

FAALİYET RAPORU

2014



"Daha çok çalışacağız, daha çok üreteceğiz"

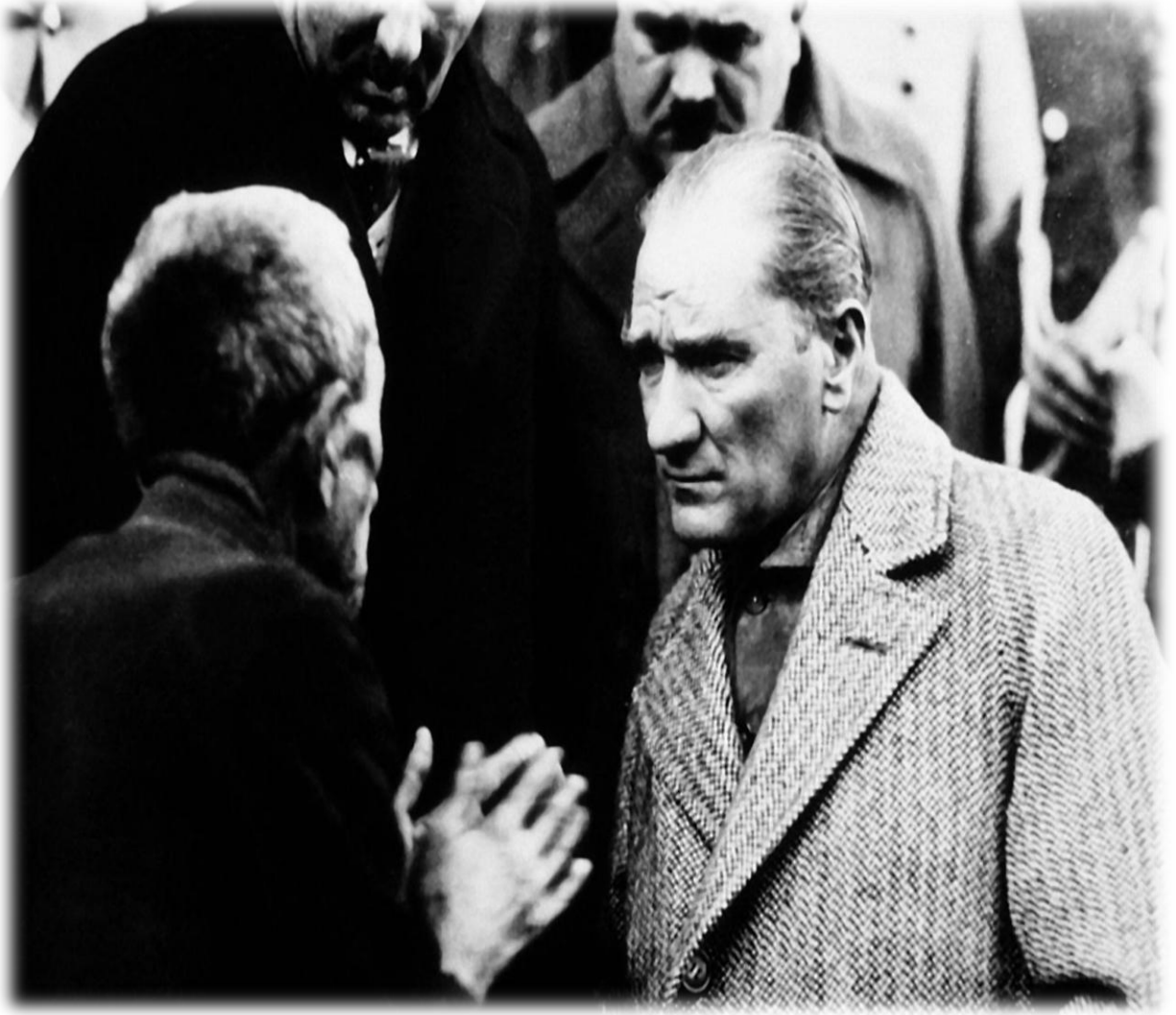
BAKIRKÖY
BELEDİYESİ



“Daha çok çalışacağız, daha çok üreteceğiz”

BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

BAKIRKÖY BELEDİYESİ
2014 YILI
FAALİYET RAPORU



Kurtulmak ve yaşamak için çalışan, çalışmak zorunda olan bir halkız. Bundan dolayı her birimizin hakkı vardır, yetkisi vardır. Fakat çalışmak sayesinde bir hakkı kazanırız. Yoksa arka üstü yatmak ve ömrünü çalışmadan geçirmek isteyen insanların bizim toplumumuzda yeri yoktur, hakkı yoktur.

Atatürk



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine dayalı olan ve Belediyemizin de uymak yükümlülüğünde bulunduğu temel hukuk kurallarından birisidir. Sözü edilen Kanun'un 41'inci maddesinde *“Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir.”* hükmü yer almaktadır.

Saydamlık ve hesap verebilirlik bir hukuki zorlamanın ötesinde yönetimimiz tarafından içselleştirilmiş bir sorumluluktur. Bu doğrultuda göreve geldiğimiz günden itibaren Belediyemiz faaliyetlerini de bu yönde yürütmekteyiz. Çalışmak ve üretmek ana ilkelerimiz oldu. Bu nedenle belediyemizin *“daha mutlu bir Bakırköy için”* sloganını, *“daha çok çalışacağız, daha çok üreteceğiz”* olarak değiştirmeyi uygun gördük. Çünkü daha mutlu bir Bakırköy'ü ancak daha çok çalışarak ve daha çok üreterek yaratabileceğimize inanıyoruz.

Öte yandan Belediye olarak 2014 yılında hizmet anlayışından ödün vermeden, kamusal kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kötüye kullanılmaması için en üst düzeyde gayreti gösterdik. Gelirlerimizi artırmaya çalışırken harcamalarımızda da azami tasarruf gerçekleştirdik.

31 Mart 2014 mahalli idareler seçimi sonrasında devraldığımız bayrağı daha yükseğe en hızlı sürede taşımak için bütün enerjimizi seferber ediyoruz. Faaliyetlerimizi anlık çözümler üretmek yerine, nesnel, dürüst, adil ve kalıcı yapılar kurmak üzerine tasarlıyoruz. Bu doğrultuda sağlıklı gelir elde etmek amacıyla bilgi teknolojileri altyapımızı yenilemek üzere yazılımlarımızı ve donanımımızı güncellemeye başladık. 2014 sonlarında gerek coğrafi bilgi sistemi (CIS), gerek yönetim bilgi sistemi (MIS) gerekse elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) alanında projelerimize start verdik. Ayrıca ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı için çalışma başlattık. Bütün bu çalışmalarda amacımız daha halkçı, daha güvenli, daha saydam, daha üretken ve daha hesap verebilir bir belediye kurmaktır.

Belediyemizin 2014 yılında sunduğu hizmetlere ve bu hizmetleri sunarken kullandığı kaynaklara ilişkin bilgilerin yer aldığı 2014 Yılı İdari Faaliyet Raporunu sunarken bütün bu hizmetlerde emeği geçen tüm çalışanlarımıza, değerli Meclis Üyelerimize ve her zaman güvenini, desteğini ve sevgisini bizden esirgemeyen Bakırköylülere teşekkür ediyor, esenlikler diliyorum.

Dr. Bülent KERİMOĞLU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	5
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C-İdareye İlişkin Bilgiler	25
1-Fiziksel Yapı	25
2-Örgüt Yapısı	33
3-Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	43
4-İnsan Kaynakları	44
5-Sunulan Hizmetler	48
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	48
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	52
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	55
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	56
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ.....	58
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	67
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	73
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	76
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	77
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	92
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	106
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	107
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	109
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	112
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	118
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	125
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	130
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ.....	134
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ.....	136
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	142
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	146
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI.....	153
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	154
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	178
II-AMAÇ VE HEDEFLER	187
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	187
B- Temel Politika ve Öncelikler	189
III -FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
Mali Bilgiler.....	190
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	191
A – Üstünlükler	191
B- Zayıflıklar	191
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	192
EK-1 ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	193
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	193

I. GENEL BİLGİLER

Bakırköy Hakkında Genel Bilgiler

- İlçemizin Coğrafi Yapısı

Bakırköy İlçesi; kuzeyde E-5 Karayolu ile Güngören ve Bahçelievler İlçeleri, güneyde Marmara Denizi, doğuda  ırpıcı Deresi ile Zeytinburnu İlçesi, batıda ve kuzeybatıda ise K      mece İlçesi arasında yer almaktadır.

1989'a kadar sahip olduğu 275 km²lik alanıyla İstanbul'un en büyük yüzölçümlü ilçelerinden olan ve o dönem batıda Çatalca, kuzeyde Eyüp ve Gaziosmanpaşa'yla komşu olan Bakırköy, 1989 ve 1992 yerel seçimleri ile önce K      mece daha sonra Bahçelievler, Bağcılar ve Güngören ilçelerinin ayrılması ile hem nüfus hem de alan olarak k   lm   t r.

Bu sınırlar içerisinde Bakırköy ilçesi 29,22 km² alana kuruludur. Toplam 15 mahalleden oluşmaktadır.

Bununla beraberinde bölgeler olarak Bakırköy Merkez Bölge – Ataköy Bölgesi – Yeşilköy Bölgesi – Florya Bölgesinden oluşmaktadır.

Bakırköy ilçesinde bulunan dereler ve bunlara ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:¹

Atatürk Havalimanı (IATA: IST, ICAO: LTBA) veya eski adıyla **Yeşilköy Havaalanı**, İlçemiz sınırlarında bulunmakta olup, Türkiye'deki istatistiklerine göre ise toplam yolcu trafiği bakımından birinci havalimanıdır. 2014 yılında ki Trafik istatistiği i  hatlarda 18.754,002 dış hatlarda 38.200,788 Toplam olarak 56 milyon 954 bin 790 yolcuya hizmet verdiği görülmekte olup İlçemiz de nüfusun kayıtlara yansımayan bir yoğunluğun oluştuğu görülmektedir.

Ayamama Deresi: Ayamama Deresi tüm g zerg hı yaklaşık 20 km'dir. Bakırköy İlçe sınırları içerisinde kalan Ayamama Deresinin yaklaşık uzunluğu 3500 metredir.

Siyavuşpa a Deresi: Siyavuşpa a Deresinin ilçemiz sınırları içerisinde uzunluğu 2400 metredir.

Çırpıcı Deresi: Marmara Denizinden Zeytinburnu, Bakırköy, Bağcılar, Güngören, Esenler ve Bayrampaşa ilçelerinden geçen  ırpıcı deresi g zerg hı kolları ile birlikte yaklaşık 21,5 km'dir. Bakırköy ilçesi sınırları içerisinde kalan  ırpıcı Deresi'nin 2 kolunun yaklaşık uzunluğu 2500 + 2900 = 5400 metredir. Böylece ta kına maruz derelerinin toplam uzunluğu 11.300 metredir.

- İlçemizin Tarihi²

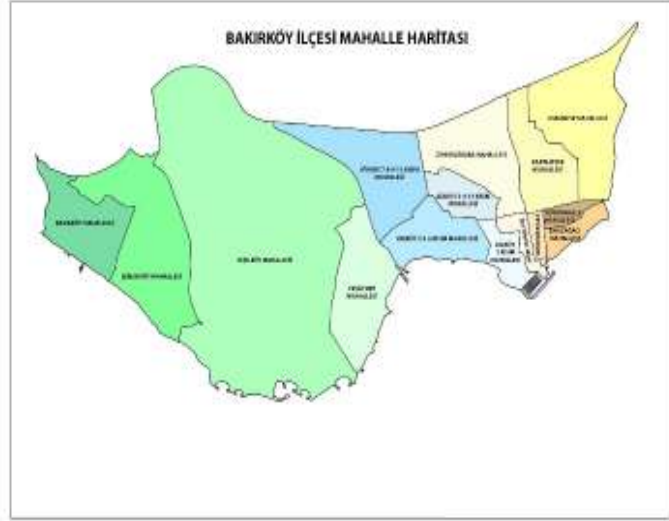
Bakırköy, İstanbul'un batı yakasında M.S. 384 yılında Konstantin tarafından bir eğlence ve sayfiye yeri olarak kurulmuştur.

Bakırköy' n tarihi İstanbul'un tarihidir. Bakırköy Bizans döneminde eski önemini koruduğu gibi, aynı zamanda askeri ve siyasi bir merkez olan Hebdomon ismiyle anılmaktaydı. Bakırköy zamanla Jeptimun, Makro-hori, Makriköy, 1925'de de bugünkü Bakırköy adını almıştır.

Bakırköy' n tarihinde kuşkusuz en önemli olay 1877-78 Osmanlı-Rus Savaşı'dır. (Doksan   Harbi) Plevne Kalesini ele geçiren Ruslar, İstanbul  zerine yürüdüler. Ayastefanos'u (Yeşilköy) işgal ederek karargah olarak kullanmaya ba ladılar. Tarihte Ayastefanos Antlaşması ile geçen belge 3 Mart 1878' de burada imzalandı.

Makriköy' n Cumhuriyet öncesinde yaşadığı önemli bir olay da Fransız askeri birliklerince i galidir. Ankara ordularınca bu işgal ortadan kaldırılmış ve Bakırköy Cumhuriyet dönemine adım atmıştır.

19.yy'ın sonlarından itibaren İstanbul'un bir ilçesi durumunda olan Makriköy' n adı 1925 yılında ulusal sınırlar içinde yabancı adların değiştirilmesi sırasında Bakırköy'e d n    r lm   t r.



¹ Kaynak: Bakırköy Kaymakamlığı

² Kaynak: İstanbul Valiliği Bakırköy Kamkamlığı H. Ali KANIT RK (Belediyemiz Harita Kadastro Mühendisi)

Bakırköy 1990’larda tümüyle kentleşmiş bir yönetsel birime dönüşmüştür. 1989’da Küçükçekmece çıkarılarak ayrı bir ilçe yapılmıştır. 1992’de Bakırköy ilçe sınırları yeniden düzenlenerek Bahçelievler, Güngören, Bağcılar ve Esenler adıyla yeni ilçeler oluşturulmuştur.



FİLDAMI SARNICI

Günümüz Bakırköy merkezindeki en eski yapı olan Çarşı Camii Bakırköy’ün gerçekten de 17. Yüzyılla birlikte canlandığının yaşayan bir kanıtıdır. Çarşı Camii 1601’de inşa edilmiştir. Camiyle birlikte bir çeşme ve bir de hamam yapılmıştır.

Azadlı Baruthanesi’nin kuruluşunda Barutçubaşı Ohannes Dadyan görev almış olup adını taşıyan Dadyan İlkokulu günümüzde de faaliyetini sürdürmektedir.

Bakırköy merkezinde Ermeni Mezarlığı yanında Rum Mezarlığı da varlığını sürdürmektedir.

Galleria’nın olduğu alandan Ayamama Deresi’ne kadar olan kıyı kesiminde 1970’lerin ortalarına kadar çok sayıda Roma ve Bizans dönemine ait çeşitli kalıntılara ait parçalar görülebilmekteydi.

Ayamama Deresi civarındaki çeşitli temel kazılarında ise İlk Tunç Çağı’na ait çok sayıda eser bulunmuştur. Kanuni döneminin İskender Çelebi Bahçesi ile Baruthaneye ait çeşitli yapılar da bu sahil şeridinde yer almaktadır.

- İlçenin Demografik Yapısı

Bakırköy ilçesine ilişkin demografi analizi Türkiye İstatistik Kurumu’nun verileri incelenerek yapılmıştır. Bu kapsamda önce Bakırköy İlçesinin İstanbul ve Türkiye nüfusuna oranı hesaplanmış ve ilçenin yıllar itibariyle nüfus gelişimi istatistiksel olarak ortaya konulmuştur.

Bakırköy İlçesinin Nüfusu									
	Toplam	Nüfus Artış Hızı	Toplam	Nüfus Artış Hızı	Toplam	Nüfus Artış Hızı	Toplam	Nüfus Artış Hızı	Toplam
	2009		2010		2011		2012		2013
Türkiye	72.561.312	0,7973	73.722.988	0,6768	74.724.269	0,6025	75.627.384	0,6855	76.667.864
İstanbul	12.915.158	1,3097	13.255.685	1,3806	13.624.240	0,8424	13.854.740	1,0973	14.160.467
Bakırköy	218.352	0,1814	219.145	0,3457	220.663	0,1524	221.336	-0,081	220.974
Bakırköy Nüfusunun Türkiye Nüfusuna Oranı %	0,3		0,3		0,3		0,29		0,29
Bakırköy Nüfusunun İstanbul Nüfusuna Oranı %	1,69		1,65		1,62		1,6		1,56

Kaynak: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) veri tabanı

Yukarıdaki tablo incelendiğinde Bakırköy İlçe nüfusunun Türkiye ve İstanbul nüfusu içindeki payının yıllar itibariyle düzenli olarak azaldığı görülmektedir.

Bu durumun yeni yerleşim yerlerinin kurulmaması, nüfus artış hızının düşük olması, göç vermesi gibi

hususlardan kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

Bakırköy ilçesinin mahalle bazında nüfus dağılımı yandaki tabloda verilmiştir. Veriler incelendiğinde en kalabalık yerleşim bölgesi Kartaltepe mahallesidir.

Diğer taraftan, Basınköy, Zeytinlik, Cevizlik ve Ataköy 1. Kısım mahalleleri ilçe nüfusunun %3'ünün altında olan küçük ölçekli yerleşim yerleridir.

Bakırköy İlçesinin nüfus yoğunluğu İstanbul ilçeleri ile karşılaştırılmış olup, elde edilen sonuçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Nüfus yoğunluğu açısından, Bakırköy İlçesinin İstanbul'da yer alan 39 ilçe içinde 24.sırada bulunduğu görülmektedir.

Sıra	Mahalle	Toplam	(%)	Yüzölçümü	Nüfus Yoğunluğu
1	Kartaltepe	38683	17,5	1,32	28.961,19
2	Şenlikköy	26914	12,2	3,03	8.873,782
3	Yeşilköy	24742	11,2	12,05	2.052,83
4	Osmaniye	23615	10,7	2,35	9.879,504
5	Ataköy 7-8-9-10	22568	10,2	2,05	11.026,99
6	Zuhurat Baba	22333	10,1	1,74	12.116,49
7	Ataköy 2-5-6	12642	5,72	1,21	10.430,62
8	Sakızağacı	8448	3,82	0,33	22.354,6
9	Ataköy 3-4-11	7990	3,62	0,64	12.404,61
10	Yeşilyurt	7329	3,32	1,74	3.979,339
11	Yenimahalle	7097	3,21	0,24	30.156,9
12	Basınköy	5965	2,7	1,54	3.876,306
13	Zeytinlik	5576	2,52	0,24	19.233,15
14	Cevizlik	5365	2,43	0,19	28.790,01
15	Ataköy 1.	1707	0,77	0,55	326,46

İlçe Sıralaması	İlçeler	Kara Alanı Yüzölçümü	Nüfus	Km ² Nüfus
24	BAKIRKÖY	29,22*	220.974	7.562,42
	İSTANBUL	5343,15	14.160.467	2.650,21

Kaynak: <http://www.ibb.gov.tr>, *Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Aşağıdaki tabloda ise nüfusun yaş grupları açısından dağılımı gösterilmiş, buna göre, Bakırköy İlçesinin bağımlı nüfus oranının Türkiye ve İstanbul ortalamasının altında olduğu tespit edilmiştir. Diğer taraftan, 65 yaş üstü nüfusun, Türkiye ve İstanbul nüfusuna oranına göre oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Ayrıca, '0-4' yaş arasındaki nüfus oranının, toplam nüfusa oranı ortalamaların altında olmasına rağmen, aktif çalışma oranının yüksek olması nedeniyle; kreş, okul öncesi eğitim kurumları gibi hizmetlere ağırlık verilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

Bununla birlikte, 65 yaş üstü nüfus için yapılacak hizmetlerin, belediye için öncelikli bir alan olduğu değerlendirilmiştir.

2013									
Yaş Grubu	TÜRKİYE			İSTANBUL			BAKIRKÖY		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
'0-4'	8,10	8,28	7,90	7,79	7,97	7,61	4,39	4,76	4,06
'0-14'	24,59	25,15	24,02	22,99	23,54	22,40	14,14	15,31	13,10
'15-64'	67,73	68,20	67,26	71,16	71,57	70,74	72,82	73,28	72,41
65+'	7,68	6,66	8,72	5,85	4,89	6,83	13,03	11,41	14,49
Bağımlı Nüfus (0-14, 65+)	32,27	31,80	32,74	28,84	28,43	29,26	27,18	26,72	27,59
2012									
Yaş Grubu	TÜRKİYE			İSTANBUL			BAKIRKÖY		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
'0-4'	8,20	8,39	8,01	7,88	8,06	7,69	4,36	4,74	4,01
'0-14'	24,93	25,50	24,37	23,25	23,82	22,67	14,02	15,18	12,98
'15-64'	67,55	67,98	67,12	71,00	71,38	70,63	73,23	73,71	72,80
'65+'	7,51	6,52	8,52	5,75	4,81	6,70	12,75	11,11	14,22
Bağımlı Nüfus (0-14, 65+)	32,45	32,02	32,88	29,00	28,62	29,37	26,77	26,29	27,20
2011									
Yaş Grubu	TÜRKİYE			İSTANBUL			BAKIRKÖY		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
'0-4'	8,30	8,48	8,11	7,96	8,14	7,78	4,44	4,78	4,13
'0-14'	25,28	25,83	24,72	23,52	24,08	22,94	14,10	15,22	13,09
'15-64'	67,38	67,78	66,97	70,86	71,21	70,51	73,44	73,91	73,02
'65+'	7,35	6,39	8,32	5,62	4,70	6,55	12,46	10,87	13,89
Bağımlı Nüfus (0-14, 65+)	32,62	32,22	33,03	29,14	28,79	29,49	26,56	26,09	26,98

Vizyon bildirimi ise, belediyemizin ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri yapmak istediğimizin güçlü bir anlatımıdır.

Vizyon kavramı, birçok işlevi yerine getiren önemli bir role sahiptir. Öncelikle vizyon bildirimi belediyemizin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi diğer yandan da ulaşılabilir olması amacıyla Vizyon Bildirimi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Vizyon bildirimi oluşturulurken dikkat edilen hususlar:

- ✓ Bugünden, yarını tahayyül etmektir.
- ✓ Geçmişten geleceğe kurulan bir köprüdür.
- ✓ Hayal etmek geleceği planlamaktır.
- ✓ Planlama, geleceği hayal etmektir.
- ✓ Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.
- ✓ İdealisttir; yürekten gelmesi, hissedilmesi gerekir
- ✓ Özgündür; aidiyeti belirtir.
- ✓ Ayırt edicidir; diğer kurumlardan farklı olmalıdır.
- ✓ Çekicidir; kurum içinden olan/olmayan herkesin ilgisini çeker.
- ✓ Kısa ve akılda kalıcıdır.
- ✓ İlham vericidir.
- ✓ Gelecek için çalışanlara rehber olur.
- ✓ Hedeflenen amaçlara ulaşmak için nasıl hareket etmek gerektiği konusunda yol gösterir.
- ✓ Gelecekteki başarıları ve ideal olanı tanımlar.
- ✓ Doğru ya da yanlış değildir.
- ✓ Bir planlama döneminde gerçekleşmek zorunda değildir.
- ✓ Heyecan vericidir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Bakırköy ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Bakırköy Belediyesi’nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bakırköy Belediye Başkanlığı’nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



A. Genel Hukuki Düzenlemeler**Hukuki Düzenlemenin Niteliği****Önemi**

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyenin Görevi**Belediyenin görev ve sorumlulukları:**

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediye Görevi Anlatı

Kanun'un 4.maddesi; k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”

Kanun'un 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.”

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, 5393 sayılı kanunun 84'üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediye Görevi Anlatı

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın tebt'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 1064
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadale işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet Kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif

Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – Umumi sıhhate taallük edip 183’ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikane belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı belediyelerin bu teftiş ve murakabe hizmetlerini sürekli kontrol edebileceği gibi, lüzum gördüğü yerlerde veya lüzum görülen işlerde doğrudan doğruya teftiş ve murakabe etmek üzere memur görevlendirir. Gerektiğinde 183’üncü maddede sayılan eşya ve levazımın bakanlıkça tespit edilecek laboratuvarlarda tetkikini sağlar.

Madde 216 –Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer’iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266’ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Beleğin Devri Ammâi

Hali hazır haritaveirâ planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000’i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000’i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına

göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanunu'nun 7 nci maddesindeki yetkiyi haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

İmar planlarının hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık:

– Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

2872 sayılı Çevre Kanunu birçok maddesinde yer alan düzenleme ile belediyelere birçok yetki vermekte ve yükümlülük getirmektedir. Bu görev ve yükümlülüklerin bir kısmı doğrudan kanun metninden bir kısmı ise Çevre ve Orman Bakanlığı'nın vermiş olduğu yetki devri ile gerçekleşmektedir. Birkaç örnek verecek olur isek:

İzin alma, arıtma ve bertaraf etme yükümlülüğü:

Madde 11 – (10) Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.

Denetim, bilgi verme ve bildirim yükümlülüğü:

Madde 12 – Bu Kanun hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme yetkisi Bakanlığa aittir. Gerekğinde bu yetki, Bakanlıkça; il özel idarelerine, çevre denetim birimlerini kuran belediye başkanlıklarına, Denizcilik Müsteşarlığına, Sahil Güvenlik Komutanlığına, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belirlenen denetleme görevlilerine, devredilir. Denetimler, Bakanlığın belirlediği denetim usûl ve esasları çerçevesinde yapılır.

Gürültü:

Madde 14 – Kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde ilgili yönetmeliklerle belirlenen standartlar üzerinde gürültü ve titreşim oluşturulması yasaktır.

Ulaşım araçları, şantiye, fabrika, atölye, işyeri, eğlence yeri, hizmet binaları ve konutlardan kaynaklanan gürültü ve titreşimin yönetmeliklerle belirlenen standartlara indirilmesi için faaliyet sahipleri tarafından gerekli tedbirler alınır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

775 sayılı Gecekondu Kanunu hemen hemen her maddesinde belediyelere birçok yetki vermekte ve yükümlülük getirmektedir. Bunların en çarpıcı ve en etkin olanı ise Kanunun 18. maddesi ile düzenlenen müeyyidedir.

Yeniden gecekondu yapımının önlenmesi:

Madde 18 – Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra, belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalar veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskan edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın, belediye veya devlet zabıtası tarafından derhal yıktırılır.

Yıkım sırasında lüzum hasıl olduğunda, belediyeler ilgili mülkiye amirlerine başvurarak yardım isteyebilirler. Mülkiye amirleri, devlet zabıtası ve imkanlarından faydalanmak suretiyle, izinsiz yapıların yıkım konusunda yükümlüdürler.

Özel kişilere veya bu maddenin 1'inci fıkrasında sözü geçenler dışındaki tüzel kişilere ait arazi ve arsalar üzerinde yapılacak izinsiz yapılar hakkında, arsa sahiplerinin yazılı müracaatları üzerine ve mülkiyet durumlarını tevsik etmeleri şartıyla bu madde hükümleri, aksi halde genel hükümler ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Geçici Madde 2- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve umuma açık hizmet veren her türlü yapılar bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sekiz yıl içinde engellilerin erişebilirliğine uygun duruma getirilir

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Ek Madde 1- Büyükşehir belediyelerinde engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere engelli hizmet birimleri oluşturulur. Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği hâlinde sürdürürler. Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usûl ve esaslar Özürölüler İdaresi Başkanlığı'nın görüşü alınarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Satıştan kaçınma: MADDE 6- (1) Vitrinde, rafta, elektronik ortamda veya açıkça görülebilir herhangi bir yerde teşhir edilen malın, satılık olmadığı belirtilen bir ibareye yer verilmedikçe satışından kaçınılamaz. (4) Bakanlık ve belediyeler, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidir.	
Fiyat etiketi: MADDE 54- (1) Perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde tüketicinin ödeyeceği tüm vergiler dâhil satış fiyatı ve birim fiyatını gösteren, üretim yeri ve ayırıcı özelliklerini içeren etiket konulması; etiket konulması mümkün olmayan hâllerde aynı bilgileri kapsayan listelerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması zorunludur. Hizmetlerin tarife ve fiyatlarını gösteren listeler de bu madde hükmüne göre düzenlenerek asılır. (4) Bakanlık, belediyeler ve ilgili odalar, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidirler.	
Kuruluşu ve görev alanı: MADDE 66- (1) Bakanlık, tüketici işlemleri ile tüketiciye yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıklara çözüm bulmak amacıyla il merkezlerinde ve yeterlilik şartları yönetmelikle belirlenen ilçe merkezlerinde en az bir tüketici hakem heyeti oluşturmakla görevlidir. (2) Başkanlığı illerde ticaret il müdürü, ilçelerde ise kaymakam veya bunların görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici hakem heyeti; a) Belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye,	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**Kapsam:**

Madde 2- Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır.

1.11.1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükümleri saklıdır.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından uygulanan sınavlara ait soru ve cevaplar bu kanun kapsamı dışındadır.

Bilgi verme yükümlülüğü:

Madde 5- Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler. Bu kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir:

- a) Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan tüm işyerleri ve işletmelere valilikler ve kaymakamlıklar,
- b) Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler,
- c) Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde;
 - ca) 2 ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı
 - cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları,

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu Ve Destekleyici Tedbirlerin Yerine Getirilmesi Amacıyla Kurulan Merkezi, İl Ve İlçe Koordinasyonların Çalışma, Usûl Ve Esasları Yönergesi

İl Koordinasyon Üyeleri ve Görevlendirilmeleri:

MADDE 12 - İllerde koruyucu ve destekleyici tedbirlerin yerine getirilmesinde kurumlar arasında bağlantı, uyum, düzen ve eşgüdüm; Vali veya Vali Yardımcısının başkanlığında, Cumhuriyet Başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet Başsavcı Vekili ile İl Emniyet Müdürü, İl Jandarma Komutanı, İl Millî Eğitim Müdürü, İl Sağlık Müdürü, Büyükşehir, İl ve Merkez İlçe Belediye Başkanları, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri, Denetimli Serbestlik Müdürü ve Baro Temsilcisi il koordinasyon üyesidir.

MADDE 15 – İlçelerde koordinasyon; Kaymakamın başkanlığında; İlçe Cumhuriyet Başsavcısı veya Savcısı, Belediye Başkanı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Jandarma Komutanı ve 12. maddede belirtilen kurumların ilçe müdürleri veya temsilcilerinden oluşur.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Yetki ve yöntem:

Madde 10 – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının

korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldirmek ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığı'na aittir.

Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur.

Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir.

Hak ve sorumluluk:

Madde 11 – Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının malikleri bu varlıkların bakım ve onarımlarını Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.

Taşınmaz kültür varlıklarının onarımına yardım sağlanması ve katkı payı:

Madde 12 – Belediyelerin ve il özel idarelerinin görev alanlarında kalan kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8'inci ve 18 'inci maddeleri uyarınca mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisinin % 10'u nispetinde

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı tahakkuk ettirilir ve ilgili belediyesince emlak vergisi ile birlikte tahsil edilir.

Tahsil edilen miktar, il özel idaresi tarafından açılacak özel hesapta toplanır. Bu miktar; il özel idaresince ve belediyelerce kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan projeler kapsamında kamulaştırma, projelendirme, plânlama ve uygulama konularında kullanılmak üzere il özel idaresine ve il sınırları içindeki belediyelere vali tarafından aktarılır ve bu pay valinin denetiminde kullanılır. İl özel idarelerince yapılan projeler için kullanılan miktar özel hesabın % 30'unu geçemez.

Yukarıdaki hükümlere göre, taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı payı olarak tahsil olunan miktarlar tahsil edildiği ayı takip eden ayın onuncu günü akşamına kadar il özel idarelerine bir bildirim ile beyan edilerek aynı süre içinde ödenir. Tahsil ettikleri katkı payını yukarıda belirtilen süre içinde il özel idarelerine yatırmayan belediyelerden, bu katkı payları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre gecikme zammı tatbik edilerek tahsil edilir.

Belediye başkanları, belediyelerin tahsil ettikleri paylardan il özel idarelerine ödemeleri gereken taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı paylarının, zamanında ve tam olarak ödenmesini sağlamakla yükümlüdür. Ödenmeyen paylar, ilgili il özel idaresinin talebi üzerine ilgili belediyenin İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilerek talep eden özel idareye gönderilir.

Kamulaştırma:

Madde 15 – Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

c) Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.

Sit alanlarında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile koruma amaçlı imar plânı:

Madde 17 – Koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için belediyelere aktarılmak üzere İller Bankası Genel Müdürlüğü Bütçesine yeteri kadar ödenek konur. İl özel idareleri ise bütçelerinde koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için ödenek ayırırlar.

b) Koruma amaçlı imar plânlarıyla kesin yapılanma yasağı getirilen sit alanlarında bulunan gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetindeki taşınmazlar malikin başvurusu üzerine, belediye ve il özel idaresine ait taşınmazlarla takas edilebilir.

Kısıtlanmış hakların bulunduğu belediye sınırları içerisinde, aktarım alanı tespit edilmesinin mümkün olamaması halinde, ilgili idareler ortak program yürütmeye yetkilidir.

Yapı esasları:

Madde 18 – Sit alanları, korunması gerekli kültür varlıkları ve bunların koruma alanlarında onaylı plân ve proje dışı uygulama yapan veya yapılmasına yol açan sorumlularının, koruma bölge kurulları ile ilgili konularda plân ve proje düzenlemesi ve uygulama sorumluluğu yapması beş yıl süre ile yasaklanır. Uygulama sorumlularının denetimi, ilgili belediye veya valilikçe yapılarak aykırı hareket edenler, Bakanlığa ve ilgili meslek odasına bildirilir.

İstisnalar ve muafiyetler:

Madde 21 – Koruma bölge kurulları kararına uygun olarak bu taşınmaz kültür varlıklarında yapılan onarım ve inşaat işleri Belediye Gelirleri Kanunu gereğince alınacak vergi, harç ve harcamalara katılma paylarından müstesnadır.

Haber verme zorunluluğu:

Madde 30 – Kamu kurumu ve kuruluşları (Belediyeler ve il özel idareleri dahil, vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler satacakları eşya ve terekeler arasında bulunan veya yapacakları müzayedelerdeki satışlara konu olan taşınır kültür ve tabiat varlıkları ile koleksiyonları, önce devlet müzelerine haber vermeye ve göstermeye mecburdurlar. Kültür ve Turizm Bakanlığı, kültür ve tabiat varlıklarından meydana getirilen koleksiyonları kuracağı komisyonun takdir edeceği bedel üzerinden satın alabilir. Bunlardan hazineye intikal etmiş olup da müze koleksiyonlarına girmesi lüzumlu görülenler, Devlet Ayniyat Yönetmeliği hükümlerine göre Kültür ve Turizm Bakanlığı'na devrolunurlar.

Koruma Bölge Kurullarının oluşumu:

Madde 58 – c) Görüşülecek konu, belediye sınırları içinde ise ilgili belediye başkanı veya teknik temsilcisi, dışında ise ilgili valilikçe seçilecek teknik temsilci,

Kararlara uyma zorunluluğu:

Madde 61 – Kamu kurum ve kuruluşları ve belediyeler ile gerçek ve tüzel kişiler, Koruma Yüksek Kurulu ve koruma bölge kurullarının kararlarına uymak zorundadır. Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları Resmî Gazetede yayımlanır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38 ve 60'ıncı maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre

yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.1.Belediye Başkanı

**D.2.Belediye
Meclisi****Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**D.3.Belediye
Encümeni**
Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler
1. Fiziksel Yapı

Belediyemize ait taşınmazlar hakkındaki bilgiler de aşağıda verilmiştir. Söz konusu taşınmazların bir kısmı diğer kamu, kurum ve kuruluşlarının kullanımına tahsis edilmiş olup, bir kısmı da idaremize ait hizmet binaları, sosyal ve sağlık tesisleri, hayvan barınağı şeklinde kullanılmaktadır.

