MARMARİS
BELEDİYESİ

2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

MARMARİS
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

SUNUŞ

01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesinin 1. fıkrası "idare faaliyet raporu; birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır" hükmü ile aynı yönetmeliğin 18. ve 19. maddesi gereği Belediyemize ait 2016 yılı için hazırlanmış olan İDARİ FAALİYET RAPORU ve ayrıca üst yönetici olarak yetkim dahilinde düzenlemiş olduğum ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ilişikte sunulmuştur.

Arz ederim.

Mart 2017

Muhammet Ali ACAR
Marmaris Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER **Sayfa No**

Sunuş 1

1- GENEL BİLGİLER 3

A-Misyon ve Vizyon 3

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar 3

C-İdareye İlişkin Bilgiler 7

1-Fiziksel Yapı 7
2-Örgüt Yapısı 26
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 26
4-İnsan Kaynakları 27
5-Sunulan Hizmetler 33
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 52

2-AMAÇ VE HEDEFLER 55

A-İdaremizin Amaç ve Hedefleri 55

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 57

A-Mali Bilgiler 57

B-Performans Bilgileri 57
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri 57

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 295

A-Üstünlükler 295

B-Zayıf Yönler 295

C-Değerlendirme 295

5-ÖNERİ VE TEDBİRLER 297

EKLER 298

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

1) Misyon: Yasa ve mevzuatlara bağlı kalarak, Marmaris halkının ve bir turizm merkezi olan ilçemizde tatilini geçirmekte olan yerli-yabancı konukların çağdaş bir kent ortamında, temiz, düzenli, güvenli şekilde yaşam sürdürmesini veya tatil yapmasını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilçenin refah düzeyini yükseltmektir.

2) Vizyon: Belediyemizin vizyonu; Marmaris yaşayanlarına ve ziyarete gelen misafirlere, en iyi şekilde hizmet veren çağdaş belediyecilik anlayışına sahip personeli ile belediyemizi, hizmet kalitesini sürekli arttıran bir yerel yönetim kuruluşu haline getirmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen (Madde 7) görevleri:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2nci ve 3üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 14. maddesine göre, Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

(*İşaretli görevler 12/11/2012 tarih ve 6360 nolu On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.)

Belediyemiz, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su* ve kanalizasyon*, ulaşım* gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı*, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye*, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik*; defin ve mezarlıklar*; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır*.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(** İşaretli yetkiler 12/11/2012 tarih ve 6360 nolu On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.)

Belediyenin yetkileri:
5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15. maddesine göre, Belediyemizin yetkileri aşağıdaki gibidir;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.(**)

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.(**)

g) Katı atıkların toplanması, taşınması**, ayrıştırılması**, geri kazanımı**, ortadan kaldırılması ve depolanması* ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.(**)

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.(**)

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve

bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı:

Belediyemiz ana hizmet binası, Atatürk Caddesi, No: 38 adresinde bulunmakta olup, bodrum+3 kattan oluşmaktadır. Bodrumu 340 m^2, zemin katı 1245 m^2, birinci katı 485 m^2, ikinci katı da 485 m^2 olmak üzere toplam 2555 m^2 kullanım alanına sahiptir. Ayrıca Belediyemize bağlı "Hatipirimi Mah. İnönü Cad. 192. Sok. No:2" adresinde bulunan ek hizmet binasında bodrum katında 2 adet malzeme deposu, giriş katında 1 adet sorumlu Başkan Yardımcısı odası, 1 adet Makine Araç Parkı Birim Sorumlusu odası, 1 adet Satınalma Birim odası, 1 adet sistem odası, 1 adet Sekreterya; birinci katında 1 adet Müdür odası, 1 adet İhale Birim odası, 1 adet personel odası bulunmaktadır. Armutalan Kültür Merkezinde ek hizmet binası olarak bulunan binada 1 adet Halkla ilişkiler birimi, 1 adet Basın birimi ve 1 adet Müdür odası bulunmaktadır.

Tarla, Arsa, Yol ve Park İle Diğer Taşınmazlar	Sayı	Metrekare
Müstakil Tapu	124	238.018,92
Müstakil Arsa	165	109,952,06
Müstakil Diğer Taşınmazlar	82	154.911,09
Yol ve Parklar	38	12.929,72
Hisseli Tarla	2	12.377,00
Hisseli Arsa	28	4.926,83
Hisseli Diğer Taşınmazlar	21	15.685,44

Bunlara ilave olarak Belediyemizin taşınmaz mallarından;

a) Kira geliri elde edilen taşınmazlar :

- **31 Adet dükkan**
  - Bedesten İş Merkezi 27 adet – 6 adet boş, toplam 33 adet
  - Belediye İşhanı 33 adet boş, toplam 33 adet
  - Orta Çarşı ve Sarıana Mahallesindeki İşyerleri 3 adet
  - Huzurevi binasında ofis 1 adet

- **35 Adet ATM alanı**
  8 Adet Büfe
  - Atatürk Caddesi 4 adet – 2 adet boş , toplam 6 adet
  - 19 Mayıs Gençlik Meydanı 2 adet
  - Ilıca Parkı 1 adet boş
  - Halil Türkmen Parkı 1 adet
  - Mehmet Çelebi Parkı 1 adet

- 3 adet Tuvalet
- 2 adet Halı Saha 1 adet boş, toplam 3 adet
- 1 adet Yat Çekek Yeri (boş)
- 1 adet Çay Büfesi
- Kapalı Pazaryeri (Kafeterya,4 adet satış ünitesi, tuvalet ve 25 adet işyeri)
- Kent Mobilyaları
- Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu
- Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Eğitim Merkezi
  - Derslik Salon 10 adet
  - Tenis Kortu 6 adet
  - Kafeterya 1 adet
  - Dondurma Stand Yeri 4 adet

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında, Belediyemize devredilen taşınmaz mallarından;

Kira geliri elde edilen taşınmazlar :

BELDİBİ MAHALLESİ

➢ **3 Adet dükkan**
-Anfi Tiyatro Altı 20 adet boş
-Kapalı Çarşı Altı 3 adet – 19 adet boş, toplam 22 adet
-Belediye Tesisleri 3 adet boş

➢ **2 Adet Büfe**
-Kanuni Parkı 1 adet
-Pazaryeri Büfe 1 adet boş
-135 Sokak 1 adet

➢ **6 Adet ATM alanı**
➢ **1 adet Tuvalet boş**

TURUNÇ MAHALLESİ

➢ **2 Adet Büfe**
-İskele Büfe 1 adet
-Seyir Tepesi Büfe 1 adet
7 Adet ATM alanı
➢ **1 adet Tuvalet**

BOZBURUN MAHALLESİ

➢ **4 Adet dükkan**
-116 Ada, 4 Parsel 2 adet
-119 Ada, 3 Parsel 1 adet
-Atatürk Caddesi 1 adet

1 adet Ptt Hizmet Binası
➢ **4 Adet ATM alanı**
➢ **1 Adet Çekek Yeri**
➢ **1 Adet tuvalet**

İÇMELER MAHALLESİ

➢ **5 Adet dükkan**
-2 Pafta, 2516 Parseldeki işyerleri 3 adet
-Bakacak Mevkii, 4 Pafta, 2496 Parsel ve Günlücek Parkı içerisinde bulunan işyerleri 2 adet, 1 adet boş toplam 3 adet

4 Adet Büfe
➢ 24 Evler yanı 1 adet
➢ Fantasia Otel yanı 1 adet
➢ Agua Otel karşısı 1 adet
➢ Kenan Evren Bul.ile 76.Sok.ve İstiklalCad.kesişi.meydan içerisinde bulunan

büfe ve oyun alanı 1 adet

- Kent Mobilyaları
- Soğuk Hava Deposu
- Cumhuriyet Meydanında bulunan derslik, sergi salonu 1 adet

İÇMELER MAHALLESİ

- **12 Adet ATM alanı**
- **1 adet Tuvalet**
  - -Gölenye Meydanı 1 adet boş
  - -Fantasia Otel yanı 1 adet
  - Dondurma Standı 1 adet

ARMUTALAN MAHALLESİ

- **10 Adet Büfe**
  - -Prof.Erdal İnönü Parkı 1 adet
  - -Yıldırım Parkı 1 adet
  - -Katip Kızı Parkı 1 adet
  - -Agua Park önü 1 adet
  - -Naturel Parkı 1 adet
  - -Sağlık Ocağı bitişiği 1 adet
  - -Camiavlu Pazar Yeri 1 adet
  - -Aydoğan Parkı 1 adet
  - -Süleyman Demirel ile Taşlıcalılar Caddesi 1 adet
  - -İncilerin Dansı Çocuk Festivali Dostluk Parkı 1 adet
  - -Turgut Özal Parkı 1 adet boş
- **10 Adet ATM alanı**
  - -Tenis kortu 1 adet
  - -Kent Mobilyaları
- **Sosyal Tesisler :**
  - -Kültür Merkezi
- **3 adet Ofis**
  - -Cumhuriyet Bulvarı 1 adet
  - -Kültür ve Kongre Merkezi 2 adet

HİSARÖNÜ MAHALLESİ

- **2 Adet dükkan**
  - -Merkezdeki İşyerleri 2 adet
- **1 Adet tarla**
  - -Kerdime Mevkii 1 adet

SELİMİYE MAHALLESİ

- **1 Adet işyeri**
  - -Muhtarlık Binası altı 1 adet
- **5 Adet ATM alanı**

SÖĞÜT MAHALLESİ

- **3 Adet dükkan**
  - -Köçüpınar ve Cumhuriyet Sokaktaki işyerleri 3 adet

ORHANİYE MAHALLESİ

- **1 Adet kafeterya**
- **2 Adet işyeri**
  - İskele Sokak 2 adet

TURGUT MAHALLESİ

- **1 Adet kafeterya(köy kahvesi)**
  -Merkez 7 Sokak 1 adet
- **1 Adet tarla**
  -Köybüyüsü Mevkii 1 adet

TAŞLICA MAHALLESİ

- **1 Adet kahvehane**
  -Muhtarlık Hizmet Binası 1 adet

BAYIR MAHALLESİ

- **1 adet kafeterya**
- **2 adet tarla**
  -Kızılağaç Mevkii 2 adet

ÇAMLI MAHALLESİ

- **1 adet kahvehane**
- **1 adet fırın**
- **1 adet berber**

Marmaris Belediyesi Araç, Motosiklet ve İş Makinesi Listesi:

Sıra No	Birim/Müdürlük	Yakıt Cinsi PLAKA	MODEL	CİNSİ
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	48 SU 092	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014	Dizel
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	48 M 3450	Motosiklet (Kymco)	2009	Benzin
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	48 N 9594	Kamyonet (Kapalı Kasa)-Peugeot	2016	Dizel
4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	48 J 0699	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SM 529	Minibüs (Karsan)	2007	Dizel

6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 P 9655	Otobüs (BMC)	2008	Dizel
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 M 6479	Kamyonet (BMC)	1994	Dizel
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 M 6480	Kamyonet (BMC)	1994	Dizel
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SH 748	Kamyon (Isuzu)	2011	Dizel
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 M 0616	Kamyonet (Leyland)	1990	Dizel
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SV 101	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 4939	Otobüs (Mitsubishi)	2000	Dizel
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SU 468	Motosiklet (Haojeue)	2014	Benzin
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 M 8389	Otomobil (Renault-Toros)	2000	Benzin
15	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SM 141	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SH 712	Motosiklet (Honda)	2011	Benzin
17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SM 747	Motosiklet (Honda)	2012	Benzin
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 M 4454	Minübüs (Peugeot)	2001	Dizel
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SZ 683	Kamyonet(Ford Otosan)	2015	Dizel
20	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0592	Kamyonet -Transit K 350 L Tek Kabin	2015	Dizel
21	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0593	Kamyonet -Transit K 350 M Çift Kabin	2015	Dizel

22	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0727	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
23	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0728	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
24	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0729	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
25	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0730	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
26	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0731	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
27	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 8582	Otomobil (Toyota-Coralla)	2007	Benzin
28	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0711	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
29	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 3015	Ford Tourneo Courıer	2016	Dizel
30	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 J 0754	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
31	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 8709	Motosiklet (Honda)	2008	Benzin
32	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SV 103	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
33	Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 1109	Traktör (New Holland)	2004	Dizel
34	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 3565	Traktör (New Holland)	1999	Dizel
35	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 9129	Kamyonet (BMC)	2005	Dizel
36	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 2811	Traktör (Tümosan)	1998	Dizel
37	Fen İşleri Müdürlüğü	48 RY 738	Traktör (New Holland)	2014	Dizel
38	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 8183	Kamyon (Fatih)	1996	Dizel
39	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 6238	Motosiklet (Kymco)	2006	Benzin

40	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 2812	Traktör (Tümosan)	1998	Dizel
41	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 0690	Kamyonet (Ford-Transit)	1997	Dizel
42	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 7497	Traktör (New Holland)	2011	Dizel
43	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SA 138	Traktör (Tümosan)	1998	Dizel
44	Fen İşleri Müdürlüğü	48 DA 912	Traktör (New Holland)	1999	Dizel
45	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4588	Kamyon (Fatih)	1987	Dizel
46	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 4487	Kamyonet (BMC)	1993	Dizel
47	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SJ 089	Kamyon (BMC)	2011	Dizel
48	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SB 190	Motosiklet (Honda)	2008	Benzin
49	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 2902	Kamyon (Damperli) -BMC	1998	Dizel
50	Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 0199	Kamyonet (Ford-Transit)	2006	Dizel
51	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 9598	Kamyonet (Kiralık)-Mitsubishi	2008	Dizel
52	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SJ 595	Motosiklet (Honda)	2011	Benzin
53	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 2815	Kamyon (Ford-Kargo)	1992	Dizel
54	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 3567	Kamyonet (Ford-Transit)	1999	Dizel
55	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 7763	Kamyon (Fatih)	2002	Dizel
56	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SU 208	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
57	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 3350	Otomobil (Kartal)	1996	Benzin
58	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SL 715	Kamyonet (Ford-Transit)	2012	Dizel
59	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 5276	Traktör (Fiat)	2000	Dizel
60	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-002	Yükleyici (Komadsu)	2009	Dizel

61	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-003	Sıkıstırıcı (Bomak)	2008	Dizel
62	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-005	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	2011	Dizel
63	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-006	Kazıcı - Yükleyici (Hidrımek)	2002	Dizel
64	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-007	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	2006	Dizel
65	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-008	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	1997	Dizel
66	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-009	Kazıcı - Yükleyici (Komadsu)	1987	Dizel
67	Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-010	Yükleyici (Çukurova)	2005	Dizel
68	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SU 231	Motosiklet (Salcano)	2014	Benzin
69	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SP 549	Motosiklet (Honda)	2013	Benzin
70	Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 9642	Kamyonet (Ford-Ranger)	2007	Dizel
71	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SU 050	Motosiklet (Honda)	2013	Benzin
72	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4474	Traktör (New Holland)	1999	Dizel
73	Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 9961	Traktör (New Holland)	2008	Dizel
74	Fen İşleri Müdürlüğü	48 ER 029	Traktör (Fiat)	1989	Dizel
75	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 7688	Kamyon (Ford-Kargo)	2009	Dizel
76	Fen İşleri Müdürlüğü	48 SV 171	Özel Amaçlı Kurtarıcı (Iveco)	2014	Dizel
77	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4963	Traktör (New Holland)	2005	Dizel
78	Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 1108	Kamyon (Fatih)	1996	Dizel
79	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 0595	Kamyonet -Transit K 350 M Çift Kabin	2015	Dizel

80	Fen İşleri Müdürlüğü	48-06-0001	Kazıcı - Yükleyici (JCB)	2008	Dizel
81	Fen İşleri Müdürlüğü	955	Paletli Kepçe		Dizel
82	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 2265	Kamyon(Ford)	2015	Dizel
83	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 3013	Ford Tourneo Courıer	2016	Dizel
84	Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4515	Ambulans (Mercedes)	1998	Benzin
85	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 3512	Özel Amaçlı (Asfalt Distiribitörü)	2016	Dizel
86	Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 2568	Kamyon (Damperli Mıtsubıshı)	2016	Dizel
87	Hukuk Servisi	48 SK 539	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
88	Hukuk Servisi	48 J 1782	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
89	Huzurevi	48 J 0706	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
90	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 SU 277	Kamyonet (Renaoult - Kangoo)	2014	Dizel
91	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 SU 017	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014	Dizel
92	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 SA 646	Kamyonet -Ford-Cornnet	2008	Dizel
93	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 J 3014	Ford Tourneo Courıer	2016	Dizel
94	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SL 713	Otomobil (Fiat-Linea)	2012	Dizel
95	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SC 938	Motosiklet (Sym)	2010	Benzin
96	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 P 7485	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
97	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SU 209	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
98	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SU 018	Kamyonet (Renault-	2014	Dizel

			Kangoo)		
99	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 N 4325	Motosiklet (Sym)	2009	Benzin
100	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 P 7484	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
101	Özel Kalem Müdürlüğü	48 SV 102	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
102	Özel Kalem Müdürlüğü	48 P 7720	Motosiklet (Kiralık)-Honda-Today	2005	Benzin
103	Özel Kalem Müdürlüğü	48 M 4898	Otomobil (Ford)	2011	Benzin
104	Özel Kalem Müdürlüğü	48 M 7979	Otomobil (Hundai)	2007	Dizel
105	Özel Kalem Müdürlüğü	48 M 5422	Otomobil (Hundai)	2014	Dizel
106	Özel Kalem Müdürlüğü	48 SM 238	Motosiklet (Honda)	2012	Benzin
107	Özel Kalem Müdürlüğü	48 SU 770	Otomobil (Kiralık -Renault-Flunce)	2013	Dizel
108	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 5275	Traktör (Fiat)	2000	Dizel
109	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SL 335	Traktör (Fiat)	2012	Dizel
110	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 P 4068	Motosiklet (Kymco)	2005	Benzin
111	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SK 861	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
112	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 847	Traktör(Massey Ferguson)	2010	Dizel
113	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SU 206	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
114	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 4896	Kamyonet (BMC)	2005	Dizel
115	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SL 669	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
116	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 8261	Motosiklet (Honda)	1995	Benzin

117	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 7535	Traktör (Steyr)	1999	Dizel
118	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SK 854	Motosiklet (Sym)	2011	Benzin
119	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 P 0045	Traktör (Massey)	2005	Dizel
120	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SL 714	Kamyonet (Ford-Transit)	2012	Dizel
121	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SE 659	Traktör (Tumosan)	2010	Dizel
122	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 784	Motosiklet (Activa)	2010	Benzin
123	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 9344	Kamyonet Skoda - Pikap	2001	Benzin
124	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 3109	Traktör (Massey)	2009	Dizel
125	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SU 057	Kamyonet (Renault-Kangoo)	2014	Dizel
126	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 0950	Motosiklet (Sym)	2009	Benzin
127	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SP 075	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
128	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SP 076	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
129	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 785	Motosiklet (Honda)	2010	Benzin
130	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SS 258	Kamyonet (Ford-Transit)	2013	Dizel
131	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 6851	Kamyonet (BMC)	2006	Dizel
132	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 ER 032	Traktör (Fiat)	1989	Dizel

133	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 5322	Kamyonet (BMC)	1993	Dizel
134	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 4875	Traktör (Başak)	2000	Dizel
135	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2810	Traktör (Thomson)	1998	Dizel
136	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SZ 449	Motosiklet (Honda)	2015	Benzin
137	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SZ 450	Motosiklet (Honda)	2015	Benzin
138	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SZ 451	Motosiklet (Honda)	2015	Benzin
139	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2928	Traktör (Fiat)	1998	Dizel
140	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0594	Kamyonet -Transit K 350 M Çift Kabin	2015	Dizel
141	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0743	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Dizel
142	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0744	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Dizel
143	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0745	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Dizel
144	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0746	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Dizel
145	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0747	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Dizel
146	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 1806	Traktör (New Holland)	2016	Dizel
147	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 1529	Kamyonet -Tourneo Courıer 1.5 DCI 75 Del	2016	Dizel
148	Rushat ve Denetim Müdürlüğü	48 SU 083	Otomobil (Renault-Sembol)	2014	Dizel

149	Rushat ve Denetim Müdürlüğü	48 SU 467	Motosiklet (Haojeue - 125 TIOE)	2014	Benzin
150	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 0610	Traktör (New Holland)	2004	Dizel
151	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 515	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
152	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4418	(ARORA) Elektrikli Bisiklet	2016	Elektrikli
153	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4419	(ARORA) Elektrikli Bisiklet	2016	Elektrikli
154	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 0247	Traktör (Ford)	1989	Dizel
155	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 2879	Traktör (Fiat)	2004	Dizel
156	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SV 264	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	Dizel
157	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SG 529	Çöp Kamyonu (Iveco)	2011	Dizel
158	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 7382	Çöp Kamyonu (Fatih)	2008	Dizel
159	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 2762	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	1992	Dizel
160	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 5305	Çöp Kamyonu (Fatih)	2000	Dizel
161	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 8747	Çöp Kamyonu	1996	Dizel
162	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 103	Çöp Kamyoneti (Isuzu)	2009	Dizel
163	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 982	Motosiklet (Honda)	2010	Benzin
164	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 9247	Traktör (Steyr)	1994	Dizel
165	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 3909	Çöp Kamyonu (Fatih)	2000	Dizel
166	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 7762	Çöp Kamyonu (Fatih)	2002	Dizel
167	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SB 189	Motosiklet (Honda)	2008	Benzin
168	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 2677	Çöp Kamyonu (Fatih)	1998	Dizel
169	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6473	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001	Dizel

170	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 6030	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001	Dizel
171	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 2475	Çöp Kamyonu (Fatih)	1998	Dizel
172	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 1391	Çöp Kamyonu (Fatih)	2011	Dizel
173	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 712	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	Dizel
174	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SG 799	Çöp Kamyonu (Hundai)	2011	Dizel
175	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SV 189	Çöp Kamyoneti (Kia-Bongo)	2014	Dizel
176	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SK 758	Çöp Kamyonu (Iveco)	2012	Dizel
177	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 1905	Traktör (Steyr)	1991	Dizel
178	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 8679	Çöp Kamyonu (BMC-Yol Süpürme Ar.)	2005	Dizel
179	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 4683	Çöp Kamyonu (Hundai)	2009	Dizel
180	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SK 672	Çöp Kamyonu (Isuzu)	2012	Dizel
181	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 9591	Çöp Kamyonu (Fatih)	1997	Dizel
182	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 983	Motosiklet (Honda)	2010	Benzin
183	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 447	Kamyonet (Isuzu)	2009	Dizel
184	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 005	Çöp Kamyonu (Mercedes)	2014	Dizel
185	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 080	Çöp Kamyonu (Mercedes)	2014	Dizel
186	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 499	Çöp Kamyoneti (Kia-Bongo)	2014	Dizel
187	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 2813	Traktör (Fiat)	1998	Dizel
188	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 984	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014	Dizel
189	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 892	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014	Dizel
190	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4009	Kamyon Damperli	2016	Dizel

191	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 4502	Çöp Kamyonu (Iveco)	2006	Dizel
192	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 4500	Çöp Kamyonu (Iveco)	2006	Dizel
193	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4017	Kamyon Damperli	2016	Dizel
194	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 1902	Traktör (Steyr)	1991	Dizel
195	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 0609	Traktör (New Holland)	2004	Dizel
196	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 1623	Çöp Kamyonu (Fatih)	1998	Dizel
197	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 3831	Kamyon (Çam Topl.) - Iveco	2013	Dizel
198	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 207	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
199	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 980	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014	Dizel
200	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 985	Çöp Kamyonu (Ford/Kargo)	2014	Dizel
201	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 1692	Çöp Kamyonu (Fatih)	2009	Dizel
202	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 226	Çöp Kamyonu (Ford/Kango)	2014	Dizel
203	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6522	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001	Dizel
204	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 2885	Kamyonet (Nissan)	1998	Dizel
205	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 9788	Çöp Kamyonu (Fatih)	2008	Dizel
206	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6620	Otomobil (Hundai-Accent)	2000	Benzin
207	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 3836	Traktör (Başak)	1999	Dizel
208	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6639	Çöp Kamyonu (Fatih)	2001	Dizel
209	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 0528	Kamyonet (Ford-Ranger-Rick-up)	2000	Dizel
210	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 2095	Traktör (Steyr)	1991	Dizel
211	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6499	Çöp Kamyonu (BMC)	2001	Dizel

212	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0596	Kamyonet -Transit K 350 M Çift Kabin	2015	Dizel
213	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0709	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
214	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0710	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
215	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0756	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
216	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0755	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
217	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0757	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
218	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 1528	Kamyonet -Tourneo Courıer 1.5 DCI 75 Del	2016	Dizel
219	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-011	Vakumlu Yol Süpürme Aracı (Hıvac 2512)	2016	Dizel
220	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-012	Vakumlu Yol Süpürme Aracı (Hıvac 2512)	2016	Dizel
221	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 2635	Yari Römork /Dorse	2016	Motorsuz
222	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 2513	Mercedes Benz-Çekici	2016	Dizel
223	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-013	Vermeer Ağaç Yongalama	2015	Dizel
224	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4405	(ARORA) Elektrikli Bisiklet	2016	
225	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4842	Isuzu -Çöp Kamyonu	2016	Dizel
226	Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 2815	Ford Cargo Çöp Kamyonu	2016	Dizel
227	Veteriner İşleri	48 P 7721	Motosiklet (Kiralık)- Honda-Today	2005	Benzin
228	Veteriner İşleri	48 SH 647	Kamyonet - (Ford/Connect/Panelvan)	2011	Dizel
229	Veteriner İşleri	48 SM 746	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
230	Veteriner İşleri	48 J 0591	Kamyonet -Tourneo Courıer	2015	Dizel

			1.5 DCI 75 Del		
231	Veteriner İşleri	48 J 0705	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
232	Yazı İşleri Müdürlüğü	48 N 3810	Motosiklet (Honda)	2012	Benzin
233	Yazı İşleri Müdürlüğü	48 J 0701	Motosiklet(Honda Fizy-125 CC	2015	Benzin
234	Zabıta Müdürlüğü	48 N 5056	Kamyonet (Mitsubishi)	2011	Dizel
235	Zabıta Müdürlüğü	48 N 7555	Kamyonet (Ford-Ranger)	2009	Dizel
236	Zabıta Müdürlüğü	48 SC 637	Motosiklet (Sym)	2009	Benzin
237	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 893	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
238	Zabıta Müdürlüğü	48 SH 403	Motosiklet (Piagio)	2011	Benzin
239	Zabıta Müdürlüğü	48 SH 404	Motosiklet (Piagio)	2011	Benzin
240	Zabıta Müdürlüğü	48 M 7504	Kamyonet (BMC)	2009	Dizel
241	Zabıta Müdürlüğü	48 N 1817	Kamyonet (BMC)	2006	Dizel
242	Zabıta Müdürlüğü	48 M 1598	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
243	Zabıta Müdürlüğü	48 N 5643	Kamyonet (BMC)	2001	Dizel
244	Zabıta Müdürlüğü	48 M 0940	Motosiklet (Sym)	2009	Benzin
245	Zabıta Müdürlüğü	48 SH 317	Motosiklet (Honda)	2011	Benzin
246	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 021	Kamyonet (Renault)	2014	Dizel
247	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 205	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
248	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 204	Motosiklet (Sym)	2014	Benzin
249	Zabıta Müdürlüğü	48 N 0585	Kamyonet (Ford-Transit)	1997	Dizel
250	Zabıta Müdürlüğü	48 P 7049	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin

251	Zabıta Müdürlüğü	48 P 7050	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
252	Zabıta Müdürlüğü	48 P 7051	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
253	Zabıta Müdürlüğü	48 P 7055	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
254	Zabıta Müdürlüğü	48 P 7053	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
255	Zabıta Müdürlüğü	48 P 7048	Motosiklet (Honda)	2006	Benzin
256	Zabıta Müdürlüğü	48 SC 410	Motosiklet (Sym)	2009	Benzin
257	Zabıta Müdürlüğü	48 SC 411	Motosiklet (Sym)	2009	Benzin
258	Zabıta Müdürlüğü	48 SP 580	Motosiklet (Sym)	2012	Benzin
259	Zabıta Müdürlüğü	48 SM 239	Motosiklet (Honda)	2012	Benzin
260	Zabıta Müdürlüğü	48 SC 939	Motosiklet (Sym)	2010	Benzin
261	Zabıta Müdürlüğü	48 N 4356	Kamyonet (Ford-Transit)	1995	Dizel
262	Zabıta Müdürlüğü	48 EA 485	Kamyonet (BMC)	1984	Dizel
263	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 019	Kamyonet (Renault)	2014	Dizel
264	Zabıta Müdürlüğü	48 SU 864	Kamyonet (Ford-Transit)	2014	Dizel
265	Zabıta Müdürlüğü	48 M 7433	Kamyonet (Isuzu)	2009	Dizel

2) Örgüt Yapısı:

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile güncellenen 22 Şubat 2007 gün ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Servisi, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Huzurevi, Veteriner İşleri ve Yat Limanı bünyesinde 171 adet memur,129 adet daimi işçi, 9 adet sözleşmeli personel ile çalışmalarını yürütmüştür. 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesi'ne göre çalıştırılmış ve onlar için bu kanunlar uygulanmıştır.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Donanım Adı	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar ve Monitör	192
Dizüstü Bilgisayar	10
Fiziksel Sunucu	5
NAS Yedekleme Cihazı	10
Yazıcı - Tarayıcı	105
Fotokopi Makinası	9
Fotoğraf Makinası	17
ADSL Modem	14
Televizyon	10
Güvenlik Duvarı	2
Projeksiyon Cihazı	4
Kamera Kayıt Cihazı	29
Güvenlik Kamerası – IP Kamera	222
TOPLAM	629

4) İnsan Kaynakları:
Marmaris Belediyesi Personel Yapısı:

Marmaris Belediyesi 2016 yıl sonu itibariyle;

- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Zabıta Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- Hukuk İşleri Müdürlüğü,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- Sağlık İşleri Müdürlüğü,
- Tesisler Müdürlüğü,
- Spor İşleri Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Özel Kalem Müdürlüğü,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Huzurevi, Tabiplik, Veteriner İşleri

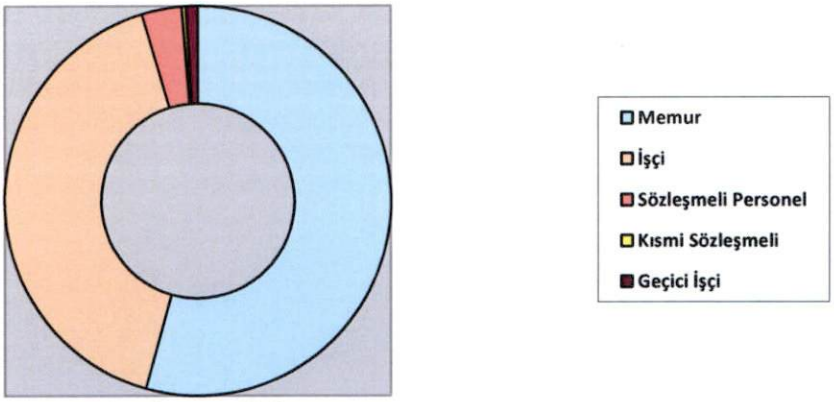
bünyesinde toplam 164 adet memur, 123 daimi işçi, 10 adet tam zamanlı sözleşmeli personel ve 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel ile faaliyetlerini tamamlamıştır. Personelin % 55'i memur, % 41'i işçi ve % 4'ü sözleşmeli personeldir. Çalışan personelin unvanları ve çalıştıkları Müdürlükler Tablo-1'de belirtilmiştir.

Personelin Müdürlüklere göre Dağılımı

Müdürlüğün Adı	Memur	İşçi	Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	Toplam
Belediye Başkan Yardımcılığı	2	-	-		2
Fen İşleri Müdürlüğü	4	25	1		30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	5	6		29
Hukuk Servisi	1	3	1	1	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	6	-		10
Zabıta Müdürlüğü	66	19	1		86

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	10	-		14
Huzurevi	4	4	1		9
Özel Kalem Müdürlüğü	1	2	-		3
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	3	-		6
İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	1	-		10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	6	-		8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	18	-		27
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-		1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	15	-		47
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	4	-		8
Veteriner İşleri	-	2	-		2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-		-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-	-		-
Toplam	**164**	**123**	**10**	**1**	**298**

Tablo-1: Personelin Müdürlüklere göre dağılımı



Grafik-1: Personelin Müdürlüklere göre dağılım grafiği

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Sendikaları ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmelerine göre çalıştırılmaktadır.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi kadrolu ve kadro karşılığı çalışan toplam 174 personelin hizmet sınıflarına göre dağılımları Tablo-2'de belirtilmiştir.121 personel Genel İdari Hizmetler (GİH) sınıfında, 39 personel Teknik Hizmetler Sınıfında (THS), 4 personel Sağlık Hizmetleri Sınıfında (SHS), 2 personel Avukat Hizmetleri Sınıfında (AHS) ve 8 personel de Yardımcı Hizmetler Sınıfında (YHS) görev yapmaktadır.

657 Say. Yasaya Tabi Kadrolu ve Kadro Karşılığı Çalışan Personelin Hizmet Sınıf Dağılımı

Müdürlük Adı	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	Toplam
Belediye Başkan Yardımcılığı	2	-	-	-	-	**2**
Fen İşleri Müdürlüğü	2	3	-	-	-	**5**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	22	-	-	-	**24**
Hukuk Servisi	-	-	-	2	-	**2**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2	**4**
Zabıta Müdürlüğü	65	1	-	-	1	**67**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	3	-	-	-	**4**
Huzurevi	-	1	4	-	1	**6**
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-	-	-	**1**
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	-	**3**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	1	-	-	-	**9**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	2	**2**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	4	-	-	-	**9**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	**1**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	2	-	-	2	**31**
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1	-	-	-	**4**
Veteriner İşleri						
Tesisler Müdürlüğü						
Sağlık İşleri Müdürlüğü						
TOPLAM	**121**	**39**	**4**	**2**	**8**	**174**

Tablo-2 : Memurların hizmet sınıflarına göre dağılımı

Hizmet Sınıfları itibariyle memur personelin;

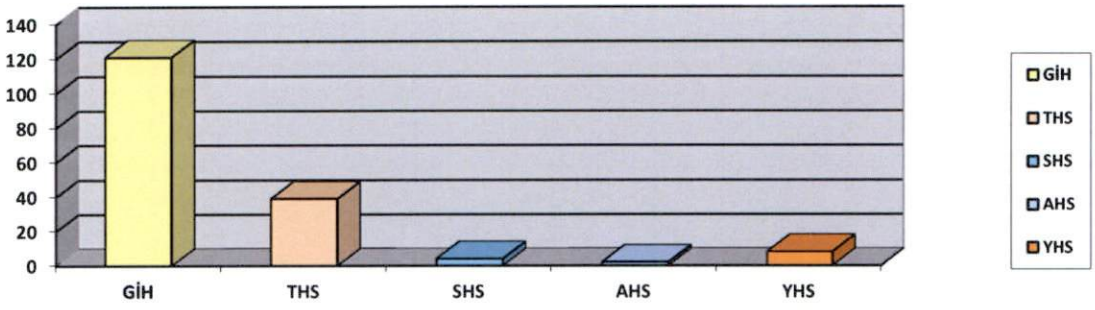
% 70 (121 kişi) Genel İdari Hizmetler sınıfı,

% 22 (39 kişi) Teknik Hizmetler sınıfı,

% 2 (4 kişi) Sağlık Hizmetleri sınıfı,

% 1 (2 kişi) Avukatlık Hizmetleri sınıfı,

% 5 (8 kişi) Yardımcı Hizmetler sınıfında yer almaktadır.



Grafik-2 : Hizmet sınıflarına göre personel dağılım grafiği

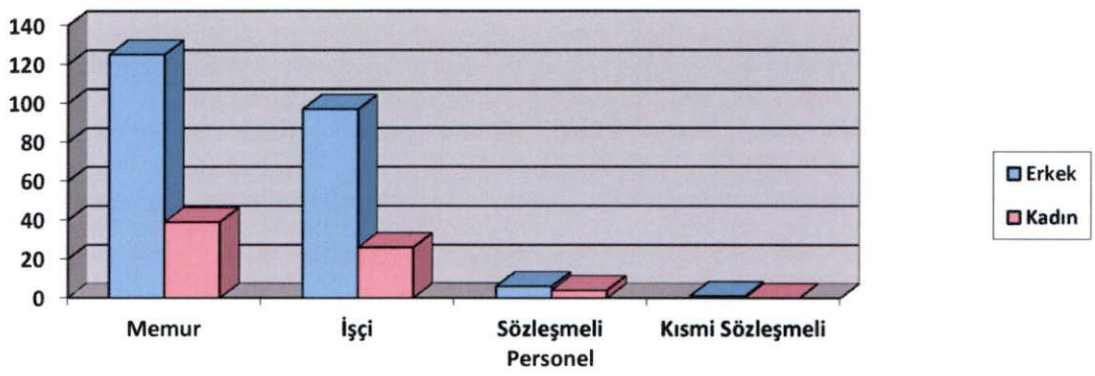
Cinsiyetleri itibariyle Personel Durumu

Belediyemizde 229 erkek, 69 bayan olmak üzere toplam **298** personel çalışmaktadır.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Kısmi Sözleşmeli	TOPLAM
Erkek	125	97	6	1	229
Bayan	39	26	4	-	69
TOPLAM	**164**	**123**	**10**	**1**	**298**

Tablo-3 : Personel cinsiyet durumu

Belediyemizde;
% 23 (69 kişi) Bayan,
% 77 (229 kişi) Erkek personel çalışmaktadır.



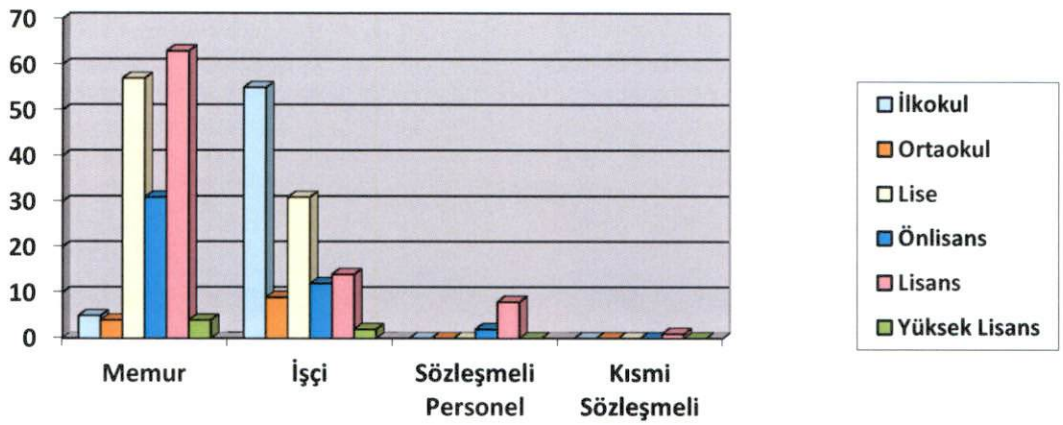
Grafik-3 : Cinsiyet durum grafiği

Eğitim Durumu itibariyle Personel Yapısı

Belediyemizde istihdam edilen personelin % 20'i ilkokul, % 4'ü Ortaokul, % 30'u Lise, %15'i Ön lisans, % 29'u Lisans, % 2'si Yüksek Lisans mezunudur.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Kısmi Sözleşmeli	Toplam
İlkokul	5	55	-		60
Ortaokul	4	9	-	-	13
Lise	57	31	-	-	88
Ön lisans	31	12	2	-	45
Lisans	63	14	8	1	86
Yüksek Lisans	4	2	-	-	6
Toplam	**164**	**123**	**10**	**1**	**298**

Tablo-4 : Eğitim durumuna göre personel yapısı



Grafik-4:Personelin eğitim durum grafiği

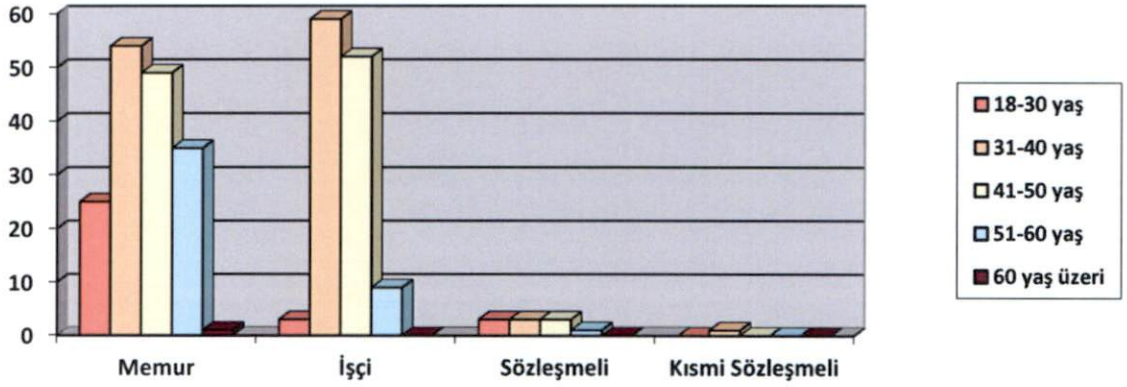
Yaş aralığı itibariyle Personel Durumu

Belediyemizde istihdam edilen personelin % 10'u 18-30 yaş aralığında, %39'u 31-40 yaş aralığında, %35'i 41-50 yaş aralığında, %15'i 51-60 yaş aralığında % 1'i 60 yaş üzerindedir.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Kısmi Sözleşmeli	Toplam
18-30 yaş	25	3	3	-	31
31-40 yaş	54	59	3	1	117
41 -50 yaş	49	52	3	-	104
51-60 yaş	35	9	1	-	45

60 yaş üzeri	1	-	-	-	1
Toplam	**164**	**123**	**10**	**1**	**298**

Tablo-5: Yaş aralığı itibariyle personel durumu



Grafik-5 : Personelin yaş durum grafiği

5) Sunulan Hizmetler:

Özel Kalem Müdürlüğü

a) Belediye faaliyetlerinin sürdürülebilir kılınması için başkanlık makamının görev ve Sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak ve Belediye Başkanı'nın mevcut yükünü hafifletmek,

b) Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonunu sağlamak,

c) Belediye Başkanı'nın her türlü talimatını ilgililere iletmek ve sonuçlarını takip etmek,

d) Belediye Başkanı'nın tüm telefon görüşmelerini sağlamak, randevu taleplerini düzenlemek, misafirlerin en iyi şekilde karşılanması ve ağırlanmasını sağlamak,

e) Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak ve bunlara ait yazışmaları yürütmek,

f) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak,

g) Belediye ile vatandaşlar arasında diyalogun geliştirilmesine yardımcı olmak, Belediye Başkanı'nın emirleri doğrultusunda belediye birimleri çalışmalarının izlenmesi ve takibini yapmak,

h) Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve işlemlerini yapmak,

i) Belediye Başkanı'nın protokolle olan ilişkilerini düzenlemek,

j) Belediye Başkanı'na imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,

k) Belediye Başkanı'na ait taziye, özel gün kutlamalarının, ziyaretlerinin vb. organizasyonlarının düzenlenmesi ile gerekli yazışma veya görüşmelerin sağlamak,

l) Kardeş şehir ilişkileri ile yurtiçi-yurtdışı kurum ve kuruluşlarla kültürel, sanatsal, sosyal amaçlı görüşmeleri yürütmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

a) Belediye Başkanlığına; gerçek ve tüzel kişilerden gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar, e-postayla gönderilen mesajların teslim alınması, kayıtlarının yapılması, Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcısı tarafından paraflandıktan sonra tasnifi yapılarak ilgili birimlere imza veya zimmet karşılığı dağıtımlarının yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

b) Belediye Başkanlığımızdan giden her türlü evrakın teslim alınması, kayıtlarının yapılması, tasnifinin yapılarak ilgili birim, gerçek ve tüzel kişiler ile kurum ve kuruluşlara imza veya zimmet karşılığı dağıtımlarının sağlanması, elden, posta veya kargo yolu ile gönderilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

c) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile belirlenen resmi yazışma düzeninin uygulanmasını sağlamak,

d) Belediye ve belediye hizmetleri ile ilgili mevzuatların ilgili birimlere duyurulmasını sağlamak,

e) Mahalli İdareler yazışma kodlarına ilişkin genelge hükümleri doğrultusunda, birimlerin kod dizin listelerini takip etmek ve güncellemekle ilgili iş ve işlemleri yürutmek,

f) Genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,

g) Belediye Encümeni ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,

h) Belediye Meclisi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,

i) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni toplantıları nedeniyle "huzur hakkı" ödeme işlerinin yapılmasını sağlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a) Belediyemiz personelinin özlük dosyalarının takibini yapmak,

b) Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirmelerini yapmak,

c) Memur personelin kademe, derece, terfileri ve intibak işlemlerini yapmak,

d) Personel atamalarını yapmak,

e) Personelin disiplin işlemlerini yapmak,

f) Memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak,

g) Memur ve işçi personelin emekli sevk ve işlemlerini yapmak,

h) Memur personelin nakil iş ve işlemlerini yapmak,

i) Mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu gereği mal beyanlarının muhafaza edilmesi,

j) Memur personelin yeşil pasaport taleplerinde gerekli şartları taşıyan personele başvuru formu düzenlemek,

k) Personel ihtiyaçları doğrultusunda birimlerle koordineli olarak eğitim planlaması yapmak,

l) Personel ihtiyaçlarını tespit ederek iş başvurularını değerlendirmek,

m) Kurum ihtiyaçları doğrultusunda staj başvurularını değerlendirmek,

n) Denetimli serbestlik başvurularını değerlendirmek,

o) Personelin izin takiplerini yapmak,

p) Devlet Personel Başkanlığı, İŞKUR vb. kurumlara talepleri doğrultusunda aylık rutin bildirimlerde bulunmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

a) Belediye Bütçesini ve ilgili raporları hazırlamak,

b) Muhasebe işlem ve kayıtlarını zamanında düzenlemek,

c) Bütçe Kesin Hesabı düzenlemek,

d) Mali İşlerle ilgili verilecek bilgi ve beyannameleri zamanında ilgili kurumlara vermek,

e) Personel ödemelerini ve diğer tüm harcama ödemelerini hak sahiplerine yasalara uygun olarak yerine getirmek,

f) Belediye gelirleri ile ilgili tüm tahakkuk-tahsilat-takip işlerini yürütmek ve ilgili yazışmaları yapmak,

g) Muhasebe ve Bütçe uygulama sonuçları raporlarını denetime hazır hale gelecek şekilde hazırlamak ve sunmak,

h) Taşınır ve taşınmaz mallarla ilgili kayıtları tutmak ve taşınmaz malların kiraları ile ilgili ihale işlemlerini hazırlamak.

i) Mali işlerle ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlardan ayrıca vatandaşlardan gelen yazılara cevap vermek,

j) Para veya parayla ifade edilebilen değerleri ayrıca emanetleri almak, saklamak ve gerektiğinde ilgililere vermek veya göndermek,

k) Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak,

l) Belediye hizmetleri ile ilgili ücret tarifelerini takip etmek,

m) Belediye Bütçesi ile ilgili ödenek ve diğer işlemleri takip etmek,

n) Kamu Bilgi Sistemine gerekli veri girişlerini zamanında düzenli gönderme,

o) Sayıştay Başkanlığına gönderilecek bilgi ve belgeleri zamanında takip etmek,

p) İç kontrol eylem planını hazırlamak,

q) Performans programını hazırlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü – Evlendirme Memurluğu

a) 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde işyerlerini ruhsatlandırmak,

b) Evlenmek için Belediyemize başvuran çiftlerin mevzuat gereği istenen belgeleri tam olarak getirmeleri halinde nikâh işlemlerini ve Belediye Başkanının verdiği yetki ile nikâh akitlerini yapmak,

c) 5393 Sayılı Belediye yasasının 15. maddesinin (p) bendi ve ayrıca Bakanlar Kurulunun 2003/6259 sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Kararı uyarınca gerekli iş ve işlemleri yapmak, ilgili konu ve evrakları Belediye Encümenine sunmak,

Zabıta Müdürlüğü

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak,

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,

8) 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,

10) 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,

11) 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve

Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,

12) 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,

14) 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,

15) 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,

16) 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,

18) 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,

19) 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,

20) 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,

21) 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,

22) 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,

23) 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,

2) 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,

3) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,

4) 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,

8) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

9) 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,

11) 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

d) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek,

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek,

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak,

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak,

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek,

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak,

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek,

Yetkileri:

1- Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

a) Marmaris Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 25 mahallenin çöplerinin toplamak, taşımak ve düzenli depolama sahasına nakli işleminin yapmak,

b) 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile genişleyen belediyemiz sınır ve mücavir alanlarındaki cadde, sokak, kaldırım ve meydanların el ve yol süpürge makinesi ile süpürmek,

c) Pazar yerinin temizliğinin yapmak,

d) Bahçe ve budama atıklarının toplanması ve taşınmasının yapmak,

e) Dere ve kanalların temizliğinin yapmak,

f) Sahil kenarı erişitelerin temizliğinin yapmak,

g) Parkların ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapmak,

h) Kapalı çarşıda bulunan tente üzerlerinin temizliği yapmak.

Park Bahçeler Müdürlüğü

a) Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Marmaris Merkezde 140.000 m2'lik yeşil alanın bakımı yapılırken, Armutalan 120.000 m2, İçmeler 110.000 m2, Beldibi 50.000 m2, Köyler 20.000 m2 olmak üzere toplam 440.000 m2'lik yeşil alanın her türlü bakımını yapılmaktadır,

b) İmar planında mevcut ve düzenlemesi yapılmış olan park bahçe ve yeşil alan, meydan düzenlemeleri, refüj, kavşak ve kaldırımlarda bulunan ağaçların rutin bakım onarım, yenileme ve üretim işleri yürütmektedir. Bununla birlikte yeni alanları belirleyip, bu alanların insanlarımızın ihtiyaçlarını da göz önüne alarak peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda projelendirme, uygulama ve bakımlarını yapmaktadır,

c) Hizmetlerin daha verimli ve ekonomik yürütülmesini sağlamak amacıyla, gerekli etütleri yaparak hizmet alımı ihaleleri yapmakta ve kontrollük hizmetlerini yürütmektedir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

a) Telefon, mektup, elektronik posta ve basın yoluyla gelen dilek ve şikâyetleri değerlendirip, ilgili birimlere hızla ulaştırarak çözümlenmesi sağlama, ilgili şahıs, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,

b) Belediyemizin teknik hizmetleri dışında halkın beklenti ve gereksinimlerini karşılamak amacı ile çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,

c) Milli bayramlarda ve diğer özel günlerde organizasyonlar yaparak vatandaşlar arasındaki beraberlik duygularını arttırmak,

d) Vatandaşlarımız ve basın mensupları ile tüm birimlerimiz arasındaki ilişkileri düzenlemek,

e) Başkanlık makamı ile koordineli çalışarak Belediye Başkanımızı ziyaret eden konukların karşılanması ve ağırlanmasıyla ilgilenmek,

f) Ulusal ve yerel basın yayın organlarının görsel ve yazılı yayınlarını düzenli olarak takip ederek Başkanlık makamına medyada yer alan Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili haberleri sunmak ve arşiv çalışması yapmak,

g) Belediye ve belediyeye bağlı birimlerin faaliyetleri ile ilgili basın duyuruları hazırlayarak yerel ve ulusal basını bilgilendirmek, etkinlik ve hizmetlerin fotoğraf ve video çalışmalarını yaparak arşiv çalışması yürütmek,

h) Belediyemize ait web sayfasının tasarım ve teknik çalışmalarını yürütmek, sayfayı güncellemek, sayfada yer alacak haberlerin bilgilerine ulaşarak haberleştirmek,

i) Vatandaşların Belediye faaliyetlerinden haberdar olması amacıyla her ay düzenli olarak yayınlanan Belediye Bülteni'ni hazırlamak ve dağıtmak,

j) Ayda bir yayınlanan ve Marmaris ve çevresinin tarihini kayıt altına almayı amaçlayan Yerel Tarih Bülteni'nin hazırlamak ve dağıtmak,

k) Aceze ve ramazan yardımlarının yapılmasında ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve yardımları ulaştırmak,

l) Çözüm Masası olarak adlandırılan birimde belediyemize yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep, şikayet ve istekleri değerlendirmek, daha sonraki aşamada çözüm için ilgili birimlere aktarmak ve en kısa zamanda vatandaşı sonuçtan haberdar etmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a) Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmaris'te yaşayanların ve ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasının sağlamak,

b) Mücavir alan içerisinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek,

c) Plan üretilecek alanları belirlemek,

d) İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım imar planlarının hazırlanması çalışmalarını yapmak. Nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli imar planları hazırlamak,

e) Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatlarının yapmak,

f) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapıları denetlemek,

g) Rutin denetimlerini yapmak,

h) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapıları belirlemek,

i) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırılıklarını düzeltmek,

j) Gerektiği takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerini yapmak,

k) Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve hali hazır haritalarının uyumlaştırılmasını yapmak,

l) Yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesini yapmak,

m) İmar uygulaması yapılmış parsellerin mimari, statik ve tesisat projelerinin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesini yapmak,

n) Yapı sahiplerince Belediyemize yapacakları müracaata istinaden inşaat yapı ruhsat ve ekiprojelerine uygunluğu tespit edilen yapılara yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesini yapmak,

o) Her türlü yapı için 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16. ve gerektiğinde 18.maddelerine göre uygulama yapmak,

p) Kentsel sit alanlarının korumak,

q) Kentsel sit alanlarındaki kaçak yapılaşmanın önüne geçmek,

r) Ulusal adres veri tabanında numarataj bilgilerini güncellemek ve kontrol işlemlerini yürütmek.

Fen İşleri Müdürlüğü

a) Müdürlüğümüze bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,

b) Müdürlüğümüze bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak,

c) Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;

- Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
- Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı,
- Yol üzerindeki sanat yapıları,
- Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
- Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması,

- Bina yapım, bakım ve onarımı,
- Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması,
- Tesisat yapım, bakım ve onarımı,
- Spor tesisleri, parklar, pazaryerleri, umumi tuvaletlerin yapım işlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarılarını hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,

d) Marmaris Belediyesinin ihtiyacı olan ve Fen İşleri Müdürlüğünün görev kapsamı ile ilgili malzemenin stok kontrol çalışmalarını yapmak,

e) Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak,

f) Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak,

g) Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmalarını sağlamak,

h) Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli teknik destek sağlama,

i) Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

j) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve Onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, tuvaletlerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,

k) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel Mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

l) Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

m) Mühendislik ölçümleri, yol ölçümleri, mülkiyet tespitleri, detay alımları, aplikasyon, kotve haritacılık ölçümleri yaparak yapılan her türlü işlerde alt yapı oluşturmak,

n) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine veher türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,

o) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve personel desteği sağlamak,

p) Etüt, proje ve metraj hazırlamak,

q) Yaklaşık maliyet hazırlamak,

r) Piyasa araştırması yapmak,

s) İş deneyim belgesi hazırlamak,

t) İhale yapmak,

u) İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollünü yapmak,

v) Hak ediş hazırlamak,

w) Geçici ve kesin kabulü yapmak,

x) Belediyece kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan yedek parça,yağ, lastik, akaryakıt vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak; bu işlemler için gerekli olan teknik ve idari şartnamenin hazırlanmasını, ihalelerin sağlıklı yapılabilmesini sağlamak, yasal süreçlerin takvime dayalı takibini yapmak, teslim komisyonlarını oluşturup, teslim alınan mal ve hizmetlerin hak edişlerini sağlıklı şekilde yapmak,

y) Araçların trafik, sigorta, ruhsat, vize, muayene vb. işlerinin aksamadan zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a) Kamu hizmeti veren Belediyemizin, sahip olduğu kaynakların, kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstererek 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,

b) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri ile 2886 sayılı Devlet İhaleleri Kanununa göre kiralaması yapılan belediyeye ait taşınmazların ihalelerini belirtilen esas ve usullere göre yürütmek,

c) Belediye taşınmazlarının alım, satım, kira, trampa, mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhaleleri Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna bağlı Mal Alımları Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımları Uygulama Yönetmeliği ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen esas ve usullere göre yürütmek,

d) Edinilen her türlü taşınırın (iş makinesi, araç, motor, demirbaş ve tüketim malzemelerinin) Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda kayıt altına alarak, kayıtların saklanması ve ilgili kuruma bildirimini sağlamak,

e) Belediyenin birimlerinden gelen ihtiyaç ve hizmet taleplerini ilgili yasalar çerçevesinde temin etmek, taşınırların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

f) Belediyeye ait tesislerde kullanılan, her türlü makine ve teçhizatların teminini ve büro makine teçhizatlarının bakım-onarım işlerinin zamanında ve seri bir şekilde yapılmasını sağlamak,

g) Makine araç parkının sevk ve idaresini yapmak; araç parkında bulunan atölyelerin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılmasını sağlamak,

h) Belediyeye ait araç ve iş makinelerini gelen talepler doğrultusunda, ilgili müdürlüklere tahsislerini yapmak, tahsis edilen araçların zimmetlerini yapmak. Herhangi bir kaza durumunda ilgili yasa ve yönetmeliklere göre gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,

i) Tahsis edilen araçların yıllık bakımlarının ilgili müdürlük tarafından takip edilmek suretiyle yapılmasını sağlamak,

j) Araç kullanımlarında ortaya çıkan kişi kusur ve ihmallerinden kaynaklanan hataları, ilgili müdürlüklere bildirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,

k) Belediye hizmet binalarında, kullanılan kırtasiye, temizlik, bilişim vb. sarf malzemelerinin birimlerin talepleri doğrultusunda teminini sağlamak,

l) Belediye taşıt kayıtlarında bulunan araç ve ekipmanların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek,

m) Belediyeye ait her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını ve koordinasyonu sağlamak. İlgili araçların tamir, bakım ve onarımını yapmak,

n) Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere metal ürünleri, kereste ve kereste ürünleri, inşaat malzemeleri, elektrik ve sıhhi tesisat malzemeleri vb. teminini sağlamak,

o) Belediyenin ve bağlı olan hizmet binalarının elektrik, su, telefon, internet, data hattı vb. abonelik işlemlerini ve sözleşmelerini yapmak; faturaların takibini yaparak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne aktarmak. Kullanım durumlarına göre gerektiğinde iptal işlemlerini gerçekleştirmektir.

