



ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2019 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2019 PERFORMANS PROGRAMI

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ



Onikişubat Belediye Başkanlığı 2019 Mali Yılı Performans Programı Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır.

Salih PAKSOY

Ali UNCU

İbrahim İZMİRLİ

Strateji Geliştirme Müdürü

Strateji Planlama Birimi Yetkilisi

Strateji Planlama Birimi Görevlisi

Bir ulus, sımsıkı birbirine bağılı olmayı bildikçe yeryüzünde onu dağıtabilecek bir güç düşünülemez.

Mustafa Kemal ATATÜRK







MİSYON

VİZYON

DEĞERLER

❖ MİSYON

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Onikişubatlılar'ın yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan “Planlı, Katılımcı Belediyecilik ”anlayışıyla hizmet sunmak.

❖ VİZYON

Ulusal ve uluslararası belediyecilikte AB standartlarının üzerine çıkaracak sürekli gelişme düşüncesinden hareketle, yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış bireylerle belediyemizi saygın bir kurum haline getirmek. Alt yapıdan üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri, huzurlu ve sağlıklı bir cazibe kenti oluşturmaktır.

❖ DEĞERLER

Belediyemizin hizmet anlayışı aşağıdaki değerler çerçevesindedir:

İnsan Odaklı: Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce insan

Şeffaf ve Güvenilir: Tarafsız ve şeffaf yönetim

Verimli: Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı

Katılımcı: Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim

Çevreye Duyarlı: Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

Hesap Verebilir: Her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak sunabilen bir yönetim

Bilgiye Dayalı Vizyoner Yaklaşım: Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim

Kaliteli ve Etkin Hizmet Anlayışı: Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet

Personel Gelişimine Önem: Personel eğitimi ve gelişimine açık, personelini bilişim ve teknolojiye azami düzeyde yararlandıran

Tarihsel ve Kültürel Bilinç: Doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarma

Sosyal Adalet: Toplumsal sorumluluğun bilincinde, adil ve güvenilir sosyal belediyecilik. Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet

Öncü Belediyecilik: Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışıyla ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek. Deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

I) GİRİŞ

A) PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ

II) GENEL BİLGİLER

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKİ YAPI

2) TEŞKİLAT YAPISI

3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

4) İNSAN KAYNAKLARI

III) PERFORMANS BİLGİLERİ

A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

C) MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYET MAALİYETİ TABLOLARI

İÇİNDEKİLER

1) PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

2) FAALİYET - PROJE MALİYETİ TABLOLARI

1-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

3-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5-ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

9-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

10-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

11-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

12-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

13-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

14-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

15-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

16-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

17-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

18-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

D) İDARENİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI

1) İDARE PERFORMANS TABLOSU

2) TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

IV) EKLER

A) FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

BAŞKANIN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin, gerek bütçe talep ederken, gerekse tahsis edilen bütçeyi kullanırken, Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar gibi üst politika belgelerinde belirlenen öncelikleri dikkate alarak stratejik plana uygun performans programlarının hazırlanmasını ve hazırlanan program doğrultusunda faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini öngörmektedir.

Performans programları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleridir. Mali disiplinin sağlanabilmesi için performans esaslı bütçelemeye geçilmiş, böylelikle; katılımcı, saydam, hesap verebilir bir yerel yönetiminin oluşturulması, Belediye hizmetlerinin adil, hızlı, kaliteli ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi hedeflenmiştir.

26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 2015–2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız doğrultusunda, 2019 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Performans Programımızı hazırlarken, halkımızın yararlanacağı yeni tesislerin kurulması, kentin alt ve üst yapısının sürekli gelişimi, Belediyenin insan kaynağı ve varlıklarının daha iyi değerlendirilip gelirlerinin artırılması, kentsel gelişimi sağlayacak projelerin üretilmesi ve uygulanması, ilçede; sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü yatırımın gerçekleştirilmesi olarak sıralayabileceğimiz Belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri doğrultusunda, hemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en uygun belediye hizmetlerinin, en az maliyetle ve en yüksek kalitede sunulmasını sağlamaya ve bizi halkımızın beklentilerine bir adım daha yaklaştıracak faaliyet, proje ve yatırımlara öncelik vermeye özen gösterdik.

Onikişubat Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanan ‘2019 Mali Yılı Performans Programını’, başta siz değerli Meclis Üyelerimizin ve kamuoyunun takdirine sunar, hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.



Onikişubat Belediye Başkanı



I – GİRİŞ

A) PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

Performans programları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleridir. Bu performans programı, Onikişubat Belediyesi'nin stratejik planı doğrultusunda 2019 Mali Yılında yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ve 2015–2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanmıştır.

Stratejik Planın son aşaması olup “Nasıl ölçeriz ve değerlendiririz?” sorusunun cevabını içermektedir. Stratejik Planda belirlenen hedef ve faaliyetlere ne ölçüde ulaşıldığı ve ön görülen projelerin ne oranda gerçekleştiği, stratejik amaçlara ulaşmada ne kadar mesafe katedildiği bu çalışmada görülecektir.

Bu çalışmada, 2019 Mali Yılında yürütülecek faaliyetler belirlendiğinden, proje ekibi tarafından detaylı ve özenli bir ön çalışma ve değerlendirme yapılmış ve bunun sonucu olarak harcama birimleri ve idare düzeyinde performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işlemesi sağlanarak Belediyemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı için sağlıklı bir zemin oluşturulması amaçlanmıştır.

A) PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ

2019 Yılı Onikişubat Belediyesi Performans Programı çalışmalarını yürütmek amacıyla Ağustos 2018’de ‘Proje Ekibi’ oluşturulmuştur. Performans Programı çalışmaları, müdürlüklerin 2019 Yılı tahmini bütçelerini hazırlamasının hemen ardından başlamış ve tüm birimlerden ilgili kişilerin katılımı sağlanarak çalışmalar sürdürülmüştür.

2019 Yılı Performans Programı çalışmaları Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” dikkate alınarak yürütülmüştür.

Performans Programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- 1- Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlar. Belirlenen hususlar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmuş ve bütçe çağrısında bulunulmuştur.
- 2- Onikişubat Belediyesi Performans Programı'nın hazırlanması için tüm birimlerin temsil edildiği bir proje ekibi kurulmuştur.
- 3- Her performans hedefine ilişkin kurumsal faaliyetler belirlendikten sonra, performans hedefi, faaliyet ve harcama birimi ilişkisi kurulmuştur.
- 4- Birimler ilgili oldukları faaliyetlere ilişkin maliyetleri iş yükünü de dikkate alarak belirlemişlerdir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiş bu sayede maliyet mükerrerliğine sebebiyet verilmemiştir. Faaliyet maliyetleri belirlenirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilen maliyetler dikkate alınmıştır.
- 5- Performans hedefine ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin maliyetlerinin toplamından, performans hedefi kaynak ihtiyacına ulaşılmıştır.
- 6- Kurum faaliyetlerinin dışında genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek tutarlar dikkate alınarak Performans Rehberinde yer alan tablolar oluşturulmuş ve çalışmalara son şekli verilmiştir.

II – GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları" başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ğ) Borç almak, bağış kabul etmek.
- h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ı) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- i) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- l) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ DİĞER HÜKÜMLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (i) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

c) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir.

ç) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

d) Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

- e) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarih  dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mek nların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- f) Gerektiğinde,  ėrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor kar ıla maları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- g) Gıda bankacılığı yapabilir.
- ė) Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kurulu una verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- h) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ı) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda  z rl , ya lı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- i) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- j) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- k) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYELERE GÖREV VEREN D ĐER KANUNLAR

Belediye Kanununun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler bulunmaktadır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umum  Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı  evre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İ  Yeri Açma ve  alı ma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5378 sayılı  z rl ler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5395 sayılı  ocuk Koruma Kanunu, 5393 sayılı Kanunun 37. ve 60. maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu ihaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2380 sayılı Belediyelere ve il  zel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

BELEDİYE YÖNETİMİNİN ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye başkanı, belediye meclisi ve belediye enc meninden oluşmaktadır.

❖ BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst âmiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ç) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- e) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- f) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- g) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ğ) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- h) Belediye personelini atamak.
- ı) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- i) Şartsız bağışları kabul etmek.
- j) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- l) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- m) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

❖ BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

ç) Borçlanmaya karar vermek.

d) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

e) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

f) Şartlı bağışları kabul etmek.

g) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

ğ) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

h) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

ı) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

i) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

j) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

k) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

m) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı' nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

n) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

o) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

ö) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

p) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik Plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ç) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- f) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- g) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ğ) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYELERİN MALİ YAPILARI

Belediye gelirleri 4 ana gruptadır. Bunlar:

- 1- Öz gelirler
- 2- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- 3- Devlet Yardımları
- 4- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler

• ÖZ GELİRLER

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak değerlendirilebilir.

▪ BELEDİYE VERGİLERİ

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- 1- İlan ve Reklam Vergisi
- 2- Eğlence Vergisi
- 3- Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

▪ BELEDİYE HARÇLARI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- 1- İşgal Harcı
- 2- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- 3- Kaynak Suları Harcı
- 4- Tellallık Harcı
- 5- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- 6- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- 7- Bina inşaat Harcı
- 8- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

▪ HARCAMALARA KATILMA PAYI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- 1- Yol harcamalarına katılma payı
- 2- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

▪ ÜCRETE TABİ İŞLER

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

▪ DİĞER PAYLAR

- 1- 2464 sayılı kanunun mükerrer 97'nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerin işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır.
- 2- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14. maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
- 3- Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar: 1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
- 4- Devlet Yardımları: Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

II – GENEL BİLGİLER

B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- FİZİKİ YAPI
- 2- TEŞKİLAT YAPISI
- 3- TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
- 4- İNSAN KAYNAKLARI

Onikişubat Belediyesi, 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla” 30 Mart 2014 tarihinde kurulmuştur. Bu tarihte yapılan yerel seçimle; Kahramanmaraş ilinde, Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Onikişubat ilçesi ve aynı adla Onikişubat Belediyesi ihdas edilmiştir.

İlçemizin ve Belediyemizin adı olan ‘Onikişubat’ ismi Kahramanmaraş’ımızın düşman işgalinden kurtuluş tarihi olan 12 Şubat 1920’den gelmektedir.

Belediyemiz, 240.464 hektarlık bir alanda, 54’ü merkez 136 mahallesi, Türkiye’imizin 30 ilinden büyük 400.000’i aşkın nüfusuyla Onikişubat ilçemize ve halkına hizmet vermektedir.

1) FİZİKİ YAPI

Onikişubat Belediyesi, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK liderliğinde, yapımına başlanılan yeni hizmet binası, yeni kurulan asfalt plenti, 158 adetlik geniş araç parkı, eğitim binaları ve sosyal tesisleriyle “Model ve Modern bir ilçe” olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Onikişubat Belediyesi olarak Şekerdere Bulvarındaki Başkanlık binasında hizmet vermekteyiz. Mevcut bina, fiziki açıdan yetersiz kalmaktadır. Bu bağlamda Belediye Başkanımız, ilçemizin yeni ve modern bir belediye hizmet binasına kavuşması için çalışma başlatmıştır. Uygun arsa bulunmuş, 2018’de tamamlanmak üzere inşaatına başlanmış olup yakında taşınılacaktır.

Onikişubat Belediyesi fiziki kaynakları şunlardır;

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ FİZİKİ KAYNAKLAR LİSTESİ		
CİNSİ	NİTELİĞİ	ADET
EĞİTİM BİNALARI	Okul (Hizmete Sunulan)	5
	Okul (Yapımı Planlanan)	2
	Yurt (Hizmete Sunulan)	6
HİZMET TESİSLERİ	Mevcut Hizmet Binası (Şekerdere Bulvarı Üzerinde)	1
	Yeni Hizmet Binası (Yapımı Devam Etmektedir)	1
SOSYAL TESİSLER	Bilgi ve Kültür Evi (Hizmete Sunulan)	61
	Bilgi ve Kültür Evi (Yapımı Devam Eden)	5
	Bilgi ve Kültür Evi (Yapımı Planlanan)	5
	Kadın Konuk Evi	1
	Ofis Plaza Binası	1
	Kapalı Spor Salonu (Hizmete Sunulan)	1
	Kapalı Spor Salonu (Yapımı Planlanan)	1
	Kapalı Yüzme Havuzu (Hizmete Sunulan)	2
	Kapalı Yüzme Havuzu (Yapımı Devam Eden)	3
	Kapalı Yüzme Havuzu (Yapımı Planlanan)	4
	Emekliler Lokali (Hizmete Sunulan)	1
	Engelsiz Yaşam Merkezi	1
	Down Kafe	1
	Aile Sağlık Merkezi ve İş Yerleri (Hizmete Sunulan)	3
	Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi (Yapımı Devam Eden)	1
	Arasta (Kültür merkezi) (Yapımı Devam Eden)	1
	Liner Kaplamalı Havuz (Yapımı Devam Eden)	1
	Hamam Yapımı (Yapımı Devam Eden)	2

Onikişubat Belediyesi iş makineleri ve araçları aşağıda belirtilmiştir;

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ ve İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ				
SN	CİNSİ	BELEDİYE	KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Otomobil	10	14	24
2	Pick-up	7	18	25
3	Kamyonet	4	8	12
4	Kamyon	17	-	17
5	Silindir	6	-	6
6	Greyder	4	-	4
7	Tuzlama Aracı	2	-	2
8	Çöp Kamyonu	24	-	24
9	Konteyner Yıkama	-	1	1
10	Akaryakıt Tankeri	2	-	2
11	Çekici	3	-	3
12	Asfalt Plenti	1	-	1
13	Sepetli Araç	1	-	1
14	Traktör	5	-	5
15	Su Tankeri	2	-	2
16	Kazıcı Yükleyici	10	-	10
17	Ekskavatör	7	-	7
18	Süpürge Aracı	1	-	1
19	Havuzlu Damper	2	-	2
20	Bitüm Tankeri (Dorse)	2	-	2
21	Lowbed (Dorse)	1	-	1
22	Paletli Kepçe	1	-	1
23	Mini CAT	2	-	2
24	Forklift	1	-	1
25	Asfalt Serici Finişer	1	-	1
26	Minübüs	-	1	1

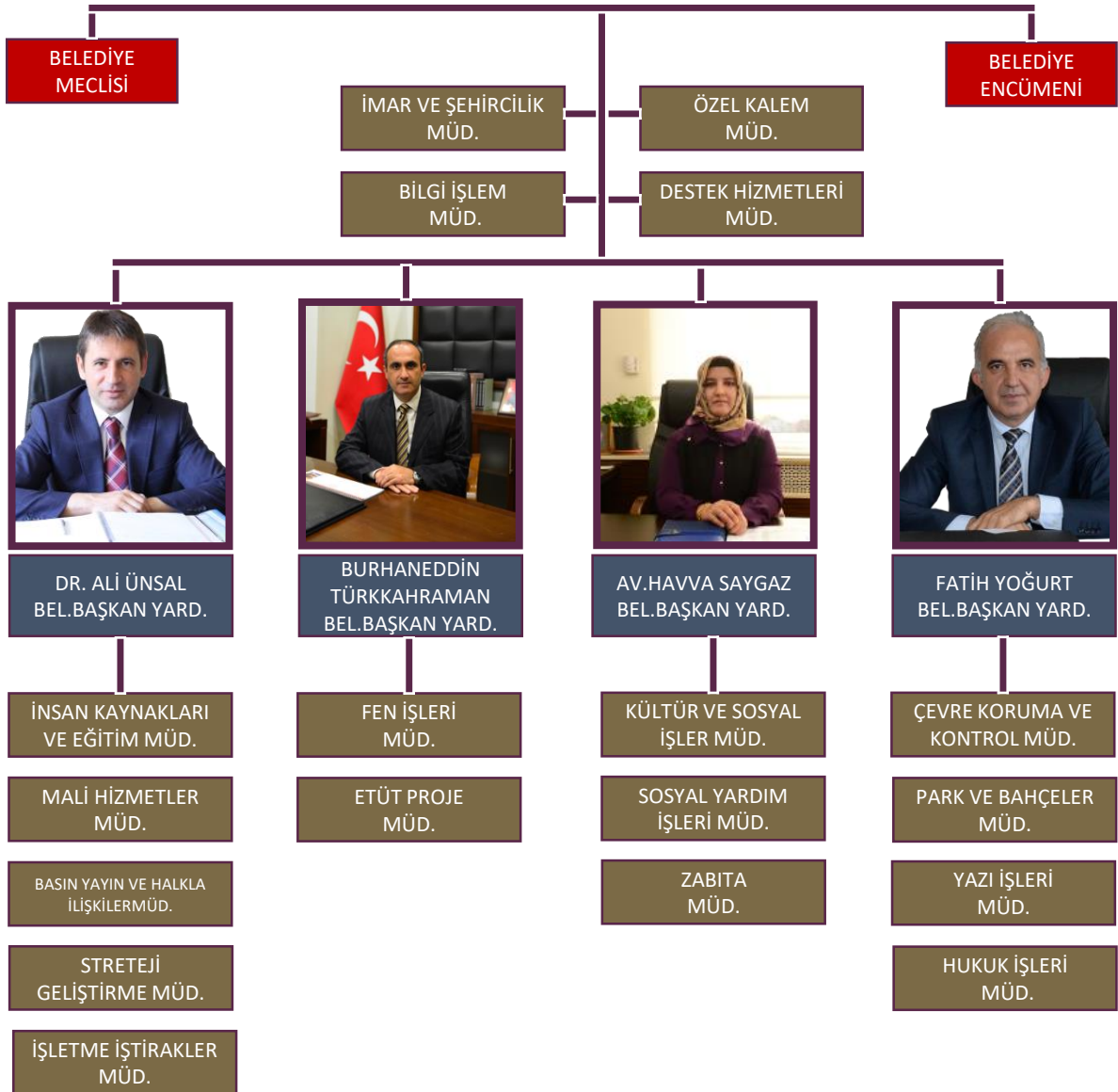
2) TEŞKİLAY YAPISI

Onikişubat Belediyesinin Teşkilat Yapısı; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANI

Onikişubat Belediyesi, Belediye Başkanımız, 4 Belediye Başkan Yardımcımız ve 18 Müdürlükle Onikişubat halkına hizmet vermektedir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI
HANEFERİ MAHÇEÇEK

Onikişubat Belediyesi müdürlükleri şunlardır:

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Temizlik Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

BELEDİYE MECLİSİ

Onikişubat Belediye Meclisi; Belediye Başkanımız başkanlığında 37 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5 ‘er üyeden oluşan ihtisas komisyonlarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

İHTİSAS KOMİSYONLARININ OLUŞUMU

Meclis, görev süresi bir yılı geçmemek üzere, nisbî çoğunlukla en az üç, en çok beş üyeden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Büyükşehir belediyelerinde bu komisyonlar en az beş en çok dokuz üyeden oluşturulur. Meclis, komisyonlara üye seçiminden önce kurulacak komisyonu ve üye sayısını belirler. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerinde olan belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur.

