



İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----|
| SUNUŞ..... | 3 |
| GİRİŞ..... | 4 |
| A.PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI..... | 4 |
| B.PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI..... | 4 |
| I-GENEL BİLGİLER | 5 |
| A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR..... | 5 |
| B.TEŞKİLAT YAPISI | 12 |
| C.FİZİKSEL KAYNAKLAR | 15 |
| D.İNSAN KAYNAKLARI..... | 19 |
| II-PERFORMANS BİLGİLERİ..... | 25 |
| A.2018 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ..... | 25 |
| B.AMAÇ VE HEDEFLER..... | 27 |
| 1.MİSYON | 27 |
| 2.VİZYON..... | 28 |
| 3.TEMEL DEĞERLER | 28 |
| C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER | 39 |
| D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI | 143 |
| III-EKLER..... | 164 |
| A.FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU..... | 164 |
| B.ENCÜMEN KARARI..... | 182 |
| C.MECLİS KARARI | 184 |

SUNUŞ



Değerli Hemşehrilerim;

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Giresun Belediyemizin “2018 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır.

Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem arz etmektedir.

2018 Mali Yılı Performans Programı, 2015-2019 yıllarını kapsayan kurumumuzun hazırladığı stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

2015-2019 Stratejik Planı'na uygun olarak hazırlanan 2018 Mali Yılı Performans Programı'nda, çağın değerlerine duyarlı, üreten ve sorumluluk bilincine sahip olan yönetim anlayışıyla Giresun Belediyemiz 'in çalışmalarının titizlikle sürdürülmesinin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşmak için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği açıkça görülecektir.

2018 Mali Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Giresunlu hemşehrilerime teşekkür ederim.

Kerim AKSU
Belediye Başkanı

GİRİŞ

A. Performans Programı Kavramı

Stratejik Planların bir yıllık uygulama dilimlerini içeren performans programları, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programlarının esas dayanak noktasını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmakta olup bu kanunla getirilen Kamu kaynaklarının etkili, verimli ve yerinde kullanılması ancak gerçekçi verilere ve maliyet analizlerine dayanan performans programlarının hazırlanmasına bağlıdır.

Performans programları beraberinde performans esaslı bütçeleme kavramını da getirmiştir. Performans esaslı bütçeleme kamu kurumlarına hedefleri ve faaliyetlerini yerine getirebilmeleri amacıyla kaynak tahsisi edilmesi ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının raporlanmasına imkân tanıyan bütçeleme sistemidir. Kısaca performans programları ile bütçeler birbirinden ayrı kavramlar gibi düşünülmemeli ve birlikte değerlendirilmelidir.

Performans programları, birim ve idare performans programlarından oluşmaktadır. Birim Performans programı, harcama birimlerinde stratejik planda yer alan mali yıl için geçerli hedef ve faaliyetler ile performans hedef ve göstergelerine ait kaynak ihtiyacını gösteren rapordur.

İdari Performans programı ise, tüm harcama birimlerinin stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerinden kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapma imkânı sunan temel gösterge, hedef ve faaliyetleri içeren bir rapordur.

B. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının ilgili maddelerindeki hükümler doğrultusunda Performans programlarının hazırlanması gerekmektedir.

I-GENEL BİLGİLER

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya dūřuk bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili grūř ve dūřūncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve arařtırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hūkūmleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen tařınmazları ile bunların inřa ve kullanımları katma deđer vergisi ile özel tūketim vergisi hariç her tūrlū vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Belediye Başkanı

MADDE 37.- Belediye bařkanı, belediye idaresinin bařı ve belediye tūzel kiřiliđinin temsilcisidir. Belediye bařkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye bařkanı, görevinin devamı sūresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulūplerinin bařkanlıđını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teřkilātının en ūst amiri olarak belediye teřkilātını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plāna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluřturmak, bu stratejilere uygun olarak būceyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ltlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve deđerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

B.TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

• “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

• “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak

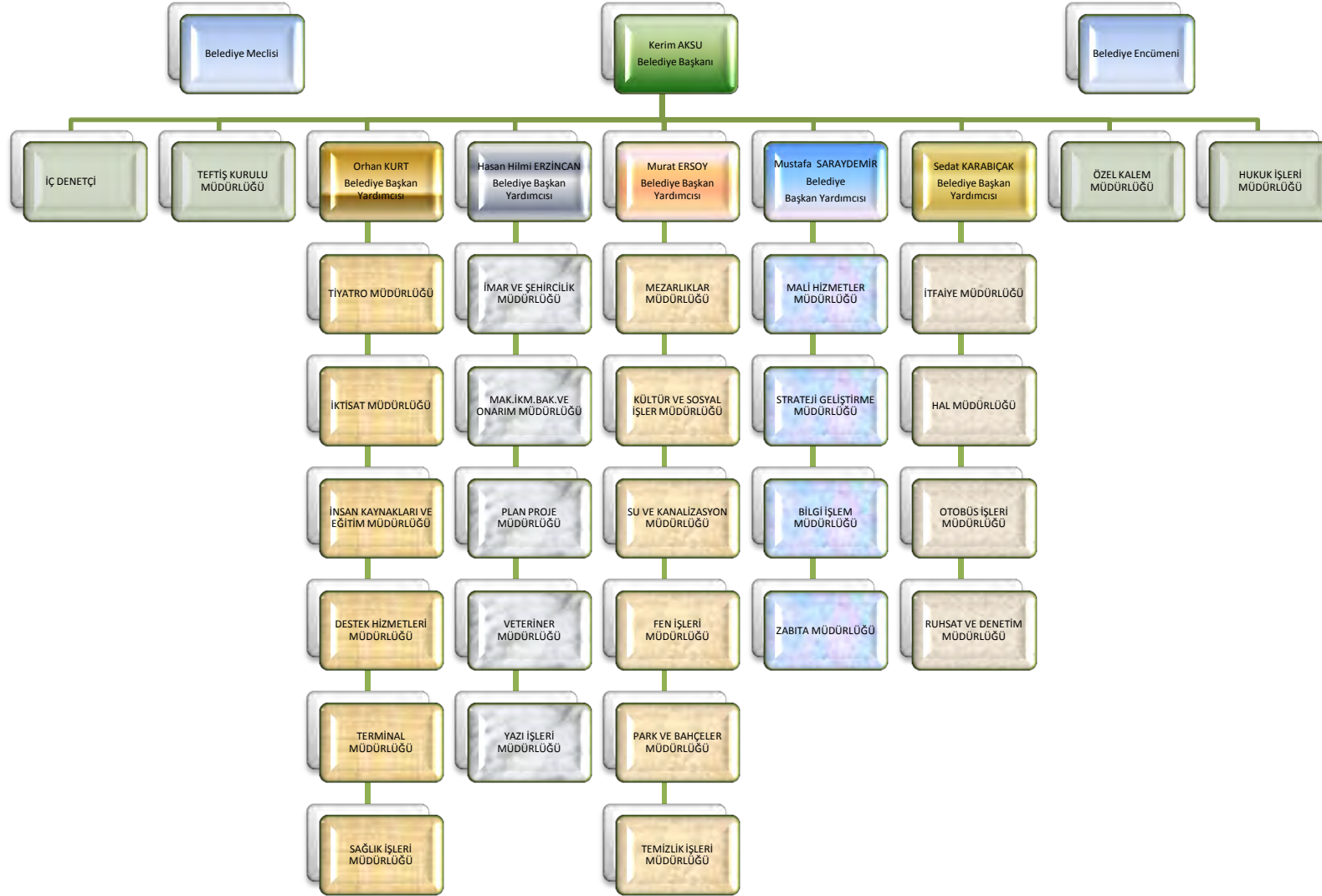
gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

GİRESUN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



C.FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| TÜRÜ | MİKTAR(ADET) |
|----------------------------------|--------------|
| Bilgisayar | 327 |
| Tekser ve Çoğaltma Makineleri | 242 |
| Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 221 |
| Diğer Büro Makineleri ve Aletler | 241 |



| GİRESUN BELEDİYESİ TAŞIT LİSTESİ | | |
|----------------------------------|------------------|-------------|
| BİRİMİ | CİNSİ | Modeli yılı |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | TANKER | 1993 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ARAÇ ÇEKME ARACI | 2008 |
| ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 1997 |
| ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | OTOMOBİL | 2015 |
| ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 1986 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 1986 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 1991 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 1991 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 1992 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 1997 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 1997 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2004 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 2007 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 2007 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 2007 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 2007 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 2007 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 2007 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 2012 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 2012 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 2012 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 2012 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 2012 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2012 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ASFALT DİST. | 2012 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | MİNİBÜS | 2015 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | OTOMOBİL | 2015 |
| İMAR MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | 2007 |
| İMAR MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | 2000 |
| İMAR MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2014 |
| İMAR MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | 2016 |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | MİNİBÜS | 2007 |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2003 |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | İTFAİYE ARACI | 1985 |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | İTFAİYE ARACI | 1993 |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | İTFAİYE ARACI | 2002 |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | İTFAİYE ARACI | 2006 |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | İTFAİYE ARACI | 2008 |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | İTFAİYE ARACI | 2012 |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | 2015 |
| İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |

| | | |
|----------------------------------|---------------------|------|
| İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ | OTOBÜS | 2016 |
| İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ | OTOBÜS | 2016 |
| İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ | OTOBÜS | 2016 |
| İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ | OTOBÜS | 2016 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | OTOBÜS | 1984 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | OTOBÜS | 1993 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | OTOBÜS | 2003 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | MİNİBÜS | 2012 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 1996 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2011 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | CENAZE YIKAMA ARACI | 1997 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | CENAZE TAŞIMA ARACI | 2005 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | MİNİBÜS | 1999 |
| MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ | CENAZE ARACI | 1999 |
| MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ | CENAZE ARACI | 2010 |
| MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ | CENAZE ARACI | 2016 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | OTOMOBİL | 2006 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | OTOMOBİL | 2014 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | OTOMOBİL | 2015 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | OTOMOBİL | 2015 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | OTOMOBİL | 2015 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 1992 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 1997 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 2010 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON- ARAZÖZ | 1998 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2011 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2017 |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | OTOBÜS | 1998 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 1986 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 1986 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 1999 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | 2010 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON-VİDANJÖR | 1986 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON-VİDANJÖR | 1987 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON-VİDANJÖR | 1997 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |

| | | |
|------------------------------|----------------|------|
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | OTOMOBİL | 2015 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | 2006 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | 2008 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | 2010 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | MİNİBÜS | 1998 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | MİNİBÜS | 2010 |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | 2015 |
| TOPLAM | 97 ADET | |

| GİRESUN BELEDİYESİ İŞ MAKİNASI LİSTESİ | | |
|---|-----------------|--------------------|
| BİRİMİ | CİNSİ | MODELİ YILI |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | 1978 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | 1978 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | 1980 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ASFALT FİNİŞER | 1986 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ASFALT SİLİNDİR | 1987 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | EKSKAVATÖR | 1996 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | 2003 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | EKSKAVATÖR | 2006 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | BEKO LODER | 2006 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | EKSKAVATÖR | 2007 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | GREYDER | 2008 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | BEKO LODER | 2008 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | YÜKLEYİCİ | 2011 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | BEKO LODER | 2011 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ASFALT SİLİNDİR | 2012 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | BEKO LODER | 2012 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | MİNİ EKSKAVATÖR | 2012 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | GREYDER | 2012 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ASFALT SİLİNDİR | |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | FORKLİFT | 2015 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | GREYDER | 2006 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | BEKO LODER | 2008 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | BEKO LODER | 2000 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | BEKO LODER | 2004 |
| TOPLAM | 24 ADET | |

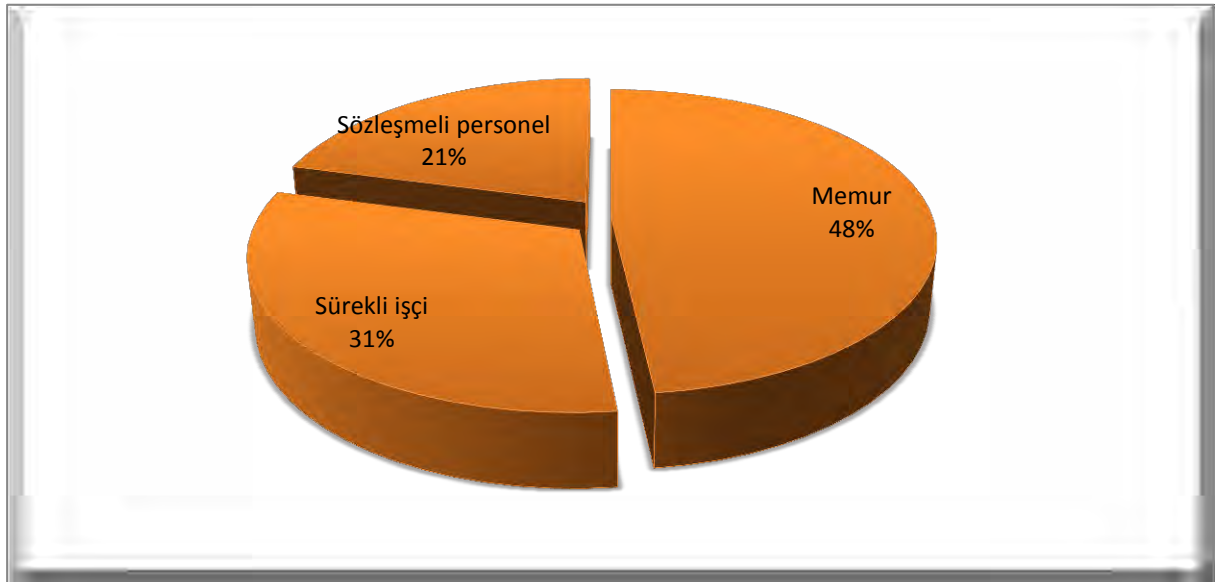
D.İNSAN KAYNAKLARI

Giresun Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz, 2017 yılı Temmuz ayı personel dağılımı verileri incelendiğinde; 144 işçi, 224 memur ve 97 sözleşmeli personelden oluşan 465 personeli ile hizmet vermektedir.

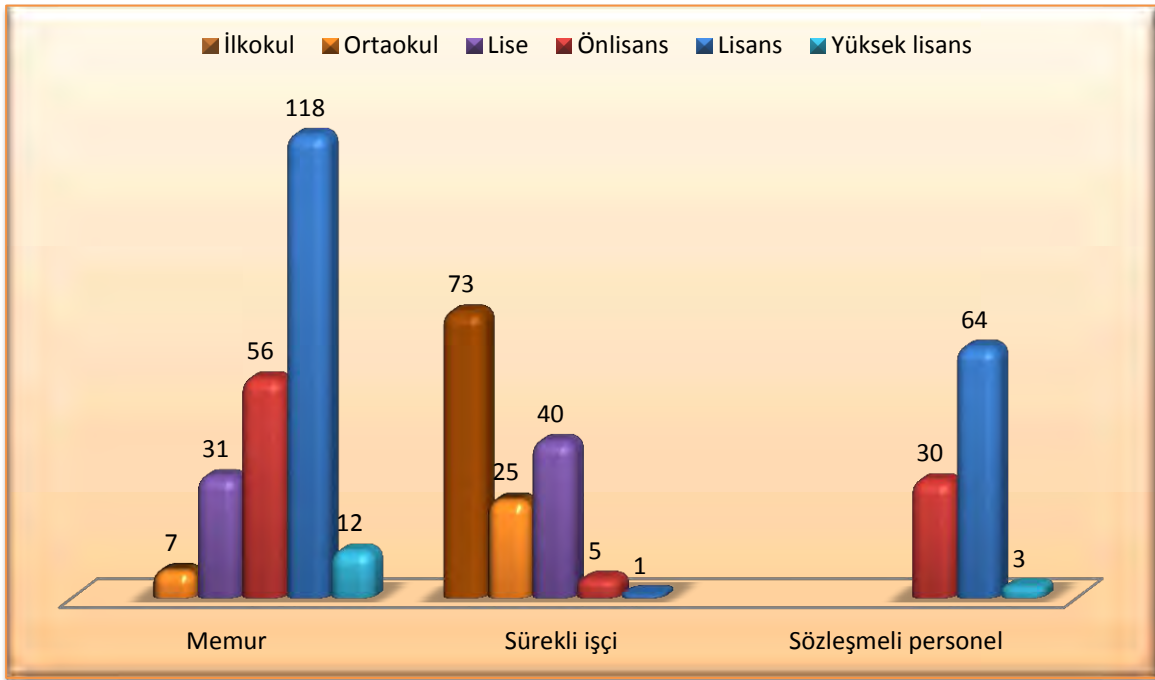
1. NORM KADRO DURUMU

| MEVCUT STATÜ | KADRO ADEDİ | MEVCUT KADRO |
|---------------------|-------------|--------------|
| Memur | 542 | 224 |
| Sürekli İşçi | 260 | 144 |
| Sözleşmeli Personel | - | 97 |
| TOPLAM | 802 | 465 |



2. ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM ANALİZİ

| İSTİHDAM | İLKOKUL | ORTAOKUL | LİSE | ÖN LİSANS | LİSANS | YÜKSEK LİSANS |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---------------|
| Memur | - | 7 | 31 | 56 | 118 | 12 |
| Sürekli işçi | 73 | 25 | 40 | 5 | 1 | - |
| Sözleşmeli | - | - | - | 30 | 64 | 3 |
| TOPLAM | 73 | 32 | 71 | 91 | 183 | 15 |



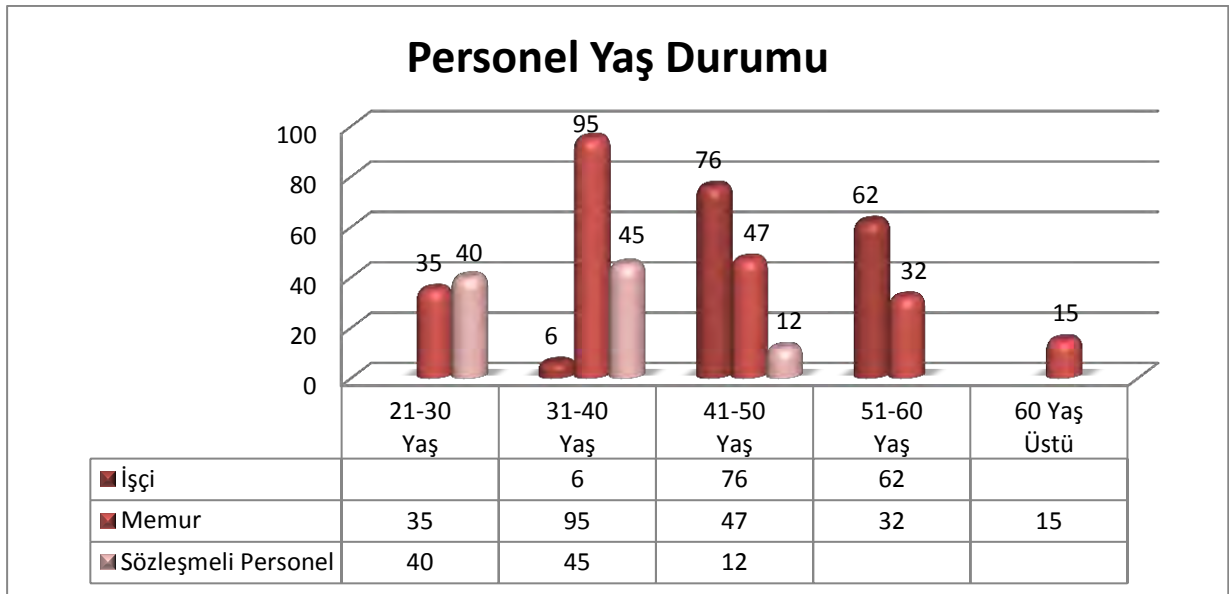
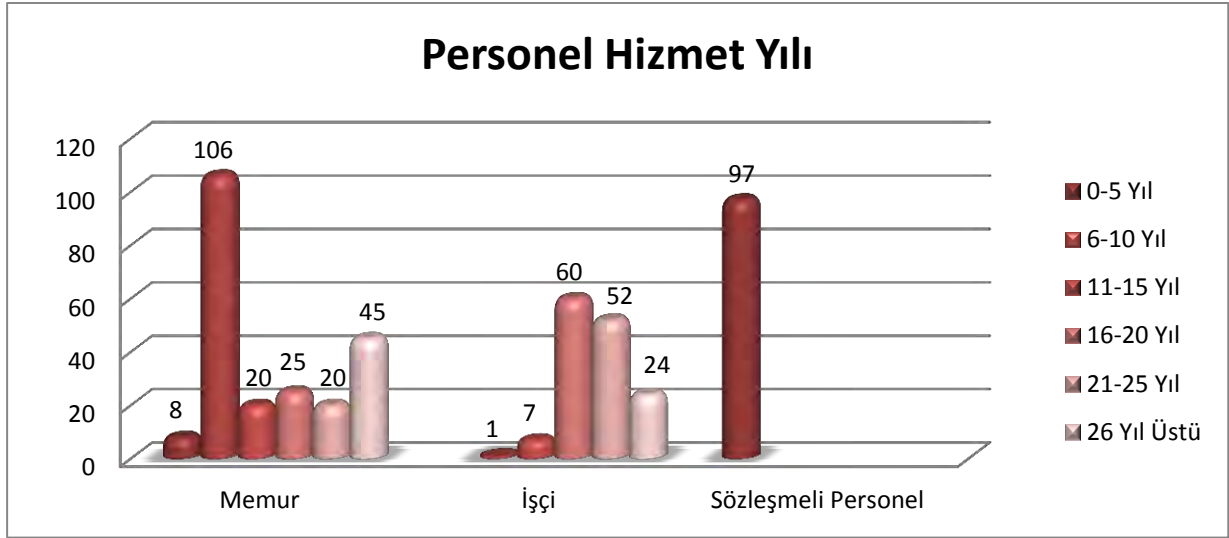
3. GİRESUN BELEDİYESİ'NİN YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIMI

| GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
|-----------------------------|-------|------|---------------------|
| PERSONEL DAĞILIMI | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ PERSONEL |
| 2008 | 114 | 217 | 10 |
| 2009 | 163 | 208 | 23 |
| 2010 | 158 | 198 | 21 |
| 2011 | 194 | 180 | 16 |
| 2012 | 200 | 173 | 27 |
| 2013 | 228 | 161 | 21 |
| 2014 | 230 | 157 | 28 |
| 2015 | 227 | 155 | 59 |
| 2016 | 224 | 152 | 84 |
| 2017 | 224 | 144 | 97 |

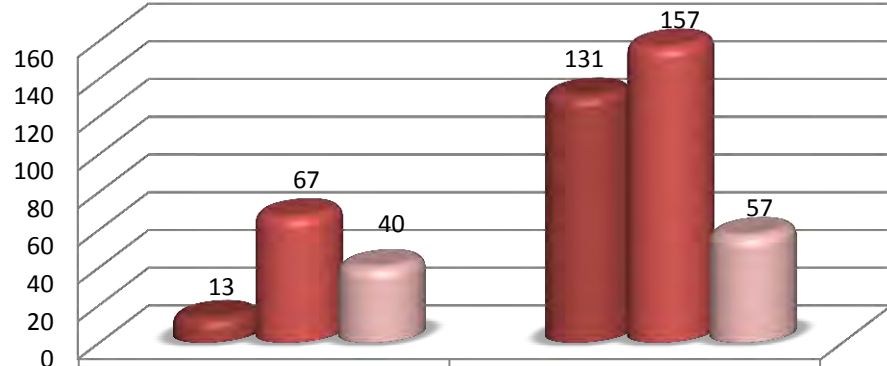
4. GİRESUN BELEDİYESİ'NİN MEVCUT PERSONELİNİN KADRO DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

| MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI | | | |
|--|-------|------|-----|
| SINIFI | KADRO | DOLU | BOŞ |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 358 | 157 | 201 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 158 | 57 | 101 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 15 | 8 | 7 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 5 | 2 | 3 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 6 | - | 6 |
| GENEL TOPLAM | 542 | 224 | 318 |

| GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | |
|---|--------------|-------------|--------------------------------|---------------|
| Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı | | | | |
| MÜDÜRLÜKLER | Memur | İşçi | Sözleşmeli Personel | Toplam |
| BAŞKANLIK | 3 | - | - | 3 |
| İÇ DENETİM | 1 | - | - | 1 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | 3 | 1 | 9 |
| İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | 1 | 2 | 8 |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | - | 1 | 4 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 26 | 10 | 21 | 57 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 6 | 2 | 9 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 24 | 5 | 6 | 35 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 32 | 3 | - | 35 |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | 24 | 14 | - | 38 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 10 | 11 | 14 | 35 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 20 | 3 | 26 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 6 | 30 | 7 | 43 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 9 | 2 | 1 | 12 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 7 | 6 | 16 |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 6 | 1 | 9 |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 10 | 2 | 8 | 20 |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 6 | - | 1 | 7 |
| HAL MÜDÜRLÜĞÜ | 6 | 4 | 1 | 11 |
| TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 3 | - | 4 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | - | 3 | 7 |
| SİVİL SAVUNMA ŞEFLİĞİ | 2 | - | - | 2 |
| MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | - | - | 1 |
| TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 3 | 2 | 7 |
| TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 1 | - | 3 |
| MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 2 | 1 | 7 |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | 3 | 5 | 13 |
| İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ | 13 | 8 | 1 | 22 |
| PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | - | 8 | 15 |
| STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | - | 2 | 6 |
| TOPLAM | 224 | 144 | 97 | 465 |



Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



| | Bayan | Erkek |
|-----------------------|-------|-------|
| ■ İşçi | 13 | 131 |
| ■ Memur | 67 | 157 |
| ■ Sözleşmeli Personel | 40 | 57 |



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A.2018 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmalarını öngörmektedir.

Stratejik planın kurum bütçesi ile olan ilişkisi performans programları aracılığı ile ortaya konmaktadır. Bütçe hazırlık süreci ile birlikte ele alınan performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda öngörölmüş amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmasını sağlamaktadır.

Performans programlarında; stratejik planlarda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programlarında; mali bilgilerle birlikte, performans bilgileri de yer almakta, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışı öngörölmekte, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırılmaktadır.

İdare düzeyinde hazırlanan Performans Programların da; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır.

Performans Programı hazırlama süreci üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından program dönemi ile ilgili öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans

hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği planlanmış kaynaklarıdır.

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlamaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmaktadır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir.

Harcama birimleri Performans Programı kapsamında yaptıkları çalışmada sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetleri ile, faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynakları tespit ederek ortaya koymaktadırlar.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilmeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Bu kapsamda Giresun Belediyesinde performans programı hazırlama süreci, Stratejik Plan da yer alan esaslar kapsamında planlanan ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan “2018 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberinin ” bütçe çağrısı ile birlikte Mayıs 2017 ayı sonunda harcama birimlerine yayımlanması ile başlamıştır.

Performans Programının hazırlanabilmesi için harcama birimlerinin sorumluları tespit edilmiş ve birimlerin belirlenmesi gereken hususları planlaması amacıyla birim müdürlükleri bazında bire bir çalışma yapılmıştır.

Birimlerin 2018 yılında yapacakları faaliyetler maliyetlendirilmiş ve bu maliyetler kapsamında birimlerin taslak bütçeleri hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak bütçeler taslak Performans Programları ile birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından çalışma yapılarak, birimlerin nihai taslak bütçeleri Üst

yöneticinin talimatları kapsamında tespit edilmiş ve birimler bilgilendirilmiştir. Birim Performans Programları da bu bağlamda yeniden düzenlenmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Giresun Belediyesine ait 2018 yılı Taslak Performans Programı hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

B.AMAÇ VE HEDEFLER

1.MİSYON

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Giresun Belediyemizin misyon ifadesi şu şekilde belirlenmiştir.

MİSYON

Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern ve yaşanabilir bir kente dönüştürmek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. maddesinde belirtildiği gibi belediyeler “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi”dir. Dolayısıyla belediyelerin temel varlık sebepleri yani misyonları ilgili yasada belirlenmiştir. Bu çerçevede Giresun Belediyesi olarak misyonumuzda “Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak” ifadesi yer almıştır. Ancak, “sürdürülebilirlik” ilkesinin bir gereği olarak bu günün yaşayanlarına hizmet üretirken gelecekte yaşayacakların yaşam alanlarını daraltmaya hakkımız bulunmamaktadır. Bu sebeptir ki misyonumuzda “yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek” ifadesine de yer verilmiştir.

2.VİZYON

Vizyon, kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimini kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Vizyon bildirimini, misyon bildirimini ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Misyonumuzda yer alan “yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek” ifadesi ile uyumlu olarak belediyemizin vizyonu da şu şekilde belirlenmiştir.

VİZYON

Özgün uygulamaları ile günün sorunlarını çözen, kenti geliştiren, geleceği inşa eden belediye.

Giresun “özel” bir ildir. Tarihi mirası, coğrafi yapısı ve konumu ilimizi farklı bir konuma getirmektedir. Farklı olan ilimizde belediye hizmetlerinin de farklı olması, Giresun’a özgün açılımları içermesi gerekmektedir. Bu sebeple belediyeciliği “rutin”in dışına taşımak, farklı ve özgün uygulamalarla bir yandan bu gününü sorunlarına çözüm üretirken diğer yandan da geleceğimizi en güzel şekilde inşa etmenin gayreti içerisinde olacağız.

3.TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Giresun Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Şeffaflık, kamu kurumlarının karar alma süreçlerinin “ilgililere açık” hale getirilmesi ve alınan kararların hızlı, açık ve yaygın bir biçimde duyurulmasıyla ilgili bir ilkedir. Hesap verebilirlik ise bir kimsenin/kurumun yaptıklarından dolayı başka bir otoriteye açıklamada bulunmasıdır. Tabii burada asıl otorite vatandaşdır.

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik

Belediyemiz için öncelik, yerel halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır.

