

Denizli Büyükşehir Belediyesi
2017 Yılı Performans Programı





İçindekiler

SUNUŞ	4
I. GENEL BİLGİLER	6
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
B- TEŞKİLAT YAPISI	7
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	12
D- İNSAN KAYNAKLARI	14
E- DİĞER HUSUSLAR VE PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA AŞAMALARI	16
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	18
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ İLE MAKRO POLİTİKALAR	18
B- AMAÇ VE HEDEFLER	19
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ	23
D- SORUMLU BİRİMLER VE FAALİYETLER	135
E- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	140
III. EKLER	141



Tablolar

Tablo 1: Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı	7
Tablo 2: Taşınmaz Listesi	12
Tablo 3: Taşınır Listesi	13
Tablo 4: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı için Öngörülen Kadro Sayıları	14
Tablo 5: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı	14
Tablo 6: Norm Kadro ile Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı	14
Tablo 7: Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı	15
Tablo 8: Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı	15
Tablo 9: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı	15
Tablo 10: Stratejik Planda Öngörülen Ana Alan ve Stratejik Amaçlar	20
Tablo 11: Amaç, Hedef ve Göstergeler	24
Tablo 12: Amaç, Hedef ve Faaliyetler ile Bunlara Tahsis Edilen Kaynaklar	31
Tablo 13: Sorumlu Birimler Bazında Faaliyetler	135
Tablo 14: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	140

Şekiller

Şekil 1: Mevzuat Analizi	6
Şekil 2: Denizli Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması	11
Şekil 3: Stratejik Hizmet Eksenleri	20

Grafikler

Grafik 1: 2017 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı	21
Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Kaynakların Yüzde Dağılımı	22



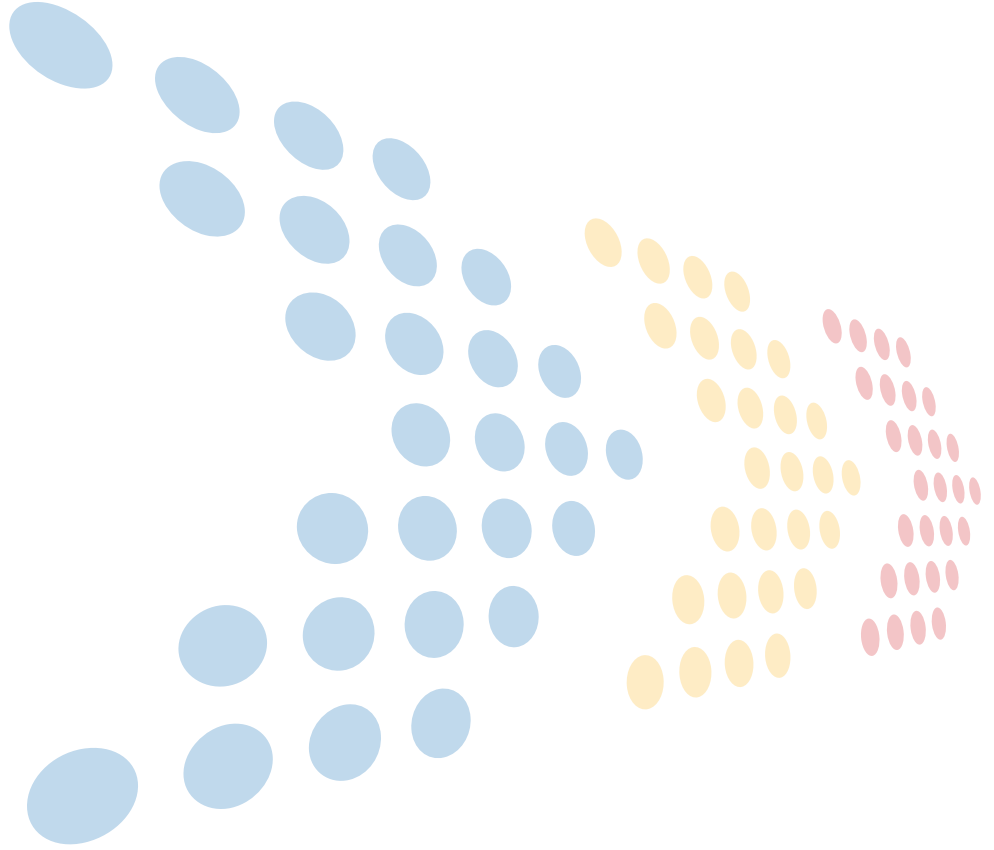
Sunuş

2014 Yerel Seçimleri ile birlikte büyükşehir statüsü kazanan Denizlimiz'e hizmet için çıktığımız yolculukta 2,5 yılı geride bırakıyoruz. Büyükşehir statüsüyle birlikte belediyemizin sınırları da Denizli il sınırlarını kapsayacak şekilde genişlerken, bu denli geniş bir alana kusursuz bir şekilde hizmet sunabilmek için planlamalarımızı çok önceden eksiksiz bir şekilde tamamlamıştık.

Bu süreçte hayata geçireceğimiz tüm projelerimizin genel karakteristiğini ve hizmet anlayışımızın ilkelerini 2015-2019 Stratejik Planımız'da belirledik. Büyükşehir olarak hizmet vermeye başladığımız günden bu yana tüm çalışmalarımızı da bu plan doğrultusunda hayata geçirmeye özen gösteriyoruz.

Hizmet dönemimiz içerisinde tamamlayarak Denizlimiz'in hizmetine sunmayı hedeflediğimiz irili ufaklı yüzlerce projemizin önemli bir kısmını tamamlamış, büyük bir kısmına da start vermiş bulunuyoruz. 2017 ve izleyen yıllarda hayata geçirilecek projelerimize ilişkin planlamalarımızı, önceki yıllarda olduğu gibi, 2015-2019 Stratejik Planı'na, 2017 Yılı Bütçesi'ne ve 2017 Yılı Yatırım Programı'na uygun bir şekilde 2017 Yılı Performans Programı içerisinde detaylandırmış durumdayız.

Göreve geldiğimiz günden bu yana tüm çalışmalarımızı insan odaklı bir perspektif doğrultusunda gerçekleştirirken, küçük ya da büyük demeden tüm projelerimizi ülkemizin ve belediyemizin güncel mali yapısını ve kentimizin önceliklerini göz önünde bulundurarak hayata geçirmeye gayret ediyoruz. Asla unutulmamalıdır ki, mali disiplinden ve gerçekçi bir planlamadan uzak bir şekilde yapılan hiçbir çalışma, niteliği ve niceliği ne olursa olsun, başarıya ulaşamaz. Ülkemizin 2023 hedeflerine ulaşma noktasında atacağımız tüm adımlarımızı bu anlayış çerçevesinde şekillendirmeyi kendimize ilke edindik.



Daha önceki yıllarda olduğu gibi, 2017 yılında da Denizlimiz'in ihtiyaç duyduğu klasik ve sosyal belediyecilik projelerini zaman kaybetmeden hayata geçireceğiz. Bunu yaparken de yine çalışma ekibimizle ve değerli hemşehrilerimizle uyum içerisinde, el ele, gönül gönüle vererek hareket edeceğiz. Denizlimiz için 2017 yılı öncelikle ulaşım, yeşil alan, spor ve kültür alanlarında olmak üzere, her anlamda yıldızı parlayan bir yıl olacak. 2016-2017 dönemine ilişkin olarak kamuoyu ile paylaştığımız 121 Dev Proje içerisinde yer alan Üçgen KöprülÜ Kavşağı, Zeybek KöprülÜ Kavşağı, Sanayi Bağlantı Köprüsü, kent ormanları ve mesirelikler ile ilçe otogarı ve itfaiye hizmet binaları gibi Denizlimiz için aciliyet arz eden büyük projelerimizi de ivedilikle hemşehrilerimizin hizmetine sunacağız.

Geçen yıllarda olduğu gibi, büyük hedeflerimizin öne çıktığı 2017 Yılı Performans Programı'nın da başarıyla gerçekleşeceğine dair inancım tamdır. Hiç kimsenin şüphesi olmasın ki, Denizlimiz ve belediyemiz, 2017 yılında da tüm Türkiye'nin parmakla gösterdiği bir kent olmaya devam edecek.

Bu vesileyle 2017 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma canı gönülden teşekkürlerimi sunuyorum.

En derin saygılarımla...

Osman Zolan

OSMAN ZOLAN

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

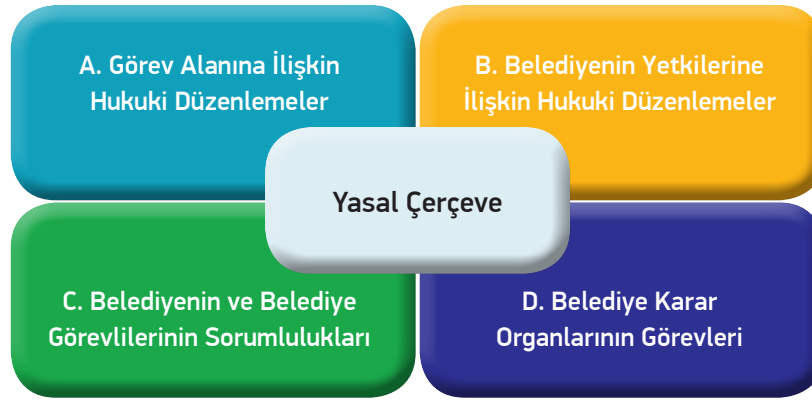


I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü çerçevesinde, belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu olmak üzere yönetsel ve mali konulara ilişkin olarak çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, kurumsal amaç, görev, yetki ve sorumlulukları, gelir ve giderleri, bütçesi, borçlanma ve ekonomik faaliyetleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile mali sorumluluklara ve plan, bütçe sistematığına yönelik temel hususlar ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenmektedir.

Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir. Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerelleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

İzleyen tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.



Tablo 1: Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları	Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması	Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması
Büyük park ve sosyal donatı alanları yapım ve bakımı	Küçük park ve sosyal donatı alanlarının yapım ve bakımı
Tarımsal ve kırsal destekler	Tarımsal ve kırsal destekler
Afet işleri hizmetleri	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma
Mezarlık hizmetleri	Otopark, terminal, mezbaha, mezarlık, sokak numaralaması gibi işler ile temizlik işleri büyükşehir kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir veya birlikte yapılabilir
Terminaller, açık kapalı otopark hizmetleri	
Mezbaha hizmetleri	
Sokakların numaralanması hizmetleri	
Ulaşım ve toplu taşıma hizmetleri	
Su ve kanalizasyon hizmetleri	
İtfaiye hizmetleri	

EK 1’de belediyemizin yetki, görev alanına ilişkin kapsamlı bir mevzuat tablosu yer almaktadır.

B- Teşkilat Yapısı

B.1 Belediye Yönetimi

Büyükşehir belediye yönetiminin organları; büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanıdır.

Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.



Meclis Toplantısı

Büyükşehir belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis kendi belirleyeceği bir ay tatil yapabilir. Mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle belde halkına duyurulur. Büyükşehir belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutata usullerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırısı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

Meclis Kararlarının Kesinleşmesi

Büyükşehir belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü belediye meclisi kararlarını, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere belediye meclisine iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de büyükşehir belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Büyükşehir belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir. Büyükşehir belediye meclisi ve ilçe belediye meclisi kararları, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye meclisleri tarafından alınan imara ilişkin kararlar, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde büyükşehir belediye meclisi tarafından nazım imar plânına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra büyükşehir belediye başkanına gönderilir. Üç ay içinde büyükşehir belediye meclisinde görüşülmeyen kararlar onaylanmış sayılır.

İhtisas Komisyonları

Büyükşehir belediye meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin büyükşehir belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur. Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on işgünü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyon bu sürenin sonunda raporunu meclise sunmadığı takdirde, konu meclis başkanlığı tarafından doğrudan meclis gündemine alınır. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Gündemdeki konularla ilgili olmak üzere; kurum temsilcileri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümlerinin, sendikalar (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun, sendika konfederasyonunun bulunduğu yerde konfederasyonun) ve uzmanlaşmış sivil toplum örgütlerinin temsilcileri ile davet edilen uzman kişiler, oy hakkı olmaksızın ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra büyükşehir belediye meclisinde karara bağlanır. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenecek maliyet bedeli karşılığında verilir.

Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından



doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunu'ndaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor klüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- d) Bu kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- e) Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- f) Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- h) Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- i) Belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- j) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.
- k) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.

B.2 Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı

Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, norm kadroya uygun olarak genel sekreter yardımcısı atanabilir. Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcısı tarafından sağlanır.

Personel İstihdamı

Büyükşehir belediyesi personeli büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda büyükşehir belediye meclisinin bilgisine sunulur. Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel sekreter kadrosuna atananlar, genel idare hizmeti sınıfına dahil bakanlık genel müdürleri, genel sekreter yardımcısı kadrosuna atananlar bakanlık müstakil daire başkanları, 1. hukuk müşaviri ve daire başkanlığı kadrosuna atananlar ise bakanlık daire başkanları için ilgili mevzuatında öngörülen ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminatları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152 nci maddesi uyarınca ödenen zam ve tazminatlardan aynen yararlanırlar. Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur



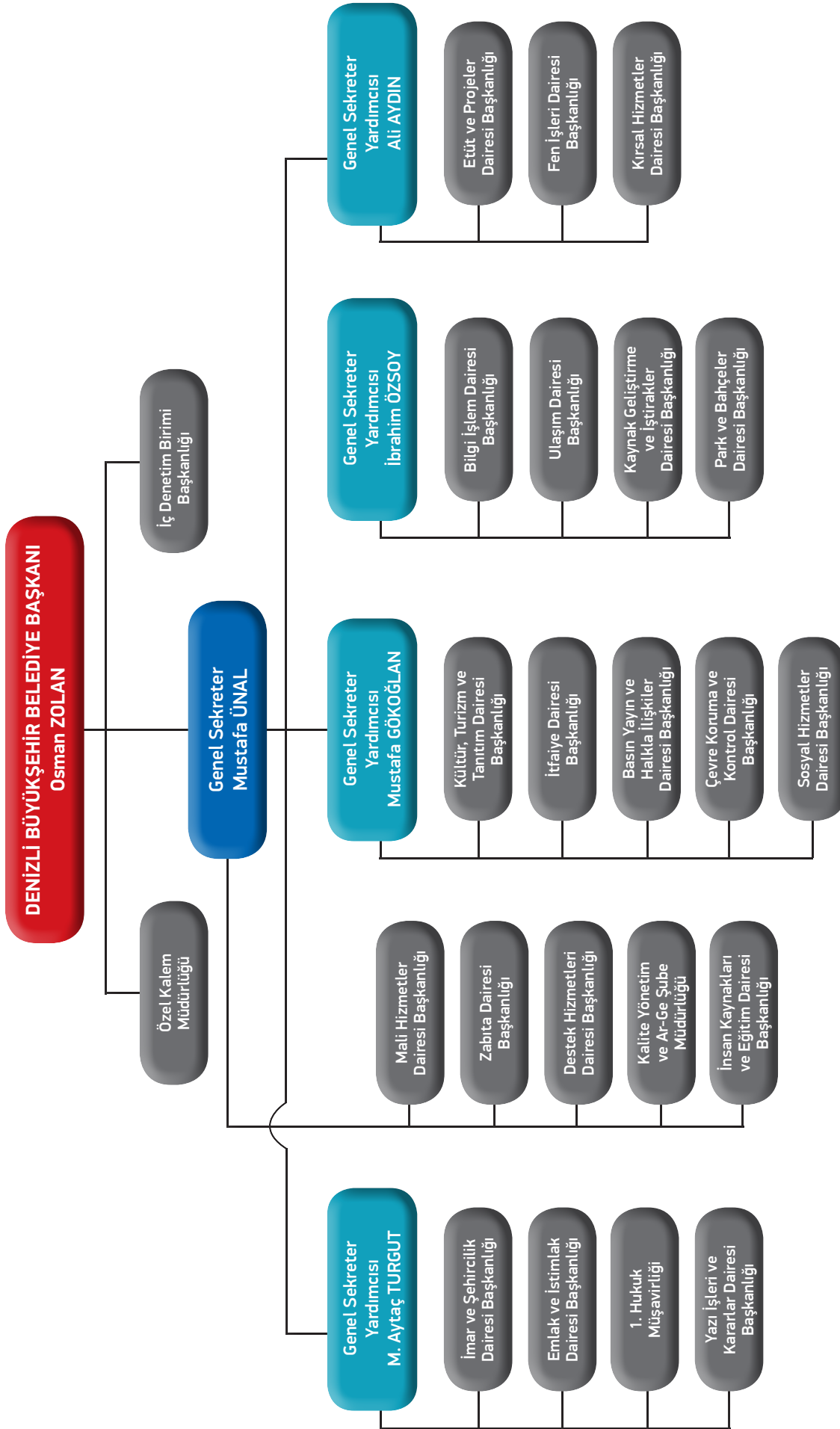
sayısının % 10' unu ve devlet memurlarına uygulanan aylık katsayısının (30.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

Organizasyon Yapısı

Belediyemiz iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümleri ve hizmetin gerekleri çerçevesinde 19 daire başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü, İ. Hukuk Müşavirliği, Sivil Savunma Uzmanlığı ve İç Denetim Birimi Başkanlığı aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı, genel sekreter ve genel sekreter yardımcıları ile birlikte Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İ. Hukuk Müşavirliği, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı, Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü ve İç Denetim Birimi Başkanlığı Delikliçınar Meydanı'nda bulunan 10 bin m² kapalı alana sahip hizmet binasında; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ve Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Mehmet Akif ERSOY ek hizmet binasında; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Bağbaşı hizmet binasında yer almaktadır.

Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı Denizli Büyükşehir Belediyesi terminal binasında; Zabıta Dairesi Başkanlığı Kayışhan'da bulunan hizmet binasında; İtfaiye Dairesi Başkanlığı'nın merkez şubesi ve Sivil Savunma Uzmanlığı Bahçelievler Mahallesi'nde bulunan hizmet binasında; ayrıca İtfaiye Dairesi Başkanlığı il genelinde bulunan 51 şube merkezinde hizmet vermektedir. Sarayköy İlçesi Beylerbeyi Mahallesi'nde ve Pamukkale İlçesi Aktepe Mahallesi'nde asfalt şantiyesi bulunmaktadır. İzmir Asfaltı üzerinde Hacıyüplü Mahallesi'nde 230 bin m² alanda katı atık bertaraf tesisi bulunmaktadır.