İhtisas komisyonları toplantılarını, meclisin toplantı süresinde veya müteakip günlerde yapar. İmar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır ve raporunu meclise sunar.

Komisyonlar, üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan vekili seçer. İhtisas komisyonları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Komisyonlar çalışmalarında uzman kişilerden de yararlanabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere belediye meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Gerektiğinde bir konu meclis başkanınca birden fazla komisyona havale edilebilir.

Onikişubat Belediye Meclisi ihtisas komisyonları ve üyeleri şunlardır:

1.PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Halil TATAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet AKPINAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Ekrem ERGİN	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Fatih KİRAZ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Murat ÇAKIROĞLU	Belediye Meclis Üyesi

2.İMAR PLANI KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Akif ÇAYLIOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Başkan Vekili	Veli ÇİFTASLAN	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Sözcüsü	M. Fatih KILINÇKIRAN	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Şener YENER	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Süleyman ŞENEL	Belediye Meclis Üyesi

3.KÜLTÜR SANAT VE AİLE KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Tülay CANLI	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Havva SAYGAZ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Pelin ŞERBETÇİ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Yasemin AYRANPINAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Cengiz ÇİÇEKLIOĞLU	Belediye Meclis Üyesi

4.ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Oğuz BAĞRIAÇIK	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet TÜRKKORUR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mustafa EVLİYA	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Ahmet BASTIRMACI	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet NAR	Belediye Meclis Üyesi



5.SOSYAL HİZMETLER VE YARDIMLAŞMA KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Yasemin AYRANPINAR	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Sözcüsü	Mehmet TÜRKKORUR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Durdu Mehmet KARASAKIZ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mustafa EVLİYA	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Ahmet BASTIRMACI	Belediye Meclis Üyesi

6.GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Oğuz BAĞRIAÇIK	Belediye Meclis Üyesi
Üye	İlyas ORHAN	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mesut ŞAHİNKANAT	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Ahmet KUŞÇU	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Tülay CANLI	Belediye Meclis Üyesi

7.FİZİKSEL VE ZİHİNSEL ENGELLİLER KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Erol ARSLAN	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Sözcüsü	Mehmet NAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Tülay CANLI	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Durdu Mehmet KARASAKIZ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Cengiz ÇİÇEKLIOĞLU	Belediye Meclis Üyesi

8.HUKUK KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Havva SAYGAZ	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Başk. Yrd.	İlyas ORHAN	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Sözcüsü	Erol ARSLAN	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet AKPINAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Kadir TANIŞ	Belediye Meclis Üyesi

BELEDİYE ENCÜMENİ

Onikişubat Belediye Encümeni; Belediye Başkanımız başkanlığında 6 üyeden oluşmaktadır.

ENCÜMENE ÜYE SEÇİMİ

Meclis, mahalli idareler seçiminden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından gizli oyla Kanunda belirtilen sayıda encümen üyesini seçer. Seçilen bu üyeler gelecek yılın aynı ayına kadar görev yapar ve her yıl o ayda encümen seçimleri yenilenir. Süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir.

Encümene üye seçimi nisbî çoğunluk ile yapılır. Seçimde oy pusulalarına seçilecek üye sayısından fazla isim yazılması halinde oy pusulası geçersiz sayılır. Oylarda eşitlik halinde ad çekmeye başvurulur.

Encümenin seçilmiş üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması halinde, meclisin yapılacak ilk toplantısının ilk birleşiminde kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Onikişubat Belediye Encümeni üyeleri şunlardır:

BELEDİYE ENCÜMENİ	ENCÜMEN ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Encümen Başkanı	Hanefi MAHÇİÇEK	Belediye Başkanı
Üye	Ali ÜNSAL	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Pelin ŞERBETÇİ DERTLİ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	İsmail KAHVECİ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Ahmet TÜFEKÇİ	İmar Ve Şeh. Md. V.
Üye	Hanifi BOZDAĞ	Mali Hiz. Md. V
Üye	Eyyup ÖZDEMİR	Yazı İşl. Md. V.

DENETİM KOMİSYONUNUN OLUŞUMU

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, her yılın Ocak ayı toplantısında meclis üyeleri arasından gizli oyla üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.

Denetim komisyonu, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyona üye seçiminde ihtisas komisyonlarına üye seçimindeki usul ve esaslar uygulanır.

Denetim komisyonu kendi arasından bir başkan, bir başkan vekili seçer. Denetim komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Denetim komisyonu, belediye binası içinde belediye başkanı tarafından belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabileceği gibi kamu kuruluşları personeline de yararlanabilir. Komisyon tarafından istenen bilgi ve belgelerin iade edilmek üzere verilmesi zorunludur.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu, Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Başkan, Nisan ayı meclis toplantısında denetim raporunu okutmak suretiyle meclise bilgi verir.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Onikişubat Belediyesi Denetim Komisyonu üyeleri şunlardır:

DENETİM KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Üye	Mehmet NAR	Meclis üyesi
Üye	İsmail KAHVECİ	Meclis üyesi
Üye	Oğuz BAĞRIAÇIK	Meclis üyesi
Üye	Erol ARSLAN	Meclis üyesi
Üye	Cengiz ÇİÇEKLIOĞLU	Meclis üyesi

3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Onikişubat Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kurumsal web sitemizin (www.onikisubat.bel.tr,) tasarımı, güncellenmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.

Onikişubat Belediyesi olarak, teknolojinin tüm imkanlarından yararlanmaktayız. Kurumumuzda web tabanlı ve bütünüyle entegre olmuş otomasyon programı kullanılmakta, bilgisayarlarımız vlan yapısı ile birbirine bağlanmaktadır. Hizmet binamızda akıllı anahtarlar ile

Onikişubat Belediyesi EBYS ile e-imza sistemine geçmiştir. Kurum içerisinde e-arşivimiz mevcuttur. Ayrıca kurumda 1 adet güvenlik duvarı ile internet filtresi bulunmaktadır.

Onikişubat Belediyesi teknolojik kaynakları şunlardır;

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar	145
2	Dizüstü Bilgisayar	75
3	Thin Client	70
4	Tablet	21
5	Monitör	222
6	Tarayıcı	22
7	Yazıcı	86
8	Fax Cihazı	2
9	E-Fax	1
10	Fotokopi Makinesi	16
11	Projeksiyon Makinesi	6
12	Kamera	1
13	Fotoğraf Makinesi	12
14	Televizyon	9
15	Firewall Cihazı	1
16	Santral	1
17	Server	3
18	Yedekleme Ünitesi (NAS)	1
19	Omurga Switch	1
20	Kenar Switch	6

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

Kurum içinde üretilen belgelerin, oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlanabilmesi için elektronik İmza altyapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı devreye alınmıştır.

BELEDİYE YÖNETİM SİSTEMİ (BYS)

Vatandaşlarımıza sunduğumuz, emlak, ilan ve reklam, imar, sosyal yardım vb. bir çok hizmetin üretilmesinde otomasyon imkanı da sağlayan Belediye Yönetim Sistemi programı kullanılmaktadır.

E-BELEDİYE

Belediye hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için e-belediye uygulamasına geçilmiştir. Vatandaşlarımız internet üzerinden interaktif ödeme sayfası aracılığı ile T.C. Kimlik Numaralarını girerek Emlak, Çevre Temizlik, İlan ve Reklam vb. vergi borçlarını sorgulayabilmekte ve ödeyebilmektedir. Personelimiz ise e-bordro sayfamızdan bordrolarını sorgulama, listeleme ve görüntüleme imkanına sahiptir.

KURUMSAL WEB SİTESİ

Belediyemiz kurumsal web sitesinin alt yapısı 2016 yılında yenilenmiş olup, süper hizmet masası ile tam entegrasyon sağlanmıştır. Bu kapsamda vatandaşlarımız web sitemiz (www.onikisubat.bel.tr,) üzerinden;

- Haberlere
- Duyurulara
- Projelere
- Etkinliklere
- Kurumsal raporlara
- Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere
- Öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri Süper Hizmet Masası birimine vb. birçok bilgiye ulaşabilmekte olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlayabilmektedir.

4) İNSAN KAYNAKLARI

Onikişubat Belediyesinde; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler ve memurlardan oluşan 5 kademeli dikey bir hiyerarşik yapılanma mevcuttur.

Belediyemiz bünyesinde; 93'ü memur kadrosunda, 46'sı işçi kadrosunda, 103'cü sözleşmeli personel kadrosunda olmak üzere norm kadrolarda toplam 242 personel bulunmaktadır. İşçi personel sayısı ise 947'dir.

PERSONELİN STATÜYE GÖRE DAĞILIMI

İLGİLİ STATÜ	SAYI	ORAN (%)
Memur	93	38%
Kadrolu işçi	46	19%
Sözleşmeli Personel	103	43%
TOPLAM	242	100%

PERSONELİN-KADROYA GÖRE DAĞILIMI

KADRO	SAYI
Şef	4
Eğitmen	10
Kameraman	0
V.H.K.I	9
Memur	11
Zabıta Komiseri	1
Zabıta Memuru	12
Zabıta Komiser Yardımcısı	1
Başkan Yardımcısı	5
Müdür	2
Özel Kalem Müdürü	1
Muhasebeci	1
Tahsildar	1
Şoför	3
Mühendis	51
Tekniker	34
Teknisyen	13
Şehir Planlamacı	2
Mimar	14
Ekonomist	4
Kimyager	1
Topograf	3
Grafiker	1
Programcı	1
Avukat	2
Hizmetli	1
Veteriner	2
Veteriner Sağlık Teknisyeni	1
Ayniyat Saymanı	1
Sosyolog	1
Matematikçi	2
TOPLAM	195

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

S.NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
1.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	4	22	29
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	7	4	11
3.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	4	-	254	261
4.	Destek Hizmetler Müdürlüğü	3	1	5	30	39
5.	Etüt Proje Müdürlüğü	3	-	17	7	27
6.	Fen İşleri Müdürlüğü	11	9	10	113	143
7.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	2	2	5
8.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	6	29	17	64
9.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	2	1	3	7
10.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	6	27	35
11.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	4	5	31	50
12.	Özel Kalem Müdürlüğü	7	9	6	22	44
13.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	5	9	105	124
14.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	1	1	7	14
15.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	1	2	5
16.	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	7	11
17.	Zabıta Müdürlüğü	20	2	-	10	32
18.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	-	-	43	46
TOPLAM		92	46	103	706	947

III – PERFORMANS BİLGİLERİ

- A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER
- C) MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1) PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

2) FAALİYET – PROJE MALİYETİ TABLOLARI

- 1- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 2- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- 4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 5- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
- 6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 7- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 9- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 10- İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 12- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 13- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 14- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- 15- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 16- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- 17- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 18- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz, 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, 27 Eylül 2017 tarihli Resmi Gazetenin mükerrer sayısında yayınlanan 2018-2020 dönemlerini kapsayan Orta Vadeli Programa ve ülkemizin 2023 hedeflerine uygun olarak temel politika ve önceliklerini revize etmiştir.

Onikişubat Belediyesinin, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere sadık kalarak belirlemiş olduğu yeni temel politika ve öncelikleri aşağıda sıralanmıştır;

1. Belediyenin kendi varlıklarını geliştirici ve vatandaşın yararlanacağı kuruluş ve tesisleri kurması, yapımları gerçekleştirmek.
2. Kentin altyapı ve üst yapısının devamını, gelişimini ve yapılanmasını sağlamak.
3. Belediyenin insan kaynakları ve varlıklarını daha iyi değerlendirip gelişmelerini sağlamak.
4. Demokratik ve katılımcı bir belediye için resmi ve özel kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşla daha yakın ve açık olmak, haber ve bilgi akışı sağlamak.
5. Belediyenin gelirlerini ve işlevlerini artırıcı faaliyet ve yatırımlarda bulunmak.
6. Kentin, kentsel gelişimini sağlayacak projeleri üretmek ve uygulamak.
7. Kentte sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü etkinliği gerçekleştirmek.

III – PERFORMANS BİLGİLERİ

B) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

Onikişubat Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında belediyemiz, 5 stratejik amaç ve 16 stratejik hedef belirlemiş olup, bunlar aşağıda sıralanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak

HEDEF 1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak

HEDEF 1.2. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak

HEDEF 1.3. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkânları sunmak

STRATEJİK AMAÇ 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla plânlı yapılanmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak

HEDEF 2.1. İlçe sınırları bütününde fizikî plânları tamamlamak

HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek

HEDEF 2.3. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek

HEDEF 3.1. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek

HEDEF 3.2. Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

HEDEF 4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak

HEDEF 4.2. Fizikî ve teknolojik altyapıyı geliştirmek

HEDEF 4.3. Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek

HEDEF 4.4. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak

HEDEF 4.5. Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi

HEDEF 4.6. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 5. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek

HEDEF 5.1. Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak

HEDEF 5.2. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek

2019 Mali Yılı Performans Programımız, 2015-2019 Stratejik Planımız baz alınarak hazırlanmıştır. Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflere yönelik faaliyetler belirlenmiş, bu faaliyetler maliyetlendirilmiştir. 5 stratejik amaca ait 16 stratejik hedef, 124 adet faaliyet ile ilişkilendirilmiştir. Bu bağlamda;

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacına Tablo 1’de yer verilmiştir.

FAALİYET MALİYETİ TABLOLARI

Faaliyet Maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler de dikkate alınmıştır. Faaliyet Maliyetleri Tablo 2’de gösterilmiştir.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans programının kaynak ihtiyacı, faaliyetlerin maliyeti, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamından oluşmaktadır. Performans programının kaynak ihtiyacı, performans hedefleri ve faaliyetlere göre Tablo 3’de, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak Tablo 4’te gösterilmiştir.

Performans programı hazırlama ve uygulama sürecinde harcama birimleri önemli role sahiptir. Bu nedenle, faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerinin izlenebilmesi için Tablo 5’te bu birimlere yer verilmiştir.

Onikişubat Belediyesi Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Tablosu

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	Hedef 1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak
	PG 1. Belediyenin kültür etkinliklerinden faydalanan kişi sayısı (adet):
	PG 2. Kültürel etkinlik sayısı (adet):
	PG 3. Sosyal etkinliklere katılan kişi sayısı / Sosyal etkinlik sayısı (adet):
	PG 4. Spor tesislerinden yararlanan kişi sayısı (adet):
	Hedef 1.2. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
	PG 1. Sosyal destek amaçlı tesis sayısı (adet):
	PG 2. Uygulanan sosyal destek ve uyum projesi sayısı (adet):
	PG 3. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (adet):
	Hedef 1.3. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak
	PG 1. Eğitim programlarından yararlanan kişi sayısı (adet):
	PG 2. Üniversitelerle işbirliği yapılarak kurulacak bilim merkezi sayısı (adet):
	PG 3. Yapılacak eğitim tesisi sayısı (adet):

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	Hedef 2.1. İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak
	PG 1. Planlı alan Oranı (Planlı alan /Tüm ilçe yüzölçümü) (%):
	Hedef 2.2. İlçemizdeki problemlı bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek
	PG 1. Kentsel tasarım proje alanı (Ha):
	PG 2. U.İ.P.'na aktarılan kentsel tasarım proje alanı (Ha):
	PG 3. İlçemizde düzenlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (adet):
	PG 4. Düzenlenen park ve rekreasyon alanı (Ha):
	Hedef 2.3. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırma
	PG 1. Restorasyon Projesi tamamlanan tarihi eser sayısı (adet):
	PG 2. Restorasyonu tamamlanan tarihi eser sayısı (adet):
SA 3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek	Hedef 3.1. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek
	PG 1. Belediyenin meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı (adet):
	PG 2. Belediye hizmetleri sonucu istihdama katılan ilçe halkı (adet):
	Hedef 3.2. Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak
	PG 1. İstihdam yaratmaya yönelik projeler ile oluşturulacak istihdam kapasitesi (adet):
SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	Hedef 4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
	PG 1. Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı (adet):
	PG 2. Çalışanların memnuniyet oranı (%):
	PG 3. Çalışanların performans sistematığının tamamlanma oranı (%):
	Hedef 4.2.Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
	PG 1. Bilgisayar sayısı/personel sayısı (adet):
	PG 2. Personel başına düşen ofis alanı (m ²):
	Hedef 4.3. Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
	PG 1. Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma sayısı (adet):
	PG 2. Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayın sayısı (adet):
	Hedef 4.4. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak
	PG 1. İletişim araçlarıyla toplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%):
	PG 2. Cevaplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%):
	PG 3. Karşılanan talep sayısı / Belediye faaliyetlerini ilgilendiren toplam (%):
	PG 4. Hizmet alanların memnuniyet oranı (%):
	PG 5. Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (modül/hizmet adedi):
	Hedef 4.5.Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
	PG 1. Süreç Yönetim sistematığının tamamlanma oranı (%):
	PG 2. Kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısı (adet/kişi):

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	Hedef 4.6. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak
	PG 1. Tahsilatın tahakkuka oranı (%):
	PG 2. Tahsilatın bütçeye oranı (%):
	PG 3. Sağlanan fon ve diğer kaynak miktarı (TL, €, \$):
	PG 4. Cari harcamaların bütçeye oranı (%):
	PG 5. Kişi Başına Düşen Bütçe Payı (TL):
SA 5. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek	Hedef 5.1. Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak
	PG 1. Geri dönüştürülen atık miktarı/ Toplam atık miktarı (%):
	PG 2. Atık Pil Dönüşüm Oranı (gr/kişi):
	PG 3. Geri Dönüşüm Çalışması Yapılan Konut Sayısı (adet):
	PG 4. Geri Dönüşüm Çalışması Yapılan İşyeri Sayısı (adet):
	PG 5.Çevre Konusunda Eğitim Verilen Kişi Sayısı (adet):
	Hedef 5.2. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek
	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):
	PG 2. Denetim sonrası iyileşme sağlanan işyeri sayısı (adet):
	PG 3. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²):

1. DİNLENME VE KÜLTÜR HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak SOSYAL ETKİ
HEDEF 1.1	Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak
Faaliyet 1.1.1	Basılı Yayın alınması (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.1.2	Sahne Sanatları Yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.1.3	Amatör Spor Klüplerine Malzeme Yardımı Yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.1.4	Festival ve Şenlik Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.1.5	Yarışma Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.1.6	Gezi Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
HEDEF 1.2	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
Faaliyet 1.2.1.	Gençlik Merkezleri Kurulması ev İç Tefrişatı (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.2.2.	Bilgi ve Kültür Evleri Malzeme Alımı (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
HEDEF 1.3	İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak
Faaliyet 1.3.1.	Girişimcilik Kursu Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
STRATEJİK AMAÇ 2	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak PLANLI YAPILAŞMA
HEDEF 2.2	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek
Faaliyet 2.2.1.	Müdürlüğümüze ait bankların tamiratını yapmayı sağlamak (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.2.	Kamelya ve oyun grubu bakım ve onarımını sağlamak (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.3.	Kilitli Parke, bordür, kum, çimento ve hırdavat malzemelerinin alımını gerçekleştirmek (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.4.	Parklarımızda bulunan havuzların ve şelale havuzlarının bakım ve temizliğini sağlamak (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.5.	Yaz mevsiminde kurduğumuz çocuk havuzlarında kursa katılan öğrencilere ikramda bulunmak amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.6.	Sahada çalışan personellerimizin yazlık ve kışık elbise ihtiyacının karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.7.	Parklarımızda bulunan haşerelerin ilaçlanması hedeflenmiştir. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.8.	Yeni yapılacak olan parklar için bitki çiçek ve gübre ihtiyacını karşılamak amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.9.	Personellerimizin yolluk harcırahları ve eğitim seminerleri masraflarını gidermek amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.10.	Müdürlüğümüzde çalışan personellere ödül ve ikramiye verilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.11.	Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan göletler veya hayvanların korunması amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Müd.)

Faaliyet 2.2.12.	Belediyemizde çalışan hizmet alımı, personel maaşları, proje ve danışmanlık hizmetleri,projelendirilmiş ihale giderlerini karşılamak hedeflenmiştir. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.13.	Personelin telsiz,telefon iletişimini sağlamak ve bunların bakımını sağlamak (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.14.	Parklarımızda kullanmak üzere gübre alımı ve belediyemize gelen malzemelerin nakliye giderlerini karşılamak . (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.15.	Müdürlüğümüz için ihtiyaç duyulduğunda kiralanan ve tahsis edilen yerlerin masrafını karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.16.	Projelendirilmiş mini futbol sahaları ve basketbol sahalarının ihale giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.17.	Parklarımızda bulunan kulübelerin ,şantiyede bulunan depo ve binaların bakım ve onarım giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.18.	Parklarımızda kullanılmak üzere çim biçme makinası toprak tesviye makinası ve ilaçlama makinelerinin alımları ve de araç alımlarının gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.19.	Müdürlüğümüzde bulunan araçların avadanlıklarını karşılamak için amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.20.	Sahada kullanmak için traktör kamyonet pikap römork gibi araçların alımını gerçekleştirmek (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.21.	Proje çıktıları ve diğer matbaa işlemleri için ihtiyaç olan masraf ve giderlerdir. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.22.	Elektrik led lambaları, bank, çöp kovaları, kamelya alımlarının sağlanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.23.	Müdürlüğümüzde gerekli olan kürek, balta, hırdavat gibi malzemelerin alımlarının yapılması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.24.	Proje danışmanlık hizmetlerinin giderilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.25.	Müdürlüğümüzce yapılacak olan inşaat için gerekli olan demir, çimento, hazır beton, ve yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemenin alınması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.26.	Müdürlüğümüzün gerçekleştireceği Bisiklet ve Yürüyüş Yolu, Hasancıklı Park ve Rekreasyon Alanı, Kayabaşı A Tipi Mesire Alanı projelerinin hayata geçirilmesi amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Müd.)
Faaliyet 2.2.27.	Parkların diğer malzemelerin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)
STRATEJİK AMAÇ 3	İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek İSTİHDAM
HEDEF 3.1.	Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek
Faaliyet 3.1.1.	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)
HEDEF 3.2.	Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak
Faaliyet 3.2.1.	Tiyatro Kurulması (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)

2. EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 2	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak PLANLI YAPILAŞMA
HEDEF 2.2	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek
Faaliyet 2.2.28.	Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Zamanla Çeşitli Sebeplerle Aşınmış Yolların Asfalt Yama Yapılması (Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.29.	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Yolların Kilitli Beton Parke Taşı İle Döşeme Kaplama Yapılması (Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.30.	Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Mülkiyet Sorunu Çözülmüş İmar Yollarının Açılması (Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.31.	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Sokaklarda 5378 sayılı Engelliler Kanununa Uygun Olarak Yaya Yolu Yapılması (Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.32.	Yeni Açılan veya İklim Koşulları Nedeniyle Bozulan Yolların Stabilize Çalışmalarının Yapılması (Fen İşleri Müd.)

3. İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 2	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak PLANLI YAPILAŞMA
HEDEF 2.1.	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak
Faaliyet 2.1.1.	İlçe merkezimizin güney bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen saha miktarı (2015 te hedef gösterilen alan revize edilerek belirtilmiştir.) (İmar ve Şehircilik Müd.)
Faaliyet 2.1.2.	İlçe merkezinin güney bölgesinde imara yeni ve ilave olarak açılması hedeflenen sahada ilgili kurumlarla ilişkili olarak hazırlıkların tamamlanması. (İmar ve Şehircilik Müd.)
Faaliyet 2.1.3.	İlçe merkezimiz içerisindeki revizyon yapılması hedeflenen alan (kısmen ıslah alanları da dahil edilmiştir) (İmar ve Şehircilik Müd.)
HEDEF 2.2.	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek
Faaliyet 2.2.33.	Hürriyet Mah.Kapalı Spor Salonu Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.34.	Ş.Abdullah Çvş. Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.35.	Pirireis Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.36.	22 Adet Bilgi ve Kültür Evleri Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.37.	Döngel Mahallesi Okul+Yurt Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.38.	Tekir Mahallesi Okul+Yurt yapımı (Etüt proje müd)

Faaliyet 2.2.39.	Fatmalı Mahallesi Okul+Yurt Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.40.	Nev Mekan Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.41.	Hürriyet Mah.Kapalı Spor Salonu Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.42.	Ş.Abdullah Çvş. Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.43.	Pirireis Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.44.	22 Adet Bilgi ve Kültür Evleri Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.45.	Döngel Mahallesi Okul+Yurt Yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.46.	Tekir Mahallesi Okul+Yurt yapımı (Etüt proje müd)
Faaliyet 2.2.47.	Fatmalı Mahallesi Okul+Yurt Yapımı (Etüt proje müd)
HEDEF 2.3.	Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırma
Faaliyet 2.3.1.	Eğitim Çalışmaları (İmar ve Şehircilik Müd.)
Faaliyet 2.3.2.	Envanter Çalışmaları (İmar ve Şehircilik Müd.)
STRATEJİK AMAÇ 3	İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek İSTİHDAM
HEDEF 3.2.	Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak
Faaliyet 3.2.2.	Belediye Hizmet Binası Yapımı (Etüt proje müd)
4. GENEL KAMU HİZMETLERİ	
STRATEJİK AMAÇ 4	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak KURUMSAL GELİŞİM
Hedef 4.1.	Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
Faaliyet 4.1.1.	Personel maaş ve tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)
Faaliyet 4.1.2.	İnsan kaynakları hizmetlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)
Faaliyet 4.1.3.	Müdürlük personeline eğitim verilmesi (Yazı İşleri Müd.)
Hedef 4.2.	Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
Faaliyet 4.2.1.	Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
Faaliyet 4.2.2.	Telefon abonelik, internet erişim ve haberleşme cihazları kullanım giderlerini, müdürlük bünyesindeki kurs ve eğitim giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
Faaliyet 4.1.3.	Bilgisayar yazılım alımlarını, makine ve teçhizat alımlarını ve yedek parça alımlarını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Hedef 4.3.	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
Faaliyet 4.3.1.	Randevu ve kabul faaliyetlerini etkin bir biçimde yönetmek (Özel Kalem Müd.)
Faaliyet 4.3.2.	Kentimizi ziyaret eden protokol kişilerini karşılamak ve uğurlama törenlerinde belediyenin temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi (Özel Kalem Müd.)
Faaliyet 4.3.3.	Basın bültenlerinin hazırlanması, yerel ve ulusal basına servis yapılması .haber ve takibinin ve arşivinin yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.4.	Yazılı ve görsel basına ilan verilmesi, materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Hedef 4.4.	Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak
Faaliyet 4.4.1.	Belediyemizin dava ve icra takiplerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek (Hukuk İşleri Müd.)
Faaliyet 4.4.2.	Muhtarlık İşleri müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak, Muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, (Muhtarlıklar Müd.)
Hedef 4.5.	Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
Faaliyet 4.5.1.	Müdürlüğün Evrak ve Meteryal İhtiyacının Karşılanması (Yazı İşleri Müd.)
Hedef 4.6.	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak
Faaliyet 4.1.1.	Personel maaş ve tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)
Faaliyet 4.1.2.	İnsan kaynakları hizmetlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)
Faaliyet 4.1.3.	Müdürlük personeline eğitim verilmesi (Yazı İşleri Müd.)
Faaliyet 4.6.1.	Belediyenin stratejik plan ve performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.2.	Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Faaliyet 4.6.3.	Muhasebe hizmeti olarak giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe işlemlerini yapmak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.4.	Belediyeye ait tahsil edilen gelirlerin ve alacakların muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.5.	Belediye personelinin maaş ve ikramiyelerinin muhasebeleştirmek ve ödemesini yapmak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.6.	2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği hazırlanan ve belediye meclisimizce kabul edilen Gelir Tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini yapmak.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.7.	Emlak vergisi Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve diğer mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde Emlak ve Çevre Temizlik Vergisiyle alakalı tar, tahakkuk, tebliğ, telkin vb. iş ve işlemleri yürütmek.(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.8.	İlçemiz Sorumluluk Alanlarına Giren Cadde Sokak Meydan ve Parkların Elektrik Giderlerinin Karşıllanması(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.9.	Müdürlüklerden gelen taleplere göre kırtasiye ve büro malzemesi, su ve temizlik malzemesi, yiyecek ve içecek, enerji, giyim ve kuşam ve diğer mal ve malzemelerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.10.	Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.11.	Yıl boyunca kurumun ihtiyacı olan taşıt ve binaların kiralanması, yolcu ve yük taşınması, müteahhitlik, danışma, işletim vb. işleri, kurs ve eğitim gibi faaliyetler için hizmet alımları yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.12.	Kurum ve kuruma ait olan binaların, hizmet veren iş makineleri ve taşıtların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, iş yeri için makine ve teçhizat ve yedek parça alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.13.	Büro ve iş yeri mefruşat, makine ve teçhizat alımları ile tamir bakım aletleri ve atölyede kullanılan gereçlerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.14.	Kurum işleri için hizmet veren taşıt ve iş makinelerinin yıl boyunca ihtiyaç duyduğu akaryakıt ve yağ alımlarını yapmak, kurum ve kuruma ait binaların elektrik ve sıhhi tesisat işlerini gerçekleştirmek (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.15.	Ödenecek vergi, resim, harç ve benzeri giderleri karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.16.	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

5. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak SOSYAL ETKİ
HEDEF 1.2	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
Faaliyet 1.2.3.	İlçemiz sınırları içerisinde ki ilköğretim öğrencilerine Kırtasiye Malzemeleri verilmesi. (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.4.	Müdürlüğümüz büro hizmetlerinde kullanmak için baskı cilt ve ilan giderleri alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.5.	Müdürlüğümüz depo ihtiyaçlarında kullanmak üzere temizlik malzemeleri alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.6.	İhtiyaç sahiplerine Ramazan ayı içerisinde Erzak Paketi yardımı yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.7.	Ramazan ayı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde ki mahallelerimizde toplu iftar yemekleri verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.8.	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Suriyeli vatandaşlara gıda,eşya, giyim vb. yardımlarda bulunmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.9.	İhtiyaç sahiplerine muhtelif ev eşyası ve muhtelif giyim malzemeleri yardımında bulunmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.10.	İlçemiz sınırları içerisinde Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında bebeği olan ailelere Bebek Malzemelerini hediye olarak takdim etmek (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.11.	Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları kullanmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.12.	Müdürlüğümüz depo iç tefişatı hizmetlerinde kullanmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.13.	Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için malzeme taşıma vb. işlerde kullanmak üzere araç kiralaması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.14.	Şehit Cenazelerinde, mahalle programlarında ve yardıma muhtaç ailelere yemek ve kahvaltı verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.15.	İlçemiz sınırları içerisinde yardıma muhtaç ailelerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak ve asker ailelerine yardım etmek (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.16.	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak üzere taşıt alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

6. ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI
Hedef 5.1.	Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak
Faaliyet 5.1.1.	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp konteynerları, çöp poşetleri v.b.temizlik malzemeleri alımı yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müd)

Faaliyet 5.1.2.	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ot biçme tırpanları v.b. Zirai malzeme alımları gerçekleştirmek.(Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.3.	Temizlik işçilerine giyim kuşam v.b. Malzemeler alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.4.	Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan devam edebilmesi için hizmet alımı personellere ve araçlara ay sonu ödemelerinin gerçekleştirilmesi. (Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.5.	Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan devam edebilmesi için Resmi Plakalı araçlara muayene ve sigorta yaptırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.6.	Müdürlüğümüz çevre temizliği hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.7	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp araçları alımı gerçekleştirmek. (Çevre Koruma ve Kontrol Müd)

7. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI
Hedef 5.2.	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek
Faaliyet 5.2.1.	2017 Yılında Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimlerin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.2.	2017 Yılında Sıhhi Müessese İşyerinin Denetiminin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.3.	2017 Yılında Gayrisihhi Müessese İşyerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)

