

***KULU
BELEDİYESİ
2023 YILI
FAALİYET RAPORU***

(Kulu Belediye Meclisi'nin 08.04.2024 tarih ve (2024/27 sayılı kararıyla onaylanmıştır.)



**T.C.
KONYA İLİ
KULU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

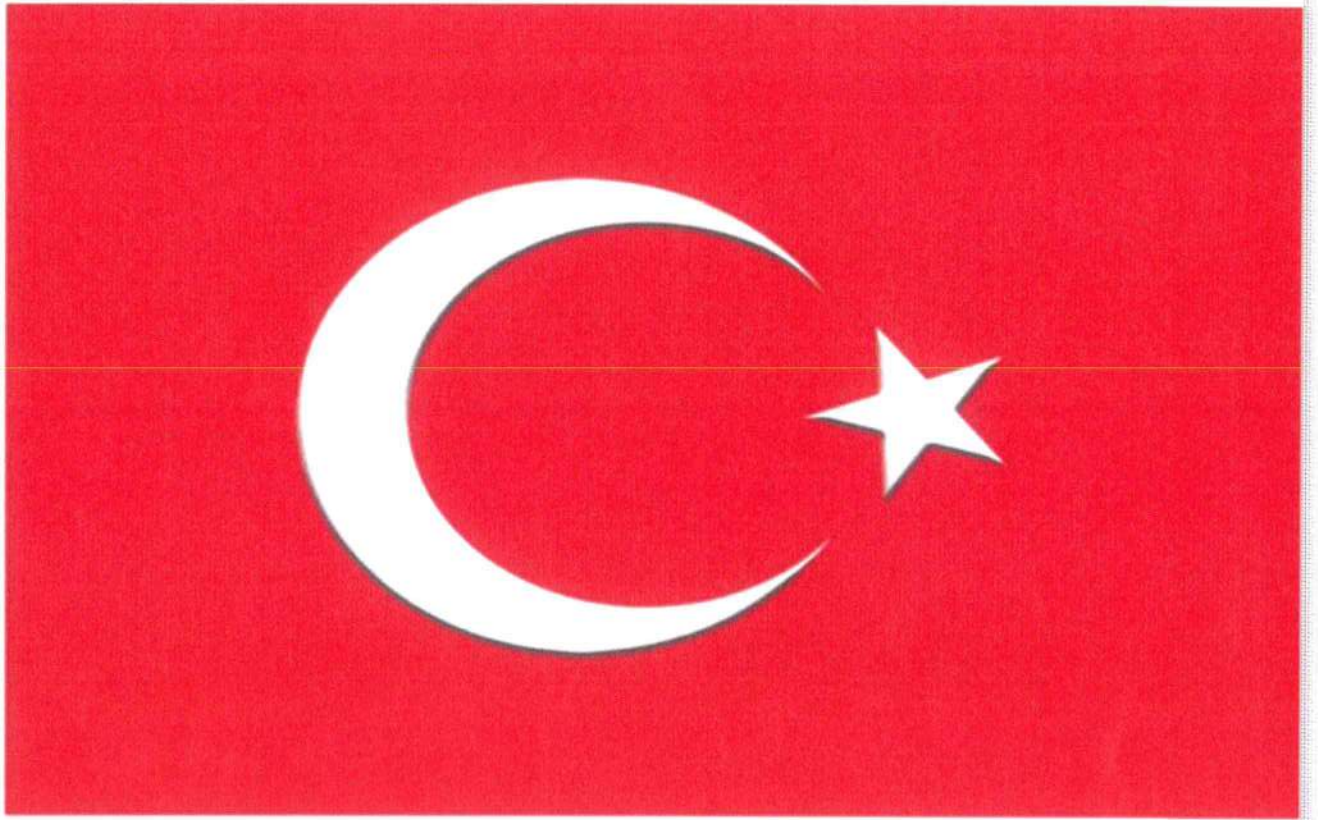
Adres:
Camikebir Mah. Olof Palme Cad. No:1- 201
Kulu/KONYA

Telefon:
444 9 584

Fax:
0332 641 21 50

Web:
www.kulu.bel.tr

E-mail:
yazi@kulu.bel.tr





"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefî, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."

Mustafa Kemal ATATÜRK









Saygıdeğer Hemşehrilerim ve Değerli Meclis Üyeleri,

31.03.2024 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçimlerinden sonra görevime devam etmediğimden dolayı 2023 yılı içinde Kulu Belediye Başkanlığı olarak yapılan hizmetleri yazılı olarak sizlerin takdirine sunmak istiyorum.

Sarf ettiğimiz her emek hayalini kurduğumuz Kulu içindi. 2019 seçimlerinden sonra çıktığımız bu yolda daima önceliğimiz ilçemizde bulunan tüm vatandaşlarımızın refah seviyelerini artırmak, yaşam standartlarını yükseltmek ve hayatlarını kolaylaştırmak için hizmetlerde bulunmaktı.

Göreve geldiğimiz günden bu yana hedefimiz; mesai saati gözetmeksizin, tüm koşullarda çalışarak ilçemize yeni değerler katarak, ilçemizin hak ettiği yere gelmesini sağlamaktır. Beşinci yılını tamamladığımız bu hizmet yılında ilçemiz, hemşehrilerimizin daha rahat ve huzurlu olması için elimizden geldiğince ve imkânlarımız el verdikçe gereken tüm çalışmaları yerine getirmektir. Kulumuzun gerek bulunduğu jeopolitik konumu; biri başkent olmak üzere iki büyük şehrin arasında kalması ve büyük yol güzergâhlarıyla kesişmesi gerek yurt dışı bazlı bölgesel göç hareketlerinden ötürü her daim en iyiye layık olduğunu düşündük ve inancımız Kulu' nun hep daha ileriye yol kat etmesi yönünde olmuştur. Ülkemizde yaşanan ekonomik olumsuzluklara rağmen hizmet konusunda tüm görevlerimizi yerine getirmeye çalıştık. 2019 yılında almış olduğumuz bu görevi 5 yıllık süre zarfında nasıl yerine getirdiysek; önümüzdeki yıllarda da bizden sonra halkımızın takdir edeceği belediye başkanlarının da bu görevi yerine getireceğine inanıyor ve başarılar diliyorum.

Beraber çalıştığım tüm arkadaşarımla çevreye saygılı ve insan odaklı belediyecilik anlayışımızla; şeffaf, dürüst, ilkeli, hizmetlerde eşitliği ilke edinen, katılımcı, demokratik, emeğe ve sosyal adalete saygılı, kardeşliği ve dayanışmayı öncelikleri olarak gören, her düşünce ve eyleminde halkın çıkarlarını titizlikle gözetten bir yönetim modelini uygulamaya çalıştık. Altyapı çalışmalarının tamamlandığı yerlerde üst yapı ile ilgili sorunların ortadan kaldırılması için çalışmalarımızı sürdürdük. Devam eden ve hayata geçirilen projelerle ilçemizi inandığımız bu yolda daha ileri ve daha iyiye götürülmesi yönünde çalıştık.

Kulu Belediyesi hizmet ailesi olarak başta siz değerli meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, bize desteklerini esirgemeyen tüm Kulu halkına ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunarak, gelecek yılın çok daha başarılı ve daha verimli geçmesini temenni eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Murat ÜNVER
Kulu Belediye Başkanı



I- GENEL BİLGİLER.....	11
A- Misyon ve Vizyon	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı.....	17
2- Taşıtlar	17
3- Örgüt Yapısı	18
4- Kulu Belediyesi Organizasyon şeması	19
5- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	20
6- İnsan Kaynakları.....	21
I- AMAÇ ve HEDEFLER	31
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	31
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	33
1- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	33
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	34
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	34
2- Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu	35
3- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	36
4- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	36
5- Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	38
6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Raporu	39
7- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	43
8- Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu	47
9- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	53
10- Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu	57
11- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Raporu	63
12- Evlendirme Memurluğu Faaliyet Raporu.....	67
13- Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet Raporu	68
14- Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu.....	73
15- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Faaliyet Raporu	77
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	90



Ahmet KUÇUKÇELİK
AK Parti



Mehmet ATAKAN
AK Parti



Adem SARI
AK Parti



Adil GÖRGÜLÜ
AK Parti



Doğan UZUNER
AK Parti



Mehmet Ali Baran
AK Parti



Metin KARAKÖYLÜ
AK Parti



Muzaffer GÜNGÖR
AK Parti



Nevit MERMER
AK Parti



Osman ÖZNAVRUZ
AK Parti



Ramazan DOĞAN
AK Parti



Remzi TAŞYÜREK
AK Parti



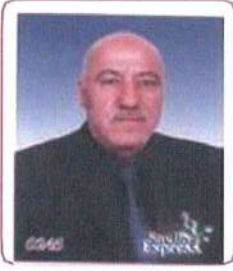
Şahabettin YILDIRIM
AK Parti



Yasin YOLCU
AK Parti



Y.Emre Mutluoğlu
AK Parti



Fazlı ALP
CHP



Mustafa AYKUT
CHP



Haydar ÇOBAN
CHP



Bülent KAZAN
CHP



Mustafa AKBİNA
CHP



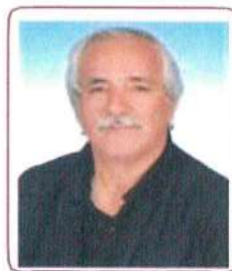
Cengiz KARPUZ
CHP



Mustafa DALBUDAK
MHP



Resul ERMIŞ
MHP



Hanifi KORKMAZ
İYİ Parti



Abdurrahman BERKCAN
İYİ Parti



A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

- *Önce insan anlayışı ile yerel hizmetleri etkili ve adaletli bir şekilde sunarak, halkı mutlu etmek.*

- ÇAĞDAŞ

- ŞEFFAF

- GELİŞEN VE DEĞİŞEN

- BELEDİYECİLİK

VİZYONUMUZ

Farklılığı bir zenginlik olarak kabul eden, sosyal ve kültürel hayatı ile örnek bir kent olmak.

**“SÜREKLİ GELİŞEN BİR KURUMSAL KAPASİTE İNŞA ETMEK
VE DENGELİ BİR YEREL KALKINMA MODELİ GELİŞTİREREK
KULU’ YU YAŞAMAK VE YATIRIM YAPMAK İÇİN BÖLGEMİZİN
EN CAZİP BELDESİ HALİNE GETİRMEK”**

İLKELERİMİZ

*İnsan odaklı olmak,
Adil ve tarafsız olmak,
Güvenilir olmak,
Dürüstlük,
Çağdaşlık,
Katılımcılık,
Şeffaflık, Hesap verilebilirlik,
Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
Güler yüzlü, Hoşgörülü ve Hızlı hizmet sunmak,
Tarihi ve Kültürel mirasımıza sahip çıkmak,
Doğaya ve Çevreye saygı,
Çalışanların memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek,
Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirmek,
Bilim ve Teknolojinin imkânlarından yararlanmak,
Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu,
kendi içinde eşgüdümlü olmak...*

**İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları****(5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7)**

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak, (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**(5393 sayılı Kanunu Madde14)**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları *(Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)*; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

(...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17

md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanunu Madde15)

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

Borç almak, bağış kabul etmek,

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz yoksullara vermek,

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının; termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.