Şekil 2: Denizli Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

2016 yılı Eylül sonu itibariyle belediyemize ait taşınır ve taşınmazların listesi izleyen tabloda yer almaktadır. Denizli Büyükşehir Belediyesi olarak 19 ilçede hizmet binalarımız ile belediye hizmetlerine yönelik faaliyetlerimiz sürdürülmektedir.

Tablo 2: Taşınmaz Listesi

İlçe Adı	Toplam Arsa/Arazi Alanı (m ²) *	Toplam Hizmet Binası (adet) (otogar, hizmet binası, sosyal-spor tesisi)
Acıpayam	285,57	8 adet
Babadağ	26.452,00	1 adet
Bekilli	5.534,09	4 adet
Baklan	4.761,00	4 adet
Beyağaç	7.335,10	2 adet
Bozkurt	31.981,64	2 adet
Buldan	110.662,29	3 adet
Çal	24.066,12	8 adet
Çameli	37.125,30	1 adet
Çardak	8.195,50	2 adet
Çivril	2.339,80	7 adet
Güney	9.979,83	2 adet
Honaz	5.974,44	1 adet
Kale	20.593,35	3 adet
Merkezefendi	2.631.595,00	72 adet
Pamukkale	966.834,00	63 adet
Sarayköy	622.108,00	5 adet
Serinhisar	1.192,00	2 adet
Tavas	61.277,00	9 adet

* Mezarlık alanları bu toplama dahil değildir. Hisseli ve tam mülkiyetler dahildir.

Veriler Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Taşınmaz Mal Kayıtlarının Yönetim Bilgi Sistemindeki raporlama menüsünden alınmıştır.



Belediyemizin sahip olduğu taşınırlara ilişkin bilgiler izleyen tabloda verilmektedir.

Tablo 3: Taşınır Listesi

Cinsi	Miktar (adet)	Cinsi	Miktar (adet)
Tarım ve ormancılık makineleri ve aletleri	68	Misafirhane, konaklama ve barınma amaçlı mobilyalar	543
İnşaat makineleri ve aletleri	161	Kafeterya ve yemekhane mobilyaları	2.022
Atölye makineleri ve aletleri	427	Seminer ve sunum amaçlı ürünler	138
İş makineleri ve aletleri	176	Yemek hazırlama ekipmanları	101
Güç elektroniği ve basınçlı makineler ile aletleri	291	Güzel sanat eserleri	42
Etiketleme ve numaralandırma makineleri	1	Mühür ve mühür baskıları	0
Ayırma, sınıflandırma makineleri	45	Kütüphane mobilyaları	10
Matbaacılıkta kullanılan makine ve aletler	7	Basılı yayınlar	1.090
Yıkama, temizleme ve ütüleme cihaz ve araçları	79	Görsel ve işitsel kaynaklar	8
Beslenme/gıda ve mutfak cihaz ve aletleri	461	Eğitim mobilyaları ve donanımları	1.549
Kurtarma amaçlı cihaz ve aletler	207	Öğrenmeyi kolaylaştırıcı ekipmanlar	28
Ölçüm, tartı, çizim cihazları ve aletleri	167	Okul bahçesi ve oyun demirbaşları	60
Tıbbi ve biyolojik amaçlı kullanılan cihazlar ve aletler	116	Doğa sporlarında kullanılan demirbaşlar	132
Araştırma ve üretim amaçlı cihazları ve aletleri	300	Salon sporlarında kullanılan demirbaşlar	68
Müzik aletleri ve aksesuarları	226	Saha sporlarında kullanılan demirbaşlar	13
Otomobiller	17	Güvenlik ve korunma amaçlı araçlar	14
Yolcu taşıma araçları	160	Kontrol ve güvenlik sistemleri	349
Yük taşıma araçları	123	Yangın söndürme ve tedbir cihaz ve araçları	397
Arazi taşıtları	34	Vitrinde sergilenen eşyaları	1
Özel amaçlı taşıtlar	224	Duvar da sergilenen süs eşyaları	263
Mopet ve motosikletler	20	Masa, sehpa ve zeminde sergilenen süs eşyaları	15
Motorsuz kara araçları	507	Yemek, servis ve çatal-bıçak takımları	8
Tankerler	1	Büro malzemeleri	13
Botlar	2	Seyyar kulübe, kabin, büfe, sandık ve kafesler	353
Döşeme demirbaşları	61	Seyyar tanklar ve tüpler	21
Temsil ve tören demirbaşları	830	Sergileme ve tanıtım amaçlı taşınırlar	46
Koruyucu giysi ve malzemeler	119	Haberleşme cihazları	1.866
Seyahat, muhafaza ve taşıma amaçlı demirbaş niteliğindeki taşınırlar	123	Ses, görüntü ve sunum cihazları	1.622
Hastanede kullanılan demirbaş niteliğindeki taşınırlar	249	Aydınlatma cihazları	81
Bilgisayarlar ve sunucular	1.882	Diğer büro makineleri ve aletleri grubu	1.157
Bilgisayar çevre birimleri	487	Büro mobilyaları	15.348
Tekvir ve çoğaltma makineleri	84	Toplam	35.013



D- İnsan Kaynakları

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21. ve 28. maddelerine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediyemiz A-1 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmelik gereği A-1 grubunda yer alan büyükşehir belediyelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 4: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı için Öngörülen Kadro Sayıları

	A-1 Grubu Norm Kadro	İhdas Edilen Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	1.975	1.933
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	985	664
TOPLAM	2.960	2.597

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 31/08/2016 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 721 olup, memur ve sürekli işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Tablo 5: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
2011	427	106	371	29	933
2012	424	118	356	29	927
2013	545	3	350	29	927
2014	413	6	261	16	696
2015	415	16	255	16	702
2016	418	62	241	0	721

Denizli Büyükşehir Belediyesinin içinde yer aldığı A-1 grubu için yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır:

Tablo 6: Norm Kadro ile Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1.404
Teknik Hizmetler Sınıfı	425
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	48
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	38
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	13
Din Hizmetleri Sınıfı	5



Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 51,58'i lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde % 13,72'ler düzeyindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı % 73,92 oranındadır. Üniversite eğitime sahip personelin oranı ise yaklaşık % 53,12 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda % 42,01'lere çıkarken sözleşmeli personelde % 7,76'dır.

Tablo 7: Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	24	3,32	115	15,95	0	0	139	19,28
Ortaokul	22	3,05	27	3,74	0	0	49	6,80
Lise	69	9,57	75	10,40	6	0,83	150	20,80
2 Yıllık Y.O.	55	7,62	12	1,66	18	2,49	85	11,79
4 Yıllık Fakülte	219	30,37	12	1,66	38	5,27	269	37,31
Lisans Üstü	29	4,02	0	0	0	0	29	4,02
Toplam	418	57,97	241	33,42	62	8,60	721	100

Toplam personelin %13,45'i 50 yaş üzeri, %31,76'sı 41-50 yaş arasındadır. Bu yaş grubunu %38,56 ile 31-40, %16,23'ünü 21-30 yaş grubu takip etmektedir.

Tablo 8: Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı	
21-30	117
31-40	278
41-50	229
50 yaş üzeri	97
Toplam	721

Tablo 9: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Memur Kadro Dağılımı			
Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Genel Sekreter	1	Özel Kalem Müdürü	1
Genel Sekreter Yardımcısı	4	Şube Müdürü	70
Teftiş Kurulu Başkanı	1	İtfaiye Şube Müdürü	5
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	Zabıta Şube Müdürü	5
Fen İşleri Dairesi Başkanı	1	Yazı İşleri Müdürü (Dondurulan)	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	Müdür (Dondurulan)	2
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	1	Uzman	12
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı	1	Şef	140
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	1	Müfettiş	10
İtfaiye Dairesi Başkanı	1	Müfettiş Yardımcısı	5
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	1	Mali Hizmetler Uzmanı	8



Zabıta Dairesi Başkanı	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Amiri	15
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Çavuşu	45
Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Onbaşısı (Dondurulan)	2
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Eri	360
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Amiri	15
Daire Başkanı	3	Zabıta Komiseri	45
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Komiser Yardımcısı (Dondurulan)	2
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Memuru	225
Muhtarlıklar Dairesi Başkanı	1	İdari Personel	404
Ulaşım Dairesi Başkanı	1	Teknik personel	425
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı	1	Sağlık personeli	48
1. Hukuk Müşaviri	1	Yardımcı hizmet personeli	38
Hukuk Müşaviri	2		
Avukat	13		
İç Denetçi	4		
TOPLAM			1933

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı İşçi Kadro Dağılımı			
Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Aşçı	13	Temizlik İşçisi	6
İşçi	459	Usta	27
Operatör	71	Ustabaşı	11
Şoför	67	Yağcı	10
TOPLAM			664

E- Diğer Hususlar ve Performans Programı Hazırlama Aşamaları

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2017 yılı performans programı hazırlık çalışmaları, 03.06.2016 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan “Performans Programı Çağrısı” ile başlamıştır.

2017 yılı performans programı çalışmaları 2015-2019 stratejik planına uygun olarak hazırlanmıştır. Ayrıca çalışmalarda, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” yanında bir yerel yönetim olarak sunulan hizmetin ve kurumsal yapının farklılıklarını da dikkate alan kılavuz niteliğinde hazırlanan iç düzenlemelerden de yararlanılmıştır. Programın bütçe ile uyumunu sağlamak için ek tablolar bütçe görüşmeleriyle birlikte hazırlanmış olup, belediyemizin 2017 Mali Yılı Performans Programı tablolarının doldurulmasında dikkate alınacak temel hususlar Performans Programı çağrısında belirtilerek birimlerin performans programı tekliflerini doldurmaları istenmiştir.



Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış olan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde;

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmelidir.
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Hedefleri" tablolarında gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

3152 sayılı Kanunun 28'inci maddesinde sonra gelmek üzere eklenen 28/A maddesi ile Büyükşehir belediyelerinin bulunduğu illerde kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu, acil çağrı, afet ve acil yardım hizmetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi, ilin tanıtımı, gerektiğinde merkezi idarenin taşrada yapacağı yatırımların yapılması ve koordine edilmesi, temsil, tören, ödüllendirme ve protokol hizmetlerinin yürütülmesi, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edilmesi ve bunların denetlenmesini gerçekleştirmek üzere valiye bağlı olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kurulacağı ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığının sevk ve idaresinin, vali veya vali tarafından görevlendirilecek bir vali yardımcısı tarafından yerine getirileceği, Maliye Bakanlığınca, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine yeterli ödeneğin konulacağı düzenlenmiştir. Bu kapsamda değişen büyükşehir yasası ile il özel idarelerinin kaldırılması ve hizmet alanlarının il sınırı olarak belirlenmesi il seviyesi hatta bölge seviyesinde kamu hizmeti sunan il ve bölge müdürlükleriyle büyükşehirin ve ilçe belediyelerinin ortak çalışması önemli bir alan olarak karşımıza çıkmıştır. İlin bütününe yönelik kamu hizmetlerine olan ihtiyaçlar ile sunulan kamu hizmetleri dikkate alınarak özellikle il özel idarelerinin kalkmasıyla yeni oluşan yapı dikkate alındığında hizmetlerin aksamaması için işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak büyükşehirin rehberlik yapmasına ve büyükşehir ilçe belediyelerinin bu konuları takip etmesine bugün çok daha fazla ihtiyaç bulunmaktadır.

Performans programı çalışmaları kapsamında değişen bu yeni yapının önemi belediye bünyesinde hizmet üreten birimlerle yapılan çalışmalarda dikkate alınmıştır.



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikleri ile Makro Politikalar

2014-2018 dönemine ait 10. Kalkınma Planı 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu'nun 01.07.2013 tarihli 127 nci birleşiminde onaylanmış ve 6 Temmuz 2013 tarih ve 28699 sayılı (mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanmış bulunmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planı'nda; "Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır" ifadesi yer almaktadır. Bu kapsamda başta belediyeler olmak üzere yerel yönetimlerin daha hızlı ve etkin hizmet sunumu hem de sürdürülebilir bir mali yapıya sahip olması amaçlanmıştır.

Onuncu Kalkınma Planı'nda yerel yönetimlere ilişkin ana program alanları aşağıda sıralanmaktadır:

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.
- Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.
- Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Onuncu Kalkınma Planı'nda yer alan 25 öncelikli dönüşüm programından biri de "Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı"dır. Hedefleri, yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması, hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi, hedef grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması ve yerel düzeyde politika oluşturma ve uygulama süreçlerine meslek örgütleri de dâhil olmak üzere STK'ların ve üniversitelerin katkısının artırılması olarak belirlenen programda iki bileşen belirlenmiştir:

- Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi
- Yerelde kapasite, yönetim ve katılımcılığın geliştirilmesi.

2017-2019 Orta Vadeli Programı

6 Ekim 2016 tarihinde açıklanan 2017-2019 dönemi Orta Vadeli Programında (OVP) Kamu Gelir Politikaları başlığı altında yerel yönetimlerin öz gelirlerini artırmaya yönelik çalışmaların devam edeceği planla uyumlu bir şekilde ifade edilmiştir. Kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla hayata geçirecek bütçe yapısıyla birlikte kamu idarelerinin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi programın öncelikli hedefleri arasında tekrar yer almıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Denetimi alanında belediyelerde dahil olmak üzere kamu idarelerinin stratejik, performans ve operasyonel hedeflerine yönelik risklerin etkin yönetimini sağlamak amacıyla Kamu Risk Yönetimi Rehber hazırlanması OVP'de yer almıştır. Yine programın farklı bölümlerinde kamu idareleri tarafından sosyal programların işgücüne katılımı destekleyecek şekilde programlanması konusundaki yaklaşım bu program döneminde de devam ettirilmiştir.



B- Amaç ve Hedefler

Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yedi ana alan üzerine yerleştirilmiş yedi stratejik amaç ve bu amaçları alt amaçlar şeklinde ortaya koyan 25 stratejik hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler altında ise planda öngörülen vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde 34 performans hedefi belirlenmiştir.

VİZYONUMUZ

Gelişimde öncü, insana ve çevreye duyarlı, marka bir şehir olmak.

MİSYONUMUZ

Önce insan anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsana ve çevreye duyarlıyız, kültürel ve toplumsal değerlere sahip çıkarız.
- Hizmette adalet ve eşitliğe önem veriz.
- Vatandaşlarımızı güler yüzle karşılar, gülen yüzle uğurlarız.
- Çalışanlarımızın mesleki ve sosyal gelişimini destekleriz.
- Çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açığız.
- Katılımcı, çoğulcu yönetim vazgeçilmezimiz, gelişimde öncü olmak hedefimizdir.
- Eğitim, kültür, sanat ve sporu destekleriz.
- Ulaşılabilirlik, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlikten ödün vermeyiz.
- İç ve dış paydaşlarımızla ilişkilerimizi iyi yönetim esasına dayandırırız.
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmanın önemine inanırız.
- Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik veriz.
- Tarihimize ve değerlerimize sahip çıkmak ve bunu gelecek nesillere aktarabilmek için kentlilik bilincinin oluşturulmasını hedefleriz.
- Kentimizi ve çevremizi sağlıklı ve refah içinde yaşayacak modern bir kente dönüştürmek için çalışırız.
- Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahalenin önemiyle hareket eder, önleyici tedbirler alırız.
- Kaliteli ve vatandaş odaklı hizmetimizle her zaman yanınızdayız.



Şekil 3: Stratejik Hizmet Eksenleri

Belediyemizin vatandaşla hizmet sunumunda öncelikli alanlarını ortaya koyan stratejik amaçlar aynı zamanda programda yer alan hedeflere ve hedefleri hayata geçiren faaliyet ve projelere yön vermektedir.

Tablo 10: Stratejik Planda Öngörülen Ana Alan ve Stratejik Amaçlar

Hizmet Eksen	Stratejik Amaç
1. Güçlü Kurumsal Yapı	Amaç 1: Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması
2. Kentsel Gelişim	Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması
3. Çevre ve Sağlık	Amaç 3: Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması
4. Güvenlik ve Afet Yönetimi	Amaç 4: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması
5. Sosyal Refah ve Dayanışma	Amaç 5: Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi
6. Kültür, Sanat, Spor	Amaç 6: Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması
7. Ekonomik Gelişim	Amaç 7: Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması

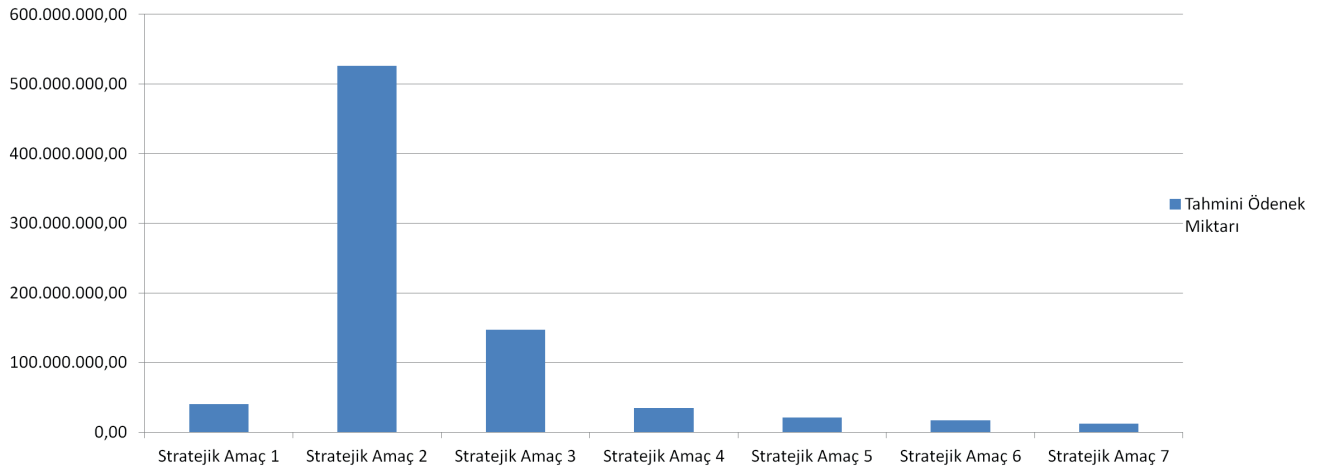


Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2017 yılı bütçe tahminlerinde, planda öngörülen stratejik amaçları için toplam 797.734.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin stratejik amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde;

- Stratejik Amaç 1: Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması için 40.477.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması için 526.158.000,00 TL ile en fazla,
- Stratejik Amaç 3: Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması için 146.874.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 4: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması için 34.763.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 5: Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi için 20.770.923,07 TL,
- Stratejik Amaç 6: Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması için 16.531.743,61 TL,
- Stratejik Amaç 7: Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması için 12.159.333,32 TL,

ödenek ayrıldığı görülmektedir.

