

2024 FAALİYET RAPORU



2024
FAALİYET
RAPORU





İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



“

_____ Çalışmadan,
yorulmadan ve üretmeden
rahat yaşamak isteyen toplumlar,
evvela haysiyetlerini
sonra hürriyetlerini
daha sonra da istiklal ve
istikballerini kaybetmeye
_____ mahkûmdurlar.

K. Atatürk

”



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı





Ekrem İMAMOĞLU

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



İSTANBUL
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



Hasan MUTLU

Bayrampaşa Belediye Başkanı



Hasan
MUTLU
BAYRAMPAŞA BELEDİYE
BAŞKANI

SUNUŞ



Değerli Bayrampaşalılar,

Bayrampaşa Belediyesi olarak 2024 yılında gerçekleştirdiğimiz hizmetleri ve projeleri kapsayan faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşmanın gururunu yaşıyoruz. 2024 yılında Bayrampaşa'da yeni bir belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek için yoğun bir şekilde çalıştık.

Göreve geldiğimiz günden bu yana, "önce insan" anlayışıyla, Bayrampaşalıların refahı ve mutluluğu için hizmetlerimizi gerçekleştiriyoruz. Bayrampaşa'mızı daha yaşanabilir, daha modern ve daha sosyal bir kent haline getirmek için gece gündüz demeden çalışıyoruz. Halkımız için sosyal, adil ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, ilçemizi halk odaklı ve demokrat bir vizyonla şekillendiriyoruz. "Vatandaşın olanı vatandaşa kazandırmak" ilkesiyle çıktığımız bu yolda, Bayrampaşa'nın kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak ilçemize değer katmaya devam ediyoruz.

İlçemizin her noktasında hizmet eşitliğini sağlamak, her vatandaşımıza dokunan projeler üretmek ve Bayrampaşa'yı daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için yoğun çaba gösteriyoruz. Altyapıdan çevre düzenlemelerine, sosyal hizmetlerden kültürel etkinliklere, eğitim ve spordan sağlığa kadar geniş bir yelpazede hizmetler sunuyoruz.

Bu süreçte, yönetim anlayışımızın temel taşlarını; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık oluşturuyor. Belediye karar alma süreçlerine halkın doğrudan katılmasını sağlayan mekanizmalar kuruyoruz. Toplumun her kesimine ulaşmayı ve ortak akıl ile çözümler üretmeyi hedefliyoruz.

Katılımcı belediyeçilik anlayışıyla, Bayrampaşa halkının fikirlerini dinliyor, onların taleplerine kulak veriyor ve ortak projeler üretiyoruz. Mahalle toplantıları, halk buluşmaları gibi etkinliklerle vatandaşlarımızla doğrudan iletişim kurarak hizmetlerimizi şekillendiriyoruz.

Sosyal belediyecilik anlayışımız çerçevesinde, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olmaya devam ediyoruz. Eğitim, sağlık ve sosyal destek projeleri ile Bayrampaşa'da kimseyi yalnız bırakmamak için çalışıyoruz. Çocuklarımız, gençlerimiz, kadınlarımız ve yaşlılarımız için özel projeler geliştirerek, onların yaşam kalitesini artırmayı amaçlıyoruz.

Kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilçemizin sosyal hayatını canlandırıyor, spor faaliyetleriyle sağlıklı ve dinamik bir toplum inşa etmeye gayret ediyoruz.

Bayrampaşa'nın gelişimi ve değişimi için yanımızda olan tüm meclis üyelerimize, belediye çalışanlarımıza, kamu kurumlarına ve en önemlisi bizlere güvenen, destek olan siz değerli Bayrampaşalı hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Hep birlikte daha güzel, daha yaşanabilir, daha mutlu bir Bayrampaşa için çalışmaya devam edeceğiz. 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzun ilçemiz ve halkımız için hayırlı olmasını dilerim.

Saygı ve sevgilerimle,

Hasan MUTLU
Belediye Başkanı



BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI



Atilla ÖZEN
Belediye Başkan Yardımcısı



Mehmet DEMİROK
Belediye Başkan Yardımcısı



Lütfi KADIOĞULLARI
Belediye Başkan Yardımcısı



Gündüz KALKAN
Belediye Başkan Yardımcısı



Hakan BAŞ
Belediye Başkan Yardımcısı



Özlem TUT
Belediye Başkan Yardımcısı

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Ahla ÖZEN
Cumhuriyet Halk Partisi



Ali KARAHASANÖĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



İbrahim SOYTÜRK
Cumhuriyet Halk Partisi



Recep ÖZTÜRK
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet DEMİROK
Cumhuriyet Halk Partisi



İbrahim KAHRAMAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Seda TÜRKÖĞLU ÇAM
Cumhuriyet Halk Partisi



Lütfi KADIOĞULLARI
Cumhuriyet Halk Partisi



Onur TOPÇU
Cumhuriyet Halk Partisi



Arzu DOYRAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Çetin KOÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



Burak TÜRKKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Öztürk HOCAOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Deniz UYKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Kerem GÜLER
Cumhuriyet Halk Partisi



Cenk ÇINAR
Cumhuriyet Halk Partisi



Selim ÖZKURT
Cumhuriyet Halk Partisi



Eyüp GÜÇÜKTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Murat SALMAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Kadri YETİŞMİŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Ersin BİLAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Sakı TEKER
Cumhuriyet Halk Partisi



İbrahim AKIN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ali Cengiz YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muammer KÜTÜK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mehmet Ali ALTINKILIÇ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Erhan AKGÜL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Zülal EFE
Adalet ve Kalkınma Partisi



Turgay ÇETİN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Kenan BİÇAK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hikmet KOÇ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Faruk LAYIK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şükrü SÖNMEZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



İlhan YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ali Rıza BOZYURT
Milliyetçi Hareket Partisi



Adem UĞUR
Milliyetçi Hareket Partisi



Osman TÜRK
Milliyetçi Hareket Partisi

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



Kotan TAŞAN
Afet İşleri Müdürü



Halil ÖZCAN
Basın Yürütme ve Halkla İlişkiler Müdürü



Reyhan SARI
Bilgi İşleri Müdürü



Emre ŞAHİN
Destek Hizmetleri Müdürü



Av. Orhan POLAT
Emlak ve İstimlak Müdürü



Mustafa Safa RÜZGAROĞLU
Fen İşleri Müdürü



Hüseyin BALKAN
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü



Av. Bilgehan YAĞCI
Hukuk İşleri Müdürü



Meral KARA
Kültür, Gençlik ve Spor Alanı Müdürü



Tülay BAŞTUĞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Mustafa Onur ÖNCÜ
İmar ve Belediyecilik Müdürü



Semih ADIL
Kentsel Tasarım Müdürü



İmdat KAYGIN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Ahmet YETİM
Kütüphane Müdürü



Hakan SARILAYDIN
Mali Hizmetler Müdürü



Yaşar URGAN
Muhtarak İşleri Müdürü



Rıdvan ÖZTÜRK
Özel Kalem Müdürü



Mustafa Safa RÜZGAROĞLU
Park ve Bahçeler Müdürü



Sener KARAMAN
Ruh sağlığı ve Denetim Müdürü



Dya YALÇIN
Sağlık İşleri Müdürü



İmdat KAYGIN
Sosyal Yardım İşleri Müdürü



Mahir BEKTAŞ
Tefahat Kurumu Müdürü



Efgan YAŞAYAN
Temizlik İşleri Müdürü



Aliş DEMİREL
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



Kerem GÜZELAYDIN
Veteriner İşleri Müdürü



Vedat AY
Yazı İşleri Müdürü



Dilber SARITAŞ
Zabıta Müdürü

BAYRAMPASA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI





İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	23
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	24
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	25
1- Fiziksel Yapı	32
2- Teşkilat Yapısı	34
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	35
4- İnsan Kaynakları	35
5- Sunulan Hizmetler	39
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	45
II- AMAÇ VE HEDEFLER	51
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	51
B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	60
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	65
A- MALİ BİLGİLER	65
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	65
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	67
3- Mali Denetim Sonuçları	73
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	74
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	74
• Stratejik Amaç 1	79
• Stratejik Amaç 2	91
• Stratejik Amaç 3	127

• Stratejik Amaç 5	137
• Stratejik Amaç 6	155
• Stratejik Amaç 7	169
• Stratejik Amaç 8	197

2- Performans Sonuçları Tablosu	224
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	238
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	251

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

257

A- ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

257

B- GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLERİMİZ

258

V- FIRSATLAR VE TEHDİTLER

263

EKLER

269

Mis Gibi 5 Mis's Cafe Açtık



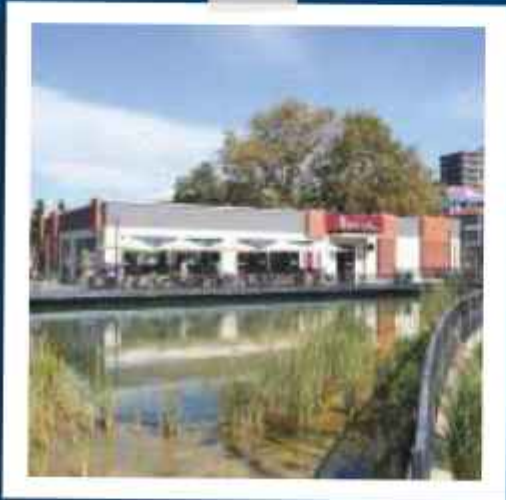
Bayrampaşa kaliteli hizmet veren, ailelerimizin gönül rahatlığı ile gidebileceği sosyal tesislerine kavuşuyor. Kolları sıvadık hızlıca sosyal tesislerimizi yeniliyoruz.



Mis's Cafelerimizi ve Yuvamız Bayrampaşa kreşlerimizi, İBB Başkanımız Ekrem İmamoğlu'nun katılımlarıyla hizmete açtık.

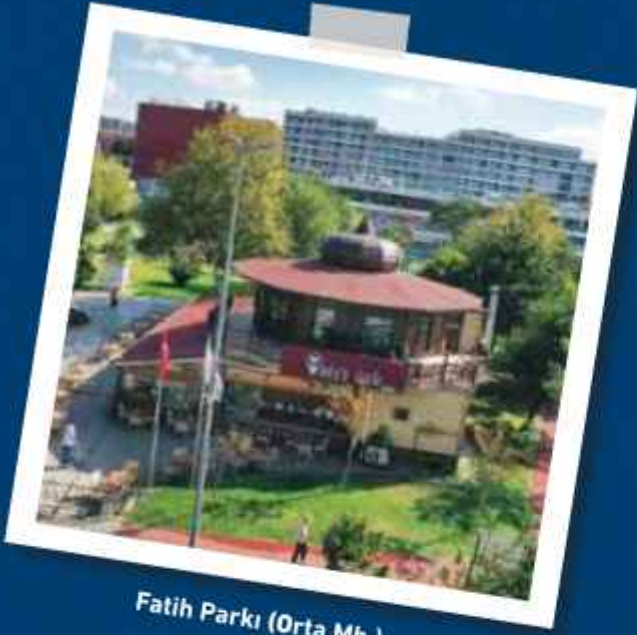


Arda Turan Spor Tesisleri
(Altıntepe Mh.)



Millet Bahçesi (Kartaltepe Mh.)

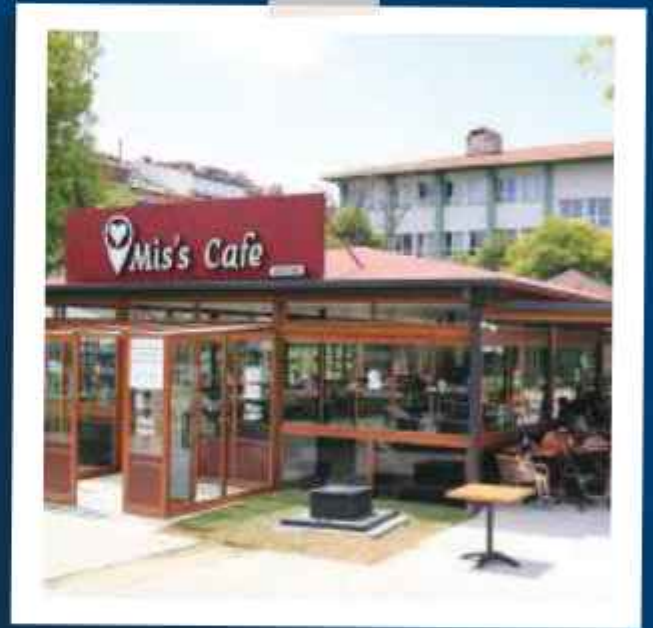




Fatih Parkı (Orta Mh.)



Yenilenen yüzüyle hizmete geçen
Mis's Kafelerimizi
siz değerli komşularımıza
sorduk.



İsmetpaşa Parkı (İsmetpaşa Mh.)



Yenilenen yüzüyle hizmete açılan,
Belediyemizin ilk tesisi Mis's Cafemizde
komşularımızla buluşuyoruz.



Terazidere Mh. (Kadınlara Özel)

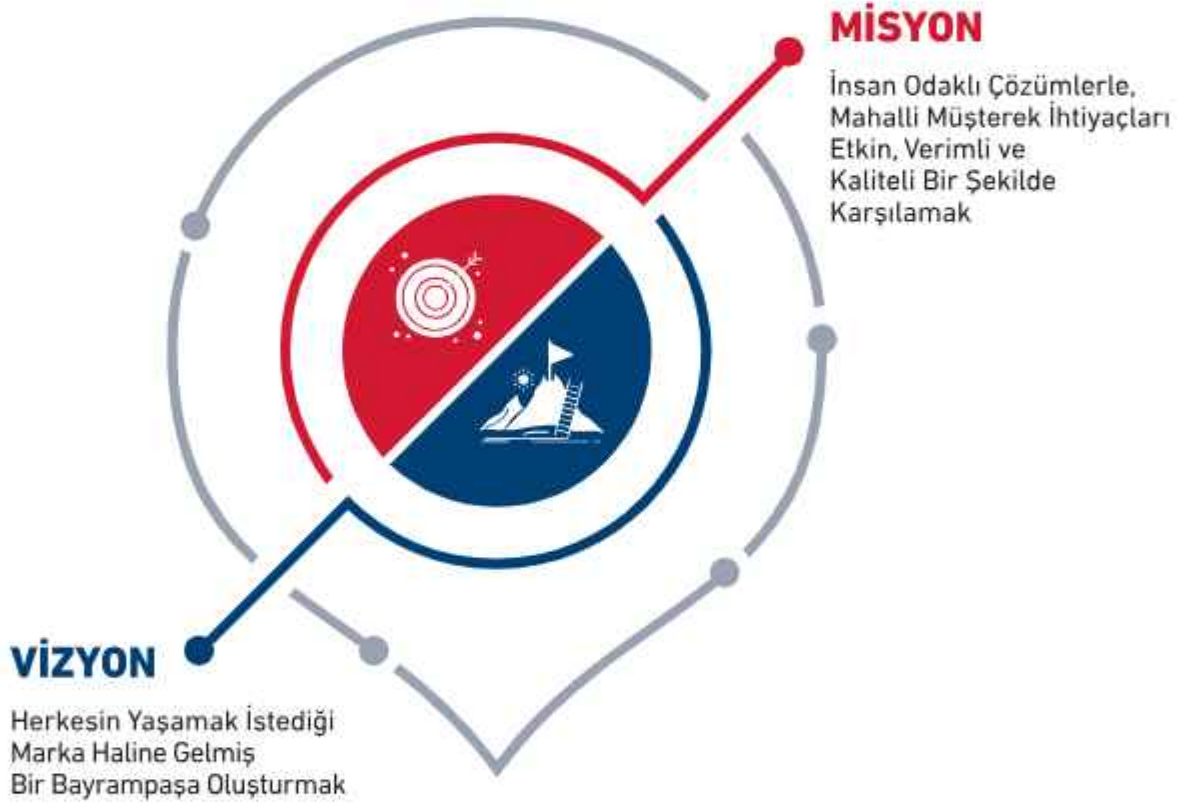
GENEL BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Bayrampaşa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerine aşağıda yer verilmiştir.





GENEL BİLGİLER

TEMEL DEĞERLER



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda ana hizmet alanları ve kurumsal yönetim alanında yer alan faaliyet ve hizmetler yürütülmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyelerin temel yetki ve sorumlulukları:

Madde 14

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Madde 15

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.



GENEL BİLGİLER

- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Ayrıca Belediye Kanunu'nun 73 maddesinde;

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Cumhurbaşkanınca bu yönde karar alınması şarttır. ^{(1) (2)}

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Devredilen bu gayrimenkuller için Cumhurbaşkanınca kentsel dönüşüm ve gelişim alanı kararının alındığı tarihten itibaren ecrimisil tahakkuk ettirilmez, tahakkuk ettirilen ecrimisiller terkin edilir, tahsil edilenler ise iade edilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi,

⁽¹⁾ 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiştir.

⁽²⁾ 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkra da yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği" şeklinde değiştirilmiştir. 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu fıkra da yer alan "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir.



GENEL BİLGİLER

resim ve harçların dörtte biri alınır. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaksız el atma davası açabilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir. Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya ayni hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75'inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75'inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Belediye Organları

Belediye Kanunu'nun 3. Maddesinin (b) bendine göre Belediyenin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye kamu tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı Kanunda gösterilen seçmenler tarafından Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Mevcut Durum Analizi

Bayrampaşa Belediyesi Organları

Belediye Başkanı

Hasan MUTLU, 31 Mart 2024 Mahalli İdareler Genel Seçimlerinde T.C. Bayrampaşa Belediye Başkanı seçilmiştir.

Belediye Meclisi

Bayrampaşa Belediye Meclisi'nde 37 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 22'si Cumhuriyet Halk Partisi, 12'si Adalet ve Kalkınma Partisi, 3'ü Milliyetçi Hareket Partisi mensubu olarak Belediye Meclisi'nde bulunmaktadır.



GENEL BİLGİLER

Bayrampaşa Belediyesi Meclis Üyeleri

Atilla ÖZEN	Cumhuriyet Halk Partisi	Kadri YETİŞMİŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
Ali KARAHASANOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi	Ersin BİLAL	Cumhuriyet Halk Partisi
İbrahim SOYTÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi	Saki TEKER	Cumhuriyet Halk Partisi
Recep ÖZTÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi	İbrahim AKIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet DEMİROK	Cumhuriyet Halk Partisi	Ali Cengiz YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
İbrahim KAHRAMAN	Cumhuriyet Halk Partisi	Muammer KÜTÜK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Seda TÜRKOĞLU ÇAM	Cumhuriyet Halk Partisi	Mehmet Ali KILIÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Lütfi KADIOĞULLARI	Cumhuriyet Halk Partisi	Erhan AKGÜL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Onur TOPÇU	Cumhuriyet Halk Partisi	Zülat EFE	Adalet ve Kalkınma Partisi
Arzu DOYRAN	Cumhuriyet Halk Partisi	Turgay ÇETİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Çetin KOÇ	Cumhuriyet Halk Partisi	Kenan BIÇAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Burak TÜRKKAN	Cumhuriyet Halk Partisi	Hikmet KOÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Öztürk HOCAOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi	Faruk LAYIK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Deniz UYKAN	Cumhuriyet Halk Partisi	Şükrü SÖNMEZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Kerem GÜLER	Cumhuriyet Halk Partisi	İlhan YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Cenk ÇINAR	Cumhuriyet Halk Partisi	Adem UĞUR	Milliyetçi Hareket Partisi
Selim ÖZKURT	Cumhuriyet Halk Partisi	Osman TÜRK	Milliyetçi Hareket Partisi
Eyüp GÜÇÜKTAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi	Ali Rıza BOZYURT	Milliyetçi Hareket Partisi
Murat SALMAN	Cumhuriyet Halk Partisi		

Meclis Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı



Cumhuriyet Halk Partisi 22

Adalet ve Kalkınma Partisi 12

Milliyetçi Hareket Partisi 3

Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. Diğer belediyelerde ise Belediye Encümeni, meclisten 2 üye, mali hizmetler birim amiri ve başkanın birim amirlerinden seçeceği 1 üye olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Bayrampaşa Belediyesi Encümen Üyeleri

- **Hasan MUTLU:** Encümen Başkanı
- **Atilla ÖZEN:** Encümen Başkan Vekili
- **Orhan POLAT:** Emlak ve İstimlak Müdürü
- **Mustafa Onur ÖNCÜ:** İmar ve Şehircilik Müdürü
- **Hakan SARIAYDIN:** Mali Hizmetler Müdürü
- **Ali KARAHASANOĞLU:** Üye
- **Kerem GÜLER:** Üye
- **Arzu DOYRAN:** Üye



GENEL BİLGİLER

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Araçlar

Bayrampaşa Belediyesi'nin hizmetlerini yürütürken kullandıkları araçların sayıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Toplam 136 tane hizmet aracı bulunmaktadır.

	Demirbaş	Kiralık Araç	Toplam
Kamyon	16	4	20
Loader	3	-	3
Motosiklet	6	-	6
Greyder	1	-	1
Su Tankeri	1	-	1
Asfalt Robotu	1	-	1
DobloM..Jet-(4+1)Kombivan	2	9	11
Minibüs	2	5	7
Mazot Tankeri	1	-	1
Sepetli Araç	1	1	2
Silindir	1	-	1
Asfalt Kırıcı	-	-	0
Jenaratör	2	-	2
Forklift	1	-	1
Beko-Loder	1	2	3
Hasta Nakil Aracı	3	-	3
Çift Kabin Pikap (Sivil Sav. Araç)	1	8	9
Binek Oto	-	44	44
Midibüs 27+1	-	2	2
Otobüs 31+2 50+2	-	15	15
Engelli Aracı	-	2	2
Çekici	-	1	1
Toplam	43	93	136

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

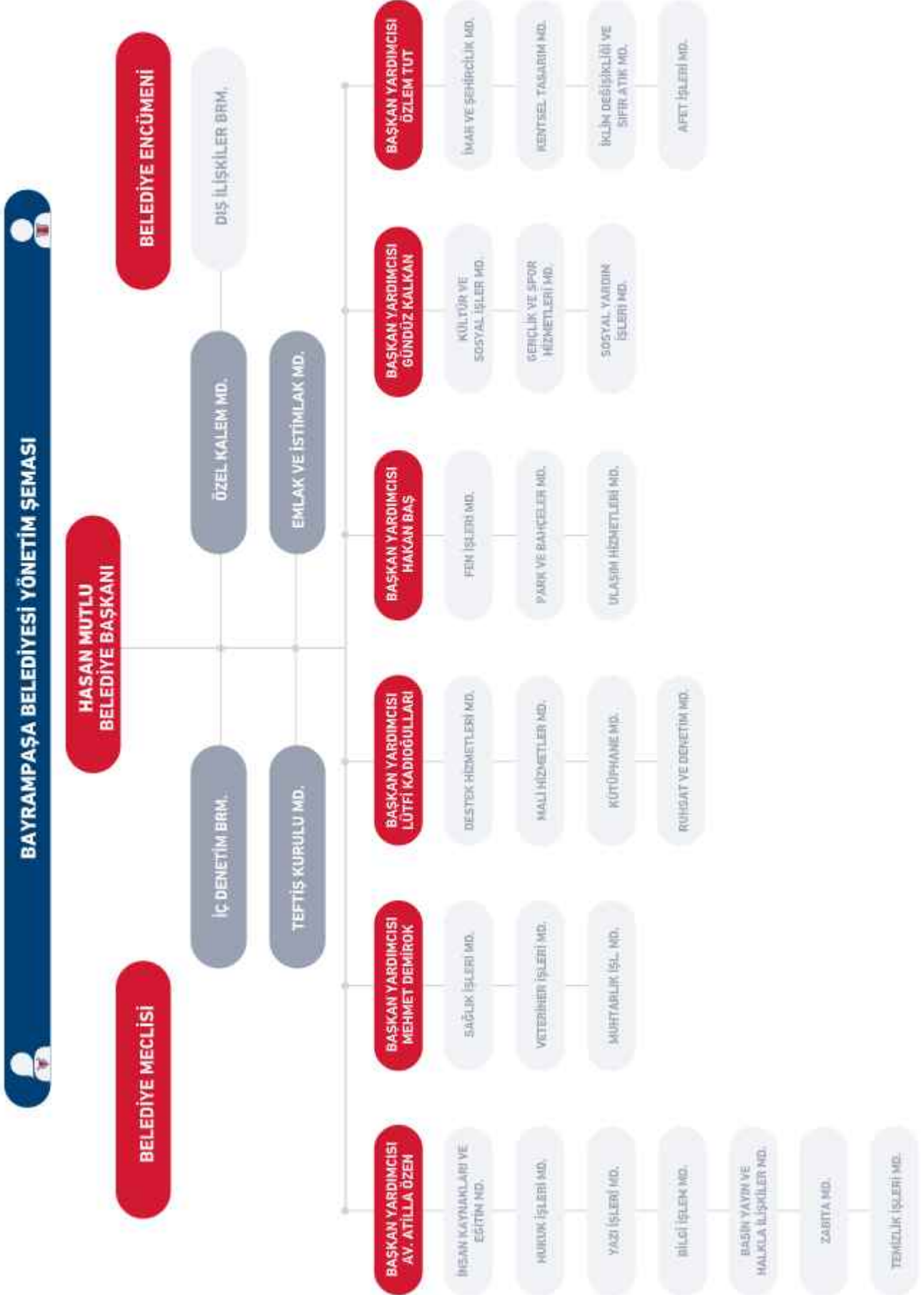
Bina ve Tesisler

No	Hizmet Binaları
1	Bayrampaşa Belediyesi Merkez Hizmet Binası
2	Belediye Aşevi
3	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi
4	Kentsel Dönüşüm Ofisi
5	Lojistik Destek Merkezi
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi
7	Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi
9	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Binası
10	Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası
11	Yıldırım Mah. Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Merkezi
12	Zabıta Müdürlüğü Binası
No	Sosyal/Kültürel Tesisler
13	Altıntepsi Bilgi Evi
14	Altıntepsi Yuvam Bayrampaşa Çocuk Eğitim Merkezi
15	Arda Turan Mis's Cafe
16	Arda Turan Spor Tesisleri Otopark ve Kapalı Pazar
17	Bayrampaşa Bilim Merkezi
18	Bayrampaşa Gençlik Merkezi (BAYGEM)
19	Belediye Misafirhanesi
20	Belediye Stadı
21	Cevatpaşa Spor Tesisleri
22	Engelli Gündüz Bakımevi
23	Erdem Bayazıt Kütüphanesi
24	Evlendirme Şefliği ve Hasbahçe Nikah Salonu
25	Fatih Parkı Mis's Cafe
26	Fizik Tedavi & Engelliler Rehabilitasyon Merkezi
27	İsmetpaşa Bilgi Merkezi
28	İsmetpaşa Parkı Mis's Cafe
29	Kartaltepe Bilgi Evi
30	Kartaltepe Kreş Binası
31	Kartaltepe Mah. Semt Konağı
32	Kocatepe Mah. Beşi Bir Yerde Hizmet Tesisi
33	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi
34	Merkez Hizmet Binası Kültür Salonu
35	Meslek Odaları Hizmet Binası
36	Millet Bahçesi Kütüphanesi
37	Millet Bahçesi Mis's Cafe
38	Nazmiye Kaya Bilgi Evi
39	Nazmiye Kaya Halk Kütüphanesi
40	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi
41	Necip Uysal Spor Tesisleri Kapalı Otopark ve Çim Saha
42	Semih Erden Kapalı Spor Salonu
43	Sevgi Cafe Bayrampaşa Şehir Parkı
44	Sezai Karakoç Kütüphanesi
45	Terazidere Kadın Lokali Mis's Cafe
46	Terazidere Kadın Yaşam Merkezi
47	Terazidere Semt Konağı ve Bilgi Evi
48	Türk İslam Sanatları Merkezi
49	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
50	Yenidoğan Yuvam Bayrampaşa Çocuk Eğitim Merkezi
51	Zübeyde Hanım Yaşam Merkezi



GENEL BİLGİLER

2- TEŞKİLAT YAPISI



3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Bayrampaşa Belediyesinde kullanılmakta olan tüm donanım, yazılım ve internet altyapıları Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrol ve sorumluluğundadır. Bayrampaşa Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynaklar üç ana grup altında tanımlanabilir;

Donanım Altyapısı: Halen Belediyemiz birimlerinde 520 adet PC, 240 adet yazıcı, 39 adet notebook bulunmaktadır. Merkez binamızda belediye internet çıkışı için 200 Mbps Metro Ethernet bağlantısı mevcuttur. Ayrıca Wi-Fi bağlantıları için 40 Mbps Metro Ethernet bağlantısı da bulunmaktadır. Zabıta ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüklerimiz noktadan noktaya Metro Ethernet bağlantısı ile merkez binamıza bağlanmaktadır. Sağlık İşleri Birimlerimiz ise noktadan noktaya kablosuz bağlantı ile merkez binamıza bağlanmaktadır. Diğer dış birimlerse ADSL/VDSL bağlantısı ile internete çıkmaktadır. Belediyemiz bünyesindeki donanım, yazılım ve network altyapısı sorunları müdürlüğümüzce çözüme ulaştırılmaktadır.

Yazılım Teknolojileri: Müdürlüklerimizde Kent Otomasyon Sistemi çerçevesinde; Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) uygulamaları, Bilgi Yönetim Sistemi (MIS) Uygulamaları ve İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan e-belediye uygulamaları kullanılmaktadır.

İnternet Hizmetleri: Vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinden etkinliklerimiz ve yapılan çalışmalar hakkında bilgi edinilebilir. Web sitemizdeki E-Belediye bölümünden; arsa rayiç değerleri, beyan bilgileri, borç bilgileri, tahakkuk bilgileri, tahsilat bilgileri, online tahsilat, şikayet bildirim, çöp toplama saatleri, encümen ve meclis kararları, bina aşınma oranları, inşaat maliyet bedeli bilgilerine ulaşılabilir. Harita tabanlı Kent Rehberi uygulamaları ile interaktif sorgulamalar da yapılabilmektedir. Ayrıca Dijital İmar Yönetim Sistemimiz ile imar başvuruları ve takibi web sitemiz üzerinden gerçekleştirilebilmektedir. Kariyer Merkezi, Gençlik Merkezi, Meslek Kursları, Bilgi Merkezleri gibi hizmet merkezlerimize ait bilgilendirme ve online başvuru siteleri vatandaşlarımızın kullanımındadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Bayrampaşa Belediyesinin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Bayrampaşa Belediyesinde 31 Aralık 2024 itibariyle memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi ve Baypaş personeli olmak üzere 1556 personel görev yapmaktadır.

Tablo 1 - PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

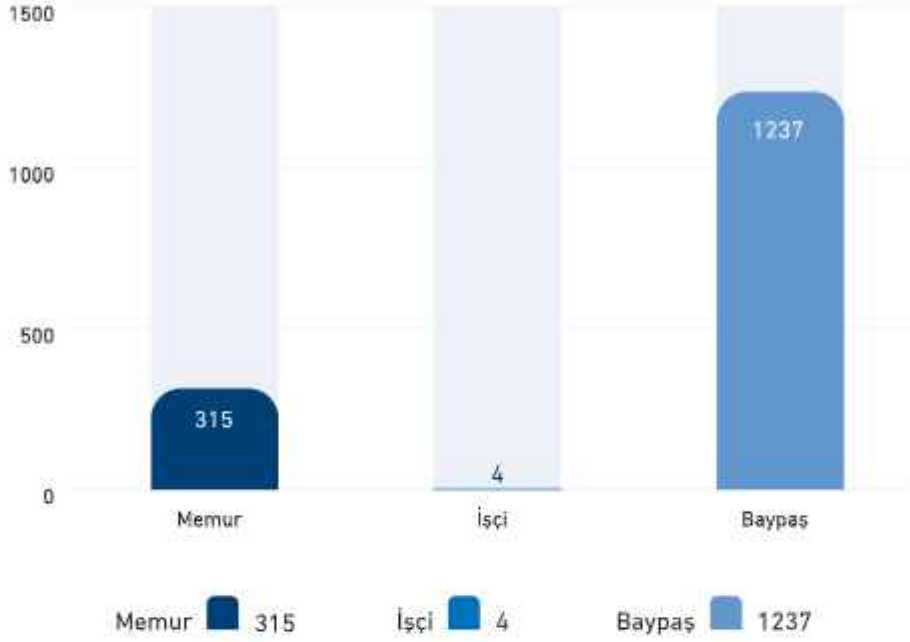
İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	315
İşçi	4
Baypaş	1237
Toplam	1556

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



GENEL BİLGİLER

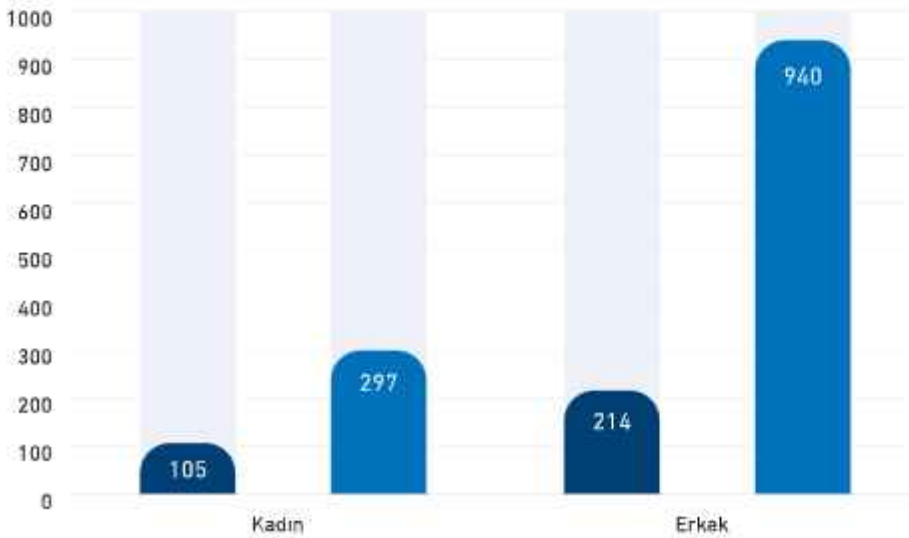
Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı



Tablo 2 - PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

Personelin Cinsiyeti	Memur, İşçi	Baypaş	Toplam
Kadın	105	297	402
Erkek	214	940	1154
Toplam	319	1237	1556

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında toplam 1556 personel görev yapmaktadır. Tablo 2'de de görüldüğü üzere %26 oranında kadın personel bulunmaktadır.

Memur, İşçi
Baypaş

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 3 - PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI

Yaş Aralığı	Memur, İşçi	Baypaş	Toplam
18-29	12	233	245
30-39	124	371	495
40-49	70	447	517
50-59	87	169	256
60 ve üzeri	26	17	43
Toplam	319	1237	1556

Personelin Yaşa Göre Dağılımı



Tablo 4 - PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

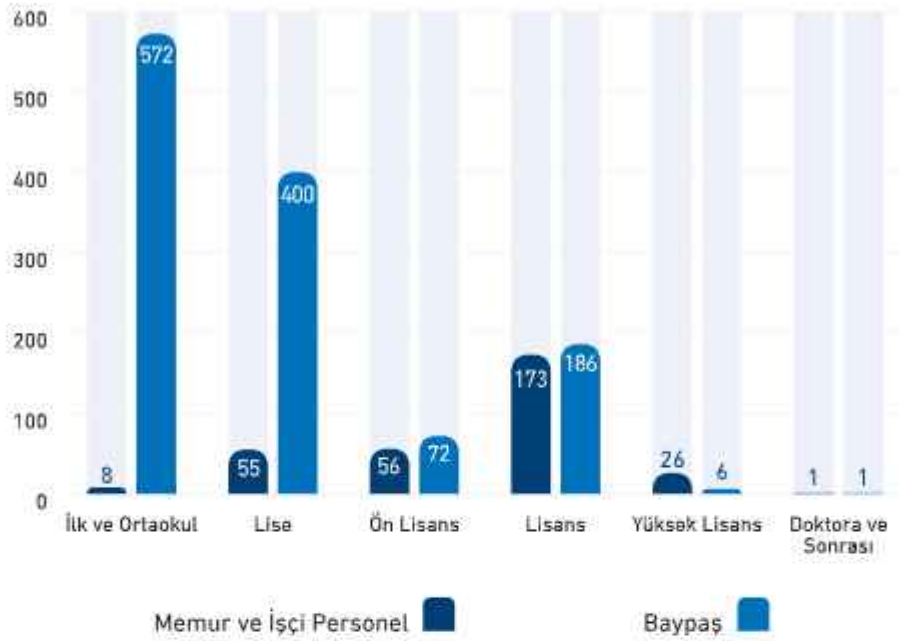
Mezuniyet	Memur ve İşçi Personel	Baypaş	Toplam
İlk ve Ortaokul	8	572	580
Lise	55	400	455
Ön Lisans	56	72	128
Lisans	173	186	359
Yüksek Lisans	26	6	32
Doktora ve Sonrası	1	1	2
Toplam	319	1237	1556

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



GENEL BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 5 - MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetler	204
Teknik Hizmetler	85
Yardımcı Hizmetler	3
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4
Sağlık Hizmetler	23
Toplam	319

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 6 - MEMUR PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0-5	64
6-10	40
11-15	72
16-20	25
21-25	13
26-30	44
31-35	38
36-45	23
Toplam	319

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

31/12/2024 tarihi itibarıyla Belediyemizden ayrılan ve gelen memur personel sayısına Tablo 7'de yer verilmiştir.

Tablo 7 - BELEDİYEMİZDEN AYRILAN VE İŞE BAŞLAYAN MEMUR PERSONEL			
Ayrılma Nedeni		Geliş Şekli	
Emeklilik	7	Atanma	7
İstifa	4	Naklen Atanan	17
Nakil Giden	14		-
Toplam	25	Toplam	24

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 8 - BAYPAŞ AYRILAN VE İŞE BAŞLAYAN PERSONEL SAYISI			
Ayrılma Nedeni		Geliş Şekli	
Askerlik	2	Yeni İşe Giriş	295
İstifa	42		
Deneme Süreli İş Sözleşmesinin İşçi Tarafından Feshi	14		
Deneme Süreli İş Sözleşmesinin İşverence Tarafından Feshi	11		
Emeklilik	59		
Emeklilik için Yaş Dışında Diğer Şartların Tamamlanması	3		
Kadın İşçinin Evlenmesi	2		
Diğer Nedenler	29		
İşveren Tarafından Haklı Nedenle Fesih	54		
Disiplin Kararı ile Fesih	2		
Ölüm	2		
Toplam	220		

Kaynak: Baypaş Bayrampaşa İnşaat Yatırım Taahhüt Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

5- SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri

Afet İşleri Müdürlüğü

Afet İşleri Müdürlüğü, yerel düzeyde afetlere yönelik çeşitli hizmetler sunarak halkın afetlere hazırlıklı olmasını sağlar ve afet anında etkili bir şekilde müdahale eder. Afetlere yönelik hazırlık çalışmaları yapar, afet anında hızlı ve etkin müdahale için planlar oluşturur. Bu planlar, afetlere karşı hızlı hareket edebilmek için tüm ilgili birimlerle işbirliği içinde hazırlanır. Vatandaşları afetlere karşı bilinçlendirmek amacıyla eğitim programları düzenler. Afet İşleri Müdürlüğü, vatandaşları afetlere karşı korumayı, hazırlıklı hale getirmeyi ve afet sonrası hızlı bir şekilde toparlanmayı amaçlar.



GENEL BİLGİLER

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bayrampaşa Belediye Başkanlığı'nın gerçekleştirdiği projeleri ve sunulan hizmetleri çeşitli iletişim araçlarıyla en doğru ve hızlı şekilde vatandaşlara iletmekle sorumludur. Bu süreçte, vatandaşların projelerden ve hizmetlerden haberdar olmalarını sağlayarak, Belediye Başkanı ile Bayrampaşa Belediyesi'nin ilçe içinde ve dışında olumlu bir imaj oluşturmaya hedeflemektedir. Müdürlük, Belediye Başkanı ile Belediyenin düzenlediği programları yakından takip ederek, bu etkinlikleri yazılı ve görsel medyada haberleştirir. Ayrıca, Belediye Başkanı ve Belediye ile ilgili haberleri ulusal ve yerel basına ileterek, bu haberlerin yayınlanmasını ve arşivlenmesini sağlar. Medya üzerinden Belediye Başkanı ve Belediye hakkında çıkan haber ve yorumların eksik yanlarını tespit ederek, bu konuda tekzip yazıları hazırlayarak yayınlanması için girişimde bulunur. Müdürlük, bu şekilde vatandaşların bilgilendirilmesini sağlayarak, Belediye Başkanı ve Belediye'nin olumlu bir şekilde tanıtılmasını amaçlar. Ayrıca, medyada çıkan haberlerin düzenli bir şekilde takip edilmesi ve gerektiğinde düzeltme yazıları iletilmesi, Belediye'nin kamuoyuyla olan iletişimini güçlendirmeyi amaçlar.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Bayrampaşa Belediyesi'nin teknolojik altyapısını yöneterek, yazılım, donanım ve uygulama ihtiyaçlarını karşılamak ve teknik destek sağlamakla temel fonksiyonunu yerine getirir. Bu kapsamda, belediye bünyesindeki sunucu sistemleri, ağ sistemleri ve bilgisayarlar ile çevre birimlerin bakım ve onarım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütür. Müdürlük, sunucu ve ağ sistemleriyle bilgisayarların düzenli bakımını yaparak güvenlik önlemlerini artırır ve gerekli güncellemeleri uygular. Ayrıca, dış müdürlükler ve ilgili diğer birimler arasında profesyonel ağ bağlantıları kurarak hızlı ve güvenli veri transferlerini sağlar. İnternet erişimini yönetir ve projeler doğrultusunda web siteleri kurarak bunları yönetir ve geliştirir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, teknolojik alanda sürekli gelişmeleri takip eder ve Bayrampaşa Belediyesi'nin bilgi işlem altyapısını en güncel ve verimli şekilde yönetmeyi hedefler.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Başkanlık hizmetlerinin sorunsuz ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için çeşitli alanlarda teminat sağlayan kilit bir birimdir. Temel görevi, Başkanlık hizmetlerinde kullanılan makine, araç-gereç, iş makinesi, taşıt ve bu ekipmanların yedek parça tamir ve bakımlarını gerçekleştirmek, ilaç ve tıbbi malzemelerden kırtasiye malzemelerine, demirbaşlardan amatör spor kulüplerine malzeme yardımına kadar geniş bir yelpazede ihtiyaç duyulan her türlü malzemeyi temin etmektir. Aynı zamanda, ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik kömür ve kuru gıda dağıtımını organize ederken, amatör spor kulüplerine malzeme yardımı ile ilk ve orta dereceli okullara giyecek yardımını yönetir. Belediye ile ilgili ihale süreçlerini başlatarak, malzemeleri iç ve dış piyasadan en uygun şartlarda temin etmeyi amaçlar. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, ithalat rejiminin izlenmesi yoluyla dış alımlar için gerekli izinleri alır ve bu alımları yönetir. Bu sayede, Başkanlık hizmetlerinin eksiksiz ve düzenli bir şekilde sürdürülmesine katkıda bulunur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak İstimlak Müdürlüğü, temel görevi taşınmaz mallara ilişkin kayıtları tutarak, bu malların imar planına uygun şekilde düzenlenmesini sağlamak ve uygulama çalışmalarını yürütmektir. Aynı zamanda, gelir getiren taşınmaz malların kiralama süreçlerini kontrol etmek, kiraya verilen malların bakımını ve düzenlenmesini yönetmek bu müdürlüğün yetki ve sorumlulukları arasında yer almaktadır. Müdürlük, Belediye adına tescil edilmemiş ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmesini önlemek için gerekli hukuki adımları atarak işgale son verir. Ayrıca, işgal durumunda olan parsellerin kira ya da ecrimisile bağlanması için gerekli yasal işlemleri başlatır. Bu şekilde, taşınmaz malların düzenli bir şekilde kaydedilmesi, korunması ve gelir getirici potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak amacıyla Emlak İstimlak Müdürlüğü etkin bir şekilde çalışmalarını sürdürür.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü, Bayrampaşa ilçesinin sakinlerinin ve bölgenin ihtiyaçlarını anlamak amacıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlar oluşturarak modern şehircilik anlayışının gereklilikleri doğrultusunda hareket eder. Bu planlar, bölgenin 1/5000 ve 1/1000 İmar Planları ile uyumlu olup, yapılacak fenni çalışmaların öncelik sıralamasını belirleme amacını taşır. Müdürlük, halkın daha huzurlu, güvenli ve sağlıklı bir yaşam sürmesini sağlamak adına gerekli yatırımları tespit eder ve gerçekleştirir. Bu bağlamda, bölgenin altyapı ve üstyapı çalışmalarını tamamlayarak kalıcı projeler hazırlar ve bu projeleri hayata geçirir. Hedef, daha sağlıklı ve modern bir çevre düzeni oluşturarak, aynı zamanda doğal afetlere ve çevresel risklere karşı alınacak önlemlerle halkın refahını ve huzurunu güvence altına almaktır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bayrampaşa'daki Gençlerin ve tüm vatandaşların spor yapabilmesine imkânlar hazırlamak, sosyal, sportif tesisler kurmak ve bu tesislerin işlerliğini sağlamak çeşitli sosyal, sportif etkinlikler düzenlemek, spor tesislerinin bakım ve onarımını periyodik şekilde yapmak/ yaptırmak, Bayrampaşa'da spor tesisleri kurmak, oluşturmak, işletmek veya işletletmek, tüm vatandaşların spor yapmasını sağlamaya dönük çalışmalar yapmak, kitlesel ve bireysel sporların yaygınlaştırılmasını sağlamak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası spor müsabakaları düzenlemek, başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, ödüllendirmesi, işlemleri ile spor faaliyetleri düzenlemek, amatör takımlar arasında spor müsabakaları, düzenlemek, gerektiğinde malzeme vermek ve alt yapı desteği sağlamak, okul spor faaliyetleri ve Milli Eğitim Müdürlükleri ile işbirliği yapmak, okul sonrası kamplar, spor faaliyetleri, gençlik faaliyetleri, yaz spor okulları programlamak, düzenlemek.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bayrampaşa Belediyesi'nin temel görevi olarak, tüm adli ve idari mercilerde belediyenin haklarını savunmak ve korumakla sorumludur. Ayrıca, Belediye Başkanlığının alacağı kararlardan, gerçekleştireceği iş ve eylemlerin hukuki altyapısını oluşturmak, bu faaliyetlerin hukuka uygunluğunu kontrol etmek ve gerektiğinde düzenlemeler yapmak gibi önemli görevlere sahiptir. Müdürlük, belediyenin çıkarlarını etkili bir şekilde korumak amacıyla hukuki süreçleri yönetir ve belediye adına hukuki işlemleri gerçekleştirir. Aynı zamanda, Belediye'yi üçüncü kişilere ve diğer kurumlara karşı başarılı bir şekilde temsil eder. Bu çerçevede, hukukun gerektirdiği tüm prosedürleri takip eder ve belediyenin faaliyetlerinin hukuki çerçevede yürütülmesini sağlar.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, temel misyonu çerçevesinde çeşitli çevresel sorumlulukları üstlenmektedir. Bu kapsamda, ambalaj atıkları yönetimi, evsel atıklardan ayrı toplanması gereken atık piller ve akümülatörlerin toplanması, bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması, madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanması gibi önemli görevleri bünyesinde barındırmaktadır. Müdürlük, ayrıca görüntü kirliliği, hava kirliliği, çevresel gürültü, atık su ve inşaat/hafriyat atıkları kontrolü gibi çevresel faktörleri denetleyerek çevre kalitesini artırmayı hedefler. Ayrıca, çevre bilincini artırmak amacıyla çeşitli bilinçlendirme çalışmalarını yürütür ve ruhsat işlemlerini yönetir. Bu çerçevede, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, çevre sürdürülebilirliği için etkili stratejiler geliştirmekte ve uygulamaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, temel misyonu doğrultusunda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planları'nın uygulanmasını sağlamakla sorumludur. Ayrıca, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına uygun parsellerde imar durumu belirlemek, inşaat istikamet rölövesi düzenlemek, kot-kesit vermek ve yapı izin ruhsatı vermek gibi önemli görevleri üstlenir. Müdürlük, verilen inşaat izin belgesine uygunluğu denetleyerek, yapıların belirlenen standartlara ve planlara uygun bir şekilde inşa edilmesini sağlar. Aynı zamanda, yapılarla ilgili gelen şikayetleri değerlendirir ve uygunluk durumuna göre yapı kullanma izin belgesi (iskan) verir. Bu çerçevede, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, şehir planlaması ve yapılaşma süreçlerini düzenleyerek, sürdürülebilir ve düzenli kentleşmeyi desteklemeyi amaçlar.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, çalışanların personel süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, atamalarından terfilerine, göreve başlamalarından istifalarına, disiplin cezalarından ödüllere kadar bir dizi insan kaynakları işlemini gerçekleştirmekle temel fonksiyonunu yerine getirir. Aynı zamanda, Sosyal Güvenlik Kurumlarına tabi hizmetlerin değerlendirilmesi ve yönetilmesi de Müdürlüğün sorumlulukları arasındadır. Müdürlük, çalışanların performans değerlendirmelerini yaparak gizli sicil raporlarını düzenler ve bu bilgileri özlük dosyalarında saklar. Ayrıca, çalışanların yıllık mazeret, aylıksız izin ve hastalık nedeniyle yazışmalarını gerçekleştirir. Malulen veya isteğe bağlı emeklilik işlemleri gibi önemli konularda da destek sağlar. Pasaport işlemleri, hizmet içi eğitim düzenleme ve özlük dosyalarının oluşturulması ve korunması gibi faaliyetleri de yürüterek çalışanların profesyonel gelişimlerini ve özlük işlemlerini etkin bir şekilde yönetir.



GENEL BİLGİLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü santral bakımı, tamir, bakım ve onarım hizmetleri, yemekhane ve çay ocakları hizmeti, kültür salonları hizmeti, spor tesisleri hizmeti, kütüphaneler hizmeti, güvenlik hizmeti, temizlik hizmetleri, elektrik hizmetleri, temel atma, açılış ve diğer etkinliklerin hizmeti, çamaşırhane hizmetleri, boya hizmetleri, fatura hizmetleri, afiş asılması hizmeti, abonelik hizmetleri (elektrik, su, doğalgaz, telefon), ilan ve reklam hizmetleri ile sekreterlik hizmetlerini yerine getirmektedir.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, uzun vadeli kentsel tasarım projeleri ve programlarını oluşturarak, kentsel dönüşüm sürecinde gerekli altlık haritaları ve diğer verileri sağlamakla temel fonksiyonunu yerine getirir. Müdürlük, yetki alanı içinde belirlenen dönüşüm alanlarında bulunan her türlü arsa, arazi ve yapıları, Hazine, İl özel idareleri, kamu kurumları, belediyeler ve vakıfların özel mülkiyetinde olanları da içerecek şekilde Kentsel Dönüşüm amaç ve programlarına uygun olarak iyileştirmek için uygulama ve programlar hazırlar. Aynı zamanda, belediye sınırları içinde entegre olmayan fiziksel, sosyal ve ekonomik alanları belirleyerek, öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan bölgelerden başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir ve planlamak üzere uygulama programları hazırlar. Kentsel Tasarım Müdürlüğü, kentsel alanların sürdürülebilir, estetik ve yaşanabilir bir şekilde geliştirilmesini sağlamak için çeşitli projeler üzerinden kapsamlı bir planlama ve uygulama sürecini yönetir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, belediyenin temel amaç, ilke ve hedefleri doğrultusunda çeşitli kültürel etkinlikleri planlamak, uygulamak ve değerlendirmekle görevlidir. Bu kapsamda, sergi, seminer, tiyatro, konser, konferans, sempozyum ve kurslar düzenlemek müdürlüğün temel fonksiyonları arasındadır. Aynı zamanda, ilçe halkının bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla kültürel, mesleki ve teknik eğitim programları üretilir, uygular, el beceri kursları ve diğer eğitim etkinliklerini düzenler. Müdürlük, ilçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin ve gösteri sanatlarının çeşitli türlerini düzenli olarak açık ve kapalı mekanlarda sunar. Belediye kitaplık ve kütüphaneleri için gerekli yayınları tespit eder, temin eder, korur ve servis hizmetlerini yürütür. Sosyal hayatın yoğun olduğu mekanlarda kültürel verimliliği artırmaya yönelik çalışmalar yapar, kahvehane, kiraathane, park gibi ortamları kültür hayatına katkı sağlayan ve artı değer üreten yerler haline getirme amacıyla çalışır. Ayrıca, Milli Eğitim Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı ile iş birliği yaparak kültürel ve sosyal projeler geliştirir ve uygular.

Kütüphane Müdürlüğü

Kütüphane Müdürlüğü, Belediye sınırları içindeki mevcut kütüphanelerin derinliğini artırmayı, halkın okuma alışkanlığını geliştirmek için çeşitli faaliyetleri gerçekleştirmeyi, ilçedeki kütüphanelere yeni eserler kazandırmayı ve kütüphane koleksiyonlarını basılı ve dijital ortamda yayınlamayı amaçlayan temel birimdir. Müdürlük, çağdaş kütüphanecilik standartlarına uygun olarak tüm kütüphanecilik işlemlerini gerçekleştirir. Bu kapsamda, Belediye sınırları içindeki kütüphanelerin koleksiyonlarını genişletmek ve çeşitlendirmek adına çalışmalar yapar. Halkın okuma alışkanlığını geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler ve programlar düzenler. Ayrıca, ilçedeki kütüphanelere yeni eserler ekleyerek bilgi kaynaklarını zenginleştirir. Müdürlük, kütüphane koleksiyonlarını basılı ve dijital ortamda yayınlarak erişilebilirliği artırır ve toplumun geniş bir kesimine ulaşmayı hedefler. Tüm bu faaliyetleri çağdaş yöntemlerle ve standartlar içerisinde gerçekleştirir, böylece kütüphanelerin toplumsal katkısını en üst düzeye çıkarmayı amaçlar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü, idarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmesi çalışmalarını yürütmek; izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek; mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak; bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile Mali İstatistikleri hazırlamak, taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak, iç kontrol ve ön mali kontrol çalışmalarını gerçekleştirmek, mal ve hizmet karşılığı ödemeleri yapmaktır.

Ayrıca vergi, resim, harç ve katılma payları ile diğer belediye alacaklarının tarh ve tahakkuk işlemlerinin kanun ve diğer mevzuat hükümlerine uygun şekilde ve zamanında yapılmasını sağlamak, tahakkuk servisinde, Belediye gelirlerinin zamanında tahsilini sağlamak ve bankaya veya vezneye intikal ettirmek, taksit süresi içinde borçlarını ödemeyen mükellefler hakkında icrai takibat yaptırmak, terkinler ile reddi gereken vergi, resmi

harçlarla ve diğer mali yükümlülüklerle ilgili işlemleri yaptırmak, vergi kayıtlarını, mükellefler itibarıyla yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak tutturmak, idari yargı mercilerinde olan ihtilaflarda belediyeyi temsilen talep ve savunmalarda bulunmak, yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve denetlemektir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İlçemizde bulunan mahalle muhtarlarımız ile Belediyemiz arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak; Muhtarlıkların eksikliklerini ve ihtiyaçlarının giderilip vatandaşa kaliteli hizmet sunulmasına yardımcı olmak, faaliyet alanı ile ilgili Muhtarların talep ve şikâyetlerine değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar alınmasını sağlamaktır. Ayrıca Başkanlık tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda başkanın çalışma programını düzenlemektir. Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak, halkın Başkanla ve Başkanın ilgili gerçek ve tüzel kişilerle kuracağı ilişkilerin aksamadan devamını sağlamak, halkın Başkanla kuracağı iletişimde ve düzenleyeceği programda mağdur olmasının önüne geçmektir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; halkın gezip dinlenebileceği parklar ve yeşil alanlar üretmek, çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapmalarını sağlayacak oyun alanları oluşturmak, spor alanları yapmak ve bunların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmektir. Sayılan görevlerin dışında söz konusu alan ve tesislerin işletilmesini sağlamak, ilçeyi güzelleştirmek, süslemek, ağaçlandırmak ve çiçeklendirmek faaliyetlerini yürütür.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye sınırları içerisinde açılmış veya açılacak tüm Sıhhi, Gayrisıhhi ve umuma açık müesseselerin çalışma ruhsatlarına ilişkin işlemlerinin yürütülmesidir. Ölçü ve ayar işlerinin takibi, iş yerlerinden kaynaklı şikâyetlerin değerlendirilmesi, iş yeri denetimlerinin takibi, asansör tescil ve muayene işlerinin yürütülmesi ve diğer müdürlüklere mühendislik hizmetleri noktasında kontrollük hizmetlerinin verilmesi de Müdürlüğümüz tarafından ifa edilmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; halkın sağlığı için gerekli faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmak, hasta nakil işlemleri, cenaze işlemleri ve işyeri denetim faaliyetlerini yürütmek, sunulan sağlık hizmetlerini kontrol etmek, Bayrampaşa Belediyesi sınırları içerisinde gerekli gıda denetimlerini yaptırmak, laboratuvarlarda gerekli analizleri yapmak, radyoloji biriminde ultrason ve röntgen çekimleri ve diş polikliniğindeki muayene ve tetkikler yapmak, sabit olmayan su ürünleri perakende satış yerlerinde ve seyyar yöntemlerle yapılacak satışlarda denetim ve kontrolleri yapmak, Koruyucu hekimlik çerçevesinde çevre sağlığını ve insan sağlığını korumaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye sınırları içinde fakir ve muhtaç insanları tespit etmek, bu insanlar için aşevinde yemek hazırlanması, dağıtılması ve sunulmasını organize etmek, hasta taşıma ve evde bakım hizmetlerinin veya koordinasyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak, Yardım Masası Birimi'nde her türlü müracaatı kabul etmek ve alınan müracaatların yoksulluk durumlarının araştırılması için inceleme ekiplerince yardım komisyonunun belirttiği kriterler doğrultusunda sosyal inceleme yapmak veya yaptırılarak muhtaçlık durumlarını belirlemektir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bayrampaşa Belediye teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Bayrampaşa Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, Bayrampaşa Belediyesi birimleri ile bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek, Bayrampaşa Belediyesi iştiraklerinde inceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmektir.



