



T.C. MUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU 2017



"YAŞANACAK ŞEHİR MUT"



Belediye Çalışıyor MUT Değişiyor



*Memleket mutlaka modern, medenî ve yepyeni olacaktır.
Bizim için bu hayat davasıdır."*

K. Atatürk



ÜST YÖNETİCİ SUNUMU:

Sayın Belediye Meclis Üyelerimiz, Değerli mesai arkadaşlarım, Kıymetli Mutlular, Belediyeyi baba ocağından sonra sığınabilecek ikinci Adres yapma amacıyla başladığımız çalışmalarımızı halkımıza verdiğimiz sözler doğrultusunda yoğun bir şekilde sürdürüyoruz.

2017 Yılında yaptığımız çalışmalarımızın bir bölümünü kısaca özetlersek;

* Meydan Mahallesi çömlekçi sokakta bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiye binası üzerine 1000 metre kare alanı kapsayan belediye sosyal tesisi inşaatımızı tamamladık ve hizmete sunduk.

* Alahan Manastırı Bölgesi C Tipi Mesire alanının tamamlanmasına yönelik alanın, turizme kazandırılmasına amacıyla 2017 yılı içinde lokanta, tuvalet ve aydınlatmalar olarak yapıların yüzde 85'i tamamlanmıştır. Geriye kalan çevre düzenleme işleri, yöresel ürünler satış yeri ve mescit 2018 yılı çalışma planı içine ihalesi yapılmış inşaatına yakın zamanda başlanacaktır.

* Her Mahalleye Bir Yaşam Alanı, Her Mahalleye Bir Nefes Projesi kapsamında Hamam Mahallesi'nde bulunan çok amaçlı salonun bakım ve onarımı yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur. Toki spor parkına spor aletleri yerleştirilmiş kullanıma sunulmuştur. Proje kapsamında her mahalle için programlı birer çalışma yapılacaktır.

* Meydan Mahallesi Musa Eroğlu sevgi Parkı içerisindeki spor aletleri yenilmiştir. Yine köyden mahalleye dönüşen yerlere imkanlar çerçevesinde çocuk parkları yerleştirilmiş ve devam etmektedir. Yine bir çok parkımıza şehitlerimizin ismi verilerek şehitlerimizin manevi değerleri yüceltilmiştir.

* Deveci Mahallesi eğitim sokakta Delikkaya parkı tamamlanmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Yine deveci mahallesi temel eğitim sokak parkı ve Yatırtaş Mahallesi taziye evi ve parkı çalışmalarımız devam etmektedir.

* İlçe stadyumunun aylık ve yıllık bakımları aralıksız sürdürülmektedir. Mut İdman yurdu belediye spor kulübünün bal ligine çıkması nedeniyle stadyumda bölge çalışmaları yapılmıştır.

* İlçe tarımının tanıtılması amacı ile ilçemizin giriş ve çıkışlarına erik,kaysı ve zeytin heykelleri yaptırılmıştır.

* İlçemizdeki ve diğer mahallelerimizdeki öğretim yapan okullara yeterli sayıda bank - çöp kutularının ve çeşitli fidanlarının verilmesi, bahçe içinde gerekli düzenlemeler konusunda küçük ölçekli peyzaj projelerinin yapılabilirliği hakkında görüş verilmesi, fikir alışverişinde bulunulması gibi konularda da gerekli yardımlar yapılmıştır.

* Açık kanal (yağmur suyu oluğu) ,kapalı menfez, istinat duvarı, beton parke ve bordür döşeme, durak yapımı, yeni açılan yollar, asfalt yamama, 25 bin metre ikinci kat sathi kaplama asfalt, bin metre birinci kat sathi kaplama asfalt, Cumhuriyet Meydanı Kentsel Tasarım Sokak Sağıklaştırma ve Çevre Düzenlemesi İşi yaptığımız işler arasında yer alıyor.

* İlçemizin marka tarım ürünleri kayısı ve zeytin başta olmak üzere ürünlerin tanıtımını yaptık. Prof. Dr. Canan Karatay'ı ikinci Mut Zeytin ve Zeytinyağı Sempozyumu'na davet ederek zeytinin yurt genelinde tanıtımına katkı sağladık.

* Bu yıl 55.sünü düzenlediğimiz Karacaoğlan Kayısı Kültür ve Sanat Festivalimizi, 2 kez Meydan Mahallesi'ndeki Musa EROĞLU Sevgi Parkı'nda gerçekleştirdik. Böylece parkın etkin bir biçimde kullanılmasına öncülük ettik.

* 2016 Yılında olduğu gibi 2017 yılında da yardıma muhtaç, dar gelirli aileleri tespit ederek, evlerinin eksiklerini giderip, tamiratlarını yaptık. Bu konuda bütün muhtarlarımızla koordineli bir şekilde çalışıyoruz. Yardıma ihtiyacı olan insanların tespit edilerek belediyemize bilgi verilmesi konusunda çağrılarımızı dün olduğu gibi bugün de yineliyoruz.

* Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz aracılığıyla alternatif ürünlere yönelik çiftçilerimize desteklerimiz devam ediyor. 40 bin zeytin fidanı getirerek üreticilerimize dağıttık. Yine üreticilerimizin ihtiyacı olan sulama borusu dağıtımını gerçekleştirdik. Zeytin fidanı dağıtımını 2018 yılı için ihtiyaç sahibi mahallelerimize yüksek rakımlı yerlerde yetişen Kaysı fidanı ve sebze fidanı dağıtmayı planlıyoruz.

* Belediyemizin mali disiplinini sağlarken, geçmişe dönük birikmiş borçları altından kalkılabilir ve düzenli bir şekilde ödenir hale getirdik. Bununla birlikte ana hizmetlerimizde de taviz vermeden çalışmalarımızı sürdürdük.

* Çevre temizlik, çöp, kaldırım, parke, asfaltlama, menfez, büz, park konularında hız kesmeden var gücümüzle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

* İhtiyacı olan vatandaşlarımıza fiş uygulamasıyla istedikleri lokantada çorba içebilmelerini ve ekmek almalarını sağlamaya devam ediyoruz.

Bugüne kadar yaptığımız gibi 2018 Yılı ve devamında da ilçemiz için vaat ettiğimiz projelerin hayata geçmesiyle daha yaşanılabilir ve gelecek nesillere sorunsuz bir kent bırakmak hedefiyle hepinize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Nebi YILMAZ
Belediye Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyon- Belediyeler, kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır. Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Mut Belediyesi, Mut'un yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir kent haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmayı misyon olarak kabul etmektedir.

Vizyon- Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Mut Belediyesi, kentimizin eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir bir kent yapan bölgemizde öncü ve önder belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin Yetki, Görev ve Sorumlulukları 5393, 5018 ve 657 Sayılı Yasalarla belirlenmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

İlçe Halkının hizmetinde kullanılmak üzere;

26 adet Kamyon, 8 adet Traktör, 12 adet Pikap(kamyonet), 4 adet 4x4 Kazıcı(loder), 1 adet Ambulans, 1 adet Lastikli Ekskavatör, 3 adet otomobil, 3 adet Greyder, 2 adet Silindir, 1 adet Forklift, 3 adet Paletli ekskavatör, 12 adet motosiklet olmak üzere toplam 76 ad. İş makinesi ve araç mevcut olup çalışmalarımızın verimli yürütülebilmesi amacıyla fiziksel yapıda gerekli düzenlemeler yapılmakta, geçmişte olduğu gibi bu yılda Belediyemiz gerekli teknoloji desteği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Örgüt yapısı, Norm Kadro ilke ve Standartlarına uygun şekilde yasa ve yönetmelikler çerçevesinde güncellenerek yapılandırılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknoloji kaynaklar açısından gelişmeler yakından takip edilmekte, yeni teknolojilere açık bir anlayış uygulanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde:

PERSONELİN STATÜSÜ	ADEDİ
ÇALIŞAN MEMUR SAYISI	45
ÇALIŞAN KADROLU İŞÇİ SAYISI	47
ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15
TOPLAM	107

Personelimiz mevcut olup, Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde çalışanların gerek sosyal gerekse ekonomik durumlarının değerlendirilmesi yapılmaktadır.

2 – SUNULAN HİZMETLER

2.1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A- MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ:

Belediye meclisi ve encümenin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla sekreteryaya işleri ile belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yaparak, Belediyemiz birimleri arasında en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonu sağlamak.

VİZYONUMUZ:

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi hakim güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

B-BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Temel görev olarak Başkanlık, Belediye Meclisi ve Encümeni sekreter yasını ve belediyenin genel evrak işlerini yürütmek, Başkanlık emirlerini genelge ve bildirilerle bütün birimlere dağıtım planı gereği yaymak. İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldırtmaktır.

Belediye Yazı işleri müdürlüğü, Kanun, yasa ve yönetmeliklerin Belediye Başkanına verdiği yetkilerin uygulanması Belediye Meclisi ve Encümen’ in vermiş olduğu kararların yazım, kayıt, dosyalama ve dağıtımı ile ilgili, gelen ve giden evrakların kayıt işlemlerini ve arşivini yürüten ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereği oluşmuş bir birimdir.

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2 odadan oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı:

Yazı işleri Müdürlüğü 1 Müdür , 3 memur ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yazı İşleri Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 6 ad. Internet’e bağlı olarak bilgisayar, 3 adet tarayıcı ve 4 ad.yazıcı mevcuttur.

4- Yazı İşleri:

Müdür	1
Memur	3
Toplam	4

5- Verilen Hizmetler:

a)-Genel Evrak:

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere; Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kurum ve kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen resmi ve gayri resmi evrak, mektup, genelge, tüzük, yönetmelik, gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri, sevk ve muamelesi ile dilekçelerin kabulü ve ilgili birimlere zimmet karşılığı tesliminden sorumludur.

01.01.2017–31.12.2017 tarihleri arasında 12189 adet evrak gelmiş bunların 1189 ‘sine gerekli yasal cevabı yazılmış, 12190 adet ise Belediyemizden giden evrak olarak kayda alınmıştır.

4578 ad. Vatandaş dilekçesi resmi kayda alınmış ve gerekli cevap yazılmıştır. 1184 adet evrak ise posta yoluyla gönderilmiştir.

b)- Meclis – Encümen işleri:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi gereği Belediye Meclisi önceden kararlaştırılan her ayın ilk Salı gününde toplanılmış ve Meclis tatil ayı verilmemiştir.

2017 yılı içinde Belediye Meclisi 12 normal, 1 adet olağanüstü toplanmış olup gündem gereği 152 adet gündem maddesi görüşülerek karara bağlanmış ve ilgili yerlere dağıtımı sağlanmıştır.

Belediye Encümeni ise 5393 Sayılı Belediye kanununun 35. Maddesi gereği her hafta Salı günü olmak üzere 47 oturum yapmış bu oturumlardan 278 adet Encümen kararı alınmış, alınan kararlar ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

c)- Evlendirme Memurluğu:

4721 Sayılı Medeni Kanununun 6,7 ve 8. Maddeleri gereğince Belediye Başkanına vekâleten nikâh akitleri yapılmaktadır. Belediye sınırları dâhilinde ikamet etmekte olan ve evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin nikâh işlemlerini ve nikâhlarını yapmak, yapılan işlemlerin nüfus idaresine gönderilmesini sağlar.

Bu dönemde evlenmek üzere Belediyemize 404 çift evlenmek için müracaat yapmış olup, bunlardan 11 adedi yabancı uyruklu bayan vatandaş olup bu çiftlerin nikâh akitleri yapılmış, beyanları dosyalanıp mernisleri yazılarak ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir. Ayrıca diğer ilçe ve illerde nikâh akitlerini yaptırmak üzere 7 çifte evlenme izin belgesi verilmiştir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

2017-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

AMAÇ: Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak çağdaş belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

HEDEF: Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabilecektir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- MALİ BİLGİLER:

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları ;

Belediyemizin 2017 yılı bütçesi 31.000.000,00 TL olup, birimimize ayrılan bütçe 385.200,00 TL'dir Birimimize ait 2017 yılı ödeneğinde 300.321,49 TL harcama gerçekleşerek, yapılan hizmet alımı ihalesi ve diğer harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 46.740,03 TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir.

2.2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

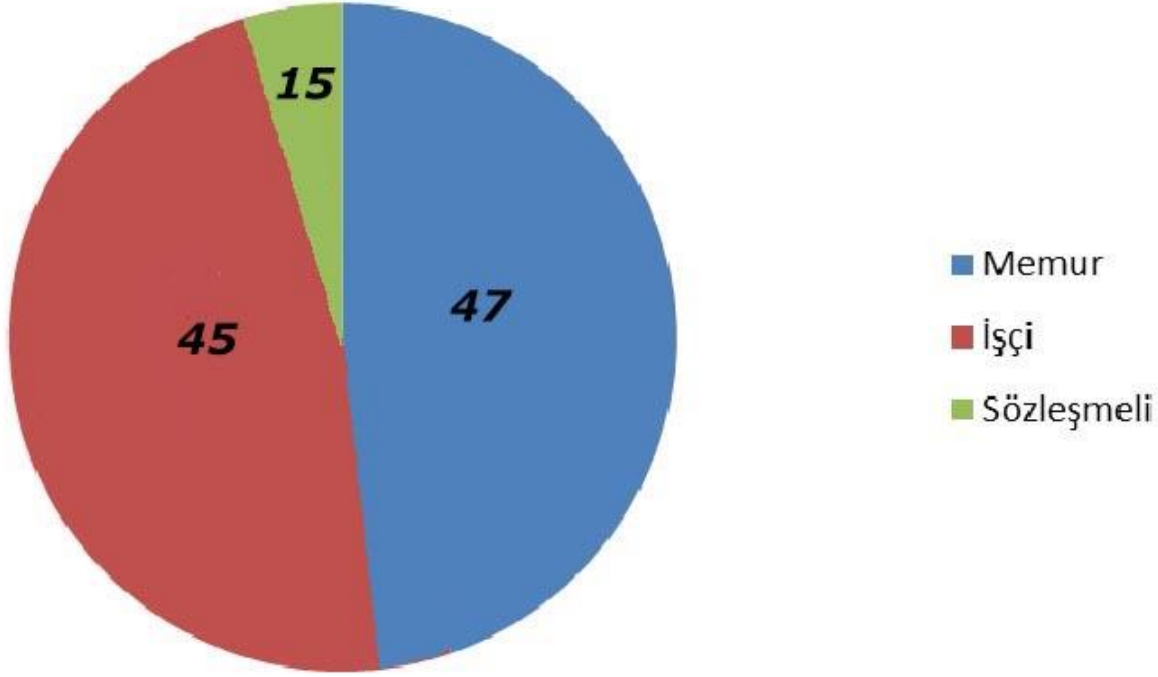
1-GENEL BİLGİLER:

A - MİSYON VE VİZYON:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan memur, söz- leşmeli ve işçi personelin ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde özlük, disiplin, performans işlemlerini yürütmekle; Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile kadro çalışmaları yaparak kadro, iptal, ihdas, derece ve ünvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyedeki tüm birimlerin yüksek performans içinde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmesi yapmıştır. Tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek hizmet içi eğitim ve motivasyon programlarını hazırlamıştır.

