



GASKİ

GAZİANTEP SU VE KANALİZASYON İDARESİ

OnSuz olmaz



GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2022

PERFORMANS PROGRAMI

GASKİ Genel Müdürlüğü 2022 Bütçe Yılı Performans Programı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme ve Toplam Kalite Şube Müdürlüğü
Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

Ekim 2021 / GAZİANTEP



“ Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnızca bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”

K. Atatürk

Değerli Hemşehrilerim;



Gaziantep tarihi ve kültürel dokusuyla, ekonomik potansiyeli ile bölgemizde önemli bir cazibe merkezi olmayı sürdürmekte, dev yatırımlarla da kendisini geleceğe hazırlamaktadır. Dünyada şehirlerin yarıştığı bir süreçte, bizler modern ve sürdürülebilir şehircilik anlayışını önemsiyoruz.

İçinde bulunduğumuz pandemi süreciyle birlikte insanlık tarihinin en zorlu dönemlerinden birine tanıklık ediyoruz. Tüm önceliklerin değiştiği, ekonomik değerlerin alt üst olduğu bu günlerde vazgeçemeyeceğimiz bir şey varsa o da yaşamımızın temel kaynağı olan su ve bu kapsamdaki altyapı yatırımlarımızdır.

Gaziantep'te yaşayan herkesin mutlu olduğu, yaşamaktan gurur duyduğu bir şehir olması için gayretli çalışmalarımızda şehrimizin altyapısını emanet ettiğimiz GASKİ, ayrı bir yer tutmaktadır.

Gönül belediyciliği ile yol aldığımız hizmet kervanında Gaziantep'in altyapı ihtiyacının tamamını karşılayacak çözümler üreten GASKİ şehrimize uygun projeleri hayata geçirmektedir.

Bütün dünyada etkisi görülen iklim değişikliği, su kaynaklarının giderek azalması gibi küresel krizler akla geldiğinde su kaynaklarını korumaya yönelik faaliyetler daha da önemli hale gelmektedir.

GASKİ 2020-2024 Stratejik Planı ile şehrin su ve atık su konuları ile ilgili 5 yıllık geleceğini planlamış bulunmaktayız. Bilindiği gibi 5 yıllık Stratejik Planların bir sonraki aşaması, Performans Programlarının hazırlanması ve uygulanmasıdır. Performans Programları, kamu kaynaklarının hangi amaç ve hedeflere ulaşmak için kullanılacağını ve hedeflere ne derece ulaşıldığının değerlendirilmesi için ölçülebilir performans göstergelerini belirleyen belgelerdir. Bu çerçevede GASKİ 2022 Yılı Performans Programı, kamu disiplini ve titizliği ile hazırlanmış; gerçekleştirilecek stratejik amaçlar, hedefler, faaliyetler, performans göstergeleri ve yatırımlar için tahsis edilen kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

GASKİ 2022 Performans Programı bu yönüyle de yeni dönemin ruhunu yansıtan, şeffaf ve hizmet odaklı belediycilik anlayışının daha çok hissedildiği bir çalışma olarak ortaya konmuştur. GASKİ 2022 Yılı Performans Programının hayırlı olmasını dilerken, belirlenen program hedefleri, gösterge ve faaliyetler sonucunda vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunacağımıza inanıyor; programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımı kutluyorum.

Yapılan her iyi çalışma, daha iyilerinin habercisidir.

En içten sevgi ve saygılarımla...

Fatma ŞAHİN
Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Başkanı

Değerli Gaziantep'li;



GASKİ Genel Müdürlüğü sürdürülebilir su yönetimi konusunda gerek su üretimi ve dağıtımını, gerekse atık su yönetimi ile üzerine düşen görevi yerine getirmek için var gücü ile çalışmaya devam ediyor.

Pandemi ile artan su tüketimi hepimize bir kez daha gösterdi ki, çevresel faktörler, küresel ısınma, doğal kaynaklarda azalma, artan nüfus gibi olumsuz koşulların doğada yol açtığı tahribatı artık durdurmak zorundayız.

Gaziantep'liye 24 saat kesintisiz sağlıklı içme ve kullanma suyu sağlamak ve su kaynaklarını korumak hedefine ulaşmak için gerekli laboratuvar çalışmalarını, su ve atık su alanında akreditasyon belgesi olma özelliğine sahip laboratuvarlarımızda sürdürülmektedir. 2020 yılında 161.592.373,48m³/yıl su üretilerek kentimize kesintisiz sağlıklı içme ve kullanma suyu sağlanmıştır.

İnsanı Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte belirtilen standartlarda içme ve kullanma suyu üretiminden sonra ve dağıtımını gerçekleştiren suyun 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirilmesi yapılmakta, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmaları yürütülmekte, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliği sağlanarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesi sağlanmakta, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandası SCADA sistemi ile kontrol altında tutulmaktadır.

Suyun evlere ulaştırılması çalışmalarının sürdürülebilirliği için şebeke, depo, terfi ve isale hattı inşaatları sürdürülmekte olup geleceğe yönelik yeni içme suyu arıtma tesislerinin proje çalışmaları yapılmaktadır.

Sadece yeni su kaynaklarını devreye sokmak su yönetiminde etkinliği sağlamak için yeterli olmamaktadır. Etkin ve verimli su yönetimi şebekede meydana gelen fiziki su kaçaklarının da önlenmesi ile mümkün olmaktadır. GASKİ Genel Müdürlüğü olarak yıllardır içme suyu hatlarımızı özenle yenilemeyi sürdürüyoruz. Kayıp kaçak oranı % 29.64'e düşürülmüştür. Amacımız bu oranı 2024 yılına kadar %25 seviyesine çekmektir.

Yenilenebilir enerji kaynakları kurmak ve enerji verimliliğini artırma çalışmaları kapsamında, Hidroelektrik Santrali (HES), Güneş Enerjisi Santrali (GES) ve Rüzgâr Enerji Santrali (RES) faaliyetlerimiz devam etmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğü, 2020-2024 Stratejik Planı ile mevcut kaynakları ve öncelikleri esas alarak hazırlanan 2022 Mali Yılı Performans programı, gerçekleştirilecek stratejik amaçları, hedefleri, faaliyetleri, performans göstergeleri için ayrılan kaynak ihtiyacını kapsamaktadır. Program içme suyu, atık su ve kurumsal kapasite içerisindeki faaliyetler ile Gaziantep halkına temiz, güvenli, kaliteli ve kesintisiz su ulaştırılması ve atık suların insan ve çevre sağlığına uygun olarak geri kazanılmasını sağlayacak bir anlayışla hazırlanmıştır.

Yaşanabilir Gaziantep sevdası hepimizin. GASKİ ailesi olarak; insan odaklı, çevre odaklı projelerimizle şehrimizi geleceğe taşımaya kararlıyız. Gazi şehrimize hizmet etmenin mutluluğunu ve onurunu yaşarken, başlattığımız yeni projeleri hayata geçirmenin heyecanını yaşıyoruz. Yeni performans döneminde gerçekleştirmeyi planladığımız yatırımlarımız, faaliyet ve projelerimizi içeren 2022 Yılı GASKİ Performans Programımızı sizlere takdim ederken öncelikle hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Suyumuza sahip çıkalım, bir damla suyun değerini bilerek hareket edelim, unutmayalım ki su hayattır...

Hüseyin SÖNMEZLER
GASKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

01

1. GENEL BİLGİLER

- A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B - Teşkilat Yapısı
- C - Fiziksel Kaynaklar
- D - İnsan Kaynakları
- E - Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2.1 Temel Politika ve Öncelikler
- 2.2 Amaç ve Hedefler
 - 2.2.1 Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerimiz
 - 2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler
- 2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
 - 2.3.1 Performans Hedef Tablosu
 - 2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu
- 2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
 - 2.4.1 Stratejik Amaçların Maliyeti ve Bütçe içerisindeki Payı
 - 2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu
- 2.5 Diğer Hususlar
 - 2.5.1 İzleme ve Değerlendirme

02

3. EKLER

- 3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
- 3.2 Birimlerin 2022 Maliyet Tablosu

03

01

GENEL BİLGİLER

- A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B - Teşkilat Yapısı
- C - Fiziksel Kaynaklar
- D - İnsan Kaynakları
- E - Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

GASKİ Genel Müdürlüğünün Kuruluşu

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin ayrı bir kuruluş tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ) kurulmuştur.

GASKİ Genel Müdürlüğü; İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2560 /3309 sayılı Kanuna eklenen 3305 sayılı Kanunla, 25.04.1989 tarihinde, Gaziantep Belediyesi Metropol alan içerisinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adı altında kurulmuştur.

Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ), Gaziantep Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olup, Teşkilatı, Yönetim ve Karar Organları, Ana Hizmet Birimleri ile Dayanışma, Denetim ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

GASKİ'nin Görev ve Yetkileri:

GASKİ'nin 2560 sayılı Kanunun 2. maddesine göre görev ve yetkileri şunlardır:

- I. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- II. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- III. Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- IV. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- V. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, GASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- VI. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Kanunlar şunlardır:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri sözleşmeleri Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6360 Sayılı Kanun
- 6107 Sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6331 Sayılı İş sağlığı ve Güvenliği kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun.
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu.
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yönetmelikler

- GASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği
- Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- 1.Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
- Disiplin Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Aday Memur Yönetmeliği
- Stoklar ve Ambar Yönetmeliği
- Demirbaş Eşya Yönetmeliği
- Tarifeler Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirme(ÇED) Yönetmeliği
- Yer altı Suyunun Satışı, Taşınması, Tüketilmesi ve Denetlenmesi Esaslarını Belirleyen Yönetmelik
- Arşiv Yönetmeliği
- Evrak İmha Yönetmeliği
- Havza Koruma Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönergesi
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanım Hakkındaki Yönetmelik

B- Organizasyon Yapısı:

Yönetim Organları;

GASKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır.

Bunlar;

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetçiler,
- Genel Müdürlük.

Genel Kurul:

Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır (5216, Md. 12). Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 Sayılı GASKİ Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. (2560, Md. 5; 5216, Md. 12).

GASKİ Genel Kurulunun Görevleri

Genel Kurul 2560 sayılı kanunla değişik 3009 sayılı Kanunun 6.maddesinde belirtilen görevleri ifa eder.

- a) Beş yıllık Yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık Yatırım planlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarını ihdas, değiştirme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda 2 maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirtmek.
- e) Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve Denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek Denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim Kuruluna izin vermek,
- i) Dava değeri 0,10 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- j) Yapılan çalışmaların bu kanun ve kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- k) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karar bağlamak.
- m) Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

GASKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560, Md. 7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olduğu takdirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler: GASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560, Md. 10).

Genel Müdürlük: Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları: GASKİ Genel Müdürü, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdür'e yardımcılık etmek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

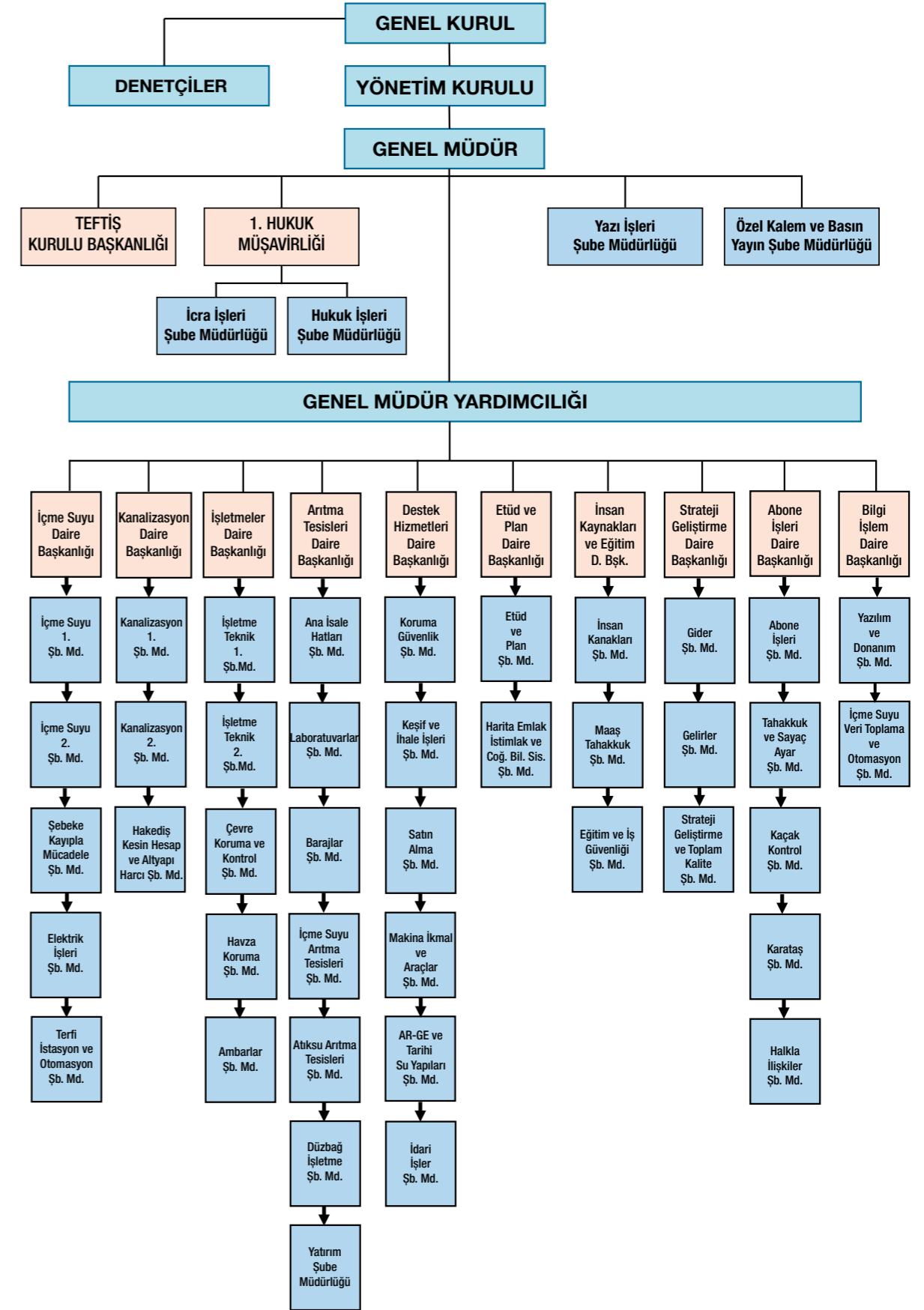
GASKİ Hiyerarşik Yapılanması:

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan GASKİ, çok kademeli bir örgüt yapısına sahiptir. Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef ve Memur/İşçi olmak üzere 7 hiyerarşik kademe bulunmaktadır. GASKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanı doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Müdürlerin bazıları doğrudan Genel Müdür'e, bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

GASKİ'de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, kurumun üst yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve Şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

GASKİ, kamu idaresi olması dolayısıyla özel sektör kuruluşlarından, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve karar organı olan Genel Kurul'un halk tarafından seçilmesinden dolayı da diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ayrılmaktadır. Bağlı bulunduğu Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nden idari ve mali açıdan özerk olması da GASKİ'yi ayrı bir tüzel kişiliğe haiz, kendisine ait gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi olan bir kurum yapmaktadır.

Organizasyon Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar:

GASKİ Genel Müdürlüğü her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın alabilir, kiralayabilir, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satabilir, GASKİ hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya veya diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak olarak kurabilir ve işletebilir, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak edebilir. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırabilir veya üzerinde kullanma hakları tesis edebilir.

Hizmet Binaları

İdaremiz Şehitkâmil ilçesi İncilipınar Mah. Kıbrıs caddesinde yer alan Genel Müdürlük Merkez Binası, Karacaahmet Mah. 25 Nolu Cad. 25 Aralık Tesisleri, Hacıbaba Tesisleri, Karataş Hizmet binası başta olmak üzere diğer hizmet binaları ve 9 ilçemizde kurulu olan şube binalarında hizmet vermektedir.



Atık Su Terfi İstasyonları:

- Taşlıca Atık Su Terfi Merkezi
- Beykent 1 Atık Su Terfi Merkezi
- Beykent 2 Atık Su Terfi Merkezi
- Kunduracılar Atık Su Terfi Merkezi
- Altınfistik Atık Su Terfi Merkezi
- Bayramlı Atık Su Terfi Merkezi
- Çaybaşı Atık Su Terfi Merkezi
- Türkbahçe Atık Su Terfi Merkezi
- Onkoloji Hastanesi Atık Su Terfi Merkezi
- TOBB Lisesi Atık Su Terfi Merkezi
- Huzurevi Atık Su Terfi Merkezi
- Şatırhöyük Atık Su Terfi Merkezi
- Suboyu Atık Su Terfi Merkezi
- Merinos Atık Su Terfi Merkezi

Atık Su Arıtma Tesisleri

GASKİ Atık Su Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren tesislerimiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı mevzuatında yer alan Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Standartlarını sağlayarak; Gaziantep şehrinin kanalizasyon şebekesinde toplanan evsel/endüstriyel atık suların arıtımını gerçekleştirmiştir.

	Proje Kapasite Debisi (m3/gün)	Proje Kapasite Nüfusu (kişi/gün)
Merkez Atık Su Arıtma Tesisi	200.000	1.000.000
Etap Atık Su Arıtma Tesisi.2	200.000	1.000.000
Kızılhisar İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	26.000	150.000
Oğuzeli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	8.000	40.000
Nurdağı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	2.600	18.250
Araban İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	1.860	10.500
Yukarı-Aşağı Karavaiz Paket Atık Su Arıtma Tesisi	600	3.000
Elif Paket Atık Su Arıtma Tesisi	800	4.000
Türkbahçe Paket Atık Su Arıtma Tesisi	800	4.000
Suboyu Paket Atık Su Arıtma Tesisi	600	3.000
Şatırhöyük Paket Atık Su Arıtma Tesisi	1.000	5.000
Burç Paket Atık Su Arıtma Tesisi	800	4.000
Gülpinar Paket Atık Su Arıtma Tesisi	500	2.500
Gaskispor Paket Atık Su Arıtma Tesisi	20	100
Işıklı Paket Atık Su Arıtma Tesisi	800	4.000
Akçaburç Paket Atık Su Arıtma Tesisi	400	2.000
Sarısalkım Paket Atık Su Arıtma Tesisi	1.400	7.000
Arıl Paket Atık su Arıtma Tesisi	800	4.000
Alleben Gölet Paket Atık Su Arıtma Tesisi	400	2.000
Yamaçoba Paket Atık Su Arıtma Tesisi	200	1.000
Uluyatır Paket Atık Su Arıtma Tesisi	800	4.000
Kuzeyşehir Atık Su Paket Arıtma Tesisi	2.000	10.000

Şehir Merkezi Su Kuyularımız

Kuyu Adı	Kuyu Kapasitesi
Gazikent 1 Su Kuyusu	1.728 m ³ /Gün
Göllüce 1 Su Kuyusu	1.123 m ³ /Gün
Zeytinlik Su Kuyusu	1.155 m ³ /Gün
Haraf-1 Su Kuyusu	1.728 m ³ /Gün
Haraf-2 Su Kuyusu	1.728 m ³ /Gün
İtfaiye-1 Su Kuyusu	1.123 m ³ /Gün
İtfaiye-2 Su Kuyusu	1.123 m ³ /Gün
Doğum Hastanesi	1.296 m ³ /Gün
Fen Lisesi Su Kuyusu	1.296 m ³ /Gün
GASKİ Gölet Karşısı	691 m ³ /Gün
Pancarlı Su Kuyusu	1.987 m ³ /Gün
Nizip Caddesi Su Kuyusu	7.862 m ³ /Gün
Bey Pınarı	3.456 m ³ /Gün
Kadı Değirmeni	1.036 m ³ /Gün

İlçeler Su Kuyularımız

İlçe Adı	Kuyu Sayısı
Araban	55
İslahiye	83
Karkamış	18
Nizip	92
Nurdağı	88
Oğuzeli	29
Şahinbey	92
Şehitkâmil	134
Yavuzeli	50

İlçeler Su Depolarımız

İlçe Adı	Depo Sayısı
Araban	39
İslahiye	56
Karkamış	10
Nizip	57
Nurdağı	48
Oğuzeli	38
Şahinbey	63
Şehitkâmil	72
Yavuzeli	36

Şehir Merkezi Su Depolarımız

Depo Adı	Depo Kapasitesi
DY 0	500 m ³
DY 11	15.000 m ³
DY 12	15.000 m ³
DY 6	15.000 m ³
DY 3	10.000 m ³
DY 10	500 m ³
DY 17	10.000 m ³
DY 18	15.000 m ³
DY 2	10.000 m ³
DY 3	15.000 m ³
DY 4	12.500 m ³
DY 5	15.000 m ³
Kalyoncu Deposu	5.000 m ³
Taşlıca Su Deposu	500 m ³
Safaşehir Su Deposu	500 m ³
Kızılhisar Su Deposu	5.000 m ³
Serince Su Deposu	1.000 m ³
Türktepe Su Deposu	5.000 m ³
Pompa 1 Deposu	2.500 m ³
Pompa 2 Deposu	2.000 m ³
Pompa 3 Deposu	100.000 m ³
Kuzeyşehir TYD1 Deposu	1.000 m ³
Kuzeyşehir TYD2 Deposu	1.000 m ³
Kuzeyşehir DY1 Deposu	2.500 m ³
Beylerbeyi C1 Deposu	20.000 m ³
Beylerbeyi C2-C3 Deposu	20.000 m ³
Beylerbeyi C4 Deposu	6.000 m ³

Taşıtlarımız:

Aracın Cinsi	Adet
Kanal Görüntüleme	3
Vidanjör	19
Kılavuz	28
Vinç	6
Kuyu Bakım Aracı	3
Arıza Müdahale Aracı	3
Fiziki Su Kaçakları Tespit Aracı	2
Yakıt Tankeri	4
Su Tankeri	20
Kuyu Deneme Aracı	1
Kasalı Kamyonet	2
4x4 Pikap	2
Zırhlı Araç	1
Minibüs	1
Traktör	19
Damperli Kamyon	38
Metal Kasalı Kamyon	1
Ahşap Kasa Çift Kabin Kamyon	1
Mobil Atölye Aracı	1
Tır Çekici	3
Treyler	3
(Römork (Karavan	1
Rampalı Kamyon	1
Beko Loder	40
Loder	3
Mini Beko Loder	1
Paketli Ekskavatör	8
Lastikli Ekskavatör	2
Sontaj Makinası	1
Greyder 140M	1
Silindir	1
Kapalı Kasa Kamyonet	3
Otomobil	1
Ahşap Kasa Kamyon	3
Sal. Dorse	1
ATV Motor	1
Hizmet Alımı ile Kiralanan Araç	216
Toplam Araç	445

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde, teknoloji tüm kaynaklar için gerekli ve vazgeçilmez bir temeldir. Bilgi, günümüzde her türlü faaliyette tükenmeyen ve her gün yeniden üretilen bir kaynak olarak en önemli unsur ve temel girdi haline gelmiştir. GASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı kapsamında bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmaktadır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kamu iş süreçlerinde etkinliğinin artırılması, birimler arası iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesine, ortak altyapıların kullanılmasına, bilgiye dayalı etkin karar alma süreçlerinin oluşturulmasına, nitelikli insan kaynağının geliştirilerek; vatandaş odaklı, güvenilir ve etkin bir yapının kurulmasına, bilginin güvenilir ortamda depolanmasına ve her an ulaşılabilir olmasına önem vermekteyiz.

Teknolojik Altyapı

Bilgisayar	Sunucu	Yazıcı	Tarayıcı	Bar kod Yazıcı	Mobil Termal Yazıcı	Plotter	Mobil Telefona	Tablet	Endeksör Cihazı	IP Kamera	Analog Kamera
550	12	231	67	18	193	3	90	40	200	306	47

Sunulan Hizmetler

- Araç takip, uzaktan elektrik sayaç okuma, klor ölçümü, tespit iş ve işlemleri olmak üzere 1010 Adet M2M, 14 POS, 40 Data ve 290 adet ses hattı kullanılmakta olup bakım ve destek sağlanmaktadır.
- Kurum içi yapılan işlemleri hızlandırmak ve hata oranlarını azaltmak için, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar ve donanımları temin edilerek kurulumu yapılmaktadır.
- Kurum ihtiyaçları doğrultusunda gerekli donanım, network ve yazılım yatırımları yapılmaktadır.
- Gelen talepler doğrultusunda tüm birimlerdeki kullanıcıların programsal yetkilerindeki değişiklikler, yetki/şifre sürelerinin bitmesi, ya da yeni kullanıcıların oluşturulması ile programlara rapor ve yenilikler eklenmektedir.
- Her gün tüm anlaşmalı ödeme noktalarıyla online borç ve tahsilat verilerinin koordinasyonu sağlanmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz, veri merkezi sunucuları ve kurum içi kullanılan bilgisayarlar ve mobil cihazların, dış tehditlere karşı güvenliğinin sağlanması, internete çıkış yetkilerinin düzenlenmesi ve düzenli raporlarının incelenmesi yapılmaktadır.
- Belirlenen zaman aralıklarında uygulama sunucuları ve içerdiği veriler, kritiklik seviyesine göre yedeklenmektedir.
- Talep eden abonelerimizin güncel fatura bilgileri ve su kesme bilgileri kısa mesaj(SMS) ile ücretsiz olarak cep telefonlarına gönderilmektedir.
- Su tarife birim fiyatları her ay, aylık tüfe oranı girilerek güncellenmektedir.
- Abonelerimizin, bilgiye kolay ulaşabildikleri ve borç ödemelerini yapabildikleri interaktif web sayfası tasarımı ve güncelleme hizmetleri yürütülmektedir.
- Personel Devam Kayıt Sisteminin her türlü teknik bakım, sorun ve yazılımsal işleri yürütülmektedir.
- Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda yazılım geliştirme, güncelleme, hata düzeltme ve rapor ekleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

- Kurumumuza ait gelir, gider, tahakkuk, tahsilât, borç, alacak, abone sayıları, şehre verilen su miktarları, su kayıp-kaçak, personel bilgileri vb. konuları içeren aylık çalışma faaliyetlerinin istatistiği oluşturularak raporlanmaktadır.
- Tüm yazışmalar ve dokümanların dijital ortama aktarıldığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili teknik destek sağlanmaktadır.
- Kurum personellerine ihtiyaç duydukları programlar konusunda eğitim verilmektedir.
Kurum içerisinde faaliyet yürüten daire başkanlıklarının ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş programları, tek çatı altında toplayan tümleşik web tabanlı bir uygulama olan GABİS ile aşağıdaki işlemler yapılmaktadır;
- Dilekçe Takibi, 153 Çağrı Merkezi Arıza Kayıt Takibi, Abone Kanal Su Başvuru Takibi, Yol-Kaldırım Onarım Süreci Takibi, Sarf Stok Takibi, Firma Bağlantı Kalite Ruhsat Takibi, Web Sayfası İçerik Yönetimi, Abone ve Hukuk Birimlerinin Dosya Arşivleme İşlemleri, SMS ile Duyuru İşlemleri, Elektrik Fatura Takip İşlemleri, Saha Okuma ve İş Emir Takip İşlemleri, ABYS için Raporlama İşlemleri
- Endeks işlemlerinde abonelere bilgilendirme için verilen su faturası ve iş emir belgelerinin basımı sağlanmaktadır.
- Mobil cihazlarda online saha işlemleri; Endeks Okuma, Kesme Açma, Sayaç Değişimi programlarının takibi ve yeni geliştirmeleri yapılmaktadır.
- Dilekçeli işlemler ve kurum içi iş emirleri online takip edilerek sahada sonlandırılması sağlanmaktadır.

Yenilikler

- Abonelik ve Dilekçe İşlemleri sırasında yoğunluğun azaltılması amacıyla online randevu sistemine geçilmiştir.
- E-Devlet ile entegrasyon süreçleri tamamlanarak; Abonelik Borç sorgulama, Abonelik Fesih Başvurusu, Abonelik Devir Başvurusu, Abonelik Bilgilerini Sorgulama ve Fatura ödeme işlemleri yapılmaktadır.
- Kurum saha işlemlerinin gerçekleştirilmesi için, 20 adet android cihaz, 5 adet mobil termal yazıcı temin edilerek personellerimize teslim edilmiştir.
- Saha endeks okuma yazılımına entegre olarak geliştirilen mobil yazılım ile Abonelerin adres, coğrafi konumlarının ulusal adres veri tabanı ve MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) ile eşleştirme çalışmaları devam etmektedir.
- Genel Müdürlüğümüz, web sitesi mobil uyumlu ve daha iyi kullanıcı deneyimi sunacak şekilde yenilenmiştir.
- ISO 27001 ve KVKK kapsamında Genel Müdürlüğümüz ağındaki bulunan uyumlu cihazları Aktif Dizin sistemine dâhil edilmektedir.
- E-Posta alt yapısı KVKK ve ISO 27001 standartlarına uygun hale getirilerek yenilenmiştir.