“Önce İnsan” demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

“Sosyal Belediyecilik”, sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilmesi demektir. İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesine öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

Uygunluk, Değerlere Saygı

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde hukuka ve toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

Katılımcı-Birlikte Yönetim

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesinde “herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir” ifadesi yer almaktadır. Bunun devamında da “Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma” haklarının bulunduğu bahsedilmektedir. Giresun Belediyesi olarak Giresun ve Giresunlular için hizmetleri planlarken ve uygularken hemşerilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir. Başta kent konseyleri olmak üzere değişik meclis çalışmaları, kamuoyu araştırmaları ve benzeri mekanizmalar çalıştırılarak karar ve uygulamalara hemşerilerimizin katılımı sağlanacaktır.

Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik

Belediyemiz hizmet planları ve sunarken sadece ihtiyaç öncelikleri ile hareket edecektir. Bu güne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır. Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en güzel şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı; Hizmette Kalite

Giresun'a ve Giresunlulara hizmet etmemiz için kullanımımıza verilen ve topluma ait olan kaynakları etkin ve verimli kullanmak ve bunu yaparken kaliteden ödün vermemek konusunda hassasiyet gösterilecektir. Doğru işi, doğru zamanda, doğru yerde, doğru yöntemlerle yaparak hizmette niteliksel ve niceliksel gelişmeyi yakalamak ve bu sayede kentsel gelişimimizi daha fazla artırmamız gerekmektedir.

Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim

teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterilecektir.

Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Giresun Belediyesi olarak Giresun’un kentsel gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkelerimiz arasında kabul ederiz.

Vatandaş Memnuniyeti

Giresun Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

GİRESUN BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI

❖ AMAÇ 1: Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.

- **HEDEF 1:** Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.
- **HEDEF 2:** Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.

- **HEDEF 3:** Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.
- **HEDEF 4:** Başkanlık Makamının onayı ile yılda en az dört müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmak.
- **HEDEF 5:** Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak .
- **HEDEF 6:** Personel kariyer planları hazırlamak.
- **HEDEF 7:** Projelerin takım çalışması ile hızlandırılması.
- **HEDEF 8:** Personel işleri takibi.
- **HEDEF 9:** Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.
- **HEDEF 10:** Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi.
- **HEDEF 11:** Belediyemizin Temizlik Malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.
- **HEDEF 12:** Belediyemizin Kırtasiye Malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.
- **HEDEF 13:** Belediyemizin Özel Güvenlik ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.
- **HEDEF 14:** Belediyemizin kömür ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak.
- **HEDEF 15:** Müdürlüğümüz ihalelerinin ilan masraflarını karşılamak.
- **HEDEF 16:** Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak.
- **HEDEF 17:** Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin bakım onarımı için inşaat malzemesi olarak uygun hale getirip çalışır vaziyette olmasını sağlamak.

- **HEDEF 18:** Müdürlüğümüz hizmet binalarının gerekli kişilere zamanında yaptırılarak çalışır vaziyete getirmek ve araç kiralanması.
 - **HEDEF 19:** Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma.
 - **HEDEF 20:** Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
 - **HEDEF 21:** Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.
 - **HEDEF 22:** 2019 yılına kadar yangın güvenliği konusunda kentteki tüm vatandaşların en az %75'ini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.
 - **HEDEF 23:** Son yıllarda artış gösteren baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması.
 - **HEDEF 24:** Giresun ilçeleri ve gerektiğinde tüm Türkiye'de oluşan deniz kazalarına zamanında ve tam teşekküllü olarak müdahale etmek, aynı zamanda Türkiye'de ve tüm Dünya'da düzenlenecek olan arama ve kurtarma eğitimlerine katılmak.
- ❖ **AMAÇ 2:** Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.
- **HEDEF 1:** Toplam Tahakkuk-Taahsilat gerçekleşme oranını her yıl %7 oranında arttırarak 2018 yılında %90 seviyesini yakalamak.
 - **HEDEF 2:** Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.

- **HEDEF 3:** Hizmet kalitesini iyileştirmek, bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her ay düzenli olarak mükelleflere mesajla borç bildiriminde bulunmak.
- **HEDEF 4:** Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak.
- **HEDEF 5:** Hizmet kalitesini iyileştirmek için bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.
- **HEDEF 6:** Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.

STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI

- ❖ **AMAÇ 3:** İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.
 - **HEDEF 1:** Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
 - **HEDEF 2 :** Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları.
 - **HEDEF 3:** Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.
 - **HEDEF 4:** İl merkezi sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak.
 - **HEDEF 5:** Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için belirli sayıda yeşil alan düzenlemesi yapmak.

- **HEDEF 6:** Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.
- **HEDEF 7:** Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarım hizmetlerinin yerine getirilmesi.
- **HEDEF 8:** İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.
- **HEDEF 9:** İl merkezi sınırlarındaki cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.
- **HEDEF 10:** Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.
- **HEDEF 11:** Mülkiyeti belediyemize ait olan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı serada tohumdan çiçek üretimi, dışarıdan temini yapılan fidan, çalı türlerinin muhafazasının sağlanması, ahır gübresi, torf, toprak, depo olarak kullanılması.
- **HEDEF 12:** Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.
- **HEDEF 13:** Bakım-Onarım, Temin ve Üretim.
- **HEDEF 14:** Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.
- **HEDEF 15:** Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.

- **HEDEF 16:** Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.
- **HEDEF 17:** Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.
- **HEDEF 18:** İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi.
- **HEDEF 19:** Ruhsatsız olan işyerlerinin 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile 26492 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/11882 ve 25.07.2010 tarihli ve 27652 sayılı resmi gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair 2010/671 sayılı yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılması.
- **HEDEF 20:** Terminal Müdürlüğümüzün şehrimize yakışan, vatandaşlara hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak, gelen, giden yolcularımızın güven ve huzur içerisinde seyahat edebilmelerine imkan tanımak.
- **HEDEF 21:** Denetim Faaliyetlerini Geliştirmek.
- **HEDEF 22:** Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.
- **HEDEF 23:** Cenaze Nakil Hizmetleri.
- **HEDEF 24:** Mezarlık Hizmetleri.
- **HEDEF 25:** Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri.

STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK

❖ AMAÇ 4: Çevre ve Sağlık

- **HEDEF 1:** 2018 yılı içerisinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.
- **HEDEF 2:** Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.
- **HEDEF 3:** Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.
- **HEDEF 4:** İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.
- **HEDEF 5:** Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflenmektedir.
- **HEDEF 6:** Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak.
- **HEDEF 7:** Etbaşoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.
- **HEDEF 8:** Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.
- **HEDEF 9:** Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.

- **HEDEF 10:** Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.
- **HEDEF 11:** Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak.
- **HEDEF 12:** Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- **HEDEF 13:** Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunma.
- **HEDEF 14:** İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkı da bulunmak.

STRATEJİK ALAN 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER

- ❖ **AMAÇ 5:** Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.
 - **HEDEF 1:** Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması.
 - **HEDEF 2:** Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.
 - **HEDEF 3:** Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.
 - **HEDEF 4:** Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.
 - **HEDEF 5:** Tiyatro sanat etkinlikleri, salon tadilat, hizmet alan iyileştirmeleri.

C. PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE
FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.1 | Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak. | | |
| Performans Hedefi | Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Kesilen Fatura sayısı. | 1.000 | 1.200 | 2.500 |
| 2 Kayıtlı Kullanıcı sayısı. | - | 1.000 | 10.000 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Çeşitli billboardlarda halka, e-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak. | 1.500,00 | - | 1.500,00 |
| 2 2018 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır. | 11.000,00 | - | 11.000,00 |
| Genel Toplam | 12.500,00 | - | 12.500,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması. | |
| Faaliyet Adı 1 | Çeşitli billboardlarda halka, e-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak. | |
| Faaliyet Adı 2 | 2018 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır. | |
| Sorumlu Harcama Birimler | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 12.500,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 12.500,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.2 | Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak. | | |
| Performans Hedefi | Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Eğitim verilen personel sayısı. | 20 | 25 | 30 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 3 2018 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimini yapmak. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi. | |
| Faaliyet Adı 1 | Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi. | |
| Faaliyet Adı 2 | Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi. | |
| Faaliyet Adı 3 | 2018 yılı sonuna kadar kısa mesaj(SMS) ile vatandaşlara borç bildirimini yapmak. | |
| Sorumlu Harcama Birimler | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.3 | Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi. | | |
| Performans Hedefi | Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Metro internet güvenlik güncellemesi (adet). | 12 | 12 | 12 |
| 2 Bilgisayar alımı (adet). | 7 | 7 | 21 |
| 3 El terminalleri alımı (adet). | 3 | 3 | 3 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 2019 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi. | 100.000,00 | - | 100.000,00 |
| 3 Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi. | 75.000,00 | - | 75.000,00 |
| 4 Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğini giderilmesi. | 75.000,00 | - | 75.000,00 |
| Genel Toplam | 250.000,00 | - | 250.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi. | |
| Faaliyet Adı 1 | 2020 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi. | |
| Faaliyet Adı 2 | Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi. | |
| Faaliyet Adı 3 | Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğini giderilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimler | Bilgi İşlem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 06 Sermaye Giderleri | 250.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 250.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.4 | Başkanlık Makamının onayı ile yılda en az dört müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmak. | | |
| Performans Hedefi | İdarenin bütünlüğü ve hukuka uygunluk açısından iş ve işlemlerin eksiksiz olmasını sağlamak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Denetimi yapılan müdürlük sayısı. | 24 | 22 | 28 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 2018 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az üç Müdürlüğün ve her yıl dörder müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işleyişlerin denetimlerinin yapılması. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
|----------------------------------|--|
| Hedef | İdarenin bütünlüğü ve hukuka uygunluk açısından iş ve işlemlerin eksiksiz olmasını sağlamak. |
| Faaliyet 1 | 2018 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az üç Müdürlüğün ve her yıl dörder müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işleyişlerin denetimlerinin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.5 | Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak. | | |
| Performans Hedefi | Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti. | | |
| Açıklamalar | Kurum içinden ve kurum dışından eğitmenler tarafından verimli hizmet içi eğitim çalışması yapılacaktır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Mesleki bilgiyi, kişisel gelişimi ve motivasyonu artırmak amacıyla yapılacak hizmet içi eğitim seminer sayısı . | 3 | 15 | 15 |
| 2 Eğitim programlarına katılımcı sayısı. | 460 | 1200 | 1500 |
| 3 Görev başında hizmet içi eğitim sayısı. | 2 | 2 | 2 |
| 4 Görev başında hizmet içi eğitime katılımcı sayısı. | 778 | 930 | 840 |
| 5 Kurum dışından getirilen eğitimci sayısı. | - | 1 | 1 |
| 6 Kurum dışında yapılan eğitimlere katılım sayısı. | 1 | 6 | 6 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi. | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| 2 Personelin kurum dışı eğitimlere katılması. | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| Genel Toplam | 10.000,00 | - | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti. | |
| Faaliyet 1 | Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi. | |
| Faaliyet 2 | Personelin kurum dışı eğitimlere katılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | MPM, Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü, Kamu İhale Kurumu ve Üniversitelerden uzman eğitimciler getirilerek, Belediyemiz personelinin verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. 2018 yılı içerisinde en az 1 defa uzman eğitimci getirilmesi hedeflenmektedir. | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 10.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.6 | Personel kariyer planları hazırlamak. | | |
| Performans Hedefi | Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi. | | |
| Açıklamalar | Kamu ihale Kurumu ve Üniversitelerden uzman eğitimciler getirilerek, Belediyemiz personelinin verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. 2018 yılı içerisinde en az 1 defa uzman eğitimci getirilmesi hedeflenmektedir. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Kariyer planlama ve programlama eğitim sayısı. | 4 | 1 | 1 |
| Açıklama: Belirli şartları taşıyanların görevde yükselme sınavlarına hazırlanması için, seçilmesi ve eğitim verilmesi. | | | |
| 2 Görevde yükselme, unvan değişikliği, kariyer planlama ve programı eğitimine katılanların sayısı. | 68 | 20 | 20 |
| Açıklama: Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılanların tespiti. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kariyer eğitimi düzenlenmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Hedef | Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi. | |
| Faaliyet 1 | Kariyer eğitimi düzenlenmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | Kurum içinde, en alt kademedeki iş görenlerden, en üst kademedeki yöneticiye kadar tüm iş görenlerin, içerisinde buldukları kurum konumları ve ilerleyen zamanlarda, yükselebilecekleri mevkilere göre, 2018 yılı içerisinde 1 defa kariyer eğitimi verilmesi düşünülmektedir. | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | | |
| Stratejik Hedef 1.7 | Projelerin takım çalışması ile hızlandırılması. | | | |
| Performans Hedefi | Takım çalışması ve takım kültürü uygulamaları. | | | |
| Açıklamalar | Kurumun üyelerinin performanslarına katkıda bulunabilmesi için, ekip çalışması ve toplantı yönetimi uygulamasını sağlamak , ekip çalışması ve toplantı yönetimini tüm faaliyetlerde etkinleştirmek yoluyla bireysel ve kurumsal başarıyı sağlamak. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Takım çalışması ve takım kültürü toplantı sayısı. | 4 | 4 | 4 |
| 2 | Takım çalışması ve takım kültürü toplantısına katılımcı sayısı. | 120 | 120 | 120 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Maliyet bulunmamaktadır. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| Hedef | Takım çalışması ve takım kültürü uygulamaları. | | |
| Faaliyet 1 | Maliyet bulunmamaktadır. | | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | 2018 | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.8 | Personel işleri takibi. | | |
| Performans Hedefi | Personel özlük haklarının takibi. | | |
| Açıklamalar | Memur personellerin terfi, nakil ve intibak işlemlerini, personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerini, memur personelin mal bildirimlerinin alınması ve incelenmesi, personelin rapor ve izin işlemleri, personelin açıktan atanma işlemleri, memur personelin pasaport işlemleri, stajyer öğrenci işlemleri. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Memur personelin derece terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı. | 353 | 220 | 300 |
| Açıklama: 657 sayılı D.M.K. gereğince işlemin gerçekleştirilmesidir. | | | |
| 2 Personelin, emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı. | 11 | 25 | 25 |
| Açıklama: 657 sayılı D.M.K. ve 4857 sayılı İş Kanununa göre işlemin gerçekleşmesidir. | | | |
| 3 Personel nakil işlemleri. | 1 | 4 | 4 |
| Açıklama: 657 sayılı D.M. K 'ya göre işlemin gerçekleşmesidir. | | | |
| 4 Personelin rapor ve izin işlemleri sayısı . | 1343 | 1400 | 1400 |
| Açıklama: 657 sayılı D.M.K. ve 4857 sayılı İş Kanununa göre personele verilen izinler. | | | |
| 5 Memur personelin intibak işlem sayısı. | 7 | 15 | 15 |
| Açıklama: 657 sayılı D.M.K. gereğince işlemin gerçekleştirilmesidir. | | | |
| 6 Çalıştırılan stajyer öğrenci sayısı. | 60 | 60 | 60 |
| Açıklama: 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre stajyer öğrencilerin çalıştırılması. | | | |
| 7 Memur personelin pasaport işleminin yapılması. | 11 | 10 | 15 |
| Açıklama: 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümleri doğrultusunda memura hususi damgalı pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | | | |
| 8 Memur ve sözleşmeli personelden mal bildiriminin alınması . | - | - | 15 |
| Açıklama: 3628 sayılı Kanun gereğince işlemin gerçekleştirilmesi. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi. | 260.000,00 | - | 260.000,00 |
| Genel Toplam | 260.000,00 | - | 260.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Personel özlük haklarının takibi. | |
| Faaliyet 1 | 3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre, 2018 yılı içerisinde 60 stajyer öğrenci çalıştırılması düşünülmektedir. | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 01 Personel Giderleri | 260.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 260.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.9 | Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak. | | |
| Performans Hedefi | Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması. | | |
| Açıklamalar | 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 49. maddesine göre yılda 2 defa performansa dayalı ödüllendirme yapılabilir. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Performans ödülü alacak memur sayısı. | 1 | 3 | 1 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Memur personele performans ödeneği ayrılması. | 120.000,00 | - | 120.000,00 |
| Genel Toplam | 120.000,00 | - | 120.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Hedef | Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması. | |
| Faaliyet 1 | Memur personele performans ödeneği ayrılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre toplam memur sayısının % 10 'unu geçmemek üzere, Belediye Encümeninin kararıyla memur personele yılda en fazla 2 defa performansa dayalı ödüllendirme yapılabilmektedir. 2018 yılı içerisinde bu Kanun uyarınca, 2 defa performans ödeneği ödenmesi planlanmaktadır. | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 01 Personel Giderleri | 120.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 120.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | |
|---------------------------------------|---|-------------------|-----------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.10 | Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi. | | |
| Performans Hedefi | İcra tahsilat oranının yükseltilmesi. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 İdari Davalar. | 248 | 252 | - |
| 2 Adli Davalar. | 87 | 80 | - |
| 3 İcra Dosyaları. | 28 | 28 | - |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İçtihat ve mevzuat programı. | 2.874,00 | - | 2.874,00 |
| Genel Toplam | 2.874,00 | - | 2.874,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Hukuk İşleri Müdürlüğü | |
|--|---------------------------------------|--|
| Hedef | İcra tahsilat oranının yükseltilmesi. | |
| Faaliyet 1 | İçtihat ve mevzuat programı. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.874,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 2.874,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.11 | Belediyemizin temizlik malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak. | | |
| Performans Hedefi | Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin temizlik malzemelerinin hızlı bir şekilde giderilmesi. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Temizlik araç ve gereçleri (adet). | 2.500 | 2.705 | 3.000 |
| Açıklama: Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre 2017 yılı içinde 2.705 (adet veya paket) temizlik araç ve gereç malzemesi tespit edilmiş ve buna göre ihale yapılmıştır, ve ihtiyaca göre 2018 yılı verileri girilmiştir. | | | |
| 2 Temizlik malzemeleri (adet). | 7.800 | 8000 | 10.000 |
| Açıklama: Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre 2017 yılı içinde 8.000 (adet, paket, koli, bidon) temizlik malzemesi tespit edilmiş ve buna göre ihale yapılmıştır, ve ihtiyaca göre 2018 yılı verileri girilmiştir. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Temizlik araç ve gereçleri alımı. | 50.000,00 | - | 50.000,00 |
| 2 Temizlik malzemeleri alımı. | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| Genel Toplam | 110.000,00 | - | 110.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin temizlik malzemelerinin hızlı bir şekilde giderilmesi. | |
| Faaliyet 1 | Temizlik araç ve gereçleri alımı. | |
| Faaliyet 2 | Temizlik malzemeleri alımı. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Tüm Birimler | |
| Açıklama | Belediyemiz bünyesinde tüm müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl gerekli temizlik malzemelerini almak. Müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda 2018 yılı giderleri hesaplanmıştır. | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 110.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 110.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.12 | Belediyemizin kırtasiye malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak. | | |
| Performans Hedefi | Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin kırtasiye malzemelerinin hızlı bir şekilde giderilmesi. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Kırtasiye Malzemeleri. | 4.005 | 4.186 | 5.000 |
| Açıklama: Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre 2017 yılı içinde 4.186 (adet, paket, koli) kırtasiye malzemesi tespit edilmiş ve buna göre ihale yapılmıştır, ve ihtiyaca göre 2018 yılı verileri girilmiştir. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kırtasiye malzemeleri alımı. | 80.000,00 | - | 80.000,00 |
| Genel Toplam | 80.000,00 | - | 80.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin kırtasiye malzemelerinin hızlı bir şekilde giderilmesi. | |
| Faaliyet 1 | Kırtasiye malzemeleri alımı. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Tüm Birimler | |
| Açıklamalar | Belediyemiz bünyesinde tüm müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl gerekli kırtasiye malzemelerini almak. Müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda 2018 yılı giderleri hesaplanmıştır. | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 80.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | |
|--|----------------------|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 1 | | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.13 | | Belediyemizin Özel Güvenlik ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak. | | |
| Performans Hedefi | | Belediyemiz bünyesinde bulunan binaların özel güvenlik ihtiyacının hızlı bir şekilde giderilmesi. | | |
| Performans Göstergeleri | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Özel Güvenlik alımı. | 9 | 9 | 13 |
| Açıklama: Belediyemiz bünyesinde ki binaların (silahlı-silahsız) özel güvenlik ihtiyaçlarının 5 silahsız, 4 silahlı güvenlik çalışanı ile 2017 tarihi itibarıyla ihalesi yapılmıştır. İhtiyaca göre 2018 yılında ihtiyaç alan personel adedi girilmiştir. | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Özel Güvenlik alımı. | 428.000,00 | - | 428.000,00 |
| Genel Toplam | | 428.000,00 | - | 428.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|------------------------------|--|--|
| Hedef | | Belediyemiz bünyesinde bulunan binaların özel güvenlik ihtiyacının hızlı bir şekilde giderilmesi. | |
| Faaliyet 1 | | Özel Güvenlik alımı ihalesi yapmak. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | | Terminal Müdürlüğü -Mali Hizmetler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü -Zabıta Müdürlüğü. | |
| Açıklamalar | | Özel güvenlik alımı ihalesi , Belediyemizde ki ilgili müdürlüklerin dışarıdan gelebilecek kötü durumlarda özel güvenlik ile korunması amaçlıdır. Diğer binalarımız için özel güvenlik alımı için 2018 yılı tahmini verilerine göre hesaplama yapılmıştır. | |
| Ekonomik Kod | | 2018 | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 428.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 428.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.14 | Belediyemizin kömür ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak. | | |
| Performans Hedefi | Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin kömür ihtiyacının hızlı bir şekilde giderilmesi. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 İthal kalorifer kömür alımı. | 60 | 66 | 75 |
| Açıklama: Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda (portakal ve karpuz tipi) kömür (ton) alımı için 2017 yılı veri giriş yapılmış ve ihalesi tamamlanmıştır. İhtiyaca göre 2018 yılı tahmini verileri girilmiştir. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kömür alımı. | 70.000,00 | - | 70.000,00 |
| Genel Toplam | 70.000,00 | - | 70.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin kömür ihtiyacının hızlı bir şekilde giderilmesi. | |
| Faaliyet 1 | Kömür ihalesi yapmak. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü -Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Makina İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü -Tiyatro Müdürlüğü - İtfaiye Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Veteriner İşleri Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü. | |
| Açıklamalar | Belediyemiz 9 Müdürlüğü'nün kış mevsiminin sert koşulları doğrultusunda gerekli görülen çalışma ve şantiye alanlarına kömür alımı yapılarak ilgili yerlerin uygun koşullara getirilmesi sağlanmıştır.2018 yılı tahmini için gerekli veriler oluşturulmuş ve maliyet girilmiştir. | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 70.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 70.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|-----------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.15 | Müdürlüğümüz ihalelerinin ilan masraflarını karşılamak. | | |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüz ihalelerinin Ekap ilan masraflarının hemen yatırılarak ihalede gecikmeye neden olmamak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Ekap İhale İlan Masrafları. | 4 | 4 | 6 |
| Açıklama: Müdürlüğümüzce yaptığımız ihalelerin Ekap ilan masraflarını hızlı bir şekilde ödeyerek ihalenin sürecini aksatmamak.2017 yılı için yaptığımız ihale adedi girilerek her ihale ilanı için 936,42 TL Ekap ilan masrafı alınmaktadır. ihtiyaca göre yapılacak ihaleler için 2018 yılı tahmini ihale sayısı girilmiştir. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Ekap ihale ilan masrafları. | 5.620,00 | - | 5.620,00 |
| Genel Toplam | 5.620,00 | - | 5.620,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Müdürlüğümüz ihalelerinin Ekap ilan masraflarının hemen yatırılarak ihalede gecikmeye neden olmamak. | |
| Faaliyet 1 | Ekap ihale ilan masrafları. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Açıklama | Müdürlüğümüz yapılan ihalelerin Ekap ihale ilan masraflarını ödeyerek ihale sürecinin yolunda gitmesini sağlamak. | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.620,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 5.620,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.16 | Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak. | | |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüz bünyesinde ki demirbaş alımları. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Demirbaş satın alınması. | 100 | 125 | 135 |
| Açıklama: Müdürlüğümüzce gerekli olan demirbaşlar (bilgisayar, masa, dolap vs.) 2018 yılı tahmini satın alınacak kalem sayısı girilmiştir. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Demirbaş satın alınması. | 16.720,00 | - | 16.720,00 |
| Genel Toplam | 16.720,00 | - | 16.720,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Hedef | Müdürlüğümüz bünyesinde ki demirbaş alımları. | |
| Faaliyet 1 | Demirbaş satın alınması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Açıklama | Müdürlüğümüz bünyesinde ki gerekli olan ihtiyaçların alınarak demirbaş kayıtlı edilmesi. | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 06 Sermaye Giderleri | 16.720,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 16.720,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.17 | Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin bakım onarımı için inşaat malzemesi olarak uygun hale getirip çalışır vaziyette olmasını sağlamak. | | |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin kullanışlı ve düzgün halde bakım onarımı. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 İnşaat Malzemesi Alımı. | 150 | 175 | 200 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Bakım ve Onarım malzemesi alımı. | 90.050,00 | - | 90.050,00 |
| Genel Toplam | 90.050,00 | - | 90.050,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin kullanışlı ve düzgün halde bakım onarımı. | |
| Faaliyet 1 | Bakım ve onarım malzemesi alımı. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Açıklama | Müdürlüğümüz bünyesinde ki yerlerin bakım ve onarım işinin yapılması için inşaat malzemesi temin etmek. | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 90.050,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 90.050,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.18 | Müdürlüğümüzün yerlerinin gerekli olan kişilerce zamanında bakım onarımının yaptırılması, araç kiralınması. | | |
| Performans Hedefi | Müdürlüğümüz hizmet binalarının gerekli kişilere zamanında yaptırılarak çalışır vaziyete getirmek ve araç kiralınması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 İşçilik (saat). | 1200 | 1300 | 1400 |
| Açıklama: Müdürlüğümüzün yerlerinin her türlü bakım onarımın gerekli kişilerce yaptırılarak uygun hale ve çalışır vaziyete getirmek. Kişilerin işçilik ücretleri (saatlik) girilmiştir. 2018 yılı tahminlerine göre bakım onarım ücretleri (saatlik) girilmiştir. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 işçilik ücretleri. | 66.600,00 | - | 66.600,00 |
| Genel Toplam | 66.600,00 | - | 66.600,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Müdürlüğümüz hizmet binalarının gerekli kişilere zamanında yaptırılarak çalışır vaziyete getirmek ve araç kiralınması. | |
| Faaliyet 1 | İşçilik ücretleri. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Açıklama | Müdürlüğümüz bünyesinde ki yerlerin bakım onarımını zamanında gerekli kişilere yaptırılarak düzgün ve çalışır vaziyete getirilmesi, araç kiralınması. | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 66.600,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 66.600,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Yazı İşleri Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------|-------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.19 | Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma. | | |
| Performans Hedefi | Verimli sistemli çalışma. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Meclis toplantı sayısı (oturum). | 25 | 25 | 25 |
| 2 Meclis toplantı sayısı (birleşim). | 23 | 23 | 23 |
| 3 Alınan karar sayısı. | 262 | 491 | 510 |
| 4 Encümen toplantı sayısı. | 94 | 90 | 93 |
| 5 İdari Encümen karar sayısı. | 4000 | 3856 | 4300 |
| 6 İdari Ceza karar sayısı. | - | - | - |
| 7 Bilgisayar sayısı. | 8 | 8 | 8 |
| 8 Bilgisayar çevre ünite sayısı. | 1 | 1 | 1 |
| 9 Belediye genel gelen evrak kayıt sayısı. | 6684 | 6787 | 6600 |
| 10 Belediye genel giden evrak sayısı. | 5753 | 6421 | 6100 |
| 11 Belediye genel cevaplanan evrak sayısı. | 5753 | 6421 | 6100 |
| 12 Belediye genel cevaplanmayan evrak sayısı. | 931 | 366 | 500 |
| 13 Dilekçe evrak sayısı. | 159 | 108 | 95 |
| 14 Bilgilendirme evrak sayısı. | - | - | - |
| 15 Normal posta ile giden evrak sayısı. | 3500 | 4320 | 4200 |
| 16 İadeli taahhütlü giden evrak sayısı. | 1830 | 2330 | 2440 |
| 17 Tebliğ mazbatalı giden evrak sayısı. | 1800 | 1500 | 1900 |
| 18 Nikah müracaat sayısı. | 875 | 768 | 790 |
| 19 Kıyılan nikah sayısı. | 831 | 776 | 530 |
| 20 Evlendirme izin belgesi. | 17 | 13 | 8 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
|---|-----------------------------|------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması. | 25.000,00 | - | 25.000,00 |
| 2 Belediye Yazışmalarının Takibi. | 59.000,00 | - | 59.000,00 |
| 3 Nikah İşlemlerinin Takibi. | 64.000,00 | - | 64.000,00 |
| 4 Birim İçi Toplantı Yapılması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 5 Birimler Arası Toplantı Yapılması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 6 Bilgisayar yazılım ve donanımının geliştirilmesi. | 10.000,00 | - | 10.000,00 |
| Genel Toplam | 158.000,00 | - | 158.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Yazı İşleri Müdürlüğü |
|--|---|
| Hedef | Verimli sistemli çalışma. |
| Faaliyet 1 | Meclis ve encümen toplantılarının hazırlanması. |
| Faaliyet 2 | Belediye yazışmalarının takibi. |
| Faaliyet 3 | Nikah işlemlerinin takibi. |
| Faaliyet 4 | Birim içi toplantı yapılması. |
| Faaliyet 5 | Birimler arası toplantı yapılması. |
| Faaliyet 6 | Bilgisayar yazılım ve donanımının geliştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | 2018 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 158.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 158.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | İtfaiye Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.20 | Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak. | | |
| Performans Hedefi | Yangın güvenliği. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Personel sayısı | 101 | 99 | 102 |
| 2 Araç sayısı | 9 | 9 | 13 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Yıl sonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi. | 12.000,00 | - | 12.000,00 |
| 2 Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2018 yılının sonuna kadar tespit edilip 2020 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni hidrant sistemlerinin kurulması . | 22.000,00 | - | 22.000,00 |
| 3 Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli ekipman ihtiyaçlarını karşılaması. | 50.000,00 | - | 50.000,00 |
| 4 Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilkyardım, teknolojik araçlarının kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi. | 1.200,00 | - | 1.200,00 |
| Genel Toplam | 85.200,00 | - | 85.200,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | İtfaiye Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Yangın güvenliği. | |
| Faaliyet 1 | Yıl sonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi. | |
| Faaliyet 2 | Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2018 yılının sonuna kadar tespit edilip 2020 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni hidrant sistemlerinin kurulması . | |
| Faaliyet 3 | Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli ekipman ihtiyaçlarını karşılaması. | |
| Faaliyet 4 | Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilkyardım, teknolojik araçlarının kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | İtfaiye Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 85.200,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 85.200,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | İtfaiye Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.21 | Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak. | | |
| Performans Hedefi | Yangın güvenliği denetimi. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Yapılan denetim sayısı. | 560 | 590 | 620 |
| 2 İtfaiye yangın raporu sayısı. | 135 | 130 | 125 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi. | 6.000,00 | - | 6.000,00 |
| 2 Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması. | 3.000,00 | - | 3.000,00 |
| 3 Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken tüm kamu binalarının, risk teşkil eden iş yerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması. | 3.000,00 | - | 3.000,00 |
| Genel Toplam | 12.000,00 | - | 12.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | İtfaiye Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Yangın güvenliği denetimi. | |
| Faaliyet 1 | Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi. | |
| Faaliyet 2 | Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması. | |
| Faaliyet 3 | Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken tüm kamu binalarının, risk teşkil eden iş yerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | İtfaiye Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 12.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 12.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | İtfaiye Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.22 | 2019 yılına kadar yangın güvenliği konusunda kentteki tüm vatandaşların en az %75'ini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak. | | |
| Performans Hedefi | Yangın güvenliği eğitim faaliyetleri. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Verilen hizmet içi eğitim say. | 24 | 28 | 32 |
| 2 Yapılan tatbikat sayısı | 71 | 75 | 80 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 2018 sonuna kadar "Yangına İlk Müdahale", "Lpg Yangınları" ve "Akaryakıt Yangınları" olmak üzere üç başlıklı tanıtım filmlerinin hazırlanması ve yerel tv kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması. | 2.400,00 | - | 2.400,00 |
| 2 2016 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleriyle ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması. | 12.000,00 | - | 12.000,00 |
| Genel Toplam | 14.400,00 | - | 14.400,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | İtfaiye Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Yangın güvenliği eğitim faaliyetleri. | |
| Faaliyet 1 | 2018 sonuna kadar "Yangına İlk Müdahale", "Lpg Yangınları" ve "Akaryakıt Yangınları" olmak üzere üç başlıklı tanıtım filmlerinin hazırlanması ve yerel tv kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması. | |
| Faaliyet 2 | 2016 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleriyle ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | İtfaiye Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 14.400,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 14.400,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | İtfaiye Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|-----------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.23 | Son yıllarda artış gösteren baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması. | | |
| Performans Hedefi | Yangın güvenliği baca denetimi. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Gezilen bina sayısı. | 600 | 620 | 640 |
| 2 Tutulan tebliğ / Tebellüğ Sayısı | 650 | 670 | 690 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin yapılması. | 4.200,00 | - | 4.200,00 |
| 2 Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi. | 1.200,00 | - | 1.200,00 |
| 3 Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp, dağıtılması. | 1.200,00 | - | 1.200,00 |
| Genel Toplam | 6.600,00 | - | 6.600,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | İtfaiye Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Yangın güvenliği baca denetimi. | |
| Faaliyet 1 | Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin yapılması. | |
| Faaliyet 2 | Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi. | |
| Faaliyet 3 | Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp, dağıtılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimler | İtfaiye Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.600,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 6.600,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | İtfaiye Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 1 | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim. | | |
| Stratejik Hedef 1.24 | Giresun ilçeleri ve gerektiğinde tüm Türkiye'de oluşan deniz kazalarına zamanında ve tam teşekküllü olarak müdahale etmek, aynı zamanda Türkiye'de ve tüm Dünya'da düzenlenecek olan arama ve kurtarma eğitimlerine katılmak. | | |
| Performans Hedefi | Su altı arama ve kurtarma. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Yapılan dalış sayısı. | 100 | 200 | 300 |
| 2 Alınan eğitim sayısı. | 3 | 2 | 3 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Meydana gelebilecek olaylara daha hızlı müdahale edebilmek için kara ve deniz taşıtları ihtiyaçlarının giderilmesi. | 220.000,00 | - | 220.000,00 |
| 2 Su altı ve üstünde arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek için ilgili malzemelerin (Kuru elbise, soğuk hava regülatörleri, denge yelekleri, su altı göstergeleri, su altı haberleşmesi vb.) alınması. | 200.000,00 | - | 200.000,00 |
| 3 Su altı ve üstü arama kurtarma tekniklerini geliştirmek için yurtiçi ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü eğitime katılmak . | 30.000,00 | - | 30.000,00 |
| Genel Toplam | 450.000,00 | - | 450.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | İtfaiye Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Su altı arama ve kurtarma. | |
| Faaliyet 1 | Meydana gelebilecek olaylara daha hızlı müdahale edebilmek için kara ve deniz taşıtları ihtiyaçlarının giderilmesi. | |
| Faaliyet 2 | Su altı ve üstünde arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek için ilgili malzemelerin (Kuru elbise, soğuk hava regülatörleri, denge yelekleri, su altı göstergeleri, su altı haberleşmesi vb.) alınması. | |
| Faaliyet 3 | Su altı ve üstü arama kurtarma tekniklerini geliştirmek için yurtiçi ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü eğitime katılmak. | |
| Sorumlu Harcama Birimler | İtfaiye Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 | |
| 06 Sermaye Giderleri | 420.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 450.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 2 | Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması. | | |
| Stratejik Hedef 2.1 | Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %7 oranında arttırarak 2018 yılında %90 seviyesini yakalamak. | | |
| Performans Hedefi | Tahsilat oranının artırılması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Tahakkuk – tahsilat gerçekleşme oranı(%) | 82 | 83 | 90 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması. | 30.000,00 | - | 30.000,00 |
| Genel Toplam | 30.000,00 | - | 30.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Tahsilat oranının artırılması. | |
| Faaliyet 1 | Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 30.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 2 | Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması. | | |
| Stratejik Hedef 2.2 | Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek. | | |
| Performans Hedefi | Belediye alacaklarının düzenli olarak takip edilmesi. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Mükellef sayısı. | 63.500 | 64.000 | 65.000 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi. | 30.000,00 | - | 30.000,00 |
| Genel Toplam | 30.000,00 | - | 30.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Belediye alacaklarının düzenli olarak takip edilmesi. | |
| Faaliyet 1 | Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 30.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 2 | Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması. | | | |
| Stratejik Hedef 2.3 | Hizmet kalitesini iyileştirmek, bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her ay düzenli olarak mükelleflere mesajla borç bildiriminde bulunmak. | | | |
| Performans Hedefi | Belediye alacaklarını düzenli takip ederek tahsilat oranını artırmak. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Mesaj gönderilecek mükellef sayısı | - | - | 15.000 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Her ay toplu mesaj gönderimi. | 18.000,00 | - | 18.000,00 |
| Genel Toplam | | 18.000,00 | - | 18.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|--|
| Hedef | Belediye alacaklarını düzenli takip ederek tahsilat oranını artırmak. | | |
| Faaliyet 1 | Her ay toplu mesaj gönderimi. | | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | 2018 | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 18.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 18.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 2 | Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması. | | | |
| Stratejik Hedef 2.4 | Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak. | | | |
| Performans Hedefi | Borçlu mükellefleri bilgilendirerek , ödeme alışkanlığı sağlamak. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Ulaşılan mükellef (%) | %80 | %95 | %95 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Tebliğatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması. | 20.000,00 | - | 20.000,00 |
| Genel Toplam | | 20.000,00 | - | 20.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|--|
| Hedef | Borçlu mükellefleri bilgilendirerek , ödeme alışkanlığı sağlamak. | | |
| Faaliyet 1 | Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi | | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | 2018 | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 2 | Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması. | | |
| Stratejik Hedef 2.5 | Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak. | | |
| Performans Hedefi | Web sitesinin aktif olarak kullanımının yaygınlaştırılması ve artırılması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Mevcut Durum(%). | 10 | 15 | %16,5 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak. | 15.000,00 | - | 15.000,00 |
| Genel Toplam | 15.000,00 | - | 15.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Web sitesinin aktif olarak kullanımının yaygınlaştırılması ve artırılması. | |
| Faaliyet 1 | Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 15.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 2 | Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması. | | |
| Stratejik Hedef 2.6 | Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak. | | |
| Performans Hedefi | Yasal Mevzuat çerçevesinde yapılacak işlerin planlanması ve uygulanması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı. | 35 | 50 | 65 |
| 2 Yapılan faaliyet raporu sayısı. | 1 | 1 | 1 |
| 3 Yapılan performans programı sayısı. | 1 | 1 | 1 |
| 4 Yapılan ya da revize edilen stratejik plan sayısı. | - | - | - |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 3 Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması. | 10.000,00 | - | 10.000,00 |
| 4 Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi. | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| 5 Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi. | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| Genel Toplam | 20.000,00 | - | 20.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Yasal Mevzuat çerçevesinde yapılacak işlerin planlanması ve uygulanması. | |
| Faaliyet 1 | Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 20.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.1 | Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak. | | |
| Performans Hedefi 1 | 2018 yılında kültür merkezleri projeleri hazırlamak. | | |
| Açıklamalar | Kentin toplumsal yaşamın gerektirdiği etkileşimlere ortam sağlamak ve kültürel faaliyetlerin bir bütünlük içerisinde yapılabileceği Kültür Merkezi proje dosyasının hazırlanarak uygulanmak üzere ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Avan Proje (adet). | 1 | 2 | 1 |
| Açıklama: Ön proje hazırlanması | | | |
| 2 Uygulama Projeler (adet) | 1 | 1 | - |
| Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda Sokak başı mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya hazırlanan Kültür ve Sanat Merkezi proje dosyasının 2018 yılı içinde revize edilerek, uygulanmak üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Hedef | 2018 yılında kültür merkezleri projeleri hazırlamak. | |
| Faaliyet 1 | Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda Sokak başı mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya hazırlanan Kültür ve Sanat Merkezi proje dosyasının 2018 yılı içinde revize edilerek, uygulanmak üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü /Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