Ayrıca stratejik amaçlarla doğrudan ilişkisi kurulmayan genel yönetim gideri olarak tanımlanmış 36.700.000,00 TL faiz gideri, 555.000,00 TL cari transfer, 466.000,00 TL personel gideri, 63.000,00 TL SGK devlet primi giderleri, 1.900.000,00 TL mal ve hizmet alım giderleri, 40.000.000,00 TL'de yedek ödenek bütçelenmiş olup, diğer idarelere transfer edilecek kaynak giderleri olarak tanımlanmış 7.000.000,00 TL sermaye transferleri, 11.748.000,00 TL cari transferler ve 100.000,00 TL borç verme bütçelenmiştir. Böylece toplam bütçe büyüklüğü 896.266.000,00 TL olarak planlanmıştır.



Grafik 1: 2017 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

2017 Performans Programında ilin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olmak üzere stratejik planın 7 stratejik alanını gösteren amaç ve hedeflerin altında 34 performans hedefi ve bu hedefleri hayata geçirecek 73 faaliyet/proje yer almaktadır.

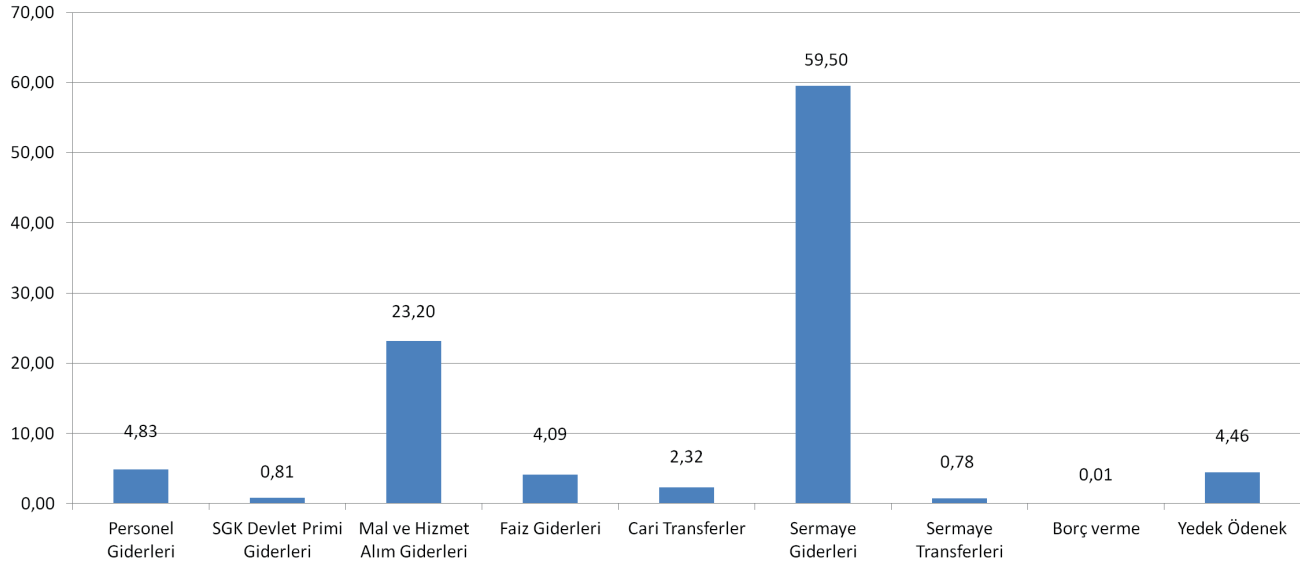
2017 mali yılı bütçe çalışmaları kapsamında yürütülecek olan hizmetler ve projeler için toplam kaynak ihtiyacı 896.266.000 TL seviyesinde belirlenmiştir. Toplam kaynağın %89'una karşılık gelen 797.734.000 TL faaliyetlere doğrudan tahsis edilirken



% 8,9'u ise genel yönetim gideri olarak kurumun bütününe yönelik hizmetler için ayrılmıştır. Diğer idare ve kurumlara transfer edilecek kaynak toplamı ise 18.848.000 TL ile % 2,1 seviyesindedir.

Stratejik Amaçlar		% Dağılım
1	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması	4,52
2	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması	58,71
3	Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	16,39
4	Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması	3,88
5	Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	2,32
6	Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması	1,84
7	Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması	1,36

Toplam bütçe kaynağının ekonomik sınıflandırmaya göre hangi gider alanlarına gittiğine baktığımızda, en büyük kaynağın %59,5 ile özellikle altyapı ve üstyapı yatırım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak sermaye giderlerine ayrıldığı görülmektedir. Bu harcama kalemini % 23,2 ile operasyonel harcamaların olduğu mal ve hizmet alımları izlemiştir. Personel giderleri SGK devlet katkısı ile birlikte %5,63 seviyesinde öngörülmüştür. Programda dördüncü sırada %4,46 pay ile yedek ödenekler almıştır. Cari transferler ise %2,32 seviyesinde öngörülmüştür.



Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Kaynakların Yüzde Dağılımı



2017 yılı performans programında kentin gelişen ve çeşitlenen ihtiyaçları ile uyumlu olmak üzere temel önceliğimiz sermaye harcamalarının en büyük payı alması suretiyle Denizli'nin altyapı ve üstyapı ile birlikte kültürel ve sosyal nitelikli yatırım ihtiyaçlarının karşılanması olarak belirlenmiştir.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri

2017 yılı Performans Programı'nın baz aldığı stratejik amaçlar ile hedefler 2015-2019 Stratejik Planı'ndan alınmış, programın bütçe ile kaynak tahsis edeceği faaliyet ve süreçlerin çerçevesi kurumsal düzeyde performansın sağlanması amacıyla bu çerçeve içinde belirlenmiştir.



Tablo 11: Amaç, Hedef ve Göstergeler

Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Gösterge
Amaç 1: Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)
			Borçların vadesinde ödenme oranı (%)
			Öz gelirlerin tahakkuk tahsilat oranı (%)
			Takipteki alacak tahakkuklarının tahsilat oranı (%)
			Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)
			Performans programı izleme ve değerlendirme raporu sayısı
			Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili mevzuata istinaden hazırlanan rapor sayısı
			Veri izleme ve değerlendirme alt yapısının hazırlanması
	Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek	Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)
			Hukuki taleplerin karşılanma süresi (gün)
	Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)
			Kurumsal risk değerlendirme raporu
	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	Personel başına düşen eğitim (saat)
			Eğitim ihtiyaç analiz raporu
			Eğitim ihtiyaç analiz raporu doğrultusunda hazırlanan Yıllık Eğitim Planı'nda öngörülen eğitimlerin gerçekleşme oranı (%)
			İSG Risk analizinde tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)
	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	Planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)
			Başvurulan proje sayısı (adet)
	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)
			Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (gün)
			Arşivdeki dosyaların dijital ortama (sayısallaştırılması) aktarılma oranı (%)
			Meclis üyelerinin oturumlara katılma oranı (%)



Amaç 1: Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması	Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	Bilgi sistemlerinin sürekli aktiflik oranı
			İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı
			Teknik eğitim faaliyetlerine katılan bilgi işlem personeli sayısı (kişi)
			Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının kesintisiz yürütülmesi oranı (%)
			Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)
			İl geneli adres ve numaralandırma bütünlüğünün sağlanma yüzdesi (%)
			Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sistemi sayısı
	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikayetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak	Çıkarılan yayın sayısı
			İstek, öneri ve şikayet başvurularının süresinde cevaplanma oranı (%)
	Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	Protokol Faaliyetlerinin ve Paydaşlarımızla İletişimin Sürdürülmesini Sağlamak	İstek, öneri ve şikayet başvurularının değerlendirme sürecinden memnuniyet oranı (%)
			Yapılan denetim sayısı
		Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	Mal ve hizmet alımı sayısı (ihale ve doğrudan temin)
			İlan sayısı
			Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)
			Belediye binalarının temizliğinden memnuniyet oranı (%)
			Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)
			Erişimin (SMS) sağlanma oranı (%)



Amaç 1: Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması	Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek	Öneri ve araştırma raporu sayısı
		Yönetim Sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	Geliştirilen proje sayısı
			Yönetim sistemlerinin uygulanma oranı (%)
			Çevre etki boyut analizinde tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)
			İç-dış paydaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışma raporu sayısı
			Bilgi varlıklarına yönelik düzeltici ve önleyici faaliyet sayısı
			Kurumsal risklere yönelik izleme ve ölçme oranı (%)
Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	Zemin etüdü çalışma sayısı
			İlçelerden onaylanarak gelen uygulama imar planı, plan değişiklikleri ve 18. madde uygulama sayısı (adet)
			Kaçak yapılaşma ile ilgili işleme alınan başvuru sayısı
			Denizli İli taşınmaz kültür varlıklarının envanterlerinin tamamlanma oranı (%)
			Yapılan tarihi bina restorasyonu sayısı
			Laodikeia Antik Kenti'nde kazı ve restorasyon çalışmalarının tamamlanma oranı (%)
			İlbade Mezarlığı kazı, restorasyon, çevre düzenlemesi ve temizlik çalışmalarının tamamlanma oranı (%)
		Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek	Kamulaştırılan tarihi ev sayısı
			Kent merkezine yapılacak olan otopark ve katlı otopark alanlarının kamulaştırılması tamamlanma oranı (%)
			Planlanan diğer kamulaştırma işlemlerinin gerçekleşme oranı (%)
			Gayrimenkullerin kiraya verilme oranı (%)



Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması	Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Sıcak asfalt yol yapımında kullanılan asfalt miktarı (ton)
			Sathi kaplama yol yapımı (m ²)
			Sathi kaplama ve sıcak asfalt yol bakımı onarımında kullanılan asfalt miktarı (ton)
			Kilit taş yol kaldırım yapımı ve onarımı (m ²)
			Üçgen köprülü kavşağı inşaatının tamamlanma oranı (%)
			Sanayi Bağlantı Köprüsü inşaatının tamamlanma oranı (%)
			Kamyon Tır Merkezinin tamamlanma oranı (%)
			Kent merkezine yapılan katlı otopark sayısı
			İlçelere garaj yapımı
			Bakım onarımı yapılan araç sayısı
			Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi inşaatının tamamlanma oranı (%)
			Akvaryum inşaatının tamamlanma oranı (%)
	Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	İlçelere yapılacak olan sosyal tesislerin tamamlanma oranı (%)
			Gençlik, spor ve kültür merkezleri sayısı
			Yüzme havuzu sayısı
			Kapalı depo sayısı
			Yeni yapılan ilçe hizmet binaları sayısı
			Yeni yapılan itfaiye hizmet binaları sayısı
	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	Trafik eğitim parkında eğitim verilen öğrenci sayısı
			Trafik elektronik denetleme sisteminin kurulması ve işletilmesi (%)
			Sinyalizasyon sistemlerinin kurulması ve işlerliğinin sağlanması (adet)
			Yatay işaretleme çalışmalarının yapılması (m ²)
			Düşey işaretleme çalışmalarının yapılması (adet)
			Planlama ve proje çalışmalarının yapılması (%)
		Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak	Toplu taşıma durakları alımının yapılması (adet)
			Denetim işlemlerinin yapılması (adet)
		Terminallerdeki hizmet düzeyini yükseltmek	Verilen belge sayısı (adet)
			Giriş-Çıkış yapan araç sayısı



Amaç 3: Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metraji (m ² /yıl)
			Düzenleme yapılan katı atık döküm alanları (ha)
			Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW/yıl)
			Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton/yıl)
			Yıllık düzenli depolanan katı atık miktarı (ton/yıl)
			Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)
			Eğitim verilen öğrenci sayısı (adet)
			Bilinçlendirme çalışmalarına yönelik dergi, broşür, afiş basım ve tanıtım filmi sayısı (adet/yıl)
			Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)
			İSG kapsamında periyodik muayene yapılan personel sayısı
	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	Sağlıklı yaşam konularında düzenlenen seminer-toplantı sayısı
			Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantısı
			Toplanan sokak hayvanı sayısı
			Sokak hayvanları için toplam bakım evi sayısı
Amaç 4: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	Analize alınan numune sayısı
			Bakımı yapılan yeşil alan (m ²)
			Yapılan meydan sayısı
			Yapılan park sayısı
			Yapılan mesirelik alan sayısı
			Mezarlık ve cenaze hizmetleri ile ilgili şikayet sayısı
			Onarımı yapılan mezarlık sayısı
			Basketbol, voleybol, tenis kortu, halı saha sayısı
			Koşu ve bisiklet yolu uzunluğu (m)
			Yangına ulaşma süresinin uluslararası standartlara uygunluğu
	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek.	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	İşyeri yangın güvenlik denetim sayısı
			Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitim ve tatbikat sayısı (yıllık)
			Ortalama itfaiye reaksiyon süresi (işleme alınma hızı)
			Denetimi yapılan gayrisihhi işyeri sayısı
	Kentlin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek	Kentlin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek	Denetimi yapılan sıhhi işyeri sayısı
			Şikayetlerin sayısı (yıllık)
			İlan ve reklam yoklama/denetim sayısı
			Men edilen seyyar satıcı sayısı (yıllık)
			Toplanan dilenci sayısı (yıllık)



Amaç 5: Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen program sayısı/faydalanan kişi sayısı
	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	Sosyal yardımda bulunulan kişi sayısı
	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	Öğrenim yardımı alan kişi sayısı
	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Evde bakım hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı
Amaç 6: Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Denizlili sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap ve yöresel müzik albümü sayısı
			Ücretsiz kültür sanat ve el becerileri kurslarına katılan kişi sayısı (adet)
			Bilgi evi ve kurs merkezi faaliyetlerine katılım sayısı
			Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer ve festival sayısı
			Konservatuvar, tiyatro ve halk oyunları çalışmalarına katılan kişi sayısı
			Desteklenen amatör spor klüp sayısı
			Düzenlenen spor kursu ve kurslardan yararlanan kişi sayısı



Amaç 7: Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak	Yönetilen iştirak sayısı
			Jeotermal sondaj kuyularından su kullanan otel ve pansiyonların oda sayısı
			Jeotermal sondaj kuyularından su kullanan seraların alanı (dekar olarak)
		Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Kent konseyi ve STK'lar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı
	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak	Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve elbecerileri kursları)
			Meslek edindirme kursuna katılım sayısı
			Mikro kredi uygulamasından yararlanan kadın girişimci sayısı
	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Tarım, sulama, hayvancılık ile ilgili desteklenen proje sayısı
			Döşenen sulama borusu uzunluğu (km)
			Çiftçilerin kullanımına sunulan makine ve teçhizat sayısı (adet)

Bütçe ile kaynak tahsis edilecek olan faaliyetler stratejik plan kapsamında yürütülen çalışmalar kapsamında amaç ve hedeflerin altında ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir.

Programda yer alan faaliyetler performans hedefi tablolarında, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ile ilişkisi kurulmak suretiyle sınıflandırılmıştır. Yine performans hedefi tablolarında performans hedeflerine ne düzeyde eriştiğimizi ölçmeye yönelik olarak performans göstergeleri de belirlenmiştir. Faaliyetlerin maliyetlerinin de bütçe ödenekleriyle birlikte hesaplanmasıyla bütçe performans programı ilişkisi faaliyet odaklı bir yapıda kurulmuştur.



Tablo 12: Amaç, Hedef ve Faaliyetler ile Bunlara Tahsis Edilen Kaynaklar

İdare Adı					
DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ
					TL PAY (%)
1				Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması	40.477.000,00 4,52
	1			Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	2.295.230,80 0,26
		1		Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	2.295.230,80 0,26
			1	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sisteminin etkin yönetilmesi	526.307,70 0,06
			2	Tahakkuk ve tahsilât süreçlerinin yönetilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması	263.153,85 0,03
			3	Stratejik yönetim ve kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların standartlara uygun hazırlanması ve düzenli olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	1.505.769,25 0,17
	2			Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek	1.316.000,00 0,15
		1		Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	1.316.000,00 0,15
			1	Adli ve İdari yargıda açılan dava dosyaları ile icra dosyalarının takibinin yapılması	483.000,00 0,05
			2	Hukuki konularda görüş verilmesi, kurumsal düzeyde mevzuat geliştirilmesine destek verilmesi	833.000,00 0,09
	3			Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	1.335.769,20 0,15
		1		Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	1.335.769,20 0,15
			1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin makul güvenceyi sağlaması ve mali riskleri yönetmeye uygun bir yapıda sürdürülmesi	1.335.769,20 0,15
	4			Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	2.238.000,00 0,25
		1		Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	2.238.000,00 0,25
			1	Çalışanların verimliliğinin ve motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitimlerin yapılması	728.800,00 0,08
			2	Personel ve özlük işlerinin yürütülmesi	712.400,00 0,08
			3	Eğitim ihtiyaç analizi yapılması	734.800,00 0,08



		4	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmaların yapılması	62.000,00	0,01
5			Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	3.415.000,00	0,38
	1		Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	3.415.000,00	0,38
		1	Proje hazırlama ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	2.836.000,00	0,32
		2	Proje hazırlama ve geliştirme kapasitesinin güçlendirilmesi	579.000,00	0,06
6			Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	1.530.000,00	0,17
	1		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	1.530.000,00	0,17
		1	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	1.249.750,00	0,14
		2	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	280.250,00	0,03
7			Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	3.077.000,00	0,34
	1		Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	3.077.000,00	0,34
		1	Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi	2.663.600,00	0,30
		2	Coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında verilerin sistemde oluşturulması ve numarataj çalışmalarına yönelik adres bilgi sisteminin geliştirilmesi	413.400,00	0,05
8			Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	8.302.000,00	0,93
	1		Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak	8.302.000,00	0,93
		1	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	4.251.500,00	0,47
		2	Talep, öneri ve şikâyetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	4.050.500,00	0,45
9			Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	16.650.000,00	1,86
	1		Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	3.249.787,50	0,36
		1	Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi	3.249.787,50	0,36
	2		Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla denetim, danışmanlık ve rehberlik yapmak	1.363.212,50	0,15
		1	Denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	1.363.212,50	0,15
	3		Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	12.037.000,00	1,34
		1	Satın alma ve taşınır faaliyetlerinin yürütülmesi	833.142,86	0,09



