

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2012
FAALİYET RAPORU



**ABDULLAH GÜL****TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI**



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI



MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim...

Şahinbey ilçemiz Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıkladığı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi 2012 nüfus sayımı sonuçlarına göre 782.899 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en büyük 3 üncü ilçesi olmuştur. Böylelikle 66 ilden daha büyük bir nüfusa sahip olan ilçemizde göreve geldiğimiz günden bu güne kadar 96.797 kişilik nüfus artışı olmuştur.

Göreve geldiğimiz dört yıldan bu yana güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışı ve en büyük yatırımın insana yapılan yatırım olduğu düşüncesiyle katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyeçilik anlayışıyla vatandaşlarımızın talep ve istekleri doğrultusunda hizmetlerimizi yerine getirdik.

Genelde belediyeler gelir gider dengesinde borç çıkarırlar. Ancak Belediyemiz 2009, 2010, 2011 ve 2012 yıllarını denk bütçe ile tamamladı. 2009 yılında %72 olan gelir bütçe gerçekleşme oranı 2010 yılında %98, 2011 yılında %104 ve 2012 yılında da %94'lük bir oranla gerçekleşti, bu arada 2009 yılında 128.277.000-TL olan tahmini bütçemizi 2012 yılında 400.378.000.-TL'ye çıkardık. Bu bütçemizin 300 Milyon TL'sini yatırım bütçesi olarak kullandık. Yatırımı yapılan ve ihaleleri tamamlanan birçok projemizi ise 2013 yılı içerisinde hayata geçirerek hizmete sunacağız.

Üstlendiğimiz sorumluluğun bilincinde olarak, her bölgeye eşit hizmet ve yatırım götürüyoruz. Şehir merkezindeki vatandaşımız hangi hizmetten faydalaniyorsa diğer mahallemizde ve ilçemize bağlı köylerimizde oturan vatandaşlarımız da aynı hizmetten faydalanma hakkı vardır dedik. Bu nedenle ekiplerimizle birlikte dört koldan çalışmalar yaptık. Yeni mahalle olan köylerimize de parklar, çocuk oyun alanları ve halı sahalar yaptık. Tüm yollarını asfalt ve kilit taşı ile yeniledik.

Vatandaşımızdan gelen tüm istek ve talepler anında değerlendirmeye alınarak hizmetlerin geciktirilmeden yapılmasını sağladık ve vatandaşımızın istek ve taleplerine önem verdiğimiz belgelemek üzere Türk Standartları Enstitüsünden Metropol Belediyeler arasında bir ilk olarak 10002-2006 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi belgesini almaya hak kazandık.

Yaptığımız tüm bu çalışmalarla Şahinbey artık bir şehircilik standardını yakalamış ve her yönden imajını yenilemiştir. İlçemizde kentsel dönüşüm seferberliği başlatarak halkımızın daha modern konutlardan faydalanmalarını sağlamak için bir kısmını da bitirip hak sahiplerine teslim etmiş olduğumuz toplamda 5000 adet konut yapıyoruz. Sanayi esnafımızın çalışmalarını çağdaş ve modern alanlarda gerçekleştirmesi için 945 adet işyerinin bulunduğu sanayi sitesinin yapımına başladı. İçinde 1.700.000 m²'lik alana sahip Türkiye'nin en büyük parkının bulunduğu yeşil vadi projemiz start aldı. Hayata geçirdiğimiz bütün hizmetlerde, çağın gerektirdiği koşullara uygun klasik belediyeçilik hizmetlerinin yanı sıra, sosyal belediyeçilik alanında da aynı hassasiyetle gayret gösterdik ve ülke çapında örnek teşkil edecek projelere imza attık.

Eğitim, spor, kültür-sanat gibi sosyal belediyeciliğin her alanındaki çalışmalarımızla insanımıza faydalı olmanın gayreti içerisinde olduk ve Belediyemizin sosyal tesis sayısını 50'ye çıkardık. Kurumsal yapımızın geliştirilmesi noktasında yapmış olduğumuz çalışmaların yanında halkımızla, esnafımızla ve ilçemizde bulunan diğer paydaş kurumlarla ilişkilerimizde, hoşgörülü ve çözüm odaklı olmaya gayret ettik. Birlik ve beraberliğimiz, hizmet anlayışımızda yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsur oldu. Müdürlüklerimizin ürettiği hizmetlere şahit olacağınız bu faaliyet raporunda yapılan her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın, gerçekleştirdiğimiz fikir alış-verişlerinin önemli payı vardır.

Arzumuz, Şahinbey'i hak ettiği yere ulaştırmak, Gaziantep'in ve Türkiye'nin en modern, en çağdaş ilçesi haline getirmektir. Çabamız bunun içindir. Bu noktada hiçbir fedakârlıktan çekinmedik ve çekinmeyeceğiz. Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını bilerek, bu inançla yolumuzu çizdik. Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda, sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Son olarak diyebiliriz ki; Geleceğe yönelik hizmetlerimiz ve yatırımlarımız artarak devam edecektir. Çünkü attığımız tüm adımlar, günü kurtarmaya yönelik değil geleceğe atılan adımlardır. Saygılarımla.

Mehmet TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ
- B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ
- C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- FİZİKSEL YAPI
 - 2- ÖRGÜTSEL YAPI
 - 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
 - 4- İNSAN KAYNAKLARI
 - 5- SUNULAN HİZMETLER
 - 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- AMACIMIZ
- B- HEDEFLERİMİZ
- C- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- BÜTÇE VE UYGULAMA SONUÇLARI
 - 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- MÜDÜRLÜKLERİMİZİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
 - 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

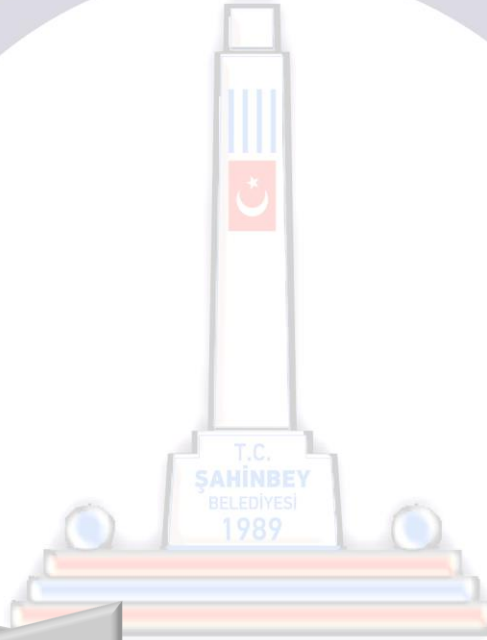
VI- EKLER

- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI
- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

GAZİANTEP

ŞAHİNBİY

BELEDİYESİ



1- GENEL BİLGİLER

VİZYON

Vatandaşlarımızın memnuniyetini ve ilçemizin kentsel gelişimini sağlayarak, katılımcı yönetim yaklaşımıyla, kaynaklarını verimli kullanan, sürdürülebilir hizmetler üreten, şeffaf belediyeçilik anlayışıyla çağdaş yaşam merkezleri hazırlamaktır.

MİSYON

Tarihi ve kültürel birikimlerinden dolayı marka olan ilimizin ilçesi ŞAHİNBEY'İMİZDE alt ve üst yapısı bitmiş, temiz, disiplinli, çağdaş, yemyeşil bir şehir oluşturarak, halkın istek ve beklentilerini değerlendirip bu doğrultuda kentsel yaşam ve hizmet kalitesini yükselten, ilimize özgü kültürünü koruyarak yaşatan ve gelecek nesillere taşıyan örnek bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İş ve çalışma ahlakı çerçevesinde, tarafsız, dürüst, kararlı, çalışkan, şeffaf, verimli, hukuka uyan, yerel kalkınmaya ve kaliteye değer veren, vatandaşını dinleyen, kültürünü yaşatan bir belediye olmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

1987'de Gaziantep'in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989'da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey İlçemizin alanı 59.862 hektar olup, belediye sınırları içerisinde kalan meskun (yerleşik) alan 4.213,73 hektardır. Belediyemiz 134 mahalle ve 7 orman köyüne hizmet ve yatırım götürmektedir. Meskun (yerleşik) mahalle ve mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 5837, cadde sayısı 641 ve bulvar sayısı 45'dir. Belediyemiz sınırları içerisinde 363.088 bağımsız bölüm; 100 Anıtsal Yapı, 3 Cumhuriyet Dönemi yapısı ve 529 tescilli sivil mimarlık örneği tarihi yapı yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ BİRİMLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Şahintepe Mahallesi Şahinbey Parkı içi	371 17 68
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tutluk Mevkii Yeşilkent Mezarlık Yolu Şahinbey / Gaziantep	371 90 39
MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZ	İncili kaya Mahallesi 107074 nolu cadde no:154 Gaziantep	226 77 87

ZABITA KARAKOLLARIMIZ

	ADRES	TELEFON
SUBURCU ZABITA KARAKOLU	Tepebaşı Mahallesi, Adil Özberk Caddesi, No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	231 43 10
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Ünaldı Mahallesi, 1 Nolu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 56 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 428 Nolu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri Şahinbey / GAZİANTEP	371 41 89
NÖBETÇİ ZABITA KARAKOLU	Tepebaşı Mahallesi, Adil Özberk Caddesi, No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	231 43 10

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
AYDINBABA ETÜT MERKEZİ	Yavuz Sultan Selim Mahallesi Hüseyin Paşa Caddesi(Atatürk İ.Ö.O. Yanı) Şahinbey /Gaziantep	232 48 09
BARAK SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 10 Nolu Sokak No:37 Vehbi Dai İ.Ö.O. Yanı Şahinbey / Gaziantep	228 05 08
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN GENÇLİK MERKEZİ	Beydilli Mahallesi 66009 Nolu Sokak No:1 Şahinbey/Gaziantep	225 72 10
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi Bostancı Mektep Sokak No:21 Şahinbey/Gaziantep	231 56 02
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi Hüseyin Kendirci Sokak No:49 Şahinbey / Gaziantep	232 80 38
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi 56 Nolu Sokak No:1 Askerlik Şubesi Karşısı- Şahinbey/Gaziantep	339 33 36
DUMLUPINAR SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi Kahramanlar Cad. Şahinbey / Gaziantep	271 10 17
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perlikaya Mahallesi 73 Nolu Sokak(Ezo Gelin Park İçi) Şahinbey/Gaziantep	225 00 39
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi 403 Nolu Sokak No:19 Şahinbey/Gaziantep	371 17 66
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mah. 67.Sokak No:3 Hatice Karşıgil İ.Ö.O Yanı Şahinbey / Gaziantep	271 50 01
M.AKİF ERSOY GENÇLİK MERKEZİ	60. Yıl Mahallesi 78018 Nolu Sokak No:43-45 Şahinbey/Gaziantep	336 06 40
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi 22 Nolu Sokak No:28 Bülbülzade Camii Karşısı Şahinbey/Gaziantep	360 20 15
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi 162 Nolu Sokak No:33 (Mehmet Abar İ.Ö.O Yanı) Şahinbey/Gaziantep	251 81 84
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 64 Nolu Sokak No:12 Şahinbey/Gaziantep	271 48 49
ŞEHİTLER SOSYAL TESİSİ	Ulucanlar Mahallesi Şehitler Caddesi (Şehitler Park İçi) Şahinbey/Gaziantep	226 26 60
ŞİHCAN GENÇLİK MERKEZİ	İsmetpaşa Mahallesi İnönü Caddesi No:198 (Kat:4) Şahinbey / Gaziantep	231 99 96

	ADRES	TELEFON
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi Kel Memik Sokak No:14 Türktepe İ.Ö.O Karşısı Şahinbey / Gaziantep	230 68 61
ULUCANLAR SOSYAL TESİSİ	Ünaldı Mahallesi Hasip Dürri Caddesi No:55 Ulucanlar Sağlık Ocağı Üstü Şahinbey/Gaziantep	227 30 84
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi 79012 Nolu Sokak No:68 Şahinbey/Gaziantep	336 06 41
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mah. Şahinbey / Gaziantep	336 27 36
300 EVLER SOSYAL TESİSİ	Havaalanı Yolu Üzeri 300 Evler Konutları 1. Blok Altı Şahinbey / Gaziantep	227 20 01
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mah. 103423. Sokak Şahinbey / Gaziantep	371 75 70
25 ARALIK ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi 33022 Nolu Sokak No:42/A-B Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYAZLAR ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi 12017 Nolu Sokak No:33/A-B Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FIRAT ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi 96029 Nolu Sokak No:41 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ESENTEPE ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Cengiztopel Mahallesi 67051 Nolu Cadde No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OCAKLAR ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi Hasip Dürri Caddesi 97120 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KURBANBABA ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Kurbanbaba Mahallesi 72010 Nolu Sokak No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. YAKUP ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi 93030 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HASİP DÜRRİ ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi 97022 Nolu Sokak No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEŞ ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi 87028 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KAHVELİPİNAR ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi 88012 Nolu Sokak No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKDERE ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 92006 Nolu Sokak No:39/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MİMARŞİNAN ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Mimarsinan Mahallesi 75170 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SERİNEVLER ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi 98140 Nolu Cad. No:16-B Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ MUSA ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Cadde No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
NUR MUHAMMET ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 90028 Nolu Cadde No:21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYBAHÇE ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi 1 Nolu Cad. No:12/1 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
HZ. EYYUB ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi Baş Simitçi Camii Yanı Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
İBN-İ SİNA ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi İbn-i Sina Camii Yanı Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
KEÇİÖREN BELEDİYESİ ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 82 Nolu Sokak No:22 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
MUHSİN YAZICIOĞLU ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi 9 Nolu Cadde Muhsin Yazıcıoğlu Parkı İçi Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜLTÜR EVİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Caddesi No:155 Şahinbey / Gaziantep	225 11 59
GÜZELVADI ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 93051 Nolu Sokak No:116/1A Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
İSTİKLAL ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi 76001 Nolu Sokak No:5 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
YAVUZLAR ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi Şehit Özen Caddesi No:5 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
ZİYLAN ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 103391 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11

MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
GAZİANTEP SAVAŞ MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:192 Şahinbey/Gaziantep	231 72 54
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi Gümrük Caddesi No:14 Şahinbey / Gaziantep	232 59 52

SPOR MERKEZİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi Şahinbey Kapalı Spor Salonu Altı Şahinbey / Gaziantep	232 11 11

MARKETİMİZ

	ADRES	TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi Op. Dr. Hürşit Battal Sk. Şahinbey Nikâh Salonu Yanı Şahinbey/Gaziantep	231 11 11 Dahili: 1647

AŞEVİMİZ

	ADRES	TELEFON
AŞEVİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi Zemin Kat Şahinbey/Gaziantep	226 77 88

ÇORBA EVLERİMİZ

PERİLİKAYA ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ
RÜŞTÜ UZER SANAT OKULU ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ

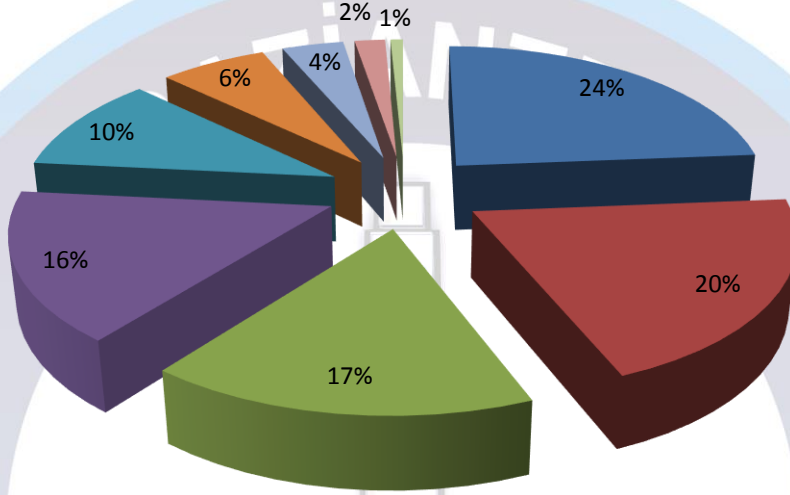
YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

SODES KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİLER (ESKİ BELEDİYE BİNASI)
GÜZEL VADI PARKI
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİSİ

31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre;

YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI

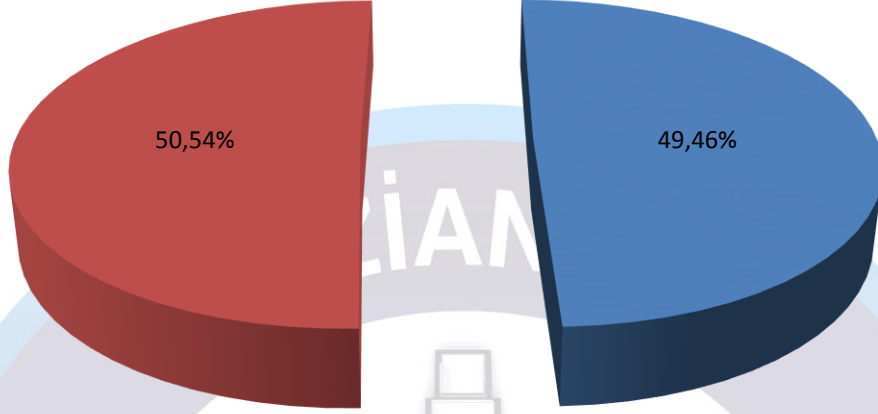
■ 0 - 9 YAŞ ■ 10 - 19 YAŞ ■ 20 - 29 YAŞ
■ 30 - 39 YAŞ ■ 40 - 49 YAŞ ■ 50 - 59 YAŞ
■ 60 - 69 YAŞ ■ 70 - 79 YAŞ ■ 80 - 90+ YAŞ



0 - 9 YAŞ	188.599 kişi	10 - 19 YAŞ	161.068 kişi
20 - 29 YAŞ	131.924 kişi	30 - 39 YAŞ	127.622 kişi
40 - 49 YAŞ	83.522 kişi	50 - 59 YAŞ	51.818 kişi
60 - 69 YAŞ	29.916 kişi	70 - 79 YAŞ	14.779 kişi
80 - 90+ YAŞ	6.035 kişi		

Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı

■ Kadın ■ Erkek



İlçe Merkezi Kadın Nüfusu	387.184 kişi
Belde ve Köyler Kadın Nüfusu	6.149 kişi
Toplam Kadın Nüfusu	393.333 kişi

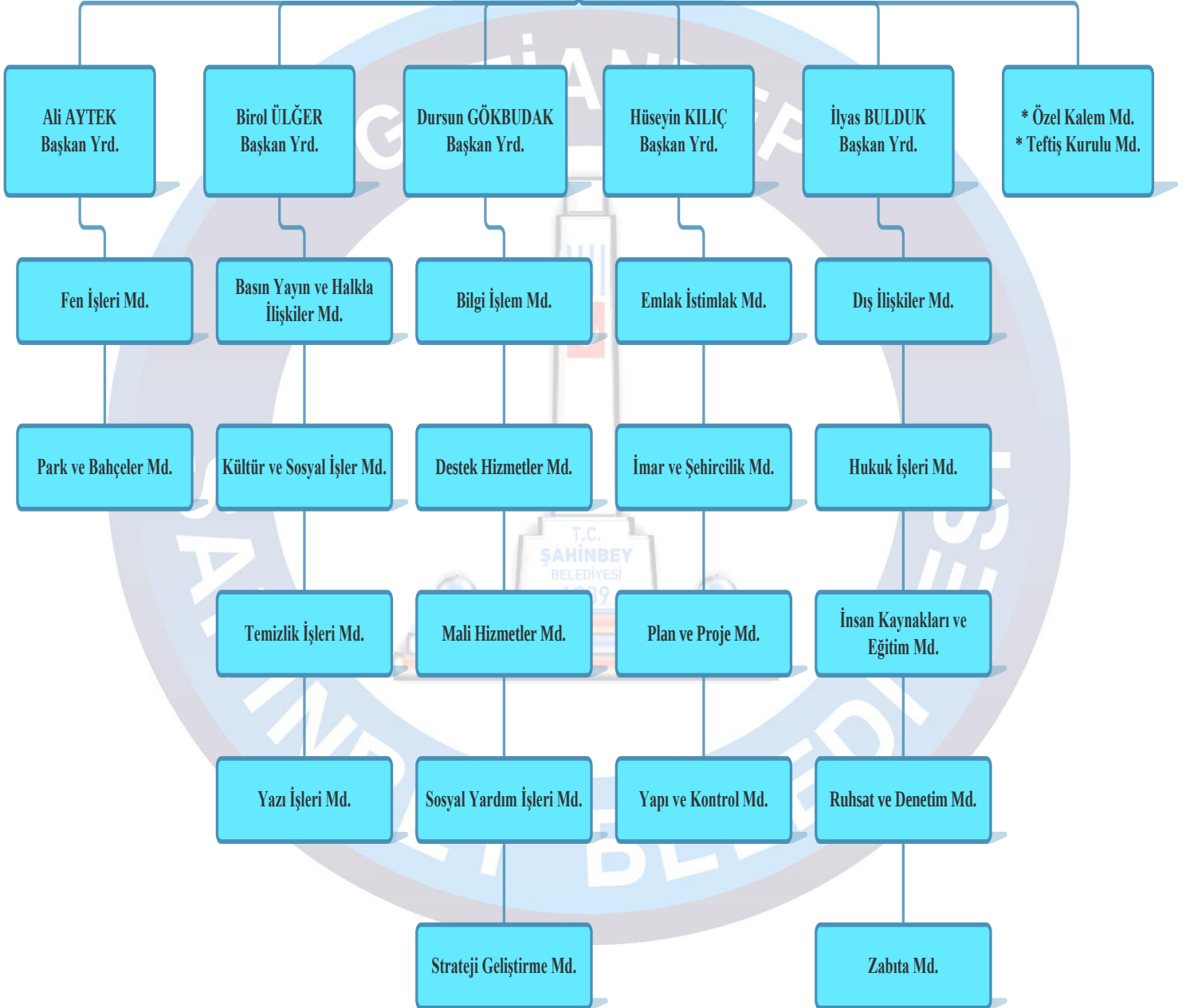
İlçe Merkezi Erkek Nüfusu	395.715 kişi
Belde ve Köyler Erkek Nüfusu	6.235 kişi
Toplam Erkek Nüfusu	401.950 kişi

İlçe Merkezi Nüfusu	782.899 kişi
---------------------	--------------

İlçe Toplam Nüfusu	795.283 kişi
--------------------	--------------

2- ÖRGÜTSEL YAPI

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, tasarlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyası temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insan ihtiyaçlarına göre düzenlendiği bir dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiyi kullanmamız gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır.

Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

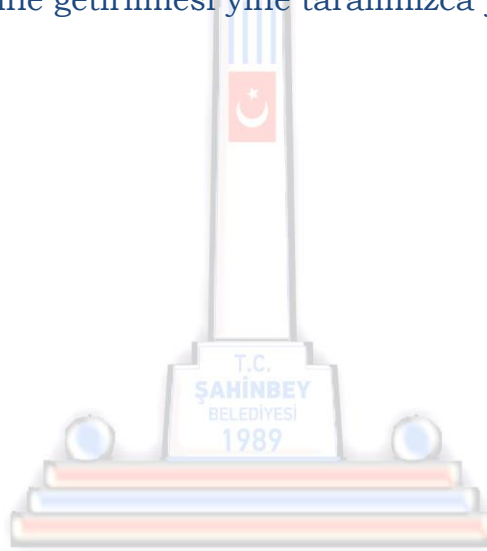
Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirdir. Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır.

Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek Belediyemizin otomasyon gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağda imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak / yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Resmi web sitemizin tasarımını yapmak programlamak ve güncel tutularak günlük hizmetinin yerine getirilmesi yine tarafımızca yapılmaktadır.



BİLGİSAYAR TEKNİK EKİPMAN LİSTESİ

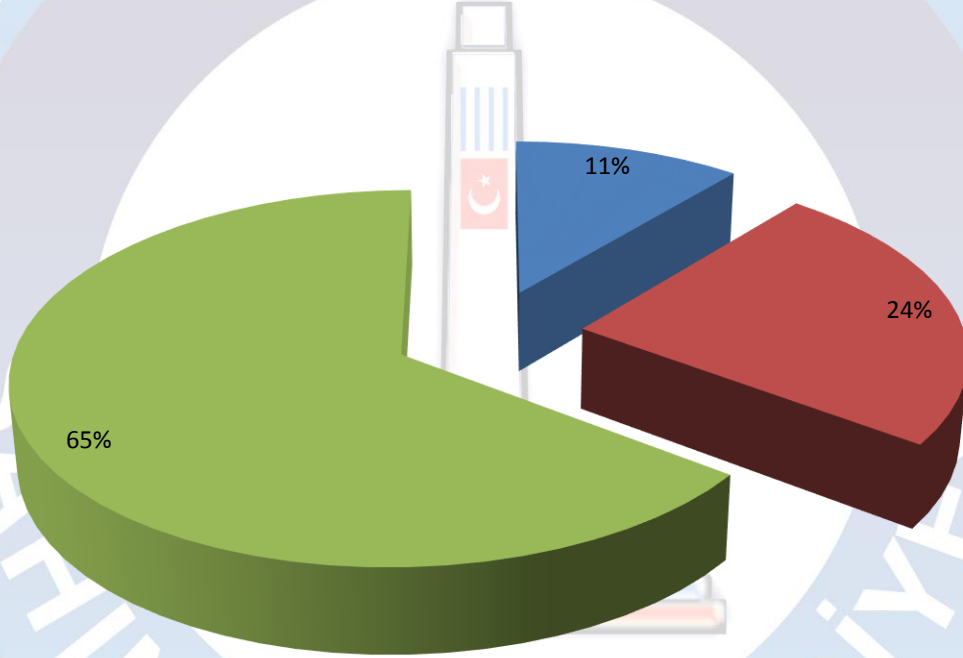
Sıra No	Ekipman Adı	Özellikleri	Adet
1	PC	Pentium4, 256 MB RAM, 80GB HDD, 128 VGA, v.b	825
2	Tarayıcı	HP SCANJET 5000 vb.	45
3	Yazıcı	HP LAZERJET, HP1320. SAMSUNGSCX-4X21.	151
4	5 KW Güç Kaynağı	Kesintisiz Güç Kaynağı	3
5	Server	DL580	3
6	Server	DL380	6

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde; 4 Başkan Yardımcısı ve 1 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile Belediyemizde bulunan 25 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 94 memur, 43 sözleşmeli memur ve 252 daimi işçi olmak üzere toplam 389 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ

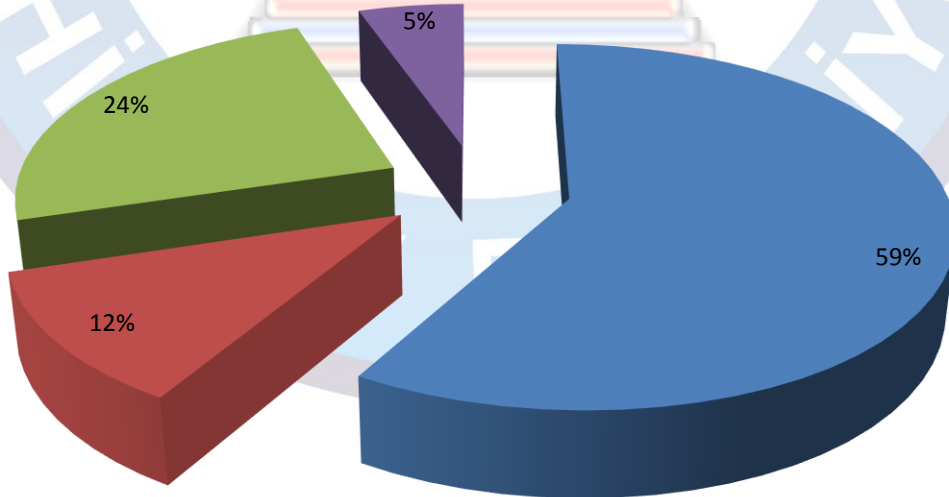
■ SÖZLEŞMELİ MEMUR ■ MEMUR ■ KADROLU İŞÇİ



STATÜLER	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Müd. Toplam
MEMUR	55	11	23	5	-	94
SÖZLEŞMELİ MEMUR	33	10	-	-	-	43
İŞÇİ	16	12	43	33	148	252

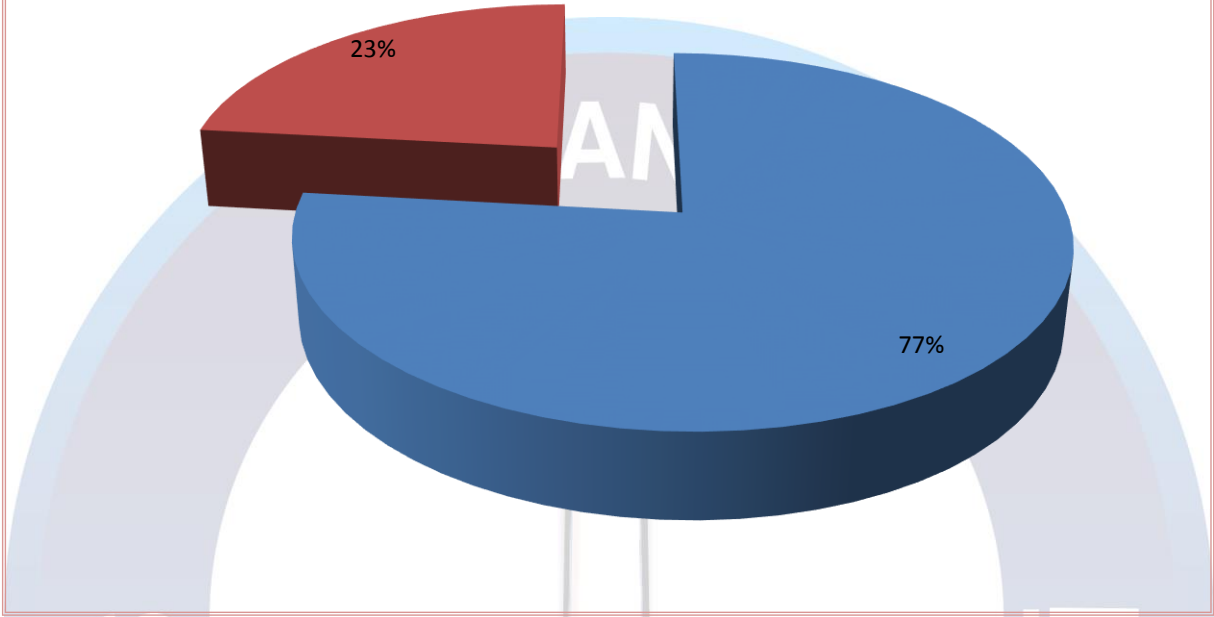
ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (MEMUR)

■ LİSANS ■ ÖNLİSANS ■ LİSE ■ ORTAOKUL



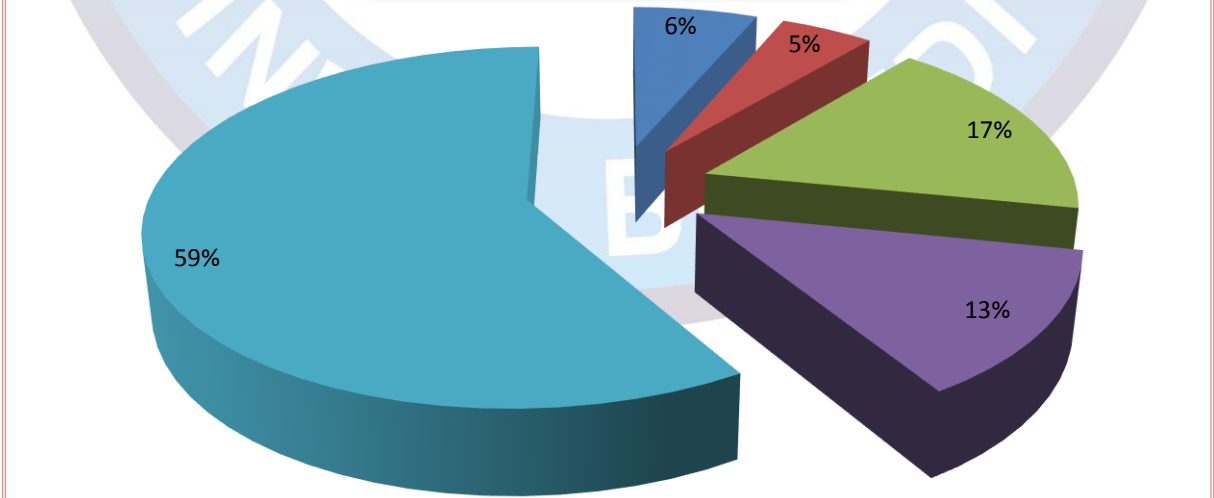
ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (SÖZLEŞMELİ MEMUR)

■ LİSANS ■ ÖN LİSANS



ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (İŞÇİ)

■ LİSANS ■ ÖN LİSANS ■ LİSE ■ ORTAOKUL ■ İLKOKUL



<u>ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK</u>	<u>MEMUR</u>	<u>KADROLU İŞÇİ</u>	<u>SÖZLEŞMELİ MEMUR</u>	<u>GENEL TOPLAM</u>
Park Bahçeler Müd.	3	59	4	66
Temizlik işleri Müd.	3	-	-	3
Fen İşleri Müd.	7	100	5	112
Zabıta Müd.	24	31	1	56
Mali Hizmetler Müd.	14	13	-	27
Kültür ve Sosyal İş. Müd.	5	25	1	31
Diğer Müd.	38	24	32	94
Genel Toplam	94	252	43	389

5- SUNULAN HİZMETLER

5393 sayılı Belediye Kanununun belediyelere görev olarak verdiği hizmetler ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak; Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve bütçe imkânlarımız ölçüsünde planlanarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede Belediyemiz; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Kentsel dokuyu belirlenen ihtiyaçlara göre düzenleme,
- Yeni modern yerleşim alanları açma,
- Kaldırım ve yol gibi kentsel üst yapı çalışmaları yapma,
- Çevre ve çevre sağlığını koruma,
- Temizlik ve katı atık toplama;
- Zabıta denetimleri,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar oluşturma,
- Kentsel dönüşüm ve konut alanları ile konut üretme;
- Eğitim,
- Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh işlemleri,
- Meslek ve beceri kazandırma,

Konularında etkin ve kalıcı hizmetler sunmaktadır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ

Belediyemizin yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü Belediye Başkanı sağlar. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır.