GENEL BİLGİLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bayrampaşa ilçesi sınırları içinde, evsel katı atıkların toplanıp transfer istasyonlarına taşınması, evsel nitelikli olmayan atıkların (bahçe artıkları, kurban atıkları, ev eşyası vb.) toplanarak depolama alanlarına nakli, cadde, sokak, boş arsalar ve otoban bağlantılarının el gücüyle süpürülmesi, cadde ve sokaklar ile ana arterlerin süpürge aracıyla temizlenmesi, program dahilinde açık ve kapalı semt pazarlarının yıkanması, çevre kirliliğine yol açan hafriyat ve molozların temizlenip depolama sahalarına taşınması, ayrıca konteynırların temizlenmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi işlemleri titizlikle gerçekleştirilmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçların diğer müdürlüklere demirbaş kaydı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde kalmak kaydı ile zimmet ve araç devrini yapmak, birimlere şoför tahsis etmek, Belediyenin malı olan araçların arızalanması halinde yapabilirse kendi atölyesinde yapamazsa ihale ile ilgili firmalara yaptırmak, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastik hane ve benzin istasyonu ile tüm birimlere hizmet vermek, bütün demirbaş araçların akaryakıt ve yağ ihtiyacını karşılamak, atölye ve garajların ve bünyesindeki araçların güvenliği için gece ve gündüz gerekli önlemleri almak, Belediye personelinin servis hizmetleri ve diğer görevleri gereği ikmali ile ilçe halkının uygun görülen taleplerine cevap verebilecek hizmeti sağlamak, ihtiyaca cevap verecek kapasitede ihale hazırlayarak toplu taşıma ve binek aracı kiralaktır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İnsan ve hayvan sağlığını korumayı amaçlamaktır. Bu doğrultuda hayvanlardan insanlara, hayvanlardan hayvanlara bulaşan hastalıklar yönünden gerekli tedbirleri alarak, koruyucu aşılamaları ve tedavileri yapmak, sokak hayvanlarını rehabilite etmek, Beyaz, kırmızı et ve su ürünleri satışı yapan işyerlerinin denetimini yapmak, kurban döneminde kurbanın amacına uygun bir şekilde satış ve kesimini gerçekleştirecek çalışmalarda bulunmak, haşere ve kemirgenlere karşı yıl boyunca sürecek ilaçlama faaliyetinde bulunmak, okul ve cami gibi yoğun kullanılan mekânların periyodik olarak dezenfeksiyonunu yaparak bulaşıcı hastalıklara karşı mücadele etmek, çocuk ve gençlerimiz olmak üzere toplumun bütün kesimlerine yönelik bilgi ve bilinç artırıcı faaliyet göstermektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bayrampaşa Belediyesi Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteği vermek ve meclis işlemlerini yürütmek, kararların yazım ve onaylarını takip etmek, Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlemlerini yürütmek, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, Belediye Encümeni'nin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasını kontrol etmek, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmek, Belediye'ye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemektir.

İştirakler Görev ve Faaliyetleri

Bayrampaşa İnşaat Yatırım Taahhüt Hizmetleri Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. (BAYPAŞ)

Bayrampaşa Belediyesi'nin Bayrampaşa İnşaat Yatırım Taahhüt Hizmetleri Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. (BAYPAŞ) isminde iştiraki bulunmaktadır. BAYPAŞ'ın faaliyet alanları; kat karşılığı bina yapmak, park bahçe yapmak, çöp toplama ve temizlik ve çöp imha arıtma tesisleri kurmak, spor salonlarının tadilat işlemlerini yapmak, hastane kurarak hastane bünyesindeki her türlü sağlık hizmetinde bulunmak, açık ve kapalı alanlardaki haşere, kemirgen ve sürüngen kontrollerini yaparak ilaçlamasını

yapmak, kreş ve anaokulu kurmak, mesleki alanlarda beceri kursları açmak, eğitim ve öğrenim amaçlı laboratuvar kurmak, her türlü canlı hayvan alım satımı ve hayvan yetiştiriciliği yapmak, çay bahçeleri açmak, tiyatro oyunları folklor gösterileri vb. sanat ve eğlence faaliyetleri organize etmek, reklam işleri yapmak, nakil vasıtalarının kiralanması ve işletilmesi ile spor müsabakaları düzenlemektir.

BAYTAŞ Kültür Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (BAYTAŞ)

Bayrampaşa Belediyesi iştiraki olarak 2024 yılında kurulan BAYTAŞ A.Ş. Bayrampaşa halkına en iyi koşullarda kentsel dönüşüm hizmeti sunma misyonuyla yola çıkmıştır. Bayrampaşa'nın yeniden imarında ve kentsel dönüşüm sürecinde aktif rol alacak olan BAYTAŞ, şeffaflık, eşitlik ve güven ilkeleri çerçevesinde, doğru bilgilendirme yaparak ve vatandaşların haklarını koruyarak, onlara yaşanabilir, güvenli ve modern yaşam alanları sunma gayesi ile hareket etmektedir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim: Belediyemizde, en üst amir olan Belediye Başkanı'na bağlı altı Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Kurumumuzun idari yapısında Başkan ve Başkan Yardımcılarına bağlı yirmi yedi harcama birimi yer almakta olup, 5018 sayılı Kanun'un 60. maddesi gereğince Mali Hizmetler Müdürü muhasebe yetkilisi olup diğer müdürler, her birimin harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

İç Kontrol Eylem Planı: İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Belediyemiz bünyesindeki kamu iç kontrol standartlarıyla uyumlu iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında, Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce çıkarılan rehber doğrultusunda 2024-2025 yıllarını kapsayan Bayrampaşa Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı; 18 standart, 79 genel şarttan oluşmuş olup, makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 147 adet eylem öngörülmüştür. İki yıllık belirlenen 147 adet eylemden 70 eylem 2024 yılında gerçekleştirilmiştir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROLÜN YAPISI				
İç Kontrol Bileşenleri	Standart	Standart Adı	Güncel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	6	23
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.	7	12
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.	8	10
	4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	5	4



GENEL BİLGİLER

İç Kontrol Bileşenleri	Standart	Standart Adı	Güncel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
Risk Değerlendirme	5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmali ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.	6	14
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	3	5
	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	4	12
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.	3	4
Kontrol Faaliyetleri	9	Görevler Ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.	2	4
	10	Hiyerarşik Kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.	2	4
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.	3	7
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.	3	5
Bilgi ve İletişim	13	Bilgi ve İletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.	7	11
	14	Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	4	6
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.	6	15

İç Kontrol Bileşenleri	Standart	Standart Adı	Güncel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
İzleme	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmaktadır.	3	2
	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	5	9
	18	İç Denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.	2	0

Ön Mali Kontrol: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince; Ön Mali Kontrole tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğünce kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenmekte ve ilgili birime gönderilmektedir. 2024 yılı içerisinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 17. Maddesinde belirtilen limitler dâhilinde 70 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı dosyası, Ön Mali Kontrole tabi tutulmuştur. İhale dosyaları tetkiki neticesinde 5 adet hizmet alım işi, 1 adet yapım işi, 5 adet mal alımı olmak üzere ihale dosyalarına ön mali kontrol görüş yazısı tanzim edilmiştir.

Yuvamız Bayrampaşa "2 Mahallemize 2 Kreş" Açtık



İzlemek için
karekodu taratınız.

Yuvamız Bayrampaşa,
Altıntepsi Mahallemizde
siz değerli komşularımızla buluşmak için
hazırlanmaya devam ediyor.



İzlemek için
karekodu taratınız.

Miniklerimiz yeni yuvalarına kavuştu!
Yenidoğan ve Altıntepsi
Yuvamız Bayrampaşa Kreşleri
yeni eğitim öğretim yılına merhaba dedi.



Altıntepsi Çocuk Eğitim Merkezi



Bayrampaşa Yenidoğan Çocuk Eğitim Merkezi
Satürn Sınıfı öğrencilerimiz, Zübeyde Hanım
Yaşam Merkezi'nde kimyager oldular!
Oyuncaklı sabun yaparak eğlenceli bir
deneyim yaşadılar.



Yuvamız Bayrampaşa kreşlerimizde
eğitim gören miniklerimizle birlikte
Dünya Çocuk Hakları Günü'nü kutladık.



Yenidoğan Çocuk Eğitim Merkezi

AMAÇ VE HEDEFLER



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete'de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonu ile hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir ekseninde belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseninde kapsamlı belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında "Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre" ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan'da "Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" eksenini altında başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" eksenini altında yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalar yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Yönetim araçlarımızda Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.1.6. Maliye Politikası	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	1	1.3
3.1.6. Maliye Politikası	402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.	Merkezi Yönetim	



AMAÇ VE HEDEFLER

İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.	1	1.3
3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir.	2	2.2
3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3	3.2
3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	3	3.1
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	3	3.1
3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.	2	2.1
3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	2	2.1

İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.	2	2.1
3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.	Merkezi Yönetim	
3.4.3. Şehirleşme	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.	1	1.1
3.4.3. Şehirleşme	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	1	1.1
3.4.6. Kentsel Altyapı	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.	4	4.2
3.4.6. Kentsel Altyapı	882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	



AMAÇ VE HEDEFLER

İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	4	4.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	2 3	2.1 3.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	5	5.2
3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünsel hizmetleri ön plana çıkararak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.	1	1.1
3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.		

Orta Vadeli Program

05/09/2024 tarihli ve 32653 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete'de yayımlanan 2025-2027 Orta Vadeli Program (OVP); On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)'nin hedefleriyle uyumlu olarak makroekonomik ve finansal istikrarı güçlendirmeyi, mali disiplini korumayı, orta vadede enflasyonu tek haneye düşürerek fiyat istikrarını sağlamayı, Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmeyi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş odağında teknolojik dönüşümü sağlamayı, beşeri sermayeyi güçlendirmeyi, işgücü piyasasını daha da etkinleştirmeyi, iş ve yatırım ortamını iyileştirmeyi ve ekonomide kayıt dışılığı azaltmayı ön plana alan sürdürülebilir büyümeyi hedeflemektedir.

Programın amaç ve öncelikleri, program dönemi boyunca kamu kurumlarının bütçelerinin hazırlanmasında, yasal ve idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, karar alma ve uygulama süreçlerinde belirleyici olacaktır.

Bugüne kadar hedeflerle uyumlu gerçekleşen 2024-2026 Orta Vadeli Programı, 2025-2027 yıllarını kapsayacak şekilde güncellenmiştir. Bütüncül bir yaklaşımla hazırlanan yeni Orta Vadeli Program, temel makroekonomik çerçeveyi güncel gelişmeler ışığında ortaya koyarak, yeni üç yıllık dönemde atılacak öncelikli yapısal adımları belirleyecektir.

2025-2027 ORTA VADELİ PROGRAM

İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
Büyüme (Ar-Ge ve yenilik ekosistemi)	Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri ile Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin sayısı artırılacak, bölge altyapıları desteklenerek girişim ofisleri modeli ile kuluçka merkezleri yaygınlaştırılacak, daha fazla girişimci ekosisteme dâhil edilecektir.	1	1.1
Büyüme (Yeşil dönüşümün hızlandırılması)	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	5	5.1
Büyüme (Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi)	Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlanacaktır.	1	1.1
İstihdam (İşgücüne katılımda güçlük yaşayan kesimlerin istihdamı)	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır.	3	3.2
İstihdam (Beşeri sermaye ve beceri uyumu)	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.	1	1.2
İstihdam (Beşeri sermaye ve beceri uyumu)	Sosyal yardım sistemi gözden geçirilecek, işgücüne katılıma mani olmayacak şekilde bütünsel bir yapıda, aile odaklı ve fert başına asgari bir geliri garanti edecek şekilde yeniden kurgulanacaktır. Sosyal yardım yararlanıcılarının istihdam edilebilirliği için eğitim ve meslek edindirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.	3	3.2
Finansal İstikrar (Harcamalarda etkinlik)	Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.	1	1.3
Finansal İstikrar (Harcamalarda etkinlik)	Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.	1	1.3



AMAÇ VE HEDEFLER

İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
Kamu Maliyesi (Afetlere dirençli yapının finansmanı)	2023 yılı Şubat ayında meydana gelen depremlerin yol açtığı hasarın telafi edilmesi ve afet risklerinin azaltılması için gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir. Yeterli, güvenli ve kapsayıcı konuta erişimin sağlanması esasıyla başta İstanbul olmak üzere yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesine hız verilecektir.	1	1.1
Kamu Maliyesi (Afetlere dirençli yapının finansmanı)	İstanbul başta olmak üzere, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yenilenmesi için hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanlarının dinamikleri dikkate alınarak kentsel dönüşüm çalışmaları sürdürülecektir.	1	1.1
Kamu Maliyesi (Afetlere dirençli yapının finansmanı)	Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecek, kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak inşa edilecektir.	1	1.1
Büyüme (Kamu altyapı yatırımlarının etkinleştirilmesi)	Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır.	4	4.1

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Birleşmiş Milletler üyesi 193 ülke tarafından yoksulluğu ortadan kaldırmak, dünya gezegenini korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak üzere 2030 sonuna kadar ulaşılması için 17 amaç Ocak 2016'da yürürlüğe girdi. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), diğer bir deyişle Küresel Amaçlar, Binyıl Kalkınma Hedeflerinin ilerlemeleri üzerine inşa edilmekle birlikte iklim değişikliği, ekonomik eşitsizlik, yenilikçilik, sürdürülebilir tüketim, barış ve adalet gibi yeni alanları içermektedir. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının süresi 2030'da dolacağı için 2020-2030 yılları arası "Eylem Onyılı" olarak adlandırılmaktadır.



İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi

İstanbul'un ekonomik, ekolojik, toplumsal ve mekânsal sorunlarına çözüm üretmeyi, İstanbul'un özgün değerlerini koruyarak, kentin yerel potansiyeli ve tarihsel birikimiyle küresel rolünü uzun erimli tanımlamayı ve kentin kaynaklarının İstanbullular tarafından belirlenen öncelikler doğrultusunda yönlendirilmesini hedeflemektedir.

İstanbul'un 2050 yılı vizyonu: "Hayatın tüm çeşitliliğiyle canlı ve özgür olduğu, herkesin iyi yaşadığı bir dünya şehri, İstanbul!" İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi'nin temel politikaları:

- İstanbul acil olarak adil bir kente dönüşmek zorundadır.
- İstanbul'da iyi yaşam herkesin hakkıdır.
- Özgürlük İstanbul'un ruhundadır.
- İstanbul'un doğası önceliklidir.
- İstanbul dayanıklı ve güvenli bir kent olmalıdır.
- İstanbul canlıdır ve yenilikçidir. Dün de bugün de, yarın da!
- İstanbul çeşitliliğiyle güçlüdür.
- Gençler İstanbul'un enerjisidir.

İstanbullularca belirlenen İstanbul'un 2050 yılı vizyonunu ve temel politikalarını hayata geçirmek üzere 7 ana tema altında toplam 38 stratejik amaç ve bu amaçların yol haritasını ortaya koyan 246 hedef tanımlanmaktadır.

Tema	Amaç
Çevreyi Koruyan ve Değişen İklimle Uyumlu Kent	Doğal Değerleri Korumak, İyileştirmek ve Onarmak
	Çevre Kirliliğini ve Sera Gazı Emisyonlarını Azaltmak
	Kentin İklim Değişikliğine Uyum Kapasitesini ve Yurttaşların İklim Krizi Mücadelesine Katılımını Artırmak
	İklim Adaletini Sağlamak
Dönüştüren ve Dayanıklı Ekonomi	Üretimi Bilgi, Teknoloji ve İnovasyon Ağırlıklı Olarak Dönüştürmek
	İstanbul'u Yenilikçi ve Yaratıcı Girişimler İçin Çekim Merkezi Haline Getirmek
	Ekonomik Çeşitliliği ve Sektörler Arası Etkileşimi Geliştirmek
	Yeşil Dönüşümü Sağlamak
	İşgücünün Dönüşüm Süreçlerine Adaptasyonunu ve İstihdamın Kapsayıcılığını Artırmak
Herkes için Erişilebilir ve Adil Kentsel Olanaklar	İstanbulluların Aktif Katılımı ile Kenti Sanat ve Kültür Alanında Bir Odak Haline Getirmek
	Sağlıklı Yaşam Koşullarını Geliştirmek ve Nitelikli Sağlık Hizmetlerine Erişim Sağlamak
	Her Yaştan Bireyin Potansiyelini Ortaya Çıkaracak Becerileri Kazanacağı Eğitim Hizmetlerine Erişimini Sağlamak
	İstanbulluların Konforlu ve Ödenebilir Konuta Erişimini Sağlamak
	Her Koşulda Sağlıklı Gıdaya Erişimi Sağlamak
	Uluslararası Standartlarda Spor Altyapısını Geliştirmek, Sporun Yaşam Biçimi Olarak Benimsenmesini Sağlamak



AMAÇ VE HEDEFLER

Tema	Amaç
İyi Yaşam Sağlayan Canlı ve Duyarlı Mekânlar	Kentin Biyo-Kültürel Alanlara Yayılmasını Engellemek, Nitelikli Kentsel Yapılı Çevre Oluşturmak
	Yaşam Kalitesini Yükseltmek Üzere Kentsel Mekânın Dengeli Gelişimini Sağlamak
	Canlı Kentsel Yaşamı Destekleyen Dinamik Kamusal Mekanları Geliştirmek
	Kültürel Mirası Korumak, Yaratıcı ve Yenilikçi Yaklaşımlarla Kentsel Yaşamla Bağını Güçlendirmek
Etkin ve Kapsayıcı Hareketlilik	Bütünleşik Ulaşım Sistemleriyle Erişilebilir ve Konforlu Yolculuk Sağlamak
	Yaya ve Bisikletli Ulaşımı Kent Geneline Bir Ulaşım Türü Olarak Yaygınlaştırmak
	Trafik Güvenliğini Sağlamak
	Ulaşım Sistemlerinde Kapsayıcılığı Sağlamak
Bütünleşik ve Akıllı Altyapı Sistemleri	Küresel ve Bölgesel Bağlantıları Güçlü, Çevreyle Uyumlu İnsan ve Yük Hareketliliğini Sağlamak
	Yenilikçi Teknolojilerle Altyapı Sistemlerinde Koordinasyon ve Verimliliği Artırmak
	Enerji Üretimi ve Tüketiminde Yenilenebilir Enerjinin Payını Artırmak
	Sürdürülebilir Su Sistemlerini Geliştirerek Dışa Bağımlılığı Azaltmak
Eşit ve Özgür Toplum	Etkin Atık Yönetimiyle Kentin Atık Miktarını Azaltmak
	Afetlere Hazırlıklı ve Güvenli Kentsel Altyapı Sistemlerini Geliştirmek
	Bilgi ve İletişim Altyapısının Kapsayıcılığını Artırmak, Güvenli ve Güvenilir Açık Veri Sunmak
	Farklı Toplumsal ve Kültürel Grupların Özgünlükleriyle Birlikte Yaşayabilmesine İmkân Sağlamak
Eşit ve Özgür Toplum	Ayrımcılıkla Etkin ve Sürekli Mücadele Etmek
	Bireysel Özgürlükleri ve Farklılıkları Güvence Altına Almak
	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Hayatın Her Alanında ve Her Düzeyde Sağlamak
	Yaşlanan Nüfusun Bağımsız Yaşayabilmesini, Kentsel Yaşama Aktif Katılabilmesini Sağlamak
Eşit ve Özgür Toplum	Gelir Adaletsizliğini Önlemek ve Tüm Biçimleriyle Yoksulluğu Azaltmak
	Gençlerin Karar Süreçlerine Katılımını Artırmak ve Potansiyelini Gerçekleştirebileceği Becerileri Kazandırmak
	Sivil Alanı ve Toplumsal Dayanışmayı Güçlendirmek





AMAÇ VE HEDEFLER

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Bayrampaşa Belediyesinin 2020-2024 yılları için belirlenen stratejik amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir.





STRATEJİK AMAÇ 1

Hedef 1.1. Bayrampaşa'da dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak.

Hedef 1.2. Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Hedef 1.3. Bayrampaşa'da işsizliğin etkilerini azaltmak amacıyla istihdama katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.



STRATEJİK AMAÇ 2

Hedef 2.1. İnsan-şehir-doğa dengesini en ideal şekilde gözeterek, Bayrampaşa'yı yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek.

Hedef 2.2. Yapılacak çalışmalar ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak, sıfır atık projesine uygun çalışmalar yürütmek.

Hedef 2.3. Modern sağlık merkezleri inşa ederek sağlık hizmetlerini ve sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

Hedef 2.4. Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerini etkin ve modern yöntemlerle sürdürmek.



STRATEJİK AMAÇ 3

Hedef 3.1. Bayrampaşa halkının huzur ve sağlığını korumaya yönelik iş yeri ruhsat ve denetim faaliyetleri yürütmek.

Hedef 3.2. Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek.



STRATEJİK AMAÇ 4

Hedef 4.1. Çağın gereğine uygun otopark alanları yaparak ilçemizdeki otopark sorununu ortadan kaldırmak.

Hedef 4.2. Bayrampaşa'ya ulaşımı kolaylaştırmak için projeler geliştirmek ve trafik güvenliğine ilişkin tehlikeleri en aza indirebilmek için kavşak ve bağlantı yolları yapmak.



STRATEJİK AMAÇ 5

Hedef 5.1. İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek.

Hedef 5.2. Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-belediye, e-devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve bilişim sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak.

Hedef 5.3. Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek.

Hedef 5.4. Destek süreçlerini sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak.



STRATEJİK AMAÇ 6

Hedef 6.1. Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek.



STRATEJİK AMAÇ 7

Hedef 7.1. Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

Hedef 7.2. Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak.



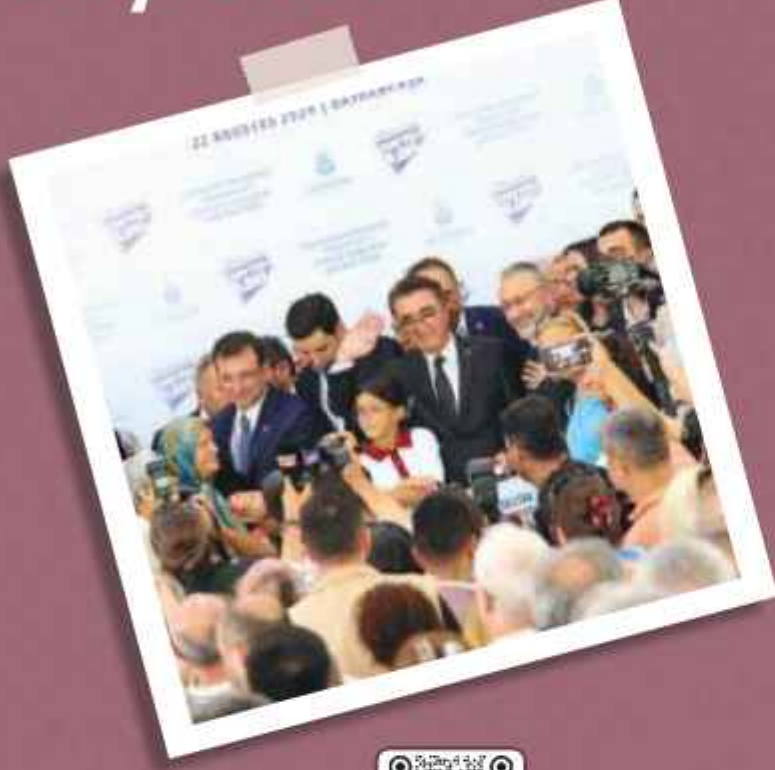
STRATEJİK AMAÇ 8

Hedef 8.1. Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlayarak düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapmak.

Hedef 8.2. Bayrampaşa halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek.

Hedef 8.3. Kentsel dönüşüm yoluyla afet riski altındaki alanlar ile riskli yapıların dönüşümünü sağlayarak sağlıklı, güvenli ve yatay şehirleşme modelini hayata geçirmiş Bayrampaşa oluşturmak.

Eyüpsultan-Bayrampaşa Tramvay Hattının Yapımını Başlattık



İçlemek için
karekodu taratınız.

**İstanbul'un geleceğine yatırım yapıyoruz.
Raylı sistem projelerinde tam yol ilerliyoruz.
Bayrampaşa-Eyüpsultan Tramvayı'nın yapımı
devam ediyor.**





İzlemek için
karekodu taratınız.

Bayrampaşa-Eyüpsultan Tramvayı'nın
yapımı devam ediyor.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



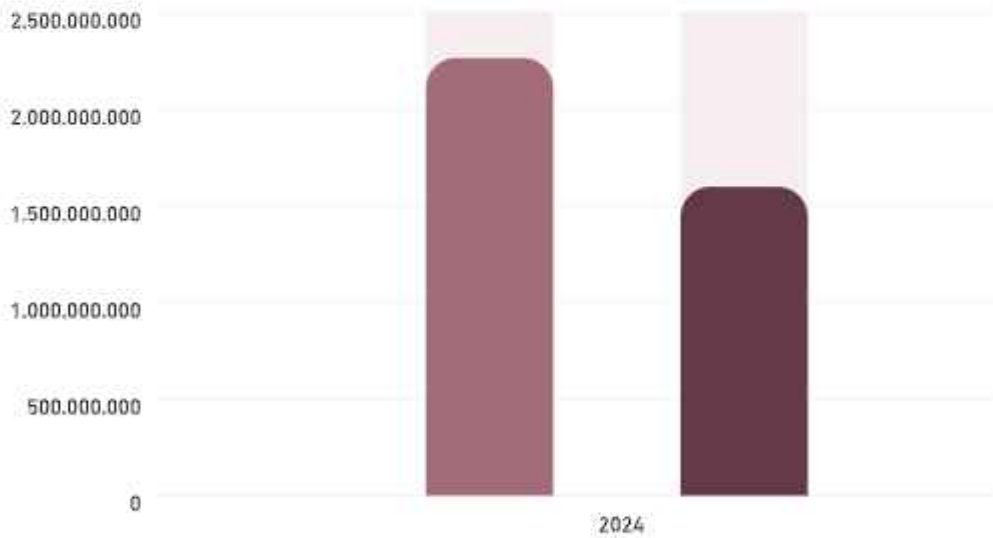
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

GELİR BÜTÇESİ			
Bütçe Yılı	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları
2024	2.266.700.000,00	1.599.395.479,73	70,56%

Yıllara Göre Gelir Bütçesi Değerlendirme Grafiği



Gelir Bütçesi

2.266.700.000,00

Gerçekleşen Gelir Bütçesi

1.599.395.479,73



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

GİDER BÜTÇESİ			
Bütçe Yılı	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları
2024	2.266.700.000,00	2.105.580.070,09	92,89%



2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

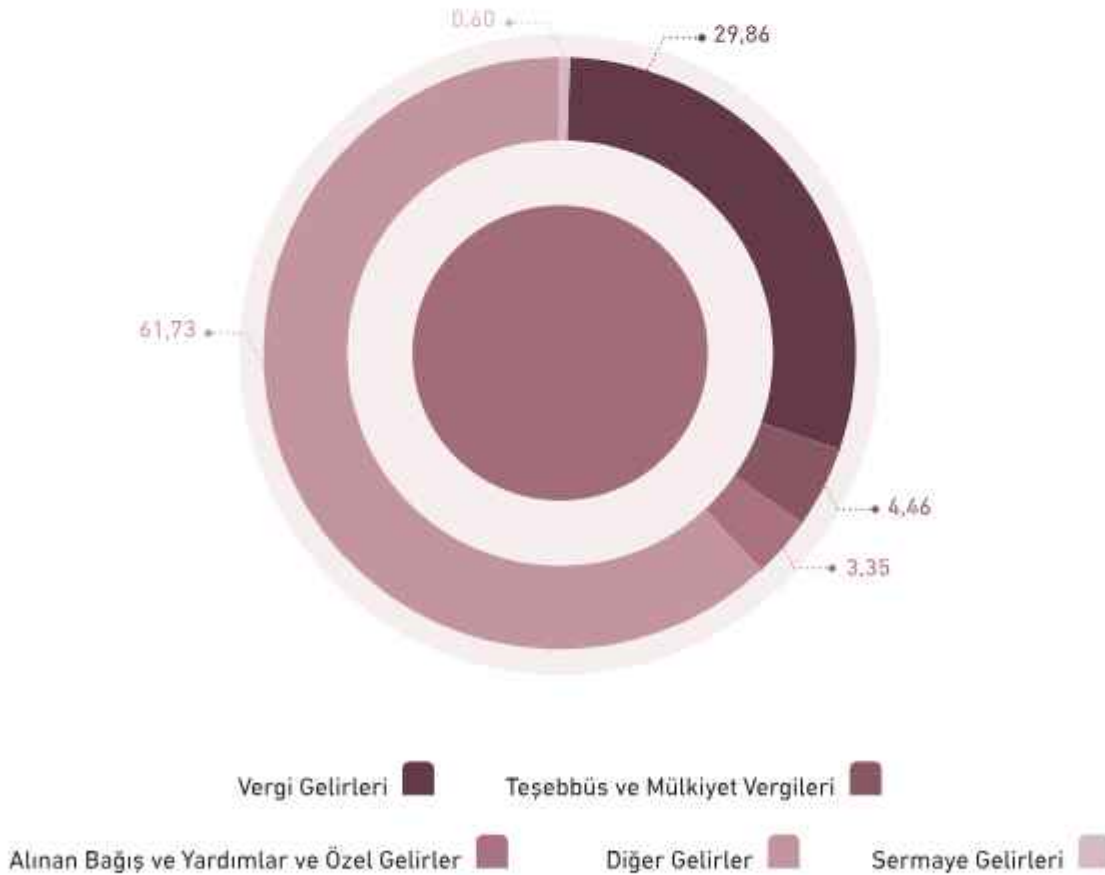
2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT GERÇEKLEŞMELERİ										
Satır Kodu	Gelir Kodu Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Yılı Tahsilat/ Tahakkuk Oranı %
1	Vergi Gelirleri	981.123.000,00	153.522.588,85	538.642.159,48	692.164.748,33	485.958.161,95	8.354.420,35	477.603.741,60	204.206.586,38	%88,67
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Vergileri	159.872.000,00	11.094.608,05	84.097.996,41	95.192.604,46	72.109.224,90	722.715,29	71.386.509,61	23.083.379,56	%84,88
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler	53.000.000,00	0,00	53.552.201,83	53.552.201,83	53.552.201,83	0,00	53.552.201,83	0,00	%100
5	Diğer Gelirler	1.066.660.500,00	30.276.444,51	1.046.776.594,79	1.077.053.039,30	991.160.853,04	3.926.829,05	987.234.023,99	85.892.186,26	%94,31
6	Sermaye Gelirleri	12.000.000,00	0,00	9.619.002,70	9.619.002,70	9.619.002,70	0,00	9.619.002,70	0,00	%100
9	Red ve İadeler	-5.955.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%0,00
	Genel Toplam	2.266.700.000,00	194.893.641,41	1.732.487.955,21	1.927.581.396,42	1.612.399.444,42	13.003.964,49	1.599.395.479,93	315.182.182,00	%92,31



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Vergileri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır. Vergi Gelirleri; Bina Vergisi, Arsa Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi ve Harçlardan oluşmaktadır. 2024 yılı bütçesinde Vergi Gelirleri için yılı tahakkuk toplamı **538.642.159,48 ₺** olup yılsonu net tahsilatı ise **477.603.741,60 ₺** yapılmış ve **%88,67** gerçekleşme sağlanmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Vergileri; Mal ve Hizmet Satış Gelirleri ve Kira Gelirlerinden oluşmaktadır. 2024 yılı bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için yılı tahakkuk toplamı **84.097.996,41 ₺** olup yılsonu net tahsilatı ise **71.386.509,61 ₺** yapılmış ve **%84,88** gerçekleşme sağlanmıştır. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler; Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağışlardan oluşmaktadır. 2024 yılı bütçesinde Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler için yılı tahakkuk toplamı **53.552.201,83 ₺** olup yılsonu net tahsilatı ise **53.552.201,83 ₺** yapılmış ve **%100** gerçekleşme sağlanmıştır. Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Para Cezaları ve Diğer Çeşitli Gelirlerden oluşmaktadır. 2024 yılı bütçesinde Diğer Gelirler yılı tahakkuk toplamı **1.046.776.594,79 ₺** olup yılsonu net tahsilatı ise **987.234.023,99 ₺** yapılmış ve **%94,31** gerçekleşme sağlanmıştır. Sermaye Gelirleri; Taşınmaz Satış Gelirleri ve Menkul Kıymet Mal Satış Gelirlerinden oluşmaktadır. 2024 yılı bütçesinde Sermaye Gelirleri için yılı tahakkuk toplamı **9.619.002,70 ₺** olup yılsonu net tahsilatı ise **9.619.002,70 ₺** yapılmış ve **%100** gerçekleşme sağlanmıştır.

2024 Yılı Gelir Kalemleri Dağılım Grafiği



Yukarıdaki grafikte 2024 yılı gelir kalemlerinin net tahsilatlarının, yılı net toplam tahsilatı içindeki payları gösterilmiştir. Vergi Gelirleri toplam tahsilatın %29,86'sını, Diğer Gelirler %61,73'ünü, Teşebbüs ve Mülkiyet Vergileri %4,46'sini, Sermaye Gelirleri %0,60'nı ve Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler %3,35'ini oluşturmaktadır.

2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI

Kod	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödenegi	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
1	Personel Giderleri	230.154.000,00	269.326.741,16	257.629.539,06	95,66%
2	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	27.307.000,00	26.913.106,21	23.579.750,54	87,61%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.164.842.000,00	1.703.826.874,79	1.520.699.194,71	89,25%
4	Faiz Giderleri	2.237.000,00	6.744.798,60	5.944.709,85	88,14%
5	Cari Transferler	30.800.000,00	41.055.649,20	40.456.151,03	98,54%
6	Sermaye Giderleri	250.660.000,00	263.608.856,59	244.120.090,53	92,61%
7	Sermaye Transferleri	3.000.000,00	13.230.000,00	13.150.634,37	99,40%
9	Yedek Ödenek	91.000.000,00	1.144.109,48	0,00	0,00%
Genel Toplam		1.800.000.000,00	2.325.850.136,03	2.105.580.070,09	90,53%

Belediyemiz Bayrampaşa halkının ihtiyaçlarını ve beklentilerini en üst seviyede kaliteli bir şekilde karşılamak ve ilçenin her noktasına hizmet sunmak bilinciyle başta ulaşım olmak üzere sağlıktan spora, kültür ve etkinliklere, park bahçeler ve ilçe temizliğine kadar birçok alanda hizmet vermeye devam etmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı Gider Bütçesi toplam **2.325.850.136,03 ₺** olup **%90,53** oranla **2.105.580.070,09 ₺** gerçekleşmiştir. Personel Gider Kalemleri için **269.326.741,16 ₺** ödenek tahsis edilmiş olup yılsonu **%95,66** ile **257.629.539,06 ₺** olarak gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için **26.913.106,21 ₺** ödenek tahsis edilmiş olup yılsonu **%87,61** ile **23.579.750,54 ₺** olarak gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alım Gider Kalemleri; İlçe temizliği, katı atıkların toplanması ve taşınması, parkların bakım ve onarımları, bilgi evleri, mesleki kazanım kursları, kültür etkinlikleri, araç kiralama, bina bakım onarımları, bilim merkezi, fizik tedavi ve rehabilitasyon, ilaçlama ve hayvan toplama, kurban faaliyetleri gibi projeleri kapsamaktadır. Mal ve Hizmet Alım Gider kalemi için 2024 yılında **1.703.826.874,79 ₺** ödenek tahsis edilmiş olup yılsonu **%89,25** ile **1.520.699.194,71 ₺** olarak gerçekleşmiştir. Faiz giderleri Belediyemizin yıl içinde borçlandığı faiz ödeneklerinin takip edildiği gider kalemidir. Faiz gideri için **6.744.798,6 ₺** ödenek tahsis edilmiş olup yılsonu **%88,14** ile **5.944.709,85 ₺** gerçekleşmiştir. Cari transferler gider kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımları, uluslararası dernek ve birliklere üyelik aidatları, İller Bankası ortaklık payı, SGK ek karşılık, emekli kesenekleri, kalkınma ajansı payı gibi kalemlerden oluşmaktadır. Cari transferler için **41.055.649,20 ₺** ödenek tahsis edilmiş olup **%98,54** ile **40.456.151,03 ₺** olarak gerçekleşmiştir. Sermaye giderleri özellikle yol düzenlemesi için Bayrampaşa genelinde cadde ve sokaklarda asfalt kaplama ve yama yapılması, Bayrampaşa'da bulunan muhtelif okulların bakım onarımı, okullara boya badana alımı gibi projelerden oluşmaktadır. Sermaye giderleri için **263.608.856,59 ₺** ödenek tahsis edilmiş olup **%92,61** ile **244.120.090,53 ₺** olarak gerçekleşmiştir. Sermaye transferleri için **13.230.000,00 ₺** ödenek tahsis edilmiş olup **%99,40** ile **13.150.634,37 ₺** olarak gerçekleşmiştir.

Yukarıda verilen grafikte Bütçe Gider Kalemlerinin toplam bütçe giderleri içindeki payları gösterilmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri toplam giderlerin **%72,22** Personel Giderleri **%12,24**'ünü, Cari Transferler **%1,92**'sini, Sermaye Giderleri **%11,59**'unu, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **%1,12**'ini, Faiz Giderleri **%0,28**'sini ve Sermaye Transferleri **%0,62**'sini oluşturmaktadır.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 YILI BİLANÇO

AKTİF		2024 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	626.123.527,49
10	Hazır Değerler	255.712.413,50
12	Faaliyet Alacakları	314.362.010,85
14	Diğer Alacaklar	884.318,61
15	Stoklar	44.063.757,60
16	Ön Ödemeler	11.101.026,93
2	DURAN VARLIKLAR	6.320.372.924,74
22	Faaliyet Alacakları	2.813.579,85
24	Mali Duran Varlıklar	50.346.197,91
25	Maddi Duran Varlıklar	6.256.944.572,38
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	10.268.574,60
AKTİF TOPLAMI		6.946.496.452,23

PASİF		2024 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	728.925.325,43
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	2.759.888,28
32	Faaliyet Borçları	647.582.055,06
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	52.723.628,48
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	21.011.812,09
37	Borç ve Gider Karşılıkları	3.742.746,53
38	Ulusal Para Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.105.194,99
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	108.816.053,85
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.445.659,20
43	Diğer Borçlar	15.162.602,16
47	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	87.968.085,48
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	3.239.707,01
5	ÖZ KAYNAKLAR	6.108.755.072,95
50	Net Değer-Sermaye	769.295.395,30
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	5.582.599.317,49
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.349.566.083,18
59	Olumlu Olumsuz Faaliyet Sonuçları	1.106.426.443,34
PASİF TOPLAMI		6.946.496.452,23

BAYPAŞ Bayrampaşa İnşaat Yatırım Taahhüt Hizm. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Belediye şirketine ait 2024 verileri dökümü aşağıdadır.

MİZAN					
BAYPAŞ B. PAŞA İNŞ. YAT. TAAH. HİZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.					
Dönem:	01.01.2024 - 31.12.2024				
Tarih Aralığı:	01.01.2024 - 31.12.2024				
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Toplam	Alacak Toplam	Borç Bakiyesi	Alacak Bakiyesi
1	Dönen Varlıklar	2.398.946.955,74	1.837.161.651,33	561.785.304,41	
10	Hazır Değerler	1.110.936.609,26	1.109.738.207,41	1.198.401,85	
100	Kasa	63.011.631,67	63.000.871,07	10.760,60	
102	Bankalar	1.036.324.500,47	1.035.852.984,15	471.516,32	
108	Diğer Hazır Değerler	11.600.477,12	10.884.352,19	716.124,93	
12	Ticari Alacaklar	1.262.715.588,41	705.044.307,36	557.671.281,05	
120	Alıcılar	1.262.687.469,65	705.044.307,36	557.643.162,29	
126	Verilen Depozito ve Teminatlar	28.118,76		28.118,76	
15	Stoklar	25.212.152,33	22.379.136,56	2.833.015,77	
153	Ticari Mallar	25.212.152,33	22.379.136,56	2.833.015,77	
19	Diğer Dönen Varlıklar	82.605,74		82.605,74	
192	Diğer KDV	69.658,35		69.658,35	
193	Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	10.060,35		10.060,35	
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	2.887,04		2.887,04	
2	Duran Varlıklar	21.302.082,29	2.204.276,09	21.302.082,29	2.204.276,09
25	Maddi Duran Varlıklar	6.887.692,83	875.950,40	6.887.692,83	875.950,40
255	Demirbaşlar	6.887.692,83		6.887.692,83	
257	Birikmiş Amortismanlar		875.950,40		875.950,40
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	14.414.389,46	1.328.325,69	14.414.389,46	1.328.325,69
260	Haklar	108.650,92		108.650,92	
264	Özel Maliyetler	14.305.738,54		14.305.738,54	
268	Birikmiş Amortismanlar		1.328.325,69		1.328.325,69
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	950.032.785,26	1.588.368.656,44	757.907,68	639.093.778,86
32	Ticari Borçlar	45.680.997,72	50.742.913,73	324.966,64	5.386.882,65
320	Satıcılar	44.652.301,24	49.759.371,25	250.070,16	5.357.140,17
329	Diğer Ticari Borçlar	1.028.696,48	983.542,48	74.896,48	29.742,48
33	Diğer Borçlar	525.844.525,31	654.316.496,31	432.941,04	128.904.912,04
335	Personel Borçlar	525.248.708,35	654.150.333,20		128.901.624,85
336	Diğer Çeşitli Borçlar	595.816,96	166.163,11	432.941,04	3.287,19
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	378.507.262,23	883.309.246,40		504.801.984,17
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	61.267.050,80	169.615.181,30		108.348.130,50
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	287.439.604,84	519.416.330,29		231.976.725,45
368	Vad. Geçmiş Ertelenmiş veya Tak. Ver. ve Diğ. Yük.	29.800.606,59	194.277.734,81		164.477.128,22
5	Öz Kaynaklar	83.935.042,69	26.482.282,12	83.935.042,69	26.482.282,12
50	Ödenmiş Sermaye		26.482.282,12		26.482.282,12
500	Sermaye		3.000.000,00	106,93	3.000.000,00
502	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farklar		23.482.282,12		23.482.282,12
58	Geçmiş Yıllar Zararları [-]	56.305.546,65		56.305.546,65	
580	Geçmiş Yıllar Zararları	56.305.546,65		56.305.546,65	
59	Dönem Net Karı (Zararı)	27.629.496,04		27.629.496,04	
591	Dönem Net Zararı	27.629.496,04		27.629.496,04	
Genel Toplamlar		3.454.216.865,98	3.454.216.865,98	667.780.337,07	667.780.337,07



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BAYTAŞ Kültür Turizm San. ve Tic. A.Ş.

Belediye şirketine ait 2024 verileri dökümü aşağıdadır.

MİZAN					
BAYTAŞ KÜLTÜR TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş.					
Dönem:	01.01.2024 - 31.12.2024				
Tarih Aralığı:	01.01.2024 - 31.12.2024				
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Toplam	Alacak Toplam	Borç Bakiyesi	Alacak Bakiyesi
1	Dönen Varlıklar	13.838.250,28	11.437.909,81	2.400.340,47	
10	Hazır Değerler	8.994.774,86	8.988.401,84	6.373,02	
100	Kasa	246.036,09	244.589,10	1.446,99	
102	Bankalar	8.748.738,77	8.743.812,74	4.926,03	
11	MENKUL KIYMETLER	4.145.939,26	2.449.507,97	1.696.431,29	
118	DİĞER MENKUL KIYMETLER	4.145.939,26	2.449.507,97	1.696.431,29	
15	STOKLAR	697.536,16		697.536,16	
150	İLK MADDE VE MALZEME	682.850,56		682.850,56	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	14.685,60		14.685,60	
2	Duran Varlıklar	29.090,90		29.090,90	
25	Maddi Duran Varlıklar	29.090,90		29.090,90	
255	Demirbaşlar	29.090,90		29.090,90	
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	2.269.979,92	5.587.158,09		3.317.178,17
32	Ticari Borçlar	150.000,00	200.056,23		50.056,23
329	Diğer Ticari Borçlar	150.000,00	200.056,23		50.056,23
33	Diğer Borçlar	1.647.916,02	2.024.398,24		376.482,22
335	Personele Borçlar	1.647.916,02	2.024.398,24		376.482,22
34	Alınan Avanslar		2.585.000,00		2.585.000,00
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI		2.585.000,00		2.585.000,00
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	472.063,90	777.703,62		305.639,72
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	182.142,88	304.416,99		122.274,11
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	289.921,02	473.286,63		183.365,61
5	Öz Kaynaklar	6.196.504,30	5.308.757,50	4.946.504,30	4.058.757,50
50	Ödenmiş Sermaye	4.000.000,00	5.308.757,50	2.750.000,00	4.058.757,50
500	Sermaye		4.000.000,00		4.000.000,00
501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE	4.000.000,00	1.250.000,00	2.750.000,00	
502	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farklar		58.757,50		58.757,50
59	Dönem Net Karı (Zararı)	2.196.504,30		2.196.504,30	
591	Dönem Net Zararı	2.196.504,30		2.196.504,30	
Genel Toplamlar		22.333.825,40	22.333.825,40	7.375.935,67	7.375.935,67

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyelerin denetime ilişkin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine aşağıda yer verilmiştir.

Denetimin Amacı

Madde 54- Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin Kapsamı ve Türleri

Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Faaliyet Raporu

Madde 56 - Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Denetim Komisyonu

Madde 25 - İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2023 yılı mali uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisine sunmuştur. Denetim Komisyonu, 2024 mali yılına ilişkin çalışmalarını sürdürmektedir.

Dış Denetim

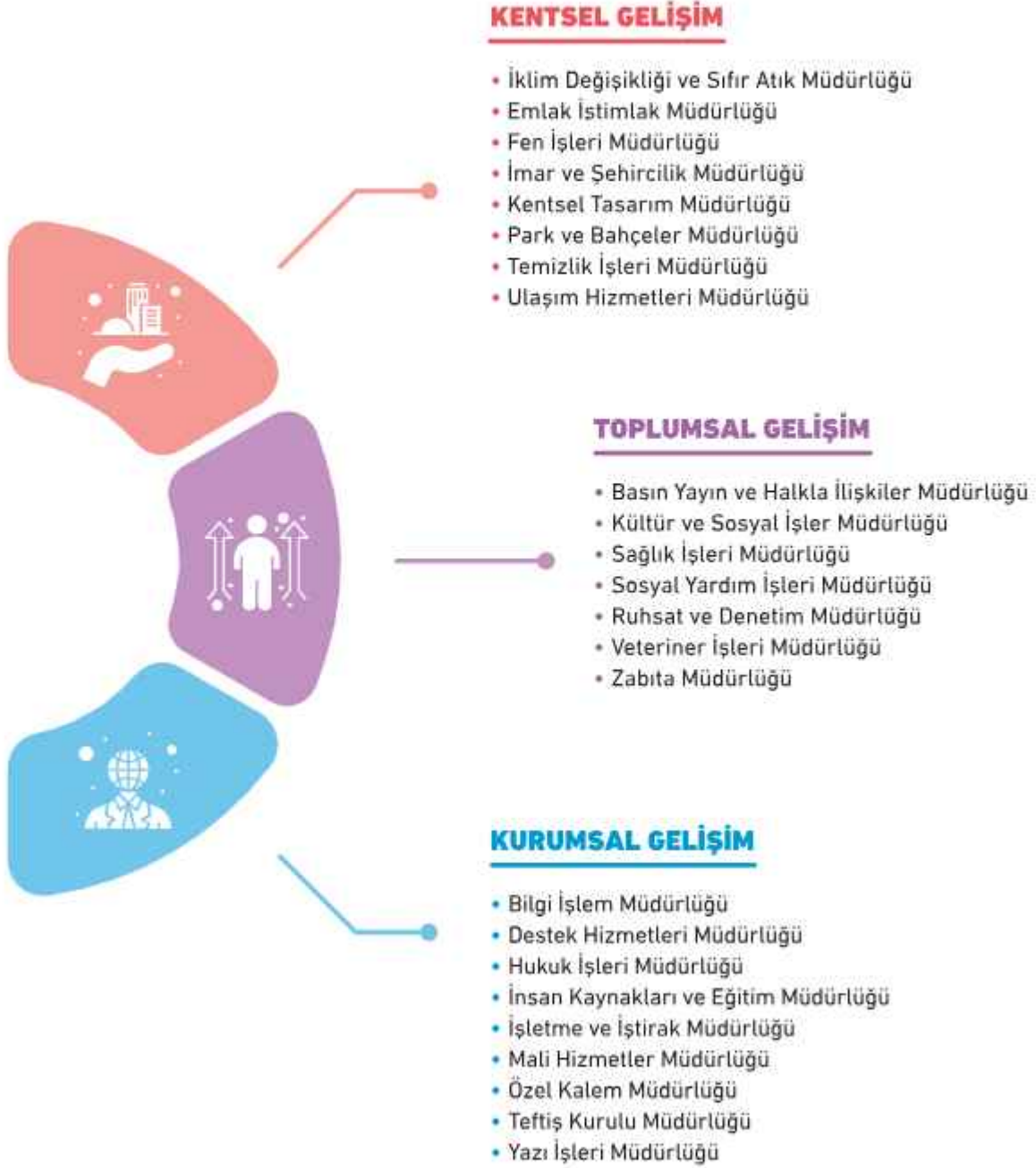
İçişleri Bakanlığının 27.11.2024 tarih ve 136 sayılı, 2024 Yılı Kış Teftişi onayı ile 09.12.2024 tarihinde Genel İş ve Yürütümüne ilişkin denetim gerçekleştirilmiştir. Mülkiye Müfettişi Nevzat KARKACI tarafından gerçekleştirilen ve 2020-2024 yıllarını kapsayan denetim 27.12.2024 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Hazırlanan denetim raporunda yer alan tenkitlere ilişkin gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ





Eğitime ve Spora Desteđimizi Hiç Eksik Etmedik



Eğitime yatırım, geleceğe yatırımdır!
Okullarımıza sağladığımız desteklerimiz
artarak devam edecek.





İzlemek için
karakodu taratınız.

Heyecanla beklenen
yeni eğitim öğretim yılı başladı!
Bayrampaşa Belediyesi olarak
öğrencilerimizin bu heyecan dolu süreçte
yanlarında olmaktan mutluluk duyuyoruz.





STRATEJİK AMAÇ 1

**GÖNÜL BELEDİYESİ İLKESİYLE SOSYAL DAYANIŞMAYI
GÜÇLENDİRMEK VE SOSYAL REFAHIN GELİŞMESİNİ
SAĞLAMAK**

HEDEF 1.1.

BAYRAMPAŞA'DA DAYANIŞMA KÜLTÜRÜNÜ GÜÇLENDİREREK YOKSULLUĞUN ETKİLERİNİ AZALTMAK

Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
İş Birliği Yapılacak Birimler: Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.1.1.F1.	Sünnet Şöleni Gerçekleştirmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F2.	Öğrencilere Burs Vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F3.	Kömür Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F4.	Gıda Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F5.	İhtiyaçlı Ailelere ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F7.	Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F8.	Giyim Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F9.	"İyilik Et, İyiliğe Teşvik Et" Projesinin Aktif Bir Şekilde Sürdürülmesini Sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F10.	İlçemizde Yardımseverlerin Kullanmadığı, Kullanılabilir Durumdaki Eşyaların İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F11.	Yükseköğretime Geçiş Sınavına Giren Öğrencilerin Sınav Ücretlerinin Ödenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.1.F12.	Kömür Sobası Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

1.1.1.F1. Sünnet Şöleni Gerçekleştirmek

İlçemizde ikamet eden ve çocuklarını sünnet ettirmek isteyenlerin başvuruları bir takvim aralığında alınmaktadır. Talep alımları bittikten sonra alınan tüm talepler genel bir liste haline getirilmekte ve akabinde toplu sünnet organizasyonu aşamasına geçilmektedir. Toplu sünnet organizasyonu şu şekilde yapılmaktadır:

Sünnet Kıyafeti Dağıtımı: Sünnet olacak çocuklar aileleriyle beraber Belediyemize davet edilerek sünnet kıyafetlerinin (ceket, pantolon, gömlek, pelerin, şapka, asa, ayakkabı) vb. dağıtımı yapılmaktadır.

Özel Hastanede Sünnet Ameliyatı: Müdürlük tarafından önceden özel bir hastaneyle anlaşma yapılarak, çocukların sağlıklı şartlarda ve güvenilir bir şekilde sünnet ameliyatı olmaları sağlanmaktadır.



2024 YILI SÜNNET YARDIMI SAYILARI

Yararlanan Kişi Sayısı	Bütçe Gideri
250 Çocuk	446.395,00 ₺



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.1.1.F2. Öğrencilere Burs Vermek

İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerin ilkököl, ortaokul ve lisede okuyan öğrencilere yönelik yapılan ekonomik destek ödemeleri, 2024-2025 eğitim dönemi burs başvuruları için hazırlanmış olan 5 soruluk puanlama tablosu dikkate alınarak, ihtiyaç durumu belirlenerek incelenmiştir; ancak başvurulardan alınan cevaplar ve bütçe imkânları göz önünde bulundurularak yüzde 18,54'ü uygun görülmemiştir. Engelli, yetim, öksüz, anne babası ayrı olan, şehit ve gazi çocuklarının tüm başvuruları ise olumlu değerlendirilmiştir. Eğitim yardımına başvuran her aileden yalnızca bir öğrenci başvuru yapabildiği için, burs almaya hak kazanan öğrencilere, ailelerine kullanılabilir bir ön ödemeli bankamatik kartı verilmektedir. Bu kartla hak sahipleri, hem pos cihazlarından harcama yapabiliyor hem de ATM'lerden nakit para çekebilmektedir.



Okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için, Bayrampasa'mızda bulunan 54 okulumuza toplamda 5.486.090,08 TL destekle bulunuyoruz. Sözümüzü tutuyoruz ve vatandaşın olanı vatandaşına vermeye devam ediyoruz.

@bpcasabediyasi @hmutlu34



Okullar ile karışık olarak.

2024 - 2025 DÖNEMİ EĞİTİM YARDIMI BAŞVURU SAYILARI

Öğrenim Türü	Tüm Başvuru Sayısı	Olumlu Görülen Başvuru Sayısı	Olumluluk Oranı	Her Öğrenci İçin Aylık Ödeme	6 Aylık Toplam Ödeme
Lise (12. Sınıf)	267 Öğrenci	216 Öğrenci	%80,90	850 ₺	1.101.600 ₺
Lise (9,10 ve 11. Sınıflar)	1.009 Öğrenci	813 Öğrenci	%80,58	600 ₺	2.926.800 ₺
Ortaokul (5, 6, 7 ve 8. Sınıflar)	1.375 Öğrenci	1.123 Öğrenci	%81,68	450 ₺	3.032.100 ₺
İlkokul (1, 2, 3 ve 4. Sınıflar)	951 Öğrenci	782 Öğrenci	%82,23	400 ₺	1.876.800 ₺
Toplam	3.602 Öğrenci	2.934 Öğrenci	%81,46		8.937.300 ₺

2024 - Yıllara Göre Eğitim Yardımı Ödeme Miktarları



*2020 yılında pandemi şartları nedeniyle Eğitim Yardımı Faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

1.1.1.F3. Kömür Yardımı Yapmak

Ağaç budama çalışmaları sırasında elde edilen dalları ve odunları israf etmiyor; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak olarak ulaştırıyoruz.



1.1.1.F4. Gıda Yardımı Yapmak

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, sosyal destek amacıyla gıda kolisi şeklinde yardım yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gıda yardımı talebinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, gıda kolisi Ramazan ayında ekipler tarafından evlerine teslim edilmekte, diğer zamanlarda ise erzak kolisinin içeri-sindeki ürünler poşetlere konularak elden teslim edilmektedir. Yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza ise pozitif ayrıcalık tanınarak, diğer zamanlarda da erzak kolisi ekiplerimizce adrese teslim edilmektedir.

2024 YILINDA GIDA KOLİSİ YARDIMLARI		
Koli Türü	Koli Adedi	Bütçe Maliyeti
Ramazan Erzaki	4.300 Koli	5.360.668,93 ₺
Ek Gıda Kolisi	1.000 Koli	649.904,70 ₺
Ek Gıda Kolisi	300 Koli	293.910,00 ₺
Toplam Gıda Harcaması	5.600 Koli	5.360.668,93 ₺

1.1.1.F5. İhtiyaçlı Ailelere ve Doğal Afet Mağdurlarına Nakdi Yardım Yapmak

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere yönelik sosyal destek sağlamak amacıyla yapılan nakdi yardım süreci, başvuru sahiplerinin talepleri doğrultusunda başlamaktadır. İhtiyaç sahibi ailelerin nakdi yardım talepleri alındıktan sonra, bir kadın ve bir erkek tespit personeli tarafından saha araştırması yapılmaktadır. Bu araştırmalar, başvuru sahibinin ikamet adresi ve çevresinde gerçekleştirilmektedir. Ardından, İçişleri Bakanlığı'nın e-Belediye Sosyal Yardım Uygulaması üzerinden sistemsel araştırmalar yapılmaktadır. Bu sistemle, başvuru sahiplerinin mal varlıkları, gayrimenkul varlıkları ve SGK çalışma durumu gibi bilgiler sorgulanarak gerçek ihtiyaç sahibi aileler belirlenmektedir.

Belirlenen ailelerin listeleri, nakdi yardım komisyonuna iletilmektedir. Komisyon, belediye başkanı tarafından oluşturulmakta olup, üyeleri arasında dört birim müdürü ve bir belediye başkan yardımcısı yer almaktadır. Komisyon, düzenli olarak toplanarak kendisine havale edilen başvuruları değerlendirmekte ve her başvuruya göre nakdi yardım yapılmasına karar vermektedir. Yardım miktarı, başvuran ailenin ihtiyaçlarına ve taleplerine göre belirlenmektedir.