		2	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	6.128.142,86	0,68
		3	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi	3.433.142,86	0,38
		4	Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesi	696.285,70	0,08
		5	Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	946.285,72	0,11
10			Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	318.000,00	0,04
	1		Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek	66.000,00	0,01
		1	Proje ve yatırım takibine yönelik programların geliştirilmesi, projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi	66.000,00	0,01
	2		Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	252.000,00	0,03
		1	Risk analizleri ve katılımcı yöntemlerle yönetim ve kalite sistemlerinin geliştirilmesi	252.000,00	0,03
2			Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması	526.158.000,00	58,71
	1		Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	49.232.000,00	5,49
		1	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	14.927.000,00	1,67
		1	Kentsel gelişime uygun imar planlarının, plan revizyonlarının ve plan değişikliklerinin yapılması, imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve ilçelerle gerekli koordinasyonun sağlanması	4.744.250,00	0,53
		2	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele faaliyetlerinin artırılması ve ilçe belediyeleri ile koordinasyonun sağlanması	188.850,00	0,02
		3	Kent estetiğini ve kentsel yapıyı bozan, unsurların tespit edilmesi ve iyileştirilmesi	1.952.700,00	0,22
		4	Tarihi ve kültürel alan ve varlıkların kazısı, restorasyonu ve korunması	8.041.200,00	0,90
	2		Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek	34.305.000,00	3,83
		1	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	30.578.500,00	3,41
		2	Gayrimenkul tahsis, satış, satın alma, kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi	3.726.500,00	0,42
2			Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek	425.833.000,00	47,51
	1		Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	272.547.218,75	30,41
		1	Yolların, kaldırımların, sanat yapılarının yapım ve onarımının yapılması	212.045.750,00	23,66
		2	Ulaşım master planına göre köprülü kavşak ve tüp geçitlerin yapılması	44.222.875,00	4,93
		3	Otoparkların ve garajların yapılması	11.417.156,25	1,27



		4	Makine parkındaki araçların ve iş makinelerinin bakım ve tamirlerinin yapılması	4.861.437,50	0,54
	2		Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	153.285.781,25	17,10
		1	Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi'nin yapılması	40.611.437,50	4,53
		2	Kültür ve gençlik merkezleri, spor kompleksleri ile yüzme havuzlarının yapılması	58.034.312,50	6,48
		3	Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	54.640.031,25	6,10
3			Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak	51.093.000,00	5,70
	1		Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	22.138.000,00	2,47
		1	Trafik eğitim parklarının yapımı ve trafik eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi	1.272.000,00	0,14
		2	Trafik güvenliğinin artırılmasına yönelik olarak sinyalizasyon ve elektronik denetleme sistemlerinin kurularak işlerliğinin sağlanması, yollarda yatay ve düşey işaretlemelerin yapılması	18.755.000,00	2,09
		3	Büyük (ulaşım ana planı) ve küçük ölçekli ulaşım plan ve projelerinin hazırlanması	2.111.000,00	0,24
	2		Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak	27.944.000,00	3,12
		1	Toplu taşıma sistemlerine erişebilirliğin sağlanması, Belediyemiz araçlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	27.233.000,00	3,04
		2	Toplu taşıma denetim ve koordinasyonunun yapılması	711.000,00	0,08
	3		Terminallerdeki hizmet düzeyini yükseltmek	1.011.000,00	0,11
		1	Terminalin bakımı ve işletilmesi	1.011.000,00	0,11
3			Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	146.874.000,00	16,39
	1		Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	24.885.800,00	2,78
		1	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	24.885.800,00	2,78
		1	Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması	12.759.400,00	1,42
		2	Katı atıkların depolanması ve bertaraf edilmesi	10.972.400,00	1,22
		3	Çevre bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	526.400,00	0,06
		4	Hava ve gürültü kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi	627.600,00	0,07
	2		Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	4.006.200,00	0,45
		1	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	4.006.200,00	0,45
		1	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlıklı yaşama ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılması	654.600,00	0,07
		2	DSÖ ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği faaliyetlerinin sürdürülmesi	583.400,00	0,07



		3	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi	1.838.200,00	0,21
		4	Su, atık su ve kömür numunelerinin alınması ve analizlerinin yapılması	930.000,00	0,10
3			Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak	117.982.000,00	13,16
	1		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	117.982.000,00	13,16
		1	Park ve bahçe hizmetlerinin yürütülmesi, yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenlemelerin yapılması	32.514.257,14	3,63
		2	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	46.376.928,50	5,17
		3	Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	15.157.785,80	1,69
		4	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	23.933.028,56	2,67
4			Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması	34.763.000,00	3,88
	1		Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	30.352.000,00	3,39
		1	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	30.352.000,00	3,39
		1	İtfaiye teşkilatının alt yapısının güçlendirilmesi	24.936.250,00	2,78
		2	İtfaiye personelinin eğitim düzeyinin artırılması, vatandaşlara yönelik eğitim programlarıyla afet bilincinin geliştirilmesi	1.605.250,00	0,18
		3	AKOM faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	3.810.500,00	0,43
	2		Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek	4.411.000,00	0,49
		1	Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek	4.411.000,00	0,49
		1	Kentin güvenliği ve esenliği ile halk sağlığının korunması, denetimi ve toplumsal farkındalığın artırılması	4.411.000,00	0,49
5			Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	20.770.923,07	2,32
	1		Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	9.571.538,45	1,07
		1	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	9.571.538,45	1,07
		1	Dezavantajlı gruplara sosyal program ve destek faaliyetlerinin yürütülmesi	9.571.538,45	1,07
	2		Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	11.199.384,62	1,25
		1	Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	11.199.384,62	1,25
		1	Eğitim yardımlarında bulunulması	2.567.192,31	0,29
		2	Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması	8.632.192,31	0,96



6			Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması	16.531.743,61	1,84
	1		Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	1.382.833,33	0,15
		1	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	1.382.833,33	0,15
		1	Sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	1.382.833,33	0,15
	2		Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	15.148.910,28	1,69
		1	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	10.919.833,35	1,22
		1	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	10.919.833,35	1,22
		2	Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	4.229.076,93	0,47
		1	Spor faaliyetlerinin düzenlenmesi ve amatör kulüplerin desteklenmesi	4.229.076,93	0,47
7			Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması	12.159.333,32	1,36
	1		Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	4.120.833,33	0,46
		1	Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak	3.188.000,00	0,36
		1	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	3.188.000,00	0,36
		2	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	932.833,33	0,10
		1	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	932.833,33	0,10
	2		Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak	2.783.499,99	0,31
		1	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak	2.783.499,99	0,31
		1	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	2.783.499,99	0,31
	3		Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	5.255.000,00	0,59
		1	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	5.255.000,00	0,59
		1	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	718.333,34	0,08
		2	Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin verimli yürütülmesi için makine ve teçhizatların alınması	4.536.666,66	0,51
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				797.734.000,00	89,01
Genel Yönetim Giderleri				79.684.000,00	8,89
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				18.848.000,00	2,10
Genel Toplam				896.266.000,00	100,00



2017 Yılı Performans Programı Performans Hedefi Tabloları

2017 yılı performans programı kapsamında her bir performans hedefine ilişkin detaylı performans hedefi tabloları izleyen sayfalarda gösterilmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak			
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikayetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Çıkarılan yayın sayısı	7	8	9
2	İstek, öneri ve şikayet başvurularının süresinde cevaplanma oranı (%)	90	90	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	4.251.500,00	0,00	4.251.500,00
2	Talep, öneri ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	4.050.500,00	0,00	4.050.500,00
Genel Toplam		8.302.000,00	0,00	8.302.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması		
Hedef		Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak		
Performans Hedefi		Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bilgi sistemlerinin sürekli aktiflik oranı (%)		99	99
2	İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı (%)		90	90
3	Teknik eğitim faaliyetlerine katılan bilgi işlem personeli sayısı (kişi)		15	15
4	Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının kesintisiz yürütülmesi oranı (%)		99	99
5	Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sistemi sayısı		2	2
6	Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)		4	4
7	İl geneli adres ve numaralandırma bütünlüğünün sağlanma oranı (%)		75	99
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi	2.663.600,00	0,00	2.663.600,00
2	Coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında verilerin sistemde oluşturulması ve numarataj çalışmalarına yönelik adres bilgi sisteminin geliştirilmesi	413.400,00	0,00	413.400,00
Genel Toplam		3.077.000,00	0,00	3.077.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak			
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metraji (m²/yıl)	530.772.114	530.772.114	530.772.114
2	Düzenleme yapılan katı atık döküm alanları (ha)	8	10	25
3	Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW/yıl)	3.000	3.200	3.300
4	Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	1.000	1.200	1.200
5	Yıllık düzenli depolanan katı atık miktarı (ton/yıl)	240.000	250.000	250.000
6	Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	3.300	3.500	4500
7	Eğitim verilen öğrenci sayısı (adet)	9.142	5.500	7.500
8	Bilinçlendirme çalışmalarına yönelik dergi, broşür, afiş basım ve tanıtım filmi sayısı (adet/yıl)	20.000	30.000	40.000
9	Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)	320	350	370
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması	12.759.400,00	0,00	12.759.400,00
2	Katı atıkların depolanması ve bertaraf edilmesi	10.972.400,00	0,00	10.972.400,00
3	Çevre bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	526.400,00	0,00	526.400,00
4	Hava ve gürültü kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi	627.600,00	0,00	627.600,00
Genel Toplam		24.885.800,00	0,00	24.885.800,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek			
Performans Hedefi	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İSG kapsamında periyodik muayene yapılan personel sayısı	-	-	500
2	Sağlıklı yaşam konularında düzenlenen seminer-toplantı sayısı	2	5	2
3	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantısı			
4	Toplanan sokak hayvanı sayısı	10.000	10.000	9.000
5	Sokak hayvanları için toplam bakım evi sayısı	0	0	1
6	Analize alınan numune sayısı	7.000	4.000	4.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlıklı yaşama ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılması	654.600,00	0,00	654.600,00
2	DSÖ ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği faaliyetlerinin sürdürülmesi	583.400,00	0,00	583.400,00
3	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi	1.838.200,00	0,00	1.838.200,00
4	Su, atık su ve kömür numunelerinin alınması ve analizlerinin yapılması	930.000,00	0,00	930.000,00
Genel Toplam		4.006.200,00	0,00	4.006.200,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek			
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Mal ve hizmet alımı sayısı (ihale ve doğrudan temin)	491	485	487
2	İlan sayısı	-	100	105
3	Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	-	-	80
4	Belediye binalarının temizliğinden memnuniyet oranı (%)	80	81	82
5	Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	87	88	88
6	Erişimin (SMS) sağlanma oranı (%)	-	100	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Satın alma ve taşınır faaliyetlerinin yürütülmesi	833.142,86	0,00	833.142,86
2	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	6.128.142,86	0,00	6.128.142,86
3	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi	3.433.142,86	0,00	3.433.142,86
4	Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesi	696.285,70	0,00	696.285,70
5	Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	946.285,72	0,00	946.285,72
Genel Toplam		12.037.000,00	0,00	12.037.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek			
Performans Hedefi	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kamulaştırılan tarihi ev sayısı	3	3	4
2	Gayrimenkullerin kiraya verilme oranı (%)	68	71	75
3	Kent merkezine yapılacak olan otopark ve katlı otopark alanlarının kamulaştırılması tamamlanma oranı (%)	20	70	100
4	Planlanan diğer kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirme oranı (%)	50	50	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	30.578.500,00	0,00	30.578.500,00
2	Gayrimenkul tahsis, satış, satınalma, kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi	3.726.500,00	0,00	3.726.500,00
Genel Toplam		34.305.000,00	0,00	34.305.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek			
Performans Hedefi	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	100	100	90
2	Başvurulan proje sayısı (adet)	7	4	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje hazırlama ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	2.836.000,00	0,00	2.836.000,00
2	Proje hazırlama ve geliştirme kapasitesinin güçlendirilmesi	579.000,00	0,00	579.000,00
Genel Toplam		3.415.000,00	0,00	3.415.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek			
Performans Hedefi	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kamyon Tır Merkezinin tamamlanma oranı (%)	-	-	100
2	Kent merkezine yapılan katlı otopark sayısı	-	-	3
3	Sıcak asfalt yol yapımında kullanılan asfalt miktarı (ton)	68.311	80.000	200.000
4	Sathi kaplama yol yapımı (m²)	3.793.000	4.350.000	4.500.000
5	Sathi kaplama ve sıcak asfalt yol bakımı, onarımında kullanılan asfalt miktarı (ton)	221.276	230.000	240.000
6	Kilit taş yol kaldırım yapımı ve onarımı (m²)	405.000	900.000	2.100.000
7	Üçgen Köprülü Kavşağı inşaatının tamamlanma oranı (%)	-	30	70
8	Sanayi Bağlantı Köprüsü inşaatının tamamlanma oranı (%)	-	50	50
9	İlçelere garaj yapımı	1	-	6
10	Bakım onarımı yapılan araç sayısı	175	210	220
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yolların, kaldırımların, sanat yapılarının yapım ve onarımının yapılması	212.045.750,00	0,00	212.045.750,00
2	Ulaşım master planına göre köprülü kavşak ve tüp geçitlerin yapılması	44.222.875,00	0,00	44.222.875,00
3	Otoparkların ve garajların yapılması	11.417.156,25	0,00	11.417.156,25
4	Makine parkındaki araçlar ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması	4.861.437,50	0,00	4.861.437,50
Genel Toplam		272.547.218,75	0,00	272.547.218,75



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek			
Performans Hedefi	Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi inşaatının tamamlanma oranı (%)	43	67	100
2	Akvaryum inşaatının tamamlanma oranı (%)	-	-	80
3	İlçelere yapılacak olan sosyal tesislerin tamamlanma oranı (%)	-	-	100
4	Gençlik, spor ve kültür merkezleri sayısı	-	1	8
5	Yüzme havuzu sayısı	-	1	7
6	Kapalı depo sayısı	-	-	3
7	Yeni yapılan ilçe hizmet binaları sayısı	-	-	3
8	Yeni yapılan itfaiye hizmet binaları sayısı	4	-	11
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi'nin yapılması	40.611.437,50	0,00	40.611.437,50
2	Kültür ve gençlik merkezleri, spor kompleksleri ile yüzme havuzlarının yapılması	58.034.312,50	0,00	58.034.312,50
3	Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	54.640.031,25	0,00	54.640.031,25
Genel Toplam		153.285.781,25	0,00	153.285.781,25



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek			
Performans Hedefi	Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Hukuki taleplerin karşılanma süresi (gün)	7	7	7
2	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	85	85	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adli ve idari yargıda açılan dava dosyaları ile icra dosyalarının takibinin yapılması	483.000,00	0,00	483.000,00
2	Hukuki konularda görüş verilmesi, kurumsal düzeyde mevzuat geliştirilmesine destek verilmesi	833.000,00	0,00	833.000,00
Genel Toplam		1.316.000,00	0,00	1.316.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması		
Hedef		Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek		
Performans Hedefi		Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kaçak yapılaşma ile ilgili işleme alınan başvuru sayısı	65	120	68
2	İmar planına esas jeoleojik - jeoteknik çalışma sayısı	5	15	15
3	Zemin etüdü çalışma sayısı	16	35	50
4	İlçelerden onaylanarak gelen uygulama imar planı, plan değişiklikleri ve 18. madde uygulama sayısı (adet)	-	-	400
5	Yapılan tarihi bina restorasyonu sayısı	0	4	4
6	Denizli İli taşınmaz kültür varlıklarının envanterlerinin tamamlanma oranı (%)	15	25	30
7	Laodikeia Antik Kenti'nde kazı ve restorasyon çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	3	6	10
8	İlbade Mezarlığı kazı, restorasyon, çevre düzenlemesi ve temizlik çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	30	35	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel gelişime uygun imar planlarının, plan revizyonlarının ve plan değişikliklerinin yapılması, imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve ilçelerle gerekli koordinasyonun sağlanması	4.744.250,00	0,00	4.744.250,00
2	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele faaliyetlerinin artırılması ve ilçe belediyeleri ile koordinasyonun sağlanması	188.850,00	0,00	188.850,00
3	Kent estetiğini ve kentsel yapıyı bozan, unsurların tespit edilmesi ve iyileştirilmesi	1.952.700,00	0,00	1.952.700,00
4	Tarihi ve kültürel alan ve varlıkların kazısı, restorasyonu ve korunması	8.041.200,00	0,00	8.041.200,00
Genel Toplam		14.927.000,00	0,00	14.927.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması		
Hedef		Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek		
Performans Hedefi		Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Eğitim ihtiyaç analiz raporu	-	-	√
2	Personel başına düşen eğitim (saat)	-	12	26
3	Eğitim ihtiyaç analiz raporu doğrultusunda hazırlanan yıllık eğitim planında öngörülen eğitimlerin gerçekleşme oranı (%)	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların verimliliğinin ve motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitimlerin yapılması	728.800,00	0,00	728.800,00
2	Personel ve özlük işlerinin yürütülmesi	712.400,00	0,00	712.400,00
3	Eğitim ihtiyaç analizi yapılması	734.800,00	0,00	734.800,00
Genel Toplam		2.176.000,00	0,00	2.176.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması			
Hedef	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek			
Performans Hedefi	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Ortalama itfaiye reaksiyon süresi (işleme alınma hızı) (sn)	-	4,5	4,5
2	Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitim ve tatbikat sayısı (yıllık)	310	320	330
3	Yangına ulaşma süresinin uluslararası standartlara uygunluğu	Kent Merkezi: 5 dk İlçeler: 8 dk	Kent Merkezi: 5 dk İlçeler: 8 dk	Kent Merkezi: 5 dk İlçeler: 8 dk
4	İşyeri yangın güvenlik denetim sayısı	-	2.500	2.600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiye teşkilatının alt yapısının güçlendirilmesi	24.936.250,00	0,00	24.936.250,00
2	İtfaiye personelinin eğitim düzeyinin artırılması, vatandaşa yönelik eğitim programlarıyla afet bilincinin geliştirilmesi	1.605.250,00	0,00	1.605.250,00
3	AKOM faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	3.810.500,00	0,00	3.810.500,00
Genel Toplam		30.352.000,00	0,00	30.352.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması		
Hedef		Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi		Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İSG Risk analizinde tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)	80	80	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmaların yapılması	62.000,00	0,00	62.000,00
Genel Toplam		62.000,00	0,00	62.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması		
Hedef		Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi		Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Öneri ve araştırma raporu sayısı	4	5	5
2	Geliştirilen proje sayısı	2	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje ve yatırım takibine yönelik programların geliştirilmesi, projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi	66.000,00	0,00	66.000,00
Genel Toplam		66.000,00	0,00	66.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması		
Hedef		Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi		Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yönetim sistemlerinin uygulanma oranı (%)	90	95	95
2	Çevre etki boyut analizinde tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)	80	80	80
3	İç-dış paydaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışma raporu sayısı	2	4	5
4	Bilgi varlıklarına yönelik düzeltici ve önleyici faaliyet sayısı	5	4	5
5	Kurumsal risklere yönelik izleme ve ölçme oranı (%)	-	-	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Risk analizleri ve katılımcı yöntemlerle yönetim ve kalite sistemlerinin geliştirilmesi	252.000,00	0,00	252.000,00
Genel Toplam		252.000,00	0,00	252.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması		
Hedef		Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek		
Performans Hedefi		Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yönetilen iştirak sayısı	3	3	4
2	Jeotermal sondaj kuyularından su kullanan otel ve pansiyonların oda sayısı	-	1.211	1.300
3	Jeotermal sondaj kuyularından su kullanan seraların alanı (dekar)	-	181	192
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	3.188.000,00	0,00	3.188.000,00
Genel Toplam		3.188.000,00	0,00	3.188.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak			
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Tarım, sulama, hayvancılık ile ilgili desteklenen proje sayısı	1	3	4
2	Döşenen sulama borusu uzunluğu (km)	0	73	100
3	Çiftçilerin kullanımına sunulan makine ve teçhizat sayısı (adet)	-	17	64
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama,uygulama ve koordinasyonun sağlanması	718.333,34	0,00	718.333,34
2	Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin verimli yürütülmesi için makine ve teçhizatların alınması	4.536.666,66	0,00	4.536.666,66
Genel Toplam		5.255.000,00	0,00	5.255.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması			
Hedef	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Denizlili sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap ve yöresel müzik albümü sayısı	-	0	19
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	1.382.833,33	0,00	1.382.833,33
Genel Toplam		1.382.833,33	0,00	1.382.833,33

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması			
Hedef	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek			
Performans Hedefi	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Ücretsiz kültür sanat ve el becerileri kurslarına katılan kişi sayısı (adet)	-	538	700
2	Bilgi evi ve kurs merkezi faaliyetlerine katılım sayısı	-	2.200	2.285
3	Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer ve festival sayısı	-	88	150
4	Konservatuvar, tiyatro ve halk oyunları çalışmalarına katılan kişi sayısı	-	2.100	2.150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	10.919.833,35	0,00	10.919.833,35
Genel Toplam		10.919.833,35	0,00	10.919.833,35



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması		
Hedef		Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek		
Performans Hedefi		Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kent konseyi ve STK'lar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı	-	89	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	932.833,33	0,00	932.833,33
Genel Toplam		932.833,33	0,00	932.833,33

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak			
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve elbecerileri kursları)	-	13	20
2	Mikro kredi uygulamasından yararlanan kadın girişimci sayısı	-	1.000	1.000
3	Meslek edindirme kursuna katılım sayısı	-	538	700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	2.783.499,99	0,00	2.783.499,99
Genel Toplam		2.783.499,99	0,00	2.783.499,99



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Öz gelirlerin tahakkuk tahsilat oranı (%)	-	80	80
2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	85	85	85
3	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	90	90	90
4	Borçların vadesinde ödenme oranı (%)	-	100	100
5	Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili mevzuata istinaden hazırlanan rapor sayısı	-	2	2
6	Veri izleme ve değerlendirme alt yapısının hazırlanması	-	-	√
7	Takipteki alacak tahakkuklarının tahsilat oranı (%)	-	55	60
8	Performans programı izleme ve değerlendirme raporu sayısı	-	-	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sisteminin etkin yönetilmesi	526.307,70	0,00	526.307,70
2	Tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin yönetilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması	263.153,85	0,00	263.153,85
3	Stratejik yönetim ve kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların standartlara uygun hazırlanması ve düzenli olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	1.505.769,25	0,00	1.505.769,25
Genel Toplam		2.295.230,80	0,00	2.295.230,80



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)	85	85	85
2	Kurumsal risk değerlendirme raporu	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin makul güvenceyi sağlaması ve mali riskleri yönetmeye uygun bir yapıda sürdürülmesi	1.335.769,20	0,00	1.335.769,20
Genel Toplam		1.335.769,20	0,00	1.335.769,20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması		
Hedef		Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek		
Performans Hedefi		Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İstek, öneri ve şikayet başvurularının değerlendirme sürecinden memnuniyet oranı (%)	-	86	88
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi	3.249.787,50	0,00	3.249.787,50
Genel Toplam		3.249.787,50	0,00	3.249.787,50



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması		
Hedef		Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek		
Performans Hedefi		Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla denetim, danışmanlık ve rehberlik yapmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan denetim sayısı	-	19	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	1.363.212,50	0,00	1.363.212,50
Genel Toplam		1.363.212,50	0,00	1.363.212,50



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak			
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bakımı yapılan yeşil alan (m²)	19.435.199,42	19.917.199,42	20.279.199,42
2	Yapılan meydan sayısı	2	4	2
3	Yapılan park sayısı	-	40	45
4	Yapılan mesirelik alan sayısı	-	7	6
5	Mezarlık ve cenaze hizmetleri ile ilgili şikayet sayısı	60	50	45
6	Onarımı yapılan mezarlık sayısı	-	140	100
7	Basketbol, voleybol, tenis kortu, halı saha sayısı	-	75	101
8	Koşu ve bisiklet yolu uzunluğu (m)	-	26.000	320.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve bahçe hizmetlerinin yürütülmesi, yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenlemelerin yapılması	32.514.257,14	0,00	32.514.257,14
2	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	46.376.928,50	0,00	46.376.928,50
3	Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	15.157.785,80	0,00	15.157.785,80
4	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	23.933.028,56	0,00	23.933.028,56
Genel Toplam		117.982.000,00	0,00	117.982.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi			
Hedef	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen program sayısı/faydalanan kişi sayısı	1/350	3/1.000	3/1.000
2	Sosyal yardımda bulunan kişi sayısı	2.000	2.200	2.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı gruplara sosyal program ve destek faaliyetlerinin yürütülmesi	9.571.538,45	0,00	9.571.538,45
Genel Toplam		9.571.538,45	0,00	9.571.538,45

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi			
Hedef	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Performans Hedefi	Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Öğrenim yardımı alan kişi sayısı	2.562	2.561	3.000
2	Evde bakım hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	-	320	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim yardımlarında bulunulması	2.567.192,31	0,00	2.567.192,31
2	Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması	8.632.192,31	0,00	8.632.192,31
Genel Toplam		11.199.384,62	0,00	11.199.384,62



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması			
Hedef	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek			
Performans Hedefi	Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Desteklenen amatör spor klüp sayısı	83	105	110
2	Düzenlenen spor kursu ve kurslardan yararlanan kişi sayısı	25/28.000	20/30.000	20/32.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor faaliyetlerinin düzenlenmesi ve amatör kulüplerin desteklenmesi	4.229.076,93	0,00	4.229.076,93
Genel Toplam		4.229.076,93	0,00	4.229.076,93



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Trafik eğitim parkında eğitim verilen öğrenci sayısı	12.000	12.000	18.000
2	Trafik elektronik denetleme sisteminin kurulması ve işletilmesi (%)	-	-	100
3	Sinyalizasyon sistemlerinin kurulması ve işlerliğinin sağlanması (adet)	-	-	100
4	Yatay işaretleme çalışmalarının yapılması (m²)	400.000	550.000	400.000
5	Düşey işaretleme çalışmalarının yapılması (adet)	50.000	80.000	100.000
6	Planlama ve proje çalışmalarının yapılması (%)	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik eğitim parklarının yapımı ve trafik eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi	1.272.000,00	0,00	1.272.000,00
2	Trafik güvenliğinin arttırılmasına yönelik olarak sinyalizasyon ve elektronik denetleme sistemlerinin kurularak işlerliğinin sağlanması, yollarda yatay ve düşey işaretlemelerin yapılması	18.755.000,00	0,00	18.755.000,00
3	Büyük (ulaşım ana planı) ve küçük ölçekli ulaşım plan ve projelerinin hazırlanması	2.111.000,00	0,00	2.111.000,00
Genel Toplam		22.138.000,00	0,00	22.138.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkanı sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Toplu taşıma durakları alımının yapılması (adet)	-	-	150
2	Denetim işlemlerinin yapılması (adet)	-	-	3500
3	Verilen belge sayısı (adet)	-	-	4900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu taşıma sistemlerine erişebilirliğin sağlanması, belediyemiz araçlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	27.233.000,00	0,00	27.233.000,00
2	Toplu taşıma denetim ve koordinasyonunun yapılması	711.000,00	0,00	711.000,00
Genel Toplam		27.944.000,00	0,00	27.944.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması		
Hedef		Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak		
Performans Hedefi		Terminallerdeki hizmet düzeyini yükseltmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Giriş-çıkış yapan araç sayısı	-	1.042.000	1.060.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Terminalin bakımı ve işletilmesi	1.011.000,00	0,00	1.011.000,00
Genel Toplam		1.011.000,00	0,00	1.011.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması		
Hedef		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak		
Performans Hedefi		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)	80	99	99
2	Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (gün)	1	1	1
3	Arşivdeki dosyaların dijital ortama (sayısallaştırılması) aktarılma oranı (%)	-	90	95
4	Meclis üyelerinin oturumlara katılma oranı (%)	-	85	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	1.249.750,00	0,00	1.249.750,00
2	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	280.250,00	0,00	280.250,00
Genel Toplam		1.530.000,00	0,00	1.530.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması			
Hedef	Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Denetimi yapılan gayrisihhi işyeri sayısı	190	200	250
2	Denetimi yapılan sıhhi işyeri sayısı	500	600	100
3	Şikayetlerin sayısı (yıllık)	8.500	9.000	7.500
4	İlan ve reklam yoklama/denetim sayısı	-	6.750	7.000
5	Men edilen seyyar satıcı sayısı (yıllık)	1.400	1.200	1.200
6	Toplanan dilenci sayısı (yıllık)	1.000	1.000	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentin güvenliği ve esenliği ile halk sağlığının korunması, denetimi ve toplumsal farkındalığın artırılması	4.411.000,00	0,00	4.411.000,00
Genel Toplam		4.411.000,00	0,00	4.411.000,00



2017 yılı performans programı kapsamında her bir faaliyete ilişkin detaylı açıklamalar ile bütçe dağılımı, izleyen sayfalarda yer alan tablolarda gösterilmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak
Faaliyet Adı		Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Belediyenin tüm çalışmalarının takip edilerek görüntülenmesi, arşivlenmesi, haberleştirilerek basın kuruluşlarına servis edilmesi, çıkan haberlerin takip edilmesi ve arşivlenmesi Hizmetlerin ve projelerin tanıtım çalışmalarının yapılması Belediye çalışmaları ve Denizli ile ilgili süreli veya süresiz yayınların çıkarılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	459.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	67.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.724.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.251.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.251.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak
Faaliyet Adı		Talep, öneri ve şikâyetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
CİMER, BİMER, Valilik Makamı, Muhtarlıklar, e-posta, dilekçe yoluyla gelen, telefonla ya da şahsen yapılan talep, öneri ve şikâyetlerin kayda alınıp sonuçlandırılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	153.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.874.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.050.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.050.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı		Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Mevcut Yönetim Bilgi Sistemi yazılımının mevzuata uyarlanması ve geliştirilmesi Yazılım lisanslama, güncelleme ve bakım işlemlerinin yapılması İhtiyaç duyulan donanımların temin edilmesi, bakım ve güncellemelerinin yapılması Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personelinin yetkinliğini artırıcı eğitimlerin sağlanması Sunucu alımının yapılması ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarının geliştirilerek sürekliliğinin sağlanması Left hand (yedekleme) garanti paketi yenilenmesi Wifi noktaları data ücretleri Fotokopi, yazıcı ve tarayıcı temini Lisans alımları Mal ve malzeme alımları Diğer makine teçhizat alımları (kamera, wifi noktaları)		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	952.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	130.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.030.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.663.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.663.600,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı		Coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında verilerin sistemde oluşturulması ve numarataj çalışmalarına yönelik adres bilgi sisteminin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Numarataj çalışmalarının ilçelerle birlikte planlı yürütülmesi Coğrafi tabanlı bilgi sistemlerine altlık teşkil edecek verilerin temin edilmesi Adres ve numaralamaya yönelik saha çalışmalarının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	238.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	130.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		413.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		413.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı		Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Denizli Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki cadde ve sokakların temizliğinin yapılması Atık yönetim faaliyetlerine yönelik mal alımlarının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	164.266,66
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.533,34
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.567.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.759.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.759.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı		Katı atıkların depolanması ve bertaraf edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
İlçelerin katı atıkları için düzenli depolama sahası yapılması (Tavas-Çivril) İlçelerin katı atıkları için aktarma istasyonu yapılması İlçelerin katı atıklarının bertarafı için düzenli depolama sahası projesi yapılması Kumkısıklı Katı Atık Bertaraf Tesisi, Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi inşaatının tamamlanması Katı Atık Bertaraf Tesislerinin işletilmesi Tıbbi atıkların toplanması ve sterilizasyon yöntemiyle bertaraf edilmesi Kumkısıklı Katı Atık Bertaraf Tesisi'nde çöp gazından elektrik elde edilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	574.933,31
02	SGK Devlet Primi Giderleri	96.366,69
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.801.100,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.972.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.972.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı		Çevre bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Eğitim faaliyetleri kapsamında materyallerin hazırlanması İlçelerde ve mahallelerde vatandaşlara ve okullarda öğrencilere yönelik çevre konulu toplantıların yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	164.266,66
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.533,34
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	334.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		526.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		526.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Çevre ve halk sağlığını gözetken etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı		Hava ve gürültü kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Stratejik gürültü haritasının oluşturulması Hava kirliliğini önleme çalışmalarının yürütülmesi ÇED raporu hazırlama çalışmalarının yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	246.399,99
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.300,01
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	339.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		627.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		627.600,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
Faaliyet Adı		Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlıklı yaşama ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Personele yönelik sağlık hizmeti verilmesi Rapor ve bilirkişi hizmet alımının yapılması Vatandaşlarımıza yönelik sağlıklı yaşam ve sağlıklı çevre konularında bilinçlendirme çalışmalarının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	246.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	366.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		654.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		654.600,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
Faaliyet Adı		DSÖ ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği faaliyetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
DSÖ ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'ne üyelik işlemlerinin yürütülmesi Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantısına ev sahipliği yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	164.266,66
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.533,34
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	326.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	65.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		583.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		583.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
Faaliyet Adı		Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Sokak hayvanları toplama çalışmalarının yürütülmesi		
Sokak hayvanları konusunda sivil toplum örgütleri ile bilinçlendirme çalışmalarının yapılması		
Sokak hayvanları için bakımevi kurulması		
İlçelere sokak hayvanları kliniği kurulması ve ilçelere klinik konusunda rehberlik edilmesi		
Mevcut beslenme odağında düzenleme çalışmalarının yürütülmesi		
Sokak hayvanları kliniği çalışmaları ve veterinerlik hizmetleri için mal/hizmet alımının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	492.799,98
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.600,02
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.062.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.838.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.838.200,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
Faaliyet Adı		Su, atık su ve kömür numunelerinin alınması ve analizlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Laboratuvarın akreditasyon ve çevre yeterlik belgelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması Laboratuvarda numune alma, analiz ve raporlama hizmetlerinin verilmesi Laboratuvar ile ilgili hizmet kapsamı genişletme çalışmalarının yürütülmesi Yer altı ve yüzeysel suların izlenmesi amacıyla numune alınması ve analizlerinin gerçekleştirilmesi İlgili yönetmelikte bakılması istenen parametrelerin karşılanabilmesi ve su kalitesinin kontrolünün daha etkin ve verimli yapılabilmesi için cihaz alt yapısının güçlendirilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	410.666,65
02	SGK Devlet Primi Giderleri	68.833,35
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		930.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		930.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi
Faaliyet Adı		Satın alma ve taşınır faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet alım taleplerinin (projelendirme ile ilgili hizmet alımı ihaleleri dışında) değerlendirilerek Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre ilanın yayınlanmasının sağlanması Satın alma, taşınır iş ve işlemlerin yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	87.571,42
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.428,58
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	732.142,86
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		833.142,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		833.142,86



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi
Faaliyet Adı		Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Belediye ve belediyeye ait hizmet birimlerinin/yerlerinin güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak Güvenlik ve savunmaya yönelik silah, araç, gereç ve savaş teçhizatı alımının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	87.571,42
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.428,58
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.027.142,86
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.128.142,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.128.142,86



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi
Faaliyet Adı		Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Belediye hizmet binası ve diğer hizmet birimlerinin temizliğinin yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak		
Hizmet binalarının her türlü bakım ve tamirat işlerinin yürütülmesini sağlamak		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	87.571,42
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.428,58
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.332.142,86
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.433.142,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.433.142,86



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi
Faaliyet Adı		Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Belediye yemekhanesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak		
Yemekhanenin temizliği ile ilgili temizlik malzemesi alınması		
Yemekhanede çalışan personellere aşçı kıyafeti alınması		
Yemek katkı payı bedeli		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	175.142,90
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.857,10
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	364.285,70
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	130.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		696.285,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		696.285,70



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi
Faaliyet Adı		Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
GSM iletişim hizmeti Data ve internet kullanım hizmeti SMS hizmeti Sanal santral görüşme hizmeti		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	175.142,84
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.857,16
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	744.285,72
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		946.285,72
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		946.285,72