Hizmet Birimleri	Bulunduğu Yer	Adres
Başkanlık Makamı	Merkez Bina 4. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Özel Kalem Müdürlüğü	Merkez Bina 4.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Başkan Yardımcısı Makamı	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Başkan Yardımcısı Makamı	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Yazı İşleri Müdürlüğü	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
İşletme Müdürlüğü	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Başkan Yardımcısı Makamı	Merkez Bina 2. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Merkez Bina 2. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Bilgi İşlem Şefliği	Merkez Bina 2. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Merkez Bina 1. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İstanbul

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Merkez Bina 1. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Merkez Bina 1. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Merkez Bina Giriş Kat/1.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
İç Denetim	Ek Hizmet Binası 2.Kat	Zuhuratbaba Mah.ŞükranÇiftliğiSok. Bakırköy/İSTANBUL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası 2.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası 1.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Ek Hizmet Binası 1.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Halk Eczanesi	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Zabıta Karakolu	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Makine Elektrik ve Sanayi İşleri Şefliği	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Çözüm Masası	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy / İSTANBUL
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Ataköy 9. Kısım Bakırköy / İSTANBUL
Sivil Savunma Uzmanlığı	Afet Yönetim Merkezi	Ataköy 7/8.Kısım Mimar Sinan Villaları Karşısı Bakırköy / İSTANBUL
Barış Manço Kültür Merkezi	Kartaltepe Kültür Merkezi Binası	Kartaltepe Mah. Safiye Sok. No:2 Bakırköy / İSTANBUL
İspirtohane Kültür Merkezi		Ataköy 7/8. Kısım Bakırköy / İSTANBUL
Leyla Gencer Kültür ve Sanat Merkezi		Osmaniye Mah. İncirli Yolu Sok. No:20 Bakırköy / İSTANBUL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Fırın Sok. No: 1 Bakırköy / İSTANBUL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Şantiye Alanı Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Fırın Sok. No: 1 Bakırköy / İSTANBUL
Fen İşleri Müdürlüğü	Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Fırın Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Fırın Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Atölye Alanı Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Fırın Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Aşevi	Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Fırın Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Taşınır Deposu	Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Fırın Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Sağlık İşleri Müdürlüğü		Sakızağacı Mah. Kennedy Cad. No:200 Bakırköy / İSTANBUL
Tıp Merkezi		Sakızağacı Mah. Kennedy Cad. No:200 Bakırköy / İSTANBUL
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi		Osmaniye Mah. Sığırtmacı Sok. No:1 Bakırköy / İSTANBUL
Sağlıklı Yaşam Merkezi		Osmaniye Mah.Bakırköy / İSTANBUL

Kartaltepe Sağlık Birimi		Kartaltepe Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Şenlikköy Sağlık Birimi		Şenlikköy mah. Bakırköy / İSTANBUL
Yeşilköy Sağlık Birimi		Yeşilköy Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Ataköy Sağlık Birimi		Ataköy 9. Kısım Bakırköy / İSTANBUL
Veteriner İşleri Şefliği		Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. Bakırköy / İSTANBUL
Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi		Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. Bakırköy / İSTANBUL
Zabıta Müdürlüğü		Ataköy 9. Kısım Ayamama Deresi Mevkii Bakırköy / İSTANBUL
Yeşilköy Zabıta Karakolu		Yeşilköy Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Osmaniye Zabıta Karakolu		Osmaniye Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Temizlik İşleri Müdürlüğü		Kartaltepe Mah. Koşuyolu Cad. No: 45/A Bakırköy / İSTANBUL
Kütüphane Müdürlüğü		Osmaniye Mah. Çobançeşme Sk. No:1 Bakırköy / İSTANBUL
İnternet Evi	Kütüphane Müdürlüğü	Osmaniye Mah. Çobançeşme Sk. No:1Bakırköy / İSTANBUL
Kartaltepe Şefkat Huzurevi		Kartaltepe Mah. Terakki Cad. Yunus Nadi Sok. No:30 Bakırköy / İSTANBUL
Osmaniye Şefkat Evi Binası		Osmaniye Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Kentsel Dönüşüm Merkezi		Kartaltepe Mah. Millet Parkı Bakırköy / İSTANBUL
Yıkım Şefliği		Kartaltepe Mah. Millet Parkı Bakırköy / İSTANBUL
Kültür ve Sosyal İşler Hizmet Binası	Kartaltepe Beşir Göğüş Parkı	İncirli Cad. Bakırköy / İSTANBUL
Atatürk Spor ve Yaşam Köyü		Osmaniye Mah. Metro İstasyonu Yanı Bakırköy / İSTANBUL
Türkan Saylan Kız Misafirhanesi		Kartaltepe Mah. Pelinli Sok. No:15/1 Bakırköy / İSTANBUL
Bakırköy Sanat Evi ve Kent Müzesi		Yeşilköy Mah. İskele Cad. Limon Sok. No:11 Bakırköy / İSTANBUL
Yeşilköy Şefkat Huzurevi	Yeşilköy	Bakırköy / İSTANBUL
Leyla Gencer Sanat ve Kültür Merkezi		Osmaniye Mah. İncirli Yolu Sok. No:20 Bakırköy / İSTANBUL
Evlendirme Memurluğu		Ataköy 2/5/6. Kısım Beyaz Lale Sok. Bakırköy / İSTANBUL
BAKGEM		İstanbul Cad. Dantelacı Sok. No:17 Bakırköy / İSTANBUL
Basıncıköy Kreşi		Ahmet Cevdet İkdâm Cad. Rauf Denktaş Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Ataköy Kreşi		Ataköy7/8. Kısım Bakırköy / İSTANBUL
Yaşam Evi		Yeşilköy Mah. Ahmet Taner Kışlalı Sok. No:3 Bakırköy / İSTANBUL

İlçemiz sınırları dâhilindeki parklarımız

Sıra No	PARKIN ADI	ADRES	YEŞİL ALAN (m²)	PARK ALANI (m²)
1	Bakırköy Botanik Park	İncirli E-5 Yanı	59.600,00	96.000,00
2	Atatürk Yaşam Köyü İçi Parkı	Osmaniye	-	-
3	İskender İğdır Parkı	Osmaniye İsmail Erez Bulvarı Fırın Sok.	3.232,67	5.300,00
4	Dr. Sadık Ahmet Parkı	Osmaniye İsmail Erez Bulvarı Sağlık Merkezi yanı	950,49	2.164,29
5	Fildamı Üstü Dinlenme Alanı	Osmaniye Fildamı üstünde	170,63	2.592,73
6	Şehit Polis Mustafa Yurter Parkı	Osmaniye Ekrem Kurt Bulvarı Fildamı önü	1.882,59	6.407,00
7	Şehit Er İlhan Yalçın Parkı	Veliefendi yolu Beyazevler sitesi altında	2.485,50	3.863,67
8	Oğuzhan Sitesi Parkı	Osmaniye Oğuzhan Site içi Tez Sok.	-	-
9	Muammer Güler Parkı	Osmaniye Halk Pazarı yanı	345,58	1.724,03
10	Hatice Küçük Parkı	İncirli Lavanta Çiçeği Sok.	215,48	567,29
11	Selim-Kerim Altınok Kardeşler (Engelli) Parkı	İncirli Lavanta Çiçeği-Olgunlar Sok.	313,11	638,43
12	Necati Akkuş Parkı	İncirli Pembeay Sok.	313,08	586,85
13	Sinan Şamil Sam Parkı	Kartaltepe Pelin Sok.	468,78	1.377,59
14	Limon Çiçeği Parkı	İncirli Limon Çiçeği Sok.	203,04	515,09
15	Beşir Göğüş Parkı	İncirli Cad. Zümrütevler Sok.	955,13	2.367,94
16	Başarı Sokak Parkı	İncirli Cad. Başarı Sok.	204,47	635,95
17	Mehmet Sait Parkı	Osmaniye Mehmet Sait Sok.	90,03	303,20
18	Terakki Aralığı Parkı	Terakki Cad. Biberoğlu Fırını Çıkmazı	756,78	1.530,97
19	Yayla Dağı Parkı	Kartaltepe Yıldıztepe Sok.	533,88	990,29
20	Akın Yolu Parkı	Kartaltepe Akın Sok.	893,21	1.191,41
21	Prof.Dr.Muammer Aksoy Parkı	Kartaltepe Akıncı Sok.	1.458,80	3.987,00
22	Piyale Paşa Sokak Parkı	Kartaltepe Terakki Cad. Piyale Paşa Sok.Sağlık Ocağı arkası	-	-
23	Abdullah Cömert Parkı	Kartaltepe Sok. üzerinde	1.882,00	3.016,90
24	Pancarlı Sokak Parkı	Kartaltepe Terakki Cad. Pancarlı Sok.	111,25	275,38
25	Kartaltepe Karakol Yanı Parkı	Kartaltepe Park Önü Cad.	-	-
26	Millet Gezi Parkı	Kartaltepe Park Önü Cad. üzerinde	5.187,88	13.943,37

27	Hüdaverdi Parkı	Zuhuratbaba Hüdaverdi Çarşısı Sok.	393,00	1.681,42
28	Muhtarlık Parkı	Zuhuratbaba Bakır Sok.	433,00	1.229,25
29	Çamlık Atatürk Parkı	Zuhuratbaba Gül Bahçe Sok.	1.840,73	3.841,62
30	Bilal Bozkaya Parkı	Zuhuratbaba Yüce Tarla Cad.	458,60	1.368,43
31	Vankulu Sokak Parkı	Zuhuratbaba Vankulu Sok.	79,61	274,16
32	Santral Mağazası Arkası Çocuk Parkı	İncirli Cad. Santral Sok.	419,81	759,59
33	Eski Adliye Karşısı Çocuk Parkı	Zuhuratbaba Dr. Salih Zeki Sok.	32,00	314,80
34	İsmail Akyüz Parkı	Yüce Tarla Cad. Kubilay Sok.	382,70	664,50
35	Rüzgarlıbahçe Parkı	Zuhuratbaba Rüzgarlı Bahçe Sok.	-	-
36	Gençler Caddesi Parkı	Zuhuratbaba Gençler Cad. Köprü üst geçit ilerisi	993,00	3.198,74
37	Yakut Sokak Parkı	Zeytinlik Yakut Sok. As.Şb. ilerisinde	892,00	1.955,63
38	On Temmuz Çocuk Parkı	Yeni Mahalle Ontemmuz Cad. İnzibat karşısı	413,00	733,53
39	Sakızağacı Sahil Parkı	Kennedy Cad.-Veli Efendi Yolu üst geçit yanında	-	-
40	Cevizlik Sahil Parkı	Kennedy Cad. Deniz Otobüsleri karşısında	3.311,82	5.985,42
41	Zeytindalı Parkı	Ataköy 1.Kısım Capacity	-	-
42	Ataköy 1.Kısım Çocuk Parkı	Ataköy 1.Kısım D6-D7 Blokları arasında	589,00	1.412,31
43	Ataköy 1.Kısım Muhtarlık Yanı Park Alanı	Ataköy 1.Kısım D1-D3 Blokları arasında	768,00	-
44	Kazakistan Parkı (Geyikli Park)	Ataköy Galleria Kavşağı	15.316,89	21.462,63
45	Doğu Coşkunfırat Parkı	Ataköy 2.Kısım Strazburg Cad. İlköğretim okulu karşısı	907,66	1.338,22
46	Atilla İlhan Parkı-Kavaklı Park	Ataköy 5.Kısım Conk Bayırı Cad.	9.578,92	26.338,53
47	A1 Blok Parkı	Ataköy 5.Kısım 19 Mayıs Sok.	-	-
48	Atapark	Ataköy 3-4.Kısım Muhittin Üstündağ Okulu yanı	6.931,84	12.039,25
49	O 140-141 Blok Parkı	Ataköy 4.Kısım	-	-
50	O 169-170 Blok Arkası Park	Ataköy 4.Kısım Remzi Kazancıgil Cad.	-	-
51	Begonya-Açelya Blokları Parkı	Ataköy 11.Kısım	4.434,60	5.294,41
52	Karanfil Parkı	Ataköy 11.Kısım Olimpiyat Evi yanı	288,12	429,03
53	Barlas Kuntay Parkı	Ataköy 5.Kısım Askeri lojmanlar arasında	1.403,39	5.144,86
54	Maliye Lojmanları Parkı	Ataköy 5.Kısım Beyazlale Sok.	479,21	1.600,34

55	Emlak Otomasyon Parkı	Ataköy 5.Kısım Beyazlale Sok.	4,37	960,46
56	A 28-29 Bloklar Önü Park Alanı	Ataköy 7-8.Kısım Adnan Kahveci Bulvarı	-	-
57	Barış Sitesi Parkları C2-L2-C1	Ataköy 7-8.Kısım Barış Sitesi	478,63	836,37
58	Gazi İ.Ö.O. Yanı Park Alanı	Ataköy 7-8.Kısım İğde Sok.	1.574,35	2.562,48
59	Martı Sitesi Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Bahar Sitesi Yanı L-S Blok önü	3.819,73	5.294,41
60	Martı Sitesi içi oyun alanı	Ataköy 7-8.Kısım İğde Sok. Martı Sitesi	314,39	328,09
61	Yosun Blokları Arası Park Alanı	Ataköy 7-8.Kısım Ata Sitesi	-	-
62	Deniz Blokları Arası Park Alanı	Ataköy 7-8.Kısım Ata Sitesi	-	-
63	Palmiye Sitesi Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Palmiye Sitesi İspirtohane arkası	-	-
64	A 21 Blok Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Ardiç Sok. Turkuaz Sitesi	2,99	627,20
65	Mimar Sinan Sitesi Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Palmiye Sok.	-	-
66	Gazi Sitesi İçi Park Alanı	Ataköy 7-8.Kısım Gazi Sitesi içi I 16-L 8 Bloklar arası	-	-
67	Işık Villaları Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Beyaz Lale Sok. Işık Sitesi içi	117,95	584,51
68	D5 Blok Yanı Park	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok. Olimpiyat Sit.	-	-
69	D5-D9 Blokları Arası Park	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok. Olimpiyat Sit.	-	-
70	E2 Blok Önü Park	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok. Olimpiyat Sit.	58,26	397,19
71	F1-D1 Blokları Parkı	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok. Olimpiyat Sit.	49,14	396,30
72	S1-S5 Blokları Arası Park	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok. Yunus Emre Sit.	-	-
73	S3-S4 Blokları Arası Park	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok. Yunus Emre Sit.	-	-
74	D 11-12 Blok Parkı	Ataköy 9.Kısım Yüzücü Talat Yüzmen Sok.	136,28	587,26
75	A1-B1 Blok Parkı	Ataköy 9.Kısım Defne Sok.	797,65	4.142,88
76	Hasan Taştan Parkı	Ataköy 9.Kısım Atrium arkası Menekşe Sok.	1.499,00	2.299,52
77	B 27-28 Blok Parkı	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok.	4.576,64	7.693,95
78	A 14-15 Blok Parkı	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok.	1.712,78	3.458,17
79	Çakıлтаşı Parkı A 18-19 Blokları	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok.	507,36	1.650,59
80	Şehit Er Ramazan Paşagöncü Parkı	Ataköy 9.Kısım Hasan Polatkan Lisesi ile B 20 Blok arası	1.104,76	3.176,14

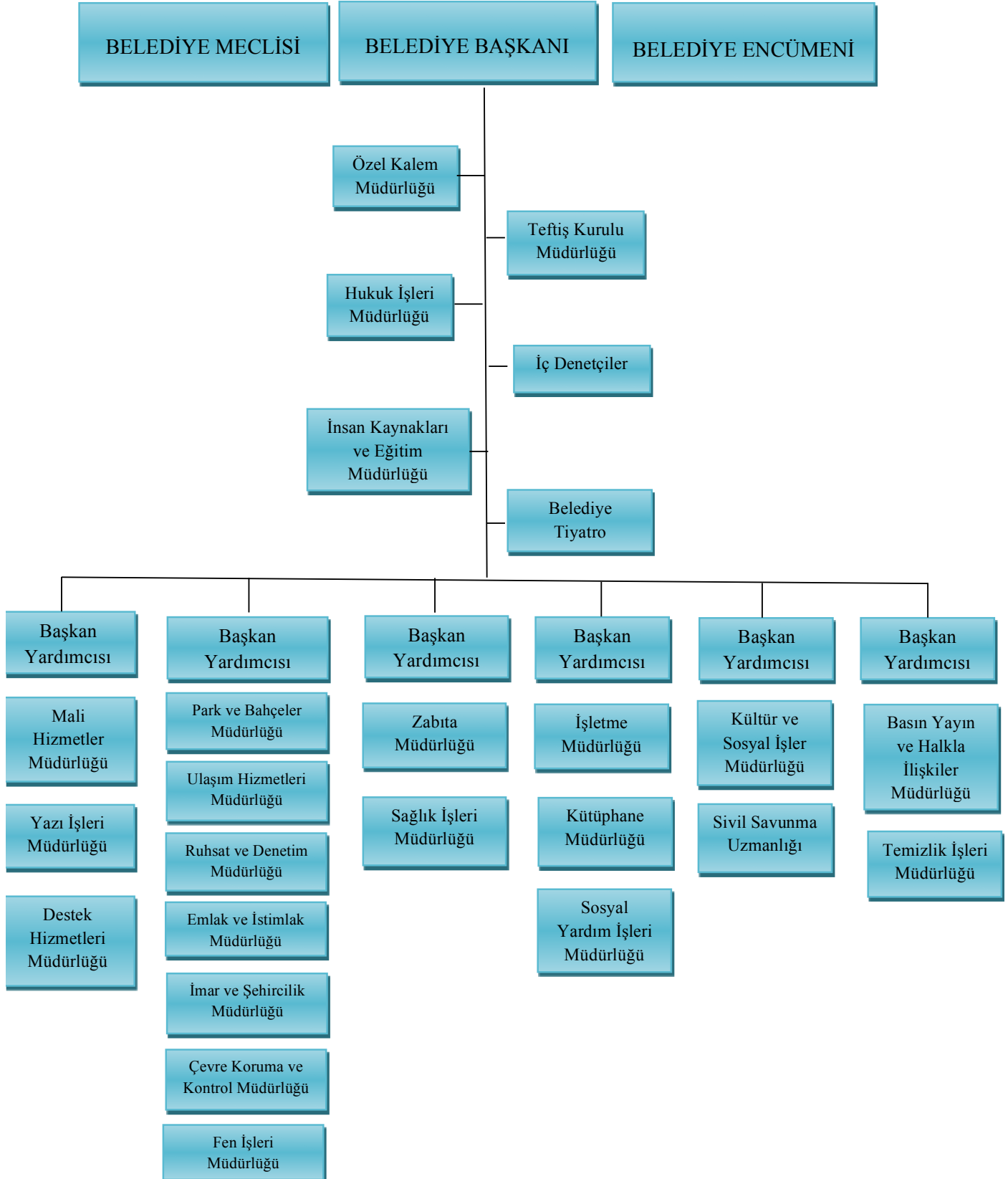
81	B 17-18 Blokları Parkı	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok.	85,21	567,31
82	B 12-13 Blok Parkı	Ataköy 9.Kısım Yüzücü Talat Yüzmen Sok.	85,06	618,93
83	Eski Dostlar Parkı	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok.	7.451,57	11.815,31
84	Ahmet Sezgin (Mimoza) Parkı	Ataköy 9.Kısım B 10-11 Blokları	1.068,96	2.409,53
85	Nilüfer Parkı	Ataköy 9.Kısım A 10-11 Blokları	95,29	272,80
86	B3 Blok Parkı (Kardelen Parkı)	Ataköy 9.Kısım Uğur Mumcu Bulvarı	889,50	2.728,19
87	B2 Blok Parkı	Ataköy 9.Kısım Uğur Mumcu Bulvarı	-	-
88	Sahil (Çukur) Parkı	Yeşilköy Polat Rönesans Oteli yanı sahil kısmı	-	-
89	Çınar Hotel Yanı Parkı	Yeşilköy Çınar Hotel yanı	1.257,65	2.069,45
90	Özgürlük ve Demokrasi Parkı-Olimpiyat	Yeşilköy Çınar Hotel karşısı Feneryolu Cad..	3.018,50	5.650,15
91	Deniz Aktaş Parkı	Yeşilköy Havuzlu Kavşak önü	-	-
92	Röne Park	Yeşilköy İstanbul Cad. Şair Sok.	7.015,52	13.919,35
93	Ukrayna Parkı	Yeşilköy Serbesti Cad. Halk Pazarı arkası	2.695,79	4.387,84
94	Halit Ziya Uşaklıgil Parkı	Yeşilköy İstanbul Cad. İskele Cad. kesişimi	2.090,05	3.443,06
95	Selin Erdoğan Parkı	Yeşilköy Ümraniye Bostanı Sok.	126,85	421,00
96	Mahmut Şevket Paşa Parkı	Yeşilköy Mahmut Şevket Paşa Cad.	373,75	1.048,19
97	Havacı Muzaffer Erdönmez Parkı	Yeşilköy Ümraniye Sok.	302,41	853,49
98	Toplu konutlar arası Park Alanı	Yeşilköy Halkalı Cad. Halk Pazarı yanı	-	-
99	Naima Sokak Parkı	Yeşilköy Naima Sok.	135,73	1.451,62
100	Acar Sokak Parkı	Şenlikköy Acar Sok. Uğur Sok. kesişiminde	115,51	263,45
101	Özhan Canaydın Parkı	Florya Germeyan Sok.	687,04	1.275,61
102	Şükrü Sürmen Parkı	Şenlikköy Çiğdem Sok.	1.529,09	2.609,34
103	Germeyan Parkı	Florya Yeşilyurt Cad. Germeyan Sok.	680,08	1.196,02
104	Ziya Gökalp Parkı	Şenlikköy Deniz Sok.	1.184,26	2.163,29
105	Atatürk Parkı	Şenlikköy Florya Cad. Meydan Sok. arasında	1.543,42	3.016,33
106	Bilgili Sokak Parkı	Florya Bilgili Caddesi	1.654,12	2.882,26
107	Çınar Sokak Park Alanı	Basınköy Çınar Sok. Havacı Lojmanları altı	1.572,87	1.937,04

Belediyemiz envanterine kayıtlı taşıtlar listesi,

TABLO 1 - TAŞITLAR TABLOSU	
TAŞITIN CİNSİ	ADEDİ
Otomobiller	11
Minibüsler	15
Otobüsler	9
Kamyonlar	10
Kamyonetler	17
Pick-uplar	3
Ambulanslar	1
Kaldır Götür Aracı	1
Su tankeri	9
Akaryakıt tankeri	1
Vidanjör	2
Çöp Kamyonları	2
Yol Asfaltlama	5
Sepet Aracı	1
Midibüs	17
Vinç	1
Çöp Aracı	2

2. Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesine göre belediye örgütümüz kurulmuştur. Söz konusu Kanun'un 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 22 Şubat 2007 tarih, 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan *"Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik"* kapsamında ve Belediyemiz Meclisi kararları doğrultusunda kurulan müdürlüklerimizin yer aldığı örgüt şemamız aşağıda yer almaktadır.



MECLİS ÜYELERİMİZ

ADI SOYADI	ÖZGEÇMİŞLERİ
  SÜLEYMAN NADİR ATAMAN (CHP)	10.10.1981 yılında Diyarbakır'da doğdu. Üniversite mezunudur. Müteahhitlik ve müzik yapımcılık işleriyle uğraşmaktadır. Üç dönem İstanbul İl Başkan Yardımcılığı görevinde bulundu. STK ve Dernek üyelikleri devam etmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.
  İSMAİL TAŞ (CHP)	25.07.1966 yılında Erzincan/Tercan'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Tercan Yatılı Bölge Okulu'nda okudu. Lise öğrenimini İstanbul'da tamamladı. 1990 yılında Mimar Sinan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nden mezun oldu. 1995-1997 yılları arasında Hava Harp Okulu İnşaat Emlak Şubesi'nde Subay olarak askerlik görevini tamamladı. 15 yılı aşkın inşaat, mimarlık ve dekorasyon firması sahibi olarak ticari faaliyetini devam ettirmektedir.
  NURHAN ÇETİNKAYA (CHP)	11.12.1967 yılında İstanbul'da doğdu. Özel Ermeni Lisesi'nden mezun oldu. Sanayici olup, İngilizce ve Ermenice bilmektedir. Resim, müzik ve doğa sporları ile uğraşmakta olup evli ve bir çocuk babasıdır.
  ALİ RIZA AKYÜZ (CHP)	10.02.1961 yılında Trabzon/Of'ta doğdu. 1985 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği'nden mezun oldu. 1985–1987 yılları arasında İngiltere'de dil eğitimi aldı. 1988 yılında Enka'da çalıştı. 1989 yılında Akyüz Mühendislik ve Alkan İnş. Müh. Tic.'te inşaat yapım çalışmalarında bulundu. İnşaat Mühendisleri Odası'nda Bakırköy Temsilcilik Kurulu Üyeliği ve Başkanlığı, TMMOB Delegeliği yaptı. CHP Bakırköy Kurucu, İlçe Meclis Üyeliği, Başkan Yardımcılığı, İlçe Sekreterliği, 2007-2009 Yıllarında İl Yönetim Kurulu Üyeliği ve Kurultay Delegesi olarak görev yaptı.



NEBAHAT YILDIRIM
(CHP)

01.01.1963 yılında Sivas/Gürün/Karaveran'da doğdu. İşletme mezunu olup, Uluslararası İşletme Yüksek Lisansı yaptı. Uzun yıllar Mercedes Benz A.Ş.'de çalıştı. Daha sonra Koç Allianz'da ve Aegon Emeklilik ve Hayat A.Ş.'de yönetici olarak çalıştı. 15 yıldır aktif olarak siyaset yapmaktadır. Evli ve bir çocuk annesidir.



TANER KAZANOĞLU
(CHP)

29.12.1964 yılında Kütahya'da doğdu. 1992 yılında İstanbul Hukuk Fakültesi'nden mezun oldu. 1993 yılında Civil Hukuk Bürosu'nu kurdu. O tarihten bu yana İstanbul Barosu'na bağlı olarak Avukatlık hizmetine devam etmektedir.



MUZAFFER ŞAHİN
(CHP)

10.10.1964 yılında Sivas'ta doğdu. Ticaret Lisesi'nden mezun oldu. Emeklidir. 1989 yılında SHP'de Gençlik Komisyonu'nda görev yaparak siyasete atılmıştır. Beş yıldır ilçe yöneticisidir. İlçe Sekreteri olarak görev yapmaktadır.

  YAHYA GÖKTAŞ (CHP)	01.09.1960 yılında Kars'ta doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Kars'ta tamamladı. 1977 yılında Almanya'da ön lisans eğitimi aldı. 2009-2014 yıllarında İl Genel Meclis Üyeliği yaptı. Ticaretle uğraşmaktadır. Evli ve üç çocuk babasıdır.
  KENAN ŞAHİN (CHP)	01.01.1956 yılında Samsun/Çarşamba'da doğdu. Askerlik görevini tamamladıktan sonra Mercedes Benz Fabrikasından emekli oldu. 1974 CHP Üyesi, 1992-1994 SHP İlçe Yöneticiliği, 1995 CHP Yöneticiliği, 1997-1999 Bakırköy, 2012-2013 Bakırköy İlçe Başkan Yardımcılığı yaptı. Evli ve iki çocuk babasıdır.
  AYŞE TANSEL GÜLMEZOĞLU (CHP)	19.07.1957 yılında İstanbul/Fatih'de doğdu. Babasının subay olması nedeniyle 11 yılda 10 okul değiştirerek İstanbul Boğaziçi Behçet Kemal Çağlar Lisesi'nden mezun oldu. Üniversite eğitimini İstanbul Tıp Fakültesi'nde yaptıktan sonra eğitim için Amerika'ya gitti. Türk Hava Yolları'ndan emekli oldu. 10 yıl Sağlık Müdür Yardımcılığı ve 3 yıl Enka okullarında doktorluk yaptı. 2010 yılından bu yana Alman Tekstil Firması Otto'da işyeri hekimliği görevine devam etmektedir.
  ŞÜKRÜ AYDIN (CHP)	12.12.1967 yılında Bakırköy'de doğdu. İlk eğitimini Cengiz Topel İlkokulu'nda tamamladı. Orta ve lise eğitimini Saint Benoit Fransız Lisesi'nde, üniversite eğitimini İstanbul Üniversitesi İngilizce İşletme Yüksek Lisans Johnson&Nales Uluslararası Ticaret, Jelsim Bütçe Planlama Uzmanlığı, Masko Mobilya İhracat Danışmanlığı yapmıştır.



MAHİR ÇELİK
(CHP)

14.12.1979 yılında Bakırköy’de doğdu. Cumhuriyet Halk Partisi’nde Gençlik Kolları Başkanlığı yaptı. 2002-2009 yılları arası çeşitli dönemlerde ilçe yöneticiliği görevlerinde bulunmuştur. Ticaret Meslek Lisesi Mezunlu olup, özel bir şirkette yöneticilik yapmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



İBRAHİM GÜNDÜZ
(CHP)

20.02.1960 yılında Elazığ/Şabanlı ’da doğdu.



HATİCE SELLİ DURSUN
(CHP)

04.07.1985 yılında Antalya/Manavgat’ta doğdu. Henüz 1 yaşını doldurmamış ailesinin İstanbul’a gelmesi ile Bakırköy’de ikamet etmeye başladı. İlk ve orta öğrenimini Osmaniye İlkokulu’nda tamamladı. Adile Mermerci Anadolu Lisesi’nden mezun oldu. İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü’nü bitirdi. 2006 yılından itibaren Kalite Yönetim Sistemleri Uzmanlığı ve Yöneticiliği yapmaktadır.



MUSTAFA HARPUTLUOĞLU
(CHP)

01.10.1952 yılında Trabzon/Akçaabat’ta doğdu. Orta öğrenimini Samsun 19 Mayıs Lisesi’nde tamamladı. Marmara Üniversitesi İşletme Fakültesi Muhasebe Bölümü’nden mezun oldu. 36 yıldır Serbest Muhasebeci, Mali Müşavir, Bağımsız Muhasebe Denetçisi olarak faaliyet göstermektedir. Halen Mali Müşavirler Derneği Onur Kurulu Başkanlığı’nı yapmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır.

  EMRAH TOPKAYA (CHP)	16.01.1961 yılında Kars/Merkez’de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Kars’ta tamamladı. Bulgaristan’da Ekonometri Bölümü’nü bitirdi. Oyuz yıldır kendine ait olan firmada yöneticilik yapmaktadır. Evli ve üç çocuk babasıdır.
  BAKİ GÖVTEPE (CHP)	17.08.1970 yılında Sivas/Akpınar’da doğdu. 25 yıldır siyasetin içindedir. 1998 yılından bu yana müzik sektöründe işveren olarak çalışmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır.
  EMEL TIĞLI (CHP)	30.10.1968 yılında Beypazarı’nda doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Kars/Abana’da yaptı. İki yıl Anadolu Üniversitesi’nde İşletme okudu. CHP’de Bakırköy ilçesi 2004-2008 yıllarında Kadın Kolu Başkanlığı, Kadın Kolları İl ve Kurultay Delegeliği ve İstanbul Ana Kademe İl Kongre Delegeliği yaptı. Serbest ticaretle uğraşmakta olup, halen Hafa İnşaat Turizm’de çalışmaktadır.
  HASAN ÇALIŞ (CHP)	20.11.1962 yılında Ordu’da doğdu. Lise mezunu olan ÇALIŞ, evli ve iki çocuk babasıdır. Ticaret yapmaktadır.



ZİYA ÇIKIT
(CHP)

01.05.1952 yılında Görele’de doğdu. 09.08.1967 yılında SSK’lı olarak çalışmaya başladı. 03.11.1973 yılında askerlik görevini tamamlamıştır. 1969 yılında CHP üyesi oldu. 2004 yerel seçimlerinde Bakırköy Belediyesi Meclis Üyesi oldu. 30 Mart 2014 tarihinde yeniden Meclis Üyesi seçildi.



SİNAN EMRE KIZILTUĞ
(CHP)

02.09.1977 yılında Ankara’da doğdu. İlköğretim, lise ve üniversite eğitimini Ankara’da tamamladı. Lise yıllarında CHP Gençlik Kolları Liseler Sorumlusu olarak siyasete başladı. Daha sonraki yıllarda İl ve İlçe Gençlik Kolları’nda üye ve yöneticilik görevlerinde bulundu. 2012–2013 yıllarında Bakırköy İlçe Başkan Yardımcılığı yaptı. İthalat ve ihracat üzerine bir şirketi bulunmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



MARGARİT DİKME
(CHP)

25.07.1960 yılında Diyarbakır’da doğdu. Nişantaşı Rüştü Uzel Lisesi’nden mezun oldu. Çeşitli dönemlerde İl Başkan Yardımcılığı, Engelliler Komisyon Başkanlığı, İstanbul İl Kadın Kolları Başkanlığı’nda görevlerde bulundu. 33 Ermeni Kilisesi, Kadın Kolları, Gençlik Kolları ve korolarda aktif görev almaktadır. Evli ve iki çocuk annesidir.



ALİ TÜRKOĞLU
(CHP)

01.01.1960 yılında Merzifon’da doğdu. İlköğretimi İstanbul ve Merzifon’da, Lise eğitimini Bakırköy Ticaret Lisesi’nde, üniversite eğitimini Eskişehir İktisadi Ticari İlimler Akademisi Ekonomi Bölümü’nde tamamladı. Toprak Holding’de başladı. Satış Müfettişliği Bölge Müdürlüğü Satış Direktörlüğü görevlerinde bulundu. Emekli olduktan sonra ulusal bir markette yönetici olarak çalışmaktadır.

  TAŞKIN TOPRAK (CHP)	27.12.1984 yılında Bakırköy’de doğdu. İşletme Fakültesi mezunu olup, 3 yıldır kendi muhasebe bürosunu işletmektedir. İki yıldır Mali Müşavir olan Yeliz TOPRAK ile evlidir.
  SELİM MALGAZ (CHP)	04.04.1969 yılında Mardin’de doğdu. 1976 yılında Bakırköy’e taşındı. 1976 yılından bu yana Bakırköy’de esnafılık yapmaktadır. Evli ve bir çocuk babasıdır.
  İRFAN KURTULMUŞ (CHP)	08.04.1963 yılında İstanbul’da doğdu. İnşaat mühendisidir. Orta derecede Almanca, Farsça ve Sırpça bilmektedir. Bir çocuk babasıdır.
  FATMA ELMASGÜL TORUN (AKP)	03.01.1966 yılında Aydın’da doğdu. İlköğretim ve lise eğitimini Aydın’da yaptı. 1988 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi’nden mezun oldu. Bakırköy Zuhuratbaba Mahallesi’nde 25 yıldır ikamet etmekte olup, iki çocuk annesidir.



İBRAHİM KELEŞ
(AKP)

10.04.1967 yılında Samsun'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Almanya'da tamamladı. 1987 yılında Mimar Sinan Üniversitesi Edebiyat Fakültesi'ni kazandı. 1993–1996 yılları arasında Mesa Bahçeşehir Şantiyesi'nde makine parkı sorumlusu olarak görev aldı. 1997–2001 yılları arasında Şahinler Holding'de İmalat Müdür Yardımcılığı görevinde bulundu. 2001 yılından sonra Serbest Meslek olarak iş hayatına devam etmektedir.



HASAN KAPTAN
(AKP)

01.02.1956 yılında Elazığ/Kamışlık'ta doğdu. 1972 yılından bu yana İstanbul'da ikamet etmektedir. Lise mezunudur. Akaryakıt ve beyaz eşya sektöründe bayilikler işletti. Elazığ İşadamları Derneği ve Yaren Harput Derneği'nde yöneticilik görevine devam etmektedir. Bakırköy Elazıglılar Derneği'nin fahri başkanıdır. 1993 yılında Refah Partisi'nde siyasete başladı. Şu anda da Ak Parti'de siyasete devam etmektedir.



İŞİL İLGİN OKTAY
(AKP)

15.11.1972 yılında İstanbul'da doğdu. 1986 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden mezun oldu. Bakırköy'de uzun yıllar serbest avukatlık yaptı. İstanbul Barosu Kadın Hakları Merkezi ve Çocuk Hakları Merkezi Yürütme Kurulu Üyesi yaptı. Halen İdare-Vergi Hukuku Komisyonu'na aktif olarak katkı sağlamaktadır. Greenpeace-TEMA-Tohum, Otizm gibi pek çok STK'da aktiftir. 2013 yılından itibaren Resmi Arabuluculuk Hizmetleri de vermektedir. Evli ve bir çocuk annesi olup, halen İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Mali Hukuk Ana Bilim Dalı'nda yüksek lisans yapmaktadır.



SERVET TORAMAN
(AKP)

02.05.1950 yılında Erzurum/Hasankale'de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Erzurum'da yaptı. 1969 yılında üniversite için İstanbul Bakırköy'e yerleşmiştir. 45 yıldır Bakırköy'de ikamet etmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır. Ticaretle uğraşmış olup, Avrupa Yakası Erzurumlular Dernek Başkanı'dır. Bakırköy'de birçok dernekte üyesi bulunmaktadır.

MECLİSİMİZ KOMİSYONLARIMIZ VE 2014 YILI ÜYELERİ LİSTESİ

KOMİSYON LİSTESİ		
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	MAHİR ÇELİK	
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ	SELİM MALGAZ	
DAİMİ ENCÜMEN	İSMAİL TAŞ TAŞKIN TOPRAK ALİ TÜRKÖĞLU	
İMAR ve BAYINDIRLIK KOMİSYONU	ÇEVRE ve SAĞLIK KOMİSYONU	PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU
ALİ RIZA AKYÜZ TANER KAZANOĞLU İSMAİL TAŞ İRFAN KURTULMUŞ TAŞKIN TOPRAK	AYŞE TANSEL GÜLMEZOĞLU NEBAHAT YILDIRIM HATİCE SELLİ DURSUN EMEL TIĞLI KENAN ŞAHİN	MUSTAFA HARPUTLUOĞLU TANER KAZANOĞLU ŞÜKRÜ AYDIN BAKİ GÖVTEPE TAŞKIN TOPRAK
EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU	ULAŞIM KOMİSYONU	ALT YAPI KOMİSYONU
SÜLEYMAN NADİR ATAMAN HASAN ÇALIŞ HATİCE SELLİ DURSUN İBRAHİM GÜNDÜZ NURHAN ÇETİNKAYA	ALİ TÜRKÖĞLU HASAN ÇALIŞ EMRAH TOPKAYA İBRAHİM GÜNDÜZ BAKİ GÖVTEPE	ALİ RIZA AKYÜZ SELİM MALGAZ YAHYA GÖKTAŞ İSMAİL TAŞ MUZAFFER ŞAHİN
HUKUK KOMİSYONU	ENGELLİLER KOMİSYONU	AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU
TANER KAZANOĞLU NEBAHAT YILDIRIM SÜLEYMAN NADİR ATAMAN İBRAHİM GÜNDÜZ İRFAN KURTULMUŞ	AYŞE TANSEL GÜLMEZOĞLU NURHAN ÇETİNKAYA SELİM MALGAZ İBRAHİM GÜNDÜZ ŞÜKRÜ AYDIN	NEBAHAT YILDIRIM HATİCE SELLİ DURSUN SELİM MALGAZ ŞÜKRÜ AYDIN NURHAN ÇETİNKAYA
TARİFE KOMİSYONU	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU	DEPREM ve DOĞAL AFET KOMİSYONU
TANER KAZANOĞLU ALİ TÜRKÖĞLU KENAN ŞAHİN SİNAN EMRE KIZILTUĞ TAŞKIN TOPRAK	YAHYA GÖKTAŞ SİNAN EMRE KIZILTUĞ NURHAN ÇETİNKAYA HASAN ÇALIŞ MUZAFFER ŞAHİN	HASAN ÇALIŞ MUZAFFER ŞAHİN KENAN ŞAHİN SİNAN EMRE KIZILTUĞ EMRAH TOPKAYA
TÜKETİCİYİ KORUMA KOMİSYONU	KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	HARİTA KOMİSYONU
SİNAN EMRE KIZILTUĞ ALİ TÜRKÖĞLU MARGARİT DİKME MUZAFFER ŞAHİN BAKİ GÖVTEPE	EMEL TIĞLI HATİCE SELLİ DURSUN SÜLEYMAN NADİR ATAMAN AYŞE TANSEL GÜLMEZOĞLU MARGARİT DİKME	İSMAİL TAŞ ALİ RIZA AKYÜZ İRFAN KURTULMUŞ SELİM MALGAZ ŞÜKRÜ AYDIN
SANAT KOMİSYONU	TURİZM KOMİSYONU	T.C. MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ
İSMAİL TAŞ NURHAN ÇETİNKAYA BAKİ GÖVTEPE EMEL TIĞLI HATİCE SELLİ DURSUN	İBRAHİM GÜNDÜZ NEBAHAT YILDIRIM MARGARİT DİKME HASAN ÇALIŞ AYŞE TANSEL GÜLMEZOĞLU	NEBAHAT YILDIRIM (ASİL ÜYE) HATİCE SELLİ DURSUN (ASİL ÜYE) İRFAN KURTULMUŞ (YEDEK ÜYE) ŞÜKRÜ AYDIN (YEDEK ÜYE)

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz sahip olduğu ve tüm birimlerinde kullanılan teknolojik ekipman aşağıda listede sıralanmıştır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR					
1	Bilgisayar	471	23	Projektörler	69
2	Bilgisayar Ekranı	380	24	Projeksiyon Ekranları	1
3	Ethernet kartı	20	25	Projeksiyon Perdeleri	4
4	Kablosuz İletişim SWİTCH	10	26	Projeksiyon Makinası	19
5	Personel Takip Program Yazılımı	1	27	Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	2
6	Sabit Telefonlar	443	28	Fotokopi Makinesi	45
7	Telsiz Telefonlar	33	29	Fotokopi, Fax, Scanner	10
8	Telsiz şarj aleti	10	30	WEBMANEGED SWİTCH	5
9	El telsizi	166	31	FORTİGATE-310B	1
10	Santraller	30	32	FORTİANALYZER-100B	1
11	Telefon Santrali (ELEKTRONİK)-DİJİTAL	36	33	IBM DS 3512 STORAGE ÜNİTESİ	1
12	KRONE Modül	70	34	IBM M4 Sunucu	2
13	Faks Cihazları	17	35	SERVER 2660 DUAL CORE	1
14	Terminal Hizmetleri Sunucusu	1	36	SERVER PROLIANT DL 380	1
15	Harita Sunucusu	1	37	SCANNER	40
16	Güvenlik Duvarı ve FİREWALL	1	38	Ozalit Mak.	1
17	Veri Tabanı sunucusu	1	39	Santral Ünitesi	6
18	NVİ ile Tam Entegrasyon	1	40	Gate Defender	1
19	Sayısal Arşiv	1	41	DATABASE SERVER	1
20	Belediye Uygulamalarında Tam entegrasyon (Harita, İmar, Gelirler, Muhasebe, KBS, CBS)	1	42	GIS SERVER	1
21	Kitap Okuma Makinesi	2	43	Türkçe Ses Sentezleyici	3
22	Dijital Kamera	41	44	Fotoğraf Makinesi	14

4. İnsan kaynakları

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın, belediye başkanı zorunlu gördüğü takdirde; nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek olup, yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Bakırköy Belediyesi çalışanlarının 2009–2014 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir. Memur personel sayısında 2013 yılına kadar önemli bir artış bulunmazken, 2013 yılında sözleşmeli personellerin memur olarak atanması neticesinde memur sayısının arttığı gözlenmiştir.

İşçi personel sayısında azalma yaşanmıştır. Sözleşmeli personel sayısında ise 2011–2012 yıllarında artış, sonrasında azalma görülmektedir.

Bakırköy Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı-(2009-2014)				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	287	0	288	575
2010	269	0	267	536
2011	266	4	251	521
2012	268	31	241	540
2013	296	1	234	531
2014	306	3	232	541

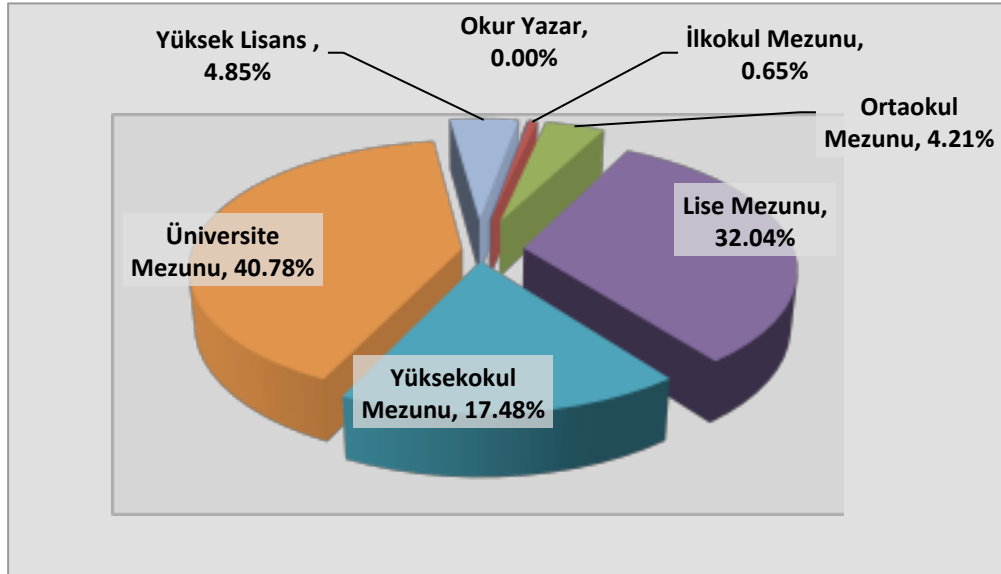
2014 yılsonu itibariyle belediyemizin mevcut personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı							
MÜDÜRLÜKLER	Memur Personel		İşçi Personel		Sözleşmeli Personel		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	9	0	1	0	0	11
BAŞKANLIK	5	0	0	0	0	0	5
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	0	1	0	0	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	5	0	4	0	0	9
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	6	0	2	1	0	10
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	0	1	0	0	10
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	14	1	12	0	0	43
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	11	17	22	0	0	63
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	3	16	6	1	0	37
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	9	7	7	0	0	31
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	34	1	0	0	44
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	73	11	1	0	0	0	85
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	1	1	0	0	4
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	2	2	0	0	12
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4	3	0	0	11
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	25	2	0	0	40
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	2	0	0	0	10
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	10	4	7	1	0	27
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	12	6	0	0	23
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	1	1	0	0	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	1	1	0	0	14
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	5	4	0	0	13
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	2	1	3	1	0	0	7
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	0	3	0	0	7
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	0	0	0	0	5
BAŞKA KURUMLARDA ÇALIŞANLAR	1	1	5	3	0	0	10
TOPLAM	192	114	141	91	3	0	541

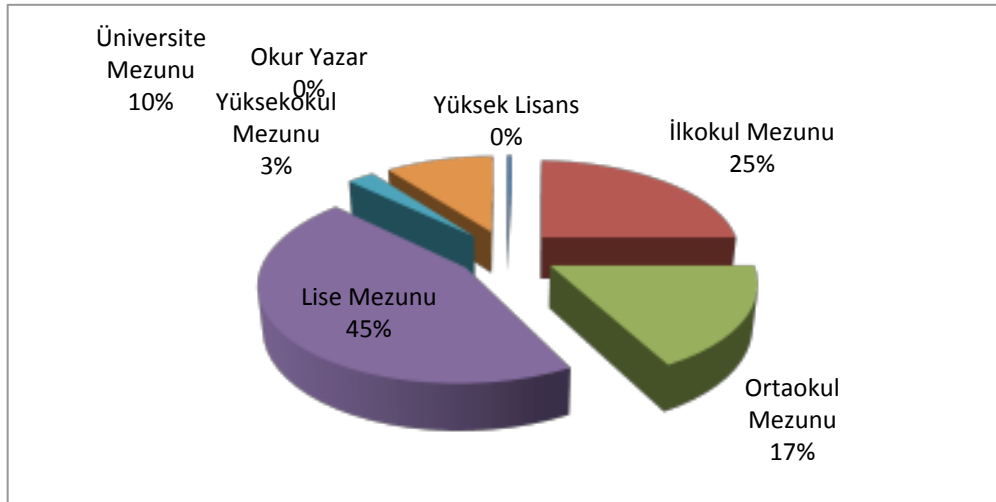
Belediyemiz personellerinin 2014 yılına ait öğrenim durumlarını gösteren bilgiler tablo ve grafikte görülmektedir.

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU ANALİZİ				
	MEMURLAR	ORAN	İŞÇİLER	ORAN
Okur Yazar	0	0,00%	1	0,43%
İlkokul Mezunu	2	0,65%	57	24,57%
Ortaokul Mezunu	13	4,21%	40	17,24%
Lise Mezunu	99	32,04%	104	44,83%
Yüksekokul Mezunu	54	17,48%	6	2,59%
Üniversite Mezunu	126	40,78%	24	10,34%
Yüksek Lisans	15	4,85%	0	0,00%
TOPLAM	309	100,00%	232	100,00%

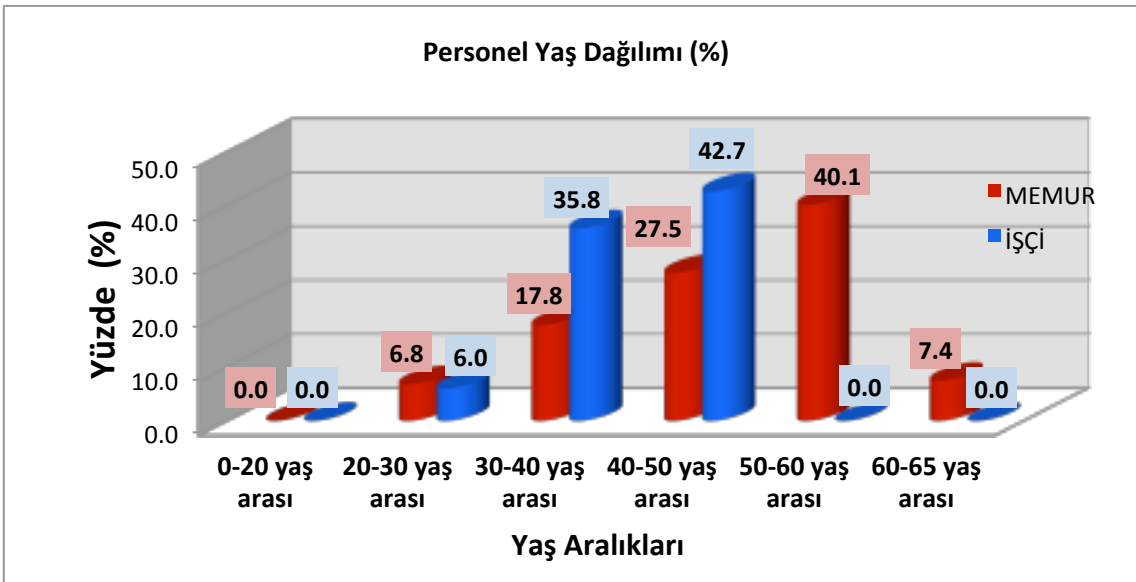
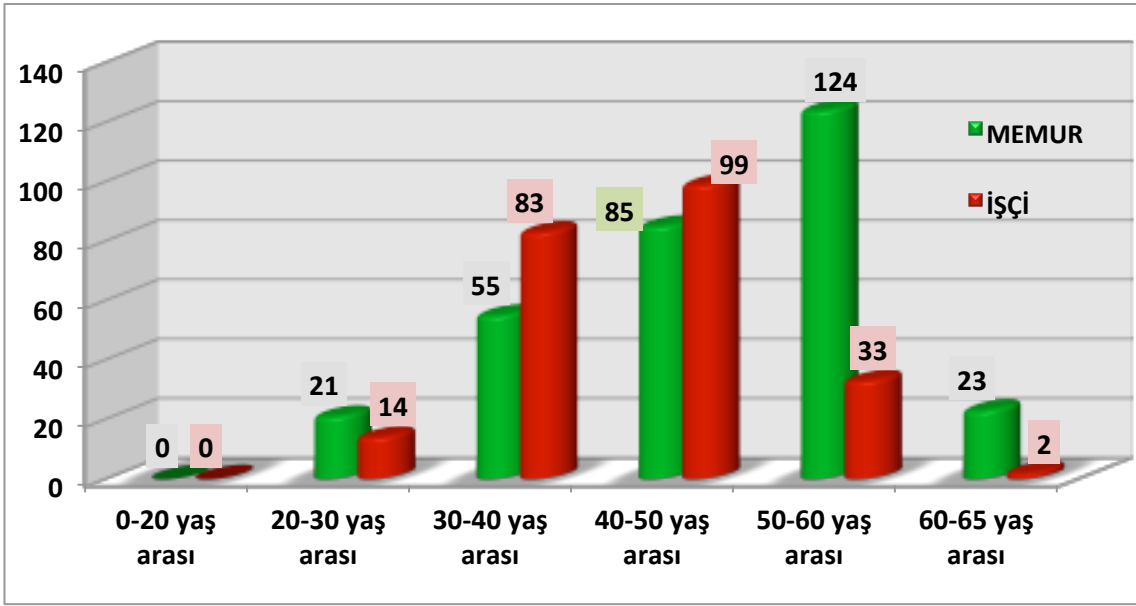
MEMUR PERSONEL



İŞÇİ PERSONEL



Bakırköy Belediye Başkanlığı Personel Yaş Dağılımı				
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	Oran	İŞÇİ	Oran
0-20 yaş arası	0	0,0	0	0,0
20-30 yaş arası	21	6,8	14	6,0
30-40 yaş arası	55	17,8	83	35,8
40-50 yaş arası	85	27,5	99	42,7
50-60 yaş arası	124	40,1	33	0,0
60-65 yaş arası	23	7,4	2	0,0
TOPLAM	309	100	232	100



Belediyemiz personellerinin 2014 yılına ait yaş durumlarını gösteren bilgiler yukarıda tablo ve grafikte görülmektedir.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğümüze 2014 yılı verilerine göre;

Gelen evrak sayısı: 1313

Giden evrak sayısı: 1293' tür

- 1- Belediyemiz ve Bakırköy Müftülüğü işbirliği ile 14-20 Nisan 2014 tarihleri arasında Kutlu Doğum Haftası etkinliğinde 10.000 adet lokum, 5.000 adet gül dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



- 2- Ramazan ayı süresince Mobil ile İdarenin uygun gördüğü yerlerde haftanın 5 günü, Sabit olarak Fil damında, paket olarak ise Bakırköy Devlet Hastanesi  n nde Ramazan ayı süresince halkımıza yemek hizmeti verilmiştir.



- 3- Belediye Başkanlığımızca düzenlenen “RAMAZAN ETKİNLİKLERİ” kapsamında 28 Haziran 2014 tarihinden başlayarak Ramazan ayı boyunca (30 gün) Sanatçı Konserleri ve Orta Oyunları, geleneksel gösteri sanatları,  ocuk eğlenceleri ve birçok ayda Ramazan etkinlikleri programı düzenlenmiştir.





- 4- Bakırköy ilçe sınırlarında yaşayan ve ihtiyaç sahibi ailelere Ramazan Kolisi (erzak) dağıtımı yapılmıştır.
- 5- Türk Sinemasının 100.yılı dolayısıyla Bakırköy Belediyesinin ev sahipliği yaptığı “Türk Sineması Bakırköy’de doğdu, Bakırköy’de yaşayacak” etkinliği Leyla GENCER Kültür ve Sanat Merkezinde Türk Sinema Sanatçıları ve Bakırköy halkı ile birlikte gerçekleştirilmiştir.





5- 2014 Yılı Ramazan Bayramı kutlamalarında cami çıkışlarında halkımıza lokum dağıtımını yapılmıştır.

6- Ülkemizde, ilimizde ve ilçemizde kutlanan ulusal, dini ve yerel bayramlarımızın, özel gün ve haftaların amacına uygun kutlanması, festival,  enlik ve tüm sosyal kültürel etkinliklerin organizasyonları sağlanarak diğer m d rl klerimizle koordinasyon içinde gerekli yazışmalar yapıldı.

7- Bakırköy ilçesi sınırları içerisindeki tüm sivil toplum örgütleri ve vatandaşların talebi üzerine merasim ve törenleri için araç talepleri sağlanmıştır.

8- Belediyemizle ilgili her türlü çalışmaları halkımızla paylaşmak ve bilgilendirmek amacıyla basın ve canlı yayın aracılığı ile tanıtım işlemleri yapılmıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzy)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	853.000,00	853.000,00	1.092.716,95
2. SGK Devlet Primleri	186.000,00	186.000,00	134.063,36
3. Mal ve Hizmet Alımı	5.593.000,00	5.162.000,00	5.122.658,56
4. Faiz Giderleri	0	0	0
5. Cari Transferleri	31.000,00	31.000,00	32.681,23
6. Sermaye Giderleri	0	0	0
7. Sermaye Transferleri	0	0	0
8. Borç Verme	0	0	0
9. Yedek Ödenek	0	0	0
TOPLAM	6.663.000,00	6.232.000,00	6.382.120,10

5.2. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek üzere Mal ve Hizmet Alımları işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yerine getirmektedir. Ayrıca, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulaması ile ilgili esas ve usulleri belirlemek için 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu yürürlüğe konmuş ve Müdürlüğümüz yapacağı ihalelere ilişkin İhale Sözleşmelerini bu kanun çerçevesinde hazırlamaktadır.

Müdürlüğümüzde herhangi bir Mal veya Hizmet alımı söz konusu olduğunda öncelikle Gerçekleştirme Görevlisi bütçede yeterli ödeneğin var olup olmadığını kontrol etmekte, daha sonra ilgili talebi bağlı bulunduğu Harcama Yetkilisine (Birim Amiri) sunmakta ve Harcama Yetkilisi gerekli gördüğü takdirde alımlara ait dosyaları düzenleyen birime bildirerek koordinasyon içerisinde çalışılmaktadır.

SANAT EVİ VE KENT MÜZESİNDE SUNULAN HİZMETLER

*RESİM SERGİLERİ





*17.01.2014 – 18.01.2014
*19.01.2014 – 19.01.2014
*25.01.2014 – 31.01.2014
*01.02.2014 – 08.02.2014
*14.02.2014 – 16.02.2014
*22.02.2014 – 28.02.2014
*01.03.2014 – 02.03.2014
*08.03.2014 – 13.03.2014
*14.03.2014 – 21.03.2014
*22.03.2014 – 28.03.2014
*30.03.2014 – 03.04.2014
*04.04.2014 – 11.04.2014
*12.04.2014 – 19.04.2014
*20.04.2014 – 26.04.2014
*27.04.2014 – 04.05.2014
*07.05.2014 – 14.05.2014
*15.05.2014 – 22.05.2014

Büyük Ressam Burhan DOĞANÇAY anısına Resim Sergisi
İrmağın Kedi Rüyası
Barış için Atatürk Sergisi
Mesut UCATENİK Kişisel Resim Sergisi
Arzu YILDAN Kişisel Resim Sergisi
Belis GÖNCÜOĞLU Kişisel Resim Sergisi
Bilgensu BEYAZ Kişisel Resim Sergisi
Ece Gözde GÖZÜKARA – Gül ÜNLÜÇAY Kişisel Resim Sergisi
Alya POLAT Kişisel Resim Sergisi
Perim Naz ve Togan Kaan ALPDOĞAN Kişisel Resim Sergisi
Resim ve Çini Sergisi
Sibel Melek ARAT Kişisel Resim Sergisi
Fatma BOĞ Kişisel Resim Sergisi
Dört Yıldız Resim Sergisi
Derin Deniz YAZICI Kişisel Resim Sergisi
Filiz HALİLAĞAOĞLU Resim ve Mozaik Sergisi
Neşem HAKAN Kişisel Resim Sergisi

28.05.2014 tarih ve 883 sayılı Başkanlık Onayına istinaden; (Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren **İskele Caddesi Liman Sokak No:11 Yeşilköy/İSTANBUL** adresinde bulunan **Sanat Evi ve Kent Müzesi** ve **Ataköy 7-8-9-10.Kısım Hanımeli çiçeği Sokak No: 1 Ataköy/İSTANBUL** adresinde bulunan **Ataköylüler Evi** **28.05.2014** tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir)

5.3. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanlık Makamınca havale edilen konularda Teftiş-İnceleme-Araştırma ve gerekiyorsa Disiplin Soruşturması yapmak, Kaymakamlık Makamınca talep edilen Ön İnceleme dosyalarını yasal süresi içinde düzenlemektir.

2014	
Disiplin Soruşturması	15
Araştırma Dosyası	8
İnceleme Dosyası	10
Ön İnceleme	8
Gelen Evrak	450
Giden Evrak	400
Toplam Evrak	850

Başkanlık Makamınca havale edilen konularda Teftiş-İnceleme-Araştırma ve gerekiyorsa Disiplin Soruşturması yapmak, Kaymakamlık Makamınca talep edilen Ön İnceleme dosyalarını yasal süresi içinde düzenlemektir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzey)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	485.686,00	0,00	485.686,00
2. SGK Devlet Primleri	84.792,00	0,00	84.792,00
3. Mal ve Hizmet Alımı	22.000,00	0,00	22.000,00
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	592.478,00	0,00	592.478,00

5.4. Hukuk İşleri Müdürlüğü

- 1- Belediyemiz Avukatlarınca takip edilen davaların çoğunluğu, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre proje hilafı inşaatlarla ilgili yıkım kararları ve para cezalarına ilişkindir.
- 2- Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira alacağı ve tahliye davaları Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- 3- Belediye tüzel kişiliğinden alacaklı olan şahıslarca banka hesaplarına ve gelirlerimize hacizler konulmakta ve sürekli haczin fekki işlemleri ile İcra Tetkik Mercii Hakimliğinde davalar açılmakta ve bu konuda haciz fekki kararları alınmaktadır.
- 4- Belediyemiz birimlerinde uygulamadaki tereddütleri gidermek amacıyla Müdürlüklere mütalaa verilmektedir.
- 5- 3194 sayılı yaşamının 32. Maddesinin ihlali halinde TCK 184. maddesine göre savcılıklara suç duyuruları Belediyemiz Avukatlarınca yapılmakta ve açılan davalar Belediyemiz Avukatlarınca takip edilmektedir.
- 6- Bakırköy Belediye Meclisi kararıyla kabul edilen plan değişiklikleri ve çeşitli kamu kurumlarının bölgemizde yapmış olduğu plan değişikliği ile ilgili davalar Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- 7- İş Mahkemesinde Belediyemiz aleyhine açılan davalar devam etmektedir. Ağır Ceza, Asliye Ceza ve Sulh Ceza Mahkemesindeki davalar Müdürlüğümüz avukatlarınca takip edilmektedir.
- 8- Müdürlüğümüzce düzenli olarak Encümen toplantılarına katılmış ve Encümene hukuki görüşler verilmiştir.
- 9- Belediye Başkanlığı adına görüş, bilgi ve taslak protokol hazırlanarak Müdürlüklerle yasal mevzuatlar çerçevesinde işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.
- 10- Belediyemiz Avukatları İhale Komisyonlarında görev almıştır.
- 11- Memur, İşçi personel disiplin kurullarında yer alınmaktadır.
- 12- Kaymakamlık İnsan Hakları Komisyonunda görev alınmıştır

Dava takibi faaliyeti: Belediyemiz Avukatlarınca takip edilen davaların çoğunluğu 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre proje hilafı inşaatlarla ilgili yıkım kararları ve para cezalarına ilişkindir. Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira alacağı ve tahliye davaları Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. TCK 184. maddesine göre savcılıklara suç duyuruları Belediyemiz Avukatlarınca yapılmakta , kamulaştırma, kamulaştırmaz el koyma, alacak, tazminat, basın, mühür fekki davaları da Belediyemiz Avukatlarınca takip edilmektedir .

İcra takibi faaliyeti: İcra işlevlerini yürütmek, Belediye tüzel kişiliğinden alacaklı olan şahıslarca banka hesaplarına ve gelirlerimize hacizler konulmakta ve sürekli haczin fekki işlemleri ile İcra Tetkik Mercii Hakimliğinde davalar açılmakta ve bu konuda haciz fekki kararları alınmaktadır. Ayrıca Belediyemize borçlu olan kişilere de Müdürlüğümüz Avukatları icra takipleri yapmaktadırlar. Belediyemiz kiracılarının kira borçları icra takibiyle tahsil edilmektedir. İcra davalarının çoğu lehimize sonuçlanmıştır. Ayrıca İcra Dairelerinde gelen yazılara cevap verilmekte gerekli hukuki işlemler yerine getirilmektedir. Gayrimenkullerimize konan hacizler Avukatlar tarafından fek edilmekte, alınan fek yazıları tapu müdürlüklerine verilerek gayrimenkullerin üzerinden hacizler kaldırılmaktadır.

Hukuki görüş verme faaliyeti: Başkanlık Makamı, Belediye Müdürlükleri tereddüde düştükleri konularda Müdürlüğümüzden hukuki görüş talep ettiklerinde sözlü veya hukuki görüş bildirilir. Bu görüşler müdürlükleri bağlayıcı nitelikte olmayıp yol göstericidir.

Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2015
1-Avukat Başına Dava ve İcra Takip Sayısı	525	450	510	445
2- Dava Sayısı	3150	3150	3060	3100
3- İcra Takip Sayısı	200	200	150	200
4- Dava Kazanma Sayısı	70%	70%	70%	70%
5- Temyizden Dönen Dava Sayısı	65%	65%	65%	65%

Bütçe Uygulama Sonuçları

Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzey)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	309.380,00	309.380,00	453.646,45
2. SGK Devlet Primleri	43.238,00	43.238,00	55.072,89
3. Mal ve Hizmet Alımı	6.080.782,00	4.074.782,00	1.210.873,02
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	6.433.400,00	4.427.400,00	1.719.592,36

5.5. Belediye Tiyatro Müdürlüğü

Belediyemiz Tiyatro Müdürlüğü bünyesinde 2014 yılında sahnelenen oyunlar tabloda gösterilmiştir.

TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ		
SAHNELENEN OYUNLAR VE YÖNETMENLERİ		
	OYUN ADI	YÖNETMEN
1	KÜLHANBEYİ MÜZİKALİ	KEMAL BAŞAR
2	HAYVAN ÇİFTLİĞİ	EMRAH EREN
3	SOKAK KIZI İRMA	HALDUN DOMEN
4	ŞİŞMAN DOMUZ	KADRIYE KENTER
5	ROMEO VE JULIET	MEHMET BİRKİYE
6	KAÇ BABA KAÇ	HALDUN DORMEN
7	AZİZCE	MURAT KARASU
8	SIKIYÖNETİM	TURGAY KANTÜRK
9	GÜNEŞİN ÇOCUKLARI (Ç.O)	AYTEKİN ÖZEN
10	ÜÇ KUŞ KARDEŞ (Ç.O)	GÜLCE UĞURLU
11	BENİM GÜZEL PABUÇLARIM (Ç.O)	MERT ASUTAY

Etkinliklerimiz

- 15 Mart 2014 Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi'nin Bolşoy Tiyatrosu opera ve bale gösterisi ile açılışı yapıldı.
- 29 Mart 2014 Nar Taneleri Sahnesi Tiyatro Topluluğunun, Bir Ezginin Yazgısı oyun galası
- 22 Nisan 2014 Çetin Emeç sergi salonunda “Ahşabın Hat Sanatıyla Buluşması” adlı Durmuş Turanoğlu Sergisi
- 23 Nisan 2014 “23 Nisan Çocuk Festivali” Botanik Parkta yapıldı,
- 16 Mayıs 2014’de Belediyemiz kursiyerlerinin İspirtohane Kültür Merkezinde yılsonu sergisi düzenlendi.
- 03-18 Mayıs 2014 Botanik Parkta Atölye Arts – In işbirliğiyle”Ben Bir Ceviz Ağacıym” Uluslar arası posta sanatı sergisi
- 24 Mayıs 2014’te II. İstanbul Süryani Kültür Festivali Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezinde yapıldı.

- 6 Haziran 2014  evre konulu kukla gösterisi
- “10 Haziran 2014” Bakırköy Belediyesi Türk Hak Müziği Korosu’nun Őef Belkıs Akkale Yönetiminde Yunus Emre Kültür Merkezin’de Halka Açık Konser yapıldı.
- 13 Haziran 2014 5. Uluslar arası İstanbul Opera Festivali kapsamında, Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezinde “Birjan ve Sara” operası sahnelendi.
- 15-16 Haziran 2014 Devlet Opera ve Balenin Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezinde “L k s Hayat” oyunu sahnelendi.
- 24 Haziran 2014 Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezinde, 4. Uluslar arası İstanbul Bale Yarışması ve Festivali kapsamında “Bach Alla Turca” dans gösterisi
- 28- 29- 30 Haziran 2014 “III. Richard” Okuma Tiyatrosu Yunus Emre Kültür Merkezi Bahçesi
- “27 Haziran – 27 Temmuz” Ramazan ayı süresince her gün üç ayrı programdan oluşan etkinlikler Botanik Park’ta gerçekleŐti.
- 15-16 Ağustos “Antigone Okuma Tiyatrosu” Yunus Emre Kültür Merkezi Bahçesi
- 21 Ağustos 2014 Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezinde “Sistema Europa Gençlik Orkestrası”
- 8 farklı ülkeden 200 çocuğun aynı sahnede buluşması.
- 08 Eylül 2014 Yunus Emre Kültür Merkezinde “Bonzai’ye Hayır” diyoruz paneli düzenlendi.
- 15 Eylül 2014 Leyla Gencer Opera ve Kültür Merkezinde 15 Operacının katıldığı 17. Türksoy opera günleri yapıldı.
- 12 Ekim’de “Memleket Sevdalıları Derneği” ve Bakırköy Belediyesi İŞbirliğiyle, Tuncay  zkan, Bedri Baykam ve Barış Terkoğlu’nun katıldığı Toplumsal UzlaŐ Paneli düzenlendi.
- 14 Ekim 2014 Yunus Emre Kültür Merkezi Müşfik Kenter Sahnesinde, Bakırköy Belediyesi ve Medikal Park Hastanesi İŐbirliđinde” Meme Kanserine Karşı Tetikte Olun” paneli düzenlendi.
- 16 Ekim Uğur Dündar’la “Halk Arenası” programı Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi’nde gerçekleŐti.
- 23 Ekim Uğur Dündar’la “Halk Arenası” programı Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi’nde yapıldı.
- 28 Ekim Salı günü Belediyemizin, “Atatürk Ve Cumhuriyet” Konulu Barış YarkadaŐ, Enis Güler Ve Gürkan Hacır’ın konuŐmacı olarak katıldığı panel gerçekleŐti.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında BBT’nin “   Kuş Kardeş” oyunu  ocuklarımız, “Azizce” oyunu büyüklerimiz için ücretsiz gösterilmiştir.
- 10 Kasım “Atatürk’  Anma Konseri” Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi’nde gerçekleŐti.

- 24 Kasım Öğretmenler gününde “Azizce” adlı oyunumuz ücretsiz sahnelenmiştir.
- 15 Aralık Pazartesi günü Bakırköy Belediyesi kursiyerlerinin “Kadınlarımız” konulu resim sergisi düzenlenmiştir.
- 19 Aralık 2014 “Romeo Juliet” oyunu galası Yunus Emre Kültür Merkezi, Müşfik Kenter Sahnesi’nde yapıldı.

Ödül ve Turnelerimiz

- 24 Nisan 2014 Perşembe günü” Güneşin Çocukları” oyunu İBBŞT Üsküdar Müsahipzade Celal sahnesinde oynadı.
- Sadri Alışık Tiyatro Ödüllerinde Komedi Dalında “Sokak Kızı İrma” oyunu ile Emrah Eren “En İyi Yardımcı Erkek Oyuncu” ödülü almıştır.
- 2014 Ekin Yazın Dostları Tiyatro Ödüllerinde En İyi Komedi ödülünü “Kaç Baba Kaç” oyunu almıştır.
- 2014 Ekin Yazın Dostları Tiyatro Ödüllerinde Komedi Dalında “ Kaç Baba Kaç” oyunuyla Erol Ozan Ayhan En İyi Erkek Oyuncu ödülünü almıştır.
- 2014 Direklerarası ödül töreninde “Güneşin Çocukları” oyunu en iyi prodüksiyon ödülü almıştır.

a)Tiyatro Müdürlüğü Ödül ve Turne Tablosu

YILI	ÖDÜL	TURNE
2014	4	1

b)Tiyatro Müdürlüğü Evrak Faaliyet Tablosu

YILI	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
2014	1781	1327

Aydınlık

Bakırköy Belediye Tiyatroları'nda DÖRT YENİ OYUN



Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın repertuvarında ilk kez izleyicileri bulupacak yerli iki oyunun yanı sıra, modern klasiklerin yeni yorumları da yer alıyor

BAKIRKÖY Belediye Tiyatroları'nın 2014 yılı repertuvarında yer alan dört yeni oyunun ilki, modern klasikler arasında yer alan George Orwell'in '1984' adlı romanı üzerine yazılmış ve yönetilmiş olan 'Ben O İstanbul'u Çok Sevdim' oyunudur. Oyunun yönetmeni ve senaryo yazarı Zeyno Eracar, oyunun yapımcısı ve yönetmeni ise Sercan Yener'dir. Oyunun baş rollerini Zeyno Eracar, Sercan Yener, Tuğba Yarbıyık ve Ayhan Şenayir oynamaktadır.

George Orwell'in '1984' adlı romanı üzerine yazılmış ve yönetilmiş olan 'Ben O İstanbul'u Çok Sevdim' oyunudur. Oyunun yönetmeni ve senaryo yazarı Zeyno Eracar, oyunun yapımcısı ve yönetmeni ise Sercan Yener'dir. Oyunun baş rollerini Zeyno Eracar, Sercan Yener, Tuğba Yarbıyık ve Ayhan Şenayir oynamaktadır.

George Orwell'in '1984' adlı romanı üzerine yazılmış ve yönetilmiş olan 'Ben O İstanbul'u Çok Sevdim' oyunudur. Oyunun yönetmeni ve senaryo yazarı Zeyno Eracar, oyunun yapımcısı ve yönetmeni ise Sercan Yener'dir. Oyunun baş rollerini Zeyno Eracar, Sercan Yener, Tuğba Yarbıyık ve Ayhan Şenayir oynamaktadır.

George Orwell'in '1984' adlı romanı üzerine yazılmış ve yönetilmiş olan 'Ben O İstanbul'u Çok Sevdim' oyunudur. Oyunun yönetmeni ve senaryo yazarı Zeyno Eracar, oyunun yapımcısı ve yönetmeni ise Sercan Yener'dir. Oyunun baş rollerini Zeyno Eracar, Sercan Yener, Tuğba Yarbıyık ve Ayhan Şenayir oynamaktadır.

BİZİM GAZETE

'Alternatif Sahneler'e destek projesi

Türkiye'nin üçüncü ödüllü tiyatrosu Bakırköy Belediye Tiyatroları (BBT) 'Alternatif Sahneler' adlı oluşturma destek olmak amacıyla aynı isimle bir proje başlatıyor. Tiyatro binalarının yıkıldığı, sahnelerin kapatıldığı, kasacası zarfata alan baskının ortığı son günlerde BBT, tiyatroya yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla başlatıldığı bu projeye sahnesi olmayan tiyatro topluluklarına sahne verecek.

Cumhuriyet'in haberine göre, Tiyatoda yeni arayışlar desteklemenin yanı sıra onlara yol açmayı da hedefleyen 'Alternatif Sahneler' projesi, ocak ayında başlayacak ve tiyatro sezonunun sonuna kadar devam

edecek. Ayrıca, sezon sonunda bu seçilecek oyunlardan örneklerin yer aldığı alternatif sahnelerine yönelik bir 'Tiyatro Buluşması-Serisi' de yapılacak. BBT'de genel sanat yönetmenliğini vekâleten sürdüren Aytekin Özcan, 5 yıl aşkın süredir pek çok genç ve yeni topluluğun küçük sahnelerinde yaptıkları oyunlarla, tiyatroya büyük bir hareketlilik kazandığını söylüyor ve ekliyor: 'Yerli ve yabancı klasiklerle, özgün ve öncü

metinleri sahneleme arayışlarına giren bu toplulukların, neredeyse tümü küçük salonlarda oynadıkları için oluşturuldukları zengin ve güncel repertuvara katkı bir ayrırcı kilesi ulaşma fırsatı yakalıyor.'



BÜYÜKÇEKMECE



George Orwell'in Ölümsüz Eseri Bakırköy Belediye Tiyatroları'nda

Bakırköy Belediye Tiyatroları, eskimeyen güçlü söylemiyle modern klasikler arazına giren George Orwell'in Hayvan Çiftliği eserini Peter Hall'un adaptasyonu ile sahneye taşıyor. Enrah Erer'in yönettiği oyun genç ve kalıbsız kadrosu olan bir müzikal.

Orwell'in totaliter rejimleri eleştiren eseri, hayvanların yönetimi insanlardan devrim yoluyla iddikları bir çitlikte geçiyor. Hayvanlar, insanla kurmaya çitlikte bu yeni sistemin gün geçtikçe kurbanı haline geliyorlar. Çoğunluğu kacaklayan söylemler üretirken varlığını sürdüren hareket, buhangısında Fransuz İhtilali'nin de temel ökeleri olan; özgürlük, eşitlik ve kardeşlik fikrine yansıyor. Ancak; İhtilal Saiten gibi ve karalı esatlarını yemeye basıyor.

Cumhuriyet

Bu ülkenin aydınlık insanları. Size Cumhuriyet yakıştır.

ÖZEN YULA'DAN YENİ OYUN...

'Ben O İstanbul'u Çok Sevdim'

Kültür Servisi - Bakırköy Belediye Tiyatroları sezona yeni bir oyunla devam ediyor. Özen Yula'nın yeni oyunu olan 'Ben O İstanbul'u Çok Sevdim' 18 Şubat'ta Türkiye prömiyerini yapacak. Yula'nın yönetmenliğini de üstlendiği oyunda, Zeyno Eracar, Nurhayat Atasoy, İkin Tüfekçi, Hüseyin Durak, Sercan Yener ve Tuğba Yarbıyık rol alıyor.

Oyun; İstanbul'un Kızıltoprak semtinde bir apartman dairesinde de geçiyor. Mu-hasebeci Mine ile erkek kardeşi Ayhan'ın da-iresinde sıradan ve bir o kadar da sıra dışı bir gece. Aniden garip bir konuk elinde valiziy-le gelir. Gece bu apartman da-iresinde sürprizlere gebe-dir. Şehrin kazananlarından olmayı ha-yal ederken hayatın içinde savru-lan yetişkinlerin ve onlar gibi ol-mayacaklarına inanan gençlerin hikâyesidir yaşananlar. Arabesk şarkıların eşlik ettiği kara ko-medi türündeki oyunda, her şey hem tuhaf hem de tanıdık.



Botanik Park'ta çocuk şenliği

Bakırköy Belediyesi tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda düzenlenen "Çocuk Şenliği" Bakırköy Belediyesi Botanik Parkı'nda yapılacak. Şenlikte çocukların gönüllerince eğlenecekleri bir bayram hedefleniyor.



George Orwell'in ölümsüz eseri sahnede

[illegible]

Çocukların
kaybolmaları
çok sayıda
vakada
görülür.
Çocukların
kaybolmaları
çok sayıda
vakada
görülür.

Kami konyali tirin-
tiki intihai. Orwofan
on se democherai de
nan alarak wadendi-
tari. Sugachawon se
tutachichirai. Nam wana

Ciligi somata.
Ormai in sopravvissuta
suezza muscia ovata,
pompieri ve baglianti
colore mazzaroni
grattigliati e i
pompieri.

Hayvan Giliği'ni yöneten Emrullah Emin, Öküzün dikeni tarımına Barry Dineç'e, kestirilen Sadek Karalığın'a, korucularla Çibin Yılmaz'a, suikastçıları Yusuf Çetink'a, diğer mafyaşın Çaren Erzur'a ait. Mafya direktörlüğünü Kismet



Borok ve Çaylıyan Caddesi'nde bulunan yerleşik yapıda bulunan 1000 m² Lüks
Tatlı, Akşam Yemeği,
Fırın, Kebab, Çiğdem, İnce
Baklava, Ali Akif Çiğdem,
Eziz Pazarı, Sıcak
Sıcak, Güneş Ayı
İçecekleri, 02, 25, 26 ve
30 Ocak saat 20.00
11:00 19 Ocak saat
15.00'da
BİT Yemek Evi
Kahve Mutfak Mutfak

[illegible][illegible]

Bakırköy'den iki oyunla perde

BAKIRKÖY Belediye Tiyatroları (BBT), 2014-2015 tiyatro sezonunda ilk yeni oyunu izleyicisiyle buluşturuyor. BBT'nin yeni oyunlarından ilk Shakespeare'ın ölümsüz eseri 'Romeo ve Juliet'. Mehmet Birkiye'nin yönettiği oyunda Gülce Uğurcu, Mert Asutay, Ali Rıza Kubilay ve Burak Dur başlıca rolleri üstleniyor. İkinci oyun ise George Orwell'in aynı adlı romanından Peter Hall'un sahneye uyarladığı 'Hayvan Çiftliği'. Orwell'in totaliter rejimleri eleştiren eseri, hayvanların yönetimi insanlardan devrim yoluyla aldıkları bir çiftlikte geçiyor. Emrah Eren'in yönettiği müzikalde Larent Tülek, Alcan Uycesoy, Esra Ruşan, Cihan İnan Bekar, Ali Aziz Çölok, Esra Pamukcu, Gözde Ayar rol alıyor.



Ramazan'da müzik şöleni

BAKIKÖY Belediyesi tarafından Bakıköy Belediyesi Dematik Park'ta düzenlenen Romanya Etkinlikleri kapsamında aralarında Servat Sam, Aylin Aduca, Halka Lavent, Yosi Türkü, Cigdem Sahab gibi pek çok ünlü sanatçı konser verildi.

Karnezan on boynuzlu Bakarkılı Beldeyiñ
İzotaki Partü İnda 21:00-23:00 saatleri arasında
Ağıd ile Mayık, Karapı-Hacım, Modılık,
Kavallı-Pepir, orta sima, uñbiru su, İsa,
İyüzü, İmüerü maşıkı, İis su alıcak.
İzotaki Belde, Maratır Uñatır, İllık
Akılde yınarında Bakarkılı Beldeyiñ Halk
Mırlı Korusu, Fındık, Sıltık Kızıltas ile
Grubu, Grup Mıd Ay, Bakarkılı Komarıtar-
Sıltık Farkı-Sıltık Sıltık Gıyık, Kız Sıltık,
Kızıl-Sıltık Alınak yınarında Ergülük
Orkusu, Nıvırt Yılmaz, Bakarkılı Beldeyiñ
Zırt Grubu, Zırt, Zıyıl Öñürü ile Grubu,
Bakarkılı Erremel Mırlı Topladık-Yılmaz
Kızıl Dım Grubu, Rıgı, Pırtı, Mırlı Yıdık
ile Sıyık, Ezcelık Vıdık Tırt Halk Mırlı
Korusu, İmüerü Öğvüñ ile Mırlık Öñürü,
Mırlık Hıncı Öñürü Farkı Tırtık kızıltas su
su alıcak.

Servod Sam, Aslan Aslan, Habib Lawan, Yusu

Türkü, Coşkun Sahab gibi pek çok farklı sanatçı konser vermek. Ayrıca Hüseyn Uğurlu, Leyl-i Nihar Grubu, İhsan Akkaya, Nuriye Güneş,

Nâzım Sanay
 Mustafa Çelebi,
 Ebru Pala, Deniz
 Toprak, Ali Oul
 ile sahneye çıktıkları
 diğer sanatçıları
 Bektaşlı Belediyeye
 Başkann Bülent
 Karınoğlu
 Bütünün Perken
 büyük sereni, alkış
 yağdırarak
 bütün
 Bektaşlılileri,
 İstanbulluları
 etkinlikleri
 izlemeye davet
 etti. Belediye
 Başkanı Bülent
 Karınoğlu
 Ramazan
 Etkinlikleri
 sırasında gençlerle

İçin ile çocuk oyun alanları oluşturulduğunda ve çocuklara yönelik yürütme varsa, bu tür oyun gibi etkinlikler de gerçekleştirilmelidir.



KELEBEK

Tiyatroda Sıkıyönetim



■ "İntikam"ın Ali Sülen'i Alican Yücesoy, dizî çekimleri ile tiyatroyu bir arada götürüyor. Yücesoy, Albert Camus'nün yazdığı "Sıkıyönetim" oyunuyla tiyatroseverlerin karpasına çıkmaya başladı. Oyun, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nda perde açtı.

İSTANBUL 66 yıl

Tiyatro için omuz omuza



TÜRKİYE'nin üçüncü ödenekli tiyatrosu Bakırköy Belediye Tiyatroları (BBT)

"Alternatif Sahneler" adlı oluşuma destek olmak amacıyla aynı isimle bir proje başlatıyor. Tiyatro binalarının yıkıldığı, sahnelerin kapatıldığı, kasacası sarıta olan baskının arttığı son günlerde, BBT, tiyatroyu yaygınlaştırmayı sağlamak amacıyla başlattığı bu projeye sahnesi olmayan tiyatro topluluklarına sahne verecek. Tiyatroda yeni arayışları desteklemenin yanı sıra onlara yol açmayı da hedefleyen "Alternatif Sahneler" projesi, ocak ayında başlayacak ve tiyatro sezonunun sonuna kadar devam edecek. Ayrıca, sezon sonunda bu seçkiye oyunlardan örneklerin verildiği alternatif sahneler yönelik bir "Tiyatro Buluşması-Şenliği" de yapılacak.

Yeni yetenekler buluyoruz

BBT'de genel sanat yönetmenliğini ve kâleten sürdüren Aytekin Özen, 5 yılı aşkın süredir pek çok genç ve yeni topluluğun küçük sahnelerde yaptıkları oyunlarla, tiyatroyu büyük bir hareketlilik kazandığını söylüyor ve ekliyor: "Yerli ve yabancı klasiklerle, özgün ve

öncü metinleri sahnelerine arayılarına giren bu toplulukların, neredeyse tümü küçük salonlarda oynadıkları için oluşturdukları zengin ve güncel repertuvara kasıtlı bir seyirci kitlesi ulaşma fırsatı yakalıyor. Oysa sahneledikleri oyunlar güncelliği ve çeşitliliği sahip. Merkez dışında kalan tiyatro seyircisini güncel tiyatromuzun yeni örnekleriyle karşılaştırmak, topluluklara da yeni karışma alanları yaratmak konusunda öncü olduk, umarım örnek oluruz."

Tiyatrolara sahnemiz açık

Özen, oyun metninde, yazın kurallarının dışında aykırı olanı ele almak, insan doğasının bilinmedik yönlerinin evrenselliğini araştırmak gibi yeni tiyatrolara sahnenin açık olduğunu söyledi.

Haber Merkezi



Gündem

Gara, seni biz yarattık artık ölmelisin!

İbrahim Çelebi

Bakırköy Belediye Tiyatroları, yeni sezonun ilk gösterimini "Gara" adlı oyunla başlattı. Oyun, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Gara" adlı oyunla başlatılmıştır. Oyun, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Gara" adlı oyunla başlatılmıştır.

Bakırköy Belediye Tiyatroları, yeni sezonun ilk gösterimini "Gara" adlı oyunla başlattı. Oyun, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Gara" adlı oyunla başlatılmıştır. Oyun, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Gara" adlı oyunla başlatılmıştır.



Ayrıca, oyunun başlatılmasıyla birlikte, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Gara" adlı oyunla başlatılmıştır. Oyun, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Gara" adlı oyunla başlatılmıştır.

Bakırköy Belediye Tiyatroları, yeni sezonun ilk gösterimini "Gara" adlı oyunla başlattı. Oyun, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Gara" adlı oyunla başlatılmıştır. Oyun, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Gara" adlı oyunla başlatılmıştır.

Muhbir - polis - kaçak iç içe

Bakırköy Belediye Tiyatroları, yeni sezonun ilk gösterimini "Gara" adlı oyunla başlattı. Oyun, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Gara" adlı oyunla başlatılmıştır. Oyun, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Gara" adlı oyunla başlatılmıştır.

VATAN



Bakırköy Belediye Tiyatroları Yaz Sezonunu Okuma Tiyatrosu ile Sürdürüyor

ENGİN SARI

İSTANBUL, 10 Haziran - Bakırköy Belediye Tiyatroları, yaz sezonunu "Okuma Tiyatrosu" ile sürdürüyor. Tiyatro, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Okuma Tiyatrosu" adlı oyunla başlatılmıştır. Oyun, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Okuma Tiyatrosu" adlı oyunla başlatılmıştır.

Bakırköy Belediye Tiyatroları, yaz sezonunu "Okuma Tiyatrosu" ile sürdürüyor. Tiyatro, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Okuma Tiyatrosu" adlı oyunla başlatılmıştır. Oyun, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Okuma Tiyatrosu" adlı oyunla başlatılmıştır.

Bakırköy Belediye Tiyatroları, yaz sezonunu "Okuma Tiyatrosu" ile sürdürüyor. Tiyatro, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Okuma Tiyatrosu" adlı oyunla başlatılmıştır. Oyun, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Okuma Tiyatrosu" adlı oyunla başlatılmıştır.

Bakırköy Belediye Tiyatroları, yaz sezonunu "Okuma Tiyatrosu" ile sürdürüyor. Tiyatro, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Okuma Tiyatrosu" adlı oyunla başlatılmıştır. Oyun, Bakırköy Belediye Tiyatroları'nın 66. kuruluş yıldönümü dolayısıyla hazırlanmış ve "Okuma Tiyatrosu" adlı oyunla başlatılmıştır.

POSTA



**Sokak Kızı
İrma'yı
Taksim'e
taşıdı**

2009 *Author: Jonathan Keates*
Wiley: Hardcover
 This is a solid introduction to the subject of the book. The author is a professional writer and the book is well written. The book is a good read and is a good reference. The book is a good read and is a good reference. The book is a good read and is a good reference.

[illegible][illegible]

Hayvan Çiftliği sahneye taşındı

NAKİRKÖY Belediye Tiyatroları, eskimeyen güçlü söylemiyle modern klasikler arasına giren Goethe Orwell'in Hayvan Çiftliği'ni Peter Haffan adaptasyonu ile sahneye taşıyor. Emrah Eren'in yönettiği oyun genç ve kalabalık kadrosu olan bir mizah. Kara ka-

medî türündeki evrak; Orwell'in ara ve denemelerini de esas alarak modernlikler, lugençane ve Si-metçilerle dünyaya uzanan yeni bir Hayvan Çiftliği yorumu. Or-well'in hayvanlarla kavgalı masal-ı evren, geçmişin ve bugünün ci-llen insanlarının gerçekliği ile ku-

geçiyor. Oyunda başlıca rolleri Lavrent Türk, Afican Yücesoy, Etra Rajan, Çibni İzzet Bekar, Ali Aziz Çelik, Etra Pirmakçı, Serkan Yener, Gülden Ayar üstleniyor. Oyun 2 Ocak'tan itibaren Yaman Emre Kültür Merkezi Müzik Tiyatrosu Sahnesi'nde sahnelenerek



**BAKIRKÖY BELEDİYE TİYATROLARI'NDA
ROMEO VE JULİET SAHNELENİYOR**

İSTANBUL - Bakırköy Belediye Tiyatroları'nda 18, 24 Ekim tarihlerinde saat 20.30'da, 19 Ekim'de saat 15.30'da Müflik Kenter Sahnesi'nde Romeo ve Juliet sahneleniyor. William Shakespeare'nin yazdığı oyunda iki düşman ailenin çocukları birbiri-
lerine aşık olur. Dört oyuncunun tüm rolleri oynadığı oyun, komedi ve trajediye buluşturuyor.

STAR

'Klasik' yazda Antigone tadi

BAKIRKÖY Belediye Tiyatroları (BBT) perdelerini yaz aylarında da kapatmıyor. Dünya edebiyatına ait klasik tiyatro metinlerinden oluşturduğu bir seçkiyi 'BBT Okuma Tiyatrosu' kapsamında seyircisi ile buluşturuyor. Dramaturji yönetmenliğini Ceren Ercan'ın üstlendiği seçkide yer alan ilk üç metin; Sop-

hokles'in eseri 'Antigone', Aiskhylos'un yazdığı 'Zincire Vurulmuş Prometheus' ve Shakespeare'den 'III. Richard'. Antigone 13-14 ve 15 Ağustos'ta okuma tiyatrosunda olacak.



Anadolu



Orwell'in ölümsüz eseri 'Hayvan Çiftliği' BBT'de

►İSTANBUL - Bakırköy Belediye Tiyatroları, eskimeyen güçlü söylemiyle modern klasikler arasına giren George Orwell'in 'Hayvan Çiftliği' eserini Peter Hall'un adaptasyonu ile sahneye taşıyor. Emrah Eren'in yönettiği oyun genç ve kalabalık kadrosu olan bir müzikal.

Orwell'in totaliter rejimleri eleştiren eseri, hayvanların yönetimi insanlardan devrim yoluyla aldıkları bir çiftlikte geçiyor. Hayvanlar, inançla kurmayla çabaledikden bu yeni sistemin gün geçtikçe kurbana haline geliyorlar. Çoğunluğu kucaklayan söylemler üfleten varlığını sürdüren harsket, başlangıcında Fransız İhtilali'nin de temel ilkelere olan; özgürlük, eşitlik ve kardeşlik fikrine yaslanıyor. Ancak; 'İhtilal Sözlüm gibi ve kendi evlatlarını yemeye başlıyor.'

Kara komedi türündeki müzikal; Orwell'in arı ve denemelerini de esas alarak modernlerin, lağimlerini ve hizmetçilerin dünyasına uzanan yeni bir Hayvan Çiftliği yorumu. Orwell'in hayvanlarla kurduğu masalsi evren, geçmişin ve bugünün ezilen insanların gerçekliğiyle iç içe geçiyor.

'Hayvan Çiftliği'ni yöneten Emrah Eren, Oyunun dekor tasarımını Barış Dinçefe, kostümleri Sadık Kızıldağ'a, koreografisi Cihan Yöntem'e, ışık tasarımını Yakup Çelik'e, dramaturjisi Ceren Ercan'a atı. Müzik direksiyonunu Kıymet Berrak ve Çağlayan Çetir'in üstlendiği oyunda başlıca rolleri Lavernt Tülek, Alcan Yücesoy, Esra Ruhan, Cihan İnan Bekar, Ali Aziz Çelik, Esra Pıncukçu, Sercan Yener, Gözde Ayar üstleniyor.

02, 23, 24 ve 30 Ocak saat 20.30'da, 11 ve 18 Ocak saat 15.30'da BBT Yunus Emre Kültür Merkezi Müzik Kenter Sahnesi'nde gösterilecek.

Kara komedi

Aziz Nesin'in "Yaşan Kavgası", "İnsan Baykine Üç Sesi Üstüne", "Sen Göz Değilim" ve "Bir Kadın İçin Düet" adlı dört kısa oyunundan oluşan "Azizce" adlı oyun Emrah Eren'in yönettiği. Bakırköy Belediye Tiyatroları tarafından Yunus Emre Kültür Merkezi'nde sergilenen oyun Bakırköy'ünün ilmi da yığın. Azizce, Nesin'in kendine has üslubunun adeta bir türü niteliğinde.

Taraf tutmuyor

Epifanial olarak ortaya çıkan kesimlerin taraf tutmadan anlatılan Azizce'de Münir Arı, Şirin Acutoz, Koçkan Taşer, Yunus Emre Kalın, Zülal Pekdemir, Erkan Özoğuz gibi isimler rol alıyor. Yazının kısa oyunlarından oluşan bir yapıt niteliğinde olan Azizce hem güldürüyor hem de düşündürüyor.



Gerçek

YURT

"BİR DÜNYA BIRAKIN BİZ ÇOCUKLARA"



Bakırköy Belediyesi tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda düzenlenen "Çocuk Şenliği" yarın (23 Nisan 2014) saat 13.30'da Bakırköy Belediyesi Botanik Parkı'nda yapılacak.

Bakırköy Belediye Başkanı Op. Dr. Bülent Kerimoğlu'nun da katılacağı Şenlikte çocuklar gönüllerince eğlenecekleri dolu dolu bir bayram coşkusu yaşayacaklar.

30 kişilik 3-6 yaş grubu çocukların iş-

aret dilyle "Bir Dünya Bırakın Biz Çocuklara" şarkısını söylemesi ve Bakırköy Belediye Başkanı Op. Dr. Bülent Kerimoğlu'yla barış güvercinlerini uçurmasıyla başlayacak Şenlikte; kukla gösterisi, voleybol turnuvası, engelliler dans grubu gösterisi, Yılmaz Koksul Dans Okulu'nun Saba ve Çaça gösterisi, Vitrinlog-Jonkor Erkan Obusu'nun gösterisi, Engelliler Derneği'nin Çayda Çıra Roman ve Blues danslarından oluşan gösterisi, Dansoloji

Dans Sanat Merkezi'nin hip hop gösterisi, Medeni Berk L.O.O. Folklor Grubu'nun gösterisi, Azerbaycan Dans Grubu gösterisi, Bakırköy Belediyesi Çocuk Müzik Kuruyelerinin konseri, Behramaga L.O.O. Folklor Grubu gösterisi, ünlü sanatçıların da yer aldığı Bakırköy Belediye Tiyatroları oyuncularından şarkı ve danslar da yer alacak.

Program süresince işitme engelliler için işaret dilinde anlatım da yapıl-

cağı Şenlikte çocuklara yüz boyama, açık hava resim atölyesi kuruluşturmakla kalmayıp çocukların yaptıkları resimlerle kendi sergilerini oluşturulmaları, çocuk kitaplarından oluşan kitap standı ve imza günü, çocukların fotoğraf çekilebilecekleri masal kahramanlarının maketi de bulunacak. Çocuklara ayrıca oyuncak, patlamış mısır, dondurma, pamuk şeker, men taw seker gibi daha birçok ikram ve sürprizler yapılacaktır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Tiyatro Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzye)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	18.387.871,00	18.387.871,00	20.572.366,16
2. SGK Devlet Primleri	5.030.430,00	5.030.430,00	3.809.583,54
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.053.000,00	1.336.000,00	206.785,91
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	0,00	0,00	85.081,41
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	25.471.301,00	24.754.301,00	24.673.817,02

5.6. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Şefliği

5081 Sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu'nun 60. Maddesi ve diğer ilgili mevzuatlarda belirtilen sorumluluklar doğrultusunda 2014 mali yılında Muhasebe Şefliği; tahsilatı yapılan ve bankalara yatırılan gelirlerin muhasebeleştirilmesi, gelir ve gider hesaplarının muhasebeleştirilmesi, aylık mizan bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeler yapılmıştır. 2014 mali yılı içerisinde 8979 adet yevmiye kaydı yapılmış, gelir ve gider işlemleri kayıt altına alınmıştır.

Müdürlüklerce yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider dosyalarını ödenek kontrolü yapılarak hak sahiplerine ödenmesi sağlanmıştır.

Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans kredi verilmesi ve bu ödemelerin bütçeden mahsubu yapılmıştır.

İller Bankasından elde edilen kaynakların aylık dökümü aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2014 YILI İLLER BANKASI TAHAKKUK, KESİNTİ ve HAVALE TUTARLARI			
AYLAR	İLLER BANKASI PAYI TAHAKKUK TUTARI	KESİNTİ TUTARI	KESİNLEŞEN PAY TUTARI
OCAK	2.981.477,20	745.369,30	2.236.107,90
ŞUBAT	2.358.426,02	589.606,50	1.768.819,52
MART	2.883.963,14	720.990,79	2.162.972,35
NİSAN	2.639.019,05	366.530,42	2.272.488,63
MAYIS	2.043.877,67	204.387,77	1.839.489,90
HAZİRAN	2.311.410,38	231.141,04	2.080.269,34
TEMMUZ	2.894.481,37	289.448,14	2.605.033,23
AĞUSTOS	2.212.523,50	221.252,35	1.991.271,15
EYLÜL	2.747.439,02	686.859,75	2.060.579,27
EKİM	3.004.039,71	751.009,93	2.253.029,78
KASIM	2.345.297,91	586.324,48	1.758.973,43
ARALIK	2.495.994,81	623.998,71	1.871.996,10

Bütçe ve Strateji Şefliği

Bütçe ve Ön Mali Kontrol Şefliği, müdürlüklerden gelen gider tekliflerini birleştirip üst yöneticinin onayı ile stratejik plan ve performans programına uygun 2015 mali yılı bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçesini hazırlamıştır. 2015 mali yılı bütçesi tahmini gelir 308.335.062,40 TL olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan bütçe sırasıyla encümenin, meclisin ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur. Onaylanan 2015 mali yılı bütçesi kesinleşmiştir.

Belediyemizin 2014 mali yılı bütçesi 268.227.732,00 TL olarak hazırlanmıştır. 2014 mali yılı gelir bütçemiz: 168.624.318,60 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 62,87, 2014 mali yılı gider bütçemiz: 237.794.724,20 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 88,65'dir.

Yıllara Göre Bütçelerin Gerçekleşme Oranları				
Yıl	Bütçe	Gelir	Gider	Gerçekleşen (Gelir Bütçesi)(%)
2014	268.227.732,00	168.624.318,60	237.794.732,20	62,87
2013	290.138.194,29	230.694.450,74	258.754.533,30	79,51
2012	211.174.201,00	132.720.401,90	184.239.516,28	62,85
2011	175.000.000,00	163.945.861,10	158.042.339,25	93,68
2010	192.435.552,79	132.683.662,55	140.708.652,41	68,95

Müdürlüklerin, ödeneklerinin takibi yapılarak ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlaması amacıyla bütçenin diğer tertiplerinden encümen veya meclis kararıyla aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlanmıştır.

Tahakkuk Şefliği

Tahakkuk Şefliği, Belediye Gelirleri Kanunu'nda ifade edilen gelirlerin tahakkuk işlemlerini yapar. Ayrıca tahakkuku diğer müdürlüklerle alakalı olan gelirlerinin tahakkuk işlemlerinin de yapılmasını sağlar.

Tahakkuk Şefliği, genel bir tahakkuk şefliğidir. Görevlerini icrâ sırasında diğer müdürlüklerle de koordinasyonlu olarak çalışır. Tahakkuku tahsile bağlı olan gelirlerinin tahakkuk işlemleri için tahsil şefliği ile koordineli olarak çalışmak durumundadır.

2014 Mali Yılı Tahakkuk	
Gelir Türü	Toplam Tahakkuk
Bina Vergisi	59.290.808,98
Arsa Vergisi	18.932.055,75
Çevre Temizlik Vergisi	20.367.980,00
İlan Reklam Vergisi	32.873.624,89
Eğlence Vergisi	11.499.780,77
Elektrik ve Hava Gazı Vergisi	8.485.121,50
Haberleşme Vergisi	365.828,41
İşgaliye Harcı	5.282.354,02
İşyeri Açma İzin Harcı	168.067,96
Yol Harcamalarına Katılım Payı	8.575.379,36
Ecrimisil Gelirleri	8.046.247,35
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	398.608,75

Tahsil Şefliği

Belediyemiz birimlerince tahakkukları yapılan gelirlerin tahsilini yapmak.

Taksit Dönemlerinde vergileri ödenmeyen mükellefleri tespit etmek ve tahsil edilmesi için ödeme emri göndermek.

Pazar yeri izin belgesi vermek, devir işlemlerini yapmak ve işgaliye harçlarını tahsil etmek.

Belediyemiz encümenince 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine istinaden alınan encümen kararlarının ilgililere tebliğ edilmesini sağlamak ve bu alacakların tahakkuku ve tahsilini gerçekleştirmek.

Zabıta Müdürlüğünden gelen idari para cezası tutanaklarının tahakkuklandırılması ve ödeme emri tebliğ edilmesi.

İcra Müdürlüğünden gelen satış ilanlarının ilan tahtasına asılması ve tutanak tutularak ilgili İcra Müdürlüğüne teslim edilmesi. Satış tarihi ve saatinde Münadi görevlendirmesi yapılması ve satış dosyası kesinleştikten sonra %1 oranında Tellaliye harcı tahsil edilmesi.

2014 Mali Yılı Tahsil	
Gelir Türü	Toplam Tahsil
Bina Vergisi	46.147.638,54
Arsa Vergisi	15.526.191,62
Çevre Temizlik Vergisi	3.475.726,97
İlan Reklam Vergisi	2.072.535,39
Eğlence Vergisi	7.511.493,31
Elektrik ve Hava Gazı Vergisi	8.023.174,09
Haberleşme Vergisi	365.828,41
İşgaliye Harcı	4.482.689,51
İşyeri Açma İzin Harcı	127.913,45
Yol Harcamalarına Katılım Payı	1.661.402,24
Ecrimisil Gelirleri	5.064.698,77
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	398.152,28

İcra Şefliği

İcra Bürosu 01.11.2014 tarihinde Tahsil Şefliğinden ayrılıp ayrı bir şeflik olarak hizmet vermeye başlamıştır.

İcra Şefliği; 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununa göre borçlarını ödemeyen mükelleflerin sosyal güvenceli çalışan olup olmadıklarının, banka hesaplarının, menkul, gayrimenkullerinin araştırılması ve haciz varakasının düzenlenerek haciz işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Haciz işlemlerinin yapıldığına dair yazılar geldikten sonra mükelleflere menkul yada gayri menkulüne haciz yapıldığını bildiren, eğer ödeme yapılmadığı takdirde satış işlemi yapılacağına dair ihtar yazısı gönderilmesi.

Yasal süreler içinde ödenmeyen alacakların cebren tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne dava açılması için müracaatta bulunulması.

İdare gelirleri ile ilgili yapılan takip ve tahsil ile ilgili işlemlere ait kayıtların tutulması, raporlanması.

Kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgelerin yasal süresi içerisinde ilgili merciye ulaştırılması.

İcra Şefliği Faaliyet Tablosu			
Tahsilat	Terkin	Tecilli Taksitlendirme	Yapılandırma
5.798.832,33	158.816,85	136.814,76	40.157,13

Bilgi İşlem Şefliği

Bakırköy Belediye Başkanlığında mevcut olan müdürlüklerin yazılım, donanım ve program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek vermek.

Ana bilgisayar sistemi, yan üniteleri ve network cihazları, bilgisayar, yazıcılar ve kesintisiz g c kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.

Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde kurulu olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak.

İ  ve dış müdürlükler ile diğ r kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak.

Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere İtranet oluşturmak.

İnternet ve WEB sitesi kurarak  ağdaş haberleşme ve bilgi alış verişini sağlamak.

Müdürlüklerin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım yazılımlarının bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak.

Eğitim ve tanıtım seminerleri düzenlemek.

Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.

Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğ r çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe ve Ön Mali Kontrol Şefliği, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2014 mali yıl bütçesinden talep ettiği 28.144.666,00 TL'yi değişiklik yapmadan uygulamaya koymuştur. Müdürlük harcamaları toplamı 13.628.585,64 TL'dir. 2014 mali yılı bütçesinde yedek ödenek ekonomik koduna 15.000.000,00 TL konulmuş olup, müdürlüklere yıl içerisinde 14.813.558,61 TL ödenek aktarımı yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzey)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	1.561.086,00	1.561.086,00	2.386.514,10
2. SGK Devlet Primleri	830.580,00	830.580,00	247.637,49
3. Mal ve Hizmet Alımı	6.280.000,00	6.280.000,00	4.740.188,10
4. Faiz Giderleri	1.300.000,00	1.300.000,00	2.197.860,91
5. Cari Transferleri	3.163.000,00	3.163.000,00	2.606.380,04
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.450.000,00
8. Borç Verme	10.000,00	10.000,00	5,00
9. Yedek Ödenek	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
TOPLAM	28.144.666,00	28.144.666,00	13.628.585,64

5.7. Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclisi ve Encümeninde görüşülmesi talebiyle gelen evrakların kayıtları yapılarak, meclis ve encümen gündemine alınmıştır. Gündeme alınan evraklar titizlikle takip edilerek, sonuçlandırılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakların titizlikle kayıtları yapılmış ve ilgili bölümlere havalesi sağlanmış, birden fazla müdürlüğe havale edilen evrakların cevapları Müdürlüğümüzde toplanarak ilgili Kuruma cevap verilmiştir. Kurum dışına gönderilecek evraklar ilgili yerlere ulaştırılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluklarında evlendirme müracaatları alınmış ve sonuçlandırılmıştır.

4109 sayılı Yasaya göre Yardıma Muhtaç Asker ailelerinin müracaatları alınarak, Belediyemiz Encümenine sunulmuş ve yardım talepleri karşılanmıştır.

Müdürlüğümüz faaliyetleri çerçevesinde yazışmaların türleri itibariyle sayıları tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERİMİZ	
Gelen Evrak Sayısı (Dilekçe)	27407
Gelen Evrak Sayısı (Resmi)	21201
Giden Evrak Sayısı	8809
Posta Yapılan Evrak Sayısı	10663
Encümen Toplantı Sayısı	92
Encümen Karar Sayısı	631
Meclis Toplantı Sayısı	34
Meclis Karar Sayısı	129
Evlendirme Müracaatı	2255
Evlenme Akit Sayısı	1585
Verilen Evlenme İzin Belgesi	611
Evlenme Akit İptali	15
Asker Maaşını Hakeden Kişi Sayısı	5

Çözüm Masası halkımızın, her türlü olumsuzluk ve aksaklıkta, talep, beklenti ve memnuniyetlerini bildirdiği bir dost, bir odak noktası durumunu üstlenmiştir.

ÇÖZÜM MASASI İSTEK-ŞİKÂyet ANALİZ 2014 YILI

VATANDAŞLARDAN GELEN ŞİKAYET İSTEK VE TALEPLERİN HAVALA EDİLDİĞİ BİRİM VE MÜDÜRLÜK ADI	TOPLAM	SONUÇLANAN	SONUÇLANMAYAN	PERFORMANS YÜZDESİ
ÇÖZÜM MASASI	206	206	0	100.00
SOSYAL MEDYA	86	85	1	98.84
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	56	56	0	100.00
Bilgi İşlem Şefliği	280	275	5	98.21
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93	93	0	100.00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	20	0	100.00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	12	3	80.00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	28	28	0	100.00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	727	727	0	100.00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	116	116	0	100.00
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	43	40	3	93.02
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2851	2552	299	89.51
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	118	95	23	80.51
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	0	100.00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	68	68	0	100.00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	980	923	57	94.18
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2262	2258	4	99.82
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	213	185	28	86.85
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1283	1282	1	99.92
VETERİNER ŞEFLİĞİ	2448	2303	145	94.08
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2916	2915	1	99.97
TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	30	30	0	100.00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33	14	19	42.42
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	220	173	47	78.64
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	31	31	0	100.00
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	1	0	100.00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	50.00
TOPLAM :	15137	14500	637	95.79

Bütçe Uygulama Sonuçları

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzy)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	637.800,00	637.800,00	587.184,22
2. SGK Devlet Primleri	56.900,00	56.900,00	48.590,39
3. Mal ve Hizmet Alımı	42.000,00	42.000,00	79.362,84
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	120.000,00	120.000,00	36.666,77
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	856.700,00	856.700,00	751.804,22

5.8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, diğer Müdürlüklerden gelen mal ve hizmet alım taleplerini, belirtilen limitler içinde ise piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı Kanununun 22 (d) ve 21(f) bendine göre temin etmekle, belirtilen limitler üzerinde ise de aynı kanunun 19. maddesine istinaden Açık İhale usulü ile teminini sağlamakla görevlidir. Dolayısıyla Müdürlüğümüz, vatandaşlara yönelik bir hizmet vermemekte, kurumumuzun ihtiyacı doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliği kapsamında Müdürlüklerin talebi doğrultusunda mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda 2014 yılında gerçekleştirilen 44 adet mal ve hizmet alımlarından bir kısmı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	DOSYA ADI	MÜDÜRLÜĞÜ	ALIM ŞEKLİ
1	HUZUREVİ(BAKYAŞAM)MALZEME ALIMI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
2	BİLGİSAYAR PROGRAM LİSANS ALIMI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ(BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.)	22/d
3	HİZMET ALIMLARI SÖZLEŞME UYGULAMALARI KİTABI ALIMI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
4	MEVZUAT YAZILIM PROGRAMI ALIMI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (İÇ DENETİM BİRİMİ)	22/d
5	SANAT EVİ VE KENT MÜZESİ İLE ATAÖYLÜLER EVİNE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
6	İÇ DENETİM BİRİMİNE MAKAM KOLTUĞU	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
7	ZABITA PERSONELİNE YAZLIK MELBUSAT ALIMI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
8	MALZEME ALIMI (3 ADET TABLET PC, 4 ADET DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR, 2 ADET KÜÇÜK RENKLİ YAZICI, 3 ADET BÜYÜK RENKLİ YAZICI, 1 ADET AKILLI TELEFON, 3 ADET TELSİZ TELEFON, 10 ADET YEDEK KARTUŞ)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
9	1 ADET KLİMA ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
10	3 ADET DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR VE KAMERA SİSTEMİ ALIMI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
11	4 ADET KLİMA ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
12	2 ADET EVRAK İMHA MAKİNASI VE 1 ADET FAKS MAKİNASI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
13	İLÇE SEÇİM KURULUNA 1 ADET SALON TİPİ KLİMA	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
14	EVLENDİRME MEMURLUĞU VE DOSYA ALIMI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
15	17 KALEM BÜRO MALZEMESİ ALIMI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
16	5 ADET VANTİLATÖR (İLÇE SEÇİM KURULUNDA KULLANILMAK ÜZERE)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
17	SMS HİZMET ALIM İHALESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ)	21/f
18	BAŞKAN YARDIMCILARINA BÜRO VE İŞYERİ MAKİNA TECHİZAT ALIMI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
19	1 ADET BUZDOLABI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	22/d
20	YAKA KARTI BOYUN ASKILIĞI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	22/d
21	DETEJAN ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	22/d

Bütçe Uygulama Sonuçları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzye)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	145.972,00	145.972,00	255.249,84
2. SGK Devlet Primleri	20.274,00	20.274,00	28.735,35
3. Mal ve Hizmet Alımı	59.000,00	59.000,00	17.660,62
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	225.246,00	225.246,00	301.645,81

5.9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce 2014 yılı içinde vatandaşlara yönelik verilen tüm hizmetler, yapılan tüm iş ve işlemlere (gelen evrak giden evrak, yapılan ihaleler ve bu kapsamda yapılan işler ve Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan diğer çalışmalar) ilişkin ayrıntılı bilgiler fotoğraflar eşliğinde aşağıda sunulmuştur.

İşlem gören evrak kayıtlarına ilişkin bilgiler:

01.01.2014 tarihi ile 31.12.2014 tarihleri arasında Park ve Bahçeler Müdürlüğü Evrak Kayıt ve Kalem bürosunda toplam 1684 adet evrak girişi ve işlemi yapılmış, 1084 adet evrak cevaplandırılmıştır. Ayrıca Çözüm Masasına e-posta, telefon, web, mobil ve şahıs olarak yapılan başvurularda 2215 adet talep ve şikayet gelmiş 2211 adet talep ve şikayet sonuçlandırılmıştır.

1- Yenilenen park, yeşil alanlar:

- **Başar 26,500 m² yeşil alan**



- **Şenlikçi 15,000 m² yeşil alan**



- *Atapark-6.997,42 m² yeşil alan*



- *AaSteS Düz ve Yün Böleri Park*



- **A4 Blok Parkı**



- **Terakki Aralığı Parkı-996,92 m² yeşil alan**



- **Barlas Küntay Parkı-807,93 m² yeşil alan**



- **İsrail Ayazhan** 13,04 m² yeşil alan



- **Limn Çiçeği** 13,04 m² yeşil alan



- **Miyelöraları Park**



- **Si-AK Park**



3 – Yeşil Alan Bakım Onarım Hizmeti:

Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı Yeşil Alan Bakım Onarım Hizmeti kapsamında yeni açılan ve yenilenen toplamda 39.570 m² lik yeşil alan tesisi gerçekleştirilmiş olup, bu kapsamda yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

- **Alışveriş Alanı Yeşil Alanın Oluşturulması**



Yenilenen Parklar

1. Başarı Sokak Parkı
2. Şenlikköy Atatürk Parkı
3. Atapark
4. Ata Sitesi Deniz ve Yosun Bloklar Parkı
5. A 14 Blok Parkı
6. Terakki Aralığı Parkı
7. Pancarlı Sokak Parkı
8. Piyale Paşa Sokak Parkı
9. Necati Akkuş Parkı
10. Barlas Kuntay Parkı
11. İsmail Akyüz Parkı
12. Muhtarlık Yanı Park
13. Limon Çiçeği Parkı
14. Maliye Lojmanları Parkı
15. A1-B1 Blok Parkı
16. Eski Halk Pazarı Parkı

Çim Serilen Alanlar

1. Ataköy 4. Kısım Çarşı Toprak Tesviyesi Ve Çim Serimi Yapıldı, Sulama Tesisatı Onarıldı-1.995,22
2. Ataköy A10-11 Bloklar Arası Toprak Dolgusu Ve Çim Serimi Yapıldı-776,29 m²
3. Ataköy Aslı Çakır Alptekin Atletizm Ve Spor Salonuna Çim Serildi-2.201,06 m²
4. Atilla İlhan Parkı Ve Anneler Derneği Çevresi Çiçek Dikildi, Çim Serildi-1537,73
5. Ataköy Atapark Çim Serildi-6.997,42 m²
6. Ataköy Barlas Kuntay Parkı Çim Serildi
7. Ataköy E1/5 Askeri Lojmanlar Çim Serildi-194,28 m²
8. Ataköy Hasan Polatkan Lisesine Çim Serildi-1.535 m²
9. Ataköy Olimpiyat Sitesi Çim Serildi-965,37 m²
10. Bakırköy Ruh Ve Akıl Hastanesi Çematem Çim Serildi-187,63 m²
11. Botanik Park Çim Serildi Ve Mevsimlik Dikildi-1.962,57 m²
12. Florya Gıda Kontrol Müdürlüğüne Çim Serildi
13. İncirli Limon Çiçeği Parkına Çim Serildi
14. İncirli Necati Akkuş Parkı Toprak Ve Çim Serildi-313,08 m²
15. Ataköy Uğur Mumcu Bulvarı Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapıldı
16. Kartaltepe Başarı Sokak Parkı Çim Serildi
17. Kartaltepe Pancarlı Sokak Parkı Bordürleri Yenilendi, Çim Serildi-59,47 m²
18. Kartaltepe Piyale Paşa Sokak Parkı Çim Serildi- 900,61 m²
19. Sadi Konuk Hastane Kreşinin Girişi Çim Serildi (Lepranın Arkası)-663,17 m²
20. Şenlikköy Atatürk Parkı Çim Serildi
21. Yeşilköy Toplu Konutlara Çim Serildi-4.596,28 m²
22. Yeşilyurt Kuşkonmaz Sokak Çim Serimi ve Otomatik Sulama Yapıldı-1.358,78 m²
23. Zuhuratbaba İsmail Akyüz Parkına Çim Serildi-382,70 m²
24. Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği Binası Çevresi Çim Serildi-1.675,20 m²
25. Zuhuratbaba Muhtarlık Yanı Parkına Çim Serildi-432,96 m²
26. Zuhuratbaba Santral Çıkmazı Sokak Parkına Çim Serildi-419,81 m²
27. Ataköy Yunus Emre Kültür Merkezi çevresi Çim Serildi-77,19 m²
28. Ataköy Ayamama Hayvan Barınakları Girişi Çim Serildi.-240,12 m²

29. Yeşilyurt Spor Kulübü Çim Serildi-535,44 m²
30. Ataköy B27-28 Blok Parkı Çevresi Çim Serildi-3.095,43 m²
31. Basınköy Camii Çevresi Çim Serildi-282,55 m²
32. Basınköy Murat Kölük İ. Ö. Okulu Çim Serildi-32,6 m²
33. Thy Uçuş Eğitim Merkezi Çevresi Çim Biçimi, Budama vb. Bakım Yapıldı

Çevre Düzenleme Yapılan Alanlar

1. Ataköy 2-5 Kısım Muhtarlığı Çevre Düzenlemesi Yapıldı
2. Ataköy 4. Kısım Muhtarlığı Çevre Düzenlemesi Yapıldı
3. Ataköy 9.Kısım Muhtarlık Önü Çevre Düzenlemesi Yapıldı
4. Cevizlik Muhtarlığı Önü Çevre Düzenlemesi Yapıldı
5. Yenimahalle Muhtarlığı Çevre Düzenlemesi Yapıldı
6. Kartaltepe Terakki Aralığı Parkı Yürüme Yolları, Dinlenme Alanları Yenilendi

Diğer Yapılan İşler

1. Kartaltepe Abdullah Cömert Parkına Heykel Yerleştirildi
2. Kartaltepe Millet Parkı Oyun Alanı Üzerine Gölgeleme Sistemi Yapıldı
3. Yeşilköy Olimpiyat Parkı Sınır Duvarı Onarıldı
4. Ataköy İ. Ö. O. Yanı Aydınlatma direkleri değiştirildi.
5. 9. Kısım A-14 ve A-19 Bloklar arası yürüyüş yolu aydınlatması yapıldı.

4 – Anıt Ağaç Restorasyon Çalışmaları:

İlçe genelinde bulunan ve tarihine tanıklık yapmış anıtsal özellik taşıyan, gövdelerinde kovuk oluşmuş bazı ağaçların gelişimlerini sürdürebilmeleri için koruma, tedavi ve iyileştirme maksatlı çalışmaların yanında bu ağaçların tekrar görsel güzelliklerini ortaya çıkarabilmek için 5 adet çitlembik ağacının restorasyon çalışmaları Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

- *Terakki Caddesi üzeri Çitlembik ağaç ötesi ve sona.*



- Ziraat  r nleri Pazarı  lenika



- Y zy z  r nleri Pazarı  lenika



5 – Millet Gezi Parkı Çocuk Oyun Grubu Üzeri Gölgelek Yapılması

İlçemiz Kartaltepe Mahallesi Millet Gezi parkında bulunan çocuk oyun alanının, gün içerisinde güneş saatlerinin fazla olması ve bu yüzden uzun saatler güneşin olumsuz etkilerine maruz kalınması sebebiyle parkın çocuk oyun alanı üzerinin bir kısmının kapatılması yapılmıştır.



6– Soma Madencileri Anısına 301 adet ağaç dikimi :





7 – Abdullah Cömert Parkı Gezi Şehitleri Anısına Heykel Konulması:



8 - Kavşak ve Refüjlerde Mevsimlik Çiçek ve Lale Soğanı Dikimi:

Bakırköy sınırları dâhilinde imar planında yeşil alan olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi ve arazi parçalarının peyzaj mimarisi prensiplerine uygun planlanması, plan ve projelerin uygulanarak çimlendirilip bitkilendirmesi, halkın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler kapsamında 2014 yılı içerisinde 180.000 adet Lale soğanı, 50.000 adet Sümbül soğanı, 960.000 adet yazlık mevsimlik çiçek ve 1.200.000 adet kışlık mevsimlik çiçek Bakırköy İlçesi dahilindeki park, refüj ve yeşil alanlara dikilmek suretiyle bitkilendirilmesi sağlanmıştır.



9– Bakım Budamaları

Trafik yol güzergâhlarında ve vatandaşların mesken çevre güvenliği açısından tehlike yaratan alanlarda ağaçların bakım budamaları bitkinin hayatîyetini devam ettirebilmesi için çok büyük önem taşımaktadır. Bakım budamaları kapsamında kuru dallar, hastalıklı dallar, birbirine zarar veren dallar, çatallar alınmakta; tepe tacı aralamaları, baskın bitki faaliyetlerine engel olmak amacıyla gençleştirme budamaları ve çiçeklenmeye yönelik budama işlemleri Kasım-Nisan ayları arasında yapılmaktadır. Budama faaliyetleri arasında dal atıklarının döküm sahasına nakliyesi ile ilgili diğer işlemlerde Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



10 - Bakım alışmaları:

Yukarıda sunduğumuz diğer çalışmaların yanında Bakırköy sınırları dâhilindeki tüm park, yeşil alan, ocuk oyun alanı, ağaç, çim, aydınlatma, boyama, gübreleme, ilaçlama, parke ve bordür tamiri, kaynak işleri, sulama sistemi, bank tahtalarının değişimi, park ve yeşil alanların günlük temizliği, yabani ot mücadelesi, resmi tören, bayram ve tatillerde Türk Bayrağı ve Bakırköy Belediyesi flamaları ile Bakırköy İlçesi genelinde süsleme çalışmaları vb. hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar da müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- **Sisre alışmaları**



• **Metal, Ahşap ve Diğer Malzeme**



• **Bakım, Onarım, Yenileme ve Fitness Aletleri ihtiyacı karşılamak için**

Alana Konulan 1 Kuleli Oyun Grubu Sayısı	Adet	4
Alana Konulan 2 Kuleli Oyun Grubu Sayısı	Adet	7
Alana Konulan 3 Kuleli Oyun Grubu Sayısı	Adet	3
Alana Konulan Zıp Zıp Sayısı (Yaylı Oyuncak)	Adet	15
Alana Konulan Mini Oyun Grubu Sayısı	Adet	5
Alana Konulan İkili Salıncak Sayısı	Adet	10
Alana Konulan Tahteravalli Sayısı	Adet	19
Alana Konulan Fitness Aleti Sayısı	Adet	55

11 - Aydınlatma İşleri:

Müdürlüğümüz sorumluluk alanları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların aydınlatılması, bu alanlarda bulunan aydınlatma tesislerinin bakım onarım çalışmalarının ve 53 adet parkın elektrik abonelikleri yapılmış olup bu alanların aydınlatılması sağlanmıştır. Bunun yanı sıra yenilenebilir enerji kaynakları kapsamında Botanik Park içerisine bulunan 3 adet rüzgar türbini parkın aydınlatma için kullanılan enerjinin bir kısmının karşılanması sağlanmış olup halkımızın yenilenebilir enerjiye olan farkındalığını arttırmak amaçlı olan çalışmalarımız devam etmektedir.



Bütçe Uygulama Sonuçları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzy)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	4.966.500,00	4.966.500,00	5.854.475,63
2. SGK Devlet Primleri	1.042.700,00	1.042.700,00	1.026.697,37
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.787.000,00	2.667.000,00	1.957.389,92
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	20.880.000,00	20.130.000,00	9.343.155,06
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	29.676.200,00	28.806.200,00	18.181.717,98

5.10. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

a) Organizasyon, Düğün, Cenaze ve etkinliklere Ulaşım ve Araç Desteği Sağlanmasına Yönelik Yürütülen Faaliyetler

✚ Engellilere kesintisiz ulaşım hizmeti

Bakırköy Belediyesi ilçede oturan omurilik felçlileri, kas hastaları ve tekerlekli sandalye kullanmak zorunda olan yurttaşlarına ulaşım hizmeti sunarak engelleri ortadan kaldırıyor.



✚ Bakırköylülerin acılı günlerinde de yanındayız.

İlçemiz vatandaşlarının ihtiyaçları doğrultusunda kiralanarak hizmete sunulan cenaze araçlarıyla içi ve il dışı cenaze nakilleri gerçekleştirmekteyiz. Ayrıca Cenaze yakınlarının da ulaşımının sağlanması amacıyla toplu taşıma araçlarında cenaze anında tahsis edilmektedir.



2014 Yılında Cenaze nakil aracı ile cenazelerin memleketlerine naklinin sağlanması üzere 28 adet dilekçeyle başvuruda bulunulmuş olup, Başkanlık Makamı onayı ile cenazelerin defnedilecek olduğu memleketlerine nakli sağlanmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızca il dışındaki cenazelere katılım için araç sağlanması üzere 33.adet dilekçe ile başvuruda bulunulmuştur. Başkanlık Makamı onayları ile 33.adet araç tahsis edilerek 841 Kişinin il dışı cenazelerine katılmaları üzere ulaşimleri sağlanmıştır.

Belediyemize cenaze nakil ve cenaze yakınlarının ulaşımının il dışına memleketlerine sağlanması için 200 adet dilekçe ile başvuruda bulunmuş, Başkanlık Makamı onayı ile başvuruların cenaze nakillerinin sağlanması yanında cenazeye katılacak olan 7.890 kişinin de ulaşımı sağlanmıştır. Ve ilçemiz coğrafi sınırları içerisindeki camilerden kalkan cenazelerde, cenaze cemaatinin mezarlıklara ulaşımının sağlanması üzere devamlı araç tahsisinde bulunmaktadır.

✚ “BAKIRKÖYLÜLER 98. YILINDA DA ŞEHİTLERİ UNUTMADI”

İlçemiz sakinlerinden ve (Kamu kurum ve kuruluşları ile okullar dahil olmak üzere) gelen Çanakkale Şehitliği Ziyareti programları talepleri doğrultusunda 1.787 vatandaşımızın Çanakkale şehitlik ziyaretleri sağlanmıştır.



✚ “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 10 Kasım'da Anıtkabir’i Ziyaret ettik”

Belediyemiz Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü organizesinde , 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri nedeniyle İlçemiz İlköğretim Okulu öğrencileri ve ailelerinden oluşan 360 kişilik guruba yönelik olarak tertiplemiş oldukları Anıtkabir Ziyaret ve Çelenk Koyma programı kapsamında ulaşımının sağlanması üzere 45. kişilik 12. Adet sürücülü otobüs Doğrudan temin yoluyla kiralanarak Anıtkabir ziyaret programları gerçekleştirilmiştir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğünüzce ilçemiz vatandaşlarından gelen talepler üzerine tertiplenmiş olan 10 Kasım Büyük önder Atatürk’ ün ebediyete intikalinin 76. Yıl dönümü anma etkinlikleri nedeniyle ilçemiz sakinlerinden gelen talepler üzerine, tertiplemiş oldukları Anıtkabir Ziyaret ve Anma programları kapsamında ulaşımının sağlanması üzere 45. kişilik 11. Adet sürücülü otobüs Doğrudan temin yoluyla kiralanarak 1.035. kişinin Anıtkabir ziyaret programları gerçekleştirilmiştir

Anıtkabir ziyaretinde bulunmak üzere Belediyemize başvuruda bulunan ilçe sakinlerimizin (Kamu kurum ve kuruluşları ile okullar dahil olmak üzere) birimimiz envanter kayıtlarında yer almakta olan 27+1) – (30+1) kişilik resmi Midibüs araçlar ve İhale Kanunu Kapsamında kiralanarak araçlar ile (27 + 35 + 45 Kişilik otobüsler ve Minibüsler) ile 1.172 kişilik ilçe sakinlerimizin (Kamu kurum ve kuruluşları ile okullar dahil olmak üzere) Anıtkabir ziyaretleri sağlanmıştır.

✚ BAKIRKÖYLÜLER, MEVLANA'YI KONYA'DA ANDI

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü organizesinde Konya ili Mevlana Hz. Türbe ziyareti, organizasyona ilişkin olarak 45 kişilik 10 Adet sürücülü otobüsler Doğrudan temin yoluyla kiralanarak ilçemiz sakinlerinden oluşan 450 Kişiden oluşan vatandaşımızın ulaşımını gidiş dönüş olarak sağlanmıştır. Ayrıca belediyemize gelen diğer talepler doğrultusunda envanter kayıtlarımızda yer alan araçlar ile ihale kapsamında kiralanarak araçlar ile 268.kişinin türbe ziyaret ulaşımını sağlanmıştır.

✚ BAKIRKÖYLÜLER, HACI BEKTAŞ-I VELİ'Yİ NEVŞEHİR'DE ANDI

Hacı Bektaş-ı veli Hz. Kültür ve Türbe ziyareti talebinde bulunan 1.644 Kişiden oluşan vatandaşlarımızın ulaşımını gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.

✚ Gençler Samsun'da

İlçemiz Gençlerinin 19 Mayıs 2014 tarihinde gerçekleştirecek oldukları Samsun ili etkinlik programı kapsamında 35 kişilik 1 adet otobüs araçlar tahsis edilmiştir.



2014 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü organizesinde, Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü organizesinde geleneksel hale getirilen 14. nci Uluslararası Bakırköy Kültür ve Sanat Festivali katılmak için ülkelerinden gelen olan kabilelerin, festival süresince ulaşımının il içi sağlanmıştır.

- ✚ Belediyemize 6.adet dilekçe ile Hasta nakil başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın , il dışına hasta nakilleri Başkanlık Makamı onayı ile sağlanmıştır.
- ✚ Belediyemize çeşitli sebeplerle il dışı eşya nakli içi dilekçe ile başvuruda bulunan 15.kişinin il dışı eşya nakilleri, Başkanlık Makamı onayı ile sağlanmıştır.
- ✚ İlçemizdeki vatandaşlarımızdan, tüm amatör spor kulüplerine, Okullar, bazı kamu kurumları, kamu yararına faaliyet sürdürmekte olan dernek ve sivil toplum örgütlerinin il içi yapacak oldukları hizmetler, geziler, kültürel, eğitim, sosyal ve sportif etkinlikler için 1.378.Adet dilekçe ile araç tahsis istemi başvurusunda bulunulmuş ve bu araç tahsis istemleri karşılanmıştır.
- ✚ 2014 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan, İlçemizdeki tüm amatör spor kulüplerine, Okullar, bazı kamu kurumları, kamu yararına faaliyet sürdürmekte olan dernek ve sivil toplum örgütlerinin il dışı yapacak oldukları hizmetler, geziler, kültürel, eğitim, sosyal ve sportif etkinlikler için 498 adet dilekçe ile araç tahsis istemi başvurusunda bulunulmuş, Başkanlık Makamının 498 adet onayı ile il dışı araçlar ve şoförlerin görevlendirilmesi yapılmış, bu kapsamdan 13.642 kişinin il dışı ulaşımını gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.

- ✚ İlçemiz Yeşilköy Mahallesiinde Çarşamba günleri kurulmakta olan semt pazarına ilçe merkezimizin 8 (Sekiz) ayrı noktasından hareket ederek ilçe sakinlerimizin ulaşımını gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.
- ✚ İlçe sakinlerimizin düğün, nişan, gezi programları gibi toplu etkinliklerine, cenaze, cenaze aracımız ile cenazelerinin nakli ve cenazeye katılacak yakınlarının ulaşımını da düşünülerek araç tahsisinde bulunulmuştur.
- ✚ Müdürlüğümüz Otobüs, Midibüs ve Minibüs araçları ile Belediyemiz memur personellerinin servis hizmetleri ile birlikte ilçemiz kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapmakta olan memur personellerden talepte bulunmaları halinde Belediyemiz memur personel servis hizmetlerinden yararlandırılmaktadır.
- ✚ İlçemizdeki tüm spor branşların (Futbol, yüzme, voleybol, tenis, basketbol, atletizm, vs.) faaliyet vermekte olan amatör spor kulüpleri, Bakırköy Spor Kulübüne ve İlçemizdeki Okullara İstanbul içi ve İstanbul dışındaki spor faaliyetleri için 2014 yılında araç desteği sağlanmıştır.
- ✚ Müdürlüğümüz Dijital Baskı Atölyesi Büro olarak; Belediyemiz ve Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu görev alanımıza giren konuların yanında Eğitim, spor ,sosyal ve kültürel etkinliklerle ilçe ulusal ve dini bayram kutlamalarının ilçe sakinlerimize gerekli duyuru, tanıtım , bilgilendirmelerin sağlanması için ilanların Branda afişlere baskılarının yapılarak asılmaları üzere ilgili birimlere verilmesi işleri yapılmaktadır. Ayrıca tüm araçlarımıza belediyemizin yürütmekte olduğu proje ve faaliyetlerinin tanıtımının sağlayan araç giydirmeleri yapılmaktadır.

ULAŞIM HİZMETİ VEREN TAŞITLAR	2014 YILI
Otobüs (31+1)	5
Minibüs	10
Minibüs (Engelliler için)	3
Cenaze aracı	2
Otobüs (27+1)	20
Sürücülü Kiralık Otobüs (31+1) + (35)	31
Sürücülü Kiralık Minibüs (14+1) ve (15+1)	13
27 +1 Kişilik Midibüsle Servis Hizmeti verilen personel sayısı	540
31 +1 Kişilik Midibüsle Servis Hizmeti verilen personel sayısı	192
14 +1 ve 15+1 Kişilik Minibüsle Servis Hizmeti verilen personel sayısı	119
İlçemizdeki Halil Vedat Fıratlı İlköğretim Okulu inşaat halinde olduğundan, okul öğrencilerden Halil Bedii Yönetken İlköğretim okulunda eğitim ve öğretimini sürdürmekte olan öğrencilerden servis hizmeti verilen sayısı.	30
İlçemizde Yenimahallede ikamet etmekte olan ekonomik durumları iyi olmayan öğrencilere Bakırköy Cumhuriyet İlköğretim okuluna servis hizmeti verilen öğrenci sayısı	30
Servis Hizmetleri Harici Midibüs ve Otobüsle taşınan il içi kişi sayısı	43.800

b) İdari Faaliyetler

Müdürlüğümüze 01.01.2014 ve 31.12.2014 tarihleri arasında (4.176) adet evrak gelmiş ve aynı tarihler arasında giden evrak sayısı ise (2.582) adettir. Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan 54 daimi işçi personelin ve Belediyemizin diğer müdürlükler kadrosunda olup, Müdürlüğümüz emrinde görev yapan 22. işçi personelin puantajları, senelik izinleri, personel yazışmaları, maaş, sigorta ve özlük işlemleri yapılmıştır.

Arşiv yönetmeliği kapsamında, günümüz teknolojik imkânları kullanılarak birim arşivi oluşturula çalışmalarına devam edilmektedir.

Müdürlüğümüz iş atölyelerinde kullanılmakta olan küçük el aletleri ile Makine ve Teçhizat ihtiyaçlara göre yenilenmektedir.

2014 Mali yılı içinde Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 11.KALEM – 1.540. ADET Kereste ve Kereste Ürünlerinin temini İhalesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre Açık İhale Usulü Mal Alımı İhaleleri, Uygulama Yönetmeliği Kapsamında 09.09.2014 Salı günü, saat 10.30 da yapılmış ve İhale Komisyonunca 16.09.2014 tarihinde alınan Kararının, İhale Yetkilisince 18.09.2014 tarihinde onayı ile İhale 01.10.2014 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır.

2014 Mali yılı içinde Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan 108.Adet Araçların 2014-2015 yılları içerisinde sona eren zorunlu mali sorumluluk trafik sigortalarının yaptırılması hizmet alımı İhalesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.Maddesine göre Açık İhale Usulü Hizmet Alımı İhaleleri ,Uygulama Yönetmeliği Kapsamında 27/08/2014 Çarşamba günü, saat 11:00 da yapılmış ve İhale Komisyonunca 27/08/2014 tarihinde alınan Kararının, İhale Yetkilisince 01/09/2014 tarihinde onayı ile İhale 18/09/2014 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır.

2014 Mali Yılı İçerisinde Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin Akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması üzere ihtiyaç duyulan 1.000.000 LT., Motorin ve 50.000 LT Kurşunsuz Benzin 95 Oktan Alım İhalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19.Maddesi Açık İhale Usulü Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Kapsamında 01/12/2014 Pazartesi günü, saat 11:00 da yapılmış ve İhale Komisyonunca 01/12/2014 tarihinde saat 11:00’ da alınan Kararının, İhale Yetkilisince 03/12/2014 tarihinde onayı ile İhale 22/12/2014 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz imkanları dahilinde tamir, bakım ve onarımları yapılamayan araçlar ile iş makinelerinin arızalarının giderilmesi işleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22.Maddesinin d-) bendi kapsamında piyasada faaliyet sürdürmekte olan firmalara yaptırılarak hizmete sunulmaktadır.

c) Atölye Faaliyetleri

Belediye kanunu ve Melis kararı doğrultusunda İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde eğitim ve öğretim vermekte olan resmi okulların ahşap işleri (sıralarının tamir,bakım ve onarımları, masa,dolap,sıra ihtiyaçlarının karşılayarak, öğretmen odası ve sınıf dizaynı vb.) ve metal - demir işlerini (okulların dire duvar üstü demir korkulukları,demir kapı yapımı ve tamir,bakım ve onarım işleri v.b) yapmak ve yaptırmaktır. Belediyemizin ağaç ve ağaç ürünleri ile ilgili (masa,dolap,bilgisayar masası elbise dolabı ve oturma banklarının ahşap kısımları v.b) ihtiyaçların üretimi ile tamir,bakım ve onarımları yapılmaktadır. Ayrıca demir işleri ve kaynakhane büromuzda; her yıl düzenli olarak kurban kesim yerlerinin hazırlanması, kesim bitimi malzemelerin kaldırılıp bir sonraki kurban bayramındaki kesim yerinde kullanılmak üzere muhafaza altına alınması, belediyemizin tüm birimlerinin demir ve kaynak işlerinin yapımları ile ilçemiz dahilinde ihtiyaç duyulan metal ve metal ürünlerinin imali (kent mobilyaları, çöp konteynırları, köprü korkuluk demirleri, Okullara Basketbol potaları ve çöp sepetleri vb.) işlerin yanında Bakırköy Kaymakamlık Makamınca yürütülen kaçak İşgallerin tahliye ve yıkımlarına ilişkin çalışmalarına yardımcı olabilmek üzere oksijen kesimi yapmak üzere kesim ekibi ve

ekipmanı olarak hizmet verilmektedir. Müdürlüğümüz Dijital Baskı Atölyesinde; Araç giydirme, Belediyemiz birimleri ve Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu görev alanımıza giren konuların yanında Eğitim, spor ,sosyal ve kültürel etkinliklerle ile ulusal ve dini bayram kutlamalarının ilçe sakinlerimize gerekli duyuru, tanıtım , bilgilendirmelerin sağlanması için ilanların Branda afişlere baskılarının yapılarak asılmaları üzere ilgili birimlere verilmektedir. Ayrıca dini bayramlarımızdan olan kurban bayramlarında ilçemiz sakinlerinin dini vecibelerini yerine getirmelerine yardımcı olabilmek (Kurban Kesimi) amacıyla kurban kesim çadırlarının kurulumu kaldırılması ve muhafazası yanında Ramazan aylarında iftar çadırlarının kurulması ve Ramazan ayı bitimi kaldırılarak muhafazası hizmetleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

1. 2014 Mali Yılı içerisinde Müdürlüğümüz envanter kayıtlarında yer almakta olan 119 adet faal araç ve iş makineleri çeşitli aksamlarından (motor, şanzıman, diferansiyel, lastik, radyatör, yağlama, elektrik, makas, fren ve hidrolik vs.) olmak üzere kısa ve uzun süreli tamirler olmak üzere 2.102,00 kez tamire girmiş olup, araçlar ve iş makinelerinin tamirleri giderilerek araçlar ve iş makinelerinin hizmete devamları sağlanmıştır.

Bakımı yapılan araç	2014
Hizmet aracı	107
İş makinesi	12
Hizmet araçlarının yaş	16,27
İş makineleri yaş	26,13
Üretilen kent mobilyası	232
Ortalama bakım gideri	1.903.095,39 TL

2. Müdürlüğümüz imkanları dahilinde tamir, bakım ve onarımları yapılamayan araçlar ile iş makinelerinin arızalarının giderilmesi işleri piyasada faaliyet sürdürmekte olan firmalara yaptırılarak hizmete sunulmaktadır.

2014 ARAÇ TAMİRHANE BÖLÜMÜNDE YAPILAN FAALİYETLER			
	YAPILAN İŞLER	BİRİMİ	MİKTARI
1	Araç Lastik değişimi	ADET	168
2	Elektrik arızası için iş emri ile	ADET	544
3	Tamirhanemizde yapılamayan işler nedeniyle serviste tamir, bakım ve onarımı yapılan araçlar	ADET	297
4	Araçlara yağ bakımı ve filtre bakımı	ADET	485
5	Atölyemizde çeşitli Aksanlarından tamir,bakım ve onarımları yapılan araçlar	ADET	608
TOPLAM			2.102,00

- ✚ Müdürlüğümüz ahşap işleri ve marangozhanemizde aşağıda listede yer alan ürünlerin imalatı yapılarak belediyemiz birimlerine, ilçemizdeki bazı kamu kurum ve kuruluşlarına, kamu yararına faaliyet sürdürmekte olan bazı derneklere ve ilçemiz mahalle muhtarlıklarının yürütmekte oldukları hizmetlerde kullanmak üzere devri yapılmıştır.

N o	İç İmkanlarla üretimi yapılan büro mobilyaları	Birimi	Miktarı	N o	İç İmkanlarla üretimi yapılan büro mobilyaları	Birimi	Miktarı
1	Soyunma Dolapları (Tek Kişilik)	Adet	17	23	Camekânlı Sergi Dolabı	Adet	9
2	Soyunma Dolapları (Çift Kişilik)	Adet	42	24	Toplantı Masası (Büyük boy)	Adet	1
2	Tezgah Dolapları (3.Metrelik Mutfak Dolabı)	Adet	1	25	Teşhir Amaçlı Dolaplar	Adet	6
3	Tezgah Dolapları (3.40Metelik Mutfak Dolabı)	Adet	1	26	Gardırop	Adet	4
4	Tezgah Dolapları (Kiler)	Adet	11	27	Kürsüler (Konuşma için)	Adet	1
5	Tezgâh Dolapları (Mutfak Dolabı Altı –2,30 Metrelik)	Adet	8	28	Kukla Sahnesi	Metrekare	1
6	Tezgah ve Tezgah Altı Dolapları	Adet	1	29	Köpek Kulübesi	Adet	2
7	Tezgâh Dolapları (Mutfak Dolabı Altı)	Adet	2	30	Süpürgelikler	Metre	42
8	Dosya Dolabı (Küçük boy)	Adet	7	31	Tahtalar (Bank ve Oturakları)	Adet	210
9	Diğer Dolaplar (Muhtelif)	Adet	178	32	Ahşap Kapı (Takım Halinde)	Adet	15
10	Çalışma Masaları (Muhtelif)	Adet	31	33	Ahşap Kamelya (Çardak)	Adet	2
11	Masa	Takım	7	34	Ahşap Ayaklık	Adet	12
12	Masa (Etejer ,komidin,köşeli)	Takım	9	35	Bilgisayar Kasa Altlığı	Adet	4
13	Yuvarlak Masalar	Adet	3	36	Çerçeveler	Adet	1
14	Ahşap Piknik Masası	Adet	2	37	Ahşap Raflar (Muhtelif)	Adet	66
16	Ahşap Tabureler	Adet	3	38	Kürsü Altlığı	Adet	1
17	Muhtelif Sehpa	Adet	12	39	Askılık Bordürü	Metre	54,5
18	Sehpalar (Ahşap Büyük boy)	Adet	9	40	Bankolar (Çalışma –Özel Yapım)	Adet	1
19	Sehpalar (Küçük boy)	Adet	4	41	Bankolar (Muhtelif)	Adet	4
20	Etajer ve Kesonlar	Adet	36	42	Kalorifer Petek Muhafazası	Adet	1
21	Panolar (Muhtelif İlan Panosu)	Adet	9	43	TV Ünitesi	Adet	2
22	Dosya Dolabı Büyük Boy	Adet	58	44	Oturma Grubu Köşe	Adet	1

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İÇ İMKANLARIMIZ İLE ÜRETİMİ YAPILAN VE KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE KAMU YARARINA FAALİYTELERİ SÜRDÜRMEKTE OLAN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, AMATÖR SPOR KULÜPLERİ VE MUHTARLIKLARA DEVRİ YAPILAN TAŞINIRLARIN DÖKÜMÜ

No	İç İmkanlarla üretimi yapılan büro mobilyaları	Birimi	Miktarı	No	İç İmkanlarla üretimi yapılan büro mobilyaları	Birimi	Miktarı
1	Soyunma Dolapları (Çift Kişilik)	Adet	42	15	Çemekanlı Sergi Dolabı)	Adet	9
2	Tezgah Dolapları (Kiler)	Adet	2	16	Toplantı Masası (Büyük boy)	Adet	1
3	Tezgah ve Tezgah Altı Dolapları (2.40 Metrelik)	Adet	1	17	Teşhir Amaçlı Dolaplar	Adet	3
4	Tezgah Dolapları (Mutfak Dolabı Altı)	Adet	1	18	Gardrop	Adet	4
5	Diğer Dolaplar (Muhtelif)	Adet	163	19	Kürsüler	Adet	1
6	Ahşap Kapı (Takım Halinde)	Adet	4	20	Kukla Sahnesi	Metrekare	1
7	Süpürgelikler	Metre	42	21	Köpek Kulübesi	Adet	2
8	Çalışma Masaları (Muhtelif)	Adet	2	22	Ahşap Kamelya	Adet	2
9	Masa (Etejer ,komidin,köşeli)	Takım	4	23	Ahşap Ayaklık	Adet	12
10	Ahşap Piknik Masası	Adet	2	24	Ahşap Raflar	Adet	10
11	Muhtelif Sehpa	Adet	5	25	Askılık Bordürü	Metre	54,5
12	Sehpalar (Ahşap Büyük boy)	Adet	2	26	Kalorifer Petek Muhafazası	Adet	1
13	Etajer ve Kesonlar	Adet	1	27	Panolar	Adet	2
14	Dosya Dolapı Büyük Boy	Adet	11				

Müdürlüğümüzce iç imkanlarımız ile üretimi yapılan ve belediyemiz birimlerine devri yapılan dayanıklı taşınırların dökümü

No	İç İmkanlarla üretimi yapılan malzemeler	Birimi	Miktarı	No	İç İmkanlarla üretimi yapılan malzemeler	Birimi	Miktarı
1	Soyunma Dolapları (Tek Kişilik)	Adet	17	10	Ahşap Tabureler	Adet	3
2	Tezgah Dolapları	Adet	1	11	Sehpalar	Adet	4
3	Tezgah Dolapları (3.40Metelik Mutfak Dolabı)	Adet	1	12	Tahtalar (Bank ve Oturakları)	Adet	210
4	Tezgah Dolapları (Mutfak Dolabı Altı – 2,30 Metrelik)	Adet	8	13	Bilgisayar Kasa Altlığı	Adet	4
5	Dosya Dolabı (Küçük boy)	Adet	7	14	Çerçeveler	Adet	1
6	Masa Özel Yapım	Takım	7	15	Kürsü Altlığı	Adet	1
7	Yuvarlak Masalar	Adet	3	16	Bankolar	Adet	1
8	Bankolar (Muhtelif)	Adet	4	17	TV Ünitesi	Adet	2
9	Oturma Grubu Köşe	Adet	1				

Müdürlüğümüzce İlçemiz dahilinde kullanılmak üzere iç imkanlarımız ile Demir İşleri ve Kaynakhane Bölümünde üretimi yapılan Kent Mobilyası (Bank) dökümü.

DEMİR İŞLERİ VE KAYNAK BÜROSUNCA İMALATI			
YAPILAN ÜRÜNLER			
NO	MALZEMENİN CİNSİ	BİRİM	MİKTARI
1	BANKLAR (KENTMOBİLYASI)	Adet	232
2	CENAZE TABUTLARI	Adet	9
TOPLAM			241

Müdürlüğümüzün ve Atölye Birimimizin faaliyetlerine ilişkin görseller









Bütçe Uygulama Sonuçları

Ulaşım Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzy)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	7.305.501,00	7.029.847,00	5.703.724,21
2. SGK Devlet Primleri	1.225.216,00	1.225.216,00	1.036.486,79
3. Mal ve Hizmet Alımı	19.656.500,00	17.461.500,00	16.614.890,77
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	28.187.217,00	25.716.563,00	23.355.101,77

5.11. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2014 yılı içerisinde müdürlüğümüzün yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin veriler tabloda sunulmuştur.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Şefliği	
İŞİN KONUSU	AÇIKLAMA
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	751 Adet
Hafta Tatili Ruhsatı	703 Adet
GİDEN EVRAK	5480 Adet
GELEN EVRAK	7728 Adet

Makina Elektrik ve Sanayi İşleri Şefliği	
Proje Tasdik	163 Adet
Isı Yalıtım	74 Adet
Tesisat Muayene	74 Adet
Asansör Dilekçesi	88 Adet
Gelen Evrak (Genel Yazışma)	176 Adet

Bakırköy Grup Merkezi Ölçü Ayar Şefliği	
Ölçü ve Tartı Aleti Kontrolü	735 Adet Muayene Kontrol Yapılmıştır.
	735 Adet Doğru olduğu tespit edilmiştir.
	51 Adet Hatalı görüldüğünden İptal edilmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzy)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	241.234,00	241.234,00	375.712,03
2. SGK Devlet Primleri	51.140,00	51.140,00	45.463,50
3. Mal ve Hizmet Alımı	90.082,00	90.082,00	4.040,97
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	382.456,00	382.456,00	425.216,50

5.12. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2014 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetler maddeler halinde sıralanmıştır.

- 1- Bakırköy Belediyesi Meclis Kararı ile İlçe sınırlarında bulunan Muhtarlık binalarının kira, elektrik v.b. giderlerine yardım yapılması yönünde alınan karara istinaden her ay ödemeler yapılmaktadır.
- 2- Mülkiyeti ve tasarrufu Belediye Başkanlığımıza ait olan 180 adet yere Billboard konulması için 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmıştır.
- 3- Kartaltepe Mahallesi 62 ada, 36 parselde ifraz, satın alma ve tevhit işlemleri yapılmıştır.
- 4- Cevizlik Mahallesi 791 ada, 232 parsel sayılı taşınmazın yoldan ihdas işlemi yapılmıştır.
- 5- Yeşilköy Mahallesi 43 pafta, 376 ada, 38 parsel sayılı taşınmaz, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 51.madde ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45.maddesi uyarınca Hazine lehine bedelsiz devrinin yapılması sağlanmıştır.
- 6- Atatürk Spor Yaşam Köyü tribün altında boş olarak bulunan dükkanlar Başkanlık Onayı ile Çamaşırhane ve Ölçü Ayar Şefliğinin yerleşimi sağlanmıştır.
- 7- Osmaniye Mahallesinde bulunan Osmaniye Daimi Halk Pazarının bulunduğu parkta yapılacak olan düzenleme nedeniyle dolu olan dükkanların tahliyesi sağlanarak yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 8- Osmaniye Mahallesi İskender İğdır Parkında yapılacak olan düzenleme nedeniyle Park içerisinde bulunan Kere Spor Kulübü ile Bakırköy FM Radyonun tahliyesi sağlanmıştır.
- 9- Tasarrufu Belediye Başkanlığımıza ait olan Ataköy 9.Kısım Mahallesi Hanımeli çiçeği Sokak üzeri Büfe Yeri 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmıştır.
- 10- Tasarrufu Belediye Başkanlığımıza ait olan Kartaltepe Mahallesi Özgürlük Meydanı Onur Market yanında bulunan WC, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmıştır.
- 11- Tasarrufu Belediye Başkanlığımıza ait olan Yer altı Çarşısı 39 ve 40 nolu dükkanlar, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi yapılmıştır.

- 12- Osmaniye Mahallesi E-5 yan yol Botanik Park içinde Bodrum kat, Zemin kat ve Teras kattan oluşan Kafeteryanın 3. şahıslara kiralanması yönünde Belediye Meclisi Kararı alınmıştır.
- 13- Yeşilköy Mahallesi 401 ada, 125 parsel sayılı taşınmazın yoldan ihdas işlemi yapılmıştır.
- 14- Yeşilköy Mahallesi 411 ada, 5 parsel sayılı taşınmazın yoldan ihdas işlemi yapılmıştır.
- 15- Yeşilköy Mahallesi 554 ada, 6 parsel sayılı taşınmazın yoldan ihdas işlemi yapılmıştır.
- 16- Kartaltepe Mahallesi (Ataköy) 62 ada, 63 parsel sayılı Hazineye ait taşınmazın devri 4706/. Maddeye göre Belediye Başkanlığımıza gerçekleştirilmiş olup, ilgisine Belediye Başkanlığımızca satışı gerçekleştirilmiştir.
- 17- Sultangazi İlçesi Habibler Mahallesi 1867 ada, 6 parselin, 1868 ada 4 parselin, 1899 ada 2 parselin ve 1862 ada 10 parselin üzerlerinde bulunan İpotekler terkin edilmiştir.
- 18- Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait olan taşınmazların 2014 yılı dönem sonu rayiç bedelleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Şefliğine bildirilmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinden;

- 1- 2014 yılı içerisinde **5.064.698,77-TL** Ecrimisil Geliri
- 2- 2014 yılı içerisinde **909.281,13-TL** Kira Geliri
- 3- 2014 yılı içerisinde **344.370,00-TL** Taşınmaz Mallardan Elde Edilen gelir tahsil edilmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzey)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	0,00	0,00	134.494,35
2. SGK Devlet Primleri	0,00	0,00	13.696,58
3. Mal ve Hizmet Alımı	0,00	0,00	262.237,70
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	410.428,63

5.13. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar arşivini bilgisayar ortamında kaydedilmesi işlemi başlatılmıştır ve devam etmektedir. Müdürlüğe ait tüm büroların toplam işlem sayısı = 11.271.00

Yapı Denetim Şefliği :

İlgililerinin taleplerine istinaden yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatı düzenlenmektedir. 3194 ve 4708 sayılı yasalar kapsamında Yapı Ruhsatı düzenlenen inşaatlar Yapı Denetimi ile ilgili yasa gereğince “Yapı Denetim Firmaları tarafından denetlenmekte olup , ilçemiz genelindeki tüm inşai faaliyetlerin Müdürlüğümüz Yapı Denetim Bürosu tarafından yasal işlemleri yapılmaktadır .Tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) düzenlenmektedir. Kat irtifak tesisi kurulmaktadır.

Yapı Denetim Şenliği’nce yapılan işlemler:

- 171 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- 54 adet Yapı Tatil Tutanağı.
- 125 adet Yıkım belgesi.
- 98 adet müteahhit sicil dosyası düzenlenmiştir.
- 50 adet yapı kullanma (iskân) belgesi düzenlenmiştir.

Proje Onay Şefliği

İmar durumuna uygun olarak avan proje , ön proje , mimari ve statik uygulama projeleri ve tadilat projeleri onaylamak .

Proje Onay Şenliği’nce yapılan yasal işlemler:

- Ön Proje Onayı : 145 adet
- Uygulama Mimari Proje Onayı : 108 adet
- Tadilat Projesi Onayı : 43 adet
- Avan Proje Onayı : 13 adet

İmar Durumu ve Planlama Şefliği

- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama imar planları ve plan tadilatları hazırlanıp Belediye Meclisine sunulmaktadır .
- 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uygun imar durumu tanzim edilmekte veya yazılı olarak imar durumu bilgisi verilmektedir.
- Harita bürosunca hazırlanan tevhit – ifraz ve yola terk işlemleri Belediye Encümenine sunulmaktadır.

İmar Durumu ve Planlama Şenliği'nce yapılan yasal işlemler

- Çizili İmar Durumu: 286 adet
- Yazılı İmar durumu: 592 adet
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı : 1 adet
- 1/1000 ölçekli tadilat planı: 6 adet
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifleri (B.B.B.'nda) : 5 adet
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifleri (Bakırköy Belediye Meclisi'nde) : 2 adet
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tekliflerinden Büyükşehir Belediye Meclisince olumsuz sonuçlananlar : 2 adet
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı tekliflerinden Bakırköy Belediye Meclisince olumsuz sonuçlananlar : 1 adet
- 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı tekliflerinden Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca olumsuz sonuçlananlar
- Encümen kararları teklif föyle : 129 adet
- Projede binaya daire brüt m2 bildirimleri: 21 adet

Yapı Güvenliği Deprem Bilgi Merkezi ve Zemin Etüt Şenliği

Parsel bazında yapılan zemin etüt raporları incelenip onaylanmaktadır. Parsel sahiplerine Bakırköy İlçesi yerleşim alanları zemin-yapı etkileşimine bağlı risk analizi araştırma projesi raporu ve bilgisi verilmektedir. Sondaj ve jeofizik çalışmaları denetlenmektedir. Bina ilgililerine T.C. Başbakanlık Proje Uygulama Birimi tarafından İstanbul'da seçilmiş konutların güçlendirilmesine ilişkin fizibilite çalışması içerisinde bağımsız bina güçlendirme raporu bilgisi verilmektedir.

Yapı Güvenliği Deprem Bilgi Merkezi ve Zemin Etüt Şenliği'nce yapılan yasal işlemler:

- Sondaj Çalışması Denetimi: 472 adet
- Jeofizik Çalışması Denetimi: 98 adet
- Zemin Etüt Raporu Onayı: 135 adet
- Yapı ilgisine zemin-yapı etkileşimine bağlı
Risk analizi çalışma bilgisi verilmesi: 193 adet
- Yapı ilgisine Bağımsız Bina Güçlendirme
Raporu verilmesi: 2 adet

Harita – Numarataj Şefliği

1/1000 ölçekli oranlı uygulama imar planları ve tadilat imar planları hakkında 3194 sayılı yasanın 8.maddesi gereği askı işlemleri ve arşivleme işlemleri yapılmaktadır. İmar durumu verilmiş parsellere inşaat istikamet rölevesi, kot kesit belgesi düzenlenmektedir. Yola veya Kamu alanlarına terk talepleri doğrultusunda işlem folyeleri onaylanır. Tevhid, ifraz işlemleri hakkında Encümen folyeleri onaylanır. 5490 sayılı Nüfus hizmetleri yasası gereği numarataj ve numaralama işlemleri yapılmaktadır. Güncel adres bilgisi düzenlemesi yapılmaktadır. Mevcut binalara ait kontur gabari evrakları hazırlanmaktadır. Parsellerdeki mevcut ağaçların ağaç revizyonu yapılmaktadır.

Harita-Numarataj Şenliği’nce yapılan yasal işlemler:

- Verilen İnşaat İstikamet Rölevesi: 302 adet
- Kot kesit rölevesi: 261 adet
- Ağaç revizyonu: 97 adet
- Kontur Gabari: 2 adet
- Encümen Teklif Fölyesi : 118 adet
- Düzenlenen Güncel adres Bilgisi: 389 adet
- Askıya çıkan plan sayısı: 14 adet (1/1000)
- Takdir Komisyon raporları: 51 adet
- Ozalit Çekimi : 950 adet
- Aylık yapı ruhsatlarının kontrolü ve UAVT’e işlenmesi: 143 adet

Bütçe Uygulama Sonuçları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzye)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	2.478.158,00	2.478.158,00	2.755.576,51
2. SGK Devlet Primleri	330.624,00	330.624,00	334.047,67
3. Mal ve Hizmet Alımı	387.034,00	387.034,00	0,00
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	200.000,00	200.000,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	3.395.816,00	3.395.816,00	3.089.624,18

5.14. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- 1- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında hava, su ve toprak kirliliği ile çevresel gürültü kontrolü ve diğer çevre sorunları ile ilgili denetim hizmetleri:

Yıl boyunca 363 kişi, kurum ya da kuruluş, Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından denetlenmiştir.

Çevresel gürültü kapsamında yapılan denetimlerde, 2014 yılında; 8 eğlence yerine, 5 inşaat faaliyetine ve 1 markete toplamda 387.105,00 TL idari yaptırım uygulanmıştır.

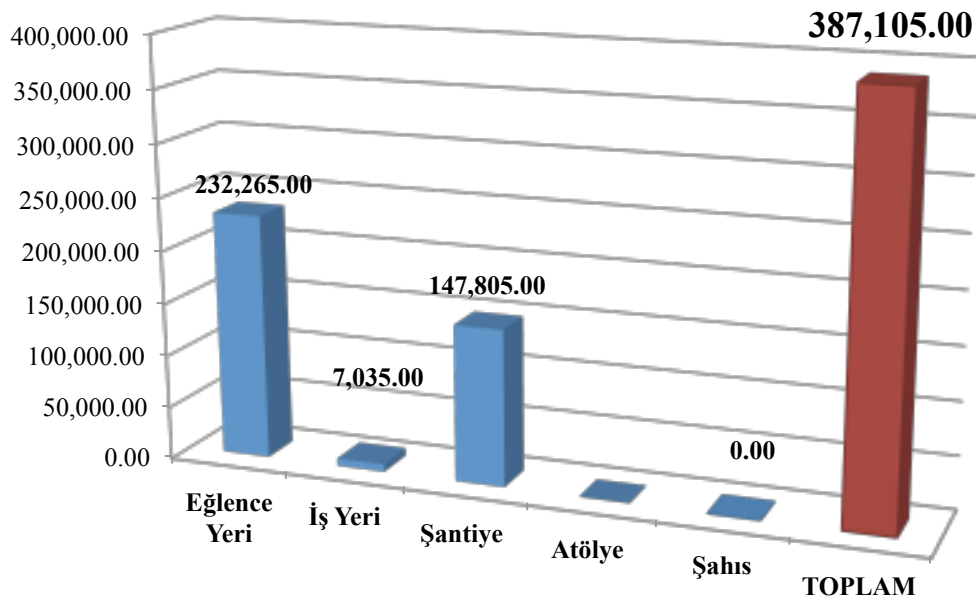


Çevresel gürültü ölçümleri



Bazı atıkların kontrolsüz şekilde depolanması

2014 Yılı Uygulanan Ceza, TL



- 2- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, geri kazanılabilir nitelikteki bitkisel atık yağların, ilçemiz sınırları içerisinde toplanarak ayrılması ile uygun koşullarda geri kazanımı sağlanarak ekonomiye geri kazandırılması:

İlçemizde, geri kazanılabilir atıklar kapsamında 246 ton bitkisel atık yağ evlerden ve iş yerlerinden toplanmıştır. Su ile toprak gibi doğal kaynaklarımızın da bu atıklarla kirlenmesi önemli ölçüde önlenmiştir.



- 3- İş yerinde ve evlerde oluşan ambalaj atıkları ile diğer geri dönüştürülebilir kağıt, karton, metal, plastik, cam ve kompozit atıkların, ilçemizdeki kentsel (diğer evsel) atıklardan, kaynağında ayrı olarak toplanması ve ekonomiye kazandırılması:

İlçemizde evlerden ve iş yerlerinden, geri dönüştürülebilir atıklar (kağıt, karton, metal, plastik, cam ve kompozit atıklar) olarak 4.817 ton ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanmış ve ekonomiye geri kazandırılmıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanabilmesi için ilçenin çeşitli yerlerine 60 adet cam kumbarası ve 20 adet 700 L geri dönüşüm konteynırı yerleştirilmiştir. 2900 adet iç mekan kutusu ve 3130 kg toplama poşeti de bu amaçla vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.



- 4- Bünyesinde kurşun (Pb), kadmiyum (Cd) gibi birçok ağır metali bulunduran atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanarak uygun koşullarda bertaraf edilmesi:

Evlerden, iş yerlerinden, çeşitli kurum ve kuruluşlardan yıl boyunca 600 kg atık pil diğer atıklardan ayrı toplanarak, mevzuata uygun bir şekilde bertaraf ettirilmiş ve çevreye verdiği zararlar en aza indirilmiştir.



- 5- Enfeksiyöz, patolojik ve kesici-delici atıkların ilçemizdeki sağlık kuruluşlarından toplanarak, diğer atıklardan ayrı olarak uygun koşullarda bertaraf edilmesi:

İlçemizde, kapasitesi 20 yataktan az olan tüm sağlık kuruluşlarından yıl boyunca 103 ton tıbbi atık toplanmış, bu atıkların çevreye zarar vermesinin önüne geçilmiştir.



- 6- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, iş yerinde ve evlerde oluşan AEEE'lerin, diğer atıklardan ayrı olarak toplanması ve ekonomiye kazandırılması:

2012 yılında yayımlanan, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği'ne göre atık elektrikli ve elektronik (monitör, bilgisayar, cep telefonu, çay/kahve otomatları, beyaz eşya vs.) eşyaların (AEEE) diğer atıklardan ayrı olarak toplanması gerekmektedir. Bu konuda çalışmalara başlanmış olup, ilçemizde ev ve iş yerlerinden 2014 yılı içinde 1000 kg toplanması Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.



- 7- Tehlikeli Atıklar kapsamında olan Atık Motor Yağlarının diğer atıklara karıştırılmadan, ayrı toplanması:

İlçemizde tamirhane, akaryakıt istasyonları vs. işletmelerden 2014 yılı bütününde 197 ton Atık Motor Yağı toplanmıştır.



8- Ömrünü tamamlamış lastiklerin (ÖTL) toplanması:

Uygunsuz şekilde bertaraf edildiğinde çevresel açıdan çeşitli zararlara yol açan lastiklerden enerji ve ham madde geri kazanımı mümkündür. İlçemizde tamirhane, akaryakıt istasyonları, lastikçiler vs. işletmelerden 2014 yılında toplam 448 ton Ömrünü Tamamlamış Lastik toplanmıştır.



9- Belediye personelinin ve ilçe sınırları içerisinde yaşayan yoksulların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması doğrultusunda sıcak yemek üretilmesi, dağıtılması, erzak dağıtılması ve nakdi yardım yapılması. Cenaze evlerine talep doğrultusunda yemek gönderilmesi.

Başta ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ve Belediye Çalışanlarımız olmak üzere toplam 613.758 öğün yemek dağıtımı yapılmıştır.

Cenaze sahiplerinin talepleri doğrultusunda Cenaze evlerine 17.295 öğün yemek gönderilmiştir.



13.850 adet Ramazan Erzak kolisi Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve Belediye personeline dağıtılmıştır.



10- Vatandaşlarımızın Organik Sertifikalı ürünlere güvenilir bir şekilde ulaşabilmesi amacıyla koordine ettiğimiz, 150 tezgah ile hizmet veren %100 Ekolojik Pazar'ın denetim faaliyetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Bütçe Uygulama Sonuçları

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzey)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	267.517,00	267.517,00	301.947,73
2. SGK Devlet Primleri	158.538,00	158.537,00	34.250,43
3. Mal ve Hizmet Alımı	3.978.000,00	3.748.000,00	4.443.918,64
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	4.155.000,00	4.155.000,00	2.072.189,73
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	8.559.055,00	8.329.054,00	6.852.306,53

5.15. Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü olarak amacımız Bakırköy İlçesinin; altyapısı, trafik düzeni, yapılaşma karakteri ve halkın ihtiyacını görecek idari, sosyal, kültürel ve sportif tesisleri ile dengeli, yaşanabilir, sürdürülebilir, çağdaş, planlı bir kent oluşmasına katkı sağlamaya gayret etmekte ve çalışmalarımızı bu doğrultuda planlamaktayız.

Bu çerçevede; Bakırköy Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardan gelen talep,dilekçe ve istekler doğrultusunda

Fen İşleri Müdürlüğü;

- Belediye Sınırları dahilinde ihtiyaç duyulan hizmet binası, hizmet tesisleri, sosyal tesisler, yol yapımı, yağmursuyu kanalı yapımı gibi her türlü kentsel alt yapı ve üst yapı ihtiyaçlarını belirler, bu ihtiyaçları giderecek işleri yapar ve yaptırır.
- Belediye sınırları dahilinde olup Devlet okullarına ait binaların görev ve yetki verilmesi halinde bakım, onarım ve inşaat işlerini kanuni sınırlar içinde yapar ve yaptırır.
- Belediye sınırları dahilindeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunması maksadıyla bakım ve onarımının

yapılması, korunması mümkün olmayan yapıların aslına uygun olarak inşa edilmesi işlerini yapar ve yaptırır.

- Belediye binaları, Belediye tesisleri ile yol, kanal gibi her türlü alt yapının onarım ve bakım işlerini yapar veya yaptırır.
- Izgara, baca ve ihtiyaç duyulan her türlü mal ve malzeme ile makine ve araç gereci temin eder ve bakım ve onarımını sağlar.
- Belediye sınırları dâhilindeki cadde, sokak, meydan ve kavşak düzenlemeleri hususunda Başkanlığımızca veya İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na hazırlanacak ulaşım planı ve trafik sirkülasyonu projeleri ile ilgili çalışmaları takip eder. Bu hususta vatandaşlardan gelen şikayetlerin çözümü hususunda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmaları takip eder ve gerekli müdahaleleri yapar.
- Belediye sınırları dahilindeki tüm yollarda, kişi, kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilecek her türlü alt yapı tesisi kazısı için yapılan başvurularda, kazı ruhsatı tanzim eder.
- Hava durumu şartlarına göre kar, don, su baskını ve sel ile mücadele çalışmalarını yürütür, vatandaşlardan gelen taşkın su basması gibi durumlarda müdahale eder gerekli mercilerde takibini yapar.
- Belediye sınırları dahilindeki vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler doğrultusunda cadde, sokak, meydan ve kavşaklarda trafik işaret ve yön levhalarının yapım ve bakım işleri ile yol çizgilerini yapar veya yaptırır.

Bu doğrultuda Fen İşleri Müdürlüğünce vatandaştan gelen 500 adet dilekçe cevaplanmıştır. Bunun yanı sıra 2363 adet çözüm masası istek ve şikâyetinden 1749 âdeti olumlu ya da olumsuz olarak değerlendirilmiş olup, kalan dosyalar üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

İMALATIN ADI/YERİ	FAİK KÖKSAL SOKAK	SEDAT SİMAVİ SOKAK	ŞİRİN SOKAK	OSMANİYE YOLU ÇIKMAZI SOKAK	KARANFİL SOKAK
MİNERAL YÜZEYLİ PARKE TAŞI	x	x	x	x	x
KENDİNDEN TONOZLU BORDÜR VE YOL BORDÜRÜ İLE TRETUVAR	x	x		x	
MİNERAL YÜZEYLİ SINIR ELEMANI VE SULU BORDÜR İLE TRETUVAR			x		
MİNERAL YÜZEYLİ SINIR ELEMANI VE BORDÜR İLE TRETUVAR					
GÖRME ENGELLİ TAŞI	x	x	x	x	
YOL BORDÜRÜ				x	x
BAHÇE BORDÜRÜ	x	x	x	x	x
KİLİTLİ PARKE TAŞI					x
ASFALT YAMA			x	x	
ASFALT KAPLAMA					
YAĞMUR SUYU					
SFERO DÖKÜM IZGARA					
SFERO DÖKÜM BACA KAPAĞI					

İMALATIN ADI/YERİ	IŞIK SOKAK	HARMAN SOKAK	GERMEYAN SOKAK	DERYA SOKAK	İSTASYON CADDESİ
MİNERAL YÜZEYLİ PARKE TAŞI	x	x	x	x	x
KENDİNDEN TONOZLU BORDÜR VE YOL BORDÜRÜ İLE TRETUVAR	x			x	x
MİNERAL YÜZEYLİ SINIR ELEMANI VE SULU BORDÜR İLE TRETUVAR		x	x		
MİNERAL YÜZEYLİ SINIR ELEMANI VE BORDÜR İLE TRETUVAR					x
GÖRME ENGELLİ TAŞI	x	x	x	x	
YOL BORDÜRÜ	x	x		x	
BAHÇE BORDÜRÜ	x	x	x	x	x
KİLİTLİ PARKE TAŞI					
ASFALT YAMA					
ASFALT KAPLAMA					
YAĞMUR SUYU					
SFERO DÖKÜM IZGARA					
SFERO DÖKÜM BACA KAPAĞI					

İMALATIN ADI/YERİ	HANİMELİ ÇİÇEĞİ SOK	MANOLYA SOKAK	ZUHURATBABA CAD.	DEMİRKAPI SOKAK
MİNERAL YÜZEYLİ PARKE TAŞI				
KENDİNDEN TONOZLU BORDÜR VE YOL BORDÜRÜ İLE TRETUVAR		X	X	X
MİNERAL YÜZEYLİ SINIR ELEMANI VE SULU BORDÜR İLE TRETUVAR				
MİNERAL YÜZEYLİ SINIR ELEMANI VE BORDÜR İLE TRETUVAR				
GÖRME ENGELLİ TAŞI		X	X	X
YOL BORDÜRÜ				
BAHÇE BORDÜRÜ				
KİLİTLİ PARKE TAŞI	X		X	X
ASFALT YAMA				
ASFALT KAPLAMA	X	X	X	X
YAĞMUR SUYU				
SFERO DÖKÜM IZGARA				
SFERO DÖKÜM BACA KAPAĞI				

**BAKIRKÖY İLÇESİ FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ ALTYAPI ÇALIŞMALARI**

MAHALLE	CADDE / SOKAK	ASFALT	TRETUVAR	YAĞMUR SUYU
OSMANİYE	ŞİRİN SK	+	+	+
OSMANİYE	OSMANİYE ÇIKMAZI	+	+	+
OSMANİYE	AYDIN YUVA SK DEVAMI	+	+	+
OSMANİYE	BAHARLI BAHÇE SK DEVAMI	+	+	+
OSMANİYE	KİREÇ OCAĞI SK.	+		
KARTALTEPE	SEDAT SİMAVİ SOKAK		+	
KARTALTEPE	BUHAR SK.		+	
KARTALTEPE	KOŞUYOLU CAD. (KİSMEN)		+	
ATAKÖY 3-4-11	MAKBULE ATADAN CD.		+	
ATAKÖY 3-4-11	BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CD.		+	
ZUHURATBABA	DEMİRKAPI CD.	+		+
ZUHURATBABA	KARABAL CD.	+		+
ZUHURATBABA	ZUHURATBABA CD. (KİSMEN)	+		
ATAKÖY 9-10	HANİMELİ ÇİÇEĞİ SK	+		
ATAKÖY 9-10	KARANFİL SK.	+		
ATAKÖY 9-10	MANOLYA SK.	+		
ATAKÖY 9-10	YÜZÜCÜ TALAT YÜZMEN SK	+		
ŞENLİKKÖY	HARMAN SK	+	+	+
ŞENLİKKÖY	DERYA SK.	+	+	+
ŞENLİKKÖY	GERMEYAN SK.		+	

BASINKÖY	AHMET CEVDET İKDAM SK.	+	+	+
BASINKÖY	VALİ KONAĞI CAD.			+
BASINKÖY	EMRE SK.			+
BASINKÖY	IŞIK SK.		+	
BASINKÖY	ATAYURT CD.			+
YEŞİLKÖY	İSTASYON CD.	+	+	

ASFALT YAMA YAPILMASI	4.230,80	TON
FALT SERİLMESİ	16.503,00	TON
ASFALT FREEZE (KAZIMA) YAPILMASI	15.897,60	TON
YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞENMESİ	6.523,74	MT
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA SFERO DÖKÜM IZGARA KONULMASI	667	ADET
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA SFERO DÖKÜM BACA KAPAĞI KONULMASI	520	ADET
8 CM KALINLIKTAKİ MİNERAL YÜZEYLİ KUMLAMALI (GRANİT/BAZALT/ONİKS) PARKE TAŞI İLE TRETUVAR YAPILMASI	18.418,79	M2
8 CM YAŞ DÖKÜM GÖRME ENGELLİ KILAVUZ TAŞI DÖŞENMESİ	10.144,92	MT
YAŞ DÖKÜM SULU L BORDÜR, YAŞ DÖKÜM SULU GRANİT BORDÜR VE GRANİT DOKULU SINIR ELEMANI DÖŞENMESİ	7.121,15	MT
YOL BORDÜRÜ, TONOZLU YOL BORDÜRÜ VE BAHÇE BORDÜRÜ DÖŞENMESİ	8.851,86	MT
KİLİTLİ PARKE TAŞI İLE TRETUVAR YAPILMASI	3465,51	M2



Parke Taş-Beton Kaplama Döşenmesi G rsel



Asfalt sökümü ve kaplaması G rsel

2.Muhtelif Atölyelerdeki İşler İçin Hizmet Alımı

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı birimlerde çalıştırılmak üzere kalifiye işçi, usta ve teknisyenlere ihtiyaç duyulmuştur. Bu doğrultuda tablodaki teknik elemanlar ve iş gücü için hizmet alımı işi gerçekleştirilmiştir.

Fen İşleri Bünyesindeki Muhtelif Atölyelerdeki İşler İçin Hizmet Alımı			
1	Demirci Ustası	Adet	1
2	Demirci Ustası Yardımcısı	Adet	1
3	Elektrik Teknisyeni	Adet	2
4	Usta Yardımcısı	Adet	3
5	Düz İşçi	Adet	4

3.Hidrolik Yol Çizgi Makinesi Alımı

Fen İşleri Müdürlüğü Yol Bakım Şefliği bünyesinde kullanılmak üzere 2014 yılında 2 adet yol çizgi makinesi alımı yapılmıştır.

Hidrolik Yol Çizgi Makinesi



Bütçe Uygulama Sonuçları

Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER	2014 Yılı		
(Ekonomik Kodlama 1.Düzy)	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	8.008.075,00	8.008.075,00	8.540.184,36
2. SGK Devlet Primleri	1.555.565,00	1.555.565,00	1.450.370,48
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.849.000,00	2.925.548,56	1.826.705,41
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	36.000.000,00	64.241.687,00	52.002.854,03
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	48.412.640,00	76.730.875,56	63.820.114,28

5.16. Zabıta Müdürlüğü

2014 yılı içerisinde müdürlüğümüzün yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin veriler tabloda sunulmuştur.

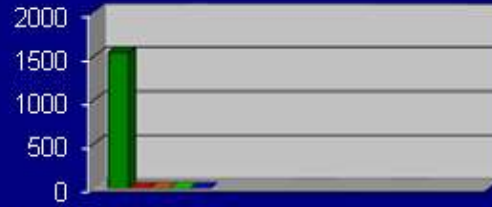
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYET VE ÇALIŞMA RAPORU YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	GENEL TOPLAM
GELEN EVRAK SAYISI	670	576	524	532	694	726	588	594	579	574	609	658	7324
GİDEN EVRAK SAYISI	770	679	593	741	1060	888	706	707	657	567	522	664	8554
GELEN ŞİKAYET DİLEKÇE SAYISI	50	41	58	65	115	84	62	78	62	112	71	83	881
ÇÖZÜM MASASI TALEP FORMU	155	104	63	129	229	307	255	253	204	248	221	247	2415
YAPILAN TEBLİGAT SAYISI 7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU	341	276	291	296	332	278	240	275	316	308	217	215	3385
5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU (TUTANAK)	8	16	18	20	34	27	20	42	85	101	86	171	628
4077 ZABIT SAYISI (TÜKETİCİYİ KORUMA KANUNU)	1	0	1	0	9	0	0	0	0	0	0	0	11
CEZA ZAPTI (1608 SAYILI BELEDİYE CEZA KANUNU)	0	0	1	2	2	2	0	1	6	1	0	2	17
394 SAYILI HAFTA TATİLİ KANUNU	0	0	0	0	0	0	0	0	8	3	0	0	11
MÜHÜRLENEN YER SAYISI (9207/ 6- 13MAD.) SİHHİ MÜESSESELER	5	3	1	2	14	11	10	3	5	5	3	10	72

MÜHÜRLENEN YER SAYISI (32. MAD.) UMUMA AÇIK İŞYERLERİ	1	1	2	1	4	0	0	3	0	5	2	6	25
MÜHÜRLENEN YER SAYISI (4207 SAYILI KANUN GEREĞİ)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6
POLİS SELAH. KANUNU 8.MAD. (Değişiklik 01.12.2004-25657-5259/ 3.Mad)	0	2	3	1	0	0	0	2	1	2	1	1	13
MÜHÜR AÇMA	5	2	3	2	8	4	1	0	5	2	6	1	39
MÜHÜR FEKK-İ ZAPTI	2	0	1	0	0	4	0	3	0	2	7	0	19
ASKER AİLESİ TAHKİKATI	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
TANZİM OLUNAN TUTANAKLAR (İhbar Zaptı)	2	4	2	1	7	9	11	6	101	26	68	18	255
AÇIK ZABIT VARAKASI (Ruhsatsız Faaliyetten Dolayı)	34	20	14	17	18	40	39	22	34	38	28	22	326
3194 SAYILI İMAR KANUNU (İştirak edilen yıkım sayısı)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
775 / 18 MAD. GÖRE GECEKONDU YIKIM SAYISI	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	6
TAHLİYE EDİLEN YER SAYISI (EMLAK İSTİMLAK MD.LÜĞÜ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
2886 / 75 MAD. GÖRE TAHLİYE EDİLEN YER SAYISI	1	2	3	5	0	2	3	0	0	0	1	0	17
3194 SAYILI İMAR KANUNU (39. Mad.Statik Rapor)	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	21
DİLENCİ MEN İŞLEMLER	9	21	18	0	25	16	0	27	8	3	10	20	157
BÖLGEDE ŞİK.VEYA TESPİT EDİLEN ÇÖP,MOLOZ, VS. HK. YAPILAN İŞL.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
KAPAMA SAATLERİNE RİAYET ETMEYEN İŞYERİ SAYISI	1	0	0	0	0	1	0	3	6	16	1	5	33
TESPİT TUTANAĞI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5957 SAYILI KANUNA GÖRE İDARİ PARA CEZASI	0	0	0	0	22	22	23	8	19	33	0	3	130

AÇIKLAMALAR

Zabıta Müdürlüğümüz kanunlarla kendisine verilen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken yukarıda belirtilen sayısal faaliyetlerin yanı sıra belde içerisinde düzen ve intizam temini, seyyar faaliyetlerin engellenmesi, dilencilerin men edilmesi, gürültü ve görsel kirliliğe yolaçan hal ve davranışların engellenmesi, yol ve tretuvar işgallerinin kaldırılması, Başkanlık Makamınca verilen sözlü talimatlar ile bu türden sayısallaştırılamayan rutin faaliyetlerini (24) yirmidört saat devamlılık arz edecek şekilde vaardiyeli olarak sürdürmektedir.

TOPLAM	SONUÇLANAN		SONUÇLANMAYAN		AMİRDE OLAN		SEVİYE 2		SİSTEMDEN ÇEKİLEN	
1552	750	750	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM 2915	1500		0		0		0		0	

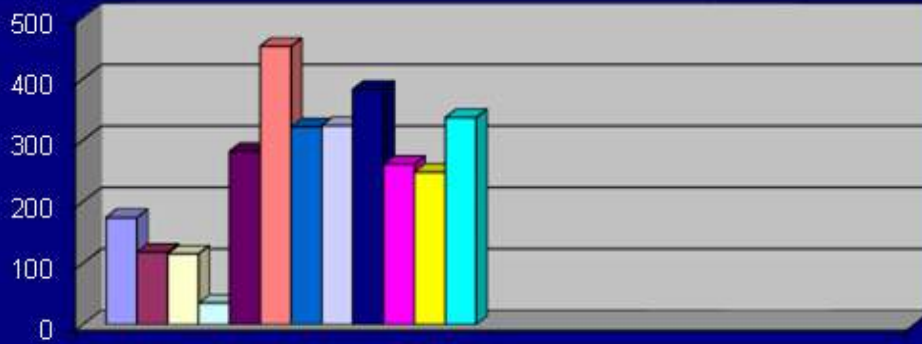


SONUÇLANAN	2915
SONUÇLANMAYAN	0
AMİRDE OLAN	0
BEKLEMEDE OLAN	0
SİSTEMDEN ÇEKİLEN	0

SONUÇLANAN
SONUÇLANMAYAN
AMİRDE OLAN
BEKLEMEDE OLAN
SİSTEMDEN ÇEKİLEN

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
163	107	104	35	271	426	311	313	372	250	237	326

ÇÖZÜM MASASI AYLARA GÖRE EVRAK DAĞILIMI



OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK

BAKIRKÖY BELEDİYESİ

Tarih : 20/01/2015 09:23

Sayfa : 1

01/01/2014 - 31/12/2014 Başvuru Tarihleri Arası

İSTEK ŞİKAYET BİLGİLERİ MÜDÜRLÜK BAZINDA İCMAL DÖKÜMÜ

Müdürlük Kodu / Açıklaması : 46340946 /ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Konusu	Gelen İst./Şikayet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
GENEL	1545	1545	0	100
KALDIRIM İŞGALİ	255	255	0	100
YOL İŞGALİ	111	111	0	100
SEYYAR SATIŞ	103	103	0	100
RUHSATSIZ İŞLETME	94	94	0	100
KİLİTLİ DEMİR ŞİKA	70	70	0	100
İŞ YERİ DENETLENME	69	69	0	100
DİLENCİ ŞİKAYETİ	64	64	0	100
VATANDAŞ ŞİKAYETİ	48	48	0	100
ORTAK KULLANIM ALA	41	41	0	100
MOLOZ ŞİKAYETİ	40	40	0	100
ÇÖP ŞİKAYETİ	39	39	0	100
DÜKKAN / İŞYERİ GE	37	37	0	100
CAFELER HK.	37	37	0	100
GECE İNŞAAT FAALİY	36	36	0	100
DUBA ŞİKAYETİ	36	36	0	100
ÇÖP ŞİKAYETİ (CEZA	31	31	0	100
AĞAÇ KESİM ŞİKAYET	28	28	0	100
TABELA ŞİKAYETİ	27	27	0	100
ARAÇ ÇEKİMİ	26	26	0	100
BİNA İÇİ ŞİKAYETİ	22	22	0	100
KAĞIT TOPLAYICILAR	20	20	0	100
MANGAL YAKILMASI	19	19	0	100
OTOPARK BARIYERİ	17	17	0	100
BÜFE ŞİKAYETİ	17	17	0	100
SEMT PAZARI ŞİKAYE	16	16	0	100
HALI SİLKELEME ŞİK	15	15	0	100
KAMUYA AÇIK PARK V	13	13	0	100
İLAN REKLAM ŞİKAYE	9	9	0	100
FİYAT TARİFESİ DEN	8	8	0	100
KLİMA ŞİKAYETİ	7	7	0	100
TENTE ŞİKAYETİ	4	4	0	100
TAŞ ÇİÇEKLİK ŞİKAY	3	3	0	100
KAÇAK MOLOZ DÖKÜMÜ	3	3	0	100
BİNA DUVARINA REKL	2	2	0	100
BAHÇEDE BAKILAN SA	2	2	0	100
SOKAKTA ARAÇ YIKAM	1	1	0	100
Müdürlük Toplamı:	2915	2915	0	100



Bütçe Uygulama Sonuçları

Zabıta Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzey)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	4.657.085,00	4.647.887,00	4.625.746,54
2. SGK Devlet Primleri	547.355,00	547.355,00	531.718,07
3. Mal ve Hizmet Alımı	2.716.877,00	2.650.260,00	2.037.144,04
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	0,00	0,00	51.126,63
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	7.921.317,00	7.845.502,00	7.245.735,28

5.17. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 2014 yılı faaliyet dönemi içerisinde sunmuş olduğu sağlık hizmetlerinin verileri türleri itibariyle tablolar halinde sunulmuştur.

a) Tedavi- Muayene Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri	Kişi Sayısı
Sağlık Birimleri hekim muayenesi yapılan kişi sayısı	43.364
Tıp Merkezinde uzman hekim muayenesi yapılan kişi sayısı	79.751
Tıp Merkezi Fizik Tedavi Ünitesi muayene ve tedavi yapılan kişi sayısı	9.249
Tıp Merkezi Fizik Tedavi Ünitesi Rehabilitasyon yapılan kişi sayısı	253
Sağlık Birimlerinde ve Tıp Merkezinde hemşire sağlık hizmetinden (enjeksiyon, pansuman vb.) faydalanan kişi sayısı	17.723
Laboratuvar Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (232.790 adet tetkik yapılmıştır.)	9.576
Görüntüleme Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	15.320

Odyometre Hizmetinden faydalanan kişi sayısı	1.149
Sağlıklı Yaşam Hizmetlerinden(obezite ve sigara bırakma danışmanlığı, diyetisyen ve beslenme sağlığı hizmetleri, aletli egzersiz) faydalanan kişi sayısı	5.246
Halk Eczanesi'nde ilaç verilen kişi sayısı(5.539 kalem ilaç verilmiştir.)	2.378
Halk Eczanesi'nde ilaç verilen kurum sayısı(145 kalem ilaç verilmiştir.)	1
Halk Eczanesi'e ilaç bağışlayan kişi sayısı	1.869
Portör Laboratuvar Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	874
Portör Röntgen hizmetinden faydalanan kişi sayısı	1.305
Rapor(içe giriş öncesi sağlık raporu, havuza giriş raporu, kan grubu) verilen kişi sayısı	825
Ambulans Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	12.970
Evde Yardımcı Sağlık Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	6.181



b) Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri

Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Kişi Sayısı
Sağlık Birimlerinde diş muayenesi - tedavisi hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	13.678
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde diş muayenesi ve tedavi yapılan çocuk sayısı (21.715 adet işlem uygulanmıştır)	21.067
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde psikolog desteği verilen çocuk sayısı	598
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde sunulan görüntüleme hizmeti sayısı	1.157



c) Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetler

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde sunulan hizmetler:	
Tedavi	15.867
Aşılama	784
Kısırlaştırma	768
Mikroçip	838
Sahiplendirme	192
Kamu ilaçlama hizmeti sayısı	269
Ücretli ilaçlama hizmeti sayısı	250
Ücretsiz ilaçlama hizmeti sayısı	637
Rögar ilaçlama hizmet sayısı	18.829
Çöp Konteyneri ilaçlama hizmeti sayısı	7.452
Izgara ilaçlama hizmeti sayısı	14.460
Pazar yeri ilaçlama hizmet sayısı	159
Barınak ilaçlama hizmeti sayısı:	19



d) İdari İşler

İdari İşler	
Gelen Evrak	4.632
Giden Evrak	2.587
Cenaze Evrakları (Gömme izni ve nüfusa giden evrak)	300
İşyeri Denetimi	115

Bütçe Uygulama Sonuçları

Sağlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzey)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	926.490,00	926.490,00	2.322.303,18
2. SGK Devlet Primleri	143.346,00	143.346,00	379.667,84
3. Mal ve Hizmet Alımı	12.721.000,00	12.721.000,00	10.989.956,53
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	50.000,00	50.000,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	300.000,00	300.000,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	14.140.836,00	13.790.836,00	13.691.927,55

5.18. İşletme Müdürlüğü

Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda öngörülen hizmetleri yerine getirmek. Ayrıca; Belediyemiz Merkez Binası ve bağlı birimlerinin elektrik, su, doğalgaz, ADSL, telefon vb. faturaların takip edilmesi, asansörlerin bakım sözleşmelerinin yapılması, merkez binasının içme suyu ihtiyacının temini ve yemekhane hizmetlerinin karşılanması, bina iç temizliğinin yapılması, bayan tuvaletlerine aylık ünitelerinin yerleştirilmesinin sağlanması, bina bakım ve küçük onarım hizmetlerinin yerine getirilmesi, kurulan çadırlara masa ve sandalyelerin teminin sağlanması ile iç ve dış yazışmaların yapılması.

2014 YILI	
İŞİN KONUSU	AÇIKLAMA
Fatura Ödemeleri	Belediyemiz Merkez ve Bağlı Birimlerindeki doğalgaz, su, elektrik, telefon, internet vb. tüketim faturalarına ilişkin ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Asansörlerin Bakımı ve Tamiri	Belediyemiz Merkez Binası ve Bağlı Birimlerinde bulunan toplam 15 adet asansörün bakım sözleşmesi hizmet alım yöntemiyle yapılmıştır.
İçme Suyu Temini	Belediyemiz Merkez Binası, Şefkat Evi (Huzurevi), Bakırköy Gençlik Eğitim Merkezi, Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı ile Kreş’de kullanılmak üzere 9313 adet polikarbon tüp su alım işlemi hizmet alım yoluyla gerçekleştirilmiştir.
Sıhhi Atık Ünite Değişimi	Belediyemiz Merkez ve Ek Hizmet Binasında bulunan bayan tuvaletlerindeki 8 adet sıhhi atık ünitelerinin aylık değişim işi hizmet alım yoluyla yapılmıştır.
Küçük Bakım Onarımlar	Belediyemiz Merkez Bina ve bağlı birimlerinde meydana gelen telefon bağlama ve arıza işlemleri, elektrik lamba değişimi ve kablo çekimi vb. küçük onarım işlemleri kademe personeline gerçekleştirilmiştir

Bütçe Uygulama Sonuçları

İşletme Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzey)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	447.213,00	447.213,00	485.848,00
2. SGK Devlet Primleri	64.246,00	64.246,00	55.491,25
3. Mal ve Hizmet Alımı	4.581.000,00	4.581.000,00	4.271.989,07
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	5.092.459,00	5.092.459,00	4.813.328,32

5.19. Kütüphane Müdürlüğü

Müdürlüğünüzce 2014 Mali yılı içinde sunulan tüm hizmetler, yapılan tüm iş ve işlemlere (gelen evrak giden evrak, yapılan işler ve müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan diğer çalışmalar) ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda sunulmuştur.

İşlem gören evrak kayıtlarına ilişkin bilgiler:

01.01.2014 tarihi ile 31.12.2014 tarihleri arasında Kütüphane Müdürlüğü evrak kayıt ve kalem bürosunda toplam 297 adet evrak giriş işlemi yapılmış, 154 adet evrak cevaplandırılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından açılmış olan gravür ve resim kurslarımız 2 eğitmen tarafından verilmektedir.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNDEKİ KURSLAR

DERSLER HAKKINDA

Bakırköy Belediye Başkanlığı Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini sürdürmekte olan resim kursları tüm Bakırköylü vatandaşlara ücretsiz olarak verilmektedir. Eylül ayında yapılan kayıtlarla haziran sonuna kadar süren dersler, yetişkin birey için 2-3 yıl sürmektedir. Kursiyerler yaş ve becerilerine göre gruplara ayrılarak kendi seviyelerindeki kişilerle ders görmektedir. Dersler klasik resim kursu anlayışının dışına çıkılarak akademik ve bilimsel metotlarla verilmektedir. Burada ki amaç resmi hobi olma anlayışından çıkararak topluma tam donanımlı ve duyarlı sanatçı adayları yetiştirmektir

Resim kursumuza kişilerin kendilerini ifade edebilecekleri, resmi bir yaşam şekline dönüştürmek isteyen hayatına yeni bir renk, yeni bir yön katmak isteyen her yaştan kişiler katabilmektedir. Derslerin içeriği; temel tasarım elemanları, resim teknikleri, sanat tarihi, estetik, yapıt inceleme ve sanatçı biyografilerini izleme gibi çeşitli konularla zenginleştirilmektedir. Ayrıca düzenlenen sanat gezileri tarihi geziler ve yemeklerle de grupların sanatsal bir doyuma ulaşmaları ve çevreleriyle doğru ve yerinde etkileşime girmeleri sağlanmaktadır. Her yılın dönem sonunda (haziran ayı) yetişkin gruplara İspirtohane ve Yunus Emre Kültür Merkezlerinin mevcut sergi salonlarımızda yaptıkları eserleri sergileme imkânı vererek çalışmalarını herkese tanıtmaya imkanı sağlamaktayız.

1-Resim Atölyemiz

DERS ÖĞRETMENİ : Yasemin DEMİRKOL

GÖREV YERİ : Kütüphane Müdürlüğü

BRANŞI : Resim

YETİŞKİN : 85 KİŞİ

DERS SAATLERİ:

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00-16:00	09:00 - 16:00
Yetişkin	Yetişkin	Yetişkin	Yetişkin	Yetişkin



2-Gravür Atölyemiz.

Bir baskı tekniği olarak [matbaacılıkta](#) ve [sanat](#) ürünlerinin yaratımında kullanılan gravür, bir kazıma şekli, çukur baskı veya oyma baskı olarak adlandırılabilir. Baskı yapılacak görüntü ahşap, metal veya taş levha üzerine çeşitli yöntemler (elle kazıyarak veya asite yedirme) aktarıldıktan sonra levha mürekkep ile sıvanır. Levhanın yüzeyi temizlenince mürekkep yalnız çukur yerlerde kalır ve levhanın üzerindeki görüntü baskı uygulanarak kağıda aktarılır.

Kursiyere, bir resim veya desenin ahşap üzerine farklı teknik ve yöntemlerle aktarıp sonra da kâğıda özgün baskı yapabilme bilgi ve becerisi kazandırılır.



DERS ÖĞRETMENİ : Emel AVSEVEN

GÖREV YERİ : Kütüphane Müdürlüğü

BRANŞI : Gravür

KURSIYER SAYISI : 30 Kişi

DERS SAATLERİ:

PAZARTESİ	SALI
10:00 - 15:00	10:00 - 15:00

3-Kitabınız Kapınızda Projemiz;

Kütüphane Müdürlüğümüz bugünden geleceğe köprü oluşturmak ve kurum çalışmalarını halka iletmek halkımızın kültür ve bilinç seviyesini yükseltmek amaçlı kurulmuştur. Kütüphanemiz bağış yolu ile temin edilen kitapları kayıt altına alarak halkımızın hizmetine sunmaktadır.

Herhangi bir sebepten dolayı Kütüphanemize gelemeyen vatandaşlarımız için Bakırköy Belediyesi resmi internet sitesinden ‘kitabınız kapınızda’ hizmeti ile istediğiniz kitabı görevli personelimiz tarafından evinize veya işyerinize getirilmektedir.

Bakırköy’de oturan vatandaşlar Bakırköy Belediye Başkanlığının web adresi olan www.bakirkoy.bel.tr adresini tıklayarak, burada bulunan sayfamıza ulaştıklarında, Kütüphane Müdürlüğümüzdeki kitap listesi karşısına çıkacaktır. Diledikleri kitabı istek göndererek, kütüphanemize gelmeden verdiği iletişim adresine temin edebilmektedirler. Müdürlük personelimiz adrese gitmeden önce bağış yapmak isteyen vatandaştan randevu almakta belirtilen tarihte adrese gitmektedir.

Ayrıca Bakırköylüler, belediyemizin santral numarası olan 414 97 77 numaralı telefonu ve Kütüphane Müdürlüğümüzün numarası olan 583 38 57 numaralı telefonu da arayarak diledikleri kitapları bu şekilde de isteyebilmektedirler. Bakırköy Belediyesi resmi internet sitesindeki kitap listemizde toplam 7131 adet kitap bulunmaktadır.

2014 yılı içerisinde 964 kitap ‘‘Kitabınız Kapınızda’’ projesi kapsamında adreslere gönderilmiştir.



- **2014 YILINDA DA  ğRENCİLERE KİTAP YARDIMI DESTEğİMİZ DEVAM EDİYOR.**

Kütüphane Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2014 – 31.12.2014 Tarihleri Arasında Kitap Yardımı Yapılan Yerler Listesi aşağıda belirtilmiştir

Yardım Yapılan Yer	Tarih	Açıklama
Esenler Erdoğanlar İlköğretim Okulu	26/10/2014	2 koli 60 adet kitap
Kahremanmaraş'ın Andıran İlçesi	20/10/2014	2 koli 75 adet kitap
Sakarya Karasu İlköğretim Okulu	12/10/2014	4 koli 150 adet kitap
�bni Sina İlköğretim Okulu	06/10/2014	8 koli 300 adet ansiklopedi
Ahmet Hamdi Tanpınar	28/09/2014	2 koli 50 adet kitap
Liseye hazırlanan öğrencilere	10/09/2014	110 liseye hazırlık kitabı
Üniversiteye hazırlanan öğrencilere	15/08/2014	130 �niversiteye hazırlık kitabı

4.Abla-Abi-Kardeş Projesi;

Evinde internet olmayan çocuklar kütüphanemizin içerisinde bulunan İnternet Evi'nden, üniversiteli ablaları ve abilerinden yardım alarak ödevlerini yapabilmektedir. Burada, istedikleri araştırmaları ve ödevlerini interneti ve kitapları kullanarak yapabilmektedir.

Yıldız Teknik Üniversitesi Öğrenci kulüpleriyle anlaşma yapılarak hafta içinde üniversite öğrencileri İbni Sina İlkokulu-Ortaokulu, Osmaniye İlköğretim Okulu Öğrencilerine derslerinde ödevlerinde yardımcı olmakta, birebir ders vermektedir. Öğrenci velilerinin takdirle karşıladığı ve oldukça memnun oldukları bu projemiz gün geçtikçe öğrenci sayısını arttırmaktadır. Dönem sonunda üniversiteli öğretmenlere katılımından dolayı katılım ve teşekkür sertifikaları verilmektedir. Bu projede öğrenci katılım sayımız 75 kişidir.



Abla Kardeş Projesi Ders Saatleri

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
Saat	14.00-17.00	14.00-17.00	14.00-17.00	14.00-17.00	14.00-17.00
Eğitmen Sayısı	3	2	2	2	2

5-Kitap Toplama Kumbaralarımız

Kütüphane Müdürlüğümüzce Bakırköy İlçesinde Yaşayan Vatandaşların ellerindeki bağışlamak istedikleri kitapların toplanması amacıyla Bakırköy’ n çeşitli noktalarına 4 adet kitap toplama kumbaraları kurularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşlarımızın kullanmadıkları kitapları atarak kütüphanemize bağış yapmakta; personelimiz düzenli olarak kumbaraların boşaltımını yapmaktadır. Müdürlüğümüzde tasnifleri yapılarak işleme konmaktadır.



KİTAP TOPLAMA KUMBARALARIMIZ

1. Ataköy 9. Kısım (Muhtarlık Yanı)
2. Ataköy 1.Kısım
3. Cevizlik Mahallesi (Muhtarlık Yanı)
4. Bakırköy (Cumhuriyet Meydanı’nda)

6-Kültürel ve Sosyal Geziler

Müdürlüğümüz kursiyerlerini ve öncelikli olarak Osmaniye mahallesinde ikamet eden vatandaşları belirli aralıklarla sergilere, çeşitli müzelere ve tarihi-turistik yerlere götürmektedir. Bu vesileyle Kütüphane Müdürlüğü hem Osmaniye’de oturan vatandaşlarla ilişkilerini güçlendirmekte hem de bir çok vatandaşın daha önce g rmediğı çeşitli mek n ve yerleri gezip görme imkanı sağılamaktadır.



Bütçe Uygulama Sonuçları

Kütüphane Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER	2014 Yılı		
(Ekonomik Kodlama 1.Düzy)	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	149.311,00	149.311,00	176.255,77
2. SGK Devlet Primleri	21.427,00	21.427,00	22.414,33
3. Mal ve Hizmet Alımı	228.082,00	228.082,00	3.138,80
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	50.000,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	448.820,00	398.820,00	201.808,90

5.20. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 06.06.2014 tarihinde 44 sayılı meclis kararı ile Eğitim Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden ayrılmış olup Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir.



a)BAKKART

BAKKART Bakırköylü yurttaşlarımızın temel sağlık hizmetleri ni de güvence altına alan bir sosyal güvenlik şemsiyesi ve Bakırköylü vatandaşların birçok hizmetten ücretsiz faydalanmasını sağlayan ayrıca üye işyerlerinden de indirimli faydalanmasını sağlayan bir avantaj kartıdır.

2004 yılından günümüze kadar toplam 113.722 vatandaşa verilen BAKKART Bakırköy Belediyesi tarafından TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ tarafından tescillendirilmiştir.



BAKKART sahibi vatandaşlar Belediyemizin aşağıdaki hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanmaktadırlar.

- Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
- Bakırköy Belediyesi Sağlık Merkezleri
- BAKGEM (Bakırköy Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi)
- Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'ndeki çim saha, suni çim saha, açık ve kapalı çim saha, açık ve kapalı tenis kortları, basketbol ve voleybol sahaları ve kapalı yüzme havuzu
- Bakırköy Belediyesi Çocuk Evleri
- Giysi ve Eşya Yardımı
- Çeşitli geziler

b) DESTEK BAKKART

Destek Bakkart 2011 yılından itibaren bölgemiz sınırları içerisinde kısıtlı ekonomik koşullar altında yaşamaya çalışan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını (gıda, temizlik vs.) karşılamak amacıyla verilen bir yardım kartıdır.



519 kişiye temel ihtiyaçlarını kar ılayabilecekleri Destek Bakkart Yardımı, 231 kişiye Nakdi Yardım olmak üzere toplam 750 vatanda ımıza yardım yapılmaktadır.

c) GİYSİ VE EŞYA YARDIMI

Bakırköylü vatandaşların kullanmadıkları giysi ve eşyaları, ihtiyaç sahibi yüzlerce vatandaşla paylaşıldı.



d) ÇAMAŞIRHANE

Çamaşırhanemizde bağışlanan giysiler yıkanarak kullanılır hale getirilir. Ayrıca talep eden vatandaşların giysilerinin yıkama işlemleri gerçekleştirilir.



e) ASKER AİLESİ YARDIMI

Vatani görevini yapan 6 askerimize, Asker Maaşı Yardımı yapılmakta ve yeni başvurular devam etmektedir.

f) YURTİÇİ BURSLAR VE HARÇLIKLAR

İlkokul 253 kişi, Ortaokul 375 kişi, Lise 502 kişi

olmak üzere Toplam 1130 öğrencimize eğitim yardımı yapılmaktadır.

g)HASTA BEZİ YARDIMI

60 hasta ve bakıma muhtaç vatandaşıma sürekli olarak Hasta Bezi Yardımı yapılmakta ve yeni talepler de devam etmektedir.

h)SANATSAL ETKİNLİKLER

Müdürlüğümüz yaşıllarımıza, çocuklarımıza ve kadınlarımıza yönelik 8 ayrı sosyal etkinlikle (konserler, tiyatrolar, eğlenceler...) yüzlerce vatandaşıma ulaşımtır.



ı)ÇOCUKLARLA YENİ YILA MERHABA ETKİNLİĞİ

Ayrıca  ocuklara Yönelik Yılbaşı etkinli imizle kısıtlı imkanlara sahip, ilkokul çağındaki 70 öğrenciye özel bir gün ya atarak oyuncak ve ayakkabı hediye etmiştir.



Bütçe Uygulama Sonuçları

Sosyal Yardım Müdürlüğü	Bütçe Performansı		
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzye)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl S Harcama
1. Personel Giderleri	0,00	0,00	78.728,42
2. Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	8.748,72
3. Mal ve Hizmet Alımı	0,00	0,00	20.656,40
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	0,00	0,00	689.900,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Yatırım Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	0,00	0,00	798.033,54

5.21. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2014 yılı içerisinde verilen hizmet ve yapılan faaliyetlerle ilgili müdürlüğümüze 1716 evrak gelmiş, müdürlüğümüzden 1142 evrak gitmiştir.

Bakırköy’de ikamet eden ve ekonomik nedenlerle çocuklarını eğitim giderlerini karşılamakta zorluk yaşayan vatandaşlarımızın ilköğretim, ortaöğretim ve lisede okuyan çocuklarına eğitim yardımı sağlamaktadır.2014 Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs aylarında 764 ilköğretim, 625 lise olmak üzere 1389 öğrenciye eğitim yardımı yapılmıştır.

Atatürk Spor ve Yaşam Köyü kapalı yüzme havuzu, spor salonu, resim atölyesiyle hizmet vermektedir.

Engelliler biriminde görme engellilere sesli kitap okuma cihazı ile günlük gazete haberlerini dinleme olanağı sağlanıyor.

Uzman doktor kontrolünden sonra hastaya gerekli tedavi uzman fizyoterapist ve hidroterapist tarafından yapılmaktadır.

Türkan Saylan Kız Öğrenci Misafirhanesinde – İstanbul’daki farklı Üniversitelerde Yüksek Öğrenim gören ve aileleri İstanbul dışında ikamet eden kız öğrencilere ücretsiz barınma ve yemek hizmeti verilmektedir.

Kreş – Belediye personelimizin, kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan memurların ve Bakırköy’ de ikamet eden veya çalışan yurttaşlarımızın 3 – 6 yaş aralığındaki çocuklarına eğitim ve bakım hizmeti sağlanmaktadır.

Kadın Danışma Evi – Gönüllü uzmanlar ile kadınlarımıza piskolojik, tıbbi ve hukuki danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Ataköylüler Evi ve Yeşilköy Kent Müzesi- Aylık toplam 4500 vatandaşımız ağırlanmaktadır

2014 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN HİZMETLER

BAKIRKÖY KADIN DANIŞMA EVİ

01.01.2014– 31.12.2014 tarihleri arasında 115 kadın danışan bizzat başvuru yapmıştır.

270 kadın psikolojik destek, 50 kadın hukuki destek olmak üzere toplam; 330 kez danışmanlık hizmeti verilmiştir.

2014 yılında bize başvuran yeni danışan sayısı 85 kişidir.

Başvuruların %75'i ilçe dahili %25'u da ilçe dışı genelinden yapılmıştır.

Kadın Danışma Evi'mizde 4 gönüllü avukat, 7 gönüllü psikolog ve 1 koordinatör ile yürütülen kadın güçlendirilme çalışmaları yapılmaktadır.

Bu çalışmalar; Bakırköy Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Tiyatro Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü desteği ile gerçekleştirilmiştir.

KAPALI YÜZME HAVUZU

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında kapalı yüzme havuzumuzda 3725 üyemiz kayıtlıdır.

Kayıtlı üyelerimiz, kulüp, kurum ve okullar olmak üzere toplam üye sayımız 4427 olup; 70342 seans havuzumuz kullanılmıştır.

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 432 kişi olarak ücretsiz (60 yaş üstü-engelli), ücretli olarak da 2591 kişi aktif olarak devam etmiştir.

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Yüzme Çocuk Kurs programından 6 dönem toplam 248 çocuk yararlanmıştır.

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında havuz Yetişkin Kurs programından 4 dönem toplam 55 kişi yararlanmıştır.

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Kapalı Yüzme Havuzumuzdan kulüp, kurum ve vakıflar bünyesindeki belli kuruluşlar yararlanmıştır.

RESİM ATÖLYESİ

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında resim atölyesi faaliyetlerine; çocuk ve yetişkin kurs programına 480 kişi katılmıştır.

SPOR SALONU

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihler arasında Kulüp, Kurum, Okul, Grup ve Kurs olarak 30083 kişi Kapalı Spor Salonumuzdan yararlanmıştır.

24/02/2014-03/03/2014 tarihleri arasında Bakırköy Kaymakamlığı tarafından düzenlenen okullar arası futbol ve basketbol turnuvasına 2673 öğrenci katılmıştır.

01/04/2014-04/04/2014 tarihleri arasında Gençlik ve Spor Bakanlığı İstanbul İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından düzenlenen Türkiye Okullar arası Bocce Turnuvası Belediyemiz tesislerinde düzenlenmiş olup, turnuvaya yaklaşık 300 sporcu 1500 seyirci katılmıştır.





F ZİK TEDAV  VE ENGELL LER REHAB LİTASYON MERKEZÎ

Engelsiz Bakkart  ye sayısı: 1553

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 1600 seans fizyoterapi hizmeti verilmiştir.

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 1408 seans hidroterapi hizmeti verilmiştir.

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasındaki 222 kayıtlı hastaya hizmet verilmiştir.

 yelerimizin öncelikle doktor muayeneleri gerçekleştirilmiştir.

GÖRME ENGELL LER SESL  K T PHANES 

 ye sayısı: 55

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında Görme Engelliler Sesli K t phanemizden 120 kişi faydalanmıştır.

Ocak 2014 Görme engelli  yelerimize Brail Alfabe kursu verilmiştir.
Bu hizmetten 6 engelli vatandaşımız faydalanmaktadır.

TÜRKAN SAYLAN KIZ  GRENC  M SAF RHANES 

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında yükseköğrenim gören ihtiyaç sahibi 165 kız öğrenciye hizmet verilmiştir.

ÇOCUK EVLERİ

Kurum çalışanlarımız, kamu çalışanları ve çalışan ailelerin çocuklarının yararlandığı Çocuk Evlerinden 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında;

Barış Manço Çocuk Evinden 76 çocuk faydalanmıştır.
Osmaniye Zübeyde Anne Çocuk Evinden 97 çocuk faydalanmıştır.
Ülkü Adatepe Çocuk Evinden 90 çocuk faydalanmıştır.
Muazzez İlmiye Çığ Çocuk Evinden 83 çocuk faydalanmıştır.

Hasan Ali Yücel Çocuk Evinden 110 çocuk faydalanmıştır.

Adile Naşit Çocuk Evimiz Ocak 2014 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır, 118 çocuğa eğitim verilmektedir.

25/06/2014 tarihinde Barış Manço Çocuk Evi, 27/06/2014 tarihinde Ülkü Adatepe Çocuk Evi, 28/06/2014 tarihinde Zübeyde Anne ve Hasan Ali Yücel, Can Yücel Çocuk Evleri, 29/06/2014 tarihinde Muazzez İlmiye Çığ Çocuk Evi öğrencilerimiz Yunus Emre Kültür Merkezinde Yıl Sonu gösterilerini sergilemişlerdir.

Çocuk evlerimizde eğitim gören öğrencilerimiz düzenli periyotlarla sinema ve tiyatroya götürülmüştür.

26/12/2014 günü tüm çocuk evlerimizde yeni yıl kutlama etkinliği yapılmıştır.

Tüm Çocuk evlerimizdeki öğrencilerimiz Bakırköy Belediyesi Ağız Diş Sağlığı Merkezi'ne götürülerek ağız diş sağlığı taraması yapılmıştır.

Tüm çocuk evlerimizde anneler günü çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.







Bütçe Uygulama Sonuçları

Kültür ve Sosyal İ�ler Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GÜDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzey)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	184.433,00	184.433,00	230.818,03
2. SGK Devlet Primleri	98.033,00	98.033,00	26.089,68
3. Mal ve Hizmet Alımı	8.928.000,00	8.928.000,00	4.459.741,29
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	740.000,00	740.000,00	711.684,03
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek �denek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	9.950.466,00	9.950.466,00	5.428.333,03

5.22. Sivil Savunma Uzmanlığı

- 1) Belediyemiz tüm birimlerinde bulunan yangın söndürme tüpleri Şubat Mayıs ve Kasım aylarında periyodik kontrolleri yapıldı. 157 adet t p dolumu gerçekleştirildi. Acil ihtiyaç nedeniyle 11 adet cihaz ve 155 adet manometre alımı yapıldı.
- 2) Sivil Savunma Uzmanlı ına ba lı 17 adet afis konteyn r ve arama-kurtarma aracımızın bakım-onarım ve havalandırma, düzenleme işlemlerinin personelimiz tarafından yapılması.
- 3) 14-21 Ağustos 2014 tarihlerinde Bilecik, Sakarya ve Kastamonu illerini kapsayan BAKUT ekibinin eğitimine yönelik haf f arama kurtarma programı düzenlendi.
- 4) 16-17 Ekim 2014 tarihlerinde Manisa Yarıkkaya kanyonunda BAKUT (Bakırköy Arama Kurtarma) ekibinin eğitimine yönelik faaliyet yapıldı.
- 4) 12 Kasım Afet Hazırlık Gününe istinaden Bakırköy  zg rl k Meydanında tören yapıldı.
- 5) Sivil Savunma Uzmanlığı hizmet birimimizin faaliyetlerinden biri olan Kan Bankası aracılığı ile yılda ortalama 1000 kişiye ulaşılarak 50 ünite kan temin edilmiştir.
- 6) MAG (Mahalle Afet Gönüllüleri) personeli, eğitim çalışmaları için Uzmanlı ımız yerle kesinde bulunan eğitim sahası ile desteklenmiştir.
- 7) BAKUT elemanlarımızın donanımını artırmak adına Türk Kızılayı Bakırköy Şubesinden alınan ilk yardım eğitimi almıştır.
- 8) İlçemiz dahilinde bulunan 7 adet barınma ( adır alanları) alanlarının  o altılabilmesi için yapılan keşif ve analizler yapılmıştır.
- 9) İlçemizde meydana gelebilecek bir deprem için 34 farklı noktada bulunan toplam 171.716.17m2'lik toplanma alanlarına yenilerinin eklenebilmesi  alı ması.

10) İlimizde kurulması planlanan siren sistemi ile ilgili İlçemizde siren birimi kurulacak noktaların tespit edilmesi amacıyla bir etüt çalışması yapılmış ve bu çerçevede 11 adet yer tespit edilip İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Müdürlüğüne bildirilmiştir.

11) Sivil Savunma Uzmanlığımızın 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında evrak kayıt sayısı

- a. Gelen evrak 296
- b. Giden evrak 205

5.23. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

BAKKART PROJESİ : (Bakırköylü Olmanın Güvencesi)

Sağladığı olanaklarda büyük bir başarıya ulaşmış ve başka kurumlarca da örnek alınmış bir proje olan BAKKART, Bakırköylü Yurttaşlarımızın, Bakırköy Belediyesinin eğitim, sağlık, sanat, spor alanlarından, ilçemizdeki işyerleri – alışveriş mağazalarından, kuruluşlardan, özel hastanelerden ücretsiz ya da indirimli yararlandığı, sosyal güvenlik kartıdır. Bu doğrultuda, yurttaşlarımızın farklı koşullarından kaynaklanan farklı ihtiyaçlarına özel yanıtlar vermek amacıyla ACİL SAĞLIK HİZMETİ, DESTEK BAKKART, GENÇ BAKKART, ENGELSİZ BAKKART ve 65+ bakkart ile kullanımı büyümüş ve daha geniş kitlelere ulaşmıştır.

Başkanlık Makamının 07.07.2014 tarih ve 1253 sayılı onayları ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Bakkart Projesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet göstermesi uygun görülmüştür.

07.07.2014 tarihine kadar Bakkart, Gençbakkart üye kayıtları alınmıştır.

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI KAPSAMINDA

“ Bakırköylü Aileleri ve Çocukları Atamıza Mektuplarını Götürüyor ” Anıtkabir Ziyareti organizasyonu gerçekleştirildi. Toplam Katılımcı Sayısı : 500

Tarih : 26 Nisan 2014







- Yaşam Rehberliği toplantıları dahilinde “ **İştahsız Çocuk** ” konulu organizasyon tarihi : 20 Kasım 2014
Yer : Yunus Emre Kültür Merkezi



10 Kasım Atatürk'  Anma Günü ve Atatürk Haftası kapsamında “ 10 Kasım Ankara'ya Anıtkabir' e gidiyoruz” organizasyonu gerçekleştirildi.

Tarih : 10 Kasım 2014

Toplam Katılımcı Sayısı 500 kişi





Yeni doğan bebek kutlama, ölüm taziye mesajlarının ilgililerine ulaştırılması gerçekleştirildi.



 l emiz çocuklarına yönelik **D LEK AğACI** Organizasyonu

15.12.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Capacity Avm Merkezinde gerçekleştirildi.



2014 TV HABER SAYISI

TV ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
CNN TÜRK	2	1	2	4	2	2	1	1	7	-	-	8	24
CEM TV	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	14
STAR	1	-	1	1	1	1	1	1	2	1	2	3	15
A HABER	-	-	2	1	6	1	2	-	3	3	1	1	17
KANAL D	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	1	16
SHOW	1	1	1	3	1	1	1	1	2	2	1	1	16
NTV	1	1	2	4	3	4	1	4	2	5	3	7	37
ÜLKE TV	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	2	15
ATV	1	-	1	3	1	1	1	1	1	-	1	2	13
TRT TÜRK	1	1	1	3	1	4	1	1	1	1	2	1	18
KANAL TÜRK	1	-	1	2	2	-	-	1	-	1	-	2	10
TGRT	1	1	1	2	1	4	4	4	2	3	1	1	25
24 TV	1	-	1	1	1	1	1	3	1	2	1	1	14
TV NET	-	2	-	11	-	-	-	-	-	-	4	1	18
TRT 1	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	2	5
BLOOMBERG	2	3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	6
HABER TÜRK	-	-	1	6	-	3	-	-	-	5	1	-	16
FOX	1	1	1	2	2	1	3	2	2	1	2	1	19
KANAL B	1	-	1	1	2	1	-	-	1	-	1	1	9
BEYAZ TV	-	-	1	2	1	1	2	-	1	3	2	2	15
ULUSAL	1	2		2	4	2	-	-		1	1	3	16
SAMANYOLU	-	-	-	6	4	2	3	-	1	-	-	-	16
TRT HABER	2	-	-	6	-	11	2	5	1	1	-	-	28
DİĞER	1	-	-	8	6	3	-	7	2	7	2	2	48

	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
HABERTÜRK	6	5	4	12	8	8	4	10	9	11	9	8	94
CUMHURİYET	4	7	3	10	6	3	3	4	3	8	7	8	66
STAR	1	2	1	33	2	2	1	1	1	2	1	1	48
HÜRRİYET	3	6	6	7	6	4	5	8	6	7	7	5	70
MİLLİYET	2	1	2	5	4	2	3	2	4	6	2	2	35
GÜNEŞ	1	1	1	2	1	1	1	1	4	1	2	1	17
VATAN	1	1	1	3	2	3	2	2	2	3	4	2	26
YENİ ŞAFAK	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	15
TAKVİM	-	1	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	14
SABAH	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	4	3	23
POSTA	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	3	1	16
SÖZCÜ	3	4	3	3	6	4	5	5	3	7	5	5	53
YURT	3	6	5	6	4	7	5	6	6	8	7	6	105
ZAMAN	1	1	2	2	1	1	5	1	3	1	1	-	19
BUGÜN	1	2	1	1	1	2	2	1	2	1	1	2	17
BİRGÜN	-	1	1	1	-	-	1	2	1	4	2	2	15
TÜRKİYE	-	-	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1	13
TARAF	2	2	2	1	1	1	1	1	2	-	-	2	15
AKŞAM	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	3	2	20
İSTİKLAL	8	5	2	4	9	6	2	8	4	8	4	7	67
YENİGÜN	5	3	3	3	2	4	4	7	3	6	3	5	45
ANAYURT	6	4	2	3	2	2	2	5	2	2	7	7	46
BİZİM ANADOLU	4	2	2	7	3	4	8	7	8	5	6	7	63
Ö.VATAN	7	8	6	10	8	5	5	8	4	6	8	12	87
YENİÇAĞ	1	8	4	7	8	4	5	4	2	6	4	8	62
DİĞER ULU.GAZ	21	24	15	24	15	17	13	29	46	30	17	37	288
YEREL GAZETE	55	67	45	62	95	84	44	50	43	50	55	65	715
İNTERNET	87	93	110	279	295	127	66	125	54	148	95	125	1604
AYDINLIK	6	4	7	6									23

- Belediye hizmetleri ile ilgili, haber, program vs. izlenerek arşivlendi.
- Ulusal ve yerel basınla olan ilişkilerde bilgi akışı hızlı ve etkin biçimde gerçekleştirildi.
- 120 adet basın bülteni, haber çalışması kayıtlı 164 ulusal gazete, TV, yerel gazete ve internet sitesine gönderildi.
- Yapılan hizmetlerin seyri sürekli ve düzenli olarak tayin edilerek halkın bilgi ve fikir sahibi olması sağlandı.

YEREL VE ULUSAL GAZETELER HABER SAYISI**BİMER 2014 YILLIK RAPORU**

Toplam evrak sayısı : 1547 adet

Sevk Edilmiş Evrak Sayısı : 62 adet

İşlemi Yapılan Evrak Sayısı : 1485 adet

Geçersiz Evrak Sayısı : 0

BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMIYLA İLGİLİ 2014 YILLIK RAPOR

Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği işleyiş sağlanmıştır.

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	446
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	288
Kısmen olumlu cevaplanarak, kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	--
Reddedilen başvurular	141
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	--
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	17
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	--

- Belediye birimlerimizin ihtiyacı olan matbu evrak, form, el broşürü, duvar ilanı vs. basım işi gerçekleştirilmiştir.

Buna göre;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	255.000 adet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14.000 adet
Sağlık İşleri Müdürlüğü	41.000 adet
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	21.000 adet
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	19.500 adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9.500 adet
Tiyatro Müdürlüğü	42.000 adet
Özel Kalem Müdürlüğü	14.000 adet

İLAN METNİ

İLANIN NERDEN GELDİĞİ	ADEDİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	1
Hava Harp Okulu Komutanlığı	1
1.Sulh Hukuk Mahkemesi	19
2.Sulh Hukuk Mahkemesi	
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
3.Sulh Hukuk Mahkemesi	33
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi	1
Simav Belediye Başkanlığı	1
Edremit Sulh Hukuk Mahkemesi	1
İstanbul Bilişim Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	2
Vakıflar Genel Müdürlüğü İstanbul 1.Bölge Müdürlüğü	7

Aydın Büyükşehir Belediye Başkanlığı	1
İlçe seçim Kurulu Başkanlığı	5
Deniz Ticaret Odası Başkanlığı	1
Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü Erenköy Tasfiye İşletme Müdürlüğü	2
Tüik Akreditasyon Kurumu Yönetim Kurulu Başkanlığına	1
Kaymakamlık	5
Valilik	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
TOPLAM	95

Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından Belediye Başkanlığımızca ilan edilmesi istenen ilan metinlerinin asma – indirme işlemlerine devam edildi.

Buna göre ; İlan metni toplam sayı 95 adettir.

- Gelen Evrak kayıt sayısı 1273 adettir.
- Giden Evrak kayıt sayısı 1366 adettir.
- Basinyayinmdr@bakirkoy.bel.tr adresine gelen ileti sayısı:12
- Şikayet – istek sonuçlandırma başvuru sayısı : 31

BELEDİYEMİZ HİZMETLERİ ve ETKİNLİKLERİNİN

TANITIM ÇALIŞMALARI

Belediyemizin hizmete dönük, halkıyla iç içe ve onun katılımı olan girişimci, yeniliklere açık öncü yanını ortaya koymak doğrultusunda tanıtım çalışmalarına devam edildi.

- TANITIM FİLMİ ÇALIŞMALARI

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TANITIM FİLMİ

Resim Karesi 25 Fps, HD Wide Screen formatında 3.54 dakikalık

tanıtım film çalışması gerçekleştirildi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Resim Karesi 25 Fps, HD Wide Screen formatında 5.42 dakikalık tanıtım film çalışması gerçekleştirildi



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

**Resim Karesi 25 Fps, HD Wide Screen formatında 3.17 dakikalık
tanıtım film çalışması gerçekleştirildi.**



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Resim Karesi 25 Fps, HD Wide Screen formatında 4.23 dakikalık
tanıtım film çalışması gerçekleştirildi.



SAĞLIK İşLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Resim Karesi 25 Fps, HD Wide Screen formatında 4.17 dakikalık
tanıtım film çalışması gerçekleştirildi.





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Resim Karesi 25 Fps, HD Wide Screen formatında 4.20 dakikalık
tanıtım film çalışması gerçekleştirildi.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Resim Karesi 25 Fps, HD Wide Screen formatında 3.54 dakikalık
tanıtım film çalışması gerçekleştirildi.



- 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLAMALARI



AŞURE DAĞITIMI

Tarih : 08.11.2014 Yer : Cumhuriyet Meydanı



KIZILAY KAN BAĞIŞI KAMPANYASI

Tarih : 08.11.2014 Yer : Cumhuriyet Meydanı



- Resmi, dini, özel anma günlerinin yanı sıra, Belediyemiz etkinlikleri bez afiş, raket, poster, vb. hazırlanarak vatandaşlarımızın bilgisine sunuldu.

BEZ AFİŞ – RAKET – POSTER KONULARINDAN BAŞLIKLAR

Seçmen Listesi Duyuru Afışı	50 adet
Mevlit Kandili Kutlama Afışı	25 adet
Kreş Açılış Afişleri	70 adet
Çanakkale Gezisi Duyuru Afışı	80 adet
Sevgililer Günü afışı	30 adet
Çanakkale Zaferi Poster	150 adet
8 Mart Kadınlar Günü Kutlama Afişleri	30 adet
Pesah Bayramı Kutlama afışı	20 adet
Hristiyan vatandaşlarımızın paskalya bayram kutlama afişleri	10 adet
23 Nisan Ulusal egemenlik ve çocuk bayramı kutlama poster basımı	220 adet
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Botanik parkta buluşuyoruz afişleri	60 adet
23 Nisan Ulusal ve Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliğine hoş geldiniz afişleri	43 adet
Regaip Kandiliniz Kutlu olsun afişleri	30 adet
1 Mayıs İşçi bayramı kutlama afişleri	30 adet
1 Mayıs İşçi bayramı kutlama mesajı raket	230 adet
Anneler gününün kutlu olsun kutlama afişleri	30 adet
Anneler gününün kutlu olsun kutlama raket	230 adet
19 mayıs Atatürkü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Raketi	22 adet
19 mayıs Atatürkü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Pankartı	100 adet
Gençlik ve Bahar Şenliği Duyuru Pankartı	30 adet
Bakırköy Belediyesi TSM Korosu Konseri Duyuru Pankartı	20 adet
Türkiye Şampiyonu Gençlerimizin Kutlama Pankartı	20 adet
19 Mayıs Fener Alayı ve Konserin Halka Duyuru Raketi	100 adet
19 Mayıs Fener Alayı ve Konserin Halka Duyuru Pankartı	60 adet
Soma Faciası Başsağlığı Afışı	30 adet
Soma Faciası Başsağlığı Afışı	20 adet

Halk Toplantıları Halka Duyuru Afi�i	60 adet
Miraç Kandili Kutlama afi�i	30 adet
Daha çok çalışacağız daha çok üreteceğiz raketi	110 adet
Abdullah Cömert Parkı A�ılı�ı duyuru poster i	50 adet
Abdullah Cömert Parkı A�ılı�ı duyuru poster i	30 adet
Abdullah Cömert Parkı A�ılı�ı Ho� geldiniz afi�i	5 adet
Abdullah Cömert Parkı A�ılı�ı Yol pankartları	10 adet
1.Uluslararası İstanbul Bisiklet Festivali Pankartı	500 adet
1.Uluslararası İstanbul Bisiklet Festivali Poster i	50 adet
Bakırköy Sahiline ye�iline sahip �ık Pankartı	8 adet
Küresel ısınmaya karşı tek çözüm ağaçtır pankartı	1 adet
Yeşil alanlar ve sahiller yanda�ların kazanç kapısı değildir	1 adet
Bakırköy STK Platformu pankartı	1 adet
Betona Hayır Ye�ile evet pankartı	1 adet
Somada hayatını kaybeden 301 i��mize ağaç dikimi duyuru pankartı	15 adet
1.uluslararası bisiklet festivali	2 adet
Beraat Kandiliniz Kutlu Olsun afi�i	30 adet
Babalar gününüz kutlu olsun afi�i	30 adet
Çağdaş yaşam ve sosyal belediyecilik anlayışından ayrılmadan sevgi,saygı ,hoşgörü ve �effaflıkla çalışacağız poster i	75 adet
Bakırköy’de özgürlük, eşitlik, adalet temelli yurtta�larımızın da katılımıyla daha çok çalışacağız daha çok üreteceğiz poster i	75 adet
Halk toplantıları duyuru afi�i	40 adet
Üniversite �ğrencilerine başarılar dilerim afi�i	30 adet
Bakırköy Kent Konseyi Genel Kurul duyuru afi�i	20 adet
Ramazan Etkinlikleri Raketi	100 adet
Ramazan Etkinlikleri afi�i	1 adet
Ramazan Etkinliklerimize hoş geldiniz afi�i	10 adet
Ramazan Etkinlikleri ramazan geceleri poster i	7 adet
�evval Sam Kurtalan Ekspres Konserine Tüm halkımız davetlidir afi�i	40 adet

Yeni Türkü Konserine Duyuru afişi	30 adet
Ramazan Etkinlikleri Halka Duyuru Afişleri (İşletme Müdürlüğü)	190 adet
Ramazan Etkinlikleri Halka Duyuru Posterleri (Ulaşım Müdürlüğü)	440 adet
Bayram Kutlama Mesajı afişleri	80 adet
Bayram Kutlama Posteri	220 adet
Çocuklar Yararına Bisiklet turu pankartı	40 adet
Çocuklar Yararına Bisiklet turu afişi	1 adet
28 Temmuz dünya hepatit günü afişi	12 adet
Zafer Bayramı Kutlama Pankartı	140 adet
1 Eylül Dünya Barış Günü afişi	40 adet
Manga 30 Ağustos Konseri duyuru pankart ve posteri	80 adet
Bonzaiye Hayır diyoruz pankartı ve raketi	70 adet
Tüm öğrenci ve öğretmenlerimize Başarılar dilerim afiş ve raketi	200 adet
Açık hava sineması afişi	30 adet
Kurban Bayramı Kutlaması afişi	100 adet
Kurban Bayramı Kutlaması posteri	200 adet
Roş Aşana Bayramı Kutlama Pankartı	8 adet
Mevlana'nın Doğum yılını kutlama afişi	10 adet
Kurban Kesmek Yasaktır pankartı	4 adet
Futbol Turnuvasına katılanlara başarılar dilerim pankartı	2 adet
Yılmaz Şenol- Resim Sergisi afişi	10 adet
29 Ekim Bayramı Kutlama Mesajı afişi	100 adet
29 Ekim Bayramı Kutlama Mesajı Raketi	100 adet
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alınması gerekmektedir duyuru afişi	8 adet
Halk Oyunları Kayıtları Başlamıştır afişi	4 adet
10 Kasım Anıtkabir Ziyareti duyuru pankartı	52 adet
Atamızı Özlemle anıyoruz pankartı	30 adet
Atamızı Özlemle anıyoruz raketi	15 adet
Öğretmenler Günü kutlu olsun pankartı ve posteri	200 adet

Yaşam Rehberliği Toplantıları duyuru pankartı	25 adet
Kadına Şiddete hayır pankartı	30 adet
Dünya Çocuk Hakları Konulu duyuru raketi	20 adet
Öğretmenler günü satranç turnuvası pankartı	10 adet
Öfke Kontrolü paneli duyuru pankartı	20 adet
Dünya Engelliler günü konulu pankart	30 adet
Ali Şerafettin Köksal canlı performans afişi	25 adet
Kadın Meclisi Genel Kuruluna davet afişi	30 adet
Halk oyunları kayıtları başlamıştır duyuru afişi	8 adet
Yeni dönem kayıtlarımız başlamıştır AFEM afişi	8 adet
Dilek Ağacı konulu poster	5 adet
Çocuklarımıza Yılbaşı Eğlencesi afişi	15 adet
Türk Musiki Topluluğu Yarı Yıl Konseri afişi	15 adet
2015 yılının barış, sağlık, mutluluk ve huzur getirmesini diliyorum posteri	150 adet
2015 yılı Kutlama posteri	150 adet
2015 yılı kutlama mesajı halka duyuru megaboordu	20 adet
Mevlit Kandiliniz Mübarek olsun pankartı	20 adet

Belediyemiz 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin duyuruların yapılması amacıyla tablodaki afişler hazırlanmış ve doğrultuda Belediyemiz faaliyetlerinin yurttaşlarımızın zihninde görsel olarak konumlandırılması amaç edinilmiştir.



Dr. Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı



29 EKİM
CUMHURİYET BAYRAMINIZ
KUTLU OLSUN

Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı



19 Mayıs
Fener Alayı ve
Yeni Türkü, Aylin Aslı
Konserine

Tüm Halkımız Davetlidir.

Op.Dr. Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı



Fener Alayı: Dikilitaş Saat: 20.00
Konser: İknur Kaplan'ın Sunumuyla Özgürlük Meydanı Saat: 21.00
19.30'da Fener Alayı için araçlarımız Muhtarlıklar önünden kalkacaktır.



Dr. Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı

Devletin de, dayanışma noktası, ULUSAL EGEMENLİKLER

23 Nisan
Egemenlik ve
Ulusal Bayramı
Kutlu Olsun.



Op.Dr. Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı



- Bölge­mizde 9 ayrı noktada bulunan megaboordlar ve raket panolar sürekli güncellenmektedir.



Belediye Hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımında sosyal mecra ve görsel medyada konumlandırma çalışmalarına devam edildi.



Bütçe Uygulama Sonuçları

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzy)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	112.703,00	112.703,00	116.371,21
2. SGK Devlet Primleri	15.839,00	15.839,00	14.422,89
3. Mal ve Hizmet Alımı	4.012.041,00	2.900.041,00	391.570,39
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	50.000,00	10.000,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	4.190.583,00	3.038.583,00	522.364,49

5.24. Temizlik İşleri Müdürlüğü

01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arası sunulan hizmetler açıklamaları ve gerçekleşme miktarları ile aşağıda gösterilmiştir;

1- Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti

Bakırköy ilçe sınırları dahilindeki yollarda, parklarda, yeşil alanlarda, semt pazarlarında, umumi otoparklardaki çöplerin (inşaat molozları, tıbbi atıklar, ağaç dalları, eski ev eşyaları, ve süpürge araçlarının haznelerinde biriken atıklar hariç, sadece tüm konutlardan, iş yerlerinden ve kamuya ait binalardan çıkan evsel atıklar) periyodik olarak toplanarak Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonlarına yüklenmesi, 8 km ve 35 km ortalama taşıma mesafesinde bulunan Yenibosna ve Kemerburgaz Çöp Transfer İstasyonlarına naklinin ve boşaltılmasının yapılması faaliyetidir.

Kurban bayramı süresince kurban atıkları ayrı toplanarak Kemerburgaz da bulunan düzenli depolama alanına nakledilmiştir.

Kullanılan araçlar:

- a) 12 Adet 15 m3 Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
- b) 5 Adet 8 m3 Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
- c) 1 Adet 20 m3 Kapasiteli elektrikli, hibrid sistemli hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu

Bir günde toplam 18 adet çöp kamyonu günde ortalama 55 sefer yapmak suretiyle ortalama günlük 375 ton evsel atığı Yenibosna Çöp Transfer istasyonuna nakletmiştir.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti	Ton	135.271



2- Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplama ve nakil faaliyeti

Bu faaliyet, Bakırköy ilçe sınırları dahilindeki yollardaki çöplerin, (inşaat molozları, tıbbi atıklar, ağaç dalları, eski ev eşyaları, yağmur suyu ızgaralarından ve süpürge araçlarının haznelerinde biriken atıklar hariç, sadece tüm konutlardan, iş yerlerinden ve kamuya ait binalardan çıkan evsel atıklar) her gün toplanarak **vinç sistemli, elektronik ve hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları** ile ortalama taşıma mesafesinde bulunan Yenibosna Çöp Transfer İstasyonuna nakli ile birlikte boşaltılmasının yapılması faaliyetini kapsamaktadır.

Elektronik vinç sistemli ve hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile günde 3 sefer yapılarak günlük ortalama 19 ton evsel atık Yenibosna Çöp Transfer istasyonuna nakledilmiştir.

Kullanılan araçlar:

- a) 2 Adet 19 m3 kapasiteli Elektronik vinç sistemli ve hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplama ve nakil faaliyeti	Ton	7.132



3- Yollarda bulunan molozların (inşaat atıkları ile yol süpürme araçlarında biriken atıklar) toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti

Bakırköy ilçe sınırları içinde cadde ve sokaklarda bulunan molozlar damperli kamyonlar ile toplanarak döküm sahasının kapalı olduğu günlerde Osmaniye mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait olan arazideki geçici istasyona nakledilmiş, diğer günlerde ve kamyonların trafiğe açık olan saatlerde ise bu istasyondan kamyonu yüklenerek Kemerburgaz'da bulunan ve Büyükşehir Belediye Başkanlığınca işletilen toprak-moloz döküm sahasına nakledilmiştir. Müdürlüğümüze ve Çözüm Masasına moloz toplama ve taşıma ile ilgili gelen talepler olduğunda 3 TL/çuval hizmet birim fiyatları Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Şefliğine yatırılması üzerine moloz toplama ve taşıma işlemi gerçekleştirildi. Şahısların kendi molozlarını kaldırmaması durumunda çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli yasal uyarı ve tebligatlar yapılmıştır.

Kullanılan araçlar:

- a) 3 adet 5 tonluk damperli kamyon
- b) 2 adet 15 tonluk damperli kamyon

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yollarda bulunan molozların (inşaat atıkları ile yol süpürme araçlarında biriken atıklar) toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti	Ton	13.330



4- Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi faaliyeti

Toplam 196 i  i ile (yasal izinli personel dahil olmak üzere) günde 8 saat olmak üzere ilçemiz sınırları dahilindeki ana arter yollar, cadde, sokaklar ve çevresi (parklar-yeşil lanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) periyodik olarak s p r lm  t r. Ayrıca dini ve resmi tatil günlerinde yükleniciye ait işçilere mesai yaptırılarak herhangi bir aksamaya meydan verilmeden periyodik olarak her gün çalışılmıştır.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi	Km	75.531



- Yolların makine ile süpürülmesi faaliyetleri

5- Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti

Bakırköy ilçe sınırları dahilindeki yolların periyodik olarak vakumlu süpürge makineleri ile sağ veya sol şeridinin süpürülmesi ve neticesinde de süpürge makinesinin haznesinde biriken atıkların Osmaniye Mahallesi'nde bulunan geçici transfer istasyonuna nakli ve boşaltılması faaliyetidir. Bu faaliyet kapsamında toplam vakumlu yol süpürme araçları vardiyalı (gece ve gündüz) olarak çalıştırılmaktadır.

Kullanılan Araçlar:

- a) 2 adet 6 m³ hacimli vakumlu yol süpürme aracı
- b) 1 adet 4 m³ hacimli vakumlu yol süpürme aracı
- c) 2 adet 2 m³ hacimli vakumlu yol süpürme aracı

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yolların makine ile süpürülmesi	Km	54.144



6- Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti

Bakırköy ilçesi sınırları dahilindeki 198 km (ana arter yollar, ana caddeler, sokaklar dahil olmak üzere) uzunluğundaki yol ağıının ve semt pazarlarının idaremize ait yeşilköy ve osmaniye mahallesinde bulunan 2 adet su alma istasyonundan idare malı suyu temin ederek yıkanacak yola getirilmesi ve yolların yıkanması faaliyetidir. Bakırköy ilçe sınırlarındaki, semt pazarlarının (7 adet) haftada 1 gün, yollar ise Nisan ayından itibaren yıkanmaya başlamakta ve ekim ayına kadar devam etmektedir.

Kullanılan araçlar:

- a) 3 adet 15 tonluk basınçlı yol yıkama aracı

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yolların ve semt pazarlarının aroz�zle yıkanması	Binm2	18.031



7- 800 Litre Taşıma Kapasiteli Çöp Konteynırlarının Yıkama Ve Dezenfekte Edilmesi İşi faaliyeti

Kar ve yağmurlu günler hariç ana caddeler ve sokaklarda bulunan Konteynırların yıkama-dezenfekte ayda 1 kez periyodik olarak yapılmıştır.

Kullanılan araçlar:

- a) 1 adet konteynır yıkama-dezenfekte aracı
- b) 1 adet küçük çöp kamyonu

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
800 Litre Taşıma Kapasiteli Çöp Konteynırlarının Yıkama Ve Dezenfekte Edilmesi İşi faaliyeti	Adet	14.595



8- Yeraltı ve Yerüstü Çöp Konteynırlarının Yıkama Ve Dezenfekte Edilmesi İşi faaliyeti

Yeraltı ve yerüstü konteynerleri için kullanılacak olan, Elektronik vinç sistemli Kombi çöp konteynırı yıkama ve dezenfekte aracına, yeraltı çöp konteynırlarının (takriben 5000 m3 taşıma kapasiteli) yüklenmesi idare malı deterjan ve su solüsyonu kullanılarak konteynırın yıkanıp dezenfekte edilmesi faaliyeti yürütülmüştür.

Kullanılan araçlar:

- a) 1 Adet Vinçli Yeraltı-Yerüstü Konteyner Yıkama Aracı
- b) 1 Adet Kombi Sistem Çöp Konteynır yıkama ve dezenfekte aracı

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yollarda bulunan yeraltı konteynerlerin yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti	Adet	375



9- Müdürlük çalışanlarının eğitim almasının sağlanması faaliyeti

2014 performans programında faaliyet olarak öngörüsü yapılmış olup, personelimizin kurum hizmet içi eğitimlerinden en verimli şekilde faydalanması sağlanmıştır.

10- Diğer Faaliyetler

Toplam Gelen Evrak Sayısı	917
Dilekçe Sayısı	94
İşlem Gören Gelen Evrak Sayısı	823
Giden Evrak	525

2014 yılı içinde Çözüm Masası aracılığı ile Müdürlüğümüze 1.282 adet şikayet, ileti ve dilekçe gelmiş olup, idari değerlendirmesi, şantiye ve saha çalışması ile şikayetlerin 1.282 adeti çözüme kavuşturulmuş ve cevaplanmıştır.

Çözüm Masası Şikayet Sayısı	1282
Sonuçlanan Şikayet Sayısı	1282 (% 100)
Sonuçlanmayan Şikayet Sayısı	0

- 2014 yılı içerisinde doğrudan temin ve ihale yöntemleri ile toplam 456 adet metal çöp konteyneri alımı yapılarak cadde ve sokaklarında bulunan eskimiş çöp konteynerlerin değişimi sağlanmış, vatandaşların talebi doğrultusunda ve konteyner ihtiyacı olan cadde ve sokakların da konteyner gereksinimi karşılanmaya çalışılmıştır.
- Çevre temizliğinin etkin, verimli, ekonomik olarak yapılabilmesi, kanunların, yönetmeliklerin, tüzüklerin ve tebliğlerin uygulanabilmesi için vatandaşların bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi, desteğinin ve katılımının sağlanması amacıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzle birlikte koordine edilerek 50 adet afiş hazırlanarak halkımız bilgilendirilmiştir.
- 2014 yılı içinde konteynerlerin, çöp konulan zeminlerin, ibadethane ve okulların temizliği için 5.500 kg ağır kir-yağ sökücü genel temizlik maddesi ve 2.000 kg koku giderici alımı yapılmıştır. Alınan bu malzemeler ve temizlik ekiplerimizle ilçe sınırları içerisindeki 46 adet okulun (ilköğretim okulları, ortaöğretim okulları) ve 29 adet ibadethane (camii, kilise, cem evi) binası iç temizliği periyodik olarak gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda ağır yağ-kir sökücü temizlik maddesi ile konteynerler ve çöp konulan zeminlerin temizliği ve dezenfekte işlemi sağlanmıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Performansı			
GİDERLER (Ekonomik Kodlama 1.Düzey)	2014 Yılı		
	Birim Bütçe Teklifi	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	5.919.600,00	5.919.600,00	4.788.054,46
2. SGK Devlet Primleri	1.096.000,00	1.096.000,00	867.019,32
3. Mal ve Hizmet Alımı	25.741.500,00	25.697.600,00	23.916.024,34
4. Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
5. Cari Transferleri	0,00	0,00	0,00
6. Sermaye Giderleri	855.400,00	855.400,00	0,00
7. Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
8. Borç Verme	0,00	0,00	0,00
9. Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	33.612.500,00	33.568.600,00	29.571.098,12

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ:1- Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.

HEDEF:1.1- Aile kurumunun güçlenmesine ve sorunlu/parçalanmış aile kurumunun bireylere olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF:1.2- Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir.

HEDEF:1.3-Yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.

HEDEF:1.4-Belediyemiz yetkileri çerçevesinde çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulacaktır.

HEDEF:1.5-Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanacaktır.

AMAÇ:2- Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.

HEDEF:2.1-Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olacak faaliyetleri gerçekleştirmek.

HEDEF:2.2-Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.

HEDEF:2.3-Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.

HEDEF:2.4-Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olacaktır.

HEDEF:2.5-İlçemizde bulunan ve yetkimiz dahilindeki işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetleri etkin ve kaliteli yürütülecektir.

AMAÇ:3- Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.

HEDEF:3.1-İç kontrol sistemi kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.

HEDEF:3.2-Belediye hizmetlerinin hızlı ve etkin tanıtımının yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.

HEDEF:3.3-E-Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.

HEDEF:3.4-Kent bilgi sistemi teknolojik çağa uygun olarak geliştirilecektir.

HEDEF:3.7-Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.

HEDEF:3.8-Belediyemizin taraf olduğu dava sonuçlarının istatistiksel incelenmesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanacaktır.

AMAÇ:4- Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.

HEDEF:4.1-Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.

HEDEF:4.2-Kentlilerimizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşanmasını sağlamak için, çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltmak.

HEDEF: 4.3-Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasını etkin yöntemler ile sağlamak.

HEDEF:4.4-Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak.

HEDEF:4.5-Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir.

HEDEF:4.6-Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak uluslar arası alanda marka belediye olmak.

B- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeticeğimiz temel değerler şunlardır:

Tarafsızlık: Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

Etkinlik: Faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.

Katılımcılık: Düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.

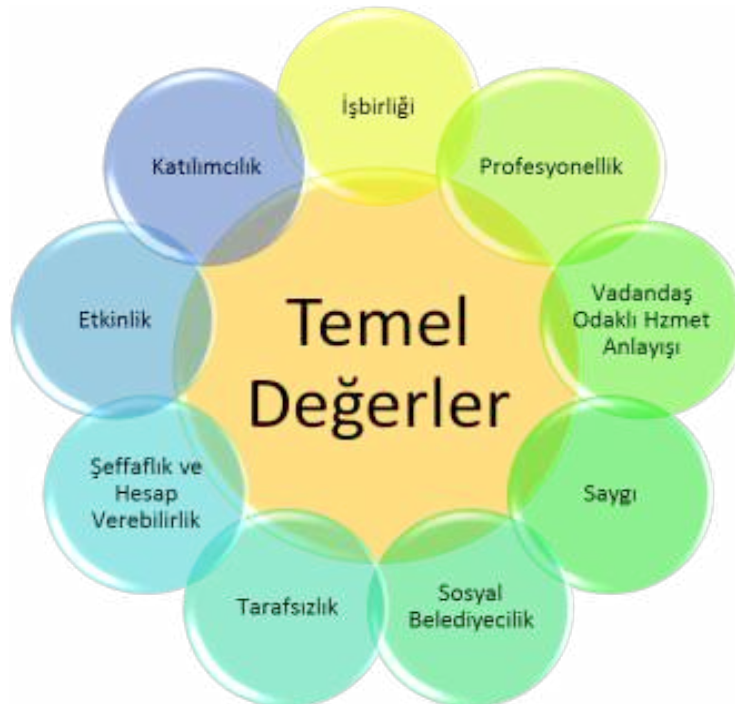
İşbirliği: İlgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.

Profesyonellik: Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.

Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı: Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.

Saygı: Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.

Sosyal Belediyecilik: İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz 2014 yılına ait bütçe uygulama sonuçları tabloda belirtilmiştir.

Bakırköy Belediyesi Bütçe Performansı		
GİDERLER		
(Ekonomik Kodlama 1.Düzy)	Bütçe Kararnamesi	Yıl Sonu Harcama
1. Personel Giderleri	57.836.011,00	62.758.562,28
2. SGK Devlet Primleri	12.597.177,00	10.341.921,20
3. Mal ve Hizmet Alımı	115.400.144,00	93.238.488,37
4. Faiz Giderleri	1.300.000,00	2.218.138,66
5. Cari Transferleri	8.599.000,00	6.883.253,50
6. Sermaye Giderleri	72.485.400,00	61.346.009,09
7. Sermaye Transferleri	0,00	1.450.000,00
8. Borç Verme	10.000,00	5,00
9. Yedek Ödenek	15.000.000,00	0,00
TOPLAM	283.227.732,00	238.236.378,10

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz faaliyet ve hizmetleri dış ve iç paydaşlar tarafından değerlendirilmiş zayıf ve güçlü yönlerimiz şu şekilde tespit edilmiştir

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<i>Belediyeye ait tiyatro binalarının olması</i>	<i>Birim içi ve birimler arası koordinasyonun yetersiz olması</i>
<i>Botanik park gibi temalı parklara sahip olunması</i>	<i>Hizmet binamızın yeterli kapasitede olmaması ve dağınık olması</i>
<i>Belediyeye ait sağlık kuruluşlarının olması</i>	<i>Birimler arası iletişimin düşük olması</i>
<i>Sağlık alanında verilen hizmetler</i>	<i>Teknolojik altyapının personel tarafından etkin kullanılmaması ve personelin gerekli teknik bilgiye sahip olmaması</i>
<i>Aşevinin olması</i>	<i>Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması</i>
<i>Opera binasının olması</i>	<i>Arşivleme sisteminde eksikliklerin bulunması</i>
<i>Belediyemize ait tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin olması</i>	<i>Araç parkının yetersiz olması</i>
<i>Belediyemizin sağlık politikası Bakkart projesi Afetlere karşı bir merkezimizin ve eğitilmiş personelimizin bulunması</i>	<i>Kurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersiz olması</i>
<i>Yeşil alanların diğer ilçelere göre fazla olması</i>	<i>Stratejik yönetim anlayışının yeterince yerleşmemiş olması</i>
<i>Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması</i>	<i>Şehrin engelli vatandaş, yoksul kesim ve emisyon (koku) haritasının hazırlanmamış olması</i>
<i>Belediye Afet Merkezi'nin kurulmuş olması</i>	<i>İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının yetersizliği</i>
<i>Kadın, yaşlı, çocuk ve engelli vatandaşların yaşamını kolaylaştıracak projelerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması</i>	<i>Kurumsal yapılanmanın yetersiz olması</i>
<i>Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standartlarını yakalamış olması</i>	<i>Hizmetlerin yeterince tanıtılamaması</i>
<i>İç kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi amacıyla İç Kontrol Biriminin varlığı</i>	<i>Engellilere yönelik fiziki erişebilirlik ve ulaşılabilirlik standartlarının tam olarak sağlanamaması</i>

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ ve TEDBİRLER
Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılması ve eğitimlerin çeşitlendirilmesi
Gerçekleştirilen çalışmaların ve hazırlanan belgelerin kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması
Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi
Belediyenin amaç ve hedefleri ile ilgili periyodik olarak raporlama yapılması ve değerlendirmeye tabi tutulması
Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilmesi, faaliyetler de görüş ve destekleri alınması
Tüm birimlerde stratejik yaklaşım ile stratejik plan, performans dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler ve uygulamalar yapılması
Belediyemizin çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlara karşı sorumluluklarını güçlendirilmesi sağlanmalıdır
Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hakim kılınması
Hizmetlerde akışkanlığı sağlamak amacıyla vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik tüm personelin eğitim seminerlerinden faydalanmaları sağlanması
Gelecek zaman dilimlerinde belediyenin içinde bulunduğu mali darboğazın aşılması amacıyla hizmet üretimlerinde Bakanlık bütçelerinden yardımların sağlanması; Avrupa fonlarından yararlanma yollarına gidilmesi gayreti içinde olunması
Giderlerin azaltılması
Gelirlerinin artırılması
Uzman personelin Kurumumuz çalışma alanlarıyla ilgili konularda araştırma yapması ve analitik düşünme kapasitesini artırması

EK – 1 ÜST YÖNETİCİ İ  KONTROL GÜVENCE BEYANI**İ  KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

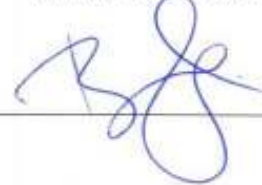
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denet  raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bülent KERİMOğLU

Bakırköy Belediye Başkanı


EK – 2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin i letildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tülay B    

Mali Hizmetler Müdürü





"Daha çok çalışacağız, daha çok üreteceğiz"

BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

www.bakirkoy.bel.tr / (212) 414 9 777



@bkrbld



Bakırköy Belediyesi - HABERLER