

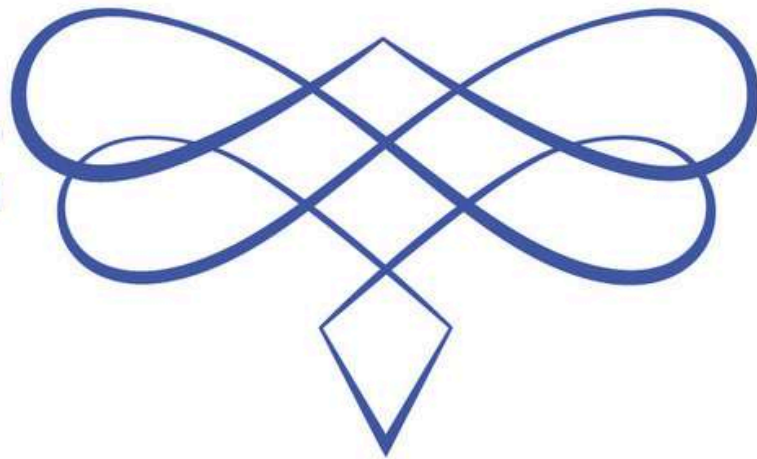


2024

FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

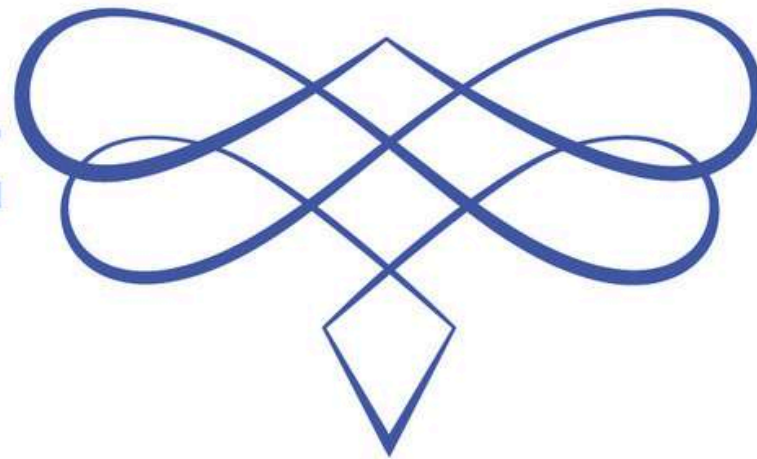


Kendiniz için, bağılı bulunduğunuz
ulus için el birliğı ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseğı budur.

K. Atatürk

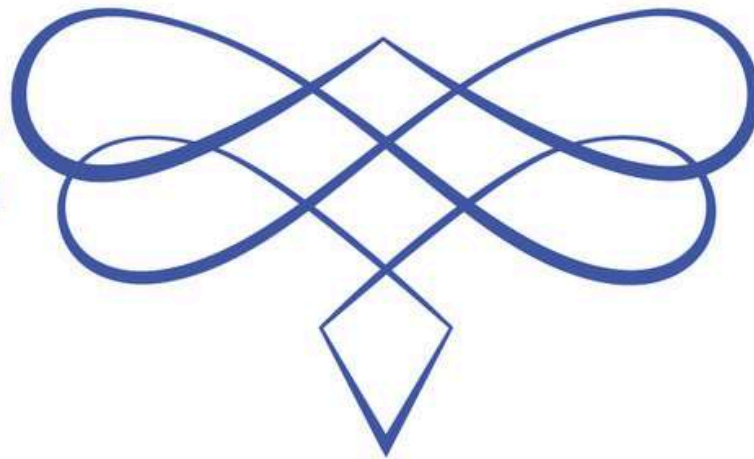


RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



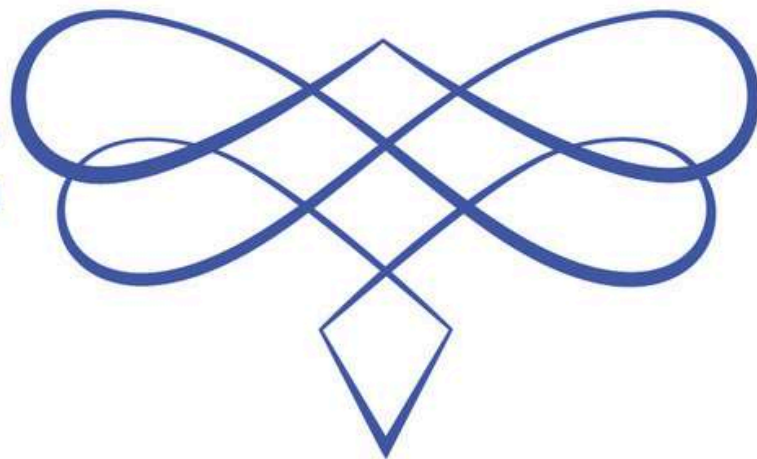


UĞUR İBRAHİM ALTAY
Konya Büyükşehir Belediye Başkanı





ÜMİT AKPINAR
Belediye Başkanı



Sevgili Hemşehrilerim ve Değerli Meclis Üyelerimiz;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri'ne istinaden hazırladığımız 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalarımızı içeren Faaliyet Raporu'nu sizlere sunuyoruz.

Bizler; Ereğli'de yaşayamanın verdiği büyük hazzın yanında Ereğli'yi çok seven, onunla birlikte büyüyen ve gelişen insanlarız. Bu da bizlere büyük sorumluluk duygusu yüklüyor. 2024 Yılı faaliyet Raporumuz da bu sorumluluk duygusunun bir yansıması olarak, ilçemizin her bir köşesine dokunan projelerimiz ve hizmetlerimizle doludur. Bir yıllık süreçte faaliyetlerimizi; insana yapılan yatırımın en büyük yatırım olduğu prensibimiz çerçevesinde hızlı ve kaliteli hizmet anlayışıyla gerçekleştirdik. Katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmetlerimizi yerine getirdik. Yaptığımız her işte; halkımızın mutluluğunu, ihtiyaçlarını, istek, talep ve önerilerini gözeterek adımlar attık. İsraf ile mücadele ederken, kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanma konusunda titiz bir yaklaşım içinde olmaya özen gösterdik. Siz değerli Ereğlilerin vergileriyle oluşan bütçeyi, her kuruşunu hesap ederek yine sizler için en verimli şekilde kullandık. Tüm bunları yaparken en büyük güç ve ilham kaynağımız, her daim yanımızda olan siz değerli Ereğli halkı oldu.

Faaliyet Raporumuzda gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimizin yanı sıra istatistiksel ve mali bilgilere de yer verilmiş olup, Faaliyet Raporu'nun kurumsal arşiv niteliği de taşıdığından dolayı hazırlanmasında gereken özen gösterilmiştir. Hizmet ve çalışmalarımızda sağladığımız başarıyı, başta Belediye Meclis Üyelerimiz olmak üzere; Belediyemizin her kademesinde görev yapan değerli çalışanlarımızın gayretine, halkımızın bize verdiği güven ve desteğe borçluyuz. Görev ve sorumluluklarımızın bilincinde daima kaliteli ve kalıcı hizmetleri sunmaya devam edeceğiz. Bu süreçte birlikte çalıştığımız değerli Meclis Üyelerimize, faaliyetlerimizde yanımızda olup bizi destekleyen kıymetli halkımıza, faaliyet raporunun hazırlanmasında ve faaliyetlerin sunulmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma saygı, sevgi ve teşekkürlerimi sunarım.

ÜMİT AKPINAR
EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE YÖNETİMİ



ÜMİT AKPINAR
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



AHMET BAYRAM

BELEDİYE BAŞKAN
YARDIMCISI



İSMAİL YALÇIN

BELEDİYE BAŞKAN
YARDIMCISI



İLKER ÇOBANOĞLU

BELEDİYE BAŞKAN
YARDIMCISI



HİDAYET KALELİ

BELEDİYE BAŞKAN
YARDIMCISI



HALİL AKILLIOĞLU

BELEDİYE BAŞKAN
YARDIMCISI



Ahmet BAYRAM



Hakkı AKBUDAK



Erdal AKAR



Deniz DEMİRTAŞ



Nurettin ÜNLÜ



Emine Karabay ERDENİZ



Rabia Buse KALKAY



Barış TATLIDİL



Mehmet KARATAŞ



Bülent SAN



İsmail YALÇIN



Ayhan GÖNÜLAL



Ali PEKER



Nihal Saygın AYHAN



Engin YEŞİLYURT



Nusret ÇELİK



Mehmet YAŞA



Şahin YURDDAŞ



İsa ALADAĞ



Abdulkadir DÜZEN



Yunus ÇELİK



Yalçın KARÇALAR



Serkan ŞAHİN



Hüseyin KIRICI



Firdevs KOÇAK



Yavuz DEMİRGÖK



Şeref AKSOY



Mehmet KARAGÖZLÜ



Erhan GÜÇLÜ



Mahmut ALTINKAYA



Zühal Savaş KESER

İÇİNDEKİLER

2024 YILI FAALİYET RAPORU

15

GENEL BİLGİ

41

AMAÇ VE HEDEFLER

47

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

176

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

178

ÖNERİ VE TEDBİRLER

179

EKLER



GENEL BİLGİLER

1- Misyon ve Vizyon

2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

3- İdareye ilişkin Bilgiler



2024
FAALİYET RAPORU



Vizyon;

Ereğli Belediyesi olarak şeffaf, etkili ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla toplumumuza hizmet ediyoruz. Amacımız, şehrimizdeki tüm paydaşlarımızla güçlü bir bağ kurarak, mutlu ve geleceğe dair umutlu bir şehir ortaya çıkarmaktır. Bu doğrultuda da insana dokunan, doğayı koruyan ve canlandıran hizmetleri yapmanın yanında vatandaşlarımızın da desteğiyle tertemiz bir şehir hüviyeti kazandırmak için gece gündüz hizmet veriyoruz. Hep birlikte modern ve güzel bir şehir için daha çok çalışmaya devam edeceğiz.

Misyonumuz;

Ereğli Belediyesi olarak misyonumuz, belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında etkili, güvenilir ve iki yönlü bir iletişim köprüsü kurmaktır. Vatandaşlarımızla samimi bir ilişki kurarak, şehir yönetiminin etkinliğini artırmak ve toplumsal uyumu güçlendirmektir. Bu doğrultuda, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkesini temel alarak şehrimizin dört bir tarafına hizmet götürmek temel görevimizdir. Hizmetlerimizi gerçekleştirirken vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak, onların görüş ve önerilerini etkin bir şekilde toplamak ve değerlendirmek amacındayız. Vatandaşlarımızın şehir yönetimine aktif katılımını sağlayarak birlik ve beraberliğimizi daha da pekiştirip toplumsal huzuru ve memnuniyeti sağlamaya özen gösteriyoruz.



İlkelerimiz;

- Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde güvenilirlik kazanan, kuşkuya mahal vermeyen belediyeçilik anlayışı
- Sürekli yenilikçi ve çoğulculuğu benimsemiş adil bir yönetim
- Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada hukuka uygunluk
- Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede şeffaflık ve açıklık
- Vatandaşa sunulan hizmette üstün kalite ve memnuniyet
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği ve koordinasyon
- Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada ulaşılabilirlik
- Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda kararlılık ve tüm kararlar arasında tutarlılık
- Halkın her kesimiyle işbirliği ve katılımcılık

Değerlerimiz;

- Kamu yararı
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Eşit hizmet
- Etkin ve etkili hizmet
- Etik değerlere bağlılık
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı ve katılımcı bir anlayış
- İnsan ve çevre odaklılık
- Tüm canlılara saygılı olmak
- Liyakat
- Kent tarihine ve estetiğe önem vermek
- Sosyal belediyeçilik anlayışına sahip olmak
- Teknoloji ve bilgi sistemlerini kullanarak yenilikçi olmak
- Hukuki ve etik değerlerin üstünlüğü
- Gelecek kuşaklara aktarılan kent kültürü

Ereğli adı; Antik çağlardaki adı Herakleia olan kentin adı Yunan mitolojisinde yarı tanrılaşmış bir kahraman olan Herakles'ten (herkül) gelmektedir. "Herakleia" kelimesi zaman içinde Türkçenin ses yapısına uygun olarak; Herakle>İrakte>Eregle>Eregli>Eregliyye>EREĞLİ şeklini almıştır. Evliya Çelebi Seyahatnamesinde ise Alaaddin Keykubat'ın Ereğli'den bir sefer dönüşü geçerken Peygamber Pınarı denilen (şu anda Akhüyük köyünde bulunan) çamurun, yaralı askerlerinin yaralarına şifa olduğundan dolayı buraya ERKİLİ (Ereğli) dediği için adını buradan aldığı rivayet edilir.

Gerek su kaynakları gerekse verimli tarım arazileri nedeniyle Cilalı Taş Devrinden Osmanlıya sürekli iskân edilmiş olan Ereğli, İç Anadolu ile Çukurova arasında geçit bölgesinde bulunduğu için pek çok devletlerin egemenliğine geçmiş, tarihte önemli savaşların merkezi ve geçit güzergâhı olmuştur.

Hitit Devletinin yıkılmasından sonra kurulan Tuvana Krallığı (Tyana-Herakleia) bu şehir devletlerinden biri olup, M.Ö. 1200-742 yılları arasında merkezi Ereğli olmak üzere hüküm sürmüştür. Bu krallıktan günümüze Kral Warpalavas'a ait İvriz kaya kabartması kalmıştır. Tuvana Krallığı'nın yıkılmasından sonra Asurluların egemenliğine geçen Ereğli pek çok savaşa şahit olmuştur.

Helenistik Çağda Bergama Krallığına bağlı önemli bir merkez olan Ereğli M.Ö.64 yılında bütün Anadolu ile birlikte Romalıların hâkimiyetine geçmiş, 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğunun sınırları içerisinde kalmıştır. Arapların Doğu Roma İmparatoru Heraklius'u yendikleri Yermük savaşından sonra Adana ve Tarsus'tan Toroslara kadar ilerleyen Hz. Ömer, Bizans alanlarına karşılık İç Anadolu'ya yapılan akınlar sırasında Ereğli'nin gelirinin Beytül Mal'a gönderilmesini Bizans'a kabul ettirmiştir. Abbasi Devletinin zayıflamasıyla tekrar, Bizans hâkimiyetine geçen Ereğli'yi Bizanslılar bir üst olarak kullanmışlardır.

Ereğli Malazgirt Savaşından altı yıl sonra (1077) Kutalmışoğlu Süleyman Şah zamanında Anadolu Selçukluların eline geçmiştir. Karaman oğlu Mehmet Bey, 1276 yılında Konya'yı alarak Karamanoğulları Beyliğinin başkenti yaptı ve Ereğli bu beyliği bağlanmış oldu. 1398'de Osmanlı topraklarına katılmışsa da daha sonra ki zaman sürecinde Karamanoğulları ile Osman oğulları arasında el değiştirmiştir. 1457 yılından itibaren kesintisiz olarak Osmanlı yönetimine girmiştir. Türklerin Ereğli'yi fethinden sonra imar faaliyetleriyle Ereğli'de pek çok eser yapılmıştır. Ulu Cami, Rüstem Paşa Kervansarayı, Bedesten, Şifa Hamamı halen kullanılmaktadır. Milli Mücadele dönemimde Adana ve çevresini işgal eden Fransızlar, Akdeniz'i Anadolu'ya bağlayan yol üzerinde bulunan Ereğli'yi işgal etmeyi planlamıştır. Ancak, Albay Rüştü Bey Ereğli'de Kuva-i Milliye'yi kurmuş Ereğli'yi işgale gelen bir Fransız yüzbaşı ve emrindeki askerlere bu fırsatı vermemiştir. Kurtuluş Savaşından sonra Konya iline bağlı bir ilçe olarak örgütlenmiştir.

Ereğli, İç Anadolu'nun Güney ucunda ve Konya ovasının Toroslarla buluştuğu vadide kurulmuş, denizden yüksekliği 1054 m, mücavir alan sınırları 7100 hektar olan çok eski bir yerleşim merkezidir. Akdeniz ve Güney Doğu Anadolu'dan gelen yolları bir birine bağlayan geçiş noktasına hakim durumdaki geniş ova üzerine kurulmuş önemli bir kavşak noktası olması nedeniyle, tarihin bilinen ilk devirlerinden beri uygarlıkların Doğudan Batıya geçişine şahitlik etmiş, çoğunun etkisini bünyesine katarak eski bir şehirleşme kültürünü, tarihi eserlerle birlikte günümüze aktarmıştır. Belediyemiz 1870 yılında kurulmuş ve günümüze kadar 53 Belediye Başkanı Başkanlık yapmıştır. İlçe merkezinin bugünkü nüfusu 120 binin üzerindedir. Planlı alandaki konut alanı 1713 hektardır. Ereğli geçmişten günümüze uygulanan başarılı imar planı ile modern bir şehir haline gelmiş su, kanalizasyon doğalgaz ve yol altyapısı ise büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Tanzimatla başlayan yerel yönetim kanunu ilk defa İstanbul'da altıncı daire-i belediye adı altında Beyoğlu'nda kurulmuştur. Bununla birlikte belediye kolluk ve Beled-i Yargı, mali düzen ve faaliyetleri düzenlenmiştir.

Ereğli, İç Anadolu'nun Güney ucunda ve Konya ovasının Toroslarla buluştuğu vadide kurulmuş, denizden yüksekliği 1054 m, mücavir alan sınırları 7100 hektar olan çok eski bir yerleşim merkezidir. Akdeniz ve Güney Doğu Anadolu'dan

gelen yolları tarihin bilinen ilk devirlerinden beri uygarlıkların Doğudan Batıya geçişine şahitlik etmiş, çoğunun etkisini bünyesine katarak eski bir şehirleşme kültürünü, tarihi eserlerle birlikte günümüze aktarmıştır. Belediyemiz 1190 yılında kurulmuş ve günümüze kadar 53 Belediye Başkanı Başkanlık yapmıştır. İlçe merkezinin bugünkü nüfusu 150 binin üzerindedir. Planlı alandaki konut alanı 1713 hektardır. Ereğli geçmişten günümüze uygulanan başarılı imar planı ile modern bir şehir haline gelmiş su, kanalizasyon doğalgaz ve yol altyapısı ise büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Tanzimatla başlayan yerel yönetim kanunu ilk defa İstanbul'da altıncı daire-i belediye adı altında Beyoğlu'nda kurulmuştur. Bununla birlikte belediye kolluk ve Beled-i Yargı, mali düzen ve faaliyetleri düzenlenmiştir.

Ereğli Belediye teşkilatı ise 1868 yılında kurulmuştur. İlk belediye başkanı Ahmet Hilmi Erel Bey 1870 yılında göreve başlamıştır. Ereğli Belediyesi 30 Mart 2014 tarihine kadar ilçe belediyesi statüsünde varlığını devam ettirmiş, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 'un 1 inci maddesiyle de, büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne geçirilmiştir.

Ereğli belediyesi taşra belediyeleri içinde ilk kurulan belediyelerdendir.

Konya ili Ereğli ilçesi, 37°31' Kuzey enlemi ile 34°04' Doğu boylamı arasında yer almaktadır. İl merkezine uzaklığı 153 km'dir. İlçenin deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.054 metredir. İlçenin, kuzeyinde Aksaray, güneyinde Halkapınar ve Toros Dağları ile İçel ili, batısında Karaman ilinin Ayrancı ilçesi ve doğusunda Niğde ilinin Ulukışla ilçesi bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü 2.270 km²'dir.

Ereğli, İç Anadolu yaylasının Konya ovası ile güneye doğru uzanan ve Toroslarda son bulan düzlüğe kurulmuştur. Toros dağları ilçe merkezinin 20 km güneyinde başlamaktadır. İlçenin kuzeyinde 3.254 metreye ulaşan ve sönmüş bir volkan olan Hasan dağı, kuzeybatısında ise Karacadağ bulunmaktadır. İlçenin en önemli akarsuyu Bolkar Dağlarında çıkan ve çıktığı köyün adını alan İvriz Çayı'dır.

İç Anadolu Bölgesi'nin Güneydoğu'sunda, Toros Dağları'nın eteklerinde kurulmuş olan Ereğli, Türkiye'nin en büyük ilçelerinden bir tanesidir. Nüfusu ve ekonomik potansiyeli bakımından birçok ilden daha büyük durumda olan Ereğli ilçesi, tarihi özellikleri ve doğal güzellikleri ile de dikkat çeken yerleşim birimlerinden bir tanesidir. Tarihi ve turistik zenginliği ile dünyaca ünlü olan Kapadokya sınırları Ereğli'den başlamaktadır. Milattan Önce Hititler döneminden daha önce kurulan ilçe, tarihteki önemli yerleşim birimlerinden birisi olma özelliğine sahiptir.

Toros Dağları'nın eteklerinden çıkan sular, Ereğli'yi doğal olarak oldukça güzelleştirmiş, bu sebeple "Yeşil Ereğli" olarak anılmayı hak etmiştir. Ereğli'nin suyunun ve ikliminin, atlar üzerinde iyi bir etki yaptığı bilinmektedir. Her ne kadar şimdilerde eski görüntüsünden uzak da olsa, Kuş Cenneti olarak bilinen Akgöl, Ereğli'nin güneyinde bulunmaktadır. Ereğli'nin suyunun, bitki örtüsünün ve havasının atlara iyi geldiği için burada 20 kadar hara kurulmuştur. Bugün hipodromlarda koşan atların birçoğu Ereğli'deki haralarda yetiştirilmiştir ve buna devam edilmektedir. İç Anadolu Bölgesi ile Akdeniz Bölgesi'ni birbirine bağlayan Sertavul Geçidi ile Gülek Boğazı'na giden yollar üzerinde bulunan ilçe, ulaşım olarak çevre ile bağlantıları açısından önemli bir konumda bulunmaktadır. Tarihte de İstanbul-Bağdat transit yolu üzerinde önemli bir durak yeri olması bu özelliğini ortaya çıkarmaktadır. Ayrıca Ereğli, Adana ve Konya Havaalanlarına, Mersin Limanı'na 1,5-2 saat uzaklıkta bulunmaktadır. İlçemizde Devlet Demir Yolları'nın da önemli istasyonlarından birisi bulunmaktadır. Bir yerleşim biriminin ulaşım açısından rahat olması, o bölgenin sosyal ve ekonomik yönden gelişmesine katkısı tartışılmaz. Ereğli insanı sahip olduğu bu avantajı zamanında fark ederek bir tarım kenti olan Ereğli'yi sanayi şehri yapma konusunda son yıllarda hissedilir derecede atak yapmıştır.

Ereğli ilçesi nüfus olarak 145.389 kişinin yaşadığı ve 87 mahalleden oluşan bir yerleşim birimidir. Çevresinde bulunan Karapınar, Halkapınar, Emirgazi ve Ayrancı ilçelerinin Ereğli ile sosyal ve ekonomik yönden oldukça yakın bir ilişkisi vardır. Son birkaç yıl içerisinde özellikle sanayileşme alanında atılan hızlı adımlar, Ereğli'nin resmi olarak bilinen nüfusunun, daha da arttığını kanıtlayan faktörlerden birisidir. Ereğli ilçesi, tarihi geçmişi, coğrafi yapısı, yer altı ve yerüstü zenginlikleri, eğitim, sağlık, ulaşım, kentsel altyapısı ve en önemlisi Ereğli'ye gönülden bağlı olan Ereğlililer hemşerileri ile gelişmeyi hak eden; tarım ve sanayi ile kalkınmayı kendine ilke edinmiş çok önemli bir şehirdir.

Ereğli, Konya merkez ilçelerinden sonra en fazla nüfusa sahip olan ilçesidir. 2024 yılı itibarıyla ilçe nüfusu 156.253'tür. Nüfusun % 48,64,'ü kadın, % 51,36'si erkektir.

Ereğli'de yüzölçümüne göre kilometrekareye düşen insan sayısı 68,83'tür.

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.Esas itibariyle, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları anılan Kanunla düzenlenmiştir. Bunun yanında, büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişlerini düzenleyen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de düzenlemeler yapılmıştır. Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

MEVZUAT ANALİZ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye teşkilât yapısının oluşturulması	5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması	5393 sayılı Kanun Md. 49; Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi	5393 sayılı Kanun Md. 48	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi	5018 sayılı Kanun	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Belediyelerin yurt dışı ilişkileri	5393 sayılı Kanun Md 74	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Nikah işlemlerinin yapılması	07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi veyazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
Bilgi işlem işlemlerinin yürütülmesi	5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi kanunu• 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Yedekleme ünitesi kapasitesinin artırılması
Mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Stratejik planlama ve bütçe konularında uygulamalı eğitimler verilmesi
Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırılması	696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	
Sosyal yardım iş ve işlemleri yürütülmesi	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sayılı Gece kondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi

MEVZUAT ANALİZ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	1136 sayılı Avukatlık Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İç ve dış paydaşlar arası koordinasyonun güçlendirilerek bilgi ve belge teminin de gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmelipersonelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İhale iş ve işlemlerinin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Mal/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Güncel ihale mevzuatı konusunda eğitimlerin verilmesi
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	-	Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması
İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 3194 sayılı İmar Kanunu 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 16.08.2008 tarih ve 26969 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik	-	İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri
Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha	-	Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi	Emlak ve istimlak iş ve işlemleri
Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 12.05.2006 tarih ve 26166 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu 15.03.1989 tarih ve 20109 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	Personel eksiklikleintamamlanarak gece/gündüz ekipleringüçlendirilmesi	Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Zabıta iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mûteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunu 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arzve Talep Derinliği Bulunan Diğer MallarınTicaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	-	Zabıta iş ve işlemlerinin yürütülmesi

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I.Teskilat Yapısı

Belediye yönetimimiz; Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Ereğli Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş 31 üyeden oluşmaktadır. Meclisimiz Belediye Başkanının başkanlığında her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.[19]
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücevir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Başkanlık divanı: Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. **Meclis toplantısı:** Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usûllerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir. Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir.(Ek Fıkra: 30/5/2007-5675/3 md.) Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutat usûllerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırıcıyı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez. **Gündem** Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur. Her ayın ilk toplantısında belediye başkanı ve meclis üyeleri belediyeye ait işlerle ilgili konuların gündeme alınmasını önerebilir. Öneri, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edildiği takdirde gündeme alınır. İmar konuları ile yıllık bütçe dışında kalan gündemdeki diğer konular ile üyelerin teklifleri; toplantıya katılanların salt çoğunluğunun kabulü hâlinde komisyonlara havale edilmeksizin belediye meclisince görüşülerek karara bağlanabilir. **Toplantı ve karar yeter sayısı:** Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'açekilir. Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder. Gelecek toplantı, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır. Görüşmeler sırasında başkan veya üyelerden birinin talebi üzerine yapılacak yoklamada karar yeter sayısının bulunmadığı anlaşılırsa, ikinci fıkradaki hükümler uygulanır. Üyeler oylarını bizzat kullanır. Gizli oy kullanmaya fizikî bakımdan engelli üyeler, tayin edecekleri kişi eliyle oy kullanabilirler. Oylama gizli, işaretle veya ad okunarak yapılır. Oy verme kabul, ret veya çekimser şeklinde olur. Kararlar, meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır. **Meclis kararlarının kesinleşmesi:** Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.(İptal beşinci fıkra: Anayasa Mahkemesinin 4/2/2010 tarihli ve E.: 2008/27, K.: 2010/9 sayılı Kararı ile.)Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

Belediye Başkanı

Meclis 1. Başkan Vekili

Asıl Katip Üye

Meclis Üyesi

Meclis Üyesi

Meclis 2. Başkan Vekili

Yedek Katip Üye

Meclis Üyesi

Meclis Üyesi



Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereği belediye meclis çalışmalarına yardımcı olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmuştur. Ereğli Belediyesi Belediye Meclisi ihtisas komisyonları şöyledir;

- Denetim Komisyonu,
- İmar Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,

Birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20, 21 ve 22. Maddelerine göre Belediyenin karar organı olan Meclisin çalışmalarının yürütülmesini sağlamakta, gündemin hazırlanmasını ve oluşturulan Meclis gündeminin Meclis Üyelerine, yerel halka ve Kaymakamlık Makamına bildirilmesini sağlamakta; Toplantılarla ilgili alınan kararlar hazırlanarak bir nüshası ilgili birimlere, bir nüshası 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. Maddesi kapsamında kararların yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır.

Meclisimiz 01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında 14 olağan 1 olağanüstü olmak üzere 15 kez toplanmış, 3 Meclis toplantısı (Şubat-Ağustos-Aralık ayları) 2 oturumlu, 2 Meclis toplantısı (Mayıs-Ekim ayları) 2 birleşimli halinde yapılmıştır. 2024 yılı Meclis toplantılarında 22 adet karar oy çokluğuyla kabul edildi, 144 adet karar ise oy birliğiyle olmak üzere toplam 166 adet karar alınarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

2024 Yılı içerisinde yapılan Meclis Toplantılarında İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonuna toplam 27 adet konu havale edilmiştir.



Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Ereğli Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Görev ve yetkilerinden bazıları şunlardır;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkan vekili ;Madde 40- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

Stratejik plân ve performans programı: Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Yetki devri: Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir.

İhtilâf hâli: Belediye başkanının kendisinin, birinci ve ikinci derecedeki kan ve kayın hısımlarının ve evlatlıklarının, belediye ile ihtilâflı olduğu durumlarda dava açılması ve bu davada belediyenin temsili, meclis birinci başkan vekili, bulunmadığı takdirde ikinci başkan vekili veya bunların yetkilendireceği kişiler tarafından yerine getirilir.



Ereğli Belediye Başkanlığında, belediye meclisi her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri;

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen toplantısı :Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

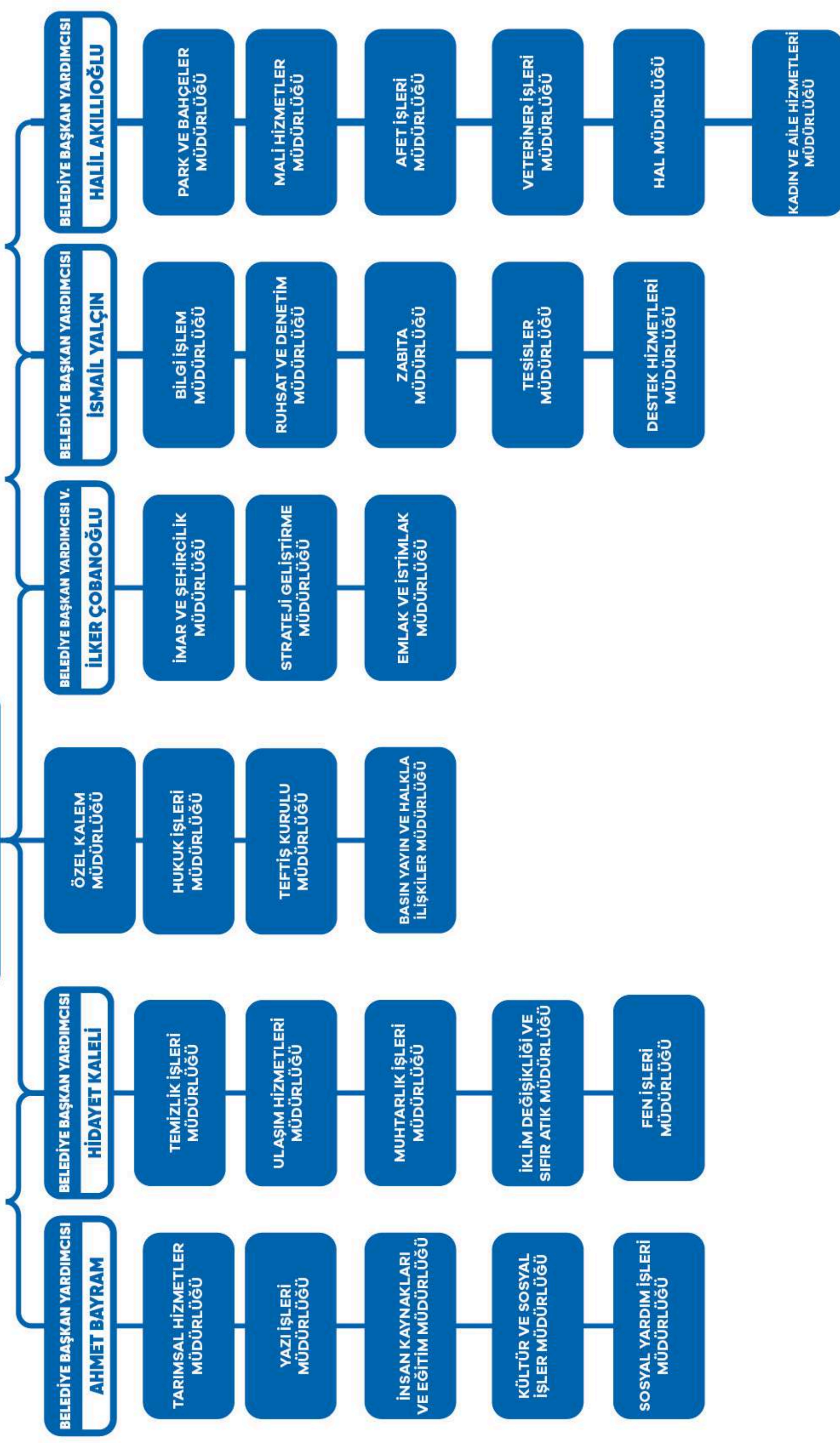
Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar. Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

Encümen üyelerine verilecek ödenek: Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001-50.000'e kadar olan belediyelerde (4.500), 50.001-200.000'e kadar olan belediyelerde (6.000) ve 200.001'in üzerinde olan belediyelerde ise (7.500) gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

Birimimiz, Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarında raportörlüğünü yapmakta ve her hafta Perşembe günleri olmak üzere haftada bir kez toplanan Encümenin görüşeceği konuları Belediye Başkanının belirlemesi üzerine gündemi hazırlamaktadır. Toplantı sonrası alınan kararların bir nüshası gereği için ilgili birimlere gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmakta ve alınan kararların özeti hazırlanarak, Encümen karar defterine işlenmektedir.2024 Yılı içerisinde yukarıda belirtilen aylara göre, en çok Eylül ayında 408 adet karar, en az Nisan ayında 48 adet karar alınmış olup, toplam 2279 adet Encümen kararı oy birliği ile alınarak, onay işlemlerinden sonra ilgili birimlere gereği için havalesi yapılmıştır.

**KURUMSAL ŞEMA****BELEDİYE BAŞKANI
ÜMİT AKPINAR**

2.Fiziki Yapı

Belediyemiz yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır.Halkımızın daha kolay ulaşım ve iletişim imkânlarını sağlamak amacıyla fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir.

Ereğli Belediyesi yönetim hizmetlerini başkanlık makamı, meclis salonu, encümen salonu, çalışma ofisleri, 5 başkan yardımcısı, 28 müdürlük ile gerçekleştirmektedir.

Ereğli Belediyesi Başkanlık Makamı ve 5 Başkan Yardımcısı ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü Namık Kemal Mahallesi Anıt Caddesi Konya Ereğli'de bulunan 6.950 metrekare alan içerisinde, ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü; 54.470 metrekare Burhaniye Mahallesi Şantiye Tesisleri'nde, 16.160 metrekare Sümer Mahallesi Makine Parkı ile hizmet vermektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 12.965 metrekare Sümer Mahallesi Rekreasyon alanı içerisinde yer alan, Aşevi, Sümer Sosyal Tesisleri, Misafirhane, Başkanlık Konutu ve Açık Yüzme havuzu ile hizmet vermekte olup, ayrıca 25.700 metrekare Sümer Mahallesi Oğuz Ata Sosyal Tesisleri alanı içinde, Sevgi Evi, Gençlik Merkezi, Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evinde ve diğer STK' lar ile birlikte, 5.235 metrekare Gülbahçe Mahallesi Kültür Merkezi ve Bolkar Düğün Salonu ile 500 metrekare Türbe Mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Nikah Salonu ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Hal Müdürlüğü; Alparslan Mahallesi 10.500 m2 hal kompleksi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü; Barbaros Mahallesinde 9.750 metrekare alan içinde araç ve ekipman park istasyonu, ile Ereğli halkına hizmet vermektedir.

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü Makine Parkı ve Şantiye Atölyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü araç park istasyonu ile Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde hizmet vermektedir.



Yönetim Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi
	Emlak, Vezne ve Tahakkuk Servisi
	Alo Belediye Hizmet Servisi
	Zabıta Müdürlüğü
	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1'inci Kat	Tesisler Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İşler Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yönetim Binası	Hizmet Birimi
2'inci Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Encümen Salonu
	Meclis Salonu
	Başkanlık Makamı
	Başkan Yardımcıları
3'üncü Kat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1.1. Taşınmaz Envanterler

Tapuda Belediye adına kayıtlı 1909 adet müstakil arsa ve 370 adet de hisseli arsa bulunmaktadır. Müstakil arsalardan atıl durumda olanların gelir elde edecek şekilde (satış, kat karşılığı inşaat sözleşmesi gibi) değerlendirilmesi, Belediyenin içinde bulunduğu mali sıkıntının giderilmesi açısından önem arz etmektedir. Diğer taraftan, hisseli arsalarla ilgili olarak, maliklerine ulaşılarak Belediye hisselerini satın almaları, aksi halde İzale-i Şuyu Davası açılacağı bildirilmiştir.

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Sıra	Cinsi	Miktar (adet)
1	Hizmet Binası	1
2	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	1
3	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	7
4	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	16
5	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	2
6	Konutlar	24
7	Tarihi , Kültürel ve Sanat Yapıları	2
8	İbadet Amaçlı Yapılar	1
9	Depolama Amaçlı Binalar	2
10	Arsalar (müstakil)	1.056
11	Arsalar Hisseli	416
12	Araziler (tarla)	26
13	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	210
14	Meydanlar	8
15	Park , Bahçeler ve Yeşil Alanlar	130
16	Mesire Yerleri	3
17	Rekreasyon Alanları	1
18	Otoparklar	2
19	Pazar Yerleri	1
TOPLAM		1.909

1.2. İş Makineleri ve Araçlar

Belediye hizmetlerimizin kesintisiz olarak sürdürülmesi için mevcut araç ve iş makinelerimizi revize ederek veya yenileyerek araç kapasitemizi artırmaya devam ediyoruz. Toplamda 143 araç ile hizmetlerimizi kesintisiz bir şekilde yürütüyoruz. Sosyal yardım ve sağlık hizmetlerimiz kapsamında ise cenaze nakil araçları ve hasta nakil araçları ilçe sakinlerimizin hizmetine sunulmuştur.

2024 YILI ARAÇ DURUMU				
SIRA/NO	ARAÇ TİPİ	ÖZ MÜLK	KİRALIK	TOPLAM
1	Binek	11		11
2	Damper	1		1
3	Kepçe	6		6
4	Silindir	7		7
5	Finişer	3		3
6	Kazıcıyı/Yükleyici	10		10
7	Forklift	2		2
8	Grayder	2		2
9	Dispiritör	3		3
10	Dozer	1		1
11	Excavator	1		1
12	Kamyon	19		19
13	Arazöz	3		3
14	Kamyonet	26	2	28
15	Lowbed	1		1
16	Minibüs	2		2
17	Motosiklet	2		2
18	Otobüs	5		5
19	Traktör	5		5
20	Dorse	1		1
21	Yol Süpürge Aracı	4	3	7
22	Çöp Kamyonu	2	16	18
23	Konteynır Yıkama	1	1	2
24	Vidanjör	1	1	2
	Tanker		1	1
GENEL TOPLAM		119	24	143

3.Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

Belediyemizin tüm bilgi işlem çalışmalarını planlamak, bilginin daha hızlı ve kolay ulaşılabilir olmasını sağlamayı, belediyemizin bilişim teknolojilerindeki ihtiyaçlarını kendi bünyesi içerisinde kendi kaynaklarıyla çözümler üretmek, buna yönelik yazılım ve donanımları tedarik etmek, otomasyon gereksinimlerini karşılamayı hedeflemiştir. Bu bağlamda Bilişim teknolojilerinin takibi ve yeni teknolojilerin kurum yapısına göre uygulanması, sürekli ve kesintisiz hizmet sağlamak, uygulamak suretiyle hizmet kalitesinin sürekli olarak artırılması, bilgi gizliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

GENEL DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU

Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı/Çevre Birimleri	
Masa Üstü Bilgisayar	168
Tablet PC.	6
Yazıcı	79
Fotokopi Makinası	24
Fax Makinası	4
Telsiz	90
Sabit Telefon	18
Telefon Santrali	2
Dahili Telefon	108
Tarayıcı	20
Güvenlik Kamerası	107
Kamera ve Fotoğraf Makinası	3
Projeksinyon Cihazı	5
Kağıt Öğütücü	4
Server	3
Dağıtım Kabinetti	8
Swich	8
Sunucu Kabin	2
Yedekleme Yöneticisi	1
Harici Disk	2
TOPLAM	662

4. İnsan Kaynakları

Kuruluş içi analizde insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Ereğli Belediyesi teşkilat norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşmakta olup, birimlerin kurulması, kaldırılması ya da birleştirilmesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48.Maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kararıyla gerçekleştirilmektedir.

2024 yılı Aralık ayı itibariyle müdürlüklerde görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi 140 adet memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 24 adet işçi, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan 6 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 170 adet personel bulunmaktadır.

ÇALIŞAN DURUMU

Grafikte görüldüğü gibi kurumumuzdaki personelin %18,51'i memur, %3,17'si işçi, %0,79'u sözleşmeli ve %77'51 ise BOLKAR personelidir.

ÇALIŞAN DURUMU TABLOSU

Memur	140
İşçi	24
Sözleşmeli Personel	6
Belediye Şirket Personeli	586
TOPLAM	756

CİNSİYET DURUMU

İstihdam edilen personellerin cinsiyet dağılımlarına baktığımızda toplam personelin %28,57'si kadın, 71,42'ise erkektir.

ÇALIŞAN CİNSİYET TABLOSU

Kadın	216
Erkek	540
TOPLAM	756

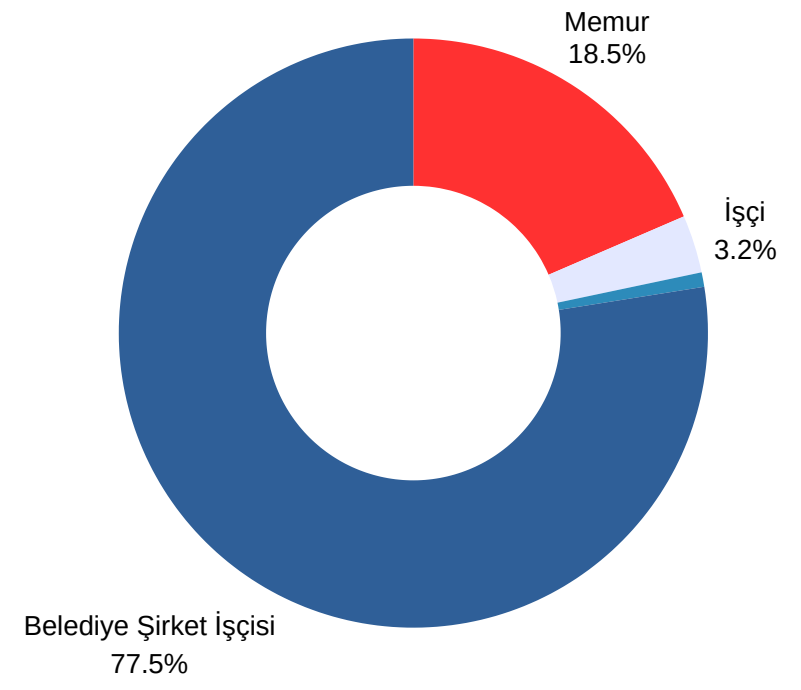
EĞİTİM DURUMU

ÇALIŞAN DURUMU TABLOSU

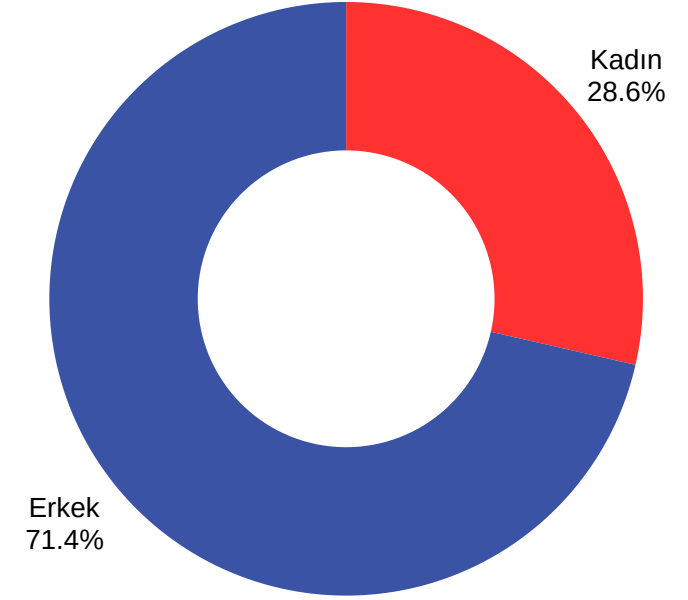
Eğitim Durumu	Sayısı	Yüzdesi
Okuryazar Değil	*	*
Okuryazar	*	*
İlkokul	150	19,8
Ortaokul	78	10,3
Lise	262	34,7
Ön Lisans	96	12,7
Lisans	160	21,2
Lisansüstü	10	1,3
Doktora	*	*
TOPLAM	756	100

26 yıl ve üstü süre ile çalışan personel sayısı ise 11'dir. Mevcut 175 adet personel ve 586 adet Belediye Kamu Şirket ile hizmetler yürütülmektedir. Bunun yanında, personele yetkinlik kazandırmak amacıyla eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesi gerekmektedir. Belediyemizde görev yapan personel istihdam türü, eğitim durumu, yaş hizmet süresi göre dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

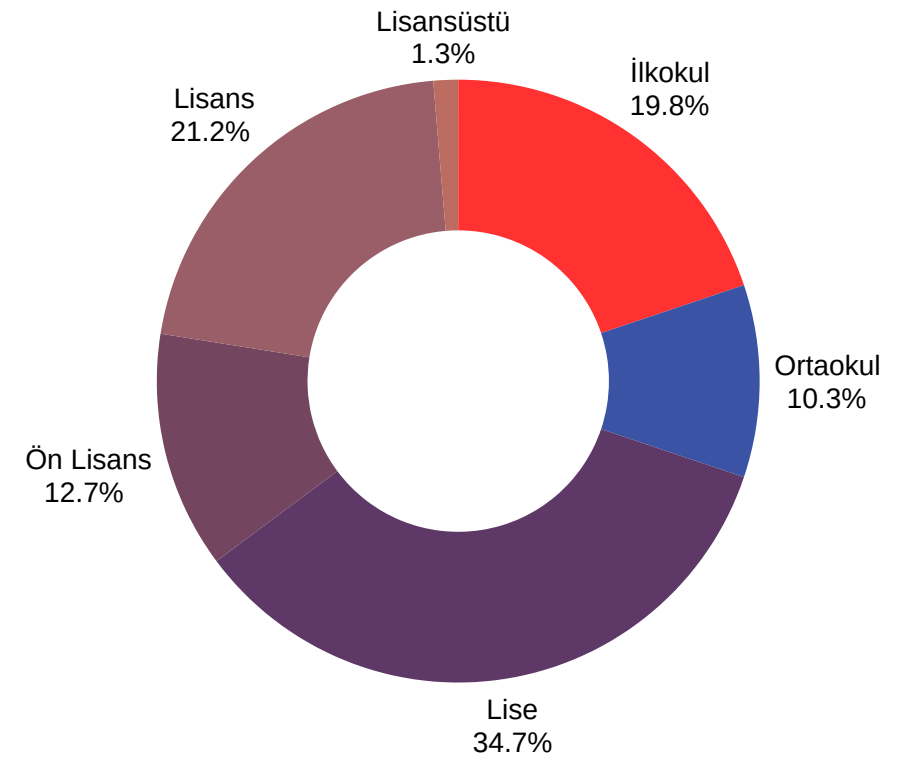
ÇALIŞAN DURUMU GRAFİĞİ



CİNSİYET DURUMU GRAFİĞİ



EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



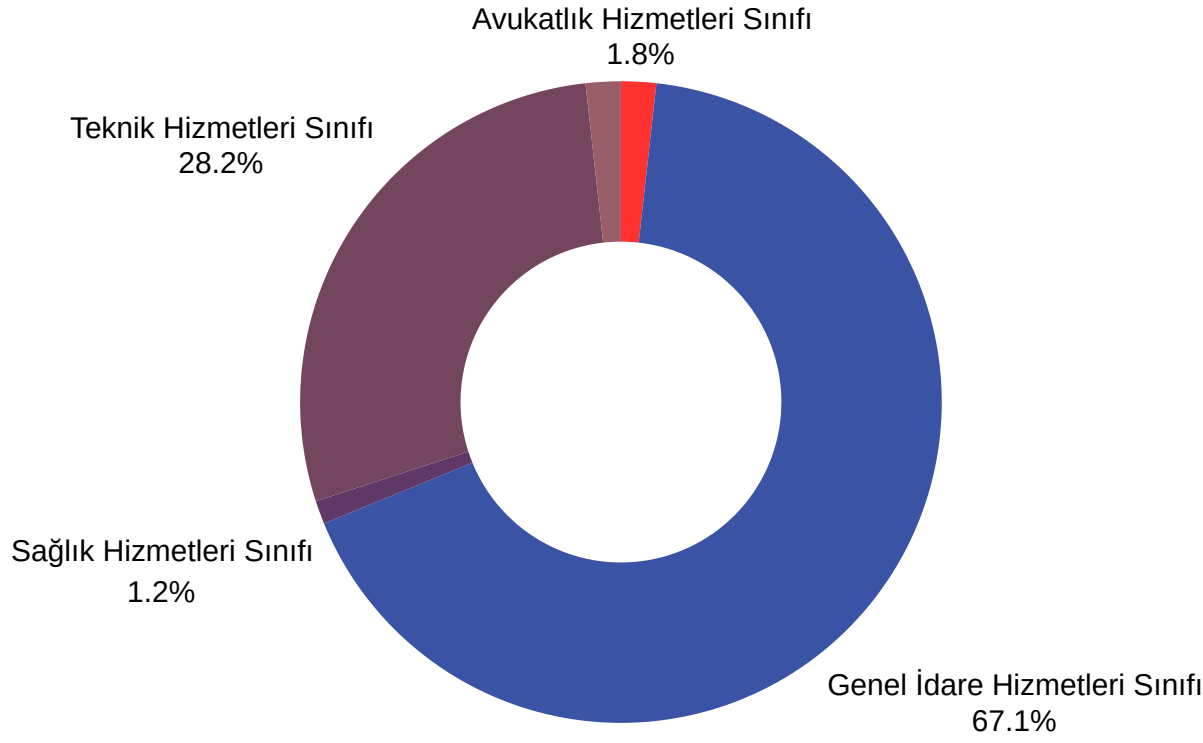
A. MEMUR

Ereğli Belediyesi'nde toplam 140 memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre devlet memuru kadrosunda istihdam edilmektedir. Cinsiyete göre incelendiğinde memurların % 71,42'si erkek , % 28,57 'i kadındır. Memurların eğitim durumlarına bakıldığında 140 memur personelin %8,83 'ü ilköğretim , %22,94'ü lise , %17,65'i ön lisans , %46,47'si lisans ve 4,12 'si lisansüstü oluşturmaktadır.