Yapım Onarım ve Kademe;

a) **Mekanik Bölümü**
Belediyemizdeki tüm araç-gereç ve iş makinelerinin mekanik tamir bakım ve revizyonları bu bölümümüzde yapılmaktadır.

b) **Oto Elektrik Bölümü**
Araçların elektrik aksamlarında ve ateşleme sistemlerinde meydana gelen arızalar ile akümülatörlerin bakım ve onarımları bu bölümümüzde yapılmaktadır.

c) **Demirhane Bölümü**
Demir doğrama işleri, dere kenarı, orta refüj, köprü korkulukları, demir pergole gölgelik yağmurluk, iş makinelerinin aşınan parçalarının dolgu kaynak işleri, sinyalizasyon direkleri, yağmur suyu ızgaraları, trafik uyarı levhalarının yapımı ve onarımı, Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamaktadır.

d) **Oto Kaporta-Boya Bölümü**
Kaza yapan, parçaları kırılan veya çürüyen araçların kaporta ve kaynak işleri, oto kaporta ve kaynak atölyesinde yapılanan işlerin ve araçların kısmi ya da komple boya işleri ile trafik ve yol çalışma levhalarının bakım ve onarımları yapılmaktadır.

e) **Elektrik Bölümü**
Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm birim binaları, bakım ve sorumluluğu belediyemize ait park alanları, tarihi surlar, anıtlar ve tesislerin elektrik tesisat bakım ve kontrollerini yapmaktadır. Park alanı ve belediyemiz hizmet alanı içerisindeki aydınlatma armatürlerinin tesis edilmesi ve mevcutta bulunanların bakım, kontrol ve onarım işleri bu bölümümüzde yapılmaktadır.

f) **Madeni Yağ İkmal Bakım ve Lastikhane Bölümü**
Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör, binek araç-pikap ve iş makinalarının lastiklerinin söküp – takma, soğuk-sıcak yama, bijonların değiştirilmesi, lastik değiştirme v.b. lastik tamir işleri yapılmaktadır. Belediyemiz envanterinde kayıtlı araçların ve her türlü makinanın yağ, hava, mazot, v.b. filtrelerin değişimi, motor, şanzıman, diferansiyel, damper, ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi, gresörlüklerin yağlanması, periyodik bakımlarının yapılması, yıkama ve temizlik işlerinin yapmaktadır.

g) **Marangozhane Bölümü**
Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm ağaç işleri yapımı, tamiri bakımı, ahşap pergole, korkuluk ve çocuk oyun grupları yapımı, yeni dolap masa ihtiyaçlarının giderilmesi işlerini yapmaktadır.

h) **Üstyapı - Yol ve İnşaat Bölümü**
Belediye binalarının yapımı, tadilatı, onarımı, bakımı ve çeşitli inşaat uygulamaları, kaldırım yapımı, tuğla ve taş duvar yapımı, asfalt tamiratı yapımı, parke yol, bordür vb. döşenmesi ve bunların bakım onarımları, boya ve alçı işleri, kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinin yapılmasını yapmaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

a) İlçemizde bulunan 25 mahallemizin muhtarlarıyla Belediyemiz arasında sağlıklı iletişim kurulması,

b) Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,

c) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,

d) Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,

e) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,

f) Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

g) Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,

h) Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,

i) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,

j) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,

k) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek,

l) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,

m) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek,

n) Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkanı Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,

o) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

Belediye Tabipliği

a) Çalışanların sağlık hizmetlerini karşılamak,

b) Defin ruhsatı vermek,

c) Huzurevinde kalanlara sağlık hizmeti sunmak,

d) Gayri sıhhi müesseselerin denetimini yapmak,

e) İşyeri güvenliği ve sağlığı ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Huzurevi

a) Kuruma yapılan başvuruları değerlendirip, görüşme ve sosyal incelemeleri yapmak, raporu yazmak ve onaylanmak üzere Belediye Encümenine göndermek,

b) Kuruma başvuran yaşlılara yaşlılık dönemleri, gelecekleri ile ilgili danışmanlık yapmak, yardımcı olmak,

c) Geriatrik Sosyal Hizmet'le ilgili yaşlı nüfusa sosyal-kültürel-sanatsal etkinlikler düzenlemek,

d) Huzurevinde önemli gün ve haftaları kutlamak,

e) Marmaris'te yaşayan, kitaba, kültüre, sanata meraklı yaşlıların kütüphane ortamında buluşmasını sağlamak,

f) Yaşlılığın topluma değer katan, üretken olabilen, birikim ve deneyimler sunabilen hazine olduğunu göstermek.

Hukuk İşleri

a) Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek,

b) Dava açmak,

c) Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak,

d) Davaları sonuçlandırmak,

e) Hukuk Danışmanlığı yapmak,

f) Yargı Organları tarafından verilen kararları kayıt altına almak, dosyalamak, ilgili Müdürlük ve kuruluşlara bildirmek,

g) İcra işlerini yürütmek,

h) Hukuk İşleri Servisi'ne gelen kararlar içerisinde hüküm olunan parasal tutarları tasnif etmek,

i) Mevcut dava dosyalarının işlemlerinin ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen ara kararları ile yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak,

j) Servisimizce akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırmasız taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davaların da yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

k) Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, teskere masrafları ile

tüm icra giderlerinin ilgili yerlere yatırılıp yatırılmadığını izlemek,

l) Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarını (tazminat, kira, ecrimisil gibi) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Marmaris Belediye Başkanlığı ve Meclis Üyeliği seçimleri 30 Mart 2014 tarihinde yapılmış olup, görev süresi bu tarihten itibaren 5 yıldır. Normal şartlarda bir sonraki mahalli seçimler 2019 tarihinde yapılacaktır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37.maddesi). Belediye başkanının görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazılı olduğu gibidir:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesi).

Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazıldığı gibidir:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

u) 30 Mart 2014 Mahalli Seçimleri neticesinde toplam 25 kişiden oluşan Belediye Meclisimizin 17 üyesi Cumhuriyet Halk Partisinden, 8 üyesi de Adalet ve Kalkınma Parti'sinden olup 2015 yılsonu itibariyle bu dağılımda herhangi bir değişiklik olmamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği, Belediye Meclisimiz 2015 yılında tatil olarak kabul edilen Ağustos ayı hariç her ay düzenli olarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplanmış ve yıl içinde toplam 135 adet karar almıştır. Belediye Encümenimiz yine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 38. maddesinin (f) fıkrası uyarınca Belediye Başkanımız (onun izinli/görevli olarak il dışında bulunduğu tarihlerde yerine bıraktığı Başkan Vekili) başkanlığında, bu kanunun yürürlüğe girmesinden bu yana Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanımızın birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği bir üye (İmar ve Şehircilik Müdürü) olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

v) Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olmak üzere 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belirlenmiş 3 adet Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmakta olup 2015 yılında bu kadroda 5393 Sayılı Belediye Yasasının 49. maddesinin, 7. fıkrası gereğince Belediye Meclis Üyeleri Halil Gökovalı, Dursun Kaplan ve Memur Hakan Köksal görev yapmıştır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonunca da yıl içinde yasanın verdiği yetki dahilinde denetim yapılmıştır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İDAREMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Marmaris Belediyesi, ülkemizdeki diğer yerel yönetimlere benzer şekilde; hizmet sınırları dâhilinde kentin imar, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık toplama, zabıta, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, evlendirme hizmetlerini yapmakta veya yaptırmaktadır.

Bu çerçevede genel amaçlarımız;

1- Şehirde belediye hizmetlerinin hızlı, ihtiyaca cevap verecek ve etkili bir biçimde sunulması,

2- Turizm sektörü üzerine kurulu şehrimizin uluslararası standartları yakalamış bir "Dünya şehri" olması, tek geçim kaynağı turizm olan bölgemizdeki doğal, kültürel, tarihi değerlerin ve olağanüstü özelliklere sahip çevrenin korunması, özellikle çevre koruma bilincinin en hızlı şekilde geliştirilmesi,

3- Şehrin aldığı göçün ve doğal nüfus artışının herhangi bir olumsuzluğa sebep olmayacak biçimde yapılandırılması,

4- Hızlı büyümenin getirdiği olumsuzlukların özellikle imar planlarında giderilmesi, çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi; bu kapsamda Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından onaylanan İmar Revizyon Planına bağlı kalarak ilk olarak "konut" ve "ticaret" bölgelerinin birbirinden ayrılması, kaçak yapılaşmaya son verilmesi,

5- Turizm sektörü başta olmak üzere tüm ticari hayatı etkileyen ve haksız rekabete yol açan unsurların ortadan kaldırılması, örneğin yasadışı çalışan, ruhsatı bulunmayan, kurallara uymayan işletmelere gerekli yaptırımların eşitlik ilkesi göz önünde bulundurularak uygulanması,

6- Şehrin katılımcı bir anlayış ile yönetilmesi, kent yaşantısına katkı sağlayacak tüm sivil toplum kuruluşlarıyla, meslek örgütleriyle, halkın her kesiminden temsilcilerle birlikte ortak paydanın belirlenmesi,

7- Belediyemize ait kamu kaynaklarının en iyi şekilde kullanılarak halkın ortak çıkarına uygun hizmet verilmesi, şeffaf bir yönetim sergilenmesi,

8- Vatandaşlık bilincinin gelişmesine katkıda bulunarak kentine ve ülkesine sahip çıkan, kültürel değerlerine, geçmişine bağlı, geleceği düşünerek hareket eden bir toplum oluşumunun yolunun açılması.

Yukarıda belirttiğimiz amaçlara uygun olarak hedeflerimiz ise;

Hedef 1: Belediye personelinin yeni yasalar da göz önünde bulundurularak daha verimli, daha hızlı, daha sorun çözücü ve güler yüzlü bir anlayışla hizmet vermesi, gelişen teknolojiden belediye hizmetlerinde daha fazla yararlanılması, temel konularda personelin

belli aralıklarla hizmet içi eğitimi, mevzuatın güncellenmesi konularında gerekli seminer, konferans vb. faaliyetlere etkin biçimde katılımının sağlanması, güncel gelişmeleri içeren yayınların düzenli olarak personele sağlanması, internet kullanımının yaygın hale getirilmesi, halk ile doğrudan görüşen personelin özel eğitime alınarak halk-belediye ilişkilerinde memnuniyet seviyesinin artması

Hedef 2: Belediye sınırlarında veya mücavir alanda doğal dengeyi bozan veya tehdit oluşturan her türlü olumsuzluğa karşı mücadele edilmesi, bu olumsuzluklara karşı tepkili bir kamuoyu oluşturulması, varlığı tehlikeye giren doğal veya kültürel değerlerin korumaya alınması.

Hedef 3: Göç ile birlikte artan nüfusun yaşam kalitesini üst seviyede tutabilmek amacıyla konut ve ticaret bölgelerinin ayrılması, böylece konut bölgelerinde daha fazla yerleşime imkan tanınması, konut bölgelerinde gürültü kirliliğinin önüne geçilmesi

Hedef 4: Ticaret ve konut bölgelerinin birbirinden ayrılması yoluyla konut bölgelerinde İmar Revizyon Planında belirtilen işletme türleri dışında ticari yatırımlara izin verilmemesi, ticaret bölgelerinde faaliyet gösteren işletmelerde ise yine planda belirtilen niteliklerin aranması, böylece yıllar içinde bozulan arz-talep dengesinin de en hızlı şekilde sağlanması, işletmelerin hizmet ve ürün kalitesini arttırmaları amacıyla gerek eğitim-bilinçlendirme çalışmalarının devreye sokulması, gerekse yasal yaptırımların kesintisiz uygulanması

Hedef 5: Özellikle herhangi bir sivil toplum kuruluşuna veya örgüte üye olmayan Marmarislilerin de (kadınlar, yaşlılar, gençler) kent yaşantısında söz sahibi olabilmesi, yönetişim kavramını benimseyebilmesi amacıyla Kent Konseyi'nde yer almalarının sağlanması, halkımızın hem hizmetlerini, hem de kentlilik bilincini sorgulamaya yönlendirilmesi.

Hedef6: Ülkemizde motorlu araç sayısı artışına paralel olarak (yıllık 900 bin araç), ilçemizdeki artışın ortaya çıkardığı trafik sıkışıklığını azaltmak amacıyla halkımızı kısa mesafelerde yürüyüşe, bisiklet binmeye ve uzun mesafelerde toplu ulaşım araçlarını kullanmaya yönlendirmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- Belediyemiz ile ilgili mali bilgiler ilişikte tablolar ve cetveller halinde sunulmuştur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

13 OCAK - YILIN İLK TURİZM FUARI HOLLANDA'DA

Marmaris Belediyesi bölgemizin tanıtımı için 46. kez kapılarını ziyarete açan Vakantiebeurs Utrecht Turizm Fuarı'na katıldı. Hollanda'nın Utrecht kentinde 17 Ocak tarihine kadar süren olan fuarda Türkiye'den çok sayıda turizm profesyonelleri yer aldı. 2016 yılının ilk turizm fuarı olan Vakantiebeurs Utrecht Turizm Fuarı'na Kültür ve Turizm Bakanlığı Lahey Kültür ve Turizm Müşavirliğinin koordine ettiği 760 metrekare büyüklüğündeki "Türkije Home" isimli bir stand ile katıldı. Geçtiğimiz yıl 117 bin kişinin ziyaret ettiği fuara Türkiye'den 1200 turizmci katıldı. Marmaris'e gelen turist sıralamasında üstlerde yer alan Hollandalı turist sayısının arttırılması için fuarın büyük bir önem taşıdığı kaydedildi.

14 OCAK - BAŞKAN'DAN TURİZMCİYE DESTEK

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar turizm sektörüne destek olmak amacıyla Utrecht Fuarı'ndaydı. Belediye meclis üyeleriyle birlikte Marmaris tanıtım alanını ziyaret eden Başkan Acar konaklama sektörü ve tur operatörü temsilcileriyle görüşmelerde bulundu. Başkan Ali Acar, Marmaris Bölgesi olarak otel ve tur operatörü temsilcileriyle 2016 sezonuna yönelik acil önlemleri önümüzdeki günlerde hayata geçireceklerini açıkladı.

15 OCAK - HOLLANDA VE MARMARİS BİSİKLET İLE BAĞLANDI

Hollanda'nın Utrecht şehrindeki Vakantiebeurs Turizm Fuarı'na katılan Marmaris Belediyesi meclis üyeleri turizm sektörünü farklı açılardan inceleme olanağı da buldular. Özellikle geçtiğimiz günlerde açıklanan Marmaris Bisiklet Yolu ile kırsal bölgelerimizde bulunan Marmaris Bisiklet Rotaları'nın tanıtımını yapan meclis üyeleri aynı zamanda fuar alanında kurulu bir parkurda bisiklet kullandı. Yeni nesil elektrikli bisikletlerin Marmaris'te çok ilgi göreceğini düşünen meclis üyesi İsmet Kamil Öner farklı modellerle deneme sürüşü gerçekleştirdi.

21 OCAK - KRİZE KARŞI YÜRÜMEK

Turizm sektörünü derinden etkileyen bölgesel ve ülke içindeki sorunlara karşın Marmaris Belediyesi sektöre desteğini arttırmaya devam etti. Finlandiya'nın başkenti Helsinki'de Matka Turizm Fuarı'na katılan Belediye Başkanı Ali Acar, Finli ve Türk tur operatörleriyle görüştü. Başkan Acar farklı çalışma yöntemlerini birlikte gerçekleştirme teklifinde bulundu. Marmaris ve çevresinin turizm çeşitliliği yaratma konusunda son yıllarda örnek çalışmalar gerçek leştirdiğine dikkat çeken Marmaris Belediye Başkanı, kriz dönemlerinde veya sonrasında bu arayışlara kararlılıkla devam edileceğini açıkladı.

29 OCAK - EMITT'TE TURKUAZ İLGİSİ

Marmaris, Bodrum ve Fethiye Turizm Konseyi 'nin yurt içi ve yurt dışı fuarlarda kullandığı "Turkuaz Kıyılar" konsepti, ziyaretçilerden büyük ilgi gördü. Türkiye'nin önemli tatil bölgelerinden üçünün bir araya gelerek oluşturduğu birliktelik bu yıl 20. kez kapılarını ziyarete açan EMITT'te de ses getirdi. Fuara bizzat katılan Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, Bodrum Belediye Başkanı Mehmet Kocadon ve Fethiye Belediye Başkanı Behçet Saatçi ziyaretçilere ve turizm profesyonellerini bölgede unutulmaz bir tatil geçirmeye davet etti.

29 OCAK - İSVİÇRE'YE "AKTİF" ÇIKARMA

İsviçre'nin Zürih Kenti'nde düzenlenen FESPO Turizm Fuarı'nın ilk gününde Marmaris için özel bir toplantı düzenlendi. Zürih Kültür ve Turizm Müşavirliği'nin destekleriyle düzenlenen sunum toplantısında Marmaris Türkiye'nin "aktif tatil" merkezi olarak tanıtıldı.
İsviçreli 50'ye yakın turizm yazarıyla birlikte İsviçre Büyükelçimiz Mehmet Selim Gücük'ün de katıldığı toplantıda Özel Kalem Müdürü Sedat Kirt ve Belediye Başkan Yardımcısı İsmet Kamil Öner 40 dakikalık bir sunum gerçekleştirdi. Marmaris'in aktif tatil yapmak isteyenler için sahip olduğunu anlatan Belediye görevlileri özellikle bisiklet, yürüyüş, yelken, dalış, su sporları ve at binme konusunda bölgenin en elverişli tatil yerlerinden birisi olduğuna vurgu yapıldı.

29 OCAK - NATO KOMUTANLARI'NDAN ZİYARET

Akdeniz'de yapılan tatbikat öncesi Aksaz Deniz Üs Komutanlığı'na liman ziyaretinde bulunan NATO Daimi Deniz Grubu, Marmaris Belediyesi'ni de ziyaret etti. Belediye Başkan Vekili Duran İlgün'ün makamda kabul ettiği NATO Daimi Deniz Görev Grubu Komutanı Tuğamiral Jörg Klein, FGS BONN Komutanı Yarbay Jobst Berg, HMCS Fredericton Komutanı Yarbay Trevor Maclean'a TCG Barbaros Gemi Komutanı Mehmet Aytekin eşlik etti. Marmaris'in en önemli geçim kaynağı olan turizm konusunda da bilgi veren İlgün, Alman Komutanlara, İkinci Dünya Savaşı'nda Türkiye'ye Almanya tarafından hibe edilen ve dedesinin görev yaptığı savaş gemisinin fotoğrafını armağan etti.

2 ŞUBAT - DÜNYA'NIN İNCİSİ'Nİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTTIK

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, 2016 yılında beklenen düşüş ve turizmciler arasındaki üzüntülü bekleyişe karşı ilçeye daha çok turist çekmek amacıyla son olarak 1 Şubat akşamı Kanalavrupa'ya konuk oldu. Avrupa'da yaşayan Türkler tarafından yoğun bir izlenme oranına sahip kanalın Temizeller Programı'na konuk olan Başkan Ali Acar, Mustafa Tübcel'in sorularını yanıtladı. Marmaris'in rekabet ettiği diğer turistik şehirlere göre daha yaşanılır ve tercih edilir bir bölge olduğuna dikkat çeken Acar, Avrupa'da yaşayan Türkleri güler yüzlü ve kaliteli hizmet için ilçeye davet etti.

3 ŞUBAT - GENÇLERDEN BAŞKAN'A ZİYARET

Cumhuriyet Halk Partisi Marmaris Gençlik Kolları, Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'ı makamında ziyaret etti. Ocak ayında yapılan genel kurulla göreve başlayan Hasan Yücel başkanlığındaki Gençlik Kolları Üyeleri, ziyarette Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'ı tecrübelerinden faydalanmak için yakından takip ettiklerini ifade etti.

4 ŞUBAT - STK'LARDAN BAŞKAN ACAR'A ZİYARET

Marmaris'te faaliyet gösteren 14 sivil toplum örgütü temsilcisinin bir araya gelmesinden oluşan grup Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'ı makamında ziyaret etti. 24 Ocak'ta Türkiye'nin keskin kalemi Uğur Mumcu'nun katledişinin yıldönümü için bir araya gelen grup adına söz alan Tiyatro Oyuncusu Cengiz Sezgin, " Marmaris'te bir güç birliği oluşturmak birlikte hareket etmek için 24 Ocak'ta ilk etkinliğimizi Belediyemiz'in de desteğiyle gerçekleştirdik. Bundan sonraki aşamalarda da önümüzde Marmaris Kitap Günleri ve Tiyatro Festivali var. Marmaris Belediyesi'nin düzenlediği bu etkinliklere de yine aynı birliktelikle destek vereceğiz. 8 Mart'ta Dünya Kadınlar Günü var, Marmaris'in daha güzel bir Marmaris olması için hep birlikte mücadele etmek ve size teşekkürlerimizi sunmak için geldik" dedi.

5 ŞUBAT - OKUL AİLE BİRLİKLERİ KOMİSYONU'NDAN BAŞKAN'A ZİYARET

Yeni kurulan Marmaris Okul Aile Birlikleri Komisyonu'nun yönetimi, Belediye Başkanı Ali Acar'ı ziyaret etti. İbrahim Polatkıran Başkanlığındaki Komisyonun 8 üyesi, tanışmak ve amaçları hakkında bilgilendirmek amacıyla ziyareti gerçekleştirdiklerini söyledi. İbrahim Polatkıran, komisyon olarak, ilçedeki 29 okulun aile birliklerinin ortak hareket içerisinde, kurumsal bir şekilde çalışarak, okullardaki sıkıntıları tespit edip, çözüm önerileri üretmeyi hedeflediklerini söyledi.

22 ŞUBAT - MARMARİS, BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ FUARI'NDA

Doğa turizmini ön plana çıkaran "aktif tatil" tanıtım ve sunumlarını önce İsviçre'de vitrine çıkaran Belediyemiz, 20-21 Şubat'ta ise Hollanda'nın en önemli bisiklet ve yürüyüş fuarında yer aldı.Avrupa'nın en çok ziyaretçi çeken aktif turizm fuarlarından birisi olan "Fiets en Wandelbeurs"te Kültür ve Turizm Bakanlığı tanıtım alanı içerisinde yeralan Marmaris masasında bisiklet rotalarımız Hollandalıların beğenisine sunuldu. Yalnızca yayın yoluyla bilgi vermekle yetinmeyen Marmaris ekibi bisiklet rotalarını ve diğer aktif tatil çeşitlerini yakından tanımak isteyen ziyaretçilere bir de sunumda bulundu. Yaklaşık 50 kişinin izlediği sunumda Belediye Özel Kalem Müdürü Sedat Kirt ve Hollandaca dilinde profesyonel turist rehberliği yapan Yasemin Alakoç Marmaris'teki aktif turizm çeşitliliği hakkında bilgi verdi ve soruları yanıtladı. Fuar yönetimi ise Marmaris Bisiklet Rotaları'nın 2017 yılında "Avrupa'nın çıkış yapan yeni bisiklet destinasyonu" kategorisinde yer alabileceğini bildirdi.

23 ŞUBAT - MARMARİS İÇ PAZARDA GÖZÜNÜ DENİZLİ'YE DİKTİ

Turizmde iç pazardan daha fazla pay alınabilmesi için bir süredir Denizli ilinde tanıtım çalışmalarını sürdüren Marmaris Belediyesi bu kapsamda Denizli'de faaliyet gösteren 16 seyahat acentesinin temsilcilerini Marmaris'te ağırladı. Grupta Türsab Denizli Bölgesel Yürütme Kurulu Başkanı Turan Köseoğlu ve Genel Sekreter İsa İnce de yer aldı. Marmaris Belediyesi ve Güney Ege Turistik ve Otelciler Birliği'nin (GETOB) ortak çalışmasıyla Denizli ve Marmaris arasında ekonomik, kültürel ve turizm işbirliğinin sağlanması amacıyla Aralık ayında Denizli'de gerçekleştirilen Marmaris Gecesi'nin ardından ikinci etkinlik Marmaris'te düzenlendi. 18 Şubat Perşembe gecesi Marmaris'e gelen yaklaşık 25 kişilik grup 3 gün boyunca Marmaris ve çevresini yakından tanıma imkanı buldu. Konuklara ilk gün ilçenin yerel zenginliği; köyler tanıtıldı.

1 MART - TURİZMCİLERİN "TANITIM TURU"NUN ONUR KONUĞU BAŞKAN ACAR'DI

Rusya ve Türkiye arasında yaşanan siyasi kriz en derin darbeyi turizme vurdu. Rusya'dan ülkemize turist getiren tur operatörleri krizin etkisini en aza indirmek için farklı ülkelerde büyük çaba harcayarak kapasite arttırmaya çalışıyorlar. Bu çalışmaların en önemlilerinden birisi de Ukrayna pazarında önemli bir yere sahip olan Anex Tour firması tarafından gerçekleştirildi. Firma 22-25 Şubat tarihleri arasında Ukrayna'nın önemli şehirlerinde, Marmaris başta olmak üzere Sarıgerme ve Fethiye bölgelerinin tanıtımına yönelik bir "Tanıtım Turu" (road-show) düzenledi. Marmaris'in önde gelen otellerinin ilgi gösterdiği etkinliğin onur konuğu ise Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'dı. Bölge otellerine ve sektöre destek vermek amacıyla tanıtım turu davetini kabul eden Başkan Acar, acente temsilcilerine "Dünya'nın İncisi Marmaris"in bugüne kadar ağırladığı misafirlerini hep memnun bıraktığını söyledi. Belediye Başkanı Ali Acar, Ukraynalıların Marmaris'i "ikinci evleri" olarak gördüklerini, bölgemizin de misafirlerini en iyi şekilde ağırladığını açıkladı.

18 MART - WARNERBROS'LA FİNLANDİYA'DA TANITIM ATAĞI

Dünyanın en büyük film yapım ve TV yayın şirketlerinden Warnerbros'un Finlandiya Temsilcisi Janne Vakio, Marmaris'te gerçekleştirilmesi planlanan bir proje için ilçeye geldi. Marmaris Belediye Başkanlığı'nın davetlisi olarak Marmaris'e gelen Vakio, bir takım temaslarda bulundu. Ziyaretinde Başkan Ali Acar'la da bir araya gelen Janne Vakio'un temsilcisi olduğu yapım şirketi, projenin hayata geçirilmesi durumunda daha önce hiç uygulanmamış farklı bir formatla Marmaris'i Finlandiya'da tanıtmak için çalışma başlattı.

4 NİSAN - DENİZLİ MARMARİS "KÖPRÜSÜ" HER ALANDA GÜÇLENDİ

Marmaris Belediyesi ile GETOB'un beraber yürüttüğü proje doğrultusunda, bölgenin iç turizmine katkı sağlamak amacıyla Denizli iliyle kurulan köprü, girişimcilik ve ticari işbirliğiyle daha da güçlendi. Marmaris Belediyesi ile Güney Ege Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği (GETOB) işbirliğiyle, bölgeye iç pazardan daha çok tatilci çekebilmek amacıyla 2015 Aralık ayında proje geliştirilmiş, pilot il olarak da, Muğla'nın komşusu sanayi ve turizm kenti Denizli seçilmişti. Proje kapsamında ilk olarak 23 Aralık 2015'te Denizli'de "Marmaris Gecesi" düzenlenmişti. Marmaris Denizli'ye artık daha yakın" sloganıyla yola çıkılan proje kapsamında Denizlililere Marmaris tanıtılmıştı. Aradan geçen süre içerisinde proje aksamadan yürütüldü. Denizli'deki basın mensupları ve girişimciler Marmaris'te ağırlandı. Son olarak aralarında Güney Ege Sanayiciler ve İşadamları Federasyonu (GESİFED) Yönetim Kurulu Başkanı Gültekin Okay'ın da bulunduğu bir grup Denizlili işadamı Marmaris'te misafir edildi. Marmaris Belediyesi, ilçedeki ve Denizli'deki işadamları ile temsilcilerini Grand Azur Otel'de düzenlediği kokteylde buluşturdu.

23 NİSAN - KÜÇÜK ÖĞRENCİLER BELEDİYE BAŞKANI OLDU

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla, küçük öğrenciler temsili olarak Belediye Başkanı oldu. Her yıl geleneksel olarak kısa bir süreliğine kamu kurumlarında koltuğa oturan öğrenciler çok heyecanlıydı. Başkanlık makamının küçük misafirleri Çağdaş Bilim Koleji öğrencileri oldu. Öğrencilere okul yöneticileri Ahmet Ünal ve Hasan Hüseyin Yayın ile öğretmenleri Nur Salakoslu eşlik etti. Ziyarette temsili olarak Belediye Başkanı olan öğrenciler çocuk oyun ve spor alanları konusunda çalışma yapılması için talimat verilmesini istedi. Koltuğunu küçük öğrencilere bırakan Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar yaptığı konuşmada, "Çocuklarımızın motivasyonu açısından bu ziyaretler çok önemli. İnşallah iyi bir eğitimin ardından güzel mesleklere sahip olur, başarılı mevkilere gelirler. Oyun ve spor alanları arttırılması konusunda gerekli çalışmaları yapacağız." dedi.

3 MAYIS - MARMARİS, ALTERNATİF PAZAR ARAYIŞLARINA DEVAM ETTİ

Son yıllarda Lübnan ve Ürdün'den bölgemize yönelik artan turizm hareketini gözönünde bulunduran Marmaris Belediyesi, 25-28 Nisan tarihleri arasında Birleşik Arap Emirlikleri'nin Dubai şehrinde düzenlenen "Arabian Travel Market/ATM" isimli fuarda yer aldı. İlk kez 1994 yılında düzenlenen, yıllar içinde Ortadoğu'nun ve kısmen Asya kıtasının önemli bir turizm fuarı haline gelen Arap Seyahat Fuarı'na (ATM) bu yıl 86 ülkeden 2.800 turizmci katıldı. 4 gün boyunca 26 binden fazla ziyaretçi alan fuar sırasında yaklaşık 2.4 milyar dolarlık iş bağlantısının yapıldığı tahmin edildi. Marmaris Belediyesi, Ortadoğu'nun bu önemli turizm fuarında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından ayrı ayrı hazırlanan tanıtım alanlarında yer aldı. Bölgemizin tanıtım çalışması, Marmarisli otel ve acentecilerle birlikte, profesyonel destek alınarak gerçekleştirildi.

9 MAYIS - MARMARİS VE JİNAN İŞ ORTAKLIĞI İÇİN İLK ADIMI ATTI

Marmaris'in Çin Halk Cumhuriyeti'ndeki 8 milyon nüfuslu kardeş şehri Jinan'dan turizm ve inşaat sektöründe faaliyet gösteren işadamı heyeti otel, seyahat acentesi ve Çin lokantası için yatırım ve ortaklık yapmak üzere Marmaris'e geldi. Toplantıya turizm ve inşaat sektöründe faaliyet gösteren Marmarisli iş insanlarının yanı sıra, Marmaris Deniz Ticaret Odası, Marmaris Esnaf Odası, Güney Ege Turistik Otelciler Birliği (GETOB) başkanları ve Ticaret Odası Temsilcileri de katıldı. Marmaris Belediyesi Özel Kalem Müdürü Sedat Kirt, 2011 yılından beri kardeş şehir olan Çin'in Jinan kenti ile sosyal, kültürel ve sportif birçok etkinlik gerçekleştirdiklerini belirterek kardeşliği turizm ve ticaret alanında pekiştirmek istediklerini söyledi.

10 MAYIS - VELİDER'DEN BAŞKAN ACAR'A ZİYARET

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar bugün sabah saatlerinde Öğrenci Veli Derneği (Veli-Der) Marmaris Şubesi Başkanı Ahmet Oğul, dernek yönetimi ve çocuklarını ağırladı. 4 Mart 2013 tarihinde İstanbul'da kurulan derneğin Mart ayından bu yana Marmaris'te faaliyette bulunan şubesi Marmaris Belediyesi'ne teşekkür ve tanışma ziyareti gerçekleştirdi. Ahmet Oğul derneğin eğitim sürecinin bütününe dair sorumluluk duyan, eğitime dair fikirlerini paylaşan, tartışan, çözüm yolları arayan velilerin bir araya gelmesiyle kurulan bir sivil toplum kuruluşu olduğunu belirterek, amaçlarını eğitimin asli unsurları olan öğrenci ve velilerin eğitimin bütün aşamalarında bir araya gelip söz ve karar sahibi haline gelmesi için projeler üretmek, bunları muhatapları paylaşmak ve uygulamaya geçirmek olarak özetledi.

25 MAYIS - MARMARİS BELEDİYESİ TÜRK - ALMAN DOSTLUK GÜNÜ'NE KATILDI

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu ve Alman Başkonsolosu Thomas Gerlach'ın himayesinde 8.si düzenlenen geleneksel Türk – Alman Dostluk Günü'ne Marmaris Belediyesi de bir standla katıldı. 21 Mayıs Cumartesi günü, İzmir- Alsancak Tarihi Havagazı Fabrikası'nda gerçekleştirilen etkinlik kapsamında Türk ve Alman belediyeleri, okullar ve şirketlerin standları yer aldı. İlginin yoğun olduğu Marmaris Standında Bisiklet Rotaları ve Kırsal Turizm Projeleri tanıtıldı. Wanted grubunun konseriyle sona eren etkinliğin tüm geliri 1989 yılından beri İzmir'de zihinsel ve zihinsel felçli yetersiz çocukların eğitimleri için faaliyet gösteren Salih Dede - Birsen Gümüşçay Özel Eğitim Merkezi'ne bağışlandı.

30 MAYIS - ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANI ALİ ACAR'I ZİYARET ETTİ

Zonguldak'ta yaşayan 155 öğretmen emeklisi tatil için turizmin gözde merkezlerinden Marmaris'i seçti. Zonguldak Belediyesi'nin katkılarıyla gerçekleşen tura Zonguldak Belediye Başkanı Muharrem Akdemir de katıldı. Marmaris Belediyesi öğretmenlerin Marmaris'i yakından tanımaları için onlara özel bir program yaptı. Tekne turuna çıkan, Dalyan, Fethiye, Akyaka gibi ilçe ve beldeleri de gezen grup, gezi sonunda Marmaris Belediyesi'ne teşekkür ziyareti gerçekleştirdi. Ziyarette bulunan Belediye Başkanı Muharrem Akdemir Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'a gösterdikleri yakın ilgi ve verdikleri destek için teşekkür etti.

31 MAYIS - YEREL TARİH YARIŞMASI BİRİNCİSİ BAŞKAN ACAR'I ZİYARET ETTİ

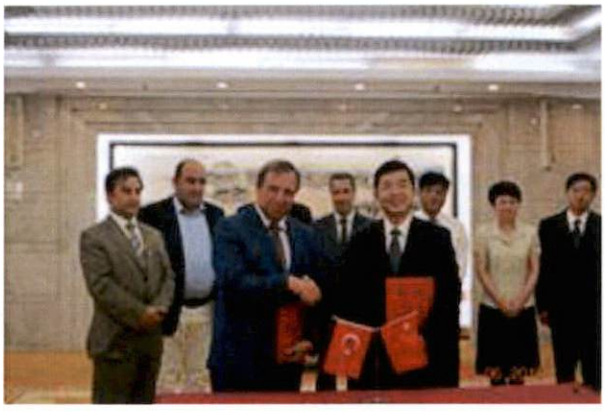
"Marmaris Gençleri Tarih Yazıyor" yerel tarih yarışması birincisi Türk Koleji öğrencisi Damla Çelen, Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'a teşekkür ziyaretinde bulundu. Okul gezisi nedeniyle 19 Mayıs tarihinde düzenlenen ödül törenine katılamayan Damla Çelen gençlere bu fırsatı tanıyan Marmaris Belediyesi'ne teşekkür etti. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti dile getiren Başkan Acar gençlerin yarışmaya gösterdikleri ilginin kendilerini mutlu ettiğini ifade etti. Damla'ya eğitim hayatında başarılar dileyen Ali Acar, başarılı öğrenciye günün anısına bir de plaket verdi.

2 HAZİRAN - BİSİKLET DERNEĞİ TEŞEKKÜR ETTİ

Marmaris Bisiklet Derneği, Marmaris Belediyesi'nin gerçekleştirdiği 2016 yılının prestij projelerinden biri olan sağlıklı yaşam bisiklet yolu için Belediye Başkanı Ali Acar'a teşekkür ziyaretinde bulundu. Bisiklet Derneği Başkanı Tolga Gök ve dernek üyelerine Başkan Yardımcısı İsmet Kamil Öner eşlik etti. Tolga Gök ilk etabı tamamlanan Marmaris Bisiklet Yolu'nun Türkiye'nin en güzel ve gerçekten en aktif kullanılan bisiklet yollarından biri olduğunu belirtti. Yolun zamanla daha da aktif kullanılacağına dikkat çeken Gök, projenin Marmaris'in marka değerini arttıracağı düşüncesini aktardı.

2 HAZİRAN - MARMARİS BELEDİYESİ JİNANLI HEYETE EV SAHİPLİĞİ YAPTI

Marmaris'in kardeş şehri Çin'in Jinan kentinden belediye heyeti iki günlük ziyaret için Marmaris'e geldi. Heyette Genel Sekreter Yardımcısı Geng Jianxin, Kültür-Radyo-Televizyon-Basın ve Halkla İlişkiler Direktörü Bao Lijun, Kültür ve Geliştirme Direktörü Yang Qihong ve Dış İlişkiler görevlisi Zhang Mingmei yer aldı. Marmaris Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü tarafından hazırlanan ziyaret programıyla Marmaris'i yakından tanıma fırsatı bulan Jinanlı heyet ilk gün guletle Marmaris koylarını gezdi. Ertesi gün ise Orhaniye, Turgut ve Selimiye'yi ziyaret eden heyet Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'ni de ziyaret etti.



17 HAZİRAN - MARMARİS, ÇİN TURİZMİNDEN PAY ALMAYA HAZIRLANIYOR

Marmaris, Çin'deki kardeş şehri Jinan'la ilişkilerinde önemli adımları arka arkaya attı. 9-13 Haziran tarihleri arasında Jinan Belediyesi'nin davetlisi olarak Shandong Eyaleti'nde bulunan belediye heyetine Marmarisli turizmciler ve FOX TV'den bir haber ekibi de eşlik etti. İki şehir arasında 5 yıl önce başlayan ilişkilerde özellikle turizm konusunda önemli kararlar alındı. Marmarisli ve Jinanlı turizmciler karşılıklı grup ziyaretleri konusunda ilke anlaşmasına vardı ve hazırlıklara başladılar. Buna göre Jinan'dan Dalaman'a ve Ege bölgesinden de Jinan'a paket turlar düzenlenmesine karar verildi.

23 HAZİRAN - ROMEN BAŞKONSOLOS MARMARİS'İN "TURİZM ELÇİSİ"

Romanya'nın İzmir Başkonsolosu Mioara Ştefan, iki ülke ilişkilerine katkı sağlamak amacıyla çıktığı bölge turu kapsamında Marmaris'teydi. Belediye Başkanı Ali Acar başta olmak üzere ilçenin kamu kurum ve kuruluşları ile TÜRSAB ve GETOB yönetimine de ziyaretlerde bulunan Başkonsolos, bölge turizmine ne tür katkı sağlanabileceği konusunda son derece iyi niyetli ve samimi görüşmelerde bulundu. Başkan Acar toplantının sonunda, Başkonsolosa "Dünya'nın İncisi Marmaris" tasarımlı bir plaket ile çambalı hediye etti.

4 TEMMUZ - BAŞKAN ACAR, HASTANELERİ ZİYARET ETTİ

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, bayram nedeniyle Marmaris Devlet Hastanesi, Ahu Hetman, Marmaris ve Yücelen Hastaneleri'nde yatan hastaları ve çalışan personeli ziyaret etti. Başkan Ali Acar'a Meclis üyeleri Acar Ünlü, Niyazi Yiğit ve Fatma İşler eşlik etti. Tüm servisleri tek tek dolaşarak hastaları ziyaret eden Acar, doktorlar ve hastane çalışanlarıyla da bayramlaştı. Başkan Acar, yeni doğan bebekleri ve çocukları da unutmadı. Çocuklara hediyeler dağıtan görevliler, bayramı hasta yatağında karşılayan vatandaşlara ve nöbetçi personele de lokum armağan etti.

7 TEMMUZ - BAYRAMA SICAK KARŞILAMA

Bayramlarda geleneksel hale getirilen bayramlaşma töreni, Ramazan Bayramının 1. gününde Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde düzenlendi. Belediye Meclis üyeleri, Belediye personeli ve çok sayıda vatandaşın katıldığı törende Başkan Ali Acar ve eşi Sevgi Acar, misafirleri kapıda karşıladı. Başkan Ali Acar yaptığı konuşmasında katılan herkese teşekkür ederek, bayramlarını kutladı.

7 TEMMUZ - BAŞKAN ALİ ACAR KÖYLÜSÜYLE BULUŞTU

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar Ramazan Bayram'ın 2. ve 3. günü uzak mahallelerde yaşayan vatandaşlarla kucaklaştı. Köy kahvelerinde vatandaşlarla bayramlaşıp, sohbet eden Ali Acar, ilk gün 9 köye ziyarette bulundu. Başkan Ali Acar ve ekibinin Bayram mesaisi sabah saat 9 da başladı. İlk olarak İçmeler köy içinde yer alan kahvede vatandaşlarla buluşan Ali Acar'a Başkan yardımcıları Halil Gökovalı, Dursun Kaplan, İsmet Kamil Öner, Meclis üyeleri Acar Ünlü, Niyazi Yiğit, Hasan Çelik ve Zeki Aydoğdu, partililer, Belediye görevlileri ve basın mensupları eşlik etti. . İçmelerin ardından Belediye heyeti Turunç, Osmaniye, Bayır, Söğüt, Taşlıca, Bozburun, Selimiye ve Turgut'ta ziyaretlerini sürdürdü. Gittiği her yerde muhtarlar ve mahalle sakinleri tarafından ilgiyle karşılanan Başkan Acar vatandaşlarla hem bayramlaştı, hem de sorunlarını dinledi.

2 AĞUSTOS - KENT KONSEYİ'NİN YENİ YÖNETİMİ BELEDİYEYİ ZİYARET ETTİ

Kent Konseyi'nin 20 Temmuz'da gerçekleştirilen genel kurulunda başkanlık görevine seçilen Necmettin Yankol ve yeni yönetim kurulu üyeleri Belediye Başkanı Ali Acar'ı ziyaret etti. Ziyarete yönetim kurulu üyelerinden Cahit Sarıbey, İzzet Karaağaç, Metin Aktepe, Metin Akay, Oğuz Can, Koray Ürkmez ve Hayat Yaraş katıldı. Ali Acar, yeni yönetime görevlerinde başarılar dilerken birlikte önemli çalışmalara imza atacaklarına inandığını kaydetti. Kent Konseyi üyeleri daha sonra geçmiş olsun ve başsağlığı dileklerini iletmek için Marmaris Emniyet Müdürlüğü'nü ziyaret etti.

10 AĞUSTOS - AKSAZ'IN YENİ KOMUTANI'NDAN BELEDİYE'YE ZİYARET

Aksaz Deniz Üs'sünün yeni Komutanı Tuğamiral Ali Çekiç, Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar'a tanışma ve nezaket ziyareti gerçekleştirdi. ziyaret sonunda taraflar birbirine plaket sunarak, başarı dileklerini iletti.

7 EYLÜL - GENEL BAŞKAN YARDIMCISI BELEDİYE'Yİ ZİYARET ETTİ

Cumhuriyet Halk Partisi Tanıtım ve Halkla İlişkilerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Yasemin Öney Cankurtaran, yerel yönetimlerle ilgili temaslarda bulunmak için geldiği Muğla bölgesinde Marmaris'te de ziyaretlerde bulundu. Ziyaretlerinin ilk gününde Cumhuriyet Halk Partisi İlçe Başkanlığı'nı ziyaret eden Öney Cankurtaran, 2. gün ise Marmaris Belediye Başkanlığı'nın konuğu oldu. Başkan Ali Acar, konuğunu kapıda karşılarken Meclis üyeleri Arzu Girginç ve Acar Ünlü, Başkan Yardımcısı Halil Gökovalı ile Özel Kalem Müdürü Sedat Kirt de Başkan Acar'a eşlik etti. Sıcak tavırlarıyla dikkat çeken Genel Başkan Yardımcısı Yasemin Öney Cankurtaran, Belediye girişinde bir süre vatandaşlarla ve Belediye çalışanlarıyla sohbet ettikten sonra makama geçti.

10 EYLÜL - HASTANELERE BAYRAM ZİYARETİ

Marmaris Belediye yönetimi Kurban Bayramı öncesinde hastanelerde tedavi gören vatandaşları ve yakınlarını ziyaret etti. 10 Eylül Cumartesi günü gerçekleştirilen ziyaretler kapsamında Başkan Yardımcısı İsmet Kamil Öner ve Cumhuriyet Halk Partisi İlçe Başkanı ve Meclis üyesi Acar Ünlü, Yücelen Hastanesi, Devlet Hastanesi, Özel Marmaris Hastanesi ve son olarak Ahu Hastanesi'nde yatan hastaları ziyaret ederek geçmiş olsun dileklerini iletti, bayramlarını kutladı. Ziyaretlerde çocuklar ve yeni doğanlar da unutulmadı. Bayramı hastanede karşılayan çocuklara hediyeler verildi.

19 EYLÜL - BİR BAYRAM BÖYLE GEÇTİ

Kurban Bayramının 2. günü, 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nın ev sahipliğinde gerçekleştirilen Marmaris Belediyesi geleneksel bayramlaşma töreni renkli anlara sahne oldu. Özellikle çocukların gönüllerince eğlendiği organizasyonda, Başkan Ali Acar ve Meclis Üyeleri Marmarislilerle bayramlaştı.

17 EKİM - DEMOKRASİ ŞEHİTLERİ ÖLÜMSÜZLEŞTİ

15 Temmuz gecesi Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın konakladığı otele saldıran darbecilerin şehit ettiği polis memurları Mehmet Çetin ve Nedip Cengiz Eker'in isimleri Marmaris Belediye Meclisinin oy birliği ile aldığı kararla ilçedeki iki caddeye verildi. Hainleri o karanlık gecede Marmaris'e getiren helikopterin indiği alanı çevreleyen iki caddeye şehitlerin adının verilmesi nedeniyle tören düzenlendi.

19 EKİM – MARMARİS BELEDİYE BAŞKANI ALİ ACAR MUHTARLARLA BİR ARAYA GELDİ

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla Marmaris ve mahallelerde bulunan 25 mahalle muhtarı ile Grand Azur Hotel Steak Restaurantta düzenlenen akşam yemeğinde bir araya geldi. Geceye, Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar başta olmak üzere, başkan yardımcıları Dursun Kaplan, İsmet Kamil Öner, belediye meclis üyeleri ve muhtarlar katıldı.

2 KASIM - BAŞKAN ACAR; "GERÇEK BİR KARDEŞLİK DAYANIŞMASI"

Fürth Belediye Meclisi Grup Başkanı Sepp Körbl başkanlığındaki resmi heyet ve Fürth Atatürkçü Düşünce Derneği yetkililerinin de yer aldığı Fürth grubu Belediye Başkanı Ali Acar'la biraraya geldi. Kardeşliğin 21. yılında Marmaris'te düzenlenen Oktoberfest'e katılmak ve tatil amacıyla Marmaris'e gelen 26 kişilik grup Marmaris Belediyesi'ni ziyaret etti. Fürth Belediye Meclisi Grup Başkanı Sepp Körbl, kötü bir turizm sezonunu geride bırakan Marmaris'e destek olmak istediklerini ifade ederek "Marmaris bu yıl turizm açısından zor bir yıl geçirdi. Biz, kardeş şehir olarak böyle zor bir dönemde Marmaris'in yanında olmak istedik ve tatil dönemimizi burada geçirmeye karar verdik. Ayrıca, Oktoberfest organizasyonu için önümüzdeki yıl da yine bu dönemde burada olmayı planlıyoruz" dedi

3 KASIM - TURGUT YAŞAYANLARINDAN TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Turgut yaşayanları, muhtarları Ümit Kaya'yla birlikte Başkan Ali Acar'ı ziyaret ederek, Marmaris Belediyesi tarafından mahallelerine yapılan çok amaçlı salon için teşekkür etti. Ziyarete Başkan Yardımcısı Dursun Kaplan da katıldı. Belediyenin kendilerine sunduğu bu hizmet için tüm Turgut halkı adına Başkan Ali Acar ve ekibine teşekkür eden ziyaretçiler, nişan, düğün, kına gibi özel günlerini konforlu bir salonda yapmanın mutluluğunu yaşadıklarını ifade etti.

11 KASIM – DANİMARKA BÜYÜKELÇİSİ'NDEN İYİ NİYET ZİYARETİ

Danimarka'nın Ankara Büyükelçisi Svend Ollıng, fahri konsoloslukların bulunduğu kentleri yakından tanımak için çıktığı seyahatler dizisi kapsamında Marmaris'e gelerek Belediye Başkanı Ali Acar'ı ziyaret etti. Başkan Ali Acar Danimarkalı bürokrata Marmaris'te ev sahipliği yapmaktan büyük bir mutluluk duyduklarını ifade etti. Amaçlarının Marmaris'e gelen tüm misafirleri en iyi şekilde ağırlamak, ihtiyaçları ne olursa olsun cevap vermek olduğunu belirten Ali Acar; "Şehrimizdeki hizmet kalitesini yükseltmek yerel yönetim olarak bizim asli görevimiz. Sektördeki olumsuz durumun farkındayız. Ama bu iyi niyetli ziyaretinden ötürü biz Sayın Büyükelçimize sizlerin huzurunda tekrar teşekkür etmek istiyorum. Umarım karşılıklı görüşmeler sayesinde bu pazarda önemli bir artış yakalayabiliriz" dedi. Günün anısına Büyükelçi ve Fahri Konsolos'a plaket sunuldu ve bölgeyi tanıtan yayınlar ile çam balı hediye edildi.

15 KASIM – MARMARİS BELEDİYESİ'NDEN BODRUM'A ÇALIŞMA ZİYARETİ

Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar, başkan yardımcıları ve bazı meclis üyeleri 12-13 Kasım tarihlerinde Bodrum ilçesine bir çalışma ziyaretinde bulundu. Bodrum merkez ve çevresinde gerçekleşen program kapsamında Belediye yönetimi 2 ilçenin benzeşen veya farklılık gösteren sorunlarını inceleyerek Bodrum Belediyesi'nin çözüm yollarını gözlemleme fırsatı buldular. Bodrum yerel basınına da röportajlar veren Başkan Acar, Marmaris ve bölgenin genel durumuyla ilgili görüşlerini bildirdi.

9 ARALIK - BAŞKAN ACAR GAZETECİLER KONFEDERASYONU'NU AĞIRLADI

Marmaris, Türkiye Gazeteciler Konfederasyonu (TGK) 10. Başkanlar Kurulu Toplantısı'na ev sahipliği yaptı. 3 gün süren toplantıya TGK Genel Başkanı Nuri Kolaylı ve konfederasyona üye 7 bölgesel federasyon ile tüm yurttan cemiyet başkanları ve temsilcileri katıldı. Katılımcılar 9 Aralık Cuma günü Belediye Başkanı Ali Acar'ı makamında ziyaret etti.

10 ARALIK - BAŞKAN YENİ YIL PAZARI'NDA

Başkan Ali Acar Marmaris halkının büyük ilgi gösterdiği Yeni Yıl Pazarı'nı gezdi. Özellikle çocuklar için eğlence amaçlı kurulan oyun alanlarını yakından inceleyen Acar, daha sonra eşi Sevgi Acar'la birlikte Marmaris yöresel ürünleri satan standlardan alışveriş yaptı, meclis üyeleriyle birlikte kahve içti. Bu arada halkın da sevgi gösterisiyle karşılanan Ali Acar vatandaşlarla fotoğraf çektirdi, kendisine sunulan dağ çileğinin tadına baktı.

17-18 ARALIK - BAŞKAN ACAR VE EKİBİ'NİN İKİNCİ DURAĞI FETHİYE OLDU

Bodrum ilçesini ziyaret eden Marmaris Belediye Başkanı Ali Acar ve meclis üyelerinin 2. ziyaret yeri Fethiye oldu. 17-18 Aralık'ta gerçekleşen programa Belediye'nin birim sorumluları da katıldı.Kanal F Televizyonu'nda 16 Aralık'ta yayınlanan bir programın canlı yayın konuğu olan Başkan Acar Cumartesi sabahı meclis üyeleriyle birlikte Cumhuriyet Halk Partisi Fethiye İlçe Başkanlığı'nı ziyaret etti. İlçe Başkanvekili Oğuz Bolelli, yönetim kurulu üyeleri ve Fethiye Belediyesi meclis üyeleri tarafından ağırlanan Marmaris heyeti ziyaret programları hakkında bilgi verdi. Komşu ilçelerin yakın işbirliği içinde bulunmasının tüm bölgeye yararlı olacağını anlatan Başkan Acar, ortak sorunlara çözüm aramada, örnek uygulamaları yerinde görmede bu tür ziyaretlerin önemine değindi.

20 ARALIK - BAŞKAN ACAR, TÜRSAB'IN YENİ YÖNETİMİNİ AĞIRLADI

TÜRSAB Bölgesel Yürütme Kurulu Kongresi'nde TÜRSAB Marmaris Bölgesel Yürütme Kurulu Başkanı seçilen Ali Kırlı ve yönetim kurulu üyeleri Belediye Başkanı Ali Acar'ı ziyaret etti.

20 ARALIK - GENÇ AŞÇILAR BAŞKAN ALİ ACAR'I ZİYARET ETTİ

Belediye Başkanı Ali Acar, 20 Aralık Salı günkü programının öğleden sonraki bölümünde genç aşçılarla bir araya geldi. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu Aşçılık Bölümü öğrencileri Başkan Acar'ı ziyaret etti. Ziyarette genç aşçılara Marmaris Turizm Yüksekokulu Müdürü Zekeriya Bingöl ve Müdür Yardımcısı Öğretim Görevlisi Sedat Değişgel eşlik etti. Ziyaretçiler, İzmir'de İbatech Fuarı'nda katıldıkları 2016 İzmir'in Şefleri Ulusal Yemek Yarışması'nda kendilerine verdiği destek için Belediye Başkanı Ali Acar'a teşekkür etti. Başkan Acar da ellerinden geldiği sürece her platformda gençlere destek olmaya devam edeceklerini kaydetti.

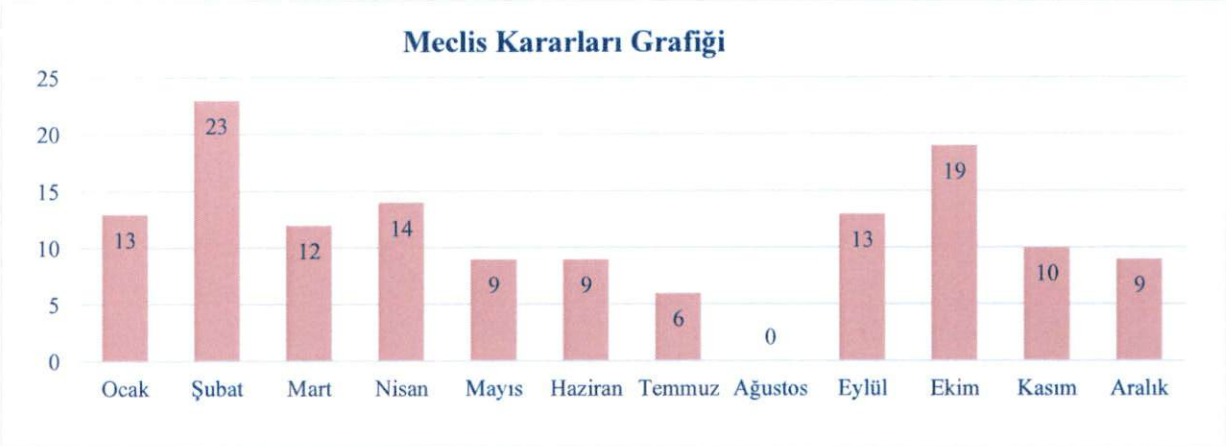
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları arasında yer alan iş ve işlemler aşağıda belirtildiği şekilde yerine getirilmiştir.

Meclis çalışmaları:

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 20 nci maddesi hükümlerine bağlı olarak Belediye Meclisi, 2016 yılı içerisinde tatil olan Ağustos ayı hariç olmak üzere her ayın ilk haftası toplantılarını gerçekleştirmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 21 inci maddesi gereği Belediye Başkanı tarafından belirlenen Meclis Gündemi, Belediye Meclis Üyelerine e-posta yoluyla iletilmiş ve kurumumuzun resmi internet sayfasında yayımlanarak halka duyurulmak üzere ilan edildi.

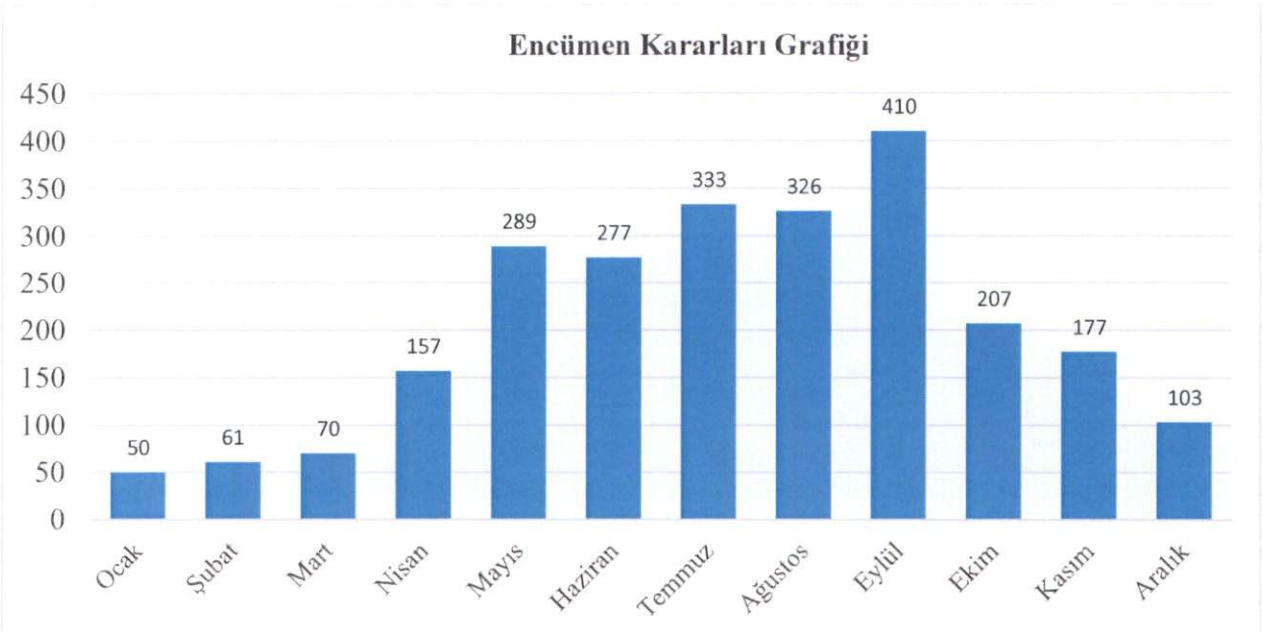
- Meclis toplantılarında görüşülüp ihtisas komisyonlarına havale edilen konular, yasal süreleri içerisinde görüşülerek, Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 18. maddesi gereği Meclis toplantılarında alınan kararlar Meclis Başkanı ve Divan Kâtipleri tarafından imza altına alınarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 23 üncü maddesinin 4. Fıkrası gereği kararların kesinleşme tarihinden itibaren 7 gün içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir. Kesinleşen ve yürürlüğe giren kararlar işlemlerinin yapılması amacıyla yasal süreleri içinde ilgili birimlere havale edilmiştir. 2016 yılı içinde toplam 11 adet Olağan Meclis Toplantısı yapılmıştır. 137 adet Meclis Kararı alınmış olup, onaylanan ve dosyalanan kararlar ilgili kanunda ve yönetmelikte belirtilen şekillerde yine kurumumuzun resmi internet sitesinde ilan edilmiştir. Meclis toplantı görüşmeleri görüntülü olarak kayıt altına alınmış ve deşifreleri yapılarak Meclis Tutanak Özetleri ile Meclis Tutanakları hazırlanmıştır. Ayrıca 2016 yılı içerisinde çıkarılan yönetmelikler de Belediyemiz web sayfasında ilan edildi.



Tablo-1 2016 yılı içerisinde yazılmış olan 137 adet kararın dağılımı yukarıdaki grafikte gösterildiği gibidir.

Encümen çalışmaları:

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35 inci maddesi hükümlerine bağlı olarak Belediye Encümeni, her hafta en az bir kez olmak üzere toplantılarını gerçekleştirdi. Belediye Encümeni yıl içinde 52 adet toplantı yapmıştır. Encümen Belediye Başkanı başkanlığında, iki meclis üyesi ve iki birim müdürü olmak üzere toplam beş üyeden oluşmaktadır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü encümen faaliyetlerinin sekretarya hizmetini yerine getirdi.
- Belediye Encümeni 5393 sayılı Kanun gereğince yapmış olduğu toplantılarda; alınan tüm kararlar yazılarak, Encümen Üyeleri tarafından imza altına alınmış, dosyalanmış ve uygulanması için Belediyemizin ilgili birimlerine havale edildi.



Tablo-2 2016 yılı içerisinde yazılmış olan 2460 adet kararın dağılımı yukarıdaki grafikte gösterildiği gibidir.

Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS), elektronik imza (e-imza) ve kayıtlı elektronik posta (kep) işlemleri:

- 31/07/2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile 02/02/2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslara Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince Belediyemizde 29/08/2016 tarihinden itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçiş yapılmıştır. EBYS Belediyemiz bünyesindeki tüm bilgisayarlara kurulumu yapılarak EBYS servis sağlayıcı tarafından tüm personelimize gerekli eğitim verilmiştir. Böylece gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen veya Belediyemizden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından giden evrakların işlemleri EBYS üzerinden yapılmaya başlandı.

- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, 02/02/2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslara Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ve Birim Amirlerine Nitelikli Elektronik Sertifika satın alınarak 26/09/2016 tarihinden itibaren Belediyemiz adına kurum içi veya kurum dışı resmi yazışmalarda Elektronik İmza kullanılmaya başlandı.