Mevcut Personel;



B – ÖZLÜK FAALİYETLERİ

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), performans, disiplin ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49 ncu maddesine ve Mut Belediyesi Performans yönergesi hükümlerine göre aylık performans değerlendirme formlarına göre sosyal denge ödemeleri yapılmış olup düşük performans gösteren personel bilgilendirilmiştir.

01.01.2017 - 31.12.2017 dönemi arasında vefat ederek emekliye ayrılan 1 işçi personelin işlemleri tamamlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimleri yapılmıştır. Nakil yolu ile 4 memur personelimiz gelmiştir. 13 adet ise Sözleşmeli Personel alımı yapılmıştır.

Memur personellere ait yıllık derece - kademe ilerlemeleri yapılarak personele tebliğ edilmek üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

1 İşçi personelimiz ücretli doğum iznine ayrılması nedeniyle izin işlemleri yapılmıştır. Belediyemiz ile Kamu – sen Sendikası arasında imzalanan Memur Sosyal Denge Sözleşmesi hükümlerinin uygulanmasına devam edilmektedir.

Belediyemiz ile Hizmet - İş Sendikası arasında 01.01.2017 -31.12.2017 tarihlerini kapsayan toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır.

C - NORM KADRO ÇALIŞMALARI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik gereği C-8 grubunda yer alan Belediyemiz , İçişleri Bakanlığı ve Çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığı (Devlet Personel Başkanlığı)’ nca 2014 yılı Nisan ayında yayımlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin

Yönetmelik gereği norm kadroya uyum sağlamak ile ilgili yönetmelik gereği Bele Belediyemize tahsis edilen ve Belediye Meclisince kabul edilen; 06.05.2014 tarihi ve 5 nolu meclis kararı ile kabul edilmiştir.

	MEMUR KADRO SAYISI	İŞÇİ KADRO SAYISI
Norm Kadro İlke ve Standartlarına Göre Kadro Durumu	219	109
Mut Belediyesi Mevcut Kadro Durumu	45	47

01.01.2017 - 31.12.2017 Tarihleri Arasında Gelen ve Giden Personel Sayıları

01.01.2015 – 31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA GELEN VE GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
EMEKLİ	-	1		1
NAKİL GELEN	4	-		4
GELEN			15	

Personel Öğrenim Durumları

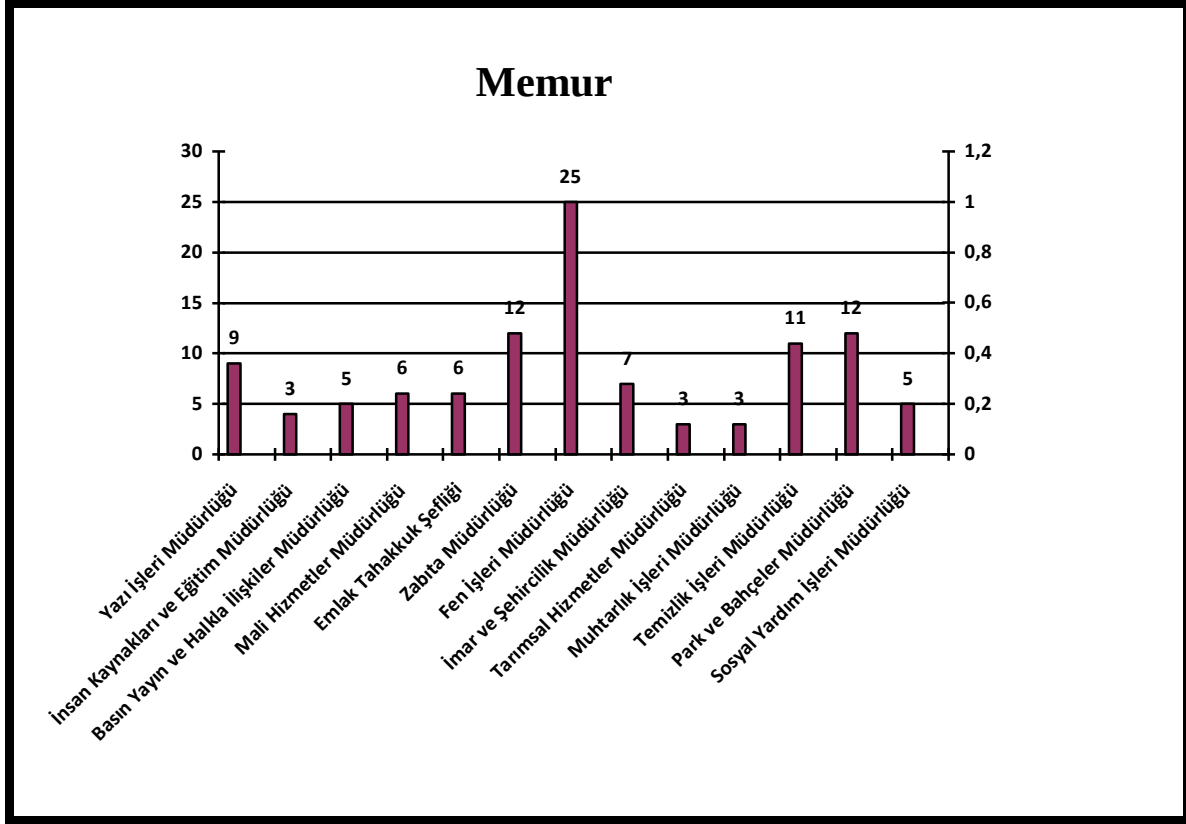
- 2017 Yılı Birim Bazında Personel Yapısı:

	Okur-Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Bay	Bayan	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Mali Hizmetler Müdürlüğü		1		4	4	2		11		8	2	1
Yazı işleri Müdürlüğü		2	1	2		2		6	1	4	1	2
Fen İşleri Müdürlüğü		26				7		33	-	1	6	25
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		1		2		1		3	1	2	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					3	3	1	4	3	5	2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		3		1			1	5	-	2	-	3
Zabıta Müdürlüğü				5	4	3		11	1	10	-	2
Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1			1	3		4	1	2	2	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						2		2		1	1	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				1	4	2		4	3	4	-	3
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü					1	1		2		2	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		6		2	2	2		13		4	1	8
TOPLAM		40	1	17	19	28	2	98	10	45	15	47

*Birden fazla görevi olan personeller, toplamdan düşülmüştür.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüklerde Görev Yapan Personel Durumu

31.12.2017 tarihi itibariyle memur, işçi, sözleşmeli ve toplam personelimizin fiilen görev yaptıkları müdürlüklerimize göre dağılımları sayı ve grafik olarak ayrı ayrı gösterilmiştir.



Eğitim Faaliyetleri:

2017 yılı İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlere katılımı sağlanan toplam 63 personelimize, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.



Eğitim Semineri:

2017 yılı içerisinde Memur, Sözleşmeli Memur ve İşçi personellere yönelik eğitim seminerleri verilmiştir.





ÖRGÜT YAPISI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2018 yılı itibari ile 1 Müdür , 1 Şef , 1 Memur ve 2 işçi ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 1 ad. İnternet'e bağlı olarak Bilgisayar mevcuttur.

Müdür	1
Şef	1
Memur	1
İşçi	2
Toplam	5

AMAÇ VE HEDEFLER:

2017-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

2.3- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

I-A Misyon ve Vizyon

Birimimiz 5393, 5018, 657 ve 4857 sayılı kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre teşekkül etmiş bir birim olup, amacımız yönetim tarafından verilen görevleri en güzel ve ivedi bir şekilde yerine getirmektir.

I-B Yetki, Görev ve sorumluluklar

Belediye zabıtası, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

I-C-1 Fiziksel Yapı

Birimimizde 1 adet Ford connect marka hizmet aracı, 1 adet Fiat F1erona marka şirket aracı ve 1 adet mondial marka motosiklet bulunmaktadır.

I-C-2 Örgüt Yapısı

Birimimiz 1 Müdür V. 6 Zabıta Memuru 1 Bilgisayar İşletmeni 3 Zabıta Görevlisinden oluşmaktadır.

I-C-3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimize ait 3 adet masa üstü ve 2 adet mobil bilgisayar bulunmaktadır. Mevcut bilgisayar sistemi sayesinde gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

I-C-4 İnsan Kaynakları

Müdür V.	1
Zabıta Memuru	6
Bilgisayar İşletmeni(Memur)	1
Zabıta Görevlisi	3
TOPLAM	11

I-C-5 Sunulan Hizmetler

Birimimiz yıl içerisinde 17 adet GSM ve 75 adet Sıhhi olmak üzere toplam 92 adet işyeri açılış ruhsatı, öğrenci servis araçlarına 145 adet güzergâh izin belgesi düzenlenmiştir.

İlçemizde bulunan fırın, kasap, içkili ve içkisiz lokanta, gıda imalathaneleri, kahvehane ve benzeri iş yerlerinin denetimleri düzenli olarak yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir. Yapılan denetimlerimizde, ruhsat kontrolü, mutfak ve personel hijyeni, kullanılan gıdaların tazelik ve sağlıklı üretim koşulları, fiyat uygulamaları, çalışma saatleri dikkatle yapılmaktadır.

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi tarafından sigaradan dolayı Kaymakamlık Makamının onayı alınarak verilen 12 adet kapatma cezası uygulanarak gerekli kurumlara bilgi verilmiştir. Yıl içerisinde 38 adet zabıt varakası düzenlenmiş 165 adet resmi dilekçe ile başvuru ve başkanımızın bizzat veya başkan yardımcılarımızdan gelen şikayetlere gidilmiş 165 adet uyarı yazılmış, 48 adet Bimer şikayetine gidilmiş ve gerekli uyarı yapılmış, 38 adet para cezası yazılmış, vatandaşların ve esnafların eksiklerinin giderilmesi sağlanmış, 60 adet trafik uyarısı ve 120 adet ruhsatsız çalışan iş yerlerine tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Üretici, Cuma pazarı ve pazartesi pazarlarında yaptığımız düzenlemelerle vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Cadde ve sokaklarda esnafların kaldırımı uygunsuz kullanmalarına çevre ve görüntü kirliliği yapmalarına müdahale edilmektedir.

İmar ve şehircilik müdürlüğü ile kaçak yapılaşmalara, temizlik işleri müdürlüğü ile çevre temizliği ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

Şehir içindeki başıboş köpekler köpek bakım evinde toplanmaktadır. Mücavir alanlarda kaçak yapılaşma ve işyeri denetimleri ilgili birimlerle birlikte yapılmaktadır.

İlçemize gelen dilencilere süratle müdahale edilip ilçe dışına çıkmaları sağlanmaktadır.

UKOME' nin aldığı kararlar doğrultusunda gerekli trafik düzenlemeleri yapılmaktadır.

Hayvan Pazarında yapılan düzenlemelerle birlikte vatandaşlarımızın daha güvenli alış veriş yapmaları sağlanmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın her türlü dilek ve şikayetlerini yerinde görmek hızlı bir şekilde cevap vermek için belediye girişine hilal masa servisi oluşturulmuştur.

II-A İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimiz önümüzdeki dönemde şehir içinde vatandaşlarımızın daha rahat yaşayabilmeleri için gelen şikâyet dilekçelerini titizlikle inceleyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan esnaflara süratle müdahale edecektir., kaldırım çalışmaları ve esnaf denetimleri daha sık yapılacaktır. Pazaryerleri daha sıkı denetlenecek ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun un pazaryerleri hakkında yönetmeliği ile Pazaryerlerinde yapılacak olan düzenlemelerle vatandaşların rahat alış veriş yapmaları sağlanacaktır. Ruhsatlandırma çalışmaları aralıksız devam edecek ruhsatsız çalışan iş yerlerine gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

III-A-1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimize 2016 yılında 1.316.781.61TL tahmini bütçe ayrılmış olup yıl içerisinde Toplam Bütçenin 947.712.68 TL' si harcanmış olup 369.068.93 TL' si İmha edilmiştir.

2.4- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Mut Belediyesi temizlik işleri müdürlüğü 5393 ve 5018 sayılı yasalara göre kurulmuş bir birimdir. İlçede yaşayan halkın temiz, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ortamda yaşaması için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

1.A VİZYON VE MİSYON

VİZYON: Yenilik, kalite ve hizmet açısından en verimli ve etkin temizlik hizmetini sunan bir belediye olmak, temizlik ile ilgili her türlü sorunları çözüme kavuşturmak, yerel yönetimlerde lider belediye olabilmek, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

MİSYON: Mut Belediyesi temizlik işleri müdürlüğü olarak ilçe sınırlarında ilçe halkına temizlik ile ilgili her türlü hizmeti ayırım gözetmeksizin dürüstlük, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiş bir anlayışla ve hizmetin beklenenden fazlasını vererek kentte yaşayan insanların memnuniyetini en üst seviye'ye çıkarmak, halkımıza kattığımız değeri sürekli artırmaktır.