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- Meclise ve encümene başkanlık etmek.

- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

- Belediye personelinin atamak.

- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

- Şartsız bağışları kabul etmek.

- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

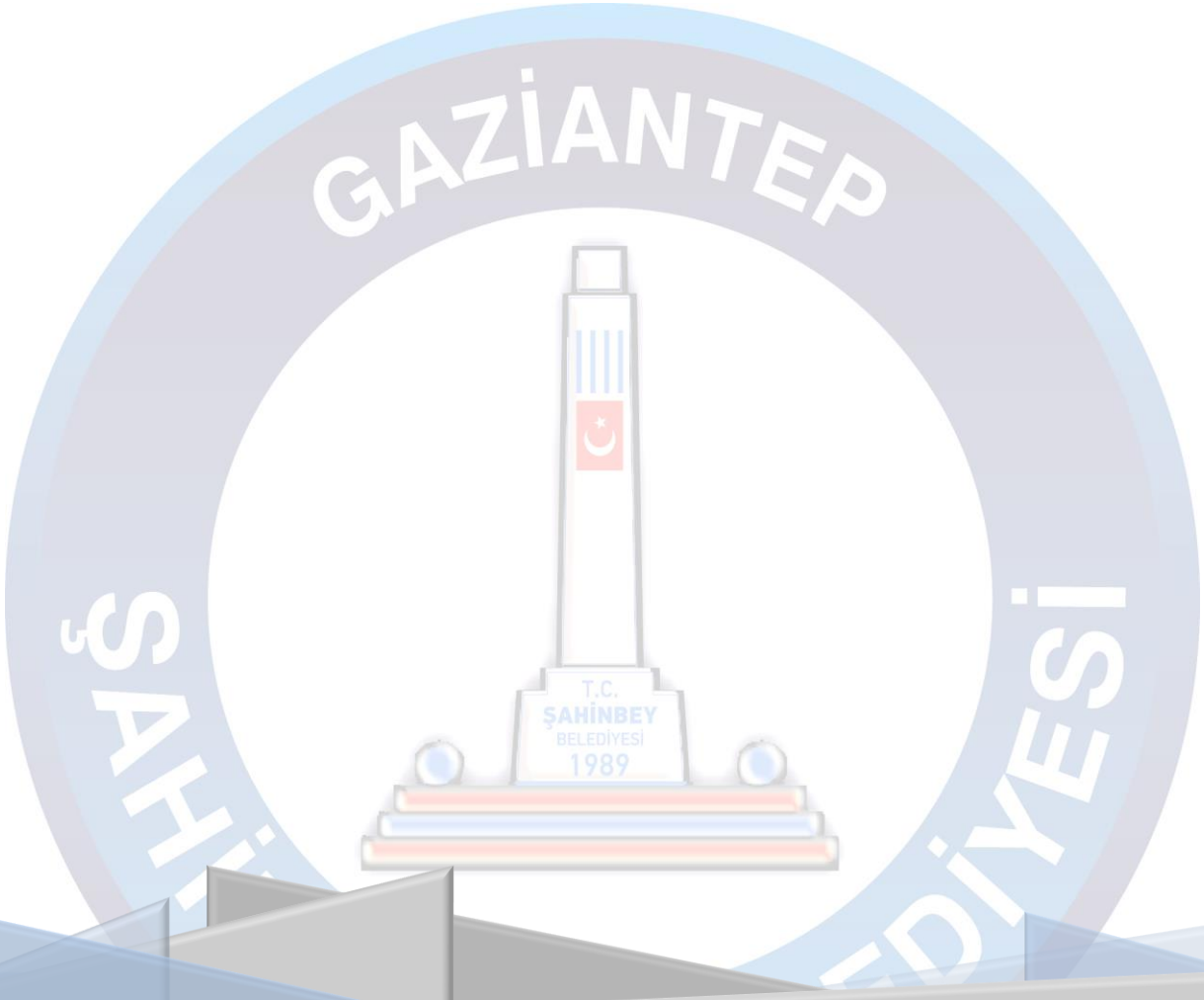
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.

- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Böylece Üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlamaktır.

2- Rutin iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim Müdürlerinin faaliyetlerini ilgili Başkan Yardımcıları denetler. Birim Müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca Belediyemizde her personelin rutin iç kontrol sorumluluğu bulunur.



2- AMAÇ VE HEDEFLER

AMACIMIZ

Her işi zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın beklenti ve isteklerini ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda örnek belediyecilik anlayışı ile karşılamak. Vatandaşlarımızın Belediyemize ihtiyaçları olduğu anda yanlarında olmak.

HEDEFLERİMİZ

- Kentsel dönüşüme hızlı bir şekilde devam etmek,
- Kentsel dönüşüm ve halkımızın daha modern konutlarda yaşamalarını sağlamak için konut sayısını arttırmak.
- Her yıl en az bir mega proje gerçekleştirmek,
- E-Belediye Sistemini geliştirmek,
- İki yıl içinde eski Şahinbey sokaklarını restore edip turizme açarak doğuştan marka olan ŞAHİNBEY'imizi ülkemize ve Dünya'ya tanıtmak,
- Semtler arasındaki kalkınmışlık farkını azaltmak için, hizmetlerin yetersiz olduğu mahallelerin ıslahını bir önceki yıldan daha iyi bir duruma getirmeye çalışmak,
- İmar alanlarında gereken revizyon ve genişletme çalışmalarını bir önceki yıldan daha iyi bir duruma getirmeye çalışmak,
- Hizmet süremiz içinde çevre ve temizlik konusunda sayılı şehirler arasında yer almak,
- Mevcut sosyal tesislerimize ve gençlik merkezlerimize her yıl en az 2 adet yenisini eklemek, mevcut kursları ve hedef kitlesini arttırmak,
- Her yıl en az bir semte spor alanı yapmak,
- Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde bulunarak sosyal duyarlılığı arttırmak,
- Bir yıl içinde en az iki semt pazarını hizmete sunmak,
- Her yıl on bin ağaç dikmek,
- Belediye hizmetleri ile ilgili yılda en az bir kitap sunmak,
- Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını yapmak ve halkı bilgilendirmek için ayda bir bülten yayınlamak,
- İhtiyaç sahibi aileleri tespit ederek, onlara ayni, nakdi ve hizmet yardımıyla bulunmak,
- Her personelimizin yılda en az 5 saat eğitim almasını sağlamak,
- Araştırma geliştirme yaparak, yeni uygulamaların ve hibe fonlarının kullanımını sağlamak,
- Web sayfasını sürekli güncel tutmak ve ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtarak ziyaretçi sayısını arttırmak,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak,
- Üniversite ve yükseköğretim mezunu personel sayısını arttırmak,
- Hizmet süremiz içinde belediye bünyesinde "Engelliler Koordinasyon Merkezi" kurmak.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

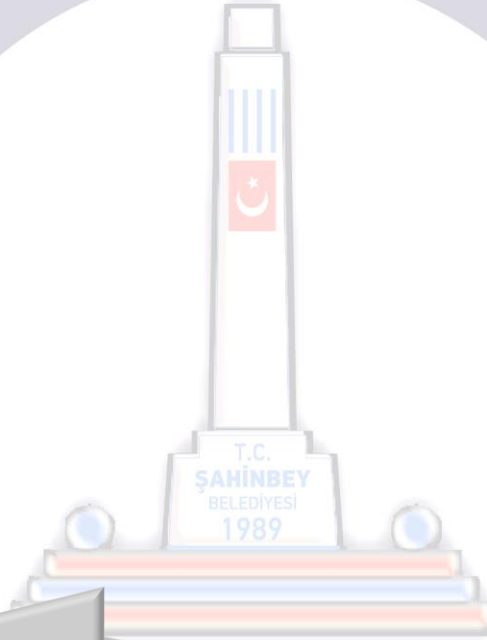
Şahinbey Belediyesi olarak, Belediyemizi kurumsallaştırıp, düzenli ve disiplinli çalışmalar yaparak, “Marka Şehir Gaziantep’e yakışır bir şekilde Şahinbey’i Türkiye’nin gündemine oturtmaktır. Bu amaçla Belediyemizi en iyi şekilde yöneterek, vatandaş memnuniyetinin sürekliliğini sağlamak, çalışanların birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni ön plana çıkarmak temel politikamızdır.

Bu politikamızı gerçekleştirmek için; katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek, Şahinbey’in geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak, değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek, hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak, kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak, halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak, yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir Belediye hizmetleri sunmak, vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaş sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek, hemşerilerimizle “El Ele” temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek, tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş ve güzelliklerini sergileyen, yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.

GAZİANTEP

ŞAHİNBİY

BELEDİYESİ



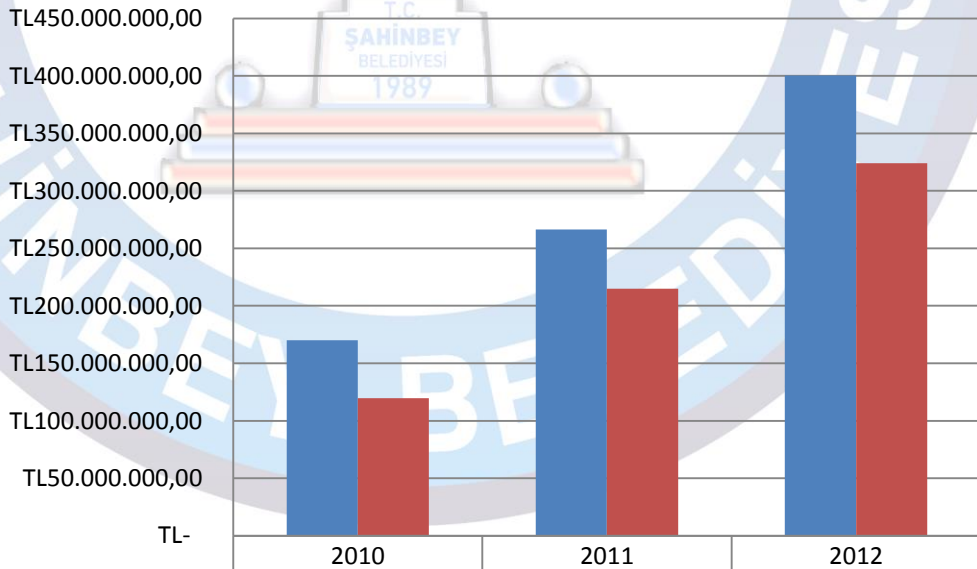
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

MALİ BİLGİLER

YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU

GİDER BÜTÇESİ			
YILI	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gideri	Giderin Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı (%)
2010	170.000.000,00 TL	119.718.661,64 TL	70,42
2011	266.350.000,00 TL	214.801.068,73 TL	80,65
2012	400.378.000,00 TL	324.032.881,75 TL	80,93

GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ

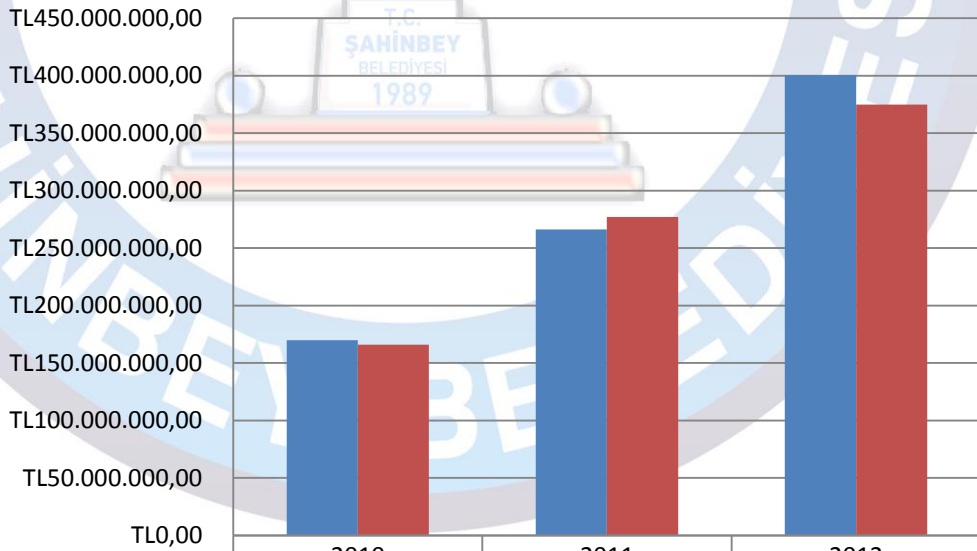


■ Belediyenin Tahmini Bütçesi	TL170.000.000,00	TL266.350.000,00	TL400.378.000,00
■ Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	TL119.718.661,64	TL214.801.068,73	TL324.032.881,75

YILLAR İTİBARIYLA GELİR BÜTÇE DURUMU

GELİR BÜTÇESİ			
YILI	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Geliri	Gelirin Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı (%)
2010	170.000.000,00 TL	165.927.599,25 TL	97,60
2011	266.350.000,00 TL	277.151.967,65 TL	104,00
2012	400.378.000,00 TL	374.857.527,32 TL	93,63

GELİR BÜTÇESİ GRAFİĞİ



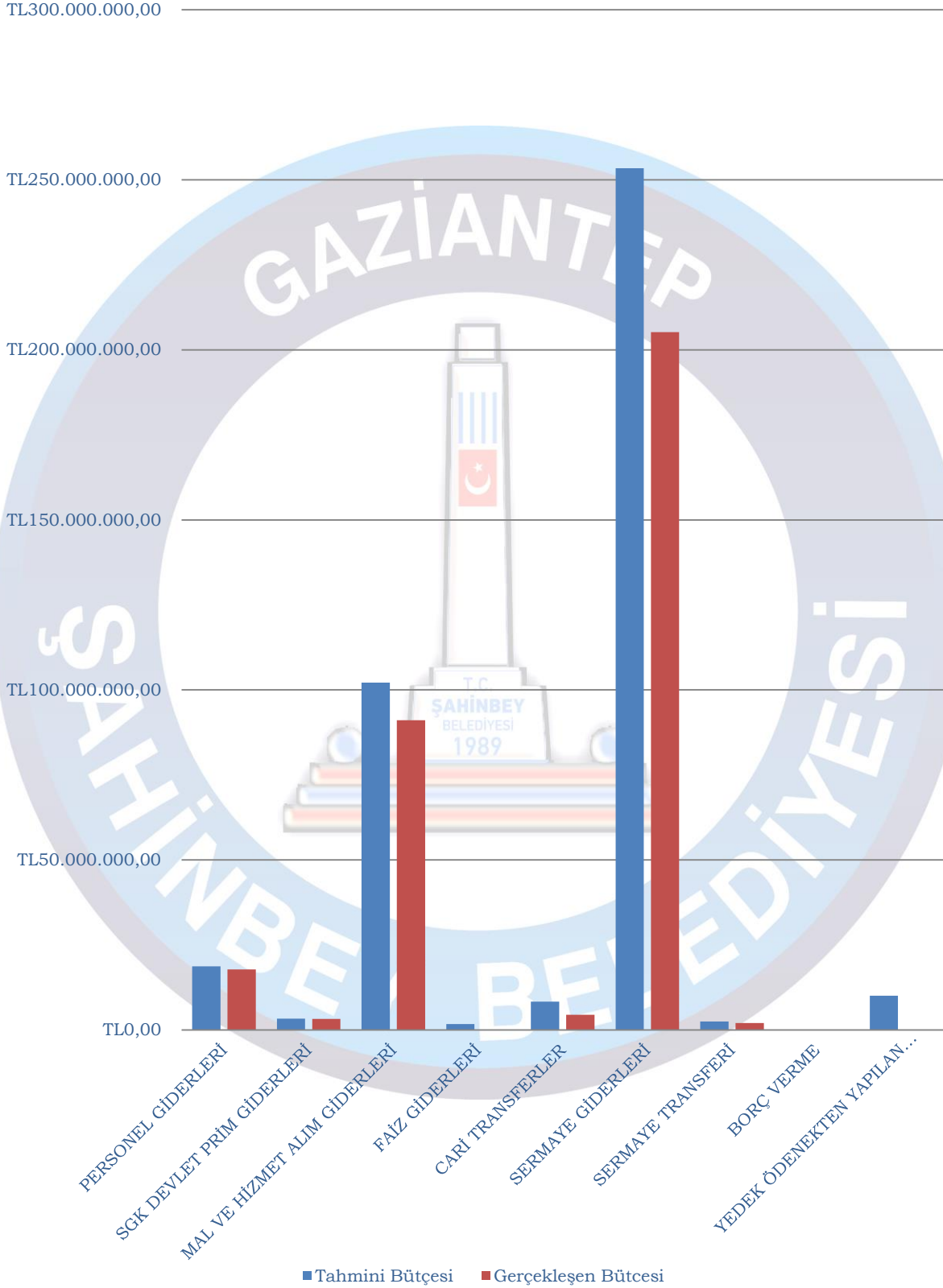
■ Belediyenin Tahmini Bütçesi	TL170.000.000,00	TL266.350.000,00	TL400.378.000,00
■ Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	TL165.927.599,25	TL277.151.967,65	TL374.857.527,32

2012 YILI GİDER DURUMU

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Bütçe
	I	II	III	IV			
830	1				Personel Giderleri	18.764.000,00 TL	17.786.653,68 TL
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri	3.384.000,00 TL	3.289.714,25 TL
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.124.000,00 TL	91.111.208,46 TL
830	4				Faiz Giderleri	1.746.000,00 TL	115.565,80 TL
830	5				Cari Transferler	8.360.000,00 TL	4.508.256,35 TL
830	6				Sermaye Giderleri	253.389.000,00 TL	205.182.193,82 TL
830	7				Sermaye Transferleri	2.508.000,00 TL	2.039.289,39 TL
830	8				Borç Verme	3.000,00 TL	---
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Ödemeler	10.100.000,00 TL	---
GENEL TOPLAM						400.378.000,00 TL	324.032.881,75 TL

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ

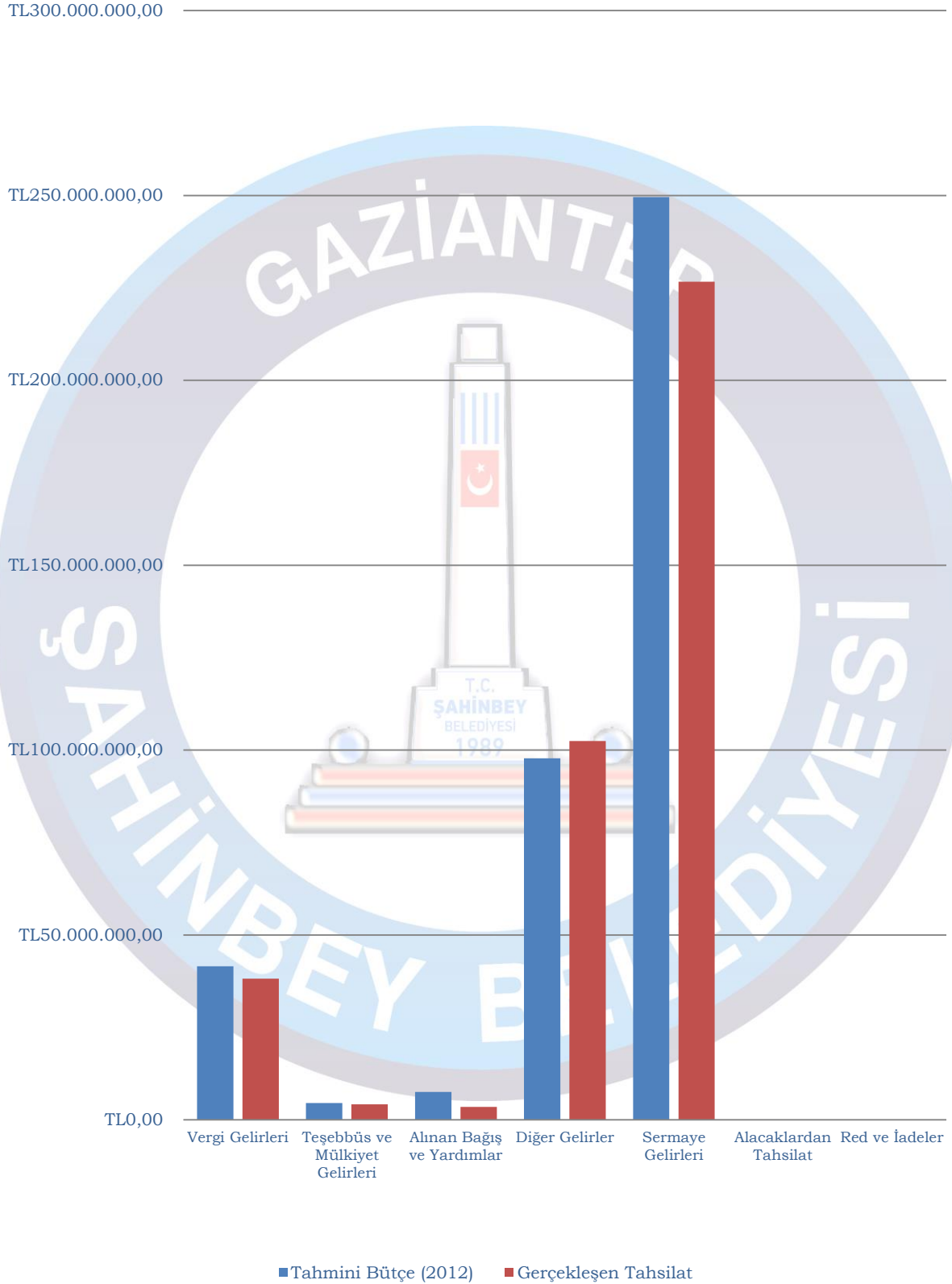


2012 YILI GELİR DURUMU

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2012)	Gerçekleşen Tahsilat
	I	II	III	IV			
800	1				Vergi Gelirleri	41.556.000,00 TL	38.203.666,42 TL
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.508.000,00 TL	4.172.451,36 TL
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	7.513.000,00 TL	3.475.216,48 TL
800	5				Diğer Gelirler	97.754.000,00 TL	102.479.596,45 TL
800	6				Sermaye Gelirleri	249.541.000,00 TL	226.641.810,94 TL
800	8				Alacaklardan Tahsilat	6.000,00 TL	---
800	9				Red ve İadeler	-500.000,00 TL	-115.214,33 TL
GENEL TOPLAM						400.378.000,00 TL	374.857.527,32 TL

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



2012 YILI TAHAKKUK TAHSİLAT ORANI

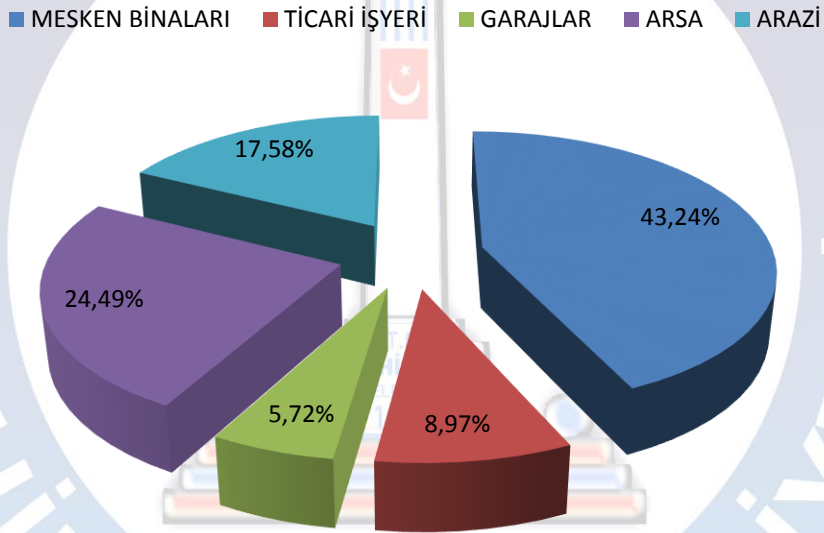
Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilât	Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı	Tahakkukun Tahsilâta Oranı
I	II	III	IV						
1				Vergi Gelirleri	50.568.349,50 TL	38.203.666,42 TL	39.137,78 TL	38.164.528,64 TL	75,47
1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	32.865.817,33 TL	20.680.820,73 TL	31.129,51 TL	20.649.691,22 TL	62,83
1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi	32.865.817,33 TL	20.680.820,73 TL	31.129,51 TL	20.649.691,22 TL	62,83
1	2	9	51	Bina Vergisi	20.475.815,42 TL	12.169.446,58 TL	16.774,63 TL	12.152.671,95 TL	59,35
1	2	9	52	Arsa Vergisi	3.354.007,52 TL	2.285.388,52 TL	5.082,61 TL	2.280.305,91 TL	67,99
1	2	9	53	Arazi Vergisi	2.922.897,80 TL	1.538.567,13 TL	4.826,89 TL	1.533.740,24 TL	52,47
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	6.113.096,59 TL	4.687.418,50 TL	4.445,38 TL	4.682.973,12 TL	76,61
1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.589.211,88 TL	6.402.425,01 TL	835,00 TL	6.401.590,01 TL	97,15
1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	6.207.259,58 TL	6.207.259,58 TL		6.207.259,58 TL	100,00
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	131.024,23 TL	131.024,23 TL		131.024,23 TL	100,00
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.076.235,35 TL	6.076.235,35 TL		6.076.235,35 TL	100,00
1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	381.952,30 TL	195.165,43 TL	835,00 TL	194.330,43 TL	50,88
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	103.479,06 TL	103.479,06 TL		103.479,06 TL	100,00
1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	2.294,77 TL	2.294,77 TL		2.294,77 TL	100,00
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	276.178,47 TL	89.391,60 TL	835,00 TL	88.556,60 TL	32,06
1	6			Harçlar	11.113.320,29 TL	11.120.420,68 TL	7.173,27 TL	11.113.247,41 TL	100,00
1	6	9		Diğer Harçlar	11.113.320,29 TL	11.120.420,68 TL	7.173,27 TL	11.113.247,41 TL	100,00
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	3.425.686,51 TL	3.425.686,51 TL		3.425.686,51 TL	100,00
1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL	
1	6	9	53	İşgal Harcı	373.160,42 TL	373.160,42 TL		373.160,42 TL	100,00
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	190.013,27 TL	190.013,27 TL		190.013,27 TL	100,00
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	118.805,60 TL	118.805,60 TL		118.805,60 TL	100,00
1	6	9	58	Tellallık Harcı	1.697.421,11 TL	1.697.421,11 TL		1.697.421,11 TL	100,00
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni harcı	4.526.619,30 TL	4.533.719,69 TL	7.100,39 TL	4.526.619,30 TL	100,00
1	6	9	99	Diğer Harçlar	781.614,08 TL	781.614,08 TL	72,88 TL	781.541,20 TL	99,99
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.534.234,44 TL	4.172.451,36 TL	4.664,90 TL	4.167.786,46 TL	91,92
3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.790.424,89 TL	1.795.089,79 TL	4.664,90 TL	1.790.424,89 TL	100,00
3	1	1		Mal Satış Gelirleri	1.175.578,16 TL	1.175.578,16 TL		1.175.578,16 TL	100,00
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.175.578,16 TL	1.175.578,16 TL		1.175.578,16 TL	100,00
3	1	2		Hizmet Gelirleri	614.846,73 TL	619.511,63 TL	4.664,90 TL	614.846,73 TL	100,00
3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	70.963,78 TL	71.391,68 TL	427,90 TL	70.963,78 TL	100,00
3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	50,85 TL	50,85 TL		50,85 TL	100,00
3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	196.258,32 TL	196.258,32 TL		196.258,32 TL	100,00
3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	347.573,78 TL	351.810,78 TL	4.237,00 TL	347.573,78 TL	100,00
3	6			Kira Gelirleri	2.743.809,55 TL	2.377.361,57 TL		2.377.361,57 TL	86,64
3	6	1		Taşınmaz Kiraları	2.743.734,87 TL	2.377.286,89 TL		2.377.286,89 TL	86,64
3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	211,87 TL	211,87 TL		211,87 TL	100,00
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.743.523,00 TL	2.377.075,02 TL		2.377.075,02 TL	86,64
3	6	2		Taşınır Kiraları	74,68 TL	74,68 TL		74,68 TL	100,00
3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	74,68 TL	74,68 TL		74,68 TL	100,00
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.475.216,48 TL	3.475.216,48 TL		3.475.216,48 TL	100,00
4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	1.251.200,00 TL	1.251.200,00 TL		1.251.200,00 TL	100,00
4	4	1		Kurum ve Kişilerden Alınan Bağışlar	1.251.200,00 TL	1.251.200,00 TL			0,00