- 02/02/2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslara Hakkında Yönetmelik'in 28 inci maddesi gereği EBYS kapsamında güvenli elektronik imza ile imzalanmış resmi yazıların elektronik ortamda gönderilmesine imkan sağlandığı için Belediyemiz adına Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi (marmarisbelediyesi@hs03.kep.tr) satın alınmış olup, e-imza ile imzalanan belgeler elektronik ortamda diğer kamu kurumları ile KEP adresine sahip gerçek ve tüzel kişilere gönderilmeye başlandı.

Evrak kayıt işlemleri:

- Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından Belediye Başkanlığımıza gelen her türlü evrak, ilgili birimlere elden ve zimmet karşılığında dağıtılarak, belirlenmiş olan sürelerde cevaplandırılmaları ve takibi sağlanmıştır. 2016 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza kamu kurum ve kuruluşlarından 11 bin 533 adet resmi yazı ve gerçek ve tüzel kişiler tarafından verilen 14 bin 418 adet dilekçenin kaydı yapılarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere elden, zimmet karşılığı veya sistem aracılığıyla iletildi.

- Yıl içerisinde çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere hazırlanan 14 bin 088 adet evrakın tasniflenerek kurum içine elden, zimmet karşılığında veya sistem

aracılığıyla, kurum dışına yine elden, zimmet karşılığında, posta ya da kargo yolu iletilmeleri sağlandı.

- 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye Organları olarak tabir edilen Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için çalışmalar yapıldı.
- 2016 yılı içerisinde gelen evraklar konularına göre ayrılarak Encümeni ilgilendirenler Belediye Encümeni ve Belediye Meclisini ilgilendiren konular Başkanlık Makamının Onayı ile Belediye Encümen ve Belediye Meclis gündemine alınmak üzere Başkanlık Makamının onayına sunuldu.

Posta ve dağıtım işlemleri:

- Yıl içerisinde 31.463,00TL'lik 2.807 adet tebligat yapılmıştır. 13.252,25TL'lik 1896 adet iadeli taahhütlü posta ve 6.930,60TL'lik 3822 adet normal posta ile evraklar ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderildi.
- Yıl içinde Belediyemize gelen rehber, broşür, yerel gazete, dergi vb. materyallerin ilgili birimlere dağıtılması sağlandı.

Arşiv ve tarama işlemleri:

- 6360 sayılı Kanun ile kapanarak Belediyemize bağlanan Belde Belediyelerine ait Müdürlüğümüzü ilgilendiren (Meclis Kararları, Encümen Kararları vb.) evraklar ile Belediyemize ait arşivlik evraklar Belediye Ana Hizmet Binası çatı katında oluşturulan Yazı İşleri Müdürlüğü Arşivine taşınarak konusuna göre arşivlendi.
- Ayrıca geriye dönük olarak Belediye Meclis Kararları ile Belediye Encümen Kararlarının taranarak dijital ortama aktarılmasına devam edildi.

Bimer ile ilgili işlemler:

- Özel Kalem Müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte olan Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)'e gelen başvurular 2016 yılı Haziran ayı itibariyle Müdürlüğümüz tarafından takip edilmeye başlanmıştır. BİMER eski sistemine 01.06.2016-30.09.2016 tarihleri arasında gelen ve cevaplanarak işlemi kapatılan başvuru sayısı 121 olarak tespit edilmiştir. 30.09.2016-31.12.2016 tarihleri arasında ise 88 adet başvuruya cevap verildi.

İlan bürosu işlemleri:

- Belediyemize resmi kurumlardan, vatandaşlardan, birim müdürlüklerinden ve kurum dışındaki STK'lardan gelen ilanlar ile ilgili işlemler yapılmış, ilan yapıldığına dair ilan tutanakları ve askıya asılan ilanların ilan askı tutanakları hazırlanarak ilgili yerlere gönderildi.

Meclis üyeleri ile ilgili işlemler:

- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve komisyon toplantılarına katılan Meclis Üyelerine huzur hakkı verilebilmesi için, düzenlemiş olan toplantı tutanakları kurum içi yazışma yöntemi ile ilgili birimlere bildirildi.

- 30 Mart 2014 seçimleri sonucunda Belediye Meclis Üyesi olarak seçilen Meclis üyelerinin 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanununun 7 nci maddesi gereği düzenlemiş oldukları Mal Bildirim Beyanlarının dosyaları, güncellemeler yapılması halinde yeniden dosyalanmak üzere muhafaza edilmektedir.

- 30 Mart 2014 seçimleri sonucunda Belediye Meclis Üyesi olarak seçilen Meclis üyelerinin görev gereği yurtdışı görevlendirmeleri neticesinde alacakları hizmet damgalı pasaport işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

Diğer işlemler:

- 2016 yılı içerisinde yurt dışından emekli maaşı alan ve ilçemizde ikamet eden vatandaşların yaşadığına dair işlemler Müdürlüğümüz tarafından takip edilmiş ve bu konuda 12 adet işlem yapıldı.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurumumuzda 15.01.2016 tarihi itibariyle görevde bulunan ve 457 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen ek geçici madde, 458 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen mülga ek geçici madde ve 459 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa eklenen ek geçici madde hükümleri; anılan ek geçici maddeler kapsamında belirtilen (sözleşmeli subay, sözleşmeli astsubay, uzman jandarma ve uzman erbaşlar dahil) ve bu ek geçici maddeler ile 2/2/2005 tarihli ve 5289 sayılı Kanun hükümlerinden yararlanmamış olan personellere 23 Ağustos 2015 tarihli ve 29454 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3. Dönem Toplu Sözleşmenin 28'inci maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesi gereği 1 derece verildi.
- Memur personellerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64' üncü maddesi gereği yıllık kademe terfileri, 68'inci maddesi gereği derece terfileri yapılarak, İlerlemesi olan personelin bordro tahakkuk işlemleri gerçekleştirildi.
- 2016 yılı içerisinde Hizmet yılını ve kanunun öngördüğü yaş süresini dolduran 8 memur ve 4 işçi personelin kendi isteklerine istinaden emeklilik işlemleri yapıldı.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereğince; Belediyemizde memuriyeti devam eden 9 memurun nakil işlemleri yapılarak görevden ayrılma işlemleri tamamlandı.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereğince; başka kurumlardan memuriyeti devam eden 4 memurun nakil işlemi yapılarak göreve başlatıldı.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 92. Maddesi gereğince; 657 sayılı Kanuna tabi olmayan personelden kendi istekleri ile görevinden çekilmiş olan 2 kişinin açıktan atama işlemi yapılarak göreve başlatıldı.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 93. Maddesi gereğince; T.C. Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre daha önce emekli olan 1 kişinin yeniden atama işlemi yapılarak göreve başlatıldı.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 53. Maddesi gereğince; ÖSYM EKPSS-2016/1 Sınav sonucu ile Belediyemiz bünyesindeki Temizlik Hizmetlisi kadrosuna engelli 4 kişinin atama işlemi yapılarak göreve başlatıldı.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belediyemizde Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesine göre 10 sözleşmeli personel çalıştırıldı.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca belediyemizde Kısmi Zamanlı Hizmet Sözleşmesine göre 1 sözleşmeli personel çalıştırıldı.
- 07 Mayıs 2014 tarih ve 28993 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında atama yapılacak kadrolar Müdürlüğümüzce ilan edilerek talebi olan ve şartları uyan personellerin 25.09.2016 tarihinde yapılmış olan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği sınavına katılmaları sağlanmış ve kazanan 2 memur personelin atamaları yapıldı.

- Geçici personel sayıları C-9 Grubunda yer alan Belediyemizin mevcut memur Norm Kadro sayıları doğrultusunda Belediye Meclisince belirlendi.
- 4857 Sayılı İş Kanunun hükümleri gereği istihdam edilmesi zorunlu engelli-eski hükümlü personel sayıları Belediye Meclisince belirlenerek engelli-eski hükümlü personel çalıştırılması sağlanmış olup, 2016 yılında İş Kanunu hükümleri doğrultusunda 5 engelli 3 hükümlü personel çalıştırıldı.
- Eski dava dosyalarına ilişkin bilirkişi raporu, karar ve itiraz süreçlerinde Hukuk İşleri Servisi ile koordineli çalışılarak gerekli bilgi akışı sağlandı.
- Memur ve işçi personellerimize talepleri üzerine hasta muayene sevk kâğıtları düzenlendi.

a) Tüm personelin birimler arası ve birim içi görevlendirme işlemleri;

- Personelin ihtiyaç dâhilinde gerekli birim değişiklikleri için Başkanlık Makamının talimatı ile görevlendirme yazıları oluşturularak personele tebligatları sağlandı.
- Birim amirlerinin izin görev vb. sebeplerle görev başında olmamaları durumunda vekâlet yazıları Müdürlüğümüzce düzenlendi.
- Başkanlık Makamının talimatı ile harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi personelin görevlendirme yazıları düzenlendi.
- Diğer Birimlerle koordine sağlanarak hizmet gereksinimlerine göre Başkanlık Makamının onayı ile personel görev yazıları düzenlendi.
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununu gereği "Mal Beyanı"nda bulunması gereken memurların mal beyan değişiklikleri;
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapan memur ve sözleşmeli personelin yıl içerisinde güncellenerek Müdürlüğümüze iletilen mal beyanları alınarak dosyalarında muhafaza altına alındı.

b) Memur ve Emekli personelin yeşil pasaport talepleri;

- Gerekli koşulları sağladığı tespit edilen ve talepte bulunan 13 çalışan ve 1 emekli memur personele yeşil pasaport başvuru formu düzenlenerek tebliğ edildi.

c) Belediye personelinin eğitim planlamaları birimlerle koordineli şekilde;

- 2016 yılı içerisinde 111 personel eğitim ve seminerlere gönderildi.
- Yıl içerisinde 165 Memur, 126 işçi, 10 Sözleşmeli personele Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi sağlandı.
- 12 Şubat 2016 tarihinde, Ege Belediyeler Birliği ve Belediyemiz işbirliğiyle EBYS konularını içeren Eğitim Semineri düzenlenmiş olup, Eğitime 37 personelin katılımı sağlandı.

d) Win-Kent Yönetim Bilgi Sisteminden Belsis Yönetim Bilgi Sistemine geçiş süreci;

- Belediyemizde kullanılmakta olan Yönetim Bilgi Sistemi Universal Bilgi Teknolojileri isimli Belediye Otomasyon Programı 15.07.2016 tarihinde son bulup yeni sistem Belsis Yönetim Bilgi Sistemi 18.07.2016 günü kullanılmaya başlanmış olup, Belsis'e yapılan

Personel özlük bilgisi aktarımları kontrol edilerek tespit edilen aksaklıklar ve Belsis Yönetim Bilgi sisteminde eksik görülen hususlar Belsis yöneticileriyle görüşülerek sistemde bazı düzeltmeler yaptırıldı.

- Belsis Yönetim Bilgi sistemine Taşeron personel bilgi sistemi modülü ekletildi.
- Belediyemiz tarafından kurum içi ve kurum dışı elektronik ortamda yapılacak olan resmi yazışmalarda kullanılmak üzere geliştirilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) 29.08.2016 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmış ve eksik görülen hususlar EBYS yöneticileriyle görüşülerek düzeltilmesi sağlandı.

e) Personel İhtiyacının tespiti ve iş başvurularının değerlendirilerek cevaplandırılması süreci;

- Yıl içerisinde 245 açıktan atama, 33 nakil, 537 genel olmak üzere toplam 815 adet iş başvurusu alınmış, açıktan atama ve nakil iş başvuruları cevaplandırıldı.

f) Staj başvuruları;

Stajyer ihtiyacı bulunan Birimler belirlenerek staj başvuru sahiplerinin eğitim düzeyleri ve Kurum ihtiyaçları doğrultusunda;

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1,
- Mali Hizmetler Müdürlüğünde 1,
- Huzurevinde 5,
- Bilgi İşlem Biriminde 1,
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde 3,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 1,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 3,
- Fen İşleri Müdürlüğünde 1,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde 1 Stajyer olmak üzere toplam 17 stajyerin staj süresinin verimli geçmesi sağlandı.

g) Denetimli Serbestlik başvuruları;

- Denetimli Serbestlikten yararlanmak üzere Kurumumuza başvuru yapan 5 kişinin Belediyemizde çalışmasına olanak sağlandı.

h) Personel Disiplin cezası işlemleri;

- Müdürlüğümüzce 5'i memur, 3'ü işçi olmak üzere 8 personele disiplin soruşturması başlatılmış, gerekli disiplinin sağlanması için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmeleri kapsamında gerekli cezalar düzenlenmiş olup, 1 Memur personel Devlet Memurluğundan çıkarılmış ve 1 işçi personelin iş akdi haklı nedenle fesih edildi.

i) Tüm personelin izin takip işlemleri ile raporlarının hastalık iznine çevrilmesi işlemleri;

- Belediyemizde görev yapan işçi, memur, sözleşmeli personelin izin hesaplamaları yapılmıştır. Personelin bağlı olduğu Müdürlükten almış olduğu onaylı izin talep formunun Müdürlüğümüze intikali ile sistemsel izin evrakları düzenlenerek personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmeleri gereği hak kazandıkları yıllık, mazeret, ölüm, evlenme, doğum, hastalık izinleri takip edildi.

j) Tüm Personelin maaş tahakkuk işlemleri;

- Müdürlüğümüz bünyesinde memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personel maaş tahakkukları gerçekleştirilmiş ve her ay düzenli olarak maaş gününden iki gün önce personel maaş listesinin oluşturulması ile personel hesaplarına gönderilmek üzere hesaplanan tutarlara ilişkin icmalin anlaşmalı Bankaya ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderimi sağlandı.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri gereği memurlarımıza memur sendikasıyla imzalanan sözleşme gereği 'Sosyal Denge Tazminatı' ve yine görevinde başarılı olan işçilerimize toplu iş sözleşmesi uyarınca hizmet özendirme ikramiyesi verildi.

k) Tüm Personelin maaş tahakkuk işlemleri akabinde Emekli Sandığı kesenek hesaplamaları ve SSK prim tahakkukları;

- Her ay maaş tahakkuklarının yapılması akabinde yasal süresi içinde ödenmesi gereken prim ve kesenek hesaplamaları yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıldı.
- Belediyemizde 657 Sayılı Yasaya tabi görev yapmakta olan memur personellerin özlük iş ve işlemlerine ilişkin veri aktarımları HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve Belsis bilgi sistemine güncel olarak işlendi.

l) Devlet Personel Başkanlığı İle Yapılan Çalışmalar;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 231.maddesinde "Devlet Personel Başkanlığı, kuruluş kanunlarına ve bütçe türlerine bağlı kalınmaksızın, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapılarına ve personeline ilişkin konularda, gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri kamu kurum ve kuruluşlarından talep eder. Kamu kurum ve kuruluşları bu bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür" denilmektedir. Bu kapsamda, kamu personeli istatistik çalışmalarda kurumumuzda görev yapan memur, sözleşmeli memur, işçi personelin sayısal verileri devlet personel başkanlığının DPB-e uygulama üzerinde yer alan internet uygulamaları üzerinden veri girişleri yapılarak kadrolardaki değişiklikler sürekli güncellendi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizin 2016 mali yılında bütçe kararnamesi ile 16.437.000,00-TL' sı ödeneğe sahip olduğu ek'teki tablolardan anlaşılmaktadır. Bunun neticesinde mali yıl içerisinde ilave ve tenziller düşüldükten sonra net 14.112.981,00-TL.sı ödenek elde edildiği anlaşılmıştır. Bu ödenek tutarı yıl içerisinde 3.717.579,86-TL'si kullanılmış 10.395.401,14-TL 'si imha edilmiştir. Bu işlemlere ilişkin tablolar ek'te sunulmaktadır.

2016 yılı içersinde Belediyemize ait 2017 yılı ve izleyen 2 yıl bütçesi ile Belediyemize ait 2017 yılı Performans esaslı bütçesi hazırlanmıştır. 2016 yılı bütçesine ait harcama birimlerine ilişkin ödenekler takip edilmiş, ilgili aktarma işlemleri yapılmıştır.2015 yılı kesin hesabı düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuş, ilgili kurumlara gönderilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine göre Muhasebe servisinde gelir, gider ve tüm mahsup işlemleri ile ilgili 8932 kadar yevmiye kaydı yapılmıştır. Belediyemize ait aylık mizan bilgileri düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine internet üzerinden veri girişleri yapılmaktadır. Belediyemize ait gelir, gider evrakları ve ekleri mevzuata uygun olarak düzenlenip denetime hazır olarak dosyalanmaktadır. Belediyemize ait katma değer vergisi, damga vergisi ve muhtasar beyannameleri aylık olarak internet üzerinden beyan edilerek bildirimleri yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığına bildirilecek raporlar zamanında düzenlenmektedir. Belediyemize ait 2016 yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak İçişleri Bakanlığına bildirilmiştir. Belediyemize ait harcamalara ilişkin evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğünce Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre incelenip hak sahiplerine zamanında ödenmektedir. Yine Mali Hizmetler Müdürlüğünce transfer harcamaları zamanında yapılmakta olup, Belediyemizin vergi borcu, fonlar ve diğer kamu idareleri adına yapılan tahsilatlarla ilgili hiçbir borcu bulunmamaktadır.

2016 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz ana hizmet binasında verilen tahakkuk ve tahsilat hizmetlerine ek olarak, İlçemiz İçmeler, Turunç ve Bozburun Mahallelerinde tahsildarlarımız bulunmakta olup, yıl boyunca yerinde (mahallinde) hizmet verilmekte böylece vatandaşlarımızın bulundukları mahalde ödeme yapmaları sağlanarak tahsilat yapılmaktadır.Sağlıklı vergi tahakkuklarının oluşturulması, vergi beyan denetimlerinin ve Pazaryeri tahsilatlarının yapılabilmesi için 10 adet personelimiz arazide düzenli olarak görev yapmaktadır. Ayrıca arazide görev yapan personelimiz tahsilat el terminali ile mükelleflerimizin işyerlerinde tahsilat yaparak teknolojik hizmet sunulmakta olup, mükelleflerimiz çalışma zamanından tasarruf etmektedirler. 2016 yılı içerisinde mükelleflerce vadesinde ödenmeyen belediyemiz alacakları için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri gereği ödeme emirleri düzenlenerek borçlulara tebliği yapılmıştır. Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre; bankalar, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Takip servisimizce, borçlu mükellef bazında dosya oluşturularak işlem yapılmakta böylece Belediyemiz alacaklarının düzenli tahsil edilmesi sağlanmaktadır. Belediyemizin diğer müdürlüklerinden hizmet veya belge talebinde bulunan vatandaşlarımızın borç taramaları yapılarak, hem mükelleflerimizin bilgilenmesi sağlanmakta hem de Belediyemiz alacakları tahsil edilmektedir. Belediyemiz mükelleflerine ait muhatap kayıtları yapılmakta ve mükerrer olan kayıtlar birleştirilerek sicil

kayıtları güncellenmektedir. Belediyemizin dava konusu yapılan tahakkuk iş ve işlemleri ile ilgili olarak Hukuk Servisimize verilmek üzere bilgi ve belgeler hazırlanmaktadır.

Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi ;

2016 Mali yılı bütçesinde cari harcamalar için 72.270.000,00-TL, yatırım harcamaları için 22.600.000,00-TL, yedek ödenek için 10.870.000,00-TL ve transfer harcamaları için 2.960.000,00-TL olmak üzere toplam 108.700.000,00TL gider öngörülmüştür. 2016 mali yıl içinde toplam 75.785.578,81-TL si bütçe gideri tahakkuk etmiş olup, tahmini bütçeye göre gerçekleşme oranı %69,72'dir. 2016 Mali yılı gider bütçesinin yıl içerisindeki Cari harcamalar kaleminde yapılan ilave, tenziller ve imhalar düşüldükten sonra yıl sonu ödeneğinin 59.691.161,96-TL olduğu, 59.691,161,96-TL' nin harcandığı, bu cari harcamaların toplam bütçe giderlerine göre %78,76 olarak gerçekleştiği; Yatırım giderleri için yıl içerisinde yapılan ilave, tenziller ve imhalar düşüldükten sonra yıl sonu itibariyle 14.999.207,16-TL ödenek olduğu, 14.999.207,16-TL' nin harcandığı, bu yatırım harcamalarının toplam bütçe giderlerine göre ise % 19,79 olarak gerçekleştiği; transfer harcamaları kalemi için konulan ödeneğin yıl içerisinde yapılan ilave, tenziller ve imhalar düşüldükten sonra yıl sonu bütçe ödeneğinin 1.095.209,69 -TL olduğu, yılı içerisinde 1.095.209,69-TL'nin harcandığı, bu transfer harcamalarının toplam bütçe giderlerine göre % 1,45 olarak gerçekleştiği görülmüştür. Gelir bütçesi gerçekleşmelerinde ise; Vergi gelirlerinden 44.428.189,97-TL toplam tahakkuk elde edilmiş, bu tahakkuktan yılı içerisinde 28.861.275,99-TL tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen 15.303.251,39-TL ise tahakkuktan alacak olarak devretmiştir. Vergi dışı gelirlerden 101.726.310,95-TL toplam tahakkuk elde edilmiş, bu tahakkukun yılı içerisinde 40.687.401,01-TL'si tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen 60.891.996,82-TL' sı ise tahakkuktan alacak olarak devretmiştir. 2016 yılı net bütçe gelirleri tahsilatı toplam 69.548.677,00-TL sinin108.700.000,00-TL olan tahmini bütçeye oranı %64 dür.

6360 sayılı kanun kapsamında tüzel kişiliği sona erip Belediyemize bağlanan 5 belde belediyesi ve 13 köyün 2014 yılı sonu itibarı ile 2016 yılına devrolan toplam 2.278.981,68-TLsı vergi borcu, 2016 yılı içinde ödenmiştir, 566.805,48-TL emekli sandığı kesenekleri borcu 2.055.559,56-TL sigorta borcu ve 603.310,55-TL kredi borcu İller Bankasından Belediyemizin aldığı paydan kesilmek üzere Belediyemiz adına borç tahakkuku mevcuttur.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ – EVLENDİRME MEMURLUĞU

Ruhsat:

Turizm beldesi olan İlçemizdeki işyerlerinin niteliklerini artırmak, gerek turistler gerek İlçemizde yaşayan halkımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak için 10.08.2005 tarih ve 2005 /9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediye olarak üstümüze düşen görevi tam anlamıyla yerine getirebilmek için yaptığımız çalışmalar devam etmektedir. Revizyon imar plan notlarında da belirtildiği gibi konut bölgelerinde bulunan işyerlerine sınırlama getirilerek halkımızın özellikle rahatsızlık duymuş olduğu görüntü ve gürültü kirliliği kontrol altına alınmıştır. Bunun yanında İlçemizdeki bütün işletmeler İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı alma aşamasında yerinde hassasiyetle inceleme yapılarak değerlendirilmektedir. Eksikleri olan işletmecilere ilgili Yönetmelikler doğrultusunda süre verilerek eksikleri tamamlatılmakta ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları düzenlenmektedir. Çünkü amacımız dürüstlük ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda sağlıklı ve iyi hizmet veren işyerlerinin açılmasını sağlamaktır. Bunun yanında 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince denetimleri Belediyemize verilmiş olan işletmeler ilgili kurumlar ile birlikte sürekli olarak denetim altında tutulmaktadır.

Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı	21
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	60
Sıhhi İşyeri Ruhsatı	533
Genel Toplam	**614**

2016 yılı ruhsat türlerine göre dağılım

Evlendirme memurluğu:

İlçemiz yabancı turistlerin evlenmek için seçtiği bir turizm mekanı haline gelmiştir. Bu durum son yıllarda yabancı turist evlenme sayısının artması ile ortaya çıkmıştır. 2016 yılı içinde İlçemizde evlenen yabancı sayısı 217 adet, Türк vatandaşı evlilik sayısı ise 515 adet olup, toplam evlilik sayısı 732 adettir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizdeki tüm işyerleri ruhsat, fiyat etiketi, temizlik, hijyen ve işgaliye Zabıta ve Sıhhi Zabıta Talimatnamelerin ve_Bakanlar Kurulu'nca 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10/08/2005 tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hususunda sürekli denetlenmektedir.

Ayrıca müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde;

- Bakanlar Kurulu'nca 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 38. Maddesine (İzinsiz canlı müzik yapmak.) aykırılık 37 adet.
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunun 6. Maddesinin (Mülga: 13/1/1986-3257/13. Yeniden Düzenleme: 24/11/2004 – 5259/1. Maddesi) (b) fıkrasına (Açma Kapama saatlerine uymamak.) aykırılık 55 adet.
- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 6. maddesine (marketlerin önüne, yanına, çekme mesafelerine; gazete, paket dondurma ve belirlenecek hijyen koşullarına uygun ekmek dolabından başka herhangi bir eşya ve emtia konulması yasaktır.) aykırılık 9 adet.

- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 25. maddesine (İlçemizde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin; ön, yan ve arka çekme mesafelerini; bez, naylon, branda v.b. malzemelerle kapatması yasaktır.) aykırılık 12 adet.

- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 15. Maddesine (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen faaliyet konusu dışında faaliyette bulunmak.) aykırılık 2 adet.

- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 23. Maddesine (işletmekte olduğu iş yerindeki odun fırınının baca bakımını yapmamak) aykırılık 1 adet.

- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 9. maddesine (işletmesinin bilet satış ve tanıtım tabelalarını dükkan cephesinin dışına koymak) aykırılık 1 adet.

- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 12. Maddesine (işletmekte olduğu iş yerinin çöplerini poşetsiz olarak kaldırım üzerine atmak) aykırılık 2 adet.

- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararın 20. maddesine aykırı olarak işletmekte olduğu işyerinin ön kısmındaki yol üzerinde araç tamiratı yapmak 2 adet.

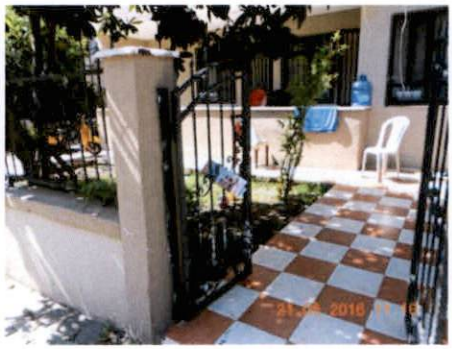
- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararın 14. maddesine aykırı olarak işletmekte olduğu işyerinin ön kısmına ticari emtia koyma 38 adet.

- Bel. Mec. 07/05/2012 gün ve 80 sayılı kararının 22. Maddesine işletmesini temizledikten sonra temizlik atıklarını yola ve yağmur suyu giderine atmak 1 adet.

- Bel. Enc. 24/04/2014 tarih ve 134 Karar Numaralı Encümen Kararına (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri açma-kapama saatlerine uymamak) aykırılık 24 adet.

- Zab. Tal. 8. Maddesine (işletmekte olduğu iş yerinin ön kısmında bulunan kaldırıma masa sandalye koyarak yayların geliş geçişini engellemek.) aykırılık 6 adet.

- Zab. Tal.'in 54. Maddesine (iş yerine ait el ilanlarını belediyemizden izin almadan dağıtmak) aykırılık 23 adet.



- Zab. Tal.'in 9. Maddesine (işletmekte olduğu iş yerinin ön kısmına ağaç ve plastik sandalye, saksı vb. malzeme atmak) aykırılık 2 adet.

- Zab. Tal.'in 14. Maddesine 2 adet.

- Sıh. Zab. Tal. 38. Maddesine aykırı olarak, işletmekte olduğu işyerin de bağlı bulunduğu odadan tasdikli fiyat tarifesi bulunmaması 1 adet.

- 5326 sayılı kabahatler kanunun 38. Maddesinin 1. Bendine (Seyyar Satıcılık Yapmak) aykırılık 137 adet.

- 5326 sayılı kabahatler kanunun 33. Maddesinin 1. Bendine (Dilencilik Yapmak) aykırılık.135 adet.

- 5326 sayılı kabahatler kanunun 37. Maddesinin 1. Bendine (Rahatsız Etme.) aykırılık 13 adet.

- 5326 sayılı kabahatler kanunun 36. Maddesinin 2. Bendine (Yüksek Seste Müzik yayını Yapmak.) aykırılık 22 adet.

- 5326 sayılı kabahatler kanunun 32. Maddesinin 1. Bendine (Emre Aykırılık.) aykırılık 69 adet.

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 41. Maddesinin 4. Bendine (İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan) aykırılık. 4 adet.

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 42. Maddesinin 1. Bendine (Afiş Asmak.) aykırılık 3 adet.

13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **''Belediye Kanunu'**nun Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları başlıklı 15. Maddesinin (b) bendinde "Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.'' ve Meclisin Görev ve Yetkileri başlıklı 18. Maddesinin (m) bendinde ''Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.'' denilmektedir.

6360 sayılı "14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararname'lerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında belediyemiz büyükşehir ilçe belediyesi statüsünü kazanarak, sorumluluk alanı genişlemiştir. Genişleyen sorumluluk alanlarında verilecek olan hizmetlerin disiplinli, etkin bir biçimde yürütülmesi ve denetimin sağlana bilmesi için güncel bir Marmaris Belediyesi Kabahatler Talimatnamesi'ne ihtiyaç duyulmuş ve 05/04/2016 tarih ve 59 Karar Nolu Marmaris Belediyesi Meclis Kararı (Marmaris Belediyesi Kabahatler Talimatnamesi) çıkartıldı.

Söz konusu talimatnamenin;

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 5. Maddesine Aykırılık (Belediye Zabıta Memurlarının görevlerini yaptıkları sırada, talep edilen bilgi ve belgeleri göstermemek, yanlış ve asılsız bildirimde bulunmak, görevlerini engelleyici biçimde zorluk çıkarmak, kamuoyu oluşturmak suretiyle görevlilere müdahalede bulunmak.) 6 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 7. maddesine Aykırılık (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyette bulunulamaz) 2 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 11. Maddesine Aykırılık (İşletmeler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı ve Vergi Levhasını işyerinde herkesin görebileceği bir yere asmaları zorunludur.) 1 adet
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 12. Maddesine Aykırılık (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen alanlar dışında faaliyet gösterilemez, mevcut İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında yazılı olan faaliyet konusuna aykırı faaliyette bulunulamaz) 9 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 13. Maddesine Aykırılık (Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak gibi yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal etmek veya buralarda mal satışı yapmak yasaktır.) 3 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararına aykırılık 20. (Her ne şekilde olursa olsun seyyar satıcılık yapmak yasaktır.) 3 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararına aykırılık 24. (İşyerlerinin her tarafı temiz tutulacaktır.) 11 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 25. Maddesine Aykırılık (Kaldırımları, yolları, ortak kullanım alanlarını ve kamuya ait alanları kirletmek, bozmak yasaktır) 2 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 26. Maddesine Aykırılık (Meydan, Bulvar, Cadde ve Tretuvarlara umuma açık yerlere çöp, kâğıt, izmarit vb. maddeler atmak ve İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin dükkânlarını temizledikten sonra temizlik atıklarını; yola, kaldırımlara ve yağmur suyu rögarlarına atmaları yasaktır.) 2 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 27. Maddesine Aykırılık (Plajlara, sokaklara, caddelere özel mülk ve kamuya ait olan yerlere her türlü deniz araçlarının çekilmesi, park edilmesi bakım ve onarımı yapılması yasaktır.) 1 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 29. Maddesine Aykırılık (Belediyemiz tarafından halk plajı ilan edilen alanlara işletmelerin şemsiye, şezlong, masa, sandalye vb. malzemeler koyarak işgal etmesi yasaktır.) 6 adet.
- 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 35. Maddesine Aykırılık (Belediyeden izinsiz sokak, cadde ve kaldırımlara masa, sandalye, sandık vb. malzemeler koymak suretiyle geliş geçişi engellemek yasaktır.) 246 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 37. Maddesine Aykırılık (Restaurant ve Kafeterya haricindeki diğer iş yerleri, cephelerindeki doğrama (kapı, pencere, vitrin) aksamlarını kaldırmaları yasaktır.) 5 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 38. Maddesine Aykırılık (İşletmelerin kullandığı kepenklerden paslananlar ve aşırı gürültü çıkaranlar, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kontrolünde paslanmaz, gürültüsüz çalışan plastik malzemeden çevreye uyumlu şekilde yapılarak değiştirilmesi zorunludur.) 5 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 39. Maddesine Aykırılık (Bütün iş yerleri çöplerini ağzı kapalı, sızdırmasız poşetlerde kendi bünyelerinde muhafaza edecekler, birikmiş çöplerini belediyenin tespit edeceği saatlerde çöp araçlarına teslim edeceklerdir. Çöp bidonu bulunan mahalleler de ise poşetli ve sızdırmasız şekilde çöp konteynırlarının içerisine koyacaklardır.) 5 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 40. Maddesine Aykırılık (İlçemizde faaliyet gösteren tüm işletmelerin mal ve hizmet satarken, müşteriye yanıltıcı bilgi vermeleri, kaba davranmaları, fiziki müdahale de bulunmaları, genel adaba aykırı hareket etmeleri yasaktır.) 2 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 45. Maddesine Aykırılık (Her türlü dükkân ve işletmelerin kapı, pencere, duvar ve saçak gibi dışarıdan görülecek yerlerine ticari emtia, hasır, bez, vb. gibi malzemeler konulması çekme mesafelerine raf, çivi, çengel vb. şeyler çakılarak malzeme asılması yasaktır.) 170 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 46. Maddesine Aykırılık (Yaya kaldırımlarında, yürüyüş yollarında ve UKOME (Eski İlçe Trafik Komisyonu) kararı ile araç trafiğine kapatılan cadde-sokaklarda, motorlu taşıtların, Ginger (my pet), bisiklet, elektrikli bisiklet vb. elektrikli araçların kullanılması, kullandırılması ve park edilmesi yasaktır.) 116 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 47. Maddesine Aykırılık (Bisiklet kullanılması için düzenlenen bisiklet yollarına, her türlü motorlu taşıtlarla, elektrikli, (Ginger "my pet'', elektrikli bisiklet vb.) araçlarla girilmesi, park edilmesi ve işgal edilmesi yasaktır.) 234 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 49. Maddesine Aykırılık (İlçemizde faaliyet gösteren otel, restoran, bar ve bunun gibi iş yerlerinin önlerine yürüyüş yoluna bitişik, hazır dondurma dolapları ve benzerlerinin konulması yasaktır.) 2 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 50. Maddesine Aykırılık (Kargo taşımacılarının, lpg ve su ticareti yapan firmaların servis amaçlı küçük araçları dışındaki araçlarını; cadde, sokak araları ve boş arsalarda park etmesi ve dağıtım amaçlı kullanmaları yasaktır.) 2 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 77. Maddesine Aykırılık (İlçemizde faaliyet gösteren fırınlar, restoranlar, büfe ve pakette satış yerlerinin bacalarında; is, koku ve kurum yayılmasını engellemek için, baca filtresi takmaları ve baca temizliğini düzenli olarak yapmaları veya yaptırmaları zorunludur. Temizleme belgesini istenildiğinde görevlilere ibraz edilecektir.) 2 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 79. Maddesine Aykırılık (Cadde, sokak ve kaldırımlar üzerinde, işyerleri ve bina önlerinde araç, halı, kilim, yün vb. şeylerin yıkanması, yollara atılması, silkelenmesi yasaktır.) 2 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 90. Maddesine Aykırılık (İlçemiz Uzunyalı Mevkii, 207 Sokak hariç, ilçe sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin önüne yapılacak her türlü saçak, tente ve gölgelikler parsel sınırına en fazla 1 metre yaklaşması koşulu ile ayaksız olacaktır.) 2 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 94. Maddesine Aykırılık (İlçemizde servis amaçlı kullanılan yollara, araçları park etmek, tamir etmek ve malzeme koymak yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 95. Maddesine Aykırılık (Her ne surette olursa olsun, kamuya ait alanlarda araç parkını engellemek amacı ile zincir veya benzeri engeller ile çevirmek, park yasağı tabelası ve bunun gibi şeyler koymak, ya da herhangi bir maksat ile fiziki engel oluşturmak yasaktır.) 3 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 98. Maddesine Aykırılık (Cadde, sokak, yol, kaldırım ve halka açık yerlerde, tükürmek, sümkürmek, tuvaletini yapmak yasaktır.) 1 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 103. Maddesine Aykırılık (Belediye tarafından kamulaştırılmış ya da belediyeye ait gecekondu, arsa, bina ve boş alanlar her ne amaçla olursa olsun izinsiz işgal edilemez, kullanılamaz.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 109. Maddesine Aykırılık (İşyerleri belediyece belirlenen açma kapama saatlerine uymak zorundadır. Belediyece belirlenen açılış kapanış saatleri en az 20x30 cm ebadında müşterilerin görebileceği yerlere işletmeciler tarafından asılması zorunludur.) 9 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 114. Maddesine Aykırılık (Belediye izni olmadan herhangi bir şekilde süreli ya da süresiz tanıtım ve satış amaçlı stant kurulamaz bilgi broşür ve el ilanı dağıtılamaz.) 8 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 122. Maddesine Aykırılık (İşyerlerinde ateşli, meşaleli, yanıcı ve patlayıcı maddelerle ya da hayvanlı (yılan, tavşan, kuş vb.) gösteri yapmak yasaktır. İşletme personeli tarafından her türlü şov ve animasyon yapılması yasaktır.) 375 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 123. Maddesine Aykırılık (Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin Kapalı mekân haricinde, müştemilatlarında (çekme mesafelerinde) hoparlör, spot ışıklar, ışık robotları vb. cihazların bulundurması yasaktır) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 124. Maddesine Aykırılık,

  a) 100x70 cm. ebadında tek tip yazılardan oluşan en çok 2 adet fiyat menüsü koyabilecek.

  b) Türkçe ve yabancı dilde yazılmış ''1 tane içene 1 tane bedava, çocuklara ücretsiz, ucuz büyük bira, indirimli satış'' ve bunun gibi set menüsü şeklinde tabela koymaları yasaktır.

  c) Fiyat menüsü önünde turistleri zorla alış verişe teşvik eden teşrifatçıları bulundurmaları kesinlikle yasaktır. 107 adet.

- 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 125. Maddesine Aykırılık,

  a) Emlak ofisleri ve fotoğrafçı işletmeleri Marmaris Belediyesi İlan-Reklam ve Tabela-Tanıtım Yönetmeliğine uygun olarak ticari unvan belirtir tabela koyacaklardır. İş yerinin camekânına, ön ve yan ceplerine reklam ve tanıtım amaçlı broşür, yazı, led ekran vb. materyal koymaları yasaktır.

  b) Seyahat Acenteleri;

  1. Bilet satış ve tanıtım stantlarını dükkân sınırları dışına taşmayacak şekilde sadece işyerinin içerisine koyabileceklerdir.

2. Seyahat acentelerinin çekme mesafelerine masa, sandalye ve oturma grubu koymaları ve satış yapan ya da müşteriyi bilgilendiren personelin, ofis sınırları dışında çalışması yasaktır.
3. Seyahat acenteleri ofis tabelalarının eninin 60 cm olması ve tabela üzerinde yalnızca firma adının tabelayı ortalayacak şekilde ve tabela uzunluğunun en fazla ¼'ü oranında bulunacaktır. Tabela üzerinde başka herhangi bir görsel, kayan yazı vb. yazılara yer verilmesi yasaktır.
4. Seyahat acentesinin dışa bakan her bir duvar veya cam yüzeyinin görseller için kullanılmak istenmesi durumunda dış yüzeyinin alt bölgesinin yerden 1 metreyi geçmeyecek şekilde en fazla 4 adet fotoğraf veya benzeri görselle kaplanması dışında daha fazla fotoğraf vb. görsel uygulamaları yasaktır. İki cephesi olan işletmeler içinde aynı koşullar geçerlidir. 25 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 126. Maddesine Aykırılık (Seyahat acenteleri ve Rent a Car işletmeleri, kiraya verdikleri taşıtları kendilerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının kapsadığı alanın dışında kalan yerlere (müştemilatlarına) ve yollara kiralama amaçlı hiçbir suretle motosiklet, bisiklet, ginger (my pet) vb. gibi araçlar koymaları yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 127. Maddesine Aykırılık (Disko, bar, restoran ve bunun gibi işyerlerinde yapılan "dış çevreye yönelik" her türlü ışıklı, projektörlü ve lazerli gösteri ve reklam yapmak yasaktır.) 32 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 128. Maddesine Aykırılık (Restoran, bar kafeterya vb. gibi işletmeler, kendilerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının kapsadığı alanın dışında kalan yerlere (müştemilatlarına) satış amaçlı hiçbir suretle tezgâh, banko ve tekila bar vb. gibi stantlar koymaları yasaktır.) 33 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 132. Maddesine Aykırılık (İlçemizde faaliyet gösteren Turizm işletme belgeli ve İşyeri açma ve çalışma ruhsatlı otel ve apartların kendi bünyeleri içerisinde hizmet veren bar ve restoran ünitelerinin dışa dönük hitaben konulan restoran, bar fiyat menüsü vb. yazı ve neonların konulması yasaktır.) 3 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 135. Maddesine Aykırılık (Marketlerin önüne, yanına, çekme mesafelerine; gazete, paket dondurma ve belirlenecek hijyen koşullarına uygun ekmek dolabından başka herhangi bir eşya ve emtia konulması yasaktır.) 93 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 167. Maddesine Aykırılık (Ticarethaneler unvan tabelası asmak, büyükşehir ve belediyemiz İlan Reklam Tabela Tanıtım yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.) 14 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 168. Maddesine Aykırılık (Belediyeden ve yetkili kurumlardan izin almadan, afiş, pankart, el ilanı vs. asmak, yapıştırmak, dağıtmak yasaktır.) 16 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 169. Maddesine Aykırılık (Duvarlara, asfaltlara, yollara belediyenin aydınlatma direklerine ve elektrik direklerine yazı yazma ve her türlü ilan asmak yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 171. Maddesine Aykırılık (İşyerlerinde "Taşınıyoruz, Kapatıyoruz" gibi halkı yanıltıcı ifade kullanarak afiş asılamaz, reklam ve duyuru yapılamaz.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 173. Maddesine Aykırılık (İşyerlerinin önüne, camlarına, servis araçlarına kâğıt ve karton üzerinde görüntü kirliliği oluşturacak şekilde gelişigüzel etiket ve reklam yazısı yazılması, gazete kâğıdı ile camlarının örtülmesi yasaktır.) 4 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 188. Maddesine Aykırılık (Satışa sunulan ve teşhir edilen tüm malların üzerine, kolaylıkla okunulabilecek şekilde cinsini ve fiyatını belirtir etiket konulacaktır.) 2 adet.

- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 192. Maddesine Aykırılık (İşyerleri, satışa sunulan mal ve hizmetlerin cinsini, adet, kilo, metre, hacim ve zaman olarak fiyatını belirtir etiketler veya levhalar bulundurulacaktır. Satış fiyatları kurumlarca belirlenen mal ve hizmetleri satan işyerleri, ilgili kurumdan aldıkları onaylı fiyat tarifelerini görünür yerlere asacaklardır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 193. Maddesine Aykırılık (İlgili kurumlarca belirlenmiş fiyat tarifesi üzerindeki bir fiyatla satış yapılamaz.) 3 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 224. Maddesine Aykırılık (Konutlar, işyerleri ve inşaatlar, umuma açık yerlere, cadde, sokak ve meydanlara pis su akıtmayacak, lağım sularını ana kanala bağlatacaklar.) 3 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 235. Maddesine Aykırılık (Mal ve hizmet satmak amacıyla, çığırtkanlık yapmak, anfi, hoparlör vb. ses ve ses yükseltici cihazlar ile çağrı yapmak yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 262. Maddesine Aykırılık (Boş arsaların ve bina bahçelerinin çevre sağlığına veya şehir estetiğine zarar verecek biçimde kullanılmayan eşyalarla doldurulması veya inşaat malzemesi, hurda gibi çirkin görüntü yaratacak şeylerle depolama alanı olarak kullanılması yasaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 266. Maddesine Aykırılık (İnşaat, inşaat tadilatı, hafriyat, kepçeli, paletli, kırıcılı vs. iş makinesi çalışma saatleri: Kış mevsiminde (11-12-1-2-3-4. aylarda) Saat: 08.00-17.00, Bu saatler dışında faaliyet göstermek yasak olup, zorunlu hallerde Belediyelerden izin alınacaktır.) 1 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 284. Maddesine Aykırılık (Çöp konteynırı ve benzeri olmayan yerlerde belediyenin belirlemiş olduğu çöp toplama saatlerine riayet etmeyerek, gelişi güzel çöp çıkarmak yasaktır.) 2 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 302. Maddesine Aykırılık (Evcil hayvanların tasmalı, gerekliyse ağızlığı takılmış olarak sahibinin kontrolünde gezdirilmesi esastır. Gezdirme esnasında kullanılan ip, zincir vb. ekipmanın uzunluğu hayvanın çevreye verebileceği zararı önleyebilecek şekilde olmalıdır. Bu tür evcil hayvanlardan kaynaklı gürültünün çevreye rahatsızlık vermemesi için gerekli tedbirlerin hayvan sahibince alınması zorunludur.) 2 adet.
- Bel. Mec. 05.04.2016 Tarih ve 59 Sayılı Kararının 315. Maddesine Aykırılık (Cadde, sokak, bulvar üzerine ve meskenlere yakın yerlere dolu ve boş tüp yüklü araçlar park edilmeyecektir.) 23 adet.

- 2872 Sayılı Çevre Kanunun MADDE 14 – (Değişik madde: 5491 s. K. m.11 – RG: 13 Mayıs 2006 - Sayı: 26167) ve MADDE 20 – (Değişik madde: 5491 s. K. m.14 – RG: 13 Mayıs 2006 - Sayı: 26167) maddesinin h bendi gereğince gürültü kirliliğine sebebiyet vermek 6 adet.

- Bakanlar Kurulu'nca 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. maddeleri gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmaması sebebiyle mühürlenmek suretiyle ticaret ve sanat icrasından men edilen ancak sonrasında yapılan kontrollerde mührü kopartarak ticari **faaliyet gösteren 94** işletme hakkında Mühür Fekki Tutanakları düzenlenerek haklarında Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusu'nda bulunuldu.

- İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerice; 2559 Sayılı Polis ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5571 no' lu Kanunun 1. maddesi ile eklenen 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunun 8. maddesinin F bendine (Her türlü denize elverişli araçlarla günübirlik tur düzenleyen veya her türlü mal ve hizmet satanlardan, müşteriye faaliyetlerini duyururken veya müşteri kabul ederken çevreyi veya müşteriyi rahatsız edecek yöntemler kullananlar Mahallin en büyük mülki amiri tarafından bu fiili işleyenlerin otuz günü geçmemek üzere geçici süre ile faaliyetten men edilir.) aykırı hareket ettiği tespit edilen 11 işletme, Marmaris Kaymakamlığı'nın oluru ile 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 39. maddesi gereğince; Zabıta Müdürlüğü ekiplerince mühürlenmiş ve süre bitiminde mühürleri alınarak tekrar açılmıştır.

- Kurum ve kuruluşlarca düzenlenmiş olan, Belediye Zabıtasını ilgilendiren konular ile ilgili Hizmet içi eğitim seminerlerine, personellerimizin katılımı sağlandı ve bu sayede diğer belediyelerde görev yapan zabıta birimleriyle koordinasyonları, kanunların, yönetmeliklerin güncel şekliyle uygulamaları sağlandı, daha bilgili, kapsamlı ve donanımlı personeller ile kaliteli hizmet sunuldu.

- Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde Müdür, amir ve komiserlerce hizmet içi eğitimler düzenlenerek personellerimiz daha donanımlı hale getirildi.

- İlçemizde meydana gelen trafik kazalarında oluşan kamu malına gelen zararlar tespit edilip, ilgili Müdürlüklere ve Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gereği için havale edildi.

- Meydana gelen yangın olaylarında Muğla Büyükşehir İtfaiye ekiplerine yardımcı olundu.

- Gıda Maddeleri üreten ve satışı yapan işyerleri belli periyotlarla Belediyemiz Tabibi ve Gıda Mühendisince denetlenmekte olup, TSE normlarına ve hijyen kurallarına uymayan işyerleri; TSE normlarına ve hijyen kurallarına uymaları hususunda sürekli uyarılmış olup denetimleri yapıldı.

- İlçemizde bulunan işletmelerin çevreye verdiği gürültü kirliliğini önleme konusunda Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliğinin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde çalışmalarda bulunulmuş olup, belediyemiz bünyesinde bu yönetmelik gereği; kontrolleri yapabilmeye yetkili A2 Tipi Sertifikası bulunan 20 personel bulunmaktadır. Ses Analizörlerimizin hatasız ölçüm yapılabilmeleri için periyodik olarak Tübitak Ulusal Metroloji Enstitüsü/Gebze' ye gönderilerek kalibrasyonu yaptırılmaktadır, bu sayede daha etkin, hassas ve hatasız denetimler sürdürüldü.

- Müdürlüğümüzde A2 tipi Mühendislik akustiği sertifikalı olarak yer alan 1 adet Çevre Mühendisi ve 19 adet gürültü denetmenimiz ile birlikte halkın huzur ve sükûnunu sağlamak amacı ile gürültü denetimleri gerçekleştirmiştir. 2016 yılı boyunca gürültü kontrolünü sağlamak amacı ile yapılan gürültü denetimleri neticesinde 29 adet ticari işletmeye idari para cezaları uygulandı.

- İlçemiz Marmaris Merkez, Bozburun Mahallesi, İçmeler Mahallesi ve Turunç Mahallelerinde vatandaşlarımızın, yerli ve yabancı turistlerin rahat ve güvenli yüzebilmeleri için yaklaşık 11500 metrelik alana şamandıra çekilerek rahat ve emniyetli yüzme alanı oluşturuldu.

- Müdürlüğümüze gelen 2230 adet şikâyet dilekçesi yerinde değerlendirilerek gereği yapıldı ve dilekçelere cevap verildi.
- Uzunyalı, çarşı içi, yat limanı ve Kordon caddesinde yayaların yürümesi ve alışverişini kolaylaştırmak için İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak motosiklet ve araç girişi engellenmiş bu konuda aykırı davrananların tespiti yapılarak (resmi çekilerek) gerekli cezai işlemlerin yapılması için İlçe Emniyet Müdürlüğüne gönderildi.
- İlçemizde bulunan imalathaneler, fırınlar, gıda ile ilgili işletmeler, pazaryeri belirli periyotlarla İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüzce oluşturulan ekiplerle koordineli olarak denetlenmiştir. Hijyen kuralları ve mevzuata aykırı işletilen işyerlerine gerekli cezai işlem uygulandı.
- İlçe Umumi Hıfzıssıhha Meclis Kararları gereği; ilçemizde bulunan, büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar, kanatlı kümes hayvanları ve bu hayvanlara ait kümes ve ahırların kaldırılması sağlandı.
- İlçemizde 2016 yılı içinde 287 kişi vefat etmiş olup, vefat edenlerin defin için gerekli olan işlemlerine yardımcı olunarak İlçemiz Şehir Mezarlığına definleri sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde kimsesiz ve maddi olanakları müsait olmayan halkımız için defin ücretleri belediyemiz tarafından karşılandı.
- Müdürlüğümüz ilçemizdeki resmi törenlerde ve protokollerde bulunarak, çelenk konulmasına yardımcı oldu.
- Diğer Kurumlar ve Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat İşleri Biriminden gelen ve Müdürlüğümüze ait 3120 adet tebligat süresi içinde esnafımıza ve halkımıza tebliğ edildi.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ruhsat İşleri ile koordineli çalışmalar yapıldı bu servislere çalışmalarında yardımcı olundu.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanılığı'nca Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine yapılan denetimlerde mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen işyerlerine yapılan tutanaklar müdürlüğümüze havale edilmiş olup, müdürlüğümüzce

Belediye Encümenine havale edilerek 61 adet işyerine Encümen kararı ile idari para cezası, ruhsatsız olan 13 adet işyerine de ticaret ve sanat icrasından men edilerek ruhsat almaları sağlandı.

- Halkımızın yoğun olarak bulunduğu parklar (Türkmenistan Parkı, Abdi İpekçi Parkı, Eşref Girgiç Parkı, 19 Mayıs Gençlik Meydanı, Atatürk Meydanı) dere ve deniz kenarlarında (Uzun Yalı Plajı, Yat Limanı) bulunan madde bağımlıları ve şarapçılar İlçe Emniyet Müdürlüğüne teslim edildi.

- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek ve kaliteyi arttırmak için vatandaşlarımızdan gelen telefonlar kayıt altına alınıp, şikâyetlerin zamanında ve eksiksiz giderilmesi sağlandı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

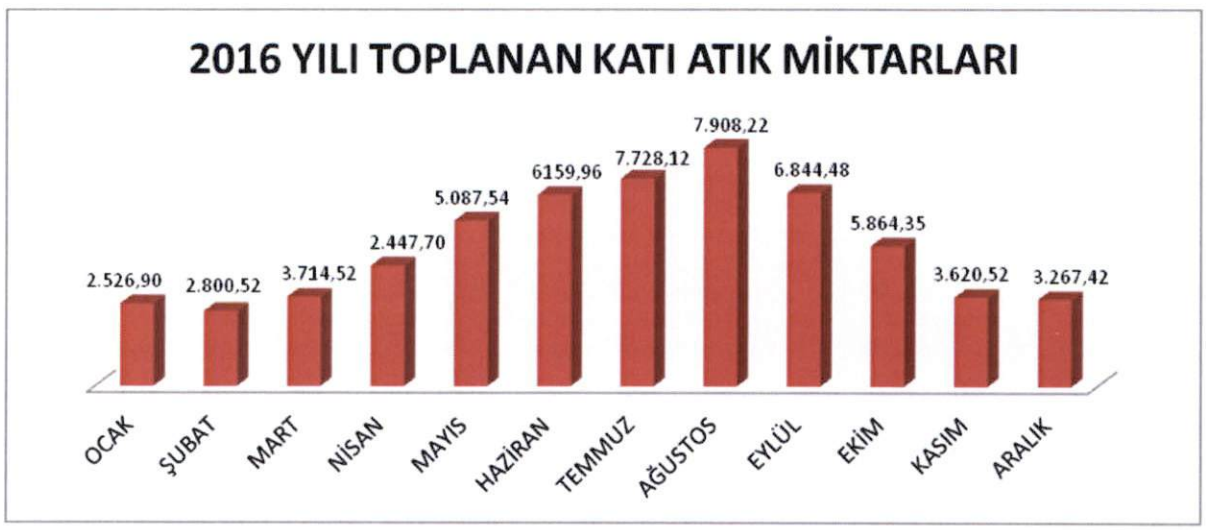
İlçemizin çevre temizliğini en üst seviyede yerine getirmeye çalışan Temizlik İşleri Müdürlüğü özverili ve çalışkan, konusunda eğitimli ekibi ile yaptığı hizmetlere her yıl yenilerini ekleyerek devam etmektedir.

- Belediyemiz Mücavir alanı içerisinde 25 mahalle ve yaklaşık 1658 cadde sokak meydan tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter ve caddelerin tümünde düzenli olarak çöp toplama hizmeti vermektedir. Hizmet 24 saat boyunca 3 vardiya şeklindedir. Her çöp toplama kamyonunda eğitimli 1 adet şoför ve araç arkasında 2 adet temizlik işçisi çalışmaktadır. Her çöp toplama kamyonu bölgesindeki çöp konteynerlerini boşalttıktan sonra konteyner etrafındaki bölge süpürülmektedir. Konteynerler periyodik olarak, araçlar ise her gün yıkanıp dezenfekte edilmektedir. Büyük hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonlarının giremediği, kapalı çarşı kale içi, barlar sokağı, uzun yalı gibi yerlerde 3 m3 lük mini çöp toplama araçları ve elektrikli bisikletler ile hizmet verilmektedir.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü 2016 yılı içerisinde toplam 57.970,25 ton. Evsel Nitelikli Katı Atık topladı.

- Toplanan atıkların bertaraf işlemi için günlük olarak, Yeşilbelde Mahallesindeki Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı sorumluluğunda bulunan Katı Atık Depolama tesisine nakli sağlandı.

Tablo -1 Marmaris Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait 2016 yılı içerisinde, çöp kamyonlarından Katı Atık Düzenli Depolama Alanına gönderilen aylık çöp miktarları aşağıda gösterilmiştir.

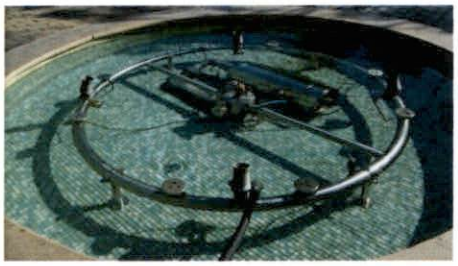


- İlçemizin cadde ve sokakları süpürge aracı ve meydancı personel ile her gün süpürüldü. Ana arterler üzerinde bulunan küçük kaba atıklar meydancılar tarafından kaldırım kenarlarına indirilerek daha sonra bu atıklar vakumlu yol süpürme aracı ile kısa sürede temizlendi.

- Ana yollar ve meydanlar rutin olarak yıkandı ve doğa dostu temizlik maddeleri ile dezenfekte edildi. Aynı zamanda yapılan müracaatlar doğrultusunda rutinin dışında yıkamalar da yapıldı. İlçe Merkezinde her bölgede 1, yoğunluğun fazla olduğu bölgelerde ise (19 Mayıs Meydanı, Sevgi yolu, Atatürk Caddesi, Ulusal Egemenlik Caddesi gibi) 2 vardiya olarak meydancılar görev yaptı.

- Vatandaşlardan gelen talepler ve yapılan kontroller sonucunda tespit edilen yerler, İçmeler, Selimiye, Bozburun ve tüm mahallelerdeki meydan ve sokaklar ile Çeşme Meydanı, Barlar Sokağı, Kapalı Çarşı Armutalan Kültür Merkezi, cami avluları ve çocuk oyun parkları'nın belirlenen faaliyet programları çerçevesinde yıkaması yapıldı.

- İlçemiz sınırları içerisindeki süs havuzlarının temizliği ekiplerimiz tarafından yapıldı.



- Yağmur giderleri ve rögarlar, gerek yağmur fırtına gibi doğal sebeplerle, gerekse duyarsız bir takım çevre sakinlerinin gelişigüzel attığı atıklar ve çöpler ile tıkanmakta olup temizliği Müdürlüğümüz ekiplerince yapıldı. Özellikle aşırı yağan yağmurlar öncesi ve sonrasında su baskınları gibi herhangibir soruna karşı mesai saati gözetmeksizin rutin kontroller ve temizlik çalışmaları yapıldı. Personelin ulaşamadığı noktalara ise vakumlu yol süpürme aracının hortumu ile müdahale edildi.

Bahçe atıkları ve molozlar:

- Temizlik İşleri ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yapılan kontrollerde gelişigüzel çevreye veya çöp konteynerlerının kenarlarına bırakılan inşaat molozları, bahçe budama atıkları ve kullanılmayan eski eşya gibi bir takım atıkların çevre kirliğine sebep olduğu görülmektedir. Şehrimizin görüntüsüne ve çevre sağlığına olumsuz etki eden bu malzemeleri atanlar, Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından tespit edilip haklarında yasal işlem yapıldı.

- İlçemizde tüm bölgeler dolaşılarak bu durum kontrol altında tutuldu.Tespit edilemeyen atıklar ekiplerimizce alındı. Söz konusu atıklar, sıkıştırmalı çöp araçlarının mekanik aksamlarına zarar vermesinden dolayı bu araçlar tarafından alınamadı.

- Evsel atıkta kullanılamayan 1 adet çöp kamyonu, 7 adet traktör 18 kişilik ekip ile hizmet verilmekte iken kasım ayında alınan 2 adet açık kasa kamyonun hizmete

girmesi ile kullanılan traktör sayısı 1 e düşürülmüş, böylece yakıt, elaman ve zaman tasarrufu sağlandı.

- Vatandaşlarımıza yardımcı olmak ve çevre temizliğini sağlamak amacı ile atıklar Belediye Meclisinin 22.10.2015 tarih ve 113 Sayılı kararı ile belirlenen ücret karşılığında traktör veya kamyon ile alındı.