2024 YILI NAKDİ YARDIMLARIN TÜRLERE GÖRE DAĞILIMI					
Yardım Tür	Başvuru Sayısı	Olumlu Sayısı	Olumsuz Sayısı	Olumluluk Oranı (%)	Toplam Ödeme
Yangın	7 Başvuru	7 Başvuru	-	%100	58.000 ₺
Su Baskını	16 Başvuru	16 Başvuru	-	%100	123.000 ₺
Diğer	1.554 Başvuru	809 Başvuru	745 Başvuru	%52,06	1.863.650 ₺
Toplam	1.577 Başvuru	832 Başvuru	745 Başvuru	%52,76	2.044.650 ₺

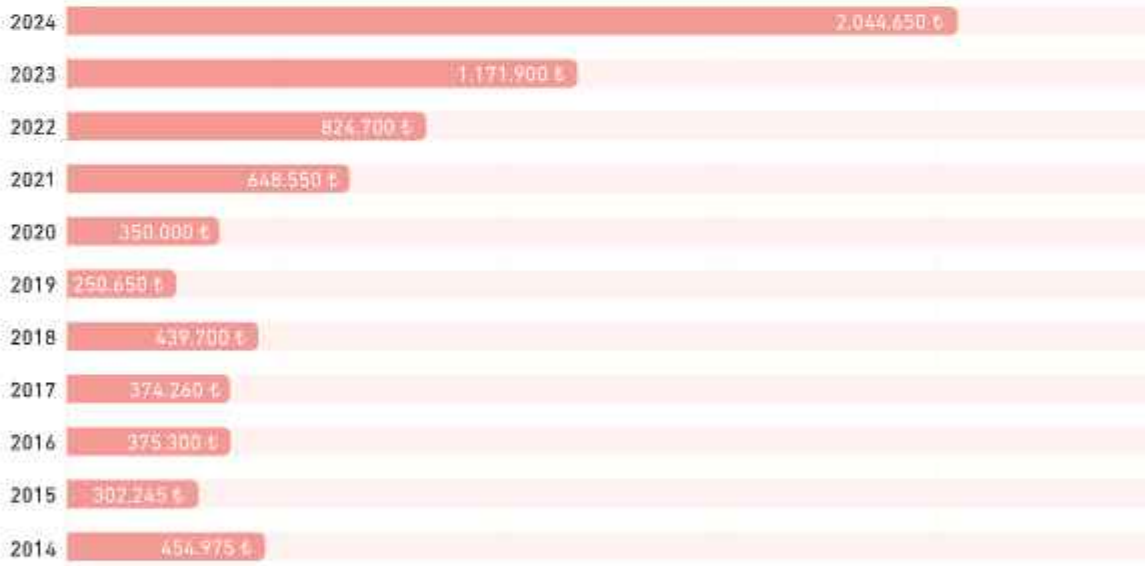


FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 YILI MAHALLE BAZINDA NAKDİ YARDIM SAYISI VE ÖDEME MİKTARLARI

Mahalleler	Doğal Afet Yardımları		Diğer Nakdi Yardımlar		Tüm Nakdi Yardımlar	
	Olumlu Sayısı	Ödenen	Olumlu Sayısı	Ödenen	Olumlu Sayısı	Ödenen
Altıntepsi	-	-	82 Başvuru	194.250 ₺	82 Başvuru	194.250 ₺
Cevatpaşa	-	-	68 Başvuru	178.050 ₺	68 Başvuru	178.050 ₺
İsmetpaşa	2 Başvuru	20.000 ₺	29 Başvuru	64.600 ₺	31 Başvuru	84.600 ₺
Kartaltepe	-	-	95 Başvuru	210.000 ₺	95 Başvuru	210.000 ₺
Kocatepe	1 Başvuru	7.000 ₺	45 Başvuru	109.850 ₺	46 Başvuru	116.850 ₺
Muratpaşa	5 Başvuru	37.000 ₺	113 Başvuru	279.950 ₺	118 Başvuru	316.950 ₺
Orta	1 Başvuru	4.500 ₺	85 Başvuru	180.200 ₺	86 Başvuru	184.700 ₺
Terazidere	3 Başvuru	20.000 ₺	50 Başvuru	111.850 ₺	53 Başvuru	131.850 ₺
Vatan	2 Başvuru	14.500 ₺	66 Başvuru	125.650 ₺	68 Başvuru	140.150 ₺
Yenidoğan	3 Başvuru	24.000 ₺	87 Başvuru	189.600 ₺	90 Başvuru	213.600 ₺
Yıldırım	6 Başvuru	54.000 ₺	89 Başvuru	219.650 ₺	95 Başvuru	273.650 ₺
Toplam	23 Başvuru	181.000 ₺	809 Başvuru	1.863.650 ₺	832 Başvuru	2.044.650 ₺

Yıllara Göre Nakdi Yardım Ödeme Miktarları



1.1.1.F7. Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapmak

Belediye Başkanımız, Hasan MUTLU tarafından Bayrampaşa'da 1. sınıfa başlayan 4.000 öğrencimize Kırtasiye Seti dağıtımı yapılarak faaliyet yerine getirilmiştir.

1.1.1.F8. Giyim Yardımı Yapmak

Sosyal İşleri Müdürlüğü, hayır sahipleri ve iş insanlarının bağışladığı giyim malzemelerinin, ihtiyaç sahibi ailelere tamamen ücretsiz olarak, ihtiyaçlarına göre dağıtılmasına aracılık etmektedir. Giysi talebinde bulunan aileler, hayır kapısına randevulu bir şekilde davet edilerek, ailesindeki bireylerin yaş ve cinsiyetine göre ihtiyaçları karşılanmaktadır.

1.1.1.F9. “İyilik Et, İyiliğe Teşvik Et” Projesinin Aktif Bir Şekilde Sürdürülmesini Sağlamak

İlçemizdeki akil insanlar, iş insanları, vakıf, dernek, kamu kurum ve kuruluşlardan oluşan yaklaşık 750 kişinin katılımı ile kurulan “İyilik Gönüllüleri Platformu”, bir toplu iletişim grubu oluşumudur. Grup, Müdürlüğümüz tarafından yönetilmekte olup, hayır sahibi ve iyilik gönüllüsü insanların, gerçek ihtiyaçlı ailelerin maddi sıkıntılarının giderilmesine aracılık etmektedir. Müdürlüğümüze başvuruda bulunan ailelerden gerçek ihtiyaçlı olanların hikâyeleri, kişisel verilerin korunması kanunu gözetilerek iletişim grubu üzerinden iyilik gönüllüleriyle paylaşılmaktadır.

İletişim grubunda bulunan iyilik gönüllüleri, okudukları hikâyeye istinaden ilgili aileye gerekli desteği sağlamak istediklerini tarafımıza bildirmektedir. Müdürlüğümüz, iyilik gönüllüsüyle aileye ait fatura veya IBAN numarasını paylaşarak “Veren elin erdemiyile, alan elin duasını” buluşturmaktadır. Ailelerin ihtiyaçları çeşitli olmakta ve genellikle gıda çekleri, ödenmeyen faturalar, medikal veya diğer sağlık malzemeleri gibi unsurları içermektedir. Bu ihtiyaçlar, genellikle IBAN üzerinden yapılan nakdi transferlerle karşılanmaktadır. Böylece Müdürlüğümüz, başvuru sahibinin ihtiyacını istediği biçimde gidermesine aracılık etmektedir.



2024 YILINDA İYİLİK GÖNÜLLÜLERİ TARAFINDAN YAPILAN YARDIM SAYILARI

Yararlanan Başvuru Sayısı	Olumluluk Oranı (%)	Vatandaşlara Aktarılan Miktar
730 Başvuru	%100	1.815.461 ₺ (Bağış)

1.1.1.F10. İlçemizdeki Yardımseverlerin Kullanmadığı, Kullanılabilir Durumdaki Eşyalarını İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırmak

Müdürlüğümüz, “İyilik Et, İyiliğe Teşvik Et” projesi kapsamında, belediye bütçesinden herhangi bir harcama yapmadan ihtiyaç sahibi ailelere ikinci el eşya yardımı sunmaktadır. Hayırseverler, kullanmadıkları ancak kullanılabilir durumda olan masa, sandalye, yatak, baza, dolap, koltuk, çekyat gibi mobilyalar; buzdolabı, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi ve fırın gibi beyaz eşyalarını, Müdürlüğümüzü arayarak birimimiz aracılığıyla ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırmak istediklerini bildirmektedirler.

Bu talepler doğrultusunda, eşya alınacak adresler personelimiz tarafından ziyaret edilmekte ve eşyaların durumu tespit edilmektedir.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yapılan tespitler sonucunda, alınmasına uygun görülen eşyalar uzman ekiplerimiz tarafından gerekli söküm işlemlerine tabi tutulmakta ve taşıma işlemi başlatılmaktadır. Eşyalar, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine taşınarak montaj işlemleri tamamlanmaktadır. Müdürlüğümüzün uzman personeli tarafından yapılan tüm söküm, taşıma, nakliye ve montaj hizmetleri ücretsiz olarak sunulmaktadır.

2024 YILINDA YAPILAN MUHTELİF EŞYA YARDIMI SAYILARI		
Yararlanan Kişi Sayısı	Verilen Ürün Adedi	Maliyet
750	368 Adet	Bağış

1.1.1.F11. Yükseköğretime Geçiş Sınavına Giren Öğrencilerin Sınav Ücretlerinin Ödenmesi

Belediyemiz, bu faaliyetiyle, lise 12. sınıfta örgün olarak öğrenim gören öğrencilerin Yüksek Öğretime Geçiş (YKS) ücretlerinin tamamını karşılamaktadır. İlçemizde ikamet eden veya ilçemiz okullarında öğrenim gören lise son sınıf öğrencilerinin, sınava girdikleri her oturum için ücretleri tarafımıza iletilen IBAN numaralarına aktarılmaktadır.



2024 YILINDA YKS ÖDEMESİ YAPILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖDEME MİKTARI		
Başvuru Sayısı	Ödemesi Yapılan Öğrenci Sayısı	Toplam Ödeme Miktarı
2.960 Başvuru	2.960 Öğrenci	1.735.305 ₺



HEDEF 1.2.

DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL VE FİZİKİ ÇEVRE ŞARTLARINI İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

Sorumlu Birim: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler: Zabıta Müdürlüğü		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.1.2.F1.	Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.2.F2.	Çölyak Hastalarına Glutensiz Gıda Vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

1.1.2.F1. Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapmak

İlçemizde ikamet eden ailelerimizin hane halkından bedensel engelli olan veya geçici süreyle tekerlekli sandalyeye ihtiyaç duyan bireyleri için, Müdürlüğümüze talepte bulunulması durumunda, fizik tedavi merkezimizin onayıyla, vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve onların sorunlarına bir nebze de olsa çözüm olabilmek amacıyla sosyal destek yardımı sağlanmaktadır.



2024 YILI TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIM SAYILARI	
Yararlanan Kişi Sayısı	Bütçe Gideri
60 Kişi	Önceki dönemden

*Bu faaliyet için 2024 yılında alım yapılmamış, 2023 yılında alınan manuel sandalyelerin dağıtımına devam edilmiştir.

1.1.2.F2. Çölyak Hastalarına Verilen Glütensiz Gıda Kolisi Sayısı

Glütensiz gıda desteği kapsamında, her bir çölyak hastasına 2 ayda bir olmak üzere yılda toplamda 6 koli gıda yardımı yapılmaktadır. Bu destek, hastaların yaşam kalitesini artırmak ve onları glütensiz gıda temininde zorlanmaktan kurtarmak amacıyla önemli bir adım olmuştur. 2024 yılında 100 kişiye, toplamda 818.002,60 ₺ değerinde 660 koli glütensiz gıda yardımı yapılmaktadır.



2024 YILINDA YAPILAN GLÜTENSİZ GIDA KOLİSİ YARDIMLARI BÜTÇE MALİYETİ		
Koli Adedi	Yararlanan Çölyak Hastası Sayısı	Bütçe Maliyeti
660 Koli	100 Kişi	818.002,60 ₺



Hoş Geldin Bebek Paketi Yardımı

İlçemizde ikamet eden yeni doğum yapmış ailelerin 0-6 ay arası bebeklerine özel olarak hazırlanan ve içerisinde ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri tüm malzemelerin bulunduğu hediye paketleri, gerek adreslere bırakılmak suretiyle gerekse de masa başında anında bebeğin ebeveynine elden teslim edilmektedir.



2024 YILI YAPILAN HOŞ GELDİN BEBEK PAKETİ YARDIMI	
Verilen Paket Sayısı	Maliyet
700 Paket	705.348 ₺



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

HEDEF 1.3.

BAYRAMPAŞA'DA İŞSİZLİĞİN ETKİLERİNİ AZALTMAK AMACIYLA İSTİHDAMA KATKI SAĞLAYICI ÇALIŞMALAR YAPMAK

Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.3.F1. Kariyer Merkezinin Aktif Bir Şekilde Çalışmasının Sağlanması

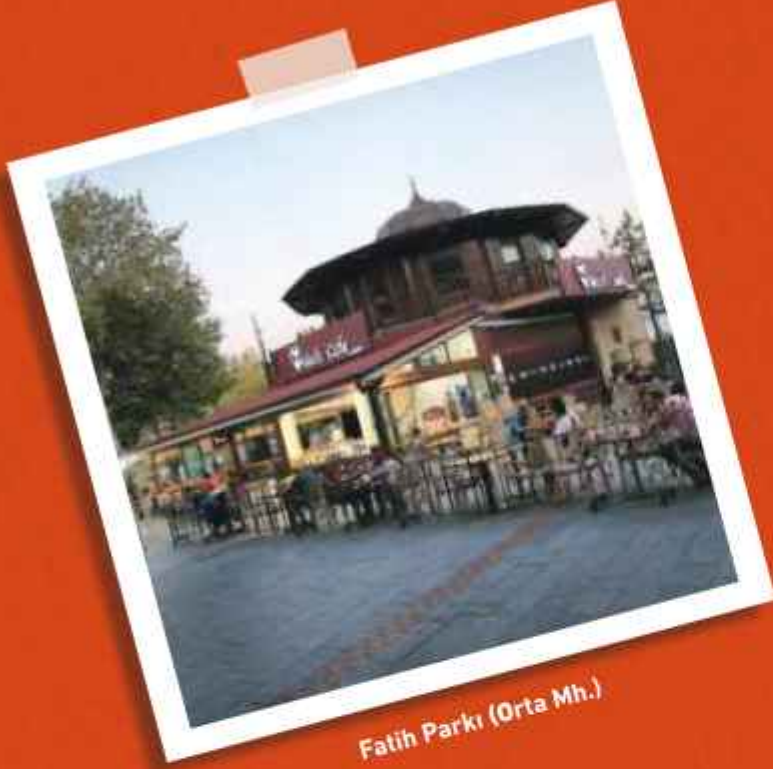
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1.1.3.F1. Kariyer Merkezinin Aktif Bir Şekilde Çalışmasının Sağlanması

Halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında, istihdama katkı sağlamak amacıyla ilçemizdeki iş arayan vatandaşlarımızı işverenlerle buluşturan İstihdam Merkezimiz, işsizlerin yeni umudu haline gelmektedir. 2024 yılında 1360 yeni başvuru kayıt altına alınmış ve 490 kişi Bayrampaşa ve çevresindeki firmalara yönlendirilmiştir.



Mis's Cafelerimizde Mis Gibi Hizmet



Fatih Parkı (Orta Mh.)



İzlemek için
karekodlu taratınız.

Mis's Cafelerimizde
Çay Sadece 3 TL



İzlemek için
karekodlu taratınız.

Uygun fiyat ve
kaliteli hizmetin adresi olan Mis's Cafeleri
Bayrampaşalı komşularımıza sorduk.

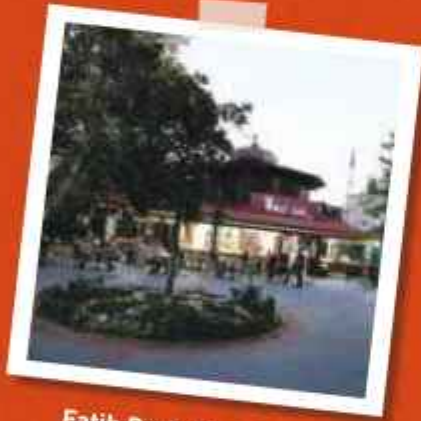




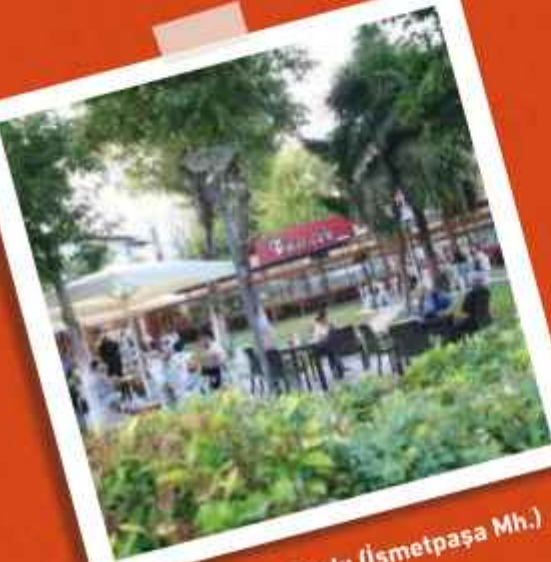
Millet Bahçesi (Kartaltepe Mh.)



Gençlerimizin
elleriyle yaptığı tasarımları
Sevgi Cafemizde değerlendiriyoruz.



Fatih Parkı (Orta Mh.)



İsmetpaşa Parkı (İsmetpaşa Mh.)





STRATEJİK AMAÇ 2

**DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI, YAŞANABİLİR,
TEMİZ VE MODERN BAYRAMPAŞA OLUŞTURMAK VE
SÜRDÜRMEK**

HEDEF 2.1.

İNSAN-ŞEHİR-DOĞA DENGESİNİ EN İDEAL ŞEKİLDE GÖZETEREK, BAYRAMPAŞA'YI YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BÜYÜME İLKESİYLE İNŞA VE İHYA ETMEK



Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.2.1.F1.	Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.2.1.F2.	Bayrampaşa Genelindeki Park, Refüj ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımının Yapılması İçin Baypaş Bünyesinde İşçi Çalıştırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.2.1.F3.	Kamera Takip Sistemi Kurulması ve Bakım Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.2.1.F4.	Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.2.1.F5.	Sorumluluk Alanında Bulunan Cadde ve Sokak Aydınlatmalarının Bakım ve Onarımını Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.2.1.F6.	Temalı Park Projeleri Hazırlamak ve Uygulamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.2.1.F7.	Cadde ve Sokaklarda Rutin Olarak ve Vatandaş Talepleri Doğrultusunda Ağaç Budama, Bakım İşlemleri Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.2.1.F8.	Yeni Yeşil Alan Tesis Edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1.2.1.F1. Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak

2024 yılı parkların bakım, onarım ve koruma işi için 159.114.517,31 ₺ (KDV Dahil) ödeme yapılmış olup, bu bakım kapsamında personel çalıştırılması, parklardan toplanan çöplerin nakledilmesi, bitkisel toprağın temini ve serilmesi, muhtelif cinsten fidan ve çalı temini ile dikilmesi, inşaat, tamir, bakım, onarım ve yapım işleri, su tesisatı yapım ve tamir işleri, çim tohumu temini ve ekilmesi, zirai ilaç temini ve uygulanması, suni ve kimyasal gübre temini ve serilmesi, arazöz ile sulama yapılması, bordür, bank ve demirlerin boyanması, yeni oyun gruplarının kurulması, kamera bakımlarının yapılması gibi hizmetlerin yanı sıra parkların korunması, temizliği, sulanması, budamaların yapılması gibi tüm Park ve Bahçeler Müdürlüğü işlerini kapsamaktadır.

Araç gereç olarak ise; 4 kamyon, 1 kamyonet, 1 iş makinesi, 1 arazöz, 1 (13m³lük) çöp kamyonu, 4 binek aracı (2 tanesi kontrol mühendislerine tahsis edilmiştir), 1 ilaçlama makinesi, 6 çim biçme makinesi, 4 ağaç kesme makinesi, 2 ligüstrüm budama makinesi, 1 sepetli araç, 2 çapalama makinesi, 1 kompresör, 5 sırt tırpanı ve 1 titreşimli makine ile işlemler yürütülmektedir.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Alanın Bölümleri	Adet	Alan m ²	İlçenin Toplam Alanı	Toplam İlçe Alan İçindeki Oranı
İlçedeki Park Alanı	70	795.046.00	9.500.000 m ²	0,0836
İlçedeki Refüj Alanı	74	369.810	9.500.000 m ²	0,0389
İlçedeki Park Dışı Ağaçlandırılmış Alan	39.288	196.440	9.500.000 m ²	0,020



1.2.1.F2. Bayrampaşa Genelindeki Park, Refüj ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımının Yapılması İçin Baypaş Bünyesinde İşçi Çalıştırılması

Memur	5
İşçi	-
Baypaş	78
Toplam	83

1.2.1.F3. Kamera Takip Sistemi Kurulması ve Bakım Faaliyetleri

25 adet park, 9 adet MOBESE sistemi ile 34 ayrı noktada kameralarımız aktif çalışmaktadır. Bu kameralar, ilçemizin güvenliğini artırmak amacıyla yerleştirilmiş olup, halkımızın huzur ve güvenliğini sağlamak için önemli bir rol oynamaktadır. Belediyemiz, bu tür teknolojik yatırımlarla, suç öncesi ve sonrası etkin izleme yaparak, güvenlik önlemlerini güçlendirmekte ve ilçemizin daha güvenli bir yaşam alanı olmasına katkı sunmaktadır.



1.2.1.F4. Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapmak

Mevsimlik çiçek dikimi, parklar, bahçeler ve yeşil alanlarda görsel zenginlik ve estetik değeri artıran önemli bir faaliyettir. Mevsimsel değişimlere uygun olarak seçilen çiçek türleri, her dönemde rengarenk ve canlı bir görünüm sunar. İlkbaharda laleler ve menekşeler, yaz aylarında petunyalar ve begonyalar, sonbaharda krizantemler ve kadife çiçekleri gibi bitkiler, doğanın farklı yüzlerini sergiler. Bu dikim faaliyetleri, sadece

görsel güzellik katmakla kalmaz, aynı zamanda biyoçeşitliliği destekler ve doğal ekosistemlerin sağlığını korur. Mevsimlik çiçeklerin düzenli olarak bakımı ve sulanması, onların uzun ömürlü ve sağlıklı kalmasını sağlar, böylece yeşil alanlar her mevsim taze ve çekici kalır. İlçemizde 2024 yılı faaliyetleri kapsamında 270.000 yazlık, 150.000 kışlık çiçek dikimi yapılmıştır.



1.2.1.F5. Sorumluluk Alanında Bulunan Cadde ve Sokak Aydınlatmalarının Bakım ve Onarımını Yapmak

Sorumluluk alanında bulunan cadde ve sokak aydınlatmalarının bakım ve onarımı, şehirlerin güvenliği ve estetiği açısından kritik bir görevdir. Aydınlatma sistemlerinin düzenli kontrol ve bakımı, arızaların hızlı bir şekilde giderilmesi ve enerji verimliliğinin artırılması için gereklidir. Lambaların değiştirilmesi, direklerin temizlenmesi ve kabloların kontrolü gibi işlemler, aydınlatma sistemlerinin kesintisiz ve etkili bir şekilde çalışmasını sağlar. Ayrıca, yeni ve enerji tasarruflu LED lambaların kullanılması, enerji maliyetlerini düşürürken çevreye de olumlu katkıda bulunur. Bu bakım ve onarım çalışmaları, geceleri sokakların daha güvenli olmasını sağlarken, aynı zamanda şehirlerin estetik değerini de artırır. İlçemizde 2024 yılı faaliyetleri kapsamında 150 adet led değişimi yapıldı.

1.2.1.F6. Temalı Park Projeleri Hazırlamak ve Uygulamak

Temalı park projeleri hazırlamak ve uygulamak, şehirlerin kültürel ve sosyal yaşamını canlandıran, ziyaretçilere benzersiz deneyimler sunan önemli bir faaliyettir. Bu projeler, belirli bir tema etrafında tasarlanarak parkın her alanında uyumlu ve çekici bir atmosfer oluşturmayı hedefler. Örneğin, tarihi bir tema ile tasarlanan bir parkta, antik yapılar, heykeller ve bilgilendirici panolar ile ziyaretçilere geçmişe yolculuk yapma imkanı sunulabilir. Temalı park projelerinin planlama aşamasında, kullanıcı ihtiyaçları ve beklentileri dikkate alınarak eğlence alanları, dinlenme bölgeleri ve doğal peyzaj öğeleri tasarlanır. Uygulama sürecinde ise titizlikle yürütülen yapım ve bakım çalışmaları ile parkın estetik ve fonksiyonel özellikleri korunur. Böylece, temalı parklar, hem yerel halk için cazip bir dinlenme ve eğlence mekanı hem de turistler için ilgi çekici bir destinasyon haline gelir. İlçemizde "Can Dostum" teması kapsamında 2024 yılı faaliyetleri içerisinde 2 adet pati parkı yapıldı.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.2.1.F7. Cadde ve Sokaklarda Rutin Olarak ve Vatandaş Talepleri Doğrultusunda Ağaç Budama, Ağaç Dikimi ve Bakım İşlemleri Yapmak

Cadde ve sokaklarda rutin olarak ve vatandaş talepleri doğrultusunda ağaç budama, ağaç dikimi ve bakım işlemleri, şehirlerin yeşil dokusunu korumanın ve geliştirilmesinin önemli bir parçasıdır. Ağaç budama işlemleri, ağaçların sağlıklı büyümesini teşvik ederken, aynı zamanda trafik ve yaya güvenliğini sağlar. Yeni ağaç dikimleri, şehirlerin oksijen seviyesini artırır ve estetik değer katar. Bakım işlemleri ise ağaçların budanması, zararlılardan korunması ve genel sağlık durumlarının izlenmesini içerir. Bu çalışmalar, hem çevreyi güzelleştirir hem de vatandaşların taleplerine yanıt vererek toplumsal memnuniyeti artırır. Ayrıca, düzenli yapılan bu işlemler, şehirlerin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkıda bulunur ve gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakılmasını sağlar. İlçemizde 2024 yılı faaliyetleri kapsamında 20.000 adet ağaç budama, 938 adet ağaç dikim çalışması yapıldı.



1.2.1.F8. Yeni Yeşil Alan Tesis Edilmesi

Yeni yeşil alan tesis edilmesi, kentsel yaşamın kalitesini artırmak, doğayla iç içe vakit geçirmek ve biyoçeşitliliği desteklemek adına büyük önem taşır. Bu projeler, hem çevresel hem de sosyal faydalar sunar. Yeni parklar, bahçeler ve dinlenme alanları oluşturarak şehirdeki betonlaşmayı azaltır ve halkın nefes alabileceği, dinlenebileceği doğal mekanlar sağlar. Yeşil alanların tesis edilmesi sürecinde, yerel bitki türlerinin kullanılması, ekosistemin korunması ve sürdürülebilir peyzaj tasarımı gibi unsurlar göz önünde bulundurulur. Aynı zamanda, bu alanlar spor yapma, piknik yapma ve sosyal etkinliklere ev sahipliği yapma gibi farklı aktiviteler için uygun mekanlar sunar. Yeni yeşil alanlar, hem fiziksel hem de zihinsel sağlığı destekleyerek, toplumsal refahı ve çevre bilincini artırır. İlçemize kazandırdığımız 45 bin metrekare alana sahip millet bahçemiz Bayrampaşa halkı için büyük önem taşıyor.



HEDEF 2.2.

YAPILACAK ÇALIŞMALAR VE DÜZENLENECEK ORGANİZASYONLAR İLE ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, SIFIR ATIK PROJESİNE UYGUN ÇALIŞMALAR YAPMAK



Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.2.2.F1.	Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Organizasyonları Düzenlemek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F2.	Çevre Bilincine Yönelik Eğitici Basılı Materyaller Dağıtmak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F3.	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanmasını Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F4.	Bitkisel Atık Yağların Toplanmasını Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F5.	Madeni Yağların Toplanmasını Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F6.	Atık Pillerin Toplanmasını Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F7.	AEEE Atıklarının Toplanmasını Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F8.	Atık Toplama Kampanyaları Düzenlenerek Ödüllendirilmesini Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F9.	Hizmet Binalarımızda Sıfır Atık Projesinin Uygulamasını Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F10.	İlçe Genelinde Sıfır Atık Projesinin Uygulanmasını Sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2.F11.	İhale İlan Giderleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

1.2.2.F1. Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Organizasyonları Düzenlemek

Atıkların kaynağında ayrı toplanabilmesi amacıyla öğrencilerimize yönelik Sıfır Atık eğitimleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda Vatan İlkokulu'nda 50 öğrenciye eğitim verilmiştir. 2024 yılında Kocatepe Mahallesi Sıfır Atık projesi kapsamında 8063 hanede bilinçlendirme çalışması yapılmış olup, mavi ambalaj atığı poşeti ve broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bu kapsamda 2200 mahalle sakinimize kısa mesaj ile bilgilendirme yapılmıştır. Belediyemiz, bu eğitim ve bilgilendirme çalışmaları ile çevre bilincini artırmayı hedeflemekte ve atık yönetimi konusunda halkımızı daha duyarlı hale getirerek, sürdürülebilir bir çevre için önemli adımlar atmaktadır.

İstaç A.Ş. işbirliği ile Gün Işığı (Kiptaş) Konutlarında yapılan Sıfır Atık Projesi kapsamında 2273 haneye:

- 500 adet 70 litre PoliPropilen mavi iç mekan kutusu,
 - 2500 bilgilendirme broşürü,
 - 3 adet 770 litre mavi ambalaj atığı konteyneri,
 - 25 bilgilendirme afişi,
- dağıtımını yapmıştır.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İklim değişikliği ve Sıfır Atık kapsamında çeşitli kurumlar tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlanmıştır. Katılım sağlanan eğitimler aşağıda listelenmiştir.

Sıra	Eğitim Adı
1	Build4GreenIST Ara Dönem Konferansı
2	Kentlerin Liderliğinde İklim Değişikliğine Uyum Süreci Ve Su Yönetimi Konferansı
3	Marmara Belediyeler Birliği Çevre Platformu Toplantısı
4	Sıfır Atık Hedefinde Atık/Sokak Toplayıcılarının Kooperatifleşmesi Ve Belediyelerin İşbirliği Alanları Çalıştayı
5	Kaynakta Ayırma ve Yeniden Kullanmanın Etkin Bir Şekilde Uygulanması Kapsamında Uygun Bir Model Göstermek İçin Uygulanan Pilot Çalışmalar Eğitimi



Dünya Çevre Günü Etkinlikleri, Yarışmalar, Kampanyalar

Dünya Çevre Günü münasebetiyle öğrencilerde çevre duyarlılığı oluşturmak amacıyla etkinlikler düzenlenmektedir. 2024 yılında Çevre Bilincini arttırmak ve geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla ilçemiz genelinde bulunan okullarımızın öğrencilerine çevre günü programı düzenlenmiştir. Bu kapsamda atık niteliği taşıyan malzemelerden yeni ürünler elde edilmesi, çevrenin önemini vurgulayan folklor, koro ve şiir programları düzenlenmiştir. Belediyemiz, bu tür etkinliklerle hem çevre bilincini geliştirmeyi hem de öğrencilerin çevre dostu alışkanlıklar kazanmalarına katkı sağlamayı hedeflemekte, ilçemizin sürdürülebilir çevre yönetimi için önemli adımlar atmaktadır.



2024 Dünya Çevre Günü etkinliğimize katılım sağlayan okullarımız ve sergiledikleri gösteri aşağıda listelenmiştir.

Okul Adı	Sergilenen Etkinlik	Katılım Sayısı
Şehit Kamil İlkokulu	Şiir	25
Tuna İlkokulu	Folklor	30
Vatan İlkokulu	Koro	30
Remziye Yakup Kutsal Özel Eğitim Okulu	Sergi	15
Hacı İlbey Anaokulu	Defile	35



1.2.2.F2. Çevre Bilincine Yönelik Eğitici Basılı Materyal Dağıtmak

Faaliyet kapsamında toplam 14.000 adet el broşürü ve eğitici materyal dağıtılmıştır.

1.2.2.F3. Ambalaj Atıklarının Kaynağından Ayrı Toplanmasını Sağlamak

Sıfır atık; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşumunun engellenmesini; atığın oluşması durumunda ise kaynağından ayrı toplanmasını ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanır. İlçemiz genelinde ambalaj atıkları, 3 farklı sistemde toplanmaktadır. AVM ve büyük atık çıkışı olan yerlerden kompaktör presler, kafesler aracılığıyla; market ile işyerlerinden belirlenmiş periyodik takvime göre atık toplama araçlarımızla; meskenlerden ise vatandaşlarımıza dağıtmış olduğumuz Paşa kartlarımız ile atıkların mobil atık toplama araçlarımıza getirilmesi yöntemi ile toplanmaktadır. Bayrampaşa genelinde Paşa kart ile ambalaj atıkları toplama günleri mahalle bazlı olarak harita üzerinde belirtilmiştir. Belediyemiz, sıfır atık felsefesini ilçede etkin bir şekilde uygulayarak, atık yönetimini daha sürdürülebilir ve düzenli hale getirmekte, çevre bilincini artırmak ve geri dönüşümü teşvik etmek amacıyla bu tür yenilikçi uygulamalarla vatandaşlarımızı bilinçlendirmektedir.



İlçemizde 2024 yılı içerisinde toplam 4226 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Aylık ortalama toplanan ambalaj atığı miktarı 352 tondur.

Ambalaj Atık Miktarlarının Aylara Göre Değişim Grafiği (Ton/Ay)





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

AYLIK AMBALAJ ATIK MİKTAR TABLOSU

Kaynak	Ocak (ton/ay)	Şubat (ton/ay)	Mart (ton/ay)	Nisan (ton/ay)	Mayıs (ton/ay)	Haziran (ton/ay)	Temmuz (ton/ay)	Ağustos (ton/ay)	Eylül (ton/ay)	Ekim (ton/ay)	Kasım (ton/ay)	Aralık (ton/ay)	TOPLAM (ton/yıl)
Paşakart	17,34	14,62	21,08	16,27	20,92	22,25	21,22	25,56	27,05	24,71	22,39	21,84	255,26
Marketler	16,00	17,37	20,94	22,30	25,00	14,53	17,48	24,00	30,00	31,40	33,20	15,00	269,42
İşletmeler	16,08	10,31	19,30	14,55	23,04	21,68	75,62	48,02	40,87	28,47	21,26	21,46	349,46
AMM	270,92	267,42	283,04	261,04	270,68	251,31	265,92	257,75	267,64	208,82	209,36	301,08	3.203,58
Cam	12,50	6,50	5,38	3,90	4,56	3,58	4,72	9,90	5,80	2,90	4,40	5,14	69,00
Toplam	348,92	326,31	350,54	318,14	352,00	313,35	385,14	367,31	370,64	348,30	370,81	344,52	4.226,81

2024 yılında ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması faaliyetleri, MCY Orman Ürün. Pey. Tem. İnş. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.'nin bünyesindeki 5 araç ve 13 personel ile yürütülmüştür.

Araç Tipi	Araç Sayısı
Hidrolik Sıkıştırılabilir Araç	3 Adet
Kapalı Kasa	2 Adet
Toplam	5 Adet

İş	Eleman Sayısı
Şoför	5 Kişi
Toplama Elemanı	8 Kişi
Toplam	13 Kişi



1.2.2.F4. Bitkisel Atık Yağların Toplanması Sağlamak

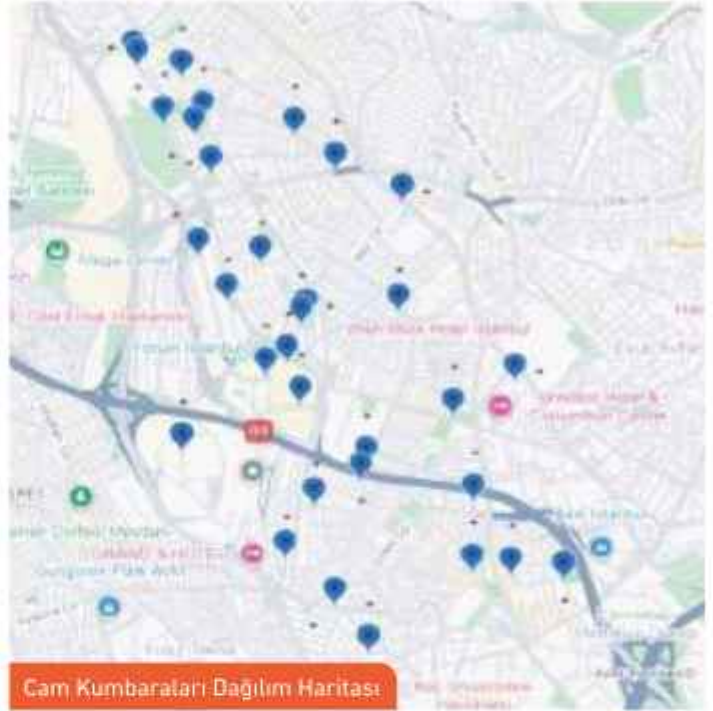
İlçemizde bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri, Belediyemiz'in sorumluluk ve kontrolünde lisanslı kuruluşlar ile birlikte yürütülmüştür. Ayrıca Paşakart projesi kapsamında biriktirilen bitkisel atık yağlar, Parapuan karşılığı alınmış olup, vatandaşlarımızın ev ekonomisine katkı sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan işyerlerinin bitkisel atık yağ toplama sözleşmeleri periyodik olarak kontrol edilmiştir. Sözleşmesi biten ve yeni açılan işyerleri ile bitkisel atık yağ sözleşmesi imzalanarak atık yağ toplama bidonu bırakılmıştır. İlçe geneline 63 noktaya bitkisel atık yağ bidonu teslim edilmiş olup bazıları aşağıda harita üzerinde belirtilmiştir.



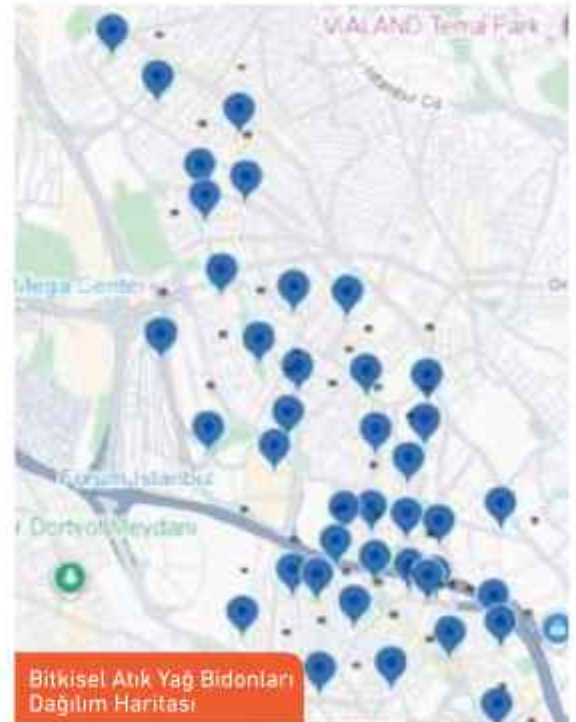
**2024 YILI ATIK CAM MİKTARLARI
AYLIK DEĞİŞİM TABLOSU**

Tarih	Miktar (ton)
Ocak	13
Şubat	7
Mart	5
Nisan	4
Mayıs	4
Haziran	3
Temmuz	5
Ağustos	10
Eylül	5
Ekim	3
Kasım	5
Aralık	5
Toplam	69



**BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARLARININ AYLARA GÖRE DEĞİŞİMİ
(TON)**

Tarih	Miktar (ton)
Ocak	3
Şubat	2
Mart	2
Nisan	3
Mayıs	3
Haziran	2
Temmuz	3
Ağustos	3
Eylül	3
Ekim	5
Kasım	4
Aralık	4
Toplam	37





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bitkisel Atık Yağ Miktarlarının Aylara Göre Değişim Grafiği (Ton/Ay)



1.2.2.F5. Tekstil Atıklarının Toplanması Sağlamak

Tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanması faaliyetleri HM Farah Tekstil San. ve Tic. A.Ş. bünyesinde yürütülmektedir. Bölgemizde belirlenen 100 noktaya yerleştirilen tekstil atık kumbaralarına vatandaşlar, kullanmadıkları tekstil eşyalarını (giysi vb.), ayakkabılarını ve çantalarını atabilmektedirler. Kumbaralarda biriken ürünler haftada 3 gün periyodik olarak toplanmaktadır. 2024 yılında tekstil atık kumbaralarından 107 ton atık toplanmıştır.

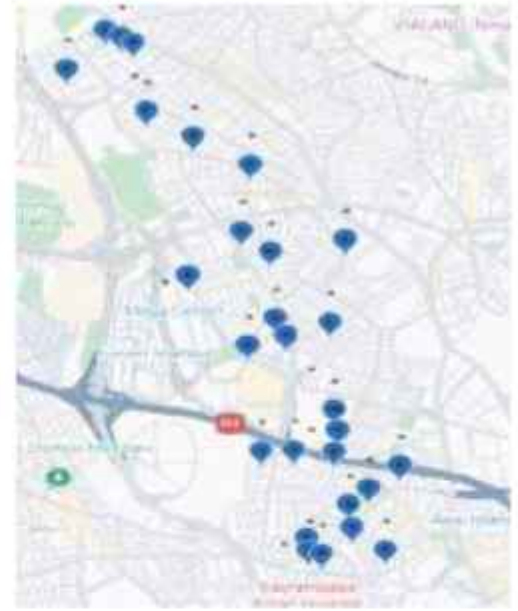


TEKSTİL ATIK MİKTARLARININ
AYLARA GÖRE DEĞİŞİMİ (Ton)

Ay	Miktar (ton)
Ocak	6
Şubat	5
Mart	6
Nisan	11
Mayıs	11
Haziran	12
Temmuz	11
Ağustos	10
Eylül	8
Ekim	9
Kasım	9
Aralık	9
Toplam	107

1.2.2.F6. Atık Pillerin Toplanması Sağlamak

Atık Pil; kullanım ömrünü tamamlamış ve/veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan pillerin tümüdür. Toplanan piller içlerindeki geri kazanılabilir tüm materyaller ayrıştırıldıktan sonra, tehlikeli atıklar Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından bertaraf edilmektedir. İlçemizden TAP tarafından 2024 yılı içerisinde 99 kg atık pil toplanmıştır. Atık pil kutuları ilçemizde 553 noktaya dağıtılmış olup, bazıları aşağıda harita üzerinde belirtilmiştir.



1.2.2.F7. AEEE Atıklarının Toplanması Sağlamak

2024 yılında ilçemiz genelinde oluşan elektrikli ve elektronik atık eşyalar MCY Orman Ürün. Pey. Tem. İnş. Nak. San. Tic. Ltd. Şti. tarafından toplanmaktadır. 2024 yılı içerisinde;

- 1 adet buzdolabı,
- 2 adet çamaşır makinesi,
- 1 adet dizüstü bilgisayar,
- 1 adet yazıcı,
- Yaklaşık 50 kg miktarında küçük ev aletleri alımı gerçekleştirilmiştir.

1.2.2.F8. Atık Toplama Kampanyaları Düzenlenerek Ödüllendirmelerin Yapılması

Paşa kart projesi evlerdeki geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasını sağlayan ve geri dönüşüm desteği karşılığında Parapuan kazandıran belediyemizin sosyal sorumluluk projesi olup; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı sıfır atık iyi uygulama örnekleri kapsamında yer almaktadır. Proje kapsamında 2024 yılı sonuna kadar; 2550 üyeye ulaşılmış olup 258 ton geri kazanılabilir atık toplanmış ve bunun karşılığında 456.671,00 ₺ bakiye yüklemesi gerçekleştirilmiştir.

1.2.2.F9. Hizmet Binalarımızda Sıfır Atık Projesinin Uygulanmasını Sağlamak

Belediyemiz mevcut hizmet binaları ile 2024 yılında açılan Kreşler, Mis's Cafeler, Kadın Yaşam Merkezlerinde Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında sıfır atık kutuları yerleştirilmiş, atıklar toplanmaya başlanmıştır.



Mahalle Hizmet Seferberliklerimiz

(Altıntepsi Mh., İsmetpaşa Mh., Kartaltepe Mh., Yenidoğan Mh.)

Ortak akılla hareket etmeye, halkımızla iç içe olmaya devam edeceğiz



İçlemek için
karekodu taratınız.

"Altıntepsi Mahalle Hizmet Seferberliği"
Altıntepsi Mahallemizde bakım, onarım ve
yenileme çalışmaları ile vatandaşlarımızın
taleplerini yerine getiriyoruz.



İçlemek için
karekodu taratınız.

"İsmetpaşa Mahalle Hizmet Seferberliği"
İsmetpaşa Mahallemizde bakım, onarım ve
yenileme çalışmaları ile vatandaşlarımızın
taleplerini yerine getiriyoruz.





"Kartaltepe Mahalle Hizmet Seferberliği"
Kartaltepe Mahallemizde bakım, onarım ve yenileme çalışmaları ile vatandaşlarımızın taleplerini yerine getiriyoruz.



"Yenidoğan Mahalle Hizmet Seferberliği"
Yenidoğan Mahallemizde bakım, onarım ve yenileme çalışmaları ile vatandaşlarımızın taleplerini yerine getiriyoruz.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

HEDEF 2.3.

MODERN SAĞLIK MERKEZLERİ İNŞA EDEREK SAĞLIK HİZMETLERİNİ VE SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK

Sorumlu Birim: Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.2.3.F1.	Hasta Nakli Hizmetleri Sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F2.	Diş Muayene Hizmetleri Sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F3.	Kişi ve Kurumlara Yönelik İlk Yardım Eğitim Hizmetleri Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F4.	Vatandaşlara Hemşirelik Hizmetleri Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F5.	Vatandaşlara Laboratuvar Hizmeti Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F6.	Vatandaşlara Radyoloji Hizmeti Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F7.	Vatandaşlara Poliklinik Hizmeti Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F8.	Çevre Sağlığı Hizmetleri Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F9.	Vatandaşlarımıza Koruyucu Sağlık ve Sosyal Alanda Bilinçlendirilmeye Yönelik PSİKO-Sosyal Hizmetler Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F10	Fizik ve Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Hizmetleri Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F11.	Hayvan Sevgisi, Hayvanları Koruma, Veteriner Hizmetleri Gibi Konularda Vatandaşımızı Bilgilendirmeye Yönelik Etkinlikleri Düzenlenmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F12.	Zoonozla Mücadele, Sokak Hayvanları Klinik Faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F13.	Vektör Mücadele ve Dezenfeksiyon Faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F14.	300 Yataklı Yeni Bayrampaşa Devlet Hastanesinin Yapılması için Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.3.F15.	Cevatpaşa Mahallesinde Yeni Hayvan Barınağı ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü Binasının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

1.2.3.F1. Hasta Nakli Hizmetleri Sunmak

Ambulansımız, tam teşekküllü donanımıyla, yatalak ve ağır hastaların nakil gereksinimlerini karşılamak üzere hasta nakil hizmeti sunmaktadır; ayrıca doktor ve hemşirelerin görevlendirildiği spor müsabakaları, ev hastaları ve geziler gibi durumlar için de ambulans kullanılmaktadır. 2024 yılında ise 1.935 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmıştır. Bu hizmet, 9 Acil Tıp Teknisyeni, 3 Ambulans Şoförü, 2 Hasta Taşıyıcı ve 3 Hasta Nakil Ambulansı ile kesintisiz olarak devam etmektedir.

1.2.3.F2. Diş Muayene Hizmetleri Sunmak

Diş polikliniğimizde, diş sağlığını korumak ve tedavi etmek amacıyla geniş bir hizmet yelpazesi sunulmaktadır. Bu hizmetler arasında diş eti hastalıkları tedavisi, diş apsesi ve küçük cerrahi operasyonlar yer almaktadır. Ayrıca, çeşitli diş çekimleri de yapılmaktadır; bunlar arasında süt dişi çekimi, normal diş çekimi, komplikasyonlu çekimler ve kök çekimi bulunmaktadır. Dolgu işlemleri de önemli bir yer tutmakta olup, ışınlı dolgu, analgan dolgu, estetik dolgular ve süt dişi dolguları gibi seçenekler sunulmaktadır. Diğer tedavi işlemleri arasında kanal dolgusu ve dolgu, yarım kanal tedavisi, süt dişli kanal tedavisi ve sürekli dişler için tedavi seçenekleri yer almaktadır. Ayrıca, diş taşı temizliği, teşhis amaçlı anestezi, diş röntgeni ve banyosu gibi hizmetler de polikliniğimizde verilmektedir. 2024 yılının Eylül-Aralık dönemi arasında 97 vatandaşımız bu hizmetlerden yararlanmış olup, diş hekimimiz Aralık ayında kurumdan ayrılmıştır.



1.2.3.F3. Kişi ve Kurumlara Yönelik İlk Yardım Eğitim Hizmetleri Vermek

BİYEM, 19-23 Şubat 2024 tarihleri arasında, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde görevli 3 Acil Tıp Teknisyeni (ATT)'ne eğitici eğitimi vermiştir. Zorlu bir sınav sürecinin ardından, bu 3 personel daha sertifika almaya hak kazanmıştır. Böylece, toplamda ilkyardım eğitici personel sayısı 17'ye çıkmıştır. Yasal olarak, mesul müdürlük yetki belgesinin 1 yıllık süresi dolduktan sonra ruhsat işlemleri başlatılmış ve merkez binası ile eğitim salonu hazırlandıktan sonra yapılan denetimler sonucunda 29 Mart 2016 tarihinde ruhsatlandırılmış, 31 Mart 2016 tarihinde ise ilk eğitim başlamıştır. Eğitimler, BAYGEM binasında bulunan ilkyardım eğitim merkezinin eğitim salonunda yapılmaktadır.



İlk eğitim gruplarımız, belediye bünyesinde görevli ve ilçe kaymakamlıkları bünyesinde faaliyet gösteren Aile Destek Merkezi kursiyerlerine yönelik olarak, ilk yardım standartlarına uygun şekilde "Temel İlk Yardım Eğitimi" adı altında düzenlenmiştir. Eğitimler, 2 gün ve 16 saat olarak planlanmış olup, kendi kurum personelimize ücretsiz olarak verilmektedir. Temel ilkyardım eğitimlerinde, interaktif eğitim teknikleri kullanılarak, projektör, maket, slayt gibi eğitim materyalleri ile desteklenmekte ve uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir.



İstanbul il sınırları içinde, belediye çatısı altında ruhsatlandırılan ilk eğitim merkezi olma özelliği taşıyan BİYEM, aynı zamanda Bayrampaşa ilçesinde de ilk ve halen tek ilk yardım eğitim merkezi olarak faaliyet göstermektedir. Eğitimlerimiz, sosyal sorumluluk projeleri olarak devam ederken, bir yandan da kurumların sertifikalı ilkyardımcı ihtiyacını karşılamak amacıyla sertifikalı temel ilk yardım eğitimleri olarak sürdürülmektedir. 2024 yılında ise 47 vatandaşımıza ilk yardım eğitimi verilmiştir.



1.2.3.F4. Vatandaşlara Hemşirelik Hizmetleri Vermek

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde Hemşirelik Hizmetleri kapsamında enjeksiyon, EKG, tansiyon ölçümü, pansuman, ateş ölçümü, serum takılması ve sutur alma gibi hizmetler verilmektedir. 2024 yılında toplamda 4.838 vatandaşımız bu hizmetlerden faydalanmıştır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.2.3.F5. Vatandaşlara Laboratuvar Hizmeti Vermek

Ünitemizde 2024 yılı boyunca gerçekleştirilen tahlil hizmetleri oldukça kapsamlıdır ve şu başlıkları içermektedir:

- 1) **Hematolojik Testler:** CRP, Kan Grubu, Anti HBs Ag, HBs, ASO, Kan Sayımı, RF, H. Pylori
- 2) **Biyokimyasal Testler:** Kreatinin, Ürik Asit, SGOT, D. Bilirubin, İ. Bilirubin, Albümin, Alkalın Fosfat, Üre, AKŞ ve HbA1c
- 3) **Tam İdrar ve Gebelik Testleri**
- 4) **BHCG, TSH, T4, PSA Tahlilleri**



Bu yıl içinde ünitemizde toplam 57.485 tahlil yapılmış olup, bu sayı, sağlığın erken teşhis ve takibi açısından ne denli önemli bir hizmet sunduğumuzu ortaya koymaktadır.

1.2.3.F6. Vatandaşlara Radyoloji Hizmeti Vermek

Birimimizde çeşitli ultrasonografik incelemeler yapılmaktadır. Bu incelemeler arasında:

- Tüm Batın U.S.G
- Üst Batın U.S.G
- Alt Batın U.S.G
- Obstetrik (Gebelik) U.S.G
- Jinekolojik U.S.G
- Transvajinal U.S.G
- Üriner Sistem (Böbrek-Mesane) U.S.G
- Meme U.S.G
- Troid U.S.G
- Kalça Çıkıkları U.S.G
- Apandisit U.S.G

Ayrıca, birimimizde direkt film çekimleri de gerçekleştirilmektedir. Bunlar arasında:

- Özefagus Grafisi (Yemek Borusu Filmi)
- Sağlık Raporları için Akciğer Filmleri
- Tüm Kemik Yapı Filmleri (El, ayak, göğüs, diz, burun, kafa, omuz, boyun, bel, kalça vb.)

Birimimiz, direk film çekimlerinin yanı sıra, ilaçlı film çekimleri ve işe giriş sağlık raporları için de film çekerek, sağlık raporu düzenlemektedir. 2024 yılı itibariyle toplamda 11.100 vatandaşımız bu hizmetlerden yararlanmıştır.

1.2.3.F7. Vatandaşlara Poliklinik Hizmeti Sunmak

Dahiliye Polikliniği

Dahiliye bölümü, iç hastalıklarının teşhisinin konulduğu ve tedavi gerektiren hastaların ihtisas kliniklerine sevk edildiği birimdir. Bu polikliniğimizde solunum sistemi, sindirim sistemi, kardiyovasküler sistem hastalıkları, romatizma hastalıkları ve böbrek hastalıkları gibi pek çok hastalık teşhis edilmekte, laboratuvar sonuçları değerlendirilmekte ve birinci basamak sağlık hizmetleri doğrultusunda tedaviler yapılmaktadır.

2024 yılında 13.233 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmıştır.



Pratisyen Hekim Polikliniği

Polikliniğimizde 3 pratisyen hekim hizmet vermektedir. Hekimlerin görevleri arasında hasta muayeneleri, bulaşıcı hastalık muayeneleri, işe giriş, evlilik ve sporcu sağlık raporlarının fiziki muayeneleri, ölüm belgeleri düzenlenmesi, işyeri denetimlerine katılmak ve evde hasta taramalarında hasta muayenesi yapmak yer almaktadır.

2024 yılında 14.247 vatandaşımız bu hizmetten faydalanmıştır.

Psikolojik Destek Birimi

Bireysel psikolojik destek, grup terapileri ve psikolojik testler (TAT, MMPI vb.) uygulamaları yapılmaktadır. Depresyon, adaptasyon sorunları, işlevsizlik, iletişim problemleri ve somatik rahatsızlıklar gibi bireysel psikolojik sorunlarla başvuran hastalar değerlendirilerek destek sağlanmaktadır. Ayrıca, madde bağımlıları, kanser hastası yakınları, yeme bozukluğu yaşayan bireyler ve gelişim problemi olan çocuk sahibi annelere yönelik grup terapisi ve destek hizmetleri de sunulmaktadır.

2024 yılının ilk dört ayında 300 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmıştır.

Diyetisyen Polikliniği

Diyetisyen polikliniğimizde, bireylerin yeterli, dengeli ve sağlıklı bir şekilde beslenebilmeleri için kişiye özel yemek listeleri hazırlanmakta ve yiyeceklerin sağlıklı bir şekilde pişirilip sunulması sağlanmaktadır. Ayrıca, mevcut besin kaynaklarının ekonomik ve sağlık kurallarına uygun şekilde kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılmakta ve bireyler ile toplum bilgilendirilmektedir.

2024 yılında 964 vatandaşımız bu hizmetten faydalanmıştır.



Odyoloji Polikliniği

Odyologlar, kulak problemleriyle ilgili gerekli testleri yapıp işitme sağlığı süreçlerini yönetmektedir. Odyologların görevleri arasında, işitme bozukluğunun türü ve derecesini belirlemek, odyometrik tanı verilerini yorumlamak, işitme cihazlarının yerleştirilmesini sağlamak, işitme kaybı tarama ve rehabilitasyon programlarını yürütmek, kulak ve işitme sağlığının korunmasına yönelik bilgilendirmeler yapmak yer almaktadır.

2024 yılında 1.009 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmıştır.

Evlilik Sağlık Raporları

Evlilik sağlık raporu verilmesi için, ANTİ HIV, VDRL, HBsAG, ANTİ HCV laboratuvar tetkikleri ile akciğer filmi çekilmektedir.

2024 yılında 904 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmıştır.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.2.3.F8. Çevre Sağlığı Hizmetleri Vermek

Çevre Sağlığı

İlçemizde çevre sağlığı kapsamında, sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimleri yapılmakta, ruhsat başvuruları incelenerek gerekli ruhsatlandırma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Sıhhi İşyeri Denetimleri

Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ekiplerinden bir doktor ve sağlık memuru ile sıhhi işyerleri denetlenmektedir. Denetimlerde, işyerinin sıhhi açıdan uygunluğu, çalışanların temizlik durumu ve portör muayene denetimleri incelenmektedir.

2024 yılı boyunca 1.037 sıhhi işyeri denetime tabi tutulmuştur.

Gayri Sıhhi İşyeri Denetimleri

Plan Proje Birimi, Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü'nden oluşan ekip, gayri sıhhi işyerlerini denetlemektedir. Bu denetimlerde, işyerinin çalışma şartlarına uygun olup olmadığına bakılmakta ve ruhsat başvuruları değerlendirilmektedir.

2024 yılında 626 gayri sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.

Bulaşıcı Hastalıklar Muayene Hizmetleri

Bulaşıcı hastalıklar konusunda, esnaf denetimleri zabıta ile birlikte gerçekleştirilmektedir. Denetimlerde, esnaflara bilgilendirmeler yapılmakta ve broşürler dağıtılmaktadır. Ayrıca, bulaşıcı hastalık muayenesi yaptırmayan sıhhi işyerlerindeki esnafların muayene yaptırılmaları sağlanmaktadır.

2024 yılı itibarıyla 469 vatandaşımıza bulaşıcı hastalık muayenesi yapılmıştır.

Defin Ruhsatı Sayıları

2024 yılında, belediye tabipleri tarafından **27 vatandaşımızın** muayenesi yapılarak defin ruhsatı verilmiştir.

Gelir Durumu

2024 yılı boyunca, Sağlık İşleri Müdürlüğü poliklinik binasında toplam **5.789.143 ₺** gelir elde edilmiştir.

1.2.3.F9. Vatandaşlarımıza Koruyucu Sağlık ve Sosyal Alanda Bilinçlendirmeye Yönelik Psikososyal Hizmetler Vermek

2024 yılı itibarıyla toplamda **1.200 hasta** psikolog muayenesinden faydalanmıştır. Merkezimiz, engelli bireylerin ve ailelerinin toplumsal yaşama katılımlarını artırmayı, yaşadıkları ve başa çıkamadıkları sorunlarla başa çıkma becerilerini kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu nedenle, merkezimize kayıtlı ve ihtiyaç duyan tüm engellilerimize ve ailelerine psikolojik destek sağlanmaktadır.



1.2.3.F10. Fizik Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Hizmetleri Vermek

Merkezimize başvuran hastalar, günlük yaşamda fonksiyonel kayıplar yaşayan ve çeşitli hastalık veya kazalar sonucu tedaviye ihtiyaç duyan bireylerdir.

Hizmet verilen hastalıklar:

- Felç
- Boyun fıtığı, bel fıtığı
- Diz, kalça, omuz ağrıları
- Osteoporoz (kemik erimesi)
- Nörolojik hastalıklar
- Ortopedik sakatlanmalar ve ameliyat sonrası rehabilitasyon
- Kemik kırıkları sonrası sertlik ve güçsüzlük
- Spor sakatlıkları ve diğer ağrılı durumlar

Uygulanan tedavi yöntemleri:

- Yüzeysel sıcak-soğuk uygulama
- Derin ısıtıcılar (ultrason, kısa dalga)
- Elektrik akımları (TENS, enterferans, diydinami)
- Traksiyon, egzersizler, eğitim



Dil ve Konuşma Terapisi Sayıları:

Toplam seans sayısı: 263

Verilen hizmet: Otizm, Down sendromu, beyin hasarı, felç gibi özel gereksinimli bireyler veya gecikmiş konuşma problemi olan çocuklar ve yetişkinlere dil terapisi sağlanmıştır.

Başlangıç tarihi: 11 Ekim 2022, İstinye Üniversitesi işbirliği ile.

Elektroterapi Uygulamaları Sayıları:

Toplam işlem sayısı: 19.238

Tedavi alan hastalıklar: İskelet ve kas sistemi rahatsızlıkları

Kullanılan tedavi teknikleri: Elektroterapi cihazları, rehabilitasyon araç gereçleri, hidroterapi uygulamaları

Rehabilitasyon Sayıları:

Toplam işlem sayısı: 2.620

Verilen rehabilitasyon türler:

- Germe, nörolojik, ortopedik rehabilitasyon
- El rehabilitasyonu, serebral palsi rehabilitasyonu
- Ev egzersiz programı, elektrik akımı ile kuvvetlendirme
- Yürüme egzersizleri



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Evde Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Sayıları:

Toplam seans sayısı: 642

Hizmet verilen bireyler: Yaşlılar, engelliler, yatağa bağımlı hastalar

Başlangıç tarihi: 11 Ekim 2022

Sporla Rehabilitasyon Sayıları:

Toplam kişi sayısı: 466

Amaç: Engelli bireylerin bedensel, zihinsel ve sosyal gelişimini sağlamak, bağımsız yaşam becerilerini artırmak için spor ve egzersiz programları düzenlenmiştir.

Sosyal Hizmet Çalışmaları

Danışmanlık, Yönlendirme ve Sosyal Hizmetler: Engelli birey ve ailelerine, yasal haklar ve hizmetler konusunda danışmanlık yapılmakta ve yönlendirme sağlanmaktadır.

Sanat, Spor ve Eğitim Çalışmaları: Engelli bireylerin topluma daha fazla katılımını sağlamak için sanat, spor ve eğitim alanlarında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Sanat Etkinlikleri: Engelli bireylerin topluma daha fazla katılımını sağlamak için sanat, spor ve eğitim alanlarında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

Sosyal ve Kültürel Geziler: Engelli bireylerin sosyal yaşam becerilerini artırmaya yönelik kültür, sanat ve eğlence gezileri yapılmıştır.

Aile Danışmanlığı ve Manevi Destek: Engelli birey ve ailesine yönelik ruhsal ve zihinsel sağlıklarını iyileştirmek amacıyla aile danışmanlık hizmeti ve manevi destek sağlanmıştır.

İstihdam Danışmanlık ve Yönlendirme: Çalışabilir engellilere iş bulma süreçlerinde destek sağlamak, EKPSS başvuru ve tercihlerinde yardımcı olunmaktadır.

Ulaşım Hizmetleri: Engelli bireyler için ücretsiz ulaşım hizmeti sağlanmakta ve günlük olarak 25 hasta bu hizmetten yararlanmaktadır.

Ev Ziyaretleri: Merkezimize başvuran ve ihtiyaç duyan vatandaşlara ev ziyaretleri yapılarak, çözüm üretilmektedir.

Medikal Malzeme Desteği: Engelli bireylerin bağımsız yaşam becerilerini artırmak amacıyla tekerlekli sandalye, hasta yatağı, koltuk değneği gibi medikal malzeme desteği sağlanmaktadır.

2024 Yılı Toplam Muayene Sayıları:

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Dil ve Konuşma Terapisi ve diğer hizmetler: 3.877

Elektroterapi ve Rehabilitasyon işlemleri: 22.858

Bu rapor, 2024 yılı boyunca sunulan sağlık hizmetlerinin geniş bir yelpazeye yayıldığını ve engelli bireylerin ve ailelerinin sosyal, fiziksel, ruhsal sağlıklarını iyileştirmek amacıyla kapsamlı bir destek verildiğini göstermektedir.



BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ FİZİK TEDAVİ VE ENGELLİLER REHABİLİTASYON MERKEZİ 2024 YILI HİZMET SAYILARI

Sıra No	Hizmet Adı	Hizmet Alan Kişi Sayısı
1	Fizik Tedavi Muayene	1.632 Kişi
2	Psikolog Muayene	1.171 Kişi
3	Aile Terapisi	70 Kişi
4	Danışmanlık ve Yönlendirme	5.149 Kişi
5	Aile Değerlendirmesi	426 Kişi
6	Dil ve Konuşma Terapisi	1.074 Seans
7	Manevi Terapi	804 Kişi
8	Bireysel Psikoterapi	19 Kişi
9	Rehabilitasyon	2.676 Kişi
10	Evde Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	642 Kişi
11	Elektroterapi	6.413 Kişiye 19.238 İşlem
12	Sporla Rehabilitasyon • Spor ve Egzersiz	460 Seans
13	2024-2025 Eğitim Dönemi Kurs ve Branşlar (İş ve Uğraşı Terapisi) • El Sanatları • El Nakışları • Alüminyum Kabartma • Fadime Bebek • Amigurumi Örgü Bebek • Takı Tasarım • Atık / Ambalaj Kağıt Obje Yapımı • Yaratıcı Yazarlık Atölyesi • Halk Oyunları • Kur'an-ı Kerim ve Din Bilgisi • İşaret Dili Kur'an-ı Kerim ve Din Bilgisi	11 Branş 1.535 Seans
14	Kurumda Kişisel Bakım	730 Kişi
15	Evde Kişisel Bakım	595 Kişi
16	Ulaşım Desteği	2.638 Kişi
17	Atölye Çalışması	102 Kişi
18	Ev Ziyareti	36 Kişi
19	Medikal Destek Sağlanan Hasta Sayısı	258 Kişi

Bayrampaşa Belediyesi olarak, engelli bireylerin bağımsız yaşam becerilerini geliştirmeleri, toplumsal hayata katılımlarını artırmaları ve kendilerini ifade edebilecekleri bir çevreye kavuşmaları için sunduğumuz hizmetlere büyük bir özen göstermekteyiz. Engelli bireylerin sadece fiziksel olarak değil, aynı zamanda zihinsel ve duygusal olarak da güçlenmeleri için verdiğimiz eğitimler, bilinçlendirme faaliyetleri ve rehberlik hizmetleriyle özgüvenlerini artırmayı hedefliyoruz.

Bayrampaşa Belediyesi Fizik Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Merkezi olarak, her bireyi eşit ve değerli görerek tüm hizmetlerimizi "insan odaklı" bir yaklaşımla yürütüyoruz. Engellilerimizin sadece fiziksel rehabilitasyon değil, aynı zamanda toplumsal farkındalık yaratacak, üretken ve kendine güvenen bireyler olmaları için de çalışıyoruz.

Merkezimiz, engelli bireylerin eğitim, rehabilitasyon, psikolojik destek ve sosyal hayata katılımını artıracak fırsatlar sunarak, onların kendilerini ifade edebileceği ve topluma katkı sağlayabileceği bireyler olmalarını sağlamaktadır.

Çalışmalarımızda hep daha iyiyi hedefleyerek, güler yüzle ve büyük bir özveriyle devam ediyoruz. Bugüne kadar sunduğumuz hizmetler, gelecekte de aynı kararlılıkla devam edeceğimizin teminatıdır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.2.3.F11. Hayvan Sevgisi, Hayvanları Koruma, Veteriner Hizmetleri Gibi Konularda Vatandaşımızı Bilgilendirmeye Yönelik Etkinlikleri Düzenlenmek

Kedi Kulübesi Dağıtımı

Bayrampaşa Belediyesi olarak, soğuk kış günlerinde sokak hayvanlarının da güvenli ve sıcak bir ortamda kalabilmeleri için çeşitli çalışmalar yapıyoruz. Her yıl, soğukların başlamasıyla birlikte ilçemizdeki parklarda, bahçelerde ve sokaklarda kediler için güvenli barınma alanları sağlamaya çalışıyoruz. Bayrampaşa Sokağı'ndaki kedimiz gibi, tüm sokak hayvanlarının sağlıklı ve güvende olmaları için kedilere yönelik kulübelerimizi dağıtarak onların yaşam alanlarını iyileştiriyoruz.

Sizler de bu hassasiyetle çevremizdeki kediler için basit ama etkili kulübeler yaparak sokak hayvanlarına katkı sağlayabilirsiniz. Kulübeler, kedilerin soğuktan korunmalarına yardımcı olacak ve onlara sıcak bir yuva sunacaktır. Basit malzemelerle evler inşa edebilir, kedilerin ihtiyaç duyduğu barınma alanlarını oluşturabilirsiniz.



Kurban Kesim Eleman Kursu

Halk Eğitim Müdürlüğü ve Bayrampaşa Belediyesi işbirliği ile Sertifikalı Kurban Kesim Elemanı kursu düzenlendi. Eğitim teorik ve uygulama aşamalarından oluşmakta olup iki günde tamamlanmıştır.

Barınak Ziyaretleri

4 Ekim Dünya Sokak Hayvanları Günü'nde, ilçemizdeki anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine veteriner hekimliği tanıtıldı ve sokak hayvanlarına şefkat gösterilmesi amacıyla etkinlikler düzenlendi. Bu faaliyetlerle, öğrencilerin hayvanlara karşı duyarlılığı artırılmaya ve belediyemizin hizmetleri hakkında bilgi verilmeye çalışıldı.



Sosyal Sorumluluk Projesi

Bayrampaşalı lise öğrencileri, Bayrampaşa Belediyesi Sokak Hayvanları Bakım ve Tedavi Merkezi'nin duvarlarına kedi ve köpek resimleri çizerek hayvan sevgilerini sanata dönüştürdüler. Bayrampaşa Belediyesi ve Bayrampaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile gerçekleşen projede, Bayrampaşa Anadolu Lisesi öğrencileri tarafından sokak hayvanlarına yönelik sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirildi.



1.2.3.F12. Zoonozla Mücadele, Sokak Hayvanları Klinik Faaliyetleri

Kliniğimizde sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik tedavi, operasyon, antiparaziter uygulama aşı ve mikroçip uygulaması yapılmaktadır.

Muayene ve Operasyon: Kliniğimizde, hayvanlardan insanlara bulaşabilecek hastalıklar (zoonoz) için koruyucu ve tedavi edici önlemler alınmaktadır. Antiparaziter uygulamalar yapılmakta, sahipsiz sokak hayvanlarının hastalıkları tedavi edilmekte ve cerrahi müdahale ile kısırlaştırma operasyonları gerçekleştirilmektedir.

Aşı: İnsan ve hayvan sağlığını korumak amacıyla sahipsiz kedi ve köpeklere kuduz aşısı yapılmaktadır.

Mikroçip / Hayvan Digital Kimlik: Mikroçip ve diğer bilgiler, belediyemizin AKOS sistemine ve İBB'nin web tabanlı programına kaydedilmektedir. Mikroçip, yalnızca takıldığı hayvanda bulunan, 15 rakamdan oluşan bir numara taşıyan, pirinç tanesi büyüklüğünde olup, özel enjektörle hayvanın deri altına yerleştirilir. Hayvana ait yapılan aşı ve diğer işlemler de web tabanlı kayıtlara işlenmektedir.



Muayene Edilen Hayvan Sayısı		8054
Aşılanan Hayvan Sayısı	Kuduz	268
	Karma	10
Mikroçip Uygulaması	Sahipsiz Kedi	77
	Sahipsiz Köpek	28
	Toplam	105
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Kedi	410
	Köpek	37
	Toplam	447



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sokak Hayvanlarına Yönelik Faaliyetler

Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar, hem hayvan sağlığını hem de insan sağlığını koruma açısından büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından yapılanlar ve sunulan imkânlar aşağıda belirtilmiştir.

Sokak hayvanları bakım ve tedavi merkezimiz yeni yerinde faaliyete başlamıştır.



Sokakta işlem görmemiş köpekler, ekiplerimiz tarafından gerekli işlemler için alınarak muayene edilmekte, tedavi, overiohisterektomi/kastrasyon, mikroçip takılması, kulak küpesi, aşı, kist, parazit gibi işlemler yapılmaktadır. Ayrıca, sokakta yaşayan köpeklerimiz periyodik olarak kontrol edilmekte ve aşı ile antiparaziter uygulamalar yapılmaktadır. Bayrampaşa sınırlarında bulunan tüm sokak hayvanları işlem görmüş olup, başka ilçelerden gelen ve işlem görmemiş köpekler, en kısa sürede gerekli işlemler yapılmak üzere alınmaktadır.

Beslenme odaklarına 7 gün boyunca su, mama takviyesi ve temizlik ekiplerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Beslenme odakları, sokak hayvanlarının yiyeceğe kolay erişimini sağlamak amacıyla belirlenmiş olup, bu sayede hem beslenme ihtiyaçları karşılanmakta hem de yerleşim alanlarına girmelerinin önüne geçilmektedir.

Müdürlüğümüz, hasta kedi kapasitesini artırmak amacıyla 50 yeni kedi kafesi almıştır. Kediler, çağrı merkezi üzerinden gelen talepler üzerine ekiplerimizce alınmakta veya hayvanseverler tarafından tedavi ve kısırlaştırma amacıyla kliniğimize getirilmektedir. Tedavi ve işlemler tamamlandıktan sonra, kediler alındığı sokağa bırakılmaktadır. Ayrıca, tedavi edilen kediler hakkında vatandaşlarımıza SMS yöntemiyle bilgilendirme yapılmaktadır.



Kedi evleri, parklar içerisinde 12 m² büyüklüğünde, etrafı çevrili ancak kedilerin rahatça giriş çıkış yapabileceği açıklıklarla tasarlanmıştır. Bu evler, kedilerin sıcak, soğuk, yağmur ve kardan korunmalarını sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, kedilerin su içebileceği ve yemek yiyebileceği alanlar mevcuttur. Kedi evlerinin günlük temizliği yapılmakta ve mama, su gibi takviyeler düzenli olarak sağlanmaktadır.

2024 yılı itibarıyla, ilçemizdeki 39 parkta otomatik suluklar bulunmaktadır. Bu suluklar, sokakta yaşayan kedi, köpek ve kuşların temiz suya ulaşabilmesini sağlamaktadır. Kırılan veya çalınan suluklar, en kısa sürede yenileri ile değiştirilerek hayvanların su ihtiyacı kesintisiz bir şekilde karşılanmaktadır.

1.2.3.F13. Vektör Kontrol ve Dezenfeksiyon Çalışmaları

Vektör kontrol çalışmalarımız büyük bir titizlikle sürdürülmektedir. Çalışmalar 5 alt başlıkta toplanmıştır:

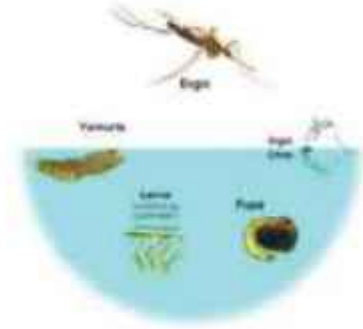
Larva Tespit ve Larvasit Uygulama Çalışmaları:

2024 yılında ilçemizdeki tüm larva üreme kaynakları, inşaat alanları ve ızgaralar düzenli olarak kontrol edilmiştir. Yıl sonunda 574 adet larva üreme kaynağı tespit edilmiştir. Sivrisineklerin durgun sularda ürettiği göz önünde bulundurularak, bodrum kuyuları, lo-gar ve ızgara birikinti suları, inşaat asansör boşlukları gibi yerler larva üreme alanları olarak belirlenmiştir. Larvasit uygulamaları, mevsimsel değişikliklere göre daha sık yaz aylarında, kış aylarında ise daha uzun aralıklarla yapılmaktadır. Ayrıca, halkımızın bu konuda bilinçlenmesi amacıyla afiş ve LED ekranlar üzerinden bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Uçkun Mücadelesi(Sivrisinek / Karasinek):

Yaz aylarında sivrisineklere karşı yürütülen ilaçlama Haziran-Eylül ayları içerisinde akşam saatlerinde yapılmaktadır.

Ergin sivrisineklerle mücadelede en etkili yöntem, larva mücadelesidir. Bir bölgeden sivrisinek şikâyeti geldiğinde, o bölgedeki durgun su birikintileri incelenir. Bu kaynak ya kurutulur ya da düzenli olarak ilaçlanır. Ekibimiz, şikâyet alınan adresi merkez alarak çevresindeki alanı tarar ve potansiyel su kaynaklarını tespit etmeye çalışır. Durgun su kaynaklarının kontrol altına alınması, ergin sivrisinek şikâyetlerini %90 oranında engellemeye yardımcı olur. Ayrıca, karasineklere karşı uçkun mücadelesi sabah erken saatlerde yapılmaktadır.



Vektör Kontrol Çalışmaları-2024			
Larva Tespit, Kontrol ve Larvasit Uygulama (adet)			3460
Uçkun (gece) İlaçlama / Sokak (adet)			30590
Kapalı Alan	Haşere (adet)	Kamu	655
		Özel	773
	Fare (adet)	Kamu	215
		Özel	147
Park İlaçlaması (adet)			176
Konteyner İlaçlama			245
Dezenfeksiyon Çalışması			321

Kapalı Alan İlaçlaması (Haşere / Fare):

Vatandaşlarımızın talebi üzerine, kapalı alanlarda haşere ve farelere karşı ilaçlama işlemi yapılmaktadır. Fare şikâyetlerinde, farelerin yerleşebileceği alanlara fare istasyonları yerleştirilir. Bu istasyonlar periyodik olarak kontrol edilerek, fare sorununa çözüm sağlanana kadar izlenir.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Park İlaçlama:

Yeşil alanlarda, özellikle küçük sinekler (kör sinek) ve gerektiğinde kenelere karşı ilaçlama yapılmaktadır. Kör sinekler, doğrudan hedef alınan bir canlı olmamakla birlikte, diğer zararlılarla mücadele de göz önünde bulundurulmaktadır. Parklarda sulama sırasında, toprakta su birikintisi oluşmaması için dikkat edilmekte, bu sayede zararlıların üremesi engellenmektedir. Ayrıca, belediyemize ait mesire alanları da yaz boyunca kene ve karasineklerle mücadele amacıyla düzenli olarak ilaçlanmaktadır.

Konteyner İlaçlama:

Yaz aylarında, özellikle kurban dönemi ve ihtiyaç duyulması halinde diğer zamanlarda, çöp konteynırlarında karasineklerin üremesini engellemek amacıyla düzenli olarak ilaçlama ve kontrol uygulamaları yapılmaktadır. Bu çalışmalar, çevre sağlığını korumak ve sineklerin üremesini önlemek için büyük önem taşımaktadır.

Dezenfeksiyon Çalışmaları:

Okullarda sınıf içi, ıslak zeminlerde ve camilerde halı ile ıslak zeminlerde dezenfeksiyon çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır. Bu çalışmalar, el ULV'si ve sırt pülverizatörü ile gerçekleştirilmektedir, böylece hijyen sağlanarak mikroorganizma ve zararlılarla mücadele edilmektedir.

Gıda Denetimi:

Ruhsat aşamasındaki işyerleri ile şikâyet edilen işyerleri düzenli olarak denetlenmektedir. Sorunlu bulunan yerlere ihtar ve uyarılar yapılmakta, iyileştirme için gerekli adımlar atılmaktadır. Israrla takip edilerek, gerekli düzenlemeler sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda, konu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne bildirilmektedir.

Kurban Faaliyetleri:

Kurban döneminde kesim yerleri düzenli olarak denetlenmekte, hijyenik şartların sağlanması için gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca, kurban öncesi ve sonrasında karasineklerle mücadele edilmektedir.

1.2.3.F15. Cevatpaşa Mahallesinde Yeni Hayvan Barınağı ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü Binasının Yapılması

Kullanım ömrünü dolduran eski hayvan barınağı binası yıkılarak yerine, toplam 847,47 m² alanda Bodrum+Zemin+1. kat olarak inşa edilen yeni bir idari bina yapılmıştır. Ayrıca, 48 adet 2x1,80 boyutlarında barınma alanlarından oluşan 360,88 m²'lik kapalı alan oluşturulmuştur. Yeni idari binada 3 depo, röntgen odası, seminer odası, ameliyathane, 2 muayene odası ve laboratuvar yer almaktadır. Bayrampaşa Belediyesi Hayvan Barınağı Yapılması işi kapsamında başlanan inşaat 2023 yılında başlamış ve 2024 yılının ilk çeyreğinde tamamlanmıştır.



HEDEF 2.4.

HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE DAHA TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASI İÇİN TEMİZLİK HİZMETLERİNİ ETKİN VE MODERN YÖNTEMLERLE SÜRDÜRMEK

Sorumlu Birim: Temizlik İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.2.4.F1.	İlçe Genelindeki Tüm Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1.2.4.F2	Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılabilmesi İçin Konteyner Alımları Yapmak ve Eski Konteynerlerin Yenilenmesini Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

1.2.4.F1. İlçe Genelinde Tüm Temizlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Cadde, Sokak, Boş Arsa ve Otoban Bağlantılarının El (İnsan Gücü) İle Süpürülmesi:

2024 yılı boyunca Bayrampaşa ilçesinde, 11 mahalledeki 143 cadde, 734 sokak ve 35 çıkmaz sokak düzenli olarak her gün süpürülmüştür. Ana arterlerde süpürme işlemi gündüz ve akşam saatlerinde, diğer bölgelerde ise sadece gündüz saatlerinde gerçekleştirilmiştir. Gündüz süpürme işlemi 06:00-14:30 saatleri arasında 125 işçi ile yapılırken, ana arterlerin süpürülmesi ise 06:00-23:00 saatleri arasında 30 kişiyle düzenli olarak yapılmıştır. Bayram ve tatil günleri de dahil olmak üzere, tüm cadde, sokak, boş arsa ve otoban bağlantıları süpürülmüştür.

Evsel katı atıkların ve süprüntülerin toplanması Bayrampaşa genelindeki 734 sokak, 35 çıkmaz sokak ve 143 caddeyi kapsayan bir şekilde düzenli olarak yapılmıştır. 34 sıkıştırılabilir araçla her gün evsel katı atıklar toplanarak Başakşehir Atık Aktarma Merkezi'ne nakledilmiştir. Ayrıca, ilçede bulunan 1682 adet (1650 yer üstü ve 32 yer altı) konteynıra bırakılan evsel atıklar 24 saat aralıksız olarak toplanmıştır. Dar sokaklar için ise 7 mini atık aracı kullanılarak evsel atıklar toplanmıştır.

Evsel nitelikli olmayan katı atıklar, açık kasa damperli küçük kamyonlarla toplanarak, büyük kamyonlar ve çekici tır römorklarla Seymen düzenli depolama merkezine taşınmıştır. Bu atıklar arasında bahçe artıkları, kurban artıkları ve atık eşyalar yer almaktadır.



2024 YILI ATIK MİKTARLARI		
Atık Cinsi	Yüzde (%)	Miktar (Ton/Yıl)
Evsel Atıklar	%55,44	67.438,065
Evsel Olmayan Atıklar	%44,56	54.200,74
Toplam	%100	121.638,80



Evsel Atıklar

Evsel Olmayan Atıklar



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İnşaat Atıkları, Hafriyat ve Moloz Toplanması ve Nakli:

Bayrampaşa ilçesi sınırlarında bulunan toprak yığınları, cüruf, moloz, inşaat artıkları ve hafriyat gibi görüntü kirliliğine neden olan atıklar, düzenli olarak temizlenmiş ve Odayeri inert atık sahasına bertaraf edilmek üzere nakledilmiştir.

Makine ile Cadde ve Sokak Süpürülmesi:

İlçe genelindeki cadde, sokak ve ana arterler, 06:00-15:00 ve 15:00-24:00 saatleri arasında 2 adet Vakumlu Süpürme Aracı ile düzenli olarak süpürülmüştür. Bu temizlik işlemi, Müdürlük tarafından belirlenen programa göre gerçekleştirilmiştir.



Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Yıkınması: :

Semt pazarları, cami ve okul bahçeleri ile cadde ve sokaklar, müdürlüğün programı doğrultusunda düzenli olarak yıkınarak temizlenmiştir.



Konteynerlerin Yıkınması ve Dezenfeksiyonu:

İlçemizde bulunan 1682 adet konteyner (1650 yer üstü ve 32 yer altı konteyner), müdürlüğün belirlediği program dahilinde haftanın 6 günü, konteyner yıkama ve dezenfekte aracıyla periyodik olarak yıkınmış ve dezenfekte edilmiştir.

Kurban Çalışmaları:

2024 yılı Kurban Bayramı'nda temizlik çalışmalarına devam edilmiştir. Kurban satış alanlarında oluşabilecek kötü kokuları engellemek amacıyla düzenli olarak koku önleyici sıkılmıştır. Ayrıca, kurban sonrası alanlarda kireçleme çalışmaları yapılmıştır.

BAYRAMPAŞA KURBAN KESİM YERLERİ -2024-	
KESİM YERLERİ (KURBAN)	KESİM YERLERİ (KURBAN)
1. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	2. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
3. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	4. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
5. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	6. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
7. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	8. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
9. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	10. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
11. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	12. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
13. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	14. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
15. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	16. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
17. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	18. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
19. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	20. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
21. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	22. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
23. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	24. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
25. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	26. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
27. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	28. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
29. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	30. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
31. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	32. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
33. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	34. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
35. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	36. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
37. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	38. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
39. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	40. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
41. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	42. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
43. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	44. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
45. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	46. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
47. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	48. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
49. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	50. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
51. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	52. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
53. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	54. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
55. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	56. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
57. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	58. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
59. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	60. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
61. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	62. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
63. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	64. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
65. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	66. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
67. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	68. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
69. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	70. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
71. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	72. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
73. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	74. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
75. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	76. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
77. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	78. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
79. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	80. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
81. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	82. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
83. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	84. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
85. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	86. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
87. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	88. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
89. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	90. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
91. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	92. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
93. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	94. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
95. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	96. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
97. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	98. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)
99. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)	100. Kesim Yeri: Kurban Kesim Yeri (Kurban Kesim Yeri)

İbadethane Temizliği:

İlçe sakinlerinin rahat ve huzurlu bir şekilde ibadetlerini yerine getirebilmeleri için, Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz ilçedeki 23 cami ve mescidin temizliğini ayda bir, 18 cami ve mescidin temizliğini ise ayda iki kez periyodik olarak gerçekleştirmiştir. Ramazan ayında ise camilerin halıları temizlenmiştir. Camilerin genel temizlikleri, minber, mihrap, avlu, bahçe, halı, tuvalet ve kütüphane gibi alanları kapsayacak şekilde yapılmıştır. Bayram ve kandil günlerinde camilerin bahçeleri yıkanmış, gülsuyu sıkılmıştır.



Düzenli olarak cami temizliği yapıyoruz.

@bjasbelediyesi @ilmutlu34



İzlemek için
karaoke tarama.



Diğer Faaliyetlerimiz:

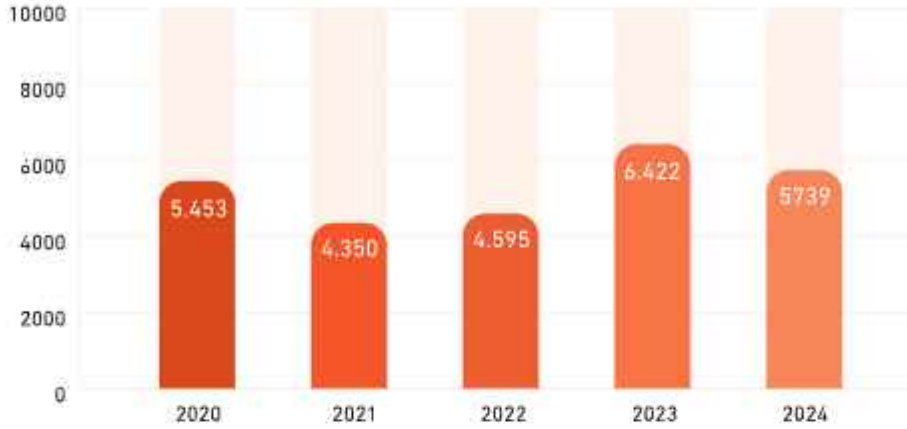
Kış aylarında, ekiplerimiz ilçede kar küreme ve tuzlama çalışmalarına destek vermiştir. Tuzlamanın elverişli olmadığı alanlar için temin edilen solüsyon, araçlarımız tarafından taşınmıştır. İlçe sınırlarında bulunan boş arsaların periyodik temizlikleri yapılmıştır. Ayrıca yangın sonrası ev temizliği ve çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri de sağlanmıştır. 2024 yılı boyunca, Çağrı Merkezimize toplamda 5739 adet bildirim iletilmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Talep Başlığı	Şikâyet Yüzdesi (%)	Gelen Bildirim Sayısı	Sonuçlanan Bildirim Sayısı	Bir Önceki Yıla Göre Artış/Azalış
Moloz Alınması Talebi	%25,68	1474	1474	-%6,83
Kullanılmayan Ev Eşyası Toplanması-Alınması İşlemi	%22,17	1272	1272	%6,55
Cadde-Sokak Süpürme Talebi	%9,43	541	541	-%47,85
Cadde-Sokak Çöpleri Alınması Talebi	%8,16	468	468	-%27,84
Cadde-Sokak Yıkama Talebi	%11,36	652	652	%51,23
Açık Alan Personel Şikâyet Temizlik İşleri Müdürlüğü	%5,49	315	315	%9,85
Yeni Konteyner Talebi	%4,31	247	247	-%15,87
Sahipsiz Moloz Alınması Şikâyeti	%2,44	140	140	-%0,08
Zamansız Çöp Şikâyeti İle İlgili Uyarı Talepleri	%3,52	202	202	-%41,02
Konteyner Yenileme Talebi	%0,41	23	23	%1,37
Konteyner Yeri Değiştirilme ve/veya Kaldırılma Talebi	%1,98	114	114	%20,78
Çöp İçin Tabela Konulması Talepleri	%1,40	80	80	-%62,75
Moloz ve Katı Atık Tahakkuklandırılması	%0,28	16	16	%1,37
Konteyner Etrafı Demir Sabitleme	%0,23	13	13	%1,37
Sözleşmeli İşyeri Sanayi Atıkları Şikâyet	%0,42	24	24	%1,37
Boş Alan Arsa Temizlik Talebi	%2,01	116	116	%15,56
Tarihi Geçmiş İlaçların Alınması	%0,25	14	14	%57,69
Çöp Kovası Talepleri	%0,34	19	19	-%19,75
Pazar Yerleri Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşlemleri	%0,05	3	3	%1,37
Konteyner Dezenfeksiyon Talebi	%0,04	2	2	%1,37
Cami Temizlenme Talebi	%0,02	1	1	%1,37
WEB Talep	%0,02	1	1	%1,37
Toplam	%100	5739	5739	-%11,47

Çağrı Merkezine Gelen Bildirimlerin Yıllara Göre Değişim Grafiği (Adet)

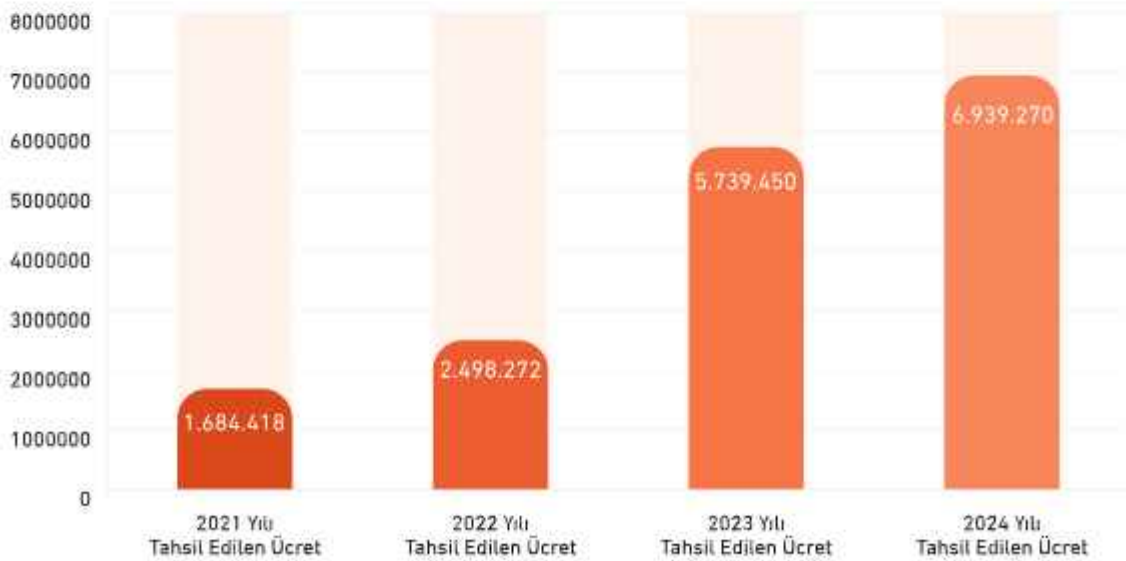


Sanayi tesislerinde oluşan atıkların toplanması amacıyla site yönetimleri ile Katı Atık Sözleşmeleri imzalanmıştır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde toplamda 272 işyeri ile sözleşme imzalanmıştır. Atık ücretlendirilmesi, yapılan sözleşmelere göre düzenlenmiştir.

Evsel nitelikli olmayan (moloz, inşaat atığı, sanayi atığı gibi) atıklar için tahakkuk edilen tutarların yıllık toplam miktarları;

- 2021 Yılı Tahakkuk Edilen Tutar: 1.684.418,00 TL
- 2022 Yılı Tahakkuk Edilen Tutar: 2.498.272,00 TL
- 2023 Yılı Tahakkuk Edilen Tutar: 5.739.450,00 TL
- 2024 Tahakkuk Edilen Tutar: 6.939.270,00 TL

Yıllık Tahsilatlar (Ücretler)





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2024 Yılında Müdürlüğümüzce Tutulan Evrak Sayısı:

Türü	Evrak Sayısı (Adet)
Gelen Evrak	808
Giden Evrak	724

- Müdürlüğümüz; ilçemiz sakinlerine temiz ve yaşanılır bir çevre sunmak adına 366 dış temizlik personeli ile çalışmalarını yürütmüştür.

DIŞ TEMİZLİK PERSONEL SAYILARI	
İş	Eleman Sayısı
Temizlik Şefi	1
Temizlik Şef Yardımcısı	1
Kontrol Amiri	4
Kontrol Amiri Yardımcısı	3
Şoför	72
Temizlik Personeli	274
Usta İşçi	3
Baş Şoför	1
Operatör	4
Puantör	1
İSG Teknikeri	1
Kaynakçı	1
Toplam	366

- Müdürlüğümüz, ilçemiz sakinlerine temiz ve yaşanılabilir bir çevre sunmak amacıyla, 62 adet araçla yüklenici firma bünyesinde ve 8 adet DMO aracılığıyla satın alınan araçlarla temizlik hizmetlerini yürütmüştür.

ARAÇ SAYILARI		
Araç Tipi	Araç Sayısı	
	Kiralık	DMO Aracılığı ile Alınan
Büyük Çöp Kamyonu	3	
Orta Çöp Kamyonu	15	
Küçük Çöp Kamyonu	10	6
Mini Damper Çöp Aracı	7	
Çekici Tır ve Römork	5	
Açık Kasalı Damperli Büyük Kamyon	3	
Açık Kasalı Damperli Küçük Kamyon	3	
Konteyner Yıkama-Dezenfekte Aracı	1	

Araç Tipi	Araç Sayısı	
	Kiralık	DMO Aracılığı İle Alınan
Büyük Yıkama Aracı	1	
Küçük Yıkama Aracı	2	
Lastik Tekerli İş Makinesi	2	
Yükleyici İş Makinesi	1	
Vakumlu Süpürme Aracı (6m ³)	1	
Vakumlu Süpürme Aracı (4m ³)	1	
Binek Kontrol Aracı	4	
Orta Boy Servis Aracı	2	
Küçük Boy Servis Aracı	1	
Süpürge Aracı (Mini)		2
Toplam	62	8
Genel Toplam	70	

1.2.4.F2. Temizlik Hizmetlerinin Etkin Yapılabilmesi İçin Konteyner Alımları Yapmak ve Eski Konteynerlerin Yenilenmesini Sağlamak

İlçemiz genelinde toplam 1650 adet konteyner bulunmaktadır. Konteynerlerin 943 adeti cadde ve sokaklarda, 707 adeti okul, AVM, kamu kurumları ve sözleşme işyerleri bulunmaktadır. Konteynerlerimiz 660, 770 ve 110 lt kapasitelere sahiptir. Üzerlerinde belediyemize aile logoları bulunmaktadır. Konteynerlerimiz atık araçları arkasında bulunan mekanizma ile boşaltılmaktadır.

470 adet konteynerimize konteyner sabitleme demiri yapılmış, bu sayede konteynerlerin serbest hareketleri kısıtlanmış ve oluşabilecek kayma çarpma gibi sorunların önüne geçmiştir.

Çöp toplamada yeni ve çağdaş bir uygulamayı hayata geçirmek için yerleştirilen yer altı konteynerlerin sayısı ilçe genelinde 32 adettir. Yer altı konteynerleri mevcut sıkıştırılabilir çöp araçlarına bağlanan hidrolik jaklı sistemle çalışmaktadır.

Prestijli caddeler ve ana arterlerde yerlere çöp atılmasını engellemek için ilçe genelinde 130 adet çöp kovası yerleştirilmiştir. Ana arterlerde bulunan çöp kovaları sayesinde insanların küçük çöpleri yere atmasının önüne geçilmiştir.



Çöp Konteyneri



Hidrolik Jaklı Yer Altı Konteyneri



Çöp Kovası

Mahalle Hizmet Seferberliklerimiz

(Orta Mh., Muratpaşa Mh., Vatan Mh.)

Ortak akılla hareket etmeye, halkımızla iç içe olmaya devam edeceğiz



"Orta Mahalle Hizmet Seferberliği"
Orta Mahallemizde bakım, onarım ve yenileme çalışmaları ile vatandaşlarımızın taleplerini yerine getiriyoruz.



"Muratpaşa Mahalle Hizmet Seferberliği"
Muratpaşa Mahallemizde bakım, onarım ve yenileme çalışmaları ile vatandaşlarımızın taleplerini yerine getiriyoruz.





İzlemek için
kodu okutunuz.

"Vatan Mahalle Hizmet Seferberliği"

Vatan Mahallemizde bakım, onarım ve yenileme çalışmaları ile vatandaşlarımızın taleplerini yerine getiriyoruz.



İzlemek için
kodu okutunuz.

"Vatan Mahalle Hizmet Seferberliği"

Vatan Mahallemizde bakım, onarım ve yenileme çalışmaları ile vatandaşlarımızın taleplerini yerine getiriyoruz.





STRATEJİK AMAÇ 3

**GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURULMASI VE
SÜRDÜRÜLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK**

HEDEF 3.1.

BAYRAMPAŞA HALKININ HUZUR VE SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK İŞ YERİ RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Sorumlu Birim: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.3.1.F1.	Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.3.1.F2.	İlçe Genelinde İş Yerlerinin Rutin Olarak Kontrol Edilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.3.1.F3.	Asansör Tescil Belgelerini Vermek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.3.1.F4.	Sıhhi Müessese İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.3.1.F5.	Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü Yapmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

1.3.1.F1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi

Başvuru formu ve gerekli belgelerle birlikte hazırlanan dosya, ilgili müdürlükler tarafından sıhhi, fenni, yangın ve çevre yönlerinden tetkik edilmekte ve değerlendirilmektedir. Sağlık İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden oluşturulan inceleme kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda, uygun görülen başvurulara ruhsat verilmektedir.

Müdürlüğümüz, 2. ve 3. sınıf işyerlerine açma ve çalışma ruhsatı düzenlemekte ve vermektedir. 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 5/h maddesi gereği, bodrum, zemin ve tek bağımsız bölüm işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alınıp alınmadığı da Müdürlüğümüz tarafından denetlenmektedir.

2024 Yılı Ruhsat Sayısı: 952 Adet

1.3.1.F2. İlçe Genelinde İş Yerlerinin Rutin Olarak Kontrol Edilmesi

İlçe genelindeki iş yerleri, periyodik olarak Zabita Müdürlüğü tarafından denetlenmekte, sanayi işletmeleri ise mühendisler tarafından kontrol edilmekte ve şikayetler üzerine yasal süreçler başlatılmaktadır.

2024 Yılı İşyeri Kontrol Sayısı: 1348 Adet

2024 Yılı Yangın Önlem Raporu: 457 Adet



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.3.1.F3. Asansör Tescil Belgelerini Vermek

İlçemizdeki asansörlerin güvenliğini sağlamak amacıyla, 2019/30737 sayılı Asansör İşletme Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde tescil işlemleri yapılmakta ve tescil edilen asansörler, her 6 ayda bir Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirilmekte; ayrıca, yıllık periyodik muayeneler Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından gerçekleştirilmekte, olumsuz raporlar alındığında ise Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon içinde faaliyetten men edilmesi sağlanmaktadır.

2024 Yılı Asansör Tescil Sayısı:			187 Adet
**2024 Yılı TSE Tarafından Bildirilen Asansör Muayene Sayısı:			3705 Adet
Yeşil Etiketli	Mavi Etiketli	Sarı Etiketli	Kırmızı Etiketli
486 Adet	1957 Adet	237 Adet	1025 Adet

a) İlgili Yönetmeliğin 5/h bendi gereği, iş yerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında, ZK ve BK'lar ile müstakil girişli (tek bağımsız bölüm) yerlere teknik elemanlarımızca 457 adet yangın önlem raporu düzenlenmiştir.

b) 18 Nisan 2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ile 27 Ekim 2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelik doğrultusunda, 10.000 m² üzerindeki 2 binamız için yapılan enerji tespitleri ve enerji tüketim bilgilerini içeren raporlar her yıl Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'na gönderilmektedir.

2024 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ	
2024 Yılı Asansör Tescil Gelir	1.262.921,00 ₺
2024 Yılı Ruhsat ve Fenni Muayene Ücreti	11.410.231,09 ₺
2024 Yılı Toplam Gelir	12.673.152,09 ₺

*İlgili rakamlar TSE ile yapılan 04.09.2019 tarihli protokol gereği 6 aylık periyotlarla yatırılan İLP'yi (İlgili İdare Payı) göstermektedir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 İŞLEM SAYILARI	
2024 Yılı Asansör Tescil Gelir	46 Adet
2024 Yılı Ruhsat ve Fenni Muayene Ücreti	274 Adet

1.3.1.F4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	952 Adet
Denetlenen İş Yeri Sayısı	1348 Adet
Canlı Müzik Belgesi	-

*30.11.2022 tarih ve 32029 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliğinde müzik yayını için canlı müzik izin belgesi verme yetkisi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne devrolmuştur.

1.3.1.F5. Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü Yapmak

Tartı aletlerinin alınması, yıl içerisinde belirlenen günde tartı aletlerinin muayenelerinin yapılması, uygun olan tartı aletlerinin damgalama işlemleri yapılmaktadır.

***Ölçü Tartı Aletleri Damga. ve Muayene Sayısı	1 Adet	15 TL
---	--------	-------

*** Ölçü Tartı Damgalama İşlemleri 2 (iki) yılda bir yapılmaktadır.

İş Yerlerine Uygulanan Para Cezaları	2.066.112,00 ₺
Ulusal Bayram Günleri Tatil Ruhsatı	26.838,00 ₺

*** Ölçü Tartı Damgalama İşlemleri 2 (iki) yılda bir yapılmaktadır.

2024 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEM SAYILARI	
2024 Yılı Savcılığa Yapılan Mühür Fekki Bildirim Sayısı	19 Adet
*2024 Yılı Toplam Evrak Sayısı	7556 Adet

HEDEF 3.2

TOPLUM DÜZENİ VE KENT ESENLIĞINE YÖNELİK FAALİYETLERİ VE DENETİMLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.3.2.F1.	Bayrampaşa İlçe Sınırları İçerisindeki Pazar Yerlerinin Yönetim ve Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F2.	Kaldırım ve Yol İşgallerine Yönelik Yapılan Denetim Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F3.	Birimimize Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilerek Sonuçlandırılmasının Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F4.	İş Yeri Denetimlerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F5.	Kurban Bayramlarında Uygunsuz Kesim Yapılmasının Önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F6.	İzinsiz Canlı Müzik Yayını Yapılmasının Rutin Denetimler Yoluyla Önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F7.	Gürültü ve Görüntü Kirliliğini Önleyici Çalışmalar Yürütmek	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F8.	İç Paydaşlarımızdan Gelen Evrakların Gereğinin Yerine Getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
1.3.2.F9.	Toplumu Afetlere Karşı Bilgilendirmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.3.2.F10.	Mahallerde Gönüllü Arama Kurtarma Ekipleri Kurmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.3.2.F11.	Arama Kurtarma Ekibinin Eğitimini Sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.3.2.F12.	Arama Kurtarma Ekibi ve Gönüllü Katılımcılara Kıyafet Temin Etmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.3.2.F1. Bayrampaşa İlçe Sınırları İçerisindeki Pazar Yerlerinin Yönetim ve Denetim Faaliyetleri

İlçemiz semt pazarlarında faaliyet gösteren 604 pazar esnafının, pazarların toplama saatlerine uyumu, satışa sunulan ürünlerde etiketlerin bulunması ve işgaliye harcının ödenmesi konularında düzenli olarak denetimler gerçekleştirilmiştir.



1.3.2.F2. Kaldırım ve Yol İşgallerine Yönelik Yapılan Denetim Faaliyetleri

İlçemiz genelinde kaldırım ve yol işgallerine yönelik olarak, amirlikler ve nöbet ekiplerince sürekli denetimler yapılmış, tespit edilen olumsuzluklara yerinde müdahale edilerek düzen sağlanmıştır.



1.3.2.F3. Birimize Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilerek Sonuçlandırılmasının Sağlanması

Vatandaşlardan Çağrı Merkezi Aracılığı ile Gelen Şikâyet Sayısı	5336
Vatandaşlardan Yazı İşleri Müdürlüğü Aracılığı ile Gelen Dilekçe Sayısı	85
Telefonla Gelen Şikâyet Sayısı	3060
CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	657
Açık Kapı Başvuru Sayısı	2

1.3.2.F4. İş Yeri Denetimlerinin Yapılması

Kontrol Edilen İşyeri Sayısı	5940
Mühür Bozma Tutanağı Tanzim Edilen İşyeri Sayısı (Mühür Fekki)	15
9207 Sayılı Yönetmelik Gereği Mühürleme	605
Zabit Varakası (Ruhsatsız İşyeri)	1573
1608 Sayılı Kanuna Göre Düzenlenen Ceza Zaptı Adedi	0
6502 Sayılı Kanuna Göre Düzenlenen Ceza Zaptı Adedi	1
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Düzenlenen Ceza Zaptı Adedi	106
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Düzenlenen İdari Para Cezası Miktarı	117.537,00 ₺



1.3.2.F5. Kurban Bayramlarında Uygunsuz Kesim Yapılmasının Önlenmesi

Kurban Bayramı'nda, kaçak kesimleri engellemek ve diğer olumsuzlukları önlemek amacıyla devriye ve nokta görevi yapılmış, kaçak kesimlere müdahale edilerek engellenmiştir.

1.3.2.F6. İzinsiz Canlı Müzik Yayını Yapılmasının Rutin Denetimler Yoluyla Önlenmesi

İlçemiz genelinde canlı müzik yayını yapan iş yerleri düzenli olarak denetlenmiş, vatandaşların ses ve gürültü kirliliğinden rahatsız olmamaları için gerekli önlemler alınmıştır.

1.3.2.F7. Gürültü ve Görüntü Kirliliğini Önleyici Çalışmalar Yürütmek

İlçemiz genelinde, gürültüye sebep olan inşaat ve yıkımlar ile kent görüntüsüne zarar veren binaların yıkım süreçlerinde görev alınarak, olumsuzlukların önüne geçilmesi için çalışmalar yürütülmüştür.

1.3.2.F8. İç Paydaşlarımızdan Gelen Evrakların Gereğinin Yerine Getirilmesi

Zabıta Müdürlüğüne Gelen Evrak Sayısı	3504
Sonuçlandırılan ve Giden Evrak Sayısı	6122



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.3.2.F9. Toplum Afetlere Karşı Bilgilendirmek

240 öğrenci ve 100 kişiye de Afetlerde Bilinçlendirme Eğitim verilmiştir. İlçemizin afetlere hazırlıklı olma çalışmaları kapsamında ilçemiz okullarından (Anaokullarına) 3 tanesinde Yangın-Deprem ve Acil durum tahliye tatbikatı yaptırılmıştır.

1.3.2.F10. Mahallelerde Gönüllü Arama Kurtarma Ekipleri Kurmak

102 kişiye Arama kurtarma Mahalle afet gönüllü eğitimi verilmiştir.

1.3.2.F11. Arama Kurtarma Ekibinin Eğitimini Sağlamak

Personelin diğer müdürlüklerden işlerin den dolayı eğitim alırdılmamış olup Kahramanmaraş Depremine ekip (16 Kişilik Arama Kurtarma Ekibi) olarak katılım sağlanarak fiilen (8 Gün) görev yapılmıştır.





Mahalle Hizmet Seferberliklerimiz

(Yıldırım Mh., Terazidere Mh.)

Ortak akılla hareket etmeye, halkımızla iç içe olmaya devam edeceğiz



"Yıldırım Mahalle Hizmet Seferberliği"
Yıldırım Mahallemizde bakım, onarım ve
yenileme çalışmaları ile vatandaşlarımızın
taleplerini yerine getiriyoruz.



"Yıldırım Mahalle Hizmet Seferberliği"
Yıldırım Mahallemizde bakım, onarım ve
yenileme çalışmaları ile vatandaşlarımızın
taleplerini yerine getiriyoruz.





“Terazidere Mahalle Hizmet Seferberliği”
Terazidere Mahallemizde bakım, onarım ve
yenileme çalışmaları ile vatandaşlarımızın
taleplerini yerine getiriyoruz.



“Terazidere Mahalle Hizmet Seferberliği”
Terazidere Mahallemizde bakım, onarım ve
yenileme çalışmaları ile vatandaşlarımızın
taleplerini yerine getiriyoruz.



STRATEJİK AMAÇ 5

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK
İNSAN KAYNAĞINI VE SİSTEMLERİ GELİŞTİREREK
VATANDAŞ ODAKLI VE KATILIMCI HİZMET SUNMAK**

HEDEF 5.1.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ PERFORMANS VE VERİMLİLİK ESASLARINA YÖNELİK GELİŞTİRMEK

Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.5.1.F1.	Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitimlerin Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.5.1.F2.	Paydaşlarımızın Düzenlediği Eğitimlere Katılımcı Gönderilmesini Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.5.1.F3.	Belediye Personelinin Performans Kriterine Göre Ödüllendirilmesinin Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.5.1.F4.	Staj Başvurularının Değerlendirilerek Birimlere Stajyer Desteği Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1.5.1.F1. Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitimlerin Düzenlenmesi

Personelimiz, daha çok uzaktan eğitime (online-zoom) yönlendirilmiş olup, toplamda 46 kişi bu eğitimlere katılmıştır.



1.5.1.F2. Paydaşlarımızın Düzenlediği Eğitimlere Katılımcı Gönderilmesini Sağlamak

Personelimiz, daha çok uzaktan eğitim (online-zoom) şeklinde yönlendirilmiş olup, toplamda 10 kişi bu eğitimlere katılmıştır.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.5.1.F3. Belediye Personelinin Performans Kriterlerine Göre Ödüllendirilmesini Sağlamak

Kamu Görevlileri 6. dönem toplu iş sözleşmesi kapsamında ödüllendirilecek personel sayısında artış olmuş ve toplamda 47 personel ödüllendirilmiştir.

1.5.1.F4. Staj Başvurularının Değerlendirilerek Birimlere Stajyer Desteği Sağlanması

Lise stajyerleri, ikametgâh yeri, not ortalaması ve devamsızlık süreleri dikkate alınarak staja başlatılmıştır. Toplamda 75 adet lise stajyerimiz bulunmaktadır.

HEDEF 5.2.

TEKNOLOJİYİ ETKİN KULLANARAK VE E-BELEDİYE, E-DEVLET UYGULAMALARI GELİŞTİREREK PAYDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞ SÜREÇLERİNİ KOLAYLAŞTIRMAK VE BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ SON TEKNOLOJİYE UYGUN OLARAK GELİŞTİRMEK, GÜVENLİĞİNİ VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK

Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.5.2.F1.	Yazılım Altyapısını İyileştirmek Bilişim Yazılımlarını Güncel Tutmak ve Birimlere Destek Sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.2.F2.	Belediye Yönetim Sistemi ve Coğrafya Bilgi Sistemini Güncel Tutmak ve Geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.2.F3.	İnternet Belediyeciliği Hizmetlerini Yönetmek ve Geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.2.F4.	Belediye Hizmetlerini e-devlet Sistemine Entegre Etmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.2.F5.	Teknolojik Ömrünü Tamamlayan Donanımları Yenilemek ve Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Karşılama	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.2.F6.	Bilişim Sisteminin Güvenliği ve Yedeklenmesini ISO Standartlarında Yerine Getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.2.F7.	Bilişim Sistemleri Altyapılarını Kurmak ve Geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.5.2.F8.	Belediyemiz Birimlerinde İhtiyaç Duyulan (toner, kartuş vb.) Malzemelerini Almak	Bilgi İşlem Müdürlüğü

1.5.2.F1. Yazılım Altyapısını İyileştirmek Bilişim Yazılımlarını Güncel Tutmak ve Birimlere Destek Sağlamak

Yeni Yazılım Alımları ve Mevcut Yazılımlarının Lisans Güncellemeleri

Belediyemizde kullanılan Yönetim Sistemi Uygulamaları (MIS, GIS/ CAD) dışında da çeşitli yazılım ihtiyaçları ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçların tespiti ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımlar temin edilmekte ve mevcut yazılımların (Güvenlik ve Log Kayıt Uygulamaları, Sanallaştırma ve FKM Yedekleme Uygulamaları, Web ve Hotspot Uygulamaları, birimlerce kullanılan özel yazılımlar vb.) yıllık güncelleme lisansları yenilenerek kesintisiz hizmet devamlılığı sağlanmaktadır.



1.5.2.F2. Belediye Yönetim Sistemi ve Coğrafya Bilgi Sistemini Güncel Tutmak ve Geliştirmek

AKILLI KENT OTOMASYON SİSTEMİ (AKOS) UYGULAMALARI

BYS Uygulamaları

Mevcut Belediye Yönetim Sistemi (BYS) programı, ilgili tüm birimlerde aktif olarak kullanılmakta olup, kullanıcıların eğitimleri ve teknik destek ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca, programın yeni teknolojilere ve kanuni değişikliklere uyumlu bir şekilde güncellenmesi ve geliştirilmesi süreci devam etmektedir. Bu sayede, belediyemizin hizmetleri sürekli olarak iyileştirilmektedir.



CBS (CIS) Uygulamaları

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulamalarımız, ilgili müdürlüklerin kullanımına sunulmuş olup, bakanlıklarla entegre bir şekilde çalıştırılmaktadır. Bu sayede, harita tabanlı veriler ve analizler daha etkili bir şekilde kullanılmakta, kamu hizmetlerinin planlanması ve karar alma süreçleri daha verimli hale getirilmektedir.

Mobil Uygulamalar

Mobil Zabıta ve Kabahatler uygulaması, Kabahatler Kanunu ile ilgili işlemler için tablet üzerinden kullanılarak, Zabıta Müdürlüğü tarafından etkin bir şekilde yönetilmektedir. Bu uygulama, zabıta ekiplerinin sahada daha hızlı ve verimli bir şekilde işlem yapmalarını sağlamaktadır.

Mobil Beyan uygulaması ise, sahada beyan alma, e-tahsilat ve borç sorgulama işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli tarafından kullanılmaktadır. Bu sayede, işlemler daha hızlı gerçekleşirken, vatandaşlara daha iyi hizmet verilmektedir.



Süreç, Strateji ve Performans Yönetim Sistemi

Süreç Yönetimi, Performans Takibi, Strateji Yönetimi ve Faaliyetlerin Takibi için kullanılan uygulama ile Müdürlüklerin Yıllık Performans ve Faaliyet takipleri yapılmaktadır.

E-Belediye (Online İşlemler Web Sayfamız)

E-Belediye uygulamamız üzerinden; beyan ve tahakkuk bilgilerini sorgulama, 3-D secure ile güvenli tahsilat yapabilme, istek-şikâyet takibi, arsa rayiç değerleri, inşaat maliyet bedelleri, bina aşınma oranları ve çevre temizlik tarifeleri görülebilmektedir.

	2022	2023	2024
E-Belediye İşlem Sayıları	35.860	35.420	30.993



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ÇÖZÜM MERKEZİ VE GÖREV YÖNETİMİ

Çözüm Merkezimizde kullanılan yazılım, vatandaşların taleplerinin etkin bir şekilde yönetilmesini ve çözüme kavuşturulmasını sağlayan bütünlüklü bir sistemdir. Bu yazılım, vatandaş taleplerini doğrudan ilgili birimlere yönlendirmeyi, görevlendirmeyi ve talebin çözülmesine kadar olan süreci kolaylaştırmaktadır.

Sürecin başlangıcında, vatandaş talebi çözüm merkezine düşer ve ilgili birime yönlendirilir. İlgili birim sorumlusu, talebe dair konuyu bilen ve yetkin personeli görevlendirir. Yetkin personel, harita desteğiyle hizmet talep edilen noktaya kolaylıkla ulaşır ve talebi fotoğraf gibi kayıtlarla tamamlayarak görevi kapatır. Süreç tamamlandığında, vatandaşlara çeşitli iletişim kanallarıyla (mail, sms vb.) dönüş yapılır.

Ayrıca, çözüm merkezine ulaşan taleplerin analizi ve raporlaması yapılmakta, talepleri çözen personelin performansı ölçülmektedir. Mobil uygulama ise saha personeli tarafından etkin bir şekilde kullanılmakta ve sahada hizmetin hızlanmasına katkı sağlamaktadır.

1.5.2.F3. İnternet Belediyeciliği Hizmetlerini Yönetmek ve Geliştirmek

WEB SİTELERİMİZ

Kurumumuza ait web sayfalarının tasarımı ve uygulaması, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Kurumsal web sitemizin yanı sıra **bayrampasakariyer.com** sitesi de birimimiz tarafından yönetilmekte olup, bu sitenin ara yüzü ve güvenlik altyapısındaki yenilemeler ve güncellemeler de yine aynı şekilde sağlanmaktadır. Kullanıcı dostu ve mobil uyumlu erişim sağlamak amacıyla **www.bayrampasa.bel.tr** sitesi, yeni ara yüzüyle yayına alınmış ve SEO optimizasyonu düzenlemeleri yapılmıştır. Yeni ara yüzle birlikte **chatbot (vatandaş web destek)** hizmeti de 2024 yılı itibarıyla devreye alınmıştır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlikler ve geziler için **online başvuru formları** oluşturulmuştur. Ayrıca, **galeri.bayrampasa.bel.tr** adresindeki Galerî Sayfası, ilçemizin dinamik yaşamını ve belediyemizin faaliyetlerini yansıtan zengin bir görsel arşiv olup, Bayrampaşa'nın sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimini belgeleyen önemli bir kaynaktır ve hızlı işlemler menüsünde yer almaktadır.

Eğitim ve spor merkezlerimize online başvuru sistemleri ile kayıt alınmakta, kursiyer ve ders takibi, birimimiz tarafından geliştirilen yazılımlar ile yapılmaktadır. Tüm kurum çalışanlarına ise resmi e-posta hizmeti sağlanmaktadır.



WEB SİTELERİMİZ ZİYARETÇİ SAYILARI

Web Sitesi	2022	2023	2024
bayrampasa.bel.tr	254.463	523.000	674.000
hasanmutlu34.com	-	-	853
bayrampasakariyer.com	2.300	5.700	11.000

1.5.2.F4. Belediye Hizmetlerini e-devlet Sistemine Entegre Etmek

ENTEGRASYON ÇALIŞMALARI

Belediye Yönetim Sistemi uygulamalarımız ile diğer kamu kurumlarının uygulamaları arasında entegrasyonu sağlamak amacıyla protokoller yapılarak gerekli veri alış-verişi için entegrasyon gerçekleştirilmiştir;

- NVİ KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi)
 - TÜİK (Ulusal Adres Kayıt Sistemi)
 - MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi)
 - E-DEVLET (turkiye.gov.tr)
 - TAKPAS, TAKBİS (Online Tapu Bilgileri Sorgulama)
 - HİTAP (SGK Hizmet Takip Programı)
- entegrasyonlarımız bulunmaktadır.



ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

Bayrampaşa Belediyesi İçişleri Bakanlığı "E-Belediye Bilgi Sistemi" projesine dâhil olmuştur. Proje kapsamında EBYS, KPS, TAKBİS, Araç Hak Mahrumiyeti, Meclis ve Encümen Kararları, Sosyal Yardım modülleri devreye alınmıştır.



ELEKTRONİK İMZA TAKİBİ

Kurumumuzda göreve başlayan tüm personelimize ait e-imzaların TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi üzerinden başvurularının yapılması, satın alınması ve hali hazırdaki imzaların güncelliğinin takip edilmesi işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.5.2.F5. Teknolojik Ömrünü Tamamlayan Donanımları Yenilemek ve Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Karşılama

BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ TEMİNİ

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni cihazların alınması veya teknolojik ömrünü tamamlamış cihazların yeni cihazlarla değiştirilmesi birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Teknolojinin etkin kullanımı ve iş süreçlerini kolaylaştırmak adına gerekli planlamalar yapılmakta ve her yıl bütçemizin de elverdiği ölçüde sistemlerimiz yenilenmektedir.



TEKNİK DESTEK ÇALIŞMALARI

Belediyemize bağlı birimlerde kullanılmakta olan bilgisayar, yazıcı, monitör vb. tüm cihazlarının donanım, yazılım ve network altyapısı sorunları müdürlüğümüzce çözüme ulaştırılmaktadır.



DESTEK TALEP PROGRAMI ÜZERİNDEN GELEN YAZILI TALEP SAYISI			
	2022	2023	2024
Teknik Destek	745	673	852
Yazılım Destek	230	284	320
EBYS Destek	194	187	254

Ayrıca, kurum içi iletişim ve uzak erişim ile destek verilebilen **Alpemix** uygulaması üzerinden de destek talepleri alınmakta ve bu talepler hızla çözüme kavuşturulmaktadır. Günlük olarak **20-25** arasında telefonla veya yüz yüze iletilen talepler de titizlikle değerlendirilmekte ve çözüme ulaştırılmaktadır. Bu sayede, hem uzaktan erişimle hem de doğrudan iletişimle vatandaşlarımıza ve personelimize hızlı ve etkili destek sunulmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediyemize bağlı **36 dış birime** teknik destek sağlamakta olup, bu birimlerin dijital altyapılarının sorunsuz bir şekilde işlemesi için gereken desteği sunmaktadır. Ayrıca, ilçemizdeki diğer **kamu kurum ve kuruluşlarına** da, imkanlar ve yeterlilik ölçüsünde, teknik destek verilmeye çalışılmaktadır. Bu sayede, hem belediye birimlerinin hem de diğer kamu kurumlarının verimli ve kesintisiz bir şekilde hizmet verebilmesi sağlanmaktadır.



1.5.2.F6. Bilişim Sisteminin Güvenliği ve Yedeklenmesinin ISO Standartlarında Yerine Getirilmesi

BİLGİ GÜVENLİĞİ VE YÖNETİMİ

Belediyemiz, **Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS)** çerçevesinde yürütülen bilgi güvenliği çalışmalarını sürekli olarak değerlendirmek ve **ISO 27001** gerekliliklerini yerine getirmeye devam etmektedir. Bu doğrultuda, **sistem güvenliği** ve **fiziksel güvenlik** prosedürleri titizlikle uygulanmaktadır.

Ağ güvenliği konusunda, dış servis sağlayıcı güvenlik hizmetlerinden faydalanılmakta ve olası tüm **siber saldırılara karşı** koruma sağlanmaktadır. Ayrıca, **USOM Güvenlik Tedbirleri** takip edilmekte ve **güvenlik duvarı koruma yapıları** en üst seviyede uygulanmaktadır.

6693 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında tüm gelişmeler yakından izlenmekte ve gerekli adımlar atılmaktadır. Personelimize yönelik düzenli olarak **interaktif bilgilendirmeler** yapılarak, **farkındalık** oluşturulmakta, KVKK ile ilgili tüm prosedürler mevzuat doğrultusunda belirli periyotlarla güncellenmektedir. Bu sayede, hem belediyemiz hem de vatandaşlarımızın kişisel verileri güvence altına alınmaktadır.



1.5.2.F7. Bilişim Sistemleri Altyapılarını Kurmak ve Geliştirmek

SİSTEM VE NETWORK ÇALIŞMALARI

Belediyemiz, **sistemlerin güncellenmesi** ve **yeni teknolojilere uyumlu hale getirilmesi** için teknolojik gelişmeleri sürekli takip etmekte ve bu gelişmeleri uygulamaya almaktadır. **Uygulamaların hızlı ve sorunsuz çalışması** için altyapı konusunda sürdürülebilir ve maksimum performansa sahip **ileri teknolojik yapılar** üzerinde çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, verilerin **yedeklenmesi** ve **felaket kurtarma yapıları** düzenli olarak kontrol edilmekte ve bu sistemlerin işlerliği sağlanmaktadır.

Belediyemizin **bilgi teknolojileri altyapısının** kesintisiz, güvenli ve güncel bir şekilde işletilmesi amacıyla, **sunucu sistemleri, saklama üniteleri, çevre birimleri, ağ altyapısı, güvenlik duvarı (Firewall), e-posta hizmetleri, Oracle veritabanı ve alan adı (Domain)** sistemlerine yönelik bakım, onarım ve geliştirme çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda, **Bayrampaşa Belediyesi Merkez Bina ve Ek Hizmet Binaları** sistem odalarında bulunan mevcut donanım ve sistemlerin sürekliliği sağlanmış, yapılan güncellemeler ve iyileştirmelerle sistemlerin performansı artırılmıştır. **Güvenlik ve veri bütünlüğü** en üst seviyede korunarak, belediyemizin dijital altyapısının güvenliği ve verimliliği sağlanmıştır.



1.5.2.F8. Belediyemiz Birimlerinde İhtiyaç Duyulan (toner, kartuş, vb.) Sarf Malzemelerini Almak

TONER, KARTUŞ TEMİNİ VE TESLİM İŞLEMLERİ

Birimlerimizde, her birimin **yazıcı ihtiyaçlarını** karşılamak amacıyla, **yazıcı türü ve adedi** konusunda detaylı planlamalar yapılmaktadır. Bu planlama doğrultusunda, gerekli olan yazıcılar temin edilmekte ve **sarf malzemeleri** (kartuş, kâğıt vb.) de **birimimiz tarafından satın alınıp** ihtiyaç dâhilinde birimlere dağıtılmaktadır.

Tüm bu işlemlerdeki temel amacımız, **çıkıti kullanımı** mümkün olduğunca minimize ederek, işlemleri **dijital ortamda** yürütmek ve kâğıt tüketimini azaltmaktır. Bu yaklaşım, hem **kaynakların verimli kullanımı** hem de çevre dostu bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerimizi sürdürebilmek adına önemli bir adımdır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

HEDEF 5.4.

DESTEK SÜREÇLERİNİ SÜREKLİ GELİŞTİREREK BELEDİYE HİZMETLERİNDE KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK

Sorumlu Birim: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler): Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.5.4.F1.	Personelimize Yemek Hizmetinin Verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.5.4.F2.	Davalar ve İcra Takip İşlemlerinin Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.5.4.F3.	İçtihat Bilgi Programı ve İcra Takip Programlarının Alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.5.4.F4.	Kurum Arşivinin Kurulması ve Dijitalleştirilmesi ile Daha Sağlıklı Ulaşılabilir Belge Yönetimin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.5.4.F5.	Araçların Her Türlü Tamir, Bakım-Onarımını Yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4.F6.	Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Araç Alımlarını Yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4.F7.	Akaryakıt Alımı Yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4.F8.	Yatırım Programı Çerçevesinde Kamulaştırma İşlemleri Yapmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.5.4.F9.	Belediyemizin İhtiyacı Doğrultusunda Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.5.4.F10.	Belediye Gayrimenkullerinin Kiraya Verilme İşlemlerinin Yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.5.4.F11.	Müdürlüğümüz ve Belediyemizin Muhtelif Müdürlüklerinden Gelen Mal ve Hizmet Alımı İhalelerinin İlan Edilmesi ve Giderlerin Karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4.F12.	Baskı ve Cilt İşlemleri, Kirtasiye ve Periyodik Yayınlar ve Diğer Özel Malzeme Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4.F13.	Büro ve İş Yeri Makine Teçhizat Alım İşlemleri Yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4.F14.	Makine ve Teçhizatın Bakım Onarımını Yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.4.F15.	Belediye Hizmet Binalarının Temizliğinin ve Genel Düzeninin Sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.5.4.F16.	Hizmet Binalarının Su, Elektrik, Doğalgaz ve Telefon Abonelik ve Kullanım Giderlerini Ödemek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.5.4.F17.	Hizmet Binalarına Teknik Personel Hizmeti Verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.5.4.F18.	Hizmet Binalarına Yeni Makine Teçhizat Alımı ve Mevcutların Bakım Onarımlarını Yapmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.5.4.F19.	Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarına Güvenlik Hizmeti Vermek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.5.4.F20.	Kadın Yaşam Merkezi-Millet Kiraathanesi Yapılması Projesi ve Hizmet Binalarının İyileştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

1.5.4.F1. Personelimize Yemek Hizmeti Verilmesi

Her gün yaklaşık 120 kişilik öğle yemeği hazırlanarak personelimize servis edilmektedir. Menüümüzde, mevsimsel koşullar ve günlük kalori ihtiyacı dikkate alınarak dengeli bir yemek planı oluşturulmaktadır. Bu kapsamda, her gün bir çeşit çorba, iki çeşit ana yemek, iki çeşit yardımcı yemek (makarna, pilav, börek gibi seçenekler) ve bir çeşit tatlı ya da meyve salatası yer almaktadır. Böylece, çalışanlarımıza sağlıklı ve doyurucu bir öğün sunulurken, farklı damak zevklerine hitap etmek de amaçlanmaktadır. Ayrıca, belediyemizde düzenlenen çeşitli kültürel etkinlikler için de pratik ve lezzetli sandviçler hazırlanmaktadır. Bu sandviçler, etkinliklere katılanlara kolayca yenebilecek, doyurucu ve besleyici bir seçenek sunmaktadır.

1.5.4.F2. Davalar ve İcra Takip İşlemlerinin Yürütülmesi

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 3 Avukat ve 2 Memurdan oluşan bir ekip ile çalışmalarını sürdürmektedir. 2024 yılı itibarıyla, müdürlüğümüze 1518 adet evrakin girişi yapılmış, 712 adet evrakin ise çıkışı gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz ve diğer birimler arasında düzenli olarak yazışmalar yapılmış ve işbirliği sağlanmıştır. Aynı dönemde, 331 adet duruşmaya katılım sağlanmış ve 32 adet dosyaya keşfe gidilmiştir. Ayrıca, 2024 yılı boyunca 13 adet Hukuki Görüş talebi alınmış ve bu talepler, ilgili mevzuatlar incelenerek en kısa sürede yazılı olarak cevaplandırılmıştır. Bu süreçler, hukuk işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini ve tüm taleplerin zamanında karşılanmasını sağlamaktadır.

2024 YILI	Lehimize Biten Davalar	Aleyhimize Biten Davalar	Devam Eden Davalar	Toplam
İdari Davalar	6		42	48
Adli Davalar	2	1	62	65
Ceza Davaları	1		11	12
İcra Dosyaları	26		25	51

1.5.4.F3. İctihat Bilgi Programı ve İcra Takip Programlarının Alınması

Birimimizce takip edilen davalarda kullanılacak mevzuat ve içtihat konularının incelemek üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince alımı gerçekleştirilmiştir.

1.5.4.F4. Kurum Arşivinin Kurulması ve Dijitalleştirilmesi ile Daha Sağlıklı Ulaşılabilir Belge Yönetimin Sağlanması

Belediyemizde kurulacak olan Kurum Arşivinin yasalara ve yönetmeliklere uygun şekilde sağlıklı bir şekilde kurulması, arşivin düzenli bir şekilde işletilmesi için çeşitli görevler üstlenilmektedir. Bu görevler arasında, arşiv kurulduktan sonra birimlerle iş birliği yaparak birim arşivlerinden Kurum Arşivine dosya aktarımını gerçekleştirmek ve imha süresi gelmiş olan evrakların imhasını yapmak yer almaktadır. Ayrıca, Belediyemizin elektronik belge yönetimini daha etkin hale getirmek amacıyla İçişleri Bakanlığı tarafından başlatılan "E-Belediye" projesi doğrultusunda, 26.09.2018 tarihinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) modülüne geçiş yapılmış ve 2019 yılı itibarıyla müdürlükler yazışmalarını EBYS üzerinden gerçekleştirmeye başlamıştır. 02.01.2020 tarihinde ise Bakanlık Karar Organları Modülü ile Encümen Karar Organları modülüne geçiş yapılmış olup, 07.03.2024 tarihinde yeni nesil EBYS modülü kullanılmaya başlanmıştır.

2024 yılı itibarıyla, EBYS ile ilgili müdürlüklerden gelen 57 talep yerinde destek verilerek Bakanlığa bildirilmiş ve takibi yapılmıştır. Bu destek süreci, EBYS kullanımının etkinliğini artırmayı ve müdürlüklerin ihtiyaçlarına hızlı bir şekilde cevap vermeyi hedeflemektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Standart Dosya Planı (SDP) Kodları Kullanımı

Kamu kurum ve kuruluşlarında oluşturulan belgelerin dosyalanmasında kolay erişim sağlamak amacıyla Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen "Standart Dosya Planı" kapsamında belgeler sistemli bir şekilde dosyalanmaktadır. Bu kodlar, belgelerin saklama sürelerini belirleyerek doğru kullanılmalarını sağlar. 23.10.2023 tarihli Devlet Arşivleri Başkanlığı yazısı ile SDP kodlarında yapılan revizyon, 26.12.2023 tarihinde müdürlüklere gönderilmiştir. Güncellenen Saklama Süreli Standart Dosya Planı (SSDP), Belediyemizin web sitesine de eklenmiştir.

Yazışmaların doğru ve düzenli bir şekilde yapılması adına, 14.11.2023 tarihinde tüm birimlere Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve örnekleri gönderilmiştir. Ayrıca, 02.01.2024 tarihinde, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereği, tüm birimlere Birim Belge Yöneticilerinin belirlenmesi amacıyla yazı gönderilmiştir.

2024 yılında, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinde ayıklama ve imha çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar, arşivlerin düzenli ve verimli bir şekilde işletilmesi için önemli bir adım olmuştur.

1.5.4.F5. Araçların Her Türlü Tamir, Bakım-Onarımını Yapmak

2024 yılı içinde, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait 37 aracın bakım ve onarımı gerçekleştirilmiş ve bu işlemler kapsamında araçlara yedek parça mal alımı yapılmıştır. Bu süreçte toplam hakediş bedeli 9.229.718,63 ₺ + KDV olarak ödenmiştir. Bu ödemeler, bakım ve onarım hizmetlerinin yanı sıra, araçların verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli olan yedek parçaların temin edilmesini de kapsamaktadır.



1.5.4.F7. Akaryakıt Alımı Yapmak

2024 yılı sonu itibarıyla demirbaşlarınızda kayıtlı olan ve kiralanan araçlar için toplamda şu kadar akaryakıt temin edilmiştir:

- 1.210.029 litre mazot
- 7.438 litre benzin
- 15.000 litre Adblue

Toplamda **1.232.467** litre akaryakıt alınmış ve **44.527.950,53 ₺ + KDV** ödeme yapılmıştır.

	2022	2023	2024	2024 Yılı Alınan Akaryakıt Miktarı (Motorin, Benzin ve Adblue Toplamı)
Alınan Motorin Miktarı (Litre)	1.160.270,89 lt	1.191.881,44 lt	1.210.029,66 lt	
Alınan Benzin Miktarı (Litre)	7.972,58 lt	4.726,57 lt	7.438,51 lt	1.232.468,17 lt
Alınan Adblue Miktarı (Litre)		19.864 lt	15.000 lt	
Akaryakıt İhalesi Ödenen Hakediş Bedeli Toplamı	22.422.178,21 ₺ + KDV	22.288.178,20 ₺ + KDV	44.527.950,53 ₺ + KDV	

1.5.4.F8. Yatırım Programı Çerçevesinde Kamulaştırma İşlemleri Yapmak

2024 yılı itibariyle Bayrampaşa Belediyesi, çeşitli hukuki süreçlerden ve mülkiyet işlemlerinden önemli gelirler elde etmiştir. İstanbul'daki çeşitli Asliye Hukuk Mahkemeleri tarafından açılan kamulaştırmaz el atma davaları kapsamında toplamda 4.531.170,22 ₺ ödeme gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, belediyeye ait yol fazlası arazilerinin bitişik arsalarla birleştirilmesiyle yapılan 28 adet satış işleminden 4.466.363,10 ₺ gelir elde edilmiştir. Bunun yanı sıra, belediye mülklerinden yapılan 3 gayrimenkul satışından 334.060,00 ₺ gelir sağlanmıştır. Tüm bu işlemler, belediyenin gelirlerini artırarak, şehir planlaması ve altyapı projeleri için önemli bir finansman sağlamıştır.

1.5.4.F9. Belediyemizin İhtiyacı Doğrultusunda Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

2024 yılı itibariyle, Bayrampaşa Belediyesi tarafından kiralanana, tahsisli ve uhdemizdeki gayrimenkullere toplamda 1.567.827,95 ₺ kira ödemesi yapılmıştır. 2024 yılı için tahsil edilen kira ve ecrimisil geliri 23.553.797,91 ₺ olup, bu miktar toplam gelirin %93'ünü oluşturmıştır. Ayrıca, 2024 yılı için tahsil edilecek kira ve ecrimisil geliri ise 2.014.799,83 ₺'dir (%7). Belediyenin 2024 yılı bütçesinde diğer bina alım ve kamulaştırma giderleri için ayrılan 5.000.000,00 ₺'den herhangi bir harcama yapılmamışken, yol ve park gibi alanlarda kalan gayrimenkullerin kamulaştırması için ayrılan 15.000.000,00 ₺'nin 4.531.170,22 ₺'si harcanmıştır. Kamulaştırma ve alım giderleri için ayrılan 20.000.000,00 ₺'nin %23'ü olan 4.531.170,22 ₺ harcama yapılmış olup, bu harcama gerçekleşme oranı %23'tür. Yol fazlası satışlarından 4.466.363,10 ₺ gelir elde edilmiş, gayrimenkul satışlarından ise toplamda 334.060,00 ₺ gelir sağlanmıştır.

1.5.4.F10. Belediye Gayrimenkullerinin Kiraya Verilme İşlemlerinin Yapılması

2024 yılı itibariyle Bayrampaşa Belediyesi, önemli gayrimenkul işlemleri gerçekleştirmiştir. Belediyemiz, Muratpaşa Mahallesi Muzaffer Öztekin Parkı içerisindeki kafeteryayı, 20.000,00 ₺ + KDV aylık bedelle 2 yıllığına kiraya vermiştir. Ayrıca, Kartaltepe Mahallesi, Millet Bahçesi içerisindeki zemin altı otopark ve kafeterya da sırasıyla 15.000,00 ₺ + KDV aylık bedelle 3 yıllığına ihale edilmiştir. Kocatepe Mahallesi Şehir Parkı Caddesi üzerinde yer alan 18 m²'lik 4 dükkân, 8.100,00 ₺ + KDV ile 9.700,00 ₺ + KDV arasında değişen aylık bedellerle 3 yıllığına kiralanmıştır. Ayrıca, Kartaltepe Mahallesi, Bilgehan Caddesi ile Çukurova Caddesi kesişimindeki ATM alanı 160.000,00 ₺/yıl bedelle 3 yıllığına kiraya verilmiştir. Belediyemiz, Altıntepsi Mahallesi, Uygur Caddesi'ndeki sosyal tesis binasının kafeteryasını ise 303.000,00 ₺ + KDV aylık bedelle 6 aylığına ihale etmiştir. Diğer taraftan, Kartaltepe Mahallesi, İrem Sokak üzerindeki 717,19 m²'lik gayrimenkul, Milli Eğitim Bakanlığına bedelsiz olarak 25 yıllığına tahsis edilmiştir. Bayrampaşa Belediyesi'nin bu stratejik gayrimenkul yönetimi, hem gelir sağlamayı hem de kamu hizmetlerine katkı sunmayı hedeflemektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.5.4.F11. Müdürlüğümüz ve Belediyemizin Muhtelif Müdürlüklerinden Gelen Mal ve Hizmet Alımı İhalelerinin İlan Edilmesi ve Giderlerin Karşılanması

2024 yılı itibariyle, Müdürlüğümüz ve Belediyemizin muhtelif müdürlüklerinden gelen mal ve hizmet alımı ihalelerinin ilan edilmesi ve giderlerin karşılanması konularında önemli bir süreç yönetilmiştir. Belediyemiz hizmet birimlerinin talepleri doğrultusunda, saydamlık, rekabet, eşit muamele ve güvenirlilik ilkelerine bağlı kalarak yapılan ihaleler için ilanlar, çeşitli gazetelerde ve internet sitelerinde duyurulmaktadır. Bu ilan giderleri, Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmaktadır. 2024 yılı içerisinde mal ve hizmet alımı ihalelerinin ilan giderlerinin karşılanma oranı %67 olarak gerçekleşmiştir. Bu süreç, şeffaf bir ihale süreci ve doğru bütçe yönetimi sağlamak adına büyük önem taşımaktadır.

1.5.4.F12. Baskı ve Cilt İşlemleri, Kırtasiye ve Periyodik Yayınlar ve Diğer Özel Malzeme Alımları

2024 yılı itibariyle, Baskı ve Cilt işlemleri, Kırtasiye ve periyodik yayınlar ile diğer özel malzeme alımları konusunda yapılan harcamalar önemli bir yer tutmaktadır. Basılı yayınlar dışında, hizmetin gerektirdiği durumlarda gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş gibi süreli veya süresiz yayınların basımı, ayrıca sayısal ortamda yapılan baskılar da dahil olmak üzere, idareміz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, bu yayınların yanı sıra her çeşit evrakın ciltlenmesi de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde, Baskı ve Cilt işlemleri, Kırtasiye ve periyodik yayınlar ile diğer özel malzeme alımlarının karşılanma oranı %91 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran, sürecin etkin yönetildiğini ve ihtiyaçların büyük ölçüde karşılandığını göstermektedir.

1.5.4.F13. Büro ve İş Yeri Makine Teçhizat Alım İşlemleri Yapmak

2024 yılı itibariyle, Büro ve İş yeri makine teçhizat alım işlemleri kapsamında yapılan harcamalar, hizmetin etkin bir şekilde yürütülmesi için önemli bir yer tutmaktadır. Büro hizmetlerinde kullanılacak olan daktilo, hesap makinesi gibi düşük değerli ve basit büro makinelerinin alımları ile bilgisayar, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, taminatör cihazı ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları, her yıl bütçe kanunuyla belirlenen tutarları aşmamak kaydıyla Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca, gerektiğinde bu makinelerin montajı için yapılacak olan harcamalar da bu bütçeye dahil edilmiştir. 2024 yılında, Büro ve İş yeri makine teçhizat alım işlemleri %72 oranında karşılanmış olup, bu da sürecin etkin şekilde yürütüldüğünü ve ihtiyaçların büyük ölçüde karşılandığını göstermektedir.

1.5.4.F14. Makine ve Teçhizatın Bakım Onarımını Yapmak

2024 yılı itibariyle, Makine ve teçhizatın bakım ve onarım işlemleri, 237 Sayılı Taşıt Kanunu'na tabi taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan makine, teçhizat ve demirbaşların (tefrişat hariç) bakım ve onarımları, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu işlemler, her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım ve onarım için gereken işçilik ücretleri, bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları gibi harcamaları kapsamaktadır. Ayrıca, gerektiğinde teknik müesseselere yapılacak rutin bakım ve onarım giderleri de Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. 2024 yılı itibariyle, Makine ve teçhizatın bakım onarım işlemleri %3.8 oranında karşılanmış olup, bu oran, bakım ve onarım süreçlerinin sınırlı bir kısmının gerçekleştirildiğini göstermektedir.

1.5.4.F15. Belediye Hizmet Binalarının Temizliğinin ve Genel Düzeninin Sağlanması

2024 yılı itibariyle, Ana Hizmet Binasının iç ve dış temizlik işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Temizlik çalışmaları, binanın tüm bölümleriyle, özellikle tuvaletler, girişler, koridorlar, merdivenler ve camlar gibi tüm ihtiyaç duyulan alanları kapsamaktadır. Günlük temizlik hizmetleriyle Belediye personeline daha hijyenik ve sağlıklı çalışma ortamları sağlanmaktadır.

Ayrıca, Kültürel Mekânların Temizliği de Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından üstlenilmiştir. Bu kapsamda, kültür merkezleri, kütüphaneler ve müzelerin temizlik işleri düzenli olarak yapılmakta, günlük periyodik temizlik hizmetleriyle bu mekânlarda hijyen sağlanmaktadır.



Temizlik personeli, hizmet binasındaki protokol girişi, meclis salonu önü, Başkan ve Başkan Yardımcıları odaları ile Müdür odalarındaki halıları günlük olarak süpürüp temizlemektedir. Meclis günlerinde ise meclis salonunun halı zeminleri temizlenmekte ve masalar silinerek meclis görüşmeleri için hazır hale getirilmektedir. Ayrıca, her iki ayda bir, Belediye otoparkının zeminleri su ile yıkanmakta ve mescit halıları temizlenmektedir.

Başkanlık birimleri için temizlik, garsonluk gibi personel talepleri de karşılanmakta ve gerektiğinde özel durumlar için kamu kurum ve kuruluşlarına temizlik desteği sağlanmaktadır. Temizlik işlemlerinin yanı sıra, çay ocaklarında Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, personel ve misafirlere çay servisi yapılmaktadır. Ayrıca, koridor ve merdivenler her gün yıkanarak temizlenmektedir.

1.5.4.F16. Hizmet Binalarının Su, Elektrik, Doğalgaz ve Telefon Abonelik ve Kullanım Giderlerini Ödemek

2024 yılı itibarıyla, tüm hizmet binalarında bulunan elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet gibi temel hizmetlerin faturaları zamanında ödenmiş ve binaların kesintisiz bir şekilde çalışması sağlanmıştır. Ayrıca, yeni açılan birimler için abonelik işlemleri yapılmış, bu birimlerin ihtiyaçları belirlenerek faturaları düzenli bir şekilde takip edilmiştir. Bu sayede hizmet binalarının kaliteli ve kesintisiz hizmet vermesi sağlanmış, tüm altyapı ihtiyaçları etkin bir şekilde karşılanmıştır.

1.5.4.F17. Hizmet Binalarına Teknik Personel Hizmeti Verilmesi

2024 yılı itibarıyla, Belediye Hizmet Binamız ve bağlı dış birimler ile tesislerimiz için tamir, bakım ve onarım hizmetleri, personelimiz tarafından titizlikle sağlanmıştır. Tüm hizmet binalarımızın tamir, bakım ve boya işleri yıl boyunca düzenli olarak takip edilmiş ve karşılaşılan olumsuzluklar hızla giderilmiştir. Ayrıca, binalarda meydana gelen tesisat sorunlarına (elektrik tesisatı, su tesisatı, rezervuar, su pompaları, hidrofor gibi) anında müdahale edilerek, sürekli takipler yapılmıştır.



Bu kapsamda teknik personelimizin 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği işler şu şekildedir:

- Afiş Hizmetleri: 253 Adet
- Boya Hizmetleri: 71 Adet
- Elektrik Hizmetleri: 494 Adet
- Ses/Görüntü Hizmetleri: 13 Adet
- Tamir Hizmetleri: 874 Adet
- Diğer Hizmetler: 29 Adet



Tüm bu çalışmalar, belediyemizin hizmet binalarının kesintisiz ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamış, herhangi bir aksaklık yaşanmadan günlük faaliyetlerin devam etmesi temin edilmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.5.4.F18. Hizmet Binalarına Yeni Makine Teçhizat Alımı ve Mevcutların Bakım Onarımlarını Yapmak

Belediyemizin hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi adına, tüm teknik altyapı düzenli olarak kontrol altında tutulmakta ve bakım ile onarımlar periyodik olarak yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından, sistemlerin verimli çalışması sağlanarak herhangi bir arıza veya aksama yaşanmasının önüne geçilmektedir. Bu kapsamda, 2024 yılı içerisinde sözleşme gereği periyodik bakımı ve tamiri yapılan sistemler aşağıda belirtilmiştir:

- Asansörlerin Bakımı
- Güç Kaynaklarının Bakımı
- Kompanzasyon Panolarının Bakımı
- Jeneratörlerin Bakımı
- Ses Sistemlerinin Bakımı
- Kombi ve Kazanların Bakımı
- Chiller Bakımı
- Yangın Alarm Sistemi ve Güvenlik Kameraları Bakımı
- Sirkülasyon Pompaları Bakımı
- Su Arıtma Sistemleri Bakımı
- Mekanik Otomasyon Sistemi Bakımı
- Klimaların Bakımı

Yukarıda belirtilen tüm ekipman ve sistemlerin periyodik kontrolleri yapılmakta ve gerekli müdahaleler en kısa sürede gerçekleştirilerek, belediyemizin altyapısının kesintisiz bir şekilde çalışması sağlanmaktadır. Bu süreç, hem hizmet kalitesini artırmakta hem de herhangi bir aksaklığın önüne geçmektedir.

1.5.4.F19. Belediye Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarına Güvenlik Hizmeti Vermek

Belediyemiz hizmet binasında özel güvenlik personeli, X-Ray cihazı ve kapı detektörü ile gelen vatandaşların güvenli ve kontrollü bir şekilde binaya girişini sağlayıp, aynı zamanda yönlendirme işlemleri yapmaktadır. Güvenlik personeli, kamera kayıt sistem odasında 7/24 kayıt sistemi ile bina içi ve dışı kontrolleri rutin olarak yaparak, görüntüleri izlemektedir.

Başkanlık Makamında görevli personel, gelen vatandaşları karşılayıp, yönlendirme işlemi yapmaktadır. Ayrıca, Başkanlık protokol araçlarının bulunduğu alanda da görevli personellerimiz, alana gelen araç ve misafirleri karşılayıp yönlendirme işlemi yapmaktadır.

Rutin devriye işlemleri ile bina içi ve dışındaki düzenin sağlanması konusunda güvenlik personeli aktif olarak çalışmaktadır. Güvenlik hizmetleri, 12/24 saat esasına göre toplamda 3 vardiya şeklinde yapılmaktadır. Herhangi bir olumsuzluk durumunda, güvenlik personeli olayı tutanak ve raporla amirliğe bildirmektedir. 2024 yılı itibarıyla bu kapsamda 105 adet tutanak tutulmuş olup, güvenlik ve düzenin sağlanmasında önemli bir rol oynamaktadır.

1.5.4.F20. Hizmet Binalarının İyileştirilmesi

Müdürlüğümüzce, Belediye Hizmet Binamız ve Belediyemize bağlı dış birimler ile ilçemiz genelindeki okullardan, camilerden ve cem evlerinden gelen talepler doğrultusunda; bu yapılar için tadilat, bakım ve onarımlar, boya-badana işlemleri ve teknik işlerde kullanılan gerekli malzemelerin temini gibi pek çok faaliyet başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Cami Halı Temizliği çalışmaları kapsamında, ilçemizdeki tüm camilerin halıları periyodik olarak yıkanmış ve süpürülmüştür. Bu sayede, camilerdeki hijyen standartları sağlanmış ve halkın sağlıklı bir ortamda ibadet etmeleri temin edilmiştir.

Dezavantajlı Ailelere Teknik Destek programı çerçevesinde, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından mağduriyeti tespit edilen ve müdürlüğümüze bildirilen ihtiyaç sahibi ailelerin boya-badana ve elektrik tesisatı tamiri gibi ihtiyaçları, imkânlar ölçüsünde Müdürlüğümüzce karşılanmıştır. Bu hizmetlerle, dezavantajlı ailelerin yaşam koşulları iyileştirilmiş ve onların temel ihtiyaçları giderilmiştir.



"Senin Geleceğin Senin Kararın" Diyerek Mahalle Meclisleri Düzenledik



1. Mahalle Meclisimiz



2. Mahalle Meclisimiz





Stratejik Plan Çalıştayı



Her kararı birlikte alacağız,
söz verdiğimiz gibi
Bayrampaşa'mızı hep birlikte
yöneteceğiz!





STRATEJİK AMAÇ 6

**KATILIMCI HİZMET ANLAYIŞIYLA BAYRAMPAŞA HALKININ
KARAR ALMA MEKANİZMALARINDA ETKİN BİR ROL
ALMASINI SAĞLAMAK VE KURUMSAL TANITIMA YÖNELİK
ÇALIŞMALAR YAPMAK**

HEDEF 6.1.

PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK VE KURUM TANITIM ÇALIŞMALARINI GERÇEKLEŞTİRMEK

Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.6.1.F1.	Belediye Hizmetleri ile İlgili Kamuoyu Anketi Yapılması ve Sonuçlarının Raporlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.F2.	Yerel ve Ulusal Basında Bayrampaşa Belediyesinin Hizmetlerini Duyurmaya Yönelik Medya Çalışmaları Yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.F3.	Basılı Materyallerin Hazırlanması ve Dağıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.F4.	Billboard ve Diğer Mecralarda Kullanılmak Üzere Vinil Afiş Hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.F5.	Resmi Web Sitesi İçerik Yönetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.F6.	Tanıtım Filmi Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.F7.	Temsil ve Ağırılama Çalışmalarını Gerçekleştirmek İçin Organizasyon ve Koordinasyon Hazırlıklarının Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
1.6.1.F8.	Sergi ve Fuar Organizasyonlarına Katılarak Belediyemizi Temsil Etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.6.1.F9.	Belediyemiz Hizmetleri ve Genel Konularda Halkı Bilgilendirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.6.1.F10.	Halka Yönelik Organizasyon Faaliyetlerinde Bulunmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1.6.1.F1. Belediye Hizmetleri ile İlgili Kamuoyu Anketi Yapılması ve Sonuçlarının Raporlanması

İlçemiz halkının ihtiyaçlarını, istek ve şikâyetlerini daha doğru bir şekilde belirleyebilmek, aynı zamanda gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlerimizin halk tarafından ne ölçüde erişilebilir ve verimli bulunduğunu değerlendirebilmek amacıyla, çeşitli araştırma firmalarından hizmet alarak toplamda 3000 kişilik iki adet kapsamlı kamuoyu anketi yapılmıştır. Bu anketler, halkımızın beklentilerini daha iyi anlayabilmek ve ilçemizde sunulan hizmetleri daha etkin hale getirmek adına önemli bir adım olmuştur.



19. Sokak'ta anket için kurulan çadırı Belediye Başkanımız Hasan Mutlu ziyaret ederek komşularımızla bir araya geldi. Kocatepe Mahallesi 19. Sokak'ın caddeye dönüştürülüp dönüştürülmemesini, 19. Sokak'ta yaşayan komşularımıza soruyoruz.

1.6.1.F2. Yerel ve Ulusal Basında Bayrampaşa Belediyesi'nin Hizmetlerini Duyurmaya Yönelik Medya Çalışmaları Yapmak

2024 yılında, belediyemiz ve belediye başkanımızın faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurabilmek amacıyla birçok dijital ve sosyal medya faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Bu faaliyetler arasında:

- Belediyemiz tarafından, halkla etkili iletişim kurmak amacıyla 1 adet dijital gazete yayına alınmıştır.
- Belediye başkanımızın ve belediyemizin faaliyetlerini daha dikkat çekici ve etkili bir şekilde sunabilmek için, belediyemizin sosyal medya hesaplarında ve açık hava mecralarında kullanılmak üzere 444 konuda toplam 7747 grafik tasarım çalışması hazırlanmıştır.



Sosyal Medya Faaliyetleri:

- Belediyemizin düzenlediği etkinliklerden canlı yayın yaparak, anlık etkileşim sağlanmıştır.
- Etkinlikler ve geziler sırasında vatandaşlarla röportajlar yapılarak, onların memnuniyet ve görüşleri alınmış, bu paylaşımlar sosyal medya hesaplarında yer bulmuştur.
- Yerel ve ulusal basında çıkan haberler, "Basında Biz" etiketiyle derlenerek paylaşımlar yapılmıştır.
- Yeni hayata geçirilen projelerle ilgili akım videoları paylaşılmıştır.
- @hasanmutlu34 Instagram sayfasının 22.800 takipçisi bulunmaktadır.
- @bayrampasabeltr Belediye Instagram hesabı ise 21.228 takipçiden 33.300 takipçiye çıkarılmıştır.
- Paylaşımlarımıza gelen yorumlar ve direkt mesajlar anında yanıtlanmış, vatandaşlarla sürekli etkileşim sağlanmıştır.
- Gelen öneri ve talepler, ilgili müdürlüklere iletilmiş ve vatandaşlara geri dönüş yapılmıştır.
- Birim müdürlüklerimizin yaptığı çalışmalar da sosyal medya üzerinden duyurulmuştur.

Bu faaliyetler, belediyemizin halkla olan bağıını güçlendirmeyi ve vatandaşların katılımını artırmayı hedeflemiştir.



1.6.1.F3. Basılı Materyallerin Hazırlanması ve Dağıtımı

Toplamda 57.000 adet afiş ve 695.000 adet broşür, belediye hizmetlerini tanıtmak ve halkımıza duyurmak amacıyla basılmış ve dağıtılarak vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır. Bu dağıtım, belediyemizin sağladığı hizmetlerin daha geniş bir kitleye ulaşmasını ve halkımızın bilinçlenmesini sağlamak adına önemli bir adım olmuştur.



1.6.1.F4. Billboard ve Diğer Mecralarda Kullanılmak Üzere Vinil Afiş Hazırlamak

Kültürümüzün ayrılmaz bir parçası olan asker uğurlama etkinliklerinde kullanılmak üzere, ilçemizdeki askere gidecek gençlerimizin veya ailelerinin talepleri doğrultusunda 240 kişiye özel 480 adet ücretsiz vinil afiş tasarımı ve baskısı yapılmış ve teslim edilmiştir. Bu hizmet, gençlerimizin ve ailelerinin bu özel anlarını daha anlamlı hale getirmek için büyük bir katkı sağlamıştır.



Ayrıca, belediyemizin çeşitli görsel mecralarda kullanmak üzere toplamda:

- 4.110 m² folyo üzeri baskı,
- 44.985 m² billboard için baskı,
- 4.110 m² vinil üzeri baskı alınmış ve farklı alanlarda yer almıştır.

Bunun yanı sıra, 8379 adet sopalı vinil afiş de hem belediyemizin faaliyetlerinin duyurulması hem de bir reklam aracı olarak baskı alınarak direkler arası mecralarda kullanılmak üzere yerleştirilmiştir. Bu çalışmalar, ilçemizin görsel tanıtımına katkı sağlamış ve halkla daha etkili iletişim kurulmasına olanak tanımıştır.

1.6.1.F5. Resmi Web Sitesi İçerik Yönetimi

Belediyemizin web sayfası üzerinden, tüm projelerimizin, etkinliklerimizin, açılış programlarımızın, duyurularımızın, faaliyetlerimizin, önemli gün ve haftaların yanı sıra güncel konuların Bayrampaşa halkı önceliğinde tüm kamuoyu ile paylaşılmasını sağlıyoruz. Web sayfamızda, belediyemizin planlanan, devam eden ve hayata geçirilen tüm projelerinin bilgilerini sürekli olarak güncelliyoruz. Ayrıca, haberlerimizin JPG görselleri ve videoları, Youtube kanalımızda ve web sayfamızda yayımlanarak halkımıza ulaştırılmaktadır.



Web Sayfası İçerik Yönetimi İstatistikleri:

- Yayına alınan haber: 164
- Yayına alınan haber fotoğrafı: 2132
- Yayına alınan video: 193
- Hazırlanan metin: 390
- Yayına alınan duyurular: 32
- Dijital gazete: 1
- İçerik güncellemesi: 893

Bu çalışmalar sayesinde belediyemizin halka daha şeffaf bir şekilde bilgi ulaştırması ve vatandaşlarımızın en güncel bilgilere kolayca erişmesi sağlanmaktadır.

1.6.1.F6.Tanıtım Filmi Hazırlanması

Belediyemizin ve belediye başkanımızın faaliyetlerini daha etkili ve dikkat çekici bir şekilde halkımıza sunabilmek amacıyla, belediyemizin sosyal medya hesaplarında ve açık hava mecralarında kullanılmak üzere toplamda 279 adet video çekimi yapılmış ve bu çekimler için 193 adet video montaj çalışması hazırlanmıştır. Bu çalışmalar, görsel ve işitsel içeriklerle halkımıza daha dinamik ve etkili bir şekilde ulaşılmasını sağlamıştır.



1.6.1.F7. Temsil ve Ağırılama Çalışmalarını Gerçekleştirmek İçin Organizasyon ve Koordinasyon Hazırlıklarının Yapılması

BAŞKANLIK MAKAMINA VE İLÇEMİZE GELEN ZİYARETÇİLER

Belediyemize, Belediye Başkanımızın makamına ve ilçemize bir dizi önemli ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaretçiler arasında şunlar bulunmaktadır:

- Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Özgür ÖZEL
- Diyanet İşleri Başkanı Ali ERBAŞ
- İstanbul Valisi Davut GÜL
- TBB ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem İMAMOĞLU
- Milletvekilleri, İlçe Kaymakamı, İl ve İlçe Protokolü, İlçe Belediye Başkanları, Muhtarlar
- Milli sporcular ve kamu görevlileri
- İşadamları, yurtiçi ve yurtdışından belediye temsilcileri
- Sendika ve STK temsilcileri, basın mensupları, vatandaşlar

BAŞKANLIK MAKAMINA GELEN DAVETİYELER, E-MAİLLER VE SOSYAL MEDYA

- Belediye Başkanımıza yapılan davetler, programına uygun olarak cevaplandırılmıştır.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gelen e-mailler ve dilekçeler Başkanımız ve Özel Kalem Müdürlüğü tarafından takip edilerek, ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Başkanımıza ve belediyemize gelen talepler, ilgili birimlere iletilip vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmıştır.

BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI TOPLANTILAR

Başkanımız, aşağıdaki önemli toplantılara katılmıştır:

- TBB ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem İMAMOĞLU ile Bayrampaşa proje ve yatırım değerlendirme toplantısı
- 2. Bölge Belediye Başkanları Toplantıları
- Büyükşehir ve İlçe Belediyesi Meclis Toplantıları
- İl ve İlçe Grup Toplantıları
- Marmara Belediyeler Birliği Genel Kurul Toplantıları
- Türkiye Belediyeler Birliği Meclis Toplantıları
- Bayrampaşa Belediyesi Müdürler Koordinasyon Toplantısı
- Valiler, Kaymakamlar, Muhtarlar ve Belediye Başkanları Toplantıları



- Belediye iştirakleri Baypaş ve Baytaş Yönetim Kurulları toplantıları
- İBB Daire Başkanlıkları toplantıları
- İlçe Huzur Toplantıları
- Halk-Mahalle Toplantıları

BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI ÖNEMLİ ETKİNLİKLER

Başkanımız, 2024 yılı boyunca çeşitli etkinliklere katılmıştır:

- **23 Nisan Çocuk Şenlikleri:** Çocuk tiyatroları ve etkinliklerle çocukların 23 Nisan'ı anlamalarına katkı sağlandı.
- **19 Mayıs Etkinlikleri:** Gençlik ve Spor Bayramı'nda gençlerle birlikte etkinlikler düzenlendi.
- **Öğretmenler Günü:** Öğretmenler Günü münasebetiyle ilçedeki okullara ziyaret gerçekleştirildi ve öğretmenlere yönelik Ankara ziyareti düzenlendi.
- **Huzur Toplantısı:** İlçe güvenliği ile ilgili huzur toplantısına katılım sağlandı.

BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI RESMİ TÖRENLER

Başkanımız, 2024 yılında şu önemli resmi törenlere katılmıştır:

- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü



BAŞKANIMIZIN KATILDIĞI DÜĞÜN, SÜNNET MERASİMLERİ VE KIYILAN NİKAHLAR

Başkanımız, 2024 yılında **47 nikah kıymış** ve bir dizi düğün ve sünnet merasimine katılım sağlamıştır.

2024 YILI DİĞER ETKİNLİKLER

- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Konseri
- Bayrampaşa Belediyesi Gençlik Turnuvaları ve Spor Etkinlikleri
- 23 Nisan Çocuk Şenlikleri
- Ramazan Etkinlikleri
- Srebrenitsa Şehitlerine Saygı Yürüyüşü Anma Programı
- 3 Aralık Engelliler Günü Programı
- Mis's Cafe ve Yuvamız Bayrampaşa Toplu Açılış Töreni
- Zabıta Haftası Programı
- Bayrampaşa Halk Eğitim Merkezi Yıl Sonu Sergisi

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

- Belediyemizin uluslararası ilişkilerini geliştirme ve yeni ilişkiler kurma amacıyla çalışmalara devam edilmiştir.
- Belediyemizi ziyaret eden yabancı konuklara mihmandarlık hizmetleri sunulmuş, resmi ve özel yazışmalar yapılmıştır.
- Yurtdışı etkinliklerinde belediye personelinin pasaport, vize ve diğer işlemleri takip edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YABANCI MİSAFİRLERİMİZ VE ZİYARETLERİMİZ

Belediyemiz, uluslararası ilişkilerini güçlendirmek amacıyla birçok yabancı konuk ağırlamıştır. Ziyaretçiler arasında şunlar bulunmaktadır:

- Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Politikalar Bakan Vekili Enver Hüseyin
- Kuzey Makedonya Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu İdris Fazlioski
- Kosova Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu Suzan Novoberdaliu
- Arnavutluk Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu Armand Shandro
- Bosna-Hersek, Saraybosna Belediye Başkanı İrfan Cengic
- Bulgaristan Cumhuriyeti, Haskovo Milletvekili Mümün Mümün

HİBE VE PROJE DESTEKLERİ

Bayrampaşa Belediyesi, **İstanbul Kalkınma Ajansı** tarafından desteklenen projelerle önemli başarılarla imza atmıştır. Bu projelerden biri, **Bayrampaşa Tasarım Merkezi - Pasha Design Lab** projesi olup, projenin kapanış etkinliği başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Sonuç olarak, Başkanımızın katıldığı resmi ve sosyal etkinlikler, yapılan ziyaretler ve uluslararası ilişkiler, belediyemizin halkla olan iletişimini güçlendirmeyi ve ilçemizin gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

1.6.1.F8. Sergi ve Fuar Organizasyonlarına Katılarak Belediyemizi Temsil Etmek

Türk İslam Sanatları Merkezi Yıl Sonu Sergisi

Türk İslam Sanatları Merkezinde eğitim gören öğrencilerin emek verdiği eserler, yılsonu sergisi olarak Mehmet Akif Kültür Merkezi Fuaye alanında halkımızla buluştu.



Baymek Yıl Sonu Sergisi

Baymek öğrencilerinin yıl boyunca hazırladığı eserlerin yer aldığı yılsonu sergisi, Mehmet Akif Kültür Merkezi Fuaye alanında gerçekleştirildi.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Sergisi

10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde, "1881'den Sonsuzluğa Uzanan Atatürk Anıları" adlı fotoğraf sergisi Millet Bahçesi Sergi Salonu'nda düzenlendi.



Türk İslam Sanatları Merkezinden Öğrencilerin Eserleri

Türk İslam Sanatları Merkezinin öğrencileri tarafından yapılan eserler, Millet Bahçesi Sergi Salonu'nda sergilendi.

29 Ekim Cumhuriyetimizin 101. Yıl Dönümü Sergisi

Cumhuriyetimizin 101. yılı kapsamında, "Cumhuriyetin Unutulmaz Yüzleri" adlı fotoğraf sergisi Millet Bahçesi Sergi Salonu'nda düzenlendi.

41. Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı Katılımı

2-10 Kasım 2024 tarihlerinde, Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen 41. Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı'na katıldık. 8 gün süresince kurulu olan standımızda, Zübeyde Hanım Yaşam Merkezi el işi atölyelerinde kadınlar tarafından üretilen el sanatları ürünleri sergilenmiş, çocuk etkinlikleriyle keyifli saatler geçirilmiş ve Baygem Radyo canlı yayın yapmıştır.



1.6.1.F9. Belediyemiz Hizmetleri ve Genel Konularda Halkı Bilgilendirmek

LED Ekran Yayınları

İlçemizin 7 merkezi noktasındaki 7 LED ekranımızda, belediyemizin projeleri, etkinlikleri ve faaliyetleri, fotoğraf veya video formatında vatandaşlarımıza duyurulmaktadır. Ayrıca, özel firmaların reklamları da ücret karşılığı yayınlanarak belediyemize gelir sağlamaktadır.

LED Ekran Noktaları:

- Terazidere Mahallesi (Esenler Cd.)
- Altıntepsi Mahallesi (Yahya Kemal Parkı Önü)
- İsmet Paşa Mahallesi (Eski Cezaevi Alanı)
- Kocatepe Mahallesi (Metro İstasyonu Girişi)
- Yenidoğan Mahallesi (Numunebağ Cd.)
- Yıldırım Mahallesi (Sevgi Parkı – Çift Yönlü)
- Muratpaşa Mahallesi (AEG – Çift Yönlü)



Açık Hava Mecraları

İlçemiz genelindeki açık hava mecralarında, toplamda 212 adet belediyemizin faaliyetleri ile ilgili görsel yayın yapılmıştır.

Açık Hava Mecraları	Adet
Billboard (Vinil)	170 adet
Led Ekran	7 adet (2 adet çift yönlü)
Direkler Arası	15 adet
Hareketli Raket	5 adet
Alt Geçit ve Köprüler	5 adet
Stad Billboardları	4 adet

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SMS, Sesli SMS Hizmeti

Belediyemizin ve belediye başkanımızın tüm projeleri, etkinlikleri, faaliyetleri ile açılış programları, önemli gün ve gecelerde, personelimizin doğum, ölüm ve göz aydınlığı gibi özel günlerinde, her gün yoğun bir şekilde ilçe protokolüne, halkımıza ve personelimize SMS, sesli mesaj ve faks gönderilmektedir.

Gönderilen Sayılar:

- Kısa Mesaj: 77.596.167
- Sesli Mesaj: 3.121.655



CİMER Açık Kapı ve Çağrı Merkezi

2024 yılı içerisinde belediye başkanlığımıza çeşitli platformlardan gelen talepler şu şekilde gerçekleşmiştir:

- CİMER Sistemi üzerinden **2006 adet** talep gelmiş ve tüm talepler **cevaplanmıştır**.
- Açık Kapı Sistemi üzerinden **306 talep** gelmiş ve tamamı **cevaplanmıştır**.

Aşağıda, Çağrı Merkezi üzerinden gelen talep ve şikâyetlere ait tablo ve grafikler yer almaktadır.

2024 YILI ÇAĞRI RAPORU	
Ocak	6348
Şubat	6282
Mart	8228
Nisan	5494
Mayıs	8881
Haziran	5225
Temmuz	7375
Ağustos	6533
Eylül	5653
Ekim	5072
Kasım	5967
Aralık	4067
Toplam Çağrı	75.125

01.01.2024-19.12.2024 tarihleri arasında belediyemize gelen başvuruların türlerine göre sonuçları şu şekilde dağılım göstermektedir:

Başvuru Türü	Toplam Başvuru	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan
Ekip Takip	6813	6813	0
E-Mail	2353	2353	0
İBB	2250	2250	0
Sesli Yanıt	243	243	0
Sosyal Medya	0	0	0
Şahsen	2	2	0
Telefon	26166	26166	0
Yapılandırma Başvurusu	92	92	0
Toplam	37919	37919	0

Tüm başvurular sonuçlanmış olup, sonuçlanmayan herhangi bir başvuru bulunmamaktadır.

1.6.1.F10. Halka Yönelik Organizasyon Faaliyetlerinde Bulunmak

Belediyemize tahsis edilen yerli ve milli elektrikli otomobil TOGG, yeni evlenecek çiftler ve sünnet düğünü yapacak aileler için ücretsiz olarak hizmete sunulmuştur. Bu uygulama ile çiftler ve aileler, önemli günlerinde TOGG aracını kullanarak, hem çevre dostu hem de modern bir ulaşım deneyimi yaşamaktadır.



Kaptan Ahmet Erdoğan Camii Temel Atma Töreni

Uluslararası Kaptan Ahmet Erdoğan Eğitim Kompleksi'nin bir parçası olan Kaptan Ahmet Erdoğan Camii'nin temelini attık. Bu projeye, ilçemize değer katacak önemli bir ibadet alanı kazandırmış olduk.

Bayrampaşa Millet Bahçesi Açılışı

Şubat 2024'te Kartaltepe Mahallesi'nde, 45 bin metrekarelik bir alanda kurulan ve toplamda 15 farklı fonksiyonla halkımızın kullanımına sunulan Bayrampaşa Millet Bahçesi'nin açılışını gerçekleştirdik. Bu proje ile ilçemize geniş bir sosyal yaşam alanı kazandırdık.

Milli Maçlarımızı Milletimizle Birlikte İzledik

Avrupa Şampiyonası'nda mücadele eden A Milli Futbol Takımımızın maçlarını, kurduğumuz dev ekranlarda halkımızla birlikte izleyerek, vatandaşlarımızı sporla bir araya getirdik.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4000 Öğrencimize Kırtasiye Seti Hediye Ettik

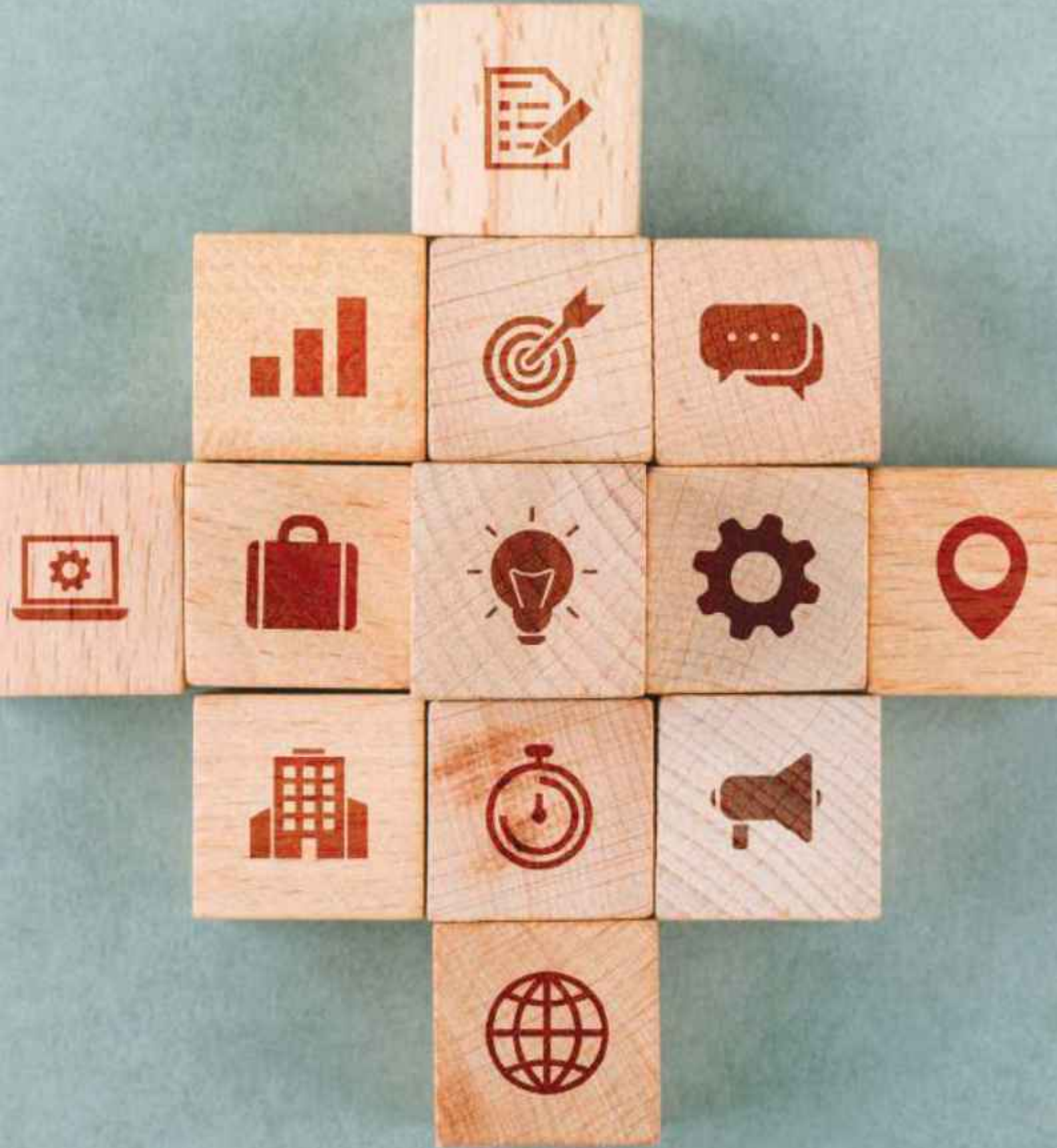
Yeni eğitim dönemine başlayan Bayrampaşalı 4000 öğrencimize kırtasiye seti hediye ederek, ailelerimizin eğitim masraflarını hafifleten bir destek sağladık.



Kandil Simidi ve Aşure Dağıtımı

2024 yılı boyunca kandil günlerinde, 750.000 adet kandil simidi ve 10.000 adet aşureyi ilçe halkımıza dağıtarak, hem geleneksel değerlerimize sahip çıktık hem de halkımızla manevi bir bağ kurduk.





Bayrampaşamızı Kültür Sanatın Başkenti Yaptık



Cumhuriyet coşkusunu
caddelerimize taşıdık!



Ara Tatil Etkinliklerimiz
Çocuklarımıza
güzel bir Bayrampaşa miras bırakmak için,
durmak nedir bilmeden
çalışmaya devam edeceğiz.





Ara Tatil Etkinliklerimiz
Miniklerimiz, düzenlenen çeşitli
oyun ve aktivitelerle keyifli
vakit geçirdiler, tatillerinin tadını
çıkardılar.





STRATEJİK AMAÇ 7



**BAYRAMPAŞA'NIN KÜLTÜR, SANAT VE
SPOR GELİŞİMİNİ YÜKSELTEREK KENTE KARŞI
AİDİYET DUYGUSUNU GELİŞTİRMEK**

HEDEF 7.1.

HER ZAMAN CANLI BİR KENT İÇİN KÜLTÜREL, SOSYAL VE SANATSAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK

Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.7.1.F1.	Belediye Hizmetlerini Yerine Getirirken İhtiyaç Duyulan Araçları Temin Etmek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.7.1.F2.	Belediye Hizmetlerini Yerine Getirebilmek İçin Personel Alımı Yapmak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
1.7.1.F3.	Aylık Kültür ve Sanat Takvimi ve Tüm Etkinliklerin Hazırlanarak Vatandaşa Dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F4.	Özel Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F5.	Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Tiyatro, Sinema ve Konser Organizasyonları Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F6.	Ramazan Ayı Etkinlikleri Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F7.	Seminer ve Paneller Düzenleyerek Halkın Bilinçlenmesinin Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F8.	Şehir İçi ve Şehir Dışı Gezi Organizasyonları Düzenleyerek Kültürel Etkileşime Katkıda Bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F9.	Türk İslam Sanatları Merkezimizde Vatandaşlarımıza Yönelik Hat, Tezhip vb. Gibi Kurslar Düzenleyerek Eğitim Verilmesi ve Kurs Sonunda Sergi Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F10.	Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve Gönüllü Vatandaşlara Eğitim Verilmesi ve Konser Organizasyonu Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F11.	Bayrampaşa Gençlik Merkezi Yoluyla Vatandaşlarımıza Birçok Konuda Eğitim ve Kurs Hizmeti Vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F12.	Bilgi Evleri ve Bilim Merkezlerinde Farklı Yaş Gruplarındaki Öğrencilerimize Çeşitli Branşlarda Eğitim Hizmeti Vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F13.	Merkezlerimizde Kütüphane Hizmeti Verilerek Vatandaşlarımızı Kitap Okumaya Yönlendirmek ve Gerekli Kitap Alımlarını Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F14.	Baygem Radyo ve Baygem TV Aracılığıyla Vatandaşlarımıza Ulaşmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.F15.	Türkiye Geneline Ortaokul ve Lise Öğrencilerine Yönelik Proje Yarışması Kapsamında Bilim Şenliği Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.7.1.F1. Belediye Hizmetlerini Yerine Getirirken İhtiyaç Duyulan Araçları Temin Etmek

2024 Yılı Araç ve İş Makinesi Kiralama İş Hakkedış Ödemeleri:

• Sarılar İnşaat Elektronik Sanayi Ticaret Ltd. Şti.

09.06.2023 tarihinde ihalesi yapılan 15 aylık Araç ve İş Makinesi Kiralama İş'i ni kazanan firma, 01.01.2024 – 31.09.2024 tarihleri arasında, 10 aylık süreç için 59.654.489,39 ₺ + KDV ödeme almıştır.

• Zenit Yapı Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

25.09.2024 tarihinde ihalesi yapılan 15 aylık Araç ve İş Makinesi Kiralama İş'i ni kazanan firma, 01.10.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında, 2 aylık sürece ait olarak toplam 21.735.133,43 ₺ + KDV ödeme almıştır.

• Toplam Ödenen Bedel

2024 yılı boyunca araç ve iş makinesi kiralama işleri için toplam 81.401.267,23 ₺ + KDV ödeme yapılmıştır.

	2022	2023	2024
Kiralanın Araç Sayısı	92	93	93
Kiralanın Araçlara Ödenen Hakedişler	21.444.119,99 ₺ +KDV	37.470.459,76 ₺+KDV	81.401.267,23 ₺+KDV

Kiralanın araçlarla, Bayrampaşa ilçe halkı ve çeşitli kurumların toplu taşıma, nakil ve ulaşım taleplerine mümkün olduğunca cevap verilmiştir. Araç filosunda yer alan sepetli araçlar, çekiciler, çift kabin kamyonetler, ambulans ve özürllü araçları ile belediyemizin müdürlüklerine destek hizmetleri sunulmuştur. Ayrıca, makam hizmetleri, günlük nakil hizmetleri, personel servis hizmetleri ve mesaiye kalan personelin mesai nakil hizmetleri de kiralanın araçlarla sağlanmıştır. Bunun dışında, il dışı görevlendirilmiş personelin nakil hizmetleri de yine bu araçlarla gerçekleştirilmiştir.

KİRALIK ARAÇLARLA VERİLEN DESTEK HİZMETLERİ			
	2022	2023	2024
Rehabilitasyon (gün)	300 Gün	300 Gün	300 Gün
Diyaliz (adet)	753	779	748
Cenaze (adet)	1217	1201	1334
Spor Kulüpleri (adet)	642	524	583
Gezi, Okul ve Dernek	926	867	803

1.7.1.F2. Belediye Hizmetlerini Yerine Getirebilmek İçin Personel Alımı Yapmak

Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan personel hizmet alımı ihalesini, BAYPAŞ Bayrampaşa İnşaat Yatırım Taah. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. kazanmıştır. 2024 yılı boyunca belediyemiz, bu ihale kapsamında 106 personel hizmet alımı gerçekleştirmiştir. İhaleyi kazanan şirkete, 2024 yılı içinde toplamda 97.946.073,91 ₺ + KDV ödeme yapılmıştır. Ancak yıl içinde personel emekliliği, işten ayrılma gibi sebeplerle sayılarında azalma olmuştur.

	2022	2023	2024
Personel Sayısı	108	106	106
Personel Hizmet Alımı Ödenen Hakediş Bedeli	19.969.336,40 ₺ + KDV	43.132.906,61 ₺ + KDV	97.946.073,91 ₺ + KDV

1.7.1.F3. Aylık Kültür ve Sanat Takvimi ve Tüm Etkinliklerin Hazırlanarak Vatandaşa Dağıtılması

Belediye Başkanlığımızca düzenlenen tüm etkinliklerimizin duyuruları sosyal medya üzerinden yapılmıştır.

1.7.1.F4. Özel Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlaması



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması



• 29 Ekim Cumhuriyet 101. Yıl Kutlaması



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Haluk Levent konseri düzenlendi.



• 10 Kasım Atatürk'ü Anma (Musiki Cemiyeti- Sergi)

Musiki Cemiyeti- Sergi



Lokma Dağıtımı

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü ve tüm şehitlerimizi anmak için ilçemizde farklı noktalarda lokma hayrında bulunduk.



• 24 Kasım Öğretmenler Günü (Okullarda çiçek, çikolata ikramı, gezi ve yemek ikramı)

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları kapsamında ilçemizde görev yapan öğretmenlerimize Ankara Gezisi düzenledik. Çiçek dağıtımı gerçekleştirdik.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.7.1.F5. Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Tiyatro, Sinema ve Konser Organizasyonları Düzenlemek

2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlikler ve katılımcı sayıları:

- **Sinema Günleri:** 1 adet yapıldı, 550 kişi katılım sağladı.
- **Çocuk Oyunu:** 46 adet yapıldı, 25.300 kişi katılım sağladı.
- **Yetişkin Oyun:** 6 adet yapıldı, 3.300 kişi katılım sağladı.
- **Seminer:** 7 adet yapıldı.
- **Konser:** 5 adet yapıldı.
- **Animasyon Film Gösterimi:** 2 adet yapıldı.
- **Çocuk Şenlikleri:** 26 adet yapıldı.
- **Boğaz Gezileri:** 3 adet yapıldı, 900 kişi katıldı.



1.7.1.F6. Ramazan Ayı Etkinlikleri Düzenlemek



2024 yılında Belediye Başkanlığımızca düzenlenen Ramazan Programı;

	İşin Adı	Miktar	Birim
1	Servisli İftar Yemeği	22.500	Adet
2	Paket İftar Yemeği Hazırlanması ve Servis Seti	60.000	Adet
3	Sahur Yemeği ve Servis Hizmeti	10.000	Adet
4	Ekmek	185.000	Adet
5	Bardak Su	185.000	Adet
6	Tatlı	8.625 KG	Kg
7	İftariyelik	22.500	Adet
8	Çorba Dağıtımı	45.000	Adet
9	Sandviç Dağıtımı	45.000	Adet
10	Kur'an-ı Kerim Tilaveti	30 Gün	Gün
11	Sunucu	30 Gün	Gün
12	Ses-Sahne-Led Ekran	30 Gün	Gün

1.7.1.F7. Seminer ve Paneller Düzenleyerek Halkın Bilinçlenmesinin Sağlanması

2024 yılı içerisinde toplam **7 adet seminer** düzenlenmiştir.

Kadına Yönelik
Şiddete Karşı
Uluslararası Mücadele
Günü Paneli



1.7.1.F8. Şehir İçi ve Şehir Dışı Gezi Organizasyonları Düzenleyerek Kültürel Etkileşime Katkıda Bulunmak

2024 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımızca düzenlenen gezilerle ilçe halkımıza keyifli saatler yaşatılmıştır:



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- **Şehir İçi Vapur Gezisi:** Bilgi Evleri-Baygem ve vatandaşlarımız için toplam **900 kişilik** vapur gezisi düzenlenmiştir.



- **Ankara Gezisi :** 3.500 kişi katılım sağlamıştır.



1.7.1.F9. Türk İslam Sanatları Merkezimizde Vatandaşlarımıza Yönelik Hat, Tezhip vb. Gibi Kurslar Düzenleyerek Eğitim Verilmesi ve Kurs Sonunda Sergi Açılması

Türk İslam Sanatları Merkezi (TİSEM) olarak, geleneksel Türk-İslam sanatlarını modern yaklaşımlarla harmanlayarak yaşatmayı ve yaygınlaştırmayı hedefliyoruz. Aynı zamanda sanata ilgi duyan bireylerin yeteneklerini geliştirebileceği bir ortam sunarak, topluma estetik bilinci kazandırmayı amaçlıyoruz. Aşağıda, 2024 yılı için gerçekleştirdiğimiz eğitim ve etkinlik faaliyetlerinin bir özeti yer almaktadır:

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Kurs Açılışları (2024): Yeni eğitim dönemiyle birlikte, geleneksel ve modern sanatlar alanında yeni kurslar başlatıldı. Katılımcılara vitray ve kat'ı sanatı gibi yeni dersler de sunuldu. 18 yaş ve üzeri tüm yetişkin katılımcılara yönelik sanatın farklı alanlarında eğitim fırsatları sağlandı.



Sosyal Medya Etkinlikleri: Sosyal medya üzerinden aktif paylaşımlar yaparak kurumumuzun daha geniş kitlelere ulaşmasını sağladık. Eğitim dönemine uygun olarak ders programlarını tanıtan fotoğraf ve video içerikleri paylaşıldı. Ayrıca eğitimcilerle röportajlar yapılarak kurslarımızın tanıtımını artırdık.

Atölye İçeriği Paylaşımları: Atölye içindeki çalışma anları, sanatseverlerle paylaşıldı. Bu içeriklerle hem katılımcılarımıza motivasyon sağladık hem de potansiyel yeni öğrencilere ulaşmayı hedefledik.

Suluboya Çekim ve Eğitim Videoları: Yaz dönemi boyunca, sosyal medya hesabımız için suluboya çekimleri yaparak eğitim videoları hazırladık. Bu videolar, sanatın öğrenilmesi ve uygulanması konusunda geniş bir izleyici kitlesine hitap etti.

ETKİNLİK VE SERGİLER

23 Nisan Anne-Çocuk Suluboya Workshop: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na özel olarak, Sağmalcılar Ana Atölyemizde anne ve çocuklara yönelik bir suluboya workshop'u düzenledik. Eğitimcimiz Demet Arabul'un rehberliğinde, anneler ve çocuklar birlikte vakit geçirerek sanatla tanıştılar.

Eğitim Dönemi Sonu Sergisi: Kurslarımızda üretilen eserlerin sergilendiği bir yıl sonu sergisi düzenlendi. Katılımcılar, eğitim dönemi boyunca elde ettikleri sanatsal becerileri ve ürettikleri eserleri halka sunma fırsatı buldu.

TİSEM, sanatın sadece bir hobi olmadığını, aynı zamanda kültürel mirası yaşatma ve yayma anlamına geldiğini savunarak, eğitim ve etkinliklerle toplumun her kesiminden insanı sanata teşvik etmeye devam etmektedir.

Kurs Adı	Öğrenci Sayısı	Etkinlikler
Tezhip Atölyeleri	105	7 tezhip atölyemiz ile döneme başladık.
Mozaik Atölyeleri	26	3 mozaik atölyemiz ile döneme başladık
Çini Atölyeleri	59	4 çini atölyemiz ile döneme başladık.
Kufi Hat Atölyeleri	54	4 kufi hat atölyemiz ile döneme başladık
Soft Pastel Atölyesi	23	2 soft pastel atölyesi ile döneme başladık.
Rokoko Tezhip Atölyesi	30	2 rokoko atölyesi ile döneme başladık.
Kaligrafi Atölyeleri	59	6 kaligrafi atölyesi ile döneme başladık.
Ebru Atölyeleri	15	1 ebru atölyesi ile döneme başladık.
Sulu Boya Atölyeleri	42	3 sulu boya atölyesi ile döneme başladık.
Çiçek Ressamlığı Atölyesi	15	1 çiçek ressamlığı atölyesi ile döneme başladık.
Vitray Atölyesi	11	1 yeni atölye ile döneme başladık.
Kat'ı Atölyesi	10	1 yeni atölye ile döneme başladık.

TİSEM olarak, sanatın birleştirici gücünü kullanarak topluma katkı sağlamak ve sanatı daha geniş kitlelere tanıtmak için 2024 yılı içerisinde bir dizi önemli etkinlik ve atölye çalışması gerçekleştirdik. Bu etkinlikler hem kursiyerlerimize hem de toplumun farklı kesimlerinden gelen bireylere sanatla buluşma fırsatı sundu. Aşağıda bu faaliyetlerin detaylarını bulabilirsiniz:

EĞİTİM VE ETKİNLİKLER

Denetimli Serbestlik ile Vitray Workshop: Adalet Bakanlığı İstanbul Denetimli Serbestlik Şubesi ile işbirliği içerisinde, suça karışmış 18 yaş altı çocuklarla vitray atölyesi düzenledik. Bu atölye çalışması, gençlerin sanatla rehabilite edilmesini ve topluma kazandırılmasını amaçladı. Katılımcılar, vitray sanatıyla hem teknik hem de estetik anlamda kendilerini geliştirme fırsatı buldu.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2023-2024 TİSEM Yıl Sonu Sergisi: Kursiyerlerimizin eğitim dönemi boyunca öğrendikleri teorik ve uygulamalı bilgiler ile ürettikleri eserleri sergileyerek, sanatın toplumda nasıl bir etki yaratabileceğini gösterdik. Bu sergi, katılımcıların yeteneklerini kamuya tanıtarak onların sanatsal gelişimlerine katkı sağladı.

Karma Sanat Sergisi 2024: Geleneksel ve modern sanatlar alanında 125 eserden oluşan halka açık bir sanat sergisi düzenledik. Bu sergi, farklı sanat dallarını bir araya getirerek, geniş bir izleyici kitlesine sanatın çeşitliliğini ve derinliğini sundu. Sergi, kurumumuzun tanıtımına katkı sağlamanın yanı sıra, sanatseverlere yeni bir deneyim sunmayı amaçladı.

TİSEM, her etkinliğiyle sanatı sadece bir ifade biçimi olarak değil, aynı zamanda toplumun gelişimine katkı sağlayan önemli bir araç olarak kullanmayı hedeflemektedir. Bu yıl düzenlenen tüm etkinliklerle, katılımcıların sanata olan ilgilerini artırmayı ve sanat yoluyla toplumda olumlu bir değişim yaratmayı başardık.

1.7.1.F10. Bayrampaşa Belediyesi Musiki Cemiyeti Sanatçı ve Gönüllü Vatandaşlara Eğitim Verilmesi ve Konser Organizasyonu Yapılması

Belediye Başkanlığımızca düzenlenen etkinlikler:

• **10 Kasım Atatürk'ü Anma Gecesi:** Mehmet Akif Kültür Merkezimizde düzenlenen bu anlamlı gecede, Atatürk'ü anmak için özel bir program gerçekleştirildi. Programda, **Musiki Cemiyeti** tarafından coşkulu bir konser verildi. Katılımcılar, Atatürk'ün mirasını yaşatmaya yönelik duygusal bir gece geçirerek, müzikle anma fırsatı buldu.

• **Geleneksel Halk Konseri (Musiki Cemiyeti) Sezon Kapanış Programı:** Mehmet Akif Kültür Merkezinde, Musiki Cemiyeti'nin sezon kapanışı için gerçekleştirilen **Geleneksel Halk Konseri** programı, yerel halk müziği ve kültürün yaşatılmasında önemli bir adım oldu. Konserde, halk müziğinin özgün eserleriyle izleyicilere unutulmaz bir gece yaşatıldı.

Bu etkinlikler, kültürel mirasımızı yaşatmak ve sanatı halkla buluşturmak adına önemli adımlardır. Hem Atatürk'ü anma hem de geleneksel müziğimizi yaşatma çabalarımız, toplumun sanata olan ilgisini artırmayı hedeflemektedir.



1.7.1.F11. Bayrampaşa Gençlik Merkezi Yoluyla Vatandaşlarımıza Birçok Konuda Eğitim ve Kurs Hizmeti Vermek

BAYRAMPAŞA GENÇLİK MERKEZİ 2024 FAALİYETLERİ

Bayrampaşa Gençlik Merkezi, 2006 yılında hizmete girmiş olup, gençlerin zihinsel, sanatsal ve bedensel becerilerini geliştirmek, boş vakitlerini verimli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla çeşitli faaliyetler sunmaktadır. 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, bu amaca hizmet edecek şekilde geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır.



GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Kurslar

Gençlere yönelik çeşitli eğitim programları ve meslek edindirme kursları düzenlenmiştir. Bu kurslar, gençlerin profesyonel hayata adım atmadan önce gerekli becerileri kazanmalarına olanak sağlamaktadır.



Kulüp ve Atölyeler

Gençlerin ilgi alanlarına göre açılan kulüp ve atölyeler, onların sosyal becerilerini geliştirirken aynı zamanda yaratıcılıklarını da ortaya koymalarına imkân sunmaktadır. Bu atölyelerde yapılan çeşitli sanatsal çalışmalar, gençlerin ifade biçimlerini geliştirmektedir.



Sosyal ve Yaygın Seminerler

Gençlerin kişisel gelişimine katkı sağlamak amacıyla sosyal sorumluluk, motivasyon, liderlik, psikolojik gelişim gibi konularda seminerler düzenlenmiştir. Bu seminerler, gençlerin toplumsal sorumluluklarını ve kişisel farkındalıklarını artırmayı hedeflemektedir.

Sportif Faaliyetler

Fiziksel gelişim ve sağlıklı yaşamı teşvik etmek amacıyla spor etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu faaliyetler, gençlerin sporla tanışmasını, takım çalışması yapmalarını ve bedensel sağlığına katkı sağlamalarını amaçlamaktadır.



Satranç Turnuvası

Satranç tutkunları Bayrampaşa'mızda bir araya geldiler. Doyasıya rekabetin yaşandığı turnuvada, kategorilerinde başarılı olan yarışmacılarımıza ödülleri takdim ettik.



Satranç tutkunları
Bayrampaşa'mızda bir araya geldiler

@bpasabediyesi @ilmutlu34



İzlemek için
QR kodunu taramanız



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kütüphane

Gençlerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla kütüphane hizmeti sunulmuş, çeşitli alanlarda kitaplar ve kaynaklar sağlanarak kişisel gelişimlerini desteklemiştir.



Sosyal ve Kültürel Gezi Faaliyetleri

Gençlerin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla geziler düzenlenmiş, farklı şehirlerdeki tarihî ve kültürel mekanlar gezilmiş, bu sayede gençlerin ufukları genişletilmiştir.

Bayrampaşa Gençlik Merkezi, 2024 yılı boyunca bu faaliyetlerle gençlere hem eğitim hem de sosyal imkânlar sunarak onların gelişimine katkı sağlamayı amaçlamıştır.



Bayrampaşa Gençlik Merkezi, 2024 yılı boyunca bu faaliyetlerle gençlere hem eğitim hem de sosyal imkânlar sunarak onların gelişimine katkı sağlamayı amaçlamıştır.

BAYRAMPAŞA GENÇLİK MERKEZİ (BAYGEM) KURSLAR VE FAALİYETLER						
Toplam Öğrenci Sayısı				Toplam Kurs Sayısı		
2743				110		
No	Atölye İsmi	Atölye Sayısı	Katılımcı Sayısı	Atölye Günü	Atölye Saati	Atölye Eğitimsi
1	İngilizce	12	510	Pazartesi-Salı (2)/ Perşembe-Cuma (2) Cumartesi-Pazar (2)	17:00/20:00 09:00/12:00 13:00/16:00	Hakan Gezer/ Seda Er/ Merve Aydoğdu/ Derya Özdi Kılınç
2	Ofis Programları	2	60	Cumartesi-Pazar	13:00/16:00	Zehra Çalışkan
3	Halk Oyunları	2	50	Çarşamba-Cuma/ Pazar	13:00/16:00 17:00/20:00	Hatullah Vardar
4	Tiyatro	6	104	Perşembe-Cuma/ Cumartesi-Pazar	17:00/20:00	Hacı Mehmet Arslan
5	Bilgisayar İşletmenliği	7	165	Cumartesi-Pazar/ Pazartesi-Perşembe	09:00/12:00 17:00/19:00	Zehra Çalışkan/ Burcu Nuray
6	Grafik Tasarım	5	120	Cumartesi-Pazar/ Çarşamba-Perşembe	09:00/12:00 17:00/19:00	Merve Polat
7	Diksiyon	10	244	Cumartesi-Salı Çarşamba-Perşembe (2)	13:00/16:00 17:00/19:00	Gamze Özer
8	Okçuluk	6	186	Cumartesi	13:00-14:00	Mustafa Çayır
9	Tekvando	10	302	Pazartesi/Çarşamba/ Cuma/Cumartesi	11:00-19:00	Mustafa Çayır
10	Piyano	10	238	Çarşamba/ Cumartesi/Pazar	09:00-12:00 13:00-16:00	Zeynal Ali Aslan
11	Bağlama	8	140	Çarşamba/ Cumartesi	16:00-20:00/ 11:00-17:00	Hüseyin Yazan
12	Şan	4	60	Çarşamba	17:00-20:00	Hüseyin Yazan
13	Çocuk Gelişimi	1	25	Çarşamba-Perşembe	09:00-12:00	Nurgül Duru
14	Arapça	5	66	Cumartesi-Pazar	10:00-13:00	Tuğba Ersin
15	İşaret Dili	4	79	Cumartesi-Pazar	09:00-12:00	Mükerrem Şahbaz
16	Hızlı Okuma	4	69	Cumartesi	10:00-13:00	Gamze Özer



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

No	Atölye İsmi	Atölye Sayısı	Katılımcı Sayısı	Atölye Günü	Atölye Saati	Atölye Eğitimsi
17	Bilgisayarlı Muhasebe	5	128	Çarşamba- Perşembe-Cuma/ Cumartesi-Pazar	10:00-13:00	Zahire Bozyıkıt
18	Karakalem	3	77	Cuma/Cumartesi	17:00-19:00	Filiz Türer
19	Yağlı Boya	1	20	Cuma	17:00-19:00	Filiz Türer
20	Musiki Sınıfı	2	40	Pazartesi-Salı	17:00-20:00	Tahir Karaduman
21	Personel Bordro ve Özlük İşleri	3	60	Cumartesi-Pazar	10:00-13:00	Zahire Bozyıkıt
Genel Toplam		110	2743			

BAYGEM ETKİNLİK VE FAALİYETLERİ

ETKİNLİKLER			
No	Etkinlik Adı	Adet	Açıklama
1	AB Fon Fırsatları ve Proje Hazırlama Eğitimi	1	Baygem Gelişigüzel Kahve'de Avrupa Birliği Başkanlığı uzmanları tarafından "AB Fon Fırsatları ve Proje Hazırlama " Eğitimi verilmiştir.
2	Kadın Kolları	1	Has odada kadın kolları mevlit programı yapmıştır.
3	Kurs Kayıtları	1	2024 Bahar dönemi kurs kayıtlarımız başladı.
4	Yeşilay	1	Gelişi Güzel kafede Yeşilay MEB etkinliği yapmıştır.
5	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı Ziyareti	1	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı Mahinur ÖZDEMİR GÖKTAŞ kurumumuzu ziyaret etmiştir.
6	Dünya Kadınlar Günü	1	Günün anlam ve önemine binaen kurumumuz kadın çalışanlarına ve öğrencilerine karanfil çiçeği dağıtmıştır.
7	Radyo Programı	1	Belediye Başkanımız Sayın Hasan MUTLU Baygem radyoda stüdyo konğu olmuştur.
8	Müzik Dinletisi	1	Müzik hocalarımız ve öğrencilerimizin hazırladığı müzik dinletisi programı gerçekleştirildi.
9	İftar Programı	1	Baygem gelişigüzel kafe de bilgievleri mezun iftar programı gerçekleştirdi.
10	Aisec Etkinliği	1	Baygem Gelişi Güzel Cafede 05.05.2024 saat 10.00-19.00 arasında AİSEC etkinliği gerçekleştirildi.
11	Yetimler Vakfı	1	Baygem Toplantı Odasında 05.05.2024 saat 11.00-13.00 arasında Yetimler Vakfı & Baygem etkinliği gerçekleştirildi.
12	Kızılay	1	Baygem Gelişi Güzel Cafede 12.05.2024 tarihinde Kızılay engelliler ile etkinlik gerçekleştirildi.
13	Engelliler Haftası	1	Baygem Gelişi Güzel Cafede rehabilitasyon merkezi engelliler haftası etkinliği gerçekleştirildi.

No	Etkinlik Adı	Adet	Açıklama
14	Engelliler Haftası	1	Baygem Gelişi Güzel Cafede rehabilitasyon merkezi engelliler haftası etkinliği gerçekleştirildi.
15	Karne Şenliği	1	Baygem Gelişi Güzel Cafede 12.06.2024 saat 12:30-17:00 Yetimler Vakfı karne şenliği etkinliği gerçekleştirdi.
16	Boğaz Turu	1	Baygem öğrencileri ve velileri ile beraber Valide Sultan Gemisi ile boğaz turu etkinliği düzenlendi.
17	Tercih Dönemi	1	Baygem olarak üniversite tercih döneminde gençlerimize destek amaçlı sahada gençlerle buluştuk tercihlerinde yardımcı olduk.
18	Sinema Gösterimi	1	Baygem öğrencileri ile beraber sinema gösterimi etkinliği düzenlendi.
19	Tercih Dönemi	1	Baygem olarak üniversite tercih döneminde gençlerimize destek amaçlı sahada gençlerle buluştuk tercihlerinde yardımcı olduk.
20	Kayıt Dönemi	1	Baygem güz dönemi kayıtları başladı.
21	29 Ekim Etkinliği	1	28-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği gerçekleştirildi.
22	Öğretmenler Günü	1	Belediye Başkan Yardımcımız Sayın Gündüz Kalkan 24 Kasım öğretmenler gününde kurumumuzu ziyaret etmiştir.
23	TFF Programı	1	29 Kasım saat 12:00-17:00 arasında TFF misafirleri has odada ağırlandı.
24	Arama Kurtarma Derneği	1	30 Kasım saat 15:00-17:00 arasında arama kurtarma derneği toplantısı gerçekleştirildi.
25	Kızılay Engelliler Etkinlik	1	3 Aralık Salı günü has odada Kızılay engelliler etkinliği düzenlenmiştir.
26	Öğrencilerle Etkinlik	1	01.12.2024 tarihinde Bilgisayarlı Muhasebe eğitmeni öğrencileri ile yemek etkinliği gerçekleştirdi.

TASARIM MERKEZİ

Tasarım Merkezi: İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) tarafından desteklenen Bayrampaşa Tasarım Merkezi projesi 2023'de hayata geçirilmiştir. 2024 yılı itibariyle projemizin sürdürülebilirlik aşamasına geçilmiştir. Bayrampaşa Tasarım Merkezi'nde dijital tasarım, mimari tasarım, üç boyutlu tasarım, prototipleme eğitimleri verilmesi amaçlanmıştır. Her yaş grubunun tasarımla etkileşim kurması ve geleceğin tasarımcıları, mimarları ve üreticileri olmaları hedeflenmektedir.

Proje kapsamında verilen kurslar: Proje Tasarım, Fotoğrafçılık, Çizim eğitimleri verilmektedir. Gelecek dönemlerde dijital tasarıma ek olarak mimari ve endüstriyel tasarım eğitimleri planlanmaktadır.

Gençlere ve çocuklara yönelik anne-çocuk-tasarım atölyeleri ile her yaş grubunun tasarıma dokunması sağlanmaktadır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 yılında;

Etkinlik	Katılımcı Sayısı
16 Adet Anne-Çocuk Atölyesi	192 Çift Anne-Çocuk Katılımcı
12 Tasarım Atölyesi	120 Öğrenci Katılımcı
Danışmanlık Hizmetleri (Tasarım Alanında)	10 Üniversite Öğrencisi 5 Üretici
Dijital Atölye Hizmetleri	10 Üniversite Öğrencisi
3 Boyutlu Baskı	50 Öğrenci Katılımcı
Tasarım Araştırmaları Dersi	8 Öğrenciye Özel Ders Şeklinde 4 Ay Süre ile (1 dönem) Tasarım Bakış Açıları ve Tasarım Problemlerinin Tespitine Dair Eğitim, (Gelişi Güzel Kafe'nin sorunları üzerine çalışıldı)

Eğitim (Sertifikalı)	Katılımcı Sayısı
Grafik Tasarım Dersi Bahar Dönemi 2 sınıf	20+20
Grafik Tasarım Dersi Güz Dönemi 2 sınıf	20+20
Grafik Tasarım Dersi Yaz Okulu 1 sınıf	25 Kişi
Fotoğrafçılık Dersi Bahar Dönemi 1 Sınıf	20 Kişi
Fotoğrafçılık Dersi Güz Dönemi 1 Sınıf	20 Kişi
Fotoğrafçılık Dersi Yaz Okulu 1 Sınıf	15 Kişi
Fotoğrafçılık ve Görsel Düzenleme Güz Dönemi 1 Sınıf	15 Kişi

LGS Dijital Destek	LGS tercih döneminin tüm görsellerinin tasarımları yapılmıştır.
YKS (Üniversite Tercih Günleri) Destek	YKS tercih dönemi tüm görsellerinin tasarımları yapılmıştır.
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Cumhuriyet Bayramı etkinlik ve görsel çalışmaları tasarlanmıştır.
29 Ekim Cumhuriyetin Yüzleri	Cumhuriyetin Yüzleri sergi çalışması tasarlanmıştır.
10 Kasım Atatürk Sergisi	1881'den Sonsuzluğa Atatürk'ün Anıları Sergi Çalışması tamamen tasarlanmıştır.
2023-2024 Eğitim Dönemi	Baygem'in tüm tasarım çalışmaları
2024-2025 Eğitim Dönemi	Baygem'in tüm eğitim ve tasarım görsel çalışmaları
BAYGEM Sosyal Medya	Baygem'in tüm sosyal medya yönetim faaliyetleri



1.7.1.F12. Bilgi Evleri ve Bilim Merkezlerinde Farklı Yaş Gruplarındaki Öğrencilerimize Çeşitli Branşlarda Eğitim Hizmeti Vermek

Bayrampaşa Bilim Merkezi olarak 2024 yılı raporunu sizlerle paylaşıyoruz. Bu raporda Ocak ve Aralık ayları arasında aktif bir şekilde sürdürdüğümüz eğitim öğretim çalışmalarımız yer almaktadır. 2024 yılı boyunca kurumumuza 824 öğrencinin kaydı alınmıştır. 45 atölye ve düzenlediğimiz birçok etkinlikte beraber öğrencilerimize bilim merkezinde olma ayrıcalığını yaşatmaya çalıştık.

2024 Yılı Hizmet Verilen Öğrenci Sayısı	824
Laboratuvar ve Atölye Sayısı	45
Personel Sayısı	22
Derslik Sayısı	6
Günlük Atölye Çalışması Sayısı	9
Ailelere Yönelik Etkinlik Sayısı	9
Öğrenci Semineri Sayısı	8
Düzenlenen Yarışma Sayısı	8
Genel Etkinlik Sayısı	5
Ortaokul Proje Sayısı	8
Lise Proje Sayısı	13

2024 YILI LABORATUVAR VE ATÖLYELERİ

Kış Okulu Laboratuvarlar

- Fizik
- Kimya
- Biyoloji
- Fen Bilimleri

Yaz Okulu Atölyeleri

- Tıp Teknolojileri
- Eğlenceli Bilim
- Sulu Boya
- Doğa Atölyesi
- Mucitler Atölyesi
- Model Uçak Atölyesi
- Akıl ve Zekâ Oyunları
- İleri Dönüşüm Atölyesi
- Sanat Atölyesi
- Mit App Inverter Atölyesi
- Temel Sağlık Bilgisi
- Mimari Tasarım





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- LGS Matematik
- LGS Fen
- LGS İngilizce
- Girişimcilik Atölyesi
- Yapay Zekâ Atölyesi

Kış Okulu Atölyeler

- Fen Laboratuvarı
- Matematik Atölyesi
- Robotik Atölyesi
- Kodlama Atölyesi
- Elektrik-Elektronik Atölyesi
- Sürdürülebilir Yaşam
- Mucitler Atölyesi
- Havacılık ve Uzay Atölyesi
- Geleceğin Teknolojileri
- Steam Atölyesi
- Sanat Atölyesi
- Tasarım Atölyesi
- 3D Tasarım Atölyesi
- Drone Atölyesi
- Mimari Tasarım
- Python Atölyesi
- LGS Sınıfı



2024 KATILDIĞIMIZ YARIŞMALAR

1. TÜBİTAK 2204-A Liseler Arası Proje Yarışması İstanbul Avrupa Bölge Finali
2. Teknofest Biyoteknoloji ve İnovasyon Yarışması
3. Dr. İbrahim Arıkan MEF Eğitim Kurumları Araştırma Projesi Yarışması
4. ALKEV Selim Demiren Fen Bilimleri Proje Yarışması
5. Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi BİSEP Ortaöğretim Öğrencileri Arası Bilim Projesi Yarışması
6. Üsküdar Üniversitesi 9. Bilim ve Fikir Yarışması
7. Başakşehir Living Lab 11. İnovasyon Yarışması

2024 YILI BAŞARILARIMIZ

1. TÜBİTAK 55. Liseler Arası Araştırma Projeleri Yarışması İstanbul Avrupa Bölge Finali Kimya Kategorisi **İkincilik Ödülü**
2. TÜBİTAK 55. Liselerarası Araştırma Projeleri Yarışması İstanbul Avrupa Bölge Finali Kimya Kategorisi **Üçüncülük Ödülü**
3. TÜBİTAK 55. Liseler Arası Araştırma Projeleri Yarışması İstanbul Avrupa Bölge Finali Biyoloji Kategorisi **Üçüncülük Ödülü**
4. TÜBİTAK 55. Liseler Arası Araştırma Projeleri Yarışması İstanbul Avrupa Bölge Finali Fizik Kategorisi **Üçüncülük Ödülü**
5. Bahçeşehir Üniversitesi BİSEP Ortaöğretim Öğrencileri Arası Bilim Proje Yarışması **İkincilik Ödülü**
6. Alkev Selim Demiren Fen Bilimleri Proje Yarışması Kimya Kategorisi **Birincilik Ödülü**
7. Alkev Selim Demiren Fen Bilimleri Proje Yarışması Kimya Kategorisi **İkincilik Ödülü**

8. Alkev Selim Demiren Fen Bilimleri Proje Yarışması Kimya Kategorisi **Üçüncülük Ödülü**
9. Alkev Selim Demiren Fen Bilimleri Proje Yarışması Biyoloji Kategorisi **Birincilik Ödülü**
10. Alkev Selim Demiren Fen Bilimleri Proje Yarışması Biyoloji Kategorisi **Üçüncülük Ödülü**
11. Alkev Selim Demiren Fen Bilimleri Proje Yarışması Fizik Kategorisi **Birincilik Ödülü**
12. Dr. İbrahim Arıkan MEF Eğitim Kurumları Araştırma Projesi Yarışması Biyoloji Kategorisi **İkincilik Ödülü**
13. Üsküdar Üniversitesi 9. Bilim ve Fikir Yarışması Fen ve Teknoloji Kategorisi **Mansiyon Ödülü**

GENEL ETKİNLİKLER

1. Lise proje öğrencilerinin hazırladığı 13 adet Bilimsel Araştırma Projesinin Proje Tanıtım Lansmanı
2. Geleneksel Yemekler Festivali
3. Kış dönemi Bilim Merkezi lise ve ortaokul öğrencilerinin düzenlediği Bilim Şenliği
4. Bilim Merkezi ortaokul ve lise proje sınıfı öğrencilerinin hazırlamış olduğu projelerin sergilendiği ve yarıştığı "Proje Pazarı"
5. TÜBİTAK 4004 Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları kapsamında düzenlenen "İnovatif Fikirler Okulu"

1.7.1.F13. Merkezlerimizde Kütüphane Hizmeti Verilerek Vatandaşlarımızı Kitap Okumaya Yönlendirmek ve Gerekli Kitap Alımlarını Yapmak

KÜTÜPHANE YILLIK VERİLERİ

Toplam Üye Sayısı	Toplam Kitap Sayısı
25.194	39.100



2024 Yılı Kütüphane Verileri

Bayrampaşa'da, vatandaşların bilgiye erişimini desteklemek ve okuma alışkanlıklarını artırmak amacıyla çeşitli kütüphaneler ve bilgi evleri hizmet vermektedir. 2024 yılı itibarıyla kütüphanelerimizin genel verileri aşağıdaki gibidir:

Millet Bahçesi Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 2.864
- Toplam Kitap Sayısı: 7.220

Seza Karakoç Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 5.705
- Toplam Kitap Sayısı: 5.686

Erdem Beyazıt Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 2.922
- Toplam Kitap Sayısı: 4.910



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tuna Bilim Merkezi Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 6.002
- Toplam Kitap Sayısı: 11.178

Nazmiye Kaya Bilgi Evi ve Halk Kütüphanesi

- Toplam Üye Sayısı: 7.701
- Toplam Kitap Sayısı: 10.106

Bu kütüphaneler, farklı yaş gruplarına ve ilgi alanlarına hitap eden geniş kitap koleksiyonlarıyla ilçemizin bilgi erişimi ve kültürel gelişimi açısından önemli rol oynamaktadır.

1.7.1.F14. Baygem Radyo ve Baygem TV Aracılığıyla Vatandaşlarımıza Ulaşmak

BAYGEM RADYO - GENÇLERİN SESİ, BAYRAMPAŞA'NIN NABZII

Bayrampaşa Belediyesi bünyesinde dijital platform üzerinden hizmet veren **Baygem Radyo**, Türkiye'nin ilk Gençlik Radyosu olma özelliğine sahiptir. "Radyon Nerede Biz Orada" sloganıyla yayımlarını sürdüren Baygem Radyo, **7/24** yayın yaparak gençlerin ilgisini çeken ve topluma yönelik birçok farklı programla dikkat çekmektedir.

Baygem Radyo'nun Yayın İçeriği

- **Gençlerin Aktif Katılımı:** Baygem Radyo, Bayrampaşa Gençlik Merkezi'nde eğitim alan gençlerin, Radyo ve TV Akademisi eğitimlerini tamamladıktan sonra kendi programlarını hazırlamaları için fırsatlar sunmaktadır. Gençler, hafta içi her gün ve hafta sonu gerçekleştirdikleri yayınlarla, belediyenin projelerini, kültürel ve sanatsal etkinliklerini, sağlık, eğitim, bilim ve teknoloji gibi birçok alandaki güncel olayları dinleyicilere aktarmaktadır.
- **Zengin Konuk Kadrosu ve Canlı Yayınlar:** Radyoda, haftanın bir ya da iki günü, çeşitli alanlardan siyasetçiler, sanatçılar, eğitimciler, sporcular ve sağlıkçılar gibi önemli konuklar stüdyoya davet edilerek dinleyicilerle buluşturulmaktadır.
- **Dinleyici Kitlesi ve Sosyal Medya Etkileşimi:** Baygem Radyo, geniş bir dinleyici kitlesine sahip olup, sosyal medya üzerinden gelen olumlu geri dönüşlerle de oldukça başarılı bir şekilde kendini duyurmuştur. Gençlerin katılımıyla daha da renklenen yayınlar, sosyal medya üzerinden takipçi kazanarak etkileşim alanında da büyümektedir.

Programlar ve Eğitim

- Baygem Radyo, gençlerin radyo ve televizyon alanındaki yeteneklerini geliştirmeleri için bir eğitim platformu da sunmaktadır. Burada eğitim gören gençler, kendi tarzlarını oluşturarak düzenli olarak programlar yapmaktadır.
- Ayrıca, **Bayrampaşa Belediye Başkanı Hasan Mutlu** da zaman zaman radyoya katılarak, belediyenin yaptığı ve devam eden projelerini canlı yayında dinleyicilere aktarmaktadır.

Dinlemek İçin: Baygem Radyo'yu, www.baygemradyo.com üzerinden dinleyebilirsiniz. Gençler için yaratıcı bir alan sunan bu radyo, sadece bir müzik kanalı değil, aynı zamanda Bayrampaşa halkının gündemini paylaşan, toplumsal olayları takip eden ve şehirle ilgili gelişmeleri aktaran bir platformdur.

BAYGEM RADYO, HER YAŞTAN DİNLEYİCİSİNİ BEKLİYOR!

Baygem Radyo, 2024 yılı boyunca gençleri radyo yayıncılığına hazırlamaya devam etti. Neşet Ertaş'ı anmak için Gelişi Güzel Cafe'de canlı yayın gerçekleştirildi. Reyhan Güler, canlı yayınlarda birbirinden değerli

konukları stüdyoya ağırlayarak dinleyicilere keyifli sohbetler sundu. Ayrıca, 41. Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı'nda 8 gün boyunca kurulan stant ile canlı yayın yapılarak, kitapseverlerle buluştu ve fuar etkinliklerini takipçilerine aktardı.



Yıl boyunca toplam dinleyici genel kitle 36.000 kişidir.

Hafta için her gün farklı günlerde yayınlanan programlarıyla Baygem Radyo gençlerin sesi olmaya devam ediyor.

1.7.1.F.15. Türkiye Geneline Ortaokul ve Lise Öğrencilerine Yönelik Proje Yarışması Kapsamında Bilim Şenliği Düzenlenmesi

Belediye Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren Bilim Merkezimizce 2024 yılı içerisinde düzenlenen herhangi bir Bilim Şenliği bulunmamaktadır.

HEDEF 7.2.

SPORU GENÇLER BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMİN HAYATININ AYRILMAZ BİR PARÇASI HALİNE GETİRECEK ÇALIŞMALAR YAPMAK



Sorumlu Birim: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.7.2.F1.	Spor Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.7.2.F2.	Spor Malzemelerinin Alımlarını Yapmak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.7.2.F3.	Turnuvalarda Başarı Gösteren Sporcu ve Kulüplere Ödül ve İkramiye Verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.7.2.F4.	Açık Alan Spor Aktivite Alanları Oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.7.2.F5.	Bayrampaşa Belediyesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.7.2.F6.	Çetin Emek Spor Kompleksi Yapılmasına Yönelik Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.7.2.F7.	Bayrampaşa Devlet Hastanesi Arazisine Okul ve Spor Alanı Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.7.2.F1. Spor Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi

Bayrampaşa Belediyesi bireylerin erken yaştan itibaren sporla tanışmaları, vatandaşların sporu hayatlarının bir parçası haline getirebilmeleri için vatandaşlarımızın konforlu ve çağdaş spor anlayışı doğrultusunda hizmet alabilecekleri; sporseverlerin, amatör ve profesyonel sporcuların antrenman ve müsabakalarını yapabilecekleri spor tesislerinin yapımına ve takibine özen gösterilmektedir.

Müdürlüğümüzce Takip Ettiğimiz Hali Hazırda Hizmetteki Spor Tesisleri:

Arda Turan Spor Kompleksi, Cevatpaşa Spor Tesis, Kocatepe Spor Tesis, Semih Erden Spor Salonu, Necip Uysal Spor Tesis ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzudur.

ARDA TURAN SPOR TESİSİ

2012 yılında hizmete açılan tesisimiz 45m x 90m ölçülerinde sentetik çim sahadır. İlçemizdeki 5 spor kulübümüz haftada ortalama 29 saat burada idman yapmaktadırlar. Bayrampaşa Spor Kulübümüzün A takımı burada ikamet etmekte olup, tüm alt yapı çalışmaları da burada yürütülmektedir.

ARDA TURAN SPOR TESİSİNDE ANTRENMAN YAPAN SPOR KULÜPLERİMİZ			
Sıra No	Spor Kulübü Adı	Haftalık İdman Saati	Yıllık İdman Saati
1	Demir Spor Kulübü	10	520
2	Gürzafer Spor Kulübü	8	416
3	Altınaslar Spor Kulübü	7	364
4	Doğan Spor Kulübü	8	416
5	Teknik Spor Kulübü	10	520
6	Bayrampaşa Spor Kulübü	12	624
Toplam		55	2860



CEVATPAŞA SPOR TESİSİ

Tesisimiz 2014 yılında faaliyete geçmiş olup 35,5m x 63,5m ölçülerindedir. Haftalık ortalama 42 saat kulüplerimize tahsis edilmektedir.

CEVATPAŞA SPOR TESİSİNDE ANTRENMAN YAPAN SPOR KULÜPLERİMİZ			
Sıra No	Spor Kulübü Adı	Haftalık İdman Saati	Yıllık İdman Saati
1	Cevatpaşa Spor Kulübü	18	936
2	Sağmalcılar Spor Kulübü	8	416
3	Yıldırım Bosna Spor Kulübü	8	416
4	İstanbul Giresun Spor Kulübü	8	416
Toplam		42	2184

KOCATEPE SPOR TESİSİ

Saha ölçümümüz 70m x 105m ebadında olup; hafta sonları amatör lig maçları için tahsis edilmektedir. Haftada ortalama 8 maç oynanmaktadır. İlçemizdeki 5 spor kulübümüz haftada ortalama 54 saat burada idman yapmaktadırlar. Yıldırım Şehir Stadi yıllık idman programı da birimimiz kontrolünde yapılmaktadır.

KOCATEPE SPOR TESİSİNDE ANTRENMAN YAPAN SPOR KULÜPLERİMİZ				
Sıra No	Spor Kulübü Adı	Haftalık İdman Saati	Yıllık İdman Saati	İdman Yeri
1	Tuna Spor Kulübü	12	624	Kocatepe Bld. Stadi
2	İstanbul Bafra Spor Kulübü	12	624	Kocatepe Bld. Stadi
3	Kartaltepe Spor Kulübü	12	624	Kocatepe Bld. Stadi
4	Çankırı Maruf Spor Kulübü	10	520	Kocatepe Bld. Stadi
5	Muratpaşa Spor Kulübü	8	416	Kocatepe Bld. Stadi

SEMİH ERDEN SPOR TESİSİ VERDİĞİMİZ HİZMETLER

Haftalık Branşlara Göre Kurslara Gelen Öğrenci Sayısı	Kişi Sayısı
Pilates 18 Yaş ve Üstü	288
Çocuk Cimnastik 2018-2020	206
Zumba 18 Yaş ve Üstü	173
Boks Kick Boks Karma Yetişkin	130
Kick Boks Karma 2010-2016	94
Boks Karma 2010-2016	13
Voleybol 2014-2017	88
Voleybol 2010-2017	72
Voleybol 2006-2010	37
Karate Müsabık	34
Karate 2010-2017	72
Basketbol Karma 2014-2017	59
Basketbol Karma 2010-2013	35
Basketbol İlkadım	33
Satranç 2017-2010	47
Satranç 2020-2018	35
Step Aerobik 18 Yaş Üstü	39
Çocuk Zumba 2010-2017	29
Tekvando 2014-2014	16
Çocuk Pilates 2010-2020	14
Toplam 4 - 17 Yaş	790
Toplam 18 Yaş Üstü	662





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

NECİP UYSAL SPOR TESİSİ

Tesisimiz (60m x 82m) ebatlarında olup, U12, U14, U15, U18 Amatör lig maçlarına ev sahipliği yapmaktadır. İlçemizin 6 amatör takımı idmanlarını burada yapmaktadırlar. Aylık 155 Saat, yıl içerisinde de toplam 1860 saat spor kulüplerimize tahsis edilmiştir.

NECİP UYSAL SPOR TESİSİNDE ANTRENMAN YAPAN SPOR KULÜPLERİMİZ			
Sıra No	Spor Kulübü Adı	Aylık İdman Saati	Yıllık İdman Saati
1	Altıntepsi Spor Kulübü	35	384
2	Teknik Spor Kulübü	35	384
3	Terazidere Spor Kulübü	30	360
4	Doğan Spor Kulübü	15	180
5	Gürzafer Spor kulübü	15	180
6	Demir Spor Kulübü	15	180
Toplam		155	1860

1.7.2.F2. Spor Malzemelerinin Alımlarını Yapmak

2024 Yılı Spor Etkinliklerinde dağıtılması için şapka ve tişört alımı gerçekleştirilmiş, ayrıca spor tesislerinde kullanılmak üzere spor malzeme alımı yapılmıştır.

1.7.2.F3. Turnuvalarda Başarı Gösteren Sporcu ve Kulüplere Ödül ve İkramiye Verilmesi

05.09.2024 tarih ve 68 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Ödül Yönetmeliğinin Müsabakalar, Spor Dalları ve Ödül Limitleri 6.1 maddesi 14. fıkrasına istinaden İlçemiz sınırları dâhilinde başarı kazanan 7 adet sporcuya ödül verilmiştir. Ödül Yönetmeliğinin Müsabakalar, Spor Dalları ve Ödül Limitleri 6.1 maddesi "Gruplarında şampiyon olan ve bir üst gruba çıkan kulüplere verilecek ödüller maddesine istinaden 11 adet Spor Kulübüne ödül verilmiştir.



1.7.2.F4. Açık Alan Spor Aktivite Alanları Oluşturmak

Açık alan spor aktivite alanları oluşturmak, toplulukların fiziksel sağlık ve sosyal etkileşimlerini teşvik etmek için mükemmel bir çözümdür. Bu alanlar, çeşitli spor dallarını destekleyen donanımlarla donatılarak bireylerin farklı sporlarla ilgilenmesine olanak tanır. Yürüyüş ve koşu parkurları, fitness istasyonları, basketbol ve futbol sahaları gibi tesisler, her yaş grubundan insanların aktif bir yaşam sürmesine katkıda bulunur. Ayrıca, bu alanlar sosyal etkileşimleri artırarak, komşuluk ilişkilerini güçlendirir ve toplumun birlikteliğini sağlar. Doğal çevre içinde spor yapma fırsatı sunan açık alan spor aktivite alanları, bireylerin zihinsel ve fiziksel sağlığını olumlu yönde etkiler ve şehir yaşamına dinamizm katar. Bu kapsamda ilçemize 6 adet yeni basketbol sahası kazandırarak, halkımızın sağlıklı ve sürdürülebilir bir hayat için önemli bir adım atmasını sağladık.





Recep Tayyip Erdoğan Parkı Basketbol Sahası
Yapım Çalışmalarımız



58. Sk. Parkı Basketbol Sahası
Yapım Çalışmalarımız



Sevgi Parkı Basketbol Sahası
Yapım Çalışmalarımız



Sabri Akpınar Parkı Basketbol Sahası
Yapım Çalışmalarımız



Ş. Sedat Yenigün Parkı Basketbol Sahası
Yapım Çalışmalarımız



Ertuğrul Gazi Parkı Basketbol Sahası
Yapım Çalışmalarımız

Kentsel Dönüşüm Ofisi Açtık, Dönüşümü Hızlandırdık



Belediye Başkanımız Hasan Mutlu
Kentsel Dönüşüm Röportajı





İhtimali için
karşınıza çıkarıyoruz.

Kentsel Dönüşüm Ofisi Açılışı
Temeli sağlam, içi huzurlu evler
hayal ediyoruz. Bayrampaşa'yı yaşanabilir
bir kent haline getiriyoruz.



STRATEJİK AMAÇ 8

İLERİ BELEDİYESİLİK ANLAYIŞIYLA
MARKA PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK

HEDEF 8.1.

ŞEHİR PLANLAMA İLKELERİNE UYGUN MODERN KENT PLANLARI HAZIRLAYARAK DÜZENSİZ YAPILAŞMA VE ÇARPIK KENTLEŞMEYİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

Sorumlu Birim: Kentsel Tasarım Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.8.1.F1.	Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlıklaştırma Uygulamaları ile Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.1.F2.	İmar Planlarının Gelişen Dünya, Değişen İhtiyaçlar Doğrultusunda, Kentsel Yaşam Kalitesini Artıracak Şekilde Hazırlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.1.F3.	Kent Envanteri Oluşturma İşlemi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.1.F4.	Planlama Arşivini Sayısal Ortama Aktarılmasını Sağlamak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.1.F5.	İmar Uygulamaları Yapmak (18. Madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.8.1.F6.	İmar Ruhsat ve Tesisat İncelemelerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.8.1.F7.	İmar Denetimlerinin Gerçekleşmesini Sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.8.1.F8.	Riskli Yapı Raporu Almış Binaların Yıkımını Yapmak veya Yaptırmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1.8.1.F1. Muhtelif Cadde ve Sokakların Sağlıklaştırma Uygulamaları ile Bina Cephe Rehabilitasyonu Uygulamalarına İlişkin Proje Hizmetlerinin Yürütülmesi

İlçemizdeki cadde ve cephe rehabilitasyonu çalışmalarına yönelik olarak, Müdürlüğümüzün yeterli bütçe imkânlarının olmaması nedeniyle, çeşitli cadde ve sokakların cephe rehabilitasyonunun yapılabilmesi adına İstanbul Büyükşehir Belediyesine bir talep yazısı gönderilmiştir. Müdürlüğümüzce belirlenen cadde ve sokakların rehabilitasyonu, İstanbul Büyükşehir Belediyesinin bir sonraki yıl proje programına dahil edilmiştir. Ancak, bütçe imkânlarının kısıtlı olması gibi sebeplerle bu çalışmalar gerçekleştirilememiştir. Ayrıca, Bayrampaşa Belediye Meclisinin 09/12/2021 tarih ve 075 sayılı kararıyla kabul edilen ve yürürlüğe giren "Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik" ile Bayrampaşa Belediye Meclisinin 05/12/2019 tarih ve 065 sayılı kararıyla kabul edilen ve yürürlüğe giren "Gölgelek Yapılırken Aranacak Hususlara Dair Yönerge" hükümleri doğrultusunda, Bayrampaşa Belediye Başkanlığı sorumluluk sahasında yer alan ticaret alanlarında ön, yan ve arka bahçe düzenlemelerinin mevzuat ve kent estetiğine uygun şekilde yapılması sağlanmaktadır.

Bu kapsamda 2020 yılında 3 adet, 2021 yılında 2 adet, 2022 yılında 2 adet, 2023 yılında ise 6 adet, 2024 yılında ise 2 adet "Uygunluk Belgesi" verilmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU KAPSAMINDA ALINAN HARÇLAR					
	2020	2021*	2022	2023	2024
Başvuru Adedi	3	2	2	6	2
Başvuru Ücreti	-	250 ₺	500 ₺	2.760 ₺	1.472 ₺
Uygunluk Belgesi Ücreti	3.000 ₺	5.411,50 ₺	15.652 ₺	50.271,20 ₺	25.984 ₺
* Mimari Estetik Komisyonu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik'te 09.12.2021 tarihinde yapılan değişiklik sonucu dosya "Başvuru Ücreti" bu tarihten sonra alınmaya başlamıştır. Bu tarih öncesi yapılan başvurularda sadece "Uygunluk Belgesi" ücreti alınmıştır.					

1.8.1.F2. İmar Planlarının Gelişen Dünya, Değişen İhtiyaçlar Doğrultusunda, Kentsel Yaşam Kalitesini Artıracak Şekilde Hazırlanması

Tamamlanan Çalışmalar

- İstanbul İli Bayrampaşa İlçesi, Sağmalcılar Mahallesi Otogar Alanı Yakın Çevresindeki Muhtelif Parsellere İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 3194 sayılı kanun kapsamında dağıtım, askı, itiraz süreçleri tamamlandı.
- Bayrampaşa İlçesi 15.09.2023 Onaylı 1/1000 Ölçekli UİP Plan Notları Revizyonu 3194 sayılı kanun kapsamında dağıtım, askı, itiraz süreçleri tamamlandı.

Devam Eden Çalışmalar

- Yıldırım Mahallesi, 2892, 2893 ve 4139 Parsellere İlişkin Plan Değişikliği Teklifi için kurum görüşleri alındı İlçe meclisi tarafından onandı ve İBB ye gönderildi.
- Kartaltepe mahallesi 18642 parsel ile ilişkin plan değişikliği teklifi hazırlandı kurum görüşleri alınmak üzere yazısı yazıldı.
- Muratpaşa Mahallesi 5/3 Pafta 7410, 7411, 7412, 7413, 7414, 7415 ve 7416 Parsellerdeki S şartının kaldırılmasına ilişkin plan değişikliği teklifi hazırlandı. Kurum görüşleri alındı. İlçe meclisine sunulmak üzere yazısı yazıldı.
- Kocatepe Mahallesi 13732, 18642, 19883 parsellere yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı teklifi için kurum görüşü yazısı yazıldı.
- Planlama Servisinin Arşivinin Sayısallaştırılması işlemi Kartaltepe, Cevatpaşa, Muratpaşa, İsmetpaşa, Kartaltepe, Kocatepe, Orta ve Yıldırım Mahalleleri bitti. Yenidoğan Mahallesi taranıyor.
- Vatandaşların başvuru dilekçelerine cevaplar verildi.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın (Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı) imar durumu yazılarına cevap verildi.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından koordinasyonu yapılan davalık konulara ilişkin planlama görüş yazıları yazıldı.
- 2219, 8126, 19404, 18982, 324 ada 5 parsel, 17036, 21045 parsellerine ilişkin 6306 Sayılı Kanun kapsamında pay satışı başvurularına istinaden iş ve işlemler yapıldı.