III – PERFORMANS BİLGİLERİ

C) MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi
Amaç	SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Hedef	H 4.6. Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerinin tanıtımlarını çeşitlendirmek ve geliştirmek sürekliliğini sağlamak
Performans Hedefi	Basınla ile ilişkilerin sağlanması ve Belediyemizin yayınlarının ve kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1.- Basın bültenlerinin hazırlanması, yerel ve ulusal basına servis yapılması, haber takibinin ve arşivinin yapılması			
2	PG 2. - Kurumun faaliyetlerinin ve ilçenin tanıtımının yapılması			
3	PG 3.			
4	PG 4.			
5	PG 5.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (Tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın bültenlerinin hazırlanması,yerel ve ulusal basına servis yapılması .haber ve takibinin ve arşivinin yapılması ve medya planlama hizmetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Yazılı ve görsel basına ilan verilmesi,materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması	600.000,00		600.000,00
3	Tanıtım,Açılış,Kutlama,Etkinlikl ve Organizasyonlarının yapılması	45.000.000,00		45.000.000,00
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Genel Toplam		46.600.000,00		46.600.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	Basın bültenlerinin hazırlanması, yerel ve ulusal basına servis yapılması .haber ve takibinin ve arşivinin yapılması medya planlama hizmetleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
	Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Ayrıca Gazete ve Dergi abonelikleri, Medya Planlama ve Tanıtım Hizmetleri için öngörülmüştür.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
		Diğer Yurtiçi	
		Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 14. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	Basın bültenlerinin hazırlanması, yerel ve ulusal basına servis yapılması .haber ve takibinin ve arşivinin yapılması medya planlama hizmetleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
	Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Ayrıca Gazete ve Dergi abonelikleri, Medya Planlama ve Tanıtım Hizmetleri için öngörülmüştür.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
		Diğer Yurtiçi	
		Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 14. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	Tanıtım,Açılış,Kutlama,Etkinlik ve Organizasyonların yaptırılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		2019 YILında yapılan Rekreasyon Alanı Uluslararası Tanıtım İhalesi 2019 Eylül ayı sonuna kadar devam edeceği için bu meblağ öngörülmüştür.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		2019 YILında yapılan Rekreasyon Alanı Uluslararası Tanıtım İhalesi 2019 Eylül ayı sonuna kadar devam edeceği için bu meblağ öngörülmüştür.
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.600.000,00	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi
Amaç	SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Hedef	H 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
Performans Hedefi	Yazılım ve donanım birimleriyle tüm birimlerin teknolojik entegre olması için kaliteli hizmet vermek

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1.- Basın bültenlerinin hazırlanması, yerel ve ulusal basına servis yapılması, haber takibinin ve arşivinin yapılması			
2	PG 2. - Kurumun faaliyetlerinin ve ilçenin tanıtımının yapılması			
3	PG 3.			
4	PG 4.			
5	PG 5.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.10.1.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	15.000,00		15.000,00
2	4.10.2.Telefon abonelik, internet erişim ve haberleşme cihazları kullanım giderlerini, müdürlük bünyesindeki kurs ve eğitim giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	55.000,00		55.000,00
3	4.10.3.Bilgisayar yazılım alımlarını, makine ve teçhizat alımlarını ve yedek parça alımlarını yapmak	105.000,00		105.000,00
4	4.10.4.Kurum hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, büro makineleri, makine teçhizat ve avadanlık alımlarını yapmak	200.000,00		200.000,00
5	4.10.5.Süresi dolduğunda lisans alımlarını ve bilgisayar yazılımlarının alımını yapmak	320.000,00		320.000,00
6				
7				
8				
9				
Genel Toplam		695.000,00		695.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek		
Faaliyet Adı	4.2.1.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Yurtiçi görevlerde ulaşım, konaklama vb. ihtiyaçların karşılanması	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00		

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 4.10. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek		
Faaliyet Adı	4.2.2.Telefon abonelik, internet erişim ve haberleşme cihazları kullanım giderlerini, müdürlük bünyesindeki kurs ve eğitim giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Kurum içi iletişimin sağlanması, internet erişimiyle entegre olunması ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için giderlerin karşılanması	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	55.000,00		

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	
Faaliyet Adı	4.2.3.Bilgisayar yazılım alımlarını, makine ve teçhizat alımlarını ve yedek parça alımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bilgisayar yazılım, makine teçhizat ve yedek parça alımlarının yapılması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	105.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	105.000,00	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.10. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	
Faaliyet Adı	4.10.4.Kurum hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, büro makineleri, makine teçhizat ve avadanlık alımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İhtiyaca göre bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi büro makinelerinin ve avadanlık alımlarının yapılması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	200.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 4.2. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek		
Faaliyet Adı	4.2.5.Süresi dolduğunda lisans alımlarını ve bilgisayar yazılımlarının alımını yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Lisans ve yazılımların alınması
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri	320.000,00	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00	

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi
Amaç	SA 5.Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI
Hedef	H 5.2. Çevre ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörleri iyileştirmek.
Performans Hedefi	Avrupa Standartlarında örnek bir ilçe olma yolunda 136 mahallemizde Çevre Temizliğini ve İnsan Sağlığını korumak amacıyla çöp konteynerleri dağıtmak, denetimleri artırmak. İlçemizin güzelliklerini değerli halkımıza hissettirmek.

Performans Göstergeleri		2007	2018	2019
1	PG 1. Dağıtılan Çöp Konteynere Sayısı (adet)		600	1000
2	PG 2. Toplanan Evsel Atık Miktarı (ton)		114000	120000
3	PG 3.Toplanan Geri Dönüşüm (ton)		2040	2400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (Tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	50.000,00		50.000,00
1	Müteahhitlik Hizmetleri	30.000.000,00		30.000.000,00
	Diğer Avadanlık Alımları	1.750.000,00		1.750.000,00
Genel Toplam		31.800.000,00		31.800.000,00

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Geri dönüşüm faaliyetlerini ve evsel atık toplama miktarını artırmak		
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp konteynerları, çöp poşetleri v.b.temizlik malzemeleri ve hizmet alımı yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere çöp konteynerları, v.b.temizlik malzemeleri ve hizmet alımı yapılması
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	31.800.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.800.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.800.000,00	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi
Amaç	SA 4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Hedef	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak
Performans Hedefi	Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarının, yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalelerini yapmak

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1. Tahsilatın tahakkuka oranı (%)			
2	PG 2. Tahsilatın bütçeye oranı (%)			
3	PG 3. Sağlanan fon ve diğer kaynak miktarı (TL, €, \$)			
4	PG 4. Cari harcamaların bütçeye oranı (%)			
5	PG 5. Kişi Başına Düşen Bütçe Payı (TL)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.14.1.Müdürlüklerden gelen taleplere göre kırtasiye ve büro malzemesi, su ve temizlik malzemesi, yiyecek ve içecek, enerji, giyim ve kuşam ve diğer mal ve malzemelerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	3.200.000,00		3.200.000,00
2	4.14.2.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	10.000,00		10.000,00
3	4.14.3.Yıl boyunca kurumun ihtiyacı olan taşıt ve binaların kiralınması, müteahhitlik, danışma, işletim vb. işleri, kurs ve eğitim gibi faaliyetler için hizmet alımları yapmak, telefon abonelik ve kullanım ücretlerini, ilan ve sigorta giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	15.585.000,00		15.585.000,00
4	4.14.4.Büro ve iş yeri mefruşat, makine ve teçhizat alımları ile tamir bakım aletlerinin alımlarını yapmak, makine ve teçhizat ve taşıt bakım onarım giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	2.415.000,00		2.415.000,00
5	4.14.5.Kuruma ait hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	150.000,00		150.000,00
6	4.14.6. Makine teçhizat, tamir bakım ve avadanlık alımları yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	1.415.000,00		1.415.000,00
7	4.14.7. Elektrik ve su tesisat giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		22.795.000,00		22.795.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	4.6.1.Müdürlüklerden gelen taleplere göre kırtasiye ve büro malzemesi, su ve temizlik malzemesi, yiyecek ve içecek, enerji, giyim ve kuşam ve diğer mal ve malzemelerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Müdürlüklerin ihtiyaçlarının karşılanması	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.200.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.200.000,00		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	4.6.2.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Yurtiçi görevlerde ulaşım, konaklama vb. ihtiyaçların karşılanması	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri			
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri	10.000,00		
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.3.Yıl boyunca kurumun ihtiyacı olan taşıt ve binaların kiralanması, müteahhitlik, danışma, işletim vb. işleri, kurs ve eğitim gibi faaliyetler için hizmet alımları yapmak, telefon abonelik ve kullanım ücretlerini, ilan ve sigorta giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Hizmet alımları yaparak kira, haberleşme, kurs vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.585.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.585.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.585.000,00	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.4.Büro ve iş yeri mefruşat, makine ve teçhizat alımları ile tamir bakım aletlerinin alımlarını yapmak, makine ve teçhizat ve taşıt bakım onarım giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Kurum hizmetindeki iş makinaları ve taşıtların periyodik olarak bakım onarımlarını yapıp yedek parçalarının temin edilmesi
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.415.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.415.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.415.000,00	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 4.6. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	4.6.5. Kuruma ait hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Belediye hizmet binası ve kurum bünyesindeki tüm binaların bakım ve onarımlarının yapılması	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 4.6. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	4.6.6. Makine teçhizat, tanır bakım ve avadanlık alımları yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Belediye hizmetindeki araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı için tüm teçhizat ve avadanlık alımlarının yapılması	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri			
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri	1.415.000,00		
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.415.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.415.000,00		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	4.6.7. Elektrik ve su tesisat giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Kurum hizmet binalarının elektrik ve su tesisatıyla ilgili giderlerinin karşılanması
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri	20.000,00	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı Yapılanmayı Sağlayarak Tarihi ve Doğal dokuya uygun Çağdaş ve estetik Bir Kent Oluşturmak.			
Hedef	Hedef 2.2. İlçemizdeki Problemleri Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.			
Performans Hedefi	Belediyeye ait yapıların Etüt ve Proje çalışmalarının yapılması			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1. Tahsilatın tahakkuka oranı (%)			
2	PG 2. Tahsilatın bütçeye oranı (%)			
3	PG 3. Sağlanan fon ve diğer kaynak miktarı (TL, €, \$)			
4	PG 4. Cari harcamaların bütçeye oranı (%)			
5	PG 5. Kişi Başına Düşen Bütçe Payı (TL)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje İmamhatip Okulu Yapımı	35.000.000,00		35.000.000,00
2	Tekir Mah. İmamhatip Okulu ve Yurt Yapımı	5.000.000,00		5.000.000,00
3	Necip Fazıl Mah. Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	5.000.000,00		5.000.000,00
4	Pazar Yerleri Yapımı	3.000.000,00		3.000.000,00
5	Binevler Mah. Bilgi ve Kültür Evi Yapımı	2.500.000,00		2.500.000,00
6	Rekreasyon Alanı Cami Yapımı	2.500.000,00		2.500.000,00
7	Dumlupınar Mah. Kapalı Spor Salonu yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
8	Gençlik Merkezleri Yapımı	5.000.000,00		5.000.000,00
9	Öngörülemez harcamalar ve yıllara sari ödemeler	6.500.000,00		6.500.000,00
10				
11				
12				
13				
Genel Toplam		67.000.000,00		67.000.000,00

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	Proje İmam Hatip Okulu Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Milli Eğitim Bakanlığınca Farklı illerdeki imam hatip liseleri Fen ve Sosyal Bilimler Projesi kapsamına alınmıştır.Bu yoldan çıkarak ilimizde bir Proje imam hatip lisesi kazandırmak amacı ile Okul yapılması amaçlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	35.000.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000.000,00	

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	Tekir Mahallesi İmamhatip Okul Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İlçemiz Tekir Mahallesinde mevcut okulların yetersiz olması nedeni ile taşınmalı eğitim verilmekteyken geleceğimizin teminatı yavrularımızın kışın soğuklarda taşınmalı sistem servis araçlarını beklememeleri ve daha iyi bir eğitim almaları için okul ve yurt yapılması planlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	5.000.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00	

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	Necip Fazıl Mah.Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın yüzme ihtiyaçlarını karşılamak, gençlerimizin ibtidai şartlarda su kanallarında tehlikeli bir şekilde yüzmeleri yerine , sağlıklı hijyenik ve modern tesislerde yüzme sporunu profesyonel eğitmenler tarafından öğretilmesi ve ve sosyal faaliyetlerini artırmak amacı ile yapılması planlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	5.000.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00	

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	Kapalı Pazar Yerleri Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Halkımızın hizmetine sunulmak üzere Çağdaş, Nitelikli ve Sağlıklı alış-veriş alanları oluşturmak amacıyla Pazar yerleri yapılması amaçlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	3.000.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00	

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	Binevler Mah. Bilgi ve Kültür Evi Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bu mekanlar başta eğitim olmak üzere pek çok sosyal aktiviteye ev sahipliği yapabilecek durumda. Gençlerimiz burada ders çalışacak,kadınlarımız kendilerini geliştirecek aktiviteler yapabilmeleri amaçlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	2.500.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00	

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	Rekreasyon alanı Cami Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Hasancıklı Mahallesiine Yapılmakta olan Rekreasyon alanı içerisinde bulunan çeşitli kültür ve sosyal amaçlı yapılara (Arasta binası,Liner kaplamalı Havuz, Kelebek ve Uğurböceği müzesi Vs.) ziyarete gelen vatandaşlarımızın dini vecibelerini yerine getirebilmeleri amacı yapılması planlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	2.500.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00	

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	Öngörölmeven harcamalar ve yıllara sari harcamalar	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Daha Önce kırsal mahallelerimizde yaptırılan Bilgi ve Kültür Evlerinin Ağır kış şartlarında deforme olması nedeni ile yeniden yaptırılması amaçlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	6.500.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.500.000,00	

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	
Faaliyet Adı	Dumlupınar Mahallesi Kapalı Spor Salonu Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Gençlerimizi çağımızın hastalığı olan kötü alışkanlıklardan kurtarmak ve bir nebze olsun sportif faaliyetlere yönlendirerek hem spor yapmaları hemde sosyal aktivitelere katılmalarını sağlamak amacı ile yapımı planlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	2.500.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00	