Ağaç yongalama makinası:

- Toplanan bahçe atıklarının yeniden değerlendirilmesi için Temizlik İşleri Müdürlüğü araç filosuna ağaç yongalama makinasını ekleyerek, toplanan dallar ve bahçe atıklarının öğütülmesi ile hem nakliye hem depolamadan tasarruf edilmesini sağladı. Aynı zamanda öğütülen atıkların depolarda çürütülmesi ile oluşan organik atıkların Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından da kullanılması ile her açıdan maddi ve manevi kazanç sağlandı.

- İnşaat faaliyetlerinin sonucunda oluşan moloz ve hafriyat atıklarının, zaman zaman kaçak ve usulsüz bir şekilde yeşil alan ve orman arazileri gibi yerlere döküldükleri de yine ekiplerimizce tespit edildi.

- Kaçak dökümler sonucu oluşan görüntü ve çevre kirliliğine yol açan bu dökümlerin temizliği Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapıldı. Yoğun çalışmalar sonucu toplanan bu atıklar Yeşilbelde'de bulunan çöp toplama merkezine götürülerek bertaraf edildi.

- Eğitim ve öğretim döneminin başlamasına yakın, yardım talep eden okulların bahçelerinin temizliği ve yıkanması ekiplerimizce yapılarak öğrencilerin temiz ve sağlıklı ortamlarda eğitimlerine başlaması için personel ve ekipmanlar ile eğitim öğretime destek olundu.

- İlçemiz merkezinde bulunan, kapalı çarşı esnafını ve turistleri yazın güneşten kışın ise yağmurdan korumak amacı ile yapılan gölgeliklerin üzerine, çarşıdaki konutlarda yaşayan duyarsız vatandaşlar tarafından atılan çöpler su giderlerinde tıkanıklığa yol açmaması ve çevre kirliliğini önlemesi amacıyla müdürlüğümüz, tarafından merdiven yardımı ile periyodik olarak temizledi.

- İlçemizde kurulan merkez ve diğer mahallelerdeki açık ve kapalı Semt Pazar yerlerinin temizliği kurulan pazar sonunda katı atıkların toplanması ile bu alanların basınçlı su ile yıkanarak dezenfektesi gerçekleştirildi. Müdürlüğümüz vatandaşlarımızın temiz steril ortamlarda güven içerisinde alışveriş yapmalarını sağlamaya çalıştı.

- Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tüm bayram kutlamaları, festivaller ve etkinlikler sonrasında faaliyet alanlarının temizliğini gerçekleştirdi. Ayrıca yangın, su taşkınları gibi afet durumlarında personel ve araç desteği sağladı. Cenaze vb. gibi acil durumlarda ise yine vatandaşlarımıza destek olundu.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü kendi ekipleri tarafından üretilen, önceki yıl bazı noktalarda başladığı geri dönüşüm ve çöp kutularındaki giydirme uygulamalarına bu yıl yenisini ekleyerek çöp konteynırlarını da dekoratif çimlerle kaplayarak ilçemizde estetik bir görüntü sağlandı.

- Dekoratif giydirme işlemi, yine insan yoğunluğunun çok olduğu Kordon Caddesi, Ulusal Egemenlik Caddesi gibi yerlerde çevreye atılan izmaritlerin kötü görüntüsünün önüne geçilmesi amacı ile küllüklerde de uygulandı.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanmak adına hizmet kalitesinden ödün vermeden çalışmalarında kendi imkanlarını kullandı.

- Tüm mahalle cadde ve sokaklarında bulunan eskimiş ve arızalı çöp sepetlerinin ve konteynırların yerine yenileri konularak, eski olanların bakım ve onarımları makine araç parkında yapıldı.

- Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait araçların kaynak işleri gibi bazı bakım, onarımları ve boyama işlemleri Temizlik İşleri Müdürlüğü personelimizce yapıldı.

- Tüm Mahalle cadde ve sokaklarına yerleştirilen Konteynırları yenilenme kapsamında ihale yoluyla alınan 800 litrelik 500 adet yeni konteynerler İlçemiz Merkez, Armutalan, İçmeler ve Çamlı Mahalleleri ana caddelerinde belli noktalara yerleştirildi.

Karada, denizde temizlik her yerde:

- Belediyemiz İlçenin marka değerinin korunması ve arttırılması amacıyla asli görevleri dışında çalışmalara da imza atmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü, karadaki başarılı çalışmaları haricinde deniz dibinde de temizlik faaliyetlerini sürdürmektedir. Turizm ve çevre sağlığı açısından önem taşıyan denizlerimizde yapılan çalışmalar sonucunda Yatlimanında ve İçmeler Mahallesinde denizde bulunan atıklar karaya çıkartılarak Katı Atık Düzenleme Tesisine gönderildi.

Evsel katı atık nakil aracı:

- Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere 70 m3 (35-40 ton) kapasiteye sahip evsel katı atık nakil aracı satın aldı. Satın alınan bu tır ile tasarrufun yanı sıra egsoz gazları ile çevreye verilen zarar en aza indirildi. Tırın faaliyete girmesi ile daha az sefer yapılarak yakıt tasarrufu ve diğer araçların daha az yıpranmaları gibi birçok olumlu sonuçları ile katı atık toplamada yeni bir döneme girildi.

- Aracın hizmete girmesi ile ilçemizde bayram tatilleri ve yaz sezonu gibi dönemsel nüfus yoğunluğunun artması ile çoğalan çöp yoğunluğunun sebep olduğu sorunların da çözümü sağlandı.

Dere ve kanalların temizliği:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü yıl boyunca dere ve kanallara yönelik kapsamlı çalışmalar yaptı. Dere ve kanallar içinde biriken kum ve atıkların yağmurlu havalarda su taşkınlarına sebebiyet vermemesi için, yaz aylarında ise yosun ve balçıkların temizliğini yaparak hem ilçemizin temiz görüntüsünü ve çevre sağlığı korumaya çalışıldı.

- Sorumluluk alanı dışında kalan yerlerde de zaman zaman İlçemiz temizliği adına çalışmalar yapıldı. Beldibi Mahallesi sınırında kalan Yetim Deresi vb. gibi yerlerin temizliğini yaparak, olası su taşkınlarına karşı gerekli tedbirler alındı.

- Armutalan Mahallesi'nde yer alan Adnan Menderes Caddesi boyunca uzanan ve Camiavlu Bölgesinde yer alan derede yapılan çalışmalarda atıklar traktörler ile taşınarak bertaraf edildi.

Koy ve plaj çalışmalarımız:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü turizm cenneti olan, yıl boyunca binlerce yerli ve yabancı misafir ağırlayan ilçemizde kentimizin gözde sahilleri ve koylarındaki çalışmalarına 2016 yılında da aralıksız devam edildi. Eşsiz koy ve plajlarımızın doğal güzelliğini ve temiz görüntüsünü korumak adına rutin faaliyetlerinin dışında birçok faaliyete imza attı.

- Etkisini zaman zaman şiddetle gösteren fırtına ve yağmurlar sonrası kirlenen yürüyüş yolu, halk plajı ve sahilde biriken atıklar temizlendi, Saman İskelesinden itibaren Uzunyalı süpürülüp, tazyikli sular ile yıkandı.

- Halk plajında Fen İşleri Müdürlüğü ile gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında plajda 1980'li yıllardan kaldığı tespit edilen temellerin iş makineleriyle kırımı yapıldı. Saman İskelesi'nden başlayarak, Orman İşletme Müdürlüğü'ne kadar devam eden temel kalıntıları dalgaların etkisiyle kumun çekilmesi sonucu ortaya çıktı. Bu durum üzerine harekete geçen yetkililer kırıcılar ve kepçe yardımıyla beton kalıntılarını tamamen temizleme çalışması başlattı. Bir iş makinesi de hava şartları nedeniyle dere ağızlarında biriken kumları topladı.

- Her yıl binlerce kişi tarafından ziyaret edilen İçmeler Halk Plajı'nda düzenleme çalışması yapıldı. Temizlik İşleri ekipleri tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında İçmeler Halk Plajı'nın iki ayrı bölümünde plaj, kıyı şeridi ve çevresi de dahil olmak üzere gereken temizlikler yapıldı. Dalgaların etkisiyle açığa çıkan 2 traktör dolusu büyük taş toplanarak daha sonra tekrar değerlendirilmek üzere Makine Araç Parkı'na götürüldü. Alana Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince 4 kamyon ince kum döküldü. Ayrıca İçmeler'e adını veren yeraltı sularının denize ulaşmasını sağlayan beton büzler de Fen İleri Müdürlüğü ile birlikte yapılan ortak çalışma ile dökülen kumla gizlendi.

- Turizm sezonu öncesinde kumsaldaki kum kalitesi artırıldı. Dalgaların etkisiyle suya çekilen ve derelerin ağzında biriken yaklaşık 40 kamyon temiz kum kurutulmasının ve büyük taşların ayıklanmasının ardından tekrar plaja serildi.

- Saman İskelesinden başlayan çalışmalar kapsamında plajla yürüyüş yolu arasındaki bitkilerin düzenlenmesinde Park Bahçeler Müdürlüğüne destek verildi.

- Koylarımızda dalgalar ile birlikte plaja vuran ve duyarsız kişilerce atılan çöpler, ekiplerin uzun saatler süren özverili çalışmaları sonrasında toplanarak bölgenin temizliği sağlandı.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler, Marmaris milli parkının denizle kucaklaşan en güzel noktalarından biri olan Aktaş ve Yalancıboğaz Mevkii'nde temizlik çalışması gerçekleştirdi. Aktaş'a kadar uzanan karayolu çevresi ve sahil boyunca tüm atıklar toplanarak geniş kapsamlı bir temizlik titizlik ile gerçekleştirildi.

- Tüm mahallerimizde bayramlarda, sezon öncesinde ve sonlarında sürekli yapılan temizlik harici geniş kapsamlı temizlik yapıldı.

Mavi bayrak:

- Belediyemiz, Mavi Bayrak kriterlerinin değerlendirilmesinde yerel sorumlu olarak görev yapmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz belirlenen kriterlerin yerine getirilmesi için yaz sezonu boyunca kontrollerini eksiksiz olarak yaptı. Belediyemize ait Halk Plajı da Mavi Bayrak ödülüne sahiptir. Halk Plajı'nın Mavi Bayrak kriterlerinin yerine getirilmesi ve denetlenmesi de Müdürlüğümüzce yapıldı.

- Mavi Bayrak uygulamasında uluslararası denetimler için tesadüfi örneklem yöntemi seçilmektedir. 2016 yılında bu yöntem ile Mavi Bayrak denetlemesi Marmaris'te yapıldı. 12-15 Temmuz tarihleri arasında İlçemizdeki Mavi Bayrak ödüllü plaj ve marinalar habersizce denetimden geçirilmiş olup kriterlerin eksiksiz olarak yerine getirildiği tespit edildi.

Sosyal sorumluluk projeleri:

- Temizlik İşleri ekipleri çeşitli kurum ve işletmeler ile birlikte projelere de imza atmıştır. Toplumda çevre temizliği bilincini uyandırmak ve çevre kirliliğini önlemek amacı ile çeşitli etkinlikler yapıldı.

- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri ile Yalancıboğaz ve halk plajı temizliği yapıldı.

- Uğur Eğitim Kurumları ortaokul öğrencileri ile Uzunyalı Plajında plaj temizliği yapıldı. Paşa Beach Otel personeli, Turizm firması Tantur ile Çamlı Mahallesi sınırında bulunan Kleopatra Adasına ulaşımı sağlayan plajda temizlik etkinlikleri yapıldı.

Eğitim ve seminerler:

- Müdürlüğümüz şehir temizliğine olduğu kadar personel eğitimine de büyük önem vermektedir. Temizlik İşleri Müdürlüğü bu doğrultuda düzenlenen eğitim ve seminerlere personelin iş güvenliği bilinci ile çalışması için eksiksiz katılım sağlandı.

- Emniyet Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen Trafik kuralları ve araç kullanım esasları ile ilgili eğitim seminerine katılım sağlandı.

- A sınıfı güvenlik uzmanı tarafından verilen İş sağlığı ve güvenliği eğitimi seminerine katılım sağlandı.

- 6331 sayılı İş ve İşçi Sağlığı yasası gereğince düzenlenen eğitim seminerine katılım sağlandı.

Sağlık taramaları:

- Özveri ile çalışan Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesindeki temizlik işçileri sağlık ekipleri tarafından sağlık taramasından geçirildi. Makine Araç Parkında gerçekleştirilen sağlık taramasında işçilerin, akciğer filmi çekilirken, kan tahlili, solunum ve işitme testinin yanı sıra kalp grafikleri de çıkartıldı. Uygulama her yıl sahada çalışan personele uygulanmaktadır.

Geri dönüşüm faaliyetleri:

- 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince kaynağında ayrı toplama sisteminin kurulması için Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde tüm mahallelerde, Belediyemiz koordinesi ile geri kazanımlı ambalajların (cam, metal, plastik, kompozit, kağıt ve karton vb.) kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin işbirliği içinde yürütülmesi için 01.10.2014 tarihinde yetkilendirilmiş Kuruluş Tüketici ve Çevre Eğitim Vakfı İktisadi İşlemesi, Yüklenici firma Egdaş Geri Kazanım Nakliye İth.İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile Belediyemiz 01.10.2017 tarihinde sona erecek protokol imzalamış olup, ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrılması sağlanarak, İlçemizde çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesinin arttırılması sağlandı.

- Geri Dönüşüm kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde, uygun yerlere dağıtılan cam kumbaraları düzenli olarak toplanarak Yeşil Belde Mahallesinde bulunan geri dönüşüm tesisine götürüldü. İlçe merkezi, Armutalan, İçmeler, Bozburun, Turunç Mahallelerinin cadde sokaklarına ve Datça yolu üzerinde bulunan turistik tesis yakınlarında olmak üzere yaklaşık 63 adet cam kumbara yerleştirildi. Geri dönüşüm araçlarının kamu kurum kuruluş ve işletmelerden yaptığı periyodik toplamalar haricinde, vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda da ambalaj atıkları yerinden alındı.

- Belediyemizce üzerinde hassasiyet ile uygulanmakta olan geri dönüşümün, önemi çeşitli kurum kuruluş ve işletmeler ile düzenlenen eğitim ve faaliyetler ile duyurulmaya çalışıldı, gerekli hassasiyetin toplum bilincine aşılanması için tüm imkanlar kullanıldı.

- Grand Yazıcı Place Beach Otel, Grand Yazıcı Turban Club Otel ve Devlet hastanesi personeli ile geri dönüşüm seminerleri düzenlendi.

- Belediyemiz ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) tarafından Muğla İli genelinde anaokulları , ilkokullar, ortaöğretim ve liseler arasında atık pil toplama yarışması yapıldı. Toplanan atık pil sonucunda dereceye giren okullara Çevre Haftası etkinlikleri program dahilinde ödülleri dağıtıldı.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü tüm yapılan periyodik ve rutin faaliyetlerinin haricinde gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri, gerekse Zabıta Müdürlüğünce yapılan tespitler sonrasında, şikayetlere mümkün olduğunca çabuk, çözüm odaklı cevap vermek amacı ile mesai saati gözetmeksizin özverili ekibi ile çalıştı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2016 yılı içinde sunduğu hizmetler aşağıda verilmiştir.

Marmaris Merkezde Park, Refüj ve Meydan Düzenlemeleri

Marmaris merkezde bulunan Fürth meydanı, Bağlı içi Pi Koleji yanındaki yeşil alan , bisiklet yolu projesi kapsamında Kemal Seyfettin Elgin ve Cumhuriyet bulvarları orta refüj , kaldırım peyzaj düzenlemeleri , çarşı içi çeşme meydanına kadar genişletilen "sevgi yolu" projesi kapsamında çeşme meydanı ve bedesten civarında peyzaj düzenlemesi ve Burunucu parkı projesi faaliyete geçirilmiştir.

-Fürth Meydanı'nın Yeniden Düzenlenmesi

Kapalı Çarşı Çeşme Meydanı ve Sevgi Yolu düzenleme çalışmaları

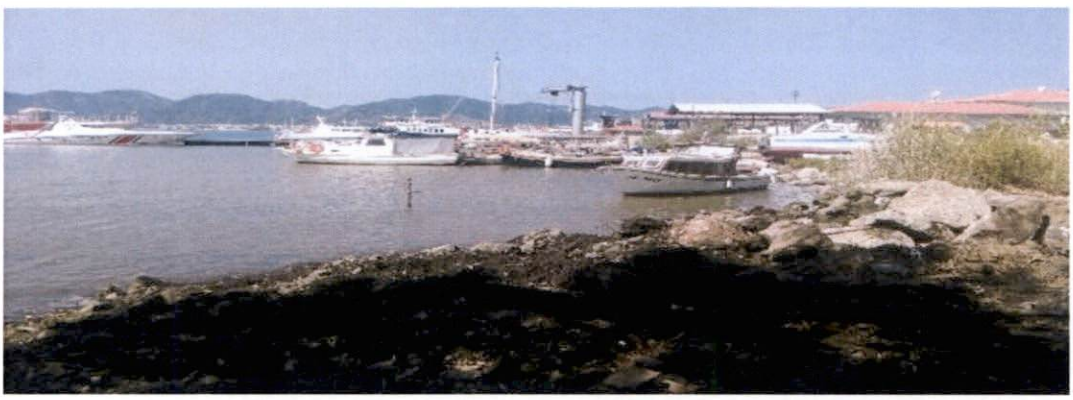
- Kemal Seyfettin Elgin ve Cumhuriyet Bulvarı Orta Refüj Peyzaj Çalışmaları

- Bağlı İçi Mevkii Pi Koleji Yanı Yeşil Alan Yapımı

- Turban Kavşağı 15 Temmuz Şehitler Anıtı Yapımı

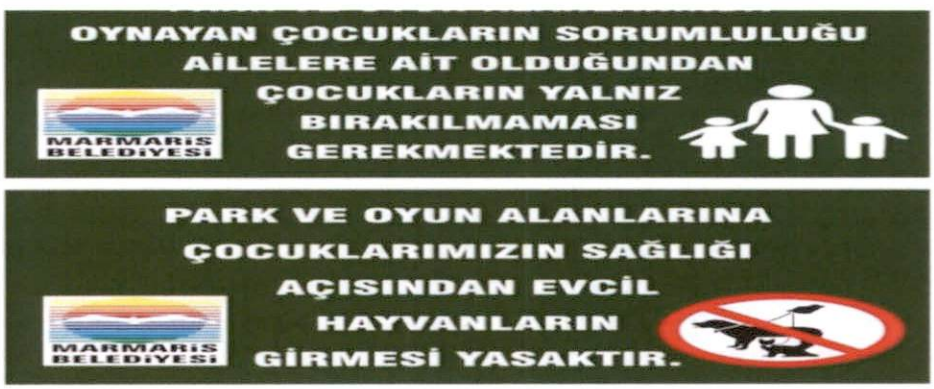
- Burunucu parkı projesi

- Burunucu parkı projesi



Marmaris Geneli İkaz Levhaları Konması ve Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

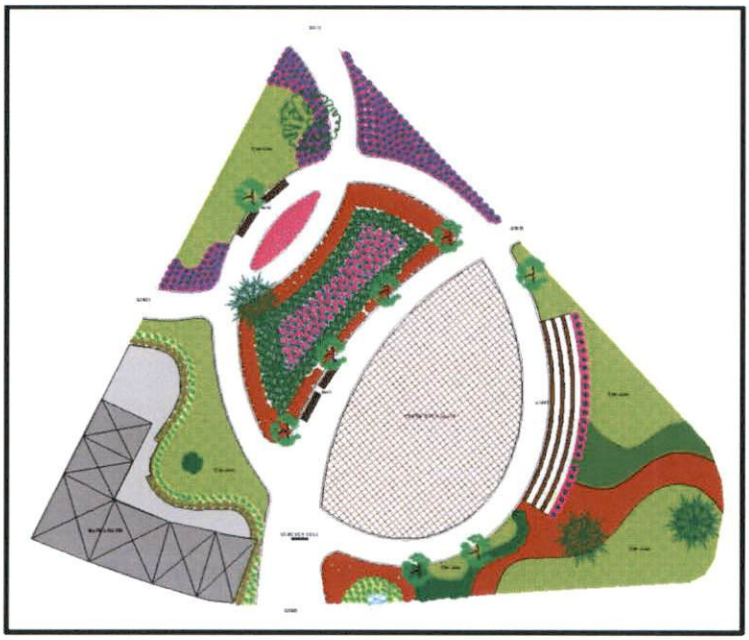
Marmaris ilçesine ait tüm park ve yeşil alanlara çocuk sahibi ailelerin ve evcil hayvan sahibi vatandaşların daha dikkatli davranmalarına yönelik levhalar konmuştur. Eski belde belediyesi park levhaları ve oturaklar sökülerek yenilenmesi işlemine başlanmıştır. Ayrıca öncelikle arızalı kullanım ömrünü tamamlamış oyuncaklar tüm bölgelerde yenilenmiştir. Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı ilk öğretim okulları ile sosyal ve eğitimsel projeler yapıldı.



+

Armutalan Mahallesi Hacı Hüseyin Kaya Parkı Eksiklerinin Tamamlanması

2016 yılında toplam 911 m2 lik park alanında oturma yerleri, amfi, yeşil alanlar, çocuk oyun alanı ve yürüyüş yolları peyzaj projesine uygun biçimde uygulanmıştır. 2016 yılı için planlanan amfi, banklar, aydınlatma direkleri ve park tabelası yapımı da tamamlanmıştır.



Hacı Hüseyin Kaya Parkı Peyzaj Projesi

Hacı Hüseyin Kaya Parkı Son Görüntüleri

Armutalan Mahallesi Gazi Ali Yücel Sokak Park Yapımı

Otopark alanı ve çöp yuvasına dönüşen park alanında çocuk oyun alanı, yürüyüş yolları ve bitkilendirme yapılarak alanın çöp yuvası olarak kalmasının önüne geçilmiştir.

Armutalan Mahallesi Natural Parkın Yeniden Düzenlenmesi

Eski süs havuzu kırıldıktan sonra bordür örülüp bitki dikilmiştir. Parkın bozulan çim alanı yenilenmiş, park kenarlarına bodur mine bitkisi dikilmiştir. Sulama tesisatı da tamamlanan park alanında çocuk oyun elemanlarının boya ve bakımları yapılmış ve kum çapalanarak park tamamıyla yenilenmiştir.

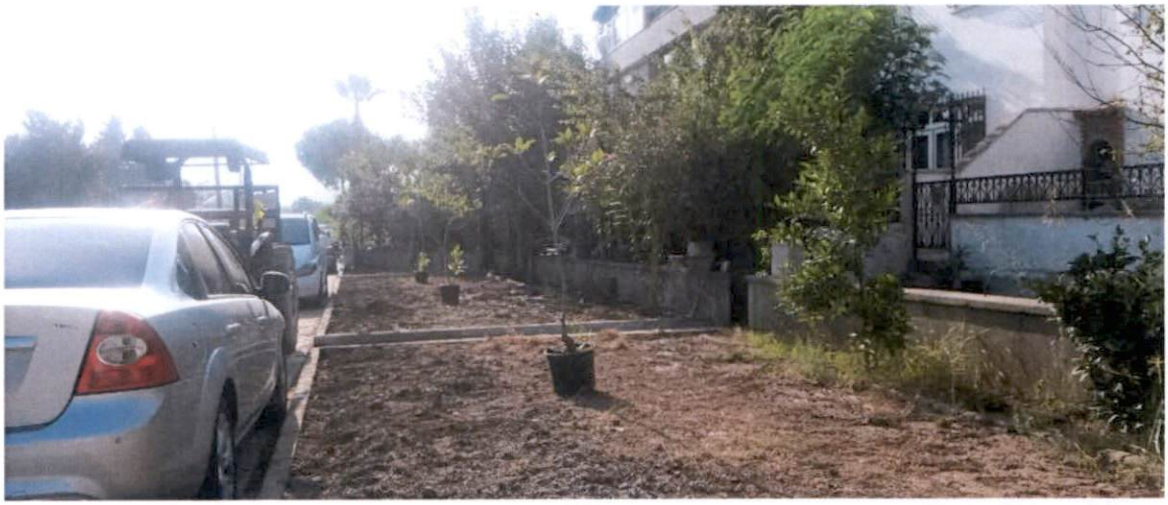
Armutalan Mahallesi Çocuk Oyun Alanlarında Yenileme Çalışmaları

Çocuk oyun elemanlarının boya, bakım ve tamiratları yapılmıştır. Erdal İnönü Parkı, Çakır Sokak park alanı, 348 sokak park alanı, Göktürkler Caddesi, Kazım Karabekir Parkı, Yıldırım Park, Gazi Ali Yücel Sokak Parkı, 510 sokak park alanı, Aydoğan park ve Hacı Hüseyin Kaya Parkının oyun alanlarına beton dökülerek kauçuk karo kaplaması yapılmış ve yeni nesil çocuk oyun elemanları monte edilmiştir.

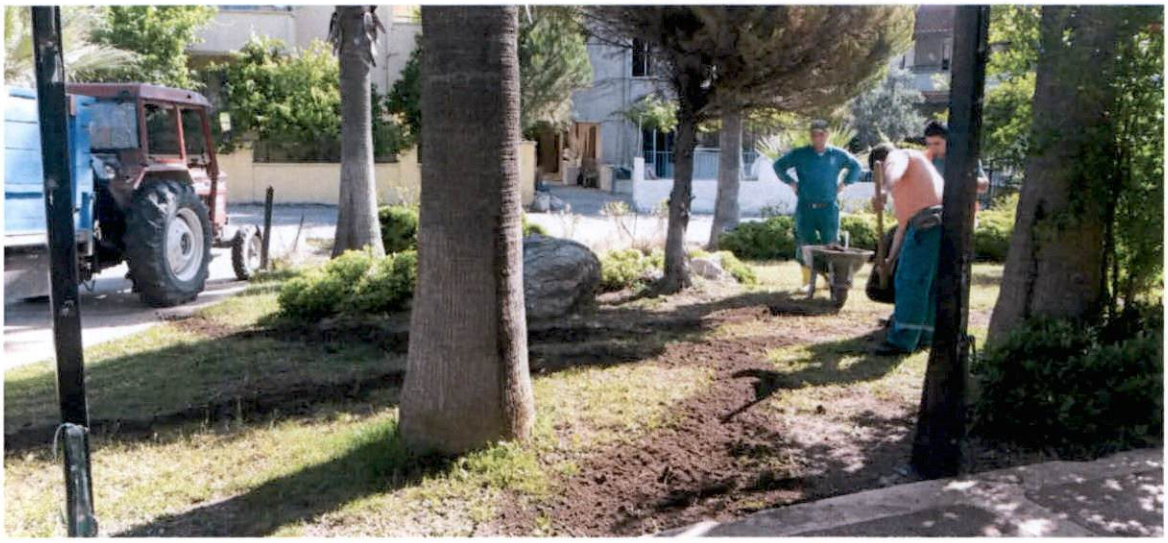
Birkaç farklı park alanında da yeni nesil çocuk oyun elemanlarından monte edilmeye ve kauçuk karo zemin döşeme çalışmaları devam etmektedir.

Armutalan Mahallesi Yeşil Alan Yapımı, Düzenlenmesi, Sulama Tesisatı Döşenmesi

Turgut Özal Caddesi ve Süleyman Demirel Caddesi yeşil alanlarında sulama tesisatı döşenerek toprak tesviyesi yapılmış ve bitkilendirilmiş, çim ekimi yapılmıştır. 265 Sokak, 368 Sokak park alanları ve Şirinyer Mevkii Katip Kızı Parkında sulama tesisatı döşenmiştir. Camiavlu 545 Sokak yeşil alanı Bordürleri çekilmiş ve toprak takviyesi yapıldıktan sonra tesviye işlemleri gerçekleştirilmiştir.



AYDIN



Armutalan Mahallesi 253 sokak Park Alanı

Toprak nakli ve tesviye çalışmaları yapılmıştır. Marmaris-Kemal Elgin Bulvarından sökülen palmiye ağaçlarının bu alana nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Armutalan Serası Yenileme Çalışmaları

Zamanla yıpranan sera naylonu yenilenmiştir.

Armutalan Serası Üretim Çalışmaları

Armutalan Mahallesinde yer alan serada çelikle üretim ve tohumla üretim metodları kullanılarak mevsimlik ve çalı üretim çalışmaları mevsimine göre uygun zamanlarda yapılmaktadır. 2016 yılında tohumla üretilen mevsimlik çiçekler; kadife çiçeği ve süs lahanası bitkileridir. Çelikle üretim yapılan bitkilerden başlıcaları ise pittosporum tobira nana, gaura, ipomea, iresine, lantana vb. bitkilerdir.

Üretilen mevsimlikler Yeni Datça Yolu, Cumhuriyet Caddesi kavşak ve refüjleri, Atatürk Meydanı, Çakır Sokak ve Yunus Nadi Caddesi Telekom Müdürlüğü yakınında yer alan kavşakta ve parklarda düzenli olarak yenilenmekte ve bakımları yapılmaktadır.

Rutin Çalışmalar

Budama, çalılara ve ağaçlara form verme, tırpan ile kaldırımlarda yabancı ot temizliği, yeşil alan, kavşak ve refüjlerde yabancı ot temizliği ve çapa, çocuk oyun alanlarında kumların çapalanması, çim biçimi, çeşitli sebeplerle kuruyan ağaçların kesim ve bertarafı, sulama, ilaçlama, gübreleme işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.

-Armutalan Mahallesi Rutin Bakım Çalışmaları

Mehmet Çelebi Parkının Yeniden Düzenlenmesi

Beldibi mahallesinde bulunan toplam 4640 m²'lik Mehmet Çelebi Parkının yeniden düzenlenmesi yapılmıştır.

Proje 1: Mehmet Çelebi Park projesi.

Mevcutta var olan koşu pisti yeşil alanda devam ettirilerek 300 m. uzunluğunda tam tur asfalt bisiklet pistine dönüştürülmüştür. Asfalt mavi renge boyanmıştır.

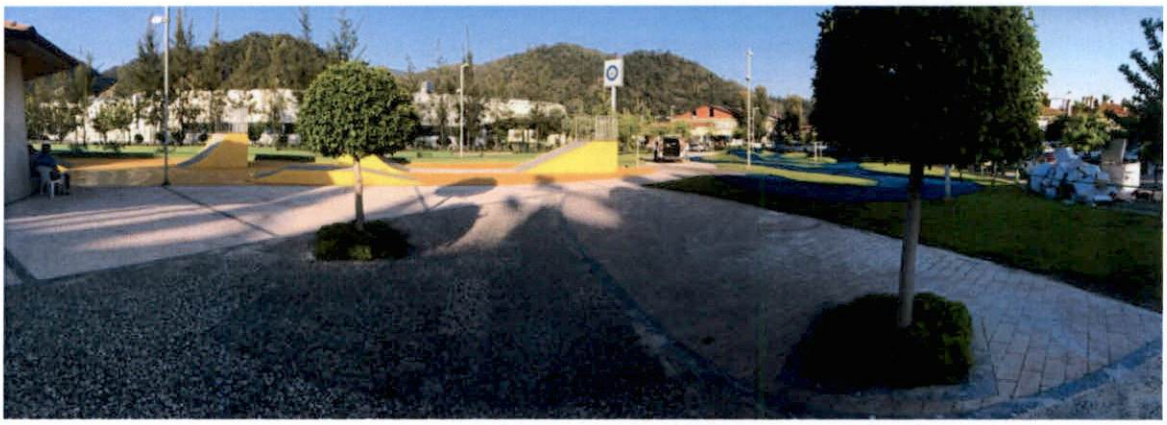
Giriş kısmında pergole ve çocuk oyun alanı yerleştirilmiştir.

Basketbol sahası küçültülmüş; aynı zemin üzerinde mini futbol ve paten pisti oluşturulmuştur.

Kaykay pisti ekibimiz tarafından standartlarına uygun şekilde betonarme yapılmıştır. Kaykay pisti çevresinde oturma yerleri yapılmıştır.

Kauçuk zemin üzerine açık hava spor aleti, çim üzerine teleferik oyuncak yerleştirilmiştir.

Parkın, Trafik Eğitim parkına bakan kısmına giriş verilerek iki parkın bütünleşmesi sağlanmıştır.



Hacı Bektaşi Veli Parkının Düzenlenmesi

Beldibi mahallesinde bulunan yaklaşık 900 m2'lik Hacı Bektaşi Veli parkının düzenlemesi yapılmıştır. Parkın düzenlemesi 79 m2 çocuk oyun alanı ile 12 m2 açık hava spor alanı şeklinde düzenlemesi yapılmıştır. Çocuk oyun alanı zeminine kauçuk döşenerek oturma yerleri yapılmıştır. Sulama sistemi döşenerek yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

243 Sokak Yeşil Alan Düzenlenmesi

Beldibi mahallesi 243 sokakta bulunan yaklaşık 455 m2'lik yeşil alanın düzenlemesi yeniden yapılmıştır. Düzenlemeye göre eksilen bitkiler tamamlanarak çim alan arttırılmıştır. Sulama sistemi düzenlenerek yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

52 Sokak Dere Kenarı Yeşil Alan Düzenlenmesi

Beldibi mahallesi 52 sokakta dere kenarında bulunan yaklaşık 1841 m2'lik yeşil alanın düzenlemesi yapılmıştır. Dere kenarı yeşil alanında 4 adet oturma yerleri 1 adet basketbol sahası ve çocuk oyun alanı düzenlenmiş olup, sulama sistemi düzenlenerek yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

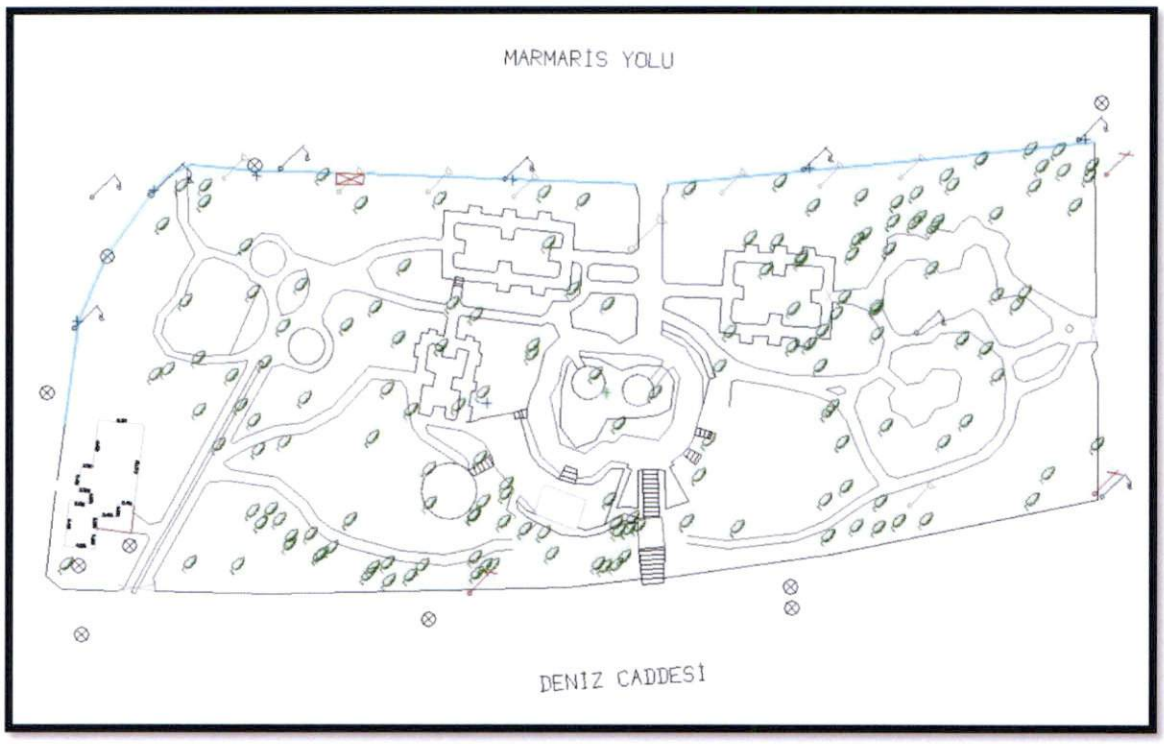
Yavuz Sultan Selim Parkı Yeniden Düzenlenmesi

Beldibi mahallesinde bulunan Yavuz Sultan Selim parkının çocuk oyun alanı düzenlemesi yapılmıştır. Düzenlemeden önce zemini çakıl olan çocuk oyun alanına beton dökülmüş üzerine kauçuk döşenmiştir.

Mareşal Fevzi Çakmak Parkı Düzenlenmesi

Beldibi Mahallesinde bulunan yaklaşık 944 m2'lik Mareşal Fevzi Çakmak parkı yeşil alanın düzenlemesi yapılmıştır. Düzenlemeye göre mini basketbol sahası, koşu pisti ve çocuk oyun alanı düzenlenmiş olup, çalışmalar devam etmektedir.

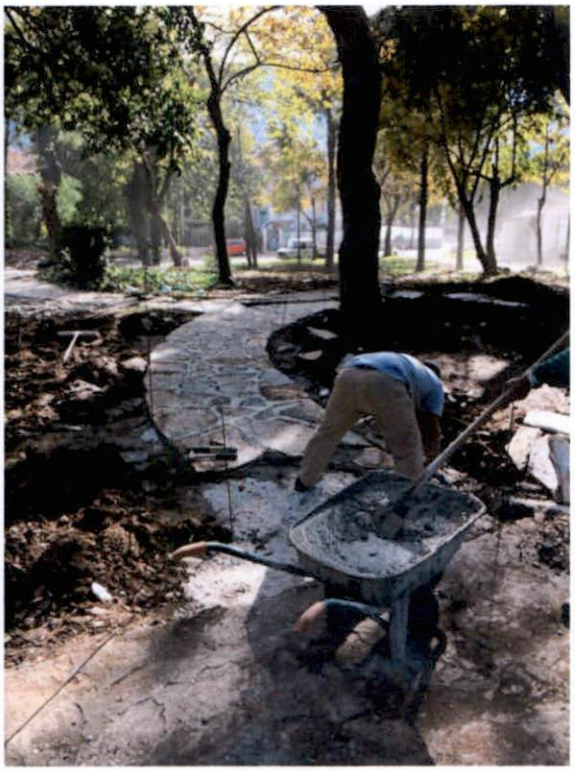
İçmeler Mahallesi Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı Projelendirme ve Revizyon Uygulama Çalışmaları



Bilim Merkezi, Satış Birimi, Tadım Biriminin yer alacağı Bilim ve Eğitim Parkında 14 çeşit bahçe ile çocuk ve gençlerimizin eğlenirken öğreneceği alanlar yaratmak amaçlanmıştır. 2017 yılında bitirilmesi hedeflenen park alanında yürüyüş yolları yeni projesine uygun şekilde yeniden yapılırken Bilim Merkezi olarak kullanılması planlanan binada tadilat çalışmaları devam etmektedir. Parkın eski oturma yerleri kırılmış ve yeni alanlar oluşturulmuştur. Ana girişinde araç cebinin de yer alacağı park alanında eski havuz tadilat ve tamirattan geçtikten sonra doğal süs havuzuna dönüştürülecektir.

Eski Görüntüleri

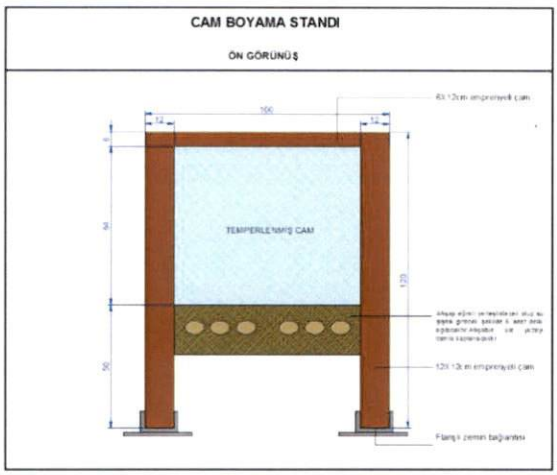
Eski Görüntüleri

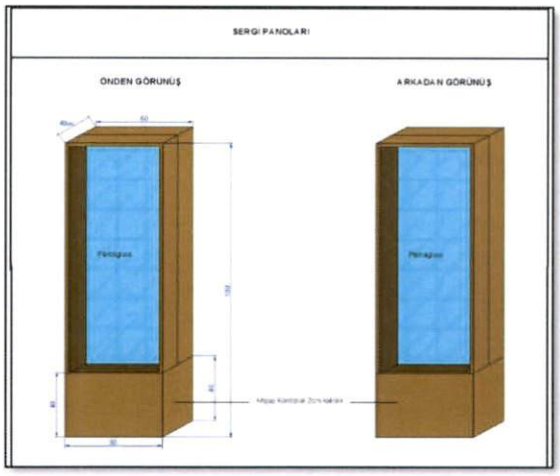


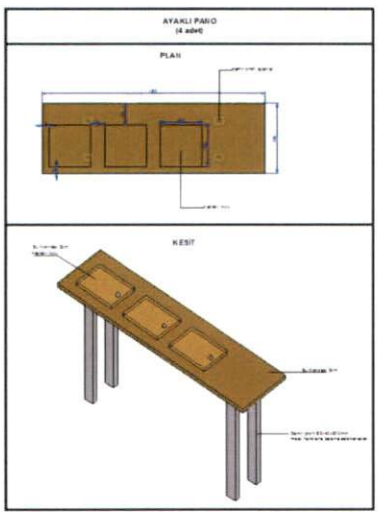
Uygulama Çalışmaları

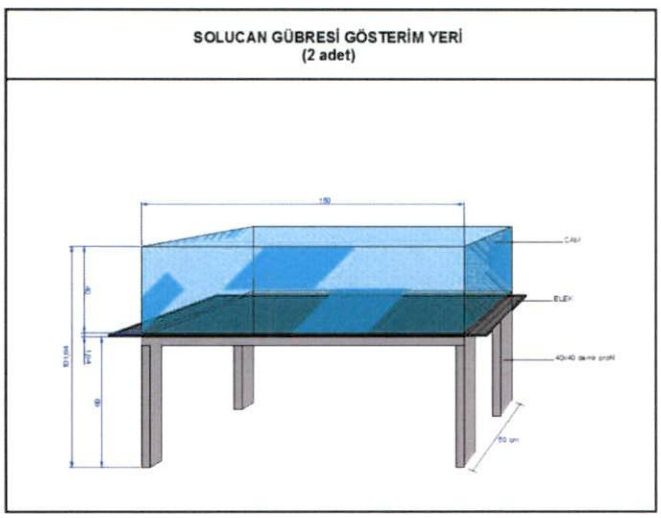
Uygulama Çalışmaları

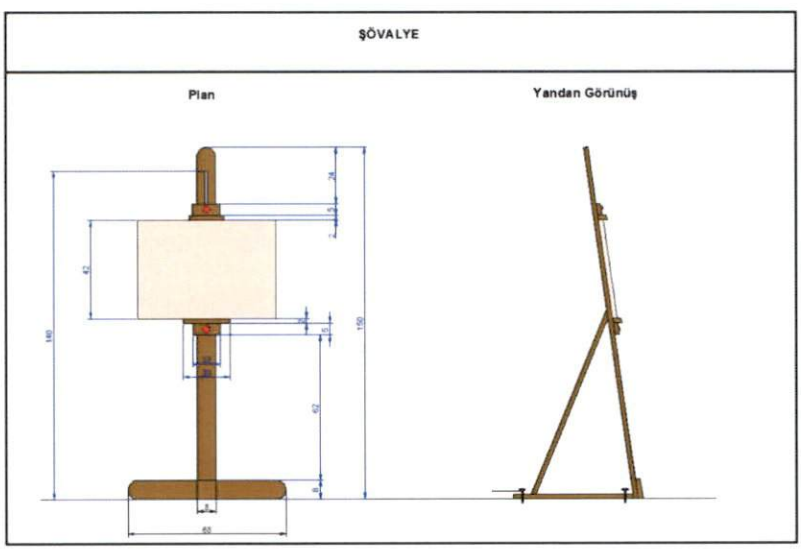
Uygulama Çalışmaları











Ahşap ve Demir İmalat Teknik Çizimlerinden Örnekler

Müdürlüğümüz ve Destek Hizmetleri Personelinin İmalat Çalışmalarından Örnekler

Uzak Mahallelerde Yeşil Alan Düzenlemesi

İlçemiz Turunç, Bozburun, Hisarönü, Orhaniye, Selimiye, Söğüt, Karacasöğüt, Çetibeli, Çamlı, Yeşil Belde, Dereözü, Osmaniye, Bayır mahallelerinde bulunan park ve yeşil alanlar düzenlenmiş, atıl ve kullanılmaz durumda olanları yeniden yapılmışlardır.

- Bozburun Avlana Mevkii park çalışması

-Söğüt Mahallesi Yeşil Alan Çalışması

-Turgut Mahallesi Düğün Salonu ve Atatürk büstü etrafı peyzaj çalışmaları

-Turunç Meydan Düzenlemesi

Yapılan Rutin İşler

Kırmızı Palmiye Böceği İle Mücadele Çalışmaları

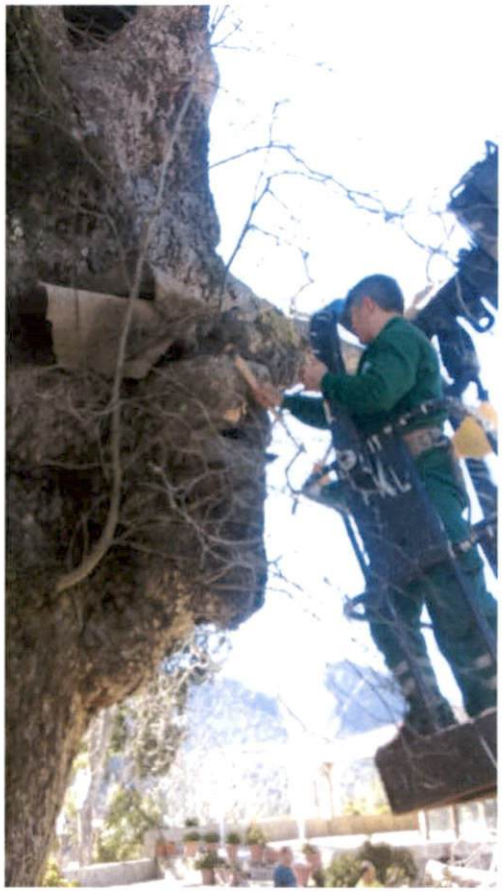
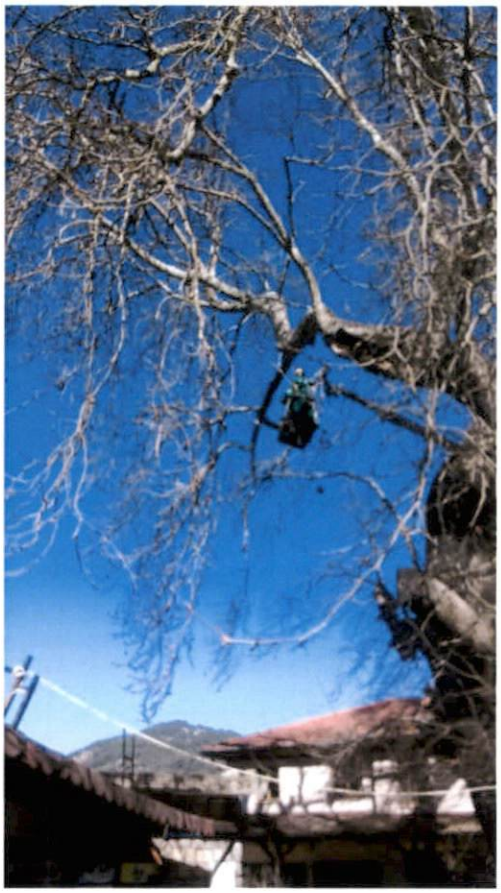
Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde bulunan hurma ve palmiye ağaçları ile beslenen "kırmızı palmiye böceği" ne ilaçla mücadele edilmesi ve kuruyan ağaçların imha işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yeşil Alan Ve Çiçekliklerin İlaçlama Çalışması

Marmaris geneli yeşil alanların, çiçekliklerin ve ağaçların "böcek, kurt, mantar vb." zararlılara karşı ilaçlama çalışmaları.

-Mahallelerde Sokak Budamaları

Budama, çalılara ve ağaçlara form verme, tırpan ile kaldırımlarda yabancı ot temizliği, yeşil alan, kavşak ve refüjlerde yabancı ot temizliği ve çapa, çocuk oyun alanlarında kumların çapalanması, çeşitli sebeplerle kuruyan ağaçların kesim ve bertarafı, sulama, ilaçlama, gübreleme işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.

Bakım Tamirat İşleri

Marmaris genelindeki tüm parklardaki oyun gruplarının kauçuk zemine geçirilmesi, oyuncak ve spor aletlerin bakım ve tamiratları, kullanılan bütün makine araç gereçlerin tamir ve bakımı tarafımızca yapılmaktadır. Çok eskiyen parkların 2016 yılı sonu, 2017 başlarına sarkacak şekilde yenilenmesine başlanmıştır.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

OCAK

6-8 Ocak tarihlerinde Çanakkale'de düzenlenen Ege'nin Kadın Balıkçılar projesi için araç desteği sağlandı. Akdeniz Koruma Derneği tarafından yürütülen "Ege'nin Kadın Balıkçıları" projesi kapsamında Bozburun, Taşlıca, Söğüt, Datça- Karaköy, Kızlan ve Datça Merkez'de, ekmeğini denizden kazanan 40 kadın balıkçı Marmaris Belediyesi'nin destekleriyle Çanakkale Biga'ya hareket etti.

6 Ocak Marmaris'te faaliyet gösteren Hayvansever Dernekler Kültür ve Sanat Evi'nde basın açıklaması yaptı. Marmaris'te yaşanan köpek zehirlenmelerinin ardından Takvim Gazetesi'nde yer alan ve Marmaris kamuoyunu rahatsız eden habere bir tepki de hayvan severlerden geldi.

9 Ocak Marmaris'te yaşayan yabancı uyruklu çocuklar Kültür ve Sanat evinde noel nedeniyle tiyatro gösterisi gerçekleştirdi. Gösteri aileleri tarafından ilgiyle izlendi.

12 Ocak Turban girişinden başlayarak, Blueport AVM'ye kadar olan bölümde yapılan toplam 4.5 kilometrelik bisiklet yolu projesi basına tanıtıldı.

18 Ocak Mehtap Kardaş Minyatür Resim Sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Çok sayıda sanatseverin katıldığı sergi ilgiyle izlendi.

20 Ocak Kent Konseyi genel kurulu Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleştirildi. Sol galeride gerçekleştirilen genel kurula Kent Konseyi üyeleri katıldı.

23 Ocak Mavi Bayrak alacak plaj ve marinalar Marmaris'te yapılan toplantıyla belli oldu. Toplantıya katılacak jüri üyelerinin transferleri birimimiz tarafından yapıldı.

24 Ocak Uğur Mumcu Anma Etkinliği Armutalan Kültür Merkezi'nde sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlendi.

ŞUBAT

6 Şubat Mutlu İnsan Mutfağı "Ben – Biz Eğitimi" Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleşti.

8 – 15 Şubat Yürüyüş yolları İçin Almanya'dan gelen heyetin inceleme gezisi'ne teknik destek sağlandı.

12-13-14 Şubat Mender tarafından Sevgililer Günü Kermesi 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda düzenlendi.

14 Şubat Sevgililer Günü nedeniyle Gençlik Meydanı'nda kurulan stantta birim görevlileri tarafından 300 sığla fidanı dağıtıldı.

16 Şubat Tiyatro Balans tarafından "Pembe Aslında Siyahtır" adlı tiyatro oyunu Çok Amaçlı Salon'da düzenlendi.

17 Şubat Marmaris Musiki Derneği TSM Korosu Çok Amaçlı Salon'da konser verdi.

18 Şubat Denizli'den gelen seyahat acenteleri 3 gün boyunca Marmaris'te ağırlandı. Yaklaşık 35 kişilik misafir grubu Marmaris'i yakından tanıdı.

MART

1-6 Mart Marmaris Kitap Günleri Marmaris yaşayanlarının yoğun ilgisiyle tamamlandı. 1 Mart Salı günü düzenlenen kokteylle Kültür ve Sanat Evi'nde başlayan etkinlikte onlarca yazar ve şair okurseverlerle buluştu, kitaplarını imzaladı.

5-6 Mart Denizli'den gelen çekim ekibi Marmaris'in tarihi değerlerini görüntüledi. Ekibin gezi programı birimimiz tarafından hazırlandı ve ekibe eşlik edildi.

7 Mart Belediye Kültür ve Sanat Evi "Atatürk ve Cumhuriyet Kadınları" konulu karma sergiye ev sahipliği yaptı.

7 Mart Kadınlar Günü nedeniyle kadınlardan oluşan TSM Korosu Çok Amaçlı Salon'da konser verdi.

8 Mart Kent Konseyi Atatürk Anıtına çelenk sundu. Törene teknik destek sağlandı.

8 Mart Kadınlar Günü yürüyüşü düzenlendi. 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda son bulan etkinliğin ardından Çok Amaçlı Salon'da "İçinde Kadın Olsun" adlı fotoğraf sergisi açıldı. Son olarak "Deli Kadın Hikayeleri" adlı oyun Akademi Garaj tarafından sahnelendi.

13 Mart YGS' ye girecek öğrenciler için Muğla' ya ücretsiz servis sağlandı.

15 – 19 Mart "Tiyatro İyidir" sloganıyla bu yıl 3.sü düzenlenen Marmaris Tiyatro Günleri, 5 tiyatro oyununu Marmarisli sanatseverlerle buluşturdu. Oyun öncesinde Kültür ve Sanat Evi'nde söyleşiler düzenlendi.

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma günü resmi töreni Atatürk Anıtı'nda düzenlendi. Törene teknik destek sağlandı.

18-25 Mart Nursel Kargın ve Engin Erkaya fotoğraf ve resim sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı.

20-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası kapsamında Huzurevi sakinleri için bir dizi program düzenlendi.

23 Mart Aydın'ın Efeler ilçesi, Kent Konseyi Kıdemli Hemşehriler Meclisi üyeleri, Yaşlılara Saygı Haftası nedeniyle Marmaris'e gezi düzenledi. Efelerli konuklar Marmaris Belediyesi'nin öğle yemeğinde misafiri oldu.

25 Mart Gökova Çıtlık Köyü İlkokulu öğrencileri Marmaris'te ağırlandı. Çocuklar öğretmenler eşliğinde Trafik Parkı'nı gezdi, öğle yemeğinde Belediyenin misafiri oldu.

28 Mart "Analı Kızlı-4" Sergisi ve İpek Seta tarafından oluşturulan "Doğadan Objeler" sergisi Kültür ve Sanat Evi'nin ev sahipliğinde açıldı.

NİSAN

2 Nisan Yurt genelinden İngilizce öğretmenleri seminer için Marmaris'e geldi. Seminere katılan öğretmenlere Belediyemiz tarafından hazırlanan çantalar hediye edildi.

2 Nisan Denizlili işadamları Marmaris Belediyesi'nin konuğu oldu. İşadamları bir kokteylde Marmarisli işadamlarıyla buluştu.

5 Nisan Avukatlar Günü nedeniyle düzenlenen törende ses sistemi kuruldu.

9 Nisan Pinokyo Kreşi'nin minik öğrencileri el işlerini Kültür ve Sanat Evi'nde sergiledi.

16 Nisan Kültür ve Sanat Evi minik dostlar yararına düzenlenen bir konferansa ev sahipliği yaptı. Regresyon terapisti, şamanik şifacı, eğitmen ve yazar Fadime Çelik tarafından verilen "Duygular ve Sağlık" konulu konferans hem bilgilendirdi, hem de doğanın bu korunmasız varlıklarının yaşam mücadelelerine katkı sunmak için salonda bulunan kutularda bağış toplandı.

18 Nisan Füsun-Faruk Ertunç Fotoğraf Sergisi ve Mehmet Korkmaz Resim Sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Sergilerin açılışına çok sayıda sanatsever katıldı.

22 Nisan Almanya'daki Kardeş Şehrimiz Fürth Belediyesi'nde görevli Angelika Schaef 2 hafta boyunca ilçede kalarak günnük ağacı hakkında bilgi topladı.

22 Nisan Mehmet Çelebi Spor ve Bisiklet Eğitim Parkı açıldı. Çocukların ilgi gösterdiği parkın açılışında spor okulları öğrencileri de yer aldı.

22 Nisan Gaziantep İslahiye'den gelen 45 öğrenci akşam yemeğinde Marmaris Belediyesi'nin konuğu oldu. Bir çoğu ilk kez Gaziantep dışına çıkan çocuklar Marmaris'e hayran kaldı.

23 Nisan Lösev'in İzmir Bölgesi'nden Marmaris'e gelen 25 çocuğa Marmaris şehir turu yaptırıldı, öğlen yemeğinde Marmaris Belediyesi'nin misafiri oldu.

23 Nisan Marmaris Belediyesi Geleneksel Çocuk Şenliği Armutalan Kültür Merkezi'nde yapıldı. Etkinlik kapsamında tiyatro oyunu sahnelendi. Gelen çocuklara birimimiz tarafından hediyeler dağıtıldı.

29 Nisan "8 İsimsiz Fotoğraf Sergisi" ve "Fantastik Üçlü Resim Sergisi" Kültür ve Sanat Evi'nde sanatseverlerin katılımıyla açıldı.

30 Nisan 52. Cumhurbaşkanlığı Bisiklet Turu'nun Fethiye Marmaris etabı tamamlandı.

MAYIS

2 Mayıs Unilig Açılış Seramonisi Marmaris Amfi Tiyatro'da düzenlendi. Bir çok üniversiteden 5 yüze yakın sporcunun katıldığı açılış seramonisine, İl ve İlçe Gençlik Spor Müdürleri ve Muğla Valisi katıldı.

9 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle MENDER tarafından açılış Yürüyüşü ve çelenk sunumu gerçekleştirildi. Etkinliğe teknik destek sağlandı.

11 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında Çok Amaçlı Salon'da Mender'le ortaklaşa engelli gençler için sembolik kına gecesi düzenlendi.

12 Mayıs Ahmet Hür kitap tanıtımı ve Halk Eğitim Merkezi yılsonu sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleştirildi.

13-15 Mayıs Marmaris Rallisi gerçekleştirildi.

16 Mayıs Azerbaycan Bakü'de gelen basın grubu ve acente temsilcileri Marmaris'te ağırlandı.

19 Mayıs Liseli Gençler Tarih Yazıyor Yarışması ödül töreni Kültür ve Sanat Evi'nde düzenlendi.

19 Mayıs Sağlıklı Yaşam Bisiklet yolu düzenlenen törenle açıldı. Törende ihtiyaç sahibi çocuklara 30 adet bisiklet dağıtıldı.

19 Mayıs 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında fener alayı düzenlendi.

21 Mayıs İzmir'de düzenlenen Türk Alman Dostluk Günü'nde Marmaris standı kuruldu. Marmaris tanıtıldı.

24 Mayıs Güven Karabenli son kitabı "Yasemin – Güven"i Kültür ve Sanat Evi'nde tanıttı.

24- 25 Mayıs Zonguldak'ta yaşayan 155 emekli öğretmenin Marmaris programına katkı sağlandı, öğretmenler tekne gezisi ve şehir turuna çıkartıldı.

HAZİRAN

1-2 Haziran Marmaris Belediyesi Jinanlı Heyete ev sahipliği yaptı.

3 Haziran Mavi Kart Atık Alım Otomasyon sistemi törenle açıldı. Yat Limanı küçük amfide düzenlenen tören Deniz Ticaret Odası'yla birlikte organize edildi.

4-5 Haziran Run Maris Run düzenledi. Yarışlara yaklaşık 600 sporsever katıldı.

6 Haziran Dünya Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında ağaç dikme töreni düzenlendi. Törende ayrıca atık pil toplama yarışmasında dereceye girenlere ödülleri de verildi.

11 Haziran AKD Kids yılsonu sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde düzenlendi.

13 Haziran Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde iki serginin açılışı gerçekleştirildi. İlk sergilerini geçen yıl açan İzmir Narlıdere Halk Eğitim Merkezi çini kursiyerleri ve çalışmalarını İzmir'de sürdüren Yasemin Bulut ve arkadaşları Şeyda Dereli, Semra Karacan ve Yasemin Ademoğlu'nun minyatür ve tezhip çalışmaları sergilerde yer aldı.