Not 1: Başkanlık Makamının talebi ile 2014 yılında Sokak başı mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya Kültür Merkezi ve Sanat Projesi hazırlanmış olup, yine Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda 2017 yılı sonuna kadar projenin revize edilmesi öngörülmektedir. (2017 mali yılı performans programı).

Not 2: Başkanlık Makamının talebi ile 2014 yılında Sokak başı mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya Kültür ve Sanat Merkezi Projesi hazırlanmış olup, yine Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda 2017 yılında proje dosyamız %85 oranında hazırlanmış olup, yaklaşık maliyeti oranında İller bankasına kredi talebinde bulunulmuştur. Başvurumuz değerlendirme aşamasındadır. Projenin 2018 yılı sonuna kadar uygulanması öngörülmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.1 | Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak. | | |
| Performans Hedefi 2 | Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri. | | |
| Açıklamalar | Kıyı düzenleme çalışmaları, kentle entegrasyonunun sağlanması, kentsel ekonominin ve kent kimliğinin gelişmesine önemli katkılarının aranması yanında kıyının ekoloji değerlerinin ortaya konarak korumasını amaçlamaktadır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet). | 2 | 4 | 3 |
| Açıklama: Ön proje hazırlanması. | | | |
| 2 Uygulama Projeleri (adet). | 2 | 1 | 1 |
| Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Giresun' nun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine dere kenarına yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri. | |
| Faaliyet 1 | Giresun' nun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine dere kenarına yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | |
|---|---|------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | | |
| Stratejik Hedef 3.1 | Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak. | | | |
| Performans Hedefi 3 | Yol, meydan, otopark, ve çevre düzenleme projeleri. | | | |
| Açıklamalar | Sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda yol, meydan, otopark ve çevre düzenleme projeleri hazırlamak. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet). | 2 | 5 | 6 |
| Açıklama: İhtiyaca yönelik ön proje hazırlanması. | | | | |
| 2 | Uygulama Projeleri (adet). | 2 | 1 | 1 |
| Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması. | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Cemal Gürsel Caddesi Topal sokak düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 | Fevzi paşa Caddesi düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna hazırlanması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 3 | Üniversite yolu kavşak projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 4 | Sokak başı mevkiinde Kültür ve Sanat Merkezi projesine ek olarak mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin yerine peyzaj projesi ve bodrum kata otopark projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 5 | Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 6 | Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl). | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|-------------------------------------|---|-------------|--|
| Hedef | Yol, meydan, otopark, ve çevre düzenleme projeleri. | | |
| Faaliyet 1 | Cemal Gürsel Caddesi Topal sokak düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması. | | |
| Faaliyet 2 | Fevzi paşa Caddesi düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna hazırlanması. | | |
| Faaliyet 3 | Üniversite yolu kavşak projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. | | |
| Faaliyet 4 | Sokak başı mevkiinde Kültür ve Sanat Merkezi projesine ek olarak mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin yerine peyzaj projesi ve bodrum kata otopark projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi. | | |
| Faaliyet 5 | Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması. | | |
| Faaliyet 6 | Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl). | | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | 2018 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.1 | Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak. | | |
| Performans Hedefi 4 | Belediye hizmet birimleri projeleri. | | |
| Açıklamalar | Mevcut birimlerin ihtiyacı doğrultusunda tadilat ve iyileştirme projeleri hazırlamak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet). | 5 | 5 | 6 |
| Açıklama: İhtiyaca yönelik ön proje hazırlanması. | | | |
| 2 Uygulama Projeleri (adet). | 1 | 1 | 2 |
| Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İş sağlığı ve güvenliği açısından yetersiz kalan ihtiyaçlara cevap veremeyen Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı makina ikmal ve tamirhane bölümlerinin standartlara uygun ölçü ve donanımda yeniden tasarlanıp projelerin ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Hedef | Belediye hizmet birimleri projeleri. | |
| Faaliyet 1 | İş sağlığı ve güvenliği açısından yetersiz kalan ihtiyaçlara cevap veremeyen Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı makina ikmal ve tamirhane bölümlerinin standartlara uygun ölçü ve donanımda yeniden tasarlanıp projelerin ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi. | |
| Faaliyet 2 | Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

Not : Başkanlık Makamının ve diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda avan ve uygulama projeleri yaklaşık maliyet hesabı dosyası Müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Yıl içinde ihtiyaca göre gelen talepler değişkenlik göstermektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.1 | Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak. | | |
| Performans Hedefi 5 | Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri. | | |
| Açıklamalar | Kent merkezinde dağınık ve sağlıksız koşullarda satış yapan pazarcı, balıkçı, manifaturacı vb. esnafın daha hijyenik bir ortamda ürünlerini satabilmeleri için Açık ve Kapalı Pazar yeri projelerini hazırlamak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet). | 1 | 2 | 2 |
| Açıklama: İhtiyaca yönelik ön proje hazırlanması. | | | |
| 2 Uygulama Projeleri (adet). | 1 | 1 | 1 |
| Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Halkımızın daha rahat alışveriş yapabilmesi için Malpazarı mevkiinde mevcutta bulunan pazar yerine 2 katlı kapalı pazar yeri projesi ve açık pazar yeri ile kapalı otopark projesinin yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna kadar revize edilmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri. | |
| Faaliyet 1 | Halkımızın daha rahat alışveriş yapabilmesi için Malpazarı mevkiinde mevcutta bulunan pazar yerine 2 katlı kapalı pazar yeri projesi ve açık pazar yeri ile kapalı otopark projesinin yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna kadar revize edilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

Not: Başkanlık Makamının talebi ile 2014 yılında Malpazarı mevkiinde mevcutta bulunan pazar yerine Açık ve Kapalı Pazar yeri ve otopark projesi taslak olarak hazırlanmış olup, yine Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda 2018 yıl sonuna kadar revize edilmesi öngörülmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.1 | Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak. | | |
| Performans Hedefi 6 | Tarihi ve Turistik Mekanların Düzenlenmesi. | | |
| Açıklamalar | İlimizde bulunan tarihi ve turistik mekanların korunmasına yönelik projeleri hazırlamak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Avan Proje, Ön proje hazırlanması (adet). | 2 | 5 | 4 |
| Açıklama: İhtiyaca yönelik ön proje hazırlanması. | | | |
| 2 Uygulama Projeleri (adet). | 2 | 1 | 1 |
| Açıklama: Mimari, statik elektrik, mekanik ve peyzaj projelerinin gerekli ölçeklerde ve detaylarda hazırlanması. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya bölgesine restoran, seyir terası ve peyzajı yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Tarihi ve Turistik Mekanların Düzenlenmesi. | |
| Faaliyet 1 | Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya bölgesine restoran, seyir terası ve peyzajı yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

Not 1: Not:1 Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda yıl içerisinde hazırlanacak avan ve uygulama proje sayıları değişkenlik göstermektedir.

Not 2: Faaliyet 1, 2017 yılı içerisinde Kazancılar Yokuşu yenileme projesi hazırlanarak, Fen İşleri Müdürlüğüne uygulanmaya konmuştur.

Not 3: Gedikkaya Rekreasyon projesi kapsamında hazırlanan Restaurant projesi uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. Proje kapsamında yapılacak olan seyir terasları, gözlem yerleri, yürüyüş yollarının projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|-----------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.2 | Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları | | |
| Performans Hedefi 1 | TUSELOG Projesi Cinsiyet Eşitliği Modülünün Tamamlanması. | | |
| Açıklamalar | Proje kapsamında Belediyemiz Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitlik Şartını imzalamıştır. Belediye Meclisi'nde Kadın-Erkek Eşitlik Komisyonu kurulmuştur. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Proje Kapsamında yurt içi ile yurt dışında düzenlenecek etkinlik, toplantı, eğitim sayısı (adet). | 3 | 3 | 3 |
| 2 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren raporun ve diğer proje verileri (adet). | 1 | 1 | 2 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Yurt içinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenleyeceği proje kapanış toplantısına Müdürlüğümüzden 3 kişinin katılım sağlaması. | - | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2 Belediyemizin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili istatistikî verilerinin hazırlanması. | - | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3 Belediye meclis üyelerine, 15 adet müdüre ve 15 kilit personele verilecek Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Aile İçi Şiddetle Mücadele Eğitimi | - | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | TUSELOG Projesi Cinsiyet Eşitliği Modülünün Tamamlanması. | |
| Faaliyet 1 | Yurt içinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenleyeceği proje kapanış toplantısına Müdürlüğümüzden 3 kişinin katılım sağlaması. | |
| Faaliyet 2 | Belediyemizin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili istatistikî verilerinin hazırlanması. | |
| Faaliyet 3 | Belediye meclis üyelerine, 15 adet müdüre ve 15 kilit personele verilecek Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Aile İçi Şiddetle Mücadele Eğitimi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.2 | Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları. | | |
| Performans Hedefi 2 | İsveç Kalmar Kent Müzesi'nin başvuru sahibi ve belediyemizin ortak olacağı Creative Europe Programı Kültürel Tarih Yolu ile Çatışma Çözme Projesinin Ekim 2015 – Eylül 2019 tarihleri arasında yürütülmesi. | | |
| Açıklamalar | Proje kapsamında ortaklık için Belediye Meclisi kararı gerekmektedir. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Proje Kapsamında yurt içi ile yurt dışında düzenlenecek etkinlik, toplantı, eğitim sayısı (adet). | 1 | 2 | 2 |
| 2 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren raporun ve diğer proje verileri (adet). | 1 | 2 | 2 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Göç ve kimlik konularında Giresun'un kültürel tarihinde yaşanmış bir olay belirlenerek zaman yolculuğu gerçekleştirmek. O günün yaşatılması için gerekli ortamı sağlamak. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 Projenin ortağı olan diğer ülkelere ziyaret gerçekleştirmek. Zaman yolculuğu performanslarını yerinde görmek için 3 kişinin en az 2 ülkeye gitmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | İsveç Kalmar Kent Müzesi'nin başvuru sahibi ve belediyemizin ortak olacağı Creative Europe Programı Kültürel Tarih Yolu ile Çatışma Çözme Projesinin Ekim 2015 – Eylül 2019 tarihleri arasında yürütülmesi. | |
| Faaliyet 1 | Göç ve kimlik konularında Giresun'un kültürel tarihinde yaşanmış bir olay belirlenerek zaman yolculuğu gerçekleştirmek. O günün yaşatılması için gerekli ortamı sağlamak. | |
| Faaliyet 2 | Projenin ortağı olan diğer ülkelere ziyaret gerçekleştirmek. Zaman yolculuğu performanslarını yerinde görmek için 3 kişinin en az 2 ülkeye gitmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.2 | Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları. | | |
| Performans Hedefi 3 | Dezavantajlı kişilerin sosyal entegrasyonu ile istihdam edilebilirliklerinin geliştirilmesi hibe programı projesini hazırlamak. | | |
| Açıklamalar | Yaklaşık Bütçe: 50.000 Avro ile 300.000 Avro arası hibe desteği bulunmaktadır. Kesinleşen bütçe miktarının %5'i eş-finansman olarak Belediyemiz tarafından karşılanacaktır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren raporun ve diğer proje verileri (adet). | 1 | 2 | 2 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Belediye bünyesinde bir işe girmeyi kolaylaştıracak Gir-İş Enstitüsü kurulması. | 15.838,00 | 289.936,00 | 305.774,00 |
| 2 Enstitüde web tasarımı, doğalgaz teknikerliği, moda tasarımı, aşçılık, terzilik, sigortacılık ve garsonluk gibi meslek edindirme kursları verilmesi. | 4.000,00 | 75.000,00 | 79.000,00 |
| 3 Proje kapsamında belirlenen 20 engelli birey meslek edindirme kurslarından en az bir tanesini bitirip sertifika verilmesi. | 2.000,00 | 50.000,00 | 52.000,00 |
| Genel Toplam | 21.838,00 | 414.936,00 | 436.774,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Dezavantajlı kişilerin sosyal entegrasyonu ile istihdam edilebilirliklerinin geliştirilmesi hibe programı projesini hazırlamak. | |
| Faaliyet 1 | Belediye bünyesinde bir işe girmeyi kolaylaştıracak Gir-İş Enstitüsü kurulması. | |
| Faaliyet 2 | Enstitüde web tasarımı, doğalgaz teknikerliği, moda tasarımı, aşçılık, terzilik, sigortacılık ve garsonluk gibi meslek edindirme kursları verilmesi. | |
| Faaliyet 3 | Proje kapsamında belirlenen 20 engelli birey meslek edindirme kurslarından en az bir tanesini bitirip sertifika verilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 21.838,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 21.838,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|-----------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.2 | Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları. | | |
| Performans Hedefi 4 | Karadeniz Turizm Ağı Projesinin yürütülmeye devam edilmesi. | | |
| Açıklamalar | DOKA' ya bağlı 6 ildeki turistik noktaların ve işletmelerin sanal olarak 360° gezilebilmesini sağlayan internet tabanlı sanal tur uygulamasının gerçekleştirilmesidir. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Web sitesi (adet) | 1 | 1 | 1 |
| 2 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren raporun ve diğer proje verileri (adet). | 1 | 1 | 1 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Hâlihazırda var olan Karadeniz Turizm Ağı web sitesine yeni turistik işletmelerin davet edilmesi, eklenmesi. | 4.500,00 | - | 4.500,00 |
| Genel Toplam | 4.500,00 | - | 4.500,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Karadeniz Turizm Ağı Projesinin yürütülmeye devam edilmesi. | |
| Faaliyet 1 | Hâlihazırda var olan Karadeniz Turizm Ağı web sitesine yeni turistik işletmelerin davet edilmesi, eklenmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.500,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 4.500,00 | |

Not: Web sitesinin yenilenmesi ve domain- hosting bedellerinin her yıl ödenmesi gerekmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.2 | Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları. | | |
| Performans Hedefi 5 | Kadın erkek eşitlik birimi çalışmalarının yürütülmesi. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Eğitimler ve Toplantılar (adet). | 2 | 2 | 3 |
| 2 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet). | 1 | 2 | 3 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kadın Danışma Merkezinin açılması ve bir psikolog ve bir sosyal hizmet uzmanının istihdam edilmesi. (2019 yılı sonuna kadar). | 110.000,00 | - | 110.000,00 |
| 2 Daha önceden belediye personeline yapılmış Toplumsal Cinsiyet Eşitliği anketinin bir uzman tarafından değerlendirilmesi. | 4.000,00 | - | 4.000,00 |
| 3 Kadın Erkek Eşitlik Birimi çalışanlarının yılda 2 kere çeşitli eğitimlere katılması. | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| Genel Toplam | 119.000,00 | - | 119.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Kadın erkek eşitlik birimi çalışmalarının yürütülmesi. | |
| Faaliyet 1 | Kadın Danışma Merkezinin açılması ve bir psikolog ve bir sosyal hizmet uzmanının istihdam edilmesi. (2019 yılı sonuna kadar) | |
| Faaliyet 2 | Daha önceden belediye personeline yapılmış Toplumsal Cinsiyet Eşitliği anketinin bir uzman tarafından değerlendirilmesi. | |
| Faaliyet 3 | Kadın Erkek Eşitlik Birimi çalışanlarının yılda 2 kere çeşitli eğitimlere katılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 119.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 119.000,00 | |

Not: Faaliyet 1'de bulunan Kadın Danışma Merkezi kurulması için Japonya Büyükelçiliğine proje yazılmış ancak henüz sonuçlar açıklanmamıştır. Danışma merkezinde çalışacak 2 adet uzmanın 1 yıllık maaşları ve merkezin yapılması için gereken miktar bütçe kısmına toplu olarak yazılmıştır.