1.B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

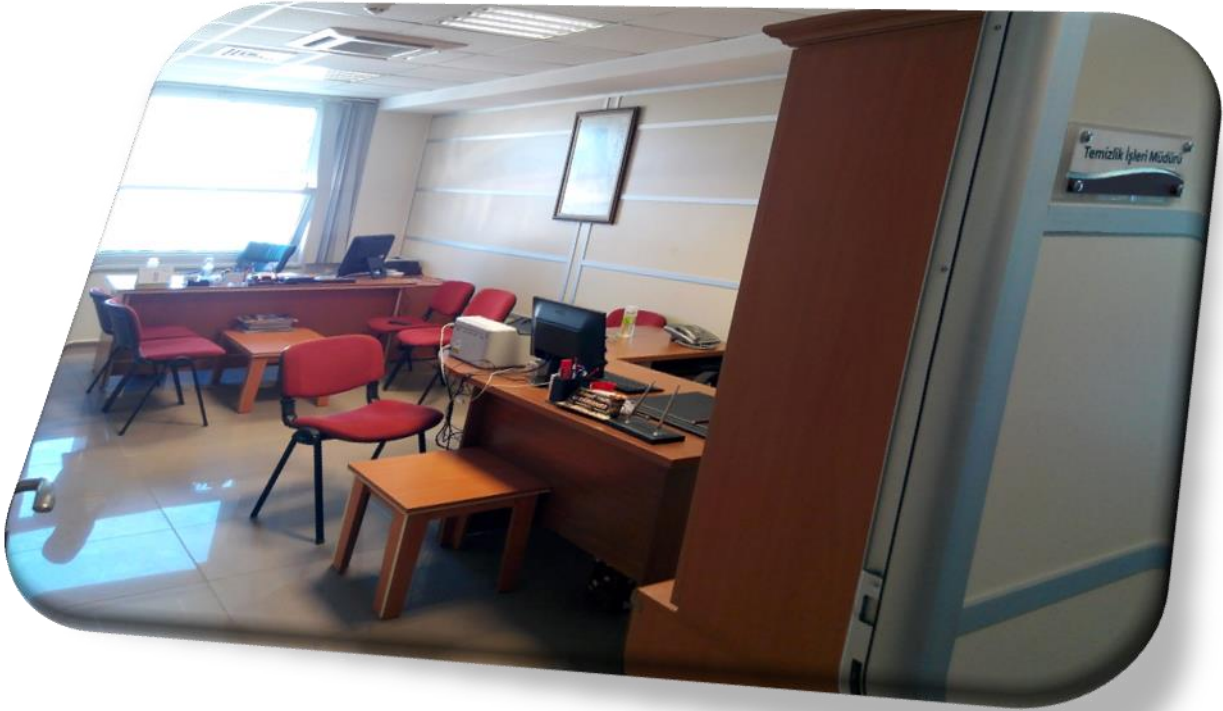
YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve Çevre Koruma Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizin temizlik işlerinin yapılması görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Temizlik işleri müdürlüğü olarak ilçemizin temizlik hizmetlerini aktif ve süratli bir şekilde devam ettirerek ve hijyen konusunda gerekli hassasiyeti göstererek temiz bir kent sunulması sorumluluğunu taşımaktadır.

1.C.1 FİZİKSEL YAPI

Temizlik işleri müdürlüğü ilçede 1 adet müdürlük binası, 6 adet çöp arabası, 4 adet kapalı çöp römorku, 3 adet traktör, 1 adet vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet arazöz, 9 adet el arabası, 1 adet motorsiklet, 1 adet binek araç ve büyükşehir belediyesi ile belediyemiz arasında 2 adet çöp aracı için protokol yapılmış olup, toplamda 8 adet çöp aracı ile faaliyet göstererek, çalışan personelin toplanma, dağılım ve istirahat edeceği, bunun yanı sıra araçların park edilebileceği ek binamızda etkin bir şekilde hizmet vermektedir.





SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	PLAKASI	KULLANILDIĞI YER
1	Mercedes-Benz (Vakumlu Yol Süpürme Aracı)	2011	33 UN 008	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	Fatih Kamyon (Çöp Kamyonu)	1988	33 UF 031	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	Fatih Kamyon (Çöp Kamyonu)	1988	33 UF 032	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	Tümosan Traktör (Göksu Mah.)	1998	33 UF 053	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	Ferguson Traktör (Sertavul)	1996	33 UY 121	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Mondial 125 cc Motorsiklet	2007	33 UV 245	Temizlik İşleri Müdürlüğü

7	Isuzu (Çöp Kamyonu)	1997	33 UP 626	Temizlik Müdürlüğü	İşleri
8	Renault Symbol Binek Araç	2010	33 UY 757	Temizlik Müdürlüğü	İşleri
9	Universal Traktör	2000	33 UA 761	Temizlik Müdürlüğü	İşleri
10	Hyundai Kamyon (Çöp Kamyonu)	2011	33 U 2030	Temizlik Müdürlüğü	İşleri
11	Isuzu (Arazöz)	2000	33 UF 544	Temizlik Müdürlüğü	İşleri
12	Isuzu (Çöp Kamyonu)	2013	33 UL 772	Temizlik Müdürlüğü	İşleri
13	Isuzu (Çöp Kamyonu)	2013	07 FPN 49	Temizlik Müdürlüğü	İşleri
14	Ford Cargo 1826 (Çöp Kamyonu)	2015	33 DHK 70	B.Şehir Belediyesi ile Protokollü	
15	Ford Cargo 1826 (Çöp Kamyonu)	2015	33 DHK 81	B.Şehir Belediyesi ile Protokollü	

1.C 2 ÖRGÜT YAPISI

Temizlik işleri müdürlüğü, nüfusu 62.298'e ulaşan, 2860 km²yüz ölçümüne sahip kent merkezi ve 6360 sayılı yasa ile belediyenin yetki ve sorumluluk alanına giren 91mahalle ve mahallenin dışındaki 8 yerleşim alanına 2017 yılı içerisinde 1 müdür, 1 şef,21 daimi işçi ve 45 taşeron işçi ile hizmet vermiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Şef	1
Memur	----
Daimi İşçi	21
Çavuş(Hizmet Alımı)	1
Büro elmanı(Hizmet Alımı)	---
Şoför(Hizmet Alımı)	9
İşçi(Hizmet Alımı)	35
Toplam	68



1.C.5 SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı boyunca gündüz ve gece olmak üzere kent merkezi ve mahallelerde temizlik hizmetleri sunulmuştur.





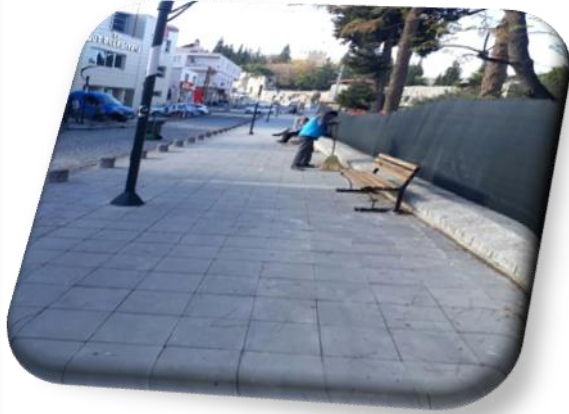




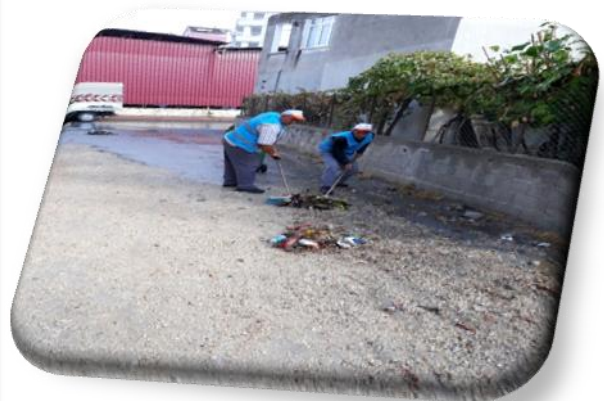
1_Kent merkezi temizliğinin aksatılmadan yerine getirilmesi için, temizlik hizmeti ihale yoluyla 4734 sayılı kamu ihale kanununa uygun olarak üçüncü şahıslara (alt işveren) yaptırılmak suretiyle özel bir firmaya ihale edilmiştir.

2_Kent merkezinde cadde ve sokaklarda süpürgeci işçiler sabahın erken saatlerinden mesai bitimine kadar çalışmalarını aktif olarak sürdürmüşlerdir. Bunun yanı sıra ilçemizde bulunan camiilerin iç ve dış temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.











3_6360 sayılı yasa ile Belediyemiz sınırları içine giren yeni mahallelerin ve yerleşim alanlarının, çöplerinin alınması için çalışmalar süratle devam etmekte olup, evsel atıkların alınması sağlanmıştır. Ayrıca özel firma ekiplerince Sertavul, Kozlar ve Zeyker yaylalarında çevre kirliliğinin önlenmesi ve insan sağlığı açısından vatandaşların daha ferah ortamda yaşamaları için ilkbahar ve son bahar mevsimleri arası temizlik işi özel sektöre ihale edilerek hizmet yaptırılmıştır.

4_ İlçemiz evsel atıkları, merkeze 10 km uzaklıktaki Elbeyli köyü Akdağ mevkiine dökülmektedir. 6360 sayılı yasa ile Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından geri dönüşüm ve katı atık depolama ve ilçelerde katı atık aktarma istasyonu tesisi yapılacağı ve ilçedeki atıkların günlük olarak alınarak bu tesise aktarılacağı düşünülmektedir. Fakat büyükşehir belediyesince aktarma istasyonu yapılmadığından toplanan katı atıklar Akdağ mevkiine dökülmektedir.

5_ Görüntü kirliliği yaratan çürümüş mevcut konteyner, bidonların yerine 50 adet yeni konteyner ve 970 adet metal bidon alınarak merkez mahalle ve şehir merkezine uzak olan mahallerin tamamı olmamakla birlikte aciliyeti olan mahallelere konulmuştur. Toplam ilçe geneli konteyner sayısı 1329, metal bidon (varil) sayısı 2613'tür.



6_ Merkez mahallelerin çöpleri 24 saat esasına göre düzenli olarak alınmakta olup, kırsaldaki mahalleler için;

a) Pazartesi günleri :ilçemize bağlı Dağpazarı, Çivi, Ballı, Güme, Demirkapı, Elmapınarı, Kavaközü, Alahan ve Kravga (Göksu) mahallelerine,

b) Salı günleri: Çaltılı, Bağcağız, Hacıahmetli, Çukurbağ, İbrahimli, Çömelek, Çatalharman, Oyladın, Kumaçukuru, Işıklar, Kızıllalan, Çampınarı ve Topkaya mahallerine,

c) Çarşamba günleri :Yeşilyurt, Hacınuhlu, Topluca, Yıldız, Esençay, Gençali, Burunköy, Göksu (Ceritler), Hacısait, Sarıveliler, Aşağı köselerli, Özköy, Yeşilköy, Güzelköy, Kavaklı, Irmaklı, Mucuk ve Yukarı Köselerli mahallelerine,

d) Perşembe günleri: Dereköy, Narlı, Pamuklu, Karacaoğlan, Sarıkavak, Çınarlı, Kayabaşı, Suçatı, Kırkkavak, Evren, Çamlıca, Yalnızcabağ, Çatakbağ, Tekeli ve Zeytinçukurumahallerine

e) Cuma günleri :İlice, Özlü, Bozdoğan, Alaçam, Hacıilyaşı, Kadıköy, Hamam, Karadiken, Kemenli, Kurtuyu, Tuğrul, Hisar, Göcekler, Kışla, Çağlayangedik, Haydar, Hocalı ve Çortak mahallelerine

f) Cumartesi günleri :Geçimli, Kayaönü, Diştaş, Narlıdere, Güzeyurt, Gökçetaş, Sakız, Aydınöğlu, Selamlı mahallelerine evsel atık alımına düzenli olarak gidilmiştir.

Merkeze yakın olan mahalleler Balabanlı, Fakırca Yapıntı, Ortaköy, Mirahor, Palantepe, Elbeyli, mahallelerinde atıkları günlük olarak alınmıştır.

2016 yılında çöpleri alınamayan kırsaldaki mahallelere 2017 yılında metal varil konularak bütün mahallelerin evsel atıklarının alınması sağlanmıştır.

7_Özel firmayla anlaşarak okul ve resmi dairelerden ambalaj atıkları şişe cam ve kağıt atıkları toplama uygulamasına başlanmış olup,şehir merkezinde uygun yerlere Şişe cam ve kağıt atık konteynerleri konularak düzenli olarak atıklar alınması sağlanmaktadır.Ayrıca geri dönüşümün önemini vurgulamak ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ve toplanmasına yönelik 2017 yılı içerisinde 22 adet okul, bazı muhtarlıklar, eczaneler ve resmi kurumlara eğitim verilmiştir.





8_2017 yılı içerisinde vatandaşlarımızın 10 adet evsel atık ve diğer, 8 adet bimerden gelen resmi talep ve şikayet dilekçelerine cevap verilmiş ve hizmete dönüştürülmüş olup, ayrıca telefonla arayan vatandaşların talep ve şikayetlerine süratle cevap verilmiştir.

9_Sertavul yaylasında ve Göksu mahallesinde 1'er adet traktör bulunmakta olup, civar yerleşim yerlerinin evsel atıkları düzenli olarak alınmaktadır.

10_İlçemizde bulunan pazartesi, Salı, Cuma ve Cumartesi pazarlarının kurulduğu Pazar yerleri düzenli olarak temizlenmiştir.





11.A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz şehir merkezi ve kırsal mahalleler olmak üzere 102 mahalle ve bunlara bağlı eklenti yerleşim alanlarına 2017 yılında temizlik hizmeti vermiştir. İlçe genelinde 2017 yılında temizlikte %90

civarında performans sağlamış olup, 2017 yılında görülen aksaklıkların giderilmesi için 2018 yılı itibariyle gerekliliğe başlanılmıştır. Ayrıca temizlik işleri müdürlüğü etkin ve kaliteli hizmet anlayışıyla zamanında ve hızlı bir şekilde temizlik hizmeti yaparak kentin daha ferah ve rahat bir ortamda yaşanabilir, çağdaş bir kent olmasını sağlamayı amaçlamakta olup, kurumumuz bütçesi göz önüne alındığında kaynakların yetersiz olmasından dolayı konteyner yerine konulan metal varillerin tamamının konteynere çevrilmesi ve doğayı görüntü kirliliği yapan atıklardan arındırılması, doğal zenginliklerin ortaya çıkarılması ve doğanın kendi materyalleriyle güzelleştirilmesi hedeflenmektedir.

11.A.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2017 yılı bütçesi 31.000.000,00 TL olup, birimimize ayrılan bütçe 6.465.098,93 TL'dir. Birimimize ait 2017 yılı ödeneğinde 5.739.632,81 TL harcama gerçekleşerek, yapılan hizmet alımı ihalesi ve diğer harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 725.466,12 TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir.

2.5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1 – GENELBİLGİLER:

A – MİSYON VE VİZYON:

İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarının en iyi şekilde karşılamak. İlçemizin çağdaş ve yaşanabilir bir kent yaratmaya çalışmaktır.

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz tarafından yapılacak olan bütün inşaat ve yapım işleri faaliyetlerini yürütür. Bu faaliyetler kapsamında inşaat işlerinin projelerin çizilmesi, metraj ve keşif raporlarının hazırlanarak çıkan maliyetler sonucunda Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre ihale dokümanının hazırlanarak ihalenin yapılması ihalesi yapılan işlerin projelerine göre işin takibi geçici kabul, kesin kabul yapılarak kullanıma hazır hale getirilmesi işlemlerini yürütür. İhale limiti altında ise doğrudan temin usulü ile işler yapılarak halkımızın hizmetine sunar.

İlçemiz sınırları içerisinde uygulama imar planına göre yapılan terkler sonucu oluşan yolların aplikasyonu, alt yapısı ve tesviyesi yapılarak açılan yolların asfaltlanması, önceden açılmış ve asfaltlanmış yolların bakım ve onarımı yapmak gerekli yerlerde parke ve bordür döşenerek, kaldırımlar yapılması,

Kamulaştırma işlemleri tamamlanmış taşınmazların içindeki gerekli olması halinde yapıların yıkım işleri ile İmar Kanunun 39. maddesi gereğince tehlikeli yapıların yıkım işleri faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları kapsamındadır.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Belediye binasında 1 Müdür Odası, 1 Teknik Oda, 1 İhale Salonu, 1 Arşiv Odası ile Fen İşleri Şantiyesi Binasında 1 Müdür Odası, 2 Teknik Oda, 1 Memur Odası ve Makine İkmal Parkında görevlerini yerine getirmektedir.

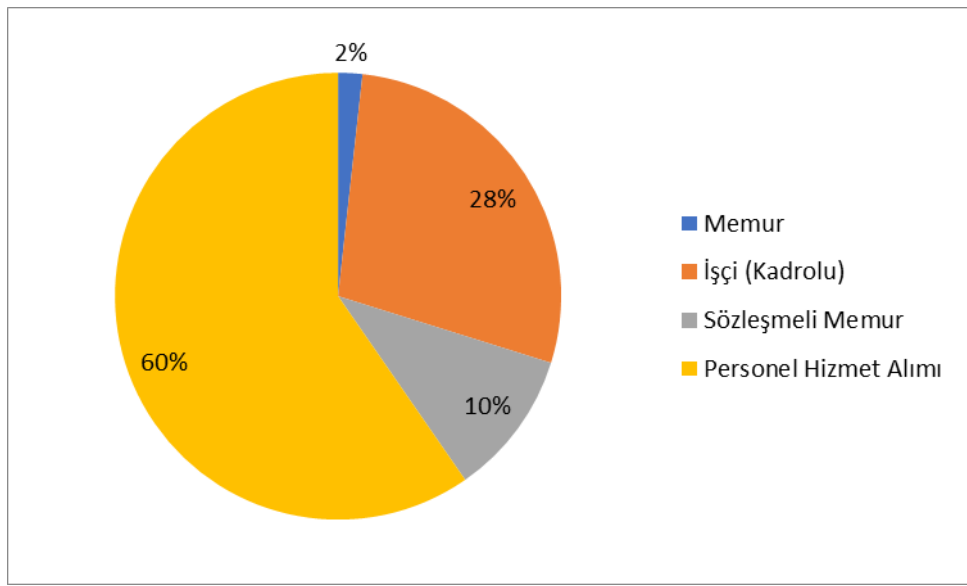
Makine ve araçların eski olması iş verimini düşürmekte işletim maliyetini arttırmaktadır.

Araç parkımızda;

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Kamyon	14	-	14
2	Traktör	3	-	3
3	Pikap(kamyonet)	6	1	7
4	4x4 Kazıcı(Beko Loader)	2	-	2
5	Greyder	3	-	3
6	Silindir	1	-	1
7	Paletli ekskavatör	2	-	2
8	Forklift	1	-	1
9	Motorsiklet	1	-	1
10	Binek Taksi	-	1	1
11	Kafa Çekici (TIR)	1	-	1
12	Dorse	1	-	1
13	Lowbet	1	-	1
TOPLAM		36	2	38

2 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2017 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 57 personelle yürütmüştür. Bu personelin 1'i memur, 6'sı sözleşmeli memur, 16'si işçi ve 34'ü hizmet alım personelidir.



STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
İşçi (Kadrolu)	İşçi	16
Sözleşmeli Memur	Memur	6
	TOPLAM	23

Personel Hizmet Alımı

GÖREVİ	SAYISI
Çavuş	1
Büro Elemanı	6
Operatör	9
Şoför	6
İnşaat Ustası	5
Oto Tamir Ustası	3
Beden İşçisi	4
TOPLAM	34

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

201 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 17 bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüş bunlara ait liste aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 8 adet bilgisayar ile çalışmaktadır.

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	9
2	Yazıcı	8
	TOPLAM	17

4 – Verilen Hizmetler:

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER				
SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	İHALE BEDELİ (kdv dahil)	YÜKLENİCİ
1	2017/59128	DEMİR, ÇİMENTO, KİREÇ, TUĞLA VE BRİKET ALIMI	403,678.00 TL	IŞIK İNŞ.NAK.SAN.TİC.VE LTD.ŞTİ.
2	2017/128880	KUM MICIR MALZEME TEMİNİ, NAKLİ VE HAZIRBETON ALIMI	463,091.00 TL	ŞİMŞEK OTOM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ
3	2017/420220	DEMİR, ÇİMENTO, KİREÇ, TUĞLA VE BRİKET ALIMI	217,255.70 TL	İŞIK İNŞ.NAK.SAN.TİC.VE LTD.ŞTİ.
4	2017/436413	BETON PARKE VE BORDÜR DÖŞEME İŞİ	274,527.00 TL	CUMALİ EFOĞLU
5	2017/533292	AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ ALIMI	1,673,846.52 TL	KAMİL SEZER, ERKMAN AYDIN PETROL
6	2017/568544	DEMİR, ÇİMENTO, KİREÇ, TUĞLA VE BRİKET ALIMI	753,902.00 TL	İŞIK İNŞ.NAK.SAN.TİC.VE LTD.ŞTİ.
7	2017/602915	PROFİL, KÖŞEBENT, ÇİNKO VE SAC ALIMI	214,111.00 TL	KOTKU METAL İNŞ. SAN.VE TİC. LTD. ŞTİ
8	2017/706316	MUT İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YOLLARDA ÜST YAPI VE SANAT YAPI YAPIM İŞİ	3,834,938.25 TL	MUSTAFA DÜZENLİ
9	2017/444251	WASH KARO, PREFABRİK BETON PARKE VE PREFABRİK BETON BORDÜR ALIMI	942,477.80 TL	YUNUS İNŞAAT A.Ş.
10	2017/340850	MEMUR PERSONELE 4980 ÖĞÜN ÖĞLE YEMEĞİ VERİLMESİ HİZMET ALIM İŞİ	118,324.80 TL	METROPAL KURUMSAL HİZ. AŞ.
11	2017/354081	1. KAT VE 2. KAT MUT BELEDİYESİ KONUK EVİ VE SOSYAL TESİSİ TAMAMLAMA İŞİ	761,100.00 TL	İDAN YAPI SAN VE TİC. LTD. ŞTİ.

4.a Asfalt Yapımı:

İlçemiz sınırları içerisinde yeni açılan yollara sathi kaplama asfalt, daha önceden asfaltlama yapıp özelliğini kaybeden yollara yama yapılarak 1.kat ve 2.kat sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

• 1.Kat Sathi Kaplama Asfalt Yapılan Yerler

Keleceköy Mahallesi	: 2.100 m
Karaeşki	: 2.000 m
Çukurbağ Mahallesi	: 2.700 m
Aşağıköşelerli Mahallesi	: 3.900 m
Yukarıköşelerli Mahallesi	: 2.000 m
Yeşilköy Mahallesi	: 1.200 m
Yazalanı Mahallesi	: 750 m Zengin Sokak, Güngör Sokak, Ahenk Sokak, Avcılar Sokak, Yazalanı sokak.
Palantepe Mahallesi	: 1.700 m
Cumhuriyet Mahallesi	: 2.000 m Cin Sokak, Akın Market Karşısı, Turan Dursun Sokak, Şan Sokak, Ünal Sokak, Çiçek Sokak, Sefa Sokak, Durmuş Yalnız Sokak, Kısa Sokak, Nergiz Sokak, Üzümlü Sokak, Naneli Sokak.
Meydan (Sarıtaş) Mahallesi:	3.600m Meydan mahallesi Sarıtaş mevkii.
Doğancı Mahallesi	: 500 m avcılar sokak.
Kültür Mahallesi	: 1500 m uzun sokak, uğurlar sokak.

• 2.Kat Sathi Kaplama Asfalt Yapılan Yerler

Güllük Mahallesi	: Ertan Sokak 600 m
Cumhuriyet Mahallesi	: Doğu Sokak 400 m

4.b – Asfalt Yamama:

Kanalizasyon ve su tamirâtı ile yağmur sularından dolayı bozulan asfalt yollarda roadmix temin edilerek yama yapılmıştır.

4.c–Yeni Açılan Yollar:

İmara göre terkedilmiş ve kamulaştırılmış yollar Müdürlüğümüzce açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

4.d–Durak Yapımı:

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan yerleşim alanlarında vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda müdürlüğümüzün uygun gördüğü noktalara duraklarımız personellerimizce imal edilip yerleştirilmektedir.

4.e – Akaryakıt Alımı :

Belediyemiz araçlarına akaryakıt ihtiyacı için 2017 yılında KDV dahil 1.297.243,00-TL harcanmıştır. 2017 yılı için KDV dahil 1.673.846,52 TL bedelle ihale edilmiştir.

4.f – Beton Parke ve Bordür Döşeme:

2017 YILI KİLİTLİ PARKE TAŞI VE BORDÜR DÖŞEME ÇALIŞMALARI						
S.NO	MAHALLE	CADDE/SOKAK/MEVKİ	PARKE		BORDÜR	
1	Çömelek Mahallesi	Köyiçi Yollar ve Çeşme Avlusu	2507.35	m ²	-----	----
2	Hacınuhlu Mahallesi	Gedik Mevkii Köy Meydanı ve Cami Yolu	368.28	m ²	125.20	m
3	Hacınuhlu Mahallesi	Merkez (Merrik Mevkii) Yol (1)	300.67	m ²	90.05	m
4	Hacınuhlu Mahallesi	Merkez (Merrik Mevkii) Yol (2)	377.20	m ²	129.95	m
5	Hacınuhlu Mahallesi	Merkez (Merrik Mevkii) Mahalle Konağı Avlusu	223.04	m ²	79.10	m
6	Hacınuhlu Mahallesi	Deremasara (Bağlık Mevkii) İmam Evi Avlusu	164.83	m ²	61.10	m
7	Hacınuhlu Mahallesi	Deremasara (Bağlık Mevkii) Cami Avlusu	136.93	m ²	41.05	m
8	Topluca Mahallesi	Köyiçi Mevkii (Merkez) Mezarlık Yolu (Büyük Yol)	2005.31	m ²	532.25	m
9	Topluca Mahallesi	Köyiçi Mevkii (Merkez) Küçük Yol	204.69	m ²	102.05	m
10	Yıldızköy Mahallesi	Köyiçi Mevkii (Merkez) Küçük Yol	272.03	m ²	93.23	m

11	Yıldızköy Mahallesi	Köyiçi Mevkii (Merkez) Büyük Yol	596.17	m ²	267.55	m
12	Kelceköy Mahallesi	Mahalle İçi Yollar	2222.73	m ²	590.95	m
13	Topkaya Mahallesi	Mahalle İçi Yollar	1638.39	m ²	464.30	m
14	Göksu (Bayır) Mahallesi	Cami Avlusu	584.49	m ²	71.10	m
15	Işıklar Mahallesi	Mahalle İçi Yollar (Tamirat)	90.75	m ²	-----	----
16	Deveci Mahallesi	Manzara Sokak	499.35	m ²	124.05	m
17	Deveci Mahallesi	Yüksek Okul Avlusu	879.29	m ²	236.05	m
18	Mirahor Mahallesi	Kayrak Mevkii (Yol)	676.12	m ²	190.40	m
19	Meydan Mahallesi	Endüstri Meslek Lisesi Avlusu	124.16	m ²	-----	----
20	Doğancı Mahallesi	Mirzabey Caddesi (Tamirat)	19.95	m ²	13.30	m
21	Pınarbaşı Mahallesi	Bekçi Sokak, Köşk Sokak ve Aslan Otel Yanı (Kaldırım ve Yollar)(Yapım)	160.92	m ²	220.30	m
22	Pınarbaşı Mahallesi	Bekçi Sokak, Köşk Sokak ve Aslan Otel Yanı (Kaldırım ve Yollar)(Tamirat))	816.71	m ²	-----	----
23	Yatırtaş Mahallesi	Sefa Süygün Sokak (Kaldırım ve Yol)	100.51	m ²	30.30	m
24	Barabanlı Mahallesi	Yeni Hastane Önü (Otopark Yanı)	39.83	m ²	-----	----
25	Barabanlı Mahallesi	Yeni Hastane Avlusu (Arka Bahçe)	459.00	m ²	58.90	m
26	Barabanlı Mahallesi	Yeni Hastane Karşısı (Dükkanların Etrafı) (Kaldırım) (Karo Taş Yapıldı)	204.14	m ²	102.80	m
27	Kale Mahallesi	Susanoğlu Sokak (Tamirat)	30.85	m ²	-----	----
28	Kültür Mahallesi	Atatürk Bulvarı (Kaldırım) (Tamirat)	67.30	m ²	-----	----
29	Kültür Mahallesi	Atatürk Bulvarı (Engelli Taşları) (Kaldırım) (Tamirat)	30.92	m ²	-----	----
30	Muhtelif Mahalleler	Muhtelif Yerler	144.99	m ²	42.10	m
31	Muhtelif Mahalleler	Muhtelif Yerler (Tamirat)	30.94	m ²	-----	----
32	Yapıntı Mahallesi	Mahalle İçi Yollar (Yapım)	347.08	m ²	199.14	m