18-19-25-26 Haziran tarihlerinde LYS sınavına girecekler için Muğla'ya ücretsiz servis kaldırıldı. Başvuruları Basın Halkla İlişkiler Birimi kabul etti.

TEMMUZ

1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı her yıl olduğu gibi bu yılda çeşitli etkinliklerle kutlandı.

9 Temmuz Lübnanlı sanatçı Wael Jassar Konseri Amfi Tiyatro'da konser verdi. Konsere acenteler aracılığıyla Marmaris'te tatil yapan Lübnanlı turistler ilgi gösterdi.

10 Temmuz Arı Maya Kayıp Kıta Amazon adlı çocuklara yönelik tiyatro oyunu Amfi Tiyatro'da sahnelendi. Tiyatroya özellikle çocuklar büyük ilgi gösterdi.

15 Temmuz Doğa ve Hayvan Temalı çocuk şenliği İçmeler Gölenye Mahallesi'nde düzenlendi. Etkinliğe ses sistemiyle teknik destek sağlandı.

15 Temmuz Kids For Freeom kapanış töreni 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda düzenlendi. Etkinliğe katılan çocuklar kapanış partisinde buluştu.

22 Temmuz Atıl Yalkut Fotoğraf sergisi &Eda Uyman "Hayaller Hayatlar" Resim sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı.

AĞUSTOS

20-21 Ağustos Barış Yarkadaş, Erol Mütercimler, Naim Babüroğlu, Gürkan Hacır imza günü ve Şimdiki Zaman Programı'nın Marmaris'ten canlı yayınlandı. Program ilk gün 19 Mayıs Gençlik Meydanı'ndan Türkiye'ye ulaşırken, 2. gün ise Kültür ve Sanat Evi konuklara ev sahipliği yaptı.

24 Ağustos CHP Eğitim ve Eğlence Kampı yılsonu sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı.

25-29 Ağustos Kültür ve Sanat Evi ODTÜ'lü öğrencilerin 5 gün süren seminerine ev sahipliği yaptı.

27 Ağustos Hüsnü Mahalli imza günü ve söyleşisi Marmaris Kitap Şenliği kapsamında 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda düzenlendi. Yazar Mahalli söyleşinin ardından kitaplarını okurları için imzaladı.

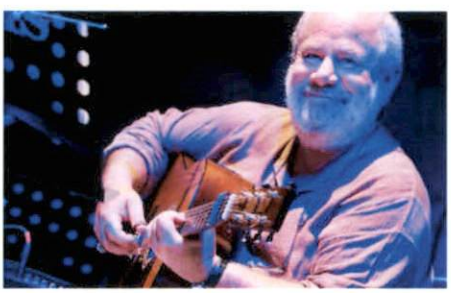
30 Ağustos Zafer Bayramı resmi kutlama törenine teknik destek sağlandı. Mustafa Kemal Atatürk tarafından başlatılan kurtuluş mücadelesinin kesin zaferle sonuçlandırıldığı 30 Ağustos' un 94. yıl dönümü coşkuyla kutlandı.

EYLÜL

2 Eylül Ayten Pelit Hiç adlı minyatür sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı.

10 Eylül Kahraman Tazeoğlu imza günü 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nın ev sahipliğinde Kitap Şenliği kapsamında yapıldı.

10 Eylül Kurban Bayramı öncesinde hastanelerde tedavi gören vatandaşları ve yakınları ziyaret edildi. Ziyaretler kapsamında Başkan Ali Acar, Başkan Yardımcısı İsmet Kamil Öner ve Cumhuriyet Halk Partisi İlçe Başkanı ve Meclis üyesi Acar Ünlü, Yücelen Hastanesi, Devlet Hastanesi, Özel Marmaris Hastanesi ve son olarak Ahu Hastanesi'nde yatan hastaları ziyaret ederek geçmiş olsun dileklerini iletti, bayramlarını kutladı.



11 Eylül Bülent Ortaçgil konseri Kültür ve Sanat Evi'nde yapıldı.

13 Eylül Marmaris Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilen bayramlaşma töreni 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda gerçekleştirildi. Etkinlikte 3 bin kişiye kavurma, pilav ikram edildi. Özellikle çocukların gönüllerince eğlendiği organizasyonda, Başkan Ali Acar ve Meclis Üyeleri Marmarislilerle bayramlaştı.

19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle Atatürk Meydanında çelenk sunum töreni yapıldı. Tören düzeni Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından sağlandı. Törene Marmaris Muharip Gaziler Derneği Başkanı Azmi Özkan ve dernek üyeleriyle, Aksaz'da görevli çok sayıda asker ve vatandaş katıldı.

20 Eylül Sığla Ormanlarında Sanat Sergisi, bir grup doğa sever tarafından Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Sergi'de ormanda yapılan çalışmalar yer aldı. Emine Türker yağlıboya resim sergisi de aynı gün sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

29 Eylül Marmaris Belediyesi'nin Marmaris'te yerel tarih anlayışının geliştirilmesi ve gençler tarafından sahip çıkılması amacıyla Mayıs ayında düzenlediği 'Marmaris Gençleri Tarih Yazıyor' Yerel Tarih Yarışmasının afişleri öğrencilerin tekrar okullarına dönmesiyle ilçenin çeşitli noktalarına asıldı. Afiş çalışmaları birimimiz tarafından yaptırıldı.

30 Eylül Usta gazeteci Uğur Dündar'ın sunduğu Halk Arenası'nın 30 Eylül Cuma günkü yayını Marmaris Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleşti. Marmarislilerin yoğun ilgi gösterdiği programı yaklaşık 3 bin kişi izledi.

EKİM

6-9 Ekim Kısa Film Festivali'nin ikincisi Marmaris Belediyesi'nin de destekleriyle düzenlendi. Film gösterimlerine ve söyleşilere Armutalan Kültür Merkezi, İçmeler Salonu ve Kültür ve Sanat Evi ev sahipliği yaptı. Armutalan Kültür Merkezi, Film Festivali kapsamında 3 söyleşiye birden ev sahipliği yaptı. İlk söyleşide senarist yapımcı Orhan Kaya, Kültür Merkezi'nin konuğu oldu. Kaya, konuşmasında Türkiye'de sinema yapmanın zorluklarından bahsetti. Ardından Türk sinemasının romantik jönü Ediz Hun sinemaseverlerle buluştu. Yaklaşık 2 saat süren konuşmasının ilk bölümünde sevgi üzerine konuşan Hun, ikinci bölümü ise Türk Sineması'na ayırdı.

8-9 Ekim 4. Aquamasters yüzme yarışları İçmeler'de Marmaris Belediyesi'nin katkılarıyla düzenlendi. 1.gününde Audi Team Event 2000 metrelik Takım Yarışı ve Netsel Marina'da 4x500 mt Real Meet Bayrak yarışının gerçekleştirildiği şampiyonada 2. gün de erkek ve bayanlarda 1500, 3000 ve 6000 m Yüzme yarışları gerçekleştirildi.

10 Ekim Sanatçı Gülben Karayiğit Yalıç, "Hayat'tan Pencereler" adlı yağlıboya resim sergisiyle Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nin konuğu oldu. "Pencere" temalı yağlıboya resim sergisi 18 Ekim tarihine kadar açık kaldı.

16 Ekim Akdeniz Böbrek Hastaları ve Organ Nakli Sosyal Yardımlaşma Derneği'nin (AKBÖHONDER) gönüllüleri, organ bağışının önemine dikkat çekmek için 'Bugün biz yarın siz' sloganıyla başlattığı kampanya kapsamında Marmaris'e geldi. Grubun basın açıklaması birimimizin desteğiyle gerçekleşti.

17 Ekim Şehitler Caddesi'nin açılışı Muğla Valisi, Marmaris Kaymakamı ve şehit ailelerinin katılımıyla gerçekleştirildi.

19 Ekim Ekim Geçidi 2016 Marmaris Sergisi sanatseverlerin katılımıyla Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı. Yurt çapında 14.sü Marmaris'te ise belediyenin ev sahipliğinde 6.sı düzenlenen Ekim Geçidi'ne 43 amatör ve profesyonel ressam katıldı. Sergi açılışı

öncesinde sergiye yaptığı katkılar için ressam Kaysu Biber ve Onur Ayangil'e plaket verildi.

19 Ekim Muhtarlar günü dolayısıyla Başkan Ali Acar Mahalle muhtarlarıyla akşam yemeğinde bir araya geldi. Belediye sınırlarında yer alan tüm mahalle muhtarlarının eşleriyle katıldığı toplantıda Başkan Ali Acar muhtarlarla bol bol sohbet etti.

21 Ekim Türk Müziğinin usta isimlerinden İlhan Şeşen 21 Ekim Cuma akşamı saat 21.00'da Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde sevenleriyle buluştu.

23 Ekim Bir siyasi partinin danışma kuruluna Armutalan Kültür Merkezi ev sahipliği yaptı. Toplantıya teknik destek sağlandı.

26-27 Ekim Genç Sanat Tasarım Günleri Kemerburgaz Üniversitesi ve Yıldız Teknik Üniversitesi Akademisyenlerinin destekleriyle, ilçedeki özel okulların katılımıyla gerçekleşti. Etkinliğe konaklama, ulaşım, duyuru gibi konularda destek sağlandı.

27 Ekim Marmaris Belediyesi geleneksel aşure dağıtımı halk pazarının olduğu gün pazaryerinde yapıldı. Etkinlikte toplam 2000 kişiye 2 ayrı noktadan Huzurevi aşçıları tarafından yapılan aşure ikramı yapıldı.

28 Ekim Kuzeyin Oğlu Volkan Konak, Cumhuriyetin Kalesi Marmaris'te sevenleriyle buluştu. Cumhuriyet Bayramı'nın Marmaris'teki kutlamalarına Marmaris Belediyesi tarafından düzenlenen Volkan Konak konseri damga vurdu. 29 Ekim konseri için hazırladığı repertuvarıyla unutulmaz bir müzik şöleni yaşatan Konak'a, 20 bin kişilik dev bir koro eşlik etti.

29 Ekim Cumhuriyetin Kalesi Marmaris, Cumhuriyet Bayramı'nı adına yakışır bir coşkuyla kutladı. Marmaris Belediyesi tarafından düzenlenen fener alayında binlerce Marmaris yaşayanı, ellerinde Türk bayrakları ve meşalelerle coşku içerisinde Atatürk Meydanı'na yürüdü. Ardından Atatürk Meydanı'nda Aksaz Askeri Bando Konseri ve Halk Dansları gösterisi gerçekleşti.

KASIM

1 Kasım Kültür ve Sanat Evi'nde İsmet Hancıoğlu fotoğraf sergisi açıldı.

2 Kasım Oktoberfest Alman konukların katılımıyla Netsel Marina etkinlik alanında düzenlendi. Gecede Yat Yarışlarının belediye kupasında dereceye girenlere ödülleri de verildi. Yarış Haftası'nın 5. gününde Marmaris Belediyesi işbirliği ile Marmaris`in kardeş şehri Fürth`ten gelen konuklarla birlikte "Oktoberfest" de kutlandı.

10 Kasım Ulusal kurtuluş savaşımızın önderi, Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk sonsuzluğa uğurlanışının 78. yıldönümünde Atatürk Meydanı'nda düzenlenen törenle anıldı. Törene teknik destek sağlandı, tören alanı hazırlandı.

10 Kasım Kent Konseyi Atatürk'ü anma ve anlama etkinliği Çok Amaçlı Salon'da gerçekleşti. Marmaris Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi, 10 Kasım'a özel "Atatürk'ü Anma ve Anlama" etkinliği düzenledi. Çok Amaçlı Salon'da düzenlenen etkinlik katılımcılara duygulu anlar yaşattı.

11 Kasım Çalışmalarını Denizli'de sürdüren Eve Sanat Galerisi, 2. sergileriyle Kültür ve Sanat Evi'nin konuğu oldu. "Alaca 2" adıyla düzenlenen sergi 11 Kasım Cuma günü Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'ndeki kokteyle açıldı.

18 Kasım Türkiye Gazeteciler Cemiyeti'nin Yerel Gazetecilik Seminerlerinin 83. sü ilçemizde düzenlendi. Etkinliğe basın birimi tarafından katılım sağlandı.

19 Kasım Marmaris Hayvanları Koruma Derneği (MAHAYKO), barınak ve sokak hayvanları yararına "Zumba Dans Etkinliği" gerçekleştirdi. Etkinlik 'Dans et, hareket et, yardım et' sloganıyla eğitmen Zın Funda Ertürkmen eşliğinde Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi'nde gerçekleştirildi.

24 Kasım Öğretmenler günü kapsamında İlçede yaşayan emekli öğretmelerin katıldığı akşam yemeği düzenlendi. Uzunyalı'da yer alan bir restorantta gerçekleştirilen yemeğe uzun yıllar eğitim neferi olarak çalıştıktan sonra emekli olan yaklaşık 100 öğretmen ve yakını katıldı.

25 Kasım Marmaris Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü'nde kadına yönelik şiddeti bir etkinlikle kınadı. Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü'nde düzenlediği etkinliğe Kent Konseyi Başkanı Necmettin Yankol, Kadın Meclisi Başkanı Şenay Kılın, yönetim kurulu üyeleri ve kadınlar katıldı.

ARALIK

2 Aralık Marmaris Belediyesi Kültür ve Sanat Evi iki serginin birden açılışına ev sahipliği yaptı. Bergüzar Kartal Resim Sergisi ve Elif Tuncel & Belgin Alpay Karma Sergileri'nin açılışı 2 Aralık Cuma, saat 17.30'da, Kültür ve Sanat Evi'nde yapıldı.

12 Aralık Nilgün Palan "Sihirli Dokunuşlar" Sergisi Kültür ve Sanat Evi'nde açıldı.

15 Aralık Akademi Garaj Marmaris, "Bir Ceza Avukatının Anıları" adlı oyunla Armutalan Kültür Merkezi sahnesindeydi. Hukukçu ve Yazar Faruk Erem'in "Bir Ceza Avukatının Anıları" adlı büyük ilgi gören kitabından tiyatroya uyarlanan oyun Cengiz Sezgin tarafından yönetildi.

16 Aralık Marmaris Hayvanları Koruma Derneği tarafından Marmaris Belediyesi işbirliğiyle düzenlenen 2. Noel Pazarı, Pazaryeri'nde açıldı. Gün boyunca süren satışlardan elde edilen gelir hayvanlar yararına kullanıldı.

16 Aralık-8 Ocak Marmarislilerin özel günlerdeki buluşma noktası olan 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda geçen yıl ilgi gören "yeni yıl pazarı" bu yıl 16 Aralık'ta açıldı. Alanda çocukların ilgisini çekecek standlar ve oyun grupları da yer aldı.

22 Aralık Marmaris İncesaz Musiki Derneği, "Kışa Merhaba" konseriyle Armutalan Kültür Merkezi'nin konuğu oldu. Hüzzam ve rast makamındaki eserlerden oluşan repertuvarlarıyla konser veren ekip, büyük beğeni topladı.

24 – 30 Aralık Çocuklar Noel Baba sevinci yaşadı. Aralık ayının son haftası gençlik meydanında çocuklara hediyeler dağıtıldı. Elinde hediye çuvalıyla meydana gelen yeni yılın müjdecisi "Noel Baba" etrafını saran çocuklara kitap hediye etti, onlarla bol bol fotoğraf çektirdi.

27 Aralık Başkan Ali Acar Basın çalışanlarıyla buluşarak 2016 yılını değerlendirdi. Marmaris'te görev yapan basın mensuplarının eksiksiz katıldığı toplantı yaklaşık 2 saat sürdü. Toplantıda önemli konulara değinen Ali Acar, 2017 yılı için planlanan çalışmalar hakkında bilgi verdi.

30-31 Aralık Kültür ve Sanat Evi Akademi Garaj'ın yeniyıl kermesine ev sahipliği yaptı. Etkinlikte eğitmen ve öğrencilerin mum, cam ve keçeden el yapımı ürünleri ziyaretçilere sunulurken, etkinlik kapsamında bir de sergi yer aldı.

31 Aralık Marmaris Belediyesi, 2017 yılını görkemli bir kutlamayla karşıladı. 19 Mayıs Gençlik Meydanı'ndaki kutlamaya 0 derecelik soğuğa karşı 3 bin kişi katıldı. Günler öncesinden rengarenk ve ışıl ışıl led akarlar, dev yılbaşı ağacı ve kardan adam gibi figürlerle süslenen 19 Mayıs Gençlik Meydanı, binlerce kişinin yeni yıl fotoğraflarında ölümsüzleşti. 31 Aralık'ta saat 21.00'da DJ performansıyla başlayan gece, ilerleyen saatlerde yerel sanatçı Asuman konseriyle devam etti.

ACEZE YARDIMLARI

Yıl boyunca yapılan başvurular değerlendirildi ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız tespit edilerek Encümen'e sunuldu. Yardım kararı verilen vatandaşlarımızın tüm işlemleri Halkla İlişkiler personeli tarafından yürütüldü.

AKÜLÜ ARAÇ YARDIMLARI

ihtiyaç sahibi dar gelirli engelli vatandaşların başvuruları değerlendirilerek, akülü araç yardımı yapıldı. Akülü araçlar görevli personeller eşliğinde ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.

ODUN YARDIMLAR

Muhtarları vasıtasıyla Birimimize başvuran dar gelirli vatandaşlara odun yardımı yapıldı. Başvuru sahipleri evlerinde ziyaret edilerek, ihtiyaç durumları tespit edildi.

HABER BÜLTENİMİZ 11 YAŞINDA

Marmaris Belediyesi Haber Bülteni yayın hayatında 11. yılına girdi. Bülten; Belediyenin tüm çalışmalarını takip ederek vatandaşlara bilgi aktarırken ilçemizdeki sosyal ve kültürel hayatı da yakından izleyerek okurlarına yansıtıyor. Haber bültenimiz aynı zamanda İzmir, Ankara ve İstanbul gibi Türkiye'nin çeşitli yerlerinde yaşayan Marmarisseverlere de postalanarak Marmaris'in daha etkin tanıtılmasına katkıda bulunuyor.

Her ay 1500 bin adet basılarak tüm kamu dairelerine, işyerlerine, bankalara ve alışveriş merkezlerine dağıtılan haber bülteninin bir bölümü ilçe belediyelere gönderilirken bir bölümü ise ücretsiz abonelik sistemiyle vatandaşların adreslerine posta yoluyla ulaşıyor.

YEREL TARİH BÜLTENİ

Asırlar boyu çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapan Karya bölgesi ve güzel Marmarisimiz'in özellikle Cumhuriyet dönemi ve sonrasına ait tarihini kayıt altına almak amacıyla Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından başlatılan Yerel Tarih Bülteni çalışması 116. sayısına ulaştı.

MARMARİS BELEDİYESİ WEB SAYFASI

Belediye Başkanlığımızın dünyaya açılan penceresi www.marmaris.bel.tr adresinde hizmet veren web sitemiz birimimiz tarafından yönetilmekte olup, Belediyemizin yapmış olduğu

faaliyetler vatandaşlarımıza günlük olarak duyurulurken bunun yanı sıra Belediyenin diğer birimleri hakkında da bilgiler verildi.

TANITIM VE REKLAM ÇALIŞMALARINA DESTEK

Ulusal çaplı firmaların Marmaris'te gerçekleştirdikleri organizasyonlara destek verildi. Değişik alanlarda faaliyet gösteren büyük firmaların programları dahilinde ilçemizde yürüttükleri tanıtım programlarına destek olunarak Belediyemize gelir sağlanırken, şehir hayatına da hareket getirildi.

AMFİ TİYATRO ETKİNLİKLERİNE DESTEK

Yaz ayları boyunca Amfi Tiyatro'da düzenlenen konser, gösteri ve yardım amaçlı sanatsal etkinliklere destek olundu. Okulların mezuniyet törenleri, şenlikleri, yılsonu gösterileri gibi Amfi Tiyatro'da organize edilen çeşitli etkinliklere teknik destek sağlandı.

SES DÜZENİ DESTEĞİ

Belediyemizin sahip olduğu ses sistemi teknik personelimiz eşliğinde Marmaris'te faaliyet gösteren sivil toplum ve eğitim kurumlarının özel günler ve haftalar nedeniyle gerçekleştirdikleri törenlerde, kermeslerinde talepleri doğrultusunda ücretsiz olarak kullanıldı.

ARAÇ DESTEĞİ

Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan eğitim kurumlarından gelen resmi talepler doğrultusunda, Belediyemizin sahip olduğu araçların tahsisiyle ilgili Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak programlama çalışmaları yapıldı.

BAŞKANLIK MAKAMINA ZİYARETLER

Yıl boyunca Belediye Başkanı Ali Acar'ı makamında ziyaret eden tüm konukların fotoğraf çekimleri, görüntülenmesi, çeviri hizmetleri, hediye, plaket, hatıra eşya sunumları ve ziyaretlerin basın duyuruları birimimiz görevlileri tarafından yapıldı.

BASIN TOPLANTILARI

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen sosyal-sportif ve sanatsal etkinlikler öncesi veya gündem konularıyla ilgili olarak kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın toplantıları organize edildi. Toplantılarla ilgili her türlü ön hazırlık çalışması tarafımızdan yürütüldü.

ARŞİV ÇALIŞMASI

Ulusal ve yerel basın yayın organlarının görsel ve yazılı yayınları düzenli olarak takip edilip, belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili haberlerin arşiv çalışması düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca belediye ve belediyeye bağlı birimlerin faaliyetleri de fotoğraf ve video kayıtlarıyla düzenli olarak arşivlenmekte, ulusal ve yerel basından gelen talep doğrultusunda da oluşturulan bu arşiv paylaşılmaktadır.

ÇOK AMAÇLI SALON

Etkinliklerin Birimimiz tarafından programlandığı Çok Amaçlı Salon 2015 yılı boyunca pek çok etkinliğe ev sahipliği yaptı. Toplantı, konferans, söyleşi, panel, tiyatro, konser, okulların ve kreşlerin yılsonu gösterileri ve mezuniyet törenleri gibi pek çok etkinliğe kapılarını açan Çok Amaçlı Salon'da halkımızın mutlu günlerine de ortak olundu. Yıl boyunca toplam 93 adet düğün, kına, sünnet Çok Amaçlı Salon'da gerçekleştirildi.

SU GÖSTERİLERİ

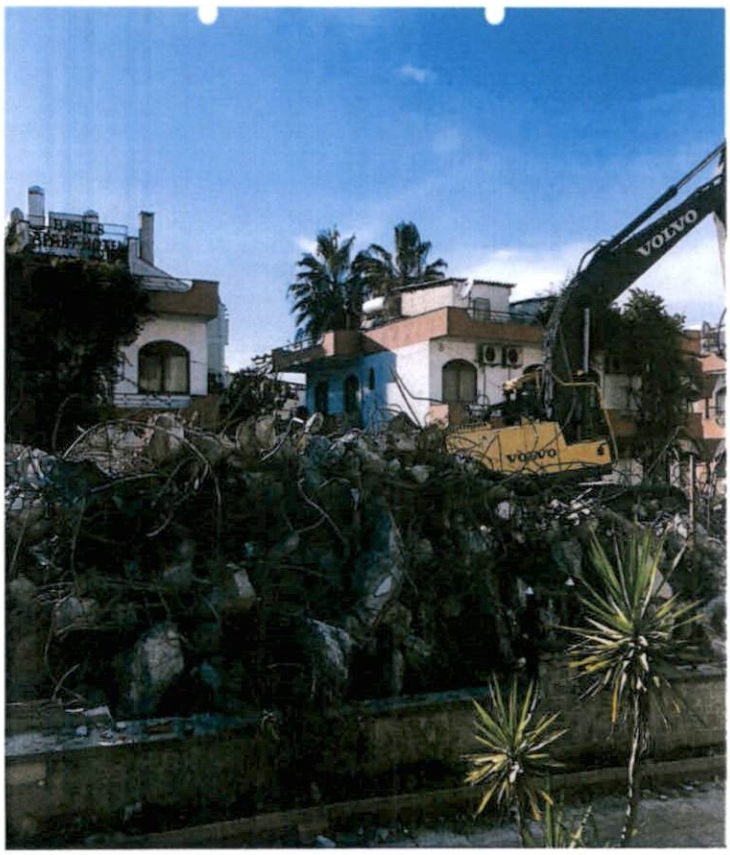
19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda büyük ilgiyle izlenen su gösterileri yıl boyunca devam etti. Su perdesine görüntü yansıtarak sevdiklerine sürpriz hazırlamak isteyen pek çok vatandaşın başvurusu kabul edildi, Meydan'da görevli personelle koordinasyonları sağladı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında 8071 adet evrak kayıtlarımıza girmiş olup, ilgili evraklara ilişkin gerekli işlemler yapılmıştır.
- 305 adet Yapı Ruhsatı ve 157 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 59 adet Yanan ve Yıkılan Yapı Formu (Yıkım-Riskli Yapı) düzenlenmiştir.

Art Maris Yapı

Art Maris Yapı


VOLVO
VOLVO

- 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında Belediye sınırlarımız içerisinde 114 adet yapı, yapı tatil zaptı ile birlikte mühürlenmiştir. 98 adet yapı hakkında Belediye Encümenince yıkım kararı verilmiştir. 11 adet yapıda yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

- 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında 320 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

- 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında Belediye sınırlarımız içerisinde Belediye Encümenince 73 adet ifraz-tevhid-yola terk dosyası kararı alınmıştır.

- 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında kamulaştırma yapılmamıştır.

- 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında Belediye Encümeninin 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi kapsamında; Çamlı Mahallesi, 19 Nolu Düzenleme Saha Sınırı ve Çamlı Mahallesi Çetibeli Mevkii 20 ve 21 Nolu Düzenleme Saha Sınırı olmak üzere 3 adet uygulama işlemleri devam etmektedir.

- İlçemiz Kemeraltı Mahallesi, 185 ada, 446 parsele ilişkin 1/1000 ölçekli Güneşlenme Amaçlı İskele Uygulama İmar Planı, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca 18/05/2016 tarihinde onaylanmıştır.

- İlçemiz Turunç Mahallesi, Kızılağaç Mevkii, 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca 21/10/2016 tarihinde onaylanmıştır.

- İlçemiz Beldibi Mahallesi, Taşhan Mevkii 1027,1028 ve 1029 nolu parsellerin Küçük Sanayi Tesis Alanına ilişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 11/02/2016 tarih ve 74 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

- İlçemiz Beldibi Mahallesinde 3 adet trafo yerine ilişkin 1/1000 ölçekli Plan değişikliği Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 08/09/2016 tarih ve 374 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- İlçemiz Armutalan Mahallesine ilişkin 1/1000 ölçekli Armutalan Uygulama İmar Planı Revizyonu Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca 27/01/2016 tarihinde onaylanmıştır.

- İlçemiz Karacasöğüt Mahallesi, Okluk Mevkiinde Gökova Özel Çevre Koruma Bölgesinde 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nce 06/12/2016 tarihinde onaylanmıştır.

- 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında Belediye Encümenince 5 adet şuyulu taşınmazın satışı gerçekleştirilmiştir.

- 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında Belediye Encümenince 3 adet taşınmazın yoldan ihdas işlemi gerçekleştirilmiştir.

- 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında Kat irtifakı veya Kat Mülkiyetine geçmek isteyen ilgililerin talebi üzerine 93 adet parselde bağımsız bölüm liste tasdiki yapılmıştır.

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında yıl içerisinde yapı denetim firmalarına yapı denetim taksitlerinin yatırılması ve hak ediş ödemelerinin alınması yazıları yazılmıştır.

- Belediyemize yapılan 126 adet yol kotu-temel vizesi ve su basman vizesi taleplerine ilişkin kontroller düzenli bir şekilde yapılmıştır.

- Oluşan arşiv alanına, Müdürlüğümüze ait arşivlik evraklar düzenli bir şekilde yerleştirilmiştir.

- Müdürlüğümüz envanterine 1 adet ozalit makinası alınarak Belediyemiz işlerinde kullanılmaktadır.

- Müdürlüğümüz arşivinde bulunan birçok verinin dijital ortama aktarımı sağlanmıştır.

- Belediyemizin 29/08/2016 tarihinden itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçmesi nedeniyle bu tarihten itibaren Resmi Yazışmalar EBYS üzerinden yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CUMHURİYET VE KEMAL SEYFETTİN ELGİN BULVARI BİSİKLET YOLU ve ARAÇ YOLU DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Marmaris Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak her zaman ilklere imza atan, kalite ve standardı üst seviyede tutan projelerine 2016 yılında Kemal Seyfettin Elgin bulvarı ve Cumhuriyet Bulvarıyla bir yenisini daha eklemiştir. Marmaris ilçesi ana arteri olan Cumhuriyet Bulvarı ve Kemal Seyfettin Elgin Bulvarında toplam 5.2 km uzunluğunda bisiklet yolu düzenlemesi yapılmıştır. Deformasyona uğramış bölgede 49.500 m2 çelik hasırlı saha betonu üzerine beton parke uygulaması yapılmış olup, 16.000 m2 dekoratif karo kaplama yaya yolu, cep otoparkları, durak cepleri ve refuj düzenlenmesi yapılmıştır. Bölgedeki havai elektrik ve telefon hatlarının yeraltına alınması ve yağmur suyu drenaj hattının oluşturulması ile yolun tamamının alt ve üst yapısı tamamlanmış olup, yatay- düşey trafik işaretlemeleri, emniyet bariyerleri ile standardı en üst noktada yakalayan bir çalışma olarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

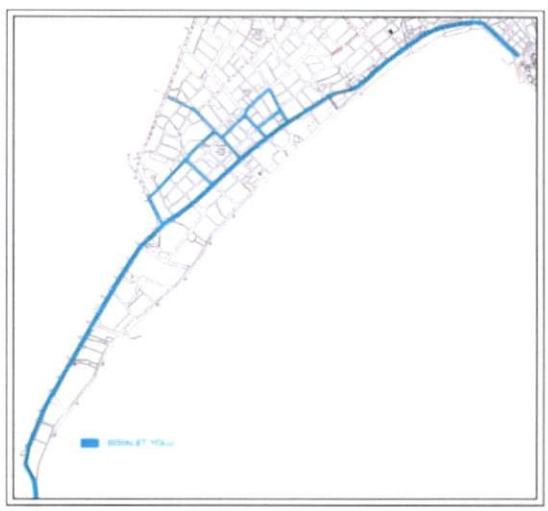
ESKİ HALİ

CUMHURİYET BULVARI

YENİ HALİ

CUMHURİYET BULVARI

CUMHURİYET BULVARI



SEVGİ YOLU

Kent bütününde müdürlüğümüzce yürütülmekte olan rehabilitasyon çalışmaları kapsamında; 2013 yılında yapımı tamamlanan Yeniyol caddesinin devamı niteliğinde; 38. sokak, Çeşme meydanı, 39. ve 39/1 sokakların Kordon caddesine bağlandığı, yaklaşık 400 m uzunluğunda 5200 m2 alanlı yaya yürüyüş yolu düzenlemesi yapılmıştır. Marmaris'in Çeşme Meydanı, Eski Cami ve Bedesten gibi önemli tarihi değerlerinin yer aldığı bölgede tarihi doku göz önünde bulundurularak granit ve bazalt doğaltaş kaplama yapılmıştır. Ayrıca yaya yolu üzerindeki tenteler kaldırılmış olup, kentin objeleri olan sanatsal figürler (heykeller), aydınlatma direkleri, yeşil alanlar, oturma bankları ve süs havuzları ile yolun hoş ve estetik bir görünüm kazanması sağlanmıştır.

ESKİ HALİ

MEYDAN

38 SOKAK

YENİ HALİ

MEYDAN

38 SOKAK

39 SOKAK

38 SOKAK

ARMUTALAN MAHALLESİ, ŞEHİT MEHMET ÇETİN CAD.,100,101,102.SOKAKLARDA ARAÇ YOLU VE BİSİKLET YOLU DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Marmaris Armutalan Mahallesi, Şehit Mehmet Çetin cad. ve 100,101,102. sokakları kapsayan 890 m. parke yol ile 380 m. bisiklet yolunun yapımı gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte otopark cepleri, kaldırımlar, sahil yürüyüş yolu ve peyzaj düzenlemeleri yeniden yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

ESKİ HALİ

Ş.MEHMET ÇETİN CAD.

YENİ HALİ

Ş.MEHMET ÇETİN CAD.

101 SOKAK

SİTELER MAHALLESİ 270,272,260,150. SOKAKLARDA YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Belediyemiz Siteler mah. Cumhuriyet bulvarından sahile bağlanan yollar olan 270,272,260,150. sokaklarda toplamda 610 m. uzunluğunda 7200 m2 parke yol yapımı ve cep otoparkı düzenlemesi yapılmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ESKİ HALİ

150 SOKAK

270 SOKAK

YENİ HALİ

150 SOKAK

270 SOKAK

150 SOKAK (oto park)

260 SOKAK

SİTELER MAHALLESİ 238, 242, 244, 209. SOKAKLARDA YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Belediyemiz Siteler Mah. Cumhuriyet Bulvarından sahile bağlanan yollar olan 238, 242, 244, 209. sokaklarda toplamda 750 m. uzunluğunda 7500 m2 parke yol, 765 m2 karo kaplama kaldırım ve cep otoparkı düzenlemesi ile birlikte yağmur suyu hat çalışması yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ESKİ HALİ

242 SOKAK

244 SOKAK

YENİ HALİ

242 SOKAK

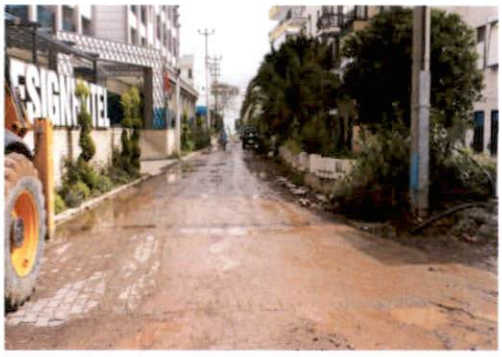
244 SOKAK

209 SOKAK

238 SOKAK

SİTELER MAHALLESİ 236, 209, 205. SOKAK YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Belediyemiz Siteler Mah. Cumhuriyet Bulvarından sahile bağlanan yollar olan 236, 209, 205. sokaklarda toplamda 370 m. uzunluğunda 2960 m2 parke yol yapılmış olup, yağmur suyu hat çalışması ve cep otoparkı düzenlemesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



ESKİ HALİ

209 SOKAK

205 SOKAK

YENİ HALİ

209 SOKAK

205 SOKAK

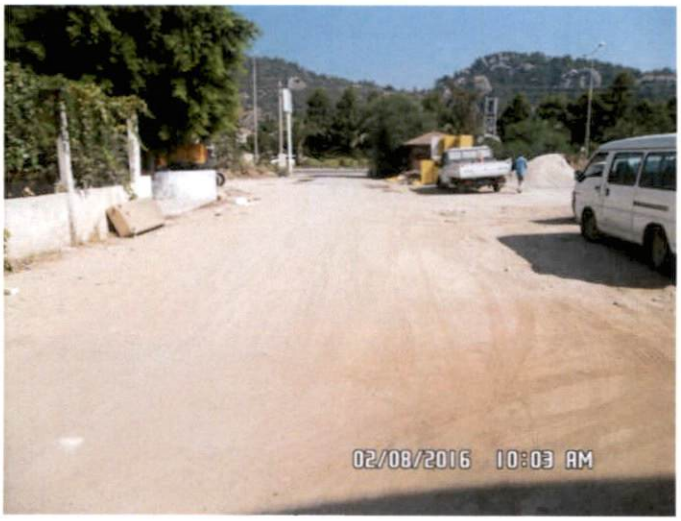
236 SOKAK

236 SOKAK

SİTELER MAH. 230. SOKAK ve TEPE MAH. 116. SOKAK YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Belediyemiz Siteler Mah. 230. sokak ve Tepe mah. 116. sokaklarda toplamda 145 m. uzunluğunda 1015 m2 parke yol yapımı gerçekleştirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ESKİ HALİ



116 SOKAK

230 SOKAK

YENİ HALİ

116 SOKAK

230 SOKAK

ARMUTALAN MAH. 282, 274, 103. SOKAKLARDA YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Belediyemiz Armutalan Mah. 282, 325, 103. sokaklarda toplamda 240 m. uzunluğunda 2550 m2 parke yol ve cep otoparkı düzenlemesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

282 SOKAK

274 SOKAK

YENİ HALİ

103 SOKAK

274 SOKAK

ARMUTALAN MAH. 361, 342, 234. SOKAKLAR YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Belediyemiz Armutalan Mah. 361, 342, 234. sokaklarda yapılaşmanın bitmesiyle ihtiyaç duyulan toplamda 220 m. uzunluğunda 1380 m2 parke yol düzenlemesi yapılmış olup, yağmur suyu tahliye sorunları çözüme kavuşturulmuştur.

ESKİ HALİ

361 SOKAK

342 SOKAK

YENİ HALİ

361 SOKAK

342 SOKAK

234 SOKAK

342 SOKAK

BELDİBİ MAH. ELİT ÇAMLI VE ORMAN TEKNİKERLERİ SİTESİ YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

İlçemiz Beldibi mahallesinde şehir merkezine uzak olan ve yıllardır çözüm bekleyen 1360 m. uzunluğunda Elit Çamlı ve Orman Teknikerleri Sitesi yollarında toplamda 8170 m2 parke yol döşemesi yapılmış olup, yağmur suyu şarampolleri temizlenmiş ve betonlaması yapılmıştır.

ESKİ HALİ

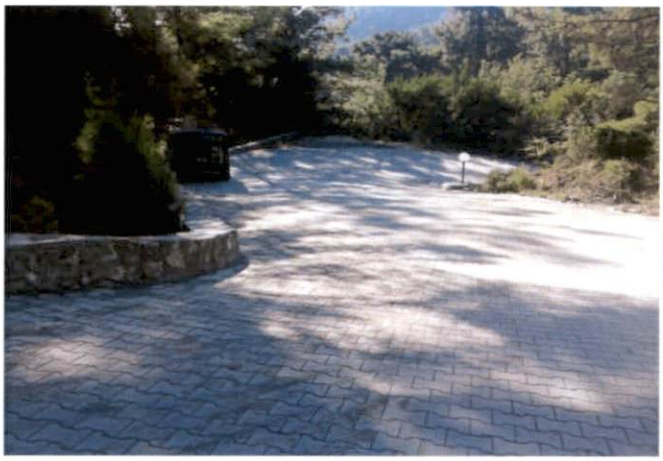
ÇAMLIK SOKAK TEKNİKERLERİ

ORMAN

YENİ HALİ

ÇAMLI SOKAK

ORMAN TEKNİKERLERİ



ÇAMLI SOKAK

ORMAN TEKNİKERLERİ

BELDİBİ MAH. 135. ve 137. SOKAKLARDA YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Belediyemiz Beldibi Mah. 135. ve 137. sokaklarda toplamda 355 m. uzunluğunda 2130 m2 parke yol yapımı ve yağmur suyu şarampol düzenlemesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ESKİ HALİ

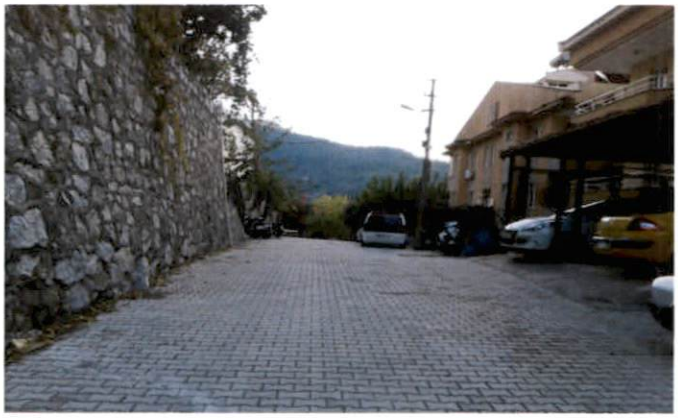
137 SOKAK

135 SOKAK

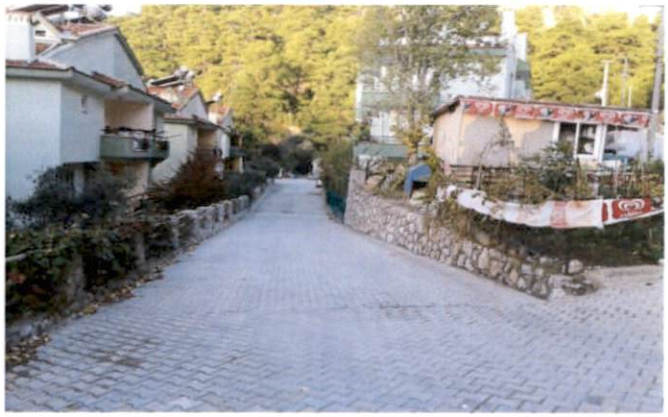
YENİ HALİ

137 SOKAK

135 SOKAK



137 SOKAK

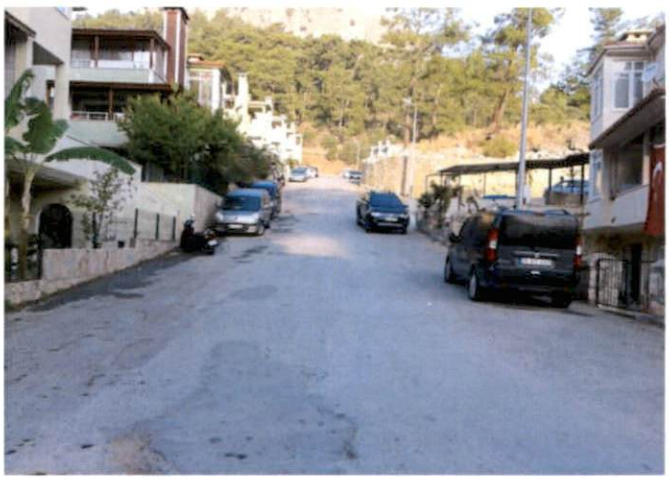


135 SOKAK

BELDİBİ MAH. SAFİR SİTESİ, 139, 52 ,161, 163. SOKAKLARDA YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Beldibi mahallesi orman sınırında aşırı meyilli bir araziye yapılan Safir sitesinin orman sınırına taş duvar örülmüş olup, toplamda 450 m. uzunluğunda 3440 m2 parke yol yapımı gerçekleştirmiştir. Ayrıca Belediyemiz serası çevresinde 161,163 ve 52. sokaklarda toplamda 370 m. uzunluğunda 5300 m2 parke yol düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ESKİ HALİ



139 SOKAK

161 SOKAK

YENİ HALİ

139 SOKAK

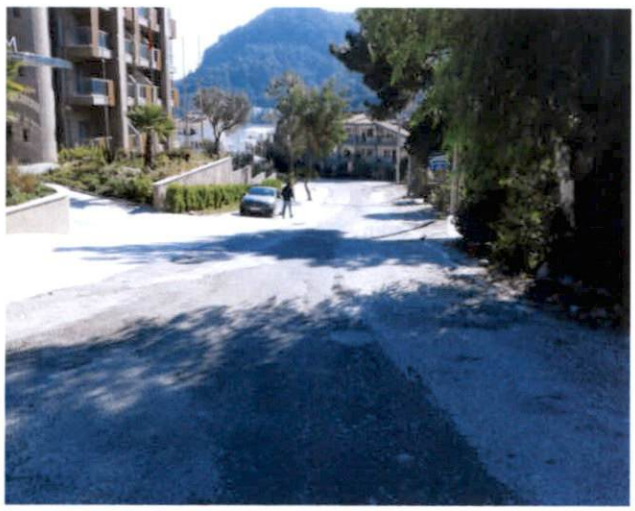
161 SOKAK

SAFİR SİT.52 SOKAK

TURUNÇ MAH. CUMHURİYET CADDESİ YOL DÜZENLEMESİ ve MEYDAN DÜZENLEMESİ YAPILMASI

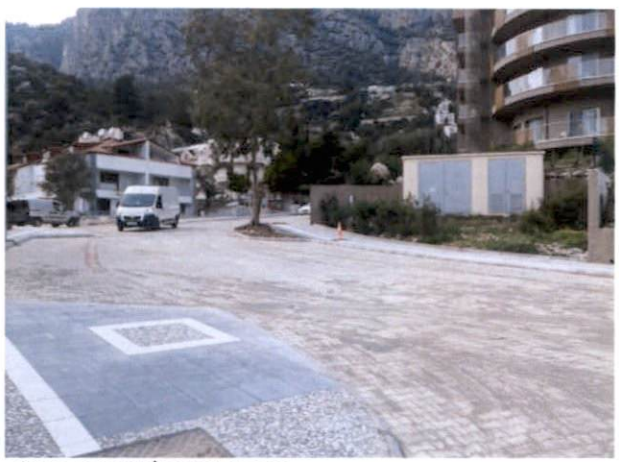
İlçemiz beldelerinden Turunç Mahallesinde Belediyemiz ekip ve ekipmanlarıyla yapılan 5300 m2'lik yol düzenlemesi kapsamında; dekoratif karo kaplama kaldırım, 20 adet cep otoparkı ve beton parke taşı araç yolu düzenlemesi yapılmış olup, sahil yaya yürüyüş yoluna bağlantısı yapılan alanda peyzaj alanları, oturma bankları, heykel ve aydınlatma direkleriyle tamamı traverten ve mermer doğaltaş kaplamalı meydan düzenlemesi yapılmıştır. Kent kimliğini oluşturan meydan düzenlemelerinden biri olan Turunç meydanında Marmaris'te ne ise mahallelerimizde de aynısı yapılıyor ve yapılacaktır ilkesini gösteren bir çalışmaya imza atılmıştır.

ESKİ HALİ

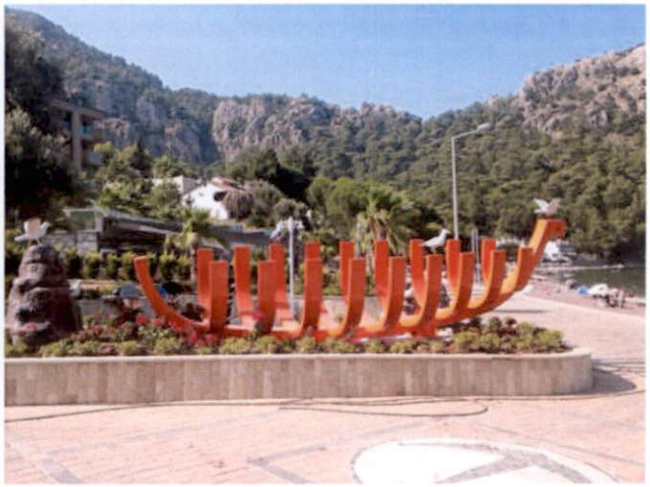


CUMHURİYET CAD.

YENİ HALİ



CUMHURİYET CAD.



TURUNÇ MEYDANI

HİSARÖNÜ MAH. YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

İmar planının olmaması nedeniyle geçmişten gelen çarpık ve kontrolsüz yapılaşmanın sıkıntısı çekilen mahallerimizden biri olan Hisarönü Mahallesinde vatandaşlarımızın evlerine rahat ulaşabileceği 440 m. uzunluğunda 2400 m2 kadastral yol boşluğunda parke yol döşemesi yapılmış olup, Fen İşleri Müdürlüğü iş programı kapsamında yol yapım çalışmalarımız devam etmektedir.

LİMAN YOLU

SELİMİYE MAHALLESİ YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

İmar planının olmaması nedeniyle geçmişten gelen çarpık ve kontrolsüz yapılaşmanın sıkıntısı çekilen mahallerimizden biri olan Selimiye Mahallesinde vatandaşlarımızın evlerine rahat ulaşabileceği 150 m. uzunluğunda 600 m2 kadastral yol boşluğunda parke yol döşemesi yapılmış olup, Fen İşleri Müdürlüğü iş programı kapsamında yol yapım çalışmalarımız devam etmektedir.

YENİ HALİ

TAŞLICA MAHALLESİ YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

İmar planının olmaması nedeniyle geçmişten gelen çarpık ve kontrolsüz yapılaşmanın sıkıntısı çekilen mahallerimizden biri olan Taşlıca Mahallesinde vatandaşlarımızın evlerine rahat ulaşabileceği 146 m. uzunluğunda 438 m2 kadastral yol boşluğunda parke yol döşemesi yapılmış olup, Fen İşleri Müdürlüğü iş programı kapsamında yol yapım çalışmalarımız devam etmektedir.

YENİ HALİ

TURGUT MAHALLESİ YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

İmar planının olmaması nedeniyle geçmişten gelen çarpık ve kontrolsüz yapılaşmanın sıkıntısı çekilen mahallerimizden biri olan Turgut Mahallesinde vatandaşlarımızın evlerine rahat ulaşabileceği 160 m. uzunluğunda 480 m2 kadastral yol boşluğunda parke yol döşemesi yapılmış olup, Fen İşleri Müdürlüğü iş programı kapsamında yol yapım çalışmalarımız devam etmektedir.

YENİ HALİ

A-2) ASFALT YOL ÇALIŞMALARI

Kent bütününde Fen İşleri Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan rehabilitasyon çalışmaları kapsamında vatandaşlarımızın günlük faaliyetlerini sürdürebileceği; evine rahatça ulaşabileceği kadastral boşluk ve imar yollarında 2016 yılı temmuz ayının sonunda Fen İşleri Makina Araç Parkı filomuza katmış olduğumuz kombine sathi asfalt kaplama makinamız ile kısa zamanda toplamda 34.250 m. uzunluğunda 151.500 m2 alanın asfalt kaplaması yapılıp vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

ARMUTALAN MAH. ŞEHİT NEDİP CENGİZ EKER CADDESİ ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Marmaris-İçmeler bağlantı yolunu oluşturan caddede İçmeler hattından gelen kısmın asfalt olması ve İçmelere bağlanan alternatif yolun olmaması nedeniyle bu hatta beton asfalt uygulaması yapılmıştır. 750 m uzunluğundaki yenilenen yolun kaldırımlarında harçlı yapıştırmalı dekoratif karo uygulaması yapılmış olup, cadde üzerinde cep otoparkları oluşturulmuştur. Ayrıca yağmur suyu drenaj hattının yapılması suretiyle bu bölgedeki yağmur suyu problemi de çözülmüştür.

ESKİ HALİ

ŞEHİT N.CENGİZ EKER CAD.

ŞEHİT N.CENGİZ EKER CAD.

YENİ HALİ

ŞEHİT N.CENGİZ EKER CAD.

ŞEHİT N.CENGİZ EKER CAD.

ÇAMDİBİ MAH. VE ADAKÖY MAH. 273,271,261,263,245,246,247,318 ve 14. SOKAKLARDA ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Çamdibi ve Adaköy mahallelerinde müdürlüğümüz araç ekip ve ekipmanlarıyla toplamda 1655 m. uzunluğunda, 1135 m2 asfalt yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.

ESKİ HALİ

245 SOKAK

247 SOKAK

YENİ HALİ

245 SOKAK

247 SOKAK

14 SOKAK

ARMUTALAN MAH., 230, 269, 287, 354 ve 407. SOKAKLARDA ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Armutalan mah. 230, 269, 287, 354 ve 407. sokaklarda kendi araç ekip ve ekipmanlarımızla toplamda 560 m.uzunlugunda 3360 m2 asfalt yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.

ESKİ HALİ

269 SOKAK

287 SOKAK

YENİ HALİ

269 SOKAK

287 SOKAK

354 SOKAK

407 SOKAK

BELDİBİ MAH. GÖKBEL YOLU, 230,269,287 ve 354. SOKAKLARDA ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Beldibi mah. Gökbel mevkii, 230, 269, 287 ve 354. sokaklarda Marmaris ana yoluna bağlanan 7400 m. uzunlugunda 36.700 m2 yolun belediyemiz ekip ve ekipmanlarıyla tesviye edilerek sathi kaplaması yapılmış, yağmur suyu şarampolleri temizlenmiş ve ihtiyaç görülen yerlere menfez ve büzleri atılarak yolun daha sağlıklı bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

ESKİ HALİ

GÖKBEL YOLU

YENİ HALİ

GÖKBEL YOLU

İÇMELER MAH. BARBAROS CAD. ve 134. SOKAKDA ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

İçmeler mah. Barbaros cad.ve 137. sokakda kendi araç ekip ve ekipmanlarımızla toplamda 155 m. uzunlugunda 755 m2 asfalt yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.

ESKİ HALİ

134 SOKAK

BARBAROS CAD.

YENİ HALİ

134 SOKAK

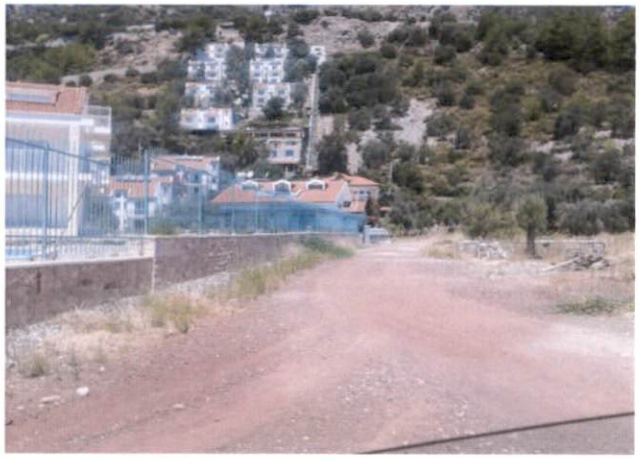
BARBAROS CAD

TURUNÇ MAH. VATAN CAD. 79. ve 87. SOKAKLARDA ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Turunç mah. Vatan cad.,79. sokak ve 87. sokaklarda kendi araç ekip ve ekipmanlarımızla toplamda 980 m. uzunluğunda 5875 m2 asfalt yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.

ESKİ HALİ

VATAN CAD.



79 SOKAK

YENİ HALİ

VATAN CAD.

79 SOKAK

VATAN CAD.

79 SOKAK

TURUNÇ MAH. DEREÖZÜ MEVKİİ, DEREÖZÜ ANAYOLU, DERE PINAR, ALİ GÖKÇE, DEFNE SOKAKLARDA ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Turunç mah.Dereözü mevkiinde kendi araç ekip ve ekipmanlarımızla toplamda 2470 m. uzunluğunda 12.315 m2 asfalt yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.

ESKİ HALİ

DEREÖZÜ YOLU

DEFNE SOKAK

YENİ HALİ

DEFNE SOKAK

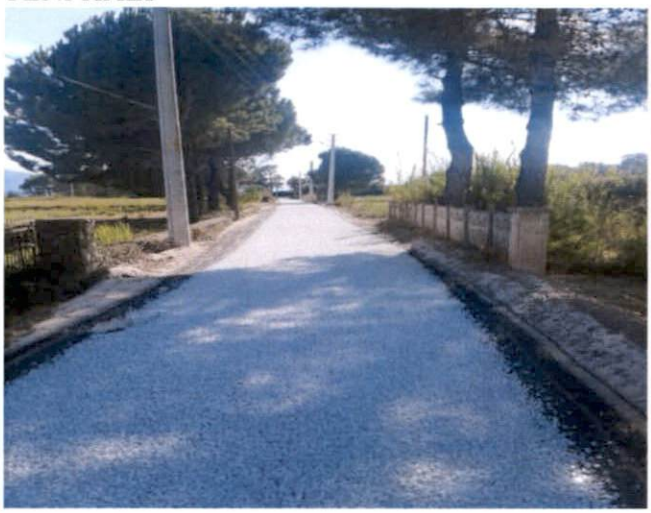
DEREÖZÜ YOLU DEFNE SOKAK

HİSARÖNÜ MAH. ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Hisarönü mahallesinde kendi araç ekip ve ekipmanlarımızla toplamda 2555 m.uzunlugunda 10.220 m2 asfalt yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.

ESKİ HALİ

YENİ HALİ



KARACASÖĞÜT MAH. ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Karacasöğüt mahallesinde kendi araç ekip ve ekipmanlarımızla toplamda 1655 m. uzunlugunda 4950 m2 asfalt yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

TURGUT MAH. ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Turgut mahallesinde kendi araç ekip ve ekipmanlarımızla toplamda 3960 m. uzunlugunda 11871 m2 asfalt yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

ÇETİBELİ MAH. ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Çetibeli mahallesinde kendi araç ekip ve ekipmanlarımızla toplamda 590 m. uzunlugunda 2360 m2 asfalt yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

ÇAMLI MAH. ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Çamlı mahallesinde kendi araç ekip ve ekipmanlarımızla toplamda 390 m. uzunluğunda 1185 m2 asfalt yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.

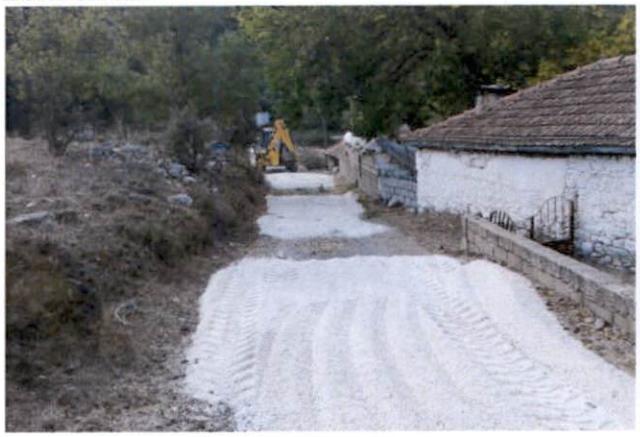
ESKİ HALİ

YENİ HALİ

BAYIR MAH. ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Bayır mahallesinde kendi araç ekip ve ekipmanlarımızla toplamda 580 m. uzunlugunda 1750 m2 asfalt yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.

ESKİ HALİ



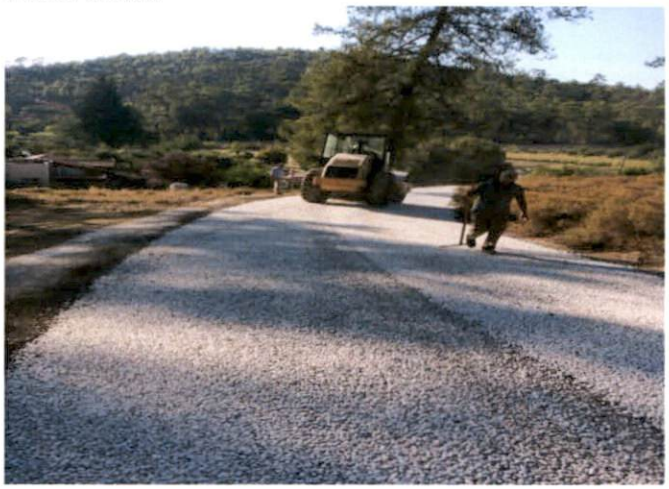
YENİ HALİ

YEŞİLBELDE MAH. ASFALT YOL DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Yeşilbelde mahallesinde kendi araç ekip ve ekipmanlarımızla toplamda 310 m. uzunlugunda 930 m2 asfalt yol yapım işi gerçekleştirilmiştir.

ESKİ HALİ

YENİ HALİ



A-3)BELEDİYE HİZMET BİNASI TADİLATI VE ÇOK AMACLI SALON YAPILMASI

BELEDİYE HİZMET BİNASI TADİLAT ÇALIŞMASI

Belediyecilik anlamında her zaman ilklere imza atan Fen İşleri Müdürlüğümüzce neredeyse yarım asra yakın bir süredir hizmet veren ve vermeye de devam edecek ana hizmet binamızda dış cephe yenileme ve mantolama, iç cephe tamirat ve tadilatının yapılması, birim ofislerinde yenileme ve yeniden düzenleme, kapı ve pencere doğramalarının değişimi, tüm birimlere arşiv oluşturma ve çatıların yenilenmesi ile personel ve Marmaris'imize yakışır bir hale getirilmiştir.