Faaliyet 2'de bahsi geçen anketin değerlendirilmesi uzmanlarca yapılması ve bir rapor hazırlanması gerekmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.2 | Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları. | | |
| Performans Hedefi 6 | Her yıl belediyemizin başvuru yapabileceği hibe programlarının tümüne başvuru yapmak ve başvuruların başarılı olması. | | |
| Açıklamalar | Sosyal projeler ile teknik projelerimize mali kaynak desteği sağlanması amacıyla her türlü hibe programına başvuru yapılması amaçlanmaktadır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet). | 5 | 6 | 7 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Avrupa Birliği, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Büyükelçilikler, çeşitli Bakanlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının açtığı hibe programlarına uygun başvuru sahibi olabildiğimiz durumlarda proje başvuru yapılması ve hibe desteği alınması. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Her yıl belediyemizin başvuru yapabileceği hibe programlarının tümüne başvuru yapmak ve başvuruların başarılı olması. | |
| Faaliyet 1 | Avrupa Birliği, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Büyükelçilikler, çeşitli Bakanlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının açtığı hibe programlarına uygun başvuru sahibi olabildiğimiz durumlarda proje başvuru yapılması ve hibe desteği alınması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

Not: Projelerin yaklaşık bütçeleri ve faaliyetleri şimdiden belirlenmemektedir. Hibe programlarının konuları ve şartları farklılıklar göstermekle birlikte en az %50 ile %100 oranında hibe desteği bulunmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.2 | Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları. | | |
| Performans Hedefi 7 | Avrupa Gönüllü Hizmeti(AGH) kapsamında 17 - 30 yaş aralığındaki tüm gençleri 2 hafta 12 ay arasında AB Ülkelerinde ve Belediyemizde gönüllü faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak. | | |
| Açıklamalar | AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı uzmanları tarafından Ev Sahibi Kuruluş olarak değerlendirildiğimiz projeler için gönüllü sayısı maksimum 2 kişi olarak belirlenmiştir. Bir yılda 3 dönem olan AGH projeleri, her dönem için 2 kişi uygun görülmüştür. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Gönderen (kişi). | 6 | 9 | 14 |
| 2 Ev sahibi (kişi). | 6 | 6 | 10 |
| 3 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet). | 1 | 2 | 2 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Gönderen Kuruluş olarak yereldeki gençleri AB Ülkelerine göndererek kişisel ve toplumsal gelişimlerine katkı sağlanması. | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| 2 Ev Sahibi Kuruluş olarak AB Ülkelerinden gelen gençleri Belediyemiz Kurumlarında gönüllü hizmetinde bulunmalarını sağlayarak kurumdaki kişilerin dil kapasitelerinin gelişimini sağlanması. | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| 3 Koordinatör Kuruluş olarak AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hibe olarak yurt içi ve yurt dışı gelen gençlerin koordinasyonunu sağlanması. | 5.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 |
| Genel Toplam | 15.000,00 | 25.000,00 | 40.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Avrupa Gönüllü Hizmeti(AGH) kapsamında 17 - 30 yaş aralığındaki tüm gençleri 2 hafta 12 ay arasında AB Ülkelerinde ve Belediyemizde gönüllü faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak. | |
| Faaliyet 1 | Gönderen kurum olarak yerel deki gençleri AB Ülkelerine göndererek kişisel ve toplumsal gelişimlerine katkı sağlanması. | |
| Faaliyet 2 | Ev Sahibi Kuruluş olarak AB Ülkelerinden gelen gençleri Belediyemiz Kurumlarında gönüllü hizmetinde bulunmalarını sağlayarak kurumdaki kişilerin dil kapasitelerinin gelişimini sağlanması. | |
| Faaliyet 3 | Proje kapsamında belirlenen 20 engelli birey meslek edindirme kurslarından en az bir tanesini bitirip sertifika verilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 15.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.2 | Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları. | | |
| Performans Hedefi 8 | Gençlik Değişimleri kapsamında 13-30 yaş aralığındaki tüm gençleri 5-21 gün aralığında AB ülkeleri ile karşılıklı olarak değişimlerini sağlamak. | | |
| Açıklamalar | Her dönem proje başvurusu için maksimum 10 kişi kabul edilmektedir. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Gönderen (kişi). | 55 | 60 | 60 |
| 2 Ev sahibi (kişi). | 60 | 60 | 60 |
| 3 Proje başvuru , değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet). | 1 | 2 | 2 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 13-30 yaş aralığındaki gençlerin maksimum 30 kişilik gruplarla yurt dışına çıkma imkanı sağlamak. | 8.000,00 | - | 8.000,00 |
| 2 Gençlerin birbirlerini tanımalarını, kültür ve değerlerini birbirlerine öğretmelerinin sağlanması. | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| 3 Farklı ülkelerdeki uygulamaları yerinde görüp yaşadıkları şehirdeki eksik noktaların gelişimini sağlayarak farkındalık yaratılması. | 6.000,00 | - | 6.000,00 |
| Genel Toplam | 19.000,00 | - | 19.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Gençlik Değişimleri kapsamında 13-30 yaş aralığındaki tüm gençleri 5-21 gün aralığında AB ülkeleri ile karşılıklı olarak değişimlerini sağlamak. | |
| Faaliyet 1 | 13-30 yaş aralığındaki gençlerin maksimum 30 kişilik gruplarla yurt dışına çıkma imkanı sağlamak. | |
| Faaliyet 2 | Gençlerin birbirlerini tanımalarını, kültür ve değerlerini birbirlerine öğretmelerinin sağlanması. | |
| Faaliyet 3 | Farklı ülkelerdeki uygulamaları yerinde görüp yaşadıkları şehirdeki eksik noktaların gelişimini sağlayarak farkındalık yaratılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 19.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 19.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.2 | Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları. | | |
| Performans Hedefi 9 | Eurodesk Bilgi Ağı' nın Giresun'da bilinirliğini sağlayarak Belediyemizin gençlere sunduğu Avrupa projeleri hakkında bilgilendirme yapmak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 AB eğitimi (adet). | 10 | 10 | 10 |
| 2 Belediye eğitimi (adet). | 12 | 12 | 12 |
| 3 Avrupa gençlik haftası(adet). | 2 | 2 | 2 |
| 4 Proje başvuru, değerlendirme sonuç sürecini içeren rapor ve diğer proje verileri (adet). | 1 | 2 | 2 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Eurodesk Temas Noktası olan Giresun Belediyesi tarafından gençlere Proje Yazma Eğitimi vermek ve Avrupa Fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması. | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| 2 Yılda iki kez olan Avrupa Gençlik Haftası düzenleyerek gençlerin ve yerel halkın katılımını sağlanması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 3 Fon/Hibe Ofisine gelen gençlere Avrupa Fırsatlarını tanıtıcı bilgilendirmeler yapılması. | 3.000,00 | - | 3.000,00 |
| 4 AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimlere Gençlik Ekibi uzmanlarının katılımını sağlanması. | 6.000,00 | - | 6.000,00 |
| 5 Eurodesk Türkiye Temas Noktaları (175 Kuruluş) için oluşturulan 10 kişilik Eurodesk Kolaylaştırıcılar Grubuna seçilen Belediyemiz, ülke genelindeki gençlik çalışanların koordinasyonunu sağlanması. | 8.000,00 | - | 8.000,00 |
| Genel Toplam | 22.000,00 | - | 22.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Hedef | Eurodesk Bilgi Ağı' nın Giresun'da bilinirliğini sağlayarak Belediyemizin gençlere sunduğu Avrupa projeleri hakkında bilgilendirme yapmak. | |
| Faaliyet 1 | Eurodesk Temas Noktası olan Giresun Belediyesi tarafından gençlere Proje Yazma Eğitimi vermek ve Avrupa Fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması. | |
| Faaliyet 2 | Yılda iki kez olan Avrupa Gençlik Haftası düzenleyerek gençlerin ve yerel halkın katılımını sağlanması. | |
| Faaliyet 3 | Fon/Hibe Ofisine gelen gençlere Avrupa Fırsatlarını tanıtıcı bilgilendirmeler yapılması. | |
| Faaliyet 4 | AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimlere Gençlik Ekibi uzmanlarının katılımını sağlanması. | |
| Faaliyet 5 | Eurodesk Türkiye Temas Noktaları (175 Kuruluş) için oluşturulan 10 kişilik Eurodesk Kolaylaştırıcılar Grubuna seçilen Belediyemiz, ülke genelindeki gençlik çalışanların koordinasyonunu sağlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Plan ve Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 22.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 22.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|----------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.3 | Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Açılan yol miktarı (metre). | 6.000 | 6.500 | 6.700 |
| 2 Yapılan stabilize yol miktarı (metre). | 6.000 | 6.500 | 6.700 |
| 3 Dökülen sıcak asfalt miktarı (ton). | 35.000 | 35.000 | 35.000 |
| 4 Yapılan beton kaldırım miktarı (m2). | 5.000 | 5.400 | 5.600 |
| 5 Yapılan istinat duvarı sayısı (m3). | 8.000 | 8.500 | 8.500 |
| 6 Yapılan perde duvarı sayısı (m2). | 1.000 | 1.200 | 1.400 |
| 7 Döşenen menfez uzunluğu (metre). | 150 | 150 | 200 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması. | 1.500.000,00 | - | 1.500.000,00 |
| 2 Asfalt yapılması. | 5.100.000,00 | | 5.100.000,00 |
| 3 Kaldırım ve refüj miktarı. | 4.000.000,00 | | 4.000.000,00 |
| 4 İstinat duvarı ve menfez yapılması. | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 |
| Genel Toplam | 12.600.000,00 | - | 12.600.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Fen İşleri Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Hedef | Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak. | |
| Faaliyet 1 | Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması. | |
| Faaliyet 2 | Asfalt yapılması. | |
| Faaliyet 3 | Kaldırım ve refüj miktarı. | |
| Faaliyet 4 | İstinat duvarı ve menfez yapılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 06 Sermaye Giderleri | 12.600.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 12.600.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.4 | İl merkezi sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak. | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek. | | |
| Açıklamalar | 2018 yılı içerisinde 4 adet parkın revize edilmesi öngörülmüştür. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Yenilenen park ve yeşil alan sayısı.(adet) | 3 | 2 | 4 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak. | 0,00 | - | 0,00 |
| 3 Dört adet park alanını yenilemek. | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| Genel Toplam | 200.000,00 | - | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Hedef | 2018 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek. | |
| Faaliyet 1 | Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak. | |
| Faaliyet 2 | Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak. | |
| Faaliyet 3 | Dört adet park alanını yenilemek. | |
| Sorumlu Harcama Birimler | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 06 Sermaye Giderleri | 200.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.5 | Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için belirli sayıda yeşil alan düzenlemesi yapmak. | | |
| Performans Hedefi | 2018 yılında 6 adet yeni park yapmak. | | |
| Açıklamalar | 2018 yılı içinde 6 adet yeni park yapılması düşünülmektedir. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Yapılan park sayısı (adet). | 4 | 2 | 6 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2017) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 2018 yılında 6 adet yeni park yapmak. | 600.000,00 | - | 600.000,00 |
| 3 2018 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 600.000,00 | - | 600.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | 2018 yılında 6 adet yeni park yapmak. | |
| Faaliyet 1 | Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek. | |
| Faaliyet 2 | 2018 yılında 6 adet yeni park yapmak. | |
| Faaliyet 3 | 2018 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 06 Sermaye Giderleri | 600.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 600.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
|---|--|----------------------------|---------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.6 | Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek. | | |
| Performans Hedefi | Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi. | | |
| Açıklamalar | Parkların bakım, onarım ve temizliğinin yapılması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 (ilk 6 ay) | 2018 |
| 1 Yeşil alanlardaki her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler. | - | - | - |
| 2 Dikilen ağaç veya çalı sayısı (adet). | 1.500 | 2.000 | 2.000 |
| 3 Yenilenen sert zemin alanı (m ²). | 1.000 | 1.500 | 2.000 |
| 4 Demir ferforje, boya, ahşap cilalanması tamirati (TL). | 50.000,00 | 60.000,00 | 70.000,00 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dahil). | 120.000,00 | - | 120.000,00 |
| 2 Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek. | 60.000,00 | - | 60.000,00 |
| 3 Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek. | 100.000,00 | - | 100.000,00 |
| 4 Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak. | 100.000,00 | - | 100.000,00 |
| 5 Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak(Bahçıvan, tekniker, şoför...) | 1.500.000,00 | - | 1.500.000,00 |
| 6 Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler | 60.000,00 | - | 60.000,00 |
| Genel Toplam | 1.940.000,00 | - | 1.940.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi. | |
| Faaliyet 1 | Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dahil). | |
| Faaliyet 2 | Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek. | |
| Faaliyet 3 | Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek. | |
| Faaliyet 4 | Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak. | |
| Faaliyet 5 | Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak(Bahçıvan, tekniker, şoför...). | |
| Faaliyet 6 | Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.940.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.940.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.7 | Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi. | | |
| Performans Hedefi | Yeşil alanların bakımı. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar(ad). | 4 | 6 | 6 |
| 2 Kiralık olan araçlar(ad). | 3 | 2 | 1 |
| 3 Motorlu tarım aletleri(ad). | 15 | 15 | 15 |
| 4 Tarım alet ve edevatları(park ve bahçeler müdürlüğünde kullanılacak bütün ekipmanlar). | - | - | - |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar. | 75.000,00 | - | 75.000,00 |
| 2 Kiralık olan araçlar. | 0,00 | - | 0,00 |
| 3 Motorlu tarım aletleri | 75.000,00 | - | 75.000,00 |
| 4 Tarım alet ve edevatları. | 75.000,00 | | 75.000,00 |
| Genel Toplam | 225.000,00 | - | 225.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Yeşil alanların bakımı. | |
| Faaliyet 1 | Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar. | |
| Faaliyet 2 | Kiralık olan araçlar. | |
| Faaliyet 3 | Motorlu tarım aletleri. | |
| Faaliyet 4 | Tarım alet ve edevatları. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 225.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 225.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.8 | İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak. | - | - | - |
| 2 İlaçlanan bitki sayısı (adet). | 2.500 | 3.000 | 4.000 |
| 3 Kimyasal mücadele için ekip oluşturmak | - | - | - |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak (TL). | 20.000,00 | - | 20.000,00 |
| 2 Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek (TL). | 50.000,00 | - | 50.000,00 |
| 3 İlaçlanan bitki sayısı (adet). | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| Genel Toplam | 75.000,00 | - | 75.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak. | |
| Faaliyet 1 | Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak. | |
| Faaliyet 2 | Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek. | |
| Faaliyet 3 | ilaçlanan bitki sayısı. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 75.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 75.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
|---|---|----------------------------|------------------|--|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | | |
| Stratejik Hedef 3.9 | İl merkezi sınırlarındaki cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması. | | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 (ilk 6 ay) | 2018 | |
| 1 Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak (adet). | 1.500 | 2.000 | 2.000 | |
| 2 Her yıl tespit edilen miktarda tehlike arz eden kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek (adet). | 50 | 50 | 50 | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması. | 70.000,00 | - | 70.000,00 | |
| Genel Toplam | 70.000,00 | - | 70.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
|--|--|----------------------------|--|
| Hedef | İl merkezi sınırlarındaki cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması. | | |
| Faaliyet 1 | İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması. | | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | 2018 | | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 70.000,00 | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 70.000,00 | | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
|--------------------------------|--|--|----------------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 3 | | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.10 | | Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak. | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2016 | 2017 (ilk 6 ay) | 2018 |
| 1 | Spor aleti almak (takım). | 4 | - | 5 |
| 2 | Alınan çocuk oyun grubu sayısı (adet). | 5 | - | 5 |
| 3 | Alınan bank sayısı (adet). | 250 | 300 | 300 |
| 4 | Alınan çöp kovası sayısı (adet). | 100 | 120 | 150 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak. | 210.000,00 | - | 210.000,00 |
| 2 | Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak. | 190.000,00 | - | 190.000,00 |
| 3 | Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak. | 90.000,00 | - | 90.000,00 |
| Genel Toplam | | 490.000,00 | - | 490.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|------------------------------|--|--|
| Hedef | | Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak. | |
| Faaliyet 1 | | Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak. | |
| Faaliyet 2 | | Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak. | |
| Faaliyet 3 | | Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak. | |
| Sorumlu Harcama Birimler | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2018 | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 490.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 490.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | | |
| Stratejik Hedef 3.11 | Mülkiyeti belediyemize ait olan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı serada tohumdan çiçek üretimi, dışarıdan temini yapılan fidan, çalı türlerinin muhafazasının sağlanması, ahır gübresi, torf, toprak, depo olarak kullanılması. | | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2016 | 2017 (ilk 6 ay) | 2018 |
| 1 | Torf toprak temini, serada bulunan bitkilerin muhafazası (bakımı, ilaçlaması, budaması). | - | - | - |
| 2 | 250.000 adet çiçek tohumu ekerek yetiştirmek (adet). | 250.000 | - | 250.000 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Torf toprak temini, serada bulunan bitkilerin muhafazası (bakımı, ilaçlaması, budaması). | 110.000,00 | - | 110.000,00 |
| 2 | Sera içerisinde bulunan fidanlığımızdaki mevcut bitkilerin çeşitliliğini yeni bitkiler temin edip arttırarak bu bitkileri yıl içerisinde yeşil alanlarımızda dikim yaparak kullanmak. | 60.000,00 | - | 60.000,00 |
| Genel Toplam | | 170.000,00 | - | 170.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|----------------------------|--|
| Hedef | Mülkiyeti belediyemize ait olan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı serada tohumdan çiçek üretimi, dışarıdan temini yapılan fidan, çalı türlerinin muhafazasının sağlanması, ahır gübresi, torf, toprak, depo olarak kullanılması. | | |
| Faaliyet 1 | Torf toprak temini, serada bulunan bitkilerin muhafazası(bakımı, ilaçlaması, budaması vb.) | | |
| Faaliyet 2 | Sera içerisinde bulunan fidanlığımızdaki mevcut bitkilerin çeşitliliğini yeni bitkiler temin edip arttırarak bu bitkileri yıl içerisinde yeşil alanlarımızda dikim yaparak kullanmak. | | |
| Sorumlu Harcama Birimler | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | 2018 | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 170.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 170.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | |
|--------------------------------|---|--|----------------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 3 | | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.12 | | Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek. | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2016 | 2017 (ilk 6 ay) | 2018 |
| 1 | Dikilen mevsimlik çiçek sayısı(adet). | 250.000 | 250.000 | 300.000 |
| 2 | Dikilen lale ve misk sümbülü sayısı(adet). | 55.000 | 60.000 | 65.000 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Yazlık 150.000 adet ve kışık 100.000 adet olmak üzere her yıl 250.000 adet yıldız, menekşe, cam güzeli, kadife, ateş, begonya ve ipek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak. | 60.000,00 | - | 60.000,00 |
| Genel Toplam | | 60.000,00 | - | 60.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|--|
| Hedef | | Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek. | |
| Faaliyet 1 | | Yazlık 150.000 adet ve kışık 100.000 adet olmak üzere her yıl 250.000 adet yıldız, menekşe, cam güzeli, kadife, ateş, begonya ve ipek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak. | |
| Sorumlu Harcama Birimler | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2018 | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 60.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|---------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.13 | Bakım-Onarım, Temin ve Üretim. | | |
| Performans Hedefi 1 | Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Akaryakıt alan resmi hizmet araçları (adet). | 90 | 90 | 95 |
| 2 Akaryakıt alan kiralık hizmet araçları (adet). | 10 | 9 | 9 |
| 3 Akaryakıt alan resmi iş makinaları (adet). | 18 | 18 | 20 |
| 4 Akaryakıt alan kiralık iş makinaları (adet). | 2 | 2 | 2 |
| 5 Encümen kararı ile akaryakıt verilen araçlar (adet). | | | |
| 6 Kal-yak ve gazyağı verilen yerler (adet). | 1 | 1 | 1 |
| 7 Akaryakıt alan ekipmanlar (adet). | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına verilmesi işlemini sağlamak. | 3.200.000,00 | - | 3.200.000,00 |
| 2 Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi. | 25.000,00 | - | 25.000,00 |
| 3 Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi. | 200.000,00 | - | 200.000,00 |
| 4 Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi. | 250.000,00 | - | 250.000,00 |
| 5 Kalorifer yakıtı ve gazyağının birimimizden ilgili birimlere verilmesi. | 350.000,00 | - | 350.000,00 |
| 6 Ekipmanlara akaryakıt verilmesi. | 120.000,00 | - | 120.000,00 |
| Genel Toplam | 4.145.000,00 | - | 4.145.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Hedef | Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak. | |
| Faaliyet 1 | Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına verilmesi işlemini sağlamak. | |
| Faaliyet 2 | Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi. | |
| Faaliyet 3 | Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi. | |
| Faaliyet 4 | Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi. | |
| Faaliyet 5 | Kalorifer Yakıtı ve Gazyağının birimimizden ilgili birimlere verilmesi. | |
| Faaliyet 6 | Ekipmanlara akaryakıt verilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.145.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 4.145.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | |
|--|---|--|-------------------|--|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | | |
| Stratejik Hedef 3.13 | Bakım-Onarım, Temin ve Üretim. | | | |
| Performans Hedefi 2 | Belediyeye ait Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 | |
| 1 Madeni yağ kullanılan resmi hizmet araçları (adet). | 90 | 90 | 95 | |
| 2 Madeni yağ kullanılan resmi iş makinaları (adet). | 18 | 18 | 20 | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| 1 Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak. | 275.000,00 | - | 275.000,00 | |
| Genel Toplam | 275.000,00 | - | 275.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | |
|--|---|--|--|
| Hedef | Belediyeye ait Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak. | | |
| Faaliyet 1 | Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak. | | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | 2018 | | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 275.000,00 | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 275.000,00 | | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.13 | Bakım-Onarım, Temin ve Üretim. | | |
| Performans Hedefi 3 | Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Resmi hizmet araçlarının giderilmiş arıza, tamamlanmış periyodik bakım ve yedek parça (adet). | 1600 | 1650 | 1700 |
| 2 Resmi iş makinalarının giderilmiş arıza, tamamlanmış periyodik bakımları ve yedek parça (adet). | 600 | 650 | 700 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Hizmet araçları ve iş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.(Bakım-onarım-yedek parça temini). | 750.000,00 | - | 750.000,00 |
| 2 Arıza yapan araçların buldukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise buldukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimimize naklini gerçekleştirmek. | 16.000,00 | | 16.000,00 |
| Genel Toplam | 766.000,00 | - | 766.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak. | |
| Faaliyet 1 | Hizmet araçları ve iş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.(Bakım-onarım-yedek parça temini). | |
| Faaliyet 2 | Arıza yapan araçların buldukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise buldukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimimize naklini gerçekleştirmek. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 766.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 766.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.13 | Bakım-Onarım, Temin ve Üretim. | | |
| Performans Hedefi 4 | Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Yapılan bank adedi (adet). | 450 | 500 | 550 |
| 2 Yapılan kamelya adedi (adet). | 12 | 8 | 4 |
| 3 Yapılan dolap adedi (adet). | 10 | 20 | 25 |
| 4 Yapılan masa adedi (adet). | 20 | 30 | 35 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek. | 100.000,00 | - | 100.000,00 |
| Genel Toplam | 100.000,00 | - | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak. | |
| Faaliyet 1 | Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.13 | Bakım-Onarım, Temin ve Üretim. | | |
| Performans Hedefi 5 | Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Yapılan korkuluk adedi (adet). | 12 | 15 | 15 |
| 2 Yapılan merdiven adedi (adet). | 4 | 6 | 6 |
| 3 Yapılan otobüs durağı adedi (adet). | 7 | 8 | 8 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı, ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek. | 50.000,00 | - | 50.000,00 |
| Genel Toplam | 50.000,00 | - | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak. | |
| Faaliyet 1 | Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı, ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|---------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.13 | Bakım-Onarım, Temin ve Üretim. | | |
| Performans Hedefi 6 | Müdürlük Hizmet Binamızın Yenilenmesi. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Hizmet Binası Yapım İşleri (adet). | - | - | 1 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Hizmet Binası yapımı için gerekli ön çalışmaları yapmak. | 2.200.000,00 | - | 2.200.000,00 |
| Genel Toplam | 2.200.000,00 | - | 2.200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Hedef | Müdürlük Hizmet Binamızın Yenilenmesi. | |
| Faaliyet 1 | Hizmet Binası yapımı için gerekli ön çalışmaları yapmak. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 06 Sermaye Giderleri | 2.200.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 2.200.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|---------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.14 | Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması. | | |
| Performans Hedefi 1 | Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması. | | |
| Açıklamalar | Gerekli olan yerlere su şebekesi hattı yapımı, abone bağlantısı yapmak ve şebeke arızalarına bakmak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 İçme suyu hattı yapımı (metre). | 11.000 | 10.000 | 9.000 |
| Açıklama: Giresun Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak şehre kaliteli içme suyu sağlamak için ömrünü tamamlayan hatları yenileyip gerekli görülen yerlere içme suyu hattı yapılacaktır. | | | |
| 2 Yapılacak su arıza sayısı (adet). | 1.100 | 950 | 900 |
| Açıklama: Giresun Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde içme suyu hatlarındaki arızalara hemen müdahale edip minimumda tutmak. | | | |
| 3 Yeni abone olan ve yenilenen bağlantı sayısı (adet). | 220 | 200 | 225 |
| Açıklama: Yeni abone olacak vatandaşlara bağlantı noktası gösterip abone olmaları sağlamak. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Su şebekesi boru ve parça alımı. | 700.000,00 | - | 700.000,00 |
| 2 Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı. | 400.000,00 | - | 400.000,00 |
| Genel Toplam | 1.100.000,00 | - | 1.100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması. | |
| Faaliyet 1 | Su şebekesi boru ve parça alımı. | |
| Faaliyet 2 | Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 06 Sermaye Giderleri | 1.100.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.100.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|---------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.14 | Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması. | | |
| Performans Hedefi 2 | Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Yapılacak isale hattı uzunluğu(metre). | 2.500 | 2.200 | 2.000 |
| Açıklama: Giresun Belediyesine ait depolar arasındaki isale hatlarını yapımını sağlamak. | | | |
| 2 İçme suyu terfi merkezleri bakım ve onarımı. | 35 | 41 | 35 |
| Açıklama: Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak. | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi. | 1.750.000,00 | - | 1.750.000,00 |
| 2 Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı. | 500.000,00 | - | 500.000,00 |
| 3 Elektrik alımı. | 3.300.000,00 | - | 3.300.000,00 |
| Genel Toplam | 5.550.000,00 | - | 5.550.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı. | |
| Faaliyet 1 | Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı. | |
| Faaliyet 2 | Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi. | |
| Faaliyet 3 | Elektrik Alımı. | |
| Sorumlu Harcama Birimler | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.300.000,00 | |
| 06 Sermaye Giderleri | 2.250.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 5.550.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|---------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.14 | Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması. | | |
| Performans Hedefi 3 | Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Bakım onarım yapılan derin kuyu sayısı. | 35 | 35 | 40 |
| Açıklama: Su kuyuları, terfi merkezleri ve depolardaki motor ve pompa sistemleri bakım ve onarımını yapıp gerekli malzeme alımı. | | | |
| 2 Makine, Teçhizat bakım ve onarım işçilik ücretleri, malzeme ve yedek parça alımları (%). | %100 | %100 | %100 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı. | 300.000,00 | - | 300.000,00 |
| 2 İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel vb. bacaların temizlenmesi. | 200.000,00 | - | 200.000,00 |
| 3 Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları. | 250.000,00 | - | 250.000,00 |
| 4 Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı. | 150.000,00 | - | 150.000,00 |
| 5 Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı. | 50.000,00 | - | 50.000,00 |
| 6 Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı. | 75.000,00 | - | 75.000,00 |
| Genel Toplam | 1.025.000,00 | - | 1.025.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak. | |
| Faaliyet 1 | Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı. | |
| Faaliyet 2 | İçme suyu şebeke arızaları tamiri, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi. | |
| Faaliyet 3 | Makine, teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları. | |
| Faaliyet 4 | Diğer tüketim mal ve malzeme alımı. | |
| Faaliyet 5 | Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı. | |
| Faaliyet 6 | Görev gideri, yolluk, yakacak, giyecek, yiyecek vb. alımı. | |
| Sorumlu Harcama Birimler | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.025.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.025.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|---------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.15 | Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak. | | |
| Performans Hedefi | Şehir içinde arızalı ve problemlili olan kanalizasyon hatlarının yapılması. | | |
| Açıklamalar | Kanalizasyon hattı yapımı, kanal parsel baca imalatı, yağmur suyu hattı yapımı ve yağmur suyu ızgarası yenileme. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Kanalizasyon hattı yapılması (metre). | 4.000 | 3.000 | 3.000 |
| Açıklama: Giresun Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak mücavir alan içerisindeki arızalı bulunan kanalizasyon hatlarını yenilemek. | | | |
| 2 Yağmur suyu hattı yapımı (metre). | 2250 | 2500 | 2500 |
| Açıklama: Giresun Belediyesi mücavir alan içerisinde yağmursuyu hattı noksan olan yerler yağmursuyu hattı götürülmesi. | | | |
| 3 Yenilenen yağmursuyu ızgara (adet). | 300 | 300 | 275 |
| Açıklama: Eskiyen yağmursuyu ızgaralarının değiştirilmesi. | | | |
| 4 Kanalizasyon parsel baca imalat sayısı. | 275 | 250 | 250 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı. | 500.000,00 | - | 500.000,00 |
| 2 Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi. | 300.000,00 | - | 300.000,00 |
| 3 Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı. | 250.000,00 | - | 250.000,00 |
| Genel Toplam | 1.050.000,00 | - | 1.050.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Şehir içinde arızalı ve problemlili olan kanalizasyon hatlarının yapılması. | |
| Faaliyet 1 | Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı. | |
| Faaliyet 2 | Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi. | |
| Faaliyet 3 | Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 06 Sermaye Giderleri | 1.050.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.050.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | |
|--------------------------------|--|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 3 | | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.16 | | Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak. | | |
| Performans Hedefi | | Kentın halihazır haritalarının , 5 yıllık program dahilinde 18. Madde uygulamalarının ve Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı. | | |
| Performans Göstergeleri | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Verilen imar durumu sayısı. | 444 | 480 | 460 |
| 2 | Yapılan 18. Madde uygulaması (m2). | 32 ha | 40 ha | 45 ha |
| 3 | Zemin etüdü kontrol sayısı . | 390 | 395 | 385 |
| 4 | Kamulaştırma (dosya sayısı). | 5 | 3 | 6 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | 5 yıllık program dâhilinde 18. Madde uygulamalarının yapımı. | 300.000,00 | - | 300.000,00 |
| 2 | Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı. | 20.000,00 | - | 20.000,00 |
| Genel Toplam | | 320.000,00 | - | 320.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|-------------------|---|--|
| Hedef | | Kentın halihazır haritalarının , 5 yıllık program dahilinde 18. Madde uygulamalarının ve Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı. | |
| Faaliyet 1 | | 5 yıllık program dahilinde 18. Madde uygulamalarının ve Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı. | |
| Sorumlu Harcama Birimler | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2018 | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 320.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 320.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | |
|--------------------------------|--|------------------------------------|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | | |
| Stratejik Hedef 3.17 | Kaçak yapılaşmanın önlenmesi. | | | |
| Performans Hedefi | -Denetimin sağlanması. -Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. -Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Verilen inşaat ruhsatı sayısı. | 390 | 395 | 385 |
| 2 | Verilen iskân ruhsatı sayısı. | 785 | 550 | 560 |
| 3 | Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması (Kaçak yapıların yıkımı). | 7 | 5 | 5 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Denetimin sağlanması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 | Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 3 | Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları. | 20.000,00 | - | 20.000,00 |
| Genel Toplam | | 20.000,00 | - | 20.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|------------------------------|--|
| Hedef | Denetimin sağlanması. Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları. | | |
| Faaliyet 1 | Denetimin sağlanması. | | |
| Faaliyet 2 | Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. | | |
| Faaliyet 3 | Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları. | | |
| Sorumlu Harcama Birimler | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | 2018 | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.18 | İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Gayrisihhi müessese. | 53 | 55 | 14 |
| 2 Sıhhi müessese. | 223 | 300 | 130 |
| 3 Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri. | 30 | 26 | 7 |
| 4 Mesul müdür. | 0 | 0 | 0 |
| 5 Canlı müzik yayın izni. | 1 | 1 | 1 |
| 6 Periyodik denetlenen. | 0 | 0 | 0 |
| 7 Ruhsat denetimi yapılan işyeri. | 600 | 550 | 290 |
| 8 Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri. | 600 | 600 | 275 |
| 9 Düzenlenen birim içi eğitim sayısı. | 48 | 48 | 24 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerini yapmak. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 Araç ihtiyacı. | 40.000,00 | - | 40.000,00 |
| 3 Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 4 Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 5 Canlı müzik yayın izni. | 0,00 | - | 0,00 |
| 6 Periyodik denetlenen. | 0,00 | - | 0,00 |
| 7 Ruhsat denetimi yapılan işyerleri. | 0,00 | - | 0,00 |
| 8 Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri. | 0,00 | - | 0,00 |
| 9 Düzenlenen birim içi eğitim sayısı. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 40.000,00 | - | 40.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Hedef | İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi. | |
| Faaliyet 1 | Belediye mücavir alanı sınırları içinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerini yapmak. | |
| Faaliyet 2 | Araç ihtiyacı. | |
| Faaliyet 3 | Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması. | |
| Faaliyet 4 | Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması. | |
| Faaliyet 5 | Canlı müzik yayın izni. | |
| Faaliyet 6 | Periyodik denetlenen. | |
| Faaliyet 7 | Ruhsat denetimi yapılan işyerleri. | |
| Faaliyet 8 | Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri. | |
| Faaliyet 9 | Düzenlenen birim içi eğitim sayısı. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 40.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------|---|------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | | |
| Stratejik Hedef 3.19 | Ruhsatsız olan işyerlerinin 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile 26492 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/11882 ve 25.07.2010 tarihli ve 27652 sayılı resmi gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair 2010/671 sayılı yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılması. | | | |
| Performans Hedefi | Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde kalan ticari amaçlı bütün işyerlerinin Coğrafi Kent Bilgi sisteminde kayıt altına almak ve tüm bu işlemlerin Avrupa Birliği Standartlarında çalışmalarının sağlanması. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsat sayısı. | - | 8 | - |
| | Açıklama: 01.01.2017-15.06.2017 tarihleri 2017 verisi olup yeni açılacak işyerleri yönetmelik gereğince kanuni süresi içerisinde ruhsatlandırılmaktadır. 2018 yılı içinde müracaat halinde ruhsatlandırılması yapılacaktır. | | | |
| 2 | Sihhi işyeri ruhsat sayısı. | - | 171 | - |
| | Açıklama: 01.01.2017-15.06.2017 tarihleri 2017 yılı verisi olup yeni açılacak işyerleri yönetmelik gereğince kanuni süresi içerisinde ruhsatlandırılmaktadır. 2018 yılı içinde müracaat halinde ruhsatlandırılma yapılacaktır. | | | |
| 3 | Gayri sihhi işyeri ruhsat sayısı. | - | 30 | - |
| | Açıklama: 01.01.2017-15.06.2017 tarihleri 2017 yılı verisi olup yeni açılacak işyerleri yönetmelik gereğince kanuni süresi içerisinde ruhsatlandırılmaktadır. 2018 yılı içinde müracaat halinde ruhsatlandırılma yapılacaktır. | | | |
| 4 | Hafta tatili ruhsat sayısı. | - | - | - |
| 5 | Canlı müzik yayın izni. | - | - | - |
| 6 | Mesul müdür ruhsat sayısı. | - | - | - |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Ruhsatsız işyerleri hakkında işlemler yapılması ve denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 | Müdürlüğümüz Denetim Komisyonu oluşturulması ve denetim edilen işyerleri sayısının fazlaştırılması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 3 | Amaç dışı faaliyet ve terki ticaret gibi nedenlerle işyeri ruhsatının denetlenmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 4 | İşyeri ruhsatlarının bilgisayar ortamına taşınması. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 2018 |
|-------------------------------------|--|-------------|
| Hedef | Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde kalan ticari amaçlı bütün işyerlerinin Coğrafi Kent Bilgi sisteminde kayıt altına almak ve tüm bu işlemlerin Avrupa Birliği Standartlarında çalışmalarının sağlanması. | |
| Faaliyet 1 | Ruhsatsız işyerleri hakkında işlemler yapılması ve denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi. | |
| Faaliyet 2 | Müdürlüğümüz Denetim Komisyonu oluşturulması ve denetim edilen işyerleri sayısının fazlaştırılması. | |
| Faaliyet 3 | Amaç dışı faaliyet ve terki ticaret gibi nedenlerle işyeri ruhsatının denetlenmesi. | |
| Faaliyet 4 | İşyeri ruhsatlarının bilgisayar ortamına taşınması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2018 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Terminal Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.20 | Terminal Müdürlüğümüzün şehrimize yakışan, vatandaşlara hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak, gelen, giden yolcularımızın güven ve huzur içerisinde seyahat edebilmelerine imkan tanımak. | | |
| Performans Hedefi | Üst Yapı Hizmetleri, yeşil alan, peyzaj çalışması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Düzenlenen alan.(m2) | - | - | 1000 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin asfaltlanması. | 10.000,00 | - | 10.000,00 |
| 2 Yeşillendirme ve peyzaj çalışması. | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 3 İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması. | 45.000,00 | | 45.000,00 |
| Genel Toplam | 60.000,00 | - | 60.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Terminal Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Üst Yapı Hizmetleri, yeşil alan, peyzaj çalışması. | |
| Faaliyet 1 | Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin asfaltlanması. | |
| Faaliyet 2 | Yeşillendirme ve peyzaj çalışması. | |
| Faaliyet 3 | İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Terminal Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü / Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Plan Proje Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00 | |
| 06 Sermaye Giderleri | 45.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 60.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Hal Müdürlüğü | | | |
|--------------------------------|--|------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | | |
| Stratejik Hedef 3.21 | Denetim Faaliyetlerini Geliştirmek. | | | |
| Performans Hedefi | Kontrol ve Denetim. | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Hal içi denetim. | 150 | 200 | 250 |
| 2 | Perakende satış yeri denetimleri. | 112 | 170 | 250 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 | Kayıt dışı yollarla şehre mal girişini önleyici tedbirleri almak, yasa dışı mal girişleri ile ilgili tedbirleri almak ve kanuni müeyyideleri uygulamak. | 0,00 | - | 0,00 |
| 3 | 07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak. | 0,00 | - | 0,00 |
| 4 | Kayıt dışılığı önlemek için ayrıca İç Ticaret Genel Müdürlüğüne bağlı www.hal.gov.tr adlı internet sitesinden ilimize giren ürünleri defter ve fatura kayıtları ile karşılaştırmak. | 0,00 | - | 0,00 |
| 5 | Müdürlük işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapmak. | 0,00 | - | 0,00 |
| 6 | Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Hal Müdürlüğü | | |
|-------------------------------------|--|-------------|--|
| Hedef | Kontrol ve Denetim. | | |
| Faaliyet 1 | Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak. | | |
| Faaliyet 2 | Kayıt dışı yollarla şehre mal girişini önleyici tedbirleri almak, yasa dışı mal girişleri ile ilgili tedbirleri almak ve kanuni müeyyideleri uygulamak. | | |
| Faaliyet 3 | 07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak. | | |
| Faaliyet 4 | Kayıt dışılığı önlemek için ayrıca İç Ticaret Genel Müdürlüğüne bağlı www.hal.gov.tr adlı internet sitesinden ilimize giren ürünleri defter ve fatura kayıtları ile karşılaştırmak. | | |
| Faaliyet 5 | Müdürlük işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapmak. | | |
| Faaliyet 6 | Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek. | | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Terminal Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü / Park ve Bahçeler Müdürlüğü / Plan Proje Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | | 2018 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | İktisat Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.22 | Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi. | | |
| Performans Hedefi | Şehrimizde ve ilçemizdeki ruhsatlı araçlara ait %60 civarında bulunan ruhsatlı araç sayısının 2018 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması. Trafik akışının düzenli bir şekilde sağlanması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Denetim Ekibi tarafından tespit edilen ruhsatsız araç sayısı. | - | 15 | - |
| 2 Tespit edilen ruhsatsız araçlardan ruhsat alması sağlanan. | - | 10 | - |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Ruhsatsız araçlar hakkında işlemler yapılması denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 3 Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | İktisat Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Şehrimizde ve ilçemizdeki ruhsatlı araçlara ait %60 civarında bulunan ruhsatlı araç sayısının 2018 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması. Trafik akışının düzenli bir şekilde sağlanması. | |
| Faaliyet 1 | Ruhsatsız araçlar hakkında işlemler yapılması denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi. | |
| Faaliyet 2 | Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi. | |
| Faaliyet 3 | Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. | |
| Sorumlu Harcama Birimler | İktisat Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Mezarlıklar Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.23 | Cenaze nakil hizmetleri. | | |
| Performans Hedefi | Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Yıllara göre cenaze nakil işlemleri (ortalama). | 1.400 | 1.500 | 1.500 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Cenaze nakil işlemleri. | 100.000,00 | - | 100.000,00 |
| 2 Yolluklar. | 20.000,00 | - | 20.000,00 |
| 3 Araçların bakım ve onarımı. | 100.000,00 | - | 100.000,00 |
| Genel Toplam | 220.000,00 | - | 220.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Mezarlıklar Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek. | |
| Faaliyet 1 | Cenaze Nakil İşlemleri | |
| Faaliyet 2 | Yolluklar | |
| Faaliyet 3 | Araçların Bakım ve Onarımı | |
| Sorumlu Harcama Birimler | Mezarlıklar Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 220.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 220.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Mezarlıklar Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.24 | Mezarlık Hizmetleri. | | |
| Performans Hedefi | Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Taziye Çadırı Hizmetleri (ortalama). | 1000 | 1150 | 1200 |
| 2 Cenaze yıkama ve defin hizmetleri. (ortalama) | 750 | 800 | 850 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Taziye Çadırı ve İkramlar | 100.000,00 | - | 100.000,00 |
| 2 Kefen ve Mezar Tahtası | 150.000,00 | - | 150.000,00 |
| 3 Gıda Yardımı | 50.000,00 | - | 50.000,00 |
| Genel Toplam | 300.000,00 | - | 300.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Mezarlıklar Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak. | |
| Faaliyet 1 | Taziye Çadırı ve İkramlar | |
| Faaliyet 2 | Kefen ve Mezar Tahtası | |
| Faaliyet 3 | Gıda Yardımı | |
| Sorumlu Harcama Birimler | Mezarlıklar Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 300.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Mezarlıklar Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 3 | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite. | | |
| Stratejik Hedef 3.25 | Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri. | | |
| Performans Hedefi | Şehir ve mahalle mezarlıklarımızın yollarının bakımını yapmak, onarmak, yeni yol yapmak, çeşme yapmak, ferforje ve demir korkuluklarını onarmak, boyamak ve ihtiyaç görülen yerlere yenisini yapmak. Ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılmasını sağlamak, periyodik zamanlarda temizliğini yapmak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Mezarlıklarımızın yollarının bakımı, onarımı ve yeni yol yapımı hizmetleri (metre). | 700 | 1.500 | 2.000 |
| 2 Ferforje ve demir korkulukların boyanması, bakımının yapımı ve yenilerinin yapımı hizmetleri (metre). | 800 | 850 | 900 |
| 3 Ağaçların budanması ve kurumuş dallarının kesilmesi hizmetleri (adet). | 25 | 35 | 50 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek. | 150.000,00 | - | 150.000,00 |
| Genel Toplam | 150.000,00 | - | 150.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Mezarlıklar Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Şehir ve mahalle mezarlıklarımızın yollarının bakımını yapmak, onarmak, yeni yol yapmak, çeşme yapmak, ferforje ve demir korkuluklarını onarmak, boyamak ve ihtiyaç görülen yerlere yenisini yapmak. Ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılmasını sağlamak, periyodik zamanlarda temizliğini yapmak. | |
| Faaliyet 1 | Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek. | |
| Sorumlu Harcama Birimler | Mezarlıklar Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|-----------------|
| Stratejik Amaç 4 | Çevre ve Sağlık | | |
| Stratejik Hedef 4.1 | 2018 yılı içerisinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek. | | |
| Performans Hedefi | Gezici Sağlık Merkezi ile halk sağlığı ve spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Gezici Sağlık Merkezi ile gerçekleştirilen tarama sayısı. | 18 | 20 | 25 |
| 2 Saha taramalarında ulaşılan kişi sayısı. | 743 | 1000 | 1200 |
| 3 Sahada yapılan tam kan sayımı. | 190 | 250 | 270 |
| 4 Sahada yapılan biyokimya testi sayısı. | 190 | 250 | 270 |
| 5 Sahada yapılan idrar tetkiki sayısı. | 83 | 100 | 120 |
| 6 Sahada yapılan şeker, tansiyon, nabız ve kan grubu tayini. | 2275 | 2300 | 2400 |
| 7 Sağlık ile ilgili verilen hizmetlerin halkımıza duyurulması için yapılan çalışma sayısı. | 10 | 15 | 20 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür, billboard reklamı, web sitesi duyurusu vs. dağıtımını yapmak. | 1.000,00 | - | 1.000,00 |
| 3 Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapmak. | 3.500,00 | - | 3.500,00 |
| Genel Toplam | 4.500,00 | - | 4.500,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Hedef | Gezici Sağlık Merkezi ile halk sağlığı ve spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek. | |
| Faaliyet 1 | Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması. | |
| Faaliyet 2 | Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür, billboard reklamı, web sitesi duyurusu vs. dağıtımını yapmak. | |
| Faaliyet 3 | Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapmak. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.500,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 4.500,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 4 | Çevre ve Sağlık | | |
| Stratejik Hedef 4.2 | Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Ücretsiz tahlil yapılan vatandaş sayısı. | 177 | 200 | 220 |
| 2 Tam kan tahlili yapılan vatandaş sayısı. | 177 | 200 | 220 |
| 3 Biyokimya tahlili yapılan vatandaş sayısı. | 164 | 180 | 200 |
| 4 İdrar tahlili yapılan vatandaş sayısı. | 85 | 100 | 120 |
| 5 Kan grubu tayini yapılan vatandaş sayısı. | 140 | 160 | 180 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak. | 500,00 | - | 500,00 |
| 2 Ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak. | 20.000,00 | - | 20.000,00 |
| Genel Toplam | 20.500,00 | - | 20.500,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak. | |
| Faaliyet 1 | Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak. | |
| Faaliyet 2 | Ücretsiz tam kan , biyokimya , idrar ve kan grubu tahlili yapmak için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak. | |
| Sorumlu Harcama Birimler | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.500,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 20.500,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 4 | Çevre ve Sağlık | | |
| Stratejik Hedef 4.3 | Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Ücretsiz muayene yapılan vatandaş sayısı. | 7340 | 7500 | 8000 |
| 2 Pansuman yapılan vatandaş sayısı. | 220 | 250 | 270 |
| 3 Enjeksiyon ve serum takılan vatandaş sayısı. | 895 | 1000 | 1200 |
| 4 Şeker, tansiyon, nabız ve ateş ölçümü yapılan vatandaş sayısı. | 1160 | 1300 | 1500 |
| 5 Muayene sonrasında ücretsiz verilen Sağlık Raporu sayısı (Evlilik, işe giriş, spor vs.). | 985 | 990 | 1000 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak. | 500,00 | - | 500,00 |
| 2 Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak. | 10.000,00 | - | 10.000,00 |
| Genel Toplam | 10.500,00 | - | 10.500,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak. | |
| Faaliyet 1 | Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak. | |
| Faaliyet 2 | Ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.500,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 10.500,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 4 | Çevre ve Sağlık | | |
| Stratejik Hedef 4.4 | İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 İlaçların verildiği hasta sayısı. | 345 | 350 | 370 |
| 2 Dağıtımı yapılan ilaç miktarı. | 1038 | 1050 | 1100 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak. | 500,00 | - | 500,00 |
| 2 İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 500,00 | - | 500,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Hedef | İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak. | |
| Faaliyet 1 | İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak. | |
| Faaliyet 2 | İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 500,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|-----------------|
| Stratejik Amaç 4 | İş Sağlığı ve Güvenliği | | |
| Stratejik Hedef 4.5 | Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflenmektedir. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Ramak kala sayısı. | - | - | - |
| 2 İş kazası sayısı. | 2 | - | - |
| 3 Kaybedilen iş günü. | 30 | - | - |
| 4 Yapılan saha denetim sayısı. | 64 | 70 | 80 |
| 5 Eğitim verilen işçi sayısı. | 230 | 240 | 250 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Saha denetimleri ve iş güvenliği ekipmanı alımı. | 2.000,00 | - | 2.000,00 |
| 2 Eğitimler, iş güvenliği uzmanları mesleki eğitimleri. | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| Genel Toplam | 7.000,00 | - | 7.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflenmektedir. | |
| Faaliyet 1 | Saha denetimleri ve iş güvenliği ekipmanı alımı. | |
| Faaliyet 2 | Eğitimler, iş güvenliği uzmanları mesleki eğitimleri | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 7.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | |
|--------------------------------|--|------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Stratejik Amaç 4 | Çevre ve Sağlık | | | |
| Stratejik Hedef 4.6 | Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak. | | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için yapılan çalışma sayısı. | 2 | 3 | 5 |
| 2 | Bilboardlarda verilen ilan sayısı. | - | 1 | 5 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapmak | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 | Bilboardlarda duyuru yapılması. | 1.000,00 | - | 1.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.000,00 | - | 1.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|-------------------------|--|
| Hedef | Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak. | | |
| Faaliyet 1 | Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapmak. | | |
| Faaliyet 2 | Bilboardlarda duyuru yapılması. | | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | |
| Ekonomik Kod | 2018 | | |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 4 | Çevre ve Sağlık | | |
| Stratejik Hedef 4.7 | Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Bir yıl içinde klorlama sistemine ve bağlı birimlere alınan malzeme miktarı. | 15 | 15 | 15 |
| 2 Klorlama merkezinde çıkan arızalara müdahale sayısı. | 2 | - | - |
| 3 Klorlama sistemi ile ilgili gidilen konferans ve sempozyumlar. | 1 | 2 | 4 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi. | 10.000,00 | - | 10.000,00 |
| 2 Klorlama sistemleri kuran firmalarla iletişim halinde olunması ve yenilikler hakkında bizi bilgilendirmeleri için iletişim kanallarının kurulması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 3 Klorlama sisteminde çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi için gerekli malzemelerin temini. | 10.000,00 | - | 10.000,00 |
| 4 Klorlama sistemini revize etmek için malzeme ve ekipman alımı. | 60.000,00 | - | 60.000,00 |
| Genel Toplam | 80.000,00 | - | 80.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek. | |
| Faaliyet 1 | Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi. | |
| Faaliyet 2 | Klorlama sistemleri kuran firmalarla iletişim halinde olunması ve yenilikler hakkında bizi bilgilendirmeleri için iletişim kanallarının kurulması. | |
| Faaliyet 3 | Klorlama sisteminde çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi için gerekli malzemelerin temini. | |
| Faaliyet 4 | Klorlama sistemini revize etmek için malzeme ve ekipman alımı. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 | |
| 06 Sermaye Giderleri | 70.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 80.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------|-----------------|
| Stratejik Amaç 4 | | Çevre ve Sağlık | | |
| Stratejik Hedef 4.8 | | Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak. | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Bir yıl içinde İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan ve uygun çıkan bakiye klor ölçüm sonuçları. | 3960 | 4000 | 4050 |
| 2 | Bir yıl içinde Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçları. | 2016 | 2030 | 2050 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Klorlama sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 | Şehirde belirlenen içme suyu analiz izleme noktalarının çoğaltılması ve bu yerlerde otomatik bakiye klor ölçüm sistemlerinin kurulması. | 8.000,00 | - | 8.000,00 |
| Genel Toplam | | 8.000,00 | - | 8.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|-------------------|--|--|
| Hedef | | Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak. | |
| Faaliyet 1 | | Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak. | |
| Faaliyet 2 | | Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2018 | |
| 06 | Sermaye Giderleri | 8.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 4 | Çevre ve Sağlık | | |
| Stratejik Hedef 4.9 | Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 İlgili mevzuat kapsamında laboratuvar da yapılan fiziksel ve kimyasal analiz sayısı. | 204 | 210 | 220 |
| 2 İlgili mevzuat kapsamında Halk Sağlığı Müdürlüğünce yapılan ve uygun çıkan kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik analiz sayısı. | 342 | 350 | 355 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması. | 10.000,00 | - | 10.000,00 |
| 2 Laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması. | 10.000,00 | - | 10.000,00 |
| 3 Laboratuvarda yapılacak analizler için gereken cihaz ve kit alınması. | 25.000,00 | - | 25.000,00 |
| Genel Toplam | 45.000,00 | - | 45.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Hedef | Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek. | |
| Faaliyet 1 | Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek. | |
| Faaliyet 2 | Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek. | |
| Faaliyet 3 | Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alımları | 10.000,00 | |
| 06 Sermaye Giderleri | 35.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 45.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|----------------------|
| Stratejik Amaç 4 | Çevre ve Sağlık | | |
| Stratejik Hedef 4.10 | Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak. | | |
| Performans Hedefi | Temizlik Hizmetleri gerekli bölgelerde hizmet alımı da yapılarak sürdürülecektir. | | |
| Açıklamalar | Tüm cadde ve sokakların her gün temizlenmesi hedef olmakla birlikte kirlenmeyen sokağın temizlenmeyeceği fikrinden hareketle vatandaşa kirletmeme bilinci verilmesi esastır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı (ton/gün). | 120 | 125 | 130 |
| 2 Yıllık toplanan moloz miktarı (ton). | 2240 | 2700 | 3000 |
| 3 Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı (%). | 97 | 97 | 97 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Çöp Konteyneri (800 lt-1100 lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 lt), plastik çöp konteyneri,2500-3000-3750 lt 'lik yer üstü konteyneri, 5000 lt 'lik yer altı konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı. | 1.250.000,00 | - | 1.250.000,00 |
| 2 Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi. | 20.000.000,00 | - | 20.000.000,00 |
| Genel Toplam | 21.250.000,00 | - | 21.250.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | Temizlik Hizmetleri gerekli bölgelerde hizmet alımı da yapılarak sürdürülecektir. | |
| Faaliyet 1 | Çöp Konteyneri (800 lt-1100 lt), çöp sepeti, çöp kovası(120 lt 'lik), plastik çöp konteyneri 2500-3000-3750 lt 'lik yer üstü konteyneri, 5000 lt 'lik yer altı konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı. | |
| Faaliyet 2 | Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 21.250.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 21.250.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 4 | Çevre ve Sağlık | | |
| Stratejik Hedef 4.11 | Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak. | | |
| Performans Hedefi | Ambalaj atık kutusu, iç mekan pil kutusu, poşet dağıtımı yapılarak toplanan ambalaj, bitkisel atık yağ, kullanılmış piller artırılabacak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Dağıtılacak iç mekan kutu sayısı. | 100 | 120 | 160 |
| 2 Dağıtılacak dış mekan kutusu. | - | - | - |
| 3 Dağıtılacak poşet sayısı. | - | - | - |
| 4 Dağıtılacak atık yağ bidonu. | 12 | 20 | 25 |
| 5 Dağıtılacak atık pil kutusu. | 100 | 200 | 250 |
| 6 Toplanan Ambalaj atık miktarı (ton). | 6000 | 6500 | 7000 |
| 7 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı.(ton) | 38 | 39 | 40 |
| 8 Toplanan atıl pil miktarı.(kg) | 800 | 1000 | 1200 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve poşet dağıtılması. | 150.000,00 | - | 150.000,00 |
| Genel Toplam | 150.000,00 | - | 150.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Ambalaj atık kutusu, iç mekan pil kutusu, poşet dağıtımı yapılarak toplanan ambalaj, bitkisel atık yağ, kullanılmış piller artırılabacak. | |
| Faaliyet 1 | İç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve poşet dağıtılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 4 | Çevre ve Sağlık | | |
| Stratejik Hedef 4.12 | Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak. | | |
| Performans Hedefi | Dünya Çevre Günü kapsamında çalışmalar yapılacak, projeler desteklenecek, okullarda eğitim çalışmaları yapılacak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Dünya çevre günü etkinliği düzenlenmesi. | 1 | - | 1 |
| 2 Çöp toplama etkinliği. | - | 2 | 3 |
| 3 Çevre hizmetlerinin tanıtımı için afiş ve broşür dağıtımı. | 1000 | 2000 | 3000 |
| 4 Resmi kurum ve kuruluşlar ile kamuoyu bilgilendirme çalışması. | 1 | - | 2 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve bilgilendirici materyaller dağıtılması. | 100.000,00 | - | 100.000,00 |
| Genel Toplam | 100.000,00 | - | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Dünya Çevre Günü kapsamında çalışmalar yapılacak, projeler desteklenecek, okullarda eğitim çalışmaları yapılacak. | |
| Faaliyet 1 | Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve bilgilendirici materyaller dağıtılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 4 | Çevre ve Sağlık | | |
| Stratejik Hedef 4.13 | Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunma. | | |
| Performans Hedefi | Belediye ve mücavir alan sınırlar içinde denetim faaliyetlerini yapmak, ilaçlama faaliyetlerini yapmak ve hayvanların kesimlerini sağlıklı ortamda yapmak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Mezbahada kesilen hayvan sayısı. | 962 | 988 | 998 |
| 2 Şehirde düzenlenen kurban kesim yeri. | 3 | 3 | 3 |
| 3 Mezbahada kesilen hayvan ve üretilen et (kg). | - | - | - |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kesime gelenlerin canlı muayene ve evrak kontrolü. | 100.000,00 | - | 100.000,00 |
| 2 Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi. | 60.000,00 | - | 60.000,00 |
| 3 Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava odada muhafaza edilmesi. | 60.000,00 | - | 60.000,00 |
| Genel Toplam | 220.000,00 | - | 220.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Veteriner İşleri Müdürlüğü | |
|--|--|--|
| Hedef | Belediye ve mücavir alan sınırlar içinde denetim faaliyetlerini yapmak, ilaçlama faaliyetlerini yapmak ve hayvanların kesimlerini sağlıklı ortamda yapmak. | |
| Faaliyet 1 | Kesime gelenlerin canlı muayene ve evrak kontrolü. | |
| Faaliyet 2 | Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi. | |
| Faaliyet 3 | Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava odada muhafaza edilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 220.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 220.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 4 | Çevre ve Sağlık | | |
| Stratejik Hedef 4.14 | İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkı da bulunmak. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Hayvan pazarında satış evrakı düzenlenen hayvan Sayısı. | 1305 | 1350 | 1410 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Pazara gelen hayvanların canlı muayene, evrak ve kulak küpesi kontrollerinin yapılması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 3 Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkinin sağlanması. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | - | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Veteriner İşleri Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Hedef | İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkı da bulunmak. | |
| Faaliyet 1 | Pazara gelen hayvanların canlı muayene, evrak ve kulak küpesi kontrollerinin yapılması. | |
| Faaliyet 2 | Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi. | |
| Faaliyet 3 | Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkinin sağlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Özel Kalem Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|---------------------|
| Stratejik Amaç 5 | Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler. | | |
| Stratejik Hedef 5.1 | Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması. | | |
| Performans Hedefi | Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Halk Günü Sayısı. | - | - | - |
| 2 Hazırlanan Program Sayısı. | 20 | 24 | 26 |
| 3 Protokol Listesi Hazırlanması. | - | - | - |
| 4 Dağıtılan Hediye / ödül sayısı. | 18.000 | 36.500 | 45.000 |
| 5 Düzenlenen Ziyaret Sayısı. | 60 | 70 | 85 |
| 6 Ağırlanan Konuk Sayısı. | - | - | - |
| 7 Oluşturulan Ortak Proje Sayısı. | 13 | 12 | 14 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması. | 50.000,00 | - | 50.000,00 |
| 2 Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi. | 1.150.000,00 | - | 1.150.000,00 |
| 3 Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi. | 250.000,00 | - | 250.000,00 |
| 4 Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi. | 100.000,00 | - | 100.000,00 |
| 5 Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi. | 100.000,00 | - | 100.000,00 |
| 6 Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması. | 100.000,00 | - | 100.000,00 |
| Genel Toplam | 1.750.000,00 | - | 1.750.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Özel Kalem Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Hedef | Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek. | |
| Faaliyet 1 | Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması. | |
| Faaliyet 2 | Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi. | |
| Faaliyet 3 | Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi. | |
| Faaliyet 4 | Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi. | |
| Faaliyet 5 | Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi. | |
| Faaliyet 6 | Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.750.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.750.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 5 | Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler. | | |
| Stratejik Hedef 5.2 | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması. | | |
| Performans Hedefi 1 | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Her yıl ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım miktarı. | 4.000 | 4.000 | 4.800 |
| 2 İhtiyaç sahibi kişi/aile sayısı. | 4.000 | 4.000 | 4.800 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 İhale yöntemi ile 4.800 adet gıda paketi temini. | 244.000,00 | - | 244.000,00 |
| 3 İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 244.000,00 | - | 244.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Performans Hedef | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması. | |
| Faaliyet | İhale yöntemi ile 4.800 adet gıda paketi temini. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 05 Cari Transfer | 244.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 244.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 5 | Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler. | | |
| Stratejik Hedef 5.2 | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması. | | |
| Performans Hedefi 2 | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 7.000 kişiye nakdi yardım yapılması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Nakdi Yardım Tutarları | 500.000,00 | 600.000,00 | 650.000,00 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin zabıta tahkikatı sonucu encüme yazılması. | 0,00 | - | 0,00 |
| 3 Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi ve nakdi yardım yapılması. | 650.000,00 | - | 650.000,00 |
| Genel Toplam | 650.000,00 | - | 650.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Performans Hedef | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 7.000 kişiye nakdi yardım yapılması. | |
| Faaliyet | Nakdi yardım yapılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 05 Cari Transfer | 650.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 650.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 5 | Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler. | | |
| Stratejik Hedef 5.2 | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması. | | |
| Performans Hedefi 3 | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere ekmek yardımı yapılması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Yapılan Ekmek Yardımı Miktarları(adet). | 420.000 | 480.000 | 900.000 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması. | 900.000,00 | - | 900.000,00 |
| Genel Toplam | 900.000,00 | - | 900.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Performans Hedef | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere ekmek yardımı yapılması. | |
| Faaliyet | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 05 Cari Transfer | 900.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 900.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 5 | Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler. | | |
| Stratejik Hedef 5.2 | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması. | | |
| Performans Hedefi 4 | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 60 çocuğun sünnet ettirilmesi. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Sünnet ettirilen çocuk sayısı | 44 | 50 | 60 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 Doğrudan temin ile 60 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması. | 10.800,00 | - | 10.800,00 |
| 3 Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 4 60 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi. | 25.200,00 | - | 25.200,00 |
| Genel Toplam | 36.000,00 | - | 36.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Performans Hedef | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 60 çocuğun sünnet ettirilmesi. | |
| Faaliyet 1 | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | |
| Faaliyet 2 | Doğrudan temin ile 60 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması. | |
| Faaliyet 3 | Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi. | |
| Faaliyet 4 | 60 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 05 Cari Transfer | 36.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 36.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 5 | Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler. | | |
| Stratejik Hedef 5.2 | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması. | | |
| Performans Hedefi 5 | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 300 çocuğa kırtasiye yardımı yapılması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Dağıtım yapılan kişi sayısı | 110 | 110 | 300 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 Doğrudan temin ile 300 adet kırtasiye malzemeleri alınması. | 50.000,00 | - | 50.000,00 |
| 3 300 Çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 50.000,00 | - | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Performans Hedef | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 300 çocuğa kırtasiye yardımı yapılması. | |
| Faaliyet 1 | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | |
| Faaliyet 2 | Doğrudan temin ile 300 adet kırtasiye malzemeleri alınması. | |
| Faaliyet 3 | 300 Çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 05 Cari Transfer | 50.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|-----------------|
| Stratejik Amaç 5 | Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler. | | |
| Stratejik Hedef 5.2 | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması. | | |
| Performans Hedefi 6 | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 276 hastaya hasta bezi yardımı yapılması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Dağıtım yapılan hasta bezi miktarı (adet). | 960 | 230 | 276 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 Doğrudan temin ile 276 adet hasta bezinin alınması. | 7.344,00 | - | 7.344,00 |
| 3 276 hastaya alınan hasta bezlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 7.344,00 | - | 7.344,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Performans Hedefi | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 276 hastaya hasta bezi yardımı yapılması. | |
| Faaliyet 1 | İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | |
| Faaliyet 2 | Doğrudan temin ile 276 adet hasta bezinin alınması. | |
| Faaliyet 3 | 276 hastaya alınan hasta bezlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 05 Cari Transfer | 7.344,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 7.344,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 5 | Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler. | | |
| Stratejik Hedef 5.2 | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması. | | |
| Performans Hedefi 7 | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 250 kişiye kömür yardımı yapılması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Dağıtım yapılan kişi sayısı | 162 | - | 250 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 Doğrudan temin ile 3.800 torba kömür alınması. | 75.000,00 | - | 75.000,00 |
| 3 250 haneye kömür yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 75.000,00 | - | 75.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Performans Hedef | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 250 kişiye kömür yardımı yapılması. | |
| Faaliyet 1 | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | |
| Faaliyet 2 | Doğrudan temin ile 3.800 torba kömür alınması. | |
| Faaliyet 3 | 250 haneye kömür yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 05 Cari Transfer | 75.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 75.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç 5 | Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler. | | |
| Stratejik Hedef 5.2 | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması. | | |
| Performans Hedefi 8 | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 8 kişiye tekerlekli sandalye alınması. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Dağıtım yapılan kişi sayısı. | 2 | 6 | 8 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 Bağış yolu ile 8 adet tekerlekli sandalyenin alınması. | 0,00 | 24.176,00 | 0,00 |
| 3 8 adet tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahiplerine dağıtımının gerçekleştirilmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 0,00 | 24.176,00 | 0,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Performans Hedef | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 8 kişiye tekerlekli sandalye alınması. | |
| Faaliyet 1 | İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | |
| Faaliyet 2 | Bağış yolu ile 8 adet tekerlekli sandalyenin alınması. | |
| Faaliyet 3 | 8 adet tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahiplerine dağıtımının gerçekleştirilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 05 Cari Transfer | 0,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 0,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
|--|--|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 5 | Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler. | | |
| Stratejik Hedef 5.2 | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması. | | |
| Performans Hedefi 9 | Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine iftar yemeği verilmesi. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Yıllara göre iftar yemeği verilen kişi sayısı. | 30.000 | 45.000 | 54.000 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 2 İhale yöntemi ile yemek temini. | 537.840,00 | - | 537.840,00 |
| 3 İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı. | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 537.840,00 | - | 537.840,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|---|--|
| Performans Hedef | Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine iftar yemeği verilmesi. | |
| Faaliyet 1 | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | |
| Faaliyet 2 | İhale yöntemi ile yemek temini. | |
| Faaliyet 3 | İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 05 Cari Transfer | 537.840,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 537.840,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
|---|---|-------------------|---------------------|
| Stratejik Amaç 5 | Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler. | | |
| Stratejik Hedef 5.3 | Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması. | | |
| Performans Hedefi | Önemli gün ve haftalarda halkın katılacağı organizasyonlar düzenlemek. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Aksu Festivali konser listesi. | - | 4 | 4 |
| 2 Cumhuriyet Bayramı Kültürel Etkinlik Listesi. | 1 | 1 | 1 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi. | 750.000,00 | - | 750.000,00 |
| 2 Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması. | 250.000,00 | - | 250.000,00 |
| 3 Duyuru ve ilanların yapılması. | 350.000,00 | - | 350.000,00 |
| 4 Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması. | 650.000,00 | - | 650.000,00 |
| 5 Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi. | 0,00 | - | 0,00 |
| 6 Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.). | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 2.000.000,00 | - | 2.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Performans Hedef | Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması. | |
| Faaliyet 1 | Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi. | |
| Faaliyet 2 | Doğrudan temin ile billboard, raket ve pankartların hazırlanması. | |
| Faaliyet 3 | Duyuru ve ilanların yapılması. | |
| Faaliyet 4 | Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması. | |
| Faaliyet 5 | Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi. | |
| Faaliyet 6 | Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.). | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 2.000.000,00 | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | |
|--|---|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 5 | Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler. | | |
| Stratejik Hedef 5.4 | Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması. | | |
| Performans Hedefi | Belediye çalışmalarının tanıtımını sağlayıcı yayınlar yapmak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Yapılan çalışmalara ait afiş ve billboard örnekleri (adet). | 13.500 | 14.500 | 15.000 |
| 2 Gazete Belediye'nin baskı yılları ve miktarları (adet). | 5.000 | 12.000 | 10.000 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması. | 53.000,00 | - | 53.000,00 |
| 2 Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması. | 70.000,00 | - | 70.000,00 |
| Genel Toplam | 123.000,00 | - | 123.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
|--|---|--|
| Performans Hedefi | Belediye çalışmalarının tanıtımını sağlayıcı yayınlar yapmak. | |
| Faaliyet 1 | Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması. | |
| Faaliyet 2 | Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 123.000,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 123.000,00 | |

Not: Yukarıdaki bütçelere ek 2018 Bütçe: Gazete abonelik + gazete, dergi, radyo televizyon ve haber sitelerine mesaj(kutlama) verilmesi + canlı yayın bedeli: 150.000,00 tl.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| Birim | Tiyatro Müdürlüğü | | |
|---|--|-------------------|------------------|
| Stratejik Amaç 5 | Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler. | | |
| Stratejik Hedef 5.5 | Tiyatro sanat etkinlikleri, salon tadilat, hizmet alan iyileştirmeleri. | | |
| Performans Hedefi | Tiyatro hizmeti sunulan salonun fiziki iyileştirmesi, tiyatro etkinliklerini izlenilebilir ve sürdürülebilir kılmak. | | |
| Performans Göstergeleri | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 Şehir dışı tiyatro turne sayısı. | 4 | 4 | 5 |
| 2 Gösterime sunulan tiyatro oyun sayısı. | 5 | 5 | 6 |
| 3 Geleneksel Fevzi Beyazıtöğlu tiyatro festival sayısı. | 1 | 1 | 1 |
| 4 Salon tadilat fiziki iyileştirmeler. | 1 | 1 | 1 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2018) (TL) | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Şehir dışı tiyatro turneleri gerçekleştirilmesi. | 6.500,00 | - | 6.500,00 |
| 2 Gösterime sunulacak tiyatro oyunları. | 7.000,00 | - | 7.000,00 |
| 3 Geleneksel Fevzi Beyazıtöğlu tiyatro festivali yapılması. | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| 4 Salon tadilat fiziki iyileştirmeler gerçekleştirilmesi. | 18.000,00 | | 18.000,00 |
| Genel Toplam | 46.500,00 | - | 46.500,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| Birim | Tiyatro Müdürlüğü | |
|-------------------------------------|--|--|
| Performans Hedef | Tiyatro hizmeti sunulan salonun fiziki iyileştirmesi, tiyatro etkinliklerini izlenilebilir ve sürdürülebilir kılmak. | |
| Faaliyet 1 | Şehir dışı tiyatro turneleri gerçekleştirilmesi. | |
| Faaliyet 2 | Gösterime sunulacak tiyatro oyunları. | |
| Faaliyet 3 | Geleneksel Fevzi Beyazıtöğlu tiyatro festivali yapılması. | |
| Faaliyet 4 | Salon tadilat fiziki iyileştirmeler gerçekleştirilmesi. | |
| Sorumlu Harcama Birimleri | Tiyatro Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | 2018 | |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 46.500,00 | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 46.500,00 | |

D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | GİRESUN BELEDİYESİ | | | | | | | |
|-----------------|-------------------|--|------------|---------|------------|------|------------|---------|--|
| Stratejik Hedef | Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | |
| | | | TL | PAY (%) | T L | PA Y | TL | PAY (%) | |
| 1.1 | | Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak. | | | | | | | |
| | 1.1.1 | Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması. | | | | | | | |
| | | 1 | 1.500,00 | 0,002% | - | - | 1.500,00 | 0,002% | |
| | | 2 | 11.000,00 | 0,017% | - | - | 11.000,00 | 0,017% | |
| 1.2 | | Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak. | | | | | | | |
| | 1.2.1 | Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi. | | | | | | | |
| | | 1 | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% | |
| | | 2 | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% | |
| | | 3 | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% | |
| 1.3 | | Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi. | | | | | | | |
| | 1.3.1 | Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi. | | | | | | | |
| | | 1 | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% | |
| | | 2 | 100.000,00 | 0,155% | - | - | 100.000,00 | 0,153% | |
| | | 3 | 75.000,00 | 0,116% | - | - | 75.000,00 | 0,115% | |
| | | 4 | 75.000,00 | 0,116% | - | - | 75.000,00 | 0,115% | |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | |
|------|--------|--|------------|--------|---|---|------------|--------|
| 1.4 | | Başkanlık Makamının onayı ile yılda en az dört müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmak. | | | | | | |
| | 1.4.1 | İdarenin bütünlüğü ve hukuka uygunluk açısından iş ve işlemlerin eksiksiz olmasını sağlamak. | | | | | | |
| | | 1 2018 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az üç Müdürlüğün ve her yıl dörder müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işlemlerin denetimlerinin yapılması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 1.5 | | Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak . | | | | | | |
| | 1.5.1 | Kurum personelinin eğitim hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti. | | | | | | |
| | | 1 Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi. | 5.000,00 | 0,008% | - | - | 5.000,00 | 0,008% |
| | | 2 Personelin kurum dışı eğitimlere katılması. | 5.000,00 | 0,008% | - | - | 5.000,00 | 0,008% |
| 1.6 | | Personel kariyer planları hazırlamak. | | | | | | |
| | 1.6.1 | Kariyer planlama ve geliştirme programı eğitimi. | | | | | | |
| | | 1 Kariyer eğitimi düzenlenmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 1.7 | | Projelerin takım çalışması ile hızlandırılması. | | | | | | |
| | 1.7.1 | Takım çalışması ve takım kültürü uygulamaları. | | | | | | |
| | | 1 Maliyet bulunmamaktadır. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 1.8 | | Personel işleri takibi. | | | | | | |
| | 1.8.1 | Personel özlük haklarının takibi. | | | | | | |
| | | 1 3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi. | 260.000,00 | 0,402% | - | - | 260.000,00 | 0,399% |
| 1.9 | | Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak. | | | | | | |
| | 1.9.1 | Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması. | | | | | | |
| | | 1 Memur personele performans ödeneği ayrılması. | 120.000,00 | 0,185% | - | - | 120.000,00 | 0,184% |
| 1.10 | | Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi. | | | | | | |
| | 1.10.1 | İcra tahsilat oranının yükseltilmesi. | | | | | | |
| | | 1 İçtihat ve Mevzuat Programı. | 2.874,00 | 0,004% | - | - | 2.874,00 | 0,004% |
| 1.11 | | Belediyemizin Temizlik Malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak. | | | | | | |
| | 1.11.1 | Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin temizlik malzemelerinin hızlı bir şekilde giderilmesi. | | | | | | |
| | | 1 Temizlik araç ve gereçleri alımı. | 50.000,00 | 0,077% | - | - | 50.000,00 | 0,077% |
| | | 2 Temizlik malzemeleri alımı. | 60.000,00 | 0,093% | - | - | 60.000,00 | 0,092% |
| 1.12 | | Belediyemizin Kırtasiye Malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak. | | | | | | |
| | 1.12.1 | Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin Kırtasiye malzemelerinin hızlı bir şekilde giderilmesi. | | | | | | |
| | | 1 Kırtasiye Malzemeleri alımı. | 80.000,00 | 0,124% | - | - | 80.000,00 | 0,123% |
| 1.13 | | Belediyemizin Özel Güvenlik ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak. | | | | | | |
| | 1.13.1 | Belediyemiz bünyesinde bulunan binaların özel güvenlik ihtiyacının hızlı bir şekilde giderilmesi. | | | | | | |
| | | 1 Özel güvenlik alımı. | 428.000,00 | 0,662% | - | - | 428.000,00 | 0,657% |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| 1.14 | | Belediyemizin kömür ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak. | | | | | | |
| 1.14.1 | | Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin kömür ihtiyacının hızlı bir şekilde giderilmesi. | | | | | | |
| | 1 | Kömür alımı. | 70.000,00 | 0,108% | - | - | 70.000,00 | 0,107% |
| 1.15 | | Müdürlüğümüz ihalelerinin ilan masraflarını karşılamak. | | | | | | |
| 1.15.1 | | Müdürlüğümüz ihalelerinin Ekap ilan masraflarının hemen yatırılarak ihalede gecikmeye neden olmamak. | | | | | | |
| | 1 | Ekap ihale ilan masrafları | 5.620,00 | 0,009% | - | - | 5.620,00 | 0,009% |
| 1.16 | | Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak. | | | | | | |
| 1.16.1 | | Müdürlüğümüz bünyesinde ki demirbaş alımları. | | | | | | |
| | 1 | Demirbaş satın alınması. | 16.720,00 | 0,026% | - | - | 16.720,00 | 0,026% |
| 1.17 | | Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin bakım onarımı için inşaat malzemesi olarak uygun hale getirip çalışır vaziyette olmasını sağlamak. | | | | | | |
| 1.17.1 | | Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin kullanışlı ve düzgün halde bakım onarımı. | | | | | | |
| | 1 | Bakım ve Onarım malzemesi alımı. | 90.050,00 | 0,139% | - | - | 90.050,00 | 0,138% |
| 1.18 | | Müdürlüğümüzün yerlerinin gerekli olan kişilerce zamanında bakım onarımının yaptırılması, araç kiralınması. | | | | | | |
| 1.18.1 | | Müdürlüğümüz hizmet binalarının gerekli kişilere zamanında yaptırılarak çalışır vaziyete getirmek ve araç kiralınması. | | | | | | |
| | 1 | İşçilik ücretleri. | 66.600,00 | 0,103% | - | - | 66.600,00 | 0,102% |
| 1.19 | | Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma. | | | | | | |
| 1.19.1 | | Verimli Sistemli Çalışma. | | | | | | |
| | 1 | Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması. | 25.000,00 | 0,039% | - | - | 25.000,00 | 0,038% |
| | 2 | Belediye Yazışmalarının Takibi. | 59.000,00 | 0,091% | - | - | 59.000,00 | 0,091% |
| | 3 | Nikah İşlemlerinin Takibi. | 64.000,00 | 0,099% | - | - | 64.000,00 | 0,098% |
| | 4 | Birim İçi Toplantı Yapılması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 5 | Birimler Arası Toplantı Yapılması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 6 | Bilgisayar yazılım ve donanımının geliştirilmesi. | 10.000,00 | 0,015% | - | - | 10.000,00 | 0,015% |
| 1.20 | | Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak. | | | | | | |
| 1.20.1 | | Yangın Güvenliği. | | | | | | |
| | 1 | Yıl sonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi. | 12.000,00 | 0,019% | - | - | 12.000,00 | 0,018% |
| | 2 | Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2018 yılının sonuna kadar tespit edilip 2020 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni hidrant sistemlerinin kurulması . | 22.000,00 | 0,034% | - | - | 22.000,00 | 0,034% |
| | 3 | Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli ekipman ihtiyaçlarını karşılaması. | 50.000,00 | 0,077% | - | - | 50.000,00 | 0,077% |
| | 4 | Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilkyardım, teknolojik araçlarının kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi. | 1.200,00 | 0,002% | - | - | 1.200,00 | 0,002% |
| 1.21 | | Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak. | | | | | | |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | | |
|--------|---|---|------------|--------|---|---|------------|--------|--|
| 1.21.1 | | Yangın Güvenliği Denetimi. | | | | | | | |
| | 1 | Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi. | 6.000,00 | 0,009% | - | - | 6.000,00 | 0,009% | |
| | 2 | Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması. | 3.000,00 | 0,005% | - | - | 3.000,00 | 0,005% | |
| | 3 | Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken tüm kamu binalarının, risk teşkil eden iş yerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması. | 3.000,00 | 0,005% | - | - | 3.000,00 | 0,005% | |
| 1.22 | | 2019 yılına kadar yangın güvenliği konusunda kentteki tüm vatandaşların en az %75'ini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak. | | | | | | | |
| 1.22.1 | | Yangın Güvenliği Eğitim Faaliyetleri. | | | | | | | |
| | 1 | 2018 sonuna kadar "Yangına İlk Müdahale", "Lpg Yangınları" ve "Akaryakıt Yangınları" olmak üzere üç başlıklı tanıtım filmlerinin hazırlanması ve yerel tv kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması. | 2.400,00 | 0,004% | - | - | 2.400,00 | 0,004% | |
| | 2 | 2016 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleriyle ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması. | 12.000,00 | 0,019% | - | - | 12.000,00 | 0,018% | |
| 1.23 | | Son yıllarda artış gösteren baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması. | | | | | | | |
| 1.23.1 | | Yangın Güvenliği Baca Denetimi. | | | | | | | |
| | 1 | Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin yapılması. | 4.200,00 | 0,006% | - | - | 4.200,00 | 0,006% | |
| | 2 | Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi. | 1.200,00 | 0,002% | - | - | 1.200,00 | 0,002% | |
| | 3 | Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp, dağıtılması. | 1.200,00 | 0,002% | - | - | 1.200,00 | 0,002% | |
| 1.24 | | Giresun ilçeleri ve gerektiğinde tüm Türkiye'de oluşan deniz kazalarına zamanında ve tam teşekküllü olarak müdahale etmek, aynı zamanda Türkiye'de ve tüm Dünya'da düzenlenecek olan arama ve kurtarma eğitimlerine katılmak. | | | | | | | |
| 1.24.1 | | Su Altı Arama ve Kurtarma. | | | | | | | |
| | 1 | Meydana gelebilecek olaylara daha hızlı müdahale edebilmek için kara ve deniz taşıtları ihtiyaçlarının giderilmesi. | 220.000,00 | 0,340% | - | - | 220.000,00 | 0,338% | |
| | 2 | Su altı ve üstünde arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek için ilgili malzemelerin (Kuru elbise, soğuk hava regülatörleri, denge yelekleri, su altı göstergeleri, su altı haberleşmesi vb.) alınması. | 200.000,00 | 0,309% | - | - | 200.000,00 | 0,307% | |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | |
|-----|-------|--|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| | 3 | Su altı ve üstü arama kurtarma tekniklerini geliştirmek için yurtiçi ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü eğitime katılmak . | 30.000,00 | 0,046% | - | - | 30.000,00 | 0,046% |
| 2.1 | | Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %7 oranında arttırarak 2018 yılında %90 seviyesini yakalamak. | | | | | | |
| | 2.1.1 | Tahsilat Oranın Artırılması. | | | | | | |
| | 1 | Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması. | 30.000,00 | 0,046% | - | - | 30.000,00 | 0,046% |
| 2.2 | | Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek. | | | | | | |
| | 2.2.1 | Belediye alacaklarının düzenli olarak takip edilmesi. | | | | | | |
| | 1 | Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi. | 30.000,00 | 0,046% | - | - | 30.000,00 | 0,046% |
| 2.3 | | Hizmet kalitesini iyileştirmek, bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her ay düzenli olarak mükelleflere mesajla borç bildiriminde bulunmak. | | | | | | |
| | 2.3.1 | Belediye alacaklarını düzenli takip ederek tahsilat oranını arttırmak. | | | | | | |
| | 1 | Her ay toplu mesaj gönderimi. | 18.000,00 | 0,028% | - | - | 18.000,00 | 0,028% |
| 2.4 | | Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak. | | | | | | |
| | 2.4.1 | Borçlu mükellefleri bilgilendirerek , ödeme alışkanlığı sağlamak. | | | | | | |
| | 1 | Tebliğati yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması. | 20.000,00 | 0,031% | - | - | 20.000,00 | 0,031% |
| 2.5 | | Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak. | | | | | | |
| | 2.5.1 | Web sitesinin aktif olarak kullanımının yaygınlaştırılması ve artırılması. | | | | | | |
| | 1 | Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak. | 15.000,00 | 0,023% | - | - | 15.000,00 | 0,023% |
| 2.6 | | Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak. | | | | | | |
| | 2.6.1 | Yasal Mevzuat çerçevesinde yapılacak işlerin planlanması ve uygulanması. | | | | | | |
| | 1 | Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3 | Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması. | 10.000,00 | 0,015% | - | - | 10.000,00 | 0,015% |
| | 4 | Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi. | 5.000,00 | 0,008% | - | - | 5.000,00 | 0,008% |
| | 5 | Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının | 5.000,00 | 0,008% | - | - | 5.000,00 | 0,008% |

| | | | | | | | | |
|-----|-------|--|------|--------|---|---|------|--------|
| | | koordine edilmesi. | | | | | | |
| 3.1 | | Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak. | | | | | | |
| | 3.1.1 | 2018 yılında kültür merkezleri projeleri hazırlamak. | | | | | | |
| | | 1 Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda sokak başı mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya hazırlanan Kültür ve Sanat Merkezi proje dosyasının 2018 yılı içinde revize edilerek, uygulanmak üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3.1.2 | Yeşil alan, kıyı, rekreasyon, spor ve park düzenleme projeleri. | | | | | | |
| | | 1 Giresu' nun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine dere kenarına yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3.1.3 | Yol, meydan, otopark, ve çevre düzenleme projeleri. | | | | | | |
| | | 1 Cemal Gürsel Caddesi Topal Sk. düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | | 2 Fevzipaşa Caddesi düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna hazırlanması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | | 3 Üniversite yolu kavşak projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | | 4 Sokakbaşı mevkiinde Kültür ve Sanat Merkezi projesine ek olarak mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin yerine peyzaj projesi ve bodrum kata otopark projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | | 5 Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | | 6 Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3.1.4 | Belediye hizmet birimleri projeleri. | | | | | | |
| | | 1 İş sağlığı ve güvenliği açısından yetersiz kalan ihtiyaçlara cevap veremeyen Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı makina ikmal ve tamirhane bölümlerinin standartlara uygun ölçü ve donanımda yeniden tasarlanıp projelerin ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | | 2 Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması . | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3.1.5 | Açık ve Kapalı Pazar Yeri Projeleri. | | | | | | |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | |
|-------|---|---|-----------|--------|------------|---------|------------|--------|
| | 1 | Halkımızın daha rahat alışveriş yapabilmesi için Malpazarı mevkiinde mevcutta bulunan pazar yerine 2 katlı kapalı pazar yeri projesi ve açık pazar yeri ile kapalı otopark projesinin yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna kadar revize edilmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 3.1.6 | | Tarihi ve Turistik Mekanların Düzenlenmesi. | | | | | | |
| | 1 | Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya bölgesine restoran, seyir terası ve peyzajı yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 3.2 | | Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları. | | | | | | |
| 3.2.1 | | TUSELOG Projesi Cinsiyet Eşitliği Modülünün tamamlanması. | | | | | | |
| | 1 | Yurt içinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenleyeceği proje kapanış toplantısına Müdürlüğümüzden 3 kişinin katılım sağlaması. | 0,00 | 0,000% | 1.000,00 | 0,214% | 1.000,00 | 0,002% |
| | 2 | Belediyemizin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili istatistikî verilerinin hazırlanması. | 0,00 | 0,000% | 1.000,00 | 0,214% | 1000,00 | 0,002% |
| | 3 | Belediye meclis üyelerine, 15 adet müdüre ve 15 kilit personele verilecek Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Aile İçi Şiddetle Mücadele Eğitimi. | 0,00 | 0,000% | 1.000,00 | 0,214% | 1000,00 | 0,002% |
| 3.2.2 | | İsveç Kalmar Kent Müzesi'nin başvuru sahibi ve belediyemizin ortak olacağı Creative Europe Programı Kültürel Tarih Yolu ile Çatışma Çözme Projesinin Ekim 2015 – Eylül 2019 tarihleri arasında yürütülmesi. | | | | | | |
| | 1 | Göç ve kimlik konularında Giresun'un kültürel tarihinde yaşanmış bir olay belirlenerek zaman yolculuğu gerçekleştirmek. O günün yaşatılması için gerekli ortamı sağlamak. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Projenin ortağı olan diğer ülkelere ziyaret gerçekleştirmek. Zaman yolculuğu performanslarını yerinde görmek için 3 kişinin en az 2 ülkeye gitmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 3.2.3 | | Dezavantajlı Kişilerin Sosyal Entegrasyonu İle İstihdam Edilebilirliklerinin Geliştirilmesi Hibe Programı Projesini hazırlamak. | | | | | | |
| | 1 | Belediye bünyesinde bir işe girmeyi kolaylaştıracak Gir-İş Enstitüsü kurulması. | 15.838,00 | 0,024% | 289.936,00 | 62,070% | 305.774,00 | 0,469% |
| | 2 | Enstitüde web tasarımı, doğalgaz teknikerliği, moda tasarımı, aşçılık, terziilik, sigortacılık ve garsonluk gibi meslek edindirme kursları verilmesi. | 4.000,00 | 0,006% | 75.000,00 | 16,056% | 79.000,00 | 0,121% |
| | 3 | Proje kapsamında belirlenen 20 engelli birey meslek edindirme kurslarından en az bir tanesini bitirip sertifika verilmesi. | 2.000,00 | 0,003% | 50.000,00 | 10,704% | 52.000,00 | 0,080% |
| 3.2.4 | | Karadeniz Turizm Ağı Projesinin yürütülmeye devam edilmesi. | | | | | | |
| | 1 | Hâlihazırda var olan Karadeniz Turizm Ağı web | 4.500,00 | 0,007% | - | - | 4.500,00 | 0,007% |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|------------|--------|-----------|--------|------------|--------|--|
| | | sitesine yeni turistik işletmelerin davet edilmesi, eklenmesi. | | | | | | | |
| 3.2.5 | | Kadın erkek eşitlik birimi çalışmalarının yürütülmesi. | | | | | | | |
| | 1 | Kadın Danışma Merkezinin açılması ve bir psikolog ve bir sosyal hizmet uzmanının istihdam edilmesi. (2019 yılı sonuna kadar). | 110.000,00 | 0,170% | - | - | 110.000,00 | 0,169% | |
| | 2 | Daha önceden belediye personeline yapılmış Toplumsal Cinsiyet Eşitliği anketinin bir uzman tarafından değerlendirilmesi. | 4.000,00 | 0,006% | - | - | 4.000,00 | 0,006% | |
| | 3 | Kadın Erkek Eşitlik Birimi çalışanlarının yılda 2 kere çeşitli eğitimlere katılması. | 5.000,00 | 0,008% | - | - | 5.000,00 | 0,008% | |
| 3.2.6 | | Her yıl belediyemizin başvuru yapabileceği hibe programlarının tümüne başvuru yapmak ve başvuruların başarılı olması. | | | | | | | |
| | 1 | Avrupa Birliği, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Büyükelçilikler, çeşitli Bakanlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının açtığı hibe programlarına uygun başvuru sahibi olabildiğimiz durumlarda proje başvuru yapılması ve hibe desteği alınması. | 0,00 | 0,000% | | | 0,00 | 0,000% | |
| 3.2.7 | | Avrupa Gönüllü Hizmeti (AGH) kapsamında 17 - 30 yaş aralığındaki tüm gençleri 2 hafta 12 ay arasında AB Ülkelerinde ve Belediyemizde gönüllü faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak. | | | | | | | |
| | 1 | Gönderen Kuruluş olarak yereldeki gençleri AB Ülkelerine göndererek kişisel ve toplumsal gelişimlerine katkı sağlanması. | 5.000,00 | 0,008% | - | - | 5.000,00 | 0,008% | |
| | 2 | Ev Sahibi Kuruluş olarak AB Ülkelerinden gelen gençleri Belediyemiz Kurumlarında gönüllü hizmetinde bulunmalarını sağlayarak kurumdaki kişilerin dil kapasitelerinin gelişimini sağlanması. | 5.000,00 | 0,008% | - | - | 5.000,00 | 0,008% | |
| | 3 | Koordinatör Kuruluş olarak AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hibe olarak yurt içi ve yurt dışı gelen gençlerin koordinasyonunu sağlanması. | 5.000,00 | 0,008% | 25.000,00 | 5,352% | 30.000,00 | 0,046% | |
| 3.2.8 | | Gençlik Değişimleri kapsamında 13-30 yaş aralığındaki tüm gençleri 5-21 gün aralığında AB ülkeleri ile karşılıklı olarak değişimlerini sağlamak. | | | | | | | |
| | 1 | 13-30 yaş aralığındaki gençlerin maksimum 30 kişilik gruplarla yurt dışına çıkma imkanı sağlamak. | 8.000,00 | 0,012% | | | 8.000,00 | 0,012% | |
| | 2 | Gençlerin birbirlerini tanımalarını, kültür ve değerlerini birbirlerine öğretmelerinin sağlanması. | 5.000,00 | 0,008% | - | - | 5.000,00 | 0,008% | |
| | 3 | Farklı ülkelerdeki uygulamaları yerinde görüp yaşadıkları şehirdeki eksik noktaların gelişimini sağlayarak farkındalık yaratılması. | 6.000,00 | 0,009% | - | - | 6.000,00 | 0,009% | |
| 3.2.9 | | Eurodesk Bilgi Ağı'nın Giresun'da bilinirliğini sağlayarak Belediyemizin gençlere sunduğu Avrupa projeleri hakkında bilgilendirme yapmak. | | | | | | | |
| | 1 | Eurodesk Temas Noktası olan Giresun Belediyesi | 5.000,00 | 0,008% | - | - | 5.000,00 | 0,008% | |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | |
|-----|-------|--|--------------|--------|---|---|--------------|--------|
| | | tarafından gençlere Proje Yazma Eğitimi vermek ve Avrupa Fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması. | | | | | | |
| | 2 | Yılda iki kez olan Avrupa Gençlik Haftası düzenleyerek gençlerin ve yerel halkın katılımını sağlanması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3 | Fon/Hibe Ofisine gelen gençlere Avrupa Fırsatlarını tanıtıcı bilgilendirmeler yapılması. | 3.000,00 | 0,005% | - | - | 3.000,00 | 0,005% |
| | 4 | AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimlere Gençlik Ekibi uzmanlarının katılımını sağlanması. | 6.000,00 | 0,009% | - | - | 6.000,00 | 0,009% |
| | 5 | Eurodesk Türkiye Temas Noktaları (175 Kuruluş) için oluşturulan 10 kişilik Eurodesk Kolaylaştırıcılar Grubuna seçilen Belediyemiz, ülke genelindeki gençlik çalışanların koordinasyonunu sağlanması. | 8.000,00 | 0,012% | - | - | 8.000,00 | 0,012% |
| 3.3 | | Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak. | | | | | | |
| | 3.3.1 | | | | | | | |
| | 1 | Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması. | 1.500.000,00 | 2,318% | - | - | 1.500.000,00 | 2,302% |
| | 2 | Asfalt yapılması. | 5.100.000,00 | 7,882% | - | - | 5.100.000,00 | 7,826% |
| | 3 | Kaldırım ve refüj miktarı. | 4.000.000,00 | 6,182% | - | - | 4.000.000,00 | 6,138% |
| | 4 | İstinat duvarı ve menfez yapılması. | 2.000.000,00 | 3,091% | - | - | 2.000.000,00 | 3,069% |
| 3.4 | | İl merkezi sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak. | | | | | | |
| | 3.4.1 | 2018 yılında 4 adet park ve yeşil alanı yenilemek. | | | | | | |
| | 1 | Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3 | Dört adet park alanını yenilemek. | 200.000,00 | 0,309% | - | - | 200.000,00 | 0,307% |
| 3.5 | | Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için belirli sayıda yeşil alan düzenlemesi yapmak. | | | | | | |
| | 3.5.1 | 2018 yılında 6 adet yeni park yapmak. | | | | | | |
| | 1 | Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | 2018 yılında 6 adet yeni park yapmak. | 600.000,00 | 0,927% | - | - | 600.000,00 | 0,921% |
| | 3 | 2018 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 3.6 | | Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek. | | | | | | |
| | 3.6.1 | Park içerisinde tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi. | | | | | | |
| | 1 | Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dahil). | 120.000,00 | 0,185% | - | - | 120.000,00 | 0,184% |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | |
|-------------|---------------|---|--------------|--------|---|---|--------------|--------|
| | 2 | Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek. | 60.000,00 | 0,093% | - | - | 60.000,00 | 0,092% |
| | 3 | Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek. | 100.000,00 | 0,155% | - | - | 100.000,00 | 0,153% |
| | 4 | Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak. | 100.000,00 | 0,155% | - | - | 100.000,00 | 0,153% |
| | 5 | Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak(Bahçıvan, tekniker, şoför...) | 1.500.000,00 | 2,318% | - | - | 1.500.000,00 | 2,302% |
| | 6 | Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler. | 60.000,00 | 0,093% | - | - | 60.000,00 | 0,092% |
| 3.7 | | Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi. | | | | | | |
| | 3.7.1 | Yeşil alanların bakımı. | | | | | | |
| | 1 | Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar. | 75.000,00 | 0,116% | - | - | 75.000,00 | 0,115% |
| | 2 | Kiralık olan araçlar. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3 | Motorlu tarım aletleri | 75.000,00 | 0,116% | - | - | 75.000,00 | 0,115% |
| | 4 | Tarım alet ve edevatları. | 75.000,00 | 0,116% | | | 75.000,00 | 0,115% |
| 3.8 | | İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak. | | | | | | |
| | 3.8.1 | | | | | | | |
| | 1 | Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak. | 20.000,00 | 0,031% | - | - | 20.000,00 | 0,031% |
| | 2 | Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek. | 50.000,00 | 0,077% | - | - | 50.000,00 | 0,077% |
| | 3 | İlaçlanan bitki sayısı. | 5.000,00 | 0,008% | - | - | 5.000,00 | 0,008% |
| 3.9 | | İl merkezi sınırlarındaki cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması. | | | | | | |
| | 3.9.1 | | | | | | | |
| | 1 | İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması. | 70.000,00 | 0,108% | - | - | 70.000,00 | 0,107% |
| 3.10 | | Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak. | | | | | | |
| | 3.10.1 | | | | | | | |
| | 1 | Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak. | 210.000,00 | 0,325% | - | - | 210.000,00 | 0,322% |
| | 2 | Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk | 190.000,00 | 0,294% | - | - | 190.000,00 | 0,292% |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | |
|------|--------|--|--------------|--------|---|---|--------------|--------|
| | | kullanıcıların taleplerini karşılamak. | | | | | | |
| | 3 | Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak. | 90.000,00 | 0,139% | - | - | 90.000,00 | 0,138% |
| 3.11 | | Mülkiyeti belediyemize ait olan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı serada tohumdan çiçek üretimi, dışarıdan temini yapılan fidan, çalı türlerinin muhafazasının sağlanması, ahır gübresi, torf, toprak, depo olarak kullanılması. | | | | | | |
| | 3.11.1 | | | | | | | |
| | 1 | Torf toprak temini, serada bulunan bitkilerin muhafazası (bakımı, ilaçlaması, budaması vb.) | 110.000,00 | 0,170% | - | - | 110.000,00 | 0,169% |
| | 2 | Sera içerisinde bulunan fidanlığımızdaki mevcut bitkilerin çeşitliliğini yeni bitkiler temin edip arttırarak bu bitkileri yıl içerisinde yeşil alanlarımızda dikim yaparak kullanmak. | 60.000,00 | 0,093% | - | - | 60.000,00 | 0,092% |
| 3.12 | | Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek. | | | | | | |
| | 3.12.1 | | | | | | | |
| | 1 | Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak. | 60.000,00 | 0,093% | - | - | 60.000,00 | 0,092% |
| 3.13 | | Bakım-Onarım, Temin ve Üretim. | | | | | | |
| | 3.13.1 | Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Akaryakıt Teminini ve İkmalini Sağlamak. | | | | | | |
| | 1 | Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına verilmesi işlemini sağlamak. | 3.200.000,00 | 4,946% | - | - | 3.200.000,00 | 4,910% |
| | 2 | Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi. | 25.000,00 | 0,039% | - | - | 25.000,00 | 0,038% |
| | 3 | Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinalarına verilmesi. | 200.000,00 | 0,309% | - | - | 200.000,00 | 0,307% |
| | 4 | Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi. | 250.000,00 | 0,386% | - | - | 250.000,00 | 0,384% |
| | 5 | Kalorifer Yakıtı ve Gazyağının birimizden ilgili birimlere verilmesi. | 350.000,00 | 0,541% | - | - | 350.000,00 | 0,537% |
| | 6 | Ekipmanlara akaryakıt verilmesi. | 120.000,00 | 0,185% | - | - | 120.000,00 | 0,184% |
| | 3.13.2 | Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Madeni Yağ Teminini Sağlamak. | | | | | | |
| | 1 | Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimizde nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak. | 275.000,00 | 0,425% | - | - | 275.000,00 | 0,422% |
| | 3.13.3 | Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak. | | | | | | |
| | 1 | Hizmet Araçları ve İş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.(Bakım-Onarım-Yedek Parça Temini) | 750.000,00 | 1,159% | - | - | 750.000,00 | 1,151% |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|--------------|--------|---|---|--------------|--------|
| | 2 | Arıza yapan araçların buldukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise buldukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimize naklini gerçekleştirmek. | 16.000,00 | 0,025% | - | - | 16.000,00 | 0,025% |
| 3.13.4 | | Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak. | | | | | | |
| | 1 | Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek. | 100.000,00 | 0,155% | - | - | 100.000,00 | 0,153% |
| 3.13.5 | | Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak. | | | | | | |
| | 1 | Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı, ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek. | 50.000,00 | 0,077% | - | - | 50.000,00 | 0,077% |
| 3.13.6 | | Müdürlük Hizmet Binasının Yenilenmesi. | | | | | | |
| | 1 | Hizmet Binası yapımı için gerekli ön çalışmaları yapmak. | 2.200.000,00 | 3,400% | - | - | 2.200.000,00 | 3,376% |
| 3.14 | | Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması. | | | | | | |
| 3.14.1 | | Ekonomik ömrünü tamamlayan ve ihtiyaç duyulan bölgelere içme suyu hatlarının yapılması. | | | | | | |
| | 1 | Su şebekesi boru ve parça alımı. | 700.000,00 | 1,082% | - | - | 700.000,00 | 1,074% |
| | 2 | Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı. | 400.000,00 | 0,618% | - | - | 400.000,00 | 0,614% |
| 3.14.2 | | Depolar ile içme suyu tesis arası isale hattı yapımı ve mevcut tesislerin bakımı. | | | | | | |
| | 1 | İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi. | 1.750.000,00 | 2,705% | - | - | 1.750.000,00 | 2,685% |
| | 2 | Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı. | 500.000,00 | 0,773% | - | - | 500.000,00 | 0,767% |
| | 3 | Elektrik Alımı. | 3.300.000,00 | 5,100% | - | - | 3.300.000,00 | 5,064% |
| 3.14.3 | | Belediyemize ait bulunan su kuyuları, terfi merkezleri ve depolarının bakımını yapmak. | | | | | | |
| | 1 | Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı. | 300.000,00 | 0,464% | - | - | 300.000,00 | 0,460% |
| | 2 | İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi. | 200.000,00 | 0,309% | - | - | 200.000,00 | 0,307% |
| | 3 | Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları. | 250.000,00 | 0,386% | - | - | 250.000,00 | 0,384% |
| | 4 | Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı. | 150.000,00 | 0,232% | - | - | 150.000,00 | 0,230% |
| | 5 | Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı. | 50.000,00 | 0,077% | - | - | 50.000,00 | 0,077% |
| | 6 | Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı. | 75.000,00 | 0,116% | - | - | 75.000,00 | 0,115% |
| 3.15 | | Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak. | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|------------|--------|---|---|------------|--------|
| 3.15.1 | Şehir içinde arızalı ve problemli olan kanalizasyon hatlarının yapılması. | | | | | | | |
| | 1 | Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı. | 500.000,00 | 0,773% | - | - | 500.000,00 | 0,767% |
| | 2 | Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi. | 300.000,00 | 0,464% | - | - | 300.000,00 | 0,460% |
| | 3 | Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı. | 250.000,00 | 0,386% | - | - | 250.000,00 | 0,384% |
| 3.16 | Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak. | | | | | | | |
| 3.16.1 | Kentın halihazır haritalarının , 5 yıllık program dahilinde 18. Madde uygulamalarının ve Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı. | | | | | | | |
| | 1 | 5 yıllık program dâhilinde 18. Madde uygulamalarının yapımı. | 300.000,00 | 0,464% | - | - | 300.000,00 | 0,460% |
| | 2 | Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı. | 20.000,00 | 0,031% | - | - | 20.000,00 | 0,031% |
| 3.17 | Kaçak yapılaşmanın önlenmesi. | | | | | | | |
| 3.17.1 | -Denetimin sağlanması.- Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. -Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları. | | | | | | | |
| | 1 | Denetimin sağlanması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3 | Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları. | 20.000,00 | 0,031% | - | - | 20.000,00 | 0,031% |
| 3.18 | İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi. | | | | | | | |
| 3.18.1 | | | | | | | | |
| | 1 | Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerini yapmak. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Araç ihtiyacı. | 40.000,00 | 0,062% | - | - | 40.000,00 | 0,061% |
| | 3 | Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 4 | Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 5 | Canlı müzik yayın izni. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 6 | Periyodik denetlenen. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 7 | Ruhsat denetimi yapılan işyerleri. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 8 | Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 9 | Düzenlenen birim içi eğitim sayısı. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 3.19 | Ruhsatsız olan işyerlerinin 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile 26492 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/11882 ve 25.07.2010 tarihli ve 27652 sayılı resmi gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair 2010/671 sayılı yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılması. | | | | | | | |
| 3.19.1 | Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde kalan ticari amaçlı bütün işyerlerinin Coğrafi Kent Bilgi sisteminde kayıt altına almak ve tüm bu işlemlerin Avrupa Birliği Standartlarında çalışmalarının sağlanması. | | | | | | | |
| | 1 | Ruhsatsız işyerleri hakkında işlemler yapılması ve denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Müdürlüğümüz Denetim Komisyonu oluşturulması ve denetim edilen işyerleri sayısının fazlaştırılması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3 | Amaç dışı faaliyet ve terki ticaret gibi nedenlerle işyeri ruhsatının denetlenmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 4 | İşyeri ruhsatlarının bilgisayar ortamına taşınması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 3.20 | Terminal Müdürlüğümüzün şehrimize yakışan, vatandaşlara hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------|---|--|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| | | sağlamak, gelen, giden yolcularımızın güven ve huzur içerisinde seyahat edebilmelerine imkan tanımak. | | | | | | |
| 3.20.1 | | Üst Yapı Hizmetleri, yeşil alan, peyzaj çalışması. | | | | | | |
| | 1 | Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin asfaltlanması. | 10.000,00 | 0,015% | - | - | 10.000,00 | 0,015% |
| | 2 | Yeşillendirme ve peyzaj çalışması. | 5.000,00 | 0,008% | - | - | 5.000,00 | 0,008% |
| | 3 | İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması. | 45.000,00 | 0,070% | - | - | 45.000,00 | 0,069% |
| 3.21 | | Denetim Faaliyetlerini Geliştirmek. | | | | | | |
| 3.21.1 | | Kontrol ve Denetim. | | | | | | |
| | 1 | Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Kayıt dışı yollarla şehre mal girişini önleyici tedbirleri almak, yasa dışı mal girişleri ile ilgili tedbirleri almak ve kanuni müeyyideleri uygulamak. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3 | 07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 4 | Kayıt dışılığı önlemek için ayrıca İç Ticaret Genel Müdürlüğüne bağlı www.hal.gov.tr adlı internet sitesinden ilimize giren ürünleri defter ve fatura kayıtları ile karşılaştırmak. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 5 | Müdürlük işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapmak. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 6 | Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 3.22 | | Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi. | | | | | | |
| 3.22.1 | | Şehrimizde ve İlçemizdeki ruhsatlı araçlara ait %60 civarında bulunan ruhsatlı araç sayısının 2018 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması. Trafik akışının düzenli bir şekilde sağlanması. | | | | | | |
| | 1 | Ruhsatsız araçlar hakkında işlemler yapılması denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3 | Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 3.23 | | Cenaze Nakil Hizmetleri. | | | | | | |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|------------|--------|---|---|------------|--------|
| 3.23.1 | | Şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek. | | | | | | |
| | 1 | Cenaze Nakil İşlemleri | 100.000,00 | 0,155% | - | - | 100.000,00 | 0,153% |
| | 2 | Yolluklar | 20.000,00 | 0,031% | - | - | 20.000,00 | 0,031% |
| | 3 | Araçların Bakım ve Onarımı | 100.000,00 | 0,155% | - | - | 100.000,00 | 0,153% |
| 3.24 | | Mezarlık Hizmetleri. | | | | | | |
| 3.24.1 | | Cenaze sahiplerinin taziye çadırı, şeker, çay vb. ihtiyaçlarını karşılamak, istekleri doğrultusunda din görevlisi, bay ve bayan yıkayıcı, kefen, mezar tahtası, mezar kazıcı gıda yardımı vb. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak. | | | | | | |
| | 1 | Taziye Çadırı ve İkramlar. | 100.000,00 | 0,155% | - | - | 100.000,00 | 0,153% |
| | 2 | Kefen ve Mezar Tahtası. | 150.000,00 | 0,232% | - | - | 150.000,00 | 0,230% |
| | 3 | Gıda Yardımı. | 50.000,00 | 0,077% | - | - | 50.000,00 | 0,077% |
| 3.25 | | Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri. | | | | | | |
| 3.25.1 | | Şehir ve mahalle mezarlıklarımızın yollarının bakımını yapmak, onarmak, yeni yol yapmak, çeşme yapmak, ferforje ve demir korkuluklarını onarmak, boyamak ve ihtiyaç görülen yerlere yenisini yapmak. Ağaçların budama ve kurumuş dallarının kesim işlemlerinin yapılmasını sağlamak, periyodik zamanlarda temizliğini yapmak. | | | | | | |
| | 1 | Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek. | 150.000,00 | 0,232% | - | - | 150.000,00 | 0,230% |
| 4.1 | | 2018 yılı içerisinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek. | | | | | | |
| 4.1.1 | | Gezici Sağlık Merkezi ile halk sağlığı ve spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek. | | | | | | |
| | 1 | Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür, billboard reklamı, web sitesi duyurusu vs. dağıtımını yapmak. | 1.000,00 | 0,002% | - | - | 1.000,00 | 0,002% |
| | 3 | Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapmak. | 3.500,00 | 0,005% | - | - | 3.500,00 | 0,005% |
| 4.2 | | Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak. | | | | | | |
| 4.2.1 | | | | | | | | |
| | 1 | Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak. | 500,00 | 0,001% | - | - | 500,00 | 0,001% |
| | 2 | Ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak. | 20.000,00 | 0,031% | - | - | 20.000,00 | 0,031% |
| 4.3 | | Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak. | | | | | | |
| 4.3.1 | | | | | | | | |
| | 1 | Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak. | 500,00 | 0,001% | - | - | 500,00 | 0,001% |
| | 2 | Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak. | 10.000,00 | 0,015% | - | - | 10.000,00 | 0,015% |

| | | | | | | | | |
|-----|-------|--|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| 4.4 | | İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak. | | | | | | |
| | 4.4.1 | | | | | | | |
| | | 1 İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak. | 500,00 | 0,001% | - | - | 500,00 | 0,001% |
| | | 2 İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 4.5 | | Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflenmektedir. | | | | | | |
| | 4.5.1 | | | | | | | |
| | | 1 Saha denetimleri ve iş güvenliği ekipmanı alımı. | 2.000,00 | 0,003% | - | - | 2.000,00 | 0,003% |
| | | 2 Eğitimler, iş güvenliği uzmanları mesleki eğitimleri. | 5.000,00 | 0,008% | - | - | 5.000,00 | 0,008% |
| 4.6 | | Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak. | | | | | | |
| | 4.6.1 | | | | | | | |
| | | 1 Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapmak | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | | 2 Billboardlarda duyuru yapılması. | 1.000,00 | 0,002% | - | - | 1.000,00 | 0,002% |
| 4.7 | | Etbaşıoğlu ve Çitlakale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek. | | | | | | |
| | 4.7.1 | | | | | | | |
| | | 1 Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi. | 10.000,00 | 0,015% | - | - | 10.000,00 | 0,015% |
| | | 2 Klorlama sistemleri kuran firmalarla iletişim halinde olunması ve yenilikler hakkında bizi bilgilendirmeleri için iletişim kanallarının kurulması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | | 3 Klorlama siteminde çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi için gerekli malzemelerin temini. | 10.000,00 | 0,015% | - | - | 10.000,00 | 0,015% |
| | | 4 Klorlama sistemini revize etmek için malzeme ve ekipman alımı. | 60.000,00 | 0,093% | - | - | 60.000,00 | 0,092% |
| 4.8 | | Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak. | | | | | | |
| | 4.8.1 | | | | | | | |
| | | 1 Klorlama sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | | 2 Şehirde belirlenen içme suyu analiz izleme noktalarının çoğaltılması ve bu yerlerde otomatik bakiye klor ölçüm sistemlerinin kurulması. | 8.000,00 | 0,012% | - | - | 8.000,00 | 0,012% |
| 4.9 | | Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek. | | | | | | |
| | 4.9.1 | | | | | | | |
| | | 1 Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması. | 10.000,00 | 0,015% | - | - | 10.000,00 | 0,015% |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | |
|--------|---|---|---------------|---------|---|---|---------------|---------|
| | 2 | Laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması. | 10.000,00 | 0,015% | - | - | 10.000,00 | 0,015% |
| | 3 | Laboratuvarda yapılacak analizler için gereken cihaz ve kit alınması. | 25.000,00 | 0,039% | - | - | 25.000,00 | 0,038% |
| 4.10 | | Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak. | | | | | | |
| 4.10.1 | | Temizlik Hizmetleri gerekli bölgelerde hizmet alımı da yapılarak sürdürülecektir. | | | | | | |
| | 1 | Çöp Konteyneri (800 Lt-1100Lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 Lt), plastik çöp konteyneri,2500-3000-3750 Lt'lik yer üstü konteyneri, 5000 Lt'lik yer altı konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı. | 1.250.000,00 | 1,932% | - | - | 1.250.000,00 | 1,918% |
| | 2 | Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi. | 20.000.000,00 | 30,912% | - | - | 20.000.000,00 | 30,690% |
| 4.11 | | Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak. | | | | | | |
| 4.11.1 | | Ambalaj atık kutusu, iç mekan pil kutusu, poşet dağıtımı yapılarak toplanan ambalaj, bitkisel atık yağ, kullanılmış piller artırılacak. | | | | | | |
| | 1 | İç iç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve poşet dağıtılması. | 150.000,00 | 0,232% | - | - | 150.000,00 | 0,230% |
| 4.12 | | Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak. | | | | | | |
| 4.12.1 | | Dünya Çevre Günü kapsamında çalışmalar yapılacak, projeler desteklenecek, okullarda eğitim çalışmaları yapılacak. | | | | | | |
| | 1 | Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve bilgilendirici materyaller dağıtılması. | 100.000,00 | 0,155% | - | - | 100.000,00 | 0,153% |
| 4.13 | | Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunma. | | | | | | |
| 4.13.1 | | Belediye ve mücavir alan sınırlar içinde denetim faaliyetlerini yapmak, ilaçlama faaliyetlerini yapmak ve hayvanların kesimlerini sağlıklı ortamda yapma. | | | | | | |
| | 1 | Kesime gelenlerin canlı muayene ve evrak kontrolü. | 100.000,00 | 0,155% | - | - | 100.000,00 | 0,153% |
| | 2 | Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi. | 60.000,00 | 0,093% | - | - | 60.000,00 | 0,092% |
| | 3 | Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava odada muhafaza edilmesi. | 60.000,00 | 0,093% | - | - | 60.000,00 | 0,092% |
| 4.14 | | İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkı da bulunmak. | | | | | | |
| 4.14.1 | | | | | | | | |
| | 1 | Pazara gelen hayvanların canlı muayene, evrak ve kulak küpesi kontrollerinin yapılması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3 | Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkinin sağlanması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 5.1 | | Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması. | | | | | | |
| 5.1.1 | | Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlemek. | | | | | | |
| | 1 | Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması. | 50.000,00 | 0,077% | - | - | 50.000,00 | 0,077% |
| | 2 | Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların | 1.150.000,00 | 1,777% | - | - | 1.150.000,00 | 1,765% |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | |
|-----|-------|--|------------|--------|---|---|------------|--------|
| | | ihalesi. | | | | | | |
| | 3 | Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi. | 250.000,00 | 0,386% | - | - | 250.000,00 | 0,384% |
| | 4 | Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi. | 100.000,00 | 0,155% | - | - | 100.000,00 | 0,153% |
| | 5 | Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi. | 100.000,00 | 0,155% | - | - | 100.000,00 | 0,153% |
| | 6 | Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması. | 100.000,00 | 0,155% | - | - | 100.000,00 | 0,153% |
| 5.2 | | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması. | | | | | | |
| | 5.2.1 | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması. | | | | | | |
| | 1 | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | İhale yöntemi ile 4.800 adet gıda paketi temini. | 244.000,00 | 0,377% | - | - | 244.000,00 | 0,374% |
| | 3 | İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 5.2.2 | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 7.000 kişiye nakdi yardım yapılması. | | | | | | |
| | 1 | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin zabıta tahkikatı sonucu encümene yazılması. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3 | Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi ve nakdi yardım yapılması. | 650.000,00 | 1,005% | - | - | 650.000,00 | 0,997% |
| | 5.2.3 | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere ekmek yardımı yapılması. | | | | | | |
| | 1 | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması. | 900.000,00 | 1,391% | - | - | 900.000,00 | 1,381% |
| | 5.2.4 | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 60 çocuğun sünnet ettirilmesi. | | | | | | |
| | 1 | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Doğrudan temin ile 60 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması. | 10.800,00 | 0,017% | - | - | 10.800,00 | 0,017% |
| | 3 | Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 4 | 60 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi. | 25.200,00 | 0,039% | | | 25.200,00 | 0,039% |
| | 5.2.5 | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 300 çocuğa kırtasiye yardımı yapılması. | | | | | | |
| | 1 | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Doğrudan temin ile 300 adet kırtasiye malzemeleri | 50.000,00 | 0,077% | - | - | 50.000,00 | 0,077% |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | |
|-------|---|---|------------|--------|-----------|-------|------------|--------|
| | | alınması. | | | | | | |
| | 3 | 300 Çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 5.2.6 | | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 276 hastaya hasta bezi yardımı yapılması. | | | | | | |
| | 1 | İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Doğrudan temin ile 276 adet hasta bezinin alınması. | 7.344,00 | 0,011% | - | - | 7.344,00 | 0,011% |
| | 3 | 276 hastaya alınan hasta bezlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 5.2.7 | | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 250 kişiye kömür yardımı yapılması. | | | | | | |
| | 1 | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Doğrudan temin ile 3.800 torba kömür alınması. | 75.000,00 | 0,116% | - | - | 75.000,00 | 0,115% |
| | 3 | 250 haneye kömür yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 5.2.8 | | Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 8 kişiye tekerlekli sandalye alınması. | | | | | | |
| | 1 | İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | Bağış yolu ile 8 adet tekerlekli sandalyenin alınması. | 0,00 | 0,000% | 24.176,00 | 5,176 | 24.176,00 | 0,037% |
| | 3 | 8 adet tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahiplerine dağıtımının gerçekleştirilmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| 5.2.9 | | Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine iftar yemeği verilmesi. | | | | | | |
| | 1 | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 2 | İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 3 | İhale yöntemi ile yemek temini. | 537.840,00 | 0,831% | - | - | 537.840,00 | 0,825% |
| 5.3 | | Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması. | | | | | | |
| 5.3.1 | | Önemli gün ve haftalarda halkın katılacağı organizasyonlar düzenlemek. | | | | | | |
| | 1 | Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi. | 750.000,00 | 1,159% | - | - | 750.000,00 | 1,151% |
| | 2 | Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması. | 250.000,00 | 0,386% | - | - | 250.000,00 | 0,384% |
| | 3 | Duyuru ve ilanların yapılması. | 350.000,00 | 0,541% | - | - | 350.000,00 | 0,537% |
| | 4 | Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması. | 650.000,00 | 1,005% | - | - | 650.000,00 | 0,997% |
| | 5 | Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi. | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |
| | 6 | Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.) | 0,00 | 0,000% | - | - | 0,00 | 0,000% |

2018 Yılı Performans Programı

| | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|--------------|-------------------|-------------|-----------------------|--------------|
| 5.4 | | Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması. | | | | | | |
| 5.4.1 | | Belediye çalışmalarının tanıtımını sağlayıcı yayınlar yapmak. | | | | | | |
| | 1 | Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması. | 53.000,00 | 0,082% | - | - | 53.000,00 | 0,081% |
| | 2 | Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması. | 70.000,00 | 0,108% | - | - | 70.000,00 | 0,107% |
| 5.5 | | Tiyatro sanat etkinlikleri, salon tadilat, hizmet alan iyileştirmeleri. | | | | | | |
| 5.5.1 | | Tiyatro hizmeti sunulan salonun fiziki iyileştirmesi, tiyatro etkinliklerini izlenebilir ve sürdürülebilir kılmak. | | | | | | |
| | 1 | Şehir dışı tiyatro turneleri gerçekleştirilmesi. | 6.500,00 | 0,010% | - | - | 6.500,00 | 0,010% |
| | 2 | Gösterime sunulacak tiyatro oyunları. | 7.000,00 | 0,011% | - | - | 7.000,00 | 0,011% |
| | 3 | Geleneksel Fevzi Beyazıtöğlü tiyatro festivali yapılması. | 15.000,00 | 0,023% | - | - | 15.000,00 | 0,023% |
| | 4 | Salon tadilat fiziki iyileştirmeler gerçekleştirilmesi. | 18.000,00 | 0,028% | - | - | 18.000,00 | 0,028% |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 64.700.586,00 | 100 % | 467.112,00 | 100% | 65.167.698,00 | 100 % |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 64.700.586,00 | | | | 65.167.698,00 | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 104.549.414,00 | | | | 104.549.414,00 | |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | 750.000,00 | | | | 750.000,00 | |
| Genel Toplam | | | 170.000.000,00 | 100% | | | 170.467.112,00 | 100% |

| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|----------------|----------------|
| İdare Adı | | GİRESUN BELEDİYESİ | | | | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam | |
| | 01 | Personel Giderleri | 380.000,00 | 38.596.800,00 | - | 38.976.800,00 |
| | 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 | 6.933.200,00 | - | 6.933.200,00 |
| | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.663.682,00 | 33.444.318,00 | - | 74.108.000,00 |
| | 04 | Faiz Giderleri | 0,00 | 4.000.000,00 | - | 4.000.000,00 |
| | 05 | Cari Transferler | 2.500.184,00 | 5.004.816,00 | - | 7.505.000,00 |
| | 06 | Sermaye Giderleri | 21.156.720,00 | 2.070.280,00 | - | 23.227.000,00 |
| | 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 750.000,00 | - | 750.000,00 |
| | 09 | Yedek Ödenek | 0,00 | 14.500.000,00 | - | 14.500.000,00 |
| | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 64.700.586,00 | 105.299.414,00 | - | 170.000.000,00 |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 467.112,00 | - | - | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 65.167.698,00 | 105.299.414,00 | - | 170.000.000,00 | |

