

ERZİNCAN İL ÖZEL İDARESİ 2011 YILI PERFORMANS PLANI

ERZİNCAN 2010

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve HEDEF'ler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü sağlamak amaçlanmaktadır. Söz konusu Kanunun, kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir HEDEF'ler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve Hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans HEDEF ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programı; bir mali yılda yürütülecek faaliyetleri belirlediğinden, detaylı bir ön çalışma ve değerlendirme gerektirmektedir. HEDEF ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu HEDEF ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmiştir. Performans programında yer alan veriler, bu verilerin kaynakları ve bunların güvenilirliği noktasında henüz bir yönetmelik veya kılavuz mevcut değildir. Performans programı çalışmalarımızda İl Özel İdaresinin Birim Müdürlüklerinin görev tanımlamaları ve yapmış oldukları faaliyetler ile 2010-2014 Yılı Stratejik planı esas alınmıştır. Performans programında kullandığımız verilerde idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmış olup HEDEF'lere ulaşma seviyeleri göz önünde tutulmuştur.

İl Özel İdaresi'nce belirlenen stratejik amaç ve HEDEF'lere ulaşmak için izlenen yol, performans Hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projeler ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar her mali yılsonunda performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır.

Hazırlamış olduğumuz performans programının; değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor performans programının hazırlanmasında emeği geçen Erzincan İl Özel İdaresi Genel Sekreteri M.Saim SEZER başta olmak üzere tüm birim yöneticileri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum.

Abdülkadir DEMİR

Vali

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde il özel idaresinin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

“İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.”

Anılan Kanunun 7. maddesinde de il özel idaresinin yetki ve imtiyazları şu şekilde düzenlenmiştir:

“İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.”

-



matlara ve
masına öz
ihtiyacı gl
um ve h

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI
ERZİNCAN İL MERKEZİNDE BULUNAN İL ÖZEL İDARESİNE AİT
GAYRİMENKULLER

İDAREMİZE AİT;

Merkez ve İlçelerde tapulu 319 adet, tahsisli 180 adet olmak üzere toplam 499 adet gayrimenkul bulunmaktadır.

1- Erzincan İl Merkezinde:

-İnönü Mahallesi Vali Lojmanı ve Şoför lojmanı	2 adet
-Fatih Mahallesi Lojmanları	32 adet
-Cumhuriyet Mahallesi Lojmanları	11 adet
-Bahçelievler Mah. Lojmanları	12 adet
-Fatih Mah. Erzincan Ünvr. Rektörlüğüne (25 yıl)Tahsisli	4 adet
-İlköğretim Lojmanı (merkez 2 , köy 5 adet)	7 adet

Toplam 68 adet lojman bulunmakta olup, 54 adet lojman dolu, 4 adet Erzincan Ünvr. Rektörlüğüne Tahsisli, Cumhuriyet Mahallesinde 10 Adet, Bahçelievler Mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 11 Adet lojman boş bulunmaktadır.

2- İlçelerde:

-Çayırılı :2 adet Kaymakam, 15 adet Milli Eğitim,
-İliç : 2 adet Kaymakam, 8 adet Milli Eğitim,
-Kemah : 1 Kaymakam, 1 adet Köy konağı
-Kemaliye : 1 adet Kaymakam, 11 adet Milli Eğitim,
-Otlukbeli : 1 adet Kaymakam, 13 adet Milli Eğitim,
-Tercan : 1 adet Kaymakam, 32 adet Milli Eğitim,
-Üzümlü : 1 adet Kaymakam, 7 adet Milli Eğitim,
-Refahiye : 2 adet Kaymakam, 25 adet Milli Eğitim (24 adet Global A.Ş.hibe)
lojmanı bulunmakta olup, İlçe Özel İdare Müdürlüklerince kiralari tahsil edilmektedir.

3- Erzincan İl Merkezinde 4 adet gayrimenkul, İlçelerde 6 adet Bakımevi yeri, 5 adet Gölet yeri (166 adet gayrimenkulden oluşmakta.), 2 adet Kaymakam lojmanı arsası Hazine'den İl Özel İdaresine tahsisli bulunmaktadır.

- 12 daireli loj. ve arsası (Fatih Mah. 1407 ada, 3 parsel, 2468 m²)
- Hizmet Binası ve arsası (Gülabibey Mah. 129 ada, 8 parsel, 7096 m².)
- İdari Bina ve Bahçesi (Gülabibey Mah. 1289 ada, 20 parsel, 9061 m².)
- Yüzme havuzu çim saha sosyal tesis (İstasyon Mah. 449 ada, 3 parsel, 24784m²)

Bakımevlerinin bulunduğu İlçeler

- Çayırılı,
- İliç (2 gayrimenkulden oluşmaktadır.)
- Kemah
- Kemaliye
- Refahiye
- Tercan

Göletlerin bulunduğu İlçeler

- 1-Çayırli Merkez Göleti (50),
- 2-Çayırli Yazıkaya Göleti (5),
- 3-Çayırli Cennetpınar Göleti (33),
- 4-Tercan Göktaş Göleti (77),
- 5-Refahiye Kalkancı Göleti, (1)

Kaymakam lojmanı arsası

- 1-Üzümlü İlçesi,
- 1-Kemaliye İlçesi

4- İlçelerde bulunan İl Özel İdaresine ait Gayrimenkul Kayıtları;

-Çayırli İlçesinde İlçe Özel İdare Müdürlüğü İşhanında 2 adet mesken (öğretmenevi olarak)

-İliç İlçesinde İlçe Özel İdare Müdürlüğü İşhanında 13 adet büronun 8 adeti kirada 5 adeti İlçe Özel İdare Müdürlüğü hizmet vermektedir.

-Kemah İlçesinde İlçe Özel İdare Müdürlüğü İşhanında zemin kat 2-3 nolu dükkânlar ile 1 ve 2. Katları (Öğretmenevi olarak) kirada

-Kemaliye İlçesinde 3 adet (Mualla Poyraz, Özkaymazlar Çevre ve Kültürevi, kirada, Kemaliye Atatürk Kültür Merkezi) Kültürevi boş

-Refahiye İlçesinde İlçe Özel İdare Müdürlüğü İşhanında 3 adet dükkân, 1 adet düğün salonu kirada. Gökseki Köyünde 1 adet Halıcılık Kurs binası.

-Tercan İlçesinde 2 adet okul yeri yurt binası olarak kirada. (Şelale Eğitim Okul yeri yurt binası)

3-Erzincan İl Merkezinde İdaremize ait 19 adet işyeri bulunmakta olup,

-Alparslan TURKEŞ Gemi İş Merk. : 4 adet

-Yazıcıoğlu İş Merkezi Tic. San. Od. : 4 adet

-Dursun TERZİOĞLU (SEMBOL OTEL) : 1 adet

-Erimpaş : 1 adet

-Hizmet Binasında Çay Ocağı : 1 adet

-Erzincanspor (Sosyal Tesis) : 1 adet

-İstasyon Mah. sulu tarla , : 1 adet

-İstasyon Mah. bina ve arsa : 1 adet

-Eski Jandarma Binası : 1 adet (Kızılay Şb. Başk 25yıl. Tahsisli)

-Tercan İlçesinde okul yeri yurt binasının : 2 adet

-Sera : 3 adet boş,

-Akbulut Kayak Tesisleri (Sosyal Tesis): 1 adet (Gen. Spor İl Müd. 3 yıl. Tahsisli)

-Gümüştarla Köyünde 30 Tonluk Dinamit Deposu

ERZİNCAN İL ÖZEL İDARESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN LİSTESİ

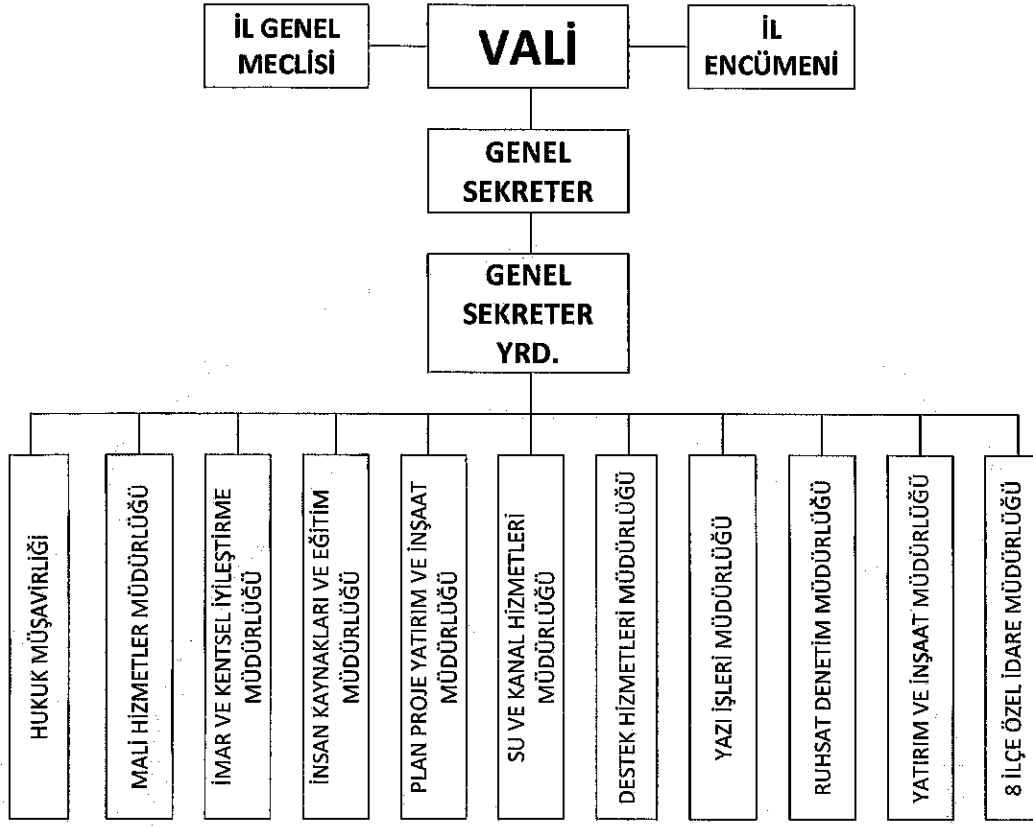
S.NO	ARACIN CİNSİ	MİKTARI
1	OTOMOBİLLER	16
2	PIKAPLAR	21
3	MINİBÜSLER	5
4	OTOBÜSLER	2
5	AMBULANSLAR	3
6	DAMPERLİ KAMYONLAR	27
7	SEYYAR TAMİR ARAÇLARI	1
8	TANKERLER	1
9	TREYLERLER	3
10	GREYDERLER	19
11	DOZERLER	12
12	KAR MAKİNELERİ	4
13	YÜKLEYİCİLER	9
14	KANAL KAZICILAR	2
15	EKSKAVATÖRLER	4
16	SİLİNDİRLER	6
17	ÇÖP KAMYONU	3
18	VIDANJÖR	1
19	KOMPRESÖERLER	4
20	WAGONDİRİLLER	2
21	TREYLER SALI	6
22	DİSTRİBÜTÖR	3
TOPLAM		154

ÖRGÜT YAPISI

Erzincan İl Özel İdaresi, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak, İl Genel Meclisinin 01.12.2010 tarih ve 310 sayılı kararı ile örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 1 adet Genel Sekreter, 1 adet Genel Sekreter Yardımcısı, 11 adet Müdür, olmak üzere toplam 13 adet yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.

ERZİNCAN İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI

İdaremizde 67 personel memur statüsünde, 307 personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi daimi işçi statüsünde hizmet vermektedir.