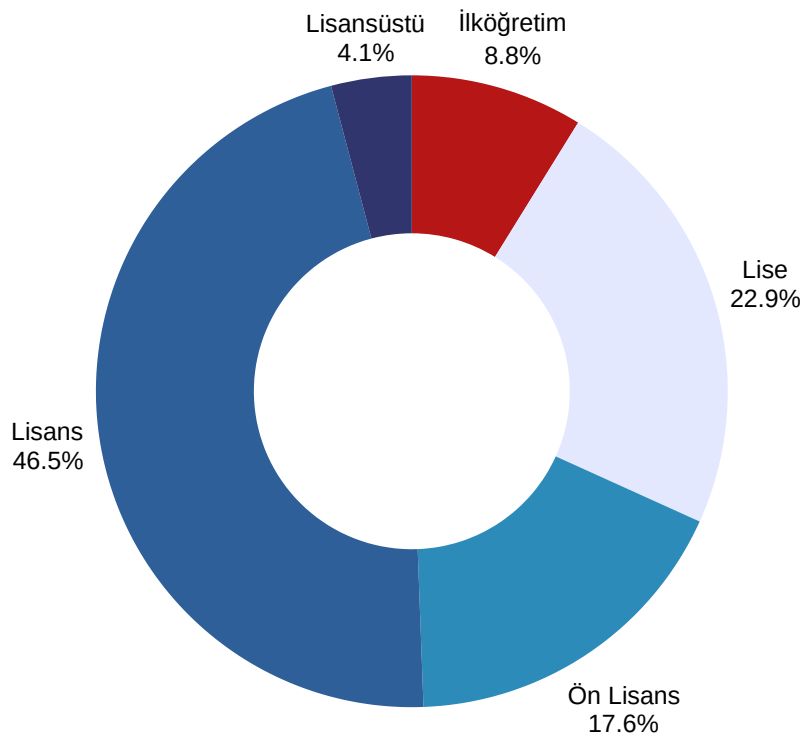
MEMUR HİZMET SINIFI TABLOSU

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	114
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2
Teknik Hizmetleri Sınıfı	48
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	3
TOPLAM	170

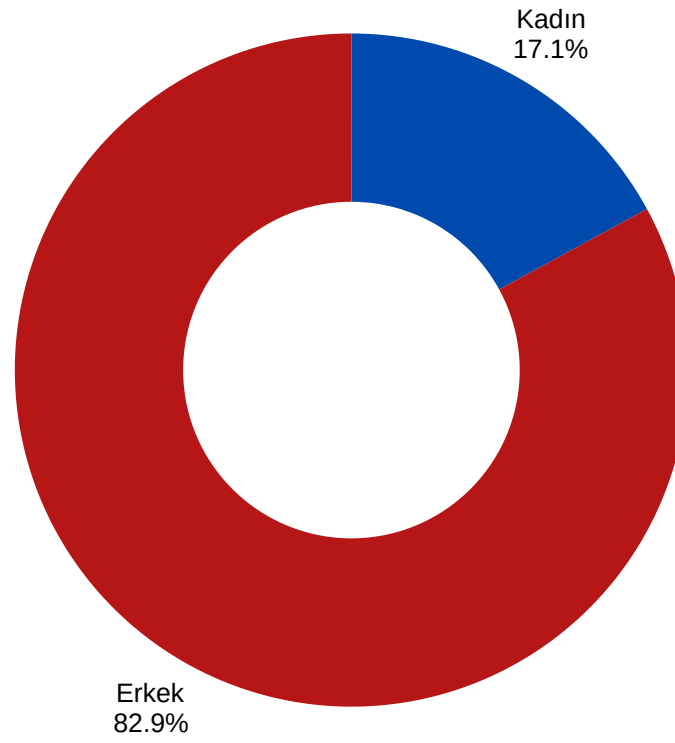
MEMUR HİZMET SINIFI GRAFİĞİ



MEMUR EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



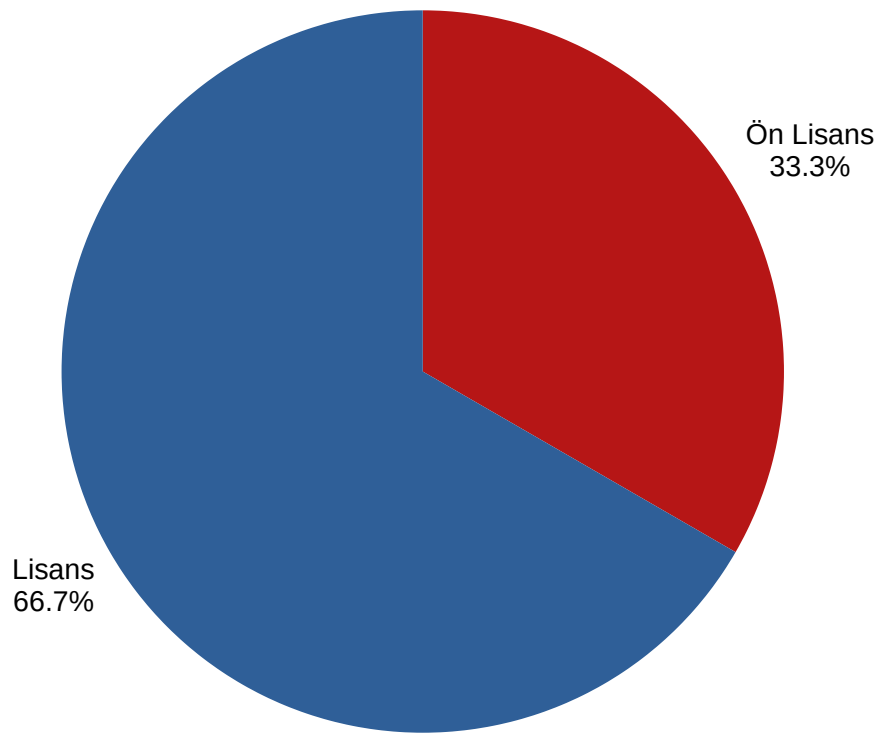
MEMUR PERSONEL KADIN/ERKEK DAĞILIMI



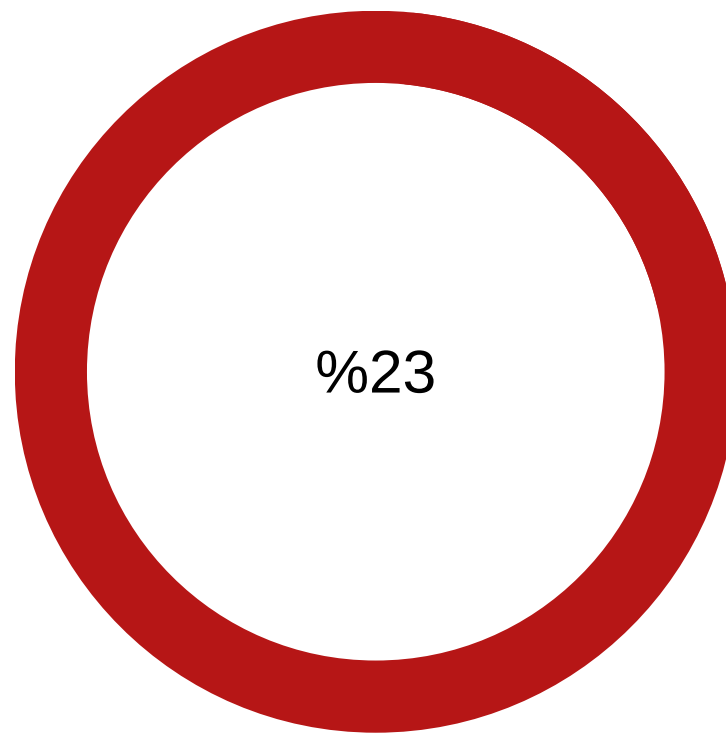
B. SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Ereğli Belediyesi Başkanlığı'nda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden 3 kadın ve 3 erkek sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



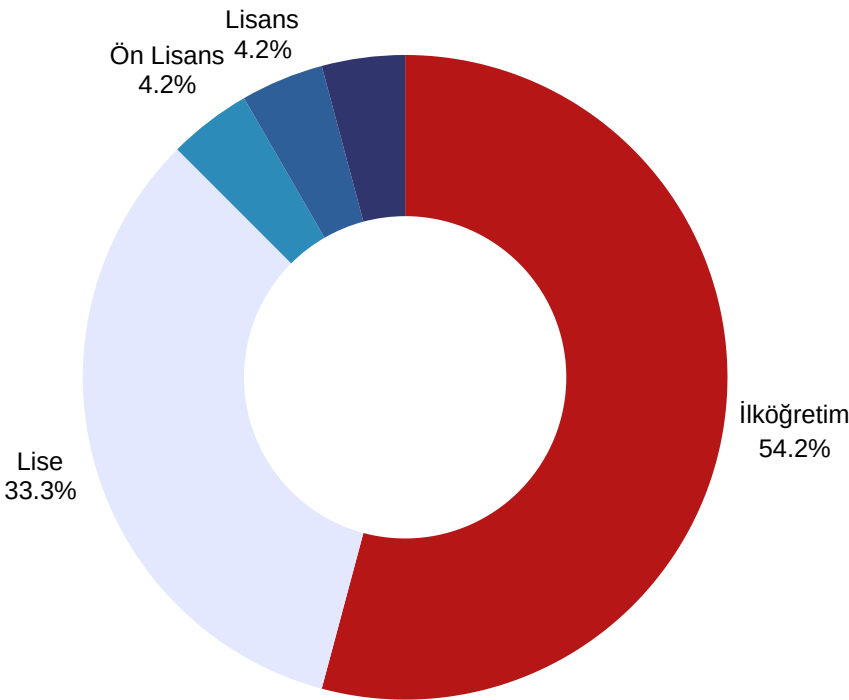
SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADIN/ERKEK DAĞILIMI



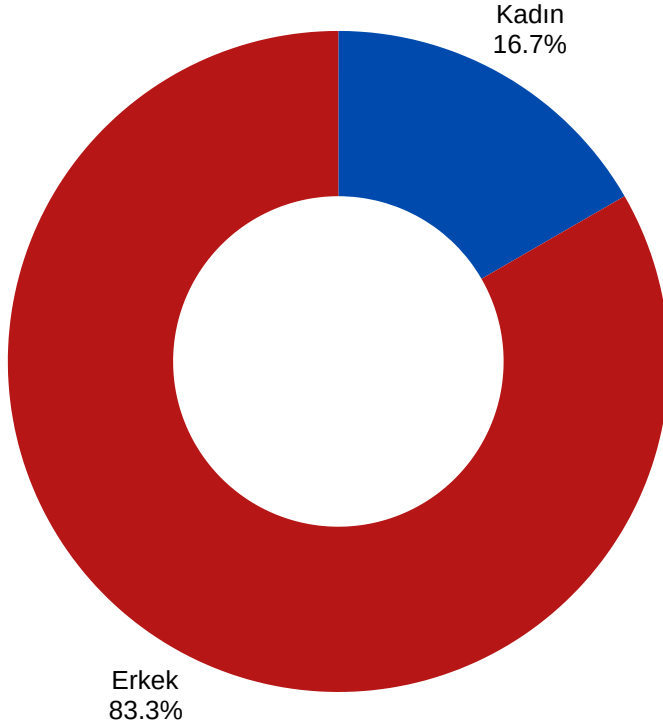
C. DAİMİ İŞÇİ PERSONEL

Ereğli Belediyesi'nde toplam 24 işçi, 4857 sayılı iş kanununda tabi işçi kadrosunda istihdam edilmektedir. Daimi işçilerin %2,35'i kadın ve % 17,76 erkektir.

DAİMİ İŞÇİ EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



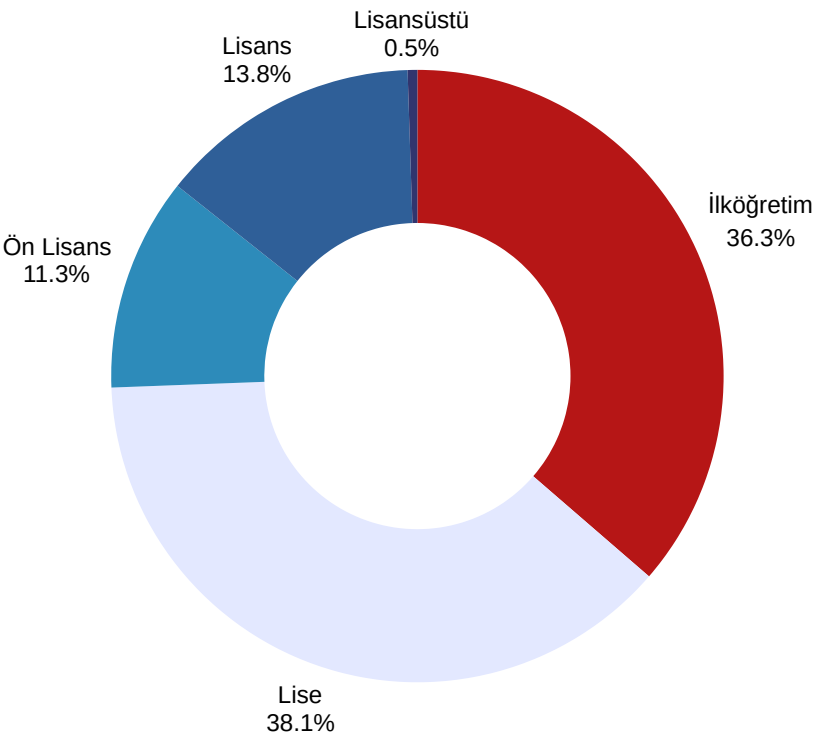
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL KADIN/ERKEK DAĞILIMI



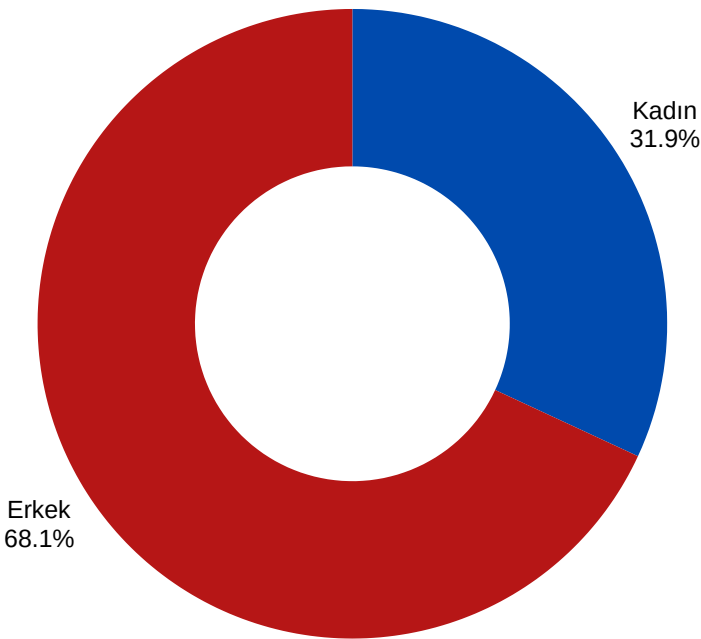
D. BOLKAR ŞİRKET PERSONEL

Ereğli Belediyesi'nde toplam 586 KİŞİ BOLKAR (EREĞLİ BOLKAR İnşaat, TUR.HİZ.İŞLT.SAN.VE TİC.A.Ş.)bünyesinde istihdam edilmektedir. Toplam BOLKAR personelin % 31,91'i kadın ve % 68,08 erkektir. işçi, 4857 sayılı iş kanununda tabi işçi kadrosunda istihdam edilmektedir.

BOLKAR PERSONEL EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



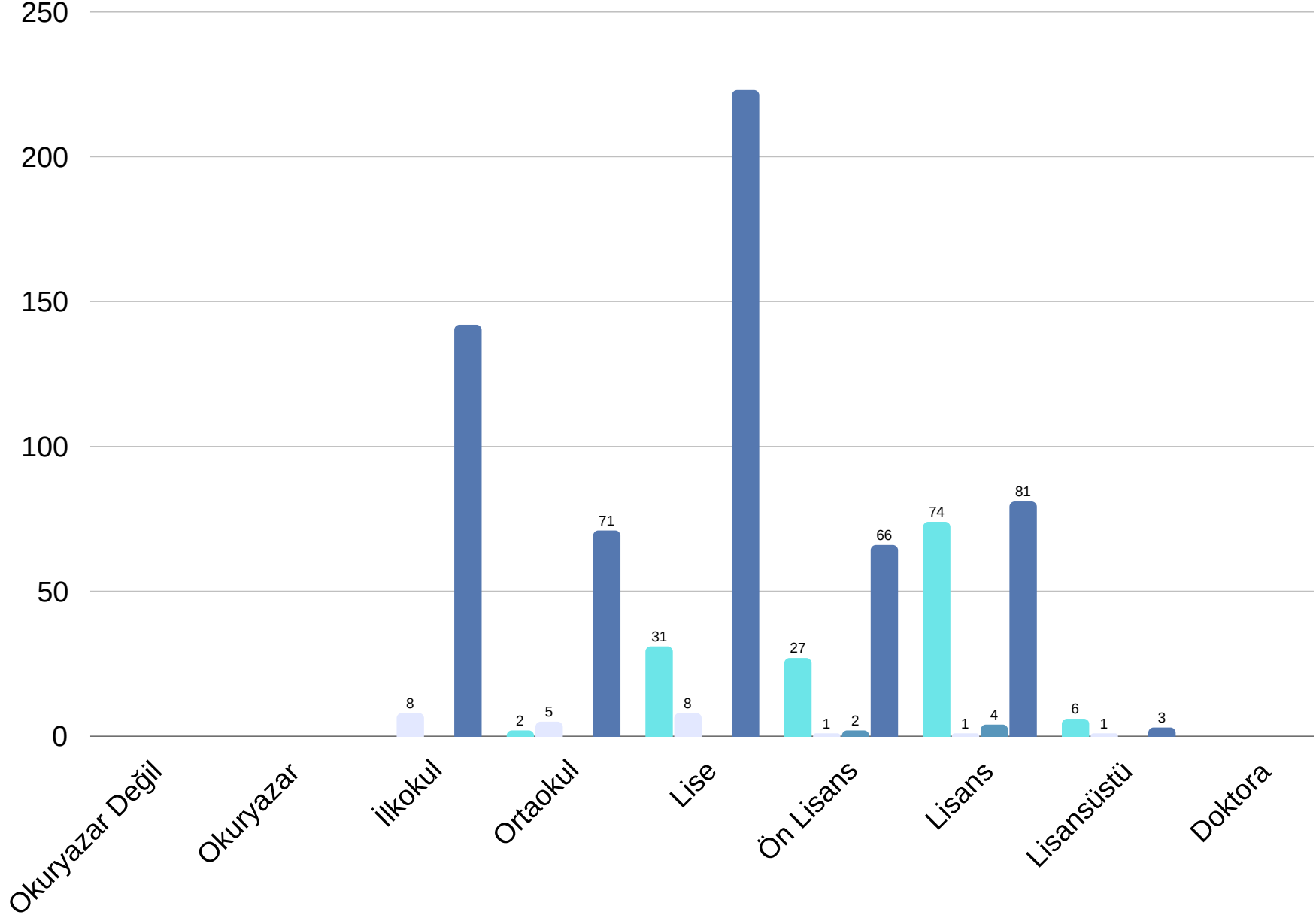
BOLKAR PERSONEL KADIN/ERKEK DAĞILIMI



İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU

İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU TABLOSU										
Statüsü	Okuryazar Değil	Okur Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Doktora	Toplam
Memur	0	0	0	2	31	27	74	6	0	140
İşçi	0	0	8	5	8	1	1	1	0	24
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	0	2	4	0	0	6
Şirket Personeli	0	0	142	71	223	66	81	3	0	586
TOPLAM	0	0	150	78	262	96	160	10	0	756

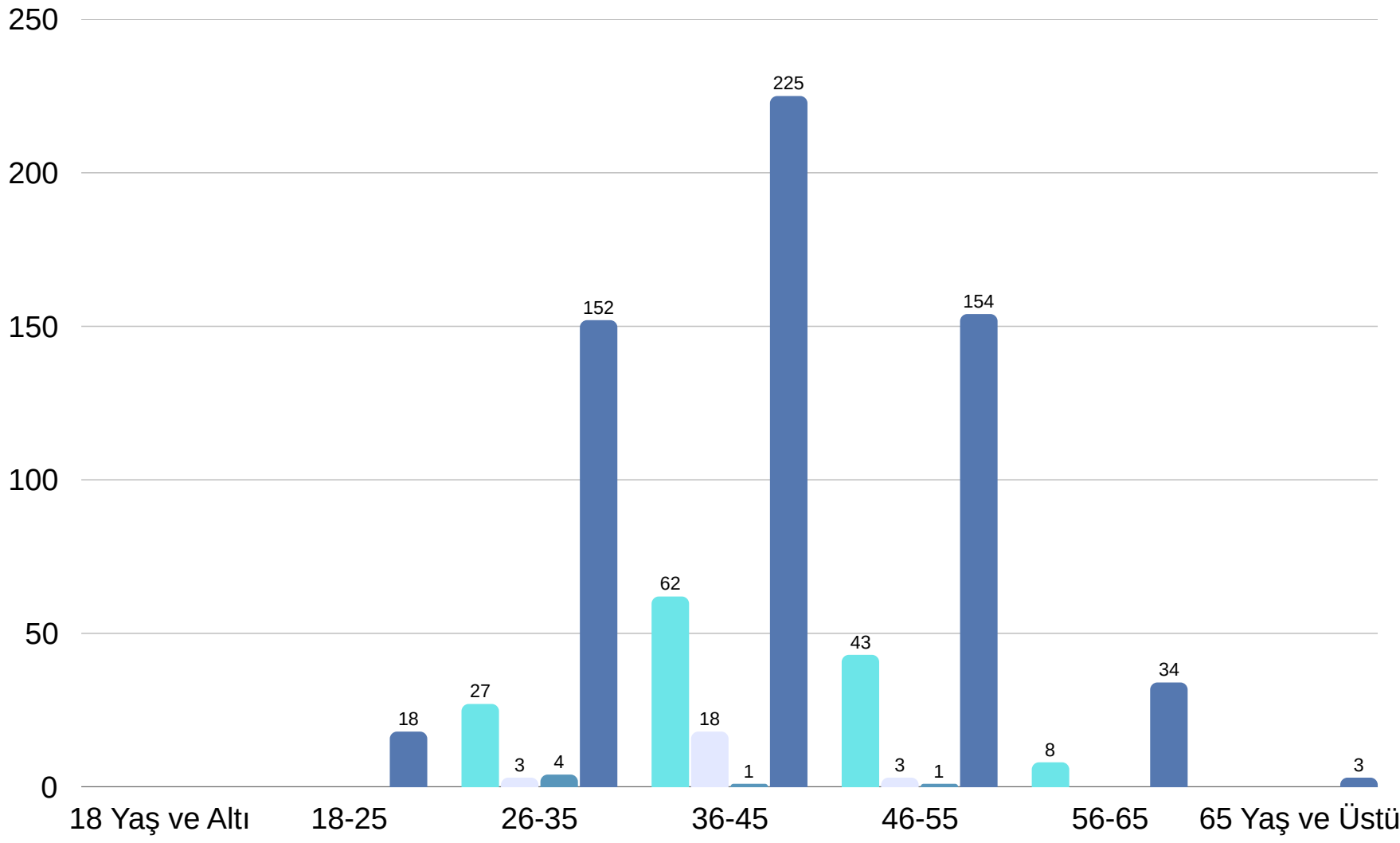
İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



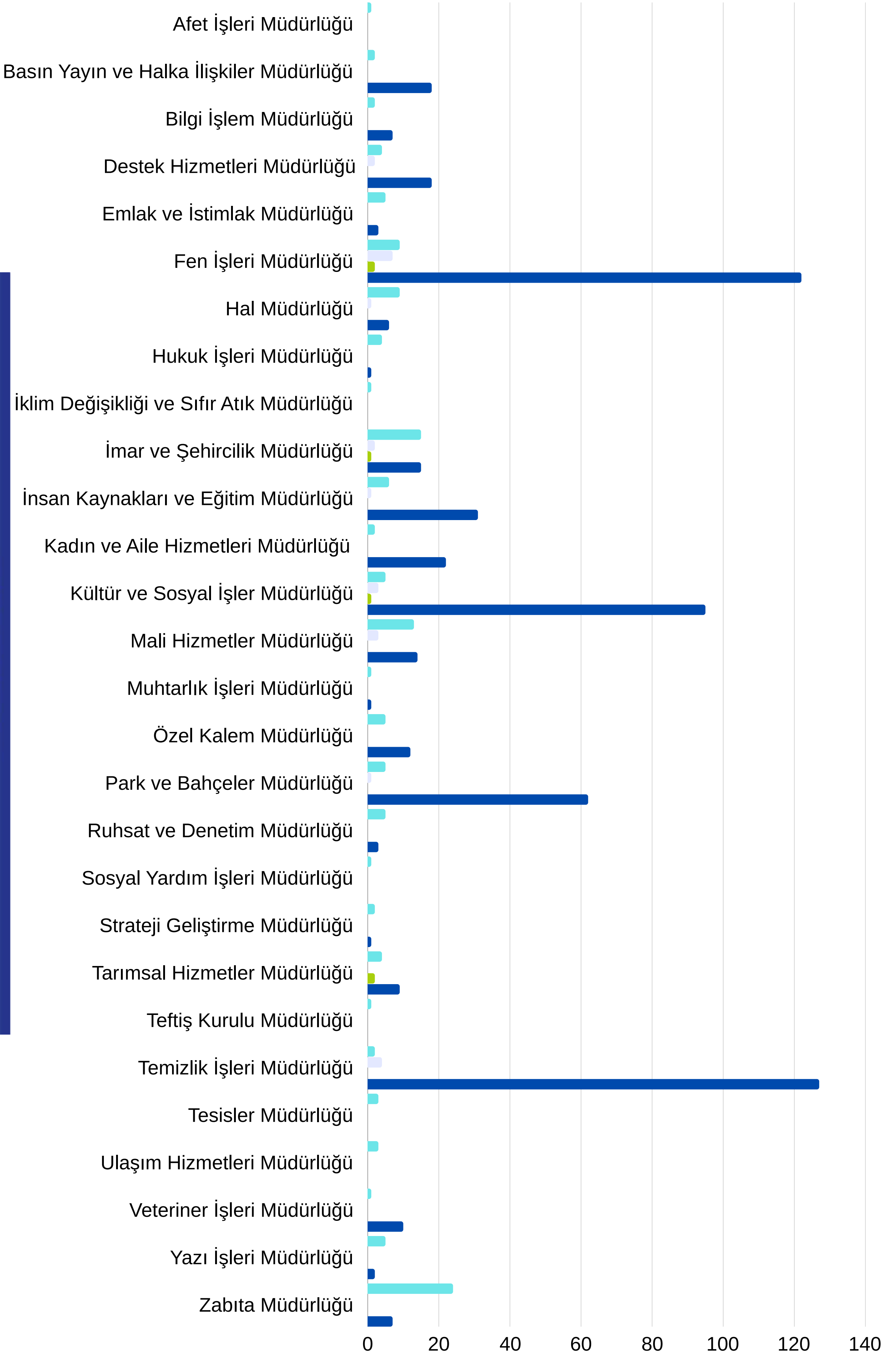
YAŞ DURUMU DAĞILIM TABLOSU

Statüsü	18 Yaş ve Altı	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65 Yaş ve Üstü	Toplam
Memur	0	0	27	62	43	8	0	140
İşçi	0	0	0	3	18	3	0	24
Sözleşmeli Personel	0	0	4	1	1	0	0	6
Şirket Personeli	0	18	152	225	154	34	3	586
TOPLAM	0	18	183	291	216	45	3	756

YAŞ DURUM GRAFİĞİ



BİİRLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Afet İşleri Müdürlüğü	1	***	***	***	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	***	***	18	20
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	***	***	7	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	***	18	24
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	***	***	3	8
Fen İşleri Müdürlüğü	9	7	2	122	140
Hal Müdürlüğü	9	1	***	6	16
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	***	***	1	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	***	***	***	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	2	1	15	33
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	1	***	31	37
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	***	***	22	24
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	3	1	95	104
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	3	***	14	30
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	***	***	1	2
Özel Kalem Müdürlüğü	5	***	***	12	17
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	1		62	68
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	***	***	3	8
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	***	***	***	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	***	***	1	3
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4	***	2	9	15
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	***	***	***	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	4	***	127	133
Tesisler Müdürlüğü	3	***	***	***	3
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	***	***	***	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	***	***	10	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	***	***	2	7
Zabıta Müdürlüğü	24	***	***	7	31
TOPLAM	140	24	6	586	756



BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlık Makamı başta olmak üzere Belediye Meclisi ve Ereğli Belediyesi bünyesinde hizmet faaliyetlerine devam eden bir çok birim müdürlüklerinin çalışma sahalarında yapılan faaliyetleri görsel ve yazılı materyaller ile kayıt altına alarak takip etmek, Belediyemiz hizmet faaliyetleri ile ilgili olarak kaydedilen görsel ve yazılı dokümanlar Ereğli’de ve bölgede yayın hayatına devam eden basın – yayın kuruluşlarıyla paylaşarak Belediyemizin halka sunduğu hizmetler hakkında kamuoyu bilgilendirilmek. Alo Belediye Hattı ;hattına yapılan şikâyetlerin ve isteklerin kayıt altına alınarak ve ilgili Müdürlüğe bildirilmekte, şikâyet konun gereği yapıldıktan sonra tekrar vatandaşlarımız aranarak konu hakkında bilgi verilmektedir. Halkla İlişkiler(Bilgilendirme ve Bilgi Edinme); Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve Açık Kapı Havuzu üzerinden istek-öneri-şikâyet ve talep belediyemize iletilmiş olup, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklere başvurular iletilmiş, yapılan araştırmalar neticesinde tanzim edilen bilgilendirme yazıları merkeze sevk edilerek şikâyet-istek-öneri ve talep kayıtları kapatılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem ile ilgili olarak Kurum içerisinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı ve çevre birimlerinin bakım, onarım ve geliştirilmesini sağlamak ve ilgili personele gerekli eğitimleri vermek. Sisteme dâhil edilen her türlü donanım ve yazılımı kayıt altında tutmak, mevcut durumu izlemek ve yeni alınacak ürünlerin talebini yapmak. Sisteme yeni kullanıcılar eklemek, yetkilerini ayarlamak, kullanıcıların verilerini depolayacakları paylaşımları açmak, sunucuları düzenli yedeklemek, günlük oluşan logoları takip etmek, kullanıcıların elektronik bilgi alış verişlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak. Bilgisayar ve çevre birimleri satın alınması için teknolojiye ve birimlerin isteklerine uygun malzeme alımı için teknik şartnameler hazırlamak. Belediye kaynaklarının verimli kullanılabilmesi, atıl kaynakların önlenmesi amacına yönelik, mevcut bilgisayar ve çevre birimlerini ihtiyaç duyulan birime aktarmak veya yer değiştirmek ve yönetime raporlamak. Belediyede ihtiyaç olan yerlere wireless (kablosuz ağ) sisteminin kurulmasını, devreye alınmasını ve sürekli faal halde tutulmasını sağlamak veya sağlamak. Bu alanda birimlere teknik destekte bulunmak. Belediyede mevcut veya sonradan temin edilecek olan bilgisayarların donanım, yazılım problemlerini gidermek, kurulmasını ve devreye alınmasını sağlamak, sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak, birimlere teknik destekte bulunmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde; Müdürlüklerin ihtiyaçlarını ihale büromuzca 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde Elektronik Kamu Alımları Platformunda (EKAP) sistemi üzerinden ivedilikle ve kamu menfaatleri doğrultusunda titizlikle gerçekleştirilmektedir. Değişen yasal mevzuatları takip etmek sureti ile süregelen işler ile oluşacak talepleri zamanında değerlendirerek ilgili evrakları düzenleyip tamamlamak, ayrıca düzenlenen yönetmelikle birlikte müdürlüğümüze verilen görevlere ilişkin yasal mevzuatı takip ederek bilgi güncelliğinin korunmasını sağlamaktır. Belediyemiz bünyesinde; Müdürlüklerin ihtiyaçlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde Elektronik Kamu Alımları Platformunda (EKAP) sistem üzerinden ivedilikle ve kamu menfaatleri doğrultusunda titizlikle gerçekleştirerek temin etmektedir. Doğrudan temin yolu ile Belediyemiz hizmet binası için temizlik malzemesi alınmış olup, hizmet binasının temizlik hizmetleri yürütülmektedir. Belediyemiz Hizmet binamızın yangın koruma yönünden eksiklikleri gözden geçirilmiş, çalışan ve ziyaretçiler açısından kaçış yön levhaları, yangın uyarı buton işareti, yangın söndürücüler ile yer işaret levhaları kontrol edilerek tamamlanmıştır.

Bu bakış açısı doğrultusunda müdürlüğümüzce Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere dönem içerisindeki faaliyetlerimizi kanuni süreçler çerçevesinde yaparak tüm işlere başlanabilir hale getirmek temel vizyonumuz olup, bu hedeflere ulaşmak için, müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olarak, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla yapılacak çalışmalar ve hedeflere ulaşmak için yapılacak olan çalışmalar misyonumuzu oluşturmaktadır.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu İdarelerine ait taşınmazların Kaydına ilişkin yönetmelik çerçevesinde Taşınmazların kaydını oluşturmak, kayıt üzerindeki her türlü değişiklik ve güncelleme işlemlerini yapmak ve takip etmek, Belediyeye ait taşınmazların Bilgisayar ve defter ortamında kayıtlarını tutmak, 5018 sayılı Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunun gereği Mali hizmetler Müdürlüğüne göndermek, Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş hisseli ve müstakil parsellerin belediyemiz meclisince alınacak karar doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satış ve trampa işlemlerini yapmak, Belediyenin hissedarı olduğu taşınmazlarla ilgili ortaklığın giderilmesi (izale-i şuyu) için Belediye aleyhine açılan davalarda gerekli bilgi ve belgelerin Müdürlük görüşü oluşturarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek, 2981 sayılı İmar Affı Yasası ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereği Belediyeye ait taşınmazların satışı için oluşturulan Kıymet Takdir Komisyonuna raportörlük yapmak, 4706 Sayılı kanun kapsamında satış yapmak. Belediyemiz adına Şartlı veya şartsız olarak hibe işlemlerinin takip, devir ve tescil işlemlerini yapmak, Belediyemiz adına tahsis edilen veya Belediyemiz adına olup’ta diğer Kamu idareleri veya kamu yararına faaliyet gösteren tüzel kişilere tahsis olarak verilmesi, takip, devir ve tapu kütüğünde sınırlı aynı haklarla ilgili işlem yapmak, 2981 sayılı İmar Affı Kanunu kapsamından yararlanmış olan belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazları gecekondur hak sahiplerine tahsis ve ipotekli veya ipoteksiz tapuda tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak ve takip etmek, İmar Planında kamu kurumlarına ayrılan alanda kalan belediyemize ait taşınmazların belediyemiz meclisince alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerini yapmak, Arşiv yönetmeliği doğrultusunda dosyalama işleminin yapılmasını sağlamak, Kendi faaliyet alanı ile ilgili yazışmaları yapmak, İmar planında yol, yeşil alan, park, pazar yeri, semt spor ve oyun alanı, belediye hizmet alanı, otopark vb. olarak kamu hizmetine ayrılan alanlara rastlayan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan ve kamu ihtiyacı için öncelikli olup, çalışma programımızda olan taşınmazların yasa gereği kamulaştırma işlemlerini başlatmak, takip etmek ve sonuçlandırmak. Kamulaştırılan taşınmazların ilgili Tapu Sicil Müdürlüklerinde tapularının Belediye adına devrinin veya kamuya terklerini sağlamak.2942 sayılı Kamulaştırma Yasası gereği Belediye bünyesinde kurulan Kıymet Taktir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonuna raportörlük yapmak. 5 Yıllık imar programını ilgili birimlerle birlikte hazırlamak, İstimlak nedeniyle uzlaşılamayan taşınmaz maliklerince Belediye aleyhine açılan davalara veya Kamulaştırmaz el atma davaları ile ilgili bilirkişi raporlarına gerekli emsalleri sunarak, Belediyemiz lehine Müdürlük görüşü hazırlayarak bilgi vermek, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyemiz mülkiyetindeki yerlerin kiraya verilmesi ve Belediyemiz tarafından kullanılmak üzere taşınmazların kiralama işlemini yapmak.

Yapılan kiralama işlemlerinin sözleşmeden doğan akde aykırılıkların giderilmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğüne dava açılması hususunda bilgi ve belgelerin gönderilmesini sağlamak, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda belediyemize ait lojmanların personele tahsis ve tahliye v.b. gibi iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri vs. üst yapı yapım işleri ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, gerek duyulduğu takdirde Milli Eğitime bağlı okullar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımları hazırlamak, bunlarla ilgili metraj, keşif ve teknik şartnameleri hazırlamak, ilgili yapım işlerinin kontrollüğünü yapmak, Belediye sınırları içerisindeki, imar planında bulunan, imar yollarının açılması ve asfaltlanması, mevcut yolların, bozulan asfaltların onarılması ve yenilenmesi çalışmalarını yürütmek, İmar planlarına uygun olarak açılan yolların asfalt kaplama yapımı ve onarımını yapmak, Tretuvar yapımı ve her türlü bakım, onarım ve tamiri yapmak, Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak. İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve istinat duvarı yapmak, Trafik akışı düzenlenmesi için kavşakları tasarlamak, yapmak ve yaptırmak, Trafik güvenliğini sağlamak amacı ile sinyalizasyon, yatay düşey trafik işaretlemelerinin onarım ve işletme ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak. Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak, Yaya geçitlerinin bakım ve onarımlarını yapmak, Sahipsiz molozları döküm alanlarına nakletmek, Doğal afetler veya kar, yağmur vb. hava şartları sebebiyle oluşan olumsuz durumlarda günün 24 saati acil müdahale ekipleri oluşturarak çalışmalar yapmak, Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli üretim tesislerinin ve Şantiyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek, takip etmek, Diğer birimlerin ihtiyacı olması durumunda onlara ekipman ve eleman desteği sağlamak, Fen İşleri bünyesindeki birimlerin yazışmalarını, kayıtlarını ilgili birim ve elemanlara dağıtımını, vatandaşlardan gelen dilekçe ve taleplerin kayda alınarak yasal süresinde ilgisine cevabının verilmesini sağlamak.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığının 7 Temmuz 2012 Tarih ve 28346 Sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkındaki 12 2012 Tarih ve 28351 Sayılı Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliği hükümlerine göre faaliyet göstermektedir.5957 Sayılı Kanun ve Yönetmeliklere uygun hareket ederek, Ereğli Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde her türlü sebze ve meyvenin toptan veya perakende alım ve satımında her mal için bildirim yapılmasını sağlamak, tedbir almak. Komisyoncuların kendi namı hesabına getirip toptancı halinde sattıkları ve üreticiden alarak satışını yaptıkları ürünlerden ve pazar esnafımızın perakende satmak üzere Ereğli dışından getirdiği sebze ve meyveden alış miktarı üzerinden belirlenen belediye payının Vakıfbank nezdinde açılan hesaba yatırılmasını sağlamak. Hal içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin rüsum ücretlerinin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak. Hale gelen sebze ve meyvelerin kalite kontrol ve insan sağlığına uygunluğu kontrol edilerek satışının yaptırmak. Halde satılan ürünlerin fiyatlarının günlük olarak alınarak asgari ve azami fiyatların belirlenmesi. Hal dâhilinde intizamı temin etmek. Satıcılar, müşteriler ve çalışan bilumum şahısların gerek birbirleri ile gerekse personeli ile olan ilişkilerinin tanzimi ve aralarındaki ihtilafların çözümüne yardımcı olmak.

Müdürlüğün gelirlerini artırmak amacıyla yol denetimi, manav, market ve pazarlarda sebze ve meyvelerin künye ve bildirim kontrolleri yapmak. Yol denetimleri yapılması, bildirimsiz sebze ve meyve taşıyanlara kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemleri uygulamak. Hal'e giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirleri almak.

Belgesi (künye, fatura, irsaliye ve müstahsil makbuzu gibi) ibraz edilmeyen malların hale giriş ve çıkışına engel olmak. Yönetmelik hükümlerine göre satıcıların (işyeri tahsis hukukuna, rüsum mükellefiyetine ve hal düzeninin sağlanmasına ait) faaliyetlerini denetlemek, bu faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesini sağlamak. Hal'de çalışan tüm hizmetli, taşıyıcı ve vasıta şoförlerinin, kanun ve yönetmelik hükümleri ile Hal Müdürlüğünün talimat ve emirlerine uymalarını temin etmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin leh ve aleyhinde açılmış ve açılacak olan adli ve idari davaları takip ve neticelendirmek, ilama bağlanan belediye borçlarının ödenmesi için gerekli evrakları ve mahkeme kararını ilgili olduğu birime intikal ettirmek, belediyenin özel hukuk alacaklarının takip ve tahsilini sağlamak, Belediye Başkanlığı ve diğer birim amirlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki mütalaaları vermek, Belediye Başkanlığının görev tevdi ile 4734 sayılı kanuna uygun olarak Yapım işi, mal ve hizmet alımı ihalelerinde, ihale Komisyon üyeliği yapmak gibi görevler yürütülmektedir. Adli Davalar ;davaları sınıflandırmak gerekirse kamulaştırma davaları, işçiler ile ilgili muhtelif işe iade ve tazminat davaları, ücret alacağı, izin ücreti davaları, iş kazası ve trafik kazaları ile ilgili tazminat davaları ile ceza davaları olarak adlandırılabilir. İdari Davalar ; davaları sınıflandırmak gerekirse kamulaştırma davaları, işçiler ile ilgili muhtelif işe iade ve tazminat davaları, ücret alacağı, izin ücreti davaları, iş kazası ve trafik kazaları ile ilgili tazminat davaları ile ceza davaları olarak adlandırılabilir. Adli İcra ; kira gibi özel hukuk alanına giren belediyemiz icrasının tahsil edemediği alacakların takip ve tahsili ile belediyemizin kiradaki gayrimenkulleri ile ilgili tahliye ilamları da Adli İcra kanalı ile infaz edilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Memur, işçi kadro iptal ve ihdas işlemleri; İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı olarak, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre memur atama işlemleri ve kadro iptal ihdas işlemleri gerçekleştirilmiştir.Emeklilik iş ve işlemleri; Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevlerindendir. Disiplin işlemleri; Memur Disiplin Kuruluna ve İşçi Disiplin Kuruluna intikal edecek tahkikatların hazırlanması, Memur Disiplin Kurulunda alınan kararların tebliği, karar sonuçlarına göre yapılacak işlemler, kayıtların tutulması da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerindendir. Ayrıca mal bildirimini beyanıyla yükümlü bütün personelin bildirimleri usulüne uygun şekilde muhafaza edilir. Sağlık İşleri Servisimizce gerçekleştirilen hizmetler şunlardır; Personelimiz ve yakınları ile dışarıdan gelen vatandaşlarımızın enjeksiyonlarını ve ihtiyaç durumunda pansumanlarını yapmak, Personelimizin ihtiyaç hissettiğinde ağrı kesici vb. ilaçları ile çeşitli sağlık malzemelerini medikal ve eczanelerden temin ederek Kurum içi işyerlerine ihtiyaçları dahilinde göndermek, Birimimizde personelimizin Total Kolesterol, AKŞ gibi tahlilleri yaparak, değerlendirme sonucunda uygun polikliniğe yönlendirmek, Kızılay Kan Merkezi tarafından gerçekleştirilen kan alımı kampanyalarında görevli personele yardımcı olmak,

Koruyucu Sağlık Hizmetlerine yönelik işçilerin çalıştıkları ortamdan en az etkilenmeleri için gerekli olan ihtiyaçların temini için girişimlerde bulunmak, İş Sağlığı ve Güvenliği açısından, İş Yeri Güvenliği Uzmanı personelimiz ve Hizmet Alımı ile İş Yeri Hekimi olarak hizmeti yürütmek.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

EREĞLİ Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği, KONYA imar yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı raporunu onaylamak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ; imar kalemi, harita birimi, planlama birimi, ruhsat, etüt proje birimi olarak hizmet vermektedir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları ile mücavir alan içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde de belirtildiği gibi sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma, diğer eğitsel ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır. Kadınların toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, sosyal hayata ve istihdama katılımlarını artırmak amacıyla, şiddetle mücadele kapsamında Sosyal Yardım Evi hizmeti, Sınavlara Hazırlık Eğitim Koçluğu, Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık ,Evde Bakım , Evde Kuaförlük ve Evde Sağlık Hizmeti, Hasta Nakil Hizmeti hizmeti verilmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları ile mücavir alan içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde de belirtildiği gibi kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma, okul öncesi eğitim kurumları açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.Belediyemiz hizmet alanı kapsamında hemşehrilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak çalışmaları yapmak.Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak. Şenlik, festival, konser gibi etkinlikler düzenleyerek; kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak. Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda yada ilçe halkının ihtiyaç duyduğu zaman ve mekanlarda; ilgili kurum ve kuruluşlar ile ilçe halkının katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak, sergiler ve yarışmalar düzenlemek, uzmanlardan oluşan jüriler oluşturmak,

derecelendirmeler yapmak ve teşvik amaçlı ödüller vermek. Etkinlik takviminin oluşturulmasında; resmi, milli, dini, önemli gün ve haftalarda topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, tören, gezi, yürüyüş, konser, panel, sergi, yarışmalar vb. yapılacak olan etkinliklerin planlamasını ve organizasyonunu yapmak,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz hizmetlerini sunarken 10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket etmektedir. Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulmaktadır. Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yılsonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulmaktadır. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü, Ereğli Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup; Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek. Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak.Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak, Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak, Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması, Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması, Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak, Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak, Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kentleşme ve sanayileşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevre sorunlarının insan hayatına yapmış olduğu psikolojik ve fiziksel baskıları en aza indirmek için yeşille bütünleşmiş bir kent düzenlemek ve toplumda yeşil çevrecilik kavramını oluşturmak, Park ve Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümünü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarını arttırmak, park ve bahçe, çocuk parkı, yeşil alan, spor sahaları, yaya bölgeleri vs. tesis edilecek yerleri belirlemek, ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle mülkiyeti Belediyeye ait olanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak, yapılan alanların bakım, onarımını sağlamak, Park ve bahçelerin aydınlatma ve sulamasını, bakım ve korumasını yapmak ve yaptırmak, yeni yapılan parklara isim teklif etmek, yol ağaştırması yapmak, yaptırmak ve bakımını sağlamak, bununla birlikte; parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, park ve yol ağaçlarının bakımı, budanması, bitki hastalık ve zararlılara karşı zirai mücadele çalışmaları yapmak, parkların ve refüjlerin temizliği sert zeminlerde bozulan yerlerin tamir ettirilmesi, oyun ve oturma gruplarının temini ve tamiri, çiçek parterlerine yazlık-kışkık mevsimlik çiçek dikilmesi, Müdürlüğümüzce yapılan parkların, rekreasyon alanlarının içinde halkımızın hizmetine sunulacak olan kent mobilyalarının, oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının model seçimi, temini ve montajının yaptırılması, Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hareketlerinin sağlamlştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onarılarak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların; temiz, düzenli ve bakımlı tutulması.Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra çözümleyici yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek, Müdürlük görev ve yetki alanında kalan mevzuata uygun olan talepleri değerlendirerek çözüme ulaştırmak. Mülkiyetimizdeki yeşil alanların halkın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tespiti ve projelerinin çizilmesi.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ereğli Belediyesi ilçe sınırları içerisinde umuma açık işyerleri sıhhi işyerleri ve ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altında işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimin yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat,

etme gibi makineleri ruhsat aşamasında kontrol etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat denetimi yapmak ve arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden karar aldirmek, yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak, ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak, ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek Belediye Encümenine bildirilmesi ve uygulanan kararın işleme konulması.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ereğli ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz, her türlü yardım müracaatlarını kabul etmek ve gerekli belgeleri alarak dosyalama işlemleri alınan müracaatların yoksulluk durumlarının araştırılması için inceleme ekiplerince yardım komisyonunun belirlediği kriterler doğrultusunda sosyal inceleme yapmak veya yaptırılarak muhtaçlık durumlarının belirlenmesi gerçekleştirmek. İnceleme sonucu tespit edilen ihtiyaçların ve mağduriyetin giderilmesinde yardım komisyonunun belirlediği kriterlere göre her türlü aynı yardım yapmak. Nakdi yardım taleplerinde ise, komisyonun belirlediği kriterler doğrultusunda sosyal inceleme yaparak yardıma uygun görülen dosyaları yardım komisyonuna sunmak. Komisyon kararınca nakit yardım uygun görülen ailelerin işlemlerini yapmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin kurumsal yapısı, işleyişi, hizmetleri hakkında bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, kurumsal verimliliği ve kaliteyi artırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, belediyenin orta-uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yaparak belediyenin stratejik plan, performans programını hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek ve raporlamak, hibe ve fon kaynaklarını araştırarak ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda yenilikçi ve araştırmacı yöntemler kullanarak katılımcı bir anlayışla uygulanabilir ortak projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak, örnek projeleri ilçemize kazandırmak.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin görev alanında bulunan arazilerin ıslahı ve tarıma uygun hale getirilmesi, ağaştırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını yapmak, yaptırmak, Tarımsal alt yapılarda yenilenebilir enerjin kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak yaptırmak, Kırsal kalkınmanın sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak, yaptırmak,Kırsal alt yapının ve yaşam kalitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak,Biyolojik çeşitliliğin korunmasına yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, Tarım ve hayvancılık ürünlerinden elde edilen gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak, Kırsal yerleşim alanlarında istihdamı arttırmaya dönük araştırmalar yapmak,

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekkülleri'nde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık makamından 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin görevlendirilen ön inceleme (müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak müdürlüğün başlıca görevleridir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer yönetmelik ve mevzuatlar dahilinde, ilçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder. Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle, cadde ve sokaklarındaki çöplerin toplanması ve nakli, yol süpürme aracı ve elle süpürülmesi ile temizliği, çöp toplama konteynerlerinin her zaman temiz ve sağlam olması için çalışmalar yapmak, katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, mücavir alanlar içinde bulunan boş alanlardaki (naylon, kağıt vb.) maddelerin elle toplanması, parklar, resmi daireler, hastaneler (hastanelerde yalnızca katı atıklar alınmaktadır, tıbbi atıklar belediyemiz sorumluluğunda değildir.) üniversite, okullar ve sanayi bölgelerinin çöplerinin alınması ve nakli, mahallelerin, cadde ve sokaklarında bulunan kaldırımların, mevsimine göre kömür cüruflarının, bahçe atıklarının toplanması, foseptik kuyularının çekimi ve nakli semt pazarlarındaki atıkların süpürülmesi toplanması ve taşınması dezenfektan ilaç ile ilaçlanması ve semt pazar yerinin sabunlu su ile yıkanması. Ereğli Belediyesi sınırları içerisinde çöp konteynerlerinin ve kovalarının dağıtımı ve montajlarının yapılması, mahallelere ihtiyaç görülen yerler çöp bidonu ve çöp konteynerleri konularak, çöp konteynerlerinin dezenfekte edilmesi ve arızalı tekerleklerinin onarım ve değişim yapılması, sel, yangın, deprem gibi olağanüstü durumlarda araç ve personelle birlikte aktif olarak görev üstlenilmesi.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz kedi ve köpeklerin tedavisi, kısırlaştırılması, açılması ve diğer operatif tedavilerine yönelik hizmetler, hayvanlar arasında seyreden ve aynı zamanda insanlara da bulaşan çevre sağlığını tehdit eden hastalıklarla mücadele amacı ile görev alanımız içerisinde bulunan bölgelerde bakıma muhtaç sahipsiz sokak köpeklerinin bakımı yapıp doğal hayata geri kazandırılmaktadır. Ereğli Belediyesinin sosyal sorumluluk bilincini ve sahipsiz sokak hayvanlarına duyarlılığını ön plana çıkarmak için sokak hayvanlarının beslenmelerine yönelik çalışmalar yapılmış olup, sokak hayvanları beslenme ve su odakları yaptırılarak belirli bölgelere yerleştirilmiş , kuru mama kullanılarak sokak hayvanlarının beslenme odaklarına yönelik hizmetlerini yapmak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde harcama birimi olarak Belediye bütçesine uygun, Müdürlük bütçesinde öngörülen harcamaları yapmak, Belediyeye gelen fiziki evrakların elektronik tarama işlemi yapılarak, E-Belediye Sistemi üzerinden kayıt işleminin yapılması ve ilgili birimlere havalesinin yapılması, Belediyemizden Kamu Kurumlarına, Kamu Tüzel Kişiliklerine, Tüzel ve Gerçek kişilere vb. yerlere E-Belediye Sistemi üzerinden hazırlanarak giden tüm evrakların evrak çıkış işlemlerini yaparak, ilgili yerlere elden, posta, kargo, elektronik postalama/kep yöntemlerinden biriyle gönderilmesini sağlamak, Meclis ve Encümen Toplantılarının ilgili kanun ve yönetmeliklerine göre sağlıklı bir şekilde zamanında yapılmasını sağlamak üzere toplantı gündemlerini oluşturmak, toplantı çağrısını duyurmak ve toplantıların icrasını gerçekleştirmek, Belediyenin karar ve icra organı olarak Belediye Meclisinin ve Encümeninin olağan ve olağanüstü bütün toplantılarının düzenli ve sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak, Meclis ve Encümen Toplantılarında oluşturulan tutanakların, alınan kararların kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yazılmasını sağlamak ve kararların kesinleşme süreçlerine müteakiben ilgili yerlere gönderilmesini gerçekleştirmek, Müdürlüğümüzde kayda giren her türlü evrakın E-Belediye sistemine elektronik arşivlemesini yapmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içinde İlçenin düzenini, İlçenin halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, Belediyeye yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabi olan görevleri yapmak, Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek, Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek, Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak, Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek, sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve Yönetmeliğine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak, i) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek, Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, İmar ile ilgili görevleri şunlardır; İmar Müdürlüğü personeliyle birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek, Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarını uygulamakta belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, Sağlık ile ilgili görevleri şunlardır; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak, Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak 10/8/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak, c) Ev, apartman ve her türlü işlemlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarında zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak, 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

· AMAÇ VE HEDEFLER

- 1-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 2-Temel Politikalar ve Öncelikler



2024
FAALİYET RAPORU

AMAÇ:1 “KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK”

Bu amacın altında 6 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 1.1. Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini artırmak.

HEDEF 1.2. Personel niteliklerini artırıcı eğitim, kurumsal aidiyet duygusu ve verim-disiplin birlikteliğinin sağlanması.

HEDEF 1.3. Katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması.

HEDEF 1.4. Mahalle Muhtarları ile ortak çalışmalar yapılarak memnuniyetlerini artırmak.

HEDEF 1.5. Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, meclis ile encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.

HEDEF 1.6. Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında saydamlık esasıyla gerçekleştirmek.

AMAÇ:2 “ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 10 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 2.1. Dayanıklı altyapıların inşası için cadde, sokak ve kaldırımların yapılması.

HEDEF 2.2. Çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratmak.

HEDEF 2.3. Kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanları; park ve yeşil alan dokusunu koruyarak temiz, güvenli bir şekilde çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak halkın kullanımına sunmak.

HEDEF 2.4. Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak.

HEDEF 2.5. 18.Madde uygulamalarının tamamlanması ile kamusal alanlar oluşturmak.

HEDEF 2.6. Sosyal ve teknik altyapı alanları artırılarak planlı kentleşme sağlamak.

HEDEF 2.7. Yapılaşmaların sürdürülebilir plan, sağlık ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.

HEDEF 2.8. Kentsel dönüşüm ve çevre politikaları ile değişimleri yakından takip edip bu değişimleri yöneterek Ereğli'mizi; altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun, yaşayanların mutlu olduğu, olası afet risklerini minimuma indirerek ulaşılabilir, yaşanabilir, nitelikli konut, ticaret ve donatı alanları ile kent bütününde tercih edilen yerleşim alanlarının oluşturulduğu çağdaş bir kent haline getirmek.

HEDEF 2.9. Gelen evrak kaydı, ruhsat girilmesi, imar arşivi ile vatandaş doğru şekilde yönlendirmek ve bilgilendirmek.

HEDEF 2.10. Kamulaştırma işlemlerini yapmak ve mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama , satış ve tahsis işlemlerini yapmak.

AMAÇ:3 “DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 3.1. İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam standartına katkı sağlamak amacıyla ayni ve nakdi desteklerin verilmesi.

AMAÇ VE HEDEFLER

HEDEF 3.2. İhtiyaç sahibi ve dezavatajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak.

HEDEF 3.3. Aile destekleri , psikolojik danışmanlık ve eğitim koçluğu hizmeti vermek.

AMAÇ:4 “TESİSLERİMİZDEKİ STANDARTLARI YÜKSELTEREK ŞEHİRİMİZİ KÜLTÜREL, SOSYAL, SANATSAL, SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK ”

Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 4.1. Tiyatro, konser, seminer, konferans faaliyetleri düzenlemek.

HEDEF 4.2. Gençlere yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak.

HEDEF 4.3. Sağlıklı yaşam için spor salonu faaliyetlerini sürdürmek.

HEDEF 4.4. 3-7 Yaş aralığındaki çocuklara gündüz bakım evi olanağı sağlamak.

AMAÇ:5 “ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 6 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 5.1. Katı atık ve geri dönüşüm uygulamalarını hayata geçirmek.

HEDEF 5.2. Sağlıklı kent oluşturmak ve kent halkını sürdürülebilir çevre konusunda bilinçlendirmek.

HEDEF 5.3. Kent temizliğini daha etkin yapmak ve kent halkının temizlik hizmetlerinde memnuniyeti artırmak.

HEDEF 5.4. Tarımsal faaliyetleri desteklemek.

HEDEF 5.5. Çevre ve toplum sağlığını koruyarak yaşam kalitesini artırmak.

HEDEF 5.6 Sokak hayvanlarının daha yaşanılabilir bir ortamda hayatlarını sürdürebilmelerini sağlamak.

AMAÇ:6 “BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIMIZIN BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK, HALKIMIZIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 6.1.Alo Belediye hizmeti ile vatandaşlarımızdan gelen istek, şikayet ve önerileri ilgili birimlerimize yönlendirerek çözülmesini sağlamak.

HEDEF 6.2. Belediyemiz hizmet faaliyetleri ile ilgili olarak kaydedilen görsel ve yazılı dokümanlar Ereğli’de ve bölgede yayın hayatına devam eden basın yayın kuruluşlarıyla paylaşarak Belediyemizin halka sunduğu hizmetler hakkında kamuoyunu bilgilendirilmek.

HEDEF 6.3. Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini sosyal medya hesaplarından vatandaşlarımıza duyurmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ:7 “DÜZEN, SAĞLIK VE HİJYENİ ESAS ALAN YAŞANILABİLİR BİR KENT İÇİN, YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SAĞLAYAN ETKİN VE VERİMLİ DENETİM SİSTEMİNİN ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 7.1. Toplum sağlığı ve güvenliği için ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerini yapmak.

HEDEF 7.2. İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

HEDEF 7.3. İlçemizde üretilen ve tüketilen tüm sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine kayıtlı bir şekilde nakledilmesini ve satışa sunulmasını sağlamak.

AMAÇ:8 “ALTYAPISI GÜÇLÜ ,YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜREKLİ BÜYÜYEN BİR KENT OLUŞTURMAK”

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 8.1. Teknolojik altyapıların oluşturulması ve güçlendirilmesi.

HEDEF 8.2. İhtiyaçlar kapsamında şehrimiz ve kurumumuz için gerekli yazılımları geliştirmek.

AMAÇ:9 “FAALİYETLERİN HUKUK TEMELİNDE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ KONTROL SİSTEMİNİN SAĞLIKLI ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 9.1. Belediyemiz iş ve işlemlerinin hukuka uygun olarak yapılmasını denetlemek ve disiplin süreçlerini yürütmek.

HEDEF 9.2. Belediyemiz iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, olumsuz sonuçların engellenmesi ve kurumumuzun menfaatinin korunması.

HEDEF 9.3. Kurumumuzun orta ve uzun vadede amaçlarını ,hedeflerin misyon ve vizyonunun stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile takip etmek.

AMAÇ:10 “AFET RİSKLERİNİ AZALTMAK VE AFETE HAZIR BİR KURUM HALİNE GELMEK.”

Bu amacın altında 1 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 10.1. Afet ve acil durumlarla ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek ve afetlere etkin bir şekilde müdahale edebilmek için kurumumuzu hazır hale getirmek.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
327 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasitelerive borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
388,402,402.2,403.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.
530.532.2, numaralı politika ve tedbir paragrafları	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
575,582.3,591.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılabacaktır. Kamu, üniversite ve özel sektörün yapay zekâ alanındaki işbirlikleri güçlendirilecektir.
543,550 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamunun yönlendirici ve kolaylaştırıcı etkin rolüyle, ikiz dönüşümü destekleyen ve toplumsal zorluklara yönelik çözümler üreten ürün ve teknoloji platformlarının yaygınlaştırılması ve etkisinin artırılması sağlanacaktır.
694,697.2,697.5,698,698.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılabacaktır. Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılabacaktır. Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir.
705,707.4,712.1,712.2,712.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir. Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılabacak, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır.
719, 720.1,721.1,721.2, 725,728.1,730,732.4,732.4,745,746,746.1,746.2,746.12 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kadın, çocuk, gençlik ve aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
752,753,754.1,754.2,754.3,754.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
766,768.1,771.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
779,780,780.2,780.5,780.8,780.8,781,782,782.1,783.2,783.3,783.4,792.1,792.3,792.5 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
794,795,795.2,795.3,800.3,800.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılabacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
800,801.1,803,804,805.5,805.6,807,807.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
828,829,829.2,829.3,830.7,831,832.2,832.3,833.5 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
842,843,843.1,843.2,843.3,844,844.1,844.2,845,845.1,845.2, 845.3,846,846.1,847 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.
850,851,852,852.2,855.1,855.3,857,857.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
864,865,866.3, numaralı politika ve tedbir paragrafları	İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
874,875, 876.3, 877, 880.3, 880.6, 883, 883.1, 885.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
887, 888, 888.1, 899, 891.1, 892 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Ankara-Konya-Mersin hattı ile İç Anadolu Bölgesindeki diğer illeri de kapsayacak şekilde, savunma sanayii, makine sanayii ve tarıma dayalı sanayi başta olmak üzere sanayinin Mersin Konteyner Limanı ile lojistik bağlantısı daha güçlü hale getirilecektir.
941, 942, 842.1, 943, 943.1, 943.2, 943.3, 943.4, 943.5, 944, 944.1,947numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
950, 951, 951.1, 951.2, 952, 952.1, 952.2, 953,955, 955.1, 955.2, 955.3, 956, 956.1, 957, 957.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
958, 959, 959.2, 959.3, 960, 960.1, 960.2, 960.3, 960.4, 960.5, 960.6, 961, 961.1, 961.2, 961.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
962, 963, 963.1, 963.2, 963.3, 963.4, 963.5, 963.6, 963.7, 964, 964.1, 964.2, 964.3, 964.4, 965.5, 9654.6, 964.7, 965, 965.1, 965.2, 965.3, 964, 966.1, 966.2, 966.2, 966.3, 966.4, 967, 967.1, 967.2,, 967.3, 967.4, 968, 968.1, 968.2 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
Yeşil Dönüşüm	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
Dijital Dönüşüm	E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve E-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
Afet Yönetimi	Afet yönetiminin afet öncesi, afet anı ve afet sonrası olmak üzere tüm aşamalarının hızlı, etkin ve bütüncül olarak yürütülmesi temel amaçtır. Afet yönetiminin tüm süreçlerinde ilgili idari, hukuki, fiziki, teknik ve mali çerçevenin güçlendirilerek yerleşim yerlerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi ile toplumun ve tüm kurum ve kuruluşların afet farkındalığının artırılması, olası afetlere hazırlıklı olunması hedeflenmektedir.

2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır
	Yerel yönetimlerin hizmetlerine yönelik belirlenen standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.
	Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir.
	Yerel yönetimlerin yürütmüş olduğu başarılı çalışmalarının diğer yerel yönetimlere örnek olmasını sağlayacak bir platform oluşturulacaktır
	Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır.
	Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır.
	Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımı ile ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

KONYA KARAMAN PLANLAMA BÖLGESİ 1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
Arazi kullanım kararlarının ulaşım etkileri ile birlikte değerlendirildiği ve ölçeğin gerektirdiği engelli dostu engelsiz kent içi ulaşım planları hazırlanacaktır.	Bölgede engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler gerek yaya yollarında, gerekse toplu taşımda kısıtlı ve yetersizdir. Toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını gözeten, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli, sürekli ve engelsiz yaya hareketi sağlanmalıdır. Bölgedeki engelsiz kent içi ulaşım politikaları sayesinde sağlık, eğitim ve yaşam kalitesi konularında sürekli gelişim için fırsatlar oluşturulmalıdır.
Sanayi, konut, eğitim, kamu kurumu, ticaret vb. alanlarda toplu ulaşım olanakları artırılarak insanların bu alanlara ulaşımındaki maliyetleri ve iş gücü kayıpları azaltılacaktır.	Konya'da toplu taşıma sisteminde farklı sistemler arasında entegrasyon sağlanamamıştır. Bununla birlikte, mevcut toplu taşıma sistemlerinin hizmet kaliteleri ve kapasiteleri de Konya'daki yükü taşıyabilecek konforda değildir. Bu sorunlara paralel olarak işyeri-konut-aktarma noktası mesafeleri de özel araç kullanım oranının artmasına neden olmaktadır. Özel araç kullanımı yüksek olmasının yanı sıra işyeri ve konut alanlarındaki otopark yetersizliği de bir diğer sorundur.
Deprem, heyelan, toprak kayması, sel gibi afetlerin önemli tehdit oluşturduğu kırsal yerleşimlerde doğal afet ve risk planları hazırlanacaktır.	Afet riski bulunan kırsal yerleşimlerde yeni afetlerin oluşmasına neden olacak yaklaşımlardan vazgeçilerek riskler azaltılmalı ve güvenli yerleşim koşulları temin edilmelidir. Afet riskinin azaltılması gerekçesiyle hazırlanan planlarda merkezi yerleşim birimlerine, turizm bölgelerine, koruma alanlarına ve afet riski yüksek yörelere öncelik verilerek; yaşamın gerçek sigortası olan ormanlar, meralar, sulak alanlar, kıyılar ve tarım alanlarının sürdürülebilirliği için korunmasına olanak sağlanmalıdır.
Tarihi ve mimari değer taşıyan binalar restore edilerek korunacaktır.	Mimari ve kültürel açıdan önem taşıyan, korunması gereken ya da turizm potansiyeli bulunan mimarlık örneklerinin fiziki koşullarının iyileştirilmesi yoluyla bölgede her açıdan cazibe noktaları oluşturulmalıdır. Cazibe noktalarının korunması ve kullanılması için yerli ve yabancı sermayeyi bu alanlara çekecek projeler geliştirilmelidir.
İmar planlarının uygulanmasında kamulaştırma çalışmaları hızla sonuçlandırılacaktır.	Geciken kamulaştırma uygulamaları toplumda planlama çalışmalarına ve uygulayıcı kurumlara olan inancın azalmasına sebep olmaktadır. Bu noktada planlara halkın katılımı zayıf kalmaktadır.
Planlamada kentsel yayılmayı destekleyen planlama yaklaşımlarından uzak durulacak ve meteoroloji, topografya vb. çevresel faktörler göz önünde bulundurulacaktır.	KontROLSÜZ ve plansız kentsel yayılma, geri dönülemez çevresel, toplumsal ve ekonomik maliyetleri gizlemektedir. Özellikle toprak ve su kaynaklarının sınırsızmış gibi kullanımı başta gıda güvenliği olmak üzere iklim değişikliğine karşı doğanın savunma sistemlerini zorlamaktadır. Kent dışında artan müstakil bahçeli konut tercihi, artan konut büyüklüğü, küçülen hane halkları, artan bireysel motorlu araç kullanımı, artan yolculuk mesafesi kentlerin altyapı maliyetlerinin yükselmesine, daha fazla enerji tüketilmesine, su ve arazi kullanımında artışa neden olarak iklim değişikliği ve küresel ısınmayı arttırmaktadır Değerli açık alanların ve doğal kaynakların tüketilmesi, yerleşmelerin doğal yaşam alanlarının sınırlarına dayanması ve kentlerin ölçeğinin gereğinden fazla büyümesi sadece fiziksel sonuçlar değil aynı zamanda sosyal, kültürel ve politik sonuçlar da üretmektedir. TR52 bölgesinde özellikle Konya'daki kentsel yayılma, doğal yapıyı hızla yok etmekte, ekolojik dengeyi bozmakta ve tarımsal üretimi olumsuz etkilemektedir. Kentin hemen çevresinde yer alan tarım topraklarının kentsel alana dahil edilmesiyle sonuçlanan bu süreçte, doğal kaynakların kayıpları yanında bu arazilerde üretim yapan kırsal nüfus da geçim sıkıntısına düşmektedir.
Riskli yapılar ile çarpık-eski yapılaşma ve yapı stokunun dönüşümü hızla sağlanacaktır.	Kentin belli bölgeleri düşük standartlı ve kentsel hizmetler açısından yetersiz olarak inşa edilen binalarıyla, alt ve üst yapı yetersizlikleri ile günümüzde kent makro formunda dikkat çekmektedir. Bu alanların dönüşüm sürecinin toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını gözeten, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli ve sürekli politikalarla desteklenmesi gereklidir. Her aşamada Kent Konseyleri, STK, Üniversiteler, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yönetiminde ve planlamada aktif görev almaları sağlanmalıdır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Mali bilgiler

2- Performans Bilgileri



2024
FAALİYET RAPORU

A. MALİ BİLGİLER

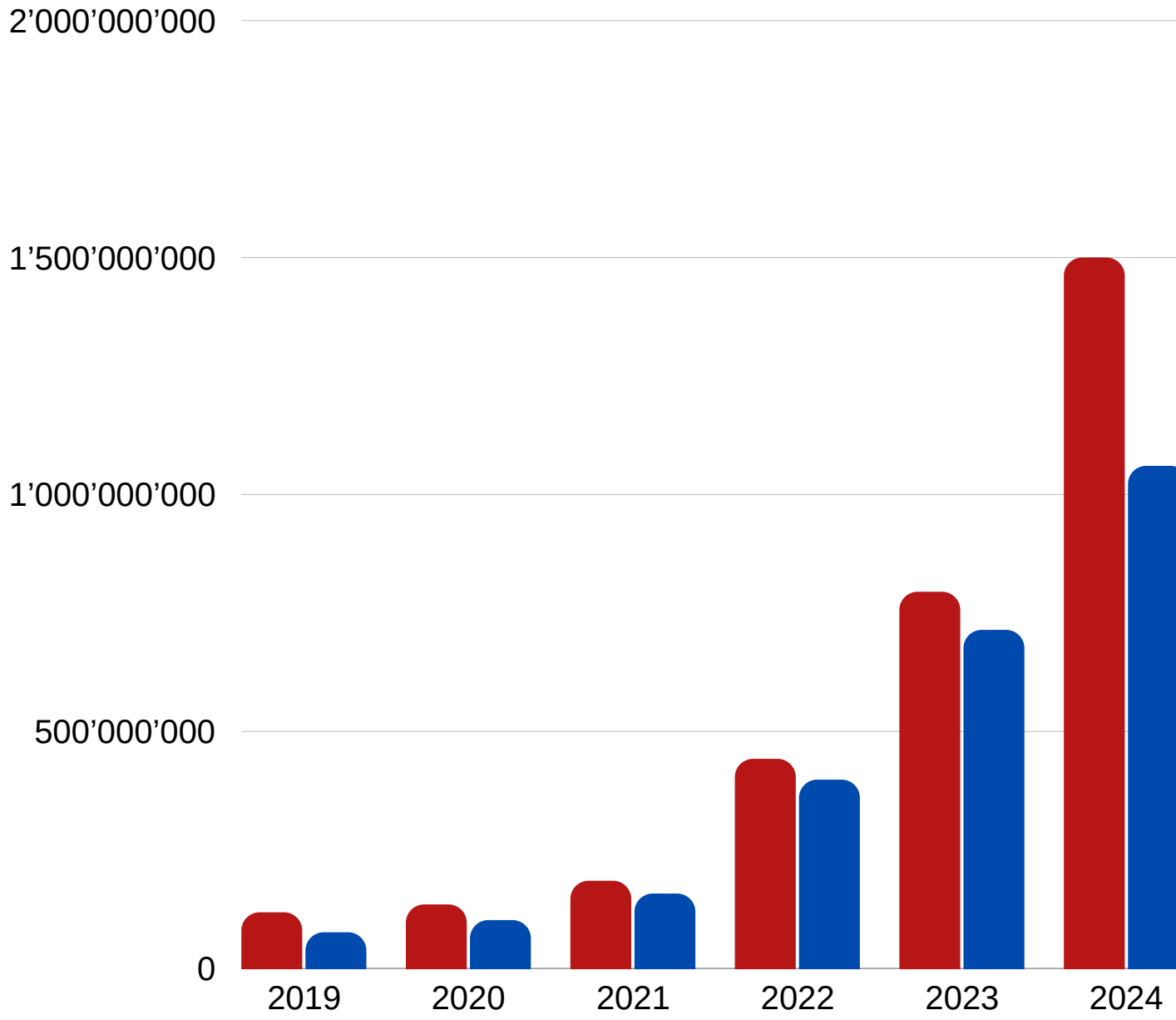
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları
2024	1.500.000.000,00	1.060.487.868,37	70%	1.300.000.000,00	904.232.140,33	69%
2023	794.805.000,00	714.392.328,64	89%	679.805.000,00	577.632.450,30	84%
2022	442.260.000,00	398.378.936,11	90%	378.260.000,00	289.214.271,80	76%
2021	185.000.000,00	158.002.859,35	85%	160.000.000,00	142.639.393,82	89%
2020	135.000.000,00	101.995.612,27	75%	120.000.000,00	94.739.790,46	78%
2019	118.439.000,00	76.279.992,55	64%	103.439.000,00	78.981.071,46	76%

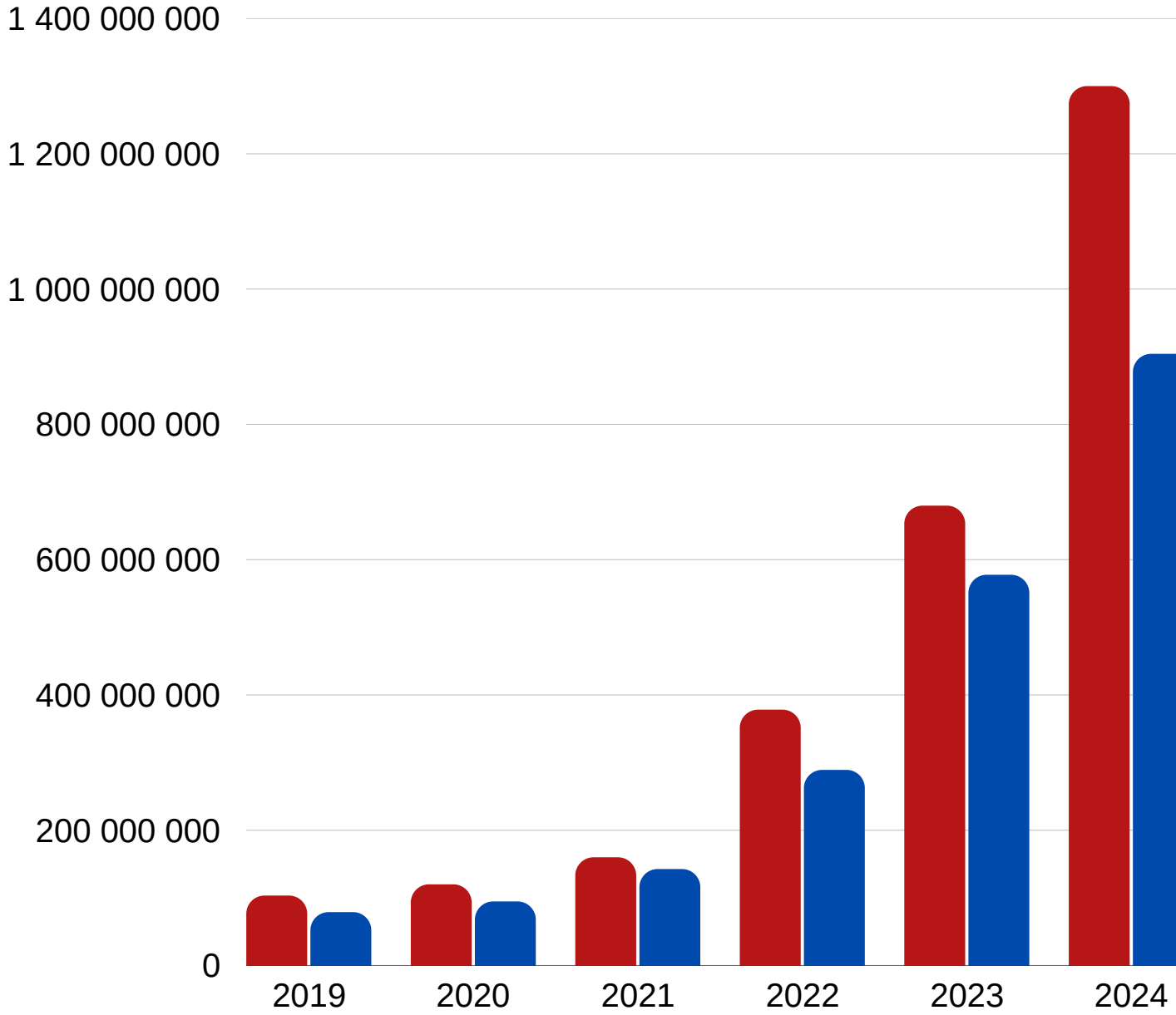
YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ

● Gider Bütçesi ● Gerçekleşen Gider Bütçesi

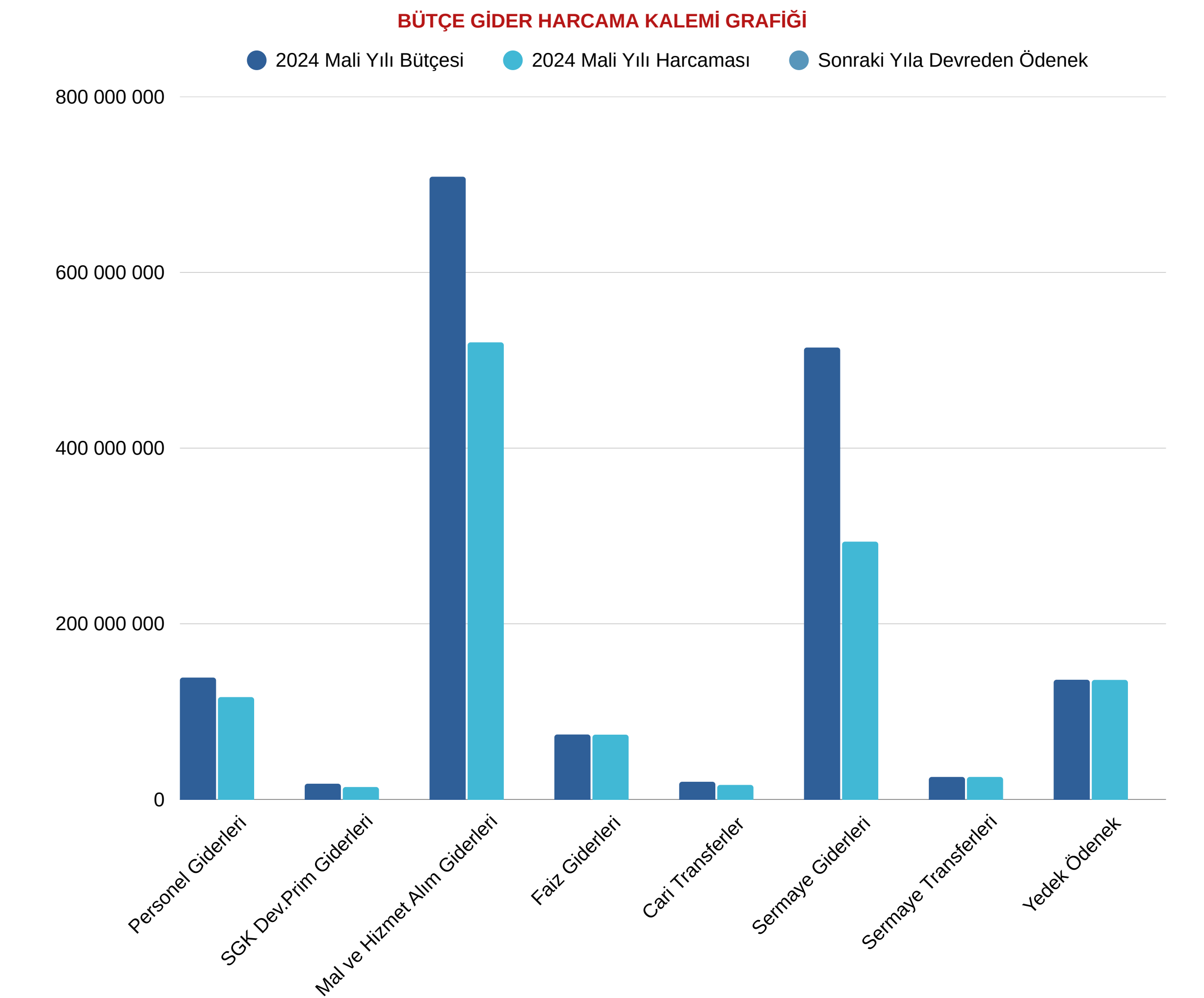


YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ

● Gelir Bütçesi ● Gerçekleşen Gelir Bütçesi



BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI					
Gider Kodu	Gider Kodu Açıklama	2024 Mali Yılı Bütçesi	2024 Mali Yılı Harcaması	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Gider Gerçekleşme Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	93.316.000,00	116.530.219,99	0,00	83%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	14.930.000,00	14.159.854,42	0,00	79%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	575.335.024,00	520.366.984,6	0,00	73%
04	FAİZ GİDERLERİ	25.101.000,00	73.765.323,23	0,00	99%
05	CARİ TRANSFERLER	16.649.976,00	16.543.801,04	0,00	82%
06	SERMAYE GİDERLERİ	636.981.000,00	293.498.084,88	0,00	57%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.411.000,00	25.623.600,21	0,00	99%
09	YEDEK ÖDENEKLER	136.276.000,00	0,00	0,00	99%
TOPLAM		1.500.000.000,00	1.060.487.868,00	0,00	70,69%



2024 YILI FAALİYET RAPORU

2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİR KALEMLERİNE GÖRE SINIFLANDIRILMASI

GELİR KODU	GELİR KODU AÇIKLAMA	2024 MALİ YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2024 MALİ YILI EK BÜTÇE	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU (A)	DEVREDEN TAHAKKUKTAN TERKİN/TENZİL (B)	2024 YILI TAHAKKUKU (C)	TOPLAM TAHAKKUK D= (A-B+C)	2024 YILI TAHSİLAT (E)	YILI TAHSİLATTA AN RED VE İADELER (F)	2024 YILI NET TAHSİLATI H= (E-F)	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK(I)=(D-H)	TOPLAM TAHAKKUĞUN NET TAHSİLA ORANI %	BÜTÇENİN NET TAHSİLATA ORANI %
01	vergi Gelirleri	113.525.000,00	0,00	3.989.833,50	0,00	85.091.678,51	89.081.512,01	80.130.010,64	898.720,31	79.231.290,33	0,00	89	70
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	68.967.000,00	0,00	2.727.979,76	0,00	85.096.784,97	87.824.264,73	81.888.594,04	457.587,65	81.431.006,39	0,00	93	118
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	112.500.000,00	0,00	5.536.750,00	0,00	7.954.829,09	13.491.537,09	12.259.829,09	0,00	12.259.829,09	0,00	91	11
05	Diğer Gelirler	728.698.000,00	0,00	4.428.131,42	0,00	557.021.367,98	561.449.499,40	553.776.306,82	111.187,46	553.665.119,36	0,00	99	75
06	Sermaye Gelirleri	277.100.000,00	0,00	4.041.000,00	0,00	179.566.411,05	183.607.411,05	177.644.906,63	11,47	177.644.895,16	0,00	96	64
09	Red ve İadeler (-)	-790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOP.		1.300.000.000,00	0,00	20.723.694,68	0,00	914.730.571,80	935.454.266,28	905.699.647,22	1.467.506,89	904.232.140,33	0,00	96	69,5

2024 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ				
Müdürlük (Harcama Birimi) Adı	2024 Bütçe	2024 Gerçekleşen Bütçesi	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	2024 Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.161.000,00	1.013.296,82		87%
BASIN YAYIN VE HALKA İŞLİKLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.470.000,00	7.692.113,73		73%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	20.370.500,00	19.396.619,65		95%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.410.000,00	6.086.160,00		64%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	16.802.000,00	5.346.032,91		31%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	744.988.000,00	425.716.617,88		57%
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	8.711.000,00	7.699.491,74		88%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.315.000,00	5.075.011,43		80%
İLKİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.172.000,00	658.631,21		56%
İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25.185.565,00	14.627.812,14		58%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	204.409.500,00	172.424.525,93		84%
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.127.000,00	569.919,15		50%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	91.023.500,00	76.063.754,04		83%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	127.413,685,00	121.985.612,61		95%
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.420.000,00	1.949.281,85		80%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15.920.750,00	13.772.860,34		86%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	26.350.000,00	23.556.951,14		89%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.663.000,00	2.931.667,45		80%
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00		0%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.937.000,00	1.952.543,32		66%
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29.450.000,00	18.212.315,14		61%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	807.000,00	454.273,41		56%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	109.109.500,00	99.365.444,32		91%
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.123.000,00	1.441.229,98		67%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.735.000,00	745.765,61		42%
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	747.000,00	466.375,33		62%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.863.000,00	5.841.538,60		85%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	29.316.000,00	25.442.022,44		86%
TOPLAM	1.500.000.000,00	1.060.487.868,37		70,69%

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

EREĞLİ BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİLANÇOSU

AKTİF		2022 CARİ YIL		2023 CARİ YIL		2024 CARİ YIL	
		Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Tutar	Alacak Tutar
1	DÖNEN VARLIKLAR						
10	Hazır Değerler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	Kasa Hesabı	13.217.551,09	13.217.551,09	20.621.639,42	20.621.639,42	32.537.157,21	32.537.157,21
102	Banka Hesabı	348.603.034,85	340.073.320,04	840.986.314,03	840.986.314,03	1.122.049.780,92	1.122.049.780,92
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	340.073.320,04	340.073.320,04	805.433.782,45	805.433.782,45	1.085.827.437,69	1.085.827.437,69
104	Proje Özel Hesap	612.876,22	612.876,22	0,00	0,00	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	37.324,89	37.324,89	43.254,59	43.254,59	57.653,07	57.653,07
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	650.201,11	650.201,11	43.254,59	43.254,59	57.653,07	57.653,07
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	13.217.551,09	13.217.551,09	20.621.639,42	20.621.639,42	32.537.157,20	32.537.157,20
109	Banka Kredi Kartlarından Alacak Hesabı	18.777.531,86	17.297.382,22	36.687.558,30	36.687.558,30	82.609.214,49	82.609.214,49
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	78.962.598,47	78.462.249,11	160.978.464,46	160.978.464,46	737.670.794,86	737.670.794,86
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	16.637.423,45	6.698.654,94	28.401.557,02	28.401.557,02	51.513.320,76	51.513.320,76
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	63.524,25	63.359,69	8.310.887,31	8.310.887,31	559.976,51	559.976,51
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	508.080,78	210.124,99	305.645,81	305.645,81	316.156,82	316.156,82
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	43.163.763,96	43.163.763,96	123.449.166,45	123.449.166,45	178.406.519,43	178.406.519,43
13	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Diğer Alacakları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	495.800,14	165.995,82	490.576,39	490.576,39	995.389,64	995.389,64
15	Stoklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	72.927.923,89	65.921.321,85	140.849.072,16	140.849.072,16	121.563.454,24	121.563.454,24
16	Ön Ödemeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	1.705.142,00	755.142,00	2.247.886,86	2.247.886,86	3.899.596,60	3.899.596,60
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.377.875,41	487.731,44	3.062.852,77	3.062.852,77	6.033.201,43	6.033.201,43
164	Akreditifler Hesabı	32,28	0,00	32,28	32,28	32,28	32,28
220	Gelirlerden Alacak Hesabı	729.650,68	707.150,68	1.287.878,54	1.287.878,54	1.388.762,13	1.388.762,13
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	5.302,57	5.302,57	728.038,75	728.038,75	217.706,33	217.706,33
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	164.218,70	0,00	745.286,84	745.286,84	908.665,76	908.665,76
240	Mali Kuruluşlarla Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.834.298,34	0,00	18.270.822,04	18.270.822,04	28.154.130,77	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlarla Yatırılan Sermaye	3.275.000,00	0,00	3.275.000,00	3.275.000,00	71.554.097,97	71.554.097,97
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	44.964.405,30	0,00	479.992.187,79	479.992.187,79	628.878.680,27	628.878.680,27
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	93.771.892,66	0,00	307.294.785,71	307.294.785,71	451.527.422,42	451.527.422,42
252	Binalar Hesabı	13.653.185,56	0,00	176.883.078,65	176.883.078,65	228.482.333,50	228.482.333,50
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	7.122.792,10	0,00	10.317.933,48	10.317.933,48	11.860.546,74	
254	Taşıtlar Hesabı	12.255.962,61	0,00	40.977.314,16	40.977.314,16	55.470.121,28	55.470.121,28
255	Demirbaşlar Hesabı	7.985.064,78	32.249,04	14.307.058,51	14.307.058,51	19.544.995,77	19.544.995,77
256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	50.750,00	0,00	50.750,00	50.750,00	50.750,00	50.750,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	25.541.908,79	114.282.480,03	114.282.480,03	154.234.206,93	154.234.206,93
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı (-)	188.900.717,56	0,00	710.396.760,91	710.396.760,91	1.198.591.279,42	1.198.591.279,42
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	1.047.695,22	0,00	2.727.695,22	2.727.695,22	1.680.000,00	1.680.000,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	12.742,45	0,00				
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	0,00	2.727.695,22	2.727.695,22	1.680.000,00	1.680.000,00
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	12.742,45	0,00	12.742,45	12.742,45	12.742,45	12.742,45

3. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

EREĞLİ BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI 2024 YILI BİLANÇOSU

PASİF		2022 CARİ YIL		2023 CARİ YIL		2024 CARİ YIL	
		Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Tutar	Alacak Tutar
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Faaliyet Borçları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	219.843.664,48	217.337.808,48	559.107.034,11	559.107.034,11	998.447.896,06	998.447.896,06
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.736.556,66	13.668.033,42	28.547.780,81	28.547.780,81	36.435.125,05	36.435.125,05
333	Emanet Hesabı	44.939.091,75	46.679.127,61	77.834.116,07	77.834.116,07	215.279.761,95	215.279.761,95
34	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	9.927.708,62	9.927.708,62	18.585.809,02	18.585.809,02	33.945.851,65	33.945.851,65
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	7.246.093,20	8.553.039,36	14.478.287,28	14.478.287,28	24.497.203,70	24.497.203,70
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdaleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.267.039,47	2.454.121,67	4.753.617,40	4.753.617,40	11.179.583,94	11.179.583,94
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	738.098,95	2.898.868,23	3.493.075,47	3.493.075,47	5.274.157,53	5.274.157,53
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi	187.515,48	1.937.334,49	1.749.819,01	1.749.819,01	1.626.403,51	1.626.403,51
37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.577.115,84	3.461.206,23	5.384.090,48	5.384.090,48	8.032.251,24	8.032.251,24
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	11.554.470,19	12.764.718,15	32.534.763,07	32.534.763,07	30.598.601,62	30.598.601,62
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	17.643,90	17.643,90	1.429,93	1.429,93	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLARI						
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	13.133.843,03	144.350.327,77	263.016.484,74	263.016.484,74	250.160.400,93	250.160.400,93
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
430	Alınan Depozito ve Teminatları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borç	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	Borç ve Gider Karşılıklı Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.000.000,00	18.879.118,58	15.879.118,58	15.879.118,58	12.379.118,58	12.379.118,58
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	34.217.350,89	59.267.535,95	62.632.439,64		63.387.547,63	63.387.547,63
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR						
50	Net Değer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500	Net Değer Hesabı	38.382.708,06	132.372.719,73	170.755.427,79	170.755.427,79	179.684.232,69	179.684.232,69
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyetler Sonuçları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	35.826.582,44	1.206.860.457,32	1.206.860.457,32	1.268.899.246,96	1.268.899.246,96
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	15.499.701,18	7.533.788,12	90.487.461,36	90.487.461,36	90.487.461,36	90.487.461,36
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	22.641.654,70	145.842.872,32	145.842.872,32	805.316.804,11	805.316.804,11
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	7.965.913,06	7.965.913,06	0,00	0,00	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	291.541.738,93	291.541.738,93	601.059.677,46	601.059.677,46	962.464.162,89	962.464.162,89
630	Giderler Hesabı	268.131.723,26	268.131.723,26	504.212.980,63	504.212.980,63	756.597.871,67	756.597.871,67
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	558.905.101,22	558.905.101,22	1.101.045.964,89	1.101.045.964,89	2.286.433.896,26	2.286.433.896,26
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	289.358.459,37	289.358.459,37	1.200.332.554,49	1.200.332.554,49	582.194.306,71	582.194.306,71
805	Gelir Yansıtma Hesabı	289.358.459,37	289.358.459,37	578.495.589,11	578.495.589,11	905.699.647,22	905.699.647,22
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	144.187,57	144.187,57	863.138,81	863.138,81	905.699.647,22	905.699.647,22
830	Bütçe Giderleri Hesabı	398.378.936,11	398.378.936,11	714.392.328,64	714.392.328,64	1.467.506,89	1.467.506,89
835	Gider Yansıtma Hesabı	398.378.936,11	398.378.936,11	714.392.328,64	714.392.328,64	1.060.487.868,37	1.060.487.868,37
895	Bütçe Uygulamaları Hesabı	687.737.395,48	687.737.395,48	1.292.887.917,75	1.292.887.917,75	1.060.487.868,37	1.060.487.868,37
9	NAZIM HESAPLAR						
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	495.621.225,24	495.621.225,24	992.524.449,56	992.524.449,56	1.906.595.338,93	1.906.595.338,93
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	593.663.514,37	593.663.514,37	1.270.656.570,48	1.270.656.570,48	2.752.702.809,49	2.752.702.809,49
905	Ödenekli Giderler Hesabı	398.378.936,11	398.378.936,11	714.392.328,64	714.392.328,64	1.060.487.868,37	1.060.487.868,37
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	24.220.761	2.714.600,00	52.579.772,00	52.579.772,00	52.143.890,00	52.143.890,00
911	Teminat Mektupları Hesabı	2.714.600,00	24.220.761,00	52.579.772,00	52.579.772,00	52.143.890,00	52.143.890,00
914	Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	76.030.725,85	76.030.725,85	76.030.725,85	76.030.725,85
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	23.334,18	1.054.060,03	76.030.725,85	76.030.725,85	76.030.725,85	76.030.725,85
920	Gider Taahhütleri Hesabı	221.102.015,29	83.447.328,59	504.508.445,10	504.508.445,10	627.455.713,10	627.455.713,10
921	Gider Taahhütleri Hesabı	83.447.328,59	221.102.015,29	530.631.354,84	530.631.354,84	629.640.713,10	629.640.713,10
NOTLAR TOPLAMI		6.755.200.461,30	6.755.200.461,30	18.335.017.390,86	18.335.017.390,86	28.071.339.393,59	28.071.339.393,59

Denetim Komisyonumuz ilgili yasadaki kaynaklanan görevini icra etmek için 2024 Yılı ile ilgili aylık mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu ödenek listesi gibi mali veriler üzerinde çalışmıştır. Ayrıca 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında açık ihale usulü ile yapılan ihale dosyaları ve doğrudan temin evrakları incelenmiştir.

2024 yılında Vergi gelirlerinden 85.091.678,51 TL Tahakkuk yapılmış, 2023 Yılından 3.989.833,50 TL tahakkuk devretmiş olup toplam tahakkuk 89.081.512,01 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tahakkuktan 80.130.010,64 TL tahsil edilmiş tahsil edilen tutardan 898.720,31 TL ret ve iade edilmiş olup yılı net tahsilatı 79.231.290,33 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilmek üzere 9.850.221,68 TL 2025 yılına devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı % 88,94 açıklaması aşağıda belirtilmiştir.

2024 yılı Bina vergisi Toplam Tahakkuku 33.881.832,01 TL olarak gerçekleşmiş olup Yılı içerisinde 29.314.371,55 TL Tahsil edilmiş tahsil edilen tutardan 721.567,24 TL ret ve iade edilmiş olup yılı net tahsilatı 28.592.804,31 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilmek üzere 5.289.027,70 TL 2025 yılına devretmiştir. Arsa vergisinden 4.405.404,64 TL tahakkuk etmiş yılı içerisinde 3.560.526,64 TL Tahsil edilmiş tahsil edilen tutardan 101.660,47 TL ret ve iade edilmiş olup yılı net tahsilatı 3.458.866,17 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilmek üzere 946.538,47 TL 2025 Yılına devretmiştir. Arazi vergisinden 2.705.786,44 TL tahakkuk etmiş Yılı içerisinde 1.778.663,79 TL tahsil edilmiş tahsil edilen tutardan 41.600,03 TL ret ve iade edilmiş olup yılı net tahsilatı 1.737.063,76 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilmek üzere 968.722,68 TL 2025 Yılına devretmiştir. Tahakkuka göre tahsilat oranı ortalaması %82,43 olmuştur.

2024 Yılı içerisinde Çevre Temizlik Vergisi, Haberleşme vergisi, Elektrik ve hava gazı tüketim vergisi, Eğlence vergisi, ilan reklam vergisi olmak üzere 27.693.059,21 TL tahakkuk yapılmış, 2023 yılından devreden 1.198.937,71 TL ile birlikte toplam tahakkuk 28.891.996,92 TL' dir. Bu tahakkukun 26.592.661,29 TL sı tahsil edilmiş olup, 13.989,89 TL Ret ve iadelerden sonra yılı net tahsilatı 26.578.671,40 TL olarak gerçekleşmiştir tahsil edilmek üzere 2.313.325,52 TL alacak 2025 yılına devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %91,99 olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılı içerisinde Bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, ölçü ve tartı aletleri muayene harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, Toptancı hali resmi, yapı kullanma izni harcı, kat irtifak harcı, ekspertiz ücreti, plan ve proje tasdik harcı, mimari proje ön kontrol ücreti, diğer işyeri ücreti ve diğer harçlar olmak üzere 17.998.157,22 TL tahakkuk gerçekleşmiş, 2023 yılından devreden tahakkuk 1.198.334,78 TL olup toplam tahakkuk miktarı 19.196.492,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılı içerisinde 18.883.787,37 TL tahsil edilmiş olup, 19.902,68 TL red ve iadelerden sonra yılı net tahsilatı 18.863.884,69 TL olarak gerçekleşmiştir. 332.607,31 TL 2025 yılına takipli alacak olarak devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %98,26 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı içerisinde Mal satış gelirleri, basılı evrak ve şartname geliri, hizmet geliri, ilan reklam geliri, yol bozma ücreti, imar durum ücreti, kira gelirleri, Elektrik enerjisi gelirleri olmak üzere elde edilen Tahakkuk miktarı 85.096.284,97 TL, 2023 yılından devreden tahakkuk miktarı 2.727.979,76 TL ile toplam tahakkuk 87.824.264,73 TL olarak gerçekleşmiş olup, yılı içinde 81.888.594,04 TL tahsil edilmiş 457.587,65 TL Red ve iade düşüldükten sonra yılı net tahsilatı 81.431.006,39 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilmeyen 6.393.258,34 TL 2025 Yılına devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %92,72 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılında bağış ve yardımların yılı tahakkuku 7.954.829,09 TL olarak gerçekleşmiş ve 2023 yılından devreden tahakkuk miktarı 5.536.750,00 TL olmak üzere toplam tahakkuk 13.491.579,09 olup yılı içerisinde 12.259.829,09 TL tahsil edilmiştir.

Tahsil edilmeyen 1.231.750,00 TL 2025 Yılına devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %90,87 olarak gerçekleşmiştir.

Merkezi İdareden (iller bankası) gelen gelirler, faiz gelirleri, kamu harcamalarına katılım payları, para cezaları ve vergi cezaları, Çevre temizlik vergisinden alınan paylar ile çeşitli gelirlerden 2024 yılı Yılı tahakkuku 557.021.367,98 TL 2023 yılından devreden tahakkuk miktarı 4.428.131,42 TL ile birlikte toplam tahakkuk 561.449.499,40 TL olmuştur. 2024 yılı tahsilatı 553.776.306,82 TL olup 111.187,46 TL Red ve iadeler düşüldükten sonra yılı net tahsilatı 553.665.119,36 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilmeyen 7.784.380,04 TL 2025 yılına alacak olarak devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %98,61 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılında Bina, arazi, arsa, taşıt satışları ile diğer sabit sermaye satış gelirleri toplam tahakkuku 183.607.411,05 TL olup bu tahakkukun 177.644.906,63 TL tahsil edilmiş olup 11,47 TL red ve iadelerden sonra yılı net tahsilatı 177.644.895,16 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilemeyen 5.962.515,89 TL 2025 Yılına devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %96,75 olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılı Bütçesinde Ret ve iadeler olarak -790.000,00 TL Tahminde bulunulmuş olup yılı içerisinde 1.467.506,89 TL Red ve iade gerçekleşmiştir. 2024 Yılı Gelir Bütçesi 1.300.000.000,00 TL gelir ve 200.000.000,00 TL Finansman (Borçlanma) ile 1.500.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş olup 01.01.2024 tarihinden itibaren işleme konulmuştur. 2023 yılında tahsil edilemeyip 2024 yılına alacak olarak devir edilen tahakkuk miktarı 20.723.694,68 TL takipli alacak olarak işleme konulmuştur. 2024 yılı bütçesinde gerçekleşen tahakkuk miktarı 914.730.571,60 TL olup devreden tahakkuk ile birlikte Toplam tahakkuk 935.454.266,28 TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 Yılı net tahsilatı 904.232.140,33 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılı içerisinde tahsil edilemeyip 2025 yılına alacak olarak devden tahakkuk miktarı 31.222.125,95 TL olarak devretmiştir. 2024 yılı gelir bütçesinde tahsilatın tahakkuka göre gerçekleşme oranı %96,66 olarak gerçekleşmiştir. Gelir türlerine göre yapılan işlemler Belediyemiz Muhasebe kayıtlarında kesin hesap cetvellerinde ayrıntılı olarak mevcut olup denetime hazır hale getirilmiştir. Gelirlerin tahsil edildiğine dair makbuzlar; belediye personeli içerisinde seçilen ve komisyon üyesi olarak görevlendirilen 5 Kişilik komisyon tarafından makbuzların denetimi ve makbuz evrakları incelenmiş olup yapılan inceleme sonucu herhangi bir usulsüzlüğün olmadığı ve tahsil edilen paraların bankaya yatırıldığı görülmüştür. Tahsil şefliği ile tahsildarlık yapan personele gerekli uyarılar yapılmış, dikkatli olmaları konusunda uyarılmışlardır.

2023 yılında personel giderleri 59.628.638,46 TL iken 2024 yılında 116.530.219,99 TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılında 5 Memur başka kurumlara nakil gitti, 2 Memur açıktan atandı, 2 Memur Emekli oldu, 9 memur nakil geldi, 1 memur vefat etti, 1 memur istifa etti ve 2 memur işten ayrılmıştır. 6 İşçi emekli olmuştur. 2024 yılında personel giderleri toplamı 116.530.219,99 TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılında Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen pirim giderleri 14.159.854,42 TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı içerisinde 520.366.984,60 TL olarak mal ve hizmet alımı gideri gerçekleşmiş olup mal ve hizmet alımlarında doğrudan temin yolu ile yapılan alımların gerçek ve tüzel kişilerden teklif alınarak, süreklilik arz eden akaryakıt, çimento, asfalt, mıcır ve hizmet alımlarının ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre açık ihale usulü ile gerçekleştirildiği görülmüştür.

2024 Yılı içerisinde Diğer iç borç faiz giderleri 73.765.323,23 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gider kalemi içerisinde yer alan Görev zararları 2.151.313,01 TL, Kar amacı gütmeyen kuruluşlara 3.049.179,30 TL Hane halkına yapılan transferler için 1.460.000,00 TL Gelirlerden ayrılan paylar için 9.883.308,73 TL ve olmak üzere toplamda 2024 yılında 16.543.801,04 TL harcama yapılmıştır.

2024 yılında Gayri Menkul alımları ve kamulaştırması giderleri için 1.068.080,86, Gayri Menkul sermaye üretim giderleri için 292.430.004,02 TL olmak üzere toplam 293.498.084,88 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu gider kalemi içerisinde yer alan Yurt içi sermaye Transferleri giderleri 25.623.600,21 TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılında Toplam gider Bütçesi 1.500.000.000,00 TL olup, yılı içerisinde 1.060.487.868,37 TL gider gerçekleşmiştir. Gelir ve gider bütçelerinin incelenmesi sonucunda gerçekleşen net gelir tahsilat 904.232.140,33 Gider ise 1.060.487.868,37 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılı içerisinde yapılan işlemlerin belediyemiz açısından olumlu ve düzenli olduğu görülmüştür gider bütçesinde parasal gerçekleşme oranı %70,70 Gelir bütçesinde tahsilatın bütçeye göre gerçekleşme oranı %69,55 olmuştur. Tahmini bütçe hazırlanırken önceki yıl bütçesi ve verilerine bakılarak bütçe hazırlanmalı ve sapmanın mümkün olduğu kadar az olmasına özen gösterilmelidir.

2024 yılında bağış ve yardımların yılı tahakkuku 7.954.829,09 TL olarak gerçekleşmiş ve 2023 yılından devreden tahakkuk miktarı 5.536.750,00 TL olmak üzere toplam tahakkuk 13.491.579,09 olup yılı içerisinde 12.259.829,09 TL tahsil edilmiştir. Tahsil edilmeyen 1.231.750,00 TL 2025 Yılına devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %90,87 olarak gerçekleşmiştir.

Merkezi İdareden (iller bankası) gelen gelirler, faiz gelirleri, kamu harcamalarına katılım payları, para cezaları ve vergi cezaları, Çevre temizlik vergisinden alınan paylar ile çeşitli gelirlerden 2024 yılı Yılı tahakkuku 557.021.367,98 TL 2023 yılından devreden tahakkuk miktarı 4.428.131,42 TL ile birlikte toplam tahakkuk 561.449.499,40 TL olmuştur. 2024 yılı tahsilâtı 553.776.306,82 TL olup 111.187,46 TL Red ve iadeler düşüldükten sonra yılı net tahsilatı 553.665.119,36 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilmeyen 7.784.380,04 TL 2025 yılına alacak olarak devretmiştir. Tahsilâtın tahakkuka oranı%98,61 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılında Bina, arazi, arsa, taşıt satışları ile diğer sabit sermaye satış gelirleri toplam tahakkuku 183.607.411,05 TL olup bu tahakkukun 177.644.906,63 si tahsil edilmiş olup 11,47 TL red ve iadelerden sonra yılı net tahsilatı 177.644.895,16 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilemeyen 5.962.515,89 TL 2025 Yılına devretmiştir. Tahsilâtın tahakkuka oranı %96,75 olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılı Bütçesinde Ret ve iadeler olarak -790.000,00 TL Tahminde bulunulmuş olup yılı içerisinde 1.467.506,89 TL Red ve İade gerçekleşmiştir. 2024 Yılı Gelir Bütçesi 1.300.000.000,00 TL gelir ve 200.000.000,00 TL Finansman (Borçlanma) ile 1.500.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş olup 01.01.2024 tarihinden itibaren işleme konulmuştur. 2023 yılında tahsil edilemeyip 2024 yılına alacak olarak devir edilen tahakkuk miktarı 20.723.694,68 TL takipli alacak olarak işleme konulmuştur. 2024 yılı bütçesinde gerçekleşen tahakkuk miktarı 914.730.571,60 TL olup devreden tahakkuk ile birlikte Toplam tahakkuk 935.454.266,28 TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 Yılı net tahsilatı 904.232.140,33 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılı içerisinde tahsil edilemeyip 2025 yılına alacak olarak devden tahakkuk miktarı 31.222.125,95 TL olarak devretmiştir. 2024 yılı gelir bütçesinde tahsilâtın tahakkuka göre gerçekleşme oranı %96,66 olarak gerçekleşmiştir. Gelir türlerine göre yapılan işlemler Belediyemiz Muhasebe kayıtlarında kesin hesap cetvellerinde ayrıntılı olarak mevcut olup denetime hazır hale getirilmiştir.

Gelirlerin tahsil edildiğine dair makbuzlar; belediye personeli içerisinde seçilen ve komisyon üyesi olarak görevlendirilen 5 Kişilik komisyon tarafından makbuzların denetimi ve makbuz evrakları incelenmiş olup yapılan inceleme sonucu herhangi bir usulsüzlüğün olmadığı ve tahsil edilen paraların bankaya yatırıldığı görülmüştür. Tahsil şefliği ile tahsildarlık yapan personele gerekli uyarılar yapılmış, dikkatli olmaları konusunda uyarılmışlardır.

2024 Yılı Bütçesinde Ret ve iadeler olarak -790.000,00 TL Tahminde bulunulmuş olup yılı içerisinde 1.467.506,89 TL Red ve İade gerçekleşmiştir. 2024 Yılı Gelir Bütçesi 1.300.000.000,00 TL gelir ve 200.000.000,00 TL Finansman (Borçlanma) ile 1.500.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş olup 01.01.2024 tarihinden itibaren işleme konulmuştur. 2023 yılında tahsil edilemeyip 2024 yılına alacak olarak devir edilen tahakkuk miktarı 20.723.694,68 TL takipli alacak olarak işleme konulmuştur. 2024 yılı bütçesinde gerçekleşen tahakkuk miktarı 914.730.571,60 TL olup devreden tahakkuk ile birlikte Toplam tahakkuk 935.454.266,28 TL olarak gerçekleşmiştir. 2024 Yılı net tahsilatı 904.232.140,33 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılı içerisinde tahsil edilemeyip 2025 yılına alacak olarak devden tahakkuk miktarı 31.222.125,95 TL olarak devretmiştir. 2024 yılı gelir bütçesinde tahsilâtın tahakkuka göre gerçekleşme oranı %96,66 olarak gerçekleşmiştir. Gelir türlerine göre yapılan işlemler Belediyemiz Muhasebe kayıtlarında kesin hesap cetvellerinde ayrıntılı olarak mevcut olup denetime hazır hale getirilmiştir.

Gelirlerin tahsil edildiğine dair makbuzlar; belediye personeli içerisinde seçilen ve komisyon üyesi olarak görevlendirilen 5 Kişilik komisyon tarafından makbuzların denetimi ve makbuz evrakları incelenmiş olup yapılan inceleme sonucu herhangi bir usulsüzlüğün olmadığı ve tahsil edilen paraların bankaya yatırıldığı görülmüştür. Tahsil şefliği ile tahsildarlık yapan personele gerekli uyarılar yapılmış, dikkatli olmaları konusunda uyarılmışlardır.

03-1 Mal ve Hizmet Satışı gelirlerinden 23.685.471,60 TL, 03-5 Kurumlar Karlarından 13.365,95 TL 03-6 Kira Gelirlerinden 8.470.547,10 TL olmak üzere 2023 Yılında 32.169.384,65 TL tahakkuk elde edilmiş olup, 2022 yılından devreden 569.590,25 TL tahakkuk ile birlikte 2023 yılı toplam tahakkuku 32.738.974,90 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahakkuk eden bu tutardan 30.010.995,14 TL tahsilat yapılmış olup, yapılan tahsilattan 70.238,91 TL Ret ve İadeler düşüldükten sonra net tahsilat 29.940.756,23 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilmeyen 2.727.979,76 TL tahsil edilmek üzere 2024 yılına devretmiştir. Tahsilatın gerçekleşme oranı %91,45 tir.

04-03 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar 0,00 TL 4-4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlardan 21.565.616,71 TL, 4-5 Proje Yardımlarından 51.744.261,34 TL olmak üzere 2023 yılında 73.309.878,05 TL tahakkuk elde edilmiştir. 2022 yılından devreden 60.000,00 TL olmak üzere 2023 yılı toplam tahakkuku 73.369.878,05 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahakkuk edilen bu tutardan 67.833.128,05TL tahsilat yapılmış olup; tahsil edilemeyen 5.536.750,00 TL tahsil edilmek üzere 2024 yılına devredilmiştir. Tahsilatın gerçekleşme oranı % 92,45 tir.

05-1 Faiz gelirlerinden 3.015.775,12 TL, 05- 2- Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylardan 283.618.242,45 TL, 05- 3 Para Cezalarından 13.945.452,13 TL, 05-9 Diğer Çeşitli Gelirlerden 3.014.430,10 TL olmak üzere 2023 Yılında toplam 303.593.899,80 TL tahakkuk elde edilmiştir. 2022 yılından devreden 1.093.627,63 TL tahakkukla birlikte 2023 yılı toplam tahakkuku 304.687.527,43 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahakkuk eden bu tutardan 300.259.396,01 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilattan 21.371,35 TL Ret ve İadeler düşüldükten sonra net tahsilat 300.238.024,66 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilemeyen 4.428.131,42 TL tahsil edilmek üzere 2024 yılına devretmiştir. Tahsilatın gerçekleşme oranı % 98,54 tür.

05-1 Faiz gelirlerinden 3.015.775,12 TL, 05- 2- Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylardan 283.618.242,45 TL, 05- 3 Para Cezalarından 13.945.452,13 TL, 05-9 Diğer Çeşitli Gelirlerden 3.014.430,10 TL olmak üzere 2023 Yılında toplam 303.593.899,80 TL tahakkuk elde edilmiştir.

2022 yılından devreden 1.093.627,63 TL tahakkukla birlikte 2023 yılı toplam tahakkuku 304.687.527,43 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tahakkuk eden bu tutardan 300.259.396,01 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilattan 21.371,35 TL Ret ve İadeler düşüldükten sonra net tahsilat 300.238.024,66 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilemeyen 4.428.131,42 TL tahsil edilmek üzere 2024 yılına devretmiştir. Tahsilatın gerçekleşme oranı % 98,54 tür.

2023 mali yılı içinde toplam gider 714.392.328,64 TL olarak gerçekleşmiştir

Harcamaların ve ödeneğin ekonomik ayrımını incelediğimizde; 2023 mali yılı bütçe gider toplamı 714.392.328,64 TL olup, Personel Giderleri 59.628.638,46 TL toplam harcamalar içerisindeki payı % 0.083,47 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri 7.950.815,83 TL toplam harcamalar içerisindeki payı % 0.011,13 Mal ve Hizmet Alım Giderleri 343.319.389,27 TL Toplam harcamalar içerisindeki payı % 0.48,06, Faiz Giderleri 26.103.807,83 TL Toplam harcamalar içerisindeki payı % 0.036,54, Cari Transferler 12.018.770,06 TL olup, toplam harcamalar içerisindeki payı % 0.016,82 Sermaye Giderleri 264.679.101,00 TL Toplam harcamalar içerisindeki payı % 0.37,05 Sermaye Transferleri 691.806,19 TL Toplam harcamalar içerisindeki payı %0.0001 dir.

Belediye Meclisinin Değerli Üyeleri; Plan ve Bütçe Komisyonu olarak yaptığımız incelemede harcama evraklarının incelenmesi sonucunda devamlılık arz eden Ekmek Mal Alımı, Ereğli İlçesi Sınırları İçerisinde Yer Alan Muhtelif Mahallelerde Beton Parke, Bordür ve Oluk Yapım İş, 2023 Yılında Vektörel Mücadele İçin Larva, Uçkun, Karasinek ve Dezenfektan Ürünleri Mal Alımı, Ereğli-i Karaman Kazası Kitap Mal Alımı, Elektrik Tesisat Malzemeleri Mal Alımı, Sıfır Atık Geri dönüşüm Uyumlu Çöp Konteyner Mal Alımı, Traverten Taş Mal alımı, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Çocuk Havuzu Mekanik Tesisat Yapım İş, Kütüphane Binası İkmal Yapım İş, Araç ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere Lastik Mal Alımı, Jeotermal Sondaj Kuyusunun Derinleştirilmesi Yapım İş, Taş Evler İkmal 3 Yapım İş, Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtılması İçin Dergi Broşür Mal Alım İş, Akaryakıt ve Akaryakıt Katkı Maddesi Mal Alımı, Ereğli Belediyesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Yerlerde Yol Alt Yapısı BSK Asfalt Kaplama ve Çeşitli İşler Yapım İş, Casing Boru Mal Alım İş, Ders Desteğine Yönelik Online ve Dijital Eğitim Hizmet Alımı İhalelerinin 19. madde Açıklıhale ve (21/f) Pazarlık usulü ile yapıldığı, diğer yapım işleri, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre doğrudan temin yoluyla yapıldığı görülmüştür.

Yol Yapım iş, Uzun Çarşı, Park Yapımı, Kapalı Pazar İnşaatı, GES Proje iş, Akhüyük Sondaj iş ve Cari Harcamalarda kullanılmak üzere 2022 yılından devir eden ve 2023 yılında alınan Toplam 211.160.400,93 TL kredinin geri ödemelerine yıl içerisinde başlanmış olup, ödemelere devam edilmektedir. 2022 yılı sonu itibariyle devreden ve 2023 yılı içerisinde düzenlenen hakediş ile ödemesi yapılamayan mal ve hizmet alım bedelleri 2024 yılı içinde ödenmek üzere toplam 128.479.940,83 TL bütçe emanetine alınarak devretmiştir.

6552, 7143, 7020, 6736 sayılı kanundan faydalanılarak resmi kurumlara olan borçlarımız taksitlendirilerek Vergi Dairesi, Emekli Sandığı Ek Karşılık Borçlarının İller Bankası Hissesinden aylık taksitler halinde kesilerek ödendiği, aylık cari olarak Vergi Dairesi, Emekli Sandığı SGK ödemelerinin dönem içerisinde düzenli olarak ödendiği görülmüştür.

Personel ücretlerinin ve hizmet alımı sonucu ödenmesi gereken hak edişlerin geciktirilmeden ödendiği görülmüştür. Diğer ödemelerinde aylık periyotlar içerisinde bir düzene konularak ödendiği gözlemlenmiştir.

Plan ve Bütçe Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda 2023 Yılı Kesin Hesap Raporumuz hazırlanmış olup Meclis Başkanlığına sunulmuştur.



BOLKAR A.Ş. İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU 2024	
BOLKAR A.Ş.	CARİ DÖNEM 2024
A-BRÜT SATIŞLAR	349.937.524,39
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	349.662.427,15
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	
3- DİĞER GELİRLER	275.097,24
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	44.990,25
1- SATIŞTAN İADELER (-)	44.990,25
2- SATIŞ İSKONTOLARI (-)	
3- DİĞER İNDİRLER (-)	
C- NET SATIŞLAR	349.892.534,14
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	333.399.671,58
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	22.200.988,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	27.686.487,79
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	283.512.195,79
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	16.492.862,56
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	43.125.675,30
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	8.922.521,65
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	34.203.153,65
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	26.632.812,74

BOLKAR A.Ş. İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU 2024	
BOLKAR A.Ş.	CARİ DÖNEM 2024
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	252.386,75
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	
3-FAİZ GELİRLERİ	
4-KOMİSYON GELİRLERİ	
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	
7-KAMBİYO KARLARI	
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	252.386,75
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	882.046,29
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	882.046,29
7-DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	222.509,44
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	222.509,44
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	27.484.981,72
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	21.916,27
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	21.916,27
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	6.303,14
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	6.303,14
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	27.469.368,59
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	27.469.368,59

BOLKAR A.Ş. İŞLETME AYRINTILI MİZAN 2024					
AÇIKLAMA		BORÇ	ALACAK	BAK.BORÇ	BAK.ALACAKA
1	DÖNEN VARLIKLAR	1.052.710.921,49	973.082.524,90	79.628.396,59	
10	HAZIR DEĞERLER	491.989.412,71	489.467.755,73	2.521.656,98	
100	KASA	19.509.604,75	19.477.063,74	32.541,01	
100.01	KASA HESABI	19.509.604,75	19.477.063,74	32.541,01	
101	ALINAN ÇEKLER	50.000,00		50.000,00	
102	BANKALAR	472.429.807,96	469.990.691,99	2.439.115,97	
12	TİCARİ ALACAKLAR	435.673.135,23	360.960.427,44	74.712.707,79	
120	ALICILAR	435.101.638,71	360.960.427,44	74.141.211,27	
121	ALACAK SENETLERİ	150.000,00		150.000,00	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	421.496,52		421.496,52	
15	STOKLAR	95.731.558,55	93.438.722,13	2.292.836,42	
150	İLK MADDE VE MALZEME	17.548.243,02	17.157.772,26	390.470,76	
151.	YARI MAMULLER-ÜRETİM	22.200.988,00	22.200.988,00		
152	MAMULLER	22.200.988,00	22.200.988,00		
153	TİCARİ MALLAR	28.813.180,62	27.911.229,06	901.951,56	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLAR	4.968.158,91	3.967.744,81	1.000.414,10	
2	DURAN VARLIKLAR	224.250.071,89	7.500.873,80	216.749.198,09	
22	TİCARİ ALACAKLAR	2.155,00		2.155,00	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	2.155,00		2.155,00	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	223.023.099,39	6.728.504,89	216.294.594,50	
250	ARAZİ VE ARSALAR	211.963.353,33		211.963.353,33	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	56.683,61		56.683,61	
254	TAŞITLAR	3.162.243,91		3.162.243,91	
255	DEMİRBAŞLAR	5.920.632,17		5.920.632,17	
255.2018	2018 YILI DEMİRBAŞLAR	252.073,44		252.073,44	
255.2019	2019 YILI DEMİRBAŞLAR	51.629,69		51.629,69	
255.2020	2020 YILI DEMİRBAŞLAR	355.483,42		355.483,42	
255.2021	2021 YILI DEMİRBAŞLAR	369.264,72		369.264,72	
255.2022	2022 YILI DEMİRBAŞLAR	2.245.750,87		2.245.750,87	
255.2023	2023 YILI DEMİRBAŞLAR	617.798,63		617.798,63	
255.2024	2024 YILI DEMİRBAŞLAR	693.967,46		693.967,46	
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	44.248,37		44.248,37	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)		6.728.504,89		6.728.504,89
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	1.875.938,00		1.875.938,00	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	461.706,93	9.258,34	452.448,59	
260	HAKLAR	2.827,54		2.827,54	
261	ŞEREFİYE	449.835,22		449.835,22	
264	ÖZEL MALİYETLER	9.044,17		9.044,17	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)		9.258,34		9.258,34
28	GELECEK YILLARA AİT GİD. VE GEL. TAH	763.110,57	763.110,57		
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	763.110,57	763.110,57		
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	371.487.841,16	473.278.860,15		101.791.018,99
30	MALİ BORÇLAR	587.473,96	587.473,96		
300	BANKA KREDİLERİ	587.473,96	587.473,96		
32	TİCARİ BORÇLAR	57.849.113,89	64.491.025,22		6.641.911,33
320	SATICILAR	57.849.113,89	64.482.368,59		6.633.254,70
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		8.656,63		8.656,63
33	DİĞER BORÇLAR	190.658.329,67	212.591.926,92		21.933.597,25
335	PERSONELE BORÇLAR	190.658.329,67	212.591.926,92		21.933.597,25
34	ALINAN AVANSLAR	1.260.217,14	8.033.056,57		6.772.839,43
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	1.260.217,14	8.033.056,57		6.772.839,43
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜL	111.500.250,58	177.942.921,56		66.442.670,98
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	18.433.897,28	23.304.960,97		4.871.063,69
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ	93.065.982,63	93.065.982,63		
368	VAD.GEÇ., ERT. VEYA TAKS. VERGİ VE D		61.571.607,29		61.571.607,29
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	370,67	370,67		
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.012.956,62	2.012.956,62		
370	DÖNEM KARI VERGİ VE Dİ.YAS.YÜK.KAR	1.103.059,63	1.103.059,63		
371	DÖN.KARININ PEŞ.ÖD.VER.VE DİĞ.YÜKÜ	909.896,99	909.896,99		
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKL	7.619.499,30	7.619.499,30		
391	HESAPLANAN KDV	7.619.499,30	7.619.499,30		
391.01	% 1 Hesaplanan KDV	3.058.347,67	3.058.347,67		
391.10	% 10 Hesaplanan Kdv	3.760.301,83	3.760.301,83		
391.20	% 20 Hesaplanan Kdv	800.849,80	800.849,80		

BOLKAR A.Ş. İŞLETME AYRINTILI MİZAN 2024					
AÇIKLAMA		BORÇ	ALACAK	BAK.BORÇ	BAK.ALACAKA
5	ÖZKAYNAKLAR	27.469.368,59	222.055.944,28		194.586.575,69
50	ÖDENMİŞ SERMAYE		63.896.736,91		63.896.736,91
500	SERMAYE		18.354.000,00		18.354.000,00
502	SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKL		45.542.736,91		45.542.736,91
52	SERMAYE YEDEKLERİ		3.832,75		3.832,75
529	DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ		3.832,75		3.832,75
54	KAR YEDEKLERİ		43.394,65		43.394,65
549	ÖZEL FONLAR		43.394,65		43.394,65
57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		158.111.979,97		158.111.979,97
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		158.111.979,97		158.111.979,97
59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)	27.469.368,59		27.469.368,59	
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	27.469.368,59		27.469.368,59	
6	GELİR TABLOSU HESAPLARI	1.156.303.054,01	1.156.303.054,01		
60	BRÜT SATIŞLAR	349.937.524,39	349.937.524,39		
600	YURTİÇİ SATIŞLAR	349.662.427,15	349.662.427,15		
602	DİĞER GELİRLER	275.097,24	275.097,24		
61	SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	44.990,25	44.990,25		
610	SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	44.990,25	44.990,25		
62	SATIŞLARIN MALİYETİ	333.399.671,58	333.399.671,58		
620	SATILAN MAMULLER MALİYETİ (-)	22.200.988,00	22.200.988,00		
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	27.686.487,79	27.686.487,79		
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	283.512.195,79	283.512.195,79		
63	FAALİYET GİDERLERİ	43.125.675,30	43.125.675,30		
631	PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERL	8.922.521,65	8.922.521,65		
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	34.203.153,65	34.203.153,65		
64	DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR	252.386,75	252.386,75		
649	DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	252.386,75	252.386,75		
65	DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARL	882.046,29	882.046,29		
658	ENFLASYON DÜZELTME ZARARI	882.046,29	882.046,29		
66	FİNANSMAN GİDERLERİ	222.509,44	222.509,44		
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	222.509,44	222.509,44		
67	OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	21.916,27	21.916,27		
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	21.916,27	21.916,27		
68	OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	6.303,14	6.303,14		
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLA	6.303,14	6.303,14		
69	DÖNEM NET KARI (ZARARI)	428.410.030,60	428.410.030,60		
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	377.681.196,00	377.681.196,00		
698	ENFLASYON DÜZELTME HESABI	50.728.834,60	50.728.834,60		
7	MALİYET HESAPLARI	724.317.542,24	724.317.542,24		
71	DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERL	31.757.476,10	31.757.476,10		
710	DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDER	15.878.738,05	15.878.738,05		
711	DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİD.YA	15.878.738,05	15.878.738,05		
73	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ	12.644.499,90	12.644.499,90		
730	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ	6.322.249,95	6.322.249,95		
731	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ YANSITMA H	6.322.249,95	6.322.249,95		
74	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	589.989.979,94	589.989.979,94		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	306.477.784,15	306.477.784,15		
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HE	283.512.195,79	283.512.195,79		
76	PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERL	17.845.043,30	17.845.043,30		
760	PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERL	8.922.521,65	8.922.521,65		
761	PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİD.YAN	8.922.521,65	8.922.521,65		
77	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	71.634.061,47	71.634.061,47		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	37.430.907,82	37.430.907,82		
770.00	MERKEZ GİDERLERİ	37.034.217,37	37.034.217,37		
770.00.01	İŞÇİLİK GİDERİ	26.604.769,25	26.604.769,25		
770.00.02	GENEL GİDERLER	10.429.448,12	10.429.448,12		
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA	34.203.153,65	34.203.153,65		
78	FİNANSMAN GİDERLERİ	446.481,53	446.481,53		
780	FİNANSMAN GİDERLERİ	223.972,09	223.972,09		
781	FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA HESA	222.509,44	222.509,44		
9	NAZIM HESAPLAR	61.571.607,29	61.571.607,29		
95	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	61.571.607,29	61.571.607,29		
950	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	61.571.607,29		61.571.607,29	
951	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER		61.571.607,29		61.571.607,29
GENEL TOPLAM		3.618.110.406,67	3.618.110.406,67	392.156.333,79	392.156.333,79



1

İMAR VE ŞEHİRLEŞME HİZMETLERİ

90 Dükkanlar



Kentsel Dönüşüm



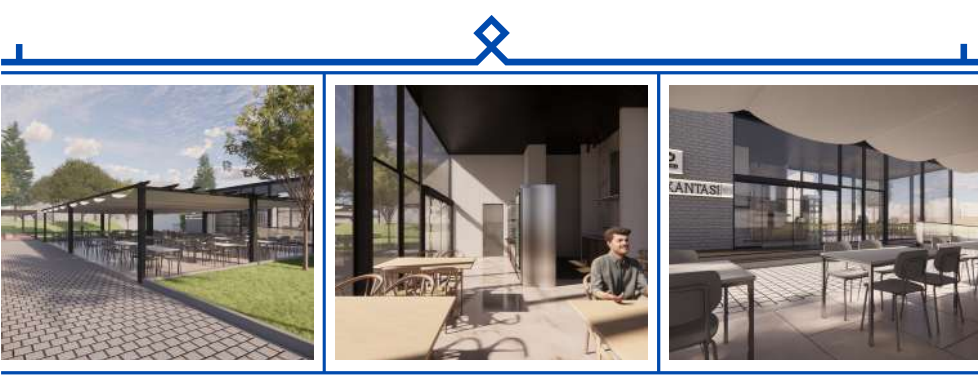
Wagon Cafe



Şehitler Parkı



Gwangjin Parkı Peyzaj ve Kent Lokantası/Cafe



Sanat Merkezi



Sümer Sosyal Tesisleri



Yöresel Ürünler Merkezi



2024 YILI FAALİYET RAPORU



3762
3
175
20
101
3764
1
971
3761
45
2
4
95
11
10
96
94
93
92
91
90
89
88
87
86
85
84
83
82
81
80
79
78
77
76
75
74
73
72
71
70
69
68
67
66
65
64
63
62
61
60
59
58
57
56
55
54
53
52
51
50
49
48
47
46
45
44
43
42
41
40
39
38
37
36
35
34
33
32
31
30
29
28
27
26
25
24
23
22
21
20
19
18
17
16
15
14
13
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1

CAHI MAHALLESİ 58 NOLU DÜZENLEME SAHASI
SINIR/PARSELASYON HARİTASI

BELEDİYESİ
MAHALLE
SINIRI
K.A.D.A. PARSEL

BREKÇİ
CAHI
25/1
25/2
25/3
25/4
25/5
25/6
25/7
25/8
25/9
25/10
25/11
25/12
25/13
25/14
25/15
25/16
25/17
25/18
25/19
25/20
25/21
25/22
25/23
25/24
25/25
25/26
25/27
25/28
25/29
25/30
25/31
25/32
25/33
25/34
25/35
25/36
25/37
25/38
25/39
25/40
25/41
25/42
25/43
25/44
25/45
25/46
25/47
25/48
25/49
25/50
25/51
25/52
25/53
25/54
25/55
25/56
25/57
25/58
25/59
25/60
25/61
25/62
25/63
25/64
25/65
25/66
25/67
25/68
25/69
25/70
25/71
25/72
25/73
25/74
25/75
25/76
25/77
25/78
25/79
25/80
25/81
25/82
25/83
25/84
25/85
25/86
25/87
25/88
25/89
25/90
25/91
25/92
25/93
25/94
25/95
25/96
25/97
25/98
25/99
25/100

3194 SAYILI KANUNUN 18. MADDE UYGULAMASI ALINACAK YAPILAR

BREKÇİ BELEDİYESİ

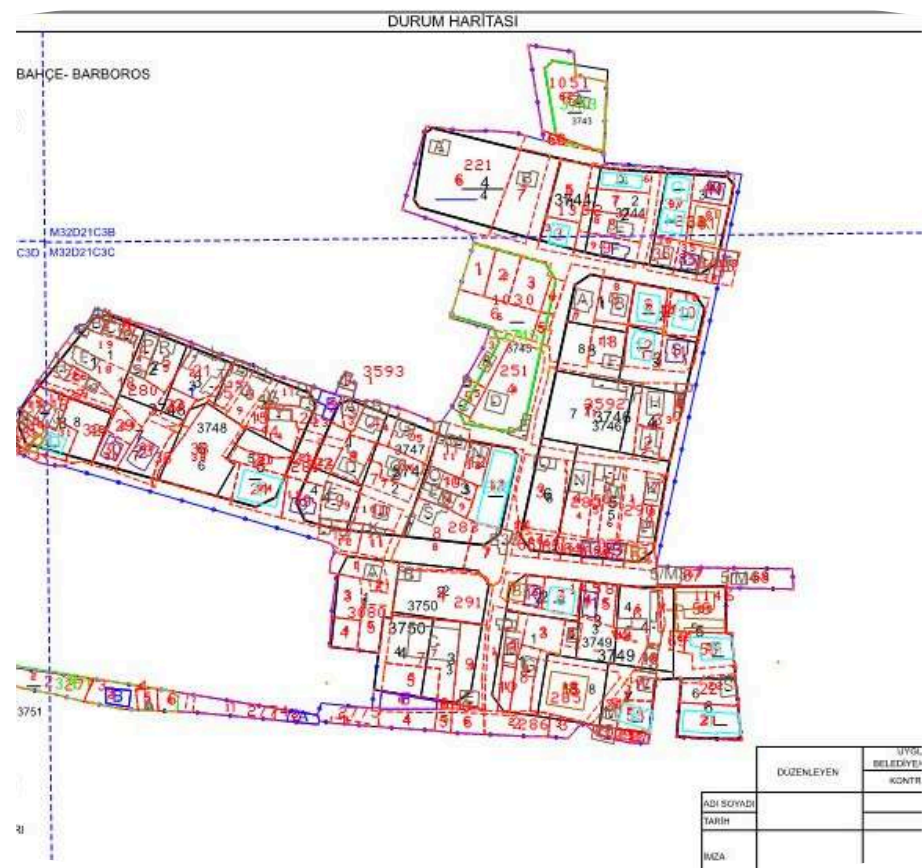
HARİTA M.H.
ABDULKACİR TURGUT

İMAR VE ZEMİNLİK M.D. V.
HİKMET AYDOĞAN

Ereğli Belediye Encümeninin : / / , Tarifi : Ve : Sayılı Kararı İle Onandı.

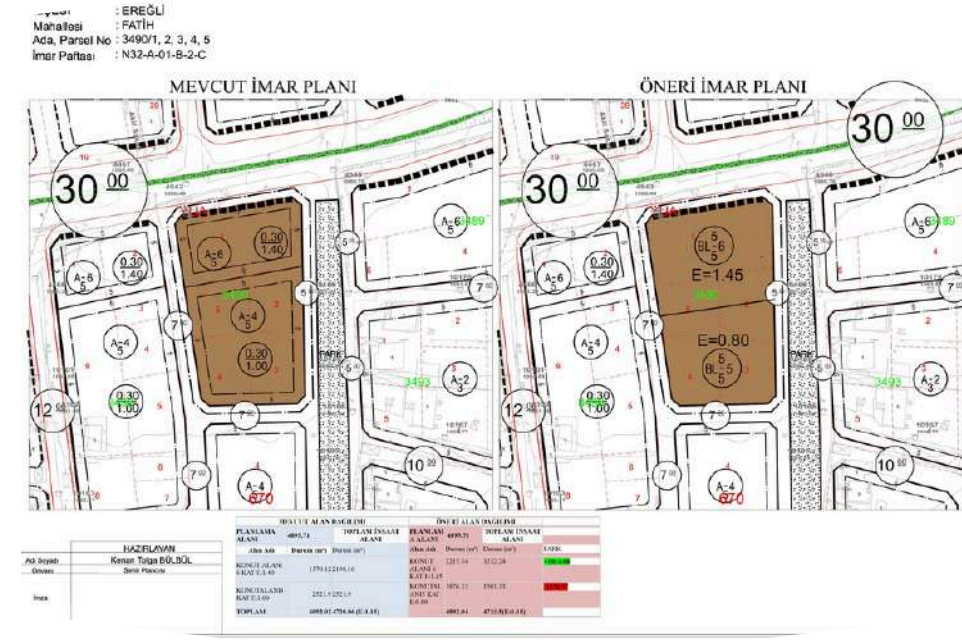
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KONTROLLERİ

İMİT AKPAKAR
BELEDİYE BAŞKANI

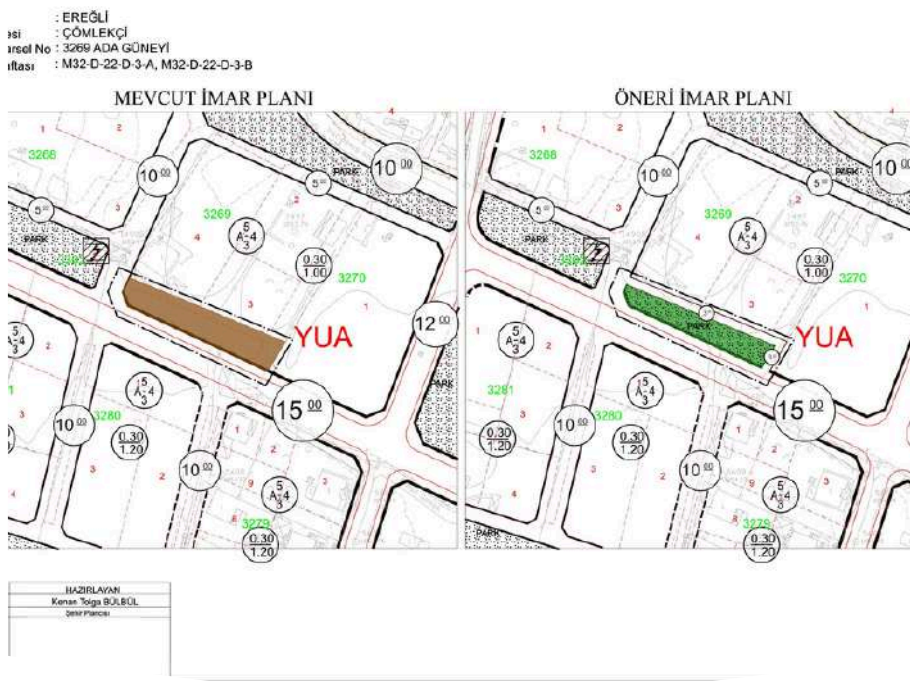


Hacımutahir-Gülbağçe Mahallesiinde 67.739,00 m² lik alanda 18. Madde uygulama çalışması tamamlanmış tescili yapılmıştır.

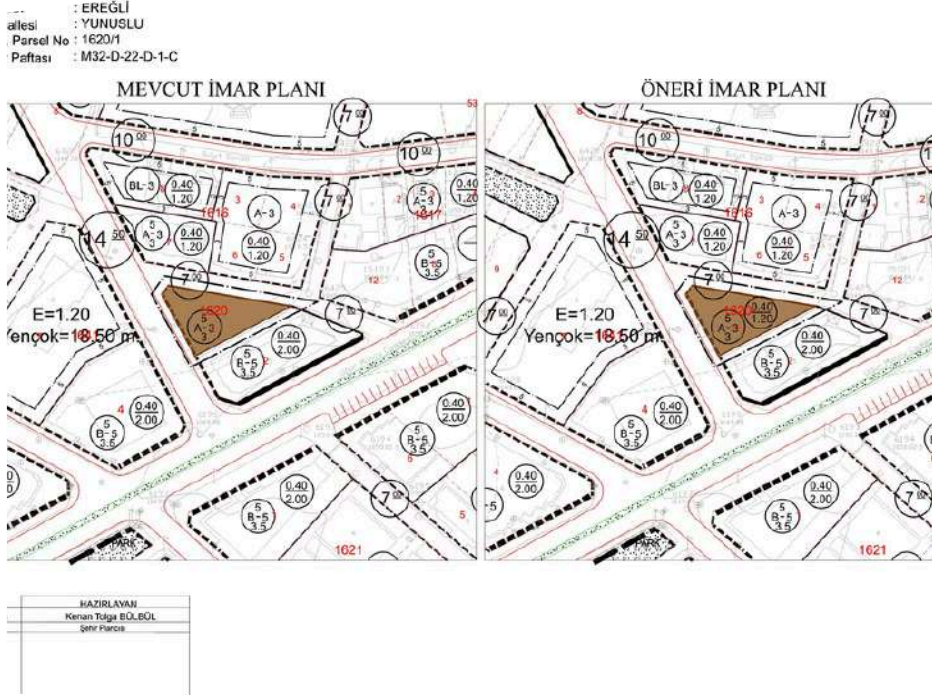
1.1.3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ



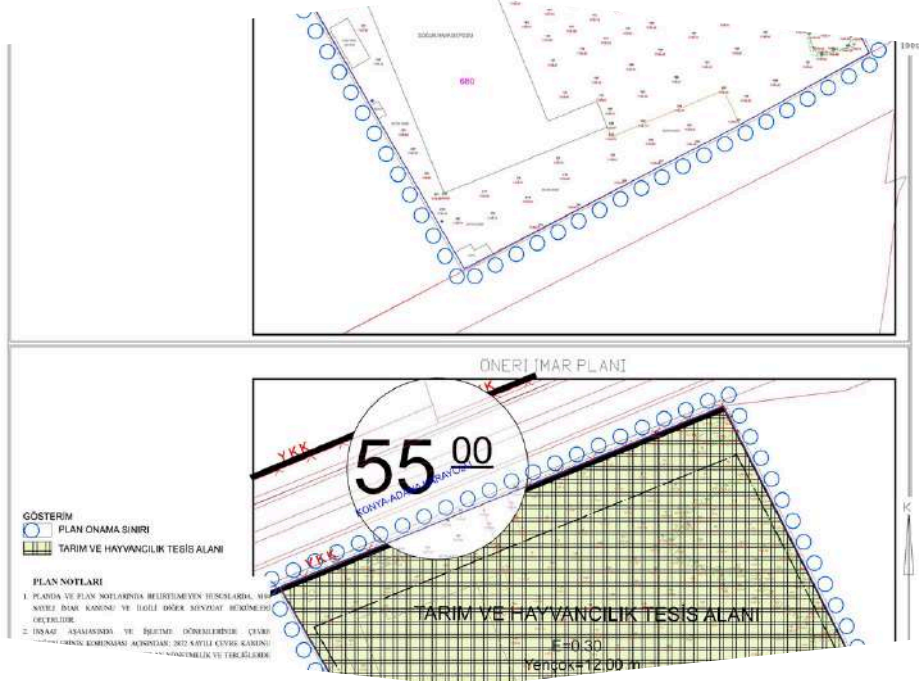
18.10.2024 tarih ve 719 sayılı meclis kararı ile Fatih Mahallesi, 3490 ada 1,2,3,4,5 parsellerde yapılaşma koşullarının değiştirilmesine yönelik plan değişikliği yapılmıştır.



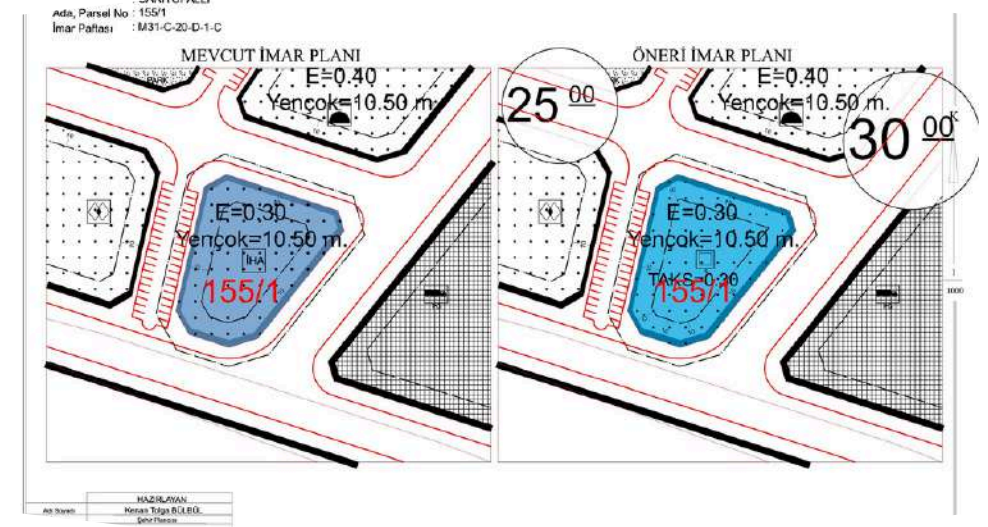
(KBB) 16.08.2024 tarih ve 564 sayılı meclis kararı ile Mahkeme kararına göre Çömlekçi Mahallesi, 3269 adanın güneyinde park alanı planlanmasına dair plan değişikliği yapılmıştır.



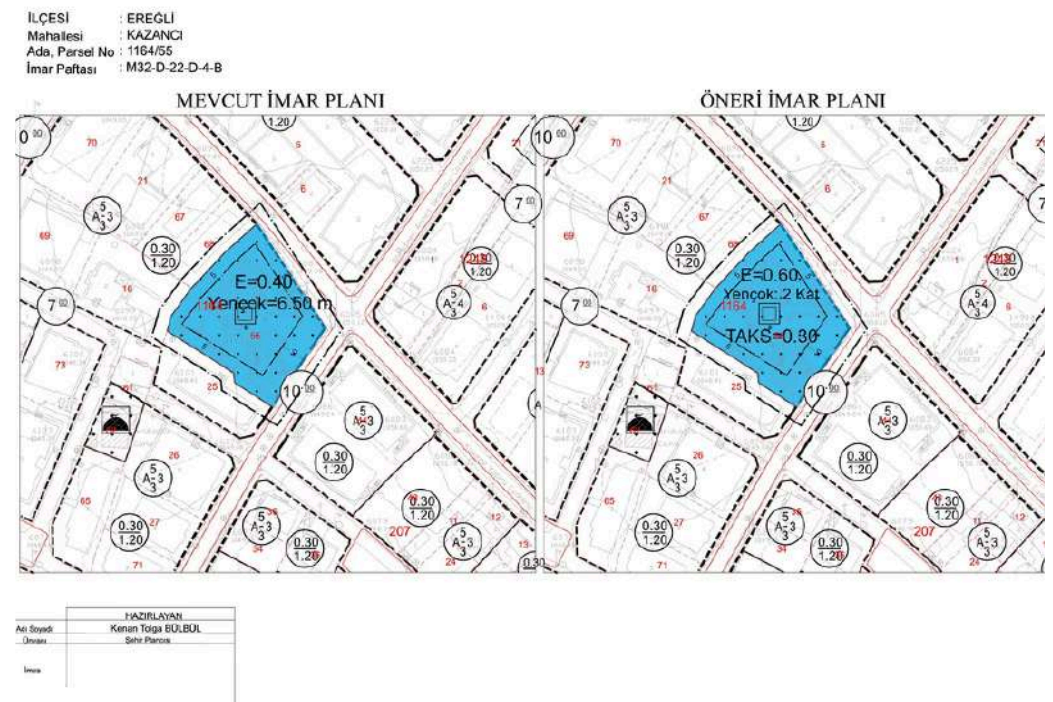
Yunuslu Mahallesinde 1620 ada 1 parselde yapılaşma şartlarının belirlenmesine yönelik plan değişikliği yapılmıştır.



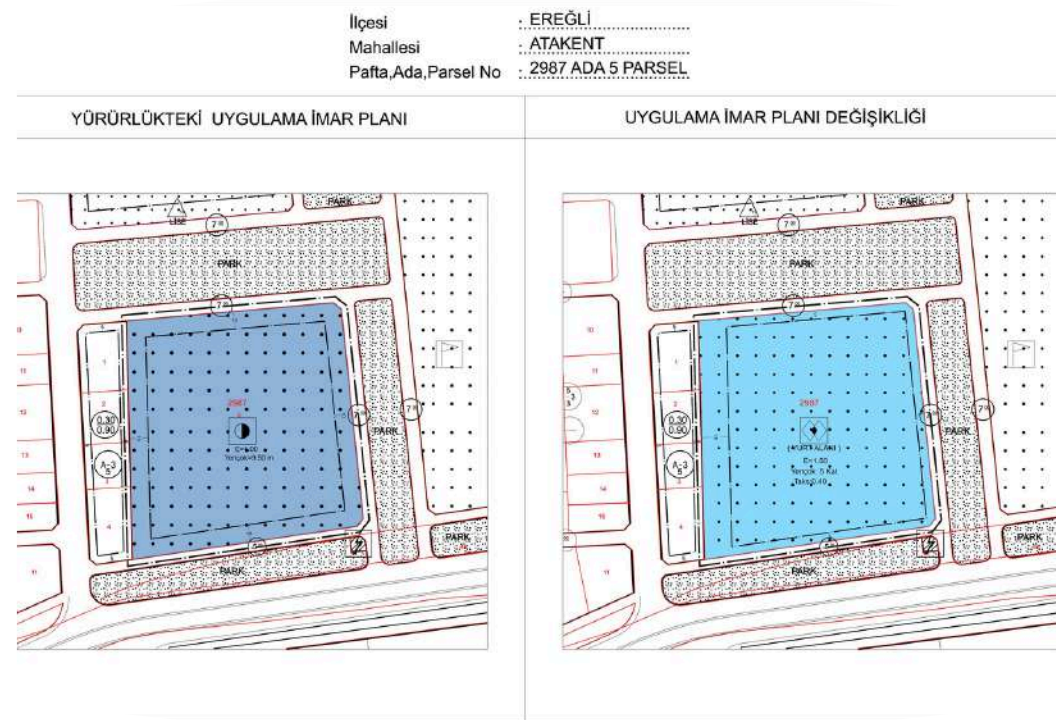
16.08.2024 tarih ve 565 sayılı meclis kararı ile Çakmak Mahallesi 680 parselde Tarım Ve Hayvancılık Tesis Alanı Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.



13.12.2024 tarih ve 905 sayılı meclis kararı ile Sarıtopallı Mahallesi, 155 ada 1 parselde bulunan idari hizmet alanında fonksiyon değişikliği yapılarak sağlık tesis alanı planlanmıştır.



13.09.2024 tarih ve 635 sayılı meclis kararı ile Kazancı Mahallesi, 1164 ada 55 parselde yapılaşma koşullarının değiştirilmesine dair plan değişikliği yapılmıştır.



17.05.2024 tarih ve 342 sayılı meclis kararı ile Atakent Mahallesi 2987 ada 5 parselde Resmi Kurum Alanının Sosyal Tesis Alanına dönüştürülmesine dair plan değişikliği yapılmıştır.



13.09.2024 tarih ve 636 sayılı meclis kararı ile Hacımusta Mahallesi, 3626 ada 3 nolu parselde planlanan Aile Sağlığı Merkezi Alanına kütle işlenmesine dair plan değişikliği yapılmıştır.

Kamulaştırma çalışmaları:

Doğualagözlü Mahallesi 604 ada 119 parsel imar planında yol alanında kalan 604 ada 119 nolu parselin 737.000,00TL. bedel ile kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Batılagöz Mahallesi 667 ada 165 nolu parselde kamulaştırma işlemi başlatılmıştır.

Satın alma işlemleri: 2024 yılı içerisinde Satın Alma işlemi yapılmamıştır.

Takas işlemleri: 2024 yılı içerisinde takas işlemi yapılmamıştır.

Tahsis, irtifak hakkı ve kullanım hakkı işlemleri:

06.03.2024 tarihli 45 karar nolu Meclis Kararına istinaden Sarıtopallı Mahallesi 3823 ada 1 parsel sayılı 62.157,41m² 'lik yerin Toptancı Hali yapılmak amacıyla Ereğli Ticaret ve Sanayi Odasına 15.539.353,00 TL bedel karşılığında devir işlemi yapılmıştır.

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait; Özelleştirme İdaresi Başkanlığının kullanımını Ereğli Belediyesine verdiği Oğuz Ata Sosyal Tesisleri içerisinde Sümer Mah. Kwangjin Cad. No:27 numaralı bağımsız bölüm Ereğli Belediyesi tarafından 05.02.2024 tarihinde Ereğli İlçe Müftülüğü'ne protokolle 3 yıllığına verilmiştir.

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait; Özelleştirme İdaresi Başkanlığının kullanımını Ereğli Belediyesine verdiği Oğuz Ata Sosyal Tesisleri içerisinde Sümer Mah. Sümerbank Cad. No:13 numaralı bağımsız bölüm Ereğli Belediyesi tarafından 16.01.2024 tarihinde TMMOB Mimarlar Odası Ereğli Temsilciliğine protokolle 5 yıllığına verilmiştir.

Satış işlemleri:

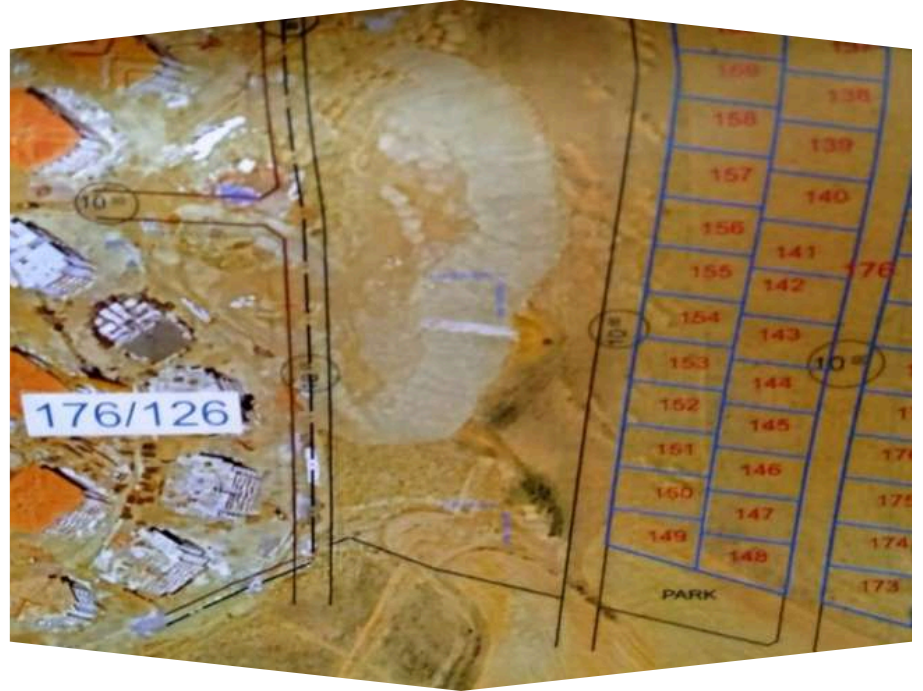
2024 yılı 20 adet taşınmazların toplam 165.352.000,00TL. bedel ile satışı gerçekleşmiştir.

Kiralama işlemleri:

Belediyemiz tarafından çeşitli mahallelerde toplam 91 adet işyeri, 3 adet alan, 1 adet Soğuk Hava Deposu ve 13 adet ATM yeri kiralaması yapılmış olup 4.400.137,28TL. kira geliri tahakkuku girilmiştir.

Kentsel dönüşüm işlemleri:

Hıdırlı Mahallesi 3639 ada 1 parselde bulunan 7.650,56 m² lik Kentsel Dönüşümde 3 kişi ile 17,38m² tapu devir işlemi yapılmıştır. 9 kişi ile de uzlaşma sağlanmış olup tapu devir işlemleri devam etmektedir.



1.2. TAŞINMAZ FAALİYETLERİ

2024 YILI ARSA SATIŞ LİSTESİ							
SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	TARİH	BEDEL (TL)	
1	ORHANIYE	176	145	500.00 m²	15.02.2024	1.010.000,00	
2	ORHANIYE	176	146	500.00 m²	15.02.2024	1.010.000,00	
3	ORHANIYE	176	150	500.00 m²	15.02.2024	1.010.000,00	
4	ORHANIYE	176	166	500.00 m²	15.02.2024	1.010.000,00	
5	ORHANIYE	176	171	500.00 m²	15.02.2024	1.010.000,00	
6	ORHANIYE	176	173	500.00 m²	15.02.2024	1.010.000,00	
7	ORHANIYE	176	174	500.00 m²	15.02.2024	1.010.000,00	
8	ORHANIYE	176	176	500.00 m²	15.02.2024	1.010.000,00	
9	BELCEAĞAÇ	111	10	8.459.36 m²	15.02.2024	2.250.000,00	
10	HAMİDİYE	2027	15	700.00 m²	15.02.2024	6.000.000,00	
11	ETİ	2674	11	5.073.32 m²	15.02.2024	130.000.000,00	
12	ORHANIYE	186	19	700.05 m²	11.07.2024	1.550.000,00	
13	ORHANIYE	181	2	700.05 m²	25.07.2024	1.550.000,00	
14	ORHANIYE	181	10	700.05 m²	11.07.2024	1.550.000,00	
15	AYDINLAR	1360	5	379.62 m²	05.12.2024	2.450.000,00	
16	AYDINLAR	1360	6	487.79 m²	05.12.2024	3.550.000,00	
17	AYDINLAR	1360	7	426.24 m²	05.12.2024	3.550.000,00	
18	AYDINLAR	1360	8	349.50 m²	05.12.2024	2.750.000,00	
19	CAHI	341	2	2.117.11 m²	19.12.2024	1.591.000,00	
20	CAHI	341	3	629.89 m²	19.12.2024	481.000,00	
2024 YILINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANAN PARSELLER							
SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	PARSEL ALANI	KAMULAŞTIRMA KISMI	
1	DOĞUALAGÖZLÜ	119	119		750,12	211,14	
2	HIDIRLI	3639	1		7.650,56	17,38	
2024 KİRALANAN TAŞINMAZLAR							
SIRA NO	ADRES			ADA	PARSEL	FAALİYET	KİRALAMA BEDELİ (TL)
1	Ziya Gökalp Mah. Köprülü Cad. No: 3					İŞ YERİ	25.000,00
2	Ziya Gökalp Mah.409 ada 84 parselin güneyinde bulunan 350m²'lik park alanı			409	84	ALAN	90.000,00
3	Orhangazi Mah. 1697 ada 12 nolu parselin kuzeyinde 4.212 m2 lik alan			1697	12	ALAN	120.000,00
4	Toros Mah.Şht.Fikret Aksungur Cad. No:5 adresinde bulunan 20,00m²'lik alan					ALAN	12.000,00
5	Alpaslan Mah.Toptancı Hal Yanı					DEPO	1.500.000,00
6	Çayhan Mah. Çayhan Cad. No:192/E					İŞ YERİ	18.500,00
7	Çakmak Mah.95314 Sk. NO:9					İŞ YERİ	15.000,00
8	Çayhan Mah. Çayhan Cad. No:192/G					İŞ YERİ	18.500,00
9	Yazlık Mah. 143 ada 33 parselde bulunan 60,00m²'lik			143	33	İŞ YERİ	13.537,28
10	Belkaya Mah. 110 ada 1 parselde bulunan Eski Karakol Binasının 60m²'lik üst katı			110	1	İŞ YERİ	11.000,00
11	Belkaya Mah. Mustafa Kemal Cad. No:54 adresinde bulunan 25,00m²'lik işyeri					İŞ YERİ	12.500,00
12	Güvenpark içi ATM Yeri					ATM	99.000,00
13	Yunus Emre Parkı yanı ATM Yeri					ATM	77.000,00
14	Gülbahçe Parkı yanı ATM Yeri					ATM	77.000,00
15	Belediye yanı ATM Yeri					ATM	77.000,00

2024 KİRALANAN TAŞINMAZLAR					
SIRA NO	ADRES	ADA	PARSEL	FAALİYET	KİRALAMA BEDELİ
16	Yunus Emre Parkı yanı ATM Yeri			ATM	69.000,00
17	Yunus Emre Parkı yanı ATM Yeri			ATM	69.000,00
18	Yunus Emre Parkı yanı ATM Yeri			ATM	75.000,00
19	Belediye yanı ATM Yeri			ATM	75.000,00
20	Yunus Emre Parkı yanı ATM Yeri			ATM	69.000,00
21	Yunus Emre Parkı yanı ATM Yeri			ATM	95.000,00
22	Yunus Emre Parkı yanı ATM Yeri			ATM	92.000,00
23	Yunus Emre Parkı yanı ATM Yeri			ATM	94.500,00
24	Yunus Emre Parkı yanı ATM Yeri			ATM	95.000,00
25	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:64/G	116	87	İŞ YERİ	30.000,00
26	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:64/H	116	87	İŞ YERİ	18.000,00
27	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:64/I	116	87	İŞ YERİ	30.000,00
28	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:64/J	116	87	İŞ YERİ	30.000,00
29	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:64/K	116	87	İŞ YERİ	30.000,00
30	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:64/L	116	87	İŞ YERİ	30.000,00
31	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:64/M	116	87	İŞ YERİ	30.000,00
32	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
33	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66/A	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
34	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66/B	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
35	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66/C	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
36	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66/D	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
37	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66/F	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
38	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66/G	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
39	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66/H	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
40	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66/I	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
41	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66/J	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
42	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66/K	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
43	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66/M	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
44	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66/N	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
45	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66/P	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
46	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:66/R	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
47	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68	116	87	İŞ YERİ	42.000,00
48	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/A	116	87	İŞ YERİ	24.000,00
49	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/D	116	87	İŞ YERİ	24.000,00
50	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/E	116	87	İŞ YERİ	24.000,00
51	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/F	116	87	İŞ YERİ	24.000,00
52	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/G	116	87	İŞ YERİ	24.000,00
53	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/H	116	87	İŞ YERİ	18.000,00
54	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/I	116	87	İŞ YERİ	24.000,00
55	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/J	116	87	İŞ YERİ	24.000,00
56	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/L	116	87	İŞ YERİ	24.000,00
57	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/M	116	87	İŞ YERİ	24.000,00
58	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/N	116	87	İŞ YERİ	24.000,00
59	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/O	116	87	İŞ YERİ	24.000,00
60	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/P	116	87	İŞ YERİ	24.000,00
61	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/R	116	87	İŞ YERİ	27.600,00
62	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/R	116	87	İŞ YERİ	27.600,00

2024 KİRALANAN TAŞINMAZLAR					
SIRA NO	ADRES	ADA	PARSEL	FAALİYET	KİRALAMA BEDELİ
63	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad. No:68/S	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
64	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/AE	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
65	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/D	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
66	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/C	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
67	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/R	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
68	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/S	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
69	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/P	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
70	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/0	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
71	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/N	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
72	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/M	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
73	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/I	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
74	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/H	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
75	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/G	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
76	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/F	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
77	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/E	116	87	İŞ YERİ	12.000,00
78	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/D	116	87	İŞ YERİ	18.000,00
79	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/C	116	87	İŞ YERİ	18.000,00
80	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/B	116	87	İŞ YERİ	18.000,00
81	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4/A	116	87	İŞ YERİ	18.000,00
82	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:4	116	87	İŞ YERİ	30.000,00
83	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak No:2-2A	116	87	İŞ YERİ	32.400,00
84	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:70/K	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
85	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:70/J	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
86	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:70/I	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
87	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:70/H	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
88	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:70/G	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
89	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:70/F	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
90	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:70/E	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
91	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:70/A	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
92	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:70/B	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
93	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:70	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
94	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:64/F	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
95	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:64/E	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
96	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:64/D	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
97	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:64/C	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
98	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad.No:64/B	116	87	İŞ YERİ	38.400,00
99	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.No:9/D	116	87	İŞ YERİ	30.000,00
100	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.No:9/D	116	87	İŞ YERİ	30.000,00
101	Alpaslan Mahallesi Meydanbaşı Mez. Kar.No:13/A	116	87	İŞ YERİ	30.000,00
102	Alpaslan Mahallesi Meydanbaşı Mez. Kar. No:13/B	116	87	İŞ YERİ	30.000,00
103	Alpaslan Mahallesi Meydanbaşı Mez. Kar. No:21	116	87	İŞ YERİ	48.000,00
104	Alpaslan Mahallesi Meydanbaşı Mez. Kar.No:21/A	116	87	İŞ YERİ	36.000,00

SAYILARLA EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/ Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılan Yeşil Alan(Uzlaşma/Mahkeme)	-	-	-			İmar Uygulama İşlemleri
	Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma /Mahkeme)	-	-	228,52	metrekare		İmar Uygulama İşlemleri
	Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz Adına Tahsis/Devir Alınan Toplam Alan Miktarı	-	-	-	metrekare		İmar Uygulama İşlemleri
	Kamulaştırılan Alanın Kamulaştırması Talep Edilen Alana Oranı	-	-	-	Yüzde		İmar Uygulama İşlemleri
	3194 Sayılı İmar Kanunun 18.Maddesi Uygulama Alanı Miktarı	-	-	-	metrekare		İmar Uygulama İşlemleri
Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsisli Belediyece Verilen Kamusal Alan İşlemleri	-	-	-	metrekare	Sürelili	Yer Teslim Belgesi
	Tahsisli/Devri Alınan Arsa Mekân Toplam Alanı	-	-	-	metrekare	Sürelili	Yer Teslim Belgesi
Ecrimisil İşlemleri	Ecrimisil İşlemleri	-	-	-		Sürelili	
Evrak Kayıt İşlemler	Meclise Sunulan Evraklar	-		14	Adet		Meclis Kararları
	Encümene Sunulan Evraklar	-		55	Adet		Encümen Kararları
	Gelen Evrak	-		301	Adet		Belge
	Giden Evrak	-		2.026	Adet		Belge
Taşınmaz Satışı	2981 ve 4706 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışları	-			Adet	Aylık	Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Tapu Senedi
	2886 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satış	-		24.722,9	metrekare	Aylık	Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Tapu Senedi
	3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesine Göre Yoldan İhdas ve Hibe Satışı	-	-	-	metrekare	Aylık	Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Tapu Senedi
Kiralama İşlemleri	Belediyenin Kiraladığı Yerler	-		1	Adet	Aylık	Kira Kontratı
	Belediyenin Kiraya Verdiği Yerler (2886 Sayılı Yasaya Göre)	-		104	Adet	Aylık	Kira Kontratı
	Tahsil Edilecek Kira Karşılığı Ücretler	-		1.896.000,00	TL	Aylık	Kira Kontratı

SAYILARLA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/ Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu/ Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yeni Yapı Ruhsatı	Ruhsat	-		262		15 Gün	Belge
Tadilat Ruhsatı	Ruhsat	-		63		15 Gün	Belge
İmar Durumu	Ruhsat	-		349		15 Gün	Belge
Yıkım Ruhsatı	Ruhsat	-		62		15 Gün	Belge
Yeniden , yenileme ,isim değişikliği ve kullanım değişikliği ruhsatı	Ruhsat	-		21		15 Gün	Belge
Yapı kullanımı izin belgesi düzenlenen yapı sayısı	İskan			165		15 Gün	Belge
İş Bitirme Onayı Verilen Yapı Sayısı	İskan			165		15 Gün	Belge
Aplikasyon Projesi (Ruhsat)	Temel Vize			262		15 Gün	Belge
Cins Değişikliği (Aplikasyon)(İskan)	Temel Vize			165		5 Gün	Belge
Temel ve Su Basman Vizesi	Temel Vize			262		Aynı Gün	Belge
İşyeri Teslim Tutanağı	Temel Vize			262		Aynı Gün	Belge
Röleveli Aplikasyon	Temel Vize			262		5 Gün	Proje
Halihazır Harita	Temel Vize			2		10 Gün	Proje
Mimari Proje Onay Sayısı	Proje			262		15 Gün	Proje
Mimari Tashihat Sayısı	Proje			0		15 Gün	Proje
Mimari Tadilat Sayısı	Proje			63		15 Gün	Proje
Sıhhi Tesisat Projesi	Proje			262		15 Gün	Proje
Kalorifer Tesisat Projesi	Proje			262		15 Gün	Proje
Asansör Avan Projesi	Proje			163		15 Gün	Proje
Asansör Ruhsatları	Proje			163		15 Gün	Proje
Peyzaj Projesi	Proje			0		15 Gün	Proje
Betonarme Projesi	Proje			262		15 Gün	Proje
Isı Yalıtım Projesi	Proje			262		15 Gün	Proje
Yangın Söndürme Projesi	Proje			0		15 Gün	Proje
Jeolojik Zemin Etüd Projesi	Proje			262		15 Gün	Proje
Cebri Havalandırma Projesi	Proje			87		15 Gün	Proje

1.2.1. ALTYAPI VE ÜST YAPI FAALİYETLERİ



2024 yılı içinde ilçemiz 30 mahallesinde; 64.109,8 ton Sıcak Asfalt Çalışması gerçekleştirilmiştir. Asfalt çalışmalarına hız veren Ereğli Belediyesi, merkez mahalleler dışında da yol yenileme ve iyileştirme çalışmalarına aralıksız devam ediyor. Bu doğrultuda Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından Hacımemiş Mahallesi'nde de soğuk asfalt çalışması gerçekleştirildi.

1.2.2. ALTYAPI VE ÜST YAPI FAALİYETLERİ



2024 yılı içinde 49.200 metrekare Soğuk Asfalt Çalışması gerçekleştirilmiştir

1.2.3. ALTYAPI VE ÜST YAPI FAALİYETLERİ



2024 yılı içinde ilçemiz 40 mahallesinde ;7288,01 metrekare Kilitli Parke ile 5585,5 metre Bordür Çalışması gerçekleştirilmiştir

1.2.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI FAALİYETLERİ



İlçemiz 50 mahallesinde tehlike arz eden 72 metruk binanın yıkımını gerçekleştirilmiştir. Şehrin daha temiz ve güvenli bir yer haline gelmesi için vatandaşların desteğinin önemine de dikkat çeken Ereğli Belediye Başkanı Ümit Akpınar konuyla ilgili yaptığı açıklamada: "Şehrimizin güvenliği ve estetiği için metruk binaların yıkımına büyük önem veriyoruz.



2024 yılı İlçe geneli 18 okul ile 17 Kamu Kurumuna yapılan kilitli parke, kilitli taş, bordür, çimento, bims, kamelya, bank, demir ve bakım onarım ve boya işleri yapılmıştır.



Ereğli merkez ve mahallelerinde öncelikli olarak öğrencilerimizin güvenliğini sağlamak amacıyla kasis çalışmaları yapılmıştır.



Merkez mahallerimiz ve merkeze uzak olan mahallerimizde cadde ve sokaklar başta olmak üzere kamu kurumları okul ve tesislerde önlerinde kar ve buzla mücadele için gerekli ekip ve ekipmanlar sağlanmıştır.

SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu /Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu/ Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Altyapı Çalışmaları	Bordür Tamir, Bakım, Onarım	Uygulaması Yapılan İşler	7184,4	5585,5	m	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Tretuar Döşeme / Onarım		900	7.288,91	m²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yağmur Oluğu Onarım		1.350	115	m	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Izgara-Baca Yükseltme		350	60	m²	1 Yıl	Hakediş Raporları
Ulaşım Çalışmaları	Yol Çizgisi Çizilmesi	Uygulaması Yapılan İşler	15.470	300	m²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yol Kaplaması / Onarım		5.563	7.671,88	ton	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Hız kesici		44	12	adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üstyapı Bakım Onarım Çalışmaları	İlçe Geneli Okullara Yapılan Bakım Onarım ve Boya İşler	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	56	18	adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Kaymakamlık, İlçe Emniyet, İtfaiye, Muhtarlıklar, Dini Tesisler ve Sağlık Kuruluşlarına Yapılan Bakım Onarımlar	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	226	17	adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Üstyapı Bakım Onarım Çalışmaları	Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı	Uygulaması Yapılan Çalışmalar	52	72	adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Aydınlatma Direği Montajı		200	15	adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Delinatör Uygulaması		1.300	600	adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Boya		11.700	1.330	m²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Dolap		27	166	m²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Basamak Yapım / Onarım		92	0	adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Piknik Masası		23	6	adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bank yapımı		587	250	adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çöp Kovası		0	0	adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Kamelya		38	21	adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Pergole		0	0	adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
Yol Yapım Çalışmaları	Sıcak Asfalt	Asfalt Kaplama ve Yama İşleri	87.592	64109,8	ton	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Soğuk Asfalt		174.000	49.200	m²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Yama		5.563	7671,88	ton	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Kilitli Parke	Bakım ve Onarım	199.094	7288,01	m²	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Bordür		7184,4	5585,5	m	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Alt Temel Filler		214.349	141.396	ton	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Plent-Miks Temel Yapılması		676.11	24048,89	ton	1 Yıl	Hakediş Raporları



2

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

2.1.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Mesut DAĞLI konseri ve havai fişek gösterisi düzenlendi. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramında Doğukan MANÇO ve Grup Tuvana konseri düzenlendi. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Belediyemiz Oğuz Ata Sosyal Tesisleri içerisinde 5 gün boyunca Gün batımı konserleri, söyleşi ve şiir dinletisi etkinlikleri düzenlendi. 30 Ağustos Zafer Bayramında, İsmail ALTUN SARAY ve Gece Yolcuları konseri düzenlendi. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımıza esnaflarımıza 100. yılın coşkusunu ve mutluluğunu yaşamaları için 5.000 adet bayrak dağıtımı gerçekleştirildi. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramına özel "Fotoğraflarla Ereğli" temalı ve Gençliğimizin gözüyle Cumhuriyet konulu Kompozisyon yarışmalarına tüm vatandaşlarımızın katılımlarının sağlandığı yarışma düzenlendi.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Belediyemiz, Anfoder Photo Artist Society of Korea işbirliği ile Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde Türkiye-Kore Kardeşlik sergisi düzenlendi.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü protokolümüz, kıymetli hemşehrilerimiz ve mehter takımının katılımıyla Türk Milleti'nin destansı zaferini Ereğli'miz de coşku ve gururla kutlandı.



Kültür Merkezi Spor Salonunda 110 erkek, 95 bayan vatandaşımıza spor hizmeti verilmektedir.



Belediyemiz Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evinde 35 erkek, 40 kız olmak üzere toplamda 75 öğrencimize yarım ve tam gün hizmet verilmektedir.



Ereğli Belediye Başkanı Ümit Akpınar'ın talimatlarıyla, Belediyemiz çiçek bağış hesabından 150 üniversite öğrencisine eğitim yardımı yapılmıştır.

2.1.2. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ



Türk bayrağı dağıtımı; Resmi bayram ve törenlerde ilçemizin süslenmesi, halkımızın evlerine ve işyerlerine asmaları için Müdürlüğümüz tarafından bayrak dağıtımı yapılmaktadır.



Moral motivasyon etkinliği; 08-09 Haziran 2024 tarihinde yapılacak olan YKS sınavı öncesi, 12. Sınıf öğrencilerimize (800 öğrenci) yönelik Belediyemiz Kültür Merkezinde etkinlik düzenlendi.



Üniversite tanıtımı ve tercih danışmanlığı; Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizin yanında olmaya devam ediyoruz. Üniversite tercihi yapacak öğrencilerimize rehberlik etmek ve doğru tercih yapmalarına katkıda bulunmak amacıyla Necmettin Erbakan Üniversitesi ve Belediyemiz işbirliği ile "Üniversite Tanıtımı ve Tercih Danışmanlığı" programı Kültür Merkezinde düzenlendi.



Milli maç heyecanı; Oğuz Ata Sosyal Tesisleri'nde Euro 2024 elemeleri kapsamında A Milli futbol Takımımız ile Çekya arasında oynanan ve galibiyetle sonuçlanan maç heyecanını ve coşkusunu hemşehrilerimizle paylaşmanın mutluluğunu yaşadık.



Milli maç heyecanı; A Milli Kadın Voleybol takımımızın Milletler Ligi'nde Güney Kore ile yaptığı maçın heyecanını, kardeş şehrimiz Gwangjin Belediyesi tarafından yaptırılan Gwangjin Parkı'na kurulan ekranda vatandaşlarımızla birlikte yaşadık.



Eğitime Destek; 5 Yıldız Eğitim Kurumları Ereğli Şubesi işbirliğiyle Dr. İsa Köse'ni KPSS adaylarımızla buluşturduk. Belediye Kültür Merkezi'nde "İsa KÖSEN ile KPSS Coğrafya Son Tekrar eğitim programı" düzenlendi.



Süper Kupa Maç Heyecanı; Galatasaray ve Beşiktaş Futbol Kulüpleri arasında oynanan Süper Kupa maç heyecanını Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde hemşehrilerimizin katılımıyla birlikte yaşadık.



Yaz Spor Okulları; Belediyemiz tarafından, tüm çocuklarımızın sağlıklı ve spor dolu bir yaz tatili geçirmeleri için basketbol, voleybol ve futbol branşlarında faaliyet gösterecek olan Ereğli Belediyesi Yaz Spor Okulu'nun açılışını gerçekleştirdik.

2.1.3. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ



Danışmanlık Hizmeti; Geleceğimizin teminatı çocuklarımız için yaz etkinlikleri kapsamında Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evinde gerçekleştirdiğimiz rehberlik çalışmalarıyla bilişsel, sosyal, duygusal ve motor becerileri gelişimleri üzerine danışmanlık sağlıyoruz.



Eğitime Destek; 5 Yıldız Eğitim Kurumları Ereğli Şubesi işbirliğiyle Akar KARTAL ve Mehmet Celal Özyıldız'ın adaylarımızla buluşturduk. Belediyemiz Kültür Merkezi'nde düzenlenen "Sınavlar Hakkında Söyleşi" programı düzenlendi.



YKS tercih danışmanlığı; Geleceğimizin teminatı olan gençlerimize destek olmak amacıyla 22 Temmuz – 02 Ağustos 2024 tarihleri arasında Belediyemiz Kültür Merkezinde YKS tercih danışmanlığı hizmeti verildi.



Anma Gecesi; Vefatının 10. yılında Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde, konuşmacı olarak annesi Hatice GÖĞEBAKAN ve Eğitimci-Yazar Sinan YAĞMUR' un katılımlarıyla Murat GÖĞEBAKAN' ı anma gecesi düzenlendi.



Konferans; Belediyemiz Kültür Merkezinde Uzman Doktor Serdal KANUNCU'nun katılımlarıyla gerçekleştireceğimiz 'Kanserde erken teşhis hayat kurtarır' konulu konferans düzenlendi.

2.1.4. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ



Sağlıklı Yaşam; Uzman spor hocalarımız eşliğinde hafta içi her sabah saat 07:00'de Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde aerobik ve step çalışmaları gerçekleştirilmektedir.



Bir Kitap Bir Dünya; 'Bir kitap bir dünya' sloganıyla yola çıkarak vatandaşlarımızı kitap okumaya teşvik etmek için ağustos ayı boyunca her perşembe günleri saat 18:00-20:00 saatleri arasında Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde kitap okuma ve değişirme etkinliği düzenlenmektedir.



Can YÜCEL'i Anma Gecesi; Usta Şair Can YÜCEL'i vefatının 25.yılında, Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde değerli Şair-Yazar Şükrü ERBAŞ'ın konuşmacı olarak katılımlarıyla anma gecesi düzenlendi.



Temizlik Doğamızda Var; Dünya temizlik günü kapsamında 'Sokağım Temiz, Ereğli Temiz' temalı çevre temizliği, vatandaşlarımızın katılımlarıyla Toros Mahallemizde gerçekleştirildi.



Matematik Yaz Okulu; 26-30 Ağustos tarihleri arasında 9. ve 10. sınıfları kapsayan, dersleri Boğaziçi Üniversitesi Öğretim Üyesi İlmaz GAHRAMANOV tarafından Ereğli Belediyesi Matematik Yaz Okulu Ereğli Lisesi'nde düzenlendi.



Satranç ve Masa Tenisi Turnuvası; 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Atatürk Spor salonunda satranç ve masa tenisi turnuvası düzenlendi. Turnuvada dereceye giren katılımcılara ödülleri verildi.



Bisiklet Festivali; 07-08 Eylül tarihleri arasında doğanın tadını çıkarmak, sağlıklı yaşamı teşvik etmek ve bisiklet kültürünü geliştirmek amacıyla Ereğli Bisiklet Festivali gerçekleştirildi. İki gün boyunca devam eden kapsamlı organizasyon; 5 Km'lik şehir içi kısa etapla başladı, öğleden sonra Atatürk Anıtı önünden başlayarak Alhan, Sarıtopallı, Kargacı, Servili, Türkmen, Özgürler ve Bahçeli'yi kapsayan 40 Km'lik etap tamamlandı. Sümer Tesisleri'nde gerçekleşen kampın ardından ikinci gün de Orhaniye, Belceağaç, İvriz Barajı, Halkapınar, Gökçeyazı, Hacımemiş, Uğur Mumcu Caddesi ve Yunus Emre Parkı'nı kapsayan 50 Km'lik etap tamamlanarak Ereğli Bisiklet Festivali sona erdi.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramına özel "Fotoğraflarla Ereğli" temalı yarışmaya tüm amatör ve profesyonel fotoğrafçıların katılım sağladığı ödüllü fotoğraf yarışması düzenlendi. Fotoğraf yarışmamızın birincisi olarak Muzaffer Murat İLHAN'ın objektifinden çıkan fotoğraf seçildi.

2.1.5. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ



Gaziler Günü; Gaziler Günü vesilesiyle Gazi, Şehit ve yakınlarına Oğuz Ata Sosyal Tesisleri içerisinde yemek programı düzenlendi.



Yerli Malı Haftası; Tutum, yatırım ve Türk malları haftası vesilesiyle yerli üretimi desteklemek ve sağlıklı, mutlu nesiller yetiştirmek amacıyla okullarımızda çocuklarımıza meyve ikramı yapıldı.



Tiyatro Gösterisi; 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Belediyemiz Kültür Merkezinde "Kurtuluşun Kadınları" isimli tiyatro gösterisi düzenlendi.



Söyleşi ve İmza Günü; Belgesel yönetmeni ve yazar Nebil ÖZGENTÜRK' ün katılımlarıyla Belediyemiz kültür merkezinde "Nazım aramızda belgesel gösterimi, söyleyişi ve imza günü" programı düzenlendi.



Söyleşi; Belediyemiz kültür merkezinde kıymetli sanatçılarımız Sayın Faruk SOFUOĞLU ve Sayın Deniz ORAL'ın " Gülümseyen Hatıralar 80'ler, 90'lar Müzikli Gösteri" programı düzenlendi.



Tiyatro Gösterisi "Münasebetsiz" Sosyal faaliyet kapsamında İzmir Devlet Tiyatrosu tarafından sahnelenen "Münasebetsiz" adlı tiyatro oyununu vatandaşlarımızla buluşturduk.



Ereğli Belediyesi'nin Oğuz Ata Sosyal Tesisleri içerisinde kurduğu Yeni Yıl Panayırı Belediye Başkanı Ümit Akpınar ve vatandaşların katılımıyla gerçekleştirildi. 20 Aralık – 05 Ocak tarihleri arasında ziyarete açık olacak Yeni Yıl Panayırı'nda kurulan stantların tamamen yerli esnaftan kuruldu.



Belediyemiz nikâh salonunda Sayın Ahmet Hilmi EREL 'in konuşmacı olarak katıldığı 1.Ereğli Kent Sohbetleri Söyleşişi düzenlendi.



Kompozisyon Yarışması; 29 Ekim Cumhuriyet Bayramına özel "Gençlerin Gözüyle Cumhuriyet" konulu 14-18 yaş tüm gençlerimizin katılım sağladığı dereceye giren yarışmacılarımızın ödüllendirildiği kompozisyon fotoğraf yarışması düzenlendi. Yarışma birincisi Cumhuriyet Anadolu Lisesi öğrencimiz Münevver İkbâl ÇOLAK'ın 'Cumhuriyet dediler adına' konulu kompozisyonu olmuştur.

SAYILARLA KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu /Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu /Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kültürel Hizmetler ve Etkinlikler	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri	Sosyal Etkinlik	11	21	Adet	Sürekli	Kültürel Etkinlik
	Gerçekleşen Festival	Sosyal Etkinlik	-	1	Adet	Sürekli	Kültürel Etkinlik
	Gerçekleşen Konser	Sosyal Etkinlik	5	10	Adet	Sürekli	Kültürel Etkinlik
	Gerçekleşen Konferans	Sosyal Etkinlik	-	2	Adet	Sürekli	Kültürel Etkinlik
	Gerçekleşen Seminer	Sosyal Etkinlik	3	3	Adet	Sürekli	Kültürel Etkinlik
	Gerçekleşen Panel Söyleşi	Sosyal Etkinlik	-	4	Adet	Sürekli	Kültürel Etkinlik
	Gerçekleşen Sergi	Sosyal Etkinlik	-	2	Adet	Sürekli	Kültürel Etkinlik
	Açık Alan Sanat Etkinliği	Sosyal Etkinlik	5	12	Adet	Sürekli	Kültürel Etkinlik
	Gerçekleşen Tiyatro Etkinliği	Sosyal Etkinlik	-	12	Adet	Sürekli	Kültürel Etkinlik
	Gerçekleşen Sinema Etkinliği	Sosyal Etkinlik	5	-	Adet	Sürekli	Kültürel Etkinlik
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Gerçekleşen Gezi Etkinlikleri	Sosyal Etkinlik	-	-	Adet		2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi
	Gerçekleşen Gezi Etkinliğine Katılan Kişi Sayısı	Sosyal Etkinlik	-	-	Kişi		
	Tatile Giden Öğrenci Kişi Sayısı	Sosyal Etkinlik	-	-	Kişi		
Spor Etkinlikleri	Spor Salonlarından Faydalanan Öğrenci Sayısı	Spor	-	1.000	Kişi		Aylık Programlar
	Spor Salonlarından Faydalanan Kişi Sayısı	Spor	2.500	3.000	Kişi		Aylık Programlar
Eğitim Hizmetleri	Gündüz Bakımevi (kreş) Hizmeti Verilen Merkez sayısı	3-6 Yaş Çocuklara Yönelik Hizmetler	1	1	Adet		Aylık Programlar
	Gündüz Bakımevlerinden (kreşlerden) Yararlanan Çocuk Sayısı		94	80	Kişi		Aylık Programlar
	Gündüz Bakımevi (kreş) Hizmetinden Faydalanmak İçin Müracaat Eden Çocuk Sayısı		-	120	Kişi		Aylık Programlar
	Gündüz Bakımevi (kreş) Çalışanlarına Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı		20	20	Adet		Milli Eğitim Bakanlığının Hazırlamış Olduğu Müfredat göre verilen eğitimler.
	Hizmet Verilen Kütüphaneler	Eğitim	-	-	Kişi		Sözleşme Bedelinin % 100 Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından desteklenmektedir
Ulaşım Hizmetleri	Şehir İçi	Etkinlik-Spor-Okul Etkinlik Diğerleri	-	10	Araç		
	Şehir Dışı	Etkinlik-Spor-Okul Etkinlik Diğerleri	-	105	Araç		



Cenaze Hizmetleri; Cenazelerde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kefen, çadır, masa, sandalye, semaver ve çay yardımı yapılmaktadır. Cenazelerin şehirlerarası götürülüp getirilmesi sağlanmakta, ayrıca şehir içinde cenaze sahiplerinin ve yakınlarının mezarlığa ulaşımı sağlanmaktadır. İlçemizde ve talep doğrultusunda diğer il-ilçelerimizde vefat eden 550 vatandaşımızın cenaze nakil işlemleri yapılmıştır. İlçemiz genelinde vefat eden 480 vatandaşımıza çadır, masa, sandalye hizmetimizden faydalanmıştır. 5 adet cenaze nakil aracı 1 adet cenaze yıkama aracı mevcuttur (ilçe Merkezinde) Belkaya, Çayhan, Zengen Mahallelerimizde 1'er adet Cenaze nakil aracı ve cenaze yıkama römorku, Aziziye, Bulgurluk, Kutören, Hortu Mahallelerimizde de 1'er adet cenaze yıkama römorku ile hizmet verilmektedir.



Öğrencilerimize çorba ikramı; Necmettin Erbakan Üniversitesi öğrencilerimize sınav öncesi çorba ikramı yapıldı. Sıcak Çorba İkrarı; Aş ocağı tarafından hava muhalefeti nedeniyle yolda kalan ve otagarda bekleyen vatandaşlarımıza sıcak çorba ikramı yapıldı.



Ulaşım Hizmetleri; Konya' da tedavileri devam eden onkoloji hastalarımızın her hafta Salı günleri 45 hasta ve refakatçisinin ulaşimleri sağlanmaktadır. Belediyemizden araç talebinde bulunan (resmi kurum ve kuruluşlarına, spor kulüplerine, üniversite öğrencileri vb.) tüzel ve gerçek kişilere ulaşım hizmeti verilmektedir.



Aşure Dağıtımı; Birlik, beraberlik içerisinde Muharrem Ayının bereketini yaşamak ve paylaşmak amacıyla vatandaşlarımıza Ulu Cami, Uğurlu Cami ve Fatih Camisi önünde Aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Muharrem Ayının bereketini paylaşmak için Cuma Namazı çıkışı camiler ve şehir merkezinde hemşehrilerimize aşure ikramı yapıldı. Mevlid Kandili vesilesiyle Cami çıkışı vatandaşlarımıza ırmık helvası dağıtımı gerçekleştirildi.

Aş Ocağı; Ali Talip ÖZDEMİR Aş Ocağı, Korkut Ata sosyal Tesisleri içerisindeki yeni binada 2 araçla hizmet vermektedir. Aş Ocağımızda 152 kayıtlı ailemize (256 kişi) her gün iki çeşit sıcak yemek ve 350 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır. Talepler doğrultusunda ihtiyaç sahibi 200 ailemize gıda yardımı yapıldı. Necmettin Erbakan Üniversitesi öğrencilerimize sınav öncesi çorba ikramı yapıldı. Ereğli Belediyesi sosyal yardımlaşma ve dayanışma amacıyla gerçekleştirdiği aş evi hizmetleri kapsamında, ihtiyaç sahibi vatandaşlara günlük olarak sıcak yemek dağıtıyor. Belediye tarafından organize edilen bu hizmet, ilçedeki yardıma muhtaç aileler için büyük bir destek sağlıyor.

SAYILARLA SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu /Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/ Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Aynı Yardımlar	Giyim Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım	-	-	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Eşya Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım	263	4	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Gıda Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım	11.000	200	Adet	1 Yıl	Koli Adedi
	Ereğli Kart Aracılığı ile Ailelere Yardım Yapılması	Sosyal Yardım	-	-	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	İlçemizde Öğrenim gören Lise Öğrencilerine hergün en az bir öğün yemek verilecek öğrenci sayısı	Sosyal Yardım	-	800	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak yardımı yapılması	Sosyal Yardım	1.250	1.000	Adet	1 Yıl	Hane Sayısı
	Kırtasiye Malzemesi Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	Sosyal Yardım	2.000	-	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	İlçemizde yaşayan yardım kapsamında engelli bireyler sayısı	Sosyal Yardım	10		Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
Nakdi Yardımlar	Nakdi Yardım Yapılması	Sosyal Yardım			Kişi	1 Yıl	Aylık Programlar
Aşevi Hizmetleri	İhtiyaç Sahipleri İçin Yemek Dağıtılması (öğünlük yemek yardımı aşevi)	Sosyal Yardım		5.306	Kişi	1 Yıl	Aylık Programlar
	Taziye Yemeği Hizmeti Verilmesi(çadır, semever,masa, tabure,bardak ve masa kağıdı)	Sosyal Yardım	-	3.258	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı
	Mobil Büfe Hizmetinden Yararlanan Kişiler	Sosyal Yardım	-	10.000	Kişi	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
	Muharrem Ayı Vesilesiyle Düzenlenen organizasyonlarda Verilen ikramlar	Sosyal Yardım	-	5.000	Kişi	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
	Ramazan Ayı Vesilesiyle Sokak İftarlarında Verilen Yemekler	Sosyal Yardım	-	15.000	Kişi	1 Yıl	Porsiyon Sayısı
Cenaze Hizmetleri	Cenaze Nakil İşlemleri	Sosyal Yardım	1.688	987	Kişi	1 Yıl	Kişi Sayısı

2.3.1. KADIN VE AİLE FAALİYETLERİ



Ereğli Belediyesi yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlara yönelik evde bakım hizmetlerini aralıksız bir şekilde sürdürüyor. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sunulan evde bakım hizmeti, özellikle fiziksel engeli bulunan, yaşlı ve yardıma muhtaç bireylere büyük bir kolaylık sağlıyor. Müdürlüğümüz bünyesinde Evde Bakım birimi kurulmuş, bu çerçevede yaşlı, kimsesiz ve bakıma muhtaç olan 150 eve dönüşümlü olarak Evde Bakım Hizmeti sunulmaktadır. Günde 4-6 aileye hizmet verilmektedir.



Evde Bakım Hizmeti için gittiğimiz vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 35 vatandaşımıza dönüşümlü olarak Kuaförlük Hizmeti verilmiştir.



Müdürlüğümüz bünyesinde Oğuz Ata Sosyal Tesisleri'nde kadınlarımıza yönelik ve temizlik hizmeti için gittiğimiz vatandaşlarımız da dahil olmak üzere toplamda 50 vatandaşımıza Psikolojik danışmanlık desteği verilmiştir.



Yarım Elma Sevgi Evi'nde ihtiyaç sahibi 650 vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılmıştır. Oğuz Ata Sosyal Tesisleri içerisinde bulunan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Yarım Elma Sevgi Evimizde hayırseverlerin de desteğiyle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımında bulunmaya devam ediyoruz.



5 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı verilmesi ve Dünya Kadın Hakları Gününde kadın personellerimize ve vatandaşlarımıza karanfil dağıtımı gerçekleştirildi.



Mahallelerimizde ihtiyaç sahibi hemşehrilerimizin yanında olmak amacıyla sağlık ve hane tarama çalışmaları yapılmaktadır.



Ortaokul, Lise ve Üniversiteye hazırlık öğrencilerimize yönelik Eğitim Danışmanlığı Hizmeti verilmiştir.



Ereğli Belediyesi, YKS tercih maratonunda yüzlerce öğrenciye destek olarak Tercih Danışmanlığı hizmeti verdi. Belediye Kültür Merkezi'nde 510 öğrencinin tercihlerine destek olan uzmanlar, tercih edilebilecek üniversite ve bölümler hakkında bilgilendirmede bulunmanın yanında bazı öğrencilerin tercihlerinin sistem üzerinden girişlerini de gerçekleştirdiler.

SAYILARLA KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu /Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/ Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kadın ve Aile Hizmetleri	Kadın Konukevi Hizmeti	-	-	-	Adet	Sürekli	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi
	Yarım Elma Kıyafet Yardımı	Sosyal Yardım			Adet	Sürekli	Ürün
	Ev Eşyası Yardımı	Sosyal Yardım			Adet	Sürekli	Ürün
Sağlık Hizmetleri	Evde Sağlık Hizmeti	Sağlık	-	66	Kişi	Sürekli	Kişi Sayısı
	Hemşirelik Hizmeti	Sağlık	-	10	Kişi	Sürekli	Kişi Sayısı
	Muayene Hizmetleri	Sağlık	-	4	Kişi	Sürekli	Kişi Sayısı
	Denetim Çalışmaları	Sağlık	-	-	Kişi	Sürekli	Kişi Sayısı
	Hasta Nakil Hizmetleri	Sağlık		250	Kişi	Sürekli	Kişi Sayısı
Evde Bakım Hizmetleri	Kuaforlük Hizmetleri	Sağlık	135	160	Kişi	Sürekli	Kişi Sayısı
	Evde Temizlik Hizmetleri	Sağlık	160	180	Kişi	Sürekli	Kişi Sayısı
Eğitim Hizmetleri	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	Danışmanlık Hizmetleri	-	130	Kişi	Sürekli	Aylık Programlar
	Öğrencilere verilen Eğitim Koçluğu Danışmanlık Hizmetleri	Danışmanlık Hizmetleri	-	720	Kişi	Sürekli	Aylık Programlar
Danışmanlık, Sosyal Yardım ve Destek Sağlanan Engelli Sayısı	Hizmet Sunulan Engelli Bireyler	Danışmanlık Hizmetleri	-	20	Kişi	Sürekli	Kişi Sayısı
	İlçemiz Sınırları İçerisinde Yardım Kapsamında Takip Edilen Engelli Sayısı	Danışmanlık Hizmetleri	-	100	Kişi	Sürekli	Kişi Sayısı



3

ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI
HİZMETLERİ

3.1.1. ÇEVRE VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ VE KİRALIK ARAÇ SAYILARI

ARAÇ CİNSİ	ÖZ MÜLK	KİRALIK
Yol süpürge kamyonu	4	3
Çöp toplama kamyonu	2	16
Konteyner yıkama	1	1
Vidanjör	3	1
Traktör	1	0
Kontrol aracı	0	2
Tanker	0	1
TOPLAM	11	24



Cadde, sokak ve mahallerimizde bulunan konteynerler ekiplerimiz tarafından kontrol edilerek tadilatı gerekli olanlar, şantiyemizde bulunan kaynakhane tadilatı yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 750 adet konteyner tadilatı gerçekleştirilmiştir.

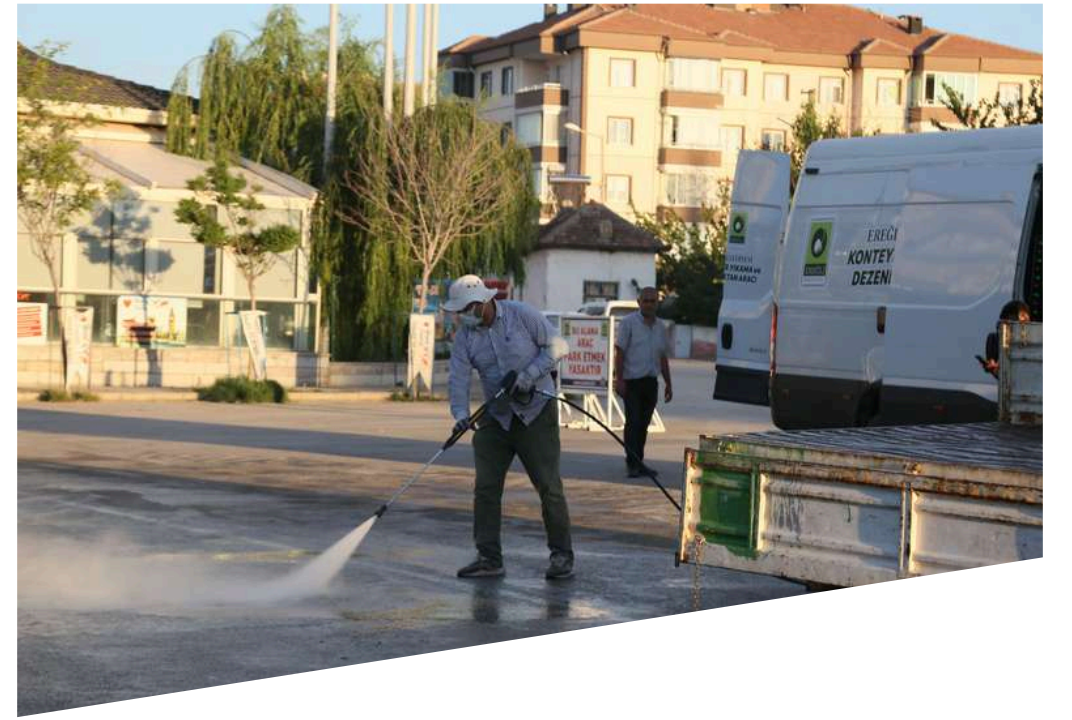


Şehrimizin çeşitli yerlerine konmak üzere; vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması ve şehrimizin daha temiz bir görünüme kavuşturulması amacıyla 2024 yılı içerisinde 125 adet konteyner 1.000 adet varil vatandaşların talepleri doğrultusunda dağıtılarak hizmete sunulmuştur.

Ereğli Belediyesi ekipleri vatandaşların sağlığı ve huzuru için çalışmalarına aralıksız devam ediyor. Bu kapsamda birçok bölgeye ulaşarak sinek ve haşerelerin vatandaşları rahatsız etmesini önlemek için ilaçlama yapılıyor. Ayrıca konteynerlerin de düzenli olarak ilaçlanmasına ve temizliğine özen gösteriliyor.



Salı, Perşembe, Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri kurulan pazar yerlerinin çöpleri o gün akşam işçilerimiz tarafından düzenli olarak temizlenmekte olup ve gereken yerler yıkanmaktadır.



Çarşı merkezi ve ana caddelerin çöpleri gece-gündüz düzenli olarak alınmaktadır. Cadde, sokaklar ve kaldırım kenarlarına biriken çamurlar ve otlar sıyrılıp temizlenmektedir. Tüm mahallelerin genel temizliği yapılmış olup, belirli program dahilinde 500 adet konteyner ile çevresini yıkama ve dezenfeksiyon işlemi gerçekleştirilmektedir.

Ereğli Belediyesi olarak şehrimizde bulunan camilerin temizliğini gerçekleştiriyoruz. Camilerimizi titizlikle temizleyerek vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda ibadetlerini yapmalarına olanak sağlıyoruz.

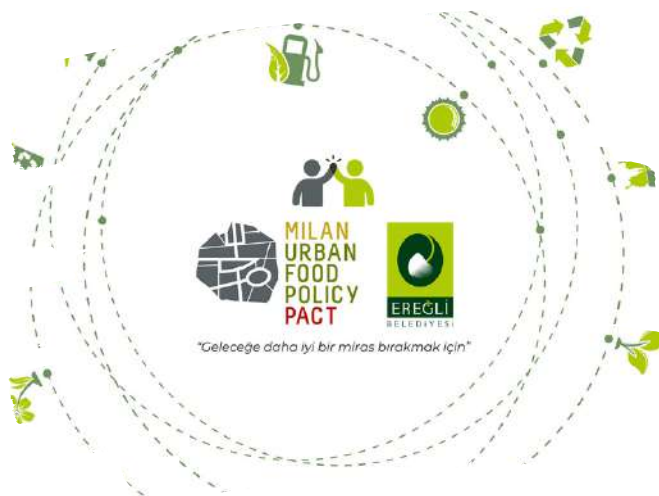
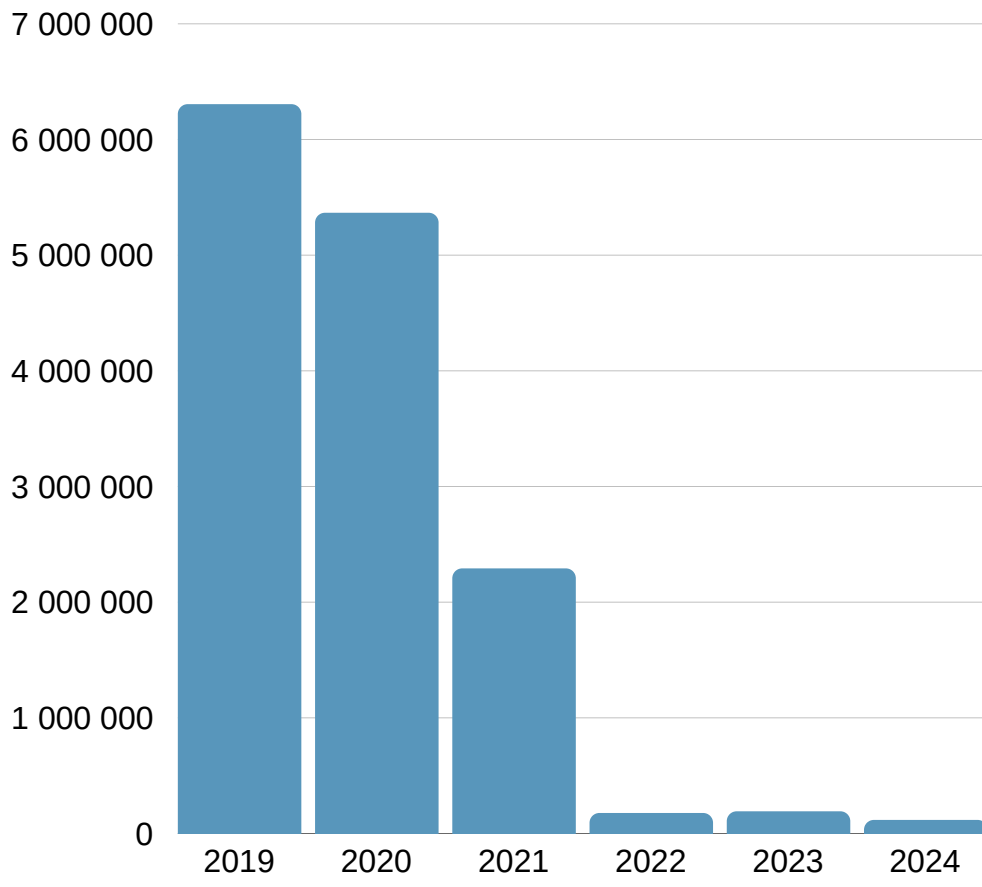
3.1.2. ÇEVRE VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Üniversite, hastaneler, kapalı cezaevi, sağlık kuruluşlarına ait klinikler, sağlık ocakları, 90 dükkanlar, Ulu Cami önü, Kaymakamlık binası, aş ocağı ve toplu konut merkezindeki okulların çöpleri günlük olarak düzenli bir şekilde alınmaktadır.



Sıfır Atık projesi kapsamında geri kazanılabilen (plastik, cam, kağıt vs.) atıklar, kaynağından ayrı olmak üzere tüm resmî kurumlar ile konutlardan, Belediyemiz ile protokolü olan lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. Bu kapsamda, okulların eğitim öğretimi devam ettiği dönemlerde rutin olarak öğrenci ve öğretmenlere yönelik, Müdürlüğümüzce sıfır atık eğitimleri verilmektedir.

YILLARA GÖRE EVSEL ATIK MİKTARI



Ereğli Belediyesi, Küresel İklim Hareketine Güçlü Bir Adım Atarak Milano Paktı'na Katıldı. Ereğli Belediyesi, sürdürülebilirlik ve çevre koruma alanındaki hedeflerini uluslararası bir boyuta taşıyarak Milano Paktı(MUFPP)'na üye oldu. Bu önemli adım, Ereğli'nin çevresel farkındalık konusunda kararlı bir duruş sergilediğini ve küresel ölçekte etkili bir şehir olma yolunda ilerlemeyi hedefliyor.

Şehrimiz, yürürlüğe giren Büyükşehir Yasasıyla; şuan merkez 37 mahalle ve belde belediyelerimizden mahalleye dönüşen 50 mahalle olmak üzere toplam 87 mahallemizin çöpleri, haftanın 3 günü bu mahallelerin çöplerin yoğun olduğu sokaklar haftada 4 günü düzenli olarak alınmaktadır. Haftanın her günü ve ihtiyaç durumuna göre çöp ve atıklar alınmaktadır.



Kenar mahallelerinde çöpleri düzenli olarak belirlenmiş günlere göre çöp ve atıklar alınmaktadır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak yoktur. Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlere, Temizlik İşleri Müdürü ve personeli tarafından anında müdahale edilip gerekli çalışmalar ivedilikle yapılmaktadır.



Belediyemiz tarafından okullardan atık pil toplama kampanyası kapsamında 1 ekip oluşturulmuş, bu kapsamda 150 Kg atık pil toplanmış olup, kampanya süresi olan 30 Nisan 2025 tarihinden sonra okullardaki atık pillerde alınarak TAP Derneğine gönderilecektir.



SAYILARLA TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/ Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/ Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temizlik Çalışmaları	Mahalle Çöp Toplama	Temizlik Hizmetleri	87	87	Adet	Yıllık	Rapor
	Çöp Konteynır Dağıtımı	Temizlik Hizmetleri	1.430	-	Adet	Yıllık	Rapor
	Çöp Bidonu Dağıtımı	Temizlik Hizmetleri	-	1.000	Adet	Yıllık	Rapor
	Ekiman Tamir ve Tadilat	Temizlik Hizmetleri	1.070	-	Adet	Yıllık	Rapor
	Semt Pazar Temizliği	Temizlik Hizmetleri	240	240	Adet	Yıllık	Rapor
	Fosektif Temizliği	Temizlik Hizmetleri	-	720	Adet	Yıllık	Rapor
Atık Toplama Hizmetleri	Toplanan geri dönüşüm atık miktarı	Temizlik Hizmetleri	191.960	120.000	Ton	Yıllık	Rapor
	Geri dönüşüm kumbarası	Temizlik Hizmetleri	-	155	Adet	Yıllık	Rapor
	Toplanan bitkisel atık miktarı	Temizlik Hizmetleri	-	-	(LT/Ay)	Yıllık	Rapor
	Toplanan atık pil miktarı	Temizlik Hizmetleri	373	160	(KG/Ay)	Yıllık	Rapor
	Toplanan elektronik atık miktarı	Temizlik Hizmetleri	-	-	(KG/Yıl)	Yıllık	Rapor
	Dağıtılan geri dönüşüm konteynırı dış mekan	Temizlik Hizmetleri	-	-	(Adet/Ay)	Yıllık	Rapor
	Dağıtılan cam kumbara sayısı	Temizlik Hizmetleri	-	-	(Adet/Ay)	Yıllık	Rapor
	Dağıtılan atık yağ bidonu sayısı	Temizlik Hizmetleri	-	-	(Adet/Ay)	Yıllık	Rapor
	Dağıtılan atık pil kutusu	Temizlik Hizmetleri	-	-	(Adet/Ay)	Yıllık	Rapor
Temizlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Temizlenen ve Dezenfekte Edilen Konteyner	Temizlik Hizmetleri	-	1.100	Adet	Yıllık	Rapor
	Temizlenen Cadde ve Sokak miktarı	Temizlik Hizmetleri	-	70	(KM/Gün)	Yıllık	Rapor
	Alınacak temizlik araç sayısı	Temizlik Hizmetleri	-	-	Adet	Yıllık	Rapor
	Alınacak çöp kova, plastik konteynır kompozit sayısı	Temizlik Hizmetleri	-	-	Adet	Yıllık	Rapor
	Alınacak temizlik malzemesi ve çöp poşeti miktarı	Temizlik Hizmetleri	-	-	Adet	Yıllık	Rapor

3.2.1. PEYZAJ VE ÇEVRE DÜZENLENMESİ FAALİYETLERİ

Ereğli Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı, şehir merkezi ve mahalleler olmak üzere 152 noktada 555.956,98 m² alanda ve Konya Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasındaki ortak hizmet projesi kapsamında mahallelere yapılan 52 adet parkta 65.000,00 m²'lik alanda olmak üzere toplamda 204 noktada ve 620.956,98 m² alanda bakım yapılmaktadır.



Parklarımız, aktif ve pasif yeşil alanlarımızda yer alan kurumuş ağaçlar kesilmiş, mevcut ağaç ve çalıların bakım ve budamaları yapılmış, yabancı ot ve çalılar alandan uzaklaştırılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır. Ereğli Belediyesi şehrin sokaklarını süsleyen orta refüjlerde, yeşil alanların bakımı için çapa ve çim biçme çalışmalarını gerçekleştiriyor. Kentin dört bir yanındaki ana caddelerde yer alan orta refüjler, sürücülerin güvenli bir şekilde seyahat etmelerini sağlamanın yanı sıra, çevre dostu bir şehir görünümünü oluşturuyor. Bu refüjlerdeki çimlerin düzenli olarak biçilmesi ve çapa çalışması hem trafik güvenliği açısından önem taşıyor hem de şehrin yeşil dokusunun korunmasına katkı sağlıyor.



Resmi Kurum ve Kuruluşların çim ekme, biçme, çevre düzenleme talepleri değerlendirilmiştir. (Jandarma, Kaymakamlık, Liseler, İlköğretim okulları, Huzurevi, Belediye Kreşi, Meteoroloji, Kaymakamlık Binası, Yurt Bahçeleri, Müze vb.)

Şehir içi kaldırımlarda yer alan ağaçların dipleri havalandırılmış, sararmalara karşı demir sülfat takviyesi yapılmıştır, hastalıklara karşı ilaçlama yapılmıştır. İlçenin estetik görünümünü artırmak ve daha yeşil bir çevre oluşturmak amacıyla kapsamlı bir çiçek dikimi çalışması başlattı. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında ana caddeler, parklar, kavşaklar ve refüjler başta olmak üzere birçok alanda çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.



3.2.2. PEYZAJ VE ÇEVRE DÜZENLENMESİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları; Saf yeşil alanı 310.041,32 m² , Sert zemin alanı 100.150,78 m² , Fitnes alanı 9.998,07 m² , Çocuk oyun alanı 15.623,42 m² , Çiçeklik alanı 3.517,00 m² , Otlı alan 48.710,00 m² , Muhtarlık, Trafo, Tuvalet vb. alanların toplamı , Havuz alanı 19.907,00 m² , ve Spor sahası 36.573,39 m²

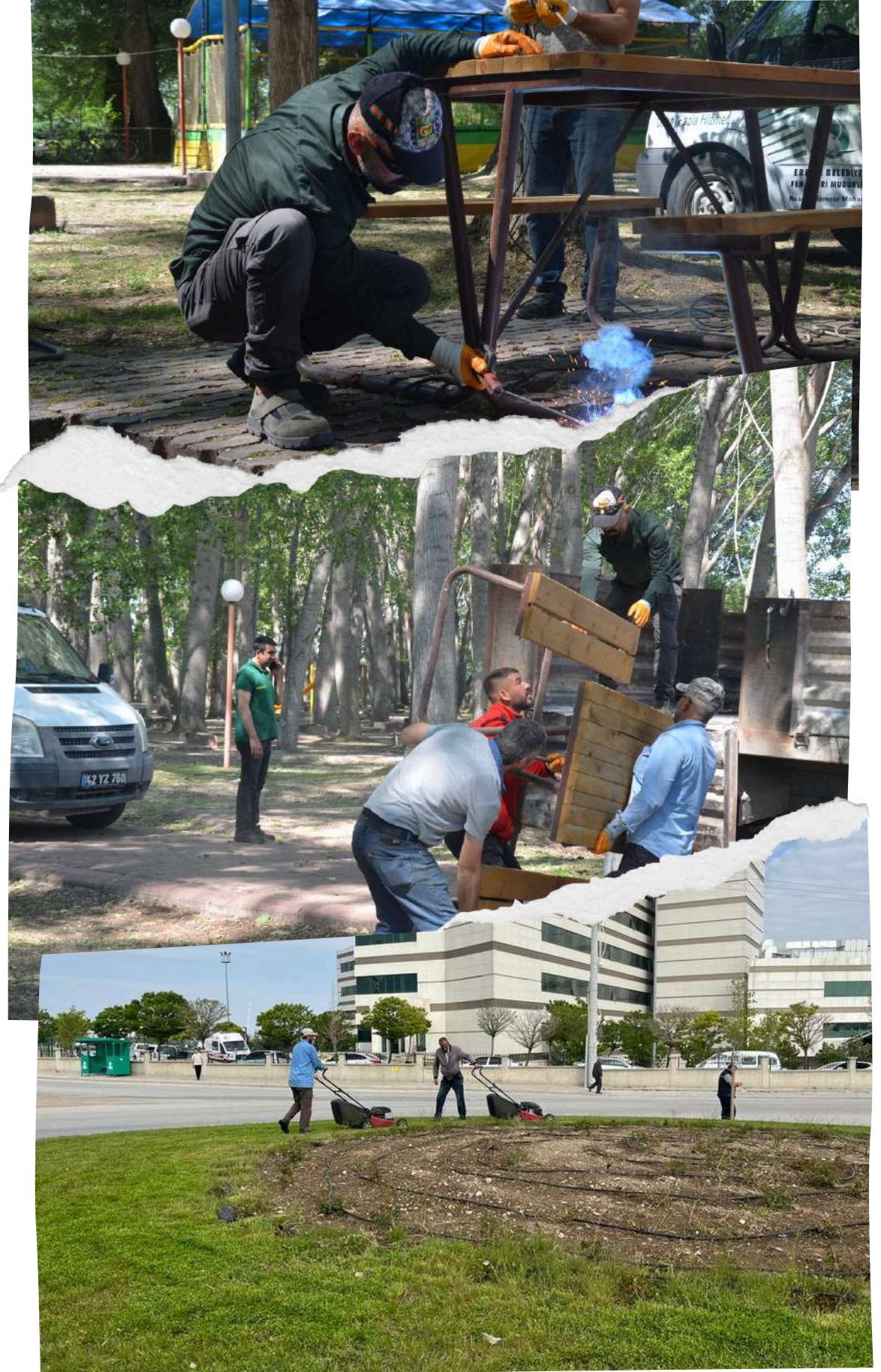
Yapımı tamamlanan park alanı; Cami Kebir Mahallesi Mahalle Parkı 2626,00 m² , Kamışlıkuyu Mahallesi Mahalle Parkı 400,00 m² ve Barbaros Mahallesi Mahalle Parkı 1982,00 m² .



Yenilenen park alanları; Mimar Sinan Parkı 1400,00 m² , Fatih Sultan Mehmet Parkı 1785,00 m² ve Ayrancılılar Parkı 1620,00 m².



Şehir geneline dikimi yapılan mevsimlik çiçekler Kadife 25.000 adet , Kullanılan donatı elemanları Kamelya 6 adet ve Dikimi yapılan fidan ve süs bitkisi Çam, Çınar, Mavi Servi, Berberis, Mazi, Peyzaj Gülü, Ateş Dikeni 11.176 adet.



SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Park, Refüj, Yeşil Alan, Sokak ve Caddelerin Ağaçlandırılması	Boylu Ağaç Dikimi	Peyzaj Hizmetleri	-	9.266	Adet	Sürekli	Rapor
	Mevsimlik Çiçek Dikimi	Peyzaj Hizmetleri	-	25.000	Adet	Sürekli	Rapor
	Çalı Dikimi	Peyzaj Hizmetleri	-	1.910	Adet	Sürekli	Rapor
	Gübreleme	Peyzaj Hizmetleri	-	310.041,32	m²	Sürekli	Rapor
	İlaçlama	Peyzaj Hizmetleri	-	48.710	m²	Sürekli	Rapor
	Çim Tohumu	Peyzaj Hizmetleri	-	3.097	m²	Sürekli	Rapor
	Ağaç Budama ve Bakımı	Peyzaj Hizmetleri	-	3.900	Adet	Sürekli	Rapor
	Çim biçimi	Peyzaj Hizmetleri	-	358.751,32	m²	Sürekli	Rapor
Park ve Yeşil Alanların Temizliği, Sokak ve Caddelerin Yabani Otlardan Arındırılması	Park ve Yeşil Alanlarda Temizlik Çalışmalar	Temizlik Çalışması	620.956.98	620.956.98	m²	Sürekli	Rapor
Park ve Yeşil Alanlara Kent Mobilyası Koyularak Görsel Zenginliğinin Artırılması ve Vatandaşlara Kent Mobilyası Dağıtılması	Oyun Grubu	Alım ve Bakım İşi	-	6	Adet	Yıllık	Rapor
	Pergole	Alım ve Bakım İşi	-	-	Adet	Yıllık	Rapor
	Piknik Masası	Alım ve Bakım İşi	23	-	Adet	Yıllık	Rapor
	Çöp Kovası	Alım ve Bakım İşi	-	14	Adet	Yıllık	Rapor
	Kamelya	Alım ve Bakım İşi	38	6	Adet	Yıllık	Rapor
	Oturma Bank	Alım ve Bakım İşi	587	25	Adet	Yıllık	Rapor
	Park yapımı	Yapım İşi	9	3	Adet	Yıllık	Rapor
	Çocuk Oyun Alanı Yapımı	Yapım İşi	-	3	Adet	Yıllık	Rapor
	Park revizyonu	Yenileme	3	3	Adet	Yıllık	Rapor
	Havuz Bakımı	Bakım İşi	-	-	Adet	Yıllık	Rapor
	İnşaat Bakımı	Bakım İşi	-	-	Adet	Yıllık	Rapor

3.3.1. TARIMSAL FAALİYETLERİ



Kutören Mahallesi Cumaali Gür Şehitlik Ormanlığına 90 Adet fidan dikimi gerçekleştirildi.