III-EKLER

A.FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| GİRESUN BELEDİYESİ | | | |
|--------------------|--|---|-----------------------|
| STRATEJİK HEDEF | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER | |
| 1.1 | Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak. | Çeşitli billboardlarda halka, e-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | 2018 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 1.2 | Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak. | Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | 2018 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimini yapmak. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 1.3 | Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi. | Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | 2019 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |

| | | | |
|------|---|--|--------------------------------------|
| | | Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğini giderilmesi. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 1.4 | Başkanlık Makamının onayı ile yılda en az dört müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek Başkanlık Makamına sunmak. | 2018 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az üç Müdürlüğün ve her yıl dörder müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işlemlerin denetimlerinin yapılması. | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| 1.5 | Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak . | Kurum personelinin eğitim hizmetlerini ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | Personelin kurum dışı eğitimlere katılması. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 1.6 | Personel kariyer planları hazırlamak. | Kariyer eğitimi düzenlenmesi. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 1.7 | Projelerin takım çalışması ile hızlandırılması. | Maliyet bulunmamaktadır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 1.8 | Personel işleri takibi. | 3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere ücret verilmesi. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 1.9 | Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak. | Memur personele performans ödeneği ayrılması. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 1.10 | Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi. | İçtihat ve mevzuat programı. | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| 1.11 | Belediyemizin temizlik malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak. | Temizlik araç ve gereçleri alımı. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Temizlik malzemeleri alımı. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 1.12 | Belediyemizin kırtasiye malzemesi ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak. | Kırtasiye malzemeleri alımı. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 1.13 | Belediyemizin Özel Güvenlik ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak. | Özel Güvenlik alımı. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 1.14 | Belediyemizin kömür ihtiyacını ihale yoluyla karşılamak. | Kömür alımı. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 1.15 | Müdürlüğümüz ihalelerinin ilan masraflarını karşılamak. | Ekap ihale ilan masrafları. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 1.16 | Müdürlüğümüze gerekli olan demirbaşları satın alarak kolay ve hızlı işleyişi sağlamak. | Demirbaş satın alınması. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

| | | | |
|-------|---|---|-----------------------------|
| 1.17 | Müdürlüğümüzün gerekli olan yerlerinin bakım onarımı için inşaat malzemesi olarak uygun hale getirip çalışır vaziyette olmasını sağlamak. | Bakım ve Onarım malzemesi alımı. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 1.18 | Müdürlüğümüzün yerlerinin gerekli olan kişilerce zamanında bakım onarımının yaptırılması, araç kiralınması. | işçilik ücretleri. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 1.19 | Katılımcı yönetimle verimli ve sistemli çalışma. | Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Belediye Yazışmalarının Takibi. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Nikah İşlemlerinin Takibi. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Birim İçi Toplantı Yapılması. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Birimler Arası Toplantı Yapılması. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Bilgisayar yazılım ve donanımının geliştirilmesi. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| 01.20 | Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak. | Yıl sonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi. | İtfaiye Müdürlüğü |
| | | Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2018 yılının sonuna kadar tespit edilip 2020 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni hidrant sistemlerinin kurulması . | İtfaiye Müdürlüğü |
| | | Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli ekipman ihtiyaçlarını karşılaması. | İtfaiye Müdürlüğü |
| | | Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilkyardım, teknolojik araçlarının kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi. | İtfaiye Müdürlüğü |
| 01.21 | Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerinin gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak. | Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi. | İtfaiye Müdürlüğü |
| | | Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması. | İtfaiye Müdürlüğü |

| | | | |
|-------|---|---|--------------------------|
| | | Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken tüm kamu binalarının, risk teşkil eden iş yerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması. | İtfaiye Müdürlüğü |
| 1.22 | 2019 yılına kadar yangın güvenliği konusunda kentteki tüm vatandaşların en az %75'ini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak. | 2018 sonuna kadar "Yangına İlk Müdahale", "Lpg Yangınları" ve "Akaryakıt Yangınları" olmak üzere üç başlıklı tanıtım filmlerinin hazırlanması ve yerel tv kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması. | İtfaiye Müdürlüğü |
| | | 2016 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleriyle ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması. | İtfaiye Müdürlüğü |
| 01.23 | Son yıllarda artış gösteren baca kaynaklı yangınların sayısının azaltılmasının sağlanması. | Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin yapılması. | İtfaiye Müdürlüğü |
| | | Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi. | İtfaiye Müdürlüğü |
| | | Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp, dağıtılması. | İtfaiye Müdürlüğü |
| 01.24 | Giresun ilçeleri ve gerektiğinde tüm Türkiye'de oluşan deniz kazalarına zamanında ve tam teşekküllü olarak müdahale etmek, aynı zamanda Türkiye'de ve tüm Dünya'da düzenlenecek olan arama ve kurtarma eğitimlerine katılmak. | Meydana gelebilecek olaylara daha hızlı müdahale edebilmek için kara ve deniz taşıtları ihtiyaçlarının giderilmesi. | İtfaiye Müdürlüğü |
| | | Su altı ve üstünde arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek için ilgili malzemelerin (Kuru elbise, soğuk hava regülatörleri, denge yelekleri, su altı göstergeleri, su altı haberleşmesi vb.) alınması. | İtfaiye Müdürlüğü |
| | | Su altı ve üstü arama kurtarma tekniklerini geliştirmek için yurtiçi ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü eğitime katılmak . | İtfaiye Müdürlüğü |
| 2.1 | Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %7 oranında arttırarak 2018 yılında %90 seviyesini yakalamak. | Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 2.2 | Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme | Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | tarihlerinden önce hesap özeti göndermek. | | |
| 2.3 | Hizmet kalitesini iyileştirmek, bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her ay düzenli olarak mükelleflere mesajla borç bildiriminde bulunmak. | Her ay toplu mesaj gönderimi. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 2.4 | Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak. | Tebliğatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 2.5 | Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak. | Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internette gerekli duyuruları yapmak. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 2.6 | Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak. | Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi. | Mali Hizmetler Müdürlüğü & Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | | Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 3.1 | Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak. | Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda Sokak başı mevkiinde mülkiyeti belediyemize ait olan arsaya hazırlanan Kültür ve Sanat Merkezi proje dosyasının 2018 yılı içinde revize edilerek, uygulanmak üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmesi. | Plan ve Proje Müdürlüğü |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| | Giresu' nun eski yerleşim yeri ve son dönemde nüfus artışı ile ihtiyaçlarının arttığı Aksu mahallesine dere kenarına yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | Cemal Gürsel Caddesi Topal sokak düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | Fevzi paşa Caddesi düzenleme projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna hazırlanması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | Üniversite yolu kavşak projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | Sokak başı mevkiinde Kültür ve Sanat Merkezi projesine ek olarak mülkiyeti belediyeye ait olan pazar yerinin yerine peyzaj projesi ve bodrum kata otopark projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | Fatih Caddesi yayalaştırma projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna kadar hazırlanması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | Elektrik, doğalgaz vb. altyapı çalışmaları sonrası bozulan yol ve kaldırımlar için projeler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanması (her yıl). | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | İş sağlığı ve güvenliği açısından yetersiz kalan ihtiyaçlara cevap veremeyen Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı makina ikmal ve tamirhane bölümlerinin standartlara uygun ölçü ve donanımda yeniden tasarlanıp projelerin ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilmesi. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | Halkımızın daha rahat alışveriş yapabilmesi için Malpazarı mevkiinde mevcutta bulunan pazar yerine 2 katlı kapalı pazar yeri projesi ve açık pazar yeri ile kapalı otopark projesinin yaklaşık maliyet dosyasının 2018 yılı sonuna kadar revize edilmesi. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | Giresun'un simgelerinden olan Gedikkaya bölgesine restoran, seyir terası ve peyzajı yürüyüş yolu projesi ve yaklaşık maliyet dosyasının revize edilerek uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi. | Plan ve Proje Müdürlüğü |

| | | | |
|-----|---|---|-------------------------|
| 3.2 | Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları | Yurt içinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenleyeceği proje kapanış toplantısına Müdürlüğümüzden 3 kişinin katılım sağlaması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Belediyemizin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili istatistikî verilerinin hazırlanması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Belediye meclis üyelerine, 15 adet müdüre ve 15 kilit personele verilecek Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Aile İçi Şiddetle Mücadele Eğitimi. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Göç ve kimlik konularında Giresun'un kültürel tarihinde yaşanmış bir olay belirlenerek zaman yolculuğu gerçekleştirmek. O günün yaşatılması için gerekli ortamı sağlamak. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Projenin ortağı olan diğer ülkelere ziyaret gerçekleştirmek. Zaman yolculuğu performanslarını yerinde görmek için 3 kişinin en az 2 ülkeye gitmesi. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Belediye bünyesinde bir işe girmeyi kolaylaştıracak Gir-İş Enstitüsü kurulması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Enstitüde web tasarımı, doğalgaz teknikerliği, moda tasarımı, aşçılık, terzilik, sigortacılık ve garsonluk gibi meslek edindirme kursları verilmesi. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Proje kapsamında belirlenen 20 engelli birey meslek edindirme kurslarından en az bir tanesini bitirip sertifika verilmesi. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Hâlihazırda var olan Karadeniz Turizm Ağı web sitesine yeni turistik işletmelerin davet edilmesi, eklenmesi. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Kadın Danışma Merkezinin açılması ve bir psikolog ve bir sosyal hizmet uzmanının istihdam edilmesi. (2019 yılı sonuna kadar). | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Daha önceden belediye personeline yapılmış Toplumsal Cinsiyet Eşitliği anketinin bir uzman tarafından değerlendirilmesi. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Kadın Erkek Eşitlik Birimi çalışanlarının yılda 2 kere çeşitli eğitimlere katılması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Avrupa Birliği, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, Büyükelçilikler, çeşitli Bakanlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşlarının açtığı hibe programlarına uygun başvuru sahibi olabildiğimiz durumlarda proje başvuru yapılması ve hibe desteği alınması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Gönderen Kuruluş olarak yereldeki gençleri AB Ülkelerine göndererek kişisel ve toplumsal gelişimlerine katkı sağlanması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |

| | | | |
|-----|--|--|----------------------------|
| | | Ev Sahibi Kuruluş olarak AB Ülkelerinden gelen gençleri Belediyemiz Kurumlarında gönüllü hizmetinde bulunmalarını sağlayarak kurumdaki kişilerin dil kapasitelerinin gelişimini sağlanması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Koordinatör Kuruluş olarak AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hibe alarak yurt içi ve yurt dışı gelen gençlerin koordinasyonunu sağlanması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | 13-30 yaş aralığındaki gençlerin maksimum 30 kişilik gruplarla yurt dışına çıkma imkanı sağlamak. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Gençlerin birbirlerini tanımalarını, kültür ve değerlerini birbirlerine öğretmelerinin sağlanması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Farklı ülkelerdeki uygulamaları yerinde görüp yaşadıkları şehirdeki eksik noktaların gelişimini sağlayarak farkındalık yaratılması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Eurodesk Temas Noktası olan Giresun Belediyesi tarafından gençlere Proje Yazma Eğitimi vermek ve Avrupa Fırsatları hakkında bilgilendirme yapılması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Yılda iki kez olan Avrupa Gençlik Haftası düzenleyerek gençlerin ve yerel halkın katılımını sağlanması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Fon/Hibe Ofisine gelen gençlere Avrupa Fırsatlarını tanıtıcı bilgilendirmeler yapılması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimlere Gençlik Ekibi uzmanlarının katılımını sağlanması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Eurodesk Türkiye Temas Noktaları (175 Kuruluş) için oluşturulan 10 kişilik Eurodesk Kolaylaştırıcılar Grubuna seçilen Belediyemiz, ülke genelindeki gençlik çalışanların koordinasyonunu sağlanması. | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| 3.3 | Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak. | Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Asfalt yapılması. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Kaldırım ve refüj miktarı. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | İstinat duvarı ve menfez yapılması. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 3.4 | İl merkezi sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için ortalama 4 adet parkın revizyonunu yapmak. | Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |

| | | | |
|-----|---|---|----------------------------|
| | | Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Dört adet park alanını yenilemek. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 3.5 | Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için belirli sayıda yeşil alan düzenlemesi yapmak. | Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | 2018 yılında 6 adet yeni park yapmak. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | 2018 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 3.6 | Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek. | Yaklaşık 2.000 m ² 'lik çim alanını yenilemek. (Çim ve bitkisel toprak temini dahil). | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 200 adet ağaç ve 1000 adet çalı dikmek. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 2000 m ² sert zemin alanını yenilemek. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için personel çalıştırmak(Bahçıvan, tekniker, şoför...) | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Yeşil alanların bakımı için gerekli her türlü elektrik, tesisat giderleri ile diğer giderler. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 3.7 | Park ve bahçeler müdürlüğüne bağlı yeşil alanların yapımı, bakımı, temizliği, onarımı hizmetlerinin yerine getirilmesi. | Mülkiyeti belediyeye ait olan araçlar. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Kiralık olan araçlar. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Motorlu tarım aletleri. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Tarım alet ve edevatları. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 3.8 | İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak. | Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 3.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadeleye yapmak. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |

| | | | |
|------|---|--|-------------------------------------|
| | | Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | İlaçlanan bitki sayısı. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 3.9 | İl merkezi sınırlarındaki cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması. | İl merkezi sınırlarında sokak, cadde ve parklarda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 3.10 | Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak. | Spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Parklarımızda kullanılmak üzere ortalama 250 adet bank ile piknik masası ve 100 adet çöp kovası almak. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 3.11 | Mülkiyeti belediyemize ait olan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı serada tohumdan çiçek üretimi, dışarıdan temini yapılan fidan, çalı türlerinin muhafazasının sağlanması, ahır gübresi, torf, toprak, depo olarak kullanılması. | Torf toprak temini, serada bulunan bitkilerin muhafazası (bakımı, ilaçlaması, budaması). | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Sera içerisinde bulunan fidanlığımızdaki mevcut bitkilerin çeşitliliğini yeni bitkiler temin edip arttırarak bu bitkileri yıl içerisinde yeşil alanlarımızda dikim yaparak kullanmak. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 3.12 | Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek. | Yazlık 150.000 adet ve kışlık 100.000 adet olmak üzere her yıl 250.000 adet yıldız, menekşe, cam güzeli, kadife, ateş, begonya ve ipek çiçekleri ile 55.000 adet lale ve sümbül soğanı olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| 3.13 | Bakım-Onarım, Temin ve Üretim. | Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına verilmesi işlemini sağlamak. | Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü |
| | | Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi. | Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü |
| | | Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinelerine verilmesi. | Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü |
| | | Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi. | Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü |
| | | Kalorifer yakıtı ve gazyağının birimizden ilgili birimlere verilmesi. | Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü |
| | | Ekipmanlara akaryakıt verilmesi. | Makine İkmal Bakım |

| | | | |
|-------------|--|---|-------------------------------------|
| | | | Onarım Müdürlüğü |
| | | Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinalarına yağ değişim işlemini uygulamak. | Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü |
| | | Hizmet araçları ve iş Makinalarının bakım-onarımlarını randevu sistemi ile birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.(Bakım-onarım-yedek parça temini). | Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü |
| | | Arıza yapan araçların buldukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise buldukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimize naklini gerçekleştirmek. | Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü |
| | | Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturma dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek. | Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü |
| | | Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü İl içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı, ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek. | Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü |
| | | Hizmet Binası yapımı için gerekli ön çalışmaları yapmak. | Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü |
| 3.14 | Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması. | Su şebekesi boru ve parça alımı. | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| | | Hat tamiri için vana, hidrant, basınç düşürücü vana vs. malzeme alımı. | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| | | İçme suyu şebeke hattı inşaatı işi. | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| | | Jeneratör ile elektrik panoları bakım, onarım ve alımı. | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| | | Elektrik alımı. | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| | | Derin kuyuların ve pompaların bakım ve onarımı. | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| | | İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi. | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| | | Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları. | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| | | Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı. | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| | | Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı. | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |

| | | | |
|-------------|---|--|------------------------------|
| | | Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı. | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| 3.15 | Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapısının tamamlanmasını sağlamak. | Kanalizasyon ve yağmursuyu boru ve parça alımı. | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| | | Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi. | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| | | Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı. | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| 3.16 | Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak. | 5 yıllık program dâhilinde 18. Madde uygulamalarının yapımı. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | Öngörülen alanlarda kamulaştırma yapımı. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 3.17 | Kaçak yapılaşmanın önlenmesi. | Denetimin sağlanması. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 3.18 | İnsan kaynaklarının bilgi ve donanım yönünden geliştirilmesi. | Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tüm ruhsat ve denetim faaliyetlerini yapmak. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | | Araç ihtiyacı. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | | Denetim planının oluşturulması ve denetlemelerin yapılması. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | | Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | | Canlı müzik yayın izni. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | | Periyodik denetlenen. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | | Ruhsat denetimi yapılan işyerleri. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | | Yapılan ruhsat ve denetim faaliyetleri. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | | Düzenlenen birim içi eğitim sayısı. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| 3.19 | Ruhsatsız olan işyerlerinin 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ile 26492 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 2007/11882 ve 25.07.2010 tarihli ve 27652 sayılı resmi gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 sayılı yönetmelikte değişiklik | Ruhsatsız işyerleri hakkında işlemler yapılması ve denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |

| | | | |
|------|--|--|-----------------------------|
| | yapılmasına dair 2010/671 sayılı yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılması. | | |
| | | Müdürlüğümüz Denetim Komisyonu oluşturulması ve denetim edilen işyerleri sayısının fazlaştırılması. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | | Amaç dışı faaliyet ve terki ticaret gibi nedenlerle işyeri ruhsatının denetlenmesi. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | | İşyeri ruhsatlarının bilgisayar ortamına taşınması. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| 3.20 | Terminal Müdürlüğümüzün şehrimize yakışan, vatandaşlara hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak, gelen, giden yolcularımızın güven ve huzur içerisinde seyahat edebilmelerine imkan tanımak. | Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin asfaltlanması. | Terminal Müdürlüğü |
| | | Yeşillendirme ve peyzaj çalışması. | Terminal Müdürlüğü |
| | | İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması. | Terminal Müdürlüğü |
| 3.21 | Denetim Faaliyetlerini Geliştirmek. | Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak. | Hal Müdürlüğü |
| | | Kayıt dışı yollarla şehre mal girişini önleyici tedbirleri almak, yasa dışı mal girişleri ile ilgili tedbirleri almak ve kanuni müeyyideleri uygulamak. | Hal Müdürlüğü |
| | | 07/07/2012 tarihli Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak. | Hal Müdürlüğü |
| | | Kayıt dışılığı önlemek için ayrıca İç Ticaret Genel Müdürlüğüne bağlı www.hal.gov.tr adlı internet sitesinden ilimize giren ürünleri defter ve fatura kayıtları ile karşılaştırmak. | Hal Müdürlüğü |
| | | Müdürlük işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapmak. | Hal Müdürlüğü |
| | | Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek. | Hal Müdürlüğü |

| | | | |
|------|---|--|-------------------------|
| 3.22 | Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi. | Ruhsatsız araçlar hakkında işlemler yapılması denetleme faaliyetlerinin sürdürülmesi. | İktisat Müdürlüğü |
| | | Ticari amaçlı bütün araçların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi. | İktisat Müdürlüğü |
| | | Kanunların verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. | İktisat Müdürlüğü |
| 3.23 | Cenaze nakil hizmetleri. | Cenaze nakil işlemleri. | Mezarlıklar müdürlüğü |
| | | Yolluklar. | Mezarlıklar müdürlüğü |
| | | Araçların bakım ve onarımı. | Mezarlıklar müdürlüğü |
| 3.24 | Mezarlık Hizmetleri. | Taziye Çadırı ve İkramlar | Mezarlıklar müdürlüğü |
| | | Kefen ve Mezar Tahtası. | Mezarlıklar müdürlüğü |
| | | Gıda Yardımı. | Mezarlıklar müdürlüğü |
| 3.25 | Mezarlıkların Bakım, Onarım, Yapım ve Temizlik Hizmetleri. | Mevcut mezarlarımızın bakımını ve onarımını yapmak için ferforje korkuluk, demir, çimento, kum ve benzeri malzemeleri temin etmek. | Mezarlıklar müdürlüğü |
| 4.1 | 2018 yılı içerisinde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek. | Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür, billboard reklamı, web sitesi duyurusu vs. dağıtımını yapmak. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapmak. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 4.2 | Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak. | Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 4.3 | Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak. | Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 4.4 | İlimiz sınırları içindeki ve | İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe | Sağlık İşleri Müdürlüğü |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------------|
| | dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak. | olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak. | |
| | | İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 4.5 | Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde sıfır iş kazası hedeflenmektedir. | Saha denetimleri ve iş güvenliği ekipmanı alımı. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Eğitimler, iş güvenliği uzmanları mesleki eğitimleri. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 4.6 | Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak. | Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapmak. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Bilboardlar da duyuru yapılması. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 4.7 | Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek. | Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Klorlama sistemleri kuran firmalarla iletişim halinde olunması ve yenilikler hakkında bizi bilgilendirmeleri için iletişim kanallarının kurulması. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Klorlama siteminde çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi için gerekli malzemelerin temini. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Klorlama sistemini revize etmek için malzeme ve ekipman alımı. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 4.8 | Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak. | Klorlama sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Şehirde belirlenen içme suyu analiz izleme noktalarının çoğaltılması ve bu yerlerde otomatik bakiye klor ölçüm sistemlerinin kurulması. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 4.9 | Belediyemiz içme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında | Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |

| | | | |
|-------------|---|--|----------------------------|
| | geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek. | | |
| | | Laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Laboratuvarda yapılacak analizler için gereken cihaz ve kit alınması. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| 4.10 | Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak. | Çöp Konteyneri (800 lt-1100 lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 lt), plastik çöp konteyneri,2500-3000-3750 lt 'lik yer üstü konteyneri, 5000 lt 'lik yer altı konteyneri ve Çevre koruma birimi için malzeme alımı. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | | Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 4.11 | Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırmak. | İç mekan pil kutusu, Atık kağıt kutusu, bitkisel atık yağ bidonu ve poşet dağıtılması. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 4.12 | Giresun'u daha temiz yapmak ve çevre bilincini artırmak. Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak. | Çevre konulu etkinlikler düzenlenmesi ve bilgilendirici materyaller dağıtılması. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 4.13 | Kurum içi kasaplıkla ilgili becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunma. | Kesime gelenlerin canlı muayene ve evrak kontrolü. | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | | Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi. | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | | Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava odada muhafaza edilmesi. | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| 4.14 | İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkı da bulunmak. | Pazara gelen hayvanların canlı muayene, evrak ve kulak küpesi kontrollerinin yapılması. | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | | Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi. | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | | Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkinin sağlanması. | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| 5.1 | Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulması. | Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi. | Özel Kalem Müdürlüğü |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------------------|
| | | Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanların kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| 5.2 | Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması. | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İhale yöntemi ile 4.800 adet gıda paketi temini. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin zabıta tahkikatı sonucu encümene yazılması. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi ve nakdi yardım yapılması. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Doğrudan temin ile 60 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Doğrudan temin ile sünnet şöleni için ikram yapılması ve şölen düzenlenmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | 60 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Doğrudan temin ile 300 adet kırtasiye malzemeleri alınması. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | 300 Çocuğa kırtasiye yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Doğrudan temin ile 276 adet hasta bezinin alınması. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | 276 hastaya alınan hasta bezlerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------------------|
| | | Doğrudan temin ile 3.800 torba kömür alınması. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | 250 haneye kömür yardımlarının dağıtımının gerçekleştirilmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İhtiyaç sahibi hastaların Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Bağış yolu ile 8 adet tekerlekli sandalyenin alınması. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | 8 adet tekerlekli sandalyenin ihtiyaç sahiplerine dağıtımının gerçekleştirilmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İhale yöntemi ile yemek temini. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İhale yöntemi ile alınan yemek paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 5.3 | Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması. | Organizasyonların ve sanatçıların belirlenmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Duyuru ve ilanların yapılması. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Tefrişat ve düzenlemelerin hazırlanması. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Etkinlik sonrası alanın düzenlenmesi. (stant kaldırılması, ses sistemleri vs.) | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 5.4 | Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması. | Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması. | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 5.5 | Tiyatro sanat etkinlikleri, salon tadilat, hizmet alan iyileştirmeleri. | Şehir dışı tiyatro turneleri gerçekleştirilmesi. | Tiyatro Müdürlüğü |
| | | Gösterime sunulacak tiyatro oyunları. | Tiyatro Müdürlüğü |
| | | Geleneksel Fevzi Beyazitoğlu tiyatro festivali yapılması. | Tiyatro Müdürlüğü |
| | | Salon tadilat fiziki iyileştirmeler gerçekleştirilmesi. | Tiyatro Müdürlüğü |

B.ENCÜMEN KARARI

GİRESUN BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI

Karar No : 81458900.302.03-2017/2682
Karar Tarihi : 24/08/2017
Evrak No : 47
Evrak Tarihi : 24/08/2017

Dairesi : Strateji Geliştirme Müd.
Birimi :
Konusu : Performans Programı
Saati :

ÖNERİ :
Performans Programı

TALEP :
Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Başkanlıktan havaleli 24/08/2017 tarih ve 47 sayılı yazısı Encümenince okundu.
5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2018 Mali Yılı İdare Teklif Performans Programı'nın 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34/a maddesi gereği görüşülmesi hakkında olduğu anlaşıl原因 olarak gereği görüşüldü;

KARAR :
5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2018 Mali Yılı İdare Teklif Performans Programı'nın 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34/a maddesi gereği görüşülmesine Belediye Encümenininin 24/08/2017 tarihli toplantısında oy birliği ile karar verildi.

M. Hayati TÖKEZ
Belediye Başkan V.
Encümen Başkanı

Şükrü ERTÜRK
Üye

(Bulunmadı)
Erdinç HIDIMOĞLU
Üye

Hatice ORAL
Üye

Aydın SARIYILDIZ
Mali Hizmetler Müdürü

Ümmiye ŞAHİN
Yazı İşleri Müdür V.

Ercan DURHAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Ümmiye ŞAHİN
Yazı İşleri Müdür V.
Aslı Gbidir.24/08/2017
Belediye Başkanı A.

GİRESUN BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI

Karar No : 81458900.302.03-2017/3002
Karar Tarihi : 28/09/2017
Evrak No : ---
Evrak Tarihi : 28/092017

Dairesi : Strateji Geliştirme Müd.
Birimi :
Konusu : Performans Programı
Saati :

ÖNERİ :
Performans Programı

TALEP :
Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Başkanlıktan havaleli 28/09/2017 tarih ve --- sayılı yazısı Encümence okundu.
5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2018 Mali Yılı İdare Teklif Performans Programı'nın onaylanması hakkında olduğu anlaşarak gereği görüldü;

KARAR :
5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2018 Mali Yılı İdare Teklif Performans Programı'nın onaylanmasına Belediye Encümenininin 28/09/2017 tarihli toplantısında oy birliği ile karar verildi.

Kerim AKSU
Belediye Başkanı
Encümen Başkanı

Şükrü ERTÜRK
Üye

Erdiñç HIDİMOĞLU
Üye

Hatice ORAL
Üye

Aydın SARIYILDIZ
Mali Hizmetler Müdürü

Osman SÜLEYMANOĞLU
Yazı İşleri Müdürü

Mehmet KARAAHMETOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdürü

Osman SÜLEYMANOĞLU
Yazı İşleri Müdürü
Aslı Gibidir. 28/09/2017
Belediye Başkanı A.



C.MECLİS KARARI

T.C.
GİRESUN BELEDİYESİ
MECLİS VE ENCÜMEN KALEMİ

SAYI : 28559648-301.05/ 445
SERVİS : MECLİS
KONU : 2018 Yılı Performans.

KARAR

Plan ve Bütçe komisyonunun 10 /11/2017 tarihli toplantısının 2 nolu raporunun 1.maddesi okundu.

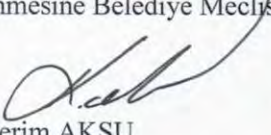
ÖNERİ :

Belediyemiz 2018 Mali yılı performans programının görüşülmesi isteği hakkında olduğu anlaşıl原因 gereği görüşüldü;

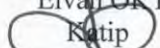
KARAR :

Belediyemiz 2018 Mali yılı performans programının görüşülmesi isteği;

Konu hakkında yapılan inceleme ve araştırma neticesinde; Toplam bütçe maliyetine ilişkin performans programındaki belirlenen maliyetlerin 5.000.000,00 TL artırılarak, Toplam maliyetlerin 165.000.000,00 belirlendiği 2018 Mali Yılı Performans Programının Yedek Ödenek tertibine 5.000.000,00 TL ilave edilmesine, diğer hedef ve tahminlerin encümeden geldiği şekilde belirlenerek Toplam Maliyetlerin 170.000.000,00 TL olarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi gereği hazırlanan belediyemize ait 2018 Mali Yılı Performans Programının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/a maddesi gereği kabulüne işlenmesine Belediye Meclisinin 15/11/2017 günlü toplantısında oy birliği ile karar verildi


Kerim AKSU
Belediye Başkanı


Şinasi KABACAOĞLU
Katip


Elvan OKTAY
Katip