SCADA

Kontrol Edilen Nokta Sayısı	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	144	157	160	170	174	175	176

Şehir içi içme suyu şebekesi depo ve pompa istasyonları ile şebeke vana ve debi kontrollü ölçüm noktaları ile birlikte; Oğuzeli, Araban, Karkamış ve Yavuzeli İlçeleri içme suyunun depo ve terfi istasyonları GASKİ SCADA Merkezinden yönetilmektedir.

D- İnsan Kaynakları

GASKİ Genel Müdürlüğü eğitimden özlük haklarına, sosyal haklardan diğer hususlara insan kaynaklarını etkinleştirme çalışmalarına büyük bir önem vermektedir. İnsan kaynakları yönetiminde temel ilkimiz ve amacımız kurumumuzun sahip olduğu insan gücünü etkin, verimli ve onların mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir.

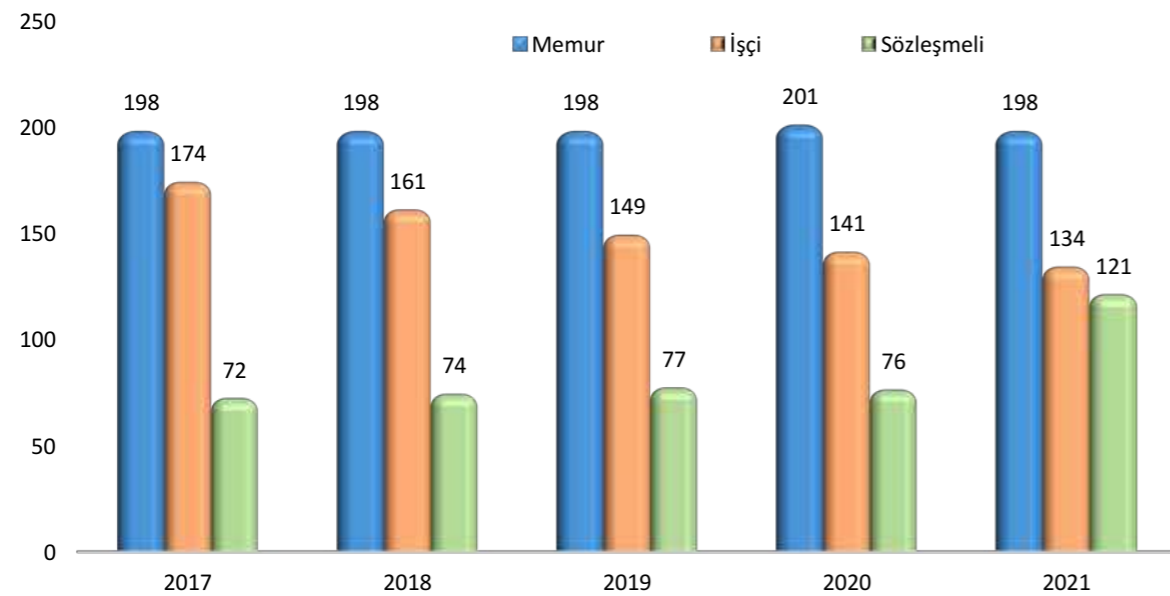
Kurumumuz personel politikası hizmete giriş, atama, yükselme, ödüllendirme vb. işlemlerde liyakat ilkesini esas almaktadır. İnsan kaynakları yönetimi anlayışımız kurumumuzun hizmet ve faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik ölçütleri içerisinde yürütmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda personelin mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere önem verilerek mevcut personelin nitelik, mesleki ve kişisel yeterlilik açısından yetkinleştirilmekte, daha az çalışan ile daha etkin hizmet sunumu gerçekleştirilmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde 2021 yılında çalışan 198 memur, 134 işçi ve 121 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 453 personel ile 7 gün 24 saat esasına dayalı kesintisiz kaliteli su ve atık su hizmeti vermeye müşteri memnuniyetini göz önüne alarak devam edilmektedir.

Yıllara Göre Personel Durumu

	2017	2018	2019	2020	2021
Memur Personel	198	198	198	201	198
İşçi Personel	174	161	149	141	134
Sözleşmeli Personel	72	74	77	76	121
Toplam Personel	444	433	424	418	453

Son 5 Yıla Göre İşçi-Memur ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

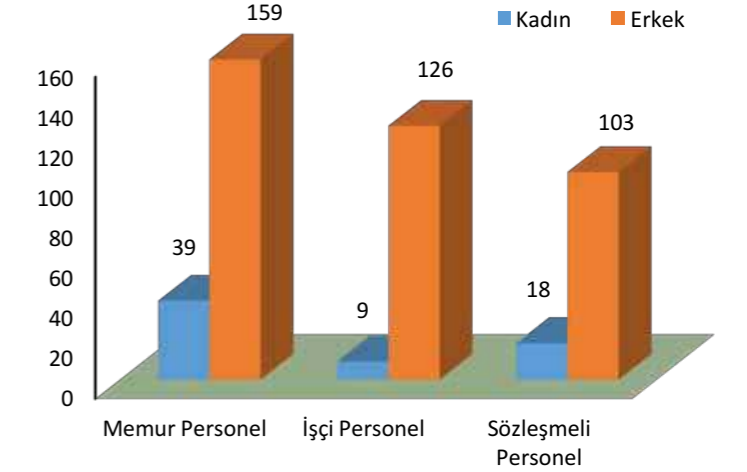


Personelin cinsiyetine göre dağılımı

Genel Müdürlüğümüzde görev yapan 453 personelin %85 oranında erkek ve %15 oranında kadın personelden oluşmaktadır. Çalışan 198 memur personelinin 80% erkek ve %20 Kadın, İşçi personelinde %94 erkek personel ve %6 kadın ve sözleşmeli personelinde %85 erkek ve %15 kadın personelden oluşmaktadır.

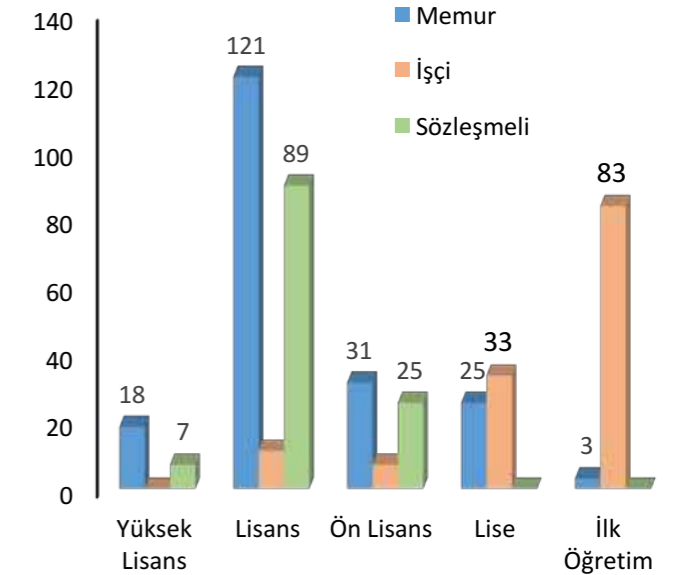
Personelin cinsiyetine göre dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	39	159	198
İşçi	9	126	134
Sözleşmeli	18	103	121
Toplam	66	387	453



Personelin Öğrenim Durumuna göre Dağılımı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	18	-	7	25
Lisans	121	11	89	221
Ön Lisans	31	7	25	63
Lise	25	33	-	58
İlk Öğretim	3	83	-	86
Toplam	198	134	121	453



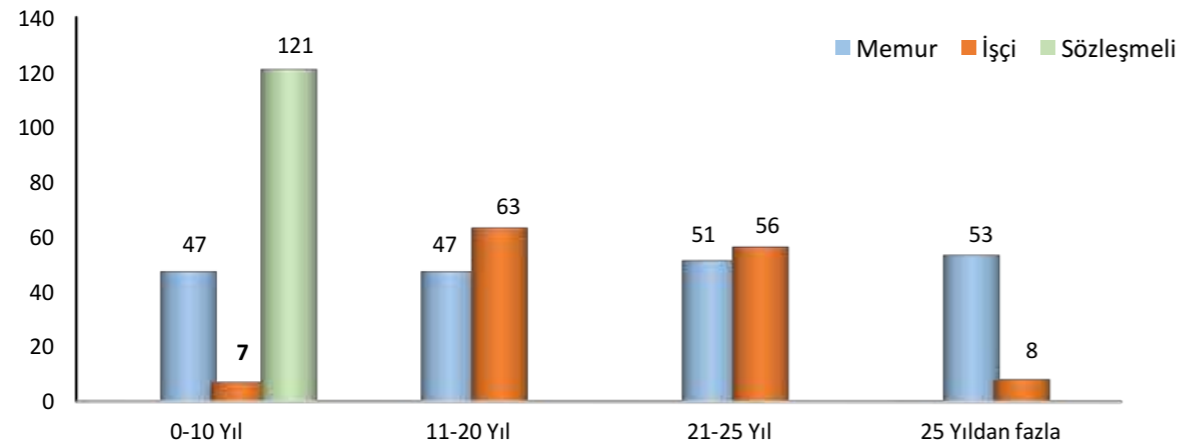
Genel Müdürlüğümüzde çalışan Personelin % 5,5 Yüksek Lisans, 48,8'i Lisans, %14'ü Ön Lisans, %12,8'i Lise ve % 19'u İlk Öğretim mezunu olarak çalışmaktadır. Memur Personelinin % 9,2'si yüksek lisans, %61,1'i lisans, %15,6'sı ön lisans, %12,6'sı lise ve %1,5'i ilköğretim mezunu olarak çalışmaktadır. Sözleşmeli personellerden %5,8'i Yüksek lisans, %73,5'i lisans ve %20,4'si ön lisans mezunu olarak çalışmakta.

Personelin Hizmet Süreleri

Genel Müdürlüğümüzde görev yapan 453 personelin %38,6'sı 0-10 yıllık, % 24,2'si 11-20 yıllık, %26,6'sı 21 ila 25 yıl ve %13,47'si 25 yıldan fazla süredir hizmet yapmaktadır.

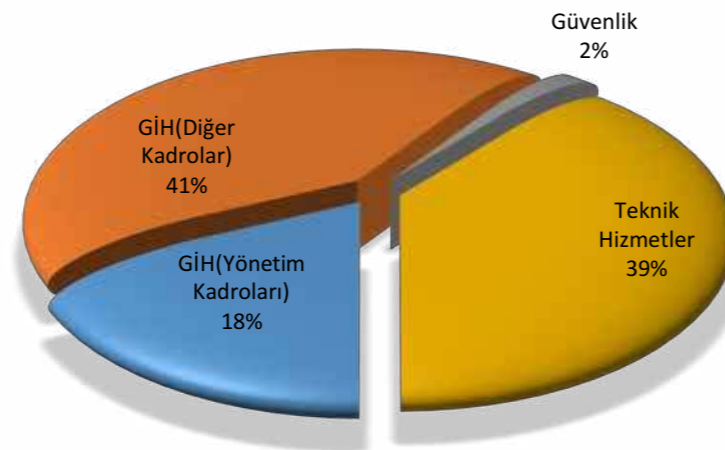
Hizmet Süresi	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yıl 0-10	47	7	121	175
Yıl 11-20	47	63	-	110
Yıl 21-25	51	56	-	107
Yıldan fazla 25	53	8	-	61
Toplam	197	134	121	453

Personelin Hizmet Sürelerine göre dağılımı:



Memur Kadrolarının Sınıfları

Sınıf	Çalışan Sayısı
G.İ.H (Yönetim kadroları)	36
G.İ.H (Diğer Kadrolar)	82
Güvenlik	3
Teknik Hizmetler	77
Toplam	198



E - Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

GASKİ Genel Müdürlüğü, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir. Bu hizmetler kapsamında içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacı, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlanmakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta, ihtiyaç duyulan her türlü proje yapılmakta, yaptırılmakta ve hizmete alınmakta, bu projelere göre hizmete alınan tesisler işletilmekte, gerekli bakım ve onarımı yapılmaktadır.

Gaziantep'te hizmet alanı içinde **2.136.176** nüfusa hizmet veren GASKİ Genel Müdürlüğü' nün faaliyet alanı, su kaynaklarının bir bölümünün il sınırları dışında kalması nedeniyle Gaziantep Büyükşehir Belediyesi hizmet alanından daha fazladır.

GASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanındaki ilçe, mahalle ve köylere sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırabilmek için içme suyu şebekelerini yenilemekte, gelecekteki muhtemel su sıkıntılarına karşın kaynak arayışını sürdürmekte, bu kapsamda su sıkıntısı yaşayan yeni yerleşim yerlerine, su kuyuları açıp hizmete almakta, su depoları yapmakta, mevcut su kaynaklarımızı çevre kirliliğinden korumak için ağaçlandırma çalışmaları yapmaktadır.

24 saat kesintisiz su verme hizmetini sürdüren GASKİ içme suyu kalitesi İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe uygundur. GASKİ Genel Müdürlüğü su baskınlarına karşı kenti korumak için çeşitli kanalizasyon alt yapı çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda kanalizasyon, yağmursuyu kanalı ve dere ıslahı faaliyetlerine devam etmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün ana faaliyet konuları ana başlıklar ve onlara bağlı alt başlıklar olarak aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

İçme Suyu

Gaziantep şehrinin nüfus artışına paralel olarak mevcut su kaynaklarına ek besleyici yeni su kaynakları (yer altı ve yer üstü) bulmak, fizibilite çalışmalarını yürütüp, yapılabirlik sonuçlarına dayanarak etüt-proje, kamulaştırma çalışmalarını yapmak, ihaleye çıkıp imalatlarını gerçekleştirmek, işletim aşamasında su kaynak havzalarını kirlenmeye karşı korumak ve güvenli işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmektir.

Gaziantep'in nüfus artışı ile birlikte içme ve kullanma suyu ihtiyacının da artması mevcut kaynakların iyi kullanılması gerekliliğinin yanında yeni kaynakların da oluşturulmasını zorunlu kılması nedeniyle, GASKİ Genel Müdürlüğü, su teminine yönelik planlamış olduğu Türkiye'nin en büyük ikinci içme suyu projesi olan Düzbağ projesini tamamlayarak şehrimize temiz ve ucuz maliyetli suya kavuşturdu.

Tüm bunların yanı sıra Gaziantep'e su sağlayan baraj havzalarındaki koruma ve kontrol çalışmaları yoğunlaştırılarak sürdürülmekte, bu bölgelerin korunmasına özel önlem verilerek, gelecekte yararlanılması planlanan kaynaklar şimdiden korunmaya alınmıştır.

Üretim ve Dağıtım

İçme sularının üretim noktalarında arıtımını yapmak, pompalar aracılığı ile ana isale hatlarına, depo, şebeke, bransman ve sayaçlar vasıtasıyla aboneye ulaşımının 24 saat kesintisiz sunumu için dağıtım sistemi üzerindeki tüm makine, tesis ve ekipmanların bakım, onarım ve iyileştirmesini yapmak, sağlıklı su temini için belirlenmiş kontrol noktalarında analiz ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek, dağıtım hatları üzerindeki depo, pompa vs. güvenliğini sağlayarak dağıtımın güven içinde gerçekleştirilmesini sağlamak, su dağıtımının izlenmesi, kontrolü ve kumandasını SCADA sistemi ile kontrol altında tutmaktır.

Su Arıtma

GASKİ'nin Gaziantep halkına götürdüğü bu hizmetlerde; arıtma tesislerinin verimli çalışması, su şebekesinin kontrolünde yol gösterici hizmeti Su Kalite Kontrol Laboratuvarları vermektedir. Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında İçme Suyu Arıtma Tesislerine gelen baraj suyunun ve şehir şebekesine verilen tesis çıkışı suyun kalite kontrolü yapılarak, Gaziantep Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte belirlenen odak noktalarından kimyasal ve mikrobiyolojik numune alınarak analizleri yapılmaktadır. Ayrıca merkeze bağlı dış birimlerin su kaynakları görevli ekipler tarafından kontrol edilmekte ve su numunelerinin analizleri yapılmaktadır.

Su Kaçakları

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden biri de; su şebekesi üzerindeki su kayıplarını en aza indirmek için su kaçak kontrol noktalarını tespit eden çalışmalar yapmak, arıza ve patlak ihbarlarını da değerlendirerek şebeke üzerinde gerekli onarım ya da şebeke yenilemelerini gerçekleştirmektir. GASKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planında " Su kayıplarını 2024 yılına kadar % 25 seviyesine düşürmek" hedefini koyarak bu konuda çalışmalarını hızlandırmıştır.

Su arızalarına en kısa zamanda cevap verilmesi, içme suyu şebeke borularının ve branşman bağlantılarının sık arıza yaptığı yerlerde, gerek idare imkânlarıyla gerek ihale marifetiyle, kısmi şebeke ve branşman yenilemelerinin yapılması arıza sayılarını düşürmüştür, arıza kaynaklı su kesintileri ve su kayıpları önlenmiştir. Ayrıca, su kayıplarının önlenmesi açısından idare tarafından içme suyu depolarının bakım, onarım ve revizyonlarının yapılması çalışmalarına devam edilmiştir.

Atık Su

GASKİ tarafından şehirden toplanan tüm atık sular arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra çevreye zarar vermeyecek standartlara getirilip doğaya bırakılmakta, böylece çevreye olan duyarlılığımız ortaya konmakta ve şehrimiz atık su tehdidinden korunmuş olmaktadır.

GASKİ kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği standartlarında derelere deşarj edilebilir duruma getirmektedir. Bu amaca yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

Tesise gelen evsel atık sular ızgaralardan geçerek, ön çökeltme tanklarına, havalandırma tanklarına sonrasında son çökeltme tanklarında arıtıldıktan sonra çıkış suyu elde edilmekte ve Sacır Deresine deşarj edilmektedir. Buradan oluşan çamurlar; çamur yoğunlaştırma tankları, çamur çürütme tankları ve çamur susuzlaştırma ünitesine gelip çamur ayrılmaktadır. Buradan itibaren kojenarasyon kısmında elektrik enerjisi üretimi gerçekleştirilir ve yakma kurutma ünitesinde çamurlardan kül elde edilerek çöp depolamaya gönderilmektedir.

Hizmet alanımızın genişlemesiyle ihtiyaç duyulan bölgelere yeni atık su arıtma tesislerimizi inşa etmeye devam edilmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğü, bir yandan hem personel ağını arttırarak hem de teknik donanımını en modern ve en işlevsel ekipmanlarla zenginleştirerek ve teknolojiye etkin şekilde faydalanarak hizmetlerinin hem hızını hem de kalitesini arttırmayı başarmıştır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmaktadır. Hem kurum içi hem de vatandaş odaklı, hızlı, güvenilir, kesintisiz hizmet sunabilmek için, bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılması sağlanmakta kurumsal bilgi zamanda ve güvenilir şekilde üretilmekte, kullanıma hazır bulundurulmakta, güvenli ortamlarda depolanarak her an ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır.

Bununla birlikte yeni hizmet binaları ve yardımcı tesisler yapmaya devam etmiş, her türlü üst yapı donanımıyla hemşerilerine güven veren bir kuruluş olmayı başarmıştır.

Alo 153 başvurusu, CİMER başvurusu, elektronik posta başvurusu, faks veya telefon yoluyla veya muhtarlar aracılığı ile idaremize iletilen vatandaş talepleri değerlendirilmiş; idaremizin yapması gereken faaliyetler, programa alınarak tamamlanmış, ilgili birimlere sevk edilmiş, ayrıca bilgilendirme istenen durumlarda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

İdare personelinin bilgi, beceri ve motivasyonunun arttırılmasını sağlamak, bilgi ve teknolojiye değişim ve gelişme paralel değişen ve gelişen ihtiyaçların karşılanabilmesi için verimliliklerini arttırmak amacıyla çeşitli içerikteki eğitimlerden faydalanmıştır.

Genel Müdürlüğümüze ait tesislerin güvenlik zafiyeti oluşturabilecek noktalara kurduğu kamera sistemlerini etkin bir şekilde kullanmaya devam etmiş, koruma ve güvenlik amaçlı oluşturulan nöbet yerlerine uygun koşullar sağlanmış, güvenlik denetim sayısı arttırılmıştır. Faaliyet alanı ile ilgili edinilmiş olan bilgi ve tecrübe yurt içi ve yurt dışı paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Ulusal ve uluslararası alandaki fuar, sergi ve seminerlere katılım sağlanarak teknolojik gelişmeler ile faaliyet alanındaki iş ve işlemlerde uygulanan önemli yenilikler takip edilmektedir.

GASKİ Genel Müdürlüğü görev alanı içerisinde yer alan yerleşim yerlerine hizmet ulaştırmaya çalışırken, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına da azami gayret göstermiştir.

Gaziantep'te yaşam kalitesini yükseltmeye çalışan GASKİ Genel Müdürlüğü, bu yıl olduğu gibi gelecek yıllarda da etkin bir yöntemle kentimize başarılı ve kaliteli hizmetler sunmaya devam edecektir.



02

PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2.1 Temel Politika ve Öncelikler
- 2.2 Amaç ve Hedefler
 - 2.2.1 Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerimiz
 - 2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler
- 2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
 - 2.3.1 Performans Hedef Tablosu
 - 2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu
- 2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
 - 2.4.1 Stratejik Amaçların Maliyeti ve Bütçe içerisindeki Payı
 - 2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu
- 2.5 Diğer Hususlar
 - 2.5.1 İzleme ve Değerlendirme

PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 Temel Politika ve Öncelikler

GASKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı, ulusal ve bölgesel bazda hazırlanan plan ve programlarla uyumlu bir biçimde ve ihtiyaçlara uygun amaç, hedef ve faaliyetler oluşturularak hazırlanmıştır

11.Kalkınma Planı:

- Yenilenebilir enerji alanında mal alımları ile ilgili hazırlanacak şartnamelerde yerli ekipman kullanımına yer verilmeli,
- Gelişen teknoloji takip edilmeli ve atık su arıtma tesislerinde yenilenebilir enerjinin kullanımı desteklenmelidir.
- Yeni yapılacak hizmet binaları kendi enerjisini üretecek şekilde projelendirilmelidir.
- İş sağlığı ve güvenliği alanında yürütülen hizmetlerin nitelik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik uygulamalar sürdürülmelidir.
- İş ekipmanlarının iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmeli ve yerli üretim desteklenmelidir.
- Afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizması geliştirilmelidir.
- Sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin devamı, atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin sürdürülmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin devamı için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi sağlanmalıdır.
- Havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planlarının iç ve dış paydaşlarla koordinasyon halinde yürütülmesi ve doğru ve güvenilir veri aktarılması sağlanmalıdır.
- Analiz sonuçları uygun olan arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için çalışmalar yürütülmelidir.
- Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumunun belirlenmesi çalışmalarına devam edilmelidir.
- Sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması için Ulusal Su Bilgi Sistemine doğru ve güvenilir veri aktarılması sağlanmalıdır.
- İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulmasının sağlanması, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliğinin iyileştirilmesi çalışmaları devam etmelidir.
- Afetlerin etkin yönetimi için coğrafi bilgi sistemi üzerinde kurulan ve afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen karar destek mekanizması geliştirilmelidir.
- Güvenlik hizmetlerinin sunumunda kalite ve etkinlik artırılacak, güvenlik birimlerinin kapasitesi güçlendirilmelidir.
- Güvenlik birimleri arasında işbirliği ve ortak bilgi sistemleri altyapısı geliştirilmeli, ulusal ve uluslararası kurumlar arasında işbirliği ve koordinasyon artırılmalıdır.
- Koruyucu ve önleyici güvenlik hizmetlerinin etkinliği artırılmalıdır.
- Stratejik plan, üst politika belgeleri ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilmelidir.
- Çalışan memnuniyeti artırılmalıdır.
- İnsan kaynakları yetkinlik analizi yapılmalıdır.
- Personele yönelik çeşitli eğitimler verilmelidir.
- Hizmet içi eğitim programı oluşturularak her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırılmalıdır.
- Hizmetlerimizin e-Devlet Kapısı üzerinden sunulması sağlanmalıdır.
- Siber güvenlik tehditlerine karşı korunma amaçlı mekanizmalar geliştirilmelidir.

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Ulusal Su Programı (2019-2023)

- İl bazında su kaynaklarının diğer kamu kurumları ile eşgüdüm içinde etkin biçimde yönetimi sağlanmalıdır.
- Su kaynaklarının yüksek doğrulukta envanter bilgileri oluşturulmalıdır.
- Su kaynaklarının miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunması ve iyileştirilmesi sağlanmalıdır.
- Gerekli finans, bütçe ve işletme maliyetlerinin belirlenmelidir.
- Su verimliliği sağlanmalıdır.
- Su güvenliği sağlanmalıdır.
- Ulusal düzeyde etkili olabilecek su politikaları oluşturulmalıdır.

Ulusal Havza Yönetim Stratejisi

- İhtiyaç olan yerlerde içme ve kullanma suyu temini proje ve imalat çalışmaları yürütülmelidir.
- İhtiyaç olan yerlerde atık su toplama ve arıtma sistemlerinin kurulması sağlanmalıdır.
- Arıtılmış atık suyun tarımsal sulamada kullanımını sağlanmalıdır (2023).
- Sanayi kuruluşları ile işbirliği yapılarak arıtılmış atık suların uygun üretim proseslerinde kullanılması ile su kullanımının azaltılması sağlanmalıdır.
- Atık su arıtma tesislerinde oluşan atık çamurdan biyogaz üretimi ile enerji elde edilmelidir.
- Su kayıp ve kaçak oranlarının azaltılması çalışmaları sürdürülmelidir.

Türkiye iklim Değişikliği Stratejisi (2010-2023)

- Havzalarda kaçak yer altı suyu kullanımının engellenmeli ve bu konuda halk bilinçlendirilmelidir. Yerleşmelerde entegre su yönetimi ve planlaması yapılmalıdır.
- Yerleşmelerde kanalizasyon ve yağmur suyu toplama sistemlerinin ayrılması çalışmaları sürdürülmelidir.
- Yerleşmelerde toplanan ve arıtılan suyun yeniden kullanılması sağlanmalıdır.
- Kentlerde su kaçakları ve kaçak su kullanımının tespiti ve kayıp-kaçak oranının azaltılmasına yönelik önlemler alınmalı, ulusal düzeyde SCADA Sisteminin yaygınlaştırılması sağlanmalıdır.
- Şebeke suyunun içilebilir nitelikte tüketiciye ulaştırılmasına devam edilmelidir.
- Ücretlendirmenin sosyo-ekonomik koşullar dikkate alınarak düzenlenmesi sağlanmalıdır.

Avrupa Birliği Su Müktesebatı

Çevresel Kalite Standartları oluşturulmalı ve sürdürülebilirliği sağlanmalıdır.

Kentsel Atık Su Yönetimi oluşturulmalıdır.

Sürekli ve sağlıklı içme suyunun sağlanması devam etmelidir.

Taşkınlar ve su baskınları önlenmelidir.

AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi

- Doğal su kaynaklarının ve su ekosistemlerinin sürdürülebilir olarak kullanımı devam etmelidir.
- Kentsel Atık Su Arıtma Yönetmeliğine uygun olarak kanalizasyon sistemleri ve arıtma tesisleri kurulmaya devam etmelidir.
- İçme suyunun sıhhi bir şekilde ve daha fazla kullanıcıya ulaştırılmasına devam edilmelidir.
- Arıtma tesislerinden çıkan çamurların uygun teknolojilerle işlenmesi, toprakta kontrollü kullanımı ve nihai bertarafı sağlanmalıdır.
- Atık suyun kentsel yeşil alanlarda etkin kullanımı sağlanmalıdır.

2.2 Amaç ve Hedefler

2.2.1 Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerimiz

MİSYONUMUZ

Su ve Atık Su Hizmetlerini, Çevre ve İnsan Sağlığını Esas Alarak Etkin, Verimli, Kaliteli ve kesintisiz bir hizmet anlayışı ile sunmak.

VİZYONUMUZ

Yaşam Kaynağı suyun etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak su yönetiminde insanı ve çevreyi esas alan, hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişime açık lider bir kurum olmaktır.

İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- Çevreye Duyarlı
- İnsan Odaklı
- Etik Değerlere Bağlı
- Güvenilir
- Katılımcı
- Yenilikçi
- Şeffaf
- Verilerle ve süreçlerle yönetim.

2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç:1

Sürdürülebilir Su Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak

Hedef:1.1	Su kayıplarını 2024 yılında %25 seviyesine düşürmek.
Hedef:1.2	Su temininin sürekliliğini sağlamak.
Hedef:1.3	Alternatif su kaynaklarını geliştirmek.
Hedef:1.4	Su dağıtım hatlarını ve tesislerini sürekli çalışır halde tutmak.
Hedef:1.5	Su içilebilirliğini arttırmak ve kalitesinin sürekliliğini sağlamak.
Hedef:1.6	Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut arıtma tesislerinin performansını arttırmak.
Hedef:1.7	İlçelerde içme suyu sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliği sağlamak.
Hedef:1.8	İçme Suyu Arıtma Tesisi mekanik revizyonunun yapılması.

Amaç:2

Atık Suları Çevreye Ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Toplayarak Atık Su Arıtma Tesislerine İletmek.

Hedef:2.1	Atık su hatlarını verimli şekilde işletmek ve ihtiyaç duyulan yeni hatlar tesis etmek.
Hedef:2.2	Atık su şebekesinin bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak.
Hedef:2.3	Atık suları deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek.
Hedef:2.4	Atık Su Arıtma Tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak.
Hedef:2.5	İlçelerde atık su sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliği sağlamak.

Amaç:3

Sürdürülebilir Çevreye Katkı Sağlamak

Hedef:3.1	Alleben deresini vatandaşların kullanımına açmak.
Hedef:3.2	Su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak.
Hedef:3.3	Endüstriyel atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi.
Hedef:3.4	Yenilenebilir enerji santralleri kurmak ve enerji verimliliğini arttırmak.

Amaç:4

Etkili Ve Verimli Kurumsal İşleyişi Sürekli Kılmak

Hedef:4.1	Yeni imara açılan yerleşim yerlerinde şebeke ihtiyacını karşılamak için projeler yapmak.
Hedef:4.2	Projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.
Hedef:4.3	Güncel altyapı verilerinin temin edilerek sisteme işlenmesi.
Hedef:4.4	İçme suyu şebekesinde izole edilecek bölgelerin SCADA ile yönetilmesi.
Hedef:4.5	Hizmette sürekliliği sağlamak.
Hedef:4.6	Destek ve AR-GE süreçlerini etkinleştirmek.
Hedef:4.7	Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan faydalanmak.

Amaç:5

Hizmeti Geliştirmek Ve Müşteri Memnuniyetini Arttırmak

Hedef:5.1	Vatandaşa sunulan hizmetlerin kalite ve hızı ile müşteri memnuniyetini arttırmak.
Hedef:5.2	Yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak.
Hedef:5.3	İçilebilir GASKİ suyunu etkin tanıtmak.
Hedef:5.4	Mevcut kalite sisteminin sürekliliği sağlanarak akreditasyon kapsamını arttırmak.
Hedef:5.5	Tesislere ve hizmet almaya gelen vatandaşlara güvenli bir ortam sağlamak.

Amaç:6

Kurumsal Kalitenin Arttırılarak Hizmet Sunumunun Güçlendirilmesi

Hedef:6.1	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak.
Hedef:6.2	Tahakkuk miktarını yükseltmek.
Hedef:6.3	Satın alma süreçlerinin hız ve kalitesini arttırmak.
Hedef:6.4	Kalite Güvence Sistemi ve Strateji çalışmalarını geliştirmek.
Hedef:6.5	İş sağlığı ve güvenliğini iyileştirerek ISG kültürünü aşılama.
Hedef:6.6	İnsan kaynaklarını geliştirmek.
Hedef:6.7	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek.

2022 Performans Programı Hazırlama Süreci

Performans programı stratejik planda belirlenmiş amaç ve hedeflerin bir yıllık bölümünü kapsamaktadır. Bu belge 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi ile Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi (taslak) hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Performans bir etkinlik sonucunda ulaşılanı nicelik olarak ifade etmek olarak tanımlanabilir. Stratejik planla ortaya konulan stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılabildiğinin soyut ve somut olarak belirlenmesinin karşılığıdır. Stratejik planlarda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetleri, bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren bir belgedir.

Hizmetlerin yürütülmesinde modern yönetim araçları kullanılmış mevzuatın gerekleri yerine getirilmiş, geçmişin analizinden elde edilen veriler ışığında geleceğin planlaması yapılmıştır. Şehrimizin ihtiyaçları belirlenmiş, amaç ve hedefler oluşturulmuş bunların gerçekleştirilmesinde uygulanacak temel ilke ve politikalar ile bunlara yönelik performans hedefleri, performans ölçütleri belirlenmiştir. Hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak ihtiyacını içeren performans esaslı bütçe hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla kamu yönetiminde mali disiplin ve şeffaflık sağlamak için "Performans Esaslı Bütçe" uygulamaları ciddiyetle uygulanacaktır. GASKİ Genel Müdürlüğü bu anlamda dünyadaki modern şehircilik gelişmelerine paralel bir gelişim sergilemektedir. Nüfusun hızlı artışı ve demografik gelişmeler de kaynakların verimli kullanılmasını, hizmet sunumunda etkinliği zorunlu hale getirmektedir. Etkin, verimli ve nitelikli hizmet sunumu için iş ve işlemlerin tanımlanması, hedeflerin belirlenmesi bunları ölçecek kriterlerin oluşturulması gerekmektedir. Bu anlamda performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunların nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.



2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2.3.1 Performans Hedef Tablosu

Performans hedefi tablosu her bir hedef için ayrı ayrı doldurulmuştur. Amaç ve hedef bölümlerinde stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Performans göstergeleri kısmında ise hedefi ölçmeye yönelik göstergelere, her bir göstergenin ölçü birimine ve 2022 yılına ilişkin hedef değerlere yer verilmiştir.

Faaliyetler kısmında hedefin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyetler ve bunlara ilişkin kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Tüm faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının toplandığı 'Genel Toplam' satırında ise hedefi gerçekleştirmeye yönelik toplam kaynak ihtiyacı hesaplanmıştır.

Hazırlanan 2020-2024 Stratejik Plan çerçevesinde 2022 Performans Hedefi Tablosu, ana tablo niteliğinde olup; 6 Stratejik Amaç, 36 Stratejik Hedef, 143 adet Performans Göstergesi ile 157 Faaliyeti içermektedir.



Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak				
Hedef:1.1.	Su kayıplarını 2024 yılında % 25 seviyesine düşürmek				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F1.1.1.	İçme suyu hatlarında kayıp ve kaçakların tespiti için teknolojik cihazlarla dinlemelerin yapılması.				1.000.000,00
F1.1.2.	Hidrolik modelleme çalışmalarının yapılması				1.000.000,00
F1.1.3.	Eskiyeen şebeke hatlarının yenilenerek yeni şebeke inşaatı yapımı				20.000.000,00
F1.1.4.	Sihhi tesisat (Boru ek parçalar) alımı				12.000.000,00
F1.1.5.	İnşaat malzemesi alımı				1.500.000,00
F1.1.6.	Şehitkâmil bölgesi içme suyu arıza bakım onarım yapım işi				10.000.000,00
F1.1.7.	Şahinbey bölgesi içme suyu arıza bakım onarım yapım işi				10.000.000,00
Genel Toplam					55.500.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:1.1.1.	Su kayıp kaçak oranı	%	31	28	27
Açıklama	Yapılan dinlemeler ile şebekede 775 arıza tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde su kayıp kaçak oranının %28 den % 27'e düşürülmesi çalışmalarını ifade eder. Risk: Beklenmeyen nüfus artışının olması Veri kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG:1.1.2.	İzole bölge sayısı	Adet	31	36	41
Açıklama	Su kayıp kaçak ve arızalarının daha hızlı tespit edilebilmesi için izole bölgeler oluşturulması ve oluşturulan izole bölge sayısını ifade eder. Risk: İhale aşamasında aksamaların olması Veri kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG:1.1.3.	Değişim yapılan şebeke miktarı	Metre	10.000	20.000	30.000
Açıklama	Eskiyeen şebeke hatlarının yenilenerek yeni şebeke inşaatı yapımı miktarını ifade eder. Risk: Şehir içerisindeki cadde ve sokaklarda yoğunluk nedeniyle çalışma zorluğu, yüklenici firmadan kaynaklanan aksamalar. Veri kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG:1.1.4.	Müdahale edilen arıza sayısı	Adet	29.639	38.639	47.439
Açıklama	Şahinbey ve Şehitkâmil bölgesinde oluşan içme suyu arızalarına müdahale edilmesi, yapılan arıza sayısını ve bakımlarının yapılmasını ifade eder. Risk: Şehir içerisindeki cadde ve sokaklarda yoğunluk nedeniyle çalışma zorluğu, yüklenici firmadan kaynaklanan aksamalar. Veri kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak				
Hedef:1.2.	Su teminin sürekliliğini sağlamak				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F1.2.1.	Yeni İmara açılan bölgeler (Yamaçtepe Mah.) İçme suyu inşaatı yapımı.			50.000.000,00	
F1.2.2.	Büyükşehir Sanayi ve Endüstri Merkezi projesi(BÜSEM)			40.000.000,00	
F1.2.3.	İbrahimli 2.bölge 2.Etap İçme suyu şebekesi yapımı			10.000.000,00	
F1.2.4.	İçme suyu depo yapımı			20.000.000,00	
Genel Toplam				120.000.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:1.2.1.	Yeni imar bölgeleri yıllık su ihtiyacı	m³/yıl	9.914.236	11.524.027	13.133.812
Açıklama	Yeni imara açılan yerleşim yerlerine içme suyu şebekesinin yapılması ile bölgeye yıllık verilecek tahmini su miktarını ifade etmektedir. Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar, çalışma izinlerinin alınması aşamasında çıkabilen aksamalar. Veri kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG:1.2.2.	Sağlanan su miktarı	m³/yıl	151.168.396	152.778.187	154.387.972
Açıklama	Şehre verilecek yıllık su miktarını ifade etmektedir. 2020 yılında 161.592.373 m³ su verilmiştir. Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar, İklim değişikliği ve kuraklığın olması. Veri kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG:1.2.3.	İmalatı yapılan içme suyu şebeke uzunluğu	Km	2.194	2.254	2.314
Açıklama	İnşaatı tamamlanan ve devreye alınan içme suyu şebeke hattı uzunluğunu ifade etmektedir. 2019 yılında 66.472 metre 2020 yılında 51.150 metre içme suyu şebeke imalatı gerçekleşti. Risk: Finansmanın gecikmesi, ihale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar, çalışma izinlerinin alınması aşamasında çıkabilen aksamalar. Veri kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG:1.2.4.	İçme suyu altyapı ulaşılabilir oranı.	%	85	90	95
Açıklama	D6 ve D12 depolarının yanına yeni içme suyu deposu yapımı. Şehir merkezinde yerleşim yerlerine ulaştırılan içme suyu şebekesinin oranını ifade etmektedir. Risk: Beklenmedik nüfus artışlarının olması. Veri kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak				
Hedef:1.3.	Alternatif su kaynaklarını geliştirmek				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F1.3.1.	Göksu nehri rekreasyon yapılması			3.500.000,00	
F1.3.2.	Düzbağ Mah. Tesis yapımı			6.750.000,00	
F1.3.3.	Balkar-Düzbağ arası yol yapımı			5.000.000,00	
F1.3.4.	Mobil Atölye aracı alımı			1.500.000,00	
F1.3.5.	Düzbağ ofis binası yapımı			2.000.000,00	
Genel Toplam				18.750.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:1.3.1.	Şehrin % 80 inin cazibeyle beslenmesi oranı	%	60	60	60
Açıklama	Bu proje ile baraj yapılıncaya kadar Göksu nehrinden bir regülatör aracılığıyla alınacak suyun isale hattıyla şehre iletilmesi planlanmaktadır. Göksu nehri rekreasyon %50' lik kısmının yapılması. Düzbağ Mah. Süt entegre tesisinin %50'lik kısmının yapımı Düzbağ Mah. Spor kompleksinin %50'lik kısmının yapımı Balkar-Düzbağ arası yolun %50'lik kısmının yapım çalışmaları. Risk: Şehir içi imalatları sırasında ortaya çıkabilecek aksaklıklar, diğer altyapıya verilebilecek zararlar, herhangi bir arıza durumunda şehrin susuz kalması, yükleniciden kaynaklı aksamalar. Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.3.2.	Şehrin yeni içme suyu sistemine göre beslenmesi oranı	%	20	40	60
Açıklama	Bu proje ile baraj yapılıncaya kadar Göksu nehrinden bir regülatör aracılığıyla alınacak suyun isale hattıyla şehre iletilmesi planlanmaktadır. Düzbağ barajının mansap veya memba kısmında yer alacak olan regülatör, isale hattı imalatı tamamlanan hatların işletmeye alınması ve entegrasyonunu gerçekleşmesini ifade etmektedir. Risk: Baraj yapımının gecikmesi Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.3.3.	İçme suyu tesislerinin işletmeye alınması oranı	%	100	100	100
Açıklama	İnşaatı biten arıtma tesisinin işletmeye alınma oranını ifade etmektedir. Risk: Şehir içi imalatları sırasında ortaya çıkabilecek aksaklıklar, diğer altyapıya verilebilecek zararlar, herhangi bir arıza durumunda şehrin susuz kalması, yükleniciden kaynaklı aksamalar Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak				
Hedef:1.4.	Su dağıtım hatlarını ve tesislerini sürekli çalışır halde tutmak				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F1.4.1.	Ana isale hatları bakım onarımının yapılması			5.000.000,00	
F1.4.2.	Pompa istasyonlarının bakım onarımının yapılması			3.000.000,00	
F1.4.3.	Çaybaşı içme suyu arıtma tesisi revizyonu			500.000,00	
F1.4.4.	Pancarlı içme suyu arıtma tesisi revizyonu			500.000,00	
F1.4.5.	Nizip içme suyu arıtma tesisi revizyonu			5.000.000,00	
Genel Toplam				14.000.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:1.4.1.	İsale hattının değişimi oranı	%	0	10	33
Açıklama	Kartalkaya ana ishale hattı (54 km) arızaya uğraması önlemek için ilk etapta 2.700 metrelik ÖGB borularını değişimini ifade etmektedir. Risk: İmalat esnasında çalışan hatta zarar verilmesi, şehrin susuz kalması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.4.2.	Kartalkaya pompa istasyonlarının yenilenmesi oranı	%	0	33	100
Açıklama	Kartalkaya pompa istasyonlarının revizyon çalışmaları. Risk: İmalat esnasında çalışan hatta zarar verilmesi, şehrin susuz kalması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.4.3.	Çaybaşı tesis revizyonu oranı	%	85	85	90
Açıklama	Çaybaşı, Oğuzeli bölgesini besleyen su kaynağı olan kaynak su nitrat probleminden ötürü ters ozmoz sitemi mevcut olup oldukça yüksek arıtma maliyeti olan sistem düşük arıtma maliyeti olan reçine sistemi ile değiştirilmesi. Risk: İmalat esnasında oluşabilecek aksamalar. Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.4.4.	Pancarlı arıtma tesisi taşınması	%	80	80	80
Açıklama	Su kalitesinde meydana gelen farklılıktan ötürü tesisin Karkamış ilçesine taşınmasını ifade etmektedir. Risk: İmalat esnasında oluşabilecek aksamalar. Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.4.5.	Nizip içme suyu tesisi revizyonu	%	100	100	100
Açıklama	Sık sık problem yaşanan Nizip bölgesini besleyen içme suyu arıtma tesisinin revizyonunun oranını ifade etmektedir. Risk: İmalat esnasında oluşabilecek aksamalar. Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak				
Hedef:1.5.	Su içilebilirliğini arttırmak ve kalitesinin sürekliliğini sağlamak				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F1.5.1.	Alınan numunelerin laboratuvarlarda analiz yapılması			300.000,00	
F1.5.2.	Vatandaşın gelen analiz taleplerinin karşılanması			0	
F1.5.3.	Özel analiz taleplerinin karşılanması			0	
F1.5.4.	Depolara manuel klorlama yapılması			250.000,00	
F1.5.5.	Depo ve kaynakların klorlanması ve online klorlama sisteminin yaygınlaştırılması.			350.000,00	
Genel Toplam				900.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:1.5.1.	Analizi yapılan numune sayısı	Adet	25.278	25.378	25.478
Açıklama	Şehrin çeşitli bölgelerinde periyodik şekilde alınan numunelerin analiz yapılarak raporlanan numune sayısını ifade eder.2020 yılında 21.244 adet analiz yapılmıştır. Risk: Cihazlarda oluşabilecek arızalar nedeniyle analiz raporlama sürecinin uzaması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.5.2.	Alınan numunelerin standartlara uygunluk oranı	%	94	95	96
Açıklama	Şehrin çeşitli bölgelerinde periyodik şekilde alınan numunelerin standartlara uygunluk oranını gösteren parametredir. Risk: Oluşabilecek arızalar nedeniyle analiz raporlama sürecinin uzaması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.5.3.	Özel analiz taleplerinin karşılanma oranı	%	100	100	100
Açıklama	Vatandaşlar tarafında talep edilen analiz isteklerinin parametrelerinin numune bazında belirlenen sürede analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir. Risk: Cihazlarda oluşabilecek arızalar nedeniyle analiz raporlama sürecinin uzaması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.5.4.	Manuel klorlama yapılan depo sayısı	Adet	132	141	145
Açıklama	Manuel klorlama yapılan depo sayısını göstermektedir. Risk: Kötü hava şartları nedeniyle klorlamanın aksaması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.5.5.	Online klorlama yapılan depo sayısı	Adet	260	280	300
Açıklama	Online klorlama yapılan depo sayısını göstermektedir. Risk: Bulunmamaktadır. Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak				
Hedef:1.6.	Aritma tesislerini tamamlamak ve mevcut arıtma tesislerinin performansını arttırmak				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F1.6.1.	Hacıbaba içme suyu arıtma tesisi revizyonu			1.000.000,00	
F1.6.2.	Hacıbaba içme suyu arıtma tesisi laboratuvar revizyonu			1.000.000,00	
F1.6.3.	Düzbağ güvenlik kulübelerinin betonarme yapılması			1.500.000,00	
Genel Toplam				3.500.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:1.6.1.	Hacıbaba Arıtma Tesisi bakım onarımın yapılması oranı	%	100	100	100
Açıklama	1980 yılında işletmeye alınan Hacıbaba İçme suyu Arıtma Tesisimiz zamanla betonarme ve elektriksel olarak bakımlarının yapılmasını ifade eder. Risk:Aritma tesisinin yetersiz kalması. Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.6.2.	Düzbağ içme suyu arıtma tesisi yapımı oranı	%	0	0	40
Açıklama	Düzbağ ve Kartalkaya içme suyu arıtma tesisi kırma eleme tesisinin %50 oranında yapılması. Düzbağ içme suyu arıtma tesisi yapımı 2023 yılında başlayacaktır. Risk: Mali kaynağın temin edilememesi. Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.6.3.	İçme suyu arıtma tesisi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı	%	79	85	90
Açıklama	İçme suyu arıtma tesisi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranını ifade eder. Risk:Aritma tesisinin yetersiz kalması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				



Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak				
Hedef:1.7.	İlçelerde içme suyu sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliği sağlamak				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F1.7.1.	İçme suyu maksadı ile sondaj kuyusu açılması			1.500.000,00	
F1.7.2.	Karkamış İlçesi Eceler Mah. içme suyu terfi yapımı			2.000.000,00	
F1.7.3.	Araban İlçesi içme suyu şebekesi yapımı			1.500.000,00	
F1.7.4.	Oğuzeli İlçesi Barak gurubu içme suyu şebeke yenilemesi			6.000.000,00	
F1.7.5.	Yavuzeli İlçesi Muhtelif Mah. içme suyu şebekesi yapımı			3.000.000,00	
F1.7.6.	Muhtelif Mahallerde içme suyu şebekesi yenileme işi			2.500.000,00	
F1.7.7.	İslahiye Altınüzüm-Boğaziçi-Sulumağara İçme suyu Yapım İşi			18.000.000,00	
F1.7.8.	Araban İlçesi muhtelif mahallelerde içme suyu depo yapımı			1.000.000,00	
F1.7.9.	Nizip İlçesi Ekinveren Mah. Ve Arıkdere Mah. Arası depo terfi hattı yapımı			3.000.000,00	
F1.7.10.	Nurdağı İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı			1.500.000,00	
F1.7.11.	Şahinbey İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı			3.000.000,00	
F1.7.12.	İslahiye İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı			1.500.000,00	
F1.7.13.	Şehitkâmil İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı			2.500.000,00	
F1.7.14.	Nizip İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı			2.000.000,00	
F1.7.15.	Oğuzeli İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı			1.500.000,00	
F1.7.16.	Karkamış İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı			1.500.000,00	
F1.7.17.	Altyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere sıhhi tesisat alımı			15.000.000,00	
Genel Toplam				67.000.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:1.7.1.	Açılan kuyu sayısı	Adet	878	930	980
Açıklama	6360 sayılı kanunla sınırlarımıza dâhil olan yerleşim yerlerinde su temininin sağlanması amacıyla sondaj kuyularının açılması çalışmaları. Risk: Kamulaştırma sorunları Veri kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:1.7.2.	İçme suyu hattı yapımı	Km	1.308	1.358	1.418
Açıklama	Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahası içerisinde bulunan muhtelif mahallelerde ve Karkamış ilçesi Eceler Mah. İçme suyu terfi yapımı Araban İlçesi içme suyu şebekesi yapımı Oğuzeli İlçesi Barak gurubu içme suyu şebeke yenilemesi Yavuzeli İlçesi Muhtelif Mah. İçme suyu şebekesi yapımı Muhtelif Mahallerde içme suyu şebekesi yenileme işi Risk: İhale sürecinde oluşabilecek sorunlar. Veri kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				

PG:1.7.3.	Yapılan su deposu sayısı	Adet	590	599	607
Açıklama	İçme suyu Depo Alanına Ambar Yapılması Nizip İlçesi Ekinveren Mah. ve Arıkdere Mah. Arası depo terfi hattı yapımı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek sorunlar, yüklenici firmadan kaynaklanan aksamalar. Veri kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:1.7.4.	Giderilen arıza sayısı	Adet	19.112	16.989	15.866
Açıklama	Sorumluluk sahamızda olan; Nurdağı ilçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı Şahinbey İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı İstahye İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı Şehitkâmil İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı Nizip İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı Oğuzeli İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı Karkamış İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek sorunlar, yüklenici firmadan kaynaklanan aksamalar. Veri kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:1.7.5.	İşletime alınan tesislerin SCADA sistemine geçirilmesi	%	55	58	62
Açıklama	İşletmeye alınan tesislerin SCADA sistemine girilmesi oranını göstermektedir. Risk: Verilerin sisteme hatalı girilmesi. Veri kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				



Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak				
Hedef:1.8.	İçme suyu arıtma tesisi mekanik revizyonunun yapılması				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F1.8.1.	Potasyum permanganat sisteminin kurulması.				100.000,00
F1.8.2.	Dezenfeksiyon sisteminin güçlendirilmesi				50.000,00
F1.8.3.	Asit baz ünitesinin kurulumu				150.000,00
F1.8.4.	Ozon ve Difüzör sisteminin revizyonu				150.000,00
Genel Toplam					450.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:1.8.1.	Potasyum permanganat sisteminin kurulması	%	100	100	100
Açıklama	Baraj su seviyesinin azalımı ile beraber su içindeki demir ve mangan miktarının artması tesisin içme suyu arıtmada yetersiz kalması bu kimyasal sistemin kurulumu ile arıtma sorununun giderilmesi Risk: Baraj su seviyesinin düşmesi Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.8.2.	Potasyum permanganat sisteminin su kalitesine olan etkisi	%	50	50	60
Açıklama	Potasyum permanganat sisteminin kurulumun su kalitesindeki etkisini gösterir Risk: Yüklenici firmadan kaynaklanan aksamalar. Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.8.3.	Dezenfeksiyon sisteminin güçlendirilmesi oranı	%	85	85	90
Açıklama	Suyun Ph değerinin artması ya da azalması ile arıtma tesisinde kullanılan kimyasalların optimizasyonunu ifade eder. Risk: Mevcut arıtma tesisinin yetersiz kalması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.8.4.	Asit Baz ünitesinin su kalitesine olan etkisi	%	40	75	80
Açıklama	Asit Baz ünitesinin su kalitesine olan etkisini gösteren değerdir. Risk: Mevcut arıtma tesisinin yetersiz kalması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:1.8.5.	Asit Baz ünitesinin kimyasal tüketime olan etkisi	%	75	75	75
Açıklama	Asit Baz ünitesinin kimyasal tüketime olan etkisini gösterir. Risk: Mevcut arıtma tesisinin yetersiz kalması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:2	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplayarak atık su arıtma tesislerine iletmek				
Hedef:2.1.	Atık su hatlarını verimli şekilde işletmek ve ihtiyaç duyulan yeni hatlar tesis etmek				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F2.1.1.	Şehir geneli kanalizasyon hatları yapımı			15.000.000,00	
F2.1.2.	Yamaçtepe kanalizasyon ve yağmur suyu projesi			30.000.000,00	
F2.1.3.	Şehitkâmil bölgesi Abdulkadir Konukoğlu Cad. yağmur suyu şebeke projesi.			5.000.000,00	
F2.1.4.	15 Temmuz Mah. yağmur suyu projesi			2.500.000,00	
F2.1.5.	İnşaat malzemesi ve sıhhi tesisat alımı			3.710.000,00	
Genel Toplam				56.210.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:2.1.1.	İnşaatı tamamlanan kanalizasyon şebeke uzunluğu	Km	2.520	2.540	2.560
Şehitkâmil Taşlıca Mahallesi Büyükşehir Sanayi ve Endüstri Merkezi 42.690 metre kanalizasyon şebeke projesi Yamaçtepe 161.778 metre kanalizasyon ve yağmur suyu projesi Şahinbey bölgesi kanalizasyon hatları yapımı Risk:İhale sürecinde aksamaların olması, yüklenici firmadan kaynaklanan aksamalar Veri kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
PG:2.1.2.	İnşaatı tamamlanan yağmursuyu şebeke uzunluğu	Km	610	620	630
Şehitkâmil bölgesi Abdulkadir Konukoğlu Cad. 2.366 metre yağmur suyu şebekesi yapımı, Beylerbeyi Beykent bölgesine 3.060 metre yağmur suyu projesi, OSB 83404-83409 nolu cadde 1.443 metre yağmur suyu projesi Risk: İhale sürecinde aksamaların olması, yüklenici firmadan kaynaklanan aksamalar Veri kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					



Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:2	Atık suları çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplayarak atık su arıtma tesislerine iletmek				
Hedef:2.2.	Atık su şebekesinin bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F2.2.1.	Şahinbey bölgesi kanalizasyon bakım onarım yapımı			10.000.000,00	
F2.2.2.	Şehitkâmil bölgesi kanalizasyon bakım onarım yapımı			10.000.000,00	
F2.2.3.	Şehir geneli Yağmur suyu arıza bakım onarım yapımı			15.000.000,00	
F2.2.4.	Dere temizliği ve ızgaraların bakım onarımı yapımı			1.000.000,00	
F2.2.5.	Arızaların belirlenen sürede giderilmesi çalışmaları			500.000,00	
Genel Toplam				36.500.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:2.2.1.	Atık suların toplanma oranı	%	94	95	96
Atık su arıtma tesislerine ulaştırılan atık su miktarının oranını ifade eder. Risk: Altyapıda ortaya çıkabilecek teknik sorunların olması Veri kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
PG:2.2.2.	İzgara temizliği yapımı oranı	%	100	100	100
Şehir genelinde bulunan yağmur suyu ızgaralarının temizliğinin ve periyodik bakımının yapılmasını ifade etmektedir. Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar Veri kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
PG:2.2.3.	Derelerin bakım onarımının yapılması oranı	%	100	100	100
Şehir genelinde bulunan Derelerin periyodik temizliğinin ve bakım onarımının yapılmasını ifade eder Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar. Veri kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
PG:2.2.4.	Parsel arıza sayısı	Adet	4.620	4.120	3.600
Yapılan hat yenileme çalışmaları neticesinde arızalarda düşüşün sağlanması hedefiyle Giderilen kanalizasyon parsel arıza sayısını ifade eder. Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar Veri kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
PG:2.2.5.	Arızaların belirlenen sürede giderilmesi oranı	%	100	100	100
Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinde meydana gelen arızaların belirlenen sürede giderilmesini ifade etmektedir. Risk: Olumsuz hava şartları, belirli bölgelerde gündüz arızaya müdahale edilememesi. Veri kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:2	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplayarak atık su arıtma tesislerine iletmek				
Hedef:2.3.	Atık suları deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F2.3.1.	Atık su numunelerinin dönemsel analiz edilmesi				150.000,00
F2.3.2.	Merkez A.A.T tesis duvar ve yol revizyonu yapımı				3.000.000,00
F2.3.3.	Güvenlik kamara isteminin alımı				1.500.000,00
F2.3.4.	Çamur susuzlaştırma dekantörleri alımı				5.000.000,00
F2.3.5.	Katyonik polimer alımı				3.500.000,00
F2.3.6.	Monopomp alımı				2.500.000,00
Genel Toplam					15.650.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:2.3.1.	Atık su arıtma tesisi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı	%	91	92	93
Açıklama	Atık su arıtma tesisleri ile şehirdeki tüm nüfusa hizmet edilmesinin oranını ifade etmektedir. Risk: Hızlı göçün artması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:2.3.2.	Analiz yapılan numune sayısı	Adet	618	668	718
Açıklama	Tesis çıkışından ve belirli bölgelerden alınan numunelerin yapılan analizlerin sayısını ifade etmektedir. Risk: Analiz sonuçlarında olumsuz verilerin sıklığı Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:2.3.3.	Atık su laboratuvarlarına gelen özel analiz talebinin karşılama oranı	%	100	100	100
Açıklama	Vatandaşın gelen atık su analiz tekliflerinin sonuçlandırılması oranını ifade etmektedir. Risk: Analiz sonuçlarında olumsuz verilerin sıklığı Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:2.3.4.	Arıtma tesisinden çıkan suyun arıtılma oranı	%	93	93	93
Açıklama	Arıtma tesislerinden çıkan arıtılmış suyun standartlara göre arıtılması oranını ifade etmektedir. Risk: Yoğun yağışların olması ve arıtma tesisinin kapasitesinin zorlanması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:2.3.5.	Arıtılmış suyun yeniden kullanım oranı	%	0	0	0
Açıklama	GRİ su projesi çalışmaları 2023 yılında uygulamaya başlanacaktır Risk: Mali kaynağın sağlanamaması. Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:2	Atık suları çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplayarak atık su arıtma tesislerine iletmek				
Hedef:2.4.	Atık su arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F2.4.1.	Beylerbeyi A.A.T yapımı				30.000.000,00
F2.4.2.	Karkamış A.A.T yapımı				16.400.000,00
F2.4.3.	İslahiye(Yeşilyurt) A.A.T yapımı				12.350.000,00
F2.4.4.	Yavuzeli A.A.T yapımı				7.500.000,00
F2.4.5.	Nizip A.A.T yapımı				30.000.000,00
F2.4.6.	Kuzeyşehir A.A.T yapımı				300.000,00
F2.4.7.	Kızıllıhisar A.A.T yapımı				400.000,00
F2.4.8.	İslahiye merkez A.A.T yapımı				5.000.000,00
F2.4.9.	Kuzeyşehir Paket A.A.T yapımı				1.500.000,00
F2.4.10.	5 Adet Paket arıtma yapımı				4.000.000,00
F2.4.11.	Çamur bertaraf hizmet alımı				2.000.000,00
F2.4.12.	Çamur Kurutma sistemi alımı				3.000.000,00
F2.4.13.	Çamur depolama				2.250.000,00
Genel Toplam					114.700.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:2.4.1.	Atık su arıtma hizmeti veren tesis sayısı	Adet	18	20	22
Açıklama	Beylerbeyi Beykent, Karkamış ve İslahiye Atık su Arıtma Tesisi yapımı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksamalar. Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:2.4.2.	Yakma ünitesi enerji santrali yapımı oranı	%	0	0	0
Açıklama	Risk: Mali kaynağın sağlanamaması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:2.4.3.	Çamur bertaraf ünitesi yapımı oranı	%	0	0	5
Açıklama	Çamur bertaraf tesisi %5 kısmının yapımı. Risk: Mali kaynağın sağlanamaması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:2.4.4.	Çökertme havuzlarının üzerinin kapatılması oranı	%	0	0	0
Açıklama	Risk: Mali kaynağın sağlanamaması Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:2	Atık suları çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplayarak atık su arıtma tesislerine iletmek				
Hedef:2.5.	İlçelerde atık su sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliği sağlamak				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F2.5.1.	Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahası içerisinde bulunan muhtelif mahallelerde kanalizasyon inşaatı ve şebeke yenileme yapımı			2.500.000,00	
F2.5.2.	Arabani ilçesi kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapımı			1.500.000,00	
F2.5.3.	Yavuzeli İlçesi muhtelif Mah. kanalizasyon şebekesi ve fosseptik yapımı			1.000.000,00	
F2.5.4.	Gaziantep-Karkamış Kanalizasyon, İçme suyu şebekeleri ve İçme suyu Paket Arıtma Tesisi İnşaatı Yapımı			14.000.000,00	
F2.5.5.	Gaziantep Kanalizasyon ve İçme suyu Şebekeleri İnşaatı			19.000.000,00	
F2.5.6.	Nurdağı İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı			1.500.000,00	
F2.5.7.	Şahinbey İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı			3.000.000,00	
F2.5.8.	İslahiye İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı			1.500.000,00	
F2.5.9.	Şehitkâmil İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı			1.500.000,00	
F2.5.10.	Nizip İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı			2.000.000,00	
F2.5.11.	Oğuzeli İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı			1.500.000,00	
F2.5.12.	Karkamış İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı.			1.500.000,00	
Genel Toplam				50.500.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:2.5.1.	Kanalizasyon hattı yapımı	Metre	691.483	731.483	771.483
Açıklama	Genel Müdürlüğümüz Sorumluluk Sahası İçerisinde Bulunan Muhtelif Mahallelerde (Köyler) Kanalizasyon, Yağmursuyu İnşaatı, fosseptik ve Şebeke Yenileme Çalışmalarının Yapılması. Gaziantep-Karkamış Kanalizasyon, İçme suyu şebekeleri ve İçme suyu Paket Arıtma Tesisi İnşaatı Yapımı Gaziantep Bogaziçi-Altınüzüm Kanalizasyon şebekeleri inşaatı yapımı Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar. Veri kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				

PG:2.5.2.	Kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik bakım oranı	%	100	100	100
Açıklama	İlçelerdeki kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik bakımının oranını ifade etmektedir. Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar. Yükleniciden kaynaklanan aksaklıklar Veri kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:2.5.3.	Yapılan kanalizasyon arıza sayısı	Adet	23.925	22.524	21.133
Açıklama	Genel Müdürlüğümüzün sorumluluk sahasında bulunan; Nurdağı İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı Şahinbey İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı İslahiye İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı Şehitkâmil İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı Nizip İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı Oğuzeli İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı Karkamış İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı. Risk: İhale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar. Yükleniciden kaynaklanan aksaklıklar Veri kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:2.5.4.	Arızaların giderilme süresini 12 saate düşürme oranı	%	30	40	50
Açıklama	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hatlarında meydana gelen arızaların belirlenen süreye düşürülmesinin oranını göstermektedir. Risk: Yükleniciden kaynaklı sorunlar, trafik yoğunluğu, olumsuz hava şartları, bazı bölgelerde gündüz arızaya müdahale edilememesi. Veri kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				



Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:3	Sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak				
Hedef:3.1.	Alleben deresini vatandaşların kullanımına açmak				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F3.1.1.	Alleben dere yatağı ve civarının rehabilitasyon ve rekreasyon yapımı				30.000.000,00
Genel Toplam					30.000.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:3.1.1.	Alleben rehabilitasyon ve rekreasyon projesi yapım oranı	%	0	0	70
Açıklama	<p>Proje hibe kredisi yapılması planlanmaktadır. Alleben rehabilitasyon ve rekreasyon projesi kapsamında;Proje sahası dere olarak 1.340 metre,Rekreasyon sahası 180.000 m² Proje ile dere yükseltilecek 20-30 cm su dere içerisinde olacak 2-3 cm su akışı kapalı sistem döndürülecektir. Derenin boşaltılıp yeniden hızlı bir şekilde doldurulabilmesi için gölet formunda oluşturulan 1000 m3 hacimli bir depoda yapılacaktır. Peyzaj alanının sonunda bir su alma yapısı ve sirkülasyon suyu terfi merkezi projelendirilmiştir. Sirküle edilecek su buradan peyzaj alanının başında yapılacak arıtma tesisine iletilecektir. Dere içerisine 5,5x2,5 metre ebatlarında 1.340 yağmur suyu toplayıcı kesit yapılacaktır. Şehir merkezinde yapılacak bu tesis için yeni bir sosyal yaşam alanı oluşturulması sağlanacak.</p> <p>Risk: Yeterli finansmanın(kredi) temin edilememesi, Alt yapıda ortaya çıkabilecek teknik sorunların olması.</p> <p>Veri Kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı</p>				



Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:3	Sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak				
Hedef:3.2.	Su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F3.2.1.	Yüzer sulak alan pilot uygulaması				50.000,00
F3.2.2.	Yüzer sulak alan uygulanması				50.000,00
Genel Toplam					100.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:3.2.1.	Fizibilite çalışma oranı	%	100	100	100
Açıklama	Risk: Fizibilite çalışmalarının yapılamaması Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:3.2.2.	Yüzer sulak alan pilot uygulama oranı	%	0	100	100
Açıklama	Risk: Yeterli bilginin toplanamaması Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:3.2.3.	Yüzer sulak alan yapılması oranı	%	0	0	30
Açıklama	Yüzer sulak alan yapılması Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				
PG:3.2.5.	Acil eylem planı hazırlanması oranı	%	50	100	100
Açıklama	Acil eylem planı hazırlanması Risk: Yeterli bilginin toplanamaması Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı				



Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:3	Sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak				
Hedef:3.3.	Endüstriyel atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F3.3.1.	İşyeri denetimlerinin yapılması				60.000,00
F3.3.2.	Endüstriyel kuruluşlardan numuneler alınması				60.000,00
F3.3.3.	Endüstriyel kuruluşların belgelendirilmesi				60.000,00
Genel Toplam					180.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:3.3.1.	Denetlenen işyeri sayısı	Adet	2.980	3.000	3.150
Açıklama	Önlemsiz deşarj edilen endüstriyel atık suların kontrolü için denetlenen endüstriyel kuruluşların sayısını göstermektedir. Risk: Endüstriyel atık su üreten işletmelerin yeterli önlem almamaları, denetimlerin yetersiz kalması. Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Şube Md.				
PG:3.3.2.	Alınan numune sayısı	Adet	391	402	413
Açıklama	Endüstriyel atık su üreten işletmelerin deşarj ettikleri suyun standartlara uygunluğunun kontrolü için alınan numune sayısını ifade etmektedir. Risk: Su kirliliği kontrolü yönetmeliği numune alma tebliği gereğince; eğitimsiz personelin numune almalarının geçersiz sayılacağı. Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Şube Md.				
PG:3.3.3.	Verilen BKKR belge sayısı	Adet	168	188	208
Açıklama	Şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması ve sorumluluk alanındaki diğer su kaynaklarının kullanılmış sular ve endüstriyel atık sular ile kirlenmemesi için mevcut ve yeni kurulacak tüm endüstri kuruluşlarına gerekebilecek ön arıtma tesislerinin kurdurulması sağlanarak belgelendirilmesini ve belgelendirilen kuruluş sayısını ifade eder. Risk: Eysel atık su arıtma tesisinin kirlilik yükünün artması ve verimli çalışmaması Veri Kaynağı: İşletmeler Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Şube Md.				



Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:3	Sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak				
Hedef:3.4.	Yenilenebilir enerji santralleri kurmak ve enerji verimliliğini arttırmak				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F3.4.1.	Güneş enerji santralının kurulması(GES)				5.000.000,00
F3.4.2.	Rüzgar enerji santralının kurulması(RES)				5.000.000,00
F3.4.3.	Enerji nakil hattı(ENH)				2.000.000,00
F3.4.4.	İçme suyu sondaj kuyuları ve içme suyu terfi merkezlerinde enerji verimliliğini sağlanmasına yönelik Su Yönetim Sistemi Alım İş				2.000.000,00
F3.4.5.	Enerji sürekliliğinin sağlanması				198.000.000,00
Genel Toplam					212.000.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	
PG:3.4.1.	Enerji santrali kurulum oranı	%	100	100	
Açıklama	Yenilenebilir enerji kaynaklarının artırılması ve enerjide tasarrufun sağlanabilmesi için Güneş Enerji Santrali ve Rüzgar Enerji santrali kurulumunu ifade etmektedir. Risk: Mali kaynağın temin edilememesi Veri Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG:3.4.2.	Enerji nakit hattı kurulum oranı	%	100	100	
Açıklama	Enerji nakit hattı kurulum çalışmaları Risk: Mali Kaynağın temin edilememesi Veri Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG:3.4.3.	Mevcut pompaların bakım onarım ve kodifiye edilmesi oranı	%	30	60	
Açıklama	Enerji nakil hatlarının, direk, trafo merkezlerinin kurulması ve açılan kuyulara enerji nakil hatlarının kurulması ve dalgıç pompa ve motor alımı, frekans konvektörü alımı Risk: Standartlara uygun olmayan güvensiz malzemelerin kullanılması Veri Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG:3.4.4.	İnverteli panoların takılma oranı	%	70	100	
Açıklama	Enerjide tasarruf sağlayabilmek ve kuyu depo haberleşme sistemlerinin otomatik sağlanabilmesinin oranını ifade etmektedir. Risk: Projelerin yetersiz olması Veri Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				
PG:3.4.5.	Enerji ihtiyacının karşılanma oranı	%	100	100	
Açıklama	Enerji ihtiyacının kesintisiz olarak karşılanması için kurumun elektrik giderlerini karşılamak üzere elektrik alımını ifade eder. Risk: Enerji temininde yaşanabilecek sorunlar Veri Kaynağı: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:4	Etkili verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak				
Hedef:4.1.	Yeni imara açılan yerleşim yerlerinde şebeke ihtiyacını karşılamak için projeler yapmak				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F4.1.1.	Atık su arıtma tesisi projesi yapımı				250.000,00
F4.1.2.	Güney Şehir kanalizasyon hattı projesi				20.000,00
F4.1.3.	Taşlıca ve İncilikaya mahalleleri kanalizasyon projesi				250.000,00
F4.1.4.	Bağlarbaşı kanalizasyon projesi				250.000,00
F4.1.5.	Kuzey şehir yağmur suyu projesi				20.000,00
F4.1.6.	Güney şehir yağmur suyu projesi				20.000,00
F4.1.7.	Kuzey şehir 2.etap içme suyu iletim hattı projesi				250.000,00
F4.1.8.	Güney şehir içme suyu projesi				20.000,00
F4.1.9.	Abdülhamithan mahallesi içme suyu projesi				250.000,00
F4.1.10.	Merkezden Oğuzeli'ni besleme projesi				250.000,00
F4.1.11.	Beykent 2.etap içme suyu projesi				250.000,00
Genel Toplam					1.830.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:4.1.1.	Atık su arıtma tesisi projesi yapım oranı	%	30	60	90
Açıklama	Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde oluşan atık suların çevre ve insan sağlığına tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için yeni arıtma tesisi projelerinin yapımı. Risk: Projelerin hatalı olması ve zamanında yetişmemesi Veri Kaynağı: Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı				
PG:4.1.2.	Kanalizasyon şebekesi hattı projesi yapım oranı	%	30	60	90
Açıklama	Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde kanalizasyon şebeke hattını karşılamak amacıyla yapılan projeler: Güney Şehir kanalizasyon hattı projesi Taşlıca ve İncilikaya mahalleleri kanalizasyon projesi Bağlarbaşı kanalizasyon projesi Mevcut olan kanalizasyon şebeke hatlarından kullanım süresi doldurmuş hatları iyileştirmeye yönelik proje çalışmaları Risk: Projelerin hatalı olması ve zamanında yetişmemesi Veri Kaynağı: Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı				

PG:4.1.3.	Yağmur suyu şebekesi hattı projesi yapım oranı	%	30	60	90
Açıklama	Yağmur suyu projesi ve şebeke hattı insan çevre sağlığını tehdit etmeden uzaklaştırılmasını sağlamak amacıyla: Kuzey şehir Yağmur suyu Projesi Güney Şehir Yağmur suyu Projesi Risk: Projelerin hatalı olması ve zamanında yetişmemesi Veri Kaynağı: Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı				
PG:4.1.4.	İçme suyu şebekesi hattı projesi yapım oranı	%	30	60	90
Açıklama	Sorumluluk alanımıza giren yerleşim yerlerinde yeterli temiz içme suyu temin etmek kesintisiz bir biçimde ulaştırmak amacıyla yapılan içme suyu projeleri. Kuzey şehir 2.etap içme suyu iletim hattı projesi Güney Şehir içme suyu projesi Abdülhamithan mahallesi içme suyu projesi Merkezden Oğuzeli'ni besleme projesi Beykent 2.etap içme suyu projesi Mevcut olan içme suyu şebeke hatlarından kullanım süresi doldurmuş hatları iyileştirmeye yönelik proje çalışmaları Risk: Projelerin hatalı olması ve zamanında yetişmemesi Veri Kaynağı: Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı				



Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:4	Etkili verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak				
Hedef:4.2.	Projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F4.2.1.	Düzbağ isale hattı kamulaştırması				4.500.000,00
F4.2.2.	Düzbağ arıtma tesisleri kamulaştırması				4.500.000,00
F4.2.3.	Mahallelerdeki içme suyu deposu ve kuyu alanı kamulaştırma				500.000,00
F4.2.4.	Mahallelerdeki fosseptik yeri kamulaştırması				300.000,00
F4.2.5.	Mahallelerdeki içme suyu kuyusu alanı kamulaştırması				300.000,00
F4.2.6.	Muhtelif atık su paket arıtma alanı kamulaştırması				300.000,00
Genel Toplam				10.400.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:4.2.1.	Düzbağ isale hattı kamulaştırma oranı	%	80	90	100
Açıklama	Yapılan çalışmalar doğrultusunda özel mülkiyette bulunan gayrimenkullerin kamu yararına kurum mülkiyetine geçirilmesi amacıyla, Düzbağ isale hattı kamulaştırması Risk: Yüksek kamulaştırma maliyeti Veri Kaynağı: Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı				
PG:4.2.2.	Düzbağ arıtma kamulaştırma oranı	%	60	80	100
Açıklama	Düzbağ arıtma tesisleri için kamulaştırmanın %100 oranında gerçekleşmesi Risk: Yüksek kamulaştırma maliyeti Veri Kaynağı: Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı				
PG:4.2.3.	Mahallelerdeki içme suyu deposu ve kuyu alanı kamulaştırma oranı	%	30	50	70
Açıklama	6360 sayılı yasayla sorumluluk alanımıza giren yerleşim yerlerinde içme suyu deposu ve kuyu alanı için kamulaştırmanın yapılması Risk: Yüksek kamulaştırma maliyeti Veri Kaynağı: Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı				
PG:4.2.4.	Mahallelerdeki fosseptik yeri kamulaştırma oranı	%	30	50	70
Açıklama	6360 sayılı yasayla sorumluluk alanımıza giren yerleşim yerlerinde fosseptik yeri için kamulaştırmanın yapılması Risk: Yüksek kamulaştırma maliyeti Veri Kaynağı: Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı				
PG:4.2.5.	Muhtelif atık su paket arıtma alanı kamulaştırma oranı	%	20	40	60
Açıklama	Muhtelif atık su paket arıtma tesisleri için yapılacak kamulaştırma çalışmaları. Risk: Yüksek kamulaştırma maliyeti Veri Kaynağı: Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:4	Etkili verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak				
Hedef:4.3.	Güncel altyapı verilerinin temin edilerek sisteme işlenmesi				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F4.3.1.	Kanalizasyon altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi				20.000,00
F4.3.2.	Yağmur suyu altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi				20.000,00
F4.3.3.	İçme suyu altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi				20.000,00
Genel Toplam				60.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:4.3.1.	Kanalizasyon şebeke hatları işlenmesi	Km	250	300	350
Açıklama	Kanalizasyon şebeke hatlarının güncel sayısal ortamda verilerinin temin edilerek sisteme işlenmesi ve kullanıcının hizmetine sunulması Risk: Verilerin hatalı girilmesi, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun teyit edilmeden işleme alınması Veri Kaynağı: Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı				
PG:4.3.2.	Yağmur suyu hatlarının işlenmesi	Km	100	150	200
Açıklama	Yağmur suyu hatlarının güncel sayısal ortamda verilerinin temin edilerek sisteme işlenmesi ve kullanıcının hizmetine sunulması Risk: Verilerin hatalı girilmesi, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun teyit edilmeden işleme alınması Veri Kaynağı: Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı				
PG:4.3.3.	İçme suyu hatlarının sisteme işlenmesi	Km	130	180	230
Açıklama	İçme suyu hatlarının güncel sayısal ortamda verilerinin temin edilerek sisteme işlenmesi ve kullanıcının hizmetine sunulması Risk: Verilerin hatalı girilmesi, sayısal verilerin aplikasyon yapılarak doğruluğunun teyit edilmeden işleme alınması Veri Kaynağı: Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı				



Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:4	Etkili verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak				
Hedef:4.4.	İçme suyu şebekesinde izole edilecek bölgelerin SCADA ile yönetilmesi				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F4.4.1.	Mevcut içme suyu şebekelerinde SCADA sistemine yeni ölçüm noktalarının dâhil edilmesi(İzole bölgelere bağlı olarak)	1.000.000,00			
F4.4.2.	Sistemin arıza, bakım, onarım ve güncellemelerinin yapılması	400.000,00			
Genel Toplam					1.400.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:4.4.1.	SCADA sisteminin geliştirilmesi oranı	%	65	70	75
Açıklama	İçme suyu şebekesinin izole edilen bölgelerinin tamamının SCADA kapsamına alınarak, tüm şebekenin SCADA ile işletilmesi hedeflenmektedir. Böylece şebekenin optimum şekilde işletilmesi için gerekli verilerin elde edilmesi ve içme suyunda kayıp kaçakların önlenerek sistemdeki verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır. Risk: Veri toplanması ve işlenmesi aşamasında beşeri ve coğrafi faktörlerden kaynaklanan hatalar Veri kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İçme suyu ve Veri Toplama ve Otomasyon Şube Müdürlüğü				
PG:4.4.2.	SCADA sistemi ile CBS entegrasyonunu tamamlama oranı	%	9	14	19
Açıklama	İçme suyu şebeke ve tesislerin güncel sayısal ortamda verilerinin temin edilerek sisteme işlenmesi ve SCADA ile entegrasyonunun sağlanmasını ifade etmektedir. Risk: Dağıtım şebekesinde izole bölgelerin oluşmaması durumunda etkin kontrolün sağlanamaması Veri kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İçme Suyu Veri toplama ve Otomasyon Şube Müdürlüğü				
PG:4.4.3.	Sistem güncellemesi yapım oranı	%	100	100	100
Açıklama	SCADA sisteminin arıza, bakım, onarım ve güncellenmesini ifade etmektedir. Risk: Veri sürekliliği ile ilgili birimlerce koordinasyonun sağlanamaması Veri kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İçme Suyu Veri Toplama ve Otomasyon Şube Müdürlüğü				



Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:4	Etkili verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak				
Hedef:4.5.	Hizmette sürekliliği sağlamak				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F4.5.1.	Araç kiralama işi	33.000.000,00			
F4.5.2.	Araçların bakım onarımının yapılması	4.500.000,00			
F4.5.3.	Muhtelif ebatlarda araç lastik alımı	500.000,00			
F4.5.4.	Akaryakıt temininin sağlanması alımı	16.000.000,00			
F4.5.5.	Araçların trafik sigortasının yapılması	460.000,00			
Genel Toplam					54.460.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:4.5.1.	Araçların takip ve kontrolünün yapılması oranı	%	100	100	100
Açıklama	216 adet araç ve 260 adet şoförün kiralanması ve kuruma ait 229 adet aracın sigortasının yapılması ve kiralık araçlarla birlikte 445 adet aracın denetim ve tahsis işlemlerinin yapılması. Risk: Araç taleplerinin artması ve araç ihalesinin zamanında yapılamaması Veri kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
PG:4.5.2.	Araçların bakım onarımının yapılması oranı	%	100	100	100
Açıklama	Kurum bünyesinde bulunan 229 adet aracın bakım onarımlarının yapılması. Risk: Araçların kaza yapması ve çalışma koşullarının zorluğu nedeniyle sık sık arızaların olması Veri kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
PG:4.5.3.	Akaryakıt temininin sağlanması, tevzi ve dağıtımının yapılması	%	100	100	100
Açıklama	Kuruma ait araçların yakıt ihtiyacının karşılanması üzere 2.500.000 lt yakıt alımının yapılması. Risk: İhale sürecinde aksaklıkların yaşanması Veri kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				



Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:4	Etkili verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak				
Hedef:4.6.	Destek ve Ar-Ge süreçlerini etkinleştirmek				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F4.6.1.	Yol ve kaldırımların kilit taşı ile kaplanması.				3.000.000,00
F4.6.2.	Yol ve kaldırımların asfalt ile yeniden kaplanması.				22.000.000,00
F4.6.3.	Ar-Ge projesi üretilmesi				50.000,00
Genel Toplam					25.050.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:4.6.1.	Yol ve kaldırım kaplama tamiratının (kilit taşı yama) miktarı	Metre ²	50.000	50.000	50.000
Açıklama	Su ve kanalizasyon hatlarının arızalarının tamiratının sonrasında oluşan yol ve kaldırımların kilit taşı ile kaplanması. Risk: İhale sürecinde yaşanan aksaklıkların olması Veri kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
PG:4.6.2.	Asfalt yama miktarı	Ton	50.000	50.000	60.000
Açıklama	Su ve kanalizasyon hatlarının arızalarının tamiratının sonrasında oluşan yol ve kaldırımların asfalt ile yeniden kaplanması. Risk: İhale sürecinde yaşanan aksaklıkların olması Veri kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
PG:4.6.3.	Ar-Ge proje sayısı	Adet	1	1	1
Açıklama	Şehrimizde yaşayan mültecilere su tasarrufu ve kanalizasyon hatlarının düzgün kullanılmasına yönelik AB hibe projesinin uygulanması Risk: AB hibe projesinin kabul edilmemesi Veri kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				



Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:4	Etkili verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak				
Hedef:4.7.	Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan faydalanmak				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F4.7.1.	Kurum resmi web sayfası gaski.gov.tr adresinden online başvuru işlemlerinin yapılabilmesi için yazılım geliştirmek.				50.000,00
F4.7.2.	Kurum içerisinde ve dışında kullanılan uygulamaların mobil cihazlar ile uyumlu hale getirilmesi.				50.000,00
F4.7.3.	Bilgi güvenliği Sistemi ISO 27001 sistem, kurulması				200.000,00
F4.7.4.	Deep Security Programı alımı				200.000,00
F4.7.5.	Penetrasyon güvenlik testi kurulumu				200.000,00
F4.7.6.	SIEM Sistem Monitoring				200.000,00
F4.7.7.	DLP veri kayıpları önleme sistemi kurulması				100.000,00
F4.7.8.	NAC ağ güvenliği sistemi				100.000,00
F4.7.9.	Abonelik işlemleri otomasyon yazılımının iyileştirilmesi				50.000,00
F4.7.10.	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar ve monitör alımı				500.000,00
F4.7.11.	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda sunucu ve veri depolama birimi alımı				300.000,00
Genel Toplam					1.950.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:4.7.1.	Yazılım sistemlerinin entegrasyonu yenilenmesi, geliştirilmesi oranı	%	80	84	88
Açıklama	Kurum resmi web sayfası gaski.gov.tr adresinden online başvuru işlemlerinin yapılabilmesi için yazılımı %80 geliştirmek.Kullanılan uygulamaların mobil cihazlar ile uyumlu hale getirilmesinin % 80 gerçekleştirilmesi. Kurum dışında hizmet verdiğimiz vatandaşlar için mobil uygulamaların %100 geliştirilmesi. Sayaçların stok takibi ve sayaç sökme takma işleminin online durumuna getirilmesinin %100 gerçekleşmesi. Risk: Veri kayıplarının yaşanması Veri kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
PG:4.7.2.	Bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulması oranı	%	50	60	80
Açıklama	Bilgi ve bilgi varlıklarının korunması ve güvenliği amacıyla ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Standardı kalite sertifikası için altyapı çalışmalarının %80 oranında gerçekleşmesi. Deep Security Programı alımı, SIEM Sistem Monitoring, DLP veri kayıpları önleme sistemi kurulması, NAC ağ güvenliği sistemi Penetrasyon testi kapsamında yapılacak çalışmalar, organizasyonumuzun gerek dış dünyadan gerekse organizasyon içinden ne gibi riskler taşıdığını belirlememizi ve ISO 27001'e yasal uyumluluk çalışmalarımıza girdi sağlamaktadır. Risk: Dış kaynakların bilgisayar sistemine sızması ve veri kaybının yaşanması Veri kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				

PG:4.7.3.	MAKS entegrasyonu sağlanması	%	15	20	30
Açıklama	Abonelik işlemleri otomasyon yazılımının %70 oranında iyileştirilmesi, kişisel verileri koruma kanunu kapsamında kurum yazılım ve donanımının %80 oranında iyileştirilerek Coğrafi Bilgi Sistemi ile abone ve arıza bilgilerinin konumsal sorgulanarak NVİ adres bilgi sistemi ile MAKS entegrasyonu sağlamak. Risk: Verilerin toplanması ve işlenmesi sırasında beşeri ve coğrafi faktörlerden kaynaklanan hatalar. Veri kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
PG:4.7.4.	Kurum bilişim donanımlarının geliştirilmesi	%	74	78	83
Açıklama	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda 50 adet bilgisayar ve monitör alımı. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda 1 adet sunucu ve veri depolama birimi alımı. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda cihaz alımı ve çevre birimlerinin bakım onarımlarının yapılması Risk: Donanım eksikliği, ihale sürecinde oluşabilecek aksaklıklar Veri kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				



Performans Hedef Tablosu						
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi					
Amaç:5	Hizmeti geliştirmek ve müşteri memnuniyetini arttırmak					
Hedef:5.1.	Vatandaşa sunulan hizmetlerin kalite ve hızı ile müşteri memnuniyetini arttırmak					
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı	
F5.1.1.	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlemek				10.000,00	
F5.1.2.	Aboneyi bilgilendirici ve yönlendirici dokümanlar sunmak				10.000,00	
F5.1.3.	Abone istek, talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi				10.000,00	
F5.1.4.	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresi				10.000,00	
F5.1.5.	Bilgi edinme taleplerinin karşılanması				10.000,00	
F5.1.6.	Taşıt kiralama				14.500.000,00	
Genel Toplam					14.550.000,00	
Performans Göstergesi			Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:5.1.1.	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Adet	6	12	18	
Açıklama	İki ayda bir müşteri memnuniyet anketinin düzenlenmesi Risk: Memnuniyet anketinin düzenlenememesi Veri kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
PG:5.1.2.	Vatandaşa doğru bilgilendirici doküman sunulması	%	100	100	100	
Açıklama	Kuruma gelen abonelerin halkla ilişkiler bölümünde bilgilendirici ve yönlendirici dokümanların sunulması Risk: Müşteri memnuniyetsizliği. Veri kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
PG:5.1.3.	Talep ve şikâyetlere cevap verilmesi oranı	%	100	100	100	
Açıklama	Abone istek, talep ve şikâyetlerin yasal süresi içerisinde cevap verilmesi Risk: Vatandaş talep ve şikâyetlerine belirlenen zaman diliminde cevap verilememesi Veri kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
PG:5.1.4.	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresi	Saat	36	36	36	
Açıklama	Abone istek ve şikâyetlerin yasal süresi içerisinde cevap verilmesi Risk: Vatandaştan gelen istek ve şikâyetlerin zamanında karşılanamaması Veri kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
PG:5.1.5.	Karşılanan bilgi edinme talep sayısı	Adet	1.250	1.300	1.350	
Açıklama	CİMER bilgi edinme yasası kapsamında bilgi edinme taleplerinin 15 gün içerisinde karşılanmasını ifade etmektedir. Risk: Bilgi edinme talebinin zamanında karşılanamaması Veri kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:5	Hizmeti geliştirmek ve müşteri memnuniyetini arttırmak				
Hedef:5.2.	Yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F5.2.1.	Yazılı ve görsel basında vb. araçların kullanılması.			50.000,00	
F5.2.2.	Kurumda materyallerin dağıtılması.			50.000,00	
F5.2.3.	Facebook, instagram ve twitter hesaplarının takipçi sayısını arttırmak.			50.000,00	
F5.2.4	Ulusal ve uluslar arası fuar, konferans, sempozyum, seminer vb. organizasyonlara katılım sağlanması.			200.000,00	
Genel Toplam				350.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:5.2.1.	Yazılı ve görsel basında tanıtım ve bilgilendirme sayısı	Adet	150	200	750
Açıklama	Kurum hizmetlerini ve yapılan faaliyetlerin görsel ve yazılı basında tanıtımın yapılması sayısını ifade etmektedir. Risk: Bulunmamaktadır. Veri kaynağı: Özel kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü				
PG:5.2.2.	Kurumda dağıtımı yapılan materyal çeşidi sayısı	Adet	35	40	80
Açıklama	Kurumun hizmet ve faaliyetlerini tanıtan cd, dergi, kitap vb. materyallerin dağıtılmasını ifade eder. Risk: Bulunmamaktadır. Veri kaynağı: Özel kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü				
PG:5.2.3.	Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısında 30 su idaresinin önüne geçmek	Kişi	27.000	39.000	80.000
Açıklama	Sosyal medya(Facebook,instagram ve twitter) dan yararlanarak kurumun tanıtılmasına katkı sağlamak Risk: Hedefe ulaşamamak ve sosyal medyada yanıltıcı haberlerin olması Veri kaynağı: Özel kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü				
PG:5.2.4.	Katılımı sağlanan ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	Adet	4	6	8
Açıklama	Kurumun görev alanı ile ilgili ulusal ve uluslar arası fuar, seminer, sempozyum gibi organizasyonlara katılımın sağlanması Risk: Bulunmamaktadır. Veri kaynağı: Özel kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:5	Hizmeti geliştirmek ve müşteri memnuniyetini arttırmak				
Hedef:5.3.	İçilebilir GASKİ suyunu etkin tanıtmak				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F5.3.1.	Bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması			20.000,00	
F5.3.2.	Düzenlenen etkinlikler			50.000,00	
F5.3.3.	Periyodik yayın alımı			300.000,00	
F5.3.4.	Tanıtıcı yazılı ve görsel malzemelerin hazırlanması			250.000,00	
F5.3.5.	Etkinlik düzenlenmesi			300.000,00	
Genel Toplam				920.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:5.3.1.	Ulaşılan kişi sayısı	Adet	500	600	32.000
Açıklama	GASKİ'yi tanıtım amacıyla yapılacak faaliyeti ulaşılacak kişi sayısını ifade etmektedir. Risk: Hedeflenen kişi sayısına ulaşamamak Veri kaynağı: Özel kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü				
PG:5.3.2.	Yapılan eğitim etkinlikleri sayısı	Adet	3	4	6
Açıklama	Gaziantep il sınırlarındaki ilköğretim okullarında su kullanma ve tasarrufu konusunda bilinçlendirici etkinliklerin düzenlenmesi Risk: Öğrencilerin yaşlarının küçük olması nedeni ile kontrolün zor sağlanması ve etkinlik için okullardan talep gelmemesi. Veri kaynağı: Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü				
PG:5.3.3.	Vatandaşlara yönelik yapılan röportaj sayısı	Adet	4	5	5
Açıklama	Su kullanımı ve tasarrufu ile kurum hakkında vatandaşa yönelik röportajların yapılması Risk: Bulunmamaktadır. Veri kaynağı: Özel kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü				
PG:5.3.4.	Hazırlanan görsel ve yazılı malzeme sayısı	Adet	11	12	22
Açıklama	GASKİ suyunun içilebilirliğinin tanıtımı için hazırlanan görsel ve yazılı malzemelerin dağıtımının yapılması. Risk: Etkin tanıtımın yapılamaması. Veri kaynağı: Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü				
PG:5.3.5.	Gerçekleşen yarışma sayısı	Adet	4	6	11
Açıklama	Kurumu tanıtıcı sosyal etkinliklerin düzenlenmesi Risk: Katılımın az olması Veri kaynağı: Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:5	Hizmeti geliştirmek ve müşteri memnuniyetini arttırmak				
Hedef:5.4.	Mevcut kalite sisteminin sürekliliği sağlanarak akreditasyon kapsamını arttırmak				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F5.4.1.	Mevcut akreditasyonun kapsamının artırılması				40.000,00
F5.4.2.	Uluslararası karşılaştırma deneylerinden geçerli sonuçların elde edilmesi				60.000,00
F5.4.3.	Laboratuvar cihazı alımı				1.800.000,00
F5.4.4.	Bakım ve kalibrasyon zamanı gelen cihazların performans kontrolünün yapılması				50.000,00
F5.4.5.	Analiz sonuçlarının güvenilirliğini sağlayarak müşteri memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak				0
Genel Toplam				1.950.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:5.4.1.	Akreditasyon kapsamını arttırmak oranı	%	34	36	38
Açıklama	Mevcut akreditasyonun kapsamının artırılarak sürekliliğin sağlanması Risk: Mevcut akredite edilecek parametrelere ait validasyon sürecinin cihaz arızası veya kimyasal temininde ortaya çıkabilecek aksaklıklar sonucu sürecin uzaması. Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:5.4.2.	Yılda bir katılım sağlanması gereken uluslararası karşılaştırma deneyleri sayısı	Adet	10	20	30
Açıklama	Uluslararası standartların güncelliğinin takip edilmesi ve çevre yeterlilik belgesi alınmasını kapsar. Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:5.4.3.	Cihaz alımı	Adet	1	1	1
Açıklama	Laboratuvar için ihtiyaç duyulan (ICP-MS) yeni cihazın alımı Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:5.4.4.	Kalibrasyon yapılması oranı	%	100	100	100
Açıklama	Cihazlara kalibrasyon yapılması Risk: Cihazlarda meydana gelebilecek arıza sonucu analiz raporlarının yanlış çıkmasına neden olabilir. Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				
PG:5.4.5.	Müşteri memnuniyeti	%	96	97	98
Açıklama	Analiz sonuçlarında güvenilirliğin sağlanması, müşteri memnuniyetinin artırılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Risk: Müşteri memnuniyetsizliği Veri kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:5	Hizmeti geliştirmek ve müşteri memnuniyetini arttırmak				
Hedef:5.5.	Tesislere ve hizmet almaya gelen vatandaşlara güvenli bir ortam sağlamak				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F5.5.1.	Kamera sistemlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi				80.000,00
F5.5.2.	Faaliyete geçecek olan Düzbağ İçme suyu tesisinin güvenlik personeli ve kamera sistemi ihtiyacının karşılanması				300.000,00
F5.5.3.	İdari binaların bakım onarımının yapılması				1.480.000,00
Genel Toplam				1.860.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:5.5.1.	Sistemlerin bakım, onarım, yenileme ve ihtiyaç duyulan birimlere güvenlik sistemi kurulması	%	60	70	80
Açıklama	Mevcut kamera sistemlerinin bakım onarım ve yenisinin temin edilmesi Risk: Tesislerde güvenlik zafiyetinin oluşması Veri Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü				
PG:5.5.2.	Düzbağ İçme suyu Tesisine güvenlik personeli ve kamera sistemi kurulması	%	50	60	70
Açıklama	Düzbağ İçme suyu Tesisine güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması çalışmaları Risk: Tesislerde güvenlik zafiyetinin oluşması Veri Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü				
PG:5.5.3.	İdari binanın bakım onarım ve temizliğinin yapılması	%	100	100	100
Açıklama	Kuruma ait hizmet binalarının bakım onarım ve temizlik işlerinin yapılmasını ifade etmektedir. Risk: Müşteri memnuniyetsizliği, İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda zafiyetlerin oluşması Veri Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				



Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:6	Kurumsal kalitenin arttırılarak hizmet sunumun güçlendirilmesi				
Hedef:6.1.	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F6.1.1.	Abonelere taksitlendirme yapılması			0	
F6.1.2.	Borçlu abonelere icra takibinin yapılması			0	
F6.1.3.	Gelir bütçesinin hazırlanması			0	
F6.1.4.	Gider bütçesinin hazırlanması			0	
Genel Toplam				0	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:6.1.1.	Tahakkuk/Tahsilat oranı	%	80	83	85
Açıklama	Tahsilatın zamanında yapılamaması yatırımlarımızda aksamalara neden olabilir. Borçlu abonelere borç bildirimlerinin yapılması ve taksitlendirme yaparak ödeme kolaylığının sağlanarak tahsilat oranımızı %85 oranına çıkarma çalışmaları. Risk: Ekonomik dalgalanmalar sonucu abonelerin ödeme sıkıntısı yaşaması Veri kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
PG:6.1.2.	İcra takibindeki abone dosyalarının sonuçlanma oranı	%	31	33	36
Açıklama	Ödenmeyen alacakların tespit edilerek icra işlemlerinin başlatılması ve icra tahsilatının arttırılması çalışmaları. Risk: İcralık abone dosyalarındaki veri eksikliklerinin olması Veri kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
PG:6.1.3.	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	%	97	98	100
Açıklama	Gelir bütçesine uygun olarak gerçekleştirilen gelirlerin gerçekleştirme oranını ifade eder Gerçekleşen gelir bütçesi tutarı/ Planlanan gelir bütçesi tutarı *100 Risk: Ekonomik dalgalanmalar sonucu hedeflenen tahsilat oranının gerçekleşmemesi Veri kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
PG:6.1.4.	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	%	90	95	98
Açıklama	Bütçe çağrısı ile birimlerden gelen bütçe tekliflerinin hazırlanması sonucu hazırlanan gider bütçesinin mali yılı sonunda gerçekleştirme oranını ifade eder Gerçekleşen gider bütçesi tutarı/ Planlanan gider bütçesi tutarı *100 Risk: Gider bütçe gerçekleştirilmesinin gelir bütçe gerçekleştirilmesinden fazla olması Veri kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:6	Kurumsal kalitenin arttırılarak hizmet sunumun güçlendirilmesi				
Hedef:6.2.	Tahakkuk miktarını yükseltmek				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F6.2.1.	Sayaç okuma oranını arttırmak			30.000,00	
F6.2.2.	Su Faturalarının bastırılması			350.000,00	
F6.2.3.	Hatalı sayaç okuma oranını düşürmek			30.000,00	
F6.2.4.	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü ve değiştirilmesi.			7.030.000,00	
F6.2.5.	Kayıp kaçak oranını en minimum orana düşürmek			175.000,00	
F:6.2.6.	Tahakkuk miktarını arttırmak			25.000,00	
Genel Toplam				7.640.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:6.2.1.	Sayaç okuma oranı	%	91	92	93
Açıklama	Uzun süredir okunmayan abone sayısını azaltmak, terk edilmiş, yıkılmış ve bulunamayan abonelerin tespit edilerek okuma oranını % 93'e çıkarmak Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
PG:6.2.2.	Sayaç okuma hatası oranı	%	0,07	0,06	0,05
Açıklama	Hatalı sayaç okuma ve itirazları azaltarak hata oranını,0.05'e düşürme çalışmaları. Risk: Hatalı okuma sonucu abone itirazının artması ve müşteri memnuniyetindeki azalma Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
PG:6.2.3.	Sayaç değişim oranı	%	87	89	91
Açıklama	On yılını doldurmuş sayaçların tespit edilerek sayaçlarının kontrolü ve değişim işlemleri, 70.000 adet sayaç alımı Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
PG:6.2.4.	Usulsüz su kullanımının tespit edilmesi oranı	%	72	74	76
Açıklama	LMX (Alt yapı tespit cihazı) alınması.Binalarda çift giriş olup olmadığını tespit etmek amacıyla kullanılmak üzere. Risk: Kaçak kullanım tespitindeki ekipler yapılan fiili mukavemetler. Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
PG:6.2.5.	Tahakkuk eden su miktarı	m ³	114.146.832	112.682.111	119.443.038
Açıklama	Klor kiti solüsyonlu alınması (kaçak tespitlerinin kullanılan suyun şebeke suyu mu, kuyu suyu mu olduğunu tespiti için) Okuma oranlarının artması, usulsüz su kullanımının azalması ve hatalı sayaç okumalarının azalması sonucu tahakkuk miktarındaki artışın sağlanması. Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:6	Kurumsal kalitenin arttırılarak hizmet sunumun güçlendirilmesi				
Hedef:6.3.	Satın alma süreçlerinin hız ve kalitesini arttırmak				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F6.3.1.	Elektronik ihale uygulamasını yaygınlaştırmak, ihaleye katılan istekli sayısının arttırılarak rekabetin teşvik edilmesi			40.000,00	
F6.3.2.	İhaleyi sonuçlandırma süresini azaltmak			30.000,00	
F6.3.3.	Elektronik eksiltme yöntemiyle idare lehine fiyat avantajı sağlayarak idarenin satın alma maliyetlerinin düşürülmesi			30.000,00	
Genel Toplam				100.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:6.3.1.	Elektronik eksiltme kullanılan ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı	%	10	20	40
Açıklama	Elektronik ihale uygulamasını yaygınlaştırarak ihaleye katılan istekli sayısının arttırılarak rekabetin teşvik edilmesi, yeterlilik kriterlerinin teşviki amacıyla kullanılan belgelerin elektronik ortamda kabulü ile standardizasyonun arttırılması ve doğrulama sürecine güvenirliliğin arttırılması amaçlanmaktadır. Risk: Kamu ihale mevzuatında yapılacak değişiklikler Veri Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
PG:6.3.2.	İhale sonuçlandırma süresindeki azalmanın gerçekleşme oranı	%	100	100	100
Açıklama	İhaleye katılım için belirlenen yeterlilik kriterlerinin teşviki amacıyla kullanılan belgelerin temini ve idare tarafından onaylanması süreçlerinde, farklı mevzuat hükümlerinden kaynaklanan uyumsuzluklar veya yanlış anlaşılmalara; Risk: Kamu ihale mevzuatında yapılacak değişiklikler Veri Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
PG:6.3.3.	Satın alma taleplerinin uygunluk oranı	%	92	94	96
Açıklama	Satın alma taleplerinin tüm kurumun ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması, sürekliliği arz eden alımlarda doğrudan temin yönteminin yerine ihale usullerinin uygulanmasının sağlanması. Risk: Dalgalı döviz kurlarına bağlı olarak ani değişen fiyat dalgalanmaları ve tedarikçilerden fiyat alınmasında yaşanan sıkıntılar ve yeterli piyasa araştırma yapılmadan satın alma sürecine karar verilmesi. Veri Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:6	Kurumsal kalitenin arttırılarak hizmet sunumun güçlendirilmesi				
Hedef:6.4.	Kalite güvence sistemi ve strateji çalışmalarını geliştirmek				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F6.4.1.	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması			35.000,00	
F6.4.2.	Performans raporunun hazırlanması			35.000,00	
F6.4.3.	Birim iş süreçlerinin hazırlanması			30.000,00	
F6.4.4.	İç kontrol faaliyetlerinin yapılması			20.000,00	
F6.4.5.	İç tetkikin yapılması			20.000,00	
F6.4.6.	Kalite yönetim sürecindeki yeni belgenin alınması			40.000,00	
Genel Toplam				180.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:6.4.1.	Hazırlanan raporlama sayısı	Adet	5	7	9
Açıklama	Kurumun 2020 yılı faaliyet raporunun hazırlanması ve 2022 yılı performans raporunun hazırlanması Risk: Birimlerden eksik verinin gelmesi ve raporların zamanında hazırlanamaması Veri kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
PG:6.4.2.	Düzenlenen süreç sayısı	Adet	40	42	44
Açıklama	Kalite yönetim süreci kapsamında birimlerin iş süreçlerinin revize edilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni süreçlerin hazırlanması. Risk: İş süreçlerindeki aksamalar Veri kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
PG:6.4.3.	İç kontrol faaliyeti tamamlanan birim oranı	%	100	100	100
Açıklama	Birimlerdeki iç kontrolün yapılması Risk: İç kontrol çalışmalarının tamamlanamaması Veri kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
PG:6.4.4.	İyileştirmeye yönelik yapılan faaliyet sayısı	Adet	2	3	4
Açıklama	Kalite yönetim sisteminin iyileştirilmesi çalışmaları Risk: Bazı birimlerde kalite güvencesine yönelik farkındalığın yeterince gelişmemiş olması Veri kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
PG:6.4.5.	Kurumun kalite standardı belge sayısı	Adet	3	4	5
Açıklama	14001 Çevre Yönetim Sistemi ve 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemlerinin uygulamaya geçilmesi, ihtiyaç duyulan yeni belgelerin alınması Risk: Standartın verimli uygulanamaması Veri kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:6	Kurumsal kalitenin arttırılarak hizmet sunumun güçlendirilmesi				
Hedef:6.5.	İş sağlığı ve güvenliğini iyileştirerek ISG kültürünü aşılama				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F6.5.1.	ISG eğitiminin verilmesi				100.000,00
F6.5.2.	Personele sağlık kontrolü yapılması				30.000,00
F6.5.3.	Risk analizi yapılması				20.000,00
F6.5.4.	Acil Eylem Planının hazırlanması				20.000,00
Genel Toplam					170.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:6.5.1.	Kişi başı verilen yıllık ISG eğitimi	Saat	12	13	14
Açıklama	Kurum çalışanlarına İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin verilmesi ve kişi başına düşen eğitim saatini ifade etmektedir. Risk: Personelin verilen eğitime katılmaması, mevzuatlardaki değişiklikler ve iş güvenliği uzman sayısının yetersizliği. Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
PG:6.5.2.	Periyodik sağlık muayenesi olan personel sayısı	Adet	149	141	134
Açıklama	Mesleki hastalıkların önlenmesi amacıyla sağlık taraması yapılan işçi personel sayısı (akciğer taraması, göz taraması, işitme taraması) Risk: Sağlık taramasının gerçekleştirilmesinde meydana gelebilecek iç ve dış kaynaklı sorunlar. Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
PG:6.3.3.	Risk analizi çıkarılması oranı	%	50	100	100
Açıklama	Kurumdaki tüm iş ve işlerdeki risklerin belirlenerek birim bazında risk analizinin çıkarılmasını ifade etmektedir. Risk: Saha faaliyetlerinin yeterince kontrol edilememesi Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
PG:6.5.4.	Acil eylem planı hazırlanması oranı	%	50	100	100
Açıklama	Birimlerin risk durumuna göre hazırlanan acil eylem planının tamamlanması Risk: Acil eylem planının hazırlanamaması Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:6	Kurumsal kalitenin arttırılarak hizmet sunumun güçlendirilmesi				
Hedef:6.6.	İnsan kaynaklarını geliştirmek				
Faaliyetler					Mali Kaynak İhtiyacı
F6.6.1.	Personel memnuniyet anketi düzenlemek				10.000,00
F6.6.2.	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanacak				15.000,00
F6.6.3.	Personele yönelik hizmet içi eğitim verilmesi				30.000,00
F6.6.4.	Personele verilen mesleki eğitim				10.000,00
F6.6.5.	Personelin verilen eğitimden memnuniyeti				10.000,00
F6.6.6.	E-bodro sistemine geçilmesi				50.000,00
F6.6.7.	Şirket personelinin hak edişinin yapılması				215.860.000,00
Genel Toplam					215.985.000,00
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:6.6.1.	Çalışan memnuniyetini araştırma oranı	%	73	79	85
Açıklama	Kurum çalışanlarının kurumun kendilerine verilen imkân ve olanaklardan duyduğu memnuniyet oranı göstermektedir. Risk: Personelin sorulara yanıltıcı yanıtlar vermesi Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
PG:6.6.2.	İyileştirmeye yönelik yapılan proje sayısı	Adet	3	5	8
Açıklama	Personel veriminin arttırılması için personele yönelik yapılan projeler. Risk:Yapılan projelerin uygulanamaması Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
PG:6.6.3.	Personele verilen hizmet içi eğitim oranı	%	60	70	80
Açıklama	Kuruma yeni alınan ve çalışmakta olan personellere verilen kurum içi eğitim oranı Risk: Personelin verilen eğitime katılmaması Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
PG:6.6.4.	Kişi başına düşen eğitim miktarı	Saat	10	10,5	11
Açıklama	Kurumda çalışan her bir personel için planlanan ortalama eğitim süresi Risk: Personelin verilen eğitime katılmaması Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
PG:6.6.5.	Personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	%	91	92	93
Açıklama	Çalışma veriminin arttırılması ve çalışanların memnuniyet oranının ölçülmesi Risk: Birimlerden gelen eğitim ihtiyaç taleplerinin yetersiz kalması Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				

Performans Hedef Tablosu					
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi				
Amaç:6	Kurumsal kalitenin arttırılarak hizmet sunumun güçlendirilmesi				
Hedef:6.7.	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek				
Faaliyetler				Mali Kaynak İhtiyacı	
F6.7.1.	GASKİ'nin aleyhine açılmış olan dava dosyalarının takip edilmesi ile duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi			200.000,00	
F6.7.2.	GASKİ tarafından açılmış olan itirazın iptali, taahhüdü ihlal, rücuen alacak davalarının açılması ve bu dava dosyalarının takip edilmesi ile duruşma, keşif vb. işlemlerinin gerçekleştirilmesi			450.000,00	
F6.7.3.	Genel Müdürlüğümüz tarafından ödemeyen abonelere veya fiili kullanıcılara yönelik başlatılacak olan icra takiplerinin açılması			1.000.000,00	
F6.7.4.	Tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini işleyen şahıslar hakkında suç duyurusunda bulunulması			50.000,00	
F6.7.5.	Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlerle ilgili hukuki mütalaalar verilmesi			10.000,00	
F6.7.6.	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi			10.000,00	
Genel Toplam				1.720.000,00	
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG:6.7.1.	Duruşma, keşif, vb. işlemlerin takibinin yapılması oranı	%	100	100	100
PG:6.7.2.	İcralı abonelerdeki tahsilat oranlarını en üst seviyede tutacak çalışmaların yapılması oranı	%	100	100	100
PG:6.7.3.	İstenilen hukuk konularında mütalaalar verme oranı	%	100	100	100
PG:6.7.4.	Borçlu abonelerin takibi, icraya verilecek ve alacağın tahsili için yeni yöntemler araştırma yapılması	%	100	100	100
PG:6.7.5.	Hukuki konularda karşılaşılan problemlerle ilgili hukuki mütalaalar verilmesi	%	100	100	100
PG:6.7.6.	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi oranı	%	100	100	100
Açıklama	GASKİ adına açılmış olan davaların ve aleyhine açılmış olan davaların duruşma, keşif vb. işlemlerini, ödenmeyen su borçlarının tahsili için, açılmış olan icra takip dosyaları ve GASKİ aleyhine açılmış olan icra takip dosyalarını, kurumlar arası entegrasyonun en üst seviyede uyumlu olması ve Genel Müdürlük Makamının ve/veya diğer daire başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlerle ilgili olarak hukuki mütalaalar vermek. Risk: Mevzuattan kaynaklanan kısıtlamaların olması Veri Kaynağı:1.Hukuk Müşavirliği				

2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet maliyetleri tablosunda; hedef, bu hedefe ilişkin faaliyetler, faaliyetlerin gerçekleşmesinden sorumlu olan harcama birimleri ile faaliyetlere ait 2022 yılı mali kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrıntılı bilgileri göstermektedir.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 1.1.	Su kayıplarını 2024 yılında % 25 seviyesine düşürmek	
Faaliyet: 1.1.1.	İçme suyu hatlarında kayıp ve kaçakların tespiti için teknolojik cihazlarla dinlemelerin yapılması.	
Faaliyet: 1.1.2.	Hidrolik modelleme çalışmalarının yapılması	
Faaliyet: 1.1.3.	Eskiyen şebeke hatlarının yenilenerek yeni şebeke inşaatı yapımı	
Faaliyet: 1.1.4.	Sıhhi tesisat (Boru ek parçalar) alımı	
Faaliyet: 1.1.5.	İnşaat malzemesi alımı	
Faaliyet: 1.1.6.	Şehitkâmil bölgesi içme suyu arıza bakım onarım yapım işi	
Faaliyet: 1.1.7	Şahinbey bölgesi içme suyu arıza bakım onarım yapım işi	
Sorumlu Harcama Birimi	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Yapılan çalışmalar neticesinde Su kayıp kaçak oranının %28 den %27'e düşürülmesi Su kayıp kaçak ve arızalarının daha hızlı tespit edilebilmesi için izole bölgeler oluşturulması ve eskiyen şebeke hatlarının yenilenerek yeni şebeke inşaatı yapımı çalışmaları.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	42.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 1.2.	Su teminin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet: 1.2.1.	Yeni İmara açılan bölgeler İçme suyu inşaatı yapımı.	
Faaliyet: 1.2.2.	Büyükşehir Sanayi ve Endüstri Merkezi projesi(BÜSEM)	
Faaliyet: 1.2.3.	İbrahimli 2.bölge 2.Etap İçme suyu şebekesi yapımı	
Faaliyet: 1.2.4.	İçme suyu depo yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Yeni imara açılan yerleşim yerlerinin yıllık verilecek su miktarını, inşaatı tamamlanan ve devreye alınan içme suyu şebeke hattı uzunluğunu ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
60	Sermaye Giderleri	120.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 1.3.	Alternatif su kaynaklarını geliştirmek	
Faaliyet: 1.3.1.	Göksu nehri rekreasyon yapılması	
Faaliyet: 1.3.2.	Düzbağ Mah. tesis yapımı	
Faaliyet: 1.3.3.	Balkar-Düzbağ arası yol yapımı	
Faaliyet: 1.3.4.	Mobil Atölye aracı alımı	
Faaliyet: 1.3.5.	Düzbağ ofis binası yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Bu proje ile baraj yapılıncaya kadar Göksu nehrinden bir regülatör aracılığıyla alınacak suyun isale hattıyla şehre iletilmesi planlanmaktadır.		
Göksu nehri rekreasyon %50' lik kısmının yapılması. Düzbağ Mah. Süt entegre tesisinin %50'lik kısmının yapımı. Balkar-Düzbağ arası yolun %50'lik kısmının yapım çalışmaları.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.250.000,00
06	Sermaye Giderleri	13.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.750.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 1.4.	Su dağıtım hatlarını ve tesislerini sürekli çalışır halde tutmak	
Faaliyet: 1.4.1.	Ana isale hatları bakım onarımının yapılması	
Faaliyet: 1.4.2.	Pompa istasyonlarının bakım onarımının yapılması	
Faaliyet: 1.4.3.	Çaybaşı içme suyu arıtma tesisi revizyonu	
Faaliyet: 1.4.4.	Pancarlı içme suyu arıtma tesisi revizyonu	
Faaliyet: 1.4.5.	Nizip içme suyu arıtma tesisi revizyonu	
Sorumlu Harcama Birimi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Kartalkaya ana isale hattı(54 Km) arızaya uğraması önlemek için ilk etapta 2.700 metrelik ÖGB borularını değişimi, Çaybaşı tesislerini Oğuzeli bölgesine ve Nizip bölgesini besleyen içme suyu arıtma tesisinin tesisin revizyonunun oranını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod	(Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL 2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 1.5.	Su içilebilirliğini arttırmak ve kalitesinin sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet: 1.5.1.	Alınan numunelerin laboratuvarlarda analiz yapılması	
Faaliyet: 1.5.2.	Vatandaştan gelen analiz taleplerinin karşılanması	
Faaliyet: 1.5.3.	Özel analiz taleplerinin karşılanması	
Faaliyet: 1.5.4.	Depolara manuel klorlama yapılması	
Faaliyet: 1.5.5.	Depo ve kaynakların klorlanması ve online klorlama sisteminin yaygınlaştırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Şehrin çeşitli bölgelerinde periyodik şekilde alınan numunelerin analiz yapılarak raporlanması, vatandaştan gelen analiz talep isteklerinin karşılanması ve depo ve kuyularımızın klorlanması çalışmaları.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 1.6.	Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut arıtma tesislerinin performansını arttırmak	
Faaliyet: 1.6.1.	Hacıbaba içme suyu arıtma tesisi revizyonu	
Faaliyet: 1.6.2.	Hacıbaba içme suyu arıtma tesisi laboratuvar revizyonu	
Faaliyet: 1.6.3.	Düzbağ güvenlik kulübelerinin betonarme yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Arıtma tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: 1980 yılında işletmeye alınan Hacıbaba içme suyu arıtma tesisimiz betonarme ve elektriksel olarak bakımlarının yapılması İçme suyu arıtma tesisi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranını ifade eder.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 1.7.	İlçelerde içme suyu sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliği sağlamak	
Faaliyet:1.7.1.	İçme suyu maksadı ile sondaj kuyusu açılması	
Faaliyet:1.7.2.	Karkamış İlçesi Eceler Mah. içme suyu terfi yapımı	
Faaliyet:1.7.3.	Araban İlçesi içme suyu şebekesi yapımı	
Faaliyet:1.7.4.	Oğuzeli İlçesi Barak gurubu içme suyu şebeke yenilemesi	
Faaliyet:1.7.5.	Yavuzeli İlçesi Muhtelif Mah. içme suyu şebekesi yapımı	
Faaliyet:1.7.6.	Muhtelif Mahallerde içme suyu şebekesi yenileme işi	
Faaliyet:1.7.7.	İslahiye Altınüzüm-Boğaziçi-Sulumağara İçme suyu Yapım İşİ	
Faaliyet:1.7.8.	Araban İlçesi muhtelif mahallelerde içme suyu depo yapımı	
Faaliyet:1.7.9.	Nizip İlçesi Ekinveren Mah. Ve Arıkdere Mah. Arası depo terfi hattı yapımı	
Faaliyet:1.7.10.	Nurdağı İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	
Faaliyet:1.7.11.	Şahinbey İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	
Faaliyet:1.7.12.	İslahiye İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	
Faaliyet: 1.7.13.	Şehitkâmil İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	
Faaliyet: 1.7.14.	Nizip İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	
Faaliyet: 1.7.15.	Oğuzeli İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	
Faaliyet: 1.7.16.	Karkamış İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	
Faaliyet: 1.7.17.	Altyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere sıhhi tesisat malzeme alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahası içerisinde bulunan muhtelif mahallelerde ve Karkamış ilçesi Eceler Mah. İçme suyu terfi yapımı, Araban İlçesi İçme suyu şebekesi yapımı		
Oğuzeli İlçesi Barak gurubu içme suyu şebeke yenilemesi,Yavuzeli İlçesi Muhtelif Mah. İçme suyu şebekesi yapımı,Muhtelif Mahallerde içme suyu şebekesi yenileme işi Sorumluluk sahamızda olan;		
ilçeler ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	67.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 1.8.	İçme suyu arıtma tesisi mekanik revizyonunun yapılması	
Faaliyet: 1.8.1.	Potasyum permanganat sisteminin kurulması.	
Faaliyet: 1.8.2.	Dezenfeksiyon sisteminin güçlendirilmesi	
Faaliyet: 1.8.3.	Asit baz ünitesinin kurulumu	
Faaliyet: 1.8.4.	Ozon ve Difüzör sisteminin revizyonu	
Sorumlu Harcama Birimi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Baraj su seviyesinin azalımı ile beraber su içindeki demir ve mangan miktarının artması tesisin içme suyu arıtmada yetersiz kalması bu kimyasal sistemin kurulumu ile arıtma sorununun giderilmesi çalışmaları.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:2.1.	Atık su hatlarını verimli şekilde işletmek ve ihtiyaç duyulan yeni hatlar tesis etmek	
Faaliyet:2.1.1.	Şehir geneli kanalizasyon hatları yapımı	
Faaliyet:2.1.2.	Yamaçtepe kanalizasyon ve yağmur suyu projesi	
Faaliyet:2.1.3.	Şehitkâmil bölgesi Abdulkadir Konukoğlu Cad. yağmur suyu şebeke projesi.	
Faaliyet:2.1.4.	15 Temmuz Mah. yağmur suyu projesi	
Faaliyet:2.1.5.	İnşaat malzemesi ve sıhhi tesisat alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Şehitkâmil Taşlıca Mahallesi Büyükşehir Sanayi ve Endüstri Merkezi 42.690 metre kanalizasyon şebeke projesi,Yamaçtepe 161.778 metre kanalizasyon ve yağmur suyu projesi		
Şahinbey bölgesi kanalizasyon hatları yapımı, Şehitkâmil bölgesi Abdulkadir Konukoğlu Cad. 2.366 metre yağmur suyu şebekesi yapımı,Beylerbeyi Beykent bölgesine 3.060 metre yağmur suyu projesi,OSB 83404-83409 nolu cadde 1.443 metre yağmur suyu projesi,15 Temmuz Mah. Fıstık Araştırma İstasyonu çevresine 846 metre yağmur suyu projesi.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	51.710.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.210.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:2.2.	Atık su şebekesinin bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak.	
Faaliyet:2.2.1.	Şahinbey bölgesi kanalizasyon bakım onarım yapımı	
Faaliyet:2.2.2.	Şehitkamil bölgesi kanalizasyon bakım onarım yapımı	
Faaliyet:2.2.3.	Şehir geneli Yağmur suyu arıza bakım onarım yapımı	
Faaliyet:2.2.4.	Dere temizliği ve ızgaraların bakım onarımı yapımı	
Faaliyet:2.2.5.	Arızaların belirlenen sürede giderilmesi çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Yapılan hat yenileme çalışmaları neticesinde arızalarda düşüşün sağlanması hedefiyle giderilen kanalizasyon parsel arıza sayısını ifade eder. Şehir genelinde bulunan yağmur suyu ızgaralarının temizliğinin ve periyodik bakımının yapılması.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	35.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:2.3.	Atık suları deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek	
Faaliyet:2.3.1.	Atık su numunelerinin dönemsel analiz edilmesi	
Faaliyet:2.3.2.	Merkez A.A.T tesis duvar ve yol revizyonu yapımı	
Faaliyet:2.3.3.	Güvenlik kamara isteminin alımı	
Faaliyet:2.3.4.	Çamur susuzlaştırma dekantörleri alımı	
Faaliyet:2.3.5.	Katyonik polimer alımı	
Faaliyet:2.3.6.	Monopomp alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Tesis çıkışından ve belirli bölgelerden alınan numunelerin yapılan analizleri ve Vatandaştan gelen atık su analiz tekliflerinin sonuçlandırılması ile arıtma tesislerinden çıkan arıtılmış suyun standartlara göre arıtılması çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.650.000,00
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.650.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:2.4.	Atık su arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet:2.4.1.	Beylerbeyi A.A.T yapımı	
Faaliyet:2.4.2	Karkamış A.A.T yapımı	
Faaliyet:2.4.3	İslahiye(Yeşilyurt) A.A.T yapımı	
Faaliyet:2.4.4	Yavuzeli A.A.T yapımı	
Faaliyet:2.4.5	Nizip A.A.T yapımı	
Faaliyet:2.4.6	Kuzeyşehir A.A.T yapımı	
Faaliyet:2.4.7	Kızılhisar A.A.T yapımı	
Faaliyet:2.4.8	İslahiye merkez A.A.T yapımı	
Faaliyet:2.4.9	Kuzeyşehir Paket A.A.T yapımı	
Faaliyet:2.4.10	5 Adet Paket arıtma yapımı	
Faaliyet:2.4.11	Çamur bertaraf hizmet alımı	
Faaliyet:2.4.12	Çamur Kurutma sistemi alımı	
Faaliyet:2.4.13	Çamur depolama	
Sorumlu Harcama Birimi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Atık suların arıtılmasına yönelik arıtma tesisi yapmak		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	114.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.700.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:2.5.	İlçelerde atık su sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliği sağlamak	
Faaliyet:2.5.1.	Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahası içerisinde bulunan muhtelif mahallelerde kanalizasyon inşaatı ve şebeke yenileme yapımı	
Faaliyet:2.5.2.	Araban ilçesi kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapımı	
Faaliyet:2.5.3.	Yavuzeli İlçesi muhtelif Mah. kanalizasyon şebekesi ve fosseptik yapımı	
Faaliyet:2.5.4.	Gaziantep-Karkamış Kanalizasyon, İçme suyu şebekeleri ve İçme suyu Paket Arıtma Tesisi İnşaatı Yapımı	
Faaliyet:2.5.5.	Gaziantep Kanalizasyon ve İçme suyu Şebekeleri İnşaatı	
Faaliyet:2.5.6.	Nurdağı İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	
Faaliyet:2.5.7.	Şahinbey İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	
Faaliyet:2.5.8.	İslahiye İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	
Faaliyet:2.5.9.	Şehitkâmil İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	
Faaliyet:2.5.10.	Nizip İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	
Faaliyet:2.5.11.	Oğuzeli İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	
Faaliyet:2.5.12.	Karkamış İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı.	
Sorumlu Harcama Birimi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Genel Müdürlüğümüz Sorumluluk Sahası İçerisinde Bulunan Muhtelif Mahallelerde (Köyler) Kanalizasyon, Yağmursuyu İnşaatı, fosseptik ve Şebeke Yenileme Çalışmalarının Yapılması. Gaziantep-Karkamış Kanalizasyon, İçme suyu şebekeleri ve İçme suyu Paket Arıtma Tesisi İnşaatı Yapımı Gaziantep Bogaziçi-Altınüzüm Kanalizasyon şebekeleri inşaatı yapımı Genel Müdürlüğümüzün sorumluluk sahasında bulunan; Nurdağı İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı Şahinbey İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı İslahiye İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı Şehitkâmil İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı Nizip İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı Oğuzeli İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı Karkamış İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:3.1.	Alleben deresini vatandaşların kullanımına açmak	
Faaliyet:3.1.1.	Alleben dere yatağı ve civarının rehabilitasyon ve rekreasyon yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Alleben rehabilitasyon ve rekreasyon projesi kapsamında Şehir merkezinde yapılacak bu tesis için yeni bir sosyal yaşam alanı oluşturulması sağlanacak.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
6	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:3.2.	Su Havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak	
Faaliyet:3.2.1.	Yüzer sulak alan pilot uygulaması	
Faaliyet:3.2.2.	Yüzer sulak alan uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Su havzasını korumak ve sürdürülebilir temiz içme suyu temin etmek amacıyla Kartalkaya baraj gölüne yüzer sulak alan projesinin fizibilite çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:3.3.	Endüstriyel atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi	
Faaliyet:3.3.1.	İşyeri denetimlerinin yapılması	
Faaliyet:3.3.2.	Endüstriyel kuruluşlardan numuneler alınması	
Faaliyet:3.3.3.	Endüstriyel kuruluşların belgelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Şube Md.	
Açıklama: Önlemsiz deşarj edilen endüstriyel atık suların kontrolü için denetlenen kuruluşları, Endüstriyel atık su üreten işletmelerin deşarj ettikleri suyun standartlara uygunluğunun kontrolü için alınan numune alınması ve tüm endüstri kuruluşlarına gerekebilecek ön arıtma tesislerinin kurdurularak belgelendirileme çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:3.4.	Yenilenebilir enerji santralleri kurmak ve enerji verimliliğini arttırmak	
Faaliyet:3.4.1.	Güneş enerji santralının kurulması(GES)	
Faaliyet:3.4.2.	Rüzgar enerji santralının kurulması(RES)	
Faaliyet:3.4.3.	Enerji nakil hattı (ENH)	
Faaliyet:3.4.4.	İçme suyu sondaj kuyuları ve içme suyu terfi merkezlerinde enerji verimliliğini sağlanmasına yönelik Su Yönetim Sistemi Alım İşi	
Faaliyet:3.4.5.	Enerji sürekliliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Yenilenebilir enerji kaynaklarının artırılması ve enerjide tasarrufun sağlanabilmesi için Güneş Enerji Santrali ve Rüzgar Enerji santrali kurulumu. Enerji ihtiyacının kesintisiz olarak karşılanması için kurumun elektrik giderlerini karşılanması.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		212.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 4.1.	Yeni imara açılan yerleşim yerlerinde şebeke ihtiyacını karşılamak için projeler yapmak	
Faaliyet:4.1.1.	Atık su arıtma tesisi projesi yapımı	
Faaliyet:4.1.2.	Güney Şehir kanalizasyon hattı projesi	
Faaliyet:4.1.3.	Taşlıca ve İncilikaya mahalleleri kanalizasyon projesi	
Faaliyet:4.1.4.	Bağlarbaşı kanalizasyon projesi	
Faaliyet:4.1.5.	Kuzey şehir yağmursuyu projesi	
Faaliyet:4.1.6.	Güney şehir yağmursuyu projesi	
Faaliyet:4.1.7.	Kuzey şehir 2.etap içme suyu iletim hattı projesi	
Faaliyet:4.1.8.	Güney şehir içme suyu projesi	
Faaliyet:4.1.9.	Abdülhamithan mahallesi içme suyu projesi	
Faaliyet:4.1.10.	Merkezden Oğuzeli'ni besleme projesi	
Faaliyet:4.1.11.	Beykent 2.etap içme suyu projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Yeni imara açılan yerleşim birimlerinde oluşan atık suların çevre ve insan sağlığına tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için yeni arıtma tesisi projelerinin yapımı, kanalizasyon şebeke hattını karşılamak amacıyla yapılan projeler, Yağmursuyu ve İçme suyu projeleri yapımı		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.830.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.830.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef: 4.2.	Projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak
Faaliyet:4.2.1.	Düzbağ isale hattı kamulaştırması
Faaliyet:4.2.2.	Düzbağ arıtma tesisleri kamulaştırması
Faaliyet:4.2.3.	Mahallerdeki içme suyu deposu ve kuyu alanı kamulaştırma
Faaliyet:4.2.4.	Mahallerdeki fosseptik yeri kamulaştırması
Faaliyet:4.2.5.	Mahallerdeki içme suyu kuyusu alanı Kamulaştırması
Faaliyet:4.2.6.	Muhtelif atık su paket arıtma alanı kamulaştırması
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Yapılan çalışmalar doğrultusunda özel mülkiyette bulunan gayrimenkullerin kamu yararına kurum mülkiyetine geçirilmesi çalışmaları.	

Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	10.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.400.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 4.3.	Güncel altyapı verilerinin temin edilerek sisteme işlenmesi	
Faaliyet:4.3.1.	Kanalizasyon alt yapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi	
Faaliyet:4.3.2.	Yağmur suyu alt yapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi	
Faaliyet:4.3.3.	İçme suyu alt yapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Kanalizasyon, Yağmur suyu ve içme suyu şebeke hatlarının güncel sayısal ortamda verilerinin temin edilerek sisteme işlenmesi ve kullanıcının hizmetine sunulması.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 4.4.	İçme suyu şebekesinde izole edilecek bölgelerin SCADA ile yönetilmesi	
Faaliyet:4.4.1.	Mevcut içme suyu şebekelerinde SCADA sistemine yeni ölçüm noktalarının dâhil edilmesi(izole bölgelere bağlı Olarak)	
Faaliyet:4.4.2.	Sistemin arıza, bakım, onarım ve güncellemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İçme suyu ve veri toplama ve otomasyon Şube Müdürlüğü	
Açıklama: İçme suyu şebekesinin izole edilen bölgelerinin tamamının SCADA kapsamına alınarak, tüm şebekenin SCADA ile işletilmesi hedeflenmektedir. Böylece şebekenin optimum şekilde işletilmesi için gerekli verilerin elde edilmesi ve içme suyunda kayıp kaçakların önlenerek sistemdeki verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 4.5.	Hizmette sürekliliği sağlamak	
Faaliyet:4.5.1.	Araç kiralama işi	
Faaliyet:4.5.2	Araçların bakım onarımının yapılması	
Faaliyet:4.5.3	Muhtelif ebatlarda araç lastik alımı	
Faaliyet:4.5.4	Akaryakıt teminin sağlanması alımı	
Faaliyet:4.5.5	Araçların trafik sigortasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: 216 adet araç ve 260 adet şoförün kiralanması ve kuruma ait 229 adet aracın sigortasının yapılması ve kiralık araçlarla birlikte 445 adet aracın denetim ve tahsis işlemlerinin yapılması.		
Kuruma ait araçların yakıt ihtiyacının karşılanması üzere 2.500.000 lt yakıt alımının yapılması.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.460.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.460.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 4.6.	Destek ve Ar-Ge süreçlerini etkinleştirmek	
Faaliyet: 4.6.1.	Yol ve kaldırımların kilit taşı ile kaplanması.	
Faaliyet: 4.6.2.	Yol ve kaldırımların asfalt ile yeniden kaplanması.	
Faaliyet: 4.6.3.	Ar-Ge projesi üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Su ve kanalizasyon hatlarının arızalarının tamiratının sonrasında oluşan yol ve kaldırımların kilit taşı ve asfalt ile kaplanması çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.050.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef:4.7	Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan faydalanmak	
Faaliyet:4.7.1	Kurum resmi web sayfası gaski.gov.tr adresinden online başvuru işlemlerinin yapılabilmesi için yazılım geliştirmek.	
Faaliyet: 4.7.2.	Kurum içerisinde ve dışında kullanılan uygulamaların mobil cihazlar ile uyumlu hale getirilmesi.	
Faaliyet:4.7.3.	Bilgi güvenliği Sistemi ISO 27001 sistem, kurulması	
Faaliyet: 4.7.4.	Deep Security Programı alımı	
Faaliyet: 4.7.5.	Penetrasyon güvenlik testi kurulumu	
Faaliyet: 4.7.6.	SİEM Sistem Monitoring	
Faaliyet: 4.7.7.	DLP veri kapıları önleme sistemi kurulması	
Faaliyet: 4.7.8.	NAC ağ güvenliği sistemi	
Faaliyet: 4.7.9.	Abonelik işlemleri otomasyon yazılımının iyileştirilmesi	
Faaliyet: 4.7.10.	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar ve monitör alımı	
Faaliyet: 4.7.11.	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda sunucu ve veri depolama birimi alımı	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Abonelik otomasyon programının iyileştirilerek abonelerin müracaatlarını kuruma gelmesine gerek kalmadan e-devlet üzerinden başvuru yapabilecekleri online işlemler modülü geliştirilmesi, Bilgi ve bilgi varlıklarının korunması ve güvenliği amacıyla ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Standardı kalite sertifikası için altyapı çalışmalarının %80 oranında gerçekleşmesi.		
Deep Security Programı alımı, SİEM Sistem Monitoring, DLP veri kapıları önleme sistemi kurulması, NAC ağ güvenliği sistemi		
Penetrasyon testi kapsamında yapılacak çalışmalar, organizasyonumuzun gerek dış dünyadan gerekse organizasyon içinden ne gibi riskler taşıdığını belirlememizi ve ISO 27001'e yasal uyumluluk çalışmalarımıza girdi sağlamaktadır.		
Coğrafi Bilgi Sistemi ile abone ve arıza bilgilerinin konumsal sorgulanarak NVİ adres bilgi sistemi ile MAKS entegrasyonu ile Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, tarayıcı, mobil yazıcı ve mobil cihazlar alımı çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.950.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.950.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 5.1.	Vatandaşa sunulan hizmetlerin kalite ve hızı ile müşteri memnuniyetini arttırmak	
Faaliyet: 5.1.1.	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlemek	
Faaliyet: 5.1.2.	Aboneyi bilgilendirici ve yönlendirici dokümanlar sunmak	
Faaliyet: 5.1.3.	Abone istek, talep ve şikâyetlerinin değerlendirmesi	
Faaliyet: 5.1.4.	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresi	
Faaliyet: 5.1.5.	Bilgi edinme taleplerinin karşılanması	
Faaliyet: 5.1.6.	Taşıt kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla iki ayda bir müşteri memnuniyet anketinin düzenlenmesi, Abone istek, talep ve şikâyetlerin yasal süresi içerisinde cevap verilmesi.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.550.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.550.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 5.2.	Yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak	
Faaliyet: 5.2.1.	Yazılı ve görsel basında vb. araçların kullanılması.	
Faaliyet: 5.2.2.	Kurumda materyallerin dağıtılması.	
Faaliyet: 5.2.3.	Facebook, instagram ve twitter hesaplarının takipçi sayısını arttırmak.	
Faaliyet: 5.2.4	Ulusal ve uluslar arası fuar, konferans, sempozyum, seminer vb. organizasyonlara katılım sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Kurum hizmetlerini ve yapılan faaliyetlerin görsel ve yazılı basında tanıtımın yapılması, Kurumun hizmet ve faaliyetlerini tanıtan cd, dergi, kitap vb materyallerin dağıtılması ve Kurumun görev alanı ile ilgili ulusal ve uluslar arası fuar, seminer, sempozyum gibi organizasyonlara katılımın sağlanması çalışmaları.		
Ekonomik Kod		2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 5.3.	İçilebilir GASKİ suyunu etkin tanıtmak	
Faaliyet: 5.3.1.	Bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	
Faaliyet: 5.3.2.	Düzenlenen etkinlikler	
Faaliyet: 5.3.3.	Periyodik yayın alımı	
Faaliyet: 5.3.4.	Tanıtıcı yazılı ve görsel malzemelerin hazırlanması	
Faaliyet: 5.3.5.	Etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü	
Açıklama: GASKİ'yi tanıtım amacıyla yapılacak faaliyetleri, Gaziantep il sınırlarındaki ilköğretim okullarında su kullanma ve tasarrufu konusunda bilinçlendirici etkinliklerin düzenlenmesi, GASKİ suyunun içilebilirliğinin tanıtımı için hazırlanan görsel ve yazılı malzemelerin dağıtımının ile Kurumu tanıtıcı sosyal etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	920.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		920.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 5.4.	Mevcut kalite sisteminin sürekliliği sağlanarak akreditasyon kapsamını arttırmak	
Faaliyet: 5.4.1.	Mevcut akreditasyonun kapsamının arttırılması	
Faaliyet: 5.4.2.	Uluslararası karşılaştırma deneylerinden geçerli sonuçların elde edilmesi	
Faaliyet: 5.4.3.	Laboratuvar cihazı alımı	
Faaliyet: 5.4.4.	Bakım ve kalibrasyon zamanı gelen cihazların performans kontrolünün yapılması	
Faaliyet: 5.4.5.	Analiz sonuçlarının güvenilirliğini sağlayarak müşteri memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Arıtma tesisleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Temiz Su Laboratuvarı Kimyasal Madde ve Cihaz Temini, Cihazların Bakımı, Kalibrasyonu, Akreditasyon ve Diğer İşlemlerinin Yapılması		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.950.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,950.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 5.5.	Tesislere ve hizmet almaya gelen vatandaşlara güvenli bir ortam sağlamak	
Faaliyet: 5.5.1.	Kamera sistemlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi	
Faaliyet: 5.5.2.	Faaliyete geçecek olan Düzbağ İçme suyu tesisinin güvenlik personeli ve kamera sistemi ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet: 5.5.3.	İdari binaların bakım onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	
Açıklama: Mevcut kamera sistemlerinin bakım onarım ve yenisinin temin edilmesi		
Düzbağ içme suyu tesislerine güvenlik personeli ve kamera sisteminin kurulması çalışmaları		
Kuruma ait hizmet binalarının bakım onarım ve temizlik işlerinin yapılmasını ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.480.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.860.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 6.1.	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak	
Faaliyet: 6.1.1.	Abonelere taksitlendirme yapılması	
Faaliyet: 6.1.2.	Borçlu abonelere icra takibinin yapılması	
Faaliyet: 6.1.3.	Gelir bütçesinin hazırlanması	
Faaliyet: 6.1.4	Gider bütçesinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Borçlu abonelere borç bildirimlerinin yapılması ve taksitlendirme yaparak ödeme kolaylığının sağlanması. Ödenmeyen alacakların tespit edilerek icra işlemlerinin başlatılması ve icra tahsilatının arttırılması çalışmaları.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 6.2.	Tahakkuk miktarını yükseltmek	
Faaliyet: 6.2.1.	Sayaç okuma oranını arttırmak	
Faaliyet: 6.2.2.	Su Faturalarının bastırılması	
Faaliyet: 6.2.3.	Hatalı sayaç okuma oranını düşürmek	
Faaliyet: 6.2.4.	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü ve değiştirilmesi.	
Faaliyet: 6.2.5.	Kayıp kaçak oranını en minimum orana düşürmek	
Faaliyet: 6.2.6.	Tahakkuk miktarını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Uzun süredir okunmayan abone sayısını azaltmak, yıkık, terk edilmiş ve bulunamayan abonelerin tespit edilmesi, Hatalı sayaç okuma ve itirazları azaltmak		
On yılını doldurmuş sayaçların tespit edilerek sayaçlarının kontrolü ve değişimi ile usulsüz su kullanımını azaltmak ve tahakkuk oranını arttırmak çalışmaları.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.640.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.640.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 6.3.	Satın alma süreçlerinin hız ve kalitesini arttırmak	
Faaliyet: 6.3.1.	Elektronik ihale uygulamasını yaygınlaştırmak, ihaleye katılan istekli sayısının artırılarak rekabetin teşvik edilmesi	
Faaliyet: 6.3.2.	İhaleyi sonuçlandırma süresini azaltmak	
Faaliyet: 6.3.3.	Elektronik eksiltme yöntemiyle idare lehine fiyat avantajı sağlayarak idarenin satın alma maliyetlerinin düşürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Elektronik ihale uygulamasını yaygınlaştırarak ihaleye katılan istekli sayısının artırılarak rekabetin teşvik edilmesi, yeterlilik kriterlerinin teşviki amacıyla kullanılan belgelerin elektronik ortamda kabulü ile standardizasyonun artırılması ve doğrulama sürecine güvenirliliğin artırılması amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

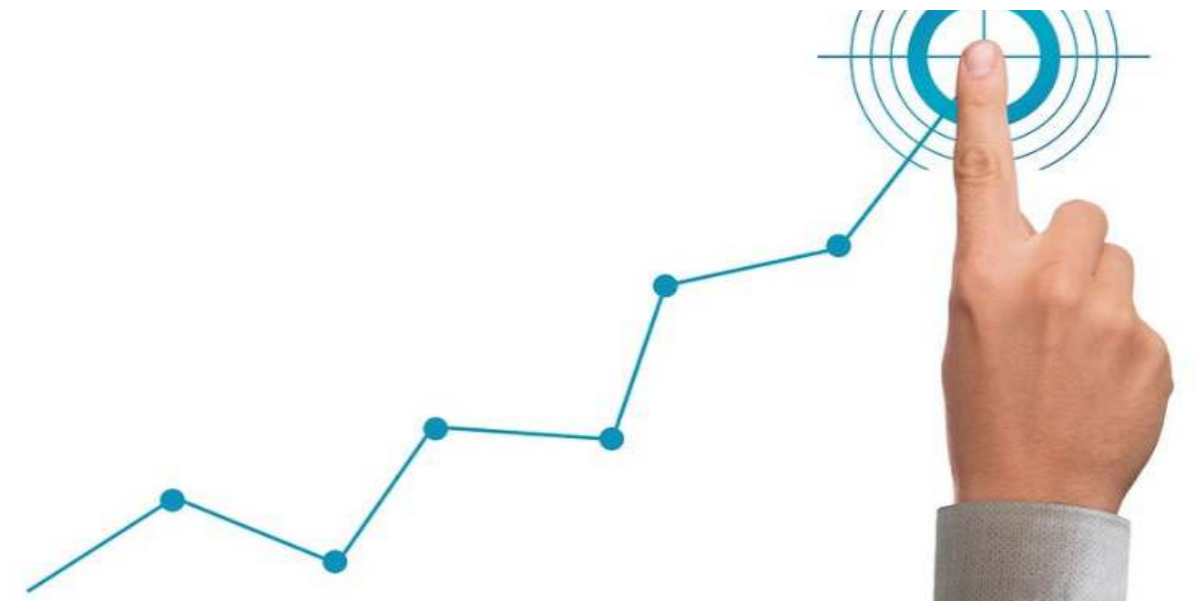
Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 6.4.	Kalite güvence sistemi ve strateji çalışmalarını geliştirmek	
Faaliyet: 6.4.1.	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	
Faaliyet: 6.4.2.	Performans raporunun hazırlanması	
Faaliyet: 6.4.3.	Birim iş süreçlerinin hazırlanması	
Faaliyet: 6.4.4.	İç kontrol faaliyetlerinin yapılması	
Faaliyet: 6.4.5.	İç tetkikin yapılması	
Faaliyet: 6.4.6.	Kalite yönetim sürecindeki yeni belgenin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Kalite yönetim süreci kapsamında birimlerin iş süreçlerinin revize edilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni süreçlerin hazırlanması. Birimlerdeki iç kontrolün yapılması Kalite yönetim sisteminin iyileştirilmesi çalışmaları.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 6.5.	İş sağlığı ve güvenliğini iyileştirerek ISG kültürünü aşlamak	
Faaliyet: 6.5.1.	ISG eğitiminin verilmesi	
Faaliyet: 6.5.2.	Personele sağlık kontrolü yapılması	
Faaliyet: 6.5.3.	Risk analizi yapılması	
Faaliyet: 6.5.4.	Acil Eylem Planının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Kurum çalışanlarına İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerini verilmesi, Mesleki hastalıkların önlenmesi amacıyla sağlık taramalarının yapılması, Kurumdaki tüm birimlerin risk analizinin çıkarılması ve birimlerin risk durumuna göre hazırlanan acil eylem planının tamamlanması.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 6.6.	İnsan kaynaklarını geliştirmek	
Faaliyet: 6.6.1.	Personel memnuniyet anketi düzenlemek	
Faaliyet: 6.6.2.	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanacak	
Faaliyet: 6.6.3.	Personele yönelik hizmet içi eğitim verilmesi	
Faaliyet: 6.6.4.	Personele verilen mesleki eğitim	
Faaliyet: 6.6.5.	Personelin verilen eğitim memnuniyeti	
Faaliyet: 6.6.6.	E-bodro sistemine geçilmesi	
Faaliyet: 6.6.7.	Şirket personelinin hakkeşinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklama: Kurum çalışanlarının kurumun kendilerine verilen imkân ve olanaklardan duyduğu memnuniyeti, Kuruma yeni alına ve çalışmakta olan personellere verilen kurum içi verilen eğitim ve Çalışma veriminin artırılması çalışmaları.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.985.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.985.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi	
Stratejik Hedef: 6.7.	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek	
Faaliyet: 6.7.1.	GASKİ'nin aleyhine açılmış olan dava dosyalarının takip edilmesi ile duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet: 6.7.2.	GASKİ tarafından açılmış olan itirazın iptali, taahhüdü ihlal, rücuca alacak davalarının açılması ve bu dava dosyalarının takip edilmesi ile duruşma, keşif vb. işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Faaliyet: 6.7.3.	Genel Müdürlüğümüz tarafından ödemeyen abonelere veya fiili kullanıcılara yönelik başlatılacak olan icra takiplerinin açılması	
Faaliyet: 6.7.4.	Tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini işleyen şahıslar hakkında suç duyurusunda bulunulması	
Faaliyet: 6.7.5.	Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlerle ilgili hukuki mütalaalar verilmesi	
Faaliyet: 6.7.6.	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	1.Hukuk Müşavirliği	
Açıklama: GASKİ adına açılmış olan davaların ve GASKİ aleyhine açılmış olan davaların duruşma, keşif vb. işlemlerini, ödenmeyen su borçlarının tahsili için, açılmış olan icra takip dosyaları ve GASKİ aleyhine açılmış olan icra takip dosyalarını, Genel Müdürlüğümüzün görev ve yetkilerini ilgilendiren hizmette diğer kurumlarla olan çalışma vb. sorunların giderilmesi ve kurumlar arası entegrasyonun en üst seviyede uyumlu olması ve Genel Müdürlük Makamının ve/veya diğer daire başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlerle ilgili olarak hukuki mütalaalar vermek için yapılan çalışmalar.		
Ekonomik Kod	2022 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.720.000,00
06	Sermaye Giderleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.720.000,00



2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2.4.1 Stratejik Amaçların Maliyeti ve Bütçe İçerisindeki Payı

Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin toplam maliyetlerini içermektedir. Tabloda göstergelere ve gösterge değerlerine yer verilmezken; Stratejik Amaç, Stratejik Hedeflere ait maliyetlerin toplam idare bütçesi içerisindeki payına yer verilmiştir. Genel Müdürlüğümüz 2022 yılı kaynaklarını hedeflerin toplam bütçe büyüklüğü içerisindeki oranlarını ve performans hedefleri maliyet toplamını gösteren İdare Performans Tablosu aşağıda verilmiştir.

Açıklama		2022 Kaynak İhtiyacı	
		TL	Pay %
Amaç-1	Sürdürülebilir su hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak	280.100.000,00	20,000
Hedef-1.1	Su kayıplarını 2024 yılında % 25 seviyesine düşürmek	55.500.000,00	3,964
Faaliyet:1	İçme suyu hatlarında kayıp ve kaçakların tespiti için teknolojik cihazlarla dinlemelerin yapılması.	1.000.000,00	0,072
Faaliyet:2	Hidrolik modelleme çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	0,072
Faaliyet:3	Eskiyeen şebeke hatlarının yenilenecek yeni şebeke inşaatı yapımı	20.000.000,00	1,428
Faaliyet:4	Sıhhi tesisat (Boru ek parçalar) alımı	12.000.000,00	0,857
Faaliyet:5	İnşaat malzemesi alımı	1.500.000,00	0,107
Faaliyet:6	Şehitkâmil bölgesi içme suyu arıza bakım onarım yapım işi	10.000.000,00	0,714
Faaliyet:7	Şahinbey bölgesi içme suyu arıza bakım onarım yapım işi	10.000.000,00	0,714
Hedef:1.2	Su teminin sürekliliğini sağlamak	120.000.000,00	8,572
Faaliyet:1	Yeni İmara açılan bölgeler (Yamaçtepe Mah.) İçme suyu inşaatı yapımı.	50.000.000,00	3,572
Faaliyet:2	Büyükşehir Sanayi ve Endüstri Merkezi projesi(BÜSEM)	40.000.000,00	2,857
Faaliyet:3	İbrahimli 2.bölge 2.Etap İçme suyu şebekesi yapımı	10.000.000,00	0,714
Faaliyet:4	İçme suyu depo yapımı	20.000.000,00	1,428
Hedef:1.3	Alternatif su kaynaklarını geliştirmek	18.750.000,00	1,340
Faaliyet:1	Göksu nehri rekreasyon yapılması	3.500.000,00	0,250
Faaliyet:2	Düzbağ Mah. tesis yapımı	6.750.000,00	0,482
Faaliyet:3	Balkar-Düzbağ arası yol yapımı	5.000.000,00	0,357
Faaliyet:4	Mobil Atölye aracı alımı	1.500.000,00	0,107
Faaliyet:5	Düzbağ ofis binası yapımı	2.000.000,00	0,143

Hedef:1.4	Su dağıtım hatlarını ve tesislerini sürekli çalışır halde tutmak	14.000.000,00	1,000
Faaliyet:1	Ana isale hatları bakım onarımının yapılması	5.000.000,00	0,357
Faaliyet:2	Pompa istasyonlarının bakım onarımının yapılması	3.000.000,00	0,214
Faaliyet:3	Çaybaşı içme suyu arıtma tesisi revizyonu	500.000,00	0,036
Faaliyet:4	Pancarlı içme suyu arıtma tesisi revizyonu	500.000,00	0,036
Faaliyet:5	Nizip içme suyu arıtma tesisi revizyonu	5.000.000,00	0,357
Hedef:1.5	Su içilebilirliğini arttırmak ve kalitesinin sürekliliğini sağlamak	900.000,00	0,064
Faaliyet:1	Alınan numunelerin laboratuvarlarda analiz yapılması	300.000,00	0,022
Faaliyet:2	Vatandaşın gelen analiz taleplerinin karşılanması	0,00	0,00
Faaliyet:3	Özel analiz taleplerinin karşılanması	0,00	0,00
Faaliyet:4	Depolara manuel klorlama yapılması	250.000,00	0,018
Faaliyet:5	Depo ve kaynakların klorlanması ve online klorlama sisteminin yaygınlaştırılması.	350.000,00	0,025
Hedef:1.6	Arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut arıtma tesislerinin performansını arttırmak	3.500.000,00	0,250
Faaliyet:1	Hacıbaba içme suyu arıtma tesisi revizyonu	1.000.000,00	0,072
Faaliyet:2	Hacıbaba içme suyu arıtma tesisi laboratuvar revizyonu	1.000.000,00	0,072
Faaliyet:3	Düzbağ güvenlik kulübelerinin betonarme yapılması	1.500.000,00	0,107
Hedef:1.7	İlçelerde içme suyu sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliği sağlamak	67.000.000,00	4,790
Faaliyet:1	İçme suyu maksadı ile sondaj kuyusu açılması	1.500.000,00	0,107
Faaliyet:2	Karkamış İlçesi Eceler Mah. içme suyu terfi yapımı	2.000.000,00	0,143
Faaliyet:3	Araban İlçesi içme suyu şebekesi yapımı	1.500.000,00	0,107
Faaliyet:4	Oğuzeli İlçesi Barak gurubu içme suyu şebeke yenilemesi	6.000.000,00	0,428
Faaliyet:5	Yavuzeli İlçesi Muhtelif Mah. içme suyu şebekesi yapımı	3.000.000,00	0,214
Faaliyet:6	Muhtelif Mahallerde içme suyu şebekesi yenileme işi	2.500.000,00	0,179
Faaliyet:7	İslahiye Altınüzüm-Boğaziçi-Sulumağara İçme suyu Yapım İşi	18.000.000,00	1,286
Faaliyet:8	Araban İlçesi muhtelif mahallelerde içme suyu depo yapımı	1.000.000,00	0,072
Faaliyet:9	Nizip İlçesi Ekinveren Mah. Ve Arıkdere Mah. Arası depo terfi hattı yapımı	3.000.000,00	0,214
Faaliyet:10	Nurdağı İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	1.500.000,00	0,107
Faaliyet:11	Şahinbey İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	3.000.000,00	0,214
Faaliyet:12	İslahiye İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	1.500.000,00	0,107

Faaliyet:13	Şehitkâmil İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	2.500.000,00	0,179
Faaliyet:14	Nizip İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	2.000.000,00	0,143
Faaliyet:15	Oğuzeli İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	1.500.000,00	0,107
Faaliyet:16	Karkamış İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	1.500.000,00	0,107
Faaliyet:17	Altyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere sıhhi tesisat malzeme alımı	15.000.000,00	1,072
Hedef:1.8	İçme suyu arıtma tesisi mekanik revizyonunun yapılması	450.000,00	0,032
Faaliyet:1	Potasyum permanganat sisteminin kurulması.	100.000,00	0,007
Faaliyet:2	Dezenfeksiyon sisteminin güçlendirilmesi	50.000,00	0,003
Faaliyet:3	Asit baz ünitesinin kurulumu	150.000,00	0,011
Faaliyet:4	Ozon ve Difüzör sisteminin revizyonu	150.000,00	0,011
Amaç:2	Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden toplayarak atık su arıtma tesislerine iletmek	273.560.000,00	19,540
Hedef:2.1	Atık su hatlarını verimli şekilde işletmek ve ihtiyaç duyulan yeni hatlar tesis etmek	56.210.000,00	4,015
Faaliyet:1	Şehir geneli kanalizasyon hatları yapımı	15.000.000,00	1,071
Faaliyet:2	Yamaçtepe kanalizasyon ve yağmur suyu projesi	30.000.000,00	2,143
Faaliyet:3	Şehitkâmil bölgesi Abdulkadir Konukoğlu Cad. yağmur suyu şebeke projesi.	5.000.000,00	0,357
Faaliyet:4	15 Temmuz Mah. yağmur suyu projesi	2.500.000,00	0,179
Faaliyet:5	İnşaat malzemesi ve sıhhi tesisat alımı	3.710.000,00	0,265
Hedef:2.2	Atık su şebekesinin bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak	36.500.000,00	2,607
Faaliyet:1	Şahinbey bölgesi kanalizasyon bakım onarım yapımı	10.000.000,00	0,714
Faaliyet:2	Şehitkâmil bölgesi kanalizasyon bakım onarım yapımı	10.000.000,00	0,714
Faaliyet:3	Şehir geneli Yağmur suyu arıza bakım onarım yapımı	15.000.000,00	1,071
Faaliyet:4	Dere temizliği ve ızgaraların bakım onarımı yapımı	1.000.000,00	0,072
Faaliyet:5	Arızaların belirlenen sürede giderilmesi çalışmaları	500.000,00	0,035
Hedef:2.3	Atık suları deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek	15.650.000,00	1,118
Faaliyet:1	Atık su numunelerinin dönemsel analiz edilmesi	150.000,00	0,011
Faaliyet:2	Merkez A.A.T tesis duvar ve yol revizyonu yapımı	3.000.000,00	0,214
Faaliyet:3	Güvenlik kamara isteminin alımı	1.500.000,00	0,107
Faaliyet:4	Çamur susuzlaştırma dekantörleri alımı	5.000.000,00	0,357
Faaliyet:5	Katyonik polimer alımı	3.500.000,00	0,250
Faaliyet:6	Monopomp alımı	2.500.000,00	0,179

Hedef:2.4	Atık su arıtma tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak	114.700.000,00	8,193
Faaliyet:1	Beylerbeyi A.A.T yapımı	30.000.000,00	2,143
Faaliyet:2	Karkamış A.A.T yapımı	16.400.000,00	1,172
Faaliyet:3	İslahiye(Yeşilyurt) A.A.T yapımı	12.350.000,00	0,882
Faaliyet:4	Yavuzeli A.A.T yapımı	7.500.000,00	0,536
Faaliyet:5	Nizip A.A.T yapımı	30.000.000,00	2,143
Faaliyet:6	Kuzyeşehir A.A.T yapımı	300.000,00	0,214
Faaliyet:7	Kızılhisar A.A.T yapımı	400.000,00	0,029
Faaliyet:8	İslahiye merkez A.A.T yapımı	5.000.000,00	0,357
Faaliyet:9	Kuzyeşehir Paket A.A.T yapımı	1.500.000,00	0,107
Faaliyet:10	5 Adet Paket arıtma yapımı	4.000.000,00	0,286
Faaliyet:11	Çamur bertaraf hizmet alımı	2.000.000,00	0,143
Faaliyet:12	Çamur Kurutma sistemi alımı	3.000.000,00	0,214
Faaliyet:13	Çamur depolama	2.250.000,00	0,161
Hedef:2.5	İlçelerde atık su sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliği sağlamak	50.500.000,00	3,607
Faaliyet:1	Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahası içerisinde bulunan muhtelif mahallelerde kanalizasyon inşaatı ve şebeke yenileme yapımı	2.500.000,00	0,179
Faaliyet:2	Araban ilçesi kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapımı	1.500.000,00	0,107
Faaliyet:3	Yavuzeli İlçesi muhtelif Mah. kanalizasyon şebekesi ve fosseptik yapımı	1.000.000,00	0,072
Faaliyet:4	Gaziantep-Karkamış Kanalizasyon, İçme suyu şebekeleri ve İçme suyu Paket Arıtma Tesisi İnşaatı Yapımı	14.000.000,00	1,000
Faaliyet:5	Gaziantep Kanalizasyon ve İçme suyu Şebekeleri İnşaatı	19.000.000,00	1,357
Faaliyet:6	Nurdağı İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	1.500.000,00	0,107
Faaliyet:7	Şahinbey İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	3.000.000,00	0,214
Faaliyet:8	İslahiye İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	1.500.000,00	0,107
Faaliyet:9	Şehitkâmil İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	1.500.000,00	0,107
Faaliyet:10	Nizip İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	2.000.000,00	0,143
Faaliyet:11	Oğuzeli İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	1.500.000,00	0,107
Faaliyet:12	Karkamış İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı.	1.500.000,00	0,107

Amaç:3	Sürdürülebilir çevreye katkı sağlamak	242.280.000,00	17,305
Hedef:3.1	Alleben deresini vatandaşın kullanımına açmak	30.000.000,00	2,143
Faaliyet:1	Alleben dere yatağı ve civarının rehabilitasyon ve rekreasyon yapımı	30.000.000,00	2,143
Hedef:3.2	Su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak	100.000,00	0,007
Faaliyet:1	Yüzer sulak alan pilot uygulaması	50.000,00	0,003
Faaliyet:2	Yüzer sulak alan uygulanması	50.000,00	0,003
Hedef:3.3	Endüstriyel atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi	180.000,00	0,013
Faaliyet:1	İşyeri denetimlerinin yapılması	60.000,00	0,004
Faaliyet:2	Endüstriyel kuruluşlardan numuneler alınması	60.000,00	0,004
Faaliyet:3	Endüstriyel kuruluşların belgelendirilmesi	60.000,00	0,004
Hedef:3.4	Yenilenebilir enerji santralleri kurmak ve enerji verimliliğini arttırmak	212.000.000,00	15,143
Faaliyet:1	Güneş enerji santralının kurulması(GES)	5.000.000,00	0,357
Faaliyet:2	Rüzgar enerji santralının kurulması(RES)	5.000.000,00	0,357
Faaliyet:3	Enerji nakil hattı(ENH)	2.000.000,00	0,143
Faaliyet:4	İçme suyu sondaj kuyuları ve içme suyu terfi merkezlerinde enerji verimliliğini sağlanmasına yönelik Su Yönetim Sistemi Alım İşi	2.000.000,00	0,143
Faaliyet:5	Enerji sürekliliğinin sağlanması	198.000.000,00	14,143
Amaç:4	Etkili verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak	95.150.000,00	6,796
Hedef:4.1	Yeni imara açılan yerleşim yerlerinde şebeke ihtiyacını karşılamak için projeler yapmak	1.830.000,00	0,131
Faaliyet:1	Atık su arıtma tesisi projesi yapımı	250.000,00	0,018
Faaliyet:2	Güney Şehir kanalizasyon hattı projesi	20.000,00	0,002
Faaliyet:3	Taşlıca ve İncilikaya mahalleleri kanalizasyon projesi	250.000,00	0,018
Faaliyet:4	Bağlarbaşı kanalizasyon projesi	250.000,00	0,018
Faaliyet:5	Kuzey şehir yağmur suyu projesi	20.000,00	0,002
Faaliyet:6	Güney şehir yağmur suyu projesi	20.000,00	0,002
Faaliyet:7	Kuzey şehir 2.etap içme suyu iletim hattı projesi	250.000,00	0,018
Faaliyet:8	Güney şehir içme suyu projesi	20.000,00	0,002
Faaliyet:9	Abdülhamithan mahallesi içme suyu projesi	250.000,00	0,018
Faaliyet:10	Merkezden Oğuzeli'ni besleme projesi	250.000,00	0,018
Faaliyet:11	Beykent 2.etap içme suyu projesi	250.000,00	0,018

Hedef:4.2	Projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak.	10.400.000,00	0,743
Faaliyet:1	Düzbağ isale hattı kamulaştırması	4.500.000,00	0,321
Faaliyet:2	Düzbağ arıtma tesisleri kamulaştırması	4.500.000,00	0,321
Faaliyet:3	Mahallelerdeki içme suyu deposu ve kuyu alanı kamulaştırma	500.000,00	0,036
Faaliyet:4	Mahallelerdeki fosseptik yeri kamulaştırması	300.000,00	0,021
Faaliyet:5	Mahallelerdeki içme suyu kuyusu alanı kamulaştırması	300.000,00	0,021
Faaliyet:6	Muhtelif atık su paket arıtma alanı kamulaştırması	300.000,00	0,021
Hedef:4.3	Güncel altyapı verilerinin temin edilerek sisteme işlenmesi	60.000,00	0,004
Faaliyet:1	Kanalizasyon altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi	20.000,00	0,002
Faaliyet:2	Yağmur suyu altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi	20.000,00	0,002
Faaliyet:3	İçme suyu altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi	20.000,00	0,002
Hedef:4.4	İçme suyu şebekesinde izole edilecek bölgelerin SCADA ile yönetilmesi	1.400.000,00	0,100
Faaliyet:1	Mevcut içme suyu şebekelerinde SCADA sistemine yeni ölçüm noktalarının dâhil edilmesi(İzole bölgelere bağlı olarak)	1.000.000,00	0,072
Faaliyet:2	Sistemin arıza, bakım, onarım ve güncellemelerinin yapılması	400.000,00	0,029
Hedef:4.5	Hizmette sürekliliği sağlamak	54.460.000,00	3,890
Faaliyet:1	Araç kiralama işi	33.000.000,00	2,357
Faaliyet:2	Araçların bakım onarımının yapılması	4.500.000,00	0,321
Faaliyet:3	Muhtelif ebatlarda araç lastik alımı	500.000,00	0,035
Faaliyet:4	Akaryakıt teminin sağlanması alımı	16.000.000,00	1,143
Faaliyet:5	Araçların trafik sigortasının yapılması	460.000,00	0,033
Hedef:4.6.	Destek ve Ar-Ge süreçlerini etkinleştirmek	25.050.000,00	1,789
Faaliyet:1	Yol ve kaldırımların kilit taşı ile kaplanması.	3.000.000,00	0,214
Faaliyet:2	Yol ve kaldırımların asfalt ile yeniden kaplanması.	22.000.000,00	1,571
Faaliyet:3	Ar-Ge projesi üretilmesi	50.000,00	0,003
Hedef:4.7	Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan faydalanmak.	1.950.000,00	0,139
Faaliyet:1	Kurum resmi web sayfası gaski.gov.tr adresinden online başvuru işlemlerinin yapılabilmesi için yazılım geliştirmek.	50.000,00	0,003
Faaliyet:2	Kurum içerisinde ve dışında kullanılan uygulamaların mobil cihazlar ile uyumlu hale getirilmesi.	50.000,00	0,003
Faaliyet:3	Bilgi güvenliği Sistemi ISO 27001 sistem, kurulması	200.000,00	0,014
Faaliyet:4	Deep Security Programı alımı	200.000,00	0,014

Faaliyet:5	Penetrasyon güvenlik testi kurulumu	200.000,00	0,014
Faaliyet:6	SIEM Sistem Monitoring	200.000,00	0,014
Faaliyet:7	DLP veri kayıpları önleme sistemi kurulumu	100.000,00	0,007
Faaliyet:8	NAC ağ güvenliği sistemi	100.000,00	0,007
Faaliyet:9	Abonelik işlemleri otomasyon yazılımının iyileştirilmesi	50.000,00	0,003
Faaliyet:10	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar ve monitör alımı	500.000,00	0,036
Faaliyet:11	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda sunucu ve veri depolama birimi alımı	300.000,00	0,021
Amaç:5	Hizmeti geliştirmek ve müşteri memnuniyetini arttırmak	19.630.000,00	1,402
Hedef:5.1	Vatandaşa sunulan hizmetlerin kalite ve hızı ile müşteri memnuniyetini arttırmak	14.550.000,00	1,039
Faaliyet:1	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlemek	10.000,00	0,001
Faaliyet:2	Aboneyi bilgilendirici ve yönlendirici dokümanlar sunmak	10.000,00	0,001
Faaliyet:3	Abone istek, talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi	10.000,00	0,001
Faaliyet:4	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresi	10.000,00	0,001
Faaliyet:5	Bilgi edinme taleplerinin karşılanması	10.000,00	0,001
Faaliyet:6	Taşıt kiralması	14.500.000,00	1,036
Hedef:5.2	Yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak	350.000,00	0,025
Faaliyet:1	Yazılı ve görsel basında vb. araçların kullanılması.	50.000,00	0,003
Faaliyet:2	Kurumda materyallerin dağıtılması.	50.000,00	0,003
Faaliyet:3	Facebook, instagram ve twitter hesaplarının takipçi sayısını arttırmak.	50.000,00	0,003
Faaliyet:4	Ulusal ve uluslar arası fuar, konferans, sempozyum, seminer vb. organizasyonlara katılım sağlanması.	200.000,00	0,014
Hedef:5.3	İçilebilir GASKI suyunu etkin tanıtmak	920.000,00	0,066
Faaliyet:1	Bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	20.000,00	0,002
Faaliyet:2	Düzenlenen etkinlikler	50.000,00	0,003
Faaliyet:3	Periyodik yayın alımı	300.000,00	0,021
Faaliyet:4	Tanıtıcı yazılı ve görsel malzemelerin hazırlanması	250.000,00	0,018
Faaliyet:5	Etkinlik düzenlenmesi	300.000,00	0,021
Hedef:5.4	Mevcut kalite sisteminin sürekliliği sağlanarak akreditasyon kapsamını arttırmak	1.950.000,00	0,139
Faaliyet:1	Mevcut akreditasyonun kapsamının artırılması	40.000,00	0,003
Faaliyet:2	Uluslararası karşılaştırma deneylerinden geçerli sonuçların elde edilmesi	60.000,00	0,004

Faaliyet:3	Laboratuvar cihazı alımı	1.800.000,00	0,128
Faaliyet:4	Bakım ve kalibrasyon zamanı gelen cihazların performans kontrolünün yapılması	50.000,00	0,003
Faaliyet:5	Analiz sonuçlarının güvenilirliğini sağlayarak müşteri memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak	0,00	0,00
Hedef:5.5	Tesislere ve hizmet almaya gelen vatandaşlara güvenli bir ortam sağlamak	1.860.000,00	0,133
Faaliyet:1	Kamera sistemlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi	80.000,00	0,006
Faaliyet:2	Faaliyete geçecek olan Düzbağ İçme suyu tesisinin güvenlik personeli ve kamera sistemi ihtiyacının karşılanması	300.000,00	0,021
Faaliyet:3	İdari binaların bakım onarımının yapılması	1.480.000,00	0,106
Amaç:6	Kurumsal kalitenin artırılarak hizmet sunumun güçlendirilmesi.	225.795.000,00	16,128
Hedef:6.1	Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak.	0,00	0,00
Faaliyet:1	Abonelere taksitlendirme yapılması	0,00	0,00
Faaliyet:2	Borçlu abonelere icra takibinin yapılması	0,00	0,00
Faaliyet:3	Gelir bütçesinin hazırlanması	0,00	0,00
Faaliyet:4	Gider bütçesinin hazırlanması	0,00	0,00
Hedef:6.2	Tahakkuk miktarını yükseltmek.	7.640.000,00	0,546
Faaliyet:1	Sayaç okuma oranını arttırmak	30.000,00	0,002
Faaliyet:2	Su Faturalarının bastırılması	350.000,00	0,025
Faaliyet:3	Hatalı sayaç okuma oranını düşürmek	30.000,00	0,002
Faaliyet:4	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü ve değiştirilmesi.	7.030.000,00	0,502
Faaliyet:5	Kayıp kaçak oranını en minimum orana düşürmek	175.000,00	0,013
Faaliyet:6	Tahakkuk miktarını arttırmak	25.000,00	0,002
Hedef:6.3	Satın alma süreçlerinin hız ve kalitesini arttırmak	100.000,00	0,007
Faaliyet:1	Elektronik ihale uygulamasını yaygınlaştırmak, ihaleye katılan istekli sayısının artırılarak rekabetin teşvik edilmesi	40.000,00	0,003
Faaliyet:2	İhaleyi sonuçlandırma süresini azaltmak	30.000,00	0,002
Faaliyet:3	Elektronik eksiltme yöntemiyle idare lehine fiyat avantajı sağlayarak idarenin satın alma maliyetlerinin düşürülmesi	30.000,00	0,002
Hedef:6.4	Kalite güvence sistemi ve strateji çalışmalarını geliştirmek	180.000,00	0,013
Faaliyet:1	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	35.000,00	0,003
Faaliyet:2	Performans raporunun hazırlanması	35.000,00	0,003
Faaliyet:3	Birim iş süreçlerinin hazırlanması	30.000,00	0,002

Faaliyet:4	İç kontrol faaliyetlerinin yapılması	20.000,00	0,002
Faaliyet:5	İç tetkikin yapılması	20.000,00	0,002
Faaliyet:6	Kalite yönetim sürecindeki yeni belgenin alınması	40.000,00	0,003
Hedef:6.5	İş sağlığı ve güvenliğini iyileştirerek ISG kültürünü aşmak	170.000,00	0,012
Faaliyet:1	ISG eğitiminin verilmesi	100.000,00	0,007
Faaliyet:2	Personele sağlık kontrolü yapılması	30.000,00	0,002
Faaliyet:3	Risk analizi yapılması	20.000,00	0,002
Faaliyet:4	Acil Eylem Planının hazırlanması	20.000,00	0,002
Hedef:6.6	İnsan kaynaklarını geliştirmek	215.985.000,00	15,427
Faaliyet:1	Personel memnuniyet anketi düzenlemek	10.000,00	0,001
Faaliyet:2	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanacak	15.000,00	0,001
Faaliyet:3	Personele yönelik hizmet içi eğitim verilmesi	30.000,00	0,002
Faaliyet:4	Personele verilen mesleki eğitim	10.000,00	0,001
Faaliyet:5	Personelin verilen eğitimden memnuniyeti	10.000,00	0,001
Faaliyet:6	E-bodro sistemine geçilmesi	50.000,00	0,003
Faaliyet:7	Şirket personelinin hak edişinin yapılması	215.860.000,00	15,428
Hedef:6.7	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek	1.720.000,00	0,123
Faaliyet:1	GASKİ'nin aleyhine açılmış olan dava dosyalarının takip edilmesi ile duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00	0,014
Faaliyet:2	GASKİ tarafından açılmış olan itirazın iptali, taahhüdü ihlal, rücuen alacak davalarının açılması ve bu dava dosyalarının takip edilmesi ile duruşma, keşif vb. işlemlerinin gerçekleştirilmesi	450.000,00	0,032
Faaliyet:3	Genel Müdürlüğümüz tarafından ödemeyen abonelere veya fiili kullanıcılara yönelik başlatılacak olan icra takiplerinin açılması	1.000.000,00	0,072
Faaliyet:4	Tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini işleyen şahıslar hakkında suç duyurusunda bulunulması	50.000,00	0,003
Faaliyet:5	Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlerle ilgili hukuki mütalaalar verilmesi	10.000,00	0,001
Faaliyet:6	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi	10.000,00	0,001
Stratejik Amaçlar için Toplam Mali Kaynak İhtiyacı		1.136.515.000,00	81,18
Diğer Faaliyetler ve Projeler için Kaynak İhtiyacı		263.485.000,00	18,82
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı		1.400.000.000,00	100

2.4.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu; idarenin toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde göstermektedir. Tabloda yer alan ilk sütunda stratejik amaçlar için kullanılacak toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara uygun olarak ayırımına yer verilmiştir.

İkinci sütunda ise idarenin diğer hizmetleri için kullanılacak toplam mali kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrılmış kısmına yer verilirken, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar üçüncü sütunda yer almıştır ve son sütunda ekonomik kodlara uygun toplam kaynak ihtiyacı yer almaktadır.

2022 Yılı Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

İdare Adı: Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi						
Ekonomik Kod		Stratejik Amaçlar için Toplam Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	Diğer Faaliyetler ve Projeler için Toplam Kaynak İhtiyacı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	70.980.000,00	0,00	70.980.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	11.027.000,00	0,00	11.027.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	529.314.000,00	32.158.000,00	0,00	561.472.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	72.000.000,00	0,00	72.000.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	7.320.000,00	0,00	7.320.000,00
	06	Sermaye Giderleri	607.201.000,00	0,00	0,00	607.201.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenekler	70.000.000,00	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.136.515.000,00	263.485.000,00	0,00	1.400.000.000,00	

2.5 Diğer Hususlar

2.5.1 İzleme ve Değerlendirme

Yönetime ilişkin anlayış, düşünce ve uygulamalar, özellikle 1980'den sonra köklü ve hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Bu hızlı değişim ve dönüşüm sürecinde çok sayıda yeni kavram, anlayış, yöntem ve teknik ortaya çıkmıştır. Bunların başında da, stratejik yönetim anlayışı ve buna ilişkin uygulamalar gelmektedir.

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar.

Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar, performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını gösteren bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktılarının değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak, hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

GASKİ hazırlamış olduğu 2020-2024 Stratejik Plan'ı esas alınarak, 2022 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans Programı'nın hazırlanmasında, önce Stratejik Plan'da yer alan Amaç ve Hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2022 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

GASKİ 2020-2024 Stratejik Plan'ı kapsamında; 6 adet Stratejik Amaç ve 36 adet Stratejik Hedef belirlemiştir. Stratejik amaç ve hedefler içinde 2022 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programı kapsamına alınmamıştır. Performans programı hazırlanırken, stratejik planın alanlar itibarıyla öncelikleri göz önünde tutulmuş, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözlemlenmiştir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir.

2022yılı Performans Programı; 6 adet Stratejik Amaç, 36 adet Stratejik Hedef, 143 adet Performans Göstergesi ile izlenip değerlendirilecektir.2022 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleştirme sonuçları hem de gösterge gerçekleştirme değerleri esas alınacaktır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu stratejik plana ilişkin olarak bütüncül bir bakış açısı ortaya koymakta ve bu doğrultuda başlangıç değeri üzerine gösterge hedeflerinin kümülatif olarak biriktirilmesini istemektedir. Bunu sadece artış hedefleyen göstergeler için değil aynı zamanda azalış hedefleyen göstergeler için de geçerli kılmıştır. Göstergenin nereden başlayıp, nereye kadar artacağını veya azalacağını daha anlaşılır hale getirmiştir. Böylelikle nerede olduğumuz ve nereye ulaşmak istediğimizi ölçme kabiliyeti artırılmıştır. Bazı azalış veya artış hedeflemeyen göstergeler ise aynı değeri koruma şeklinde ifade edilmekte olup, bu grupta yer alan göstergelere uygulanan performans hesaplama formülü mevzuat tarafından farklılaştırılmıştır.

Göstergelerin performans hesabında Kılavuzun tarif ettiği şekliyle kümülatif olarak artış veya azalışı ifade eden her bir performans göstergesi için genel olarak $(C-A)/(B-A)$ formülü kullanılmaktadır. Fakat aynı değeri koruma şeklinde ifade edilen göstergelerde performansın hesaplanması (C/B) formülüne göre yapılmaktadır.

Stratejik Planda yer alan göstergeler her sene için sayısal hedef içermeyebilmektedir. Yani sadece belirli yıllarda yapılıp bitirilecek işlerin varlığı sebebiyle bu tip göstergelere her yıl sayısal hedef tanımlanmamaktadır. Bu durumda olan göstergeler hedefin performansının hesaplanmasında göstergelerin etki ağırlığını ifade eden ve stratejik plan hazırlanırken belirlenen hedefe etkisi yüzdelerinin yıllara göre uyarlanması ihtiyacını ortaya çıkarmaktadır. Kılavuzun tarif ettiği şekliyle bu göstergeler için performans yüzdesi hesaplanmadığı gibi hedef performansına olan etkileri de dikkate alınmamaktadır. Bu durumda olan göstergelerin yüzde değerleri, aynı hedef altında yer alan diğer göstergelere ağırlıkları nispetinde dağıtılarak hesaplama yapılmaktadır. Böylece hedefin altındaki göstergelerin toplam ağırlığı %100'e tamamlanarak hedefin performansının doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Ayrıca Kılavuzda "Bir göstergenin performansı yüzde 100'ü aşabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Bir göstergenin performansı negatif bir değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Hedefe ilişkin tek bir gösterge belirlenmesi durumunda hedef performansının ölçümünde bu değer aynen alınır. Hedef performansı yüzde 100'ü aşabilir ya da negatif bir değer olabilir." denilmekte olup, bu hükme uygun olarak performans hesabı yapılmıştır.

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu stratejik planın izleme ve değerlendirme süreçlerini iki temel ayak üzerine oturtmuştur. Buna göre 6 aylık gerçekleştirme sonuçları için Stratejik Plan İzleme Raporu ve toplantısının yapılması, yıllık gerçekleştirme sonuçları için ise Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu hazırlanması ve üst yönetim ile harcama birimi yetkililerinin katılımıyla toplantıda değerlendirilmesini hükme bağlanmıştır.

03

EKLER

- 3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo
- 3.2 Birimlerin 2022 Maliyet Tablosu

EKLER

3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans programı hazırlama ve uygulama sürecinde harcama birimleri önemli bir role sahiptir. Bu tablo her bir hedefe ait faaliyetlerin sorumlu harcama birimlerini göstermektedir.

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birim
Hedef:1.1 Su kayıplarını 2024 yılında %25 seviyesine düşürmek	İçme suyu hatlarında kayıp ve kaçakların tespiti için teknolojik cihazlarla dinlemelerin yapılması.	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	Hidrolik modelleme çalışmalarının yapılması	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	Eskiyeen şebeke hatlarının yenilenerek yeni şebeke inşaatı yapımı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	Sıhhi tesisat (Boru ek parçalar) alımı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	İnşaat malzemesi alımı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	Şehitkâmil bölgesi içme suyu arıza bakım onarım yapım işi	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	Şahinbey bölgesi içme suyu arıza bakım onarım yapım işi	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Hedef:1.2 Su temininin sürekliliğini sağlamak	Yeni İmara açılan bölgeler (Yamaçtepe Mah.) İçme suyu inşaatı yapımı.	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	Büyükşehir Sanayi ve Endüstri Merkezi projesi(BÜSEM)	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	İbrahimli 2.bölge 2.Etap içme suyu şebekesi yapımı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	İçme suyu depo yapımı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Hedef:1.3 Alternatif su kaynaklarını geliştirmek	Göksu nehri rekreasyon yapılması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Düzbağ Mah. tesis yapımı	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Balkar-Düzbağ arası yol yapımı	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Mobil Atölye aracı alımı	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Düzbağ ofis binası yapımı	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Hedef:1.4 Su dağıtım hatlarını ve tesislerini sürekli çalışır halde tutmak	Ana isale hatları bakım onarımının yapılması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Pompa istasyonlarının bakım onarımının yapılması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Çaybaşı içme suyu arıtma tesisi revizyonu	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Pancarlı içme suyu arıtma tesisi revizyonu	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Nizip içme suyu arıtma tesisi revizyonu	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birim
Hedef:1.5 Su içilebilirliğini arttırmak ve kalitesinin sürekliliğini sağlamak	Alınan numunelerin laboratuvarlarda analiz yapılması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Vatandaştan gelen analiz taleplerinin karşılanması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Özel analiz taleplerinin karşılanması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Depolara manuel klorlama yapılması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Hedef:1.6 Aritma tesislerini tamamlamak ve mevcut arıtma tesislerinin performansını arttırmak	Depo ve kaynakların klorlanması ve online klorlama sisteminin yaygınlaştırılması.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Hacıbaba içme suyu arıtma tesisi revizyonu	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Hacıbaba içme suyu arıtma tesisi laboratuvar revizyonu	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Hedef:1.7 İlçelerde içme suyu sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliği sağlamak Stratejik Hedefler	Düzbağ güvenlik kulübelerinin betonarme yapılması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	İçme suyu maksadı ile sondaj kuyusu açılması	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Karkamış İlçesi Eceler Mah. içme suyu terfi yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Araban İlçesi içme suyu şebekesi yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Oğuzeli İlçesi Barak gurubu içme suyu şebeke yenilemesi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Yavuzeli İlçesi Muhtelif Mah. içme suyu şebekesi yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Muhtelif Mahallerde içme suyu şebekesi yenileme işi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	İslahiye Altınüzüm-Boğaziçi-Sulumağara İçme suyu Yapım İşi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Araban İlçesi muhtelif mahallelerde içme suyu depo yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Nizip İlçesi Ekinveren Mah. Ve Arıkdere Mah. Arası depo terfi hattı yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Nurdağı İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Şahinbey İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	İslahiye İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Şehitkâmil İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Nizip İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Oğuzeli İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler	Sorumlu Birim	
Karkamış İlçesi ve bağlı mahallelerin içme suyu arıza yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	
Altyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere sıhhi tesisat malzeme alımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birim
Hedef:1.8 İçme suyu Arıtma Tesisi mekanik revizyonunun yapılması	Potasyum permanganat sisteminin kurulması.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Dezenfeksiyon sisteminin güçlendirilmesi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Asit baz ünitesinin kurulumu	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Ozon ve Difüzör sisteminin revizyonu	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Hedef:2.1 Atık su hatlarını verimli şekilde işletmek ve ihtiyaç duyulan yeni hatlar tesis etmek	Şehir geneli kanalizasyon hatları yapımı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	Yamaçtepe kanalizasyon ve yağmur suyu projesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	Şehitkâmil bölgesi Abdulkadir Konukoğlu Cad. yağmur suyu şebeke projesi.	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	15 Temmuz Mah. yağmur suyu projesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	İnşaat malzemesi ve sıhhi tesisat alımı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Hedef:2.2 Atık su şebekesinin bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak	Şahinbey bölgesi kanalizasyon bakım onarım yapımı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	Şehitkâmil bölgesi kanalizasyon bakım onarım yapımı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	Şehir geneli Yağmur suyu arıza bakım onarım yapımı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	Dere temizliği ve ızgaraların bakım onarımı yapımı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	Arızaların belirlenen sürede giderilmesi çalışmaları	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Hedef:2.3 Atık suları deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek	Atık su numunelerinin dönemsel analiz edilmesi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Merkez A.A.T tesis duvar ve yol revizyonu yapımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Güvenlik kamara isteminin alımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Çamur susuzlaştırma dekantörleri alımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Katyonik polimer alımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Monopomp alımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Hedef:2.4 Atık su Arıtma Tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak Stratejik Hedefler	Beylerbeyi A.A.T yapımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Karkamış A.A.T yapımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	İslahiye(Yeşilyurt) A.A.T yapımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Yavuzeli A.A.T yapımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Nizip A.A.T yapımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birim
Hedef:2.4 Atık su Arıtma Tesislerini iyileştirerek sürekliliğini sağlamak Stratejik Hedefler	Kuzyeşehir A.A.T yapımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Kızılhisar A.A.T yapımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	İslahiye merkez A.A.T yapımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Kuzyeşehir Paket A.A.T yapımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	5 Adet Paket arıtma yapımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Çamur bertaraf hizmet alımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Çamur Kurutma sistemi alımı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Çamur depolama	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Hedef:2.5 İlçelerde atık su sisteminin kesintisiz ve verimli işletilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılarak sürekliliği sağlamak	Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahası içerisinde bulunan muhtelif mahallelerde kanalizasyon inşaatı ve şebeke yenileme yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Araban ilçesi kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Yavuzeli İlçesi muhtelif Mah. kanalizasyon şebekesi ve fosseptik yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Gaziantep-Karkamış Kanalizasyon, İçme suyu şebekeleri ve İçme suyu Paket Arıtma Tesisi İnşaatı Yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Gaziantep Kanalizasyon ve İçme suyu Şebekeleri İnşaatı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Nurdağı İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Şahinbey İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	İslahiye İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Şehitkâmil İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Nizip İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Oğuzeli İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Karkamış İlçesi ve bağlı mahallelerin kanalizasyon, yağmur suyu arıza yapımı.	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birim
Hedef:3.1 Alleben deresini vatandaşların kullanımına açmak	Alleben dere yatağı ve civarının rehabilitasyon ve rekreasyon yapımı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Hedef:3.2 Su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak	Yüzer sulak alan pilot uygulaması	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Yüzer sulak alan uygulanması	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Hedef:3.3 Endüstriyel atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi	İşyeri denetimlerinin yapılması	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Endüstriyel kuruluşlardan numuneler alınması	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	Endüstriyel kuruluşların belgelendirilmesi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Hedef:3.4 Yenilenebilir enerji santralleri kurmak ve enerji verimliliğini arttırmak	Güneş enerji santralının kurulması(GES)	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	Rüzgar enerji santralının kurulması(RES)	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	Enerji nakil hattı(ENH)	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	İçme suyu sondaj kuyuları ve içme suyu terfi merkezlerinde enerji verimliliğini sağlanmasına yönelik Su Yönetim Sistemi Alım İşi	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
	Enerji sürekliliğinin sağlanması	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
Hedef:4.1 Yeni imara açılan yerleşim yerlerinde şebeke ihtiyacını karşılamak için projeler yapmak	Atık su arıtma tesisi projesi yapımı	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Güney Şehir kanalizasyon hattı projesi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Taşlıca ve İncilikaya mahalleleri kanalizasyon projesi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Bağlarbaşı kanalizasyon projesi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Kuzey şehir yağmur suyu projesi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Güney şehir yağmur suyu projesi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Kuzey şehir 2.etap içme suyu iletim hattı projesi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Güney şehir içme suyu projesi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Abdülhamithan mahallesi içme suyu projesi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Merkezden Oğuzeli'ni besleme projesi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
Beykent 2.etap içme suyu projesi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı	

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birim
Hedef:4.2 Projelerin uygulanabilirliğini sağlamak üzere kamulaştırma çalışmaları yapmak	Düzbağ isale hattı kamulaştırması	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Düzbağ arıtma tesisleri kamulaştırması	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Mahallelerdeki içme suyu deposu ve kuyu alanı kamulaştırma	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Mahallelerdeki fosseptik yeri kamulaştırması	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Mahallelerdeki içme suyu kuyusu alanı kamulaştırması	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
Hedef:4.3 Güncel altyapı verilerinin temin edilerek sisteme işlenmesi	Muhtelif atık su paket arıtma alanı kamulaştırması	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Kanalizasyon altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Yağmur suyu altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
Hedef:4.4 İçme suyu şebekesinde izole edilecek bölgelerin SCADA ile yönetilmesi	İçme suyu altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
	Mevcut içme suyu şebekelerinde SCADA sistemine yeni ölçüm noktalarının dâhil edilmesi(İzole bölgelere bağlı olarak)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Hedef:4.5 Hizmette sürekliliği sağlamak	Sistemin arıza, bakım, onarım ve güncellemelerinin yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Araç kiralama işi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Araçların bakım onarımının yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Muhtelif ebatlarda araç lastik alımı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Hedef:4.6 Destek ve AR-GE süreçlerini etkinleştirmek	Akaryakıt teminin sağlanması alımı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Araçların trafik sigortasının yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Yol ve kaldırımların kilit taşı ile kaplanması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Hedef:4.7 Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinin sunduğu imkânlardan faydalanmak	Yol ve kaldırımların asfalt ile yeniden kaplanması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Ar-Ge projesi üretilmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Kurum resmi web sayfası gaski.gov.tr adresinden online başvuru işlemlerinin yapılabilmesi için yazılım geliştirmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Kurum içerisinde ve dışında kullanılan uygulamaların mobil cihazlar ile uyumlu hale getirilmesi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Bilgi güvenliği Sistemi ISO 27001 sistem, kurulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Deep Security Programı alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Penetrasyon güvenlik testi kurulumu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birim
Hedef:5.1 Vatandaşa sunulan hizmetlerin kalite ve hızı ile müşteri memnuniyetini arttırmak	SIEM Sistem Monitoring	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	DLP veri kayıpları önleme sistemi kurulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	NAC ağ güvenliği sistemi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Abonelik işlemleri otomasyon yazılımının iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar ve monitör alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda sunucu ve veri depolama birimi alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlemek	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	Aboneyi bilgilendirici ve yönlendirici dokümanlar sunmak	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	Abone istek, talep ve şikâyetlerinin değerlendirmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	Bilgi edinme taleplerinin karşılanması	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	Taahhüt kiralınması	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Hedef:5.2 Yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak	Yazılı ve görsel basında vb. araçların kullanılması.	Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Md.
	Kurumda materyallerin dağıtılması.	Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Md.
	Facebook, instagram ve twitter hesaplarının takipçi sayısını arttırmak.	Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Md.
	Ulusal ve uluslar arası fuar, konferans, sempozyum, seminer vb. organizasyonlara katılım sağlanması.	Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Md.
Hedef:5.3 İçilebilir GASKİ suyunu etkin tanıtmak	Bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Md.
	Düzenlenen etkinlikler	Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Md.
	Periyodik yayın alımı	Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Md.
	Tanıtıcı yazılı ve görsel malzemelerin hazırlanması	Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Md.
	Etkinlik düzenlenmesi	Özel Kalem ve Basın Yayın Şube Md.
Hedef:5.4 Mevcut kalite sisteminin sürekliliği sağlanarak akreditasyon kapsamını arttırmak	Mevcut akreditasyonun kapsamının artırılması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Uluslararası karşılaştırma deneylerinden geçerli sonuçların elde edilmesi	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Laboratuvar cihazı alımı	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Bakım ve kalibrasyon zamanı gelen cihazların performans kontrolünün yapılması	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birim
Hedef:5.5 Tesislere ve hizmet almaya gelen vatandaşlara güvenli bir ortam sağlamak	Analiz sonuçlarının güvenilirliğini sağlayarak müşteri memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	Kamera sistemlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Faaliyete geçecek olan Düzbağ İçme suyu tesisinin güvenlik personeli ve kamera sistemi ihtiyacının karşılanması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	İdari binaların bakım onarım ve temizliğinin yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Abonelere taksitlendirme yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Hedef:6.1 Mali yapıyı güçlü ve sürdürülebilir kılmak	Borçlu abonelere icra takibinin yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	Gelir bütçesinin hazırlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	Gider bütçesinin hazırlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	Sayaç okuma oranını arttırmak	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Hedef:6.2 Tahakkuk miktarını yükseltmek	Su Faturalarının bastırılması	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	Hatalı sayaç okuma oranını düşürmek	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	Ölçme hassasiyetini kaybetmiş damga süresi 10 yılı geçen sayaçların kontrolü ve değiştirilmesi.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	Kayıp kaçak oranını en minimum orana düşürmek	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	Tahakkuk miktarını arttırmak	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Hedef:6.3 Satın alma süreçlerinin hız ve kalitesini arttırmak	Elektronik ihale uygulamasını yaygınlaştırmak, ihaleye katılan istekli sayısının artırılarak rekabetin teşvik edilmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	İhaleyi sonuçlandırma süresini azaltmak	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Elektronik eksiltme yöntemiyle idare lehine fiyat avantajı sağlayarak idarenin satın alma maliyetlerinin düşürülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Hedef:6.4 Kalite Güvence Sistemi ve Strateji çalışmalarını geliştirmek	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	Performans raporunun hazırlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	Birim iş süreçlerinin hazırlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	İç kontrol faaliyetlerinin yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	İç tetkikin yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	Kalite yönetim sürecindeki yeni belgenin alınması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Sorumlu Birim
Hedef:6.5 İş sağlığı ve güvenliğini iyileştirerek ISG kültürünü aşılama	ISG eğitiminin verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.
	Personele sağlık kontrolü yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.
	Risk analizi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.
	Acil Eylem Planının hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.
Hedef:6.6 İnsan kaynaklarını geliştirmek	Personel memnuniyet anketi düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.
	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanacak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.
	Personele yönelik hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.
	Personele verilen mesleki eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.
	Personelin verilen eğitimden memnuniyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.
	E-bodro sistemine geçilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.
Hedef:6.7 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek	GASKİ'nin aleyhine açılmış olan dava dosyalarının takip edilmesi ile duruşma ve keşif işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.Hukuk Müşavirliği
	GASKİ tarafından açılmış olan itirazın iptali, taahhüdü ihlal, rücuen alacak davalarının açılması ve bu dava dosyalarının takip edilmesi ile duruşma, keşif vb. işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.Hukuk Müşavirliği
	Genel Müdürlüğümüz tarafından ödemeyen abonelere veya fiili kullanıcılara yönelik başlatılacak olan icra takiplerinin açılması	1.Hukuk Müşavirliği
	Tespit edilen karşılıksız yararlanma ve mühür bozma fiillerini işleyen şahıslar hakkında suç duyurusunda bulunulması	1.Hukuk Müşavirliği
	Genel Müdürlük makamının ve diğer Daire Başkanlıklarının hukuki konularda karşılaştıkları problemlerle ilgili hukuki mütalaalar verilmesi	1.Hukuk Müşavirliği
	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi	1.Hukuk Müşavirliği

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	735.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	85.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
9	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ.1		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	2.145.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	305.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.850.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
9	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.300.000,00

ÖZEL KALEM VE BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	2.162.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	245.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.293.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
9	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.700.000,00

YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	800.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	125.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	275.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
9	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	8.250.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.320.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	208.930.000,00
4	Faiz Giderleri	2.000.000,00
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	187.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
9	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		408.000.000,00

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	4.975.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	610.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.705.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	116.710.000,00
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
9	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		128.000.000,00

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	18.570.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.450.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.715.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	117.765.000,00
8	Borç verme	0
9	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142.500.000,00

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	9.040.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.385.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	26.005.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	147.170.000,00
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
9	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		183.600.000,00

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	4.440.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	665.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	57.569.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	26.726.000,00
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
9	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.400.000,00

ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	3.400.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.675.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	10.525.000,00
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
9	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	3.005.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	392.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	218.683.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	820.000,00
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
9	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		222.900.000,00

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	4.310.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	695.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.495.000,00
4	Faiz Giderleri	70.000.000,00
5	Cari Transferler	6.500.000,00
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
9	Yedek Ödenek	70.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		158.000.000,00

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	6.665.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.040.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	23.295.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
9	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.000.000,00

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Ekonomik Kod		2022
1	Personel Giderleri	2.483.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.897.000,00
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	805.000,00
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
9	Yedek Ödenek	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00

GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2022
PERFORMANS PROGRAMI



OnSuz olmaz

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi
GASKİ Genel Müdürlüğü
İncilipınar Mahallesi Kıbrıs Caddesi No: 1
Şehitkamil / GAZİANTEP
Tel : 0.342. 211 13 00
Fax : 0.342. 230 34 36

www.gaski.gov.tr