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek		
Faaliyet Adı	Gençlik Merkezleri Yapımı		
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt Proje Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Gençler bu günün fidanları yarının çınarları düsturu ile yola çıkılarak gençlerimizin bir çok alanda uzman eğiticiler gözetiminde yeteneklerini geliştirmesi, bilgi paylamışı ve sosyal dayanışmanın sağlanması ve kötü alışkanlıklardan uzak tutulması amacı ile yapılması planlanmıştır.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri	8.000.000,00	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi
Amaç	SA 4. Kentsel tasarım uygulamalarıyla plânlı yapılanmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
Hedef	H 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek
Performans Hedefi	SORUMLULUK ALANIMIZDA; ZAMANLA ÇEŞİTLİ SEBEPLERLE AŞINMIŞ YOLLARIN BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ, MÜLKİYET SORUNU ÇÖZÜLMÜŞ İMARLI YOLLARIN AÇILMASI, STABİLİZE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI, 5378 SAYILI ENGELLİLER KANUNUNA UYGUN KALDIRIM TRETUAR ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1. Asfalt Yama Çalışmalarının Yapılması (Ton):	100.000	100.000	80.000
2	PG 2. Yapılan Beton Parke Yol Miktarı (m ²):	1.050.000	800.000	500.000
3	PG 3. Yeni Açılan Yol Miktarı (m)	45.000	60.000	50.000
4	PG 4. Yapılan Yaya Yolu Miktarı (m ²):	25.000	30.000	30.000
5	PG 5. Stabilize Serim Miktarı (m ²)	110.000	140.000	100.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Zamanla Çeşitli Sebeplerle Aşınmış Yolların Asfalt Yama Yapılması	7.200.000,00		7.200.000,00
2	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Yolların Kilitli Beton Parke Taşı İle Döşeme Kaplama Yapılması	23.000.000,00		23.000.000,00
3	Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Mülkiyet Sorunu Çözülmüş İmar Yollarının Açılması	7.848.000,00		7.848.000,00
4	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Sokaklarda 5378 sayılı Engelliler Kanununa Uygun Olarak Yaya Yolu Yapılması	3.492.000,00		3.492.000,00
5	Yeni Açılan veya İklim Koşulları Nedeniyle Bozulan Yolların Stabilize Çalışmalarının Yapılması	3.460.000,00		3.460.000,00
6				
Genel Toplam		45.000.000,00		45.000.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında mevcut ve yeni açılan yolların asfalt kaplama yapımının gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Zamanla Çeşitli Sebeplerle Aşınmış Yolların Asfalt ve Yama Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Onikişubat İlçesi sorumluluk alanındaki yeni açılan yolların, kullanımdan diğer altyapı kuruluşlarının yapmış olduğu çalışmalardan, iklim koşulları nedeniyle yıpranmış ve yama yapılmak suretiyle kurtarılamayacak durumda olanların sıcak asfalt kaplama yapılması gerçekleştirilecektir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	2.200.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.200.000,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	ONİKİŞUBAT İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YOLLARIN KİLİTLİ PARKE TAŞI İLE KAPLAMA YAPIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Yolların Kilitli Beton Parke Taşı İle Döşeme Kaplama Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Sorumluluk Alanımızda Bulunan Kırsal (Taşra) Mahallelerimizde yapmış olduğumuz kilitli beton parke taşı çalışmalarına devam edilerek Kırsal Mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam standartlarının yükseltilmesi amaçlanmıştır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	23.000.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	23.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	23.000.000,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Mülkiyet sorunu çözülmüş imar planına uygun yolların açılması	
Faaliyet Adı	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Mülkiyet Sorunu Çözülmüş İmar Yollarının Açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Onikişubat İlçesi dahilindeki yeni yerleşime açılacak yerlerin imar planına uygun olarak altyapı çalışmalarına esas teşkil edecek üstyapı çalışmalarının yapımı gerçekleştirilecektir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.520.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	5.328.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.848.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.848.000,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Kentsel üstyapı çalışmaları kapsamında yaşanan olumsuzlukların bakım ve onarımlarının 5378 sayılı Engelliler Kanununa uygun olarak gerçekleştirilmesi	
Faaliyet Adı	Sorumluluk Alanımızda Bulunan Yerlerde 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanuna Uygun Yaya Yolu Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Onikişubat İlçesi sorumluluk alanında bulunan yerlerde iklim şartları, trafik ve diğer altyapı kuruluşlarının yaptığı çalışmalar, vatandaşların elektrik, su ve doğalgaz bağlamak için yaptıkları kazı çalışmaları neticesinde oluşan parke, bordür ve tretuarlarda meydana gelen çökme ve deformasyonların bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri	1.892.000,00	
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.492.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.492.000,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	İmar planına uygun olarak açılan yolların stabilize çalışmalarının yapılması		
Faaliyet Adı	Yeni Açılan veya iklim Koşulları Nedeniyle Bozulan Yolların Stabilize Çalışmalarının Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Onikişubat İlçesi sorumluluk alanında bulunan yeni açılan veya iklim koşulları nedeniyle deforme olmuş yolların kilitli parke taşı kaplama veya asfalt kaplama öncesi stabilize çalışmaları gerçekleştirilecektir.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.393.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri	2.067.000,00	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.460.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.460.000,00	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
Hedef	H 4.4. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.			
Performans Hedefi	Belediyemizin Lehine ve Aleyhine Açılan Tüm Davaların Takibi			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1. İletişim araçlarıyla toplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%)	100%	100%	100%
2	PG 2. Cevaplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%)	100%	100%	100%
3	PG 3. Sağlanan fon ve diğer kaynak miktarı (TL, €, \$)			
4	PG 4. Cari harcamaların bütçeye oranı (%)			
5	PG 5. Kişi Başına Düşen Bütçe Payı (TL)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin dava ve icra takiplerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek (Hukuk İşleri Müd.)	475.000,00		475.000,00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
Genel Toplam		475.000,00		475.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi		Belediyemizin Lehine ve Aleyhine Açılan Tüm Davaların Takibi	
Faaliyet Adı		Belediyemizin dava ve icra takiplerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek (Hukuk İşleri Müd.)	
Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Belediyemiz tarafından yeni açılan icra takipleri, kamulaştırma davaları, tescil davaları, bilirkişi ücretleri, keşif ücretleri, icra yollukları, vekalet ücretleri ve satış masraflarının karşılanması planlanmaktadır.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	475.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		475.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	
		Diğer Yurtiçi	
		Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		475.000,00	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	SA 2.Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş ve Estetik Bir Kent Oluşturmak.			
Hedef	Hedef 2.1. İlçe Sınırları Bütününde Fiziki Planları Tamamlamak.			
Performans Hedefi	Hazırlıkları tamamlanan işlemlerin üst ölçekli planların hazırlanması.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1. Planlı alan Oranı (Planlı alan/Tüm ilçe yüzölçümü)			
2				
3				
4				
5				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.İlçemizin güneyinde bulunan köylerin planlı gelişiminin sağlanması ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi amacıyla yaklaşık 650 Ha içerisinde ilave imar plan yapımı çalışmalarının tamamlanması.	60.000.00		60.000.00
2	1.2.İlçe merkezinin güneyinde ilave imar plan yapımı düşünülen alan içerisinde, ilgili kurumların talepleri doğrultusunda ihtiyaçlara cevap verecek alanların imar planında tanımlanması yapılacaktır.	90.000.00		90.000.00
3	1.3.İlçe merkezi içerisinde meri imar planının ihtiyaca cevap veremediği durumlarda, problemli alanların belirlenerek bu alanda revizyonların yapılması amaçlanmıştır.	75.000.00		75.000.00
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
Genel Toplam		225.000,00		225.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	İlçe Sınırları Bütününde Fiziki Planları Tamamlamak.		
Faaliyet Adı	İlçemizin güneyinde bulunan köylerin planlı gelişiminin sağlanması ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi amacıyla yaklaşık 650 Ha içerisinde ilave imar plan yapımı çalışmalarının tamamlanması.		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		2015 yılından itibaren kurum görüşü tamamlanan alan içerisinde üst ölçekli planların hazırlanması.	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00		

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	İlçe Sınırları Bütününde Fiziki Planları Tamamlamak.		
Faaliyet Adı	İlçe merkezinin güneyinde ilave imar plan yapımı düşünülen alan içerisinde, ilgili kurumların talepleri doğrultusunda ihtiyaçlara cevap verecek alanların imar planında tanımlanması yapılacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Kurum görüşleri doğrultusunda üst ölçekli planların hazırlanması.	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000,00		

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçe Sınırları Bütününde Fiziki Planları Tamamlamak.	
Faaliyet Adı	İlçe merkezi içerisinde meri imar planının ihtiyaca cevap veremediği durumlarda, problemler alanların belirlenerek bu alanda revizyonların yapılması amaçlanmıştır.	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Revizyona ihtiyaç duyulan alanların belirlenerek, meri imar planıyla uyum sağlayacak şekilde plan tadilatlarının yapılması.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000,00	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Amaç	SA 2.Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş ve Estetik Bir Kent Oluşturmak.		
Hedef	Hedef 2.1. İlçe Sınırları Bütününde Fiziki Planları Tamamlamak.		
Performans Hedefi	Hazırlıkları tamamlanan işlemlerin üst ölçekli planların hazırlanması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1 PG 1. Kentsel Tasarım Proje Alanı			
2 Pg 2. U.I.P'na aktarılan Kentsel Tasarım Proje Alanı			
3 PG 3. İlçemizde Düzenlenen cadde, sokak ve meydan sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.1.Hali Hazır Alım İşleri, İmar Planı Yapım İş, Kadastro ve Tapu İşlemleri, Kamulaştırma	1.325.000.00TL		1.325.000.00TL
2 2.2..Harita İşlemleri,Kamulaştırma	1.275.000.00TL		1.275.000.00TL
3 2.3.Harita İşlemleri	50.000.00TL		50.000.00TL
Genel Toplam	2.650.000,00		2.650.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçemizdeki Problemleri Bölgeye Özgü Çözümler Üretmek ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.	
Faaliyet Adı	2.1.Hali Hazır Alım İşleri, İmar Planı Yapım İşleri, Kadastro ve Tapu İşlemleri, Kamulaştırma	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Şehrimizin yoğun nüfuslu bölgelerinde demografik yapıları da dikkate alarak tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak suretiyle bölgesel yenileme ve imar düzenlemeleri hedeflenmektedir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.325.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.325.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.325.000,00	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	İlçemizdeki Problemleri Bölgeye Özgü Çözümler Üretmek ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.	
Faaliyet Adı	2.2.Harita İşlemleri,Kamulaştırma	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Performans hedefimizin sağlanmasıyla bir taraftan yeni imar alanları oluşturulmuş olacak, bir taraftanda tapu sorunlu, sağlıksız ve olası deprem koşullarını sağlayamayan binaların yenilenmesi amaçlanmaktadır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.275.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.275.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.275.000,00	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	İlçemizdeki Problemleri Bölgeye Özgü Çözümler Üretmek ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.		
Faaliyet Adı	2.3.Harita İşlemleri		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetki ve sorumlulukları kapsamındaki işlemleri yürütülürken Fiziki çalışma odaklı birimlere yeni uygulama sahaları çıkarılması, 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi imar uygulama işlemlerine esas olmak üzere kadaströ değerleri, ifraz, tevhid, ihdas, yola terk işlemleri hedeflenmektedir.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Amaç	SA 2.Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş ve Estetik Bir Kent Oluşturmak.		
Hedef	Hedef 2.3. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini arttırmak.		
Performans Hedefi	Stratejik hedef kapsamında gerekli eğitim, fikir ve envanter çalışmalarını tamamlanması.		
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1	PG 1.Restorasyon Projesi tamamlanan tarihi eser sayısı		
2	PG 2. Restorasyonu tamamlanan tarihi eser sayısı		
3			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.Eğitim Çalışmaları		
2	3.2.Envanter Çalışmaları		
3			
Genel Toplam			

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Stratejik hedef kapsamında gerekli eğitim, fikir ve envanter çalışmalarını tamamlanması.		
Faaliyet Adı	3.1.Eğitim Çalışmaları		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		Restorasyon işlemleri için dönem içinde alt yapı hazırlıkları için bütçe ayrılması düşünülmüştür.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Stratejik hedef kapsamında gerekli eğitim, fikir ve envanter çalışmalarını tamamlanması.		
Faaliyet Adı	3.2.Envanter Çalışmaları		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		2018 - 2019 yılları için performans hedefimiz doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim bürosu ile gerekli hazırlık çalışmalarının yürütülmesi ve avil ihtiyaç duyulan bölgelerde ileriki döneme ait bütçe için hazırlık yapılması hedeflenmektedir.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı			

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
Hedef	H 4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak			
Performans Hedefi	Personelin bilgi, beceri ve eğitim düzeyini yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1. Personelin bilgi, beceri ve eğitim düzeyini yükseltmek			
2				
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	25.000,00		25.000,00
2				
3				
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	Personelin bilgi, beceri ve eğitim düzeyini yükseltmek		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri	25.000,00	Çalışanların Niteliklerinin Artırılması Ve Çözüm Odaklı Hizmet Sunum Kapasitesinin Geliştirilmesi
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
Hedef	H 4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak			
Performans Hedefi	Personel Giderleri			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Temel Maaşlar, zamlar ve tazminatlar, sosyal haklar , ek çalışma karşılıkları.			100%
2				
3				
4				
5				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Giderleri	27.000.000,00		27.000.000,00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
Genel Toplam		27.000.000,00		27.000.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
Hedef	H 4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak			
Performans Hedefi	S.G. Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Daimi İşçi, Sözleşmeli ve memur personellerin sağlık primlerinin ödenmesi			100%
2				
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	S.G. KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.100.000,00		5.100.000,00
2				
3				
Genel Toplam		5.100.000,00		5.100.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	S.G. KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
Faaliyet Adı	Daimi İşçi, Sözleşmeli ve memur personellerin sağlık primlerinin ödenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Onikişubat Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesini personelin daha verimli çalışmasını amaçlamak,
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri	5.100.000,00	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.100.000,00	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
Hedef	H 4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak			
Performans Hedefi	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları, Yolluklar, Hizmet Alımları			100%
2				
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00		60.000,00
2				
3				
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
Faaliyet Adı	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları, Yolluklar, Hizmet Alımları		
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları, Yolluklar, Hizmet Alımları
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00		

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
Hedef	H 4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak			
Performans Hedefi	Cari Transferler			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan yardım			100%
2				
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	CARİ TRANSFERLER	60.000,00		60.000,00
2				
3				
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi		CARİ TRANSFERLER	
Faaliyet Adı		Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan yardım	
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan yardım
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler	60.000,00	
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi
Amaç	SA 1.Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak SOSYAL ETKİ
Hedef	H 1.1.Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak
Performans Hedefi	Kentimizde yaşayan insanlar için spor yapabilecekleri tesisler açarak sosyal yaşamına destek olmak ve aktivite yapabilecekleri ortamlar sunmak.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1. Belediyemizin sosyal etkinliklerinden faydalanan kişi sayısı (adet)		250.000 (%100)	
2				
3				
4				
5				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Havuzların Temizliğinin yapılması ve Kontrolünün sağlanması	350.000,00		350.000,00
2	Spor Salonlarında Bulunan Spor Aletlerinin Bakımı	150.000,00		150.000,00
3	Bisiklet ve Yürüyüş Yolunda Bulunan Bisikletlerin Bakımı	500.000,00		500.000,00
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak		
Faaliyet Adı	Havuzların Temizliğinin yapılması ve Kontrolünün sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		Onikişubat İlçemizde bulunan İnsanları sağlıklı yaşamaya özendirmek, yüzmeyi geliştirmek ve varsa sağlık problemlerine destek olmak için açılan Şehit Abdullah Çavuş Yüzme Havuzu ve Piri Reis Yüzme Havuzunun vatandaşımızın herhangi bir sağlık problemiyle karşılaşmaması için temizlenmesi, ilaçlanması ve gerekli kontroller yapıldıktan sonra kullanıma açılması.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak		
Faaliyet Adı	Spor Salonlarında Bulunan Spor Aletlerin Bakımı		
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		Onikişubat İlçemizde bulunan Obeziteyi önlemek ve insanları spora teşvik etmek amacıyla açılan Hürriyet Spor Salonu, Şehit İlhan Güleç Bilgi ve Kültür Evi Fitness Salonu ile Şehit Abdullah Çavuş Yüzme Havuzu ve Piri Reis Yüzme Havuzunun içerisinde bulunan spor aletlerinin herhangi bir sakatlanmaya meydan vermemesi ve vatandaşın kullanımını aksatmaması adına bakımlarının yapılması veya onarılması.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak		
Faaliyet Adı	Bisiklet ve Yürüyüş Yolunda Bulunan Bisikletlerin Bakımı		
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Onikişubat İlçemizde bulunan kent halkını şehrin stresli yaşamından uzak tutup, hafta sonları ve tatillerini değerlendirebileceği bir yandan da sağlıklı yaşam hedefleri çerçevesinde zinde kalarak, ailece spor yapabilecekleri alan oluşturmak için kullanıma açılan Bisiklet ve Yürüyüş Yolunda Bisikletlerin gerekli bakımlarının ve onarımın yapılarak vatandaşın kullanımını aksatmamak.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	SA 1.Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak SOSYAL ETKİ			
Hedef	H 1.1.Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak			
Performans Hedefi	Kentimizin kültürel değerlerini gün yüzüne çıkartmak, sanat, turizm, spor ve eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı sağlamak			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1. Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı (adet)			
2	PG 2. Çalışanların memnuniyet oranı (%)		95	96
3	PG 3. Çalışanların performans sistematığının tamamlanma oranı		94	98
4				
5				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basılı Yayın Alınması	120.000,00		120.000,00
2	Sahne Sanatları Yapılması	120.000,00		120.000,00
3	Amatör Spor Klüplerine Malzeme Yardımı	120.000,00		120.000,00
4	Festival ve Şenlik Düzenlenmesi	120.000,00		120.000,00
5	Yarışma Düzenlenmesi	120.000,00		120.000,00
6	Gezi Düzenlenmesi	120.000,00		120.000,00
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
Genel Toplam		720.000,00		720.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak		
Faaliyet Adı	Basılı Yayın Alınması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		İlçemiz okuma düzeyini en üst seviyeye çıkarmak, okuyan bir gençlik dolayısıyla okuyan bir toplum olmak ve okuma yarışmaları düzenleyerek farkındalığı artırmak amacıyla basılı yayın alımı yapılacaktır
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak		
Faaliyet Adı	Sahne Sanatları Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		Belirli Gün ve Haftalarda düzenlenen programlarda gösteri yapılması amacıyla çocuk mehterantakımı, bando takımı, kaffas dans grubu oluşturulacaktır
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak		
Faaliyet Adı	Amatör Spor Klüplerine Malzeme Yardımı Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		Sporunve Sporcuların desteklenmesi amacıyla Amatör Spor Klüplerine malzeme yardımı yapılacaktır
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak		
Faaliyet Adı	Festival ve Şenlik Düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		Belirli Gün ve Haftalarda, Onikişubat İlçesi'ni ve yöremizi yurt geneli ve yurt dışında en iyi şekilde tanıtmak amacıyla çeşitli Festivaller, Şenlikler ve Şölenler düzenlenecektir
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak		
Faaliyet Adı	Yarışma Düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		Üretkenliği, girişimciliği ve gelişimi artırmak amacıyla çeşitli dallarda yarışmalar düzenlenecektir
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak		
Faaliyet Adı	Gezi Düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		Öncelikle dezavantajlı gruplar ve gençler olmak üzere Onikişubat İlçesi halkının kentlilik bilincini artırmak amacıyla, çevre iller dahil olmak üzere çeşitli kültürel ve sosyal alanlarda geziler düzenlenecektir.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	S.A.4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	Hedef 4.6.Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak			
Performans Hedefi	Mali yapıyı güçlendirerek muhasebe faaliyetlerini etkin yönetmek			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1. Tahsilatın tahakkuka oranı (%)			
2	PG 2. Tahsilatın bütçeye oranı (%)			
3	PG 3. Sağlanan fon ve diğer kaynak miktarı (TL, €, \$)			
4	PG 4. Cari harcamaların bütçeye oranı (%)			
5	PG 5. Kişi Başına Düşen Bütçe Payı (TL)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.6.9.Müdürlüklerden gelen taleplere göre kırtasiye ve büro malzemesi, su ve temizlik malzemesi, yiyecek ve içecek, enerji, giyim ve kuşam ve diğer mal ve malzemelerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	8.100.000,00		8.100.000,00
2	4.6.10.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	10.000,00		10.000,00
3	4.6.11.Yıl boyunca kurumun ihtiyacı olan taşıt ve binaların kiralanması, yolcu ve yük taşınması, müteahhitlik, danışma, işletim vb. işleri, kurs ve eğitim gibi faaliyetler için hizmet alımları yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	15.585.000,00		15.585.000,00
4	4.6.12.Kurum ve kuruma ait olan binaların, hizmet veren iş makineleri ve taşıtların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, iş yeri için makine ve teçhizat ve yedek parça alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	2.415.000,00		2.415.000,00
5	4.6.13.Büro ve iş yeri mefruşat, makine ve teçhizat alımları ile tamir bakım aletleri ve atölyede kullanılan gereçlerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	1.000.000,00		1.000.000,00
6	4.6.14.Kurum işleri için hizmet veren taşıt ve iş makinelerinin yıl boyunca ihtiyaç duyduğu akaryakıt ve yağ alımlarını yapmak, kurum ve kuruma ait binaların elektrik ve sıhhi tesisat işlerini gerçekleştirmek (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	20.000,00		20.000,00
7	4.6.15.Ödenecek vergi, resim, harç ve benzeri giderleri karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	125.000,00		125.000,00
8	4.6.16.Hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		27.555.000,00		27.555.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.1.Belediyenin stratejik plan ve performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Stratejik yönetim çerçevesinde eşgüdümlü planlar yapmak ve geliştirmek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.015.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.015.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.015.000,00	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.2.Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Yıllık Performans Esaslı Bütçesini Hazırlanması Ve Yıl İçinde Denetiminin Yapılması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.015.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler	2.850.000,00	
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.865.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.865.000,00	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	4.6.3.Muhasebe hizmeti olarak giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe işlemlerini yapmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.015.000,00		
4 Faiz Giderleri	6.000.000,00		
5 Cari Transferler	2.850.000,00		
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.865.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.865.000,00		

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak		
Faaliyet Adı	4.6.4.Belediyeye ait tahsil edilen gelirlerin ve alacakların muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri		Mali yapıyı güçlendirmek	
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.015.000,00		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.015.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.015.000,00		

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.5.Belediye personelinin maaş ve ikramiyelerinin muhasebeleştirmek ve ödemesini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Mali yapıyı güçlendirecek bilgi teknoloji kullanımını etkinleştirmek ve muhasebe faaliyetlerini etkin yönetmek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.015.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.015.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.015.000,00	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.6.2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği hazırlanan ve belediye meclisimizce kabul edilen Gelir Tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Mali yapıyı güçlendirecek bilgi teknoloji kullanımını etkinleştirmek ve muhasebe faaliyetlerini etkin yönetmek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.015.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler	2.850.000,00	
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.865.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.865.000,00	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.7.Emlak vergisi Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve diğer mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde Emlak ve Çevre Temizlik Vergisiyle alakalı tar, tahakkuk, tebliğ, telkin vb. iş ve işlemleri yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Mali yapıyı güçlendirecek bilgi teknoloji kullanımını etkinleştirmek ve muhasebe faaliyetlerini etkin yönetmek
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.015.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler	2.850.000,00	
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.865.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.865.000,00	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	
Faaliyet Adı	4.6.8.İlçemiz Sorumluluk Alanlarına Giren Cadde Sokak Meydan ve Parkların Elektrik Giderlerinin Karşıllanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müd.	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Bakım-onarım faaliyetlerini sürdürmek, hizmet kalitesini arttırmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.015.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.015.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.015.000,00	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	SA 4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef	Hedef 4.3.Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek			
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz faaliyetlerini; şeffaf, koordineli, gerçekçi, kamuoyu tarafından görünür ve bilinir şekilde yapmak. Onikişubat Belediyesi'nin marka değerini artırmak. Kitle iletişim araçları ile faaliyetlerin takip edilmesi, yapılan çalışmalarının etki alanının genişletilmesi ve sonuçların yaygınlaştırılması.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1. Yıl içinde yapılan Kurum içi ve dışı Koordinasyon Toplantıları sayısı			128
2	PG 2. E-POSTA ile kurum içi bilgilendirme (kurumsal bilgilendirme amacıyla)			344
3	PG 3. SMS ile kurum içi bilgilendirme sayısı (katılım, BİMER, açılış, tören, kutlama, tebrik, taziye vb. amaçlarla)			1258000
4	PG 4.Başkanlık Makamı ziyaretçi sayısı (kişi/yıl)			1766
5	PG 5.Kamu kurum ve STK ziyaret ve program sayısı			288
6	PG 6.Katılım sağlanan konferans, panel, konser ve kongre sayısı			248
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.3.1.Randevu ve kabul faaliyetlerini etkin bir biçimde yönetmek (Özel Kalem Müd.)	550.000,00		550.000,00
2	4.3.2.Kentimizi ziyaret eden protokol kişilerini karşılama ve uğurlama törenlerinde belediyenin temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi (Özel Kalem Müd.)	550.000,00		550.000,00
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Genel Toplam		1.100.000,00		1.100.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
Faaliyet Adı	4.3.1.Randevu ve kabul faaliyetlerini etkin bir biçimde yönetmek, (Özel Kalem Müd.)		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		Müdürler Koordinasyon Toplantıları gerçekleştirmek (Aylık periyotlarla), Personelin özel günlerinde (doğum günü- evlilik yıldönümü- doğumevlilik vb.) kutlama mesajları / aramaları yapmak, İç ve Dış Paydaşlardan gelen istek, şikayet ve taleplerin kabulü, ilgili birimlere iletilmesi ve cevaplandırılması için çalışmalar yapmak.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek		
Faaliyet Adı	4.3.2.Kentimizi ziyaret eden protokol kişilerini karşılamave uğurlama törenlerinde belediyenin temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi (Özel Kalem Müd.)		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		Başkanlık makamının kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyon ile tanıtım faaliyetlerini etkin olarak gerçekleştirmek amacıyla gerekli koordinasyonun sağlanması için özel kalem müdürlüğü tarafından kurum içinde ve kurum dışında çeşitli toplantı ve organizasyonlar düzenlenmesi.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi
Amaç	SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla plânlı yapılanmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
Hedef	H 2.2. İlçemizdeki problemlı bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek
Performans Hedefi	Yeşil Alan Miktarını Artırmak Yeni Park, Bahçe, Mesire ve Çocuk oyun Alanları Yapmak Mevcutların Bakım ve Onarımını Yapmak.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1. Tahsilatın tahakkuka oranı (%)			
2	PG 2. Tahsilatın bütçeye oranı (%)			
3	PG 3. Sağlanan fon ve diğer kaynak miktarı (TL, €, \$)			
4	PG 4. Cari harcamaların bütçeye oranı (%)			
5	PG 5. Kişi Başına Düşen Bütçe Payı (TL)			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	500.000,00		500.000,00
2	Metal Ürün Alımları	100.000,00		100.000,00
3	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	500.000,00		500.000,00
4	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	800.000,00		800.000,00
5	Yiyecek,İçecek ve Yem Alımları	40.000,00		40.000,00
6	Giyim ve Kuşam Alımları	90.000,00		90.000,00
7	Özel Malzeme Alımları	300.000,00		300.000,00
8	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	1.750.000,00		1.750.000,00
9	Yurtiçi ve Yurtdışı Görev Yollukları	140.000,00		140.000,00
10	Yasal Giderler	45.000,00		45.000,00
11	Diğer Görev Giderleri	20.000,00		20.000,00
12	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	15.325.000,00		15.325.000,00
13	Haberleşme Giderleri	10.000,00		10.000,00
14	Taşıma Giderleri	160.000,00		160.000,00
15	Kiralar	70.000,00		70.000,00
16	Diğer Hizmet Alımları	700.000,00		700.000,00
17	Menkul mal, Gayrimaddi hak alım, Bakım ve Onarım Giderleri	60.000,00		60.000,00
18	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	150.000,00		150.000,00
19	Mamul Mal Alımları	760.000,00		760.000,00
20	Menkul Sermaye Üretim Gideri	12.020.000,00		12.020.000,00
21	Gayrimenkul Sermaye Üretim	36.460.000,00		36.460.000,00
Genel Toplam		70.000.000,00		70.000.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi		Müdürlüğümüze ait bankların tamiratını yapmayı sağlamak	
Faaliyet Adı		Kereste ve kereste ürünleri alımları	
Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi		Kamelya ve oyun grubu bakım ve onarımını sağlamak	
Faaliyet Adı		Metal Ürünü Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi		Kilitli Parke, bordür, kum,çimento ve hırdavat malzemelerinin alımını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi		Kilitli Parke, bordür, kum,çimento ve hırdavat malzemelerinin alımını gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi		Parklarımızda bulunan havuzların ve şelale havuzlarının bakım ve temizliğini sağlamak	
Faaliyet Adı		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00	

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Yaz mevsiminde kurduğumuz çocuk havuzlarında kursa katılan öğrencilere ikramda bulunmak amaçlanmıştır.		
Faaliyet Adı	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Sahada çalışan personellerimizin yazlık ve kışlık elbise ihtiyacının karşılanması amaçlanmıştır.		
Faaliyet Adı	Giyim ve Kuşam Alımları		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Parklarımızda bulunan haşerelerin ilaçlanması hedeflenmiştir.		
Faaliyet Adı	Özel Malzeme Alımları		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Yeni yapılacak olan parklar için bitki çiçek ve gübre ihtiyacını karşılamak amaçlanmıştır.		
Faaliyet Adı	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Personellerimizin yolluk harcırahları ve eğitim seminerleri masraflarını gidermek amaçlanmıştır		
Faaliyet Adı	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzde çalışan personellere ödül ve ikramiye verilmesi amaçlanmıştır.		
Faaliyet Adı	Yasal Giderleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00		

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan göletler veya hayvanların korunması amaçlanmıştır		
Faaliyet Adı	Diğer Görev giderleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1	Personel Giderleri		
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00		

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemizde çalışan hizmet alımı, personel maaşları, proje ve danışmanlık hizmetleri, projelendirilmiş ihale giderlerini karşılamak hedeflenmiştir.		
Faaliyet Adı	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri			
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.325.000,00		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.325.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.325.000,00		

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Personelin telsiz,telefon iletişimini sağlamak ve bunların bakımını sağlamak		
Faaliyet Adı	Haberleşme Giderleri		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar	
1 Personel Giderleri			
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri			
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00		
4 Faiz Giderleri			
5 Cari Transferler			
6 Sermaye Giderleri			
7 Sermaye Transferleri			
8 Borç Verme			
9 Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00		

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Parklarımızda kullanmak üzere gübre alımı ve belediyemize gelen malzemelerin nakliye giderlerini karşılamak .	
Faaliyet Adı	Taşıma Giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri	
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	160.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	160.000,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz için ihtiyaç duyulduğunda kiralanan ve tahsis edilen yerlerin masrafını karşılanması amaçlanmıştır.	
Faaliyet Adı	Kiralar	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri	
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri	
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00	

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Projelendirilmiş mini futbol sahaları ve basketbol sahalarının ihale giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır.	
Faaliyet Adı	Diğer Hizmet Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00	

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Parklarımızda bulunan kulübelerin ,şantiyede bulunan depo ve binaların bakım ve onarım giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır.	
Faaliyet Adı	Menkul mali gayrimaddi hak alım,bakım ve onarım giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	
Faaliyet Adı	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzde bulunan araçların avadanlıklarını karşılamak için amaçlanmıştır.	
Faaliyet Adı	Mamul Mal Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	760.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	760.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	760.000,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler ve Metal Ürünlerin Alımını sağlamak için	
Faaliyet Adı	Menkul Sermaye Üretim Gideri	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.020.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.020.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	12.020.000,00	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Hizmet tesislerinin yapımını karşılanması amaçlanmıştır.	
Faaliyet Adı	Gayrimenkul Sermaye Üretim	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	36.460.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	36.460.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	36.460.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	SA 1.Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesine yükseltme için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.			
Hedef	Hedef.1.2.Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak			
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşların yardım taleplerini en kısa sürede karşılamak			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1. Sosyal destek amaçlı tesis sayısı (adet):			
2	PG 2. Uygulanan sosyal destek ve uyum projesi sayısı (adet):			10 ADET
3	PG 3. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (adet):			İLÇE GENELİ
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.4.Müdürlüğümüz büro hizmetlerinde kullanmak için baskı ve cilt giderleri alımı	10.000,00		10.000,00
2	1.2.5.İlçemizde ihtiyaç sahibi ailelerin ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın Evde Bakım ve Temizlik hizmetlerini yapmak için temizlik malzemesi alımı	200.000,00		200.000,00
3	1.2.6.İhtiyaç sahibi ailelere dağıtılan Onikişubatlım Kart , Ramazan Erzak Paketi, Kahvaltı, Ramazan İftar Yemeği ve Mübarek Gecelerde dağıtılan çörek ile bademli şeker için ödenek kullanımı	4.000.000,00		4.000.000,00
4	1.2.7.Müdürlüğümüz tarafından Sosyal Etkinliklerde kullanmak için Tören Malzemeleri Alımı	5.000,00		5.000,00
5	1.2.8.İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim yardımlarında bulunmak	5.000,00		5.000,00
6	1.2.9.Müdürlüğümüz çeşitli etkinliklerinde kullanmak için özel malzeme alımı	5.000,00		5.000,00
7	1.2.10.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak için malzeme alımı ve ilçemizde yeni bebeği olan ailelere puset (hastane çıkış seti) hediye amaçlı takdim etmek	750.000,00		750.000,00
8	1.2.11.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için yurtiçi geçici görev yollukları kullanmak	5.000,00		5.000,00
9	1.2.12.Müdürlüğümüz depo iç tefrişatı hizmetlerinde kullanmak için Müteahhitlik Hizmetleri	50.000,00		50.000,00
10	1.2.13.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak için ilan giderleri alımı	5.000,00		5.000,00
11	1.2.14.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için malzeme taşıma ve ikmal vb. işlerinde kullanmak üzere araç kiralaması	50.000,00		50.000,00
12	1.2.15.Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülebilmesi için hizmet alımı yapılması	300.000,00		300.000,00
13	1.2.16.Müdürlüğümüz büro servislerinde kullanmak üzere büro malzemeleri alımı	30.000,00		30.000,00
14	1.2.17.Müdürlüğümüz tarafından İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine ev eşyası alımı	70.000,00		70.000,00
15	1.2.17.İlçemizde ihtiyaç sahibi ailelerin ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin tadilat bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması	50.000,00		50.000,00
16	1.2.18.İlçemizde yardıma muhtaç asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		5.585.000,00		5.585.000,00

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.4.Müdürlüğümüz büro hizmetlerinde kullanmak için baskı ve cilt alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Çalışma anlayışını çağdaş düzeye çıkarmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.5.Temizlik Malzemesi Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İlçemizde bakıma muhtaç vatandaşlarımızın Evde Bakım ve Temizlik Hizmetlerini yapmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.6.Yiyecek Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İhtiyaç sahiplerine dağıtılan Onikişubatlım Kart, Ramazan Erzak Paketi, Kahvaltı, Ramazan İftar Yemeği ve Mübarek Gecelerde dağıtılan çörek ile bademli şeker alımı
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.7.Müdürlüğümüz Sosyal Etkinlik kapsamında Tören Malzemeleri Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz Sosyal Etkinlik kapsamında malzeme alımı
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.8.Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere giyim malzemeleri alımı
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.8.Müdürlüğümüz çeşitli etkinliklerinde kullanmak için özel malzeme alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz Sosyal Etkinlik kapsamında kullanmak için malzeme alımı
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.9.Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için mal alımı
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.10.Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için yurtiçi geçici görev yollukları kullanmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülebilmesi için yurtiçi geçici görev yollukları kullanmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.11.Müdürlüğümüz depo iç tefrişatı hizmetlerinde kullanmak için Müteahhitlik Hizmetleri alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için Müteahhitlik Hizmeti alımı
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.12.Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak üzere ilan giderleri alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Çalışma anlayışını çağdaş düzeye çıkarmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.13.Taşıtt Kiralaması Giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için ihtiyaç halinde malzeme taşıma ve ikmal vb. işlerde kullanmak üzere araç kiralanması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.14.Diğer Hizmet Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için hizmet alımı yapılması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.15.Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Çalışma anlayışını çağdaş düzeye çıkarmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.16.Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İlçemizde ihtiyaç sahibi ailelere ev eşyası yardımı yapılması
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.17.Diğer Barınma Amaçlı Transferler	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İlçemizde ihtiyaç sahibi ailelerin ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin tadilat bakım ve onarım hizmetlerini yapmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	1.2.17.Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		İlçemizde yardıma muhtaç asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00	

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak			
Hedef	H 6. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak			
Performans Hedefi	Belediyemizin mali kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılmasına yönelik plan, program ve projeler hazırlamak			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG-5: Kişi Başına Düşen Bütçe Payı (TL)		700	715
2				
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin stratejik plan ve performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediye gelirlerini artırıcı özgün projeler üretmek. (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Belediyemizin mali kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılmasına yönelik plan, program ve projeler hazırlamak		
Faaliyet Adı	Belediyenin stratejik plan ve performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediye gelirlerini artırıcı özgün projeler üretmek.		
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Stratejik yönetim çerçevesinde eş güdümlü planlar yapmak ve geliştirmek amacıyla; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, mali durum ve beklentiler raporu, iç kontrol eylem planı ve yeni projeler hazırlamak.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.0000,00	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi
Amaç	SA 4.Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak KURUMSAL GELİŞİM
Hedef	H 4.4. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak
Performans Hedefi	Hizmet İçi Eğitim İşi, Onikişubat Belediyesinde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için İnsan kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini geliştirmek suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması. 2019 YILI içerisinde evrakların en az %70'lik ve takip eden 2019 yılı itibari ile de en az %90'lık kısmının kayıtlı elektronik posta (KEP) ile gönderilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1. Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı (adet)		11	11
2	PG 2. Çalışanların memnuniyet oranı (%)		95	98
3	PG 3. Çalışanların performans sistematığının tamamlanma oranı		94	99
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00		10.000,00
2	İlan, Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00		10.000,00
3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	10.000,00		10.000,00
4	Müdürlüğün Kırtasiye İhtiyacının Karşıllanması	5.000,00		5.000,00
5	Posta ve Telgraf Giderleri Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi	85.000,00		85.000,00
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Kurumumuzda 2016 yılı itibarıyla EBYS kullanımına geçilmiş ve 2019 YILI itibarıyla EBYS ile KEP entegrasyonu sağlanmış. 2019 yılı itibarıyla de evrakların en az %90'lık kısmının kayıtlı elektronik posta (KEP) ile gönderilmesini sağlamak.		
Faaliyet Adı	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek.		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Onikişubat Belediyesinde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek. Hedefimiz kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek. Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	SA 5. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef	Hedef 5.2.Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek			
Performans Hedefi	İş Yerlerinin Denetimi İle İlgili Faaliyetleri gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	2019 Yılında Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimler Yapılacaktır.			25 Ad.
2	2019 Yılında Sıhhi Müessese İşyerinin Denetimi Yapılacaktır.			1500 Ad.
3	2019 Yılında Gayrisıhhi Müessese İşyerlerinin denetimleri yapılacaktır.			400 Ad.
4	2019 Yılında Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin denetimleri yapılacaktır.			400 Ad.
5	2019 Yılında Ruhsatlandırma İşlemleri müracaata bağlı olarak Gerçekleştirilecektir.			Müracaata Bağlı
6	2019 yılında esenlik hizmetlerine yönelik yönelik hava, çevre, gürültü, çevreyi rahatsız etme ve görüntü kirliliğine yönelik denetimler yapılacaktır.			1500 Ad.
7	Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin (Seyyar satıcı Vb.) önlenmesine yönelik denetimler yapılacaktır.			1000 Ad.
8	2019 Yılı İçerisinde ihtiyaca göre Hizmet Aracı (Taşıt) Alımı Gerçekleştirilecektir.			İhtiyaca Göre
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Giyim ve Kuşam Alımı	35.000,00		35.000,00
2	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımı	80.000,00		80.000,00
3	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00		10.000,00
4	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	10.000,00		10.000,00
5	Diğer Hizmet Alımları	300.000,00		300.000,00
6	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00		15.000,00
7	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları Alımları	15.000,00		15.000,00
8	Kara Taşıtı Alımları	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		615.000,00		615.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	
Faaliyet Adı	Giyim ve Kuşam Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		Müdürlüğümüz emrinde görev yapan adet zabita personelleri ve yılı içinde müdürlüğümüzde yeni göreve atanacak zabita personellerine Belediye Zabita Yönetmeliğinin 32. maddesinde gereğince yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilen miktarlarda kışlık ve yazlık resmi kıyafetlerinin ve belediye zabita yönetmeliğinin 29. Maddesi gereği spor malzemesi alımı yapılacaktır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000,00	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	
Faaliyet Adı	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		2019 yılında müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere diğer tüketim mal ve malzemeleri alınacaktır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	
Faaliyet Adı	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		2019 yılında müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere diğer tüketim mal ve malzemeleri alınacaktır.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	
Faaliyet Adı	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		2019 yılında müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan, personelimizin kurs ve eğitim giderleri alımı hedeflenmektedir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	
Faaliyet Adı	Diğer Hizmet Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		2019 yılında müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan, diğer hizmet alımları giderleri alımı hedeflenmektedir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	
Faaliyet Adı	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2019	Açıklamalar
1 Personel Giderleri		2019 yılında müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ve yeni yapılan hizmet binamıza taşınılması halinde büro ve işyeri mal ve malzeme alımı hedeflenmektedir.
2 Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
4 Faiz Giderleri		
5 Cari Transferler		
6 Sermaye Giderleri		
7 Sermaye Transferleri		
8 Borç Verme		
9 Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi	
Performans Hedefi		Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	
Faaliyet Adı		Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		2019 yılında müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ve yeni yapılan hizmet binamıza taşınması halinde büro ve techizatı alımı hedeflenmektedir.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi			
Amaç	SA 5. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef	Hedef 5.2.Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek			
Performans Hedefi	Şikayetleri Değerlendirme İşlemlerini Gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%): (Zabita Müd.)			
2	PG 2. Denetim sonrası iyileşme sağlanan işyeri sayısı (adet): (Zabita Müd.)			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşıt Alımı	150.000,00		150.000,00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi		
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek		
Faaliyet Adı	Taşıt Alımı		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2019	Açıklamalar
1	Personel Giderleri		Müdürlüğümüz görev alanları çerçevesinde verilen denetimler, vatandaşlardan gelen talep, şikayet ve ihbarlar ile verilen diğer görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için 2019 yılında ihtiyaca göre hizmet aracı alımı hedeflenmektedir.
2	Sgk'ya Devlet Primi Giderleri		
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri	150.000,00	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç Verme		
9	Yedek Ödenek		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurtiçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00	

III – PERFORMANS BİLGİLERİ

D) İDARENİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI

1) İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ				
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
		TL PAY	(%) TL PAY	TL PAY	(%) TL PAY
HEDEF 1.1.	1.1.1.Havuzların temizliğinin yapılması ve kontrolünün sağlanması (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)	350.000,00	0,35%	350.000,00	0,35%
	1.1.2.Spor salonlarında bulunan spor aletlerinin bakımı (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)	150.000,00	15,00%	100.000,00	15,00%
	1.1.3. Bisiklet ve Yürüyüş Yolunda bulunan bisikletlerin bakımı (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)	500.000,00	50,00%	500.000,00	50,00%
	1.1.4. Basılı Yayın alınması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	120.000,00	16,67%	120.000,00	16,67%
	1.1.5. Sahne Sanatlarının yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	120.000,00	16,67%	120.000,00	16,67%
	1.1.6. Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	120.000,00	16,67%	120.000,00	16,67%
	1.1.7. Festival ve Şenlik düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	120.000,00	16,67%	120.000,00	16,67%
	1.1.8. Yarışma düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	120.000,00	16,66%	120.000,00	16,66%
	1.1.9. Gezi düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	120.000,00	16,66%	120.000,00	16,66%
HEDEF 1.2.	1.2.1. Müdürlüğümüz büro hizmetlerinde kullanmak için baskı ve cilt giderleri alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	10.000,00	%0,18	10.000,00	%0,18
	1.2.2. İlçemizde ihtiyaç sahibi ailelerin ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın Evde Bakım ve Temizlik hizmetlerini yapmak için temizlik malzemesi alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	200.000,00	%3,59	200.000,00	%3,59
	1.2.3. İhtiyaç sahibi ailelere dağıtılan Onikişubatlım Kart, Ramazan Erzak Paketi, Kahvaltı, Ramazan İftar Yemeği ve Mübarek Gecelerde dağıtılan çörek ile bademli şeker için ödenek kullanımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	4.000.000,00	%71,63	4.000.000,00	%71,63
	1.2.4. Müdürlüğümüz tarafından Sosyal Etkinliklerde kullanmak için Tören Malzemeleri Alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	5.000,00	%0,09	5.000,00	%0,09
	1.2.5. İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim yardımlarında bulunmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	5.000,00	%0,09	5.000,00	%0,09
	1.2.6. Müdürlüğümüz çeşitli etkinliklerinde kullanmak için özel malzeme alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	5.000,00	%0,09	5.000,00	%0,09
	1.2.7. Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak için malzeme alımı ve ilçemizde yeni bebeği olan ailelere puset (hastane çıkış seti) hediye amaçlı takdim etmek (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	750.000,00	%13,43	750.000,00	%13,43

İDARE ADI	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ				
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
		TL PAY	(%) TL PAY	TL PAY	(%) TL PAY
HEDEF 1.2.	1.2.8. Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için yurtiçi geçici görev yollukları kullanmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	5.000,00	%0,09	5.000,00	%0,09
	1.2.9. .Müdürlüğümüz depo iç tefrişatı hizmetlerinde kullanmak için Müteahhitlik Hizmetleri (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	50.000,00	%0,89	50.000,00	%0,89
	1.2.10. Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak için ilan giderleri alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	5.000,00	%0,09	5.000,00	%0,09
	1.2.11. Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için malzeme taşıma ve ikmal vb. işlerinde kullanmak üzere araç kiralaması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	50.000,00	%0,89	50.000,00	%0,89
	1.2.12. Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülebilmesi için hizmet alımı yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	300.000,00	%5,37	300.000,00	%5,37
	1.2.13. Müdürlüğümüz büro servislerinde kullanmak üzere büro malzemeleri alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	30.000,00	%0,54	30.000,00	%0,54
	1.2.14. Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine ev eşyası alımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	70.000,00	%1,25	70.000,00	%1,25
	1.2.15. .İlçemizde ihtiyaç sahibi ailelerin ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin tadilat bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	50.000,00	%0,89	50.000,00	%0,89
	1.2.16. İlçemizde yardıma muhtaç asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	50.000,00	%0,89	50.000,00	%0,89
HEDEF 2.1.	2.1.1. İlçemizin güneyinde bulunan köylerin planlı gelişiminin sağlanması ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi amacıyla yaklaşık 650 Ha. içerisinde ilave imar plan yapımı çalışmalarının tamamlanması. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	60.000,00	%2,07	60.000,00	%2,07
	2.1.2. İlçe merkezinin güneyinde ilave imar plan yapımı düşünülen alan içerisinde, ilgili kurumların talepleri doğrultusunda ihtiyaçlara cevap verecek alanların imar planında tanımlanması yapılacaktır. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	90.000,00	%3,10	90.000,00	%3,10
	2.1.3. İlçe merkezi içerisinde meri imar planının ihtiyaca cevap veremediği durumlarda, problemli alanların belirlenerek bu alanda revizyonların yapılması amaçlanmıştır. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	75.000,00	%2,59	75.000,00	%2,59
	2.1.4. Hali Hazır Alım İşleri, İmar Planı Yapım İş, Kadastro ve Tapu İşlemleri, Kamulaştırma (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1.325.000,00	%45,69	1.325.000,00	%45,69
	2.1.5. Harita İşlemleri, Kamulaştırma (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	1.275.000,00	%43,96	1.275.000,00	%43,96
	2.1.6. Harita İşlemleri (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	50.000,00	%1,73	50.000,00	%1,73

İDARE ADI	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ				
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
		TL PAY	(%) TL PAY	TL PAY	(%) TL PAY
HEDEF 2.2.	2.2.1. Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Zamanla Çeşitli Sebeplerle Aşınmış Yolların Asfalt Yama Yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	7.200.000,00	%16,00	7.200.000,00	%16,00
	2.2.2. Sorumluluk Alanımızda Bulunan Yolların Kilitli Beton Parke Taşı İle Döşeme Kaplama Yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	23.000.000,00	%51,11	23.000.000,00	%51,11
	2.2.3. Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Mülkiyet Sorunu Çözülmüş İmar Yollarının Açılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	7.848.000,00	%17,44	7.848.000,00	%17,44
	2.2.4. Sorumluluk Alanımızda Bulunan Sokaklarda 5378 sayılı Engelliler Kanununa Uygun Olarak Yaya Yolu Yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	3.492.000,00	%7,76	3.492.000,00	%7,76
	2.2.5. Yeni Açılan veya İklim Koşulları Nedeniyle Bozulan Yolların Stabilize Çalışmalarının Yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	3.460.000,00	%7,69	3.460.000,00	%7,69
	2.2.6. Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	500.000,00	%0,72	500.000,00	%0,72
	2.2.7. Metal Ürün Alımları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	100.000,00	%0,14	100.000,00	%0,14
	2.3.8. Diğer Mal Ve Malzeme Alımları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	500.000,00	%0,72	500.000,00	%0,72
	2.2.9. Su ve Temizlik Malzemesi Alımları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	800.000,00	%1,14	800.000,00	%1,14
	2.2.10. Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	40.000,00	%0,06	40.000,00	%0,06
	2.2.11. Giyim ve Kuşam Alımları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	90.000,00	%0,13	90.000,00	%0,13
	2.2.12. Özel Malzeme Alımları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	300.000,00	%0,43	300.000,00	%0,43
	2.2.13. Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	1.750.000,00	%2,50	1.750.000,00	%2,50
	2.2.14. Yurtiçi ve Yurtdışı Görev Yollukları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	140.000,00	%0,20	140.000,00	%0,20
	2.2.15. Yasal Giderler (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	45.000,00	%0,06	45.000,00	%0,06
	2.2.16. Diğer Görev Giderleri (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	20.000,00	%0,02	20.000,00	%0,02
	2.2.17. Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	15.325.000,00	%21,89	15.325.000,00	%21,89

İDARE ADI	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ				
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
		TL PAY	(%) TL PAY	TL PAY	(%) TL PAY
HEDEF 2.2.	2.2.18. Haberleşme Giderleri (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	10.000,00	%0,01	10.000,00	%0,01
	2.2.19. Taşıma Giderleri (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	160.000,00	%0,23	160.000,00	%0,23
	2.2.20. Kiralar (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	70.000,00	%0,10	70.000,00	%0,10
	2.2.21. Diğer Hizmet Alımları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	700.000,00	%1,00	700.000,00	%1,00
	2.2.22. Menkul mal, Gayrimaddi hak alım, Bakım ve Onarım Giderleri (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	60.000,00	%0,08	60.000,00	%0,08
	2.2.23. Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	150.000,00	%0,21	150.000,00	%0,21
	2.2.24. Mamul Mal Alımları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	760.000,00	%1,10	760.000,00	%1,10
	2.2.25. Menkul Sermaye Üretim Gideri (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	12.020.000,00	%17,17	12.020.000,00	%17,17
	2.2.26. Gayrimenkul Sermaye Üretim Gideri (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	36.460.000,00	%52,09	36.460.000,00	%52,09
HEDEF 4.1.	4.1.1. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	25.000,00	%0,86	25.000,00	%0,86
	4.1.2. Personel Giderleri (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	27.000.000,00	%83,80	27.000.000,00	%83,80
	4.1.3. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	5.100.000,00	%15,82	5.100.000,00	%15,82
	4.1.4. Mal ve Hizmet Alım Giderleri (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	60.000,00	%0,19	60.000,00	%0,19
	4.1.5. Cari Transferler (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	60.000,00	%0,19	60.000,00	%0,19

İDARE ADI	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ				
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
		TL PAY	(%) TL PAY	TL PAY	(%) TL PAY
HEDEF 4.2.	4.2.1.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	15.000,00	%2,16	15.000,00	%2,16
	4.2.2.Telefon abonelik, internet erişim ve haberleşme cihazları kullanım giderlerini, müdürlük bünyesindeki kurs ve eğitim giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	55.000,00	%7,92	55.000,00	%7,92
	4.2.3.Bilgisayar yazılım alımlarını, makine ve teçhizat alımlarını ve yedek parça alımlarını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	105.000,00	%15,11	105.000,00	%15,11
	4.2.4.Kurum hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, büro makinaları, makine teçhizat ve avadanlık alımlarını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	200.000,00	%28,77	200.000,00	%28,77
	4.2.5.Süresi dolduğunda lisans alımlarını ve bilgisayar yazılımlarının alımını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	320.000,00	%46,04	320.000,00	%46,04
HEDEF 4.3.	4.3.1. .Randevu ve kabul faaliyetlerini etkin bir biçimde yönetmek (Özel Kalem Müdürlüğü)	550.000,00	%50,00	550.000,00	%50,00
	4.3.2. .Kentimizi ziyaret eden protokol kişilerini karşılama ve uğurlama törenlerinde belediyenin temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi (Özel Kalem Müdürlüğü)	550.000,00	%50,00	550.000,00	%50,00
HEDEF 4.4.	4.4.1. Belediyemizin dava ve icra takiplerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek (Hukuk İşleri Müdürlüğü)	475.000,00	%100	475.000,00	%100
	4.4.2. Yurtiçi Geçici Görev Yollukları (Yazı İşleri Müdürlüğü)	10.000,00	%8,33	10.000,00	%8,33
	4.4.3. İlan, Baskı ve Cilt Giderleri (Yazı İşleri Müdürlüğü)	10.000,00	%8,33	10.000,00	%8,33
	4.4.4. Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri (Yazı İşleri Müdürlüğü)	10.000,00	%8,33	10.000,00	%8,33
	4.4.5. Müdürlüğün Kırtasiye İhtiyacının Karşıllanması (Yazı İşleri Müdürlüğü)	5.000,00	%4,17	5.000,00	%4,17
	4.4.6. Posta ve Telgraf Giderleri Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi (Yazı İşleri Müdürlüğü)	85.000,00	%70,84	85.000,00	%70,84
HEDEF 4.6.	4.6.1.Basın bültenlerinin hazırlanması, yerel ve ulusal basına servis yapılması. Haber ve takibinin ve arşivinin yapılması ve medya planlama hizmetleri (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	1.000.000,00	%2,14	1.000.000,00	%2,14
	4.6.2.Yazılı ve görsel basına ilan verilmesi, materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	600.000,00	%1,29	600.000,00	%1,29

İDARE ADI	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ				
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
		TL PAY	(%) TL PAY	TL PAY	(%) TL PAY
HEDEF 4.6.	4.6.3.Tanıtım, Açılış, Kutlama, Etkinlik vb. Organizasyonların yaptırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	45.000.000,00	%96,57	45.000.000,00	%96,57
	4.6.4.Müdürlüklerden gelen taleplere göre kırtasiye ve büro malzemesi, su ve temizlik malzemesi, yiyecek ve içecek, enerji, giyim ve kuşam ve diğer mal ve malzemelerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	3.200.000,00	%14,04	3.200.000,00	%14,04
	4.6.5.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	10.000,00	%0,04	10.000,00	%0,04
	4.6.6.Yıl boyunca kurumun ihtiyacı olan taşıt ve binaların kiralanması, müteahhitlik, danışma, işletim vb. işleri, kurs ve eğitim gibi faaliyetler için hizmet alımları yapmak, telefon abonelik ve kullanım ücretlerini, ilan ve sigorta giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	15.585.000,00	%68,37	15.585.000,00	%68,37
	4.6.7.Büro ve iş yeri mefruşat, makine ve teçhizat alımları ile tamir bakım aletlerinin alımlarını yapmak, makine ve teçhizat ve taşıt bakım onarım giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	2.415.000,00	%10,59	2.415.000,00	%10,59
	4.6.8.Kuruma ait hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	150.000,00	%0,66	150.000,00	%0,66
	4.6.9. Makine teçhizat, tanir bakım ve avadanlık alımları yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	1.415.000,00	%6,21	1.415.000,00	%6,21
	4.6.10. Elektrik ve su tesisat giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	20.000,00	%0,09	20.000,00	%0,09
	4.6.11. Proje İmam Hatip okulu yapımı (Etüt Proje Müdürlüğü)	35.000.000,00	%52,25	35.000.000,00	%52,25
	4.6.12. Tekir Mahallesi İmam Hatip okulu ve yurt yapımı (Etüt Proje Müdürlüğü)	5.000.000,00	%7,46	5.000.000,00	%7,46
	4.6.13. Necip Fazıl Mahallesi yarı olimpik yüzme havuzu yapımı (Etüt Proje Müdürlüğü)	5.000.000,00	%7,46	5.000.000,00	%7,46
	4.6.14. Pazar yerleri yapımı (Etüt Proje Müdürlüğü)	3.000.000,00	%4,48	3.000.000,00	%4,48
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ		141	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		

İDARE ADI	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ				
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		TOPLAM	
		TL PAY	(%) TL PAY	TL PAY	(%) TL PAY
HEDEF 5.2.	5.2.1. Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	50.000,00	%0,16	50.000,00	%0,16
	5.2.2. Müteahhitlik hizmetleri alımı (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	30.000.000,00	%94,34	30.000.000,00	%94,34
	5.2.3. Diğer avadanlık alımları (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	1.750.000,00	%5,50	1.750.000,00	%5,50
	5.2.4. Giyim ve Kuşam Alımı (Zabıta Müdürlüğü)	35.000,00	%5,69	35.000,00	%5,69
	5.2.5. Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımı (Zabıta Müdürlüğü)	80.000,00	%13,00	80.000,00	%13,00
	5.2.6. Yurtiçi Geçici Görev Yollukları (Zabıta Müdürlüğü)	10.000,00	%1,63	10.000,00	%1,63
	5.2.7. Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri (Zabıta Müdürlüğü)	10.000,00	%1,63	10.000,00	%1,63
	5.2.8. Diğer Hizmet Alımları (Zabıta Müdürlüğü)	300.000,00	%48,78	300.000,00	%48,78
	5.2.9. Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları (Zabıta Müdürlüğü)	15.000,00	%2,44	15.000,00	%2,44
	5.2.10. Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları (Zabıta Müdürlüğü)	15.000,00	%2,44	15.000,00	%2,44
	5.2.11. Kara Taşıtı Alımları (Zabıta Müdürlüğü)	150.000,00	%24,39	150.000,00	%24,39
TOPLAM		355.000.000,00	%100	355.000.000,00	%100

2) TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ					
EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMA	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR	GENEL TOPLAM	
1-PERSONEL GİDERLERİ	27.025.000,00	0,00	-	27.025.000,00	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.100.000,00	0,00	-	5.100.000,00	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	198.815.000,00	0,00	-	198.815.000,00	
4-FAİZ GİDERLERİ	6.000.000,00	0,00	-	6.000.000,00	
5-CARİ TRANSFERLER	11.460.000,00	0,00	-	11.460.000,00	
6-SERMAYE GİDERLERİ	106.600.000,00	0,00	-	106.600.000,00	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	-	0,00	
8-BORÇ VERME	0,00	0,00	-	0,00	
9-YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	-	0,00	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		355.000.000,00	0,00	-	355.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
	Yurt Dışı	-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		355.000.000,00	-	-	355.000.000,00

IV – EKLER

A) FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE
İLİŞKİN TABLO

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
HEDEF 1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak	1.1.1.Havuzların temizliğinin yapılması ve kontrolünün sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	1.1.2.Spor salonlarında bulunan spor aletlerinin bakımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	1.1.3. Bisiklet ve Yürüyüş Yolunda bulunan bisikletlerin bakımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	1.1.4. Basılı Yayın alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.1.5. Sahne Sanatlarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.1.6. Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.1.7. Festival ve Şenlik düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.1.8. Yarışma düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.1.9. Gezi düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 1.2. Sosyal Destek ve Uyum Hizmetlerinin Sayısını Artırmak	1.2.1. Müdürlüğümüz büro hizmetlerinde kullanmak için baskı ve cilt giderleri alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.2. İlçemizde ihtiyaç sahibi ailelerin ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın Evde Bakım ve Temizlik hizmetlerini yapmak için temizlik malzemesi alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.3. İhtiyaç sahibi ailelere dağıtılan Onikişubatlım Kart, Ramazan Erzak Paketi, Kahvaltı, Ramazan İftar Yemeği ve Mübarek Gecelerde dağıtılan çörek ile bademli şeker için ödenek kullanımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.4. Müdürlüğümüz tarafından Sosyal Etkinliklerde kullanmak için Tören Malzemeleri Alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.5. İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim yardımlarında bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.6. Müdürlüğümüz çeşitli etkinliklerinde kullanmak için özel malzeme alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.7. Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak için malzeme alımı ve ilçemizde yeni bebeği olan ailelere puset (hastane çıkış seti) hediye amaçlı takdim etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.8. Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için yurtiçi geçici görev yollukları kullanmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.9. Müdürlüğümüz depo iç tefrişatı hizmetlerinde kullanmak için Müteahhitlik Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.10. Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanmak için ilan giderleri alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	1.2.11. Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için malzeme taşıma ve ikmal vb. işlerinde kullanmak üzere araç kiralaması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
HEDEF 2.1. Sosyal Destek ve Uyum Hizmetlerinin Sayısını Artırmak	2.1.1. İlçemizin güneyinde bulunan köylerin planlı gelişiminin sağlanması ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi amacıyla yaklaşık 650 Ha. içerisinde ilave imar plan yapımı çalışmalarının tamamlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.2. İlçe merkezinin güneyinde ilave imar plan yapımı düşünülen alan içerisinde, ilgili kurumların talepleri doğrultusunda ihtiyaçlara cevap verecek alanların imar planında tanımlanması yapılacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.3. İlçe merkezi içerisinde meri imar planının ihtiyaca cevap veremediği durumlarda, problemler alanların belirlenerek bu alanda revizyonların yapılması amaçlanmıştır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.4. Hali Hazır Alım İşleri, İmar Planı Yapım İş, Kadastro ve Tapu İşlemleri, Kamulaştırma	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.5. Harita İşlemleri, Kamulaştırma	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.6. Harita İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemler bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	2.2.1. Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Zamanla Çeşitli Sebeplerle Aşınmış Yolların Asfalt Yama Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.2.2. Sorumluluk Alanımızda Bulunan Yolların Kilitli Beton Parke Taşı İle Döşeme Kaplama Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.2.3. Sorumluluk Alanımızda Bulunan, Mülkiyet Sorunu Çözülmüş İmar Yollarının Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.2.4. Sorumluluk Alanımızda Bulunan Sokaklarda 5378 sayılı Engelliler Kanununa Uygun Olarak Yaya Yolu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.2.5. Yeni Açılan veya İklim Koşulları Nedeniyle Bozulan Yolların Stabilize Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.2.6. Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.7. Metal Ürün Alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.8. Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.9. Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.10. Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.11. Giyim ve Kuşam Alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.12. Özel Malzeme Alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.13. Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.14. Yurtiçi ve Yurtdışı Görev Yollukları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.15. Yasal Giderler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.16. Diğer Görev Giderleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek	2.2.17. Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.18. Haberleşme Giderleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.19. Taşıma Giderleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.20. Kiralar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.21. Diğer Hizmet Alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.22. Menkul mal, Gayrimaddi hak alım, Bakım ve Onarım Giderleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.23. Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.24. Mamul Mal Alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.25. Menkul Sermaye Üretim Gideri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.26. Gayrimenkul Sermaye Üretim Gideri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak	4.1.1. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4.1.2. Personel Giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	4.1.3. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	4.1.4. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	4.1.5. Cari Transferler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
HEDEF 4.2. Fizikî ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	4.2.1.Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.2.Telefon abonelik, internet erişim ve haberleşme cihazları kullanım giderlerini, müdürlük bünyesindeki kurs ve eğitim giderlerini karşılamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.3.Bilgisayar yazılım alımlarını, makine ve teçhizat alımlarını ve yedek parça alımlarını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.4.Kurum hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, büro makinaları, makine teçhizat ve avadanlık alımlarını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4.2.5.Süresi dolduğunda lisans alımlarını ve bilgisayar yazılımlarının alımını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
HEDEF 4.3. Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek	4.3.1. .Randevu ve kabul faaliyetlerini etkin bir biçimde yönetmek	Özel Kalem Müdürlüğü
	4.3.2. .Kentimizi ziyaret eden protokol kişilerini karşılama ve uğurlama törenlerinde belediyenin temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
HEDEF 4.4. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak	4.4.1. Belediyemizin dava ve icra takiplerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	4.4.2. Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Yazı İşleri Müdürlüğü
	4.4.3. İlan, Baskı ve Cilt Giderleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	4.4.4. Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	4.4.5. Müdürlüğün Kırtasiye İhtiyacının Karşıllanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	4.4.6. Posta ve Telgraf Giderleri Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
HEDEF 4.6. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	4.6.1. Basın bültenlerinin hazırlanması, yerel ve ulusal basına servis yapılması. Haber ve takibinin ve arşivinin yapılması ve medya planlama hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4.6.2. Yazılı ve görsel basına ilan verilmesi, materyal hazırlanması, bastırılması ve dağıtımının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4.6.3. Tanıtım, Açılış, Kutlama, Etkinlik vb. Organizasyonların yaptırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4.6.4. Müdürlüklerden gelen taleplere göre kırtasiye ve büro malzemesi, su ve temizlik malzemesi, yiyecek ve içecek, enerji, giyim ve kuşam ve diğer mal ve malzemelerin alımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.6.5. Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.6.6. Yıl boyunca kurumun ihtiyacı olan taşıt ve binaların kiralınması, müteahhitlik, danışma, işletim vb. işleri, kurs ve eğitim gibi faaliyetler için hizmet alımları yapmak, telefon abonelik ve kullanım ücretlerini, ilan ve sigorta giderlerini karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.6.7. Büro ve iş yeri mefruşat, makine ve teçhizat alımları ile tamir bakım aletlerinin alımlarını yapmak, makine ve teçhizat ve taşıt bakım onarım giderlerini karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.6.8. Kuruma ait hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.6.9. Makine teçhizat, tanir bakım ve avadanlık alımları yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.6.10. Elektrik ve su tesisat giderlerini karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4.6.11. Proje İmam Hatip okulu yapımı	Etüt Proje Müdürlüğü
	4.6.12. Tekir Mahallesi İmam Hatip okulu ve yurt yapımı	Etüt Proje Müdürlüğü
	4.6.13. Necip Fazıl Mahallesi yarı olimpik yüzme havuzu yapımı	Etüt Proje Müdürlüğü
	4.6.14. Pazar yerleri yapımı	Etüt Proje Müdürlüğü
	4.6.15. Binevler Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi yapımı	Etüt Proje Müdürlüğü

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
HEDEF 4.6. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak	4.6.16. Rekreasyon alanı cami yapımı	Etüt Proje Müdürlüğü
	4.6.17. Dumlupınar Mahallesi kapalı spor salonu yapımı	Etüt Proje Müdürlüğü
	4.6.18. Gençlik Merkezleri yapımı	Etüt Proje Müdürlüğü
	4.6.19. Öngörülemeyen harcamalar ve yıllara sari ödemeler	Etüt Proje Müdürlüğü
	4.6.20. Müdürlüklerden gelen taleplere göre kırtasiye ve büro malzemesi, su ve temizlik malzemesi, yiyecek ve içecek, enerji, giyim ve kuşam ve diğer mal ve malzemelerin alımlarını yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.21. .Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.22. Yıl boyunca kurumun ihtiyacı olan taşıt ve binaların kiralınması, yolcu ve yük taşınması, müteahhitlik, danışma, işletim vb. işleri, kurs ve eğitim gibi faaliyetler için hizmet alımları yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.23. .Kurum ve kuruma ait olan binaların, hizmet veren iş makinaları ve taşıtların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, iş yeri için makine ve teçhizat ve yedek parça alımlarını yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.24. Büro ve iş yeri mefruşat, makine ve teçhizat alımları ile tamir bakım aletleri ve atölyede kullanılan gereçlerin alımlarını yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.25. Kurum işleri için hizmet veren taşıt ve iş makinalarının yıl boyunca ihtiyaç duyduğu akaryakıt ve yağ alımlarını yapmak, kurum ve kuruma ait binaların elektrik ve sıhhi tesisat işlerini gerçekleştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.26. Ödenecek vergi, resim, harç ve benzeri giderleri karşılamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.27. Hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4.6.28. Belediyenin stratejik plan ve performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediye gelirlerini artırıcı özgün projeler üretmek.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HEDEF 5.2. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek	5.2.1. Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	5.2.2. Müteahhitlik hizmetleri alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	5.2.3. Diğer avadanlık alımları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	5.2.4. Giyim ve Kuşam Alımı	Zabıta Müdürlüğü
	5.2.5. Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımı	Zabıta Müdürlüğü
	5.2.6. Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	Zabıta Müdürlüğü
	5.2.7. Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	Zabıta Müdürlüğü
	5.2.8. Diğer Hizmet Alımları	Zabıta Müdürlüğü
	5.2.9. Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	Zabıta Müdürlüğü
	5.2.10. Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	Zabıta Müdürlüğü
	5.2.11. Kara Taşıtı Alımları	Zabıta Müdürlüğü



ONİKİŞUBAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Akçakoyunlu Mah.Şekerdere Bulvarı No:18
Onikişubat / Kahramanmaraş

Tel : 0344 212 46 46 | Faks : 0344 212 45 54 | Mail :info@onikisubat.bel.tr



www.onikisubat.bel.tr



[/onikisubat.bel.tr](https://www.facebook.com/onikisubat.bel.tr)



[/onikisubatbeltr](https://twitter.com/onikisubatbeltr)



[/onikisubatbelediyesi](https://www.facebook.com/onikisubatbelediyesi)