Adabağ Mahallesi Organik Tarım sahasında 110 dekarlık alana arpa ekimi yapılmıştır.



Ereğli Belediyesi, çevre bilincini artırmak ve yeşil alanları çoğaltmak amacıyla mahallelerde ücretsiz fidan dağıtımı gerçekleştirdi. Belediyenin düzenlediği etkinlikte yüzlerce çınar ağacı fidanı vatandaşlara ve mahalle muhtarlıklarına teslim edildi.



2024 yılında İlçemizde Vektörel Mücadele için Larva, Uçkun, Karasinek, Rezidüel İlaç ve Dezenfektan Mal Alımı" işine ilişkin ihale yapılmıştır ve Nisan Ayı ilaçlama başlamış olup ilaçlama 2 adet araç ve 2 adet ilaçlama makinesi ile 37 mahallenin sivrisinek uçkun ilaçlama faaliyetleri yapılmıştır, vatandaşların taleplerine aynı gün içerisinde yerinde görülerek çözüm sağlanmıştır.

Coğrafi İşaretlerimiz



3.4.1. VETERİNERLİK FAALİYETLERİ

Sokak hayvanlarının beslenmesi; Besleme ve su odaklarına dönemsel mama ve su konularak sokak hayvanlarının beslenmesi işlemlerini gerçekleştiriyoruz.



Ereğli Belediyesi sokak hayvanlarını unutmayarak mama ve su ihtiyaçlarını beslenme odaklarına ve belirli noktalara bırakıyor. Rutin olarak devam eden sokak hayvanlarının ihtiyaçlarını karşılama çalışmaları havaların soğumasıyla birlikte daha da yoğunlaştırılıyor.



Yaban hayatını koruma amacıyla kış ayı içerisinde yollara ve dağlık alanlara kuşların beslenmesi için yemler bırakıldı.



Kedi-köpek evleri ve beslenme odakları; Belediyemizce şehrin belli bölgelerine sokak kedi ve köpeklerinin barınmaları için evler ve beslenme odakları yapılmıştır.

3.4.2. VETERİNERLİK FAALİYETLERİ

Sahipsiz hayvanların tedavisi; Sahipsiz sokak hayvanlarından tedavi ünitemize gelen hasta, yaralı ve bakıma muhtaç olan hayvanların tedavileri gerçekleştirilmiştir. Kuduz ve karma aşı çalışmaları 363 adet hayvanımız kuduz hastalığına karşı aşılanmıştır.



Toplanan başıboş sokak hayvanları; kuduzla mücadele ve tedavi kapsamında 166 adet hayvanımızı kısırlaştırılması, aşılanması ve tedavi ve rehabilitasyonu yapılmak üzere merkezimizde misafir edilmiştir. Hayvanları koruma günü etkinliği; 2024 yılında 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü nedeni ile Bakımevimize okullardan ziyaretler düzenlenerek çocuk-hayvan sevgisi üzerine bilgiler verilip, ikramlarda bulunduk.



Hayvanları korumanın önemine vurgu yapan Başkan Akpınar: "04 Ekim Hayvanları Koruma Günü vesilesiyle Hayvan Barınağımızı ziyaret programı düzenleyen eğitim kurumlarımıza teşekkür ediyorum. Çocuklarımızı burada görmekten, gözlerindeki sevgi ve heyecanı hissetmekten dolayı da çok mutluyum. Bu konuda duyarlı bir nesil yetiştirmek çok önemlidir. Sokak hayvanları konusunda bizler de çok hassasız. Belediye olarak sokak hayvanlarının su ve yiyecek ihtiyaçlarını beslenme odaklarına rutin olarak bırakıyoruz" şeklinde konuştu.



Eğitim faaliyetleri ; 2024 yılında ilköğretim okullarından ve üniversiteden gelen talep neticesinde sokak hayvanları ile ilgili Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar ve hayvan sevgisi hakkında okullarda eğitici bilgiler ve sunumlar yapılmıştır.



SAYILARLA TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İlaçlama Çalışmaları	İlçe Genelinde İlaçlama Çalışmaları	Mahalle Çalışmaları	-	150.000	m²	Günlük	İstek, Şikayet, Talep Raporları
	İlaçlama yapılan kapalı/açık mekân sayısı	Mahalle Çalışmaları	-	37	Adet	Günlük	İstek, Şikayet, Talep Raporları
	Yapılan ilaçlama sayısı	Mahalle Çalışmaları	-	2.490	LT	Günlük	İstek, Şikayet, Talep Raporları
İstek , Şikayet ve Taleplerin Karşılanması	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin sayısı	İstek ve Şikayet	-	1.100	Adet	Günlük	İstek, Şikayet, Talep Raporları
	Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresi	İstek ve Şikayet	-	1.100	Adet	Günlük	Talep Sayısı
Yapılan Diğer İş ve İşlemler	Tarımsal Faaliyet	Diğer İşler	-	-			Rapor

SAYILARLA VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Veteriner Hizmetleri	Köpek/Kedi Sahiplendirme Çalışmaları	Köpek/Kedi	***	21	Adet	Sürekli	Evrak
	Toplanan Başiboş Sokak Hayvanları	Köpek/Kedi	-	-	Adet	Sürekli	Evrak
	Vatandaştan Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi	İstek ve Şikayet	60	60	Yüzde	Sürekli	İstek, Şikayet, Talep Raporları
	Köpek Kısırlaştırma	Köpek	***	***	Adet	Sürekli	Evrak
	Kedi Kısırlaştırma	Kedi	***	***	Adet	Sürekli	Evrak
	Kuduz ve Karma Aşı Çalışmaları	Kuduz ve Karma	***	363	Adet	Sürekli	Evrak
	Sokak Hayvanları İçin Antiparaziter Uygulama Çalışması	Parazit	***	-	Adet	Sürekli	Evrak
	Müşahade İşlemleri	Köpek/Kedi	***		Adet	Sürekli	Evrak
	Kanatlı, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları	Köpek/Kedi	20	20	Adet	Sürekli	Evrak
	Tedavi Edilen Hayvanlar	Köpek-Kedi-Diğer	-	166	Adet	Sürekli	Evrak
	Diğer Cerrahi Operasyonlar	Köpek-Kedi-Diğer	***	***	Adet	Sürekli	Evrak
	Sokak Hayvanlarına Kulak Küpesi takılması	Köpek-Kedi-Diğer	***	***	Adet	Sürekli	Evrak

3.5.1. DENETİM FAALİYETLERİ

Toplum sağlığı ve güvenliği için ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerini yapmak.

2024 yılı içerisinde; zabıta ekiplerimizce ilçemiz genelinde;

- 300 denetimi yapılan işyeri,
- 760 kaldırım işgali,
- 8 işyerlerine yapılan tebligat,
- 8 mühürlenmiş işyeri ,
- 481 durum tespit tutanağı ,
- 481 kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak,
- 116 idari yaptırım.

Ereğli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, ilçedeki fırınlarda rutin denetimlerini sürdürüyor. Halk sağlığını korumak ve hijyen standartlarına uygun üretim yapılmasını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen denetimlerde, ekmek ve unlu mamullerin üretim yerleri titizlikle incelendi.



3.5.2. DENETİM FAALİYETLERİ



- 1.500 denetim yapılan semt pazarı,
- 5.550 Alo Zabıta ve Alo Belediye 'den alınan şikâyet ve değerlendirilen şikâyet sayısı,
- 97 Doğrudan şikâyet,
- 108 CİMER,
- 30 işlem yapılan dilenci sayısı,
- 704 Düzenlenen yasal uyarı ve ceza sayısı.

Ereğli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, ilçede düzeni sağlamak ve halkın sağlığını korumak amacıyla denetimlerine aralıksız devam ediyor. Zabıta ekipleri, denetimler sırasında yiyecek ve içecek sektöründe faaliyet gösteren işletmeleri ve pazar yerlerini titizlikle inceleyerek hijyen kurallarına uygunluk, işyeri ruhsatı, iş sağlığı ve güvenliği konularında alınması gereken önlemleri denetliyor.

İlçemiz Sınırları İçerisindeki Semt Pazarları ve Günleri

İsmi	Mahalle	Kurulduğu Gün
Salı Pazarı	Çömlekçi Mah.	Salı
Perşembe Pazarı	Eti Mah.	Perşembe
Cuma Pazarı	Hıdırlı Mah.	Cuma
Cumartesi Pazarı	Hacı Mustafa Mah.	Cumartesi
Gülbahçe Pazarı	Barbaros Mah.	Pazar

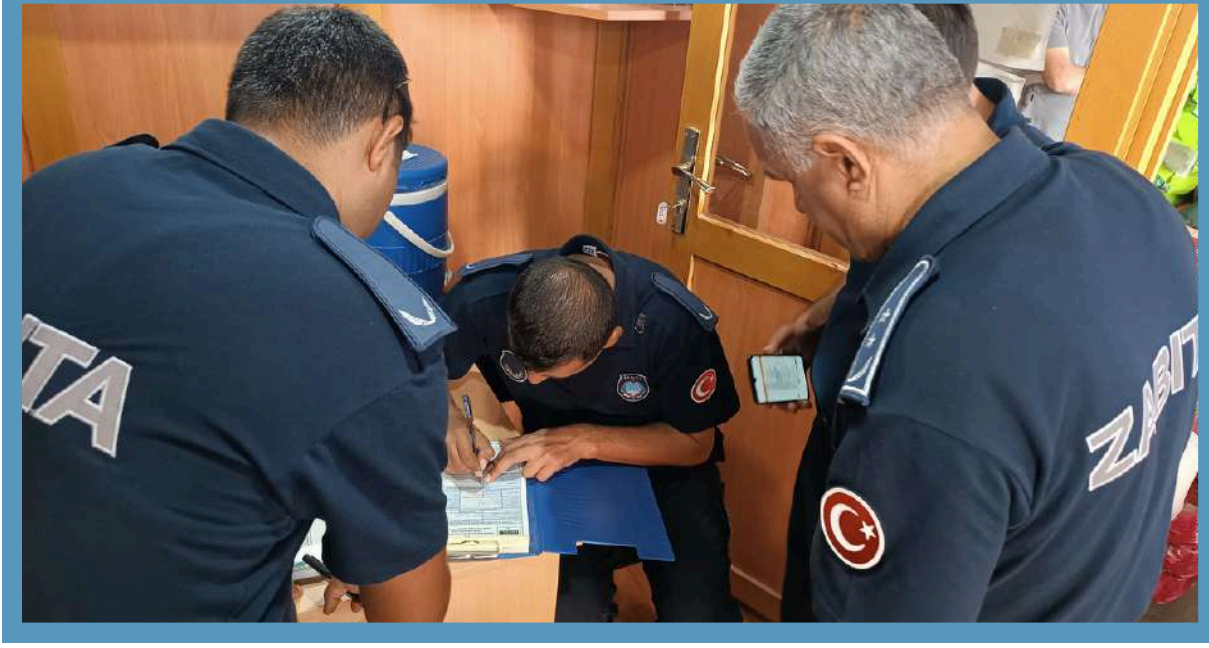
SAYILARLA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Bölge Denetimleri	Denetim yapılan iş yeri sayısı	Denetim	-	300	Adet	Yıllık	Tutanak
	Kaldırım işgal çalışmaları	Denetim	-	760	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/Tutanak
	Denetim Formu Tutanak İşyeri İşlemleri	Denetim	520	8	Adet	Yıllık	Denetim Formu
	İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	Denetim	-	-			Tebellüğ İlmühaberi
	Mühür bozma tutanağı düzenlenen işyeri sayısı	Denetim	-	-	Adet	Yıllık	Tutanak
	İşlem yapılan inşaat sayısı	Denetim	-	-	Adet	Yıllık	Tutanak
	775 Sayılı Kanun Kapsamında yapılan yıkım sayısı	Denetim	-	-	Adet	Yıllık	Tutanak
	Mühürü kaldırılan işyeri sayısı	Denetim	-	8	Adet	Yıllık	Tutanak
	Mühürlenene işyeri sayısı	Denetim	12	8	Adet	Yıllık	Tutanak
	Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	Denetim	-	-	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/Tutanak
	Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı	Denetim	98	481	Adet	Yıllık	Tutanak
	İdari yaptırım	Denetim	-	116	Adet	Yıllık	Tutanak
	Durum tespit tunağı	Denetim	-	481	Adet	Yıllık	Tutanak
Pazar Yerlerinin Denetimi	Pazarcı Esnaf sayısı	Denetim	1..619	Adet	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/Tutanak
	Denetim yapılan semt Pazar sayısı	Denetim	-	1.500	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/Tutanak
İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması	Alo Zabıta ve Alo Belediye 'den alınan şikâyet ve değerlendirilen şikâyet sayısı	İstek ve Şikayet	1.353	5.550	Adet	Yıllık	İstek, Şikayet, Talep Raporları
	Doğrudan şikayet	İstek ve Şikayet	216	97	Adet	Yıllık	İstek, Şikayet, Talep Raporları
	Cimer	İstek ve Şikayet	254	108	Adet	Yıllık	İstek, Şikayet, Talep Raporları
	İşlem yapılacak dilenci sayısı	İstek ve Şikayet	-	30	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/Tutanak
	İdari yaptırım	İstek ve Şikayet	-	10	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/Tutanak
	Düzenlenecek yasal uyarı ve ceza sayısı	İstek ve Şikayet	72	704	Adet	Yıllık	Görev Belgesi/Tutanak

3.5.3. DENETİM FAALİYETLERİ

İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

2024 yılı içerisinde; zabıta ekiplerimizce ilçemiz genelinde;

- 605 işyerine ruhsat verilmesi,
- 883 ön inceleme yapılan işyeri ,
- 32 umuma açık istirahat ve eğlence işyeri ruhsatı,
- 180 ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı,
- 22 mesul müdür belgesi düzenlenen işyeri sayısı,
- 605 ilan ve reklam ruhsatlandırması,
- 340 denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyerleri sayısı.



SAYILARLA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılki İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	İş Yeri Ruhsatı Verilmesi	Ruhsat Denetim	-	605	Adet	Sürekli	Ruhsat -Belge
	Ön inceleme yapılacak olan iş yeri sayısı	Ruhsat Denetim	-	883	Adet	Sürekli	Tutanak
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsat Denetim	-	32	Adet	Sürekli	Ruhsat -Belge
	Ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı	Ruhsat Denetim	-	180	Adet	Sürekli	Rapor
	Mesul müdür belgesi düzenlenen işyeri sayısı	Ruhsat Denetim	-	22	Adet	Sürekli	Tutanak
	İlan ve reklam ruhsatlandırılması	Ruhsat Denetim	-	605	Adet	Sürekli	Tahakkuk
	Ruhsat Harç,Ücret ve Tahakkukları	Ruhsat Denetim	-	1.210.00,00	TL	Sürekli	Tahakkuk
İş yeri Denetimleri	Saha denetim personel sayısı	Ruhsat Denetim	-	5	Kişi	Sürekli	Tutanak
	Adrese Teslim Ruhsat Belge İşlemleri	Ruhsat Denetim	-	-	Adet	Sürekli	Ruhsat -Belge
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyerleri	İstek ve Şikayet	-	340	Adet	Sürekli	Tutanak- Ruhsat -Belge
	Paydaşlardan Gelen İstek,Talep ve Şikâyetler	İstek ve Şikayet	-	-	Adet	Sürekli	Rapor
Gelen-Giden Evrak	Encümen kararları	Evrak	-	101	Adet	Sürekli	Tutanak
	Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi	Evrak	-	78	Adet	Sürekli	Evrak Kayıt

Ereğli Belediyesinde görev yapan personellerin olası bir doğal afet (deprem, sel, yangın vb.) ve afetlere karşı koruma yöntemleri ile bilinçli olmalarını sağlamak için 2024 yılı içerisinde;

- ilk yardım ve yangın
- ilk yardım ve deprem ile ilgili eğitim verilmiştir.



Belediye hizmet binası içerisinde ; yangın tüpü 10 kg 13 adet, 6 kg 1 adet, 50 kg 1 adeti yangın ihbar butonu 18 adet ,yangın dolabı ve hortumu 4 adet ve acil çıkış levhası 10 adet yer almaktadır. Belediyemiz birimlerinde ve araçların da toplam 182 adet yangın söndürme cihazı bulunmaktadır.

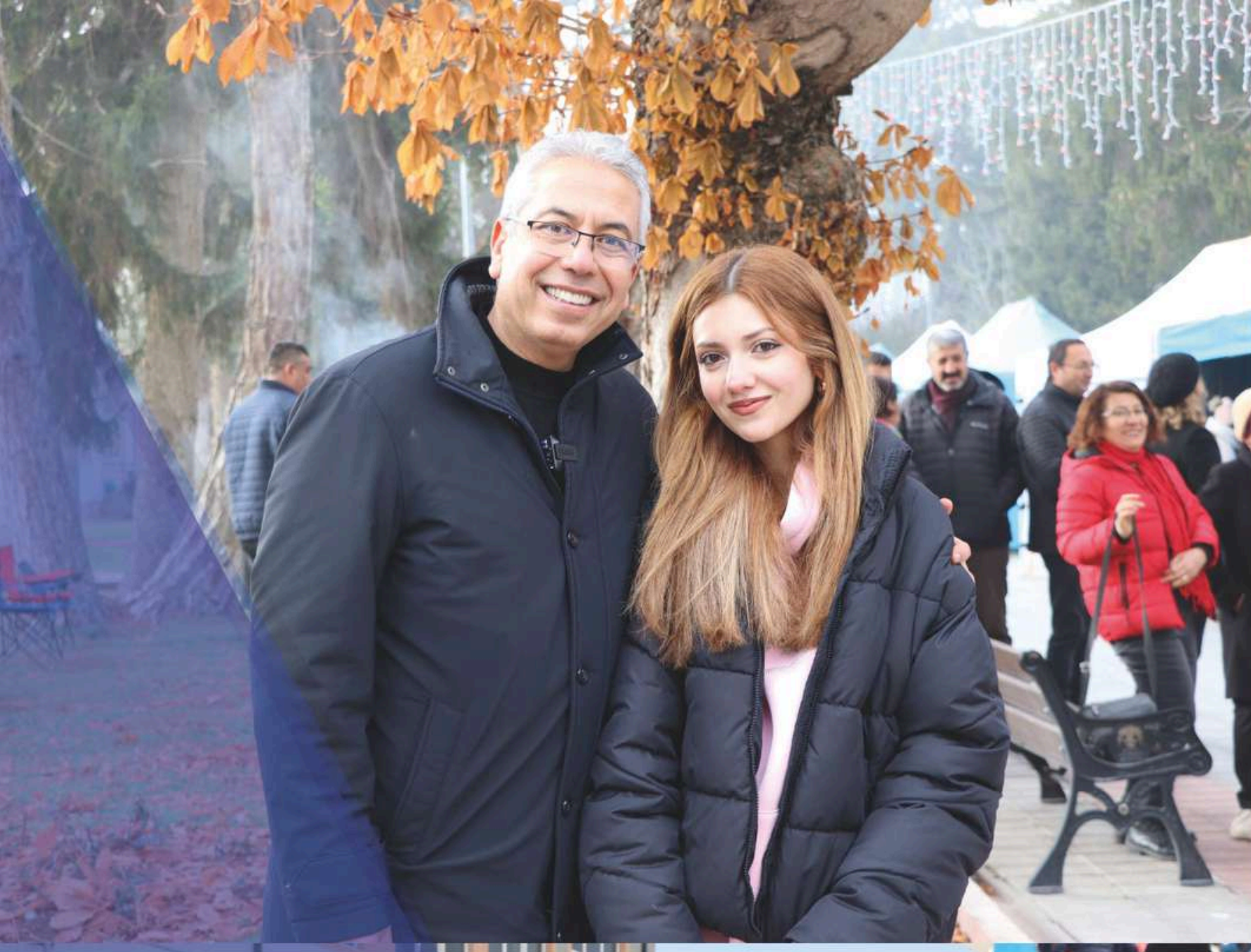


Belediyemiz ve bağlı birimlerimizin 29 kişiden oluşan özel güvenlik personelleri tarafından 24 saat kesintisiz güvenlik, koruma hizmeti sağlamaktadır.



Belediye Danışma Merkezi, Ereğli Belediyesi birimlerinde halkın belediyeden talepleri ve istekleri, şikâyetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne değerlendirilmekte, halka yardımcı olunmakta ve memnuniyeti en üst seviyeye çıkartarak Ereğli Belediyesinden Memnuniyetle uğurlanmaları sağlanmaktadır. 2024 Yılında Alo Belediye Danışmaya gelen şikâyet sayısı 2.967, öneri ve talep sayısı 118, yanıtlanan sayısı 2.732, çağrı sayısı 28.878 dir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden 2024 yılı dönemi içerisinde 576 adet istek-öneri ve şikâyet iletilmiş olup Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklere konular iletilmiş ve merkeze cevap yazılmıştır. AÇIK KAPI İletişim Merkezi üzerinden 2024 yılı dönemi içerisinde 118 adet istek-öneri ve şikâyetler iletilmiş olup Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklere konular iletilmiş olup alınan cevaplar doğrultusunda kaymakamlık üzerinden cevap yazılmıştır.



4 KURUMSAL GELİŞİM VE BİLİŞİM HİZMETLERİ

Sayın Genel Başkanımız Özgür ÖZEL
Beyefendi'nin Ziyaretleri



MİSAFİRLERİMİZ



MİSAFİRLERİMİZ



MİSAFİRLERİMİZ



ZİYARETLERİMİZ



AÇILIŞLARIMIZ



PROGRAMLARIMIZ



NİKAH MERASİMLERİ



2024 yılı içerisinde **1.111** çiftimizin nikahları kıyılmıştır.

Ereğli Belediye Başkanı Ümit Akpınar ilk nikahını kıydı. Belediye Başkanı olarak seçilmesinin ardından ilk nikahını kıyan Başkan Akpınar gençlerin mutluluklarına ortak oldu, törenin ardından da Evlilik Cüzdanı'nı Rabia hanıma teslim ederek hediyelerini takdim etti.

İlk nikah kıyışının heyecanını yaşayan Başkan Akpınar: "Belediye Başkanı olarak ilk nikah akdini gerçekleştirmenin mutluluğunu yaşadık.

MUHTARLARIMIZ



Ereğli Belediye Başkanı Ümit Akpınar mahalle muhtarlarıyla bir araya gelerek değerlendirme toplantısı gerçekleştirdi. Toplantıda, ilçenin sorunları ve çözüm önerileri ele alındı.

Başkan Akpınar muhtarları belediyede ağırlamaktan duyduğu memnuniyeti belirterek: "Muhtarlarımız hizmet noktasında şehrimizin temel taşlarıdır. Onların sahadan edindikleri gözlemleri ve önerileri bizim için son derece değerlidir. Bugün gerçekleştirdiğimiz toplantıda da mahallelerimizin sorunlarını masaya yatırdık ve ortak çözüm yolları üzerinde görüş alışverişinde bulunduk. Ereğli'mizin daha yaşanabilir ve gelişmiş bir yer olması için birlikte çalışma prensibi oluşturarak hareket etmeliyiz. Bu doğrultuda muhtarlarımıza ve hemşehrilerimize sürekli fikir alışverişinde bulunacağız" dedi.

Muhtarlar ise, Başkan Akpınar'ın ilçenin gelişimi ve halkın refahı için işbirliği içinde olma prensibinden duyduklarını memnuniyeti ifade ettiler. Toplantıda, altyapı çalışmaları, çevre düzenlemeleri, sosyal yardımlar ve ilçenin genel durumu hakkında fikir alışverişi yapıldı. Muhtarlar, Ereğli Belediye Başkanı Ümit Akpınar'a nazik daveti ve konukseverliği için teşekkür ederek, belediye ile işbirliğinin daha da güçlendireceklerini dile getirdiler.



Belediye hizmetlerimizle ilgili halkımızın haberdar olmasını sağlamak, etkinliklerimizi halkımıza duyurmak amacıyla sosyal medyadan paylaşımlar yapmak.

Belediyemiz ve faaliyetlerimiz ile ilgili yazılı ve görsel basında

- 472 adet yapılan grafik tasarımı,
 - 8.559 adet yapılan video çekimi,
 - 16.838 adet fotoğraf çekimi,
 - 16.835 adet haber yer almıştır.
 - 2 Basın görüşmeleri
- www.eregli.bel.tr adresinde yayın yapmakta olan belediyemize ait web sitesi ile belediyemize ait birimlerin web siteleri, fotorağ ve haberler anlık olarak güncellenmektedir.

- CİMER,
- ALO BELEDİYE,
- E- Posta
- Web sayfası başvuruları,
- Sosyal medya,
- Halkla ilişkiler
- Muhtarlar uygulaması,
- Öneri, İstek ve Şikayet
- Duyuru servisi,
- Vefat ilanları,
- Haberler
- Borç Ödeme
- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Evrak Takibi
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması
- EREĞLİ TV

Canlı Yayınla

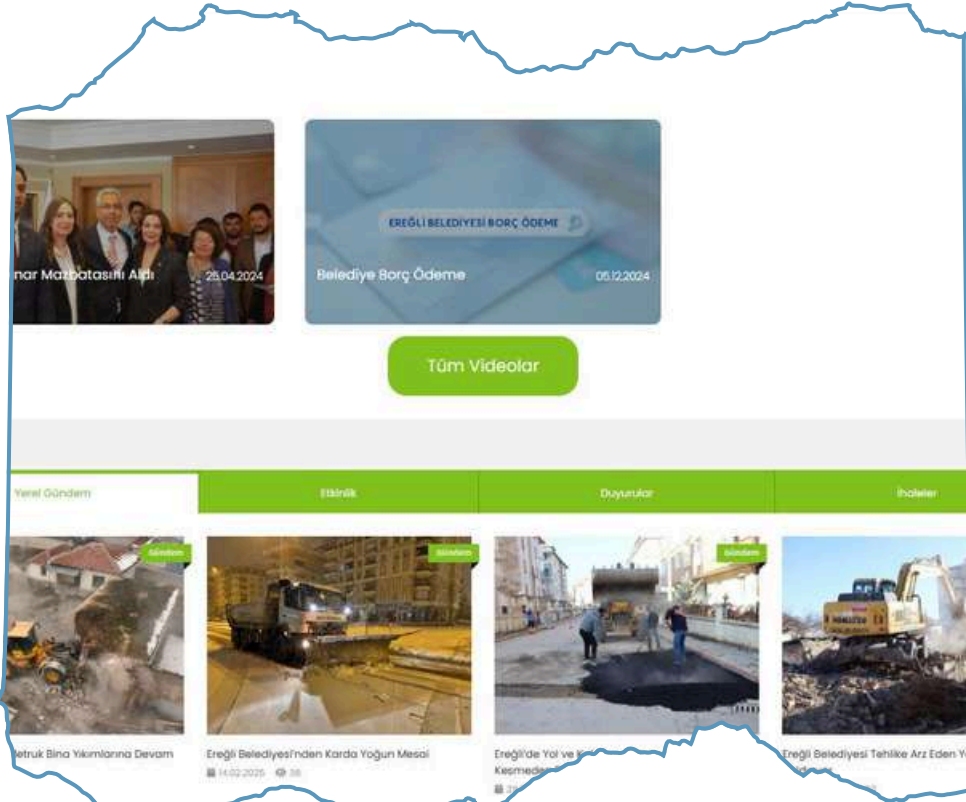
EKRANLARDA BULUŞALIM

GAZETECİLERİN KATILIMIYLA DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

16 EKİM 2024 ÇARŞAMBA 20.00

/ereglibelediyesi

UMUT AKPINAR
EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANI



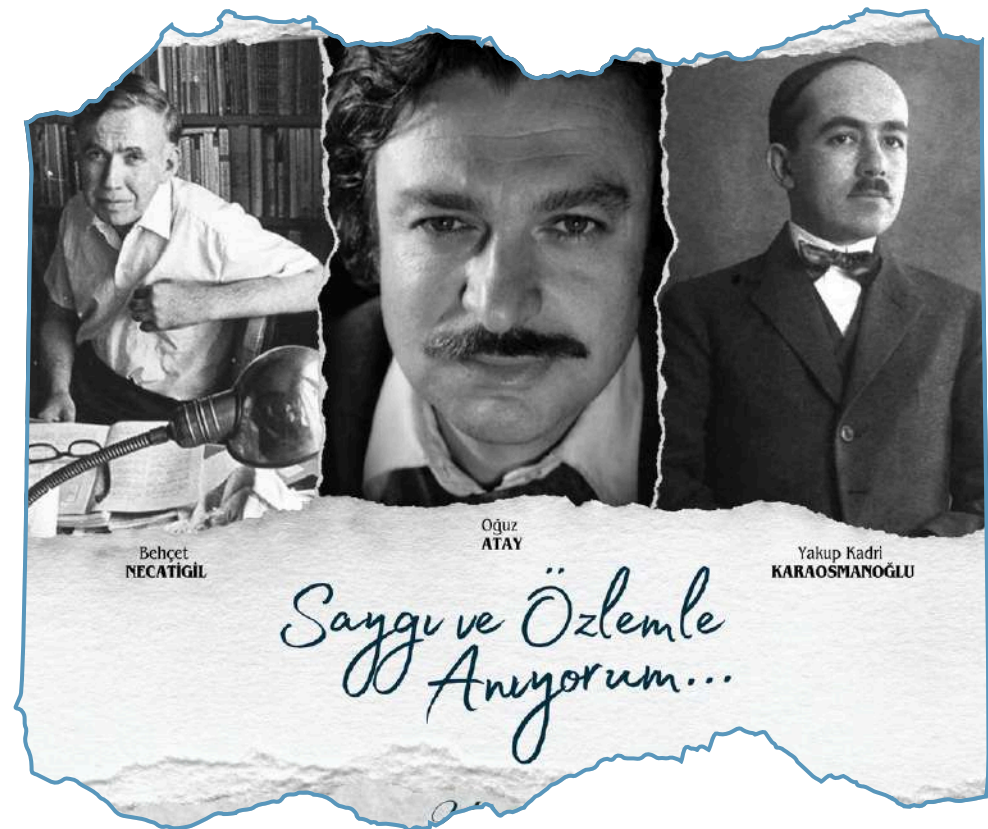
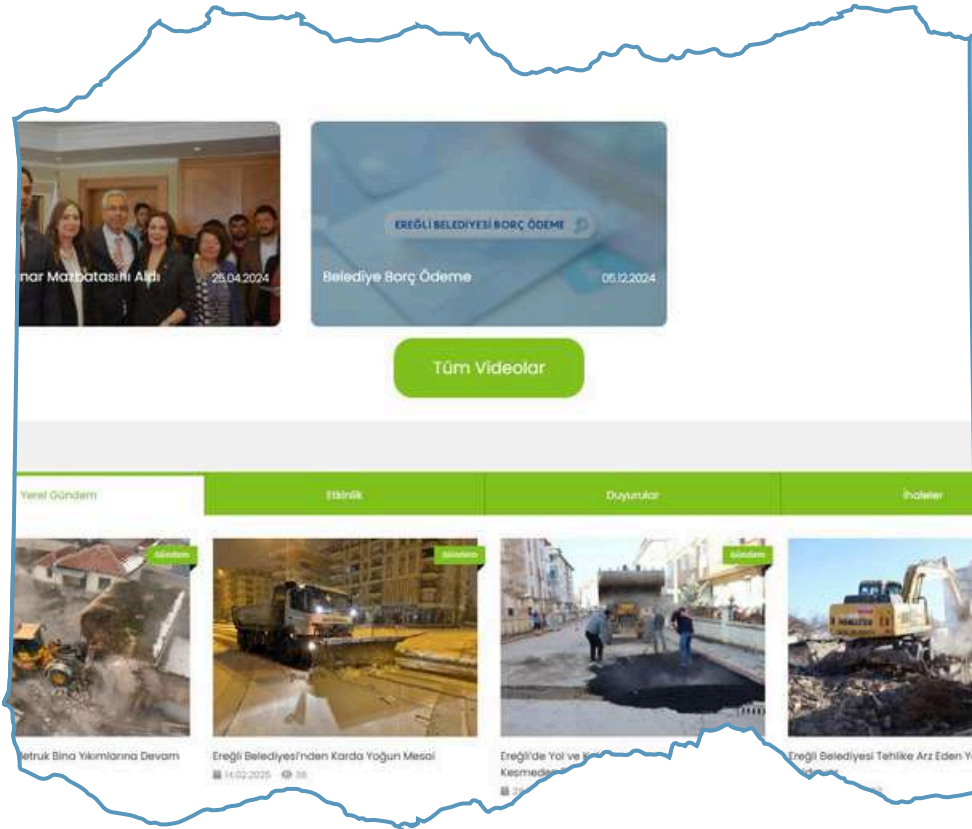
Bizim şehrimiz, Bizim geleceğimiz...

Şehrimizin geleceğinde söz sahibi olarak düşüncelerinizi bizimle paylaşmanız büyük önem taşımaktadır. Katılımınızla şehrimizin geleceğine yön verin!

Ereğli Belediyesi Kent Konseyi Çalışma Gruplarımızda yer almak için formu doldurabilirsiniz.

ÇALIŞMA GRUPLARI
KADIN MECLİSİ
GENÇLİK MECLİSİ
TARIM-HAYVANCILIK
TARİH-TURİZM-KÜLTÜR-SANAT
ÇEVRE-DOĞA-ORMAN-SU
EĞİTİM-ÜNİVERSİTE
TİCARET-SANAYİ
GENÇLİK VE SPOR-SOSYAL ETKİNLİK
AİLE SOSYAL-ENÇELLİ
AVRUPA-DİŞ İLİŞKİLER
İMAR-ŞEHİRCİLİK-PEYZAJ
SAĞLIK
KIRSAL MAHALLE

bit.ly/4gV7uW



Dava türlerine göre devreden , 2024 yılında açılan, sonuçlandırılan ve mevcut dosyaların takip edilmesi.

Faaliyet Alanı	Dava Türleri	İşin Türü	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı	1.Çeyrek	1.Çeyrek	1.Çeyrek	1.Çeyrek	TOPLAM
Kurumsal Dava vb. Takibi	Dava Türlerine Göre Devreden, 2024 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi	Hukuk İşlemleri	Adet	Sürekli	Dava dosyaları	78	84	86	87	345
	İcra Takip	Hukuk İşlemleri	Adet	Sürekli	Dava dosyaları	20	10	15	19	60
	Ceza Davaları	Hukuk İşlemleri	Adet	Sürekli	Dava dosyaları	18	17	15	19	69

Mahkeme bazında müdürlüğü dosyalarının yıl içinde takibinin yapılması.

Mahkeme	Adli Duruşma	Hukuk İşlemleri	Adet	Sürekli	Dava dosyaları	65	68	65	65	263
	Adli Keşif	Hukuk İşlemleri	Adet	Sürekli	Dava dosyaları	20	15	10	25	70
	İdari Duruşma	Hukuk İşlemleri	Adet	Sürekli	Dava dosyaları	0	0	0	0	0
	İdari Keşif	Hukuk İşlemleri	Adet	Sürekli	Dava dosyaları	2	0	0	0	0

PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporları'na ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Belediye Başkanı bir iç genelgeyle çalışmaların başlatıldığını ve çalışmalarda koordinasyon görevini yürütmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nü görevlendirmiştir. 2025 Yılı Performans Programı çalışmaları, performans programını hazırlamakla görevli personellere Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde çalışan uzman personel tarafından eğitim verilmesiyle çalışmalara başlanmıştır. Performans Programı'nın hazırlanması kapsamında, çalışmalarda görevli personellerle odak grup çalışmaları yapıldı ve takip eden süreçte personellere eğitim düzenlenerek uzmanlaşmaları sağlanmıştır. Devam eden süreçte de görevli birim personellerle koordineli olarak çalışılmıştır. 2025 Yılı Performans Programı çalışmaları bir yıl içinde yapılacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını da içerecek şekilde hazırlanarak üst yöneticin tarafından onaylandıktan sonra Belediye Meclisi'ne sunulmuş ve yasal süreler açılmamak üzere ilgili mercilere gönderilmiştir.



2024 YILI PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar, Performans Programları ve Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan performans programının üçer aylık periyotlar halinde izleme ve değerlendirmesi yapılarak üst yönetime raporlanmaktadır.

FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2023 YILI KURUM FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

Üst yönetici tarafından yayınlanan bir iç genelgeyle, 2023 yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması çalışmalarının başlatıldığı ve için koordinasyon ve konsolide çalışmalarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütüleceği tüm birimlere duyurulmuştur. Birim Faaliyet Raporlarını hazırlamakla görevli personellerle, otomasyon sistemi üzerinden birim Faaliyet Raporu'nun hazırlanması konusunda odak grup çalışmaları yapılmıştır. Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması konusunda birimlere her konuda danışmanlık hizmeti verilmiştir. Birim Faaliyet Raporları şubat sonuna kadar üst yönetici'ye sunulmak üzere birimlere hazırlanmış ve tüm birimlerin Faaliyet Raporları konsolide edilerek kurumun faaliyet raporu hazırlanmış, belediye meclisine sunulmak üzere belediye başkanına takdim edilmiştir. Kurum faaliyet raporu, Belediye Meclisi'nde oy çokluğuyla kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.



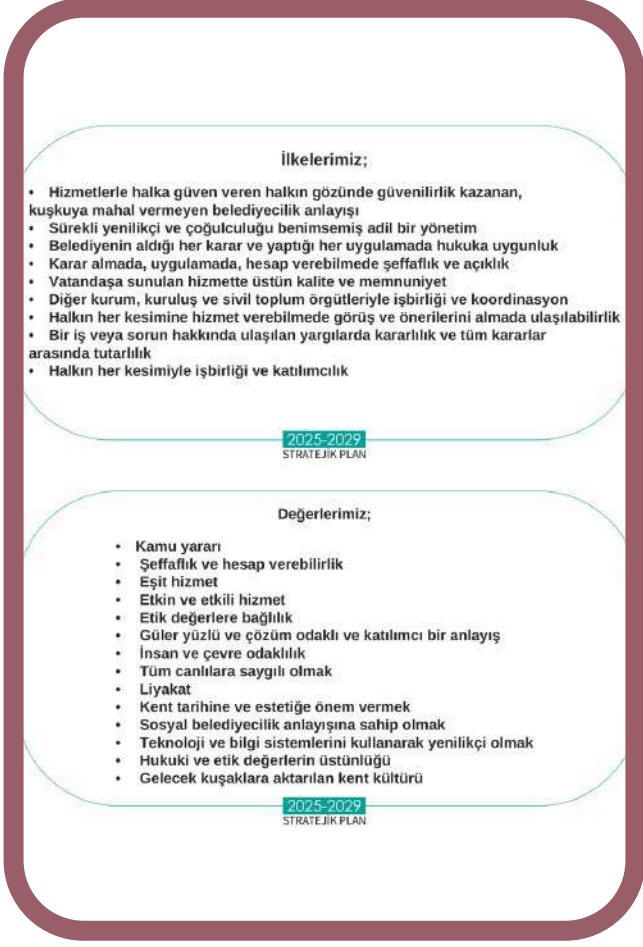
2025-2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLANMASI

2025-2029 Stratejik Plan hazırlanmasını sağlamak için Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Koordinatör, Başkan Yardımcısı ve birimlerden görevlendirilen müdürler ile personellere bilinçlendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Geleceğe daha güvenle bakılabilmesi SWOT, PESTE çalışmaları, stratejik amaç, stratejik hedef, misyon, vizyon, temel değerlerin belirlenmesi konusunda odak çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında; 87 mahallede vatandaş memnuniyet anketleri web ortamında gerçekleştirilmiş, İlçemiz Ereğli’de yer alan kamu kurumları ve üniversiteler, bankalar ile de anketler yapılmış, kurumun iç paydaşı olan personeline yönelik olarak iç paydaş memnuniyet anketleri düzenlenmiştir, çıkan raporlar üst yönetime sunularak Stratejik Plan kapsamında değerlendirilmiştir. Belediye Başkan Yardımcıları ve bağlı bulunan birim müdürleri ile yakın odak grup çalışmaları gerçekleştirilmiş, Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde kurulan ekip tarafından toplantı düzenlenerek odak grup çalışması yapılmıştır.

Stratejik Plan Belediye Başkanı’nın onayına müteakip Belediye Meclisi’nde görüşülerek karara bağlanmıştır ve yasal sürelerde ilgili mercilere gönderilmiştir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H1.1	Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini artırmak.					
Performans Hedefleri		Mali yönetim oluşturularak bütçe ve muhasebe faaliyetlerini etkin finanslar dönüşüm yöntemleri ile mali istikrar sağlamak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yıllık mali beklentiler durum raporu	ay	***	4	4	100	●	
Nakit programının hazırlanması	adet	***	3	3	100	●	
Bütçe gelir artış oranı	yüzde	***	30	56,50	188	●	
Bütçe gider artış oranı	yüzde	***	30	48,44	161	●	
Tahakkuk tahsilat artış oranı	yüzde	***	83	76,20	91,80	●	
Tahsilat artış oranı	yüzde	***	114	48,78	42,78	●	
Elektorinik ortamda tahsilat oranı	yüzde	***	25	2,87	11,48	●	
İşlem yapılan mükellef sayısı	kişi	***	45.000	40.000	88,88	●	
Kontroll edilen ve muhasebeleştirilen evrak sayısı	adet	***	5.778	7.965	137	●	
Gelirin gidere oranı	yüzde	***	80	85	106	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	8	%80
%70- %84	Başarılı	●	0	%0
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	2	%20
TOPLAM			10	%100

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H1.2	Personel niteliklerini artırıcı eğitim, kurumsal aidiyet duygusu ve verim disiplin birlikteliğinin sağlanması.					
Performans Hedefleri		Vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yıllık eğitim sayısı	adet	-	2	0	0	•	
Hizmet içi eğitime katılan personel	kişi	-	400	0	0	•	
Birimlerin ve personelin görev tanımlarının güncellenmesi	kişi	-	150	170	113	•	
Özlük işlemleri yapılan personel sayısı	kişi	-	174	170	97	•	
Eğitimi katılma oranı	yüzde	-	40	0	0	•	
Eğitime katıların memnuniyet oranı	yüzde	-	80	0	0	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	2	%33
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	4	%66
TOPLAM			6	%100

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

- Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H1.3	Katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması.					
Performans Hedefleri		Hizmet memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacak, vatandaş ve Belediye arasında koordinasyon sağlanacak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Açılış ,konferans ve toplantı sayısı	adet	***	130	170	130,77	•	
Ziyaret gelen vatandaş/misafir sayısı	kişi	***	7.200	1.600	22,22	•	
Vatandaş ziyaret gün sayısı	aylık	***	48	130	270,83	•	
Meslek odaları ve STK'lar ile yıllık toplantı sayısı	adet	***	15	72	480,00	•	
Temsil ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi	aylık	✓	✓	✓	✓	•	
Randevu taleplerinin karşılanması	adet	✓	✓	✓	✓	•	
Protokol ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi	adet	✓	✓	✓	✓	•	
Kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması	adet	✓	✓	✓	✓	•	
Kıyılan nikah sayısı	adet	***	1.250	1.800	144,00	•	
Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	adet	***	50	168	336,00	•	
Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı	adet	***	70	150	214,29	•	
Meclis ve Encümen toplantı sayısı	adet	***	58	60	103,45	•	
Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı oranı	yüzde	***	100	100	100	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	11	%86
%70- %84	Başarılı	•	1	%7
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	1	%7
TOPLAM			13	%100

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H1.4	Mahalle Muhtarları ile ortak çalışmalar yapılarak memnuniyetini artırmak.					
Performans Hedefleri		Katılımcı yönetim anlayışı ile belediye ve muhtarlıklar arasında iş birlik ve koordinasyonu sağlamak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Muhtarlar ile yıllık toplantı	adet	10	2	2	100	•	
Muhtarlardan gelen istek, öneri ve şikayet sayısı	aylık	150	500	417	83,4	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	1	%50
%70- %84	Başarılı	•	1	%50
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			2	%100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü		● Başarılı		● İyi		● İlerlemede		● Geliştirilmeli	
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.							
Stratejik Hedef	H1.5	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, meclis ile encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.							
Performans Hedefleri		Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın kayıt, sevk ve havale işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek.							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni		
Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	adet	183	95	166	174,74	●	Müdürlüklerimizden Belediye Meclisimize Gelen Tekliflerin Artması		
Encümen toplantılarından alınan karar sayısı	adet	1.984	759	2.279	300,26	●	Müdürlüklerimizden Belediye Encümenimize Gelen Tekliflerin Artması		
Gelen evrak sayısı (aylık)	adet	1.519	1.330	1.839	138,27	●	Vatandaşlardan ve Resmi Kurumlardan Gelen Evrak Sayısının Artması		
Giden evrak sayısı (aylık)	adet	1.314	500	1.534	306,80	●	Vatandaşlardan ve Resmi Kurumlardan Gelen Evraklara Verilen Cevabi Yazıların Sayısının Artması		
Aylık yapılan yazışmalar	adet	2.833	1.830	3.373	184,32	●	Gelen ve Giden Evrak Sayısının Artması		
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ									
GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI		BAŞARI DÜZEYİ		BAŞARI DURUMU		GÖSTERGE SAYISI		GÖSTERGE ORANI	
%85 ve Üstü		Hedef ve Üstü		●		5		%100	
%70- %84		Başarılı		●		0		%0	
%55-%69		İyi		●		0		%0	
%45- %54		İlerlemede		●		0		%0	
%0-%44		Geliştirilmeli		●		0		%0	
TOPLAM					5		%100		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H1.6	Hizmet birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında saydamlık esaslarıyla gerçekleştirmek.						
Performans Hedefleri		Müdürlüklerin ihtiyaçlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde İvedilikle ve Kamu menfaatleri doğrultusunda, titizlikle gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni	
Temizlenen ve bakımı yapılan bina sayısı	adet	1	2	1	50,00	●		
Satın alma iş ve işlemlerin gerçekleştirme oranı	yüzde	60	70	50	71,43	●		
4734 Sayılı Kamu ihale kanununun EKAP gerçekleştirme oranı	yüzde	60	70	50	71,43	●		
Alımı yapılan kırtasiye malzemesi ve temizlik malzemesi	adet	132	3.229	86	2,66	●	Müdürlüklerden gelen talep, keşif, teknik şartname, yaklaşık maliyet evrakları birimimize geldiğinde evrakların tamlığı incelenerek ihale işlemleri başlatılır. (Taşınır Mal Yönetmeliğine göre ambarlar arası devir ile müdürlüklere teslim edilir.)	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	0	%0
%70- %84	Başarılı	•	2	%50
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	1	%25
%0-%44	Geliştirilmeli	•	1	%25
TOPLAM			4	%100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç		A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.						
Stratejik Hedef		H2.1	Dayanıklı Altyapıların İnşası için cadde, sokak ve kaldırımların yapılması.						
Performans Hedefleri			İlçemiz sınırları içerisinde sorumlu olduğu yol ve kaldırım kaplamaları yapmak ve vatandaşların güvenliğini tehdit eden metruk binaların yıkımını gerçekleştirmek.						
Performans Göstergesi			Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yapılacak sıcak asfalt yol uzunluğu			km	67.77	8	44,52	556,50		Tasarruf Genelgesi kapsamında acil ihtiyaç gerektiren yolların yapılması ve bundan kaynaklı ağırlıklı olarak şehir merkezindeki yollara yönelimesin ile sıcak asfalt çalışmasının artması
Yapılacak soğuk asfalt yol uzunluğu			km	34.8	15	9,84	65,6		Tasarruf Genelgesi kapsamında acil ihtiyaç gerektiren yolların yapılması ve bundan kaynaklı ağırlıklı olarak şehir merkezindeki yollara yönelimesin ile sıcak asfalt çalışmasının artması
Döşenecek beton parke miktarı			m²	7184,4	20.000	7288,01	36,44		
Yıkılacak metruk bina sayısı			adet	52	25	72	288		

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	2	%50
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	1	%25
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	1	%25
TOPLAM			4	%100

2024 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü

Başarılı

İyi

İlerlemede

Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.						
Stratejik Hedef	H2.2	Çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratmak.						
Performans Hedefleri		Yaşanabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan sosyal donatılarınısa etmek.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni	
Hastane yolu üzeri bisiklet yolu yapım	yüzde	***	***	***	***	●	2025 yıl içerisinde	
Güneş enerjisi santrali proje yapım işi (2000kw)	yüzde	***	***	***	***	●	2025 yıl içerisinde	
Tenis kortu ve açık halı saha yapım işi	yüzde	***	***	***	***	●	2025 yıl içerisinde	
Vagon cafe yapım işi	yüzde	***	***	***	***	●	2026 yıl içerisinde	
Gwangjin parkı peyzaj ve restoran /cafe yapım işi	yüzde	***	***	***	***	●	2025 yıl içerisinde	
Fen işleri makine parkının taşınması yapım işi	yüzde	***	***	***	***	●	2027 yıl içerisinde	
Kent lokantası yapım işi	yüzde	***	1	1	100	●		
Tescilli Salim Hoca Evi restorasyonu yapım işi	yüzde	***	***	***	***	●	2027 yıl içerisinde	
Taş Evler restorasyon yapım işi	yüzde	***	***	***	***	●	2027 yıl içerisinde	
Atatürk Kültür Parkı yenilenme yapım işi	yüzde	***	***	***	***	●	2025 yıl içerisinde	
Belediye kabinleri yapım işi	yüzde	***	***	***	***	●	2028 yıl içerisinde	
Katlı otopark yapım işi	yüzde	***	***	***	***	●	2027 yıl içerisinde	
Sanat merkezi yapım işi	yüzde	***	***	***	***	●	2028 yıl içerisinde	
Kreş yapım işi	yüzde	***	***	***	***	●	2029 yıl içerisinde	
Sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi yapım işi	yüzde	20	25	75	300	●	Sözleşme Bedelinin% 40 ı Bakanlık% 30 u Konya Büyükşehir Belediyesi % 30 u Ereğli Belediyesi tarafından desteklenmektedir.	
Yazılım merkezi yapım işi	yüzde	***	***	***	***	●	2025 yıl içerisinde	
Kadın Konukevi yapım işi	yüzde	***	***	***	***	●	2029 yıl içerisinde	
Kütüphane yapım işi	yüzde	30	30	98	326	●	Sözleşme Bedelinin % 100 Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından desteklenmektedir	
PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ								
GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU		GÖSTERGE SAYISI		GÖSTERGE ORANI		
%85 ve üstü	Hedef ve Üstü	●		3		%16		
%70-%84	Başarılı	●		0		%0		
%55-%69	İyi	●		0		%0		
%45-%54	İlerlemede	●		0		%0		
%0-%44	Geliştirilmeli	●		15		%83		
TOPLAM				18		%100		

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü		Başarılı	İyi	İlerlemede	Geliştirilmeli		
Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.3	Kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanları; park ve yeşil alan dokusunu koruyarak temiz, güvenli bir şekilde çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak halkın kullanımına sunmak					
Performans Hedefleri		Kentsel gelişmişlik seviyesinde bir yeşil alan oluşturabilmek çabasıyla hem kırsalda hem de merkezdeki mevcut parklarımızın sayısını artırmayı ve var olan yeşil alanları korumayı hedefledik.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yapılacak yeni park sayısı	adet/yıl	9	1	3	300	●	
Yenilenecek park adedi	adet/yıl	3	1	3	300	●	
Toplam yeşil alan miktarı	m²/yıl	308.035	350.000	2.006	0,57	●	
Parklarımıza dikilecek ağaç, fidan ve çalı sayısı	adet/yıl	68.950	500	1.364	272	●	
							Planlanan çalışmalar dâhilinde Atatürk Kültür Parkı'nda yapımı devam eden revizyon işlemleri, 233.634,09 m²'lik geniş bir alanı kapsamaktadır. Peyzaj düzenlemesi kapsamında spor sahaları, yürüyüş yolları, oturma alanları, otopark alanları, çocuk oyun alanları, dinlenme noktaları ve yeşil alanlar yeniden tasarlanmış, modern kent yaşamına uygun çözümler üretilmiştir. Ayrıca, alanın görselliğini ve planlamasını en iyi şekilde yansıtabilmek adına spor sahalarının, yürüyüş yollarının, oturma alanlarının, dinlenme alanlarının, çocuk oyun alanlarının ve mevcutta bulunan amfi tiyatronun 3D tasarım teknikleri kullanılarak projelendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte, Atatürk Kültür Parkı içinde bir kafe alanı tasarlanmış ve bu alanın da 3D çalışması yapılmıştır.
Atatürk Kültür Parkı yenileme işi	yüzde	***	***	***	***	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü		3	%60
%70- %84	Başarılı		0	%0
%55-%69	İyi		0	%0
%45- %54	İlerlemede		0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli		2	%40
TOPLAM			5	%100

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.						
Stratejik Hedef	H2.4	Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak.						
Performans Hedefleri		Kentsel gelişmişlik seviyesinde bir yeşil alan oluşturmak için ağaçlandırılmış alan sayısını artırmayı ve mevcut ağaçlandırılmış alanlarını korumayı hedefledik.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni	
Dikilecek ağaç sayısı	adet	43.950	5.000	11.176	223,52			
Sezonluk budanacak ağaç sayısı	adet	***	2.000	3.900	195			
Satın alınacak çiçek sayısı	adet	55.000	25.000	25.000	100			
Satın alınacak çalı grubu bitki sayısı	adet	***	2.000	***	***		Bedelsiz olarak Konya Büyükşehir Belediyesinden ve Orman İşletme Müdürlüklerinden yeteri kadar temin edilmesi nedeniyle satın alınmadı	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	3	%75
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	1	%25
TOPLAM			4	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● Hedef ve Üstü ●		● Başarılı ●		● İyi ●		● İlerlemede ●		● Geliştirilmeli ●	
Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.							
Stratejik Hedef	H2.5	18.Madde uygulamalarının tamamlanması ile kamusal alanlar oluşturmak.							
Performans Hedefleri		18. madde uygulamaların tamamlanması ve planda belirlenen kamusal alanların ortaya çıkarılması, tüm plan değişikliklerinin dosyalarının tamamlanması.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni	
İmar planı revizyonu gerçekleştirme		ha	28,7	28,9	***	***	●	Konya Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasındadır.	
Parselasyon yapılacak alan genişliği		ha	46,53	21	98	400	●	İlçemiz 5 Mah.18. mad.tescil işlemi yapılmıştır.	
Uygulama imar planı değişikliği		adet	17	12	8	66,66	●	9 tane plan değişikliği Konya Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasındadır.	
Planı çizilmiş mahalle sayısı		adet	1	1	1	100	●	(2023'te Hacımemiş Koraş Mevkii 500 Evler Mahallesine geçmiştir.)(2024'te Cezaevi Mahallesi kurulmuştur.)	
İmar durum belgesi ve yol kotu tutanağı		adet	553	450	349	77,55	●	Vatandaş talebin bağlı olması sebebi ile daha düşük	
İfraz ve Tevdit sayısı		adet	202	84	135	160,71	●	Talebe bağlı yapılan işlemler	
Aplikasyon krokisi		adet	287	168	262	155,95	●	Talebe bağlı yapılan işlemler	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	4	%57
%70- %84	Başarılı	●	1	%14
%55-%69	İyi	●	1	%14
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	1	%14
TOPLAM			7	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.6	Sosyal ve teknik altyapı alanları artırılarak planlı kentleşme sağlamak.					
Performans Hedefleri		Yapı ve yapıya ilişkin taleplerin ilgili yasa ve mevzuat kapsamında hızlı ve güvenilir şekilde incelenmesi, yapı kontrol faaliyetlerinin tam ve zamanında yapılması, çevreye ve kültüre önem veren sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun mimari projelerin çizilmesi.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Proje onayı ve yapı ruhsatı verilmesi	adet	286	168	280	166,66	•	
Yapı kullanımı izin belgesi (iskan) verilmesi	adet	103	87	165	189,65	•	
Yer teslim tutanağı	adet	220	168	262	155,95	•	
Vaziyet planı	adet	1	6	6	100	•	
Yapılacak mimari proje	adet	8	2	14	700	•	Statik, Uygulama ve Mimari projeler çizilmiş ve 3 boyutlu görselleri yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	5	%100
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			5	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.						
Stratejik Hedef	H2.7	Yapılaşmaların sürdürülebilir plan, sağlık ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.						
Performans Hedefleri		Asansör ruhsat taleplerini zamanında ve mevzuata uygun yapmak, men edilmesi gereken asansörlere hızlı bir şekilde müdahale edip güvenli hale gelmesini sağlamak, yapı denetim hak ediş taleplerini mevzuat çerçevesinde ve süresi içerisinde değerlendirilip sonuca bağlamak. İlçemiz sınırlarında bulunan taşınmaz üzerinde yapımı teşkil edilecek üst yapılara ilişkin TBDY ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapı ruhsatı eki betonarme proje kontrolü, yapı kullanma izin belgesi, saha kontrolü, betonarme proje tasarımı, kaçak yapı tespiti, keşif, metraj ve maliyet hesabı yapmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni	
Betonarme proje sayısı	adet	286	168	280	242,85	●		
Isı yalıtımı vize/asansör ruhsatı işlem	adet	286	60	163	271,66	●	İlçemiz genelinde yapılan inşaatların yapı kullanım izin belgeleri alınma aşamasında	
Denetimi yapılan kaçak ya da imara aykırı yapılaşma	adet	54	30	49	163,33	●	Vatandaşlardan gelen şikâyetlere göre işlem yapılmıştır	
Men edilen ya da hizmete açılan asansör	adet	83	10	0	0	●	Vatandaşlardan gelen şikâyetlere göre işlem yapılmıştır	
Yapı denetim firmalarının hak ediş	adet	603	800	659	82,37	●		
Denetlenen bina ve şantiye sayısı	adet	***	50	100	200	●		

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	4	%68
%70- %84	Başarılı	•	1	%16
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	1	%16
TOPLAM			6	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü

• Başarılı

• İyi

• İlerlemede

• Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.8	Kentsel dönüşüm ve çevre politikaları ile değişimleri yakından takip edip bu değişimleri yöneterek Ereğli'mizi; altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun, yaşayanların mutlu olduğu, olası afet risklerini minimuma indirerek ulaşılabilir, yaşanabilir, nitelikli konut, ticaret ve donatı alanları ile kent bütününde tercih edilen yerleşim alanlarının oluşturulduğu çağdaş bir kent haline getirmek.					
Performans Hedefleri		Kentsel dönüşüm çalışmaları konusunda kent halkını bilinçlendirmek, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen yerleşim alanlarını yeniden inşa ve restore etmek, deprem risklisine karşı tedbirler almak kent tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla yeni projeleri uygulamak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni

Hamidiye, Hıdırlı ve Dalmaz mahalleri kentsel dönüşüm proje etaplarının tamamlanması

m²

0

7.650

7592,84

99,25

•

Uzlaşma sürecinde yaşanan aksaklıklar, tapu devir işlemlerinin geçikmesi,mevcut alanlardaki hak sahiplerinin uzlaşmaya gelmemeleri ve tahliye sürecinin uzaması

Kentsel dönüşüm yapılan alan

ha

14,6

7.650,56

52,40

•

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	1	%50
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	1	%50
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			2	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.9	Gelen evrak kaydı, ruhsat girilmesi, imar arşivi ile vatandaş doğru şekilde yönlendirmek ve bilgilendirmek.					
Performans Hedefleri		Müdürlüğümüz bünyesinde gelen talepler doğrultusunda işlemler yapılmakta olup, müdürlüğümüz arşiv kayıtlarından vatandaş doğru ve güvenilir şekilde bilgilendirmektedir.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Müdürlüğümüz hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	yüzde	70	70	90	128,57	•	
Müdürlüğümüze gelen şikayetlerin cevaplanması süresi	gün	15	15	15	100	•	
İşlem yapılan evrak sayısı	adet	8.319	6.000	8.525	142,08	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	3	%100
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			3	%100

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.10	Kamulaştırma işlemlerini yapmak ve mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama, satış ve tahsis işlemlerini yapmak.					
Performans Hedefleri		Belediyeye ait taşınmazların yasalar dâhilinde kiralama, satış, kamulaştırma ve tahsis vb. işlemlerin etkin ve etkili şekilde yönetmek.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Satış yapılan taşınmazlar	m²		25.000	24.722,93	98,89	•	
Kamulaştırılan taşınmazlar	m²		500	228,52	45,70	•	
Kiralan Belediye taşınmazları	adet		170	104	61,18	•	
Tahsis ve devir edilen Belediye taşınmazları	m²		1.000	62.157,41	100	•	
İlçemiz mahallerinde yapılacak arazi tespit sayısı	adet		200	240	120	•	
2981,3290,3366, sayılı yasal hükümlere göre tahsis sayısı	adet		5	0	0	•	5393 say.Kan.göre yapıldığı için
Kira borçlarının tahsilinin sağlanması(%)	yüzde		60	92,6	154,33	•	
Kira sözleşmesi sona eren yerlerin yeniden kiraya verilmesi	adet		140	104	74,28	•	
Kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz arasındaki irtifak ve intifak hakkı, tahsis, kiralama ve devir işlemleri	adet		5	3	60	•	
Ecrimsil kararları	adet		30	0	0	•	Kiralama iş ve işlemleri yıl sonuna denk gelmesi

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	5	%50
%70- %84	Başarılı	•	1	%10
%55-%69	İyi	•	1	%10
%45- %54	İlerlemede	•	1	%10
%0-%44	Geliştirilmeli	•	2	%20
TOPLAM			10	%100

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü		Başarılı	İyi	İlerlemeye	Geliştirilmeli		
Stratejik Amaç	A3	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H3.1	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam standardına katkı sağlamak amacıyla ayni ve nakdi desteklerin verilmesi.					
Performans Hedefleri		Ekonomik sıkıntı içerisindeki vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirli bir süre karşılamak, dezavantajlı durumdaki insanlarımıza zor şartlarda yaşam desteği vermek.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Ayni destek yapılan kişi sayısı	kişi	***	3	8	266,66	●	
Yemek yardımlarından günlük yararlanan kişi sayısı	kişi	***	300	1.800	600	●	Gelen talebin yoğun olmasından dolayı hedefin üzerine çıkmıştır
Dağıtılan gıda paketi(adet)	adet	***	200	11.100	55,50	●	Gelen talebin yoğun olmasından dolayı hedefin üzerine çıkmıştır
İlçemizde yaşanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ereğli Kart yardımından bulunan kişi sayısı	kişi	***	***	***	***	●	
İlçemizde öğrenim gören lise öğrencilerine her gün en az bir öğün yemek verilecek öğrenci sayısı	kişi	***	***	***	***	●	
İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak yardımı yapılması	kişi	***	***	1.250	100	●	
İlçemizde ihtiyaç sahibi ailelere ev eşyası yardımı kişi sayısı	kişi	***	2	263	100	●	Gelen talebin yoğun olmasından dolayı hedefin üzerine çıkmıştır
İlçemizde yaşanan yardım kapsamında engelli bireyler sayısı	kişi	***	2	6	100	●	
Onkoloji hastalarının sevk ve nakilleri	kişi	***	100	250	100	●	Gelen talebin yoğun olmasından dolayı hedefin üzerine çıkmıştır

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü		6	%66
%70- %84	Başarılı		0	%0
%55-%69	İyi		1	%11
%45- %54	İlerlemede		0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli		2	%22
TOPLAM			9	%100

KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A3	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H3.2	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak.					
Performans Hedefleri		Vatandaşlarımızın huzurlu bir ev ortamı içinde yaşantılarını sağlayabilmeleri.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sosyal destek hizmeti sunulan engelli birey sayısı	kişi	15	20	20	100	•	
İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yarım elma kıyafet yardımı	kişi	1.400	1.400	1.400	100	•	
İlçe sınırları içerisinde yardım kapsamında takip edilen engelli sayısı	kişi	20	20	20	100	•	
Evde Bakım kapsamında yaşlı hasta ve engellilere yönelik temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	kişi	160	150	180	120	•	
Evde kuaförlük hizmetleri	kişi	135	140	160	114	•	
İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine yapılan ev eşyası yardımı kişi say	kişi	30	20	30	150	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	6	%100
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			6	%100

KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A3	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H3.3	Aile destekleri, psikolojik danışmanlık ve eğitim koçluğu hizmeti vermek.					
Performans Hedefleri		Kadınlara destek sağlamak, yaşamlarında karşılaştıkları sorunlara karşı çözümler üretmek.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kadın konukevi yapım işi	yüzde	***	***	***	***	•	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi
Aile görüşme kişi sayısı	kişi	***	40	60	150	•	Gelen talebin yoğun olmasından dolayı hedefin üzerine çıkmıştır
Öğrencilere verilecek eğitim koçluğu kişi sayısı	kişi	***	600	720	120	•	Gelen talebin yoğun olmasından dolayı hedefin üzerine çıkmıştır
Kadınlarla yapılacak bireysel görüşme kişi sayısı	kişi	***	50	70	140	•	Gelen talebin yoğun olmasından dolayı hedefin üzerine çıkmıştır

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	3	%75
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	1	%25
TOPLAM			4	%100

KÜLTÜR VE SOSYAL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü		Başarılı	İyi	İlerlemede	Geliştirilmeli		
Stratejik Amaç	A4	Tesislerimizdeki standartları yükselterek şehrimizi kültürel, sosyal, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği örnek bir ilçe yapmak.					
Stratejik Hedef	H4.1	Tiyatro, konser, seminer, gezi, konferans faaliyetleri düzenlemek.					
Performans Hedefleri		Kültür ve topluma katılımı artıran, farklı gereksinimlere yönelik etkinlikler planlaması yapmak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleşecek festival etkinliği	adet	***	***	1	***	●	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi
Gerçekleşecek konser etkinliği	adet	5	6	10	166	●	
Gerçekleşecek konferans, panel, söyleşi ve seminer etkinliği	adet	5	5	9	180	●	
Gerçekleşecek sergi etkinliği	adet	1	1	2	200	●	
Gerçekleşecek açık alanlarda sanat etkinliği	adet	1	6	10	166	●	
Gerçekleşecek tiyatro ve sinema etkinliğine katılan kişi sayısı	kişi	***	4	12	300	●	
Gerçekleşecek tiyatro ve sinema etkinliğine katılan kişi sayısı	kişi	***	2.200	6.000	272	●	Gelen talebin yoğun olmasından dolayı hedefin üzerine çıkmıştır
Gerçekleşecek gezi etkinliği	adet	***	***	***	***	●	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi
Gerçekleşecek gezilere katılan kişi sayısı	kişi	***	***	***	***	●	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	%66
%70- %84	Başarılı	●	0	%0
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	3	%33
TOPLAM			9	%100

KÜLTÜR VE SOSYAL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A4	Tesislerimizdeki standartları yükselterek şehrimizi kültürel, sosyal, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği örnek bir ilçe yapmak.					
Stratejik Hedef	H4.2	Gençlere yönelik hizmetlerin yaygınlaştırmak.					
Performans Hedefleri		Gençlerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamak, beden ve ruh sağlığını korumak, sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni

Faaliyete geçirilecek öğrenci yurtları	öğrenci adet	***	***	***	***	•	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi
Tatile gönderilecek öğrenci sayısı	kişi	***	***	***	***	•	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi
Başarılı öğrencilere eğitim yardımı	kişi		150	150	100	•	
Spor salonlarından faydalanan öğrenci sayısı	kişi		330	1.000	300	•	Hizmetten faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyetinden dolayı hedeflenen rakam aşılmıştır

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	2	%50
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	2	%50
TOPLAM			4	%100

KÜLTÜR VE SOSYAL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A4	Tesislerimizdeki standartları yükselterek şehrimizi kültürel, sosyal, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği örnek bir ilçe yapmak.						
Stratejik Hedef	H4.3	Sağlıklı yaşam için spor salonu faaliyetlerinin sürdürmek.						
Performans Hedefleri		Kültür ve sporun hayatımıza entegre edilmesi.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni	

Kültür ve spor hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	kişi	2.500	2.630	3.000	114	•	Hizmetten faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyetinden dolayı hedeflenen rakam aşılmıştır
Kültür ve spor hizmetlerinden duydukları memnuniyet oranı	yüzde	60	60	60	100	•	Hizmetten faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyetinden dolayı hedeflenen rakam aşılmıştır

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	2	%100
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			2	%100

KÜLTÜR VE SOSYAL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A4	Tesislerimizdeki standartları yükselterek şehrimizi kültürel, sosyal, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği örnek bir ilçe yapmak.					
Stratejik Hedef	H4.4	3-7 yaş aralığındaki çocuklara gündüz bakım evi olanağı sağlamak.					
Performans Hedefleri		Sorumluluk bilincinde bireyler yetiştirmek, bilgi ihtiyacını karşılamak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yapılacak kreş sayısı	adet	***	***	***	***	•	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi
Şehir kütüphanesinin yapılması	yüzde	20	30	98	100	•	Sözleşme Bedelinin % 100 Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından desteklenmektedir

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	1	%50
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	1	%50
TOPLAM			2	%100

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.						
Stratejik Hedef	H5.1	Katı atık ve geri dönüşüm uygulamalarını hayata geçirmek.						
Performans Hedefleri		Geri dönüşüm uygulamalarından en üst sevide fayda sağlamak amacıyla sorumluluk alanımız dâhilinde geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni	
Toplanan geri dönüşüm atık miktarı	ton	***	120	117.520	97,5	●		
Geri dönüşüm kumbarası	adet	***	***	0	0	●	Yüklenici Firma	
Toplanan bitkisel atık miktarı	lt/ay	***	***	***	***	●	Konya Büyükşehir Belediyesi topluyor	
Toplanan atık pil miktarı	kg/ay	***	100	150	150	●	Yüklenici Firma	
Toplanan elektronik atık miktarı	kg/yıl	***	***	0	0	●	Yüklenici Firma	
Dağıtılan geri dönüşüm konteynırı dış mekan	adet/ay	***	100	0	0	●	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi	
Dağıtılan cam kumbara sayısı	adet/ay	***	***	***	***	●	Yüklenici Firma	
Dağıtılan atık yağ bidonu sayısı	adet/ay	***	***	***	***	●	Konya Büyükşehir Belediyesi topluyor	
Dağıtılan atık pil kutusu	adet/ay	***	20	20	100	●	Yüklenici Firma	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	3	%33
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	6	%66
TOPLAM			9	%100

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H5.2	Sağlıklı kent oluşturmak kent halkını sürdürülebilir çevre konusunda bilinçlendirmek.					
Performans Hedefleri		Çevre duyarlılığı ve temizliği hususunda bilinçli bir toplum oluşturmak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Dağıtılan broşür sayısı	adet/yıl	***	500	1.000	200	•	
Okullarda sıfır atık eğitim	adet	10	10	10	100	•	
İlçemiz Kent temizliği ile ilgili bilgilendirilecek kişi sayısı	kişi	100.000	100.000	100.000	100	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	3	%100
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%33
TOPLAM			3	%100

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H5.3	Kent temizliğini daha etkin yapmak ve kent halkına temizlik hizmetlerinde memnuniyeti artırmak.					
Performans Hedefleri		Daha temiz bir çevre için, çevreye duyarlı kentsel ve toplu atık uygulamalarını hayata geçirmek.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Temizlenen ve dezenfekte edilen konteyner	adet	***	500	500	100	•	
Temizlenen cadde ve sokak miktarı	km/gün	***	3.551	2.500	70	•	
Temizlenen pazar yeri sayısı	adet	***	5	5	100	•	
Alınacak temizlik araç sayısı	adet	***	***	***	***	•	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi
Alınacak çöp kova, plastik konteynır kompozit sayısı	adet	***	***	***	***	•	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi
Alınacak temizlik malzemesi ve çöp poşeti miktarı	kg	***	2.500	2.500	100	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	3	%51
%70- %84	Başarılı	•	1	%16
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	2	%33
TOPLAM			6	%100

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H5.4	Tarımsal faaliyetleri desteklemek.					
Performans Hedefleri		Tarımsal faaliyetlerin izlenerek toprak ve su kirliliğinin önüne geçilmesi ile insan sağlığının korunması.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Dağıtılacak fide	adet	1.580.730	***	0	0	•	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi
Çiftçi desteği	kişi	***	***	0	0	•	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi
Coğrafi işaret denetim	adet	4	4	4	100	•	
Coğrafi işaret alınması	adet	***	***	0	0	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	1	%25
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	3	%75
TOPLAM			4	%100

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H5.5	Çevre ve toplum sağlığını koruyarak yaşam kalitesini artırmak.					
Performans Hedefleri		Toplumun bilinçlendirilip kimyasal kullanımın azaltılarak bilinçliuygulama yöntemlerinin geliştirilmesi.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İlaçlama yapılacak açık alan miktarı	m ²	***	143.000	150.000	104	•	Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hizmet verildiğinden hedeflenen rakam aşılmıştır

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	1	%100
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			1	%100

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü		Başarılı	İyi	İlerlemeye	Geliştirilmeli		
Stratejik Amaç	A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H5.6	Sokak hayvanlarının daha yaşanılabilir bir ortamda hayatlarını sürdürebilmelerini sağlamak.					
Performans Hedefleri		Sokak Hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi	adet	1	1	1	100	●	Konya BŞB-Doğa Koruma Milli Parklar Genel Müdürlüğü ve Ereğli Belediyesi tarafından yapımı devam etmektedir
Kısırlaştırılan ve tedavi edilen sokak hayvanları sayısı	adet	***	100	***	***	●	Bakanlık onaylı Bakımevi Rehabilitasyon Merkezimiz olmadığı için yapılmamaktadır
Aşılanacak hayvan sayısı	adet	***	150	363	242	●	Barınaktaki paraziter hastalığı olan hayvanlara iç ve dış parazit aşıları yapılmıştır
Tedavi ve bakımı yapılacak hayvan sayısı	adet	***	100	166	166	●	Barınağa gelen yaralı ve hasta hayvanların tedavi ve bakımı yapılmıştır
Sahiplendirilecek hayvan sayısı	adet	***	100	21	21	●	Barınağımızdan köpek sahiplenmek isteyen vatandaşlarımıza ilgili prosedürler tamamlanarak yardımcı olunmuştur
Sokak hayvanlarına ilişkin şikayet karşılama oranı	yüze	***	60	80	133	●	Birimimize gelen tüm şikayetler giderilmiştir
Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı	adet	***	100	***	***	●	Bakanlık onaylı Bakımevi Rehabilitasyon Merkezimiz olmadığı için yapılmamaktadır
Sokak hayvanlarına kulak küpesi takılması	adet	***	100	***	***	●	Bakanlık onaylı Bakımevi Rehabilitasyon Merkezimiz olmadığı için yapılmamaktadır

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	4	%50
%70- %84	Başarılı	●	0	%0
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	4	%50
TOPLAM			8	%100

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü		Başarılı	İyi	İlerlemede	Geliştirilmeli		
Stratejik Amaç	A6	Belediye faaliyetleri hakkında halkımızın bilgilendirilmesini sağlamak, yerel ve ulusal düzeyde hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, halkımızın yönetime katılmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	H6.1	Alo Belediye hizmeti ile vatandaşlarımızdan gelen istek, şikâyet ve önerileri ilgili birimlerimize yönlendirerek çözülmesini sağlamak.					
Performans Hedefleri		CİMER ve Alo Belediye'ye gelen istek, talep ve şikâyetleri ilgili birimlere ileterek hizmetlerimizin bu yönde planlamasını sağlamak. Anketler ile de halkımızın memnuniyetini ölçmek.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yıllık anket sayısı	kişi	***	1	1	100	●	Ereğli Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve düşünceleri çeşitli yöntemlerle tespit edilmiştir. Bu çerçevede, ilk olarak, kurumsal dış paydaşların Ereğli Belediyesi hakkındaki görüşlerinin tespiti amacıyla bir anket uygulaması yapılmıştır. Özel ve kamu kurumları, meslek odaları, okullar, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, diğer belediyeler ve muhtarlardan oluşan kurumsal dış paydaşlardan anket elde edilerek değerlendirilmiştir.
Kent halkının memnuniyet oranı	yüzde	***	70	60	85,71	●	Vatandaşlardan gelen şikâyetlere göre işlem yapılmıştır
Kent halkından gelen dilek, şikayet, istek ve öneri sayısı	kişi	***	500	3.085	617	●	Vatandaşlardan gelen şikâyetlere göre işlem yapılmıştır
CİMER-ALO Belediye, talep, şikayet ve dilekçe süreçlerinin tamamlanma oranı	yüzde	***	85	100	117	●	Vatandaşlardan gelen şikâyetlere göre işlem yapılmıştır
CİMER birimine gelen talep ve şikayet sayısı	kişi	***	648	576	88	●	Vatandaşlardan gelen şikâyetlere göre işlem yapılmıştır

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	5	%100
%70- %84	Başarılı	●	0	%0
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			5	%100

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A6	Belediye faaliyetleri hakkında halkımızın bilgilendirilmesini sağlamak, yerel ve ulusal düzeyde hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, halkımızın yönetime katılmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	H6.2	Belediyemiz hizmet faaliyetleri ile ilgili olarak kaydedilen görsel ve yazılı dokümanlar Ereğli’de ve bölgede yayın hayatına devam eden basın yayın kuruluşlarıyla paylaşarak Belediyemizin halka sunduğu hizmetler hakkında kamuoyu bilgilendirmek.					
Performans Hedefleri		Hizmetlerimize ve şehrimizin tanıtımına yönelik içerikler hazırlayarak ulusal görsel ve yazılı basın, billboardlar, broşürler ve kitapçıklar aracılığıyla duyurmak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yazılı medya haber basında çıkacak haber sayısı	adet	***	140	119	85	•	
Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	adet	***	140	293	209	•	
Ulusal TV’ler de yayınlanan haber sayısı	adet	***	1	2	200	•	
Billboard ve LED ekran haber ve duyuru sayısı	adet	***	36	14	38,39	•	
Hazırlanan broşür ve bülten sayısı	adet	***	2	0	0	•	Tasarruf tedbirleri kapsamında bu yıl broşür ve bülten basılmamıştır
Hazırlanan kitapçık sayısı	adet	***	1	1	100	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	4	%66
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	2	%34
TOPLAM			6	%100

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A6	Belediye faaliyetleri hakkında halkımızın bilgilendirilmesini sağlamak, yerel ve ulusal düzeyde hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, halkımızın yönetime katılmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	H6.3	Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini sosyal medya hesaplarından vatandaşlarımıza duyurmak.					
Performans Hedefleri		Belediye hizmetlerimizle ilgili halkımızın haberdar olmasını sağlamak, etkinliklerimizi halkımıza duyurmak amacıyla sosyal medyadan paylaşımlar yapmak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sosyal medya üzerinden yapılacak görüntüleme sayısı	adet/bin	***	2.500.000	5.928.000	237	•	
Sosyal medya hesaplarına gelen talep ve şikâyet sayısı	adet	***	800	947	118	•	
Arşivlenen dokuman fotoğraf sayısı	adet	***	10.000	16.835	168	•	
Arşivlenen dokuman haber sayısı	adet	***	140	119	85	•	
WEB sitesinde yer alan haber sayısı	adet	***	140	119	85	•	
WEB sitesinde yer alan fotoğraf sayısı	adet	***	700	750	107	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	6	%100
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			6	%100

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü		Başarılı	İyi	İlerlemede	Geliştirilmeli		
Stratejik Amaç	A7	Düzen, sağlık ve hijyeni esas alan yaşanılabilir bir kent için, yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlayan etkin ve verimli denetim sisteminin çalıştırılmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	H7.1	Toplum sağlığı ve güvenliği için ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerini yapmak.					
Performans Hedefleri		İlçemizde hizmet veren işletmelerin denetim altında tutmak, kent halkının sağlığını korumak, ilçemizin güvenliğini korumak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Denetlenen esnaf	ay/adet	***	1.280	1.240	96	●	
Düzenlenecek yasal uyarı ve ceza	ay/adet	***	120	704	586	●	
İşlem yapılacak dilenci sayısı	ay/adet	***	40	15	37	●	
İşlem yapılacak seyyar satıcı sayısı	ay/adet	***	40	0	0	●	
Alo Zabıta ve Alo Belediye 'den alınan şikâyet ve değerlendirilen şikâyet sayısı	ay/adet	***	650	5.550	853	●	
Denetimi yapılacak Pazarcı esnafı	ay/adet	***	1.500	1.500	100	●	
İstek ve Şikâyetlerin cevaplanması süresi	gün	***	3	2	66,66	●	
İstek ve Şikâyetlerin cevaplanma	yüzde	***	83	90	108	●	
Zabıta hizmetleri memnuniyet	yüzde	***	83	90	108	●	
Evsel ve inşaat atıklarına yapılan işlem sayısı	ay/adet	***	30	22	73	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	%60
%70- %84	Başarılı	●	1	%10
%55-%69	İyi	●	1	%10
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	2	%20
TOPLAM			10	%100

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef ve Üstü		Başarılı	İyi	İlerlemede	Geliştirilmeli		
Stratejik Amaç	A7	Düzen, sağlık ve hijyeni esas alan yaşanılabilir bir kent için, yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlayan etkin ve verimli denetim sisteminin çalıştırılmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	H7.2	İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.					
Performans Hedefleri		Ereğli genelinde ruhsatsız işyeri bırakmamak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Verilmesi hedeflenen ruhsat	adet	296	450	605	134		İlçemizde yeni açılan işyerlerinin sayısında geçen yıla göre artış meydana gelmiş olup işyerine çalışma ruhsatı ve izin belgesi için istenen evrakları eksiksiz ibraz edenlere ruhsat ve belge düzenlenmektedir.
Ön inceleme yapılacak olan iş yeri	adet	375	150	883	588		
İlan ve reklam ruhsatlandırılması	adet	307	450	605	134		
Umumna açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	adet	11	45	32	71		
Saha denetim personel sayısı	adet	2	3	5	166		
Mesul müdür belgesi düzenlenen işyeri sayısı	adet	7	20	22	110		
Ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı	adet	173	150	180	120		
Encümen kararları	adet	31	75	78	104		
Denetlenecek iş yeri sayısı	adey/ay	500	3.000	2.000	66		

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	7	%77
%70- %84	Başarılı	●	1	%11
%55-%69	İyi	●	1	%11
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			9	%100

HAL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A7	Düzen, sağlık ve hijyeni esas alan yaşanılabilir bir kent için, yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlayan etkin ve verimli denetim sisteminin çalıştırılmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	H7.3	İlçemizde üretilen ve tüketilen tüm sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine kayıtlı bir şekilde nakledilmesini ve satışı sunulmasını sağlamak.					
Performans Hedefleri		İlçe sınırları içerisinde yol kontrolü ve Hal giriş, çıkış ve fatura kontrol ve denetimlerinin yapılması.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Planlı denetim gerçekleştirme oranı	yüzde	***	100	100	100	•	
Rüsüm gelirleri	TL	***	2.402.105	7.367.557,86	300	•	Yapılan Sıkı Denetim Sonucu Hal Rüsüm Gelirinde Artış Olmuştur
Denetim sonucu işyeri ve araç sayısı	adet	***	1.699	2.500	147	•	
Hal'de işlem gören sebze meyve miktarı	KG	***	24.243.704	47.180.529,93	194	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	4	%100
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			4	%100

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A8	Altyapısı güçlü, yenilikçi, teknolojik gelişmelere açık büyüyen bir kent oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H8.1	Teknolojik altyapıların oluşturulması ve güçlendirilmesi.					
Performans Hedefleri		Teknolojik yenilikler altyapısının kurulması ve elektronik ortamda E-Belediye işlemlerin uygulanması.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Belediye web sayfasının güncelleme oranı	yüzde		100	100	100	•	
Belediye Mobil sayfasının güncelleme oranı	yüzde		100	100	100	•	
Yıllık gönderilen SMS sayısı	adet/yıl		17.884	10.000	55,91	•	
E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	adet		14	12	85,71	•	
E- belediye uygulamaları yıllık kullanım sayısı	adet		42.800	40.000	93,45	•	
İnternet hızının artırılması	MPS		300	300	100	•	
Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranı	yüzde		100	100	100	•	
E-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı	adet		500	500	100	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	7	%87
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	1	%12
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			8	%100

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A8	Altyapısı güçlü, yenilikçi, teknolojik gelişmelere açık büyüyen bir kent oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H8.2	İhtiyaçlar kapsamında şehrimiz ve kurumumuz için gerekli yazılımları geliştirmek.					
Performans Hedefleri		Belediyemiz bilişim sistemleri güncel teknolojiye uygun yenilenerek altyapısını aktif, bilinçli, verimli bir şekilde kullanımını sağlamak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bilgisayar ve sarf malzemelerin yenilenme oranı	yüzde	***	20	20	100	•	
Yazılımların güncellenme	yüzde	***	100	100	100	•	
Aktif ağ sistemlerin güncellenmesi, bakım ve onarım	yüzde	***	100	100	100	•	
Temin edilen sarf malzeme sayısı	adet/yıl	***	150	245	163,33	•	
Teknik destek sayısı	adet	***	2.880	3.122	108,40	•	
Bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulması	yüzde	***	***	***	***	•	
Kurulan kamere ve ses sistemleri sayısı	adet	***	***	***	***	•	
Yazılım merkezinin kurulması	adet	***	***	1	50	•	
Kullanılan yazılım sayısı	adet	***	1	1	100	•	
Lisans alımlarının yapılması	adet	***	1	1	100	•	
Karşılanan donanım sayısı	adet	***	***	10	50	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	7	%63
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	2	%18
%0-%44	Geliştirilmeli	•	2	%18
TOPLAM			11	%100

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A9	Faaliyetlerin hukuk temelinde yürütülmesi, iç kontrol sisteminin sağlıklı şekilde işletilmesi.					
Stratejik Hedef	H9.1	Belediyemiz iş ve işlemlerin hukuka uygun olarak yapılmasını denetlemek ve disiplin süreçlerini yürütmek.					
Performans Hedefleri		İş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesi, inceleme ve ön inceleme soruşturma taleplerin karşılanması.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yapılacak denetim sayısı		-		0	0		
İnceleme ve soruşturma sayısı		-		0	0		
657 sayılı kanun kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlama süresi (gün)		-		0	0		
İnceleme ve araştırma raporların tamamlama süresi		-		0	0		
4483 sayılı yasa gereğince düzenlenen ön inceleme raporların tamamlama süresi		-		0	0		
Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılama oranı (%)		-		0	0		
Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerin karşılanma oranı (%)		-		0	0		
Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı (%)		-		0	0		

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	0	%0
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	8	%100
TOPLAM			8	%100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemeye • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A9	Faaliyetlerin hukuk temelinde yürütülmesi, iç kontrol sisteminin sağlıklı şekilde işletilmesi.					
Stratejik Hedef	H9.2	Belediyemiz iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması, olumsuz sonuçların engellenmesi ve kurumumuzun menfaatlerin korunması.					
Performans Hedefleri		Kurumsal hak ve menfaatlerini korumak, hukuk uygunluk denetimini yapmak.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Takip edilen icra işlemleri sayısı	adet	***	20	***	***	•	Kira gibi özel hukuk alanına giren belediyemiz icrasının tahsil edemediği alacakların takip ve tahsili ile belediyemizin kiradaki gayrimenkulleri ile ilgili tahliye ilamları da Adli İcra kanalı ile infaz edilmektedir.
Takip edilen icra takip işlemleri sayısı(adli ve idari)	adet	110	***	60	100	•	
Talep edilen hukuki görüş sayısı	adet	***	***	0	0	•	
Dava türlerine göre devreden, 2024 yılında açılan, sonuçlandırılan ve mevcut dosyaların takip edilmesi	adet	***	***	345	100	•	
Belediyemiz aleyhine açılan davalardan sonuçlanan dosyaların lehte kapanma oranı	yüzde	***	30	30	100	•	
Belediyemiz lehine açılan davalardan belediye lehine sonuçlanan dosya oranı	yüzde	***	80	80	100	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	4	%66
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemeye	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	2	%33
TOPLAM			6	%100

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A9	Faaliyetlerin hukuk temelinde yürütülmesi, iç kontrol sisteminin sağlıklı şekilde işletilmesi.					
Stratejik Hedef	H9.3	Kurumumuzun orta ve uzun vadede amaçlarını , hedeflerin misyon ve vizyonunun stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile takip etmek.					
Performans Hedefleri		Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet raporu hazırlanarak çalışmalar programlarını yürütmek.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik planın hazırlanması ve güncellenmesi	adet	***	1	1	100	•	
Stratejik planın hazırlanmasında ayrılan süre	ay	***	4	4	100	•	
Performans programı hazırlanması ve yayımlanması	adet	1	1	1	100	•	
Faaliyetraporunun hazırlanması ve yayımlanması	adet	1	1	1	100	•	
Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre	ay	3	3	3	100	•	
Performans programının hazırlanması için birimlere ayrılan toplam süre	ay	2	2	2	100	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	6	%100
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			6	%100

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Stratejik Amaç	A10	Afet risklerini azaltmak ve afete hazır bir kurum haline gelmek.					
Stratejik Hedef	H10.1	Afet ve acil durumlara ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek ve afetlere etkin bir şekilde müdahale edebilmek için kurumumuzu hazır hale getirmek.					
Performans Hedefleri		Risk yönetimi kapsamında tüm aşamalar için mevcut kaynakları kullanarak, karar vererek, planlayarak, analiz ederek ölüm ve yaralanmaları önlemek ile çevre ve mülkü korumak, afet ve acil durum yönetiminin temel hedefidir.					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Gerçekleşme	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	Kişi	***	50	50	100	●	
Makine ve teçhizatlar yapılan bakım sayısı	Adet	***	***	***	***	●	
Personele verilen toplam eğitim sayısı	Kişi	***	100	150	150	●	
Deprem için belirlenen toplama alanı sayısı	Adet	***	6	6	100	●	
Deprem toplama alanlarının vatandaşlara duyurulması	Kişi	***	145.000	145.000	100	●	
Afetlere yönelik işbirliği yapılan kurum	Adet	***	5	2	40	●	
Kamuya yönelik verilen temel afetbilinci eğitimleri	Adet	***	5	2	40	●	
Yıl içinde güncellenen afet planı	Adet	***	5	2	40	●	
Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat	Adet	***	1	2	200	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	5	%55
%70- %84	Başarılı	●	4	%44
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			9	%100

Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H1	Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini artırmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG1.1.1	Mali yönetim oluşturularak bütçe ve muhasebe faaliyetlerini etkin finanslar dönüşüm yöntemleri ile mali istikrar sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yıllık mali beklentiler durum raporu	4	4	100	●
			Nakit programının hazırlanması	3	3	100	●
			Bütçe gelir artış oranı	30	56,50	188	●
			Bütçe gider artış oranı	30	48,44	161	●
			Tahakkuk tahsilat artış oranı	83	76,20	91,80	●
			Tahsilat artış oranı	114	48,78	42,78	●
			Elektronik ortamda tahsilat oranı	25	2,87	11,48	●
			İşlem yapılan mükellef sayısı	45.000	40.000	88,88	●
			Kontroll edilen ve muhasebeleştirilen evrak sayısı	5.778	7.965	133	●
			Gelirin gidere oranı	80	85	106	●
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H1.2	Personel niteliklerini artırıcı eğitim, kurumsal aidiyet duygusu ve verim disiplin birlikteliğinin sağlanması.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG1.2.1	Vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yıllık eğitim sayısı	2	0	0	●
			Hizmet içi eğitime katılan personel	400	0	0	●
			Birimlerin ve personelin görev tanımlarının güncellenmesi	150	170	113	●
			Özlük işlemleri yapılan personel sayısı	174	170	97	●
			Eğitimi katılma oranı	40	0	0	●
			Eğitime katıların memnuniyet oranı	80	0	0	●
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H1.3	Katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG1.3.1	Hizmet memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacak, vatandaş ve Belediye arasında koordinasyon sağlanacak.	Özel Kalem Müdürlüğü	Açılış ,konferans ve toplantı sayısı	130	170	130	●
			Ziyaret gelen vatandaş/misafir sayısı	7.200	1.600	22	●
			Vatandaş ziyaret gün sayısı	48	130	270	●
			Meslek odaları ve STK’lar ile yıllık toplantı sayısı	15	72	480	●
			Temsil ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi	√	√	√	●
			Randevu taleplerinin karşılanması	√	√	√	●
			Protokol ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi	√	√	√	●
			Kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması	√	√	√	●
			Kıyılan nikah sayısı	1.250	1.800	144	●
			Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	50	168	336	●

Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H1.3	Katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG1.3.1	Hizmet memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacak, vatandaş ve Belediye arasında koordinasyon sağlanacak.	Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	70	150	214	●
			Meclis ve Encümen toplantı sayısı	58	60	103	●
			Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	100	100	100	●

Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H1.4	Mahalle Muhtarları ile ortak çalışmalar yapılarak memnuniyetini artırmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG1.4.1	Katılımcı yönetim anlayışı ile belediye ve muhtarlıklar arasında iş birlik ve koordinasyonu sağlamak.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Muhtarlar ile yıllık toplantı	2	2	100	●
			Muhtarlardan gelen istek, öneri ve şikayet sayısı	500	417	83	●

Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H1.5	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, meclis ile encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG1.5.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın kayıt, sevk ve havale işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	95	166	174	●
			Encümen toplantılarından alınan karar sayısı	759	2.279	300	●
			Gelen evrak sayısı (aylık)	1.330	1.839	138	●
			Giden evrak sayısı (aylık)	500	1.534	306	●
			Aylık yapılan yazışmalar	1.830	3.373	184	●

Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H1.6	Hizmet birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında saydamlık esaslarıyla gerçekleştirmek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG1.6.1	Müdürlüklerin ihtiyaçlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ivedilikle ve Kamu menfaatleri doğrultusunda, titizlikle gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlenen ve bakımı yapılan bina sayısı	1	1	50	●
			Satın alma iş ve işlemlerin gerçekleştirme oranı	70	50	71	●
			4734 Sayılı Kamu ihale kanununun EKAP gerçekleştirme oranı	70	50	71	●
			Alımı yapılan kırtasiye malzemesi ve temizlik malzemesi	158	86	54	●

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.1	Dayanıklı Altyapıların İnşası için cadde, sokak ve kaldırımlarınıyapılması.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.1.1	İlçemiz sınırları içerisinde sorumlu olduğu yol ve kaldırım kaplamaları yapmak ve vatandaşların güvenliğini tehdit eden metruk binaların yıkımını gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılacak sıcak asfalt yol uzunluğu (km)	8	44,52	556,50	●
			Yapılacak soğuk asfalt yol uzunluğu (km)	15	9,84	65,60	●
			Döşenecek beton parke miktarı (m²)	20.000	7288,01	36,44	●
			Yıkılacak metruk bina sayısı (adet)	25	72	288,00	●

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.2	Çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.2.1	Yaşanabilir bir kent oluşturmak için ihtiyaç duyulan sosyal donatılarınşsa etmek.	Fen İşleri Müdürlüğü	Hastene yolu üzeri bisiklet yolu yapım işi (%)	***	***	***	●
			Güneş enerjisi santrali proje yapım işi (2000kw)(%)	***	***	***	●
			Tenis kortu ve açık halı saha yapım işi (%)	***	***	***	●
			Vagon cafe yapım işi (%)	***	***	***	●
			Gwangjin parkı peyzaj ve restoran /cafe yapım işi (%)	***	***	***	●
			Fen işleri makine parkının taşınması yapım işi (%)	***	***	***	●
			Kent lokantası yapım işi (%)	100	100	100	●
			Tescilli Salim Hoca Evi restorasyonu yapım işi (%)	***	***	***	●
			Taş Evler restorasyon yapım işi(%)	***	***	***	●
			Atatürk Kültür Parkı yenilenme yapım işi (%)	***	***	***	●
			Belediye kabinleri yapım işi (%)	***	***	***	●
			Katlı otopark yapım işi (%)	***	***	***	●
			Sanat merkezi yapım işi (%)	***	***	***	●
			Kreş yapım işi(%)	***	***	***	●
			Sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi yapım işi (%)	25	75	300	●
			Yazılım merkezi yapım işi (%)	***	***	***	●
			Kadın Konukevi yapım işi(%)	***	***	***	●
			Kütüphane yapım işi (%)	30	98	326,66	●

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.3	Kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanları; park ve yeşil alan dokusunu koruyarak temiz, güvenli bir şekilde çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak halkın kullanımına sunmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.3.1	Kentsel gelişmişlik seviyesinde bir yeşil alan oluşturabilmek çabasıyla hem kırsalda hem de merkezdeki mevcut parklarımızın sayısını artırmayı ve var olan yeşil alanları korumayı hedefledik.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılacak yeni park sayısı(Adet/Yıl)	1	3	300	●
			Yenilenecek park adedi(Adet/Yıl)	1	3	300	●
			Toplam yeşil alan miktarı(metrekare/yıl)	350.000	2.006	57	●
			Parklarımıza dikilecek ağaç, fidan ve çalı sayısı(Adet/Yıl)	500	1.364	272	●
			Atatürk Kültür Parkı yenileme işi (%)	***	***	***	●

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.4	Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.4.1	Kentsel gelişmişlik seviyesinde bir yeşil alan oluşturmak için ağaçlandırılmış alan sayısını artırmayı ve mevcut ağaçlandırılmış alanlarını korumayı hedefledik.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikilecek ağaç sayısı	5.000	11.176	223	●
			Sezonluk budanacak ağaç sayısı	2.000	3.900	195	●
			Satın alınacak çiçek sayısı	25.000	25.000	100	●
			Satın alınacak çalı grubu bitki sayısı	2.000	***	***	●

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.5	18.Madde uygulamalarının tamamlanması ile kamusal alanlar oluşturmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.5.1	18. madde uygulamaların tamamlanması ve planda belirlenen kamusal alanların ortaya çıkarılması, tüm plan değişikliklerinin dosyalarının tamamlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar planı revizyonu gerçekleştirme (ha)	28,9	***	***	●
			Parselasyon yapılacak alan genişliği (ha)	21	98	460	●
			Uygulama imar planı değişikliği	12	8	66,66	●
			Planı çizilmiş mahalle sayısı	1	1	100	●
			İmar durum belgesi ve yol kotu tutanağı	450	349	77,55	●
			İfraz ve Tevdit sayısı	84	135	160	●
			Aplikasyon krokisi	168	262	155	●

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.6	Sosyal ve teknik altyapı alanları artırılarak planlı kentleşme sağlamak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu

PG2.6.1	Yapı ve yapıya ilişkin taleplerin ilgili yasa ve mevzuat kapsamında hızlı ve güvenilir şekilde incelenmesi, yapı kontrol faaliyetlerinin tam ve zamanında yapılması, çevreye ve kültüre önem veren sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun mimari projelerin çizilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje onayı ve yapı ruhsatı verilmesi	168	408	242,86	●
			Yapı kullanımı izin belgesi (iskan) verilmesi	87	87	189,65	●
			Yer teslim tutanağı	168	168	155,95	●
			Vaziyet planı	6	6	100	●
			Yapılacak mimari proje	2	14	700	●

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.7	Yapılaşmaların sürdürülebilir plan, sağlık ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu

PG2.7.1	Asansör ruhsat taleplerini zamanında ve mevzuata uygun yapmak, men edilmesi gereken asansörlere hızlı bir şekilde müdahale edip güvenli hale gelmesini sağlamak, yapı denetim hak ediş taleplerini mevzuat çerçevesinde ve süresi içerisinde değerlendirilip sonuca bağlamak. İlçemiz sınırlarında bulunan taşınmaz üzerinde yapımı teşkil edilecek üst yapılara ilişkin TBDY ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapı ruhsatı eki betonarme proje kontrolü, yapı kullanma izin belgesi, saha kontrolü, betonarme proje tasarımı, kaçak yapı tespiti, keşif, metraj ve maliyet hesabı yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Betonarme proje sayısı (adet)	168	280	166,66	●
			Isı yalıtımı vize/asansör ruhsatı işlem (adet)	60	163	271,66	●
			Denetimi yapılan kaçak ya da imara aykırı yapılaşma	30	49	163,33	●
			Men edilen ya da hizmete açılan asansör	10	0	0	●
			Yapı denetim firmalarının hak ediş	800	659	82,37	●
			Denetlenen bina ve şantiye sayısı	50	100	200	●

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.8	Kentsel dönüşüm ve çevre politikaları ile değişimleri yakından takip edip bu değişimleri yöneterek Ereğli'mizi; altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun, yaşayanların mutlu olduğu, olası afet risklerini minimuma indirerek ulaşılabilir, yaşanabilir, nitelikli konut, ticaret ve donatı alanları ile kent bütününde tercih edilen yerleşim alanlarının oluşturulduğu çağdaş bir kent haline getirmek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu

PG2.8.1	Kentsel dönüşüm çalışmaları konusunda kent halkını bilinçlendirmek, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen yerleşim alanlarını yeniden inşa ve restore etmek, deprem riskisine karşı tedbirler almak kent tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla yeni projeleri uygulamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hamidiye, Hıdırlı ve Dalmaz mahalleri kentsel dönüşüm proje etaplarının tamamlanması (m²)	7.650	7592,84	99,25	●
			Kentsel dönüşüm yapılan alan (ha)	14,6	7.650,56	52,40	●

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.9	Gelen evrak kaydı, ruhsat girilmesi, imar arşivi ile vatandaş doğru şekilde yönlendirmek ve bilgilendirmek.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	

PG2.9.1	Müdürlüğümüz bünyesinde gelen talepler doğrultusunda işlemler yapılmakta olup, müdürlüğümüz arşiv kayıtlarından vatandaş doğru ve güvenilir şekilde bilgilendirmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Müdürlüğümüz hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı(%)	70	90	128,57	●
			Müdürlüğümüze gelen şikayetlerin cevaplanması süresi(gün)	15	15	100	●
			İşlem yapılan evrak sayısı(adet)	8.319	6.000	142,08	●

Stratejik Amaç	A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.					
Stratejik Hedef	H2.10	Kamulaştırma işlemlerini yapmak ve mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama, satış ve tahsis işlemlerini yapmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu

PG2.10.1	Belediyeye ait taşınmazların yasalar dâhilinde kiralama, satış, kamulaştırma ve tahsis vb. işlemlerin etkin ve etkili şekilde yönetmek.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Satış yapılan taşınmazlar m²	25.000	24.722,93	98,89	●
			Kamulaştırılan taşınmazlar m²	500	228,52	45,70	●
			Kiralan Belediye taşınmazları (adet)	170	104	61,18	●
			Tahsis ve devir edilen Belediye taşınmazları m²	1.000	62.157,41	100	●
			İlçemiz mahallerinde yapılacak arazi tespit sayısı (adet)	200	240	120	●
			2981,3290,3366, sayılı yasal hükümlere göre tahsis sayısı (adet)	5	0	0	●
			Kira borçlarının tahsilinin sağlanması(%)	60	92,6	154,33	●
			Kira sözleşmesi sona eren yerlerin yeniden kiraya verilmesi (adet)	140	104	74,28	●
			Kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz arasındaki irtifak ve intifak hakkı, tahsis, kiralama ve devir işlemleri (adet)	5	3	60	●
			Ecrimsil (adet)	30	0	0	●

Stratejik Amaç	A3	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H3.1	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam standardına katkı sağlamak amacıyla ayni ve nakdi desteklerin verilmesi.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG3.1.1	Ekonomik sıkıntı içerisindeki vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirli bir süre karşılamak, dezavantajlı durumdaki insanlarımıza zor şartlarda yaşam desteği vermek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ayni destek yapılan kişi sayısı	3	8	266,66	●
			Yemek yardımlarından günlük yararlanan kişi sayısı	300	1.800	600	●
			Dağıtılan gıda paketi(adet)	200	11.100	55,50	●
			İlçemizde yaşanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ereğli Kart yardımından bulunan kişi sayısı	***	***	0	●
			İlçemizde öğrenim gören lise öğrencilerine her gün en az bir öğün yemek verilecek öğrenci sayısı (kişi)	***	***	0	●
			İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak yardımı yapılması(kişi)	***	1.250	100	●
			İlçemizde ihtiyaç sahibi ailelere ev eşyası yardımı kişi sayısı	2	263	100	●
			İlçemizde yaşanan yardım kapsamında engelli bireyler sayısı	2	6	100	●
			Onkoloji hastalarının sevk ve nakilleri (kişi)	100	250	100	●

Stratejik Amaç	A3	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H3.2	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG3.2.1	Vatandaşlarımızın huzurlu bir ev ortamı içinde yaşantılarını sağlayabilmeleri.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal destek hizmeti sunulan engelli birey sayısı	20	20	100	●
			İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza	1.400	1.400	100	●
			İlçe sınırları içerisinde yardım kapsamında takip edilen engelli sayısı	20	20	100	●
			Evde Bakım kapsamında yaşlı hasta ve engellilere yönelik temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	150	180	120	●
			Evde kuaförlük hizmetleri	140	160	114	●
			İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine yapılan ev eşyası yardımı kişi say	20	30	150	●

Stratejik Amaç	A3	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H3.3	Aile destekleri, psikolojik danışmanlık ve eğitim koçluğu hizmeti vermek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG3.3.1	Kadınlara destek sağlamak, yaşamlarında karşılaştıkları sorunlara karşı çözümler üretmek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadın konukevi yapım işi (%)	***	***	***	●
			Aile görüşme kişi sayısı	40	60	150	●
			Öğrencilere verilecek eğitim koçluğu kişi sayısı	600	720	120	●
			Kadınlarla yapılacak bireysel görüşme kişi sayısı	50	70	140	●

Stratejik Amaç	A4	Tesislerimizdeki standartları yükselterek şehrimizi kültürel, sosyal, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği örnek bir ilçe yapmak.					
Stratejik Hedef	H4.1	Tiyatro, konser, seminer, gezi, konferans faaliyetleri düzenlemek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG4.1.1	Kültür ve topluma katılımı artıran, farklı gereksinimlere yönelik etkinlikler planlaması yapmak.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Gerçekleşecek festival etkinliği (adet)	***	***	***	●
			Gerçekleşecek konser etkinliği (adet)	6	10	166	●
			Gerçekleşecek konferans, panel, söyleşi ve seminer etkinliği (adet)	5	9	180	●
			Gerçekleşecek sergi etkinliği (adet)	1	2	200	●
			Gerçekleşecek açık alanlarda sanat etkinliği (adet)	6	10	166	●
			Gerçekleşecek tiyatro ve sinema etkinliğine katılan kişi sayısı	4	12	300	●
			Gerçekleşecek tiyatro ve sinema etkinliğine katılan kişi sayısı	2.200	6.000	272	●
			Gerçekleşecek gezi etkinliği (adet)	***	***	***	●
			Gerçekleşecek gezilere katılan kişi sayısı	***	***	***	●
Stratejik Amaç	A4	Tesislerimizdeki standartları yükselterek şehrimizi kültürel, sosyal, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği örnek bir ilçe yapmak.					
Stratejik Hedef	H4.2	Gençlere yönelik hizmetlerin yaygınlaştırmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG4.2.1	Gençlerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamak, beden ve ruh sağlığını korumak, sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Faaliyete geçirilecek öğrenci yurtları	***	***	***	●
			Tatile gönderilecek öğrenci sayısı	***	***	***	●
			Başarılı öğrencilere eğitim yardımı	150	150	100	●
			Spor salonlarından faydalanan öğrenci sayısı	330	1.000	300	●
Stratejik Amaç	A4	Tesislerimizdeki standartları yükselterek şehrimizi kültürel, sosyal, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği örnek bir ilçe yapmak.					
Stratejik Hedef	H4.3	Sağlıklı yaşam için spor salonu faaliyetlerinin sürdürmek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG4.3.1	Kültür ve sporun hayatımıza entegre edilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve spor hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	2.630	3.00	114	●
			Kültür ve spor hizmetlerinden duydukları memnuniyet oranı(%)	60	60	100	●
Stratejik Amaç	A4	Tesislerimizdeki standartları yükselterek şehrimizi kültürel, sosyal, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği örnek bir ilçe yapmak.					
Stratejik Hedef	H4.4	3-7 yaş aralığındaki çocuklara gündüz bakım evi olanağı sağlamak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG4.3.1	Sorumluluk bilincinde bireyler yetiştirmek, bilgi ihtiyacını karşılamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılacak kreş sayısı (adet)	***	***	***	●
			Şehir kütüphanesinin yapılması	1	1	100	●

Stratejik Amaç	A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H5.1	Katı atık ve geri dönüşüm uygulamalarını hayata geçirmek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG5.1.1	Geri dönüşüm uygulamalarından en üst sevide fayda sağlamak amacıyla sorumluluk alanımız dâhilinde geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Toplanan geri dönüşüm atık miktarı	120.000	117.520	97,50	●
			Geri dönüşüm kumbarası	***	0	0	●
			Toplanan bitkisel atık miktarı	***	***	***	●
			Toplanan atık pil miktarı	100	150	150	●
			Toplanan elektronik atık miktarı	***	0	0	●
			Dağıtılan geri dönüşüm konteynırı dış mekan	100	0	0	●
			Dağıtılan cam kumbara sayısı	***	***	***	●
			Dağıtılan atık yağ bidonu sayısı	***	***	***	●
			Dağıtılan atık pil kutusu	20	100	100	●

Stratejik Amaç	A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H5.2	Sağlıklı kent oluşturmak kent halkını sürdürülebilir çevre konusunda bilinçlendirmek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG5.2.1	Çevre duyarlılığı ve temizliği hususunda bilinçli bir toplum oluşturmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Dağıtılan broşür sayısı (adet/yıl)	500	1.000	200	●
			Okullarda sıfır atık eğitim adedi	10	100	100	●
			İlçemiz Kent temizliği ile ilgili bilgilendirilecek kişi sayısı	100.000	100.100	100	●

Stratejik Amaç	A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H5.3	Kent temizliğini daha etkin yapmak ve kent halkına temizlik hizmetlerinde memnuniyeti artırmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG5.3.1	Daha temiz bir çevre için, çevreye duyarlı kentsel ve toplu atıkuygulamalarını hayata geçirmek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlenen ve dezenfekte edilen konteyner	500	500	100	●
			Temizlenen cadde ve sokak miktarı	3.551	2.500	70,40	●
			Temizlenen pazar yeri sayısı	5	2	100	●
			Alınacak temizlik araç sayısı	***	***	***	●
			Alınacak çöp kova, plastik konteynır kompozit sayısı	***	***	***	●
			Alınacak temizlik malzemesi ve çöp poşeti miktarı (kg)	2.500	2.500	100	●

Stratejik Amaç	A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H5.4	Tarımsal faaliyetleri desteklemek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG5.4.1	Tarımsal faaliyetlerin izlenerek toprak ve su kirliliğinin önüne geçilmesi ile insan sağlığının korunması.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Dağıtılacak fide adedi	***	0	0	●
			Çiftçi desteği	***	***	0	●
			Coğrafi işaret denetim	4	4	100	●
			Coğrafi işaret alınması	***	0	0	●

2024 YILI FAALİYET RAPORU							
Stratejik Amaç	A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H5.5	Çevre ve toplum sağlığını koruyarak yaşam kalitesini artırmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG5.5.1	Toplumun bilinçlendirilip kimyasal kullanımının azaltılarak bilinçli uygulama yöntemlerinin geliştirilmesi.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	ilaçlama yapılacak açık alan miktarı (metrekare)	***	143.000	150	●
Stratejik Amaç	A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H5.6	Sokak hayvanlarının daha yaşanılabilir bir ortamda hayatlarını sürdürebilmelerini sağlamak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG5.6.1	Sokak Hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak.	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi	1	1	100	●
			Kısırlaştırılan ve tedavi edilen sokak hayvanları adedi	100	***	0	●
			Aşılacak hayvan sayısı	150	363	242	●
			Tedavi ve bakımı yapılacak hayvan sayısı	100	166	166	●
			Sahiplendirilecek hayvan adedi	100	21	21	●
			Sokak hayvanlarına ilişkin şikayet karşılama oranı	60	80	133	●
			Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı	***	***	***	●
			Sokak hayvanlarına kulak küpesi takılması	***	***	***	●
Stratejik Amaç	A6	BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIMIZIN BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK, HALKIMIZIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK.					
Stratejik Hedef	H6.1	Alo Belediye hizmeti ile vatandaşlarımızdan gelen istek, şikayet ve önerileri ilgili birimlerimize yönlendirerek çözülmesini sağlamak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG6.1.1	CİMER ve Alo Belediye'ye gelen istek, talep ve şikâyetleri ilgili birimlere ileterek hizmetlerimizin bu yönde planlamasını sağlamak, anketler ile de halkımızın memnuniyetini ölçmek.	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	Yıllık anket sayısı	1	1	100	●
			Kent halkının memnuniyet oranı	70	60	85	●
			Kent halkından gelen dilek, şikayet , istek ve öneri sayısı	500	3.085	617	●
			CİMER-ALO Belediye, talep, şikayet ve dilekçe süreçlerinin tamamlanma oranı	85	100	117	●
			CİMER birimine gelen talep ve şikayet sayısı	648	576	88	●

Stratejik Amaç	A6	Belediye faaliyetleri hakkında halkımızın bilgilendirilmesini sağlamak, yerel ve ulusal düzeyde hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, halkımızın yönetime katılmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	H6.2	Belediyemiz hizmet faaliyetleri ile ilgili olarak kaydedilen görsel ve yazılı dokümanlar Ereğli’de ve bölgede yayın hayatına devam eden basın yayın kuruluşlarıyla paylaşılarak Belediyemizin halka sunduğu hizmetler hakkında kamuoyu bilgilendirmek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu

PG6.2.1

Hizmetlerimize ve şehrimizin tanıtımına yönelik içerikler hazırlayarak ulusal görsel ve yazılı basın, billboardlar, broşürler ve kitapçıklar aracılığıyla duyurmak.

Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü

Yazılı medya haber basında çıkacak haber sayısı

140

119

85

●

Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı

140

293

209

●

Ulusal TV’lerde yayınlanan haber sayısı

1

2

200

●

Billboard ve LED ekran haber ve duyuru sayısı

36

14

38,89

●

Hazırlanan broşür ve bülten sayısı

2

0

0

●

Hazırlanan kitapçık sayısı

1

1

100

●

Stratejik Amaç	A6	Belediye faaliyetleri hakkında halkımızın bilgilendirilmesini sağlamak, yerel ve ulusal düzeyde hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, halkımızın yönetime katılmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	H6.3	Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini sosyal medya hesaplarından vatandaşlarımıza duyurmak					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu

PG6.3.1

Belediye hizmetlerimizle ilgili halkımızın haberdar olmasını sağlamak, etkinliklerimizi halkımıza duyurmak amacıyla sosyal medyadan paylaşımlar yapmak.

Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü

Sosyal medya üzerinden yapılacak görüntüleme sayısı(bin)

2.500,00

5.928,00

237

●

Sosyal medya hesaplarına gelen talep ve şikâyet sayısı

800

947

118

●

Arşivlenen doküman fotoğraf sayısı

10.000

16.835

168

●

Arşivlenen doküman haber sayısı

140

119

85

●

WEB sitesinde yer alan haber sayısı

140

119

85

●

WEB sitesinde yer alan fotoğraf sayısı

700

750

107

●

Stratejik Amaç	A7	Düzen, sağlık ve hijyeni esas alan yaşanılabilir bir kent için, yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlayan etkin ve verimli denetim sisteminin çalıştırılmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	H7.1	Toplum sağlığı ve güvenliği için ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerini yapmak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu

PG7.1.1

İlçemizde hizmet veren işletmelerin denetim altında tutmak, kent halkının sağlığını korumak, ilçemizin güvenliğini korumak.

Zabıta Müdürlüğü

Denetlenen esnaf sayısı

1.280

1.240

96

●

Düzenlenecek yasal uyarı ve ceza sayısı

120

704

586

●

İşlem yapılacak dilenci sayısı

40

15

37

●

İşlem yapılacak seyyar satıcı sayısı

40

0

0

●

Alo Zabıta ve Alo Belediye ‘den alınan şikâyet ve değerlendirilen şikâyet sayısı

650

5.550

853

●

Denetimi yapılacak Pazarcı esnafı

1.500

1.500

100

●

İstek ve Şikâyetlerin cevaplanması süresi

3

2

66,66

●

İstek ve Şikâyetlerin cevaplanma oranı

83

90

108

●

Zabıta hizmetleri memnuniyet oranı

83

90

108

●

Evsel ve inşaat atıklarına yapılan işlem sayısı

30

22

73

●

Stratejik Amaç	A7	Düzen, sağlık ve hijyeni esas alan yaşanılabilir bir kent için, yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlayan etkin ve verimli denetim sisteminin çalıştırılmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	H7.2	İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG7.2.1	Ereğli genelinde ruhsatsız işyeri bırakmamak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Verilmesi hedeflenen ruhsat sayısı	450	605	134	●
			Ön inceleme yapılacak olan iş yeri sayısı	150	883	588	●
			İlan ve reklam ruhsatlandırılması	450	605	134	●
			Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	45	32	71	●
			Saha denetim personel sayısı	3	5	166	●
			Mesul müdür belgesi düzenlenen işyeri sayısı	20	22	110	●
			Ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı	150	180	120	●
			Encümen kararları	75	78	104	●
			Denetlenecek iş yeri sayısı	3.000	2.000	66	●
Stratejik Amaç	A7	Düzen, sağlık ve hijyeni esas alan yaşanılabilir bir kent için, yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlayan etkin ve verimli denetim sisteminin çalıştırılmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	H7.3	İlçemizde üretilen ve tüketilen tüm sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine kayıtlı bir şekilde nakledilmesini ve satışı sunulmasını sağlamak.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG7.3.1	İlçe sınırları içerisinde yol kontrolü ve Hal giriş, çıkış ve fatura kontrol ve denetimlerinin yapılması.	Hal Müdürlüğü	Planlı denetim gerçekleştirme oranı	100	100	100	●
			Rüsüm gelirleri	2.402.105	7.367.557,86	306,71	●
			Denetim sonucu işyeri ve araç sayısı	1.699	2.500	147	●
			Hal'de işlem gören sebze meyve miktarı	24.243.704	47.180.529,93	194	●
Stratejik Amaç	A8	Altyapısı güçlü, yenilikçi, teknolojik gelişmelere açık büyüyen bir kent oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H8.1	Teknolojik altyapıların oluşturulması ve güçlendirilmesi.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG8.1.1	Teknolojik yenilikler altyapısının kurulması ve elektronik ortamda E-belediye işlemlerin uygulanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye web sayfasının güncelleme oranı	100	100	100	●
			Belediye Mobil sayfasının güncelleme oranı	100	100	100	●
			Yıllık gönderilen SMS sayısı(adet/yıl)	17.884	10.000	55	●
			E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	14	12	85	●
			E-belediye uygulamaları yıllık kullanım sayısı	42.800	40.000	93	●
			İnternet hızının artırılması (MPS)	300	300	100	●
			Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranı	100	100	100	●
			E-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı	500	500	100	●

Stratejik Amaç	A8	Altyapısı güçlü, yenilikçi, teknolojik gelişmelere açık büyüyen bir kent oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H8.2	İhtiyaçlar kapsamında şehrimiz ve kurumumuz için gerekli yazılımları geliştirmek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG8.1.2	İhtiyaçlar kapsamında şehrimiz ve kurumumuz için gerekli yazılımları geliştirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar ve sarf malzemelerin yenilenme oranı	20	20	100	●
			Yazılımların güncellenme oranı	100	100	100	●
			Aktif ağ sistemlerin güncellenmesi, bakım ve onarım oranı	100	100	100	●
			Temin edilen sarf malzeme sayısı (adet/yıl)	150	245	163	●
			Teknik destek sayısı	2.880	3.122	108	●
			Bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulması	***	***	***	●
			Kurulan kamere ve ses sistemleri sayısı	***	***	***	●
			Yazılım merkezinin kurulması	***	1	50	●
			Kullanılan yazılım sayısı	1	1	100	●
			Lisans alımlarının yapılması	1	1	100	●
			Karşılanan donanım sayısı	***	10	50	●

Stratejik Amaç	A9	Faaliyetlerin hukuk temelinde yürütülmesi, iç kontrol sisteminin sağlıklı şekilde işletilmesi.					
Stratejik Hedef	H9.1	Belediyemiz iş ve işlemlerin hukuka uygun olarak yapılmasını denetlemek ve disiplin süreçlerini yürütmek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG9.1.1	İş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesi, inceleme ve ön inceleme soruşturma taleplerin karşılanması.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Yapılacak denetim sayısı	***	***	0	●
			İnceleme ve soruşturma sayısı	***	***	0	●
			657 sayılı kanun kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlama süresi (gün)	***	***	0	●
			İnceleme ve araştırma raporların tamamlama süresi	***	***	0	●
			4483 sayılı yasa gereğince düzenlenen ön inceleme raporların tamamlama süresi	***	***	0	●
			Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılama oranı	***	***	0	●
			Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerin karşılanma oranı	***	***	0	●
			Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılanma oranı	***	***	0	●

Stratejik Amaç	A9	Faaliyetlerin hukuk temelinde yürütülmesi, iç kontrol sisteminin sağlıklı şekilde işletilmesi.					
Stratejik Hedef	H9.2	Belediyemiz iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması, olumsuz sonuçların engellenmesi ve kurumumuzun menfaatlerini korunması.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG:9.2.1:	Kurumsal hak ve menfaatlerini korumak, hukuka uygunluk denetimini yapmak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Takip edilen icra işlemleri	20	***	***	●
			Takip edilen icra takip işlemler	***	60	100	●
			Talep edilen hukuki görüş	***	0	0	●
			Belediyemiz aleyhine açılan davalardan sonuçlanan dosyaların lehte kapanma oranı	30	30	100	●
			Belediyemiz lehine açılan davalardan belediye lehine sonuçlanan dosya oranı	80	80	100	●

Stratejik Amaç	A9	Faaliyetlerin hukuk temelinde yürütülmesi, iç kontrol sisteminin sağlıklı şekilde işletilmesi.					
Stratejik Hedef	H9.3	Kurumumuzun orta ve uzun vadede amaçlarını , hedeflerin misyon ve vizyonunun stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile takip etmek					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG9.2.1	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet raporu hazırlanarak çalışmalar programlarını yürütmek.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Stratejik planın hazırlanması ve güncellenmesi	1	1	100	●
			Stratejik planın hazırlanmasında ayrılan süre(ay)	4	4	100	●
			Performans programı hazırlanması veyayımlanması	1	1	100	●
			Faaliyet raporunun hazırlanması ve yayımlanması	1	1	100	●
			Faaliyet raporu hazırlanırken ilgili birimlere ayrılan toplam süre (ay)	3	3	100	●
			Performans programının hazırlanması için birimlere ayrılan süre (ay)	2	2	100	●

Stratejik Amaç	A10	Afet risklerini azaltmak ve afete hazır bir kurum haline gelmek.					
Stratejik Hedef	H10.1	Afet ve acil durumlarla ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek ve afetlere etkin bir şekilde müdahale edebilmek için kurumumuzu hazır hale getirmek.					
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG10.1.1	Risk yönetimi kapsamında tüm aşamalar için mevcut kaynakları kullanarak, karar vererek, planlayarak, analiz ederek ölüm ve yaralanmaları önlemek ile çevre ve mülkü korumak, afet ve acil durum yönetiminin temel hedefidir.	Afet İşleri Müdürlüğü	Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başınakatılan personel sayısı	50	50	100	●
			Makine ve teçhizatlar yapılan bakım sayısı	***	***	***	●
			Personele verilen toplam eğitim sayısı	100	150	150	●
			Deprem için belirlenen toplama alanı sayısı	6	6	100	●
			Deprem toplama alanlarının vatandaşlara duyurulması	145.000	145.000	100	●
			Afetlere yönelik işbirliği yapılan kurum	5	2	40	●
			Kamuya yönelik verilen temel afet bilinci eğitimleri	5	2	40	●
			Yıl içinde güncellenen afet planı	5	2	40	●
			Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat	1	2	200	●
			Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	30	52	173	●

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



2024
FAALİYET RAPORU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır.

Belediyemiz Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Plan ve Performans Programı aracılığıyla temel amaç, hedef ve politikalarını, bunlara ilişkin faaliyetlerini ve kaynak ihtiyacını belirlemektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise performans değerlendirme raporu kapsamında ele alınarak ve idare faaliyet raporu ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans Değerlendirme Raporu ile performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları yıl içinde takip edilmekte, belirlenen dönemlerde gösterge gerçekleşme değerleri alınmakta, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Bu kapsamda; gerçekleştirmelerin hedef ve planlara uyum derecesi, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, negatif sapmaları önlemeye yönelik faaliyetlerin tespiti ile uygulama süreçlerine gerektiğinde müdahaleler gerçekleştirilmektedir.

İdare faaliyet raporumuz, Belediyemizin genel bilgileriyle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, stratejik plan ve performans programı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri, projeleri, performans bilgi ve değerlendirmelerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

2025-2029 Stratejik Planı'na bağlı olarak hazırlanan 2024 yılı Performans Programı'nda yer alan tüm amaç ve hedefler, Performans göstergeleri Performans gerçekleşme değerleri 3'er aylık periyotlarla birimlerden alınarak takip edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 2024 yılı hedef değeri ile yılsonu gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak, varsa (+/-) sapmalar nedenleriyle rapor edilmiştir.

Bu şekilde altışar aylık dönemlerle yıllık hedefe ulaşım derecesi tespit edilerek, sorunlar belirlenmekte ve sorunların önlemesine yönelik iyileştirmeler planlanarak gerçekleştirilmektedir.

Puanlama Sistemine Göre: Her bir gösterge gerçekleşmesi ayrı ayrı puanlanarak değerlendirilmekte, gösterge puan ortalamalarının alınması suretiyle ilgili birimin hedef gerçekleştirme oranı tespit edilmektedir.

10 Stratejik Amaç ve 41 stratejik hedef altında değerlendirilen göstergeler sonucu oluşan puanların aritmetik ortalaması alınarak "Kurum Performans Puanı" hesaplanmıştır.

1 Numaralı Stratejik Amaç: "Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak." (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü) 71,31 puan

2 Numaralı Stratejik Amaç: "Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak." (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) 59,88 puan

3 Numaralı Stratejik Amaç: "Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini sağlamak." (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü) 81,87 puan

4 Numaralı Stratejik Amaç: "Tesislerimizdeki standartları yükselterek şehrimizi kültürel, sosyal, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği örnek bir ilçe yapmak." (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) 76,47 puan

5 Numaralı Stratejik Amaç: "Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak." (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü) 51,25 puan

6 Numaralı Stratejik Amaç: "Belediye faaliyetleri hakkında halkımızın bilgilendirilmesini sağlamak, yerel ve ulusal düzeyde hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, halkımızın yönetime katılmasını sağlamak." (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) 75,40 puan

7 Numaralı Stratejik Amaç: "Düzen, sağlık ve hijyeni esas alan yaşanılabilir bir kent için, yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlayan etkin ve verimli denetim sisteminin çalıştırılmasını sağlamak." (Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü) 87,38 puan

8 Numaralı Stratejik Amaç: "Altyapısı güçlü, yenilikçi, teknolojik gelişmelere açık büyüyen bir kent oluşturmak." (Bilgi İşlem Müdürlüğü) 80,68 puan

9 Numaralı Stratejik Amaç: "Faaliyetlerin hukuk temelinde yürütülmesi, iç kontrol sisteminin sağlıklı şekilde işletilmesi." (Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü) 47,37 puan

10 Numaralı Stratejik Amaç: "Afet risklerini azaltmak ve afete hazır bir kurum haline gelmek." (Afet İşleri Müdürlüğü) 72 puan ile 2024 yılı tamamlanmıştır.

Kurum Geneli notunun ise 70,36 puan ile başarılı seviyesinde olduğu görülmektedir.

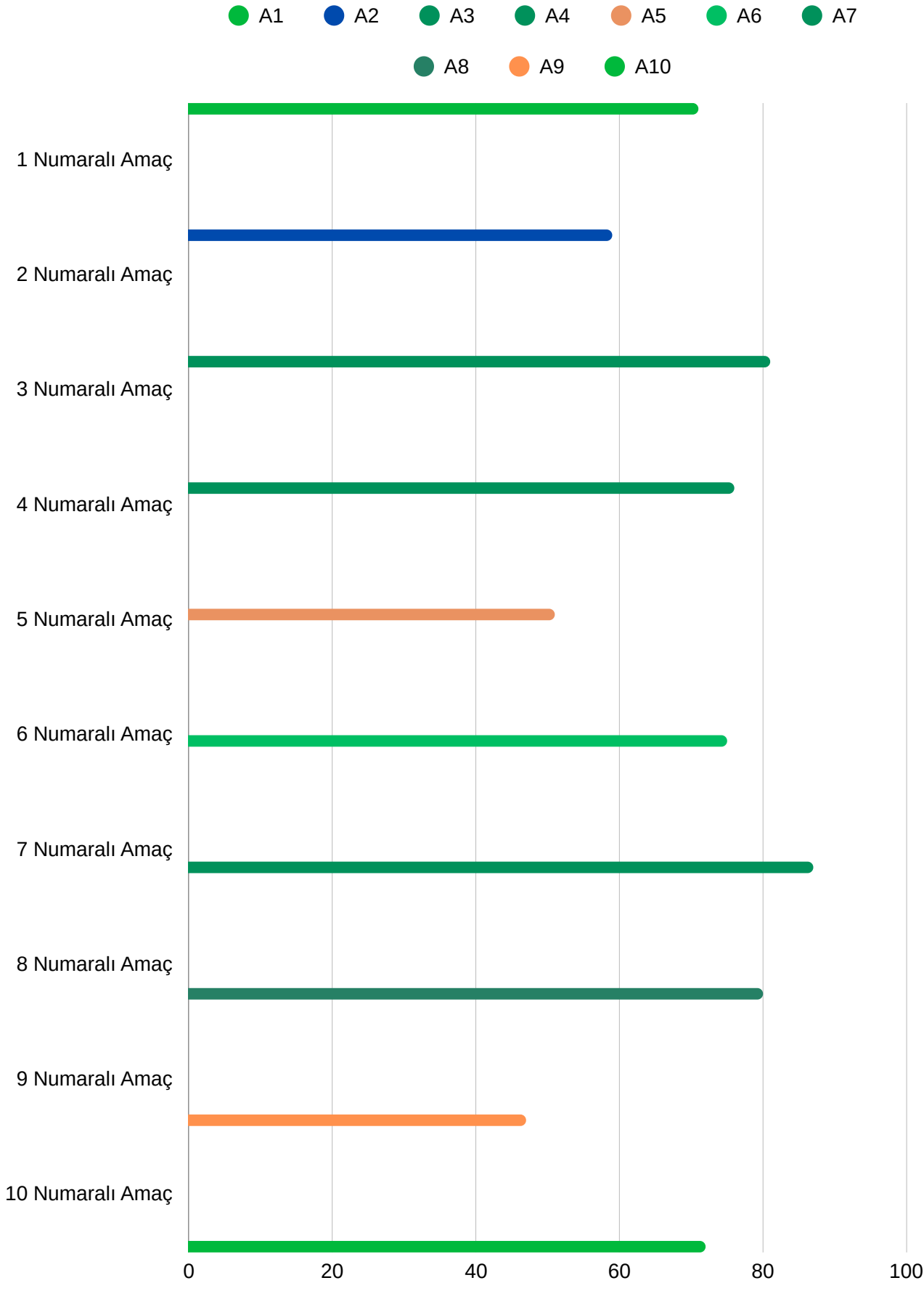
Başarı Aralıklarına Göre: 2024 Yılı İdare Performans Değerleme Raporu'na göre; yıl içerisinde takibi yapılan 259 adet idare performans göstergesinin %59,46'sı hedef ve üstü düzeyinde, %4,25' i başarılı düzeyinde, %3,86' sı iyi düzeyinde, %2,32' si ilerleme düzeyinde ve %30,12' si geliştirilmeli düzeyinde gerçekleşmiştir.

Sapma Sonuçlarına Göre: Kurum performans karnesinde yer alan göstergeler için belirlenen hedeflerden 2024 yılı performans gerçekleştirmeleri sonucunda %34,36' sında (+), %25.48' inde (-) değerde sapma olmuştur.

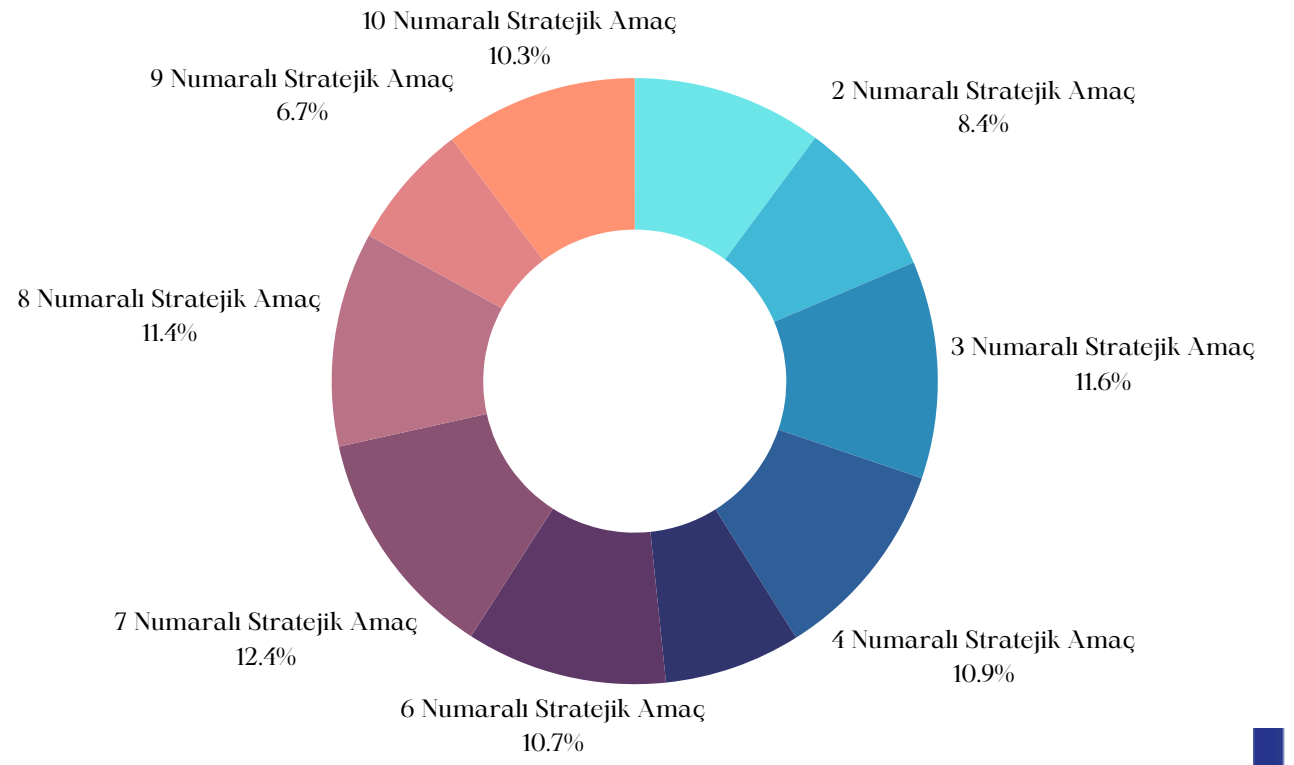
(-) değerde sapma sonuçlarının nedenleri 2024 yılında yapılan yerel seçimlerde Belediyenin borçlu olarak devralınması, enflasyonun yüksek olması ve 2024/7 sayılı Tasarruf tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin, kurumumuz çalışma takvimi ve hedeflere ulaşma performansını önemli ölçüde etkilemesidir. Yaşanan bu olumsuzluklara rağmen Ereğli Belediyesi olarak 2024 yılında vatandaşlara hizmet vermeye devam edilmiş ve önemli hizmetler gerçekleştirilmiştir. Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle, performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Sonuç olarak; İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek uygulama yapılmasını kendisine amaç edinen, insan ve çevreye duyarlı hizmet anlayışını benimseyen Ereğli Belediyesi çalışmalarını titiz ve verimli bir şekilde sürdürmektedir. Bu hizmetleri sürdürürken kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için mevcut personel kaynakları ile koordinasyonlu çalışmalar yapılmaktadır.

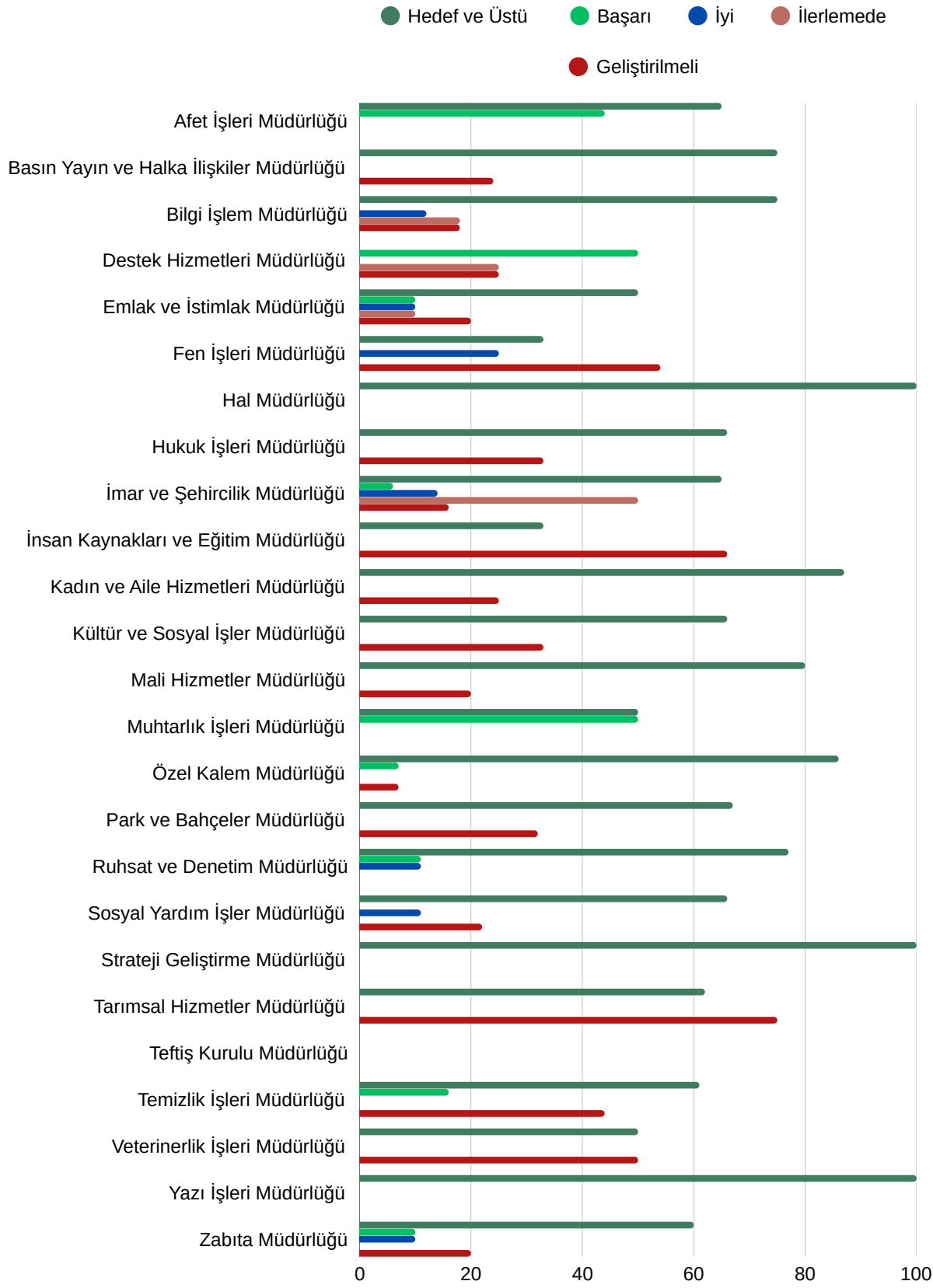
2024 Yılı Kurumsal Performans Göstergeleri Gerçekleşme Dağılımı Grafiği



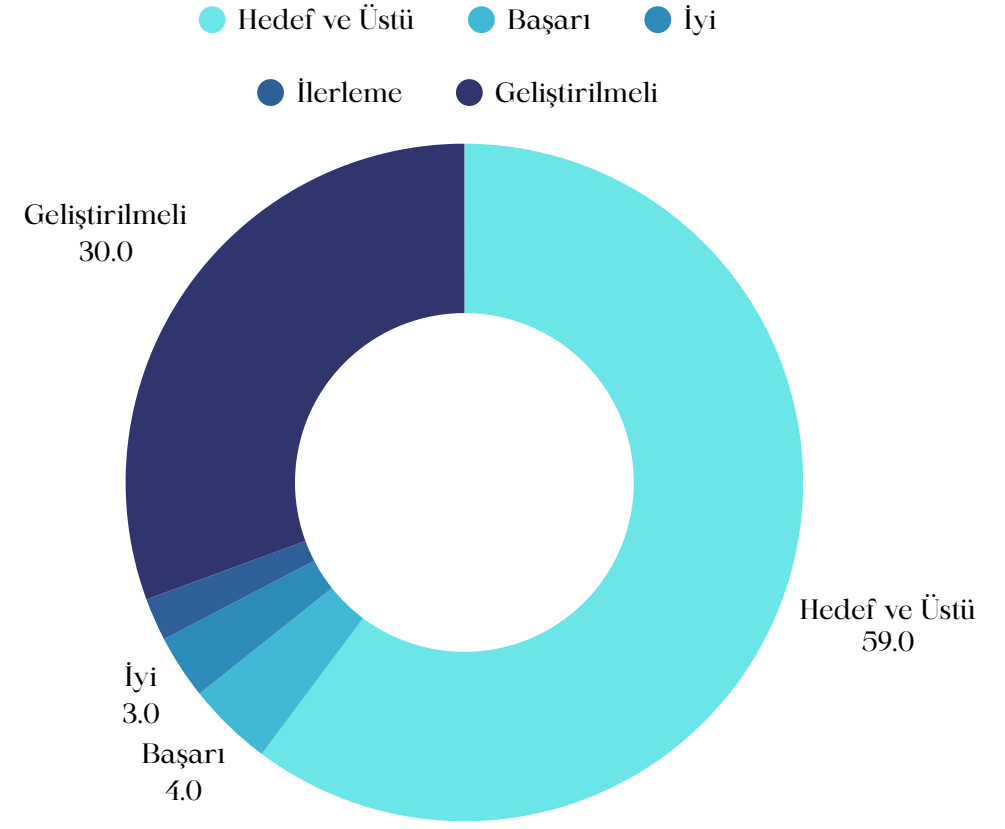
2024 Yılı Kurumsal Performans Göstergeleri Gerçekleşme Dağılımı Grafiği



Başarı Aralıklarına Göre: 2024 Yılı İdare Performans Değerleme Raporu'na göre; yıl içerisinde takibi yapılan 259 adet idare performans göstergesinin %59,46'sı hedef ve üstü düzeyinde, %4,25' i başarılı düzeyinde, %3,86' sı iyi düzeyinde, %2,32' si ilerleme düzeyinde ve %30,12' si geliştirilmeli düzeyinde gerçekleşmiştir.



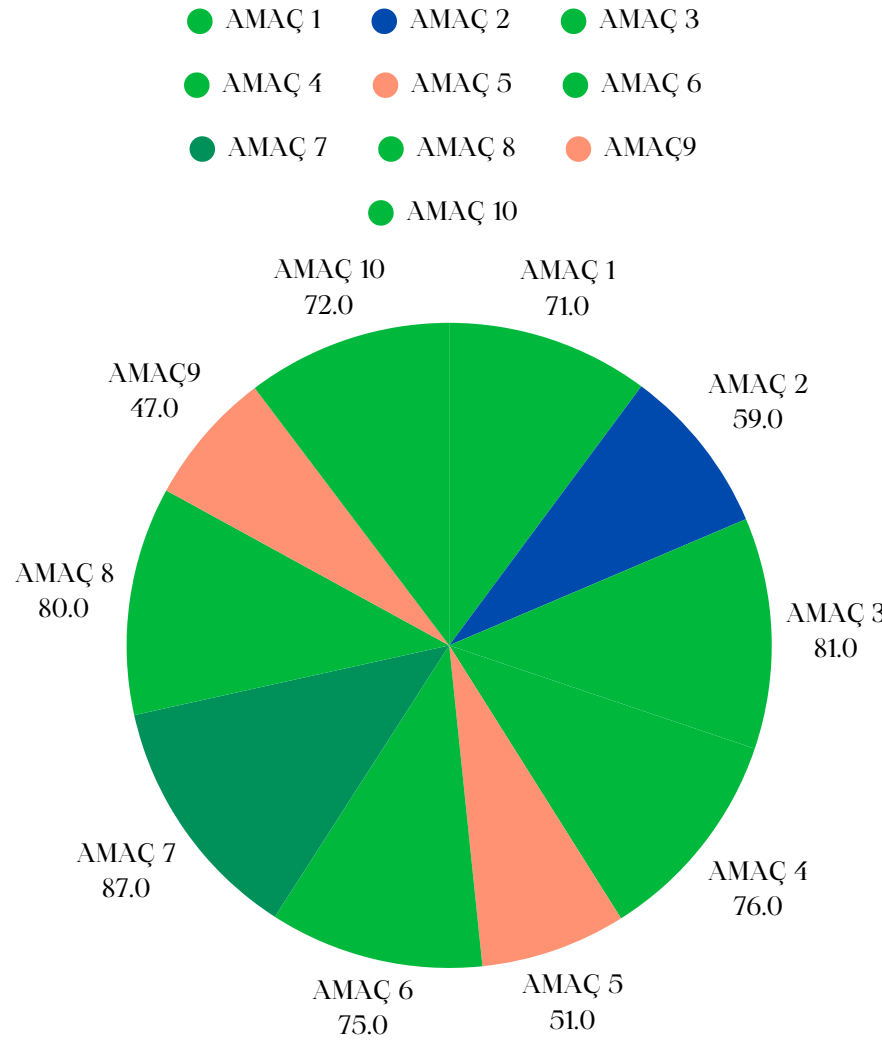
2024 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranlarının Müdürlükler Ekseninde Dağılımı (Yüzde) 2025 – 2029 Stratejik Planında Belirlenen Performans Göstergelerinin Ağırlıklı Gerçekleşme Oranları Üzerinden Kurum performans gerçekleşme oranı %70,36 olmuştur.



Sapma Sonuçlarına Göre: Kurum performans karnesinde yer alan göstergeler için belirlenen hedeflerden 2024 yılı performans gerçekleştirmeleri sonucunda %34,36'sında (+), %25.48' inde (-) değerinde sapma olmuştur.

AMAÇ BAZLI BAŞARI ORANLARI			
Amaç No	Amaç	Başarı Durumu	Başarı Oranı(%)
A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.	●	71
A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.	●	59
A3	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini sağlamak.	●	81
A4	Tesislerimizdeki standartları yükselterek şehrimizi kültürel, sosyal, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği örnek bir ilçe yapmak.	●	76
A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.	●	51
A6	Belediye faaliyetleri hakkında halkımızın bilgilendirilmesini sağlamak, yerel ve ulusal düzeyde hedef kitlelerle etkin iletişim kurmak, halkımızın yönetime katılmasını sağlamak.	●	75
A7	Düzen, sağlık ve hijyeni esas alan yaşanılabilir bir kent için, yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlayan etkin ve verimli denetim sisteminin çalıştırılmasını sağlamak.	●	87
A8	Altyapısı güçlü, yenilikçi, teknolojik gelişmelere açık büyüyen bir kent oluşturmak.	●	80
A9	Faaliyetlerin hukuk temelinde yürütülmesi, iç kontrol sisteminin sağlıklı şekilde işletilmesi.	●	47
A10	Afet risklerini azaltmak ve afete hazır bir kurum haline gelmek.	●	72

AMAÇ BAZLI BAŞARI GRAFİĞİ



2024 yılı itibariyle gerçekleştirilen amaçlar 10 göstergenin %71,0 amaç 1, %59,0 amaç 2, % 81,0 amaç 3, %76,0 amaç 4, %51,0 amaç 5, %75,0 amaç 6, % 87,0 amaç 7, %80,0 amaç 8, % 47% amaç 9 ve % 72,0 amaç 10 sonuçlanmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME					
Gerçekleşme Oran Aralığı	Başarı Düzeyi	Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedefi Sayısı	Gösterge Oranı (%)
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	10	41	154	59,46
%70-%84	Başarılı			10	4,25
%55-%69	İyi			8	3,86
%45-%54	İlerlemede			7	2,32
%0-%44	Geliştirilmeli			80	30,12
TOPLAM		10	41	259	100

İÇ ÇEVRE

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyenin kısmi özerk bir yapı olarak kendi önceliklerini planlama imkanı,
- Mevcut personeli uygulama içinde eğitebilme imkanı,
- Makamın verdiği yetki, destek ve güven,
- Kurum içi ve kurumlar arası bilgi akışını düzenli ve güvenli bir şekilde sağlanması,
- Mesai saati gözetmeksizin çalışmaya hazır bir ekibin olması,
- Kurum içinde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması,
- Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen tüm ihale ve alım süreçlerinin açık ve şeffaf olarak yürütülmesi,
- Günümüz teknolojisine uygun internet alt yapı sistemi çalışması tamamlanmış olması,
- İstek-talep ve şikayet uygulaması Alo Belediye ile kent halkının sorunlarına anlık çözümler bulunup, hızlı bir şekilde iletişime geçilmesi,
- Bütçe kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- Belediyemize ait veteriner işleri müdürlüğü ve hayvan barınağının olması,
- İmar planının sayısal ortamda bulunması,
- Süreklilik arz eden hizmetlerin 24 saat 365 gün kesintisiz sürdürülebiliyor olması,
- Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler,
- Numarataj bilgilerinin sayısal ortama aktarılmış olması,
- Yazılı, görsel ve sosyal medyada görünürlüğünün artması,

FIRSATLAR

- Yerleşim alanındaki arazinin engebesiz ve düz bir yapıda olması,
- Mevcut insan kaynağına oranla daha genç, daha iyi eğitilmiş işgücü arzının mevcut olması
- Gelir getirici kaynaklar,

ZAYIF YÖNLER

- Genel ve mesleki eğitimin yetersizliği,
- Fiili olarak hizmet sunmak durumundaki işçilerin yaş ve sağlık koşulları açısından düşük performans göstermesi,
- Personel giderlerinin gelire oranının yüksek olması,
- Teknolojik gelişmelerden tam anlamıyla yararlanılamıyor olması,
- Bürokrasiden kaynaklanan aksaklıklar ve zaman kaybı,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği köy statüsünden mahalleye dönüşüp ilçemize bağlanan köylerimizin de katılımıyla hizmet alanının genişlemesi mesafenin uzun olması ve kısıtlı kaynaklarla bir coğrafyada hizmet sunulması,
- Yeşil alan sulaması ile sıkıntı yaşanması,
- Kaldırım ve refüjlerin bitkilendirme çalışmaları için yeterli olmaması,
- Arşivin yetersizliği (Geçmiş yıllara ait arşivin olmaması),
- Mali yapının yetersizliği,
- Belediye gelirleri içerisinde Genel Bütçe Vergi Gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması,

TEHDİTLER

- Günümüz itibari ile Belediyenin içinde bulunduğu borç yükü,
- Yerel ve siyasi şartlardan kaynaklanan ve istihdam ihtiyacının gerektirdiği gerçeklerle bağdaşmayan personel alımı talepleri,
- Diğer kurumlardan kaynaklanan bürokratik sorunlar,
- Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları,
- 5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında gelirlerde herhangi bir artışa gidilmemiş olması,
- Hizmet alanların geniş olma sebebi ile iş yükünün ve maliyetlerin artması,

GÜÇLÜ YÖNLER

- Şehir içi ve dışı toplu taşıma araçlarının yeterli seviyede olması,
- Kent halkına 24 saat kesintisiz kaliteli ve sağlıklı içme suyu veriliyor olması,
- Kentin doğal yapısı itibari ile yeterli miktarda mesire alanları ve yeşil dokuya sahip olması,
- Ereğli'nin Coğrafi konumu nedeniyle ulaşım kolaylığı,
- Güneş enerjisi açısından potansiyelin uygun olması,
- Jeotermal kaynaklara sahip olması,
- Biyogazdan enerji üretimi yapılabilecek önemli bir potansiyel bulunması ,
- Doğalgaz hattının bölgede bulunması,
- Bilimsel temelli çalışmalar için üniversitelerin varlığı,
- Önemli bir sanayi altyapısının varlığı,
- Bölge nüfusunun genç oluşu,
- Mesleki ve teknik eğitim verecek okullaşmanın mevcut olması,
- Hızlı tren hattının kurulması,
- Depremsellik açısından güvenli bir konumda olması,
- Konya - Adana yol güzergahında olması,
- İlçenin nüfus itibari ile Türkiye'deki birçok ilden büyük olması,
- Yenilikçiliği ve ilkleri gerçekleştirmeyi benimseyen bir toplum yapısı,
- Süt sektörünün gelişmiş olması,
- Organize Sanayi Bölgesi'nin olması,
- Tarımda ürün çeşitliliğinin olması,
- İlçemizde beyaz kiraz, siyah havuç, uzun kabak ve koyun yoğurdunun coğrafi işaretlerinin alınması,
- Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık potansiyelinin varlığı,

FIRSATLAR

- Bazı özel ürünlerin Ereğli'de yetişiyor olması (Örneğin Beyaz Kiraz, Siyah Havuç),
- Ereğli peynircilik sektörünün Türkiye Standartlarında üretim açısından çok önemli bir kapasitede olması,
- Yarış Atları Yetiştiriciliği için uygun şartların bulunması,
- Şehrimizde doğalgazın kullanılıyor olması ,
- Ereğli'nin tarihi, doğal ve kültürel zenginliği ,
- Şehrimizin kullandığı içme suyunun içilebilir olması,
- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluş sayısının artıyor olması,
- Ulaşım sisteminde alternatiflerin olması,
- Genç nüfusun varlığı ve hızlı öğrenebilme yeteneği,
- Kentsel Dönüşüm Yasası'nın uygulamaya geçmesi,
- Doğa Turizmi fırsatları,
- İvriz Sağ Sahil Kapalı Sulama Sistemi Projesi,
- 20'den fazla süt üretim tesisinin varlığı,
- Şeker fabrikasının ilçede bulunması,
- İlçemizde çok sayıda kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite ve STK' ların bulunması
- Gelir getirici kaynakların varlığı,
- İlçemiz tarımı ve tarımsal üretim geniş alanların olması

ZAYIF YÖNLER

- Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği,
- Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması,
- Afetlere karşı toplumun bilinçsiz olması,
- İlçemizde yaşayan kent halkının çevreye karşı duyarlı olmaması,
- Kentsel doku açısından ilçemizin merkezinde çarpık yerleşim alanının fazla olması,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarına yatırım için yerli finans kaynaklarının ve uygun kredi imkanlarının sınırlı olması,
- Üniversite-sanayi işbirliğinin istenen düzeye gelmemesi,
- AR-GE çalışmalarının yetersiz olması,
- Mesleki ve teknik eğitimde kalifiye eleman yetiştirmenin istenen düzeye gelmemesi ,
- Evsel atıklar ile geri dönüşebilir atıkların karıştırılmasını önlemeye yönelik altyapının istenen seviyeye ulaşmaması,
- Çevre bilinci ve eğitimi konusunda, gerçekleştirilen iyi örneklerin kamuoyunda yeterince paylaşılmaması,
- Tarihi eserlere sahip çıkma bilincinin toplumda yaygınlaşmamış olması,
- Su kaynaklarında azalma, kirlilik ve kuraklığın artması,
- Su yönetiminde günü kurtarıcı kararların alınması, risk yönetimi yerine kriz yönetiminin benimsenmiş olması,
- Bölgede çevre ile ilgili sivil toplum örgütlerinin yetersizliği,
- Nüfusun istihdamında sorunlar yaşanması,
- Halk arasında dayanışmanın az olması,
- Spor takımlarına sponsor bulunamaması,
- Köy ve kasabalarda sosyal olanakların kısıtlı olması,
- Kamu kurumları ve STK'lar arası işbirliğinin yeterli seviyede olmaması,
- İlçede üretilen süt ve süt ürünlerinin ulusal düzeyde tanıtımının yeteri düzeyde yapılamaması ve pazarlama sorunları,
- Teşvik oranlarının çevre illerden düşük olması,
- Tarım sanayi entegrasyonunun istenilen seviyede olmaması,

TEHDİTLER

- Şehrimizin kalkınmada öncelikli iller olan Karaman – Niğde – Aksaray'a coğrafi konum olarak yakınlığı nedeni ile şehrimize yapılabilecek olan yatırımların bu illerin teşvik alıyor olabilme avantajı göz önünde bulundurularak bu illere yapılıyor olması,
- Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması,
- Şehrin yoğun dış göç alıyor olması,
- Ülke ekonomisindeki dalgalanmalar,
- Kuraklık,
- Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları,
- Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması,
- Altyapı hizmetlerinin (atık su arıtma tesisi, düzenli katı atık depolama alanları, yağmur suyu toplama sistemleri vb.) olmaması veya yetersiz oluşu,

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisince oluşturulan komisyonumuzca hazırlanan bu raporda Belediye kaynaklarının ekonomik ve daha verimli kullanılması bakımından önerilerde bulunulmuş, Belediye harcamalarının mali işlemlere ilişkin kararlarının Stratejik plan ve programlara uygunluğu değerlendirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacına yönelik olarak da Belediye kaynaklarının kullanılmasında hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere tespit edilen denetim sonuçlarına göre:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacına yönelik olarak da Belediye kaynaklarının kullanılmasında hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere tespit edilen denetim sonuçlarına göre:

Doğrudan temin yolu ile yapılan mal ve hizmet alımlarında rekabeti artırıcı ortam oluşması için daha fazla teklifin alınmasına itina gösterilmesi,

2024 Yılı içerisinde 4734 sayılı kanuna göre yapılan kent temizliği işlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmet alım işi, akaryakıt mal alım işi, yol yapım işi vb. ihale dosyaları komisyonumuzca incelenmiş işlemlerin usulüne uygun yapıldığı görülmüştür,

Belediyenin hizmetlerinin ve kiraya verilecek yerlerin gazete ilanı dışında internet ortamında da duyurularak ihale şartlarına uygun hareket edildiği gözlenmiştir. Kiraya verilen yerlerin kira bedellerinin güncel hale getirilmesi ve tahsilatına önem verilmesi tavsiye edilmiştir,

Yapılan incelemeler neticesinde kurumun yasal kesintileri(SGK- Vergi Dairesi Emekli Sandığı, İcra –Nafaka-Kefalet ve Kültür Varlıkları Katılım Payı) Kanunlara uygun olarak yasal süreleri içerisinde ilgili kurumlara düzenli olarak ödendiği görülmüştür,

Vergi, resim ve harçlar ile her türlü belediye gelirlerinin yasal mevzuata uygun olarak öncelikle eksiksiz tahakkukunun yapılması, zamanında ödenmeyen gelirlere derhal ödeme emri gönderilmesi, yine ödenmediği takdirde zaman kaybedilmeden hukuki takip ve icra sürecinin başlatılması hususu tavsiye edilmiştir,

Mali yılı bütçesi tanzim edilirken önceki verilere de bakılarak gerçekleştirilebilir bir bütçe hazırlanması hususunda tavsiyede bulunulmuştur,

Denetim Komisyonu olarak 2024 Mali Yılına ilişkin Belediye Birimleri nezdinde sınırlı yapılan Tetkik ve incelemeler neticesinde belediyenin 2024 Yılı gelir ve giderlerine ilişkin hesap, kayıt ve işlemlerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı belediye kanunu ve bağlı yönetmeliklere uygun olduğu, gelir ve giderlerin mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinde bahsi geçen hesap kodlarında takip edildiği ve genel muhasebe işlemlerinin genel kabul görmüş muhasebe ilke ve prensiplerine uygun olduğu sonuç ve kanaatine varılmıştır,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinin son fıkrası hükmü gereğince işlem yapılmak üzere Komisyonumuzca tanzim edilerek imzalanan 10 sayfadan oluşan 2024 yılı Denetim Komisyonu Raporu'nun dosya halinde Meclis Başkanlığına sunulmasına karar verilmiştir,

Belediyemizin içinde bulunduğu mali sorunları, gelirlerin yetersizliği, merkezi yönetim yardımlarının şekli, öz gelir oranının düşüklüğü ve gelir oranlarının değişmemesi şeklinde sıralanabilir.

Yerel hizmetlerin karşılanmasında önemli görevleri olan belediyelerin gelirleri giderlerine göre düşük kalmaktadır. Kentte yaşayanlara daha etkin hizmet verebilmek için, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun günün koşullarına uygun hale getirilmesi, farklı gelir kaynaklarının oluşturulması sağlanmalıdır.

Doğal kaynaklarımızı koruyarak ve yeşil alanlarımızı artırarak çevre dostu projeler geliştirme konusundaki kararlılığımızla kentimizin doğal dokusunu ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere daha yaşanabilir bir şehir bırakacağız. Karar alma süreçlerimizde de şeffaflığı ve katılımcılığı esas almaktayız. Halkımızın görüş ve önerilerine daima açık olacak, yönetimde hesap verebilirlik ilkesiyle hareket edeceğiz. Şehrimizin ekonomik potansiyelini artırmak, istihdamı desteklemek ve yerel ekonomiyi canlandırmak için yeni projeler geliştirmeye özen göstereceğiz. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için sosyal ve kültürel projeler geliştirme amacındayız. Eğitimden sağlığa, sanattan spora kadar her alanda kapsayıcı ve yenilikçi projeler geliştireceğiz.

Bu hedeflere ulaşmak için güçlü bir misyon, vizyon ve detaylı bir yol haritasına sahibiz. Belediyemizin tüm birimleriyle, uzman kadrolarımızla ve paydaşlarımızla birlikte, bu planı hayata geçirme konusunda büyük bir kararlılıkla çalışacağız. Her adımda halkımızın desteğine, görüş ve önerilerine ihtiyaç duyuyoruz. Sizlerin katılımı ve katkılarıyla, kentimizi daha yaşanabilir, daha güçlü ve daha mutlu bir geleceğe birlikte taşıyacağımıza olan inancımız tamdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini” harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.02.2025

Ümit AKPINAR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

28.02.2025

Sevda OKYAY
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Arzu SAVAŞ
Afet İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Fatih YENİGÜN
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Onur UYAR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Kenan ÖZEKER
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Salim İNİŞ
Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Sami AYGÜL
Hal Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Hidayet KALELİ
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Rukiye TORUN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

İlker ÇOBANOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Doğan KURNAZ
Kadın ve Aile Hizmetleri
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Doğan KURNAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Ramazan AYDIN
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Vahdi KÜTAHYA
Muhtarlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Halil AKILLIOĞLU
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Doğan KURNAZ
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Özgür AVŞAR
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Ali Fuat YALÇIN
Sosyal Yardım İşleri
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Ali Ersin GÜMÜŞ
Tarımsal Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Ömer ŞEN
Strateji Geliştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Kamuran YAMAN AYGÖREN
Teftiş Kurulu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Bayram BAŞKAYA
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Koray KOÇ
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Ali Ersin GÜMÜŞ
Veterinerlik İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.02.2025

Ömer YETİŞ
Zabıta Müdürü



BELEDİYESİ

eregli_belediyesi

ereglibelediye

ereğli belediyesi

www.eregli.bel.tr



www.eregli.bel.tr



/ Ereğli Belediyesi



/ ereglibld



/ Ereğli_Belediye



/ ereglibld