33	Yapıntı Mahallesi	Mahalle İçi Yollar (Tamirat)	109.72	m ²	-----	----
34	Doğancı Mahallesi	Sosyal Yardımlaşma Binası	425.52	m ²	128.26	m
35	Pınarbaşı Mahallesi	Koca Hacı Sokak (Kaldırım)	102.40	m ²	74.00	m
36	Esençay Mahallesi	Mahalle İçi Yollar	790.27	m ²	441.30	m
37	Derinçay Mahallesi	Mahalle İçi Yollar	2791.75	m ²	692.75	m
38	Kültür Mahallesi	Kültür Camisi (Tamirat)	13.50	m ²	-----	----
39	Yapıntı Mahallesi	Sazak Camisi Avlusu	217.20	m ²	44.28	m
40	Ortaköy Mahallesi	Ortaköy Yolboyu Camisi Avlusu	242.51	m ²	68.71	m
41	Cumhuriyet Mahallesi	Bulgurcular Caddesi (Tamirat)	26.66	m ²	-----	----
42	Doğancı Mahallesi	Hükümet Konağı Avlusu	60.48	m ²	71.73	m
43	Palantepe Mahallesi	Mahalle Konağı Avlusu	75.02	m ²	-----	----
44	Kültür Mahallesi	Şehit Ahmet Ersoy İlkokulu ve Karayolları Bakım Evi Avlusu	368.08	m ²	102.15	m
45	Kale Mahallesi	İnönü Caddesi (Tamirat)	30.08	m ²	-----	----
46	Topluca Mahallesi	Mahalle İçi Yollar	122.07	m ²	82.42	m
47	Pınarbaşı Mahallesi	Bilgi Sokak (Kaldırım)	21.24	m ²	16.80	m
48	Pınarbaşı Mahallesi	Bilgi Sokak (Kaldırım) (Tamirat)	16.80	m ²	-----	----
49	Hacınuhlu Mahallesi	Mahalle İçi Yol (Kamennar Kaşı Mevkii)	452.93	m ²	-----	----
50						
51	Hacınuhlu Mahallesi	Mahalle İçi Yol (Merrik Mevkii) (Tamirat)	5.22	m ²	-----	----
52	Hacınuhlu Mahallesi	Mahalle İçi Yollar	-----	----	28.70	m
53	Çömelek Mahallesi	Mahalle İçi Yollar, İlkokul Avlusu ve Çınaraltı Parkı	162.85	m ²	179.86	m
54	Muhtelif Mahalleler (Kale Mahallesi, Doğancı Mahallesi, Güllük Mahallesi, Pınarbaşı Mahallesi)	Susanoğlu Sokak, Dış Çarşı Sokak, Paşa Sokak, Oral Sokak, Şebnem Sokak, Dilek Sokak, Encam Sokak, Karakozak Sokak, Arlı Sokak, Atışık Sokak, Orman İşletme Sokak, İmar Sokak, Bilgi Sokak (Tamirat)	917.29	m ²	-----	----

55	Muhtelif Mahalleler (Kale Mahallesi, Güllük Mahallesi, Pınarbaşı Mahallesi)	Temizlik İşleri Hizmet Binası Avlusu, Öztürk Sokak, Üçbey Sokak, Güçlü Sokak	635.32	m ²	-----	-----
56	Muhtelif Mahalleler	Muhtelif Yerler	-----	-----	479.65	m
57	Kale Mahallesi	Yatırtaş Caddesi	129.45	m ²	88.00	m
58	Yatırtaş Mahallesi	Sefa Süygün Sokak (Kaldırım)	343.49	m ²	226.30	m
59	Yatırtaş Mahallesi	Altın Sokak (Kaldırım)	45.20	m ²	39.00	m
60	Yatırtaş Mahallesi	Ahu Sokak (Kaldırım)	30.80	m ²	38.50	m
61	Yatırtaş Mahallesi	İhlamur Sokak (Yol)	63.51	m ²	-----	-----
62	Yazalanı Mahallesi	Yazalanı Mezarlığı Yolu	660.55	m ²	312.07	m
63	Pınarbaşı Mahallesi	Emniyet Sokak (Yol) (Tamirat)	99.40	m ²	-----	-----
64	Karşıyaka Mahallesi	494 Ada 2 Nolu Parsel (Otogar İçi) (Kaldırım) (Tamirat)	15.15	m ²	35.50	m
65	Karşıyaka Mahallesi	Seyran Sokak (Kaldırım) (Tamirat)	8.96	m ²	-----	-----
66	Karşıyaka Mahallesi	Seyran Sokak (Kaldırım) (Yapım)	97.95	m ²	76.50	m
67	Dereköy Mahallesi	Mahalle İçi Yollar	861.33	m ²	113.88	m
68	Meydan Mahallesi	Marangozlar Caddesi (Kaldırım) (Yapım)	1824.26	m ²	1267.30	m
69	Pınarbaşı Mahallesi	Bilgi Sokak (Kaldırım) (Yapım)	142.05	m ²	76.50	m
70	Deveci Mahallesi	İzmirli Camisi Avlusu	126.59	m ²	-----	-----
71	Deveci Mahallesi	Soner Sokak (Kaldırım) (Yapım)	129.61	m ²	102.30	m
72	Deveci Mahallesi	Kızıldağ Caddesi (Kaldırım) (Yapım)	1706.62	m ²	999.20	m

4.g– Açık Kanal (Yağmur Suyu Oluğu) ve Kapalı Menfez:

Yağmur ve kar sularının imar yollarını tahrip etmemesi ve yağışlardan dolayı suların kolayca tahliye edilebilmesi için

Aşağıköşerli Mahallesi, Selamlı Mahallesi, Diştaş Mahallesi, Yapıntı Mahallesi, Deveci Mahallesi Yüksek Okul, Karşıyaka Mahallesi Su Sokak, Doğancı Mahallesi Baykal- Zeytinli-Karakozak Sokak, Hacınuhlu Mahallesi Kozlar Yaylası Ve Dere Masara Mevkii, Hamam Mahallesi.

4.H – İstinat Duvarı:

Aşağıköşerli Mahallesi, Hacınuhlu Mahallesi Deremasara Mevkii, Keleceköy Mahallesi Asput Camii Yanı, Özlü Mahallesi, Güme Mahallesi, Hacınuhlu Mahallesi Kozlar Yaylası, Yazalanı Mahallesi Kurtuluş Caddesi, Çömelek Mahallesi, Doğancı Mahallesi Kaya Mutlu Sokak, Narlıdere Mahallesi Sertavul Yaylası Merrik- Güldür Mevkii, Topluca Mahallesi

2 – AMAC VE HEDEFLER:

A – BİRİMİN AMAC VE HEDEFLERİ:

Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşana bilir bir kent oluşturmak, sosyal ve kültürel faaliyetlere yön vermek.

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2017 YILI BÜTÇEMİZ		
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ	BELEDİYE BÜTÇESİNİ KULLANMA ORANIMIZ
11.253.662,58TL	10.582.374,84TL	%36,71

2016 Mali yılında Fen İşleri Müdürlüğü bütçesine konulan 11.253.662,58TL ödenekten 10.582.374,84TL'si harcanmış, geriye kalan 671.287,74TL bütçe ödeneği de imha edilmiştir.

2.6– İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

1 – GENELBİLGİLER:

A – MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz İlçenin ve ilçe sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak. Çağdaş ve yaşanabilir bir kent oluşturmaya çalışmak hedeftir.

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri şunlardır; mevcut imar planını uygulamak, bu imar planına göre yapı ruhsatı vermek, ifraz ve tevhitleri uygulamak, hali hazır harita, ilave imar planlarının yapımını yürütmek ve Belediye Meclisine intikal ettirmektir. İmar planlarındaki aksaklıklar yaşandıkça ortaya çıkan bu durumda imar planı tadilatları yaptırılıp Meclise intikal ettirilir, ihtiyaç halinde park, otopark ve imar yolları açımı için, kamulaştırmanın yapımını sağlayarak Belediye Encümenine intikal ettirilir.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür odası, 1 Çalışma odası, 2 arşiv odasından oluşmaktadır.

2 – Örgüt Yapısı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 1 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Mühendisi, 1 VHKİ, Hizmet Alımından 1 Büro Elemanı personel vardır.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 8 adet bilgisayar ve 1 adet plotter ile çalışmaktadır. İfraz ve tevhidler için Netcad programı, Plan ve Projeler için Autocad programı kullanmaktadır.

4 – Verilen Hizmetler:

a– İmar Servisi Çalışmaları:

1-İmar Durumu:

01 Ocak 2017 tarihinden, 31 Aralık 2017 tarihine kadar vatandaşların müracaatları ile inşaat yapılması için 211 adet İmar Durumu verilmiştir.

2 -İmar Tadilatı:

Mut Şehir İmar planında 01/01/2017 tarihinden 31/12/2017 tarihine kadar, Şehir Plancısının hazırlamış olduğu 7 adet imar planı tadilat projesi, 1 adet ilave imar planı ve 1 adet imar planı revizyonu imar komisyonunda görüşülerek Belediye Meclisince onaylanmış olup Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

3 -İnşaat Ruhsatları:

İlçemiz sınırları dahilinde 01/01/2017 tarihinden 31/12/2017 tarihine kadar, projeleri Belediyemize intikal ettirilmiş olan 206 adet Yapı Ruhsatı, 567 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Yapı ruhsatı verilmiş olan projelerin yerinde projesine uygun olarak yapılıp yapılmadığı, ruhsatsız ve kaçak yapıların takibi düzenli olarak yapılmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanununun 39.maddesi gereğince yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar tespit edilerek Mail-i İnhidam raporları düzenlenip, yapı sahibine tebliğ edilmiştir.

4– Mevzii İmar Planı Yapımı:

Mücavir alan kapsamında olan Kurtuluş Mahallesi ve Kürkçü Mahallesinde toplam 2 adet ilave imar planı Şehir Plancısına yaptırılarak, imar komisyonunda görüşülerek meclisimizce onaylanmıştır.

5- Numarataj (Yapılanlar) :

Mut İlçesi bünyesindeki adres kayıt işlemi yapılması ihtiyacı ve gereklilik durumu olan bu yerlerimizin cadde,sokak,bulvar ve meydan bilgilerinin düzenlenmesi ,numaralandırma yapılması,bu bilgilerin güncel tutulması ve UAVT ‘ye işlenmesi konusunda hizmet veren numarataj işlerinin günümüze kadar;

Vatandaşlarımızın başvurusu üzerine ; 2017 yılı için 1375 adet dilekçeye adres bilgisi verilmiş,

Yapı Ruhsatı almak için yapılan başvurulara istinaden birimimizden bina ruhsatını MAKS sisteminde hazırlamak için Adres Kayıt Sisteminde gerekli düzenlemelerin yapılması,

İlçemizde yeni açılan cadde, sokak, bulvar ve meydan bilgilerini, isim değişikliği olan cadde sokak bulvar ve meydan bilgilerini Meclis Kararına istinaden Büyükşehir Belediyesi Meclis Gündeminden geçmesi için gerekli evrakları düzenleyerek son 2 (iki) yıl içerisinde 23 adet cadde, sokak, bulvar ve meydan bilgisinin güncellenmesi için gerekli evraklar ve yazışmalar yapılmıştır.

İlçemiz bünyesinde namaralama işlerini yerinde ve arazide kontrol ve denetimleri yapılmaktadır.

6- Numarataj (Yapılacaklar) :

Şehit Mahmut Gürel Sokak bölünmesi kararına istinaden arazide tabela işleri ve UAVT de işleme uygulamalar,

Deveci Mahallesinin Çevre Yolu geçmesinden dolayı ve mahallenin geniş kapsamlı olmasından, Deveci Mahallesinin bölünmesi kararının alınması,

Küme olarak belirtilen yerlerimizin, cadde, sokak, bulvar ve meydan uygulamasının yapılarak küme uygulamasının bozulup cadde, sokak, bulvar ve meydan düzenine hazırlanıp geçilmesi,

Özel idareden devredilen mahallelerimizin UAVT nına göre uygulamalarının küme tipi olmasından gerekli olan mahallelerimizin cadde, sokak, bulvar ve meydan düzenine geçmesi tespiti ve uygulaması,

İlçemizde cadde, sokak, bulvar ve meydan ayrıca numaralama işlemleri için gerekli olan tabela işlerinin takibi ve tabela basımı işleri,

7-Tapu Alınması ve Kamulaştırma :

3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince kadastro yolu olan, müstakil parsel sayılmayan artık parçaların imar düzeni sağlamak amacıyla bu yerlere Belediyemiz adına tapu alınarak (ihdas) satış işlemleri yapılmıştır. Bununla beraber kamulaştırma, tahsis ve irtifak işlemleri gerçekleştirilmiştir.

21.02.2017	NARLIDERE	143	3	1.511,88	KAMULAŞTIRMA
8.05.2017	YAZALANI	752	10	308,7	KAMULAŞTIRMA
8.05.2017	GÜLLÜK	392	22	1160,65	KAMULAŞTIRMA
12.06.2017	DEVECİ	177	132	207,7	KAMULAŞTIRMA
20.06.2017	MEYDAN	320	23	45,39	KAMULAŞTIRMA
20.06.2017	KARŞIYAKA	258	169	3376,66	KAMULAŞTIRMA
1.12.2017	ÇALTILI	0	485	1746,41	KAMULAŞTIRMA
25.12.2017	DEVECİ	177	142.144	418,05	KAMULAŞTIRMA
03.01.2017	DOĞANCI	525	21-24-48-53-54	78.79-74.89	İHDAS
14.03.2017	DEVECİ	163	88-89-90-91	127,89	İHDAS
28.03.2017	YAZALANI	752	10,11	846,67	İHDAS
30.03.2017	KARŞIYAKA	831	39	58,81	İHDAS
16.08.2017	PINARBAŞI	368	54	28,09	İHDAS
25.10.2017	CUMHURİYET	375	304	27,89	İHDAS
26.10.2017	PINARBAŞI	973	1	862,67	İHDAS
2.11.2017	GÜLLÜK	392	320	22,201	İHDAS
18.12.2017	MEYDAN	303	14	106,79	İHDAS
22.12.2017	DEVECİ	119	12	252,375	İHDAS
26.12.2017	PINARBAŞI	369	92	35,1	İHDAS
28.02.2017	DEVECİ	121	1	339,16	SATIŞ
12.05.2017	YAZALANI	598	9	36,1	SATIŞ
8.08.2017	GÜLLÜK	835	124	207,96	SATIŞ
18.09.2017	GÜLLÜK	398	59	85,91	SATIŞ
9.10.2017	PALANTEPE	306	5	213314,42	SATIŞ
23.10.2017	DEVECİ	163	272	127,89	SATIŞ

6- İfraz, Tevhid ve Terkin:

2017 yılı hizmet dönemi içerisinde vatandaşların harita mühendislerinin yaptırmış oldukları ifraz, tevhid ve terkin projeleri Belediyemize intikal ettirilmiştir, kamuya terkinler sağlanmıştır.