Fiziksel yapı

Taşıtlar

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan farklı model ve niteliklerde toplam 81 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Binek otomobil	12	0	12
2	Kamyonet	19	0	19
3	Minibüs	1	0	1
4	Vidanjör	1	0	1
5	Arazöz	3	0	3
6	Cenaze Aracı	4	0	4
7	Kamyon	17	0	17
8	Ambulans	0	0	0
9	Traktör	10	0	10
10	Forklift	1	0	1
11	Silindir	2	0	2
12	Greyder	3	0	3
13	Kepçe	8	0	8
14	Su Tankeri	0	0	0
15	Kamyon Teleskopik Platformlu	1	0	1
Toplam		82	0	82

Tablo 1: Taşıt Listesi



Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşınıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur.”

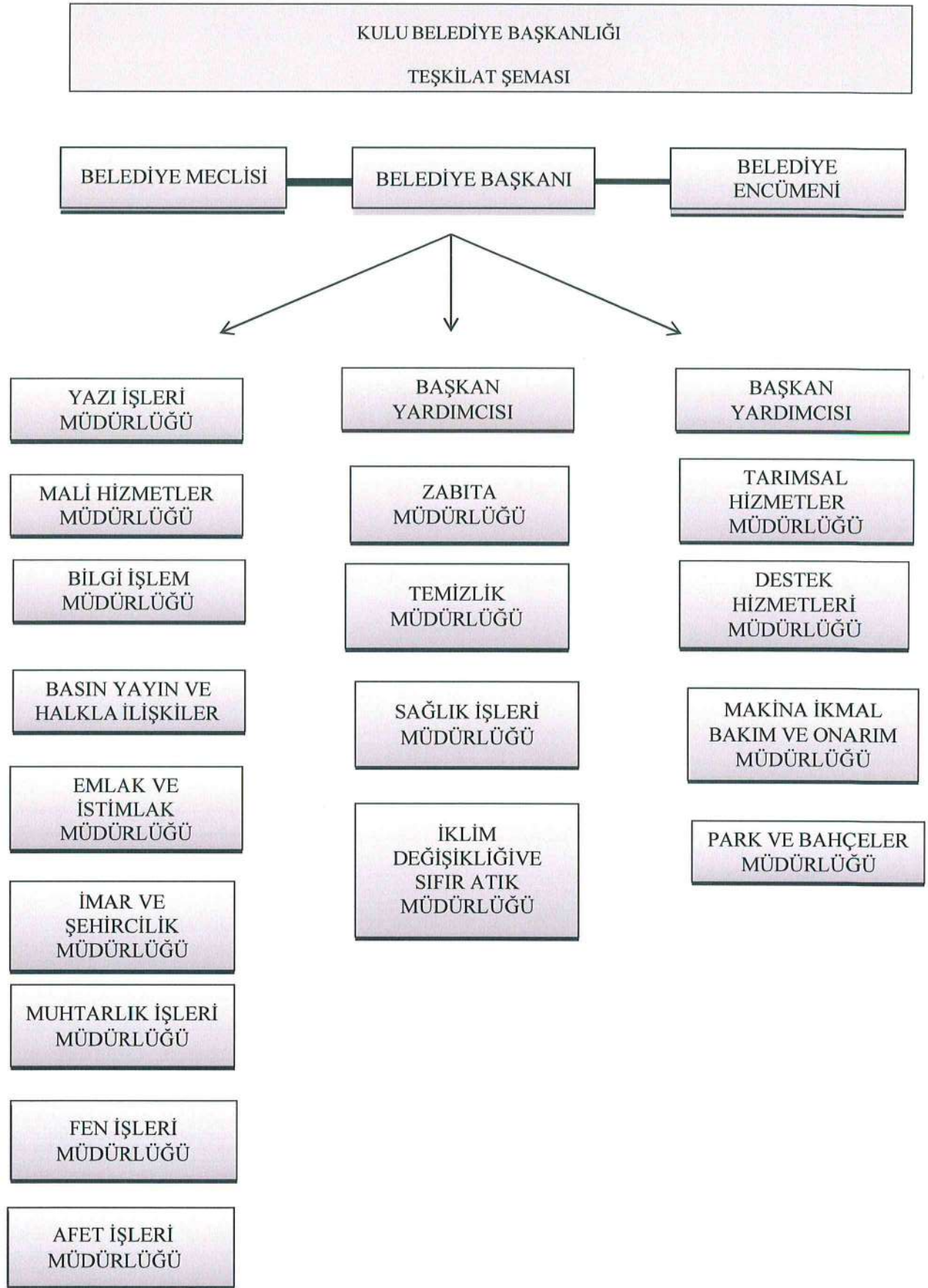
“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000' e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



Tablo 2: Kulu Belediyesi Organizasyon Şeması

**Sistem ve Kullanıcı Donanımları**

Açıklama	Miktar
Bilgisayar	82 Adet
Yazıcı	59 Adet
Tarayıcı	22 Adet
Fax	1 Adet
Telefon	44 Adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	6 Adet
Server	9 Adet
Jeneratör	1 Adet
Yönetilebilir Switch	1 Adet
Yedekleme Ünitesi	1 Adet
Drone	1 Adet
Yangın Alarm Sistemi	1 Adet
Telefon Santrali	1 Adet
Dijital Kamera	2 Adet
Video Kamera	1 Adet
Taşınabilir Harddisk	12 Adet
Güvenlik Kamerası	26 Adet

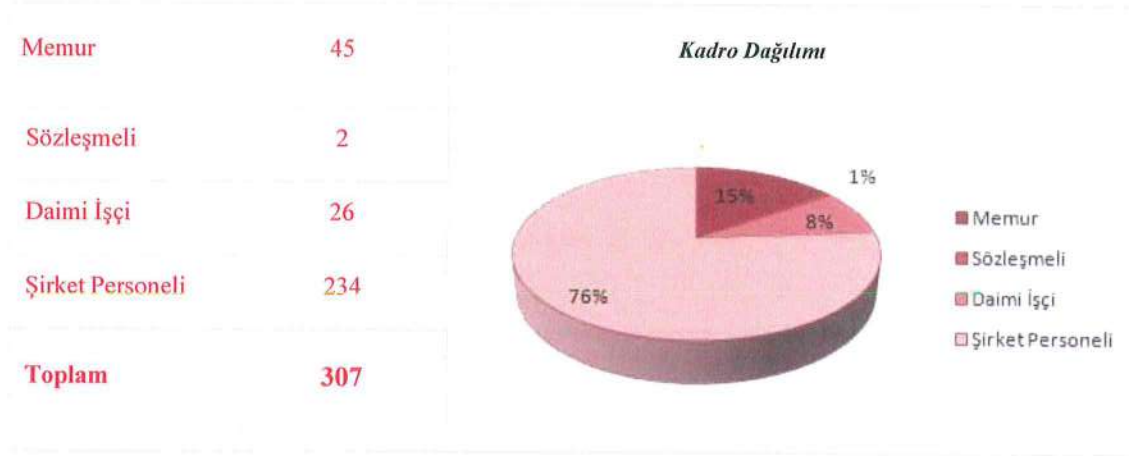
*Tablo 3: Sistem ve Kullanıcı Donanımları***Kullanılan Yazılımlar**

Yazılım Adı	Miktar
Netcad	10 Adet
Windows İşletim Sistemi	82 Adet
EBYS	80 Adet
Beyaz Programı	20 Adet
Autocad	7 Adet

Tablo 4: Kullanılan Yazılımlar



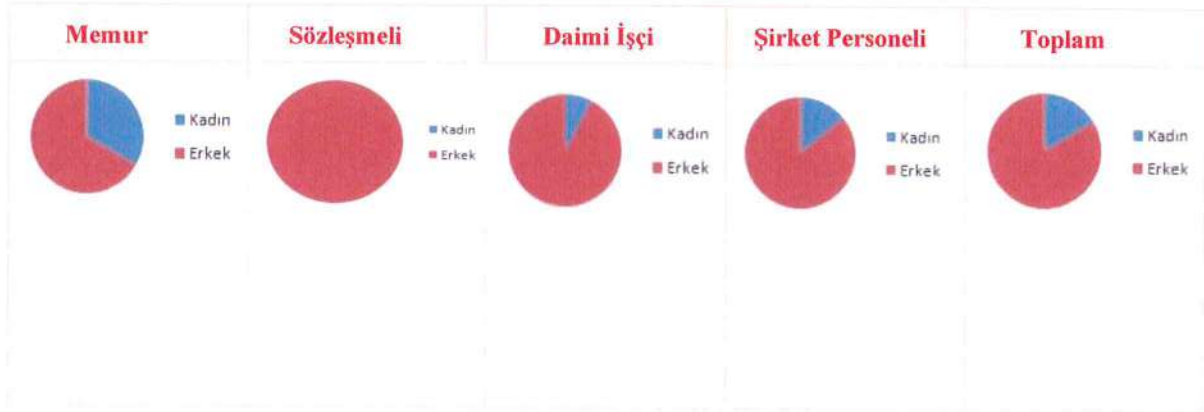
4.1-Kadroya göre personel dağılımı



Tablo 5- Grafik 1: Kadroya göre personel dağılımı

4.2-Cinsiyete göre personel dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	15	0	2	33	50
Erkek	30	2	24	201	257
Toplam	45	2	26	234	307



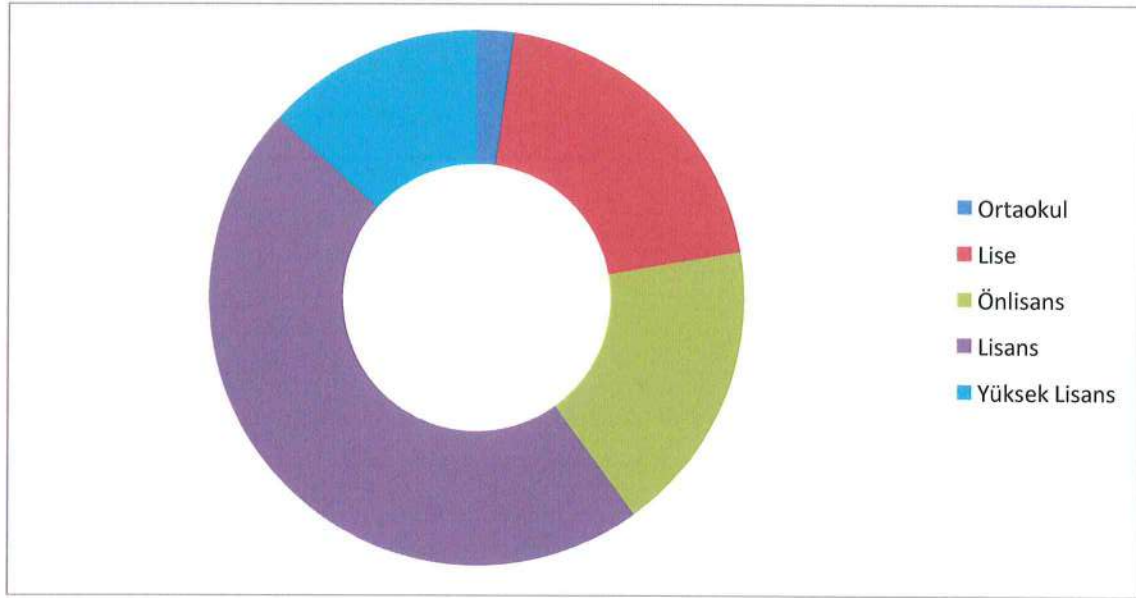
Tablo 6- Grafik 2: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