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı		Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar			
Tarihi ev kamulaştırması Katlı otopark alanı kamulaştırması 2.sanayi 3. sanayi arası yol kamulaştırması Aile sağlığı merkezi alanı kamulaştırması Yol-kaldırım kamulaştırması Gümüşler köprülü kavşağı kamulaştırması Diğer kamulaştırmalar			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri	513.800,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	87.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	977.200,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	29.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.578.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.578.500,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		Gayrimenkul tahsis, satış, satın alma, kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Kiralama ve satın alma		
Satış		
Yıkım ve tadilat işlerinin yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	220.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.968.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.726.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.726.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek
Faaliyet Adı		Proje hazırlama ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Kamyon ve tır garajı projesi İhtiyaç duyulan tüm bölgelere aile sağlığı merkezi projesi Ulusal medikal kurtarma ekibi (UMKE), aile sağlığı merkezi (ASM) ve 112 acil projesi (Merkezefendi) Kapalı yüzme havuzları projesi Çal (Peynirciler) güneş tarlası projesi (GES) Bölge otoparkları projesi Kreş projesi İlçelerde garaj projesi İlçe itfaiye hizmet binaları projesi İlçelerde gençlik ve kültür merkezi projesi İlçelerde sosyal tesisler projesi Projeler için hâlihazır, plankote ve harita çalışmaları		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	956.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	520.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.220.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.836.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.836.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek
Faaliyet Adı		Proje hazırlama ve geliştirme kapasitesinin güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslar arası kaynaklar ile diğer alınabilecek hibe destekleri ile ilgili çalışmaların yapılması Yeni hibe programlarına yönelik proje hazırlanması ve yönetimi konusunda kapasite geliştirici eğitimler alınması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	239.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		579.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		579.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek
Faaliyet Adı		Yolların, kaldırımların, sanat yapılarının yapım ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Akaryakıt alınması Kal-Yak, doğalgaz alınması İnşaat malzemesi alınması (bitüm, çimento, demir, bordür, beton parke) Minibüs alınması (2 adet) İş makinesi alınması Elektrik kullanımının karşılanması Personel hizmeti alımının yapılması (şirket personelleri) Yeni yol-kaldırım yapılması, mevcut yol-kaldırımların bakım ve onarımının yapılması, taş duvar, menfez vb. sanat yapılarının yapılması, yolların ve kaldırımların engellilerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.483.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	268.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.694.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	194.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		212.045.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		212.045.750,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek
Faaliyet Adı		Ulaşım master planına göre köprülü kavşak ve tüp geçitlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Üçgen Köprülü Kavşağı'nın yapılması Sanayi Bağlantı Köprüsü'nün yapılması Hal Köprülü Kavşağı'nın yapılması Yaya üst geçitleri yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	741.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	134.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	347.375,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	43.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.222.875,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.222.875,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek
Faaliyet Adı		Otoparkların ve garajların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Tır garajının yapılması Katlı otoparkların yapılması (3 adet) İlçelere otogar/garaj yapılması (5 adet)		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	556.125,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.531,25
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.417.156,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.417.156,25



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek
Faaliyet Adı		Makine parkındaki araçlar ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
İş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması Araçların bakım ve onarımının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	370.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	67.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.423.687,50
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.861.437,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.861.437,50



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı		Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi'nin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi İlave İşleri yapılması		
Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi'nin yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	370.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	67.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	173.687,50
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.611.437,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.611.437,50



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı		Kültür ve gençlik merkezleri, spor kompleksleri ile yüzme havuzlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Yüzme havuzlarının yapılması (9 adet)		
Gençlik ve kültür merkezlerinin yapılması (8 adet)		
İlçelere sosyal tesis yapılması (8 adet)		
Akvaryum yapılması		
Spor kompleksinin yapılması		
Bozkurt'a çok amaçlı salon yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.112.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	201.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	521.062,50
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	56.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.034.312,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.034.312,50



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı		Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Sağlık merkezleri yapılması (3 adet)		
İtfaiye hizmet binalarının yapılması (12 adet)		
Sokak hayvanları barınma ve rahabilitasyon merkezi yapılması		
Bakım onarım şantiyesi ve depolama sahası inşaatının yapılması		
Asfalt şantiyesinin yapılması		
Öğrenci yurtları yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.297.625,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	234.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	607.906,25
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	52.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.640.031,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.640.031,25



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek
Faaliyet Adı		Adli ve idari yargıda açılan dava dosyaları ile icra dosyalarının takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		1. Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar		
Adliye kanalı ile icra takibine geçmek		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	318.350,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	49.650,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		483.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		483.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek
Faaliyet Adı		Hukuki konularda görüş verilmesi, kurumsal düzeyde mevzuat geliştirilmesine destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		1. Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar		
Mahkemelere gerekli savunmaların ve cevapların hazırlanarak davaların belediye lehine sonuçlanmasını sağlamak		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	318.350,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	49.650,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	465.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		833.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		833.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek
Faaliyet Adı		Kentsel gelişime uygun imar planlarının, plan revizyonlarının ve plan değişikliklerinin yapılması, imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve ilçelerle gerekli koordinasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
İmar planına esas jeoleojik - jeoteknik çalışma yapılması Zemin etüd çalışmalarının yapılması 18. madde uygulaması yapılması Hali hazır harita yapımı İmar planı yapımı ve değişikliği		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	644.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	86.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.813.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.744.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.744.250,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	
Faaliyet Adı		Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele faaliyetlerinin arttırılması ve ilçe belediyeleri ile koordinasyonun sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar			
Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele faaliyetlerinin arttırılması ve ilçe belediyeleri ile koordinasyonun sağlanması			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri	128.900,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.350,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.600,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.850,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.850,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek
Faaliyet Adı		Kent estetiğini ve kentsel yapıyı bozan, unsurların tespit edilmesi ve iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliği oluşturan unsurların tespit edilmesi ve iyileştirilmesi Denizli ili sınırları içerisinde bulunan taşınmaz kültür varlıklarının envanterlerinin oluşturulması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	257.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	885.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	775.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.952.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.952.700,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek
Faaliyet Adı		Tarihi ve kültürel alan ve varlıkların kazısı, restorasyonu ve korunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Korunması gereken kültür varlıklarına tadilat ve onarım yapılması Kentsel ve doğal sit alanlarının korunması (Kaleiçi ve Servergazi Türbesi) Yediler Türbesi ve çevre düzenlemesinin yapılması İlbade Mezarlığı kazı, restorasyon, çevre düzenlemesi ve temizlik çalışmalarının yapılması Babadağ İşlak Evi'nin restorasyonunun yapılması Buldan Tarakçı Evi'nin restorasyonunun yapılması Pamukkale 2347 ada 8 parsel (Kırmızı Bina) restorasyonunun yapılması Tarihi ve kültürel alanların projelendirilmesi Tarihi ve kültürel alanların restorasyonu Cezmi Ökten Evi restorasyonu Güney Hükümet Konağı restorasyonu Serinhisar Bayram Özkan Evi restorasyonu		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.546.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	208.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.661.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.625.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.041.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.041.200,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek
Faaliyet Adı		Çalışanların verimliliğinin ve motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Denizli Büyükşehir Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılımlarının sağlanması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	413.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		728.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		728.800,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	
Faaliyet Adı		Personel ve özlük işlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar			
İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin yürütülmesi			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri	206.600,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.800,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	463.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		712.400,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		712.400,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek
Faaliyet Adı		Eğitim ihtiyaç analizi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	413.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	236.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		734.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		734.800,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek
Faaliyet Adı		İtfaiye teşkilatının alt yapısının güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
24 veya 28 metrelik merdivenli itfaiye aracı alınması (7 adet) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hizmet verdiğimiz 51 şubemizde itfaiye hizmetlerinin yapılabilmesi için personel hizmet alımının yapılması Yeni yapılacak 7 adet itfaiye şubemize demirbaş alımının yapılması Merkez ve ilçe birimlerde bulunan araçların bakım, onarım ve tadilatının yapılması İtfaiye bünyemizdeki yangın tankerlerinin bakım ve tamiratının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	6.135.625,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.043.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.556.875,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.936.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.936.250,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek
Faaliyet Adı		İtfaiye personelinin eğitim düzeyinin artırılması, vatandaşa yönelik eğitim programlarıyla afet bilincinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Personellerimizin hizmet içi eğitimleri		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.227.125,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	208.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.375,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.605.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.605.250,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek
Faaliyet Adı		AKOM faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Yer altı ve yer üstü arama-kurtarma malzemeleri alınması		
Afet ve acil durumlara yönelik araç, gereç, malzeme alınması (5902 sayılı Kanun)		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	2.454.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	417.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	288.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	650.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.810.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.810.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek
Faaliyet Adı		İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü
Açıklamalar		
İSG risk analizleri konusunda çalışmaların yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	20.571,43
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.285,71
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.142,86
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek
Faaliyet Adı		Proje ve yatırım takibine yönelik programların geliştirilmesi, projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü
Açıklamalar		
Proje ve yatırım takibine yönelik yazılım programlarının belediyenin gelişen ihtiyaçları doğrultusunda, farklı düzeyde yönetim kademelerinin kullanacağı ve bilgi üreteceği şekilde geliştirilmesi, etkinleştirilmesi Kurumsal düzeyde yönetimi güçlendirecek projelerin geliştirilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	41.142,85
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.571,45
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.285,70
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yönetim Sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı		Risk analizleri ve katılımcı yöntemlerle yönetim ve kalite sistemlerinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü
Açıklamalar		
İç ve dış tetkiklerin gerçekleştirilmesi İç ve dış paydaş anketleri yapılması Kurumsal Risk Yönetim Sistemi'ne yönelik eğitim programları düzenlenmesi Çevresel etkilerin değerlendirilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	82.285,72
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.142,84
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.571,44
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		252.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		252.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı		Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi		
Jeotermal sondaj kuyuları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi		
Jeotermal sondaj kuyuları ile ilgili faaliyetlerin takip edilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	769.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	123.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.296.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.188.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.188.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak
Faaliyet Adı		Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Kırsal ve tarımsal faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için su dağıtımı ve takibi personeli hizmet alımının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	42.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.333,34
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	671.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		718.333,34
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		718.333,34



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak
Faaliyet Adı		Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin verimli yürütülmesi için makine ve teçhizatların alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Tarımsal hizmetlerde kullanılması amacıyla sulama borusu alınması		
Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için makine ve teçhizat alınması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	84.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.666,66
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.442.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.536.666,66
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.536.666,66



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Kent arşivinin geliştirilmesi ve Denizli'nin yöresel müziklerinden oluşan albüm yapılması		
Denizlili sanatçıları ve onların eserlerini tanıtan kitaplar hazırlanması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	126.833,33
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.166,67
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.234.833,33
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.382.833,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.382.833,33



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek
Faaliyet Adı		Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
İlimizde ulusal ve uluslararası festivallerin düzenlenmesi veya desteklenmesi		
Gençlerimize yönelik ücretsiz kültür sanat kurslarının düzenlenmesi		
Bilgi Evi ve Kurs Merkezleri faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin sürdürülmesi		
Konservatuvar çalışmalarının sürdürülmesi		
Tiyatro eğitimi ve gösteri faaliyetlerinin sürdürülmesi		
Halk oyunları ve dans eğitimleri etkinliklerinin düzenlenmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	887.833,35
02	SGK Devlet Primi Giderleri	148.166,65
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.883.833,35
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.919.833,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.919.833,35



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek
Faaliyet Adı		Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi ve desteklenmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	126.833,33
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.166,67
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	784.833,33
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		932.833,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		932.833,33



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak
Faaliyet Adı		Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Gençlerimize yönelik iş geliştirme merkezinin kurulması Eğitimi desteklemeye yönelik tamamlayıcı eğitim programlarının düzenlenmesi Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	380.499,99
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.500,01
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.089.499,99
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.783.499,99
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.783.499,99



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı		Bütçe, borçlanma ve muhasebe sisteminin etkin yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Mali yönetim sisteminin gerektirdiği şekilde bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi Borçların izlenmesi ve en uygun koşullarda borçlanmanın gerçekleştirilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	295.230,78
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	183.076,92
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		526.307,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		526.307,70



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı		Tahakkuk ve tahsilât süreçlerinin yönetilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	147.615,37
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.538,48
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		263.153,85
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		263.153,85



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı		Stratejik yönetim ve kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların standartlara uygun hazırlanması ve düzenli olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Kurumun performans programının bütçeyle uyumlu hazırlanması Kurumun faaliyet raporunun hazırlanması Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması ve yayınlanması Kesin hesabın hazırlanması ve yayınlanması Ücret tarifelerin hazırlanması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	738.076,95
02	SGK Devlet Primi Giderleri	120.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	647.692,30
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.505.769,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.505.769,25



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı		İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin makul güvenceyi sağlaması ve mali riskleri yönetmeye uygun bir yapıda sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması Ön mali kontrol sisteminin yürütülmesi Risk yönetim sisteminin gözden geçirilmesi İç kontrol eylem planında öngörülen faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi Süreç yönetim sisteminin geliştirilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	738.076,90
02	SGK Devlet Primi Giderleri	120.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	477.692,30
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.335.769,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.335.769,20



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Protokol Faaliyetlerinin ve Paydaşlarımızla İletişimin Sürdürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı		Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	665.357,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.930,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.520.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.249.787,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.249.787,50



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurumun Çalışmalarına Katkı Sağlamak Amacıyla Denetim, Danışmanlık ve Rehberlik Yapmak
Faaliyet Adı		Denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
İç denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.197.642,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	115.070,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.363.212,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.363.212,50



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek
Faaliyet Adı		Park ve bahçe hizmetlerinin yürütülmesi, yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenlemelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenleme yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	110.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.571,43
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.180.285,71
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.514.257,14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.514.257,14



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek
Faaliyet Adı		Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Yatağan meydan düzenlemesi Çivril Beydilli rekreasyon alanı Sarayköy Çamtepe rekreasyon alanı Domuz Deresi çevre düzenlemesi Yenişehir Kent Ormanı Çivril meydan düzenlemesi Akhan mesirelik alanı Kale Karacaoluk piknik alanı Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi çevre düzenlemesi Bekilli Kent Ormanı Çivril Işıklı Gölü rekreasyon alanı Demokrasi Parkı düzenlemesi Çivril Gümüşsu Şelalesi çevre düzenlemesi Çatalçeşme Parkı Atatürk Parkı Akköy Parkı Başkarcı Restoran ve çevre düzenlemesi Üçgen Meydan düzenlemesi Zeytinli Bahçe park düzenlemesi Kale Merkez Parkı Muhtelif bölgelerde park yapım ve onarım 1. etap muhtelif bölgelerde park yapım ve onarım 2. etap muhtelif bölgelerde park yapım ve onarım 3. etap muhtelif bölgelerde park yapım ve onarım		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	2.760.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	589.285,75
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.019.642,75
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	39.008.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.376.928,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.376.928,50



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek
Faaliyet Adı		Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Cenaze taşıma ve yıkama aracı alınması		
Gassal imam hizmet alımı ve cenaze işlerinin yürütülmesi		
Muhtelif bölgelerde mezarlık yapım ve onarım		
Bozburun mezarlık çevre düzenleme		
Asri mezarlık kompleksi yapımı		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	552.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	117.857,10
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.987.928,70
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.157.785,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.157.785,80



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek
Faaliyet Adı		Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Sosyal yaşam seviyesinin yükseltilmesi (oyun grubu, pardalık tahta cenaze defin malzemesi, bahçe malzemeleri alımları (ağaç, çalı, soğan, gübre vb.) diğer tüketim malzemeleri)		
Muhtelif bölgelerde halı saha ve soyunma odası yapım işi		
Hallaçlar Amatör Spor Kulübü		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	441.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	94.285,72
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	977.142,84
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	22.420.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.933.028,56
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.933.028,56



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak
Faaliyet Adı		Dezavantajlı gruplara sosyal program ve destek faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanması Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi Yoksullara ilişkin sosyal yardım ve destek faaliyetlerinin düzenlenmesi Cenaze evlerine pide gönderilmesi Dezavantajlı gruplara yönelik sağlık amaçlı malzeme alınması Ramazan ayında mahallelerde iftar yemeği hizmeti verilmesi Kandillerde lokma tatlısı döküm hizmeti Konaklama hizmeti		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	266.461,55
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.615,38
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.514.461,52
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.571.538,45
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.571.538,45



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	
Faaliyet Adı		Eğitim yardımlarında bulunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar			
Eğitime destek olmak amacıyla lise ve dengi okul öğrencilerine maddi yardım yapılması			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		33.307,70
02	SGK Devlet Primi Giderleri		5.076,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		128.807,69
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		2.400.000,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.567.192,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.567.192,31



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı		Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	33.307,70
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.076,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.593.807,69
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.632.192,31
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.632.192,31



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek
Faaliyet Adı		Spor faaliyetlerinin düzenlenmesi ve amatör kulüplerin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Kent merkezi ve ilçelerdeki tüm amatör spor kulüplerinin desteklenmesi		
Kent merkezi ve ilçelerde her yaş grubu için ücretsiz spor kurslarının düzenlenmesi		
8. Denizli Kar Şenliklerinin düzenlenmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	99.923,05
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.230,78
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.263.923,10
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.850.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.229.076,93
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.229.076,93



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak
Faaliyet Adı		Trafik eğitim parklarının yapımı ve trafik eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Trafik eğitim parkında trafik ile ilgili teorik ve pratik eğitim verilen öğrencilere hediye dağıtılması Akülü araç alımının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	296.307,75
02	SGK Devlet Primi Giderleri	49.538,47
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	726.153,78
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.272.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.272.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak
Faaliyet Adı		Trafik güvenliğinin arttırılmasına yönelik olarak sinyalizasyon ve elektronik denetleme sistemlerinin kurularak işlerliğinin sağlanması, yollarda yatay ve düşey işaretlemelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Trafik elektronik denetleme sisteminin kurulması ve işletilmesi Sinyalizasyon sistemlerinin kurulması ve işlerliğinin sağlanması Personel hizmet alımının yapılması (boya, levha, sinyalizasyon ve durak bakım onarımları ile otogar faaliyetlerinin yürütülmesi) Yatay işaretleme çalışmalarının yapılması Düşey işaretleme çalışmalarının yapılması Yazlık-kışkık kıyafet alımının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	740.769,30
02	SGK Devlet Primi Giderleri	123.846,20
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.190.384,50
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	9.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.755.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.755.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak
Faaliyet Adı		Büyük (ulaşım ana planı) ve küçük ölçekli ulaşım plan ve projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Planlama ve proje çalışmalarının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	148.153,75
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.769,25
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	438.077,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.111.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.111.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak
Faaliyet Adı		Toplu taşıma sistemlerine erişebilirliğin sağlanması, belediyemiz araçlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Toplu taşıma durakları alımının yapılması Araç ve iş makinesi kiralama hizmet alımının yapılması Tüm resmi plakalı araçların sigorta vize ve ruhsat işlemlerinin yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	444.461,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	74.307,70
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.214.230,80
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.233.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.233.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak
Faaliyet Adı		Toplu taşıma denetim ve koordinasyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Denetim ve toplu taşıma faaliyetlerinin ve denetim işlemlerinin yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	148.153,85
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.769,23
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	338.076,92
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		711.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		711.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Terminallerdeki hizmet düzeyini yükseltmek	
Faaliyet Adı		Terminalin bakımı ve işletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar			
Otogar faaliyetlerinin yürütülmesi			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		148.153,85
02	SGK Devlet Primi Giderleri		24.769,15
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		838.077,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.011.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.011.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı		Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar		
Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planına uygun olarak yapılması		
Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması		
Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	662.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	108.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	479.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.249.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.249.750,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	
Faaliyet Adı		Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar			
Meclis çalışma sistemlerinin etkinleştirilmesi			
Ekonomik Kod		(t+1)	
01	Personel Giderleri		220.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		36.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		23.500,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			280.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			280.250,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kentin güvenliği ve esenliği ile halk sağlığının korunması, denetimi ve toplumsal farkındalığın artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
İdari yaptırım karar tutanakları bastırılması ve söz konusu tutanakların Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince düzenlenmesi		
İdari yaptırım durum tespit tutanağının bastırılması ve söz konusu tutanakların Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince düzenlenmesi		
İdari yaptırım ve encümen kararları tebligatlarının yapılması		
Tahkikat evraklarının yerinde incelenerek ilgili birimlere üst yazı ile bildirilmesi (özellikle mahkemelerden gelen yazılar)		
Belediyemiz birimlerinden ve dış kurumlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi		
Belediye Zabıta Yönetmeliği gereğince, başkanlığımız personelinin çalışma düzeninin hazırlanması		
Gürültü, görüntü ve çevre kirliliği ile çevresine zarar veren işletmelerin denetiminin yapılması		
Sorumluluk alanımızda bulunan yerlerde belediyemizin trafik ile ilgili aldığı kararların uygulanması, kaldırım işgalleri, seyyar satıcı ve dilenciliğin önlenmesi hususunda çalışmaların yapılması		
Mülkiyeti belediyemize ait olan I., II., III. sınıf GSM, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması		
İl genelinde I. sınıf GSM, akaryakıt, LPG ve LNG istasyonları ile açık ve kapalı otoparkların ruhsatlandırılması ve bu kapsamdaki iş yerlerinin denetlenmesi		
Personel hizmet alımının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	2.550.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	439.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.376.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	45.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.411.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.411.000,00



D- Sorumlu Birimler ve Faaliyetler

Performans programında yer alan faaliyetler ve bu faaliyetlerin yürütülmesinden doğrudan sorumlu birimler tabloda gösterilmektedir.

Tablo 13: Sorumlu Birimler Bazında Faaliyetler

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak	Talep, öneri ve şikâyetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	Coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında verilerin sistemde oluşturulması ve numarataj çalışmalarına yönelik adres bilgi sisteminin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Katı atıkların depolanması ve bertaraf edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Çevre bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Hava ve gürültü kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlıklı yaşama ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	DSÖ ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği faaliyetlerinin sürdürülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	Su, atık su ve kömür numunelerinin alınması ve analizlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı



Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	Satın alma ve taşınır faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek	Gayrimenkul tahsis, satış, satın alma, kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	Proje hazırlama ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	Proje hazırlama ve geliştirme kapasitesinin güçlendirilmesi	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Yolların, kaldırımların, sanat yapılarının yapım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Ulaşım master planına göre köprülülük kavşak ve tüp geçitlerin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Otoparkların ve garajların yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Makine parkındaki araçlar ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi'nin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Kültür ve gençlik merkezleri, spor kompleksleri ile yüzme havuzlarının yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	Adli ve idari yargıda açılan dava dosyaları ile icra dosyalarının takibinin yapılması	1. Hukuk Müşavirliği



Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	Hukuki konularda görüş verilmesi, kurumsal düzeyde mevzuat geliştirilmesine destek verilmesi	1. Hukuk Müşavirliği
Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	Kentsel gelişime uygun imar planlarının, plan revizyonlarının ve plan değişikliklerinin yapılması, imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve ilçelerle gerekli koordinasyonun sağlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele faaliyetlerinin arttırılması ve ilçe belediyeleri ile koordinasyonun sağlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	Kent estetiğini ve kentsel yapıyı bozan, unsurların tespit edilmesi ve iyileştirilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	Tarihi ve kültürel alan ve varlıkların kazısı, restorasyonu ve korunması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	Çalışanların verimliliğinin ve motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	Personel ve özlük işlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	Eğitim ihtiyaç analizi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	İtfaiye teşkilatının alt yapısının güçlendirilmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	İtfaiye personelinin eğitim düzeyinin artırılması, vatandaşlara yönelik eğitim programlarıyla afet bilincinin geliştirilmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	AKOM faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmaların yapılması	Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü
Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek	Proje ve yatırım takibine yönelik programların geliştirilmesi, projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü



Yönetim Sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	Risk analizleri ve katılımcı yöntemlerle yönetim ve kalite sistemlerinin geliştirilmesi	Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü
Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin verimli yürütülmesi için makine ve teçhizatların alınması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	Sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sisteminin etkin yönetilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Tahakkuk ve tahsilât süreçlerinin yönetilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Stratejik yönetim ve kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların standartlara uygun hazırlanması ve düzenli olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin makul güvenceyi sağlaması ve mali riskleri yönetmeye uygun bir yapıda sürdürülmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla denetim, danışmanlık ve rehberlik yapmak	Denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü



Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	Park ve bahçe hizmetlerinin yürütülmesi, yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenlemelerin yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	Dezavantajlı gruplara sosyal program ve destek faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	Eğitim yardımlarında bulunulması	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Spor faaliyetlerinin düzenlenmesi ve amatör kulüplerin desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	Trafik eğitim parklarının yapımı ve trafik eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	Trafik güvenliğinin artırılmasına yönelik olarak sinyalizasyon ve elektronik denetleme sistemlerinin kurularak işlerliğinin sağlanması, yollarda yatay ve düşey işaretlemelerin yapılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	Büyük (ulaşım ana planı) ve küçük ölçekli ulaşım plan ve projelerinin hazırlanması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak	Toplu taşıma sistemlerine erişebilirliğin sağlanması, belediyemiz araçlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak	Toplu taşıma denetim ve koordinasyonunun yapılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Terminallerdeki hizmet düzeyini yükseltmek	Terminalin bakımı ve işletilmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek	Kentin güvenliği ve esenliği ile halk sağlığının korunması, denetimi ve toplumsal farkındalığın artırılması	Zabıta Dairesi Başkanlığı



E- Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 14: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ					(TL)
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	42.805.700,00	466.000,00	0,00	43.271.700,00	
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	7.158.800,00	63.000,00	0,00	7.221.800,00	
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	206.021.500,00	1.900.000,00	0,00	207.921.500,00	
	04 Faiz Giderleri	0,00	36.700.000,00	0,00	36.700.000,00	
	05 Cari Transferler	8.490.000,00	555.000,00	11.748.000,00	20.793.000,00	
	06 Sermaye Giderleri	533.258.000,00	0,00	0,00	533.258.000,00	
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	
	08 Borç verme	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	
	09 Yedek Ödenek	0,00	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		797.734.000,00	79.684.000,00	18.848.000,00	896.266.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		797.734.000,00	79.684.000,00	18.848.000,00	896.266.000,00	



III. EKLER

EK: 1 Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

1. MEVZUAT LİSTESİ

1.1. Sözleşmeler

AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI
TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ
AVRUPA SOSYAL ŞARTI
AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ
AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI

1.2. Kanunlar

155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUN
6583 SAYILI 2015 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU
237 SAYILI TAŞIT KANUNU
394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN
442 SAYILI KÖY KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
775 SAYILI GECEKONDU KANUNU
831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN
1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANİ HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN
1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN
1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN
1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU
1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKAMI CEZAIYE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN
1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU
2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI
2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
KEFALET KANUNU



2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN
2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKLARI İŞLER HAKKINDA KANUN
2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU
2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU
BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU
2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
2644 SAYILI TAPU KANUNU
2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI
2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU
2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU
2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU
2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN
2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU
3011 SAYILI RESMİ GAZETEDİ YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN
3039 SAYILI ÇELTİK EKİM KANUNU
BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN
3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUN
3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
3194 SAYILI İMAR KANUNU
3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN
3213 SAYILI MADEN KANUNU
3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU
3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN
3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU
3402 SAYILI KADASTRO KANUNU
3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN
MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN



3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU
3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİT DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN
3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN ISLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3621 SAYILI KIYI KANUNU
3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU
3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN
4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN
4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU
4342 SAYILI MERA KANUNU
4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŞKİLİNE DAİR KANUN
4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU
4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU
4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU
4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDAN DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN
4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN
4857 SAYILI İŞ KANUNU
4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU



4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNMÜŞ YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN
5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN
5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN
5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU
5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU
5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU
5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU
5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU
5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU
5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU
5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU
5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU
5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU
5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5637 SAYILI UYGULAMA İMKÂNI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN
5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN



5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU
5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU
5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU
5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU
5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN
SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU
6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN
KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU
6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN
6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU
6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN
6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU
6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU
6360 SAYILI ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİĞE DAİR KANUN
ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAKEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
ÇANAKKALE SAVAŞLARI GELİBOLU TARİHİ ALAN BAŞKANLIĞI KURULMASI HAKKINDA KANUN
DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN
6831 SAYILI ORMAN KANUNU
7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU



7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN

7397 SAYILI SİGORTA MURAKABE KANUNU

1.3. Kanun Hükmünde Kararnameler

189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VE SOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

1.4. Yönetmelikler

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ

BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK

İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ

KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA AİT YÖNETMELİK

KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK

YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ



2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARA KATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
OTOPARK YÖNETMELİĞİ
KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK
DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
HAYVAN SAĞLIĞI VE ZABITASI YÖNETMELİĞİ
TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ
KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ
SIĞINAK YÖNETMELİĞİ
İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK



EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
NERA YÖNETMELİĞİ
KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULUNDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMİYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
ESKİMİŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK



KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK

OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ

KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK

MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ

KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK(1)

SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ

TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK

TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK

HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK

İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK

DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

ESNAF VE SANATKÂRLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ

SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK

İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ

GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ

KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK

TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK

KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK

FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ
ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ
BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ
ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ
SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMASIZIN HİBE HARİÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VE SAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK
MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
DEVLET MEMURLARININ ŞİKÂyet VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ
NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ
ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINDA DAİR YÖNETMELİK
MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK



KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK
MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ
65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ
ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ
SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ
BELGELERİN SAYIŞTAY 'A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR
HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ
HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTİÇİ PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK



KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK
YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK
GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ
6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ
AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ
MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR
ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK
YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR
TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK



ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ
ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ
SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ERİŞEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ
FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ

1.5. Bakanlar Kurulu Kararları

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR
BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSI KURULMASINA DAİR KARAR
2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI
BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER
TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR
GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELERE VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI
İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI
HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR
HİZMET ALIM SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK
İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI
BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONUSU KARAR
BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR
KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR



KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/01/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDA KARARNAME
YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR
6772 SAYILI KANUN UYARINCA İŞÇİLERE YAPILACAK ÖDEMELER
BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER
SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARARI
RESMİ İLAN FİYAT TARİFESİ
YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK
6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI
KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR
YENİ BÜYÜKŞEHİRLERDE SU VE KANALİZASYON İDARELERİNİN KURULMASINA DAİR BKK
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ



1.6. Tebliğler

YAPI RUHSATLARININ SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA GÖNDERİLMESİNDE BORCU YOKTUR TEBLİĞİ
HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 1)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 44)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 45)
İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 1)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 32)
BİLGİ VE BELGEYE ERİŞİM ÜCRETLERİ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO:1)
HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO:2)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 47)
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 46)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 31)
HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 48)
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI KONUSUNDAKİ TEBLİĞ (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ YAPILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINDAN)
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 48)
MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 27)
VERGİ KİMLİK NUMARASI TEBLİĞİ (SIRA NO. 3)
İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ (KABAHAHLAR KANUNU İLE İLGİLİ)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 49)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 33)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞ (SERİ NO: 50)
BELEDİYE KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO. 2007/1 (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNDE UYGULANACAK AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI, SÜRE, YÖNTEM VE ORANLARINA İLİŞKİN GENEL TEBLİĞ, SAYI: 2006/1 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ, SIRA NO: 2 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
PARASAL ORANLAR VE SINIRLAR GENEL TEBLİĞİ
İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ (MALİYE BAKANLIĞI SIRA NO: 9)
MEMURLARDAN ALINACAK YEMEK BEDELLERİ KONULU TEBLİĞ (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (NO: 309)
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 314)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (315)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 51)
YENİDEN DEĞERLEME ORANI TEBLİĞİ
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 52)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 34)
KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI TEBLİĞİ
ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERİN SERMAYELERİNİ YENİ ASGARİ MİKTARLARA YÜKSELTME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ



KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİ
5736 SAYILI BAZI KAMU ALACAKLARININ UZLAŞMA USULÜ İLE TAHSİLATI HAKKINDA GENEL TEBLİĞ
SİGARA YASAKLARININ UYGULANMASI HAKKINDA KARAR
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT YER, ARAÇ, BİNA VE TESİSLERDE TÜTÜN ÜRÜNÜ TÜKETENLERE VERİLECEK İDARİ YAPTIRIM KARARLARININ UYGULAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 53)
5510 SAYILI KANUNUN 100 ÜNCÜ MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ
5510 SAYILI KANUNUN 8 İNCİ MADDESİNİN YEDİNCİ FIKRASININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU VE BUNA BAĞLI YÖNETMELİK UYARINCA KARŞILIKLILIK İLKESİ KAPSAMINDA BULUNAN ÜLKELER HAKKINDA TEBLİĞ
GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (MAHALLİ İDARELER MALİ VERİLERİ) SIRA NO: 1
RUHSAT VERMEYE YETKİLİ MERCİLERCE VERİLEN RUHSATLARIN SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA GÖNDERİLMESİ İLE GEÇİCİ İSKAN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN İSKAN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN ARANILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
DANIŞMANLIK KARARLARININ UYGULANMASI USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:6 (MALİYE BAKANLIĞINDAN)
YENİDEN DEĞERLEME ORANI TEBLİĞİ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ/ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (SERİ NO: 35)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 54)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 36)
ALTYAPI GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIKLARINA İLİŞKİN ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:8
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ (SIRA NO: 4)
GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 2)
DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI-5. BORÇLANMA MALİYETLERİ
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:8
KAMU İHALE TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2009/1)
HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 59
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ (SAYI: 2009/9)
İÇ DENETÇİ ADAYLARININ BELİRLENMESİNDE UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ (SIRA NO: 3)
TÜRKİYE AVRUPA BİRLİĞİ KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI TEBLİĞİ (SIRA NO:1)
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ HAVZALARDA ÖZEL HÜKÜM BELİRLEME ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR TEBLİĞİ
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ/DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA, SERİ NO: 1
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:37
YATIRIMLARA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ 2009/1
ULUSAL MESLEK STANDARTLARINA DAİR TEBLİĞ
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 55
KİMLİK PAYLAŞIMI VE ADRES KAYIT SİSTEMİ ÜZERİNDEN ALINAN BİLGİLER KARŞILIĞINDA KATILMA PAYI ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ (YENİDEN DEĞERLEME ORANI)
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C, SIRA NO: 1
TEDAVİ KATILIM PAYININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ SIRA NO: 12
TEDAVİ KATILIM PAYLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ SAYI:2009-2



TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:14
ÇEVRE DENETİMİ YÖNETMELİĞİ VE ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK KAPSAMINDA ÇEVRE GÖREVLİLERİNE, ÇEVRE DANIŞMANLIK KURUM VE KURULUŞLARINA YETERLİK VERİLMESİ HAKKINDA TEBLİĞ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 38
KAMU PERSONELİNİN SAĞLIK HİZMETLERİNİN SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVRİNE İLİŞKİN TEBLİĞ
DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 53
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ, TEBLİĞ NO: 2010-4
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO: 327
ATIKSU ARITMA TESİSLERİ TEKNİK USULLER TEBLİĞİ
TABİİ AFET NEDENİYLE GELİR KAYBI VE ALT YAPI HASARINA UĞRAYAN BELEDİYELERİN VE ÖZEL İDARELERİN YAPMALARI GEREKEN İŞLEMLER HAKKINDA TEBLİĞ (BAŞBAKANLIK)
MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ
KIYI YAPI VE TESİSLERİNDE PLANLAMA VE UYGULAMA SÜRECİNE İLİŞKİN TEBLİĞ
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C SIRA NO:2
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 401/YDO
AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİ
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ (SAYI 3)
AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TARİFE TEBLİĞİ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 39 (ÇTV TARİFESİ)
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 56 (İNŞAAT METREKARE MALİYET BEDELLERİ)
KAMU İHALE TEBLİĞİ NO:2011/1
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ SAYI 2011-4
MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:1
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO: 8
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:2
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 2
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR, SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE AİT ŞİRKETLER İLE ÜYELERİ BELEDİYELERDEN OLUŞAN MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2011/1)
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR İLE SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE/BELEDİYELERE AİT ŞİRKETLERİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2005/1)
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR İLE SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE/BELEDİYELERE AİT ŞİRKETLERİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2005/2)
YATIRIMLARDA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN 2009/1 SAYILI TEBLİĞ'DE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (2011/1)
KIYI YAPI VE TESİSLERİNDE PLÂNLAMA VE UYGULAMA SÜRECİNE İLİŞKİN TEBLİĞ



VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 409
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:57
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ, İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN SERİ NO: 2011/1
İÇ DENETİM KALİTE GÜVENÇE VE GELİŞTİRME PROGRAMI
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA SERİ NO: 1)
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ (SAYI 3)'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:40
SU, ELEKTRİK VE DOĞALGAZ SAYAÇLARININ TAMİR VE ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: MSGM-2011/20)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 337)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 58)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 59)
DEVLET MEMURLARI KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:161) (661 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME HÜKÜMLERİNE İLİŞKİN)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41)
DEVLET MEMURLARI KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 162)
PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA TEBLİĞ (SERİ NO: 2012/1)
5510 SAYILI KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (C) BENDİ KAPSAMINDA SİGORTALI SAYILANLARIN HİZMET BİLGİLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:3)
KAMUNUN MÜLKİYETİNDE VEYA KULLANIMINDA OLAN YERLERDE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI İLÂN EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN TEBLİĞ
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ, SIRA NO: 345
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:4)
MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41)
YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ
YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ
HALKA VEYA MÜŞTERİLERE AÇIK TUVALETLERİN SINIFLANDIRILMASI VE ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ
GENEL AYDINLATMA TEBLİĞİ
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 60)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 43)
ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA KALDIRIMLARINDAKİ KORUYUCU ENGELLER İÇİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ
DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 57)
ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA YOLU VE YAYA BÖLGELERİ TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ
ŞEHİR İÇİ YOLLAR - KALDIRIM VE YAYA GEÇİTLERİNDE ULAŞILABİLİRLİK İÇİN YAPISAL ÖNLEMLER VE İŞARETLEMELERİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ
İÇME SUYU TEMİN EDİLEN AKİFER VE KAYNAKLARIN KORUMA ALANLARININ BELİRLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ
4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 25 İNCİ MADDESİNE GÖRE 2014 YILINDA UYGULANACAK OLAN İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/1)
KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:42)
4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 22 NCİ VE TÜKETİCİ SORUNLARI HAKEM HEYETLERİ YÖNETMELİĞİNİN 5 İNCİ MADDELERİNDE YER ALAN PARASAL SINIRLARIN ARTTIRILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/2)



DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 56)
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ NO:2014/3
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:61)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO:360
PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ SAYI:2014/1
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU UYARINCA VERİLECEK İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ, NO: 2013/1
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDAKİ PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2014/1)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 44)
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2013/1)
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:63
PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SAYI:2013/1)
DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI 32 (DMS 32) HİZMET İMTİYAZ SÖZLEŞMELERİ
2015 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ
KAMU İÇ DENETİM GENEL TEBLİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ PERSONEL ALIM İLANLARININ DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI İNTERNET SİTESİNDE YAYIMLANMASINA DAİR TEBLİĞ
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 4)
KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROLU KANUNUNUN GEÇİCİ 21 İNCİ MADDESİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLERİN BELİRLENMESİNE DAİR KARAR
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:45
BORÇLANMA ARAÇLARI TEBLİĞİ (II-31.1)
HAVZA YÖNETİM HEYETLERİNİN TEŞEKKÜLÜ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO:248

1.7. Genelgeler

HARCAMA YETKİLİSİ VE İHALE YETKİLİSİ HAKKINDA 2006/19 SAYILI GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ-BAŞBAKANLIKTAN
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGESİ -BAŞBAKANLIKTAN
FUAR VE FESTİVALLER KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
BAZI YAZIŞMALAR HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
2886 SAYILI KANUNUN 75. MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
AKARYAKIT İSTASYONLARI ARASINDAKİ MESAFE GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
YOL VE SOKAKLARDA KİTAP SATIŞININ ÖNLENMESİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
TAHSİLAT DENETİMLERİNİN KALDIRILDIĞINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
İNTERNET SALONLARININ EĞLENCE VERGİSİNE TABİ OLMADIĞINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)



KAMU BİNALARININ, KAMUYA AÇIK ALANLARIN VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN)
NORM KADROYA GÖRE GEÇİCİ İŞÇİLER KONUSUNDAKİ GENELGE
E - DEVLET KAPISININ KURULMASI, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
KADIN VE KIZ ÇOCUKLARIN HAKLARININ KORUNMASI GENELGESİ
ÇOCUKLARA VE KADINLARA YÖNELİK ŞİDDET İLE TÖRE VE NAMUS CİNAYETLERİNİN ÖNLENMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
DERE YATAKLARI VE TAŞKINLAR GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ HAKKINDA GENELGE
BELEDİYE PERSONEL ALACAKLARI KONULU GENELGE
ULUSAL ADRES VERİ TABANI KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN)
MAHALLİ İDARELERCE İSTENECEK GÖRÜŞ TALEPLERİ
İHALE YASAKLARI HAKKINDA GENELGE
İHALE ŞARTNAMELERİ KONULU GENELGE
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
EV VE SÜS HAYVANLARI SATIŞI YAPANLARIN EĞİTİMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MEZUNLARININ İSTİHDAMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
KİMLİK NUMARASININ KULLANIMI HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)
TEK ADIMDA HİZMET UYGULAMASI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
AFETLERE YARDIM GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
İHALE ŞARTNAMELERİ KONUSUNDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
NUMARATAJ İŞLEMLERİ
TASARRUF TEDBİRLERİ GENELGESİ NO: 2007/3 (BAŞBAKANLIKTAN)
ADRES VE NUMARALAMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
ÖZEL İDARE TABELALARI VE YAZIŞMALAR (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERE DÖNÜK OLARAK EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR GENELGE
ADRES KAYIT VE KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KONUT FİNANSMANI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BELEDİYE HİZMETLERİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (TÜİK)
DÜZENLEYİCİ ETKİ ANALİZİ ÇALIŞMALARI (BAŞBAKANLIK 2007/6)
E-DÖNÜŞÜM TÜRKİYE PROJESİ KURUMSAL YAPILANMASI (BAŞBAKANLIK 2007/7)
YÖNETMELİK HAZIRLANMASI KONULU GENELGE
KANUNİ DÜZENLEMELER KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
SAY 2000İ'YE VERİ GİRİŞLERİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KAHVEHANELERDE GAZETE BULUNDURULMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BANKA PROMOSYONLARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GLİSERİNİN KULLANIMININ DENETİMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İMAR UYGULAMALARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İÇMESULARININ KLORLANMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SEÇİMLER DOLAYISIYLA ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SU ABONELİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)



KILIK KIYAFET GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
TEDAVİ ÜCRETLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
DENETİM KOMİSYONLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ENGELLİLERE HİZMET SUNUMU (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BİRLEŞME AYRILMA, TAŞINMAZ TASARRUFU VE BORÇLANMA KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAMU GÖREVLİLERİNE ATAMALARIN DURDURULMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SEÇİMDE GÖREVLİLENDİRİLECEK KAMU GÖREVLİLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)
MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GÖRÜŞE GÖNDERİLECEK YÖNETMELİKLER (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
YAPI BELGELERİNİN ULUSAL ADRES VERİ TABANI ÜZERİNDEN VERİLMESİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
LPG İSTASYONLARININ RUHSATLANDIRILMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KOORDİNASYON GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
VATANDAŞLIK KARTI PROJESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
BANKA PROMOSYONLARI KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
İL GENEL MECLİS KARARLARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BELDES UYGULAMALARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
YEREL GÜNDEM 21 GENELGESİ
ENCÜMEN BAŞKANI ÖDENEĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İL GENEL MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTILARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BAKANLARARASI GÖREV DAĞILIMI GENELGESİ
EĞLENCE VERGİSİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERİN YURTDIŞI İLİŞKİLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİKLERİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ULUSAL MARKER UYGULAMA GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
DEFİN RUHSATLARI GENELGESİ NO: 2004/1 (SAĞLIK BAKANLIĞI)
AĞAÇLANDIRMA SEFERBERLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
AB'DEN SAĞLANAN FONLARIN KULLANIMI (BAŞBAKANLIK)
YURTDIŞI GÖREVLİLENDİRMELER GENELGESİ
ÖZEL İDARELERİN EĞİTİM YATIRIMLARI GENELGESİ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI HAKKINDA GENELGE
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINI DESTEKLEYEN DERNEKLER HAKKINDA GENELGE
İHALE YASAKLAMA TALEPLERİNDE GÖNDERİLECEK BELGELER KONULU GENELGE
EĞİTİM UYGULAMALARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ
PERSONEL ATAMA İŞLEMLERİ HAKKINDA GENELGE
ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE SORUŞTIRMALAR
YENİ NÜFUS SAYIMINA GÖRE BELEDİYE BAŞKAN ÖDENEKLERİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI HAKKINDAKİ DANIŞTAY KARARI HAKKINDA BÖLÜNÜŞ YOL YAPIMI KONUSUNDAKİ GENELGE (BAŞBAKANLIK)
MAHALLİ İDARELERCE BAKANLIĞA YAZILACAK YAZILAR KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERİN ŞİRKET KURMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MEDENİYETLER İTTİFAKI ULUSAL PLANI (BAŞBAKANLIK)



ARŞİV MALZEMESİ DEVRİ MAHALLİ İDARELERİN YAPACAĞI İŞLEMLERDE KİMLİK NUMARASI KULLANILMASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA İL ÖZEL İDARESİNE GÖNDERİLEN ÖDENEKLERİNİN KULLANIMI (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKALARIN TESPİTİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
2008 YILI MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKA TESPİT GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SÖZLEŞMELİ EKONOMİST ÇALIŞTIRILMASI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İL GENEL MECLİSİ TEMENNİ KARARLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SİGARAYLA MÜCADELE KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
TEK DURAK OFİSLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)
ARAÇ MUAYENE İSTASYONLARI YÖNLENDİRME LEVHALARI GENELGESİ
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KONULU GENELGE (BAŞBAKANLIK)
İTFAİYE SINAVLARI GENELGESİ
ELEKTRONİK BELGE STANDARDI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
LİSANS LI YAZILIM KULLANILMASI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ÇARŞI VE MAHALLE BEKÇİLERİNİN İNDİRİMLİ ULAŞIM ÜCRETLERİNDEN YARARLANMALARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
İÇMESULARI HAKKINDA GENELGE
BANKA PROMOSYONLARINA EK GENELGE (BAŞBAKANLIK)
NORM KADRO YÜRÜRLÜK DURDURMASINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SINAVLARDA KULLANILACAK KPSS PUANLARI GENELGESİ
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMU HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK- 2008/13)
İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
YERLİ ÜRÜN GENELGESİ BAŞBAKANLIK (2008/20)
MAHALLİ İDARELER GENEL SEÇİMLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
BELEDİYELERDE SU BORÇ FAİZLERİ KONULU GENELGE
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR YÖNETMELİK İÇİN VERİLEN DANIŞTAY KARARININ UYGULANMASI KONULU TEBLİĞ
LPG İSTASYONLARI EĞİTİM UYGULAMALARI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SEÇİM İPTALLERİ KONUSUNDA GENELGE
ÜÇ AY BÜTÇE YAPAN BELEDİYELERİN İZLEYECEĞİ YOL HAKKINDA GENELGE
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE GÖREVLENDİRME GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLERİNE YAPILAN ÖDEMELER KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BAŞBAKANIN VE BAKANLARIN KARŞILANMASI VE UÇURLANMASI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
5747 SAYILI KANUNUN UYGULAMA GENELGESİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILDIĞINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ATAMALARI
SENDİKAL GELİŞMELER GENELGESİ
4207 SAYILI KANUN HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI GENELGESİ 2009/13 BAŞBAKANLIK
MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSELME YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASINA DAİR GENELGE
BÖLÜNMÜŞ YOL YAPIMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)
YEREL E-DEMOKRASİ PROGRAMI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)



E-VERGİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL İDARELERİN ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL İDARELERDE YAPILACAK AFET HESAPLARININ HARCANMASI VE İZLENMESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
GÜVENLİ GIDA KAMPANYASI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAMU İDARELERİNİN TAŞINMAZ KİRALAMALARINA İLİŞKİN GENELGE (SAYI: 2009-1)
TÜRKİYEDE SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE STRATEJİSİ
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NDA PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİNE DAİR BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO:2010/1
MAHALLİ İDARELERDE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ VE SINAVI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KAMU DİPLOMASİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2010/3
SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ 2010/2
ORMAN KÖYLERİ VE MÜCAVİR ALANA HİZMET GENELGESİ
AKARSU VE DERE YATAKLARININ ISLAHI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
MAHALLİ İDARELERDE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
MEVSİMLİK GEZİCİ İŞÇİLER HAKKINDA ALINACAK TEDBİRLER HAKKINDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)
İHTİYAÇ FAZLASI PERSONEL HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
İDARİ CEZALARIN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
UKOME KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE (EGM)
BİLİM TEKNOLOJİ YÜKSEK KURULU KARARLARININ UYGULANMASI (BAŞBAKANLIK GENELGESİ)
KADIN İSTİHDAMININ ARTIRILMASI VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI NO:2010/14 (BAŞBAKANLIK GENELGESİ)
ÖZÜRLÜLERİN KAYNAKLARA ERİŞEBİLİRLİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
BELEDİYEYE KATILIMLAR KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ULUSAL ADRES VERİ TABANI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÜCRETSİZ SEYAHAT KARTLARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN 2010/50 NO LU)
MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI KONUSUNDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ADRES STANDARDI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İŞÇİLERİN BELEDİYE VE İL GENEL MECLİSİ ÜYELİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
SAYIŞTAY DENETİMLERİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
İHALELERE YASAK VERİLMESİ KONUSUNDAKİ GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KONUSUNDA GENELGE (BAŞBAKANLIK)
KAMU BİNALARI, KAMUYA AÇIK ALANLAR VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULLANIMINA UYGUN DURUMA GETİRİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
SU KALİTESİ HAKKINDA GENELGE
ÖZÜRLÜLERİN ULAŞIM HİZMETLERİNDEN YARARLANMASINA DAİR GENELGE
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İÇİN IPV6'YA GEÇİŞ PLANI HAKKINDA GENELGE 2010/25
GEBZE-ORHANGAZİ-İZMİR OTOYOLU HAKKINDA 2010/24 SAYILI BAŞBAKANLIK GENELGESİ
SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
BATI NİL VİRÜSÜ HAKKINDA GENELGE
İŞYERİ SINIF DEĞİŞİKLİĞİNDE İLAVE HARÇ ALINMASI HAKKINDA GENELGE
ÖZÜRLÜLERİN TOPLU ULAŞIMI HAKKINDA GENELGE
İŞYERİ RUHSATLARININ BİR ÖRNEK DÜZENLENMESİ HAKKINDA GENELGE



ŞEHİR İÇİ KAVŞAK DÜZENLEMELERİ HAKKINDA TAVSİYE GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MADEN İŞYERİ AÇILMASINDA AZAMI HARÇ MİKTARI
İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE
DEVLET TEŞKİLATI VERİ TABANI 2011/1, BAŞBAKANLIKTAN
KÖYDES VE BELDES 2011 UYGULAMASINA İLİŞKİN GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
DEŞARJ VE EMİSYON İZNİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
BANKALARIN İŞYERİ RUHSATLARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELEDE KAMU İDARELERİ DENETİM ELEMANLARI GENELGESİ NO: 2011/3
İŞYERLERİNDE PSİKOLOJİK TACİZİN ÖNLENMESİ GENELGESİ NO: 2011/2
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGE NO: 2006/16
MADENİ YAĞ SATIŞ YERLERİNİN DENETİMİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
6111 SAYILI KANUNA GÖRE PERSONEL NAKLİ GENELGESİ
YERLİ ÜRÜN KULLANIMI GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2011/13
TOPLU ULAŞIMDA ÖZÜRLÜLERİN GÖZETİLMESİNE DAİR İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
HAL KAYIT SİSTEMİ HAKKINDA GENELGE 2011/1
KATILIM ÖNCESİ AB `DEN SAĞLANACAK FONLARIN YÖNETİMİ GENELGE NO: 2011/15
KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE STRATEJİSİ EYLEM PLANI (2011-2013) GENELGESİ NO: 2011/21, (BAŞBAKANLIK)
SU YÖNETİMİ KOORDİNASYON KURULU HAKKINDA GENELGE NO: 2012/7
KAMU MALLARINA VERİLEN ZARARLARIN TAZMİNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN PERSONELİNİN YARGILANMA İZNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ILISU BARAJININ VE HESİN YAPIMININ İZLENMESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (NO:2012/10)
ÇOCUK HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULUNUN OLUŞUMU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (GENELGE NO: 2012/9)
AKARYAKIT KAÇAKÇILIĞI İLE MÜCADELE HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO:2012/19
KARŞILAMA UĞURLAMA GENELGESİ
10 KASIM ÇELENK SUNMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
RESMİ OKUL KANTİNLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MEMUR DİSİPLİN AFFININ UYGULANMASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2013/10
İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE SOSYAL DENGE TAZMİNATI ÖDENMESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI VE MALİYE BAKANLIĞI)
ADRES BİLGİSİ TESPİT İŞLEMLERİ HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
BEŞİNCİ TÜRKİYE İKTİSAT KONGRESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (GENELGE NO: 2013/2)
EKMEK İSRAFINI ÖNLEME KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ GENELGE NO: 2013/3
TAŞINMAZ SATIŞ GENELGESİ İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN
GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
AÇIK YÖNETİM ORTAKLIĞI GİRİŞİMİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
6360 SAYILI KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
ENGELLİ HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ BAŞBAKANLIK, GENELGE NO: 2013/8
GÜNÜBİRLİK KİRALANAN YERLER KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
F KLAVYE KONULU 2013/13 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ



KARİYER MESLEK PERSONELİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/2
6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK İŞLEMLER HAKKINDA SGK GENELGESİ
PERSONEL ALIM İLANLARI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/4
BÜYÜKŞEHİRLERDE EMLAK VERGİSİ UYGULAMASINA DAİR MALİYE BAKANLIĞI GENELGESİ
MÜLKİ İDARE AMİRLERİNİN BELEDİYE MECLİS KARARLARINI YARGIYA GÖTÜRMESİ HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ

1.8. Denizli Büyükşehir Belediyesinin İç Mevzuatı

TARİH VE SAYI	MEVZUATIN ADI
16.04.2014/189	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ
17.08.2015/856	GENEL SEKRETERLİĞİN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	İ.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ'NİN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/623	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/623	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/623	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/623	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
12.10.2015/1100	KÜLTÜR, TURİZM VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/623	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK



21.10.2014/623	KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/623	PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/623	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
13.04.2015/373	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	KALİTE YÖNETİM VE AR-GE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
23.06.2014/1882 (Bşk. Onayı)	İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ
20.05.2014/265	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLAR YÖNETMELİĞİ
16.05.2014/ 259	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
14.05.2014/249	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLAN, REKLAM VE TANITIM YÖNETMELİĞİ
20.05.2014/274	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ OTOYOL YÖNETMELİĞİ
16.05.2014/257	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİLGİ EVLERİ VE KURS MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
16.06.2014/ 326	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ MÜEYYİDELER YÖNETMELİĞİ
16.06.2014/325	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
16.06.2014/319	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADAY MEMURLARI YETİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
16.06.2014/317	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ
17.03.2015/257	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
21.08.2014/502	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ
18.08.2014/449	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
16.12.2014/860	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TİCARİ HATLI MİNİBÜSLERİN ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ