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

TURGUT MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI SALON VE MEYDAN DÜZENLEMESİ

6360 sayılı Büyükşehir yasası ile birlikte mahalle olarak bağlanan köylerimizde vatandaşlarımıza sosyal etkinlik ve yaşamını kolaylaştıracak yapı ve tesisleri kazandırmak adına Turgut mahallesinde çevre düzenlemeleri ile birlikte çok amaçlı salon yapılmış olup, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

SÖĞÜT MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI SALON YAPILMASI

6360 sayılı Büyükşehir yasası ile birlikte mahalle olarak bağlanan köylerimizde vatandaşlarımıza sosyal etkinlik ve yaşamını kolaylaştıracak yapı ve tesisleri kazandırmak adına Söğüt ve Bozburun mahallerinde çevre düzenlemeleri ile birlikte çok amaçlı salon yapıları yapılmış olup, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

A-4) PARK ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarındaki mevcut yeşil alan, park ve oyun alanlarına yenilerini eklemek, eskilerini daha estetik ve kullanışlı hale getirmek amacıyla Park ve Bahçeler Müdürlüğünce projelendirmiş alanlarda peyzaj düzenlemelerinin uygulanabilmesi için üst yapı ve alt yapı inşaatları büyük bir titizlikle yapılmıştır.

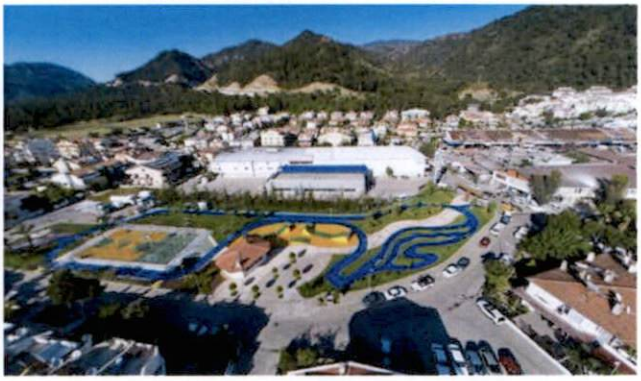
ESKİ HALİ

YENİ HALİ

BAĞİÇİ MAHALLESİ ÇOÇUK PARK DÜZENLEMESİ

ESKİ HALİ

YENİ HALİ



BELDİBİ MAHALLESİ MEHMET ÇELEBİ PARKI

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

BOZBURUN MAHALLESİ YEŞİLOVA MEVKİİ PARK VE OYUN ALANI ÇALIŞMALARI

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

ÇOÇUK PARKI KAVUCUK ZEMIN HAZIRLIKLARI

A-5)YENİ AÇILAN YOLLAR

İlçe merkezimizde İmar planında olup da farklı nedenlerden dolayı taşıt ve yaya trafiğine açılmamış yolların müdürlüğümüz araç ekip ve ekipmanlarınca açılarak yol döşeme kaplaması yapılmıştır. Ayrıca İlçemize mahalle olarak bağlanan köy ve beldelerimizde acil ve önem arz eden kadastral boşluk yolların alt temel dolgusu ve sıkıştırılması yapılarak stabilize yol haline getirilmiş olup vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

TURBAN KAVŞAĞI

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

BOZBURUN MAHALESİ

ESKİ HALİ YENİ HALİ

BOZBURUN MAHALESİ

A-6) KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sorumluluk sahasındaki kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğünün imkanları dahilinde yasal çerçevede yardım ve desteklerde bulunulmuştur. İlçemiz Çetibeli Mahallesi, Çetibeli İlköğretim Okulu bahçesinde parke taşı zemin kaplaması yapılmış, çok amaçlı spor alanı ve çocuk oyun alanı düzenlenmesi yapılarak oturma grupları oluşturulmuştur.

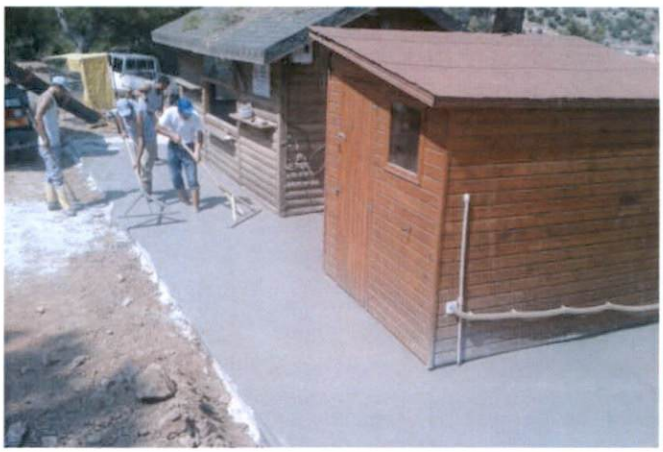
ESKİ HALİ YENİ HALİ

ÇETİBELİ İLK ÖĞRETİM OKULU

İlçemiz Beldibi mahallesi, Sıtkı Zaralı İlköğretim Okulu bahçesi zeminin toprak olması nedeniyle dinlenme ve eğlenme alanlarında parke taşı kaplama ve beton saha düzenlemesi yapılmıştır.

ESKİ HALİ

BELDİBİ SITKI ZARALI OKULU



TURUNÇ HAYVAN KORUMA DERNEGİ KEDİ BARINAGI (ŞADIRVAN)

SÖĞÜT CAMİİ

İlçemiz Turunç mahallesi Turunç Hayvan Koruma Derneği'nin talebiyle barınak çevresinde beton düzenleme yapılmıştır. Ayrıca, Söğüt mahallesinde bulunan Söğüt caminin mevcut olan şadırvanının zemin ve duvar kaplaması yapılmış olup, şadırvan bakım ve yenileme ile daha kullanışlı hale getirilmiştir.

A-7) İMAR MEVZUATINA AYKIRI YAPILAŞMALAR

Kamusal alanlarda (yol-yeşil alan ve park alanları) izinsiz yapılan ve kişiye özel hizmet veren ruhsatsız ve kaçak yapılar ile İmar mevzuatına aykırı yapılarda yasal işlem başlatılarak Müdürlüğümüz araç ekip ve ekipmanlarınca yıkım işleri yapılmıştır.

TAŞLICA MAHALLESİ

ILICA PARK

ARMUTALAN

A-8) AYDEM ELEKTRİK HATTI YOL KAZI TAMİRATLARI

İlçemiz sınırları dahilinde özellikle Siteler mahallesinde ve yol üst yapı çalışması daha önceden yapılmış alanlarda Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş tarafından mevcut havai hatların yer altına alınması ve tamiratlarının yapılması esnasında yapılmış olan kazı ve tahribatların tamiratları Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapılmıştır.

A-9)SAHİL DÜZENLEMELERİ

Marmaris'in turizmin günden güne parlayan yıldızlarından biri olmasının sebeplerinden birisi de Belediyemizin sahil şeridinde oluşan ve oluşabilecek tüm olumsuzluklara anında çözüm üreterek marka kent olmanın gereklerini yerine getirmesidir. Bu noktada Fen İşleri Müdürlüğümüz üzerine düşeni fazlasıyla yapmaktadır.

TURUNÇ PLAJI

İÇMELER HALK PLAJI

A-10) DERE VE YAĞMUR SUYU TAHLİYE HAT ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğümüz gerek üst yapı çalışması yaptığı alanlarda, gerekse mevcut dere ve kanallarda menfez ve büzlerin yenilenmesinde, dere istinat duvarlarının yapılması, tamirat ve bakım çalışmalarının büyük bir titizlikle projelendirip yapımını gerçekleştirmekte, böylelikle bu alanlarda oluşabilecek taşkın ve su basma gibi riskleri ortadan kaldırmaktadır.

ESKİ HALİ YENİ HALİ

ARMUTALAN MAHALLESİ 400 SOKAK

ESKİ HALİ YENİ HALİ

TURUNÇ MAHALLESİ CUMHURİYET CADDESİ

ADNAN MENDERES CAD.

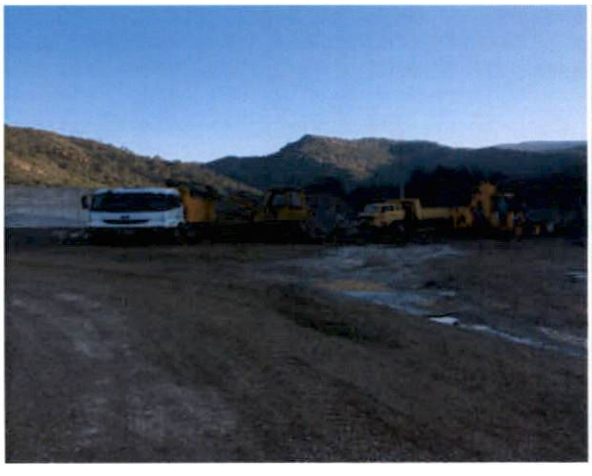
İÇMELER YOLU

A-11)YOL VE SU ARIZA TAMİRATLARI

Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri 2016 yılı içerisinde araç ve yaya yollarında gerek arızalardan kaynaklanan kazılarda, gerekse zemine bağlı olarak oluşmuş arızalarda toplamda 5.763 m2 parke taşı ve 1100 m2 asfalt tamiratı yapmıştır.

A-12) HARFİYAT NAKLİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü olarak, İlçemiz ve mahallelerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünce evsel atık harici toplanan atıklar ile Fen İşleri Müdürlüğümüzün yol düzenleme - açma çalışmalarında toplanmış olan toplamda 2514 kamyon hafriyatın katı atık düzenli depolama sahasına taşınması sağlanmıştır.



A-13) YENİ ALILAN ARAÇLAR

Hizmet kalitesinde sınır tanımayan Fen İşleri Müdürlüğümüz daha hızlı ve daha iyi hizmeti halkımıza sunabilmek amacıyla envanterine 3 adet daha araç alarak Marmaris halkımıza yakışan kaliteli hizmetlere devam edecektir.

SATİH ASFALT ARACI

DESTEK HİZMELERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde yer alan dört birim tarafından sunulan hizmetler;

1.İHALE BİRİMİ:

- Müdürlüğümüzün 2016 yılı itibariyle 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19/a. Maddesine göre 19 adet mal alımı, 6 adet hizmet alımı, 6 adet yapım ihaleleri olmak üzere toplam 31 adet açık ihale usulüyle ihale gerçekleştirmiştir. Yapılan ihalelerin harcama birimlerine göre dağılımını ve tutarlarını gösteren listeler aşağıdaki tabloda yer almıştır.

Sıra No	Mal Alımı	İlgili Müdürlük	Sözleşme Tutarı
1	Kum ve Filler Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	473.000,00 TL
2	Çimento Mal Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	93.420,00 TL
3	Sulama Malzemeleri Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	306.315,00 TL
4	Çöp Konteynırı Alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	145.900,00 TL
5	Ziraai İlaç Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	51.896,00 TL
6	Hasır Çelik Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	60.750,00 TL
7	Hazır Beton Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	216.650,00 TL
8	Hazır Kuru Kedi ve Köpek Maması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	121.500,000 TL
9	Araç Lastiği Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	323.880,00 TL
10	Parke Taşı Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	1.244.500,00 TL
11	Bayrak Alımı	Özel Kalem Müdürlüğü	38.090,00 TL
12	Muhtelif Orman Ürünleri Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	216.415,00 TL
13	Boya, Tiner ve Boya Malzemeleri Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	99.415,00 TL
14	Profil Saç Köşebent vb Demir Ürünleri Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	417.440,00 TL
15	Hırdavat Malzemeleri Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	96.735,00 TL
16	Kuru Gıda Et Balık Ürünleri Alımı	Özel Kalem Müdürlüğü	285.640,00 TL
17	Akaryakıt Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.693.000,00 TL
18	Çocuk Oyun Grubu ve Kauçuk Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	585.000,00 TL
19	Elektrik Enerjisi Alımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	765.800,50 TL

Tablo 1 : 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19/b Bendi Gereği Açık İhaleye Çıkılan Mal Alımları

Sıra No	Hizmet Alımı	İlgili Müdürlük	Sözleşme Tutarı
1	İş Makinesi ve Kamyon Kiralama	Fen İşleri Müdürlüğü	220.250,00 TL
2	İş Makinesi ve Kamyon Kiralama	Temizlik İşleri Müdürlüğü	117.250,00 TL
3	İş Makinesi ve Kamyon Kiralama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	77.600,00 TL
4	Haber Bülteni Alımı	Özel Kalem Müdürlüğü	54.720,00 TL
5	Personel Hizmet Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	3.161.889,23 TL
6	Personel Hizmet Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.717.678,94 TL

Tablo 2 : 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19/b Bendi Gereği Açık İhaleye Çıkılan Hizmet Alımları

Sıra No	Yapım İhaleleri	İlgili Müdürlük	Sözleşme Tutarı
1	Hizmet Binası ve Huzurevi Binası Bakım Onarım Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	259.855,00 TLL
2	Kemal Seyfettin Elgin ve Cumhuriyet Bulvarı Yol Düzenlemesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	6.319.935,20 TL
3	Sevgi Yolu yol düzenlemesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	929.260,00 TL
4	Siteler ve Çıldır Mahallesi Yol Düzenlemesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.837.632,50 TL
5	Mahallelerin Muhtelif Yollarının Bakım Onarım Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.991.000,00 TL
6	Çok Amaçlı Salon Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	330.000.00 TL

Tablo 3 : 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19/b Bendi Gereği Açık İhaleye Çıkılan Yapım İhaleleri

Belediyemiz kaynaklarını verimli kullanmak üzere, iş makinası, kiralama, orman ürünleri, demir malzemeleri, hırdavat vb. ihaleleri ihtiyaçların tek çatı altından toplanması için ihale birimimiz tarafından tek ihale ile gerçekleştirilmiştir.

- Müdürlüğümüzün 2016 yılı itibariyle, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında Belediyemize ait toplam 28 adet farklı yerin kiralama ve satış ihaleleri gerçekleşmiştir.

Tablo 4 : 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Belediye Encümeni Tarafından Yapılan Kiralama ve Satış İhaleleri

Sıra No	Kiralama ve Satış İhaleleri	İhale Tarihi	Sözleşme Tutarı
1	Mehmet Çelebi Parkı Büfe	21.01.2016	16.500,00 TL
2	Bozburun Mah. Atatürk Ca. No:2-B m ²	17.02.2016	5.500,00 TL
3	Söğüt Mah. Köçüpınarı Sok. No:99 18,00 m²'lik 1 Adet İşyeri	17.02.2016	1.550,00 TL
4	Armutalan Mah. 129. Sok. No:5 Adresinde Bulunan Mevcut 25 m²'lik 1 Adet Büfe	09.03.2016	15.500,00 TL
5	Toplam 273 Adet Reklam Ünitesi (68 Adet Billboard, 83 adet Reklam Pano, 105 Adet Durak, 16 Adet Megaligt ve 1 Adet Kule)	09.03.2016	551.000,00 TL
6	Kemeraltı Mah.95. Sok. Kültür ve Sanat Evi 54,00 m ²'lik 1 Adet Kafetarya	09.03.2016	10.100,00 TL
7	Armutalan Mah. 95. Sok. No:11-A Adresinde Bulunan 49,00 m²'lik büfe	18.05.2016	9.001,00 TL
8	Beldibi Mah. 135. Sok. No:2 Adresinde Bulunan 21,00 m ²'lik Büfe	18.05.2016	1.201,00 TL
9	Çamlı Mah. Köybüşü Sok. No:21 40,00 m² 'lik 1 Adet İşyeri	18.05.2016	6.330,00 TL
10	Turgut Mah. Merkez Sok. 7 No: 10 Adresinde Bulunan 100,00 m² 'lik İşyeri	18.05.2016	13.550,00 TL
11	Taşlıca Mah. Muhtarlık Hizmet Binası Yanında Bulunan 56,00 m ² 'lik İşyeri	18.05.2016	3.001,00 TL

12	Söğüt Mah. Göçü pınarı Sok. No:102 Adresinde Bulunan 60,00 m² ' lik İşyeri	18.05.2016	4.505,00 TL
13	Söğüt Mah. Cumhuriyet Sok. No:71 Adresinde Bulunan 25 m²'lik İşyeri	18.05.2016	6.501,00 TL
14	238 Sok. Sahil Yaya Yolu Kesişimi (Malibu Beach Otel Yanı) 1 Nolu Dondurma Standı	06.06.2016	40.250,00 TL
15	244 Sok. Sahil Yaya Yolu Kesişimi (Elegance Otel Yanı) 2 Nolu Dondurma Standı	06.06.2016	40.200,00 TL
16	248. Sok. Sahil Yolu Kesişimi (Sahil Sitesi Yanı) 3 Nolu Dondurma Standı	06.06.2016	40.250,00 TL
17	La Perla Otel Yanı (Dere Kenarı) 4 Nolu Dondurma Standı	06.06.2016	50.250,00 TL
18	19 Mayıs Gençlik Meydanı 5 Nolu Dondurma Standı	06.06.2016	50.500,00 TL
19	Kemeraltı Mah. Atatürk Cad. 2 nolu Büfe Dondurma Büfesi	06.06.2016	40.250,00 TL
20	Çıldır Mah. Atatürk Cad. 5 Nolu Büfe Dondurma Büfesi	06.06.2016	40.300,00 TL
21	Hisarönü Mah. Merkez Sok. No:1/2 Adresinde Bulunan 40,00 m²'lik 1 Adet İşyeri	06.06.2016	3.600,00 TL
22	İçmeler Mah. Cumhuriyet Meydanında Bulunan 48m ² v3 17m²'lik 2 Adet Derslik, 5,5 m ²'lik Çay Ocağı ve 40,5 m²'lik Sergi Salonu	24.08.2016	5.100,00 TL
23	Çamlı Mah. Köybüşü Sok. No:21/A Adresinde Bulunan10,00 m²'lik 1 Adet İşyeri	24.08.2016	720,00 TL
24	Sarıana Mah. 17 Pafta, 131 Ada, 18 Parsele Kayıtlı Taşınmazın Satışı	09.11.2016	5.015.000,00 TL
25	Armutalan Mah. Kültür ve Kongre Merkezi Zemin Katta Bulunan 90 m ² 'lik 1 Nolu İşyeri (Kitap Satış Yeri- Kafe)	07.12.2016	6.050,00 TL
26	Orhaniye Mah. İskele Sok. No:6/B Adresinde Bulunan 71m²'lik Kafeterya	07.12.2016	9.050,00 TL
27	Orhaniye Mah. İskele Sok. No:6A/1 Adresinde Bulunan 12 m²'lik İşyeri	07.12.2016	3.050,00 TL
28	Orhaniye Mah. İskele Sok. No:6A/2 Adresinde Bulunan 12 m²'lik İşyeri	07.12.2016	3.050,00 TL

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerin tamamı, İhale Birimi tarafından taranarak 41 klasörlük dijital arşiv oluşturulmuştur.

2016 YILINDA BELEDİYEMİZDEKİ ASANSÖRLERLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

- Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği'nin Maddesinde ki;
  ''Periyodik Kontrol Esasları"

MADDE 19 – (1) İlgili idare kendi sorumluluk alanı içerisinde bulunan asansörlerin periyodik kontrolü için Bakanlık tarafından yetkilendirilen herhangi bir A tipi muayene kuruluşu ile protokol imzalar .''

Hükmü gereği Belediyemiz ile TSE arasında 01 /01/2016 tarihinde protokol imzalanmış ve Belediyemiz sorumluluk alanı içinde bulunan asansörlerin periyodik kontrollerinin 31 /12/2017 tarihine kadar TSE tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.
2016 yılı içinde Belediyemiz sorumluluk alanı içinde 511 asansörün periyodik kontrolü TSE tarafından yapılmış ve bu asansörlerden;

Güvensiz olarak tanımlanan 331 adet asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilmiş, kusurlu olarak tanımlanan 3 adet asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından sarı renkli bilgi etiketi iliştirilmiş, hafif kusurlu olarak tanımlanan 114 asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından mavi renkli bilgi etiketi iliştirilmiş ve, kusursuz olarak tanımlanan 63 adet asansöre ilgili idare adına periyodik kontrolü yapan A tipi muayene kuruluşu tarafından yeşil renkli bilgi etiketi iliştirilmiştir.

Yapılan bu periyodik kontroller sonunda Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği'nin 21. Maddesinde ki;

''Periyodik Kontrol Sonuçlarının Değerlendirilmesi

MADDE 21-(1) Periyodik kontrol sonuçları kusursuz, hafif kusurlu, kusurlu ve güvensiz olmak üzere dört grupta değerlendirilir.

Kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilen ve güvensiz olarak tanımlanan asansörün kullanımına bina sorumlusu tarafından izin verilmez. Bu asansörün en fazla otuz gün içerisinde güvenli hale getirilmesi bina sorumlusunca sağlanır. Bu süre sonunda, A tipi muayene kuruluşu tarafından takip kontrolü yapılır. Takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği belirlenen asansör, ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilir. Söz konusu mühürleme işleminde ilgili idare tarafından ek-5'teki formata uygun tutanak üç nüsha olarak düzenlenir ve birer nüshası A tipi muayene kuruluşu ile bina sorumlusuna iletilir. ''

Hükmü gereği TSE tarafından takip kontrolü yapılarak güvensiz olduğu tespit edilen ve toplam 65 adet asansör Belediyemiz tarafından hizmetten men edilmiştir. 2016 yılı içinde Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği'nin 7. Maddesinde ki;
''Yeni Asansörün Tescili

MADDE 7- (1) Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen yeni asansör, piyasaya arz edildiği tarih itibariyle otuz gün içerisinde asansör monte eden tarafından bir defaya mahsus olmak üzere ilgili idareye tescil ettirilir.''

Hükmü gereği toplam 22 adet asansörün tescil belgesi tanzim edilerek bina sahiplerine verilmiştir.

2-SATIN ALMA:

Satın alma Birimimiz Belediyemize ait alınması gerek tüm malzemeler ile ilgili piyasa araştırması yapmak, Birimler'den gelen talepleri değerlendirerek satın alınmasını sağlamakla görevlidir. Maliyetleri en aza indirerek satın alım ile ilgili evrakları hazırlamakla yükümlüdür.

- Müdürlüğümüzün kurulduğu tarih itibariyle, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre,1363 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce olmak üzere toplam 735 adet satın alma gerçekleşmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğün' ce yapılan satın alımların dağılımları ve tutarları aşağıda ki tablolarda belirtilmiştir.

Alım Adı	Adet	Toplam Tutar
4734 22/d Mal Alımları	134	1.449.106.28 TL
4734 22/d Hizmet Alımları	13	103.305.04 TL
4734 22/d Yapım İşleri	216	1.792.470.14 TL
Toplam	363	3.344.881.46 TL

Tablo 5: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Doğrudan Temin Alımları

Alım Adı	Adet	Toplam Tutar
4734 22/d Mal Alımları	247	2.124.090.29 TL
4734 22/D Hizmet Alımları	26	144.481.30
4734 22/d Yapım İşleri	99	1.487.259.05 TL
Toplam	372	3.755.830.64 TL

Tablo 6 : Diğer Harcama Birimleri Doğrudan Temin Alımları

- Satın alma birimimiz Müdürlüklerimizde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisin'den araç alımları yapmaktadır. 2016 yılında satın alınan araçların listesi aşağıdadır.

İlgili Müdürlük	Adet	Alınan Taşıt	Tutar
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	Damperli Kamyon (MITSUBISHI)	278.586.68 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	Ağaç Yongalama Makinası	129.455.00 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	Dorse	194.250.00 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	Çöp Tırı (MERCEDES)	308.262.82 TL
Temizlik İşleri	1	Kamyonet (ISUZU)	80.342.33 TL

Müdürlüğü			
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	Yol Süpürge Makinası	336.000.00 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	Kamyonet (FORD)	47.988.95 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	Çöp Kamyonu (FORD)	176.238.40 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	1	Satıh Kaplama Aracı	390.936.00 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	1	Kamyonet (FORD)	48.444.90 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	1	Damperli Kamyon	111.622.43 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	1	Kamyon (FORD)	187.356.62 TL
Destek Hizmetleri M.	1	Kamyonet (FORD)	48.444.90 TL
İmar İşleri Müdürlüğü	1	Kamyonet (FORD)	48.444.90 TL
Park ve Bahçeler M.	1	Traktör (NEW HOLLAND)	57.380.40 TL
Park ve Bahçeler M.	1	Kamyonet (FORD)	47.988.95 TL
Toplam			2.491.743.28 TL

Tablo 7: 2016 Yılı DMO'dan Satın Alınan Araçlar

- Satınalma Birimimiz Müdürlüklerimizde kullanılmak üzere sarf malzemeleri ve bilişim ürünlerini Devlet Malzeme Ofisi E-satış'tan satın almaktadır.
- Satınalma Birimi tarafından 2016 yılında 943 adet taşınır işlem fişi yaparak muhasebeleştirmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne aktarılmıştır.
- Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarında kullanılan demirbaşların sayımları yapılarak, yer değişiklileri yeniden düzenlenip zimmetleme yapılmıştır. Ayrıca demirbaşlar yeni kurulan demirbaş takip sistemi ile yeniden kodlanmış ve girişleri sağlanmıştır.

3.MAKİNA ARAÇ PARKI BİRİMİ:

Makine Araç Parkı kendi bünyemizde Elektrik, Demirhane, Marangozhane, Tamirhane, Kaporta Boya, Klima Bakım, Lastik hane, Araç Vize Muayene, Oto Elektrik olmak üzere 9 bölümden oluşmaktadır.

Elektrik:

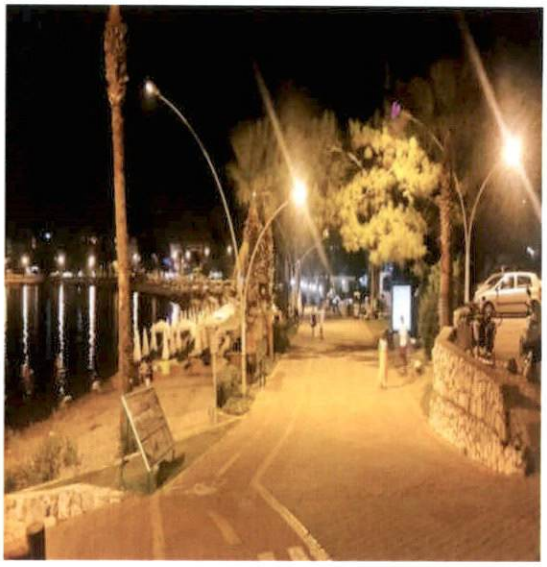
Elektrik Bölümü; Marmaris ve mahallelerinde bulunan sokak ve park aydınlatmaları ile İdaremize ait elektrik tesisatları, jeneratörlerin arıza ve bakımları çözüme kavuşturulmuştur.

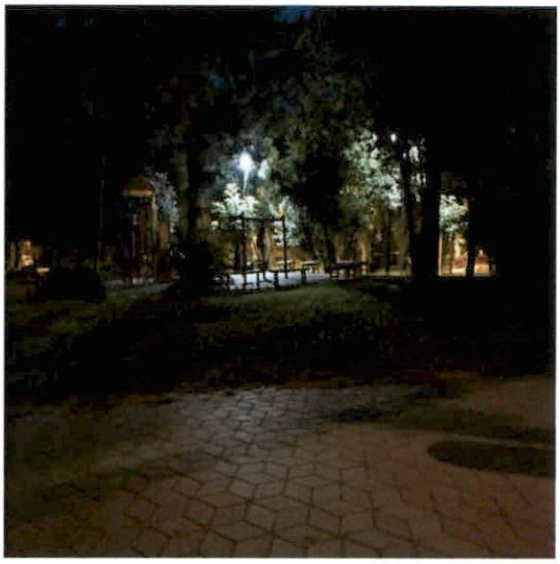
- Turgut, Orhaniye, Hisarönü Düğün Salonların' da ki tüm elektrik tesisat yenileme işlemleri yapılmıştır.

- Belediyemizin duyurularını vatandaşlara sunabilmek için pankart asım işlemleri yapılmıştır.

- Belediyemize ait tesislerde, Hizmet Binalarında çalışanlarımız daha iyi şartlarda çalışabilmesi için tüm elektrik, aydınlatma problemleri ortadan kaldırılmıştır.

- Belediyemiz tarafından yapılan yeni veya mevcut tüm parkların, şehir geneli ve mahallelerin sahil yolları aydınlatma bakım çalışmaları yapılmıştır.





- 2016 yılını bitirirken Belediyemiz Marmaris meydan ve caddelerini çeşitli aydınlatmalar ve yeni yıl konseptine uygun şekilde süsleyerek hazırlıkları tamamlamışlardır.

Demirhane:

Demirhane Bölümü kent geneli ve mahallerinde köprü, yağmur suyu ızgarası, orta refüj, duba, ferforje, gölgelik, ızgara, korkuluk, kapı, trafik uyarı direkleri veya levhalarının her türlü ihtiyaca uygun olarak imalatı ve montajını yapmaktadırlar.

- Beldibi Pazar Yeri çatı yenileme çalışmaları yapılmış hizmete sunulmuştur

- Şehir geneli ve mahallelerimiz de tabela montaj ve temizliği ve trafik yol levhaları imalatı yapılmıştır.

- Şehir içinde hasar gören veya ihtiyaç duyulan alanlara korkuluk, orta refüj, duba ve ızgara imalat ve montajı yapılmıştır.

- Turgut, Orhaniye, Hisarönü Düğün Salonu çatı tadilat işlemleri yapılmıştır.

- Turunç Kedi Barınağı taşıma işlemleri yapılmıştır.

- Belediyemiz demirbaşına kayıtlı ekonomik ömrünü doldurmuş taşıtlar 237 Sayılı Taşıt Kanununun 13. Maddesi hükümlerine göre işlem yapılarak belirlenmiş ve Marmaris İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil ve Denetleme bürosu tarafından 34 adet aracımız hurdaya ayrılarak Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen fiyatlar üzerinden alımı yapılmıştır. Makina Araç Parkındaki görevliler hurda malzemelerin düzenlenmesi, taşınması konusunda çalışmalarını tamamlamıştır.

- Siteler Mahallesi Pazar yerinin yenileme işlemleri tamamlanmıştır.

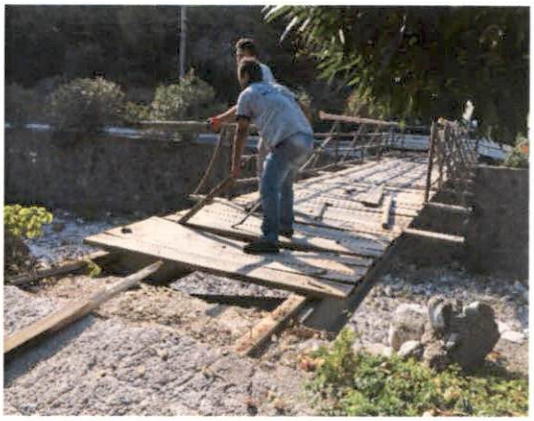
- Marmaris Kapalı Çarşı 38. Sokak'ta çelik konstrüksiyon söküm işlemleri yapılmıştır.

Marangozhane:

Marangozhane Birimimizin görev ve sorumlulukları Belediyemize ait bina ve tesislerdeki ahşap yapım ve bakım işlerini yapmak, Belediye faaliyet ve uygulamalarda kullanılan ahşap aksamlı kent mobilyaları üretmek; mevcutların bakım ve onarımını yapmaktır.

- Şehir genelinde bank oturma grupları imalatı ve bakımları yapılmıştır.

- Şehir ve mahallelerimizde dere, korkuluk, bank tamirat ve bakımları yapılmıştır.



- Armutalan sahne yenileme ve Beldibi Pazar Yeri çatı yenileme işlemleri tamamlanmıştır.

- Daire içinde ihtiyaç halinde marangozhane ekibimiz kendi imkanları ile kapı, masa, sandalye vs. imalatı yapmıştır.

Tamirhane:

Tamirhane Bölümümüz, Belediyemizde kullanılan tüm araçların sürekli olarak kullanıma hazır tutulması, tamir ve bakımlarını yapmakla görevlidir.

Oto-Elektrik:

Oto-Elektik Bölümü görev ve sorumlulukları araçlarımızın elektrik bağlantı ve sistemlerinin kontrolünü yapmak ve oluşan arızaları tamir ederek araçların Belediyemiz hizmetleri için kullanıma hazır hale getirmektir.

Lastikhane:

Lastikhane Bölümü kapsamında Belediyemize ait tüm araçların lastik, tamiri ve bakımı ile ilgili işlemler ile araçların yıkama, yağlama, filtrelerinin değişimi yapılmaktadır.

Kaporta-Boya :

Kaporta-Boya Bölümü kapsamında Belediyemiz bünyesinde ki araçların ve tesislerimizin boya ile ilgili hasar görmüş kısımların bakım onarımlarını yapmaktır.

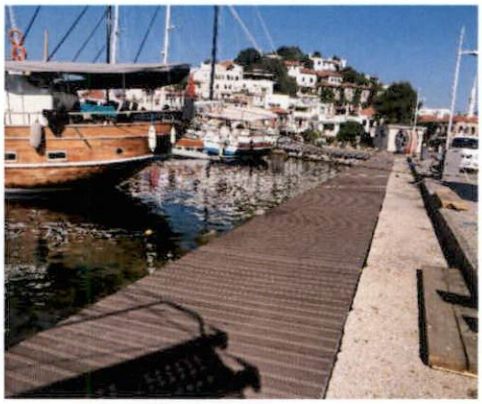
Klima Bakım: Klima Bakımı Bölümümüz hizmet binalarımızda ve Belediyemize ait sosyal tesislerimizde ki klimaların bakım ve takiplerini yapmaktadır.

Araç Vize - Muayene: Belediyemiz bünyesinde ki tüm araçların vize ve zorunlu trafik sigortalarının yapılması, yeni alınan araçlar için emniyet işlemleri ile ruhsat ve plaka takibi yapılmaktadır.

Bunların dışında **Makine Araç Parkı** Bölümümüz;

Resmi bayram ve törenlerde, festivallerde, konserlerde, Belediyemizin ve diğer kamu kurum ve kuruluşların etkinliklerinde, bayrak asma, tribün, sahne, seperatör kurulum ve gerekli malzemelerin taşınması Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait olan oyun gruplarının hazırlanması, şehir genelinde ve mahallelerimizde ki hasar görmüş köprülerin bakım onarımlarının ve imalatları Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Sosyal içerikli faaliyetler için kamu kurum ve kuruluşlardan gelen araç tahsis vb. talepler Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

4-BİLGİ İŞLEM :

- **Web tabanlı YBS (Yönetim Bilgi Sistemi)' ne Geçiş**

Belediye işlemlerinin elektronik ortamda yapılmasını sağlayan mevcut Yönetim Bilgi Sisteminin altyapı eksiklikleri ve uygulamada karşılaşılan sorunlar, müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda değerlendirilmiş ve uzun araştırmalar sonucunda çağımız teknolojisine uyum sağlayacak yeni bir yönetim bilgi sistemi satın alınmıştır. Web ortamından çalışan yeni YBS'nin en önemli özelliklerinden biride Kent Bilgi Sistemi temel taşı olan Adres Bilgi Sistemi alt yapısını bulundurmasıdır. Mevcut Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile entegre çalışan YBS tüm iç ve dış müdürlüklerde sorunsuz kullanılmaktadır.

- **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve E-İmza'ya Geçiş**

EBYS
ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

Kurumumuz 2016 yılında EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve güvenli e-imza uygulamasına geçiş yaptı. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların internet üzerinden yapılmasına olanak sağlayarak vatandaşlar daha nitelikli ve hızlı hizmet alırken, yazışmalar da dijital olarak arşivlenmektedir.. Böylece fiziksel arşivler ortadan kalkarken, yangın, su taşkını, nem, ısı, hırsızlık ve yetkisiz müdahale gibi risk faktörleri de engellenmiş olmuştur.

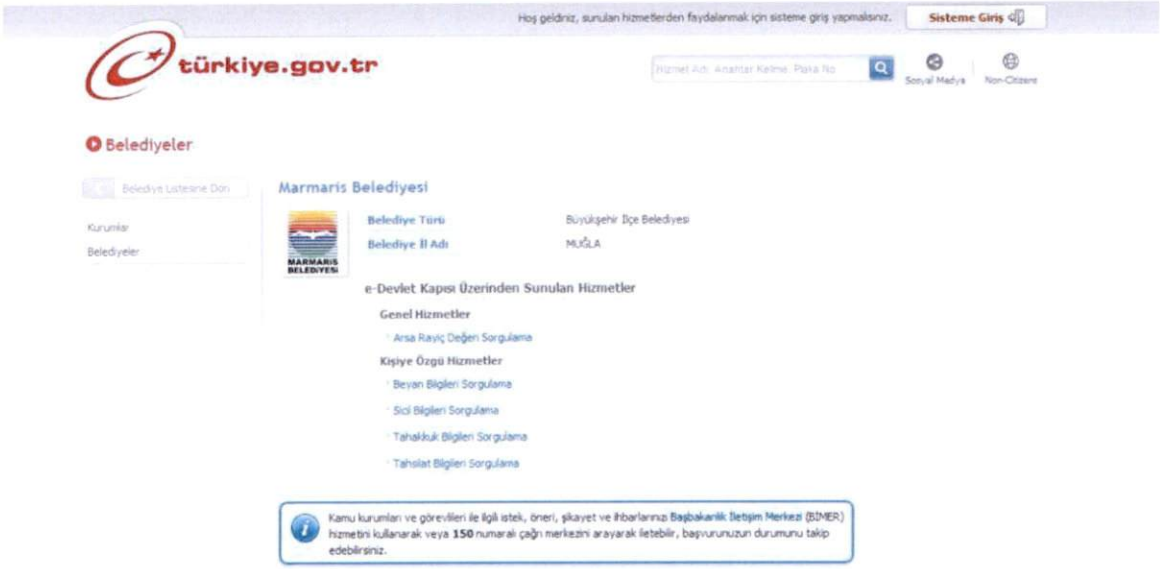
EBYS ile kurumda yapılan tüm yazışmalar elektronik belge olarak bilgisayar ortamında oluşturulmakta veya geleneksel belgeler, elektronik belgeye dönüştürülmektedir. Sistemin web tabanlı altyapısı sayesinde, belediye binasından bağımsız bir şekilde hem ofis içi, hem ofisler arası, hem de ofis dışı kullanım ve belge havuzuna erişim olanağı sağlanabilmektedir. Belgeler elektronik ortamda onaylanmasının ardından elektronik imzalanmaktadır.

Geleneksel sisteminde yüksek maliyetlere neden olan çoğaltma ve kopyalama işlemleri, EBYS ile daha az yapılacağından kâğıttan ve zamandan tasarruf sağlanmaktadır. Birden fazla kişinin aynı anda aynı belge üzerinde çalışabilmesine imkan veren sistem, tıkanan noktaların raporlanmasını kolaylaştırmakta ve böylece değerlendirme de doğru, kolay, güvenli ve hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. EBYS ile üretilen evraklar dijital imzaları belediyenin web sayfası üzerinden *http://marmaris.bel.tr/icerik/314/4277/ebys-belge-dogrulama.aspx* adresinden doğrulanabilmektedir.

- **Halkbank Veznelerinden Vergi Ödemesi**

Belediyemiz ve Halk Bankası arasında imzalanan protokol ile vatandaş artık vergi ödemek için Belediyeye gelmek zorunda kalmıyor. Türkiye'deki tüm Halkbank şubelerinden Belediyemize ait (Emlak, ÇTV ve İlan Reklam) vergi borçları fatura öder gibi anlık olarak masrafsız ödenebiliyor. Bankadan ödeme yapıldığında belediye veznesine öder gibi aynı anda ödeme sisteme yansımaktadır.

- **E-Devlet (turkiye.gov.tr) Projesi**



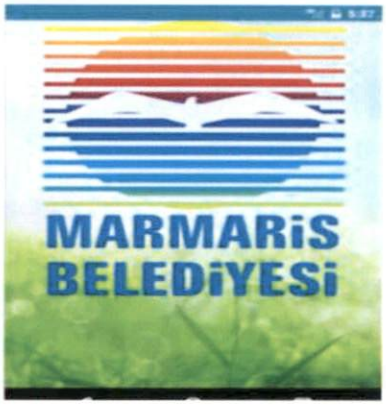
Vatandaşların belediye hizmetlerine elektronik ortamda ulaşabilmesi için daha önce 'e-belediye' uygulamasından sonra bu kez de 'e-devlet' sistemine dahil oldu. Kamu kurumları ile vatandaşlar arasında güvenli bilgi paylaşımı esasına dayanan e-Devlet sistemine, *https://www.turkiye.gov.tr/marmaris-belediyesi* adresi üzerinden ulaşılmaktadır.. Uygulamaya giriş için, TC kimlik numarası ve e-Devlet şifresi yeterli oluyor. Sistem üzerinden; arsa rayiç değerleri ile beyan, sicil, tahakkuk ve tahsilat bilgisi sorgulama işlemleri yapılabiliyor. Giriş sayfasından, e-Devlet sistemiyle entegre hale getirilen 'e-Belediye' uygulamasına da bağlanılabiliyor.

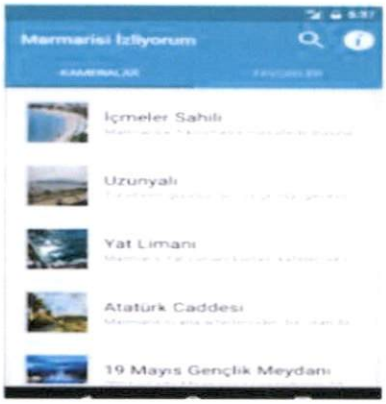
- **KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Projesi**

Kurumumuz resmi yazışma ve belgelerini diğer kurum ve kuruluşlara elektronik olarak güvenli şekilde ulaştırmak için Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde entegre çalışabilen KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) kullanımına geçmiştir. KEP kullanımı ile resmi yazışmalar delil niteliği kazanarak 20 yıl süreyle KEP iletisinin oluşturduğu deliller güvenle saklanabilmektedir. KEP ile alınan ve gönderilen her gönderi, mahkeme karşısında bir delildir. Spam'a düşme, okunmadı, ulaşmadı gibi iletişim sorunlarını ortadan kaldırtmaktadır. Postalama, arşivleme, kargolama ve baskı, toner gibi masraflardan da KEP sayesinde kurtulmuş, zamandan tasarruf edilmiştir.

- **"Marmaris İzliyorum" Canlı Kamera Android Uygulaması**

2015 yılında hayata geçirilen kurumsal web sayfası üzerinden Marmaris'in en güzel yerlerini canlı olarak izleyebilmemizi sağlayan Ip Kamera Canlı Yayın hizmeti "*Marmaris'i İzliyorum*" adıyla android cep telefonlarına taşındı. Uzunyalı, Yat limanı, Atatürk Caddesi, 19 Mayıs Gençlik Meydanı ve İçmeler olmak üzere 5 ayrı noktadan 24 saat canlı yapan kameralar android işletim sistemine sahip cep telefonlarından ve tabletlerden de Hd kalitede izlemek mümkün.





- **Hizmette Tek Numara (Çağrı Merkezi 0 850 888 4848)**

İletişim maliyetlerinde tasarruf etmek, onlarca numara yerine akılda kalıcı tek bir telefon numarası kullanmak ve standart analog numaralarda olmayan birçok gelişmiş özellikleri kullanmak için Belediye çağrı merkezi numarası 0 850 888 4848 olarak değiştirilmiştir. 0850 888 4848 numarası ile aynı anda sınırsız sayıda çağrı alıp gönderebilmektedir. Çağrı yoğunluğundan dolayı belediye çağrı merkezimiz meşgul çalmaz, böylece hatlarınız meşgul çaldığı için vatandaşlarımızla iletişimimiz kopmamaktadır.

- **Sanallaştırma, Data Replikasyonu ve Felaket Kurtarma Projesi**

Her belediyede olduğu gibi kurumumuzda birçok müdürlük çok kritik veriler ile halka hizmet verir. Hizmetin devam etmesi için bu süreç hayati önem taşır. Hizmetin devamlılığı ve kritik verilerin korunması için yedekleme ve bakım faaliyetleri haricinde felaket kurtarma planını oluşturulmuştur. Sistemimizde birbirine replike edilmiş aynı özellikte 2 adet sunucu yedekli olarak çalışmaktadır. Fiziksel tüm sunucular sanallaştırılmış ve veriler gelişmiş veri depolama cihazında kurulumları yapılmıştır. Kurulan sistemin tüm yedeği farklı bir binada günlük yedek almaktadır. Kurumumuz herhangi bir felaket durumuna en az veri kaybı olacak şekilde hazırlıklarını tamamlamak için sistem odasını farklı bir noktaya taşımış, 20 Kwa'lık merkez ups ile 10 Kwa' lık sunucuların yedek upsinin her türlü bakımını ve akü değişimini yapmış güvenlik duvarı ve anahtarlama cihazlarını en verimli çalışılabilecek şekilde kurulumları yapılmıştır. Tüm bu işlemler belediyemiz Yönetim Bilgi Sistemi ve diğer uygulamalarda kesinti ve veri kaybı olmadan gerçekleşmiştir.

- **Yazıcı - Fotokopi Makinesi Sarfiyat Çalışması**

2016 senesi içerisinde çeşitli sayı ve modelde yazıcı ve fotokopi makinesi alımı yapılmış ve müdürlüklerimizin kullanımına sunulmuştur. Alımlar yapılırken cihazların kartuş tasarrufunun yüksek olmasına, çağın gereksinimleri olan tarama çözünürlüğü ve baskı hızı değerlerine ulaşmasına ve merkezi cihazlar olarak kullanılabilmesine dikkat edilmiştir. Bu sayede siyah-beyaz kartuşlarda muadil kartuş kullanılmasına rağmen 0,05 kuruş civarında olan sayfa başına maliyet, 0,025 kuruşa (orijinal kartuşlarla) renkli kartuşlarda ise muadil ve dolum kartuşlarla 0,15 kuruş olan sayfa başına maliyet, 0,09 kuruşa (orijinal kartuşlarla) düşürülmüştür. Yazıcılar ve fotokopi makineleri merkezi noktalara sayıları azaltılarak yerleştirilmiş bu sayede enerji ve işgücü tasarrufu sağlanmıştır. Çok fonksiyonlu yazıcıların tarayıcı ayarları doğru yapılandırılarak, 2016 yılı içerisinde EBYS' ye geçen belediyemizin tarayıcı ihtiyacı bu cihazlar ile karşılanmıştır. Yazıcıların ve fotokopi makinelerinin bakım ve onarımları birimimiz tarafından rutin faaliyet olarak sürdürülmüştür.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce 2016 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından;

- "Muhtarlar Günü" tüm Muhtarlarımızın katılımı ile Belediye Başkanımız Ali Acar ve Belediye Başkan Yardımcılarıyla beraber akşam yemeğinde kutlandı.
- Mahalle Muhtarlarımızla Belediye Başkanı Ali Acar ve Belediye Başkan Yardımcıları biraraya gelerek görüş alışverişinde bulunuldu. Muhtarlarımızın sorunları ve istekleri bu toplantıda konuşularak yıl içerisinde çözüme kavuşturuldu.
- Resmi kurumlardan gelen 42 adet yazı muhtarlarımıza duyuruldu.
- Muhtarlıklarımızın elektrik, telefon ve internet faturaları yıl boyunca belediyemiz tarafından ödendi.
- Muhtarlarımızın mahalleleri için yazılı dilekçe veya sözlü istekleri değerlendirilerek en kısa sürede çözüme kavuşturuldu.
- Mahalle Muhtarları müdürlüğümüz tarafından sık sık ziyaret edilerek mahallelerin sorunları hakkında Muhtarlardan bilgi alındı.
- Belediyemiz tarafından yapılan Ramazan yardımları, Muhtarlıklardan gelen listeler doğrultusunda ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı.

TABİPLİK

- 01.01.2016–31.12.2016 tarihleri arasında toplam 295 personelin muayenesi yapılmıştır.

- Tüm belediye çalışanlarının gerek görülmesi halinde şeker, kolesterol, trigliserid gibi kan tahlilleri yapılmış, gerekli tedavileri düzenlenmiştir.

- Personelimizin yapılan ilk muayene sonucu gerek görülmesi üzerine, ileri tetkik ve tedavi, için 2. basamak sağlık kuruluşlarına sevk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Huzurevinde kalan yaşlılarımızın rutin sağlık muayeneleri yapılarak ileri tetkik ve tedavileri düzenlenmektedir. Düzenli tansiyon ve ilaç takipleri yapılmaktadır.

- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 2873 sayılı Çevre Kanunu gereği, çevre sağlığı ve korunması amacı ile gayri sıhhi müesseselerin denetimleri, görevli komisyon üyesi olarak yapılmıştır.

- 01.01.2016– 31.12.2016 tarihleri arasında 24 kişinin defin ruhsatları belediyemiz tabipliğince verilmiş olunup mernis tutanakları yazılıp toplum sağlığı'na bildirilmiştir.

- İşyeri hekimliği bünyesinde periyodik sağlık kontrolleri yapılmış olup İşyeri Güvenliği Uzmanları ile koordineli çalışılıp gerekli olan önlem ve kararlar alınmıştır.

DİNLENME VE HUZUREVİ

	SOSYAL SERVİS VE SAĞLIK SERVİSİ
O C A K	* Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Müzik Öğretmeni rehberliğinde Huzurevinde kalan gönüllü yaşlılarımız tarafından oluşturulan Türk Sanat Müziği Korusu çalışmalarına devam etmiştir. * Gönüllü İki yoga eğitmeni tarafından pazartesi ve perşembe günleri, haftada iki gün kuruluşumuz sakinlerimiz ile yoga yapılmıştır. * Ocak ayı içersinde doğmuş olan Feriha WEGTER' e doğum günü partisi düzenlenmiştir. * Huzurevinde kalmak için müracaat eden kişilerle ön görüşmeler yapılmıştır. * Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile en haftada bir kez oda denetimleri yapılmış, oda yaşamına uygun olmayan durumlar ilgili sakinlere aktarılmıştır. **Sağlık servisimizce;** *Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir.
O C A	*Kalan sakinlerimizin rutin kullandığı ilaçlar takip edilmiş, eksik ilaçları tamamlanmıştır. Kronik hastalığı olan sakinlerimizin ilaç raporları kontrol edilmiştir.Reçeteler için Aile hekimliği ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir. *Huzurevinde kalan sakinlerimizin haftalık ilaç kutuları hazırlanmıştır. *Huzurevi sakinlerimizden hemogram, biokimya tahlilleri için kan alınmış,sağlık ocağına götürülmüş ve sonuçları değerlendirilmiştir. * Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Yaşam kalitesini artırmak için

K	kişiye özel görüşmeler yapıldı önerilerde bulunuldu. *Kalan sakinlerimizden hastalananların doktorumuzca muayeneleri yapılmış,gerekli görüldüğü durumlarda bir üst kuruma sevki yapılmış.Gerekli olan hallerde refakat edilmiştir. *Kalan sakinlerimizin Genel durumları ile görüş ve önerilerimiz sosyal hizmet birimi ile görüşülmüştür. *Huzurevi dışında yapılan sosyal faaliyetlere sağlık çalışanları olarak refakat edilmiştir.
Ş U B A T Ş U B A	* Halk Eğitim merkezi Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Müzik Öğretmeni rehberliğinde Huzurevinde kalan gönüllü yaşlılarımız tarafından oluşturulan Türk Sanat Müziği Korusu çalışmalarına devam etmiştir. *Gönüllü İki yoga eğitmeni tarafından pazartesi ve perşembe günleri, hafta da iki gün kuruluşumuz sakinlerimiz ile yoga yapılmaya devam edilmiştir.. * 18.02 2016 tarihinde " İftarlık Gazoz " adlı filmi izlemek için sinemaya gidilmiştir. *25.02.2016 tarihinde Vergi Dairesi çalışanları 26.02.2016 tarihinde İzmir Türk Koleji öğrencilerinden bir grup sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir. * Huzurevinde kalmak için müracaat eden kişilerle ön görüşmeler yapılmıştır * Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılmış, oda yaşamına uygun olmayan durumlar ilgili sakinlere aktarılmıştır. **Sağlık servisimize;** *Yaşlılarımızın haftada üç kez tansiyon ölçümleri yapılmış ve takip edilmiştir. Kronik rahatsızlığı olanların haftalık takipleri gerçekleştirilmiştir. Reçete ve kronik rahatsızlığı olanlar için ,ilaç raporları çıkartmak için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir. İlaç kontrolleri muntazam şekilde izlenmiş, haftalık ilaç kutuları düzenlenmiştir. Rutin dışında rahatsızlık yaşayan sakinlerimizin bir üst kuruma gerekli muayene ve tedavileri için sevkleri

T	yapılmıştır, gerekli durumlarda refakat edilmiştir. Huzurevi sakinlerinin fiziksel ve ruhsal durumları değerlendirilmiş, sosyal hizmet birimi ile paylaşılmıştır. Huzurevi dışında gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerde sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.
M A R T	* Marmaris Belediyesi tarafından görevlendirilen Müzik Öğretmeni rehberliğinde Huzurevinde kalan gönüllü yaşlılarımız tarafından oluşturulan Türk Sanat Müziği Korusu çalışmalarına devam edilmiştir. * Gönüllü İki yoga eğitmeni tarafından pazartesi ve Perşembe günleri, hafta da iki gün kuruluşumuz sakinlerimiz ile yoga yapılmaya devam edilmiştir. * 02.03.2016 tarihinde Halıcı Ahmet Urkay Anadolu Lisesi 'nin daveti üzerine sakinlerimizle okula gidilmiş öğrenciler tarafından düzlenen müzik programı dinlenmiştir. * 18-24 Mart Yaşlılar Haftası etkinliği olarak; - 18.03.2016 tarihinde sakinlerimle Turban Otelde kahvaltıya gidilmiştir. - 19.03.2016 tarihinde Huzurevi derneğinin katkıları ile Beach Front'ta kahvaltı yapılmıştır. - 21.Mart 2016 tarihinde Zakkum Resturant'ta öğle yemeği yenmiştir. - 22.Mart 2016 tarihinde Fethiye Gezisi düzenlenmiştir. Öğle yemeği Fethiye'de yenmiş Empati Bakım Merkezinde kalan bir yaşlımız ziyaret edilmiş, Kayaköy gezilmiştir. - 23 Mart 2016 tarihinde kuruluşumuzda "Yaşlılara Saygı Haftası " kutlama programı düzenlenmiş kuruluşumuz sakinlerinden oluşan koro konser vermiştir. - 24.Mart 2016 tarihinde hafta nedeniyle sakinlerimizi Sevgi Çiçeği Kreşi, Nota Gündüz Bakımevi, Çağdaş Bilim Koleji ziyaret etmiştir.

M A R T	- 25 Mart 2016 tarihinde Angora Restaurant'ta çay partisi verilmiştir. * 30.03.2016 tarihinde Toplum Sağlığı Merkezi çalışanları sakinlerimizi ziyaret etmiştir. **Sağlık servisimizce;** * Üç ayda bir yaptığımız "Geriatrik takip formu" ile bütün yaşlılarımızın değerlendirmelerini yapılmıştır. Gerekli olan durumlar bir üst makama bildirilmiştir. Genel sağlık durumlarının daha iyi hale gelebilmesi için görüşmelerde öneriler sunuldu. * Sağlık servisince yaşlılarımızın haftada üç kez tansiyon ölçümleri yapılmış ve takip edilmiştir. Kronik rahatsızlığı olanların haftalık takipleri gerçekleştirilmiştir. İlaç kontrolleri muntazam şekilde izlenmiş, haftalık ilaç kutuları hazırlanmıştır. Rutin dışında rahatsızlık yaşayan sakinlerimizin bir üst kuruma gerekli muayene ve tedavileri için sevkleri yapılmıştır. Gerekli hallerde refakat edilmiştir. Kalan sakinlerimizin reçeteleri için Aile hekimliğine sağlık ocağına ve rutin ilaçları için Marmaris devlet hasta hanesine gidilmiştir. *Huzurevi dışında gerçekleştirilen sosyal faaliyetlere sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.
N İ	* Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Müzik Öğretmeni rehberliğinde Huzurevinde kalan yaşlılarımız tarafından oluşturulan Türk Sanat Müziği Korusu çalışmalarına devam etmiştir. * Gönüllü İki yoga eğitmeni tarafından pazartesi ve Perşembe günleri, hafta da

S A N N İ S A N	iki gün kuruluşumuz sakinlerimiz ile yoga yapılmaya devam edilmiştir.. * Nisan ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizin doğum günleri diğer sakinlerimizin ve personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır. * 06.04.2016 tarihinde Mesleki Eğitim Merkezi Çalışanları ve öğrencileri sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir. * 07.04.2016 tarihinde İlçe Emniyet Müdürü ve personeli sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir. * 15.04.2016 tarihinde Hisarönü Köftecisinde canlı müzik eşliğinde öğle yemeği yenmiştir. 20.04.2016 tarihinde huzurevi sakinleri ile toplantı yapılmış karşılıklı bilgi alış verişinde bulunulmuştur. * Huzurevine yerleşmek için müracaat eden kişilerle ilk görüşmeler yapılmıştır. * Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılmış, oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır. **Sağlık Servisimizce ,** * Sağlık servisince yaşlılarımızın haftada üç kez tansiyon ölçümleri yapılmış ve takip edilmiştir. Kronik rahatsızlığı olanların haftalık takipleri gerçekleştirilmiştir. İlaç kontrolleri muntazam şekilde izlenmiş, haftalık ilaç kutuları hazırlanmıştır. Rutin dışında rahatsızlık yaşayan sakinlerimizin bir üst kuruma gerekli muayene ve tedavileri için sevkleri yapılmıştır. Gerekli hallerde refakat edilmiştir. Reçeteler için Aile hekimliğine ve rutin ilaçların Raporları için Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir. Kalan sakinlerimizin genel sağlık ve hijyen konularında ki değerlendirmelerimiz sosyal hizmet birimi ile paylaşılmıştır. Huzurevi dışında gerçekleştirilen sosyal faaliyetlere sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.
	*. Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Müzik

M A Y I S	Öğretmeni rehberliğinde Huzurevinde kalan gönüllü yaşlılarımız tarafından oluşturulan Türk Sanat Müziği Korusu çalışmalarına devam edilmiştir. * Gönüllü İki yoga eğitmeni tarafından pazartesi ve Perşembe günleri, hafta da iki gün kuruluşumuz sakinlerimiz ile yoga yapılmaya devam edilmiştir. * Huzurevinde kalmak için müracaat eden kişilerle ilk görüşmeler yapılmıştır. * 06.05.2016 tarihinde Ala Ocakbaşında öğle yemeği yenmiştir. *09.05.2016 tarihinde Anneler Günü nedeniyle Burak Restaurant'ta Huzurevi derneğinin katkıları ile kahvaltıya gidilmiştir. * 10.05.2016 tarihinde Stkı Zaralı İlköğretim Okulu öğrencileri huzurevi sakinlerimizi ziyaret etmiştir. *11.05.2016 tarihinde Huzurevi bahçesinde sakinler ve çalışanlar ile birlikte "Mangal Partisi" yapılmıştır. * 24.05.2016 tarihinde Turunç Kadınlar Platformu huzurevi sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir. * 25.05.2016 tarihinde Ayşe Yücel Anaokulu çocukları sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir. * Ay içerisinde sakinlerimiz ile kişisel görüşmeler yapılarak psikolojik destekte bulunulmuştur. * Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılmış, oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır. **Sağlık Servisince,** *Yaşlılarımızın haftada üç kez tansiyon ölçümleri yapılmış ve takip edilmiştir. Kronik rahatsızlığı olanların haftalık takipleri gerçekleştirilmiştir. İlaç kontrolleri muntazam şekilde izlenmiş, haftalık ilaç kutuları hazırlanmıştır. Rutin dışında rahatsızlık yaşayan sakinlerimizin bir üst kuruma gerekli muayene ve tedavileri

M *A* *Y* *I* *S*	için sevkleri yapılmıştır. Gerekli olan hallerde refakat edilmiştir. Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir. *Huzurevi dışında gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerde sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.
H **A** **Z** **İ**	* Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Müzik Öğretmeni rehberliğinde Huzurevinde kalan gönüllü yaşlılarımız tarafından oluşturulan Türk Sanat Müziği Korusu haftada iki gün çalışmalarına devam edilmiştir. * Gönüllü iki Yoga Eğitmeni tarafından haftada iki gün Huzurevinde kalan

R A N H A Z İ R A N	yaşlılarımızla yoga yapılmaya devam edilmiştir. * 10.06.2016 tarihinde Atatürk İlköğretim Okulu stajer öğretmenler sakinlerimizi Ziyaret etmişlerdir. *21.06.2016 tarihinde Babalar Günü nedeniyle Huzurevi Derneğinin katkılarıyla Saranda Beach 'de Huzurevi sakinleri ile Şahin Tepesinde Kahvaltı'ya gidilmiştir. * Huzurevinde kalmak için müracaat eden kişilerle ilk görüşmeler yapılmıştır. * Huzurevinde kalan sakinlerin 3 aylık psiko-sosyal değerlendirme raporları düzenlenmiştir. * Sakinlerin yakınları ve ziyaretçileri ile karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmuştur. .*Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılmış, oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır. * Sağlık servisi üç ayda bir yaptığımız "Geriatrik takip formu" ile bütün yaşlılarımızın değerlendirmelerini yapmıştır.ve sonuçlarla ilgili sosyal birimizle görüşülmüştür. * Sağlık servisince yaşlılarımızın haftada üç kez tansiyon ölçümleri yapılmış ve takip edilmiştir. Kronik rahatsızlığı olanların haftalık takipleri gerçekleştirilmiştir. İlaç kontrolleri muntazam şekilde izlenmiş,haftalık ilaç kutuları yapılmıştır. Rutin dışında rahatsızlık yaşayan sakinlerimizin bir üst kuruma gerekli muayene ve tedavileri için sevkleri yapılmıştır.gerekli hallerde refakat edilmiştir. Reçeteler ve devamlı ilaçlarının biten raporların düzenlenmesi için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir. *Huzurevi dışında gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerde sağlık birimi olarak refakat edilmiştir.

T E M M U Z	* Temmuz Ayı içerisinde Marmaris Belediyesinin ve Bölgede hizmet veren çeşitli kurum ve derneklere ait seminer, konferans, panel, konser ve yaşlılarımıza yönelik her türlü sosyal faaliyetlere yaşlılarımızın da katılımı sağlanmıştır. 05.07.2016 tarihinde Ramazan Bayramı nedeniyle İlçe Protokolü, Sivil Toplu örgütleri, yaşlı yakınları kuruluşumuzu ziyaret etmiş sakinlerimiz ile bayramlaşmışlardır. * Huzurevi sakinleri ile okey, tavla gibi oyunlar oynanmıştır. Temmuz ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizin doğum günleri diğer sakinlerimizin, personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır. * Huzurevinde kalmak için müracaat eden kişilerle ilk görüşmeler yapılmıştır. * Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılarak oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır. **Sağlık Servisimizce** *Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir. * Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmıştır. Kurallara uymayan yaşlılarımız ,sosyal servis ile yönetime bildirilmiştir. *Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir. * Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılacaktır. Gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilecek ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır.gerekli hallerde refakat edilmiştir.

	*Kalan sakinlerimizden hemogram, biokimya tahlilleri için kan alınmış,GGK tahlili için gerekli olan örnekler alınıp sağlık ocağına götürülmüş, sonuçları değerlendirilmiştir. * Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Sağlık ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi için önerilerde bulunulmuştur. *Huzurevi dışında düzenlenen sosyal faaliyetlere sağlık birimi olarak refakat edilmiştir. *Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.
A Ğ U S T O S	* Ağustos Ayı içerisinde Marmaris Belediyesinin ve Bölgede hizmet veren çeşitli kurum ve derneklere ait seminer, konferans, panel, konser ve yaşlılarımıza yönelik her türlü sosyal faaliyetlere yaşlılarımızın da katılımı sağlanmıştır.. * Ağustos ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizin doğum günleri diğer sakinlerimizin, personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır. * Tüm Huzurevi sakinlerinin ve çalışanlarının katıldığı bir toplantı yaparak, Huzurevi sakinlerinin sorunları, beklentileri, memnuniyetleri ile Huzurevi çalışanlarının yaşlıların uyması gereken kurallar ile ilgili bir toplantı yapılmıştır. * Sakinlerimiz ile kişisel görüşmelere devam edilmiş, izine giden sakinlerimiz ile izin dönüşü izin dönemleri ile ilgili görüşmeler yapılmıştır. * Huzurevinde kalmak için müracaatçılarla ilk görüşmeler yapılmış karşılıklı bilgi alış verişinde bulunulmuştur. **Sağlık Servisince** *Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir.

AĞUSTOS	*Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış, Kurallara uymayan yaşlılarımız sosyal servis ile yönetime bildirilmiştir. *Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir. Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir. * Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır, gerekli hallerde refakat edilmiştir. * Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Önerilerde bulunulmuştur.
EYLÜL	* Eylül Ayı içerisinde Marmaris Belediyesinin ve Bölgede hizmet veren çeşitli kurum ve derneklere ait seminer, konferans, panel, konser ve yaşlılarımıza yönelik her türlü sosyal faaliyetlere yaşlılarımızın da katılımı sağlanmıştır. * Kurban Bayramı 1. Günü İlçe protokolü, sivil toplum örgütleri, gönüllü kişiler, sakinlerimizi ziyaret etmişler ve bayramlaşmışlardır. * Huzurevinde kalmak için gelen müracaatlar değerlendirilmiştir. * Huzurevinde kalan sakinlerin ziyaretçileri ile yaşlı ile ilgili karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmuştur . * Sakinler ile birlikte okey ve tavla oyunları oynanmıştır.

E Y L Ü L	* Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılarak oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır. * **Sağlık Servisimizce** *Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir. * Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış, Kurallara uymayan yaşlılarımız için görüşlerimiz sosyal servis ile yönetime bildirilmiştir. *Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir. *Hastalık halinde muayene-+tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır.gerekli hallerde refakat edilmiştir. *Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. *Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.

E K İ M	* Gönüllü iki Yoga Eğitmeni tarafından hafta da iki gün (Salı - Perşembe) Huzurevinde kalan yaşlılarımızla yoga eğitimi verilmeye devam edilmiştir. * 01.10.2016 tarihinde Yaşlılar Günü nedeniyle Huzurevi Derneğinin katkılarıyla sakinlerimiz Burak Portifino Restaurant' ta kahvaltı düzenlenmiştir. * 11.10.2016 tarihinde huzurevi sakinleri ve çalışanlar ile birlikte Mangal partisi yapılmıştır. * 23.10.2016 tarihinde Kent Konseyi Gençlik Kolu huzurevi sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir. Müzik ve dans gösterisinde bulunmuşlardır. *Huzurevinde kalmak için müracaat eden kişilerin müracaatları değerlendirilmiştir. **Sağlık Servisi** *Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir. * Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış, Kurallara uymayan yaşlılarımız ile ilgili düşünceler sosyal servis ile yönetime bildirilmiştir. *Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir. * Hastalık halinde muayene-tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır, gerekli hallerde refakat edilmiştir ve tüm ihtiyaçları karşılanmıştır. * Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. *Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.

K A S I M	*Gönüllü Müzik Öğretmeni rehberliğin de Huzurevi Sakinlerinden oluşan Koro Çarşamba günleri çalışmalarına devam etmiştir. * Gönüllü iki Yoga Eğiticisi tarafından haftada iki gün (Salı- Perşembe) Huzurevinde kalan yaşlılarımızla yoga eğitimi verilmeye devam edilmiştir. * 02.11.2016 tarihinde Almanya Kardeş Şehirden bir grup huzurevi sakinlerimizi ziyaret etmişlerdir. *08.11.2016 tarihin de huzurevi sakinlerimizin " Ekşi Elma" adlı filmi sinemada izlemeleri sağlanmıştır. * 10.11.2016 tarihinde On Kasım Atatürk'ü anma etkinliği olarak Atatürk'ün sevdiği şarkılar gönüllü koro tarafından seslendirilmiştir. * Huzurevinde kalmak için müracaat eden kişilerle ilk görüşmeler yapılmıştır. * Kasım Ayı içerisinde Marmaris Belediyesinin ve Bölgede hizmet veren çeşitli kurum ve derneklere ait seminer, konferans, panel, konser ve yaşlılarımıza yönelik her türlü sosyal faaliyetlere yaşlılarımızın da katılımı sağlanmıştır. * Kasım ayı içerisinde doğan huzurevi sakinlerimizin doğum günleri diğer sakinlerimizin, personelimizin katıldığı bir partiyle kutlanmıştır. * Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile oda denetimleri yapılmış oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır. ***Sağlık Servisi** *Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız

K A S I M	ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir. * Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış, *Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir. * Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır.gerekli hallerde refakat edilmiştir. * Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır.Yaşam kalitesinin ve genel sağlık durumları ile önerilerde bulunuldu. *Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.
A R A L I K	* Gönüllü Müzik Öğretmeni rehberliğinde Huzurevi Sakinlerinden oluşan Koro Çarşamba günleri çalışmalarına devam etmiştir.. * Gönüllü iki Yoga Eğiticisi tarafından haftada iki gün (Salı - Perşembe) Huzurevinde kalan yaşlılarımızla yoga eğitimi verilmeye devam edilmiştir *13.12.2016 tarihinde Gönüllü bir öğretmen tarafından Ebru Sanatı uygulamalı olarak gösterilmiştir. * Marmaris Belediyesi Başkanı ve Huzurevi Derneği üyelerinin katkı ve katılımları ile sakinlerimizin yeni yılı kutlanmış, Yaşlılarımız ve Marmaris Türk Sanat Müziği Korosu birlikte konser vermiştir. * Her yaşlı için Psiko-sosyal durum saptama raporu düzenlenerek dosyalarına konmuş ve kurum yönetimine bilgi verilmiştir. * Sorumlu Müdür, Hemşire ve Sosyal Çalışmacıdan oluşan bir heyet ile oda

	denetimleri yapılarak oda yaşamına uygun olmayan durumlar, ilgili sakinlere kişisel görüşme seanslarında aktarılmıştır.
A R	* Tüm Huzurevi sakinlerinin ve çalışanlarının katıldığı bir toplantı yaparak, Huzurevi sakinlerinin sorunları, beklentileri, memnuniyetleri ile Huzurevi çalışanlarının yaşlıların uyması gereken kurallar ile ilgili bir toplantı yapılmıştır.
	Sağlık Servisi
A	*Haftada 3 kez TA ve NB takibi yapılacak, TA ve NB problemi olan yaşlılarımız ise günlük olarak takip edilmiş ve ilgili deftere kaydedilmiştir.
L	* Aylık oda kontrolleri (temizlik, hijyen ve düzen) düzenli olarak yapılmış,.
I	*Yaşlılarımıza ait ilaç ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve reçeteler düzenli olarak takip edilmiş ve kullanımlar ilgili deftere kaydedilmiştir.
K	* Hastalık halinde muayene+tedavi işlemleri yapılmış, gerekli görüldüğü takdirde yaşlılar hastaneye sevk edilmiş ve yapılan bütün bu işlemler kayıt altına alınmıştır.gerekli hallerde refakat edilmiştir.
	* Geriatrik takip ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Yaşam kalitesini daha sağlıklı hale getirmek için önerilerde bulunarak görüşmeler yapılmıştır
	*Reçeteler için Aile hekimliğine ve Marmaris devlet hastanesine gidilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ

- Hayvan Rehabilitasyon Merkezimizde 2016 yılında 2355 adet başıboş kedi-köpek kısırlaştırılmış ve köpekler (265 adet) kulak küpeleri ile işaretlenmiştir . Kediler (2090 adet) her iki kulak uçları , başıboş olarak görüldüklerinde ayırt edilebilecek kadar kesilmek sureti ile işaretlenmiştir . Köpeklerin mikroçip takılarak Hayvan Koruma Bilgi Sistemi (HAYBİS) 'ne kayıtları sağlanmıştır.
- Sahipli hayvanların kayıt altına alınmalarının sağlanması kapsamında , 254 adet sahipli kedi – köpeğin mikroçip takılarak işaretlenmesi ve HAYBİS 'e kaydı sağlanmıştır.
- 2016 yılı içerisinde Birimimiz tarafından muayene edilen hayvan sayısı 3524 olarak kayıtlarımıza geçmiştir.
- Bu dönem içerisinde kuduz hastalığı ile mücadele kapsamında 2257 hayvan kuduz hastalığına karşı aşılanmış bulunmaktadır.
- Ayrıca rehabilitasyon merkezimizde barındırılan hayvanların periyodik olarak iç ve dış parazit koruyucu tedavileri takip edilerek uygulanmaktadır.
- Rehabilitasyon Merkezi barınaklarımızda geçici olarak barındırdığımız kedi - köpeklerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri için önceki yıl içerisinde 40 ton köpek ve 10 ton kedi maması temini kapalı zarf usulü ihale yöntemi ile sağlanmıştır . Bu besleme sistemi ile köpeklerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri ile iş gücünden ve personelden tasarruf sağlanmakta olup, maliyet olarak pişirme mama ile besleme ya da artık yiyeceklerin toplatılması yöntemi ile denk bir maliyet hedefine ulaşılmaktadır.
- Halkımızdan Zabıta Müdürlüğü telefonlarımıza yapılan şikayetlerin yoğunluğu doğrultusunda zaman zaman Zabıta ekipleri ile birlikte söz konusu bölgelere sabahın erken saatlerinde köpek yakalamaya çıkılmaktadır. Bu faaliyette uzun saplı yakalama aparatları, 3 ml ilaç kapasiteli enjektörler ve fünyeli enjektör fırlatma tabancaları, uygulanan hayvana kesinlikle zarar vermeyecek sedatif (yatıştırıcı) ilaçlar kullanılmaktadır.
- 2016 yılında da Kurban Bayramı münasebeti ile 4 adet kurban kesim yeri (Beldibi'nde eski Belediye binası avlusu, Armutalan'da Camiavlu eski Belediye makine tamirhanesi ve araç parkı, İçmeler'de eski Belediye Mezbahası, Bozburun'da eski Belediye Mezbahası) oluşturulmuştur. Kesimlerin hijyenik koşullarda, çevreye rahatsızlık vermeden, usulüne uygun yapılması amacı ile resmi kesim yeri olarak işbu kesim noktaları kullanılmıştır. Kasap esnafımızdan talep eden şahısların Kurban Kesim ve Hijyen Eğitimi sertifikalı olanları tercih edilmiş, bu sertifikalara sahip olmayanların Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nde eğitim görerek sertifikalarını almaları sağlanmıştır. Bu koşullarda arife günü dahil olmak üzere 248 adet küçükbaş, 10 adet büyükbaş kurbanlık kesilmiştir. Kurban Bayramı'nın 1. ve 2. günleri ve arife gününde yapılan kesimlerin sürekli olarak Veteriner Hekim nezaretinde olması sağlanmış, kurbanlıklar kesim öncesi ve sonrası muayeneleri yapılarak sahiplerine teslim edilmiştir. Tüketimi sakıncalı kısımlar vatandaşlar bilgilendirilip ikna edilerek yerinde toplanmış ve usulüne uygun olarak imha edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ SERVİSİ

- Hukuk İşleri Birimi adli ve idari yargı mercilerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için; Belediye Başkanı adına Belediye tüzel kişiliğinin tüm hukuksal problemlerine, başkanlığın verdiği yetki çerçevesinde çözümler getirmek için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

- Belediyemizin diğer birimlerinin işlem ve uygulamalarında; Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer yasal mevzuat ile verilmiş hak ve yetkilerin tam olarak kullanılabilmesi için bütün mevzuatı inceleyip araştırarak, kanunların halkın ve kamunun menfaatine daha uygun olarak uygulanabilmesi için gerekli hukuki yorumlar yapılmakta, tereddütlü durumlarda görüş bildirerek yardımcı olunmaya çalışılmaktadır.

- Belediyemiz ile hukuksal problemleri bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olunmakta, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çözüm yolları anlatılmaktadır.

- Açılmış veya açılacak tüm davalar hakkında, ilgili birimler ile iç yazışmalar yapılarak, gerekli tüm bilgi ve belgeler temin edilmiş ve ilgili mahkemelerine süresi içerisinde bu bilgi ve belgeleri içeren dosyalar teslim edilmiştir.

- Sanal ortamda arşivleme çalışmamız devam etmiş olup, 2016 dönemi adli ve idari davalar; isim, mahkeme, esas ve karar yönünden bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

- Mahkemelerce Belediyemize yazılan tüm müzekkereler takip edilerek, ilgili birimce zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır.

- Mahkemelerce duruşmalarda tanık sıfatı ile dinlenilmesi istenilen belediye personeli ile ilgili, çalıştıkları birim ile görüşülerek duruşmalara katılımları sağlanmıştır.

- Cumhuriyet Başsavcılığı nezdinde mühür fekki, kamu malına zarar verme, imar kirliliğine neden olma vb. sebeplerle 3. şahıslar hakkında toplam 167 adet şikayet ve suç duyuruları yapılmış olup bunlardan bir kısmı kamu davasına dönüşmüş, bir kısmı da soruşturma aşamasındadır.

- Belediyemizin taraf olduğu davalarda ilgili mahkeme heyetince talep edilen 293 keşif icrasında hazır bulunulmuş ve gerek durumlarda da belediyemizin ilgili birim(ler)i ile görüşmeler yapılarak konuyla ilgili belediye görevlilerin keşif icralarında hazır bulunmaları sağlanmıştır.

- Marmaris Belediyesi Avukatları kurum adına 2016 yılı içerisinde;

Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde	**1236**
Marmaris Asliye Ceza Mahkemeleri nezdinde 792	
Marmaris Asliye Hukuk Mahkemeleri nezdinde 111	
Marmaris Sulh Hukuk Mahkemesi nezdinde 34	
Marmaris İş Mahkemesi nezdinde 135	
Marmaris Kadastro Mahkemesi nezdinde 153	
Marmaris İcra Hukuk Mahkemesi nezdinde 11	
Muğla İdare Mahkemeleri nezdinde	**24**
Köyceğiz Asliye Hukuk Mahkemesi nezdinde	**2**
Muğla İcra Hukuk Mahkemesi nezdinde	**6**
Muğla Asliye Hukuk Mahkemesi nezdinde	**1**
Muğla Sulh Hukuk Mahkemesi nezdinde	**1**
Yatağan İcra Hukuk Mahkemesi	**3**
Denizli İcra Hukuk Mahkemesi	**2**

Olmak üzere; <u>toplam 1275 duruşmada Belediyemiz adına hazır bulunmuşlardır</u>.

- 2016 yılı içinde; dava sonucu belediyemiz lehine kesinleşmiş dava dosyalarının vekâlet ücretleri ve yargılama giderlerinin ve de zamanında ödenmeyen mülkiyeti belediyemize ait kiralık yerlerin kira ücretlerinin tahsili amacıyla 245 icra takibi başlatılmıştır.

<u>Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde</u>; 2016 yılı içerisinde 259 yeni davada Belediyemiz taraf sıfatı ile yer almıştır. Bu dava dosyalarının 161 tanesi derdest olup 2017 yılında duruşmaları devam edecektir.

Tablo 2 - 2016 yılı içerisinde Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde görülen davaların Mahkemelere göre dağılımı;

	Sonuçlanan Dava	Derdest Dava
Marmaris Asliye Ceza Mahkemesi	42	120
Marmaris Asliye Hukuk Mahkemesi	5	7
Marmaris Sulh Ceza Mahkemesi	29	
Marmaris Sulh Hukuk Mahkemesi	7	
Marmaris İcra Hukuk Mahkemesi	4	12
Marmaris İş Mahkemesi	6	12
Marmaris Kadastro Mahkemesi	5	9
Diğer*		1

*Marmaris Adli Mahkemeleri haricinde görülen davalar.

Muğla İdari Mahkemeleri nezdinde; 2016 yılı içerisinde 471 yeni davada Belediyemiz taraf sıfatı ile yer almıştır *(Tablo-3)*.

Tablo 3 - 2016 yılı içerisinde Muğla İdare Mahkemeleri nezdinde görülen davaların konularına göre dağılımı;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	369
Zabıta Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	73
İnsan Kaynakları Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	10
Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan dava sayısı	4
Diğer	5
Toplam	356

Muğla Vergi Mahkemesi nezdinde; 2016 yılı içerisinde 37 yeni davada Belediyemiz taraf sıfatı ile yer almıştır.

Geçmiş yıllardan adli ve idari Mahkemeler nezdinde devam eden dosyalarla birlikte, 2016 yılından 2017 yılına toplam 255 duruşmalı devam eden dosya devrolmuştur.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – ÜSTÜNLÜKLER

1) Belediye yönetiminin bölgemizi ilgilendiren önemli konulardaki güçlü ve kararlı tutumu,
2) Belediye yönetim kadrosunun uzun süredir birlikte çalışıyor olması,
3) İdari ve teknik konularda hızlı karar alınması,
4) Belediye bütçesinin disiplinli uygulanması, planlamaların ve yatırımların bütçe dışına taşmaması, Belediyemizin herhangi bir borcunun bulunmaması,
5) Büyükşehir Yasası çıkmadan önce büyük altyapı yatırımlarının tamamlanmış olması,
6) Marmaris'in görünümünü değiştiren önemli projelere halkımızın desteği,
7) Turizmin dinamik bakışına sahip deneyimli kadronun her an göreve hazır olması.

B – ZAYIF YÖNLER

1) Büyükşehir Yasası ile hızlı karar alma ve uygulama gerektiren altyapı hizmetlerinde hareket kabiliyetinin azalması,
2) Büyükşehir Yasası ile Marmaris'e bağlanan köylerde ve beldelerde Kültür ve Turizm Bakanlığı, Büyükşehir, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, SİT, Özel Çevre Koruma, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma, Milli Parklar, Orman Bakanlığı, Kıyı Kanunu gibi birçok kurumun ve mevzuatın bulunması nedeniyle planlamada ve uygulamada yaşanan gecikmeler,
3) Turizm alanı olan ilçe merkeziyle ilgili revize planların Kültür ve Turizm Bakanlığı'nda uzun süredir onay beklemesi,
4) Bütçedeki önemli gelir kaynaklarının Büyükşehir Yasası'nın uygulamaya girmesiyle birlikte Muğla Büyükşehir'e aktarılması.

C – DEĞERLENDİRME

Hizmet kalitesi çok yüksek işletmelerin olduğu, A'dan Z'ye her şeyiyle dünya standartlarını yakalamış bir kent, çağdaş toplumların aradığı her şeyi bulabileceği bir turizm şehri yaratmak için 13 yıldan bu yana kesintisiz çalışıyoruz. Kentimizin fiziksel değişimi her anlamda tüm hızıyla sürüyor. Öncelikli hedefimiz kent yaşayanının nitelikli ortamlara kavuşması ve burada yaşamaktan mutlu olması. Bu kapsamda 2016 yılında da fiziki düzenlemeler ve sosyal-kültürel-sportif faaliyetler gerçekleştirdik.

Hem merkezde, hem de büyükşehir yasasıyla birlikte mahalleye dönüşen köylerde yollar, altyapı, temizlik altyapısı, park ve bahçeler, yeşil alanlar hızla yenilenmeye başlandı ve geliştirilmeye devam ediliyor.

Özetle bahsetmek gerekirse kırsal mahallelerimizden olan Hisarönü, Orhaniye, Turgut, Selimiye, Bozburun ve Söğüt'te 50 bin metrekareyi aşan kilit parke yol yapımıyla ilgili çalışmalara 2016 yılı içinde başladık. Öte yandan Belediyemiz araç envanterine eklenen "sathi" (yüzey) kaplama aracıyla mahallelerimizde 70-80 bin metrekareden fazla kaplama çalışması için de düğmeye bastık.

Marmaris'i, diğer turizm kentlerinden bir adım öne taşıyacak "Bisiklet Yolu Projesi"nde sona yaklaşıldı. 4 buçuk kilometrelik birinci etabı geçen yıl tamamlanan yolun, ikinci etabı için bir süredir yüklenici firmayla birlikte hem ana cadde de, hem de ara yollarda yoğun bir şekilde mesai harcayan Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz ana güzergahtaki çalışmalarında sona yaklaştı. Ana caddeye bağlanan ara yollarda da bisiklet yollarının tamamlanmasıyla kesintisiz sürüş 11 km'ye çıkacak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz de 2016 yılı içinde Marmaris'e büyük değer katacak iki önemli projeyi hayata geçirmek için çalışma başlattı. İçmeler'deki "Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı", Burunucu Mevkii'nde ise 19-20 bin metrekarelik alanda çok güzel bir doğal yaşam alanı çalışması devam ediyor. Hedefimiz söz konusu parkları 2017 yılının bahar aylarında Marmaris yaşayanlarının hizmetine açmak.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Marmaris Belediyesi tarafından bugüne kadar hayata geçirilen tüm projelerimizi "kış nüfusuna göre ödenek gönderilmesi" sorununa rağmen kendi öz kaynaklarımızla gerçekleştirdik. Son 3 yıldır daha büyük bir sorun karşımıza çıktı; Büyükşehir Yasası. Marmaris, Bodrum, Fethiye gibi önemli turizm merkezlerimiz bu yeni yasayla kendilerinden küçük olan Muğla'ya bağlandılar. Yalnızca yetkilerin dağıtılması gibi bir sorun değil, bütçemizin yaklaşık yüzde 40'ının da Büyükşehir Belediyesi'ne aktarılması tam bir kaos ortamı doğurdu. Bu durum tüm turizm merkezlerinin kendi gücüyle gerçekleştirdikleri projelere büyük darbe vurdu. Coğrafi nedenlerle bu modelin bölgemize uygun olmadığı Devletimizin ilgili birimleri tarafından da anlaşılmış olup, çözümü için tüm siyasi partilerin birlikte çalışarak düzeltmelere gidilmesi gerekmektedir. Bu konuda hükümetten yasayı revize etmesini bekliyoruz.

Göreve geldiğimiz günden beri yaptığımız iyileştirme çalışmalarımıza, turizm sektörü de kendisini yenileyerek, turizm yatırımlarını daha kaliteli bir hale getirerek uyum sağlamaya çalışıyor. Kentimizin çehresinin değişimi, turistik tesislerin de kendisini değişime sokma gereğini ortaya koymuş, bu sürecin kazananı Marmaris olmuştur. Bu nedenle, birbirine paralel olarak gelişen kamusal hizmetler ve özel sektör yatırımlarının sürmesi için özverili çalışmalar her anlamda devam etmelidir. Özellikle de, caddeler, meydanlar, parklar, kaldırımlar yenilenir ve Marmaris yeni bir yüze kavuşurken, cadde kenarlarında bulunan esnafımızın da bir an önce mevcut dağınık ve kötü görüntüden kurtulması için ilgili meslek kuruluşlarının bu kesime yönelik bilinçlendirme çalışmalarını başlatması önem taşımaktadır.

Arz ederim.

Muhammet Ali ACAR
Marmaris Belediye Başkanı

EKLER:

EK 1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
EK 2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
EK 3 Örnek 29 Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli
EK 4 Örnek 30 Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli
EK 5 Örnek 76 Kesin Mizan
EK 6 Bilanço
EK 7 Örnek 78 Faaliyet Tablosu
EK 8 Örnek 90 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu
EK 9 Örnek 87 Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu
EK 10 Örnek 88 Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
EK 11 Örnek 93 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
EK 12 Örnek 85 Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
EK 13 2015-2019 Dönemini Kapsayan Belediyemizin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedeflerden 2016 yılında gerçekleştirilenler

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-1

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mart 2017

Muhammet Ali ACAR
Marmaris Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

EK–2

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mart 2017

Ayşe ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü

YIL:2014

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				A. Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenekli Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Bütçe Gideri	Ödenek Gideri Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen (+)	Düşülen (-)							
46											ADLİYENİN		108 700 000.00		2 350 690.00	2 350 690.00	108 700 000.00	75 785 578.81	75 785 578.81		32 914 421.19		
46	48										MERKEZİ İDARE		108 700 000.00		2 350 690.00	2 350 690.00	108 700 000.00	75 785 578.81	75 785 578.81		32 914 421.19		
46	48	11									Adaletin Sağlanması Hizmetleri		108 700 000.00		2 350 690.00	2 350 690.00	108 700 000.00	75 785 578.81	75 785 578.81		32 914 421.19		
46	48	11	2								İDARİ GİDERİ		11 959 600.00		253 452.00		12 213 052.00	9 486 732.93	9 486 732.93		2 726 319.07		
46	48	11	2	1							GENEL HİZMET HİZMETLERİ		11 379 600.00		253 452.00		11 633 052.00	9 237 816.37	9 237 816.37		2 395 235.63		
46	48	11	2	1	1						YÜRÜTME VE YÖNETİME DAİR İŞLERİN ÜSTÜNLÜĞÜ VE MALİ İŞLER HİZMETLERİ		11 379 600.00		253 452.00		11 633 052.00	9 237 816.37	9 237 816.37		2 395 235.63		
46	48	11	2	1	1	1					YÜRÜTME VE YÖNETİME DAİR İŞLERİN HİZMETLERİ		11 379 600.00		253 452.00		11 633 052.00	9 237 816.37	9 237 816.37		2 395 235.63		
46	48	11	2	1	1	1	0				YÜRÜTME VE YÖNETİME DAİR İŞLERİN HİZMETLERİ		11 379 600.00		253 452.00		11 633 052.00	9 237 816.37	9 237 816.37		2 395 235.63		
46	48	11	2	1	1	1	0	5			Mamuller/Eşyalar		11 379 600.00		253 452.00		11 633 052.00	9 237 816.37	9 237 816.37		2 395 235.63		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	1		Personel Giderleri		2 484 500.00		123 702.00		2 608 202.00	2 338 167.15	2 338 167.15		270 034.85		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	1	1	MEMURLAR		797 000.00		122 591.00		919 591.00	919 590.39	919 590.39		0.61		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	1	2	Sözleşmeli Personel		120 000.00		1 111.00		121 111.00	121 110.13	121 110.13		0.87		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	1	3	İŞÇİLER		1 251 500.00				1 251 500.00	1 000 655.67	1 000 655.67		250 844.33		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	1	5	DİĞER PERSONEL		316 000.00				316 000.00	296 810.96	296 810.96		19 189.04		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		318 100.00		20 454.00		338 554.00	321 088.52	321 088.52		17 465.48		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	2	1	MEMURLAR		120 000.00				120 000.00	111 845.71	111 845.71		8 154.29		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		16 000.00				16 000.00	10 478.25	10 478.25		5 521.75		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	2	3	İŞÇİLER		176 000.00		20 454.00		196 454.00	196 453.69	196 453.69		0.31		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	2	4	DİĞER PERSONEL		6 100.00				6 100.00	2 310.87	2 310.87		3 789.13		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		7 427 000.00		109 296.00		7 536 296.00	6 090 790.87	6 090 790.87		1 445 505.13		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		460 000.00				460 000.00	423 664.67	423 664.67		36 335.33		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR		70 000.00		97 012.00		167 012.00	167 011.07	167 011.07		0.93		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	3	4	HİZMET ALIMLARI		5 000 000.00				5 000 000.00	3 590 831.26	3 590 831.26		1 409 168.74		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	3	5	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		297 000.00		4 369.00		301 369.00	301 368.92	301 368.92		0.08		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	3	6	GÖRÜNMEZ VE TAMİRAT GİDERLERİ		1 600 000.00		7 915.00		1 607 915.00	1 607 914.95	1 607 914.95		0.05		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER		860 000.00				860 000.00	487 769.83	487 769.83		372 230.17		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		50 000.00				50 000.00				50 000.00		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		810 000.00				810 000.00	487 769.83	487 769.83		322 230.17		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ		290 000.00				290 000.00				290 000.00		
46	48	11	2	1	1	1	0	5	6	7	Taşınmamış Büyük Onarım Giderleri		290 000.00				290 000.00				290 000.00		
46	48	11	2	10							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ		580 000.00				580 000.00	248 916.56	248 916.56		331 083.44		
46	48	11	2	10	9						SINIFLANDIRMAKSA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ		580 000.00				580 000.00	248 916.56	248 916.56		331 083.44		
46	48	11	2	10	9	9					SINIFLANDIRMAKSA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ		580 000.00				580 000.00	248 916.56	248 916.56		331 083.44		
46	48	11	2	10	9	9	0				SINIFLANDIRMAKSA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ		580 000.00				580 000.00	248 916.56	248 916.56		331 083.44		
46	48	11	2	10	9	9	0	5			Mamuller/Eşyalar		580 000.00				580 000.00	248 916.56	248 916.56		331 083.44		
46	48	11	2	10	9	9	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		580 000.00				580 000.00	248 916.56	248 916.56		331 083.44		
46	48	11	2	10	9	9	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		580 000.00				580 000.00	248 916.56	248 916.56		331 083.44		
46	48	11	18								YARGIÇLER MESLEKİDİR		615 500.00		1 787.00		617 287.00	343 883.10	343 883.10		273 403.90		
46	48	11	18	1							GENEL HİZMET HİZMETLERİ		615 500.00		1 787.00		617 287.00	343 883.10	343 883.10		273 403.90		
46	48	11	18	1	3						GENEL HİZMETLER		615 500.00		1 787.00		617 287.00	343 883.10	343 883.10		273 403.90		
46	48	11	18	1	3	1					GENEL PERSONEL HİZMETLERİ		615 500.00		1 787.00		617 287.00	343 883.10	343 883.10		273 403.90		
46	48	11	18	1	3	1	0				GENEL PERSONEL HİZMETLERİ		615 500.00		1 787.00		617 287.00	343 883.10	343 883.10		273 403.90		
46	48	11	18	1	3	1	0	5			Mamuller/Eşyalar		615 500.00		1 787.00		617 287.00	343 883.10	343 883.10		273 403.90		
46	48	11	18	1	3	1	0	5	1		Personel Giderleri		376 500.00				376 500.00	257 093.14	257 093.14		119 406.86		

46	48	11	18	1	3	1	0	5	1	1	MEMURLAR		151 500.00				151 500.00	95 334.55	95 334.55		56 165.45		
46	48	11	18	1	3	1	0	5	1	3	İŞÇİLER		225 000.00				225 000.00	161 758.59	161 758.59		63 241.41		
46	48	11	18	1	3	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		58 000.00		1 787.00		59 787.00	47 428.46	47 428.46		12 358.54		
46	48	11	18	1	3	1	0	5	2	1	MEMURLAR		24 000.00				24 000.00	11 641.71	11 641.71		12 358.29		
46	48	11	18	1	3	1	0	5	2	3	İŞÇİLER		34 000.00		1 787.00		35 787.00	35 786.75	35 786.75		0.25		
46	48	11	18	1	3	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		181 000.00				181 000.00	39 361.50	39 361.50		141 638.50		
46	48	11	18	1	3	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		25 000.00				25 000.00	2 861.50	2 861.50		22 138.50		
46	48	11	18	1	3	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR		1 000.00				1 000.00				1 000.00		
46	48	11	18	1	3	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI		155 000.00				155 000.00	36 500.00	36 500.00		118 500.00		
46	48	11	31								FİNANSMAN MALİYETİ		25 420 500.00		385 959.00		25 806 459.00	18 453 052.83	18 453 052.83		7 353 406.17		
46	48	11	31	6							FAİZ VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ		25 420 500.00		385 959.00		25 806 459.00	18 453 052.83	18 453 052.83		7 353 406.17		
46	48	11	31	6	1						FAİZ İŞLERİ VE HİZMETLERİ		25 420 500.00		385 959.00		25 806 459.00	18 453 052.83	18 453 052.83		7 353 406.17		
46	48	11	31	6	1	0					FAİZ İŞLERİ VE HİZMETLERİ		25 420 500.00		385 959.00		25 806 459.00	18 453 052.83	18 453 052.83		7 353 406.17		
46	48	11	31	6	1	0	0				FAİZ İŞLERİ VE HİZMETLERİ		25 420 500.00		385 959.00		25 806 459.00	18 453 052.83	18 453 052.83		7 353 406.17		
46	48	11	31	6	1	0	0	5			MERKEZİ İDARELER		25 420 500.00		385 959.00		25 806 459.00	18 453 052.83	18 453 052.83		7 353 406.17		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	1		Personel Giderleri		2 435 000.00				2 435 000.00	2 130 659.48	2 130 659.48		304 340.52		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	1	1	MEMURLAR		401 000.00				401 000.00	357 301.09	357 301.09		43 698.91		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	1	2	Sözleşmeli Personel		52 000.00				52 000.00	47 516.53	47 516.53		4 483.47		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	1	3	İŞÇİLER		1 982 000.00				1 982 000.00	1 725 841.86	1 725 841.86		256 158.14		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		355 500.00		76 905.00		432 405.00	424 736.77	424 736.77		7 668.23		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	2	1	MEMURLAR		61 000.00				61 000.00	57 598.34	57 598.34		3 401.66		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		8 500.00				8 500.00	4 234.35	4 234.35		4 265.65		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	2	3	İŞÇİLER		286 000.00		76 905.00		362 905.00	362 904.08	362 904.08		0.92		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5 530 000.00		309 054.00		5 839 054.00	4 466 745.70	4 466 745.70		1 372 308.30		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		2 165 000.00				2 165 000.00	800 637.15	800 637.15		1 364 362.85		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR		10 000.00				10 000.00	2 055.63	2 055.63		7 944.37		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI		3 305 000.00		299 531.00		3 604 531.00	3 604 530.34	3 604 530.34		0.66		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		50 000.00		9 523.00		59 523.00	59 522.58	59 522.58		0.42		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ		17 100 000.00				17 100 000.00	11 430 910.88	11 430 910.88		5 669 089.12		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	6	5	GAYRİMADDİ SERMAYE İMİNAT GİDERLERİ		15 100 000.00				15 100 000.00	10 941 008.71	10 941 008.71		4 158 991.29		
46	48	11	31	6	1	0	0	5	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		2 000 000.00				2 000 000.00	489 902.17	489 902.17		1 510 097.83		
46	48	11	32								HİZMET İŞLERİ MALİYETİ		16 437 000.00		26 671.00	2 350 690.00	14 112 981.00	3 717 579.86	3 717 579.86		10 395 401.14		
46	48	11	32	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ		16 437 000.00		26 671.00	2 350 690.00	14 112 981.00	3 717 579.86	3 717 579.86		10 395 401.14		
46	48	11	32	1	1						YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI FİNANSAL VE MALİ İŞLER HİZMETLERİ		16 437 000.00		26 671.00	2 350 690.00	14 112 981.00	3 717 579.86	3 717 579.86		10 395 401.14		
46	48	11	32	1	1	2					FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER		16 437 000.00		26 671.00	2 350 690.00	14 112 981.00	3 717 579.86	3 717 579.86		10 395 401.14		
46	48	11	32	1	1	2	0				FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER		16 437 000.00		26 671.00	2 350 690.00	14 112 981.00	3 717 579.86	3 717 579.86		10 395 401.14		
46	48	11	32	1	1	2	0	5			MERKEZİ İDARELER		16 437 000.00		26 671.00	2 350 690.00	14 112 981.00	3 717 579.86	3 717 579.86		10 395 401.14		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	1		Personel Giderleri		2 849 000.00				2 849 000.00	2 579 221.50	2 579 221.50		269 778.50		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	1	1	MEMURLAR		1 734 000.00				1 734 000.00	1 732 319.54	1 732 319.54		1 680.46		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	1	3	İŞÇİLER		1 115 000.00				1 115 000.00	846 901.96	846 901.96		268 098.04		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		441 000.00		26 671.00		467 671.00	439 957.03	439 957.03		27 713.97		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	2	1	MEMURLAR		287 000.00				287 000.00	259 286.51	259 286.51		27 713.49		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	2	3	İŞÇİLER		154 000.00		26 671.00		180 671.00	180 670.52	180 670.52		0.48		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		177 000.00				177 000.00	90 961.47	90 961.47		86 038.53		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		140 000.00				140 000.00	83 801.46	83 801.46		56 198.54		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR		30 000.00				30 000.00	7 160.01	7 160.01		22 839.99		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI		5 000.00				5 000.00				5 000.00		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		2 000.00				2 000.00				2 000.00		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	5		CARİ TRANSFERLER		2 100 000.00				2 100 000.00	607 439.86	607 439.86		1 492 560.14		

46	48	11	32	1	1	2	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI		500 000.00				500 000.00	186 559.69	186 559.69		313 440.31		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURUMLARA YAPILAN TRANSFERLER		100 000.00				100 000.00	50 036.97	50 036.97		49 963.03		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	5	8	GÜMRÜKSÜZ AFRAZAN PAYLAR		1 500 000.00				1 500 000.00	370 843.20	370 843.20		1 129 156.80		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	9		YEDEK ÖDENEKLER		10 870 000.00			2 350 690.00	8 519 310.00				8 519 310.00		
46	48	11	32	1	1	2	0	5	9	6	YEDEK ÖDENEK		10 870 000.00			2 350 690.00	8 519 310.00				8 519 310.00		
46	48	11	33								MAAŞ KARŞILIKLARI VE İŞÇİLİK MÜKTESEBİ		884 000.00				884 000.00	603 946.34	603 946.34		280 053.66		
46	48	11	33	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ		884 000.00				884 000.00	603 946.34	603 946.34		280 053.66		
46	48	11	33	1	3						GENEL HİZMETLER		884 000.00				884 000.00	603 946.34	603 946.34		280 053.66		
46	48	11	33	1	3	1					GENEL PERSONEL HİZMETLERİ		884 000.00				884 000.00	603 946.34	603 946.34		280 053.66		
46	48	11	33	1	3	1	0				GENEL PERSONEL HİZMETLERİ		884 000.00				884 000.00	603 946.34	603 946.34		280 053.66		
46	48	11	33	1	3	1	0	5			MEMURLAR		884 000.00				884 000.00	603 946.34	603 946.34		280 053.66		
46	48	11	33	1	3	1	0	5	1		PERSONEL GİDERİ		588 000.00				588 000.00	476 217.90	476 217.90		111 782.10		
46	48	11	33	1	3	1	0	5	1	1	MEMURLAR		484 000.00				484 000.00	419 806.08	419 806.08		64 193.92		
46	48	11	33	1	3	1	0	5	1	3	ÜCRETLİ		104 000.00				104 000.00	56 411.82	56 411.82		47 588.18		
46	48	11	33	1	3	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		121 000.00				121 000.00	79 531.05	79 531.05		41 468.95		
46	48	11	33	1	3	1	0	5	2	1	MEMURLAR		99 000.00				99 000.00	67 460.92	67 460.92		31 539.08		
46	48	11	33	1	3	1	0	5	2	3	ÜCRETLİ		22 000.00				22 000.00	12 070.13	12 070.13		9 929.87		
46	48	11	33	1	3	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		175 000.00				175 000.00	48 197.39	48 197.39		126 802.61		
46	48	11	33	1	3	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		15 000.00				15 000.00	2 743.10	2 743.10		12 256.90		
46	48	11	33	1	3	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR		10 000.00				10 000.00	1 145.29	1 145.29		8 854.71		
46	48	11	33	1	3	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI		150 000.00				150 000.00	44 309.00	44 309.00		105 691.00		
46	48	11	34								FAİZ VE DİĞER FİNANSMAN GİDERLERİ		8 109 000.00		62 983.00		8 171 983.00	5 968 829.91	5 968 829.91		2 203 153.09		
46	48	11	34	6							FAİZ VE TOPLUMA RİTAİN HİZMETLERİ		8 109 000.00		62 983.00		8 171 983.00	5 968 829.91	5 968 829.91		2 203 153.09		
46	48	11	34	6	2						TOPLUMA RİTAİN HİZMETLERİ		8 109 000.00		62 983.00		8 171 983.00	5 968 829.91	5 968 829.91		2 203 153.09		
46	48	11	34	6	2	0					TOPLUMA RİTAİN HİZMETLERİ		8 109 000.00		62 983.00		8 171 983.00	5 968 829.91	5 968 829.91		2 203 153.09		
46	48	11	34	6	2	0	0				TOPLUMA RİTAİN HİZMETLERİ		8 109 000.00		62 983.00		8 171 983.00	5 968 829.91	5 968 829.91		2 203 153.09		
46	48	11	34	6	2	0	0	5			MAMUL MAL ALIMLARI		8 109 000.00		62 983.00		8 171 983.00	5 968 829.91	5 968 829.91		2 203 153.09		
46	48	11	34	6	2	0	0	5	1		Personel Giderleri		1 082 000.00		15 590.00		1 097 590.00	1 051 249.47	1 051 249.47		46 340.53		
46	48	11	34	6	2	0	0	5	1	1	MEMURLAR		192 000.00		15 590.00		207 590.00	207 589.87	207 589.87		0.13		
46	48	11	34	6	2	0	0	5	1	3	ÜCRETLİ		890 000.00				890 000.00	843 659.60	843 659.60		46 340.40		
46	48	11	34	6	2	0	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		137 000.00		47 393.00		184 393.00	184 005.99	184 005.99		387.01		
46	48	11	34	6	2	0	0	5	2	1	MEMURLAR		27 000.00				27 000.00	26 613.98	26 613.98		386.02		
46	48	11	34	6	2	0	0	5	2	3	ÜCRETLİ		110 000.00		47 393.00		157 393.00	157 392.01	157 392.01		0.99		
46	48	11	34	6	2	0	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		6 780 000.00				6 780 000.00	4 733 574.45	4 733 574.45		2 046 425.55		
46	48	11	34	6	2	0	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		3 070 000.00				3 070 000.00	1 708 142.81	1 708 142.81		1 361 857.19		
46	48	11	34	6	2	0	0	5	3	3	YOLLUKLAR		5 000.00				5 000.00				5 000.00		
46	48	11	34	6	2	0	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI		3 705 000.00				3 705 000.00	3 025 431.64	3 025 431.64		679 568.36		
46	48	11	34	6	2	0	0	5	6		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ		110 000.00				110 000.00				110 000.00		
46	48	11	34	6	2	0	0	5	6	5	Gayrimaddi Sermaye Üretim Giderleri		110 000.00				110 000.00				110 000.00		
46	48	11	36								BORÇLANMA GİDERİ KARŞILIĞI		703 000.00				703 000.00	567 903.28	567 903.28		135 096.72		
46	48	11	36	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ		703 000.00				703 000.00	567 903.28	567 903.28		135 096.72		
46	48	11	36	1	3						GENEL HİZMETLER		703 000.00				703 000.00	567 903.28	567 903.28		135 096.72		
46	48	11	36	1	3	9					DİĞER GENEL HİZMETLER		703 000.00				703 000.00	567 903.28	567 903.28		135 096.72		
46	48	11	36	1	3	9	0				DİĞER GENEL HİZMETLER		703 000.00				703 000.00	567 903.28	567 903.28		135 096.72		
46	48	11	36	1	3	9	0	5			MAMUL MAL ALIMLARI		703 000.00				703 000.00	567 903.28	567 903.28		135 096.72		
46	48	11	36	1	3	9	0	5	1		PERSONEL GİDERİ		518 000.00				518 000.00	423 514.28	423 514.28		94 485.72		
46	48	11	36	1	3	9	0	5	1	1	MEMURLAR		274 000.00				274 000.00	198 906.17	198 906.17		75 093.83		
46	48	11	36	1	3	9	0	5	1	3	ÜCRETLİ		244 000.00				244 000.00	224 608.11	224 608.11		19 391.89		
46	48	11	36	1	3	9	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		105 000.00				105 000.00	84 389.00	84 389.00		20 611.00		

46	48	11	36	1	3	9	0	5	2		1	MEMURLAR		55 000.00				55 000.00	34 842.76	34 842.76		20 157.24		
46	48	11	36	1	3	9	0	5	2		3	ÜCRETLİ		50 000.00				50 000.00	49 546.24	49 546.24		453.76		
46	48	11	36	1	3	9	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ		80 000.00				80 000.00	60 000.00	60 000.00		20 000.00		
46	48	11	36	1	3	9	0	5	3		4	GÖREV GİDERİ		80 000.00				80 000.00	60 000.00	60 000.00		20 000.00		
46	48	11	38									TEMİZLİK İŞİNİ MÜDÜRLÜĞÜ		11 581 800.00		48 851.00		11 630 651.00	9 642 465.13	9 642 465.13		1 988 185.87		
46	48	11	38	5								ÇEVRE KORUMA HİZMETİ		11 581 800.00		48 851.00		11 630 651.00	9 642 465.13	9 642 465.13		1 988 185.87		
46	48	11	38	5	1							ATIK YÖNETİMİ HİZMETİ		11 581 800.00		48 851.00		11 630 651.00	9 642 465.13	9 642 465.13		1 988 185.87		
46	48	11	38	5	1	0						ATIK YÖNETİMİ HİZMETİ		11 581 800.00		48 851.00		11 630 651.00	9 642 465.13	9 642 465.13		1 988 185.87		
46	48	11	38	5	1	0	0					ATIK YÖNETİMİ HİZMETİ		11 581 800.00		48 851.00		11 630 651.00	9 642 465.13	9 642 465.13		1 988 185.87		
46	48	11	38	5	1	0	0	5				MAHALLİ İDARELER		11 581 800.00		48 851.00		11 630 651.00	9 642 465.13	9 642 465.13		1 988 185.87		
46	48	11	38	5	1	0	0	5	1			Personel Giderleri		712 800.00		44 060.00		756 860.00	549 183.36	549 183.36		207 676.64		
46	48	11	38	5	1	0	0	5	1		1	MEMURLAR		88 800.00		44 060.00		132 860.00	132 859.51	132 859.51		0.49		
46	48	11	38	5	1	0	0	5	1		3	ÜCRETLİ		624 000.00				624 000.00	416 323.85	416 323.85		207 676.15		
46	48	11	38	5	1	0	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERİ		104 000.00		4 791.00		108 791.00	95 038.46	95 038.46		13 752.54		
46	48	11	38	5	1	0	0	5	2		1	MEMURLAR		16 000.00		4 791.00		20 791.00	20 790.44	20 790.44		0.56		
46	48	11	38	5	1	0	0	5	2		3	ÜCRETLİ		88 000.00				88 000.00	74 248.02	74 248.02		13 751.98		
46	48	11	38	5	1	0	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ		10 765 000.00				10 765 000.00	8 998 243.31	8 998 243.31		1 766 756.69		
46	48	11	38	5	1	0	0	5	3		2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		655 000.00				655 000.00	399 157.60	399 157.60		255 842.40		
46	48	11	38	5	1	0	0	5	3		3	YOLLUKLAR		5 000.00				5 000.00	1 005.08	1 005.08		3 994.92		
46	48	11	38	5	1	0	0	5	3		5	HİZMET ALIMLARI		10 105 000.00				10 105 000.00	8 598 080.63	8 598 080.63		1 506 919.37		
46	48	11	39									VETERİNER HİZMETİ		525 100.00				525 100.00	274 846.63	274 846.63		250 253.37		
46	48	11	39	7								SAĞLIK HİZMETİ		525 100.00				525 100.00	274 846.63	274 846.63		250 253.37		
46	48	11	39	7	9							UMUMA MAHSUS GİDİLMEYEN SAĞLIK HİZMETİ		525 100.00				525 100.00	274 846.63	274 846.63		250 253.37		
46	48	11	39	7	9	9						UMUMA MAHSUS GİDİLMEYEN SAĞLIK HİZMETİ		525 100.00				525 100.00	274 846.63	274 846.63		250 253.37		
46	48	11	39	7	9	9	0					UMUMA MAHSUS GİDİLMEYEN SAĞLIK HİZMETİ		525 100.00				525 100.00	274 846.63	274 846.63		250 253.37		
46	48	11	39	7	9	9	0	5				MAHALLİ İDARELER		525 100.00				525 100.00	274 846.63	274 846.63		250 253.37		
46	48	11	39	7	9	9	0	5	1			Personel Giderleri		144 000.00				144 000.00	70 265.43	70 265.43		73 734.57		
46	48	11	39	7	9	9	0	5	1		3	ÜCRETLİ		144 000.00				144 000.00	70 265.43	70 265.43		73 734.57		
46	48	11	39	7	9	9	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERİ		24 100.00				24 100.00	15 139.59	15 139.59		8 960.41		
46	48	11	39	7	9	9	0	5	2		3	ÜCRETLİ		24 100.00				24 100.00	15 139.59	15 139.59		8 960.41		
46	48	11	39	7	9	9	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ		357 000.00				357 000.00	189 441.61	189 441.61		167 558.39		
46	48	11	39	7	9	9	0	5	3		2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		357 000.00				357 000.00	189 441.61	189 441.61		167 558.39		
46	48	11	40									ÇEVRE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		8 122 500.00		26 806.00		8 149 306.00	6 236 927.11	6 236 927.11		1 912 378.89		
46	48	11	40	3								KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETİ		8 122 500.00		26 806.00		8 149 306.00	6 236 927.11	6 236 927.11		1 912 378.89		
46	48	11	40	3	1							GÜVENLİK HİZMETİ		8 122 500.00		26 806.00		8 149 306.00	6 236 927.11	6 236 927.11		1 912 378.89		
46	48	11	40	3	1	1						GENEL GÜVENLİK HİZMETİ		8 122 500.00		26 806.00		8 149 306.00	6 236 927.11	6 236 927.11		1 912 378.89		
46	48	11	40	3	1	1	0							8 122 500.00		26 806.00		8 149 306.00	6 236 927.11	6 236 927.11		1 912 378.89		
46	48	11	40	3	1	1	0	5				MAHALLİ İDARELER		8 122 500.00		26 806.00		8 149 306.00	6 236 927.11	6 236 927.11		1 912 378.89		
46	48	11	40	3	1	1	0	5	1			Personel Giderleri		5 021 500.00				5 021 500.00	4 615 525.50	4 615 525.50		405 974.50		
46	48	11	40	3	1	1	0	5	1		1	MEMURLAR		3 447 000.00				3 447 000.00	3 260 104.76	3 260 104.76		186 895.24		
46	48	11	40	3	1	1	0	5	1		2	Sözleşmeli Personel		64 500.00				64 500.00	64 308.18	64 308.18		191.82		
46	48	11	40	3	1	1	0	5	1		3	ÜCRETLİ		1 510 000.00				1 510 000.00	1 291 112.56	1 291 112.56		218 887.44		
46	48	11	40	3	1	1	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERİ		756 000.00		21 759.00		777 759.00	710 405.37	710 405.37		67 353.43		
46	48	11	40	3	1	1	0	5	2		1	MEMURLAR		506 000.00				506 000.00	441 553.79	441 553.79		64 446.21		
46	48	11	40	3	1	1	0	5	2		2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		8 000.00				8 000.00	5 093.72	5 093.72		2 906.28		
46	48	11	40	3	1	1	0	5	2		3	ÜCRETLİ		242 000.00		21 759.00		263 759.00	263 756.06	263 756.06		0.94		
46	48	11	40	3	1	1	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ		2 345 000.00		5 047.00		2 350 047.00	910 996.04	910 996.04		1 439 050.96		
46	48	11	40	3	1	1	0	5	3		2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		310 000.00				310 000.00	124 033.25	124 033.25		185 966.75		
46	48	11	40	3	1	1	0	5	3		3	YOLLUKLAR		5 000.00		5 047.00		10 047.00	10 046.35	10 046.35		0.65		

46	48	11	40	3	1	1	0	5	3	5	[illegible]		2 010 000.00				2 010 000.00	776 496.44	776 496.44		1 233 503.56		
46	48	11	40	3	1	1	0	5	3	9	[illegible]		20 000.00				20 000.00	420	420		19 580.00		
46	48	11	41								[illegible]		4 173 000.00		67 796.00		4 240 796.00	1 891 876.04	1 891 876.04		2 348 919.96		
46	48	11	41	6							[illegible]		4 173 000.00		67 796.00		4 240 796.00	1 891 876.04	1 891 876.04		2 348 919.96		
46	48	11	41	6	1						[illegible]		4 173 000.00		67 796.00		4 240 796.00	1 891 876.04	1 891 876.04		2 348 919.96		
46	48	11	41	6	1	0					[illegible]		4 173 000.00		67 796.00		4 240 796.00	1 891 876.04	1 891 876.04		2 348 919.96		
46	48	11	41	6	1	0	0				[illegible]		4 173 000.00		67 796.00		4 240 796.00	1 891 876.04	1 891 876.04		2 348 919.96		
46	48	11	41	6	1	0	0	5			[illegible]		4 173 000.00		67 796.00		4 240 796.00	1 891 876.04	1 891 876.04		2 348 919.96		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	1		[illegible]		1 741 500.00		49 117.00		1 790 617.00	1 481 932.25	1 481 932.25		308 684.75		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	1	1	[illegible]		1 068 000.00				1 068 000.00	940 816.42	940 816.42		127 183.58		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	1	2	[illegible]		228 500.00		49 117.00		277 617.00	277 616.77	277 616.77		0.23		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	1	3	[illegible]		445 000.00				445 000.00	263 499.06	263 499.06		181 500.94		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	3		[illegible]		238 000.00		18 679.00		256 679.00	233 058.92	233 058.92		23 620.08		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	3	1	[illegible]		160 000.00				160 000.00	141 943.21	141 943.21		18 056.79		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	3	2	[illegible]		23 000.00				23 000.00	17 437.19	17 437.19		5 562.81		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	3	3	[illegible]		55 000.00		18 679.00		73 679.00	73 678.52	73 678.52		0.48		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	3		[illegible]		993 500.00				993 500.00	172 691.76	172 691.76		820 808.24		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	3	2	[illegible]		110 000.00				110 000.00	34 310.31	34 310.31		75 689.69		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	3	3	[illegible]		5 000.00				5 000.00	1 199.91	1 199.91		3 800.09		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	3	5	[illegible]		878 500.00				878 500.00	137 181.54	137 181.54		741 318.46		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	6		[illegible]		1 200 000.00				1 200 000.00	4 193.11	4 193.11		1 195 806.89		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	6	3	[illegible]		800 000.00				800 000.00				800 000.00		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	6	4	[illegible]		300 000.00				300 000.00	1 833.11	1 833.11		298 166.89		
46	48	11	41	6	1	0	0	5	6	5	[illegible]		100 000.00				100 000.00	2 360.00	2 360.00		97 640.00		
46	48	11	42								[illegible]		20 169 000.00		1 476 385.00		21 645 385.00	18 597 535.65	18 597 535.65		3 047 849.35		
46	48	11	42	1							[illegible]		20 169 000.00		1 476 385.00		21 645 385.00	18 597 535.65	18 597 535.65		3 047 849.35		
46	48	11	42	1	3						[illegible]		20 169 000.00		1 476 385.00		21 645 385.00	18 597 535.65	18 597 535.65		3 047 849.35		
46	48	11	42	1	3	9					[illegible]		20 169 000.00		1 476 385.00		21 645 385.00	18 597 535.65	18 597 535.65		3 047 849.35		
46	48	11	42	1	3	9	0				[illegible]		20 169 000.00		1 476 385.00		21 645 385.00	18 597 535.65	18 597 535.65		3 047 849.35		
46	48	11	42	1	3	9	0	5			[illegible]		20 169 000.00		1 476 385.00		21 645 385.00	18 597 535.65	18 597 535.65		3 047 849.35		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	1		[illegible]		2 023 000.00		136 712.00		2 159 712.00	1 928 924.08	1 928 924.08		230 787.92		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	1	1	[illegible]		693 000.00				693 000.00	530 568.62	530 568.62		162 431.38		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	1	2	[illegible]		3 000.00		2 540.00		5 540.00	4 269.91	4 269.91		1 270.09		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	1	3	[illegible]		1 327 000.00		134 172.00		1 461 172.00	1 394 085.55	1 394 085.55		67 086.45		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	2		[illegible]		358 000.00		45 895.00		403 895.00	354 132.72	354 132.72		47 762.28		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	2	1	[illegible]		112 000.00				112 000.00	77 812.38	77 812.38		34 187.62		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	2	2	[illegible]		1 000.00				1 000.00				1 000.00		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	2	3	[illegible]		220 000.00		45 895.00		265 895.00	265 894.77	265 894.77		0.23		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	2	4	[illegible]		23 000.00				23 000.00	10 425.37	10 425.37		12 574.63		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	3		[illegible]		13 890 000.00		1 123 250.00		15 013 250.00	12 750 375.68	12 750 375.68		2 262 874.32		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	3	2	[illegible]		7 165 000.00				7 165 000.00	6 155 650.91	6 155 650.91		1 009 349.09		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	3	3	[illegible]		5 000.00				5 000.00	2 360.82	2 360.82		2 639.18		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	3	5	[illegible]		4 870 000.00				4 870 000.00	4 228 667.16	4 228 667.16		641 332.84		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	3	7	[illegible]		1 800 000.00		1 123 250.00		2 923 250.00	2 361 624.54	2 361 624.54		561 625.46		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	3	8	[illegible]		50 000.00				50 000.00	2 072.25	2 072.25		47 927.75		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	6		[illegible]		3 900 000.00		170 528.00		4 070 528.00	3 564 103.17	3 564 103.17		506 424.83		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	6	1	[illegible]		2 550 000.00		170 528.00		2 720 528.00	2 635 263.87	2 635 263.87		85 264.13		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	6	5	[illegible]		900 000.00				900 000.00	698 512.56	698 512.56		201 487.44		
46	48	11	42	1	3	9	0	5	6	7	[illegible]		450 000.00				450 000.00	230 326.74	230 326.74		219 673.26		

