



2016 | PERFORMANS PROGRAMI





MERAM
BELEDİYESİ

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Meram Belediye Meclisinin 09/10/2015 tarih ve 143 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRES:

Meram Belediye Başkanlığı
Hacı İsa Efendi Mah. Azerbaycan Cad.
No: 5 Meram / KONYA

TELEFON:

Başkanlık
Telefon: +90.332 320 10 00 - 1400
Faks : +90.332.320 01 23

E-POSTA:

Bilgi Edinme
bilgiedinme@meram.bel.tr

WEBMASTER

admin@meram.bel.tr

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
GİRİŞ	6
Amaç	6
Kapsam	6
Hukuki Dayanak	6
I- GENEL BİLGİLER	9
Meram İlçesi Tarihi	9
Meram İlçesi Vakıf Eserleri	11
Meram Belediyesi'nin Kuruluşu	11
Meram Belediyesi'nin Çalışma ve Hizmetleri	11
Meram Belediyesi İstatistik Bilgiler	12
A-) Misyon ve Vizyon	13
B-) İdari Bilgiler	13
1-) Teşkilat Yapısı	13
2-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
a-) Yönetim Sistemi	15
b-) İç Kontrol Sistemi	17
3-) Bilişim Sistemi	18
4-) Mevzuat	20
C-) Temel Politikalar ve Öncelikler	24
D-) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	25
E-) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar	30
1-) İnsan Kaynakları	30
2-) Fiziki Kaynaklar	30
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	31
A-) Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler	31
1-) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler	31
2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar	36
B-) Performans Tabloları	36
C-) Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar	118
D-) Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği	121

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, 2015 – 2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize göre 2016 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Performans Programımızda, Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlediğimiz performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek olan faaliyetlere, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarına ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Bu bağlamda hazırladığımız Performans Programı bizleri Stratejik Planda belirlediğimiz amaçlara bir adım daha yaklaştırmaktadır.

Ayrıca Performans Programları, yılsonunda hazırlanan faaliyet raporlarına dayanak oluşturarak hedeflerimizin gerçekleşme durumlarını takip etmemize ve güncelliğini korumamıza rehberlik etmektedir.

2016 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanma aşamasını yapmakta olduğumuz projelerimizi ve planladığımız faaliyetleri göz önüne alarak, programımızda yer alacak olan faaliyetlerin Meram Halkının ihtiyaçlarına yanıt vermesini ve Meram'ı daha da ileriye taşımalarını hedefleyerek, tüm birimlerimizin görüş ve değerlendirmelerinden de faydalanarak tamamladık. Hazırladığımız bu performans programının halkımıza verdiğimiz hizmet kalitesini daha da artıracağına, Meram'ın o kendine özgü dokusunun, kültürünün ve güzelliklerinin korunmasına hizmet edeceğine, yaşam standartlarını daha da yükselteceğine inanıyoruz.

Belediyemizin 2016 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması esnasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, hazırladığımız Performans Programının kurumumuz ve ilçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Fatma TORU
Meram Belediye Başkanı

GİRİŞ

AMAÇ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; Meram Belediyesi'nin 2016 Yılı Performans Programı'nı oluşturan bu çalışmayla; Meram Belediyesi Stratejik Planı'na bağlı olarak öncelikli stratejik amaç ve hedeflere göre, performans hedeflerinin ortaya konulması, faaliyet ve projeler üzerinde durulması ve izleme-değerlendirme için performans göstergelerinin oluşturularak Meram Belediyesi'nin 2016 yılı için 1 yıllık performans planının ortaya konulması amaçlanmıştır.

KAPSAM:

Meram Belediyesi'nin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, 2016 yılı için performans hedeflerini, yapılması düşünülen faaliyet ve projeleri gösteren performans programı; Meram Belediyesi'nin bağlı birimlerinde uygulanacaktır.

HUKUKİ DAYANAK:

Bu performans programının dayanağını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler oluşturmakta olup; bu çalışmaya temel teşkil eden Performans Programı ile ilgili kanunlarda yer alan maddeler şunlardır:

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Kabul Tarihi : 03/07/2005

Madde 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Madde 9 – Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 41.- Faaliyet Raporları

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 60.- Mali Hizmetler Birimi

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

I-GENEL BİLGİLER

MERAM İLÇESİ TARİHİ:

Meram, Konya İli'nin 3 merkez ilçesinden biridir.

Dünyanın sayılı tarihi şehirlerinden Konya, yeşil dokusu, bağ, bahçeleri, lezzetli suları ve gedavet denilen rüzgârıyla ayrı bir hava veren Meram İlçesinin tarihi, Konya tarihinin başlangıcını oluşturmaktadır. Meram yakınlarındaki Karahüyük orta Anadolu Arkeolojisi'nde önemli bir yere sahiptir. Eski tunç çağından başlayarak Hitit imparatorluk çağına kadar sürekli yerleşime tabii tutulan Meram'da Roma ve Bizans dönemine ait yerleşimlerin izlerine rastlanmaktadır. Selçuklu ve Osmanlı dönemi hakkındaki bilgilerimiz ise tarihi kaynaklar ve günümüze kadar ulaşan yapılara dayanmaktadır.

Konya tarihi ile Meram'ın tarihçesi arasında bir paralellik vardır. Çeşitli tarihlerde Konya; Hititler, Frigler, Lidyalılar ve Persler tarafından yönetilmiştir. Büyük İskender ve Romalılar tarafından ele geçirilen Konya, Selçukluların başşehri olur; daha sonra Konya'da Karamanoğullarını müteakiben Osmanlı devletinin hâkimiyeti görülür. İşte Meram da, madde ve mana alanlarındaki gerçek güzellik, cazibe, kişilik ve şöhretini, Selçuklu asırlarında bulur. Karamanoğulları ve Osmanlı devirlerinde giderek serpilip, güzelleşir. Cumhuriyet döneminde modern bir görünüm kazanır.

Evliya Çelebi, seyahatnamesinde gezip gördüğü yerler arasında bağ, bahçe, bostanlardan söz ederken bağlık-bahçelik bu yerlere her defasında "Bağ-ı Meram" ifadesini kullanmaktadır; hatta buraların Konya'nın Meram'ı gibi olduğunu ifade etmektedir: "Peçevi şehrinin baruthane Mesiresi, Kırım'ın Sudak bağı, İstanbul'un yüz yetmiş beşten fazla bahçe ve gülistanları, Tebriz'in Şah-ı Cihan Bağı, Konya'nın Meram mesiresinin yanında bir çemenzar bile değildir."



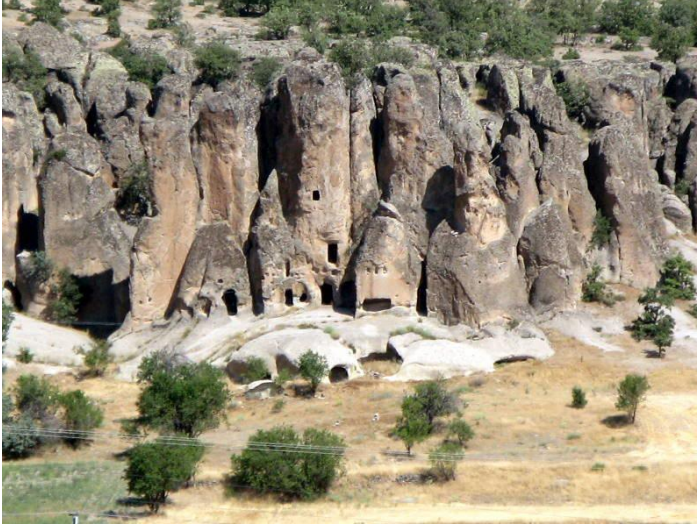
Adı Konya ile özdeşleşen ünlü düşünür ve mutasavvıf Mevlana Hazretleri yaz aylarında zaman zaman Meram'a giderek mesnevisinin bazı bölümlerini burada yazmıştır.

Meram, Konya ilinin merkez ilçelerinden olup, şehrin güneybatı kısmında yer alır. Isparta-Konya, Antalya-Konya, Mersin-Konya ve Adana-Konya olmak üzere dört önemli yolun geçtiği merkezdedir.

Tarımsal alanların çok olduğu ilçenin büyük bir bölümü sit alanı kapsamında olduğundan, birçok bölgede yapılaşmaya izin verilmemektedir. Altınapa'dan gelip, tarihi Meram Köprüsü'nden, Meram Eski Yolu takip ederek tarımsal alanları sulayan Meram Çayı da adından da anlaşılacağı üzere ilçemizde bulunmaktadır.

İlçemizin kuzeyi ve batısı dağ ve tepelerle çevrilidir, güneyi açık geniş bir ovalıktır. İlçemizin sulama suyu ihtiyacı Altınapa Barajı'ndan karşılanmaktadır. Kara ikliminin görüldüğü Meram ilçesinden akarsuların yok denecek kadar az olması sulanan arazi miktarının az olması sorununu doğurmaktadır.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim Fakültesi başta olmak üzere, İlahiyat Fakültesi ve Tıp Fakültesi ilçemiz sınırları içerisinde bulunmaktadır.



Meram Belediyesi, kurulduğu günden bu yana Meram'ın adıyla bütünleşen tarih, yeşil doku ve suyunu korumayı her türlü çalışmasında yegâne kriter olarak benimsemiş durumdadır. Bunca güzellikleriyle Meram, daha nice yüzyıllar yerli ve yabancı birçok misafirini kendine hayran bırakmaya devam edecektir.

İsmi saydığımız başlıca tarihi eser ve mesire alanları da yine ilçemiz sınırları içinde yer almaktadır:

Meram Bağları : Konya şehir merkezine 8 km. uzaklıkta Meram Çayı'nın da bulunduğu türkülere konu olmuş eşsiz bir mesire yeridir. Meram'da Selçuklu Devrinde Hasbetoğlu Mescidi, Hamamı ve Dar'ülhuffazı ile Tavusbaba türbesi bulunmaktadır.

Kızılviran Hanı : Konya-Beyşehir karayolu üzerinde olup, il merkezine 44 km. uzaklıkta, kışlık ve yazlık bölümleri bulunan bir handır. Çayırbağı, Dere, Dutlukırı ve Ordu Çeşmesi, Hatıp, Gökyurt Köyleri (Giliştra) Meram ilçe merkezinde havası, suyu ve doğal güzellikleriyle yerli ve yabancı turistlerce aranan yerler arasındadır.

Yemin Ormanı : Tavusbaba Türbesi'nin de bulunduğu tepe üzerinde, Cumhuriyet Döneminde yapılan ağaçlandırma çalışmaları sonucu kazanılan Yemin Ormanı, piknik yerlerine ve 2 ayrı dinlenme tesisine sahip bulunmaktadır.

Kent Ormanı : Kente yaklaşık 20 Km uzaklıktaki çamlık alan, Konya Büyükşehir Belediyesi'nin yaptığı düzenleme çalışmaları ile bugünkü Kent Ormanı Parkı adıyla 2005 yılında hizmete sunulmuştur.

Arkeoloji Müzesi : 1962 yılında açılan Arkeoloji Müzesinde Neolitik, Erken Bronz, Hitit, Frig, Grek, Roma ve Bizans devirlerine ait eserler teşhir edilmektedir. Sahipata Camii bitişiğinde yer alan Arkeoloji Müzesinde Çatalhöyük, Canhasan, Erbaa, Sızma, Karahöyük ve Alaaddin Tepesindeki kazılarda bulunan eserler bulunmaktadır.

Atatürk Müzesi : Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Konya'yı şereflelendirmeleri sırasında kaldığı ev 1928 yılında Mustafa Kemal Atatürk'e hediye edilmiştir. 1964 yılında müze olarak düzenlenen evde Atatürk'e ait elbiseler, özel eşyalar, fotoğraflar ve belgeler sergilenmektedir.

Sırçalı Medrese Müzesi : Şükran Mahallesindedir. Avlulu Medrese tipinin güzel örneklerindendir. Fıkıh öğretimi için Bedrettin Muslik tarafından 1242'de yaptırılmıştır.

Sadreddin Konevî Câmii ve Türbesi: Şeyh Sadreddin Mahallesindedir. Kible tarafındaki kapısının üzerinde Selçuklu ve Osmanlı dönemlerine âit kitâbeler olup Selçuklu kitâbesinden 1274 yılında yapıldığı anlaşılmaktadır. 1899'da tâmir gören Caminin mihrabı Selçuklu çini süslemeciliğinin güzel örneklerindendir. Câmînin doğu avlusundaki türbenin üzerinde köşeli tambura kâide üzerinde kafesli ahşap külah 1990 yılında Konya Vâliliği'nce yeniden tâmir edilmiştir.

MERAM İLÇESİ VAKIF ESERLERİ:

Tahtatepen Camii, Emir Halil Camii, Kadı Mürsel Camii, Kürkçü Mescidi, Fahrünnisa Mescidi, Yaka Mahallesi Mescidi, Faruk Camii, Yolcuoğlu Camii, Selma-nı Pak Camii, B.Kovanağzı Camii, K.Aymanas Mühürücü Camii, Serame Camii, Aşkan Camii, Araböldüren Camii, Pürümcekbaşı Camii, Mecidey Camii, Ayanbey Camii, Emir Nurettin Camii, Nasuhbey Camii, Ateşbaz Türbesi, Aski Camii, Übeyit Camii, Saatçi Camii, Telli Mescidi, Tarhan Mescidi, Turut Cemal Ali Dede Camii ve Külliyesi, Şeyh Ebrul Vefa Camii, Avgın Camii, İplikçi Camii, Şükran Camii, Şeyh Osman Rumi Camii, Tahir Paşa Camii, Abdülmümin Camii, İhtiyarettin Mah. Vakfı, Hasbey Mescidi, Hoca Hasan Camii, Abdülaziz Camii, Amberreis Camii, Turgutoğlu Türbesi, Furkan Dede Mescidi, Ak Camii, Kömürcüler Camii, Kapu Camii, Havzan Buzhaneleri, Hoca Fakih Türbesi, Cemal Ali Dede Türbesi, Tahir ile Zühre Türbe ve Mescidi.

MERAM BELEDİYESİ'NİN KURULUŞU:

Meram Belediyesi; 20.06.1987 tarihinde 3399 sayılı "Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu ve Meram adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun" la kurulmuş, bu kanunun geçici 1. maddesindeki "Karatay, Selçuklu ve Meram Belediye Seçimleri Türkiye düzeyinde yapılacak ilk genel mahalli idareler seçimleriyle birlikte yapılır" hükmüne göre 26 Mart 1989 seçimlerinden bu yana da Meram, ilçe belediyesi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 2. Maddesinin 1. Bendi gereğince, 42 sayılı listede yer alan Kaşınhanı, Çarıklar ve Karadığın Belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış ve aynı yasanın geçici 2. Maddesinin 1. Bendi gereğince de ilk mahalli idare seçimlerinin yapıldığı 29.03.2009 tarihinde Meram Belediyesine mahalle olarak katılmıştır.

Meram ilçesi, konum itibariyle Konya'nın güney ve güney batısında yer almaktadır. İlçenin kuzeyinde Selçuklu; güneyinde Çumra; Akören ve Bozkır, batısında Beyşehir ve Seydişehir; doğusunda Karatay ilçeleriyle çevrelenmiştir.

MERAM BELEDİYESİ'NİN ÇALIŞMA VE HİZMETLERİ:

Yukarda kısa tarihçesi, kuruluşu, tarihi ve doğal güzelliklerinden bahsettiğimiz Meram ilçesi ve halkına hizmet vermekte olan Meram Belediyesi; aşağıda başlıcalarını saydığımız görev, sorumluluk ve hizmetleri düstur edinmiş ve faaliyetlerini buna göre yürütmektedir:

- 1- Şehir içi yollar, meydanlar, parklar yapmak v.b. gibi kent altyapısı ile ilgili görev ve faaliyetler,
- 2- Çöp toplamak, yolları temizlemek, zabıta hizmetlerini yapmak ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri almak v.b. gibi şehircilik hizmetleri ile ilgili görev ve faaliyetler,
- 3- Ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak gibi imarla ilgili hizmetler,
- 4- Fiyat ve ücretleri tespit edip denetlemek, mezbaha kurmak, Pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek, fuar, sergi, panayır, festivaller düzenlemek, v.b. gibi ekonomik görev ve hizmetler,
- 5- Okul öncesi eğitim hizmetleri, ilköğretim görevleri, mesleki eğitim kursları düzenlemek, kütüphane ve okuma salonları açmak, öğrenci okutulması gibi eğitim ile ilgili görev ve faaliyetler,
- 6- Sağlık hizmetleri, nikâh işlemleri, fakirlere yardım etmek, muhtaç asker ailelerine yardım etmek, ucuz konutlar yapmak gibi sosyal nitelikli görev ve faaliyetler,

7- Eski eserleri korumak, kütüphane, kültür merkezi açmak, spor alanları yapmak v.b. gibi sportif ve kültürel konularla ilgili hizmet ve faaliyetler,

8- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu veterinerlik hizmetlerini sağlamak ve denetimini yapmak, gıda kontrol laboratuvarları kurmak ve yönetmek, park, bahçe, hayvanat ve bitki bahçesi, fidanlık, koru kurmak, yeşil alanları düzenlemek, korumak; orman, bahçe, mera v.b. araziyi hasardan korumak gibi tarım ve veterinerlik hizmet, görev ve faaliyetleri,

9- Yerel vergiler (vergi, rüsum, harç v.b.) ile, belediye cezalarını toplamak, kamulaştırma işlemlerini yapmak gibi mali ve hukuki görev ve faaliyetler.

MERAM BELEDİYESİ İSTATİSTİK BİLGİLER

- Kuruluşu.....: 1989
- İlçe Merkezi Nüfusu..... : 340.817 Kişi (ADNKS 2014 Veri Tabanı)
- İlçe yüzölçümü..... : 194.900 ha
- Belediye Sınırı..... : 194.900 ha
- Mahalle Sayısı..... : 115
- Rakım..... : 1016 m



A -) MİSYON VE VİZYONUMUZ:

Misyonumuz;

Halkımızdan aldığımız destekle, Meram'ın;

- ✓ Mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak,
- ✓ Yaşam kalitesini yükseltmek,
- ✓ Tarihi ve kültürel mirasını korumak ve gelecek nesillere aktarmak,
- ✓ 'Her yaştaki gençlerine' çevre ve doğa bilincini aşılama,
- ✓ Sürekli değişime liderlik etmek.

İÇİN VARIZ.

Açıklama:

Belediyeler bir anlamda kamu yönetiminin yerel anlamda örgütlenmesi olduğuna göre, belediyelerin en büyük varlık nedenlerinden biri de ilçe halkına hizmet sunmaktır. Bunu yaparken de mevzuatın izin verdiği düzeyde, ilçe halkıyla birlikte ve diğer kamu ve özel kurum kuruluşların da yardımıyla en iyi, en verimli şekilde hareket etmek önem arz etmektedir. İlçe halkına sunulacak hizmetlerin de; hem Meram ilçesinin her yönden gelişmesini hem de Meram'da yaşayanların yaşam seviyelerini daha ilerilere taşıyarak örnek gösterilen bir ilçede yaşamasını sağlayacak hizmetler olması üzerinde durulmuş ve misyonumuz bu amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

Vizyonumuz;

Yaşanmaktan keyif alınan, şehir kültürüne sahip, müreffeh ve çevreci bir Meram.

Açıklama:

Meram ilçesinin insanlar içinde "yerleşip yaşama" isteğini uyandıracak standartlara sahip olmasını, sağlıklı, herkes tarafından benimsenmiş bir kent kültürünün oluşturulmasını ve aynı zamanda da ilçemizin tarihi kimliğine sahip çıkarak doğal dokusunu ve güzelliklerini korumayı ve yapılacak çalışmalarla herkesin gıptaıyla bakacağı bir Meram ilçesi oluşturmayı vizyonumuz olarak belirlemiş bulunmaktayız.

B -) İDARİ BİLGİLER:

1-) Teşkilat Yapısı:

Meram Belediyesi, tüzel kişiliği olan, özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında ve "mahalli idareler bütçesi" adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı Belediye Başkanımız Sayın Fatma TORU başkanlığında, altı başkan yardımcısının yönetiminde ana ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

MERAM BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI:

Meram Belediyesi; Sayın Fatma TORU'nun Belediye Başkanlığında, altı Başkan Yardımcısının yönetiminde aşağıdaki Müdürlüklerden oluşmaktadır:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. Yazı İşleri Müdürlüğü
5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
8. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
10. Zabıta Müdürlüğü
11. Bilgi İşlem Müdürlüğü
12. Fen İşleri Müdürlüğü
13. Plan ve Proje Müdürlüğü
14. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
15. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
16. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
17. Sağlık İşleri Müdürlüğü
18. Veteriner İşleri Müdürlüğü
19. İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
20. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21. Yapı Kontrol Müdürlüğü
22. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
23. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
24. Tesisler Müdürlüğü
25. Kütüphane Müdürlüğü
26. Dış İlişkiler Müdürlüğü
27. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



2-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

a-) Yönetim Sistemi:

Meram Belediyesi, Ankara'daki genel yönetimin vesayet denetimi altında olan özerk bir yerel yönetim kuruluşudur. Belediyenin organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olup, belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı belediye başkanıdır. Belediye başkanı, doğrudan doğruya seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye başkanı, belediye emir ve yasaklarını, meclis ve encümen kararlarını yerine getirir ve belediye tüzel kişiliğini temsil eder ve genel yönetimle ilgili, yasaların ve hükümet emirlerinin yayılmasını sağlama gibi bazı görevleri de yerine getirir.

BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek

amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

BELEDİYE BAŞKANI:

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

b-) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kanun'un 55. maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Meram Belediyesi'nde iç denetimler Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kurum İç Denetçisi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi uyarınca Meclis üyelerinden oluşan Meclis denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Her türlü mali yapı, sistem, performans, uygunluk ve risk denetimi Kurum İç Denetçisi, hukuka uygunluk denetimi ise Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Teftiş Kurulu

Müdürlüğü ve Kurum İç Denetçisi doğrudan Başkanlığa bağlı olup, her türlü denetim ve soruşturma raporlamalarını bizzat Başkanlığa yapmaktadır. Denetim Komisyonu ise belediyenin bir önceki yıl gelir ve

giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmakta olup, bunlarla ilgili raporunu Meclis Başkanlığı'na sunar.

Kurumumuz dış denetimleri ise İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

3-) Bilişim Sistemi:

Meram Belediyesi bilgi teknolojileri alt yapısı değerlendirildiğinde, genel anlamda en yeni teknolojiler ihtiyaç doğrultusunda kullanılmakta ve kullanılmaya çalışılmaktadır.

Öncelikle Bilgi İşlem Birimi; 1 müdür, 2 idari işler, 3 sistem ve network, 1 haberleşme, 1 yazılım, 5 arşiv, 2 santral görevlisi olmak üzere 15 personelden oluşmaktadır.

Belediyemizde internet bağlantısını Türk Telekom'un Metro (Fiber) Ethernet ve Kablonet bağlantıları ile yedekli yapıda sağlamaktayız. Birimlerimizde kullanılan tüm bilgisayarlar internete ve ortak ağa kurum içerisinde de fiber optik altyapısı ile bağlıdır. UTM cihazı kullanılarak zararlı içerikli siteler olmak üzere birtakım kısıtlamalar bulunmaktadır.

Belediye Hizmet Binası ile dış birimlerimizde yoğun olarak çıktı alan yerlerde kiralama yöntemi ile fotokopi makineleri kiralanmış olup, toner kullanımı maliyetinin düşürülmesi hedeflenmektedir.

Yeni hizmete açılan kentsel dönüşüm büroları, Gödene (Toki) Kütüphanesi ve Bacıyan-ı Meram birimleri için ağ, telefon ve internet altyapı çalışmaları teknik personellerimizce yapılmış, bilişim ihtiyaçları (bilgisayar, telefon, yazıcı, telsiz telefon, firewall, modem vb.) giderilmiştir.

Kamerası bulunmayan ortak alanlar tespit edilmiş, ortak bir sistemden izlenmesi için IP kamera ve güvenlik sistemleri monte edilmeye başlanmıştır.

Personellerin giriş-çıkışlarının takip edilebildiği eksik olan alanlara personel kayıt takip cihazları kurulmuştur.

İcra, ödeme belgeleri vb. bilgilerin veri tabanlarımızda sorguları yapılarak ilgili birimlere gönderilmiş, yeni bağlanan belde belediyelerinin verileri aktarılmış mevcut mükelleflerin bilgileri güncellenmiştir.

Yeni Belediye Hizmet binası için internet, telefon ve kamera altyapısı oluşturulmuştur.

Bilişim malzemeleri ihtiyacı olan müdürlüklerin istekleri doğrultusunda talepler alınmış "Bilişim Malzemeleri Alımı" ihalesi gerçekleştirilmiştir.

ÖSYM, Harita Genel Komutanlığı, Türksat ve Takbis programlarının kullanımları için ilgili makamlarla protokoller yapılmış, kurumumuz bünyesinde kullanılmak üzere, ilgili yazılımlar geliştirilmiştir.

Kütüphane Müdürlüğü (Gödene Toki) bünyesinde kullanılmak üzere, web tabanlı otomasyon programı ve Fen İşleri Müdürlüğü için web tabanlı stok takip uygulaması geliştirilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde malzemelerin takibi ve işletim sistemleri lisansları için seri numaraların yer aldığı sistem geliştirilmiştir.

Modern arşiv raf sistemleri Devlet Malzeme Ofisinden alınarak montajı tamamlanmıştır.

Birimlerin otomasyon programından alamadığı her türlü rapor (bilgi, doküman) bünyemizde hazırlanarak kullanıcılara sunulmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde;

Tüm idari ve teknik kullanıcılar için masaüstü, dizüstü bilgisayarlar ve yazıcılar mevcuttur.

- Belediyemizde internet kullanımı 1 adet 15 mbps hızında Metro Ethernet ve bu bağlantının yedeği olarak 20 mbps hızında kablo net bağlantısı ile sağlanmaktadır.
- Hizmet binası internet dağıtımında ağ güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı cihazı ve 5651 sayılı kanun gereğince kurulan 1 adet ağ olayları kayıt cihazı bulunmaktadır.
- Arif Bilge Tesislerinde yenilenen "CAT" kablo altyapısı üzerinde 2 adet switch ile 5 mbps noktadan noktaya fiberoptik bağlantı ile merkez binamıza bağlanmaktadır.
- Tapu Kadastro bünyesinde hizmet veren tahsilat veznemizde ise 5 mbps kablo net ile merkez binamıza bağlantı sağlanmaktadır.
- Konevi Kültür Merkezinde İçişleri Bakanlığı'nın "NVI" sistemini kullanmak için 8 mbps Adsl bağlantı üzerinden "VPN" tunel bağlantı kullanılmaktadır.
- Ağ bağlantıları ana hizmet binamızda blokların tüm katlarında ki 15 adet switch fiber optik kablo ile sistem odasında ki yüksek kapasiteli şase tipi omurga switch'e bağlanmakta ve tüm kullanıcılar sisteme Gigabit (1000 mbps) hızında erişmektedir.
- Cluster yapıda çalışan 2 adet yüksek kapasiteli fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır.
- Belediye otomasyonu sunucusu, e-belediye, EBYS web sunucusu, mobil uygulama, e-imar, cad verilerinin tutulduğu dosya server sunucusu, araç takip uygulama sunucusu, domain sunucusu, DNS sunucusu, anti virüs sunucusu, update sunucusu, yedekleme sunucusu, veritabanı sunucusu, sayısal arşiv sunucusu vb. sanal sunucular fiziki makineler üzerinde koşturmakta fiber kablolar ile Storage Server üzerinde barındırılmaktadır.
- Bu sunucular FKM'de (Felaket Kurtarma Merkezi) konumlandırılmış olan aynı şekilde cluster yapıda çalışan sunucular ve fiber bağlı Storage Server üzerinde aynı anda yedeklenmektedir.
- Şase tipi switch'in sağladığı modül sayesinde fiziki sunucular network'e 10 gigabit hızında bağlanmaktadır.
- Merkez sistem odamızda 10KW+10KW paralel çalışan kesintisiz güç kaynakları ve 40KW Jeneratör ve ortamda bulunan personel ve cihazlara zarar vermeden yangın söndürebilen FM 200 gazlı yangın söndürme sistemi bulunmaktadır.
- Bina UPS'inde ve Jeneratöründe sorun olması halinde Sistem Odası Jeneratörünü devreye alacak elektrik panosu mevcuttur.
- FKM sistem odasında 10KW+10KW paralel çalışan kesintisiz güç kaynakları ve 36KW Jeneratör bulunmaktadır.
- FKM sistem odasının kapısı 90 derece ısıya dayanıklı yanmaz kapı, su baskınları ve kablo düzeni için yükseltilmiş taban, parmak izi tanımlı olan personelin giriş yapabilmesini sağlayan manyetik kilit, su baskını, aşırı ısı, aşırı nem ve yangın gibi durumlarda e-mail, sms, ve çağrı ile bilgilendirme sistemi, sürekli kayıt yapan IP Kamera sistemi ve ortamda bulunan personel ve cihazlara zarar vermeden yangın söndürebilen FM 200 gazlı yangın söndürme sistemi bulunmaktadır.
- Elektrik kesintisi anında veri kaybını önlemek için 80 KW, tesislerde ki kullanım için 40 KW, Konevi Kültür Merkezi için 15 KW ve Park Bahçeler Müdürlüğü için 5 KW olmak üzere 4 adet kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.

- Merkez Binamızdaki iletişim için Karel DS 200 IP tabanlı telefon santrali kullanılmaktadır. Santralimizin genel kapasitesi 288 analog abone, 32 sayısal abone, 24 dış hat, 8 kanal EVM robot, 8 kanal ses kayıt cihazı, 210 adet normal telefon, 12 adet sayısal set, 15 adet fax, 5 adet operatör konsolu, 12 adet meşguliyet izleme panosu, 12 kanal PRI FCT cihazı, 2 kanal voip cihazı kullanılmaktadır.
- 2 adet 16 kanal, 1 adet 32 kanal kamera kayıt cihazı, 49 adet gece görüşlü kamera, toplam kayıt cihazlarında 18 TB HDD bulunmaktadır.
- Arif Bilge Tesislerinde Karel DS 200 IP tabanlı telefon santralinin genel kapasitesi 64 adet analog abone, 8 dış hat, 4 kanal voip cihazı, EVM 200 karşılama mesajı, 50 adet normal telefon, 3 adet operatör konsolu, 1 adet meşguliyet izleme panosu, 2 adet fax cihazı, 2 adet 16 kanal DVR kayıt cihazı, 1 adet 8 kanal DVR kayıt cihazı, 1 adet 4 kanal kayıt cihazı, 38 adet gece görüşlü kamera ve 1 adet SpeedDome kamera bulunmaktadır.
- Asfalt Şantiyesinde Karel MS 38 telefon santrali, 4 dış hat, 8 iç hat, 5 adet normal telefon, 3 adet telsiz telefon ve 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde karel telefon santralinin genel kapasitesi 6 dış hat, 18 analog abone, 12 adet normal telefon, 1 adet fax cihazı, 2 kanal voip cihazı bulunmaktadır.
- Konevi Kültür Merkezinde KarelMs 48 telefon santralinin genel kapasitesi, 18 analog abone, 6 dış hat, 1 adet voip cihazı, 10 adet normal telefon, 1 adet fax cihazı bulunmaktadır.
- Merkez Bina, Arif Bilge Tesisleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü arasında VOIP iletişimini sağlayan 3 adet VOIP cihazı bulunmaktadır.
- Hasta Konukevi'nde, Karel DS 200m santral ve 8 dış hat, 48 dahili abone ve telefon hattı, 16 kanal DVR kayıt cihazı ve 4 kanal DVR kayıt cihazı, 1 adet operatör konsolu, 43 adet normal telefon numarası ve 1 adet telsiz telefon bulunmaktadır.
- Asfalt şantiyesinde tüm gerekli noktalar gece görüşlü kamera sistemiyle 7/24 saat kayıt altına alınmaktadır.
- 80 Binde Devri Alem Parkında tüm gerekli noktalar gece görüşlü kamera sistemiyle 7/24 saat kayıt altına alınmaktadır.
- 1 adet fluke (Network test cihazı), 2 adet Avometre, 1 adet ayarlanabilir havya, 1 adet tabanca havya, 3 adet kablo test cihazı, 3 adet cat pense, 3 adet kablo soyma aleti, 3 adet tornavida, 3 adet pense ve 2 adet takım çantası vardır.

4-) Mevzuat:

Meram Belediyesi, Anayasamız'ın 127'nci maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanun'u hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdadır:

1. Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi Ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun

- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 .ci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırar Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkeler Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanun

- 3399 Sayılı Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu Ve Meram Adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Destek. Hk. Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelesinin Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
- 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 5277 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

2. Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi

- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırhlama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekalet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

3. İdarenin Çıkardığı Yönetmelikler

- İdari Fenni Zabıta Yönetmeliği
- Sağlık Zabıta Yönetmeliği
- Pazar Yerleri Yönetmeliği
- Lojman Yönetmeliği
- Kadın Meclisi Kuruluş Yönetmeliği
- Çocuk Meclisi Kuruluş Yönetmeliği
- Hukuk İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Evlendirme Memurluğu Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- İmar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Fen İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Sağlık İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Yazı İşleri Ve Kararlar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Harita Emlak Ve Kamulaştırma Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Özel Kalem Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- Tesisler Müdürlüğü Yönetmeliği
- Dış İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliği
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği

C-) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Temel İlkelerimiz:

- Dürüstlük
- İş ve işlemlerde şeffaflık
- Üst düzeyde çalışma ahlâkı
- Kalite bilinci
- Etkin zaman yönetimi
- Kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanımı
- Eşitlik ve adalet

Kalite Politikamız:

Kaliteden ödün vermeden; şeffaf, katılımcı ve etkin çözümlerle, hedef ve çalışmaların belirlenen zaman dilimleri içerisinde gerçekleştirilerek, kaynakların etkin ve verimli kullanıldığı, çevreye ve kamu haklarına saygılı, vatandaş odaklı hizmet anlayışını sürdürmek ve geliştirmek.

D-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

Belediyemizin 2016 yılı için belirlenen faaliyet ve projeleri aşağıdaki gibidir:

Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi

1. Cari yıl tahsilât miktarının, geçmiş yıl tahsilât miktarına göre en az %20 oranında arttırılması.
2. Cari yıl tahakkuk miktarının, geçmiş yıl tahakkuk miktarına göre %12 oranında arttırılması .
3. Cari yıl tahsil edilemeyen gelirlerin, geçmiş yıl tahsil edilemeyen gelirlere oranla %30 azaltılması.
4. Kaynakların optimum kullanılması

Belediyemiz İştiraki Şirketin Karının Arttırılmasının Sağlanması

5. Belediyemiz iştiraki şirket gelirlerini % 35 oranında (inşaat gelirleri hariç) artırmak.

Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması

6. Konferans-Panel-Sempozyumların organize edilmesi, ilmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması
7. Her yıl, yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut Salon ve Açık Alanda halka açık Meram Konserlerinin planlanması
8. Çocuk Festivalinin planlanması birimimize bağlı mevcut çocuk meclisinin faaliyetleri
9. Yıl içerisinde diğer kurumlar ile koordineli faaliyetler ile Sempozyum - Seminerlerin organize edilmesi

Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması

10. Gençliğe yönelik eğitici, öğretici, programların tertibi
11. Gezi, piknik ve kaynaşma geceleri düzenlemek

İhtiyaç Sahibi İnsanların Belirlenerek Gerekli Yardımların Yapılması

12. Yardıma muhtaç yaklaşık 2500 aileye aynı yardımda bulunmak
13. Muhtaç Asker ailesi maaş yardımları
14. İlçe dışından gelen hasta yakınlarına, imkânlarımız ölçüsünde, konuk evlerimizde hizmet vermek
15. 1500 adet fakir ve yardıma muhtaç ailenin çocuklarına kırtasiye yardımı bulunmak
16. Aile yapısı parçalanmış yaklaşık 18 çocuğumuza Çocuk Koruma Evlerimizde bakım desteği verilmesi
17. İlçemiz sınırlarında yaşayan dar gelirli engelli vatandaşlarımıza araç, gereç ve protez yardımı yapılması
18. İlçemiz sınırlarında yaşayan dar gelirli güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi

19. İbadethane ve Sosyal Tesislerin temizliğinin yapılması

Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

20. Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi

21. Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması

Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan Yararlanılarak Yerel ve Bölgesel Kalkınmada Etkinliğin Artırılması

22. Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması

23. Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi

Karar ve Uygulamaların Etkin Yöntemlerle Duyurulması

24. E-Bülten yayınlamak

25. Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiyen etkin seviyede yararlanma

Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi

26. Kamuoyu yoklaması yapılması

27. Hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması

28. Telefon belediyeçiliğinin planlanması

Kurum Personelinin İş ve İşlemlerinin Yürütülerek, Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

29. Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek

Özlük işlemlerinin geliştirilmesi (İnternet tabanlı yazılım)

30. Mevcut sistem üzerinde değişiklik yapılarak özlük işlemlerinin geliştirilmesi (İnternet tabanlı yazılım)

Belediyemizin Hukuki Açıdan En İyi Şekilde Temsili

31. Devam eden dava dosyalarımızın takibi

32. Devam eden icra dosyalarımızın takibi

Kurum İçi ve Dışı Yazışmaların Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sürdürülmesi

33. Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderimi

Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi

34. Yeni doğan bebek ailelerine ziyaret

35. 50000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi

Belediye personeli ve Bakmakla Yüklü Oldukları Kişilere Sağlık ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi

36. Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevkı, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
37. Enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
38. İşyeri hekimliği (Yıllık ortalama 180 kişiye sağlık hizmeti verilmesi)

Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

39. Şehir zararlıları (haşere-süne) ile mücadelede ilaç alımı
40. Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele
41. Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu

Yeni Açılan İşyerlerinin Yasal Süresi içinde Ruhsatlandırılması

42. Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerine Düzenlenen İşyeri Ruhsatı
43. Gayri Sıhhi İşyerlerine Düzenlenen İşyeri Ruhsatı
44. İlçemiz Sınırlarında Bulunan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü ve Denetimi

İnsan ve Çevre Sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırarak güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturulması

45. İşyerlerinin Denetlenmesi
46. İlçemiz sınırları içerisinde Besihane ve Çardak denetimlerinin yapılması
47. Pazarların Denetlenmesi

Kent Merkezinde Huzur Ortamı İçinde Yaya ve Trafik Akışının Sağlanması

48. Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden uzaklaştırmak
49. Kaldırımlarda işgal Denetimleri yapmak
50. Ana caddelerde, sokaklarda dilenci denetimi yapmak

Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması

51. Yer altı çöp konteynırları almak
52. Yer üstü çöp konteynırları almak

MERKAP (Meram Kaynağından Ayırma Projesi) Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Meram'ın % 100'üne Ulaştırılması

53. Geri dönüşümle ilgili eğitim çalışmalarının tamamlanarak MERAM'ın % 40'ına ulaşmak

Meram'daki Cadde ve Sokakların Asfalt Tretuvar, Rögar Çalışmalarının Tamamlanması

54. İlçemiz Sınırları İçerisinde imarlı yolların açılması
55. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuvarlarının döşenmesi

56. Alt yapısı olmayan cadde ve sokaklara soğuk asfalt (satih kaplama) yapılması
57. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması

Toplumsal ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması

58. Korkuluk yapımı, duvar üstü ferforje yapımı
59. Kapı, pencere, çatı yapımı
60. Avgaz, Açılır Izgara ve Saç Kapak Yapımı
61. Spor Ekipmanları ve Bisikletlik Yapımı
62. Kamelya Montajı

Çarpık Yapılaşmayla Mücadele

63. İlçe sınırları içindeki çarpık yapılaşmayı % 5 azaltmak

İlçe Halkın Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerinin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi

64. İlçemiz sınırları içerisindeki tescilli binaların yenilmesi.
65. Sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesislerin yapımı
66. Kat karşılığı inşaat yapım işleri

Çarpık Yapılaşmayı Önlemek İçin İmar Planı ve Revizyon Çalışmalarının Yapılması

67. Tırılırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larende Caddesi için imar planlarının yapılması
68. Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması
69. H.İsa efendi Küçükkovanağzı, Büyükkovanağzı, Ladikli, Arif Bilge, Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapmak

Yeni Bağlanan Yerleşimlerin İmar Planlarının Altyapısını Oluşturularak Yürürlükteki Planların Entegre Edilmesi

70. Sınırlara dahil olan yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planların hazırlanması
71. Gelişme konut alanlarının % 40 oranında belirlenmesi

İlçe Sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini Desteklemek

72. Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesi
73. 1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici entegre tesis projelerinin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi
74. Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, his (hayvan sulama) göledi, sulama göledi hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi

İlçe Bütünündeki Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi

75. İnlice turizm tesis alanı projesi
76. Kilistra (Gökyurt), Listra (Hatunsaray) bölgesi turizm projesi
77. Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesinin planlanması

İlçemiz Genelinde İmar Uygulamasını Tamamlamak

78. İmar uygulamalarının tamamlanması ve Halihazır Haritaların yapılması ve yaptırılması

Cazibe Merkezleri Oluşturmak(Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları)

79. Toplu konut kentsel dönüşüm proje çalışmaları

Alt Yapısını Tamamlamış Bir İlçe Oluşturmak

80. Kamulaştırma çalışmaları (İmar Kanunu uygulanan yerlerdeki park sahası ve imar yollarındaki bina vs. müştemilat kamulaştırması)
81. 6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.

Bilgi Sistemlerinin Korunması

82. Hizmet Sunumunun Online Olarak ve Belediyeye Gelmeden Yapılabilmesini Sağlamak
83. Otomasyon İşlemlerinde İnternet, İnternet ve Mobil Sistemlerden Faydalanmak

Personelin Kullandığı Farklı Ortamlardaki Verilerin Aynı Ortamda Toplanarak Güvenirliğinin Artırılması, Kolay ve Hızlı Ulaşılabilir Olmasının Sağlanması

84. CAD verilerinin veritabanı altyapısına uygun hale getirilerek gırs yapısının kurulması ve kullanıcı kaynaklı hataların önüne geçilmesi
85. Yazışma ve belgelere erişim ve işlem süreçlerinin tek kaynaktan sağlanması
86. Kurum arşivinin düzenlenmesi, sayısallaştırılması ve korunabilirliğinin artırılması

Bilgi Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Kapsamının Genişletilmesi

87. Bilgi Güvenliğine Yönelik Tedbirler Alınması ve Gerekli Sistemlerin Kurulması

Kişi Başı Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilitasyonu

88. Park Sayısının Artırılması
89. Mesire Alanlarının Düzenlenmesi
90. Park / Oyun grubu ve fitness takımı sayısının artırılması ile mevcutların yenilenmesi
91. Ağaçlandırma Çalışmalarının Yapılması

Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar

92. Engelsiz parkının yapılması (Engelli Çocuk oyun alanı vb.)

E-) İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR:

1-) İnsan Kaynakları:

Meram Belediyesi, Temmuz 2015 tarihi itibarıyla; 3 adet geçici işçi/sözleşmeli, 190 adet kadrolu işçi olmak üzere toplam 193 adet işçi ve 230 adet memurdan oluşan 423 adet personeli ile hizmet vermektedir.

Meram Belediyesi Mevcut Personel Durumu:

YILLAR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MEMUR	TOPLAM
2014	4	192	233	429
2015	3	190	230	423

2-) Fiziki Kaynaklar:

Meram Belediye Başkanlığı, Hacı İsa Efendi Mah. Azerbaycan Cad. No: 5 Meram / KONYA adresinde bulunan kendi hizmet binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Bununla birlikte bazı birimlerimiz (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü) Arif Bilge Mahallesinde, bazı birimlerimiz de (Park ve Bahçeler Müdürlüğü) Hasanköy Mahallesindeki tesislerimizde hizmet vermektedir.



II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A -) STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler:

Belediyemiz 2015 – 2019 Yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden 2016 yılı kaynak imkânları da dikkate alınarak, öncelikli olanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

STRATEJİK AMAÇ I - BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ

Stratejik Hedef 1- Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi

1. Kurum alacaklarının etkin tahsili
2. Tahakkuk kayıplarının önlenmesi
3. Tahsil edilemeyen gelirlerin (taksipli alacakların) %30 azaltılması
4. Kaynakların optimum kullanılması

Stratejik Hedef 2- Belediyemiz İştiraki Şirketin Karının Arttırılmasının Sağlanması

5. Belediyemiz iştiraki şirketin cirosunu ve karını artırmak

STRATEJİK AMAÇ II - SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3- Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması

6. Konferans-Panel-Sempozyumların organize edilmesi, ilmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması
7. Her yıl, yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut Salon ve Açık Alanda halka açık Meram Konserlerinin planlanması
8. Aile içi eğitim seminerleri ve ilköğretim ve lise dengi okul öğrencilerimize yönelik eğitim seminerlerinin organize edilmesi
9. Yıl içerisinde diğer kurumlar ile koordineli faaliyetler ile Sempozyum - Seminerlerin organize edilmesi

Stratejik Hedef 4- Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Şekilde Uygulanması

10. Kültürel aktiviteler
11. Sosyal Aktiviteler

Stratejik Hedef 5- İhtiyaç Sahibi İnsanların Belirlenerek Gerekli Yardımların Yapılması

12. Yardıma muhtaç yaklaşık 2500 aileye aynı yardımda bulunmak
13. Muhtaç Asker ailesi maaş yardımları
14. İlçe dışından gelen hasta yakınlarına, imkanlarımız ölçüsünde, konuk evlerimizde hizmet vermek
15. 1500 adet fakir ve yardıma muhtaç ailenin çocuklarına kırtasiye yardımı bulunmak
16. Aile yapısı parçalanmış yaklaşık 18 çocuğumuza Çocuk Koruma Evlerimizde bakım desteği verilmesi
17. İlçemiz sınırlarında yaşayan dar gelirli engelli vatandaşlarımıza araç, gereç ve protez yardımı yapılması
18. İlçemiz sınırlarında yaşayan dar gelirli güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi
19. İbadethane ve Sosyal Tesislerin temizliğinin yapılması

STRATEJİK AMAÇ III - KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ	
Stratejik Hedef 6- Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi	
20. Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi	
21. Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması	
Stratejik Hedef 7- Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılarak Yerel ve Bölgesel Kalkınmada Etkinliğin Artırılması	
22. Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması	
23. Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi	
Stratejik Hedef 8- Karar ve Uygulamaların Etkin Yöntemlerle Duyurulması	
24. E-Bülten yayınlamak	
25. Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiden etkin seviyede yararlanma	
Stratejik Hedef 9- Halk Taleplerinin Değerlendirilmesi	
26. Kamuoyu yoklaması yapılması	
27. Hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması	
28. Telefon belediyeciliğinin planlanması	

STRATEJİK AMAÇ IV - KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ	
Stratejik Hedef 10- Kurum Personelinin İş ve İşlemlerinin Yürütülerek, Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi	
29. Kurum Personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimini sağlamak	
Stratejik Hedef 11: Özlük İşlemlerinin Geliştirilmesi	
30. Mevcut sistem üzerinde değişiklik yapılarak özlük işlemlerinin geliştirilmesi (İnternet tabanlı yazılım)	
Stratejik Hedef 12- Belediyemizin Hukuki Açıdan En İyi Şekilde Temsili	
31. Devam eden dava dosyalarımızın takibi	
32. Devam eden icra dosyalarımızın takibi	
Stratejik Hedef 13- Kurum İçi ve Dışı Yazışmaların Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sürdürülmesi	
33. Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderimi	

STRATEJİK AMAÇ V - ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI	
Stratejik Hedef 14- Vatandaşlarımızın Sağlıklı Yaşam Konusunda Bilinçlendirilmesi	
34. Yeni doğan bebek ailelerine ziyaret	
35. 50000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi	
Stratejik Hedef 15- Belediye personeli ve Bakmakla Yükümlü Oldukları Kişilere Sağlık ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	
36. Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevk, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	
37. Enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	
38. İşyeri hekimliği (Yıllık ortalama 180 kişiye sağlık hizmeti verilmesi)	

Stratejik Hedef 16- Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi
39. Şehir zararlıları (haşere-süne) ile mücadelede ilaç alımı
40. Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele
41. Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu
Stratejik Hedef 17- Yeni Açılan İşyerlerinin Yasal Süresi içinde Ruhsatlandırılması
42. Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İşyerlerine Düzenlenen İşyeri Ruhsatı
43. İlçemiz Sınırlarında Bulunan İşyerlerine Düzenlenecek Olan Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı
44. İlçemiz Sınırlarında Bulunan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü ve Denetimi
Stratejik Hedef 18- İnsan ve Çevre Sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırarak güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturulması
45. İşyerlerinin Denetlenmesi
46. İlçemiz sınırları içerisinde Besihane ve Çardak denetimlerinin yapılması
47. Pazarların Denetlenmesi
Stratejik Hedef 19- Kent Merkezinde Huzur Ortamı İçinde Yaya ve Trafik Akışının Sağlanması
48. Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden uzaklaştırmak
49. İşgal Denetimleri yapmak
50. Ana caddelerde, sokaklarda dilenci denetimi yapmak
Stratejik Hedef 20- Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması
51. Yer altı çöp konteynırları almak
52. Yer üstü çöp konteynırları almak
Stratejik Hedef 21- MERKAP (Meram Kaynağından Ayırma Projesi) Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Meram'ın % 100'üne Ulaşılması
53. Geri dönüşümle ilgili eğitim çalışmalarının tamamlanarak MERAM'ın %100'üne ulaşmak

STRATEJİK AMAÇ VI- KENTSEL MEKÂN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI
Stratejik Hedef 22- Meram'daki Cadde ve Sokakların Asfalt Tretuvar, Rögar Çalışmalarının Tamamlanması
54. İlçemiz Sınırları İçerisinde yolların açılması, stabilize ve kumlamaının yapılması.
55. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuarlarının döşenmesi
56. Alt yapısı olmayan cadde ve sokaklara soğuk asfalt (sath kaplama) yapılması
57. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması
Stratejik Hedef 23- Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması
58. Korkuluk yapımı , duvar üstü ferforje yapımı
59. Kapı, pencere, çatı yapımı
60. Avgaz, Açılır Izgara ve Saç Kapak Yapımı
61. Spor Ekipmanları ve Bisikletlik Yapımı
62. Kamelya Yapımı
Stratejik Hedef 24- Çarpık Yapılaşmayla Mücadele
63. İlçe sınırları içindeki çarpık yapılaşmayı % 4 azaltmak

STRATEJİK AMAÇ VII - BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ
Stratejik Hedef 25- İlçe Halkın Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerinin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi
64. İlçemiz sınırları içerisindeki tescilli binaların yenilmesi.
65. Sosyal, kültürel, sportif vb. amaçlı tesislerin yapımı
66. Kat karşılığı inşaat yapım işleri
Stratejik Hedef 26- Çarpık Yapılaşmayı Önlemek İçin İmar Planı ve Revizyon Çalışmalarının Yapılması
67. Tınlırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larendi Caddesi için imar planlarının yapılması
68. Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması
69. H.İsa efendi Küçükkovanağzı, Büyükkovanağzı, Ladikli, Arif Bilge, Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapmak
70. Kaşınhanı Mahallesi Sanayi Sitesi İmar Planı
Stratejik Hedef 27- Yeni Bağlanan Yerleşimlerin İmar Planlarının Altyapısını Oluşturularak Yürürlükteki Planların Entegre Edilmesi
71. Sınırlara dahil olan yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planların hazırlanması
Stratejik Hedef 28- İlçe Sınırları İçinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini Desteklemek
72. Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesi
73. 1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici entegre tesis projelerinin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi
74. Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve belleden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, his (hayvan sulama) göleti, sulama göleti hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi
Stratejik Hedef 29- İlçe Bütünündeki Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi
75. İnlice Turizm Tesis Alanı Projesi
76. Kilistra (Gökyurt), Litra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesi
77. Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesi'nin planlanması
Stratejik Hedef 30- İlçemiz Genelinde İmar Uygulamasını Tamamlamak
78. İmar uygulamalarının tamamlanması ve Halihazır Haritaların yapılması ve yaptırılması
Stratejik Hedef 31- Cazibe Merkezleri Oluşturmak(Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları)
79. Kentsel Dönüşüm Projeleri
Stratejik Hedef 32- Alt Yapısını Tamamlamış Bir İlçe Oluşturmak
80. Kamulaştırma çalışmaları
81. 6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.

STRATEJİK AMAÇ VIII BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI
Stratejik Hedef 33- Belediyemizin Vatandaşlara Sunduğu Hizmetlerin Kolaylaştırılması ve MIS Yapısının Güçlendirilmesi
82. Hizmet Sunumunun Online Olarak ve Belediyeye Gelmeden Yapılabilmesini Sağlamak
83. Otomasyon İşlemlerinde İnternet, İnternet ve Mobil Sistemlerden Faydalanmak
Stratejik Hedef 34- Personelin Kullandığı Farklı Ortamlardaki Verilerin Aynı Ortamda Toplanarak Güvenirliğinin Artırılması, Kolay ve Hızlı Ulaşılabilir Olmasının Sağlanması
84. CAD Verilerinin Veritabanı Altyapısına Uygun Hale Getirilerek GIS Yapısının Kurulması ve Kullanıcı Kaynaklı Hataların Önüne Geçilmesi
85. Yazışma ve Belgelere Erişim ve İşlem Süreçlerinin Tek Kaynaktan Sağlanması
86. Kurum Arşivinin Düzenlenmesi, Sayısallaştırılması ve Korunabilirliğinin Arttırılması
Stratejik Hedef 35- Bilgi Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Kapsamının Genişletilmesi
87. Bilgi Güvenliğine Yönelik Tedbirler Alınması ve Gerekli Sistemlerin Kurulması

STRATEJİK AMAÇ IX- TARİH, KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ KORUNARAK ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI
Stratejik Hedef 36- Kişi Başı Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilitasyon Edilmesi
88. Park Sayısının Artırılması
89. Mesire Alanlarının Düzenlenmesi
90. Park / Oyun grubu ve fitness takımı sayısının artırılması ile mevcutların yenilenmesi
91. Ağaçlandırma Çalışmalarının Yapılması
Stratejik Hedef 37- Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar
92. Engelsiz parkının yapılması (Engelli Çocuk oyun alanı vb.)

2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar:

Meram Belediyesi 2016 yılı performans programı hazırlanırken Belediyemiz 2015-2019 yılları stratejik planı göz önüne alınmıştır.

2016 Yılı Performans hedeflerimiz belirlenirken her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş, harcama birimlerinin bütçe içi kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlanacağı katılımcı bir yöntemle belirlenmesine dikkat edilerek, 9 adet stratejik amaç altında 37 adet stratejik hedefin ilgili müdürlükler aracılığı ile yürütülmesi hedeflenmiştir.

Bir önceki dönem performans programına bakıldığında hedeflenen stratejik amaçlara büyük ölçüde ulaşıldığı görülmektedir. Sağlanan bu başarı ve hedeflere ulaşmadaki isabet oranımızın yüksek olması personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi, motivasyon ve dayanışmanın sağlanması, hizmet içi eğitime gerekli önemin verilmiş olması, sosyal belediyeciliğin ön plana çıkması, hedeflerin gerçek duruma uygun olarak belirlenmiş, ölçülebilir ve uygulanabilir olması gibi temel nedenlere dayanmaktadır.

Her ne kadar 2015 yılı için belirlediğimiz hedeflerden çok büyük sapmalar olduğundan bahsedilemezse de, 2015 yılı sonu değerlendirmelerinde bir kısım performans hedeflerimizde bazı sapmalar olduğu, istenilen sonuca ulaşamadığı ya da bazı değişikliklerin ortaya çıktığı da görülmektedir.

Bununla beraber bazı hedeflerimizdeki kusur ve sapmaların bizim dışımızda gelişen ekonomik, sosyal-kültürel, hukuki vb. etkenlerden kaynaklandığı söylenebilir.

Örneğin, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen “Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Verilmesi” hedefi 29/01/2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetenin 6585 Sayılı Perakende Ticaretinin Düzenlenmesi Kanunu ile ilgili olarak 25. maddesinde geçen değişiklikle iptal edilmiştir.

Bunun dışında bazı stratejik hedeflerimiz de amacına ulaştığından konusu kalmamıştır. Örneğin “Çomaklı Mahallesi Sanayi Sitesi İmar Planı tamamlanması, standart dosyalama sistemine geçilmesi” hedefleri % 100 oranında tamamlandığından, bu hedeflerin artık konusu kalmamıştır.

Bütün veriler birlikte değerlendirildiğinde sonuç olarak performans hedeflerine ulaştığımız ya da öngördüğümüz noktalara çok yaklaştığımız veya bu hedefleri tamamlayıp yerine yeni hedefler koyduğumuz görülmektedir.

B -) PERFORMANS TABLOLARI:

2016 yılında 9 adet stratejik amaca bağlı olarak, 37 adet stratejik hedefimizi gerçekleştirme yönünde çalışmalar yapmayı planlamaktayız. Bu stratejik hedefler için, 2015 yılı ekonomik durum ve 2016 bütçe imkânları da göz önünde tutularak, sonraki sayfalardaki tablolarda ayrıntılarıyla açıklandığı üzere performans hedefleri belirlenmiştir. Belediyemiz, bu performans hedeflerini gerçekleştirmek için 27 müdürlük aracılığıyla **92 adet** faaliyet/proje yürütecektir.

STRATEJİK AMAC 1: BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ

Stratejik Hedef 1: 2019 yılı sonuna kadar mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi.

Performans Hedefi 1: Cari yıl tahsilât miktarının, geçmiş yıl tahsilat miktarına göre en az %20 oranında arttırılması.

Performans Hedefi 2: Cari yıl tahakkuk miktarının, geçmiş yıl tahakkuk miktarına göre %12 oranında arttırılması.

Performans Hedefi 3: Cari yıl tahsil edilemeyen gelirlerin, geçmiş yıl tahsil edilemeyen gelirlere oranla %30 azaltılması

Performans Hedefi 4: Kaynakların optimum kullanılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	Kurum alacaklarının etkin tahsili	%4,3	%35,39	+%35	+%20	+%20	+%20
2	Tahakkuk kayıplarının önlenmesi	%68	%19,97	+%35	+%12	+%12	+%12
3	Tahsil edilemeyen gelirlerin azaltılması	-	-	%30	%30	%30	%30
4	Kaynakların optimum kullanılması	-	-	%100	%100	%100	%100

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Kurum alacaklarının etkin tahsili	Mali Hizmetler Müdürlüğü/Hukuk İşleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Kesin hesap ve faaliyet raporları	600.000	620.000	650.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Tahakkukun ve tahsilâtın artırılması için kontrol ve verimli takip açısından en az 10 kişilik bir ekibin oluşturulması

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: (İcra Dosya Sayısı X Alacak Miktarı) +(Borçlu Mükellef Sayısı x Masraf)

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Bir önceki yılın tahsilatı + Yeniden değerlendirme oranının yarısı + %20

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Bir önceki yılın tahsilat miktarı

(-Çıktı:) Performans yılı tahsilat miktarı

(-Sonuç:) Performans yılı tahsilat miktarının bir önceki yılın tahsilat miktarına göre oranı.

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Tahakkuk kayıplarının önlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Kesin hesap ve faaliyet raporları	50.000	60.000	70.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
50.000						Toplam 40.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Tahakkukun ve tahsilatın artırılması için kontrol ve verimli takip açısından en az 5 kişilik bir ekibin oluşturulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Kişi sayısı x Maaş = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahsilatın tahakkuka göre her yıl %12 oranında artırılması. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Bir önceki yılın tahakkuk miktarı (-Çıktı:) Performans yılı tahakkuk miktarı (-Sonuç:) Performans yılı tahakkuk miktarının bir önceki yılın tahakkuk miktarına göre oranı.						

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Tahsil edilemeyen gelirlerin %30 azaltılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Kesin hesap ve faaliyet raporları	50.000	60.000	70.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
50.000						Toplam 50.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Tahsil edilemeyen gelirlerin takibi ve tahsili için kontrol ve verimli takip açısından en az 5 kişilik bir ekibin oluşturulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Kişi sayısı x Maaş = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Cari yılda tahsil edilemeyen gelirlerin bir önceki yıl tahsil edilemeyen gelirlerine oranla %30 azaltılması Performans göstergeleri: (-Girdi:) Bir önceki yılın tahsil edilemeyen gelir miktarı (-Çıktı:) Performans yılı tahsil edilemeyen gelir miktarı (-Sonuç:) Performans yılı tahsil edilemeyen gelir miktarının bir önceki yılın tahsil edilemeyen gelir miktarına göre oranı.						

Faaliyet ve projeler-4			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Kaynakların optimum kullanılması			Mali Hizmetler Müdürlüğü/Tüm Müdürlükler	2016 yılı sonu	Faaliyet raporları	-	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		-					-	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kamuya ait kaynakların etkin ve yerinde kullanılarak gereksiz olarak yapılacak olan ödemelerin önüne geçilmesini sağlamak								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Müdürlüklerin cari ve sermaye harcamalarının toplam harcamalarına oranı ve kaynakların %100 olarak yerinde kullanılması, Faaliyet raporları								
Performans göstergeleri: Müdürlüklerin cari ve sermaye harcamalarının toplam harcamalarına oranı								
(-Girdi:) Bir önceki yılın cari ve sermaye harcamaları								
(-Çıktı:) Performans yılı cari ve sermaye harcamaları								
(-Sonuç:) Performans yılı cari ve sermaye harcamalarının bir önceki yılın cari ve sermaye harcamalarına göre oranı.								

STRATEJİK AMAC 1: BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ

Stratejik Hedef 2: Belediyemiz İştiraki Şirketin Karının Arttırılmasının Sağlanması

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar % 35 oranında şirketin gelirlerini (inşaat gelirleri hariç) artırmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Belediyemiz İştiraki Şirketin cirosunu ve kârını artırmak	-	%20	%35	%35	%35	%35

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Şirket karının arttırılmasına yönelik çalışmalar yaparak, belediyemize gelir kaynakları oluşturmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Gelir Tablosu, Mizan ve Bilanço	-	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kamu hizmetlerini etkin ve verimli sağlayabilmek, belediyemize gelir kaynakları oluşturmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bütçe kaynaklı olmadığından maliyeti hesaplanmamıştır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Bilanço Performans göstergeleri: (-Girdi:) Bir önceki yılın 600' lü hesaplar toplamı (-Çıktı:) Performans yılı 600 'lü hesaplar toplamı (-Sonuç:) Performans yılı 600 'lü hesaplarının bir önceki yılın 600 'lü hesapları toplamına oranı						

STRATEJİK AMAC 2 : SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİĞİN GELİSTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3: Kültürel Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar 25 adet konferans, panel ve sempozyum planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek

Performans Hedefi 2: 2016 yılı sonuna kadar 25 adet konser planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek

Performans Hedefi 3: 2016 yılı sonuna kadar 2 adet Çocuk Festivali planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek

Performans Hedefi 4: 2016 yılı sonuna kadar 20 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum – Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	Konferans-Panel-Sempozyumların organize edilmesi, ilmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması	8	8	20	25	25	25
2	Her yıl, yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut Salon ve Açık Alanda halka açık Meram Konserlerinin planlanması / Mahalle Şenlikleri düzenlenmesi	30	30	25	25	25	25
3	Çocuk Festivalinin planlanması birimimize bağlı mevcut çocuk meclisinin faaliyetleri	2	2	2	2	2	2
4	Yıl içerisinde diğer kurumlar ile koordineli faaliyetler ile Sempozyum - Seminerlerin organize edilmesi	4	4	20	20	20	20

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2016	2017	2018
Konferans-Panel-Sempozyumların organize edilmesi, ilmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	550.000	605.000	630.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		550.000					550.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Yıllık kronolojinin göz önünde bulundurulması ve değerlendirilmesi, kaliteli konu ve hatiplerin bulundurulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Her programın asgari şekilde ayarlanması, hatiple yapılan anlaşma, reklam giderleri ve ikramlar. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yıl içerisinde organizasyonu yapılacak konferans, panel, sempozyum sayısı (-Çıktı:) Yıl içerisinde gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum sayısı (-Sonuç:) Yıl içerisinde gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum etkinliklerine katılan kişi sayısının, bölgemiz nüfusuna oranı (-Verimlilik:) Halkın eğitim ve kültür seviyesinin artması, bilinç düzeyinin artması ve memnuniyeti							

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2016	2017	2018
Her yıl, yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut Salon ve Açık Alanda halka açık Meram Konserlerinin planlanması/ Mahalle Şenlikleri düzenlenmesi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	1.100.000	1.210.000	1.400.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		1.100.000					1.100.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Gelenekselleşmesi ve halkın ilgisi, halkın istek ve talepleri doğrultusunda sanatçıların katılımı. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Sanatçı sayısı ve asgari maliyetle sonuçlandırılması, sanatçılarla yapılan anlaşma (resmi evrakların bulunması). Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan konser ve halk şenlikleri sayısı / mahalle şenlikleri sayısı (-Çıktı:) Yapılan halk şenlikleri ve konser sayısı / mahalle şenlikleri sayısı (-Sonuç:) Düzenlenen halk şenlikleri ve konserlere / mahalle şenliklerine katılan kişi sayısının, bölge nüfusuna oranı (-Verimlilik:) Halkın moral düzeyinin yükseltilmesi, programların gelenekselleşmiş hale gelmesi, sıcak atmosferde insanlar arası ilişkilerin geliştirilmesi							

Faaliyet ve projeler-3		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2016	2017	2018
Çocuk Festivalinin planlanması birimimize bağlı mevcut çocuk meclisinin faaliyetleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	110.000	121.000	130.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		110.000					110.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Etkinliklerin sürekliliğinin sağlanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Etkinliklerin farklılık arz etmesi. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Başkanlık OLUR ' larının varlığı. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yıl içerisinde düzenlenmesi düşünülen çocuk festivali ve etkinlik sayısı (-Çıktı:) Yıl içerisinde düzenlenen çocuk festivali ve etkinlik sayısı (-Sonuç:) Düzenlenen festival ve etkinliklere katılan çocuk sayısının, bölgemizdeki çocuk nüfusuna oranı (-Verimlilik:) Çocukların kişilikleri üzerinde daha etkin bir işleyiş sağlanması, etkin bireyler haline gelmeleri, bakış açılarının geliştirilmesi							

Faaliyet ve projeler-4		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2016	2017	2018
Yıl içerisinde diğer kurumlar ile koordineli faaliyetler ile Sempozyum - Seminerlerin organize edilmesi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	33.000	36.300	40.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		33.000					33.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Farklı kurumlarla koordineli görüşmeler. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Asgari maliyetle etkili program ve faaliyetlerin yapılması. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb. raporlanması. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yıl içerisinde diğer kurumlarla koordineli olarak organize edilmesi planlanan sempozyum ve seminer sayısı (-Çıktı:) Düzenlenen sempozyum ve seminer sayısı (-Sonuç:) Sempozyum ve seminerlere katılan kişi sayısının, bölgemiz nüfusuna oranı (-Verimlilik:) Düzenlenen etkinliklere olan katılımın yoğunluğu, olumlu eleştiriler ve etkinliklerin sık aralıklarla tekrarı							

STRATEJİK AMAC 2 : SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ GELİTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 4 : Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve Etkin Bir Şekilde Uygulanması

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar 80 adet tiyatro gösterisi sahneleyerek, yılsonuna kadar ulaşılammış kesim ve çevrelere tiyatro ile ulaşılmasının sağlanması

Performans Hedefi 2: 2016 yılı sonuna kadar en az 2 adet kaynaşma gecesi, gezi, piknik v.b. etkinlik düzenlemek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Gençliğe yönelik eğitici, öğretici, programların tertibi.	20	20	80	80	80	60
2	Gezi,piknik ve kaynaşma geceleri düzenlemek.	2	2	2	2	2	2

Faaliyet ve projeler-1				Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
							2016	2017	2018
Gençliğe yönelik eğitici, öğretici, programların tertibi.				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	550.000	605.000	650.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu									
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam		
		550.000					550.000		

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Halkın programlara ilgisi, daha çok halkın milli ve manevi duygularına hitap eden, ayrıca gençler için eğitici, öğretici programların tertibi

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+oyuncu sayısı+dekor ve kostüm+turne+reklam ve tanıtım v.b.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, raporlar ve faturalar

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak eğitici ve öğretici amaçlı kültürel etkinliklerden tiyatral faaliyetlerin sayısı

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak eğitici ve öğretici amaçlı yapılan tiyatral faaliyetlerin sayısı

(-Sonuç:) Yapılan tiyatral faaliyetlerle, gösterileri izleyen kişi sayısının, bölgemiz nüfusuna oranı

(-Verimlilik:) Sanatsal faaliyetler dolayısıyla izleyiciler üzerinde bırakılan olumlu izlenimler, vatandaşın memnuniyeti

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2016	2017	2018
Gezi, piknik ve kaynaşma geceleri düzenlemek.		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	165.000	181.500	190.500
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		165.000					165.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz personelinin çalışma performansını yükseltmeye yönelik mevsim şartlarına uygun olacak gezi, piknik, kaynaşma geceleri vb. programların düzenlenmesi. personel Müdürlüğümüzce resmi yazı ile programların tüm belediye çalışanlarına duyurulması ve katılımın sağlanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Programın yer ve içeriğine göre yapılacak ikram, ulaşım vb. giderler faturaları. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Belediye çalışanları arasında yapılacak anketler ve sonuç grafikleri. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Programda yapılacak olan ikram'ın personel başına maliyeti. (-Çıktı:) Yapılan programın toplam maliyeti. (-Sonuç:) Personelin programdan duyduğu memnuniyet yüzdesi (-Verimlilik:) Yapılan programların personel üzerindeki çalışma performansı, çalışma ilişkileri.							

STRATEJİK AMAC 2 : SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ GELİSTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 5:İhtiyaç Sahibi İnsanların Belirlenerek Gerekli Yardımların Yapılması

Performans Hedefi 1: İhtiyaç sahibi ailelere ayni yardımların yapılması

Performans Hedefi 2: Asker ailesi yardımları

Performans Hedefi 3: İlçe dışından gelen hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi

Performans Hedefi 4: Muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımı

Performans Hedefi 5: Çocuk koruma evlerinde bakım desteği vermek

Performans Hedefi 6: Dar gelirli engeli vatandaşlarımıza araç, gereç, protez yardımı

Performans Hedefi 7: Dar gelirli, güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi

Performans Hedefi 8: İbadethane ve Sosyal Tesislerin temizliğinin yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	Ayni Yardımlar	5000 Aile	5000 Aile	2500 Aile	2500 Aile	2500 Aile	2500 Aile
2	Asker ailesi yardımları	160 Aile	40 Aile	25 Aile	25 Aile	25 Aile	25 Aile
3	İlçe dışından gelen hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilmesi	-	25.000 Kişi	25.000 Kişi	25.000 Kişi	25.000 Kişi	25.000 Kişi
4	Muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımı	1500 Çocuk	1500 Çocuk	1500 Çocuk	1500 Çocuk	1500 Çocuk	1500 Çocuk
5	Çocuk koruma evlerinde bakım desteği vermek	18 Çocuk	18 Çocuk	18 Çocuk	18 Çocuk	18 Çocuk	18 Çocuk
6	Dar gelirli engeli vatandaşlarımıza araç, gereç,protez yardımı	-	-	50 Kişi	50 Kişi	50 Kişi	50 Kişi
7	Dar gelirli, güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi	-	100 Kişi	150 Kişi	150 Kişi	150 Kişi	150 Kişi
8	İbadethane ve Sosyal Tesislerin temizliğinin yapılması	180	200	200	200	200	200

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Ayni Yardımlar Her yıl 2.500 muhtaç aileye ayni yardımlarda bulunulması		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	825.000	907.500	998.250
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		825.000					825.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler5393 sayılı belediyeler kanununca, Meram Bölgemizde maddi imkanları olmayanların yapacağı müracaatla, tahkikat sonucunda yapılacak ihale ile yıl boyunca her türlü ayni yardımda bulunmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü. Yapılacak olan Gıda İhalesi Kararı ve hak edişler. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi. Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları, imza karşılığı teslimat makbuzları Performans göstergeleri: -Girdi : Yapılacak olan gıda yardımı için yapılan ihalenin maliyeti -Çıktı : Yapılan yardımların toplam adedi ve çeşidi. -Sonuç : Kayıtlı fakirlerimiz için yapılan yardımlardan vatandaşlarımızın duyduğu memnuniyet ve ihtiyaçlarının giderilmiş olması. -Verimlilik : Yapılan her türlü yardımın toplam maliyeti.							

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Her ay 25 muhtaç asker ailesine maaş yardımlarda bulunulması		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	100.000	110.000	121.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		100.000					100.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 4109 sayılı Muhtaç Asker ailelerine yapılacak asker maaşları, Zabıta Müdürlüğüne yapılacak tahkikat sonuçları,komisyon ve encümen kararları. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü. Komisyonca kabul gören müracaat X 2016 için belirlenecek maaş miktarı X 12 ay=Genel Toplam Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi. Encümen kararları, her ay yapılan hak edişler. Performans göstergeleri: -Girdi : Tahkikat ekiplerimiz tarafından yapılacak olan tahkikatların müracaat adedine maliyeti -Çıktı : Verilen asker maaşlarının toplam kişi adedi -Sonuç : Asker maaşı alan vatandaşlarımızın memnuniyeti, giderilen ihtiyaçlar -Verimlilik : Dağıtılan asker maaşlarının yıl sonunda toplam müracaata oranı							

Faaliyet ve projeler-3			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Hasta yakınlarına konaklama hizmeti vermek			Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	550.000	6050.000	665.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		550.000					550.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı belediyeler kanununca, Meram Bölgemizde hastanemizde tedavi gören hastaların ilçe dışından gelen yakınlarına konforlu konaklama hizmeti vermek								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Hasta Konuk Evlerinde Kalan Misafir Sayısı x Misafir Başına Düşen Maliyet x 12 Ay =genel Toplam								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları, imza karşılığı teslimat makbuzları								
Performans göstergeleri:								
-Girdi Konuk evlerinde bulunan misafir sayısı								
-Çıktı : Bir misafire yapılan günlük ortalama harcama x misafir sayısı								
-Sonuç : Konuk evlerimizde kalan konuklarımızın memnuniyeti, anket sonuçları								
-Verimlilik : Konuk evlerimizde kalan konuklarımızın mağduriyetlerinin giderilmiş olması								

Faaliyet ve projeler-4		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Bölgemizde ilköğretim okullarında öğrenim gören ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımında bulunmak.		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	55.000	60.500	66.500
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		55.000					55.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediyeler Kanununca, Meram Bölgemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerin ilköğretim okullarında öğrenim gören çocuklarına yapılacak olan yardımlar.							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Okullardan alınacak fakir aile çocuklarının listeleri ve adetler							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Okul Müdürlüklerinden alınan listeler ve yapılan giyim, kuşam yardımlarının faturaları.							
Performans göstergeleri:							
-Girdi : Fakir çocukların adedi							
-Çıktı : Bu çocuklara yapılacak olan yardım çeşidinin miktarı x toplam fakir çocuk adedi							
-Sonuç : Çocukların ve ailelerinin okul müdürlüklerine ve belediyemize duyduğu memnuniyet							
-Verimlilik : Çocuklara yapılan her çeşit yardımın toplam adede olan oranı							

Faaliyet ve projeler-5		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Aile yapısı parçalanmış 18 çocuğumuza Çocuk koruma evlerinde bakım desteği verilmesi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	118.800	130.748	143.748
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		118.000					118.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediye kanununun 14. maddesi gereğince, Çocuk Koruma Evlerinin açılması, Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Evlerde korunma altına alınan çocuk sayısı x Bir çocuğun aylık toplam gideri(Tahmini) X 12 ay, Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan tüm harcamaların faturaları. Performans göstergeleri: -Girdi : Evlere bulunan korunma altındaki çocukların sayısı -Çıktı : Bir çocuğa yapılan aylık harcama x evlerdeki çocuk sayısı -Sonuç : Korunma altına alınan çocukların fiziki ve ruhsal yapılarının incelenmesi sonucu elde edilen raporlar -Verimlilik : Korunma altındaki çocuklarımızın ileride topluma faydalı bireyler olarak yetiştirilmesi							

Faaliyet ve projeler-6			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
İlçemizdeki dar gelirli vatandaşlarımıza engelli vatandaşlarımıza araç-gereç ve protez yardımı yapılması			Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	110.000	121.000	133.100
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		110.000					110.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediye kanunu uyarınca yapılacak hizmetler, komisyon ve encümen kararları								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Komisyonca kabul gören müracaat sayısı X yardımın miktarı								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Encümen kararları, yapılan ödeme evrakları								
Performans göstergeleri:								
-Girdi : Yapılan müracaat sayısı								
-Çıktı : Araç gereç ve protez yardımı yapılan toplam kişi adedi								
-Sonuç : Yardım yapılan engelli vatandaşlarımızın memnuniyeti giderilen ihtiyaçlar								
-Verimlilik : Yapılan yardımların sayısı								

Faaliyet ve projeler-7		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
İlçemizdeki dar gelirli vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	110.000	121.000	133.100
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		110.000					110.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediye kanunu uyarınca yapılacak hizmetler, komisyon ve encümen kararları							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Komisyonca kabul gören müracaat sayısı x yardımın miktarı x temizlik malzemesi maliyeti x araç maliyeti							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Encümen kararları, yapılan ödeme evrakları							
Performans göstergeleri:							
-Girdi : Yapılan müracaat sayısı							
-Çıktı : Evde bakım hizmeti verilen yaşlı vatandaşların adeti							
-Sonuç : Evde bakım hizmeti verilen vatandaşlarımızın memnuniyeti giderilen ihtiyaçlar							
-Verimlilik: Evde bakım hizmeti alan vatandaşlarımızın yılsonunda toplam müracaata oranı							

Faaliyet ve projeler-8		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
İlçemizde bulunan 200 adet ibadethane ve sosyal tesisin temizliğinin yapılması		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	121.000	133.100	146.410
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		121.000					121.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediye kanunu uyarınca ilçemiz sınırlarında bulunan ibadethanelerin ve sosyal tesislerin temizliğinin yapılması							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Temizlik malzemesi maliyeti x araç maliyeti x personel maliyeti (tahmini)							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Temizliği yapılan ibadethane ve sosyal tesis sayısı, ödeme evrakları							
Performans göstergeleri:							
-Girdi : Temizlik ekibi tarafından yapılan çalışmanın adet üzerinden maliyeti							
-Çıktı : Temizliği yapılan ibadethane ve sosyal tesis sayısı							
-Sonuç : İbadethane ve sosyal tesislerin hijyenik kalması, vatandaşların memnuniyeti ve giderilen ihtiyaçlar							
-Verimlilik: Yılsonu temizliği yapılan ibadethane ve sosyal tesis sayısı							

STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ

Stratejik Hedef 6:Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi

Performans Hedefi 1: Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi

Performans Hedefi 2: Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi	400 saat	560 Saat	560 saat	560 saat	560 saat	560 saat
2	Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması	300 saat	400 saat	400 saat	400 saat	400 saat	400 saat
2.1	Makama gelen vatandaşlarla yapılan görüşmeler	200 saat	300 saat	300 saat	300 saat	300 saat	300 saat
2.2	Haftalık veya aylık mahallelerde yapılan görüşmeler	100 saat	100 saat	100 saat	100 saat	100 saat	100 saat

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Belediyemizin Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Yıl sonu faaaliyet raporu, Randevu Takip Defteri, Ödeme Emirleri, İkram Takip Fişi	25.000	28.000	30.000

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		25.000					25.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlarla olan hizmete dönük işbirliğini verimli şekilde yürütmek

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Seminer ve Paneller için yapılan Hizmet organizasyon bedelleri, çay, meşrubat, yemek ikram bedelleri, seminer ve paneller için yapılan Hizmet organizasyon bedelleri.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu, Randevu Takip Defteri

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Kamu, Özel kurum ve kuruluşlara yapılması planlanan ziyaretler ve Belediyemize gelen ziyaretçi sayısı

(-Çıktı:) Yapılan ziyaretler ve Belediyemize gelen ziyaretçi sayısı

(-Sonuç:) Yapılan ziyaretler sonucunda oluşan vatandaş memnuniyeti

(-Verimlilik:) Yapılması planlanan ziyaretler ve Belediyemize gelen ziyaretçi sayısının yapılan ziyaretler ve Belediyemize gelen ziyaretçi sayısına oranı

Faaliyet ve projeler-2			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş gününün yapılması			Özel Kalem Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Yıl sonu faaaaliyet raporu, Randevu Takip Defteri, Ödeme Emirleri, İkram Takip Fişi	15.000	17.000	19.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		15.000					15.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Vatandaşların isteklerinin en kısa zamanda çözüme kavuşturulması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: a) Makama gelen Vatandaşlarla yapılan Görüşmelerin Maliyeti: Yapılan çay, meşrubat ve yemek ikram bedelleri b) Haftalık veya Aylık Mahallelerde yapılan görüşmelerin Maliyeti: Yapılan çay, meşrubat ve yemek ikram bedelleri ile verilen hediyeler. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu, Randevu Takip Defteri ve görüşme notları. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yapılması planlanan toplantı sayısı (-Çıktı:) Yapılan toplantı sayısı (-Sonuç:) Yapılan anketlerle halkın memnuniyetinin ölçülmesi (-Verimlilik:) Yapılması planlanan toplantı sayısının yapılan toplantı sayısına oranı								

STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ

Stratejik Hedef 7:Ulusal ve Uluslararası fonlardan yararlanılarak yerel ve bölgesel kalkınmada etkinliğin artırılması

Performans Hedefi 1: Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanılması

Performans Hedefi 2: Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanılması	-	-	-	1 proje 1 Seminer	1 proje 1 Seminer	2 proje 2 Seminer
2	Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi	-	-	-	1 Kardeş Şehir Çalışması	1 Kardeş Şehir Çalışması	1 Kardeş Şehir Çalışması

Faaliyet ve projeler-1			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak projeler sayesinde ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması			Dış İlişkiler Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Yapılan proje ve projelere katılım sayısı	50.000	55.000	50.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		50.000					50.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz Eurodesk temas noktasını da kullanarak belediye personelimiz ve belediyemiz sınırlarındaki vatandaşlarımızın ulusal ve uluslararası fırsatlardan yararlanmalarının sağlanması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Eğitim-Seminer giderleri, harcırahlar, ulaşım-konaklama giderleri, yapılan çay, meşrubat ve yemek ikram bedelleri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan proje ve projelere katılım sayısı Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yapılması planlanan projeler ile başvuran katılımcı sayısı (-Çıktı:) Yapılan projeler ile katılan kişi sayısı (-Sonuç:) Yapılması planlanan projenin gerçekleşmesi (-Verimlilik:) Vatandaşın memnuniyeti								

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi		Dış İlişkiler Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Uçak Bilet Bedelleri, Yurtdışı Geçici görev yollukları	50.000	60.000	70.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		50.000					50.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Coğrafi olarak farklı konumda olan yerleşim yerlerinin kültürel, ticari, ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı etkileşim amacıyla antlaşma yaparak birliktelik oluşturmaları, ülke ekonomisine katkıda bulunmak, daha fazla istihdam sağlamak ve eğitim olanaklarının geliştirilmesi noktasında ülkemizdeki ve yurt dışındaki olanakların kullanılmasına imkân tanımak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Uçak bilet bedelleri, harcırahlar, iase giderleri, ulaşım-konaklama giderleri, yapılan çay, meşrubat ve yemek ikram bedelleri, bastırılan materyaller ile verilen hediyelerin giderleri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu, Davet Mektupları ve kazanılan projeler. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yapılması planlanan Gezilerin sayısı (-Çıktı:) Yapılan gezilerin sayısı (-Sonuç:) Yapılması planlanan projenin gerçekleşmesi (-Verimlilik:) Yapılması planlanan gezi sayısının yapılan gezi sayısına oranı							

STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ

Stratejik Hedef 8: 2019 yılı sonuna kadar karar ve uygulamaların etkin duyurulması

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar 50 adet E-Bülten yayınlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	E-Bülten yayınlamak	-	22	50	50	50	50
2	Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiyen etkin seviyede yararlanma.	-	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün

Faaliyet ve projeler-1			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
E-Bülten yayınlamak			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	11.000	12.000	13.100
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
11.000							11.000	

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nca belediye faaliyetlerinden kamuoyunu haberdar etme

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Gideri

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: E-Bülten Mail Listesi

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) E-Bülten yayınlamak için gerekli malzemenin birim adet başına maliyeti

(-Çıktı:) Çıkarılan E-Bülten'in adet cinsinden toplamı

(-Sonuç:) E-Bülten yayınlanmasından vatandaşın duyduğu memnuniyet yüzdesi/ Belediye çalışanlarının kamuoyunda duyurulma yüzdesi

(-Verimlilik:) Çıkarılan E-Bülten miktarının birim adet maliyetine oranı

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiiden etkin seviyede yararlanma.		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	430.000	460.000	490.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		430.000					430.000
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini en iyi şekilde duyurabilmek için yazılı-görsel basından ve teknolojiiden etkin seviyede yararlanma. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Fatura dökümleri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tutulan kayıtlar ve faaliyet raporları Performans göstergeleri: (-Girdi:) Personelimizin etkin ve verimli çalışmaları (-Çıktı:) Gerçekleştirilen organizasyonlar ve yapılan tanıtımlar (-Sonuç:) Faaliyetlerin etkin bir şekilde duyurulması (-Verimlilik:) Yapılan faaliyetlerin halka ulaşma yüzdesi							

STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN ETKİN YÖNETİLMESİ

Stratejik Hedef 9: 2019 yılı sonuna kadar halk taleplerinin değerlendirilmesi

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması, telefon belediyeçiliğinin uygulanması ve ihtiyaç halinde 2 adet kamuoyu yoklaması yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	Kamuoyu yoklaması	-	1	2	2	2	2
2	Hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması	-	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün
3	Telefon belediyeçiliğinin uygulanması	-	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün

Faaliyet ve projeler-1				Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
							2016	2017	2018
Kamuoyu yoklaması				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	50.000	50.000	80.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu									
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam		
		50.000					50.000		

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Meram ilçemizde Kamuoyu yoklaması yapılması ve toplumsal isteklerin belirlenmesi

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan anketlerin hazırlanması, basımı ve yaptırılması

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Anketlerin değerlendirilmesi, istatistiğin belirlenmesi ve yapılan ödemeler, faturalar.

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Hazırlanacak olan anket formlarının birim başına maliyeti

(-Çıktı:) Yapılan çalışmanın toplam maliyeti

(-Sonuç:) Halkın belediyemizden olan beklentilerinin belirlenmesi

(-Verimlilik:) Anket sonuçlarına göre halkın daha iyi anlaşılıp, hizmetin ona göre yapılması

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	22.000	24.000	26.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
22.000							22.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Halkın taleplerini değerlendirme, bilgilendirme ve rapor haline getirme Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel istihdamı, gerekli makine ve teçhizat, araç ve gereçler maliyeti Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Her ay düzenli olarak başkanlık makamına verilecek olan raporlar ve müdürlüklere yapılan yazılı havaleler. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Hemşehrim masasına başvuran vatandaş sayısı (-Çıktı:) Hemşehrim masası tarafından yanıtlanan talep sayısı (-Sonuç:) Halkın memnuniyeti (-Verimlilik:) Sorunların çözülmesi ve isteklerin yanıtlanabilme yüzdesi							

Faaliyet ve projeler-3		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Telefon belediyeçiliğinin uygulanması		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	22.000	24.000	26.000
Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
22.000							22.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Halkın taleplerini değerlendirme ve bilgilendirme Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Gideri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları ve tutulan kayıtları. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Telefonla belediyemize ulaşan vatandaş sayısı (-Çıktı:) Yanıtlanan telefon sayısı (-Sonuç:) Halkımızın istek ve şikayetlerinin belirlenip gerekli çalışmaların yapılması. Konular hakkında bilgi sahibi olunması (-Verimlilik:) : Halkın istek ve şikayetlerine göre hizmetlerin planlanıp, çalışmaların ona göre şekillenmesinin sağlanması							

STRATEJİK AMAÇ 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 10: Kurum Personelinin İş ve İşlemlerinin Yürütülerek, Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar hizmet içi eğitim için 3 adet seminer ve 2 adet kurs vermek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlemek	-	-	3 adet seminer 2 adet kurs	3 adet seminer 2 adet kurs	3 adet seminer 2 adet kurs	3 adet seminer 2 adet kurs

Faaliyet ve projeler-1			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Kurs ve Seminerler düzenlemek			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	35.000	40.000	45.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		35.000					35.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz personelinin görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmeleri, hizmet kalitesini ve bireysel gelişimi arttırmak için çeşitli konularda kurum içinde ve dışında verilmek üzere kurs ve seminerler düzenleyerek bireysel ve kurumsal kaliteyi arttırmak.								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Eğitim ücreti x Materyalin maliyeti x Kurs ve seminer adedi = Toplam maliyet								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Personel memnuniyeti ve yılsonu faaliyet raporları.								
Performans göstergeleri:								
(-Girdi:) Verilmesi planlanan kurs ve seminer sayısı								
(-Çıktı:) Verilen kurs ve seminer sayısı								
(-Sonuç:) Verilmesi planlanan kurs ve seminerin, verilen kurs ve seminer sayısına oranı								
(-Verimlilik:) Personel memnuniyeti ve hizmet kalitesindeki artış.								

STRATEJİK AMAÇ 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 11: Özlük İşlemlerinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar mevcut otomasyon programında ihtiyaç duyulan güncellemelerin sürekli yaptırılması ve mevcut otomasyon programı ile personelin maaş ve tahakkuk işlemlerinin daha güvenli olarak takibinin sağlanması.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Mevcut sistem üzerinde değişiklik yapılarak özlük işlemlerinin geliştirilmesi (İnternet tabanlı yazılım)	-	-	İhtiyaçlara göre yazılımda güncelleme yaptırılması	İhtiyaçlara göre yazılımda güncelleme yaptırılması	İhtiyaçlara göre yazılımda güncelleme yaptırılması	İhtiyaçlara göre yazılımda güncelleme yaptırılması

Faaliyet ve projeler-1			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Mevcut otomasyon programını geliştirerek personel maaş tahakkuk işlemlerini yürütmek			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	5.000	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		5.000					5.000	
Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: Kurumumuzda çalışan personel sayısının çokluğu birimimizin iş yoğunluğu nedeniyle personelin özlük işlemleriyle ilgili oluşabilecek aksaklıkları önleyerek zaman, iş gücü ve materyalden tasarruf sağlamak.								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Programda olası güncelleme maliyeti x Bakım maliyeti x işçilik = Toplam maliyet								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Alınan malzemelerin faturası ve yılsonu faaliyet raporu								
Performans göstergeleri:								
(-Girdi:) Mevcut otomasyonda olası yapılabilecek güncel yazılım yeterliliği								
(-Çıktı:) Eklenen güncel yazılım sayısı								
(-Sonuç:) Eklenmesi planlanan programların, eklenmesi planlanan programlara oranı								
(-Verimlilik:) Personel özlük maaş ve tahakkuk işlemlerinin eksiksiz ve hızlı bir şekilde takip edilmesi, personel memnuniyeti								

STRATEJİK AMAÇ 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 12: Belediyemizin Hukuki Açidan En İyi Şekilde Temsili

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 35'ini sonuçlandırmak

Performans Hedefi 2: 2016 yılı sonuna kadar icra takip dosyalarının % 40'ını sonuçlandırmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	Dava Takip Dosyaları	-	% 20	% 25	% 35	% 40	% 40
2	İcra Takip Dosyaları	-	% 20	% 30	% 40	% 5	% 45

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Devam eden dava dosyalarımızın 2016 yılı içinde % 35'ini neticelendirmek. (Yaklaşık 120 adet dava dosyası)	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2016 Yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	128.000	130.000	140.000

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		128.000					128.000

Gerekeşi ve uygulanacak stratejiler: Mevcut bulunan dava dosyalarının % 35'ini neticelendirilecektir.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Dosya sayısı X Yargılama harç giderleri

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık hazırlanacak müdürlüğümüze ait faaliyet raporu

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan dava dosyaları

(-Çıktı:) Sonuçlanan dava dosyalarımız

(-Sonuç:) Sonuçlanan dava dosyalarının devam eden dava dosyalarına oranı

(-Verimlilik:) Sonuçlanan dava dosya adeti ve devam eden dosyalara oranı

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
İcra dosya sayısının azaltılması		Hukuk İşleri Müdürlüğü	2016 Yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	43.000	44.000	45.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		43.000					43.000
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Mevcut bulunan icra takip dosya sayısının en az % 40'ını neticelendirmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İcra Dosya Sayısı X İcra Harç ve Giderleri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık faaliyet raporu Performans göstergeleri: (-Girdi:) Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan icra takipleri (-Çıktı:) Sonuçlanan icra takip dosyaları (-Sonuç:) Sonuçlandırılan icra takiplerinin devam eden icra takip dosyalarına oranı (-Verimlilik:) Sonuçlanan icra dosyalarının devam eden dosyalara oranı.							

STRATEJİK AMAÇ 4: KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 13: Kurum İçi ve Dışı Yazışmaların Etkin ve Verimli Bir Şekilde Sürdürülmesi

Performans Hedefi 1: 2016 yılı içinde Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderimi

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderimi	% 0	% 0	% 0	% 15	% 20	% 25

Faaliyet ve projeler-1			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderimi			Yazı İşleri Müdürlüğü	2016 Yılı sonu	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderilen evrakların yüzdesi	5.000	7.500	10.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		5.000					5.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için birimlerde yazışma yapan personeller ile koordineli çalışılması.								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Uygulanacak strateji için maliyet, yıllık gönderilen evrakların maliyeti+yıllık KEP abonelik ücretidir. (KEP yıllık abonelik ücreti 35,00-TL'dir.)								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kurum içi ve dışı yazışmalarda eksik ya da yanlış gönderilen evrakların azalması ve KEP sayesinde hızlı ve standart gönderi yapılması ile stratejide başarıya ulaşılmış olur.								
Performans göstergeleri:								
(-Girdi:) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderilen evrak sayısı								
(-Çıktı:) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderilen evrakların yüzdesi								
(-Sonuç:) Ulaşan kayıtlı evrak sayısı								
(-Verimlilik) Personel ve ilgili şahıs veya kurumların memnuniyeti								

STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

Stratejik Hedef 14: Vatandaşların sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi

Performans hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar yeni doğan bebek ailelerinden 4000 aileye hediye ziyarette bulunmak

Performans hedefi 2: 2016 yılı sonuna kadar 50000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Yeni doğan bebeklerin ailelerine ziyaret	4029 aile	4000 aile	4000 aile	4000 aile	4000 aile	4000 aile
2	50.000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi	-	-	-	50000 kişi	50000 kişi	50000 kişi

Faaliyet ve projeler-2			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Yeni doğan bebeklerin ailelerine ziyaret			Sağlık İşleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu,kayıt defterleri	225.000	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		225.000					225.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Meram Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden yeni doğum yapmış olan ailelere bebek ziyaretleri								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Battaniye: 20,00 TL (KDV Dahil) X 5000 Adet =100.000,00 TL Havlu : 18,00 TL (KDV Dahil) X 5000 Adet = 90.000,00 TL Derece Ölçer : 4,00 TL (KDV Dahil) X 5000 adet = 20.000,00 TL Anne el kitabı : 3,00 TL (KDV Dahil) X 5000 adet = 15.000,00 TL TOPLAM : 225.000,00 TL								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıl Sonu Faaliyet Raporları								
Performans göstergeleri: (-Girdi:) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından gönderilen yeni doğan (bebek) listesi (-Çıktı:) Ziyaret edilen aile sayısı (-Sonuç:) Toplumun memnuniyeti								

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
50000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmesi		Sağlık İşleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yıl sonu faaliyet raporu,kayıt defterleri	95.000	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		95.000					95.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemizi sağlık açısından en iyi şekilde temsil etmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Tiyatro gösterimi 50.000 kişi = 40.000 TL, Kek:50000 x 0,50 TL = 25.000 TL, Meyve Suyu: 50000 x 0,060 TL= 30.000 TL TOPLAM:95.000 TL Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Programa katılanların listesi, kayıt defterleri ve yılsonu faaliyet raporları Performans göstergeleri: (-Girdi:) Düzenlenen tiyatro gösterimleri (-Çıktı:) Tiyatro gösterilerine katılanların sayısı (-Sonuç:) Toplumun sağlık konusundaki bilinç düzeyi ve memnuniyeti							

STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLİK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

Stratejik Hedef 15: Belediyemiz memurları ile bakmakla yükümlü oldukları kişilere kaliteli sağlık ve danışmanlık hizmeti vermek

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi

Performans Hedefi 2: 2016 yılı sonuna kadar enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma v.b. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 500 kişiye verilmesi

Performans hedefi 3: 2016 yılı sonuna kadar kadrolu işçilerimizin (179 Kişi) periyodik muayenelerinin yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	1500 kişi	2000 kişi	1500 kişi	1500	1500	1500
2	Enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	358 kişi	500 kişi	500 kişi	500	500	500
3	İşyeri Hekimliği hizmetleri	179 kişi	179 kişi	179 kişi	179 kişi	179 kişi	179 kişi

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu, kayıt defterleri	-	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz tarafından 1. basamak sağlık hizmetlerinin personelimize en iyi şekilde sunulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Belediye sağlık personeli tarafından yürütülecek bu hizmetin maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Hasta kayıt defterleri ve yılsonu faaliyet raporu. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Müracaat eden hastalarımızın sayısı (-Çıktı:) Muayenesi veya sevki yapılan hasta sayısı (-Sonuç:) Belediye personelinin ve halkımızın memnuniyeti						

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Enjeksiyon, pansuman, tansiyon, ateş ölçümü, serum takma vb. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu, kayıt defterleri	-	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Birinci basamak tedavi hizmetlerinin personelimize en iyi şekilde sunulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Belediye sağlık personeli tarafından yürütülecek bu hizmetin maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yılsonu faaliyet raporları ve kayıt defterleri. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Tedavi hizmetine müracaat eden hasta sayısı (-Çıktı:) Tedavi hizmetini alan hasta sayısı (-Sonuç:) Belediye personelinin memnuniyeti ve hizmetin aksamaması						

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
İşyeri Hekimliği hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu, kayıt defterleri	5.000	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		5.000				Toplam
						5.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Çalışanların sağlığını korumak amacıyla ağır ve tehlikeli işler sınıfında çalışan işçi personelin periyodik olarak kontrol ve muayenelerinin yapılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Belediye sağlık personeli tarafından yürütülecek bu hizmetin maliyetin ve periyodik tahlillerin maliyeti 5.000 TL dir. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Hasta kayıt defterleri ve yılsonu faaliyet raporu. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Muayenesi yapılan işçi sayısı (-Çıktı:) Muayenesinde sağlıklı bulunan işçi sayısı (-Sonuç:) Sağlıklı çalışanlarla başarılı bir kurum						

STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

Stratejik Hedef 16: Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Olarak Veteriner Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar Şehir zararlıları (Haşere-süne) ile mücadelede ilaç alımı

Performans Hedefi 2: 2016 yılı sonuna kadar Hayvan Hastalıkları ve Kuduzla Mücadele

Performans Hedefi 3: 2016 yılı sonuna kadar Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Şehir zararlıları (Haşere-süne) ile mücadelede ilaç alımı	100 lt. uçkun ilacı 13 Adet işçilik alımı	1100 lt uçkun ilacı 250 litre larvasit	1700 litre uçkun ilacı, 300 lt larvasit, 1 adet U.L.V cihazı alımı	1600 litre uçkun, 400 litre larvasit, 1 adet U.L.V cihazı alımı	1600 litre uçkun, 400 litre larvasit, 1 adet U.L.V cihazı alımı	1600 litre uçkun, 400 litre larvasit, 1 adet U.L.V cihazı alımı
2	Hayvan Hastalıkları ve Kuduzla Mücadele	6 adet ısırık vakası	-	8 adet ısırık vakası görülmüştür.	Görülen tüm hayvan hastalıklarının tedavi edilmesi	Görülen tüm hayvan hastalıklarının tedavi edilmesi	Görülen tüm hayvan hastalıklarının tedavi edilmesi
3	Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu	105 ton köpek yemi ve 1225 kg kedi maması alınması ile 1000 adet kısırlaştırma işi alımı	1342 adet sahipsiz hayvan, 150 ton köpek yemi, 4150 kg kedi yemi	1179 adet sahipsiz hayvan toplama, 150 ton köpek yemi ve 8800 kg kedi maması alınması ve 1000 adet kısırlaştırma işlemi yapılması	Her yıl ortalama 1250 adet sahipsiz hayvan toplama, 150 ton köpek yemi ve 7500 kg kedi maması alınması ile sağlık ve tedavi işlemleri	Her yıl ortalama 1250 adet sahipsiz hayvan toplama, 150 ton köpek yemi ve 7500 kg kedi maması alınması ile sağlık ve tedavi işlemleri	Her yıl ortalama 1250 adet sahipsiz hayvan toplama, 150 ton köpek yemi ve 7500 kg kedi maması alınması ile sağlık ve tedavi işlemleri

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
İlaçlama hizmeti		Veteriner İşleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	80.000	80.000	80.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		80.000					80.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Halk ve çevre sağlığının korunmasına yönelik haşere ve uçkunla mücadele etmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Biyodisel ürün alım tutarı + U.L.V cihazı fiyatı = Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yılsonu faaliyet raporu. Performans göstergeleri: (-Girdi:):İlaçlamada kullanılan ilacın maliyeti, haşere ile araçların yıllık maliyeti ve U.L.V. cihazı alımı. (-Çıktı:):Yıl boyunca kullanılan ilaç miktarı, haşereden kaynaklanan şikâyetlerin yıllık miktarı. (-Sonuç:):Haşereleri, halkımızı rahatsız etmeyecek bir düzeye çekmek. (-Verimlilik:): Haşere şikâyetlerinin azalması							

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele		Veteriner İşleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	-	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
							-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İl Hayvan Sağlığı Zabıtası Komisyonu Kararı ile hastalık çıkan bölgede karantina tedbirlerine uyulacaktır. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Maliyet hesaplaması yapılması mümkün olmamaktadır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yılsonu faaliyet raporu, çıkan hastalık sayısı. Performans göstergeleri: (-Girdi:):Yıl içinde çıkan hayvan hastalıklarına yapılan müşahedeler. (-Çıktı:): Tarım İl Müdürlüğü ile birlikte, çıkan hastalıklar başarılı bir şekilde mücadele için çalışılacaktır. (-Sonuç:) Hastalıkların insanlara ve hayvanlara bulaşarak yayılmasının önlenmesi sağlanacaktır. (-Verimlilik:): Yapılan bu çalışmalardan dolayı % 90 olumlu sonuç alınacaktır.							

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	450.000	478.000	412.020
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		450.000				
						Toplam
						450.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Çevre ve halk sağlığını korumak amacıyla sahipsiz hayvanların toplanması ve rehabilitasyon işlemleri Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yıl boyunca alınan yemin maliyeti + ilaç ve tıbbi malzeme, tedavi, kısırlaştırma, aşılama çip ve küpe takma giderleri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yılsonu faaliyet raporları ve yapılan işlemlerde tutulan kayıtlar Performans göstergeleri: (-Girdi:) Sahipsiz hayvanların rehabilite edilmesi. (-Çıktı:) Yıl boyunca alınan yemin maliyeti + ilaç ve tıbbi malzeme, tedavi, kısırlaştırma, aşılama çip ve küpe takma giderleri (-Sonuç:) Sahipsiz köpekler hem barındırılmış, hem de sağlıklı bir yaşama kavuşmuş olacaklardır. (-Verimlilik:) Sokak hayvanlarının yaşam standartları yükseltilmiş olacaktır.						

STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

Stratejik Hedef 17: Yeni açılan işyerlerinin yasal süresi içinde ruhsatlandırılması

Performans Hedefi: Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi

Performans Hedefi: Gayri Sıhhi İşyerlerinin Ruhsatlarının yasal süreleri içinde verilmesi

Performans Hedefi: Ölçü ve Tartı Aletlerinin Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi

NOT:09.05.2014 tarih ve 2014/86 No.lu Meclis Kararı ile kurulan “Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü” nün önceki yıllarda herhangi bir değer bulunmamaktadır. Ancak Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yer alan Ruhsat Biriminin gösterdiği başarı değerleri aşağıda çıkarılmıştır.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatı	621	494	525	525	525	525
2	Gayri Sıhhi İşyerlerinin Ruhsatı	72	71	75	75	75	75
3	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi	60	339	200	200	200	200

Faaliyet ve projeler-1	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2016	2017	2018
Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatı Verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
						Toplam
						-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İşyeri Ruhsatları, 10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı R.G.' de yayımlanan 9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanarak düzenlenmiştir. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma bizim personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Denetimi yapılması planlanan esnaf sayısı (-Çıktı:) Denetimi yapılan esnaf sayısı (-Sonuç:) Denetimi yapılan esnaf sayısının, denetimi yapılması planlanan esnaf sayısına oranı (-Verimlilik:) Halkın memnuniyeti						

Faaliyet ve projeler-2	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
				2016	2017	2018
Gayri Sıhhi İşyerlerinin Ruhsatı Verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
						Toplam
						-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İşyeri Ruhsatları, 10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı R.G.' de yayımlanan 9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanarak düzenlenmiştir. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma bizim personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Denetimi yapılması planlanan esnaf sayısı (-Çıktı:) Denetimi yapılan esnaf sayısı (-Sonuç:) Denetimi yapılan esnaf sayısının, denetimi yapılması planlanan esnaf sayısına oranı (-Verimlilik:) Halkın memnuniyeti						

Faaliyet ve projeler-3		Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Ölçü ve Tartı Aletlerinin Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Günlük, aylık, yıllık faaliyet raporları	-	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
							-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 3516 sayılı Ölçüler Ayarlar Hakkında Kanun hükümlerine göre ölçü ve tartı aletlerinin ölçümü yapılmaktadır. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma bizim personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması Performans göstergeleri: (-Girdi:) Denetim çalışmaları yapılmadan önce ölçü ve tartı aletlerinin durumu (-Çıktı:) Denetim çalışmaları yapıldıktan sonra ölçü ve tartı aletlerinin durumu (-Sonuç:) Denetim yapılmadan önceki ölçü ve tartı aletlerinin durumunun denetim çalışmaları yapıldıktan sonraki duruma oranı (-Verimlilik:) Halkın memnuniyeti.							

STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

Stratejik Hedef 18: İnsan ve Çevre Sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırarak güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturulması

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar 4000 adet esnafın denetlenmesi

Performans Hedefi 2: 2016 yılı sonuna kadar en az 100 adet besihane ve çardağın denetimlerinin yapılması

Performans Hedefi 3: 2016 yılı sonuna kadar 400 adet pazarın denetimlerinin yapılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	İşyerlerinin denetlenmesi	5809	3500	3500	4000	4000	4000
2	İlçemiz sınırlarındaki besihane ve çardak denetimlerinin yapılması	-	-	-	100	100	100
3	Pazarların denetlenmesi	-	-	400	400	400	400

Faaliyet ve projeler-1		Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2016	2017	2018
İşyerlerinin denetlenmesi		Zabıta Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet raporları	-	-	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
							-

Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz sınırlarındaki esnafın ruhsat, sağlık, temizlik, v.b. yönlerden denetlenip bireyler için uygun şartlara getirmek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma bizim personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması.

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Denetimi yapılması planlanan esnaf sayısı

(-Çıktı:) Denetimi yapılan esnaf sayısı

(-Sonuç:) Denetimi yapılan esnaf sayısının, denetimi yapılması planlanan esnaf sayısına oranı

(-Verimlilik:) Halkın memnuniyeti

Faaliyet ve projeler-2		Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2016	2017	2018
İlçemiz sınırlarındaki besihane ve çardak denetimlerinin yapılması		Zabıta Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet Raporları	-	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
							-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizin sağlıklı yaşanabilir huzurlu bir ortam haline gelmesini sağlamak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma bizim personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Denetimi yapılması planlanan besihane sayısı (-Çıktı:) Denetimi yapılan besihane sayısı (-Sonuç:) Denetimi yapılan besihane sayısının, denetimi yapılması planlanan besihane sayısına oranı (-Verimlilik:) Halkın memnuniyeti							

Faaliyet ve projeler-3		Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2016	2017	2018
Pazarların denetlenmesi		Zabıta Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet raporları	-	-	-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemiz sınırları içerisindeki pazarların kalitesini ve müşteri memnuniyetini arttırmak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma bizim personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Denetimi yapılması planlanan pazarcı esnafı sayısı (-Çıktı:) Denetimi yapılan pazarcı esnafı sayısı (-Sonuç:) Denetimi yapılan pazarcı esnafı sayısının, denetimi yapılması planlanan pazarcı esnafı sayısına oranı (-Verimlilik:) Halkın memnuniyeti							

STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

Stratejik Hedef 19: Kent Merkezinde Huzur Ortamı İçinde Yaya ve Trafik Akışının Sağlanması

Performans Hedefi 1: Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden %20 oranında uzaklaştırmak

Performans Hedefi 2: İşgal denetimleri yaparak ilçemizdeki kaldırım işgallerini %20 oranında azaltmak.

Performans Hedefi 3: Ana cadde ve sokaklarda dilenci denetimi yaparak %20 oranında azaltmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden belli bir % oranında uzaklaştırmak	%25	%25	%20	%20	%20	%20
2	İşgal denetimleri yaparak ilçemizdeki kaldırım işgallerini belli bir % azaltmak.	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
3	Ana cadde ve sokaklarda dilenci denetimi yaparak belli bir % oranında azaltmak.	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20

Faaliyet ve projeler-1	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden % 25 oranında uzaklaştırmak	Zabıta Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Faaliyet Raporları	-	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
						Toplam
						-

Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: Şehir merkezinde belediyemiz sınırları içerisindeki alanlarda rahat, ferah trafik ve yaya akışı sağlanması. Gürültü kirliliğinin en az seviyelere indirmek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma bizim personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Denetim çalışmaları yapılmadan önceki kaldırım işgali durumu

(-Çıktı:) Denetim çalışmaları yapıldıktan sonraki kaldırım işgali durumu

(-Sonuç:) Denetim yapılmadan önceki işgalin denetim çalışmaları yapıldıktan sonraki duruma oranı

(-Verimlilik:) Yaya kaldırımalarında ve araç trafik akışlarındaki rahatlamalardan halkın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-2	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
İşgal denetimleri yapmak.	Zabıta Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Faaliyet Raporları	-	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
						Toplam
						-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Yaya kaldırımlarını tamamen yayaların kullanım amacına aşmak için kontrollü sürekli denetim yapmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma birimiz personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması Performans göstergeleri: (-Girdi:) Seyyar uzaklaştırma çalışmaları yapılmadan önceki durum (-Çıktı:) Seyyar uzaklaştırma çalışmaları yapıldıktan sonraki durum (-Sonuç:) Seyyar uzaklaştırma çalışması yapılmadan önceki durumun, seyyar uzaklaştırma çalışması yapıldıktan sonraki duruma oranı. (-Verimlilik) Halkın memnuniyeti.						

Faaliyet ve projeler-3	Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Dilenci denetimleri yapmak.	Zabıta Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Faaliyet Raporları	-	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
						Toplam
						-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizin yaşanabilir sağlıklı huzurlu bir ortam haline gelmesini sağlamak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Bu çalışma birimiz personeli tarafından yapılacağından bunun bir maliyeti olmayacaktır Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: : Hazırlanan faaliyet raporları ve çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programlarının karşılaştırılması Performans göstergeleri: (-Girdi:) Dilenci denetimi yapılmadan önceki durum (-Çıktı:) Dilenci denetimi yapılmadan sonraki durum (-Sonuç:) Dilenci denetimi yapılmadan önceki durumun, dilenci denetimi yapılmadan sonraki duruma oranı. (-Verimlilik) Halkın memnuniyeti.						

STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

Stratejik Hedef 20: Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması

Performans Hedefi 1:2016 yılı sonuna kadar 300 adet yer altı çöp konteynırı almak

Performans Hedefi 2:2016 yılı sonuna kadar 3000 adet yer üstü çöp konteynırı almak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	Yer altı çöp konteynırı almak	-	-	300	300	300	300
2	Yer üstü çöp konteynırı almak	-	4500	3000	3000	3000	3000

Faaliyet ve projeler-1			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
300 adet yer altı çöp konteynırı almak			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet raporu	1.155.000	1.270.000	1.397.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		1.155.000					1.155.000	

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Çevrenin temizliği ve katı atıkların toplanması.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim fiyat X toplam çöp konteynırı sayısı

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Fatura, ihale evrakları.

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) İhtiyaç duyulan çöp konteynırı sayısı

(-Çıktı:) Alınan çöp konteynırı sayısı

(-Sonuç:) Alınan çöp konteynırının ihtiyaç duyulan çöp konteynırı sayısına oranı

Faaliyet ve projeler-2			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
3000 adet yer üstü çöp konteynırını almak			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet raporu	1.320.000	1.452.000	1.597.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		1.320.000					1.320.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Çevrenin temizliği ve katı atıkların toplanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim fiyat X toplam çöp konteynırı sayısı Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Fatura, ihale evrakları. Performans göstergeleri: (-Girdi:) İhtiyaç duyulan çöp konteynırı sayısı (-Çıktı:) Alınan çöp konteynırı sayısı (-Sonuç:) Alınan çöp konteynırının ihtiyaç duyulan çöp konteynırı sayısına oranı								

STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİN EN İLERİ SEVİYEYE TAŞINMASI

Stratejik Hedef 21: MERKAP (Meram Kaynağından Ayırma Projesi) Kapsamında Geri Dönüşümle İlgili Eğitim Çalışmalarının Tamamlanarak Meram'ın % 100'üne Ulaşılması

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar % 20 oranında proje başarısı sağlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Geri dönüşümle ilgili eğitim çalışmalarının tamamlanarak MERAM'ın %100'üne ulaşmak	-	-	% 20	% 20	% 20	% 20

Faaliyet ve projeler-1			Takip Sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Geri dönüşümle ilgili eğitim çalışmalarının tamamlanarak MERAM'ın %20'sine ulaşmak			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet raporu	550.000	605.000	665.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		550.000					550.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Çevrenin temizliği ve katı atıkların toplanması. Maliyetin hesaplanması, birimi, formülü: Broşür+Toplama Materyalleri+ personel ücreti (385.000+165.000 = 550.000,00-TL) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Fatura. Not: 24 Ağustos 2011 tarihli ve 28035 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıkları Kontrolü yönetmeliğine uyarınca Belediyemiz faaliyeti lisanslı firmaya yaptırılmaktadır. Not: Bu faaliyetin maliyeti tamamen lisanslı firmaya ait olup belediyemize bir maliyeti yoktur.								

STRATEJİK AMAÇ 6: KENTSEL MEKÂN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI

Stratejik Hedef 22: Meram'daki Cadde ve Sokakların Asfalt Tretuvar, Rögar Çalışmalarının Tamamlanması (2019 yılı sonuna kadar; 275 km imarlı yol açmak, 475.000 m bordür ve 650.000 m² parke döşemesi yapmak, 350 km satıh kaplama yapılması, 300 km yol asfaltlanması yapmak)

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar 55 km imarlı yol açmak

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar 95.000 m bordür ve 130.000 m² parke döşemesi yapmak

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar 70 km satıh kaplama yapılması

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar 60 km yol asfaltlanması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	İlçemiz Sınırları İçerisinde İmarlı Yolların Açılması	12 km	14 km	55 km	55 km	55 km	55 km
2	Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuarlarının döşenmesi	48.000 m Bordür 75.000 m ² Parke	50.000 m Bordür 40.000 m ² Parke	95.000 m Bordür 130.000 m ² Parke	95.000 m Bordür 130.000 m ² Parke	95.000 m Bordür 130.000 m ² Parke	95.000 m Bordür 130.000 m ² Parke
3	Alt yapısı olmayan cadde ve sokaklarda öncelikle, toplu taşıma araçlarının çalıştığı yolların satıh kaplama yapılması	90 km	120 km	70 km	70 km	70 km	70 km
4	Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplaması ve yama işi yapılması	90 km	80 km	60 km	60 km	60 km	60 km

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
İlçemiz sınırları içinde imarlı yolların açılması, stabilize ve kumlamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	250.000	270.000	300.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
					250.000	250.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Düzenli imarlı Yapılaşma. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Maliyeti +Araç Maliyeti X Ay = Toplam maliyet Performans göstergeleri: (-Girdi:) Açılması planlanan yolların uzunluğu (-Çıktı:) Açılması planlanıp açılmış yolların uzunluğu (-Sonuç:) Açılması planlanan yolların açılmış yolların uzunluğuna oranı (-Verimlilik:) Düzenli ve planlı yapılaşmadan vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı, ulaşım kolaylığı						

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuarlarının döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	5.000.000	5.500.000	6.000.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
					5.000.000	5.000.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kaliteli ve Standartların üzerinde Yol ve Kaldırımlar Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Sayısı +Malzeme Maliyeti X 12 Ay = Toplam maliyet Performans göstergeleri: (-Girdi:) Bordür-tretuvar çalışması yapılacak yolların uzunluğu (-Çıktı:) Bordür-tretuvar çalışması yapılmış yolların uzunluğu (-Sonuç:) Bordür-tretuvar çalışması yapılacak yolların uzunluğunun, çalışması yapılacak yolların uzunluğuna oranı (-Verimlilik:) Şehir estetiği ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması						

Faaliyet ve projeler-3		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Alt yapısı olmayan cadde ve sokaklarda öncelikle toplu taşıma araçlarının çalıştığı yolların satıh kaplama yapılması		Fen İşleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	2.750.000	3.000.000	3.250.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
					2.750.000		2.750.000
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Sayısı (20) +Araç Maliyeti X 12 Ay = Toplam maliyet Performans göstergeleri: (-Girdi:) Satıh kaplama ve kumlama yapılacak alan miktarı (-Çıktı:) Alt yapıda yaşanan sıkıntının ortadan kaldırılması (-Sonuç:) Vatandaşların duydukları memnuniyet yüzdesi / trafik kazalarındaki azalma yüzdesi v.b.							

Faaliyet ve projeler-4		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplaması ve yamasının yapılması		Fen İşleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	10.000.000	11.000.000	12.000.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
					10.000.000		10.000.000
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Kaliteli ve standartların üzerinde yol ve kaldırımlar Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel Maliyeti +Araç Maliyeti X 12 Ay = Toplam maliyet Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yol asfaltlamak için gerekli malzemenin birim m ² başına maliyeti (-Çıktı:) Asfaltlanan yolların m ² cinsinden toplam alanı (-Sonuç:) Yol asfaltlanmasından vatandaşların duydukları memnuniyet yüzdesi / trafik kazalarındaki azalma yüzdesi v.b. (-Verimlilik:) Asfaltlanan yol miktarının birim m ² maliyetine oranı.							

STRATEJİK AMAÇ 6: KENTSEL MEKÂN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI

Stratejik Hedef 23: Toplumun ve Kurumumuzun İhtiyaçları Doğrultusunda Park, Bahçe ve Sosyal Tesislerimizin İmalat, Montaj, Bakım ve Kontrollerinin Yapılması

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar 357,5 m² duvar korkuluğu ve 286 m² duvar üstü ferforjenin imalatıyla montajının yapılması,

Performans Hedefi 2: 2016 yılı sonuna kadar 357 m² kapı, 132 m² pencere, 330 m² çatı yaparak yerlerine montajının yapılması,

Performans Hedefi 3: 2016 yılı sonuna kadar 308 m² avgaz kapağı ve açılır kapak yapılması,

Performans Hedefi 4: 2016 yılı sonuna kadar 49 adet basket potası, 55 adet kale direği, 39 adet voleybol direğinin imalatının yapılması ile 264 m²'lik (6m²'lik 44 adet) bisiklet park yerlerinin yapılması ve yerlerine monte edilmesi

Performans Hedefi 5: 2016 yılı sonuna kadar 154 adet kamelyanın yerlerine montajının yapılması.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2016	2017
1	Korkuluk (duvar korkuluğu vb.) ve duvar üstü ferforje yapımı	717 m ² korkuluk, 276 m ² ferforje	79 m ² korkuluk, 491 m ² ferforje	650 m ² korkuluk, 260 m ² ferforje	357,5 m ² korkuluk, 286 m ² ferforje	393,25 m ² korkuluk, 314,6 m ² ferforje	432,57 m ² korkuluk, 346 m ² ferforje
2	Kapı, pencere ve çatı yapımı	Kapı ve pencere 197 adet	Kapı ve pencere 140 adet	Kapı 325 m ² /pencere 120 m ² /çatı 300 m ²	Kapı 357 m ² /pencere 132 m ² /çatı 330 m ²	Kapı 393 m ² /pencere 145 m ² /çatı 363 m ²	Kapı 432 m ² /pencere 159,5 m ² /çatı 363 m ²
3	Avgaz, Açılır Izgara ve Saç Kapak Yapımı	252 Adet	188 Adet	280 m ²	308 m ²	339 m ²	339 m ²
4	Spor Ekipmanları Yapımı ve bisikletlik yapımı	-	-	130 adet ekipman ve 240 m ² bisikletlik	143 adet ekipman ve 264 m ² bisikletlik	157 adet ekipman ve 290 m ² bisikletlik	157 adet ekipman ve 290 m ² bisikletlik
5	Kamelya Montajı	-	-	372 Adet	154 Adet	170 Adet	176 Adet

Faaliyet ve projeler-1			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Korkuluk yapımı (Duvar korkuluğu vb.) ve duvar üstü ferforje yapımı			Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2016 Yılı sonu	Yıllık Faaliyet Raporu	70.070	77.077	84.784,70
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		70.070					70.070	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz birimlerinin isteği doğrultusunda muhtelif ölçülerde duvar üstü korkulukların ve ferforjelerin en kısa zamanda imalatı ile gösterilen yerlere montajlarının yapılması								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:								
Korkuluk : 100,00-TL m ² fiyatı x 357,50 m2 =35.750,00-TL (2016 – 2019 yılları birim maliyetine %10 oranında artırılarak hesaplanmıştır.)								
Duvar Üstü Ferforje : 120,00-TL m ² fiyatı x 286 m2 =34.320,00-TL (2016 – 2019 yılları birim maliyetine %10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.)								
Toplam maliyet = 35.750,00-TL + 34.320,00-TL = 70.070,00-TL								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:								
(-Girdi:) Malzeme ve edevatların maliyeti								
(-Çıktı:) Kullanılan Mal ve Malzemeler.								
(-Sonuç:) Duvar üstü korkuluk ve ferforjelerin en kısa zamanda imalatını yapıp gösterilen yerlere montajlarının yapılması.								
(-Verimlilik:)Belediyemiz İlçesi sınırında montajı yapılan bu korkulukların halkımızın can güvenliği ve tehlikelerden korunması, yapılan duvar üstü ferforjeler ile görünümün güzelleştirilmesi ile vatandaşımızın memnuniyetlerini kazanmak.								

Faaliyet ve projeler-2			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Kapı, pencere ve çatı yapımı			Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2016 Yılı sonu	Yıllık Faaliyet Raporu	193,740	213.114	234.425,40
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		193.740					193.740	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Başkanlığın veya birimlerinin isteği üzerine veya 18 uygulaması sonucu yola isabet eden taşınmazlara kapı, pencere ve çatı yapılması ve yerlerine montajını gerçekleştirmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Kapı : 160,00-TL m ² fiyatı x 357 m2 =57.120,00-TL (2016 – 2019 yılları birim maliyetine % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır. Pencere : 160,00-TL m ² fiyatı x 132 m2 = 21.120,00-TL (2016 – 2019 yılları birim maliyetine %10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır 1 Adet çatının kurulum maliyeti 350,00-TL x 330 m ² = 115,500-TL (2016 – 2019 yılları birim maliyetleri % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.) Toplam maliyet = 57.120,00-TL +21.120,00-TL +115.500,00-TL = 193.740,00-TL Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: (-Girdi:) Malzeme ve edevatların maliyeti (-Çıktı:) Kullanılan Mal ve Malzemeler. (-Sonuç:) Kapı, pencere ve çatının en kısa zamanda imalat ve montajın yapımı. (-Verimlilik:) Belediyemiz ilçesi sınırında 18 uygulaması sonucu vatandaşların yola isabet taşınmazlarına kapı, pencere ve çatı yapılarak vatandaşın memnuniyetini sağlamak.								

Faaliyet ve projeler-3			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Avgaz, Açılırlı Izgara ve Saç Kapak Yapımı			Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2016 Yılı sonu	Yıllık Faaliyet Raporu	49.280	54.208	59.628,80
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		49.280					49.280	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz sınırlarındaki üstü açık su yolu, ark ve bahçe duvarlarında açılan su kanalları için avgaz, açılırlı ızgara kapak ve saç kapak imalatı ve yerine montajın yapılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Açılırlı avgaz ve Saç Kapak :160,00-TL X 308 m ² = 49.280,00. TL (2016 – 2019 yılları birim maliyetleri % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: (-Girdi:) Malzeme ve edevatların maliyeti (-Çıktı:) Kullanılan Mal ve Malzemeler. (-Sonuç:) Avgaz ve açılırlı ızgara ve saç kapaklarını en kısa zamanda yapıp montajını gerçekleştirmek. (-Verimlilik:) : Belediyemiz sınırlarındaki üstü açık su yolu, ark ve bahçe duvarlarında açılan su kanalları için avgaz, açılırlı ızgara kapak ve saç kapak imalatı ve yerine montajın yapılarak vatandaşın memnuniyetini sağlamak.								

Faaliyet ve projeler-4			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Spor ekipmanları ve bisikletlik yapımı			Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2016 Yılı sonu	Yıllık Faaliyet Raporu	161.900	178.090	195.899
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		161.900					161.900	
Gereççesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların talebi üzerine basket potası, voleybol direği yapılması ve diğer spor ekipmanlarının imalatı ile yerlerine montajının sağlanması ile Belediyemiz sınırları vatandaşın bisikletlerinin rahat park edip kilitleyebilmesi için uygun yerlere bisikletlik kurulması.								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: 1- Basket Potası : 900,00-TL X 49 Adet = 44.100,00. TL 2- Kale Direği : 1.200,00-TL X 55 Adet = 66.000,00-TL 3- Voleybol direği : 200,00-TL X 39 Adet = 7.800,00-TL (2016 – 2019 yılları birim maliyetleri %-10 oranında arttırılarak) 4- Bisikletlik (6 metre) 44 adet X 1.000-TL = 44.000,00-TL (2016 – 2019 yılları birim maliyetleri % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.) Toplam maliyet = 161.900,00-TL Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: (-Girdi:) Malzeme ve edevatların maliyeti (-Çıktı:) Kullanılan Mal ve Malzemeler. (-Sonuç:) Spor ekipmanları ve bisikletliklerin imalatını en kısa zamanda yapıp montajını gerçekleştirmek.. (-Verimlilik:) : Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların talebi üzerine basket potası, voleybol direği yapılması ve diğer spor ekipmanlarının imalatı ile yerlerine montajının sağlanması ile Belediyemiz sınırları vatandaşın bisikletlerinin rahat park edip kilitleyebilmesi için uygun yerlere bisikletlik kurulması								

Faaliyet ve projeler-5		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Kamelya Yapımı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2016 Yılı sonu	Yıllık Faaliyet Raporu	50.050	55.055	60.560,50
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		50.050					50.050
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan sosyal alanlarda vatandaşın kullanacağı uygun yerlere kamelya kurulması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: 1 Kamelyanın kurulum maliyeti 325,00-TL x 154 Adet= 50.050,00-TL (2016 – 2019 yılları birim maliyetleri % 10 oranında arttırılarak hesaplanmıştır.) Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: (-Girdi:) Malzeme ve edevatların maliyeti (-Çıktı:) Kullanılan Mal ve Malzemeler. (-Sonuç:) Kamelyaların montajını gerçekleştirmek. (-Verimlilik:) : Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan sosyal alanlarda vatandaşın kullanacağı uygun yerlere kamelya kurulması.							

STRATEJİK AMAÇ 6: KENTSEL MEKÂN KALİTESİ YÜKSEK YAŞAM ALANLARININ OLUŞTURULMASI

Stratejik Hedef 24: Çarpık Yapılaşmayla Mücadele

Performans Hedefi:2019 yılına kadar çarpık yapılaşmayı %25 oranında azaltmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	İlçe sınırları içerisinde çarpık yapılaşmayı %4 oranında azaltmak	%4	%4	2015 yılı sonuna kadar ruhsatsız ve projesine aykırı yapı oranını 4'e indirmek	2016 yılı sonuna kadar ruhsatsız ve projesine aykırı yapı oranını% 5 indirmek	2017 yılı sonuna kadar ruhsatsız ve projesine aykırı yapı oranını% 5 indirmek	2017 yılı sonuna kadar ruhsatsız ve projesine aykırı yapı oranını% 5 indirmek

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
İlçemiz sınırları içerisinde tüm mahallelerin kontrolünün yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü/Hukuk İşleri Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet raporları	275.000	300.000	325.000

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		275.000					275.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizin daha düzenli bir yapılaşmaya sahip olması için çarpık yapılaşmanın önlenmesi amacıyla kontrol ve düzenlemelerin yapılması

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yıkımları yapılacak yapıların ihale bedeli

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık çarpık yapılaşma oranındaki azalış

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Çarpık yapılaşmayı önleyici kontrol denetimler

(-Çıktı:) Kontroller sonucu yapılan işlem miktarı

(-Sonuç:) Çarpık yapılaşmanın oranının bir önceki yıla göre oranı

STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

Stratejik Hedef 25: İlçe Halkına Daha İyi Hizmet Sunulabilmesi İçin Vizyon Projelerin Planlanarak Yapımının Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar İlçe sınırlarımızda en az 1 tarihi eserin yenilenmesi için ihalenin yapılıp inşaatının bitirilmesi.

Performans Hedefi 2: 2016 yılı sonuna kadar planlanan Sosyal, kültürel, sportif vb amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi.

Performans Hedefi 3: Kat karşılığı anlaşılan yerleri projelendirerek inşaatlarının istenilen seviyelere ulaştırmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	İlçemiz sınırları içerisindeki tescilli yapıların yenilenmesi.	İhale yapılarak 2 tescilli yapının restoresi bitirilmiştir.	İhale yapılarak 1 tescilli yapının restoresi bitirilmiştir.	İhalenin yapılarak 1 tescilli yapının restorasyonunun bitirilmesi.	İhalenin yapılarak 1 tescilli yapının restorasyonunun bitirilmesi.	İhalenin yapılarak 1 tescilli yapının restorasyonunun bitirilmesi.	İhalenin yapılarak 1 tescilli yapının restorasyonunun bitirilmesi.
2	Sosyal, Kültürel, Sportif vb. amaçlı tesislerin yapımı	İhaleler yapıldı. İnşaatlar bitirilmiştir.	İhaleler yapıldı. İnşaatlar bitirilmiştir.	Yıl içerisinde İhalelerin yapılıp inşaatların bitirilmesi.	Yıl içerisinde İhalelerin yapılıp inşaatların bitirilmesi.	Yıl içerisinde İhalelerin yapılıp inşaatların bitirilmesi.	Yıl içerisinde İhalelerin yapılıp inşaatların bitirilmesi.
3	Kat Karşılığı inşaat yapım işleri	İnşaatların % 50 seviyesine ulaşması.	İnşaatların % 60 seviyesine ulaşması.	İnşaatların % 65 seviyesine ulaşması.	İnşaatların % 70 seviyesine ulaşması.	İnşaatların % 80 seviyesine ulaşması.	İnşaatların % 90 seviyesine ulaşması.

Faaliyet ve projeler-1			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Tarihi yapıların yenilenerek ilçe halkının kullanımına sunulması			Plan ve Proje Müdürlüğü	2016 Yılı sonu	Faaliyet Raporları-Hakedişler	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
					1.500.000		1.500.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizde bulunan tarih ve kültür mirasımız olan tescilli binaların her yıl an az bir tanesinin yenilenerek topluma tekrar kazandırılması ve tarih bilincinin aşılması								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Projelerin maliyeti + Restore (ihale bedeli) maliyeti.								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Restorenin bitirilmiş ve geçici kabulün yapılmış olması.								
Performans göstergeleri:								
(-Girdi:)Tarihi varlıklarımızın korunmasını sağlamak.								
(-Çıktı:) Tarih ve kültür mirasımızın yeni nesillere aktarılmış olması.								

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Sosyal, kültürel, sportif vb tesisler yapımı ve halkın hizmetine sunmak.		Plan ve Proje Müdürlüğü	2016 Yılı sonu	Faaliyet Raporları	40.000.000	30.000.000	30.000.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
					40.000.000		40.000.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İnsanların ihtiyaçları olan sosyal donatılara ulaşılabilir olmasını temin etmek.							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Proje bedelleri+yapım ihale bedeli.							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Her yıl ihalesi yapılan Tesislerin eksiksiz teslim alınması.							
Performans göstergeleri:							
(-Girdi:) İlçenin yeni Hizmet alanlarına kavuşması.							
(-Çıktı:) İlçemizde yeni çekim merkezleri oluşturmak.							

Faaliyet ve projeler-3			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Kat karşılığı inşaat ihalelerin yapılması			Plan ve Proje Müdürlüğü	2016 Yılı sonu	Faaliyet Raporları	20.000	10.000	10.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		20.000					20.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kat karşılığı anlaşılan arsalarla inşaatların yaptırılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İhale hazırlık masrafları+kırtasiye+personel maaşı. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: İhale süreçlerinin takibi, inşaatların teslim alınması. Performans göstergeleri: (-Girdi:) İlçede yeni konutlarla daha yaşanabilir mekânlar ve alanlar oluşturmak. (-Çıktı:) Yeni mahalleler oluşturarak ilçede nüfusun artması daha refah bir toplum. (-Sonuç:) Meram İlçesinin modern, Düzenli ve sosyal donatılarla donatılmış bir ilçe olmasını sağlamak.								

STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

Stratejik Hedef 26 : Çarpık Kentleşmeyi Önlemek Amacıyla İmar Planı ve Revizyon Çalışmaları Yapılması

Performans Hedefi 1: Planlar 2015 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Performans Hedefi 2: 2016 yılı sonuna kadar Planlar tamamlanacaktır.

Performans Hedefi 3: İmar planları revizyonu çalışmaları 2015 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Performans Hedefi 4: Planlar 2015 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari Yıl Sonu Tahmini Değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Tırılmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larende Caddesi için imar planlarının yapılması /yaptırılması (Master Plan)	-	-	Planların tamamlanması	-	-	-
2	Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması / yaptırılması (Master Plan)	-	-	Planların %50'sine ulaşılacaktır	Planların tamamlanması	-	-
3	H.İsaefendi, Küçükkovanağzı,Büyükkovanağzı, Ladikli,Arif Bilge,Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapılması (Güney Meram II. ve III. Etap Planları)	-	-	Planların tamamlanması	-	-	-
4	Çomaklı Mahallesi Sanayi Sitesi İmar Planı	-	-	Planlar tamamlanmıştır.	-	-	-

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Tırılırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larende Caddesi için imar planlarının yapılması /yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015	Faaliyet raporu	-	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		-				Toplam
						-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemiz merkezinde kalmış, çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi daha düzenli yaşam alanları hazırlamak için yeni imar planlarının hazırlanması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2015 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak Performans göstergeleri: (-Girdi:) Planlar sayesinde yeni cazibe merkezlerinin oluşmasına zemin hazırlamak (-Çıktı:) Plan yapılan alanın m² si. (-Sonuç:) Halkın daha yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrede yaşaması						

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması / yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2016	Faaliyet raporu	50.000	-	--
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		50.000				Toplam
						50.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Zafer bölgesi güneyi imar planı revizyon çalışmaları yapılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2015 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak Performans göstergeleri: (-Girdi:) Canlı bir kent merkezi oluşturmak (-Çıktı:) Erişilebilir bölgeler planlayarak kent kullanıcılarının tüm ihtiyaçlarına yanıt verecek donatı alanlarının oluşturulması (-Sonuç:) Kullanıcıların sağlıklı ve konforlu bir çevrede yaşaması						

Faaliyet ve projeler-3		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2016	2017	2018
H.İsaefendi, Küçükkovanağzı,Büyükkovanağzı, Ladikli,Arif Bilge,Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapılması		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015	Faaliyet raporu	-	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		-					-
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemize yeni bağlanan mahallelerde, çarpık kentleşmenin önüne geçerek daha düzenli yaşam alanları oluşturmak için imar planları revizyonu yapılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım maliyeti Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2015 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir Meclislerine sunmak. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Kent merkezinde yeni cazibe merkezi oluşturmak. (-Çıktı:) Bölge halkının nefes alabileceği geniş yeşil alanları ile birlikte daha erişilebilir mekânlara kavuşması (-Sonuç:) İlçe halkının refahının sağlanması							

STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

Stratejik Hedef 27: Yeni Bağlanan Yerleşimlerin İmar Planlarının Altyapısının Oluşturularak Yürürlükteki Planlara Entegre Edilmesi

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar planların % 40 'ının tamamlanması

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar gelişme konut alanlarının belirlenmesinin % 40 oranında tamamlanması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Sınırlara dahil olan yeni yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planların hazırlanması	--	--	Çalışmaların %20'sine ulaşılması	Çalışmaların %40'ına ulaşılması	Çalışmaların %60'ına ulaşılması	Çalışmaların %80'ine ulaşılması
2	Gelişme konut alanlarının belirlenmesi	--	--	Çalışmaların %20'sine ulaşılması	Çalışmaların %40'ına ulaşılması	Çalışmaların %60'ına ulaşılması	Çalışmaların %80'ine ulaşılması

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Sınırlara dahil olan yeni yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planların hazırlanması		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019	Faaliyet raporu	20.000	20.000	20.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		20.000					20.000
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Yeni bağlanan yerleşimlerin revizyon imar planları Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak Performans göstergeleri: (-Girdi:) Onaylı Planı bulunmayan bölgelerin planlarının hazırlanması, planı bulunan bölgelerin ise planlarının güncellenerek revize edilmesi (-Çıktı:) Meram İlçesinin planlı bölgelerinin birbiriyle uyumunun sağlanması ve tüm plana entegre edilmesi. (-Sonuç:) Günümüzdeki şartlara uygun olarak planların güncellenmesi, planların bölge halkının ihtiyaçlarına yanıt vermesi							

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Gelişme konut alanlarının belirlenmesi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019	Faaliyet raporu	10.000	10.000	10.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		10.000					10.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Yeni bağlanan yerleşimlerde gelişme konut alanlarının belirlenmesi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak Performans göstergeleri: (-Girdi:) Nüfusa paralel olarak yeni bağlanan yerleşim alanlarında gelişme konut alanlarının belirlenmesi (-Çıktı:) Yapılaşma talebinin yoğun olduğu bölgelerin ve teknik-sosyal donatı alanlarına ihtiyaç duyulan alanların planlı gelişmesini sağlamak (-Sonuç:) Yeni yerleşim alanlarında planlı gelişmenin sağlanması							

STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

Stratejik Hedef 28: İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Verimli Tarım Arazilerinin Gelişimini Destekleyerek Sürdürülebilir Kılmak Amacıyla "Tarımsal Sanayi" Gelişimini Desteklemek

Performans Hedefi 1: Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesi

Performans Hedefi 2: 1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici entegre tesis projelerinin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi

Performans Hedefi 3: Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, HİS (hayvan sulama) göleti, sulama göleti hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesi	--	--	Çalışmaların %20'sine ulaşılması	Çalışmaların %40'ına ulaşılması	Çalışmaların %60'ına ulaşılması	Çalışmaların %80'ine ulaşılması
2	1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici entegre tesis projelerinin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi	--	-	Çalışmaların %20'sine ulaşılması	Çalışmaların %40'ına ulaşılması	Çalışmaların %60'ına ulaşılması	Çalışmaların %80'ine ulaşılması
3	Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, HİS (hayvan sulama) göleti, sulama göleti hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi	--	-	Çalışmaların tamamlanmasının sağlanması	Çalışmaların tamamlanmasının sağlanması	Çalışmaların tamamlanmasının sağlanması	Çalışmaların tamamlanmasının sağlanması

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Kaşınhanı Bölgesi Tarımsal Organize Sanayi Projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019	Faaliyet raporu	20.000	20.000	20.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		20.000				Toplam
						20.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemizin büyük bir alanını kapsayan tarımsal alanlarla ilgili verimlilik araştırması ve Tarımsal Organize Sanayi için uygun yer analizlerinin yapılarak, kurum görüşlerinin alınması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak Performans göstergeleri: (-Girdi:) Tarımsal Organize Sanayi Alanının belirlenmesi (-Çıktı:) Tarımsal Organize Sanayi ile tarımsal sanayinin desteklenmesi (-Sonuç:) İlçe ekonomisinin tarımsal sanayi ile güçlenmesi						

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici entegre tesis projelerinin ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019	Faaliyet raporu	50.000	50.000	50.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		50.000				Toplam
						50.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kaşınhanı bölgesine ortak projelerle organik-lojistik entegre tesis projesi için uygun yer analizlerinin yapılarak, kurum görüşlerinin alınması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Proje maliyetleri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak Performans göstergeleri: (-Girdi:) organik-lojistik entegre tesis projesi Alanının belirlenmesi (-Çıktı:) organik-lojistik entegre tesis projesi ile tarımsal sanayinin desteklenmesi (-Sonuç:) İlçe ekonomisinin güçlenmesi						

Faaliyet ve projeler-3	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve belden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, his (hayvan sulama) göleti, sulama göleti hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi	Fen İşleri Md. İmar ve Şeh.Md. Destek Hiz.Md. Plan Proje Md. Park Bah.Md. Çevre Kor. Md. Emlak İst.Md.	2019	Faaliyet raporu	2.000.000	2.500.000	3.000.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		2.000.000			1.500.000	
						Toplam
						3.500.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve belden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, his (hayvan sulama) göledi, sulama göledi hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi						
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Proje maliyetleri						

STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

Stratejik Hedef 29: İlçe Bütünündeki Turizm Potansiyelinin Değerlendirilmesi

Performans Hedefi 1: İnlice Termal Turizm Tesis Alanı ve Seracılık Projesi

Performans Hedefi 2: Kiliştra (Gökyurt), Litra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesi

Performans Hedefi 3: Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesi'nin planlanması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	İnlice Termal Turizm Tesis Alanı ve Seracılık Projesi	--	--	Çalışmaların %10'una ulaşılması	Çalışmaların %20'sine ulaşılması	Çalışmaların %40'ına ulaşılması	Çalışmaların %40'ına ulaşılması
2	Kiliştra (Gökyurt), Litra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesi	--	--	Çalışmaların %10'una ulaşılması	Çalışmaların %20'sine ulaşılması	Çalışmaların %40'ına ulaşılması	Çalışmaların %60'ına ulaşılması
3	Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesi'nin planlanması	--	--	Çalışmaların %40'ına ulaşılması	Çalışmaların %60'ına ulaşılması	Çalışmaların %80'ine ulaşılması	Çalışmaların %100'üne ulaşılması

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
İnlice Termal Turizm Tesis Alanı ve Seracılık Projesi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019	Faaliyet raporu	10.000	10.000	10.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		10.000					10.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Sıcak su kaynaklarına yönelik kompleks projelerin üretilerek turizme canlılık kazandırılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak Performans göstergeleri: (-Girdi:) Turizm tesis alanı projesi ile turizm sektörünü canlandırmak (-Çıktı:) Termal turizm ile sağlık turizminin canlanması (-Sonuç:) Tesislerin planlanması ile turist sayısının artış göstermesi							
Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Kilistra (Gökyurt), Lystra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019	Faaliyet raporu	20.000	20.000	20.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		20.000					20.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler İlçedeki Tarihi Kültürel Değerlerin Turizme Kazandırılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2019 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak Performans göstergeleri: (-Girdi:) Gökyurt bölgesinin turizmde aktif rol oynaması amacıyla planlarının hazırlanması (-Çıktı:) Kültür turizminin ilçeye katkı sağlaması (-Sonuç:) Turizm bağlamında ilçenin isminin duyulması ve ilçeye gelen turist sayısının artışı							

Faaliyet ve projeler-3		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesi'nin planlanması		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2018	Faaliyet raporu	20.000	20.000	20.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		20.000					20.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçedeki doğal değerlerin turizme kazandırılması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel+kırtasiye+ulaşım Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: 2018 yılı sonuna kadar imar planlarını bitirmek. Meram ve Büyükşehir meclislerine sunmak Performans göstergeleri: (-Girdi:) Meram Çayı Islah Projesi ile yeşil alanların aktif kullanılması (-Çıktı:) Meram İlçesinin yeşil dokusunun değerlendirilmesi ve kullanılabilirliğinin artırılması (-Sonuç:) İlçenin doğal yeşil dokusunun tüm kent halkı tarafından kullanılması							

STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

Stratejik Hedef 30: 2019 yılı sonuna kadar imar uygulaması görmüş alan miktarının %255 arttırılması

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar 2015 yılında yapılan imar uygulaması görmüş alan miktarının %100 arttırılması

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	İmar uygulamalarının tamamlanması çalışmaları	162,40 ha	%85 (300,00 ha)	%70 (500,00 ha)	%100 (1000 ha)	1000 ha	-

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2015	2016	2017
İmar uygulamalarının tamamlanması ve hâlihazır haritaların yapılması ve yaptırılması		Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet Raporları	500.000	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		500.000					500.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İmarlı ve düzenli şehir oluşturmak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: İller Bankası birim fiyatları Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne tescil bildirimi Performans göstergeleri: (-Girdi:) İmar Planı uygulanmamış, alt yapısı tamamlanmamış bir şehir, imarsız parseller (-Çıktı:)İmarlı hale gelmiş, konut yapmaya elverişli parseller, (-Sonuç:) İmarlı ve düzenli şehir. (-Verimlilik:) Hizmette kalite, vatandaşın memnuniyeti							

STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

Stratejik Hedef 31: 2019 yılı sonuna kadar Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 100 oranında artış sağlamak (Cazibe merkezleri oluşturmak)

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar 2015 yılında yapılan Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 100 oranında artış sağlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Toplu Konut Alanları oluşturma çalışmaları	7 ha	40 ha	% 65 (66 ha)	% 100	-	-

Faaliyet ve projeler-1	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
Toplu Konut Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet Raporları	800.000	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
				300.000	500.000	
Toplam						800.000

Gereççesi ve uygulanacak stratejiler: Kentsel Dönüşüm Projesi çerçevesinde kente yeni değerler katmak, yaşam kalitesini artırmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim m2 fiyatı x toplam m2=toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kentsel Dönüşüm Proje sonuçları

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Köhnemiş, sağlıksız yaşam koşullarına sahip, imara aykırı yapılaşmış bölgeler

(-Çıktı:) Tercih Hizmette kalite,vatandaşın memnuniyeti edilen mekanlar.

(-Sonuç:) Cazibe merkezleri.

(-Verimlilik:) Hizmette kalite,vatandaşın memnuniyeti

STRATEJİK AMAÇ 7: BELİRLENEN VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

Stratejik Hedef 32: 2019 yılı sonuna kadar ilçe genelinde alt yapı çalışmalarında % 40 oranında artış sağlamak

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar en az 2015 yılında yapılan alt yapı çalışmaları kadar çalışma yapmak

Performans Hedefi 2: 6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2017
1	Alt yapı çalışmalarının tamamlanması için yapılan kamulaştırma	5.215.000	4.800.000	4.800.000	5.280.000	5.808.000	6.400.000
2	6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.	-	-	6.500.000	7.000.000	7.500.000	8.000.000

Faaliyet ve projeler-1				Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
							2016	2017	2018
İmar Kanunu uygulanan yerlerdeki park sahası ve imar yollarındaki bina vs. müştemilat kamulaştırması				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet Raporları	5.280.000	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu									
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam		
					5.280.000		5.280.000		

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İmar Planlarının uygulanması ve daha iyi hizmet ulaştırabilmek

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Birim m2 fiyatı x toplam m2=toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) İmar planı uygulamalarının tam olarak hayata geçirilmediği mekânlar

(-Çıktı:) İmar yolları açılmış, park alanları tamamlanmış mekânlar

(-Sonuç:) Alt yapısı tamamlanmış bir ilçe.

(-Verimlilik:) Hizmette kalite ve vatandaşın memnuniyeti

Faaliyet ve projeler-2	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2016	2017	2018
6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.	Fen İşleri Md. İmar ve Şeh.Md. Destek Hiz.Md. Plan Proje Md. Park Bah.Md. Çevre Kor. Md. Emlak İst.Md.	2019 yılı sonu	Faaliyet Raporları	7.000.000	7.500.000	8.000.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
					7.000.000	Toplam
						7.000.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Proje maliyetleri

STRATEJİK AMAÇ 8: BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI

Stratejik Hedef 33: Belediyemizin Vatandaşlara Sunduğu Hizmetlerin Kolaylaştırılması ve MIS Yapısının Güçlendirilmesi

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar vatandaşlara sunulan hizmetlerin online olarak ve Belediyeye gelmeden yapılabilmesi çalışmalarını %100 oranında sağlamak

Performans Hedefi 2: 2016 yılı sonuna kadar otomasyon işlemlerinde İnternet, İnternet ve Mobil Sistemlerden online ödemelerde kolaylık sağlanması kapsamında % 100 oranında çalışmaların yapılmasını sağlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	Hizmet Sunumunun Online Olarak ve Belediyeye Gelmeden Yapılabilmesini Sağlamak	---	---	% 70	% 100	---	---
2	Otomasyon İşlemlerinde İnternet, İnternet ve Mobil Sistemlerden Faydalanmak	---	---	% 60	% 100	---	---

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Hizmet Sunumunun Online Olarak ve Belediyeye Gelmeden Yapılabilmesini Sağlamak		Bilgi İşlem Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet Raporları	2.000	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		80.000					80.000
Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: Hizmet sunumu ve ödeme işlemlerinin kolaylaştırılması için santrale uyumlu uygulamalar bünyemizde geliştirilecektir Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam Maliyet = Elektronik İmza Altyapı Temini + Projede Çalıştırılacak Personel Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Raporlamalar ve Uygulamalar Performans göstergeleri: (-Girdi:) Uygulamanın temini (-Çıktı:) Online işlem odaklı sunulan hizmet (-Sonuç:) Vatandaş memnuniyetinin sağlanması (-Verimlilik:) İnternet ve mobil internet ile tahsilatların yapılarak zaman kayıplarının önlenmesi							

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Otomasyon işlemlerinde İnternet, İnternet ve Mobil Sistemlerden Faydalanmak		Bilgi İşlem Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet Raporları	2.000	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		2.000					2.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Hizmet sunumunun kolaylaştırılması için uygulamaların geliştirilmesi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam Maliyet = (Personel Giderleri + Mobil Cihaz + Uygulama) * Adet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Raporlar Performans göstergeleri: (-Girdi:) Gerekli donanımların temini (-Çıktı:) Online işlem odaklı sunulan hizmet (-Sonuç:) Vatandaş memnuniyetinin sağlanması (-Verimlilik:) İnternet ve mobil internet ile tahsilatların yapılarak zaman kayıplarının önlenmesi							

STRATEJİK AMAÇ 8: BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI

Stratejik Hedef 34: 2019 yılı sonuna kadar Kurumun farklı ortamlardaki bilgilerin toplanıp güvenilirliğinin artırılarak, kolay ve hızlı ulaşılabilir olmasını sağlamak

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna CAD verilerinin veritabanı altyapısına uygun hale getirilerek GIS yapısının kurulması ve kullanıcı kaynaklı hataların önüne geçilmesi çalışmalarını % 20 oranında sağlamak

Performans Hedefi 2: 2016 yılı sonuna kadar tüm verilere tek bir noktadan ulaşılabilir olması çalışmalarını % 40 oranında sağlamak

Performans Hedefi 3: 2016 yılı sonuna kadar Kurum Arşivinin dijitalleştirilmesi çalışmalarını % 40 oranında sağlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	CAD Verilerinin Veritabanı Altyapısına Uygun Hale Getirilerek GIS Yapısının Kurulması ve Kullanıcı Kaynaklı Hataların Önüne Geçilmesi	---	---	% 10	% 20	% 30	% 50
2	Yazışma, Belgelere Erişim ve İşlem Süreçlerinin Tek Kaynaktan Sağlanması	---	---	% 20	% 40	% 60	% 80
3	Kurum Arşivinin Düzenlenmesi, Sayısallaştırılması ve Korunabilirliğinin Arttırılması	---	---	% 20	% 40	% 60	% 80

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
CAD Verilerinin Veritabanı Altyapısına Uygun Hale Getirilerek GIS Yapısının Kurulması ve Kullanıcı Kaynaklı Hataların Önüne Geçilmesi		Bilgi İşlem Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet Raporları	120.000	-	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		120.000					120.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kamulaştırma ve Kentsel Dönüşüm süreçlerinin düzenlenip işlemlerinin kolaylaştırılarak kullanıcı kaynaklı hataların önlenmesi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam Maliyet = Veri Dönüşüm Hizmetleri + Yıllık Bakım ve Güncelleme Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Görsellik, Raporlamalar Performans göstergeleri: (-Girdi:) GIS altyapısının hazırlanması (-Çıktı:) Veritabanının oluşturulması (-Sonuç:) İnteraktif uygulama oluşturulması (-Verimlilik:) Aktif, işlevsel, güncel imar bilgilerinin son kullanıcıya sunulması							

Faaliyet ve projeler-2		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Yazışma, Belgelere Erişim ve İşlem Süreçlerinin Tek Kaynaktan Sağlanması		Bilgi İşlem Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet Raporları	20.000	20.000	20.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		20.000					20.000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Evrak akışının hızlı, güvenilir ortama taşınması, TSE standartlarına uygun yazılımın Kuruma entegre edilmesi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Uygulamanın Temini = Toplam Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Ürün Faturaları Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yazılımın kodlanması (-Çıktı:) İş akışlarının hızlanması (-Sonuç:) İş akışlarının raporlanabilmesi (-Verimlilik:) Kurum içinde işle ilgili aksaklıkların sona ermesi							

Faaliyet ve projeler-3			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Kurum Arşivinin Düzenlenmesi, Sayısallaştırılması ve Korunabilirliğinin Arttırılması			Bilgi İşlem Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet Raporları	190.000	200.000	-
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		190.000					190.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Arşivin elektronik ortamda erişebilir olması ve yeterli işgücü ve uygun donanımlarla evrakların taranması Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam Maliyet = Personel Gideri + Cihaz Gideri Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Dijital ortama aktarılan evrakların sayısal verisi Performans göstergeleri: (-Girdi:) Donanımların temini ve personel istihdamı (-Çıktı:) Arşivlenecek malzemenin muhafazası için gereken materyalin maliyeti (-Sonuç:) İstenilen bilgi ve belgelerin raporlanabilmesi (-Verimlilik:) Kurum içinde işle ilgili aksaklıkların sona ermesi								

STRATEJİK AMAÇ 8: BİLGİ TEKNOLOJİ VE SİSTEMLERİNİN EN İLERİ SEVİYEDE KULLANILMASI

Stratejik Hedef 35: Bilgi Güvenliği Sisteminin Kurulması ve Kapsamının Genişletilmesi

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi (BGYS) çalışmalarının Kurum geneline uygulanmasını % 40 oranında sağlamak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Bilgi Güvenliğine Yönelik Tedbirler Alınması ve Gerekli Sistemlerin Kurulması	---	---	% 20	% 40	% 60	% 80

Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2016	2017	2018
Bilgi Güvenliğine Yönelik Tedbirler Alınması ve Gerekli Sistemlerin Kurulması		Bilgi İşlem Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Faaliyet Raporları	10.000	10.000	10.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		10.000					10.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Bilgi Güvenliği Sistemi eğitimlerinin alınması

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam Maliyet = Alınan Eğitimler + Çalışacak Personel Sayısı

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Raporlar

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Gerekli altyapı çalışmalarının sağlanması

(-Çıktı:) Eğitimlerin alınarak Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi (BGYS) ortamının oluşturulması

(-Sonuç:) Bilgi güvenliğinin sağlanması

(-Verimlilik:) Kurum bilgi güvenliğinin sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 9: TARİH KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ KORUNARAK ESTETİK VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI**Stratejik Hedef 36: Kişi Başı Aktif Yeşil Alanın Artırılması ve Rehabilite Edilmesi****Performans Hedefi 1:** 2016 yılı sonuna kadar 15 adet yeni park yapmak**Performans Hedefi 2:** 2016 yılı sonuna kadar 15 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak**Performans Hedefi 3:** 2016 yılı sonuna kadar Kızılören mesire alanının projelendirilerek yeniden düzenlenmesi**Performans Hedefi 4:** 2016 yılı sonuna kadar 25.000 adet fidan dikmek

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Performans yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014			2017	2018
1	Park sayısının artırılması	50 adet	12 adet	20 adet	15 adet	15 adet	15 adet
2	Park / Oyun grubu ve fitness takımı sayısının artırılması ile mevcutların yenilenmesi	50 adet	10 adet	20 adet	15 adet	15 adet	15 adet
3	Mesire Alanlarının Düzenlenmesi	450.000 m ²	100.000 m ²	750.000 m ²	250.000 m ²	250.000 m ²	250.000 m ²
4	Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	25.000 adet	25.000 adet	33.000 adet	25.000 adet	25.000 adet	25.000 adet

Faaliyet ve projeler-1			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
						2016	2017	2018
Her yıl 15 tane park yapmak			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	800.000	800.000	800.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
					800.000		800.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Mevcut bulunan ve imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alanlar ve park alan yerlerinin tespiti, kullanılabilirliği ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı, herkese hitap edecek şekilde projelendirme								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Parke ve bordür döşeme maliyeti x Yeşil alan m ² fiyatı x muhtelif fidan ve bitki maliyeti x otomatik sulama sistemi döşeme maliyeti x zemin döşeme = Toplam maliyet								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, çalışmalara başlanmadan önce hazırlanan yıllık çalışma program raporumuz								
Performans göstergeleri:								
(-Girdi:) Park ve yeşil alan yapımında kullanılan yeşil alan m ² fiyatı, fidan ve süs bitkisi maliyeti ve otomatik sulama sistemi döşeme maliyeti								
(-Çıktı:) Park ve yeşil alanlarda kullanılan yeşil alan m ² miktarı, fidan ve süs bitki miktarı								
(-Sonuç:) Oluşturulan parklardan vatandaşların duydukları memnuniyet yüzdesi, parkı ziyaret eden ziyaretçilerde meydana gelen artış, kişi başı yeşil alan miktarının artması.								
(-Verimlilik:) Elde edilen yeşil alanların birim m ² maliyet oranı								

Faaliyet ve projeler-2			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Park/oyun grubu sayısının artırılması Her yıl 15 adet küçük park ve çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	500.000	500.000	500.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
					500.000		500.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Mevcut bulunan ve imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alanların ve çocuk oyun alan ve fitness takımı yerlerinin tespiti, kullanılabilirliği ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı, herkese hitap edecek şekilde projelendirme Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Oyun grubu sayısı x oyun grubu birim maliyeti x fitness takımı sayısı x fitness takımı birim maliyeti = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, çalışmalara başlanmadan önce hazırlanan yıllık çalışma program raporumuz, Oyun grubu ve fitness takımı faturaları ve kurulan yerler listesi Performans göstergeleri: (-Girdi:) Oyun grubunda ve fitness takımında bulunan oyun aletlerinin her birinin maliyeti, oyun alanında kullanılan kum ve zemin kaplama maliyeti, oyun grubu ve fitness takımının oluşturulduğu birim alan maliyeti (-Çıktı:) Oyun grubu ve fitness takımında bulunan aletlerinin sayısı, oyun ve fitness alanındaki mevcut kum ve zemin kaplamanın alanı, oyun grubu ve fitness'in bulunduğu toplam alan miktarı (-Sonuç:) Oyun gruplarının çocuklar tarafından sevilmesi, birlikte paylaşım hissini güçlendirilmesi, çocukların oyun aletlerine yönelmesi, sağlıklı yaşam bilincinin artırılması (-Verimlilik:) Oynayan çocuk sayısındaki artış, oyun alanının içinde bulunan çocuk sayısı miktarı, fitness takımlarını kullanan kişi sayısındaki artış ve sabah sporlarına yönelik ile pozitif yaşam								

Faaliyet ve projeler-3			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Mesire alanlarının düzenlenmesi			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	1.500.000	1.500.000	1.500.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
					1.500.000		1.500.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Mevcut bulunan mesire alanlarının planlı bir şekilde bakımının yapılması ve ilçe halkının yararlanabileceği yeni mesire alanlarının düzenlenmesi.								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yeşil alan maliyeti + fidan ve bitki maliyeti + bakım maliyet + Bordür-Parke-Andezit taşı, Asfalt Parke Maliyeti + Heykeller + Otomatik Sulama Sistemi + Oyun Grupları + Su Havuzları + Uygulama Bahçeleri = Toplam maliyet								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, çalışmalara başlanmadan önce hazırlanan yıllık çalışma program raporumuz								
Performans göstergeleri:								
(-Girdi:) 1m2 alan için kullanılan gübre, çim tohumu, fidan ve süs bitkilerinin maliyeti+Bordür-Parke-Andezit Taşı, Asfalt Parke Maliyeti, Heykeller + Otomatik Sulama Sistemleri + Su Havuzları ve Uygulama Bahçeleri								
(-Çıktı:) Ekilen çimlerin tüm alan içindeki kapladığı alan, süs bitkilerinin miktarı, elde edilen fidan sayısı, döşenen bordür-parke-andezit taşların alanı, Heykellerin miktarı, döşemesi yapılan Otomatik sulama sistemleri miktarı, su havuzları alanı ve Uygulama bahçelerinin alanı								
(-Sonuç:) Elde edilen çim kalitesi, birim alanda meydana gelen çim yoğunluğu ve çalışma alanındaki görsel değişim.								
(- Verimlilik:) Yeşil alanın birim m ² maliyetine oranı								

Faaliyet ve projeler-4			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	50.000	50.000	50.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		50.000					50.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Mevcut bulunan ve imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alanların ve çocuk oyun alan yerlerinin tespiti, kullanılabilirliği ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı, herkese hitap edecek şekilde projelendirme								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Fidan ve bitki adeti x fidan ve bitki birim maliyeti + damlama sulama maliyeti = Toplam maliyet								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi. Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, çalışmalara başlanmadan önce hazırlanan yıllık çalışma program raporu								
Performans göstergeleri:								
(-Girdi:) Ağaçlandırmada kullanılan farklı türdeki fidanların maliyetleri								
(-Çıktı:) Ağaçlandırılan alandaki toplam fidan miktarı								
(-Sonuç:) Boş ve mezbelelik alanların ağaçlandırılması sonucu temiz hava oranının artırılması, ağaçlandırma alanının çevre ve iklim şartlarına katkısının sağlanması								
(-Verimlilik:) Ağaçlandırma alanında dikilen fidanların tutma oranı								

STRATEJİK AMAÇ 9: TARİH KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARININ KORUNARAK ESTETİK VE YEŞİL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI

Stratejik Hedef 37: Engelli Vatandaşlarımızın Park Alanlarından Faydalanmasına Yönelik Çalışmalar

Performans Hedefi 1: 2016 yılı sonuna kadar 1 adet engelsiz park (engellilere kullanımına yönelik çocuk oyun grupları vb.) yapmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Performans yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Engelsiz parkının/parklarının yapılması	1	1	1	1	1	1

Faaliyet ve projeler-1			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2016	2017	2018
Engelsiz parkının/parklarının yapılması			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2016 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	100.000	100.000	100.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
						100.000	100.000	
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Toplumda engellilerin bulunduğu gerçeği ve engellilerin ihtiyacına cevap verilmesi Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Fen İşleri Müdürlüğü Maliyeti (+) yeşil alan m², fidan ve süs bitkisi maliyeti + Engelli Oyun Grubu = Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları Performans göstergeleri: (-Girdi:) Engelsiz Oyun grubunda bulunan aletlerin maliyeti, oyun alanındaki kumun maliyeti, yürüme parkurundaki kumun maliyeti, fidan ve süs bitkilerinin maliyeti (-Çıktı:) Engelsiz Oyun grubunda bulunan oyun aletlerinin toplam sayısı, oyun alanındaki kumun kapladığı alan, dikilen fidan ve süs bitki sayılarının miktarı (-Sonuç:) Engelsiz vatandaşların oyun aletlerinden faydalanma oranı, Engelli vatandaşların oyun alanında bulunma oranı ve yönelmelerindeki artış (-Verimlilik:) Elde edilen yeşil alanın birim m² maliyeti oranı								

C -) PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Belediyemizin 2015-2019 Yılları Stratejik Planında öngörülen ilk stratejik amacımız **“Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmesi ve Sürdürülebilir Hale Getirilmesi”** olup; bu amaca ulaşmak için 2016 yılı sonuna kadar öngördüğümüz performans hedefleri şöyle sıralanmaktadır:

1. 2016 yılı içinde cari yıl tahsilât miktarının tahsilât miktarına göre en az %20 oranında arttırılması.
2. 2016 yılı içinde cari yıl tahakkuk miktarının tahakkuk miktarına göre %12 oranında arttırılması.
3. Kaynakların optimum kullanılması
4. 2016 yılı sonuna kadar tahsil edilemeyen gelirleri %30 azaltmak.
5. 2016 yılı sonuna kadar % 35 oranında şirketin gelirlerini arttırmak.(inşaat gelirleri hariç)

İkinci stratejik amacımız **“Sosyal ve Kültürel Belediyeciliğin Geliştirilmesi”** olup, bu stratejik amacın altında yer alan performans hedeflerimiz şöyledir:

1. 2016 yılı sonuna kadar 25 adet konferans, panel ve sempozyum planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
2. 2016 yılı sonuna kadar 25 adet konser planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
3. 2016 yılı sonuna kadar 2 adet Çocuk Festivali planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
4. 2016 yılı sonuna kadar 20 adet diğer kurumlarla koordineli olarak Sempozyum – Seminerler planlayıp düşük maliyetle halka arz etmek
5. 2016 yılı sonuna kadar 80 adet tiyatro gösterisi sahneyerek, yıl sonuna kadar ulaşılamamış kesim ve çevrelere tiyatro ile ulaşılmasının sağlanması
6. 2016 yılı sonuna kadar en az 2 adet kaynaşma gecesi, gezi, piknik v.b. etkinlik düzenlemek
7. 2016 yılı sonuna kadar 2500 muhtaç aileye ayni yardımlarda bulunmak
8. 2016 yılı sonuna kadar 25 Mehmetçüğimizin ailesine askerlik süresince nakdi yardımda bulunmak
9. 2016 yılı sonuna kadar 25000 hasta yakınlarına konaklama hizmeti vermek
10. 2016 yılı sonuna kadar 1500 yardıma muhtaç ailenin çocuğuna kırtasiye yardımında bulunmak
11. 2016 yılı sonuna kadar 18 bakıma muhtaç çocuğumuzu koruma altına almak
12. 50 engelli vatandaşımıza araç-gereç ve protez yardımında bulunmak
13. 150 dar gelirlili, güçsüz vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi
14. 200 adet ibadethane ve sosyal tesisin temizliğinin yapılması

“Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkilerin Etkin Yönetilmesi”, üçüncü stratejik amacımız olup, bu amaca ulaşma konusundaki performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2016 yılı sonuna kadar belediyemizin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla diyalogunun etkin şekilde sürdürülmesi
2. 2016 yılı içinde vatandaşların istek ve taleplerinin birinci elden takibi için halk görüş günlerinin yapılması
3. 2016 yılı sonuna kadar Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin güçlendirilerek ortak hizmet projeleri sayesinde ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması
4. 2016 yılı sonuna kadar kardeş şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi
5. 2016 yılı içinde 50 adet E-Bülten yayınlamak
6. 365 gün boyunca kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiyen etkin seviyede yararlanma.
7. 2016 yılı sonuna kadar 1 adet kamuoyu yoklaması yapmak
8. 2016 yılı sonuna kadar hemşehrim masasının etkinliğinin sağlanması
9. 2016 yılı sonuna kadar telefon belediyeciliğinin uygulanması

Dördüncü stratejik amacımız **“Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi”** olarak belirlenmiştir ve bu amaç altındaki performans hedeflerimiz şöyledir:

1. Kurum personelinin görev, hizmet ve bireysel gelişimi için 3 adet kurs ve 2 adet seminer düzenlemek
2. Mevcut sistem üzerinde değişiklik yapılarak özlük işlemlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak (İnternet tabanlı yazılım)
3. 2016 yılı sonuna kadar dava dosyalarının % 35'ini sonuçlandırmak
4. 2016 yılı sonuna kadar icra takip dosyalarının % 40'ını sonuçlandırmak
5. 2016 yılı içinde evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gönderiminde % 15 başarı sağlanması

Beşinci stratejik amacımız **"Çevre Sağlığı ve Esenlik Hizmetlerinde En İleri Seviyeye Taşımak"** olarak stratejik planımızda yer almıştır ve 2016 yılı sonuna kadar öngörülen performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2016 yılı sonuna kadar yeni doğan bebek ailelerinden 4000 aileye hediye ziyarette bulunmak
2. 2016 yılı sonuna kadar 50000 vatandaşın sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirilmek
3. 2016 yılı sonuna kadar hasta muayenesi ile gerekenlerin hastaneye sevki, sağlık raporlarının verilmesi, tabip tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 1500 kişiye verilmesi
4. 2016 yılı sonuna kadar enjeksiyon, pansuman, tansiyon – ateş ölçme, serum takma v.b. hizmetler ile hemşire/sağlık memuru tarafından sağlık danışmanlık hizmetlerinin 500 kişiye verilmesi
5. 2016 yılı sonuna kadar kadrolu işçilerimizin (179 Kişi) periyodik muayenelerinin yapılması
6. 2016 yılı sonuna kadar şehir zararlıları (Haşere-süne) ile mücadelede kullanılmak üzere en az 1600 litre uçkun ilacı, 400 lt larvasit, 1 adet U.L.V cihazı alımı yapılması.
7. 2016 yılı sonuna kadar hayvan hastalıkları ve kuduzla etkin mücadele etmek
8. 2016 yılı sonuna kadar başıboş hayvanlar için 1250 adet sahipsiz hayvan toplama, 150 ton köpek yemi ve 7500 kg kedi maması alınması
9. 2016 yılı sonuna kadar 525 adet işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek
10. 2016 yılı sonuna kadar 75 adet gayri sıhhi işyerine ruhsat verilmesi
11. İlçemiz sınırlarında bulunan 200 adet ölçü ve tartı aletlerinin kontrolü ve denetimi
12. 2016 yılı sonuna kadar 4000 adet esnafın denetlenmesi
13. İlçemiz sınırlarında bulunan 100 adet besihane ve çardak denetimlerinin yapılması
14. 2016 yılı içinde pazar yerlerinin denetlenmesi
15. 2016 yılı içinde merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinde % 20 oranında uzaklaştırmak
16. 2016 yılı içinde işgal denetimleri yaparak ilçemizdeki kaldırım işgallerini % 20 azaltmak.
17. 2016 yılı içinde ana cadde ve sokaklarda dilenci denetimi yapak dilencilerin bulunmasını % 20 oranında azaltmak
18. 2016 yılı sonuna kadar 300 adet yer altı çöp konteynırı almak
19. 2016 yılı sonuna kadar 3000 adet yer üstü çöp konteynırı almak
20. Geri dönüşümle ilgili eğitim çalışmalarının 2016 yılına sonuna kadar MERAM'ın % 40'ına ulaşmak

Altıncı stratejik amacımız **"Kentsel Mekan Kalitesi Yüksek Yaşam Alanlarının Oluşturulması"** olarak stratejik planımızda yer almış olup, bu başlık altında sıralanacak olan performans hedeflerimiz şu şekildedir:

1. 2016 yılı sonuna kadar 55 km imarlı yol açmak
2. 2016 yılı sonuna kadar 95.000 m² bordür ve 130.000 m² parke döşemesi yapmak
3. 2016 yılı sonuna kadar 70 km satıh kaplama ve kumlama yapılması
4. 2016 yılı sonuna kadar 60 km yol asfaltlanması ve yama işinin yapılması
5. 2016 yılı sonuna kadar 357 m² duvar korkuluğu ve 286 m² duvar üstü ferforjenin imalatıyla montajını yapmak
6. 2016 yılı sonuna kadar 337 m² kapı, 132 m² pencere, 330 m² çatı yaparak yerlerine montajını yapmak
7. 2016 yılı sonuna kadar 308 m² avgaz kapağı ve açılır kapak yapmak

8. 2016 yılı sonuna kadar 49 adet basket potası, 55 adet kale direği, 39 adet voleybol direğinin imalatının yapılması ile 264 m²'lik bisiklet park yerlerinin yapılması ve yerlerine monte edilmesi
9. 2016 yılı sonuna kadar 154 adet kamelyanın yerlerine montajının yapmak.
10. 2016 yılına kadar çarpık yapılaşmayı % 5 oranında azaltmak.

"Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi" yedinci ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır. Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2016 yılı sonuna kadar İlçe sınırlarımızda en az 1 tarihi eserin yenilenmesi için ihalenin yapılıp inşaatının bitirilmesi
2. 2016 yılı sonuna kadar planlanan Sosyal, kültürel, sportif vb amaçlı tesis projelerinin bitirilmesi
3. 2016 yılı sonuna kadar kat karşılığı anlaşılan inşaatların %70'ini bitirmek
4. Tırılırmak, Kalfalar, Kurtuluş, Arif Bilge, Aksinne, Pirebi, Saadet, Dr. Ziya Barlas Mahalleleri ve Larende Caddesi için imar planlarının yapılması /yaptırılması (Master Plan)
5. Zafer bölgesi, imar plan revizyon çalışmaları yapılması / yaptırılması (Master Plan)
6. H.İsaefendi, Küçükkovanağzı, Büyükkovanağzı, Ladikli, Arif Bilge, Yenice imar plan revizyon çalışmaları yapılması (Güney Meram II. ve III. Etap Planları)
7. Sınırlara dahil olan yeni yerleşimlere yönelik hazırlanan sayısal altyapıya göre revizyon imar planlarının % 40 oranında hazırlanması
8. Gelişme konut alanlarının % 40 oranında belirlenmesi
9. Kaşınhanı bölgesi tarımsal organize sanayi projesinde % 40 ilerleme sağlama
10. 1/100.000 çevre düzen planı kapsamında Kaşınhanı bölgesine ilgili kurumlarla ortak projelendirilecek organik tarımı destekleyici projelerin,ve lojistik köy projelerinin hayata geçirilmesi
11. Büyükşehir Belediyesi tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme kapsamında iyi tarım ve organik tarım destekleme ve teşviklerinde Meram ilçemizin de yararlandırılması doğrultusunda özellikle köy ve beldeden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde bahse konu fide-fidan teşvikleri, his (hayvan sulama) göledi, sulama göleti hayvancılık yatırımları ile sulama sistemlerine ilişkin projelerin hayata geçirilmesi
12. İnlice Turizm Tesis Alanı Projesinde çalışmaların % 20'sine ulaşılması
13. Kilistra (Gökyurt) - Listra (Hatunsaray) Bölgesi Turizm Projesinde çalışmaların % 20'sine ulaşılması
14. Meram Çayı ıslah projesi ile Dere Mahallesinin planlanmasında çalışmaların % 60'ına ulaşılması
15. 2016 yılı içinde 1000 ha alanlık imar uygulamasını tamamlamak
16. 2016 yılı sonuna kadar 2015 yılında yapılan Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında % 100 oranında artış sağlamak
17. 2016 yılı sonuna kadar 2015 yılında yapılan alt yapı çalışmaları kadar çalışma yapmak
18. 6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yeni mahallelerimiz için ayrılacak %10'luk yatırım bütçesi kapsamında, yeni mahallelerin altyapı ihtiyaçlarına yönelik (yol-kanalizasyon-içme suyu, kilitli taş yapımı, mezarlıkların bakım onarımı v.b.) yatırımlar yapılması.

Sekizinci stratejik amacımız olan **"Bilgi ve Teknoloji Sistemlerinin En İleri Seviyede Kullanılması"** kapsamında yer alan performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2016 yılı sonuna kadar hizmet sunumunun online olarak ve belediyeye gelmeden yapılabilmesini % 100 oranında sağlamak
2. 2016 yılı sonuna kadar otomasyon işlemlerinde internet, intranet ve mobil sistemlerden % 100 oranında faydalanmak
3. 2016 CAD verilerinin veritabanı altyapısına uygun hale getirilerek GIS yapısının kurulması ve kullanıcı kaynaklı hataların önüne geçilmesinde % 20 başarı sağlanması

4. 2016 yılı içinde yazışma, belgelere erişim ve işlem süreçlerinin tek kaynaktan sağlanmasında % 40 ilerleme sağlanması
5. 2016 yılı içinde kurum arşivinin düzenlenmesi, sayısallaştırılması ve korunabilirliğinin artırılmasında % 40 oranında artış sağlanması
6. 2016 yılı içinde bilgi güvenliğine yönelik tedbirler alınması ve gerekli sistemlerin kurulmasında % 40 oranında artış sağlanması

Dokuzuncu ve son stratejik amacımız **“Tarih Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunarak Estetik ve Yeşil Çevrenin Oluşturulması”** olup, bu amaca ulaşmak için 2016 yılı sonuna kadar öngördüğümüz performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2016 yılı sonuna kadar 15 adet yeni park yapmak
2. 2016 yılı sonuna kadar 15 adet çocuk oyun grubu ve fitness takımı kurmak
3. 2016 yılı sonuna kadar 250.000 m² mesire alanının projelendirilerek yeniden düzenlenmesi
4. 2016 yılı sonuna kadar 25.000 adet fidan dikmek
5. 2016 yılı sonuna kadar 1 adet engelsiz parkı yapmak

D -) PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ:

Belediyemiz stratejik planı ve performans programı hazırlanırken kullanılan performans verileri, Belediyemizin kendi bünyesindeki her müdürlüğün kendi bilgisayar tabanlı, otomasyon programı ve önceki yıllarda yapılan çalışmaların baz alınması sonucu elde edilmiştir. Performans programımızda öngördüğümüz 2016 yılı için hedef ve maliyet tahminleri, kaynak ihtiyaçları ve performans hedefleri belirlenirken önceki yıllardaki çalışmalar, evrak ve bilgisayar kayıtlarıyla personelimizin geçmiş yıllardaki tecrübelerinden yararlanılmıştır.

Hacı İsa Efendi Mh. Azerbaycan Cad. No: 5 Meram / KONYA
www.meram.bel.tr