Toplam 33 adet projeli ifraz, tevhid ve terkin işlemi yapılmıştır. 112.934 m2 alanda

15.06.2017	KARŞIYAKA	833	28	1201	FR+Y
15.06.2017	KARŞIYAKA	258	171	4845,68	FR

26.06.2017	GÖKÇETAŞ	101	3455	243607,87	FR
12.07.2017	KÜLTÜR	2	3	400	FR+Y
12.07.2017	KARŞIYAKA	283	536.537	1210,75	FR
26.07.2017	KIRAVGA	0	973	7559,74	FR
27.07.2017	NARLIDERE	101	277.278	3660,5	FR
02.08.2017	NARLIDERE	101	151	1485,71	FR
02.08.2017	NARLIDERE	101	152	1395,92	FR
16.08.2017	KALE	85	3,4,5	483,25	T+FR+Y
16.08.2017	ÇÖMELEK	148	112.113	232,15	T
21.08.2017	PALANTEPE	126	3,4,8	5298,35	T+FR
21.08.2017	HACINUHLU	111	266.267.265.282	4185,6	T
18.09.2017	GÜLLÜK	538	4,9	939,47	T
18.09.2017	GÜLLÜK	835	36.107.124	2386,51	T
18.09.2017	GÜLLÜK	679	56,57	1010,46	T
18.09.2017	DOĞANCI	54	11,42	483,09	T
27.09.2017	NARLIDERE	101	1925-2416	1456,67	T
27.09.2017	KARŞIYAKA	256	44,46,81,82,92	11030,06	T+FR
02.10.2017	BARABANLI	102	12	8383,07	FR
02.10.2017	PALANTEPE	296	10	18867,51	FR
03.10.2017	MEYDAN	331	2	676,45	FR
03.10.2017	NARLIDERE	101	1801-1802	9393,28	T+FR
18.10.2017	PINARBAŞI	441	18	442	FR+Y
25.10.2017	BARABANLI	119	6	6336,43	FR
01.11.2017	GÜLLÜK	396	148.149	832,57	T
01.12.2017	YAZALANI	671	181.182	983,79	T
01.12.2017	YAZALANI	413	79,80,81	1141,9	T
22.12.2017	PINARBAŞI	369	3	387	FR
27.12.2017	CUMHURİYET	631	23,24,25	1410,51	T+FR+Y
27.12.2017	YAZALANI	446	202,203...207	29501	T+FR
27.12.2017	HACINUHLU	119	22	1363,68	FR
27.12.2017	ÇALTILI	0	487	4546,19	FR

7- Meclis Gündemleri:

2017 yılı hizmet dönemi içerisinde belediye meclisinde 69 adet konu meclis gündemine taşınmış ve gerekli görüşmelerin yapılması sağlanmıştır.

8- Evrak ve Yazışmalar:

2017 yılı içerisinde 4325 adet gelen evrak, 4293 adet giden evrak (78 adet encümen yazısı, 44 adet meclis yazısı) olmak üzere toplamda 8618 adet evrak giriş çıkışı olmuştur.

2 – AMAÇ VE HEDEFLER:

A – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

İlçe halkının sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmek, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmayı hedeflemek, yürürlükte olan 3194 Sayılı İmar Kanununu uygulamaktır. İnsan ve Kentsel yaşantı boyutu ile ilişkili olarak kentsel tasarımın en çok odaklandığı kentsel açık alanları ve yapılar şeklinde özetlenmiştir. Kentsel tasarım projeleri yapılaşma, açık alan düzenlemeleri, peyzaj ve altyapıların bütün bir biçimde ele alındığı konulardır. Bu üç temel bileşenin

Çalışma lekleri proje alanının özelliği, insan faktörü, evre ve yaklaşım biçimine göre farklılıklar gösterir. Teknik ve sosyal donatıları ile ağdaş ve yaşanabilir, bir kent oluşturmak, proje ile ilişkili yeterli teknik kapasitenin farklı meslek disiplinlerinin üretim süresince bir arada olmasını gerektirir

3 – FAALİYETLERE İLİşKİN BİLGİ VE DEğERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2017 Mali yılında İmar ve şehircilik Müdürlüğü bütçesine konulan 742.619,42- TL denekten 712.719,63-TL ‘si gider harcanmış, geriye kalan 29.899,79- TL bütçe deneği imha edilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

2.7 - MALİ HİZMETLER MüDüRLüğü:

1.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON:

Kurumun birimlerden gelen bütçelerini birleştirerek kurum bütçelerini hazırlamak ve ilgili makamlardan görüşülmesini sağlamak.

Gelir, gider, taşınır ve taşınmaz malların muhasebe kayıtlarını tutmak ve ilgili mali raporları çıkarıp kurumun borç ve alacaklarını takip etmek.

VİZYON:

Kurumun bütçesini ve muhasebe kayıtlarını elektronik ortamda ileri teknolojilerden yararlanarak tutmak. Gelir artırıcı önlemler almak, mali raporların hazırlanmasında danışmanlık yapmak, 5018 sayılı kanun ile verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek, harcama evraklarında mali hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek, kurumdan alacaklıların alacaklarını ilgisine ödemek, ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları i ve dış denetime sunmak, mali raporları düzenlemek, ilgili makamlara sunmak, kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerini tutmak.

C- İDAREYE İLİşKİN BİLGİLER:

1- FİZİKİ YAPI

- a) Mali Hizmetler Müdürlüğü Odası
- b) Gelir Tahakkuk ve Tahsil Servis Odası
- c) Muhasebe Servisi Odası
- d) Ayniyat Servisi Odası

2-ÖRGÜT YAPISI

Mali Hizmetler Müdürü , Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe servisinde 2 personel, Gelir servisinde 9 personel, Taşınır Kayıt Kontrol Servisinde 1 personel olmak üzere toplam 14 personelle hizmet verilmektedir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye gelir ve giderlerinin muhasebe kayıtları bilgisayar ortamında tutulmakta olup, 11 adet bilgisayar mevcuttur.

4- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdür	1
Muhasebe Yetkilisi	1
Bilgisayar işletmeni	1
Tahsildar	2
Memur	4
İşçi	1
Sözleşmeli Memur	2
TOPLAM	12

5- SUNULAN HİZMETLER

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerindeki tutarlarını ilgililerine ödemek
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kesin hesabı ve bilançoyu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerini tutmak
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak
- Mali raporları düzenlemek
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak
- 5018 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek
- İç ve dış denetçilere denetim vermek
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Birimlerin kendi bütçesinden yapılan harcamalarla ilgili ödeme emirlerini düzenlemek ve eklerin kontrolünü yapmak.

Harcama yetkililerinden gelen ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını kontrol ederek, merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.

7-DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- 1.Kurumun hedeflerine uygun kurum bütçelerini gerçekleştirebilir seviyede hazırlamak
- 2.Muhasebe kayıtlarını ve mali raporları bilgisayar ortamında hazırlamak,
- 3.Gelirlerin tahsilini hızlandırmak,
- 4.Gelirlerin artması için gerekli çalışmaları yapmak,
- 5.Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİ

Kurum gelirlerinden, çalışanların hak ve alacaklarına, yasal ödemelerin vadesinde ilgili kurumlara ödenmesine öncelik vermek.

C- DİĞER HUSUSLAR

I-BİRİM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
2017 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			
	Giderin Türü	Bütçe	Harcama
01	Personel Giderleri	8.667.871,05 TL	6.786.346,48 TL
02	SGK'na Dev.Prim Ödemeleri	1.517.898,71 TL	1.232.866,08 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.674.864,76 TL	17.673.428,78 TL
04	Faiz Giderleri	8.354,07 TL	8.344,07 TL
05	Cari Transferler	772.401,78 TL	772.401,78 TL
06	Sermaye Giderleri	2.137.442,96 TL	2.135.743,30 TL
07	Sermaye Transferleri	216.122,67 TL	216.122,67 TL
09	Yedek Ödenekler	5.044,00 TL	2.501.186,00 TL
	Toplam	31.000.000 TL	28.825.253,16 TL

II-BELEDİYENİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

A)Bütçe Giderleri;

2017 YILI	BÜTÇE	HARCAMA
TOPLAM	31.000.000 TL	28.825.253,16 TL

B) Bütçe Gelirleri;

Gelir Kodu	Gelirin Türü	Bütçe Tahmini	Tahakkuk	Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tutar
01	Vergi Gelirleri	3.873.554,00	5.664.830,12	4.202.088,87	1.462.741,25
03	Teş.ve Mülk.Gelir.	1.476.859,00	2.216.921,09	789.586,65	1.427.334,44
04	Alınan Bağ. Ve Yrd.	3.339.370,00	89.096,45	87.346,45	1.750,00
05	Diğer Gelirler	19.201.985,00	23.878.445,32	23.322.739,95	554.466,37
06	Sermaye Gelirleri	3.108.097,00	978.592,95	129.294,12	849.298,83
08	Alacaklardan Tahsilat	135,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		31.000.000,00	32.827.885,93	28.531.056,04	4.295.590,89

C. Gelir Servisi:

2017 Yılı Sonu İtibarıyla Mevcut Emlak Mükellef Durumu:

Bina(Mesken)	17418
Bina(İşyeri)	4433
Arsa	8374
Arazi	13613

D. Emlak Beyanları İcmali

Bina	17418
Mesken	
İşyeri	4331
Diğer	102
TOPLAM	21851

2.8- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

1 – GENELBİLGİLER:

A – MİSYON VE VİZYON:

Kalite ilkelerine bağlı, kentsel gelişim seviyesini geliştirmeyi ve ilçe halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmayı esas alan; halkımızın ve çalışanlarımızın memnuniyeti için katılımcı, şeffaf, planlı ve ilkeli hizmetler sunan bir belediye olmak. Belediyemiz misyonunun müdürlüğümüz açısından uygulanması; kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanların çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak temiz, güvenli park ve yeşil alan dokusunu koruyarak halkın kullanımına sunmaktır.

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

- 1- İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar ya da ihale yolu ile yaptırılır.
- 2- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar veya ihale yolu ile yaptırılır.
- 3- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak.(Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak).
- 4- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- 5- Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- 6- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 7- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- 8- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 9- Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Meydan Mah. Çömlekçi Sok. Meydan Spor Kompleksi içindeki Belediye Hizmet Binasında görevlerini yerine getirmektedir.

Bu çalışmalar sırasında birtakım zorluklarla karşılaşmaktadır. Mevcutların sıkça zarar görmesi, yapılan hizmetler içerisinde bakım, onarım ve işçilik giderlerinin önemli ölçüde artmasına neden olmaktadır

2 – Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüzde personel olarak;

STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
Memur	Mimar(Peyzaj Mimarı)	1
Memur	Büro	2
Sözleşmeli	Orman Mühendisi	1
İşçi (Kadrolu)	Beden İşçisi	9
İşçi (Şirket)	Beden İşçisi	23

TOPLAM	37
---------------	-----------

1 – Fiziksel Yapı(Demirbaş/Araç Gereç Listesi):

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				RUHSAT	MODEL	Ana Cins Kodu
1	33 UV 244	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2007	T-18
2	33 UY 269	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	Temizlik İşlerinde	VAR	2010	T-18
3	33 U 1973	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2011	T-18
4	33 U 4689	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	Temizlik İşlerinde	VAR	2013	T-18
5	33 U 4690	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2013	T-18
		MST644 BEKO LEODER KAZICI YÜKLEYİCİ	Fen İşlerinde			
6		BEKO LÖDER KAZICI YÜKLEYİCİ (HİDROMEK)	Fen İşlerinde	VAR	1999	T-22
7	33 UL 615	FORD TRAKTÖR	HURDA	VAR	1966	T-22
8	33 UF 544	ISUZU 2000 ARAZÖZ	Temizlik İşlerinde	VAR	2000	T-22
9	33 UV 943	MITSUBISHI ARAZÖZ		VAR	1991	T-22
10	33 UV 455	FARGO KAMYONET (Çift Kabinli)	Başka Bir Belediyeye Devredildi	VAR	1992	T-8
11	33 UP 796	MITSUBISHI KAMYONET (Çift Kabinli)		VAR	1999	T-4
12	33 U 5165	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	Emniyet Müd. Kullanımında	VAR	2013	T-18
13	33 UF 600	NISSAN KAMYONET (4X4)		VAR	2004	T-4
14	33 U 4132	FORD KAMYONET (Açık Kasa)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne Devr Oldu	VAR	2007	T-8
15	33 UN 361	FATİH KAMYON	DAMPERLİ- Fen İşlerinde	VAR	1991	T-13
16		BEKO LÖDER KAZICI YÜKLEYİCİ (HİDROMEK)	Göksu Belediyesinde	VAR	2005	T-22
17	33 UV 619	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2008	T-18
18	33 U 4272	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET		VAR	2012	T-18
19	33 KT 594	STAYR TRAKTÖR		VAR	1991	T-22
20	33 UH 731	TRAKTÖR (STEYR)	Göksu Belediyesi (Devir)	VAR	1997	T-22
21	33 UF 713	MOTORSİKLET (COBA) Arızalı-Hurda	Göksu Belediyesi (Devir)SAYIMA KATMA	VAR	1996	
22	33 UA 806	50NC KAMYON(CENAZE YIKAMA ARACI)	Cenaze Hizmetlerinde	VAR	1976	T-22
23	33 UD 472	FORD TRANSİT PİKAP (KAMYONET) Cenaze Taşıma Aracı		VAR	1997	T-17
24	33 U 4892	FORD TRANSİT 330M VAN (Cenaze Aracı)	Cenaze Hizmetlerinde	VAR	2010	T-22

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Park Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 6 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı ve çeşitli çizim araç gereçleri ile çalışmaktadır.

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Verilen Hizmetler:

1- Mevcut kaldırımların uygun yerlerine, her türlü kamusal alanlara, kamu binalarının halka açık yerlerine bank ve çöp kutularının yerleştirilmesi ve bu çalışmaların sayı bakımından fazlaştırılmasının programa alınması yapılmıştır.

2- İlçemizdeki ve diğer mahallelerimizdeki öğretim yapan okullara yeterli sayıda bank - çöp kutularının ve çeşitli fidanlarının verilmesi, bahçe içinde gerekli düzenlemeler konusunda küçük ölçekli peyzaj projelerinin yapılabilirliği hakkında görüş verilmesi, fikir alışverişinde bulunulması gibi konularda da gerekli yardımlar yapılmıştır.

3- İlçemizdeki mevcut parklarımızın her türlü yapısal kullanımlarının tamiratları ve bitkisel dokunun bakım ve onarım gibi işleri yıl içerisinde periyodik olarak yapılmıştır. Park içindeki büfelerin genişletilmesine başlanmış olup mutfak tezgâh ve alt dolapları eklenmiştir.

4- 4122 sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu ile 25.06.2013 tarih ve 28688 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 tarih ve 2013/4777 sayılı kararında belirtilen faaliyetlerde kullanılmak üzere bedelsiz olarak çeşitli türlerde ve boylarda bitki tahsis hususunda istekle bulunulmuş olup fidanın alınması kararı kesinlik kazanmış olup fidanlar 2017 yılında teslim alınmıştır.

5- **Erik Heykeli:** Mut Mersin Karayolu üzerinde Mut Sanayii girişindeki orta refüj kavşağın; 3 ayak üzerine oturtulmuş zemin üzerine yapraklı ve meyveli erik heykeli yapılmıştır.

6- Deveci Mahallesi Eğitim Sokak(Delikkaya Parkı): Parkta 1 adet büfe(elektrik ve su tesisatı ile mutfak tezgahı/alt dolapları mevcuttur), 1 adet bay/bayan tuvalet, 1 adet oyun alanı(Alan içinde 1 adet merdiven, 2 adet merdiven korkuluk,1 adet platform, 1 adet çatı gölgelik,1 adet düz kaydırak, 1 adet helezonik kaydırak, 1 adet 2’li salıncak, 1 adet tahterevalli), 1 adet spor alanı(içerisinde 5 alet olup üzerinde toplamda 8 farklı hareketi yapmaya olanak sağlayacak şekilde alet yerleşimi yapılmıştır) ile 2 adet büyük ölçekli kamelya, 4 adet park kamelyası(3x3), yeterli sayıda yüksek aydınlatma/çöp kutusu/sırtlıklı bank yerleştirilmiştir. Büfe arkasında perde duvar ile arasında kalan alan serbest kullanım alanı olarak ince malzeme ile serme işlemi yapılmıştır.

7- Deveci Mahallesi Temel Eğitim Sokak Parkı: İnşaata devam eden parklarımızdandır. Alan projesi çizilmiş, çevre duvar perde beton işleri tamamlanmıştır. Alan içindeki toprak dolgusu yapılmış olup uygun hava şartlarında projenin alan aplikasyonuna başlanılacaktır. Alan içinde oyun alanı, spor alanı, büfe, tuvalet, kamelya vb. kullanımlar ile aydınlatma çalışmalarının yapılması 2018 yılı planlanmıştır.

8-Meydan Mah. Özgecan Aslan Parkı: İnşaata devam eden parklarımızdandır. Alt bölge spor alanı olarak kullanıma açırken üst bölgede şuan için büfesi tamamlanmış ve kullanıma açılmış, işletmecisine verilmiştir. Üst bölgenin hemen yanındaki yol ile arasına uzun ve yüksek boylu perde duvar çekilerek toprak kaymasının önüne geçilmeye çalışılmıştır. 2018 yılı için; üst bölge çocuk oyun alanı, kamelyalar ve yürüyüş parkurları ile tamamlanacaktır.

9- Doğancı Mah. 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Tepesi: Tepe park niteliğindeki alanın çevre duvarında şiddetli yağışlardan kaynaklı yer yer göçmeler meydana gelmiş ve kamelyalarda bozulmalar meydana gelmiştir. Yıl içinde bunların tadilatları yapılmış olup park içindeki çöken yerlerin parke ile yenilenmesi yapılmıştır. Doğancı Caddesi’nden parka çıkan rampa biraz yumuşatılmış olup parke ile döşenmiştir. Yine Doğancı Caddesi’nden park girişine çıkan tek virajlı, hafif eğimli bir araç yolu parke ile döşenerek kullanıma açılmıştır. Parka çıkan rampanın sağındaki düz alan otopark alanı olarak hizmet vermeye başlamıştır. Çevre aydınlatması tamamlanmıştır. Yeşil alan düzenlemeleri yıllık çalışma planı içinde devam etmektedir. Tepe giriş rampa ortasında çift yönlü, ışıklı, büyük ölçekli isim tabelası yerleştirilmiştir.

10- Yatırtaş Mahallesi Taziye Evi ve Parkı: Eski bir park alanı olarak atıl gibi görünen alanlarının kullanıma kazandırılması ve ilçemiz için ihtiyaç haline dönüşen bu tür buluşma ve toplanma yerlerinin oluşturulması için bir ilk anlamında güzel bir çalışmadır. Alan 2 ana bölgeye ayrılmış olup üst ana bölge bina, mutfak, depo ve tuvaletlerden oluşan yapısal kullanımların ağırlık verdiği bir planlama içinde olmuştur. Yine çevre duvar işleri tamamlanmış olup dolgu çalışmalarına geçilmesi için çalışma planı oluşturulmuştur. Alt 2. Bölge ise daha çok serbest kullanımların hakim olacağı bir tasarımla 2018 yılı çalışma planı içine alınmıştır.

11- Yeni Hastane Karşısı Park: Karşıyaka Mahallesi’nde yani yapılan hastane karşısındaki park için ayrılmış alanın geri cephesindeki alana büyük ölçekli ve çok odalı olarak 1 adet kafeterya(300 m²) yapılmıştır. Kafeterya arkası otopark alanı olarak tesviyesi yapılmıştır. Ön cephe alanda çeşitli kullanımlar için çevre düzenleme projesi 2018 yılı içinde yapılması planlanmıştır.

12- Kültür Mahallesi Eski Huzurevi Yanı Park: Büyük ve eğimi fazla bir alana yatay düzlemde yapılacak en büyük park olma özelliği taşıyacak olan parkın yol kenarı cephe duvar işleri tamamlanmıştır. 2018 yılı içinde projenin geriye kalan kısmının ve perde duvar arası merdiven işlerinin yapılması planlanmıştır.

13-Meydan Mahallesi Salı Pazarı Parkı: Öncesinde giysi pazarı olarak da anılan alan imardaki mevcut durumuna uygun olarak park şeklinde kullanılması için çalışmalar başlatılmıştır. İlk olarak alana hakim en uç dip noktasında 1 adet engelliler için tuvalet, 1’er adet bay/bayan tuvalet, 1 adet büfe ve 1 adet deposuyla geniş ölçekli bina yapılmıştır. Alan çevre sınırlarına parkeden yürüyüş yolları eklenmiştir. 2018 yılı içinde diğer çevre düzenleme çalışmalarının yapılması planlanmıştır.

14- Yakın Çevre Yeni Mahalle(Köyden Mahalleye Dönüşen Yerleşimler): Mahalle statüsüne dönüşen alanlarda uygun olan ve öncesinde köy tüzel kişiliğinde olupta yeni yasayla kullanım ve tasarruf hakkı Belediyeye geçen alanlarda; oyun alanı çalışmalarımız devam etmektedir. **1. Etap çalışmalarımız** olarak oyun grupları ve spor aletlerinden oluşan parklarımızın listesi aşağıda verilmiştir.

- a-Dereköy Mahallesi
- b-Hacıahmetli Mahallesi
- c-Çukurbağ Mahallesi
- d-Hamam Havutgediği Mahallesi
- e-Sarıkavak Mah. Spor Grubu

15- Okullara Verilen Hizmetler: Okul bahçelerine yaş gruplarına uygun oyun grupları ile yeter sayıda bank, çöp kutuları, çevre aydınlatması gibi kullanımlar yerleştirilmiştir.

- a-Gazi İlköğretim Okulu
- b-Şehit Sedat Damburacı Okulu
- c-Gülbahçe Okulu
- d-Şehit İbrahim Soysal Okulu
- e-Kavaklı Mah. Okul önü aydınlatması
- f-Çortak Okul önü aydınlatılması
- g-Evren Okulu

15- Konukevi ve Sosyal Tesis Yapılması: Meydan Mahallesi Çömlekçi Sokakta bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye Binası üzerine 1,5 kat olacak şekilde, otel odası konforunda ve rahatlığında tesis yapılmıştır. Tesis bedeli Kdv Hariç 645.000 TL'dir.

16- Zemine İşli Türk Bayrağının Boyanması: Bayrağın boyanması Mersin Büyükşehir Belediyesi işbirliği içinde boyama, vernik ve diğer çalışmaları da yapılmıştır. Yüce Bayrağımızın bakım ve yabancı otlarla mücadele işlerini yıllık çalışma planımız içinde düzenli olarak seyretmektedir.

17- Şehit ve Gazi Aileleri Derneği Çalışmaları: Karacoğlan Çınaraltı Parkı Otogar tarafında bulunan **Belediye Halk Bilimleri Merkezi** altındaki bina dernek çalışmaları için kullanıma verilmiştir. Oda içindeki her türlü elektrik, su ve diğer boya gibi çalışmalar tamamlanmıştır.

18- Hamam Mahallesi Park Alanı Çok Amaçlı Binası: Park alanı içinde bulunan öncesinde düğün salonu olarak anılan bina; çeşitli mahalle toplantısı, brifing vb. çok katılımlı toplantılar için revize edilerek ve gerekli tadilat/tamirat ve onarımları yapılarak yenilenmiş olup halkımızın kullanımına açılmıştır.

19- Kamu kurum kuruluş/dernek, cami, okul gibi topluma hizmet veren tüm alanlarda, halkımızın verilen hizmetlerden daha iyi yararlanmasına olanak sağlamak adına; gerekli ve yeter sayıda bank, piknik masası, çöp kutusu ve yüksek aydınlatma şeklindeki yapısal kullanımlar her yıl yapılan çalışma planı içinde; "Dağıtım Yapılacak Kullanımlar Listesine" eklenmektedir.

20- Toki Spor Parkı: Deveci Mahallesi'nde bulunan Toki yanındaki park alanına spor aletleri yerleştirilmiştir. Alan içinde gerekli parke ve diğer beton işleri de tamamlanmıştır.

21- Kasım ayı içinde yapılan Mut Moto Fes (Mut Motorsikler Festivali) etkinlikleri için yarışma güzergâh zemin çalışmaları yapılmıştır.

22- Musa Eroğlu Sevgi Parkı'ndaki spor aletleri yenilenerek kullanıma sunulmuştur. Ayrıca sert hava koşullarından zarar gören, park içindeki mevcut çokgen kamelyalar, yüksek aydınlatmalar, çeşmeler, banklar ve çöp kutularının değişimleri/tadilatları/onarımları da yapılmıştır.

23- İlçe stadyumunda yıllık/aylık çim biçme/gübreleme/toprağın havalandırılması gibi rutin işler yapılmıştır. Ayrıca fiske şeklinde üstten olan sulama sistemi spring zeminden sulama sistemi şeklinde yenilenmiştir. Ayrıca stadyumun tribün kısmında misafir seyirciler için “bölge” çalışmaları yapılmıştır. Futbol karşılaşmalarında sporcuların sahaya giriş ve çıkışlarındaki güvenliğinin sağlanması amacıyla “Giriş/Çıkış Tüneli” ana bağlantı noktası kapıya monte olarak uzayıp kısalabilen şekilde yapılmıştır.

24- Mut Kale çevresi park alanında led projektör aydınlatmalar yerleştirilmiştir.

25- Güllük Mahallesi Öykü Oyun Parkına 1 takım spor aleti yerleştirilmiştir.

2 – AMAÇ VE HEDEFLER:

A – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaç ve hedef edinmiştir.

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2017 Mali yılında Park Bahçeler Müdürlüğü bütçesine konulan 4.278.573,79 -TL ödenekten 4.219.573,15 TL. ‘si gider harcanmış, 59000,64 TL. bütçe ödeneği eklenmiştir.

2.9- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

I-A Misyon ve Vizyon

Mut Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 ve 5018 sayılı yasalara göre kurulmuş bir birimdir. Kentin tanıtımı ve belediye çalışmalarının halka duyurulması ve basınla ilişkileri düzenleme noktasında çalışmalarını sürdürmektedir.

I-B Yetki, Görev ve sorumluluklar

Belediyemizin basınla ilişkilerini geliştirme ve düzenleme, tanıtıcı yayınlar yapma ve halkımızı çeşitli yollarla bilgilendirme, belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında köprü oluşturma temel görevlerindendir.

I-C–1 Fiziksel Yapı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; çeşitli iletişim ve medya (görsel ve işitsel) araçlarıyla hizmet vermektedir.

I-C–2 Örgüt Yapısı

Birimimiz 1 müdür 6 personelle hizmet vermektedir.

I-C–5 Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz yıl boyunca hizmet sunmuştur.

Belediyemiz ile ulusal ve yerel basın arasındaki ilişkileri düzenlemiş; bu çerçevede, belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerin, çalışmaların yerel ve ulusal medya organlarında yer alması amacıyla yaptığı girişimler olumlu sonuçlar vermiş, belediyemiz çalışmalarının ilçemiz halkı ile ulusal ve uluslararası alanda iletişim araçları yoluyla duyurulması sağlanmıştır.

Belediyemizce yapılan etkinlik ve çalışmalarımız ayrıca sosyal medya ile belediyemizin diğer iletişim araçları yoluyla da duyurulmuştur.

II-A İdarenin Amaç ve Hedefleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz çalışma ve etkinliklerini duyurmada bütün araçları kullanmak, ilçemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve gerek yerelde gerekse ulusal ve uluslararası alanda yapılmakta olan çalışmalara destek vermeyi sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

III-A-1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimize 2017 yılında 350.000,00 TL bütçe ayrılmıştır. Ayrılan bütçeden 358.982,73 TL harcama gerçekleşmiştir.

2.10- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A - Mut Belediyesi Muhtarlık işleri müdürlüğü 5393 ve 5018 sayılı yasalara göre kurulmuş bir birimdir. İlçede yaşayan halkın temiz, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir ortamda yaşaması için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

1.A VİZYON VE MİSYON

VİZYON: Yenilik, kalite ve hizmet açısından en verimli ve etkin Muhtarlık hizmetini sunan bir belediye olmak, Muhtarlık ile ilgili her türlü sorunları çözüme kavuşturmak, yerel yönetimlerde lider belediye olabilmek, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

MİSYON: Mut Belediyesi Muhtarlık işleri müdürlüğü olarak ilçe sınırlarında ilçe halkına Muhtarlık ile ilgili her türlü hizmeti ayırım gözetmeksizin dürüstlük, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiş bir anlayışla ve hizmetin beklenenden fazlasını vererek kentte yaşayan insanlarımızın memnuniyetini en üst seviye'ye çıkarmak, halkımıza kattığımız değeri sürekli artırmaktır.

1.B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve Çevre Koruma Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizin Muhtarlık işlerinin yapılması görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Muhtarlık işleri müdürlüğü olarak ilçemizin mahallerindeki hizmetlerini aktif ve süratli bir şekilde devam ettirerek ve hizmet konusunda gerekli hassasiyeti göstererek şeffaf bir hizmet sunulması sorumluluğunu taşımaktadır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Şef	---
Sosyolog	1
Sözleşmeli Veteriner	1
Büro elmanı	
Şoför	
İşçi	
Toplam	3

1.A. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2017 yılı bütçesi 59.000,00TL olup, birimimize ayrılan bütçe 109.000,00 TL'dir Birimimize ait 2017 yılı ödeneğinde 68.986,34TL harcama gerçekleşerek, harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir

şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 40.013,66TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir.