4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	490.200,00 TL	490.200,00 TL		490.200,00 TL	100,00
4	4	1	4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	761.000,00 TL	761.000,00 TL		761.000,00 TL	100,00
4	5			Proje Yardımları	2.224.016,48 TL	2.224.016,48 TL		2.224.016,48 TL	100,00
4	5	1		Cari	2.224.016,48 TL	2.224.016,48 TL		2.224.016,48 TL	100,00
4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.752.295,54 TL	1.752.295,54 TL		1.752.295,54 TL	100,00
4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	471.720,94 TL	471.720,94 TL		471.720,94 TL	100,00
5				Diğer Gelirler	104.964.788,03 TL	102.479.596,45 TL	59.861,65 TL	102.419.734,80 TL	97,58
5	1			Faiz Gelirleri	8.140.214,53 TL	8.140.421,25 TL	206,72 TL	8.140.214,53 TL	100,00
5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.726.148,84 TL	2.726.355,56 TL	206,72 TL	2.726.148,84 TL	100,00
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.726.148,84 TL	2.726.355,56 TL	206,72 TL	2.726.148,84 TL	100,00
5	1	9		Diğer Faizler	5.414.065,69 TL	5.414.065,69 TL		5.414.065,69 TL	100,00
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	5.412.693,54 TL	5.412.693,54 TL		5.412.693,54 TL	100,00
5	1	9	99	Diğer Faizler	1.372,15 TL	1.372,15 TL		1.372,15 TL	100,00
5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	89.604.026,92 TL	89.484.803,73 TL		89.484.803,73 TL	99,87
5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	87.020.681,58 TL	87.020.681,58 TL		87.020.681,58 TL	100,00
5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	87.020.681,58 TL	87.020.681,58 TL		87.020.681,58 TL	100,00
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	401.252,81 TL	401.252,81 TL		401.252,81 TL	100,00
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payları	14.421,45 TL	14.421,45 TL		14.421,45 TL	100,00
5	2	4	99	Diğer Harcamalarına Katılma Payları	386.831,36 TL	386.831,36 TL		386.831,36 TL	100,00
5	2	8		Mahalli İdareler Ait Paylar	352.653,55 TL	233.430,36 TL		233.430,36 TL	66,19
5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	84,00 TL	84,00 TL		84,00 TL	100,00
5	2	8	54	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Cezalar	352.569,55 TL	233.346,36 TL		233.346,36 TL	66,18
5	2	9		Diğer Paylar	1.829.438,98 TL	1.829.438,98 TL		1.829.438,98 TL	100,00
5	2	9	99	Diğer Paylar	1.829.438,98 TL	1.829.438,98 TL		1.829.438,98 TL	100,00
5	3			Para Cezaları	4.872.152,96 TL	2.493.650,94 TL	47.328,02 TL	2.446.322,92 TL	50,21
5	3	2		İdari Para Cezaları	3.814.084,01 TL	1.432.374,23 TL	44.120,26 TL	1.388.253,97 TL	36,40
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	3.814.084,01 TL	1.432.374,23 TL	44.120,26 TL	1.388.253,97 TL	36,40
5	3	4		Vergi Cezaları	1.058.068,95 TL	1.061.276,71 TL	3.207,76 TL	1.058.068,95 TL	100,00
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Ceza	1.058.068,95 TL	1.061.276,71 TL	3.207,76 TL	1.058.068,95 TL	100,00
5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	2.348.393,62 TL	2.360.720,53 TL	12.326,91 TL	2.348.393,62 TL	100,00
5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	2.348.393,62 TL	2.360.720,53 TL	12.326,91 TL	2.348.393,62 TL	100,00
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	510.654,40 TL	510.654,40 TL		510.654,40 TL	100,00
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	106.076,14 TL	106.076,14 TL		106.076,14 TL	100,00
5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Cezalar	244.665,00 TL	244.665,00 TL		244.665,00 TL	100,00
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Alaca	1.486.998,08 TL	1.499.324,99 TL	12.326,91 TL	1.486.998,08 TL	100,00
6				Sermaye Gelirleri	226.630.260,94 TL	226.641.810,94 TL	11.550,00 TL	226.630.260,94 TL	100,00
6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	226.616.033,26 TL	226.627.583,26 TL	11.550,00 TL	226.616.033,26 TL	100,00
6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	20.983.464,69 TL	20.983.464,69 TL		20.983.464,69 TL	100,00
6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	20.983.464,69 TL	20.983.464,69 TL		20.983.464,69 TL	100,00
6	1	5		Arsa Satışı	205.632.568,57 TL	205.644.118,57 TL	11.550,00 TL	205.632.568,57 TL	100,00
6	1	5	1	Arsa Satışı	205.632.568,57 TL	205.644.110,57 TL	11.550,00 TL	205.632.568,57 TL	100,00
6	3			Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	14.227,68 TL	14.227,68 TL		14.227,68 TL	100,00
6	3	1		Tahvil Senet ve Bonolar	14.227,68 TL	14.227,68 TL		14.227,68 TL	100,00
6	3	1	1	Tahvil Senet ve Bonolar	14.227,68 TL	14.227,68 TL		14.227,68 TL	100,00
GENEL TOPLAM:					390.172.849,39 TL	374.972.741,65 TL	115.214,33 TL	374.857.527,32 TL	

2012 YILINDA KAYDI YAPILAN EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Mesken Binaları	23.128
Ticari İşyeri	4.799
Garajlar	3.057
Arsa	13.099
Arazi	9.401
GENEL TOPLAM	53.484

2012 YILINDA KAYDI YAPILAN EMLAK VERGİSİ BİLDİRİMLERİ GRAFİĞİ



2012 YILINDAKİ TOPLAM ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	32.696
GENEL TOPLAM	32.696

2012 YILINDA KAYDI YAPILAN İLAN-REKLAM VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

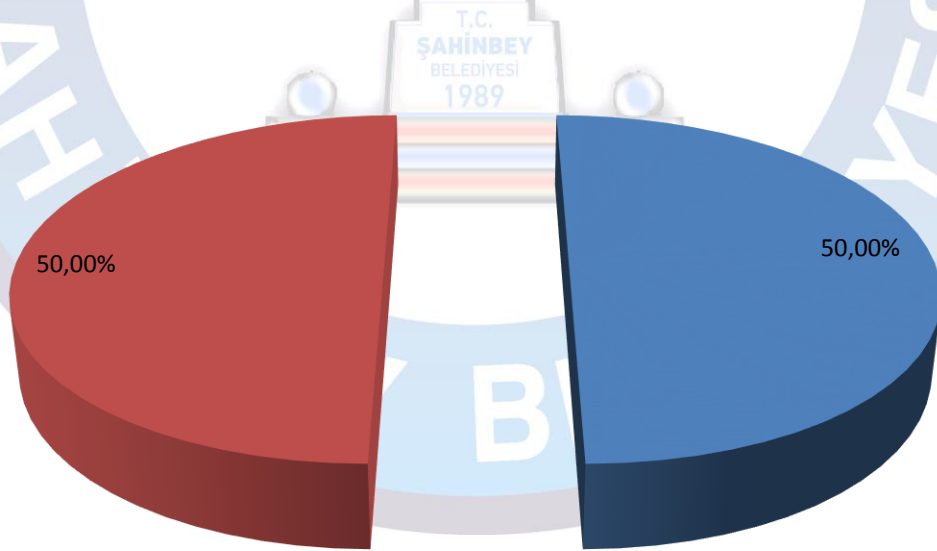
TÜRÜ	SAYISI
Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi	1.849
GENEL TOPLAM	1.849

2012 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Playstation	18
Canlı Müzik Yapılan Yerler	18
GENEL TOPLAM	36

2012 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ BİLDİRİMLERİ GRAFİĞİ

■ PLAYSTATION ■ CANLI MÜZİK YAPILAN YERLER



- Şahinbey Belediyesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi Başkanlık Makamınca onaylanarak yürürlüğe girmiş, Yönergenin bir örneği Maliye Bakanlığına sunulmuştur.
- Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri ve Taşınır konsolide görevlisi belirlenerek Taşınır Mal Yönetmeliğine göre iş ve işlemlere başlanılmıştır.
- 2012 Mali yılında uygulanacak olan gelir ve ücret tarifeleri Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- 2012 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünce kurulan Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında daha önceden kaydı yapılan eksik ve hatalı emlak beyan bildirimlerinin, yerinde yapılan tespit neticesinde personellerimizce düzeltilmesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Gelir Şefliğimizce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.
- Gelir servisimizce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere 68.608 adet ödeme emri çekilmiş, 2153 adet görüşme mektubu yazılmıştır. Takipli haciz varakaları hazırlanmış evraklar icra servisine teslim edilmiştir.
- Gelir servisimizin emlak birimince vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna haciz şerhi konulmuş borcunu ödeyen mükelleflerin tapusundaki şerh kaldırılmıştır.
- Vatandaşlarımızın tapu alım ve satımlarında eksik ve yanlış emlak rayiç bedeli bildirimini önlemek ve mağduriyetlerini gidermek amacıyla, Tapu Müdürlüğüne personel ve bilgisayar sistemi yerleştirilmiş olup, şu anda sorunsuz olarak çalışmaktadır.
- Halen Belediyemizle birlikte Karataş şubesi ve Tapu Müdürlüğündeki irtibat bürosunda tahsilâtımız devam etmektedir.

GAZİANTEP YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında Olağan olmak üzere 12 adet toplantı yapmış olup, yapılan 27 birleşimde toplam 190 adet konu karara bağlanmıştır.

12 TOPLANTI

27 BİRLEŞİM

190 KARAR

Yapılan tüm Meclis birleşimlerine ait;

- Video kayıt görüntülerinin çözümleri yapılmıştır.
- Tutanak ve tutanak özetleri yazılmıştır.
- Yazılan tutanağa göre kararlar ve karar özetleri hazırlanıp usulüne uygun olarak dosyalaması yapılmıştır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

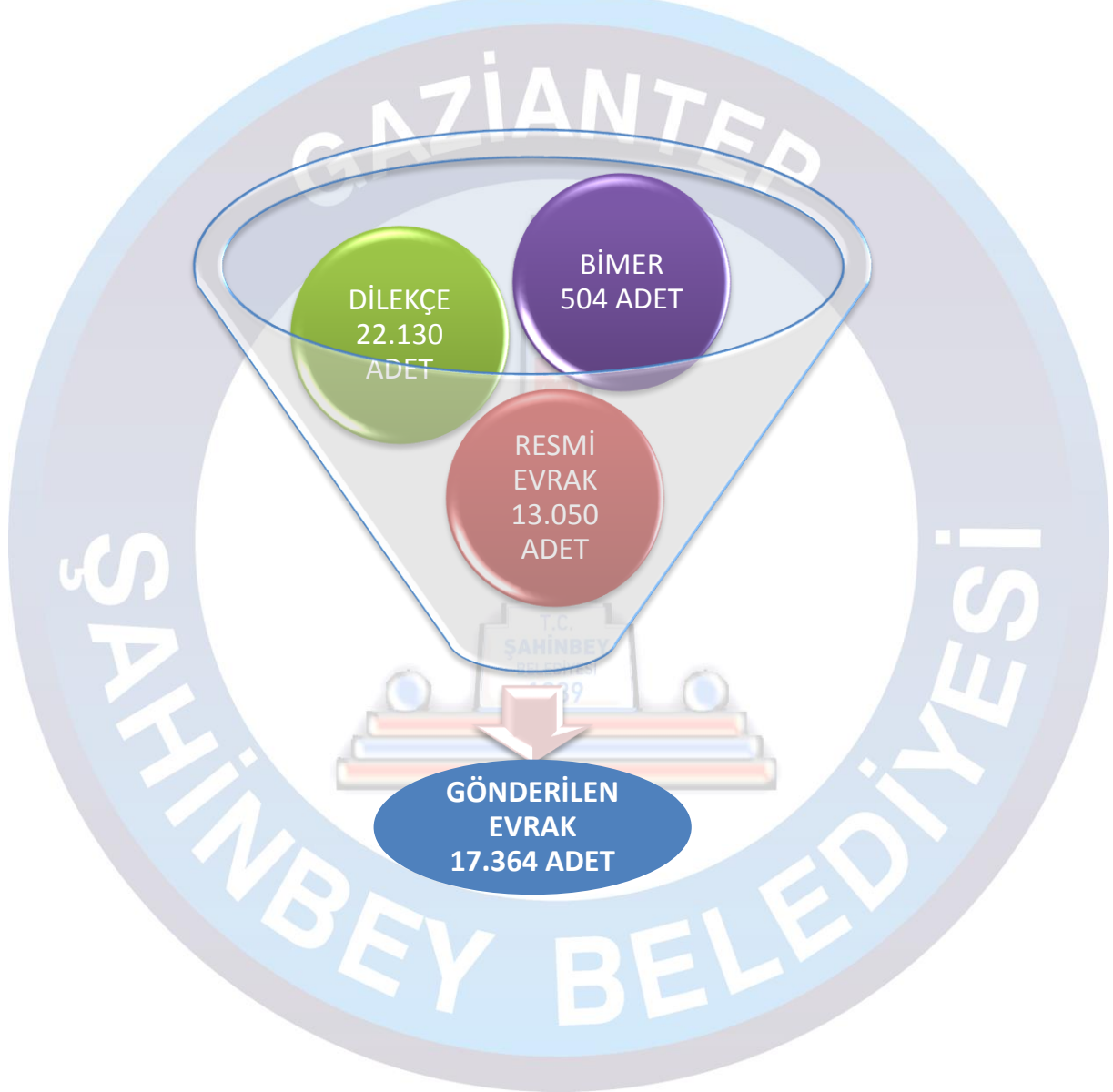
Belediye Encümeni 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında toplam 53 toplantı yapmış, yapılan bu toplantılarda 4.089 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere intikali sağlanmış ve usulüne uygun olarak dosyalaması yapılmıştır.

53 TOPLANTI

4089 KARAR

GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı işleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimine 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında gelen 504 adet BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) başvurusuna cevap verilmiştir. 22.130 adet dilekçe ve 13.050 resmi evrak gelmiş olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır. Ayrıca birimimiz aracılığı ile özel kurum, kamu kurum-kuruluşları ve ilgili şahıslara 17.364 adet evrak gönderilmiştir. Cevaplanmamış evrakımız bulunmamaktadır.



GAZİANTEP

**HUKUK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

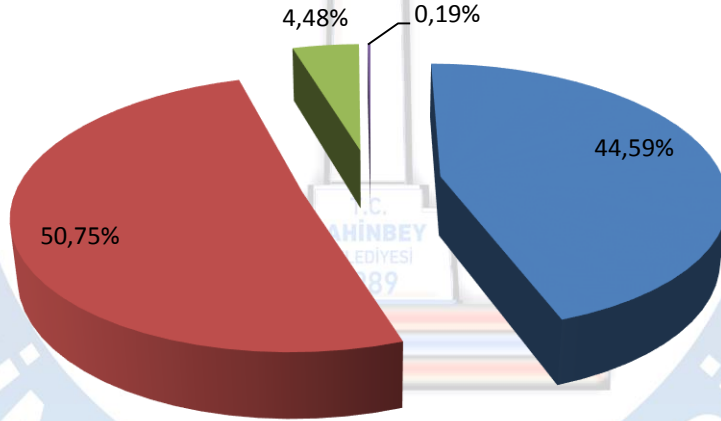
Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuki ihtilaflarda lehte olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca müdürlüklerimizin işlem ve uygulamalarında hukuki yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2012 yılı içerisinde açılan davaların taraflara dağılımı ise şöyledir.

Davalı olduğumuz	239
Davacı olduğumuz	272
Müşteki olduğumuz	24
İhbar edilen	1
Toplam sayı	536

2012 YILINDA AÇILAN DAVALAR GRAFİĞİ

■ Davalı olduğumuz ■ Davacı olduğumuz ■ Müşteki olduğumuz ■ İhbar edilen

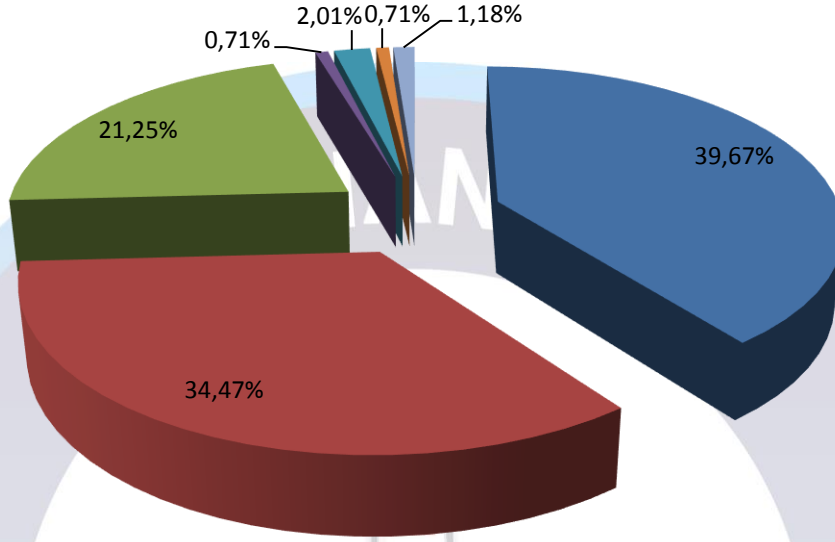


Halen mevcutta bulunan dosyalarımızın durumu ise şöyledir;

Derdest	336
Karara Çıkan	292
Temyiz	180
Müracaat	6
Karar Düzeltme	17
İtiraz	6
Yargıtay Dairesi İşlemi	10

MEVCUT DAVA DOSYALARI GRAFİĞİ

■ DERDEST ■ KARARA ÇIKAN ■ TEMYİZ
 ■ MÜRACAAT ■ KARAR DÜZELTME ■ İTİRAZ
 ■ YARGITAY DAİRESİ İŞLEMİ



2012 yılı içerisinde kayıt altına alınan İcra Takiplerinin dağılımı ise şöyledir;

- Alacaklı olduğumuz : 15
- Borçlu olduğumuz : 30

Halen mevcutta 154 adet İcra Takip dosyamız bulunmaktadır.

2012 yılında toplam 1197 adet gelen, 1213 adet giden evrak olmak üzere toplam 2410 adet evrak işlem görmüştür.

Aynı dönem içinde 660 defa duruşmaya girilmiş, 257 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak diğer birimlerden bilirkişi raporları hakkında 89 adet müdürlük görüşü, 26 adet ise emsal bildirilmesi istenmiş olup, müdürlüklerin isteği üzerine ise 25 adet hukuki görüş bildirilmiştir.

Ayrıca; TBMM Başkanlığından gelen 1 adet soru önergesine ilişkin araştırma ve inceleme yapılarak cevaplandırılmıştır.

GAZİANTEP

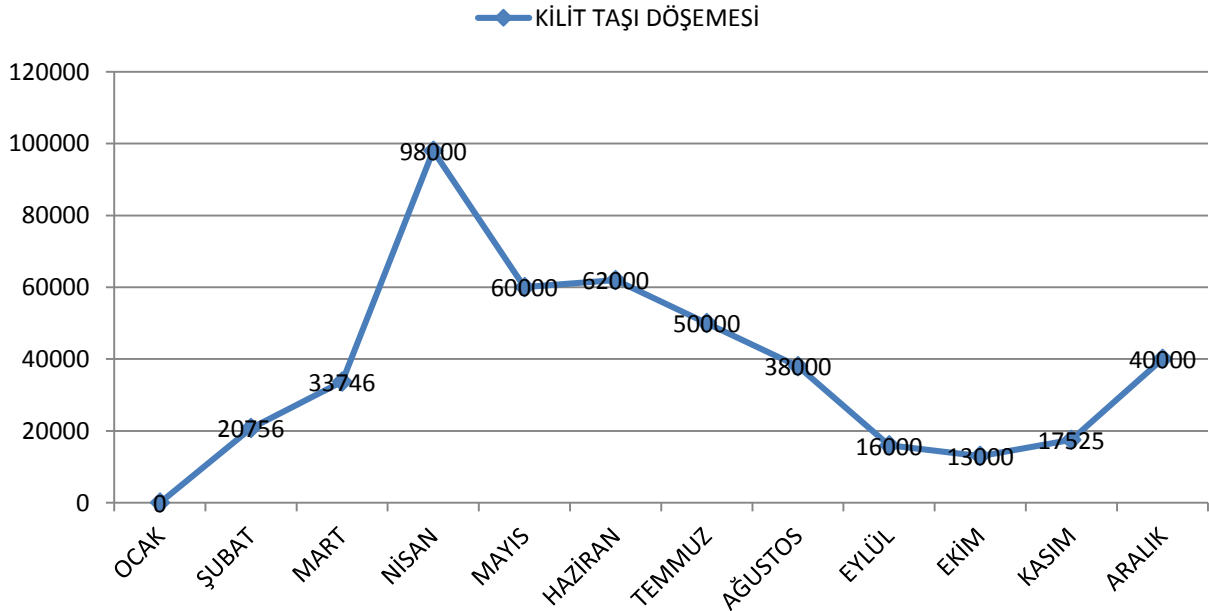


FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YOL VE KALDIRIM KİLİT TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARI

OCAK	0	TEMMUZ	50.000 M2
ŞUBAT	20.756 M2	AĞUSTOS	38.000 M2
MART	33.746 M2	EYLÜL	16.000 M2
NİSAN	98.000 M2	EKİM	13.000 M2
MAYIS	60.000 M2	KASIM	17.525 M2
HAZİRAN	62.000 M2	ARALIK	40.000 M2
TOPLAM		449.027 M2	

YOL VE KALDIRIM KİLİT TAŞI DÖŞEMESİ GRAFİĞİ



YOL AÇMA VE REGLAJ ÇALIŞMALARI

Aylara göre yol açma ve reglaj çalışmalarında kullanılan kalker ve bazalt micir miktarları aşağıda belirtilmiştir.

KULLANILAN KALKER MICIR MİKTARI

OCAK	80 TON	TEMMUZ	3.260 TON
ŞUBAT	460 TON	AĞUSTOS	1.020 TON
MART	3.100 TON	EYLÜL	5.320 TON
NİSAN	1.860 TON	EKİM	1.200 TON
MAYIS	3.240 TON	KASIM	8.220 TON
HAZİRAN	2.740 TON	ARALIK	4.080 TON
TOPLAM		34.580 TON	

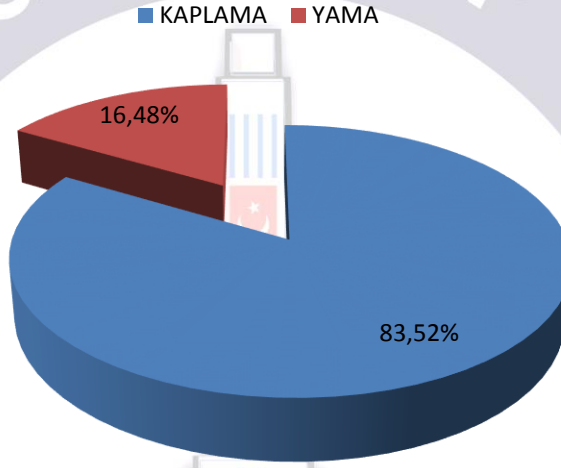
KULLANILAN BAZALT MICIR MİKTARI

OCAK	4.760 TON	TEMMUZ	1.580 TON
ŞUBAT	4.080 TON	AĞUSTOS	1.060 TON
MART	4.800 TON	EYLÜL	2.120 TON
NİSAN	700 TON	EKİM	4.980 TON
MAYIS	2.240 TON	KASIM	3.840 TON
HAZİRAN	820 TON	ARALIK	4.880 TON
TOPLAM		35.860 TON	

ASFALT ÇALIŞMALARI

Kaplama	101.282,48 TON
Yama	19.988,10 TON
TOPLAM	121.270,58 TON

ASFALT ÇALIŞMALARI GRAFİĞİ



KONUT YAPILMASI

- 1) Serinevler Mahallesi Toplu Konut (Çalışmalara 2011 Yılında Başlanmış Olup, İşin Yapımı 2012 Yılında Tamamlanmıştır.)
- 2) Yeşilvadi 702 Konut, Ada İçi Altyapı Ve Çevre Düzenlemesi (Yapımı Devam Ediyor)
- 3) Nuripazarbaşı 379 Konut Ve 24 İşyeri (Yapımı Devam Ediyor)
- 4) Mavikent 1. Etap - 612 Konut (Yapımı Devam Ediyor)
- 5) Mavikent 2. Etap 648 Konut (Yapımı Devam Ediyor)

SOSYAL TESİS - EĞİTİM KURUMLARI VE AKTİVİTE MERKEZLERİ

- 1) Karataş Adil Özberk Sosyal Tesisi İnşaatı Yapım İşi (Çalışmalara 2011 Yılında Başlanmış Olup, İşin Yapımı 2012 Yılında Tamamlanmıştır.
- 2) Akkent Mahallesi 32 Derslikli Adil Teymur İmam Hatip Ortaokulu
- 3) Akkent Mahallesi 32 Derslik Şahinbey İlköğretim Okulu
- 4) Hanımlar Kültür Merkezi (Yapımı Devam Ediyor)
- 5) Kurbanbaba Gençlik Merkezi (Yapımı Devam Ediyor)
- 6) Akkent Yüzme Havuzu (Yapımı Devam Ediyor)
- 7) Akkent Kapalı Spor Salonu (Yapımı Devam Ediyor)
- 8) Akkent Mahallesi Kafeterya, Soyunma Birimleri, Spor Sahaları Ve Çevre Düzeleme (Yapımı Devam Ediyor)

SEMT PAZARLARI VE KIRSAL TERMİNAL

- 1) Güneş Mahallesi Semt Pazarı (Çalışmalara 2011 Yılında Başlanmış Olup, İşin Yapımı 2012 Yılında Tamamlanmıştır.
- 2) Güneykent Mahallesi Kırsal Terminal - Pazar Yeri Ve Sosyal Kompleksi
- 3) Kılınçoğlu Mahallesi Semt Pazarı Yeri
- 4) İstiklal Mahallesi Pazar Yeri Ve Sosyal Tesis (Yapımı Devam Ediyor)
- 5) Gümüştekin Mahallesi Pazar Yeri

RESTORASYON VE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA

- 1) Gaziantep Şahinbey Belediyesi Suyabatmaz Mahallesi Şih Camii Ve Bişirici Bölgesi Sokak Sağıklaşırma Ve Kentsel Tasarımı (Yapımı Devam Ediyor)

SANAYİ SİTESİ

- 1) Akkent Küçük Sanayi Sitesi (Yapımı Devam Ediyor)
- 2) Yeni Asfalt Plenti

GAZİANTEP



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

BÜYÜK ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN ÇALIŞMALARI

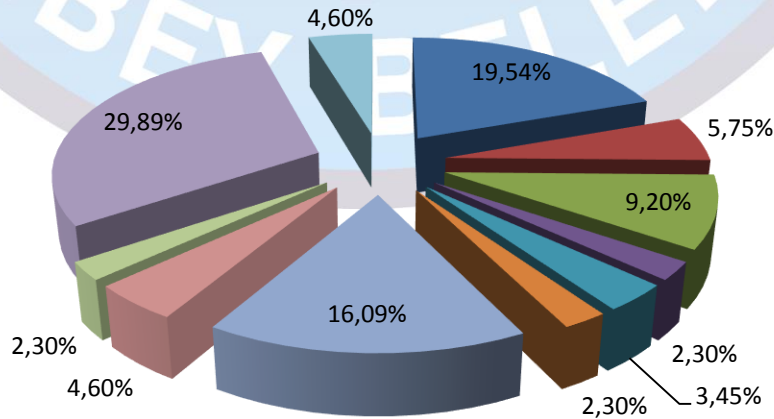
- Kahvelipınar-Güneş Mahallelerinde 52 hektarlık alanda 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Plan Çalışması
- Bağlarbaşı-Kızılhisar Mahallelerini kapsayan 110 hektarlık alanda Kilis Yolu 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Plan Çalışması
- 25 Aralık, Ünaldı, Kocaoğlan ve Bozoklar Mahallelerini kapsayan 137 hektarlık alanda 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Plan Çalışması
- Akkent Uygulama İmar Planı Plan Notları Revizyonu Çalışması
- Güneykent ve Karataş Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planları Plan Notları Revizyonu Çalışması
- Bağlarbaşı Mahallesi Gevenli Mevkiinde 161 hektarlık alanda 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Plan Çalışması
- Türktepe Kentsel Dönüşüm ve Gelişme Proje Alanı 1. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Çalışması
- Özdemirbey Kentsel Dönüşüm ve Gelişme Proje Alanı ve Etkileşim bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Çalışması
- Bağlarbaşı, Dumlupınar, Güzelvadi ve Yeşilkent Mahallelerini kapsayan 480 hektarlık alanda Yeşil Vadi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı 1/1000 Ölçekli Revizyon-İlave Uygulama İmar Plan Çalışması
- Kahvelipınar-Ulaş Mahallelerinde 5,4 hektarlık alanda 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Plan Çalışması

İMAR PLAN TADİLATLARI

- Eğitim Tesis Alanları Uygulama İmar Planı ve Tadilatı= 17 Adet
- Dini Tesis Alanı İmar Plan Tadilatı= 5 adet
- Trafo Alanı İmar Plan Tadilatı = 8 Adet
- Pazar Yeri İmar Plan Tadilatı = 2 Adet
- Sosyal Tesis Alanı İmar Plan Tadilatı = 3 Adet
- Sağlık Tesis Alanı İmar Plan Tadilatı = 2 Adet
- Konut alanlarında Uyumsuzluğun Giderilmesi İmar Plan Tadilatı = 14 Adet
- Ünite Merkezi-Çarşı-Ticaret Alanı İmar Plan Tadilatı = 4 Adet
- Akaryakıt ve LPG İmar Planı ve Tadilatı = 2 Adet
- Konut, Ticaret ve/veya Park Alanları Yeniden Düzenlenmesi İmar Plan Tadilatı = 26 Adet
- Resmi Kurum İmar Planı ve Tadilatı = 4 Adet

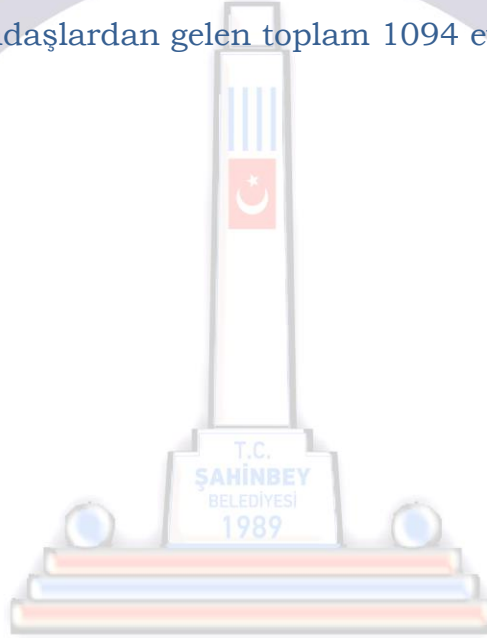
İMAR PLAN TADİLATLARI

- Eğitim Tesis Alanları Uygulama İmar Planı ve Tadilatı
- Dini Tesis Alanı İmar Plan Tadilatı
- Trafo Alanı İmar Plan Tadilatı
- Pazar Yeri İmar Plan Tadilatı
- Sosyal Tesis Alanı İmar Plan Tadilatı
- Sağlık Tesis Alanı İmar Plan Tadilatı
- Konut Alanlarında Uyumsuzluğun Giderilmesi İmar Plan Tadilatı
- Ünite Merkezi - Çarşı - Ticaret Alanı İmar Plan Tadilatı
- Akaryakıt ve LPG İmar Planı ve Tadilatı
- Konut , Ticaret ve/veya Park Alanları Yeniden Düzenlenmesi İmar Plan Tadilatı
- Resmi Kurum İmar Planı ve Tadilatı



DİĞER FAALİYETLER

- Şahinbey Belediye Sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Sayısallaştırılması ve Bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır. Bu planların mevzuat hükümlerine uygun şekilde kontrollerinin yapımına devam edilmektedir.
- Şahinbey Belediye Sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 Ölçekli planlarının Uygulama İmar Planlarının Kent Bilgi Sistemi veri tabanına entegre edilmesine devam edilmektedir.
- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen toplam 1094 evraka cevap verilmiştir.



GAZİANTEP

**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**

Denetlenen İşyeri Sayısı			168.881
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI DÖKÜMÜ	Maktu Ceza Alınan İşyeri Sayısı	186 İşyerinden 35.060,00-TL	
	İhtar Edilen İşyeri Sayısı	91.581	
	Normal Görülen İşyeri Sayısı	61.209	
	Kabahatler Kanunundan Yapılan İşlem Sayısı	579	
	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	850	
	Tanzim Edilen İşgal Zabtı Sayısı	188	
	Dağıtılan Esnaf Formu Sayısı	14.288 Adet	
İşlem Gören Evrak Sayısı			3.695
Kapatılan İşyeri Sayısı			184
Açılan İşyeri Sayısı			51
Tanzim Edilen Tutanak Sayısı			2.285
Yapılan Tebligat Sayısı			66.191
Yapılan Tahkikat Sayısı			3.637
Terk Edilen İşyeri Sayısı			158
Semt Pazar Esnafından Alınan İşgaliye Harcı			17.738 Kişiden 199.918,00-TL
Encümence Ceza Verilen İşyeri Sayısı			976 Evrakla 194.179,00-TL
Dağıtılan Bone Sayısı			10.456 Adet
Dağıtılan Önlük Sayısı			10.456 Adet
Dağıtılan Meclis Gündemi Sayısı			540 Adet
2012 Yılı Toplam Faaliyet Sayısı			285.248

Zabıta Müdürlüğü olarak Müdürlüklerimizin çeşitli faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımda bulunulmuştur.

GAZİANTEP

**KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

**2009 YILINDAN ÖNCE YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SOSYAL TESİSLERİMİZ**

11 ADET

**2009 YILINDAN SONRA YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SOSYAL TESİSLERİMİZ**

39 ADET

**2012 YILI İTİBARIYLA FAALİYET GÖSTEREN TOPLAM
SOSYAL TESİS SAYIMIZ**

50 ADET

2012 YILI SAVAŞ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

210.607 Kişi

2012 YILI GÜMRÜK HANI ZİYARETÇİ SAYISI

94.337 Kişi

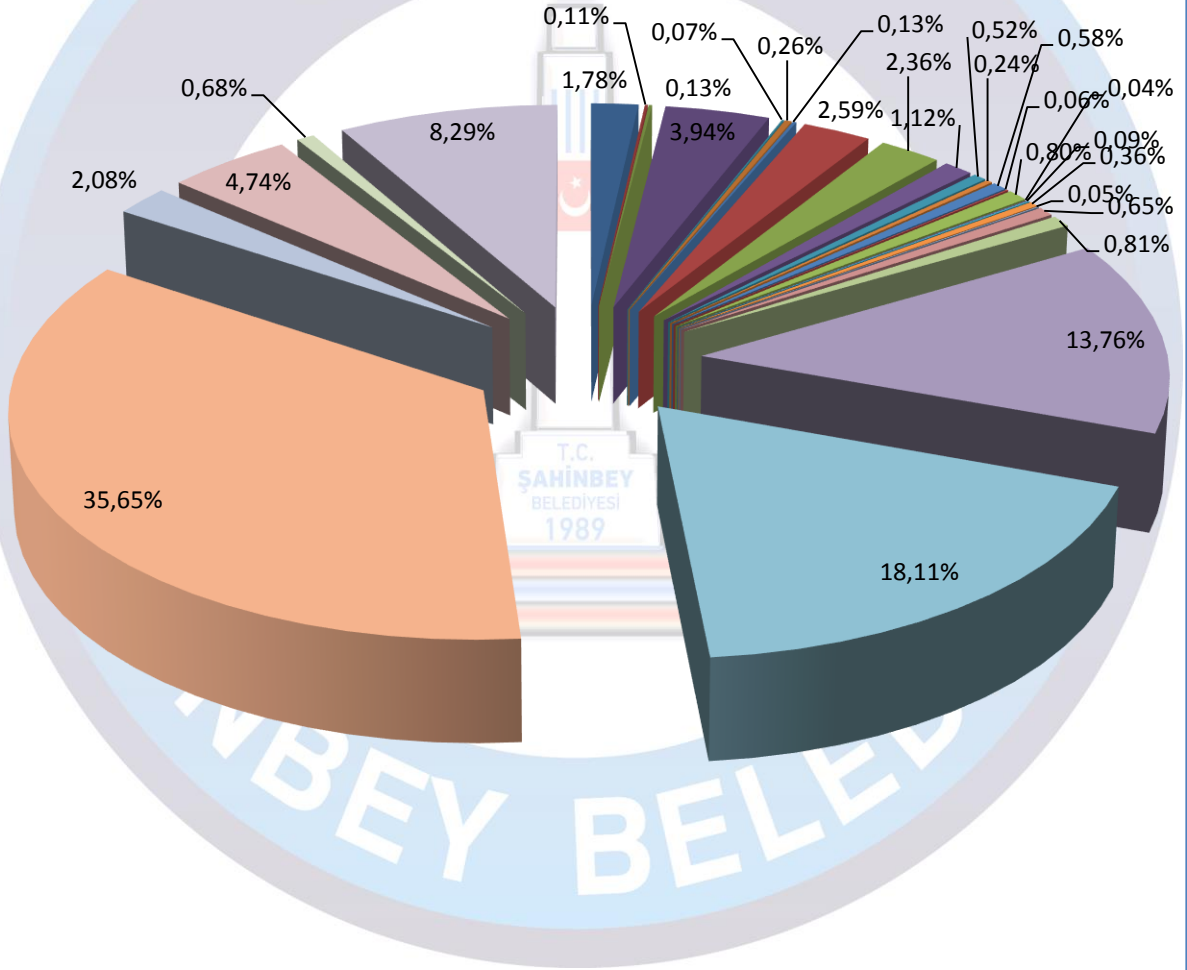
2012 YILINDA SOSYAL TESİSLERDE EĞİTİM GÖRMÜŞ KURSIYER SAYIMIZ

26.744 Kişi

BRANŞLAR	KURSIYER SAYISI
BİLGİSAYAR	475
BİLGİSAYARLI MUHASEBE	29
HASTA KABUL	35
İNGİLİZCE	1.055
OSMANLICA	20
TÜRKÇE OKUMA	70
ARAPÇA	36
ANASINIFI	693
KURSIYER ÇOCUKLARI İÇİN OYUN SALONU	631
EL SANATLARI	300
MAKİNE NAKİŞ	138
SATRANÇ	65
KUAFÖRLÜK	155
PASTA - BİSKÜVİ	17
GİTAR	214
NEY	10
KEMAN	23
BAĞLAMA	96
DİKSİYON	14
MATEMATİK	173
OKUMA YAZMA	216
STEP-AEROBİC-FITNESS	3.681
YGS-LYS	4.843
SBS	9.533
SEMİNER VE TOPLANTI	555
KUR'AN KURSU	1.268
AİLE İÇİ EĞİTİM	181
REHBERLİK	2.218
TOPLAM	26.744

2012 YILI SOSYAL TESİSLERDE EĞİTİM GÖRMÜŞ KURSIYER GRAFİĞİ

- BİLGİSAYAR
- HASTA KABUL
- OSMANLICA
- ARAPÇA
- KURSIYER ÇOCUKLARI İÇİN OYUN SALONU
- MAKİNE NAKİŞ
- KUAFÖRLÜK
- GİTAR
- KEMAN
- DİKSİYON
- OKUMA YAZMA
- YGS-LYS
- SEMİNER VE TOPLANTI
- AİLE İÇİ EĞİTİM
- BİLGİSAYARLI MUHASEBE
- İNGİLİZCE
- TÜRKÇE OKUMA
- ANASINIFI
- EL SANATLARI
- SATRANÇ
- PASTA – BİSKÜVİ
- NEY
- BAĞLAMA
- MATEMATİK
- STEP-AEROBİC-FITNESS
- SBS
- KUR'AN KURSU
- REHBERLİK



EVLİLİK OKULU

Şahinbey Belediyesi tarafından düzenlenen ve aile yapısının sağlam temeller üzerine kurulması ile toplumdaki aile yapısının bozulmaması için evlenecek çiftlere evlilik hakkında bilgilendirici eğitimlerin verildiği evlilik okulu eğitim seminerleri devam ediyor. Şahinbey Belediyesi organizasyonunda Zirve Üniversitesi, Gaziantep Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Müftülüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteklediği evlilik okuluna 2012 yılı içinde 1957 çift katılarak sertifika almaya hak kazandı.

HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ

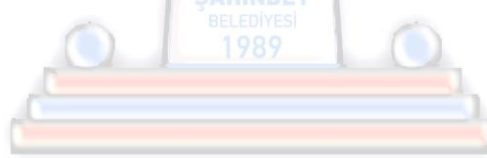
Gaziantep Sağlık İl Müdürlüğü işbirliği içerisinde yürütülen projede ilimizdeki hastanelerde doğum yapan Şahinbeyli ailelerin evlerine gidilerek yeni doğan hemşiresi tarafından yeni doğan bebek ve anne ile ilgili sağlık eğitimleri verilirken, bebek battaniyesi ve bebek takımı armağan edilmektedir. 2012 yılı içerisinde 4962 eve eğitim verilerek hediyeleri teslim edildi.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

2012 yılı içerisinde 7332 adet nikâh akdi gerçekleşmiştir.

İNGİLİZCE KURSLARI YAZ OKULLARI

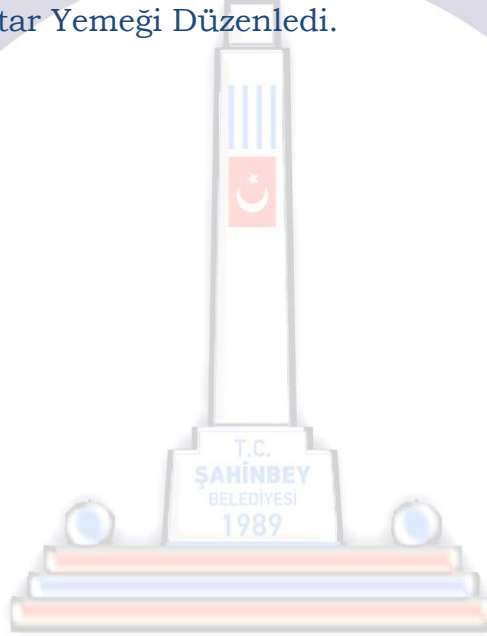
Belediyemize bağlı Şıhcan Gençlik Merkezi, Karataş Kültür Merkezi, Cumhuriyet, Kürşat Tüzmen ve Boyacı Sosyal Tesislerinde SBS hazırlık İngilizce Dil Kursları açıldı.



YIL İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN KÜLTÜREL FAALİYETLERİMİZDEN BAZILARI

- Mehmet Akif Ersoy’u Anma Konferansı Düzenlendi.
- Hafız Ahmet Naina Katılımıyla Şehitleri Anma Gecesi Düzenlendi.
- Belediyemiz Vanlı Depremzedeleri Yemekte Bir Araya Getirdi.
- Gaziantep Üniversitesi Bahar Bayramı Etkinliğine Katılım Sağlandı.
- Şahinbey Ölümünün 92. Yıldönümü Dolayısıyla Düzenlenen Anma Gecesi İle Anıldı ve TRT Müzik Kanalında Canlı Olarak Yayınlandı.
- “Haydi Gaziantep! Kan Verelim, Türkiye Rekorunu Kıralım” Kan Bağışı Kampanyası Yapıldı ve 2000 Kişiyle Türkiye Rekoru Kırıldı.
- 16 Yazarın Katılımıyla Kitap Fuarı Düzenlendi.
- Masa Tenisi Turnuvası Düzenlendi.
- 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında Ferhat Göçer Konseri Düzenlendi.
- Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri Kapsamında Program Düzenledi.
- İlçemizde Okul Birincisi Olan 156 Öğrenciye Dizüstü Bilgisayar Hediye Edildi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Uçurtma Şenliğinin Üçüncüsü Düzenlendi.
- Sevgi Evleri Çocuk Yurdu Ziyaret Edilerek Öğrencilere Çeşitli Hediyeler Verildi.
- Anneler Günü Etkinlikleri Kapsamında Sufi Yorum Konseri Gerçekleştirildi.

- Anneler Günü Etkinlikleri Kapsamında Emine Beder'in Katılımıyla Ödüllü Yağlı Köfte Yarışması Düzenlendi.
- 6 Ülkeden 8 Ekibin Katılımlarıyla 3. Uluslararası Folklor Festivali Düzenlendi. Bu Kapsamda Orhan Hakalmaz, Emel Sayın - İhsan Güvenç, Mehmet Yakar ve Mustafa Ceceli gibi Sanatçılar Sahne Aldı.
- 2012 Türkçe Yaz Okulu Gaziantep Programı Kapsamında 13 Farklı Ülkeden Gelen Öğrencilere Şehrin Tarihi ve Turistik Yerleri Gezdirildi.
- Geleneksel Ramazan Şenliği Düzenlendi.
- Şehit Aileleri İçin İftar Yemeği Düzenledi.



GAZİANTEP



**PARK VE
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

- Yeşilvadi Rekreasyon Alanı Çevre Düzenlenmesi 1. Etap ve 2 A Etap İhaleleri Tamamlandı. 1. Etap İnşaatına Başlandı. 2 B Etapı İhale Aşamasında. 3. Etap Projeleri Hazırlanmakta.
- Güneykent Rekreasyon Alanı Çevre Düzenlemesi İnşaatı Devam Etmekte.
- Muhtelif Parklarımızda 4500 Metretül Sondaj Çalışmaları Yapıldı.
- 14 Adet Park Yapım Projesi İhale Aşamasında.
- 70 Takım Kondisyon Aleti Alımı Yapıldı.
- 73 Adet Parkımızın Kilittaşı Tamiratu Yapıldı.
- 292 Adet Parkımızın Çöp Kovası, Çember Bankı, Çocuk Oyun Grubu, Kondisyon Aleti Tamir Edildi.
- 275 Adet Parkımızın Elektrik Arızaları Giderildi.
- 215 Adet Parkımızın Su Arızası Giderildi.
- Tamamlanan Mal Alımı İhaleleri Çerçevesinde Toplam; 25 Adet Çocuk Oyun Grubu, 1000 Adet Çember Bank, 1000 Adet Tekli Bank Alındı.
- 1000 Adet Çember Bank Alımı ve 50 Adet Tente Alımı Yapılacaktır.

Park Yapımı;

- 2012 Yılında 40 Adet Park Yapıldı.

Yeşil Alan Miktarı;

- 2012 Yılında Toplam Yeşil Alan Miktarı 1.573.324,00 m²'dir.

Park Yenileme Çalışmaları;

- 2012 Yılında Toplam 19 Parkın Yenileme Çalışmaları Tamamlandı.

Futbol Ve Basketbol Saha Çalışmaları;

- 2012 Yılında 23 Adet Futbol Sahası Yapıldı.
- 2012 Yılında 12 Adet Park Alanına Basketbol Sahası Yapıldı.

Park Mobilya Sayıları;**2012 Yılında Mevcut Mobilya Sayıları;**

- Çöp Kovası : 6500 Adet
- Tekli Bank : 8050 Adet
- Çember Bank : 3660 Adet
- Piknik Masası : 1340 Adet
- Kamelya : 589 Adet

Park Ekipmanları Sayıları;**2012 Yılında Mevcut Ekipman Sayıları;**

- Oyun Gurubu ve Ekipmanları : 357 Adet
- Kondisyon Aletleri : 2.010 Adet
- Kauçuk Zemin : 280 Adet (Parkın Oyun Bölümüne)

Dikimi Yapılan Bitki Sayısı;

- 2012 Yılında Toplam = 74.930 Adet Bitki Dikildi.
- 2012 Yılında Toplam = 67.092 Adet Fidan Dağıtıldı.

Ağaç Budama;

Müdürlüğümüz bünyesindeki ekiplerle mevsimine uygun ağaç budama işleri yapıldı.



GAZİANTEP TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KATI ATIK ÇÖP TOPLAMA

Gündüz ve Gece vardiyasında 37 adet çöp toplama aracı, 93 şoför ve 110 arka işçisi (kamyon arkasında çöp toplama personeli) ile aylık ortalama 18.556 ton çöp toplanmış olup yıllık olarak 222.672 ton çöp toplanmıştır.

GÜNDÜZ ve GECE VARDİYASI

37 ARAÇ

93 ŞOFÖR

110 ARKA İŞÇİSİ

AYLIK
18.556 TON

YILLIK
222.672 TON

SÜPÜRME FAALİYETLERİ

Gündüz vardiyasında 224 personel (mevkici), gece vardiyasında 28 personel olmak üzere toplamda 252 elle süpürme personelimizle günlük rutin şekilde ana arterlerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde günlük süpürme işi yapılmıştır.

GÜNDÜZ VARDİYASI

224 Kişi

GECE VARDİYASI

28 Kişi

TOPLAM

252 Kişi

VAKUMLU ARAÇ VE ARAZÖZ FAALİYETLERİ

Gündüz vardiyasında (sabah) 14 adet, orta vardiyasında (gün ortasında) 4 adet ve gece vardiyasında 6 adet yol süpürme aracı,

Gündüz vardiyasında (sabah) 3 adet, orta vardiyasında (gün ortasında) 2 adet ve gece vardiyasında 2 adet arazöz aracı,

Gündüz vardiyasında (sabah) 3 adet, orta vardiyasında (gün ortasında) 2 adet vakumlu kaldırım süpürme araçları ile ilçemizin mahalle, ana arterler, sokakları ve kaldırımlarının süpürme-yıkıma işleri hava şartlarına bağlı olarak rutin bir şekilde yapılmıştır.

VAKUMLU YOL TEMİZLEME ARAÇLAR



ARAZÖZ ARAÇLARI



VAKUMLU KALDIRIM SÜPÜRME ARAÇLARI



SEMT PAZARLARININ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

İlçe genelinde kurulan semt pazarlarında 1 adet çöp toplama aracı, 1 adet arazöz (yıkama aracı) ve 3 personel ile oluşan çöplerin alınması, pazaryerinin yıkanması ve gereken temizlik çalışmalarının yapılması sağlanmıştır.



TOPLU TEMİZLİK FAALİYETLERİ

a-) Toplu Temizlik

Toplu temizlik işlerinde çalışan 60 personelimiz bulunmaktadır. Bu personellerimizle İlçemizin 134 mahallesinde düzenli olarak toplu temizlik yapılmaktadır.

b-) Çöp Ev Temizliği

Toplu temizlik ekiplerimizle 2012 yılı içerisinde ilçe genelinde toplam 9 adet çöp ev temizlenmiştir.

c-) Boş Arsaların Temizliği

İlçemiz sınırları içerisinde günlük program dâhilinde toplu temizlik elemanları ile birlikte yıl boyunca 1 adet JCB (4x4 Kepçe), 1 adet damperli kamyonla toplu temizlik yapılan mahallelerde bulunan 1427 adet boş arsanın enkazları alınarak ve çöpleri temizlenerek çevre düzeni sağlanmıştır.

KONTEYNER YIKAMA BAKIM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI

İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan çöp konteynerlerinin ilgili ekip tarafından günlük olarak temizlik, dezenfekte ve bakım işleri yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde toplam 4942 konteyner tamiraty yapılmış olup ilçemizin muhtelif yerlerine 600 adet konteyner dağıtılmıştır.

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Kış aylarında oluşan don ve buzlanmaya karşı müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan karla mücadele ekiplerimiz 330 ton civarında tuz kullanarak trafik akışının aksamaması, kazaların önlemesi için yollarda; yayalarımızın güvenli bir şekilde yürüyebilmesi için kaldırımlarda tuz serpmeye, kar küreme makineleri ve personelleri ile çalışmaları başarılı bir şekilde sürdürmüştür.

SALLAMA ÇÖP KOVASI ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde yıl içerisinde 2 kişiden oluşan ekiple Temizlik İşleri Şantiyemizde 865 adet sallamalı çöp kovası bakım-onarım ve boyama işi yapılmış olup ihtiyaç olan bölgelere montajı yapılmıştır.

CAMİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

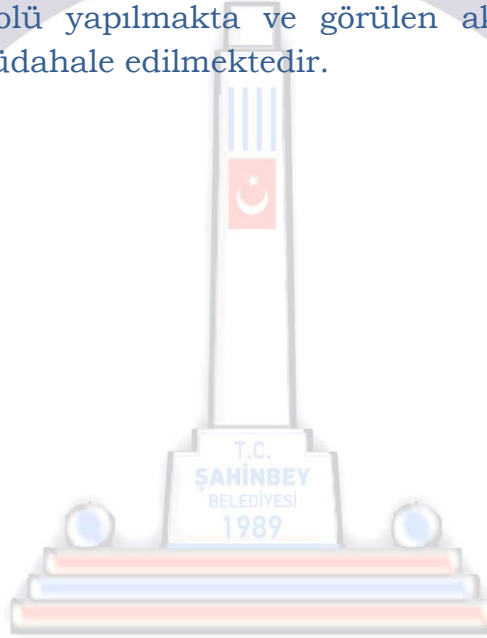
İlçemiz genelinde yıl içerisinde 2 ekiple dönüşümlü olarak 1753 Camii temizliği yapılmış olup program dâhilinde günlük olarak devam edilmektedir.

VATANDAŞLARIN ŞİKÂyetLERİNİ DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

Vatandaşların Müdürlüğümüze bağlı olan şikâyetleri (temizlik, çöp toplama, konteyner ihtiyacı v.s.) günlük olarak değerlendirilip ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmakta olup; yıl içerisinde Belediyemizin İletişim Merkezi birimine gelen toplam 470 adet şikâyetin tamamı çözüme ulaştırılmıştır.

DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ

Belediyemiz bünyesinde çalışan 4 adet kontrol ve yüklenici firma bünyesi adı altında bulunan 9 kontrolle ana arterlerimiz ve mahallelerimizin düzenli olarak kontrolü yapılmakta ve görülen aksaklıkların giderilmesi hususunda anında müdahale edilmektedir.



**EMLAK
İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**

KENTSEL DÖNÜŞÜM SERVİSİ**KENTSEL DÖNÜŞÜM AMAÇLI YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR**

KAMULAŞTIRILAN
BİNA SAYISI
509 ADET

KAMULAŞTIRILAN
BAĞIMSIZ BÖLÜM
SAYISI
1149 ADET

KAMULAŞTIRILAN
ALAN
55.389,56m²

KAMULAŞTIRMA
BEDELİ
49.578.979,06TL

KAMULAŞTIRMA İHALE VE SATIŞ SERVİSİ**SOSYAL TESİS, PAZARYERİ vb. AMAÇLA YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR**

KAMULAŞTIRILAN
ARSA SAYISI
283 ADET

KAMULAŞTIRILAN
BİNA SAYISI
74 ADET

KAMULAŞTIRILAN
BAĞIMSIZ BÖLÜM
SAYISI
149 ADET

KAMULAŞTIRILAN
ALAN
259.253,92m²

KAMULAŞTIRMA
BEDELİ
40.864.815,20TL

İHALE

SATILAN TAŞINMAZ SAYISI

23 ADET
ARSA

159.799.931,77.TL

161.823,43 m²

SATILAN TAŞINMAZ SAYISI

111 ADET
DAİRE

8.817.450,00.TL

SATILAN TAŞINMAZ SAYISI

21 ADET
DÜKKAN

2.196.500,00.TL

HİSSE SATIŞI

TAŞINMAZ SAYISI
94 ADET

TAŞINMAZIN ALANI
51.992,22m²

TOPLAM BEDEL
28.531.886,05.TL

TAHSİS**İL SAĞLIK
MÜDÜRLÜĞÜ**

- MAHALLE SAYISI : 2
- TAŞINMAZ ADETİ : 2
- TAŞINMAZ ALANI : 3.695,70 m2

**MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

- MAHALLE SAYISI : 3
- TAŞINMAZ ADETİ : 6
- TAŞINMAZ ALANI : 19.818,73 m2

DEVİR**MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

- MAHALLE SAYISI : 3
- TAŞINMAZ ADETİ : 3
- TAŞINMAZ ALANI : 9.515,98 m2

HARİTA İMAR UYGULAMA SERVİSİ

2012 YILI

DOSYA SAYISI
172 ADETHARİTA ARAZİ UYGULAMA SERVİSİ

2012 YILINDA YAPILAN İŞLER

HİSSELİ SATIŞ

227
ADETPLANKOTE VE
APLIKASYON272
ADET

KIRMIZI KOT

282
ADET

CİNS DEĞİŞİKLİĞİ

93
ADETPARSEL
HAREKETLERİNİN
SİSWORLDE İŞLENMESİ365
ADETHALİ HAZIR
ALIMLARI290
ADET

İMAR UYGULAMA DOSYA TESCİLİ

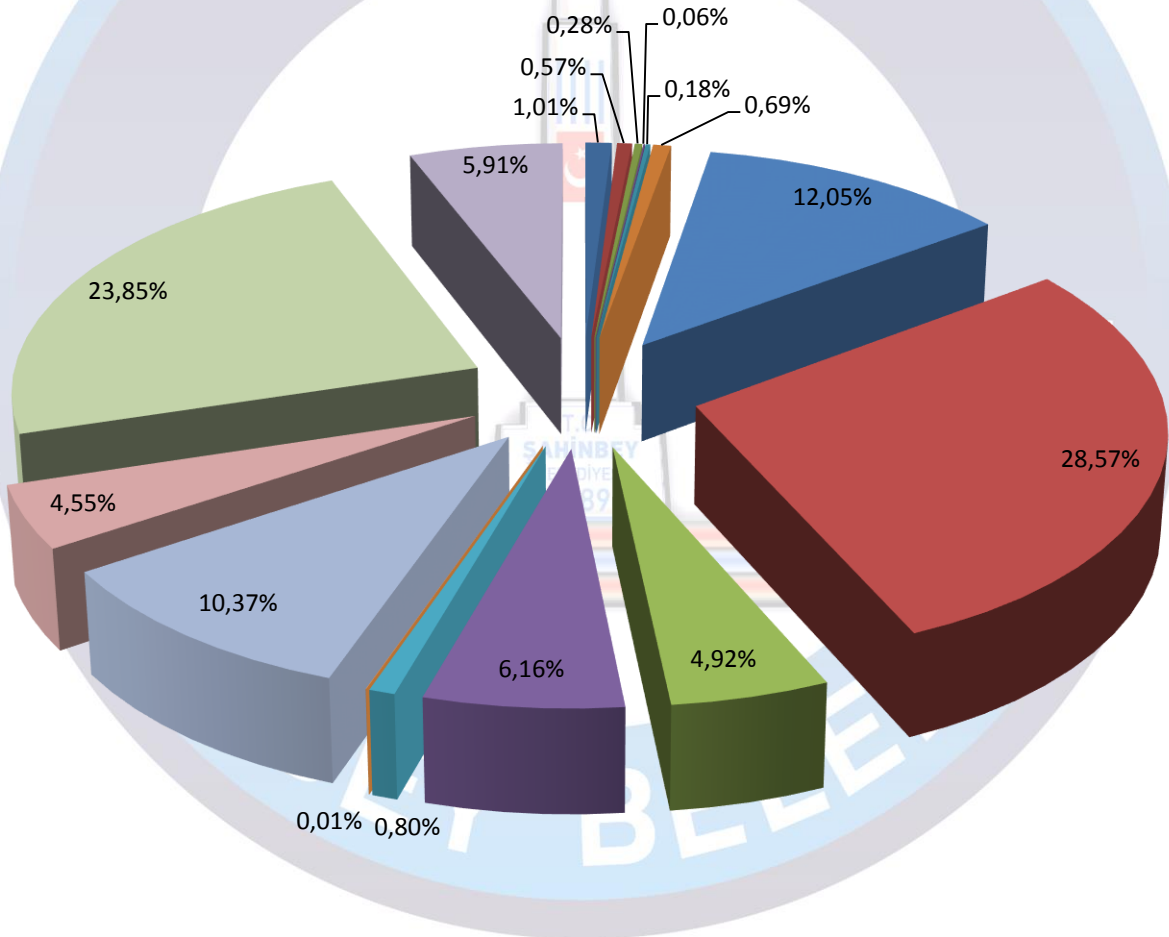
TESCİLİ YAPILAN DOSYA SAYISI

350 ADET**NUMARATAJ SERVİSİ :**

S.No	YAPILAN İŞİN ADI	2012
1	Vatandaş Adres Tespiti	947
2	Yapı Ruhsat Formu	536
3	Yapı Kullanım İzin Belgesi	263
4	UAVT Güncelleme	54
5	İşyeri Açma Ruhsatı	166
6	Emlak Beyanı	647
7	Kent Bilgi Adres Güncelleme	11260
8	Kent Bilgi Bağımsız Bölüm Güncelleme	26691
9	Kent Bilgi Bina Güncelleme	4594
10	Kent Bilgi Resim Güncelleme	5757
11	Kent Bilgi CSBM Güncelleme	752
12	Kent Bilgi Park Güncelleme	14
13	Kent Bilgi Kişi Bilgisi Güncelleme	9690
14	Kent Bilgi UAVT Bina Eşleme	4251
15	Kent Bilgi UAVT Bağımsız Bölüm Aktarma	22279
16	Numarataja Yıllık Bazında Gelen Vatandaş	5520

NUMARATAJ SERVİSİ YAPILAN İŞ GRAFİĞİ

- Vatandaş Adres Tespiti
- Yapı Ruhsat Formu
- Yapı Kullanım İzin Belgesi
- UAVT Güncelleme
- İşyeri Açma Ruhsatı
- Emlak Beyanı
- Kent Bilgi Adres Güncelleme
- Kent Bilgi Bağımsız Bölüm Güncelleme
- Kent Bilgi Bina Güncelleme
- Kent Bilgi Resim Güncelleme
- Kent Bilgi CSBM Güncelleme
- Kent Bilgi Park Güncelleme
- Kent Bilgi Kişi Bilgisi Güncelleme
- Kent Bilgi UAVT Bina Eşleme
- Kent Bilgi UAVT Bağımsız Bölüm Aktarma
- Numarataja Yıllık Bazında Gelen Vatandaş



GAZİANTEP

**BASIN YAYIN
VE HALKLA
İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

BASIN YAYIN BİRİMİ:

Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve çalışmalar 2012 yılı içerisinde de eksiksiz bir şekilde sürdürüldü.