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütce İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2016 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2016 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	108.700.000,00	16.111.877,49	130.042.623,43	146.154.500,92	69.759.252,71	210.575,71	69.548.677,00	76.395.248,21	47,58
1				VERGİ GELİRLERİ	41.703.000,00	6.675.266,42	37.752.923,55	44.428.189,97	28.924.938,58	63.662,59	28.861.275,99	15.503.251,39	64,96
	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	27.750.000,00	5.847.582,52	27.360.951,51	33.208.534,03	21.310.822,51	62.822,59	21.247.999,92	11.897.711,52	63,98
		9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	27.750.000,00	5.847.582,52	27.360.951,51	33.208.534,03	21.310.822,51	62.822,59	21.247.999,92	11.897.711,52	63,98
			51	Bina Vergisi	17.000.000,00	3.459.280,06	17.117.095,08	20.576.375,14	13.448.789,18	31.321,00	13.417.468,18	7.127.585,96	65,20
			52	Arsa Vergisi	8.000.000,00	1.497.884,24	8.073.532,12	9.571.416,36	6.015.314,96	29.150,72	5.986.164,24	3.556.101,40	62,54
			53	Arazi Vergisi	250.000,00	18.758,74	27.878,77	46.637,51	12.285,77	396,98	11.888,79	34.351,74	25,49
			54	Çevre Temizlik Vergisi	2.500.000,00	871.659,48	2.142.445,54	3.014.105,02	1.834.432,60	1.953,89	1.832.478,71	1.179.672,42	60,79
	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.200.000,00	827.683,90	7.610.152,17	8.437.836,07	4.832.296,20	400,00	4.831.896,20	3.605.539,87	57,26
		2		Özel Tüketim Vergisi	4.200.000,00		3.030.666,63	3.030.666,63	3.030.666,63		3.030.666,63		100,00
			51	Haberleşme Vergisi	200.000,00		82.281,69	82.281,69	82.281,69		82.281,69		100,00
			52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.000.000,00		2.948.384,94	2.948.384,94	2.948.384,94		2.948.384,94		100,00
		9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	4.000.000,00	827.683,90	4.579.485,54	5.407.169,44	1.801.629,57	400,00	1.801.229,57	3.605.539,87	33,31
			51	Eğlence Vergisi	1.500.000,00	320.745,07	1.669.174,78	1.989.919,85	500.320,27		500.320,27	1.489.599,58	25,14
			53	İlan ve Reklam Vergisi	2.500.000,00	506.938,83	2.910.310,76	3.417.249,59	1.301.309,30	400,00	1.300.909,30	2.115.940,29	38,06
	6			Harçlar	5.750.000,00		2.781.514,79	2.781.514,79	2.781.514,79	440,00	2.781.074,79		99,98
		9		Diğer Harçlar	5.750.000,00		2.781.514,79	2.781.514,79	2.781.514,79	440,00	2.781.074,79		99,98
			51	Bina İnşaat Harcı	1.000.000,00		507.367,98	507.367,98	507.367,98		507.367,98		100,00
			53	İşgal Harcı	2.500.000,00		1.258.575,58	1.258.575,58	1.258.575,58		1.258.575,58		100,00
			54	İşyeri Açma İzni Harcı	500.000,00		69.034,23	69.034,23	69.034,23		69.034,23		100,00
			57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	500.000,00		404.192,67	404.192,67	404.192,67	440,00	403.752,67		99,89
			58	Tellallık Harcı	500.000,00		67.916,26	67.916,26	67.916,26		67.916,26		100,00
			60	Yapı Kullanma İzni Harcı	150.000,00		419.497,37	419.497,37	419.497,37		419.497,37		100,00
			99	Diğer Harçlar	600.000,00		54.930,70	54.930,70	54.930,70		54.930,70		100,00
	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	3.000,00		305,08	305,08	305,08		305,08		100,00
		9		Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	3.000,00		305,08	305,08	305,08		305,08		100,00
			99	Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	3.000,00		305,08	305,08	305,08		305,08		100,00
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.027.000,00	960.909,52	16.999.812,45	17.960.721,97	10.719.055,09	102.944,57	10.616.110,52	7.241.666,88	59,10
	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	12.872.000,00		3.468.996,10	3.468.996,10	3.468.996,10	11.815,68	3.457.180,42		99,65
		1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	122.000,00		76.824,75	76.824,75	76.824,75	584,74	76.240,01		99,23
			1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	60.000,00		18.027,13	18.027,13	18.027,13	100,00	17.927,13		99,44
			4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	60.000,00		58.797,62	58.797,62	58.797,62	484,74	58.312,88		99,17
			99	Diğer mal satış gelirleri	2.000,00								
		2		HİZMET GELİRLERİ	12.750.000,00		3.392.171,35	3.392.171,35	3.392.171,35	11.230,94	3.380.940,41		99,66
			14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	10.000.000,00		184.360,89	184.360,89	184.360,89		184.360,89		100,00
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	2.750.000,00		3.207.810,46	3.207.810,46	3.207.810,46	11.230,94	3.196.579,52		99,64
	6			KİRA GELİRLERİ	13.155.000,00	960.909,52	13.530.816,35	14.491.725,87	7.250.058,99	91.128,89	7.158.930,10	7.241.666,88	49,40
		1		TAŞINMAZ KİRALARI	13.005.000,00	960.909,52	13.530.816,35	14.491.725,87	7.250.058,99	91.128,89	7.158.930,10	7.241.666,88	49,40
			1	Lojman Kira Gelirleri	5.000,00		2.389,20	2.389,20	2.389,20		2.389,20		100,00
			2	Ecrimisil Gelirleri	2.000.000,00		1.513.568,60	1.513.568,60	1.276.517,24	89.113,20	1.187.404,04	237.051,36	78,45
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	11.000.000,00	960.909,52	12.014.858,55	12.975.768,07	5.971.152,55	2.015,69	5.969.136,86	7.004.615,52	46,00
		2		Taşınır Kiraları	150.000,00								
			1	Taşınır kira gelirleri	150.000,00								
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	750.000,00		72.285,65	72.285,65	72.285,65		72.285,65		100,00
	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	750.000,00		72.285,65	72.285,65	72.285,65		72.285,65		100,00
		1		CARİ	650.000,00								

			1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	400.000,00								
			2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	250.000,00								
		2		SERMAYE	100.000,00		72.285,65	72.285,65	72.285,65		72.285,65		100,00
			1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00		72.285,65	72.285,65	72.285,65		72.285,65		100,00
			2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00								
5				DİĞER GELİRLER	37.220.000,00	8.475.701,55	69.829.636,68	78.305.338,23	24.655.008,29	43.968,55	24.611.039,74	53.650.329,94	31,42
	1			FAİZ GELİRLERİ	500.000,00		775.298,19	775.298,19	775.298,19		775.298,19		100,00
		9		DİĞER FAİZLER	500.000,00		775.298,19	775.298,19	775.298,19		775.298,19		100,00
			99	Diğer faizler	500.000,00		775.298,19	775.298,19	775.298,19		775.298,19		100,00
	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	26.820.000,00		18.105.077,38	18.105.077,38	18.105.077,38	6.135,93	18.098.941,45		99,96
		2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	25.000.000,00		17.952.780,87	17.952.780,87	17.952.780,87		17.952.780,87		100,00
			51	Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar	25.000.000,00		17.952.780,87	17.952.780,87	17.952.780,87		17.952.780,87		100,00
		3		Yönetim Giderlerine Katılma Payları	250.000,00								
			99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	250.000,00								
		4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	1.500.000,00		134.254,30	134.254,30	134.254,30		134.254,30		100,00
			53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.500.000,00		134.254,30	134.254,30	134.254,30		134.254,30		100,00
		8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	70.000,00		18.042,21	18.042,21	18.042,21	6.135,93	11.906,28		65,99
			52	Müze giriş ücretlerinden alınan paylar	20.000,00		6.135,93	6.135,93	6.135,93	6.135,93			
			54	Otopark gelirlerinden ilçe ve ilk kademe belediyeleri payları	50.000,00		11.906,28	11.906,28	11.906,28		11.906,28		100,00
	3			PARA CEZALARI	7.500.000,00	7.505.680,38	50.079.483,64	57.585.164,02	4.921.568,04	37.832,62	4.883.735,42	52.663.595,98	8,48
		2		İdari Para cezaları	5.000.000,00	7.505.680,38	48.725.629,75	56.231.310,13	3.567.714,15	31.546,43	3.536.167,72	52.663.595,98	6,28
			99	Diğer İdari Para Cezaları	5.000.000,00	7.505.680,38	48.725.629,75	56.231.310,13	3.567.714,15	31.546,43	3.536.167,72	52.663.595,98	6,28
		4		VERGİ CEZALARI	2.500.000,00		1.353.853,89	1.353.853,89	1.353.853,89	6.286,19	1.347.567,70		99,53
			1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.500.000,00		1.353.853,89	1.353.853,89	1.353.853,89	6.286,19	1.347.567,70		99,53
	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.400.000,00	970.021,17	869.777,47	1.839.798,64	853.064,68		853.064,68	986.733,96	46,36
		1		Diğer Çeşitli Gelirler	2.400.000,00	970.021,17	869.777,47	1.839.798,64	853.064,68		853.064,68	986.733,96	46,36
			1	İrat Kaydedilecek Nakdi teminatlar	80.000,00		45.372,00	45.372,00	45.372,00		45.372,00		100,00
			3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	20.000,00		14.100,00	14.100,00	14.100,00		14.100,00		100,00
			6	Kişilerden alacaklar	300.000,00	970.021,17	154.115,61	1.124.136,78	137.402,82		137.402,82	986.733,96	12,22
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.000.000,00		656.189,86	656.189,86	656.189,86		656.189,86		100,00
6				SERMAYE GELİRLERİ	3.100.000,00		5.387.965,10	5.387.965,10	5.387.965,10		5.387.965,10		100,00
	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	3.000.000,00		5.387.965,10	5.387.965,10	5.387.965,10		5.387.965,10		100,00
		5		Arsa Satışı	2.000.000,00		5.387.965,10	5.387.965,10	5.387.965,10		5.387.965,10		100,00
			1	Arsa Satışı	2.000.000,00		5.387.965,10	5.387.965,10	5.387.965,10		5.387.965,10		100,00
		9		Diğer Taşınmaz satış gelirleri	1.000.000,00								
			99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	1.000.000,00								
	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	100.000,00								
		1		Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00								
			1	Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00								

2016 MİZANI

01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arası

Kurumun Adı:MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yılı: 2016
Ayı:

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Kr	Alacak Tutarı TL	Kr	Borç Kalanı TL	Kr	Alacak Kalanı TL	Kr
100		KASA HESABI	14.664.223	07	14.664.223	07	0	00	0	00
102		BANKA HESABI	238.394.874	51	225.909.014	92	12.485.859	59		
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	225.862.409	55	225.863.377	68			968	13
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	14.678.791	76	14.678.791	76	0	00	0	00
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	19.691.783	09	19.239.632	69	452.15	40		
112		KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	71.314	92	58.754	92	12.56	00		
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	97.682.400	64	97.287.297	90	395.102	74		
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	78.807.998	10	9.083.836	67	69.724.161	43		
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.411.421	59	2.122.171	51	5.289.250	08		
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.237.123	59	334.238	37	902.885	22		
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	989.556	23	2.822	27	986.733	96		
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6.896.167	67	6.444.458	11	451.709	56		
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.377.098	09	3.377.098	09	0	00	0	00
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.023.063	78	1.023.063	78	0	00	0	00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	781.068	29	376.813	00	404.255	29		
165		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	317.740	34	0	00	317.74	34		
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	83.243.478	39	77.036.531	08	6.206.947	31		
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	525.180	44	525.180	44	0	00	0	00
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.007.197	99	5.007.197	99	0	00	0	00
226		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.120	07	0	00	6.12	07		
232		KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	1.529.595	06	1.529.595	06	0	00	0	00

240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.249.505	14	0	00	5.249.505	14		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	308.522	22	308.522	22	0	00	0	00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	135.040.100	34	36.046.523	78	98.993.576	56		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	35.959.485	59	257.705	30	35.701.780	29		
252	BİNALAR HESABI	79.840.371	46	40.331.936	65	39.508.434	81		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.416.302	78	3.536.063	63	3.880.239	15		
254	TAŞITLAR HESABI	19.940.973	98	9.195.894	77	10.745.079	21		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	15.802.873	95	7.484.574	71	8.318.299	24		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	10.617.462	96	21.101.158	09			10.483.695	13
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	24.194.193	75	196.562	16	23.997.631	59		
260	HAKLAR HESABI	700.153	74	0	00	700.153	74		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	700.153	74			700.153	74
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	318.874	75	0	00	318.874	75		
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	282.287	38			282.287	38
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	279.445	25	279.445	25	0	00	0	00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	9.226.926	47	11.891.931	66			2.665.005	19
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.129.779	70	3.940.668	67			1.810.888	97
333	EMANETLER HESABI	6.086.397	78	7.407.664	85			1.321.267	07
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.716.336	66	4.102.123	55			385.786	89
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4.680.886	39	4.868.683	20			187.796	81
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	515.516	53	672.532	56			157.016	03
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.281.125	17	2.358.697	53			77.572	36
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	3.217.359	36	5.891.919	59			2.674.560	23
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	405.160	40	405.160	40	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	92.102	87	696.119	49			604.016	62
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.766	31	537.760	76			534.994	45
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	192.853	00	7.407.868	59			7.215.015	59

500	NET DEĞER HESABI	10.958.115	69	222.707.650	39			211.749.534	70
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	45.710.242	88	82.398.059	62			36.687.816	74
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	7.412.980	10	3.706.490	05	3.706.490	05		
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	18.758.265	96	69.975.430	45			51.217.164	49
600	GELİRLER HESABI	131.350.208	77	131.350.208	77	0	00	0	00
630	GİDERLER HESABI	78.622.594	37	78.622.594	37	0	00	0	00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	129.111.188	90	129.111.188	90	0	00	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	69.759.252	71	69.759.252	71	0	00	0	00
805	GELİR YANSITMA HESABI	69.759.252	71	69.759.252	71	0	00	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	210.575	71	210.575	71	0	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	75.792.545	95	75.792.545	95	0	00	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	75.792.545	95	75.792.545	95	0	00	0	00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	145.544.831	52	145.544.831	52	0	00	0	00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	111.147.446	14	111.147.446	14	0	00	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	146.495.379	19	146.495.379	19	0	00	0	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	75.792.545	95	75.792.545	95	0	00	0	00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.328.077	89	1.000.262	00	7.327.815	89		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	986.162	00	8.313.977	89			7.327.815	89
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	57.529.431	47	22.387.270	37	35.142.161	10		
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	22.387.270	37	57.529.431	47			35.142.161	10
	Sayfa Toplamı :	**2.451.862.997**	**95**	**2.451.862.997**	**95**	**371.225.517**	**51**	**371.225.517**	**51**
	Genel Toplam :	**2.451.862.997**	**95**	**2.451.862.997**	**95**	**371.225.517**	**51**	**371.225.517**	**51**

Düzenleyen	Düzenleyen	Muhasebe Yet.Yrd.	Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
Tarih :31/12/2016	Tarih :31/12/2016	Tarih :31/12/2016	Tarih :31/12/2016
İmza :	İmza :	İmza :	İmza :

Marmaris MARMARİS BELEDİYESİ 2016 YILI BİLANÇOSU									
		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl			N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
I	**DÖNEN VARLIKLAR**	**24.025.591,28**	**46.164.338,63**	**97.628.387,79**	III	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**8.671.611,83**	**10.412.659,52**	**9.279.893,55**
A	HAZIR DEĞERLER	4.867.887,89	22.161.051,25	12.937.041,86	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	279.445,25	279.445,25	0,00
1	Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Banka Kredileri Hesabı	279.445,25	279.445,25	0,00
2	Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Banka Hesabı	4.530.503,69	21.683.144,58	12.485.859,59	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	960,73	960,73	968,13	4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
5	Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
6	Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes	0,00	0,00	0,00
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	C	FAALİYET BORÇLARI	3.740.718,13	3.620.347,65	2.665.005,19
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	3.740.718,13	3.620.347,65	2.665.005,19
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesab	338.344,93	478.867,40	452.150,40	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	9.177,00	9.954,74	12.560,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.986.273,47	3.259.968,90	3.132.156,04
3	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.278.323,78	2.243.997,32	1.810.888,97
1	Değerli Kağıt	0,00	0,00	12.560,00	2	Emanetler Hesabı	707.949,69	1.015.971,58	1.321.267,07
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	E	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	9.177,00	9.954,74	0,00	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
C	FAALİYET ALACAKLARI	10.764.230,47	15.990.584,79	76.311.399,47	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	0,00	0,00	395.102,74	F	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞL	0,00	0,00	0,00
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	10.762.841,55	15.141.856,32	69.724.161,43	1	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişl	0,00	0,00	0,00
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	0,00	0,00	5.289.250,08	G	ÖDENECEK VERGİ ve DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.665.174,98	3.252.897,72	3.482.732,32
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.388,92	848.728,47	902.885,22	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	383.787,91	871.649,32	385.786,89
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	69.248,59	174.703,29	187.796,81
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	207.423,51	69.830,94	157.016,03
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0,00	0,00	0,00	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	128.176,04	86.180,89	77.572,36
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	5	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlend	1.876.538,93	2.050.533,28	2.674.560,23
E	DİĞER ALACAKLAR	977.798,83	970.021,17	986.733,96	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR	0,00	0,00	0,00
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	977.798,83	970.021,17	986.733,96	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
F	STOKLAR	0,00	44.657,33	451.709,56	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
1	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0,00	44.657,33	451.709,56	I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH	0,00	0,00	0,00
2	Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
G	ÖN ÖDEMELER	320.513,61	376.913,51	721.995,63	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	100,51	0,00	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	2	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	320.513,61	376.813,00	404.255,29	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak	0,00	0,00	0,00

4	Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00	IV	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**802.194,82**	**800.671,31**	**8.354.026,66**
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Kredi	0,00	0,00	317.740,34	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	222.910,55	222.910,55	604.016,62
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve A	0,00	0,00	0,00	1	Banka Kredileri Hesabı	222.910,55	222.910,55	604.016,62
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av	0,00	0,00	0,00	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH	0,00	0,00	0,00	3	Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	7.085.983,48	6.611.155,84	6.206.947,31	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	7.085.983,48	6.611.155,84	6.206.947,31	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	C	DİĞER BORÇLAR	539.284,27	537.760,76	534.994,45
2	Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	539.284,27	537.760,76	534.994,45
II	**DURAN VARLIKLAR**	**145.040.147,40**	**145.608.510,56**	**215.953.558,30**	2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendir	0,00	0,00	0,00
A	Menkul Varlıklar	0,00	0,00	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	13.665,00	0,00	6.120,07	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	40.000,00	40.000,00	7.215.015,59
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He	13.665,00	0,00	0,00	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	40.000,00	40.000,00	7.215.015,59
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	0,00	0,00	0,00	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Verilen Depozito	0,00	0,00	6.120,07	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA	0,00	0,00	0,00
3	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
C	KURUM ALACAKLARI	1.529.595,06	1.529.595,06	0,00	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	1.529.595,06	1.529.595,06	0,00	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	4.849.094,02	5.187.184,16	5.249.505,14	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesa	0,00	0,00	0,00
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	4.540.571,80	4.878.661,94	5.249.505,14	V	**ÖZ KAYNAKLAR**	**159.591.932,03**	**180.559.518,36**	**295.948.025,88**
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	308.522,22	308.522,22	0,00	A	NET DEĞER	106.465.130,71	134.080.526,66	211.749.534,70
3	SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0,00	0,00	0,00	1	Net Değer / Sermaye Hesabı	106.465.130,71	134.080.526,66	211.749.534,70
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	137.915.595,21	138.855.143,97	210.661.345,72	B	DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	35.190.928,08	35.148.491,69	98.993.576,56	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	0,00	0,00
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	32.240.874,97	34.740.902,59	35.701.780,29	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	0,00	0,00
3	Binalar Hesabı	39.601.514,88	40.331.936,65	39.508.434,81	C	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	4.475.238,87	4.475.238,87	0,00
4	Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	3.196.978,13	3.386.706,75	3.880.239,15	1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	4.475.238,87	4.475.238,87	0,00
5	Taşıtlar Hesabı	7.929.008,92	8.309.858,84	10.745.079,21	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	48.232.717,13	26.951.976,92	36.687.816,74
6	Demirbaşlar Hesabı	6.487.740,70	7.401.186,81	8.318.299,24	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	48.232.717,13	26.951.976,92	36.687.816,74
7	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	E	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-3.706.490,05	-3.706.490,05
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	8.724.532,58	9.877.459,33	10.483.695,13	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	0,00	3.706.490,05	3.706.490,05
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	21.993.082,11	19.413.519,97	23.997.631,59	F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	418.845,32	18.758.265,96	51.217.164,49
0	Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	418.845,32	18.758.265,96	51.217.164,49
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	695.610,74	0,00	0,00	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
1	Haklar Hesabı	700.153,74	700.153,74	700.153,74					
2	Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00					
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	4.543,00	700.153,74	700.153,74					

G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA	0,00	0,00	0,00					
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00					
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	36.587,37	36.587,37	36.587,37					
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	318.874,75	318.874,75	318.874,75					
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00					
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	282.287,38	282.287,38	282.287,38					
AKTİF TOPLAMI		**169.065.738,68**	**191.772.849,19**	**313.581.946,09**	**PASİF TOPLAMI**		**169.065.738,68**	**191.772.849,19**	**313.581.946,09**
2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	1	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.700.114,49	5.821.483,89	7.327.815,89	2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.700.114,49	5.821.483,89	7.327.815,89	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.700.114,49	5.821.483,89	7.327.815,89
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	1	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.700.114,49	5.821.483,89	7.327.815,89
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	35.142.161,10	2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
1	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	35.142.161,10	C	TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	35.142.161,10
D	Diğer Nazım Hesaplar	0,00	0,00	0,00	1	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	35.142.161,10
1	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	D	Diğer Nazım Hesaplar	0,00	0,00	0,00
2	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		**172.765.853,17**	**197.594.333,08**	**356.051.923,08**	**GENEL TOPLAM**		**172.765.853,17**	**197.594.333,08**	**356.051.923,08**

2016 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	0	0	2.931.927	51	3.265.576	88	600	1	2	9	51	Bina Vergisi	0	0	15.394.946	12	17.120.430	49
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	0	0	4.094.609	63	4.930.189	72	600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	0	0	7.639.155	5	8.128.144	87
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	0	0	221.404	44	235.625	27	600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0	0	8.541	18	27.943	5
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	0	0	340.364	41	363.805	13	600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	0	0	2.155.752	4	2.150.571	45
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0	0	99.459	82	323.095	7	600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	0	0	80.686	61	82.281	69
630	1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0	0	68.688	33	0	0	600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	3.844.438	31	2.948.384	94
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Taz	0	0	51.389	4	189.226	50	600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	0	0	703.686	1	1.669.174	78
630	1	2	2	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatlar	0	0	48.225	20	0	0	600	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0	0	19	96	0	0
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hak	0	0	1.647	61	2.499	95	600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	0	0	1.323.278	51	2.912.063	9
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0	0	5.266.047	76	5.417.721	62	600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0	0	312.276	17	507.367	98
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0	0	80.942	42	71.068	77	600	1	6	9	53	İşgal Harcı	0	0	1.669.557	42	1.258.575	58
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0	0	357.883	86	271.953	87	600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0	0	90.896	59	68.984	20
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0	0	760.571	46	1.127.662	93	600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	0	470.075	79	404.192	67
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0	0	16.596	76	20.062	58	600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	0	0	240.724	7	67.916	26
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0	0	67.894	0	156.148	99	600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0	0	179.591	59	385.82	87
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	0	0	3.801	85	9.562	20	600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0	0	61.487	99	54.177	95
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0	0	937.459	77	1.012.171	17	600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	0	11.367	44	17.932	35
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0	0	17.045	12	15.918	93	600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0	0	573	0	880	18
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0	0	106.949	30	187.751	83	600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	0	572.144	54	4.489.933	1
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	0	135.669	80	109.059	13	600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	0	4.128	34	0	0
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	669.77	18	838.631	66	600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	0	143.564	94	171.119	46
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	423.589	56	412.758	9	600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	0	0	2.137.766	83	3.035.087	70
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	4.627	51	37.243	51	600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	0	0	2.042	0	2.389	20
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	176.664	3	147.244	46	600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	1.387.833	20	1.427.232	24
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	1.371.310	35	1.540.297	92	600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	0	5.302.276	60	12.014.516	21
630	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	735	95	1.132	13	600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	79.481	56	1.14	0
630	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	7.543	59	11.604	31	600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.551.57	12	0	50	0	0
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0	0	43.386	95	600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	222.688	71	72.285	65
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	0	38.451	56	1.339	67	600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0	1.298	86	0	0
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	0	0	0	32.19	40	600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0	0	486.307	83	775.298	19
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0	0	149.596	4	171.845	81	600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Payla	0	0	16.904.160	73	17.952.780	87
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	0	0	50.268	0	81.038	58	600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0	0	184.912	21	134.254	30
630	3	2	2	1	Su Alımları	0	0	280.683	42	478.484	36	600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	0	17.915	18	0	0
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	0	0	9.992	48	14.262	66	600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belec	0	0	0	0	11.906	28
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	0	2.395.950	26	3.052.071	55	600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	0	10.209.851	12	48.755.170	71
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	0	0	1.119.297	86	1.208.650	36	600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam	0	0	1.866.703	38	1.348.873	24
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0	0	0	11.948	14	600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	0	60.33	0	45.372	0
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım (	0	0	51.092	50	669.306	50	600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	0	0	14.1	0
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	0	65.528	37	723.415	96	600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0	0	214.731	40	154.654	99
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	0	32.807	86	66.422	28	600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	667.128	86	900.184	82
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	0	3.703	26	7.13	27						**GELİRLER TOPLAMI**	0	0	74.652.320	64	129.111.18	90
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	33.437	12	118.431	61						**FAALİYET SONUCU**	0	0	18.758.265	96	51.217.164	49
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	0	0	915.143	31	750.531	59												
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	1.469.932	21	226.435	86												
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gider	0	0	1.091.616	93	2.662.341	31												
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0	5.86	58	49.942	18												
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0	0	146.282	85	370.999	78												
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	0	0	9.460.081	62	15.423.592	98												
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0	0	79.355	0	0	0												

630	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0	0	7.08	0	0	0
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	62.7	0	112.1	0
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0	0	216.75	0	46.5	0
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	0	131.515	44	98.94	66
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0	0	41.142	56	91.331	15
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	0	0	66.014	5	82.228	6
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0	0	117.537	95	226.148	42
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	0	0	25.547	32	13.288	2
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0	335.255	70	737.169	60
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0	0	0	85	0
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	0	0	0	1.144	50
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0	0	29.966	40	11.787	0
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0	0	4.780.496	71	3.311.680	9
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon G	0	0	250.587	26	590.482	64
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	0	0	230.261	13	640.788	40
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	0	34.331	79	44.898	13
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0	0	0	0	6.403	86
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	1.675	3	330	40
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0	41.963	16	1.499	54
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0	61.519	50	0	0
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	107.391	73	296.332	80
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	645.622	44	758.95	24
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	0	0	235.302	88	306.31	77
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	802	40	0	0
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	7.779	50	2.072	25
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	5.841	0	0	0
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderler	0	0	96.17	0	140.539	97
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	10.5	2	0	0
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	419.678	23	3.913.056	1
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gider	0	0	0	0	75.233	26
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0	0	949	50	420	0
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0	0	149.3	0	186.559	69
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuru	0	0	730.513	59	50.036	97
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0	0	294.919	3	281.209	73
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0	0	3.950.316	38	31.929	68
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0	0	150	0	0	0
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	0	0	12.842	91	3.538	80
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	0	0	193.798	67	0	0
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	0	0	584	0	26.515	37
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	750	0	0	0
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman G	0	0	329.477	37	0	0
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	0	0	13.746	75	0	0
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Gider	0	0	150.044	41	2.221.153	86
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	0	0	442.868	75	1.932.518	91
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	0	0	216.789	47	6.330.025	99
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	0	0	695.61	74	0	0
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	0	0	238.43	65	309.409	38
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	0	0	3.882	3	9.939	17
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	0	0	51.187	10	49.377	48
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0	0	119.87	31	78.185	64
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	0	0	182.809	81	335.914	2
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	0	0	204.241	8	137.605	32

630	14	7			Yiyecek	0	0	344.298	63	340.305	52
630	14	8			İçecek	0	0	20.661	76	22.285	20
630	14	9			Canlı Hayvanlar	0	0	354	0	0	0
630	14	10			Zirai Maddeler	0	0	232.63	79	445.244	53
630	14	11			Yem	0	0	102.848	80	143.37	0
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0	0	2.734.376	98	3.132.505	15
630	14	13			Yedek Parçalar	0	0	738.311	20	940.981	65
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	0	0	35.988	54	339.185	1
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0	0	43.754	40	67.821	0
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	0	0	1.853	10	0	0
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	0	0	224	20	12.569	44
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0	0	30.336	77	69.454	92
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	0	0	0	0	73.708	6
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	6.517	23
630	20	1	5		Diğer Gelirler	0	0	0	0	13.27	90
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0	0	0	27	1.846.468	60
					GİDERLER TOPLAMI	0	0	55.894.054	68	77.894.024	41

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU											
Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	107.396.659	44	51.857.403	73	75.785.578	81
46	48			MUĞLA İLİ	107.396.659	44	51.857.403	73	75.785.578	81
46	48	11		Marmaris MARMARİS BELEDİYESİ	107.396.659	44	51.857.403	73	75.785.578	81
46	48	11	02	ÖZEL KALEM	21.359.245	44	11.142.804	63	9.486.732	93
46	48	11	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.261.157	52	520.831	60	343.883	10
46	48	11	30	ARAÇ PARKI VE ULAŞIM HİZMETLERİ	0	00	0	00	0	00
46	48	11	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.910.627	54	8.166.567	19	18.453.052	83
46	48	11	32	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.974.192	90	4.507.167	14	3.717.579	86
46	48	11	33	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.224.292	62	460.406	67	603.946	34
46	48	11	34	PARK VE BAHÇE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.587.979	74	4.841.623	10	5.968.829	91
46	48	11	36	SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	00	0	00	567.903	28
46	48	11	37	SPORTİF HİZMETLER	3.013.174	76	0	00	0	00
46	48	11	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.375.750	88	9.993.209	17	9.642.465	13
46	48	11	39	VETERİNERLİK HİZMETLERİ	660.831	48	235.918	87	274.846	63
46	48	11	40	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.999.427	78	5.317.801	47	6.236.927	11
46	48	11	41	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.029.978	78	1.677.843	57	1.891.876	04
46	48	11	42	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	00	4.993.230	32	18.597.535	65
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					107.396.659	44	51.857.403	73	75.785.578	81
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					107.396.659	44	51.857.403	73	75.785.578	81

Marmaris MARMARİS BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyonel				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	15.356.203	59	21.266.493	31	33.068.664	60
01	01			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI FİNANSAL VE MALİ İŞLER HİZMETLERİ	14.725.624	83	15.292.024	72	12.955.396	23
01	01	01		YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	10.238.528	38	10.784.857	58	9.237.816	37
01	01	01	00	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	10.238.528	38	10.784.857	58	9.237.816	37
01	01	02		FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	4.487.096	45	4.507.167	14	3.717.579	86
01	01	02	00	FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	4.487.096	45	4.507.167	14	3.717.579	86
01	03			KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	630.578	76	5.974.468	59	20.113.268	37
01	03	01		GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	630.578	76	981.238	27	947.829	44
01	03	01	00	GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	630.578	76	981.238	27	947.829	44
01	03	09		DİĞER GENEL HİZMETLER	0	00	4.993.230	32	19.165.438	93
01	03	09	00	DİĞER GENEL HİZMETLER	0	00	4.993.230	32	19.165.438	93
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.611.860	20	5.317.801	47	6.236.927	11
03	01			GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.999.713	89	5.317.801	47	6.236.927	11
03	01	01		GENEL GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.999.713	89	5.317.801	47	6.236.927	11
03	01	01	00	-	4.999.713	89	5.317.801	47	6.236.927	11
03	02			YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ	612.146	31	0	00	0	00
03	02	00		YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ	612.146	31	0	00	0	00
03	02	00	00	YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ	612.146	31	0	00	0	00
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.187.875	44	9.993.209	17	9.642.465	13
05	01			ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	9.187.875	44	9.993.209	17	9.642.465	13
05	01	00		ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	9.187.875	44	9.993.209	17	9.642.465	13
05	01	00	00	ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	9.187.875	44	9.993.209	17	9.642.465	13
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	21.264.293	03	14.686.033	86	26.313.758	78
06	01			İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	16.470.303	16	9.844.410	76	20.344.928	87
06	01	00		İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	16.470.303	16	9.844.410	76	20.344.928	87
06	01	00	00	İSKAN İŞLERİ VE HİZMETLERİ	16.470.303	16	9.844.410	76	20.344.928	87
06	02			TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.793.989	87	4.841.623	10	5.968.829	91
06	02	00		TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.793.989	87	4.841.623	10	5.968.829	91
06	02	00	00	TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.793.989	87	4.841.623	10	5.968.829	91

07				SAĞLIK HİZMETLERİ	330.415	74	235.918	87	274.846	63
07	09			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	330.415	74	235.918	87	274.846	63
07	09	09		SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	330.415	74	235.918	87	274.846	63
07	09	09	00	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SAĞLIK HİZMETLERİ	330.415	74	235.918	87	274.846	63
08				DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.506.587	38	5.322	73	0	00
08	01			DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	1.506.587	38	5.322	73	0	00
08	01	00		DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	1.506.587	38	5.322	73	0	00
08	01	00	00	DİNLENME VE SPOR HİZMETLERİ	1.506.587	38	5.322	73	0	00
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	441.094	34	352.624	32	248.916	56
10	09			SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	441.094	34	352.624	32	248.916	56
10	09	09		SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	441.094	34	352.624	32	248.916	56
10	09	09	00	SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	441.094	34	352.624	32	248.916	56
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					0	00	51.857.403	73	75.785.578	81
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					0	00	51.857.403	73	75.785.578	81

Marmaris MARMARİS BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	16.063.876	89	15.583.676	14	17.901.953	54
830	01	01			Memurlar	6.250.283	73	7.588.305	99	8.795.197	00
830	01	01	01		Temel Maaşlar	2.475.100	87	2.931.927	51	3.265.576	88
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	2.475.100	87	2.931.927	51	3.265.576	88
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	3.364.880	43	4.094.609	63	4.930.189	72
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	3.364.880	43	4.094.609	63	4.930.189	72
830	01	01	04		Sosyal Haklar	189.364	41	221.404	44	235.625	27
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	189.364	41	221.404	44	235.625	27
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	220.938	02	340.364	41	363.805	13
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	220.938	02	340.364	41	363.805	13
830	01	02			Sözleşmeli Personel	150.707	19	268.749	16	514.821	52
830	01	02	01		Ücretler	150.707	19	168.148	15	323.095	07
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	128.685	20	99.459	82	323.095	07
830	01	02	01	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	22.021	99	68.688	33	0	00
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	0	00	98.953	40	189.226	50
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0	00	51.389	04	189.226	50
830	01	02	02	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0	00	47.564	36	0	00
830	01	02	04		Sosyal Haklar	0	00	1.647	61	2.499	95
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0	00	1.647	61	2.499	95
830	01	03			İşçiler	9.457.566	97	7.484.001	89	8.295.124	06
830	01	03	01		Ücretler	6.879.758	10	5.346.990	18	5.488.790	39
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.796.997	55	5.266.047	76	5.417.721	62
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	82.760	55	80.942	42	71.068	77
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	213.423	97	357.883	86	464.806	87
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	213.423	97	357.883	86	464.806	87
830	01	03	03		Sosyal Haklar	912.726	39	777.168	22	1.147.725	51
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	894.742	85	760.571	46	1.127.662	93
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	17.983	54	16.596	76	20.062	58
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesaileri	163.878	01	71.695	85	165.711	19
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	156.486	79	67.894	00	156.148	99
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	7.391	22	3.801	85	9.562	20
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	1.287.780	50	930.263	78	1.028.090	10
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.264.341	78	913.218	66	1.012.171	17
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	23.438	72	17.045	12	15.918	93
830	01	05			Diğer Personel	205.319	00	242.619	10	296.810	96
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	205.319	00	242.619	10	296.810	96
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	91.914	85	106.949	30	187.751	83
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	113.404	15	135.669	80	109.059	13
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.951.366	38	2.679.143	12	2.988.912	08
830	02	01			Memurlar	908.721	08	1.090.217	43	1.251.389	75
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	908.721	08	1.090.217	43	1.251.389	75

830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	563.880	34	669.770	18	838.631	66
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	344.840	74	420.447	25	412.758	09
830	02	02			Sözleşmeli Personel	4.936	88	4.627	51	37.243	51
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.936	88	4.627	51	37.243	51
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.936	88	4.627	51	37.243	51
830	02	03			İşçiler	2.020.611	42	1.576.018	64	1.687.542	38
830	02	03	02			0	00	28.693	98	0	00
830	02	03	02	01		0	00	28.693	98	0	00
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	169.303	93	176.014	31	147.244	46
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	169.303	93	176.014	31	147.244	46
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.851.307	49	1.371.310	35	1.540.297	92
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.851.307	49	1.371.310	35	1.540.297	92
830	02	04			Geçici Personel	17.097	00	8.279	54	12.736	44
830	02	04	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	1.460	23	735	95	1.132	13
830	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.460	23	735	95	1.132	13
830	02	04	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	15.636	77	7.543	59	11.604	31
830	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	15.636	77	7.543	59	11.604	31
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.309.360	68	28.861.528	40	38.800.296	34
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.881.322	79	7.383.638	92	10.173.360	93
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	461.143	95	391.975	35	454.326	22
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	170.534	82	157.188	03	45.675	30
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0	00	0	00	49.419	03
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	147.228	64	149.596	04	171.845	81
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	143.380	49	85.191	28	187.386	08
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	49.949	99	398.984	48	574.027	52
830	03	02	02	01	Su Alımları	0	00	280.683	42	478.484	36
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	49.949	99	118.301	06	95.543	16
830	03	02	03		Enerji Alımları	4.572.869	43	3.646.518	93	4.392.279	15
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	237.087	62	9.992	48	27.242	66
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.060.200	05	2.517.228	59	3.089.451	35
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	1.275.581	76	1.119.297	86	1.275.585	14
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	310.757	34	441.350	64	381.107	24
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	188.564	30	338.501	84	237.737	24
830	03	02	04	03	Yem Alımları	122.193	04	102.848	80	143.370	00
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	173.656	32	157.317	92	93.884	23
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	173.656	32	157.317	92	93.884	23
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	51.770	19	43.322	91	75.104	60
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	26.682	57	42.772	34	46.283	40
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	25.087	62	550	57	28.821	20
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.261.175	57	2.304.168	69	4.202.631	97
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	571.966	91	284.502	75	1.080.167	59
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.689.208	66	2.019.665	94	3.122.464	38
830	03	03			Yolluklar	59.548	77	69.948	24	191.984	16
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.932	91	32.807	86	66.422	28
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.932	91	32.807	86	66.422	28

830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	00	3.703	26	7.130	27
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	00	3.703	26	7.130	27
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	45.615	86	33.437	12	118.431	61
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	45.615	86	33.437	12	118.431	61
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	1.965.000	40	3.504.412	20	3.650.831	26
830	03	04	02		Yasal Giderler	435.465	30	915.143	31	750.531	59
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	435.465	30	915.143	31	750.531	59
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	1.529.535	10	2.589.268	89	2.900.299	67
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.259.071	52	1.469.932	21	226.435	86
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	270.463	58	1.119.336	68	2.673.863	81
830	03	05			Hizmet Alımları	14.954.285	75	15.419.151	18	20.752.565	67
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.867.651	28	9.674.925	05	16.048.492	67
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	15.326	00	5.860	58	49.942	18
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	99.672	85	146.282	85	436.074	17
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	10.752.652	43	9.460.081	62	15.450.376	32
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	00	62.700	00	112.100	00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	271.314	40	348.265	44	145.440	66
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	111.469	12	216.750	00	46.500	00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	159.845	28	131.515	44	98.940	66
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	65.842	47	41.142	56	91.331	15
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	65.842	47	41.142	56	91.331	15
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	122.975	76	183.552	00	308.376	48
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	39.852	85	66.014	05	82.228	06
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	83.122	91	117.537	95	226.148	42
830	03	05	05		Kiralar	722.084	25	360.803	02	835.457	62
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	40.348	10	25.547	32	13.288	02
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	681.736	15	335.255	70	737.169	60
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	00	0	00	85.000	00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	2.904.417	59	4.810.463	11	3.323.467	09
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	25.813	40	29.966	40	11.787	00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	2.878.604	19	4.780.496	71	3.311.680	09
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	823.584	88	773.291	57	1.607.914	95
830	03	06	01		Temsil Giderleri	412.477	46	386.447	13	803.937	40
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	412.477	46	386.447	13	803.937	40
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	411.107	42	386.844	44	803.977	55
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	411.107	42	386.844	44	803.977	55
830	03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.593.113	15	1.699.926	01	2.421.147	12
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	311.139	23	180.108	08	381.886	67
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	134.341	76	102.397	28	113.190	18
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	71.429	52	21.569	80	106.242	99
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	00	7.923	13	162.453	50
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	18.215	07	0	00	0	00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	87.152	88	48.217	87	0	00
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.281.973	92	1.519.817	93	2.039.260	45

830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	259.533	82	216.004	59	281.216	44
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	736.493	94	1.009.636	09	1.352.352	64
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	284.530	16	293.374	85	405.691	37
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.416	00	802	40	0	00
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	32.134	94	7.779	50	2.072	25
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	32.134	94	7.779	50	2.072	25
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	32.134	94	7.779	50	2.072	25
830	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	370	00	3.380	78	420	00
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	370	00	3.380	78	420	00
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	370	00	3.380	78	420	00
830	05				Cari Transferler	1.437.500	53	1.567.117	13	1.095.209	69
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	0	00	149.300	00	186.559	69
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0	00	149.300	00	186.559	69
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0	00	149.300	00	186.559	69
830	05	03			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	702.317	93	730.513	59	50.036	97
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	702.317	93	730.513	59	50.036	97
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	675.339	58	730.513	59	50.036	97
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	26.978	35	0	00	0	00
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	391.569	29	349.213	40	487.769	83
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	391.569	29	349.213	40	487.769	83
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	391.569	29	349.213	40	487.769	83
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	343.613	31	338.090	14	370.843	20
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	343.613	31	338.090	14	370.843	20
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	343.613	31	338.090	14	370.843	20
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	5.936.225	24	3.165.938	94	14.999.207	16
830	06	01			Mamul Mal Alımları	332.498	18	792.737	77	2.635.263	87
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	15.394	30	15.985	42	0	00
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	10.541	30	15.985	42	0	00
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	4.853	00	0	00	0	00
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	113.153	88	115.761	28	56.490	59
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	34.299	28	26.204	50	0	00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	78.854	60	89.556	78	56.490	59
830	06	01	04		Taşıt Alımları	203.950	00	630.075	07	834.010	01
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	203.950	00	630.075	07	834.010	01
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	0	00	30.916	00	1.744.763	27
830	06	01	05	03		0	00	30.916	00	0	00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	00	0	00	1.744.763	27
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	192.314	70	237.493	50	0	00
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	30.697	70	61.968	50	0	00
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	30.697	70	61.968	50	0	00
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alımları	161.617	00	175.525	00	0	00
830	06	03	02	01	Harita Alımları	15.930	00	79.355	00	0	00
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	145.687	00	96.170	00	0	00
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	00	0	00	1.833	11
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0	00	0	00	1.833	11

830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	0	00	1.833	11
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.389.637	11	2.110.666	98	11.641.881	27
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	192.896	20	7.080	00	2.360	00
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	34.220	00	0	00	2.360	00
830	06	05	01	90	Diğer Giderler	158.676	20	7.080	00	0	00
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	2.266.644	39	1.020.714	06	2.406.649	45
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	2.266.644	39	919.328	58	2.288.005	17
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0	00	100.165	48	86.194	28
830	06	05	02	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	0	00	1.220	00	0	00
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	0	00	0	00	32.450	00
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	2.930.096	52	1.082.872	92	9.232.871	82
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	31.564	68	0	00	419.720	14
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	2.794.144	12	1.077.031	92	8.813.151	68
830	06	05	07	90	Diğerleri	104.387	72	5.841	00	0	00
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	21.775	25	25.040	69	720.228	91
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	0	00	25.040	69	230.326	74
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0	00	0	00	198.846	70
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0	00	14.540	67	0	00
830	06	07	02	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	0	00	0	00	24.992	40
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	0	00	10.500	02	6.487	64
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	21.775	25	0	00	489.902	17
830	06	07	07	90	Diğerleri	21.775	25	0	00	489.902	17
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI						0	00	51.857.403	73	75.785.578	81
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						0	00	51.857.403	73	75.785.578	81

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	0	0	2.931.927	51	3.265.576	88
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	0	0	4.094.609	63	4.930.189	72
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	0	0	221.404	44	235.625	27
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	0	0	340.364	41	363.805	13
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0	0	99.459	82	323.095	7
630	1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0	0	68.688	33	0	0
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0	0	51.389	4	189.226	50
630	1	2	2	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0	0	48.225	20	0	0
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0	0	1.647	61	2.499	95
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0	0	5.266.047	76	5.417.721	62
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	0	0	80.942	42	71.068	77
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0	0	357.883	86	271.953	87
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0	0	760.571	46	1.127.662	93
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0	0	16.596	76	20.062	58
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0	0	67.894	0	156.148	99
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	0	0	3.801	85	9.562	20
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0	0	937.459	77	1.012.171	17
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0	0	17.045	12	15.918	93
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0	0	106.949	30	187.751	83
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	0	135.669	80	109.059	13
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	669.77	18	838.631	66
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	423.589	56	412.758	9
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	4.627	51	37.243	51
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	176.664	3	147.244	46
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	1.371.310	35	1.540.297	92
630	2	4	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	735	95	1.132	13
630	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	7.543	59	11.604	31
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0	0	43.386	95
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	0	38.451	56	1.339	67
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	0	0	0	32.19	40
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0	0	149.596	4	171.845	81
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	0	0	50.268	0	81.038	58
630	3	2	2	1	Su Alımları	0	0	280.683	42	478.484	36
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	0	0	9.992	48	14.262	66
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	0	2.395.950	26	3.052.071	55
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	0	0	1.119.297	86	1.208.650	36
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0	0	0	11.948	14
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	0	51.092	50	669.306	50
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	0	65.528	37	723.415	96
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	0	32.807	86	66.422	28

630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0	0	3.703	26	7.13	27
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	33.437	12	118.431	61
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	0	0	915.143	31	750.531	59
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	1.469.932	21	226.435	86
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	0	1.091.616	93	2.662.341	31
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0	5.86	58	49.942	18
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0	0	146.282	85	370.999	78
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	0	0	9.460.081	62	15.423.592	98
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0	0	79.355	0	0	0
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0	0	7.08	0	0	0
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	62.7	0	112.1	0
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0	0	216.75	0	46.5	0
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	0	131.515	44	98.94	66
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0	0	41.142	56	91.331	15
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	0	0	66.014	5	82.228	6
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0	0	117.537	95	226.148	42
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	0	0	25.547	32	13.288	2
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0	335.255	70	737.169	60
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0	0	0	85	0
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	0	0	0	1.144	50
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0	0	29.966	40	11.787	0
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0	0	4.780.496	71	3.311.680	9
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	0	250.587	26	590.482	64
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	0	230.261	13	640.788	40
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	0	34.331	79	44.898	13
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0	0	0	0	6.403	86
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	1.675	3	330	40
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0	41.963	16	1.499	54
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0	61.519	50	0	0
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	107.391	73	296.332	80
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	645.622	44	758.95	24
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	0	0	235.302	88	306.31	77
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	802	40	0	0
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	7.779	50	2.072	25
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	5.841	0	0	0
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	96.17	0	140.539	97
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	10.5	2	0	0
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	419.678	23	3.913.056	1
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	0	0	75.233	26
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0	0	949	50	420	0
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0	0	149.3	0	186.559	69
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	0	0	730.513	59	50.036	97
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0	0	294.919	3	281.209	73

630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0	0	3.950.316	38	31.929	68
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0	0	150	0	0	0
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	0	0	12.842	91	3.538	80
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	0	0	193.798	67	0	0
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	0	0	584	0	26.515	37
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	750	0	0	0
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0	0	329.477	37	0	0
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	0	0	13.746	75	0	0
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0	0	150.044	41	2.221.153	86
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	0	0	442.868	75	1.932.518	91
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	0	0	216.789	47	6.330.025	99
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	0	0	695.61	74	0	0
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	0	0	238.43	65	309.409	38
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0	0	3.882	3	9.939	17
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	0	0	51.187	10	49.377	48
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0	0	119.87	31	78.185	64
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	0	0	182.809	81	335.914	2
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	0	0	204.241	8	137.605	32
630	14	7			Yiyecek	0	0	344.298	63	340.305	52
630	14	8			İçecek	0	0	20.661	76	22.285	20
630	14	9			Canlı Hayvanlar	0	0	354	0	0	0
630	14	10			Zirai Maddeler	0	0	232.63	79	445.244	53
630	14	11			Yem	0	0	102.848	80	143.37	0
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0	0	2.734.376	98	3.132.505	15
630	14	13			Yedek Parçalar	0	0	738.311	20	940.981	65
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	0	0	35.988	54	339.185	1
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0	0	43.754	40	67.821	0
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	0	0	1.853	10	0	0
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	0	0	224	20	12.569	44
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0	0	30.336	77	69.454	92
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	0	0	0	0	73.708	6
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	6.517	23
630	20	1	5		Diğer Gelirler	0	0	0	0	13.27	90
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0	0	0	27	1.846.468	60
GİDERLER TOPLAMI						0	0	55.894.054	68	77.894.024	41

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	1				Vergi Gelirleri	0	0	34.175.113	41	37.786.029	87
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0	0	25.198.394	39	27.427.089	86
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0	0	25.198.394	39	27.427.089	86
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	0	0	15.394.946	12	17.120.430	49
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	0	0	7.639.155	5	8.128.144	87
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0	0	8.541	18	27.943	5
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	0	0	2.155.752	4	2.150.571	45
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	0	5.952.109	40	7.611.904	50
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0	0	3.925.124	92	3.030.666	63
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	0	0	80.686	61	82.281	69
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	3.844.438	31	2.948.384	94
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0	0	2.026.984	48	4.581.237	87
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	0	0	703.686	1	1.669.174	78
600	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0	0	19	96	0	0
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	0	0	1.323.278	51	2.912.063	9
600	1	6			Harçlar	0	0	3.024.609	62	2.747.035	51
600	1	6	9		Diğer Harçlar	0	0	3.024.609	62	2.747.035	51
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0	0	312.276	17	507.367	98
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	0	0	1.669.557	42	1.258.575	58
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0	0	90.896	59	68.984	20
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	0	470.075	79	404.192	67
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	0	0	240.724	7	67.916	26
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0	0	179.591	59	385.82	87
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0	0	61.487	99	54.177	95
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	9.413.430	61	21.159.090	35
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0	0	2.721.278	81	7.714.952	70
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0	0	583.511	98	4.508.745	54
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	0	11.367	44	17.932	35
600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0	0	0	0	880	18
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	0	572.144	54	4.489.933	1
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	0	0	2.137.766	83	3.206.207	16
600	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0	0	0	0	171.119	46

600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	0	0	2.137.766	83	3.035.087	70
600	3	6			Kira Gelirleri	0	0	6.692.151	80	13.444.137	65
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0	0	6.692.151	80	13.444.137	65
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	0	0	2.042	0	2.389	20
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	1.387.833	20	1.427.232	24
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	0	5.302.276	60	12.014.516	21
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	302.17	77	73.425	65
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0	302.17	77	73.425	65
600	4	4	1		Cari	2.551.577	12	79.482	6	1.14	0
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	79.481	56	1.14	0
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.551.577	12	0	50	0	0
600	4	4	2		Sermaye	-2.551.577	12	222.688	71	72.285	65
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	222.688	71	72.285	65
600	5				Diğer Gelirler	0	0	30.613.339	57	70.092.595	40
600	5	1			Faiz Gelirleri	0	0	487.606	69	775.298	19
600	5	1	9		Diğer Faizler	0	0	487.606	69	775.298	19
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0	1.298	86	0	0
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0	0	486.307	83	775.298	19
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0	0	17.106.988	12	18.098.941	45
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0	0	16.904.160	73	17.952.780	87
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0	0	16.904.160	73	17.952.780	87
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0	0	184.912	21	134.254	30
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0	0	184.912	21	134.254	30
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0	0	17.915	18	11.906	28
600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	0	17.915	18	0	0
600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Pa	0	0	0	0	11.906	28
600	5	3			Para Cezaları	0	0	12.076.554	50	50.104.043	95
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	0	0	10.209.851	12	48.755.170	71

600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	0	10.209.851	12	48.755.170	71
600	5	3	4		Vergi Cezaları	0	0	1.866.703	38	1.348.873	24
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0	0	1.866.703	38	1.348.873	24
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	942.19	26	1.114.311	81
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	942.19	26	1.114.311	81
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	0	60.33	0	45.372	0
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	0	0	14.1	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0	0	214.731	40	154.654	99
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	667.128	86	900.184	82
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	0	0	0	47	63
600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	0	0	0	47	63
600	11	99	99		Diğerleri	0	0	0	0	47	63
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						0	0	74.652.320	64	129.111.188	90

Örnek-85

2015-2019 DÖNEMİNİ KAPSAYAN BELEDİYEMİZİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERDEN 2016 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLENLER

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞME	FAALİYETTEN SORUMLU BİRİM
Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini artırmak	Kardeş şehirlerle ilişkilerin güçlendirilmesi ve yeni kardeş kent ilişkileri kurulması	Kardeş Kentlerle ilişkilerin güçlendirilmesi	Kardeş Kentlerle gerçekleştirilecek faaliyet	10	Özel Kalem Müdürlüğü
Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini artırmak	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlemek	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle beraber ortak etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenecek etkinlik	6	Özel Kalem Müdürlüğü
İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması	Gıda yardımı yapılacak aile	2250	Özel Kalem Müdürlüğü
İhtiyaç sahibi gruplara sosyal ve maddi yardımlarda bulunmak	Acize yardımı yapılması	Acize yardımı yapılması	Acize yardımı yapılacak aile	65	Özel Kalem Müdürlüğü
Sanat ve kültür konularında çeşitli toplumsal gruplara etkinlikler ve eğitim programları düzenlemek	Özel gün ve kutlamalarda (milli bayramlar, resmi bayramlar, önemli gün ve haftalar) program düzenlenmesi	Program düzenlenmesi	Düzenlenecek etkinlik	100	Özel Kalem Müdürlüğü
Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi	Dergiler çıkartılması	Dergi çıkartılması	Çıkarılacak dergi	1	Özel Kalem Müdürlüğü
Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi	Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin takip edilerek arşivlenmesi	Haberlerin arşivlenmesi	Haber arşivleme işi	1	Özel Kalem Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**GERÇEKLEŞME**	**FAALİYETTEN SORUMLU BİRİM**
Marmaris halkını ve ilçeye gelen turistleri bilgilendirmeye yönelik yayınlar çıkartılması ve Marmaris ile ilgili yayınların takip edilmesi	Marmaris tarihi ve turizmiyle ilgili ya da Marmaris'i tanıtan kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	kitap broşür dergi afiş katalog gibi yayınlar bastırılması	Basılacak yayın işi	1	Özel Kalem Müdürlüğü

Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi	İmar uygulaması tamamlanmış yerleşim yerlerinde yolların onarımı, bakımı ve yapılması.	Kaldırım ve yol yapılması	Yapılacak kaldırım ve yol	96.118 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi	Yol geçen yerleşim birimlerindeki yolların asfaltlanması, bakımı ve onarımı	Yolların asfaltlanması	Asfaltlanacak yol	102.229 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
Yerleşim bölgelerindeki araç, bisiklet ve yaya yollarının modern ve çağdaş bir kente yakışır şekilde düzenlenmesi	Bisiklet yollarının güvenli bir şekilde bisiklet kullanımına açık tutulması	Bisiklet yollarının bakım ve onarımının yapılması	Bakım ve onarımı yapılacak bisiklet yolu	7387 m	Fen İşleri Müdürlüğü
Halk plajlarının halkın rahatça yararlanabileceği şekilde yeniden düzenlenmesi	Halk plajlarında halkın kullanabileceği ekipmanların uygun bir biçimde yerleştirilmesi	Halkın Plajları en uygun şekilde kullanımının sağlanması	Her yıl yeniden düzenlenecek plaj	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalarda bulunulması	Belediyenin sosyal kültürel faaliyetlerine yönelik tesisler yapılması	Sosyal, kültürel faaliyetler için yeni mekan oluşturulması	Sosyal, kültürel faaliyetler için yeni mekan oluşturulması için başlatılacak girişim	3	Fen İşleri Müdürlüğü
İnsan kaynaklarının geliştirilmesi	Belediyenin amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilecek yetkinlikte personel yapısı oluşturmak	Eğitim düzenlenmesi	Verilecek eğitim	3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Marmaris'de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak	Hangi mahallelerde öncelikli olarak hangi park alanlarının yapılacağının belirlenmesi	Yılda 5.000 m2 park alanı oluşturulması	Dönüşümü yapılacak yeşil alan	17.000 m2	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
Marmaris'de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak	Çocukların güvenle oyun oynayıp sosyalleşecekleri oyun alanları oluşturmak	Oluşturulacak oyun alanı	Oluşturulacak oyun alanı	7.000 m2	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü

Marmaris'de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak	Marmaris'de yeşil alanları artırmak	Arttırılacak yeşil alan	Arttırılacak yeşil alan	10.000 m2	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
Marmaris'de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak	Marmaris'in yeşil alanlarının sürekliliğinin sağlanarak su tüketiminin asgariye düşürülmesi	Sulama sisteminin otomatik sistem olarak değiştirilmesi	Otomatik sulama yapılacak alan	25.000 m2	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
Marmaris'de ekonomik ögeleri de barındırarak estetik ve işlevsel yeni park ve yeşil alanları yaratmak	Açık hava alanları spor alanları (golf, aletli jimnastik aletleri, mini futbol, tenis, basketbol, voleybol, kaykay pistleri, adrenalin park, masa tenisi alanları) oluşturulması	Yılda 500 m2 açık hava spor alanı oluşturmak	Oluşturulacak açık hava spor alanı	500 m2	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
Marmaris'de refüj, çiçeklik ve kaldırımların görsel estetiğinin artırılması	Marmaris'de refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda peyzaj amaçlı bitki materyallerinin dikimi	Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda bitkisel düzenleme yapılması,	Refüj, çiçeklik ve kaldırımlarda yapılacak bitkisel düzenleme alanı	25.000 m2	Park ve Bahçe İşleri Müdürlüğü
İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamak.	Tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter ve caddelerin tümünde düzenli olarak çöp toplama hizmeti vermek	Çöp toplama hizmeti verilmesi	Yılda toplanan çöp miktarı	57.950 Ton	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İnsan ve çevre sağlığına zarar vermeden, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlam	Plaj, sokak, cadde ve meydanlar gibi kamusal alanların temizliğini sağlamak	Kamusal alanların temizliğinin sağlanması	Elden geçirilecek çöp kutusu	1.200 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Marmaris'in düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlikli bir kent olmasını sağlamak	Marmaris'de belli bölgelerde halkın huzurunun korunmasını sağlamak	Özel güvenlik hizmeti alınması	Özel güvenlik Hizmeti Alınacak eleman	15 adet	Zabıta İşleri Müdürlüğü
Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak	Marmaris Belediyesi mücavir alanı içinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek	Plan üretilmesi	Üretilecek plan	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmarislilerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasını sağlamak	İmar planları ve belediye projelerine yönelik çalışmalar yapılması	Yer tespiti yapılması	Yapılacak kamulaştırma işlemi	1 adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü