmesuyu deposu yapılması



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

PREKAST İÇMESUYU DEPOSU TEMİNİ VE MONTAJI



İşin Başlama Tarihi	14 Ekim 2015
İşin Bitiş Tarihi	02 Ocak 2016
Sözleşme Bedeli	1.206.000 TL
Gerçekleşme Oranı	% 100

22 adet prekast içmesuyu deposunun muhtelif mahallelere yerleştirilmesi ve montajının yapılması

JEOTERMAL KAYNAK AMAÇLI DERİN SONDAJ KUYULARI AÇILMASI

İşin Başlama Tarihi	25 Nisan 2016
İşin Bitiş Tarihi	23 Temmuz 2016
Sözleşme Bedeli	2.739.000 TL
Gerçekleşme Oranı	% 108

Toplamda 3.880 m derinlikli jeotermal arama sondajı



İÇMESUYU AMAÇLI DERİN SONDAJ KUYUSU AÇILMASI



İşin Başlama Tarihi	22 Nisan 2016
İşin Bitiş Tarihi	17 Kasım 2016
Sözleşme Bedeli	313.800 TL
Gerçekleşme Oranı	% 114

Sakarya sınırları içerisinde, içmesuyu sıkıntısı çeken muhtelif bölgelerde içmesuyu amaçlı derin sondaj kuyuları açılması, kuyu temizliği ve kuyu denemelerinin yapılması.

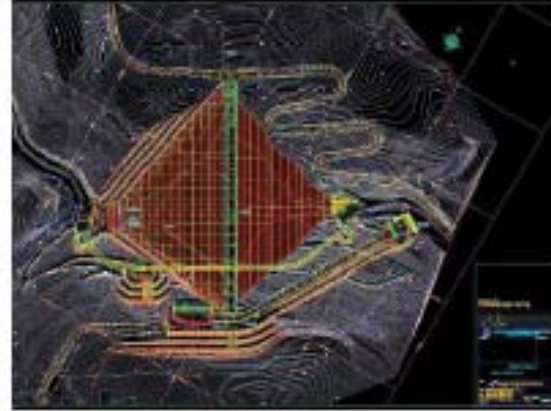
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

AKÇAY BARAJI UYGULAMA PROJESİ

İşin Başlama Tarihi	01 Temmuz 2014
İşin Bitiş Tarihi	01 Temmuz 2016
Sözleşme Bedeli	390.600 TL
Gerçekleşme Oranı	% 120

Baraj ve yardımcı yapılarına ait inşaat, mekanik ve elektrik projeleri



DARIÇAYIRI BARAJI PLANLAMA RAPORU



İşin Başlama Tarihi	16 Temmuz 2015
İşin Bitiş Tarihi	17 Mart 2016
Sözleşme Bedeli	159.860 TL
Gerçekleşme Oranı	% 120

1 adet planlama raporu, 130 ha harita işleri

ÇAMDAĞI BARAJI PLANLAMA RAPORU

İşin Başlama Tarihi	10 Eylül 2015
İşin Bitiş Tarihi	03 Mart 2016
Sözleşme Bedeli	164.150 TL
Gerçekleşme Oranı	% 120

1 adet planlama raporu, 150 ha harita işleri



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

SAKARYA İLÇELERİ MUHTELİF MAHALLELER İÇMESUYU KESİN PROJELERİNİN HAZIRLANMASI



İşin Başlama Tarihi	31 Ağustos 2015
İşin Bitiş Tarihi	07 Ekim 2016
Sözleşme Bedeli	589.550 TL
Gerçekleşme Oranı	% 120

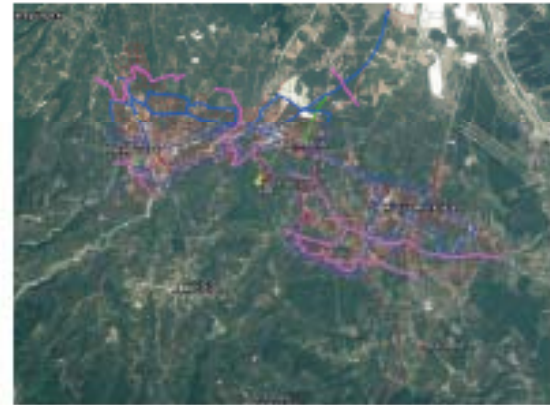
Sakarya ili sınırları içinde muhtelif mahallelerde iletim hattı, içmesuyu deposu ve terfi merkezi, içmesuyu şebekeleri ve su alma yapısı projeleri hazırlanmıştır.

Devam Eden Projeler:

KARAPÜRÇEK (SAKARYA) İLÇESİ İÇMESUYU, KANALİZASYON, YAĞMURSUYU, KOLLEKTÖR VE ŞEBEKE HATTI İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	11 Kasım 2016
İşin Bitiş Tarihi	03 Haziran 2018
Sözleşme Bedeli	23.277.242,34 TL
Gerçekleşme Oranı	%0

Karapürçek ve Küçücek ilçelerinde toplamda 128 km içmesuyu, 80 km kanalizasyon ve 3,85 km yağmursuyu hattı yapılması işidir. 2051 yılı için hesaplanan projeksiyon nüfusa göre 51,50 lt/sn içmesuyu ihtiyacı karşılanacak ve 149,8 lt/sn atıksu bertaraf edilecektir.



KEREMALİ İÇMESUYU İSALE HATTI İNŞAATI



İşin Başlama Tarihi	06 Ekim 2016
İşin Bitiş Tarihi	12 Temmuz 2017
Sözleşme Bedeli	3.736.760 TL
Gerçekleşme Oranı	%0

Keremali Dağı'ndan 3 adet kaptaj ve 2 adet maslak ile alınacak su, mevcut 100m³ Güzlek Mahallesi deposu ve yeni yapılacak 500 m³ Pazarköy mahallesi deposu yerine yapılacak depoya iletilecektir. Proje kapsamında 16,55 km çelik isale

hattı, 1 adet basınç kontrol odası, 12 adet tahliye odası ve 17 adet vantuz odası yapılacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

SAKARYA İLİ ALTERNATİF İÇMESUYU KAYNAĞI VE HES İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	11 Nisan 2014
İşin Bitiş Tarihi	01 Haziran 2017
Sözleşme Bedeli	64.170.432,38 TL
Gerçekleşme Oranı	%66



İş kapsamındaki imalatlar; 1-Ön Yüz Beton Kaplı Kaya Dolgu Baraj (1 adet) 2-Santral Binaları (3 adet) 2.1-İkramiye, 2.2-Hacımercân, 2.3-Hızır İlyas, 3-Regülatör (2 adet) 3.1-İkramiye, 3.2-Balıkçı, 4-İsale Hatları (37.000 metre), 4.1-Ø 1.000 mm (9.200 m), 4.2- Ø 1.200 mm (10.250 m), 4.3-Ø 700 mm (5.500 m) 4.4- Ø 1.400 mm (12.050 m), 5- Sanat Yapıları, 5.1-Vantuz (37*2 adet), 5.2-Tahliye (36 adet), 5.3-Hat Vanası (4 adet), 5.4-Debimetre Odası (4 adet), 5.5-Askıda Köprü Geçişi (4 adet)

PREKAST İÇMESUYU DEPOSU TEMİNİ VE MONTAJI



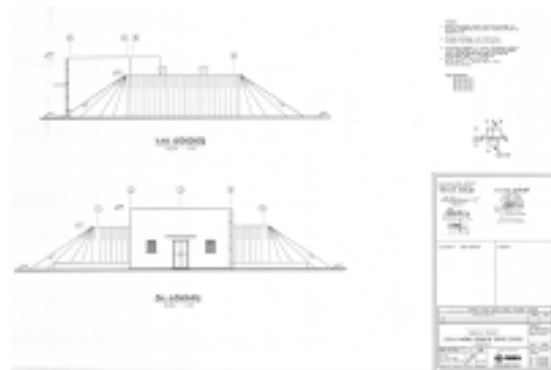
İşin Başlama Tarihi	29 Eylül 2016
İşin Bitiş Tarihi	27 Mart 2017
Sözleşme Bedeli	988.000 TL
Gerçekleşme Oranı	%55

4 Adet 25 m³, 9 Adet 50 m³ prekast içmesuyu deposu temini ve yerinde montajı / 2 Adet 25 m³ prekast içmesuyu deposu temini

SÜNGÜT MAHALLESİ İÇMESUYU SERVİS DEPOSU İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	25 Ağustos 2016
İşin Bitiş Tarihi	02 Temmuz 2017
Sözleşme Bedeli	219.330 TL
Gerçekleşme Oranı	%0

Süngüt Mahallesi 100m³ içmesuyu servis deposu İnşaatı



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

DEREKÖY MAHALLESİ İÇMESUYU SERVİS DEPOSU İNŞAATI



İşin Başlama Tarihi	25 Ağustos 2016
İşin Bitiş Tarihi	24 Mayıs 2017
Sözleşme Bedeli	292.520 TL
Gerçekleşme Oranı	%0

Dereköy Mahallesi 200m³ içmesuyu servis deposu İnşaat

AKTEFEK MAHALLESİ İÇMESUYU SERVİS DEPOSU İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	25 Ağustos 2016
İşin Bitiş Tarihi	21 Şubat 2017
Sözleşme Bedeli	275.500 TL
Gerçekleşme Oranı	%45

Aktefek Mahallesi 200m³ içmesuyu servis deposu İnşaatı



SAKARYA DOĞU BÖLGESİ KANALİZASYON KESİN PROJESİ



İşin Başlama Tarihi	27 Temmuz 2016
İşin Bitiş Tarihi	21 Haziran 2017
Sözleşme Bedeli	621.435 TL
Gerçekleşme Oranı	%0

Sakarya Doğu Bölgesi Kanalizasyon Kesin Projesi kapsamında projelendirilecek toplayıcı hatlar, kolektörler, terfi merkezleri ve terfi hatlarına ait proje çalışmalarını içermektedir. Proje kapsamında Adapazarı, Arifiye, Akyazı, Erenler, Hendek, Karapürçek İlçeleri bulunmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

KOCAALI KİSMİ YAĞMURSUYU İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	13 Temmuz 2016
İşin Bitiş Tarihi	07 Nisan 2017
Sözleşme Bedeli	2.188.106 TL
Gerçekleşme Oranı	%80

İlçenin çeşitli bölgelerinde oluşan yağmursularını en yakın gölet yada dere yataklarına deşarj etmektedir.



SAKARYA İLİ SU KAYIPLARININ AZALTILMASI PROJESİ 1. BÖLGE İNŞAATI



İşin Başlama Tarihi	27 Haziran 2016
İşin Bitiş Tarihi	16 Şubat 2018
Sözleşme Bedeli	18.821.000,61 TL
Gerçekleşme Oranı	%5

Erenler Belediyesi imar planı sınırları içinde bulunan eski şebeke hatlarının yenilenerek abone- lere sağlıklı içmesuyu temin etmek ve şebekede oluşturulacak sayaç bölgeleriyle, su kaçaklarının

tespit edilerek önlenmesi amaçlanmaktadır. Projede ayrıca, imar planı içinde belirlenen özel su ihtiyacı olan kurum, kuruluş, tesis, fabrikalara, ihtiyaçlarına yönelik miktarda su temini ve imar planına yakın konumda yer alan gelişme bölgelerine su ihtiyaçlarının uç debi olarak temin edilmesi amaçlanmaktadır. Bölge Toplam Su İhtiyacı: 232 lt/sn toplam ihtiyaç debisidir. Hat Uzunlukları: Muhtelif çaplarda; 173 km içmesuyu şebeke hattı, 86 km şebeke abone bağlantı hattı, 6 km yağmursuyu şebeke hattı yapılacaktır. Proje Kapsamında Faydalanacak Bölgeler: Erenler İlçesi: Dilmene, Hacıoğlu, Bağlar, Tabakhane, Küpçüler, Yeni Mahalle, Yeşiltepe ve Erenler Mahalleleri Proje (projeksiyon) Nüfusu: 180.000 kişi

FERİZLİ-SÖĞÜTLÜ İLÇELERİ KANALİZASYON ŞEBEKE, KOLLEKTÖR VE SÖĞÜTLÜ İLÇESİ İÇMESUYU İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	27 Mayıs 2016
İşin Bitiş Tarihi	26 Mayıs 2018
Sözleşme Bedeli	29.326.445 TL
Gerçekleşme Oranı	%10

Toplam 38 km içmesuyu, 119 km kanalizasyon hattı ile 8 adet paket olmak üzere toplam 13 adet TM, 1 adet yükleme odası



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

SAKARYA İLİ SU KAYIPLARININ AZALTILMASI PROJESİ 2. BÖLGE İNŞAATI



İşin Başlama Tarihi	16 Mayıs 2016
İşin Bitiş Tarihi	04 Nisan 2018
Sözleşme Bedeli	26.615.890,25 TL
Gerçekleşme Oranı	%5

Serdivan (Sakarya) İlçesinin (Kemalpaşa, Otuziki Evler, Bahçelievler, İstiklal ve Arabacıalanı mahallelerinin) önceki tarihlerde yapılmış

olan içmesuyu şebekesinin ekonomik ömrünün dolması nedeniyle ilçenin sağlıklı içmesuyunun dağıtılması amacıyla içmesuyu şebekesinin yenilenmesi amaçlanmaktadır. Hat Uzunlukları: Muhtelif çaplarda; 183 km içmesuyu şebeke hattı, 110 km şebeke abone bağlantı hattı, 13 km yağmursuyu şebeke hattı yapılacaktır. Proje Kapsamında Faydalanan Bölge: Serdivan İlçesinin Kemalpaşa, Otuziki Evler, Bahçelievler, İstiklal ve Arabacıalanı mahalleleri, Kazımpaşa Su Birliği, Abalı Su Birliği, Erenler ilçesi Çaybaşıyeniköy, Nehirkent ve Bekirpaşa mahalleleridir. Proje (2049 projeksiyon) Nüfusu: 215.000 kişi

SAKARYA KARASU İLÇESİ İÇMESUYU İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	19 Nisan 2016
İşin Bitiş Tarihi	18 Nisan 2018
Sözleşme Bedeli	31.482.061,51 TL
Gerçekleşme Oranı	%25

1 Adet 7.500 m³lük depo, 1 Adet 800 m³ lük depo, 1 adet 500 m³ lük toplama deposu, 1 adet 5+2 gruplu terfi merkezi, 1 adet 2 gruplu terfi merkezi. Muhtelif çaplarda 450 km şebeke ve isale hattı



YEŞİLYURT (SAKARYA) AKTEFEK, SOĞUKSU, HACIKIŞLA MAHALLELERİ 3.KISIM İÇMESUYU TEMİNİ İNŞAATI



İşin Başlama Tarihi	28 Mart 2016
İşin Bitiş Tarihi	11 Mayıs 2017
Sözleşme Bedeli	2.013.343 TL
Gerçekleşme Oranı	%62

13.948 m muhtelif çaplarda PE boru temini ve döşenmesi, 1 adet 100 m³ depo yapılması, 2 adet terfi merkezi yapılması, 11 adet tahliye odası yapılması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

KAYNARCA İLÇESİ MAHALLELERİ İÇMESUYU İSALE VE ŞEBEKE HATTI İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	16 Şubat 2016
İşin Bitiş Tarihi	31 Mart 2017
Sözleşme Bedeli	8.079.486 TL
Gerçekleşme Oranı	%46

50.020 m muhtelif çaplarda şebeke ve isale hattı döşenmesi, 5 adet terfi, 6 adet depo imalatı



KUZULUK İÇMESUYU İNŞAATI



İşin Başlama Tarihi	16 Ekim 2015
İşin Bitiş Tarihi	18 Haziran 2017
Sözleşme Bedeli	7.779.000 TL
Gerçekleşme Oranı	%95

Kuzuluk (Sakarya) Mahallesinin önceki tarihlerde yapılmış olan içmesuyu şebekesi ile isale hatlarının ekonomik ömrünün dolması nedeniyle mahallenin sağlıklı içmesuyu temini ve dağıtılması.

PAMUKOVA (SAKARYA) İÇMESUYU İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	02 Temmuz 2015
İşin Bitiş Tarihi	13 Haziran 2017
Sözleşme Bedeli	6.575.773,92 TL
Gerçekleşme Oranı	%74

Pamukova İlçesinin mevcut yetersiz içmesuyu şebekesinin, imar planına yeni ilave edilen yerleşim yerlerinin de içmesuyu ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yenilenmesidir. Projede içmesuyu ihtiyacı 4 adet derin kuyudan karşılanacaktır. Ayrıca Mühürlü kaynağı isale hattı bağlantısı DM2 deposu iptal edildiği için üst kat şebeke bölgesini besleyen DY2 deposuna yapılarak üst kat ve en üst kat şebeke ihtiyacı için kullanılacaktır. Ø90-Ø400 mm çapları arasında yaklaşık 81 km hat döşenecektir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

ŞERBETPINAR KONMODÜLER İÇMESUYU ARITMA TESİSİ İNŞAATI



İşin Başlama Tarihi	01 Temmuz 2015
İşin Bitiş Tarihi	31 Mayıs 2017
Sözleşme Bedeli	4.477.049 TL
Gerçekleşme Oranı	%80

8 adet ön çöktürme, adsorbsiyon ve kum filtre tankı temini ve montajı ve 1 adet depo yapımı

KOCAALİ(SAKARYA) ATIKSU ARITMA VE KANALİZASYON İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	04 Ekim 2013
İşin Bitiş Tarihi	15 Haziran 2017
Sözleşme Bedeli	41.909.303,5TL
Gerçekleşme Oranı	%105



İnşaat: Muhtelif çaplarda boru döşenmesi,(Ø200 mm hat-97 km, Ø200 mm M.baca-2.286 adet, Ø300 mm hat-7.7 km, Ø300 mm M.baca-206 adet, Ø400 mm hat-7.1 km, Ø400 mm M.baca-151 adet, Ø500 mm hat-1.6 km, Ø500 mm M.baca-37 adet, Ø600 mm hat-1.2 km, Ø600 mm M.baca-28 adet, Ø800 mm hat-4.2 km, Ø800 mm M.baca-98 adet, Ø1.000 mm hat-2.2 km, Ø1.000 mm M.baca-37 adet) Toplam 121 km Şebeke hattı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

1.17.2 - BELPAŞ

Kentpark

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

• Yıl içerisinde işletmemiz her yıl olduğu gibi bu yıl da, Kitap Okuma Şenliği, Sağlıklı Yaşam İçin Yürüyüş, SAMEK Kursu Yıl Sonu Etkinliği vb. organizasyonlara ev sahipliği yapmıştır. 2016 yılında, rutin olarak yapılan bakım ve onarımların dışında ücretsiz oyun grupları ve self servis olarak hizmet verdiğimiz büfe, halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için yenilendi. Bunun dışında işletmemizin ihtiyacı

olan erkek mescidi inşa edildi.

• Ramazan ayında iftar programlarının vazgeçilmez mekânı olan işletmemizde, Hacivat-Karagöz ve Mehter Gösterileri gibi ramazan ayının ruhuna uygun sosyal aktiviteler düzenlenmiştir.

• İşletmemizde bulunan tarihi çark, deniz bisikletleri, çocuk oyun gruplarının bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

• Satışlarımız bir önceki yıla göre %14 oranında artış göstermiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Ormanpark:

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- Yürüyüş yoluna müşterilerin kaymalarını önlemek için kırmızı halı serilmiştir.
- Restaurantın önüne yağmurlu havalarda müşterilerimizi daha ferah bir şekilde ağırlamak için kırkangıç tipi açılır kapanır şemsiyeler konulmuş ve ışıklandırma yapılmıştır.
- Restaurantın alt katı restore edilerek daha ferah bir ortam hazırlanmıştır.
- Sade Kahve bölümü içinde, maçların daha ferah bir ortamda izlenmesi için yenilikler yapılmıştır. Yürüyüş yolu ve mekân önlerindeki hasarlı ahşap bölümler değiştirilerek daha sağlıklı bir ortam oluşturulmuştur.
- Dişbudak ağaçlarının bakımı ve kurumuş olan dallarının kesimi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Restaurantın üst katında ailelere keyifli bir şe-

kilde maç organizasyonu sağlamak için yenilikler yapılmıştır.

- Bayanlar mescidi onanılarak daha kullanılır ve daha rahat ibadet edilebilir hale getirilmiştir. Erkekler için abdesthanenin genişletilerek aynı anda 4 kişinin ferah bir şekilde abdestini alması için düzenlemeler yapılmıştır.
- İşletmemizde aralarında 11. Cumhurbaşkanı Sn Abdullah GÜL'ün de bulunduğu birçok siyasetçi ve bürokrat ağırlanmıştır.
- Her yıl olduğu gibi bu yıl da ramazan ayı etkinlikleri için sahur ve iftar programları düzenlenmiştir.
- 2016 yılında da işletmemiz, doğum günleri, toplu yemekler, özel gün kutlamaları vb. birçok organizasyona ev sahipliği yapmıştır.
- Satışlarımız bir önceki yıla göre %13 oranında artış göstermiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Yenikentpark:

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- Sakarya Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği organizasyonlar, toplu yemekler, Sakarya Valisi, Büyükşehir Belediye Başkanı, Garnizon Komutanı, Emniyet Müdürü, İlçe Kaymakamları, Sakarya Baro Başkanları, Şube Başkanları vb. pek çok kurum kişi ve teşkilatlar ağırlanıp ev sahipliği yapılmıştır.
- Yine yıl içerisinde işletmemizde nişan, sünnet, kına gecesi, doğum günü, okulların yılsonu baloları gibi organizasyonlar düzenlenmiştir.
- Bina ve ekipmanların rutin bakımları yapılmakla birlikte verandaya ısıtıcı takılarak kış aylarında müşteri kapasitesi artırılması hedeflenmiştir. Yeşil alanda düzenlemeler yapılarak, kalabalık cemiyetleri ağırlayabileceğimiz kır bahçesi konsepti uygulamaya

alınmıştır..

- Yeşil alanda düzenlemeler yapılarak, kalabalık cemiyetleri ağırlayabileceğimiz kır bahçesi konsepti uygulamaya alınmıştır.
- Restoran bölümünün dış veranda kısmı kış mevsiminde daha kullanışlı olması amacı ile sürgülü cam takılıp daha korunaklı hale getirilmiştir.
- Müşterilerimizin talep ve istekleri doğrultusunda restoran bölümünde 40 m² alanda 'Çocuk Oyun Parkı' yapılmıştır.
- İşletmemizin çevre düzenlemesi rutin bakımları yapılmış, mevcut mescit yolu parke taşı ile döşenmiştir.
- Her yıl olduğu gibi işletmemizde ramazan ayı etkinlikleri yapılmıştır.
- Satışlarımız bir önceli yıla göre %35 oranında artış göstermiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Yenikentpark Sosyal Tesisleri:

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- Yenikent Sosyal Tesisleri, çevredeki kooperatiflerin toplantıları, okulların okuma bayramları, yılsonu etkinlikleri, Halk Eğitim Merkezleri yılsonu sergileri vb gibi faaliyetlere ev sahipliği yapmakla birlikte; Sakarya Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu sinema kam-

panyasında, ilimizdeki çeşitli okullardan gelen minik öğrenciler vizyondaki çocuk filmlerinin gösterimiyle ağırlanmaktadır.

- Yenikent Sosyal Tesislerinde "Sinema Perdesinde Futbol Keyfi" sloganı ile müşterilerimize futbol izletilmeye başlanmıştır
- Satışlarımız bir önceli yıla göre %10 oranında artış göstermiştir.



Korucukpark:

2016 Yılı Gerçekleştirilen Faaliyetler:

- Bina ve ekipman yıllık bakımları yapılmış, 100 kişilik müşteri kapasitemiz 30 masa ve 120 sandalye ilave edilerek 220 kişiye çıkarılmıştır.

- Yıl içerisinde işletmemizde nişan, sünnet, kına gecesi, doğum günü, okulların yılsonu baloları gibi organizasyonlar düzenlenmiştir.
- Satışlarımız bir önceli yıla göre %38 oranında artış göstermiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Şemsiyeli Park-Çay Dünyası:

Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından başlatılan çalışma ile vatandaşların hizmetine sunulan Şemsiyeli Park, Sakaryalıların yeni buluşma yeri olmuştur. Zemin yenileme ve peyzaj çalışmaları sonucu bambaşka bir görünüme kavuşan Şemsiyeli Park'ta bulunan Çay Dünyası, vatandaşlara farklı sıcak içecek alternatifi de sunuyor. Hizmete girdiği günden itibaren Sakaryalıları misafir etmeye devam eden Şemsiyeli Park, şehrimizin tarihi ile öz-

deşleşmiş bir mekân olma özelliğini yaşatmaya devam ediyor.

2016 yılında hizmete giren SAMEK Büfe ve Bulvar Büfe faaliyetlerimiz Şemsiyeli Park koordinesinde devam etmektedir. 15 Temmuz Darbe Girişimi sonrası milletimiz tarafından gerçekleştirilen demokrasi nöbetlerinde etkinliklere katılarak vatandaşlarımıza tüm ürün grupları ile en iyi şekilde hizmet etmeye çalışmıştır. Satışlarımız bir önceli yıla göre %23 oranında artış göstermiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Belpaş Akaryakıt İstasyonu:

1991 yılında Adapazarı Belediyesi İktisadi İşletmeler Müdürlüğü'ne bağlı olarak kurulan akaryakıt istasyonları, kuruluşundan 1 yıl sonra Adapazarı Belediyesi BELPAŞ A.Ş.'ye devredilmiştir. Sakarya'da modern akaryakıt istasyonculuğunun öncülerinden olan Belpaş Akaryakıt İstasyonu; eğitilmiş, güler yüzlü personel kadrosuyla kalite ve güvenin simgesi haline gelmiştir. Ayrıca Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve diğer resmi kurumların akaryakıt ve madeni yağ ihalelerini almış, bu görevlerini başarıyla yerine getirmiştir. 2006 yılına kadar Türköpetrol bayiliği yapan BELPAŞ Akaryakıt İstasyonu, bu tarihte Shell Türkiye ve Turcas Petrol A.Ş.'nin birleşmesiyle Shell-Turcas Petrol'ün bayisi olmuştur. İstasyonumuz, yeni yerleşim bölgesi (Yenikent) yolunda 2.500 m²'ye kurulu alan üzerinde

akaryakıt, LPG, madeni yağ satışı ve marketindeki geniş ürün yelpazesiyle Sakarya halkına hizmet vermeye devam etmektedir.

2016 Yılı Gerçekleşen Faaliyetler:

- Şirketimiz akaryakıt istasyonunda 2016 yılı içerisinde akaryakıt LPG satışlarımızın dışında genel bakım, onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.
- İstasyonumuz bünyesine bir adet mescit kazandırılmış, yeni market ve madeni yağ deposu yapılmıştır.
- Güvenlik sistemleri yenilenerek işletmemiz 24 saat acil durum güvenliğine kavuşmuştur.
- TSE tarafından verilen 'Müşteri Dostu Kuruluş' belgesi almaya hak kazanmıştır.
- Perakende satışlarımız bir önceki yıla göre %28, toptan satışlarımız %21 oranında artış göstermiştir.







FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

2-Performans Sonuçları

2.1.BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 1.5.1.Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmalarını Geniştirmek	Coğrafi Bilgi Sistemleri Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	20%	100%	
Performans Hedefi 9.4.2.Yazılım ve Donanım Birimi Personeline Hizmet İçi Eğitim Vermek	Kişi (Yazılım ve Donanım Birimi Personeli) Başına Düşen Yazılım ve Donanım Eğitimi Süresi	6 Saat/Kişi	100%	
Performans Hedefi 9.10.1.İlçeleri BELOS Yazılımına Entegre Etmek	BELOS Yazılımı Entegrasyonu Sağlanan İlçe Belediyesi Sayısı	13 adet	100%	
Performans Hedefi 9.11.1.Sakarya Afet Koordinasyon Merkezi (SAKOM) Yazılım Projesini Tamamlamak	SAKOM Yazılım Projesi Gerçekleşme Oranı	35%	100%	
Performans Hedefi 9.12.2.SAMEK Uzaktan Eğitim Projesini Hayata Geçirmek	SAMEK Uzaktan Eğitim Projesi Gerçekleşme Oranı	100%	0%	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü ile birlikte yürütülen bu proje ilgili müdürlüğün talebi doğrultusunda iptal edilmiştir
Performans Hedefi 9.13.1.2016 Yılında, Dijital Meydan Projesi Kapsamında 3 Meydanda Uygulama Yapmak	Dijital Meydan Projesinin Uygulandığı Meydan Sayısı	3 adet	67%	15 Temmuz sürecinde ülkemizde yaşanan olaylar sebebiyle kurum içinde Bilgi Güvenliğine yönelik çalışmalara öncelik verildiği için ve mevcut personel sayısındaki eksiklerden dolayı çalışma bakiyede kalmıştır. FETO araştırmaları çerçevesinde daimi başkanlığı personellerimiz aktif olarak görev almışlardır dolayı hedef değeri altında kalmıştır
Performans Hedefi 9.14.1.AYKOME Yazılımını Tamamlamak	AYKOME Yazılımı Gerçekleşme Oranı	100%	0%	Yazılıma alık oluşturacak olan CBS uyumlu mahalle, cadde, sokak haritaları sayısal veriler şeklinde İmar ve Şehircilik DB'den temin edilemediğinden dolayı çalışma yapılamamıştır
Performans Hedefi 9.16.1.SAKUS Otobüs Takip Yazılımında Durak Koordinatlarını Sayısallaştırmak	SAKUS Otobüs Takip Yazılımında Durak Koordinatları İşlenen Hat Sayısı	10 adet	80%	Hat-Durak Eşleştirme çalışmaları Ulaştırma Dairesi Başkanlığı personellerince yapılmaktadır. Tarafımızdan sadece yazılım altyapısı hazırlanmış olup %100 hazır haldedir
	Sayısallaştırılan Durakların Tüm Duraklara Oranı	50%	100%	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Performans Hedefi 9.17.1.Sosyal Doku ve Gürültü Haritalarını CBS Üzerinde Göstermek	Sosyal Doku ve Gürültü Haritalarının CBS Üzerinde Gösterilmesi Çalışmaları	100%	75%	Yazılıma alık oluşturacak olan CBS uyumlu mahalle, cadde, sokak haritaları sayısal veriler şeklinde İmar ve Şehircilik DB'den temin edilemediğinden dolayı çalışma yapılamamıştır
Performans Hedefi 9.18.1.Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin E-imza Entegrasyonu Sağlamak	E-imza ile Entegre Edilen Birim Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 9.19.1.Meclis ve Encümen Çalışmalarının Bilişim Sistemi Üzerinden Gerçekleştirilebilmesi İçin İlçe Belediyelerine Destek Vermek	Meclis ve Encümen Çalışmalarının Bilişim Sistemi Üzerinden Gerçekleştirilmesi İçin Destek Verilen İlçe Belediyesi Sayısı	3 adet	100%	
Performans Hedefi 9.20.1.ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasını Almak	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasyonu Çalışmaları Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.22.1. ; 9.23.1.		2016 Performans Programında Bilgi İşlem DB'de olan bu hedefler ilgili müdürlüğün Strateji Geliştirme DB'ye bağlanması nedeniyle Strateji Geliştirme DB'ye aktarılmıştır.		
Performans Hedefi 9.28.2.Kurumun İhtiyaç Duyduğu Donanımları Temin Etmek	Kurumun İhtiyaç Duyduğu Donanımların Temin Edilme Oranı	75%	100%	
Performans Hedefi 9.28.3.Kurumun Sahip Olduğu Donanımların Bakım Onarımını Yapmak veya Yaptırmak	Donanımların Bakım Onarımının Yapılması Karşılama Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.28.4.Kurumun Sahip Olduğu Yazılımların Bakımlarını Yapmak veya Yaptırmak	Yazılımların Bakımlarının Yapılması Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.28.5.Kurumun Data ve Ses İletişim İhtiyaçlarını Karşılamak	Kurumun Data ve Ses İletişim İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.28.19.Kurumun İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Lisanslarının Temin Etmek	Kurumun İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Lisanslarının Temin Edilme Oranı	60%	100%	
2.2 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Performans Hedefi 2.1.1.İmar Planlarında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları Oyun Alanı, Dinlenme Alanı vb. Şekilde Ayrıştırmak	Oyun Alanı, Dinlenme Alanı Vb. Şekilde Ayrıştırılan, Tespiti Yapılmış Yeşil Alan Oranı	10%	100%	
Performans Hedefi 2.2.1.İmar Planlarına Göre Yeşil Alan Olarak Ayrılan Yerlerde Etaplama ve Tefriş Çalışmaları Yapmak	Etaplama ve Tefriş Çalışmaları Tamamlanan Yeşil Alan Oranı	2.5%	100%	
Performans Hedefi 2.3.1.İmar Planlarında Park Alanı Olarak Ayrılmış Alanlarda Park Düzenlemesi Yapmak	İmar Planlarında Park Alanı Olarak Ayrılmış Alanlarda Park Düzenlemesi Yapılan Alan Oranı	12%	34%	Alan tahsis tamamlanamayan alanlar sebebi ile öngörülen gerçekleştirme yapılamamıştır.
Performans Hedefi 2.4.1.Uluslararası Botanik Parkı(Süs Bitkiciliği ve Fuar Alanı) Projesini Tamamlamak	Uluslararası Botanik Parkı Projesi Gerçekleşme Oranı	5%	0%	İmar durumundaki sorunlar nedeni ile proje gerçekleştirilmesi yapılamamıştır.
Performans Hedefi 2.6.1.Gölkent Rekreatasyon Projesinin Hazırlanmasını Tamamlamak	Gölkent Rekreatasyon Projesi Hazırlanma Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 2.8.1.Justinianus Köprüsü Çevresi Proje Hazırlık Çalışmasını Tamamlamak	Justinianus Köprüsü Çevresi Proje Çalışması Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 2.9.2.Karaman Park Projesinin Yapımını Tamamlamak	Karaman Park Uygulama Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	100%	0%	Alan tahsis tamamlanamadığından proje yapımının 2017 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Performans Hedefi 2.10.1.Çarkı Sefa (Vagon Park) Projesini Tamamlamak	Çarkı Sefa Projesinin Tamamlanma Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 2.11.1.Olimpik Küre ve Kano Parkuru Projesini Hazırlamak	Olimpik Küre ve Kano Parkuru Projesinin Hazırlanma Oranı	100%	0%	Kamulaştırma çalışmaları tamamlanamadığından proje çalışması yapılamamıştır.
Performans Hedefi 2.12.1.İlçe Meydanlarında Peyzaj Düzenleme Çalışmaları Yapmak	Peyzaj İşlemleri Tamamlanan İlçe Sayısı	2 adet	100%	
Performans Hedefi 2.13.1.Yeşil Alanlarda Sulama Sistemini Tam Otomatik Sistemle Dönüştürmek	Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Yeşil Alan Miktarı	40.000 m ²	100%	
Performans Hedefi 2.14.1.Çocuk Parkı Yapmak ve Yeşil Alanların Geneline Ağaç ve Çalı Grubu Dikmek	Dikilen Ağaç ve Çalı Grubu Sayısı	3.000 adet	145%	Öngörülen yeni yeşil alanların açılması sebebi ile hedef miktardan fazla biki dikimi yapılmıştır.
	Yapılan Çocuk Parkı Sayısı	15 adet	486%	Köylere gelen yoğun talepler sebebiyle hedefin üzerinde bir çalışma

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Performans Hedefi 2.14.2.Akyazı Karacasupark Projesinin Yapımını Gerçekleştirmek	Akyazı Karacasupark Projesinin Yapımının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 2.15.1.Mevcut Park ve Yeşil Alanların Tamamında Düzenli Olarak Bakım, Onarım, Yenileme vb. Yapmak	Bakım, Onarım, Temizlik ve Yenileme Çalışması Yapılan Park ve Yeşil Alan Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 2.16.1.Taşkırsığı Çevresi, Terk Edilmiş Maden Sahaları ve Kum Ocakları Rehabilitasyon Projesini Hazırlamak	Rehabilitasyon Proje Çalışması Hazırlanma Oranı	100%	0%	İmar durumundaki sorunlar nedeni ile proje çalışması yapılamamıştır
Performans Hedefi 2.17.1.Karasu Sahil Düzenleme Çalışmasını Tamamlamak	Karasu Sahil Düzenleme Çalışması Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 2.17.2.Karaboğaz Sahil Düzenlemesi Proje Hazırlama Çalışmasını Tamamlamak	Karaboğaz Sahil Düzenleme Proje Hazırlama Çalışması Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 2.17.3.Kocaali Sahil Düzenleme Çalışmasını Tamamlamak	Kocaali Sahil Düzenleme Çalışması Gerçekleşme Oranı	100%	0%	Tahsis işlemleri tamamlanamadığından 2017 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır
Performans Hedefi 2.18.1.Çevre Korumaya Yönelik Denetimleri Gerçekleştirmek	Yapılan Hafriyat Denetimi Sayısı	250 adet	181%	Gelen ihbarlar üzerine yeni denetim programları yapmak zorunda kalınmıştır.
	Yapılan Gürültü Denetimi Sayısı	48 adet	758%	Yeni katılan ilçelerdeki vatandaşların gürültü konusunda yetkinin bizde olduğunu öğrenmesiyle şikâyet sayıları artmıştır.
	Yapılan Kömür Denetimi Sayısı	10 adet	1650%	Hava kirliliği ile ilgili gelen şikâyetlerin artması sonucu kömür denetimleri artırılmıştır.
Performans Hedefi 2.19.1.Kurumlar Arası Entegre Yazılım Projesini(SAÇEV) Gerçekleştirmek	Arazi Çalışmalarında İletişim Hızını Arttırmaya Yönelik Kurumlar Arası Entegre Yazılım Projesi Gerçekleşme Oranı	80%	100%	
Performans Hedefi 2.20.1.Tüm İl Sınırlarında Çevre Konusunda Aktiviteler (Yarışma, Eğitim vb.) Düzenlemek	Çevre Bilinci ve Duyarlılığının Oluşturulması Amacıyla Gerçekleştirilen Aktivite Sayısı	20 adet	100%	

Performans Bilgileri

Performans Hedefi 2.21.1.Nitelikli Ayrıştırma Sistemini Kurmak	Nitelik Ayrıştırma Sistemi Gerçekleşme Oranı	40%	100%	
Performans Hedefi 2.22.2.Evsel Atık Geri Dönüşüm ve Enerji Tesisinin İzinlerini Almak	İzinlerin Alınma Oranı	50%	100%	
Performans Hedefi 2.23.2.Atık Yönetimiyle İlgili İhtiyaç Duyulan Sistem/Tesis Projelerini Yapmak	Atık Yönetimiyle İlgili İhtiyaç Duyulan Sistem/Tesis Projelerinin Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 2.24.1.Düzenli Depolamadan Yararlanan Nüfus Oranını Artırmak	Düzenli Depolamadan Yararlanan Nüfus Oranındaki Artış Oranı	1%	1200%	Geyve ve Kocaali Belediyelerinin 2016 yılı içerisinde, Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızı kullanmaya başlaması ile Sahays Atık Getiren Belediyelerin nüfusunda %12 artış olmuştur.
Performans Hedefi 2.25.1.Atık Yönetimi ile İlgili Gelen Şikâyetleri En Kısa Zamanında Çözümle Kavuşturmak	Atık Yönetimi ile İlgili Gelen Şikâyetlerdeki Azalma Oranı	10%	100%	
	Atık Yönetimi ile İlgili Gelen Şikâyetlerin Ortalama Çözümle Kavuşturulma Süresi	5 gün	100%	
Performans Hedefi 2.26.1.Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimiyle İlgili Bilinçlendirmeye Yönelik Aktiviteler Yapmak	Bilinçlendirmeye Yönelik Düzenlenen Aktivite Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 2.27.1.Atık Yönetimi Konusunda Gelirin Arttırılmasına Yönelik Yönetmelik(Ücret Tarifelerini) Hazırlamak	Atık Yönetimi Konusunda Gelirin Arttırılmasına Yönelik Yönetmelik Hazırlama Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 2.28.1.Belediye Faaliyet ve Tesislerindeki Enerji Tüketimini Takip Etmek	Belediye Faaliyet ve Tesislerindeki Enerji Tüketiminin Takip Edilme Sayısı	4 adet	100%	
Performans Hedefi 2.28.2.Belediye Faaliyet ve Tesislerindeki Enerji İhtiyacının Alternatif Enerji ile Karşılanmasına Yönelik Araştırma Yapmak	Enerji Verimliliğinin Arttırılmasına Yönelik Yapılan Proje Sayısı	1 adet	100%	Belediyemiz bünyesinde Evsel Nitelikli Atıklardan Enerji Üretimine ilişkin proje hazırlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Performans Hedefi 2.29.1.Enerji Kullanımı ve Tasarımıyla İlgili Bilinçlendirici ve Bilgilendirici Eğitim Düzenlemek	Enerji Kullanımı ve Tasarımıyla İlgili Bilinçlendirici ve Bilgilendirici Eğitim Düzenlemek	1 adet	100%	
2.3.DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 9.27.1.Kurum Taahhütlerine Yönelik Bakım-Onarım vb. Amaçlı Tespit Çalışması Yapmak	Kurum Taahhütlerine Yönelik Yapılan Bakım Onarım vb. Amaçlı Tespit Çalışması Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 9.27.2.Kurum Taahhütlerine Yönelik Bakım-Onarım vb. Amaçlı İhtiyaçların Karşılama	Bakım-Onarım vb. Amaçlı İhtiyaçların Karşılama Oranı	90%	100%	
Performans Hedefi 9.27.3.Sakarya Büyükşehir Terminalinin Bakım-Onarım vb. Amaçlı İhtiyaçlarını Karşılama	Sakarya Büyükşehir Terminalinin Bakım Onarım vb. Amaçlı İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	90%	100%	
Performans Hedefi 9.28.1.Kurum İçi Destek Hizmetlerine Yönelik Müşteri Memnuniyeti Anketi Sayısı	Kurum İçi Destek Hizmetlerine Yönelik Müşteri Memnuniyeti Anketi Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 9.28.2.Kurum İçi Destek Hizmetleri İle İlgili İç Müşteri Memnuniyeti Oranı %70 Oranında Sağlamak	Kurum İçi Destek Hizmetleri İç Müşteri Memnuniyeti Oranı	70%	100%	
Performans Hedefi 9.28.7.Kurumun Gerekli Gördüğü Satınalmaları Yapmak	Dilekçeli Satınalma Taleplerinin Karşılama Oranı	60%	100%	
Performans Hedefi 9.28.8.Kurumdaki Birimlerin Satınalma İşletni Yapmak	Birimlerin Satınalma Taleplerinin Karşılama Oranı	90%	100%	
Performans Hedefi 9.28.9.Kurum Hizmet Birimlerinin Güvenlik İhtiyaçlarını Karşılama	Hizmet Birimlerinin Güvenlik ihtiyaçlarının Karşılama Oranı	80%	100%	
Performans Hedefi 9.28.10.Kurum Hizmet Birimlerinin Temizlik İhtiyaçlarını Karşılama	Hizmet Birimlerinin Temizlik ihtiyaçlarının Karşılama Oranı	90%	100%	
Performans Hedefi 9.28.11.Kurum Hizmet Birimlerinin Ulaşım Taleplerini Sürücü Ve Sürücüsüz Kiralık Araç Temin Ederek Karşılama	Hizmet Birimlerinin Ulaşım Taleplerinin Karşılama Oranı	90%	100%	

Performans Bilgileri

Performans Hedefi 9.28.12.Kurum Hizmet Birimlerindeki Çay Ocaklarının Taleplerini Karşılama Oranı	Hizmet Birimlerindeki Çay Ocaklarının Taleplerinin Karşılama Oranı	90%	100%	
Performans Hedefi 9.28.13.Kuruma Ait İşyerlerinin, Mesirelerin Bakım, Onarım, Kira, Aidat Ve Bina Ortak Giderlerini Karşılama Oranı	İşyerlerinin, Mesirelerin Bakım, Onarım, Aidat Ve Bina Ortak Giderlerinin Karşılama Oranı	90%	100%	
Performans Hedefi 9.28.14.Kuruma Ait İştiraklerin Katılım Paylarının Karşılama Oranı	İştiraklerin Katılım Paylarının Karşılama Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.28.15.Kurum Hizmet Birimlerinin Akaryakıt Taleplerinin Karşılama Oranı	Hizmet Birimlerinin Akaryakıt Taleplerinin Karşılama Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.28.16.Kurum Hizmet Birimlerindeki Resmi Plakalı Araçların Sigortalarının Yapılma Oranı	Hizmet Birimlerindeki Resmi Plakalı Araçların Sigortalarının Yapılma Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.28.17.Kurum Hizmet Birimlerindeki Tüm Resmi Araçların Bakım ve Onarım Taleplerini Karşılama Oranı	Resmi Araçların Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	90%	100%	
Performans Hedefi 9.28.18.Sakarya Büyükşehir Terminalinin Temizlik İhtiyaçlarını Karşılama Oranı	Sakarya Büyükşehir Terminalinin Temizlik İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.28.20.Belediyemize Ait Toplu Taşıma Araçlarının Dış ve İç Temizliklerini Yapmak	Toplu Taşıma Araçlarının Gölük Dış ve İç Temizlik İhtiyaçlarının Karşılama Ortalama Oranı	75%	120%	Yıl içerisinde Keşif Artışı yapılarak personel sayısının artırılması nedeni ile %75 olan hedef gerçekleştirme aşamasında %90 olmuştur.
2.4.FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 1.12.1. ; 1.14.1. ; 1.15.1. ; 1.16.1. ; 1.16.3. ; 1.17.1. ; 1.17.2. ; 1.18.1. ; 1.19.1.		2016 Performans Programında Fen İşleri DB'de olan bu hedefler 2016 yılında kurulan Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon DB'ye aktarılmıştır.		
Performans Hedefi 1.20.1.Proje Keşif ve Metraj İşlemlerini Gerçekleştirmek	Yapılan Ortalama Proje Keşif ve Metraj İşlemi Sayısı	10 adet	600%	Tarafımıza iletilen Belediyemize ait ihtiyaç ve taleplerin fazlalaşması nedeni ile hedefin üzerine çıkmıştır

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Performans Hedefi 1.25.1.Meslek Yüksek Okulu Dönüşüm Projesi Yapım İşini Tamamlamak	Meslek Yüksek Okulu Dönüşüm Projesi Yapım İşini Tamamlanma Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 1.26.1.Kültürel, Sosyal, Mesleki, Sportif Alanda Yapılan Tesis (Atletizm Pisti Yapımı) Sayısı	Kültürel, Sosyal, Mesleki, Sportif Alanda Yapılan Tesis (Atletizm Pisti Yapımı) Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 1.27.1.İlçelerin İhtiyaçlarına Yönelik Sentezik Sahalar Yapmak	Sentezik Saha Yapılan İlçe Sayısı	1 adet	200%	İlçe Belediyelerinden gelen talep üzerine hedefin üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır
Performans Hedefi 1.28.2.İlçelerde Kent Meydanı Yapmak	Kent Meydanı Yapılan İlçe Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 1.29.1.Şehir Genelinde Otopark Yapmak	Yapılan Otopark Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 1.30.1.Uzun Çarşı Yenileme Projesini Tamamlamak	Uzunçarşı Yenileme Projesi Gerçekleşme Oranı	20%	140%	Anıtlar Kurulundan projenin hızlı geçirilmesi ve ödenekte sorun çıkmaması nedeni ile hedefin üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır
Performans Hedefi 1.31.2.Ayçiçeği Vadisi Projesinin Yapımını Tamamlamak	Ayçiçeği Vadisi Projesinin Yapımını Tamamlanma Oranı	50%	0%	Konsept değişikliği gündemde olduğu için beklemekte
Performans Hedefi 1.32.2.Adakule(Maltepe Park) Projesi Yapımını Gerçekleşme Oranı	Adakule(Maltepe Park) Projesi Yapımını Gerçekleşme Oranı	50%	50%	Proje değişikliğinden kaynaklı hedefin altında gerçekleştirme sağlanmıştır
Performans Hedefi 2.5.1.Sakarya Park 2. Etap Projesini Hazırlamak	Sakarya Park 2. Etap Projesi Hazırlanma Oranı	100%	0%	Yatırım programında önceliğinin kalmaması nedeni ile proje hazırlanmamıştır
Performans Hedefi 6.1.2.Geyve Sosyal Gelişim Merkezi İnşaatını Tamamlamak	Yapılan Sosyal Gelişim Merkezi Sayısı	1 adet	200%	İlçe Belediyeleri ve Sosyal Hizmetler DB'den gelen talepler doğrultusunda hedefin üzerine çıkmıştır
	Geyve Sosyal Gelişim Merkezi Gerçekleşme Oranı	80%	125%	İnşaatın beklenenden daha hızlı ilerlemesi nedeni ile hedefin üzerine çıkmıştır
Performans Hedefi 6.4.4.İhtiyaç Sahibi Ailelere Prefabrik Konut Yapmak	Yapılan Prefabrik Konut Sayısı	2 adet	550%	Sosyal Hizmetler DB'den gelen yoğun talep nedeni ile hedefin üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır
Performans Hedefi 6.5.3.Engelsiz Kafe Projesinin Yapımını Tamamlamak	Engelsiz Kafe Projesi Gerçekleşme Oranı	100%	100%	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Performans Hedefi 6.21.1.İhtiyaç Duyulan Bölgelerde Cenaze Hizmet Binası Yapmak	Yapılan Cenaze Hizmet Binası Sayısı	3 adet	67%	İmar problemleri çözülmediğinden ilçede cenaze hizmet binası yapılamamıştır
Performans Hedefi 7.3.2.Sakarya Afet Yönetim ve Koordinasyon Merkezi(SAKOM) Projesinin Yapımını Tamamlamak	SAKOM Projesinin Yapımının Tamamlanma Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 7.3.3.İtfaiye Grup Binası Yapmak	Yapılan İtfaiye Grup Binası Sayısı	2 adet	150%	İtfaiye Dairesi Başkanlığı'ndan gelen talep üzerine hedefin üzerine çıkmıştır
Performans Hedefi 8.3.2.Yenişehir Hal Projesinin Yapımını Tamamlamak	Yenişehir Hal Projesinin Yapımının Tamamlanma Oranı	50%	6%	Kış mevsimi dolayısıyla atıyapı çalışmalarının ağırlaştırılması nedeniyle hedeflenen değerin altında gerçekleştirile sağlanmıştır

2.6.HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 10.2.1.Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapmak	Yapılan Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 10.3.1.Çözüm Masası İlçelerde Yaygınlaştırmak	Çözüm Masası Kurulan İlçe Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 10.7.1.2016 Yılında, Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına Yönelik 10 Farklı Tanıtım Aracı Kullanmak	Belediye Hizmetlerinin Tanıtımında Kullanılan Tanıtım Aracı Sayısı	10 adet	100%	
Performans Hedefi 10.8.1.2016 Yılında, Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı ve Gündel Gelişmelerin Tskibi İçin 2 Fuar Katılmak	Katılımcı Olarak İştirak Edilen Fuar Sayısı	2 adet	150%	"7. Karayolu Güvenliği Sempozyumu ve Sergi" konulu fuara katılım daveti alınması ve Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın talebi doğrultusunda Fuar katılım kararı alınmıştır
Performans Hedefi 10.9.1.2016 Yılında, Belediye Çalışmaları ve/veya Birim Faaliyetleri ile İlgili Tanıtıcı, Bilgilendirici, Rehber Nitelikli Çıkarılan Kitapçık Sayısı	Belediye Çalışmaları ve/veya Birim Faaliyetleri ile İlgili Tanıtıcı, Bilgilendirici, Rehber Nitelikli Çıkarılan Kitapçık Sayısı	2 adet	100%	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Performans Hedefi 10.10.1.Kurumun Tanıtımına Yönelik Tüm İhtiyacı %100 Oranında Karşılama	Kurumun Tanıtım Materyalleri vb. İhtiyaçlarını Karşılama Oranı	100%	100%	
2.6.İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 1.1.5.İmar Planları; Plan Revizyonları ve Plan Değişiklikleri Yapmak	Yapılan İmar Planı Sayısı	3 adet	100%	
	Yapılan İmar Planı Revizyonu Sayısı	6 adet	100%	
	Yapılan İmar Planı Değişiklikleri Sayısı	10 adet	100%	
Performans Hedefi 1.1.6.İmarla İlgili Park, Yeşil Alan, Yol vb. Envanter Çalışmalarını Gerçekleştirmek	İmarla İlgili Park, Yeşil Alan, Yol vb. Envanter Çalışmaları Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 1.2.1.Sakarya İlinin Güncel Hali Hazır Haritalarını Tamamlama Çalışmalarını Yapmak	Güncel Hali Hazır Haritaların Tamamlanma Oranı	50%	100%	
Performans Hedefi 1.3.1.İmar Planlarının Sayısalastırma Çalışmalarını Tamamlamak	İmar Planlarının Sayısalastırılması Çalışmalarının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 1.6.1.Kentsel Dönüşüm Master Planını Hazırlamak	Kentsel Dönüşüm Master Planı Hazırlanma Oranı	15%	0%	Sakarya İli 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı yapıldığından ve bu plan içerisinde "Kentsel Dönüşüm" çalışmalarına yönelik hükümler bulunmadığından, ayrıca teknik personel yetersizliğinden Kentsel Dönüşüm Master Planı çalışması yapılmamıştır.
Performans Hedefi 1.7.2.Kamulaştırma Yapmak Ve Kamulaştırma Çalışmalarında En Az %80 Oranında Uzlaşma Sağlamak	Kamulaştırma Çalışmalarını Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	
	Kamulaştırma Çalışmalarındaki Uzlaşma Oranı	80%	100%	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Performans Hedefi 1.8.1.Erenler İlçesi Yeni Mahalle Sakarya Caddesinden Başlayıp Adapazarı İlçesi Tuzla Mahallesi İnönü Caddesi'ne Bağlanan Yol İçin Kamulaştırma Yapmak	Kamulaştırılan Alan Miktarı	6,10 Ha	84%	"Acele Kamulaştırma Kararı" Bakanlar Kurulu tarafından alınmış olup "Acele Kamulaştırma" davaları açılmaya başlanmıştır. Kamulaştırma süreci 2017 yılında tamamlanacaktır.
Performans Hedefi 1.10.1.Tüm İlçelerde Düzenli Olarak İmar Denetimi Yapmak	İl Genelinde Yapılan İmar Denetimi Sayısı	42 adet	114%	Kurumumuza iletilen taleplere istinaden İlçe Belediye denetim sayıları arttırılmıştır.
	İşlem Yapılan Talep ve Şikâyet Sayısı	200 adet	425%	Hedefte öngörülenden daha fazla şikâyet talebinde bulunulmuştur.
Performans Hedefi 1.10.2.Kentsel Tasarım Standartları Oluşturmaya Yönelik Çalışmaları Tamamlamak	Kentsel Tasarım Standartları Oluşturmaya Yönelik Çalışmaları Tamamlama Oranı	30%	100%	
Performans Hedefi 1.11.1.Belediye'nin Sahip Olduğu Gayrimenkul Envanterine İlişkin Tespit Çalışmalarını Tamamlamak	Belediye'nin Sahip Olduğu Gayrimenkul Envanterine İlişkin Tespit Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	100%	100%	
2.7.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 9.3.1.Çalışan Memnuniyeti Anketini Yapmak ve Raporunu Hazırlamak	Yapılan Çalışan Memnuniyeti Anket Sayısı	1 adet	100%	
	Çalışan Memnuniyeti Anketine Katılan Personel Oranı (En Az)	70%	86%	Anketlerin bazı personele ulaştırılmaması ve bazı anketlerin de Müdürlüğümüze anketlerin değerlendirilmesi bittikten sonra ulaştırılması
Performans Hedefi 9.3.2. Personelin Moral ve Motivasyonunu Arttırmaya Yönelik 2 Adet Aktivite Yapmak	Personelin Moral ve Motivasyonunu Arttırmaya Yönelik Düzenlenen Sosyal Aktivite Sayısı	2 adet	100%	
Performans Hedefi 9.3.3.İnsan Kaynakları Uygulamalarının Hayata Geçirilmesine Yönelik Uygulama Eylem Planı Oluşturmak	İnsan Kaynakları Uygulamalarının Hayata Geçirilmesine Yönelik (Kariyer, Performans Değerlendirme vb.) Uygulama Eylem Planının Oluşturulması	100%	100%	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Performans Hedefi 9.3.5. Personel Yetkinlik Havuzu Oluşturmak ve Güncellemek	Yetkinlik Havuzu Oluşturma Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
	Yetkinlik Havuzunun Güncellenme Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 9.3.6. Organizasyonel Etkinliğe Yönelik İnsan Kaynakları Planlaması Yapmak	Kurum Genelinde Organizasyonel Etkinliği Sağlamaya Yönelik Yapılan İnsan Kaynakları Planlaması Çalışması Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.3.7. Kurumdaki Tüm Pozisyonları İş Unvanları Bazında Güncellemek, İş Unvanları Bazında İş Gerekliliklerini Tespit Etmek ve Bu Gerekliliklere Göre Eğitim Planlamasını Yapmak	Kurumdaki Tüm Pozisyonların İş Unvanları Bazında Güncellenmesi, İş Unvanları Bazında İş Gerekliliklerinin Tespiti ve Bu Gerekliliklere Göre Eğitim Planlamasının Yapılması Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.4.1. Personele Hizmet İçi Eğitim Vermek	Personel Başına Verilen Hizmet İçi Eğitim Süresi	6 saat	100%	
	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	800 kişi	307%	Birimlerin eğitim planı harici eğitim talepleri ve sosyal sorumluluk eğitimleri sebebiyle katılım sayısı yükselmiştir.
	Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Konusu Sayısı	20 adet	250%	Yıl içerisinde aynı konudan tekrar verilen eğitimlerden dolayı ve eğitim planı harici eğitimler sebebiyle sayı yükselmiştir.
	Hizmet İçi Eğitim Taleplerini Belirlemeye Yönelik Yapılan Anket Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 9.5.1. İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Etkin Bir Sistem Kurmak ve Uygulamak	Kurumda Meydana Gelen İş Kazası Sayısı	0 adet	0%	Hedef stratejik plan hazırlama sürecinde belirlenen gerçek dışı bir hedef olup, öngörülmesi imkansızdır. Ancak iş kazasını önlemek için gerekli tedbirler alınabilir.
	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantı Sayısı	12 adet	100%	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Performans Hedefi 9.5.2. Personelin Periyodik Muayenelerini Yaptırmak	Periyodik Muayenesi Yapılan Personel Sayısı	350 kişi	38%	Belediyemizde yapılan periyodik muayenelerin yeterli ve düzenli olmayışından dolayı personelin de periyodik muayeneye gelmeyişi nedeniyle periyodik muayenelerin başka bir sağlık kuruluşunda yapılmasına karar verildi.
Performans Hedefi 9.5.3. Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Vermek	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilen Personel Sayısı	70 kişi	303%	Personele verilen temel iş güvenliği eğitimlerinin artırılmasından dolayı eğitim verilen personel sayısı artmıştır.
Performans Hedefi 9.24.1. Kurum İçi Evrak Hareketlerini Üç Saat, Kurum Dışı Evrak Hareketlerini İse Bir Günde Sonuçlandırmak	Kurum İçi Evrak Hareketleri Ortalama Sonuçlandırma Süresi	3 saat	100%	
	Kurum Dışı Evrak Hareketleri Ortalama Sonuçlandırma Süresi	1 gün	100%	
Performans Hedefi 9.25.1. Evrakları Elektronik Ortamda Kayıt Altına Almak	Elektronik Ortamda Kayıt Altına Alınan Evrak Sayısı	1.500.000 adet	3%	Hedefi gerçekleştirecek yeterli personel temin edilemediğinden hedefin altında kalmıştır.
Performans Hedefi 9.26.1. Meclis ve Encümen İşlemlerinin Tümünlü Elektronik Ortamda Şeffaf Bir Şekilde Yapmak	Meclis ve Encümen İşlemlerinin Tümünlü Elektronik Ortamda Yapılması Çalışması Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
2.8.İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 7.1.1. Afet ve Acil Durumlara Yönelik Risk Analiz Çalışmasını Tamamlamak	Afet ve Acil Durumlara Yönelik Risk Analizi Çalışması Tamamlanma Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 7.2.1. İl Yangın Haritasını Güncellemek	İl Yangın Haritası Güncelleme Çalışmasını Tamamlanma Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 7.2.3. İtfaiye Bilgi Sistemini Güncellemek	İtfaiye Bilgi Sistemi Kurulması Çalışmalarının Güncellenme Oranı	100%	75%	Yazılım güncelleme ve Teknik Destek Çalışmaları 2017 yılı Temmuz ayı sonuna kadar gerçekleşecektir.
Performans Hedefi 7.2.4. Düzenli İşyeri	Denetlenen İşyeri Sayısı	400 adet	240%	Resmî Kurum ve Özel Sektör talepleri.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Denetimleri Yapmak, Risk İçeren Alanları Önceden Tespit Etmek	Düzenlenen Risk Tespit Tutanağı Sayısı	200 adet	195%	Resmî Kurum ve Özel Sektör talepleri
Performans Hedefi 7.4.1.İlçelerde Grup ve Müfreze Kumak	İlçelerde Kurulan Grup ve Müfreze Sayısı	2 adet	100%	Söğütü; Karapürçek
Performans Hedefi 7.5.1.2016 Yılında 3 Mahalleye Afet Konteyneri Koymak	Afet Konteyneri Konulan Mahalle Sayısı	3 adet	0%	AKOM Şube Müdürlüğü'nün Kurulması ve Yönetmelik onayının 2017 Ocak ayı sonunda gerçekleşmesi
Performans Hedefi 7.6.1.Arama - Kurtarma Faaliyetlerine Yönelik Araç Temin Edip, Mevcut Araç ve Ekipmanları Revize ederek Müdahale Kapasitesini Artırmak	Arama - Kurtarma Araç ve Afet Ekipmanlarının İlin İhtiyaçlarını Karşılama Yeterlilik Oranı	100%	100%	
	İtfaiye Filosunda Revize Edilen Araç Sayısı	2 adet	200%	Gerçekleşen Trafik Kazaları
	İtfaiye Filosu İçin Temin Edilen Çok Amaçlı Araç Sayısı	1 adet	100%	
	İtfaiye Filosu İçin Temin Edilen Yeni Araç Sayısı	4 adet	150%	Türkiye Belediyeler Birliği Tarafından 2 Adet Hibe Araç Gelmesi
Performans Hedefi 7.7.2.Sahiller İçin Can Kurtarma Ekibini Oluşturmak	Sahillere Yönelik Can Kurtarma Ekibinin Oluşturulması Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 7.8.1.Gönüllü İtfaiyeci Sistemini Kurlmak	Gönüllü İtfaiyeci Sistemi Kurulan Köy Sayısı	2 adet	350%	İtfaiye merkezlerine 20 km'yi aşan uzaklıklardaki muhtarlıklardan gelen aşırı talepler
	Gönüllü İtfaiyeci Sistemi Kurulan İlçe Sayısı	2 adet	100%	Geyve; Taraklı
Performans Hedefi 7.8.2.Gönüllülük Esasına Dayalı Projeler Geliştirmek	Gönüllülük Esasına Dayalı Geliştirilen Proje Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 7.9.1.Tüm İtfaiye Personeline Uygulamalı Mesleki Eğitim Vermek ve Tatbikat Gerçekleştirmek	İtfaiye Personeline Verilen Kişi Başı Uygulamalı Eğitim Süresi	32 saat	107%	
	İtfaiye Personeline Yönelik Yapılan Yangın Tatbikatı Sayısı	12 adet	100%	
Performans Hedefi 7.9.2.İtfaiye Eğitim Sahası Oluşturmak Ve İhtiyaç Duyulan Materyalleri Temin Etmek	Oluşturulan İtfaiye Eğitim Sahası Sayısı	1 adet	100%	
	İhtiyaç Duyulan Materyallerin Temin Edilme Oranı	50%	50%	Yasal izinlerin geçilmesi ve 2016 yılı Aralık ayı meclisinde onaylanması
Performans Hedefi 7.10.1.Vatandaşa Yönelik Uygulamalı Eğitimler Vermek Ve Tatbikatlar Düzenlemek	Yangın Tatbikatı Yapılan Okul Sayısı	100 adet	100%	
	Yapılan Uygulamalı Eğitim Sayısı	40 adet	120%	Resmî Kurum ve Özel Sektör talepleri

Performans Bilgileri

2.9.KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 5.1.1.Kültürel Aktiviteler (Panel, Konferans, Sempozyum, Söyleşi vb.) Düzenlemek	Düzenlenen Kültürel Aktivite Sayısı	100 adet	100%	
Performans Hedefi 5.2.1.Sergiler, Konserler, Ramazan Etkinlikleri, Düzenlemek	Düzenlenen Sergi Sayısı	20 adet	100%	
	Düzenlenen SAMEK Sezon Sonu Sergi Sayısı	7 adet	100%	
	Düzenlenen Konser Sayısı	10 adet	100%	
	Düzenlenen Ramazan Etkinliği Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 5.2.2.Tiyatro Gösterileri ve Şenliği Düzenlemek	Düzenlenen Tiyatro Şenliği Sayısı	1 adet	100%	
	Düzenlenen Tiyatro Gösteri Sayısı	28 adet	137%	25 Değişik oyun, büyük oyunları 2'şer seans, çocuk oyunları 4'er seans olmak üzere toplam 55 tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.
Performans Hedefi 5.3.1.SAMEK Merkezlerindeki Toplam Branş Sayısını Artırarak Kursiyerlere Eğitim Vermek	SAMEK Merkezlerindeki Toplam Branş Sayısı	70 adet	117%	Alınan karar gereği 2016-2017 Eğitim döneminde Merkez sayısı arttığından branş sayısı da artmıştır.
	SAMEK Merkezlerinde Eğitim Gören Kursiyer Sayısı	6.500 kişi	111%	2015-2016 Eğitim Döneminde KPSS Lisans, Ön-Lisans, YGS ve LYS kursları, yaz döneminde Yaz kursları, Büyükşehir Genç Akademi Eğitimleri açıldığından ve 2016-2017 Eğitim döneminde Kurs Merkezi sayımız ve branş sayımız arttığından kursiyer sayımız da artmıştır.
Performans Hedefi 5.3.3.İlçelerde SAMEK Merkezleri Açmak	SAMEK Merkezi Açılan İlçe Sayısı	3 adet	100%	
	SAMEK Merkezine Sahip İlçelerin Oranı	56%	100%	
Performans Hedefi 5.5.1.Sakarya'nın Tarihi, Kültürü, Turizmi vb. Özelliklerine İlişkin Yayın Çıkmak	Sakarya'nın Tarihi, Kültürü, Turizmi vb. Özelliklerine İlişkin Çıkarılan Yayın Sayısı	2 adet	100%	
Performans Hedefi 5.6.1.Turizm Potansiyelinin Harekete Geçirilmesine Yönelik Çalışmalara Katılım Sağlamak ve Destek Vermek	Turizm Potansiyelinin Harekete Geçirilmesine Yönelik Destek ve Katılım Sağlanan Proje Sayısı	3 adet	100%	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Performans Hedefi 5.7.1.Yaz Spor Okulları Düzenlemek Ve Sporla İlgili Sosyal Aktiviteler Yapmak	Düzenlenen Sporla İlgili Sosyal Aktivite Sayısı	1 adet	100%	
	Düzenlenen Doğa Yürüyüşü Sayısı	16 adet	50%	Alinan karar gereğince yalnızca ilkbahar döneminde yapılması kararlaştırılmıştır. Sonbahar dönemi yapılmamıştır.
	Doğa Yürüyüşlerine Katılımı Sağlanan Valideyi Sayısı	3 000 kişi	43%	Alinan karar gereğince yalnızca ilkbahar döneminde yapılması kararlaştırıldığından katılım düşük olmuştur.
	Düzenlenen Bisiklet Turnası Sayısı	8 adet	0%	Alinan karar gereği iptal edilmiştir.
	Yaz Spor Okullarında Açılan Branş Sayısı	10 adet	160%	Sakarya Gençlik Hiz. Ve Spor İl Müdürlüğü ile birlikte düzenlendiğinden branş sayısı artmıştır.
Performans Hedefi 5.7.2.Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek Amaçla Spor Malzemesi Yardımları Yapmak	Spor Malzemesi Yardımları Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı	5 adet	120%	Gelen talep fazla olduğundan artış olmuştur.
Performans Hedefi 5.8.1.Ulusal ve/veya Ulusalatması Toplam 2 Adet Sportif Müsabaka Düzenlemek	Ulusal ve/veya Ulusalatması Düzeyde Düzenlenen Sportif Müsabaka/Turnuva Sayısı	2 adet	0%	2017 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi uygun görülmüştür.

2.10.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performan s (%)	Açıklama
Performans Hedefi 10.1.1.2016 Yılında, Paydaşlara Yönelik İletişimi Güçlendirecek 60 Adet Aktivite Düzenlemek	İletişim ve Etkileşim Amaçlı Düzenlenen Aktivite Sayısı	60 adet	128%	Daha Fazla Aktiviteye İhtiyaç Duyulduğundan Dolayı Hedefin Üzerine Çıkılmıştır
Performans Hedefi 10.4.1.2016 Yılında, Paydaş Gruplarına Yönelik 24 Adet Ziyaret Gerçekleştirmek	Paydaş Gruplarına Yönelik Yapılan Ziyaret Sayısı	24 adet	108%	Yıl İçinde Paydaşlara Yönelik Daha Fazla Ziyarete İhtiyaç Duyulduğundan Dolayı Hedefin Üzerine Çıkılmıştır
Performans Hedefi 10.5.2.Sivil Toplum Örgütleri Envanterini Güncellemek	Sivil Toplum Örgütlerine Yönelik Envanter Çalışması Güncellenme Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 10.6.1.2016 Yılında, Kent Konseyi ve Bağlı Medislerde İlgili 5 Adet Aktivite Düzenlemek	Kent Konseyi ve Bağlı Medislerin Etkinliğini Artırmak Amaçla Düzenlenen Aktivite Sayısı	5 adet	100%	

Performans Bilgileri

2.11.SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 6.12.1. Poliklinik Hizmeti Vermek	Verilen Poliklinik Hizmeti Sayısı	115.000 adet	66%	Tıp Merkezinde 2016 yılında 9 hekimle hizmet verilmekte iken 1 doktorumuz Tıp Merkezimizden ayrılmıştır. Bu yüzden Verilen Poliklinik Hizmeti sayısında 2016 yılı hedefimizin altında bir gerçekleşme yaşanmıştır.
Performans Hedefi 6.12.2. Diğer Kamu Kurumlarıyla Birlikte Önlleyici ve Yönlendirici Sağlık Hizmeti Faaliyetlerine Katılmak	Diğer Kamu Kurumlarıyla Birlikte Yapılan Sağlık Taraması Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 6.13.2. Sağlık Hizmetleri ile İlgili Araç-Gereç İhtiyaçlarının Karşılamanı	Sağlık Hizmetleri ile İlgili Araç-Gereç İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 6.14.1. Tıp Merkezinde Hasta Memnuniyet Anketi Yapmak	Yapılan Hasta Memnuniyeti Anketi Sayısı	1 adet	100%	
	Hasta Memnuniyeti Anketi Uygulanan Vatandaş Sayısı	500 kişi	100%	
Performans Hedefi 6.15.1. İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yönelik Sağlık Hizmetlerini Sürdürmek	Ambulans Hizmeti Verilen İhtiyaç Sahibi Vatandaş Sayısı	1.000 kişi	103%	Hasta Nakil Talebinin yoğunluğu sebebi ile performans hedefinin üzerine çıkmıştır.
	Dağıtılan Hasta Yatağı Sayısı	150 adet	148%	Hasta Yatağı Talebinin yoğunluğu sebebi ile performans hedefinin üzerine çıkmıştır.
Performans Hedefi 6.16.1. Sağlık ve İkyardım ile ilgili Seminer ve Eğitim Çalışmalarını Sürdürmek	Sağlık Konusunda Vatandaşlara Yönelik Olarak Düzenlenen Seminer Sayısı	9 adet	111%	Vatandaşın gelen talep sebebi ile hedeflenenin üzerinde konferans düzenlenmiştir.
	İlk Yardım Eğitimi Verilen Vatandaş Sayısı	250 kişi	100%	
Performans Hedefi 6.17.1. Mevcut Tıp Merkezi Binasını İyileştirmek	Yıllık İyileştirme İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 6.21.1.		2016 Performans Programında Sağlık İşleri DB'de olan bu hedef Fen İşleri DB'ye aktarılmıştır.		
Performans Hedefi 6.21.2. Vatandaşların Cenaze İşlemleriyle İlgili Taleplerini Hızlı ve Eksiksiz Bir Şekilde Karşılamanı	Vatandaşların Cenaze İşlemleriyle İlgili Taleplerini Karşılama Oranı	100%	100%	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Performans Hedefi 6.21.3.Cenaze Hizmetleriyle İlgili Olarak Kurumun Hizmet Kapasitesini Arttırmak	Kiralama Yoluyla Temin Edilen Cenaze Aracı Sayısı	17 adet	100%	
	Kiralama Yoluyla Temin Edilen İller Arası Cenaze Nakil Aracı Sayısı	3 adet	100%	
Performans Hedefi 6.22.1.Yeni Mezarlık Alanları Oluşturmak	İhtiyaca Göre Oluşturulan Mezarlık Alanı Büyüklüğü	100 dönüm	73%	%27'lik mezarlık alanlarıyla ilgili yazışmalar devam etmektedir.
Performans Hedefi 6.23.1.Mezarlıklarda Düzenlemeyi Yapmak ve Mezarlık Alanlarının Bakımını Gerçekleştirmek	Düzenlenesi (Hata Duvarı, Kilitli Parke Yolu vb.) Yapılan Mezarlık Sayısı	15 adet	87%	2 mezarlığın duvar inşaatı devam etmektedir.
	Bakım, Onarım, Temizlik vb. Yapılan Mezarlık Alanı	15.000 m ²	100%	
Performans Hedefi 6.23.3.İl Genelini Kapsayan Mezarlık Envanterini Güncellemek	Mezarlık Envanterinin Güncellenme Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	100%	100%	

2.12.SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 6.2.1.Farklı Kişi ve Gruplara Yönelik Rehberlik, Danışmanlık ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Sunmak	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Verilen Aile Sayısı	1.500 aile	108%	Özellikle okul dönemi başlangıcında danışan sayımızda artış gözlenmektedir.
	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Aile Sayısı	500 aile	133%	Özellikle okul dönemi başlangıcında danışan sayımızda artış gözlenmektedir.
	Danışmanlık Hizmeti Verilen İhtiyaç Sahibi Vatandaş Sayısı	500 kişi	67%	Yaz tatili ve ramazan aylarında danışan taleplerinde düşüş olmaktadır.
	Evlilik Danışmanlığı Hizmeti Verilen Evli Çift Sayısı	100 çift	174%	Evlielerin yeni evleneceklerle tavsiyeleri üzerine talepte artış yaşanmıştır.
Performans Hedefi 6.2.2.Sosyal Gelişim Merkezi'nde Toplumun İhtiyaçlarına Yönelik Seminerler, Konferanslar Düzenlemek	Düzenlenen Seminer Sayısı	5 adet	100%	
	Düzenlenen Konferans Sayısı	10 adet	10%	Seminer programlarına katılımın daha fazla olduğu gözlenmiştir.
	Düzenlenen Seminerlere Katılım Sağlanan Vatandaş Sayısı	300 kişi	200%	Seminerlere davet edilen kişilerin alanlarında uzman ve bilinen kişiler olması katılımı artırmıştır.

Performans Bilgileri

Performans Hedefi 6.3.1.Ramazan Ayında Toplu İftar Düzenlemek	Düzenlenen Toplu İftar Organizasyonu Sayısı	17 adet	100%	
	Düzenlenen Toplu İftar Organizasyonlarına Katılımı Sağlanan Vatandaş Sayısı	100.000 kişi	105%	Gelen talep doğrultusunda değerlendirme yapılmıştır.
Performans Hedefi 6.4.1.İhtiyaç Sahibi Ailelere Sosyal Yardım Kartı Vererek İhtiyaçlarını Karşılamanın	Sosyal Yardım Kartı Verilen Aile Sayısı	2.000 Aile	86%	Gelen talep doğrultusunda değerlendirme yapılmıştır.
Performans Hedefi 6.4.2.İhtiyaç Sahibi Kişileri Ve/Veya Aileleri Tespit Etmek	Yapılan Tespit Sayısı	500 Adet	192%	İlk 3 ayda güncelleme çalışması yapıldığı ve tespit olarak gösterildiği için rakam yüksek çıkmıştır.
Performans Hedefi 6.4.3.İhtiyaç Sahibi Kişilere/Ailelerin Evlerine Sıcak Aş Vermek	Evlere Dağıtılan Sıcak Aş Miktarı	150.000 öğün	110%	Sıcak Aş Teknik Şartnamesi plan hazırlandıktan sonra imzalanmıştır.
Performans Hedefi 6.6.1.Engelli ve Yaşlı Vatandaşların Araç-Gereç vb. İhtiyaçlarını Karşılamanın	Engelli ve Yaşlılara Dağıtılan Tekerlekli Sandalye Sayısı	150 adet	117%	İlçelere açılan Sosyal Gelişim Merkezlerine ve Sosyal Gelişim Merkezlerine gelen öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere ayrıca dağıtım yapılmıştır.
	Engelli ve Yaşlılara Dağıtılan Akülü Araç Sayısı	40 adet	135%	Bahar aylarında vatandaşlarımızdan çok fazla akülü araç talebi gelmiştir.
Performans Hedefi 6.7.1.Engellilere Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Vermek	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Verilen Engelli Sayısı	1.500 kişi	137%	Sosyal Yardımlaşma Vakıflarının engelli maaşlarındaki düzenlemelerinden dolayı kesilen engelli maaşları sebebiyle engelli vatandaşlarımız bilgi almak için daha fazla müracaatta bulunmuştur.
Performans Hedefi 6.7.2.Engelli Dostu Projesi Kapsamında İşyerlerini Ziyaret Etmek	Engelli Dostu Projesi Kapsamında Ziyaret Edilen İş Yeri Sayısı	100 adet	110%	Ziyaret edilme planı içinde olmayan bazı işyerleri tarafından engellilerin ulaşılabilirliği konusunda Müdürlüğümüzden yardım talebinde bulunulmuş ve iş yerleri Müdürlüğümüz tarafından ziyaret edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Performans Hedefi 6.7.3."Engellilerin Tasima Hizmeti Projesi" Kapsamında Engellilerin Taleplerini Karşlamak	Engellilerin Ulaştırma ve Tasımalarına Yönelik Yapılan Sefer Sayısı	1.500 adet	100%	
Performans Hedefi 6.7.4.Engellilere Yönelik Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Araç Temin Etmek	Engellilere Yönelik Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Temin Edilen Araç Sayısı	1 adet	0%	Alımı düşünülen araç Engelsiz Gündüz Bakım Evi projesi için alınacaktı.Proje inşaat aşamasında olduğu için alımı ertelenmiştir.
Performans Hedefi 6.7.5.Engellilere Yönelik Hobi Kursları Açmak	Engellilere Yönelik Açılan Hobi Kursu Sayısı	10 adet	140%	Yeni açılan ve hizmete giren Sosyal Gelişim Merkezlerinden dolayı branş sayılarında artış ve farklılık olmuştur.
	Engellilere Yönelik Açılan Hobi Kurslarına Katılımı Sağlanan Engelli Sayısı	200 kişi	125%	Yeni açılan ve hizmete giren Sosyal Gelişim Merkezlerinde engellilere yönelik hobi kursları açılmasıyla birlikte ilçelerimizde de kursiyer kayıtlarımız almış ve sayılarda artış olmuştur.
Performans Hedefi 6.7.6.Engellilere Yüzme Öğretmek	Yüzme Öğretilen Engelli Sayısı	100 kişi	0%	İl Spor Müdürlüğü böyle bir proje başlattığı için kurumumuz tarafından 01.01.2016 tarih itibarı ile proje sonlandırılmıştır.
Performans Hedefi 6.7.7.Engelli Vatandaşların İhtiyaçlarına Yönelik Proje Geliştirmek	Engelli Vatandaşların İhtiyaçlarına Yönelik Geliştirilen Yeni Proje Sayısı	3 adet	300%	Üniversiteden gelen talepler doğrultusunda bazı projelerde iş birliği yapılmış ve üniversite ile ortak projeler gerçekleştirilmiştir.
Performans Hedefi 6.8.1.Engelli ve Yakınlarına Yönelik Sosyal Organizasyon Düzenlemek	Engelli ve Yakınlarına Yönelik Düzenlenen Sosyal Organizasyon Sayısı	6 adet	483%	Engellilerimiz ve ailelerini yönelik olarak düzenlediğimiz Engelsiz Sinema programımız ailelerimizden ve engellilerimizden yoğun talep almış, planlanan üzerinde organizasyon düzenlenerek film gösterimi yapılmıştır.
Performans Hedefi 6.8.2.Yaşlılara Yönelik Organizasyon Düzenlemek	Yaşlılara Yönelik Düzenlenen Organizasyon Sayısı	5 adet	20%	Dünya Yaşlılar Haftası dışında diğer birimlerin çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
Performans Hedefi 6.9.1.Toplumun Engelliler Konusunda Bilinçlenmesine Yönelik Seminerler Düzenlemek	Düzenlenen Seminer Sayısı	6 adet	100%	

Performans Bilgileri

Performans Hedefi 6.10.1.Çocukların Kişisel Gelişimine İmkân Tanıyan Çocuk Kulüpleri Açmak	Açılan Çocuk Kulübü Sayısı	5 adet	80%	Yeterli talebin olmamasından dolayı 5. kulübün açılması gerekli görülmemiştir.
Performans Hedefi 6.10.2.Farklı Hobi Alanlarında Çocukların Gelişimini Sağlayan Kurslar Vermek	Kurslarda Eğitim Verilen Branş Sayısı	25 adet	96%	Belirtilen branşlar dışında akademi ve atölyeler açılmaktadır.
	Kurslarda Eğitim Verilen Çocuk Sayısı	5.000 kişi	103%	Akyazı ve Geyve Sosyal Gelişim Merkezlerinde açılan kurslar ile öğrenci sayılarında artış olmuştur.
Performans Hedefi 6.11.1.Yaşayarak Öğrenme Merkezinde Gençlere Eğitim Vermek	Eğitim Verilen Genç Sayısı	1.000 kişi	829%	Eğitmen sayısındaki artış nedeni ile daha fazla öğrenci alınmaktadır.
	Gençlere Verilen Kişi Başı Eğitim Süresi	5 saat/kişi	100%	
2.13.STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 9.1.1.Performans Planını Hazırlamak ve Basımını Yapmak	2017 Yılı Performans Programının Hazırlanması ve Basılması Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.1.2.Faaliyet Raporunu Hazırlamak ve Basımını Yapmak	2016 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlanması ve Basılması Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.2.1.Kurum Risk Yönetimi Planını Güncellemek	Kurum Risk Yönetimi Planının Güncellenme Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 9.2.2.ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Denetimleri Yapmak ve Yaptırmak	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Kapsamındaki İç Denetimlerin Tamamlanma Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.2.3.İç Kontrol Eylem Planını Uygulamak	İç Kontrol Eylem Planı Uygulama Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.2.4.Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanteri Tablolarını Güncellemek	Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanteri Tablolarını Güncelleme Sayısı	6 adet	100%	
Performans Hedefi 9.2.5.Birimlerin Performans Verilerini Üç Aylık Periyotlarla İzlemek	Birimlerin Performans Verilerini İzleme Sayısı	4 adet	100%	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Performans Hedefi 9.2.7.İç Kontrol Eylem Planı Sonuçlarına Yönelik Değerlendirme Yapmak	İç Kontrol Eylem Planı Sonuçlarına Yönelik Yapılan Değerlendirme Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 9.6.1.2017 Bütçesini Performans Programı İle Tam Entegre Biçimde Hazırlamak	Bütçe-Performans Programı Uyum Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.7.2.Kurum Kalibrasyon Planını Yapmak ve Güncellemek	Kurum Kalibrasyon Planı Gerçekleşme Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 9.7.3.2016 Yılında, Gelir ve Gider Bütçesini en az %80 Oranında Tutturmak	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	80%	78%	Geçmiş yıllara ait bütçe gerçekleşme verileri ile birlikte bir sonraki yılda gerçekleşmesi muhtemel artışlar ve performans hedefleri doğrultusunda oluşturulan mali yıl bütçe tekliflerinin, ilgili performans hedefleri doğrultusunda gerçekleşmesidir.
	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	80%	88%	Birimler tarafından yapılan gider bütçe tekliflerinin ilgili performans hedefleri doğrultusunda gerçekleşmesidir.
Performans Hedefi 9.7.5.Her 3 Ayda Bir Bütçe Gerçekleşmesiyle İlgili Olarak Raporlar Hazırlamak	Bütçe Gerçekleşmesiyle İlgili Olarak Hazırlanan Rapor Sayısı	4 adet	100%	
Performans Hedefi 9.7.6.Her 6 Ayda Bir Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlamak	Hazırlanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 9.8.1.Birimlere Bütçe Disipliniyle İlgili Eğitim Verilmesi	Bütçe Disipliniyle İlgili Birimlere Verilen Eğitim Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 9.9.1.Gelir Artırmaya Yönelik Öneri Raporları Hazırlamak ve Projeler Geliştirmek	Gelir Artırmaya Yönelik Geliştirilen Proje Sayısı	1 adet	100%	
	Gelir Artırmaya Yönelik Hazırlanan (Tüm Birimler Tarafından) Öneri Raporu Sayısı	1 adet	100%	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Performans Hedefi 9.9.3.İl Genelindeki İlan Reklam Tabella Mükelleflerinin Ervarter Çalışmalarını Güncellemek	İl Genelinde İlan Reklam Tabella Mükelleflerinin Ervarter Çalışmalarının Güncellenme Oranı	50%	105%	Ervarter çalışmalarına ilişkin bu yıl daha kalabalık bir ekip ile kapsamlı bir çalışma yapıldığından hedefin üzerine çıkılmıştır.
Performans Hedefi 9.9.4.Vatandaşları Mali Hak Ve Yükümlülükleri Konusunda Bilgilendirmek	Dağıtılan Broşür Sayısı	10.000 adet	100%	
Performans Hedefi 9.22.1.Ar-Ge Biriminde Ulusal ve Uluslararası Projeler Hazırlamak ve Başvuruda Bulunmak	Hazırlanan ve Başvuruda Bulunulan Ulusal ve Uluslararası Ar-Ge Projesi Sayısı	8 adet	112%	Beklenen sayı üzerinde hibe programı çağrısı olması
Performans Hedefi 9.23.1.Proje Yazımı İle İlgili Personele Eğitim Verilmesi	Proje Yönetimi İle İlgili Personele Verilen Kişi Baş Eğitim Süresi	30 saat	100%	
Performans Hedefi 9.28.6.Birimlerin Kırtasiye İhtiyaçlarını Karşılama	Birimlerin Kırtasiye İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	50%	100%	

2.14.TARIMSAL HİZMETLER VE MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 3.1.1.Ekonomik Kalkınmayla İlgili Çalışmalara Destek Vermek ve Katkıda Bulunmak	Ekonomik Kalkınma Amaçlı Katkıda Bulunulan ve Teşvik Edilen Çalışma Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 3.2.1.Şehrin Ekonomik Kalkınmasına Yönelik Girişim, İşbirliği Toplantı vb. Yapmak	Şehrin Ekonomik Kalkınmasına Yönelik Yapılan Girişim, İşbirliği Toplantı vb. Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 3.3.1.Kırsal Yerleşim Bilgi Formlarını Oluşturmak ve Güncellemek	Kırsal Yerleşim Bilgi Formlarını Oluşturmaya Yönelik Uygulanan Anket Sayısı	2.140 adet	47%	Denek sayısı 1.000 kişi seçildi
	Anket Uygulanan Kırsal Yerleşim Yeri Sayısı	428 adet	100%	
	Oluşturulan Kırsal Yerleşim Bilgi Formu Sayısı	428 adet	100%	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Performans Hedefi 3.3.2.Kentlin Tanımı ve Hayvancılık Durum Raporunu Hazırlamak	Hazırlanan Kent Tanımı ve Hayvancılık Durum Raporu Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 3.4.1.Çiftçilere Yönelik Eğitim ve Yerinde Bilgilendirme Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Eğitim ve Yerinde Bilgi Verilen Çiftçi Sayısı	240 kişi	100%	
	Çiftçilere Yönelik Verilen Eğitim Süresi	36 saat	100%	
	Çiftçilere Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	240 adet	100%	
	Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	6 adet	84%	Çiftçilerden yeterli talep gelmediği için hedefin altında kalmıştır.
Performans Hedefi 3.4.2.AB Kalkınma Ajansı vb. Kurumların Hibe Programlarından Elde Edilen Kaynaklarla Üniversite vb. Kurumlara Birlikte Araştırma Projesi Gerçekleştirmek.	AB Kalkınma Ajansı vb. Kurumların Hibe Desteği Alınarak Üniversite vb. Kurumlarla Birlikte Gerçekleştirilen Araştırma Projesi Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 3.4.3.Hayvan ve Toplum Sağlığı İçin Çiftçilere Koruyucu Veteriner Hekimlik Hizmetleri Vermek	Koruyucu Veteriner Hekimlik Hizmetleri Eğitimi Verilen Çiftçi Sayısı	60 kişi	0%	Veteriner Hekim istihdamı sıkıntısından dolayı hedef gerçekleştirilememiştir
	Koruyucu Veteriner Hekimlik Hizmetleriyle İlgili Olarak Çiftçilere Verilen Eğitim Süresi	120 saat	0%	
	Koruyucu Veteriner Hekimlik Hizmetlerine Yönelik Eğitimlerle İlgili Çiftçilere Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	60 adet	0%	
	Koruyucu Veteriner Hekimlik Hizmetlerine Yönelik Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	2 adet	0%	
Performans Hedefi 3.4.5.Çiftçi Uygulamalı Eğitim Merkezi Kurmak	Çiftçi Uygulamalı Eğitim Merkezi Kurulum Yüzdesi	10%	0%	Projelendirilme aşamasındadır
Performans Hedefi 3.5.1.Çiftçileri Tarımda Katma Değeri Yüksek Ürünlerle Yönlendirmek İçin Bilgilendirmek	Katma Değeri Yüksek Ürünlerle Yönlendirme ve Bilgilendirme Amacıyla Bilgilendirilen Çiftçi Sayısı	240 kişi	100%	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

	Katma Değeri Yüksek Ürünler Yönlendirme ve Bilgilendirme Amacıyla Çiftçilere Verilen Eğitim Süresi	24 saat	100%	
	Katma Değeri Yüksek Ürünler Yönlendirme ve Bilgilendirmeye Yönelik Çiftçilere Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	240 adet	100%	
	Katma Değeri Yüksek Ürünler Yönlendirme ve Bilgilendirmeye Yönelik Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 3.5.2.Çiftçileri Hayvancılıktaki Yeni, Gelir Getirici Yöntemlere Yönlendirmek İçin Bilgilendirmek	Hayvancılıkta Yeni, Gelir Getirici Yöntemlere Yönlendirme Amacıyla Bilgilendirilen Çiftçi Sayısı	240 kişi	100%	
	Hayvancılıkta Yeni, Gelir Getirici Yöntemlere Yönlendirme Amacıyla Çiftçilere Verilen Eğitim Süresi	24 saat	100%	
	Hayvancılıkta Yeni, Gelir Getirici Yöntemlere Yönelik Çiftçilere Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	240 adet	100%	
	Hayvancılıkta Yeni, Gelir Getirici Yöntemlere Yönelik Düzenlenen Eğitim Gezisi Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 3.6.1.İlimizdeki Tarım ve Hayvancılığa Dayalı Sanayi Kuruluşlarının Hibe ya da Kredi Desteklerinden Yararlanmalarını Sağlamak İçin Bilgilendirmek.	Hibe ya da Kredi Desteklerinden Yararlanmalarını Sağlamak Amacıyla Bilgilendirilen Sanayi Kuruluşu Sayısı	12 adet	0%	Personel yetersizliği nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir
	Hibe ya da Kredi Desteklerinden Yararlanmalarını Sağlamak Amacıyla	36 saat	0%	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

	Sanayi Kuruluşlarına Verilen Seminer Süresi			
	Hibe ya da Kredi Desteklerinden Yararlanmalarını Sağlamaya Yönelik Sanayi Kuruluşlarına Dağıtılan Eğitim Materyali Sayısı	24 adet	0%	
Performans Hedefi 6.18.1.Başlıboş Hayvanlara Yönelik Rehabilitasyon, Tedavi ve Sahiplendirme Çalışmalarını Daha Etkin Bir Şekilde Sürdürmek	Rehabilitasyonu Yapılan Hayvan Sayısı	1.500 adet	70%	Veteriner Hekim istihdam sıkıntısından dolayı hedeflenen değerlerin altında kalmıştır
	Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	150 adet	59%	
	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	130 adet	276%	Vatandaşlardan gelen yoğun taleplerden dolayı hedeflenen değer üzerine çıkmıştır
Performans Hedefi 6.19.1.İlçe Belediyelerini Hayvan Barınağı Yapmaları Konusunda Teşvik Etmek	Hayvan Barınağına Sahip İlçe Belediyesi Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 6.20.1.Veterinerlik Hizmetleri ile İlgili Bilinçlendirici Eğitimler Vermek	Veterinerlik Hizmetleri ile İlgili Bilinçlendirici Eğitim Verilen Vatandaş Sayısı	2.000 kişi	100%	
2.15.ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 4.1.1.Ulaşım Master Planını Güncellemek	Ulaşım Master Planı Güncelleme Sayısı	1 adet	0%	Ulaşım Master Planı için öngörülen güncelleme işlemine gerek duyulmamıştır.
Performans Hedefi 4.5.1. Bisiklet Yolu Projesi Hazırlamak	Projelendirilen Bisiklet Yolu Uzunluğu	10 km	144%	Planlanan yol projelerine ilave olarak bisiklet yolları eklenmiştir
Performans Hedefi 4.5.2.Bisiklet Yolu Yapmak	Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu	6 km	37%	Bakanlık onayı bekleniyor.
Performans Hedefi 4.8.1 Şehir Genelinde Yoğun Olan Bir Kavşakta Otomatik Araç Sayım Sistemi Kurmak	Otomatik Araç Sayım Sistemi Kurulan Kavşak Sayısı	4 adet	50%	2017 yıl programında bulunan ve ihale aşamasında olan daha geniş ölçekli Akıllı Kavşak sistemleri ihalesi kapsamına dâhil edildi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

Performans Hedefi 4.9.1.2015 Yılında Kavşak-Yol Yenilemesi Yapmak ve Kavşaklardaki Trafik Düzenini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Gerçekleştirmek	Yenilenen Kavşak-Yol Sayısı	20 adet	100%	
	Kontrol ve İzleme Sistemi Değiştirilen Kavşak Sayısı	2 adet	100%	
	Adaptif Trafik Yönetim Sistemi Kurulan Kavşak Sayısı	2 adet	0%	2017 yılı programında bulunan ve ihale aşamasında olan daha geniş ölçekli Akıllı Kavşak sistemleri ihalesi kapsamına dâhil edildi
	TEDES Projesi Gerçekleşme Oranı	100%	0%	Diğer illerde yaşanan olumsuz tecrübelerle istinaden yapımından vazgeçildi
Performans Hedefi 4.10.1.İl Genelinde Trafik Akışını Düzenleyen Uygulamalar (Şerit Yenileme, Yatay İşaretleme, Levha İşlemleri vb.) Yapmak	Şehir Merkezinde Şerit Yenilemesi Yapılan Çizgi Uzunluğu	500 km	62%	Dönem içindeki talep ve ihtiyaç miktarına göre değişim gösterdi
	İlçelerde Şerit Yenilemesi Yapılan Çizgi Uzunluğu	600 km	154%	Dönem içindeki talep ve ihtiyaç miktarına göre değişim gösterdi
	Yatay İşaretleme Çalışmalarında Kullanılan Boya Miktarı	60 ton	69%	Dönem içindeki talep ve ihtiyaç miktarına göre değişim gösterdi
	İmal Edilen, Bakım-Onarımı vb. İşlem Yapılan Trafik Levhası Sayısı	3.500 adet	97%	Dönem içindeki talep ve ihtiyaç miktarına göre değişim gösterdi
	Boyanan Bordür Uzunluğu	350 km	0%	İş kalendarindeki artış nedeniyle yapılamamıştır
	İhtiyaç Duyulan Kavşaklara Konulan Yön Bilgi Levhası Sayısı	120 adet	561%	Dönem içindeki talep ve ihtiyaç miktarına göre değişim gösterdi
Performans Hedefi 4.11.1.Kurumun Ulaşım Hizmetlerine Yönelik Araç Parkını Geliştirmek	Ulaşım Hizmetlerine Yönelik Temin Edilen Araç Sayısı	10 adet	100%	
Performans Hedefi 4.12.1.Dolmuş ve Minibüslerin İyileştirilmesi ve Rehabilitasyonunu Sağlamak	Rehabilitasyonu Sağlanan Dolmuş Ve Minibüs Oranı	10%	0%	Proje çalışmalarını için veriler toplanmıştır. Birleşme ve dönüşüm için alternatifler değerlendirilmektedir
Performans Hedefi 4.14.1. Kart 54 Kullanımını %10 Oranında Artırmak	Kart 54 Kullanıcı Sayısındaki Artış Oranı	10%	110%	Vatandaşın Kart54 ile yolculuk talebinin artmasından dolayı bu artış Kart54 sahiplerine yansımıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Performans Hedefi 4.16.1.Toplu Taşıma Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısını Arttırmaya Yönelik Aktiviteler Yapmak	Toplu Taşıma Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısını Arttırmaya Yönelik Yapılan Aktivite Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 4.16.1.Toplu Taşıma Araçlarına Yönelik Vatandaş Memnuniyetini Arttırıcı Uygulama Yapmak	Toplu Taşıma Araçlarına Yönelik Vatandaş Memnuniyetini Arttırıcı Uygulama Sayısı	1 adet	200%	Planlanan uygulamalara ilave bir adet daha faaliyet gerçekleştirilmiştir.
Performans Hedefi 4.16.2.Toplu Taşıma Araçlarına Yönelik Vatandaş Memnuniyetini Ölçmek	Toplu Taşıma Araçlarına Yönelik Vatandaş Memnuniyetindeki Artış Oranı	2%	100%	
Performans Hedefi 4.16.3.Kontrol ve Denetim Çalışmalarını Periyodik Olarak Gerçekleştirmek.	Gerçekleştirilen Kontrol Sayısı	500 adet	100%	
Performans Hedefi 4.16.4.İl Genelindeki Duraklara Yönelik Montaj, Bakım, Onarım vb. Çalışmaları Yürütmek	Montajı Yapılan Akıllı Durak Sayısı	6 adet	0%	Yeni teknolojiler araştırılarak şehre en uygun akıllı durak modelleri tercih edilecektir.
	Montajı Yapılan Kapalı Durak Sayısı	500 adet	241%	Artan Kapalı Durak talepleri sebebiyle 1.000 kapalı duraklık ibaleye çıkmıştır.
	SBB Sorumluluğundaki Kapalı Duraklarda Yapılan Temizlik Sayısı	10.000 adet	110%	Gelen taleplere istinaden ilave işlem yapılmıştır.
	SBB Sorumluluğundaki Kapalı Duraklarda Yapılan Bakım Sayısı	1.000 adet	100%	
Performans Hedefi 4.17.1.Durak Veri Tabanını Hazırlamak	Durak Veri Tabanı Hazırlanması Çalışmasının Tamamlanma Oranı	100%	10%	Araç Takip Sistemi yenileme çalışmalarını dolayısıyla mevcut datalar yeni sisteme aktarılmıştır. Veri tabanında bulunmayan koordinatlar alınmaktadır.

2.16. YOL BAKIM VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 1.12.1.Şehrin Muhtelif Yerlerinde Bölünmüş Yollar Yapmak ve Bu Yollardaki Asfalt, Tretuvar vb. Çalışmaları Yürütmek	Yapılan Bölünmüş Yol Uzunluğu	4 km	137%	Şehir içinde alternatif ulaşım ağlarına acilen ihtiyaç duyulduğu için hedef aşımıştır.
	Bölünmüş Yollarda Kullanılan Asfalt Miktarı	16.000 ton	172%	Şehir içinde alternatif ulaşım ağlarına acilen ihtiyaç duyulduğu için hedef

Performans Bilgileri

	Yapılan Tretuvar Alanı	16.000 m ²	234%	Şehir içinde alternatif ulaşım ağına acilen ihtiyaç duyulduğu için hedef aşılmıştır
Performans Hedefi 1.14.1.Bulvar Çalışmaları Yapmak (Erenler Küçükler Mahallesi'nden Başlayan ve Küçükler, Tepekum, Yağcılar ve Tuzla Mahalleleri ile Ankara Caddesi Kuyudibi Kavşağını Bağlayan Bulvar)	Bulvar Çalışmaları Gerçekleşme Oranı	25%	100%	
Performans Hedefi 1.15.1.Yeni Camii ile E-5 Karayolu Arasını Yeniden Düzenlemek	Yeni Camii ile E-5 Karayolu Arası Yeniden Düzenleme Çalışmaları Gerçekleşme Oranı	50%	100%	
Performans Hedefi 1.16.1.Ana Arterler ve Grup Yollarında Asfaltlama Çalışmaları Yapmak	Asfalt Kaplama Yapılan Yol Uzunluğu	300 km	85%	Uygun hava şartlarından dolayı planlanandan daha fazla asfalt yapılabilmek olmasına rağmen, çalışma yapılan yollardaki trafik yoğunluğu sebebiyle birden fazla kat asfalt uygulanması ve şehir içi yollarda petişitelerin fazla olması sebebi ile yapılan yol uzunluğu miktarı düşmüştür.
	Yol Kaplamasında Kullanılan Asfalt Miktarı	300.000 ton	131%	
Performans Hedefi 1.16.3.Ana Arterler ve Grup Yollarında Aydınlatma Çalışmaları Yapmak	Aydınlatma Amacıyla Dikilen Direk Sayısı	10 adet	1050%	Bağlar Cad ve Şal Sokakta yapılan yol çalışmasının ardından ihtiyaç duyulan aydınlatma direkleri.
Performans Hedefi 1.17.1.Sorumluluk Alanındaki Ana Arterlerde ve Grup Yollarında Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak	Sorumluluk Alanındaki Ana Arterlerde ve Grup Yollarındaki Bakım ve Onarım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 1.17.2.Sorumluluk Alanındaki Ana Arterler ve Grup Yollarında Karla Mücadele Çalışmaları Yapmak	Ana Arterler ve Grup Yollarının Yıl İçinde Trafik Açık Olma Oranı	100%	100%	
Performans Hedefi 1.18.1.Altyapı Koordinasyonu İçin Altyapı Kurumlarıyla Toplantılar Yapmak	Altyapı Koordinasyonu İçin İlgili Paydaşlarla Yapılan Toplantı Sayısı	2 adet	50%	Gündem oluşmadığından ve saat çoğunluk sağlanmadığından toplantı yapılamamıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

Performans Hedefi 1.19.1. Altyapı Alanında Ortak Çalışmalar Yapılan Belediye Birimlerinin, Altyapı Hizmetlerinden Duydukları Memnuniyeti Ölçmek	Altyapı Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyeti Ölçmeye Yönelik Yapılan İç Müşteri Memnuniyeti Anketi	1 adet	100%	
	Altyapı Alanında Ortak Çalışmalar Yapılan Belediye Birimlerinin Memnuniyet Oranı	70%	129%	Yapılan anket sonucuna göre birimlerin memnuniyet oranı hedeflenenin üzerinde çıkmıştır
2.17.ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFİ	Performans (%)	Açıklama
Performans Hedefi 8.1.1. Sorumluluk Alanlarını Düzenli Olarak Kontrol Etmek ve Denetimlerin Etkinliğini Artırmak	Kaldırım İşgali, Seyyar Satıcı vb. Yönelik Yapılan Zabıta Denetimi Sayısı	3.650 adet	170%	(EDS)Elektronik Denetim Sisteminden faydalanılarak daha sıkı kontrol yapıldı
	SBB Tarafından Ruhsat Verilen Toplu Taşıma Araçlarından Denetlenen Araç Sayısı	200 adet	647%	(EUS) Elektronik Denetim Sisteminin yeni kurulması nedeniyle denetimlerde artış olmuştur.
	Denetlenen Kömür Satış Noktası Sayısı	50 adet	450%	Çevre Koruma ve Kontrol DB ekipleri ile birlikte yapıldı
	Yönetmeliğe Uygun Hale Getirilen Reklam, İlan Ve Tanıtım Elemanları Sayısı	50 adet	1878%	Dikey tabela uygulamasının artması ve vatandaş tarafından yoğun şikâyet gelmesi nedeniyle şehir genelinde yönetmeliğe uymayan dikey tabelalara müdahale edilmiştir.
	Denetimi Yapılan Hafriyat Kamyonu Sayısı	100 adet	183%	Sorunların artması nedeniyle denetimler sıklaştırıldı.
Performans Hedefi 8.1.2. Okullarda Zabıta Eğitimleri Yapmak	Okullarda Yapılan Zabıta Eğitimi Sayısı	30 adet	100%	
Performans Hedefi 8.1.3. Vatandaşları; 6502 Sayılı "Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun" ile ilgili Bilgilendirmek	Vatandaşlara Dağıtılan Kitapçık Sayısı	5.000 adet	100%	

Performans Bilgileri

Performans Hedefi 8.2.1.Düzenli Olarak 1.Sınıf GSM ve Akaryakıt İstasyonu Denetimleri Yapmak Yapılan 1.Sınıf GSM ve Akaryakıt İstasyonu Denetimi Sayısı	Yapılan 1.Sınıf GSM ve Akaryakıt İstasyonu Denetimi Sayısı	1 adet	100%	
Performans Hedefi 8.2.2.6360 Sayılı Kanunla SBB Sınırlarına Dâhil Olan Alanlarda Yer Alan 1.Sınıf GSM ve Akaryakıt İstasyonlarının Koordinat Bilgilerini Almak ve Sayısal Ortama İşlemek	Koordinat Bilgileri İşlenen 1.Sınıf GSM ve Akaryakıt İstasyonu Sayısı	100 adet	100%	
Performans Hedefi 8.5.1.Tarım İl Müdürlüğü ile Birlikte Denetim Yapmak	Tarım İl Müdürlüğüyle Birlikte Yapılan Denetim Sayısı	100 adet	0%	Tarım İl müdürlüğünden talep gelmediğinden çalışma yapılamamıştır.
Performans Hedefi 8.5.2.Tüm İlçelerde Düzenli Pazaryeri Denetimleri Yapmak	Yapılan Pazaryeri Denetimi Sayısı	300 adet	403%	Hal Kontrol ekiplerimizce denetimler sıklaştırılmıştır
Performans Hedefi 8.5.3.Gıda Satışı Yapılan Yerleri Denetlemek	Denetlenen Gıda Satış Yeri Sayısı	300 adet	57%	15 Temmuz darbe kalkışması nedeniyle hedefe ulaşılamadı

3-2016 YILI SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yöntem: Sakarya Büyükşehir Belediyesinin Performansı; harcama birimlerinin performanslarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanmıştır.

Harcama Birimlerinin ortalama performansları, performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin aritmetik ortalaması alınarak hesaplanmıştır.

Performans hedeflerinin gerçekleşmeleri ise o performans hedefine ait olan performans göstergelerinin gerçekleşmelerinin aritmetik ortalaması alınarak hesaplanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

B

NO	HARCAMA BİRİMİ	2016 YILI PERFORMANSI (%)
1-	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	84,24%
2-	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	81,74%
3-	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100,00 %
4-	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	77,82 %
5-	HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	100,00 %
6-	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	88,40 %
7-	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	83,38 %
8-	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	88,46 %
9-	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	87,33 %
10-	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	100,00 %
11-	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	93,88 %
12-	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	82,29 %
13-	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	99,15 %
14-	TARIMSAL HİZMETLER VE MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	75,34 %
15-	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	66,23%
16-	YOL BAKIM VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	93,62%
17-	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	82,13%
SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		87,30 %

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Belediyemizin yıllık 'Performans Programları'nda belirlenmiş olan harcama birimlerine ait performans hedefleri; tablolar haline getirilerek faaliyet yılının ilk aylarında müdürlüklere Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından gönderilmektedir. Müdürlüklere gönderilen tablolar; Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri, Bir Önceki Faaliyet Yılı Hedefi, Faaliyet Yılı Hedefi, 3 Aylık, 6 Aylık, 9 Aylık, 12 Aylık Faaliyet Gerçekleşme Verileri; Toplam Performans ve Açıklama başlıklı sütunlardan oluşmaktadır. Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü; üç ayda bir, yılda dört kez müdürlüklerden faaliyet verilerini bu tablolara işleyerek mail yoluyla göndermelerini talep etmektedir. Müdürlüklerden gelen veriler Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından daire başkanlıklarının tablolarına üçer aylık dönemlerde işlenmektedir. Yıl sonunda elde edilen verilerle performans hedeflerinin yıllık gerçekleşme performansları hesaplanmakta ve daire başkanlıklarının performans tablolarına işlenmektedir.

S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R





**KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

GÜÇLÜ YÖNLER

1	Belediyenin, sosyal sorumluluk projelerinde ve engellilere yönelik faaliyetlerinde başarılı olması
2	Afetlere, yangınlara, kazalara ve her türlü acil duruma hızla müdahale edebilmeyi sağlayacak itfaiye teşkilatı ve bina altyapısına (AKOM, İtfaiye Grup ve Müfreze Binaları v.b) sahip olunması
3	Son yıllarda merkeze yakın ilçelerdeki toplu taşımının daha etkin bir şekilde yapılabilmesi ve KART54 kullanımının yaygınlaştırılmış olması
4	İl genelinde yaygın eğitim alanında halkımızdan büyük rağbet gören yetişkinlere ve gençlere yönelik mesleki, hobi ve birçok alanda kişisel gelişim sağlayan eğitim kursları veren SAMEK'ler
5	Vatandaşların yeşil alan ve sosyalleşme mekânı ihtiyaçlarını karşılayacak parkların yapılmış ve yapılıyor olması
6	Kurumun güçlü bir bilgi işlem ve yazılım geliştirme biriminin olması ve kurumda aktif halde kullanılan bir otomasyon sisteminin var olması
7	İl merkezinde ve ilçelerin çoğunda aile, kadın, engelli, çocuk ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik hizmetler veren modern bir tesis niteliğindeki Sosyal Gelişim Merkezleri'nin var olması
8	Kalite Yönetim Sistemi (İç Kontrol Sistemi) ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurumda kurulu ve işliyor olması
9	Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin vatandaşlara sunduğu ücretsiz cenaze ve defin hizmetlerinden duyulan vatandaş memnuniyet oranı
10	Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin, tüm paydaşlarla başkanlık düzeyinde iyi ilişkiler kurmuş olması ve ilgili paydaşların Büyükşehir Belediye Başkanı'na rahatlıkla ulaşabilmesi
11	Belediye yönetiminin değişim, yenilik, iş geliştirme, teknoloji vb. konulara açık olması ve bu yöndeki uygulamaları desteklemesi
12	Kurumun stratejik yönetim ilkelerine uygun bir tarzda yönetiliyor olması ve bütçe gelir gider dengesini başarıyla kuruyor olması
13	Etkin bir Çözüm Masası sisteminin var olması, bu sisteme vatandaşların çok sayıda kanal aracılığı ile erişiminin sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin anketlerle ölçülüyor olması
14	Çalışan memnuniyetinin orta-yüksek seviyede olması ve çalışanlara yönelik yoğun bir hizmetiçi eğitim programının uygulanıyor olması
15	Vatandaşlara Belediye Polikliniği yoluyla doğrudan kaliteli sağlık hizmeti veriliyor olması
16	Kurumun sosyal ve kültürel alanda geniş bir yelpazeye hitap eden etkinlik programlarını başarıyla gerçekleştiriyor olması
17	İl merkezinde ve ilçelerde ihtiyaç duyulan tüm içmesuyu, atıksu, yağmursuyu tesislerinin ve şebekelerinin yapılmış, yapılıyor ya da yenileniyor olması
18	İlimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gereken bina, tesis v.b yapıların belediyemiz tarafından hızla yapılıp hizmete sunulması
19	Yol yapımı, bakım onarım, asfaltlama ve karla mücadele çalışmalarının il genelinde yaygın ve programlı bir şekilde başarıyla yürütülüyor olması

ZAYIF YÖNLER	
1	Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimlerini kapsayan bir belediye hizmet binasına sahip olmaması
2	Kurumda var olan tüm evrakları içeren merkezi arşiv sistemi ile dijital arşiv sisteminin olmaması
3	Her yıl artan araç sayısından dolayı özellikle şehir merkezinde otopark sıkıntısının yaşanması
4	Yağmursuyu şebekesi uzunluğunun istenen miktarlarda olmaması
5	İl genelinde ve ilçeler bazında kaldırım, trotuar vb. altyapı çalışmalarının tamamlanmamış olması
6	İlin sosyal dokusuna yönelik kapsamlı bir veri tabanının bulunmaması.
7	İl genelinde kent estetiğini iyileştirme ihtiyacının olması
8	Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin birçok biriminde nitelikli personel ihtiyacının olması
9	Kurumda Avrupa Birliği ve diğer fonlardan yararlanmak amacı ile proje üretme, yazma, takip ve yürütme çalışmalarında bulunabilecek nitelikte personel sayısının az olması
10	'Şehir Hal'inin iyileşme ihtiyacının olması
11	Çalışanlar için düzenlenen sosyal faaliyetlerin az olması
12	Kentteki altyapı kuruluşları ile belediye arasında koordinasyon eksikliklerinin olabilmesi

S A K A R Y A B Ü Y Ü K Ş E H İ R





EKLER

Ek A

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Sakarya Büyükşehir Belediyesi

Tarih: 02.03.2017



Zeki TOÇOĞLU

Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yer : Sakarya Büyükşehir Belediyesi

Tarih: 02.03.2017



Veynel Çiplak
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı V.





FAALİYET RAPORU







SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2016 FAALİYET RAPORU



www.sakarya.bel.tr