

**T.C.**  
**İNEGÖL BELEDİYESİ**



**2010 YILI**  
**İDARİ FAALİYET RAPORU**

**BAŞKANIN SUNUŞU**

Sevgili İnegöllüler,

Kentimize ve sizlere hizmette bir yılı daha geride bıraktık. Bu süreçte sizlere verdiğimiz sözleri, projeleri bitirerek yerine getirmiş olmanın gururu ve mutluluğunu yaşıyoruz.

İnegöl Belediyesi olarak şehrimiz için “365 gün 24 saat” prensibi ile çalışmaya ve İnegöl’de yaşayan her vatandaşımıza hizmet vermeye devam ediyoruz. Stratejik bir bakış açısıyla yatırım ve hizmetlerimizi planlıyor ve hızla hayata geçiriyoruz.

Sizlerin teveccühü ve desteği ile hizmette 7. yılı geride bıraktık. Bu süreçte birçok başarılı projeyi hayata geçirdik ve daha güzel bir İnegöl için çalışmalarımızı tüm hızıyla sürdürmeye devam ediyoruz. Geriye dönüp baktığımızda terminal binasından modern kapalı semt pazarına, sahipsiz hayvanlar barınağından, itfaiye binaları ve araç gereçlerinin modernizasyonuna, yaşam alanlarında sıkışan sanayi işletmelerinin şehir dışına alınmasından, kamyoncular garajına, hal ve tahıl binalarına, fuar alanının ve arıtma tesisinin kapasitesinin arttırılmasına, Umuteli sosyal hizmet merkezimizden, şantiye binalarına, Ahmet Türkel Çevre Yolundan Yeni İnegöl projesine, Bilgi kültür evlerinden, Kent Müzesine, Kapalı Spor Salonlarından, Semt sahalarına, Restorasyon ve Çevre düzenlemesi çalışmalarından, Toplu Konutlara ve Oylat’da yapılan yenileme çalışmalarına kadar ve daha birçok projeyi hayata geçirdik. Tüm bunları yaparken bugün borçsuz bir belediye olmamızın da gururunu yaşıyoruz. Bu alt yapı ve üst yapı çalışmalarına yaparken şehrimizin sosyal-kültürel ve sportif hayatını geliştirmeyi de asla ihmal etmedik. Her yıl daha fazla coşkuyla kutlanan festivallerimiz, ramazan sokağımız ve daha nice coşku ve heyecanlarımızı birlikte yaşadık.

İnegöl’e hizmet etmekten mutluluk duyuyoruz. İnegöl’ü bizim için anlamlı kılan; sevinçlerimizle, acılarımızla bu şehirde paylaştıklarımızdır. Burada yaşadıklarımızla biz bu kenti seviyor, buradaki anılarımızla biz bu kente bağlanıyoruz.

Elinizdeki İnegöl Belediyesi İdari Faaliyet Raporu; 2010 yılında hayata geçirdiğimiz projelerimiz ve faaliyetlerimizi ortaya koymaktadır.

İnegöl Belediyesi olarak İdari Faaliyet Raporunu, yasal bir zorunluluktan öte, çağdaş belediyeciliğin bir gereği olarak, mali ve idari saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırladık. Sizlerin; yüksek bir kentlilik bilinciyle İnegöl’e sahip çıkan değerli hemşerilerimizin bilgi ve dikkatine sunduk.

Faaliyet Raporunda okuyacağınız projelerin ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve herkese çok teşekkür ediyor **“Yüreğimizde insan sevgisi hayalinizdeki İnegöl olma”** yolunda sağlam adımlarla ilerleyen İnegöl’e hayırlı olmasını diliyorum.

Alinur AKTAŞ  
Belediye Başkanı

**İÇİNDEKİLER**

|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| BAŞKANIN SUNUŞU .....                                     | 2   |
| İÇİNDEKİLER .....                                         | 3   |
| I.GENEL BİLGİLER .....                                    | 4   |
| A. Misyon ve Vizyon .....                                 | 4   |
| B. Yetki Görev ve Sorumluluklar .....                     | 5   |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler .....                         | 9   |
| 1. Fiziksel Yapı .....                                    | 9   |
| 2. Örgüt Yapısı .....                                     | 12  |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                    | 13  |
| 4. İnsan Kaynakları .....                                 | 14  |
| 5. Sunulan Hizmetler .....                                | 16  |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Yöntemi .....                    | 22  |
| D. Diğer Hususlar .....                                   | 27  |
| II. AMAÇ ve HEDEFLER .....                                | 28  |
| A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                       | 28  |
| B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....                  | 32  |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ..... | 33  |
| A. Mali Bilgiler .....                                    | 33  |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....                         | 33  |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....         | 34  |
| 3. Mali Denetim Sonuçları .....                           | 50  |
| B. Performans Bilgileri .....                             | 53  |
| IV. 2010 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ.....                   | 106 |
| EKLER .....                                               | 114 |

**I. GENEL BİLGİLER****A. Misyon ve VİZYON****MİSYON**

**Yasalar Çerçevesinde,  
İnegöl’de Yaşayanların Hayat Kalitesini  
Yükseltmek Ve  
İnegöl’ümüzü Geleceğe Taşımak.**

**VİZYON**

**Yüreğimizde İnsan Sevgisi  
Ve Bu Topraklarda Yeşermiş Medeniyetin  
Yönetim Anlayışıyla  
Hayalimizdeki İnegöl’ü Kurmak.**

**B. Yetki Görev ve Sorumluluklar**

“Belediye Kanunu”nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

***Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;***

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans
- Şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım
- Gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 – 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Özürlülere, yoksul ve düşkünlere, Yönelik hizmetlerin yapılmasında **beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla** gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir.

- Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

***Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:***

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış

petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

## 1. Fiziksel Yapı

| Dükkânlar                   | Semt          | Adet       | M <sup>2</sup>   |
|-----------------------------|---------------|------------|------------------|
| 1. Blok                     | Sanayi        | 36         | 1008             |
| 2. Blok                     | Sanayi        | 30         | 1080             |
| 3. Blok                     | Sanayi        | 42         | 1988             |
| 4. Blok                     | Sanayi        | 26         | 1950             |
| 5. Blok                     | Sanayi        | 46         | 3518             |
| Kapalı Çarşı                | Cuma Mh.      | 14         | 248              |
| Saray Çarşısı               | Cuma Mh.      | 25         | 1012             |
| Kültür Sarayı               | Cuma Mh.      | 14         | 420              |
| Çardak Tesisleri            | Orhaniye Mh.  | 3          | 750              |
| Terminal                    | Osmaniye Mh.  | 36         | 1150             |
| Lastikçiler Sitesi          | Sanayi        | 15         | 690              |
| Lpg Depoları                | Sanayi        | 7          | 1540             |
| Sosyal Tesisler             | Osmaniye Mh.  | 21         | 1375             |
| Kültür Park Tesisleri       | Kemalpaşa Mh. | 10         | 23.400           |
| Muhtelif İşyerleri          | Muhtelif      | 46         | 8750             |
| Hal                         | Sinanbey Mah. | 29         | 4320             |
| Tahıl                       | Sinanbey Mah. | 16         | 1120             |
| Muhtelif İşyerleri          | Akhisar Mah.  | 10         | 370              |
| Aile Hekimliği Birimleri    | Muhtelif      | 21         | 2300             |
| <b>Toplam İşyeri Sayısı</b> |               | <b>447</b> | <b>56.989 M2</b> |

| TİYATRO VE SİNEMALAR         | SEMT           | KOLTUK SAYISI | AÇIKLAMA        |
|------------------------------|----------------|---------------|-----------------|
| Belediye Kültür Merkezi      | Cuma Mah.      | 458           | İşletmecisi Var |
| Açık Hava Gösteri Merkezi    | Kemalpaşa Mah. | 2500          | Belediye Kont.  |
| S.Konukoğlu Konferans Salonu | Osmaniye Mah.  | 250           | Belediye Kont.  |

| OKUL BİNALARI (ANAOKULU VB) | SEMT          | M <sup>2</sup> | AÇIKLAMA        |
|-----------------------------|---------------|----------------|-----------------|
| Belediye Kreşi              | Sinanbey Mah. | 458            | İşletmecisi Var |

| ÇOK KATLI OTOYERLER       | SEMT          | M <sup>2</sup> | AÇIKLAMA        |
|---------------------------|---------------|----------------|-----------------|
| Ek Hizmet Binası Altı     | Cuma Mah.     | 2471           | İşletmecisi Var |
| Sani Konukoğlu Camii Altı | Osmaniye Mah. | 2395           | İşletmecisi Var |

| ARAÇ SAYISI                  | ADET      | ORTALAMA YAŞ |
|------------------------------|-----------|--------------|
| Fen İşleri Müdürlüğü         | 25        | 20.4         |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü    | 10        | 8.4          |
| Başkanlık                    | 7         | 6.14         |
| Zabıta Müdürlüğü             | 13        | 11.53        |
| Su İşleri Müdürlüğü          | 13        | 9.07         |
| İtfaiye Müdürlüğü            | 12        | 10.33        |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü | 1         | 6            |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü  | 3         | 15           |
| Park Bahçeler Müdürlüğü      | 6         | 15.33        |
| Hal Müdürlüğü                | 1         | 3            |
| Huzur Evi                    | 1         | 1            |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>92</b> | <b>9.65</b>  |

| BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI | ADET |
|-------------------------|------|
| Fotokopi Makinesi       | 10   |
| Projeksiyon Makinesi    | 3    |
| Araç Telsizi            | 3    |
| El Telsizi              | 82   |
| Cep Telefonu            | 4    |

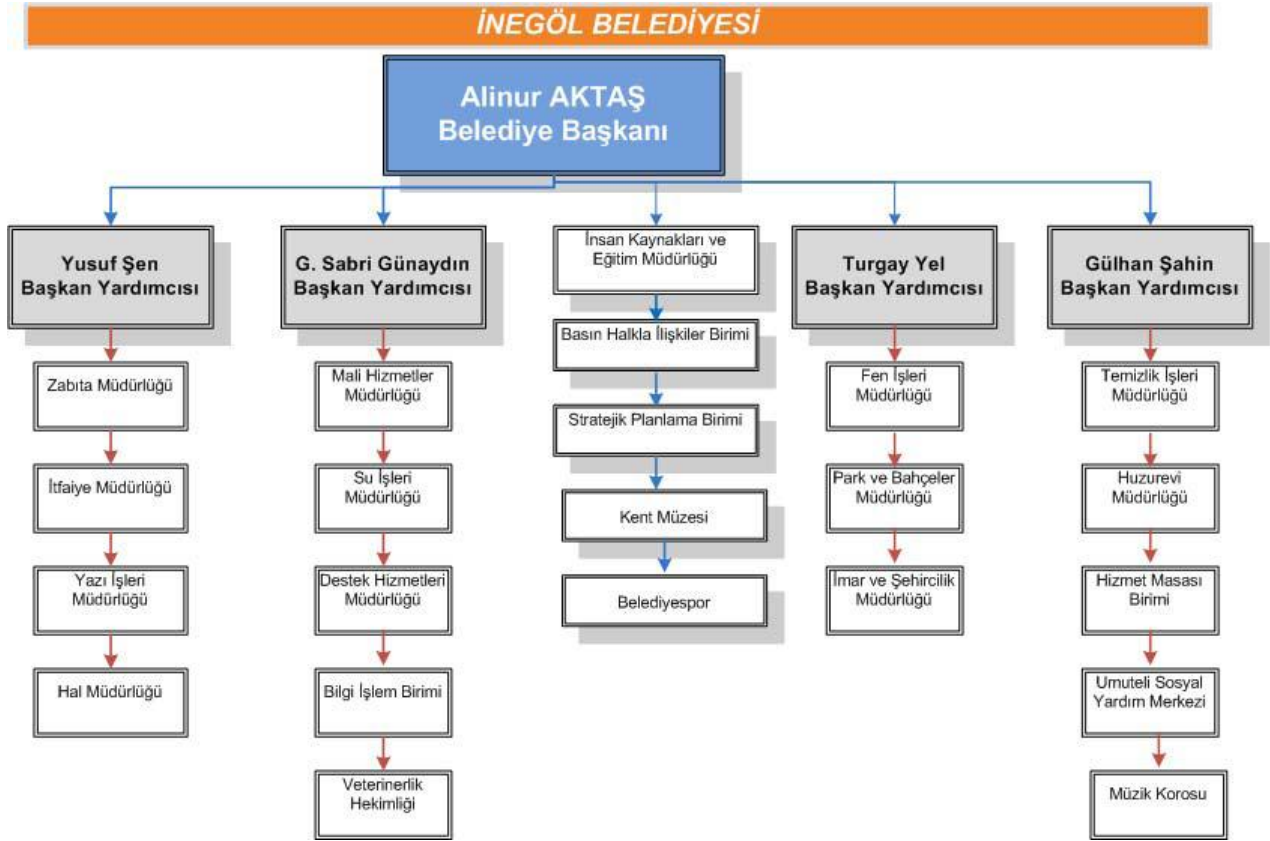
| MEZARLIKLAR               | SEMT                 | ALAN (metre kare) |
|---------------------------|----------------------|-------------------|
| Kavaklaraltı Mezarlığı    | Turgutalp Mahallesi  | 27.057            |
| Hastane Mezarlığı         | Kemalpaşa Mahallesi  | 24.950            |
| Orhaniye Mezarlığı        | Mahmudiye mahallesi  | 21.119            |
| Mahmudiye Mezarlığı       | Mahmudiye mahallesi  | 35.415            |
| Mesudiye Mezarlığı        | Mesudiye Mahallesi   | 6.052             |
| İstanbulu Hasan Mezarlığı | Turgutalp Mahallesi  | 11.474            |
| Akhisar Mezarlığı         | Akhisar Mahallesi    | 20.589            |
| Huzur Mahallesi Mezarlığı | Huzur Mahallesi      | 2.669             |
| Alanyurt Mezarlığı        | Cumhuriyet Mahallesi | 7.851             |

| TAŞINMAZLAR            |            |                     |                  |
|------------------------|------------|---------------------|------------------|
| CİNSİ                  | ALANI (m2) | CİNSİ               | ALANI (m2)       |
| Daire                  | 3.420      | Metruk Mezarlık     | 13.628           |
| Ahşap Depo             | 13.301     | Misafirhane         | 13.048           |
| Ahşap Dükkân           | 265        | Pasaj               | 579              |
| Ahşap Ev               | 379        | Sinema Binası       | 1.356            |
| Al. Otopark Ol. Bina   | 1.468      | Su Depolu Tarla     | 19.827           |
| Arsa                   | 4.087.899  | Tahıl Pazarı Binası | 2.080            |
| Bah. Ahşap 2 Ev        | 258        | Tarla               | 3.982.289        |
| Bah. Ahşap Ev          | 2.818      | Trafo Binası        | 281              |
| Bah. Aile Gazinosu     | 3.288      | Umumi Helâ          | 156              |
| Bah. Karg. Ev          | 1.610      | Yeşil Alan          | 50.659           |
| Bah. Kerpiç Ev         | 178        | Yol                 | 45.647           |
| Belediye Mezbahası     | 7.768      | Kerpiç Ev           | 178              |
| Belediye Aile Bahçesi  | 8.209      |                     |                  |
| Belediye Hizmet Binası | 3.737      |                     |                  |
| Çay Bahçesi            | 543        |                     |                  |
| Çayır                  | 17.298     |                     |                  |
| Dükkân Ve Depo         | 64         |                     |                  |
| Elma Bah.              | 4.422      |                     |                  |
| Gazhane                | 1.268      |                     |                  |
| Kanal                  | 469        |                     |                  |
| Karg. Ev               | 1.289      |                     |                  |
| Karg. Dükkân           | 1.540      |                     |                  |
| Karg. Düşkünler Evi    | 124        |                     |                  |
| Karg. Trafo Binası     | 168        |                     |                  |
| <b>Genel Toplam</b>    |            |                     | <b>8.290.932</b> |

| İŞ MAKİNESİ/TAŞITLARI/ EKİPMANLARI | ADET | AÇIKLAMA             |
|------------------------------------|------|----------------------|
| 4500 Volvo Yükleyici Kepçe         | 1    | Fen işleri Md.       |
| L-90 Volvo Yükleyici Kepçe         | 1    | Fen işleri Md.       |
| Galion Greyder                     | 1    | Fen işleri Md.       |
| Caterpillers Greyder               | 1    | Fen işleri Md.       |
| Dynapac Silindir                   | 1    | Fen işleri Md.       |
| M.K.E. Silindir                    | 1    | Fen işleri Md.       |
| Finişer Asfaltlama Makinesi        | 1    | Fen işleri Md.       |
| J-C-B Kazıcı 4CX Kepçe             | 1    | Su İşleri Md.        |
| Asfalt Kesme Makinesi              | 1    | Fen işleri Md.       |
| JCB                                | 1    | Su İşleri Md.        |
| J-C-B 1CX Kepçe                    | 1    | Park ve Bahçeler Md. |
| Bob-Cad Fonksiyonel Araç           | 1    | Fen işleri Md.       |
| J-C-B Kazıcı 4CX Kepçe             | 1    | Fen işleri Md.       |
| Greyder                            | 1    | Fen işleri Md.       |
| Silindir                           | 1    | Fen işleri Md.       |

## 2. Örgüt Yapısı

İnegöl Belediyesi kurumsal yapısı, örgüt yapısı anlamında direkt Başkan'a bağlı birimler ve Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlükler olmak üzere toplam 14 müdürlük ve 8 birimden şekillendirilmiştir. Müdürlükler genelde ihtiyaca yönelik operasyonel manada yapılandırılmıştır. İnegöl Belediyesi Kurumsal yapısına yönelik organizasyon şeması aşağıda ifade edildiği gibidir.



Operasyonel anlamda bir örgütlenmeye sahip olan İnegöl Belediyesi'nde iş akışı büyük ölçüde hiyerarşik anlamda gerçekleşmektedir. Kurumda işler genelde aşağıda ifade edilen ana bölgelerden tetiklenmektedir.

- İş Programı
- Başkanlık
- İlişkide Olunan Diğer İl ve İlçe Kurumları
- Vatandaş

Öncelikle değişken işler, projeler, programlar Başkanlıkta şekillenmekte, daha sonra yine hiyerarşik olarak Başkan ya da Başkan Yardımcıları vasıtasıyla ilgili müdürlüğe, akabinde ilgili şefe, mühendise veya personele aktarılmaktadır. Doğal olarak işlerin raporlandırılması da aynı yolu izleyerek yukarıya doğru çıkmaktadır. Bu arada işler yapılırken kurum içerisinde müdürlükler arasında iş paylaşımı ve/veya iş teslimi (süreç etkileşimi) söz konusudur. Yapılan iş bilgi alışverişi gerektiriyorsa bu işler de Müdürler vasıtasıyla aynı yolu izlemektedir. Öncelikle ilgili personel talep yazısını yazar, müdür, Başkan Yardımcısını takip ederek aynı hiyerarşi yoluyla gönderildiği müdürlüğe gider. Bilginin geri dönüşü de aynı hiyerarşiyi takip etmektedir. Projeler ve bilgi

alışverişi Başkan Yardımcıları ile müdürlükler arası toplantılar, Başkanlık ile müdürler arası toplantılar ile sağlanmaktadır.

Vatandaşların direk gelerek başvuru yaptığı işlemler müdürlüklerden başlamakta, ardından Gelirler Müdürlüğüne ödeme yapılarak ilgili memura veya mühendise ulaşmaktadır. Bir diğer akış biçimi direk Hizmet Masasına gelen işlerdir. Hizmet Masasına gelen işler direk ilgili müdürlüğe ulaştırılmaktadır. Müdür ve şefin akabinde ilgili memura veya mühendise ulaşan evrak veya iş talebi bundan böyle kurum içerisindeki hiyerarşik yapıyı takip etmektedir. İlgili memur veya mühendis işi aldıktan sonra dosya ile ilgili gerekli işlemleri yapmakta iş kendisinde başlayıp bitiyorsa üzerinde çalışılan konu ile ilgili imza yetkisi kimdeyse o onaylamakta ve şef ve müdür tarafından sonra Hizmet Masasına dönmektedir. Yine kurum içinde diğer müdürlüklerden bilgi ve iş talebi yukarıda anlatıldığı biçimde gerçekleşmektedir.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İnegöl belediyesi [www.inegol.bel.tr](http://www.inegol.bel.tr) internet sitesi aracılığıyla vatandaşa, belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden, interaktif olarak yapabilme (Borç Sorgulama Kent Bilgi Sistemi vb), bununla birlikte belediyenin yaptığı faaliyetlerden (Festivaller, projeler vb) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü/Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyenin yazılım ve donanım altyapısı aşağıda listelenmiştir.

#### Yazılım Altyapısı

Terminal makinelerde Windows XP Profesyonel İşletim Sistemi Kuruludur.

Terminal Makine Üzerinde Standart olarak Kullanılan Programlar: Excel, Word, Acrobat Reader, Winzip, Winpopup ( Network İçi Mesajlaşma Sistemi )

Her makinede Kurulu Bulunan Belediyenin Tüm İşlerinin Takibinde Kullanılan, BELSİS Belediye Bilgi Sistemi Paket Programı ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

| Belediye Otomasyon Modülleri |                                          |    |                                            |
|------------------------------|------------------------------------------|----|--------------------------------------------|
| 1                            | Ambar                                    | 29 | İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi |
| 2                            | Analitik Bütçe Muhasebe                  | 30 | İstek Takip Sistemi                        |
| 3                            | Arşiv Takip                              | 31 | İşçi Bordroları Takip Sistemi              |
| 4                            | Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi      | 32 | İşçi Özlük Takip Sistemi                   |
| 5                            | Başkanlık ve Özel Kalem                  | 33 | İşgaliye Takip Sistemi                     |
| 6                            | Belediye Bütçe ve Muhasebe Takip Sistemi | 34 | Kartoteks Takip Sistemi                    |
| 7                            | Belediyespor                             | 35 | Katılım Payları Takip Sistemi              |
| 8                            | Bilet Takip Sistemi                      | 36 | Kimlik Paylaşım Sistemi                    |
| 9                            | Burs Takip Sistemi                       | 37 | Kira Takip Sistemi                         |
| 10                           | Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi     | 38 | Makine İkmal ve Araç Takip Sistemi         |
| 11                           | Demirbaş                                 | 39 | Meclis Kararları Takip Sistemi             |
| 12                           | Eğlence Vergisi Takip Sistemi            | 40 | Memur Bordroları Takip Sistemi             |
| 13                           | Emanet Takip Sistemi                     | 41 | Memur Kadro Takip Sistemi                  |
| 14                           | Emlak Vergisi Takip Sistemi              | 42 | Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi        |

|    |                                       |    |                              |
|----|---------------------------------------|----|------------------------------|
| 15 | Encümen Kararları Takip Sistemi       | 43 | Mezarlık Takip Sistemi       |
| 16 | Encümen Para Cezaları Takip Sistemi   | 44 | Numarataj Takip Sistemi      |
| 17 | Evlendirme Takip Sistemi              | 45 | Ödeme Emri Takip Sistemi     |
| 18 | Evrak Takip Sistemi                   | 46 | Ölçü/Tartı Takip Sistemi     |
| 19 | Fiş Giriş İşlemi                      | 47 | Posta Çekleri Takip Sistemi  |
| 20 | Gayri Menkul Takip Sistemi            | 48 | Sağlık Sistemi               |
| 21 | Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi | 49 | Satınalma Takip Sistemi      |
| 22 | Grafik Yönetim Modülü                 | 50 | Sosyal Yardımlaşma Sistemi   |
| 23 | Hal Takip Sistemi                     | 51 | Su/Atık Su Takip Sistemi     |
| 24 | Hizmet Takip Sistemi                  | 52 | Terminal Takip Sistemi       |
| 25 | İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi     | 53 | Yönetim Modülü               |
| 26 | İmar Durum Takip Sistemi              | 54 | Zabıta Denetim Takip Sistemi |
| 27 | İmar Otopark Takip Sistemi            | 55 | Zabıta Ruhsat Takip Sistemi  |
| 28 | İmar Ruhsat Takip Sistemi             | 56 | Zabıta Takip Sistemi         |

| BILGISAYAR                 | ADET | AÇIKLAMA                          |
|----------------------------|------|-----------------------------------|
| Server (Sunucu) Bilgisayar | 9    | Web+Application+Database+Security |
| Bilgisayar                 | 200  |                                   |
| Laptop                     | 25   |                                   |
| Yazıcı                     | 130  |                                   |
| Plother                    | 1    |                                   |

#### 4. İnsan Kaynakları

##### a) Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

| Yıllara Göre Personel Sayısı | 2006       | 2007       | 2008       | 2009       | 2010       |
|------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Memur                        | 148        | 145        | 164        | 163        | 154        |
| İşçi                         | 173        | 166        | 143        | 152        | 140        |
| <b>Toplam</b>                | <b>321</b> | <b>311</b> | <b>307</b> | <b>315</b> | <b>294</b> |

##### b) Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

| 2010 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı |           |            |
|----------------------------------------------|-----------|------------|
|                                              | Bayan     | Bay        |
| Memur                                        | 26        | 128        |
| İşçi                                         | 11        | 121        |
| Geçici İşçi                                  | 1         | 7          |
| <b>Toplam</b>                                | <b>38</b> | <b>256</b> |

## c) Personelin Birimler Bazında Dağılımı

| 2010 Yılı Verileri           |            |           |              |          |             |          |                 |          |
|------------------------------|------------|-----------|--------------|----------|-------------|----------|-----------------|----------|
|                              | Memur      |           | Kadrolu İşçi |          | Geçici İşçi |          | Sözleşmeli İşçi |          |
| Müdürlükler                  | Erkek      | Bayan     | Erkek        | Bayan    | Erkek       | Bayan    | Erkek           | Bayan    |
| Fen İşleri Müdürlüğü         | 6          | ---       | 62           | 4        | 7           | 1        | 16              | ---      |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü     | 23         | 10        | ---          | ---      | ---         | ---      | ---             | ---      |
| Su İşleri Müdürlüğü          | 5          | 5         | 12           | ---      | ---         | ---      | 1               | ---      |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü   | 1          | ---       | 12           | ---      | ---         | ---      | ---             | ---      |
| Hal Müdürlüğü                | 5          | ---       | ---          | ---      | ---         | ---      | ---             | ---      |
| Veteriner Hekimliği          | 2          | ---       | ---          | ---      | ---         | ---      | ---             | ---      |
| İnsan Kaynaklar ve Eğit. Md. | ---        | 2         | ---          | ---      | ---         | ---      | ---             | ---      |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 6          | 1         | ---          | ---      | ---         | ---      | ---             | 4        |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü  | 4          | ---       | ---          | ---      | ---         | ---      | ---             | ---      |
| Zabıta Müdürlüğü             | 33         | 4         | ---          | ---      | ---         | ---      | ---             | ---      |
| Yazı İşleri Müdürlüğü        | ---        | 4         | ---          | ---      | ---         | ---      | ---             | ---      |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü    | 4          | ---       | 11           | ---      | ---         | ---      | ---             | ---      |
| Huzurevi Müdürlüğü           | 1          | ---       | 9            | ---      | ---         | ---      | 1               | ---      |
| İtfaiye Müdürlüğü            | 38         | ---       | ---          | ---      | ---         | ---      | ---             | ---      |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>128</b> | <b>26</b> | <b>106</b>   | <b>4</b> | <b>7</b>    | <b>1</b> | <b>18</b>       | <b>4</b> |

## d) Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

## Memur Personel Eğitim Durumu

| Eğitim Durumu       | Memur      |
|---------------------|------------|
| İlk Öğretim         | 15         |
| Lise:               | 64         |
| M.Y.O.              | 40         |
| Üniversite          | 35         |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>154</b> |

## İşçi Personel Eğitim Durumu

| 2010 Yılı Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı |             |              |            |
|----------------------------------------------------|-------------|--------------|------------|
| Eğitim Durumu                                      | Geçici İşçi | Kadrolu İşçi | Toplam     |
| İlk Öğretim                                        | 1           | 104          | 105        |
| Lise                                               | 1           | 10           | 11         |
| M.Y. O.                                            | ---         | 8            | 8          |
| Üniversite                                         | 6           | 10           | 16         |
| <b>Genel Toplam</b>                                | <b>8</b>    | <b>132</b>   | <b>140</b> |

## 5. Sunulan Hizmetler

### ➤ *Hesap İşleri Müdürlüğü*

Mali Hizmetler Müdürlüğü Süreçleri arasında; İnegöl Belediyesinin bütçesini hazırlamak, gelir gider kalemlerini muhasebeleştirmek, Mali Hizmetlere Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden gelen faturaların aynıyat girişleri, fatura girişleri ve ödemelerini yapmak, ilgili müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda memur personel ve işçi personel için bağlı kanunlar çerçevesinde ücret hesaplarını yapmak ve ödemek, tahakkuk kayıtlarını bütçe hesaplarına işlemek ve gelir izlemek, askerlik yardımı yapmak, burs yardımı yapmak yer almaktadır. Müdürlük bu süreçleri yürütürken gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

### ➤ *Fen İşleri Müdürlüğü*

Operasyonel birimlerin başında gelen Fen İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 7 Bürodan oluşmaktadır. Müdürlüğün altında Yapım Bürosu, Makine Bakım ve İkmal Bürosu, Kanalizasyon Bürosu, Elektrik Bürosu, Teknik Resim Boya Bürosu, Etüt-Proje ve Planlama Bürosu ve Yazı İşleri Bürosu bulunmaktadır. Tüm bürolar, Yapım Bürosu tarafından hazırlanan ve müdürlük tarafından onaylanan bir iş programı çerçevesinde çalışmaktadır. Yapılan faaliyetlerin ise tüm bürolardan Yazı İşleri Bürosuna raporlandırılması, akabinde ertesi günün iş programı tekrar çıkarılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü süreçleri Başkanlık (Hizmet Masası), İmar İşleri, Park Bahçeler ve Temizlik İşleri süreçleri ile çok sık etkileşmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü süreçleri, şefliklere göre dağılmış durumdadır. Yapım Bürosu; günlük iş programının hazırlanması, asfaltlama ve tamir işlemleri, bina bakım ve onarımları, bina ve çevre düzenleme işleri yapımı veya ihale takibi, yürüyüş yollarını yeniden yapılandırma ve tamirati gibi süreçleri yürütmektedir.

**Makine Bakım ve İkmal Bürosu;** Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin bakımı ve onarımı, kaynak ve kaporta işlemleri, çelik konstrüksiyon yapım işleri, trafik levhası ve bariyer yapımı süreçlerini yürütmektedir.

**Kanalizasyon Bürosu;** İmara açılan yeni bölgelerin kanalizasyon hatlarının döşenmesi, mevcut kanalizasyon hatlarının iyileştirilmesi, yağmur suyu menfezi imalatı ve ana kolektörlerin bakımı süreçlerini yürütmektedir.

Teknik Resim ve Boyama Bürosu; Boya ve badana işleri, tabela ve pankartların yapılması, yol çizgi çalışmalarının yapılması süreçlerini yürütmektedir.

**Etüt- Proje ve Planlama Bürosu;** Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait ihaleli işlerin teknik ve idari alt yapısının oluşturulması, planlanması ve takibi, kesin hesap işlemleri ve projelendirme süreçlerini yürütmektedir.

**Elektrik Bürosu;** İhaleler için projelendirme, elektrik tesisatı bakım onarımı, abonelik işlemleri ve tesisat takip işleri süreçlerini yürütmektedir.

**Yazı İşleri Bürosu;** Gelen-giden evrak kayıtları, Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte Temizlik ve Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait günlük-aylık-yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, personel sevk ve

izinlerinin takibi ve puantajların tutulması ve raporlandırılması süreçlerini yürütmekte ve gerekli yazışma faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

➤ **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

**İmar İşleri Müdürlüğü;** Planlama, Harita Kadastro, Evrak Kayıt, Ruhsat ve Denetim olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır. İmar İşlerinin süreçleri Başkanlık, Fen İşleri, Gelir Müdürlükleri ile yakından etkileşimlidir.

Planlama Biriminde süreçler birimler bazında yürütülmektedir. Planlama Birimi; İmar planlarının hazırlanması ve onaylatılması, yeni ve ilave plan revizyon işlemleri, planda kısmi değişikliklerin değerlendirilmesi, tüm planlara gelen itirazların değerlendirilmesi süreçlerini yürütmektedir.

**Harita ve Kamulaştırma Birimi;** Kamulaştırma çalışmaları, ifraz ve parselasyon işlemleri, hâlihazır harita kontrolleri, belediyeye ait taşınmazların ifrazı veya imar düzenlemesi, inşaat ruhsatı aplikasyon belgesi, imar durumunun hazırlanması süreçlerini yürütmektedir.

**Ruhsat ve Denetim Birimi;** Ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme, yapı denetim firması hak edişlerinin onaylanması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemleri, yapı kullanım izinlerinin verilmesi, asansör ruhsatlandırma, kaçak yapı kontrolleri ve cezai işlemler gibi süreçleri yürütmektedir.

**Evrak Kayıt Birimi:** Müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

➤ **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde müdürle beraber 4 personel görev yapmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu hakkında çıkan tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde İnegöl Belediyesi'nden maaş alan personel ile ilgili olan süreçleri yürütmektedir.

Müdürlük; ilk sicil işlemleri, memur izin takip işlemleri, emeklilik veya işten ayrılma işlemleri, terfi ve görev yeri değişiklik işlemleri, disiplin işlemleri, sağlık karnesi işlemleri süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

➤ **Yazı İşleri Müdürlüğü**

5393 Sayılı Kanununun 48.nci maddesinde açıklanan, bu Müdürlüğün Belediye Organlarını teşkil eden Meclis ve Encümen toplantılarını bu organlarca alınan kararların yazımı, ilgili yerlere tevdi ile birlikte genel evrak kayıt Belediye'ye intikal eden tüm evrakların ilgili yerlere gönderilmesini temin eder.

Başkanlığın sekreterlik hizmetlerini yerine getirdiği gibi Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve incelemeleri yerine getirir. Kurum ve kişilerin Belediye Hizmetleri ile ilgili istemlerini veya Belediye'yi ilgilendiren şikayetleri not ederek anında ilgili dairelere bildirir, sonuçlandırılması ile ilgili neticeden Başkana haber verir.

➤ **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnegöl Belediyesinin tüm birimleri ile etkileşim halindedir ve lojistik destek veren bir müdürlüktür. Müdürlükte; bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediye birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme, ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütülmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

➤ **Su İşleri Müdürlüğü**

Müdürlük bünyesinde Savaş Şube Abone Bürosu, Tahsilât Bürosu, Tahakkuk Bürosu, Su Yapım Bürosu, Su Kesim Bürosu birimleri bulunmaktadır.

Süreçler birimler tarafından yürütülmekte olup Su Yapım Bürosu; yerleşim birimlerine içme suyu hattının çekilmesi, mevcut abone arıza onarımları, isale hattı arızalarının onarımı süreçlerini yürütmektedir.

Savaş Şube Abone Bürosu; abonelik işlemleri, haberli – habersiz tartı kontrolleri, arızalı savaş bakımı, savaşların değiştirilmesi süreçlerini yürütmektedir.

Su Kesim Bürosu; abonelik iptali sonucu veya kaçak su tespiti sonucu su kesimi süreçlerini yürütmektedir.

Tahakkuk Bürosu tahakkuk sürecini, Tahsilât Bürosu; temerrüt takipleri ve tahsilât süreçlerini yürütmektedir.

Tüm birimler süreçleri yürütürken gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmekte özellikle Gelir Müdürlüğü süreçleri ile etkileşim göstermektedirler.

İlçe Halkı Belediyenin web sitesinden fatura sorgulama, kaçak su bildirimi, arıza bildirimi, öneri ve şikâyet bildirimi yapabilmektedir. Aynı zamanda bu site vatandaşlara Su İşleri Müdürlüğünün iş süreçleri hakkında gerekli bilgileri vermektedir.

➤ **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Müdürlük bünyesindeki işler, Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar İşleri Müdürlüğü süreçleri ile etkileşimde olup yapım - bakım ve düzenleme süreçleri olarak ikiye ayrılmaktadır.

Bakım süreçleri olarak parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, parklardaki kurumuş bitkilerin yerine uygun bitkilendirme yapımı, parkların temizliği, oyun ve oturma gruplarının onarımı ve tamiri, sert zeminde bozulan yerlerin tamiri, parkların gübrelenmesi, mevsimlik çiçek parterlerin yenilenmesi, çocuk oyun alanlarına kum takviyesi yapılması, budama ve sulama süreçleridir.

Yapım süreçleri olarak oyun grupları, park ve bahçelerin yapımı, yol ağaçlandırılması süreçleridir. Müdürlük tüm bu süreçleri yürütürken gerekli yazışma ve raporlama faaliyetlerini Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Yazı İşleri Bürosu aracılığı ile gerçekleştirmektedir.

➤ **Hal Müdürlüğü**

Müdürlük; İnegöl Belediyesi sınırları içerisinde vuku bulan yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğunu sağlamak ve yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak adına hale giren ürünlerin kontrolü ve hal işgali tahsilâtları süreçlerini yürütmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

➤ **Zabıta Müdürlüğü**

Müdüre bağlı Amir ve Baş Komiser nezaretinde süreçlerini yürüten müdürlükte Trafik Bürosu da bulunmaktadır.

Müdürlük bünyesinde; ilçenin düzeni, vatandaşın sağlık ve huzurunu yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak amacıyla belirli süreçleri yürütmektedir. Bu süreçler inşaat ruhsatı denetim ve onayı, inşaat işleri denetimi, sıhhi müesseselerin denetimi, hafta sonu çalışma ruhsatının verilmesi, pazaryeri düzenlemeleri ve denetimleri, işyeri denetimleri, afiş ve ilan denetimleri, seyyar satış denetimleri, hal ve terminal denetimleri, hava ve çevre kirliliği denetimleri ile asker aile yardım tahkikatlarını gerçekleştirilmesidir.

Trafik Bürosu; Güzergâh belirleme, yaya yolu denetimleri, devir ve temlik işlemleri, halk otobüsü ve dolmuş ruhsatlandırılması süreçleri yürütülmektedir.

Müdürlük tüm süreçleri yürütürken gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır. Ağırlıklı olarak Belediye birimleri, vatandaş talebi ve iş programı ile harekete geçen müdürlük süreçleri kontrol ve denetim gerektiren tüm Belediye süreçleri ile etkileşimdedir.

➤ **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Müdürlük bünyesinde; Kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, katı atıkların toplanması, kamu binalarının temizliği, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele, defin için mezar oluşturma, geri dönüşüm sağlama süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Yazı İşleri Bürosu aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Müdürlük süreçleri Sağlık İşleri, Veterinerlik, Fen İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlükleri ile etkileşmektedir.

➤ **Huzurevi Müdürlüğü**

Huzurevi kimsesi olmayan yaşlılara yönelik kurulmuş bir birim olup vatandaşın özel isteği ile kabul yaparak yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktadır. Huzurevi Müdürlüğü bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

➤ **İtfaiye Müdürlüğü**

İlçede iki istasyon ile görev yapan Müdürlükte süreçler Müdür ve vardiya amirleri koordinasyonunda yürütülmektedir. İtfaiye Müdürlüğü; yangına müdahale ve söndürme, kurtarma, yol yıkama, su nakli, ihtiyaca göre merdivenli araç hizmeti, su baskınlarına müdahale, cenaze nakli, işyeri açma ruhsatı onaylama, trafik kazalarına müdahale, intihar girişimine müdahale, evcil hayvan kurtarma, yangın ve temel yangın güvenliği eğitimleri ile ilçe halkına yönelik yangın tatbikatları süreçlerini yürütmekte olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır. İtfaiye Müdürlüğü aynı zamanda gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri ile vatandaşın itfaiye süreçlerine destek olması anlamında çalışmalar yapmaktadır.

➤ **Veteriner Hekimliği**

Veteriner Hekimliği; Mezbaha kesim ve sevkiyat kontrolleri, kasapların kontrolleri, pazarlarda balık tezgâhlarının kontrolleri, hayvan pazarının kontrolü, evsiz hayvanlar ile mücadele, hastalıklı hayvanların imhası, dezenfektasyon işlemleri süreçlerini yürütmekte ve gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır. Müdürlük süreçleri kontrol anlamında Zabıta, Sağlık İşleri, Temizlik İşleri Müdürlükleri ile yakından etkileşim halindedir.

➤ **Basın ve Halkla İlişkiler Birimi**

Birim bünyesinde; Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, Belediye hizmetlerinin CD şeklinde halka duyurulması, billboard reklâmları hazırlama, dergi hazırlama, kültürel organizasyonların hazırlanması, festivallerin hazırlık ve uygulanması süreçleri yürütülmektedir. Birim tüm süreçlerde direkt Başkanlık ile etkileşimde olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

Birim bir müdürlük statüsünde olmayıp direkt olarak Belediye Başkanı'na bağlı olarak süreçlerini yürütmektedir. Birim; Belediye faaliyetleri ve projelerin halka duyurulması ile halkta sosyal-kültürel alanın güçlenmesi adına Başkanlık programı doğrultusunda süreçler yürütmektedir.

➤ **Hizmet Masası**

Hizmet Masası ise halktan gelen talep, öneri, başvuru ve şikâyetleri ilgili Belediye birimlerine ulaştırmakta taleplerin gerçekleşmesi ve şikâyetlerin giderilmesi gibi faaliyetlerin sonuçlarını raporlamaktadır. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) başvuruları ve cevaplandırılması işlemi ile anons ve cenaze işlemleri başvuruları birim tarafından yapılmaktadır.

➤ **Bilgi İşlem Birimi**

İnegöl Belediyesinde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek de bulunmak, bilgisayar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak. İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, belediyenin iç ve dış müdürlüklerle bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesini yapmak. Gerekli teknik desteği sağlamak ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak. Gelecekteki

İhtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak, sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamaktır.

➤ **Stratejik Planlama Birimi**

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere; Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Belediyenin stratejik plan, idari performans programını ve harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.

Belediyenin kurum felsefesinin (misyon, vizyon ve çalışma ilkeleri) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütür.

➤ **Umuteli Sosyal Yardım Merkezi**

Sosyal Yardım Merkezi İnegöl'deki bütün ihtiyaç sahiplerine imkânlar nispetinde aynı yardım yaparak sıkıntılarına ortak olarak yoksula uzanan şefkat ve yardım eli olabilmek amacı ile kurulmuş bir merkezdir. Kuruluşunda ki asıl amaçlarından bir tanesi de yardımları tek elden sevk ve idare ederek gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşabilmektir.

➤ **Kent Müzesi**

Kültürel ya da tarihsel değeri olan nesnelerin toplanarak sergilendiği yerlere müze adı verilir. Yüzyıllar boyunca odalarda saklı kalmış tarihî eserlerin gün ışığına çıkarılarak sergilenmesi, toplumu oluşturan bireylerin geçmişi daha iyi tanımlarına olanak sağlar. Ayrıca müzeler, toplumu aydınlatmak amacıyla insan soyunun gelişimi, doğa olaylarının oluşumu ve teknolojinin geçirdiği değişim gibi konularda araştırmalar yapan bilimsel merkezlerdir.

İnegöl Kent Müzesi de bu amaç ve hedef doğrultusunda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın şehrimizin tarihsel ve kültürel değişimini göz önüne sermek ve kentlilik bilincini oluşturarak örf adet ve ananelerini gelecek nesillere aktarmak amacıyla 2009 yılında hizmete açılmıştır.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### a) Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince;

- ✚ Siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz;
- ✚ Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

Belediye başkanının Belediye Yasası'nda belirlenen görev ve yetkileri şöyle sıralanabilir;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

#### ***Faaliyet Raporu***

Belediye Yasası'nın 56. maddesinde; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütölen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlamak belediye başkanının yükümlölüğü olarak belirlenmiştir.

Bu faaliyet raporunda, bağılı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değörlendirmelere de yer verilecektir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulacak raporun bir örneğı İçişleri Bakanlığına değönderilmekle beraber kamuoyuna da açıklanacaktır. Yasaya göre; Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

**b) Belediye Meclisi**

Bir belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. İlgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur. Meclis çalışmalarında düzeni sağlamak meclis başkanının yükümlülüğündedir.

Belediye meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Toplantıların açıklığı esas ilke olarak benimsenmiştir. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanan meclis toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Alınan kararları belediye başkanı hukuka aykırı bulursa gerekçesiyle yeniden görüşülmek üzere meclise iade edebilir.

Meclis üyeleri kendi aralarında ihtisas komisyonları kurabilirler.

İnegöl Belediye Meclisi 2010 yılı sonu itibari ile 21'i AK Parti, 5'i SP, 1'i MHP, 1'i DP ve 3 kişide Bağımsız Meclis Üyesi olmak üzere toplam 31 meclis üyesinden oluşmaktadır.

***Belediye Meclisinin Görev Ve Yetkileri***

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir
- Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### c) Belediye Encümeni

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 sayılı Belediye Kanunu madde 33)

**Encümenin Görev Ve Yetkileri**

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

**D. Diğer Hususlar****İŞTİRAKLER****1. Belediye Ekmek Fabrikası A.Ş**

Şirketimiz 1979 yılında ilçemizdeki fırınların kooperatif çatısı altında birleşerek keyfi ekmek fiyatları belirlemesi ve kalitesiz ekmek üreterek halkın mağdur edilmesi nedeniyle, İnegöl halkının bu mağduriyetini gidermek, kaliteli, ucuz ve güvenli ekmek yemesini ve piyasa dengelerini sağlamak amacıyla, İnegöl Belediyesinin öncülüğünde % 51 hissesi İnegöl Belediyesi kalan % 49 hisse çevre belediyelerimiz, esnaf derneklerimiz, esnaflarımız ve girişimci iştirakçilerimizin de katkılarıyla yaklaşık 250 ortakla 1979 yılında kurularak 1980 yılında faaliyete geçmiştir.

Şirketimiz kuruluşunda 10 Milyon TL sermaye ile kurulmuşken sonra kanun gereği sermayesini 5 Milyar TL' ye, daha sonra ekonomik sebeplerle 75 Milyar TL ye çıkarmıştır. Sermaye artışlarında diğer ortaklarımızın katılımının düşük olması nedeniyle rüçhan haklarının Belediyemizce kullanılması sonucu 75 Milyarlık şirket sermayesinin % 98,8'i İnegöl Belediyesine aittir.

2010 Yılı Sonu İtibari İle:

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Toplam üretilen ekmek sayısı: | 2.588.998 adet  |
| Toplam geliri:                | 1.202.428,16 TL |
| Toplam gideri:                | 1.139.101,64 TL |

İBEFTAŞ ekmek fabrikası 2010 yılı itibari ile Belediye Meclisi kararı ile yap işlet devret modeli ile ihale edilmiş olup, ihaleyi kazanan firma tarafından yeni ekmek fabrikası yapımına başlanmıştır. Binanın tamamlanması ile birlikte ekmek üretimi ilgili firma tarafından halk ekmek adıyla üretime başlayacaktır.

**2. Oylat A.Ş**

Oylat A.Ş. İnegöl Belediyesi'nin %18.36 ortak hissesinin bulunduğu iştiraklarımızdandır. Maden Tetkik Arama Enstitüsü, ülkemizin tabii servetlerinden olan ılıca ve maden sularının tahlilini daha modern cihazlarla yapıyor. Profesör Dr. Kerim ÇAĞLAR'IN son tahliline göre Oylat Kaplıca suyunda kalsiyum, sodyum, magnezyum, potasyum, demir, alüminyum katyonları, sülfat, hidrokarbonat, klorür, nitrat, hidrofosfat, hidroarsenat, meta silikat asidi, serbest karbondioksit gibi anyonlar bulunmakta. Radyoaktivitesi 10, eman reaksiyonu (PH) 7,3 olan suda bir miktarda krom bulunur. Bu özellikleri itibariyle Oylat Kaplıcası sıcak (Hipertermal) oligometalik kalsiyum sülfatlı ve radyoaktif sular grubuna giriyor.

Oylat'ın kaplıca suları, özellikle banyo, cilt ve kürleri konusunda dünyaca kabul edilen özelliklere sahiptir. İklimi, yörenin güzelliği ve suların bolluğu bu kaplıcanının sıhhi ve turistik değerini her geçen gün arttırmaktadır. Kaplıca; sülfatlı suların bütün özelliklerine sahiptir. Yani nefriti romatizma, siyatik, felçler, ağrılı sinir hastalıkları, böbrek rahatsızlıkları, stres, cilt hastalıkları ve selüloit gibi rahatsızlıkları olan hastaların dertlerine deva bir sudur.

Oylat Kaplıcası'nın akan suları radyoaktivite ve diğer şifalı unsurları ile radyum emanasyonu (rodon) halinde ormanın temiz havasına yayılıyor. Böylece kaplıca yalnız banyo olarak değil teneffüs yoluyla da vücudumuza giriyor. Yarım saatte kandaki seviyesi teneffüs edilen havadaki miktarla eşitleniyor.

Suyla olduğu kadar iklim tedavisi de gösteren Oylat Kaplıcası; nevralji, nevrit, siyatik, meralji, parestezik interkostal nevralji ve oksipital nevraljilere iyi geliyor. Ağrılı sinir hastalıkları, romatizma, çocuk felcinin yanı sıra pek çok hastalık da, banyo ve su içi masajlarla şifa bulabiliyor.

Vücut hücrelerinin faaliyetini kamçılayıcı su, iç ifrazatı artırıcı etkilerle üç haftalık tedavilerde kişiye enerji ve zindelik kazandırıyor. Bu kapsamda bölgede dört tesis aktif hizmet vermektedir.

Geçtiğimiz 5 yıl içerisinde iştirakçisi olduğumuz Oylat Kaplıcalarında; arıtma tesisi, 88 oda, 200 kişi kapasiteli Yeni Çağlayan Otel, 300 araç kapasiteli katlı otopark, Oylat'ın kendi enerji ihtiyacını karşılayabilecek hidroelektrik santrali ve Oylat içerisindeki çevre düzenlemelerini yaparak Oylat'a farklı bir görünüm kazandırıldı.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### 1. İdarenin Amaçları

|    |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Sanayinin gelişimi ve nüfusun artışıyla ulaşımın paralel gelişimini sağlamak amacıyla şehir içi ulaşımın ve şehre ulaşımın çeşitlendirilmesi                                                                                     |
| 2  | Vatandaşlarımızın rahat ulaşımını sağlamak amacıyla, şehir içinde trafiğin akıcılığını sağlamak                                                                                                                                  |
| 3  | İmar planlarının ve uygulamalarının 25 yıllık master planlar doğrultusunda tamamlanması                                                                                                                                          |
| 4  | Kısa vadede ihtiyaç duyulan altyapı, üstyapı ve çevre düzenlemelerinin tamamlanması                                                                                                                                              |
| 5  | Çarpık şehirleşme ve gecekondulaşmayla mücadele                                                                                                                                                                                  |
| 6  | Şehri güzelleştirmek ve cazibesini artırmak amacıyla prestijli konut bölgeleri ve alanlar oluşturmak                                                                                                                             |
| 7  | Şehrin nefes alabileceği ve çevresinde gelişeceği şehir meydanları oluşturmak                                                                                                                                                    |
| 8  | Şehrimizin gelişen dünyaya ve teknolojiye ayak uydurmasını sağlamak ve AB sürecinde bilinçli ve donanımlı gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek                                                                         |
| 9  | Sosyal belediyeçilik kapsamında ihtiyaç sahiplerini mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısının da gelişmesine katkıda bulunabilecek şekilde ihtiyaç sahiplerine çeşitli yardımlarda bulunmak                             |
| 10 | AB sürecinde yeni bir belediyeçilik modeli ile hareket ederek vatandaşlarımızın ve şehrin ileri gelenlerinin alınan kararlarda söz sahibi olacağı katılımcı bir belediyeçilik anlayışı geliştirmek                               |
| 11 | Vatandaşlarımızın ailesiyle birlikte güvenli bir şekilde yaşayabilmesi için asayiş ve güvenliğin artırılmasına katkıda bulunmak                                                                                                  |
| 12 | Vatandaşın gerek içinde bulunduğu çevre konusunda bilinçlenmesini sağlamak gerekse güncel konular hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamanın yanında şehirlilik bilincini artırıcı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek |
| 13 | İlçemizde sosyal aile yapısının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla aile danışma merkezi kurmak,                                                                                                                               |
| 14 | Çağdaş bir toplum için kültür, sanat ve sporu desteklemek, düzenlenecek olan etkinliklere öncülük etmek                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | İnegöl'de yaşayan her vatandaşın rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar, gezi alanlarının yanında her türlü sosyal ve kültürel ihtiyacını karşılayabileceği sosyal ve kültürel tesisler oluşturmak |
| 16 | Vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek                                                                                      |
| 17 | İnegöl'de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler alınması                                                                                                                       |
| 18 | Vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak                                                                             |
| 19 | Sağlık turizmini geliştirmek                                                                                                                                                                                 |
| 20 | Kentin ticaret hacmini genişletmek ve işsizlikle mücadeleye katkıda bulunmak amacıyla toplumun her kesimini içeren etkinlikler düzenlemek ve gençlerimizi iş hayatına hazırlamak                             |
| 21 | Ticaretin niteliğini yükseltecek çeşitli faaliyetlerde ve yatırımlarda bulunmak                                                                                                                              |
| 22 | Vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve etkin biçimde sağlamak için belediye gelirlerini artırmak                                                                                                     |
| 23 | Belediyede yürütülen faaliyetlerin planlı kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek amacıyla bilgiye dayalı bir yönetim düzeni kurmak                                                                  |
| 24 | Hizmetlerin verimliliğini sağlamak, mevcut kaynakla daha fazla hizmet üretebilmek için etkin ve verimli çalışmak                                                                                             |
| 25 | Hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla belediye personelinin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak                                                               |
| 26 | Vatandaşın belediyeyi tanıması, faaliyetleri hakkında bilinçlenmesi ve bir İnegöllü Kimliği oluşturmak amacıyla belediye hizmetlerinin ve İnegöl'ün tanıtımını yapmak                                        |

## 2. İdarenin Hedefleri

|     |                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Sokaklarda çevre kirliliğinin önüne geçilebilmesi için gerekli yerlere çöp toplama konteynırlarının yerleştirilmesi                                                                            |
| 2.  | İçimizde temizliğin sağlanabilmesi için her yıl tüm temizlik işlerini ihale ederek kurum dışından tedarik etmek                                                                                |
| 3.  | Yeni ve düzenli katı atık alanı mevzi imar planlarının hazırlanması ve depolama sahasının yapımına başlanması                                                                                  |
| 4.  | Vahşi depolama sahasının çevreyi olumsuz etkilemesi dolayısıyla düzenli depolamaya geçiş akabinde vahşi depolama sahasının terki ve rehabilitasyonunun sağlanması                              |
| 5.  | Yeni İnegöl içme suyu şebeke hattının döşenmesi                                                                                                                                                |
| 6.  | Terfi merkezinin bakımı                                                                                                                                                                        |
| 7.  | Su işleri müdürlüğü için müteahhit personel hizmet alımı                                                                                                                                       |
| 8.  | İnegöl içme ve kullanma suyu için d.s.i. genel müdürlüğü tarafından planlamanın yapılması                                                                                                      |
| 9.  | Akhisar ve huzur mahallesi için içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon şebeke projelerinin çizilmesi                                                                                           |
| 10. | İmar planlarının yapılacak olan yeni uygulamalara göre revize edilmesi ve nazım imar planı dışında kalan alanların imar planlarının tamamlanması ve uygulamalarının yapılması                  |
| 11. | İçimizde ekonomik gücün bir getirisi olarak araç sayısının fazlalığı ve bu durumun ortadan orta vadede trafik sıkışıklığına neden olabileceği sebebiyle yeni otopark alanlarının oluşturulması |
| 12. | İmar planlarının yapılacak olan yeni uygulamalara göre revize edilmesi ve nazım imar planı dışında kalan alanların imar planlarının tamamlanması ve uygulamalarının yapılması                  |
| 13. | Yeni ve düzenli katı atık alanı mevzi imar planlarının hazırlanması ve depolama sahasının yapımına başlanması                                                                                  |
| 14. | Şehrin planlı bir biçimde büyümesine sağlamak amacıyla göçü de dikkate alarak 25 yıllık dönem için temel ihtiyaçlar ile ilgili master planları tamamlamak                                      |
| 15. | İlgili yönetmeliğin konuya yönelik olarak yaptığı düzenlemeler ile sucuk imalatçısı ve kasapların kontrol altına alınması                                                                      |
| 16. | Tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin envanterlerinin oluşturulması ve denetim planlarının hazırlanması                                                                                       |
| 17. | Mevcut olan tüm sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri kanun ölçüsünde ruhsatlandırmak                                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18. | İlçemizde faaliyet gösteren yemek fabrikaları, lokanta, cafe vb. yerlerin yılda en az iki kez denetimlerinin yapılması                                                                                                           |
| 19. | İlçemizde faaliyet gösteren bütün pasta, börek, tatlı, yufka vb. imalat yerlerinin yılda en az 3 defa denetimlerinin yapılması                                                                                                   |
| 20. | Gıda güvenliğinin sağlanmasına yönelik gıda işletmelerine toplu hijyen eğitimi verilmesi                                                                                                                                         |
| 21. | İlçemizi güzelleştirmek ve vatandaşın ihtiyacını karşılamak amacıyla yeşil alanların yapılması                                                                                                                                   |
| 22. | Özdilek – OSB arası 60 mt. genişliğinde 80.000 m2 yeşil alan yapılması                                                                                                                                                           |
| 23. | Yeni oyun aletleri alımı ve bu aletlerin yeni parklara veya modernize edilecek parklara monte edilmesi                                                                                                                           |
| 24. | İlçemiz a na arterlerinde yapılan çalışmaların akabinde görsel imajı kuvvetlendirmek için ağaçlandırma çalışmalarının yapılması                                                                                                  |
| 25. | Kavşak ve parkları her daha fazla çiçekle donatmak                                                                                                                                                                               |
| 26. | Belediye mülklerinin güvenliğini arttırmak için 5188 sayılı kanun kapsamında özel güvenlik hizmeti alımı                                                                                                                         |
| 27. | Yeşil alanların bakımı için hizmet alımı                                                                                                                                                                                         |
| 28. | Sebze meyve ve tahıl ürünlerinin tüketicilere sağlıklı biçimde ulaştırılması ve hal resmi gelirlerinin artırılması için gerekli tedbirlerin alınması                                                                             |
| 29. | Gıda ürünleri ve meyve sebze fuarı düzenleyerek ilçe çiftçisine ekonomik fayda sağlanması                                                                                                                                        |
| 30. | Huzurevinde yaşayan vatandaşların değişik ortamlar görerek memnuniyetlerinin artırılması amacı ile huzur veren mekânlara geziler düzenlenmesi                                                                                    |
| 31. | Huzurevinde var olan sağlık odasının potansiyeli karşılamakta yetersiz kalması nedeniyle yeni sağlık odasının düzenlenmesi                                                                                                       |
| 32. | Huzurevi müdürlüğüne araç alımı                                                                                                                                                                                                  |
| 33. | Belediye gelirlerinin artırılması için alacakların yasal süresinde tahsilini sağlayarak tahsilat oranlarını her yıl en az % 5 oranında yükseltmek, para ve imar cezasını ödemeyenlerin takibini hızlandırarak tahsilatını yapmak |
| 34. | Belediye gelirlerinin artırılması, tebliğ ve tahsilat hızlarının yükseltilmesi için vergi mükelleflerimizin eksik sicil bilgilerinin güncellenmesi ve sicil bürosunun kurulması                                                  |
| 35. | Emlak gelirlerini arttırmak için Akhisar ve huzur mahallelerinde bulunan gayri menkullerin emlak bildirimlerinin alınmasının sağlanması                                                                                          |
| 36. | Düzenli ödeme yapan mükelleflere ödül vb onurlandırıcı çalışmalar yapmak                                                                                                                                                         |
| 37. | Belediyemiz ç.t.v ve ilan ve reklam gelirlerini arttırmak için beyanname vermeyen bütün mükelleflerden vergi beyan alımlarının sağlanması                                                                                        |
| 38. | İnegöl ve Yeni İnegöl (toki dâhil) kanalizasyon şebeke çalışmaları                                                                                                                                                               |
| 39. | Vatandaşın ailesi ile birlikte rahatça yürüyebileceği kaldırımlar oluşturmak ve bu kaldırımları planlı bir şekilde yapmak                                                                                                        |
| 40. | Amatör futbol kulüplerinin kullanımı için 2 adet futbol sahasının müştemilatı ile birlikte yapımı                                                                                                                                |
| 41. | Akhisar mahallesinde dinlenme ve çocuk oyun parklarının yapılması                                                                                                                                                                |
| 42. | Şehir içinde deforme olan cadde ve sokakların asfalt kaplama ve yama çalışması                                                                                                                                                   |
| 43. | 2009 yılı hedef yatırımlarının sonuçlanmasında ve olağanüstü durumlarda iş makinesi kiralanması                                                                                                                                  |
| 44. | Sanayi itfaiye istasyonunun yapılması                                                                                                                                                                                            |
| 45. | Personel hizmet alımı (fen işleri müdürlüğü için)                                                                                                                                                                                |
| 46. | İnegöl'ün hızla gelişmesi ve sayısal olarak (kişi-firma-fabrika-hane-araç) yangına muhtemel kaynakların artması sebebiyle halkın tedbirli olmasının sağlanması                                                                   |
| 47. | Mevcut kaynaklar ve rutin kontrollerle ilçe içindeki başıboş hayvanların çoğalmasının önlenmesi                                                                                                                                  |
| 48. | İlgili yönetmeliğin konuya yönelik yaptığı düzenlemeler ile sucuk imalatçısı ve kasapların kontrol altına alınması                                                                                                               |
| 49. | Hayvan pazarının ruhsatlandırılması için gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması                                                                                                                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50. | Toplu sünnet şöleni düzenlemek                                                                                                                                                                                                               |
| 51. | Belediyemiz öncülüğünde kitap fuarı, imza günleri ve söyleşiler düzenlemek                                                                                                                                                                   |
| 52. | İlçemizin kültür sanat hayatını canlı tutmak için etkinlikler düzenlemek. (resim ve fotoğraf yarışmaları, sergiler, tiyatro ve sinema etkinlikleri vb.)                                                                                      |
| 53. | Eğitim ve öğretim faaliyetlerini dikkate alarak yarışmalar ve seminerler düzenlemek. (bilgi yarışması, satranç, OKS ve ÖSS seminerleri vb.)                                                                                                  |
| 54. | belediyenin faaliyetlerinin duyurulması amacı ile belirli periyotlarda vizyon dergisinin hazırlanması                                                                                                                                        |
| 55. | Toplu Nikah törenleri düzenlemek                                                                                                                                                                                                             |
| 56. | İlçemizde nostaljik değerlerimizi korumak amacıyla ramazan sokağı etkinliklerini düzenlemek                                                                                                                                                  |
| 57. | İlçemizde kültürel bilinci arttırmak amacıyla uluslar arası düzeyde kültür sanat festivali düzenlemek                                                                                                                                        |
| 58. | İnegöl ilçesini tanıtmak için Avrupa ve Asya ülkeleri ve kültürel bağ olan ülkelerden kardeş belediyeler seçmek, öğrenciler ve heyetler misafir etmek, mukabilinde öğrenci ve heyetler göndermek                                             |
| 59. | İlgili birim kurum/kuruluş ve vatandaşların belediye faaliyetlerinden haberdar edilmesi için yıllık faaliyet raporlarının basılarak yayınlanması                                                                                             |
| 60. | Vatandaşın güncel konular ile ilgili bilinçlenmesini sağlamak amacıyla konferanslar düzenlemek                                                                                                                                               |
| 61. | Aile yapısını güçlendirmek için mutlu aile eğitimleri düzenlemek çevre bilincine yönelik eğitimler verilmesi                                                                                                                                 |
| 62. | İnegöl'de kentlilik bilincini artıracak çeşitli etkinlikler ve kampanyalar düzenlenmesi                                                                                                                                                      |
| 63. | Sağlık turizmini geliştirmek amacıyla ilçemizde mevcut olan kaplıcaların değerlendirilmesi için lobi faaliyetlerinin yürütülmesi                                                                                                             |
| 64. | Kentimizde sporu teşvik etmek ve hemşerilik bilincini geliştirmek amacıyla her yıl planlı olarak spor turnuvaları düzenlenmesi                                                                                                               |
| 65. | İlçemizdeki eğitim kurumlarına destek olmak                                                                                                                                                                                                  |
| 66. | Bursa-Ankara otoyolu ve duble yolun hızla tamamlanması için lobi faaliyetleri yürütmek                                                                                                                                                       |
| 67. | İkinci organize sanayi bölgesinin mobilya ihtisas sanayi bölgesi (İMİOS) olarak düzenlenmesi                                                                                                                                                 |
| 68. | Mezarlık bilgi sistemini oluşturmak                                                                                                                                                                                                          |
| 69. | Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı hale dönüştürülmesini sağlamak |
| 70. | İlçemizin muhtelif yerlerinin bilgisayar ortamından izlenmesi için kamera sistemini tamamlamak                                                                                                                                               |
| 71. | Her mahallede yoksul ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ve yardım edilmesi                                                                                                                                                                 |
| 72. | İlçemizde okullarda mağdur ve fakir ilköğretim öğrencisine kırtasiye yardımı yapmak                                                                                                                                                          |
| 73. | İnegöllü başarılı öğrencileri desteklemeye eğitim yardımında bulunmak                                                                                                                                                                        |
| 74. | Şehit ve gazilerin belirlenmesi ve muhtaç olana yardım edilmesi                                                                                                                                                                              |
| 75. | İlçemizde yüksek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eylül ayında lise öğrencilerine haziran ayında yüksekokul öğrencilerine meslekleriyle ilgili belediyemizde staj yaptırılması                                                             |
| 76. | Mevcut personelin etkinliğinin ve belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi için genel hizmet ve kişisel gelişim konularında eğitimlerin düzenlenmesi                                                                                   |
| 77. | Bilgisayarın daha etkin ve verimli kullanılabilmesi için kurum personeline gerekli eğitimin verilmesi                                                                                                                                        |
| 78. | Belediye faaliyetlerinin geliştirilmesi ve hizmet çeşitliliğinin artırılması amacıyla belediye yöneticilerinin eğitim, seminer, ziyaret vb. faaliyetlerde bulunmak amacıyla yurt içine gönderilmesi                                          |
| 79. | Belediyedeki tüm menkul ve gayrimenkullerin kayıt altına alınması                                                                                                                                                                            |

**B. Temel Politikalar ve Öncelikler****1. Şehirleşme ve Kentsel Dönüşüm**

İnegöl oldukça hızlı büyüyen bir ilçedir. Hızlı büyüme bir takım kentsel sorunları da beraberinde getirmiştir. Hızlı göç, plansız şehirleşmeye ve büyümeye neden olmuştur. İnegöl, öncelikle altyapı ve üstyapı sorunlarından arındırılmalı, ilçenin gelişme trendine paralel olarak gelecek ile ilgili master planlar hazırlanmalı, gecekondulaşmayı önlemek ve şehrin planlı gelişimini sağlamak için

konut projelerine hız verilmelidir. Bütün bu faaliyetler doğal afet riskleri de dikkate alınarak yapılmalıdır.

**2. Sosyal – Kültürel Hayat ve Kentlilik**

Hızla gelişen İnegöl’de gelecek projeksiyonu da dikkate alınarak eğitim, sağlık, spor, kent yaşamı, eğlence, kültürel ve sanatsal etkinlikler gibi kent yaşamını geliştirecek, yaşayanlara bir İnegöllülük bilincinin yanında kentlilik bilinci aşılayacak sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmek ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği sosyal ve kültürel tesisler inşa etmek gerekmektedir. Gelecek 25 yıl düşünüldüğünde Kent Yaşamı ve Kent Kültürü önemli bir alan haline gelmektedir.

**3. Çevre ve Ekolojik Denge**

İnegöl İlçesi ve çevresi ülkemizde sanayileşmenin en hızlı geliştiği bölgelerin başında gelmektedir. Aynı zamanda İnegöl’de yaşayanların önemli bir kesimi de tarım ile uğraşmaktadır. Birinci sınıf tarım arazilerinin bulunduğu İnegöl 1970’li yıllardan itibaren hızla sanayileşmeye başlamış ve bugün 1000 civarında kayıtlı sanayi kuruluşuna sahip bir ilçe haline gelmiştir. Sanayi kuruluşları

daha çok tekstil, yem, metal, deri ve plastik gibi çevre açısından tehdit oluşturan sanayi kolları etrafında toplanmıştır. Bölgenin tarıma elverişli olması ve yoğun şekilde zirai ilaçların kullanılması ile birlikte sanayinin atıkları çevrede ciddi tehditler oluşturmaya başlamıştır. Sanayi atıklarının yeterince arıtılmıyor olması ve özellikle sanayinin ve tarımın yoğun su kullanımı bölgede su kaynakları başta olmak üzere çeşitli alanlarda tehdit unsuru haline gelmiştir. Bölgenin arazi yapısı dikkate alındığında İnegöl Bölgesinin Çevresi ve Ekolojik Dengesinin korunması oldukça önemli bir stratejik alan haline gelmektedir.

**4. Kent Ekonomisi**

İlçede bir ekonomik denge oluşturmak kentin ve bölgenin geleceği açısından önemlidir. Bunun için tarımın katma değerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapılmalı, kentin ticari hayatını destekleyecek ve özellikle küçük sanayinin rekabet gücünü artıracak çalışmalar yapılması gerekmektedir. Toplumun daha üretken hale gelebilmesi ve kent ekonomisine katkı sağlar hale gelmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

### 5. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

Özellikle son 20 yılda dünyada ve paralelinde Türkiye’de değişen ve gelişen yerel yönetim anlayışına uyum sağlamak ve çeşitlenen vatandaş ihtiyaçlarına zamanında doğru çözümler üretebilmek için belediyenin yeniden yapılandırılması gerekmektedir. İnegöl Belediyesi vatandaşla daha etkin hizmet üretebilmek için gelirlerini artırmalı, yeni yönetim teknolojilerine adapte olmalı, personelinin her türlü gelişimini sağlayabilmek için gerekli faaliyetleri yapmalıdır. Belediyenin Kurumsal yapısı ilçe ile birlikte gelişmeli, binası ve kullandığı araç gerecinden tutun personeline kadar ihtiyaca cevap verebilecek niteliğe sahip hale getirilmeli ve yürütülen faaliyetlere vatandaşın da katılımını ve memnuniyetini sağlamak amacıyla etkin bir tanıtım yapılmalıdır.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2010 Yılı Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Ödenekleri (TL) |                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------|
| Personel Giderleri                                       | 9.271.650,78         |
| Hizmet Alımları                                          | 13.779.057,24        |
| Faiz Giderleri                                           | 1.204.555,74         |
| Cari Transferler                                         | 8.064.910,38         |
| Sermaye Giderleri                                        | 20.983.447,35        |
| <b>TOPLAM</b>                                            | <b>53.303.621,49</b> |

| 2010 Ödenek ve Harcamaların Programlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşmeleri |                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                                                  | Bütçe Ödeneği        | Bütçe Gerçekleşmesi  |
| Özel Kalem (Başkanlık)                                                           | 6.424.114,26         | 6.414.378,50         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                             | 45.262,00            | 45.260,14            |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                                            | 165.443,00           | 165.440,35           |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                       | 33.776,00            | 33.774,10            |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                                             | 22.882.690,00        | 22.882.081,24        |
| Gelir Müdürlüğü                                                                  | 746.765,00           | 746.761,92           |
| Hal Müdürlüğü                                                                    | 108.806,00           | 108.803,56           |
| Hesap İşleri Müdürlüğü                                                           | 5.023.455,00         | 5.023.449,27         |
| Huzurevi Müdürlüğü                                                               | 804.195,00           | 804.191,39           |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                     | 1.956.848,00         | 1.956.844,12         |
| İtfaiye Müdürlüğü                                                                | 1.121.110,00         | 1.060.028,60         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                       | 5.060.259,74         | 5.053.919,24         |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                                                          | 4.834,00             | 4.833,16             |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                      | 115.306,00           | 114.688,13           |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                        | 5.560.972,00         | 5.400.078,43         |
| Zabıta Müdürlüğü                                                                 | 1.511.046,00         | 1.510.805,17         |
| Su İşleri Müdürlüğü                                                              | 12.435.118,00        | 12.388.807,25        |
| <b>TOPLAM</b>                                                                    | <b>64.000.000,00</b> | <b>63.714.144,57</b> |

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## Özel Kalem (Başkanlık)

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |  |                                                                           |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|--|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |  | Açıklama                                                                  | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |  |                                                                           |                          |                      |
|                                 |    |     | 2  |                           |    |     |    |         |                        |    |  | ÖZEL KALEM (BAŞKANLIK)                                                    | 6.424.114,26             | 6.414.378,50         |
|                                 |    |     |    | 1                         |    |     |    |         |                        |    |  | GENEL KAMU HİZMETLERİ                                                     | 6.424.114,26             | 6.414.378,50         |
|                                 |    |     |    |                           | 1  |     |    |         |                        |    |  | Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri | 6.424.114,26             | 6.414.378,50         |
|                                 |    |     |    |                           |    | 1   |    |         |                        |    |  | Yasama ve yürütme organları hizmetleri                                    | 6.424.114,26             | 6.414.378,50         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    |  | Yasama ve yürütme organları hizmetleri                                    | 6.424.114,26             | 6.414.378,50         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    |  | MAHALLİ İDARELER                                                          | 6.424.114,26             | 6.414.378,50         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    |  | PERSONEL GİDERLERİ                                                        | 1.054.495,27             | 1.053.990,60         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                                  | 40.565,00                | 40.564,18            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                                       | 48.441,00                | 48.440,28            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | İŞÇİLER                                                                   | 813.933,27               | 813.430,68           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | DİĞER PERSONEL                                                            | 151.556,00               | 151.555,46           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 2                      |    |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ                        | 176.152,99               | 166.925,02           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                                  | 22.000,00                | 12.772,03            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                                       | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | İŞÇİLER                                                                   | 154.152,99               | 154.152,99           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | GEÇİCİ PERSONEL                                                           | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | DİĞER PERSONEL                                                            | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 3                      |    |  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                                              | 2.011.828,00             | 2.011.825,51         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                                  | 724.681,00               | 724.680,95           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | YOLLUKLAR                                                                 | 6.516,00                 | 6.515,60             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | GÖREV GİDERLERİ                                                           | 1.641,00                 | 1.640,43             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | HİZMET ALIMLARI                                                           | 737.821,00               | 737.820,86           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 6  |  | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ                                               | 425.552,00               | 425.551,58           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 7  |  | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                | 115.617,00               | 115.616,09           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 8  |  | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                                 | -                        | -                    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |                                        |              |              |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|----------------------------------------|--------------|--------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 9 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ             | -            | -            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |   | SERMAYE GİDERLERİ                      | 3.181.638,00 | 3.181.637,37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 1 | MAMUL MAL ALIMLARI                     | 3.060.978,00 | 3.060.977,37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 6 | MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | 120.660,00   | 120.660,00   |

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |  |                                                    |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|--|----------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |  | Açıklama                                           | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |  |                                                    |                          |                      |
|                                 |    |     | 5  |                           |    |     |    |         |                        |    |  | İNSAN KAYNAKLARI(PE RSONEL MÜD.)                   | 45.262,00                | 45.260,14            |
|                                 |    |     |    | 1                         |    |     |    |         |                        |    |  | GENEL KAMU HİZMETLERİ                              | 45.262,00                | 45.260,14            |
|                                 |    |     |    |                           | 3  |     |    |         |                        |    |  | Genel Hizmetler                                    | 45.262,00                | 45.260,14            |
|                                 |    |     |    |                           |    | 1   |    |         |                        |    |  | Genel personel hizmetleri                          | 45.262,00                | 45.260,14            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    |  | Genel personel hizmetleri                          | 45.262,00                | 45.260,14            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    |  | MAHALLİ İDARELER                                   | 45.262,00                | 45.260,14            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    |  | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 36.332,00                | 36.331,34            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                           | 36.332,00                | 36.331,34            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 2                      |    |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 8.810,00                 | 8.809,34             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                           | 8.810,00                 | 8.809,34             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 3                      |    |  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 120,00                   | 119,46               |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI           | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | HİZMET ALIMLARI                                    | 120,00                   | 119,46               |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 9  |  | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                         | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 6                      |    |  | SERMAYE GİDERLERİ                                  | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MAMUL MAL ALIMLARI                                 | -                        | -                    |

## Yazı İşleri Müdürlüğü

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |  |                                                                           |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|--|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |  | Açıklama                                                                  | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |  |                                                                           |                          |                      |
|                                 |    |     | 18 |                           |    |     |    |         |                        |    |  | YAZI İŞLERİ MÜD.                                                          | 165.443,00               | 165.440,35           |
|                                 |    |     |    | 1                         |    |     |    |         |                        |    |  | GENEL KAMU HİZMETLERİ                                                     | 165.443,00               | 165.440,35           |
|                                 |    |     |    |                           | 1  |     |    |         |                        |    |  | Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri | 165.443,00               | 165.440,35           |
|                                 |    |     |    |                           |    | 1   |    |         |                        |    |  | Yasama ve yürütme organları hizmetleri                                    | 165.443,00               | 165.440,35           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    |  | Yasama ve yürütme organları hizmetleri                                    | 165.443,00               | 165.440,35           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    |  | MAHALLİ İDARELER                                                          | 165.443,00               | 165.440,35           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    |  | PERSONEL GİDERLERİ                                                        | 125.113,00               | 125.112,77           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                                  | 125.113,00               | 125.112,77           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 2                      |    |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ                        | 28.298,00                | 28.297,96            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                                  | 28.298,00                | 28.297,96            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | İŞÇİLER                                                                   | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 3                      |    |  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                                              | 8.476,00                 | 8.474,16             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                                  | 2.581,00                 | 2.580,13             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | YOLLUKLAR                                                                 | 212,00                   | 212,00               |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | HİZMET ALIMLARI                                                           | 5.683,00                 | 5.682,03             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 9  |  | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                                | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 6                      |    |  | SERMAYE GİDERLERİ                                                         | 3.556,00                 | 3.555,46             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MAMUL MAL ALIMLARI                                                        | 3.556,00                 | 3.555,46             |

**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |  |                                                     |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|--|-----------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |  | Açıklama                                            | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |  |                                                     |                          |                      |
|                                 |    |     | 27 |                           |    |     |    |         |                        |    |  | VETERİNER İŞLERİ MÜD.                               | 33.776,00                | 33.774,10            |
|                                 |    |     |    | 4                         |    |     |    |         |                        |    |  | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER                         | 33.776,00                | 33.774,10            |
|                                 |    |     |    |                           | 2  |     |    |         |                        |    |  | Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri | 33.776,00                | 33.774,10            |
|                                 |    |     |    |                           |    | 1   |    |         |                        |    |  | Tarım hizmetleri                                    | 33.776,00                | 33.774,10            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    |  | Tarım hizmetleri                                    | 33.776,00                | 33.774,10            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    |  | MAHALLİ İDARELER                                    | 33.776,00                | 33.774,10            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    |  | PERSONEL GİDERLERİ                                  | 27.195,00                | 27.194,01            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                            | 27.195,00                | 27.194,01            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 2                      |    |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ  | 6.391,00                 | 6.390,09             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                            | 6.391,00                 | 6.390,09             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 3                      |    |  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                        | 190,00                   | 190,00               |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | YOLLUKLAR                                           | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 8  |  | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ           | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | HİZMET ALIMLARI                                     | 190,00                   | 190,00               |

**Fen İşleri Müdürlüğü**

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |  |                                   |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|--|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |  | Açıklama                          | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |  |                                   |                          |                      |
|                                 |    |     | 30 |                           |    |     |    |         |                        |    |  | FEN İŞLERİ MÜD.                   | 22.882.690,00            | 22.882.081,24        |
|                                 |    |     |    | 6                         |    |     |    |         |                        |    |  | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | 22.882.690,00            | 22.882.081,24        |
|                                 |    |     |    |                           | 2  |     |    |         |                        |    |  | Toplum Refahı Hizmetleri          | 22.882.690,00            | 22.882.081,24        |
|                                 |    |     |    |                           |    | 0   |    |         |                        |    |  | Toplum refahı hizmetleri          | 22.882.690,00            | 22.882.081,24        |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    |  | Toplum refahı hizmetleri          | 22.882.690,00            | 22.882.081,24        |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    |  | MAHALLİ İDARELER                  | 22.882.690,00            | 22.882.081,24        |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    |  | PERSONEL GİDERLERİ                | 2.982.172,00             | 2.982.170,08         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                          | 127.680,00               | 127.679,04           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | İŞÇİLER                           | 2.854.492,00             | 2.854.491,04         |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |                                                            |               |               |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |   | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ         | 563.208,00    | 563.207,07    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 1 | MEMURLAR                                                   | 27.439,00     | 27.438,50     |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 3 | İŞÇİLER                                                    | 535.769,00    | 535.768,57    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |   | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                               | 6.464.378,00  | 6.463.774,61  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 1 | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                    | 299.122,00    | 299.191,21    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 1.329.474,00  | 1.328.873,66  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 3 | YOLLUKLAR                                                  | 839,00        | 838,40        |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 4 | GÖREV GİDERLERİ                                            | 4.673,00      | 4.672,99      |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 5 | HİZMET ALIMLARI                                            | 3.272.308,00  | 3.272.307,97  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 7 | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 487.351,00    | 487.350,30    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 8 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                  | 1.070.541,00  | 1.070.540,08  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 9 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                 | -             | -             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |   | SERMAYE GİDERLERİ                                          | 12.872.932,00 | 12.872.929,48 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 1 | MAMUL MAL ALIMLARI                                         | 104.798,00    | 104.797,07    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 2 | MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ                            | 86.981,00     | 86.980,24     |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 5 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ                       | 12.593.878,00 | 12.593.877,91 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 7 | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ                         | 87.275,0      | 87.274,26     |

## Gelir Müdürlüğü

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |   |                                                                           |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|---|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |   | Açıklama                                                                  | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |   |                                                                           |                          |                      |
|                                 |    |     | 31 |                           |    |     |    |         |                        |    |   | GELİR MÜD.                                                                | 746.765,00               | 746.761,92           |
|                                 |    |     |    | 1                         |    |     |    |         |                        |    |   | GENEL KAMU HİZMETLERİ                                                     | 746.765,00               | 746.761,92           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 1       |                        |    |   | Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri | 746.765,00               | 746.761,92           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 2  |         |                        |    |   | Finansal ve mali işler ve hizmetler                                       | 746.765,00               | 746.761,92           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 0       |                        |    |   | Finansal ve mali işler ve hizmetler                                       | 746.765,00               | 746.761,92           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 5                      |    |   | MAHALLİ İDARELER                                                          | 746.765,00               | 746.761,92           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |   | PERSONEL GİDERLERİ                                                        | 480.986,00               | 480.985,16           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    | 1 | MEMURLAR                                                                  | 480.986,00               | 480.985,16           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |   | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ                        | 107.044,00               | 107.043,64           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    | 1 | MEMURLAR                                                                  | 107.044,00               | 107.043,64           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |   | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                                              | 157.805,00               | 157.803,87           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    | 2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                                  | 19.539,00                | 19.538,87            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    | 3 | YOLLUKLAR                                                                 | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    | 4 | GÖREV GİDERLERİ                                                           | 85.977,00                | 85.976,67            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    | 5 | HİZMET ALIMLARI                                                           | 7.219,00                 | 7.218,79             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    | 7 | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                | 41.232,00                | 41.231,86            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    | 8 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                                 | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    | 9 | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                                | 3.838,00                 | 3.837,68             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 6  |   | SERMAYE GİDERLERİ                                                         | 930,00                   | 929,25               |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    | 1 | MAMUL MAL ALIMLARI                                                        | 930,00                   | 929,25               |

## Hal Müdürlüğü

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |  |                                                            |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|--|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |  | Açıklama                                                   | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |  |                                                            |                          |                      |
|                                 |    |     | 32 |                           |    |     |    |         |                        |    |  | HAL MÜD.                                                   | 108.806,00               | 108.803,56           |
|                                 |    |     |    | 4                         |    |     |    |         |                        |    |  | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER                                | 108.806,00               | 108.803,56           |
|                                 |    |     |    |                           | 7  |     |    |         |                        |    |  | Diğer Endüstriler                                          | 108.806,00               | 108.803,56           |
|                                 |    |     |    |                           |    | 1   |    |         |                        |    |  | Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri             | 108.806,00               | 108.803,56           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    |  | Dağıtım ticareti, ambar ve depolama hizmetleri             | 108.806,00               | 108.803,56           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    |  | MAHALLİ İDARELER                                           | 108.806,00               | 108.803,56           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    |  | PERSONEL GİDERLERİ                                         | 67.739,00                | 67.738,55            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                   | 67.739,00                | 67.738,55            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 2                      |    |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ         | 14.816,00                | 14.815,50            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                   | 14.816,00                | 14.815,50            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 3                      |    |  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                               | 26.251,00                | 26.249,51            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 18.688,00                | 18.687,40            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | YOLLUKLAR                                                  | 130,00                   | 129,50               |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | GÖREV GİDERLERİ                                            | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | HİZMET ALIMLARI                                            | 725,00                   | 724,83               |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 7  |  | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 5.708,00                 | 5.707,78             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 8  |  | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                  | 1.000,00                 | 1.000,00             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 9  |  | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                 | -                        | -                    |

**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |  |                                                                           |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|--|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |  | Açıklama                                                                  | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |  |                                                                           |                          |                      |
|                                 |    |     | 33 |                           |    |     |    |         |                        |    |  | HESAP İŞLERİ MÜD.                                                         | 5.023.455,00             | 5.023.449,27         |
|                                 |    |     |    | 1                         |    |     |    |         |                        |    |  | GENEL KAMU HİZMETLERİ                                                     | 5.023.455,00             | 5.023.449,27         |
|                                 |    |     |    |                           | 1  |     |    |         |                        |    |  | Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri | 5.023.455,00             | 5.023.449,27         |
|                                 |    |     |    |                           |    | 2   |    |         |                        |    |  | Finansal ve mali işler ve hizmetler                                       | 5.023.455,00             | 5.023.449,27         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    |  | Finansal ve mali işler ve hizmetler                                       | 5.023.455,00             | 5.023.449,27         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    |  | MAHALLİ İDARELER                                                          | 5.023.455,00             | 5.023.449,27         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    |  | PERSONEL GİDERLERİ                                                        | 269.744,00               | 269.743,26           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                                  | 216.392,00               | 216.391,76           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | GEÇİCİ PERSONEL                                                           | 53.352,00                | 53.351,50            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 2                      |    |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ                        | 138.350,00               | 138.349,04           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                                  | 138.350,00               | 138.149,04           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 3                      |    |  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                                              | 56.061,00                | 56.059,28            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                                  | 21.463,00                | 21.462,90            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | YOLLUKLAR                                                                 | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | GÖREV GİDERLERİ                                                           | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | HİZMET ALIMLARI                                                           | 15.601,00                | 15.600,27            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 7  |  | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                | 18.997,00                | 18.996,11            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 9  |  | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                                | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 4                      |    |  | FAİZ GİDERLERİ                                                            | 1.204.556,00             | 1.204.555,74         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ                                              | 1.204.556,00             | 1.204.555,74         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 5                      |    |  | CARİ TRANSFERLER                                                          | 3.347.554,00             | 3.347.552,03         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | GÖREV ZARARLARI                                                           | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER                        | 1.133.620,00             | 1,133.619,22         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER                                          | 663.944,00               | 663.943,61           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 7  |  | DİĞER İDARELERE TRANSFERLER                                               | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 8  |  | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR                                                | 1.549.990,00             | 1.549.989,20         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 6                      |    |  | SERMAYE GİDERLERİ                                                         | 7.190,00                 | 7.189,92             |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |                                 |          |          |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---------------------------------|----------|----------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 1 | MAMUL MAL ALIMLARI              | 7.190,00 | 7.189,92 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 3 | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI        | -        | -        |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 |   | YEDEK ÖDENEKLER                 | -        | -        |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 3 | YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ | -        | -        |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 4 | ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ  | -        | -        |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 6 | YEDEK ÖDENEK                    | -        | -        |

**Huzurevi Müdürlüğü**

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |  |                                                           |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|--|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |  | Açıklama                                                  | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |  |                                                           |                          |                      |
|                                 |    |     | 34 |                           |    |     |    |         |                        |    |  | HUZUR EVİ MÜD.                                            | 804.195,00               | 804.191,39           |
|                                 |    |     |    | 10                        |    |     |    |         |                        |    |  | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ               | 804.195,00               | 804.191,39           |
|                                 |    |     |    |                           | 7  |     |    |         |                        |    |  | Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler        | 804.195,00               | 804.191,39           |
|                                 |    |     |    |                           |    | 0   |    |         |                        |    |  | Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler        | 804.195,00               | 804.191,39           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    |  | Sosyal güvenliği bulunmayanlara sağlanan hizmetler        | 804.195,00               | 804.191,39           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    |  | MAHALLİ İDARELER                                          | 804.195,00               | 804.191,39           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    |  | PERSONEL GİDERLERİ                                        | 443.649,00               | 443.948,46           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                  | 29.933,00                | 29.932,74            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | İŞÇİLER                                                   | 413.716,00               | 413.715,72           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 2                      |    |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ        | 90.875,00                | 90.874,21            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                  | 5.397,00                 | 5.396,57             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | İŞÇİLER                                                   | 85.478,00                | 85.477,64            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | GEÇİCİ PERSONEL                                           | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 3                      |    |  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                              | 235.909,00               | 235.907,37           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                  | 225.252,00               | 225.251,90           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | YOLLUKLAR                                                 | 134,00                   | 133,28               |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | GÖREV GİDERLERİ                                           | 108,00                   | 108,00               |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | HİZMET ALIMLARI                                           | 6.833,00                 | 6.832,52             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 7  |  | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 3.582,00                 | 3.581,67             |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |                                                    |           |           |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 8 | GAYRİMENKUL<br>MAL BAKIM VE<br>ONARIM<br>GİDERLERİ | -         | -         |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 9 | TEDAVİ VE<br>CENAZE<br>GİDERLERİ                   | -         | -         |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |   | SERMAYE<br>GİDERLERİ                               | 33.762,00 | 33.761,35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 1 | MAMUL MAL<br>ALIMLARI                              | 33.762,00 | 33.761,35 |

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |  |                                                           |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|--|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |  | Açıklama                                                  | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |  |                                                           |                          |                      |
|                                 |    |     | 35 |                           |    |     |    |         |                        |    |  | İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                     | 1.956.848,00             | 1.956.844,12         |
|                                 |    |     |    | 6                         |    |     |    |         |                        |    |  | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ                         | 1.956.848,00             | 1.956.844,12         |
|                                 |    |     |    |                           | 2  |     |    |         |                        |    |  | Toplum Refahı Hizmetleri                                  | 1.956.848,00             | 1.956.844,12         |
|                                 |    |     |    |                           |    | 0   |    |         |                        |    |  | Toplum refahı hizmetleri                                  | 1.956.848,00             | 1.956.844,12         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    |  | Toplum refahı hizmetleri                                  | 1.956.848,00             | 1.956.844,12         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    |  | MAHALLİ İDARELER                                          | 1.956.848,00             | 1.956.844,12         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    |  | PERSONEL GİDERLERİ                                        | 216.104,00               | 216.103,74           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                  | 216.104,00               | 216.103,74           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 2                      |    |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ        | 46.638,00                | 46.638,00            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                  | 46.638,00                | 46.638,00            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | İŞÇİLER                                                   | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 3                      |    |  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                              | 777.885,00               | 777.881,91           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                  | 55.665,00                | 55.664,51            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | YOLLUKLAR                                                 | 510,00                   | 509,88               |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | GÖREV GİDERLERİ                                           | 111.461,00               | 111.460,41           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | HİZMET ALIMLARI                                           | 600.595,00               | 600.594,30           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 7  |  | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 2.834,00                 | 2.833,06             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 9  |  | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                | 6.820,00                 | 6.819,83             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 6                      |    |  | SERMAYE GİDERLERİ                                         | 916.221,00               | 916.220,39           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MAMUL MAL ALIMLARI                                        | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI                                  | 10.797,00                | 10.797,00            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI                    | 905.424,00               | 905.423,39           |

**İtfaiye Müdürlüğü**

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |  |                                                            |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|--|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |  | Açıklama                                                   | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |  |                                                            |                          |                      |
|                                 |    |     | 36 |                           |    |     |    |         |                        |    |  | İTFAİYE MÜD.                                               | 1.121.110,00             | 1.060.028,60         |
|                                 |    |     |    | 3                         |    |     |    |         |                        |    |  | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ                         | 1.121.110,00             | 1.060.028,60         |
|                                 |    |     |    |                           | 2  |     |    |         |                        |    |  | Yangından Korunma Hizmetleri                               | 1.121.110,00             | 1.060.028,60         |
|                                 |    |     |    |                           |    | 0   |    |         |                        |    |  | Yangından korunma hizmetleri                               | 1.121.110,00             | 1.060.028,60         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    |  | Yangından korunma hizmetleri                               | 1.121.110,00             | 1.060.028,60         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    |  | MAHALLİ İDARELER                                           | 1.121.110,00             | 1.060.028,60         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    |  | PERSONEL GİDERLERİ                                         | 692.389,00               | 631.309,18           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                   | 692.389,00               | 631.309,18           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 2                      |    |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ         | 128.453,00               | 128.452,64           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                   | 128.453,00               | 128.452,64           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | İŞÇİLER                                                    | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 3                      |    |  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                               | 300.268,00               | 300.266,78           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 131.614,00               | 131.613,83           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | YOLLUKLAR                                                  | 1.222,00                 | 1..222,00            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | GÖREV GİDERLERİ                                            | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | HİZMET ALIMLARI                                            | 15.227,00                | 15.226,48            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 7  |  | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 152.156,00               | 152.155,87           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 8  |  | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                  | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 9  |  | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                 | 49,00                    | 48,60                |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 6                      |    |  | SERMAYE GİDERLERİ                                          | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MAMUL MAL ALIMLARI                                         | -                        | -                    |

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |  |                                                            |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|--|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |  | Açıklama                                                   | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |  |                                                            |                          |                      |
|                                 |    |     | 37 |                           |    |     |    |         |                        |    |  | PARK BAHÇELER MÜD.                                         | 5.060.259,74             | 5.053.919,24         |
|                                 |    |     |    | 8                         |    |     |    |         |                        |    |  | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ                         | 5.060.259,74             | 5.053.919,24         |
|                                 |    |     |    |                           | 1  |     |    |         |                        |    |  | Dinlenme ve spor Hizmetleri                                | 5.060.259,74             | 5.053.919,24         |
|                                 |    |     |    |                           |    | 0   |    |         |                        |    |  | Dinlenme ve spor hizmetleri                                | 5.060.259,74             | 5.053.919,24         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    |  | Dinlenme ve spor hizmetleri                                | 5.060.259,74             | 5.053.919,24         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    |  | MAHALLİ İDARELER                                           | 5.060.259,74             | 5.053.919,24         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    |  | PERSONEL GİDERLERİ                                         | 585.603,74               | 579.266,56           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                   | 26.000,00                | 19.662,82            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | İŞÇİLER                                                    | 559.603,74               | 559.603,74           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 2                      |    |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ         | 106.349,00               | 106.348,08           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | İŞÇİLER                                                    | 98.038,00                | 98.037,81            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 3                      |    |  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                               | 4.368.307,00             | 4.368.304,60         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 1.139.651,00             | 1.139.650,16         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | YOLLUKLAR                                                  | 258,00                   | 257,90               |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | HİZMET ALIMLARI                                            | 3.154.441,00             | 3.154.440,15         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 7  |  | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 36.972,00                | 36.971,40            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 8  |  | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                  | 36.985,00                | 36.984,99            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                   | 8.311,00                 | 8.310,27             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 6                      |    |  | SERMAYE GİDERLERİ                                          | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MAMUL MAL ALIMLARI                                         | -                        | -                    |

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |  |                                                            |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|--|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |  | Açıklama                                                   | Bütçe ile Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |  |                                                            |                          |                      |
|                                 |    |     | 39 |                           |    |     |    |         |                        |    |  | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                | 115.306,00               | 114.688,13           |
|                                 |    |     |    | 1                         |    |     |    |         |                        |    |  | GENEL KAMU HİZMETLERİ                                      | 115.306,00               | 114.688,13           |
|                                 |    |     |    |                           | 3  |     |    |         |                        |    |  | Genel Hizmetler                                            | 115.306,00               | 114.688,13           |
|                                 |    |     |    |                           |    | 9   |    |         |                        |    |  | Diğer genel hizmetler                                      | 115.306,00               | 114.688,13           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    |  | Diğer genel hizmetler                                      | 115.306,00               | 114.688,13           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    |  | MAHALLİ İDARELER                                           | 115.306,00               | 114.688,13           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    |  | PERSONEL GİDERLERİ                                         | 28.000,00                | 27.384,53            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                   | 28.000,00                | 27.384,53            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 2                      |    |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ         | 4.938,00                 | 4.937,97             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                   | 4.938,00                 | 4.937,97             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 3                      |    |  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                               | 65.394,00                | 65.392,55            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 21.401,00                | 21.400,72            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | YOLLUKLAR                                                  | 5.697,00                 | 5.696,42             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | GÖREV GİDERLERİ                                            | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | HİZMET ALIMLARI                                            | 9.370,00                 | 9.369,46             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 7  |  | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 28.926,00                | 28.925,95            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 9  |  | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                 | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 6                      |    |  | SERMAYE GİDERLERİ                                          | 16.974,00                | 16.973,08            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MAMUL MAL ALIMLARI                                         | 16.974,00                | 16.973,08            |

## Temizlik İşleri Müdürlüğü

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |  |                                                           |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|--|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |  | Açıklama                                                  | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |  |                                                           |                          |                      |
|                                 |    |     | 40 |                           |    |     |    |         |                        |    |  | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.                                      | 5.560.972,00             | 5.400.078,43         |
|                                 |    |     |    | 5                         |    |     |    |         |                        |    |  | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ                                   | 5.560.972,00             | 5.400.078,43         |
|                                 |    |     |    |                           | 1  |     |    |         |                        |    |  | Atık Yönetimi Hizmetleri                                  | 5.560.972,00             | 5.400.078,43         |
|                                 |    |     |    |                           |    | 0   |    |         |                        |    |  | Atık yönetimi hizmetleri                                  | 5.560.972,00             | 5.400.078,43         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    |  | Atık yönetimi hizmetleri                                  | 5.560.972,00             | 5.400.078,43         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    |  | MAHALLİ İDARELER                                          | 5.560.972,00             | 5.400.078,43         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    |  | PERSONEL GİDERLERİ                                        | 558.561,00               | 491.776,78           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                  | 84.983,00                | 84.982,28            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | İŞÇİLER                                                   | 473.578,00               | 406.794,50           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ        | 172.183,00               | 78.076,12            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                  | 18.183,00                | 18.182,04            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | İŞÇİLER                                                   | 154.000,00               | 59.894,08            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 3                      |    |  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                              | 4.830.228,00             | 4.830.225,53         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                  | 155.866,00               | 155.865,58           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | YOLLUKLAR                                                 | 150,00                   | 149,50               |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | GÖREV GİDERLERİ                                           | 152,00                   | 151,80               |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | HİZMET ALIMLARI                                           | 4.518.452,00             | 4.518.951,32         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 7  |  | MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 155.108,00               | 155.107,33           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 9  |  | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 6                      |    |  | SERMAYE GİDERLERİ                                         | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI                    | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ                      | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 6  |  | MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ                    | -                        | -                    |

**Zabıta Müdürlüğü**

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |  |                                                             |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|--|-------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    |  | Açıklama                                                    | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |  |                                                             |                          |                      |
|                                 |    |     | 41 |                           |    |     |    |         |                        |    |  | ZABITA MÜD.                                                 | 1.511.046,00             | 1.510.805,17         |
|                                 |    |     |    | 3                         |    |     |    |         |                        |    |  | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ                          | 1.511.046,00             | 1.510.805,17         |
|                                 |    |     |    |                           | 9  |     |    |         |                        |    |  | Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 1.511.046,00             | 1.510.805,17         |
|                                 |    |     |    |                           |    | 9   |    |         |                        |    |  | Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri | 1.511.046,00             | 1.510.805,17         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    |  | Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri | 1.511.046,00             | 1.510.805,17         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    |  | MAHALLİ İDARELER                                            | 1.511.046,00             | 1.510.805,17         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    |  | PERSONEL GİDERLERİ                                          | 877.000,00               | 876.762,73           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                    | 877.000,00               | 876.762,73           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 2                      |    |  | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ          | 180.428,00               | 180.427,74           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MEMURLAR                                                    | 180.428,00               | 180.427,74           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 3                      |    |  | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                                | 344.189,00               | 344.186,18           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  |  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                    | 193.645,00               | 193.644,12           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  |  | YOLLUKLAR                                                   | 256,00                   | 256,00               |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  |  | GÖREV GİDERLERİ                                             | 24.000,00                | 24.000,00            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  |  | HİZMET ALIMLARI                                             | 18.877,00                | 18.876,99            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 7  |  | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ  | 105.276,00               | 105.275,02           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 8  |  | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                   | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 9  |  | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                  | 2.135,00                 | 2.134,05             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 6                      |    |  | SERMAYE GİDERLERİ                                           | 109.429,00               | 109.428,52           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  |  | MAMUL MAL ALIMLARI                                          | 109.429,00               | 109.428,52           |

**Su İşleri Müdürlüğü**

| BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        |    |                                                            |                          |                      |
|---------------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|---------|------------------------|----|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Kurumsal Sınıflandırma          |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | F. Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    | Açıklama                                                   | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı |
| I                               | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I       | I                      | II |                                                            |                          |                      |
|                                 |    |     | 42 |                           |    |     |    |         |                        |    | BOSKİ MÜDÜRLÜĞÜ                                            | 12.435.118,00            | 12.388.807,25        |
|                                 |    |     |    | 6                         |    |     |    |         |                        |    | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ                          | 12.435.118,00            | 12.388.807,25        |
|                                 |    |     |    |                           | 3  |     |    |         |                        |    | Su Temini İşleri ve Hizmetleri                             | 12.435.118,00            | 12.388.807,25        |
|                                 |    |     |    |                           |    | 0   |    |         |                        |    | Su temini işleri ve hizmetleri                             | 12.435.118,00            | 12.388.807,25        |
|                                 |    |     |    |                           |    |     | 0  |         |                        |    | Su temini işleri ve hizmetleri                             | 12.435.118,00            | 12.388.807,25        |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    | 5       |                        |    | MAHALLİ İDARELER                                           | 12.435.118,00            | 12.388.807,25        |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 1                      |    | PERSONEL GİDERLERİ                                         | 958.208,00               | 958.207,17           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  | MEMURLAR                                                   | 239.380,00               | 239.379,33           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  | İŞÇİLER                                                    | 718.828,00               | 718.827,84           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 2                      |    | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ         | 153.417,00               | 153.415,98           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  | MEMURLAR                                                   | 53.229,00                | 53.228,18            |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  | İŞÇİLER                                                    | 100.188,00               | 100.187,80           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 3                      |    | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                               | 2.719.005,00             | 2.179.003,22         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 1  | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                    | 185.518,00               | 185.517,63           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                   | 888.013,00               | 888.012,29           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 3  | YOLLUKLAR                                                  | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 4  | GÖREV GİDERLERİ                                            | 6.993,00                 | 6.993,00             |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 5  | HİZMET ALIMLARI                                            | 1.415,102,00             | 1.415.101,81         |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 7  | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 223.439,00               | 223.438,49           |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 8  | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                  | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 9  | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                 | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 4                      |    | FAİZ GİDERLERİ                                             | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         |                        | 2  | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ                               | -                        | -                    |
|                                 |    |     |    |                           |    |     |    |         | 5                      |    | CARİ TRANSFERLER                                           | 4.763.665,00             | 4.717.358,35         |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |                                                                      |              |              |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 2 | MAHALİ İDARELER YARDIMLARI (il özel idare belediye birbirine yardım) | 4.763.665,00 | 4.717.358,35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |   | SERMAYE GİDERLERİ                                                    | 3.840.823,00 | 3.840.822,53 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 1 | MAMUL MAL ALIMLARI                                                   | 41.736,00    | 41.735,88    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 5 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ                                 | 3.799.087,00 | 3.799.086,65 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 7 | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ                                   | -            | -            |

### 3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25 inci maddesi gereği oluşturulan komisyonumuz çalışmasını mart ayı içerisinde tamamlamış olup, tespit etmiş olduğu hususları rapor halinde tanzim ederek Meclis Başkanlığına sunmuştur.

#### Bütçe Gideri Olarak;

2010 mali yılı bütçesi ile toplam 52.000.000.TL+12.000.000.TL(Ek Ödenek) olmak üzere 64.000.000.TL ödenek verildiği, bunun 9.629.000,00 TL. Personel gideri, 1.426.000.00.TL sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi, 18.889.000,00.TL mal ve hizmet alımı,801.000,00 TL faiz gideri 7.402.000,00 TL cari transferler 22.774.000,00 TL sermaye giderleri,3.079.000,00 TL yedek ödenek olduğu,

2010 Yılı içinde verilen ödeneklerle personel giderleri toplam harcaması 9.271.650,78 TL sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri toplam harcaması 1.823.915,70 TL mal ve hizmet alım giderleri toplam harcaması 22.365.664,62 TL faiz giderleri toplam harcaması 1.204.555,74 TL cari transferler toplam harcaması 8.064.910,38 TL, sermaye giderleri toplam harcaması 20.983.447,35 TL olduğu ve toplam Net: 63.714.144,57 TL. net ödenek harcaması bulunduğu,

Bütçe ödenek toplamalarında sene içerisinde Meclis Kararıyla 4.420.000 TL Encümen kararıyla 4.069.871 TL olmak üzere toplam: 8.489.871,00 TL aktarma yapıldığı,

2010 mali yılı gider bütçesinde 63.714.144,57 TL. Harcama gerçekleştiği,

2010 mali yılında net bütçe ödeneklerinden harcanamayan 285.855,43 TL ödeneğin Encümen kararıyla imha edildiği görülmüştür.

**Harcamaların Tablosal Dökümü**

| HARCAMA KALEMİ                                      | BÜTÇE ÖDENEĞİ | EKLENEN     | DÜŞÜLEN     | NET ÖDENEK   | GERÇ. HARC.   | ÖDENEK İMHASI | BÜTÇE GERÇ. % |
|-----------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| PERSONEL GİDERLERİ                                  | 9.629.000,0   | 494.716,01  | 716.499,00  | 9.407.217,01 | 9.271.650,78  | 135.566,23    | 96,29         |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.426.000,0   | 501.258,99  | 0,00        | 1.927.258,99 | 1.823.915,70  | 103.343,29    | 100           |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                        | 18.889.000    | 4.718.327,0 | 1.241.033,0 | 22.366.294   | 22.365.664,62 | 629,38        | 100           |
| FAİZ GİDERLERİ                                      | 801.000,00    | 404.556,00  | 1.000,00    | 1.204.556,0  | 1.204.555,74  | 0,26          | 100           |
| CARİ TRANSFERLER                                    | 7.402.000,0   | 859.530,00  | 150.311,00  | 8.111.219,0  | 8.064.910,38  | 46.308,62     | 100           |
| SERMAYE GİDERLERİ                                   | 22.774.000    | 1.511.483,0 | 3.302.028,0 | 20.983.455   | 20.983.447,35 | 7,65          | 92,14         |
| YEDEK ÖDENEK                                        | 3.079.000,0   | 0,00        | 3.079.000,0 | 0,00         | 0,00          | 0,00          |               |
| TOPLAM                                              | 64.000.000    | 8.489.871   | 8.489.871   | 64.000.000   | 63.714.144,57 | 285.855,43    | 99,55         |

Tablo incelemesinden anlaşılabacağı üzere gider harcama toplamının gerçekleşme yüzdesi 63.714.144,57 : 64.000.000 % 99,55'dir. sapma (100-99,80=0,45)

**Bütçe Geliri Olarak;**

2010 mali yılı bütçesi ile 13.042.000 TL vergi gelirleri, 15.456.000,00 TL teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, : 158.000,00 TL alınan bağış ve yardımlar 32.294.000,00 TL diğer gelirler, 3.050.000,00 TL sermaye gelirleri olmak üzere toplam: 64.000.000 TL gelir tahmininde bulunulduğu,

2010 mali yılı içinde toplam 66.817.061,45 TL gelir tahakkuku yapıldığı, 2009 yılından devreden 15.326.486,14 TL. gelir tahakkukları(Bakaya) ile toplam 82.143.547,59 TL toplam tahakkuk gerçekleştiği, toplam net tahsilatının 59.947.544,94 TL olduğu, 2010 yılına, 21.910.793,47 TL tahakkuk artığının devrettiği görülmüştür.

**Gelirlerin Tablosal Dökümü**

|                                                                  | TAHMİN<br>EDİLEN<br>BÜTÇE | 2009 YILI<br>DEVİR<br>TAHAKK<br>UK | 2010 YILI<br>TAHAKKUK     | TOPLAM<br>TAHAKKUK        | 2010 YILI<br>TAHSİLATI    | GELECEK<br>YILA<br>DEVİR  | TAH.<br>ORT. |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>VERGİ<br/>GELİR<br/>LERİ</b>                                  | 13.042.00<br>0,00         | 5.113.25<br>7,82                   | 13.343.957,<br>98         | 18.457.215,8<br>0         | 10.772.139<br>,58         | 7.647.878,<br>25          | 58,56        |
| <b>TEŞEB<br/>BÜS<br/>VE<br/>MÜLKİ<br/>YETİ<br/>GELİR<br/>LER</b> | 15.456.00<br>0,00         | 3.608.88<br>8,00                   | 16.100.130,<br>64         | 19.709.018,6<br>4         | 13.406.847<br>,78         | 6.301.127,<br>74          | 68,02        |
| <b>ALINA<br/>N<br/>BAĞIŞ<br/>VE<br/>YARDI<br/>MLAR</b>           | 158.000,00                |                                    | 1.360.514,1<br>0          | 1.360.514,10              | 1.360.514,<br>10          | -                         | 100          |
| <b>DİĞ.GE<br/>L.</b>                                             | 32.294.00<br>0,00         | 6.233.89<br>7,42                   | 35.320.033,<br>74         | 41.553.931,1<br>6         | 33.632.774<br>,06         | 7.920.408,<br>40          | 80,93        |
| <b>SERMA<br/>YE<br/>GELİRL<br/>ERİ</b>                           | 3.050.000,<br>00          | 370.442,9<br>0                     | 692.424,99                | 1.062.867,89              | 775.269,42                | 41.379,08                 | 96,10        |
| <b>TOPLA<br/>M:</b>                                              | <b>64.000,000</b>         | <b>15.326.4<br/>86,14</b>          | <b>66.817.061,4<br/>5</b> | <b>82.143.547,5<br/>9</b> | <b>59.947.544,<br/>94</b> | <b>21.910.793,<br/>47</b> | <b>72,97</b> |

Gelir tahakkuklarının tahsil oranı 59.947.544,94: 82.143.547,59=%73 dür. bütçeye göre sapma % 27 dir.

Gelir ve Gider kalemleri birlikte ele alındığında 2010 mali yılı bütçesinde toplam 59.947.544,94 TL gelire karşılık 63.714.144,57TL gider olduğu, 31.12.2010 yıl devri olarak T.C. Ziraat Bankası'nda 266.947,57 TL Vakıf Bank'ta 32.797,23 TL Halkbank'ta 441.370,91 TL Denizbank'ta 107.028,74 TL T.Ekonomi Bankasında 19.303,87 olmak üzere Belediyenin toplam (266.947,57 + 32.797,23+441.370,91+107.028,74+19.303,87= 867.448,32) TL banka mevcudunun bulunduğu,

2010 Yılı Yıl Sonu Banka Devri: 867.448,32.-TL

***Diğer Uygulamalar;***

1. Belediyemizin diğer mali iş ve işlemlerinin incelenmesinde 2010 yılı içinde 3872 Adet Muhasebe Fişi, 3557 Adet Ödeme Emri, gerçekleştirildiği görülmüştür.
2. Tahsilat işlemlerinin yasa hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirildiği, Belediye Başkanlığının 25/02/2011 tarihli oluru ile görevlendirilen personel marifetiyle makbuz denetimlerinin yapıldığı görülmüştür. Gelir tahakkuklarından 2010 yılında toplam (Önceki sene dâhil) 21.910.793,47.-TL. devir yapıldığı, devir eden alacaklarla ilgili yasal takibatların yapıldığı görülmüştür.
3. Belediyemizin gelir tarifeleri içerisinde yer alan gelir kalemleriyle ilgili yasal hükümlere uygun düzenleme yapıldığı (İlan ve Reklam, Çeşitli Harçlar, İşgaliye... v.s.) izlenmiştir.

**B. Performans Bilgileri****1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

- Memur personelin her türlü özlük işleri zamanında ve hak kaybına meydan verilmeden yerine getirildi.
- Memur personelden emeklilik hakkı kazanlara talepleri üzerine işlemleri hazırlanarak Başkanlık Makamından onay alınmasına müteakip Emekli Sandığına bildirildi.
- Aday memurların eğitimi yapıldı.
- Ramazan ayında personel iftarı düzenlendi.
- İnegöl Kaymakamlık Makamına MİA projesi ile ilgili çizelgelerin hazırlandı.
- 3'er aylık, Kamu istihdamı ile ilgili çizelgelere hazırlanarak İnegöl Kaymakamlık Makamına gönderildi.
- 3'er aylık memur kadro durumunu gösterir çizelge hazırlanarak, İnegöl Kaymakamlık Makamına gönderildi.
- Toplum Yararına Çalışma programı ile ilgili işlemler yapıldı.
- Memur personelin Mal Beyannameleri ve Tedavi Yardım Beyannameleri alındı.
- Memur aylık yemek puantajları ayarlandı.
- Dış kurumlara aylık olarak bildirilen yazıları yazıldı.
- İzin işlemleri yapıldı.
- Teknik Personel ve Avukatın sözleşme işlemleri yapıldı.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapıldı. İş başvuru dilekçe cevap yazışmaları yapıldı.
- Memur yıllık yan ödeme, Sicil, disiplin ve özel Hiz. Taz. Cetvelleri hazırlandı.
- Geçici işçilerin işlemleri yapıldı.

**2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

**Gelen Evrak Çalışmaları**

2010 yılı içerisinde dairemize dış dairelerden 3508 adet yazı gelmiş olup bazı evrakların ilgili dairelere havaleleri yapılarak ilgili servislere gönderildi. 2010 yılı içerisinde dairemizden Belediye Müdürlüklerine ve dış dairelere 537 adet yazı çıkartılmış ve bu yazılar evrak kayıt defterine işlenerek ilgili dairelere ve yerlere gönderildi.

2010 yılı içerisinde 630 adet dilekçe alınarak ilgili birimlere gönderildi.

**Evlendirme Memurluğu Çalışmaları**

Evlenme isteği ile Memurluğumuza başvuran 1516 çiftin müracaattı alınmış ve evrakları yasaya uygun olarak hazırlanarak, Belediye Başkanının verdiği yetkiye dayanarak 1516 çiftin nikâh akitleri yapıldı. Evlenme akitleri icra edilen çiftlere ait evlenme bildirimleri (Mernis) tanzim edilerek İnegöl Nüfus Müdürlüğüne yazılarak gönderildi.

2010 yılı içinde evlenen 1516 çiftte Uluslararası evlenme cüzdanı tanzim edilerek imza karşılığı ilgililere verildi.

**Meclis Çalışmaları**

Meclis Toplantısı Sayısı :12  
Meclis Karar Sayısı :162

**Alınan Meclis kararlarının konularına göre dağılımı**

|                    |    |
|--------------------|----|
| Başkanlık          | 9  |
| İnsan Kaynakları   | 10 |
| Mali Hizmetler     | 11 |
| İmar ve Şehircilik | 96 |
| Zabıta             | 22 |
| Diğer              | 14 |

Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili olarak gündem tanzimi ve ilanı, toplantı zabıt ve alınan kararları usulüne uygun olarak yazılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi sağlanmış ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiş ve karar özetleri Meclis karar özet defterine işlendi.

**Encümen Toplantıları**

Encümen Toplantı Sayısı :51  
Encümen Alınan Karar Sayısı :1258

Toplam 1258 adet Encümen kararı usulüne uygun olarak yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderildi. Alınan encümen ve ceza kararları karar özet defterlerine işlendi.

**2010 Yılı Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı**

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| İmar İşleri             | 431 |
| Zabıta Müdürlüğü        | 290 |
| Zabıt                   | 290 |
| Asker Aile Yrd. Olumlu  | 115 |
| Asker Aile Yrd. Olumsuz | 76  |
| Diğer Konular           | 56  |

**3. VETERİNER HEKİMLİĞİ**

Veteriner Hekimliğimizce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

- Mezbahada kesim öncesi ve kesim sonrası hayvan kontrolleri yapıldı.
- Çeşitli günlerde kurulan pazaryerlerinde zabıta ile birlikte balık kontrolleri yapıldı.
- İlçe sağlık komisyonu, ilçe tarım müdürlüğü, zabıta ile birlikte İnegöl'deki tüm okul kantinleri, camiler, pastane satış ve imalathaneleri ve tüm lokantalar denetlendi.
- Zabıta ile birlikte ruhsatlandırılacak işyerlerinin denetimleri yapıldı.
- Kurban Bayramı'nda hayvan pazarında dişi kurbanlık büyük baş hayvanlara gebelik kontrolü yapıldı.
- Kurban etlerinin kullanımı ve sağlıklı saklanması hakkında seminer düzenlendi.
- İlçe tarım, müftülük ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ile birlikte kurban kesim kursu düzenlendi. 68 Adet Kursiyere Sertifikaları verildi.
- 21 Mayıs Dünya Süt Günü ile ilgili etkinlikler organize edildi.



- 2010 yılı ilçe sağlık komisyonu ile çevre yılı ilan edildi.

- 600 civarında gıda ile ilgili işletme kontrol edildi. Bu kontroller sonrasında 14 işletmeye beyaz bayrak verildi.
- Atık yağlar ile ilgili yaptığımız etkinlikler kapsamında muhtarlarımıza bilgilendirme toplantıları yapıldı, muhtarlıklara atık yağ bidonları bırakıldı. Okullarda eğitim seminerleri verildi.
- Naylon poşete hayır kampanyamız kapsamında İnegöl'deki tüm market temsilcileri, odalar ve pazarcılar ile toplantılar yapıldı. Okullarımızda eğitim seminerleri düzenlendi. Perşembe ve Cumartesi Pazarında kese kâğıdı ve bez torba dağıtımı yapıldı.
- Vandalizm ile ilgili yürüyüş yapıldı ve seminer düzenlendi.
- Üçevler Mahallesinde ağaç ve çiçek dikme programı düzenlendi.
- Mobilya sanayinde çevre ile ilgili yürüyüş yapıldı.



- İlköğretim okullarımızda atık piller ve zararları konulu seminer düzenlendi.
- Sahipsiz Hayvanlar Bakım ve Tedavi Merkezi'nde hayvanlara kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Perşembe günleri açılan hayvan pazarında pazara gelen hayvanların kontrolleri yapıldı.

**4.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

- Cazibe Merkezi'nin yapımına start verildi.
- Düzenli Katı Atık Depolama Sahası Projesinin çalışmalarına başlandı.
- Kuyumcular Çarşısının modernizasyon çalışmalarına başlandı.
- Toki Bölgesi anayol çalışması yapıldı.
- Kentsel Dönüşüm çalışmaları yapıldı.



- Akhisar, Huzur ve Orhaniye Mahallelerine Bilgi Kültür evleri yapıldı.
- Huzur İlköğretim Okuluna Ana Sınıfı yapıldı.
- Huzur mahallesi mezarlığına dış duvar çalışması yapıldı.
- Yunus Emre Kapalı Spor Kompleksinin yapımına başlandı.
- Okullar Bölgesi Kapalı Spor Salonunun yapımına başlandı.
- Kurtuluş Amatör spor kompleksi suni çim futbol sahası yapımına başlandı.
- Sanayi Amatör spor kompleksi suni çim futbol sahası yapımına başlandı.
- Cumhuriyet Mahallesi Amatör spor kulüpleri için soyunma odaları ve antrenman sahası yapıldı.
- Turgut alp Mahallesi Amatör spor kulüpleri için soyunma odaları ve antrenman sahası yapıldı.
- Kanalizasyon çalışmalarımıza devam edildi.



- Asfalt çalışmalarımıza devam edildi.
- Parke taşı ve bordür çalışmalarımıza devam edildi.
- Trafo deplase çalışmaları yapıldı.
- 137 personel hizmet alımı ihalesi yapıldı.
- İş makinesi hizmet alımı ihalesi yapıldı.
- Hizmet Masası ve Başkanlık Makamından gelen vatandaş başvuru ve talepleri alındı, değerlendirilip sonuçlandırıldı.



## 5. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

### *Rutin Mali uygulamalar*

Hal bünyesindeki esnafın faturaları ile rüsum ödemeleri ve bunlarla ilgili tahakkuk / tahsilât kayıtları düzenli olarak muhasebe edilmiş ve günlük fiyatlar listesine uygunlukları denetlenmiştir.

Şehir içerisindeki manav ve marketler ile orta ve büyük ölçekli alışveriş merkezlerinde satışa sunulan meyve-sebze ürünlerine ilişkin irsaliyeler ve faturalar düzenli olarak denetlenmiştir.

Şehir içerisinde sokak araları ile ana arterlerde kayıt dışı mal satışı yapan araçlar düzenli olarak denetlenmiştir.



Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın Hallerin işleyişleri hakkındaki yasal düzenlemelerine göre; 2010 yılında mücavir alanlarımızda kalmak kaydıyla, Bursa-Ankara karayolu üzerinde, Akıncılar mevkiinde, Kulaca-Bilal mevkiinde ve Yenişehir yolunda Hamzabey mevkiinde denetleme noktası oluşturulmuştur. Bu noktalarda transit geçiş yapan sebze-meyve yüklü araçlara sevk irsaliyesi, fatura, üretici-esnaf belgesi sorgusu ve denetlemesi yapılmıştır.

**Yıllar İtibari İle Kar Zarar Tablosu**

| Yıl  | Gelir - TL | Gider - TL | Zara - TL | Kar - TL |
|------|------------|------------|-----------|----------|
| 2006 | 63.000     | 122.000    | 59.000    | -        |
| 2007 | 298.000    | 132.000    | -         | 166.000  |
| 2008 | 319.000    | 128.000    | -         | 191.000  |
| 2009 | 414.000    | 131.000    | -         | 283.000  |
| 2010 | 485.000    | 144.000    | -         | 341.000  |

**Patates Sevk ve Toplama Merkezi Kuruldu**

2010 Yılında Kamyon Taşıyıcılar Kooperatifi, Zabıta Müdürlüğü ve Hal Müdürlüğü işbirliğinde Hal bünyesinde Patates Sevk ve Toplama Merkezi kurulmuştur.

Şehir içerisindeki meydan, alan, yol işgalleri ile; gürültü, görüntü ve çevre kirliliği önlenmiştir. Bu merkezle birlikte araç işgaliye ücretleri ve kantar ücretleri tahsilatı ile Hal gelirlerimizde artış olmuştur.

**Köylü Pazarı Kuruldu**

Pazartesi ve Perşembe günleri köylülerimiz tarafından üretilen özellikle ceviz, kestane ve ıhlamur gibi mamullerin daha rahat ve güvenli bir ortamda satılabilmesi amacıyla "KÖYLÜ PAZARI" kuruldu.

Bu uygulama ile Pazartesi ve Perşembe semt pazarlarındaki karmaşıklık önlenmiş ve Hal gelirlerimiz artmış oldu.



**Bursa Tarım Fuarı'na Katıldık**

13 – 17 Ekim 2010 tarihlerinde Tüyap Fuar Merkezi'nde icra edilen Bursa Tarım Fuarı'nda stant açtık.

Ziraat Odası Başkanlığı ile birlikte "İNEGÖL'DE TARIM ÜRÜNLERİ" adlı stantımız çok büyük ilgi gördü ve yaklaşık 20.000 ziyaretçi stantımızda sergilenen ürünleri ilgi ile incelediler.

**İnegöl Ayçekirdeği Şenliği Düzenlendi**

18 Ekim 2010 tarihinde şehrimiz "MERPA" pazar yerinde 3. İnegöl Ayçekirdeği Şenliği'ni icra ettik.

Toplam 63 adet stantın açıldığı şenlik organizasyonu geçmiş yıllara göre daha renkli, daha coşkulu, daha aktif bir şekilde kutlandı.

| Yıllar | Ayçekirdeği Ekim Alanı | Yıllık Toplam Rekolte | Ortalama Birim Fiyatı | Yıllık Ekonomik Getirisi - TL |
|--------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1990   | 3.000 - dekar          | 700 ton               | 3 TL                  | 2.100.000                     |
| 1995   | 4.000 - dekar          | 920 ton               | "                     | 2.760.000                     |
| 2000   | 4.500 - dekar          | 1.035 ton             | "                     | 3.105.000                     |
| 2005   | 6.000 - dekar          | 1.380 ton             | "                     | 4.140.000                     |
| 2007   | 6.300 - dekar          | 1.450 ton             | "                     | 4.350.000                     |
| 2010   | 26.000 - dekar         | 6.000 ton             | "                     | 18.000.000                    |

**6.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

- 2009 yılı denetim komisyonu raporu hazırlandı.
- 2011 yılı bütçesi hazırlandı.
- 3872 adet muhasebe fişi yapıldı.
- 3557 adet ödeme emri yapıldı.
- 172 adet ailenin asker yardımları hesaplanıp hesaplarına yatırıldı.
- Belediyenin tahsil ettiği ödemelere ait teslimatların entegrasyonları yapıldı. Bankalara yatan Belediyemize ait gelirler muhasebeleştirilip teslimatları kesildi.
- Gelen mutabakat formları onaylanıp fakslandı.
- Personelin sağlık giderlerinin kesintileri muhasebeleştirildi.
- Encümen ve Meclis Üyelerinin katılım payları hesaplanıp ödendi.
- Günlük işlemler yapıldı. (Banka hesabının tutturulması, çek mahsubunun yapılması, ödeme dekontlarının dosyalanması ve emanete alınan faturaların ödenmesi.)

**2010 Yılı Giderleri Analizi:****Personel Giderleri**

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Memur           | 3.251.440,02        |
| İşçi            | 5.766.863,52        |
| Sözleşmeli işçi | 48.440,28           |
| Diğer           | 204.906,96          |
| <b>Toplam</b>   | <b>9.271.650,78</b> |

**Mal ve Hizmet Alımları**

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Hizmet Alımları | 16.954.028,76        |
| Mal Alımları    | 5.411.635,86         |
| <b>Toplam</b>   | <b>22.365.664,62</b> |

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| Cari Transferler              | 9.269.466,12         |
| Sermaye Giderleri             | 20.983.447,35        |
| <b>Gerçekleşen Gider</b>      | <b>63.714.144,57</b> |
| <b>Gerçekleşme Oranı</b>      | <b>%99</b>           |
| Asker Aile Yardımı (172 Aile) | 249,795              |
| Eğitim Yardımı                | 103,487              |
| Kırtasiye Yardımı             | 65.615,34            |
| Yakacak Yardımı               | 189,700              |
| Gıda Yardımı                  | 120,960              |

**2010 Yılı Gelirleri Analizi:**

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| Vergi Gelirleri                | 10.772.139,58        |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 13.406.847,78        |
| Diğer Gelirler                 | 3.967.710,01         |
| Bağış ve Yardımlar             | 1.360.514,10         |
| İller Bankası                  | 29.665.063,96        |
| Sermaye Gelirleri              | 775.269,42           |
| <b>TOPLAM GELİR</b>            | <b>59.947.544,94</b> |

- Gelir ve gider arasındaki fark 3.766.599,63 TL.'dir
- 2011 yılına devreden alacaklarımız 21.910.793,47 TL.'dir.

| 2010Yılı Gelirlerin Dağılımı |                      |
|------------------------------|----------------------|
| İller Bankası                | 29.665.063,96        |
| Vergiler                     | 10.772.139,58        |
| Harçlar                      | 2.863.787,07         |
| Kira Gelirleri               | 2.438.166,92         |
| Su Satış Gelirleri           | 7.681.002,18         |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>53.420.158,75</b> |

| 2010Yılı Harç Gelir Dağılımı     |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Bina İnşaat Harcı                | 596.158,46          |
| Hayvan Kes.Mu.Den. Harcı         | 33.741,00           |
| İşgal Harcı                      | 1.386.507,86        |
| İşyeri Açma İzni Harcı           | 40.701,50           |
| Ölçü ve Tartı Alma Mu.Harcı      | 2.722,00            |
| Tatil Günlerinde Çal. Ruh. Harcı | 25.056,00           |
| Tellallık Harcı                  | 143.101,11          |
| Toptancı Hal Harcı               | 301.143,48          |
| Yapı Kul. İzin Harcı             | 32.892,00           |
| Diğer Harçlar                    | 301.753,66          |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>2.863.777,07</b> |

### ***Tahakkuk Servisi***

#### ***İlan Reklâm Vergisi:***

Eskiden devam eden ve 2010 Yılı içinde de alınan Beyanlarla ilgili Tahakkuk Ettirilen Toplam Bilgiler;

1478 Beyan, 4.320 m<sup>2</sup> Işıklı Reklâm Beyanı tahakkuk ettirilmiştir. ( 216.000,00.-TL )  
 4587 Beyan, 14.500 m<sup>2</sup> Işıksız Reklâm Beyanı tahakkuk ettirilmiştir. ( 435.000,00.-TL)  
 1761 Beyan, 2.600 m<sup>2</sup> Motorlu Araç Reklâm Beyanı tahakkuk ettirilmiştir.(40.000,00.-TL)  
 İlan Reklam Vergisi 2010 Yılı içindeki Toplam Tahakkuk ; 691.000.00.-TL.'dir.

#### ***Çevre Temizlik Vergisi:***

Eskiden devam eden ve 2010 yılı içinde alınan beyanlarla ilgili tahakkuk ettirilen toplam bilgiler;

9534 Adet Toplam İşyeri Beyanı mevcuttur. Toplam Tahakkuk Tutarı ; ( 239.000,00.-TL.)

#### ***Yangın Sigorta Vergisi:***

120 Adet Yangın Sigorta Vergisi Beyanı alınarak, Toplam 39.085,00.-TL. Yangın Sigorta Vergisi Tahakkuk ve Tahsilâtı gerçekleştirilmiştir.

**Haberleşme Vergisi:**

12 Adet Haberleşme Vergisi Beyanı alınarak, Toplam; 88.877,00.-TL. Haberleşme Vergisi Tahakkuk ve Tahsilâtı gerçekleştirilmiştir.

**Kiralar:**

439 Adet İşyeri için Toplam; 1.321.000,00.-TL. Kira Bedeli Tahakkuk ettirilmiştir. Yıl içinde devir olan işyerlerinin işlemleri, bütün işyerlerinin tahakkukları gerçekleştirilmiştir. Boşalan bazı işyerleri için de tekrar kiraya verme ihalesi yapılmıştır.

**İşgaliyeler:**

129 Adet İşgal Alanı için Toplam; 228.000,00.-TL. İşgaliye Bedeli Tahakkuk ettirilmiştir. Yıl içinde devir olan işgal alanlarının işlemleri, sözleşmeleri ve tahakkukları gerçekleştirilmiştir.

**Emlak Servisi**

*2010 Yılı içinde Emlak Servisince yapılan çalışmalar aşağıda belirtildiği gibidir.*

- Yıl içerisinde değişiklik veya yeni satın alma olarak girilen beyan adedi 16.570 adettir.
- Yeniden değerlendirmeler ile birlikte toplam beyan sayısı 92.157 adede ulaşmıştır.
- Satın aldıkları gayrimenkuller için süresinde emlak beyanı vermeyen 1.850 kişiye idarece Tahriyat yapılmıştır.
- Süresi içerisinde beyan vermeyenlere 36.476 TL vergi ziyai ile 392 TL usulsüzlük cezası kesilmiştir.
- Bina olarak kullanımda vergisini arsa verenlerin takibine devam edilmiş olup imar işlerinden almış olduğumuz bilgi ile tarafımızdan binaya dönüştürme işlemi yapılmış olup vergileri bina olarak ödettirilmiştir.
- Yıl içerisinde yeşil kart müracaatları rayiç değer bilgi istekleri vb. konularda gerekli cevaplar verilmiştir.
- 2010 yılı içerisinde vergi vermemiş oldukları halde beyan verme zorunluluğu olan köylere ait 4.856 adet yeni beyan girilmiş olup toplam beyan adedi 67.622 olmuştur.
- Tüm bu çalışmaların sonucunda 2010 yılı emlak vergisi tahakkuk toplamı 6.490.000,00 TL olarak gerçekleştirildi.

**Tahsilât Servisi**

*2010 Yılı içinde Tahsilât Servisince yapılan çalışmalar aşağıda belirtildiği gibidir.*

- Vergi borcu olan 9900 mükellefimize ödeme tebligat, 8740 mükellefimize ödeme emri tanzim edilerek elden tebliği sağlanmıştır.
- Ödeme Tebliği ve Ödeme Emrine cevap veren 528 mükellefimize taksitlendirme yapılmıştır.
- Belediyemiz Avukatına verilip de takibi devam eden; 121 adet Kira Takibi konulu dosya, 98 adet Encümen Zabıt ve İmar Cezası konulu dosya, 582 adet Genel Vergi konulu dosya ve 10 adet de pazaryerleri borçları konulu dosya mevcuttur. Bu Dosyalarla ilgili Hukuki süreç ve icra-i işlemler Belediye Avukatı tarafından devam ettirilmekte ve takip edilmektedir. Yine bu takipli dosyalardan 2010 yılı içinde 200 adedi ödeme ile sonuçlandırılmıştır.

**Sicil Servisi**

- Müdürlüğümüz Sicil Servisinde 2010 yılında yapılan çalışmalar aşağıda belirtildiği gibidir.
- 72630 sicil üzerinde yapılan inceleme sonucu 4973 adet mükerrer sicil tespit edilmiş ve gerekli düzeltmeler yapılmıştır.
- 1 – 72630 arasındaki sicillerin Türkçeleştirilmesi ve TUIK adres bilgilerinin Bilgisayara işlenmesi sağlandı.
- Kimlik Paylaşım Sisteminden de yararlanılarak 57405 sicilin TC. Kimlik numaraları ve adres bilgileri güncellenmiştir.
- Belediye Avukatı tarafından Hukuki süreçlerin takibi ve güncel adresinin öğrenilmesi amacıyla istenilen 86 mükellefin kimlik ve adres bilgileriyle ilgili liste tanzim edilerek gönderilmiştir.

| Son 4 Yılın Ç.T.V. Tahsilât Oranları |            |            |            |                   |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
| Yıl                                  | Tahakkuk   | Tahsilât   | Kalan      | Tahsilât Oranları |
| 2007                                 | 697.210,00 | 615.404,00 | 81.806,00  | 88.26%            |
| 2008                                 | 744.177,00 | 641.979,00 | 102.198,00 | 86.26%            |
| 2009                                 | 823.702,00 | 687.621,00 | 136.081,00 | 83.47%            |
| 2010                                 | 904.134,00 | 658.921,00 | 245.213,00 | 72.87>%           |

| Son 4 Yılın İlan Reklam Tahsilât Oranları |            |            |            |                   |
|-------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
| Yıl                                       | Tahakkuk   | Tahsilât   | Kalan      | Tahsilât Oranları |
| 2007                                      | 555.385,00 | 317.333,00 | 238.052,00 | 57.13%            |
| 2008                                      | 580.949,00 | 287.730,00 | 293.219,00 | 49.52%            |
| 2009                                      | 588.602,00 | 257.813,00 | 330.789,00 | 43.80%            |
| 2010                                      | 674.842,00 | 224.298,00 | 450.544,00 | 33.23%            |

| Son 4 Yılın Kira Tahsilât Oranları |              |            |            |                   |
|------------------------------------|--------------|------------|------------|-------------------|
| Yıl                                | Tahakkuk     | Tahsilât   | Kalan      | Tahsilât Oranları |
| 2007                               | 1.063.357,00 | 981.037,00 | 82.320,00  | 92.25%            |
| 2008                               | 1.149.000,00 | 961.102,00 | 187.898,00 | 83.64%            |
| 2009                               | 1.150.000,00 | 870.698,00 | 279.402,00 | 75.75%            |
| 2010                               | 1.86.000,00  | 914.000,00 | 272.000,00 | 77.06%            |

**7.HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Huzurevi Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

- Aşevi olarak da hizmet veren mutfağımızdan yatanlarımız ve dışarıdan yemek alanlar dâhil günlük 350 kişilik sıcak yemek servis edilmektedir. Mobil hizmet adı altında iki ailenin evine günlük sıcak yemek götürmekteyiz.
- Huzurevine 2010 yılında 1 bayan, 4 bay yeni misafir kabul edilip, 11 kişide ayrılmıştır.

| Yıllara Göre Misafir Sayımız | 2008      | 2009      | 2010      |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Bay                          | 40        | 39        | 38        |
| Bayan                        | 8         | 7         | 8         |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>48</b> | <b>46</b> | <b>46</b> |

- Huzurevi Müdürlüğüne 2010 yılı içerisinde 30.247.00 TL bağış yapılmıştır.
- 147 koyun ve 1 büyükbaş hayvan canlı olarak bağış yapılmıştır.
- Huzurevi misafirleri için Oylat, Kocayayla ve Karacabey Bayram dere mesire alanlarına piknik yapmak ve değişik ortamlar görmelerini sağlamak amacıyla gezi düzenlenmiştir.

| Yıllara Göre Bağış Miktarı | 2008         | 2009          | 2010      |
|----------------------------|--------------|---------------|-----------|
| Maddi                      | 18.454.00YTL | 15.583.00 YTL | 30.247.00 |
| Küçükbaş                   | 244          | 119           | 147       |
| Büyükbaş                   | 3            | 2             | 1         |

**8.İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

- Mesudiye Mahallesinde oto galericilere yer tahsisi yapıldı, projelerin çizimi, yapım işlerinin takibati yapılarak nakil işlemleri yaptırıldı.
- Yeniyörük Katı Atık Sahasında İlave Rezerv Alanların kamulaştırması tamamlandı.
- Alanyurt Pazaryerinin yanındaki Esen Koop'a ait olan yer alınarak planda dini tesis alanına çevrildi.
- Alanyurt da ağız ve diş sağlığı merkezine 4880m2 alanın yer tahsisi yapıldı.
- Özdilek kavşağındaki 2700 m2lik konut dışı kentsel çalışma alanı olan alan belediye ekmek fırını yapılması için yap-işlet-devret modeli ile değerlendirilerek ihalesi yapıldı. Projeleri çizildi ve yapımı hızla devam etmektedir.
- İstaş - Kentaş İ.Ö.O. için yer tahsisi yapılarak projelerinin çizilip ruhsatlandırılması buna ilaveten yapımının tamamlanıp eğitim öğretime kazandırılması sağlandı.
- Bal – Göç Derneğine yer tahsisi yapılp projelerin çizilmesi, takibati yapılp hizmete açılması sağlandı.
- Mesudiye Mahallesine 1 Adet Sağlık Ocağı Ve 112 Acil Servisi için merkez binası yapılması amacı ile yer tahsisi ve projelendirilmesi yapıldı. İnşaatı devam etmektedir.
- Müsaid'a yer temini yapıldı.
- İlim Yayma Cemiyetine yer temini yapıldı.

- Dış sahaların olduğu alan hastane yeri olarak tahsis edildiği için eş değer alan Kurtuluş Spor sahasından ve Mahmudiye Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi bölgesinden karşılandı.
- 2. Etap çevre yolu için toprak kurulundan onay alındı 1/25.000 ölçekli plana işlenmesi işlemi tamamlandı.
- Pazartesi pazarının olduğu bölgede kentsel dönüşüm için TOKİ ile ön protokol hazırlandı. Avan projeleri tamamlandı mülkiyet analizlerinin yapılp son detayların şekillendirilmesi tamamlandı.



- E-Çap ve City Surf haritaları eksiksiz olarak hazırlandı. Güncel uydu fotoğrafı ile adapte edilerek kullanıma açıldı.
- Alanyurt Fatih Mezarlığındaki aile mezarlığına karşılık verilen 5 adet konut arsasının geri alınması.
- Üç Evler Mahallesinde cami yeri tahsisi yapıldı.
- Esentepe Mahallesi 1742 nolu parselin cami derneğine devri yapıldı.
- Huzur mahallesinde kuran kursuna yer tahsisi yapıldı.
- Alanyurt'un İnegöl'e bağlanması ile planlarda oluşan uyumsuzlukların giderilmesi için revizyon yapılarak adaptasyon sağlandı.
- TOKİ alanında kalan inşaatı biten, hizmete açılan okulun Milli Eğitim Müdürlüğüne, caminin de maliye hazinesine devri yapıldı.
- Vergi Dairesi'nin kuzeyinde kalan belediye mülkiyetindeki yerin İlçe Emniyet Müdürlüğüne tahsisi yapılarak Mobese Merkezi kurulması sağlanacak.
- Alanyurt planlarının olduğu alanda orhaniye mahallesi mahkemelik 18.madde dosyasına ait kararlar sonuçlanmış ve uygulama tamamlanmış olup hak sahiplerine tapuları dağıtıldı.(Türkiye'de ilk defa tamamlanan geri dönüşüm ve 18.madde uygulaması özelliğine sahip)
- Güncel uydu çekimi fotoğrafı tamamlandı.

- Cazibe Merkezindeki kamulaştırma ve benzeri tapu sorunları giderilerek tek tapu haline getirildi. Yap- İşlet- Devret Modeli ile ihale edilip yapımı devam etmektedir.
- Alanyurt içinde sınır uyuşmazlıkları olan yerlerde lokal 18.madde uygulaması ile vatandaşların mağduriyetleri giderildi.
- Eski Tekel Binası Restorasyonu Röleve Restorasyon Projeleri hazırlanarak Koruma Kurulundan onaylatıldı. İhale edilip İl Özel İdaresinden 2010 yılı için 450 milyar hibe ödenek sağlandı.
- Kapalı çarşı restorasyonu yapıldı.
- Etap TOKİ evlerinden 40 adet daire belediyemiz mülkiyetine geçti. Akhisar'da ki TOKİ alanına yapılan arsa tahsisine karşılık alınacak olan 40 dairenin tapularının belediyemize kazandırılması sağlandı. Belediyemizin ihtiyaçlarında kullanılacak.
- Alanyurt Değirmenönü mevkii 18. madde uygulaması kadastro kontrol aşamasına getirildi.
- 315 adet yapı kullanma izni verildi.
- 1384 adet imar durum belgesi düzenlendi.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 4.150.240 TL gelir sağlanmıştır.

| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN<br>2010 YILI BÜTÇEYE KATKILARI (TL) |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| Arsa Satışları                                                      | 26.098       |
| Taşınmaz Mal Satışlarından                                          | 953.869      |
| Bina İnşaat Harçlarından                                            | 595.558      |
| Yapı Kullanmalarından                                               | 11.560       |
| Alt Yapı Harçlarından                                               | 1.606.037    |
| Oto Park Bedellerinden                                              | 957.118      |
| TOPLAM                                                              | 4.150.240 TL |

## 9. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

2010 Yılında toplam 835 yangın ihbarı alındı. Bu yangınların 50'si başlangıçta söndürüldü, 37 tanesi kısmen yandı,16 tanesi ise tamamen yandı.

### 2010 Yılı İtfaiye Araç Bilgileri

|                      |    |
|----------------------|----|
| İtfaiye Arazözü      | 5  |
| Merdivenli Araç      | 2  |
| Arama Kurtarma Aracı | 1  |
| Acil Müdahale Aracı  | 1  |
| Kasalı Kamyonet      | 1  |
| Cenaze Aracı         | 2  |
| Toplam               | 12 |

Müdürlüğümüze ait araçların yaş ortalaması 9.5'dir.

### 2010 Yılı Eğitim İstatistikleri

|                                                    |      |
|----------------------------------------------------|------|
| Teorik Ve Pratik Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı     | 6935 |
| Teorik Ve Pratik Eğitim Verilen Vatandaş Sayısı    | 1016 |
| Yangın Güvenlik Eğitimi Verilen Toplam Kişi Sayısı | 7951 |

2010 yılı içerisinde toplam 61 okulda ve çeşitli kurumlarda 7951 kişiye teorik ve pratik yangın eğitimi verildi.

### 2010 Yılı Genel İstatistikler

|                                             |      |
|---------------------------------------------|------|
| Müdahale Edilen Yangın Sayısı               | 835  |
| Müdahale Edilen Acil Yardım Olay Sayısı     | 921  |
| Diğer Müdahaleler                           | 881  |
| Müdahale Edilen Toplam İtfai Olay Sayısı    | 2637 |
| Yapılan Denetim Sayısı                      | 26   |
| Yangın güvenlik eğitimi verilen kişi sayısı | 7951 |



**2010 Yılı Yangın İstatistikleri**

| YANGIN TÜRÜ                         | YILLAR |      | +/- |
|-------------------------------------|--------|------|-----|
|                                     | 2009   | 2010 |     |
| BİNA YANGINLARI                     | 99     | 103  | 4   |
| İŞYERİ VE FABRİKA YANGINLARI        | 26     | 36   | 10  |
| TAŞIT YANGINLARI                    | 37     | 41   | 4   |
| ODUN - KÖMÜR DEPO YANGINLARI        | 25     | 24   | -1  |
| OT- SAMAN - ÇÖP- EKİN VB. YANGINLAR | 571    | 508  | -63 |
| DİĞER YANGINLAR                     | 112    | 123  | 11  |
| TOPLAM                              | 870    | 835  | -35 |

| BİNA YANGINLARI | YANMA DERECESESİ |    |    |    |        |
|-----------------|------------------|----|----|----|--------|
|                 | İNŞA TÜRÜ        | BS | KY | TY | TOPLAM |
| AHŞAP           |                  |    |    |    |        |
| KARKAS          | 35               | 50 | 37 | 16 | 103    |
| BETONARME       | 7                |    |    |    |        |
| ÇELİK           | 61               |    |    |    |        |
| TOPLAM          | 0                |    |    |    |        |
|                 | 103              |    |    |    |        |

BS: BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN

KY: KISMEN YANAN

TY: TAMAMEN YANAN

**2010 Yılı Arama Kurtarma İstatistikleri**

| A/K TÜRÜ         | 2009 | 2010 | +/- |
|------------------|------|------|-----|
| TRAFİK KAZASI    | 50   | 40   | -10 |
| İNSAN KURTARMA   | 8    | 5    | -3  |
| HAYVAN KURTARMA  | 43   | 58   | 15  |
| İNTİHAR GİRİŞİMİ | 3    | 5    | 2   |
| SU BASKINI       | 86   | 198  | 112 |
| TOPLAM           | 190  | 306  | 116 |

**2010 Yılı Diğer İtfaiye İstatistikleri**

| TÜRÜ               | 2009 | 2010 | +/- |
|--------------------|------|------|-----|
| İÇME SUYU DAĞITIMI | 48   | 20   | -28 |
| PANKART ASMA       | 17   | 18   | 1   |

|                      |     |      |     |
|----------------------|-----|------|-----|
| KAPI AÇMA            | 31  | 31   | 0   |
| YOL YIKAMA SULAMA    | 130 | 419  | 289 |
| İŞYERİ RAPOR KONTROL | 9   | 26   | 17  |
| MERDİVENLİ ARAÇ      | 67  | 121  | 54  |
| MAÇ GÖREVİ           | 10  | 11   | 1   |
| TATBİKAT ÇALIŞMASI   | 11  | 12   | 1   |
| CENAZE NAKLİ         | 359 | 567  | 226 |
| OKUL EĞİTİMLERİ      | 45  | 61   | 33  |
| SU NAKLİ             | 96  | 144  | 48  |
| DİĞER GÖREVLER       | 38  | 66   | 28  |
| TOPLAM               | 861 | 1496 | 635 |

### 10. PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

- 2010 yılında Müdürlüğümüzün standart uygulamalarında, budama çalışmaları, çim biçme çalışmaları, ilaçlama çalışmaları ve sulama çalışmalarına rutin olarak devam edildi.
- Mesudiye, Turgutalp ve Hamidiye Mahallelerine semt sahaları yapıldı.
- Kemalpaşa Mahallesi Ardıç Sokakta otopark ve çocuk oyun alanı peyzaj uygulaması yapıldı.
- Kemalpaşa Mahallesi Genç Sokakta çocuk oyun alanı ve ağaçlandırma alanı peyzaj uygulaması yapıldı.
- Kemalpaşa Mahallesi Kurban Sokakta çocuk oyun alanı ve yeşil alan peyzaj uygulaması yapıldı.
- Yeni Mahalle Hamzabey Caddesine çocuk oyun alanı ve yeşil alan peyzaj uygulaması yapıldı.



- Cumhuriyet Mahallesi Afet Evleri Bölgesi 65.Sokakta çocuk oyun alanı ve yeşil alan peyzaj uygulaması yapıldı.
- Süleymaniye Mahallesi Şehit Er İlhan Aldı Sokakta çocuk oyun alanı ve ağaçlandırma alanı peyzaj uygulaması yapıldı.
- 2010 Yılı genelinde İnegöl Belediyesi sınırlarında içerisinde çeşitli ağaç türlerinden oluşan 1750 ağaç dikilmiştir.
  - Kemalpaşa Mahallesi Cevahir Sokakta Mahalle Korusu ağaçlandırma çalışması yapıldı.
  - Kemalpaşa Mahallesi Kahya Sokakta Mahalle Korusu ağaçlandırma çalışması yapıldı.
  - Mahmudiye Mahallesi Gürbüz Sokakta Mahalle Korusu ağaçlandırma çalışması yapıldı.



- 2010 Yılı genelinde İnegöl Belediyesi sınırlarında içerisinde çeşitli bölgelerde kavşak peyzaj uygulamaları yapılmıştır.
  - Belediye önü kavşağı
  - Cazibe Merkezi önü kavşağı
  - Hükümet Konağı önü kavşağı
  - Çardak Cami önü kavşağı
  - Yeni Adliye Binası önü kavşağı
  - Fatih Cami önü kavşağı
  - Ortaköy kavşağı
  - İtfaiye önü kavşağı
  - Yeşil Cami kavşağı

- Cumartesi Pazarı kavşağı
  - İngaz kavşağı
  - Altay-Şebboy Cad. kavşağı
  - Kırca Cami kavşağı
- OSB kavşağındaki süs havuzuna köfte heykeli montajı yapıldı.
- Avarlar kavşağındaki süs havuzuna sandalye figürü montajı yapıldı.
- Osman Bey Caddesi Artezyen Sokak otopark ve yeşil alan peyzaj uygulamasına başlandı.
- Çardak Tesisleri peyzaj uygulamasına başlandı.
- Alanyurt orta refüj peyzaj uygulamasına başlandı.

### 11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

#### 2010 Yılı Doğrudan Temin ile Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımlarının Birimlere Göre Dağılımı

| Sıra No | Müdürlük adı            | Onay Belge Sayısı |      | Toplam Harcama Tutarı |
|---------|-------------------------|-------------------|------|-----------------------|
|         |                         |                   |      | TL                    |
| 1       | Fen İşleri Müdürlüğü    | 659               | adet | 1.753.135,19          |
| 2       | Su İşleri Müdürlüğü     | 210               | adet | 651.637,84            |
| 3       | Başkanlık Makamı        | 821               | adet | 1.312.112,39          |
| 4       | İtfaiye Müdürlüğü       | 130               | adet | 192.018,99            |
| 5       | Zabıta Müdürlüğü        | 138               | adet | 129.190,74            |
| 6       | Huzurevi Müdürlüğü      | 149               | adet | 211.188,63            |
| 7       | Temizlik İşl. Müd.      | 132               | adet | 203.758,80            |
| 8       | Mali Hizmetler Müd.     | 78                | adet | 66.353,20             |
| 9       | Gelirler Müdürlüğü      | 18                | adet | 44.593,94             |
| 10      | İmar ve Şehircilik Müd. | 55                | adet | 186.904,52            |
| 11      | İnsan Kayn. Eğt. Müd.   | 4                 | adet | 10.408,18             |
| 12      | Destek Hiz. Müdürlüğü   | 79                | adet | 99.342,61             |
| 13      | Yazı İşleri Müd.        | 12                | adet | 32.844,60             |
| 14      | Park Bahçeler Müd.      | 213               | adet | 731.967,34            |
| 15      | Hal Müdürlüğü           | 15                | adet | 9.130,61              |
|         | Toplam                  | 2713              | adet | 5.634.587,58          |

- 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında **2713** adet onay belgesi hazırlanarak **5.634.587,58 TL** tutarında Doğrudan temin Yöntemi ile Mal ve Hizmet Alım işi gerçekleştirildi.

**2010 Yılı Mal Alımının Birimlere Göre Dağılımı İhaleleri ve Sonuçları**

| S.N | İşin Adı                                          | İlgili Müd.   | İhale No    | İhale Tutarı                                                                                              | İhale Kalan Firma                                        | Söz. Tar. |
|-----|---------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 1   | Pompa ve Montaj Ekipman Alımı 21 F                | Su İşl.       | 21010/13469 | 87.750.00                                                                                                 | Hak-Su Teknik Pompa ve San.Tic.Ltd.Şti                   | 22.02.10  |
| 2   | 15 adet otobüs durağı alımı                       | Zabıta Müd.   | 2010/21623  | 50.250.00                                                                                                 | APR Metal ve Kent Mobilyaları San. Tic. Ltd. Şti.        | 15.04.10  |
| 3   | Büz Alımı                                         | Fen İşl.      | 2010/2339   | 375.687.36                                                                                                | Kırcalı Yapı Malzemeleri San. Ve Tic. A.Ş.               | 26.02.10  |
| 4   | Alt Temel Malzemesi ve Asfalt agregası alımı      | Fen İşl.      | 2010/2182   | 567.250.00                                                                                                | Kettaş Mad. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.               | 26.02.10  |
| 5   | Muhtelif demir malzeme alımı                      | Fen İşl.      | 2010/61801  | 40.589.99                                                                                                 | Baysallar Demir Çelik San. Tic. Ltd. Şti.                | 21.06.10  |
| 6   | HDPE Boru, Vana ve Montaj Malzemesi Alımı 21F     | Su İşl.       | 2010/28925  | 92.180.00                                                                                                 | FHY Müh. İnş. Taah. Tic. San.Tic.Ltd.Şti                 | 30.03.10  |
| 7   | Elektrik Malzemesi alımı 21F                      | Su İşl.       | 2010/50095  | 110.842.20                                                                                                | Toprak Elk. Ali Toprak                                   | 21.05.10  |
| 8   | Boya Alımı                                        | Fen İşl.      | 2010/44068  | 34.532.00                                                                                                 | İmgetaş Makine Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi          | 12.05.10  |
| 9   | Erzak alımı                                       | Başkanlık     | 2010/11261  | İhalede en düşük teklif (136.800,00TL) yaklaşık maliyetin çok üstünde olması sebebi ile iptal edilmiştir. |                                                          |           |
| 10  | Erzak alımı                                       | Başkanlık     | 2010/20057  | 93.900.00                                                                                                 | Kamuran FİDAN Fidan Ticaret                              | 30.03.10  |
| 11  | Fidan alımı                                       | P.ve Bah. Md. | 2010/22386  | 53.900.00                                                                                                 | Akay Botanik Nuri AKAY                                   | 12.04.10  |
| 12  | Kilitli Beton Parke Taşı                          | P.ve Bah. Md. | 2010/56455  | 64.400.00                                                                                                 | Kırcalı Yapı Malzemeleri San. Ve Tic. A.Ş.               | 03.06.10  |
| 13  | Su Sayacı alımı                                   | Su İşl.       | 2010/11260  | 135.500.00                                                                                                | Cem Su Sayaç San. Kolll. Şti.                            | 23.03.10  |
| 14  | Araç ve İş Makinası Lastiği alımı                 | Fen İşl.      | 2010/77766  | 41.130.00                                                                                                 | Tuncel Otomotiv Taşımacılık Tic. Ltd. Şti.               | 14.07.10  |
| 15  | Madeni yağ alımı                                  | Fen İşl.      | 2010/128258 | 25.625.00                                                                                                 | Sunamet Petro Ürünleri Nak. San. Tic. Ltd. Şti.          | 27.09.10  |
| 16  | Çocuk Oyun Grubu ve Açık Hava Spor Aletleri alımı | P.ve Bah. Md. | 2010/67024  | 101.500.00                                                                                                | Ankara Vizyon Peyzaj İnş. Paz. Tarım Tic. San. Ltd. Şti. | 21.07.10  |
| 17  | PVC Boru Alımı                                    | Su İşl.       | 2010/74301  | 40.150.04                                                                                                 | Aykut Ziraat Mak. Ltd. Şti.                              | 26.07.10  |
| 18  | Kömür alımı                                       | Başkanlık     | 2010/126236 | 160.993.00                                                                                                | Somalılar Kömür San. Ltd. Şti.                           | 26.10.10  |
| 19  | Alt Temel Malzemesi Alımı 21F                     | Su İşl.       | 2010/54456  | 100.800.00                                                                                                | Ercan ŞENTÜRK İnş.Taah.                                  | 24.05.10  |
| 20  | Erzak Alımı (2011)                                | Başkanlık     | 2010/537092 | 298.620.00                                                                                                | İz-Mer Gıda San. ve Tic. Ltd. Şti.                       | 17.12.10  |
| 21  | Akaryakıt Alımı (2011)                            | Fen İşl.      | 2010/123582 | 1.687.306.11                                                                                              | Tayip Saman ve Ort.                                      | 08.11.10  |
| 22  | Elektrik Malzemesi alımı                          | P.ve Bah. Md. | 2010/556441 | 69.691.00                                                                                                 | Armağan Elektrik Ltd. Şti.                               |           |
|     | <b>TOPLAM</b>                                     |               |             |                                                                                                           | <b>4.232.596.70</b>                                      |           |

**2010 Yılı Araç Alımının Birimlere Göre Dağılımı İhaleleri ve Sonuçları**

| S.N.                | İŞİN ADI                                         | İLGİLİ MÜDÜRLÜK | İHALE USULÜ | İHALE TARİHİ | İHALE TUTARI         | İHALE KALAN FİRMA |
|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------|-------------|--------------|----------------------|-------------------|
| 1                   | BMC Fatih 180 Şasi Kamyon                        | Fen İşl. Müd.   | 4734 19/e   | 24.09.2010   | 90.641,97 TL         | DMO               |
| 2                   | Doblo Combi 1.3 90 HP Mjet Euro 4 Dynamic        | Zabıta Müd.     | 4734 19/e   | 08.04.2010   | 28.989,53 TL         | DMO               |
| 3                   | Ford Transit 300SF Kombi                         | Zabıta Müd.     | 4734 19/e   | 08.04.2010   | 40.584,57 TL         | DMO               |
| 4                   | Doblo Combi Maxi 1.6 105 HP Mjet Euro 4 Elegance | Huzurevi Müd.   | 4734 19/e   | 10.08.2010   | 33.761,03 TL         | DMO               |
| 5                   | ford transit kamyonet 350 m çift kabin           | Fen İşl. Müd.   | 4734 19/e   | 07.07.2010   | 41.735,88 TL         | DMO               |
| 6                   | Ford Transit 300SF Kombi                         | Zabıta Müd.     | 4734 19/e   | 07.10.2010   | 37.184,80 TL         | DMO               |
| <b>TOPLAM TUTAR</b> |                                                  |                 |             |              | <b>272.897,78 TL</b> |                   |

**12.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

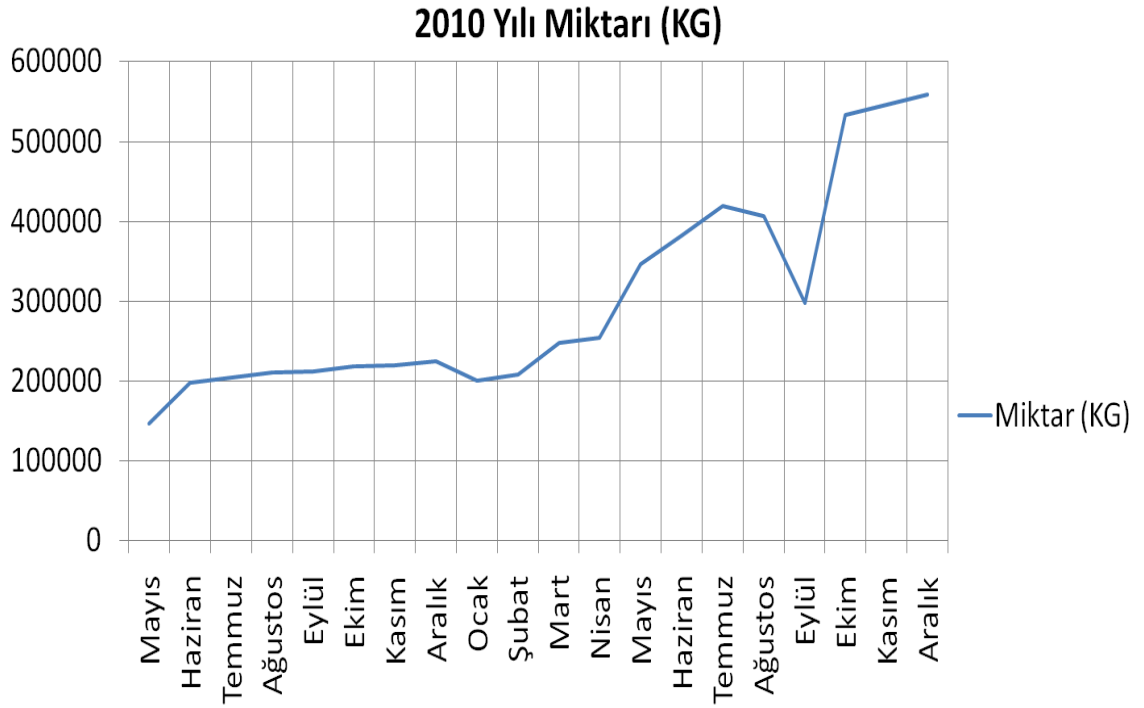
- Evsel katı atıkların toplanması ve çevre temizliği;
  - 120 personel, 17 çöp arabası ve 2 adet yol süpürme aracıyla İnegöl'e evsel nitelikli katı atıklarının toplama ve şehir temizliği hizmeti verildi. İşlek noktalardan her gün mahallelerden gün aşırı olmak üzere çöp toplama işlemleri yapıldı.
  - Günlük ortalama 200 ton atık, döküm sahasına nakledildi. Bu atıklardan 130 tonu konutlardan, 60-70 tonu da sanayiden toplandı.
  - 42 adet mevkici ve 2 adet yol süpürme aracı ile şehrimizin işlek caddelerinde günlük olarak yol süpürme işlemi yapıldı.
  - Hayvan pazarı, Pazar yerleri, boş arsa, kaldırım ve yollarda oluşan otların temizlenmesi işlemleri için oluşturulan ekibimiz tarafından temizlik işlemleri gerçekleştirildi.
  - Cadde ve yolların yıkanması, çöp evlerin temizlenmesi, cami, okul ve sosyal alanların temizlenmesi ve dezenfeksiyon işlemleri için oluşturulan ekibimiz tarafından titizlikle yapıldı.

- Sanayi bölgemizde oluşan tehlikeli atık muhteva etmeyen endüstriyel atıklar için yaptırılan 25 adet 6 m<sup>3</sup>'lük endüstriyel atık konteynırlarımız ile günlük ortalama 35 Ton endüstriyel atık bertaraf edildi.
- Kurban Bayramı dolayısıyla kesim sonrası oluşacak görüntü ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla açılan 120 adet kurban çukuru, kesim işlemlerinin bitmesinin ardından dezenfekte edilerek kapatıldı.



➤ Çevre koruma ve kontrol işlemleri;

- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde 8 – (2) (b) maddesince ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanması çalışmaları için Er-Ka Geri Dönüşüm ve ÇEVKO ile beraber hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planımız Nisan 2009'da Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Onay işleminin ardından plan doğrultusunda 3 bölüme ayrılmış olan toplama işlemimizin ilk aşamasına başlanılmış ve ilerleyen zamanlarda Mayıs 2010 da 2. Aşamaya ve en son aşama olan 3. Aşamaya Eylül 2010 geçilmiştir. Şuan İnegöl Belediyesi mahalli sınırları içerisindeki her bölgede ambalaj atıklarının toplama işlemi yapılmaktadır. Her aşama geçiminde ilgili mahallelere kapı kapı dolaşarak birebir bilinçlendirme eğitimleri verilmiştir. Çalışmalarımız neticesinde Yönetim Planımızın onayından 2010 yılı sonuna kadar 6 034 380 Kg ambalaj atığı İnegöl Belediyesindeki hanelerden toplanmıştır.

*İnegöl Belediyesi Ambalaj Atık Toplama Miktarları*

- Tıbbi atıkların insan sağlığı ve çevre açısından taşıdığı önem ve Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin 9. Maddesi doğrultusunda ERA Çevre Teknolojileri A.Ş. ile imzalanan protokol ile İnegöl Belediyesi sınırları içerisinde oluşan tıbbi atıklar, modern tıbbi atık sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmektedir. Sınırlarımız içerisinde bulunan tıbbi atık üreticileri (Hastaneler, poliklinikler, aile sağlık merkezleri, fabrikalar v.b.) ERA Çevre Teknolojileri A.Ş. ve İnegöl Belediyesi'nin de taraf olduğu üçlü sözleşme imzalamalarıyla birlikte resmi prosedüre uygun bir şekilde tıbbi atık bertaraf sistemine dahil olmaktadır. İnegöl Belediyesi'nde 2010 yılı içerisinde 103 589 Kg 990 Gr tıbbi atık steril edilerek bertaraf edilmiştir.

*İnegöl Belediyesi Tıbbi Atık Toplama Miktarları*

| Sıra | Adı                                  | Birim Cinsi     | Ocak kg   | Şubat kg  | Mart kg   | Nisan kg  | Mayıs kg  | Haziran kg | Temmuz kg | Ağustos kg | Eylül kg  | Ekim kg   |
|------|--------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|
| 1    | İnegöl Sağ. Grup Bşk.Bir.            | Resmi Hastane   |           | 26.400    | 26.100    |           |           |            | 6.320     |            |           |           |
| 2    | İnegöl Dev. Hast.                    | Resmi Hastane   | 4.486.065 | 5.018.650 | 5.755.735 | 5.683.105 | 5.360.715 | 4.757.470  | 5.866.275 | 5.489.855  | 5.133.780 | 4.914.420 |
| 3    | İnegöl Oylat Diyaliz Mrk.            | Diyaliz Merkezi | 2.281.340 | 2.270.065 | 2.300.075 | 2.458.650 | 2.332.425 | 2.071.395  | 2.205.915 | 2.028.565  | 2.216.690 | 1.998.350 |
| 4    | İnegöl Uzm. Tıp Merkezi              | Tıp Merkezi     | 31.670    | 36.195    | 32.530    | 40.120    | 25.220    | 27.880     | 39.425    | 8.240      | 44.575    | 15.345    |
| 5    | Sanko Tekstil                        | Özel Kuruluş    |           |           | 2.430     |           | 3.280     |            | 3.100     |            |           |           |
| 6    | İnegöl Özdilek Fabrikası             | Özel Kuruluş    |           | 3.400     |           |           |           |            |           |            |           |           |
| 7    | Selenay Tıp Merkezi                  | Tıp Merkezi     | 228.455   | 228.325   | 309.800   | 225.500   | 303.804   | 206.110    | 259.780   | 428.310    | 289.675   | 232.835   |
| 8    | Eser Dış Kliniği                     | Sağlık Merkezi  | 4.230     | 2.170     | 3.130     | 5.250     | 2.340     | 3.440      | 3.310     |            | 3.165     | 2.145     |
| 9    | Alanyurt Sağlık Kabini               | Sağlık Merkezi  |           |           | 22.420    |           |           |            |           |            |           |           |
| 10   | Gözde Derman Sağlık Kabini           | Sağlık Merkezi  |           |           |           |           |           | 7.120      |           | 6.110      |           | 6.070     |
| 11   | Elif Sağlık Kabini                   | Sağlık Merkezi  |           |           |           | 8.780     |           | 3.140      |           | 1.890      |           | 2.425     |
| 12   | Özel Sağlık Dış Polikliniği          | Poliklinik      |           |           | 1.230     |           |           |            | 680       |            |           | 670       |
| 13   | Dış Hekimi Süleyman Uzun             | Muayenehan e    | 6.130     | 3.160     | 7.340     | 8.420     | 4.140     | 11.370     | 2.140     | 12.275     | 9.740     | 3.120     |
| 14   | Çilek Mobilya                        | Özel Kuruluş    |           |           |           |           |           | 10.500     |           |            |           |           |
| 15   | Martelli Yıkama ve Boy. San. Ve Tic. | Özel Kuruluş    |           |           |           |           |           |            |           | 7.610      |           |           |
| 16   | CP. Laboratuvar ı                    | Özel Kuruluş    |           | 29.950    | 114.580   | 147.665   | 177.495   | 105.830    | 88.970    | 113.565    | 104.285   | 89.035    |
| 17   | Asude Sağlık Kabini                  | Muayenehan e    |           | 6.725     |           | 3.180     |           | 6.500      | 5.410     | 2.260      | 1.120     |           |
| 18   | Bursa İnegöl Diyaliz Hastaları       | Diyaliz Hastası | 555.700   | 295.000   | 147.540   | 522.650   | 148.000   | 413.600    | 387.220   | 240.657    | 610.500   | 476.000   |
| 19   | Adarad Döküm Ürünleri                | Özel Kuruluş    |           |           |           |           |           |            |           |            |           | 25.935    |
| 20   | Bursa İnegöl Turgutalp ASM           | Aile Sağ. Mrk.  | 28.045    | 10.221    | 7.300     | 8.160     | 15.140    | 9.230      | 13.840    | 15.020     | 8.430     | 13.120    |
| 21   | Bursa İnegöl Alanyurt ASM            | Aile Sağ. Mrk.  | 49.325    | 14.580    | 8.230     | 17.950    | 5.120     | 14.250     | 10.095    | 4.700      | 10.095    | 7.300     |
| 22   | Bursa İnegöl Orhaniye ASM            | Aile Sağ. Mrk.  | 74.695    | 25.900    | 30.200    | 35.620    | 22.630    | 28.890     | 13.100    | 10.850     | 17.490    | 14.675    |
| 23   | K.Çalık Tekstil                      | Özel Kuruluş    | 9.870     |           |           |           |           |            |           |            |           |           |
| 24   | Bursa İnegöl Hamidiye ASM            | Aile Sağ. Mrk.  |           | 48.680    |           | 40.855    | 31.190    | 26.210     | 19.500    | 14.280     | 33.260    | 22.000    |

|    |                                      |                |  |        |        |         |         |         |         |         |         |         |
|----|--------------------------------------|----------------|--|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 25 | Bursa İnegöl Şükrü Özdilek ASM       | Aile Sağ. Mrk. |  |        | 7.680  | 1.910   | 14.520  | 6.550   | 6.485   | 4.120   | 2.410   | 4.175   |
| 26 | Bursa İnegöl Hanife Selçuk Teşik ASM | Aile Sağ. Mrk. |  |        |        | 37.920  | 6.700   | 6.350   | 5.185   | 4.220   | 9.050   | 7.700   |
| 27 | İnegöl Ağız Sağlık Merkezi           | Aile Sağ. Mrk. |  |        |        | 242.030 | 198.625 | 165.990 | 141.480 | 184.415 | 286.950 | 296.810 |
| 28 | Bursa İnegöl Huzur ASM               | Aile Sağ. Mrk. |  |        |        | 25.180  | 10.815  | 5.240   | 2.150   | 8.390   | 4.375   | 5.840   |
| 29 | Diş Hekimi Onur Akar                 | Muayenehan e   |  |        |        |         |         |         | 500     |         |         |         |
| 30 | Bursa İnegöl Cuma ASM                | Aile Sağ. Mrk. |  |        |        |         |         | 23.610  |         |         |         |         |
| 31 | Bursa İnegöl Akhisar ASM             | Aile Sağ. Mrk. |  | 17.340 | 14.360 | 18.990  | 9.290   | 11.030  | 14.065  | 8.320   | 8.690   | 5.870   |
| 32 | Dişhekimisi Mehmet Sevindik          | Muayenehan e   |  |        |        |         |         | 7.130   | 3.110   |         | 1.130   | 620     |
| 33 | Diş Hekimi Emre Yıldız               | Muayenehan e   |  |        |        |         |         | 1.140   | 2.410   | 1.130   | 670     | 380     |
| 34 | Medice Özel İnegöl Hast.             | Özel Hastane   |  |        |        |         |         |         |         |         |         |         |

- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'nin 8. Maddesi doğrultusunda Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği(TAP) ile imzalanan sözleşme ile Belediyemizde toplanan atık piller TAP bünyesinde ücretsiz olarak bertaraf edilmektedir. 2010 yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarla artık eczanelerimiz ve okullarımız atık pil toplama noktası haline gelmiştir. 2010 yılı içerisinde 1000 Kg atık pil toplanıp bertaraf edildi.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Madde 8 doğrultusunda Kolza Biyodizel firmasıyla protokol imzalanmıştır. Bitkisel atık yağ üreticisi konumundaki hanelerde kendilerinin topladığı 5 Litre ve üzeri atık yağlarını 185 hizmet masasını arayarak bilgilerini bırakmasıyla kapısından atık yağı alınmaktadır. 5 Litre altındaki bitkisel atık yağlarını mahalle muhtarlıklarında oluşturulan bitkisel atık yağ toplama bidonlarına ya da okullarında bulunan bidonlara boşaltmalarıyla bitkisel atık yağ toplama sistemimiz işlemektedir. 2010 yılı içerisinde İnegöl Belediyesi'nde ki ticarethane ve konutlardan toplanan bitkisel atık yağ miktarımız 6 075 litre'dir.
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin bertaraf edilmesi konusunda LASDER (Lastik Sanayicileri Derneği İktisadi İşletmesi) ile 29.03.2010 tarihinde imzaladığımız protokol ile LASDER ile iş birliği yapan ilk ilçe belediyesi olma özelliği de kazandı. Ömrünü tamamlamış lastiklerin bertarafı için belediyemiz tarafından hiçbir

bertaraf ücreti verilmemektedir. 2010 yılı içerisinde yaklaşık 3 000 adet boyut gözetmeksizin lastik teslimi yapıldı.



➤ Diğer işlemler;

- 22,34 Hektarlık yeni katı atık düzenli depolama sahamız 3 aşamada yapımı planlanmış olup 1. Aşama yapımı Temmuz 2010 tarihinde ihalesi yapılmış olup şuan yapım aşamasındadır. 1. Aşamanın 2020 yılına kadar hizmet vermesi hedeflenmiş olup toplamda 1 145 000 m3 katı atık depolama hacmi oluşturacaktır.
- Mezarlık ve defin işlemlerinde mevtanın bir yakınının Belediyemizin Hizmet Masasına gelmesi yeterli olmaktadır. Günlük olarak defin işlemleri bilgisayar ortamında kayda alınarak aynı zamanda harita üzerinde işaretlenmektedir.
- Sıcak mevsimlerde uçkunla mücadele amacıyla şehir genelinde ilaçlama yapılmaktadır. İlaçlamalarda 2010 yılında 400 Litre ilaç sarf edildi.
- Başiboş hayvanlar yakalanarak faal durumda olan hayvan barınağımıza teslim edilmektedir. 2010 yılı içerisinde 3 000 adet başiboş hayvana müdahale edildi. Toplanan başiboş hayvanlar sağlık kontrolü yapıp kısırlaştırma işlemlerinden sonra doğaya tekrardan salındı.
- Okullarda, Ramazan Sokağında, cadde stantları ile çevre ve temizlik konularında vatandaşlar bilgilendirildi. Gerekli görülen durumlarda kapı kapı dolaşarak birebir eğitimler verildi. Eğitim çalışmalarımız dâhilinde kendi çalışanlarımıza da iş sağlığı ve iş güvenliği, yangın tatbikatı v.b. eğitimlerde rutin olarak verildi.

**13. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Zabıta Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

**Zabıta Müdürlüğünün 2010 Yılı Faaliyet Tablosu**

| Aylar         | Denetlenen İşyeri Sayısı | Değerlendirilen Şikâyetlerin Sayısı | Toplam Zabıt Sayısı | Verilen İşyeri Ruhsatı Sayısı | Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı | Kaçak İnşaat Zabıt Sayısı | Çeşitli Konularda Yazışma Sayısı |
|---------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| OCAK          | 289                      | 184                                 | 57                  | 38                            | 92                          | 6                         | 144                              |
| ŞUBAT         | 308                      | 185                                 | 32                  | 40                            | 79                          | 4                         | 166                              |
| MART          | 219                      | 290                                 | 19                  | 48                            | 78                          | 7                         | 180                              |
| NİSAN         | 257                      | 308                                 | 103                 | 42                            | 38                          | 8                         | 143                              |
| MAYIS         | 153                      | 273                                 | 20                  | 36                            | 39                          | 8                         | 142                              |
| HAZİRAN       | 208                      | 328                                 | 70                  | 30                            | 46                          | 3                         | 247                              |
| TEMMUZ        | 98                       | 216                                 | 69                  | 19                            | 15                          | 16                        | 144                              |
| AĞUSTOS       | 151                      | 234                                 | 26                  | 22                            | 24                          | 9                         | 181                              |
| EYLÜL         | 164                      | 173                                 | 50                  | 31                            | 22                          | 3                         | 117                              |
| EKİM          | 133                      | 227                                 | 14                  | 23                            | 5                           | 4                         | 146                              |
| KASIM         | 66                       | 104                                 | 26                  | 22                            | 5                           | 4                         | 136                              |
| ARALIK        | 151                      | 247                                 | 58                  | 45                            | -                           | 21                        | 219                              |
| <b>TOPLAM</b> | <b>2197</b>              | <b>2769</b>                         | <b>544</b>          | <b>396</b>                    | <b>443</b>                  | <b>93</b>                 | <b>1965</b>                      |

**2010 Yılı Zabıta Müdürlüğü Aylık Faaliyetleri**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OCAK</b>  | 73 Muhtelif + 20 Çay Ocağı + 14 Büfe + 5 Kuruyemişçi + 2 Pastahane + 2 Ucuzluk Pazarı + 54 Bakkal/Market + 2 Yufka/Kadayıf İmalathanesi + 29 Kahvehane + 5 İnternet Salonu + 1 Şarküteri + 3 Yemek Üretim Yeri + 24 Tekel Bayii + 1 Zahirici + 11 Mobilyacı + 9 Berber + 2 Pide Salonu + 6 Hurdacı + 1 Sağlık Kabini + 2 Kitap/Kırtasiye Satış Yeri + 1 Piliç Market + 3 Kantin + 14 Ekmek Fırını + 3 Döner Salonu + 1 Çiçekçi + 1 Çiğ Köfte Satış Yeri + 2 Manav + 2 Oto Yıkama-Yağlama Yeri + 1 Dernek + 3 Top İmalathanesi olmak üzere toplam 197 işyeri denetlendi. Bakkal/Market/Büfeler; işyerinde LPG tüp bulundurmamaları ve tüp satışı yapmamaları konularında uyarıldı. Tekel Bayileri kontrollerinde; işyeri önlerine kasa çıkarılmaması, işyerinde alkol içirilmemesi ve Hafta Tatili Ruhsatnamelerinin yenilenmesi konularında uyarı yapıldı. |
| <b>ŞUBAT</b> | 81 Muhtelif + 11 Kahvehane + 7 Çay Ocağı + 2 İnternet Salonu + 5 Playstation Oyun Salonu + 10 Düğün Salonu + 30 Bakkal/Market + 2 Ucuzluk Pazarı + 1 Kırtasiye Ticareti + 6 Ekmek Fırını + 2 Simit Fırını + 11 Kuruyemişçi + 16 Büfe + 1 Tekel Bayii + 4 Kantin + 1 Piliç Market + 2 Kasap + 2 Manav + 8 Lokanta + 2 Pastane + 1 Halı Yıkama + 1 Kırtasiye Ticareti + 2 Pide Salonu + 4 Döner Salonu + 2 Bayan Kuaförü + 5 Berber + 14 Keresteci + 1 Tuhafiyeci + 1 Bebe Giyim + 2 Oto Galeri + 3 Oto Yıkama-Yağlama + 2 Tüp Satış İrtibat Bürosu olmak üzere toplam 242 işyeri denetlendi. "Tütün ve Sigara Denetleme Komisyonu" ile beraber kahvehaneler denetlendi. İlçemizde faaliyet gösteren bankaların "Ücret Çizelgesi" asip asmadıklarının kontrolü yapıldı.                                                                                      |
| <b>MART</b>  | Muhtelif 94 + 12 Berber + 8 Kahvehane + 3 İnternet Salonu + 3 Playstation Oyun Salonu + 6 Çay Ocağı + 13 Bakkal/Market + 1 Şarküteri + 13 Büfe + 1 Tekel Bayii + 1 Çekirdek Tic.Yeri + 1 Tatlı İmalatı + 1 Yabancı Dil Kursu + 2 Balık Lokantası + 2 Lokanta + 1 İçkili Lokanta + 9 Bayan Kuaförü + 1 Halı Yıkama Yeri + 1 Tüp Satış Bürosu + 1 Top İmalathanesi + 2 Su Satış Bayii + 1 Kantin + 1 Kafeterya + 1 Börekçi + 2 Mobilya İmalatı + 9 Keresteci + 7 Ekmek Fırını + 1 Simit Fırını + 1 Yufka İmalatı + 1 İkinci El Eşya Satışı + 1 Kuruyemişçi + 1 Köfteci + 1 Çiğ Köfteci olmak üzere toplam 203 işyeri denetlendi. Ruhsatsız faaliyet gösterdiği gerekçesiyle 2 kahvehane kapatıldı.                                                                                                                                                           |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>NİSAN</b>   | 84 Muhtelif + 11 Büfe + 1 Tuhafiyeci + 1 Çay Ocağı + 10 Kahvehane + 1 İnternet Salonu + 1 Playstation Oyun Salonu + 8 Keresteci + 4 Mobilyacı + 14 Lokanta + 11 Bakkal/Market + 54 Ekmek Fırını + 1 B.Baş Hayvan Besi Tesisi + 5 Pasta İmalat ve Satış Yeri + 2 Yemekhane + 1 Su Satış Yeri + 1 Depo + 1 Ziraî Aletler Tamir ve Bakım Atölyesi + 3 Halı Yıkama + 3 Piliç Market + 3 Manav + 3 Kafeterya + 1 İç Giyim + 1 Bebe Giyim + 1 Börek İmalathanesi + 1 Tüp Satış Bürosu + 1 Oto Yıkama-Otopark + 2 Süt ve Süt Ürünleri Satış Yeri + 1 Berber + 2 Bayan Kuaförü + 2 Kasap türü olmak üzere toplam 235 işyeri denetlendi.                                                                                                                                                               |
| <b>MAYIS</b>   | 72 Muhtelif + 1 Kafeterya + 2 İnternet Salonu + 1 Playstation Oyun Salonu + 8 Kahvehane + 1 Dondurma Salonu + 2 Döner Salonu + 5 Pide Salonu + 1 İnşaat Malzemeleri Deposu + 1 Tostçu + 1 Manav + 1 Çay Ocağı + 1 Peynir Deposu + 18 Lokanta + 3 İçkili Lokanta + 11 Bakkal + 5 Büfe + 5 Piliç Market + Kuruyemişi + 1 Börek Satış Yeri + 2 Bıçkı + 1 İkinci El Satış Yeri + 1 Kargo + 1 Berber + 1 Ekmek Fırını + 1 Ayakkabı Satış Yeri + 1 Süt ve Süt Ürünleri Satış Yeri + 1 Manav + 2 Ucuzluk Pazarı + 1 Otopark işletmeciliği olmak üzere toplam 153 işyeri denetlendi. İşyerini usûlsüz devrettiği gerekçesiyle bir içkili lokanta süresiz kapatıldı. 3 adet sezonluk karpuz sergisi talebi değerlendirildi.                                                                            |
| <b>HAZİRAN</b> | 124 Muhtelif + 6 Lokanta + 7 Kahvehane + 5 Çay Ocağı + 3 İnternet Salonu + 3 Playstation Oyun Salonu + 1 Düşün Salonu + 4 Bakkal/Market + 1 Süpermarket + 4 Büfe + 2 Tekel Bayii + 2 Şarküteri + 4 Döner Salonu + 1 Pide Salonu + 15 Hayvan Besi Tesisi + 1 İkinci El Eşya Satış Yeri + 1 Mobilyacı + 1 Börek İmalathanesi + 1 Çiğ Köfte Satış Yeri + 1 Bayan Kuaförü + 2 Berber + 1 Temizlik Malzemeleri Satış + 2 Yemekhane + 1 Baklava ve Künefe Satış Yeri + 1 Kafeterya olmak üzere toplam 194 işyeri denetlendi. Lokanta ve Pide Salonu türü işyerleri denetimlerinde fiyat tarifi kontrolleri yapıldı. Yeşil alanlara vatandaşlar tarafından kurulan çadırların yeşil alan içerisinde çıkarılması sağlandı. 5 Haziran "Çevre Günü" etkinliklerinde çevre yürüyüşüne eskordluk yapıldı. |
| <b>TEMMUZ</b>  | 85 Muhtelif + 2 Döner Salonu + 1 Tekel Bayii + 2 Ucuzluk Pazarı + 1 Sanayi Gazları Satış Yeri + 1 Kargo Taşımacılığı Yeri + 1 Palet İmalathanesi + 1 Kahvehane + 2 Ekmek Fırını + 1 Hayvan Besi Tesisi + 1 Yumurta Deposu olmak üzere toplam 98 işyeri denetlendi. Ana cadde ve sokaklarda yaya yolu işgalleri engellenerek seyyar esnafın men'i sağlandı. Aracı ile sebze-meyve satışı yapan vatandaşın, bulunduğu yerden kaldırılması sağlandı. Şıbalı Yolu mevkiinde çadır kurarak konaklayan vatandaşlar, yerinden kaldırıldı. Hurdacılar Sitesi esnafı denetlendi.                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>AĞUSTOS</b> | 122 Muhtelif + 3 Berber + 1 Öğrenci Yurdu + 1 Kahvehane + 1 Manav + 3 Ekmek Fırını + 2 Dönerci + 5 Baklal/Market + 1 Bıçkı + 10 Lokanta + 1 Çay Ocağı + 1 Ucuzluk Pazarı olmak üzere toplam 151 işyeri denetlendi. Bakkal/Marketlere yanıcı, yakıcı, patlayıcı vb. maddeler satmamaları konusunda uyarı yapıldı. Lokantaların genel temizlik ve fiyat tarifi kontrolleri yapıldı.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>EYLÜL</b>   | 87 Muhtelif + 5 Kahvehane + 4 Çay Ocağı + 5 Büfe + 1 İddia Bayii + 6 Bakkal/Market + 3 Bayan Kuaför Salonu + 4 Berber + 27 Tekel Büfesi/Bayii + 1 Halı Satış Yeri + 1 Oto Kiralama Yeri + 1 Odun-Kömür Deposu + 1 Tatlı İmalat/Satış Yeri + 1 Kafeterya + 4 Düşün Salonu + 1 İnternet Salonu + 1 Döner Salonu + 5 Lokanta + 1 Yemek İmalathanesi + 5 Ucuzluk Pazarı olmak üzere toplam 164 işyeri denetlendi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>EKİM</b>    | 90 Muhtelif + 3 Oto Galeri + 3 Bakkal + 2 Piliç Market + 1 Hurdacı + 3 Büfe + 1 Berber + 1 Bayan Kuaförü + 1 Güzellik Salonu + 1 Bebe Konfeksiyon + 2 Pastane + 1 PVC Doğrama Atölyesi + 1 Baharat Paketleme Yeri + 1 Koltuk İmalathanesi + 1 Mobilya İmalathanesi + 2 Tatlıcı + 1 Şekerlemeci + 4 Ekmek Fırını + 1 Simit Fırını + 1 Döner/Kebap Salonu + 1 Çiğ Köfte Satış Yeri + 1 Dernek + 1 Kafeterya + 6 Kahvehane + 3 Hayvan Ahırısı olmak üzere toplam 133 işyeri denetlendi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>KASIM</b>   | 38 Muhtelif + 2 İnternet Salonu + 4 Büfe + 1 Tekel Bayii + 2 Kafeterya + 3 Ekmek Fırını + 3 Hayvan Barınağı + 2 Bakkal + 1 Kömür Satış Yeri + 1 Aktar + 1 Kasap + 2 Bayan Kuaförü + 3 Konfeksiyon Satış Mağazası + 1 Piliç Satış Yeri + 1 Berber + 1 Kahvehane olmak üzere toplam 66 işyeri denetlendi. Genel temizlik, yaya yolu işgaliye kontrolleri yapıldı. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat kontrolleri yapıldı. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sahiplerine ruhsat almaları için 1 ay süre tanındı. Ruhsat kontrollerimiz Aralık ayında da devam edecektir.                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ARALIK</b>  | 131 Muhtelif + 1 Oto Yıkama + 13 Simit Fırını + 1 Ekmek Fırını + 1 Dürüm Salonu + 2 İçkili Lokanta + 1 Tekel Bayii + 1 Kafeterya olmak üzere toplam 151 işyeri denetlendi. Genel temizlik-ruhsatlandırma-işgaliye kontrolleri yapıldı.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



### ***Halk Sağlığı İle İlgili Çalışmalar***

14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda sıhhi-gayrisıhhi-umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırma öncesi ve sonrası kontrol ve denetimi yapıldı.

5727 sayılı Kanunla değişik 4207 sayılı “Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun” gereği Ulusal Tütün Kontrol Programı 2008-2012 Eylem Planı uygulanmaktadır. Müdürlüğümüzce yapılan “Dumansız Hava Sahası” çalışmaları periyodik olarak üç aylık rapor halinde Kaymakamlık Makamına gönderilmektedir.

Malzemeleriyle yaya yolu işgal eden işyerlerine Belediye Zabıta Yönetmeliği 7.maddesine aykırı davranıldığı gerekçesiyle yasal işlem yapıldı.

Belediyemiz bünyesinde oluşturulan İlçe Çevre Sağlık ve Denetim Komisyonu nezaretinde gıda üretim yerleri denetlendi.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında satışa sunulan gıda maddelerine fiyat belirtir etiket konulması hususunda ilçemizde faaliyet gösteren Bakkal/Market vb. işyerleri denetlendi.

***Hava-Çevre-Gürültü Kirliliğini Önleme Çalışmaları***

2010-2011 kış döneminde kullanılacak yakıtlara ait kriterlerini ve uygulama esaslarını içeren 12.08.2009 tarih ve 34 sayılı İl Mahalli Çevre Kurulu Kararının IX-Cezai İşlemler başlığının 7.maddesine göre; ilçemizdeki mahrukatçılar denetlenmektedir.

Yaya yolu işgaliyelerinin önlenmesi çalışmaları yapıldı. Seyyar esnafın men'i sağlandı. Dilencilerin faaliyetleri engellendi. Zamansız çöp çıkaranların tespiti/takibi yapıldı.

Hurda ve atıl durumda terkedilmiş, çevre ve görüntü kirliliğine yol açan araçların kaldırılması sağlandı.

Geçimini tarımdan temin eden ve yaygın olarak tek katlı binalarda yaşamını sürdüren ilçe halkımız günümüze gelindiğinde geçimini kısmen tarım, ciddi anlamda sanayiden temin etmekte ve çok katlı binalarda yaşamını sürdürmektedir. Şehirleşen ilçemizde tarıma bağlı olarak hayvancılık ve at arabalarının şehir yaşamında çevre ve halk sağlığı, trafik akışı açısından olumsuz etkileri gözlenmiştir. 07.11.2007 tarih ve 166 sayılı Belediye Meclis Kararı ile: At arabalarının şehir içerisinde taşıma ve seyahat amaçlı kullanımının yasaklanmasına, 2002 yılına kadar at arabalarına verilen 155 adet plakanın iptaline, meskûn mahalde kalan ve yoğun şikayet alınan hayvan ahırlarının kapatılmasına karar verilmiştir. Meclis Kararı doğrultusunda ilçemizdeki büyükbaş hayvan ahırlarına cezai işlem uygulanmış olup takibi yapılmaktadır.

***Şikayetlerin Değerlendirilmesi***

Gerek 153 numaralı telefona bildirilen, gerek e-mail ortamında gelen, gerekse zabıta personelinin görev anında tespit ettikleri şikayetler değerlendirildi. Takibi yapıldı.

***İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI***

Çeşitli suçlardan dolayı kabahat işleyen gerçek veya tüzel kişilere Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Kanunlar doğrultusunda idari yaptırım karar tutanağı tanzim edildi.

***İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları***

2005/9207 sayılı "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında ruhsat almak isteyen işyeri sıhhi, 2.ve 3.sınıf gayrisihhi müesseselerine ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine belediyemizce İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildi.

***Hafta Tatili Ruhsatnameleri***

Pazar günleri faaliyet göstermek isteyen çeşitli işyerlerine 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun gereğince "Hafta Tatili Ruhsatnamesi" verildi.

***Kaçak Yapılaşmayı Önleme Çalışmaları***

3194 sayılı İmar Kanunu doğrultusunda İmar İşleri Müdürlüğü yetkilisi eşliğinde şehir içi ve mücavir alan sınırları içerisindeki inşaatlar denetlendi. Kaçak inşaat sorumlularına yasal işlem yapılarak ilgili birime havale edildi.

***Trafik-Ulaşım Şefliği Çalışmaları***

5393 Sayılı Belediye Kanunun 15.Maddesinin f bendi (Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs,deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma istemlerini kurmak, kurdurmak,işletmek ve işlettmek.) ve p bendinde ( Kara, deniz, su ve demiryolu

üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.) olarak belirttiği kapsamda çalışmalar yapılmaktadır.

### ***Yazışmalar***

Çeşitli konulardaki (İdari Yaptırım Karar Tutanağı Kaydı/Takibi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenleme/Kayıt İşlemleri, Hafta Tatili Ruhsatnamesi Tanzimi, Dilekçe Kabulü vb.) resmi yazışmalar Zabıta Kalemi tarafından yapılmaktadır.

### ***14. SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***

Su İşleri Müdürlüğümüzce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

#### ***YATIRIM HİZMETLERİ***

##### ***Baraj Çalışmaları***

İnegöl'ün gelecekte ihtiyaç duyacağı suyun karşılanması amacı ile baraj yapım çalışmaları için hazırlıklara başlanmış olup, Hocaköy İçme suyu barajı temel sondaj ve doğal yapı gereçlerinin araştırılması ve mühendislik jeolojisi raporlarının hazırlanması işi 21.06.2010 tarihinde ihale edilmiş olup, iş tamamlanma aşamasına gelmiştir.

##### ***Endeks Okuma İhalesi***

22 Adet personel çalıştırılması 01.08.2009 ve 30.06.2014 tarihleri arasında 59 ay süre ile hizmet alımı usulü ile gerçekleştirilmiş ve okuma hizmeti devam etmektedir.

##### ***Personel (Hizmet) Alımı***

Belediyemizde alt yapı,kesim,sayaç sökme, takma hizmetlerinde çalıştırılmakta olan 20 adet personel hizmet alımı ihalesi 19.11.2009 tarihinde yapılmış olup, sözleşme 31.12.2010 tarihinde sona ermektedir.

Hizmet alımı ihalesi 13.12.2010 tarihinde gelecek yıllar için yenilenerek 27 adet personel 01.01.2011-30.06.2014 tarihleri arasında 42 ay süre ile çalıştırılacaktır.

##### ***Çeltikçi-Alibeyköy-Huzur-Akhisar ve Esentepe Terfi Merkezleri Bakım ve İşletilmesi***

Çeltikçi, Alibey Köy, Huzur, Akhisar ve Esentepe Mahallelerinde mevcutta bulunan elektrik kuyu ve terfi istasyonlarının bakım ve işletim işi ihale edildi.

##### ***Alt Yapı Şebeke Hatlarının Döşenmesi***

Yeni yapılaşmaların başladığı bölgelerde vatandaşın talepleri doğrultusunda içme suyu şebekesi olmayan yerleşim bölgelerine şebeke döşendi.

**Ahmet TÜRKEK Çevre yolu İçme Suyu ve Kanalizasyon Şebeke İnşaatı**

İlçemiz Mahmudiye Mahallesi'nde kısmi dönemlerde yaşanan su sıkıntısını gidermek amacı ile Cerrah'tan gelen ana şebeke hattı üzerinden bağlantı alınarak Deydinler içme suyu deposundan ilçemizi besleyen çelik boru hattına 5 Km'lik baypas bir bağlantı yapılarak bu bölgede yaşanan basınç sıkıntılarının önüne geçilmiş olacaktır.

**Ahmet TÜRKEK Çevre Yolu İhalesi Kapsamında muhtelif Su Depolarına İhata Duvarı Yapım İşİ**

Su Depolarının kontrolsüz giriş-çıkışlarını engellemek, koruma altına almak amacı ile Karalar, Cerrahve Akhisar su depolarına ihata duvarı yapılmaktadır. Ayrıca Su kalitesinin bozulmaması ve sızdırmazlığın sağlanması için yine 3 deponun içine fayans döşendi.

**Ön Ödemeli Kartlı Sayaca Geçilmesi**

Yeni bir sistem olan ve belediyeyi personel, zaman ve tahsilat bazında rahatlatan ayrıca ev sahibi-kiracı ilişkilerinde ortaya çıkan sorunları büyük oranda azaltan ön ödemeli kartlı sayaç sistemine 09.11.2009 tarihinde geçilmiş olup, bu güne kadar 3114 abone kartlı su sayacına geçmiştir.

**Alanyurt Mah.Mesudiye Terfi Merkezi Pompa değişimi, Akanyurt Ayaklı Depoya Su Temin Eden 2 Adet Pompa Yenilendi**

Sık sık arıza yapan ve ömrünü tamamlamış olan yatay milli pompalar yenileriyle değiştirildi.

**2010 YILI İÇERİSİNDE DÖŞENEN HATLAR**

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| Mahmudiye Mahallesi      | :490 m  |
| Hamidiye Mahallesi       | :70 m   |
| Burhaniye Mahallesi      | :80 m   |
| Osmaniye Mahallesi       | :30 m   |
| Süleymaniye Mahallesi    | :430 m  |
| Sanayi                   | :1200 m |
| Orhaniye Mahallesi       | :20 m   |
| Mesudiye Mahallesi       | :600 m  |
| Kemalpaşa Mahallesi      | :960 m  |
| Alanyurt Esentepe Mah.   | :900 m  |
| Alanyurt Fatih Mahallesi | :470 m  |
| Alanyurt Yunus Emre Mah. | :750 m  |
| Alanyurt Yeni Mahalle    | :2160 m |
| Akhisar Mahallesi        | :2075 m |
| Karalar Yolu             | :150 m  |
| Kozluca Yolu             | :470 m  |
| Çeltikçi                 | :80 m   |
| Huzur Mahallesi          | :240 m  |

Toplam **11.175 metre** hat döşendi.



### ARIZALAR

- Alanyurt-Akhisar ve Huzur Mahallelerinde yıl içerisinde 687 Adet arıza giderildi.
- İnegöl içinde 928 adet arıza olmak üzere toplam 1615 adet arıza giderildi.

### SU KESİM SERVİSİ

- 2479 abonenin borcundan dolayı su kesimi yapıldı.
- 1829 adet borcunu ödeyen abonenin suyu bağlandı.
- 179 adet aboneye dilekçeye istinaden suyu kesildi.
- 507 Adet borcundan dolayı kesik olanlara kontrol.
- 13.896 Adet borcunu ödemeyen abonelere tebligat dağıtımı yapıldı
- 75 Adet Borcundan dolayı kesilenlerden ara boru takıp kullanan abonelere zabıta işlemi.
- 7896 Adet borçlu aboneden su tahsilatı yapıldı.

### ABONE SERVİSİ

- 2800 adet yeni abone verildi.
- 2810 adet bozuk sayacın sökümü yapılarak yerine yenisi takıldı.
- 1650 adet abone tip değişikliği yapıldı.
- 8150 İsim değişikliği yapıldı.
- 190 adet adres tespiti yapıldı.
- 190 Adet Endeks ve sayaç kontrolü yapıldı.
- 415 Adet yere kaçak su kullanım nedeni ile tutanak tutuldu.
- 185 Adet yere kör tapa takıldı.
- 87 Adet terazi beyanı alındı.
- 133 Adet terazi damgası yapıldı.

**Abone Çeşit ve Sayıları**

| <b>ABONE SERVİSİ 2010 YILI ABONELERİNİN<br/>TİPLERE GÖRE DAĞILIMI</b> |                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>ABONE TİPİ</b>                                                     | <b>ABONE<br/>SAYISI</b> |
| TİCARETHANE                                                           | 183                     |
| FAKİR ABONE                                                           | 1                       |
| HAYIR ÇEŞMESİ                                                         | 1                       |
| HİZMET BİNASI                                                         | 4                       |
| İPTAL ABONE                                                           | 11                      |
| İNŞAATLAR                                                             | 11                      |
| KAHVEHANE                                                             | 15                      |
| KONT. FAKİR ABONE                                                     | 7                       |
| KONT. HİZMET BİNALARI                                                 | 3                       |
| KONT. KOY                                                             | 8                       |
| KONT. ÖZEL ABONE                                                      | 22                      |
| KONT. TİCARETHANE                                                     | 75                      |
| KONT. İNŞAATLAR                                                       | 1471                    |
| KONT. MESKEN                                                          | 886                     |
| MESKEN                                                                | 100                     |
| ÖZEL ABONE                                                            | 2                       |
| <b>TOPLAM</b>                                                         | <b>2800</b>             |

**15. BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Basın ve Halkla İlişkiler Birimimizce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

- Basına Yansıtılan Faaliyet Sayısı 830 dir.
- 2010 yılında 830 basın açıklaması yapılmıştır
- Basına yansıtılan aylık ortalama faaliyet sayısı: 69
- Yerel basında haber servisi yaptığımız kişi ve kurum sayısı toplam:10'dur.
- Yerel basında yer alan tüm faaliyetlerimiz aynı zamanda ulusal basına servis edilmiştir.
- Ulusal basında haber servisi yaptığımız kişi ve kurum sayısı toplam 250'dür. (Yazar, gazete, internet haber sitesi vb)

**2010 Yılı Aylık Basın Açıklaması Dağılımı**

|         |    |         |    |
|---------|----|---------|----|
| OCAK    | 50 | TEMMUZ  | 81 |
| ŞUBAT   | 44 | AĞUSTOS | 54 |
| MART    | 67 | EYLÜL   | 68 |
| NİSAN   | 64 | EKİM    | 84 |
| MAYIS   | 93 | KASIM   | 72 |
| HAZİRAN | 67 | ARALIK  | 86 |

**2010 Yılı Aylık Etkinlik Dağılımı**

|         |    |         |    |
|---------|----|---------|----|
| OCAK    | 9  | TEMMUZ  | 17 |
| ŞUBAT   | 7  | AĞUSTOS | 19 |
| MART    | 12 | EYLÜL   | 13 |
| NİSAN   | 19 | EKİM    | 12 |
| MAYIS   | 25 | KASIM   | 9  |
| HAZİRAN | 27 | ARALIK  | 12 |

**Yıl İçinde İçerisinde Organizasyonlarda Yer Aldığımız Başlıca Etkinlikler****OCAK AYI**

- Alanyurt Kolektör Hattı Açılışı
- Göz taraması Medikal Park Hastanesi
- Kent müzesi 1.Yıl Ortaokul Nostalji Konseri
- Kent müzesi 1. Yıl Sergisi
- Kent Müzesi Çınarlaraltı Dergisi Kokteyli
- Lalegül Fm Radyo Programı
- Oylat Çağlayan Otel Fizik Tedavi Merkezi Açılışı
- Türk Müziği Korusu İlk Konser
- Yeni İnegöl Su Terfi Merkezi Açılışı

**ŞUBAT AYI**

- Belediyespor Master Şampiyonası İzmir Yarışı
- Çevre Sağlık Hijyen Semineri
- Çevre Sağlık Kız Meslek Lisesi Atık Yağ Semineri
- Er-Ka Dergi Röportajı
- İtfaiye Tatbikatı Sivil Savunma Günü
- Medikal Park Hastanesi Alanyurt Göz Taraması
- Yılmaz Vural Söyleşi

**MART AYI**

- As Tv Kemal Pala Müze Program Çekimi
- Belediyeler Fuarı Ankara
- Belediyespor Bursa Atletizm Koşusu
- Çevre Sağlık Kocatepe İ.Ö.Okulu Naylon Poşet Semineri
- Çevre Ve İnsan Kent Konseyi Konferansı
- Gelibolu Boğaz Harbi Çanakkale Tiyatrosu İhmed
- Hanımlar Çarşısı Açılış Töreni
- İstiklal Marşı Yarışmaları (Halk Ve Öğrenci)
- Kaçkar Tv Program
- Line Tv Müze Tv Çekimi
- Naylon Poşet Çevre Sağlık Samda Semineri
- Naylon Poşet Koç İ.Ö.Okulu Semineri
- Olay Tv Hasan Basri Çanakkale Programı
- Şehit Ve Gazi Aileleri Dersimiz Atatürk Sinema Filmi Seyredimi
- Şehitleri Anma Günü Garnizon Programı
- Türk Müziği Korosu Ve Mehter Çanakkale Konseri
- Yaşlılara Seyehat Projesi

**NİSAN AYI**

- 23 Nisan Şenlikleri
- Belediyespor Yüzme Şenliği
- Birimler Arası Futbol Turnuvası
- Boyalı Kuş Sergi Açılışı
- Bursa Gezi Projesi
- Bursa Turizm Haftası Etkinlikleri
- Çevre Sağlık Naylon Poşet Safvet İ.Ö.Okulu Semineri
- Gözyaşı Geceleri
- Hat Sanatı Sergi Ve Paneli Çeküd
- Kent Kart İnulaş Açılışı
- Kutlu Doğum Ahid Gecesi
- Modet-İfor Açılışı
- Sevdalılar Düşer Yola İnseder Tiyatrosu
- Tan Okulları Müze Resim Sergisi
- Turizm Haftası Etkinlikleri
- Türk Müziği Çocuk Ve Gençlik Korosu 23 Nisan Konseri
- Umuteli 2. Yıldönümü Kutlama
- Vandalizm İki Çevre Sağlık Kapılı Kahve Resim Sergisi
- Vandalizm Yürüyüşü Ve Semineri

**MAYIS AYI**

- Akhisar Bilgi Kültür Evi Açılışı
- Baskı Resim Sergisi
- Birimler Arası Futbol Turnuvası
- Bisikletle 100 Yıllık Macera Projesi
- Bursa Yaşlılar Gezisi
- Çevre Tırı Tiyatro Ve Etkinlikleri
- Ebru Şenliği Çeküd
- Eğlenceli Atletizm Programı
- Fevziye Kanyonu Gezisi Ve Müzeler Haftası
- Gazeteciler Cemiyeti Başkanlara Kahvaltısı
- Hıdrellez 4. Şenliği
- Mini Voleybol Belediyespor Turnuvası Finali
- Moyaf İfor Açılışı
- Özel Çocuklar Sportif Etkinliği
- Prof Dr Orhan Kural Çevre Konferansı
- Sivriyer Derneği Kent Müzesi Ödül Töreni
- Süt Günü Etkinlikleri Süpürtü Gör-Gür Çiftliği
- Tenis Turnuvası
- Trafik Bilgi İ.Ö.Okulları Arası Yarışması
- Trafik Haftası Etkinlikleri
- Türk Müziği Korosu Bestekarlar Konseri
- Yenice Rehabilitasyon Merkezi Engelsiz Yaşam Gecesi
- Yunus Emre Spor Kompleksi Temel Atma Töreni
- Yüzme Bursa İl Yarışları

**HAZİRAN AYI**

- Akut Deprem Tır'ı Ve Semineri
- Ana Sınıfı (Okul Öncesi Eğitim) Şenliği
- Babalar günü 3. Uçurtma Şenliği
- Başarıda El Ele Projesi Kurs Öğrencileri Bursa Gezisi
- Birimler Arası Futbol Turnuvası Finali Kupa Töreni
- Bosna hersek donji vakuf şehitlik mezarı açılışı ve 500. Ayvaz Dede Şenlikleri
- Bursa Gezi Projesi
- Çevre Sağlık Mobilya Sanayi Yürüyüşü
- Defile Ve H.E.M Sergi Açılışı
- Evlilik Okulu Projesi
- Geri kazanım ve çevreye en duyarlı okul yarışması
- Gönüllü Müze Rehberliği Altınnesil Anadolu Lisesi Sertifika Töreni
- Halk Oyunları Türkiye Finali
- İç Mimari 2 Anadolu Üniversitesi Final Sergisi

- Kurumlar Arası Futbol Turnuvası Startı
- Marmara Okullararası Organik Çevre Bilinci Yarışması
- Marmara Organik Resim Sergisi
- Müsiad 20. Yıl Gecesi
- Olay Tv Serbest Kürsü Programı Başkan Yayın
- Rumeli Balkan Ülkeleri Turnuvası Rudefcup
- Tatil Okulu
- Türk Halk Müziği (Thm) Ses Yarışması
- Türk Halk Müziği Heykel Konseri
- U.Ü İ.M.Y.Okulu Mezuniyet Töreni
- Yaz Spor Okulu Belediyespor Startı
- Yeni Dekor Enver Kuşaktan Kuşağa Resim Sergisi

### **TEMMUZ AYI**

- 1. Altın Mobilya Halk Dansları Finali
- Basketbol Turnuvası Finali Ve Karizma Şov
- Behzat Ve Süheyl Uygur Tiyatro Gösterisi
- Bursa Yaşlılar Gezisi
- Cazibe Merkezi Temel Atma Töreni
- Emel Sayın Konseri
- Gülay Konseri
- Kurumlar Arası Futbol Turnuvası Finali
- Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası
- Okullar Bölgesi Kapalı Spor Salonu Temel Atma Töreni
- Oto Galerici Sitesi Açılışı
- Toplu Nikah Töreni
- Toplu Sünnet Şöleni
- Trt Arap-Trt Belgesel Çekimleri
- Tuğçe Pala Ve Türk Müziği Korusu Konseri
- Ümit Besen Konseri
- Yaz Spor Okulu

### **AĞUSTOS AYI**

- Alp Arslan Konseri
- As Tv İnegöl Özel Yayını
- Aslıhan Erkişi Ve Nazende Bayanlar Topluluğu Konseri
- Atalay Demirci Stand Up Gösterisi
- Aykut Kuşkaya Konseri
- Benim Adım Futbol Avrupa Birliği Hibe Programı
- Bursa Gezisi
- Cevdet Altun Konseri
- Engelliler İftar Yemeği
- Grup Amenna Konseri

- Grup Hira Konseri
- Hasan Cihat Örtter Konseri
- İltter Burak Kalay Konseri
- İsmail COŞAR Konseri
- Mesut YAVAŞ Konseri
- Personel İftar Yemeği
- Sema Gösterisi
- Tatil Okulu Belediyespor Sertifika Töreni
- Yaz Spor Okulu Sertifika Töreni

### **EYLÜL AYI**

- Alanyurt Merkez Camii Temel Atma Töreni
- Balgöç Derneği Hizmet Binası Açılış Töreni
- Bursa Gezisi
- Gaziler Günü Kutlama Töreni
- İlköğretim Haftası
- İnegöl'ün Kurtuluşu Töreni
- İshakpaşa Derneği İftar Yemeği
- Kulüpler Arası Kurtuluş Şenlikleri Futbol Dörtlü Turnuvası
- Kurtuluş Şenlikleri Dörtlü Turnuvası
- Kurtuluş Ve Zafer Konseri Ve Mehter
- Olay Tv Kent Vizyonu Programı Müze Çekimi
- Orhaniye Mahallesi İftarı
- Protokol Bayramlaşması

### **EKİM AYI**

- 2. Bisiklet Yarışı
- 32. Avrasya Maratonu
- Ayçekirdeği Şöleni
- Beşir Atalay İçişleri Bakanı Polis Teşkilatı Açılışı Ve Araç Teslimi
- Bursa Gezisi
- Bursa Tarım Fuarı
- Cumhuriyet Konseri Türk Müziği Korosu
- Çevko Eğitimcilerin Eğitilmesi Semineri
- Fırıncılar Çevre Sağlık-İlçe Tarım Seminer
- Gazete Dağıtıcıları Günü
- Gençlergücü Spor Kulübü Sosyal Tesisleri Açılışı
- Halk Ekmek Fırını İbeftaş Temel Atma Töreni

### **KASIM AYI**

- Ekotim İshakpaşa Öğrencileri Geri Dönüşüm Sergisi
- Gıda Ve Giyim Bankası Bakan Cevdet Yılmaz Açılış Töreni
- Hamidiye Mah. Semt Sahası Açılışı

- Hikmet şahin 1. Yıl Anma Gecesi
- Ek Hizmet Binası Hizmet Masası Açılışı
- Modet Expo Açılış Töreni
- Protokol Bayramlaşması
- Turgutalp Mah. Semt Sahası Açılışı
- Yazışma Kuralları Eğitim Semineri

#### **ARALIK AYI**

- Avrasya Sirki
- Bilgisayar Teknolojileri Yarışma
- Doğa Yürüyüşü
- Eğitim Uygulama Okulu Gecesi
- Engelliler Günü Yürüyüşü
- Er-Ka Samda İ.Ö.Okulu Semineri
- Huzur Mah. Bilgi Kültür Evi Açılışı
- Huzurevi Sema Gösterisi

#### **16. BİLGİ İŞLEM MERKEZİ**

Bilgi İşlem Birimimizce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

İnegöl Belediyesi, Bilgi İşlem Merkezi kontrolü altında toplamda 200 bilgisayar ve ekipmanları ile güçlü bir sistem alt yapısına sahiptir.

Her geçen gün büyümekte olan İnegöl Belediyesi Geniş Alan Network yapısı içerisinde merkezi sisteme bağlı 14 şube arasında online erişim sağlanmaktadır.

#### **Destek Çalışmalarımız**

İnegöl Belediyesi Geniş Alan Network Yapısı içerisinde yer alan çeşitli uygulamalar ile ilgili

- Yazılım Desteği

Otomasyon, Office ve Uygulama Yazılımları için 1073 kalem destek verildi.

- Donanım Desteği

Bilgisayar, Yazıcı, Modem, Switch ve Oem Ürünleri için 537 kalem destek verildi.

- Web Uygulamaları

Web Portalı ve e-mail İşlemleri için 219 kalem destek verildi.

- Ar-Ge Çalışmaları Araştırma Geliştirme ve Yatırım Faaliyetleri için 148 kalem destek verildi.

**Web Uygulamaları**

*Web uygulamaları adı altında İnegöl Belediyesi web sitesi ve İnegöl Kent web sitesinin ardından kurumsal kimlik adı altında İnegöl için İnegöl Kent Konseyi Web sitesi hazırlanarak hayata geçirildi.*

**Bilgi ve Kültür Evleri**

*İnegöl ve Alanyurt da faaliyet göstermekte olan Bilgi ve Kültür Evlerimize Akhisar, Huzur ve Orhaniye Mahallelerine de açmış olduğumuz yeni Bilgi ve Kültür Evleri ile birlikte İnegöl genelinde yer alan Bilgi ve Kültür Evi sayısını 5 'e yükselttik.*

*Bilgi ve Kültür Evlerimiz güvenlik kameraları ile gözetim altında tutulduğu gibi, bilgisayarlarımız ve internet faaliyetleri güvenlik yazılımları ile korunmaktadır.*

*Bu vesile ile öğrencilerimiz rahat ve güvenilir bir içersinde herhangi bir ücret ödemeksizin araştırma ve ödevlerini yapabilmelerinin yanı sıra ihtiyaç duydukları bilgi ve belge hakkında yazıcı dökümü de alabilmektedirler.*

**Teknoloji Sınıfları**

*İstas Kentaş ve Akşemsettin İlköğretim Okullarında öğrencilerimizin teknolojik imkanlardan daha iyi yararlanabilmeleri için Teknoloji Sınıflarını oluşturduk.*

**Bilgi Yarışması**

*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile belediyemizin ortaklaşa düzenlediği Bilgisayar ve İnternet kullanımını daha da yaygınlaştırmak amacı ile İnegöl genelinde yer alan ilköğretim okulları arasında Bilgisayar ve İnternet konulu bilgi yarışması düzenledik. Derece yapan okul ve öğrencilerine belediyemiz tarafından çeşitli hediyeler dağıtıldı.*

**Diğer çalışmalarımız**

*E-Çap Uygulamasını güncel tutmak,*

*Kent Rehber Haritasını güncel tutmak,*

*Elektromed Su Entegrasyonu Kontrollü sayaç sistemi devreye alındı.*

*Mezarlık Bilgi Sistemi – Veri Girişleri Devam Ediyor.*

*Belediye Sistem Odasının Güvenliğinin Sağlanması.*

*Web portalının sürekli güncellenmesini sağlamak,*

*Bilgisayar ve yan ürünlerinin bakım ve onarımlarını yapmak,*

*Vatandaşlarımızdan gelen talepleri yerine getirmek ve cevaplandırmak,*

*Bilgi ve internet güvenliğini sağlamak,*

*Bulvar Çarşısına Güvenlik Kamera Sistemi Kuruldu.*

*Belediyemiz veritabanının güncel olarak yedeklenmesini sağlamak*

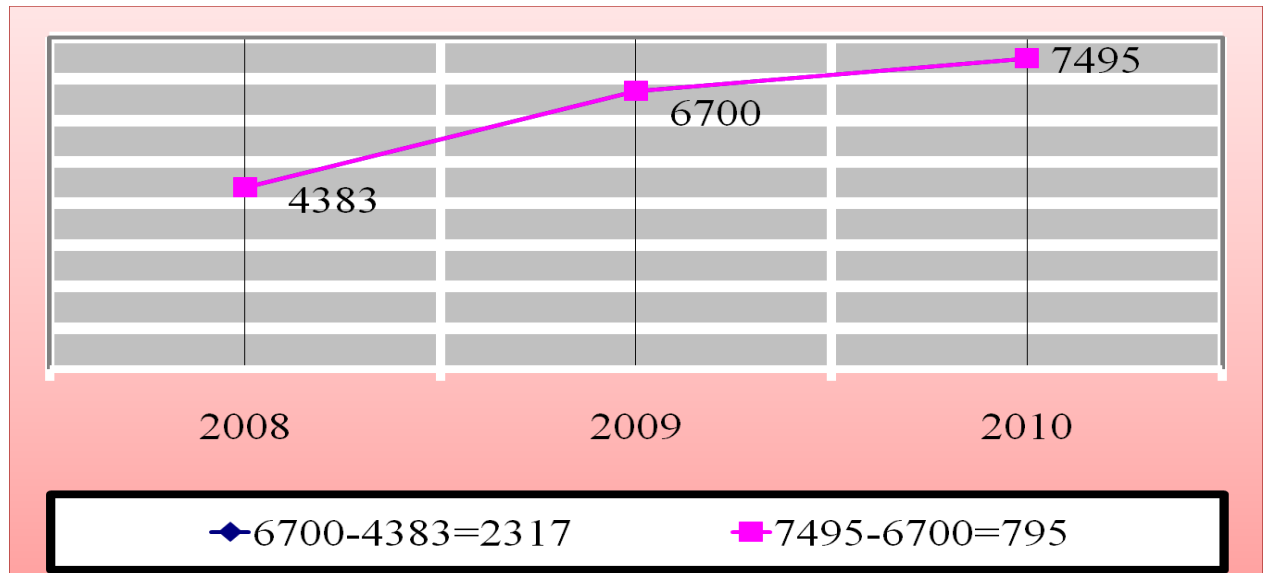
*Yeni Uydu Görüntüsü Çekildi.*

*14 adet banka ile protokol imzalanarak vatandaşlarımızın otomatik ödeme talimatı ile su borçlarını ödemeleri sağlandı.*

### 17. HİZMET MASASI

Hizmet Masası Birimimizce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

- 2010 yılında Toplam 7495 tane Müracaat Kayıt yapılarak ilgili Müdürlüklere aktarılmıştır.



- 4207 tane telefonla müracaat yapıldı.
- 372 tane maille müracaat yapıldı.
- 2914 tane şahsen müracaat yapıldı.
- 2 tane talep kutularına müracaat yapıldı.

**Müracaatların Belediye Birimlerimize Dağılışı**

| MÜDÜRLÜK / BİRİM               | Açık      | Termin Tarihli | Kapalı      | Genel Toplam |
|--------------------------------|-----------|----------------|-------------|--------------|
| Başkanlık                      | 0         | 0              | 28          | 28           |
| Basın-Halkla İlişkiler Müd.    | 0         | 0              | 21          | 21           |
| Belediye Spor                  | 0         | 0              | 2           | 2            |
| Bilgi İşlem Birimi             | 0         | 0              | 26          | 26           |
| Destek Hizmetleri              | 0         | 0              | 1           | 1            |
| Fen İşleri Müd.                | 53        | 128            | 2196        | 2377         |
| İmar ve Şehircilik Müd         | 0         | 0              | 43          | 43           |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd | 0         | 0              | 3           | 3            |
| Mali Hizmetler Müd.            | 0         | 0              | 7           | 7            |
| Park ve Bahçeler Müd           | 0         | 0              | 285         | 285          |
| Su İşleri Müd                  | 0         | 0              | 946         | 946          |
| Sosyal Yardım Merkezi          | 0         | -              | 1089        | 1089         |
| Temizlik İşleri Müd.           | 2         | 0              | 1490        | 1492         |
| Zabıta Müd.                    | 0         | 7              | 1168        | 1175         |
| <b>Genel Toplam</b>            | <b>55</b> | <b>135</b>     | <b>7305</b> | <b>7495</b>  |

**Bursa Gezisi ( Yaşlılara Seyahat Projesi )**

2010 yılında yaşlılara seyahat projesi kapsamında 677 vatandaşımıza; Muradiye Külliyesi ve Osmanlı Evi, Osmangazi ve Orhan gazi Türbeleri, Ulu Cami, Yeşil Camii ve Türbesi, Emir Sultan Camii ve Türbesi ve Yıldırım B.Camii ve Türbesini seyahat etme fırsatı verildi.

**18. STRATEJİK PLANLAMA**

Stratejik Planlama Birimimizce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

- 2009 yılı Faaliyet Raporu hazırlandı.
- 2011 yılı İdari Performans Programı Raporu hazırlandı.
- Stratejik plan kapsamındaki 2010 yılında 74 hedef 140 faaliyet adımı 533 uygulama adımının izleme ve değerlendirme çalışmaları yapıldı.
- Birimler Arası Futbol Turnuvası 14 takım, yaklaşık 200 belediye personelinin katılımı ile düzenlendi.
- Yüzme, Basketbol, Masa tenisi, Kort tenisi ve Voleybol olmak üzere 5 branşta yaz spor okulu kurslarımız açıldı. Toplamda 284 öğrenci kurslarımıza katıldı.
- Herkes için spor parolasıyla yola çıkan HiS branşımız da yaz ve kış aylarında mevsim şartlarına göre uygun ortamlarda vatandaşlarımıza sabah ve akşam sporları yaptırıldı.

- İzmir’de yapılan Türkiye masterler salon şampiyonasına 3 sporcumuz ile katılarak üç birincilik, bir üçüncülük derecesi kazandık.



- İlçemizdeki sporseverlere yönelik Yılmaz VURAL semineri düzenledik.
- 23 Nisan yüzme şöleni düzenledik. Şölene 17 kulüp 260 sporcu katıldı.
- 19 Mayıs yüzme yarışması düzenledik. Etkinliklere 9 kulüp 158 sporcu katıldı.
- 19 Mayıs gençlik koşusu düzenledik. Etkinlikte 450 sporcu yarıştı.
- Masa tenisi turnuvası düzenledik. Turnuvaya 28 takım 84 sporcu katıldı.
- Minik voleybol il birinciliği müsabakalarına ev sahipliği yaptık. Müsabakalara 21 takım 210 sporcu katıldı.
- Orman İşletmesi ve DOĞA-DER ile ortaklaşa doğa yürüyüşü etkinliği düzenledik. Etkinliğe 280 vatandaşımız katıldı.



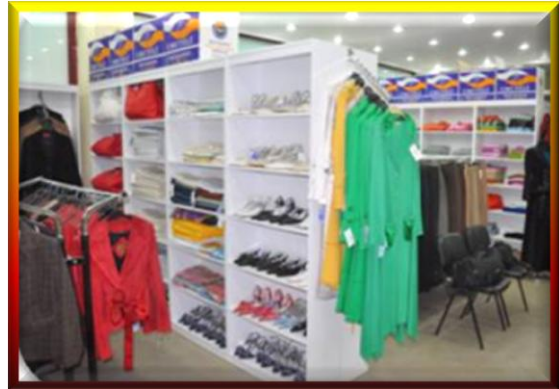
- Süper amatör kulüpleri arasında 4'lü turnuva düzenledik.
- Uluslararası Kültür Sanat Festivali kapsamında futbol, voleybol ve sokak basketbolu turnuvaları düzenlendi. Futbola 19, voleybola 11 takım katılırken basketbolda farklı yaş kategorilerinde yaklaşık 35 takım mücadele etti.
- 13 Temmuz – 14 Ağustos tarihleri arasında düzenlenen ve toplam 8 hafta süren Tatil Okulu projemizde 30 öğrenciye gezerken öğrenme fırsatı sunuldu.
- Amatör Kulüpler kategorisinde, 6 – 10 Eylül tarihlerinde 4'lü Futbol Turnuvası düzenlendi.
- Bu yıl 32.ncisi düzenlenen Avrasya Maratonuna 143 kişi ile katıldık.
- Bu yıl ikincisi düzenlenen ve gelenekselleşmesi planlanan Bisiklet Yarışı 25 Ekim tarihinde düzenlendi. Yarışa 3 farklı kategoride 110 yarışmacı katıldı.
- Kent konseyinin sekretarya işlerine devam edildi.

**19. UMUTELİ SOSYAL YARDIM MERKEZİ**

Umuteli Sosyal Yardım Merkezi Birimimizce 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirildi.

**2010 Yılında Merkezimize Yapılan Müracaat Sayıları**

| Müracaat Durumlar   | 2010 YILI    |
|---------------------|--------------|
| Başvuru Sayısı      | 1.255        |
| Tahkikatı Yapılan   | 1.213        |
| Kararı Alınan       | 1.213        |
| Uygun Görülmeyen    | 159          |
| Ulaşılamayanlar     | 42           |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>1.255</b> |

**2010 Yılında Yapmış Olduğumuz Sosyal Yardım Kalemleri**

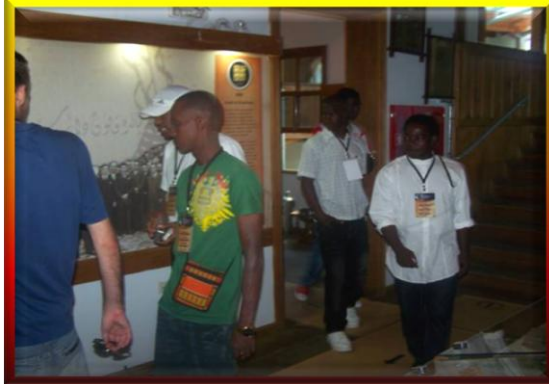
| Yardım Türü         | 2010         |
|---------------------|--------------|
| Gıda Yardımı        | 3.280 Koli   |
| Yakacak Yardımı     | 1.960 Aile   |
| Konfeksiyon Yardımı | 420 Kişi     |
| Kırtasiye Yardımı   | 2000 Öğrenci |

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| Mobilya Yardımı                      | 62 Aile  |
| Dayanıklı Ev Aletleri                | 53 Aile  |
| Toplu Sünnet ve Toplu Nikah          | 246 Kişi |
| Muhtaç Aile ve Asker Aile Yardımı    | 184 Kişi |
| Gıda ve Giyim Bankası                | 358 Aile |
| Diğer(Tüp, Ekmek Fişi, Özürlü Aracı) | 32 Aile  |

## 20.KENT MÜZESİ

Kent Müzemiz 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirdi.

- Kaymakamlık ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak 12 Ocak – 03 Haziran 2010 tarihleri arasında ilçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okulların öğrencileri eğitime tabii tutularak kent müzesi gezdirildi.
- Minyatür Sanatçısı Hasan Kale'nin eserlerini sergilediği "MÜHR-Ü İSTANBUL SERGİSİ" 09 - 14 Şubat tarihleri arasında müzemizde halkımızın beğenisine sunuldu.
- İnegöl Belediyesi ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından geçtiğimiz yıl başlatılan Gönüllü Müze Rehberliği projesi kapsamında bu senede Özel Altı Nesil Anadolu Lisesi ile ortaklaşa yapılan çalışma neticesinde 27 öğrencinin müzemizde 2 ay süreyle Gönüllü Rehberlik yapması sağlanarak çocuklarımıza müzecilik sevgisi aşılandı.
- 23 Nisan Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında düzenlediğimiz Boyalı Kuş Masal Kitapları İllüstratörleri Sergisi "Karga Karga Gak Dedi Şu Sergiye Bak Dedi" sloganıyla 13 – 17 Nisan 2010 tarihlerinde müzemizde gerçekleştirildi.
- Bursa Valiliğince 15 – 22 Nisan 2010 tarihlerinde düzenlenen Turizm Haftası etkinliklerinin bir günü de İnegöl Kent Müzesinde gerçekleştirildi.
- 24 – 25 Nisan 2010 tarihleri arasında "Hat Sanatında Peygamber Sevgisi" konulu panel ve sergi müzemizde gerçekleştirildi. Bursa Tan İlköğretim Okulu Öğrencilerinin Hazırladığı Resim Sergisi okul öğrencilerinin müzik dinletisi ile açılarak 27 Nisan – 02 Mayıs 2010 tarihleri arasında halkımızın beğenisine sunuldu.
- 17 – 24 Mayıs tarihlerindeki Müzeler haftasında Bursa Valiliği programı dâhilinde Bursa ve ilçelerindeki kültür ve müze yetkilileri Kent Müzemiz tarafından İnegöl'de ağırlanarak Fevziye Kanyonuna gezi düzenlendi.
- Dumlupınar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç.Dr. Levent MERCİN' ait "Baskı Resim Sergisi" 18 – 23 Mayıs 2010 tarihleri arasında müzemizde izlenime açıldı.
- "Ebru Şenliği Sergisi" 25 – 30 Mayıs 2010 tarihleri arasında müzemizde gerçekleştirildi.
- "Kuşaktan Kuşağa Resim Sergisi" 03 – 18 Haziran 2010 tarihleri arasında müzemizde izlenime açıldı.



- 22 – 27 Haziran 2010 tarihleri arasında Anadolu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi İç Mimarlık 2. Sınıf öğrencileri tarafından hazırlanan İç Mimari Proje Sergisi müzemizde halkımızın beğenisine sunuldu.
- Ankara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Öğretim Üyelerinden Prof.Dr. Güler TAMER'İN danışmanlığında İnegöl ve çevresindeki Fosil buluntuları tasnif edilerek, Fosil buluntularının ilk örnekleri müzemizde sergilenmeye başlandı.
- İnegöl Kent Müzesi Ramazan ayında iftardan sonra 21:00 ile 24:00 saatleri arasında İnegöl halkının izlenimine açılmıştır. Ramazan ayında 6108 kişi, Ramazan ve Kurban Bayramında ise 2152 kişi müzemizi ziyaret etmiştir.



- Grek, Bitinya, Roma ve Bizans Dönemi Sikkeleri tasnif edilerek müzemizde sergilenmeye başlandı.
- Müzemizin ikinci yıl dönümü nedeniyle sergi alanlarımızda bazı değişiklikler yapıldı. Köy Mutfağı müzemiz bölümleri içinde yerini alırken, Köy Odası, Çeyiz Odası ve Göç Odası yenilenmiştir. Ayrıca Sepetçilik avlumuzda yerini almıştır. Bunun yanında müze sergi alanlarında değişiklikler göze çarpmaktadır.
- Ressam Selma AKAR'IN eserlerini sergilediği "Mazideki İnegöl" Resim Sergisi 12 – 30 Ocak 2011 tarihleri arasında müzemiz sergi salonunda halkımızın beğenisine sunuldu.
- 10 Ocak 2011 itibariyle iki yıl içerisinde İnegöl Kent Müzesini 265.000 kişi ziyaret etmiştir.

## 21. MÜZİK KOROSU

Müzik Koromuz 2010 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirdi.

### Enstrüman Kurslarımız

#### ➤ Keman Kursu

2010 yılında başlayan Keman Kurslarımız Hasan YÖRENÇ'in eğitmenliğinde 10 öğrenciye kurs verdi.

#### ➤ Ney Kursu

2010 yılında başlayan Ney Kurslarımız Özcan ÖZBEY'in eğitmenliğinde 10 öğrencimize kurs verdi.

➤ **Bağlama Kursu**

2010 yılında başlayan Bağlama Kurslarımız Yücel DÜZEL'in eğitmenliğinde 15 öğrencimize kurs verdi.

**Türk Müziği Korusu 2010 Dönemi Konser Faaliyetleri**

- 9 OCAK 2010 Cumartesi Kültür sarayı konser salonu Türk Müziği korusu ve TRT Ankara Radyosu sanatçısı Nurten DEMİRKOL SIRMAN konseri yapıldı.
- 19 MART 2010 Cuma Pendik Türk Müziği Korusu ve İnegöl Mehteri Çanakkale Şehitleri Anma konseri yapıldı.
- 22 NİSAN 2010 Perşembe Kültür sarayı konser salonu Çocuk Korusu ve Gençlik Korusu Konseri yapıldı.



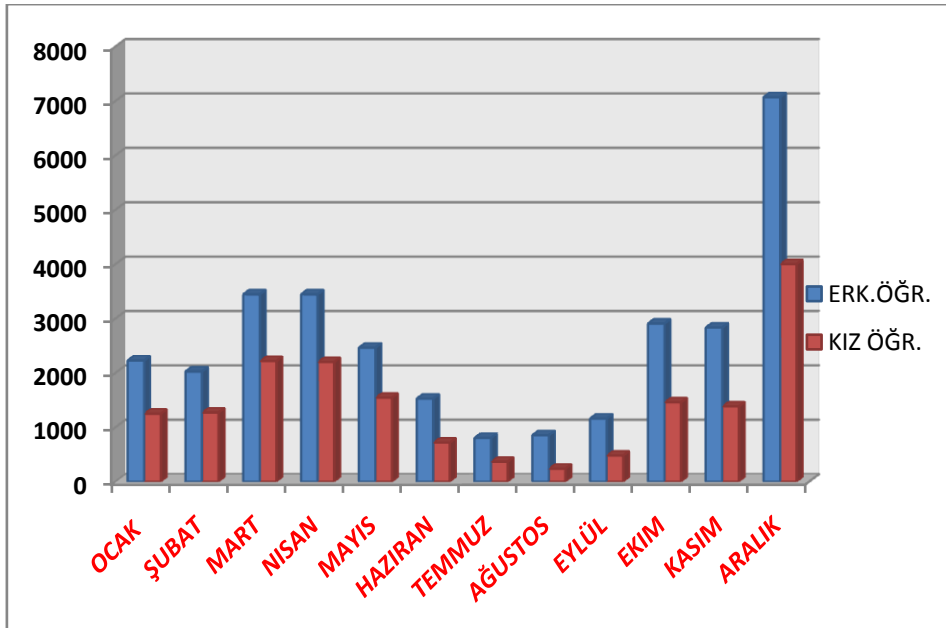
- 5 Mayıs 2010 Çarşamba Kültür Sarayı Türk Müziği Korusu ile Bestekâr Amir Ateş ve Bestekâr Bilge ÖZGEN Konseri yapıldı.
- 29 Haziran 2010 Salı Atatürk Heykeli önü Türk Halk Müziği Korusu Konseri yapıldı.
- 21 Temmuz 2010 Çarşamba Açık Hava Gösteri Merkezi Türk Müziği korusu ve TRT İstanbul Radyosu Sanatçısı Tuğçe PALA Festival konseri yapıldı.
- 28 Ağustos 2010 Cumartesi Nikâh Dairesi önü Türk Müziği korusu ve İsmail COŞAR Tasavvuf Konseri yapıldı.
- 6 Eylül 2010 Pazartesi Nîkâh Dairesi önü Türk Müziği Korusu ve İnegöl Mehteranı Zafer Konseri yapıldı.
- 28 Ekim 2010 Perşembe Kültür Sarayı Konser Salonu Gençlik Korusu ve Büyük Koro Cumhuriyet Konseri yapıldı.

**22. BİLGİ KÜLTÜR EVLERİ**

Bilgi Kültür evlerimizden yararlanan öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|                | ERK.ÖĞR.      | KIZ ÖĞR.      | GEN.TOPL.     |
|----------------|---------------|---------------|---------------|
| OCAK           | 2228          | 1249          | 3477          |
| ŞUBAT          | 2025          | 1270          | 3295          |
| MART           | 3444          | 2217          | 5661          |
| NISAN          | 3444          | 2200          | 5644          |
| MAYIS          | 2462          | 1543          | 4005          |
| HAZİRAN        | 1525          | 718           | 2243          |
| TEMMUZ         | 803           | 366           | 1169          |
| AĞUSTOS        | 853           | 238           | 1091          |
| EYLÜL          | 1160          | 480           | 1640          |
| EKİM           | 2907          | 1459          | 4366          |
| KASIM          | 2833          | 1383          | 4216          |
| ARALIK         | 7069          | 4000          | 11069         |
| <b>TOPLAM:</b> | <b>30.753</b> | <b>17.123</b> | <b>47.876</b> |

Bilgi Kültür evlerimizden yararlanan öğrenci sayıları aşağıdaki grafik ile gösterilmiştir.



**IV. İNEGÖL BELEDİYESİ 2010 YILI PERFORMANS BİLGİLERİ****2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Stratejik Alan ve Hedeflerin Faaliyet Durumu**

| STRATEJİK ALAN                                  | STRATEJİK HEDEF                                                                                                                                  | HEDEF DURUMU |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>1. Çevre Ve Ekolojik Denge</b>               | 1.1.1. Alanyurt Bölgesi Dağistan Sitesi Ve Yurt Sitesi Arasında Kalan Spor Ve Dinlenme Tesisinin Yeşil Alanlarının Düzenlenmesi                  | Devam Ediyor |
|                                                 | 1.1.2. Her Yıl 5 Adet Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Adet Yeni Çocuk Oyun Grubunun Tes pit Edilen Yerlere Kurulması                                | Tamamlandı   |
|                                                 | 1.1.3. Kuşulu Park Ve Heykelin Arka Kısımının Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi                                                                     | Tamamlandı   |
|                                                 | 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanının Reh. Edilmesi Ve Yeşil Alan Olarak Düz. Ve Korunması                                                       | Devam Ediyor |
|                                                 | 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek                               | Tamamlandı   |
|                                                 | 1.1.6. OSB-Özdilek Arasındaki Yeşil Alan Çalışmalarının Tamamlanması                                                                             | Devam Ediyor |
|                                                 | 1.1.7. Park ve Bah.Müd. Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması                | Tamamlandı   |
|                                                 | 1.1.8. Yeni İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatı Alanlarının Yeşillendirilmesi                                                                | Devam Ediyor |
|                                                 | 1.1.9. Yol Ve Park Ağaçlandırmaları İçin Ağaç Alımı                                                                                              | Tamamlandı   |
|                                                 | 1.2.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkların Toplanması Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi                                                      | Tamamlandı   |
| <b>2. Eğitim, Kültür Sağlık Ve Sosyal Hayat</b> | 1.2.2. Düzenli Katı Atık Depolama Alanı Projesinin Hayat Geçirilmesi                                                                             | Tamamlandı   |
|                                                 | 1.2.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak                                                                          | Tamamlandı   |
|                                                 | 1.2.4. Atık Yönetim Sisteminin Kurulması ve Geliştirilmesi                                                                                       | Tamamlandı   |
|                                                 | 2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması                                                                                     | Tamamlandı   |
|                                                 | 2.1.2. İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması                                                                                                | Devam Ediyor |
|                                                 | 2.2.1. Bilgi Ve Kültür Evi Oluşturulması                                                                                                         | Tamamlandı   |
|                                                 | 2.2.2. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin Her Yıl En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi                     | Tamamlandı   |
|                                                 | 2.2.3. Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek                                                              | Tamamlandı   |
|                                                 | 2.3.1. Gıda Ve Giyim Bankasının Oluşturulması                                                                                                    | Tamamlandı   |
|                                                 | 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Maddi Ve Ayni Yardımda Bulunmak                                                                     | Tamamlandı   |
|                                                 | 2.3.3. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek                                                   | Tamamlandı   |
|                                                 | 2.4.1. Atıl Durumda Bulunan Tekel Binasının Sosyal Ve Kültürel Gençlik Merkezi Haline Getirilmesi                                                | Tamamlandı   |
|                                                 | 2.4.3. İnegöl'lü Vatandaşların Kaynaşabilmesi Ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi | Tamamlandı   |
|                                                 |                                                                                                                                                  |              |

| STRATEJİK ALAN                        | STRATEJİK HEDEF                                                                                                                            | HEDEF DURUMU |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                       | 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması           | Tamamlandı   |
|                                       | 2.4.5. Şehre Fakülte Kazandırılması İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak                                                                          | Tamamlandı   |
|                                       | 2.4.6. Cazibe Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi                                                                                        | Tamamlandı   |
|                                       | 2.5.1. Alanyurt Bölgesine Spor Salonu Ve Dinlenme Tesisi Yapılması                                                                         | Tamamlandı   |
|                                       | 2.5.2. Amatör Spor Kulüpleri İçin Spor Kompleksi Yapılması                                                                                 | Tamamlandı   |
|                                       | 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Kurulması                                                                                                   | Tamamlandı   |
|                                       | 2.5.4. Her Yıl En Az 2 Adet Spor Alanı Yapılması                                                                                           | Tamamlandı   |
|                                       | 2.5.5. Her Yıl En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi                                                                                     | Tamamlandı   |
|                                       | 2.6.1. En Az 200 Sokak Hayvanının Rehabilitasyonu                                                                                          | Tamamlandı   |
|                                       | 2.6.2. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak                                                                    | Tamamlandı   |
|                                       | 2.6.3. Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütülmesi                                                                                       | Tamamlandı   |
|                                       | 2.6.4. Hayvan Pazarının Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi                                                                                 | Tamamlandı   |
|                                       | 2.6.5. Süt Kullanımı Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi Ve Teşvik Edilmesi İçin Etkinlik Düzenlenmesi                                     | Tamamlandı   |
|                                       | 2.6.6. Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi | Tamamlandı   |
|                                       | 2.6.7. Kontrol ve denetimlerin sıklaştırılması                                                                                             | Tamamlandı   |
| <b>3. Hizmet Yönetimi Ve Kalitesi</b> | 3.1.1. AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması                                                            | Tamamlandı   |
|                                       | 3.1.10. Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi                                                                        | Tamamlandı   |
|                                       | 3.1.11. Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Organizasyonun Düzenlenmesi                                           | Tamamlandı   |
|                                       | 3.1.12. Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımının Yapılması                                                                      | Tamamlandı   |
|                                       | 3.1.2. AB ve Diğer Kredi Veren Kurum ve Kuruluşların Proje Desteklerinden Faydalanmak Üzere Her Yıl En Az 3 Adet Proje Hazırlamak          | Tamamlandı   |
|                                       | 3.1.3. Alanyurt Bölgesi Mezarlık Alanlarının Rehabilit Edilmesi Ve Yeni Alanların Açılması                                                 | Tamamlandı   |
|                                       | 3.1.4. Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmelik Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Eğitimin Alınması                  | Tamamlandı   |
|                                       | 3.1.5. Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda En Az 5 Projenin Gerçekleştirilmesi                            | Devam Ediyor |
|                                       | 3.1.6. Belediyenin Teknolojik Ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin En Az 3 Altyapı Çalışmasının Tamamlanması                        | Tamamlandı   |
|                                       | 3.1.7. Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerinin Süresi Dolmadan Yapılması                                   | Tamamlandı   |

| STRATEJİK ALAN                          | STRATEJİK HEDEF                                                                                                                            | HEDEF DURUMU            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                         | 3.1.8. Birimlerin faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için yakıt alımlarını yapmak                                                       | Tamamlandı              |
|                                         | 3.1.9. Bir önceki Yılda Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek                                                                   | Devam Ediyor            |
|                                         | 3.2.1. İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin Satınalma, Lobi Faaiyetleri Ve Üst Yapı Projelerinin Gerçekleştirilmesi   | Devam Ediyor            |
|                                         | 3.2.2. Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi                                                                                         | Tamamlandı              |
| <b>4. Kentsel Dönüşüm Ve Kentlilik</b>  | 4.1.1. Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 3 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi                                               | Tamamlandı              |
|                                         | 4.1.2. Alanyurt Bölgesi'ne Paket Arıtma Tesisi Kurmak                                                                                      | Tamamlandı              |
|                                         | 4.1.3. İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu                                                                                               | Devam Ediyor            |
|                                         | 4.1.4. İnegöl'e Baraj Kazandırmak                                                                                                          | Devam Ediyor            |
|                                         | 4.1.5. Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve işletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımının Yapılması                            | Tamamlandı              |
|                                         | 4.1.6. Yeni İnegöl'e Her Yıl 7500 Metretül Su Şebekesinin Döşenmesi                                                                        | Devam Ediyor            |
|                                         | 4.2.1. İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu                                                                                     | Tamamlandı              |
|                                         | 4.3.1. Kapalı Çarşı'nın Tarihi Dokuya Uygun Olarak Restorasyonunun Yapılması Ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi         | Tamamlandı              |
|                                         | 4.3.2. Kuyumcular Çarşısının Modernizasyonunu Gerçekleştirmek                                                                              | Devam Ediyor            |
|                                         | 4.4.2. Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Daha Uygun Yerlere Taşınması                                                                     | Devam Ediyor            |
|                                         | 4.4.4. Trafik Master Planının Hazırlanması Ve Uygulanması                                                                                  | Tamamlandı              |
|                                         | 4.4.5. Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuar Çalışmaları Yapmak                                               | Tamamlandı              |
|                                         | 4.5.1. Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi                                                                               | Görüşmeler Devam Ediyor |
|                                         | 4.5.2. Yeni İnegöl-Bursa-Ankara Karayoluna Sınırdaki Huzur Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Yürütülmesi                                   | Görüşmeler Devam Ediyor |
| <b>5. Ticari Hayatın Geliştirilmesi</b> | 5.1.1. Atıl Durumda Kalan, Ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi Mağazalarının Modernize Edilmesi Ve Yeniden Ticari Hayata Kazandırılması | Görüşmeler Devam ediyor |
|                                         | 5.1.2. El Emeği Çarşısının Oluşturulması                                                                                                   | Tamamlandı              |
|                                         | 5.1.3. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak                                                                           | Tamamlandı              |
|                                         | 5.1.4. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak                                                                                   | Tamamlandı              |

## 2010 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Müdürlük Bazlı Faaliyet ve Projelerin Durumu

| SORUMLU BİRİM                  | FAALİYET / PROJE                                                                                              | FAALİYET PROJE DURUMU   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Destek Hizmetleri Müd.</b>  | 3.1.8.1. Birim Taleplerinin Toplanması ve İhaleye Çıkılması                                                   | Tamamlandı              |
| <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>    | 2.5.1.1. İhalenin Gerçekleştirilmesi, Yer Tesliminin Yapılması                                                | Tamamlandı              |
|                                | 2.5.2.1. Spor Kompleksinin Tamamlanması                                                                       | Tamamlandı              |
|                                | 2.5.3.1. Belediye Spor Kulübünün Kurulması Ve Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi     | Tamamlandı              |
|                                | 2.5.3.2. Okullar Bölgesine 1 Adet Spor Salonu Yapılması                                                       | Tamamlandı              |
|                                | 2.5.4.1. 2 Spor Alanın Hazırlanması                                                                           | Tamamlandı              |
|                                | 3.1.12.1. İhale Çıkılarak Hizmet Alımının Yapılması                                                           | Tamamlandı              |
|                                | 3.1.3.1. Alanyurt Bölgesine Yeni Mezarlık Yeri Belirlemek                                                     | Devam Ediyor            |
|                                | 3.1.3.2. Mevcut Mezarlığın 2010 Yılı Temmuz Ayına Kadar Rehabilite Edilmesi                                   | Tamamlandı              |
|                                | 4.2.1.1. Dönem Başında Planlanan Projelerin Gerçekleştirilmesi                                                | Tamamlandı              |
|                                | 4.3.2.1. İşin İhale Edilerek Modernizasyonun Tamamlanması                                                     | Devam Ediyor            |
|                                | 4.4.5.1. İhalenin Gerçekleştirilerek Kontrollerinin Yapılması                                                 | Tamamlandı              |
|                                | 5.1.2.1. Projelerin Hazırlanması ve Uygulamaya Konulması                                                      | Tamamlandı              |
| <b>Hal Müdürlüğü</b>           | 2.6.7.1 Fatura ve irsaliye ile araç Rüsum kontrolü                                                            | Tamamlandı              |
|                                | 2.6.7.2 Semt pazarlarında ve şehir içerisinde fatura- irsaliye kontrolü                                       | Tamamlandı              |
|                                | 2.6.7.3 Hal giriş ücretlerinin tahsili                                                                        | Tamamlandı              |
|                                | 2.6.7.4 Şehir içerisindeki manav- market ve alışveriş merkezlerinde fatura ve irsaliye sorgulaması            | Tamamlandı              |
|                                | 2.6.7.5 Toptancı Hal denetim noktalarında fatura ve irsaliye kontrolü                                         | Tamamlandı              |
| <b>Huzurevi Müdürlüğü</b>      | 3.1.10.1. Oda Kapılarının Yenilenmesi                                                                         | Tamamlandı              |
|                                | 3.1.10.2. Yeşil Alanlara Sulama Sisteminin Kurulması                                                          | Tamamlandı              |
|                                | 3.1.10.3. Huzurevinin Sakinleri İçin Her Yıl En Az 3 Adet Moral Gezileri Düzenlenmesi                         | Tamamlandı              |
| <b>İmar ve Şehircilik Müd.</b> | 2.4.1.1. Restorasyonunun Yapılması                                                                            | Tamamlandı              |
|                                | 4.3.1.1. İşin İhale Edilerek Restorasyonun Tamamlanması ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi | Tamamlandı              |
|                                | 4.5.1.1. 1000 Konutluk 2.Etap TOKİ Konutlarının İnşaatının Başlatılması                                       | Görüşmeler Devam Ediyor |
|                                | 4.5.2.1. İhalenin Gerçekleştirilerek Kontrollerinin Yapılması                                                 | Görüşmeler Devam Ediyor |
|                                | 5.1.1.1. Projelerin Hazırlanması ve Uygulamaya Konulması                                                      | Görüşmeler Devam Ediyor |
| <b>İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.</b> | 3.1.11.1. Emekli, İşçi Ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlemek                                             | Tamamlandı              |
|                                | 3.1.11.2. Kültürel Geziler Yapılması                                                                          | Tamamlandı              |

| SORUMLU BİRİM                     | FAALİYET / PROJE                                                                                                      | FAALİYET PROJE DURUMU |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                   | 3.1.4.1. Birimlerden Eğitim İhtiyaçlarının Toplanması Ve Bu Doğrultuda Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi                 | Tamamlandı            |
| İtfaiye Müdürlüğü                 | 3.2.1.4. Yangın Tedbirlerinin Ve Müdahale Şartlarının Oluşturulması                                                   | Tamamlandı            |
|                                   | 3.2.2.1. Her Yıl İlköğretim Öğrencilerinin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek | Tamamlandı            |
|                                   | 3.2.2.2. Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi                       | Tamamlandı            |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü          | 3.1.9.1. Alanyurt Bölgesi Ve İnegöl'de Bulunan Çift Sicilli Mükelleflerin Tek Sicilde Birleştirilmesi                 | Tamamlandı            |
|                                   | 3.1.9.2. Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi                                                                          | Tamamlandı            |
|                                   | 3.1.9.3. Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi                                                   | Devam Ediyor          |
|                                   | 3.1.9.4. 2006 Yılından İtibaren Tahakkukların Oluşturulması Ve Ödeme Tebliğlerinin Çıkarılması                        | Tamamlandı            |
|                                   | 3.1.9.5.31.12.2009 Tarihinden 31.12.2013 Tarihine Kadar Borcu Olan Mükelleflere Ödeme Emri Tebliği                    | Tamamlandı            |
|                                   | 3.1.2.1. Tespit Edilen Konularda Projelerin Hazırlanması                                                              | Devam Ediyor          |
| Özel Kalem - AB Masası            | 2.2.4.1. Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek          | Tamamlandı            |
|                                   | 2.2.4.2. Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek                                                          | Tamamlandı            |
| Özel Kalem Basın Halkla İlişkiler | 2.2.4.3. Gündemi,Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek                           | Tamamlandı            |
|                                   | 2.4.3.1. Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi                                                | Tamamlandı            |
|                                   | 2.4.3.2. Hıdrellez Şenliğinin Düzenlenmesi                                                                            | Tamamlandı            |
|                                   | 2.4.3.3. Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması                                                                         | Tamamlandı            |
|                                   | 2.4.3.4. Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek                                                                          | Tamamlandı            |
|                                   | 2.4.3.5. Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi                                                                              | Tamamlandı            |
|                                   | 2.4.3.6. Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek                       | Tamamlandı            |
|                                   | 2.4.4.1. En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması Bilboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması               | Tamamlandı            |
|                                   | 2.4.4.2. İnegöl Şiirleri Ve Fotoğraflarından Oluşan Bir Katalog Oluşturmak                                            | Devam Ediyor          |
|                                   | 2.4.4.3. Kentimizi Tanıtıcı Rehber, Turistik Bir Kitap Veya Broşür Oluşturmak                                         | Tamamlandı            |
|                                   | 2.4.4.4. Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi                                 | Tamamlandı            |
|                                   | 2.4.4.5. Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması                 | Tamamlandı            |
|                                   | 3.1.1.1. Tespit Edilen Konularda Etkinliklerin Hazırlanması                                                           | Tamamlandı            |

| SORUMLU BİRİM                  | FAALİYET / PROJE                                                                                                  | FAALİYET PROJE DURUMU |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                | 3.1.1.2. Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması                                   | Tamamlandı            |
|                                | 2.2.1.1. Fiziki Eksiklerinin Giderilerek Hizmete Sunulması                                                        | Tamamlandı            |
| Özel Kalem - Başkanlık         | 2.4.5.1. İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi                                                        | Tamamlandı            |
|                                | 2.4.6.1. İhalelerin Yapılarak Çalışmalara Başlanması                                                              | Tamamlandı            |
|                                | 2.5.5.1. Sabah Sporü Ve Yaz Spor Okulunun Düzenlenmesi                                                            | Tamamlandı            |
|                                | 2.5.5.2. Spor Turnuvalarının Düzenlenmesi                                                                         | Tamamlandı            |
|                                | 2.5.5.3. Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması                                                                  | Tamamlandı            |
|                                | 2.5.5.4. Bisiklet Yarışı Düzenlemek                                                                               | Tamamlandı            |
|                                | 2.5.5.5. Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek                              | Tamamlandı            |
|                                | 2.5.5.6. Gençlik Buluşmaları                                                                                      | Tamamlandı            |
|                                | 5.1.4.1. İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi                                                        | Tamamlandı            |
|                                | 5.1.4.2. Çiftçilerin Bilinçlendirmesine Yönelik Eğitim Faaliyetleri                                               | Tamamlandı            |
|                                | 5.1.5.1. İlgili Birimlerle Görüşmelerin Gerçekleştirilmesi                                                        | Tamamlandı            |
|                                | 2.1.2.1. Kamera Sistemin Kurulması Ve İşletilmesi                                                                 | Devam Ediyor          |
|                                | 2.2.2.1. Okullara Bilgisayar Desteğinde Bulunulması                                                               | Tamamlandı            |
| Özel Kalem Bilgi İşlem Merkezi | 2.2.2.2. Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi                                  | Tamamlandı            |
|                                | 2.2.2.3. Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi                                   | Tamamlandı            |
|                                | 3.1.5.1. E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması                                                    | Tamamlandı            |
|                                | 3.1.5.2. Belediye Web Portalının Oluşturulması                                                                    | Devam Ediyor          |
|                                | 3.1.5.3. Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması Ve Web Üzerinden Yayınlanması                                        | Devam Ediyor          |
|                                | 3.1.6.1. Sistem Odasının Güvenliğinin Sağlanması                                                                  | Tamamlandı            |
|                                | 3.1.6.2. Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi                                                               | Devam Ediyor          |
|                                | 3.1.6.3. İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması | Tamamlandı            |
|                                | 3.1.7.1. Antivirüs Programlarının Yıllık Bazda Güncellenmesi                                                      | Tamamlandı            |
|                                | 3.1.7.2. Belediye Otomasyon Sisteminin Yıllık Bazında Güncellenmesi                                               | Tamamlandı            |
|                                | 3.1.7.3. Fortigate Yazılım Güncelleme Lisansı                                                                     | Tamamlandı            |
|                                | 2.3.1.1. Fiziki Eksiklerinin Giderilerek Hizmete Sunulması                                                        | Tamamlandı            |
|                                | 2.3.2.1. Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak                                                                       | Tamamlandı            |

| SORUMLU BİRİM                                  | FAALİYET / PROJE                                                                                                                                             | FAALİYET PROJE DURUMU |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Özel Kalem<br/>Umuteli Sosyal Hiz. Mrk.</b> | 2.3.2.2. İhtiyaç Sahiplerini Belirleyerek Maddi Ve Ayni Yardımlarda Bulunmak                                                                                 | Tamamlandı            |
|                                                | 2.3.3.2. Toplu Sünnet Şöleni Yapılması                                                                                                                       | Tamamlandı            |
|                                                | 2.3.3.3. Toplu Nikah Şöleni Yapılması                                                                                                                        | Tamamlandı            |
|                                                | 1.1.1.1. Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması                                                                       | Tamamlandı            |
|                                                | 1.1.2.1. 5 Yeni Oyun Grubu Alınması, 5 Oyun Grubunun Yenisiyle Değiştirilmesi                                                                                | Tamamlandı            |
| <b>Park ve Bahçeler Müd.</b>                   | 1.1.3.1. Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması                                                                       | Tamamlandı            |
|                                                | 1.1.4.1. Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması                                                                       | Tamamlandı            |
|                                                | 1.1.5.1. Kültür Park,Botanik Park,Köprülü Kavşak Ve Alanyurt Bölgesindeki Yeşil Alanların Ve Bitkilerin Bakımlarının Yapılması                               | Tamamlandı            |
|                                                | 1.1.5.2. Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi                                                                                   | Tamamlandı            |
|                                                | 1.1.6.1. Yeşil Alan Düzenlemesinin Yapılması, Bitki Dikilmesi                                                                                                | Tamamlandı            |
|                                                | 1.1.7.1. Hazırlanan Satınalma Planları Doğrultusunda Satınalmaların Gerçekleştirilmesi                                                                       | Tamamlandı            |
|                                                | 1.1.8.1. Gerekli Malzemelerin (Çim, Ağaç, vb.) Temin Edilmesi ve Uygulamanın Yapılması                                                                       | Tamamlandı            |
|                                                | 1.1.9.1. 5 Parti Halinde Ağaç Alımlarının Yapılarak Uygulamanın Gerçekleştirilmesi                                                                           | Tamamlandı            |
|                                                | 2.1.1.1. Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması                                                                                                                   | Tamamlandı            |
|                                                | 4.1.1.1. İhalenin Tamamlanarak 2010 sonuna Kadar Yatay Mili Pompalarının Değiştirilmesi                                                                      | Tamamlandı            |
|                                                | 4.1.2.1. Paket Arıtma Tesisinin Tamamlanarak İşletilmesi                                                                                                     | Tamamlandı            |
| <b>Su İşleri Müdürlüğü</b>                     | 4.1.3.3. Kaptaj Betonarmesini Yenilenmesi                                                                                                                    | Tamamlandı            |
|                                                | 4.1.3.4. Mesudiye,Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının,Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi | Tamamlandı            |
|                                                | 4.1.3.5. Su İşleri Müdürlüğüne Çalışmaları (Bakım,Onarım,Tamirat) İçin Hizmet Alınması                                                                       | Tamamlandı            |
|                                                | 4.1.3.6. Şehir İçindeki Şebeke Borularının Yenilenmesi Ve Yeni Şebekelerin Yapılması; Her Yıl 1500 m. Şebeke Çalışması                                       | Tamamlandı            |
|                                                | 4.1.3.7. Mahmut Esat Bey Caddesi Ana Şebekesinin Yenilenmesi                                                                                                 | Tamamlandı            |
|                                                | 4.1.4.1. Jeolojik Etütleri Ve Sondajları Tamamlanmış Olan Barajın Projelendirilmesi                                                                          | Devam ediyor          |
|                                                | 4.1.5.1. Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması                                                               | Tamamlandı            |

| SORUMLU BİRİM                    | FAALİYET / PROJE                                                                                    | FAALİYET PROJE DURUMU |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                  | 4.1.6.1. Projelendirmenin Yapılarak ve Hattın Döşenmesi                                             | Devam Ediyor          |
|                                  | 1.2.1.1. İhale İle Hizmet Satın Alınması                                                            | Tamamlandı            |
|                                  | 1.2.2.1. Düzenli Katı Atık Sahasının Oluşturulması                                                  | Tamamlandı            |
|                                  | 1.2.4.1. Ambalaj Atıklarının Tüm İlçe'de Kaynakta Ayrı Toplanması                                   | Tamamlandı            |
|                                  | 1.2.4.2. Atık Pillerin Toplanması                                                                   | Tamamlandı            |
| <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b> | 1.2.4.3. Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi                                            | Tamamlandı            |
|                                  | 1.2.4.4. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması ve Bertaraf Sistemine Verilmesi                   | Tamamlandı            |
|                                  | 1.2.4.5. Atık Bitkisel Yağların Toplanması                                                          | Tamamlandı            |
|                                  | 2.6.3.1. Haşere İle Mücadele Programının Hazırlanarak İlaçlamaların Yapılması                       | Tamamlandı            |
|                                  | 2.6.1.1. En az 200 Sokak Hayvanına Tıbbi Müdahalede Bulunulması                                     | Tamamlandı            |
|                                  | 2.6.4.1. Fiziki Eksiklerin Giderilmesi Ve Ruhsatın Alınması                                         | Tamamlandı            |
|                                  | 2.6.4.2. Hayvan Pazarının İlaçlanması                                                               | Tamamlandı            |
|                                  | 2.6.5.1. Dünya Süt Günü Düzenlemek                                                                  | Tamamlandı            |
| <b>Veteriner Hekimliği</b>       | 2.6.6.1. Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek                                 | Tamamlandı            |
|                                  | 1.2.3.1. Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak | Tamamlandı            |
|                                  | 2.6.2.1. İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması                       | Tamamlandı            |
|                                  | 2.6.2.2. İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak                                | Tamamlandı            |
|                                  | 2.6.2.3. Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek                                                  | Tamamlandı            |
| <b>Zabıta Müdürlüğü</b>          | 2.6.2.4. Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması                                             | Tamamlandı            |
|                                  | 2.6.2.5. Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseselerin Belli Periyotlarla Benetlenmesi                         | Tamamlandı            |
|                                  | 4.4.2.1. Düğün Salonlarının Kontrollerinin Yapılması                                                | Tamamlandı            |
|                                  | 4.4.4.1. Şehir İçindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hizmete Sokmak      | Tamamlandı            |
|                                  | 4.4.4.2. Ulaşım Güzergahlarının Tespit Edilmesi                                                     | Tamamlandı            |

**EKLER**

**Ek-1:** Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza  
Ad-Soyadı  
Alınur AKTAŞ  
Unvan  
Belediye Başkanı

**Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza  
Ad-Soyadı  
Fezayi GARTEL  
Unvan  
Mali Hizmetler Müdürü