Belediyemizi ilgilendiren haberlerin yazılı ve görsel basında yer alması için haber yazımı ve görsel haberler hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmesi sağlandı.

Belediyemizi ilgilendiren haberler düzenli bir şekilde takip edilerek, arşivlenmesi sağlandı.

2012 yılı içinde Ulusal ve yerel gazetelerde Belediyemizle ilgili 7600 haber yayınlandı.

Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar düzenli bir şekilde takip edilerek fotoğraf ve video olarak çekimleri yapıldı.

2012 yılı içinde 6 televizyon kanalını kapsayan ortak platform canlı yayınları her ay düzenli bir şekilde organize edilerek, yapılan hizmetlerin vatandaşla duyurulması sağlandı.

2009-2011 yıllarını kapsayan Belediyemizin hizmetlerinin anlatıldığı faaliyet bülteninin tasarım ve basımı yapılarak, vatandaşlara dağıtımı gerçekleştirildi.

Belediyemizin aylık faaliyetlerinin anlatıldığı 32 sayfalı Şahinbey Belediyesi Aylık bülteni dergimizin her ay 120 bin adet basımı yapılarak vatandaşlara dağıtımı sağlandı.

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Şıhcan, Başkarakol ve Şahinbey Parkı yanında bulunan LED ekranlar düzenli bir şekilde güncellenerek, hizmetlerimizin duyurulması sağlandı.

2012 yılında basın kuruluşlarına ziyaretler yapıldı.

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü ve 24 Temmuz Basın Bayramı programları düzenli bir şekilde organize edilerek ilimizde yayın yapan ulusal ve yerel basın kuruluşları ile bir araya gelindi.

Belediyemize ait açılışlarda kısa tanıtım filmleri hazırlanarak faaliyetlerin tanıtılması sağlandı.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ:

Anket çalışmalarında: 5 farklı mahallede (Kolejtepe, Süleymanşah, Etiler, Kavaklık, Öğretmenevleri Mahalleleri) tanıtım ve anket çalışmalarında toplamda; 600 esnaf ve 1000 vatandaşla hizmetlerimiz anlatıldı, 320 kişiyle vatandaş memnuniyet anketi yapıldı.

Gezi çalışmalarında: 35 ayrı grup gezdirildi. 1500 vatandaşla hizmetlerimizin tanıtımı yapıldı.

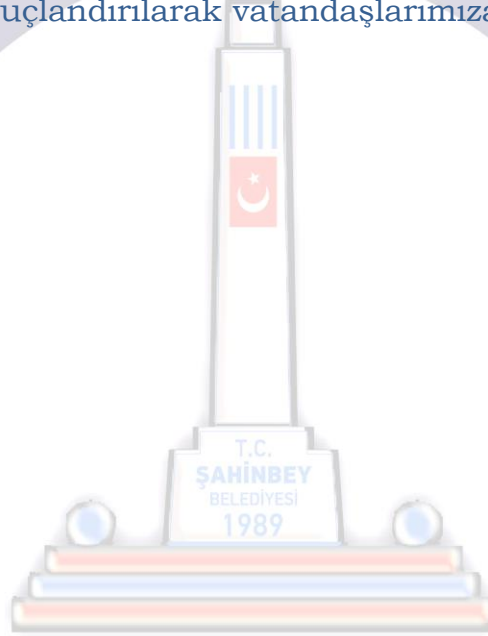
Stant çalışmalarında: 7 farklı standta yaklaşık 20 bin vatandaşa tanıtım yapıldı.

İnternet ve yazılım çalışmalarında: Online anket programı yapıldı. Belediyemizin internet sitesinde 800 güncelleme yapıldı.

Sosyal medya çalışmalarında: Twitterde takipçi sayısı %93 artışla 660'tan 1200 kişiye çıktı. Haftada 3 paylaşımından günlük 7 ile 20 arası paylaşıma yükseldi. Facebook sayfası ile ilgilenenlerin sayısı 76'dan 950 kişiye çıkartıldı.

İLETİŞİM MERKEZİ:

3949 adet istek, şikâyet, bilgilendirme, teşekkür ve e-posta alındı bunlardan, 3911'i sonuçlandırılarak vatandaşlarımıza bilgi verildi. Toplamda 12416 çağrı alındı.



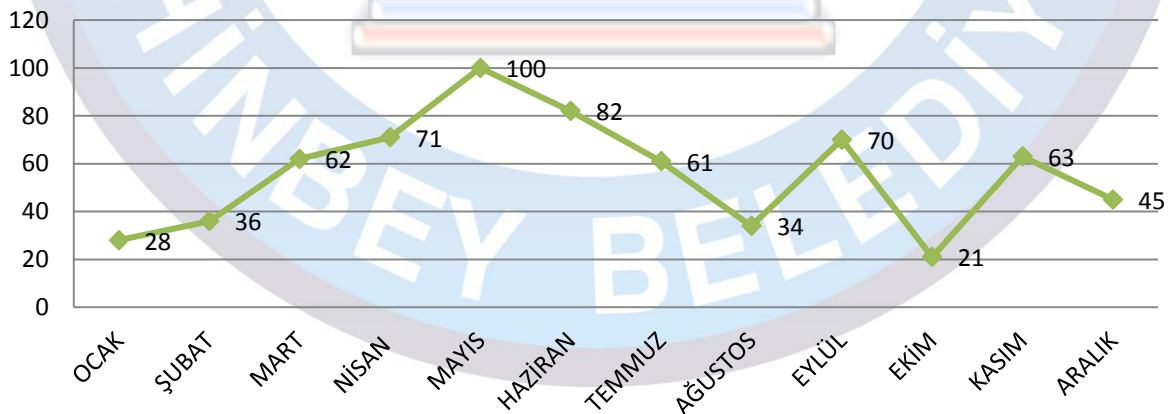
GAZİANTEP

YAPI
KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

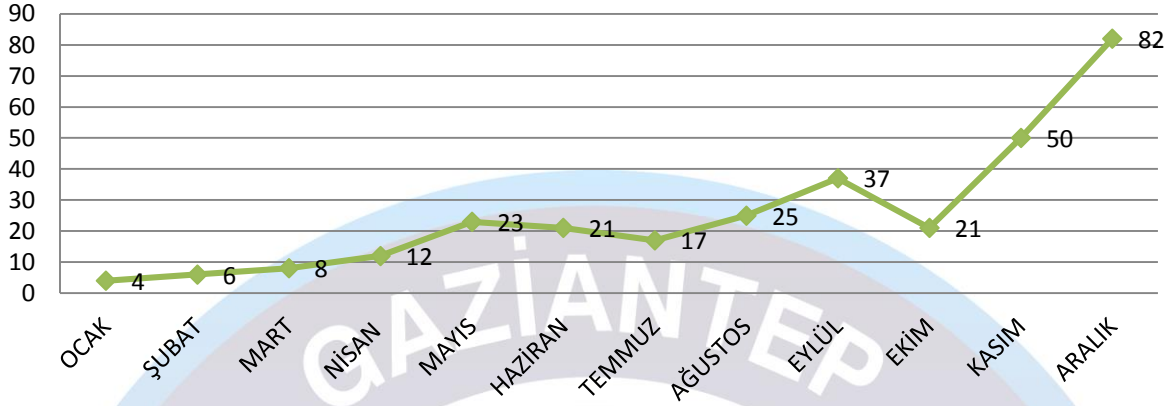
ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

SIRA NO	AYLAR	DENETLENEN İNŞAAT SAYISI			YASAL İŞLEM BAŞLATILAN İNŞAAT SAYISI		YIKTIRILAN İNŞAAT SAYISI			
		TESPİT EDİLEN RUHSATSIZ İNŞAAT SAYISI	DENETLENEN RUHSATLI İNŞAAT SAYISI	TOPLAM DENETLENEN İNŞAAT SAYISI	ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİRİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI	MÜDAHALE EDİLEREK YIKTIRILAN VEYA DÜZELTİLEN İNŞAAT SAYISI	ENCÜMEN KARARI ALINARAK YIKILAN İNŞAAT SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR YÖNETMELİĞİNİN 38. MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLAR	TOPLAM MÜDAHALE EDİLEN İNŞAAT SAYISI
1	OCAK	28	4	32	2	8	20	0	0	20
2	ŞUBAT	36	6	42	16	6	30	0	1	31
3	MART	62	8	70	10	12	50	0	0	50
4	NİSAN	71	12	83	3	16	55	0	0	55
5	MAYIS	100	23	123	12	25	75	0	3	78
6	HAZİRAN	82	21	103	2	13	69	2	2	73
7	TEMMUZ	61	17	78	4	16	45	0	0	45
8	AĞUSTOS	34	25	59	2	8	26	1	2	29
9	EYLÜL	70	37	107	10	23	47	1	0	48
10	EKİM	21	21	42	1	11	10	0	2	12
11	KASIM	63	50	113	7	30	33	1	4	38
12	ARALIK	45	82	127	8	28	17	0	5	22
GENEL TOPLAM		673	306	979	77	196	477	5	19	501

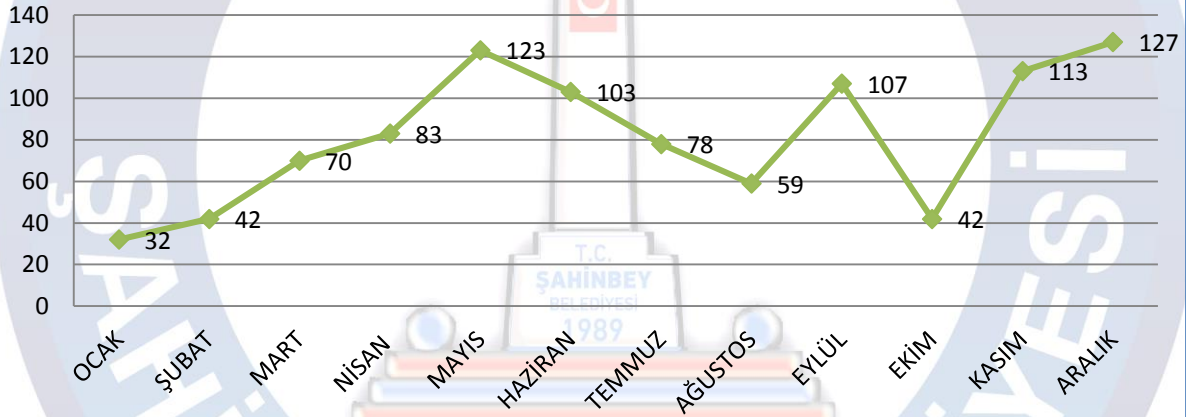
AYLARA GÖRE TESPİT EDİLEN RUHSATSIZ İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



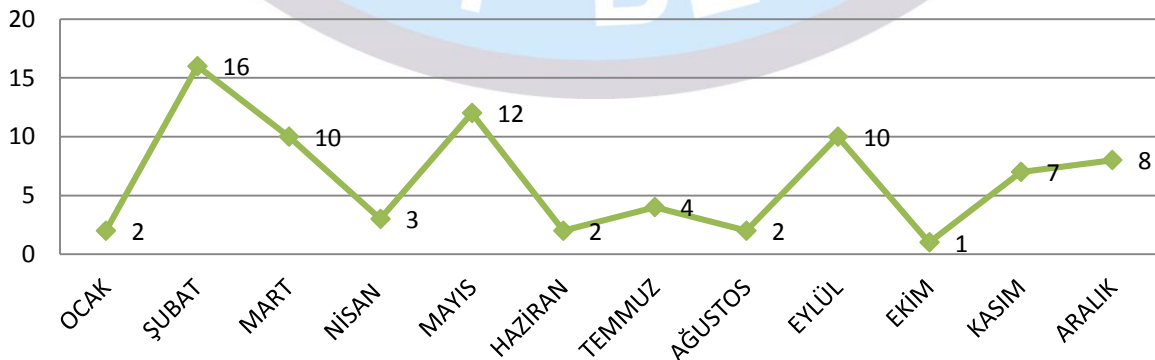
AYLARA GÖRE DENETLENEN RUHSATLI İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



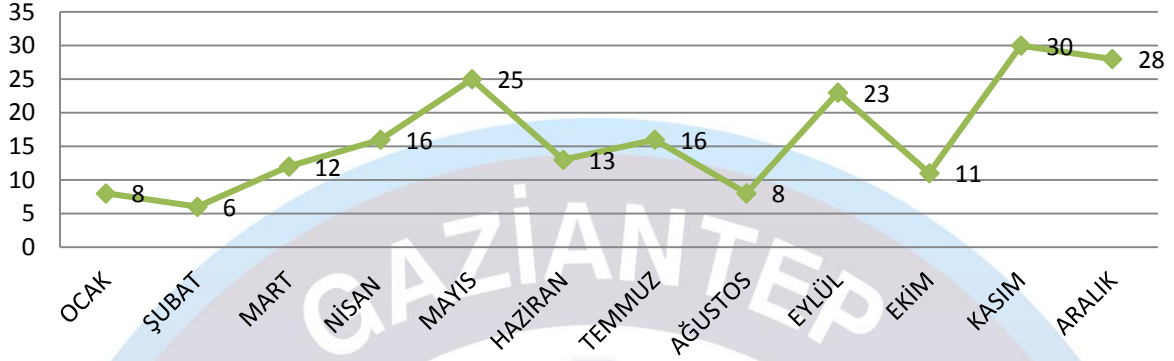
AYLARA GÖRE TOPLAM DENETLENEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



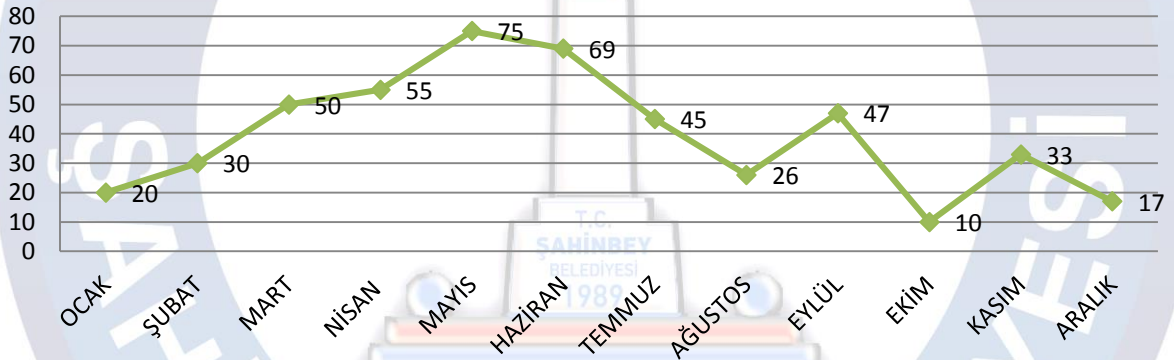
AYLARA GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) GRAFİĞİ



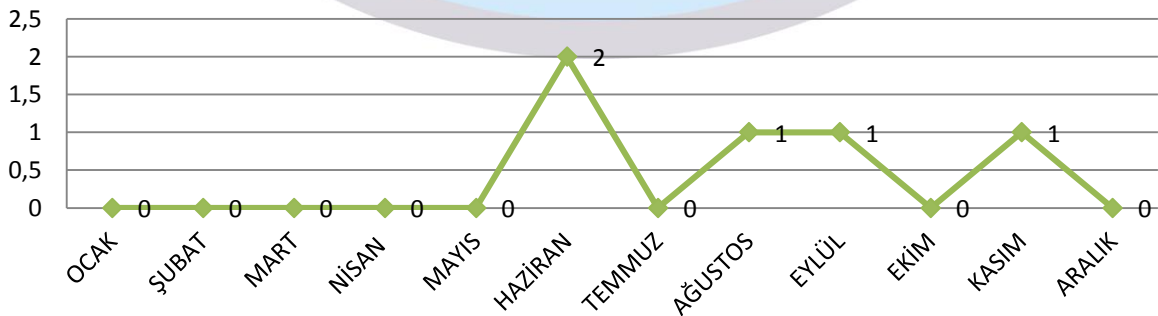
AYLARA GÖRE DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİRİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



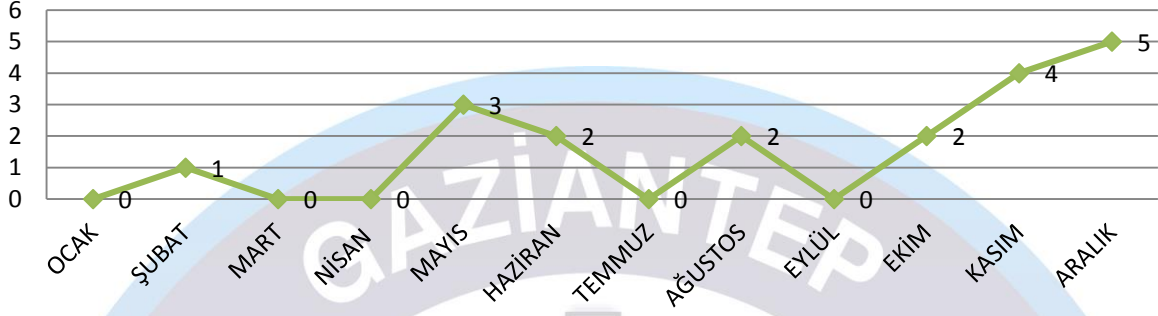
AYLARA GÖRE MÜDAHALE EDİLEREK YIKTIRILAN VEYA DÜZELTİLEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



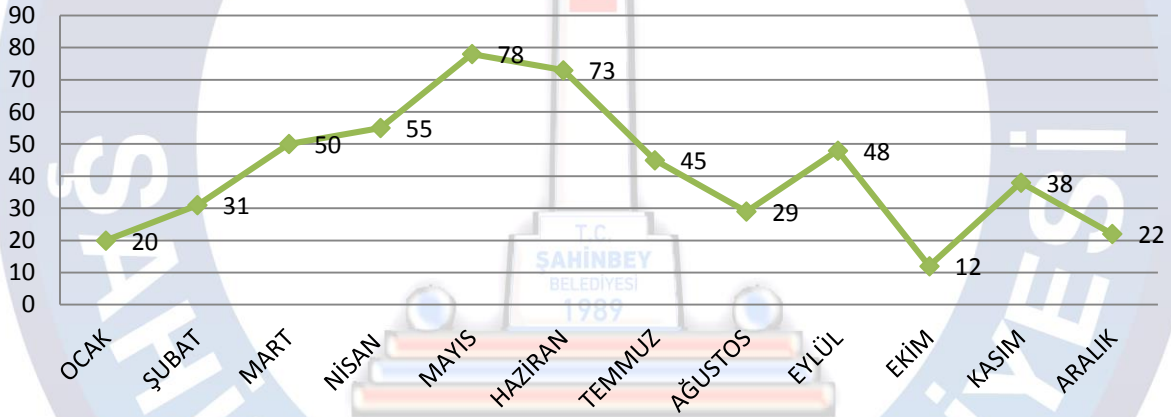
AYLARA GÖRE ENCÜMEN KARARI ALINARAK YIKILAN İNŞAAT SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) GRAFİĞİ



**AYLARA GÖRE GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ İMAR YÖNETMELİĞİNİN
38. MADDESİNE GÖRE YAPILAN
YIKIMLAR GRAFİĞİ**



**AYLARA GÖRE TOPLAM MÜDAHALE
EDİLEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ**



GAZİANTEP
İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT PROJE ŞEFLİĞİ

YENİ İNŞAAT
RUHSATI524
ADET

TADİLAT RUHSATI

62
ADET

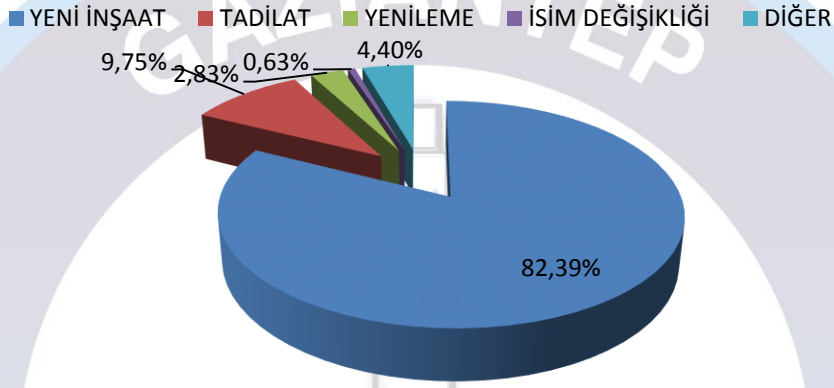
YENİLEME RUHSATI

18
ADETİSİM DEĞİŞİKLİĞİ
RUHSATI4
ADET

DİĞER RUHSATLAR

28
ADET

2012 YILINDA VERİLEN RUHSAT GRAFİĞİ

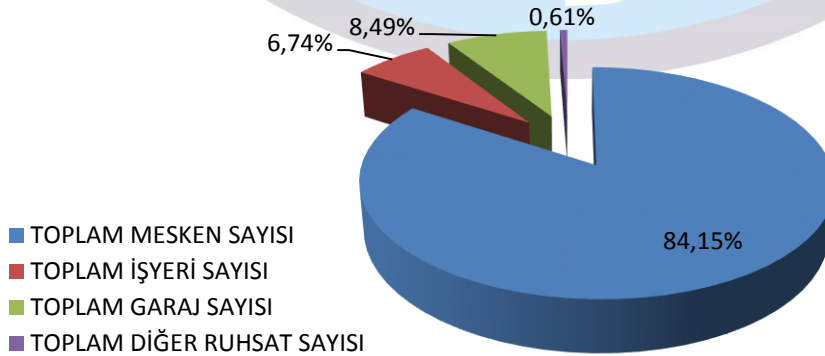
YAPI RUHSATLARININ BAĞIMSIZ BÖLÜM
NİTELİĞİNE GÖRE DAĞILIMI

TOPLAM MESKEN SAYISI: 15.338 ADET

TOPLAM İŞYERİ SAYISI: 1.229 ADET

TOPLAM GARAJ SAYISI: 1.548 ADET

TOPLAM DİĞER RUHSAT SAYISI: 111 ADET

2012 YILI YAPI RUHSATLARININ BAĞIMSIZ
BÖLÜM NİTELİĞİNE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

İSKÂN ŞEFLİĞİ

YAPI KULLANMA İZNİ

176 ADET

ASANSÖR İŞLETME RUHSATI

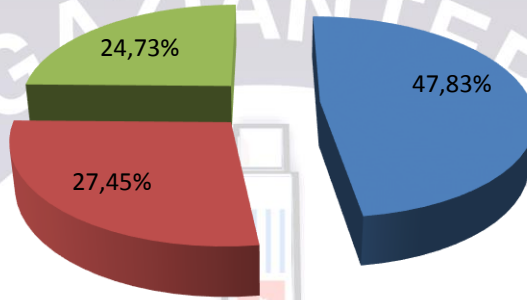
101 ADET

SİĞİNAK RAPORU

91 ADET

2012 YILI İSKÂN ŞEFLİĞİ İŞLEM GRAFİĞİ

■ YAPI KULLANMA İZNİ ■ ASANSÖR İŞLETME RUHSATI ■ SİĞİNAK RAPORU



YAPI KULLANMA İZNİNİN BAĞIMSIZ BÖLÜM NİTELİĞİNE GÖRE DAĞILIMI

TOPLAM MESKEN SAYISI: 4.571 ADET

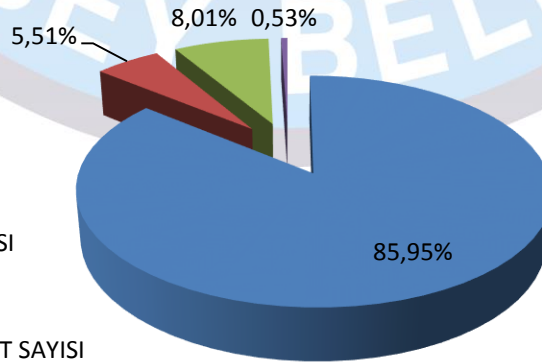
TOPLAM İŞYERİ SAYISI: 293 ADET

TOPLAM GARAJ SAYISI: 426 ADET

TOPLAM DİĞER İSKÂN SAYISI: 28 ADET

2012 YILI YAPI KULLANMA İZNİNİN BAĞIMSIZ BÖLÜM NİTELİĞİNE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

■ TOPLAM MESKEN SAYISI
 ■ TOPLAM İŞYERİ SAYISI
 ■ TOPLAM GARAJ SAYISI
 ■ TOPLAM DİĞER RUHSAT SAYISI



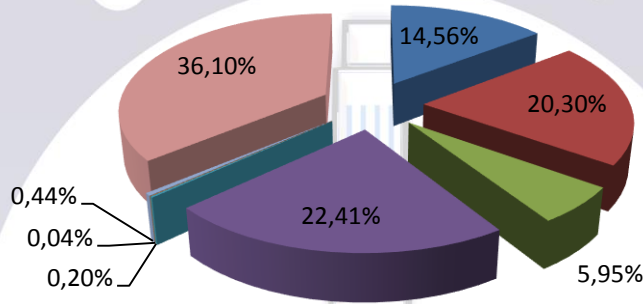
İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ

İMAR RAPORU	TEBLİĞAT VE İMAR DURUMU	EMLAK İSTİMLAK MÜTALA	RESMİ YAZIŞMALAR	ENCÜMEN YAZILAN	G.K.V.T.V.K. MÜDÜRLÜĞÜ	MÜDÜRLÜKLER ARASI YAZIŞMA	İMAR DURUM YAZIŞMALARI
668 ADET	931 ADET	273 ADET	1028 ADET	9 ADET	2 ADET	20 ADET	1656 ADET

2012 YILI İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ İŞLEM

GRAFİĞİ

- İMAR RAPORU
- EMLAK İSTİMLAK MÜTALA
- ENCÜMEN YAZILAN
- TEBLİĞAT VE İMAR DURUMU
- RESMİ YAZIŞMALAR
- G.K.V.T.V.K. MÜDÜRLÜĞÜ



İMAR YAZIŞMALARI

Müdürlüğümüze 2012 yılı Aralık ayında Müracaat kayıt yazışmaları - Resmi Evrak kayıtları - Müdürlükler arası yazışmaları: 509 Adet dir. Yapılan müracaatlar ve resmi evraklar incelenerek cevap verilmiştir.

TARİHİ ÇEVRE KORUMA VE UYGULAMA BİRİMİ ÇALIŞMALARI

- Suyabatmaz-Kozluca-Kepenek bölgelerini kapsayan restorasyonlar, sokak sağlıklaştırma çalışmaları, park alanı düzenlenmesi ve bu bölgelerin açıldığı Şehitler Caddesinde de cephe düzenleme-yenileme çalışması ile alanın her noktasındaki çalışmalarla bütüncül bir proje ele alınmış olup etaplarla çalışmalar sürdürülmektedir.

- 1. Etap sokakları Şih Camii Çevresi-Müftüoğlu Sokak, Bişirici Sokak, Şeyh Fettullah Camii Sokak, Ubeydullah Sokakları sokak sağlıklaştırma işinin yaklaşık maliyeti 2.222.000 TL'dir. Tamamlanan ihaleye göre 1.542.000,00 TL sözleşme yapılmıştır. İşin süresi (10 Ay) olarak öngörülmüştür. 09.01.2012 tarihinde işin uygulaması başlamış olup, işin % 90'ı tamamlanmıştır. Sokakların tamamında alt yapı yürütülmektedir. 2013 yılı Ocak ayında iş tamamlanacaktır.