4.3- Personel Eğitim Durumu

KULU BELEDİYESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

MEMUR

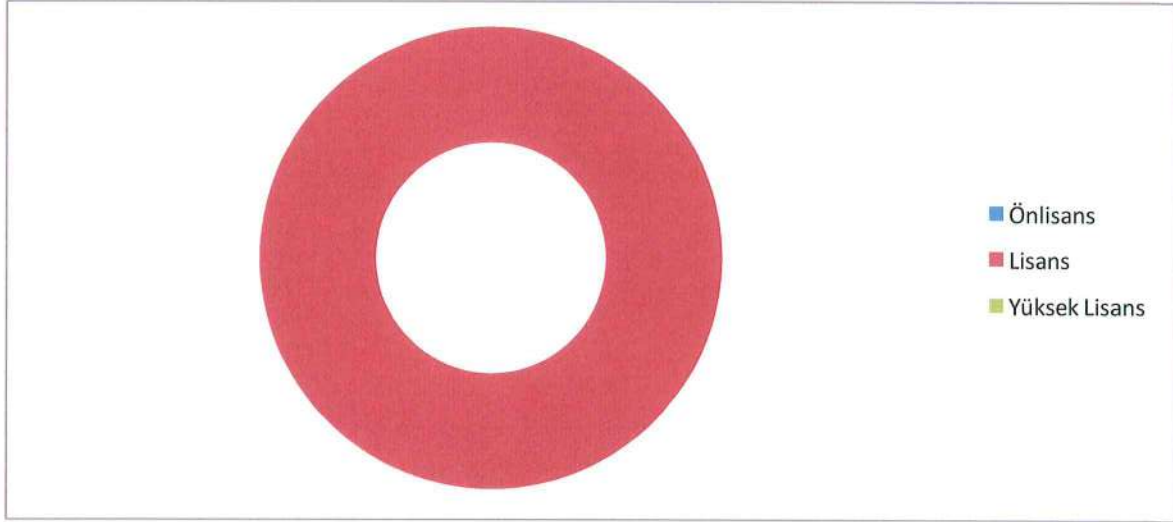
PERSONELİ TOPLAM	45
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
ORTAOKUL	1
LİSE	9
ÖNLİSANS	8
LİSANS	21
YÜKSEK LİSANS	6



Tablo 7– Grafik 3: Memurların Eğitim Seviyesi Dağılımı

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

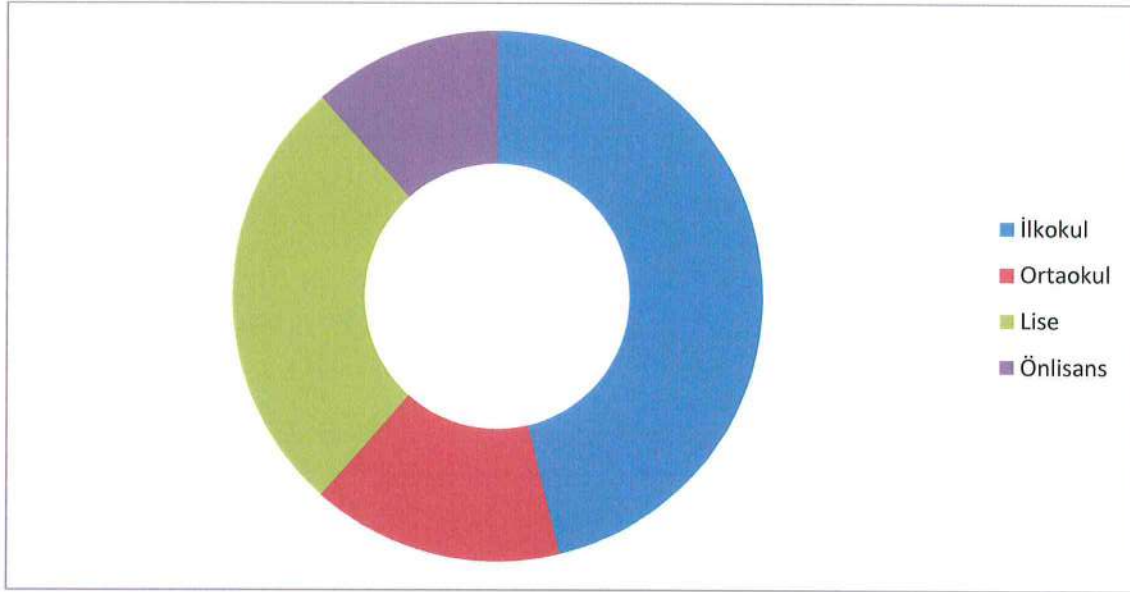
PERSONELİ TOPLAM	2
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
ÖNLİSANS	0
LİSANS	2
YÜKSEK LİSANS	0



Tablo 8– Grafik 4: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Seviyesi Dağılımı

DAİMÎ İŞÇİ

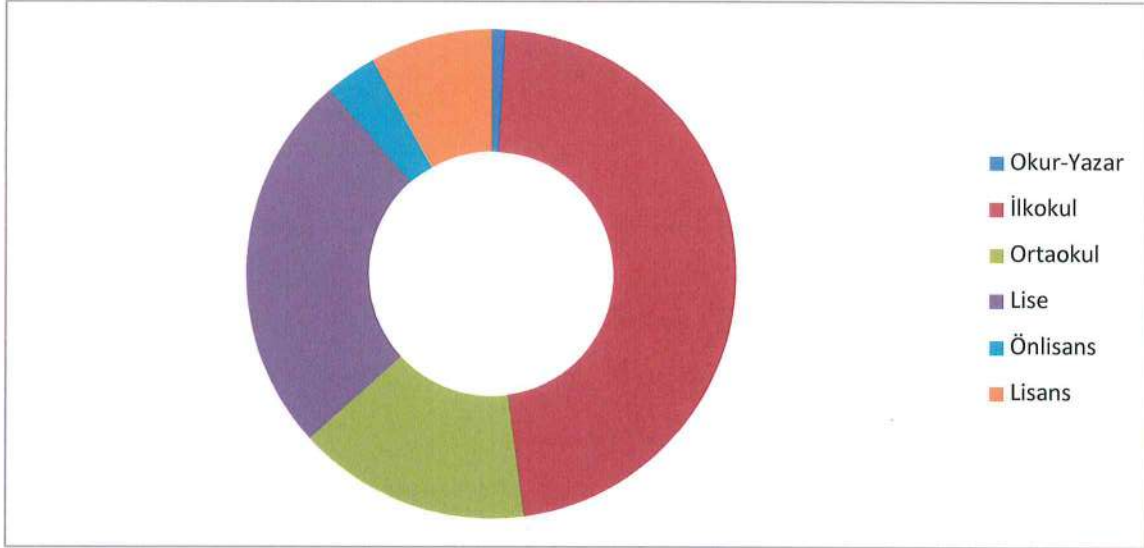
PERSONELİ TOPLAM	26
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
İLKOKUL	12
ORTAOKUL	4
LİSE	7
ÖNLİSANS	3



Tablo 9 – Grafik 5: Daimi İşçilerin Eğitim Seviyesi Dağılımı

KULU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

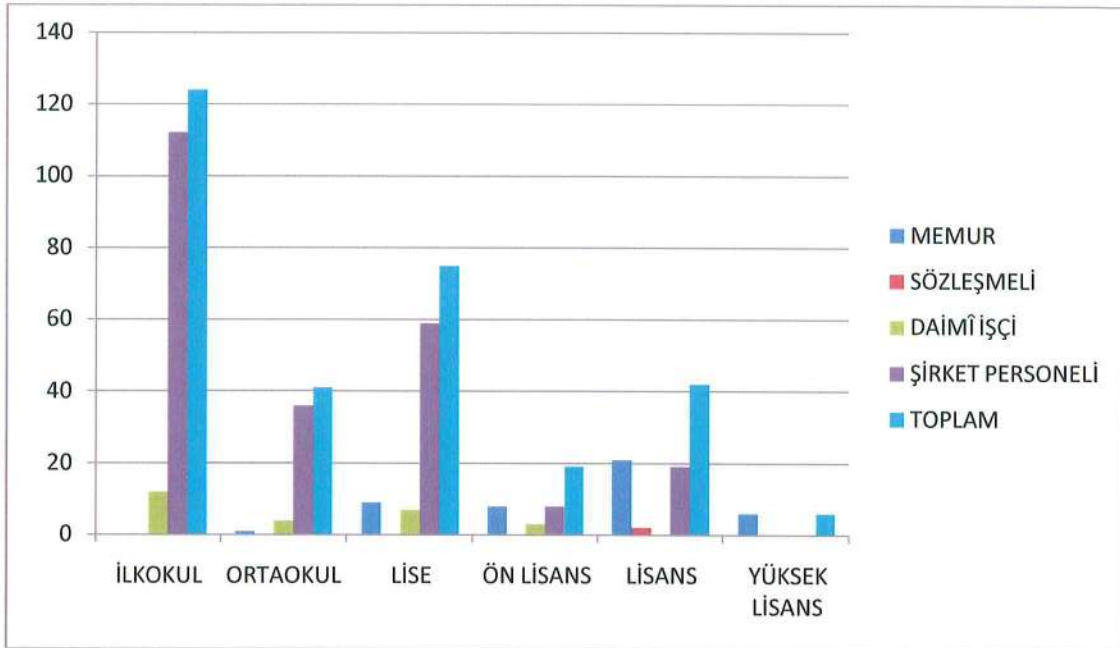
PERSONELİ TOPLAM	234
EĞİTİM DURUMU	SAYISI
OKUR-YAZAR	2
İLKOKUL	110
ORTAOKUL	36
LİSE	59
ÖNLİSANS	8
LİSANS	19



Tablo 10 – Grafik 6: Kulu Belediyesi Personel Limited Şirketi Personel Eğitim Seviyesi Dağılımı



EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
İLKOKUL	0	0	12	112	124
ORTAOKUL	1	0	4	36	41
LİSE	9	0	7	59	75
ÖN LİSANS	8	0	3	8	19
LİSANS	21	2	0	19	42
YÜKSEK LİSANS	6	0	0	0	6



Tablo 11– Grafik 7: Personel Eğitim Durumu

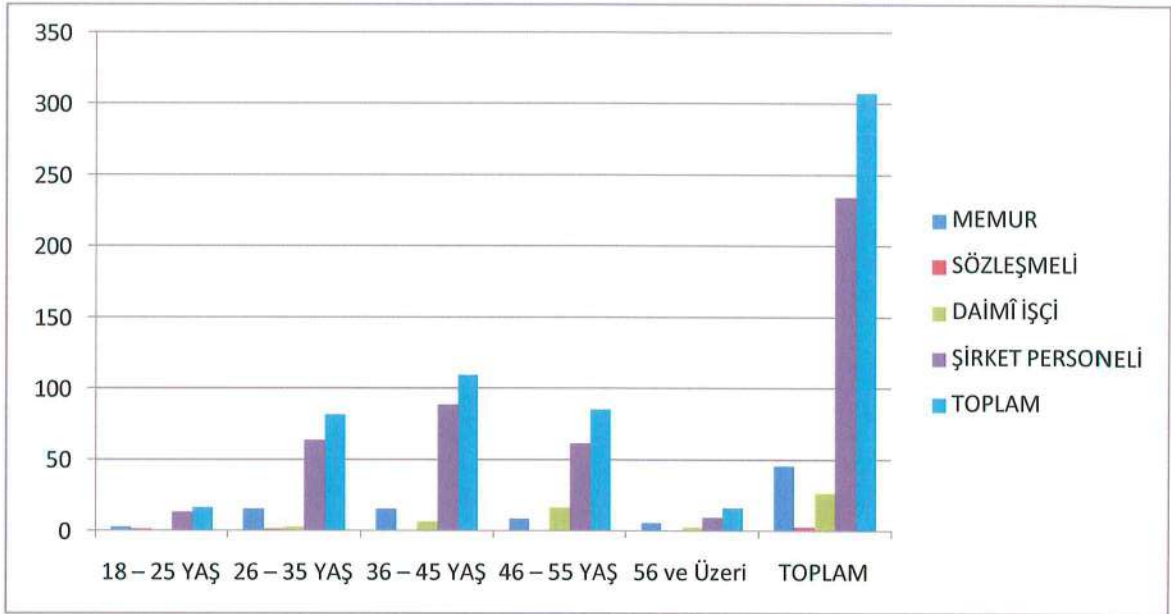
PERSONELLERİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI

Müdürlükler	Memur	İşçi	Şirket İşçisi	Sözleşmeli	Toplam
Başkanlık	-	3	-	-	3
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	29	-	31
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	3	-	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	2	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	5	2	23	-	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	1	3	1	14
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	3	4	-	13
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	50	-	54
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	2	1	-	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	8	76	-	84
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	2	14	1	21
Zabıta Müdürlüğü	4	1	11	-	16
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	7	-	9
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	-	7	-	8
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2	1	4	-	7
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
TOPLAM	45	26	234	2	307

Tablo 12: Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı



KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
18 – 25 YAŞ	2	1	-	13	16
26 – 35 YAŞ	15	1	2	63	81
36 – 45 YAŞ	15	-	6	88	109
46 – 55 YAŞ	8	-	16	61	85
56 ve Üzeri	5	-	2	9	16
TOPLAM	45	2	26	234	307



Tablo13 – Grafik 8: Personel Yaş Dağılımı

Yazı İşleri Müdürlüğü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Belediye Meclisi toplantı hazırlıklarını yapmak, meclis toplantı gündemini meclis üyelerine ulaştırmak, toplantı tutanaklarını ve tutanaklara uygun olarak meclis kararlarını hazırlamak ve meclis gündemi üst yazısının elektronik imza ile imzalanmasından sonra birimlere ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek.
- Belediye Encümeni toplantı hazırlıklarını yapmak, gündemi oluşturmak, alınan encümen kararlarını yazarak ; üst yazısının elektronik imza ile imzalanmasından sonra uygulayacak birimlere ulaştırmak, kayıtları dosyalamak ve muhafaza etmek.
- Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakın kaydını oluşturarak ilgili müdürlüklere havalesini yapmak.
- Birimlerimiz tarafından dış kurumlara gönderilecek evrakın, elden, posta veya kargoya vererek ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Belediyemize gelen ve birden fazla müdürlükçe cevaplanması gereken yazışmalara koordinasyon müdürlüğü olarak tek elden cevap vermek.
- Birim Arşiv Hizmetlerini yürütmek.

Performans Bilgileri

- 2023 yılı içinde Belediye Meclisi 20 oturumda 97 karar almıştır.
- 2023 yılı içinde Belediye Encümeni 62 oturumda 533 karar almıştır.
- 2023 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ait gelen evrak sayısı 6.805 olup; giden evrak sayısı ise 1.740 'dır.
- 2023 yılı içerisinde 4657 adet dilekçe gelmiş olup, ilgili birimlere gönderilmiş ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde toplamda Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1740 adet dilekçe, resmi evrak talep ve başvuruya cevap verilmiştir.

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalar, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2022 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.



A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ-1: MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Gelir Artırıcı Çalışmalar

Hedef-2: Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

STRATEJİK AMAÇ-2: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

Hedef-2: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-3: İMAR-PLANLAMA-KENTSEL DÖNÜŞÜM

Hedef-1: İmar Plan Çalışmaları

Hedef-2: İmar Uygulamaları

Hedef-3: Kamulaştırma (İstimlâk) Çalışmaları

Hedef-4: Kentsel Tasarım Çalışmaları

Hedef-5: Planlı Olmayan Bölgelerde Zemin Etüt Çalışması

Hedef-6: İmar Denetim Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ-4: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yeni Rekreatyon Alanlarının Oluşturulması

Hedef-2: Rekreatyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

Hedef-3: Ağaç-Fidan Dikimi

STRATEJİK AMAÇ-5: ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yol Ağının Geliştirilmesi

Hedef-2: Yol Yapımı

STRATEJİK AMAÇ-6: KÜLTÜREL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: İş birliği

STRATEJİK AMAÇ-7: SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Sosyal Yardımlar

Hedef-3: Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

Hedef-4: Gençlere, Çocuklara, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

Hedef-5: İş Birliği

STRATEJİK AMAÇ-8: ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Projeler

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: STK ve Diğer Kurumlarla İş Birliği

Hedef-4: Çevre Konusunda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Hedef-5: Denetim Faaliyetleri

Hedef-6: Geri Dönüşebilen Atıkların Toplanması

Hedef-7: Temizlik Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ-9: HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Katılımcı Yönetim

Hedef-2: Bilgilendirme

Hedef-3: Şikâyet-Talep Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ-10: DOĞAL AFETE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Afetlere Yönelik Altyapı Faaliyetleri

(DÜZENLENDİ)

STRATEJİK AMAÇ-11: KIRSAL ALANA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim

STRATEJİK AMAÇ-12: TURİZM ALANINA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Belediye Sınırlarımızda Bulunan Tarihi Mekânları ve Doğal Güzellikleri Tanıtmak.

1.2- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme



Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

Büyüme ve İstihdam
Yurtiçi Tasarruflar
Ödemeler Dengesi
Enflasyon ve Para Politikası
Mali Piyasalar
Maliye Politikası
Sosyal Güvenlik Finansmanı
Kamu İşletmeciliği
Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
Bilim, Teknoloji ve Yenilik
İmalat Sanayinde Dönüşüm
Girişimcilik ve KOBİ'ler
Fikri Mülkiyet Hakları
Bilgi ve İletişim Teknolojileri
Tarım ve Gıda
Enerji
Madencilik
Lojistik ve Ulaştırma
Ticaret Hizmetleri
Turizm
İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3- Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre



Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
Mekânsal Gelişme ve Planlama
Kentsel Dönüşüm ve Konut
Kentsel Altyapı
Mahalli İdareler
Kırsal Kalkınma
Çevrenin Korunması
Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
Afet Yönetimi

**Mali Bilgiler****1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

2023 mali yıl sonunda aşağıdaki tabloda verilen tutarlar gerçekleşmiştir.

Açıklama	Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	312.000.000,00 TL	247.270.743,33 TL	79,25
Bütçe Giderleri	312.000.000,00 TL	281.286.144,34 TL	90,16

PERSONEL GİDERİ: 34.611.859,02 TL

Tablo14:Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

**GİDER**

01	Personel giderleri	34.611.859,02
02	S.G.K. devlet primi giderleri	4.028.644,97
03	Mal ve hizmet alım giderleri	150.076.996,92
04	Faiz giderleri	9.182.632,43
05	Cari transferler	5.810.909,34
06	Sermaye giderleri	68.711.371,47
07	Sermaye transferleri	8.863.730,19

TOPLAM GİDER 281.286.144,34 TL**GELİR**

01	Vergi gelirleri	17.984.006,81
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	8.041.637,23
04	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	3.150.000,00
05	Diğer gelirler	180.515.903,71
06	Sermaye gelirleri	37.579.195,58

TOPLAM GELİR 247.270.743,33 TL**2023 yılı bütçesi 312.000.000,00 TL**

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



2023 yılında, İlçe vatandaşlarının gayrimenkul alım ve satımları ile ilgili yaptığı başvurular aynı gün içinde sonuçlandırılarak ilgili birimlere iletilmiş olup, mağduriyete sebebiyet verilmemektedir. 6360 sayılı yasa ile mahalleye dönüşen kasabalarda emlak beyanlarının tamamı elden geçirilmiş olup, muntazam bir şekle dönüştürülmüş, bununla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

2023 yılın da : 30.672 sicilde 30.131 adet bina beyanı, 13.616 adet arsa beyanı, 16.451 adet arazi beyanı olmak üzere toplamda 60.197 adet beyan bulunmaktadır.

Ayrıca **3.099** sicilde **3.100** adet işyerine ait Çevre Temizlik Vergisi Beyanı bulunmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



2886 SAYILI İHALE KANUNUNA GÖRE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE LİSTESİ

<i>İHALE ADI</i>	<i>TARİH</i>
Taşınmaz Satışı	05.01.2023
Taşınmaz Satışı	16.02.2023
Taşınmaz Satışı	09.03.2023
Taşınmaz Satışı ve Kiralama	26.04.2023
Taşınmaz Satışı	05.07.2023
Kimyon Satışı	26.09.2023

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE
2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN 4734 SAYILI İHALE
KANUNUNA GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE LİSTESİ

İKN	İHALE ADI	TARİH	İHALE KONUSU	İHALE TÜRÜ
2023/4849	Yol ve Kaldırımlara Sermek Üzere Alt Temel Malzeme	14.02.2023 11:00	Mal	Açık(E-İhale)
2023/81979	C25/30 Hazır beton malzeme alımı	24.02.2023 11:00	Mal	Açık(E-İhale)
2023/115062	İnşaat Malzemesi Alımı	01.03.2023 13:30	Mal	Açık(E-İhale)
2023/371796	Kilitli Beton Parke Taşı Tamiri	10.05.2023 11:00	Yapım	Açık(E-İhale)
2023/511392	Kilitli Beton Parke Taşı Döşeme, Kilitli Beton Parke Taşı Tamiri Ve Beton Bordür Döşeme İle Yol Yapımı	07.07.2023 11:00	Yapım	Açık(E-İhale)
2023/666670	EKMEKLİK BUĞDAY UNU ALIM	31.07.2023 11:00	Mal	Açık(E-İhale)
2023/562248	Kimyon Elle Yolma ve Hasat İşleri	03.08.2023 12:30	Hizmet	Pazarlık(E-İhale)
2023/1014323	EKMEKLİK BUĞDAY UNU ALIM	24.10.2023 15:30	Mal	Açık(E-İhale)
2023/1071049	1600 m ² Kilitli Beton Parke Taşı Mal Alımı	01.11.2023 11:00	Mal	Açık(E-İhale)
2023/1318651	8M TEDAŞ TİP PROJE ONAYLI ALÜMİNYUM DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ	24.11.2023 14:30	Mal	Pazarlık(E-İhale)
2023/1461281	Akaryakıt Ürünleri Alımı (Sözleşme imzalanmadı henüz)	08.01.2024 11:00	Mal	Açık(E-İhale)

2023 YILI İŞ YERİ RUHSAT LİSTESİ

ADI	ADET
Verilen İş Yeri Ruhsatı	208
Kapanan ve İptal Edilen İş Yeri Ruhsatı	129



PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ADET
1	Sonuçlandırılan Evrak	617
2	Değerlendirilen Şikâyet Toplamı Yazılı	42
3	Değerlendirilen Şikâyet Toplamı Sözlü	4950
4	Cimer Şikâyet Toplamı	46
5	İdari Yaptırım Karar Tutanağı Toplamı	58(92.389,00) TL
6	Tespit Tutanağı Toplamı	2(.....) TL
7	Mühürlenene İş yeri Toplamı	3
8	Mührü Açılan İşyeri Toplamı	4
9	Kırılan Mühür ve Yeniden Mühürlenene İş yerleri Toplamı	---
10	Ruhsat Alırken Kontrol Edilen İş yeri Toplamı	208
11	Denetim ve Teftiş Yapılan İş Yeri Toplamı	3671
12	Savcılık Hükümlü İşe Bedeli Araştırması	104 Kişi
13	Kurumlardan Gelen (Yardım, Destek, Talep vb.) Dilekçeler	4
14	İhtarname Tutanakları	129
15	Vatandaşlardan Gelen Talep ve İstek Dilekçeleri	22
16	Ruhsatsız İşyeri Tespit ve Tebliğ Tutanağı	52
17	İmarla Ortak Yapılan İnşaat Denetimleri	155
18	Dilenciden toplanıp erat olarak vezneye yatan para	21.964,14 TL
19	Şehir Dışı Çeşitli Görev	2
20	Encümene Sevk Edilen Evraklar	18
21	Yardım talepleri dilekçelerinin incelenmesi	---
22	Vatandaşlardan Gelen Talep ve istekler (Sözlü)	3220



- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında 178 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında 199 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında 77 adet asansör işletme ruhsatı verilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında 908 konut, 110 işyeri için yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında 178 adet imar çapı ve 151 adet yol kotu tutanağı düzenlenmiştir.
- 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında 165 adet ifraz- tevhit ve yola terk dosyası hazırlanmıştır.
- 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında 9 adet 18. Madde uygulaması dosyası Encümen tarafından karara bağlanmıştır.
- Yeşilyurt, Ömeranlı/Karşıyaka, Dinek, Kemaliye, Köstengil ve Karşıyaka Mahallelerinde 6 adet İmara Esas Jeolojik- Jeoteknik Etüt yaptırılmıştır.
- 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında 10 adet imar plan tadilat işlemi karara bağlanmıştır.
- TOKİ; Toplu Konut İdaresi tarafından yapımına başlanabilmesi amacıyla TOKİ konutlarıplan çalışmaları 15.01.2024 tarihinde imar planı kesinlik kazanmıştır.
- Kulu Merkez ÖÇK Revizyon Planı; 124.189,00 m² lik alan Tuz Gölü Özel Çevre Koruma Planı çalışmaları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tabiat Varlıkları Koruma Genel Müdürlüğü'nde onay aşamasındadır.
- Yeşilyurt Mahallesi İmar Planı; Yeşilyurt Mahallesi'nde 75 ha'lık alanda 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları onay aşamasındadır.
- Kırkpınar Mahallesi İlave İmar Planı; 29 adet kurum görüşü gelmiş olup İl tarım görüşü hala TAD-PORTAL sistemi aşamasındadır. Tarım Bakanlığında nihai görüş geldikten sonra kurumların onayına sunulacaktır.
- Kulu Merkez Revizyon Planı; Büyükşehir Belediyesi onay aşamasındadır.
- Zincirlikuyu Mahallesi Revizyon Planı; Büyükşehir Belediyesi onay aşamasındadır.
- Ömeranlı Mahallesi İlave ve Revizyon İmar Planı; 28 adet kurum görüşü gelmiştir, tarım görüşü beklenmekte olup geldikten sonra kurumların onayına sunulacaktır.
- Gökler Köy Yerleşim Sınırı Genişletilmesi; Tarım Bakanlığında görüşü beklenmekte olup geldikten sonra kurumların onayına sunulacaktır.
- ÖÇK da kalan mahallelerin ZONE alanı değişikliği; Değişiklik sınırları ÖÇK'ya gönderilmiş olup, ÖÇK tarafından incelenme ve değerlendirme aşamasındadır.
- Dinek Koruma Amaçlı İmar Planı; Jeolojik etütten kaynaklı beklenmektedir.
- Fen Lisesi; Planla ilgili tüm aşamalar bitmiştir. İnşaat ruhsatı düzenlenmiş olup, yapımına başlanmıştır.
- Ömeranlı Mahallesi Devlet Hastanesi; alanı genişletilerek Lojman yapılabilmesi ise için plan tadilatı dosyası Konya Büyükşehir Belediyesi meclis onayına sunulmuştur.
- Dinek Mahallesi; Devlet Hastanesi'nde Lojman Yapılacaktır.
- Dinek Mahallesi; 600 Kişilik Yurt Alanı yapımı ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir.
- Dinek Mahallesi; Sağlık Bilimler Fakültesi yapımı ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir.

KULU İLÇESİ 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI

K
B
D
G
ÖLÇEK: 1/12 000

GÖSTERİM

SINIRLAR

PLANLAMA SINIRLARI

● BELEDİYE SINIRI

KORUNACAK ALANLAR

□ SİT VE KORUNACAK ALANLAR

□ ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ

□ BUCUNKÜ ARAZI KULLANIMI

□ DEVAM EDECEK ALANLAR

■ MERA ALANI

● * TARIM ALANI

TEKNİK ALTYAPI

ULAŞIM

KARAYOLLARI

□ B RINCI DERECE YOL

□ İKİNCİ DERECE YOL

□ GENEL OTOPARK

□ TIR, KAMYON, MAKİNE PARKI VE GARAJ

ENERJİ ÜRETİM - DAĞITIM VE DEPOLAMA

— ENERJİ NAKİL HATTI

SU - ATIKSU VE ATIK SİSTEMLERİ

□ TEKNİK ALTYAPI ALANI

□ SU YÜZEYİ

KONUT ALANLARI

MEVCUT KONUT ALANI (BRÜT YOĞUNLUĞA GÖRE)

□ DÜŞÜK

□ ORTA

GELECEK KONUT ALANI (BRÜT YOĞUNLUĞA GÖRE)

□ SEYREK

□ DÜŞÜK

KENTSEL ÇALIŞMA ALANLARI

■ TİCARET

■ TİCARET - KONUT ALANI

■ BELEDİYE HİZMET ALANI

■ KAMU HİZMET ALANI

■ KONUT DIŞI KENTSEL ÇALIŞMA ALANI

■ AKARYAKIT VE SERVİS İSTASYONU ALANI

■ SANAYİ ALANI

■ KÜÇÜK SANAYİ ALANI

■ DEPOLAMA ALANI

■ ASKERİ ALAN

■ PAZAR ALANI

SOSYAL ALTYAPI ALANLARI

■ EĞİTİM ALANI

■ SAĞLIK ALANI

■ SOSYAL TESİS ALANI

■ KÜLTÜREL TESİS ALANI

■ SPOR ALANI

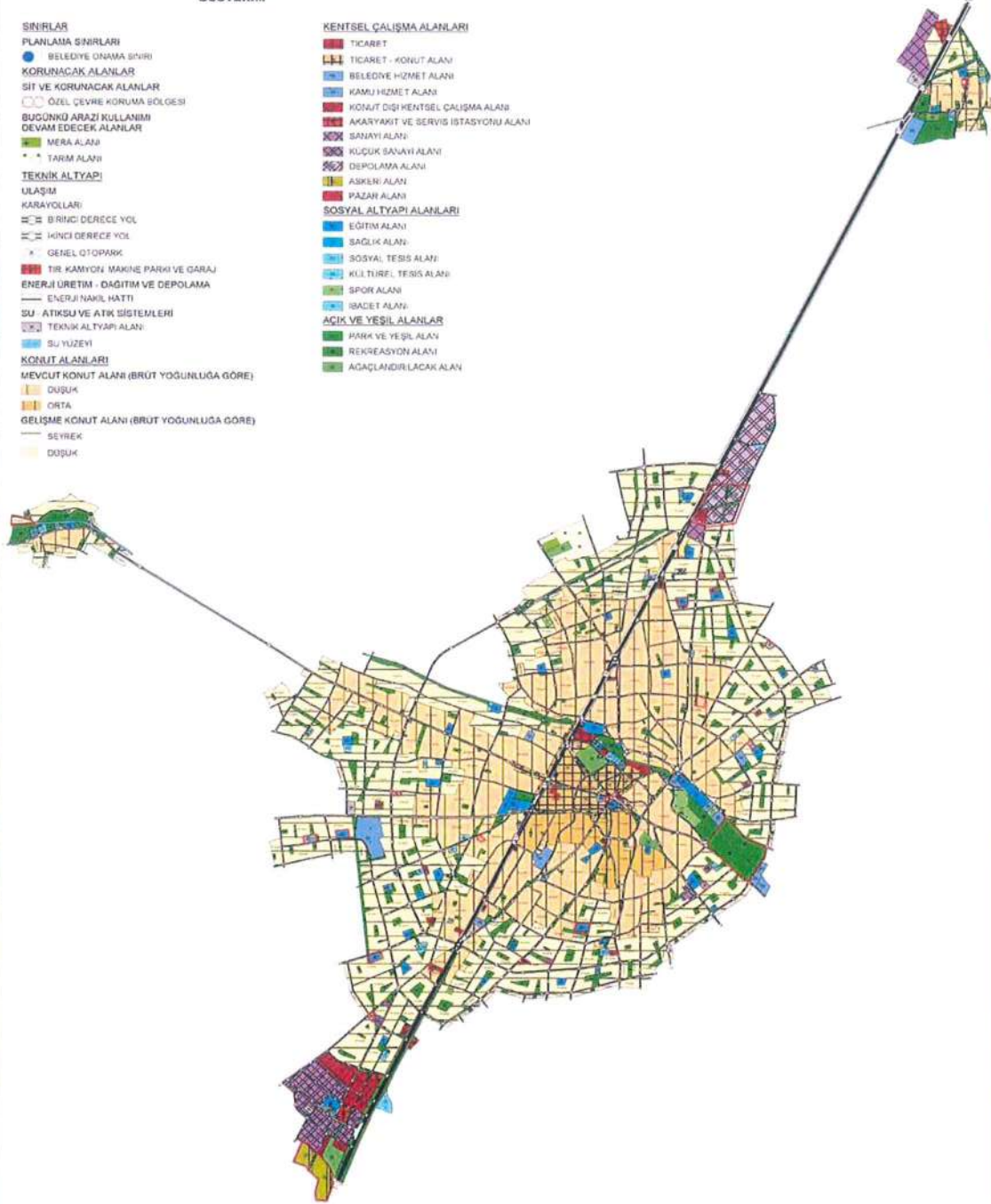
■ İBADET ALANI

AÇIK VE YEŞİL ALANLAR

■ PARK VE YEŞİL ALAN

■ REKREASYON ALANI

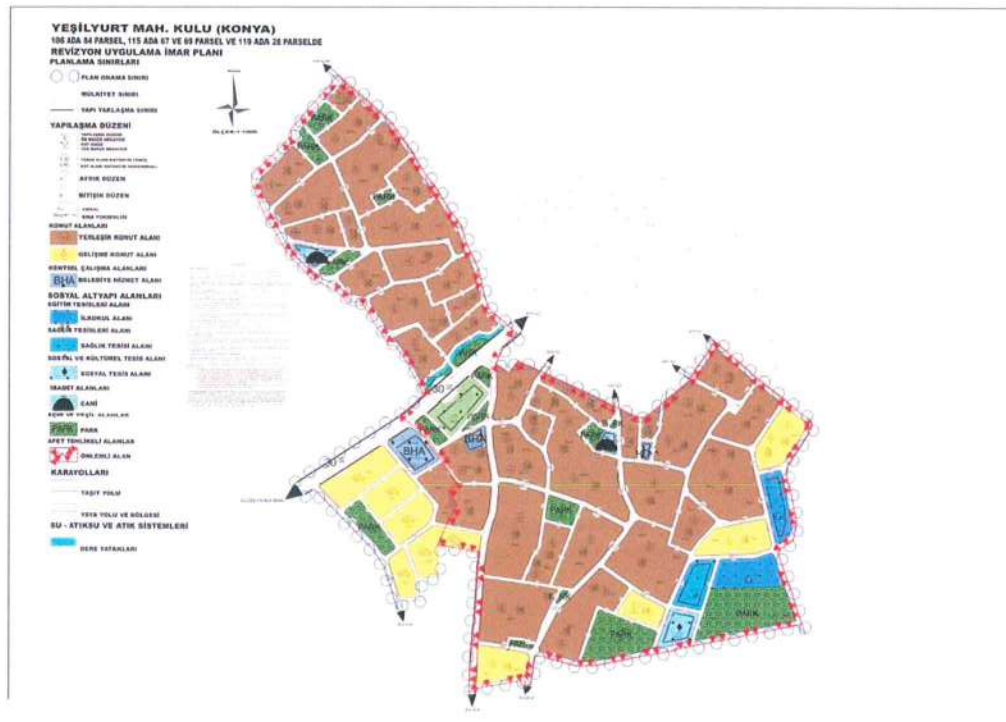
■ AĞAÇLANDIRILACAK ALAN



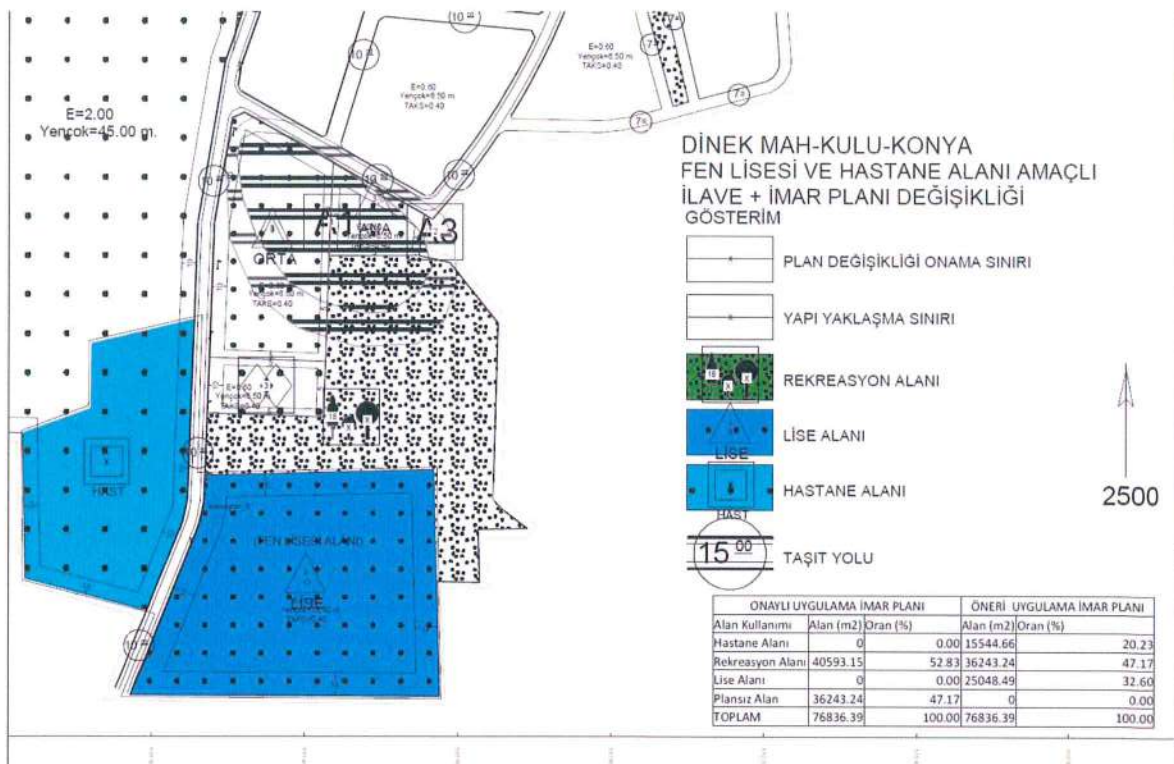
[illegible]

- Kulu Belediyesi

Yeşilyurt Mahallesi İmar Planı;



Kulu Merkez ÖÇK Revizyon Planı;



- Kulu Merkez ÖÇK Revizyon Planı; Tuz Gölü Özel Çevre Koruma Planı çalışmaları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tabiat Varlıkları Koruma Genel Müdürlüğü'nde onay aşamasındadır.



- Aslandere Parkı içerisine kamelyalar konuldu. Etrafı panel çit ile çevrildi. Çimlendirme çalışması yapıldı.
- Göç Parkına ilaveten ağaçlandırma ve dekoratif taşlarla yeni peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Cumhuriyet mahallesinde bulunan fidanlık alanın ot temizliği, gübre ve ilaçlama işleri yapıldı.
- Olof Palme Parkı önündeki beton korkuluklar değiştirilerek ferforje korkuluk yapıldı.
- Hastane karşısında bulunan trafo etrafının ponza taşı ile peyzaj düzenlemesi ve ağaçlandırması yapıldı.
- Merkez Cami karşısındaki göbek ve üçgen alanlara dekoratif taş ve bitkilerle peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Yeni Kaymakamlık binası ile karayolu arasında kalan alana bitkilendirme, çimlendirme, dekoratif taşlarla peyzaj düzenlemesi yapıldı. Sulama tesisatı döşendi.
- Güzelyayla Mahallesinde yeni muhtarlık binasının bahçesine çocuk oyun grubu konuldu.
- Karacadağ Mahallesi Cami bahçesine çimlendirme ve bitkilendirme ile peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Kırkpınar Mahallesinde mesirelik alan içerisine ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Soğukkuyu Mahallesi İlkokulu içerisine ağaçlandırma çalışması yapıldı. Sulama tesisatı döşendi.
- Şerefli mahallesine yeni park alanı çalışması yapıldı. Etrafı panel çit ile çevrildi. Kilitli taş çalışması yapıldı. Kamelyalar konuldu. Taşkın su koruma kanalı ve ahşap köprü yapıldı.
- Yaraşlı mahallesinde cami önündeki alana park düzenlemesi yapıldı. Alanın etrafı çevrildi, kilitli taş düzenlemesi yapılarak kamelyalar kuruldu. Yeni oyun grubu kurulumu yapıldı.
- Merkez mahallelerimizde bulunan park ve peyzaj alanlarının mevsimlik budama, ilaçlama, gübreleme vb. bakım işlemleri yapılmıştır. Mevcut bitkilerin günlük sulama ihtiyaçları takip edildi.
- Köy vasfını yitirmiş mahallelerimize ihtiyaçları doğrultusunda bitki, bank, çöp kovası temini yapılmış olup yine ihtiyaçları doğrultusunda park alanlarının bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır.







- İlçe Merkezinde Bulunan Cafer Baran Caddesi, 138012. Sokak, Öğretmen Orhan Pastutmaz Caddesi, 138022. Sokak isimli yollarda Altyapı Yağmur Suyu, Üst Yapı Asfalt Yol ve Parke Taşı Kaldırım Düzenleme ile Yol Aydınlatma işleri tamamlandı.
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binası tamamlandı.
- İlçe Merkez ve Diğer Mahallelerinde yol çalışmalarında 100.000 m² Kilitli Parke Taşı yapımı, 80.000 m² Kilitli Parke Taşı tamiri yapıldı.
- İlçe Merkez ve Diğer Mahallelerinde yollara serilmek üzere 50.000 ton kum ve çakıl alımı yapıldı.
- Mescidi Aksa Caminin yapımında inşaat demiri ve hazır beton yardımı yapıldı.
- Kozanlı Mahallesi Mahalle Konağı Binasının yapımına destek verildi.
- Dipdede Mahallesi Kuran Kursu Binası yapımına destek verildi.
- Kamyon Garajının İdari Binası yapıldı . Araç Park Alanı zemini hazırlandı.
- Köşker Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası tadilatı yapıldı.
- Dinek Mahallesi Taziye Evi ve Muhtarlık Hizmet Binası tadilatı yapıldı.
- Köstengil Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası tamamlandı.
- Değirmenözü Mahallesi Cami Lojmanı Binası tamamlandı.
- Güzelyayla Mahallesi Kuran Kursu Binasının çevre duvarı yapıldı.
- Kömüşini Mahallesi Sağlık Evi Binasının zemini ve muhtelif işleri yapıldı.
- Celep, Altılar ve Yaraşlı Mahallelerinde Sağlık Evlerinin zeminleri ve muhtelif işleri tamamlandı.
- Kulu Merkez ve Ömeranlı Mahallesine ahşap taksi durakları yapıldı.
- Vatandaşlardan gelen talepler değerlendirildi.
- İlçe merkezi ve diğer mahallelerde yol bakım ve onarımları yapıldı.















- 1- Tuzyaka,Kozanlı,Karacadağ,Yeşilyurt,Cumhuriyet ve Kemaliye mahallelerinde mevsimlik tarım işçileri için WC ve banyo olarak kullanılmak üzere konteynerler kuruldu ve bu konteynerlere elektrik ve su aboneliği yapıldı.
- 2- İlçemiz merkez ve çevre mahallelerdeki kamuya ait alanlardaki ağaçlarda budama ve bakım işlemleri yapıldı.
- 3- Mevsim gereği zorunlu durumlarda (rüzgardan zarar görmüş ya da devrilme tehlikesi olan, çevre ve trafiğe zarar veren ağaçlarda) budama işlemleri yapıldı.
- 4- Her cuma hayvan pazarına gelen hayvanların düzenli olarak pasaport, nakil beyannamesi gibi evrakları kontrol edilmiş ve halen işleme devam edilmektedir. Kurban bayramında hayvan satışını kolaylaştırmak amaçlı pazar yerinde düzenlemeler yapılmıştır.(Hayvan Pazarı)
- 5- Her yıl Konya Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı'nın öncülük ettiği meyve fidanı ve diğer desteklere tanıtım, aracılık ve ortaklık edilmiştir.
- 6- Belediyemizin kiraladığı Bahadırlı Mahallesiindeki arazide tarımsal faaliyet amaçlı toprak hazırlığı yapılmıştır ve buraya kimyon ekilmiştir. Ekimin sonucunda yaklaşık 58 ton kimyon elde edilmesiyle 5.762.743 TL net kazanç sağlanmıştır.
- 7- Çevre mahallelerimize 45 adet hayvan içme suyu havuzları kurulmuştur. Ve diğer mahalleler içinde Konya Büyükşehir Belediyesine yeni bir talepte bulunulmuştur.
- 8- Gerekli kurum iş ve işlemleriyle yazışmalar yapılmıştır. (Vatandaş talepleri vb.)
- 9- İlçemiz merkez ve çevre mahallelerde yabancı ot kontrolünü sağlamak için ek ilaçlama yapıldı.
- 10- Sivrisinek, karasinek ve diğer haşerelerle mücadele edilmesi için ilaçlama makinası alındı.
- 11- Sivrisinek, karasinek ve diğer haşerelerle mücadele edilmesi için ilaç,makine ve ekipman artırımına gidilerek daha geniş alanda etkinlik yoğunlaştırılmıştır. Larvasit ve uçkun ilacı alımı yapıp merkez mahallelerin çevre ilaçlaması yapılmıştır.
- 12- Yazıçayır Mahallesiindeki selektör makinası yenilenmiş ve çiftçilerin hizmetine sunulmuştur.











- 1)Evde Sağlık ve Yaşlı Bakım Hizmeti
- 2)Cenaze Hizmetleri
- 3)Ekmek Fabrikası İktisadi İşletmesi

EVDE SAĞLIK VE YAŞLI BAKIM HİZMETİ

- Birim için gerekli malzemelerin satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Ekmek Fabrikası ekmek satış büfesi personeline “Hijyen” eğitimi verdirilmiştir.
- Rutin takip edilen hasta sayısı 15
- Pansuman yapılan hasta sayısı 22
- Enjeksiyon-Serum Hizmeti verilen hasta 71
- Tansiyon Şeker takibi yapılan hasta sayısı 98

EVDE SAĞLIK HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI : 191 Kişi

Belediyemiz personeline verilen Tansiyon Seker Pansuman Serum Hizmeti :384

SAĞLIK HİZMETİ VERİLEN TOPLAM KİŞİ SAYISI : 575 Kisi

Medikal Malzeme Paylasımı:

3 Adet Tekerlekli Sandalye; 1 Adet Kumandalı Hasta Yatağı; 1 Adet Havalı Yatak; 1 Adet Klozet; 1 Adet Yürüteç; 3 çift Koltuk değneği olmak üzere **toplamda 10 Hastaya medikal malzeme verilmistir.**

***Sağlık İşleri Müdürlüğünü ziyaret edip danışan vada telefonla ulasan vatandaşlara sağlık danışmanlığı yapılmıştır.**



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE HİZMETLERİ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Tarih		Gassal H. Kadın	ToplamKadın Vefat	Gassal H. Erkek	ToplamErkek Vefat	Genel Toplam	Taziye evi Sohbet
1	Ocak	8	14	İmam personelimiz olmadığı için kurum dışı gönüllü imam hizmeti aldık	12	26	3
2	Şubat	17	23		17	40	6
3	Mart	10	13		6	19	4
4	Nisan	6	8		19	27	3
5	Mayıs	11	11		12	23	5
6	Haziran	15	18		11	29	6
7	Temmuz	9	12		7	19	6
8	Ağustos	12	12		20	32	9
9	Eylül	8	10		18	28	8
10	Ekim	11	15		13	28	7
11	Kasım	4	10		13	23	2
12	Aralık	9	9		14	23	0
Toplam		120	155		162	317	59

VEFAT YAŞ ARALIĞI				
Kadın Vefat Yaş Aralığı			Erkek Vefat Yaş Aralığı	
Yaş Aralığı	Vefat Sayısı	% Oran	Vefat Sayısı	% Oran
0-9	4	3,33%		
10--19	0	0%		
20--29	0	0%		
30--39	3	2,50%		
40--49	4	3,33%		
50--59	10	8,34%		
60--69	14	11,67%		
70--79	24	20%		
80--89	45	37,50%		
90--99	15	12,50%		
100 ve Üzeri	1	0,83%		
Toplam	120	100,00%		



EKMEK FABRİKASI İKTİSADİ İŞLETMESİ

GENEL FAALİYET RAPORU

03/07/2019 Tarihinden itibaren işletmenin tadilatları yaptırılarak hijyenik üretim ortamı oluşturulmuş, ekmeğin ve çeşitlerinin üretilmesinde kullanılmak üzere tüm makine ekipman ve teçhizatları ile diğer malzemeler **Kamu İhale Kurumu Satın Alma Usullerine uygun satın alma işlemleri yapılmış böylece işletme iktisadi değeri artırılmıştır.** Eski makineler depoya kaldırılmış olup ikinci ekmeğin üretim hattı oluşturulabilecek durumdadır.

İşletme bünyesinde çalışan personele farklı zamanlarda hijyen ve sanitasyon, ilkyardım, iş güvenliği ve işçi sağlığı, ekmeğin üretim teknolojileri uyulması gereken kurallar ve motivasyon eğitimleri verilmiş rutin toplantılar yapılmıştır. Tüm dünyayı derinden etkileyen Covid 19 pandemisi sürecinde **TSE onaylı “Güvenli Üretim”** sertifikası alınmış halkımızın güvenle hijyenik ortamda temiz güvenilir ekmeğin tüketmesi sağlanmıştır.

Ekmeğe olan talebin artması sebebiyle fabrika bünyesinde Kulu Belediyesinden personel hizmeti alınmış böylece istihdama katkı sağlanarak milli ekonomiye dolaylı katkıda bulunulmuştur.



Hijyenik ve uygun fiyattan ekmeğin üretiminin yanında ekmeğin çeşidini artırarak Kulu tarihinde halk ekmeği olarak ilk kepekli ekmeğin, tam buğday ekmeği, ekşi mayalı ekmeğin çeşitleri ve susamlı simit halkımızın beğenisine sunulmuştur. **2022-2023 Yılında ekmeğin satış büfeleri ile şehrimizin görseelliğine katkı sağlamakla birlikte Kulu merkez mahallelerde ekmeği fabrikadan halka doğrudan uygun fiyattan satışa sunulmuş ayrıca personel istihdamı sağlanarak halkımızın bütçesine büyük ekonomik katkı sağlanmıştır.**



**KULU BELEDİYESİ EKMEK FABRİKASI İKTİSADİ İŞLETMESİ 01.01.2023-31.12.2023
TARİHLERİ ARASI ÜRETİM LİSTESİ**

- 3.621.415,35 adet normal ekmek üretilmiştir.
- 341.880 adet topak ekmek üretilmiştir.
- 80.299 adet çeşit ekmek üretilmiştir.
- 386.959 adet simit üretilmiştir.
- 22.03.2023-21.04.2023 tarihleri arası 132.899 adet pide üretilmiştir.
- 01.01.2023-31.07.2023 tarihleri arası 1.379 adet ekşi mayalı tam buğday ekmeği üretilmiştir.
- 01.01.2023-31.07.2023 tarihleri arası 735 adet antik tahıllı ekmek üretilmiştir.
- 01.01.2023-31-07.2023 tarihleri arası 666 adet çavdar ekmeği üretilmiştir.





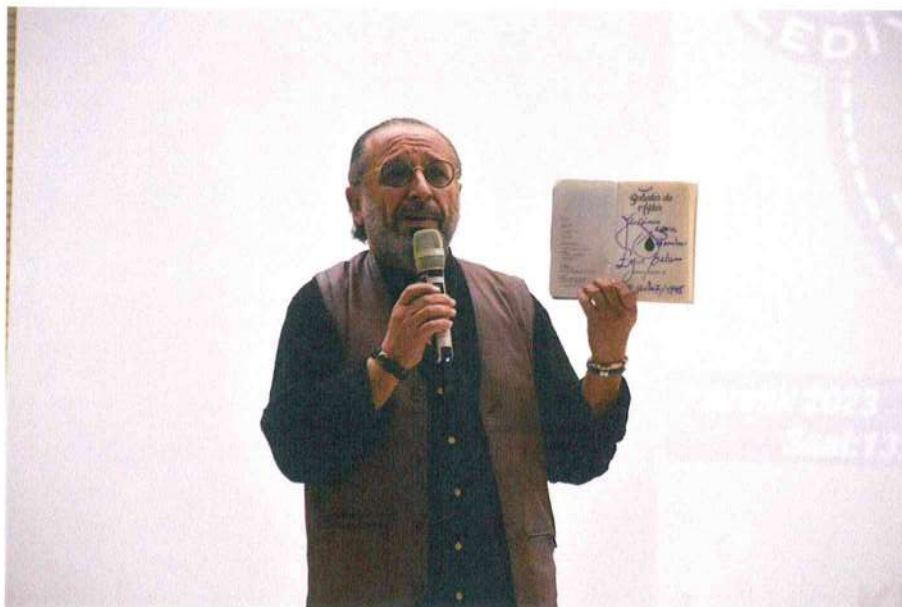


- 06.02.2023 tarihinde merkez üstleri Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçelerinde meydana gelen 7.7 ve 7.6 büyüklüklerindeki depremlerin ardından depremin ilk günlerinde Hatay'da 5000 porsiyon çorba dağıtımı yapılmıştır ve Adıyaman'da aş evi kurulup, belediye başkanımızda oradaki vatandaşlarımıza yemek ikramında bulunmuştur. Kurulan aş evinde sabah, öğle ve akşam polis, asker, itfaiye mensuplarına, kurtarma ekiplerine ve depremzedelere günlük 10.000 porsiyon yemek ikram edilmiştir.
- Kulu 'ya deprem bölgesinden gelip yerleşen 301 haneye yaralarını sarıp destek olmak amacıyla ilk olarak sağlık ihtiyaçları daha sonrasında gıda, giyim, hijyen malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. Kulu Belediyesi vatandaşlarımıza toplamda 400 adet gıda kolisi olarak destek olunmuştur.
- 08.03.2023 – 09.03.2023 tarihlerinde düzenlenmiş olan 4. Akıl Zeka Oyunları Kulu İlçe turnuvasında öğrencilere toplamda 18.600 TL ödül verildi.
- 23.03.2023 – 21.04.2023 tarihleri arasında Kardeş Belediye ilan ettiğimiz Antakya Belediyesi'ne Ramazan ayı nedeni ile 1000 adet gıda paketi gönderimi gerçekleşmiştir.
- 11.05.2023 tarihinde ilçemizde bulunan 4,5,6,7,8,9,10,11,12. Sınıf öğrencilerine yönelik izleme ve değerlendirme sınavı yapılmıştır.
- 17.06.2023 -18.06.2023 tarihlerinde Yüksek Öğretim Sınavlarına Cihanbeyli Ve Koçhisar'da Giren Öğrenciler 34 dolmuş ile sınav yerlerine götürülmüşlerdir.
- 21.06.2023 tarihinde Kardeş Belediyemiz,Haymana Belediyesi'nde Mesire Alan açılışı yapılmış olup, Kulu Belediyesi tarafından Geleneksel Hıdırellez Şenliği kapsamında çocuk şenliği, halk oyunu ekibi gösterisi, yöresel oyunlar ve yöresel sanatçıların bulunduğu program düzenlenmiştir.
- 15.07.2023 tarihinde "15 Temmuz ve Milli Beraberlik Günü" programı düzenlenmiştir. Programda vatandaşlara 500 adet simit, 500 adet poğaç, 500 adet şapka, 500 adet bayrak dağıtılmıştır.
- 31.08.2023- 01.09.2023 tarihlerinde Konya Büyükşehir Belediyesi katkısı ile Kulu Olof Palme Parkında çocuklara özel ahşap oyunları ve sportif faaliyetler düzenlenmiştir.
- 24.10.2023 tarihinde öksüz ve yetim 28 çocuğa oyuncak dağıtıldı.
- 23.11.2023 tarihinde "Öğretmenler Günü" kapsamında ilçemizde bulunan 200 öğretmene gül dağıtıldı.
- 05.12.2023 – 10.12.2023 tarihleri arasında Kulu Belediyesi Kültür Merkezinde Kitap Fuarı düzenlendi.
- 05.12.2023 tarihinde Kulu Belediyesi Kültür Merkezi Konferans Salonu'nda İkbāl GÜRPINAR ile konferans programı düzenlendi.
- 06.12.2023 tarihinde Kulu Belediyesi Kültür Merkezi Konferans Salonu'nda Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'na hazırlanan üniversite adayı gençlerimiz eğitimci yazar Gri Koç ile buluşturuldu.
- 07.12.2023 tarihinde Kulu Belediye Kültür Merkezi Konferans Salonu'nda Yazar Sinan YAĞMUR ile "Babalarda Ağlar" konferans programı düzenlenerek lise öğrencileri ile buluştu.
- 10.12.2023 tarihinde Kulu Belediyesi Kültür Merkezi Konferans Salonu'nda Bekir DEVELİ ile "Kudüs Bizim Neyimiz?" konferans programı düzenlendi.
- 2023 yılı ekim ayında 3 adet akülü tekerlekli sandalye yardımı muhtaç vatandaşlara teslim edildi.
- 2023 yılı içinde Kulu Belediyespor maçlarında vatandaşlara 1000 adet Kulu Belediyesi logolu atkı ve 1000 adet Kulu Belediyesi logolu forma dağıtılmıştır.

**KULU BELEDİYESİ BEREKET LİMİTEDŞİRKETİNİN 01.01.2023 VE 31.12.2023
TARİHLERİ ARASI GELİRİ**

- Kulu Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu 10.11.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında bütçe geliri: 137.606,00 TL
- Kulu Belediyesi 05.07.2023 -31.12.2023 tarihleri arasında Otopark bütçe geliri: 735.136,00 TL
- Kulu Belediyesi 09.10.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Olof Palme Sosyal Tesisi bütçe geliri: 147.062,00 TL









➤ Belediyemiz Evlendirme memurluğu olarak 2023 yılında 94 adet yabancı uyruklu, 418 adet Türk vatandaşı evliliği olmak üzere toplam 512 adet evlendirme yapılmıştır.





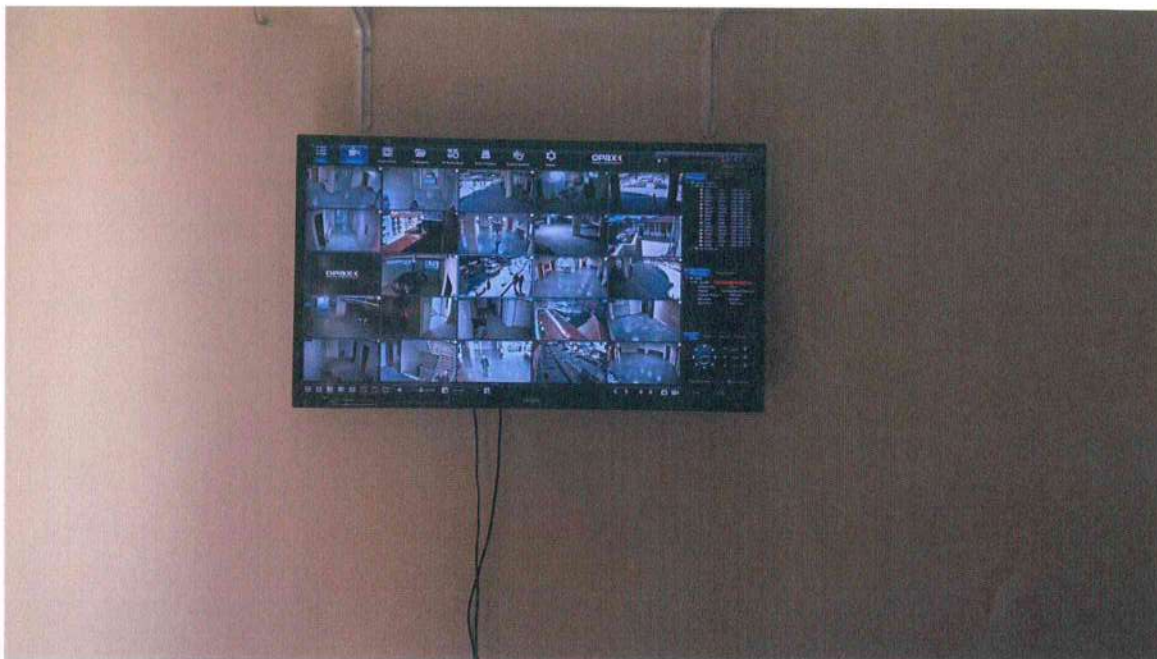
- Ömeranlı prestij caddesi aydınlatmaları yapıldı. (Yer altı kabloları çekildi. Direk ankraj işlemleri yapıldı. Sokak armatürleri yapıldı led lamba olan yerler güçlendirildi.)
- Belediye hizmet binası güvenlik kamera sistemi yenilendi. Bodrum kattan üçüncü kata kadar 26 adet 5 megapiksel ip kamera takıldı. Belediyemiz giriş katındaki güvenlik görevlisi odasına monitör yerleştirildi.
- Başkanlık makamı sekreterlik odasına 55 inc televizyon kuruldu. Toplamda üç farklı televizyon ekranından olmak üzere görüntü takibi yapılmakta ve müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.
- Muhtelif mahallelere kurulan toplamda 13 adet olan halk ekmek büfelerinin elektrik işleri yapıldı.
- Kırkpınar Mahallesi'ndeki parka 10 adet güneş enerjili led aydınlatma direğinin montajı gerçekleştirildi.
- Tavlıören Mahallesi'ndeki halı sahaya 10 adet güneş enerjili aydınlatma direğinin montaj işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz araçlarının araç takip sistemleri düzenli olarak kontrol edilip arızalı cihazlar onarıldı.
- Kültür merkezinin ses sitemi yeni alınan ses mikseri ile güçlendirildi.
- Muhtarın talebi üzerinde Karapınar Mahallesi'ndeki cami için elektrikli süpürge alındı.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne kamera ve televizyon kuruldu.
- Fen İşleri Müdürlüğü kademe bölgesindeki su ihtiyacı için dalgıç sistemi kuruldu.
- Karapınar Mahallesi, çöp aktarma istasyonu, hayvan barınağı bölgesindeki mevsimlik tarım işçileri için elektrik hattı çekildi.
- Belediyemizde bulunan bütün bilgisayarların yıllık bakımları yapıldı.
- Alparslan Mahallesi Çöpler Yaylası mevkiindeki çeşme için solar dalgıç sistemi kuruldu.
- 2023 Şubat ayında yaşanan Deprem felaketinden etkilenen bölgeye elektrik kablosu ve lamba yardımı yapıldı.
- Belediyemiz Yarı Olimpik Yüzme Havuzu için kartlı geçiş ve turnike sistemi kuruldu.
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzuna güvenlik kamerası sistemi kuruldu.
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzunun aydınlatmaları güçlendirildi.
- Hisar Mahallesi muhtarlık binasına elektrik tesisatı döşendi.
- Sanayi bölgesindeki kamyon garajının elektrik tesisatı yapıldı.
- Bahadırli Mahallesi'ndeki taziye evine elektrik tesisatı yapıldı.
- Altılar Mahallesi'ndeki parkın aydınlatma işleri yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Aslandere mevkiindeki parkın aydınlatma işleri yapıldı.
- Ümmü Gülsüm parkına elektrik hattı çekildi.Bu parkın çevre aydınlatma lambaları takıldı.
- Kent Parka projektör takıldı.
- Selahattin Eyyubi Engelsiz parkın elektrik tesisatı yapıldı. Güneş enerjili aydınlatma direklerinin montajı gerçekleştirildi.
- Doğutepe mahallesi muhtarlık binasının elektrik işleri yapıldı.
- Dinek Mahallesi "hoş geldin" tabelasına led lamba montajı gerçekleştirilerek talep yerine getirildi. Taziye evinin elektrik tesisatı yapıldı.
- Ömeranlı Mahallesi'ndeki parkın dalgıç sistemi tamir edildi.
- Celep Mahallesi'ndeki parka güneş enerjili aydınlatma sistemi montaj işlemleri yapıldı.
- Alparslan Türkeş Parkı elektrik panosu ikiye ayrılıp içerisindeki büfeye elektrik verildi. Park aydınlatmaları yapıldı.

- Hayvan Barınağı elektrik tesisatı yenilendi. Mezbahane ve hayvan barınağının elektrik panoları birbirinden ayrıldı.
- Kültür Merkezinde 100 adet led lamba değiştirildi. Kültür Merkezinin elektrik panoları ayrıldı.
- İtfaiye binasına elektrik hattı çekildi.
- Muhtelif Mahallelerin hoparl rlerine bakım ve onarım işlemleri yapıldı.
- Olof Palme Parkı  evre aydınlatma sisteminde arızalı olan elektrik malzemeleri temin edilerek değiştirildi.
- Bülent Baran Parkına elektrik hattı çekildi.
- şehit Arif mutlu Parkındaki kafeteryaya elektrik hattı çekildi. Güneş enerjili aydınlatmalar yapıldı.
- Kırkpınar Mahallesi Kuran kursuna elektrik tesisatı döşendi.
- Karacadere Mahallesi'ndeki halı sahaya elektrik tesisatı döşendi. Parkın  evre aydınlatma lambalarının montaj işlemleri gerçekleştirildi.
- Kozanlı Mahallesi'ndeki halı sahanın elektrik tesisatının tamiratı yapıldı.
- Yeşilyurt Mahallesi girişindeki kamelyalara aydınlatma lambaları montaj işlemleri gerçekleştirildi. Yeşilyurt Mahallesi'ndeki halı sahanın elektrik işleri yapıldı.
- Kozanlı Koordinasyon merkezinin elektrik tesisatı yenilendi. Anons cihazı kuruldu.
- Kozanlı Mahallesinde Samsam g l  civarına 2 adet güneş enerjili lamba ve alıcı cihazının montajı gerçekleştirildi.
- Kırkkuyu Mahallesi'ndeki parka elektrik tesisatı kablosu çekildi. Parkın  evre aydınlatma sisteminde güneş enerjili projektörler kullanıldı.
- İlçemiz merkez taksi durağının elektrik işleri yapıldı.











- İlçemiz merkez mahallelerinde bulunan sokak ve yol kenarlarındaki otlar biçilmiş olup genel temizliği yapılmıştır.
- Ömeranlı Mahallesi'nde anayol üzerinde yaklaşık 3 km boyunca yol kenarında bulunan yabancı otlar biçilmiş olup genel temizliği yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisindeki hafriyatların temizliği yapılmıştır.
- Sivri sinek ve koku oluşumuna sebebiyet veren 3.5 km'lik taşkın koruma kanalı temizlenmiştir.
- Temizlik işleri çöp toplama araçlarımız 24 saat çalışmaktadır.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan boş arsa ve metruk alanlar çevre kirliliğine neden olmaması için temizlenmiş, gerekli durumlarda çevre emniyeti alınarak kirliliğin tekrarının önlenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde 2200 adet çöp varili dağıtımı yapılmıştır. Bunun yanında 1500 adet varil talep doğrultusunda dağıtılmıştır. Yaklaşık 544 adet varil ise saha personellerimizin tespiti ile eskiyenlerle değiştirilmiştir.
- İlçemiz merkez mahallelerinde bulunan eskiyen konteyner sayısı tespit edilerek bunların kullanılabilir halde tamirleri gerçekleştirilmiştir.
- Ankara yolu üzerindeki, merkez okullarda ve bazı resmi kurumlardaki çöp konteynerleri daha estetik ve daha hijyenik plastik konteynerlerle değiştirilmiştir.
- 2023 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 1 Müdür, 1 Büro Personeli, 90 Temizlik işçisi ile hizmet verilmiştir.
- 2023 yılı hizmetleri toplam 18 araç ile yürütmüş olup bunların tamamı belediyemize aittir.
- Pazar yerleri, ibadethane yerleri ve diğer resmi kurum bahçelerinin ve tören alanlarının yıkanması ve temizlenme işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul bahçelerinin ot biçme vb. çevre temizliği yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ana sokakların ve yürüyüş yolunun süpürge hizmetleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Kulu İlçe Stadyumunun düzenli olarak her hafta temizliği yapılmaktadır.
- İlçemiz merkezinde bulunan taşkın koruma kanalı içinde ve dışında bulunan taşların toplanması, çevre kirliliğinin giderilmesi adına temizliği yapılmıştır.
- Geri Dönüşüm atıklarının toplanması adına lisanslı geri dönüşüm firması ile yapmış olduğumuz sözleşme yenilenerek süresi uzatılmıştır.







V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yılın tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin fiziki konumu itibarıyla ve kısıtlı bütçe imkânlarıyla mali yıl içerisinde en yüksek verim alınmıştır.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşla olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.

Murat ÜNVER
Kulu Belediye Başkanı