- 2024 Yılı I. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantı kararlarına cevap yazısı yazıldı
- Bilgi belge talebinde bulunan kurum ve kuruluşlara cevap yazıları yazıldı.
- Plan tadilatından kaynaklı ücretler tahakkuk edildi, tahsilinden sonra imar durum servisine bilgi verildi.
- Netcad platformunun aktif kullanım süreci devam ediyor.

1.8.1.F3. Kent Envanteri Oluşturma İşlemi

"İlçe Geneli Çalışmalara Altlık Olacak Veri Analitiği ve Mekansal Veri Arayüzünün Hazırlanması İşi Hizmet Alımı İşi" kapsamında 2024 yılında kent envanteri çalışması oluşturulmuştur.

1.8.1.F4. Planlama Arşivini Sayısal Ortama Aktarılmasını Sağlamak

Planlama Servisinin Arşivinin Sayısallaştırılması işlemi Kartaltepe, Cevatpaşa, Muratpaşa, İsmetpaşa, Kartaltepe, Kocatepe, Orta ve Yıldırım Mahallelerinde bitmiş olup Yenidoğan Mahallesi'nin tarama işlemi devam etmektedir.

1.8.1.F6. İmar Ruhsat ve Tesisat İncelemelerinin Yapılması

Vatandaşın talebi doğrultusunda servislerimizde ve şefliğimizde oluşturulan evraklar listesi yıllar itibari ile aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2024 Yılında Düzenlenen Belgeler





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 Yılında Ön proje incelemesi, Isı yalıtım vizesi, Tesisat iskan vizesi, İş deneyim belgesi, İş denetim belgesi, İhale, YDS (yapı denetim sistemi) İşlemleri, Vaziyet planı onayı evraklarında istatistiği tutulmaya başlanmıştır. Bu nedenle önceki yıllara ait veri bulunmamaktadır.

2024 YILI MÜDÜRLÜK EVRAK İŞLEM DURUMU			
	2022	2023	2024
İmar Durum Belgesi	350	522	401
İnşaat İstikamet Rölevesi	310	477	391
Kot-Kesit Belgesi	214	370	298
Revizyon Belgesi	213	370	298
Yola Terk Encümen Kararı	196	218	180
Tevhid-İfraz Encümen Kararı	35	75	105
Yoldan İhdas Encümen Kararı	30	38	28
Aplikasyon Krokisi Onayı	487	210	463
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu	12	0	0
Temel ve Zemin Etüd Raporu Onayı	226	224	224
Yeni Yapı Ruhsatı	233	217	209
Tadilat Ruhsatı	22	12	215
Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan)	220	208	156
Yapı Tatil Tutanağı	56	35	37
Ön Proje İncelemesi	171	237	180
Isı Yalıtım Vizesi	226	161	223
Tesisat İskan Vizesi	202	166	182
İş Deneyim Belgesi	16	17	25
İş Denetim Belgesi	2	0	0
İhale (Doğrudan Temin / Hizmet Alım)	2	0	0
YDS İşlemleri (proje / yibf)	446	854	832
Vaziyet Planı Onayı	23	29	4
Yazışma	6946	7085	5414

İdari İşler Servisine E-BYS üzerinden ve vatandaş dilekçeleri ile toplam 9865 başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların 4451 adedi evrak düzenlenerek cevap verilmiş, 5414 adedi yazışma yapılarak sonuçlandırılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yıllara göre belirlenen ücret tarifeleri doğrultusunda yıl içerisinde sunmuş olduğu hizmetlerden elde edilen gelirleri aşağıdaki tabloda listelenmiştir

YILLARA GÖRE GELİR DURUMU	
	2024
Bina İnşaat Harcı	201.189,74 ₺
Yeni Yapı Ruhsatı Düzenleme Ücreti	9.829.434,83 ₺
İşgal Harcı	2.349.446,62 ₺
Yıkım İşgaliyesi Harcı	210,00 ₺
Yapı Kullanma İzni Harcı	16.628,78 ₺
İmar Durum Belgesi Ücreti	148.438,12 ₺
Yıkım Harcı	9.630,47 ₺
Revizyon Belgesi Ücreti	172.640,00 ₺

	2024
Zemin Açma İzni ve Toprak Har. Harcı	15.577,00 ₺
İnşaat İstikamet Rölevesi Belge Ücreti	390.653,77 ₺
Kot Kesit Belgesi Ücreti	196.800 ₺
Tevhit ve İfraz Harcı	20,99 ₺
Ağaç Dikim Ücreti	1.086.457,30 ₺
Kat İrtifak ve Mülkiyet Tesisi Ücreti	1.083.897,79 ₺
Kayıt ve Suret Harcı	359.373,15 ₺
Plan ve Proje Tasdik Harcı	61.475,26 ₺
Avan Proje İnceleme Ücreti	138.844,80 ₺
Diğer Yapı Ruhsatı Düz. Ücreti	3.262.994,50 ₺
Yapı Aplikasyon Projesi Onay Ücreti	757.180,00 ₺
Tesisat Projesi Tasdik Ücreti	12.303.711,23 ₺
Cins Tahsis Harcı	3.444.891,90 ₺
Otopark Ücreti	95.764.100,00 ₺
Vaziyet Plan Onay Ücreti	2.720,00 ₺
Proje İnceleme Ücreti	1.412.093,37 ₺
Tesisat İskan İnceleme Ücreti	4.389.389,48 ₺
Isı Yalıtım İnceleme Ücreti	958.960,64 ₺
Temel Altyapı Kontrol Ücreti	539.949,86 ₺
İmar Dosyası İnc. Üc. (Eksper)	1.514.090,54 ₺
Teknik Eleman Ücreti	4.338.214,04 ₺
İş Deneyim Belgesi Ücreti	154.440,60 ₺
Yoldan İhdas Ücreti	4.466.363,10 ₺
Toplam	139.540.383,05 ₺

Yıllar İtibari ile Yazışmaların Karşılaştırılması





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İmar Durum ve Harita Servisi olarak vatandaşların talebi olan İmar Durum Belgesi, İnşaat İstikamet Rölavesi, Kot kesit Belgesi ve Revizyon Belgesi işlemlerini tek dilekçe başvurusu ile alarak bürokrasiyi azaltıp, işlem süresini kısaltmaktayız. Düzenlediğimiz evrakların tamamlama ve işlem sürelerini TSE standartlarına uygun ve Müdürlüğümüzün oluşturduğu sürelerle indirmektediriz.

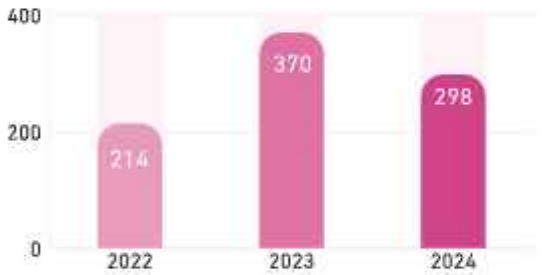
Yıllara Göre İmar Durum Belgesi



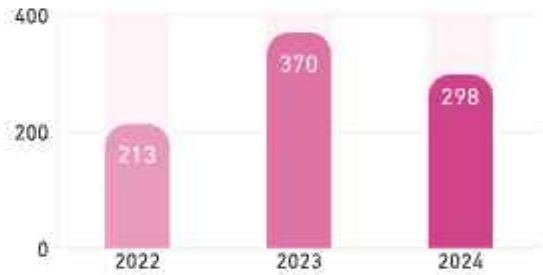
Yıllara Göre İnş. İstikamet Rölavesi



Yıllara Göre Kot Kesit Belgesi



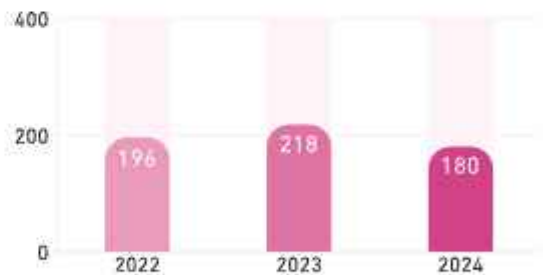
Yıllara Göre Revizyon Belgesi



Yıllara Göre Tevhid-İfraz Kararı



Yıllara Göre Yola Terk Kararı



Yıllara Göre Yoldan İhdas



Yıllara Göre Aplikasyon Krokisi



İmar Durum ve Harita Servisinin yıllar içerisinde düzenlediği evrak sayısı grafiklerde de görüldüğü üzere değişiklik gösterebilmektedir. Bunun nedeni sene içerisindeki vatandaş taleplerindeki değişiklik ile kamu kurumlarının yatırım planları olmaktadır. İmar Ruhsat ve Tesisat Servisi olarak riskli yapı tespiti olmayan binaların maliklerinin talebi ile Yıkım Ruhsatı, Yanan ve Yıkılan Formunun düzenlenmesi işlemi için gerekli yazışmalar tek dilekçede işleme alınarak en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır. Riskli Yapı Raporu almış yapıların yıkımı için Kentsel Tasarım Müdürlüğü' ne başvuru yapılmaktadır. Yapı maliklerine yapılan tebliğler ile yönetmelikte verilen 60 gün süreye ilave olarak 7 gün daha verilerek elektrik, su, doğalgaz, telefon gibi alt yapı tesislerinin kesilmesi sağlanmakta ve yapı boşaltılmaktadır. Yıkım Ruhsatı ile Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenen yapılar için Mimari, Temel ve Zemin Etüd, Statik, Elektrik, Makine Projeleri İstanbul İmar Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde detaylı bir şekilde incelenmektedir. Projelerde hatalar olması durumunda ilgisine yazı düzenlenmektedir. Ayrıca projeler arasında tutarlılık da irdelenmektedir. Projelerin onayları yapılarak Yeni Yapı Ruhsatı düzenleme aşamasına geçilmektedir. Bu aşamada Yapı Denetim evrakları, Müteahhit evrakları ve diğer gerekli evrakların tamamlanması beklenmektedir. Evrakları tamamlanan tüm dosyalara Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenir.

İmar Ruhsat ve Tesisat Servisinde 2024 Yılı içinde düzenlenen Ruhsat ve belgelerin grafiği aşağıda verilmiştir.



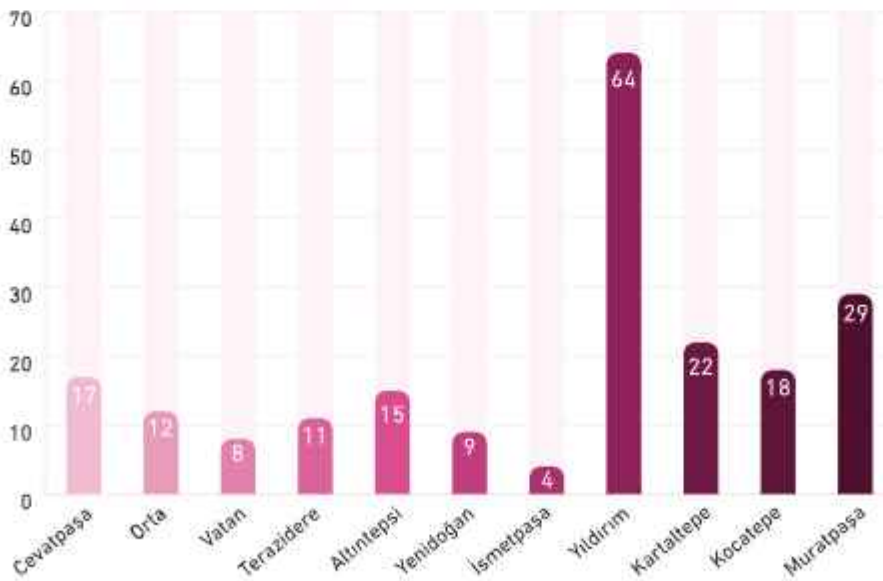


FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz tarafından verilen Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, İsim Değişikliği Ruhsatı, Yenileme ve Yeniden Ruhsatlarının mahallelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

TANZİM EDİLEN RUHSATLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI			
Mahalle Adı	Yeni	Tadilat	Diğer
Cevatpaşa	17	9	2
Orta	12	9	9
Vatan	8	7	3
Terazidere	11	13	2
Altıntepsi	15	18	4
Yenidoğan	9	14	6
İsmetpaşa	4	5	5
Yıldırım	64	70	13
Kartaltepe	22	22	6
Kocatepe	18	17	7
Muratpaşa	29	31	14

Yeni Yapı Ruhsatlarının Mahallelere Göre Grafiği



Yeni Yapı Ruhsatı düzenlenmiş yapıların inşaat sürecinde Temel Topraklaması ve Temel Yalıtım (ısı ve su) kontrollerini yaparak tutanakla tespitini yapar. İnşaatların devam eden süreçlerinde Isı Yalıtım kontrolü ve Tesisat İskan kontrollerini yaparak tutanak altına alır.

1.8.1.F7. İmar Denetimlerinin Gerçekleşmesini Sağlamak

Bayrampaşa ilçesindeki bütün mahallelerdeki inşaat faaliyetlerini düzenli bir program dâhilinde yapı denetimini yaparak sağlıklı ve sağlam yapılar üretir. Yapı denetim firmalarının talepleri üzerine İşyeri Teslim Tutanakları, %20 Hakediş ve Temelüstü Vizesi, %60 Hakediş, %80 Hakediş, %95 Hakediş ve İş Bitirme evrakları ile beraber Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenler. Son olarak %100 hakediş verilerek tüm işlemler sonlandırılır. Yeni yapılan yapılar Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliğine göre denetlenerek tüm tespitler ve işlemler tutanak altına alınır. Aynı zamanda Yapı Denetim Sistemi (YDS) üzerinden de işlemler koordineli bir şekilde ilerler. Şantiye şefinin istifası, Yapı Denetim firmasının feshi, Yapı Tatil Tutanağının düzenlenmesi, Tadilat Ruhsatı başvuruları gibi nedenlerden dolayı seviye tespit tutanakları hazırlar ve onaylar. Bayrampaşa İlçesi sınırları içerisinde Yapı Ruhsatı düzenlenen tüm yapılar Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) olarak Kat Mülkiyetine geçmektedir. Yıllara göre Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri kıyaslaması aşağıda verilmiştir.

YILLARA GÖRE YAPI İZİN VE YAPI KULLANMA İCMAL CETVELİ			
Yıllar	Ruhsat	Tadilat	İskan
2019	110	40	214
2020	143	17	145
2021	300	5	172
2022	233	22	220
2023	217	12	208
2024	209	215	156
Toplam	1.212	311	1115

Yapı Kontrol ve İskan Şefliği Zabıta Müdürlüğünün iş birliği ile 3194 Sayılı İmar Kanunu' na göre kaçak inşaat imalatları etkin ve sürekli olarak denetlenmektedir. Kaçak inşaatların tespit edilmesi neticesinde 42. madde gereği Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek ilgili kişilere düzeltmesi veya Ruhsata bağlaması için süre verilmektedir. Süre zarfı içerisinde imalatları eski haline getirmeyen veya ruhsata bağlamayan kişi ve kişilere yasal işlem başlatılarak 3194 sayılı İmar Kanunu 32. maddesi gereğince yıkım kararı alınır ve yıktırılır. 2024 yılında Yapı Kontrol ve İskan Şefliği 37 adet Yapı Tatil Tutanağı düzenleyerek 30.637.324,09 ₺ para cezası vermiştir. Bu cezaların 127.944,22 ₺ si 2024 yılı içerisinde tahsil edilmiştir.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KAÇAK VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILAŞMALAR İÇMAL CETVELİ								
Yıl	Yıkım Cezası Verilen Yapı Sayısı	Yıkılan Yapı Sayısı	Ruhsata Bağlanan	Oran (%)	Para Cezası Ver. Yapı Say.	Toplam Ceza Miktarı	Tahsil Edilen Miktar	Oran (%)
2016	25	1	-	-	24	778.664,42 ₺	652.700,95 ₺	83,82
2017	24	-	-	-	24	827.099,27 ₺	733.441,21 ₺	88,67
2018	106	-	-	-	95	2.790.868,20 ₺	486.021,72 ₺	17,42
2019	77	5	-	-	77	2.892.491,23 ₺	907.788,97 ₺	31,38
2020	31	4	-	-	31	2.253.511,50 ₺	770.105,71 ₺	34,17
2021	19	-	-	-	19	687.022,49 ₺	626.537,09 ₺	91,19
2022	56	-	-	-	56	26.779.040,63 ₺	1.090.741,78 ₺	4,07
2023	35	-	-	-	35	10.259.594,30 ₺	3.482.121,76 ₺	33,94
2024	37	-	-	-	37	30.637.324,09 ₺	127.944,22 ₺	0,41

1.8.1.F.8. Riskli Yapı Raporu Almış Binaların Yıkımını Yapmak veya Yaptırmak

Bayrampaşa İlçesi sınırları içerisinde daha güvenli ve daha sağlıklı yaşanabilmesi için tüm mahallelerde metruk binaların denetimi gerçekleştirilmektedir. Yıkılacak veya yıkılmak üzere olan binaların denetimi yapılarak ilgililere bilgi verilmekte, yıkılmayan yapılar 3194 Sayılı İmar Kanunu' nun 39. maddesine göre işleme tabii tutulmaktadır. 2024 Yılında toplam 261 yapıya riskli bina raporu verilmiş olup, 244 tanesi yıkım ruhsatı alarak yıkım yapmıştır. Geri kalan yapılar yasal süreci içerisinde yıkılacaktır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne vatandaşlarımız çağrı merkezi ve CİMER den bilgi, talep ve şikayetlerini iletebilmektedirler. Bu talepler 2024 yılı içerisinde;

- Beyaz Masaya (çağrı merkezi) toplam 740 tane şikayette bulunulmuş, 57'si cevaplanmıştır.
- CİMER tarafından 337 tane bilgi edinme talebinde bulunulmuş ve 308 tanesi cevaplanmıştır. Cevaplanmayan taleplerin işlemleri devam etmektedir.



HEDEF 8.2.

BAYRAMPAŞA HALKI İÇİN MODERN ALT YAPI VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARINI GERÇEKLEŞTİRMEK VE PROJELERİ HAYATA GEÇİRMEK

Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü		
İşbirliği Yapılacak Birimler:		
Faaliyet ve Proje Bilgileri		
1.8.2.F1.	Yolların Asfalt Kaplama İşlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F2.	Asfalt Yolların Yama İşlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F3.	Yol ve Kaldırımların Bakım Onarım İşlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F4.	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme İşlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F5.	Yağmursuyu Kanalı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F6.	Kamu Kurumlarının Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F7.	Belediyeye Hizmet Binaları, Kültür, Sosyal ve Spor Tesislerinin Tadilatını ve Onarımını Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F8.	Altıntepsi Mahallesi Muhtarlık Binası Yapılması İş	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F9.	Altıntepsi Mahallesinde Gençlik Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F10.	Otogar Alanının Teknoloji Üssü Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F11.	Dökümcüler Parkına Okul Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F12.	Altıntepsi Mahallesi Bülbül Sokakta Okul Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F13.	Çevik Kuvvet Alanına Kültür Merkezi ve Meydan Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F14.	Tuna Caddesinin Prestij Cadde Olarak Düzenlenmesi İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F15.	Yorum İstanbul Evleri Yanına Cami Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F16.	Uluslararası Kaptan Ahmet Erdoğan Eğitim Kompleksi Yanına Cami Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F17.	Ali Paşa Su Kemerinin Restore Edilmesi İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F18.	Eski Cezaevi Alanına Cami Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F19.	Yeni Aşevi Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F20.	Millet Caddesinin Prestij Cadde Olarak Düzenlenmesi İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F21.	Fatih Parkı İçerisine Millet Kiraathanesi Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F22.	Her Mahalleye 1 Kreş Yapılması İçin Lobi Faaliyetleri Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F23.	Fizik Tedavi ve Engelliler Merkezi Yapılması İş	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F24.	Bayrampaşa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F25.	Kadın Yaşam Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F26.	Bayrampaşa Genelinde Kreş ve Anaokulları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F27.	Bayrampaşa Halk Kütüphanesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8.2.F28.	Nikâh Dairesi Yenileme, Bakım ve Onarımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.8.2.F1. Yolların Asfalt Kaplama İşlerinin Yapılması

Müdürlüğümüz, 06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri bütçesi kapsamında, "2024 Yılı Bayrampaşa İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama, Yama ve Hibe Asfaltın Serilmesi İşleri" çerçevesinde, İSKİ, BEDAŞ, İG-DAŞ, T.TELEKOM gibi kurumların yaptığı çalışmalar veya hava koşullarının (yağmur, kar vb.) etkisiyle tahrip olan, ekonomik kullanım süresi dolmuş ve taş kaplama olarak trafik konforunu olumsuz şekilde etkileyen 15 cadde ve sokakta toplam 7.095,71 ton asfalt kaplama çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, trafik akışının yoğun olduğu ve ekonomik ömrünü tamamlamış Muratpaşa Mahallesi Kamil Caddesi ile Kocatepe Mahallesi 19. Sokaklar, taş kaplamadan asfalt kaplamaya dönüştürülmüştür.



Kamil Caddesi Asfalt Yenileme Çalışmaları



Diğer Cadde ve Sokaklarda Yapılan Asfalt Kaplama Çalışmaları

2024 YILI BAYRAMPAŞA İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT KAPLAMA, YAMA VE HİBE ASFALTIN SERİLMESİ İŞİ-KAPLAMA ÇALIŞMALARI

Mahalle	Sokak/Caddesi	Ton
Kocatepe Mahallesi	19. Sokak	2.034,16
Kartaltepe Mahallesi	Elektrik Sokak ve Recep Yazıcıoğlu Sokak	460,72
Kartaltepe Mahallesi	Mercan Sokak	472,84
Kartaltepe Mahallesi	Selimpaşa Sokak	674,14
Kartaltepe Mahallesi	Kanarya Caddesi, İstanbul Caddesi ve Şener Sokak	718,38
Muratpaşa Mahallesi	İpek Sokak	85,02
Muratpaşa Mahallesi	Kamil Caddesi	1.053,68
Terazidere Mahallesi	Ayvalıdere 1 Caddesi	133,02
Terazidere Mahallesi	Şeyh Şamil Sokak, Şair Baki Sokak ve Bülbül Sokak	762,88
Altıntepsi Mahallesi	Gaziosmanpaşa Sokak	700,87

1.8.2.F2. Asfalt Yolların Yama İşlerinin Yapılması

Vatandaş talepleri, saha tespitleri, İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ, T.TELEKOM gibi kurumların gerçekleştirdiği çalışmalar, yeni yapılan inşaatlar ve ekonomik ömrünü dolduran cadde-sokaklar ile okul bahçeleri göz önünde bulundurularak, Müdürlüğümüz 06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri bütçesiyle, İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında "2024 Yılı Bayrampaşa İlçesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama, Yama ve Hibe Asfaltın Serilmesi İşİ" kapsamında 2.852,04 ton, "2024 Yılı İlçe Genelinde Bakım Onarım ve Muhtelif İşler Yapılması İşİ" kapsamında ise 7.983,89 ton olmak üzere toplam 10.835,93 ton asfalt yama çalışması gerçekleştirilmiştir.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.8.2.F3. Yol ve Kaldırımların Bakım Onarım İşlerinin Yapılması

Yeni yapılan inşaat önlerinin düzenlenmesi, saha tespitleri veya vatandaş talepleri doğrultusunda belirlenen lokal çökmelerin onarımı ve vatandaşların sık kullandığı kamusal alanların düzenlenmesi amacıyla, 06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri bütçesiyle "2024 Yılı İlçe Genelinde Bakım Onarım ve Muhtelif İşler Yapılması" kapsamında toplam 74.714,31 m²'lik tretuvar bakım onarım çalışması yapılmıştır.



Tretuvar Bakım Onarım Çalışmalarımız

1.8.2.F4. Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme İşlerinin Yapılması



1.8.2.F5. Yağmursuyu Kanalı Yapılması



1.8.2.F6. Kamu Kurumlarının Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması

İlçemizdeki okullarda mazgal temizlikleri, asfalt yama çalışmaları ve ayrıca 11 okulda boya ve çizgi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yıldırım Mahallesi Kaptan Ahmet Erdoğan Cami'ne 48.000 kg Ø8-Ø16 nervürlü demir, Hoca Hayri Efendi Bayrampaşa Merkez Cami'ne 450 m³ C30 beton, Yorum İstanbul Cami'ne ise 48.100 kg Ø8-Ø16 nervürlü demir temin edilmiştir. Belediyemize diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepler, ihtiyaç, öncelik durumu ve bütçe kıstasları doğrultusunda değerlendirilmiş ve karşılanmıştır. Ayrıca, ihale kapsamında uygulanabilecek olanlar tespit edilerek ihale hazırlık süreçleri tamamlanmıştır.



1.8.2.F7. Belediyeye Hizmet Binaları, Kültür, Sosyal ve Spor Tesislerinin Tadilatını ve Onarımını Yapmak

Belediyemize ait kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepler taleplerin ihtiyaç, öncelik durumu ve bütçe kıstasları doğrultusunda değerlendirilerek ihale kapsamında uygulanabilecek olanlar tespit edilerek ihale hazırlık süreçleri tamamlanmıştır.

İkea arkasında, Paşa Caddesi üzerinde, İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından kaba inşaatı tamamlanan ek hizmet binamızın 2023-2024 Müdürlük bütçemiz dahilinde Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ayrılan kısmı tamamlanmıştır. "Belediye Ek Hizmet Binasında Temizlik İşleri Müdürlüğüne Ayrılan Kısımın İkmal İşlerinin Yapılması İş'i" kapsamında, toplam 2.252 m²'lik alanda duvar örme, sıva, boya, seramik yer kaplaması, asma tavan uygulaması, doğrama gibi ince imalatlar Müdürlüğümüz 06.7.7.01 Hizmet Binası Bütçe kodundan karşılanmıştır. 2024 yılında tamamlanan Temizlik İşleri Müdürlüğü, ofis, depo, soyunma odası, yemekhane, atölye ve tuvalet bölümlerinden oluşmaktadır. 2025 yılında ise Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne ayrılan kısımların da tamamlanarak yeni ek hizmet binasında şantiye merkez çalışma alanlarının bir araya getirilmesi planlanmakta olup, böylece daha koordineli bir çalışma ortamı oluşturulması hedeflenmektedir.



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünün Yeni Çalışma Yeri





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN DİĞER İŞLER

ALTINTEPSİ BİLGİ EVİ PROJESİ YAPIM İŞİ

160 m² oturma alanlı betonarme temel üzerine çelik yapıdır. 2 katlı yapı (Zemin+1. Kat) 4 adet 88 kişi kapasiteli derslik, 8 kişilik kütüphane, müdür ve öğretmen odalarından oluşmaktadır. 04.11.2024 tarih ve 89 Karar No'lu Meclis Kararı ile 3 yıl süre ile Kaymakamlığa tahsis edilmiş olup mevcut hali ile ödev evi olarak kullanılmaktadır.



ALTINTEPSİ MAHALLESİ BÜLBÜL SOKAKTA ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ YAPILMASI İŞİ

495,00 m²'lik alan üzerine oturan çelik yapıdır. Kaba ve ince imalatları dahil olmak üzere Müdürlüğümüz bütçesi ile 2024 ilk yarısında tamamlanmıştır. İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda Yuvamız Bayrampaşa kapsamında 6 dersliği ile Altıntepsi Çocuk Eğitim Merkezi olarak faaliyet göstermektedir.



HEDEF 8.3.

KENTSEL DÖNÜŞÜM YOLUYLA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLAR İLE RİSKLİ YAPILARIN DÖNÜŞÜMÜNÜ SAĞLAYARAK SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE YATAY ŞEHİRLEŞME MODELİNİ HAYATA GEÇİRMİŞ BAYRAMPAŞA OLUŞTURMAK

Sorumlu Birim: Kentsel Tasarım Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birimler:

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.8.3.F1.	Vatan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F2.	Terazidere Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F3.	Orta Mahallesi Güney Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.8.3.F4.	Orta Mahallesi Doğu Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F5.	Muratpaşa Mahallesi Doğu Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F6.	Yenidoğan Mahallesi Kuzey Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F7.	Yenidoğan Mahallesi Orta Bölgesi Sanayi Desantralizasyonu Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F8.	Yenidoğan Mahallesi Güney Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F9.	Cezaevi Kentsel Dönüşüm Projesi II. Etap Proje Yönetim ve Proje Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
1.8.3.F10.	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapılarla Alakalı Kontrollük, Talep Edilen Riskli Yapılarla İlişkin Kira ve Taşınma Yardımları ve Talep Edilen Riskli Yapılara İlişkin Arsa Payı Satışı Hizmetlerinin yürütülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

1.8.3.F1. Vatan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Proje Yönetim Hizmetlerinin Yürütülmesi

Vatan Mahallesi, 22/04/2013 tarih ve 2013/4655 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile "riskli alan" ilan edilmiş olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Belediyemize verdiği geçici yetki doğrultusunda yukarıda belirtilen tarihinden bu yana kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda Bakanlığın verdiği geçici yetkiye istinaden Vatan Mahallesi'nde kentsel dönüşüm proje çalışmaları yürütülmüş olup gelinen süreçte 31.12.2018 tarihi itibarıyla Bayrampaşa Belediyesi ile TOKİ arasında imzalanan protokolün 10. maddesinde belirtilen «3'te 2» çoğunluk sağlanamadığı gerekçesi ile alan bazlı kentsel dönüşüm projesi askıya alınmış ve hak sahiplerinin mağduriyete uğramamaları için Vatan Mahallesi'nde meri imar plana göre ruhsat verilmesine karar verilmiştir. Bu bağlamda 2023 ve 2024 yılında da Vatan Mahallesi'nde inşaat yapım ruhsatı verilmeye devam edilmiştir.



1.8.3.F9. Cezaevi Kentsel Dönüşüm Projesi II. Etap Proje Yönetim ve Proje Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi

İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve KİPTAŞ işbirliği ile ÜRET-AKTAR-BOŞALT-SÜRDÜR modeli ile geliştirilen ve yapımı devam eden Eski Cezaevi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında alanda 2.277 adet konut 198 adet işyeri inşa edilen projede ilk etapta Bayrampaşa İlçemizin İsmetpaşa Mahallesi'nde Kenar-Tuna-Zürüh-Fulya Sokak arasında kalan yaklaşık 80.000 m² alanda 491 bina ve 2.275 bağımsız birimin kiraya taşınmadan aktarılmasını kapsamaktadır.



İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Bayrampaşa'nın en değerli ve en büyük arazisini; bu özgün projeye ve KIPTAŞ kalitesiyle, İsmetpaşa sakinlerine hizmet amacıyla değerlendiriyor. İnşaatı devam etmekte olan proje, mahalleyle iç içe, eski yaşam kültürünü yenilikçi ve sağlıklı yapılarla birleştirerek daha kaliteli bir yaşam sunuyor. Taşıt trafiğinden arındırılarak vatandaşlara sunulan yeni yaşam alanında; bloklar arasındaki yaklaşık 900 m²'lik avluları ve diğer sosyal alanlarıyla daha güvenli, daha sosyal ve daha huzurlu bir mekân oluşturuluyor. Farklı büyüklüklerde 33 farklı daire planı ve 1+1, 2+1, 3+1 açık-kapalı mutfak seçenekleri ile hazırlanan proje, geçmişin izlerini bugünün dinamikleriyle birleştirerek vatandaşların hepsinde aidiyet duygusu oluşturacak detaylar taşıyor. Her daireye bir otopark alanı sağlayan bu projeye İsmetpaşa Mahallesinin en büyük problemlerinden birisi olan 3.058 adet otopark üretilerek mahalledeki otopark sorununun da çözülmesi amaçlanmaktadır.

K.D. Proje Alanı			Transfer Alanı	
Proje Alanı	80.532 m ²		Proje Alanı	80.000 m ²
Yapı Adedi	23 Blok		Yapı Adedi	491 Yapı
Bağımsız Birim	2.475		Bağımsız Birim	2.275
Yapı Taban Oturum	34.232 m ²		Yapı Taban Oturum	47.415 m ²
İnşaat Alanı	144.000 m ²		İnşaat Alanı	165.000 m ²
Donatı Alanları	46.300 m ²		Donatı Alanları	0 m ²

Şekil-2. Eski Cezaevi Projesi Mevcut Durum Proje-Karşılaştırması

İşin Durumu: %100 oranında inşaatı tamamlanmış olan Eski Cezaevi Alanı Kentsel Dönüşüm Projesinde Hak sahipleri ile yapılan Uzlaşma görüşmeleri neticesinde 31.12.2020 tarihi itibarıyla sözleşme imzalayan Hak sahiplerinin oranı % 72'dir. Ayrıca Büyükşehir Belediye Meclisi'nin aldığı karar sonucunda anlaşma sağlanan hak sahiplerinin yeni adreslerine taşınma işlemleri devam etmektedir. Aynı zamanda 2022 yılı itibarıyla "Transfer Alanı" na ilişkin planlama ve projelendirme çalışmalarına başlanılmıştır. 2023 yılı ve 2024 yılı içerisinde de İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile planlama ve projelendirme hakkında yazışmalar yapılmıştır.

1.8.3.F10. 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Tespit Edilen Riskli Yapılarla Alakalı Kontrollük, Talep Edilen Riskli Yapılarla İlişkin Kira ve Taşınma Yardımları ve Talep Edilen Riskli Yapılara İlişkin Arsa Payı Satış Hizmetlerinin Yürütülmesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 07/03/2014 tarih ve 68831067/774/1707 sayılı yazısı ile 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" kapsamında 06/03/2014 tarihli ve 68831067-020/1658 sayılı Bakan Olur'una istinaden;

1. Bayrampaşa İlçemizde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslandırılmış kurum ve kuruluşlarca 6306 sayılı Kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı tespit raporlarının 17/03/2014 tarihinden itibaren incelenmesi,
2. Yapılan incelemede eksiklik ya da yanlışlık tespit edilmesi halinde raporların düzeltilmek üzere raporu düzenleyen kurum ve kuruluşa iade edilmesi,
3. Raporlarda herhangi bir eksiklik ve yanlışlık bulunmuyor ise, rapora konu riskli yapının en geç on iş günü içerisinde ilgili tapu müdürlüğüne bildirilmesi,



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4. Aynı ve şahsi hak sahiplerine tebligat yapılması ile maliklerce riskli yapı tespitine itiraz edilmesi halinde, itirazın Teknik Heyetçe değerlendirilmesi amacıyla, itiraz dilekçesi ile birlikte riskli yapı tespit raporunun İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne gönderilmesi hususlarında Müdürlüğümüz yetkilendirilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülmekte olan Riskli Yapı süreci 17.03.2014 tarihinde yapılan yetki devri ile belediyelere devredilmiştir. Bu tarihten itibaren 6306 sayılı kanun kapsamında Müdürlüğümüz tarafından onaylanan riskli yapılara ilişkin istatistikler Tablo 3'te gösterilmekte olup 2024 yılı sonu itibariyle 3356 adet riskli yapı dosyası onaylanmıştır.

TABLO 6. YILLARA GÖRE ONAYLANAN RİSKLİ YAPI DOSYA SAYISI

6306 Sayılı Kanun Kapsamında Onaylanan Riskli Yapı Dosyası

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2014 Yılı	0	0	5	46	59	44	57	41	43	19	27	42	383
2015 Yılı	51	38	59	29	46	43	29	38	24	16	48	37	458
2016 Yılı	25	43	22	39	33	26	6	9	16	23	25	29	296
2017 Yılı	13	25	31	21	28	14	32	40	19	21	13	0	257
2018 Yılı	21	12	34	21	37	6	13	9	18	7	3	0	181
2019 Yılı	0	0	8	15	24	1	7	2	10	12	23	20	122
2020 Yılı	18	22	4	6	5	11	13	35	34	40	38	34	260
2021 Yılı	25	33	66	27	12	27	17	13	17	9	25	23	294
2022 Yılı	15	15	20	27	17	20	25	28	15	28	15	18	243
2023 Yılı	26	28	27	40	52	25	32	28	22	22	20	23	345
2024 Yılı	27	19	22	14	27	15	35	26	28	29	11	23	276
Toplam	221	235	298	285	348	232	264	269	244	224	248	235	3115

*Ayrıca 224 adet riskli yapı tespit raporu dosyası yetki devrinden önce İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

Ayrıca Bayrampaşa Belediye Meclisinin 10 Ekim 2014 tarih ve 103 sayılı kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (f) fıkrasına istinaden her bir riskli yapı için "Riskli Yapı İnceleme Bedeli" alınmasına karar verilmiş olup yukarıda belirtilen tarihten bugüne kadar toplam 3115 adet riskli yapı tespit raporu dosyasının inceleme bedeli olarak 6.496.595,11 TL gelir elde edilmiştir.

TABLO 7. RİSKLİ YAPI İNCELEME BEDELİ GELİRLERİ

Yıllar	Riskli Yapı Adedi	Riskli Yapı İnceleme Bedeli Geliri
2014	383	26.309,12 ₺
2015	458	408.326,82 ₺
2016	296	305.071,66 ₺
2017	257	284.930,80 ₺
2018	181	220.952,72 ₺
2019	122	114.704,34 ₺
2020	248	165.736,97 ₺

Yıllar	Riskli Yapı Adedi	Riskli Yapı İnceleme Bedeli Geliri
2021	294	338.947,48 ₺
2022	243	398.779,76 ₺
2023	345	1.152.053,40 ₺
2024	276	3.080.782,04 ₺
Toplam	3115	6.496.595,11 ₺

Mahalleler	Tespit Edilen Parsel Yapı Sayısı
Altıntepsi	359
Cevatpaşa	207
İsmetpaşa	164
Kartaltepe	479
Kocatepe	176
Muratpaşa	509
Orta	197
Terazidere	211
Vatan	136
Yenidoğan	200
Yıldırım	718
Toplam	3356

Bayrampaşa İlçesinde Mahalle Bazında Onaylanan Riskli Yapılar;

- Altıntepsi Mahallesi'nde onaylanan riskli yapı sayısı 359 olup tüm riskli yapılar içerisinde % 10,70 oranındadır.
- Cevatpaşa Mahallesi'nde onaylanan riskli yapı sayısı 207 olup tüm riskli yapılar içerisinde % 6,17 oranındadır.
- İsmetpaşa Mahallesi'nde onaylanan riskli yapı sayısı 164 olup tüm riskli yapılar içerisinde % 4,89 oranındadır.
- Kartaltepe Mahallesi'nde onaylanan riskli yapı sayısı 479 olup tüm riskli yapılar içerisinde % 14,27 oranındadır.
- Kocatepe Mahallesi'nde onaylanan riskli yapı sayısı 176 olup tüm riskli yapılar içerisinde % 5,24 oranındadır.
- Muratpaşa Mahallesi'nde onaylanan riskli yapı sayısı 509 olup tüm riskli yapılar içerisinde % 15,17 oranındadır.
- Orta Mahallesi'nde onaylanan riskli yapı sayısı 197 olup tüm riskli yapılar içerisinde % 5,87 oranındadır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Terazidere Mahallesi'nde onaylanan riskli yapı sayısı 211 olup tüm riskli yapılar içerisinde % 6,29 oranındadır.
- Vatan Mahallesi'nde onaylanan riskli yapı sayısı 136 olup tüm riskli yapılar içerisinde % 4,05 oranındadır.
- Yenidoğan Mahallesi'nde onaylanan riskli yapı sayısı 200 olup tüm riskli yapılar içerisinde % 5,96 oranındadır.
- Yıldırım Mahallesi'nde onaylanan riskli yapı sayısı 718 olup tüm riskli yapılar içerisinde % 21,39 oranındadır.

Bayrampaşa İlçesinde toplam 3356 adet riskli bina tespiti yapılmıştır. Riskli bina olarak tespit edilen binaların yıkım ruhsatının düzenlenmesi ve parsel haline dönüştürülmesi sürecine kadar olan işler 01.12.2021 tarihinden itibaren İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden devralınarak Kentsel Tasarım Müdürlüğü uhdesinde yürütülmektedir.

TABLO 8. YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU BİLGİLERİ

Yıllar	Yıkım Ruhsatı Adedi	Yıkım İlgaliye Harcı	Yanan Yıkılan Yapılar Formu	Yıkım
2022	131	117.551,00 ₺	227	-
2023	271	243.970,00 ₺	282	801.902,50 ₺
2024	242	199.542,80 ₺	245	1.121.950,20 ₺
Toplam	635	561.063,80 ₺	747	1.913.412,70 ₺

RİSKLİ YAPI ÇALIŞMALARI



22194 Sayılı Parseldeki Riskli Bina



17442 Sayılı Parseldeki Riskli Bina



7509 Sayılı Parseldeki Riskli Bina

6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ EK-2'DE TANIMLANAN DONATI VE BETON DAYANIMI TESPİTİ YÖNTEMLERİ

1. Tahribatsız Yöntemlerle Donatı ve Beton Dayanımı Tespiti



A. Schmidt Çekici İle Beton Dayanımı Tespiti



B. Röntgen Cihazı İle Donatı Tespiti



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2. Tahribatlı Yöntemlerle Donatı ve Beton Dayanımı Tespiti



Sıyırma Yöntemi ile Donatı Tespiti



Kumpas ile Donatı Çapı Tespiti



Karot Alınarak Beton Dayanımı Tespiti



Karot Alınarak Beton Dayanımı Tespiti



Yığma Yapı Çalışma Fotoğrafları

KİRA VE TAŞINMA YARDIMLARI

İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ait 04/12/2014 tarih, 15527817/24704 sayılı yazısı ile 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" kapsamında 01/12/2014 tarihli 13241842/506/9451 sayılı Bakan Olur'una istinaden;

1. Riskli yapı hak sahiplerinin kira yardımı başvurularının alınması ve incelenmesi,
2. İncelemede eksiklik veya yanlışlık tespit edilmesi halinde düzeltilmek üzere hak sahiplerine iadesi,
3. Eksiklik bulunmuyor ise, başvurusu uygun bulunan hak sahiplerinin listesi ve ödeme planlarının her ay Bakanlık'a gönderilmesi hususlarında; Müdürlüğümüze yetki devri yapılmıştır. Müdürlüğümüzce kira başvuruları 2015 yılı itibarıyla alınmaya başlanmıştır.

Kira yardımı ve Taşınma Masrafları başvuru dilekçeleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayınlanan 2024 Kira Yardımı Uygulamaları Kılavuzu'na göre değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

TABLO 9. 2024 YILI 6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TESPİT EDİLEN "RİSKLİ YAPI" SAHİPLERİNE ÖDENEN KİRA VE TAŞINMA YARDIMI TUTARLARI			
Aylar	Hak Sahibi (Kira Yardımı)	Kiracı (Taşınma Yardımı)	Aylık Tutar
Ocak	48	11	6.423.272,42 ₺
Şubat	86	15	6.564.849,06 ₺
Mart	68	14	6.758.200,70 ₺
Nisan	48	7	6.669.909,00 ₺
Mayıs	85	10	6.756.248,24 ₺
Haziran	110	25	7.043.335,20 ₺
Temmuz	30	4	6.719.568,53 ₺
Ağustos	103	25	6.953.520,14 ₺
Eylül	184	9	6.455.825,13 ₺
Ekim	87	15	6.923.430,62 ₺
Kasım	65	11	6.991.928,47 ₺
Aralık	33	16	6.588.608,89 ₺
Toplam	947	162	80.848.696,10 ₺

Müdürlüğümüzce 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında kira ve taşınma yardımları kapsamında hak sahiplerine toplam 80.848.696,10 TL ödeme yapılmıştır.

PAY SATIŞI

6306 sayılı Kanun'un Uygulama Yönetmeliği'nin 15/A Maddesi kapsamında riskli yapıların bulunduğu parselde, hisseleri oranında paydaşların en az üçte iki çoğunluğu ile alınan karara katılmayanların hisselerinin satışına ilişkin iş ve işlemlerin belediyelerce yapılması; zikredilen Yönetmeliğin 15/A Maddesi uyarınca kurulması gereken "Bedel Tespit Komisyonu" ile "Satış Komisyonu"nun belediyeler bünyesinde teşkil edilmesi ve satılacak hisselerin anlaşılan diğer maliklerce alınmak istenmemesi durumunda söz konusu hisselerin rayiç bedeli ilgili belediyesince ödenmek şartıyla belediyece satın alınması veya anlaşılan diğer maliklerce satın alınmak üzere yeniden satışa çıkarılması hususlarında 01/02/2018 tarihinden itibaren, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 08/01/2018 tarih ve 4840 sayılı Olur'una istinaden görev ve yetki alanları ile sınırlı olmak üzere Belediyemiz yetkilendirilmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2021 yılında 2 adet, 2022 yılında da 3 adet parselin pay satışı işlemi gerçekleştirilmiş olup 2023 yılında ise 2 adet başvuru gerçekleşmiş olup dosya içeriği eksik olduğundan pay satışı işlemi gerçekleştirilememiştir. 2024 yılında ise 7 adet başvuru yapılmış olup 3 adet dosyanın pay satışı gerçekleşmiş ve süreci tamamlanmış, 1 adet dosyanın pay satışı yapılmış ancak yazışma süreci devam etmekte olup 3 adet dosyanın pay satışı süreci devam etmektedir.

TABLO 10. PAY SATIŞI İŞLEMİ KAPSAMINDA ALINAN BAŞVURULAR VE HARÇ BİLGİLERİ

	2021	2022	2023*	2024
Başvuru Adedi	2	3	2	7
Başvuru Ücreti	-	-	6.579,79 ₺	53.058,24 ₺

*2023 yılından itibaren başvuru ücreti alınmaktadır.

WW





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

KENTSEL GELİŞİM

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.2.2.F1.G1.	Eğitim Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		4	12	12	100		●
1.2.2.F2.G1.	Dağıtılacak Materyal Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		800.000	850.000	14.000	0		●
1.2.2.F3.G1.	Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	Kalite	Ton	Çeyrek Yıl		3.678	5.000	4.226	84,52		●
1.2.2.F4.G1.	Toplanan Bittiksel Atık Yağ Miktarı	Kalite	Ton	Çeyrek Yıl		68	75	38	50,89		●
1.2.2.F5.G1.	Toplanan Tekstil Atık Miktarı	Kalite	Ton	Çeyrek Yıl		240	80	80	100		●
1.2.2.F6.G1.	Toplanan Atık Pili Miktarı	Kalite	Ton	Çeyrek Yıl		0	2	0	0		●
1.2.2.F7.G1.	Toplanan AEEE Atık Miktarı	Kalite	Ton	Çeyrek Yıl		0	4	0	0		●
1.2.2.F8.G1.	Kampanya Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		2	4	4	100		●
1.2.2.F9.G1.	Kamu Kurumlarında Geri Dönüşüm Atık Miktarı Bir Önceki Yıla Göre Artışı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		4	20	20	100		●
1.2.2.F10.G1.	Geri Dönüşüm Atık Miktarı Bir Önceki Yıla Göre Artışı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		3	20	20	100		●

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.4.F8.G1.	Kamulaştırma Adedi	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		2	3	3	100		●
1.5.4.F9.G1.	Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		100	100	100	100		●
1.5.4.F10.G1.	Kiraya Verme Taleplerinin Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		100	100	100	100		●

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.2.3.F15.G1.	Cevatpaşa Mahallesi'nde Yeni Hayvan Barınağı Ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğü Binasının Yapılması-Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		95	0	5	100		●
1.4.2.F1.G1.	Yenidoğan Mahallesi Kadife Kavşağının Düzenlenmesi Ve Saat Kulesi Yapılması -Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		0	0	0	100		●
1.7.2.F5.G1.	Bayrampaşa Belediyesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması İş-i-Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		0	0	0	100		●
1.8.2.F1.G1.	Yolların Asfalt Kaplama İşlerinin Yapılması-Dökülecek Asfalt Miktarı	Kalite	Ton	Yarı Yıl		0	10.000	7.096	70,96		●
1.8.2.F2.G1.	Asfalt Yolların Yama İşlerinin Yapılması-Dökülecek Asfalt Miktarı	Kalite	Ton	Yarı Yıl		9.636	9.000	10.836	100		●
1.8.2.F3.G1.	Yol Ve Kaldırımların Bakım Onarım İşlerinin Yapılması-Bakım Onarım Yapılan Alan	Kalite	Metre-kare	Yarı Yıl		67.136	80.000	74.714	100		●
1.8.2.F4.G1.	Parke Yol-Bordür Ve Kaldırım Yenileme İşlerinin Yapılması -Yenilenecek Kaldırım Alanı	Kalite	Metre-kare	Yarı Yıl		0	12.000	0	0		●
1.8.2.F5.G1.	Yağmursuyu Kanalı Yapılması-Yapılacak Yağmursuyu Kanalı Uzunluğu	Kalite	Metre	Yıl		100	300	0	0		●
1.8.2.F6.G1.	Kamu Kurumlarının Bakım Ve Onarım İşlerinin Yapılması-Taleplerin Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		65	70	70	100		●
1.8.2.F7.G1.	Belediyeye Hizmet Binaları, Kültür, Sosyal Ve Spor Tesislerinin Tadilatını Ve Onarımını Yapmak-Taleplerin Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		40	45	45	100		●
1.8.2.F8.G1.	Altıntepsi Mahallesi Muhtarlık Binası Yapılması -Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		0	0	0	100		●



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.8.2.F9.G1.	Altıntepsi Mahallesi-nde Gençlik Merkezi Yapılması-Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		0	0	0	100		●
1.8.2.F23.G1.	Fizik Tedavi Ve Engelliler Merkezi Yapılması İşİ Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	0	0	100		●
1.8.2.F24.G1.	Bayrampaşa Genelinde-ki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması-Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		99,13	30	0	0		●
1.8.2.F25.G1.	Kadın Yaşam Merkezi Yapılması-Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		0	0	0	100		●
1.8.2.F26.G1.	Bayrampaşa Genelinde Kireç Ve Anaokulları Yapılması-Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		0	15	100	100		●
1.8.2.F27.G1.	Bayrampaşa Halk Kütüphanesi Yapılması -Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	0	0	100		●
1.8.2.F28.G1.	Nikah Dairesi Yenileme, Bakım Ve Onarımının Yapılması-Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		10	0	0	100		●
1.2.3.F17.G1.	Bayrampaşa Devlet Hastanesi Ek Acil Binası Yapılması İşİ -Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		70	0	0	100		●
1.8.2.F7.G2.	İkea İle Otopark Arasında Yer Alan Natamam Hizmet Binasının Tamamlanması	Kalite	Yüzde	Yıl			25	25	100		●

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.8.1.F5.G1.	Parselizasyonun İmar Planına Uygun Hale Getirilmesi Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	82	80	100		●
1.8.1.F6.G1.	Taleplerin Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.8.1.F7. G1.	Kaçak Yapılaşmanın Azalma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		62	5	0	100		●
1.8.1.F8. G1.	Yasal Süresi İçerisinde Yıkılma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.8.1.F2. G1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Yapılma Oranı	Girdi	Yüzde	Yıl		11	5	2	37,5		●
1.8.1.F3. G3.	Analiz Çalışmalarının Yapılma Oranı	Girdi	Yüzde	Yıl		0	50	100	100		●
1.8.1.F4. G4.	Arşivleme Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	Girdi	Yüzde	Yıl		12	25	20	80		●
1.8.1.F2. G3.	1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Yapılma Oranı	Girdi	Yüzde	Yıl		0	10	0	0		●
1.8.1.F1. G1.	Proje Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		6	1	2	100		●
1.8.3.F1. G1.	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	0	0	100		●
1.8.3.F2. G1.	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	0	0	100		●
1.8.3.F3. G1.	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	0	0	100		●
1.8.3.F4. G1.	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	40	0	0		●
1.8.3.F5. G1.	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	0	0	100		●



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.8.3.F6.G1.	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	0	0	100		●
1.8.3.F7.G1.	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	40	0	0		●
1.8.3.F8.G1.	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	40	0	0		●
1.8.3.F9.G1.	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	10	0	0		●
1.8.3.F10.G1.	Riskli Yapı Dosya Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		345	500	276	55,2		●
1.8.3.F10.G2.	Kira ve Taşınma Yardımı Başvuru Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		970	1.150	947	82,35		●
1.8.3.F10.G3.	Pay Satışı Dosya Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		0	3	7	100		●
1.8.1.F9.G1.	Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		5	10	0	0		●

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.2.1.F1.G1.	Bakım Yapılan Alan	Kalite	Metre-kare	Yıl		20.000	20.000	20.000	100		●
1.2.1.F2.G1.	Dikilen Ağaç Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1.000	1.000	938	100		●
1.2.1.F3.G1.	Park Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2	2	1	50		●
1.2.1.F4.G1.	Dikilen Çiçek Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		500.000	550.000	420.000	76,36		●

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.2.1.F5. G1.	Bakım Yapılan Aydınlatma	Kalite	Adet	Yarı Yıl		125	150	150	100		●
1.2.1.F6. G1.	Park Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1	1	2	100		●
1.2.1.F7. G1.	Bakım Yapılan Ağaç Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		15.000	20.000	20.000	100		●
1.2.1.F8. G1.	Yeni Tesis Edilen Yeşil Alan Adedi	Kalite	Metre-kare	Yıl		3	3	2	66,67		●
1.2.2.F4. G1.	Spor Aletli Alan Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1	1	6	100		●

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.2.4.F1. G1.	Toplanan Atık Miktarı	Kalite	Ton	Yarı Yıl		125.000	125.000	125.000	100		●
1.2.4.F1. G2.	Elle Süpürülen Sokak Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		882	882	882	100		●
1.2.4.F1. G3.	Makine ile Süpürülen Sokak Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		962	962	962	100		●
1.2.4.F1. G4.	Arazöz ile Yıkanan Sokak Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		262	262	262	100		●
1.2.4.F1. G5.	Yıkanan Pazar Yeri Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		24	24	24	100		●
1.2.4.F1. G6.	Yıkanan Konteyner Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		1.976	1.976	1.976	100		●
1.2.4.F1. G7.	Temizlenen İbadethane Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		50	50	50	100		●
1.2.4.F2. G1.	Yerleştirilen Konteyner Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		500	500	500	100		●



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.3.2.F9.G1.	Dağıtılan Broşür Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		2.000	20.000	20.000	100		●
1.3.2.F10.G1.	Gönüllü Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl		100	110	102	100		●
1.3.2.F11.G1.	Eğitim Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		4	4	3	0		●
1.3.2.F12.G1.	Alınacak Kıyafet Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		0	110	0	0		●
1.5.4.F5.G1.	Bakım Onarımı Yapılan Araç Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		33	37	37	100		●
1.5.4.F6.G1.	Alınacak Araç Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		11	6	0	0		●
1.5.4.F7.G1.	Alınacak Akaryakıt Miktarı	Kalite	Litre	Yıl		1.216.472	1.350.000	1.232.468	100		●
1.7.1.F1.G1.	Taleplerin Karşılınması	Kalite	Adet	Yıl		100	100	100	100		●
1.7.1.F2.G1.	Alınacak Personel Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		106	110	106	100		●

TOPLUMSAL GELİŞİM

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.1.3.F1.G1.	Toplam Başvuru Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2.201	1.200	1.438	100		●
1.1.3.F1.G2.	Yönlendirilen Başvuru Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl		3.421	2.500	839	29,45		●
1.6.1.F1.G1.	Yapılan Anket Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2	2	2	100		●
1.6.1.F2.G1.	Yer Alınan Tv Programı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		11	10	10	100		●

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.6.1.F2.G2.	Yer Alınan Gazete/Dergi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		569	630	630	100		●
1.6.1.F2.G3.	İnternet Haberciliğinde Yapılan Haber Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		115	300	164	54,67		●
1.6.1.F2.G4.	Sms Ve Sesli Mesaj Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		59.368.589	50.000.000	77.596.167	0		●
1.6.1.F2.G5.	Sesli Mesaj Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		5.678.390	3.000.000	3.121.655	100		●
1.6.1.F3.G1.	Yayınlanan Gazete Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		4	6	1	0		●
1.6.1.F3.G2.	Hazırlanan El İlanı, Broşür Ve Kitapçık Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		630.000	500.000	695.000	100		●
1.6.1.F4.G1.	Hazırlanan Afiş Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		46.000	2.500	57.000	100		●
1.6.1.F5.G1.	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		520.000	650.000	674.000	100		●
1.6.1.F6.G1.	Hazırlanan Film Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		93	120	193	100		●
1.6.1.F9.G1.	Bilgilendirme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.6.1.F10.G1.	Faaliyet Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		7	6	6	100		●

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.7.1.F3.G1.	Baskı Adedi	Kalite	Adet	Yıl		0	1.000	0	0		●
1.7.1.F4.G1.	Etkinlik Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		10	10	8	80		●
1.7.1.F5.G1.	Katılımcı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		65.000	24.000	30.050	100		●
1.7.1.F6.G1.	Katılımcı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		20.000	25.000	92.500	100		●
1.7.1.F7.G1.	Organizasyon Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		12	25	25	100		●
1.7.1.F8.G1.	Katılımcı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		16.000	8.500	4.400	51,76		●
1.7.1.F9.G1.	Kursiyer Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		451	300	449	100		●



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.7.1.F10.G1.	Konser Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		5	8	2	18,75		●
1.7.1.F11.G1.	Kursiyer Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2.768	2.800	2.743	100		●
1.7.1.F12.G1.	Öğrenci Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2.971	3.000	2.204	73,47		●
1.7.1.F13.G1.	Kitap Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		58.268	16.000	39.100	100		●
1.7.1.F14.G1.	Takipçi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		25.000	25.000	36.000	100		●
1.7.1.F15.G1.	Proje Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		1	1	0	0		●
1.6.1.F8.G1.	Katılım Sağlanan Organizasyon Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		0	3	6	100		●

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.2.3.F1.G1.	Nakil Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		1.803	1.800	1.935	100		●
1.2.3.F2.G1.	Muayene Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		52	480	84	9,38		●
1.2.3.F3.G1.	Eğitim Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		126	300	47	7,08		●
1.2.3.F4.G1.	Vatandaş Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		4.629	4.400	4.838	100		●
1.2.3.F5.G1.	Vatandaş Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		55.472	40.000	57.485	100		●
1.2.3.F6.G1.	Vatandaş Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		11.100	9.600	11.432	100		●
1.2.3.F7.G1.	Muayene Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		30.118	24.800	29.770	100		●
1.2.3.F8.G1.	Denetim Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		1.764	2.400	1.655	68,96		●
1.2.3.F9.G1.	Vatandaş Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		3.343	200	15.624	100		●
1.2.3.F10.G1.	Muayene Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		21.436	24.000	30.461	100		●

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.1.1.F1.G1.	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		200	250	250	100		●
1.1.1.F2.G1.	Burs Verilen Öğrenci Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		3.548	3.500	2.934	60		●
1.1.1.F3.G1.	Kömür Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		400	500	0	0		●
1.1.1.F4.G1.	Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		7.000	7.500	5.600	0		●
1.1.1.F5.G1.	Nakdi Yardım Başvurularının Olumlu Sonuçlandırılma Oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		87	100	52,76	0		●
1.1.1.F7.G1.	Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		400	1.000	0	0		●
1.1.1.F8.G1.	Giyim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		4.275	8.000	456	0		●
1.1.1.F9.G1.	Proje Kapsamındaki Taleplerin Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.1.1.F10.G1.	Eşya Bağışlarından Yararlanan Kişi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		750	750	750	100		●
1.1.2.F1.G1.	Tekerlekli Sandalye Verilen Kişi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		50	30	60	0		●
1.1.1.F11.G1.	Yks Ücretli Ödenen Öğrenci Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2.219	3.000	2.960	100		●
1.1.1.F12.G1.	İhtiyaçlı Ailelere Verilen Kömür Sobası Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		0	50	0	0		●
1.1.2.F2.G1.	Çölyak Hastalarına Verilen Glutensiz Gıda Kolisi Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		540	600	660	100		●

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.3.1.F1.G1.	Gayri Sıhhi Ruhsat Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		651	800	467	0		●
1.3.1.F2.G1.	Denetlenen Gayri Sıhhi İş Yeri Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		1.206	400	846	100		●
1.3.1.F2.G2.	Yangın Önlem Raporu Adedi	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		419	400	457	60		●
1.3.1.F3.G1.	Asansör Tescil Belgesi Adedi	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		265	200	187	100		●
1.3.1.F4.G1.	Sıhhi Ruhsat Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		576	700	485	69,29		●



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.3.1.F4.G2.	Denetlenen Sıhhi İş Yeri Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		1.002	900	501	55,67		●
1.3.1.F4.G3.	Verilen Canlı Müzik Belgesi Adedi	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		0					
1.3.1.F5.G1.	Alınan Ölçü Ve Tartı Aleti Başvuru Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		1	1	1	100		●

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.2.3.F11.G1.	Etkinlik Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2	2	2	100		●
1.2.3.F12.G1.	Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		273	300	410	100		●
1.2.3.F12.G2.	Kuduz Aşısı Yapılan Kedi Ve Köpek Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		433	400	268	67		●
1.2.3.F12.G3.	Mikroçip Takılan Köpek Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		58	35	28	80		●
1.2.3.F12.G4.	Muayene Edilen Hayvan Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		11.765	6.000	8.054	100		●
1.2.3.F13.G1.	İlaçlanan Cadde Sokak Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		30.883	10.000	30.590	100		●
1.2.3.F13.G2.	Dezenfekte Edilen Yer Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		419	400	321	80,25		●

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.3.2.F1.G1.	Yapılan Pazaryeri Denetim Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		7.164	2.931	2.931	100		●
1.3.2.F2.G1.	Kaldırım Ve Yol İşgalleri	Kalite	Adet	Yıl		889	288	288	100		●
1.3.2.F3.G1.	Şikayetlerin Süresi İçerisinde Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		1.200	2.763	2.763	100		●
1.3.2.F4.G1.	İş Yeri Denetimlerinin Yapılması	Kalite	Adet	Yıl		11.475	12.869	12.869	100		●
1.3.2.F8.G1.	Yazışmaların Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		1.072	6.802	6.802	100		●
1.3.2.F5.G1.	Uygunsuz Kurban Kesim	Kalite	Adet	Yıl		0	0	0	100		●
1.3.2.F6.G1.	İzinsiz Canlı Müzik Yayını	Kalite	Adet	Ay		0	0	0	100		●
1.3.2.F7.G1.	Gürültü Ve Görüntü Kirliliği	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl		0	0	0	100		●

KURUMSAL GELİŞİM

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Öncelikli Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.2.F1. G1.	Yazılım Ve Lisans Talepleri-nin Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F2. G1.	Belediye Otomasyon Sistemini Geliştirme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F3. G1.	İnternet Belediyeciliği Üzerinden Gerçekleştirilen İşlem Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		35.420	65.000	30.993	47,1		●
1.5.2.F3. G2.	İnternet Belediyeciliğinde Sunulan Hizmet Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		22	22	22	100		●
1.5.2.F3. G3.	Belediye Hizmetlerine Yönelik Mobil Uygulama İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F4. G1.	www.turkiye.gov.tr Üzerinden Sunulan Hizmet Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		8	7	13	100		●
1.5.2.F5. G1.	Bakım-Onarım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F5. G2.	Donanımların Yenilenme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		10	10	10	100		●
1.5.2.F6. G1.	Kvkk Prosedürlerinin Tamamıolarak Devamlılığının Sağlanması	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F6. G2.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Gerekliliklerini Yerine Getirme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F6. G3.	Siber Saldırın Önlenme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F6. G4.	Felaket Kurtarma Yedeklerinin Güncel Olarak Alınma Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F7. G1.	Network Altyapısı Yenileme Ve Yeni Alt Yapı Kurulumu Taleplerinin Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F8. G1.	Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●
1.5.2.F2. G2.	Belediye Otomasyon Sistemi Veri Güncelleme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.4.F11. G1.	İhale İlan Giderleri	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		23,5	25	16,75	67		●
1.5.4.F12. G1.	Baskı Ve Cilt Giderleri Ve Diğer Özel Malzeme Alımları vs. Taleplerin Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		22,5	25	22,75	100		●
1.5.4.F13. G1.	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Taleplerinin Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		2,75	25	18	0		●
1.5.4.F14. G1.	İhtiyaç Duyulan Bakım Ve Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		3,75	25	0,95	0		●

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.4.F2. G1.	Yasal Süresinde Takip Edilme Oranı	Kalite	Yüzde	Çeyrek Yıl		100	100	100	100		●
1.5.4.F3. G1.	Program Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		2	2	1	0		●

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.1.F1. G1.	Katılım Sağlayan Kişi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		5	25	46	100		●
1.5.1.F2. G1.	Katılım Sağlayan Kişi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		5	5	10	100		●
1.5.1.F3. G1.	Ödül Verilen Kişi Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		48	48	47	100		●
1.5.1.F4. G1.	Staj Verilen Öğrenci Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		80	90	75	60		●

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.4.F1.G1.	Yemek Verilen Personel Sayısı	Kalite	Yüzde	Yıl		195	200	120	60		●
1.5.4.F15.G1.	Temizlikten Memnuniyet Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		86	87	87	100		●
1.5.4.F16.G1.	Faturaların Ödenme Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		100	100	100	100		●
1.5.4.F17.G1.	Teknik Personel Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		37	40	75	0		●
1.5.4.F18.G1.	Taleplerin Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		100	100	100	100		●
1.5.4.F19.G1.	İstihdam Edilecek Güvenlik Personeli Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		102	120	119	100		●
1.5.4.F20.G1.	Projenin Tamamlanma Oranı	Kalite	Yüzde	Yarı Yıl		100	100	100	100		●
1.7.2.F1.G1.	Organizasyon Sayısı	Kalite	Adet	Yarı Yıl		0	2	2	100		●
1.7.2.F2.G1.	Spor Malzemesi Alımı	Kalite	Türk Lirası	Yıl		1.257.084	1.500.000	1.391.406	100		●
1.7.2.F3.G1.	Verilen Ödül Sayısı	Kalite	Adet	Yıl		25	20	36	100		●

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.6.1.F7.G1.	Temsil ve Ağırtaama Çalışmalarının Karşılama Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		100	100	100	100		●

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = , Toplam Ağırlık =											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
1.5.4.F4.G1.	Kurum Arşiv Sistemine Geçilme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl		0	0	0	100		●



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

KENTSEL GELİŞİM

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.2.2.F1.G1.	Eğitim Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		12	12	●	
1.2.2.F2.G1.	Dağıtılacak Materyal Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		850.000	14.000	●	Proje planlaması yapılmış faaliyete geçilmemiştir.
1.2.2.F3.G1.	Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	Ton	Çeyrek Yıl		5.000	4.226	●	Yaz tatili sebebiyle nüfusun azalması.
1.2.2.F4.G1.	Toplanan Bittkisel Atık Yağ Miktarı	Ton	Çeyrek Yıl		75	38	●	Proje ve kampanyalara vatandaşın yeterli destek vermemesinden hedefe ulaşamamıştır.
1.2.2.F5.G1.	Toplanan Tekstil Atık Miktarı	Ton	Çeyrek Yıl		80	80	●	
1.2.2.F6.G1.	Toplanan Atık Pili Miktarı	Ton	Çeyrek Yıl		2	0	●	Lisanslı firmanın kampanya yapmamasından kaynaklı hedefe ulaşamamıştır.
1.2.2.F7.G1.	Toplanan AEEE Atık Miktarı	Ton	Çeyrek Yıl		4	0	●	Satış firmalarının yapmış olduğu kampanyalardan dolayı hedefe ulaşamamıştır.
1.2.2.F8.G1.	Kampanya Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		4	4	●	
1.2.2.F9.G1.	Kamu Kurumlarında Geri Dönüşüm Atık Miktarı Bir Önceki Yıla Göre Artışı	Yüzde	Çeyrek Yıl		20	20	●	
1.2.2.F10.G1.	Geri Dönüşüm Atık Miktarı Bir Önceki Yıla Göre Artışı	Yüzde	Çeyrek Yıl		20	20	●	

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.4.F8.G1.	Kamutapırma Adedi	Adet	Çeyrek Yıl		3	3	●	
1.5.4.F9.G1.	Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		100	100	●	
1.5.4.F10.G1.	Kiraya Verme Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		100	100	●	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Açıklık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.8.2.F1. G1.	Yolların Asfalt Kapatma İşlerinin Yapılması -Dökülecek Asfalt Miktarı	Ton	Yarı Yıl		10.000	7.096	●	Bütçe kısıtı ve ihtiyaç talebi doğrultusunda öngörülen metrajın altında çalışmalar tamamlanmıştır.
1.8.2.F2. G1.	Asfalt Yolların Yama İşlerinin Yapılması -Dökülecek Asfalt Miktarı	Ton	Yarı Yıl		9.000	10.836	●	Talep ve ihtiyaç doğrultusunda öngörülen miktardan fazla imalat yapılmıştır.
1.8.2.F3. G1.	Yol Ve Kaldırımların Bakım Onarım İşlerinin Yapılması -Bakım Onarım Yapılan Alan	Metrekare	Yarı Yıl		80.000	74.714	●	Talep ve ihtiyaç doğrultusunda öngörülen miktardan az imalat yapılmıştır
1.8.2.F4. G1.	Parke Yol-Bordür Ve Kaldırım Yenileme İşlerinin Yapılması -Yenilenecek Kaldırım Alanı	Metrekare	Yarı Yıl		12.000	0	●	Bütçemiz yetersizliği nedeniyle 1.8.2.F3 faaliyetli kapsamında bakım onarım ve yeni inşaat önlerinde çalışmalar yapılmıştır. Sokak/cadde geneli tretuvar çatışması yapılmamıştır.
1.8.2.F5. G1.	Yağmursuyu Kanalı Yapılması -Yapılacak Yağmursuyu Kanalı Uzunluğu	Metre	Yıl		300	300	●	
1.8.2.F6. G1.	Kamu Kurumlarının Bakım Ve Onarım İşlerinin Yapılması -Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		70	70	●	
1.8.2.F7. G1.	Belediyeye Hizmet Binaları, KÜLTÜR, Sosyal Ve Spor Tesislerinin Tadilatını Ve Onarımını Yapmak -Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		45	45	●	
1.8.2.F24. G1.	Bayrampaşa Genelindeki Sokaklarda Dekoratif Aydınlatma Yapılması -Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yarı Yıl		30	0	●	Talep, ihtiyaç ve bütçe kısıtları doğrultusunda diğer projelerimizlerimiz önceliklendirilmiş olup bu yıl içerisinde bir çalışmamız bulunmamaktadır.
1.8.2.F26. G1.	Bayrampaşa Genelinde Kreş ve Anaokulları Yapılması -Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yarı Yıl		15	100	●	
1.8.2.F7. G2.	İKEA ile Otogar Arasında Yer Alan Natamam Hizmet Binasının Tamamlanması	Yüzde	Yıl		25	25	●	



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.8.1.F5. G1.	Parselizasyonun İmar Planına Uygun Hale Getirilme Oranı	Yüzde	Yıl		82	80	●	Başkanlık makamının kararı doğrultusunda herhangi bir bölgede 18. Madde uygulaması yapılmamıştır.
1.8.1.F6. G1.	Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	
1.8.1.F7. G1.	Kaçak Yapılaşmanın Azalma Oranı	Yüzde	Yıl		5	0	●	Yapı tatil tutanağı düzenlenen yapı sayısında herhangi bir azalma gözlemlenmemesinin arkasında ekonomik faktörler yatmaktadır.
1.8.1.F8. G1.	Yasal Süresi İçerisinde Yıkılma Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.8.1.F2. G1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Yapılma Oranı	Yüzde	Yıl		5	2	●	2 adet plan tadilatının süreci onaylanmış olup 4 adet plan tadilatının süreci devam etmektedir.
1.8.1.F3. G3.	Analiz Çalışmalarının Yapılma Oranı	Yüzde	Yıl		50	100	●	Analiz çalışmalarının tamamı yapılmıştır.
1.8.1.F4. G4.	Arşivleme Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl		25	20	●	Teknolojik envanter ve personel sayısının artırılması halinde hedefe ulaşım kolaylaşacaktır.
1.8.1.F2. G3.	1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Yapılma Oranı	Yüzde	Yıl		10	0	●	Gerekli karar ve finansal durumların oluşması halinde yeni dönemde yürütülecektir.
1.8.1.F1. G1.	Proje Sayısı	Adet	Yıl		1	2	●	Talep olmuştur.
1.8.3.F10. G1.	Riskli Yapı Dosya Sayısı	Adet	Yıl		500	276	●	Vatandaş tarafından talep edilmemiştir.
1.8.3.F10. G2.	Kira ve Taşınma Yardımı Başvuru Sayısı	Adet	Yıl		1.150	947	●	Riskli yapı başvurusu az olduğundan kira yardımı başvurusuda az olmuştur.
1.8.3.F10. G3.	Pay Satışı Dosya Sayısı	Adet	Yıl		3	7	●	Malikler arasında anlaşmazlıklar artmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.2.1.F1.G1.	Bakım Yapılan Alan	Metrekare	Yıl		20.000	20.000	●	
1.2.1.F2.G1.	Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	Yıl		1.000	938	●	Girilen hedef değer yaklaşık olarak hesaplanmaktadır.
1.2.1.F3.G1.	Park Sayısı	Adet	Yıl		2	1	●	Projelendirilen park 2025 yılı yatırım programına ertelenmiştir.
1.2.1.F4.G1.	Dikilen Çiçek Sayısı	Adet	Yarı Yıl		550.000	420.000	●	Mevsimlik alanların tekrar projelendirilmesi sebebiyle dikimler eksik kalmıştır.
1.2.1.F5.G1.	Bakım Yapılan Aydınlatma	Adet	Yarı Yıl		150	150	●	
1.2.1.F6.G1.	Park Sayısı	Adet	Yıl		1	2	●	Talebe istinaden 2 adet gerçekleştirilmiştir.
1.2.1.F7.G1.	Bakım Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	Yıl		20.000	20.000	●	
1.2.1.F8.G1.	Yeni Tesis Edilen Yeşil Alan Adedi	Metrekare	Yıl		3	2	●	Girilen hedef değerden geriye kalan kısmı, 2025 yılına yönelik yatırıma aktarılmıştır.
1.2.2.F4.G1.	Spor Aletli Alan Sayısı	Adet	Yıl		1	6	●	Talep doğrultusunda yatırım programına hızla eklemeler yapılması nedeniyle sapma meydana gelmiştir

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.2.4.F1.G1.	Toplanan Atık Miktarı	Ton	Yarı Yıl		125.000	125.000	●	
1.2.4.F1.G2.	Elle Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	Yarı Yıl		882	882	●	
1.2.4.F1.G3.	Makine ile Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	Yarı Yıl		962	962	●	
1.2.4.F1.G4.	Arazöz ile Yıkanan Sokak Sayısı	Adet	Yarı Yıl		262	262	●	
1.2.4.F1.G5.	Yıkanan Pazar Yeri Sayısı	Adet	Yarı Yıl		24	24	●	
1.2.4.F1.G6.	Yıkanan Konteyner Sayısı	Adet	Yarı Yıl		1.976	1.976	●	
1.2.4.F1.G7.	Temizlenen İbadethane Sayısı	Adet	Yarı Yıl		50	50	●	
1.2.4.F2.G1.	Yerleştirilen Konteyner Sayısı	Adet	Yarı Yıl		500	500	●	



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.3.2.F9.G1.	Dağıtılan Broşür Sayısı	Adet	Yarı Yıl		20.000	20.000	●	
1.3.2.F10.G1	Gönüllü Sayısı	Kişi	Yıl		110	102	●	Talep yetersizliğinden hedef gerçekleşmemiştir.
1.3.2.F11.G1.	Eğitim Sayısı	Adet	Yıl		4	3	●	Talep yetersizliğinden hedef gerçekleşmemiştir.
1.3.2.F12.G1.	Alınacak Kıyafet Sayısı	Adet	Yıl		110	0	●	Önceki yıllardan var olan kıyafetler yeterli olduğu için yeni kıyafetler alınmadı.
1.5.4.F5.G1.	Bakım Onarımı Yapılan Araç Sayısı	Adet	Yıl		37	37	●	
1.5.4.F6.G1.	Alınacak Araç Sayısı	Adet	Yıl		6	0	●	17 Mayıs 2024 Tarihli ve 32549 sayılı Genelge Kapsamında araç alımları iptal edildi.
1.5.4.F7.G1.	Alınacak Akaryakıt Miktarı	Litre	Yıl		1.350.000	1.232.468	●	Yıl içinde kiralanacak araçlar ve demirbaş araçlarımızın ortalama akaryakıt tüketim miktarları verileri kullanılarak hesaplamalar yapılmakta ve %5 sapma payı ile akaryakıt ihalesine çıkılmaktadır. Bu nedenle, küçük yüzdeli sapmalar (eksi veya artı) meydana gelebilmektedir.
1.7.1.F1.G1.	Taleplerin Karşılansması	Adet	Yıl		100	100	●	
1.7.1.F2.G1.	Alınacak Personel Sayısı	Adet	Yıl		110	106	●	Bir önceki yılıki personel sayısı baz alınarak %5 artış öngörülerek personel hizmet alımı ihalesine çıkmıştır. 2024 yılı ilibariyle personel artışına ihtiyaç duyulmadığından sapma meydana gelmiştir.

TOPLUMSAL GELİŞİM

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.1.3.F1.G1.	Toplam Başvuru Sayısı	Adet	Yıl		1.200	1.438	●	İşsizlik oranının artışı sebebiyle sapma gerçekleşmiştir.
1.1.3.F1.G2.	Yönlendirilen Başvuru Sayısı	Adet	Yıl		2.500	839	●	İstihdam merkezinin taşınmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.
1.6.1.F1.G1	Yapılan Anket Sayısı	Adet	Yıl		2	2	●	
1.6.1.F2.G1.	Yer Alınan Tv Programı Sayısı	Adet	Yıl		10	10	●	
1.6.1.F2.G2.	Yer Alınan Gazete/Dergi Sayısı	Adet	Yıl		630	630	●	
1.6.1.F2.G3.	İnternet Haberciliğinde Yapılan Haber Sayısı	Adet	Yıl		300	164	●	Haber yapılacak içerik olmadığından sapma gerçekleşmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.6.1.F2.G4.	Sms Ve Sesli Mesaj Sayısı	Adet	Yıl		50.000.000	77.596.167	●	Etkinliklerin artması nedeni ile sapma gerçekleşmiştir.
1.6.1.F2.G5.	Sesli Mesaj Sayısı	Adet	Yıl		3.000.000	3.121.655	●	Sesli mesaj sayısında artış gerçekleşmiştir.
1.6.1.F3.G1.	Yayınlanan Gazete Sayısı	Adet	Yıl		6	1	●	Projeler devam ettiği için sapma gerçekleşmiştir.
1.6.1.F3.G2.	Hazırlanan El İlanı, Broşür Ve Kitapçık Sayısı	Adet	Yıl		500.000	695.000	●	Etkinliklerin artması nedeni ile sapma gerçekleşmiştir.
1.6.1.F4.G1.	Hazırlanan Afis Sayısı	Adet	Yıl		2.500	57.000	●	Etkinliklerin artması nedeni ile sapma gerçekleşmiştir.
1.6.1.F5.G1.	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	Yıl		650.000	674.000	●	Web Sitesi ziyaretçilerinde artış meydana gelmiştir.
1.6.1.F6.G1.	Hazırlanan Film Sayısı	Adet	Yıl		120	193	●	Hazırlanan film sayısında artış gerçekleşmiştir.
1.6.1.F9.G1.	Bilgilendirme Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	
1.6.1.F10.G1.	Faaliyet Sayısı	Adet	Yıl		6	6	●	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.7.1.F3.G1	Baskı Adedi	Adet	Yıl		1.000	0	●	Belediye Başkanlığımızca düzenlenen tüm etkinliklerimizin duyuruları sosyal medya üzerinden yapılmıştır.
1.7.1.F4.G1.	Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl		10	8	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
1.7.1.F5.G1.	Katılımcı Sayısı	Adet	Yıl		24.000	30.050	●	Vatandaş taleplerinin yoğun olması nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
1.7.1.F6.G1.	Katılımcı Sayısı	Adet	Yıl		25.000	92.500	●	Ramazan ayında servisli iftar yemeği, paket iftar yemeği ve sahur yemeği sunulmuş olup, bu nedenle katılım fazla olmuştur.
1.7.1.F7.G1.	Organizasyon Sayısı	Adet	Yıl		25	25	●	
1.7.1.F8.G1.	Katılımcı Sayısı	Adet	Yıl		8.500	4.400	●	Tasarruf tedbirleri gerekçesi nedeniyle gezi sayısı azaltılmıştır.
1.7.1.F9.G1.	Kursiyer Sayısı	Adet	Yıl		300	449	●	Öğrencilerin yoğun talep göstermesi nedeniyle kursiyer sayısında artış meydana gelmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.7.1.F10.G1.	Konser Sayısı	Adet	Yıl		8	5	●	Tasarruf tedbirleri gerekçesi nedeniyle konser sayısında azalma olmuştur.
1.7.1.F11.G1.	Kursiyer Sayısı	Adet	Yıl		2.800	2.743	●	Açılması düşünülen dersler tasarruf tedbirleri nedeniyle açılmamıştır.
1.7.1.F12.G1.	Öğrenci Sayısı	Adet	Yıl		3.000	2.204	●	Kuruma ait bazı derslerin kapatılması sebebiyle hedefe ulaşılamamıştır.
1.7.1.F13.G1.	Kıtap Sayısı	Adet	Yıl		16.000	39.100	●	Kütüphanelerimize oluşan yoğun ilgi sebebiyle hedef aşılmıştır.
1.7.1.F14.G1.	Takipçi Sayısı	Adet	Yıl		25.000	36.000	●	Dinleyici kitlesinin artmasından dolayı hedef aşılmıştır.
1.7.1.F15.G1.	Proje Sayısı	Adet	Yıl		1	0	●	Teknofest-2024 projemizin kabul edilmemesinden dolayı hedef gerçekleştirilmemiştir.
1.6.1.F8.G1.	Katılım Sağlanan Organizasyon Sayısı	Adet	Yıl		3	6	●	Vatandaşlarımızdan gelen yoğun talep dolayısıyla hedef aşılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.2.3.F1.G1.	Nakil Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		1.800	1.935	●	Öngörülen hedef başarı ile gerçekleşmiştir.
1.2.3.F2.G1.	Muayene Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		480	84	●	Diş hekiminin malzeme eksikliğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
1.2.3.F3.G1.	Eğitim Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		300	47	●	Yeterli çoğunluk sağlanamadığı için istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
1.2.3.F4.G1.	Vatandaş Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		4.400	4.838	●	Hemşirelik hizmet talebi artmış olup hizmet sayımız yükselmiştir.
1.2.3.F5.G1.	Vatandaş Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		40.000	57.485	●	Laboratuvar hizmet talebinde artış olup hizmet sayımız yükselmiştir.
1.2.3.F6.G1.	Vatandaş Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		9.600	11.432	●	Radyoloji hizmet talebi artmış olup hizmet sayımız yükselmiştir.
1.2.3.F7.G1.	Muayene Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		24.800	29.770	●	Poliklinik hizmet talebi artmış olup hizmet sayımız yükselmiştir.
1.2.3.F8.G1.	Denetim Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		2.400	1.655	●	Bayrampaşa genelinde Belediyeye olan şikâyetler azaldığından kontrol de azalmıştır.
1.2.3.F9.G1.	Vatandaş Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		200	15.624	●	Fizik Tedavi ve Engelliler Rehabilitasyon Merkezi tarafından psiko-sosyal hizmetler verilmiştir.
1.2.3.F10.G1.	Muayene Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		24.000	30.461	●	Fizik Tedavi hizmetine olan talep artmış olup hizmet sayımız yükselmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Eylem Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Açıklık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.1.1.F1.G1.	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	Adet	Yıl		250	250	●	
1.1.1.F2.G1.	Burs Verilen Öğrenci Sayısı	Adet	Yıl		3.500	2.934	●	Tüm taleplerin karşılanması uygulamasına son verilmiş ve başvuruların %18'i reddedilmiştir.
1.1.1.F3.G1.	Kömür Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	Yıl		500	500	●	Park ve Bahçelerimizde yapılan budama işlemi neticesinde ortaya çıkan odunlar değerlendirilmiştir. Kömür yardımı, odun yardımı şeklinde yapılmıştır.
1.1.1.F4.G1.	Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	Yıl		7.500	5.600	●	Yüksek gıda fiyatları sebebiyle belirlenen hedefe ulaşılacak kadar gıda alımı yapılmamış ve hedefin revize edilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.
1.1.1.F5.G1.	Nakdi Yardım Başvuruların Olumlu Sonuçlandırılma Oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		100	52,76	●	Tüm başvuruların uygun görülmesi yerine, başvurusu uygun görülen kişilere daha fazla ödeme yapılması sağlanmıştır.
1.1.1.F7.G1.	Kırtasiye Ürünleri Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	Yıl		1.000	4.000	●	Belediye Başkanımız Hasan MUTLU tarafından ilçemizde 1. sınıfa başlayan tüm ilköğretim öğrencilerine kırtasiye seti yardımı yapıldığı için hedefimizin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.
1.1.1.F8.G1.	Giyim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Adet	Yarı Yıl		8.000	456	●	2024 yılında yeterince sıfır giyim başışı yapılmamıştır.
1.1.1.F9.G1.	Proje Kapsamındaki Taleplerin Karşılanma Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	
1.1.1.F10.G1.	Eşya Bağışlarından Yararlanan Kişi Sayısı	Adet	Yıl		750	750	●	
1.1.2.F1.G1.	Tekertekekl Sandalye Verilen Kişi Sayısı	Adet	Yıl		30	60	●	Hedef belirleme döneminde tekertekekl sandalye sayısının az olması nedeniyle belirlenen hedef aşılmıştır.
1.1.1.F11.G1.	YKS Ücreti Ödenen Öğrenci Sayısı	Adet	Yıl		3.000	2.960	●	Tüm başvuruların talepleri karşılanmıştır.
1.1.1.F12.G1.	İhtiyaçlı Ailelere Verilen Kömür Sobası Sayısı	Adet	Yıl		50	0	●	2024 yılında kömür sobası yardımı yapılmamıştır.
1.1.2.F2.G1.	Çölyak Hastalarına Verilen Gluten-siz Gıda Kolisi Sayısı	Adet	Yarı Yıl		600	660	●	Başlangıçta 110 Çölyak hastası için 330 koli temin edilmiş, ancak çeşitli nedenlerle başvurularını iptal eden vatandaşlar nedeniyle 330 koli yalnızca 100 kişiye verilmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.3.1.F1. G1.	Gayri Sıhhi Ruhsat Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		800	467	●	Müracaat sayısında düşüş gerçekleşmiştir.
1.3.1.F2. G1.	Denetlenen Gayri Sıhhi İş Yeri Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		400	846	●	Denetlenen iş yeri sayısının artmasından hedef aşılmıştır.
1.3.1.F2. G2.	Yangın Önlem Raporu Adedi	Adet	Çeyrek Yıl		400	457	●	Belirtilen hedef başvuru sayısının fazla olması sebebiyle hedef aşılmıştır.
1.3.1.F3. G1.	Asansör Tescil Belgesi Adedi	Adet	Çeyrek Yıl		200	187	●	Ruhsat müracaatları yeterli düzeyde gerçekleşmemiştir.
1.3.1.F4. G1.	Sıhhi Ruhsat Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		700	485	●	Ruhsat sayısında artış gerçekleşmemiştir.
1.3.1.F4. G2.	Denetlenen Sıhhi İş Yeri Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		900	501	●	Denetimlerin artırılması yeterli düzeyde gerçekleşmemiştir.
1.3.1.F4. G3.	Verilen Canlı Müzik Belgesi Adedi	Adet	Çeyrek Yıl					30.11.2022 tarih ve 32029 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliğinde müzik yayını için Canlı Müzik İzin Belgesi verme yetkisi, İstanbul Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne devrolmuştur.
1.3.1.F5. G1.	Alınan Ölçü Ve Tartı Aleti Başvuru Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl		1	1	●	Hedef gerçekleşmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.2.3.F11. G1.	Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl		2	2	●	
1.2.3.F12. G1.	Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	Yıl		300	410	●	Sokak hayvanlarına olan duyarlılığın artması sonucu vatandaşın gelen talepte artış olmuştur.
1.2.3.F12. G2.	Kuduz Aşısı Yapılan Kedi Ve Köpek Sayısı	Adet	Yıl		400	268	●	Anlamlı bir fark olmadığı gözlemlenmiştir.
1.2.3.F12. G3.	Mikroçip Takılan Köpek Sayısı	Adet	Yıl		35	28	●	Anlamlı bir fark olmadığı gözlemlenmiştir.
1.2.3.F12. G4.	Muayene Edilen Hayvan Sayısı	Adet	Yıl		6.000	8.054	●	Sokak hayvanlarına olan duyarlılığın artması sonucu vatandaşın hasta hayvanları getirmesinden kaynaklı artış gerçekleşmiştir.
1.2.3.F13. G1.	İlaçlanan Cadde Sokak Sayısı	Adet	Yıl		10.000	30.590	●	İki araç gece uçkun ilaçlamasına çıkmıştır. Bu sebeble sayımız yükselmiştir.
1.2.3.F13. G2.	Dezenfekte Edilen Yer Sayısı	Adet	Yıl		400	321	●	Anlamlı bir fark olmadığı gözlemlenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.3.2.F1.G1.	Yapılan Pazar-yeri Denetim Sayısı	Adet	Yıl		2.931	2.931	●	
1.3.2.F2.G1.	Kaldırım ve Yol İsgalleri	Adet	Yıl		288	288	●	
1.3.2.F3.G1.	Şikâyetlerin Süresi İçerisinde Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl		2.763	2.763	●	
1.3.2.F4.G1.	İş Yeri Denetimlerinin Yapılması	Adet	Yıl		12.869	12.869	●	
1.3.2.F8.G1.	Yazışmaların Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl		6.802	6.802	●	
1.3.2.F5.G1.	Uygunsuz Kurban Kesim	Adet	Yıl		0	0	●	
1.3.2.F6.G1.	İzinsiz Canlı Müzik Yayımları	Adet	Ay		0	0	●	
1.3.2.F7.G1.	Görüntü ve Görüntü Kirliliği	Adet	Çeyrek Yıl		0	0	●	

KURUMSAL GELİŞİM

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.2.F1.G1.	Yazılım Ve Lisans Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	
1.5.2.F2.G1.	Belediye Otomasyon Sistemini Geliştirme Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	
1.5.2.F3.G1.	İnternet Belediyeciliği Üzerinden Gerçekleştirilen İşlem Sayısı	Adet	Yıl		65.000	30.993	●	e-devlet ödeme kanalının açılması ve sunulan hizmet sayısındaki artış nedeniyle internet belediyeciliği üzerinden gerçekleştirilen işlem sayısı azalmıştır.
1.5.2.F3.G2.	İnternet Belediyeciliğinde Sunulan Hizmet Sayısı	Adet	Yıl		22	22	●	
1.5.2.F3.G3.	Belediye Hizmetlerine Yönelik Mobil Uygulama İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.2.F4.G1.	www.turkiye.gov.tr Üzerinden Sunulan Hizmet Sayısı	Adet	Yıl		7	13	●	Öngörülenden daha fazla hizmet aktif hale getirilmiştir.
1.5.2.F5.G1.	Bakım-Onarım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	
1.5.2.F5.G2.	Donanımların Yenilenme Oranı	Yüzde	Yıl		10	10	●	
1.5.2.F6.G1.	Kvkk Prosedürlerinin Tamamlanarak Devamlılığının Sağlanması	Yüzde	Yıl		100	100	●	
1.5.2.F6.G2.	İso 27001 Bilgi Güvenliği Gerekliliklerini Yerine Getirme Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	
1.5.2.F6.G3.	Siber Saldırın Önlenme Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	
1.5.2.F6.G4.	Felaket Kurtarma Yedeklerinin Güncel Olarak Alınma Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	
1.5.2.F7.G1.	Network Altyapısı Yenileme Ve Yeni Alt Yapı Kurulumu Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	
1.5.2.F8.G1.	Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	
1.5.2.F2.G2.	Belediye Otomasyon Sistemi Veri Güncelleme Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.4.F11.G1.	İhale İlan Giderleri	Yüzde	Ceyrek Yıl		25	16,75	●	2024 yılında Müdürlüğümüze yapılan tüm ihalelerin ilan giderleri için ilgili bütçe koduna ayrılan tutarın fazla olmasından kaynaklı hedefe ulaşamamıştır.
1.5.4.F12.G1.	Baskı Ve Cilt Giderleri Ve Diğer Özel Malzeme Alımları Vs. Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	Ceyrek Yıl		25	22,75	●	Müdürlüğümüze hizmet birimlerimizden gelen mal/malzeme ve yayın taleplerinin büyük oranda karşılanıp yeni bir alıma ihtiyaç duyulmadan bütçe yılının kapatılmasından kaynaklı hedefe ulaşamamıştır.
1.5.4.F13.G1.	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	Ceyrek Yıl		25	18	●	Müdürlüğümüze hizmet birimlerimizden gelen mal/malzeme ve yayın taleplerinin büyük oranda karşılanıp yeni bir alıma ihtiyaç duyulmadan bütçe yılının kapatılmasından kaynaklı hedefe ulaşamamıştır.
1.5.4.F14.G1.	İhtiyaç Duyulan Bakım Ve Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	Ceyrek Yıl		25	0,95	●	2024 yılında Müdürlüğümüze ait olan makine ve teçhizatların bakım ve onarımına ihtiyaç duyulmamasından kaynaklı hedefe ulaşamamıştır. Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılan makine ve teçhizatların bakım ve onarımı talepte bulunan ilgili Müdürlüğünden bütçesinden karşılanmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.4.F2.G1.	Yasal Süresinde Takip Edilme Oranı	Yüzde	Çeyrek Yıl		100	100	●	
1.5.4.F3.G1.	Program Sayısı	Adet	Yıl		2	1	●	Uyap sisteminde icra takipleri yapılabilmesi için ücretsiz uygulama açıldığından dışarıdan program alınmasına ihtiyaç duyulmamıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.1.F1.G1.	Katılım Sağlayan Kişi Sayısı	Adet	Yıl		25	46	●	Online eğitimlere erişim kolaylığı sebebiyle artış olmuştur.
1.5.1.F2.G1.	Katılım Sağlayan Kişi Sayısı	Adet	Yıl		5	10	●	Online eğitimlere erişim kolaylığı sebebiyle artış olmuştur.
1.5.1.F3.G1.	Ödül Verilen Kişi Sayısı	Adet	Yıl		48	47	●	Nakil ve emeklilikler sebebiyle personel sayısı azaldığından oransal olarak ödül verilen kişi sayısında azalma olmuştur.
1.5.1.F4.G1.	Staj Verilen Öğrenci Sayısı	Adet	Yıl		90	75	●	Başvuru azlığı sebebiyle staj desteği sağlanan öğrenci sayısında azalma meydana gelmiştir.

İŞLETME VE İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.4.F1.G1.	Yemek Verilen Personel Sayısı	Yüzde	Yıl		200	120	●	Yapılan yemeklerin tercih edilmemesi ve personelin benzer yemekleri yemeyi tercih etmemesi nedeniyle az talep gerçekleşmiştir.
1.5.4.F15.G1.	Temizlikten Memnuniyet Oranı	Yüzde	Yarı Yıl		87	87	●	
1.5.4.F16.G1.	Faturaların Ödenme Oranı	Yüzde	Yarı Yıl		100	100	●	
1.5.4.F17.G1.	Teknik Personel Sayısı	Adet	Yarı Yıl		40	75	●	Artan tesislerin ve yeni hizmet birimlerinin açılması nedeniyle teknik personel sayısında artış gerçekleşmiştir.
1.5.4.F18.G1.	Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	Yarı Yıl		100	100	●	
1.5.4.F19.G1.	İstihdam Edilecek Güvenlik Personeli Sayısı	Adet	Yıl		120	119	●	Emeklilik vb. nedenlerle görevden ayrılma nedeniyle güvenlik personel sayısında düşüş gerçekleşmiştir.
1.5.4.F20.G1.	Projenin Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yarı Yıl		100	100	●	
1.7.2.F1.G1.	Organizasyon Sayısı	Adet	Yarı Yıl		2	2	●	



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.7.2.F2.G1.	Spor Malzemesi Alımı	Türk Lirası	Yıl		1.500.000	1.391.406	●	Talepler ihtiyaç doğrultusunda karşılanmıştır.
1.7.2.F3.G1.	Verilen Ödül Sayısı	Adet	Yıl		20	36	●	Artan kulüp sayıları ve başarı gösteren spocular nedeniyle verilen ödül sayısında artış gerçekleşmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.6.1.F7.G1.	Temsil ve Ağırtaama Çalışmalarının Karşılanma Oranı	Yüzde	Yıl		100	100	●	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
1.5.4.F4.G1.	Kurum Arşiv Sistemine Geçilme Oranı	Yüzde	Yıl		0	0	●	Fiziki ortam oluşmamasından kaynaklı hedef ve mevcut durum sıfırdır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bayrampaşa Belediyesi 2024 yılı Performans Ölçümü çalışması 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 8 adet Stratejik Amaç ve 21 adet Stratejik Hedefe bağlı olarak hazırlanmıştır. Bayrampaşa Belediyesi 2024 yılı Performans Programı "Harcama Birimlerinin Performans Karneleri" ve "İdari Performans Karnesi"nden oluşmaktadır.

Performans Programında süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için Stratejik Planının amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş, performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır.

Performans Göstergeleri türlerine göre; Kalite, Etkililik, Verimlilik, Girdi, Çıktı ve Sonuç esaslı olarak sınıflandırılmıştır. Performans gerçekleştirmeleri ilgili birimlerden 3'er aylık dönemler halinde toplanmaktadır. Performans gerçekleştirme verileri toplandıktan sonra değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; Bilgisayar yazılımı aracılığıyla gösterge gerçekleştirme değerleri hedef değerleri ile mukayese edilerek başarı aralıkları tespit edilmektedir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenerek başarı kategorilerine uygun renk atamaları yapılmaktadır.

Kategorik Renk Kodu	Başarı Düzeyi
●	Çok İyi
●	İyi
●	Orta
●	Yetersiz

Not! Tabloda aralıklar göz önüne alınarak göstergelerin gerçekleştirme seviyeleri 4 seviyede derecelendirilmiştir.

Bu değerlendirme sistemi ile her bir gösterge gerçekleştirilmesi Stratejik Hedefler bazında ayrı ayrı puanlanarak değerlendirilmektedir. Sürekli iyileştirme Felsefesinden hareketle Performans Yönetim Sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çabaları yürütülmektedir.



Her Canlının Yaşam Hakkını Savunuyor, Can Dostlarımıza En İyi Hizmeti Veriyoruz





İzlemek için
karekodlu taratınız.

Sahipsiz sokak hayvanlarının
sağlığı için gece gündüz çalışıyoruz.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

- **Başkanımızın Vizyoner ve Yenilikçi Liderliği:** Başkanımızın güçlü vizyonu ve yenilikçi yaklaşımı, belediye çalışanları arasında yüksek motivasyon ve bağlılık oluşturmaları sayesinde hizmet kalitesinin ve verimliliğinin artması.
- **Güçlü Üst Yönetim Kadrosu:** Üst yönetim kadrosunun güçlü yöneticilik yetenekleri ve kararlı iradeleri, belediyemizin stratejik hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynamakla birlikte yönetim süreçlerini iyileştirmesi.
- **Stratejik Yönetim Çalışmaları:** Stratejik Planlama başta olmak üzere Stratejik Yönetim çalışmalarının Üst yönetici tarafından benimsenmesi ve gerekli desteğin verilmesi.
- **Nitelikli ve Eğitimli İnsan Kaynağı:** Belediye personelimizin deneyimli ve sayıca yeterli olması.
- **Etkin Afet ve Kriz Yönetim Kapasitesi:** Deprem, yangın, sel gibi doğal afetlere karşı hazırlıklı bir kriz yönetim ekibi ve yeterli ekipman kapasitesinin olması.
- **Sağlık ve Sosyal Yardım Hizmetleri:** İhtiyaç sahibi bireylere yönelik kapsamlı sosyal yardım programları ve sağlık destek hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesi.
- **Güçlü Dijital Altyapı ve e-Belediyecilik Hizmetleri:** Dijital dönüşüm süreçlerine yapılan yatırımlar, e-belediye hizmetleri ve akıllı şehir çözümlerinin aktif kullanımı.
- **Proje Geliştirme Kapasitesi:** Yönetim kadrosu ve çalışanların ilçenin ihtiyaç ve beklentilerine yönelik proje geliştirme ve uygulama kapasitesinin yüksek olması
- **Finansal Yönetim ve Bütçe Disiplini:** Gelir ve gider dengesi, bütçe disiplini ve mali planlama süreçlerinin güçlü olması.
- **Geri Dönüşüm ve Çevre Yönetimi Programları:** Atık yönetimi ve geri dönüşüm süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.
- **Çok Amaçlı ve Yeterli Kamu Tesisleri:** Spor kompleksleri, kültür merkezleri, kütüphaneler ve toplum merkezleri gibi hizmet tesislerinin sayıca yeterli ve erişilebilir olması.
- **Yerel Ekonomiye Destekleyici Programlar:** Yerel esnaf ve küçük işletmelere yönelik destek programları ve teşviklerin bulunması.
- **Çeşitlendirilmiş İletişim Kanalları:** Halkla ilişkiler, sosyal medya ve dijital platformlar üzerinden aktif iletişim ve geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmiş olması.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLERİMİZ (ZAYIF YÖNLER)

- **Personel Eğitim ve Gelişim İhtiyacı:** Personelin sürekli eğitim ve gelişim programlarının yetersiz olması, yeni becerilerin kazanılmasında zorluklar yaşanması.
- **Eskiye Altyapı ve Depreme Dayanıklılık Sorunları:** Kamu binaları ve altyapıların depreme karşı güçlendirilmesine ihtiyaç duyulması.
- **Sosyal Hizmetlerin Sınırlı Kapasitesi:** Sosyal yardım ve destek hizmetlerinin bazı ihtiyaç gruplarına erişimde yetersiz kalması.
- **Dijital Hizmetlere Erişim Sorunları:** e-belediyecilik hizmetlerine erişimde bazı vatandaşların dijital okuryazarlık ve teknoloji kullanım eksikliği yaşamaması.
- **Trafik ve Otopark Problemleri:** Trafik yoğunluğu ve otopark yetersizliği, günlük yaşam kalitesini olumsuz etkilemesi.
- **Yeşil Alan Eksikliği:** Kişi başına düşen yeşil alan oranının düşük olması ve mevcut yeşil alanların genişletilmesine yönelik çalışmaların sınırlı kalması.
- **Çevre Temizliği ve Atık Yönetiminde Yetersizlik:** Temizlik ve atık yönetim hizmetlerinin yeterli düzeyde yürütülmesine rağmen, vatandaşlarımızın gerekli özeni göstermemesi nedeniyle tekrar temizlik ihtiyacı doğması ve bu durumun çevre temizliğiyle ilgili ek yükler oluşturmaması.
- **Pandemi ve Acil Durum Planlarının Yetersizliği:** Pandemi ve benzeri sağlık krizlerine yönelik proaktif ve kapsamlı acil durum planlarının eksikliği.
- **Görev Tanımları ve Yetki Dağılımındaki Belirsizlik:** Belediye birimleri ve personelin görev tanımları, yetki ve sorumluluklarının net bir şekilde belirlenmemesi ve koordinasyon eksikliği.



İbadethanelerimizi Pırıl Pırıl Yaptık



İzlemek için
karekodlu tarayınız.

Bayrampaşa'da
ibadet alanlarımızı, düzenli olarak
özenle temizliyoruz.



İzlemek için
karekodlu tarayınız.

Komşularımızın
ibadetlerini rahatça yerine getirebilmeleri için
düzenli temizlik çalışmalarımız
aralıksız sürüyor.





İletmek için
haris kodlu fotoğrafa.

Komşularımızın
yaşam alanlarının temizliği
bizlere emanet.



ÖNERİ VE TEDBİRLER



IV. FIRSATLAR VE TEHDİTLER

FIRSATLAR

- **Stratejik Konum Avantajı:** Bayrampaşa'nın İstanbul'un merkezinde yer alması, ulaşım ve erişilebilirlik açısından büyük bir avantaj sunmaktadır.
- **Gelişmiş Ulaşım Ağı:** Metro, Tramvay, Metrobüs hatlarının ilçemizin sınırlarından geçmesi, bölgenin ulaşım altyapısının güçlenmesini ve erişilebilirliğin artmasını sağlamaktadır.
- **Büyükşehir Belediyesi ile Uyumlu Çalışma İmkanları:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu işbirliği ve ortak projeler geliştirme fırsatları, kaynakların etkin kullanımını ve hizmetlerin kalitesini artırmaktadır.
- **Devlet ve Uluslararası Fonlar:** Merkezi hükümet, AB ve diğer uluslararası kuruluşlardan sağlanabilecek hibe ve fonlar, yeni projelerin finansmanı için fırsat oluşturabilir.
- **Teknolojik İlerlemeler ve Akıllı Şehir Uygulamaları:** Dijital dönüşüm, veri analitiği ve akıllı şehir çözümlerinin entegrasyonu, hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini artırabilir.
- **Deprem ve Afet Bilincinin Artması:** Toplumda artan deprem ve afet bilinci, hazırlık ve güvenlik önlemlerine yönelik projeler için destek sağlayabilir.
- **Çevre Dostu Projeler ve Sürdürülebilir Enerji Kaynakları:** Yenilenebilir enerji kullanımı ve çevresel sürdürülebilirlik projelerinin desteklenmesi.
- **Toplumsal Katılım ve İşbirlikleri:** Yerel halk ve STK'larla işbirliği yaparak toplumun karar süreçlerine daha fazla dahil edilmesi.
- **Yerel Ekonomiye Canlandırıcı Programlar:** İşsizlikle mücadele ve istihdamı artırıcı projeler geliştirme potansiyeli.
- **Sağlık ve Acil Durum Kapasitesinin Güçlendirilmesi:** Pandemi gibi sağlık krizlerine karşı hazırlıklı olma ve sağlık altyapısını güçlendirme fırsatları.
- **Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri:** Kardeş belediye ve şehirlerle işbirliği yaparak bilgi ve deneyim paylaşımı.
- **Artan Turizm Potansiyeli:** Kültürel miras ve yerel festivallerin tanıtımıyla turizmi artırma fırsatları.



TEHDİTLER

- **Ekonomik Kriz ve Mali İstikrarsızlık:** Ülke genelindeki ekonomik dalgalanmalar ve finansal krizler, belediye bütçesini olumsuz etkileyebilir.
- **Deprem ve Doğal Afet Riski:** İstanbul'un deprem kuşağında yer alması, olası bir depremin ciddi maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek olması.
- **Çevresel Tehditler:** İklim değişikliği, aşırı hava olayları (sel, kuraklık) ve çevre kirliliği gibi çevresel tehditler.
- **Toplumsal Gerginlik ve Güvenlik Riskleri:** Sosyal, ekonomik ve politik nedenlerle artan toplumsal gerginlikler.
- **Pandemi ve Sağlık Krizleri:** Yeni pandemi veya sağlık krizlerinin ortaya çıkma riski ve buna bağlı sağlık sistemi üzerindeki yük.
- **Yasal Düzenlemelerde Değişiklikler:** Merkezi yönetimin belediye yetki ve sorumluluklarını etkileyebilecek yasal düzenlemeleri.
- **Göç ve Nüfus Artışı:** İlçeye yönelik yoğun göç ve hızlı nüfus artışı sonucunda altyapı ve hizmetlerin yetersiz kalması.
- **Bütçe Kısıtlamaları:** Kamu kaynaklarının sınırlı olması, bütçe kısıtlamaları nedeniyle projelerin ve hizmetlerin finansmanında zorluklar yaşanabilir ve bu durum, belediyenin stratejik hedeflerine ulaşmasını engelleyebilir.
- **Siber Güvenlik Riskleri:** Dijital dönüşümün hızlanmasıyla birlikte artan siber saldırı ve veri güvenliği riskleri.
- **Komşu Ülkelerdeki Savaş ve Çatışmalar:** Komşu ülkelerde yaşanan savaş ve çatışmalar, bölgesel güvenlik risklerini artırabilir ve mülteci akınları gibi sosyal ve ekonomik sorunlara yol açabilir.



Eğitimi Destekliyoruz, Okullarımızın İhtiyaçlarını Gideriyoruz



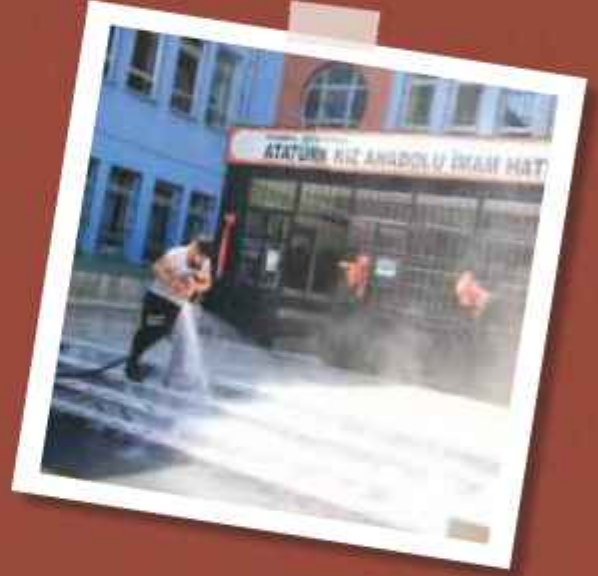
İzlemek için
karekodu taratınız.

Çocuklarımızın güvenli bir ortamda
eğitim görmeleri için olan
çalışmalarımız her zaman
devam edecek.



İzlemek için
karekodu taratınız.

Temiz ve hijyenik bir eğitim ortamı sağlamak için,
ilçemizdeki tüm okullarda
dezenfeksiyon çalışmaları yapıldı.



İzlemek için
karekodu taratınız.

Eğitim geleceğimiz,
geleceğimize tam destek vermeye
devam edeceğiz.





Yeni eğitim öğretim yılının başında
birinci sınıf öğrencilerimize
kırtasiye desteğinde bulunduk.



Yeni eğitim öğretim yılında
öğrencilerimizin yanlarında olmaktan
mutluluk duyuyoruz.



Yeni eğitim - öğretim yılının
heyecanını yaşarken, okullarımızı
geleceğimiz olan çocuklarımız için
daha güvenli ve konforlu hale getirmeye
devam ediyoruz.



EKLER



EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları

Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(İstanbul-20.03.2025)

Hakan SARIAYDIN
Mali Hizmetler Müdürü



**Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

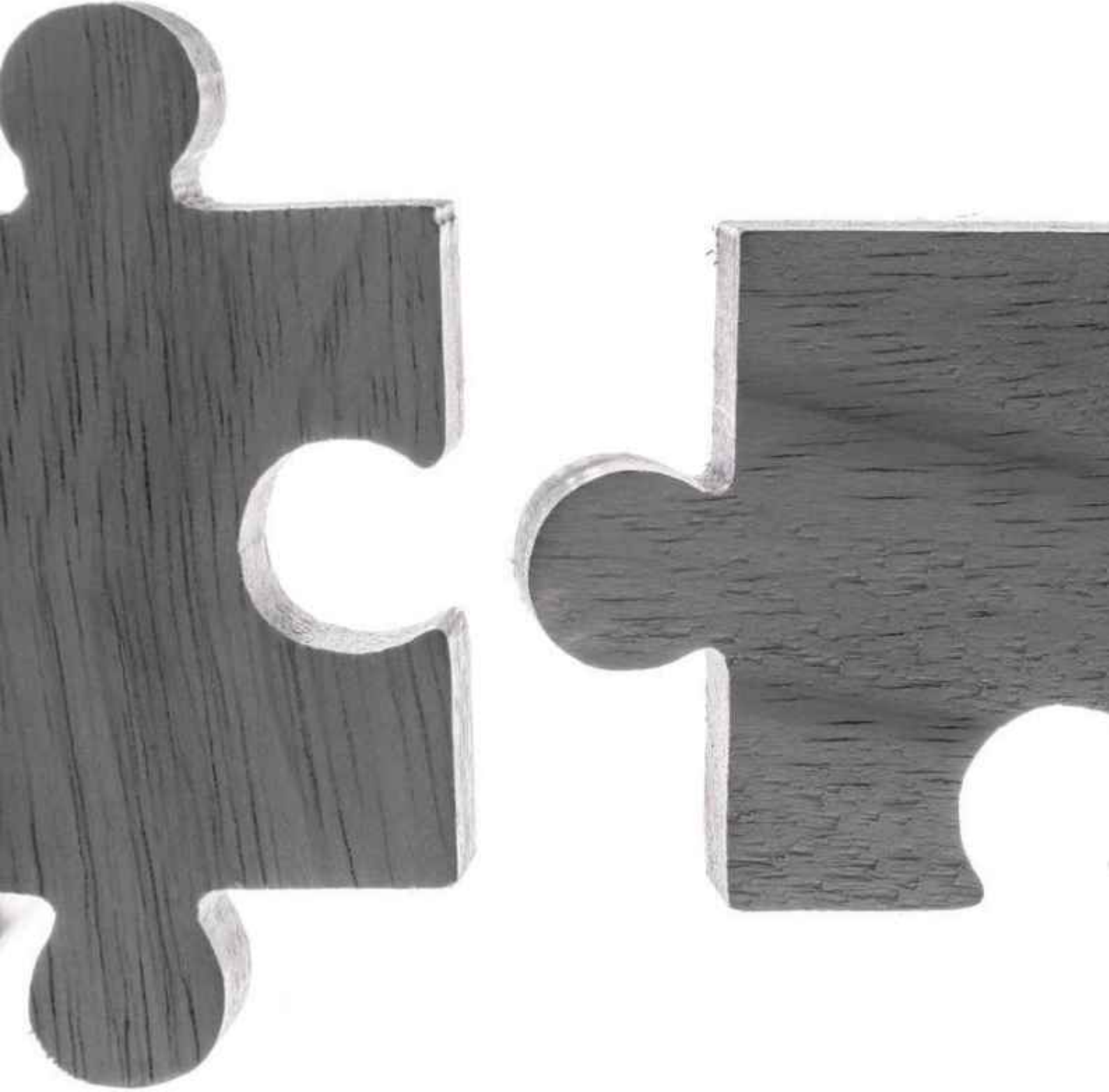
İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(İstanbul-20.03.2025)

Hasan MUTLU
Belediye Başkanı

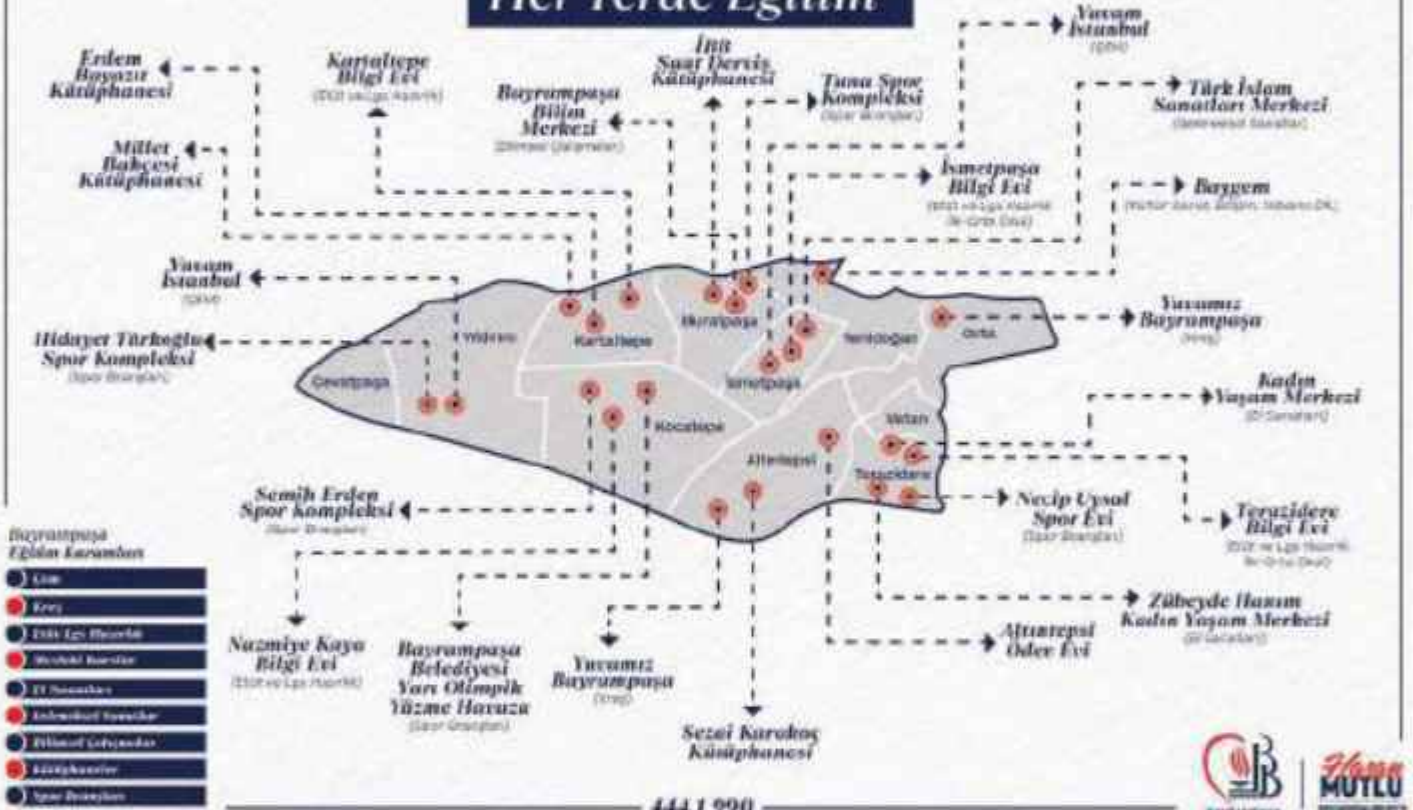




2024 FAALİYET RAPORU

BAYRAMPASA BELEDİYESİ EĞİTİM KURUMLARI

"Her Gün Eğitim, Her Yerde Eğitim"



444 1 990



Yeridoğan Mh. Abdi İpekçi Cd. No:2 Bayrampasa/İstanbul

☎ 0212 467 19 00 • ☎ 0212 467 19 89



www.bayrampasa.bel.tr

/bpasabelediyesi

bayrampasabeltr

444 1 990