- 2. Etap sokakları Kozluca Şih Hamam Bölgesi-Şih Hamam Sokak, Acioğlu Çıkma Sokak, Sergiönü Sokak, Kozluca Caddesi sokak sağlıklaştırma proje İşinin yaklaşık maliyeti 337.950,00 TL'dir. Proje fonu başvurusu İl Özel İdaresi'ne yapılmış ve 203.000,00TL fondan kaynak ayrılmıştır. İşin ihalesi yapılarak 02.01.2012'de işe başlanılmış olup 270.000,00 TL'ye sözleşme yapılmıştır. Proje yapımı ve kurul onay süreci yaklaşık 9 ay olarak öngörülmüş olup 29.06.2012 ve 28.12.2012 tarihli kurulda onaylanan projelerle tamamlanmıştır. İhalesine göre işin süresi tamamlanmış olup hak edişi düzenlenmiştir.

- 4 ev restorasyonunda; Şih Camii çevresinde yer alan 526 ada içindeki 21 parsel(291 tescil nolu),24-25 parseldeki(437 tescil nolu), 12 parselde(438 tescil nolu) tarihi yapılar Belediyemizce kamulaştırılmış olup, yapıların projeleri doğrudan temin ile kentsel tasarım kapsamında (2. etap park alanı) hazırlanmıştır. 30.04.2012 tarihinde projeleri Koruma Kurulundan onaylanmış olup, uygulama ihalesi yapılarak restorasyon uygulamaları 09.07.2012 tarihinde başlamıştır. Uygulamanın 30.04.2013 de tamamlanması hedeflenmektedir. İşin tamamlanan ihalesine göre maliyeti 1.278.000,00 TL'ye sözleşmesi yapılmıştır. İl Özel İdaresine fon aktarımı için başvuru Yapılmış ve 971.000,00 TL fondan kaynak ayrılmıştır. Uygulama çalışmaları hızla devam etmektedir. Zerda evinde statik problemler tesbit edilmiş olup zemin etüt raporlarının düzenlenmesi istenmiştir. Zemin etüt raporu tamamlanmış olup, yapıda zemin güçlendirmesi, temellerine yönelik sürekli temel ve kazık yöntemi uygulanacaktır. Restoran olarak restore edilecek evin oda ve duvar izleri bulan kısmına yönelik revizyon projesi hazırlanmıştır. İşin yaklaşık %50'i tamamlanmıştır. İşin ikinci hak edişi yapılmıştır.

- 3. Etap sokakları içinde Kepenek Mahallesi - Kepenek Sokak - Aşağı Köroğlu sokak - Ümrüklü Çıkma Sokak - Kesik Minare sokak sağlıklaştırma proje işine yönelik olarak ihale yapılmış olup katılım olmaması sebebiyle 20.07.2012 tarihinde ihale yeniden yapılmış ve 267.000,00 TL ile sözleşme yapılmıştır. Proje yapımı ve kurul onay süreci yaklaşık 6 ay olarak öngörülmüş olup 30.03.2013'de projenin tamamlanması hedeflenmektedir.

- Şehitler Caddesi çevresi cephe düzenleme proje ve uygulama çalışmalarına yönelik olarak rölöve ve düzenleme projeleri yapılmıştır. (65.000 TL) 27.08.2012'de projelendirme çalışmaları tamamlanmıştır. Yol - kaldırım ve alt yapı çalışmalarına yönelik Fen İşleri Müdürlüğüne konu iletilmiştir. Şehitler Caddesi projeleri 28.12.2012 tarihinde kurulda görüşülerek onaylanmıştır. Uygulama için ihale hazırlanmış 01.04.2013'de ihale yapılacak olup, 2013 yılsonunda tamamlanacaktır.

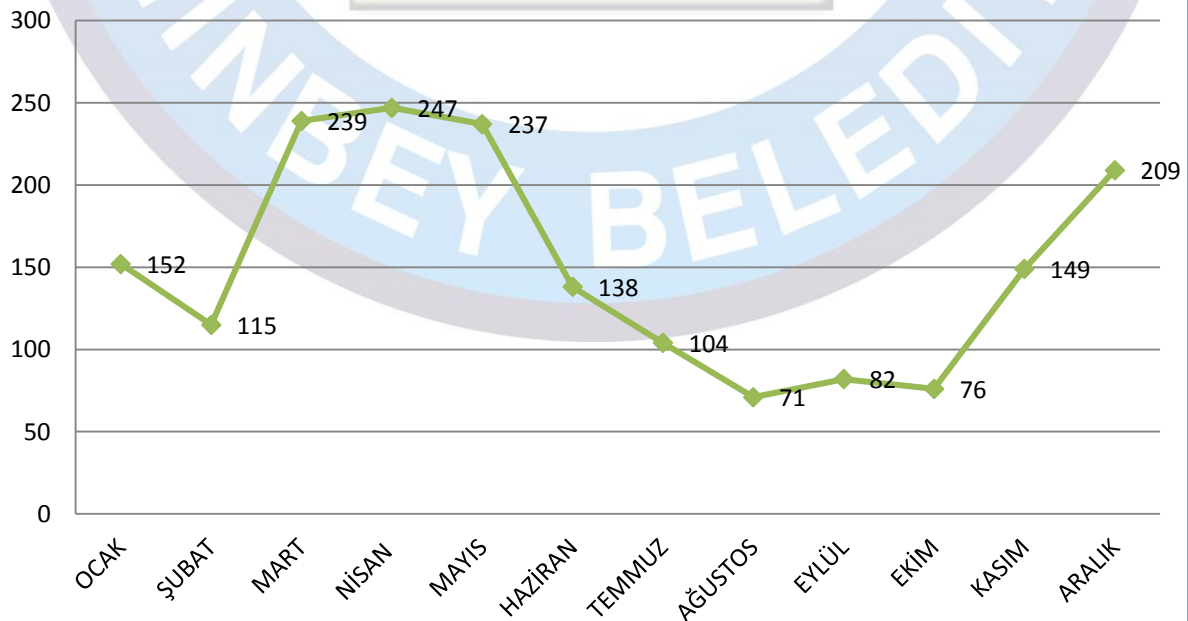
- 2. Etap projelerinin 1. kısmına ilişkin olarak Kozluca Şih Hamam Bölgesi - Şih Hamam Sokak, Şih Hamam Sokak Çıkma Sokak sokak sağlıklaştırma ve 2.etap park alanı yapım ihalesi hazırlanarak Aralık 2012'de ihale bürosuna verilmiştir. Uygulamanın 2013 yılı Ağustos ayında tamamlanması hedeflenmektedir.

- 2. Etap Kozluca Sokak, Sergiönü, Aydınlar ve Acioğlu sokakların uygulama yapım işi ihalesi hazırlanarak ihale bürosuna verilmiştir. Uygulamanın 2013 yılı sonunda tamamlanması hedeflenmektedir.

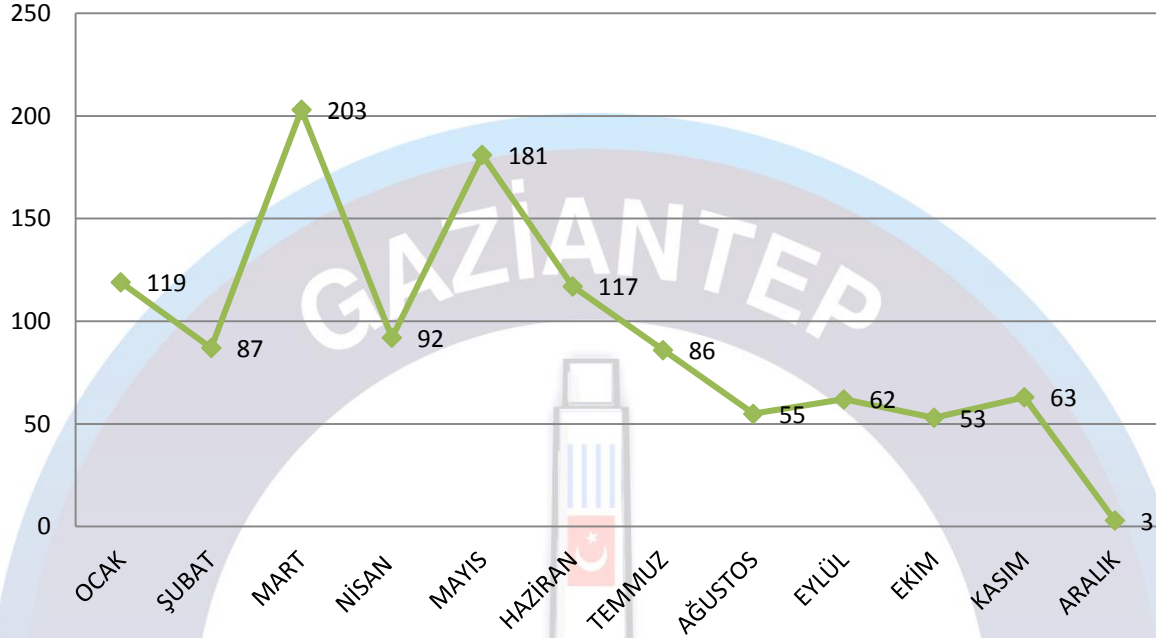
GAZİANTEP RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AYLAR	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	HAFTA TATİLİ RUHSATI	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	CANLI MÜZİK İZNİ	RUHSAT İPTALİ
OCAK	152	119	-	-	20
ŞUBAT	115	87	-	-	17
MART	239	203	-	-	40
NİSAN	247	92	1	-	20
MAYIS	237	181	-	1	35
HAZİRAN	138	117	-	-	18
TEMMUZ	104	86	-	-	11
AĞUSTOS	71	55	1	2	9
EYLÜL	82	62	-	-	14
EKİM	76	53	-	-	15
KASIM	149	63	-	-	18
ARALIK	209	3	2	-	40
TOPLAM	1819	1121	4	3	257

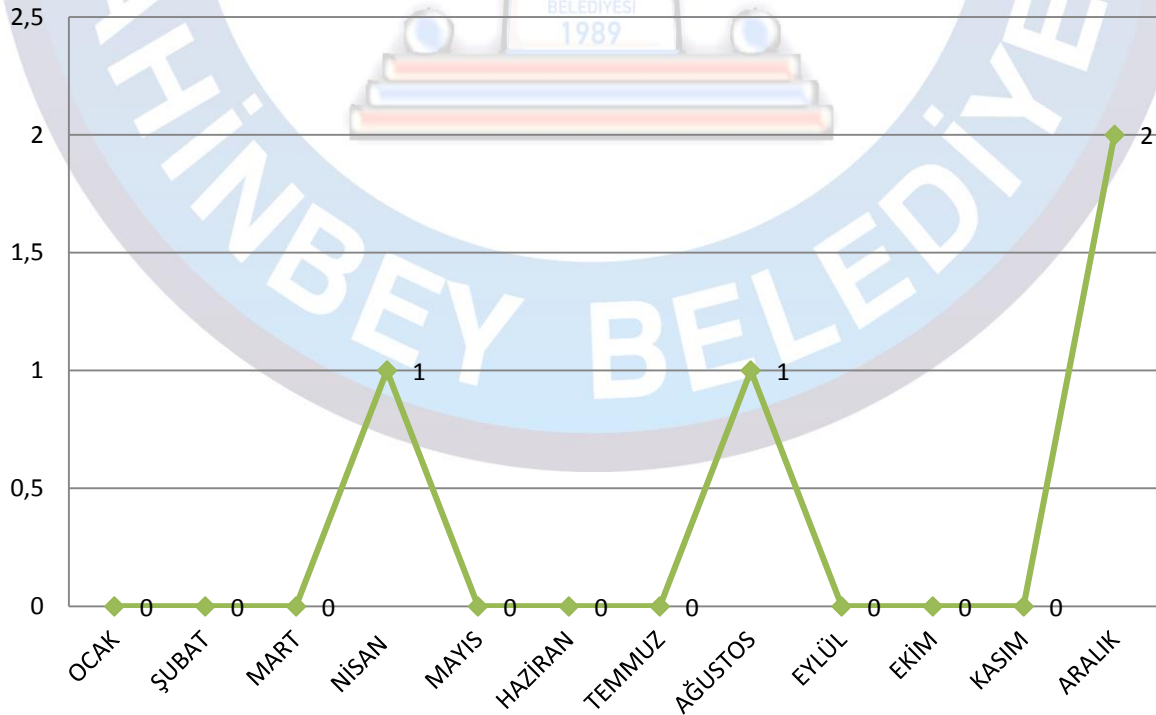
AYLARA GÖRE VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI GRAFİĞİ



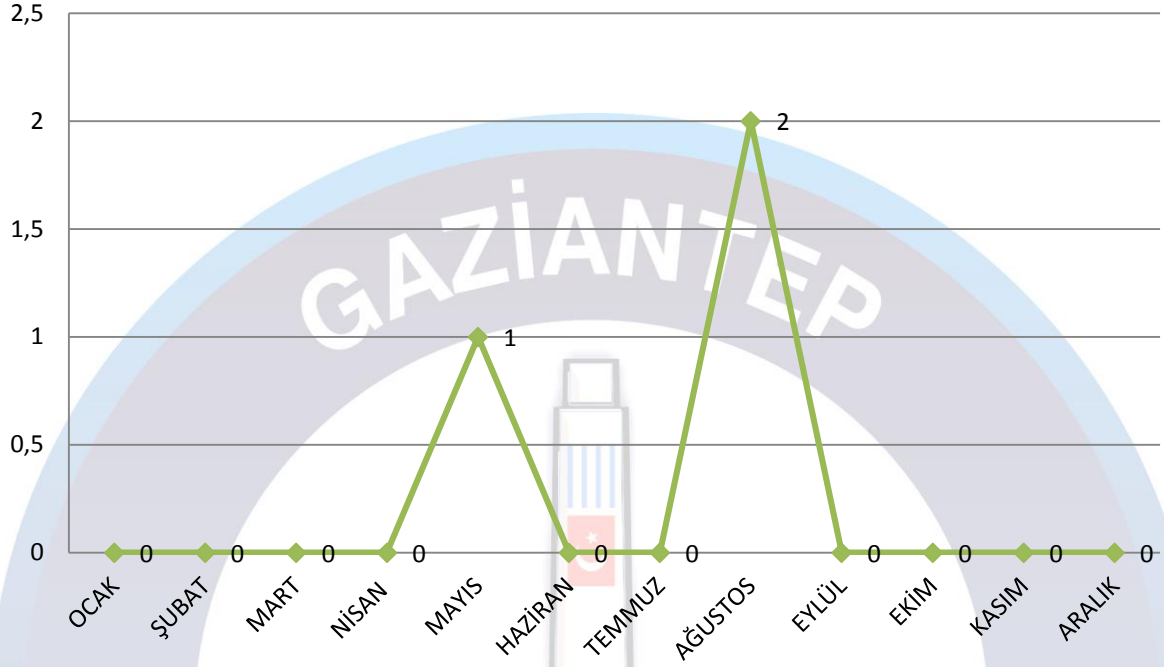
AYLARA GÖRE VERİLEN HAFTA TATİLİ RUHSATI GRAFIĞI



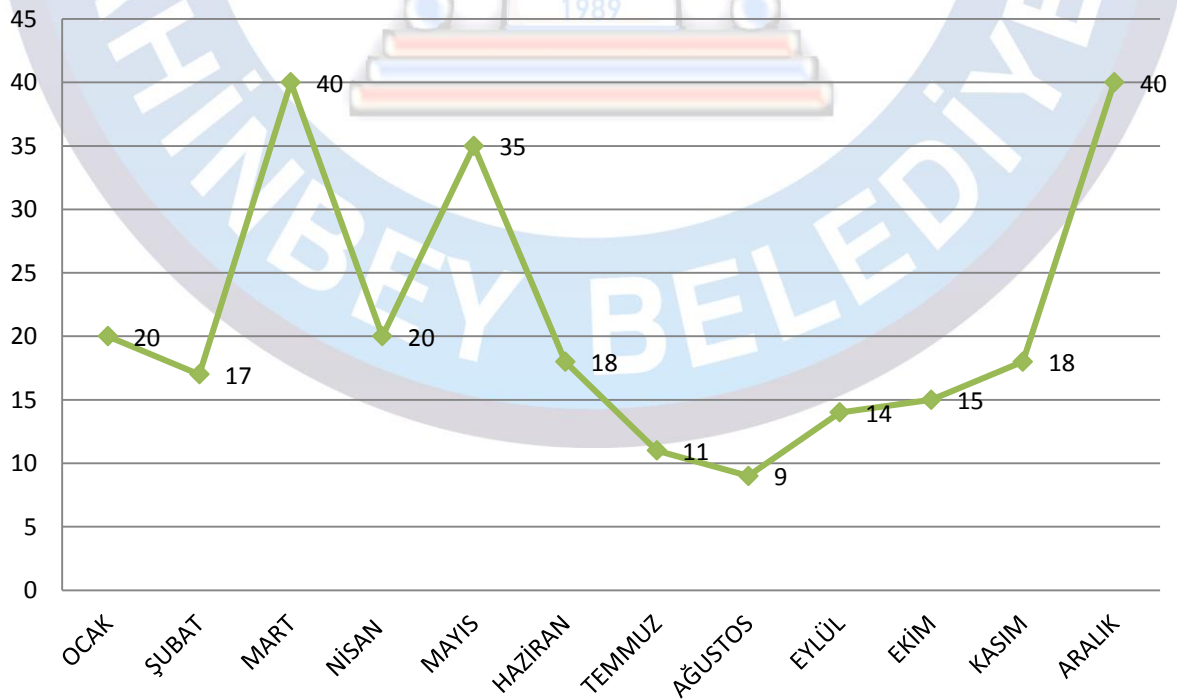
AYLARA GÖRE VERİLEN MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ GRAFIĞI



AYLARA GÖRE VERİLEN CANLI MÜZİK İZİNİ GRAFIĞI



AYLARA GÖRE İPTAL EDİLEN RUHSAT GRAFIĞI



Çevre ve halk sağlığına zarar veren işletmelere ruhsat verilmedi, faaliyetleri durduruldu.

İşyerlerinde denetim yapılarak yasal mevzuat uygulandı.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetimler yapıldı.

Tüm internet salonlarının yönetmelikteki şartları sağlamaları amacıyla düzenli olarak denetimleri yapıldı.

Güzellik Salonları ve Kuaförlerde hijyen kurallarının uygulanması amacı ile sterilizatör kullanımı yaygınlaştırıldı.

- Müdürlüğümüzün görevi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemektir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı; bir işyerinin, herhangi bir faaliyet konusunda, bulunduğu bölgenin topoğrafik, sosyolojik ve jeopolitik özellikleri dikkate alınarak çalışıp çalışmayacağına izin vermek demektir.
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasına yönelik 2012 yılında kapsamlı çalışmalar yapılmıştır. 2012 Yılı içerisinde 1.819 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 1.121 adet hafta tatili ruhsatı, 4 adet mesul müdürlük belgesi ve 3 adet canlı müzik İzni verilmiştir.
- 2011 yılının başında yapmış olduğumuz arşiv tarama çalışması sonucu tespit edilen 20.577 ruhsatlı işyeri sayısı 2012 yılı sonunda 25.730'a çıkarılmıştır.
- Yapılan denetimler sonucunda halkın sağlığını bozan ve işyeri çalıştırma kurallarına uymayan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatları Belediye Encümen kararları ile iptal edilmiştir.

GAZİANTEP
DİŞ
İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ
ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

2012 YILI İTİBARIYLA YÜRÜTÜLEN PROJELER

1- TAHTA OYUNCAK YAPIMI (TOY) PROJESİ (12 ay) (SODES DESTEKLİ)

PROJE BÜTÇESİ

80.650,00.TL

Tahta Oyuncak Yapımı (TOY) Projesi; 9-15 yaş grubundaki yoksul ve yoksun 40 çocuğa kendi oyuncaklarını kendilerinin yapmasını öğretmeyi amaçlayan bir projedir. Projede en önemli hedefler; çocukların oyun ve oyuncak ihtiyacını karşılamak, yaratıcılıklarını arttırmak, kendisine güvenen, yaşadığı topluma katkıda bulunmak isteyen bir nesle yatırım yapmak, nitelikli çocukların gelişmesine destek olmak, çocukların hayal gücünü geliştirmek, üreten ve düşünen kişiler haline gelmelerine destek olmak, sanat yoluyla kendilerini ifade edebilmelerine katkı sağlamak, çocukların dikkat ve duyarlılıklarını arttırarak geri dönüşümü olan ahşap malzemeleri kullanarak doğayı koruma ve dengeli kullanma bilincini çocuklara aşılamak, çocukları oyuncak yapımı ile yaşadıkları sorunlardan yaratıcılık ve üretim yoluyla uzaklaştırmaya çalıştırmak, çocukların ürettikleri oyuncakları çevrelerindeki diğer çocuklarla paylaşmaya başlamalarını sağlamaktır.

Proje kapsamında yapılan faaliyetler;

1. Şahinbey Parkı Gezisi – 40 Çocuk
2. Nakıp Ali Sineması- Çizgi Film – 40 Çocuk
3. Burç Ormanında Piknik – 200 kişi (Çocuklar ve aileleri)
4. Sertifika ve Kitap-Kırtasiye Dağıtımı- 40 Çocuk

2- TEMİZ ÇEVRE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAŞAM PROJESİ (12 ay) (İPEKYOLU KALKINMA AJANSI DESTEKLİ)

PROJE BÜTÇESİ

414.970,00 .TL

İKA DESTEK TUTARI

294.628,70.TL

EŞ FİNANSMAN MİKTARI

120.341,30.TL

Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere bütün bireylerin eğitim, beceri kazanma ve nitelik artırma, sosyal uyum, sosyal hizmet ve sosyal nitelikli kurumsal kapasite geliştirme gibi faaliyetlere erişimlerinin ve katılım düzeylerinin artırılması projenin amacıdır. Bu kapsamda 9 ay boyunca Gaziantep ili Şahinbey ilçesinde yer alan tüm lise ve ilköğretim okullarında eğitim gören öğrencilere temizlik ve çevre bilincinin oluşturulması adına farkındalık yaratacak bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Proje kapsamında yapılan faaliyetler;

Şahinbey ilçesindeki tüm okullarla toplam 174000 adet temizlik seti (diş fırçası, diş macunu, kağıt mendil, katı sabun, ıslak mendil, bloknot, ajanda, kalem ve çevre oyun kartları) dağıtılmıştır.

İlçedeki tüm okullara ve vatandaşlara toplamda 41000 adet ağaç fidesi dağıtılmıştır. Şahinbey ilçesinde yer alan 72 lise ve ilköğretim okuluna 360 koli sıvı sabun, 3 ton çöp poşeti, 216 adet plastik çöp kovası dağıtılmıştır.

3-ŞAHİNBİY ŞİMDİ BİR BAŞKA GÜZEL PROJESİ (12 ay) (İPEKYOLU KALKINMA AJANSI DESTEKLİ)

PROJE BÜTÇESİ	İKA DESTEK MİKTARI	EŞ FİNANSMAN MİKTARI
1.566.410,00.TL	391.602,00.TL	1.174.808,00.TL

Şahinbey ilçesinde yeni oluşturulacak Güneykent rekreasyon alanında yapılacak olan şelale ile bütünleşik Biyolojik süs göleti sayesinde bölge turizminin çeşitlendirilmesi ve alternatif turizm modellerinin geliştirilmesi ile bölgeye gelen ziyaretçi sayısının arttırılarak turizm sektörünün bölgeye sağladığı katma değer artırılmasına ve bölgenin turistik cazibe merkezi haline getirilmesine katkıda bulunmak projenin amacıdır.

4- MİNİATÜRKLERLE ÜLKELERİN ZİYARET EDİLMESİ (MÜZE) PROJESİ (10 ay) (İPEKYOLU KALKINMA AJANSI DESTEKLİ)

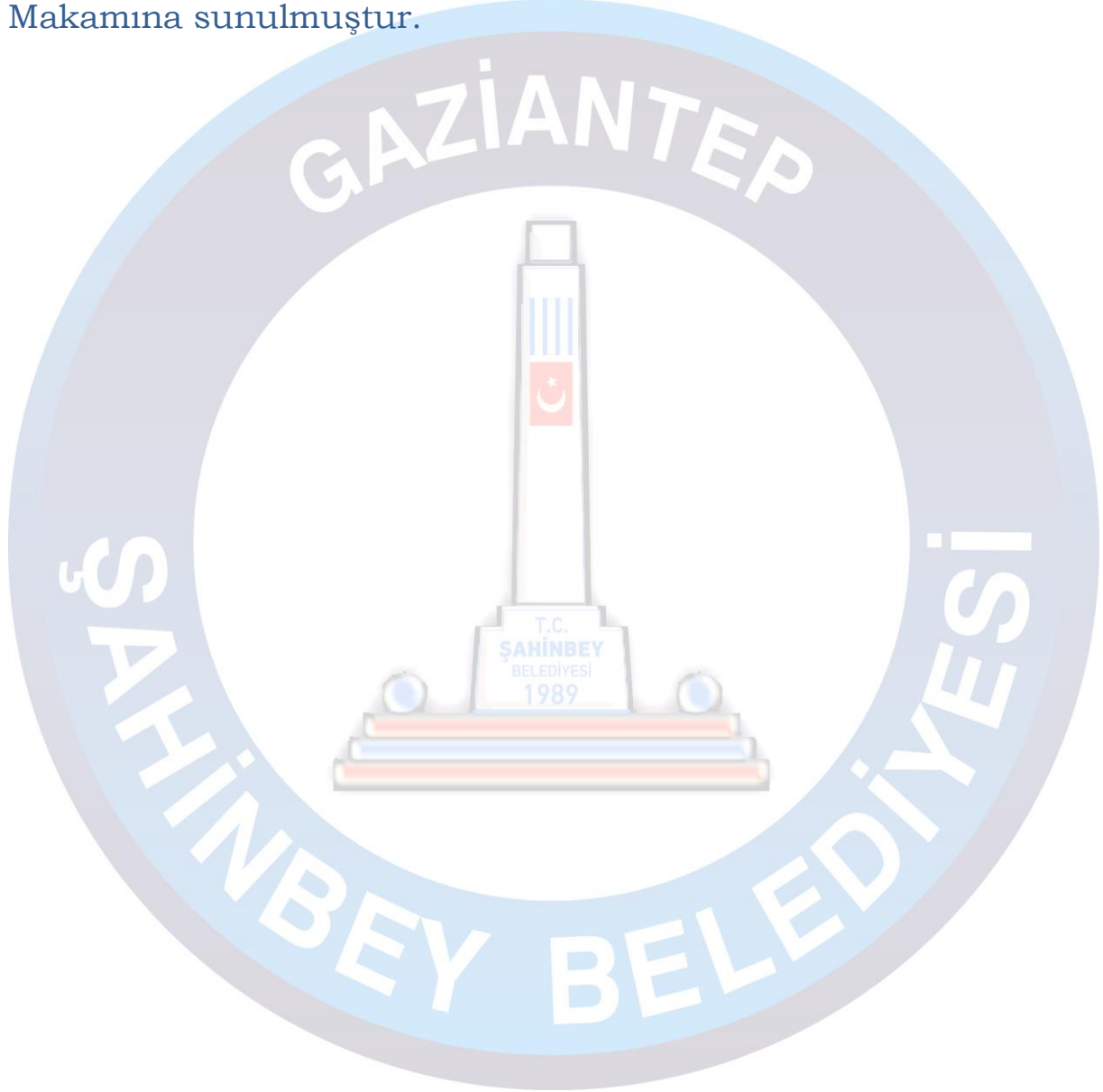
PROJE BÜTÇESİ	İKA DESTEK MİKTARI	EŞ FİNANSMAN MİKTARI
430.744,55.TL	215.372,27.TL	215.372,27.TL

Alternatif turizm çeşitlerinin geliştirilerek yaygınlaştırılması kapsamında etkin tanıtım politikaları ile bölgenin ve bölgedeki illerin markalaşması ile turizm sektörünün bölgeye sağladığı katma değer artırılması ve bölgenin turistik cazibe merkezi haline getirilmesine katkı sağlamak projenin amacıdır. Bu kapsamda Şahinbey ilçesinde yer alan Şahinbey parkındaki miniatürk alanına 10 aylık proje süresi içinde 6 adet yeni miniatürk yapılacaktır. Bu eserler; Erzurum Çifte Minare, Peri Bacaları, Trabzon Sümela Manastırı, Sultan Ahmet Camii, Hacı Bektaş Veli Külliyesi ve İshak Paşa Sarayı'dır. Ayrıca Miniatürk park alanında 1500 hedef kitle ve nihai faydalanıcının katılımıyla 5 gün süren açık hava film şenliği düzenlenmiştir.

GAZİANTEP
**TEFTİŞ
KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüzce 2012 Yılı içerisinde 39 adet muhtelif soruşturma ve ön inceleme yapılmıştır. Yapılan bu soruşturma ve ön incelemeler sonucunda uyarı, ihtar, yevmiye kesimi, kınama, aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması ve işten çıkarma gibi cezalar verilmiş olup, 9 adet soruşturmanın ise işlem tayinine gerek olmadığı anlaşılmıştır.

Yapılan ön inceleme raporları süresi içinde Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.



GAZİANTEP

**DESTEK
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

- Müdürlükler ve kurumlar arası yazışmalar düzenli olarak yapıldı.
- 2012 yılında müdürlüğümüzün yapmış olduğu ihaleler;

- 1- Şahinbey Belediyesi Taşıt Kiralama Hizmet Alım İşi.
- 2- Madeni Yağ ürünleri Mal Alım İşi.
- 3- Yardımcı Hizmet Personeli Çalıştırılması Hizmet Alım İşi.
- 4- Destek Hizmetleri Yapılması Hizmet Alım İşi (Pazarlık).
- 5- Belediyemizin İhtiyacı Olan Akaryakıt Mal Alım İşi.
- 6- Belediyemizin İhtiyacı Olan Kal-Yak (Fuel-Oil 4 Numara) Mal Alım İşi.

Fotokopi Servisi

- Belediyemiz müdürlüklerine ait ortalama 668473 adet fotokopi çekildi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin ozalit ihtiyacı karşılanmış olup, ozalitlerin taranarak sanal ortama aktarılması sağlandı.
- Saha çalışmalarında kullanılması için müdürlüklere mahalle krokisi verildi.
- Hizmet binasında bulunan fotokopi cihazlarının rutin bakımları takip edilmiş olup cihazların sorunsuz çalışması sağlandı.

Özel Güvenlik

- Hizmet binası ve bağlı tesislerin fiziki güvenliği sağlandı.
- Belediyemize Bağlı Hizmet binalarının gece ve gündüz güvenlikleri sağlandı.
- Çeşitli olaylara karşı zamanında müdahale edildi.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm ihale ve seminerlerde tam kadro güvenlik tedbirleri alındı.

Teknik Servis;

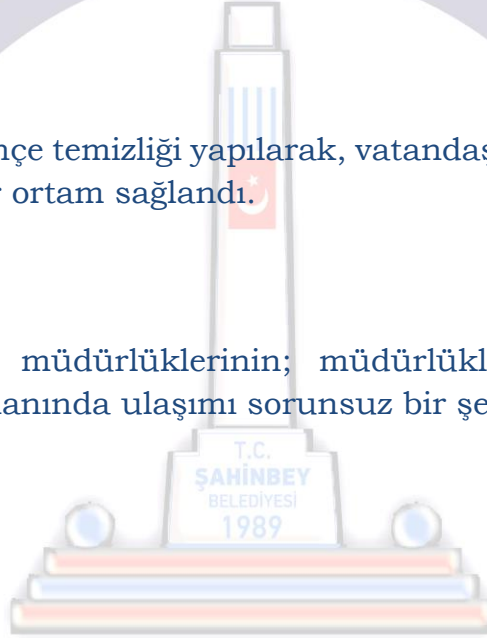
- Teknik ekip hizmet binasının iklimlendirmesi işlemini mevsime uygun olarak yapılmasını sağladı.
- Müdürlüğümüz Hizmet binasında oluşan arızalara anında müdahale ederek gerekli tamirat ve tadilat işlemi yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan sokak aydınlatma trafoların elektrik sayaçları her ay düzenli bir şekilde kontrol edildi.
- Mülkiyeti Belediyemize ait sosyal tesis, taziye evleri ve şantiyelere elektrik ve su aboneliği alımı yapıldı.

Temizlik servisi

- Hizmet binası ve bahçe temizliği yapılarak, vatandaşlara ve personele temiz, ferah ve huzurlu bir ortam sağlandı.

Araç Tahsis servisi

- Belediyemizin tüm müdürlüklerinin; müdürlükler ve kurumlar arası vatandaşla hizmet alanında ulaşımı sorunsuz bir şekilde sağlandı.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları Kapsamında

Kimlik Paylaşımı Sisteminde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri ile yapılan protokol çerçevesinde; 2012 yılında 240900 adet vergi mükellefinin T.C. Kimlik Bilgileri NVİ Sunucularına On-line bağlantı yaparak sistemimize kaydedildi.

1075 adet cadde ve sokağın numarataj sistemine kaydı yapıldı ve 176 adet fotoğraflanma işlemi yapıldı.

2429 adet binaya ait 5717 adet fotoğraf çekilmiş ve 16023 adet kişinin kişisel bilgileri sisteme kaydedildi.

2012 yılı içerisinde toplam 490588 adet On-line tapu sorgusu yapıldı.

Dijital arşiv çalışmaları kapsamında; 2012 yılı içerisinde 150096 adet dosya ve 1.446.970 adet belge taranarak sisteme aktarıldı.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait 826 ruhsat ve 173 adet iskân sisteme yüklenip müdürlüğün kullanımına sunuldu.

Genel İşlerde

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün kullanımı için Sosyal Yardım Uygulaması ve Sosyal Market Programı sisteme entegre edildi. Sosyal Marketin tüm donanım ve yazılım alımları gerçekleştirilerek barkod sistemiyle tam bir market düzeni kuruldu ve çalışması sağlandı.

Evlendirme Birimine evlilik cüzdanı yazıcısı verilerek evlilik cüzdanlarının sistemden yazılması sağlandı.

Yazı İşleri Müdürlüğü ve Resepsiyon Birimine barkod yazıcısı verilerek, evrakların etiketlerle takibi sağlandı.

Vatandaşların belediye ile olan iş ve işlemlerini daha hızlı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak için T-Belediye uygulamasına geçildi. Bu uygulamada sesli mesaj ile istek-şikâyet bırakma, istek-şikâyet takibinin yapılması ve borç öğrenilmesi sağlandı.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacıyla yeni Resepsiyon Birimiz kurulmuştur. Bu birimizde uzman personelimiz ile vatandaşlarımızın işlemlerini daha hızlı ve aktif bir şekilde gerçekleşmesi sağlandı.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak için Karataş Mahallesi'ne vezne açıldı.

Güvenlik merkezi oluşturulup, kameraların ve güvenlik sisteminin bir noktadan kontrolü sağlandı.

Devlet Malzeme Ofisi'nden Omurga Anahtar ve Kenar Anahtar alımı yaparak Müdürlüğümüz Sistem Odasında bulunan Switchlerin yenilenmesi ve sistem hızının artırılması sağlandı.

Belediyemiz bünyesinde bilgisayar kullanıcı oturumu olan personellerin rahatça iletişim kurması ve dosya paylaşımı için Microsoft Lync programı kuruldu.

Belediyemize bağlı tüm Çok Amaçlı Sosyal Tesislere Projeksiyon Cihazları kuruldu.

Belediyemize bağlı tüm Sosyal Tesislere, Gençlik Merkezlerine ve Makine Sanayi' ye personellerin giriş çıkışlarını kontrol altına alan parmak okutma sistemi kuruldu.

Belediyemiz hizmet binasının kablolama alt yapısı yenilendi.

Belediyemiz Web Sayfasında

Belediyemiz web sayfasına eklemiş olduğumuz Kent Rehberi sayesinde; Vatandaşlar, ihtiyaç duydukları idari adres, mülki adres, imar planı, önemli yer bilgilerini harita destekli olarak web tabanlı platformda internet üzerinden erişebilmeleri ve sorgulama yapmaları sağlandı.

Web sayfamızda bulunan Hizmet Rehberi bölümüne tüm müdürlüklerin iş akış şemaları, organizasyon şemaları, yaptıkları iş ve işlemleri ile ilgili bilgileri eklenerek vatandaşlarımızın müdürlükler hakkında bilgilendirilmesi ve işlemlerini daha aktif bir şekilde yürütmeleri sağlandı.

Belediyemizin yapmış olduğu projeleri vatandaşlarımıza duyurmak ve bilgilendirmek amacıyla web sayfamızda Projeler bölümü oluşturuldu. Bu bölümde Belediyemizin tüm müdürlüklerinin yapmış olduğu projeleri Eğitim, Çevre, Kültür Sanat Etkinlikleri, Parklar ve Diğer Projeler sınıflandırarak görsel bir şekilde yayınlandı.

Web sayfamıza yeni açılan Sosyal Tesislerimizin adresleri, iletişim bilgileri, verdikleri kurslar hakkındaki bilgiler eklendi.

Yazılım Alımları

Yazılım Lisansları (Sunucu Lisansları, Windows Lisansları, Ofis Lisansları) alındı.

İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere Personel Bilgi Sistem yazılımı alındı.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere İmar(Ruhsat Sorgulama) yazılımı alındı.

Uzaktan bağlantı ve yönetim programı (Team Viewer) alındı.

GAZİANTEP

**İNSAN
KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüzde 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 3197 evrak işlem görmüş ve faaliyetlerimiz aşağıda çıkartılmıştır.

EGİTİM VE İDARİ İŞLER

Eğitim ve İdari olarak aşağıdaki işlemler yapılmıştır.

- Belediyemizde çalışan memurlarla ilgili terfi, nakil, öğrenim değişikliği neticesinde yapılan intibak, açıktan atama, kadro değişikliği işlemleri,
- Emeklilik ile ilgili hizmetlerin toplatılması ve birleştirilmesi, emeklilik işlemleri,
- Özlük ve sicil dosyalarının tanzimi işlemlerinin hazırlanması,
- Kurumumuzda görev yapmakta iken istifa eden personellerin Kurumla olan ilişkisi kesilmesi,
- Kurumumuzda görev yapmakta iken başka bir kuruma geçen personellerin naklen atamaları,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereği işe başlayan sözleşmeli personellerle ilgili çalışmaların yapılması,
- Hizmet İçi eğitimler,
- Geçici görevlendirme işlemleri,
- Talep dilekçelerinin incelenerek sonuçlandırılması,
- İşçi ve Memur Disiplin Kurulunu işlemlerinin yürütülmesi,
- Pasaport işlemleri, yıllık izin işlemleri,
- Raporların hastalık iznine çevrilmesi,
- Meclis, Encümen ve Takdir Komisyonu Üyelerinin huzur hakları ile ilgili işlemler.

MEMUR MAAŞ

Memur maaşlarında memur katsayı artışları düzenli olarak uygulandı. Yıllık emekli kesenekleri, şahıs icmal bordrosu ve makbuzları hazırlanarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne, üç aylık kefalet bordrosu ve makbuzları ise İçişleri Bakanlığına bağlı Kefalet Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderildi. Her ay düzenli olarak vekalet ücreti, emekli kesenekleri listesi, kefalet aidatları, icra, sendika ve lojman kesintileri Mali Hizmetler Müdürlüğüne, ayrıca 4 aylık istihdam verileri, yan ödemeler ve özel hizmet tazminatları Kaymakamlık kanalıyla Vilayet Makamına sunuldu. Memur yemek ihalesi ile Sosyal Denge Sözleşmesi yapıldı.

İŞÇİ MAAŞ

İşçi bordroları ve ikramiyeleri zamanında hazırlanmakta olup, aylık Sigorta Prim Bildirgeleri internet üzerinden bildirildi. İcra kesintileri, sendika aidat listesi ve dört aylık SGK bildirgesi ile doğum, ölüm, evlenme yardımları zamanında Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi. Toplu İş Sözleşmesi gereği işçilerle ilgili yazlık giyim, kışlık giyim, yakacak v.b konularla ilgili işlemler yapıldı.

YAPILAN FAALİYETLER

- Emeklilik, istifa, ölüm v.b. nedenlerden dolayı ilişkisi kesilen 24 işçinin çıkış işlemi,
- Belediyemize nakil gelen ve nakil giden memurların işlemleri,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereği sözleşmesi imzalanan sözleşmeli personellerin işe başlatılması,
- Memurlara ait bilgilerin SGK'nın HİTAP sayfasından sisteme girilmesi,
- KPSS ve İŞKUR aracılığı ile memur ve işçi alımı,
- Disiplin iş ve işlemleri,
- Memurlara ait terfi işlemleri,
- Emeklilik işlemleri,
- Personellere ait bilgi formları güncellenmesi,
- Yeni Personel Bilgi Sisteminin kurulması için program oluşturulması,
- Yıllık izinler ile ilgili otomasyon sisteminin aktif hale getirilmesi,
- Personellere etik sözleşme imzalatılması,
- İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin verilmesi,
- Aşağıda belirtilen eğitimler verilmesi,
 - Kamu İhale Mevzuatı (EKAP) uygulaması için hizmet içi eğitimi,
 - İç Kontrol Eğitimi,
 - Resmi Yazışma Bilgi, Belge ve Arşiv Yönetimi eğitimi,
 - 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde Sayıştay Denetimi ve Yargılama eğitimi.
 - Göz Hastalıkları ve Sağlığı Semineri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık Makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı,
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birim olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne destek verildi.
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde Başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
- Kardeş Şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Yurtiçi ve Yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı.
- YGS sınavında Gaziantep İl Birincisi olan öğrencimize 2012 model otomobil hediye edildi.

GAZİANTEP STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin 2012-2014 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planı ve 2012 Mali Yılı Performans Programı hazırlanarak Belediyemizin web sayfasında yayınlandı.

Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin 2011 yılı faaliyet raporları tamamlandı ve Belediyemizin web sayfasında yayınlandı.

Belediyemize ait müdürlüklerin yönetmeliklerinde gerekli değişiklikler yapılarak meclis ve plan bütçe komisyonuna gönderilerek revize edildi.

Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin hizmet standartları tabloları hazırlandı.

Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklere ait 143 adet iş akış şeması revize edilerek kalite yönetim sistemlerine uygun olarak hazırlandı.

Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin 90 adet görev tanımı birimler bazında revize edildi.

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünün Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası hazırlandı.

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Yayın Yönergesi hazırlandı.

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğünün Temsil Tören Ağrlama Yönergesi hazırlandı.

TS EN ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemleri – TS ISO 10002-2006 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi ile ilgili yapılacak denetim için Belediyemizin K.E.K, O.E.K, proseslerinin, iç tetkik soru listesi revize edildi. Tüm müdürlüklerin yıllık izin planı ve vekâlete listesi, kalite hedefleri, revize edilerek yenileri hazırlandı.

TS EN ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemleri – TS ISO 10002-2006 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi ile ilgili Ankara TSE Başkanlığından toplam 4 kişiden oluşan denetim ekibince 11.06.2012-15.06.2012 tarihleri arasında Belediyemizin kalite denetimi gerçekleştirildi. Yapılan bu denetim sonrası Belediyemiz TS ISO 10002-2006 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi belgesini almaya hak kazandı.

İç kontrol eylem planının revize çalışması kapsamında tüm birim müdürleri, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin katıldığı iç kontrol bilgilendirme toplantısı yapıldı.

**SOSYAL
YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELER İÇİN SOSYAL MARKET AÇILDI...

BELEDİYE BAŞKANIMIZIN DÜZENLİ
OLARAK VE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ
İLE MÜDÜRLERİMİZİN HERGÜN
KATILIMIYLA İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE
ZİYARETLER YAPILDI...

YAPILAN SOSYAL İNCELEME
SAYISI

10.135 AİLE

İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE
DAĞITILAN GIDA PAKETİ SAYISI

9.650 ADET

İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE
VERİLEN SOSYAL MARKET
(ŞEFKAT) KART SAYISI

1.951 ADET

İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE
DAĞITILAN ET YARDIMI
MİKTARI

5.493 AİLE

21.972 Kg.

İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE
DAĞITILAN BUZDOLABI SAYISI

171 ADET

İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE
DAĞITILAN ÇAMAŞIR MAKİNESİ
SAYISI

182 ADET

**İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE
DAĞITILAN FIRIN SAYISI**

100 ADET

**İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE
DAĞITILAN ÇEKYAT SAYISI**

172 ADET

**İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE
DAĞITILAN SOBA SAYISI**

64 ADET

**SOBA ZEHİRLENMELERİNE KARŞI
DAĞITILAN KARBON MONOKSİT
UYARI CİHAZI SAYISI**

1.300 ADET

İHTİYAÇ SAHİBİ ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YAPILAN YARDIMLAR

50 ADET AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE

82 ADET MANÜEL TEKERLEKLİ SANDALYE

2 ADET ÇOCUK MANÜEL TEKERLEKLİ SANDALYE

İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA YAPILAN SAĞLIK YARDIMLARI

3 AİLEYE TEDAVİ GİDERİ YARDIMI: 9.650,00TL.

1 AİLEYE PROTEZ YARDIMI: 3.650,00TL.

1 AİLEYE İŞİTME CİHAZI YARDIMI: 2.600,00TL.

**HER AY DÜZENLİ OLARAK AYLIK
BAĞLANAN İHTİYAÇ SAHİBİ AİLE
SAYISI**

71 AİLE

**İHTİYAÇ SAHİBİ ASKER
AİLELERİNE YAPILAN YARDIMLAR**

530 AİLE

ÖĞRENCİLERİMİZE YAPILAN ÇANTA - KIRTASIYE ve DİĞER YARDIMLARI

2.960 İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİMİZE ÇANTA VE KIRTASIYE YARDIMI YAPILDI.

2.722 ORTAOKUL ÖĞRENCİMİZE ÇANTA VE KIRTASIYE YARDIMI YAPILDI.

1.114 LİSE ÖĞRENCİMİZE ÇANTA VE KIRTASIYE YARDIMI YAPILDI.

ÜNİVERSİTE SINAVINI KAZANAN 130 ÖĞRENCİYE 19.500TL YOL PARASI VERİLDİ.

2012 YILI AŞEVİ FAALİYETLERİMİZ

YILDA 1.399.200 KİŞİYE SICAK YEMEK DAĞITILDI.

YILDA 528.000 KİŞİYE SICAK ÇORBA DAĞITILDI.

MUHARREM AYINDA 192.000 KİŞİYE AŞURE DAĞITILDI

SURİYELİ VATANDAŞLARA YAPILAN YARDIMLAR

135.000 kg UN GÖNDERİLDİ

GÜNLÜK 15.000 EKMEK SINIR KAPISINDAKİ KIZILAY
GÖREVLİLERİNE TESLİM EDİLDİ.

1650 (41.250 kg) ADET GIDA PAKETİ DAĞITILDI

KARKAMIŞ VE NİZİP ÇADIR KENTİNDE YAŞAYAN
SURİYE VATANDAŞLARINA AŞURE DAĞITILDI.

ETÜT - PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**BELEDİYEMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU AŞAĞIDA
BELİRTİLEN SOSYAL TESİSLERİN,
PAZARYERLERİNİN, TOPLU KONUTLARIN, SPOR
MERKEZLERİNİN, OKUL BİNALARININ VE SANAYİ
SİTESİNİN TÜM PROJELERİNİN VE İHALE
DOSYALARININ HAZIRLANMASI, UYGULAMALARININ
VE KONTROLLÜKLERİNİN YAPILMASI
MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SAĞLANMIŞTIR.**

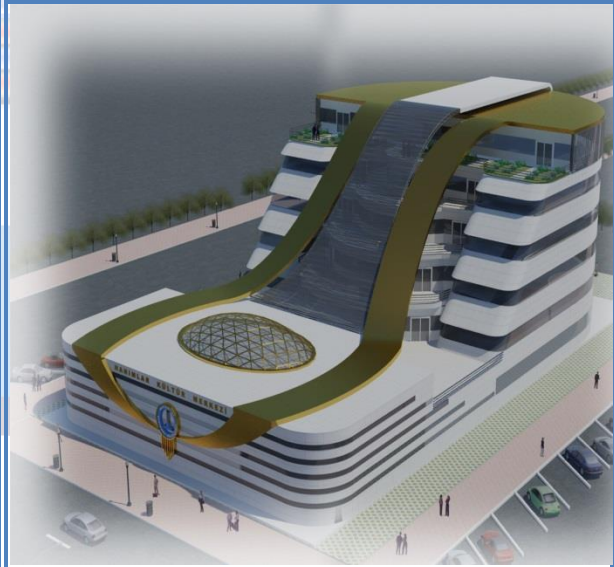


**KARATAŞ ADİL
ÖZBERK SOSYAL
TESİSİ**

- * ZEMİN + 3 KATLI
- * DÜKKÂNLAR
- * BAY – BAYAN TAZİYE
EVLERİ
- * SPOR VE STEP
SALONLARI

**HANIMLAR KÜLTÜR
MERKEZİ**

- * BODRUM, ZEMİN + 5
KATLIDIR
- * YÜZME HAVUZU
- * RESTORAN * KREŞ
- * TÜRK HAMAMI
- * HOBİ KURSLARI
- * SAUNA
- * SPOR SALONU
- * ÇOK AMAÇLI SALON
- * MESLEK EDİNDİRME
KURSLARI





YEŞİLVADI TOPLU KONUTLARI

- * 6 BLOK
- * TOPLAM 702 KONUT
- * HER BLOKTA 1+1, 2+1, 3+1 DAİRELER

NURİPAZARBAŞI (ÇAMLICA) TOPLU KONUTLARI

- * 8 BLOK
- * TOPLAM 379 KONUT
- * 1+1, 2+1, 3+1 DAİRELER
- * 24 ADET TİCARİ ALAN



MAVİKENT TOPLU KONUTLARI (1. ETAP)

- * 17 BLOK
- * TOPLAM 612 KONUT
- * BODRUM, ZEMİN + 8 KAT
- * 2+1 DAİRELER





MAVİKENT TOPLU KONUTLARI (2. ETAP)

- * 18 BLOK
- * TOPLAM 648 KONUT
- * BODRUM, ZEMİN + 8 KAT
- * 2+1 DAİRELER

DENİZ MAHALLESİ SEMT PAZARI

- * PAZAR ALANI
- * ZABITA BİRİMİ
- * WC
- * BASKETBOL OYUN ALANLARI
- * OTOPARK ALANLARI
- * ÇEŞMELELER



GÜNEŞ MAHALLESİ SEMT PAZARI

- * PAZAR ALANI
- * ZABITA BİRİMİ
- * BASKETBOL OYUN ALANLARI
- * WC
- * OTOPARK ALANLARI
- * ÇEŞMELELER





KILINÇOĞLU MAHALLESİ SEMT PAZARI

- * PAZAR ALANI
- * ZABITA BİRİMİ
- * BASKETBOL OYUN ALANLARI
- * WC
- * KAPALI OTOPARK ALANLARI
- * ÇEŞMELER

İSTİKLAL MAHALLESİ SEMT PAZARI VE SOSYAL TESİSİ

- * 3 KATLI SOSYAL TESİS
- * PAZAR ALANI
- * YÖNETİM BİRİMLERİ
- * SPOR SALONU
- * KAPALI OTOPARK ALANLARI
- * WC
- * MESLEK EDİNDİRME KURSLARI
- * ÇEŞMELER
- * ÇAY OCAĞI



GÜNEYKENT MAHALLESİ KIRSAL TERMİNAL VE PAZARYERİ

- * PAZAR ALANI
- * OTOPARK ALANLARI
- * DÜKKÂNLAR
- * SINIFLAR
- * SPOR SALONU
- * DÜĞÜN SALONU
- * ZABITA BİRİMİ
- * MESCİT





GÜMÜŞTEKİN SEBZE- MEYVE PAZARI VE MEYDAN PROJESİ

- * 9 ADET DÜKKÂN
- * MEYDAN DÜZENLEMESİ
- * DİNLENME ALANLARI
- * SÜS HAVUZU

ADİL TEYMUR İMAM HATİP ORTAOKULU

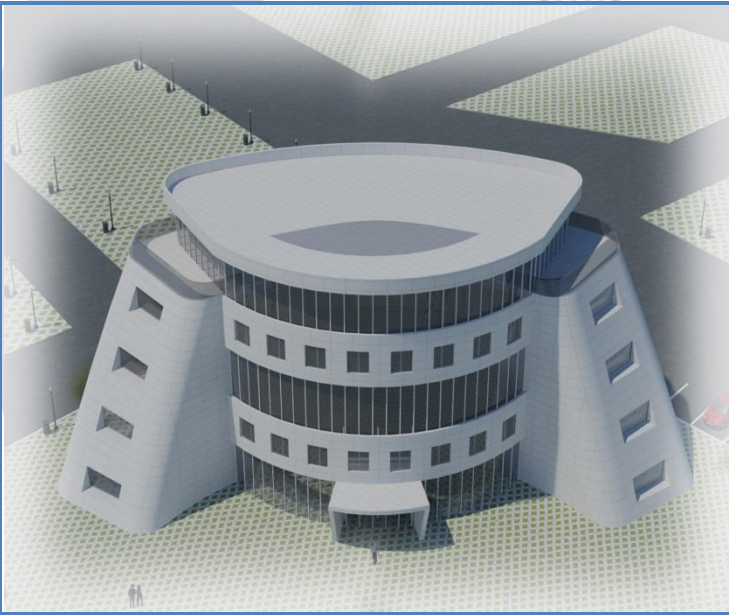
- * 32 DERSLİKLİ İMAM HATİP
ORTAOKULU





ŞAHİNBEY BELEDİYESİ İLKOKULU

** 32 DERSLİKLİ
İLKÖĞRETİM OKULU*



KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ

- * BODRUM, ZEMİN
+ 4 KATLI*
- * BAY - BAYAN SPOR
SALONU*
- * ÜNİVERSİTE HAZIRLIK
KURSLARI*
- * MESLEK EDİNDİRME
KURSLARI*
- * KREŞ*
- * ÇOK AMAÇLI SALON*

AKKENT YÜZME HAVUZU

- * YÜZME HAVUZU*
- * ENGELLİ YÜZME HAVUZU*
- * FİTNEES SALONU*
- * SOYUNMA ODALARI*
- * TRİBÜN*
- * SAUNA*
- * KUAFÖR*
- * KAFETERYA*

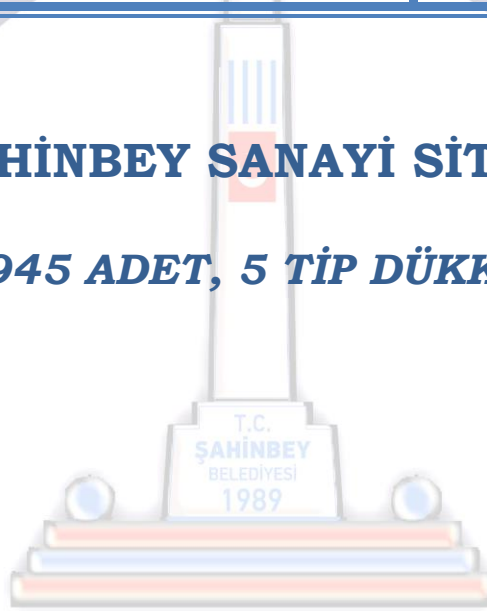


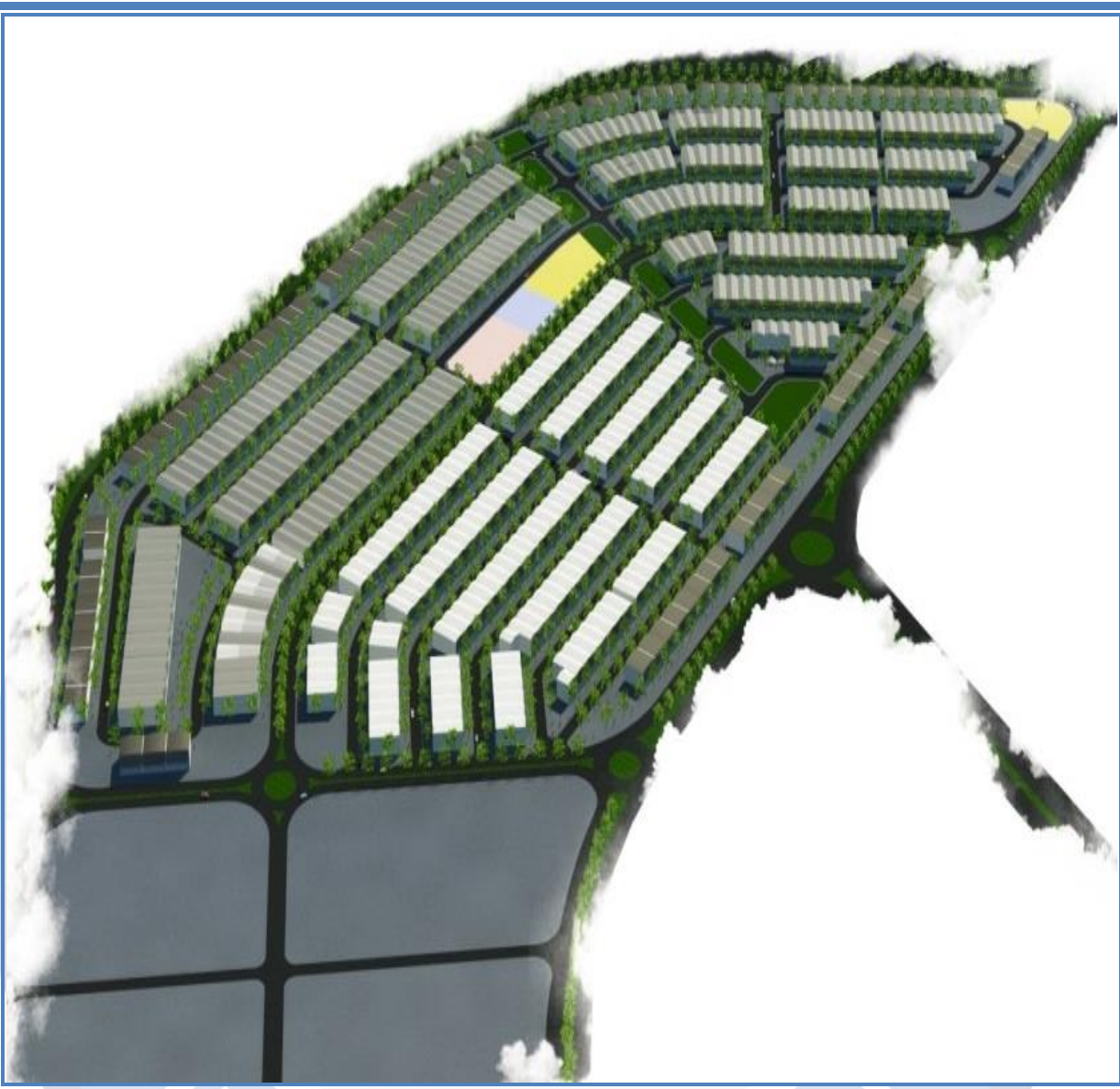
**AKKENT KAPALI SPOR SALONU**

- * SPOR SALONU
(BASKETBOL, VOLEYBOL, HENTBOL VB.)
- * SOYUNMA BİRİMLERİ VE DUŞLAR
- * TRİBÜN
- * KAFETERYA

ŞAHİNBEY SANAYİ SİTESİ

- * 945 ADET, 5 TİP DÜKKÂN





ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

PERFORMANS BİLGİLERİ VE PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef Sorumlusu	Mevcut Durumu 2011	2012	2013	2014
1.1.1. Personellere çeşitli konularda eğitim vererek kurum verimliliğini arttırmak.	Belediye personelinin teknik vb. Konularda eğitim almalarını sağlamak.	Personellerin eğitim almalarını sağlayarak kurumun verimliliğini arttırmak.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama	%100 Uygulama
1.1.2. Ar-ge çalışmaları yapmak	Ulusal ve uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşların, dünya ülkelerinde yenilik proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip edip, yeni projeler üreterek yürütülmesini sağlamak.	Araştırma geliştirme yaparak, yeni uygulamaların ve hibe fonlarının kullanımını sağlamak.	Dış İlişkiler Müdürlüğü	12 Adet Proje	14 Adet Proje	17 Adet Proje	20 Adet Proje
1.1.3. İnsan kaynaklarını güçlendirmek	Nitelikli personel sayısını arttırmak (devlet memuru, üniversite mezunu vb.)	Üniversite ve yükseköğretim mezunu personel sayısını arttırmak	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	%22	%25	%30	%35
	Belediye personeline verilen hizmet içi eğitimleri çoğaltmak	Personele belediyeçilik ve davranış bilimleri ile ilgili eğitimler düzenlemek,	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	32 Saat	32 Saat	32 Saat	32 Saat
1.1.4. Birimler arası iletişimi güçlendirmek	Birim toplantıları düzenlemek	Birim müdürleri ile paylaşım toplantıları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	9 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet
	Personelin motivasyonunu arttırmak	Personele motivasyon etkinlikleri düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6 Etkinlik	6 Etkinlik	6 Etkinlik	6 Etkinlik
	Kurum içi iletişimi güçlendirmek	Kurum içi e-bülten yayınlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	9 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet
1.2.1. Hizmet verimliliğini arttırmak	Hizmetleri vatandaşlara duyurmak	Yapılan hizmetleri aylık faaliyet bülteni ile duyurmak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	2 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet
	Dilek ve şikâyet sahiplerine en kısa sürede dönüşmesini sağlamak.	Basın, billboard ve TV kanalları vasıtasıyla hizmetleri tanıtmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	%100 Uygulamak	%100 Uygulamak	%100 Uygulamak	%100 Uygulamak
	Vatandaş ile personel arasındaki iletişimi güçlendirerek hizmetin daha kaliteli ve aktif olmasını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Geliştirme	Geliştirme	Geliştirme	Geliştirme	Geliştirme
1.2.2. Teknolojiyi daha iyi kullanmak ve yararlanmak için kent bilgi sistemini kurmak.	Bilgisayar kullanım düzeyini arttırmak	Tüm idari personelin bilgisayar kullanımını sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%90	%95	%100	%100
	Birimlerin tam otomasyona geçmesini sağlamak	Birimlerin tam otomasyona geçmesini ve birimler arası bilgi paylaşımını sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%90	%100	%100	%100
	İlçe coğrafi yapısını kayıt altına almak	İlçe coğrafi bilgi sistemini kurmak ve geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%80	%100	%100	%100
	Erişim yapılacak sitelerin kontrollü giriş yapılmasını sağlamak.	Erişim yapılacak sitelerin kontrollü girişi ve kurumun amaçlarına yönelik internet kullanımına yönlendirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%90	%100	%100	%100
	Bilgi yönetiminde otomasyona geçmek, birimlerde güvenli bilgisayar kullanımını sağlamak, T.C. Kimlik numarası ile işlem yapmak ve adres sorgulama programını sisteme entegre etmek.	Tüm belediye bünyesinde T.C. Kimlik numarası uygulamasına geçilmesi ulusal veri tabanına geçildiğinde belediyenin buna hazır olması hedeflenmektedir. Özellikle Gelir Şefliğindeki eski mahalle kodlarının Türkiye İstatistik Kurumunun belirlediği yeni mahalle kodları, T.C. Kimlik numarası ve adres sorgulama programının sisteme entegre edilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%90	%100	%100	%100
			Bilgi İşlem Müdürlüğü	%100	%100	%100	%100
1.2.3. Teknolojik imkânlardan yararlanmak ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek	Belediye web sayfasını geliştirmek	Belediyemiz web sayfasını güncel tutarak ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve ziyaretçi sayısını arttırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	500 Ziy./Gün	1000 Ziy./Gün	2000 Ziy./Gün	5000 Ziy./Gün
	E-belediye uygulamalarına geçmek	E-belediye projesi uygulamak, (e-vergi, e-nikah, vb.)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3 Proje	3 Proje	2 Proje	2 Proje

Alt stratejik amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef sorumlusu	Mevcut Durumu 2011	2012	2013	2014
1.3.1. Mali denetim disiplini sağlamak	Toplu mal ve hizmet alım oranlarını yükseltmek	Doğrudan temin oranının %10'u aşmamasını sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%8	%8	%8	%8
	Belediyenin tüm mali kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu kullanımını sağlamak	Yatırım harcamalarını her yıl mevcut bütçe oranında arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%50	%55	%60	%65
	Gelire göre borçları yapılandırmak.	Bütçenin toplam borç miktarı oranını azaltmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%13	%8	%6	%3
1.3.2. Hizmet alma maliyetini düşürmek	Demirbaş maliyetlerini dengelemek	Demirbaş alımlarını bütçenin %1 seviyesinde tutmak (büro donanımları masa, sandalye, vb.)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%1	%1	%1	%1
	Hizmet öncesi planlama ve analiz yapmak	Yatırım harcamalarının fayda maliyet analizlerini yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%100 Uygula	%100 Uygula	%100 Uygula	%100 Uygula
1.3.3. Bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek	Beyana bağlı vergilerin izlenmesini ve daha fazla toplanmasını sağlamak	Emlak ve Reklam vergileri mükelleflerini izleyerek vergi gelirlerini arttırmak	Gelirler Şefliği	%54	Mevcut Geliri %5 Arttırma	Mevcut Geliri %5 Arttırma	Mevcut Geliri %5 Arttırma
	Tahsilât oranlarını arttırmak	Tahsilât oranını yükseltmek	Gelirler Şefliği	%90	%91	%91	%91
	Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak	Gerçekleşen gider bütçesi / tahmini bütçe gideri oranını tutturmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%85	%85	%85	%90
1.4.1. Vatandaş memnuniyetini ölçmek	Altı ayda bir kere 5'li tercih üzerinden "vatandaş memnuniyet anketini" düzenlemek	Vatandaşın memnuniyet oranını belirlemek	Stratejik Planlama Birimi	%80	%85	%90	%90
1.4.2. Sivil toplum memnuniyetini ölçmek	Altı ayda bir kere 5'li tercih üzerinden "sivil toplum kuruluşları ve muhtarlar memnuniyet anketini" düzenlemek	Sivil toplum kuruluşlarının memnuniyet oranını belirlemek	Stratejik Planlama Birimi	2 Adet Anket	2 Adet Anket	2 Adet Anket	2 Adet Anket
1.4.3. Çalışanların memnuniyetini ölçmek	Altı ayda bir kere 5'li tercih üzerinden "personel memnuniyet anketi" düzenlemek	Personel memnuniyet oranını belirlemek	Stratejik Planlama Birimi	2 Adet Anket	2 Adet Anket	2 Adet Anket	2 Adet Anket
2.1.1. Yeşil alanlar üretmek ve korumak	İmar planında yeşil alan olarak ayrılan alanları yeşillendirmek	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak	Park Bahçeler Müdürlüğü	2,3 M2 Kişi Başı	% 0,3 Artış	% 0,3 Artış	% 0,3 Artış
	Ağaçlandırma çalışmalarını teşvik etmek	Ağaç dikme kampanyası yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü	55 Bin Ağaç	10 Bin Ağaç	10 Bin Ağaç	10 Bin Ağaç
2.1.2. Kent estetiğini geliştirmek	Kent estetiğine uygun çocuk oyun alanlarını geliştirmek (trafik ışıklı eğitim parkları vb.)	Çocuk oyun ve spor alanı yapmak veya yenilemek	Park Bahçeler Müdürlüğü	200 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet
	Kent mobilyalarını iyileştirmek	Kent mobilyalarını yenilemek ve arttırmak	Park Bahçeler Müdürlüğü	%100	%100 Uygulamak	%100 Uygulamak	%100 Uygulamak
	Alt yapı/ arsa üretmek ve ticaret bölgelerini planlamak	Yeni planlamada konut, ticaret, dinlenme, eğlence vb. alanları düzenlemek, ticari bölgeler planlamak.	Plan Ve Proje Müdürlüğü	%65	%70	%75	%80
	Mevcut meydanları mahalle ölçeğine göre revize etmek, kentsel dönüşüm planları yapmak, sosyal kültürel tesis alanlarını ilçe geneline yayacak çözüm ve planları üretmek.	Revizyon planlarını kent bütününe yaymak.	Plan Ve Proje Müdürlüğü	%60	%70	%80	%80
2.2.1. Ticaret merkezlerini canlandırmak	İstihdama katkı sağlamak için işbirliği ile ticaret, sanayi siteleri yapımına öncülük etmek	Ticaret siteleri yapılmasına katkı sağlamak veya yapmak	Plan Ve Proje Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü	1 Ad.	1 Ad.	1 Ad.	1 Ad.
2.2.2. Çağdaş konut ve mekânlar üretmek	Ucuz ve kaliteli konut üretmek	Ortak proje üretmek vatandaşların konut ihtiyacını gidermek	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1547 Adet	%20 Arttırmak	%20 Arttırmak	%20 Arttırmak
	İmara uygun yeni yerleşim bölgeleri içinde yapılaşmaya imar planı çerçevesinde yön vermek	Yeni yapılarda görsel bütünlüğü sağlamak için plan ve mevzuat açısından standart özellikleri uygulamak	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	%100 Uygulamak	%100 Uygulamak	%100 Uygulamak	%100 Uygulamak
	Kentsel dönüşüm projesi gerçekleştirmek	Kentsel dönüşüm projeleriyle konut üretmek	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1556 Adet	1 Etap	1 Etap	1 Etap

Alt stratejik amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef sorumlusu	Mevcut Durum 2011	2012	2013	2014
2.2.3. Sosyal hizmetler için sağlıklı mekânlar üretmek	Gençler için mekânlar yapmak	Mahallelerde gençler için aktivite merkezleri yapmak (halı saha, yüzmeye havuzu, vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü	13 Adet	3 Adet	4 Adet	5 Adet
	Eğitim kurumları ve sosyal tesisler yapmak	Nikâh-düğün salonu, mahalle evleri, sağlık ocağı, eğitim kurumları vb. gibi yerler yapmak veya yapımına katkı sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	21 Adet	5 Adet	6 Adet	7 Adet
	Vatandaşların daha iyi ve kontrollü yerlerden alışveriş yapmasını sağlamak	Semt pazarları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	4 Adet	3 Adet	4 Adet	5 Adet
2.2.4. Diğer kamu kurumlarının mekânlarını iyileştirmek	Görsel ve mekânsal yapının güzelleştirilmesi için çalışmalar yapmak	Eğitim ve diğer kamu kurumlarının çevre düzenlemesi ve bina bakımına katkıda bulunmak.	Park Bahçeler Müdürlüğü	60 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet
2.2.5. Kaliteli asfalt ve kaldırım uygulamalarını arttırmak	Mevcut yolları iyileştirmek ve yeni yollar yapmak	Asfaltsız yol bırakmamak, tamiratlar ve iyileştirmeler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	%80	%85	%90	%95
		Kaldırımsız yol bırakmamak, tamiratlar ve iyileştirmeler yapmak(kilit taşı vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü	1.810.000 M2	600,000 M2	600,000 M2	600,000 M2
2.3.1. Geri dönüşebilir malzeme toplama oranını yükseltmek	Temizlik ile ilgili etkinlikler yapmak	İlköğretim okullarında çevre temizliği ile ilgili etkinlikler yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	105 Okul	100 Okul	100 Okul	100 Okul
		Çöp konteyner sayısını arttırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5600 Adet	Mevut Sayısı %10 Arttırmak	Mevut Sayısı %10 Arttırmak	Mevut Sayısı %10 Arttırmak
	Ambalaj atıkların geri dönüşümle kazanımını sağlamak	Ambalaj atıklarının geri dönüşümle kazanımını sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Proje Hazırlığı	%100 Uygulamak	%100 Uygulamak	%100 Uygulamak
2.3.2. Toplum sağlığını iyileştirmeye destek vermek	Sihhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sihi işyerlerini standartlara uygun hizmet vermesini sağlamak için meri mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim ve kontrollerini yapmak.	Şahinbey ilçe sınırlarında bulunan sihi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sihi işyerlerini meri mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim ve kontrollerini yaparak kayıt altına almak.	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	2011 Yılına Kadar 22.210 Adet Ruhsat Verilmiştir	Mevut Sayısı %5 Arttırmak	Mevut Sayısı %5 Arttırmak	Mevut Sayısı %5 Arttırmak
	Pazar yerleri ve işyerlerinin denetimi etkinleştirmek	Tüm pazar yerlerini ve işyerlerini düzenli denetlemek	Zabıta Müdürlüğü	%100 Denetim	%100 Denetim	%100 Denetim	%100 Denetim
	Zabıta işlevini ve eğitimli zabıta memuru sayısını arttırmak.	Zabıta işlevini ve vatandaşla işbirliğini arttırmak	Zabıta Müdürlüğü	%90	%90	%90	%90
		Zabıta personeline mesleki ve davranış bilimleri ile ilgili eğitim vermek	Zabıta Müdürlüğü	40 Saat	40 Saat	40 Saat	40 Saat
2.4.1. İmar planlarını tamamlamak	Şahinbey bölgesindeki imar planlarını tamamlamak	Nazım imar planı olan bölgelerin 1/1000'lik imar planlarını tamamlamak	Plan Proje Müdürlüğü	%70	%75	%80	%85
		Koruma planlarını güncellemek, yapılan planların uygulamasını kontrol etmek, kent kimliğini ön plana çıkaracak cazibe merkezleri düzenlemek.	Plan Proje Müdürlüğü	%60	%65	%70	%75
		Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetlerini tespit etmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak. (Kaçak yapılaşmayı engellemek.)	Yapı Kontrol Müdürlüğü	%100 Kontrol Ve Engellemek	%100 Kontrol Ve Engellemek	%100 Kontrol Ve Engellemek	%100 Kontrol Ve Engellemek

Alt stratejik amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef Sorumlusu	Mevcut Durum 2011	2012	2013	2014
3.1.1. Eğitimli birey yetiştirilerek istihdamı arttırmak	İstihdama katkı sağlayacak meslek ve beceri kurslarını yaygınlaştırmak	Kurslardan yararlanan öğrenci sayısını arttırmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4709 Kişi	%10 Arttır	%10 Arttır	%10 Arttır
	Gelecek neslin eğitimli birey olmasına katkı sağlamak	Üniversite ve orta öğretim öğrencilerine aynı eğitim yardımı yapmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3782 Kişi	1000 Kişi	1000 Kişi	1000 Kişi
		İlk ve orta öğretim öğrencileri arasında değişik dallarda yarışmalar düzenleyerek katılımlarını sağlamak ve dereceye girenleri ödüllendirmek.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	350 Kişi Katıldı	100% Uygula	100% Uygula	100% Uygula
	5395 sayılı Çocuk Koruma Kanununda yer alan tedbirlerin hayata geçirilmesine katkı sağlamak	18 yaş altı çocukların barınma ve korunmaları ile ilgili çalışmalarda diğer kamu kurum ve kuruluşlara destek olmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%100 Uygula	%100 Uygula	%100 Uygula	%100 Uygula
3.1.2. Yardıma muhtaç hemşerilere, engellilere ve şehit ailelerine yardım etmek	Sivil toplum, kamu kuruluşları ve gönüllülerden oluşan yardım kampanyaları yapmak	Yardıma muhtaç vatandaşa, engelli ve şehit yakınlarına ulaşarak yardım götürmek,	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10,000 Kişi	%10 Arttır	%10 Arttır	%10 Arttır
		Yardıma muhtaç ilköğretim öğrencilerine aynı eğitim yardımı yapmak.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6500 Kişi	7000 Kişi	7500 Kişi	8000 Kişi
3.2.1. Kültürel etkinlikler düzenlemek	Sosyal dayanışma ve birey gelişimin ön planda tutularak tiyatro, müzik ve folklor eğitimleri düzenlemek	Kursiyerlerimizin hazırladığı tiyatro, müzik, folklor gösterisi düzenlemek (bizim çocuklar tiyatro topluluğu vb.)	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet
	Kültürel gezi düzenlemek	Tarih, doğa bilincini geliştirmek için gençlere yönelik kültürel gezileri desteklemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7 Gezi	15 Gezi	15 Gezi	15 Gezi
3.2.2. Tüketici ve çevre bilincinin gelişimine katkı sağlamak	Sivil toplum kuruluşları ve esnaflarla işbirliği içinde bilinçlendirme kampanyaları yaparak tüketici ve çevre bilincini geliştirmek	Tüketim mallarını bilinçlendirme kampanyası yapmak farklı konularda eğitim ve seminer düzenlemek.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9 Ad. Uygula	12 Ad. Uygula	12 Ad. Uygula	12 Ad. Uygula
		Çevreyi temiz tutmaya yönelik bilinçlendirme kampanyası yapmak ya da destek olmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3 Ad. Kamp	3 Ad. Kamp	3 Ad. Kamp	3 Ad. Kamp
3.4.1. Kültür varlıklarını korumak	Tarihi ve kültürel varlıkları korumak	Koruma altındaki kültür varlıklarının restorasyon projeleri ve çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek veya desteklemek.	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1 Proje	1 Proje	1 Proje	1 Proje
3.4.2. Turizmin artmasına katkı sağlamak	Turizmin canlanmasını desteklemek	Turizmin canlanması için işbirliği yaparak proje üretmek, yapmak veya destek olmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1 Proje	1 Proje	1 Proje	1 Proje



4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- İhtiyaç sahibi ailelerin her zaman yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Türkiye’de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması.
- Kentsel dönüşüm kapsamında yıkılan evlerin sahipleri ile %98 oranında anlaşma sağlanması.
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 945 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin projelendirilmesi.
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alışverişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması.
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye’nin en büyüğü olan 1.700.000 m²’lik parkın projelendirilmesi.
- Dar gelirli ailelere 10 yıla kadar vade ve uygun ödeme koşulları ile konut tahsislerinin yapılması.
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle Spor köyü yapımının projelendirilmesi ve sosyal tesislerimizin birer katının mutlaka spor salonu olarak ayrılması.
- Türkiye’de bir ilk olan İçinde Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin bulunduğu Hanımlar Yüzme Havuzunun yapılması.
- Belediyemiz bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun Belediyemiz mühendisleri ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi ve böylelikle kaynaklarımızın verimli kullanılması.
- Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklaştırmalarının yapılması.
- İlçemizdeki tüm okullarda kirletmemeyi öğretmek ve temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması.
- Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla bir okulun yapılması ve 2 okulun projelendirilmesi.
- Toplamda 90.000 kursiyerin 30 branşta eğitim aldığı 44 adet sosyal tesisin ve 3 adet gençlik merkezinin bulunması.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması.
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.
- Yöneticiler ile çalışanların uyumlu olması.
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü ve hızlı oluşu.
- Belediyemizin ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve TS ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi uygulamasına sahip olması.
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve Belediyemizin resmi kurum, kuruluş ve şahıslara borcunun olmaması.
- 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 346 adet olması.
- 2012 yılındaki toplam yeşil alan miktarımızın 1.573.324,00 m² olması.
- 2012 yılında toplam 74.930 adet bitki dikilmesi.
- Suriye’de yaşanan iç savaşa duyarsız kalınmayarak zor durumdaki sığınmacılara sosyal sorumluluk bilinciyle nakdi ve ayni yardımda bulunulması.
- “Haydi Gaziantep Kan Verelim Türkiye Rekoru Kıralım” Sloganıyla kan bağışı kampanyası düzenlenmesi ve 2000 kişiyle Türkiye Rekoru kırılması.
- Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi.

ZAYIFLIKLAR

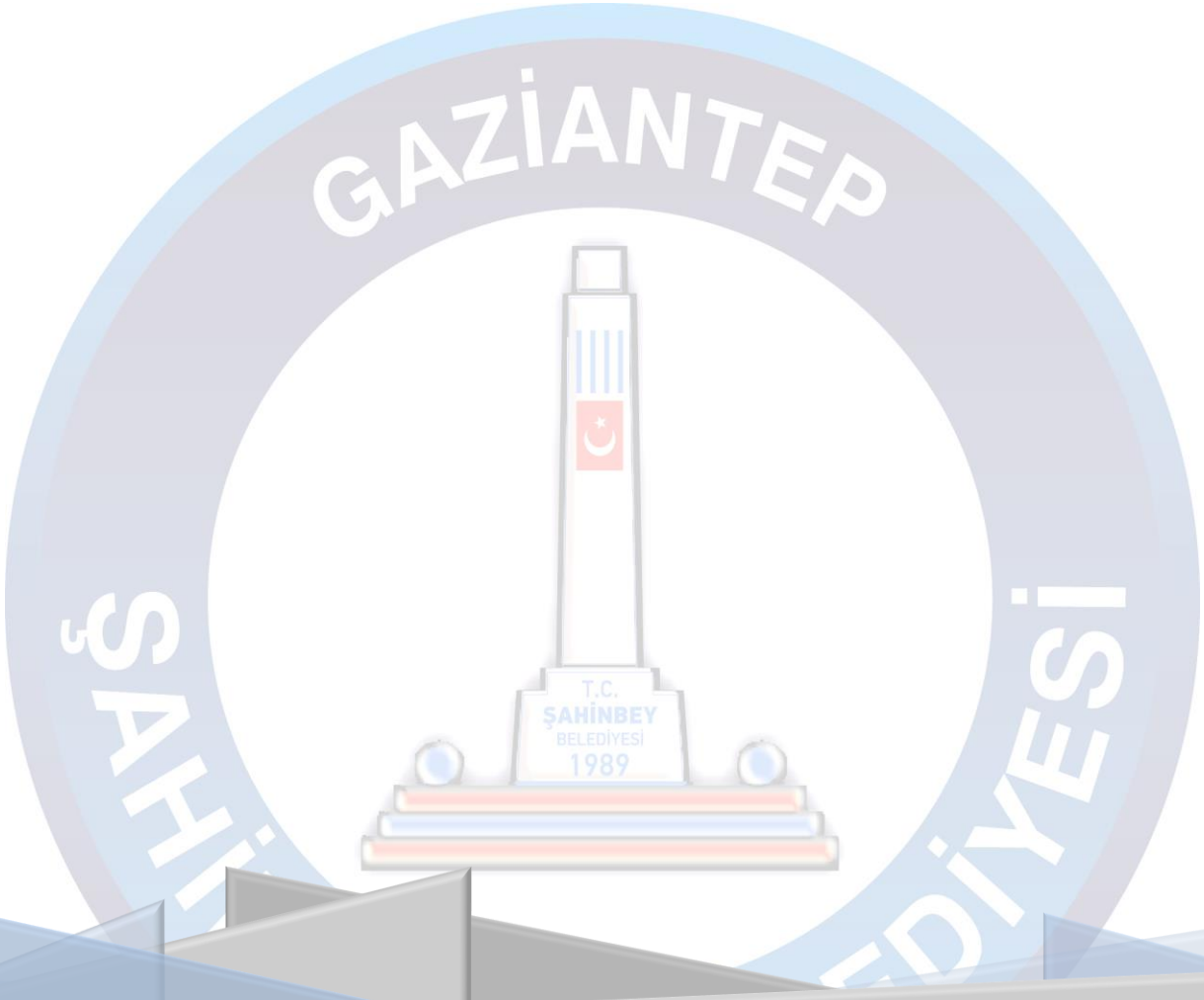
Bizden kaynaklanmayan doğalgaz, fiber optik kablo vb. gibi alt yapı çalışmalarının oluşturduğu yol, asfalt bozuklukları ve görüntü kirliliği geçici bir durum olup zayıflıklarımız arasında yer almaktadır.

DEĞERLENDİRME

Şahinbey Belediyesi olarak başta belediye başkanımız ve tüm personelimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip ederek zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişletirilerek çağdaş yönetim anlayışında beklenen seviyeye ulaşılması için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız. Hizmet içi ve meslek içi eğitimlerin önemini bildiğimizden dolayı, personelin bilgi ve tecrübelerine yeni gelişmelerden haberdar edilerek katkı sağlanması hizmette kalitenin devamını sağlayacağından eğitimlere ayrı bir önem vermekteyiz.

Personele yönelik moral motivasyon aktiviteleri düzenlenmesine devam edilerek personelin performansının ve devamlılığının artması sağlanmaktadır

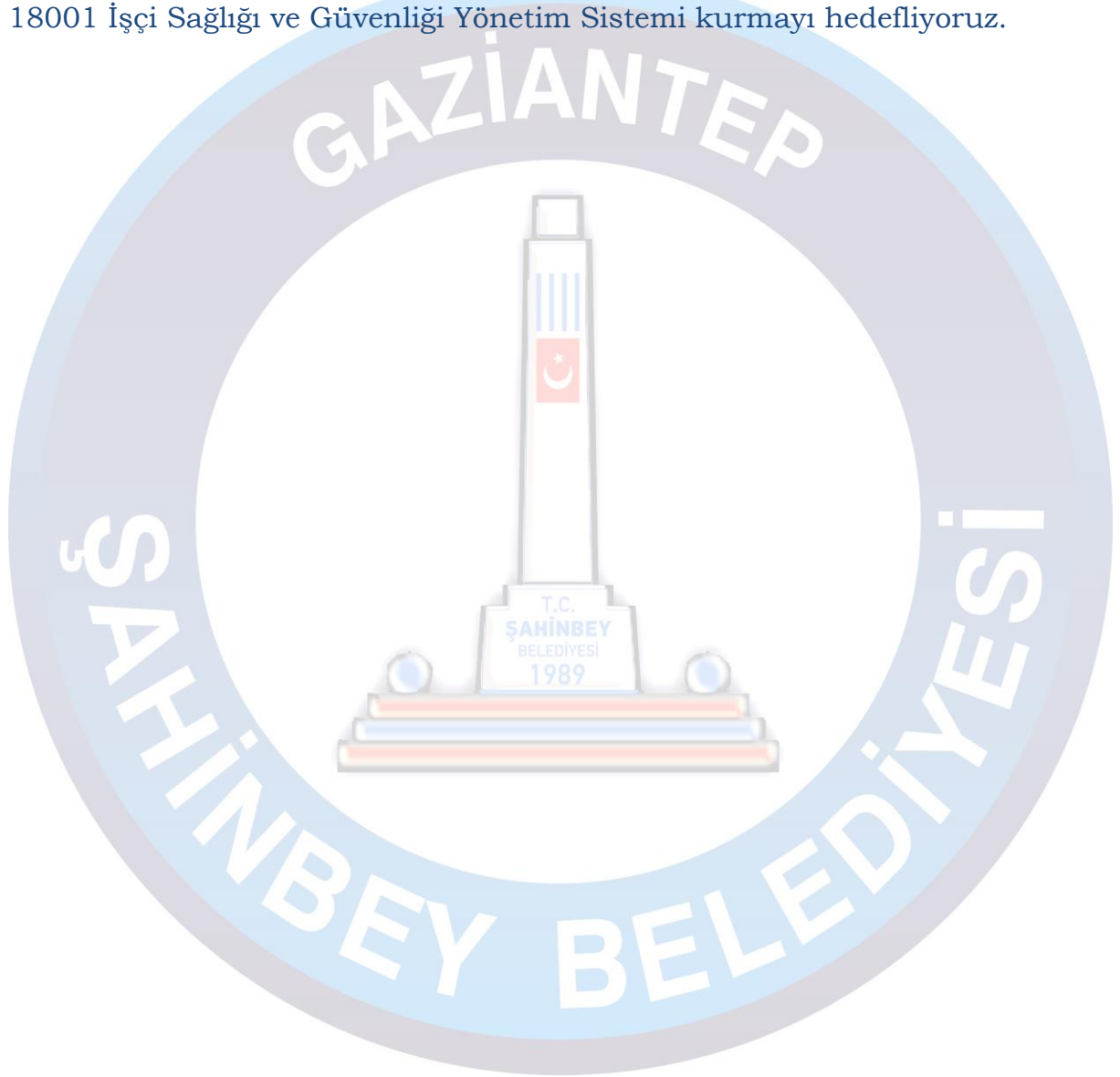




5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİLER- TEDBİRLER

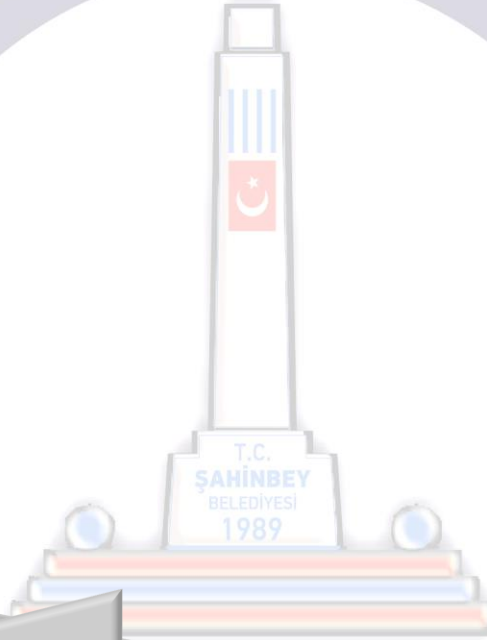
Zayıflıklarımızı imkânlarımız dâhilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesini sağlayacağız. İlçenin sorunlarının çözümüne yönelik çalışmaların kaliteli ve hızlı devam ettirilmesi için TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ile TS 18001 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurmayı hedefliyoruz.



GAZİANTEP

ŞAHİNBİY

BELEDİYESİ



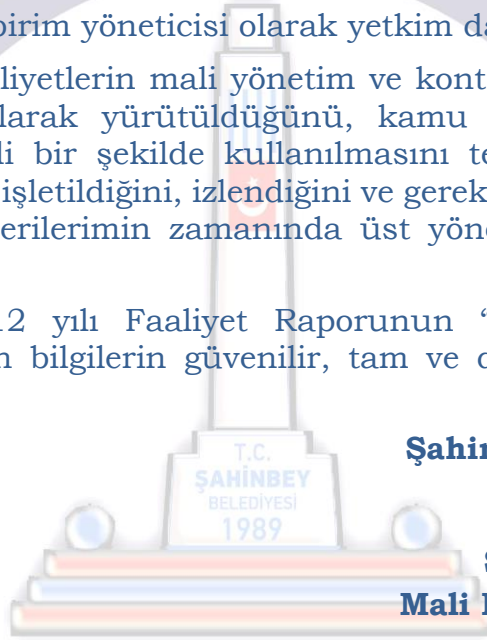
6- EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Şahinbey - GAZİANTEP
15.03.2013

Selim ARSLAN
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

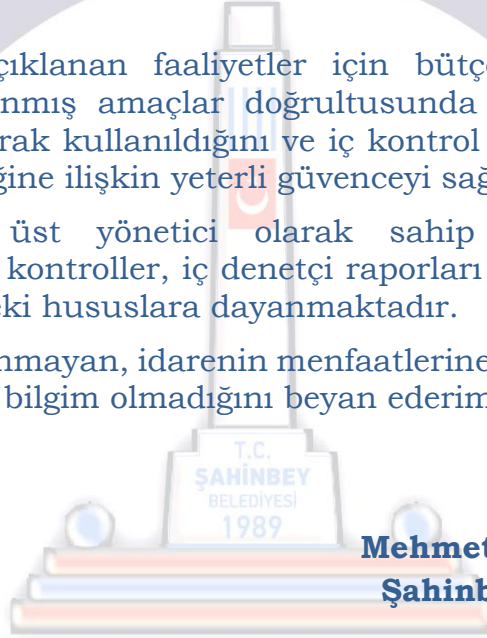
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15.03.2013



Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı