



www.kocasinan.bel.tr
222 7 000

KOCASINAN
BELEDİYESİ



İşimiz gücümüz Kocasinan



2019 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



KOCASINAN
BELEDİYESİ

2019 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

KAYSERİ 2020

Yenilikçi Belediye



KOCASINAN

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu



KOCASINAN BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr
Mart 2020 / KAYSERİ



“Çalışmadan, üretmeden rahat yaşamayı alışkanlık haline getiren toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler.”

K. Atatürk

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu



www.kocasinan.bel.tr



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'R. Erdoğan', written in a stylized, cursive script.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu



www.kocasinan.bel.tr



Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu



www.kocasinan.bel.tr



Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu



www.kocasinan.bel.tr

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	13
KOCASİNAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	21
I. GENEL BİLGİLER	23
A. Misyon ve Vizyon	23
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	23
C. İdareye İlişkin Bilgiler	27
1. Fiziksel Yapı	27
2. İdari Yapı	27
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
4. İnsan Kaynakları	30
5. Sunulan Hizmetler	30
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II. AMAÇ VE HEDEFLER	33
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	33
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	38
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	43
A. Mali Bilgiler	43
1. Bütçe Uygulamaları	43
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	52
B. Performans Bilgileri	53
1. Özel Kalem Müdürlüğü	53
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	55
3. Sağlık İşleri Müdürlüğü	60
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	61
5. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	62
6. Yazı İşleri Müdürlüğü	68
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	71
8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	73
9. Fen İşleri Müdürlüğü	79
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	86
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü	88
12. Park Bahçeler Müdürlüğü	97
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü	104
14. Veteriner Müdürlüğü	114
15. Emlak İstimlak Müdürlüğü	119
16. Zabıta Müdürlüğü	125
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	133
18. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	134
19. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	137
20. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	143
21. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	146
22. Mezarlıklar Müdürlüğü	147
23. Plan Proje Müdürlüğü	148
24. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	153
25. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	154
26. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	158
27. Muhtarlık Müdürlüğü	160
28. Spor Müdürlüğü	161
29. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	162
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	165
A. Üstünlükler	165
B. Zayıflıklar	166
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	166
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	168
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	170

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

SUNUŞ



Saygıdeğer meclis üyeleri ve kıymetli hemşehrilerim;

Daha güzel Kayseri, daha yaşanabilir Kocasinan için insanı merkez alan projeler üreten belediyeçilik anlayışıyla çalışıyor ve ihtiyaç duyulan her alanda vatandaşlarımızın yanlarında oluyoruz. Özellikle Türkiye’de model belediyeçilik ve marka olan Kayseri Belediyeçiliğine çağdaş normlarda yeni belediyeçilik uygulamaları kazandırarak, şehrimizin bu marka değerini korumanın ve geliştirmenin gayreti içerisindeyiz. Göreve geldiğimiz günden itibaren devir aldığımız başkanlık bayrağını daha ileri noktaya taşımanın bilinci içerisinde çalışıyor, farklı projeler ve yatırımlarla geleceğin Kocasinan’ını inşa ediyoruz.

Bu vizyonla 2019 yılında Kocasinan için yeni projeler üretirken, mevcut projeleri de devam ettirdik. Çevreye ve insana verdiğimiz değerlerle örnek çalışmalarla imza atarak, diğer belediyelere projelerimizle örnek olduk.

Vatandaşlarımızın gönüllerine dokunan çalışmaları esas alarak, onların hoşça vakit geçirebilecekleri yeni tesisler inşa ettik. Kocasinan Akademi çatısı altında ilçemize kazandırdığımız tesislerle eğitimden sanata, kültürden spora her alanda kadından erkeğine, yaşlısından gencine herkese hizmet ulaştırdık. Bölgenin önceliklerine göre 5 yıl içerisinde farklı mahallelere 28 sosyal tesisin inşaatını tamamlayıp, bölge sakinlerimizin kullanımına açtık. Özellikle General Emir Gençlik Merkezi ile geleceğin bilim adamlarının ve mühendislerinin yetişmesine katkıda bulunuyoruz. Tesisimizde gençler model uçak tasarlayıp yapabiliyorlar, 3D yazıcılarla kendi tasarımlarını imal ediyor, kendi hazırladıkları yazılımlarla dronlar uçuruyorlar. Ayrıca Hıdırellez Tepesi olarak bilinen Hızır İlyas Köşkü’nde restorasyon çalışmalarına başlandı ve tamamlandığında Gök Gözlem Evi olarak hizmet verecek. Bu sayede geçmişteki bilimsel çalışmaların nasıl yapıldığı ile günümüz teknolojilerinin nasıl kullanıldığına ilişkin bir bilgi köprüsü kurulacak tesis inşa etmiş olacağız.

Özellikle Kocasinan’ı Kayseri’nin yeni yüzü yapmak için kentsel dönüşüm çalışmalarımızı hızlandırdık. Kentsel Dönüşüm Projeleri’yle Kocasinan’ın çehresini tamamen değiştiriyor ve vatandaşlara daha yaşanabilir alanlar sunuyoruz. Dönüşümle bölgenin ve vatandaşların ihtiyaçlarını gözetken çözümler üretiyor ve sosyal dönüşümle şehrin ihtiyaçlarını karşılıyor. 5 yılda kentsel dönüşümle 529 konut teslim edildi ve 962 konut yapımı devam ediyor. Özellikle ilçe belediyeler ölçeğinde Türkiye’deki en büyük kentsel dönüşüm projelerini yürüten belediye olarak bütün gayretimiz, bölgedeki çocukların daha güzel çevrede yaşaması içindir.

Kentsel dönüşümün yanı sıra her mahallede çalışmalarımız yoğun bir şekilde devam ediyor. Merkezdeki yüzölçümü en büyük kırsal ve merkez mahallelerden oluşan ilçe olmamız ve kamusal kullanım alanlarının yoğunluğunun bölgemizde olması (hastane, havalimanı, tren garı, terminal, sanayi sitesi) sebebiyle geniş yüzölçümlü farklı hizmet bölgelerinin neticesi olarak farklı talepleri karşılamakla karşı karşıyayız. Gerek yenilenmesi gereken yollar, gerekse yeni yapılmakta olan yollar altyapı çalışmalarında olmazsa olmazımızdır. Bu kapsamda Kayseri’de kamuda en yüksek kapasiteye sahip olan ve teknolojik yapısıyla dünya standartlarında asfalt üreten Asfalt Plenti’imizle Kocasinan sınırları içerisinde asfaltlanmamış yol kalmayana kadar çalışmalarımız devam edecek. Ayrıca Anadolu’nun en modern geri dönüşüm tesisi KAYÇEV ile 4 yılda 21 bin 895 ton kağıt-karton atığı geri dönüştürülerek, 371 bin 705 ağacın kesilmesi önlendi. Böylelikle ülke ekonomisine ve doğaya daha fazla katkı sağladık ve ‘Sıfır Atık Projesi’ne tam destek verdik.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Daha yeşil Kocasinan kapsamında yaptığımız çalışmalarla park sayısını 346' ya yükselterek, Kocasinan'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını 14.5 metrekareye ulaştırdık. Ayrıca 2019 yılında 100 binden fazla fidan ve ağacı toprakla buluşturduk. Mahallelerimizin arasında park alanlarımızı yeniledik. Bitki ve çiçek çeşidiyle farklı bir tasarıma sahip estetik ve fonksiyonlu parklar yaparken; bir yandan da Kayseri'de ilk ve örnek teşkil eden ekolojik göletli parkı yaptık. Daha temiz Kocasinan için 'Hijyen ve Dezenfeksiyon Ekibi' ve 'Cami Temizleme Ekibi' ile okul ve camileri düzenli aralıklarla temizliyoruz. Kocasinan'ın dört bir yanında yoğun bir şekilde temizlik çalışmalarımız devam ediyor.

Çiftçilere alternatif ürün çeşidi sunmak ve Türkiye ekonomisine katkı sağlamak için yapmış olduğumuz uygulamayla sağlıklı nesiller yetiştirmek adına tarihi geçmişi 10 bin yıl öncesine dayanan siyez buğdayının ekimini yapıp, hasadını gerçekleştirdik ve elde ettiğimiz tohumları çiftçilerimize dağıttık. İlçemizde başlattığımız bu uygulama, Türkiye'ye model oldu. Ayrıca tıbbi ve aromatik bitkilerle tarımsal alanda başlatmış olduğumuz yenilikçi tarım anlayışına öncülük ediyoruz. Bundan dolayı şehirden kırsala doğru tersine göçü sağlamak için bu ve buna benzer projelere büyük önem veriyoruz. Bütün gayretimiz, şehrin ve ülkemizin ekonomisine destek olmak ve istihdama katkı sağlamaktır. Ayrıca tarihi eserlerin korunması ve gelecek nesillere aktarılması için gayret gösteriyoruz. Bu çerçevede Gevhernesibe Mahallesi'nde 200 yılı aşkın süredir vatandaşlarımızın ibadet ettiği, günümüze kadar ayakta kalmış Çandır Camii'nde aslına uygun olarak yapılan restorasyon çalışmalarını sona geldi ve önümüzdeki günlerde ibadete açacağız. Yapım tarihi 1200'lü yıllara ait olan Himmetdede Cami'sini de restore ettik ve bizden sonraki kuşaklara kültür mirası olarak bırakacağız.

Kocasinan Belediyesi olarak rutin belediyeçilik faaliyetlerinin yanı sıra diğer kurumlarla işbirliği içerisinde kamunun ihtiyacı olan her alanda ortak projeler üretiyoruz. Diğer kamu ve kuruluşlarının ihtiyacı olan yapıların inşaatını yapıyoruz ve destek oluyoruz. 5 yılda 7 kamu binasını ilçemize kazandırdık. Özellikle şehrimizin değerlerine bağlı kalarak, kültürel kimliğine uygun yatırımlar yapıyoruz. Taksi durakları, muhtar evleri, şadırvanlar gibi şehrin kimliğini yansıtan tek tip kimlikli yapılar oluşturuyoruz. Böylece yaptığımız projelerle şehrin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine de sahip çıkmış oluyoruz. Bu doğrultuda yaptığımız çalışmalar, geçmişimizi geleceğe taşıma noktasında önemli bir yer tutmaktadır.

Rutin belediyeçilik faaliyetlerinin en iyisini yapıyor, bunun yanı sıra sosyal belediyeçilik anlamında da vatandaşlarımızın yanlarında oluyoruz. Kocasinan sınırları içerisinde tespit edilmiş ailelerin ihtiyaçlarına bütçe imkanlarımız nispetinde yardımcı olmaya gayret gösteriyoruz ve sosyal belediyeçiliğin her alanında, belediyenin şefkat elini yansıtıyoruz. Kocasinan Belediyesi olarak; Kocasinan Akademi, Gençlik Merkezi, Çocuk Kulübü, Kocasinan Gönüllüsü, Sosyal Market, İkinci El Marketimiz gibi sosyal belediyeçilik projelerine öncülük etmenin gururunu yaşıyoruz. Bunlardan biri olan Kocasinan Gönüllüsü projesiyle veren elle alan el arasında köprü oluyoruz. Özellikle 3 yıla yakındır devam ettirdiğimiz çölyaklı ailelere glutensiz ürün paketi ile destek oluyoruz. Ayrıca ilçe sakinlerinin en mutlu günlerinde yanlarında olmaya devam ederek, Kocasinan'da yaşamının ayrıcalık olduğunu her defasında hizmetlerimizle gösteriyoruz. Bu kapsamda yeni evlenen çiftlere 'Nikah Seti', bebeği olan ailelere ise 'Hoş Geldin Bebek Seti' hediye ediyoruz. İlçe sakinlerine 4 yıl içerisinde toplam 13 bin 270 adet Nikah Seti, 15 bin 701 Hoş Geldin Bebek Seti hediye ettik.

Geleceğin Kocasinan'da şekilleneceğini ve Kocasinan'ın Kayseri'nin yeni yüzü olacağını tekrar ifade ederek, hizmetlerimizi gerçekleştirirken güç birliği yaptığımız diğer belediyelere, valilik ve tüm kamu kurum ve kuruluşlara, özveriyle çalışan çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bizlere her daim destek veren gönlü geniş hemşehrilerime şükranlarımı sunuyorum.

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu





2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu









2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	Ahmet AYDIN	AK PARTİ
2	Ahmet KÜRTÜNCÜ	AK PARTİ
3	Ahmet YÜKSEK	AK PARTİ
4	Arif BALKAYA	AK PARTİ
5	Aysel DANACI	AK PARTİ
6	Behçet ŞAFAK	AK PARTİ
7	Bekir YILDIZ	AK PARTİ
8	Cengiz EKİCİ	AK PARTİ
9	Ekrem ŞAHİN	AK PARTİ
10	Emre İŞLERTAŞ	AK PARTİ
11	Erhan ÖZHAN	İYİ PARTİ
12	Esef ÖZKAN	İYİ PARTİ
13	Filiz ERTÜRK	AK PARTİ
14	Hacı ÇEVİKEL	AK PARTİ
15	Hacı ERSU	AK PARTİ
16	Haluk Sezai EKŞİ	AK PARTİ
17	Hayrettin SEYHAN	AK PARTİ
18	İzzet BUZKAN	AK PARTİ
19	Kazım YÜCEL	İYİ PARTİ
20	Mehmet BERK	AK PARTİ
21	Muammer KILIÇ	AK PARTİ
22	Muharrem YİGEN	İYİ PARTİ
23	Mustafa DULDA	AK PARTİ
24	Mustafa GÜLDÜOĞLU	AK PARTİ
25	Mutlu ÖNAL	AK PARTİ
26	Nihat ERSOY	İYİ PARTİ
27	Nuriye ÇETİN	AK PARTİ
28	Orhan BÜRÜNGÜZ	İYİ PARTİ
29	Orhan KARAKOÇOĞLU	İYİ PARTİ
30	Osman TÜRK	İYİ PARTİ
31	Rahmi HAMURCU	AK PARTİ
32	Rubbiye Reyhan NALBANTOĞLU	AK PARTİ
33	Sedat KILINÇ	AK PARTİ
34	Seyhan ARİFOĞLU	AK PARTİ
35	Süleyman AKINCI	AK PARTİ
36	Süleyman CURA	İYİ PARTİ
37	Şerife BOZDOĞANLI	AK PARTİ

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Hacı ERSU
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Arif BALKAYA
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	Filiz ERTÜRK Emre İŞLERTAŞ
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	Aysel DANACI Süleyman AKINCI
ENCÜMEN ÜYELER	Şerife BOZDOĞANLI Mehmet BERK Hacı ERSU
İMAR KOMİSYONU	Cengiz EKİCİ Ahmet YÜKSEK Mustafa DULDA Sedat KILINÇ Kazım YÜCEL
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	Haluk Sezai EKŞİ Nuriye ÇETİN Hayrettin SEYHAN Hacı ÇEVİKEL Esef ÖZKAN
DENETİM KOMİSYONU	Nuriye ÇETİN Hacı ÇEVİKEL Haluk Sezai EKŞİ
EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL İŞLER, GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU	Mutlu ÖNAL Seyhan ARİFOĞLU Aysel DANACI Ahmet KÜRTÜNCÜ Nihat ERSOY
HUKUK KOMİSYONU	Mustafa GÜLDÜOĞLU İzzet BUZKAN Muammer KILIÇ Süleyman AKINCI Orhan BÜRÜNGÜZ

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

Sağlam kurumsal kapasite ve kurum kültürü ile belde halkımızın yaşam ve mekan kalitesinin yükseltilmesi için katılımcı yöntemlerle yerel halkın söz sahibi olduğu, doğal çevrenin, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin korunduğu, sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran *insan odaklı hizmetler* sunmaktır.

Vizyonumuz;

“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”

Stratejimiz;

Gelişimde, değişimde ve yenilikte süreklilik.

İlkelerimiz;

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla üst seviyede uyum ve koordinasyon içerisinde çalışma,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Sosyal belediyeçilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,
- Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile gönüllü katılımcılık,
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık,
- İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,
- Kaliteli hizmetler ve hemşeri memnuniyetinde öncelik,
- Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme, doğal çevrenin, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu mekan ve şehir planlaması,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine, bilişim teknolojilerinin kullanımına öncelik,
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği,
- Adil, güler yüzlü, kaliteli ve süratli hizmet,
- Yönetimde adil, şeffaf, katılımcı ve yenilikçi anlayış,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak
- Sosyal, yerel, tarihi ve kültürel değerlere saygı, yerel ürünleri koruma ve tanıtmak
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak
- Gelişmeleri takip ederek hizmet kalitesini yükseltmek
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerler ve insan haklarına saygılı olmak
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak
- Çalışmalarımızda plan ve program doğrultusunda hareket

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989’da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, halihazırda Kayseri İlinin nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük merkez ilçesidir.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. alana ulaşmıştı.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Toplam hizmet alanımız yaklaşık 150.000 ha. alana ulaşmıştır. Ancak Belediye Meclisimizin 02/01/2018 tarih ve 9 sayılı kararı ile mahalle birleştirilmesi kararı alınmıştır. 31 Mart 2019 yerel seçimlerini takiben mahalle sayımız 93 adet olarak belirlenmiştir.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında toplam 384.203 nüfusa, 2015 yılında 388.364 nüfusa, 2016 yılında toplam 393.300 nüfusa, 2017 yılında toplam 393.844 nüfusa, 2018 yılında 391.661 nüfusa, 2019 yılında ise 396.912 sahiptir. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2019 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusu aşağıda tabloda belirtilmiştir:

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	4.323	59
2	AKCATEPE	355	1052
3	AKIN	482	2294
4	ALSANCAK	3.081	98
5	AMARAT	281	1670
6	ARGINCIK	10.630	157
7	BARBAROS	17.415	176
8	BARSAMA (ÇAVUŞAĞA)	327	1882
9	BAYRAMHACI	241	5532
10	BEYAZŞEHİR	17.367	152
11	BEYDEĞİRMENİ	109	1777
12	BOĞAZKÖPRÜ	81	2346
13	BOYACI	350	2780
14	BOZTEPE	3.502	491

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

15	BUĞDAYLI	2.874	879
16	CAMİİKEBİR	6.304	229
17	CIRGALAN	3.309	1573
18	ÇEVİRİL	456	2924
19	DADAĞI	182	2803
20	DERE	13.233	1331
21	DORUKLU	243	1900
22	DÜVER	508	5004
23	EBİÇ	996	2520
24	ELAGÖZ	918	739
25	ELMALI	164	2761
26	EMMİLER	415	3160
27	ERCİYESEVLER	15.118	78
28	ERKİLET	509	5401
29	ESKİÖMERLER	307	4277
30	EYİM	243	2278
31	FEVZİ ÇAKMAK	19.984	98
32	FEVZİOĞLU	2.586	691
33	GENERAL EMİR	5.499	894
34	GEVHERNESİBE	3.633	41
35	GÖMEÇ	444	1977
36	GÜNEŞLİ	819	2659
37	HACI SAKİ	994	17
38	HASAN ARPA	267	747
39	HASANCI	213	1616
40	HIRKAKÖY	328	6978
41	HİMMETDEDE	755	4674
42	HOCA AHMET YESEVİ	9.235	137
43	HÖBEK	168	2736
44	KALKANCIK	259	2655
45	KARAHÖYÜK	45	672
46	KARAKİMSE	396	4137
47	KAŞKÖY	450	3205
48	KAYABAŞI	7.149	245
49	KEMER	286	2521
50	KIZIK	473	3067
51	KOCASINAN	3.452	68
52	KUŞCAĞIZ	160	1288
53	KUŞÇU	316	2139
54	MAHZEMİN	1.844	5633
55	MEVLANA	12.306	90
56	MİMARŞINAN	21.471	120
57	MİTHATPAŞA	14.598	406
58	MOLLAHACI	283	2509
59	MOLU	562	5090
60	OBRUK	159	1982
61	ORUÇREİS	2.737	336
62	OSMAN GAZİ	14.390	653
63	OYMAAĞAÇ	560	1588
64	SAHABİYE	18.587	111
65	SALUR	232	989

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

66	SANAYİ	1.164	164
67	SANCAKTEPE	7.177	195
68	SARAY BOSNA	2.234	272
69	SARAYCIK	529	1924
70	SEYRANİ	3.547	65
71	SÜMER	3.749	53
72	ŞEKER	3.336	1204
73	TALATPAŞA	2.012	285
74	TAŞHAN	185	1340
75	TURGUT REİS	14.255	80
76	UĞUREVLER	7.945	100
77	VATAN	160	1323
78	YAKUT	10.114	166
79	YAVUZSELİM	3.144	89
80	YAVUZLAR	10.878	115
81	YAZIR	563	1078
82	YEMLİHA	4.536	9247
83	YENİ	9.188	82
84	YENİDOĞAN	10.412	180
85	YENİŞEHİR	11.342	97
86	YEŞİL	5.592	773
87	YILDIZEVLER	5.515	105
88	YUKARIHASİNLİ	137	2531
89	YUNUSEMRE	6.721	90
90	YUVALI	476	7715
91	YÜREĞİL	366	1495
92	ZİYAGÖKALP	14.009	102
93	ZÜMRÜT	7.663	271
TOPLAM		396.912	152.233

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m² lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. 9.050 m²'si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde atölye birimlerimiz radyatörhane, elektrikhane, frenhane, makashane, kabortahane, tornahane, motorhane, boyahane, marangozhane, kaynakhane, lastikhane, oto yıkama ve yağlama, akaryakıt istasyonu ile hizmet vermektedir. 9.050 m² kapalı alanın atölyemiz haricindeki 4.050 m²'sinde ise Temizlik İşleri Şefliği ve deposu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü deposu, Fen İşleri Şefliği ve deposu, Mezarlıklar Şefliği ve deposu, Veteriner Şefliği ve deposu, Kırsal Hizmetler Şefliği, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü deposu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü deposu ve Nizamiye Binası mevcuttur.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, sosyal tesis, büfe, bina kompleksi, düğün salonu kafeterya-çay bahçesi-kır kahvesi, bungalov ev ve kompleksi, kaplıca işletmesi, metruk bina, sağlık ocağı, tarla, arsa, fırın, çay ocağı ve hizmet binasında olmak üzere toplam 129 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 7471 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 2.098.048 m² alana sahip 346 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 30 adet damperli kamyon, 40 adet çöp kamyonu, 32 adet kamyonet, 11 adet süpürge aracı, 13 adet binek otomobil, toplam 8 adet pikap, 53 adet iş makinesi, 4 adet cenaze aracı ve 40 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 231 adet araç yer almaktadır.

2. İdari Yapı

Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararla idari yapıda yeniden teşkilatlanarak 5 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 33 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 4 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 2 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 80 adet Zabıta Memuru, 59 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 1 adet Çocuk Eğitimcisi, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 9 adet Muhasebeci, 1 adet Ambar Memuru, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 9 adet memur, 47 adet Mühendis, 6 adet Şehir Plancısı, 10 adet Mimar,

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

34 adet Tekniker, 8 adet Teknisyen, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 6 adet Ekonomist, 2 adet Kimyager, 1 adet Arkeolog, 5 adet programcı, 2 adet Tabip, 1 adet Diş Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Sosyal Çalışmacı, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 7 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet Laborant, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 484 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 484 adet memur kadrosunun, 312 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfı olup 170 adedi boş, 2 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 142 adet kadro doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 121 adet kadro olup, 25 adedi boş, 27 adedi sözleşmeli, 69 adedi memur olmak üzere toplam 96 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 21 adet olup 17 adedi boş, 4 adet memur kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 6 adet olup 1 adet kadrosu boş, 2 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 5 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 24 adet kadrosu olup, 2 adedi dolu, 22 adedi boştur. Toplamda 484 adet kadronun 31 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 249 adet kadro dolu, 235 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 93 adedi dolu, 141 adedi ise boştur.

Kadro Sınıfları İtibariyle Dolu-Boş Kadrolar

Kadro Sınıfları	Dolu	Boş	Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	140	170	2	312
Avukatlık Hizmetleri	3	1	2	6
Sağlık Hizmetleri	4	17	-	21
Teknik Hizmetler	69	25	27	121
Yardımcı Hizmetler	2	22	-	24
Toplam	218	235	31	484

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2019 tarihi itibarıyla 218 adet memur, 31 adet sözleşmeli ve 93 adet işçi olmak üzere toplam 342 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 293'ü erkek, 49'u bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 10'u yüksek lisans 113'ü fakülte mezunu, 81'i yüksek okul mezunu, 78 adet lise mezunu, 19 adet ortaokul mezunu, 41 adet ilkokul mezunu vardır.

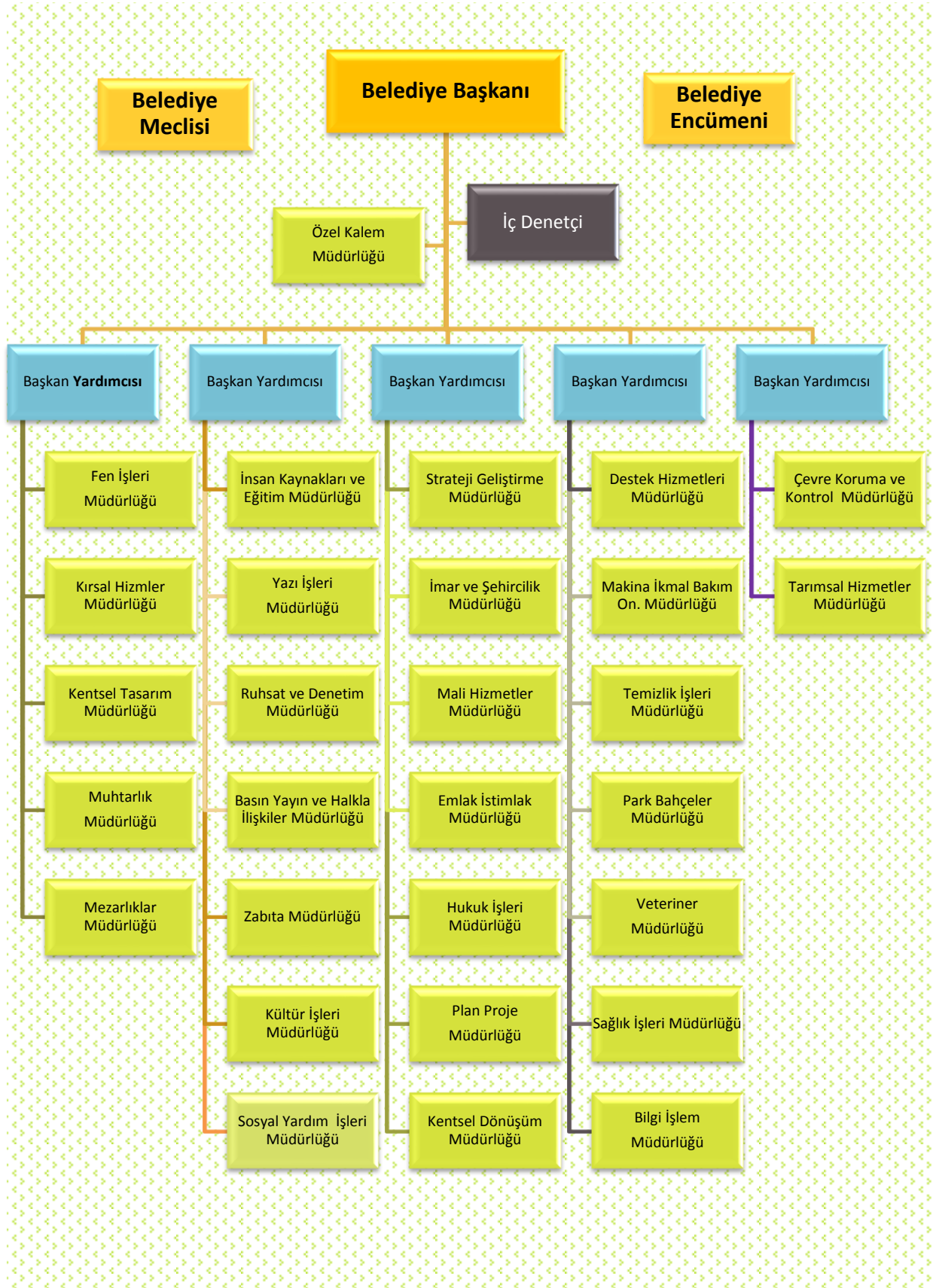
Sürekli İşçi Personel Dolu-Boş Kadrolar

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Fiilen Çalışan Kadın	Fiilen Çalışan Erkek
Sürekli İşçi	93	141	234	3	90

Personel Eğitim Durumları

Ünvan	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	1	9	46	67	87	8	218
İşçi	40	10	32	7	4	0	93
Sözleşmeli				7	22	2	31
Toplam	41	19	78	81	113	10	342

KOCASINAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellemelere ve yapılandırılmasına devam edilmektedir. Mevcut sistem de her duruma karşı yedek olarak hazır halde tutulacaktır.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 5 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Bu bölgelerdeki switchler yenilerek sistemin aksamadan ve daha hızlı devam etmesi amaçlanmaktadır.

Bilgisayarlarımız için bulunan KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) na ek olarak sadece sunucu sistemimizi besleyen KGK ilave edilmiştir.

Mevcut internet sistemimizde 5651 Sayılı Bilişim Suçları Kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanısıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devam ettirilmektedir.

Belediyemiz atölye binası ile Fiber Kablo bağlantısı tamamlanmıştır. Belediyemizde hâlihazırda 384 bilgisayar ve 197 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2019 tarihi itibarıyla 218 adet memur, 31 adet sözleşmeli ve 93 adet işçi olmak üzere toplam 342 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 293'ü erkek, 49'u bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 10'u yüksek lisans 113'ü fakülte mezunu, 81'i yüksekokul mezunu, 78 adet lise mezunu, 19 adet ortaokul mezunu, 41 adet ilkokul mezunu vardır.

5. Sunulan Hizmetler

Kocasinan Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, sağlık, çevre koruma ve kontrol, park ve bahçe, emlak istimlak, makine ikmal bakım ve onarım, zabıta, hukuk, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, sivil savunma, veteriner, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- *Katı atık toplama faaliyeti*
- *Cadde ve sokak temizleme faaliyeti*
- *Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti*
- *Vidanjör ve motopomp faaliyeti*
- *Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti*
- *Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti*
- *Cami temizleme faaliyeti*
- *Ambalaj atıkları dönüşüm hizmetleri*
- *Atık yağlar geri dönüşüm hizmetleri*
- *Atık pil geri dönüşüm ve elektronik atık toplama hizmeti*
- *İlaçlama faaliyeti*
- *Başıboş hayvanların toplanması faaliyeti*
- *Salgın hastalıklarla mücadele ve denetim faaliyeti*
- *Projelendirme faaliyeti*
- *Park bakım ve onarım faaliyeti*
- *Park yapım ve donatım faaliyeti*
- *Ağaçlandırma faaliyeti*

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- *Fidancılık ve seracılık faaliyeti*
- *Bina yapım ve onarım faaliyeti*
- *Denetim faaliyeti*
- *Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması*
- *İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması*
- *İmar durum belgesinin verilmesi*
- *Ruhsatlandırma faaliyeti*
- *Kamulaştırma faaliyeti*
- *Arsa satış ve tahsis faaliyeti*
- *Yapı denetim faaliyetleri*
- *Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti*
- *Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve uygulanması*
- *Yatırım programı ve projelendirme faaliyetleri*
- *Mütaahhitlik faaliyetleri*
- *Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım faaliyetleri*
- *Kırsal Mahallelere yönelik hizmetler*
- *Cenaze faaliyetleri*
- *Kültürel ve sosyal faaliyetler*
- *Eğitim faaliyetleri*
- *Spor faaliyetleri*

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla

kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı is birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimleri tarafından stratejik yönetim ve performans yönetimi ile iç kontrol sistemi çalışmaları yürütülür. İlgili yönetmeliğin 28. Maddesinde Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur denilmektedir. Kocasınan Belediyesinde iç kontrol çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü çatısı altında yürütülmektedir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcılarını, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1-Kocasinan Belediyesinde kurumsal kapasitenin artırılarak, sürdürülebilir kurumsal kültürün geliştirilmesi, belde halkıyla iletişimin güçlendirilerek işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

2-Yaşanabilir mekan, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetken mekansal gelişme ve planlama ile kentsel tasarımın sağlanması,

3-Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal hizmet kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, iç kontrol sistemi oturmuş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı

grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2.Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2017-2021 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

Stratejik Amaç- 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kapasitenin artırılarak, sürdürülebilir kurumsal kültürün geliştirilmesi, belde halkıyla iletişimin güçlendirilerek işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturması ve geliştirilmesi

Kamuda işe alımdan emekliliğe kadar geçen bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır. Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef-3: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-4: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç-2:

Yaşanabilir mekan, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetken mekansal gelişme ve planlama ile kentsel tasarımın sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, kaldırılacak demiryolu hattının bölünmüşlük görüntüsünün yok edilerek bütünleşmenin sağlanması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde

kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünlüklük, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılabilecek, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-4: Toplum sağlığının korunması amacıyla toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması ve doğal çevrenin korunması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef-5: Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi

5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının kırsal alanda genişlemesi, mahalle olarak bağlanan bu yerlerde sosyal ve fiziki altyapılarının iyileştirilmesi ile doğal çevrenin korunması gibi yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi sahiplenilerek kırsal

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

alanlara hizmet sunum kapasitesinin güçlendirilerek bu alanlarının gelişmesi sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız içerisindeki 116 adet mahallemizin her türlü sorununun giderilmesi, mahalle halkının hizmet taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması için ilgili müdürlüklere yönlendirilerek hizmet kalitesi artırılacaktır.

Hedef-6: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç-3:

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi ilgili hedefler:

Hedef-1: Sosyal transferlerin ve öncelikli kesimlerin eğitimine yönelik sosyal programların artırılarak toplumsal dayanışmanın sağlanması

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan kadın gelişim merkezlerinde kadınların, gençlerin ve çocukların eğitimine yönelik sosyal programlar kapsamında kurslar ve seminerler ile toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslararası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, tarihi ve kültürel yapılar korunacak ve restorasyonları ve sosyal hayata kazandırılmaları sağlanacak, bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenecektir.

Hedef-3: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenerek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, beldeye has ürünlerin uluslararası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum: Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

Kamuda Stratejik Yönetim: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

Kamuda İnsan Kaynakları: Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünlük ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:

Maliye Politikası: Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabilecektir.

Kamu Yatırımları: Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaya, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değerin artırılması temel amaçtır.

Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.

Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre:

Mekânsal Gelişme ve Planlama: Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

Kentsel Dönüşüm ve Konut: Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır. Plan döneminde Kayseri’de 2. ve 3. aşama hafif raylı sistem projelerinin tamamlanması beklenmektedir.

Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.

Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Mahalli İdareler: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kırsal Kalkınma: Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir.

Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındakiler başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamalar desteklenecek, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşması teşvik edilecektir.

Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.

Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayii açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek “ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar” ile “göreceli kabiliyetler” ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

Afet Yönetimi: Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmak için insan odaklı hizmetler sunulacaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken gelişimde, değişimde ve yenilikte süreklilik stratejisi ile “Yeni Kayseri Kocasinan'da kurulacak, Kocasinan Kayseri'nin yeni yüzü olacak.” felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. E-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

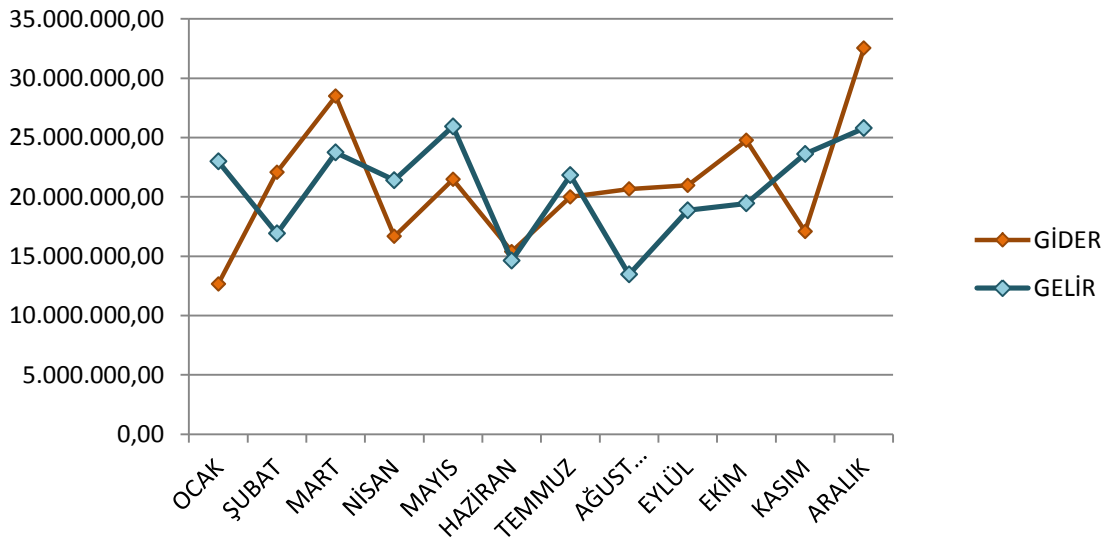
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2019 yılı gider bütçesi 317.000.000,00 TL, gelir bütçesi 340.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen -23.000.000,00 TL ödeme ile 317.000.000,00 TL olarak bütçe dengliği sağlanmıştır. 2019 yılında 248.592.505,20 TL tahsilat yapılmış, 167.452,72 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 248.425.052,48 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 73 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise toplam 252.758.466,30 TL harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 80 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderlerini gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 1: Aylar İtibariyle 2019 Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri

AYLAR	GELİR	GİDER
OCAK	22.980.691,80	12.660.672,16
ŞUBAT	16.909.240,14	22.077.411,02
MART	23.730.789,63	28.478.512,54
NİSAN	21.402.395,39	16.676.073,67
MAYIS	25.935.249,67	21.464.833,12
HAZİRAN	14.630.865,06	15.385.745,03
TEMMUZ	21.825.654,67	19.995.804,68
AĞUSTOS	13.463.383,09	20.664.030,53
EYLÜL	18.867.705,88	20.971.365,94
EKİM	19.442.016,69	24.761.487,49
KASIM	23.621.247,91	17.092.562,20
ARALIK	25.783.265,27	32.529.967,92
(Red ve İade Toplamı)	-167.452,72	
TOPLAM	248.425.052,48	252.758.466,30



2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 2:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)									
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2018 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Top. Tah. / Tahs. Oranı
I		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	71.963.000,00	31.626.034,25	59.609.410,72	91.235.444,97	49.090.207,98	143.968,25	48.946.239,73	53,65
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.353.000,00	1.425.912,61	5.739.586,38	7.165.498,99	5.444.595,65	12.193,77	5.432.401,88	75,81
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile	16.008.000,00	116.500,00	9.740.244,04	9.856.744,04	9.856.744,04	0,00	9.856.744,04	100,00
05	Diğer Gelirler	157.050.000,00	9.289.001,42	127.710.601,20	136.999.602,62	127.078.584,11	11.290,70	127.067.293,41	92,75
06	Sermaye Gelirleri	90.006.000,00	28.973.943,08	47.275.557,05	76.249.500,13	57.122.373,42	0,00	57.122.373,42	74,92
09	Red ve İadeler (-)	-380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	340.000.000,00	71.431.391,36	250.075.399,39	321.506.790,75	248.592.505,20	167.452,72	248.425.052,48	77,27

Tablo 3: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli

KODLAR					FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (- / +)	Gerçekleşen TL (- / +)
I	II	III	IV				
1					İÇ BORÇLANMA	-23.000.000,00	1.447.319,22
109					DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-23.000.000,00	1.447.319,22
10951					İLLER BANKASINDAN	-5.500.000,00	575.420,46
109511					BORÇLANMA	0,00	11.134.696,99
109512					ÖDEME	-5.500.000,00	-10.559.276,53
10952					DİĞER BANKALARDAN	-17.500.000,00	871.898,76
109521					BORÇLANMA	0,00	22.500.000,00
109522					ÖDEME	-17.500.000,00	-21.628.101,24
3					LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL	0,00	0,00
302					BANKALAR	0,00	0,00
30201					Türk Lirası cinsinden banka hesapları	0,00	0,00
302011					Türk Lirası Cinsinden banka hesapları	0,00	0,00
Toplam						-23.000.000,00	1.447.319,22

Tablo 4:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)							
EKO. İLK DÜZEY	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	30.906.315,00	0,00	4.197.000,00	94.000,00	35.009.315,00	32.225.633,64
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET	5.082.000,00	0,00	588.000,00	0,00	5.670.000,00	5.184.007,56
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	147.424.000,00	0,00	19.110.000,00	5.552.000,00	160.982.000,00	142.338.505,10
04	FAİZ GİDERLERİ	6.102.000,00	0,00	6.114.000,00	0,00	12.216.000,00	12.121.979,23
05	CARİ TRANSFERLER	6.951.000,00	0,00	831.000,00	1.080.000,00	6.702.000,00	6.411.784,36
06	SERMAYE GİDERLERİ	81.732.000,00	0,00	4.421.000,00	6.327.000,00	79.826.000,00	38.672.196,62
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	12.302.685,00	0,00	3.503.000,00	0,00	15.805.685,00	15.804.359,79
09	YEDEK ÖDENEKLER	26.500.000,00	0,00	0,00	25.711.000,00	789.000,00	0,00
	Genel Toplam	317.000.000,00	0,00	38.764.000,00	38.764.000,00	317.000.000,00	252.758.466,30

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 5:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)							
FONKS. SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	170.250.000,00	0,00	21.802.000,00	28.661.000,00	163.391.000,00	156.810.462,21
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	5.800.000,00	0,00	820.000,00	8.000,00	6.612.000,00	6.337.588,64
04	EKONOMİK İŞLER VE	115.600.000,00	0,00	10.947.000,00	6.039.000,00	120.508.000,00	69.538.519,76
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.450.000,00	0,00	2.677.000,00	2.677.000,00	6.450.000,00	4.802.540,55
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI	3.350.000,00	0,00	666.000,00	27.000,00	3.989.000,00	3.510.336,75
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	350.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	350.000,00	214.024,04
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN	15.200.000,00	0,00	1.812.000,00	1.312.000,00	15.700.000,00	11.544.994,35
Genel Toplam		317.000.000,00	0,00	38.724.000,00	38.724.000,00	317.000.000,00	252.758.466,30

Tablo 6:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Kurumsal Sınıflandırma Düzeyi)						
Kurum Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
			Eklenene (+)	Düşülen (-)		
		TL	TL	TL	TL	TL
46	BELEDİYE	317.000.000,00	38.764.000,00	38.764.000,00	317.000.000,00	252.758.466,30
46 38	KAYSERİ İLİ	317.000.000,00	38.764.000,00	38.764.000,00	317.000.000,00	252.758.466,30
46 38 11	KOCAŞINAN	317.000.000,00	38.764.000,00	38.764.000,00	317.000.000,00	252.758.466,30
46 38 11 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.700.000,00	491.000,00	491.000,00	2.700.000,00	2.529.518,28
46 38 11 05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	58.450.000,00	1.447.000,00	302.000,00	59.595.000,00	59.499.546,14
46 38 11 09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00	40.000,00	40.000,00	350.000,00	214.024,04
46 38 11 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000,00	602.000,00	602.000,00	1.600.000,00	1.491.252,55
46 38 11 11	MAKİNE İKMAL VE BAKIM ON.	20.100.000,00	700.000,00	700.000,00	20.100.000,00	18.501.065,67
46 38 11 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.650.000,00	333.000,00	38.000,00	1.945.000,00	1.898.811,50
46 38 11 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.000.000,00	5.002.000,00	0,00	16.002.000,00	15.924.284,97
46 38 11 25	BASIN YAYIN VE İLİŞK. İLİŞK. MÜDÜRLÜĞÜ	3.650.000,00	92.000,00	92.000,00	3.650.000,00	1.742.668,27
46 38 11 30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88.000.000,00	5.319.000,00	5.319.000,00	88.000.000,00	47.686.786,90
46 38 11 31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.050.000,00	639.000,00	0,00	3.689.000,00	3.292.466,33
46 38 11 32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	50.150.000,00	10.245.000,00	25.889.000,00	34.506.000,00	33.611.569,01
46 38 11 33	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.350.000,00	403.000,00	403.000,00	9.350.000,00	6.257.119,30
46 38 11 34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.100.000,00	2.635.000,00	2.635.000,00	6.100.000,00	4.503.392,36
46 38 11 35	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1.450.000,00	85.000,00	85.000,00	1.450.000,00	1.229.144,05
46 38 11 36	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.300.000,00	514.000,00	0,00	2.814.000,00	2.649.553,69
46 38 11 37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.150.000,00	608.000,00	0,00	5.758.000,00	5.560.204,55
46 38 11 38	ÇEVRE KORUMA VE MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00	42.000,00	42.000,00	350.000,00	299.148,19
46 38 11 39	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	650.000,00	212.000,00	8.000,00	854.000,00	777.384,09
46 38 11 40	KÜLTÜR VE SOSYAL MÜDÜRLÜĞÜ	5.350.000,00	1.393.000,00	893.000,00	5.850.000,00	5.269.351,04
46 38 11 42	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	13.900.000,00	4.227.000,00	0,00	18.127.000,00	15.711.495,76
46 38 11 43	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.900.000,00	150.000,00	150.000,00	1.900.000,00	872.010,18
46 38 11 44	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	162.000,00	0,00	662.000,00	523.637,70
46 38 11 45	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9.000.000,00	190.000,00	190.000,00	9.000.000,00	2.477.739,87
46 38 11 46	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00	46.000,00	0,00	196.000,00	142.590,68
46 38 11 47	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.300.000,00	2.329.000,00	500.000,00	20.129.000,00	18.656.188,00
46 38 11 48	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00	47.000,00	47.000,00	350.000,00	306.004,13
46 38 11 49	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	27.000,00	27.000,00	300.000,00	217.870,42
46 38 11 50	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	16.000,00	16.000,00	500.000,00	18.524,01
46 38 11 51	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	700.000,00	768.000,00	295.000,00	1.173.000,00	895.114,62
TOPLAM		317.000.000,00	38.764.000,00	38.764.000,00	317.000.000,00	252.758.466,30

Tablo 7:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 2. Düzeyi)									
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2018 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oran %
I	II	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	71.963.000,00	31.626.034,25	59.609.410,72	91.235.444,97	49.090.207,98	143.968,25	48.946.239,73	53,65
01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	47.509.000,00	24.247.482,99	41.849.798,18	66.097.281,17	31.739.290,14	116.143,52	31.623.146,62	47,84
01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	11.130.000,00	6.474.026,41	9.760.994,50	16.235.020,91	9.619.721,04	2.102,39	9.617.618,65	59,24
01 6	Harçlar	13.304.000,00	866.654,02	8.000.546,95	8.867.200,97	7.728.988,15	25.721,11	7.703.267,04	86,87
01 9	Başka Yerde	20.000,00	37.870,83	-1.928,91	35.941,92	2.208,65	1,23	2.207,42	6,14
03	Teşebbüs ve Mülkiyet	5.353.000,00	1.425.912,61	5.739.586,38	7.165.498,99	5.444.595,65	12.193,77	5.432.401,88	75,81
03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.850.000,00	22.851,93	2.178.803,84	2.201.655,77	2.116.525,39	5.274,27	2.111.251,12	95,89
03 3	Teşebbüs ve Mülkiyet	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 6	Kira Gelirleri	3.501.000,00	1.403.060,68	3.560.782,54	4.963.843,22	3.328.070,26	6.919,50	3.321.150,76	66,91
03 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	16.008.000,00	116.500,00	9.740.244,04	9.856.744,04	9.856.744,04	0,00	9.856.744,04	100,00
04 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 4	Kurumlardan ve Kişilerden	16.004.000,00	116.500,00	8.419.740,50	8.536.240,50	8.536.240,50	0,00	8.536.240,50	100,00
04 5	Proje Yardımları	1.000,00	0,00	1.320.503,54	1.320.503,54	1.320.503,54	0,00	1.320.503,54	100,00
05	Diğer Gelirler	157.050.000,00	9.289.001,42	127.710.601,20	136.999.602,62	127.078.584,11	11.290,70	127.067.293,41	92,75
05 1	Faiz Gelirleri	1.501.000,00	1.142.240,98	649.023,15	1.791.264,13	433.095,74	827,27	432.268,47	24,13
05 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan	147.301.000,00	14.070,00	119.238.579,68	119.252.649,68	119.238.579,68	1.221,00	119.237.358,68	99,99
05 3	Para Cezaları	5.545.000,00	7.474.772,36	5.400.293,52	12.875.065,88	5.064.121,28	7.582,83	5.056.538,45	39,27
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.703.000,00	657.918,08	2.422.704,85	3.080.622,93	2.342.787,41	1.659,60	2.341.127,81	76,00
06	Sermaye Gelirleri	90.006.000,00	28.973.943,08	47.275.557,05	76.249.500,13	57.122.373,42	0,00	57.122.373,42	74,92
06 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	90.001.000,00	28.973.943,08	47.250.919,25	76.224.862,33	57.097.735,62	0,00	57.097.735,62	74,91
06 2	Taşınır Satış Gelirleri	4.000,00	0,00	24.637,80	24.637,80	24.637,80	0,00	24.637,80	100,00
06 3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 1	Vergi Gelirleri	-180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 3	Teşebbüs ve Mülkiyet	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 5	Diğer Gelirler	-160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		340.000.000,00	71.431.391,36	250.075.399,39	321.506.790,75	248.592.505,20	167.452,72	248.425.052,48	77,27

Bütçe İşlemleri

- Kocasinan Belediyesinin 2019 mali yılı gelir-gider bütçesi 317.000.000,00 TL olarak bağlanmış, Kocasinan Belediye Bütçesi, Belediye Meclisinin 04.10.2018 tarih ve 189-190 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 22.11.2018 tarih ve 442 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2019 tarih itibariyle yürürlüğe girmiştir.
- 340.000.000 TL olarak tahmin edilen 2019 mali yılı gelir bütçesinin; 71.963.000,00 TL'si vergi gelirlerinden, 5.353.000,00 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 16.008.000,00 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 157.050.000,00 TL'si diğer gelirlerden, 90.006.000,00 TL'si sermaye gelirlerinden, -380.000,00 TL'si red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiştir. Yılsonu itibariyle 49.090.207,98 TL'si vergi gelirlerinden, 5.444.595,65 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 9.856.744,04 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 127.078.584,11 TL'si diğer gelirlerden, 57.122.373,42 TL'si sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 248.592.505,20 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı -167.452,72 TL olup net gelirimiz 248.425.052,48 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 73 olmuştur.
- 317.000.000 TL olarak tahmin edilen 2019 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; 30.906.315,00 TL'si personel giderleri, 5.082.000,00 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 147.424.000,00 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 6.102.000,00 TL'si faiz giderleri, 6.951.000,00 TL'si cari transferlere, 81.732.000,00 TL'si sermaye giderleri, 12.302.685,00 TL'si sermaye transferleri, 26.500.000,00 TL'si yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibariyle personel giderleri 32.225.633,64 TL'si, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 5.184.007,56 TL'si, mal ve hizmet alım giderleri 142.338.505,10 TL'si, faiz giderleri 12.121.979,23 TL, cari transferler 6.411.784,36

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

TL'si, sermaye giderleri 38.672.196,62 TL'si, sermaye transferleri 15.804.359,79 TL'si olmak üzere toplam 252.758.466,30 TL'si harcama gerçekleşmiş ve 2019 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 80 olmuştur.

- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 170.250.000,00 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 5.800.000,00 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 115.600.000,00 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 6.450.000,00 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 3.350.000,00 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 350.000,00 TL'si, dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 15.200.000,00 TL'si ödenek öngörülmüş; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 156.810.462,21 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 6.337.588,64 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 69.538.519,76 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 4.802.540,55 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 3.510.336,75 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 214.024,04 TL'si, dinlenme kültür ve din hizmetleri giderlerine 11.544.994,35 TL'si harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 2019 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 30.906.315,00 TL ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 9,7 iken yılsonu itibariyle toplam 32.225.633,64 TL harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 12,70 olduğu tespit edilmiştir.
- 2019 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 47.509.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş ve 41.849.798,18 TL tahakkuk verilmiş ve 31.623.146,62 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2019 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 3.501.000,00 TL tahminde bulunulmuş ve 3.560.782,54 TL tahakkuk verilmiş, bunun 3.321.150,76 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2019 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 16.004.000,00 TL tahminde bulunulmuş, toplam 8.536.240,50 TL tahakkuk verilmiş ve 8.536.240,50 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2019 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 125.000.000,00 TL'sine karşılık 105.062.247,68 TL tahsilât yapılarak gerçekleşme oranı % 84 olmuştur. Vergi gelirleri için tahmin edilen 71.963.000,00 TL'nin 59.609.410,72 TL'si tahakkuk verilmiş ve bunun 48.946.239,73 TL'si tahsil edilmiştir. 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 13.304.000,00 TL'nin, geçen yıldan devreden tahakkukla birlikte toplam 8.867.200,97 TL'si tahakkuk verilmiş, 7.703.267,04 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2019 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 90.001.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, toplam 76.224.862,33 TL tahakkuk verilmiş, 57.097.735,62 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2019 mali yılında İller Bankasından 11.134.696,99 TL, diğer bankalardan 22.500.000,00 TL olmak üzere toplam 33.634.696,99 TL iç borçlanma yapılmıştır. Borçlanmaya ait 10.559.276,53 TL İller Bankasına, 21.628.101,24 TL ise diğer bankalara olmak üzere toplam 32.187.377,77 TL ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve diğer bankalara ödenmek üzere 2019 yılı sonunda toplam 88.766.529,48 TL ana para ile 28.959.904,30 TL faiz borcumuz bulunmaktadır. Yılı içindeki aylık taksitleri faizi ile birlikte aksatmadan ödemiştir. Belediyemizin dış borcunun bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak

üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı ya da taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının ödendiği, ödenmeyen kısmının ise bütçe emanetine alınarak bir sonraki yıla devrettiği görülmüştür.

Hesap İş ve İşlemleri

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

Satınalma İhale İş ve İşlemleri

- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, **19. Madde kapsamında;** 19.360,219,80 TL tutarında 22 adet mal alımı ihalesi, 11 adet 12.343,569,00 TL tutarında hizmet alım ihalesi, 13 adet 9.720,393,50 TL tutarında yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. **21/f kapsamında;** 1 adet 115.635,00 TL tutarında mal alımı, 5 adet 1.143,000,00 TL tutarında hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. **21/a kapsamında;** 17 adet 6.670,867,12 TL tutarında mal alımı, 14 adet 426.931,15 TL tutarında hizmet alımı, **22/d kapsamında;** 8.632,375,80 TL tutarında 1137 adet mal alımı, 4.217,399,97 TL tutarında 646 adet hizmet alımı, 27.258,00 TL tutarında 2 adet yapım işi, 99.554,71 TL tutarında 18 adet mal ve hizmet alımı birlikte gerçekleştirilmiştir. Genel toplamda 62.757.204,05 TL'lik mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2019 TARİHLİ GEÇİCİ MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borc Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borc Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
100	KASA HESABI	48.218.107,43	48.098.511,44	119.595,99	0,00
102	BANKA HESABI	380.752.997,00	366.473.063,46	14.279.933,54	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	366.489.938,46	366.489.938,46	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	170.586.398,00	170.586.398,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	37.453.017,77	33.868.445,84	3.584.571,93	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	81.474.837,84	80.581.195,64	893.642,20	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	58.957.536,72	8.509.267,38	50.448.269,34	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	3.072.838,15	2.506.901,49	565.936,66	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	520.303,33	550,00	519.753,33	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	65.342.163,68	54.706.802,76	10.635.360,92	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.093.095,63	493.956,21	599.139,42	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	43.560.464,54	37.374.280,32	6.186.184,22	0,00
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	8.145.583,64	8.145.583,64	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	1.735.634,99	792.394,53	943.240,46	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	68.992,64	0,00	68.992,64	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.031.411,08	169.065,29	862.345,79	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.365.454,96	1.018.539,89	346.915,07	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	2.050.687,87	727.996,99	1.322.690,88	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	23.444.345,50	14.952.579,71	8.491.765,79	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	18.729.893,98	0,00	18.729.893,98	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK	43.500.882,83	0,00	43.500.882,83	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	109.874.719,72	45.410.849,74	64.463.869,98	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	228.726.926,18	0,00	228.726.926,18	0,00
252	BİNALAR HESABI	54.430.934,08	5.151.908,61	49.279.025,47	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	14.268.645,48	437.491,62	13.831.153,86	0,00
254	Taşıtlar Grubu	12.323.041,18	1.507.162,54	10.815.878,64	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	10.293.089,87	1.282.161,42	9.010.928,45	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	36.985.426,94	83.779.519,56	0,00	46.794.092,62
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	63.398.157,67	48.947.598,90	14.450.558,77	0,00
260	HAKLAR HESABI	4.173.196,22	0,00	4.173.196,22	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	4.173.196,22	0,00	4.173.196,22
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	26.613,36	26.613,36	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	1.736.387,03	0,00	1.736.387,03	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	1.084.278,45	0,00	1.084.278,45
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	37.719.260,59	67.036.144,42	0,00	29.316.883,83
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	93.746.726,68	121.997.288,71	0,00	28.250.562,03
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	5.245.465,29	7.556.420,56	0,00	2.310.955,27
333	EMANETLER HESABI	5.372.091,89	6.476.653,30	0,00	1.104.561,41
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	7.528.405,33	8.208.389,86	0,00	679.984,53
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	9.255.414,72	9.387.325,86	0,00	131.911,14
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	3.089.983,46	3.384.829,61	0,00	294.846,15
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	579.891,29	613.680,00	0,00	33.788,71
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	10.868,88	115.815,39	0,00	104.946,51
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00	2.800.758,54	0,00	2.800.758,54
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0,00	960.000,00	0,00	960.000,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	12.470.430,33	23.599.993,47	0,00	11.129.563,14
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	169.400,32	169.400,32	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	54.717.824,77	114.167.470,42	0,00	59.449.645,65
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00	12.732.486,88	0,00	12.732.486,88
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	960.000,00	960.000,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	21.831.929,38	39.662.270,54	0,00	17.830.341,16
500	NET DEĞER HESABI	0,00	391.350.239,60	0,00	391.350.239,60
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	8.674.305,76	8.674.305,76	0,00	0,00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	46.380.229,80	23.190.114,95	23.190.114,85	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	30.551.266,59	1.807.994,19	28.743.272,40	0,00
600	GELİRLER HESABI	228.213.130,57	228.213.130,57	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	251.857.330,49	251.857.330,49	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	251.857.330,49	251.857.330,49	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	248.592.505,20	248.592.505,20	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	248.592.505,20	248.592.505,20	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	167.452,72	167.452,72	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	252.758.466,30	252.758.466,30	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	252.758.466,30	252.758.466,30	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	501.350.971,50	501.350.971,50	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	355.764.000,00	355.764.000,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	458.769.533,70	458.769.533,70	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	252.758.466,30	252.758.466,30	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	68.992,64	0,00	68.992,64	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	0,00	68.992,64	0,00	68.992,64
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	43.907.841,28	19.289.484,00	24.618.357,28	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	19.289.484,00	43.907.841,28	0,00	24.618.357,28
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	0,00	12.615,00	0,00	12.615,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	77.098.644,87	61.015.129,29	16.083.515,58	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	61.015.129,29	77.098.644,87	0,00	16.083.515,58
GENEL TOPLAM		5.736.980.699,	5.736.980.699,	651.316.522,34	651.316.522,34

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KOCAŞINAN BELEDİYESİ 31.12.2019 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		2019 TL	PASİF HESAPLAR		2019 TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	89.719.581,44	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	77.118.761,26
A	HAZIR DEĞERLER	17.984.101,46	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	29.316.883,83
1	KASA HESABI	119.595,99	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	29.316.883,83
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	14.279.933,54	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	4	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	5	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	6	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	B	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.584.571,93	C	FAALİYET BORÇLARI	28.250.562,03
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	12.615,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	28.250.562,03
1	HİSSE SENETLERİ HESABI	0,00	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
2	Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	Kamu Kesimi Tahvil Bono ve Senetleri Hesabı	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.415.516,68
4	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.310.955,27
5	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	1.104.561,41
C	FAALİYET ALACAKLARI	63.062.962,45	E	ALINAN AVANSLAR	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	893.642,20	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	50.448.269,34	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	565.936,66	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.245.477,04
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	519.753,33	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	679.984,53
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	10.635.360,92	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	131.911,14
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	294.846,15
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	33.788,71
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	104.946,51
E	DİĞER ALACAKLAR	599.139,42	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.800.758,54
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	599.139,42	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.800.758,54
F	STOKLAR	6.186.184,22	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	İlk Madde ve Malzemeler	6.186.184,22	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	12.089.563,14
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	960.000,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	11.129.563,14
G	ÖN ÖDEMELER	1.012.233,10	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
3	BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	943.240,46	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	90.012.473,69
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	68.992,64	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	59.449.645,65
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	59.449.645,65
7	DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	4	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	862.345,79	5	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	862.345,79	6	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	1	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	416.828.505,86	C	DİĞER BORÇLAR	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	10.161.371,74	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	346.915,07	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.322.690,88	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	12.732.486,88
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	8.491.765,79	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	12.732.486,88
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	17.830.341,16
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	62.230.776,81	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	18.729.893,98	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	17.830.341,16
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	43.500.882,83	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
3	SERMAYE TAAHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	343.784.248,73	V	ÖZKAYNAKLAR	339.416.852,35
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	64.463.869,98	A	NET DEĞER HESABI	391.350.239,60
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	228.726.926,18	1	NET DEĞER HESABI	391.350.239,60
3	BİNALAR HESABI	49.279.025,47	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	13.831.153,86	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
5	Taşıtlar Grubu	10.815.878,64	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	0,00
6	Demirbaşlar Grubu	9.010.928,45	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00
7	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	23.190.114,85
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	46.794.092,62	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	23.190.114,85
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	14.450.558,77	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	28.743.272,40
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	28.743.272,40
1	HAKLAR HESABI	4.173.196,22			
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.173.196,22			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	652.108,58			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.736.387,03			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.084.278,45			
	TOPLAM	506.548.087,30		TOPLAM	506.548.087,30

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2019 yılı temel mali tabloları üzerinde yapılan ilk incelemede; 2019 mali yılında toplam harcamamız 252.758.466,30 TL olarak bütçesine göre % 80 oranında gerçekleşmiştir. 2019 yılı tahsilatımız ise 248.592.505,20 TL'si olup 167.452,72 TL'lik kısmı red ve iade edilmiş net tahsilatımız 248.425.052,48 TL olarak, bütçesine göre % 73 oranında gerçekleşmiştir. Gelir tahakkuk/tahsilat oranına baktığımızda ise % 77 olarak gerçekleşmiş olduğunu kalan kısmının ertesi yıla devrettiğini görmekteyiz. 2019 mali yılında İller Bankasından 11.134.696,99 TL, diğer bankalardan 22.500.000,00 TL olmak üzere toplam 33.634.696,99 TL iç borçlanma yapılmıştır. Borçlanmaya ait 10.559.276,53 TL İller Bankasına, 21.628.101,24 TL ise diğer bankalara olmak üzere toplam 32.187.377,77 TL ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve Diğer Bankalara ödenmek üzere 2019 yılı sonunda toplam 88.766.529,48 TL ana para ile 28.959.904,30 TL faiz borcumuz bulunmaktadır. Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 28.250.562,03 TL borcumuz bulunmaktadır. 2020 Yılına toplam 14.279.933,54 TL banka bakiyesi devir edilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, müdürlüğün görevleri aşağıda sayılmıştır.

- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, mili ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve sair önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek, bu gibi törenlerde Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vs.lere başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanmasını sağlamak,
- Müdürlük bütçesini hazırlamak, harcamasını yapmak,
- İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.

- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlamak,
- Müdürlükte çalışan memurların Performans Raporlarını doldurmak,
- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2019 yılı faaliyet döneminde Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda nikah akdini gerçekleştiren tüm çiftlerimize içerisinde 2 kişilik kahve takımı, tepsisi, Kuranı Kerim, Aile İlmihali ve Türk Bayrağı Nikah Seti verilmiştir.
- Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi ailelerimize iftar yemeği ve alışveriş kartı verilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde çocuğu doğan her anneye, içerisinde yeni doğan bebekler için malzemeler olan Yeni Doğan Seti verilmiştir.
- Yamula Mahallemizin meşhur Patlıcanını tanıtmak amacıyla “Yamula Patlıcanı Şenliği” düzenlenmiştir.
- Kuşçu Tatil Köyü Tanıtımı ve Olta Balıkçılığı günleri düzenlenmiştir.
- İlçe Ölçeğinde mahalleler ve okullar arası mini futbol Turnuvası düzenlenmiştir.
- İlçemiz Bölgesinde bulunan okullarda İstiklal Marşı okuma yarışması, Çanakkale Şiiri okuma yarışması, Türk Halk Müziği ses yarışması, Bilgi ve Genel Kültür Yarışması ve Futbol Turnuvası’nda dereceye giren öğrencilere “Kocasinan’ın Yıldızları” Projesi kapsamında ödül verilmiştir.
- Kocasinan Akademi kapsamında toplumun her kesimine yönelik Eğitim Kültür ve Sosyal Faaliyetler düzenlenmiştir.
- Bugün Sizdeyiz Projesi kapsamında ailelerimiz evlerinde ziyaret edilerek talep ve şikâyetleri dinlenmiştir.
- Kocasinan Gönüllüsü Projesi kapsamında ihtiyaç fazlası eski eşyalar toplanmış, bakımları yapılarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- Sosyal Market Projesi ile ihtiyaç sahibi ailelere mağaza konforunda alış veriş yapma imkanı sağlanmıştır.
- Kocasinan Çocuk Dergisi yayınlarına devam edilmiştir.
- Amatör Spor Kulüplerine nakdi yardım yapılmıştır.
- Vatandaşlarımızı kurban ibadetlerini sağlıklı bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için seyyar kurban kesim yerleri yaptırılmıştır.
- İhtiyaç sahibi Asker Ailelerine Asker Maaşı verilmiştir.
- İlçemizde ikamet eden ve Çölyak hassasiyeti olan vatandaşlarımıza Glutensiz ürünlerin olduğu iaşe paketleri düzenli olarak verilmiştir.
- Cenaze sahibi ailelerimize talep doğrultusunda taziye çadırları verilmiştir.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan okullarda her hafta hijyen temizliği yapılmıştır.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan 254 adet cami ayda bir kez temizlenmiştir.
- Organik Tarıma destek amaçlı vatandaşlarımıza yerli ırk Domates Fidesi dağıtılmıştır.
- İlçemize 2019 yılında 100 bin yeni fidan dikilmiştir.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimize yeni gelir kapısı oluşturulması adına deneme amaçlı Aromatik Tıbbi Bitki ekimi gerçekleştirilmiştir.
- Tek tip taksi durağı uygulamasına devam edilmiştir.
- “Asım’ın Nesli Ecdadının Peşinde” Projesi kapsamında başarılı Öğrencilerini ve Mahalle Muhtarlarını Çanakkale gezisine götürmüştür.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- İlçemize 1 Milyon ton asfalt uygulaması yapılmıştır.
- Görme Engelli vatandaşlarımıza farkındalık oluşturmak amacıyla Beyaz Baston dağıtımı gerçekleştirmiştir.
- İlçemizdeki tüm okul servisleri (820 adet) “gribe karşı hijyen çalışması” kapsamında dezenfekte edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
SA.1	SH.3	PH.1	Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	2300	2500	2400	% 96
			Başkana gelen ziyaretçi sayısı	8900	9500	9000	% 95
			Başkanın katıldığı toplantı sayısı	1350	1500	1470	% 98
			Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	14000	11000	11300	% 103
SA.3	SH.2	PH.2	Yapılan/Yapılacak sosyal etkinlik sayısı	22	80	41	% 51
			Ödül verilen sporcu sayısı	8	10	8	% 80

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	928.226,06	935.301,84	1.043.832,60	1.115.000,00	1.480.826,81	% 133
02	SGK Dev. Pr. Gid.	114.813,44	173.431,49	134.516,15	159.000,00	184.286,30	% 116
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	447.894,06	539.895,79	787.426,11	874.000,00	545.605,17	% 63
05	Cari Transferler	200.000,00	260.000,00	321.800,00	550.000,00	318.800,00	% 58
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	1.690.933,56	1.908.629,12	2.287.574,86	2.700.000,00	2.529.518,28	% 94

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	8	7	7	9
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	5	3	3	3
Şirket İşçileri	5	6	6	8
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	15	15	15	17
Yazıcı	6	6	6	7
Fax	2	2	2	1
Televizyon	11	15	15	15
Projeksiyon cihazı	1	1	1	1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun, 5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri “mahalli-müşterek” nitelikteki ihtiyaçları

karşılama olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 218 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tikanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tikanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen 218 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, "Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca" alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 93 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Üç yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 26 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş ve 3 adet yeni sözleşmeli personelle sözleşme yapılmıştır.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2019 yılı 1.,2.,3. ve 4.dilim ikramiyesi Brüt 944.094,46 TL tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2019-31.12.2019 tarihi itibarıyla brüt olarak 10.821.412,84 TL maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmelilere 01.01.2019-31.12.2019 tarihi itibarıyla brüt olarak 2.746.579,60 TL, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan memur personele brüt 18.667.978,81 TL maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanına 223.195,07 TL brüt olarak maaş tahakkuku yapılarak ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kayseri Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ile yazışma yapılarak işçi personelimizin emeklilik durumları sorulmakta ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevki sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile, aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği “Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimini vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde kurum içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet içi Eğitim yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Kamu Çalışanlarının Hakları, Zabıtalara Görev ve Yetkileri, İletişim ve İnsan İlişkileri konulu eğitimler verilmiştir.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	31	218	235	484
İŞÇİ	--	93	141	234
GENEL TOPLAM	31	311	376	718

PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTERİR TABLO

	Yüksek Lisans	4 Yıllık	2.Yıllık	Lise	O.Okul	İ.Okul	Okur-Yazar
Memur	8	87	67	46	9	1	-
İşçi	-	4	7	32	10	40	-
Sözleş.	2	22	7	-	-	-	-
Toplam	10	113	81	78	19	41	-

PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	BAY	BAYAN
MEMUR-SÖZLEŞMELİ	203	49
İŞÇİ	90	3

PERSONEL YAŞ ORTALAMASI

	Yaş Ortalaması
MEMUR	46
SÖZLEŞMELİ	33
İŞÇİ	45

BİRİMLERDE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	-	9
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	6	1	-	7
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	5	-	17
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	16	5	-	21
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2	6
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	3
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	-	5
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	18	5	7	30
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	-	17
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	55	4	-	59
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	45	8	61
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	1	8
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	2	5
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	1	9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	1	8
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-	4
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	2	19
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	7
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	1	7
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	3	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	5	1	16
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	3
TOPLAM	218	93	31	342

HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

EĞİTİM KONULARI	2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Gerç.
Resmi Yazışma Kuralları	37	-	-	-
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	48	84	-	-
Çalışma Ortamındaki Tehlikeler	-	-	-	-
Arşivleme ve Standart Dosya Planı	-	-	69	-
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	65	99	69	60

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

İhale Yasası ve Mevzuatı	-	80	-	-
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği, Yangın ve Yangından Korunma	-	-	-	-
İnsan İlişkileri ve İletişim Becerileri	28	55	-	63
Protokol Kuralları	33	68	-	-
Meslek Etik İlkeleri	-	93	-	-
Yaşam boyu gelişim	-	95	-	-
İnsanlık İlişkileri ve İletişim	-	106	83	-
Kurum Aidiyeti	-	808	-	-
Vatandaş Memnuniyeti	-	90	-	-
İş Motivasyonu ve İşini İyi Yapma	-	88	-	-
Kamu Hizmeti Kavramı	-	99	-	-
Kişisel Gelişim	-	110	-	-
E-İmza Uygulama Eğitimi	-	-	100	-
Kamu Çalışanları Hakları	-	-	65	69
Zabıta Görev Yetki ve Sorumluluk	-	-	60	20

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
SA.1	SH.1	PH.1	Personel sayısı	357	450	342	% 76
			Hizmet içi eğitim sayısı	40	45	60	% 150

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	362.856,57	395.303,88	447.397,57	498.000,00	535.571,85	% 108
02	SGK Dev. Pr. Gid.	58.928,72	65.475,72	75.934,82	88.000,00	90.202,05	% 103
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	14.451,00	3.942,80	20.450,32	56.809.000,00	58.125.829,90	% 103
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
05	Cari Transferler	0,00	0,00	759.218,73	1.053.000,00	747.942,34	% 71
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	436.236,29	464.722,40	1.303.001,44	58.450.000,00	59.499.546,14	% 102

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	6	6	6	6
Sözleşmeli Personel				-
Sürekli İşçiler	1	1	1	1
Geçici İşçiler				-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	7	7	7
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	4	4	5	5

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuatı, Başkanlık makamı ile yapılan protokol hükümleri çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmelikten kaynaklanan iş ve işlemleri yapılması, diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. Bu bağlamda şu iş ve işlemleri yerine getirir; İşyeri hekimi sıfatıyla kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde muayene hizmetlerini yerine getirmek, hastalıkların teşhis ve tedavisi için gerekli olan ve düzenli takip edilmesi gereken tahlilleri yaparak laboratuvar hizmetleri yerine getirmek, sağlık eğitim hizmetleri sunmak, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esasları yapmak, binaların iskan başvurularını değerlendirerek yapı kullanma izin belgesi onayı vermek. 2019 yılında Müdürlüğümüz tarafından, yapı kullanım belgesi için mürcaatta bulunan kişi ve firmalara toplam 4989 adet yapı kullanma izin belgesi onayı verilmiştir. Ayrıca 2019 yılında işyeri hekimliğimize başvuran 348 personele poliklinik hizmeti verilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Performans Göstergeleri				
			Verilen Yapı kullanma izin belgesi onayı	4871	6000	4989	% 83
			Laboratuvar tetkik sayısı	-	300	-	% 0
			Poliklinik hizmeti (Muayene sayısı adet)	144	650	348	% 54

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	120.846,05	128.483,10	146.891,92	163.000,00	184.296,75	% 113
02	SGK Dev. Pr. Gid.	18.364,02	19.500,70	22.676,37	29.000,00	27.956,65	% 96
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	18.009,30	1.550,32	0,00	153.000,00	1.770,64	% 1
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	157.219,37	149.534,12	169.568,29	350.000,00	214.024,04	% 61

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	3	3	3
Yazıcı	2	2	2	2
Santrifüj	1	1	1	1
EKG Cihazı	1	1	1	1
Hematokrit cihazı	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Mikroskop	1	1	1	1
Otoskop, Oftalmoskop	1	1	1	1
Pansuman arabası	1	1	1	1
Defibrilatör Cihazı	1	1	1	1
Kuru Hava Sterilizatörü	1	1	1	1
Larengoskop ve eklentileri	1	1	1	1
Nebulizatör	1	1	1	1
Histerometri	1	1	1	1
Diyapozen	1	1	1	1
Barkod Okuyucu	1	1	1	1

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, daha önceki yıllarda Emlak İstimlak Müdürlüğü altında bir birim olarak görevini yerine getiriyordu. Alınan meclis kararı ile 2013 mali yılı itibarıyla bu müdürlükten ayrılarak ayrı yeni bir müdürlük olarak görevini ifa etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyeçilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünleşik yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellemesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır. 2019 yılında da Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye bünyesinde bulunan donanım ve yazılımların düzenli çalışmasını, güncellenmesini, yedeklenmesini ve personelin bu kaynaklara ulaşmasını sağlamaya devam etmiştir. Hali hazırda kullanılan yazılımın geliştirilmesi ile birlikte ihtiyaç duyulan diğer yazılım isteklerinin de temini ya da bünyemiz de yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet dışı ya da hizmete engel donanımların en kısa süre de kullanıma hazır hale getirilmesi en öncelikli işlerimiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Tüm sistemin günlük olarak yedeklenmesi ve gerek duyulduğunda alınan yedekten bilgilere ulaşılması yapılan hizmetlerin başında gelmektedir. Sistemin çalışması vatandaşlarımıza hizmetin yürütmesi anlamına geldiğinden Bilgi İşlem Merkezi 7/24 esasına göre çalışmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar ve yazıcıların sorunlarının giderilmesi (yıllık)	2655	2300	781	% 34
			Personel eğitimi kişi sayısı (yılda)	420	300	310	% 103
			Elektronik belge yönetim sistemi ile	295	250	247	% 99

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

		ilgili sorunların çözülmesi (yıllık)					
		CBS sistemine işlenen parsel sayısı	233328	250000	273028	% 102	
		Kocasinan Belediyesine ait parkların CBS sistemine işlenmesi (yıllık)	199	200	241	% 121	
		Geri dönüşüm noktalarının CBS sistemine işlenmesi (yıllık)	1285	1500	1249	% 86	
		Çözüm merkezi CRM kayıt sayısı (yıllık)	33395	60000	33117	% 55	
		E-belediyecilik sistemini kullanan vatandaş sayısı	28542	40000	30620	% 77	

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	195.516,78	351.240,99	397.318,40	427.000,00	466.292,41	% 109
02	SGK Dev. Pr. Gid.	22.120,99	42.175,36	47.972,80	53.000,00	55.796,69	% 105
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	781.501,16	658.363,65	661.073,60	553.000,00	969.163,45	% 175
06	Sermaye Giderleri	663.160,00	252.276,74	2.380.730,24	567.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	1.662.298,93	1.304.056,74	3.487.095,04	1.600.000,00	1.491.252,55	% 93

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	4	4	4	3
Sözleşmeli Personel	2	2	2	2
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	2	4	4	3
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	8	9	10	8
Yazıcı	1	1	1	1
Sunucu	6	6	9	6
Ağ swich	12	22	22	22
Yedekleme ünitesi	1	1	2	2
Firewall (Ateş Duvarı)	2	2	2	2

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü çalışmalarını 657 sayılı devlet memurları kanunu, 4857 sayılı iş kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun mevzuatı çerçevesinde yapmaktadır. Müdürlüğümüz, Oruç Reis Mahallesinde Kocasinan Belediyesi Bakım ve Onarım Merkezinde hizmet vermektedir. Tesisimiz 38.000 m² alan üzerine kurulu olup 9.050 m²'si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde Atölye Birimlerimiz Radyatörhane, Elektrikhane, Frenhane, Makashane, Kabortahane, Oto Döşeme, Tornahane, Motorhane, Boyahane, Marangozhane, Kaynakhane, Lastikhane, Oto Yıkama ve Yağlama, Akaryakıt istasyonu, Nizamiye Binası ile hizmet vermektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak, atölye birimlerimizde belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinalarının arızalarını, bakım ve onarımlarını, fenni muayene ve sigorta takibini yapmaktadır. Akaryakıt istasyonu ile hizmet araçları ve iş makinalarımıza akaryakıt

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

ikmali benzinlik pompalarında ve seyyar akaryakıt tankeri ile arazide; km veya çalışma saati takibi yapılarak yakıt ikmali yapılmaktadır.

Ayrıca araç takip görevlisi ile araç takip sistemimiz üzerinden hizmet araçlarımızın kazaya sebebiyet vermemesi için hız limitlerinin, ani hızlanma ve yavaşlamalarının, arıza vb. durumlarının takibini yapmaktayız. Takip etmiş olduğumuz bu hız verilerini aylık olarak ilgili müdürlüklere raporlamaktayız.

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama, kar küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları, hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi ve Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

- Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, torna, radyatör, kaynak, kaporta, boya, oto makas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.

1	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	1.526 Adet
2	Lastikhane tamir bakım ve değişim işleri	843 Adet
3	Kaynakhane İşleri	170 Adet
4	Yıkama Yağlama ve Periyodik Bakım	579 Adet
5	Fren arızaları ve Ön Düzen işlemleri	216 Adet
6	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	1.006 Adet
7	Oto Makas ve Şase arızaları	186 Adet
8	Radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	778 Adet
9	Muhtelif Tornahane işleri	335 Adet
10	Muhtelif Boyahane işleri	433 Adet
11	Muhtelif Marangozhane işleri	284 Adet
12	Kaporta tamir bakım işleri	339 Adet
13	Muhtelif oto döşeme işleri	116 Adet

- Oymaağaç Mahallesiindeki Kurban Pazarı ve Kesim yerinde 3 adet büyükbaş, 2 adet küçükbaş kurban kesim ünitelerinin bakım ve kurulum işlemleri tamamlandı.



- Taziye çadırlarında kullanılan 393 adet masanın tamir ve bakımı yapıldı.
- Müdürlüğümüzce Ar-Ge çalışması yapılan TÜRK BAYRAĞI, Kuşçu Tatil Köyü'ne montaj edildi.



- 926 adet çöp konteynırının bakımları yapıldı.

Öncesi



Sonrası



2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 158 adet su vanası kapağı imal edildi.
- 180 adet “Bitkisel Atık Yağ Toplama Kutusu” imal edildi.



- Yıl boyunca mahallelerimizdeki zarar gören korkulukların bakım ve onarımları aynı gün içerisinde yapıldı.
- 100 adet şövale imal edildi.
- 13 adet parkımızın isim levhaları yenilendi.



- 5 adet belediye hizmet aracımız tamamen boyandı bakımları yapıldı

Öncesi



Sonrası



- 9 adet belediye hizmet aracımızın kupa veya kasa ve şasisi boyandı bakımları yapıldı.



- Belediyemiz hizmet araçlarının logo ve yazıları yenilendi.



- Atölyemizde iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve denetleyen firmanın talepleri ve önerileri dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapıldı. Çalışan Personellerimize İş Sağlığı ve Güvenliği, İlk Yardım, Yangın Eğitimleri düzenlenip, Kişisel Koruyucu Donanımları (KKD) ve yazlık / kışlık elbiseleri zimmetli olarak teslim edildi.
- Belediyemiz hizmet araçlarında araç takip sistemi kullanılarak araçlarımızın konum, anlık hız bilgileri, hız limiti aşımı ve bölge dışına çıkan araçlar aylık olarak raporlandı ve ilgili müdürlüklere iletili.
- Belediyemizce birikmiş hurda malzemeler MKE Hurdasan'a teslim edildi.
- Hurda lastiklerimiz devletimiz tarafından sertifikalandırılmış yetkili firmalara teslim edilerek geri dönüşüme kazandırıldı.
- 179 adet belediyemiz hizmet araçlarının TÜVTÜRK Fenni Muayene işlemleri yaptırıldı.
- 235 adet hizmet araçlarının Mali Trafik Sigortaları, ayrıca 4 adet aracımızın Tehlike Maddeler Sorumluluk Sigortası yaptırıldı.
- 181 adet belediyemiz hizmet araçlarının egzost emisyon ölçümleri yaptırıldı.
- Belediyemiz hizmet araçları ve iş makinalarının gerekli bakım ve onarımları atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlandı.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kocasinan Belediyesi Makine Araç Parkı

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2016	2017	2018	2019
1	Damperli Kamyon Sayısı	32	30	30	30
2	Vinç Kamyon Sayısı	3	3	3	3
3	Çöp Kamyonu Sayısı	39	39	39	40
4	Konteynır Yıkama Aracı Sayısı	1	1	1	1
5	Vidanjör Sayısı	4	4	4	4
6	Kamyonet Sayısı	31	36	36	32
7	Süpürge Aracı Sayısı	9	9	11	11
8	Traktör Süpürge Sayısı	2	2	2	2
9	Binek Otomobil Sayısı	14	14	13	13
10	Otobüs Sayısı	5	5	5	5
11	Minibüs Sayısı	4	4	4	6
12	Su Arazözü Sayısı	8	8	8	8
13	Cenaze Aracı Sayısı	4	4	4	4
14	Traktör Sayısı	7	7	7	8
15	Asfalt Yol Bakım Aracı Sayısı	1	1	1	1
16	Asfalt Distribütörü Sayısı	2	2	2	2
17	Kamyonet Pick-up (4x2) Sayısı	3	2	2	2
18	Kamyonet Pick-up (4x4) Sayısı	5	5	5	6
19	Silindir Sayısı	8	9	9	9
20	Yükleyici Sayısı	6	6	6	6
21	Beko-Loader Sayısı	10	10	10	10
22	Eskavatör Sayısı	4	4	4	4
23	Dozer Sayısı	1	1	1	1
24	Greyder Sayısı	5	5	5	5
25	Mikro Yükleyici Sayısı	2	1	1	1
26	Finişer Sayısı	2	3	3	3
27	Çekici Sayısı	3	3	3	3
28	Mazot Tankeri Sayısı	1	2	2	2
29	Kar Küreme ve Tuzlama Aracı	1	1	1	1
30	Seyyar Tamir Aracı	1	1	1	1
31	Lovbed Sayısı	1	1	1	1
32	Dorse Sayısı	3	3	3	3
33	Yol Çizgi Aracı	0	1	1	1
34	Toprak Serim Aracı	0	1	1	1
35	Asfalt Plenti Toz Alma Aracı	0	1	1	1
TOPLAM		221	229	230	231

Not: Kar Kürüme ekipman sayımız 7 adettir. Bu ekipmanlar kışın 7 adet damperli kamyonu takılmak sureti ile kullanılmaktadır. Sabit Ekipmanlı olarak ayrıca 1 adet kar kürüme ve tuzlama aracımız vardır.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Akaryakıt alım miktarı (lt.)	2.805.412	3.050.000	2.612.960	% 86
			Akaryakıt alım tutarı (TL)	14.968.421,15	18.500.000,00	16.047.839,33	% 87
			Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (lt.)	2.784.297,42	3.050.000	2.626.520	% 86

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	429.880,87	349.022,54	484.247,43	504.000,00	353.096,99	% 70
02	SGK Dev. Pr. Gid.	77.983,81	62.345,30	61.619,07	75.000,00	50.822,45	% 68
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	8.673.923,87	12.514.293,66	16.374.170,58	19.512.000,00	18.097.146,23	% 93
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	2.430,80	9.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	9.181.788,55	12.925.661,50	16.922.467,88	20.100.000,00	18.501.065,67	% 92

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	3	4	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	2	1	1
Şirket İşçileri	37	38	40	41
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	11	11	11	11
Yazıcı	5	5	5	5
Faks	1	1	1	1
Fotokopi Makinası	1	1	1	1
Plotter	2	1	1	1

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla ilgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2019 yılında alınan meclis karar sayısı 224 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 16'sı red olunmuş, 91 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2016 gerç.	2017 gerç.	2018 gerç.	2019 gerç.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3	5	4	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	9	13	15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	14	9	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	7	-	3
Plan Proje Müdürlüğü	193	196	187	156
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	1	-
Makine İkmal Müdürlüğü	1	-	-	-
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	8	5	6	4
Zabıta Müdürlüğü	1	1	1	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	5	4
Fen İşleri Müdürlüğü	3	2	3	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-
Basın Yayın ve Halkl. İliş. Müdürlüğü	1	-	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	3	3	3	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	11	2	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	3	3	5
Veteriner Müdürlüğü	-	-	1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	4	2	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	4	-	3
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	3	5	2
Spor İşleri Müdürlüğü	-	2	-	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-	8	4	6
Toplam	256	280	249	224

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2016 gerç.	2017 gerç.	2018 gerç.	2019 gerç.
Fen İşleri Müdürlüğü	4	2	15	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	3	2	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	10	12	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	241	181	394	336
Plan Proje Müdürlüğü	416	478	644	350
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	6	5
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-	-	3	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	6	7	8
Zabıta Müdürlüğü	174	113	209	534
Emlak İstimlak Müdürlüğü	78	75	91	115
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	1	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	12	12	12
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	1	2	4
Kentsel Tasarım Müdürlüğü		2	10	11
Toplam	957	885	1408	1414

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2019-31.12.2019 tarihlerini kapsayan bir yıllık dönem içerisinde, kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 9.411 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 11.728'dir. Belediyemizin posta yoluyla giden evraklarına 2019 yılı içerisinde 90.000,00 TL.'lik resmi posta pulu kullanılarak ilgili yerlerine gönderilmiştir.

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 1994-2019 yılları arasında toplam 62.197 adet nikâh akdedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2016 gerç.	2017 gerç.	2018 gerç.	2019 gerç.
Yapılan Nikah Sayısı	2896	2841	2723	2859
Verilen izin belgesi sayısı	63	100	149	215
Yapılan yabancı evlilik sayısı	158	103	150	405
Yapılan toplam müracaat sayısı	2913	3058	3050	3226
Yapılan dış nikah sayısı	435	571	593	661

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
SA.1	SH.2	PH.1	Encümen karar sayısı	1408	1100	1414	% 129
			Meclis karar sayısı	249	250	224	% 90
			Komisyon raporları sayısı	94	80	91	% 114
			Nikah işlem sayısı	2723	2400	2859	% 119
			Gelen evrak sayısı	12286	11000	9411	% 86
			Giden evrak sayısı	11483	10500	11728	% 112
			Hatalı giden evrak sayısı	0	0	0	% 100
			Tenkit alan evrak sayısı	0	0	0	% 100
			Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	0	0	0	% 100
			Nikah işlemlerinden menuniyet	% 100	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	728.881,84	842.191,71	1.004.783,96	1.072.000,00	1.243.058,10	% 116
02	SGK Dev. Pr. Gid.	113.385,48	132.210,13	159.662,84	166.000,00	197.914,94	% 119
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	266.972,56	359.810,12	416.939,06	409.000,00	457.838,46	% 112
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	1.109.239,88	1.334.211,96	1.581.385,86	1.650.000,00	1.898.811,50	% 115

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	11	11	11	13
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	4	4	5
Şirket Personeli	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	17	17	17	17
Yazıcı	5	6	6	6
Fotokopi makinesi (Çok amaçlı)	2	2	2	2
Kamera	1	1	1	1
Evlenme Cüzdanı Yazıcısı	1	1	1	1
Tarayıcı	-	-	5	5

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Yasanın 48. Maddesi uyarınca kurulmuş bir müdürlük olup 5393 sayılı Belediye Yasası, 657 sayılı Devlet Memurları Yasası ve diğer ilgili Yasa ve Yönetmeliklerin kendisine vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda hizmet ve faaliyetlerini belediyemiz ve kamu menfaati ve yararını gözetmesinin yanı sıra tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektirdiği gibi davranarak, belediyemiz ile ilgili tüm işlemlerin hukuki çözüme kavuşturulmasında yürütmekte bu görevlerini yerine getirirken yasal mevzuatın yenilik ve değişimlere

uyum sağlamak amacıyla hızlı ve uygun hukuki çözümlere kavuşmasına yardımcı olacak modern ve pratik içtihat ve icra programları kullanılmakta daire içi çok sayıda görüş ve tavsiyede bulunarak yapılan iş ve işlemlerin hukuk kuralları içinde yürütülmesine azami gayret gösterilmektedir.

Dava Takip Faaliyeti:

Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu'en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır. 2019 yılında açılan adli yargıda görülen dava sayısı 128 dir.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanununun uygulanmasından doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalardır. 2019 yılında açılan idari dava sayısı 125 dir.

İcra Takibi Faaliyetleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar Başkanlık Makamının emirleri gereğince ilgili Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze intikal ettirilmekte ve bu alacakların tahsilât iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2019 yılında 3 adet icra takibi yapılmıştır.

Hukuki Görüşler;

Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüte düştükleri durumlarda, müdürlüğümüzce hukuki mütalaalarda bulunmaktadır. Bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerine toplam 13 adet hukuki görüş verilmiş olup bunun dışında bütün birimlerce de yazılı ve sözlü olarak da hukuki görüşler verilmekte, sözleşme ihale gibi işlemlerde ise hukuki destek sağlanmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti;

Müdürlüğümüzden bilgi alışverişi yapmak isteyen vatandaşlarımıza, gerek belediye iş ve işlemleriyle gerekse kişisel sorunlarıyla ilgili konularda müdürlüğümüzce hukuki yardımda bulunularak, problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
SA.1	SH.6	PH.1	Dava sayısı	262	240	253	% 105
			İcra sayısı	23	0	3	% 0
			Avukat sayısı	4	4	4	% 100
			Avukat başına ortalama dava sayısı	66	100	63	% 63
			Ortalama dava sonuçlanma süresi	24 ay	24 ay	24 ay	% 100
			Kaybedilen davaların oranı	% 50	% 50	% 50	% 100
			Temyizden dönen davaların oranı	% 35	% 35	% 35	% 100

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	280.076,54	342.760,87	344.382,54	367.000,00	460.206,79	% 125
02	SGK Dev. Pr. Gid.	33.867,34	41.876,48	42.539,42	50.000,00	61.431,06	% 123
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	19.335.450,85	12.472.102,51	12.688.574,50	10.583.000,00	15.402.647,12	% 146
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	19.649.394,73	12.856.739,86	13.075.496,46	11.000.000,00	15.924.284,97	% 145

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	4	3	3	2
Sözleşmeli Personel	1	2	2	2
Kadrolu İşçiler	-	-	-	1
Şirket İşçisi	1	1	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	8	8	8
Yazıcı	1	1	1	1

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve ulusal medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 15 gazete, 7 yerel ve diğer ulusal televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

“Kocasinan’dan Haber Var” başlığı ile görüntülü haber bülteni hazırlanıp, stüdyo çekimleri ve montajları gerçekleştirilerek sosyal medyada ve belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

“Kocasinanlı Konuşuyor” başlığıyla düzenli olarak vatandaşlarla röportaj yapıp montajı gerçekleştirilerek proram şeklinde sosyal medya ve belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

Daha önce ajans hizmet alımı ile gerçekleştirilen reklam, tanıtım filmleri kendi bünyemizde hazırlanmıştır.

CİMER, Bilgi Edinme ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’ne; gelen 1391 istek ve şikayet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahiplerine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

2019 Müdürlüğümüze Gelen Talep-Şikayet İstatistikleri (Müdürlük Bazında)

MÜDÜRLÜKLER	CİMER	AÇIK KAPI	E-BELEDİYE ŞİKAYET	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	0	6
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10	0	0	10
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0
BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	256	4	43	303
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	159	2	10	171
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	126	0	0	126
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53	2	1	56
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	59	0	1	60
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	0	7
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	309	0	0	309
ÇEVRE KORUMAVE KONTROMÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	3	0	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	69	40	1	110
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	47	0	2	49
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	14	0	2	16
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	111	0	1	112
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	43	0	6	49
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	0	9
TOPLAM	1272	52	67	1391

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.kocasinan.bel.tr adresindeki web sayfamızdaki haber bölümü sürekli güncellenmiştir.

Kurban Bayramı’nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye’yi Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 600 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2019 – 31 Aralık 2019 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, ‘Kocasinan Belediyesi bir yıllık Faaliyet Raporu’ hazırlanmıştır.

3 aylık periyotlarla “DERGİ KOCASINAN” ve “KOCASINAN ÇOCUK” dergileri vatandaşlarımız ve öğrencilerimizle buluşmaktadır.

“Kocasinan Çocuk” dergisi her yaştan çocuğun ilgisini çekebilecek görsellerle sade ve keyifli bir anlatım kullanılarak çocukların milli ve manevi değerlerini pekiştirmektedir. Dikkat oyunları, tekerlemeler, masallar ve Kocasinan Belediyesi’nin çocuklara yönelik çalışmalarından kesitlerin yer aldığı bir dergi bölgedeki tüm okullarda ücretsiz olarak dağıtılmaktadır.

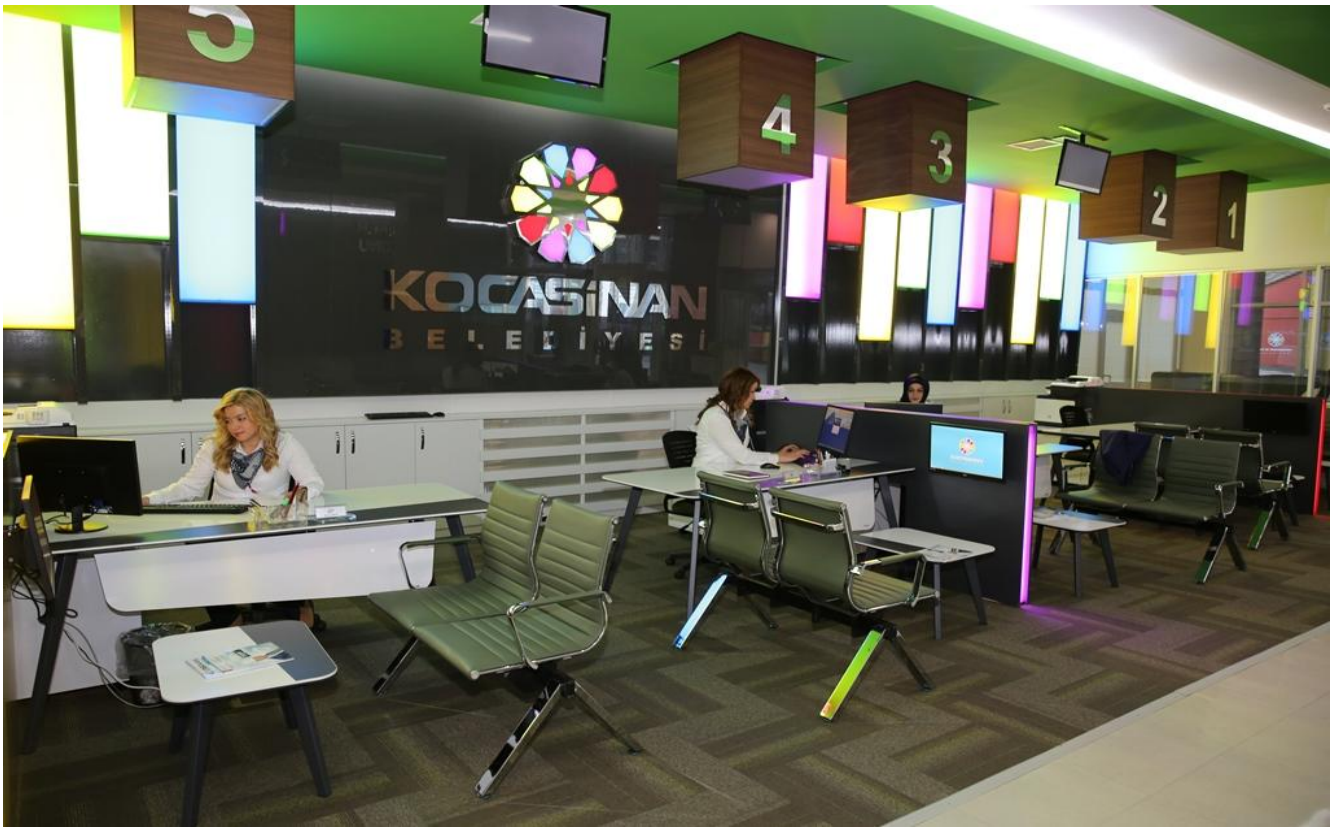


“Dergi Kocasinan”; Belediye faaliyetleri, kültür- sanat etkinlikleri vizyon projeler, Kocasinan’da bulunan tarihi yerler ve sosyal projelerin yanı sıra Kocasinana hizmet eden büyüklerle röportajlarla ve Kocasinan’ın manevi değerlerinin tanıtımıyla tarihe ışık tutan sayfalar içermektedir.

Çözüm Merkezi Tarafından Verilen Hizmetler

Çözüm Merkezi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren, belediye birimlerinin çözmesi gereken sorunları, dilekçe, e-mail ya da bizzat gelen talepleri kayda alarak ilgili birimlere gönderen ve takibini yapan bir hizmet birimidir. En kaliteli ve en hızlı hizmet felsefesi ile halkının memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, halkının huzur ve refahı için çalışmaktadır. Belediye binamızın zemin katında bulunan Çözüm Merkezi ile vatandaşlarımız şikâyet ve taleplerini direk ilgili birimlere iletebiliyorlar. Bu sayede halkımız, belediyemize hem çok kolay bir şekilde ulaşmakta hem de hızlı, kaliteli ve profesyonel hizmet almaktadır.

Çözüm merkezimizin çalışan kadrosu iki gruba ayrılarak; çağrı merkezi ve çözüm merkezi olmak üzere hizmet vermektedir. Konusunda uzmanlaşmış çalışanlarımız ve yetkilendirilmiş ekranlarda vatandaşa hizmet veren beş çözüm merkezi, beş çağrı merkezi, iki refakatçi çalışanı ve bir yöneticisinin bulunduğu toplamda on üç kişilik çalışma ekibi yer almaktadır.



Çözüm Merkezinin Görevleri

Çözüm merkezi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaşı karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan, gerçekleştiren ve yönlendiren servistir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan Çözüm Merkezi personeli aynı zamanda belediyenin vatandaşa bakan yüzünü de değiştirmekte, yeni bir vizyon kazandırmaktadır.

Çözüm Merkezi tüm bu işlemleri yaparken, daha önce birimler arasındaki kopukluk veya bilgi tutarsızlığı nedeniyle oluşan gelir kayıplarını da önlemekte ve hiçbir saha çalışması yapmadan ciddi bir gelir artışı sağlayabilmektedir.

Çözüm Merkezi ile verilen hizmetlerin bazıları:

- İstek, Öneri ve Şikâyet Bildirme,
- Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi alma ve öneride bulunma

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Diğer Kamu kuruluşlarına ait iletişim bilgileri sorgulama
- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet

Çözüm Merkezi'nde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız geri aranarak bilgilendirilmektedir.

Çağrı Merkezinin Görevleri

Kocasinan Belediyesi Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmeti ile vatandaşın belediyeye gelmeden telefon başında sorununu çözmesi de sağlanıyor. Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmetine **222 70 00** numaralı telefondan ulaşılabilmektedir.

Belediyeye gelmeden telefonla verilen hizmetler ise şu şekilde;

- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikayet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet

MÜDÜRLÜK ADI	KAYIT SAYISI	PROGRAMA ALINDI	YİNELENEN ASILSIZ İHBAR EKSİK ADRES	TAMAMLANDI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	58	-	59	59
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	198	19	51	128
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	92	-	7	15
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	5	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89	4	73	12
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3206	381	69	2737
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5638	188	39	3288
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	181	-	-	57
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1695	164	33	1319
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4763	4	40	4719
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	6160	14	127	6018
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	378	9	-	156
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5301	5	149	5143
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	309	23	-	144
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	99	-	-	98
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	113	14	1	15

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	914	273	11	374
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	893	5	42	843
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1546	183	13	559
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77	-	-	56
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74	16	2	4
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	86	2	2	82
SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-
DİĞER KURUMLARA İLETİLEN EVRAK	163	-	2	162
WEB'DEN GELEN TALEP ŞİKAYETLER	247	-	46	140
TOPLAM	31413	1305	771	26132

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Kamuoyu Araştırması Yapılması	4	3	0	% 0
SA1	SH2	PH2	Basın Bülteni Sayısı	524	610	452	% 74
SA1	SH2	PH3	Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	64320	36000	41.718	% 116
			İlan sayısı	694	850	600	% 71
SA1	SH3	PH4	Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	29721	22500	32.804	% 146

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	298.743,23	236.952,68	262.774,93	443.000,00	413.026,93	% 93
02	SGK Dev. Pr. Gid.	51.849,75	41.905,30	46.646,13	59.000,00	41.462,18	% 70
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.095.725,71	1.310.484,50	2.071.404,18	3.146.000,00	1.288.179,16	% 41
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	1.446.318,69	1.589.342,48	2.380.825,24	3.650.000,00	1.742.668,27	% 48

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	4	4	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	1	1
Kadrolu İşçiler	1	1	1	-
Şirket İşçisi	18	19	17	17
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar sayısı	9	9	19	20
Kamera	2	2	2	2
Fotoğraf makinesi	2	2	3	2
Televizyon sayısı	2	2	1	1
Yazıcı	2	2	3	3

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktır.

2019 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 63 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 76.860 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 65,365 km asfalt serilmiştir. Bunun için toplam 11.292.363,57 TL harcanmıştır.

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı asfalt freze makinesiyle tamamen kazınıp, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayi olmaktan kurtarılmıştır.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2019 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 52,000 m² kilitli parke kullanılmıştır.

2019 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 23,000 m² bazalt kaplamalı beton plak kullanılmıştır.

Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 199,945 ton temel malzemesi, 340,220 ton ariyet dolgu malzemesi kullanılmıştır, 290,188 ton harfiyat malzemesi kaldırılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2019 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece müteahhit firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 21.822.845,17 TL dir.

Fen işleri müdürlüğü olarak, 6 adet inşaat mühendisi, 2 adet makine mühendisi, 1 adet elektrik-elektronik mühendisi, 1 adet peyzaj mimarı, 1 adet maden mühendisi, 2 adet inşaat teknikeri, 4 adet harita teknikeri, 1 adet inşaat teknisyeni ve 122 adet işçi ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler

1- Kocasinan Belediyesi Yol Yapım Ve Asfalt İşlerinde Kullanılmak Üzere Temel Ve Asfalt Mıcırı Alınması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine asfalt yapımında kullanılmak üzere Alt Temel, Temel Ve Asfalt Mıcırı Alım işi yapılmıştır. İşin bedeli 3.078.201,54TL dir.

2- Kocasinan Belediyesi 750.000 Ton Hafriyat, Alttemel, Temel, Asfalt Mıcırı, Asfalt Nakli Ve Hizmet Araçlarının Kiralanması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine asfalt yapımında kullanılmak üzere Alt Temel, Temel Ve Asfalt Mıcırı taşınması için araç kiralanması yapılmıştır. İşin bedeli 3.343.780,00 TL dir.

3- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Yerlerde 2500 M² Dökme Tartan Zeminin Kısmi Yenileme Ve Tamirinin Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde dökme tartan zemin işi yapılmıştır. İşin bedeli 377.755,92 TL dir.

4- Kocasinan Belediyesi Sınırlarındaki Muhtelif Yerlerde Ukome Kararıyla Alınan Yükseltilmiş Yaya Geçidi, Kavşak Ve Çevre Düzenlemesi Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Yaya Geçidi ve Kavşak düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 204.146,82 TL dir.

5- Kocasinan Belediyesi Muhtelif Mahallelerine Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Serilmesi İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine Asfalt Serim işi yapılmıştır. İşin bedeli 11.292.363,57 TL dir.

6- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Yerlerin Tamir Ve Tadilatının Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine Muhtelif Mahallelerde Tamir Ve Tadilat işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.275.536,86 TL dir.

7- Kocasinan Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Yerlere Suni Çim Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Suni Çim işi yapılmıştır. İşin bedeli 681.060,46 TL dir.

8- Yavuz Selim Mahalesi 2 Blok 150 Daire 4 Dükkan Kat Karşılığı Sosyal Konut Yapılması İş: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yavuz Selim Mahallesi Kat karşılığı Sosyal Konut Yapımı işi yapılmaktadır.

9- 2019 Yılı Muhtelif Mahallelerde Kilitli Parke İle Çevre Düzenlemesi Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yeni Mahallesi Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.570.000,00 TL dir.

10- Muhtelif Mahallelere Çift Kilitli Kuşlamalı Beton Parke İle Çevre Düzenlemesi Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yeni Mahallesi Yaya Yolu, Otopark Ve Çevre Düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 596.600,00 TL dir.

2019 YILI İÇERİSİNDE MAHALLELERE YAPILAN HİZMETLER

FUTBOL VE BASKETBOL SAHASI YAPILMASI



17,60x27,60 m² ebatlarında sentetik çim zeminli bir adet futbol sahası yapılmıştır, ayrıca eski sahaların zeminlerinin yenilenmesi devam etmektedir.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

10,00x21,00 m² ebatlarında epoksi zemine sahip cam panyalı bir adet basketbol sahası yapılmıştır.

✓ Fevziçakmak Mahallesi (Ticaret Lisesi içi)

WC ŞADIRVAN YAPILMASI



45 m² kapalı alana sahip Selçuklu mimarisi tarzında kemerli şadırvanlarımız bir adet yapılmaktadır. Abdesthanelerde sıcak su bulunmaktadır.

✓ Mevlana Mahallesi Kocasinan Bulvarı (Müftülük yanı)

TAKSİ DURAĞI YAPILMASI



4 adet modern taksi durağı yapılmaktadır. Taksi durakları 6,25 m² kapalı alana sahiptir.

- ✓ Sahabiye Mahallesi Fatih Taksi
- ✓ Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi Fuar Taksi
- ✓ Seyrani Mahallesi Seyrani Taksi
- ✓ Yakut Mahallesi Star Taksi

TAMİR TADİLAT YAPILMASI İŞİ

Yıl içerisinde çıkmış olduğumuz 2 adet tamir tadilat ihalesi ilki 2.306.758,20 TL bedel ile tamamlanmıştır.

EPDM ZEMİN YAPILMASI



Muhtelif mahallerimizde bulunan oyun grupları ve fitness alanları altına 5.000 m² EPDM zemin yapılmıştır.

SUNİ ÇİM YAPILMASI



Muhtelif mahallelerde oyun gruplarının altına 26 mm yüksekliğinde 11.000 m² suni çim yapımı tamamlanmıştır.

UKOME KARARI İLE ALINAN YÜKSELTİLMİŞ YAYA YOLU ve KAVŞAK YAPILMASI



16 mahallede 32 adet yükseltilmiş yaya geçidi ve 6 adet kavşak düzenlemesi yapılmıştır.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KİLİTLİ PARKE İLE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI



18 mahallede 52.000 m² kilitli parke ile çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| ✓ Yakut Mahallesi | ✓ Ahi Evran Mahallesi |
| ✓ Beyazşehir Mahallesi | ✓ Erkilet Dere Mahallesi |
| ✓ Uğurevler Mahallesi | ✓ Yenidoğan Mahallesi |
| ✓ Yeni Mahalle | ✓ Boztepe Mahallesi |
| ✓ Mevlana Mahallesi | ✓ Yeşil Mahalle |
| ✓ Erkilet Osman Gazi Mahallesi | ✓ Sanayi Mahallesi |
| ✓ Fevzi Çakmak Mahallesi | ✓ İstasyon Mahallesi |
| ✓ Ziyagökalp Mahallesi | ✓ Mithatpaşa Mahallesi |
| ✓ Sancaktepe Mahallesi | ✓ Yemliha Mahallesi |

KUMLAMALI ve YIKAMALI PARKE İLE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI



23.000 m² çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| ✓ Fevzi Çakmak Mahallesi | ✓ Plevne Mahallesi |
| ✓ Mimarşinan Mahallesi | ✓ Hacı Saki Mahallesi |
| ✓ Zümrüt Mahallesi | |
| ✓ Erciyesevler Mahallesi | |
| ✓ Yeni Mahalle | |
| ✓ Beyazşehir Mahallesi | |

KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI YAPILMASI

Yavuz Selim Mahallesi 2 blok yapılacaktır.

- ✓ 1. Bloğun yapımına başlanmış olup 2. bloğun yapımına başlanacaktır.
- ✓ 11.500 m2 inşaat alınan sahip olup her bir blokta 75 adet daire 2 adet iş yeri bulunmaktadır.
- ✓ Zemin + 15 kattan oluşmakta olup katta 5 daire bulunmaktadır.
- ✓ Zemin katta ayrıca toplantı salonu bulunmaktadır.

ASFALT SERİM İŞİ



- ✓ 63 mahallede toplam 76.860 ton asfalt serilmiştir.
- ✓ 63 mahallede serilen kaba dolgu miktarı 340.220 ton,
- ✓ 63 mahallede 199.945,00 ton 0-25 mm temel malzemesi serilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Perf. Gerç. %
SA.2	SH.1	PH1	Yapılacak Sosyal konut sayısı	2	3	2	% 67
			Toplam Belediye Hizmet Evi Sayısı	70	72	72	% 100
			Yapılan/ Yapılacak Kapalı Pazar yeri sayısı	1	1	1	% 100
			Yapılacak/yapılan sosyal tesis (kaymak binası) ve dükkân sayısı	-	1	1	%100
SA.2	SH.3	PH2	Yapılacak/yapılan çevre düzenleme miktarı (m ²)	75.000	25.000	23.000	% 92
			Mesire – Park alanı (adet)	10	2	0	% 0
			Çevre düzenlenmesi yapılan okul sayısı	3			%
SA.2	SH.1	PH3	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	200	200	77	% 39
			Stabilizesi yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	220	130	199	% 153

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

SA.2	SH.1	PH4	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	200	200	77	% 39
			Bitüm alımı (ton)	9.677	20.000	3.100	% 16
SA.2	SH.1	PH5	Yapılacak/yapılan taksi durağı sayısı	5	10	4	% 40
			Yapılacak/yapılan otopark yeri sayısı	10	0	0	%
SA.2	SH.1	PH6	Yapılacak/yapılan şadırvan sayısı	5	5	1	% 20
			Umumi WC sayısı (Yapılan/yapılacak)	0	0	0	%
			Umumi WC başına nüfus sayısı	9500	9500	9500	%
			Toplam umumi WC sayısı	98	98	98	%
SA.2	SH.1	PH7	Yaya yolu için toplam kilitli parke (m ²)	100.000	250.000	75.000	% 30
			Yapılan/yapılacak üst geçit (adet)	0	0	0	%
			Toplam istinad duvarı uzunluğu (metre)	7060	7060	7060	%
			Yapılacak istinad duvarı uzunluğu (metre)	0	0	0	%
			Yapılacak yükseltilmiş yaya geçidi ve kavşak miktarı	26	26	38	% 146
SA.2	SH.1	PH8	Tuz alımı (ton)	3.500	15.000	3.000	% 20
SA.2	SH.1	PH9	Yapılan/Yapılacak basketbol sahası	5	5	1	% 20
			Yapılan/Yapılacak futbol sahası sayısı (sentetik çim yüzeyli)	15	10	1	% 10
SA.2	SH.1	PH10	Yapılan tartan koşu pisti (m ²)	10.000	20.000	5.000	% 25
SA.2	SH.1	PH11	Yapılan/Yapılacak suni çim (m ²)	5.000	10.000	11.000	% 110
SA.2	SH.1	PH12	Yapılan/Yapılacak hizmet binası tadilatı	15	20	5	% 25
			Yapılan/Yapılacak Sosyal tesis tadilatı	8	12	8	% 67

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	6.696.710,12	7.275.693,45	7.003.924,78	7.938.000,00	7.649.836,25	% 96
02	SGK Dev. Pr. Gid.	1.244.599,04	1.272.413,54	1.362.504,05	1.453.000,00	1.379.148,97	% 95
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	9.518.937,19	14.351.215,18	16.839.233,11	14.142.000,00	14.075.003,40	% 100
05	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	33.405.535,21	79.534.635,05	64.169.787,52	64.466.000,00	24.582.798,28	% 38
	TOPLAM	50.865.781,56	102.433.957,22	89.375.449,46	88.000.000,00	47.686.786,90	% 54

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	6	8	8	8
Sözleşmeli Personel	8	9	9	8
Kadrolu İşçiler	84	57	54	42
Şirket İşçisi	49	92	95	80
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	16	23	23	23
Yazıcı	6	5	5	5
Greyder	7	5	5	5
Silindir	12	11	11	9
Yükleyici Kepçe	8	8	8	6
Kazıcı ve Yükleyici Kepçe	12	12	12	7

Kamyon	15	26	26	20
Finişer (Asfalt Serme m.)	2	3	3	3
Asfalt Plenti	1	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	5	5	5	5
Kar Kürüme veTuzlama Aparatı	8	8	8	7
Kamyonet	5	5	5	5
Asfalt Distribitörü	2	2	2	2
Yama Ekip Aracı	3	3	3	3
Su Tanker Arazöz	6	6	6	5
Çekici	3	3	3	3
Tuz Serpme Aracı	1	1	1	1
Traktör	1	6	6	1
Otobüs	1	9	9	1
Eskavator	4	4	4	4
Dozer	2	1	1	1
Yarı dorse	2	2	2	2
Otomobil	2	2	2	8
Lobed-sal	1	1	1	1

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5747 Sayılı ve 6360 sayılı yasa ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının da yapılaşmalarına proje ve imalat esnasında teknik ekibimiz sayesinde kaliteli,depreme dayanıklı ve mevzuata uygun inşaa edilmesini sağlamak için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz proje,yapı ruhsatı,yapı denetimi,yapı kullanma izin belgesi ve kaçak yapı ile mücadeleyi tek bir şeflikte idare ederken hizmet kalitesini ve hızını artırmak amacıyla görev dağılımında yaparak;Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği,Yapı Denetim Şefliği ve Kaçak Yapı Şefliği olmak üzere şeflik sayısını üçe çıkarmıştır.

Kayseri'nin en büyük ilçesi Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı, imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

Ruhsatlandırma faaliyeti:

İnşaa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu veya 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun uyarınca yapı ruhsatı düzenlenir. Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi,proje müelliflerinin ikametgahları, taahhünameleri, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, Harita Hus kontrol formu, Şantiye şefi taahhünamesi,ikametgahı ,noterden şantiye şefi sözleşmesi, müteahhite ait oda sicil belgesi, yambisden alınmış müteahhitlik numarası, ticaret sicil belgesi,vergi levhası fotokopisi,kat karşılığı inşaat sözleşmesi(noter onaylı), zemin emniyet raporu, Yapı denetim firması tarafından hazırlanmış sözleşme, taahhüname, yapıya ilişkin bilgi formu , mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ne ait proje

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

kontrol formları alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapının bütün inşaat safhaları teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapı olup yapılmadığı tespit edilerek,projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış,konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır.

Yapı denetim faaliyetleri

Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapı olup yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına enerji verimliliğine uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

Kaçak Yapı ile Mücadele Faaliyetleri

Kaçak yapı;ülkemizin en önemli problemlerinden biridir.Ancak bir türlü önüne geçilemeyen çok büyük bir sorundur. Kent yaşamımız için hayati önem taşımaktadır.İmar kanununun Kaçak yapılar için 3194 sayılı kanununun 32. ve 42. maddelerince yıkım ve para cezaları uygulanmaktadır.

Kocasinan Belediyesi Kaçak Yapı Şefliğince Belediye sınırları içerisinde bulunan kaçak yapıları tespit edip ilk önce Yapı Tatil ve Tesbiti Zabtı düzenlenerek 30 gün süre verilir. Encümen Kararı alınır. 30 gün içerisinde projelendirilip ruhsatlandırılması yada yıkılması için uyarılır. 30 gün sonunda yapı tatil ve tespiti zabtı düzenlenen yere herhangi bir şekilde ruhsatlandırılması yada yıkılmaması durumunda belediyemizin almış olduğu encümen kararıyla yıkım uygulanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
SA.2	SH.2	PH.1	Verilen/Verilecek ruhsat sayısı	920	810	998	% 123
			Yapı ruhsatı sayısı	551	500	637	% 127
			Yapı kullanma izin belgesi sayısı	369	310	361	% 117
			Ruhsat verme ortalama süresi (gün)	7	7	7	% 100
			Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı	% 3	% 1	% 3	% 300

- 2019 yılın da toplam 637 adet Yapı Ruhsatı, 361 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi, 326 adet Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatı ve 230 adet Hus Kontrolü yapılmıştır.
- 2019 yılın da toplam 1100 Yapı Denetim hakedişi onaylanmıştır.
- 2019 yılın da toplam 61 adet Kaçak Yapı ile ilgili Encümen Kararı alınmış ve 39. Madde uygulaması yapılmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	2.024.820,48	2.225.548,09	2.480.335,02	2.554.000,00	2.724.771,37	% 107
02	SGK Dev. Pr. Gid.	320.201,59	357.540,43	385.855,24	411.000,00	428.508,16	% 104
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	72.335,48	33.040,37	87.900,27	80.000,00	139.186,80	% 174
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	2.417.357,55	2.616.128,89	2.954.090,53	3.050.000,00	3.292.466,33	% 108

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	22	22	18	18
Sözleşmeli Personel	5	4	7	7
Kadrolu İşçiler	6	6	6	5
Şirket İşçisi	3		8	8
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	34	34	35	38
Yazıcı	12	12	12	11

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil işlemleri, belediye giderleri ile ilgili hizmetleri ve muhasebe hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Muhasebe Servisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu, 6183 sayılı amme alacakları tahsil usulü hakkında kanun ve diğer kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde yapılması gereken görevler aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Bütçe, Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Kesin Hesabı, kanuni sürelerinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Belediyemiz harcama birimlerinin yılsonunda ambarlarında bulunan taşınırların sayımları ilgili harcama birimleri tarafından yapılarak müdürlüğümüze gönderilmiştir. Taşınır Yönetim Hesabının muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmış ve cetveller kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince Sayıştay Başkanlığı'na sunulmuştur.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsili ile ilgili yapılan tahakkuk ve tahsiller ile Harcama birimlerinden müdürlüğümüze gelen taahhüt dosyaları inceleyerek, eksikliklerinin tamamlanmasından sonra ödemesi yapılarak müdürlüğümüz tarafından titizlikle muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

Muhasebe kayıtlarına alınan bilgilere ait ay sonu işlemleri, dönem sonu işlemleri ve dönem başı işlemleri yapılarak mali tablolar çıkartılıp ilgili kurumlar (Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı) ve üst yönetici bilgisine sunulmaktadır.

Vergi Dairesine verilmesi gereken muhtasar, KDV beyannameleri süreleri içinde verilmekte ve bu beyannameler ile SGK'ya ve diğer kurumlara ödenmesi gereken ödemeler hiçbir gecikmeye mahal verilmeden yasal süreleri içerisinde ödenmektedir.

Kurumlara ödenmesi gereken yasal paylar titizlikle hesaplanmakta ve zamanında ödemesi gerçekleştirilmektedir.

İcra Takip Faaliyetleri

Müdürlüğümüz icra servisi tarafından emlak, ilan reklam, çevre temizlik vergileri, imar para cezaları, zabıta para cezaları vb. borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince işlem yapılarak tahsilatın gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Ödeme Emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükelleflerin gayrimenkul malları üzerine haciz işlemi yapılmaktadır.

2019 yılında işlem gören icra dosyaları dağılımı aşağıdaki gibidir.

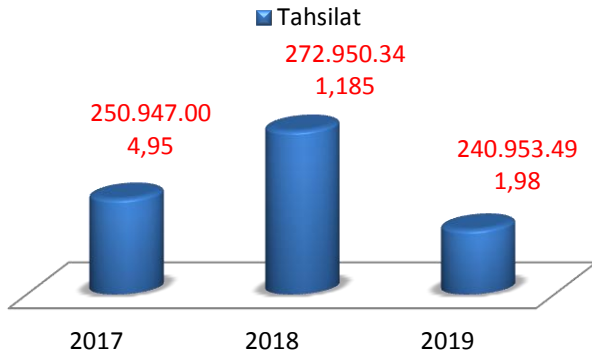
Açılan Dosya Sayısı	5851
Taksitlendirmeye Ödenen Dosya Sayısı	505
Borcu Kapanan Dosya Sayısı	1910
İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı	3436

Tahsilat İşlemleri

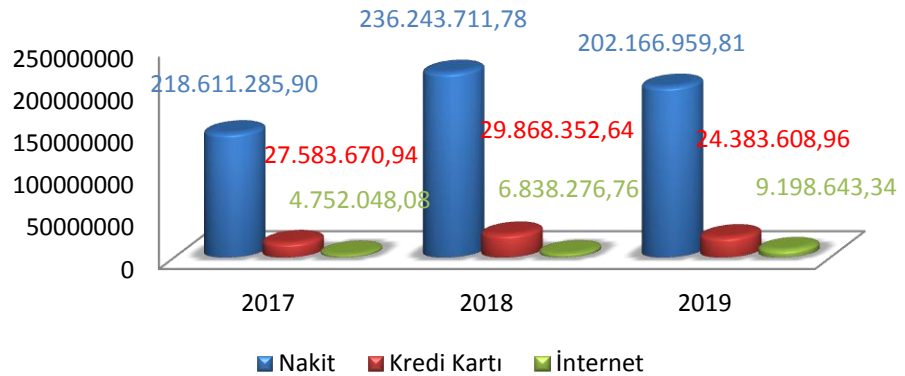
Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili tahsilat servisimizce yapılmaktadır. Yapılan tahsilatlarda nakit ve kredi kartı kullanılmaktadır. Mükelleflerimize kolaylık sağlamak adına kredi kartına taksit imkanı bulunmakta ve veznelerimizin yanı sıra banka ve posta çeki hesaplarımız ile internet veznemizden tahsilat imkanı sağlanmaktadır. İnternet veznemiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Mükellef belediye tarafından kendisine verilen kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak online borç ödeme işlemini gerçekleştirdiği gibi daha öncesinde yapılmış olan tahakkuk, tahsilat ve beyan detayı bilgilerine ulaşabilmektedir.

Yıllar göre toplam tahsilat miktarları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Nakit, Kredi Kartı ve İnternet İle Tahsilat



Evrak Memurluğu

Gelen evraklar ilk olarak evrak servisinde kayıta alınmaktadır. Cevap verilmesi gereken yazılara ilgili personeller tarafından düzenleme yapılarak giden evrak kayıtları yapılmaktadır. Evraklar seri ve hızlı bir şekilde bekletilmeden ilgili yerlere ulaşmaktadır.

Mali Bilgiler

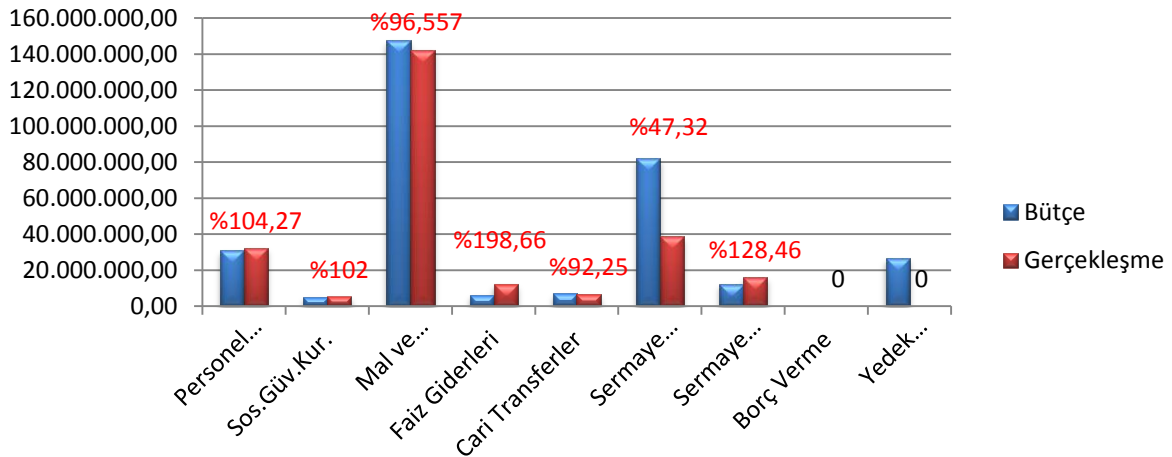
2019 Mali Yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyelere verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin mali işlemlerin muhasebe kayıtları 27.05.2016 tarih ve mükerrer 29724 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmelikleri çerçevesinde yapılmıştır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Kocasinan Belediye Bütçesi Belediye Meclisinin 04.10.2018 tarih ve 189-190 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 22.11.2018 tarih ve 442 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2019 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

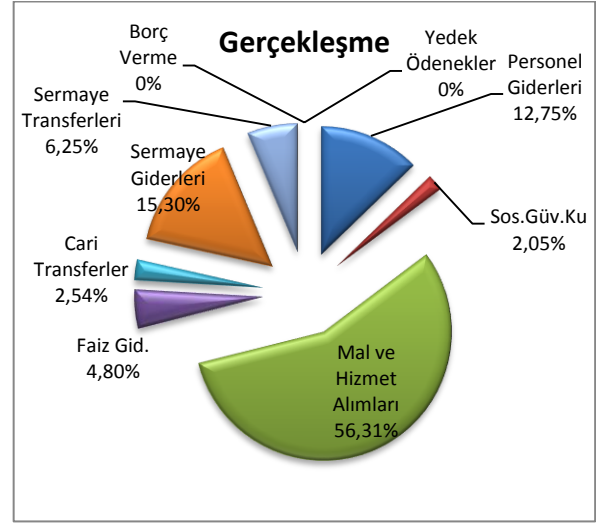
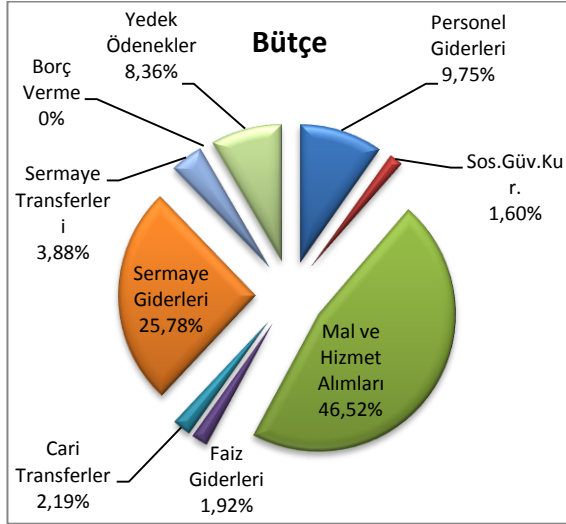
Bütçe Uygulama Sonuçları

Kocasinan Belediyesinin 2019 yılındaki tahmini bütçe giderlerinin dağılımı ve gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir:

Eko kod	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Personel Giderleri	30.906.315,00	9,75	32.225.633,64	12,75	104,27
2	Sos. Güv. Kur. Ödemeleri	5.082.000,00	1,60	5.184.007,56	2,05	102,00
3	Mal ve Hizmet Alımları	147.424.000,00	46,52	142.338.505,10	56,31	96,55
4	Faiz Giderleri	6.102.000,00	1,92	12.121.979,23	4,80	198,66
5	Cari Transferler	6.951.000,00	2,19	6.411.784,36	2,54	92,25
6	Sermaye Giderleri	81.732.000,00	25,78	38.672.196,62	15,30	47,32
7	Sermaye Transferleri	12.302.685,00	3,88	15.804.359,79	6,25	128,46
8	Borç Verme	0,00	0	0,00	0	0
9	Yedek Ödenekler	26.500.000,00	8,36	0,00	0	0
	Toplam	317.000.000,00	100	252.758.466,30	100	79,73



2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Personel Giderleri, harcama tutarı 32.225.633,64-TL. olup, toplam harcamanın % 12,75'ini teşkil etmektedir. Bu tutarın 17.520.695,38-TL.'sini **Memurlar**, 2.504.019,65-TL.'sini **Sözleşmeli Personel**, 11.878.502,42-TL.'sini **İşçiler** ve 322.416,19-TL.'sini ise **Diğer Personel** oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre hesaplanması gereken personel giderleri hesabına baktığımızda; Belediyemizin 2018 Yılında gerçekleşen net bütçe geliri 262.243.397,78-TL'dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranı % 23,76'e göre artırılmış gelirimiz 324.473.756,07-TL'dir. Bu rakam personel giderlerinin % **9,93 ünü** teşkil etmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri harcama tutarı 5.184.007,56-TL. olup, toplam harcamanın % 2,05'ini teşkil etmektedir. Bu tutarın 2.668.072,84-TL. sini **Memurlar**, 375.483,73-TL.'sini **Sözleşmeli Personel**, 2.140.450,99-TL.'sini **İşçiler** oluşturmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin harcama toplamı 142.338.505,10-TL.'dir. Harcamalar içerisindeki oranı % 56,31 olup **Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** 33.666.978,33-TL.'dir. Bu toplamın büyük bir bölümünü 22.986.230,72-TL. ile Enerji alımları ve 7.612.413,48-TL. ile Diğer Tüketim Mal ve Malzeme alımları oluşturmaktadır. 3.068.334,13-TL. ise Kırtasiye alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, Yiyecek içecek ve yem alımları, Giyim kuşam alımları ile özel malzeme alımlarından oluşmaktadır. **Yolluklar** 51.499,54-TL., **Görev Giderleri** 16.292.457,38-TL. olup bu toplamın büyük bir bölümünü 13.718.630,88-TL. ile kamulaştırmaz el atmaların ödeme yapıldığı kusursuz tazminatlar harcama kalemi, 707.302,35-TL. sini mahkeme harç ve giderleri, 975.710,89-TL. sini ise diğer yasal giderler harcama kalemi oluşturmaktadır. Ödenecek Vergi Resim Harçlar Harcama kaleminden 167.584,29-TL. harcama yapılmıştır. Restorasyon ve Yenileme Giderleri olarak 723.228,97-TL. ödeme yapılmıştır. **Hizmet Alımları** 75.969.280,13-TL., 'dir. Bu toplamın 60.977.362,20-TL.'sini 696 Sayılı Kanun ile kadroya geçen işçilerin ödemelerinin de içinde bulunduğu müşavir Firma ve Kişilere ödemeler, 4.961.300,02-TL.'sini kiralar, 180.098,74-TL. sini Haberleşme Giderleri, 2.536.323,97-TL.'si Tarifeye Bağlı Ödemeler, 7.314.195,20-TL. sini diğer hizmet alımları harcama kalemleri oluşturmaktadır. **Temsil ve Tanıtma Giderleri** 535.113,68-TL. **Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri** 6.392.027,85-TL., **Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri** 9.431.148,19-TL. dir.

Faiz Giderlerinin harcamalar içerisindeki oranı % 4,80 ile İç Borç Faiz Giderleridir. Toplam harcaması 12.121.979,23-TL.'dir.

Cari Transferler toplam 6.411.784,36-TL. ile harcamalar içerisinde % 2,54'lik payı teşkil etmektedir. Bu toplamı 1.043.756,70-TL. ile **Görev zararları**, 1.698.743,15-TL. ile **Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**, 966.890,00-TL. ile **Hane Halkına Yapılan Transferler** oluşturmaktadır. Hane halkına yapılan transferlerin 648.090,00-TL.'si Muhtaç Asker Ailelerine

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

yapılan yardımlardır. 2.702.394,51-TL. **Gelirlerden Ayrılan Paylar** olup bunun 601.149,54-TL. si Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Paylar, 2.101.244,97-TL. si İller Bankasına verilen Paylardan oluşmaktadır.

Sermaye Giderleri 38.672.196,62-TL. Toplam harcama ile bütçedeki % 15,30'luk paya sahiptir. Bu toplam içerisinde **Mamul Mal Alımları** 2.796,90-TL, **Gayri Maddi Hak Alımları** 188.800,00-TL. **Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırması** 606.208,08-TL, **Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri** 37.874.391,64-TL,'dir.

Sermaye Transferleri toplam harcamanın 15.804.359,79-TL. ile % 6,25'ini oluşturmaktadır. Bu tutarın 1.051.685,00-TL.'si Kalkınma Ajansına yapılan ödemeler, 14.752.674,79-TL.'si Kamu Ortaklıklarına yapılan ödemelerdir.

Belediyemizin iştirakindeki sermaye payları aşağıdaki tablodaki gibidir.

İller Bankası	18.729.893,98
Er-Yağ	1,04
Kocasinan İmar AŞ	39.707.674,79
Kay-Çev Kayseri Çevre Teknolojisi	3.793.207,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam bütçe içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı (%)	Gerç. Oranı (%)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜR.	2.700.000,00	0,85	2.529.518,28	1	93,68
2	İNSAN KAY. VE EĞİTİM M.	58.450.000,00	18,44	59.499.546,14	23,54	101,79
3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRL.	350.000,00	0,11	214.024,04	0,08	61,15
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000,00	0,50	1.491.252,55	0,59	93,20
5	MAKİNE İKMAL MÜD.	20.100.000,00	6,34	18.501.065,67	7,32	92,05
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.650.000,00	0,52	1.898.811,50	0,75	115,08
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.000.000,00	3,47	15.924.284,97	6,30	144,77
8	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜ.	3.650.000,00	1,15	1.742.668,27	0,69	47,74
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88.000.000,00	27,76	47.686.786,90	18,87	54,19
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	3.050.000,00	0,96	3.292.466,33	1,30	107,95
11	MALİ HİZMETLER MÜD.	50.150.000,00	15,82	33.611.569,01	13,30	67,02
12	PARK VE BAHÇELER MÜD.	9.350.000,00	2,95	6.257.119,30	2,48	66,92
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	6.100.000,00	1,92	4.503.392,36	1,78	73,83
14	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1.450.000,00	0,46	1.229.144,05	0,49	84,77
15	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	2.300.000,00	0,73	2.649.553,69	1,05	115,20
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.150.000,00	1,62	5.560.204,55	2,20	107,97
17	ÇEVRE KORUMA MÜDÜR.	350.000,00	0,11	299.148,19	0,12	85,47
18	RUHSAT VE DENETİM MÜD	650.000,00	0,21	777.384,09	0,31	119,60
19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	5.350.000,00	1,69	5.269.351,04	2,08	98,49
20	KENTSEL TASARIM MÜD.	13.900.000,00	4,38	15.711.495,76	6,22	113,03
21	KIRSAL HİZMETLER MÜD.	1.900.000,00	0,60	872.010,18	0,34	45,90
22	MEZARLIKLAR MÜDÜR.	500.000,00	0,16	523.637,70	0,21	104,73

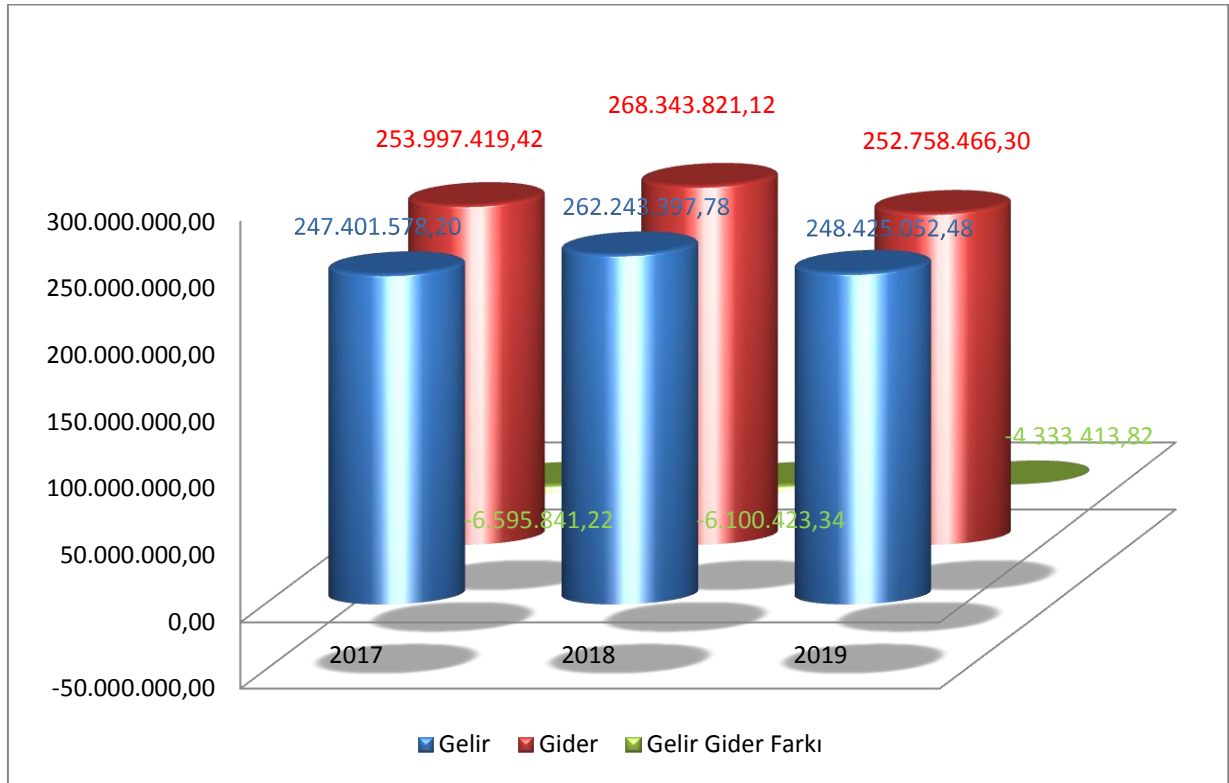
2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

23	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9.000.000,00	2,84	2.477.739,87	0,98	27,53
24	TARIMSAL HİZMETLER M	150.000,00	0,04	142.590,68	0,06	95,06
25	DESTEK HİZMETLERİ	18.300.000,00	5,77	18.656.188,00	7,38	101,95
26	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	350.000,00	0,11	306.004,13	0,12	87,43
27	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	300.000,00	0,11	217.870,42	0,09	72,62
28	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,16	18.524,01	-	3,70
29	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	700.000,00	0,22	895.114,62	0,35	127,87
	Toplam	317.000.000,00	100	252.758.466,30	100	79,73

Belediyemizin 2017-2018-2019 mali yıllarının gelir ve gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

2017-2018-2019 Yılı Gelirler ve Giderler Mukayesesi (TL)

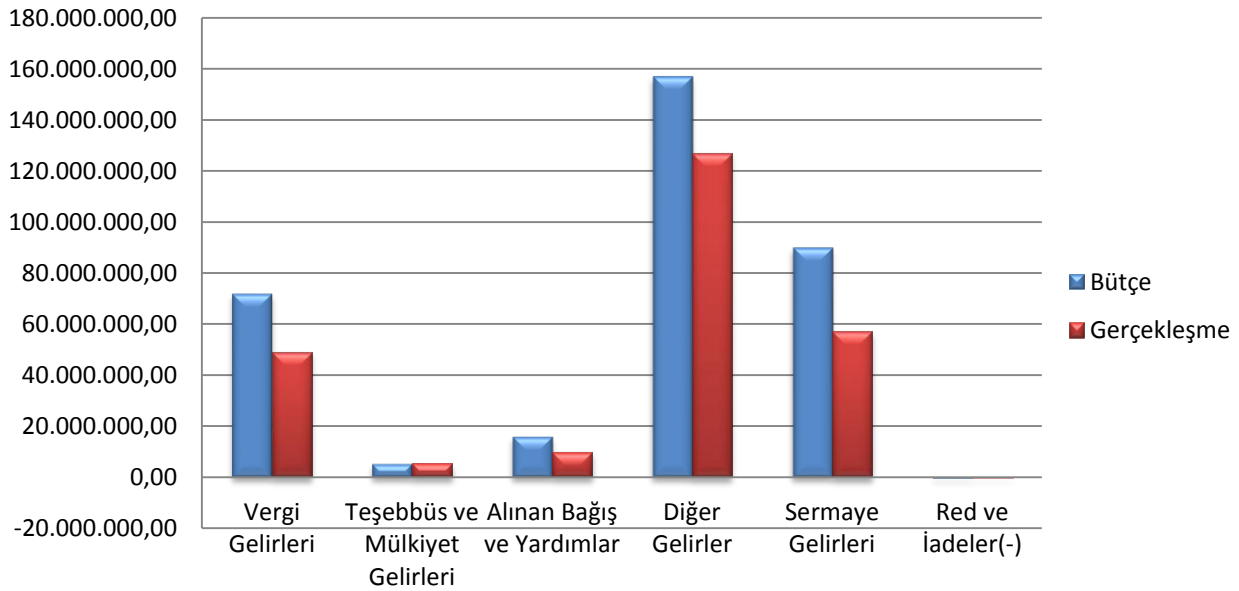
	2017	2018	2019
TOPLAM GELİR	247.401.578,20	262.243.397,78	248.425.052,48
TOPLAM GİDER	253.997.419,42	268.343.821,12	252.758.466,30
GELİR GİDER FARKI	-6.595.841,22	-6.100.423,34	-4.333.413,82



2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kocasinan Belediyesi'nin 2019 Yılındaki tahmini bütçe gelirlerinin dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

Eko kod	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	71.963.000,00	21,17	49.090.207,98	19,76	68,22
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.353.000,00	1,57	5.444.595,65	2,19	101,71
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	16.008.000,00	4,71	9.856.744,04	3,97	61,57
5	Diğer Gelirler	157.050.000,00	46,19	127.078.584,11	51,15	80,92
6	Sermaye Gelirleri	90.006.000,00	26,47	57.122.373,42	22,99	63,47
9	Red ve İadeler(-)	-380.000,00	-0,11	-167.452,72	-0,06	-44,07
	Toplam	340.000.000,00	100	248.425.052,48	100	73,07



Gelir Çeşitleri İle Varlık ve Kaynakların İncelenmesi:

Belediyemizin gelirleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda düzenlenmiştir. Belediyemizin 2019 Yılı için bütçe ile tahmin edilen geliri 340.000.000,00-TL. İken, gerçekleşen net geliri, 248.425.052,48-TL. dir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri 49.090.207,98-TL. olup toplam gelirin % 19,76'sıdır. Vergi Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında içerisinde Bina, Arsa, Arazi ve Çevre Temizlik Vergisinin de yer aldığı **Mülkiyet Üzerinden alınan Diğer Vergiler** 31.739.290,14-TL, Elektrik ve Havagazı Tüketim vergisi ile Haberleşme Vergisinin yer aldığı **Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri** 9.619.721,04-TL., **Harçlar** 7.728.988,15-TL. **Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler** 2.208,65-TL. dir.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 5.444.595,65-TL. olup, toplam gelirin % 2,19'udur. Bu gelirlerin 407.213,00-TL.'si **Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**, 3.328.070,26-TL.'si **Kira gelirlerinden** oluşmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 9.856.744,04-TL. olup, toplam gelirin % 3,97'sini oluşturmaktadır. Bu gelirin 8.536.240,50-sini **Kurumlardan ve Kişilerden alınan bağış ve yardımlar** oluşturmaktadır.

Diğer Gelirler 127.078.584,11-TL. olup, toplam gelirin % 51,15'idir. Diğer Gelirler ekonomik kodunun alt kompozisyonuna bakıldığında, bu Gelirin 433.095,74-TL. sini **Faiz Gelirleri**, 119.238.579,68-TL. 'sini Merkezi İdare vergi gelirlerinin de içinde bulunduğu **Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar** oluşturmakta, 5.064.121,28-TL.si **Para Cezaları**, 2.342.787,41-TL.sini ise **Diğer Çeşitli Gelirler** oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirleri 57.122.373,42-TL. olup, toplam gelirin 22,99'unu oluşturmaktadır. Sermaye Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında bu tutarın 57.097.735,62-TL.'sini **Taşınmaz Satış Gelirleri**, 24.637,80-TL.'sini ise **Taşınır Satış Gelirleri** oluşturmaktadır.

2019 MALİ YILI BÜTÇE KESİN HESABI TAHAKKUK TAHSİLAT ORANLARI					
AÇIKLAMA	2018 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Net Tahsilatı	Tahs. Oranı %
	TL	TL	TL	TL	TL
Vergi Gelirleri	31.626.034,25	59.609.410,72	91.235.444,97	48.946.239,73	53,65
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.425.912,61	5.739.586,38	7.165.498,99	5.432.401,88	75,81
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	116.500,00	9.740.244,04	9.856.744,04	9.856.744,04	100
Diğer Gelirler	9.289.001,42	127.710.601,20	136.999.602,62	127.067.293,41	92,75
Sermaye Gelirleri	28.973.943,08	47.275.557,05	76.249.500,13	57.122.373,42	74,92
Toplam	71.431.391,36	250.075.399,39	321.506.790,75	248.425.052,48	77,27

2019 mali yılında toplam tahakkuk tutarı 321.506.790,75-TL. dir. Yıl içinde 248.425.052,48-TL. net tahsilat yapılmıştır. 2020 yılına 72.914.285,55-TL. tahakkuk devrinin olduğu görülmektedir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2019 Yılındaki Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosu dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (-/+)	GERÇEKLEŞME
1	09	51		İLLER BANKASINDAN	-5.500.000,00	575.420,46
1	09	51	01	Borçlanma	0,00	11.134.696,99
1	09	51	02	Ödeme	-5.500.000,00	-10.559.276,53
1	09	52		DİĞER BANKALARDAN	-17.500.000,00	871.898,76
1	09	52	01	Borçlanma	0,00	22.500.000,00
1	09	52	02	Ödeme	-17.500.000,00	-21.628.101,24
3	02	01		TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	0,00	0,00
3	02	01	1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	0,00	0,00
				Toplam	-23.000.000,00	1.447.319,22

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Yukarıda bahsi geçen gider ve gelir toplamlarına bakıldığında belediyemizin 2019 Yılında toplam gideri **252.758.466,30-TL.** iken toplam gelirinin **248.425.052,48-TL.** olduğu görülmektedir. 2019 yılında İç borçlanma olarak İller Bankasından, 11.134.696,99-TL. ve Diğer Bankalarından alınan, 22.500.000,00-TL. olmak üzere toplam 33.634.696,99-TL. iç borçlanma yapıldığı görülmektedir. Borçlanmaya ait 2019 Yılında 10.559.276,53-TL. İller Bankasına, 21.628.101,24-TL. diğer bankalara olmak üzere toplam 32.187.377,77-TL. ödeme yapılmıştır. İller Bankası ve Diğer Bankalara ödenmek üzere 2019 yılı sonunda toplam 88.766.529,48-TL. ana para ile 28.959.904,30-TL. faiz borcumuz bulunmaktadır.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 28.250.562,03-TL. borcumuz bulunmaktadır. 2020 Yılına toplam 14.279.933,54-TL. banka bakiyesi devir edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Gelir Toplam tahakkuk	333.792.498,52	350.000.000,00	321.506.790,75	% 92
			Gelir tahsilât tutarı (net tahsilat)	262.243.397,78	330.000.000,00	248.425.052,48	% 75
			Bütçe (Gider)	268.343.821,12	317.000.000,00	252.758.466,30	% 80
			Bütçe (Gelir)	262.243.397,78	340.000.000,00	248.425.052,48	% 73
			Finansmanın Ekonomik Sınıf.	-13.381.566,53	-23.000.000,00	1.447.319,22	% 6
			Personel Gid. Bütçeye oranı	% 9,43	% 20	% 10	% 50
			Muhasebe yevmiye sayısı	11205	13500	13453	% 100
			Yevmiye içindeki avans verilen yevmiye sayısı	112	110		%
			Tahsilat makbuzu sayısı	182636	190000	154597	% 81
			İcraya verilen dosya sayısı	8638	3000	5851	% 195
			Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 79	% 85	% 85	% 100
			Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 16,85	% 30		%
			Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 17,35	% 20	% 19	% 95
			Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 88,90	% 95	% 73	% 77
			Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 97,58	% 90	% 80	% 89
			Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 6,05	% 6,97		%
			E-belediyecilik uygulamalarından tahsilât tutarı	6.838.276,76	5.000.000,00	9.198.643,34	% 184
			Belediye hizmetlerinde e-belediyecilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 2,61	% 3	% 4	% 133

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	936.833,55	959.128,32	1.127.184,48	1.207.315,00	1.319.530,83	% 109
02	SGK Dev. Pr. Gid.	156.438,70	163.904,33	192.704,62	209.000,00	227.153,15	% 109
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	37.629,24	71.810,11	108.254,83	215.000,00	32.081,93	% 15
04	Faiz Giderleri	7.514.343,43	8.725.447,20	9.397.854,88	6.100.000,00	11.864.834,05	% 195
05	Cari Transferler	3.552.402,48	3.063.331,35	3.108.933,43	3.616.000,00	4.363.609,26	% 121
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

07	Sermaye Trans.	1.239.211,27	406.253,17	6.047.042,52	12.302.685,00	15.804.359,79	% 129
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	24.000.000,00	0,00	
	TOPLAM	13.436.858,67	13.389.874,48	19.981.974,76	50.150.000,00	33.611.569,01	% 67

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	17	17	17	16
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi	1	1	1	5
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	17	17	17	20
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	15	15	15	15

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin yapımı, düzenlenmesi, cadde sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde yapım ve bakım işlemlerini sağlayarak, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.

Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlık ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs. ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs. alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir.

2019 yılında, Müdürlüğümüz çevre düzeni oluşturmak, bitki yetiştirme bilinci aşlamak amacıyla çeşitli zaman dilimlerinde sebze fidesi, gül, mevsimlik çiçekler, yapraklı-ibrelili ağaçlar gibi bitki dağıtım kampanyaları düzenlemektedir. İlgili çalışmalara ait toplam 550.000 adet domates fidesi dağıtımı yapılmıştır.

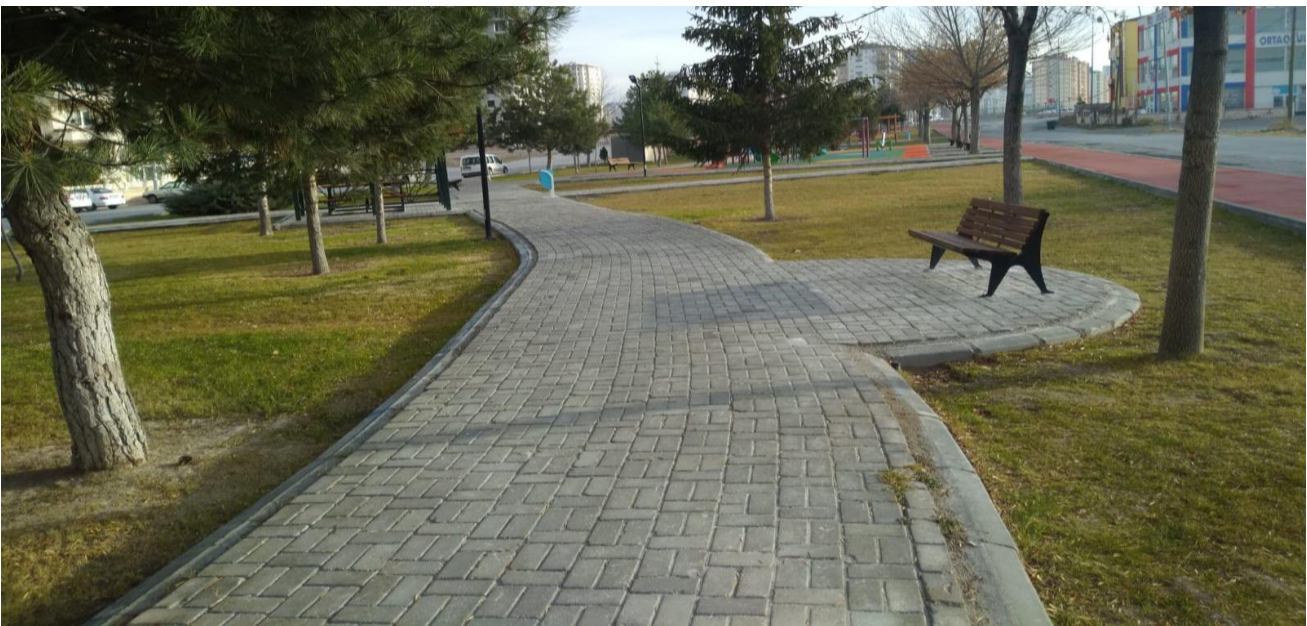
Kocasinan Belediyesi olarak, hizmetlerimizi düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik verilmiştir. Bunlar; halkımızı güzel bir çevre ile buluşturmak, ilçemize nezih bir hava katmak, en önemlisi de çocuklarımız için sağlıklı ve güvenli oyun alanları oluşturmaktır. Bu anlamda Müdürlüğümüz 1989-2019 Yılları arasında 346 adet park yapılmış olup, 2019 yılında toplam 41.643 m² park ve yeşil alan ilçemize kazandırılmıştır.

Kocasinan ilçesinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı

Sıra No	Yıl	Yeşil Alan- Ağaçlandırma /m ²	KBB Yeşil- Ağaçlandırma Alanı/m ²	Toplam Yeşil Alan/m ²	Kocasinan İlçe Nüfusu /Kişi	Kişi Başı Yeşil Alan Miktarı m ²	**WHO'a Göre Kişi Başı Yeşil Alan /m ²
1	2015	1.184.113 m ²	2.602.800m ²	3.804.113m ²	388.364*	9.79 m ²	14.82m ² 2019 YILI İTİBARI İLE
2	2016	1.276.745 m ²	2.970.000m ²	4.246.745m ²	393.300*	10.80 m ²	
3	2017	1.338.271 m ²	3.615.000m ²	9.953.271m ²	393.844*	12.58 m ²	
4	2018	2.056.405 m ²	3.630.000m ²	5.686.405m ²	391.661*	14.52 m ²	
5	2019	2.098.048 m ²	3.784.000m ²	5.882.048m ²	396.912*	14.82 m ²	

*nüfus bilgileri TÜİK verilerine göre hazırlanmıştır.

**WHO Dünya Sağlık Örgütü



2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu



2019 yılında yaşanılabilir yeşil bir çevre oluşturmak amacıyla her yıl ortak yaşam alanlarının orta refüj düzenlemesi, çiçek parterleri, kum havuzları ve benzeri çevre düzenlemeleri yapılmaktadır. Geri dönüşüm ahşap malzemeleri kullanılarak bölge genelinde çiçeklik çalışmaları yapılmıştır. Tedaş ile görüşülüp kullanmadıkları kablo makaraları alınarak çiçeklik yapımında kullanılmıştır. Kırık olan bank ve piknik masalarının ahşapları kullanılarak çiçeklik yapımında kullanılmıştır.

Fidanlık Tesislerimiz

Kocasinan Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı fidanlıklar toplam 50 bin m² alana üzerine kuruludur. 269 türde 125 bin 284 çeşit bitki türünü bünyesinde barındırmaktadır.



Karpuzatan Fidanlığı: Fidanlıklarımızda 41 türde 12-15 yaş arası 85 bin 804 adet ağaç, 200 türde 2 bin adet iç mekan bitkisi ve 21 türde 7 bin 119 adet çalı türü bitki bulunmaktadır.

Gömeç Fidanlığı: 2018 yılı içerisinde 23 bin 579 m² alan da ağaç boylandırmak ve yetiştirme fidanlığı kurulmuştur. Gömeç fidanlığına 37bin 428 adet yapraklı (dişbudak, negunda akçaağaç, yalancı akasya, çınar yapraklı akçaağaç vb.) ağaç dikilmiştir.

Tıbbi ve Aromatik Bitki Bahçesi: Erkelet mahallesi'nde 9 bin m² alanda üretim yapılmaktadır. Başlıca türler Ekinezya, İzmir kekiği, Adaçayı, Melisa, Mentollü Nane, Lavanta ve Bahçe Kekliği üretilmektedir.

Bakım Onarım ve Hizmet İşleri

Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Bu gayeye yönelik aşağıda belirtilen faaliyetlerimiz bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında, hazırlanan yıllık program doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Günlük Temizlik: Park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekânları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile gazellerin toplanarak alandan uzaklaştırılmaktadır.

Çim Alanların Yenilenmesi ve Bakımı: Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca çim biçme ekiplerimiz 1.bölgede: 12 - 2. bölgede:7; toplam: 19 kişilik ekip ile 352 adet park ve orta refüj olmak üzere 2.415.600 m² alana 2 traktör tipi çim biçme, 15 Bcs, 9 itmeli ve 12 adet misine ile yapılan çim biçimi çalışmalarımızla da bakımı sağlanmaktadır.

Yabani Ot Temizliği: Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların, ağaç, ağaççık ve çalıların daha sağlıklı yetişebilmesi için yabani otlar ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.

Havalandırma ve Çapalama: Fidan çanakları ve çiçek parterlerinin yabani otlardan temizlenmesi, havalandırılması ve sulama yapılırken suyun zayi olmadan köklerine ulaşması ve bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır.

Gübreleme ve İlaçlama: Bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrenlenmekte. Ayrıca; 2 adet traktör, 1 tonluk ilaçlama tankı, 4 adet, 100 lt lik tank ve 21 adet, 16 lt lik sırt pompası ile bölge genelinde ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık, yabancı otlar (indeksit) ve böceklerle karşı ise ilaçlama yapılmaktadır.

Budama, İslah Çalışmaları, Atık Bertarafı ve Geri Dönüşümü: Park, orta refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme tehlikesi olan, elektrik tellerine temas eden, kurumuş olup da tehlike arz eden ağaçlar da emniyet amaçlı ıslah edilmektedir.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Kentsel Donatı Elemanları Bakımı ve Montajı: İlçe genelinde 1.bölgede: 3 – 2. bölgede:3 ; toplam: 6 kişilik kentsel donatı ekibi ve 1 araç ile ihtiyaç doğrultusunda belirlenen alanlara yeni çocuk oyun alanları, fitness aletleri, kameriye, piknik masası, bank ve çöp kovası kurulmakta ve mevcut bütün kentsel donatı elemanlarının bakımı ekiplerimizce yapılmaktadır.



Kentsel Donatı Elemanı	Adet
Çocuk Oyun Aleti	10
Fitness Aleti	-
Kameriye	80
Bank	650
Piknik Masası	-
Çöp Kovası	900

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi: Yeni ve mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta, çiçek parterlerine yılda 2 defa yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yapılmaktadır.

Karabacak Domates Fidesi Dağıtımı: İlçe genelinde gelenekselleşen bölge iklimine uygun 550.000 adet ata tohumu karabacak cins domates fidelerinin, 6 bölge sorumlusu ve 60 personel ile bu yılda dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Tesisat (elektrik-sulama) Yapımı, Bakım Onarımı ve Yenileme Çalışmaları

Elektrik Ekibi: Bir araç, 8 personelden oluşan ekiple; 31 parkta aydınlatma tesisatı yapılmıştır. 120 park genel aydınlatma kapsamında devredilerek belediye bütçesine katkı sağlanmıştır. Kurban pazar yeri elektrik tesisatı yapılmış ve sökülüştür. Bölge geneli parkların elektrik arızaları giderilmiştir. Ayrıca bölge genelinde bulunan 220 adet camii ve 178 adet umumi wc'lerinde bakım onarım çalışmaları ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

Su Ekibi: İki araç 5 personelden oluşan ekiple: 35 park ve yeşil alanın sulama tesisatı yapılmıştır bölge genelindeki parkların sulama arızaları giderilmiştir kurban pazar yeri su tesisatı, seyyar wc'ler ve duş kabini kurulup sökülüştür. Bölge genelindeki 220 adet camii ve 178 adet umumi wc, abdesthanelerin arızaları giderilmiştir.

İnşaat Ekibi: Bir araç, 5 personel ile 2 parkın parke ve bordürleri yenilenmiştir. Bölge geneli parkların, camii çevrelerinin parke tamirleri yapılmıştır. ÇOA, yürüyüş parkuru, sahalar vb. yerlerdeki tartan tamirleri yapılmıştır. Bilboard ve park levhaları ankaj'ı yapılmıştır.

Boya Ekibi: Bir araç, 3 personelden oluşan ekibimizle: bölge genelindeki parkların oyun grupları boyanmaktadır. Bilboard değişimleri yapılmaktadır. Ayrıca Umuma açık alanlarda bulunan ve kamuya ait alanlara yazılan yazılar silinmiş, 5 muhtarlığın boya işleri yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan Gelen Talepleri Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü, Çağrı Merkezi ve diğer talepler aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik v.s. gibi talepleri karşılanmaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Her yıl olduğu gibi bu yıl da okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.

Vuslat Ormanı

Erkilet general emir mahallesinde toplam 70 bin m² alanda kurulmuş olup Kocasinan İlçesinde vefat eden vatandaşlarımız adına 2019 yılında 650 adet ağaç dikilmiştir.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELER				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
SA2	SH3	PH1	Yeni yapılan park sayısı	20	48	38	% 79
			İlçedeki toplam park sayısı	308	372	346	% 93
			Toplam park alanı -m ² (Kocasinan İlçesi sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyesi Alanı 3.784.000 m ²)	2.056.405	2.256.405	2.098.048	% 93
			İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	11,58	10,28	14,82	% 144
			Yenilenen ve yerleştirilen COA	54	40	10	% 25
			Yeni yerleştirilen fitness aleti	197	90	0	% 0
			Yeni yerleştirilen oturma bankı	382	350	650	% 186
			Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)	8.000	9000	4.500	% 50
SA2	SH3	PH2	İlçe sınırları içerisinde dikilen ağaç sayısı	125.547	175.000	155.000	% 89
			Dağıtımı yapılan yöresel sebze fidesi sayısı	550.000	600.000	550.000	% 92
			Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	255.250	450.000	275.000	% 61
			Dağıtımı yapılan mevsimlik çiçek sayısı	10.000	17.500	7.500	% 43
			Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı	20.678	30.000	24.258	% 81
			Resmi Kurumlara verilen fidan sayısı	1.250	1.250	3.750	% 300

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.631.747,45	906.322,84	1.336.704,71	1.776.000,00	937.743,66	% 53
02	SGK Dev. Pr. Gid.	181.133,84	173.570,31	138.340,26	202.000,00	117.479,01	% 58
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	18.965.024,69	22.610.705,54	42.364.669,35	7.340.000,00	5.201.896,63	% 71
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	1.257.880,00	32.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	20.777.905,58	23.690.598,39	45.097.594,32	9.350.000,00	6.257.119,30	% 67

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	5	5	2	3
Sözleşmeli Personel	-	-	2	2
Kadrolu İşçiler	9	9	4	3
696 KHK Personeli (Şirket İşçisi)	194	181	187	177
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	6	6	6
Yazıcı	2	2	1	1
Çim Bıçme Ekipmanı	16	16	28	38
Kaynak Makinesi	3	3	3	3
Mikro Kepçe (yükleyici)	2	2	2	2
Hilti	2	2	2	2
Telsiz	17	20	10	10
Pikap-Kamyonet	8	8	6	6
Su tankeri	2	2	2	2
Beko Loder	1	1	1	1
Kamyonet (Kiralık)	1	1	1	1
Damperli Kamyon	2	2	2	2
Bom aracı	1	1	1	1
Otobüs	1	1	1	1
Minibus	1	1	1	1
Beko Loder (Kiralık)	1	2	2	2
Damperli Kamyon (kiralık)	-	1	1	1
Binek Kamyonet (Kiralık)	1	1	2	2

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce, Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz, 1 şoför, 2 işçi olmak üzere 3 kişiden oluşan ekiplere ayrılmıştır. Bu ekiplerimizin çalışma sistemleri ise; 09.00 / 17.00 saatleri arasında 24 ekip, 15.00 / 23.00 saatleri arasında 3 ekip, 22.00 / 06.00 saatleri arası 12 ekip,

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

günlük ise 5 ekip haftalık iznini kullanmaktadır. Toplam 39 ekip ile evsel katı atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz personel yapısı ve araç yapımız ile günlük olarak ilçemiz sınırları içerisinde yaklaşık yıllık 375 ton evsel katı atık toplanmaktadır.



Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

Hizmet Satın Alma Yolu ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

İlçemiz bünyesindeki cadde ve sokaklar iki adet bölgeye ayrılarak yürütülmektedir. Ekip sayılarımız bölgenin nüfus yoğunluğuna göre değişmektedir.

1.Bölge:

Kocasinan	Ahi Evran	Barbaros	Beşparmak	Beyazşehir
Cırgalan	Erciyes Evler	Fatih	FevziÇakmak	Gazi Osman
GevherNesibe	Hacı saki	İstasyon	Kocasinan	Mimarsinan
Molu	Oymaağaç	Örnek evler	Sahabiye	Sanayi
Serçeönü	Şeker	Turgutreis	Uğurevler	Yavuz Selim
Yenidoğan	Yenişehir	Yıldızevler	Yunusemre	Yavuzlar

2.Bölge:

Plevne	Alsancak	Cami kebir	Cengiz Topel	Cumhuriyet
Fevzioğlu	Mehmet Akif	Boztepe	Buğdaylı	Arabidin
Dere	General Emir	Osman Gazi	Tepe	Yukarı
Yüzüncü yıl	Zade	Ela göz	H.AhmetYesevi	Hilal
Kayabaşı	Mevlana	Mithat paşa	Oruç reis	Pervane
Sancak tepe	Saraybosna	Sümer	Talat paşa	Tanpınar
Yakut	Yeni mahalle	Yeşil	Zümrüt	Şirinevler
Ziya Gökalp	Hacı Saki	Seyrani		

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kırsal Bölge Çöp Toplama Hizmeti: 5 araç, 5 şoför, 10 işçi kırsal bölgelerimizde haftada iki defa çöp toplama hizmeti vermektedir.

Beydeğirmeni mah.	Akçatepe mah.	Akin mah.	Amarat mah.	Bayramhacı mah.	Boğazköprü
Doruklu mah.	Boyacı mah.	Salur mah.	Çavuşağa mah.	Çevril mah.	Höbek mah.
Emmiler mah.	Düver mah.	EpiçKızıllırmak mah.	Epiç Mevlana mah.	Elagöz mah.	Kızık mah.
Eski ömerler mah.	Eyim mah.	Gömeç mah.	Güneşli Bahçelievler mah.	Güneşli Cumhuriyet mah.	Kuş mah.
Kalkancık mah.	Hasanarpa mah.	Hasancı mah.	Hırka mah.	Himmetdede mah.	Yazır mah.
Koççağız mah.	Karahüyük mah.	Karakimsemah.	Kaş mah.	Kemer mah.	
Obruk mah.	Kuşçu mah.	Mahzemin Gündoğanmah.	Mahz. Yeni mah.	Mollahacı mah.	
Yemliha mah.	Oymağaç mah.	Salur mah.	Taşhan mah.	Vatan mah.	
Yüreğil Mah.	Yuvalı mah.	Yukar Hasinli mah.	Yukar Hasinli mah.	Dadağ mah	

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri: 2019 yılında vardiyalı olarak toplamda 13 araçla günde ortalama 910 km yol süpürülmüştür. Nilfiks ve gluton araçlarımızla günlük ortalama 240.000 m² alan 3 vardiya olarak süpürülmektedir. Toplamda 146 süpürgeci personelle de temizlik hizmeti verilmektedir.

Pazar Yerleri Temizliği: 2019 yılında Kocasinan İlçe sınırlarındaki 22 semt pazarının yıkama ve temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

Ziya Gökalp Mh. Pazarı	Yavuzlar Mh. Pazar	Gazi Osman Mh. Pazarı	Mimarsinan mh.
Yeşil mh. Pazarı	Sancaktepe Mh Pazarı	Fatih Mh.	Yavuz Selim mh.
ErciyesEvler Mh.	Argıncık mh.	Esentepe mh.	Zümrüt Mh.
Kocasinan Mh.	Beyaz Şehir Mh.	Uğur Evler Mh.	Erkilet Camikebir Mh.
Yenişehir Mh.	Yeni Mh.	Turgut Reis Mh.	
Erkilet Mehme tAkif Mh.	100.Yıl Mh.	Ahi Evran Mh	



2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

İlçemizdeki Umumi Tuvalet Temizlik Hizmetleri:

İlçemizde bulunan umumi tuvaletlerden yüz adedinin temizliği düzenli olarak belediyemiz temizlik ekiplerince yapılmaktadır. Tuvalet temizlikleri için bölgedeki süpürgeci personel işe başlamadan önce çalışma bölgesindeki cami tuvaletlerini temizlemektedir. Ayrıca şehir merkezinde bulunan ve yoğun olarak kullanılan Hacı Kılıç Cami wc, Kurşunlu Cami wc, Terminal Cami wc'lerinde sabit çalışan bay ve bayan personellerimiz bulunmaktadır.



Kurban Kesim Yerleri Temizlik Hizmetleri:

Ziya Gökalp Mahallesi Kapalı Pazar Yeri alanı	Yeni Mahalle Kapalı Pazar yeri alanı	Fatih Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı,	Mimarsinan Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı
Erciyes Evler Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı	Argıncık Mahallesi Kapalı Pazar yeri alanı	Gazi Osman Mahallesi Açık Pazar Yeri alanı	Beyaz şehir Açık Pazar yeri alanı
Erkilet Pazar	Oyma ağaç kurban Pazar yeri	Turgut reis	

Pazar Yeri Alanı olmak üzere toplam 11 adet Pazar yeri alanımızda Kurban Kesimi yapılmaktadır. Kurban kesimi süresince her bir Kurban kesim alanında 3 kişiden oluşan temizlik ekibimiz görevli olarak çalışmaktadır. Kesim işlemleri bittikten sonra ise kurban kesim alanlarımız bu ekiplerimizce yıkanarak temizlenmekte ve kireç ile dezenfektan edilmektedir. Kurban Bayramı süresince bu hizmet devam etmektedir.



Vidanjör ve Su Baskınları Müdahale Hizmetleri:

Bir adet 15 m³, bir adet 6 m³, iki adet 3 m³'lük kapasiteli olmak üzere 4 adet vidanjör aracımız bulunmaktadır. Ayrıca su baskınları ile mücadele etmek amacıyla 5 adet motopomp, 3 adet dalgıç pompamız bulunmaktadır. Normal günlerde iki aracımız ile hizmet verilmektedir. Bu aracımızda 2 şoför ve 2 işçimiz olmak üzere 4 kişilik ekip oluşturulmuştur. 2018 yılı içerisinde yapılan 1.267 müracaat neticesinde 20.915 m³ fosseptik çekilmiştir.

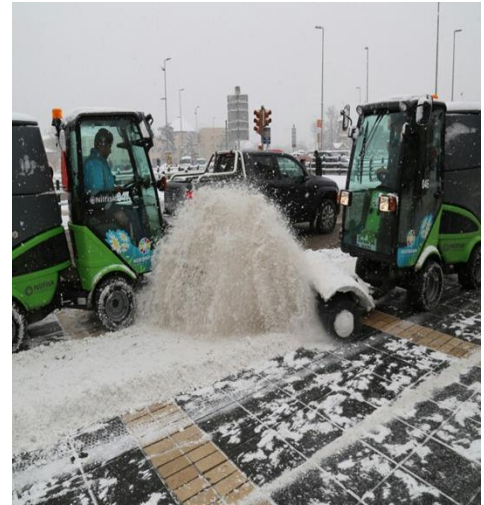


Izgara ve Rögar Temizliği Hizmetleri:

İlçemiz sınırlarında bulunan ızgara ve rögarlar bahar aylarında süpürgeci personellerimiz tarafından düzenli temizliği yapılmaktadır. İşlerinde biriken atıklar temizlenmekte ve süpürge araçlarımızdaki aparatlarla vakumlanarak tıkanıklığı giderilmektedir. Ayrıca yağışlı havalarda tıkanıklığın olduğu yerlerde anında müdahale edilerek giderlerin açılması sağlanmaktadır.

Karla Mücadele Hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak kar yağışlı havalarda 146 süpürgeci personelimizle kaldırımlar, cami önleri, hastane girişleri, okul önleri ve duraklarda biriken karlar temizlenmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan nilfikslerden üçüne fırça, ikisine kürek ve ikisine de tuzlama aparatı takılarak karla mücadele çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bünyemizde bulunan iki kepçe, bir greyder ve üç kamyonla da cadde ve sokaklarda karla mücadele çalışmaları yapılmaktadır.



2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Harfiyat Kaldırma ve Reklaj Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan iki kepçe, bir greyder ve üç kamyonla boş arsalarda ve yol kenarında oluşan yabani otlar, kötü görüntü ve yangın tehlikesi oluşturmaması için reklaj çalışması yapılmaktadır. Ayrıca bölgemizde düzensiz atılan çöpler ve harfiyat atıkları da bu araçlarla düzenli olarak alınmaktadır.



Konteynır Yıkama Hizmetleri:

Demir çöp konteynırları yıkamak için yıkama aracımız günlük yapılan planlamayla gittiği mahallede ortalama 90 çöp konteynırını yıkamaktadırlar.



Cami Temizleme Hizmetleri:

İlçemiz sınırlarında bulunan 171 adet cami, dörder kişilik iki ekiple ayda en az bir defa olmak üzere düzenli olarak temizlenmektedir. Camilerimizin temizliklerini yaptıktan sonra gül suyu sıkılarak camilerimizin gül kokmasını sağlıyoruz. Ayrıca ekibimiz sosyal tesislerimiz, kurum ve kuruluşlardan başkanlığa gelen talep doğrultusunda temizlik hizmeti yapmaktadır.



Okul Temizleme Hizmetleri:

2019 yılında okul temizleme ekibimiz tarafından ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 82 adet İlköğretim Okulunun tuvaletlerini haftada bir düzenli olarak temizlemiş ve program dahilinde temizlemeye devam etmektedir.

Atık Yağlar Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Kocasinan Belediyesi ve Altay Atık Yağ Toplama Depolama Nakliye ile atık yağ toplama çalışmaları yürütülmektedir. Yüklenici firmadan temin edilen toplama malzemeleriyle ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ayrı toplanması çalışmasına devam edilmektedir. Ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar alınmaktadır. Daha fazla vatandaşla ulaşarak atık yağların kanalizasyona dökülmeden toplanarak geri kazanılmasına çalışmaktayız. 2019 yılı içerisinde 25.850 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.



2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Atık Lastikler:

Bölgemizde meydana gelen atık lastikler, Lasder tarafından yetkilendirilmiş firmalarca alınması sağlanmaktadır.

Ambalaj Atıkları Dönüşüm Hizmetleri:

Günümüzde sanayileşen ve kentleşen toplumumuzla birlikte önemli bir çevre problemi haline gelen atıkların “hem ekonomik, hem çevresel boyutlarıyla ele alınması ve zararsız hale getirilmesi gerekliliği oluşmuştur.” İşte bu çevre sorumluluğundan hareketle geri dönüşüm hizmetleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Ambalaj Atıkları Yönetmeliğince yürütülmektedir.

Geri Dönüşüm Hizmetleri 4 adet geri dönüşüm aracı (esnaf aracı), 3 adet sanayi tipi geri dönüşüm aracı, 11 cıncır, 40 işçi, 18 şoför ile saat 9.00 ile 17.00 arasında faaliyet göstermektedir. Konut aracı nüfusun yoğun olduğu ve ambalaj atığı üretiminin fazla olduğu mahallelerdeki konutlardan her hafta dönüşümlü olarak ambalaj atıklarını ayrı toplamaktadır. 15 m³'lük küçük araç okul, market, işyeri, kamu kuruluşları ve nüfusun dağınık olduğu bölgelerden her hafta geri dönüşüm ve ambalaj atığı toplamaktadır. Atık üretiminin yoğun olduğu 83 adet iş yerinden, (market, alışveriş merkezi ve üretim hane gibi) kafes ve toplama kutularıyla ambalaj atıklarını toplanmaktadır. 2019 yılında toplam 8.109,687 ton geri dönüşüm toplanmıştır. Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına yönelik çeşitli ilan, afiş ve yerel medya bilgilendirme amaçlı kullanılmıştır.



Atık Piller Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, Türkiye genelinde faaliyette bulunan Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğiyle (TAP Derneği) birlikte çalışmalar yürütülmektedir. 2019 yılı içerisinde de TAP Derneğinden temin edilen toplama malzemeleri okul, hastane, alışveriş merkezleri ve talep doğrultusunda konutlara dağıtılarak atık pil toplamaya devam edilmiştir. Çeşitli ilan, afiş, toplantı ve medya yoluyla halkımızı atık pillerin çevreye verdiği zararlar konusunda bilgilendirildi. Bu yıl içerisinde 2235 kg atık pil toplanmış olup önümüzdeki yıl 2600 kg atık pil toplamayı hedeflemekteyiz.



İlköğretim Okullarında Geri Dönüşüm Konulu Eğitim Hizmeti:

Geri Dönüşüm hizmetimiz KAYÇEV İle yapılan protokol doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir. Okullarda verilecek eğitim, Müdürlüğümüzce verilmektedir. 2018 – 2019 Eğitim Öğretim yılında 52 okula, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılının ilk döneminde 24 okula eğitim verilmiştir.



Bayat Ekmek Toplama Hizmeti:

İsrafın önlenmesi, ekmeklerin çöpe gitmemesi için tespit edilen yerlere toplam 450 adet bayat ekmek kutuları yerleştirilmiştir. Şafa Yem Hayvancılık Tarım Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti. ile yapılan protokolle hayvan yemine dönüştürülmesi sağlanmaktadır.

Atık Kıyafet Toplama Hizmeti:

181 toplama noktasından toplamda 96,8 ton kıyafet atığı toplanmıştır.



2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Sıfır Atık Projesi Uygulama Hizmeti:

Sıfır Atık Projesi kapsamında 2018 yılında toplam 54 okul ve kuruma, 187 set sıfır atık kutuları dağıtılmıştır. 2019 yılında ise toplam 63 okul ve kuruma, 182 set sıfır atık kutuları dağıtılmıştır. Bakanlığın Sıfır Atık Sistemine kaydı yapılarak hizmet binamızdan ve bölgemizden çıkan atıkların girişleri düzenli olarak yapılmaktadır.



Yabancı Otlar Mücadele Hizmeti:

Kaldırım kenarlarındaki ve üzerindeki otlarla ilgili ilkbahar aylarından başlayarak ot ilaçlama ekibimizle kaldırımları ilaçlamaktayız ve misineci personellerimizle çıkan otları temizlemekteyiz.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2019 yılı içerisinde, Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda çözüm merkezi tarafından bize ulaştırılan 4723 adet talep en hızlı biçimde değerlendirilerek, vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Perf. Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Evsel katı atık toplanması (ton)	131.662	135.000	132.662	% 98
			Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği (yıllık m ²)	670.000.000 m ²	765.040.000 m ²	673.000.000 m ²	% 88
			Ümumi tuvalet temizliği	98	92	100	% 109
			Foseptik ve yağmur suyu tahliyesi (m ³)	14.185 m ³	17.000 m ³	14.185 m ³	% 83
			Yağmur ızgarası temizliği (adet)	11.000	12.000	11.500	% 96
			Geri dönüşüm poşeti dağıtımı (adet)	2.700.000	1.850.000	3.000.000	% 162

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.150.890,24	1.006.880,74	1.048.986,30	1.233.000,00	1.421.462,06	% 115
02	SGK Dev. Pr. Gid.	157.389,03	158.047,00	179.274,08	211.000,00	159.076,53	% 75
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	17.982.017,03	30.675.549,60	13.244.124,95	4.651.000,00	2.922.853,77	% 63
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	19.290.296,30	31.840.477,34	14.472.385,33	6.100.000,00	4.503.392,36	% 74

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	2	3	3	2
Sözleşmeli Personel	1	1	1	1
Kadrolu İşçiler	10	10	10	9
Şirket işçileri	380	384	384	374
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	5	5	5
Yazıcı	3	3	3	3
Çöp kamyonu	39	39	39	41
Yol süpürme aracı	8	8	8	9
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1
Vidanjör	4	4	4	4
F.Pikap	4	4	4	4
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	1	1	1	1
Kepçe	2	2	2	2
Binek Tipi Hizmet Aracı	4	4	4	4
Cami temizleme aracı	2	2	2	2
Traktör	2	2	2	2
Nilfiks	8	8	8	8
Gluton	18	18	18	18
Cincır	8	12	11	11
Sanayi tipi çöp kamyonu	-	3	3	5
Transit minibüs	3	3	3	3

Veteriner Müdürlüğü

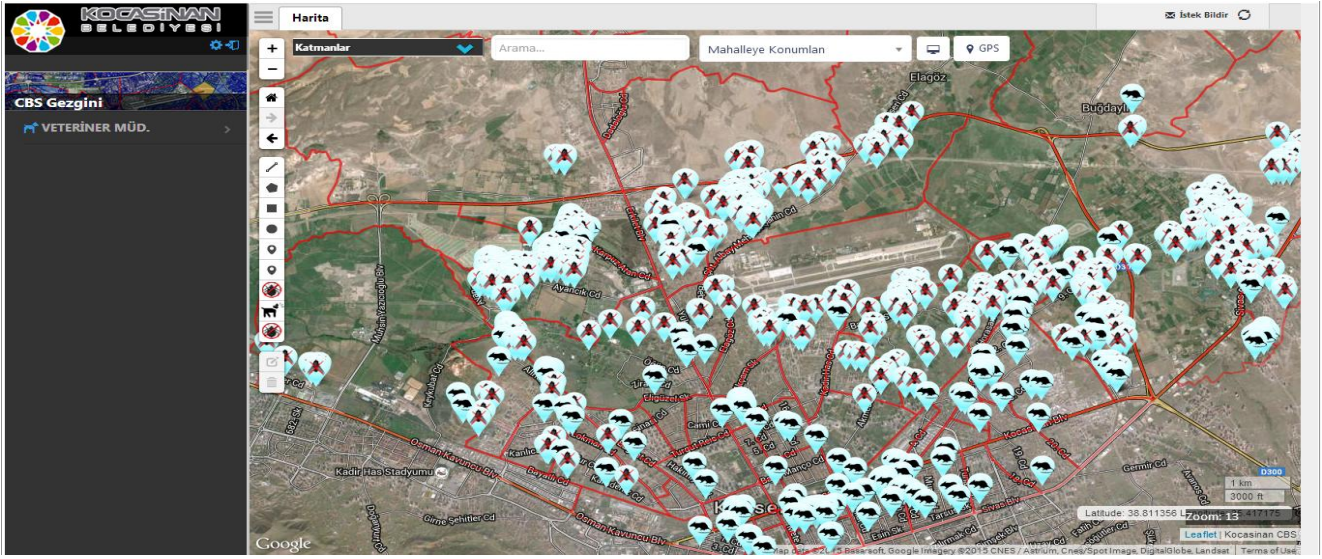
Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 5179 Sayılı Gıda Güvenliği Kanunu, 5996 Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yetki görev ve sorumluluklarını yürütür. Bu çerçevede, halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, vektörel mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak, evcil hayvanları kayıt altına almak, eğitim faaliyetlerini düzenlemek, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

İlaçlama Hizmetleri (Vektörel Mücadele)

İlçe halkının rahat bir yaz mevsimi geçirmesi amacıyla hastalık taşıyabilme ihtimali olan vektörlere karşı koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir. İlaçlamanın temel prensibini haşerelerin hastalık taşıyıp taşımama özelliği oluşturur. Hastalık taşıma ihtimali bulunan sivrisinek ve karasinek ile mücadele amacıyla ilçemiz sınırları içinde müdürlüğümüze bağlı ekiplerle mahallerimiz tek tek araştırılarak haşere üreme merkezileri tespit edilmiş ve ilaçlamanın

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

temelini oluşturacak **Sinek Haritası** coğrafi bilgi sistemi üzerinde çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntemi ve zamanları bu harita üzerinde detaylı olarak belirlenmiştir.



Larva Mücadelesi: İlaçlamanın temelini oluşturur, en etkili yöntemdir. CBS üzerinde işlenen bu harita doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde 2019 yılı içerisinde araştırmalar sonucu tespit edilen 452 noktada (349 sabit) sivrisinek üreme noktası, (Göletler, Akarsular, Dere Yatakları, Yağmur Izgaraları, Kaski Rögar Kapakları) ve 613 adet besi ahır Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar 15 günde 1 kez ilaçlanmıştır.



Ergin Mücadelesi: 8 adet Soğuk Sisleme ULV ilaçlama makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde ve sokaklarımız düzenli olarak haftada 3 kez ilaçlanmaktadır. Merkez mahallerde bulunan 613 (449 Aktif) adet besi ahır 15 gün aralıklarla, kırsal mahallelerde bulunan besi ahırları 45 gün aralıklarla ilaçlaması yapılmıştır.

Fare Mücadelesi: İlçe halkına rahatsızlık veren ve müdürlüğümüze müracaat sonucu tespit edilen 244 farklı adreste fare mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır. Toplam 90 kg ilaç kullanılmıştır.

Kapalı Mekan İlaçlama Hizmetleri: Bir şoför, iki işçiden oluşan ekiple bölgemizde bulunan okullar, resmi kurumlar, camilerin ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın talep etmesi durumunda bodrum, çatı, daire ve işyeri ilaçlaması da yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde 689 adet bina, bodrum, okul, camii, kamu kuruluşu ilaçlaması yapılmıştır.



Kızılırmak İlaçlaması: Yamula bölgesinde görülen ve özellikle çalışan insanlara büyük rahatsızlık veren Smilium Spp zararlısı ile mücadele amaçlı 2019 yılı içerisinde Erciyes Üniversitesi veteriner fakültesi parazitoloji anabilim dalı öğretim üyeleri ile ortak çalışma yapılmış Kızılırmak'ta haşerenin larva dönemleri ve bölgede ergin seviyeleri tespit edilerek ilaçlamanın yöntem ve zamanları belirlenmiştir. 2019 yılında smilium spp seviyesi çevreye rahatsızlık verecek seviyeye ulaşmadığı için ilaçlamaya gerek görülmemiştir.



Kışlık Mücadele: Kışın uykuya yatan ve bahar ayları ile yeniden aktif hale gelip yumurta bırakan haşereye karşı Aralık ayı itibarı ile kışlık mücadeleye başlanmış bu kapsamda ilçemizde bulunan bütün bodrumlar ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Kültürel Mücadele: Sivrisinek mücadele yönteminde, haşerenin üreme merkezlerinin bulunarak ilaçlanması esastır. Mücadeleye ilçe halkını dahil etmek amaçlı bilgilendirici broşürler, sivrisineğin yaşam döngüsünü anlatan, üreme yerlerini gösteren, ilanlar dağıtılarak haşere üreme merkezlerinin tespitinde vatandaşların katkısı sağlanarak mücadele entegre halde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda çalışan personellerin eğitimi de gerçekleştirilmiştir.

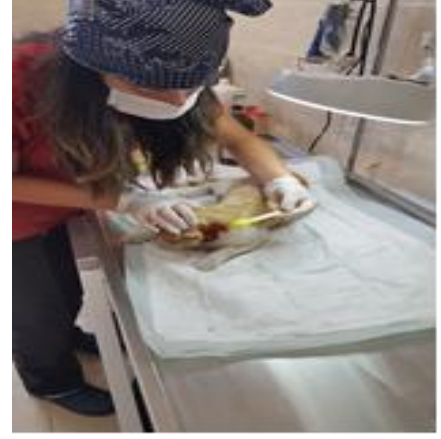
Yapılan tüm bu ilaçlama faaliyetleri sonucunda 2.481,4 litre/kg katı/sıvı ilaç ve 2.000 adet yapışkan tuzak, 60 adet rulo sinek tuzağı kullanılmıştır.

Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetleri

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri: Ekibimiz 2 şoför ve 2 işçiden oluşmaktadır. Yaralı hayvanlara müdahalede Küçük Dostlar Ambulansı kullanılmaktadır. 2019 yılı içerisinde sokak

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

hayvanlarını toplama ekibimiz 3618 adet sokak köpeğini yakalayarak Büyükşehir Belediyesi geçici köpek barınma evine götürmüştür. Aynı dönemde 960 adet kedi büyükşehir kedi barınma evine bırakılmıştır. Hayvan yakalama işlemlerinde 2019 yılı içerisinde 2500 adet enjektör, 474 adet sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.



Küçük Dostlar Ambulansı Hizmetleri: Kaza ve çeşitli sebeplerden dolayı yaralanan, hastalanan sokak hayvanları tedavi edilmek üzere hizmete aldığımız küçük dostlar ambulansı kliniklere götürülerek tedavileri yapılmaktadır. Bu dönemde 1402 yaralı ve hasta sokak hayvanı ihbarı gelmiş bunlardan 510 adet yaralı kedi, 526 adet yaralı köpek, hayvanat bahçesi kliniğine götürülmüştür. Sokak hayvanlarından tedavisi yapıp kısırlaştırılanlar yeniden alındıkları ortamlara bırakılmıştır.



Sokak Hayvanları Besleme Üniteleri: Bölgemizde bulunan 30 adet besleme ünitesiyle sokak hayvanlarının özellikle kış aylarında beslenmelerine katkı sağlanmaktadır.



Evcil Hayvanların Kayıt Altına Alınması

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği ilçemizde bulunan ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması işlemi devam etmektedir.

Kurban Satış Yerlerinin İlaçlanması ve kaçan kurbanlıkların Yakalanması (Kocasinan Kurban Timi)

Kurban satış yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi kurban bayramı süresince yapılmış ve kaçan 12 adet kurbanlık hayvan sakinleştirilerek yakalanmış ve sahibine teslim edilmiştir. Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele ve Denetim Hizmetleri

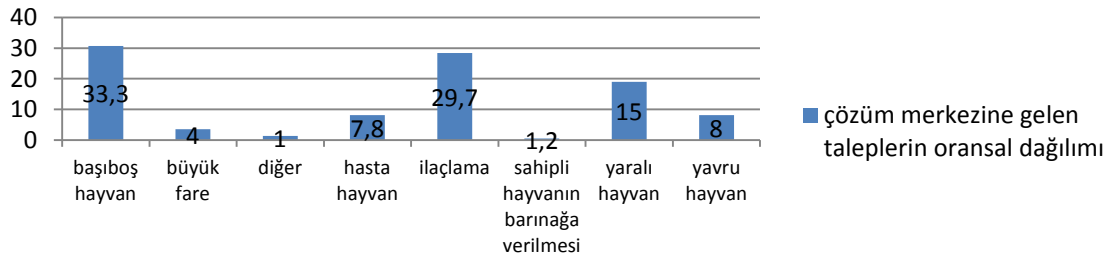
2019 yılı içerisinde salgın hastalıklarla mücadele ve denetim konusunda Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışma ve mücadele faaliyetlerimiz devam etmiştir.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2019 Yılı içerisinde vatandaşlarımızdan telefonla ve çözüm merkezine 6168 adet dilekçe, cimer ve bimer yoluyla 138 adet çeşitli konularda talep gelmiş olup, bu talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

Gelen taleplerden 1838 adet ilaçlama, 244 adet fare, 1402 adet yaralı hayvan, 75 adet sahipli hayvanın barınağa verilmesi, 495 adet yavru hayvan, 2055 adet başıboş sokak hayvanı, 59 adet diğer taleplerden oluşmaktadır.

çözüm merkezine gelen taleplerin oransal dağılımı



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Yıllık yapılan ilaçlama sayısı	1402	1600	1998	% 125
			İlaçlama çeşidi sayısı (larva, ergin, mahalle, kapalı)	4	4	4	% 100
			Karasinek ve sivrisinek ile mücadele (aylık)	8	8	8	% 100
			Uçkun ile mücadele	4	4	4	% 100
			Yakalanacak/yakalanan başıboş hayvan sayısı	3429	3000	3618	% 121
			Denetim faaliyetleri	5	5	4	% 80

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç %
01	Personel Giderleri	342.580,30	344.047,43	336.180,95	377.000,00	428.114,67	% 114
02	SGK Dev. Pr. Gid.	69.180,22	56.651,89	68.202,46	80.000,00	85.854,99	% 107
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	333.485,57	490.345,18	667.000,00	922.000,00	715.174,39	% 78
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	71.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		745.246,09	891.044,50	1.071.384,21	1.450.000,00	1.229.144,05	% 85

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	2	2	3
Şirket İşçisi	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	4	4	4
Yazıcı	1	1	1	1
Pikap	7	8	8	9
Telsiz	3	3	3	4
Sıcak sisleme cihazları	1	1	1	3
Soğuk sisleme cihazı	7	8	8	9
Pülverizatör	18	23	23	23
Kontrol aracı	-	1	1	1
Sokak hayvanları hizmet aracı	1	2	2	2

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokoller neticesinde, Asker ailesi yardımı, Emlak vergisinde emekli, özürlü, ev hanımı (v.b.) gibi araştırmaya dayalı evraklarda, mükelleflerce bu kurumlardan, bilgi ve belge getirme zorunluluğu kaldırılıp müdürlüğümüz personeline paylaşım ağı üzerinden on-line olarak kontrol edilmektedir.

- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçağını minimuma indirmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek.

1-Emlak Tahakkuk Servisi

Emlak tahakkuk servisimiz, imkânların elverdiği ölçüde saha çalışması yapmaktadır. Hedeflerimizde her yıl en az bir mahalle / bölge de kendi öz imkânlarımızla saha çalışması yaparak emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçağını minimuma indirmektedir. Halen iki ekip şeklinde, sahada ilan-reklam çalışması (tespiti) yapılmaktadır. Daire içerisinde de beyan kayıtlarının incelemesi yapılarak, aynı binadaki m² ve inşaat sınıfı farklı olan dairelerin düzeltmeleri yapılarak, aynı binadaki farklı vergi ödemelerinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergisi beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemine 2019 yılı içerisinde 5265 adet resmi evrak girmiştir. Gelen evraklara cevap dahil 5227 adet evrak gönderilmiştir.

Diğer bir gelir artırıcı çalışma olarak 01.11.2015 tarihi itibarıyla yeni Adliye ve Vergi Dairesi arasında Mevlana Mah. Serin Sk. No: 10/ F adresinde faaliyete geçirmiş olduğumuz müzayede salonuyla icraya düşmüş olan taşınır ve taşınmaz malların satışlarından % 1 gelir elde etmekteyiz. Bu tutar 2019 yılı için 752.219,73 TL olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 48.065.957,00 TL olup, tahsilatımız 30.300.007,00 TL olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarıyla % 63 olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2019 yılı vergi tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

2019 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12951	BİNA VERGİSİ	33.984.655,70	20.435.277,06	184.411,58	13.528.378,84
12952	ARSA VERGİSİ	6.865.028,41	4.614.733,71	32.985,61	2.247.258,68
12953	ARAZİ VERGİSİ	12,00	8,00	0,00	4,00
27205	GECİKME ZAMMI	2.063.014,13	2.058.150,59	5.315,57	4,98
51801	GECİKME FAİZİ	625.672,51	272.337,33	117,14	353.160,20
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	3.237,07	3.237,07	0,00	0,00
53414	7020 GEÇ ÖDEME ZAMMI	390,52	390,52	0,00	0,00
53417	7143 GEÇ ÖDEME ZAMMI	19.580,50	19.580,50	0,00	0,00

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

1910101	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (EK VERGİ)	1.441,13	1.075,98	0,00	365,15
5349901	1.DERECE USÜLSÜZLÜK	111,46	65,59	0,00	45,87
5349902	2.DERECE USÜLSÜZLÜK	39.438,85	23.640,20	135,00	15.776,15
5349905	VERGİ ZİYAI CEZASI	376.238,74	85.310,61	0,00	290.642,13
362020501	TABİAT V. K. PAYI	4.087.136,52	2.508.592,18	22.134,98	1.576.142,54
Toplam		48.065.957,00	30.054.907,00	245.099,00	18.011.778,00

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle 2019 yılında m³ başına 39 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2019 yılında 2.987.751,00 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş 1.591.908,00 TL tahsilat sağlanmıştır. 2019 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarıyla % 53 olarak gerçekleşmiştir. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2019 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.770.813,55	1.379.304,39	6.928,87	1.391.255,16
27205	GECİKME ZAMMI	193.583,56	193.132,46	458,51	0,00
51801	GECİKME FAİZİ	20.566,55	8.334,72	0,00	12.231,83
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	443,69	443,69	0,00	0,00
53414	7020 GEÇ ÖDEME ZAMMI	19,31	19,31	0,00	0,00
53417	7143 GEÇ ÖDEME ZAMMI	2.318,97	2.318,97	0,00	0,00
5349902	2.DERECE USÜLSÜZLÜK	5,92	0,32	0,00	0,00
Toplam		2.987.751,00	1.584.521,00	7.387,00	1.403.492,00

2464 sayılı belediye gelirleri kanunun 12. maddesine istinaden ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, esnaflarımızdan İlan Reklam Vergisine tabi olan tabelalar için 2019 yılında 2.184.056,00 TL tahakkuk ettirilerek 902.057,00 TL tahsilat yapılmıştır. 2019 yılı İlan Reklam Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarıyla % 41 olarak gerçekleşmiştir. İlan Reklam Vergisine ait detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2019 Yılı İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	1.867.685,34	596.230,09	2.152,10	1.270.405,25
27205	GECİKME ZAMMI	284.766,41	283.872,71	6.967,77	0,83
53411	6736 GEÇ ÖDEME ZAMMI	212,31	212,31	0,00	0,00
53417	7143 GEÇ ÖDEME ZAMMI	1.138,81	1.138,81	0,00	0,00
-	DAMGA VERGİSİ	30.223,71	9.152,25	0,00	20.711,46
Toplam		2.184.056,00	902.057,00	9.120,00	1.291.117,00

2019 Yılı Eğlence Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13951	EĞLENCE VERGİSİ	8.952,00	0,00	0,00	8.952,00
Toplam		8.952,00	0,00	0,00	8.952,00

2-Gelir Servisi

a) Taşınmaz Kiralanması

Kiraya verilen taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Maddesi gereğince açık artırma usulü ihale ile kiraya verilmekte olup kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiralaları Devlet İhale Genelgesi ve Yİ-ÜFE' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

2019 Yılında Kirada Bulunan (Kirası Devam Eden) Taşınmazların Listesi

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	Tarla	22
2	İşyeri	69
3	Kafe	3
4	Sağlık Ocağı	2
5	Oto Pazarı	1
6	Düğün Salonu	2
7	Sosyal Tesis ve Sosyal Amaçlı Bina	6
8	Çay Ocağı	1
9	Eğitim Binası	1
10	Hizmet Binası	2
11	Büfe Yeri	7
12	Arsa	1
13	Fırın	1
14	Bungalov ev ve kompleksi	11
Toplam		129

2019 yılında 11 adet kira ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 26 taşınmaz kiraya verilmiş ve bu taşınmazlar için 108.905,00 TL kira geliri tahakkuk ettirilmiştir.

2019 Yılında 3 Yıl Süresi Bittikten Sonra Yeniden İhaleye Çıkarılan Yerler ve Yeni İhale Edilen Yerler

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	İşyeri (Bir tanesi yeni ihale)	70
2	İşyeri(Belediye Hizmet Binası)	1
3	Eğitim Binası ve Arsası	1
4	Arsa	1
5	Bungalov Evleri	11
6	Restoran-Kafeterya	1

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

7	Fırın	1
8	Düğün Salonu (Yeni ihale)	1
9	Tarla	22
10	Sosyal Tesis ve Sosyal Amaçlı Bina	2
Toplam		111

b) Taşınmaz Satışları

Satışı yapılan taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince açık arttırma ve pazarlık usulü ihaleyle yapılmaktadır. Taşınmaz bedelleri ödendikten sonra tapuları devredilmektedir. 2019 yılında 4 adet kapalı teklif usulü, 5 adet açık arttırma ile satış ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 38.092.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

2019 Yılında Satışı Yapılan Taşınmazlar

SIRA NO	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	NİTELİĞİ	İHALE BEDELİ
1	MEVLANA MH.	10	B	İŞYERİ	315.000,00
2	ERKİLET MH.	929	1	KONUT ALANI	325.000,00
3	ERKİLET MH.	331	8	KONUT ALANI	215.500,00
4	ERKİLET MH.	331	6	KONUT ALANI	221.000,00
5	ERKİLET MH.	7538	2	KONUT ALANI	550.000,00
6	ERKİLET MH.	7538	3	KONUT ALANI	387.000,00
7	ERKİLET MH.	10712	1	KONUT ALANI	200.000,00
8	ERKİLET MH.	5129	3	KONUT ALANI	635.000,00
9	ERKİLET MH.	10714	1	KONUT ALANI	185.000,00
10	PERVANE MH.	4181	5	TİC.KON ALANI	4.700.000,00
11	ZİYA GÖKALP MH. NO:1	6963	3	İŞYERİ	680.000,00
12	ZİYA GÖKALP MH. NO:2	6963	3	İŞYERİ	402.000,00
13	ZİYA GÖKALP MH. NO:3	6963	3	İŞYERİ	400.000,00
14	ZİYA GÖKALP MH. NO:4	6963	3	İŞYERİ	370.000,00
15	ZİYA GÖKALP MH. NO:5	6963	3	İŞYERİ	365.000,00
16	ZİYA GÖKALP MH. NO:6	6963	3	İŞYERİ	365.000,00
17	ZİYA GÖKALP MH. NO:7	6963	3	İŞYERİ	345.000,00
18	ZİYA GÖKALP MH. NO:8	6963	3	İŞYERİ	625.000,00
19	ZİYA GÖKALP MH. NO:9	6963	3	İŞYERİ	300.000,00
20	ZİYA GÖKALP MH. NO:10	6963	3	İŞYERİ	263.000,00
21	GENERAL EMİR MH.	7538	1	KONUT ALANI	439.000,00
22	MEVLANA SERİNCE 10/C	7639	1	İŞYERİ	260.000,00
23	MEVLANA SERİNCE 10/D	7639	1	İŞYERİ	255.000,00
24	MEVLANA SERİNCE 10/E	7639	1	İŞYERİ	240.500,00
25	MEVLANA SERİNCE 10	7639	1	İŞYERİ	373.000,00
26	GENERAL EMİR MH.	9194	5	KONUT ALANI	615.000,00
27	ZİYA GÖKALP MH.	7744	1	KONUT ALANI	3.711.000,00
28	YENİDOĞAN MH.	7711	1	KON. Ve TİC. ALANI	7.500.000,00
29	ERKİLET DERE MH.	7569	1	KONUT ALANI	1.275.000,00
30	ERKİLET DERE MH.	7378	12	KONUT ALANI	2.475.000,00
31	YILDIZEVLER MH.	5031	2	KON. Ve TİC. ALANI	4.250.000,00
32	KÖTÜGÖLLER MH.	10699	4	KONUT ALANI	3.300.000,00
33	ERKİLET DERE MH.	7569	2	KONUT ALANI	1.550.000,00
Toplam					38.092.000,00

c) Arsa Mübadele, İpotek ve Diğer İşlemler

- Plan Proje Müdürlüğünden gelen arsa anlaşması (mübadele) ve arsa ipotek bedellerinin tamamı tahsil edilmiştir.
- Belediyemize gönderilmiş olan elektrik ve haberleşme vergisi beyanlarının tahakkukları yapılmış olup tahsil edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünün kesmiş olduğu para cezalarının servisimizce tahakkukları yapıp tahsil edilmektedir.
- İmar cezalarının encümen kararlarının tahakkukları yapıp şahıslara tebliğ edilerek tahsilatları yapılmaktadır.
- Kira işlemleri 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. ve 49. Maddesi gereğince yapıp kiralar her 3 yılda bir yenilenmektedir.
- Taşınmaz satışları 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. ve 49. Maddesi gereğince yapıp ödemeleri düzenli şekilde takip edilip tapuları devredilmektedir.
- Eğlence vergisi tahakkukları her yıl düzenli olarak takip edilmektedir.

Yukarıda sayılan gelirlerle ilgili detaylar aşağıda tabloda verilmiştir.

SIRA NO	İŞLEMLER	TAHAKKUK	TAHSİLAT
1	Arsa Satışı (Mübadele)	8.079.921,63	8.062.141,43
2	Arsa Satışı (İpotek)	34.520,00	34.520,00
3	Haberleşme Vergisi	217.141,86	217.141,86
4	Elektrik Tüketim Vergisi	11.484.191,10	10.490.346,37
5	Para Cezası	383.832,03	44.421,03
6	İmar Cezası	1.529.973,77	724.188,58
7	Kira	3.145.116,85	2.151.729,41
8	Taşınmaz Satışı	38.092.000,00	24.955.372,49
9	Tellallık Harcı	752.219,73	752.219,73
Toplam		62.966.697,24	46.679.861,17

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Perf. Gerç. %
SA1	SH5	PH1					
			Gelir tahakkuk tutarı (Top. Tah.)	333.792.498,52	390.000.000,00	321.506.790,75	% 82
			Gelir tahsilat tutarı (Net tahsilat)	262.243.397,78	370.000.000,00	248.425.052,48	% 67
			Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 79	% 95	% 77	% 81
			E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı	6.838.276,76	5.500.000,00	9.198.643,34	% 167
			Emlak vergi mükellefi	159.059	168.000	163.735	% 98
			ÇTV mükellefi	16.320	17.000	16.468	% 97
			İlan reklam mükellefi	11.412	12.000	11.203	% 93
			Aktif halde bulunan mükellef	186.791	190.000	173.034	% 91

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.297.837,01	1.195.379,46	1.300.196,33	1.437.000,00	1.639.616,23	% 114
02	SGK Dev. Pr. Gid.	213.747,47	217.431,87	238.828,14	252.000,00	300.108,02	% 119
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	182.129,80	351.214,81	545.840,42	610.000,00	709.829,44	% 116
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	1.693.714,28	1.764.026,14	2.084.864,89	2.300.000,00	2.649.553,69	% 115

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	17	15	15	16
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	5	5	5	5
Şirket İşçisi	12	11	11	12
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	27	31	31	33
Faks	2	2	2	2
Fotoğraf makinası	2	2	2	1
Yazıcı	13	14	14	14
Kamera	1	1	1	1
Ekranlar (Sıramatik)	-	-	10	10

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondu ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarılar yapılarak, tedbirler alınarak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

11) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre; izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olup, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

17) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol edip, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol ederek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

18) 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulayarak gereken işlemleri yapmak.

19) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermeyerek satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayıp yetkililere teslim etmek.

20) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.

21) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

22) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

23) 5510 sayılı kanunun 8 inci maddesinin yedinci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmasına dair tebliğ ile verilen görevleri yerine getirmek,

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 24) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi hakkında kanunla verilen görevleri yerine getirmek,
- 25) 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile verilen yetkileri yerine getirmek,
- 26) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek
- 27) 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve buna bağlı yayımlanan Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelikte verilen yetkileri yerine getirmek.

2. İmar ile ilgili görevleri;

- 1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 2) 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 3) 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 4) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz defîne arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Sağlık ile ilgili görevleri

- 1) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- 2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- 3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- 4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- 5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- 6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- 7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 8) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

10) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

3) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

4) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

5) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

5. Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

1) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 4077 Sayılı Tüketicuyu Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 394 sayılı Hafta Tatil, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Protokol Faaliyetleri: Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Zafer Bayramı, Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 9 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Harfiyat Takibi: İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve (hafriyat) toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. Bu sebeple 2019 yılında kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Yapı ve Yıkım Ruhsatı artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir. Daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler devam edilecektir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden müsaadeli 195 inşaatın temel ve yıkım hafriyatının taşınması servisimizce takip edilerek, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda park, yol yapımı ve dolgu yerlerine taşınması temin edilmiştir. Atıl vaziyette bulunan atıklar Akin Mahallesi, 5911 ada, 121 ve 122 parsel numaralı Belediyemize ait dolum sahası ve Erkilet Dere Mahallesi Erkilet Bulvarı üzerinde bulunan Atölyelerde depolanarak ihtiyaca göre kullanılmaktadır.

Ruhsatlandırma Faaliyeti: 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 224 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev yetkisi vermiş olup, 621 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Denetim Faaliyeti: 5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 6502 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; 301.182,00 TL İdari para cezası tanzim edilmiştir.

Kusuru görülen 7.641 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 1.187 kişiye tutanak tanzim edilmiş; 197 tespit tutanağı da kusurlarının nevilerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 155 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 49.600,00 TL para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü' ne gönderildi. 42 adet işyeri veya şahsa suçlarını gidermeleri için ihtarına karar vermiştir.

224 işyerine ise 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğünce tanzim edilen 7 tutanaktan Kaymakamlık Makamının onayı ile 11 Umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunun Cezai Hükümler başlıklı 5. Maddesinin 16. fıkrası *“Bu maddedeki cezaları gerektiren fiillerin bir yıllık dönemde tekrerrü hâlinde idari para cezası bir kat; ikinci tekrerrü hâlinde iki kat artırılarak verilir. Aynı dönemdeki üçüncü tekrerrüde de iş yeri on günden bir aya kadar kapatılır.”* hükmü gereği 3 işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 1.623 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, bunlardan 685 şahıs ve işyerine çeşitli suçlarından 105.792,00 TL Para cezası yazılarak tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca 938 dilenciye idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek 143.514,00 TL ceza tanzim edilmiş, üzerlerinden çıkan toplam 15.506,40 TL Encümen kararı doğrultusunda mülkiyetin kamuya geçirilme işlemi yapılarak vezneye yatırılmıştır.

6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve buna bağlı yayımlanan Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelikte verilen yetki doğrultusunda bir adet işyerine ön inceleme raporu tanzim edilmiş, gereği için Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 44 işyerlerinde yapılan denetimlerde 149 kişi tespit edilerek Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2019 yılında 7.641 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 1.187'si hakkında tutanak tanzim edilmiştir. Bir önceki yıllara karşılaştırılacak olursak denetimde ve işlemde artış görülmektedir. 6.500 işyeri denetimi planlanmış olup, 7.641 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU İMHA VE EL KONULAN MALZEMELER

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılıkta, yaya yolu ve caddeyi işgal etmekte ısrar ettiği için el konulan mal ve malzemelerin miktarları,

MALIN CİNSİ	MİKTARI	MALIN CİNSİ	MİKTARI
PUAÇA +KETE-SİMİT	1085 ADET	PORTAKAL	30 KG
SİĞARA	24.275 PAKET	KAYISI	30 KG
TÜTÜN	26,450 KG	ELMA	5 KG
İÇKİ	2675 ŞİŞE	LİMON	4 KG
ET (ÇEŞİTLİ TÜR.)	2.952 KG	PATATES	20 KG
MEYVE SUYU	30 PAKET	SOĞAN	215 KG
GOFRET	9 PAKET	DOMATES	20 KG
ARMUT	10 KG	KAVUN	60 KG
İLGİLİ BİRİMLER TARAFINDAN İMHASINA KARAR VERİLEN HAYVAN ÖLÜSÜ	8 ADET (BÜYÜKBAŞ) 1 ADET (AT)		

İnşaat Güvenliği ve Tadilat Tedbirleri: Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, çevre kirliliği, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, Hem muntaka karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz Hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Çevre Temizliği: Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/1. Maddesi ve Belediye Maktu Ceza Talimatnamesi gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak, İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Belediyemiz Meclisinin 04/04/2016 tarih ve 88 no'lu kararında İlçemiz sınırları içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince bu yönetmelikte her türlü atık ambalaj ve sair malzemelerin toplanması ile bertarafı belediye veya kanunların izin verdiği yetkili kurum ya da kuruluşların dışında toplanmasına mani olmak için çalışma yapılmış olup, bu karara uymayan 619 kişi veya kuruluşa işlem yapılmıştır. Suçunda ısrar ettiği tespit edilen 42 şahıs hakkında tutanak tanzim edilerek cezai müeyyide uygulanmıştır.

Fakir ve Muhtaç Asker Ailelerini Tespit Etme Faaliyeti: 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yardım Hakkındaki Kanun gereği asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığını ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

Semt Pazarları İşgaliye Takibi: İlçemiz dâhilinde 17 adet semt pazar yeri 2 adet kurban pazar yeri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce alınmaktadır. Mevcut pazarlarda ticari faaliyet gösteren 653 pazarcı esnafının denetimi yapılmakta olup; yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan on sekiz semt pazaryeri ve iki adet kurban

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Pazar yeri işgalinden kaynaklanan tahsis ücretleri, 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği vermiş olduğu yetki çerçevesinde 01/01/2012 tarihinden itibaren belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu tahsis ücretinin tahsili Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Servisin Evrak Durumu: Servisimize bir yıl içinde intikal eden 3825 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz Meclisine 1 adet, Encümenine ise 197 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 269 adet yazılı şikâyetleri dilekçesi, 201 adet Bimer, Cimer, e-posta ve 5957 adet çağrı merkezine (Web Sitesi-Mobil-Telefon) müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek halkın mağduriyeti önlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGESİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Perf. Gerç %
SA1	SH 3	PH1	Milli bayram ve özel gün tertip ve düzen protokol hizmetleri sayısı	9	9	9	% 100
			Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	7	8	7	% 88
SA2	SH 4	PH2	Yapı ruhsat belgesi verilen, yanan ve yıkılan yapılar formu verilen, takibi yapılan inşaat sayısı (Temel tespit belgesi sayısı)	254	300	195	% 65
			Kesilen ceza miktarı (TL)	4.518,00	6.000,00	1.140,00	% 24
SA2	SH 4	PH3	Verilen Ruhsat Miktarı	605	630	621	% 99
			Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	115	300	224	% 75
SA2	SH 4	PH4	İşyeri Denetim Sayısı	7.208	10.000	7.641	% 76
			Düzenlenen Tutanak Sayısı	1.143	1.000	1.164	% 116
			Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ)	10	20	11	% 55
			İşyerlerine verilen ihtar sayısı	5.744	6.500	7.641	% 118
			Kesilen ceza miktarı (TL)	84.430,00	60.000,00	157.668,00	% 263
SA2	SH 4	PH5	Takip edilen inşaat ve düzenlenen tutanak sayısı	254	350	195	% 65
			Tanzim edilen tutanak sayısı	4	8	3	% 38
			Kesilen ceza miktarı	4.518,00	10.000,00	1.140,00	% 11
SA2	SH 4	PH6	Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayanlara düzenlenen tutanak sayısı	10	2	42	% 210
			Kesilen ceza miktarı	2.043,00	550,00	13.412,00	% 244
SA3	SH 3	PH7	Asker Maaşı dilekçe talep sayısı	997	850	826	% 97
			Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	997	800	800	% 100
SA3	SH 3	PH8	Semt Pazar esnaf sayısı	602	680	653	% 96

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	3.533.527,81	3.872.763,20	4.124.214,93	4.302.000,00	4.698.219,95	% 109
02	SGK Dev. Pr. Gid.	573.256,27	609.191,65	651.578,00	685.000,00	773.608,90	% 113
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	57.401,39	70.543,71	43.949,31	159.000,00	88.375,70	% 56
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	4.164.185,47	4.552.498,56	4.819.742,24	5.150.000,00	5.560.204,55	% 108

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	61	59	56	55
Sözleşmeli Personel		-	-	-
Kadrolu İşçiler	7	5	4	4
Şirket İşçisi				12
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	11	11	12	12
Yazıcı	7	6	6	6
Pikap	7	7	7	7
Minibüs	1	1	1	1
Telsiz	18	17	14	16

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Çevre kirliliğine yol açan her türlü atık ve artığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertaraf edilmesini sağlar. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerini ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında çevre kirliliği açısından denetimini yapar, eksikliklerini tespit eder ve bu eksikliklerin giderilmesini sağlar. Çevre kirliliği ile ilgili birime gelen şikâyetleri mahallinde inceler ve şikâyet konularının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar. Gürültü kirliliği oluşturan her türlü faaliyetin “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmesini ve gürültünün kontrol altına alınmasını sağlar. Ancak bu konularda Müdürlüğümüz tarafından herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Şuan sadece, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu’nun Belediyelere vermiş olduğu görevlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür, Kocasinan Belediyesine ait hizmet binalarında 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili mevzuat gereği olan iş ve işlemleri yürütür.

2019 yılında belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan, 215 memur, 93 işçi ve 32 sözleşmeli personellerimize periyodik olarak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel konular, sağlık konuları ve teknik konular hakkında eğitim seminerleri verilmiştir. Belediyemiz merkezi ölçü ve ayar memurluğumuzun 2019 yılı içerisinde 57 esnaktan 114 adet ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri yapılmıştır. Bunun yanında 20 adet esnafa ani muayene yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
SA3	SH3	PH1	Alınan Ölçü ve Ayar Beyanname Sayısı	47	80	114	% 142
			Kontrol Edilen Ölçü Aletleri Sayısı	87	80	134	% 167
			Tutanak Sayısı	0	-	-	%
SA2	SH4	PH2	Yıllık iş risk analizlerini hazırlamak	-	1	1	% 100
			Personelin çalışma alanında riskli iş uygulamalarına yönelik yıllık eğitimlerini gerçekleştirmek.	5	20	3	% 15
			Acil eylem planlarını hazırlamak	-	1	1	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	187.460,21	175.894,26	206.540,15	213.000,00	238.998,31	% 112
02	SGK Dev. Pr. Gid.	27.770,73	32.728,06	34.254,75	41.000,00	40.824,04	% 100
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	20.921,49	28.417,68	7.075,25	96.000,00	19.325,84	% 20
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	236.152,43	237.040,00	247.870,15	350.000,00	299.148,19	% 86

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	4	3	3	3
Sözleşmeli Personel		-	-	-
Kadrolu İşçiler		-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	3	2	2
Yazıcı	1	1	1	1

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri: Kendi personeline ve sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin çalışanlarına yönelik toplum ve çevre sağlığı, gıda güvenliği ve işyeri hijyeni ve ilgili yönetmelikler kapsamında eğitim, seminer, panel düzenlemek.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri:

- 1- Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak,
- 2- 13.04.2018 tarihinden itibaren birimizde Başkanlık oluru ile görevlendirilmiş İnşaat Mühendisi personelimiz tarafından İşyeri ruhsatlandırma aşamasında imar mevzuatına göre yerinde ve proje üzerinde inceleme yapılarak uygun olup, olmadığının tespitinin yapılması,
- 3- 18.06.2017 tarih ve 7033 sayılı kanuna göre ulusal bayram günlerinde çalışılması halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlemek
- 4- Belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 5- İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) işyerlerinin sınıf tayinini yapmak,
- 6- Ruhsat aşamalarında mevzuata belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek,
- 7- Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak,
- 8- Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 9- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 10- İşyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki aşamada denetim işlemini yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda ruhsat iptali yapmak,
- 11- Ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak,
- 12- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak,
- 13- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce ve denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak,
- 14- Tüm işyerlerinin açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak,
- 15- Ruhsat düzenlenen işyerlerini; ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek,
- 16- Mesul müdür beyan başvurularını kabul etmek,
- 17- İşyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve prosesten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek,
- 18- Sıhhi, gayrisıhhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek,
- 19- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek.

Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri :

- 1- İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak,
- 2- İç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek,
- 3- Teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek,
- 4- Bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak,
- 5- Bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak,
- 6- Bağlama Kütüğüne kayıtlı iç su araçlarının Bağlama Kütük dosyalarını tutmak. İç su araçları ile ilgili her türlü nakil, satış, haciz ve fesih işlemlerini dosyasında muhafaza etmek.
- 7- Gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek,
- 8- Gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılananlardan harç tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek,
- 9- Gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak,
- 10- Kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek.

2019 yılında Yamula ve Bayramhacı Baraj Göllerinde toplam kayıtlı 128 adet gemi ve iç su aracı mevcuttur.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

S.NO	FAALİYET ALANI	SAYI
1	SAĞLIK İŞ YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	534
2	2. SINIF GAYRİSAĞLIK MÜESSESELERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	11
3	3. SINIF GAYRİSAĞLIK MÜESSESELERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	44
4	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	22
5	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	8
6	İPTAL EDİLEN RUHSATLAR	300
7	DENETİM YAPILAN İŞYERİ	1551
8	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME İŞLEMLERİ	128
9	GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ MÜRACAATI	39
10	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	3
11	EĞİTİM	3
12	BİLDİRİM	7552
13	KURUM VE KURULUŞLARLA İLGİLİ YAZIŞMALAR	5642
	TOPLAM	15837

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
SA2	SH6	PH1	Denetimler	1189	1100	1551	% 141
			Hafta Tatil Ruhsatları	-	100	0	% 0
			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı (Ulusal Bayram Günlerinde Çalışılması Halinde)	106	-	-	-
			Canlı Müzik İzinleri	1	5	3	% 60
			Mesul Müdürlük Bildirimleri	5	20	8	% 40
SA3	SH2	PH1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	610	600	611	%102
			Eğitim	46	100	3	% 3
			İç Su Araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatı ve Vize İşlemleri	19	50	110	% 220
			Gemi Sevk ve İdare Belgesi (Müracaat)	14	50	39	% 78
			Ödül	-	10	0	% 0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	373.767,20	412.495,75	475.257,11	498.000,00	662.242,44	% 133
02	SGK Dev. Pr. Gid.	61.030,69	68.934,50	79.519,13	86.000,00	104.813,11	% 122
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	6.723,75	3.575,40	3.257,20	64.000,00	10.328,54	% 16
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	441.521,64	485.005,65	558.033,44	650.000,00	777.384,09	% 120

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	7	7	8	8
Sözleşmeli Personel	1	1	1	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	8	8	9	9
Yazıcı	5	5	5	6
Tablet	1	1	1	1
Tarayıcı	1	1	1	2
Fotoğraf makinası	1	1	1	1
Ses seviye ölçerler	1	1	1	1
Su terazisi	1	1	1	1
Laminasyon cihazı	1	1	1	1

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Müdürlüğümüzde Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı bir biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması durumunda vatandaş beklentilerinin karşılanması ve bütün bunlarında süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir. 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüz elemanları tarafından yapılan başvurular anında değerlendirilmiş ve genellikle adreslere gidilerek vatandaşın sorunları büyük ölçüde çözülmüştür.

2019 yılında Müdürlüğümüzce birçok, kurs, seminer ve etkinlik düzenlenmiş ve bunlardan vatandaşlarımızın faydalanması sağlanmıştır. Kurslarımıza vatandaşlarımızın yoğun ilgisi olduğu görülmektedir. Çeşitli mahallelerimizde bu amaçla hayata geçirilen **“Kocasinan Akademi Projesi”** bünyesinde Kocasinan Akademi Yakut, Kocasinan Akademi Mimarsinan ve Kocasinan Akademi Erciyesevler Akademi ve Gençlik Merkezi ile General Emir Uzay ve Havacılık Gençlik Merkezinde eğitim ve kurslar verilmektedir. Erkilet Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezi Öğrencilerimize belli dönemlerde kurs ve seminerler verilmektedir. Bu merkezimize öğrencilerimizin gidiş-gelişlerini Belediyemiz sağlamaktadır.

Semt konakları ve Kocasinan Akademilerimizde el işleri (Keçe, takı tasarımı, ebru, ahşap boyama, hasır örme, çini bezeme vs.) bilgisayar, resim, pasta ve aşçı çırağı, diksiyon, okuma yazma, hüsn-i hat, tezhip, robotik uygulamaları, web tasarımı, ney kursu ve 3-6 yaş grubu çocuk etkinlikleri kursları verilmeye devam edilmektedir. Aynı zamanda uzman eğitmen kadromuz ile çeşitli seminerler düzenlenmektedir. Kocasinan Akademiler ile eğitim, sosyal, kültür ve sanat gibi alanlarda bölge sakinlerine daha iyi ve daha kaliteli hizmet verilmektedir. Kadınından erkeğine, gencinden yaşlısına herkese meslek edindirme, hobi ve sanatsal kurslarla yetenek ve becerilerini geliştirme imkanı sunan Kocasinan Akademi, kursiyerlerin öğrendikleriyle aile bütçesine, Kayseri ve ülkemizin ekonomisine katkı sağlamaktadır. Kocasinan Akademi Yakut 725 kursiyer, 26 branş, 18 eğitmen ile hizmet vermekte olup 2019 yılında 8.449 kursiyer faydalanmıştır. Kocasinan Akademi Mimarsinan tesisimiz

şuanda 231 öğrenci, 13 branş, 8 öğretmen ile hizmet vermektedir. Kocasinan Akademi Erciyesevler tesisimiz şuanda 578 kursiyer, 17 branş ve 16 öğretmen ile hizmet vermekte olup 2019 yılında 2080 kişi faydalanmıştır. Semt Konaklarımızda ise 316 kursiyer, 16 branş ve 18 öğretmen ile hizmet vermektedir. Semt Konaklarımızdan 2019 yılında 4028 kişi faydalanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı'na uygun olarak hazırlanan müfredata göre eğitim alan 14 yaş üzeri her yaştan vatandaşlar bu kurslar sayesinde değişik mesleki beceriler kazanmaktadır. Kurs sonunda yapılan sınavda başarılı olan kursiyerlere Milli Eğitim Bakanlığı Onaylı sertifika verilmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanının belediye içinde ve dışında gerçekleştirdiği her türlü Organizasyon ile ilgili hizmetleri yerine getirerek, müdürlüğümüze yapılan tüm başvuruları (Şahsi,e-posta,mektup,vb.)Yönetmelik maddeleri dahilinde uygular.programlarını ve görevlerini aksatmadan yerine getirir. Bu hizmet ve faaliyetlerimizi her yıl ihtiyaçlara göre belirleyerek devam etmek amaç ve gayemizdir.



Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin yaşam kalitelerini arttırmak, insan onuruna yakışır şekilde sosyal yardım hizmetlerini sunmak, sosyal dayanışmayı ön planda tutarak ilçe sakinlerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik, kıyafet, gıda ve kırtasiye yardımı yapmak için yaklaşık 800 m² alan içerisinde Sosyal Market projesi uygulamaya konulmuştur.

İkinci el eşya yardımı, hem toplumsal dayanışma ve bütünleşmeyi gerçekleştirmek hem de sosyal yardımlaşma duygusunu yeniden canlandırabilmek için kullanılmayan ve iyi durumda olan 2.el eşyaları bağışçılardan alarak ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılması amacıyla başlatılmış bir projedir. Bu proje kapsamında mahalle muhtarları ve semt konaklarındaki personel bilgilendirilerek, mahallelere afişler asılarak mahalle sakinlerini yardım konusunda haberdar edilmiştir.



2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

General Emir Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezi, uzman personel ve tam donanımlı malzemelerle Merkez gençlerimizi Havacılık ve Uzay Bilimleri ile tanıştırmak onları içinde bulunduğumuz Evren hakkında bilgilenmelerinin yanı sıra Gökyüzünü (Gece-Gündüz) keşfetmeye ve yeni ufuklara açılmaya davet etmiştir. Burada gençlerimiz ve öğrencilerimiz Astronomi ve Uzay Bilimleri kapsamında, güneş sistemi ve yıldızlar, roketler ve uzay teknolojileri, gök atlası yapımı, havanın açık olduğu zamanlarda güneş gözlemi eğitimleri, Model Uçak ve İHA kapsamında, havacılık teorik bilgileri, İHA ve dronelar, ahşap maket uçak yapımı, 3D yazıcı çalışma prensibi ile ilgili eğitimler verilmektedir. Ayrıca 3D sanal gözlük gezegen turu, Türk-Müslüman Bilim İnsanları Belgesellerine yer verilmektedir. 2019 dönem içi günlük eğitime gelen öğrenci sayısı 3525 dir.



Çocuk Kulübü

Çocuklarımızın ilgi alanlarına yönelik kurs, etkinlik ve geziler düzenlemek amacı ile 07-13 yaş arası her çocuğun ücretsiz üye olabileceği Kocasinan Çocuk Kulübü 2017 yılı içinde kurulmuştur. Kocasinan Çocuk Kulübü çocuklarımıza, üretkenlik, yorulmama becerileri, empati kurabilme, sorumluluk alabilme, sevgi, saygı ve hoşgörü kazandırır. 2019 Yılında 1502 çocuk faydalanmıştır. Kocasinan Çocuk Kulübü şuanda 189 kursiyer, 7 branş ve 6 eğitmen ile hizmet vermektedir.

Çocuk Kulübünde Verilen Eğitimler;

- Tiyatro
- Halk Oyunları
- Müzik Kursları (Gitar ve Bağlama)
- El Sanatları
- Resim
- İngilizce
- Türkçe
- Zeka Oyunları



Tiyatro Kulübü

Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içinde Tiyatro Kulübü kurulmuş olup, çocukların drama ile kişisel gelişimleri için bağımsız düşünebilmelerini, grupla işbirliği yapabilmelerini, kendilerine güvenlerini, bedenlerini çok yönlü geliştirmelerini, ses-konuşma ve diksiyon kabiliyetlerini, sanatsal duyarlılıklarını kısacası yaşamları boyunca kullanabileceği tüm bilgiye kazandırmayı hedeflemektedir. Tiyatro eğitimi yaz boyunca devam etmiş olup öğrenciler eğitimden yararlanmıştır.

Sokak Oyunları

14 Mahallemizde Sokak Oyunları Şenliği düzenlenmiştir. 2019 yılı içinde Belediyemiz tarafından çocuklara yönelik “**Unutulmaya Yüz Tutmuş Sokak Oyunları**” nı tanıtmak ve bu oyunların gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacı ile Sokak Oyunları Organizasyonu **İhalesi** yaparak ilçemiz çocuklarına armağan etmiştir.

Şenlik kapsamında; **halat çekme, yumurta taşıma, çuval yarışı, sandalye kapmaca ve makarna** oyunları oynandı. Temposu oldukça yüksek oyunların ardından illüzyonist gösterileri şenlik alanında sahnelendi. Oyunlarda birinci olan çocuklara ve oyunlara katılan tüm çocuklara çeşitli hediyeler dağıtıldı.

Müdürlüğümüz Tarafından 2018 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler ve Harcamalar

- Belediyemiz tarafından yıl içinde toplam 8 adet İhale yapılmıştır. Bunların toplam bedeli 3.183,155,00 TL dir.
- Açılış ve organizasyonlarda dağıtılmak üzere çorba, salep, limonata, tatlı, pilav alımı 2019 yılında da yapılmıştır. İkram çeşmemiz Devlet Hastanesi önünde haftanı 5 günü hizmet vermektedir.
- Anneleri bilgilendirmek üzere bebek çantalarına içine konulan aşı kartlarının bastırılması,
- Tiyatro Kulübünce düzenlenecek tiyatro gösterileri için davetiye bastırılması
- Kocasinan Yakut’a led ışıklı totem levha ve aynalı dekota yaptırılması
- Dünya Kadınlar Gününde dağıtılmak üzere havlu ve mutfak önlüğü yaptırılması,
- Kuşçu Tatil Köyünün tanıtılması ve Olta Balıkçılığı Etkinliklerinde kullanılmak üzere tşört ve şapka bastırılmış, vatandaşların Kuşçu Mahallesine taşıma işi ve yemek verilmesi,

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Kurban Kesim yerlerinde vatandaşlara ikram edilmek üzere çay, şeker, çikolata ve kolonya alımı,
- 2019 yılı içinde Yeni Doğan Bebek Seti dağıtımına devam edilmiştir. 2019 yılı içinde yeni Doğan Bebek Seti Hediye Paketi ihalesi Belediyemizce sonuçlanmış olup 4.500 adet alınmış ve dağıtılmaktadır.
- İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu misafirlere ve yoksul vatandaşlarımıza giyecek dağıtımına 2019 yılında da devam edilmiştir.
- Muhtaç Asker ailelerine 2019 yılında 826 kişi müracaat etmiş 26 kişinin durumu uygun görülmemiş, 800 kişiye Asker Maaşı ödemesi yapılmıştır. 2019 yılında toplam 9.170 adet maaş olarak 825.300,00 TL dağıtılmıştır.
- Belediyemizce Erkilet General Emir Mahallesinde bulunan eski ilköğretim okulu onararak Erkilet Havacılık ve Uzay Bilimleri Teknoloji merkezi olarak faaliyete başlamıştır. Bu merkezin tüm ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. Burada Gençlik Merkezi adı altında Uzay ve Havacılıkla ilgili kurs ve seminerler görsel şovlar düzenlenmektedir. 2019 yılında başlatılan bir uygulamayla öğrencilerin okuldan servislerle alınarak merkeze götürülmesi ve tekrar okullarına bırakılması Belediyemizce sağlanmaktadır.
- Tüm hizmetlerimizin tanıtımı için her hizmete ayrı ayrı broşür ve afişler bastırılmıştır.(Akademi, Sosyal Market, 2.El mağazası sergiler vs.)
- Şehit cenazelerine çay-şeker alımı ve yemek verilmesi,
- Sosyal Market 2.El mağazası ve Gençlik Merkezine pano alınması ve cam giydirmeleri yapılması
- Kurs yerlerinde bulunan tüm makinaların bakım ve onarımlarının yaptırılması, ihtiyaç halinde yeni makine vs.alınması
- Kocasinan Akademi Yakut'ta sertifika törenlerinde protokol ve katılımcılara yemek verilmesi,
- Çeşitli zamanlarda Kocasinan Masa Tenisi Takımının Ankara, Bursa, İstanbul ve İzmit illerine gönderilmesi,
- Tüm Akademilerde kullanılmak üzere logolu önlük ve iş önlüğü ve yaka kartları alınması,
- 2019 yılında ilçemizde ikamet eden ve ÇÖLYAK rahatsızlığı bulunan ailelere içinde glütensiz un, şehriye, kek, gofret, makarna, tel şehriye, büskivi vs. gıda maddelerinin bulunduğu 1.163 adet Çölyak Yardım Paketinin dağıtılması,
- 2019 yılı içinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 12.000 adet Gıda Harcama Kuponları ihale edilerek alınmış ve dağıtımlar sürmektedir.
- Belediyemiz sporcularına dağıtılmak üzere eşofman, spor ayakkabısı, şort ve tişört alınması,
- AVM lerde bulunan afiş ve ilanların sergilenmesi için germe tabelalar yaptırılması,
- Çocuk Kulübü üyelerine ve hayatını kaybeden personelimizin cenazesinde yemek verilmesi,
- Cırgalan Biberine TÜBİTAK tarafında Coğrafi İşaret Tescil belgesi alınması,
- Çocuk Kulübü üyelerine baskılı tişört ve şapka yaptırılması ve folklor kıyafeti alınması,
- Resim kurslarında bulunan öğrencilerimiz için resim fırçası, tual, resim yağı ve boya alınması
- Ortaokullar arası futbol turnuvasında dereceye girenlere kupa ve madalya verilmesi,
- Ziya Gökalp, Mahzemin ve Cırgalan semt konaklarının açılış organizasyonlarının yapılması
- Sokak oyunlarında dağıtılmak üzere futbol, voleybol, masa tenisi topları ve oyuncak araba balon ile uçurtma dağıtılması.
- Yamula patlıcanı tanıtımı organizasyonunun düzenlenmesi,
- Kurban organizasyonu yapılması,
- Kuçu tatil Köyünün tanıtılması ve Olta Balıkçılığı Festivali organizasyonunun yapılması,
- Erkilet Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezinde kullanılmak üzere maket uçak alınması ve çeşitli elektronik malzeme alımları
- Kocasinan bölgesindeki öğrencilere dağıtılmak üzere satranç takımı alınması,
- Belediyemiz sosyal tesislerine tabela yaptırılması,

- Açılış ve organizasyonlarda kullanılmak üzere Kocasinan Belediye logolu bardak bastırılması,
- Boztepe spor tesislerine spor malzemeleri ve çeşitli minderler alınması,
- Kurulmakta olan Kocasinan Akademi Zümrüt'e masa, sandalye, koltuk, mutfak gereçleri, pastacılık malzemeleri ve aletleri ile ecza dolabı ve beyaz eşya alınması,
- Semt Konaklarında bulunan sandalyelerin kumaş kaplamasının yaptırılması,
- Erciyesevler Gençlik Merkezine çalışma masası, sandalye, bank, sehpa, kanepeler, kitaplık ve elektrikli ev aletleri ile portmanto alınması,
- Akademilerde kullanılmak üzere akıllı tahta ve yazı kalemlerinin alınması,
- Erciyesevler Gençlik Merkezinin açılış ve semt pazarı açılışı, Erkilet Kedibacağı Festivali, Yamula Patlıcan Festivali ve Kuşçu tatil köyü tanıtımı ve Olta Balıkçılığı Festivali, Sokak Oyunları, Çocuk Etkinlikleri, Gömeç Fasulyesi tanıtımı organizasyonlarının yapılması,
- Okçuluk kursu açılması ve bu kursta kullanılacak okçuluk malzemelerinin alınması,
- Erkilet Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezine elektrikli süpürge, mutfak malzemeleri ve gereçleri ile kart okuyucusu alınması,
- Kocasinan Belediyesi bünyesinde açılan sergilerde kullanılmak üzere şövalye alınması,
- Belediyemiz Organizasyonları ve etkinliklerinde protokol ve katılımcılara yemek verilmesi,
- Sarıkamış Şehitlerini Anma Etkinliğinde yürüyüşe katılanlara çorba ve ekmek dağıtılması.
- Müdürlüğümüz personelleri tarafından Müdürlüğümüze yapılan her müracaatın adreslerde tespitinin yapılarak en kısa sürede sonuçlandırılması ve uygun görülen ailelere alışveriş kartı, sosyal market kartı, çölyak yardım paketi ve 2. el mağazasından kıyafet-eşya vb.yardımların kısa sürede yapılması,
- Spor Etkinlikleri düzenlenmesi ve Yaz Spor Okullarında çeşitli spor eğitimleri verilmesi işi kapsamında katılımcıların eşoman, forma, şapka ve tüm spor malzemelerinin sağlanması.
- Mahallelerde kadınlara yönelik spor derslerinin düzenli bir şekilde spor öğretmenlerimiz tarafından verilmesi,
- Müdürlüğümüze ait Akademiler, Mahalle Evleri ve Gençlik Merkezlerinin her türlü malzeme ihtiyaçlarının sağlanması,
- Vatandaşlarımız tarafında Dost Eli Kampanyamız kapsamında bağışlanan her türlü 2. el eşya ve giysi malzemelerinin bakım, onarım ve temizliğinin yapılarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması, Kayseri Park ve Meysu Outlet binaları içinde belirlenen noktalarda ve ilçemiz merkez yerleşim bölgelerindeki konteynerlerde 2. el eşyaların toplanması ile eşya bağışlayacak vatandaşlarımızca taşınması zor malzemelerin adreslerinden alınması,
- Düzenlenecek etkinlik, yarışma, şenlik vs.organizasyon ve duyuruların bröşür ve afişlerinin bastırılması, dağıtılması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Perf. Gerç. %
SA3	SH1	PH1	Ödeme yapılan muhtaç asker aile sayısı (aylık ort.)	997	1100	800	% 73
			Ayni ve nakdi yardım yapılan/yapılacak aile sayısı	18000	10300	7.019	% 68
			Yapılan/yapılacak kurban organizasyonu	1	1	1	% 100
			Verilen/verilecek yeni doğan bebek seti	11000	8100	4500	% 56
			Sosyal markete yönlendirilen muhtaç aile sayısı	1943	2300	1065	% 46
			İkinci el eşya mağazasına yönlendirilen	15169	4000	8038	% 201

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

			muhtaç aile sayısı				
SA3	SH2	PH1	Yapılan/yapılacak festivaller	4		17	%
			Yapılan/yapılacak ramazan etkinlikleri	22	20	24	% 120
			Resmi tatil, önemli gün ve gecelerde yapılan/yapılacak etkinlikler	19	23	14	% 61
			Kocasinan Belediyesi Çocuk Kulübü etkinlikleri	40	40	10	% 25
			Bilgi, genel kültür ve benzeri yarışmalar	14	6	0	% 0
			Spor turnuvaları ve etkinlikleri	6		1	%
			Kuşçu Marina Organizasyonları	3	7	2	% 29
			Etkinliklerde ve organizasyonlarda kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı	5200	7600	5200	% 68

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	301.421,03	304.685,48	399.429,04	411.000,00	481.322,14	% 117
02	SGK Dev. Pr. Gid.	51.096,22	47.867,75	63.540,73	69.000,00	73.979,80	% 107
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.793.845,91	4.193.468,80	3.269.479,41	3.599.000,00	4.063.162,20	% 113
05	Cari Transferler	1.053.450,00	824.490,00	936.702,00	1.222.000,00	648.090,00	% 53
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	49.000,00	2.796,90	% 6
	TOPLAM	3.199.813,16	5.370.512,03	4.669.151,18	5.350.000,00	5.269.351,04	% 99

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	5	6	5	6
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	10	-
Şirket İşçisi	9	9	11	32
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	9	12	24
Yazıcı	2	1	3	3

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu yetki alanı içinde 2863, 3386, 5226, 5366 ve ilgili diğer kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve bulundukları alanları etkileyen bölgeler, sit alanları, tarihsel çevreler için koruma ve yenileme amaçlı plan, proje, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek ile görevli ve yetkilidir. Söz konusu alanlarla ilgili tüm çalışmaların eşgüdümünden sorumludur. Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğini tarifini ve yasal prosedürünü hazırlar. 2019 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler:

YAPIM İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Kentsel Tasarım Müdürlüğü olarak proje geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir. Üretmiş olduğumuz çalışmalar geliştirilip son şekli verildikten sonra ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

SIRA NO	TANIM	2019
1	PROJELENDİRME İŞLERİ	7 (adet)
2	UYGULAMA İŞLERİ	6310 m2 (3 adet)
3	RESTORASYON İŞLERİ	340 m2 (1 adet)
4	PARK VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞLERİ	2500 m2 (1 adet)
5	İÇ DEKORASYON TASARIM İŞLERİ	2 (adet)

1. TURGUT REİS MAHALLESİ 2893 ADA 2 PARSELDE ASM VE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ
2. YENİŞEHİR MAHALLESİ 1578 ADA 1 PARSERLDEKİ PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ
3. AHİEVİRAN MAHALLESİ ASM VE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ
4. GEVHERNESİBE MAHALLESİ1552 ADA 23 PARSELDEKİ ÇANDIR CAMİ RESTORASYON YAPIM İŞİ
5. İSTASYON MAHALLESİ REKREASYON ALANI
6. MUSTAFA TARMAN MÜSLÜMAN BİLİM ADAMLARI MÜZESİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİNİN PROJELENDİRİLMESİ
7. AHİEVİRAN CADDESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE PEYZAJ ÇALIŞMALARI PROJELENDİRİLMESİ
8. ERKİLET YUKARI MAHALLESİ MİLLET BAHÇESİ PROJELENDİRİLMESİ
9. YAVUZ SELİM MAHALLESİ İKİNCİ BAHAR EVİ PROJELENDİRİLMESİ
10. YAVUZ SELİM MAHALLESİ PAZAR YERİ PROJELENDİRİLMESİ
11. UĞUREVLER MAHALLESİ İLKÖĞRETİM OKULU PROJELENDİRİLMESİ
12. AHİEVİRAN MAHALLESİ 10696 ADA 1 PARSELE 1 ADET TİCARET YAPIMININ PROJELENDİRİLMESİ
13. BOZANTI CADDESİ PARK VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ PROJELENDİRİLMESİ
14. SÜMER MAHALLESİ SİNAN CAFE İÇ TASARIM UYGULMASI
15. ERKİLET MAHALLESİ SİNAN CAFE İÇ TASARIM UYGULAMASI

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kentsel Tasarım Müdürlüğü 2019 Yılı Tamamlanan İşler

SIRA NO	İŞİN ADI	MALİYETİ
1	TURGUT REİS MAHALLESİ 2893 ADA 2 PARSELDE ASM VE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ	1.599.000,00 TL
2	YENİŞEHİR MAHALLESİ 1578 ADA 1 PARSELDEKİ PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ	4.580.001,00 TL
3	AHİEVİRAN MAHALLESİ ASM VE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ	1.690.000,00 TL
4	İSTASYON MAHALLESİ REKREASYON ALANI	1.533.874,06 TL
5	GEVHERNESİBE MAHALLESİ 1552 ADA 23 PARSELDEKİ ÇANDIR CAMİİ RESTORASYON YAPIM İŞİ	607.566,00 TL
TOPLAM		10.010.441,06 TL

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Perf. Gerç. %
SA2	SH2	PH1	Hazırlanan proje sayısı	24	32	20	% 63
			Gerçekleştirilen proje sayısı	17	20	18	% 90
			Uygulanan proje	15	17	7	% 41
			Tarihi ve kültürel varlıkların yeniden inşası ve restorasyonu	2	2	1	% 50

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	157.183,89	270.338,66	359.948,47	414.000,00	458.070,29	% 111
02	SGK Dev. Pr. Gid.	20.873,85	37.589,62	50.563,71	60.000,00	65.311,64	% 109
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.283.315,98	2.580.799,40	2.988.373,91	4.222.000,00	1.940.032,97	% 46
06	Sermaye Giderleri	647.558,02	6.280.340,61	14.667.409,65	9.204.000,00	13.248.080,86	% 144
	TOPLAM	3.108.931,74	9.169.068,29	18.066.295,74	13.900.000,00	15.711.495,76	% 113

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	3	4	4	2
Sözleşmeli Personel	1	1	2	3
Kadrolu İşçiler		-	-	-
Şirket işçileri	2	4	3	5
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	9	9	10
Yazıcı	2	2	2	1

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünü'nün görev çalışma ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak, vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek, kırsal mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek, kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek, toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak, kırsal alan konularına ilişkin yerel ve ulusal basın takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak, çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek ve uygulamaktır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 2019 yılında kırsal mahallelerden gelen talepler üzerine **yol yapımı** (Mevcut yolların ıslahı, yollara parke döşenmesi, dere geçişi, sulama kanalı vb. tarafından zarar gören yollara koruger boru vb ekipmanlarla su geçişlerinin sağlanması, mevcutta bulunan parke taşların tamirata işi) için 930.000 m² yol kumlanmış, 300 m koruger boru döşenmiş, 39.000 m² kilitli parke ile araç yolu ve yaya yolu yapılmıştır. **Temizlik hizmetleri** (Mahalle içerisinde genel temizlik işleri, mahalle içerisinde bulunan hafriyat malzemesi, çevreye bırakılan katı atıklar, vb. temizliği işi, camiler, parklar vb. kamu hizmetinde bulunan alanların temizlenmesi, mezarlık alanları ve anal yol güzergahında bulunan otlarının biçilmesi ve temizlenmesi, açık kanal sistemlerinin temizlenmesi), **park ve bahçe işleri** (Mevcut parklara oyun grubu yerleştirilmesi işi, mevcut parkların ıslahı işi, yol güzergahları ve uygun alanlara ağaç dikilmesi işi, dikilen ve mevcutta bulunan ağaçların ve ormanlık alanların sulanması işi) ilişkin hizmetleri yerine getirmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Perf. Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarına yönelik talep ve dilekçe sayıları	857	800	650	% 81
			Talepleri gerçekleştirilenlerin sayısı	857	800	650	% 81
			İlgili resmi kurum ve kuruluşların talepleri	30	100	30	% 30
			Kırsal mahallelerde yapılan sosyal ve üst yapı projeleri	10	10	2	% 20

Müdürlüğümüz 2019 yılı için belirlenen hedeflerin % 53 lük kısmını gerçekleştirmiştir. Gelecek dönem için fırsat-tehlike değerleri göz önünde bulundurularak hizmet kalitesi ve hızlılığının artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	501.045,68	650.025,37	719.290,08	581.000,00	684.915,16	% 118
02	SGK Dev. Pr. Gid.	98.888,71	131.797,92	118.165,01	116.000,00	122.818,06	% 106
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	568.272,33	911.228,37	977.714,02	749.000,00	20.764,46	% 3
06	Sermaye Giderleri	0,00	842.482,93	458.056,00	454.000,00	43.512,50	% 10
	TOPLAM	1.168.206,72	2.535.534,59	2.273.225,11	1.900.000,00	872.010,18	% 46

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	3	3	4	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	6	4	3	3
Şirket İşçileri	42	32	36	36
İşkur aracılığıyla çalışan (TYP)		15	10	-
Hizmet alımı yoluyla (operator)		18	-	18
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	5	5	5
Yazıcı	1	1	1	1

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar (5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 3584 Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilâfnameye İltihakımız Hakkında Kanun, 1887 Sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun, 11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle Yürürlüğe Konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname) çerçevesinde bu konuda Belediye'ye verilmiş görevleri yerine getirir. Teşkilat personeliyle, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarife göre defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar. Mezar Almak isteyen vatandaşlara mezar satışı yapmak, kayıtlarını bilgisayar ve kütük defteri ortamında tutmak, mezarlık kullanım belgesi vermek, cenaze esnasında mevta yakınlarına istekleri üzerine cenaze yıkama ve taşıma işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek, taziye çadırı isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz çadır hizmetinde bulunmak, mezarlık alanları içerisine yeni mezarlıklar yaptırmak, mezarları dolu olan mahallelerimize yeni mezarlık alanları tespit etmek, taziye alanları oluşturmak, musalla taşı olmayan mahalle mezarlıklarına eksiklerin giderilmesi için gerekli hizmetleri vermek, yürüme yolu yaptırmak, mezarlığın bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüzde, iki adet cenaze taşıma, iki adet cenaze yıkama, bir adet vinç, 32 adet çadır, 72 mahalle mezarlığı mevcuttur.

2019 yılında 369 adet cenaze defni (taşınması), 178 cenaze yıkama, 160 adet kefen kullanılmış, 1424 adet taziye çadırı kurulması, 24 adet mezar yapımı ve 650 adet mezar satışı hizmetleri yerine getirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Perf. Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Cenaze defin sayısı	399	750	369	% 49
			Cenaze yıkama sayısı	221	400	178	% 45
			Taziye çadırı kurulması	1400	1770	1424	% 81
			Kullanılan kefen sayısı	211	200	160	% 80
			Mezar yapımı	72	200	24	% 12
			Mezar satışları	273	1000	650	% 65

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	126.453,27	171.283,60	213.640,97	243.000,00	354.785,04	% 146
02	SGK Dev. Pr. Gid.	22.280,67	28.111,42	34.555,57	27.000,00	56.311,44	% 209
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	135.110,47	97.033,48	10.041,60	230.000,00	112.541,22	% 49
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	283.844,41	296.428,50	258.238,14	500.000,00	523.637,70	% 105

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	1	1	2
Şirket İşçileri	9	8	9	9
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	3	3	3
Çok fonksiyonlu yazıcı	1	1	1	1
Cenaze taşıma aracı	2	2	2	2
Cenaze yıkama aracı	1	2	2	2
Vinç (Taziye çadırı kurulum vinci)	1	1	1	1

Plan Proje Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planları ve imar uygulamaları işlemlerini yürüten birimdir. Plan ve Proje müdürlüğü Belediyemiz yönetmeliklerin de belirtilen görevlerini konusu olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmekle mükelleftir. Plan ve Proje Müdürlüğü genel olarak imar planları yapılması, yaptırılması ve düzenlemesi yanında imar planlarının uygulanması, yapılan uygulamaların denetlenmesi, arazi ve arsa düzenlemeleri ile birlikte arsa üretilmesi faaliyetlerinden sorumludur.

Plan ve proje müdürlüğü, Harita Servisi, Kentsel Dönüşüm Servisi, İmar Servisi, Planlama Servisi, bunlara bağlı birimlerden oluşur.

a) Harita Şefliği

1- Harita Birimi

- Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince yapılan ifraz-tevhit işlemlerinin yapım ve kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı
- Mülkiyeti vatandaşa veya maliye hazineye ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince ifraz-tevhit işlemlerinin kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin sınırlandırma haritalarının kontrolü, tescil aşamalarını takibi ve onayı
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca resen ve/veya talep halinde yapılan arazi ve arsa düzenlemelerinin yapım ve/veya kontrolü,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılan kamulaştırma haritalarının yapım ve kontrolü
- Resmi kurumlar ve mahkemeler tarafından talep ve soru konusu edilen konular, müzekkereler ve bunların cevaplandırılması
- Parselasyon planlarının hazırlanması, Büyükşehir Belediyesine onaylatılması, askıya asılması, arşivlenmesi
- Belediyemize ait diğer birimlerin ihtiyacı olan harita çalışmaları

2- Kamulaştırma Birimi

- İmar uygulamalarında hazırlanan ifraz, tevhit, ihdas, terk, hibe (bağış) vb. dosyaların Encümen'e yazılması, Encümenden sonra dosyasının arşivlenmesi, ilgili Kadastro Müdürlüğüne ve Tapu Müdürlüğüne yazılması ve dosyanın uygulanması, Taşınmazlar Belediyeye ait ise takibi ve sonuçlandırılması
- Belediye mülkleri ile ilgili ilgili resmi kurumlarla yapılacak devir, takas vb. işlemlerin yapılması ve sonuçlandırılması
- Kamulaştırma işlemleri yapılırken Tapuya belirtme yapılması, kıymet takdirinin yapılması, uzlaşma tutanakları hazırlanması ve diğer gerekli belgelerin hazırlanması, arsa üzerinde yapı var ise yapının ölçülmesi, bedelinin çıkarılması ve takdirinin yapılması, Daha sonra bu işlemlerin Kadastro müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğünde işlemlerin sonuçlanması
- Kamulaştırmaz el atma davalarında kesinleşmiş mahkeme kararlarının Kadastro Müdürlüğüne yazılarak daha sonra hazırlanan dosyanın Tapu Müdürlüğünde uygulanıp sonuçlandırılması
- Kamulaştırmaz el atma davalarında Hukuk İşleri Müdürlüğünün yazmış olduğu dava dosyaları ve bilirkişi raporlarının incelenerek mahkemece delil niteliği taşıyacak istenen evrakların hazırlanıp Hukuk işleri Müdürlüğü'ne ekleri ile birlikte gönderilmesi
- Kadastro ve Tapu müdürlüklerindeki işlemler sonrası Belediyemize çıkan döner sermaye ve akit harçlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılarak yatırılmasının sağlanması
- 18. Madde ve diğer uygulamalarda istenen tapu kayıtları, tapu kütüklerinin fotokopileri ve arşivden temin edilecek gerekli evveliyat bilgilerinin tek tek toplanması ve temin edilmesi
- Gecekondu Kanunu 775 sayılı şerh,422 Sayılı Köy Kanunu 3367 sayılı şerh' in terkin edilmesi için ilgili evrakların temini ve Tapu Müdürlüğü'ne yazılarının yazılması
- 5999 sayılı yasanın 6. Maddesine istinaden yapılan uzlaşma başvurularının arşivlenmesi, kaydedilmesi ve mahkemelerden gelen yazışmalarına cevap verilmesi
- Belediyemizle yapılan protokoller çerçevesinde yapılan sitelerdeki dükkanların devir işlemlerinde iştirâ vefa hakkı ve muvafakat verme harçlarının Belediyemize yatırılması ve yazılarının yazılması işlemleri

- İhaleye çıkacak taşınmazların hazırlanması ve Belediyemize ait taşınmazlar için satış, takas ve tahsis işlemleri için meclise yazılar yazılması
- Belediyemiz adına geçen taşınmazların tapularının arşivlenmesi paftalara işlenmesi ve kaydedilmesi işlerinin yapılması
- Taşınmazlar ile ilgili mahkemelerden gelen uzlaşma başvurusu, kamulaştırma vb. sorulan yazışmalara cevap verilmesi
- CİMER'den gelen yazışmalara cevap verilmesi
- Diğer ilgili kurum ve müdürlüklerden gelen yazışmalara cevap verilmesi
- Belediyemizin yatırım yapacağı kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların Belediyemiz adına tahsis işlemlerinin yapılması işleri
- 2981 Sayılı Kadastro Kanunu uygulaması sonrası 10/b,10/c maddelerine istinaden konulan ipoteklerin bedellerinin belirlenerek tespit edilen bedelin tahsilinin sağlanması ve Tapu Müdürlüğü'nde terkininin yapılması işlemi
- Belediyemizce kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilen alanlar içerisinde kalan Maliye Hazinesine ait taşınmazların harca esas değer üzerinden devirlerinin yapılması işlemleri
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup da 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yol ve yeşil alanda kalan yerlerin 3194 sayılı İmar Kanunun 11. Maddesine istinaden bedelsiz olarak Belediyemiz adına terkininin sağlanması
- 3194 sayılı İmar Kanunun 15.16.17. maddelerine istinaden Belediyemize ait hisselerin ve vatandaşlara ait parselleri tamamlayan artık parsellerin kıymet takdirlerinin yapılarak şahıslara satışının yapılması, bedelinin Belediyemize ödenmesi ve tapuya satış işlemlerinin yapılması
- Mülkiyeti belediyemize ait dairelerin aidat ve demirbaş giderlerinin ödemesi için gerekli evrakların temini ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılması
- Büyükşehir Belediyesince yapılan ifraz ve tevhit işlemlerinin 1/1000 ölçekli İmar planına uygunluğu için Encümen kararının alınması

3- İmar Çapı Birimi

- İmar çapı başvurusu için gelen parsel maliği ya da ilgilisi ile görüşerek gerekli evraklarla beraber başvurusunu kabul etmek
- İmar çapına başvuru yapılan parselin imar uygulama dosyalarından ve parsellasyon planından incelemelerini yapmak.
- Başvuru yapılan parselin hak ettiği ilgili yönetmelik hükümlerini ve imar plan notlarını tespit etmek
- İmar çapı talep edilen parselin yapı nizamına göre civarındaki yapılaşmayı yerine giderek gerekli ölçüm ve tespitler yapılarak, hak ettiği imar şartlarını tespit etmek
- Gerekli araştırma, inleme ve ölçümler yapıldıktan sonra en kısa sürede imar çapını hazırlamak
- 1/25000 ölçekli nazım imar planında tarım alanında kalan parsellerde yapılacak yapılaşma başvuruların ilgili yönetmelik hükümlerine göre incelenerek imar çapını düzenlemek, Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile yazışmaları yapmak, uygun görüş alınması durumunda yapılaşma izni vermek
- İmar çapı başvurusu yapılan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planında kalıyor ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek
- Başvuru yapan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olmayan yerlerden ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek

b) İmar Şefliği

- Şahsen müracaat eden vatandaşlara imar durumu bilgilendirmesi yapmak
- Şahsen müracaat eden vatandaşın doğru birime yönlendirmesini yapmak
- Bireysel dilekçelerin incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak
- Resmi kurumlardan, bimer' den ve mahkemelerden gelen resmi evrakların incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak
- İmar uygulamaları ile oluşmuş parseller hakkında, uygulama ile ilgili detaylı bilgi vermek
- Gayrimenkul değerlendirme ekspertizlerini bilgilendirmek, imar durumu çıktısı hazırlamak
- Taşınmaz malığının taşınmazı ya da imar uygulaması hakkında duyduğu kaygıları gidermek için bireysel görüşmeler yapmak
- CBS sistemi ve kullanımı ile ilgili vatandaş ve kurum içerisindeki personeli bilgilendirmek

c) Planlama Şefliği

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak ya da kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak,
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini, Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyip, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

Plan yapım sürecinde;

- a) En son onaylı hâlihazır üzerine kadastrosu işlenmiş paftaları temin etmek,
 - b) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak,
 - c) Arazi tespiti için mevcut durum, mülkiyet yapısı, arazi kullanışı, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb.etütleri temin etmek.
 - d) Plan İşlem Numarası almak
- Planın uygulanması sırasında çıkan her türlü sorun ve çelişkileri giderici çalışmaları yürütmek. Planın aksayan yanlarını giderme amacıyla plan tadilatı gerektiren şahıs tekliflerini incelemek. Planda değişiklik yapılması uygun görülürse, plan yapımından onaylanmasına kadar geçen aşamaları, plan değişikliği tekliflerini de yürütmek ve planın uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini, teklifin uygun görülmemesi durumunda ise ilgilisine bilgi verilmesini sağlamak
 - Belediye meclisinde kabulüne müteakip planları onanmak üzere B.Ş.B. Başkanlığına veya ilgili Koruma Bölge Kurulu'na onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak, onaylanma işlemlerinin takibini yapmak.
 - 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazları takip etmek ve incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak.
 - Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
 - Onanlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüte düşülen konularda görüş vermek.

- Alınan meclis kararları doğrultusunda kararların gereği için ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek.
- Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapmak.
- Yapılan plan değişikliklerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.
- Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak.
- Onanlı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak.
- Kurum içi (birimler arası) ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve talepleri sonuçlandırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Perf. Gerç. %
SA2	SH1	PH2	Planı yapılacak mahalle sayısı	1	3	0	% 0
			Planlanan alan miktarı (ha)	12786 ha	700 ha	400 ha	% 57
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay	% 100
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	1	0	4	%
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 100	% 100
			İfraz ve tevhid (m ²)	5.780.000 m ²	650.000 m ²	677.000 m ²	% 104
			Verilen/Verilecek imar durum belgesi sayısı	720	600	560	% 93
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak alan miktarı (m2)	8.500	25.000	25.428	% 102
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak yapı adedi	17	15	3	% 20
			Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı	% 5	% 5	% 5	% 100
			Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müş. mem.	% 94	% 95	% 95	% 100

- Planı yapılacak mahalle sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı devam eden projeler olduğundan kaynaklanmaktadır.
- Planlanan alan miktarı tahmin ve gerçekleşme farkı genel revizyon planlarının yapılmasından kaynaklanmıştır.
- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı tahmini ve gerçekleşme farkı kişisel memnuniyetsizlikten kaynaklanmaktadır.
- Verilen-verilecek imar durumu belgesi sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı talepten kaynaklanmıştır.
- Kamulaştırılan alan miktarı ve yapı adedi tahmini ve gerçekleşme farkı kentsel dönüşüm uygulaması faaliyetlerinden kaynaklanmaktadır.
- Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müşteri memnuniyeti tahmini ve gerçekleşme farkı kişisel görüş etkisindedir.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç	2017 Gerç	2018 Gerç	2019 Tahmini	2019 Gerç	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.225.605,74	1.348.135,05	1.273.643,27	1.389.000,00	1.452.327,22	% 105
02	SGK Dev. Pr. Gid.	174.260,34	196.974,94	174.446,03	190.000,00	198.282,88	% 105
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.733.440,51	1.788.649,30	646.318,01	2.140.000,00	392.121,69	% 18
06	Sermaye Giderleri	3.829.856,29	1.320.461,12	2.407.018,28	5.281.000,00	435.008,08	% 8
	TOPLAM	6.963.162,88	4.654.220,41	4.501.425,59	9.000.000,00	2.477.739,87	% 28

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	18	15	16	16
Sözleşmeli Personel	3	2	-	2
Kadrolu İşçiler	2	2	1	1
Şirket İşçisi	7	4	5	4
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	31	25	24	24
Yazıcı	8	7	5	5
Fotokopi	1	1	-	-
Tarayıcı	4	3	2	2
Plotter	1	1	1	1

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 08.05.2014 tarihli 122 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Görevleri; 5393 sayılı belediye kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak, Kocasinan İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek, arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak, organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamaktır. Ancak 2019 yılında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Islahı yapılan arazi	-	10	-	%
			Organik tarım çalışmaları (m ²)	-	10000	-	%
			Çiftçi eğitim çalışmaları	-	5	-	%
			Mahalli ürünlerin tescili (coğrafi işaret) adet	-	2	-	%

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2015 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	113.613,43	85.621,23	77.322,79	92.000,00	122.670,08	% 133
02	SGK Dev. Pr. Gid.	20.317,60	14.100,92	12.019,23	17.000,00	19.920,60	% 117
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.278,00	2.160,00	2.160,00	41.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	% 0
	TOPLAM	136.209,03	101.882,16	91.502,02	150.000,00	142.590,68	% 95

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	1	1	1	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	1	-	-	1
Şirket İşçileri				
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	1	1	1
Yazıcı	1	1	1	1

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 02.04.2007 tarih ve 56 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Destek Hizmetleri adını alan Müdürlüğümüz; Destek Hizmetleri Bölümü, Destek Hizmetleri Birimi ve Teknik Hizmetler Birimi alt biriminden oluşmaktadır. Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve birimlerin memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimimiz halen 76 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Genel bürokrasi içinde çalışmalarını, 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli sandığı kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile 4857 sayılı İş kanunu ve Toplu iş sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; Yetki, görev ve sorumluluklarla yürütür.

Birimimiz, Belediye kanunu, Büyükşehir belediye kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemiz 'in, İhale İşleri, Proje ve Hibe Destek İşleri, Satınalma, kiralama işleri, İdari İşleri, Hizmet binası bakım-onarım işleri, iç temizlik işlerini her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlar veya yaptırır, sivil savunma hizmetlerinden, güvenlik hizmetlerinin sevk ve idare edilmesi bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, ulaştırma hizmetlerinin koordineli bir şekilde işlenmesini sağlamaktan, yemekhane ve belediye hizmet binası ve belediyeye ait tüm tesislerin fatura giderlerinin takip ve ödemesinden sorumludur.

Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve birimlerimizin talep ettikleri

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

mal ve hizmet alımlarının doğru miktarda, doğru zamanda, güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir.

Ayrıca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde İhalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında, uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır.

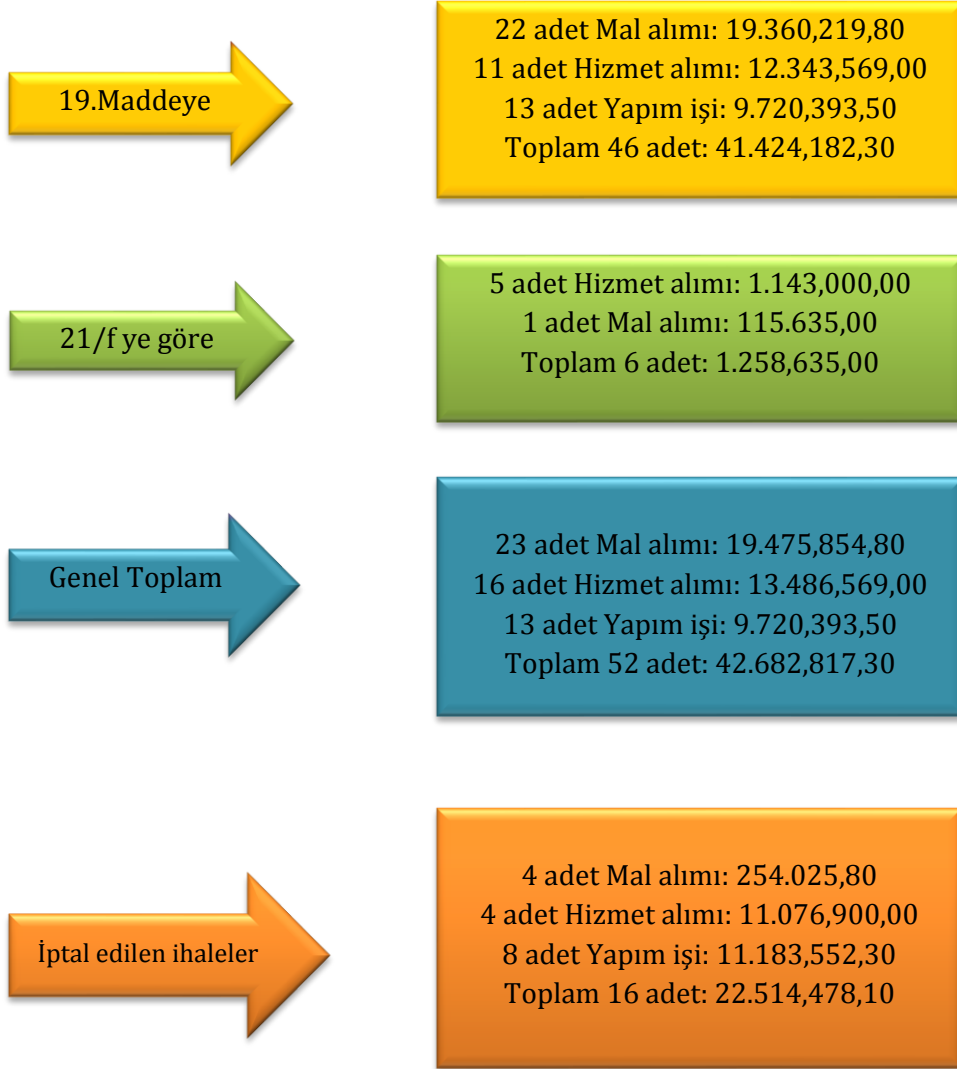
Doğrudan Temin İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen doğrudan temin istatistikleri aşağıdaki gibidir,

22/a Bendine	17 adet Mal alımı:6.670,867,12 14 adet Hizmet alımı:426.931,15 Toplam 31 adet:7.097,798,27
22/d	18 adet (Mal ve Hizmet) alımı:99.554,71
22/d	1137 adet Mal alımı:8.632,375,80 646 adet Hizmet alımı:4.217,399,97 2 adet Yapım işi:27.258,00 Toplam 1785 adet:12.877,033,77
Genel Toplam	1154 adet Mal alımı:15.303,242,92 660 adet Hizmet alımı:4.644,331,12 2 adet Yapım işi:27.258,00 18 adet (Mal ve Hizmet) alımı:99.554,71 Toplam:20.074,386,75

İhale İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ihale istatistikleri aşağıdaki gibidir,

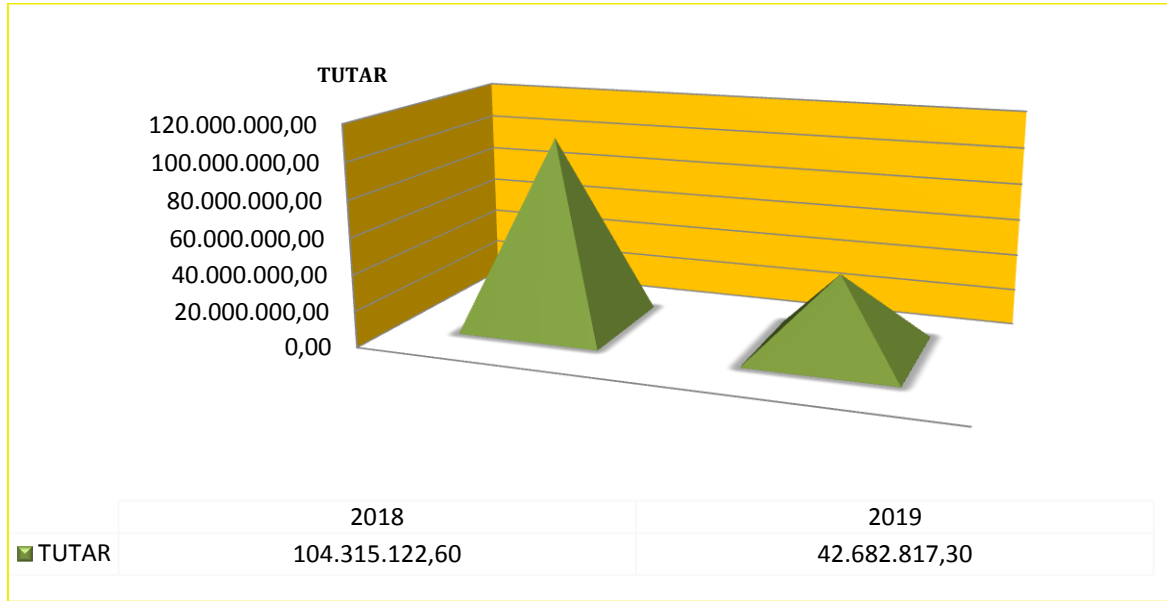


2018-2019 Yılı İhale İstatistikleri

BİRİMİMİZCE YAPILAN MAL-HİZMET VE İHALE ALIMLARI GENEL TOPLAMLARI

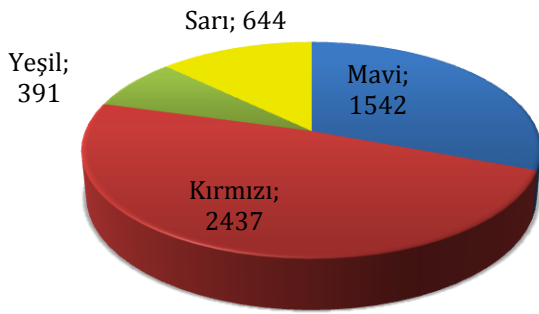
İHALE ŞEKLİ	2018 İHALE SAYISI	2018 TUTAR	2019 İHALE SAYISI	2019 TUTAR
HİZMET ALIMİ	12	14.847.962,33	16	13.486,569,00
MAL ALIMİ	30	31.119.387,95	23	19.475,854,80
YAPIM İŞİ	42	58.347.772,32	13	9.720,393,50

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

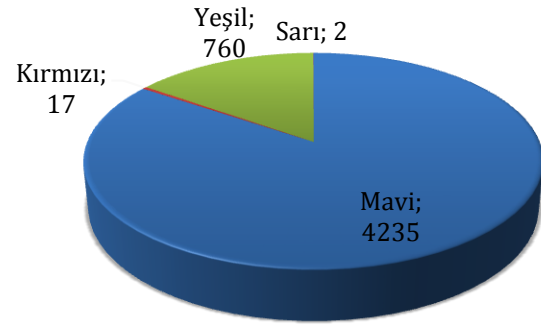


Asansör Muayene İstatistikleri

İlk denetimler sonucu asansör etiket dağılım verileri



İkinci denetimler sonucu asansör etiket dağılım verileri



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Perf. Gerç %
SA1	SH4	PH1	Göstergeler				
			İhale yoluyla mal/hizmet alımı ve yapım işi alımı	99	98	52	% 53
			Kiralanılan araç sayısı	27	15	11	% 73
			Doğrudan temin yoluyla satınalma sayısı	2068	1755	1606	% 92
			Proje ve hibe birimlerince gerçekleştirilen proje sayısı	-	+4 ve üzeri	-	% 0
SA2	SH6	PH2	Göstergeler				
			Özel güvenlik personel sayısı	31	40	31	% 78
			Eğitim sayısı	2	3	1	% 33
			Yangın tatbikatı sayısı	1	1	1	% 100
			Hazırlanan afet ve acil durum eylem planı	1	1	1	% 100

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	962.702,91	982.604,03	969.964,27	1.027.000,00	1.187.013,53	% 116
02	SGK Dev. Pr. Gid.	152.388,23	153.121,17	175.411,11	185.000,00	217.319,47	% 118
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	13.445.872,71	13.991.554,74	13.439.527,20	15.128.000,00	16.918.512,24	% 112
05	Cari Transferler	273.486,91	233.384,54	242.797,80	400.000,00	333.342,76	% 83
06	Sermaye Giderleri	134.075,28	1.633.938,30	856.633,44	1.560.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	14.968.526,04	16.994.602,78	15.684.333,82	18.300.000,00	18.656.188,00	% 102

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	10	9	10	10
Sözleşmeli Personel	1	1	-	-
Kadrolu İşçiler	4	4	4	5
Şirket işçileri	53	55	58	61
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	25	25	25	29
Lazer yazıcı	4	3	3	1
Barkod yazıcı	1	1	1	-
Çok fonksiyonlu yazıcı	3	3	3	4
Klima	1	1	2	3
El telsizi	2	2	2	1
Resmi binek aracı	5	3	3	2
Binek aracı (Kiralık)	22	24	24	11
Minibüs (Kiralık)	1	1	1	-
Pikap	1	-	-	1
Kamyonet	1	1	1	1

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre **İdarenin plan ve programlarının ve iç kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi, koordinasyonu ve takibinin sağlanması** hizmetlerini yürütür.

2019 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler;

- Ocak ayı içerisinde bir önceki yılın faaliyet raporunun hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen birim faaliyet raporları incelenerek 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlandı. Nisan ayı meclisine sunuldu. Onaylanmasının ardından basım işlemleri

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

yaptırılarak kitapçık haline getirildi. Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderildi. Kamuoyuna duyurulması amacıyla web sitemizde yayınlanması sağlandı.

- Yenilenen mahalli idareler seçimleri nedeniyle stratejik plan çalışmaları başlatılarak hazırlık programı oluşturulmuştur. Tüm harcama birimlerimizin katılımıyla oluşan stratejik planlama ekibi, paydaş kurumlarımızın ve vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini dikkate alarak durum analizi sürecini gerçekleştirmiştir. Başkanımızın verdiği perspektif ile misyon vizyon ve temel değerler belirlenmiştir. Daha sonra stratejik amaç ve hedefler belirlenerek kaynak ve maliyet tahminleri yapılmış ve 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Meclis onayından sonra kamuoyuna duyurulmuş, kitapçık haline getirilerek ilgili mevzuat gereğince Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.
- Mayıs ayı içerisinde 2020 Yılı Performans Programının hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen performans programları incelerken birimlerden bilgi alındı. Birimlerden gelen performans programları konsolide edilerek 2020 Yılı İdare Performans Programı hazırlandı. Hazırlanan program üst yönetici görüşüne sunularak Ağustos ayı içerisinde Encümen'e havale edildi. Encümen tarafından komisyona havale edilen program komisyonu tarafından incelenmiş ve Eylül ayı içerisinde Meclis'e havale kararı almıştır. Ekim meclisinde Plan Bütçe Komisyonu tarafından görüşülerek Meclis tarafından onaylanmıştır.
- Meclis tarafından onaylanan 2020 Mali Yılı Performans Programının bastırılması işlemi gerçekleştirilerek kitapçık haline getirilmiş tüm birimlere dağıtılmıştır. 2020 Ocak ayı içerisinde kamuoyuna duyurularak Çevre Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- 2018-2019 Uyum Eylem Planı gerçekleştirmeleri gözden geçirilerek, 2020-2021 için güncelleme çalışmaları başlatılmış, birimler ile koordinasyon sağlanmış, İç kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmesi yapılarak oluşturulan İdare Eylem Planı, başkan onayına sunulmuştur. Başkan onayını takiben Aralık ayı içerisinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne gönderilmiş. Yeni eylem planı 1 Ocak 2020 itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
S.A.1	S.H.2	P.H.1	Hazırlanan faaliyet raporu	1	1	1	% 100
			Hazırlanan performans programı sayısı	1	1	1	% 100
			Bütçe performans programı uygunluğu	% 100	% 100	% 100	% 100
			Hazırlanan uyum eylem planı sayısı	-	1	1	% 100
			İç denetime ilişkin rapor sayısı	-	1	-	0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	152.373,47	170.463,18	191.672,88	212.000,00	236.891,95	% 112
02	SGK Dev. Pr. Gid.	24.890,32	28.870,33	33.568,29	41.000,00	40.364,68	% 99
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	18.514,20	13.664,14	17.641,00	97.000,00	28.747,50	% 30
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	TOPLAM	195.777,99	212.997,65	242.882,17	350.000,00	306.004,13	% 87

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	3	3	3	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	2	2
Yazıcı	2	2	2	2

Muhtarlık Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar, MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlayarak ve sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporlar ve başkanlığa sunar. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlenerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapılır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
S.A.2	S.H.5	P.H.1	Muhtar sayısı	116	116	93	% 80
Muhtarlardan gelen dilekçe sayısı				60	95	120	% 126

Mahalle birleştirme ile meclis kararı alınarak mahalle sayımız 2019 yılı itibarıyla 93 olarak belirlenmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	115.505,69	120.847,85	135.332,52	152.000,00	164.982,17	% 109
02	SGK Dev. Pr. Gid.	19.808,49	21.237,29	24.092,22	30.000,00	28.670,75	% 96
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	44.043,50	48.182,90	7.222,70	118.000,00	24.217,50	% 21
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM		179.357,68	190.268,04	166.647,44	300.000,00	217.870,42	% 73

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	1	1	1	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	2	2
Dizüstü bilgisayar	1	1	1	1
Yazıcı	1	1	1	1

Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda, sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylem olarak değil aynı zamanda kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurarak; spor faaliyetlerini Kocasinan halkının tüm kesimleri için erişilebilir hale getirmek için çalışmalar yapılacaktır. Bu amaçla spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla çeşitli branşlarda yaz-kış spor okullarında eğitim vermek, spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek, ödüllü spor yarışmaları gerçekleştirmek, engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlanacaktır.

2019 yılı içerisinde Spor Müdürlüğü için ödenek öngörülmüş ancak daha sonra yapılan düzenleme ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne aktarılmış, görev ve yetkileri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Gerç. %
S.A.3	S.H.2	P.H.1	Nakdi yardım yapılan kulüp sayısı	-	5	-	%
			Malzeme taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	100	-	%
			Amatör kulüplerin bakım onarım işleri (%)	-	100	-	%
			Yaz spor kursları branş sayısı	-	12	-	%
			Spor tesislerinin bakım tamamlanma oranı (%)	-	100	-	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	19.362,03	0,00	13.000,00	16.876,57	%
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	2.097,05	0,00	6.000,00	1.647,44	%
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	0,00	38.483,84	371.000,00	0,00	%
05	Cari Transferler	-	0,00	0,00	110.000,00	0,00	%

TOPLAM	-	21.459,08	38.483,84	500.000,00	18.524,01	%
GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019		
PERSONEL						
Memurlar	-	1	1	1		
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-		
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-		
Şirket işçileri	-	2	-	-		
MAKİNE-TECHİZAT						
Bilgisayar	-	2	1	1		
Yazıcı	-	1	1	1		

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4704 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde ve sair mevzuat gereğince ilgili yasalar ile bunlara bağlı yönetmelik, yönergeler, genelgeler ve diğer mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütür.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak 8 mahallede aktif olarak kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunmaktadır. Çalışmalarımızdan yedi projemiz 5393 sayılı kanunun 73.maddesine göre yapılmakta, bir projemiz 6306 sayılı kanun hükümlerine göre yapılmaktadır. 73. Madde kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunan alanlar; Yunusemre Mahallesi, Seyrani Mahallesi, Ziya Gökalp Mahallesi, Kuşçu Mahallesi, Cırgalan Mahallesi, Alsancak Mahallesi, Uğurevler Mahallesi'dir. Ahi Evran mahallesinde devam eden kentsel dönüşüm çalışmalarımız ise 6306 sayılı kanun hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca müdürlüğümüz bireysel olarak riskli yapı müracaatında bulunmuş ve riskli yapı olarak tespit edilmiş yapıların tahliye ve yıkım işlemlerini takip etmekten ve sonuçlandırmaktan sorumludur. Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün riskli yapı olarak belirlediği ve müdürlüğümüze yazı ile bildirdiği yapıların maliklerine 60 günlük veya üzeri uygun görülen süre içerisinde yapının tahliye edilmesi tebligatı, eğer hala yıkılmamış ve ikamet edenler var ise 29 günlük ek süre sonunda elektrik, su ve doğalgaz hizmetinin sonlandırılması için ilgili kurumlara yazılmakta ve yıkım masrafları hissedarlar arasında hisseleri oranında yıkım masraflarının yansıtılacağı bildirilmektedir. Kentsel dönüşüm proje alanı olarak belirlenen bölgelerde yaşamakta olan hak sahibi vatandaşlarımızın görüş ve önerileri ile birlikte projelerimiz hakkında bilgi ve yaklaşımlarını öğrenmek adına anket çalışmaları ve akabinde arazi tespit çalışmalarımız ile başlayan görevimiz projenin ilerleyen aşamalarda belirlenen şartlar üzerinde vatandaşlarımız ile uzlaşma süreci ile devam etmektedir. Çalışma alanlarımızda vatandaşlarımızın en üst düzey bilgilendirilmesi ve belediyemiz adına memnuniyet yaratmak için projenin bütün aşamalarında vatandaşlarımız ile oldukça yakından ve sıcakkanlı şekilde ilgilenilmektedir. Hem belediyemizin hem vatandaşlarımızın menfaatleri göz önünde bulundurularak öncelikli olarak yerinde dönüşüm hedeflenmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde ömrünü tamamlamış, zemin yada zemin üstü yapı olarak risk teşkil eden yapılar ile şehir içerisinde vatandaşlarımız ihtiyaçlarını modern kriterler içerisinde karşılamaktan uzaklaşan, kentin bütününe entegre olamayan ve çöküntü alanı haline gelmiş yada gelmekte olan bölgeleri dönüştürmek önceliğimizdir. Odaklanmış olduğumuz bu hedeflerimiz doğrultusunda kentsel dönüşümüne ihtiyaç duyulan bölgeleri saptamak, bu bölgelerde çalışmalarımıza altyapı oluşturacak gerekli dataları elde etmek için anket ve arazi üzerinde tespitler yapmak ,gerekli kurumlardan görüşler ve izinler alarak, vatandaşlarımızı bilgilendirme ve daha sonra uzlaşma görüşmeleri yapmak, gereken durumlarda

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

kamulaştırma işlemi uygulamak gibi kentsel dönüşüm projelerimiz için elzem olan bu faaliyetlerimiz hedeflenen süreler içerisinde ve eksiksiz şekilde yerine getirilmesi en temel birim faaliyetlerimizdir.

2019 yılı içindeki faaliyet ve projelerimiz şu şekilde gerçekleşmiştir;

- Yunus Emre Mahallesinde 500 vatandaş ile görüşülmüş olup 406 vatandaş ile uzlaşma sağlanmıştır. 116.000 m² lik alanda 104.848 m² ile anlaşılmıştır. 11.685 m² alan kamulaştırma sürecindedir. Hak sahibi olan vatandaşlar ile yapılan anlaşmalar neticesinde 416 daire verilecektir. Yunus Emre Mahallesinde planlamış olduğumuz kentsel dönüşüm projesinde 6 blok dahilinde 336 adet dairenin kaba inşaatı bitmiş olup ince inşaatı için ihale süreçleri devam etmektedir.
- Bireysel başvurular sonucu riskli yapı olarak ilan edilen 104 adet bağımsız bölüm için tebligatlar yapılmış ve yıkım işlemleri takip edilmiş ve süresi tamamlanmış olan yapıların güvenli bir şekilde yıkılması sağlanmıştır. 33 bağımsız bölüm için gerekli tebligatlar yapılmış, tahliye ve yıkım süreci takip edilmekte olup, verilen sürelerin dolması akabinde yıkılmadığı tespit edilmesi durumunda tahliye ve yıkımları gerçekleştirilecektir.
- Seyrani mahallesinde hazırlanan yaşam alanı projesi, vatandaşın eski hakları korunarak 47 etaba ayrılmıştır. Bu 47 etap farklı büyüklüklerde toplam 62 blok, 3472 konut ve çeşitli boyutlarda ticaret alanı barındırmaktadır. Seyrani mahallesinde yeni hazırlanan kentsel tasarım projesine bağlı olarak 55 adet toplam 216.311 m² yeşil alan yapılması planlanmaktadır. Seyrani Mahallesinde planlamış olduğumuz kentsel dönüşüm projesinde, 47 etaptan 3 etapta 5 blok dahilinde toplam 280 dairenin inşaat ve teslim süreçleri KİMAŞ tarafından yürütülmektedir. Ayrıca 5 Etapta 6 blok dahilinde toplam 336 dairenin yapım ve teslim süreçleri ise hak sahibi vatandaşların uygun gördükleri özel müteahhitler tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Kocasinan Belediyesi Ahi Evran Kentsel Dönüşüm Ofisi Temmuz 2015 itibarıyla aktif olarak faaliyetlerine başlamış olup, bu kapsamda öncelikli olarak işgalci konumunda bulunan vatandaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Kentsel Dönüşüm faaliyetlerinin yürütüldüğü alanda bulunan toplam 133 gecekondü sahibi için önce resmi kanallarla tebligat gönderimi yapılarak, belirlenen süre doğrultusunda hak sahipleri Kentsel Dönüşüm Ofisine davet edilip yüz yüze görüşülmüş ve detaylı bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. 20 Temmuz 2016 itibarıyla işgalci konumundaki hak sahipleri ile ilk anlaşma imzalanmış ve Takdir Komisyonu tarafından belirlenen enkaz bedelleri gerekli işlemlerin tamamlanmasının ardından belediyemiz tarafından nakden ödenmiştir. Bunu diğer anlaşmalar takip etmiş ve Ekim ayı sonu itibarıyla anlaşmaların imzalanması ve anlaşması yapılan gecekonduların yıkım işlemleri tamamlanmıştır. 2018 yılı içerisinde Yavuzselim Mahallesinde bulunan 2 adet kütlenin kat karşılığı ihalesi yapılmış ve yapımına başlanmıştır. Her iki blok da ayrı ayrı 75 daire ve 2 dükkandan oluşmaktadır. Yapım aşamasında olan bu iki blokun bir tanesi bitmiş ve teslim aşamasına gelmiştir. Diğer blokun ise yapım aşaması devam etmektedir.
- Cırkalan mahallesinde yaklaşık 246,58 hektarlık imar planları bulunmayan bir alanda kentsel dönüşüm alanı ilan edilmiştir. Bu bölge kuzey çevre yolunun yanı başında olmasından dolayı kentin sanayi ihtiyacını karşılayacak potansiyele sahiptir. Cırkalan mahallesi resmi gazetenin 15 Ekim 2016 tarih ve 2016/9285 sayılı kararı gereği kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilmiştir. Bu bölge için bir dönüşüm modeli belirlenerek, yeni planlarla beraber vatandaş görüşmelerine başlanacaktır.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Uğurevler Mahallesinde bulunan haksahipleri ile uzlaşma görüşmelerine başlanmış ve mülkiyeti Belediyemize ait dairelerden verilmek suretiyle uzlaşmalar sağlanmıştır. Uzlaşma görüşmeleri sonucunda mülkiyeti Belediyemize geçen 5600 m² inşaat alanlı kütlenin yapımına 2019 yılında başlanmıştır. Ve yine uzlaşma görüşmeleri sonucunda mülkiyeti Belediyemize geçen 5600 m² inşaat alanlı ikinci kütlenin ihalesi yapılmış olup inşaatına başlanacaktır. Aynı zamanda kentsel dönüşüm alanı içerisinde bulunan ilkokul alanının mülkiyetlerinin çözüm süreçleri devam etmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Perf. Gerç. %
S.A.2	S.H.2	P.H.1	Kentsel dönüşüm uygulaması bulunan bölge sayısı	9	11	9	% 82
			5393 s.k. 73.mad. Kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanları (ha)	380,70	493,89	439,64	% 89
			6306 s.k. Kapsamında Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (ha)	51	51	51	% 100
			6306 s.k. Kapsamında takibi ve yıkımı sağlanan Riskli Yapı sayısı	174	220	104	% 47
			Kentsel dönüşüm uygulaması sonundaki vatandaş memnuniyeti	% 100	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2016 Gerç.	2017 Gerç.	2018 Gerç.	2019 Tahmini	2019 Gerç.	2019 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	-	-	404.540,67	248.000,00	208.867,09	% 84
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	35.103,47	32.000,00	32.933,60	% 103
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	41.187,53	411.000,00	36.168,75	% 9
05	Faiz Giderleri	-	-	0,00	0,00	257.145,18	% 0
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	9.000,00	360.000,00	% 4000
	TOPLAM	-	-	480.831,67	700.000,00	895.114,62	% 128

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2016	2017	2018	2019
PERSONEL				
Memurlar	-	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	1	1	1
Kadrolu İşçiler	-	2	1	1
Şirket işçileri	-	3	2	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	7	6	6
Yazıcı	-	1	1	1

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Merkezi yönetimle uyumlu çalışılması
- Belediyenin uyumlu üst düzey yönetici kadroya sahip olması,
- Meclis üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgisi,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Çalışan personelin genç ve dinamik olması,
- Güçlü kurumsal kapasiteye sahip olunması,
- Mevzuatın takip edilerek gerekli güncellemelerin hemen yapılabilmesi,
- Kamu kaynaklarının doğru ve ekonomik kullanımını sağlayacak bilinçli güçlü ve güvenli personel yapımızın olması,
- Kent bilgi sistemi ile belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması,
- Yönetim anlayışında birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması
- Büyükşehir belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyemizin yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olması,
- Belediyemize 2009 ve 2014 yılında bağlanan mahalleler ile belediyemizin taşınmaz mülkiyetinin artmış olması
- Esnaf siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atık su arıtma tesisinin bulunması,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
- Doğal zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkânı
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- Şeffaf bir belediye olması,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması,
- e-belediyecilik ile vergi tahsilatının yapılması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik taşıma ve güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

- 5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması
- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması
- Eski gecekondü yapılarının tamamen kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması
- İlçemiz merkezinde çok katlı otopark olmayışı ve park sorunun yaşanması
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlarımızı bölmeleri
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların, anında onarımının güçlüğü
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı
- Pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesislerinin olmaması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşılamamış olması
- Kanun ve yönetmelikler konusunda personelin bilgi yetersizliği
- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması, belediye otomasyon hizmetinin tam anlamıyla kullanılamaması, online hizmetlerde geri kalınmış olması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri, hizmet kalitesini artırarak, kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.



www.kocasinan.bel.tr

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 23.03.2020


Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü



www.kocasinan.bel.tr

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2020

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Belediye Başkanı



www.kocasinan.bel.tr