



2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İçindekiler

BAŞKAN SUNUMU.....	4
PERFORMANS PROGRAMI YASAL ÇERÇEVE.....	5
MECLİS ÜYELERİ.....	11
ENCÜMEN ÜYELERİ.....	12
ORGANİZASYON ŞEMASI.....	13
FİZİKSEL YAPI.....	16
ARAÇ LİSTESİ.....	17
İŞ MAKİNASI LİSTESİ.....	22
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	23
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	25
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	27
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	28
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	29
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	31
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	32
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	33
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	34
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	35
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	36
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ.....	37
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ.....	38
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	39
HAL MÜDÜRLÜĞÜ.....	40
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	41
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	42
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	43
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	44
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	45
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	46
ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ.....	47
MALİ BİLGİLER.....	48
2025 MÜDÜRLÜKLER TAHMİNİ BÜTÇE.....	49
2025 BÜTÇESİ.....	50





Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Kıymetli Hemşehrilerim; Iğdır Belediyesi olarak 2025 yılı Performans Programımızı hazırlarken, talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda şehrimize değer katacak, en yüksek kalitede hizmetlerin sunulmasını sağlayacak, önceliklerin belirlenerek hemşehrilerimizin beklentilerine uygun yatırımlarımızı planlı bir belediyeçilik anlayışı ile ortaya koyduk. Çalışmalarımızda kaynaklarımızın etkili ve ekonomik kullanılmasını ön planda tuttuk. 2025-2029 Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimiz ile ilgili olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesine uygun olarak yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2025 Yılı Performans Programımızı oluşturduk. Göreve geldiğimizden, günümüze her zaman insan odaklı, şeffaf ve sürdürülebilir, katılımcı yönetim anlayışını benimsedik. Sosyal belediyeçilik anlayışımız gereği projelerimizi, yatırımlarımızı ve hizmet programımızı 14 mahallemizi kapsayacak şekilde genişlettik. Hazırladığımız projelerde, yapmış olduğumuz yatırımlarda sadece bugünün problemlerini değil, şehrimizin gelecek 50 yıllık ihtiyaçlarını göz önüne alarak sorunlara kalıcı ve gerçekçi çözümler üretmek adına çalışmalarımızı kararlılıkla devam ettiriyoruz. Hazırladığımız Performans Programı çerçevesinde proje ve faaliyetlerimizde hemşehrilerimizin memnuniyetini artıracak, daha modern, gelişmiş ve refah düzeyi yüksek, tarihine, kültürüne ve şehirde yaşayan her bir bireyine sahip çıkan, geleceğine umutla bakan bir belediyeçilik anlayışıyla Iğdır'ımızı yönetmeyi tüm mesai arkadaşlarımızla kendimize ilke edindik. Hemşehrilerimize olan sorumluluğumuzun bilinciyle Iğdır'ımıza en etkin ve nitelikli hizmetleri sunmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonrada hedeflerimizden ödün vermeden Iğdır'ımızın değişimi ve gelişimi için refah düzeyi yüksek bir Iğdır'ı şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, insana, doğaya saygılı, kaliteli ve insan odaklı anlayışımızla yarınlara taşımak bilinci ve kararlılığıyla hizmetlerimize kesintisiz devam edeceğiz. Bu duygularla; 2025 yılı Performans Programımızın Iğdır'ımıza hayırlı olmasını diliyor, emeği geçen tüm idareci ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Mehmet Nuri GÜNEŞ
IĞDIR BELEDİYE BAŞKANI

PERFORMANS PROGRAMI YASAL ÇERÇEVE

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) ^[10] Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

FAALİYET RAPORLARI

MADDE 41-Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

MADDE 60-Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İÇ DENETÇİNİN GÖREVLERİ

MADDE 64-d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

MADDE 38-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak

MADDE 41-Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56-Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61-Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

KAMU İDARELERİNDE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanan ve performans programlarının hazırlanmasına ilişkin hususları içeren "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" 05/07/2008 tarihli ve 26927 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA REHBERİ

Rehberin kapsamına, 5018 sayılı Kanuna ekli I sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri II. sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idareler, IV sayılı cetvelde yer alan sosyal güvenlik kurumları ile birlikte 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile stratejik plan ve performans programı/planı hazırlamakla yükümlü kılınan mahalli idareler girmektedir.

VİZYON

Halkın Temel İhtiyaçlarını Doğal
Kaynaklardan Karşılamanın Belediyecilik
Anlayışı ile Gelecek Nesillere
Yaşanabilir Bir İğdır Oluşturmak

MİSYON

İnsan odaklı, Şeffaf, Katılımcı,
Sürdürülebilir Belediyecilik Anlayışı İle
Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı
Yaşanabilir Kent Oluşturmak

TEMEL DEĞERLER

Şeffaflık Ve Hesap
Verilebilirlik

Katılımcılık

Etkinlik Ve
Verimlilik

Sürdürülebilirlik

Yenilikçilik

Yönetimde Açıklık,
Tutarlılık, Ulaşılabilirlik

İnsana, Doğaya Tüm
Canlılara Saygılı

Hizmette Adalet Ve
Eşitlik

Bütünleştirici Belediyecilik

Çevreye Duyarlılık

Uzlaşmacı Belediyecilik

Pozitif Ayrımcılık

Kalite Odaklı Hizmet
Anlayışı

Sosyal Belediyecilik

Çözüm Odaklılık

Vatandaş Odaklılık

Kültürel Değerlere Ve
Geleneklere Sahip Çıkan
Belediyecilik

MECLİS ÜYELERİ

Mehmet Nuri GÜNEŞ	DEM PARTİ
Nejla KUM	DEM PARTİ
Mehmet SEKMAN	DEM PARTİ
Yaşar KALMIŞ	DEM PARTİ
Abide AKKUŞ	DEM PARTİ
Ahmet Emin CAN	DEM PARTİ
Esra AKAY	DEM PARTİ
Adem AÇILAN	DEM PARTİ
Latife HUN	DEM PARTİ
Mehmet ŞAH	DEM PARTİ
Zeynep BALAMİR	DEM PARTİ
Burhan YILDIZ	DEM PARTİ
Nejla SAĞINÇ	DEM PARTİ
İsa KARAGİYİM	DEM PARTİ
Nihat KARTAL	DEM PARTİ
Mustafa YATMAN	DEM PARTİ
Nermin AVCI	DEM PARTİ
Reşit NASİN	DEM PARTİ
Ayşegül MANG	DEM PARTİ
Musa ABİÇ	DEM PARTİ
Mehmet MADAK	AK PARTİ
Yakup KARADUMAN	AK PARTİ
İsmail ÇOLAK	AK PARTİ
M.Hazar AKGÜN	AK PARTİ
İlhan ÇATAMAK	AK PARTİ
Ramazan TEMİZ	AK PARTİ
Cengiz VURAL	AK PARTİ
Bahattin ÖZTÜRK	AK PARTİ
Ahmet Kürşad ŞİMŞEK	AK PARTİ
Zeki ERAY	AK PARTİ
Gülbüz ALKAZAK	AK PARTİ
Özer ERTEKİN	AK PARTİ

ENCÜMEN ÜYELERİ

Mehmet Nuri GÜNEŞ

Musa ABİÇ

İsa KARAGİYİM

Esra AKAY

Nevzat KESEMEN

Murat DEMİREL

Muhammed TAHİROĞLU

BAŞKAN

ENCÜMEN ÜYESİ

ENCÜMEN ÜYESİ

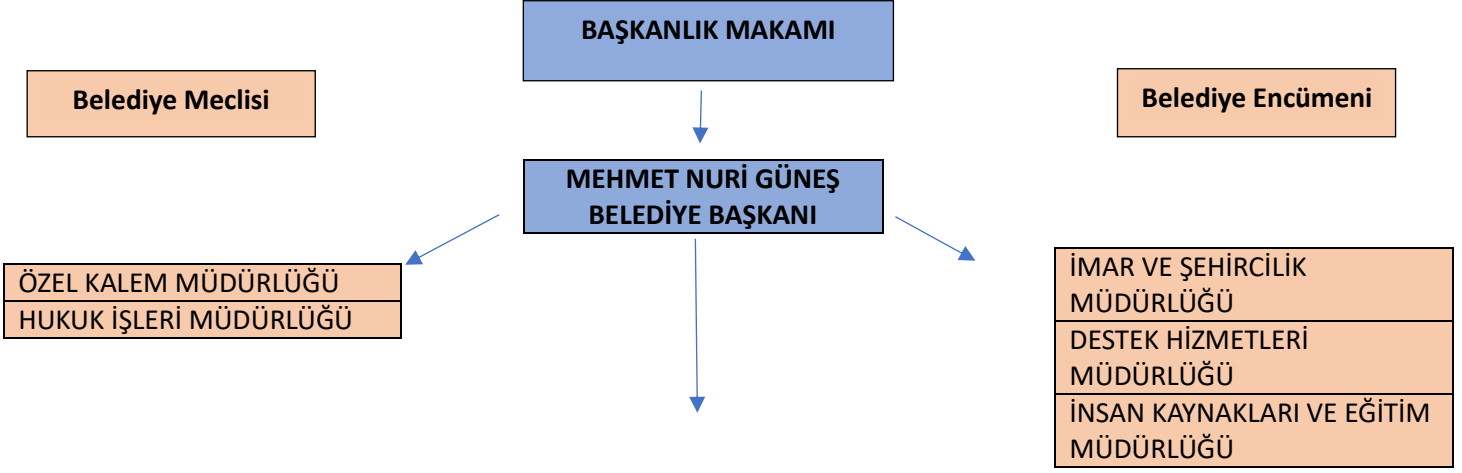
ENCÜMEN ÜYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

FEN İŞLERİ MÜDÜR V.

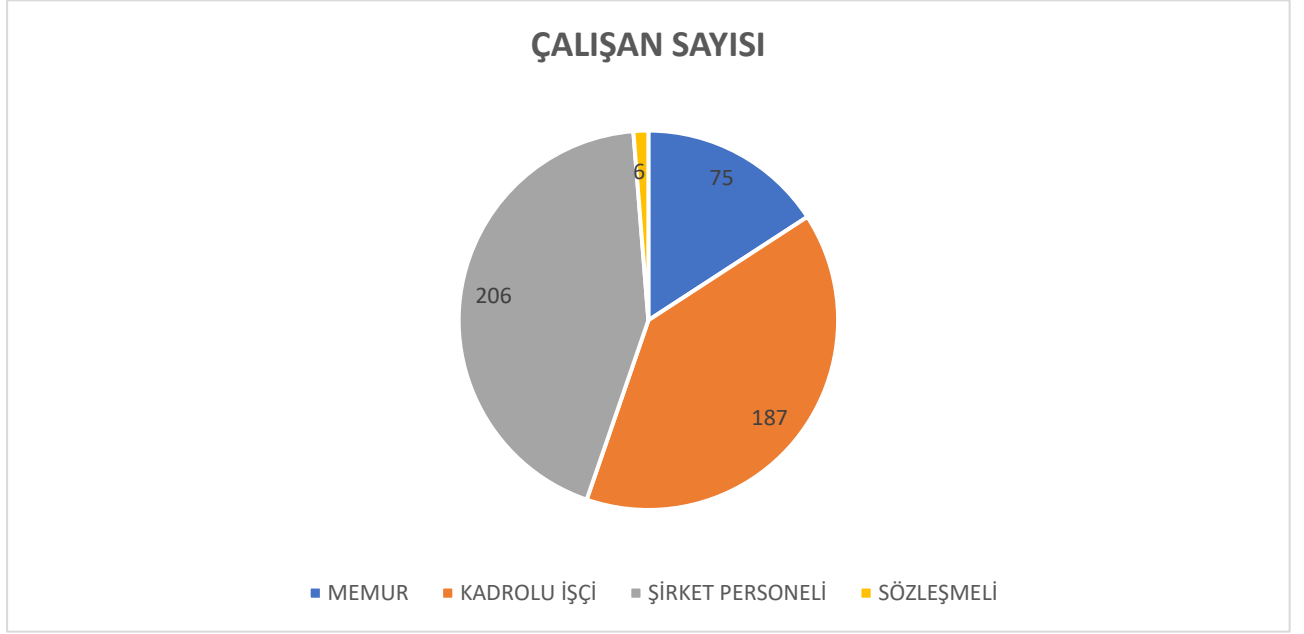
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.

T.C.
İĞDIR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM ŞEMASI

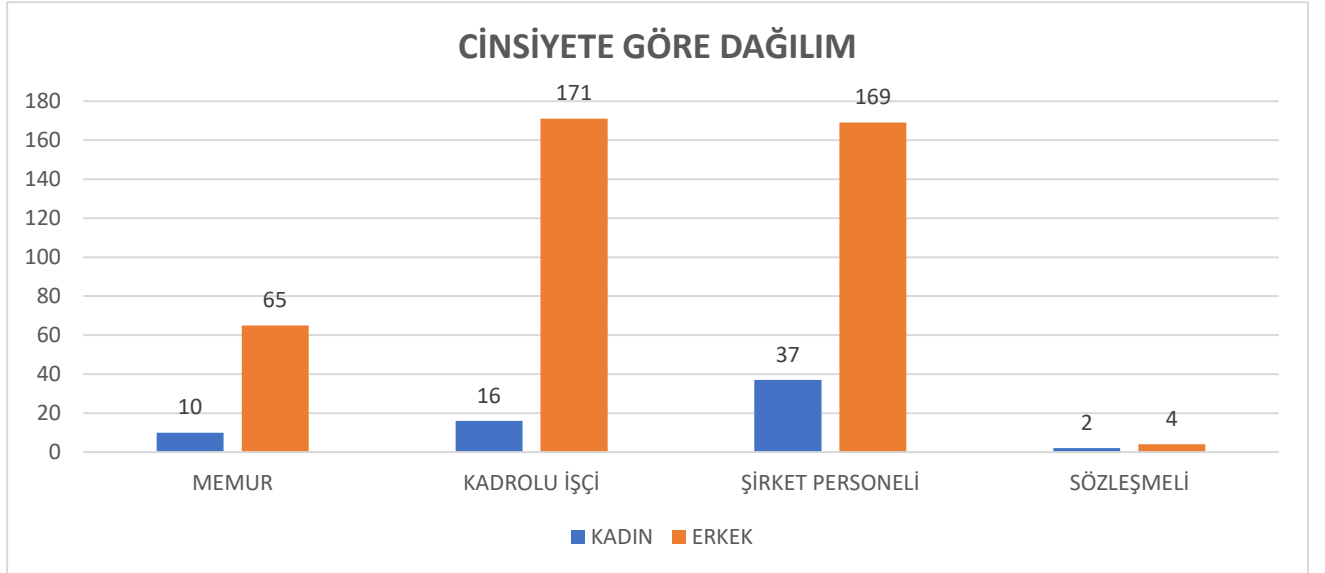


NEŞİM YİĞİT BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	NEVZAT KESEMEN BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	SEYRAN AYHAN BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
NEJLA KUM BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI		MEHMET SEKMAN BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAL MÜDÜRLÜĞÜ		SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞAN SAYISI

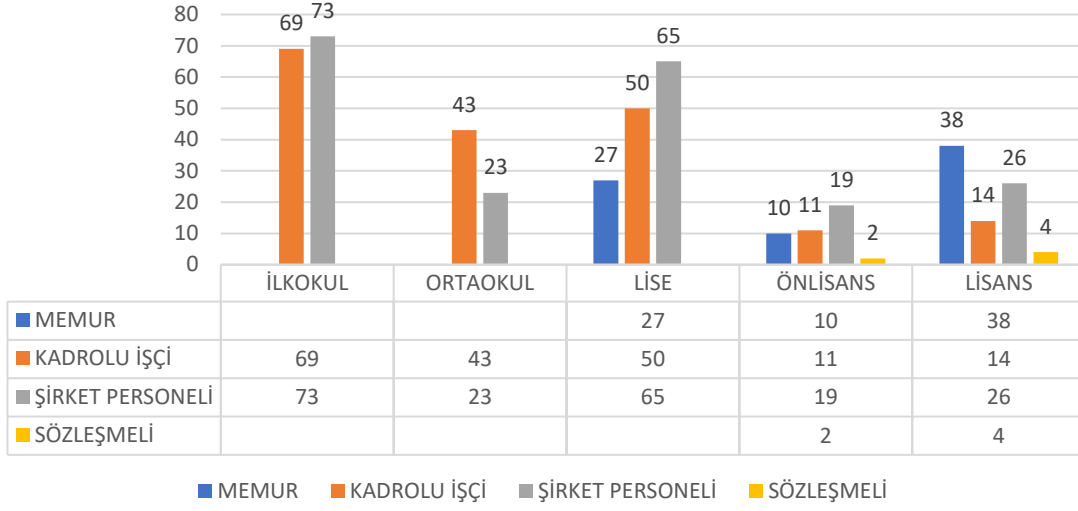


CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM

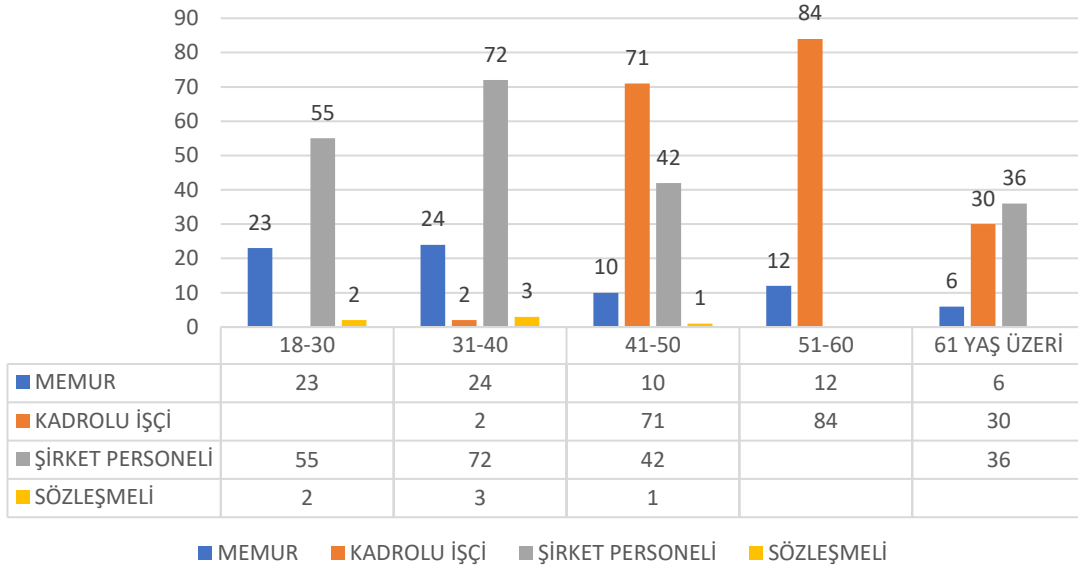


EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM



YAŞ GRUBUNA GÖRE DAĞILIM



FİZİKSEL YAPI

Iğdır Belediyesi'nin hizmet binalarına ilişkin incelemede; kullanım amaçlarına göre binalar ve bina ihtiyacının karşılanmasında kullanılan yöntemler incelenmiştir. Iğdır Belediyesi'nin kullanım amaçlarına göre hizmet binaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Binalar mevcut fiziksel şartları itibari ile genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

Belediye Binası	1
Asri mezarlığı içerisindeki Bina	1
Yeni Hal Binası	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası	1
Su kanalizasyon arıtma Binası	1
Su kanalizasyon atık su binası	1
Su depoları	13
Hayvan Pazaryeri	1
Veteriner İşleri Müd. İdari Binası	1
Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	1

ARAÇ LİSTESİ

PLAKASI	TAŞIT CİNSİ	MARKASI	MÜDÜRLÜK	KULLANIM AMACI
76 DN 751	ÖZEL AMAÇLI (YOL SÜPÜRME ARACI)	MERCEDES-BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yol Süpürme İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AG 696	KAMYONET	FORD	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AG 695	KAMYONET	FORD	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 2015 001	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DH 147	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	MERCEDES-BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AT 027	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DH 148	KAMYON (ÇÖP ARACI)	MERCEDES-BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AC 347	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AE 265	KAMYON	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Malzeme Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır. Çadır kurulumu
76 AT 024	KAMYON	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AC 256	KAMYON	FATİH	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AC 328	KAMYONET	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Malzeme Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır. Çadır kurulumu
76 AJ 093	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	MERCEDES-BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AJ 094	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	MERCEDES-BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AJ 095	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	MERCEDES-BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AJ 096	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	MERCEDES-BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.

76 DA 080	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DA 081	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DA 082	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAS 883	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	MERCEDES- BENZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAH 765	VİNÇLİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	FORD	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DA 103	ÇÖP KAMYONU (HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI)	BMC	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 2010 001	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAJ 601	KAMYONET	FORD	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAZ 051	KAMYONET(PICK- UP)	ISUZU	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 2021 001	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 2021 002	İŞ MAKİNASI	REVO	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AV 767	KAMYONET	RENAULT	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AG 697	KAMYONET	FORD	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AC 326	KAMYON	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AP 183	KAMYONET	RENAULT	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AV 561	KAMYON	MERCEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DH 142	KAMYON	MERCEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AV 804	KAMYON	MERCEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AV 096	KAMYON	MERCEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 2011 003	GREYDER	CATERPILLAR	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DG 037	KAMYON	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.

76 DG 036	KAMYON	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AV 768	KAMYONET	RENAULT	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AK 267	KAMYONET	RENAULT	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AP 153	KAMYONET (KAPALI KASA)	RENAULT	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AT 026	KAMYON	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 2011 005	İŞ MAKİNASI	KOMATSU	Fen İşleri Müdürlüğü	Malzeme İndirme- Kaldırma İşlerinde Kullanılmaktadır. (Forklift)
76 2012 003	İŞ MAKİNASI(SİLİNDİR)	BOMAG	Fen İşleri Müdürlüğü	Yol İşlerinde Kullanılmaktadır. (Silindir)
76 2000 004	İŞ MAKİNASI	CATERPILLAR	Fen İşleri Müdürlüğü	Kanal Kazıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 2018 001	İŞ MAKİNASI	CATERPILLAR	Fen İşleri Müdürlüğü	Alt Yapı-Yol İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 2000 002	İŞ MAKİNASI	CATERPILLAR	Fen İşleri Müdürlüğü	Kanal Kazıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AT 391	KAMYONET (ACIK KASA)	ISUZU	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 AAP 094	KAMYON	MERCEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 AAP 093	KAMYON	MERCEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 AAL 597	KAMYON	MERCEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 AAL 596	KAMYON	MERCEDES- BENZ	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 DC 355	OTOMOBİL	WOLKSWAGEN	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AT 625	KAMYONET	MITSUBISHI	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnşaat Kontrollerinde
76 AC 001	OTOMOBİL	RENAULT	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnşaat Kontrollerinde
76 AAT 389	KAMYONET	ISUZU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Saha Denetimlerinde Kullanılmaktadır.
76 AD 112	ÖZEL AMAÇLI	MERCEDES- BENZ	İtfaiye Müdürlüğü	Yangınla Mücadele Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AAC 038	ÖZEL AMAÇLI(İTFAYE)	MAN	İtfaiye Müdürlüğü	Yangınla Mücadele Aracı Olarak Kullanılmaktadır.

76 AL 110	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)	MERCEDES- BENZ	İtfaiye Müdürlüğü	Yangın Mücadele Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AAY 464	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)	FORD	İtfaiye Müdürlüğü	Yangınla Mücadele Aracı Ol原因 olarak Kullanılmaktadır.
76 AAF 211	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)	FORD	İtfaiye Müdürlüğü	Yangınla Mücadele Aracı Ol原因 olarak Kullanılmaktadır.
76 AF 212	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)	FORD	İtfaiye Müdürlüğü	Yangınla Mücadele Aracı Ol原因 olarak Kullanılmaktadır.
76 AAY 300	ÖZEL AMAÇLI(TANKER)	FORD	İtfaiye Müdürlüğü	Yangınla Mücadele Aracı Ol原因 olarak Kullanılmaktadır.
76 DH 003	OTOMOBİL	FORD	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AG 693	KAMYONET	FORD	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Malzeme ve İşçi Taşıma İşlemlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAC 009	MOTORSİKLET	FALCON	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Salama Aracı Ol原因 olarak Kullanılmaktadır.
76 AV 002	OTOMOBİL	RENAULT	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AE 581	TANKER(SU)	BMC	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Salama Aracı Ol原因 olarak Kullanılmaktadır.
76 DH 668	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	İlaçlama İşlemlerinde Kullanılmaktadır.
76 AP 697	KAMYONET	FORD	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Cenaze Taşıma İşlemlerinde Kullanılmaktadır.
76 DH 693	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	Fen İşleri Müdürlüğü	Malzeme ve İşçi Taşıma İşlemlerinde Kullanılmaktadır.
76 2022 001	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	Fen İşleri Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 AAZ 055	KAMYONET (BE PICK)	ISUZU	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 2023 001	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 2011 001	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.
76 2011 002	İŞ MAKİNASI	CATERPILLAR	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Saha Çalışmalarında Kullanılmaktadır.

76 AG 694	KAMYONET	FORD	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AAC 011	MOTORSİKLET (İKİ TEKERLİKLİ)	YAMAHA	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AV 770	OTOBÜS	RENAULT	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Personel Taşıma Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
36 DC 384	KAMYON (SU TANKERİ)	BMC	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su Taşıma Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 DL 178	MTORSİKLET (İKİ TEKERLEKLİ)	MONDIAL	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AR 330	OTOMOBİL	RENAULT	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AH 079	KAMYON	BMC	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AC 294	KAMYON	FATİH	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Malzeme Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DH 162	KAMYON(VİDANJÖR)	MERCEDES-BENZ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 1999 001	İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Cenaze Taşıma İşlemlerinde Kullanılmaktadır.
76 AR 678	ÖZEL AMAÇLI KANAL ACMA	MERCEDES-BENZ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAD 086	KAMYON	MERCEDES-BENZ	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AJ 600	KAMYONET	FORD	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır
76 AAJ 685	KAMYONET	FORD	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır
76 AAJ 583	KAMYONET	FORD	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır
76 AAJ 083	KAMYONET	FORD	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır
76 2023 002	İŞ MAKİNASI	AVANT L 1500GT	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon İşlerinde Kullanılmaktadır
76 AS 110	KAMYONET	RENAULT	Ulaştırma Müdürlüğü	Saha Kontrol Aracı Olarak Kullanılmaktadır.
76 AJ 069	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.

76 AJ 070	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76AJ071	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AJ 072	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AJ 073	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAY 544	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAY 542	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 AAY 266	OTOBÜS	OTOKAR	Ulaştırma Müdürlüğü	Yolcu Taşıma İşlerinde Kullanılmaktadır.
76 DH 322	KAMYONET	FORD	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Başı Boş Sokak Hayvanlarının Toplanmasında Kullanılmaktadır.
76 DL 177	MOTORSİKLET	MONDIAL	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Görev, Yetki ve Sorumluluklarını Yerine Getirmede Kullanılmaktadır.
76 DF 153	OTOMOBİL	RENAULT	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Görev, Yetki ve Sorumluluklarını Yerine Getirmede Kullanılmaktadır.
76 DK 640	KAMYONET	FORD	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Görev, Yetki ve Sorumluluklarını Yerine Getirmede Kullanılmaktadır.
76 DK 641	KAMYONET	FORD	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Görev, Yetki ve Sorumluluklarını Yerine Getirmede Kullanılmaktadır.
76 ABG 908	KAMYON	OTOKAR- ÇEKSAN YOL SÜPÜRME	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik işlerinde kullanılmaktadır.

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediye sınırları içerisinde yol, kaldırım, altyapı, üstyapı ve diğer kamu hizmetlerine yönelik yapım, bakım ve onarım çalışmalarını planlamak, yürütmek ve denetlemek; kent yaşamının güvenli, düzenli ve sürdürülebilir şekilde devam etmesini sağlamak.			
Hedef	Belediye sınırları içerisinde yol, kaldırım, altyapı ve üstyapı hizmetlerini etkin, kaliteli ve zamanında gerçekleştirerek ulaşım güvenliğini ve kent yaşamının konforunu artırmak; mevcut belediye altyapı ve üstyapı tesislerinin bakım ve onarımlarını düzenli olarak yapmak ve kentsel gelişime uygun yeni projeler hayata geçirmek.			
Performans Hedefi	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.			
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	24.050.000,00	36.075.000,00	54.112.500,00
2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.500.000,00	6.750.000,00	10.125.000,00
3	Yolluklar	225.000,00	337.500,00	506.250,00
4	Hizmet Alımları	5.465.000,00	8.197.000,00	12.296.250,00
5	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.325.000,00	2.812.000,00	4.218.750,00
6	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.645.000,00	5.467.500,00	8.201.250,00
7	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	461.515.000,00	542.272.500,00	813.408.750,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	24.050.000,00		24.050.000,00
2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.500.000,00		4.500.000,00
3	Yolluklar	225.000,00		225.000,00
4	Hizmet Alımları	5.465.000,00		5.465.000,00
5	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.325.000,00		2.325.000,00
6	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.645.000,00		3.645.000,00
7	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	461.515.000,00		461.515.000,00
Genel Toplam		501.725.000,00		501.725.000,00

Birim Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediyenin mal ve hizmet ihtiyaçlarının etkin, ekonomik, verimli ve zamanında karşılanmasını sağlamak; satın alma, ihale, taşınır mal yönetimi, depo, lojistik ve kurumun ihtiyaç duyduğu diğer destek hizmetlerini mevzuata uygun şekilde yürütmek ve belediye birimlerinin hizmetlerini kesintisiz sürdürebilmeleri için gerekli idari ve teknik desteği sağlamak.			
Hedef	Belediye hizmetlerinin etkin, hızlı, ekonomik ve kesintisiz yürütülmesini sağlamak; ihtiyaçların zamanında ve uygun maliyetle karşılanması, satın alma ve ihale süreçlerinin mevzuata uygun yürütülmesi, taşınır ve lojistik kaynakların etkin yönetilmesi ve tüm müdürlüklere kaliteli destek hizmeti sunulması.			
Performans Hedefi	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürebilir kılmak.			
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	135.455.000,00	203.182.500,00	304.773.750,00
2	Yolluklar	135.000,00	202.500,00	303.750,00
3	Görev Giderleri	810.000,00	1.215.000,00	1.822.500,00
4	Hizmet Alımları	20.250.000,00	30.375.000,00	45.562.500,00
5	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	49.815.000,00	74.722.500,00	112.083.750,00
6	Mamul Mal Alımları	34.355.000,00	51.532.500,00	77.298.750,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	135.455.000,00		135.455.000,00
2	Yolluklar	135.000,00		135.000,00
3	Görev Giderleri	810.000,00		810.000,00
4	Hizmet Alımları	20.250.000,00		20.250.000,00
5	Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	49.815.000,00		49.815.000,00
6	Mamul Mal Alımları	34.355.000,00		34.355.000,00
Genel Toplam		240.820.000,00		240.820.000,00

Birim Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediyenin bilgi teknolojileri altyapısını etkin, güvenli ve kesintisiz şekilde işletmek; bilgisayar, ağ, yazılım, donanım ve elektronik sistemlerin bakım ve yönetimini sağlamak, kurum içi bilgi akışını ve dijital hizmetleri geliştirmek, bilgi güvenliğini korumak ve belediye hizmetlerinde teknolojinin etkin kullanımını sağlamak.			
Hedef	Belediyenin bilgi teknolojileri altyapısını güvenli, kesintisiz ve sürdürülebilir hale getirmek; dijital belediyeçilik hizmetlerini geliştirmek, bilgi güvenliğini ve veri bütünlüğünü güçlendirmek, kurum içi bilgi ve iletişim sistemlerinin etkinliğini artırmak ve vatandaşlara sunulan hizmetlerde teknolojinin kullanımını yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi	Belediyenin bilgi işlem altyapısının kesintisiz ve güvenli çalışmasını sağlamak. Bilgisayar, sunucu, ağ ve donanım sistemlerinin bakım ve güncellemelerini düzenli olarak gerçekleştirmek. Bilgi güvenliği ve siber güvenlik önlemlerini güçlendirmek ve güvenlik risklerini azaltmak. Veri yedekleme ve felaket kurtarma sistemlerini düzenli olarak çalıştırmak ve kontrol etmek. E-Belediye ve dijital hizmetlerin kullanımını geliştirmek ve vatandaşların çevrim içi hizmetlere erişimini kolaylaştırmak. Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu yazılım ve otomasyon sistemlerini geliştirmek veya temin etmek. Kurum içi bilgi ve iletişim sistemlerinin entegrasyonunu artırmak ve veri paylaşımını kolaylaştırmak. Bilgi işlem arızalarına müdahale ve çözüm sürelerini azaltmak ve teknik destek hizmetlerinin etkinliğini artırmak. Personelin bilgi teknolojileri ve bilgi güvenliği konusundaki farkındalığını artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek. Dijital arşiv, elektronik belge ve veri yönetimi uygulamalarını yaygınlaştırmak ve belediyenin dijital dönüşümünü desteklemek.			
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Mal ve Hizmet Alımları	1.269.000,00	1.903.500,00	2.855.250,00
2	Sermaye Giderleri	3.000.000,00	4.500.000,00	6.750.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Mal ve Hizmet Alımları	1.269.000,00		1.269.000,00
	Sermaye Giderleri	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		4.269.000,00		4.269.000,00

Birim Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Belediyenin hukuki iş ve işlemlerinin mevzuata uygun, etkin ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak; belediyenin taraf olduğu dava ve icra takiplerini yürütmek, hukuki görüş ve danışmanlık hizmeti sunmak, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve hukuki uyuşmazlıkların çözümüne katkıda bulunmak.		
Hedef		Belediyenin hak ve menfaatlerini hukuki açıdan korumak; dava, icra ve diğer hukuki süreçleri etkin ve zamanında yürütmek, belediye birimlerine mevzuata uygun hukuki danışmanlık sağlamak ve hukuki uyuşmazlıkların en etkin şekilde çözüme kavuşturulmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		İdarenin iş ve işlemlerine göre belirlenen hedeflerde; her durumda belediye lehine en iyi sonucu elde etmek.		
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	185.000,00	277.500,00	416.250,00
2	Yolluklar	81.000,00	121.500,00	182.250,00
3	Görev Giderleri	14.485.000,00	21.727.500,00	32.591.250,00
4	Hizmet Alımları	50.000,00	75.000,00	112.500,00
5	Diğer iç Borç Faiz Giderleri	13.500.000,00	20.250.000,00	30.375.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	185.000,00		185.000,00
2	Yolluklar	81.000,00		81.000,00
3	Görev Giderleri	14.485.000,00		14.485.000,00
4	Hizmet Alımları	50.000,00		50.000,00
5	Diğer iç Borç Faiz Giderleri	13.500.000,00		13.500.000,00
Genel Toplam		28.301.000,00		28.301.000,00

Birim Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediye sınırları içerisinde yangın, kaza, afet ve diğer acil durumlara etkin ve hızlı şekilde müdahale etmek; can ve mal güvenliğini korumak, yangın ve afetlere karşı önleyici tedbirler almak, itfaiye hizmetlerini etkin, düzenli ve kesintisiz şekilde yürütmek ve toplumun afetlere karşı bilinç ve hazırlık düzeyini artırmak.			
Hedef	Yangın, afet, kaza ve diğer acil durumlara en kısa sürede ve etkin şekilde müdahale ederek can ve mal kayıplarını en aza indirmek; yangın önleme ve denetim çalışmalarını artırmak, müdahale kapasitesini geliştirmek, personel ve araç-gereçlerin hazır durumda bulunmasını sağlamak ve toplumun afet bilincini ve hazırlık düzeyini yükseltmek.			
Performans Hedefi	Eğitim Amirliği ve Ruhsat Amirliği kurarak daha verimli ve kapsamlı hizmet vermek.			
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.995.000,00	4.492.500,00	6.738.750,00
2	Yolluklar	108.000,00	162.000,00	243.000,00
3	Hizmet Alımları	125.000,00	187.500,00	281.250,00
4	Menkul Gayrimenkul Mal Alımları	1.350.000,00	2.025.000,00	1.397.500,00
5	Mamul Mal Alımları	837.500,00	1.256.250,00	1.884.375,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.995.000,00		2.995.000,00
2	Yolluklar	108.000,00		108.000,00
3	Hizmet Alımları	125.000,00		125.000,00
4	Menkul Gayrimenkul Mal Alımları	1.350.000,00		1.350.000,00
5	Mamul Mal Alımları	837.500,00		837.500,00
Genel Toplam		5.415.500,00		5.415.500,00

Birim Adı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediye sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi birey ve ailelerin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını tespit etmek ve karşılamaya yönelik destek hizmetleri sunmak; sosyal yardım ve dayanışmayı güçlendirmek, dezavantajlı grupların yaşam koşullarının iyileştirilmesine katkı sağlamak ve toplumun sosyal refah düzeyini artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek.			
Hedef	İhtiyaç sahibi birey ve ailelere etkin, adil ve sürdürülebilir sosyal destek hizmetleri sunmak; sosyal ihtiyaçların doğru şekilde tespit edilmesini sağlamak, dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımını desteklemek, sosyal yardım ve dayanışma faaliyetlerini geliştirmek ve vatandaşların yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak.			
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi birey ve ailelerin sosyal ve ekonomik durumlarını tespit etmek ve ihtiyaç analizlerini düzenli olarak güncellemek. Sosyal yardım ve destek hizmetlerinin kapsamını ve etkinliğini artırmak. Gıda, yakacak, giyim ve temel ihtiyaç desteklerini ihtiyaç sahiplerine zamanında ulaştırmak. Yaşlı, engelli, çocuk, kadın ve diğer dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmetlerini geliştirmek. Sosyal yardım başvurularının hızlı, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamak. İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal hizmet ve danışmanlık faaliyetlerini artırmak. Sosyal yardım alan kişilerin kayıt ve takip sistemlerini güncel ve güvenli şekilde tutmak. Sosyal dayanışma ve gönüllülük faaliyetlerini geliştirmek ve ilgili kurumlarla iş birliğini artırmak. Vatandaşların sosyal destek hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve başvuru süreçlerini geliştirmek. Sosyal destek hizmetlerinin sonuçlarını düzenli olarak izlemek ve raporlamak suretiyle hizmet kalitesini artırmak.			
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
	Mal ve Hizmet Alımı	21.950.000,00	32.925.000,00	49.387.500,00
	Cari Transferler	21.000.000,00	31.500.000,00	47.250.000,00
	Sermaye Giderleri	1.325.000,00	1.987.500,00	2.981.250,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Mal ve Hizmet Alımı	21.950.000,00		21.950.000,00
	Cari Transferler	21.000.000,00		21.000.000,00
	Sermaye Giderleri	1.325.000,00		1.325.000,00
Genel Toplam		44.275.000,00		44.275.000,00

Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediyenin yazışma, evrak, arşiv, meclis ve encümen işlemlerini mevzuata uygun, düzenli ve etkin şekilde yürütmek; kurum içi ve kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, karar ve belgelerin güvenli şekilde kayıt altına alınması, dağıtılması ve arşivlenmesini temin etmek.			
Hedef	Belediyenin yazışma ve evrak işlemlerini hızlı, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütmek; Meclis ve Encümen çalışmalarının etkin şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, kurum içi ve kurumlar arası iletişimi güçlendirmek, bilgi ve belgelerin güvenli, düzenli ve erişilebilir biçimde kayıt ve arşivlenmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Karar alma süreçlerini etkin ve hızlı yönetmek.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2026	2027
Encümen kararlarının yazılma oranı	Yüzde	100	100	100
Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma oranı	Yüzde	100	100	100
Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
Meclis kararlarının ilgili dış paydaştan geldikten sonra birimlere ulaştırma süresi	İş Günü	1	1	1
Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi	İş Günü	1	1	1
Giden evrakların ilgili kuruma ulaştırılma süresi	İş Günü	1	1	1
Faaliyet ve Projeler	Kaynak İhtiyaç Tablosu (TL)			
		2025	2026	2027
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		1.165.000,00	1.747.500,00	2.621.250,00
Yolluklar		135.000,00	202.500,00	303.750,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.090.000,00	3.135.000,00	4.702.500,00
Gayri Maddi Hak Alımları		4.050.000,00	6.075.000,00	9.112.500,00
Genel Toplam		7.440.000,00	11.160.000,00	16.740.000,00

Faaliyet ve Projeler	Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurumsal Arşiv Faaliyeti	2.500.000,00	-	2.500.000,00
Genel Toplam	2.500.000,00	-	2.500.000,00

Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	'Önce İnsan' anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.			
Hedef	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.			
Performans Hedefi	EBYS sisteminin daha etkin kullanılarak elektronik arşiv sisteminin bütünlüğünü korumak.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025	2026	2027
Birimlerden gelen fiziksel dosya taleplerine dönüş süresi	İş Günü	1	1	1
Belgelerin elektronik ortama aktarılma oranı	Yüzde	95	100	100
EBYS'de üretilen belgelerin arşivde ilişkilendirilmesi oranı	Yüzde	95	100	100
Personel hizmetlerinin EBYS'den verilme oranı	Yüzde	95	100	100
Belge envanter çalışması periyodu (saklama süresi dolan evraklar)	Adet	1	1	1
Dosya/envanter kurum arşivine devir teslim oranı	Yüzde	95	95	100

Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediye sınırları içerisinde çevre ve halk sağlığının korunmasını sağlamak; evsel atıkların düzenli olarak toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi, cadde, sokak, meydan ve ortak kullanım alanlarının temizliğinin etkin ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak ve temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.			
Hedef	Belediye sınırları içerisinde temizlik hizmetlerini etkin, düzenli ve sürdürülebilir şekilde yürütmek; evsel atıkların zamanında toplanması ve taşınmasını sağlamak, cadde, sokak, meydan ve ortak kullanım alanlarının temizliğini sürekli hale getirmek, çevre ve halk sağlığını koruyarak temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak.			
Performans Hedefi	Sıfır Atık Projesi kapsamındaki uygulamaları yaygınlaştırmak ve Kent genelinde temizlikle ilgili bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak.			
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	900.000,00	1.350.000,00	2.025.000,00
2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.770.000,00	10.155.000,00	15.232.500,00
3	Yolluklar	162.000,00	243.000,00	364.500,00
4	Hizmet Alımları	350.810.000,00	526.215.000,00	789.322.500,00
5	Menkul Mal Alımları	625.000,00	937.500,00	1.406.250,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		900.000,00		900.000,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		6.770.000,00		6.770.000,00
Yolluklar		162.000,00		162.000,00
Hizmet Alımları		350.810.000,00		350.810.000,00
Menkul Mal Alımları		625.000,00		625.000,00
Genel Toplam		359.267.000,00		359.267.000,00

Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, huzurunu, sağlık ve güvenliğini sağlamak; belediye mevzuatının uygulanmasını ve denetimini yürütmek, vatandaşların ortak kullanım alanlarından düzenli ve güvenli şekilde yararlanmasını temin etmek ve belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında gerekli kontrol ve denetimleri gerçekleştirmek.		
Hedef	Belediye sınırları içerisinde düzen, huzur, sağlık ve güvenliğin korunmasını sağlamak; işyerleri, pazar yerleri, trafik ve kamuya açık alanlarda mevzuata uygun denetimleri etkin ve düzenli şekilde yürütmek, vatandaşların belediye hizmetlerinden güvenli ve düzenli şekilde yararlanmasını sağlamak ve mevzuata aykırı uygulamaların önlenmesine yönelik denetimleri artırmak.		
Performans Hedefi	İş yerlerinde Düzenli Şekilde Denetimin Sağlanması Vatandaşlarımızın Şikâyetlerini En Kısa Sürede Değerlendirmenin Huzurlu Sorunsuz Bir Toplum İçin Gerekli Tedbirlerin Devam Ettirilmesi.		
Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.585.500,00	9.878.250,00	14.817.375,00
Cari Transferler	270.000,00	405.000,00	607.500,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.585.500,00		6.585.500,00
Cari Transferler	270.000,00		270.000,00
Genel Toplam	6.855.500,00		6.855.500,00

Birim Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	Belediye Başkanının çalışma programını ve günlük faaliyetlerini düzenlemek, resmi ve özel iletişim ile protokol işlemlerini yürütmek, Başkanlık Makamı ile belediye birimleri ve kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlamak ve vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve görüşlerin ilgili birimlere iletilmesine destek olmak.					
Hedef	Belediye Başkanlığı makamının çalışmalarını etkin, düzenli ve koordineli şekilde yürütmesini sağlamak; Başkanın resmi programlarını ve protokol faaliyetlerini zamanında organize etmek, kurum içi ve kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve vatandaşların taleplerinin ilgili birimlere hızlı ve etkin şekilde ulaştırılmasını sağlamak.					
Performans Hedefi	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025	2026	2027	
Başkanın başkan yardımcıları ile toplantı yapma sayısı		Adet	30	32	40	
Başkanın birim müdürleri ile toplantı yapma sayısı		Adet	12	15	20	
Başkanın belediye şefleri ile toplantı sayısı		Adet	12	15	15	
Başkanın personel ile toplantı sayısı		Adet	1	1	2	
Başkanlık makamına yapılan ziyaretçi sayısı		Adet	350	600	600	
Kurum içi iletişim mekanizmasının geliştirilmesi; motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler ve organizasyonlar düzenlenmesi		Adet	1	1	1	
Telefonla veya şahsen randevu talebinde bulunan vatandaşların randevu taleplerinin gerçekleşme oranı		Yüzde	100	100	100	
Personelin özel günlerinin takip edilmesi ve kutlanması		Yüzde	100	100	100	
İlin gelişimi ve sorunları ile ilgili bilgilendirme ve istişare amaçlı düzenlenen kahvaltılı mahalle toplantıları sayısı (eğitim, emniyet vb.)		Adet	6	15	15	
Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri, ilçe protokolü, kanaat önderleri, muhtarlar sivil toplum kuruluşları, memleket dernekleri vb. ile istişare amaçlı yapılan toplantı sayısı		Adet	3	4	5	
Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantı sayısı		Adet	15	15	15	
Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantılarına memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	100	
Faaliyet		Personel Giderleri	Yolluklar	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Temsil ve Tanıtma Giderleri	
Temsil, Tören ve Ağırılama Faaliyeti		9.908.200,00	780.000,00	11.740.217,00	2.250.000,00	24.678.417,00

Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Toplumun kültürel, sosyal ve sanatsal yaşamını geliştirmek; vatandaşların sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmet ve destekler sunmak, kültürel etkinlikler düzenlemek, sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı güçlendirmek ve toplumun her kesiminin sosyal ve kültürel hizmetlere erişimini sağlamak.			
Hedef	Vatandaşların sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını artırmak; sosyal destek ve dayanışma hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütmek, kültürel değerlerin korunması ve tanıtılmasını sağlamak, toplumun farklı kesimlerine yönelik etkinlik ve hizmetler geliştirerek sosyal yaşamın kalitesini artırmak.			
Performans Hedefi	Faaliyetlerimizi her geçen gün daha çok çeşitlendirerek her kesime hitap etmek.			
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.175.000,00	3.262.500,00	4.893.750,00
	Sermaye Giderleri	325.000,00	487.500,00	731.250,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.175.000,00		2.175.000,00
	Sermaye Giderleri	325.000,00		325.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00		2.500.000,00

Birim Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Belediyenin mali kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetilmesini sağlamak; bütçe, muhasebe, mali kontrol, gelir ve gider işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek, mali raporlama ve finansal planlama çalışmalarını gerçekleştirmek ve belediyenin mali yapısının sürdürülebilirliğine katkıda bulunmak.		
Hedef		Belediyenin mali kaynaklarını etkin, ekonomik, verimli ve şeffaf şekilde yönetmek; bütçe ve muhasebe işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek, belediye gelirlerini artırmak ve tahsilat oranını yükseltmek, mali kontrol ve raporlama sistemlerini güçlendirmek ve mali disiplinin sürdürülebilirliğini sağlamak.		
Performans Hedefi		Bütçe gerçekleşme oranını artırmak ve bütçe kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak. Belediye gelirlerinin tahsilat oranını yükseltmek ve tahakkuk-tahsilat süreçlerini etkinleştirmek. Mali işlemlerin mevzuata uygunluğunu artırmak ve mali kontrol süreçlerini güçlendirmek. Muhasebe ve mali raporlama işlemlerini zamanında ve doğru şekilde tamamlamak. Gelir ve gider işlemlerinde kayıt ve takip sistemlerini geliştirmek. Mali raporların ve bütçe gerçekleştirmelerinin düzenli olarak izlenmesini sağlamak. Tasarruf tedbirlerini artırarak kamu kaynaklarının ekonomik kullanılmasını sağlamak. Birimlerin bütçe ve mali işlemler konusunda bilgilendirilmesini ve koordinasyonunu güçlendirmek. Belediyenin mali yapısının sürdürülebilirliğini desteklemek ve mali riskleri azaltmak. Vatandaşlara sunulan mali hizmetlerin hızlı, şeffaf ve erişilebilir olmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.335.000,00	48.502.500,00	72.753.750,00
4	Faiz Giderleri	30.000.000,00	45.000.000,00	67.500.000,00
5	Cari Transferler	81.000,00	121.500,00	182.250,00
6	Sermaye Giderleri	1.620.000,00	2.430.000,00	3.645.000,00
7	Sermaye Transferleri	50.000.000,00	75.000.000,00	112.500.000,00
9	Yedek Ödenekler	70.000.000,00	105.000.000,00	157.500.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Toplam	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.335.000,00	32.335.000,00	
4	Faiz Giderleri	30.000.000,00	30.000.000,00	
5	Cari Transferler	81.000,00	81.000,00	
6	Sermaye Giderleri	1.620.000,00	1.620.000,00	
7	Sermaye Transferleri	50.000.000,00	50.000.000,00	
9	Yedek Ödenekler	70.000.000,00	70.000.000,00	
Genel Toplam		184.036.000,00	184.036.000,00	

Birim Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Belediyenin taşınmazlarının etkin ve verimli şekilde yönetilmesini sağlamak; taşınmazların edinilmesi, kiralanması, tahsisi, satışı, takası ve kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek, belediye mülkiyetindeki taşınmazların kayıt ve takibini düzenli şekilde yapmak ve kentsel gelişim için gerekli taşınmaz yönetimini gerçekleştirmek.		
Hedef		Belediyenin taşınmaz varlıklarını etkin, ekonomik ve verimli şekilde yönetmek; taşınmazların kayıt ve envanterini güncel tutmak, kamulaştırma ve diğer taşınmaz işlemlerini hızlı ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek, belediye taşınmazlarından elde edilen gelirleri artırmak ve kentsel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda taşınmazların kamu yararına en uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi		Belediyeye ait taşınmazların envanterini güncel tutmak ve taşınmaz kayıtlarının düzenli olarak kontrol edilmesini sağlamak. Taşınmazların etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve atıl durumdaki taşınmazların ekonomiye kazandırılmasını desteklemek. Kira, tahsis, satış, devir ve takas işlemlerini mevzuata uygun, hızlı ve şeffaf şekilde yürütmek. Kamulaştırma işlemlerini ihtiyaç ve öncelikler doğrultusunda zamanında sonuçlandırmak. Belediye taşınmazlarından elde edilen gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek. Taşınmazların rayiç ve güncel değerlerinin belirlenmesine yönelik çalışmaların düzenli şekilde yapılmasını sağlamak. Kentsel yatırım ve hizmetler için gerekli taşınmazların teminini zamanında gerçekleştirmek. Taşınmaz işlemlerine ilişkin hukuki ve teknik süreçleri ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde yürütmek. Taşınmaz bilgi ve belgelerinin dijital ortamda düzenli şekilde tutulmasını ve erişilebilirliğini sağlamak. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların kamu yararı ve mevzuat doğrultusunda değerlendirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
	Mal ve Hizmet Alımları	22.581.000,00	33.871.500,00	50.807.250,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mal ve Hizmet Alımları		22.581.000,00		22.581.000,00
Genel Toplam		22.581.000,00		22.581.000,00

Birim Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Belediye sınırları içerisinde içme ve kullanma suyunun sağlıklı, yeterli ve kesintisiz şekilde temin edilmesini ve dağıtımını sağlamak; kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısının etkin şekilde işletilmesi, bakım ve onarımının yapılması, altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve halk sağlığının korunmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.		
Hedef	Belediye sınırları içerisinde içme ve kullanma suyunun kaliteli, yeterli ve kesintisiz şekilde vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak; su şebekesi, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısının bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını etkin şekilde yürütmek, su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve sürdürülebilir, sağlıklı ve güvenilir altyapı hizmetleri sunmak.		
Performans Hedefi	İçme ve kullanma suyunun kesintisiz ve sağlıklı şekilde sunulmasını sağlamak. Su şebekesindeki kayıp ve kaçak oranını azaltmak ve su kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak. Su şebekesi, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım ve onarımlarını zamanında gerçekleştirmek. Arızalara müdahale ve çözüm sürelerini azaltmak ve hizmet sürekliliğini artırmak. Eski ve yıpranmış altyapı hatlarının yenilenmesini yatırım programı doğrultusunda gerçekleştirmek. Kanalizasyon sistemlerinin düzenli kontrol ve temizliğini yapmak ve taşma risklerini azaltmak. Su kalitesinin düzenli olarak izlenmesini ve kontrol edilmesini sağlamak. Altyapı arıza ve bakım kayıtlarının dijital ortamda düzenli olarak tutulmasını ve takip edilmesini sağlamak. Vatandaşlardan gelen su ve kanalizasyon taleplerine hızlı ve etkin şekilde cevap vermek ve hizmet memnuniyetini artırmak.		
Faaliyetler			
	2025	2026	2027
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	10.625.000,00	15.937.500,00	23.906.250,00
Yolluklar	162.000,00	243.000,00	364.500,00
Hizmet Alımları	1.840.000,00	2.760.000,00	4.140.000,00
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım	9.475.000,00	14.212.500,00	21.318.750,00
Mamul Mal Alımı	11.535.260,00	17.302.890,00	25.954.335,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	250.000.000,00	375.000.000,00	562.500.000,00
Genel Toplam	283.637.260,00	425.455.890,00	638.183.835,00

Birim Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların düzenli, temiz, güvenli ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesini sağlamak; cenaze ve defin işlemlerini etkin ve zamanında yürütmek, mezarlıkların bakım, onarım ve çevre düzenlemelerini yapmak, vatandaşların cenaze hizmetlerinden uygun ve düzenli şekilde yararlanmasını sağlamak.			
Hedef	Mezarlıkların düzenli, temiz, güvenli ve bakımlı olmasını sağlamak; cenaze ve defin hizmetlerini hızlı, düzenli ve insan onuruna uygun şekilde yürütmek, mezarlıkların bakım ve çevre düzenlemelerini sürekli hale getirmek, mevcut alanların etkin kullanımını sağlamak ve vatandaşların cenaze hizmetlerinden zamanında ve kaliteli şekilde yararlanmasını temin etmek.			
Performans Hedefi	Cenaze ve defin işlemlerini zamanında, düzenli ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek. Mezarlıkların bakım, temizlik ve çevre düzenlemelerini düzenli olarak yapmak. Mezarlıkların güvenliğini artırmak ve gerekli aydınlatma, kamera ve çevre düzenlemelerini geliştirmek. Mezarlık alanlarının envanter ve kayıtlarını güncel tutmak ve dijital kayıt sistemini geliştirmek. Mezar yeri tahsis ve defin kayıt işlemlerini hızlı ve düzenli şekilde yürütmek. Mezarlık yolları, yürüyüş alanları, su tesisatları ve diğer ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek. Cenaze nakil hizmetlerinin etkin, güvenli ve zamanında sunulmasını sağlamak. Mezarlıkların kapasitesinin etkin kullanılmasını sağlamak ve ihtiyaç duyulan alanlarda yeni mezarlık planlamaları yapmak. Vatandaşların cenaze ve defin hizmetleriyle ilgili taleplerine hızlı ve hassas şekilde cevap vermek. Mezarlık hizmetlerinde insan odaklı, saygılı ve kaliteli hizmet anlayışını geliştirmek.			
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Mal ve Hizmet Alımları	2.350.000,00	3.525.000,00	5.287.500,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımları	2.350.000,00		2.350.000,00
Genel Toplam		2.350.000,00		2.350.000,00

Birim Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediye sınırları içerisinde hayvan sağlığının korunmasını, hayvanlardan insanlara bulaşabilecek hastalıkların önlenmesini ve toplum sağlığının güvence altına alınmasını sağlamak; sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanların bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerini yürütmek, hayvan refahını gözetmek ve ilgili mevzuat kapsamında veterinerlik hizmetlerini etkin ve düzenli şekilde sunmak.			
Hedef	Belediye sınırları içerisinde hayvan sağlığını ve refahını korumak, sahihsiz hayvanların bakım, tedavi, rehabilitasyon ve kontrol çalışmalarını etkin şekilde yürütmek; zoonotik hastalıkların önlenmesine yönelik tedbirleri artırmak, hayvan popülasyonunun kontrolüne katkı sağlamak ve toplum sağlığını korumaya yönelik veterinerlik hizmetlerini geliştirmek.			
Performans Hedefi	Hayvan hastalıklarının ve zoonotik hastalıkların önlenmesine yönelik aşılama, muayene ve kontrol çalışmalarını artırmak. Sahipsiz hayvanların kısırlaştırma çalışmalarını mevzuata uygun ve düzenli şekilde gerçekleştirmek. Hayvanların kayıt, takip ve işaretleme işlemlerini ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek. Hayvan barınağı ve bakım alanlarının hijyen, bakım ve sağlık standartlarını geliştirmek. Acil hayvan müdahale hizmetlerini hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirmek. Vatandaşlardan gelen hayvanlarla ilgili ihbar ve taleplere zamanında müdahale etmek. Hayvan refahı ve çevre sağlığı konusunda farkındalık çalışmalarını artırmak. Hayvan kaynaklı hastalık ve risklere karşı ilgili kurumlarla koordineli çalışmalar yürütmek. Veterinerlik hizmetlerinin kayıt ve raporlama sistemini geliştirmek ve hizmetlerin düzenli olarak izlenmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.148.500,00	3.222.750,00	4.834.125,00
		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe	Toplam
			Dışı	
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.148.500,00		2.148.500,00
Genel Toplam		2.148.500,00		2.148.500,00

Birim Adı		HAL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Belediye sınırları içerisinde sebze ve meyve ticaretinin düzenli, sağlıklı, güvenilir ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak; hal tesislerinin işletilmesi ve denetlenmesini gerçekleştirmek, ürünlerin kayıt ve kontrolünü sağlamak, üretici ve tüketicilerin haklarını korumak ve piyasanın düzenli işlemesine katkıda bulunmak.		
Hedef		Sebze ve meyve ticaretinin düzenli, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak; hal tesislerinin etkin ve verimli işletilmesini, ürünlerin kayıt ve denetiminin düzenli yapılmasını, gıda güvenliği ve tüketici haklarının korunmasını sağlamak ve üretici ile tüketici arasındaki ticaretin sağlıklı şekilde gerçekleşmesine katkıda bulunmak.		
Performans Hedefi		Hal giriş ve çıkış işlemlerinin düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak. Sebze ve meyve ticaretine ilişkin kayıt ve bildirimlerin düzenli olarak yapılmasını ve denetlenmesini sağlamak. Hal tesislerinin bakım, temizlik ve güvenlik standartlarını geliştirmek. Ürünlerin kalite, miktar ve ticari bilgilerinin kontrolünü etkin şekilde gerçekleştirmek. Mevzuata aykırı ticari faaliyetlerin tespit ve denetimini artırmak. Üretici, komisyoncu, tüccar ve tüketicilerin haklarının korunmasına yönelik denetimleri etkinleştirmek. Hal gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini düzenli ve zamanında gerçekleştirmek. Hal fiyatlarının ve piyasa hareketlerinin düzenli olarak takip edilmesini sağlamak. Kayıt ve denetim süreçlerini dijital ortamda geliştirmek ve veri güvenliğini sağlamak. Vatandaş ve sektör temsilcilerinden gelen talep ve şikâyetlere hızlı ve etkin şekilde çözüm üretmek.		
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.009.000,00	1.513.500,00	2.270.250,00
			Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)	
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.009.000,00		1.009.000,00
Genel Toplam		1.009.000,00		1.009.000,00

Birim Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Belediye sınırları içerisinde imar planlarını hazırlamak, uygulamak ve denetlemek; yapılaşmanın ilgili mevzuat ve şehircilik ilkelerine uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak, kent estetiğini ve düzenli yapılaşmayı gözetmek, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin işlemlerini yürütmek ve sürdürülebilir, güvenli ve planlı bir kentleşmeye katkıda bulunmak.		
Hedef		Kentleşmenin planlı, düzenli, güvenli ve sürdürülebilir şekilde gelişmesini sağlamak; imar planlarının güncel ve uygulanabilir olmasını temin etmek, yapılaşmanın mevzuata uygunluğunu etkin şekilde denetlemek, ruhsat ve yapı kullanma izin süreçlerini hızlı ve şeffaf şekilde yürütmek ve kent estetiği ile yaşam kalitesini geliştirmek.		
Performans Hedefi		İmar planlarının güncelliğini ve uygulanabilirliğini sağlamak, ihtiyaç duyulan alanlarda planlama çalışmalarını yürütmek. Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerini mevzuata uygun, hızlı ve etkin şekilde sonuçlandırmak. Yapılaşmanın imar mevzuatına uygunluğunu denetlemek ve ruhsatsız veya mevzuata aykırı yapılaşmayı önlemek. İmar uygulamalarını ve parselasyon çalışmalarını plan ve mevzuat doğrultusunda gerçekleştirmek. Kent estetiğinin ve yapılaşma kalitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek. İmar arşivinin ve yapı kayıtlarının dijital ortamda güncel tutulmasını sağlamak. Vatandaşların imar ve şehircilik taleplerini zamanında sonuçlandırmak ve hizmet süreçlerini şeffaflaştırmak. Afet risklerini dikkate alan güvenli yapılaşmayı desteklemek ve ilgili kurumlarla koordinasyonu güçlendirmek. Coğrafi bilgi sistemleri ve dijital imar uygulamalarının kullanımını geliştirmek. İmar denetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini artırarak planlı ve sürdürülebilir kentleşmeye katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		17.307.000,00	25.960.500,00	38.940.750,00
Sermaye Giderleri		5.400.000,00	8.100.000,00	12.150.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.307.000,00		17.307.000,00
2	Sermaye Giderleri	5.400.000,00		5.400.000,00
Genel Toplam		22.707.000,00		22.707.000,00

Birim Adı		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		İklim Değişikliği etkileriyle mücadele kapsamında sağlıklı, sürdürülebilir çevre ve yarınlara için çalışmak, gerekli önlemleri almak, kamuoyu ile iş birliği yaparak Sıfır Atık Projeleri Kapsamında çevre bilincini oluşturmak.		
Hedef		Kent genelinde iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum kapasitesini geliştirmek; sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütmek, enerji ve doğal kaynakların verimli kullanımını artırmak, iklim risklerine karşı dayanıklı bir kent yapısı oluşturmak ve sürdürülebilir çevre politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak.		
Performans Hedefi		Belediyenin sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütmek ve emisyon kaynaklarını düzenli olarak izlemek. İklim değişikliği eylem planlarını hazırlamak, güncellemek ve uygulama sonuçlarını takip etmek. Enerji verimliliğini artırmaya yönelik projeler geliştirmek ve belediye hizmetlerinde enerji tüketimini azaltmak. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırmaya yönelik fizibilite ve proje çalışmalarını yürütmek. İklim değişikliğinin oluşturabileceği riskleri belirlemek ve kentin iklim değişikliğine uyum kapasitesini geliştirmek. Su kaynaklarının verimli kullanılmasına yönelik tasarruf ve farkındalık çalışmalarını artırmak. Yeşil alanların ve doğal ekosistemlerin korunmasına yönelik iklim uyum çalışmalarını desteklemek. Belediye birimlerinde iklim değişikliği konusunda farkındalığı artırmak ve hizmet süreçlerine iklim kriterlerinin dahil edilmesini sağlamak. İklim ve çevre verilerinin düzenli olarak toplanmasını, analiz edilmesini ve raporlanmasını sağlamak. Vatandaşlara yönelik iklim değişikliği farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetlerini artırmak.		
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00
		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Belediye sınırları içerisinde park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, dinlenme ve rekreasyon alanlarının planlanması, yapımı, bakımı ve düzenlenmesini sağlamak; kentte kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak, mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, çevre ve kent estetiğine katkı sağlayarak vatandaşların sağlıklı, güvenli ve nitelikli yaşam alanlarından yararlanmasını temin etmek.			
Hedef	Kent genelinde yeşil alanların, parkların ve rekreasyon alanlarının sayısını ve niteliğini artırmak; mevcut alanların bakım, onarım ve düzenlemelerini düzenli şekilde gerçekleştirmek, çevre ve kent estetiğini geliştirmek, vatandaşların güvenli, sağlıklı ve erişilebilir yeşil alanlardan yararlanmasını sağlamak ve sürdürülebilir peyzaj uygulamalarını yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi	Yeni park, yeşil alan ve rekreasyon alanları oluşturmak ve mevcut yeşil alanların toplam miktarını artırmak. Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını düzenli ve zamanında gerçekleştirmek. Ağaç, çalı ve mevsimlik bitki dikimlerini artırmak ve kentte bitki çeşitliliğini geliştirmek. Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının güvenliğini ve kullanılabilirliğini artırmak. Parklardaki kent mobilyalarının bakım ve yenilemelerini düzenli olarak yapmak. Yeşil alanlarda sulama sistemlerini geliştirmek ve su tüketimini azaltacak uygulamaları yaygınlaştırmak. Kuraklığa ve iklim koşullarına dayanıklı bitki türlerinin kullanımını artırmak. Ağaçların periyodik bakım, budama ve hastalıklarla mücadele çalışmalarını düzenli şekilde yürütmek. Kent estetiğini geliştirmek amacıyla peyzaj düzenlemelerini artırmak. Vatandaşlardan gelen park ve yeşil alan taleplerine hızlı şekilde cevap vermek ve kullanım memnuniyetini artırmak.			
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.551.000,00	110.326.500,00	165.489.750,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.551.000,00		73.551.000,00
Genel Toplam		73.551.000,00		73.551.000,00

Birim Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Belediyenin insan kaynaklarının etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesini sağlamak; personel ihtiyaçlarını planlamak, işe alım, özlük, atama, görevlendirme, izin ve benzeri personel işlemlerini yürütmek, çalışanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlemek ve kurumun nitelikli insan gücünü güçlendirmek.			
Hedef		Belediyenin nitelikli, verimli ve yetkin insan gücünü geliştirmek; personel yönetimi ve özlük işlemlerini hızlı, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütmek, çalışanların mesleki bilgi ve becerilerini artırmak, hizmet içi eğitimleri yaygınlaştırmak ve personel memnuniyeti ile kurumsal verimliliği yükseltmek.			
Performans Hedefi		Personel ihtiyaçlarını doğru şekilde planlamak ve birimlerin personel ihtiyacının zamanında karşılanmasını sağlamak. Personel özlük işlemlerini mevzuata uygun, hızlı ve düzenli şekilde yürütmek. Personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim programlarını artırmak. Yıllık eğitim planı hazırlamak ve uygulamak; eğitimlerin katılım ve sonuçlarını düzenli olarak değerlendirmek. Personel performansını ve hizmet kalitesini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmek. Personel izin, rapor, görevlendirme ve benzeri işlemlerin düzenli ve zamanında yürütülmesini sağlamak. Personel bilgilerinin güncel ve güvenli şekilde dijital ortamda tutulmasını sağlamak. İş sağlığı ve güvenliği konusunda personelin farkındalığını artırmak ve ilgili eğitimleri desteklemek. Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik geri bildirim ve geliştirme çalışmalarını yürütmek. Belediye personelinin kurumsal hedeflere uyumunu ve hizmet verimliliğini artırmak amacıyla insan kaynakları uygulamalarını geliştirmek.			
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	
1	Personel Giderleri	522.695.141,00	934.042.711,50	1.401.064.067,25	
	1 Memurlar	67.648.767,00	101.473.150,50	152.209.725,75	
	2 Sözleşmeli Personel	19.008.965,00	28.513.447,50	42.770.171,25	
	3 İşçiler	436.037.409,00	804.056.113,50	1.206.084.170,25	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	114.171.471,00	171.257.206,50	256.885.809,75	
	1 Memurlar	12.581.903,00	18.872.854,50	28.309.281,75	
	2 Sözleşmeli personel	820.838,00	1.231.257,00	1.846.885,50	
	3 İşçiler	100.768.730,00	151.153.095,00	226.729.642,50	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.650.000,00	21.975.000,00	32.962.500,00	
4	Cari Transferler	21.492.211,00	32.238.316,50	48.357.474,75	
Genel Toplam		673.008.823,00	1.159.513.234,50	1.739.269.851,75	

Birim Adı		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Belediye ile muhtarlıklar arasında etkin iletişim ve koordinasyonu sağlamak; mahallelerin ihtiyaç, talep ve sorunlarını tespit ederek ilgili belediye birimlerine iletmek, muhtarlıklardan gelen taleplerin takibini yapmak ve mahalle sakinlerine sunulan belediye hizmetlerinin etkinliğini artırmak.		
Hedef		Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek; mahallelerin ihtiyaç ve sorunlarını hızlı şekilde tespit ederek ilgili birimlere iletmek, muhtarlıklardan gelen taleplerin etkin biçimde takip edilmesini sağlamak ve mahalle sakinlerinin belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak.		
Performans Hedefi		Muhtarlıklardan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin düzenli olarak kayıt altına alınmasını ve ilgili birimlere zamanında iletilmesini sağlamak. Mahallelerin ihtiyaç ve sorunlarını düzenli olarak tespit etmek ve çözüm süreçlerini takip etmek. Muhtarlarla düzenli iletişim ve koordinasyon toplantıları gerçekleştirmek. Muhtarlık taleplerinin sonuçlandırılma sürelerini azaltmak ve süreçlerin etkin takibini sağlamak. Mahalle bazlı ihtiyaç ve taleplerin güncel bir veri tabanında tutulmasını sağlamak. Belediye hizmetlerinin mahalle ihtiyaçlarına uygun planlanmasına katkıda bulunmak. Muhtarlıklara yönelik iletişim ve koordinasyon faaliyetlerini artırmak. Vatandaşların mahalle bazındaki taleplerinin ilgili belediye birimlerine hızlı şekilde ulaştırılmasını sağlamak. Muhtarlıklarla gerçekleştirilen çalışmaların düzenli olarak raporlanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak. Mahalle sakinlerinin belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerden duyulan memnuniyeti artırmak.		
Performans Göstergeleri		2025	2026	2027
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00	1.875.000,00	2.812.000,00
Genel Toplam		1.250.000,00	1.875.000,00	2.812.000,00

Birim Adı			TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç			Belediyenin tüm birimlerinin faaliyet ve işlemlerinin mevzuata, hizmet gereklerine ve kurumsal amaçlara uygun şekilde yürütülmesini denetlemek; inceleme, araştırma ve soruşturma faaliyetlerini tarafsız ve etkin biçimde gerçekleştirmek, tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik öneriler geliştirmek ve belediye hizmetlerinde etkinlik, verimlilik, şeffaflık ve hesap verebilirliğin artırılmasına katkı sağlamak.		
Hedef			Belediye birimlerinin faaliyet ve işlemlerinin mevzuata uygunluğunu etkin şekilde denetlemek; inceleme, araştırma ve soruşturma süreçlerini zamanında ve tarafsız biçimde yürütmek, tespit edilen eksiklik ve risklerin giderilmesini sağlamak, hizmet kalitesini ve kurumsal hesap verebilirliği artırmak.		
Performans Hedefi			Belediye birimlerinin faaliyet ve işlemlerinin mevzuata uygunluğunu düzenli olarak denetlemek. Teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini zamanında ve etkin şekilde sonuçlandırmak. Denetimlerde tespit edilen eksiklik ve mevzuata aykırılıkların giderilmesini takip etmek. Kurumsal risklerin ve kontrol zafiyetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütmek. Denetim sonuçlarına ilişkin raporların doğru, açık ve zamanında hazırlanmasını sağlamak. Tekrarlanan hata ve eksikliklerin önlenmesine yönelik ilgili birimlere öneriler geliştirmek. Belediye hizmetlerinde etkinlik, verimlilik ve hesap verebilirliğin artırılmasına katkı sağlamak. Teftiş ve denetim süreçlerinde dijital uygulamaların kullanımını geliştirmek. Denetim sonuçlarının izlenmesi ve raporlanmasına yönelik düzenli bir takip sistemi oluşturmak. Personelin mevzuat ve denetim konularındaki bilgi düzeyini artırmak amacıyla bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleri yürütmek.		
Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00
	1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	1.000.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00
Genel Toplam			1.000.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00

Birim Adı		ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Belediye sınırları içerisinde ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, düzenli ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamak; toplu taşıma ve trafik düzenlemelerine ilişkin çalışmaları yürütmek, ulaşım altyapısının geliştirilmesine katkıda bulunmak, trafik güvenliğini artırmak ve vatandaşların güvenli, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak.			
Hedef		Kent genelinde güvenli, düzenli, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım hizmetlerini geliştirmek; toplu taşıma hizmetlerinin etkinliğini artırmak, trafik akışının düzenlenmesine yönelik çalışmalar yürütmek, ulaşım altyapısının iyileştirilmesini sağlamak ve vatandaşların ulaşım hizmetlerinden güvenli ve konforlu şekilde yararlanmasına katkıda bulunmak.			
Performans Hedefi		Toplu taşıma hizmetlerinin düzenli, güvenli ve kesintisiz yürütülmesini sağlamak. Ulaşım güzergâhlarını ve toplu taşıma hatlarını ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlemek ve geliştirmek. Trafik akışının düzenlenmesine yönelik çalışmaları artırmak ve ulaşım sorunlarının azaltılmasına katkı sağlamak. Yol, durak, terminal ve diğer ulaşım alanlarının bakım, düzenleme ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek. Toplu taşıma araçlarının bakım, denetim ve güvenlik kontrollerinin düzenli yapılmasını sağlamak. Engelli, yaşlı ve hareket kısıtlı vatandaşların ulaşım hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak. Yaya ve araç güvenliğini artırmaya yönelik trafik işaretleme, sinyalizasyon ve düzenleme çalışmalarını geliştirmek. Ulaşım hizmetlerinde enerji verimliliği ve çevre dostu uygulamaları yaygınlaştırmak. Vatandaşlardan gelen ulaşım talepleri ve şikâyetlerini hızlı ve etkin şekilde değerlendirmek. Ulaşım verilerinin düzenli olarak toplanması ve analiz edilmesini sağlayarak ulaşım planlamasının geliştirilmesine katkıda bulunmak.			
Performans Göstergeleri			2025	2026	2027
	1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.675.000,00	8.512.500,00	12.768.750,00
	2	Sermaye Giderleri	500.000,00	750.000,00	1.125.000,00
Genel Toplam			6.175.000,00	9.262.500,00	13.893.750,00

MALİ BİLGİLER	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Aktarma	Net Bütçe Ödeneği	İlk 6 Ay Bütçe Gideri	Yüzde Oranı
İĞDIR BELEDİYESİ	1.000.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000.000,00	573.732.196,28	57,37
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.591.523,12	0,00	0,00	10.591.523,12	2.015.157,46	19,03
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	293.912.304,18	0,00	0,00	293.912.304,18	136.529.327,09	46,45
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.976.000,00	0,00	0,00	2.976.000,00	174.949,00	05,88
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	175.436.400,00	0,00	0,00	175.436.400,00	53.682.774,48	30,60
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96.328.000,00	0,00	0,00	96.328.000,00	72.844.506,32	75,62
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	134.414.400,00	0,00	0,00	134.414.400,00	67.155.974,25	49,96
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9.082.800,00	0,00	0,00	9.082.800,00	1.414.550,40	15,57
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.166.200,00	0,00	0,00	2.166.200,00	629.713,00	29,07
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	403.600,00	0,00	0,00	403.600,00	211.455,00	52,39
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	101.439.572,70	0,00	0,00	101.439.572,70	50.762.698,88	50,04
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88.456.800,00	0,00	0,00	88.456.800,00	143.046.311,63	161,71
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	29.620.400,00	0,00	0,00	29.620.400,00	16.090.776,21	54,32
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.742.200,00	0,00	0,00	2.742.200,00	1.207.646,50	44,04
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	4.411.628,33	441,16
VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	859.400,00	0,00	0,00	859.400,00	385.890,00	44,90
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.620.400,00	0,00	0,00	11.620.400,00	8.131.445,68	69,97
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.237.600,00	0,00	0,00	2.237.600,00	102.118,00	04,56
ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	2.470.000,00	0,00	0,00	2.470.000,00	2.572.354,60	104,14
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11.032.400,00	0,00	0,00	11.032.400,00	2.395.232,80	21,71
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.710.000,00	0,00	0,00	21.710.000,00	9.757.031,35	44,94
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	33.733,30	03,07
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	176.922,00	35,38
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0

2025 MÜDÜRLÜKLER TAHMİNİ BÜTÇE

İĞDIR BELEDİYESİ	2.500.000.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	24.678.417,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	673.008.823,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.440.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	501.725.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	240.820.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	184.036.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	22.707.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.415.500,00
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1.009.000,00
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	283.637.260,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	359.267.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	73.551.000,00
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.855.500,00
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00
VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.148.500,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.301.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.269.000,00
ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	6.175.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	22.581.000,00
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.275.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.350.000,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.250.000,00

2025 BÜTÇESİ					
GELİR			GİDER		
2026 TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ	2.500.000.000,00	% ORAN	2026 TAHMİN EDİLEN GİDER BÜTÇESİ	2.500.000.000,00	% ORAN
01- VERGİ GELİRLERİ	313.415.325,00	12,54	01- PERSONEL GİDERLERİ	531.842.879,00	21,27
03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	545.349.941,00	21,81	02- SGK DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	114.931.933,00	04,60
04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM İLE ÖZEL GELİRLER	31.759.409,00	01,27	03- MAL VE HİZ. ALIM GİDERLERİ	868.798.000,00	34,75
05- DİĞER GELİRLER	1.534.037.825,00	61,36	04- FAİZ GİDERLERİ	43.500.000,00	01,74
06- SERMAYE GELİRLERİ	77.500.000,00	03,10	05- CARİ TRANSFERLER	46.059.428,00	01,84
09- RED VE İADELER (-)	-2.062.500,00	-0,08	06- SERMAYE GİDERLERİ	774.867.760,00	30,99
			07- SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000.000,00	0,02
			08- BORÇ VERME	0,00	0,00
			09- YEDEK ÖDENEK	70.000.000,00	02,80
TOPLAM	2.500.000.000,00	100,00	TOPLAM	2.500.000.000,00	100,00