2.11-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A- MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ:

Mut Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün, görev, yetki ve sorumlulukları içinde bulunan Belediye sınırları içinde ikamet eden temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler gibi faaliyetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

VİZYONUMUZ:

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi kullanıp yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaç ve bakımlarını takip edip yerinde ve zamanında müdahalelerde bulunmak, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

B-BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- a) Belediye; hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. İlçede yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.
- b) Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, Belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.
- c) Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.
- d) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı gözetilemez. Hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.
- e) Sosyal hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün, muhtaç, yoksul ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumu insan haysiyet ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilir.
- f) Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda Belediye Meclisi'nce belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.
- g) Belediye görevlileri; Sosyal hizmet sunumu içerisinde İlçemizdeki hastanelerde tedavi gören hasta yakınlarının barınma sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapabilir. Ayrıca hasta ve yeni doğan ziyaretleri gerçekleştirebilir. Bu kimselere yönelik yardımlarda bulunabilir.
- h) Belediye görevlileri; Sosyal hizmet sunumu içerisinde ilimizde ikamet eden kimselerden cenazesi bulunanlara taziye amaçlı yemek ve benzeri hizmetlerde bulunabilir.

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2 odadan oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı:

Sosyal yardım işleri Müdürlüğü 1 Müdür ,2 memur ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 3 ad. Internet'e bağlı olarak bilgisayar, 1 adet tarayıcı ve 1 ad.yazıcı mevcuttur.

4- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:

Müdür	1
Memur	3
Toplam	4

5- Verilen Hizmetler:

a)-Genel Evrak:

Belediye Başkanlığına ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne; Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kurum ve kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen resmi müracaatlar, mektup, genelge yönetmelik, sevk ve muamelesi ile dilekçelerin kabulü ve incelenmesi sorumludur.

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

2016-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

AMAÇ: Yardıma ve Bakıma Muhtaç Vatandaş ve Hemşerilerimize en iyi hizmeti yerinde ve zamanında götürebilmek

HEDEF: Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılacaktır.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- MALİ BİLGİLER:

A.1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Personel Giderleri	81.432,00- TL
Hane Halkına Ödeme	143.717,00-TL
Tüketime Yönelik Malzeme alımı	261.015,00- TL
Hizmet Alımları	134.951,00-TL
Toplam	621.115,00- TL

2.12- TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

1 - VİZYON VE MİSYON

VİZYON: Yenilik, kalite ve hizmet açısından tarım ve hayvancılıkta en verimli ve etkin hizmetini sunan bir belediye olmak, ilçemizde tarımın endüstrileşmesine katkı sağlamak, ilçemizde mevcut tarımsal potansiyelimizden daha akılcı yararlanmak ve üretici gelirini artırıcı yönde hareket etmek, yurt içinde ve yurt dışında ihtiyaç olan sofralık turfanda tarımında öncü olmak, tarımda fiyat politikalarını belirlemede aktif rol almak ve rekabet oluşturmak, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

MİSYON: Mut Belediyesi tarımsal hizmetler müdürlüğü olarak belediyemiz sınırları içerisinde müdürlüğümüze tevdi edilen görevler çerçevesinde sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak, tarımda altyapı ve üstyapı işlerinin yapılması için, çağdaş, şeffaf, eşit ve katılımcı bir anlayış ile hızlı, kaliteli ve güvenilir hizmet sunmaktır.

2 -YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizde bilinçli tarımın yapılması görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Tarımsal hizmetler müdürlüğü olarak ilçemizde tarımsal ve kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalarını aktif olarak sürdürmek ve doğabilecek her türlü zarar ve tehlikelerin önceden tedbirini almaktır.

3 - FİZİKSEL YAPI

Tarımsal hizmetler müdürlüğü ilçede Belediye hizmet binası içerisinde 1 adet müdürlük bürosu içerisinde faaliyet göstermektedir.

4 - ÖRGÜT YAPISI

Tarımsal hizmetler müdürlüğü, nüfusu 62.400'e ulaşan, 2860 km²yüz ölçümüne sahip kent merkezi ve 6360 sayılı yasa ile belediyenin yetki ve sorumluluk alanına giren 102 mahalle ve yerleşim alanına 1 müdür, 1 şef ile hizmet vermektedir.

5 - SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından yıl boyunca tarım ve hayvancılığa elverişli mahallelerde hizmet sunulmuştur.

1_6360 sayılı yasa ile köy tüzel kişiliğinden belediyemize devrolan otlak, mera, ve tarlaların yer tespiti ve gerekli tetkikleri yapılarak, hangi bitkilerin nerede daha verimli yetişeceği konusunda gözlemler yapılmıştır.

2_ilçemizde tarıma destek olmak amacıyla büyükşehir belediyesi ile birlikte yapılan çalışma neticesinde tarımda susuz arazi kalmaması için çiftçilerimize sulama borusu dağıtılmıştır.

3_Müdürlüğümüzce 2017 yılı içinde İlçemizde ki çiftçilerimize 40.000 adet zeytin fidanı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.2018 Yılı içinde pilot seçilen bölgeler için Domates fidesi ve şalak kaysı fidanı dağıtılması planlanmaktadır.

6 - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz tarafından 2018 Yılı içinde pilot seçilen bölgeler için Domates fidesi ve şalak kaysı fidanı dağıtılması planlanmaktadır. Ayrıca tarıma elverişli mahallelerde kıt olan su kaynaklarının çoğaltılması çalışmalarının yapılması, yurt içi ve yurt dışına gönderilen sofralık turfanda sebze ve meyvenin çoğunluğunun ilçemizden karşılanmasının sağlanması, ilçemizde yaşayan çiftçilerimizi bilinçlendirerek örtü altı denilen sera tarım kültürünün oluşmasının sağlanması, bilgi ve teknoloji çağında ilçemizde tarımda endüstrileşmeye gidilmesi amaçlanmaktadır.

7 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne 2017 yılı için 723.819.97 TL. ödenek ayrılmış olup 531.282.06 TL. harcama yapılmıştır.

3. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

3.A.1-Yazı işleri Müdürlüğü:

Yazı işleri Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde eşitlik ilkesi ön planda tutularak en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

3.A.2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

3.A.3-Zabıta Müdürlüğü:

Birimimiz önümüzdeki dönemde şehir içinde vatandaşlarımızın daha rahat yaşayabilmeleri için gelen şikâyet dilekçelerini titizlikle inceleyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan esnaflara süratle müdahale edecektir., kaldırım çalışmaları ve esnaf denetimleri daha sık yapılacaktır. Pazaryerleri daha sıkı denetlenecek ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun un pazaryerleri hakkında yönetmeliği ile Pazaryerlerinde yapılacak olan düzenlemelerle vatandaşların rahat alış veriş yapmaları sağlanacaktır. Ruhsatlandırma çalışmaları aralıksız devam edecek ruhsatsız çalışan iş yerlerine gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

3.A.4-Temizlik işleri Müdürlüğü:

Müdürlüğümüz şehir merkezi ve kırsal mahalleler olmak üzere 102 mahalle ve bunlara bağlı eklenti yerleşim alanlarına 2017 yılında temizlik hizmeti vermiştir.İlçe genelinde 2017 yılında temizlikte %90 civarında performans sağlamış olup, 2017 yılında görülen aksaklıkların giderilmesi için 2018 yılı itibariyle gerekli çalışmalara başlanılmıştır. Ayrıca temizlik işleri müdürlüğü etkin ve kaliteli hizmet anlayışıyla zamanında ve hızlı bir şekilde temizlik hizmeti yaparak kentin daha ferah ve rahat bir ortamda yaşanabilir, çağdaş bir kent olmasını sağlamayı amaçlamakta olup, kurumumuz bütçesi göz önüne alındığında kaynakların yetersiz olmasından dolayı konteyner yerine konulan metal varillerin tamamının konteynere çevrilmesi ve doğayı görüntü kirliliği yapan atıklardan arındırılması, doğal zenginliklerin ortaya çıkarılması ve doğanın kendi materyalleriyle güzelleştirilmesi hedeflenmektedir.

3.A.5-Fen işleri Müdürlüğü:

Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşana bilir bir kent oluşturmak, sosyal ve kültürel faaliyetlere yön vermek.

3.A.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

İlçe halkının sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmek, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmayı hedeflemek. Yürürlükte olan 3194 Sayılı İmar Kanununu uygulamaktır. İnsan ve Kentsel yaşantı boyutu ile ilişkili olarak ‘ölçek’ kentsel tasarımın en çok odaklandığı kentsel açık alanları ve yapılar şeklinde özetlenmiştir. Kentsel tasarım projeleri yapılaşma, açık alan düzenlemeleri, peyzaj ve altyapıların bütün bir biçimde ele alındığı konulardır. Bu üç temel bileşenin çalışma ölçekleri proje alanının özelliği, insan faktörü, çevre ve yaklaşım biçimine göre farklılıklar gösterir. Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşanabilir, bir kent oluşturmak, proje ile ilişkili yeterli teknik kapasitenin farklı meslek disiplinlerinin üretim süresince bir arada olmasını gerektirir.

3.A.7-Mali Hizmetler Müdürlüğü:

- 1.Kurumun hedeflerine uygun kurum bütçelerini gerçekleştirebilir seviyede hazırlamak
- 2.Muhasebe kayıtlarını ve mali raporları bilgisayar ortamında hazırlamak,
- 3.Gelirlerin tahsilini hızlandırmak,
- 4.Gelirlerin artması için gerekli çalışmaları yapmak,
- 5.Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

3.A.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaç ve hedef edinmiştir.

3.A.9- Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz çalışma ve etkinliklerini duyurmada bütün araçları kullanmak, ilçemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve gerek yerelde gerekse ulusal ve uluslararası alanda yapılmakta olan çalışmalara destek vermeyi sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

3.A.10- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

Amacımız İlçemize en iyi şekilde hizmet vermek.

3.A.11- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:

Yardıma ve Bakıma Muhtaç Vatandaş ve Hemşerilerimize en iyi hizmeti yerinde ve zamanında götürebilmek. Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılacaktır.

3.A.12- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü:

Müdürlüğümüz tarafından 2018 Yılı içinde pilot seçilen bölgeler için Domates fidesi ve şalak kaysı fidanı dağıtılması planlanmaktadır. Ayrıca tarıma elverişli mahallelerde kıt olan su kaynaklarının çoğaltılması çalışmalarının yapılması, yurt içi ve yurt dışına gönderilen sofralık turfanda sebze ve meyvenin çoğunluğunun ilçemizden karşılanması sağlanması, ilçemizde yaşayan çiftçilerimizi bilinçlendirerek örtü altı denilen sera tarım kültürünün oluşmasının sağlanması, bilgi ve teknoloji çağında ilçemizde tarımda endüstrileşmeye gidilmesi amaçlanmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politika “Çağdaş Bir Kent” oluşturmaktır. Bu temel politikayı hayata geçirebilmek amacıyla kentin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda gelişimine katkı sağlamak önceliğimizdir.

İdare, Yukarıdaki amaç ve hedeflerin yanı sıra ilçenin tüm yaşayanları kapsayan sevgi, barış ve kardeşlik ortamında yaşanılabilir Çağdaş Bir Kent olmasını amaçlamakta ve bu hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

I-BİRİM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
2016 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			
	Giderin Türü	Bütçe	Harcama
01	Personel Giderleri	292.241.00	373.366.16
02	SGK'na Dev.Prim Ödemeleri	56.160.00	76.723.82
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.817.74	93.483.59
05	Cari Transferler	4.688.882.35	736.429.00
06	Faiz Giderleri	260.000.00	459.999.37
	Toplam	5.441.101.09	1.739.643.94

II-BELEDİYENİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

A)Bütçe Giderleri;

2016 YILI	BÜTÇE	HARCAMA
TOPLAM	24.908.000.04	23.927.880.24

B) Bütçe Gelirleri;

Gelir Kodu	Gelirin Türü	Bütçe Tahmini	Tahakkuk	Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tutar
01	Vergi Gelirleri	2.753.033.83	5.968.798.10	4.058.402.70	1.910.360.40
03	Teş.ve Mülk.Gelir.	1.414.918.96	1.785195.67	741.255.10	1.043.9402.57
04	Alınan Bağ. Ve Yrd.	2.720.280.16	486.109.92	486.109.92	----
05	Diğer Gelirler	15.520.928.27	20.292.411.49	19.714.006.57	577.907.76
06	Sermaye Gelirleri	2.498.838.82	1.377.943.29	494.541.33	883.401.96
		24.908.000.04	29.910.458.47	25.494.315.62	4.415.610.69

TOPLAM					
--------	--	--	--	--	--

C. Gelir Servisi:

2016 Yılı Sonu İtibarıyla Mevcut Emlak Mükellef Durumu:

Bina(Mesken)	17418
Bina(İşyeri)	4433
Arsa	8374
Arazi	13613

D. Emlak Beyanları İcmali

Bina	17418
Mesken	
İşyeri	4331
Diğer	102
TOPLAM	21851

A.2-- Mali Denetim Sonuçları

2017 Yılı Gelir ve Giderlerimizle ilgili Raporlarımız Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere gerekli çalışmalarımız devam etmektedir.

A3- Diğer Hususlar

2017 Yılı içerisinde 3' er aylık dönemler itibarı ile Belediyemiz Gelir Gider hesapları ve mizan kayıtları İnternet üzerinden Maliye Bakanlığına Sosyal Güvenlik kurumu bilgi ve bildirimler yine İnternet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna sunulmuş, gerekli incelemeden geçmiştir.

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Kısıtlı ekonomik koşullar, personelin ve araç-gereçlerin kısıtlı olmasına karşın verilen hizmet performansının üst seviyede olması üstünlüklerimizin başında gelmektedir.

B- Zayıflıklar

Yine aynı koşullara bağlı olarak bazı hizmet alanlarda küçük de olsa bazı sıkıntıları yaşamaktayız. Sıkıntıların bir bölümünü aşmamıza rağmen bunların başında;

- Maddi Kaynak
- Kalifiye personel
- Teknik personel
- Araç-Gereç
- İş makineleri ve diğer donanımlar gelmektedir.

C- Değerlendirme

Gerek ekonomik gerek personel açısından gerekse coğrafi konum ve nüfus bakımından ilçemizle eşdeğer diğer belediyeler temel alındığında belediyemizin verimliliği oldukça yüksek bir noktada yer almaktadır.

4- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekonomik sıkıntılar nedeniyle zorunlu alımlar dışında 2017 yılında olduğu gibi belediyemizde tasarruf tedbirlerini uygulanmaya devam etmekte, kıt kaynakların an ye biçimde değerlendirilmesi için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu çerçevede gelirlerimizi artırmak, giderlerimizi ise en alt seviyeye indirmek tedbirlerimizin başında gelmektedir.

Saygıyla duyurulur. 27.03.2018

Nebi YILMAZ
Belediye Başkanı

EK:

Ek 1- İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mut;-27.03.2018

Nebi YILMAZ
Mut Belediye Başkanı