Hizmet veren 657 sayılı Kanuna tabi personeller ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi personellerin merkez ve ilçelere göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir:

Merkezde;

G.İ.H. : 29

T.H.S. : 29

Y.H.S. : 2

olmak üzere toplam 60 Memur personel,

İlçe Teşkilatlarında ise;

G.İ.H : 6

Y.H.S. : 3

olmak üzere toplam 9 Memur personel çalışmaktadır.

Aynı şekilde İl Özel İdaremizde;

Kadrolu İşçiler : 307

olmak üzere toplam 376 personel çalışmaktadır.

İL ÖZEL İDARESİ İHDAS EDİLEN KADRO VE MEVCUT PERSONEL SAYISI

UNVANI	İHDAS EDİLEN KADRO SAYISI	MEVCUT PERSONEL SAYISI
Genel Sekreter	1	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	1
Birim Müdürleri	11	7
Hukuk Müşaviri	1	-
Avukat	2	-
İlçe Müdürü	8	3
Şef	22	3
Mali Hiz. Uzmanı	2	-
Mali Hiz. Uzman Yrd.	1	-
Uzman	4	2
Ambar Memuru	1	-
Bilgisayar İşletmeni	1	-
Veri Haz.Kont.İşl.	27	12
Kontrol Memuru	1	-
Memur	2	-
Sivil Savunma Uzmanı	1	-
Mimar	1	-
Mühendis	21	16
Şehir Plancısı	1	1
Arkeolog	1	1
Aşçı	2	1
Tekniker	9	9
Teknisyen	2	2
Dondurulmuş Kadro	-	3
Teknisyen Yardımcısı	6	1
Hizmetli	6	3
Kaloriferci	4	-
Kadrolu İşçi	84	307
TOPLAM	223	376

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Erzincan İl Özel İdaresi'nde il merkezi ve ilçe birimlerinde bilgisayarlı otomasyon sistemine geçilmiş olup, bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Sorumlusunca yürütülmektedir.

EERZİNCAN İL ÖZEL İDARESİ HİZMET BİNALARINDA :

80 adet PC,

09 adet Notebook,

61 adet Yazıcı,

Network ağımızda 1 Omurga Swich (24 Portlu Cigabit) 9 adet Kenar Swich (24 port 10/100) D-LINK 500G Modem, Zywall UTP 70 (Firewall, AntiVirüs IDL ve Content Filter) bulunmaktadır.

İlçe Özel İdare Müdürlüklerimizde :

8 adet PC,
8 adet Yazıcı mevcuttur.

	Masa Üstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Plotter	Kes. Güç Kaynağı	Modem ADSL	Fotokopi Makinesi
İl Özel İdaresi	80	9	61	5	1	26	9	6
İlçe Özel İdare Müdürlükleri	8		8	-	-	8	8	-
TOPLAM	88	9	69	5	1	34	17	6

SUNULAN HİZMETLER

İl Özel idareleri İl halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişilikleridir.

Erzincan İl Özel İdaresi sahip olduğu tüm maddi kaynakları, mali imkânları ve personeli ile birlikte halkımızın refahını ve huzurunu artırmaya yönelik faaliyetleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu hizmetler iki ana bölüme ayrılabilir.

Kendi birimleri ve imkanları ile;

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri
- Plan, Proje ve Yatırım Hizmetleri
- Tarımsal Hizmetler
- Yatırım ve İnşaat Hizmetleri

Sahalarında projeler üretmekte ve gerçekleştirmektedir. Bu projelere İdaremiz kendi kaynak ayırdığı gibi merkezi hükümetin de ayırdığı kaynaklarla gerçekleştirdiği projelerde (KÖYDES) mevcuttur.

Diğer bir hizmet grubu ise il merkezlerinde teşkilatlanmış bakanlık taşra teşkilatlarının yürütmekte oldukları, eğitim, kültür-turizm, çevre ve orman, sosyal hizmetler, gençlik ve spor, sağlık vb. sahalarda gerçekleştirilmesi Hedeflenen iş ve projelere mali kaynaklar aktarmaktadır. Bu kaynakların kullanımı tamamı ile bu kurumlar tarafından yapılmaktadır.

2010 yılında idaremiz tarafından gerçekleştirilen projelerin özetle durumu şu şekildedir.

- Asfalt yapımı (I.ve II. Kat) : 495 (Km)
- Stabilize yapımı : 131,9 (Km)
- İçme Suyu Tesisi : 40 (Adet)
- Kanalizasyon : 29 (Adet)
- Tarımsal hizmetler(sulama tes.) : 51 (Adet)

5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunu ile bu hizmetler artarak devam edeceği gibi bunlara ilaveten ek görev ve sorumluluklar da yüklenmiştir. Bu alanlar ana hatları ile

- Kültür, turizm, sosyal işler ve eğitim alanları
- Sağlık, çevre, gıda alanları
- Doğal afetlere hazırlık alanları
- İmar, iskân alanları
- Tarım, hayvancılık alanları
- Kentsel iyileştirme alanları sayılabilir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Valinin görev ve yetkileri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 30 uncu maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

- a) İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelinin atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter belirtilen bu hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10 uncu maddesinde şu şekilde belirlenmiştir:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmileş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Genel Meclisi, İl Genel Meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası Meclis tarafından önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

İl Genel Meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde, başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder. Gelecek toplantı, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır.

İl Genel Meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere İl Genel Meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez.

Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de İl Genel Meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir.

Vali, Meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir.

Kesinleşen İl Genel Meclisi karar özetleri toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde çeşitli yollarla halka duyurulur.

İl Encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri gündem maddesi teklif edebilir. Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.

Vali kanun, tüzük, yönetmelik ve İl Genel Meclisi kararlarına aykırı gördüğü encümen kararının bir sonraki toplantıda tekrar görüşülmesini isteyebilir. Encümen, kararında ısrar ederse karar kesinleşir. Bu takdirde, Vali, kesinleşen encümen kararının uygulanmasını durdurur ve idari yargı mercilerine yürütmeyi durdurma talebi ile birlikte on gün içinde başvurur. İtiraz Danıştay'ca en geç altmış gün içinde karara bağlanır.

İl Encümeninin görev ve yetkileri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. maddesinde şu şekilde belirlenmiştir:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İl Özel İdarelerinde iç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği"nde öngörülen düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere, genel yönetim kapsamındaki her bir kamu idaresinin oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Erzincan İl Özel İdaresinde oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

EĞİTİM HİZMETLERİ

EĞİTİM	
Stratejik Amaç 3	Erzincan da çağ nüfusunun okullaşmasını plan dönemi sonunda ülke standartlarının üstüne çıkarmak ve nitelik itibarıyla eğitim kalitesini artırmak.
Stratejik Hedef 3. 1	Mevcut yüzde 96 olan okullaşma oranını 2013 yılı sonu itibarıyla yüzde 100'e çıkarmak.
Performans /Hedef 3.1.1	2010 yılında yüzde 97'ye çıkarmak.
Performans /Hedef 3.1.2	2011 yılı itibarıyla yüzde 98'e çıkarmak.
Performans /Hedef 3.1.3	2012 yılında yüzde 99'a çıkarmak.
Performans /Hedef 3.1.4	2013 yılında yüzde 100'e çıkarmak.
Faaliyet/Proje 3.1.1	Plan dönemi içerisinde alan taramaları ve TÜİK verilerinden yararlanarak elde edilen veriler doğrultusunda okullaşmanın plan süresi içerisinde gerçekleştirilmesi.
Faaliyet/Proje 3.1.2	Plan dönemi içerisinde okula gitmeyen çocukların mahallindeki okul müdürleri ve muhtarların işbirliği ile okullara kayıtlarının yaptırılması ve takiplerinin gerçekleştirilmesi.
Faaliyet/Proje 3.1.3	Plan dönemi içerisinde sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile işbirliğinin sürdürülmesi yardım ve teşviklerin zamanında ve düzenli olarak ulaştırılmasının sağlanması.
Stratejik Amaç 4	İlköğretim Kurumlarında Eğitim Düzeyini ve Başarısını Nicelik ve Nitelik olarak artırmak.
Stratejik Hedef 4.1	Plan dönemi içinde kademeli olarak SBS' de Türkiye sıralamasında 40. olan seviyeyi 2014 yılı itibarıyla sırasını ilk 30 il arasına yükseltmek.
Performans /Hedef 4.1.1	2010 Yılında ilk 38'e
Performans /Hedef 4.1.2	2011 yılında ilk 35'e

Performans /Hedef 4.1.3	2012 yılında ilk 33'e
Performans /Hedef 4.1.4	2013 yılında ilk 30'a
Performans /Hedef 4.1.5	2014 yılında ilk 26'ya yükseltmek.
Faaliyet/Proje 4.1.1	Öğrenci başarısının artırılması için öğrenci velilerine yönelik rehberlik çalışmalarının yıl içerisinde 2 kez yapılması.
Faaliyet/Proje 4.1.2	Başarılı okulların yönetici ve öğretmenlerinin ödüllendirilmesi.
Faaliyet/Proje 4.1.3	Plan döneminde her eğitim bölgesinde en az bir yetiştirme kurslarının açılmasının sağlanması.
Faaliyet/Proje 4.1.4	Özellikle kırsal kesimlerde okul ve STK işbirliğiyle sınavlara hazırlama kurslarının açılması.
Faaliyet/Proje 4.1.5	Özel öğretim kurumları ile işbirliği yapılarak bu kurumlara devam eden öğrenci sayısını yüzde 3 artırmak.
Stratejik Hedef 4.2	Okullarımızda güvenli, sağlıklı ve çekici bir çevre oluşturmak ve yaşam kalitesini yükseltmek için okullarda istenmeyen davranışları ve disiplin olaylarını azaltmak
Faaliyet/Proje 4.2.1	Servis şoförlerinin eğitimden geçirilmesi.
Faaliyet/Proje 4.2.2	Velilere, yılda bir kez servis yönetmeliğinin tanıtımı semineri düzenlenmesi.
Faaliyet/Proje 4.2.3	Öğrencilerin toplu taşıma ve servis araçlarında uyması gereken kuralların anlatıldığı seminerin yılda en az bir kez verilmesi.
Faaliyet/Proje 4.2.4	İl Sağlık müdürlüğü ile işbirliğine gidilerek tüm okulların sağlık taramasını bir takvim çerçevesinde yılda en az 2 defa yapmak.
Faaliyet/Proje 4.2.5	Belediye park ve bahçeler müdürlüğü, il çevre ve orman müdürlükleri ile irtibatlı olarak her yıl 10 okulun bahçelerinin ağaçlandırılması, mevsime göre çiçeklendirilmesi, oyun alanları ve oturma gruplarının ihtiyaca cevap verecek duruma getirilmesi.
Faaliyet/Proje. 4.2.6	Rehberlik araştırma merkezi, okul rehber öğretmenleri ve il emniyet teşkilatının çocuk şube müdürlüğü ve aile polisi işbirliği içerisinde şiddet ve zararlı alışkanlıklardan korumak için yılda bir kez olmak üzere rehberlik ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.

Stratejik Amaç 5	Meslekî Eğitimi cazip hale getirmek
Stratejik Hedef 5.1	İlköğretim öğrencilerini Meslekî Eğitime yönlendirmek için tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yapmak
Faaliyet/Proje 5.1.1	İlköğretim öğretmenlerine mesleki yönlendirme kapsamında "İlgi ve Yeteneklerin Tespiti" konulu bilgilendirme seminerini her yıl iki defa yapmak.
Faaliyet/Proje 5.1.2	Her yıl ilköğretim okullarının yüzde 20'sini kapsayacak şekilde meslekleri tanıtıcı CD setlerinin temini.
Faaliyet/Proje 5.1.3	İlköğretim 7. ve 8. sınıf öğrencilerinin Meslek ve Teknik liselerinin atölye ve laboratuvarlarını gezdirmek; ayrıca örnek meslek kuruluşlarını yılda bir kez ziyaret etmek.

SAĞLIK HİZMETLERİ

SAĞLIK	
Stratejik Amaç 1	Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, her kesime sağlık hizmetlerini modern ve kaliteli bir şekilde sunabilmek için temel sağlık hizmetleri geliştirilecek ve yaygınlaştırmak.
Hedef 1.1	Boş sağlık evlerini de faaliyete geçirerek sıfır yaş grubundaki bebeklerin aşı oranı her antijende yüzde 95'e, gebelerde TT2+ aşı oranı yüzde 70'e çıkarılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Aşı, Enjektör, soğuk oda, buzdolabı, personel ve bütçe Çıktı: Bebek ve gebelerdeki aşı oranlarındaki artış Sonuç: Bulaşıcı hastalıkların oranındaki azalma Verimlilik: Aşı oranlarındaki birim artış başına maliyet Kalite: Hedef kitleye ulaşılma oranı
Faaliyet 1.1.1	Boş olan 55 adet sağlık evinin faaliyete geçirilmesi ve bu yerlere 2011 yılına kadar ebe istihdamı yapılması. Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Valilik ve Kaymakamlıklar Toplam Tahmini Maliyet: -- Kontrol Yöntemi: -
Faaliyet 1.1.2	Plan döneminde sağlık hizmetlerini uygun fiziki çalışma şartlarını oluşturarak için İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi'nin paylaşılan imkânları ile tüm sağlık evlerinin bakım ve onarımlarının yapılması. Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam Tahmini Maliyet: -- Kontrol Yöntemi: --
Faaliyet 1.1.3	Plan döneminde sıfır yaş grubundaki bebeklerin aşı oranlarını yükseltmek için, tüm sağlık personelinin Sağlık Grup Başkanları ile aşı oranı değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi. Sorumlu: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Sağlık Grup Başkanları Toplam Tahmini Maliyet: Döner Sermaye Bütçesi, Sağlık Bakanlığı Genel Bütçesinden karşılanacaktır. Kontrol Yöntemi: Aşı oranlarının ilçe ve birim bazında takibi.
Faaliyet 1.1.4	Plan dönemi aşı etkinliğinin sağlanabilmesi ve gerekli olan soğuk zincirin kuvvetlendirilmesi için 1 adet soğuk zincir aracı ve 10 yaşını geçmiş buzdolaplarının yenilenmesi. Sorumlu: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, Toplam Tahmini Maliyet: İl Özel İdaresi'nden aktarılacak miktar. Kontrol Yöntemi: Soğuk zincir sorumlularının ısı izlem çizelgelerini düzenli kontrol edilmesi
Hedef 1.2	Erzincan genelinde tüm köyler dahil, dezenfeksiyonu sağlamak amacıyla su sanitasyonu dönemlerinde bakiye klor ölçümü ve bakteriyolojik su numunesi alımı yapılması, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında il, ilçe ve köylerde üretilen su miktarına göre Kontrol İzlemeleri vasıtasıyla bakteriyolojik ve kimyasal su numuneleri alımının ve tahlillerinin yapılması

Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, klor ve klor bileşikleri Çıktı: Analiz edilen su kaynağı miktarı Sonuç: Sürekli şekilde içilebilir ve kullanılabilir özelliği korunan su kaynağı sayısındaki artış Verimlilik: Analiz edilen su kaynağı başına analiz maliyeti Kalite: Sağlık Bakanlığı standartlarına uygun şekilde korunan kaynak sayısı
Hedef 1.3	İlde bulunan tüm ilk ve orta dereceli okulların hijyenik koşullara uygunluğu sağlamak.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, eğitim materyalleri Çıktı: Hijyenik koşullara uygunluğu denetlenmiş okul sayısı Sonuç: yapılan okullardaki öğrencilerin hastalık oranındaki azalma Verimlilik: Denetlenen okul başına denetleme maliyeti Kalite: Okullarda, Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği standartlara uygun olarak denetlenen okul sayısı
Faaliyet 1.4.1	Plan döneminde İl Milli Eğitim Müdürlüğü personelleri ile birlikte tüm okullarda denetim yapılması Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İş birliği Yapılacak Kurumlar: İl Milli Eğitim Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: Sağlık Bakanlığı'nın temin ettiği araç ve gereç dışında ek bir maliyet yoktur. Kontrol Yöntemi: Sağlık Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün periyodik denetimi
Hedef 1.4	İl genelinde maden suyu,kaynak suyu ve diğer faaliyette bulunan işletmelerin hijyen koşullarına uygun faaliyette bulunmalarını sağlamak
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, araç-gereç Çıktı:Denetim Periyodu Sonuç: Sağlık koşullarına uygunluğu sağlanan müessese ve kaplıca sayısı Verimlilik: Denetlenen kuruluş başına maliyet Kalite: Müşteri memnuniyet oranı, Sağlık Bakanlığı standartlarına uygun yapılan denetim sayısı
Faaliyet 1.4.1	Plan döneminde sağlık müdürlüklerince oluşturulan ekipler tarafından il genelinde bulunan kaplıca, maden suyu ve doğal kaynak suyu işletmelerinin ruhsatlandırılması ve rutin denetimleri yapılacaktır.
Hedef 1.5	İl genelinde uygun olmayan oyuncak satışlarını engellemek suretiyle çocukların sağlığını korumak
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, araç-gereç Çıktı: Denetim periyodu Sonuç: Sağlık koşullarına uygunluğu sağlanan oyuncak ve satış yeri sayısı Verimlilik: Denetlenen kuruluş başına maliyet Kalite: İnsan sağlığına uygunluk oranı, Sağlık Bakanlığı standartlarına uygun yapılan denetim sayısı
Faaliyet 1.5.1	Plan döneminde sağlık müdürlüklerince oluşturulan ekipler tarafından il genelinde oyuncak satış yerlerinin tespiti ve rutin denetimleri yapılacaktır.
Hedef 1.6	İl genelinde sağlığa uygun olmayan deterjan satışlarını engellemek suretiyle halkın sağlığını korumak

Faaliyet 1.6.1	Plan döneminde sağlık müdürlüklerince oluşturulan ekipler tarafından il genelinde faaliyet gösteren deterjan satış yerlerinin tespiti ve rutin denetimleri yapılacaktır.
Hedef 1.7	İl genelinde diyaliz merkezlerinin mevzuata uygun çalışmalarını sağlamak suretiyle hastalara daha iyi hizmet vermelerini sağlamak
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, araç-gereç Çıktı: Denetim periyodu Sonuç: Sağlık koşullarına uygunluğu sağlanan diyaliz suları Verimlilik: Denetlenen kuruluş başına maliyet Kalite: İnsan sağlığına uygunluk oranı, Sağlık Bakanlığı standartlarına uygun yapılan denetim sayısı
Faaliyet 1.7.1	Plan döneminde sağlık müdürlüklerince oluşturulan ekipler tarafından il genelinde faaliyet gösteren diyaliz merkezlerinin 3 ayda bir bakteriyolojik ve yılda bir defa kimyasal su numunelerinin alınması.
Hedef 1.8	İl genelinde yüzme havuzlarının sağlık şartlarına uygun olarak hizmet vermelerinin sağlanması
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, araç-gereç Çıktı: Denetim periyodu Sonuç: Sağlık koşullarına uygunluğu sağlanan yüzme havuzları Verimlilik: Analiz edilen su miktarına göre analiz maliyeti Kalite: İnsan sağlığına uygunluk oranı, Sağlık Bakanlığı standartlarına uygun yapılan denetim sayısı
Faaliyet 1.8.1	Plan döneminde sağlık müdürlüğünce oluşturulan ekipler tarafından il genelinde faaliyet gösteren yüzme havuzlarının tespiti, rutin denetimleri yapılması ve yüzme suyundan numune alınması.
Faaliyet 1.8.2	Ekiplerin oluşturulması ve su numunelerinin alınması Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İş birliği Yapılacak Kurumlar: Halk Sağlığı Laboratuvarı, Hıfzısıhha Merkezleri. Toplam Tahmini Maliyet: Sağlık Bakanlığı'nın temin ettiği araç ve gereç dışında ek bir maliyet yoktur. Kontrol Yöntemi: Yönetmelikte belirtilen periyodik denetimlerin düzenli olarak yapılması
Hedef 1.9	İl genelinde faaliyet gösteren biosidal ürünlerin halk sağlığı için uygunluğunun sağlanması
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, araç-gereç Çıktı: Denetim periyodu Sonuç: Sağlık koşullarına uygunluğu sağlanan biosidal ürünler Verimlilik: Denetlenen kuruluş başına maliyet Kalite: İnsan sağlığına uygunluk oranı, Sağlık Bakanlığı standartlarına uygun yapılan denetim sayısı
Faaliyet 1.9.1	Plan döneminde sağlık müdürlüğünce oluşturulan ekipler tarafından il genelinde faaliyet gösteren biosidal ürünler satış ve uygulama yeri tespiti ve rutin denetimleri yapılacaktır.
Faaliyet 1.9.2	Ekiplerin oluşturulması ve su numunelerinin alınması Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İş birliği Yapılacak Kurumlar: Belediyeler Toplam Tahmini Maliyet: Sağlık Bakanlığı'nın temin ettiği araç ve gereç dışında ek bir maliyet yoktur. Kontrol Yöntemi: Yönetmelikte belirtilen periyodik denetimlerin

	düzenli olarak yapılması
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel sayısı Çıktı: Planlı ziyaret sayısı, motive edilen sağlık personeli sayısı Sonuç: Gebe, bebek, lohusa ve çocuk izleme yüzde oranlarında artış Verimlilik: Gebe, bebek ve çocuk başına izleme süreleri Kalite: İzlenen kişiler arasından öngörülen süre içinde sağlık sorunu yaşamayan kişilerin oranı
Faaliyet 1.10.1	Planlı ziyaretler ve denetimler 3 ayda bir yapılarak sağlık personelinin motivasyonunun sağlanması. Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurum: -- Toplam Tahmini Maliyet: Sağlık Müdürlüğü'nün genel bütçesi Kontrol Yöntemi: Kayıtların izlenmesi
Faaliyet 1.10.2	Aylık çalışmaların tüm aile sağlığı merkezlerini kapsayacak şekilde düzenlenerek, izleyen ayın ilk haftasında ilgili şubemize gönderilmesinin sağlanması. Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurum: -- Toplam Tahmini Maliyet: Sağlık Müdürlüğü'nün genel bütçesi Kontrol Yöntemi: Kayıtların izlenmesi
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, enjektör, bütçe Çıktı: N.T.P. kan örneği alma oranındaki artış Sonuç: Erken teşhis oranındaki artış Verimlilik: Kan alma oranındaki birim artış başına maliyet Kalite: Hedef kitleye ulaşılma oranı
Faaliyet 1.11.1	Her yıl bilinçlendirmeye yönelik olarak bastırılan 5.000 adet N.T.P. el broşürünün sağlık personeli tarafından vatandaşlara dağıtılması. Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurum: -- Toplam Tahmini Maliyet: 600 TL Kontrol Yöntemi: Kayıtların izlenmesi
Hedef 1.12	Plan dönemi içerisinde doğum sonrası meydana gelen hastalıkları en aza indirilmesi
Performans Göstergeleri	Girdi: D vitamini, demir preparatı ve personel Çıktı: Dağıtılan D Vitamini damlası ve demir preparatı sayısı Sonuç: Gebe ve Yeni doğanlarda vitamin ve mineral eksikliğine bağlı hastalıkların oranındaki azalma Verimlilik: Dağıtılan birim ilaçlar başına maliyetler Kalite: Hedef kitleye ulaşılma oranı
Hedef 1.13	Plan dönemi içerisinde cinsel yolla bulaşan hastalıkların en aza indirilmesi için vatandaşın bilinçlendirilmesi
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, personel, doküman Çıktı: Cinsel hastalıklar konusunda eğitim alan kişi sayısı Sonuç: Cinsel yolla bulaşan hastalıkların görülme sıklığındaki azalma Verimlilik: Eğitilen kişi başına maliyet Kalite: Hedef kitleye ulaşılma düzeyi
Faaliyet 1.13.1	Plan döneminde eğitilen sağlık personelinin eğitimi hedef kitleye sunması Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü

	İşbirliği Yapılacak Kurumlar: -- Toplam Tahmini Maliyet: Sağlık Bakanlığı ve Avrupa Birliği'nin Ortak Proje Gelirleri Kontrol Yöntemi: Hedef kitleye eğitim öncesi ve sonrası konuya yönelik bilgi testi uygulamak
Hedef 1.14	Plan dönemi içerisinde hasta memnuniyeti ölçümlerine devam edilecektir.
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, personel, araç-gereç Çıktı: Hasta memnuniyet araştırmasının yapıldığı hastane sayısı Sonuç: Hastanelerin hizmet kalitesindeki artış Verimlilik: Anket başına maliyet Kalite: Araştırmaların memnuniyet düzeyini ortaya koyan nitelikte olması
Faaliyet 1.14.1	Plan dönemi içerisinde yılda bir kez hasta ve yakınlarına hasta hakları birimi bulunan hastanelerde anket uygulamalarıyla hasta memnuniyeti araştırmasının yapılması ve değerlendirilmesi. Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Kurum: Hastanelerdeki tüm birimler Toplam Tahmini Maliyet: -- Kontrol Yöntemi: Kayıtların izlenmesi
Stratejik Amaç 2	Tedavi edici sağlık hizmetlerinin ve acil sağlık hizmetlerinin kalitesi artırılacak ve ayrıca sağlık hizmetlerinin büyük oranda birinci basamakta gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla, bu sağlık kuruluşlarının alt yapısı, insan kaynakları güçlendirilecek ve hasta memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 2.1	112 Acil Servis Hizmeti'nde, telefonla kasıtlı olarak yapılan asılsız ve lüzumsuz çağrılar önlenerek, hayati önem taşıyan çağrılara anında cevap verilmesini ve dolayısıyla müdahaleye geç kalınmamasını sağlamak, sürekli kullanımda olduğundan erken yıpranan araçları yenilemek ve yüzde 80 olan 10 dk. içinde vakaya ulaşma oran'ını yüzde 90'a çıkarmak.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, araç, gereç, bütçe. Çıktı: Telsiz sisteminin güçlendirilmesi. Sonuç: Vaka yerine ulaşma süresindeki azalma Verimlilik: Zaman ve maliyet verimliliği. Kalite: Acil vakaya en kısa zamanda ulaşılması
Hedef 2.2	Sağlık kuruluşlarının hizmet altyapısı kuvvetlendirilerek ve kuruluşlar modern bir görüntüye kavuşturularak hastaların birinci basamak sağlık kuruluşlarında tedavi edilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, proje, personel, araç-gereç. Çıktı: Birinci Basamak sağlık tesislerinin altyapı ve ekipman eksiklikleri tamamlanması ve ileri teknoloji ile donatılmış hastane sayısı. Sonuç: Sağlık hizmetleri kalitesindeki artış Verimlilik: Tıbbi cihaz ve bakım üniteleri başına satın alma maliyeti Kalite: Müşteri memnuniyeti
Faaliyet 2.2.3	Her yıl sağlık kuruluşlarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi için binaların bakım ve onarımlarının yapılarak tıbbi donanımların modernize edilmesi. Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İş birliği Yapılacak Kurumlar: Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 750.000.TL. Kontrol Yöntemi: İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğünce proje takibi, Personel Şube Müdürlüğünce Personel işlemlerinin takibi

Performans Göstergeleri	Girdi: Personel ve çalışma planı Çıktı: Bir hekimin belirli sayıdaki vatandaşlara hizmet vermesi. Sonuç: Birinci basamak sağlık hizmetlerinin etkinleşmesi ve hastanelerdeki hasta artışının önlenmesi. Verimlilik: Zaman ve Maliyet Kalite: Hasta takip ve tedavisinde daha etkin olması
Faaliyet 2.3.1	Plan dönemi içerisinde Sağlık Bakanlığının sunduğu sertifika programının uygulanması. Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İş birliği Yapılacak Kurumlar: -- Toplam Tahmini Maliyet: Sağlık Bakanlığının bütçesi Kontrol Yöntemi: İl Sağlık Müdürlüğü'nün proje takibi
Stratejik Amaç 3	Hastalanma ve iş gücü kaybı oranlarını en aza indirmek için sağlık eğitim ve bilinçlendirme çalışması il genelinde yaygınlaştırılacaktır. Yaşlı ve özürlü nüfusun beden ve ruh sağlığını iyileştirmek ve sosyal yaşamlarını geliştirmek suretiyle hizmete talep artırılarak sağlık hizmetlerinden yeterince yararlanmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1	2014 yılına kadar, her yıl ilköğretim 8. sınıf öğrencilerine Ergenlik Dönemi Eğitim Programı (ERDEP), hijyen, yeterli ve dengeli beslenme alışkanlığı konularında eğitimler verilecek ve 1. sınıf öğrencilerine muayene ve tarama yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel ve eğitim materyali Çıktı: Yeterli ve dengeli beslenme konusunda bilinçlenmiş öğrenci sayısının artışı Sonuç: Öğrencilerde olumlu beslenme tutumlarının gelişmesi Verimlilik: Zaman ve maliyet verimliliği Kalite: Bilimsel araştırmalarca doğruluğu kanıtlanmış olumlu beslenme alışkanlıklarının öğrencilere kazandırılması
Faaliyet 3.1.1	Plan döneminde ilköğretim 8. sınıflara beslenme eğitim programının uygulanması. Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Millî Eğitim Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyeti: -- Kontrol Yöntemi: Öğrencilere ön-son test uygulanması
Faaliyet 3.1.2	Plan döneminde muayene ve tarama programının uygulanması Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Millî Eğitim Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: -- Kontrol Yöntemi: Sağlık Müdürlüğü'nün takibi
Faaliyet 3.1.3	Plan döneminde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'yle işbirliği içerisinde hijyen eğitiminin ve ERDEP Projesi'nin hayata geçirilmesi. Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Millî Eğitim Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: -- Kontrol Yöntemi: Sağlık Müdürlüğü ve Millî Eğitim Müdürlüğü'nün takibi
Hedef 3.2	2010 yılında 100.000 kişi baz alınarak ve her yıl bu sayı yüzde 5 artırılarak, 2014 yılına kadar, 550.000 kişiye sigara, uyuşturucu kullanımı, kanser, AIDS, verem ve benzeri konularda halk sağlığı eğitimi düzenlenecektir.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel ve eğitim materyali Çıktı: Bilinçli insan sayısındaki artış Sonuç: Sigara, uyuşturucu kullanımı, kanser,AIDS ve verem hastalığı konusunda olumlu tutum geliştirmeleri Verimlilik: Zaman ve maliyet verimliliği Kalite: Sigara ve uyuşturucu kullanımının azalması,hastalık

	oranlarının azalması
Faaliyet 3.2.1	Plan döneminde Sağlık Bakanlığı'nın gönderdiği el broşürü ve afişlerin halka ulaştırılması Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kanser Erken Teşhis Merkezi, VSD, Sağlık Ocakları, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Basın Toplam Tahmini Maliyet: -- Kontrol Yöntemi: Sağlık Müdürlüğü'nün takibi
Faaliyet 3.2.2	2014 yılına kadar, her yıl yüzde 5 artırarak 550.000 kişiye halk sağlığı eğitiminin düzenlenmesi. Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kanser Erken Teşhis Merkezi, VSD, Sağlık Ocakları, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel Basın Toplam Tahmini Maliyet: -- Kontrol Yöntemi: Kayıtların izlenmesi
Faaliyet 3.2.3	Plan döneminde 15-49 yaş grubundaki tüm kadınlara Meme Muayenesi eğitim programının uygulanması. Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: KETEM, Sağlık Ocakları Toplam Tahmini Maliyet: -- Kontrol Yöntemi: --
Hedef 3.3	Artan yaşlı nüfus nedeniyle önem kazanan yaşlı sağlığı ve rehabilitasyon hizmetlerinde toplum bilincinin oluşması için hizmet içi ve halk eğitimleri yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel ve eğitim materyali Çıktı: Yaşlı nüfus sayısındaki artış Sonuç: Yaşlı sağlığı konusunda olumlu tutum geliştirmeleri Verimlilik: Zaman ve maliyet verimliliği Kalite: Toplum bilincinin artması, hastalık oranlarının azalması
Faaliyet 3.3.1	Plan döneminde yaşlı Sağlığı konusunda sağlık personeline yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir. Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: -- Kontrol Yöntemi: Sağlık Müdürlüğü'nün takibi
Faaliyet 3.3.2	Plan döneminde huzurevi yaşlılarına yönelik Yaşlılıkta Beslenme ve Yaşlı Sağlığı konularında halk eğitim programları düzenlenecektir. Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: -- Kontrol Yöntemi: Kayıtların izlenmesi

GENÇLİK SPOR

GENÇLİK VE SPOR	
Stratejik Amaç 1	Mevcut Yasaların spor ve beden eğitimi konularında çeşitli kurumlara verdiği yetki ve sorumlulukların kolektif aklın süzgecinden geçirildikten sonra kullanılması ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanabilmesi için idari bir yapılanmaya gidilecektir.
Hedef 1.1	Erzincan İl Spor Kurulu ve Erzincan İl Spor Yürütme Komisyonu oluşturulacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel ve Bütçe Çıktı: Kurul ve Komisyon Kurulması Sonuç: Yönetim etkinliğindeki artış Verimlilik: Dünya Standartları, toplumun beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda taleplerin karşılanma süresi ve maliyeti Kalite: Kurul ve komisyonların ilgili kesimleri temsil düzeyi
Faaliyet 1.1.1	Plan dönemi içerisinde Erzincan İl Spor Kurulunun kurulması ve yönergesinin hazırlanması Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Valilik, Erzincan Üniversitesi, İl Özel İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler Toplam Tahmini Maliyet: 100 TL Kontrol Yönetimi: Hedefte belirtilen görev ve sorumlulukların resmi bir metne dönüştürülmesi
Faaliyet 1.1.2	Erzincan İl Spor Yürütme Komisyonunun kurulması ve yönergesinin hazırlanması Sorumlu: Valilik, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Erzincan Üniversitesi, İl Özel İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler Toplam Tahmini Maliyet: 100 TL Kontrol Yönetimi: Hedefte belirtilen görev ve sorumlulukların resmi bir metne dönüştürülmesi
Stratejik Amaç 2	Spor potansiyelinin erken yaşta ortaya çıkarılması için yetenek seçimi süreci başlatılacak, spor sisteminin her kademesindeki antrenör, sporcu, hakem ve idareciler için her türlü ayrımcılık, dayatma doping ve ahlak dışı uygulamalardan arındırılmış olarak yetiştirme ve geliştirme çalışmaları yürütülecek kampanyalar başlatılacaktır.
Hedef 2.1	Her iki yılda bir Erzincan Merkez ve ilçelerindeki tüm ilköğretim okullarından öğrenciler üzerinde yapılacak sportif yetenek taraması sonucunda, sıralamada ilk yüzde 5'in içinde yer alan öğrenciler çeşitli spor branşlarında sportif temel gelişim eğitimine alınacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe araç gereçler personel Çıktı: Sportif yetenek araştırmasının yapılması, temel sportif eğitim programına alınan öğrenci sayısı Sonuç: Tespit edilen yetenekli öğrenci sayısı Verimlilik: Eğitilen öğrenci başına maliyet Kalite: Ön son test ölçümlerinin ortaya koyduğu gelişim seviyesi ve öğrencilerin memnuniyet düzeyi

Faaliyet 2.1.1	Plan dönemi içerisinde sportif yetenek araştırmasının yapılması ve yetenek araştırmasının bulgularının rapora dönüştürülerek sonuçlarının kamuoyuna duyurulması Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Kurumlar: Erzincan Üniversitesi, İl Özel İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler. Toplam Tahmini Maliyet: 10.000.00 TL Kontrol Yönetimi: Araştırma raporu
Faaliyet 2.1.2	Plan dönemi içerisinde yetenek secimi sonrasında İl sıralamasında ilk yüzde 5'in içinde yer alan öğrencilerin, belirlenecek olan 5 spor branşındaki temel sportif eğitim programına alınması Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Kurumlar: Erzincan Üniversitesi, İl Özel İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler. Toplam Tahmini Maliyet: 25.000.00 TL Kontrol Yönetimi: Yetenekli öğrencilerin gelişim düzeylerinin gözlenmesi ve antrenmanlara devam oranları
Hedef 2.2	Mevcut badminton, atletizm, taekwando, karate, basketbol, halter, doğa sporları, futbol, voleybol ve güreş branşlarının dışında ilimizde yaygınlaşmamış branşlarda (özellikle yüzme, kayak, tenis, çim hokeyi, fiziksel uygunluk vb.)yarısı erkek yarısı bayan olmak üzere çeşitli mesleki dallarda (antrenör, hakem ve idareci) en az 250 kişi yetiştirilecektir.
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, eğitmen, kurs materyalleri Çıktı: Yetiştirilen antrenör, hakem idareci sayısı Sonuç: Yüzme, kayak, tenis, çim hokeyi, fiziksel uygunluk alanlarının ildeki yaygınlaşma düzeyinde artış Verimlilik: Yetiştirilen antrenör, hakem, idareci başına maliyetler Kalite: Spor branşında güncelleştirilmiş olan bilgisi ve becerilerle donatılmış antrenör sayısı
Faaliyet 2.2.1	Plan dönemi içerisinde Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Spor Eğitim Dairesi iş birliği ile çeşitli kademelerde jimnastik ,yüzme ,tenis ,çim hokeyi ,doğa sporları ve fiziksel uygunluk (fitnes) branşlarında 100 kişilik antrenör kurslarının düzenlenmesi Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Kurumlar: Erzincan Üniversitesi, İl Özel İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, SHÇEK İl Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 10.000.00 TL Kontrol Yönetimi: Eğitim kurslarının türü, sayısı ve niteliği ile ilgili istatistiklerinin yer aldığı faaliyet raporunun sunulması
Faaliyet 2.2.3	Plan dönemi içerisinde basketbol, hentbol, voleybol, güreş, badminton, atletizm, cinnastik, yüzme, halter, tenis, doğa sporları gibi branşlarda il içi yarışmalarda ihtiyaç duyulan hakemleri yetiştirmek için Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ve ilgili spor federasyonları ile iş birliğine giderek 40 kişilik hakem geliştirme kurslarının düzenlenmesi Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Erzincan Üniversitesi, Kulüpler, Dernekler, İlgili Spor Kulüpleri Toplam Tahmini Maliyet: 5.000.00TL Kontrol Yöntemi: Seminerler sonrası yapılan sınavda hakemlerin başarı ortalamaları
Hedef 2.3	Erzincan ve ilçelerindeki tüm sporcu, antrenör ve veliler her türlü ayrımcılık, dayatma, doping ve ahlak dışı uygulamalar konularında eğitileceklerdir.

Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, yazılı materyaller, alan uzmanları Çıktı: Eğitilen sporcu, antrenör ve veli sayısı Sonuç: İl çapında ayrımcılığı ve dayatmayı reddeden, doping ve ahlak dışı uygulamalara karşı bilinçlenmiş idareci, sporcu, antrenör ve seyirci sayısındaki artışı, il genelindeki spor faaliyetleri sırasında yaşanan kötü vakalarındaki azalma Verimlilik: Eğitilen kişi başına maliyet Kalite: Davranış değişikliği oluşturabilecek nitelikte olan eğitim içeriği oranı
Faaliyet 2.3.1	Tüm ildeki ilköğretim okullarının beden eğitimi öğretmenleri, antrenörleri ve idarecilerini kapsayan spor ahlakı eğitiminin yılda bir kez düzenlenmesi. Sorumlu: Erzincan Üniversitesi İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 5.000.00TL Kontrol Yönetimi: Müsabakalar ve sosyal hayatta ahlak dışı olayların sıklığının kayıt altına alınması ve gözlenmesi
Hedef 2.4	Mevcut öğrencilerin en az yüzde10'una ve SHÇEK bünyesindeki tüm öğrencilere imkan sağlanarak çeşitli spor branşlarında öğretim programları ile çakışmayan ve haftada en az üç ayrı günde yapılacak temel eğitim çalışmaları başlatılacak ve temel eğitimde gelişim potansiyelleri yüksek olarak tanımlanan öğrencilerin tamamı kulüp çalışmasına yönlendirileceklerdir.
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, araç – gereç, malzeme, çalıştırıcılar Çıktı: Sportif etkinliklere katılan ilköğretim çağındaki çocuk sayısı Sonuç: Öğrencilerin spora katılım düzeyindeki artış, kulüplerdeki yüksek gelişim potansiyelli öğrenci sayısındaki artış Verimlilik: Çalışma yaptırılan öğrenci başına maliyet Kalite: Gelişim potansiyel düzeyleri temel alınmak suretiyle, kulüplere yönlendirilen öğrenci sayısı
Faaliyet 2.4.1	Plan dönemi içerisinde öncelikle il merkezi ve ilçelerdeki ilk öğretim öğrencilerine çeşitli spor branşlarında haftada en az 3 ayrı günde 1-1.5 saatlik temel sportif çalışma yaptırılması. Sorumlu: İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Erzincan Üniversitesi, İl Özel İdaresi, Belediyeler, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 40.000.00 TL Kontrol Yöntemi: Öğrencilerin gelişim oranları, antrenmanlara katılım sayısı ve devam oranları
Faaliyet 2.4.2	SHÇEK bünyesindeki tüm öğrencilere çeşitli spor branşlarında öğretim programları ile çakışmayan haftada en az 3 ayrı günde 1-1.5 saatlik temel sportif çalışma yaptırılması Sorumlu: SHÇEK İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Erzincan Üniversitesi, İl Özel İdaresi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 5.000.00TL Kontrol Yöntemi: Öğrencilerin gelişim oranları, antrenmanlara katılım sayısı ve devam oranları
Faaliyet 2.4.3	Plan dönemi içerisinde temel eğitim çalışmalarında başarı gösteren, yüksek potansiyelli olarak tanımlanan, öğrencilere kış ve yaz tatillerinde, branşları dışındaki spor dallarını da kapsayacak şekilde daha üst düzey antrenman yapma fırsatının verilmesi. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Erzincan Üniversitesi, İl Özel İdaresi, Belediyeler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet:20.000.00TL

	Kontrol Yöntemi: Sporcuların çalışmaların başlangıç ve sonrasında yapılan ölçüm, gözlem ve değerlendirilmesi
Hedef 2.5	Her yıl düzenli olarak vatandaşların sporla ilgili alışkanlıklarının ve beklentilerinin belirlenebilmesi için Erzincan İl Merkezi, ilçeler ve köylerde Fiziksel Aktivite ve Spora Yönelim Araştırması yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, anket formları, anketörler Çıktı: Yönelim araştırmasının yapılması Sonuç: Halkın Görüşlerinin dikkate alınarak planlanan tesis sayısındaki artış, spor tesislerine vatandaşların talebindeki artış Verimlilik: Anket başına maliyet Kalite: Araştırmada, geçerli ve güvenilir anket formlarının kullanılması
Faaliyet 2.5.1	Plan dönemi içerisinde anket bataryasının hazırlanarak yönelim araştırmasının söz konusu hedef kitleyi kapsayacak şekilde yapılması. Sorumlu: Erzincan Üniversitesi İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Resmi Kurumlar Toplam Tahmini Maliyet: 5.000.00TL Kontrol Yöntemi: Ankete cevap verenlerin rasgele seçilenlerine anketin ikinci kez uygulanması
Stratejik Amaç 3	Sporun il genelinde popülaritesinin artmasını sağlamak amacıyla, yerel yazılı ve görsel basın ile işbirliği geliştirilecek, elektronik ortamın avantajlarından faydalanılacak.
Hedef 3.1	Haftalık ve aylık olarak yerel medyada yılda en az 50 program yapılacak ve spor alanında bir internet sitesinin yayın hayatına başlaması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, personel Çıktı: Yerel medyada yapılan program sayısı, internet sitesinin kurulması Sonuç: Sporun il genelindeki tanınırlık ve ilgilenilirlik düzeyindeki artış Verimlilik: Yapılan program başına maliyet Kalite: İzleyicilerin ve paydaşların memnuniyet düzeyi
Faaliyet 3.1.1	www.erzincandaspor.com.tr sitesinin kurulması ve işletilmesi. Sorumlu: Erzincan Üniversitesi İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Amatör Spor Kulüpleri Derneği, Spor Kulüpleri Toplam Tahmini Maliyet: 20.000.00TL Kontrol Yöntemi: Belirlenen hedefler kapsamında taleplerin karşılanması ve paydaşların memnuniyet düzeyleri
Faaliyet 3.1.2	Yerel yazılı ve görsel basında tanıtıcı, eğitici, söyleşi programları ve açık oturumların düzenlenmesi Sorumlu: Erzincan Üniversitesi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Amatör Spor Federasyonları Derneği, İlgili Spor Kulüpleri Toplam Tahmini Maliyet: 5.000.00TL Kontrol Yöntemi: Halkın tepkilerinin programlardan önce ve sonra ölçülmesi
Stratejik Amaç 4	Vatandaşlarımızın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmesi için uygun fiziki ortamlar hazırlanacak, mevcutlarında bakım ve onarımı yapılarak, halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır. Sportif faaliyet ortamlarının, günümüz koşullarında uluslararası standartlara ulaşmış, yapılan organizasyon ve faaliyetlerin sorunsuz halde yürütülebileceği mekanlar haline getirilmesi amaçlanmaktadır.

Hedef 4.1	Halkın bütününe sportif faaliyetlere olan ilgisini artırmak için uygun ortamlar hazırlamak. İlimizde lisansı olmayan kişilerin sportif faaliyetlere katılmasını sağlamak.
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, araç-gereç, personel Çıktı: Yeni semt sahalarının mevcut durumunun düzeltilmesi Sonuç: Sportif aktivitelere katılım sayısında artış. Verimlilik: Spor tesisi başına yapım ve yenileme maliyetinde düşüş. Kalite: Semt sahalarındaki fiziksel ortamın düzeltilmesi.
Faaliyet 4.1.1	İlimizin merkez ve ilçelerde semt sahalarına voleybol direği ve basketbol potası yapılması. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, ilçe ve belde belediye başkanlıkları Toplam Tahmini Maliyet: 25.000.00TL
Faaliyet 4.1.2	Mevcut halde bulunan semt sahalarının genel bakım ve onarımının yapılarak düzenlenmesi. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, ilçe ve belde belediye başkanlıkları Toplam Tahmini Maliyet: 250.000.00TL Kontrol Yöntemi: İl müdürlüğümüz yetkili personellerinin periyodik kontrolü Bütçe Yılı: Her yıl düzenli olarak
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, araç-gereç, personel Çıktı: Spor salonunun kullanılabilirliğinin artırılması. Spor tesislerinin sayısal artışı ve mevcutların iyileştirilmesi Sonuç: Spor için daha verimli bir ortam. Verimlilik: Spor tesisin güvenliği sağlanıp, ı sı giderlerinin azalması. Kalite: Daha verimli bir ortamda spor yapılabilmesi.
Faaliyet 4.2.1	Merkez ve ilçelerde sportif tesis ihtiyacının belirlenmesi. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Merkez ve İlçe Belediye Başkanlıkları
Faaliyet 4.2.2	Mevcut tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarının tespit edilmesi.
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, araç-gereç, personel Çıktı: Yeni semt sahalarının mevcut durumunun düzeltilmesi Sonuç: Sportif aktivitelere katılım sayısında artış. Verimlilik: Spor tesisi başına yapım ve yenileme maliyetinde düşüş. Kalite: Semt sahalarındaki fiziksel ortamın düzeltilmesi.
Faaliyet 4.1.1	Merkez ve ilçelerde semt sahalarına voleybol direği ve basketbol potası yapılması. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, ilçe ve belde belediye başkanlıkları Toplam Tahmini Maliyet: 25.000.00TL
Faaliyet 4.1.2	Mevcut halde bulunan semt sahalarının genel bakım ve onarımının yapılarak düzenlenmesi. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, ilçe ve belde belediye başkanlıkları Toplam Tahmini Maliyet: 250.000.00TL Kontrol Yöntemi: İl müdürlüğümüz yetkili personellerinin periyodik kontrolü Bütçe Yılı: Her yıl düzenli olarak

Hedef 4.2	Merkez ve ilçelerde bulunan spor salonlarında daha güvenli ve verimli bir şekilde spor yapılabilmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, araç-gereç, personel Çıktı: Spor salonunun kullanılabilirliğinin artırılması. Spor tesislerinin sayısal artışı ve mevcutların iyileştirilmesi Sonuç: Spor için daha verimli bir ortam. Verimlilik: Spor tesisin güvenliği sağlanıp, ısı giderlerinin azalması. Kalite: Daha verimli bir ortamda spor yapılabilmesi.
Faaliyet 4.2.1	Merkez ve ilçelerde sportif tesis ihtiyacının belirlenmesi. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Merkez ve İlçe Belediye Başkanlıkları
Faaliyet 4.2.2	Mevcut tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarının tespit edilmesi
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, araç-gereç, personel Çıktı: Yeni semt sahalarının mevcut durumunun düzeltilmesi Sonuç: Sportif aktivitelere katılım sayısında artış. Verimlilik: Spor tesisi başına yapım ve yenileme maliyetinde düşüş. Kalite: Semt sahalarındaki fiziksel ortamın düzeltilmesi.
Faaliyet 4.1.1	Merkez ve ilçelerde semt sahalarına voleybol direği ve basketbol potası yapılması. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, ilçe ve belde belediye başkanlıkları Toplam Tahmini Maliyet: 25.000.00TL
Faaliyet 4.1.2	Mevcut halde bulunan semt sahalarının genel bakım ve onarımının yapılarak düzenlenmesi. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, ilçe ve belde belediye başkanlıkları Toplam Tahmini Maliyet: 250.000.00TL Kontrol Yöntemi: İl müdürlüğümüz yetkili personellerinin periyodik kontrolü Bütçe Yılı: Her yıl düzenli olarak
Hedef 4.2	Merkez ve ilçelerde bulunan spor salonlarında daha güvenli ve verimli bir şekilde spor yapılabilmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, araç-gereç, personel Çıktı: Spor salonunun kullanılabilirliğinin artırılması. Spor tesislerinin sayısal artışı ve mevcutların iyileştirilmesi Sonuç: Spor için daha verimli bir ortam. Verimlilik: Spor tesisin güvenliği sağlanıp, ısı giderlerinin azalması. Kalite: Daha verimli bir ortamda spor yapılabilmesi.
Faaliyet 4.3.2	Plan dönemi içerisinde Kemaliye ve Otlukbeli ilçelerine futbol sahaları yapılması. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 100.000,00TL
Faaliyet 4.3.3	Plan dönemi içerisinde şehrin batı yakasına 5000 kişilik spor salonu yapılması. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, Gençlik ve Spor Gen. Müd. Toplam Tahmini Maliyet: 3.000.000,00TL Bütçe Yılı: 2010-2011-2012-2013

Faaliyet 4.3.4	Sentetik çim sahalar için uygun alanların tespiti(Belediyelerden veya hazine arazilerinden seçilen tahsisler). Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl, ilçe ve belde belediye başkanlıkları, Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü
Faaliyet 4.3.5	Şehrin doğu yakasına sentetik yüzeyli çim saha yapılması. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, ilçe ve belde belediye başkanlıkları Toplam Tahmini Maliyet: 350.000.00TL
Hedef 4.4	Farklı branşlardaki başarılı sporcu ve kulüplere spor malzemesi yardımı yapılacaktır.
Faaliyet 4.4.1	İlimizdeki spor kulüplerine spor malzemesi temin etmek. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu, spor kulüpleri Toplam Tahmini Maliyet: 90.000.00TL
Hedef 4.5	İl ve her ilçeye Gençlik Merkezi yapımı, donatımı, ve faaliyet giderleri karşılanacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, araç-gereç, personel, proje ve teknik şartname. Çıktı: Sportif aktivitelere katılımın desteklenmesi, sporcular arasında sosyal etkileşimin sağlanması. Sonuç: Sporun her yaşta bireyler arasında yapılmasını teşvik etmek Verimlilik: Aktivitelerin tek bir çatı altında toplanması. Kalite: Gençlerin sosyal etkileşimden üst düzeyde faydalanması.
Faaliyet 4.5.1	İl ve ilçelerde uygun Gençlik Merkezi alanlarının araştırılması.
Faaliyet 4.5.2	Plan dönemi içerisinde tespiti yapılan Gençlik Merkezi alanlarında, yapım ve donatım ihtiyaçlarının tespit edilerek Gençlik Merkezlerinin yapımına başlanması ve faaliyete sokulması.
Hedef 4.6	İlimizde kış sporlarının fiziki alt yapısı oluşturulacak ve bu spor dalında başarılı sporcuların yetiştirilmesine olanak sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Bütçe, araç-gereç, personel,proje ve teknik şartname. Çıktı: Kış sporları komplekslerinin oluşturulması. Sonuç: Sporcuları Kış sporlarına yönlendirme,yeni spor dallarını geliştirme,yetenekli sporcular elde etmek. Verimlilik: Yapılan programlar ve program başına maliyet Kalite: Gelişim potansiyel düzeyleri temel alınarak kulüplere yönlendirilen öğrenci sayısı
Faaliyet 4.6.1	Plan dönemi içerisinde İlimizde Kış Sporları branşlarında yetenekli sporcuların belirlenmesi ve yetiştirilmesi.
Faaliyet 4.6.2	Kış Sporları branşlarında sporcu yetiştirilebilmesi için gerekli tesislerin yapılması. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 2.500.000.00TL Bütçe Yılı: 2010-2011-2012-2013
Faaliyet 4.6.3	Yetiştirilen sporcuların 2011 Üniversitelerarası Kış Olimpiyatlarında ülkemizi temsil edecek seviyeye getirilmesi.

KÜLTÜR VE TURİZM	
Stratejik Amaç 1	Kültür varlıklarını açığa çıkarmak, varlık ve değerlerini korumak, Sürdürülebilirliğini sağlamak, kazı çalışmaları ile bakım, onarım ve restorasyon faaliyetleri yürütülecektir.
Hedef 1.1	2014 yılının sonuna kadar somut ve somut olmayan kültürel mirasların envanteri çıkarılacak ve koruma amaçlı imar planı hazırlanacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, araç, bütçe Çıktı: Envanterin çıkarılması Sonuç: Ortaya çıkarılan ve tanımlanan kültürel değerlerin sayısında ki artış Kalite: Doğru olarak tanımlanmış kültür değerlerinin yüzdesi
Faaliyet 1.1.1	Plan döneminde somut ve soyut kültürel miras ve turizm envanterinin hazırlanması ve güncelleştirilmesi. Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Erzincan Belediyesi Toplam Tahmini Maliyet: 15.000 TL Kontrol Yöntemi: -
Faaliyet 1.1.2	Plan döneminde koruma amaçlı imar planının hazırlanması. Sorumlu: Erzincan Belediyesi İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 100.000 TL Kontrol Yöntemi: --
Hedef 1.2	Plan döneminde Erzincan genelinde 2 adet kazı çalışması yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, araç, bütçe Çıktı: Yapılan kazı çalışması sayısı Sonuç: Ortaya çıkarılan tarihi eserlerin sayısındaki artış Verimlilik: Kazı çalışması başına maliyet Kalite: Zarar görmeden çıkarılan tarihi eserlerin yüzdesi.
Faaliyet 1.2.1	Plan döneminde Altıntepe Urartu Kalesindeki bilimsel kazıların devam ettirilmesi Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, Belediye Toplam Tahmini Maliyet: 150.000 TL
Faaliyet 1.2.2	2011 yılı içerisinde Kemah Kalesinde bilimsel kazı çalışmalarının başlatılması. Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Kaymakamlık İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam Tahmini Maliyet: 300.000 TL Kontrol Yöntemi: -
Hedef 1.3	4 adet tarihi yapının restorasyonu ve onarımı yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, araç, bütçe Çıktı: Bakım, onarım, restorasyon ve rekonsüsyonu yapılan tarihi yapı sayısı Sonuç: Korunan tarihi eser sayısındaki artış Verimlilik: Çalışma başına maliyetler Kalite: Dokusunu kaybetmeden korunan tarihi yapıların yüzdesi.
	2011 yılı içerisinde Erzincan Kale Kapısı restorasyon ve onarımı Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Özel İdaresi

Faaliyet 1.3.4	İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Erzurum Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet 200.000 TL Kontrol Yöntemi: --
Hedef 1.4	Kemaliye Sokak sağlıklaştırma çalışmaları.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, araç, bütçe Çıktı: Restorasyonu yapılan sivil mimari örneği sayısı Sonuç: Korunan tarihi eser sayısındaki artış Verimlilik: Sivil mimari örneği başına restorasyon maliyeti Kalite: Dokusunu kaybetmeden korunan tarihi yapıların yüzdesi.
Stratejik Amaç 2	Kültür varlıklarını ve ildeki turizm potansiyellerini en etkin ve verimli şekilde değerlendirebilmek için, ihtiyaç duyulan alt yapı ve üst yapıları tamamlamak ve turizm alanındaki kalifiye iş gücü temin etmek.
Hedef 2.1	2010-2011 yılları içerisinde çevresi ile birlikte Altintepe Urartu Kalesi, Kemah Kalesi, Taşçı Hamamı, Kemaliye Evlerindeki tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin hayatına katkısını artırmaya yönelik olarak iyileştirme ve düzenleme çalışmaları içeren dört adet projenin hayata geçirilmesi.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, araç, bütçe Çıktı: Hayata geçirilen iyileştirme ve düzenleme projesi sayısı Sonuç: Kale ve çevrelerinin kültür ve turizme katkısındaki artış, turist sayısındaki artış Verimlilik: Proje başına maliyet Kalite: Tarihi ve kültürel miraslara zarar vermeden hayata geçirilen projelerin yüzdesi
Faaliyet 2.1.2	2011 yılında Kemah Kalesi yürüme yolları, surlara korkuluk/bariyer yapılması, ışıklandırma, tanıtıcı levha, geçitlerdeki ve dehlizlerdeki merdivenlerin temizlenmesi, dinlenme alanlarının yapılması yoluyla turizme kazandırılması. Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Kaymakamlık İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, Kemah Belediyesi Toplam Tahmini Maliyet: 500.000 TL Kontrol Yöntemi:
Faaliyet 2.1.3	2011 yılında Taşçı Hamamının çevre düzenlemesi, ışıklandırma tanıtım levhası yapılarak kültür ve turizm hizmetlerine sunulması. Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, Erzurum Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 500.000 TL Kontrol Yöntemi: -
Faaliyet 2.1.4	2011 yılları içerisinde Kemaliye evlerinin yöreye özgü etnografik eserlerle donatılarak turizme kazandırılması. Sorumlu: Kemaliye Belediyesi İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 20.000 TL Kontrol Yöntemi: --
Hedef 2.2	Ergan Kış Sporları Merkezindeki proje ve uygulama çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, araç, bütçe Çıktı: Hayata geçirilen rekreasyon projesi sayısı Sonuç: Ergan kış sporları ve kayak merkezinin turizme kazandırılması Verimlilik: Proje başına maliyet Kalite: Su kaynaklarına zarar vermeyen projelerin yüzdesi

Faaliyet 2.2.1	2011 yılı içerisinde Ergen Kış Sporları Merkezinin yol, ışıklandırma, kanalizasyon ve derelerin ıslahı çalışması. Sorumlu: Erzincan Turizm Doğa Sporları ve Çevre Birliği Başkanlığı İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Valilik, İl Özel İdaresi, Belediye, İl Kültür ve Turizm Bakanlığı Toplam Tahmini Maliyet: 5.000.000 TL Kontrol Yöntemi: -
Stratejik Amaç 3	Kültür ve turizm varlıklarımızın tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçilerinin ilimizi ziyaret etmesi için bütün alternatif tanıtım imkânları kullanılarak ulusal ve uluslar arası alanlarda tanıtım çalışmaları yapılarak Erzincan Turizmi markalaştırılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Komisyon üye sayısı, araç,bütçe Çıktı: İldeki kültür ve turizm faaliyetlerinin yönlendirilmesi ve izlenmesi Sonuç: Kültür ve turizm kaynaklarının kullanımdaki etkinlik düzeyindeki artış Verimlilik: -- Kalite: --
Hedef 3.2	Erzincan ilinin kültürel geçmişi üzerine geniş bilgi kaynağı oluşturmaya yönelik 5 adet yayın ve tanıtım materyali hazırlanacaktır.
Faaliyet 3.2.1	Plan dönemi Erzincan ili harita ve krokisinin yaptırılması. Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam Tahmini Maliyet: 5.000 TL Kontrol Yöntemi:-
Faaliyet 3.2.2	Plan dönemi tanıtım kitapçığı (İngilizce-Türkçe) Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam Tahmini Maliyet: 30.000 TL Kontrol Yöntemi:-
Faaliyet 3.2.3	Plan dönemi içerisinde Erzincan'ın tarih, kültür ve turizm potansiyelini ele alan yayınların bastırılması veya satın alınması. Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Bakanlığı İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, Erzincan Üniversitesi Toplam Tahmini Maliyet: 100.000 TL Kontrol Yöntemi: -
Hedef 3.3	Erzincan ilinin tanıtımına ve kültürel birikimlerin yaygınlaştırılmasına yönelik 2014 yılına kadar en az 5 adet etkinlik ve organizasyon düzenlenecek ve çeşitli organizasyonlara etkinlik ile katılım sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, Bütçe Çıktı: Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı Sonuç: İl ziyaret eden yerli ve yabancı turist sayısındaki artış Verimlilik: Düzenlenen etkinlik ve organizasyon başına maliyet Kalite: Düzenlenen etkinlik ve organizasyonlardan ilin kültürel değerini işleyen etkinlik ve organizasyonların yüzdesi
Faaliyet 3.3.1	Plan dönemi her yıl Erzincan yamaç paraşütü festivali düzenlenmesi. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Erzincan Üniversitesi, Belediyeler Toplam Tahmini Maliyet: 250.000 TL Kontrol Yöntemi: -

Faaliyet 3.3.2	Plan dönemi her yıl Erzincan rafting festivali düzenlenmesi. Sorumlu: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Erzincan Üniversitesi, Belediyeler Toplam Tahmini Maliyet: 50.000 TL Kontrol Yöntemi: -
Faaliyet 3.3.3	Plan dönemi Erzincan'ı tanıtıcı sempozyum düzenlenmesi. Sorumlu: Valilik, İl Millî Eğitim Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, Belediye, Erzincan Üniversitesi, Sivil Toplum Kuruluşları Toplam Tahmini Maliyet: 100.000 TL Kontrol Yöntemi:-
Faaliyet 3.3.4	Plan dönemi çeşitli tanıtım fuar ve organizasyonlara katılım. Sorumlu: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, Ticaret ve Sanayi Odası Toplam Tahmini Maliyet: 200.000 TL Kontrol Yöntemi:-

ÇEVRE VE ORMAN

Stratejik Amaç 1	Doğal kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanması, sağlıklı bir çevrede yaşayabilmek için çevre kirliliğinin, izleme ve denetimlerle kontrol altına alınması.
Hedef 1.1	Bakanlığımızca yapılan değerlendirme neticesinde, hava kirliliğinde 2. derece kirli iller arasında yer alan ilimizin, bu seviyede tutulması ve 2013 yılı sonuna kadar hava kalitesinin daha da artırılması sağlanacaktır
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, araç-gereç, il özel idaresi bütçesi Çıktı : Emisyon izni alan sanayi kuruluşu sayısı, doğal gazın yaygınlaştırılması için halkı teşvik, kömür satış yerlerine yapılan denetim sıklığı, egzoz emisyon muayenesi/denetim. Sonuç : İl merkezinin 2. derece kirli iller arasında kalmasının temin edilmesi ve hava kalitesinin yükseltilmesi. Verimlilik : İlgili alan başına denetim periyodu. Kalite: Erzincan ve çevresini ağaçlandırmak, erozyonu azaltmak
Faaliyet 1.1.1	Plan dönemi içerisinde emisyon iznine tabi olup ta, emisyon izni almayan tesislerin tespit edilerek "emisyon izin belgesi" almalarının temin edilmesi, emisyon kaynağı olan tesislerin denetim periyotlarının sıklaştırılması. Bu denetimler esnasında diğer çevresel faaliyetlerin de izlenmesi, denetlenmesi, kontrol edilmesi, varsa çevresel diğer izinleri (ÇED, Deşarj vs.) alması için işletmenin bilgilendirilmesi/uyarılması, gerektiğinde resim, video çekimi vb. işlemlerle delillerin kaydedilmesi. Sorumlu : İl Çevre ve Orman Müdürlüğü. İşbirliği Yapılacak Kurumlar : İl Özel İdaresi, Sanayi kuruluşları Toplam Tahmini Maliyet : 3.500 TL Kontrol Yöntemi: Faaliyet Raporları, Emisyon ölçüm raporları.
Faaliyet 1.1.2	İlimizdeki ısınma ve sanayi amaçlı kömürleri satacak bayilere "Kati Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi" (KYS), kömür üreticilerine "Yakıt Uygunluk Belgesi" ve ithalatçılara da "Satış İzin Belgesi" verilmesi, özellikle kış aylarında denetim sıklığının artırılması. (Erzincan Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde kömür denetimleri Çevre ve Orman Bakanlığınca Erzincan Belediyesine verildiğinden, buralarda denetim yetkisi Erzincan Belediyesine aittir.) Sorumlu : İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve Erzincan Belediyesi. İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, kolluk kuvvetleri

	Toplam Tahmini Maliyet : --- Kontrol Yöntemi : Denetim
Faaliyet 1.1.3	Motorlu taşıtların egzoz emisyon ölçümlerinin düzenli olarak yaptırılmasının sağlanması için kolluk kuvvetleri ile birlikte yapılacak olan kontrollere devam edilmesi, gerekli hallerde denetimlerin sıklaştırılması. Sorumlu: İl Çevre ve Orman Müdürlüğü. İşbirliği Yapılacak Kurumlar : İl Özel İdaresi, Kolluk kuvvetleri. Toplam Tahmini Maliyet : --- Kontrol Yöntemi: Faaliyet Raporları, Denetim ve ölçüm.
Hedef 1.2	İlk, orta ve yüksek okul öğrencileri başta olmak üzere vatandaşlarımız çevre konusunda bilinçlendirilecek, bilgilendirilecek, duyarlı ve bilinçli bir toplum oluşturmak maksadıyla okullarda verilen eğitime devam edilecektir.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, araç-gereç. Çıktı: Çevre konusunda eğitilmiş, bilinçlendirilmiş öğrenci ve vatandaşlarımızın sayısı. Sonuç: Toplumumuzda çevre konusunda bilinçlendirilmiş kişi sayısında artış. Kalite: Hedef kitle olan öğrenci ve vatandaş sayısında artış.
Faaliyet 1.2.1	Köy Okullarının tespit edilmesi ve "Uygulamalı Çevre Eğitimi Pilot Projesi" kapsamında eğitim programının oluşturulması ve uygulanması, vatandaşlarımıza tv, radyo, gazete vb. iletişim araçları ile çevre bilinci kazandırılması Sorumlu : İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü. İşbirliği Yapılacak Kurumlar: İl Özel İdaresi, Erzincan Üniversitesi, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın. Toplam Tahmini Maliyet : --- Kontrol Yöntemi : Faaliyet Raporu
Stratejik Amaç 2	Erzincan'ın Orman alanının artmasını engelleyen önemli faktörlerden biri olan erozyonun önüne geçmek hem de ağaçlandırılacak, rehabilitasyonu, mera ıslahı yapılacak sahalara uygun fidanların üretimini gerçekleştirmektedir.
Hedef 2.1	1-İlimiz başta olmak üzere, özellikle erozyon kontrolü sahalarına dikilmek üzere her yıl yaklaşık 8.200.000 adet uygun türde fidan üretilerek, 2009-2013 yılları arasında tespit edilecek olan toplam 23.500 hektar erozyon kontrolü, ağaçlandırma, rehabilitasyon ve mera ıslahı sahalarına dikilmesi gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, araç-gereç, il özel idaresi bütçesinden Çıktı : Erzincan ili ve diğer illerin fidan ihtiyacını karşılamak, Orman alanlarını artırmak, erozyon tehlikesini önlemek. Sonuç: Küresel ısınmayı azaltmak, doğanın dengesini sağlamak Verimlilik: Ağaçlandırma, erozyon kontrol sahalarına fidan yetiştirmek. Kalite : kuruluşlardan öngörülen süre içerisinde gerekli işlemleri
Faaliyet 2.1.1	Fidan üretimini gerçekleştirmek için gerekli olan malzemenin bir kısmını gerçekleştirmek için malzeme alımı yapılacaktır. Sorumlu: İl Çevre ve Orman Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar : İl Özel İdare Toplam Tahmini Maliyet : 450.000,00.-TL- Kontrol Yöntemi : Denetim

Stratejik Amaç 3	Erzincan'ın orman alanlarının miktarının azalması ve aşırı odun tüketiminin asgariye indirilmesi için; Yenilenebilir enerji kaynaklarından olan güneş enerjisinden faydalanma için Orman köylerine güneşle su ısıtma projeleri yaygınlaştırılarak, ormandan kesilen ağacın azaltılması ile orman köylüsünün yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile daha sağlıklı bir yaşam ortamına kavuşması sağlanmış olacaktır.
Hedef 3.1	Erzincan orman köylerinde yaşayanların ormanlardan temizlik, banyo, çamaşır, bulaşık amacıyla yapılan aşırı odun tüketiminin azaltılması için güneş enerjisi ile su ısıtma sistemlerini her yıl 100 ailenin faydalanması sağlanarak 2009-2013 yılları arasında ormandan toplam 6.000 Ster odun tüketiminin önlenmesi sağlanacaktır. Sorumlu : İl Çevre ve Orman Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar : ORKÖY Gn.Md.lüğü ve İl Özel İdaresi Toplam Tahmini Maliyet : 795.000,00 TL Kontrol Yöntemi : Denetim
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, araç, gereç, genel bütçe Çıktı : Sosyo-ekonomik açıdan kalkındırılmış orman köylüleri Sonuç : Ormanlarımızın üzerindeki baskıyı azaltmak. Verimlilik : Orman köylerinde denetim sayısını artırmak. Kalite : Orman köylerinde gün ısı miktarının artması, ormandan ısınmak maksadıyla kesilen odun miktarının azaltılması.
Faaliyet 3.1.1	Odun tüketiminin azaltılması ile ormandaki ağaç kesimi yılda 1200 Ster azalacak. Orman köyleri öncelikli olmak üzere ormanların korunması amacıyla İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne; 2010 yılında 100 – 150 hane 2011 yılında 100 – 150 hane 2012 yılında 100 – 150 hane 2013 yılında 100 – 150 hane 2014 yılında 100 – 150 hane Güneş Enerjisi İle Su Isıtma Sistemi kurulacak. OR-KÖY Şube Müdürlüğü kanalıyla kurulacak sistemi projesine ait şartname doğrultusunda sağlanacaktır. Sorumlu : İl Çevre ve Orman Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar : İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve orman köylüleri Toplam Tahmini Maliyet : 795.000,00 TL Kontrol Yöntemi : Denetim

TARIM	
STRATEJİK AMAÇ 1	Kendisini devamlı yenileyebilen teknik personel sayısında artış sağlanarak kırsalda verimlilik artırılacak, üretilen bitkisel ve hayvansal ürünlere pazar ve yeni kaynaklar oluşturularak, bilgi, teknoloji ve tecrübe tarımsal üretime yansıtılacaktır.
Hedef 1.1	Tarım Teşkilatlarında görevli teknik personel ile tarım sektörü ile ilgili bireylerin kendilerini yenilemelerine ve geliştirmelerine olanak verecek başta hizmet içi eğitim programları olmak üzere yetiştiricilik teknikleri, hastalık ve zararlılarla mücadele, sulama teknikleri, pazarlama, proje hazırlama, organik tarım konularında sürekli olarak eğitilecek ve teknik personelin sahada faaliyet göstermeleri sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Eğitimli teknik personel, Beklenen Sonuç : Bilgili, tecrübeli kendini yenileyebilen personel sayısında artış, Verimlilik : Bitkisel ve hayvansal üretimde artan verimlilik ile birlikte yeni pazarlar oluşturma, Kalite : Bilgi ve teknolojinin tarımsal üretimde kaliteyi artırması.
Faaliyet 1.1.1	Teknik personelin yılda 1 kez hizmet içi eğitim kurslarına katılımı sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı, Üniversiteler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Eğitime katılan ve sertifikalı teknik eleman sayısı.
Faaliyet 1.1.3	Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsünde meyvecilik konularında konu uzmanlarınca yılda 2 kez kurslar düzenlenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu :Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Tarım Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi :Eğitim alan teknik personel sayısı.
Faaliyet 1.1.4	Yurt içinde yapılan fuarlara yılda en az bir kez teknik personelin, önder çiftçilerin ve tarıma dayalı sanayi tesisleri sorumlularının katılımı sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Ziraat Odası, Üniversiteler, Özel Şirketler, Sivil Toplum Kuruluşları, Tahmini Maliyet : 10.000TL (İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi : Gidilen fuar ve bu gezilerine iştirak edenlerin sayısı
HEDEF 1.2	Çiftçilerin tarımsal konularda bilgi, beceri, deneyim, hijyen ve girişimcilik yetenekleri geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Eğitim almış çiftçi sayısı, Beklenen Sonuç : Tarımsal konularda bilgi, beceri ve girişimcilik yeteneklerini geliştirmiş çiftçi nüfusundaki artış, Verimlilik : Sürdürülebilir tarım anlayışının ve tarımın iktisadi bir faaliyet olarak benimsenmesi, Kalite : Tarımsal faaliyetlere bakış açısının değişmesi.
	Her ilçede yılda en az bir kez yetiştiriciliği öncelikli konularda çiftçilere yönelik konferans/seminer programı düzenlenecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü

Faaliyet 1.2.1	Müdürlüğü, Üretici Birlikleri ve Sivil Toplum Kuruluşları, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi: Yapılan konferans, seminer sayısı.
Faaliyet 1.2.2	İlde tarımsal üretimde önde gelen çiftçilerimizle ülkemizde örnek sayılabilecek işletmelere yılda en az 1 kez teknik geziler düzenlenmesi amaçlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Ziraat Odası, Üretici Birlikleri ve Üreticiler, Tahmini Maliyet : 5.000TL(İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi : Gezi programına katılanların sayısı,
Faaliyet 1.2.3	Üzümlü ve Merkez ilçede her yıl 50 kişiye bağcılık eğitimi verilecektir. Faaliyet Sorumlusu : Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Tarım Müdürlüğü, Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Eğitim alanların sayısı.
Faaliyet 1.2.4	Meyvecilik ve bağcılığın yoğun olarak yapıldığı köylerde en az 3 çiftçiye 2012 yılı sonuna kadar budama kursu verilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Budama kursu alanların sayısı.
Faaliyet 1.2.5	Her ilçede gübreleme 2011 yılında gübreleme kursu verilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Kurs ve kursa iştirak edenlerin sayısı.
Faaliyet 1.2.6	İşletmesinde 20 baş ve üzerinde büyükbaş hayvanı olan çiftçilerimize hayvan besleme, hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele, kaliteli süt ve et üretimi konularında eğitim programları düzenlenecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Eğitim programı sayısı, katılımcı sayısı.
Faaliyet 1.2.7	2013 yılında İl merkezinde 2, ilçe merkezlerinde 1'er adet olmak üzere Tarım ve Köyşleri Bakanlığının hazırlamış olduğu afişlerin ve ilde yürütülecek diğer projelerin yayımının yapılacağı ilan panolarının yapılması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : 10.000TL-(İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Yapılan ilan panosu sayısı.
Faaliyet 1.2.8	50 dekar ve üzerinde tarım arazisine sahip çiftçilerimize gübreleme ve sulama eğitim programları düzenlenecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Eğitim sayısı ve katılımcıların sayısı.
	Plan süresince yerel televizyon, gazete ve radyo kanallarında TÜGEYP kapsamında yayım faaliyetlerine devam edilecektir. Faaliyet Sorumlusu: İl Tarım Müdürlüğü,

Faaliyet 1.2.9	İşbirliği Yapılacak Taraflar: Yerel Gazeteler, Radyolar, Televizyonlar, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi: Haber ve yayın sayısı.
Faaliyet 1.2.10	Plan süresince yerel televizyonlarda konu uzmanları sivil toplum kuruluşları ve örnek çiftçilerin birlikte katıldıkları tarım programları düzenlenecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Yerel Televizyonlar, Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Yapılan televizyon programı sayısı.
Faaliyet 1.2.11	Kırsal alandaki kadınlara yönelik aile sağlığı hijyen ev ekonomisi el sanatları konularında her yıl en az 20 bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Sağlık İl Müdürlüğü, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, Kùltür ve Turizm İl Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Bilgilendirme toplantısı sayısı ve katılımcı sayısı.
Faaliyet 1.2.12	Ayçiçeğı yetiştiriciliği konusunda Tercan Çayırılı ve Otlukbeli ilçelerinde her yıl 15 köyde yetiştiricilik teknikleri konusunda en az 200 çiftçiye eğitim verilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Sivil Toplum Kuruluşları, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Eğitim verilen köy ve çiftçi sayısı,
Faaliyet 1.2.13	Ceviz yetiştiriciliğinde Kemah, İliç ve Refahiye ilçesi köylerinde her yıl 50 köyde eğitim verilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Eğitim verilen köy ve katılımcı sayısı.
Faaliyet 1.2.14	Plan süresince bitki hastalık ve zararlıları ile mücadele konularında Üzümlü ilçesi tüm köyleri, Merkez ilçede meyve ve sebzeçiliğın yoğun olduğu 20 köy, diğeri ilçelerde meyve ve sebzeçiliğın yoğun olduğu 5' er köyde eğitim faaliyetleri yürütülecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Ziraat Odası, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Eğitim verilen köy ve eğitime katılanların sayısı.
Faaliyet 1.2.15	2011 yılında eğitim çalışmalarında kullanılmak üzere Merkez ve tüm ilçelerimize birer adet dizüstü bilgisayar ve birer adet projeksiyon cihazı temin edilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : 27.000TL(İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Bilgisayar ve projeksiyon cihazı sayısı.
	Suni tohumlama sayısı düşük olan köyler tespit edilerek bu köylerde her yıl çiftçilerin eğitimi sağlanacak; hayvan ıslahında suni tohumlamanın önemi vurgulanarak hayvan popùlasyonunda ırk

Faaliyet 1.2.16	islahına hız verilmesi konusunda çiftçilerimiz bilinçlendirilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Suni tohumlama oranı ve suni tohumlamadan doğan buzağı sayısı,
Faaliyet 1.2.17	Salgın hayvan hastalıkları, kırım kongo kanamalı ateşi ve kuş gribi hastalıkları ile ilgili her yıl il ve ilçe merkezlerinde ve 10 köyde eğitim toplantıları düzenlenecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Toplantı yapılan köy ve katılımcı sayısı.
Faaliyet 1.2.18	İl de arıcılara yetiştiricilik ve arı hastalıkları konusunda her yıl 1 kurs düzenlenecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Düzenlenen kurs ve kursiyer sayısı.
Faaliyet 1.2.19	Su ürünleri yetiştiricilerine yetiştiricilik ve hastalıklar konusunda konu uzmanlarınca 2010 ve 2013 yıllarında eğitim toplantıları yapılacak ve tüm yetiştiricilerin katılımıyla yurt içindeki büyük su ürünleri tesislerine 2011 ve 2014 yıllarında geziler düzenlenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Araştırma Enstitüsü Müdürlükleri, Tahmini Maliyet : 5.000TL(İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi : Gezi sayısı, gezi ve eğitime katılanların sayısı,
Faaliyet 1.2.20	2010-2014 yılları arasında gıda güvenliğiyle ilgili tüm ilköğretim okullarında öğrencilere yönelik eğitim çalışması yapılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Sağlık Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Eğitim çalışması yapılan ilköğretim okulu sayısı,
STRATEJİK AMAÇ 2	Kırsalda yaşam koşulları iyileştirilecek, sosyo-ekonomik yönden geliştirilmesi sağlanacaktır.
HEDEF 2.1	Tüm köylerin yerleşim planları hazırlanması sağlanacaktır
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Onaylanmış köy yerleşim planları, Beklenen Sonuç : Köy yerleşim planlarının tamamlanması, Verimlilik : Kırsalda barınma ve tarım imkanlarının belirlenmesi ile köye olan ilginin artması ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi,
Faaliyet 2.1.1	2014 yılı sonuna kadar onaylanmış köy yerleşim planı olmayan tüm köylerin köy yerleşim planlarını hazırlamak, köy yerleşim planları mevcut olan köylerin planlarını yeniden gözden geçirerek güncellenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Özel İdaresi, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Bayındırlı ve İskan Müdürlüğü, Belediyeler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Hazırlanan köy yerleşim planı sayısı,
Hedef 2.2	Bitkisel üretim yapmak kolaylaştırılacaktır.
	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç Çıktı : Ekili-dikili tarım alanlarını artırmak.

Performans Göstergeleri	Beklenen Sonuç : Kırsaldan kente göçün azaltılması. Verimlilik : Bitkisel üretimin artırılması. Kalite : Kırsal alanda çiftçi gelirlerinin yükseltilmesi
Faaliyet 2.2.1	2014 yılı sonuna kadar drenaj sorunu olan alanlar tespit edilerek gerekli çözümlerin üretilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Özel İdaresi, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Sulama Birlikleri,DSİ Tahmini Maliyet : 100.000TL Kontrol Yöntemi : Tespit edilen alanların yüzölçümü,
Faaliyet 2.2.2	Toprak işlemesiz ekim yapabilen mibzer sayısı 2014 yılına kadar 5'e çıkartılması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Üretici Birlikleri, Ziraat Odası, Kooperatifler, Tahmini Maliyet : 150.000TL (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı) Kontrol Yöntemi : İldeki işlemesiz ekim yapabilen mibzer sayısı,
Faaliyet 2.2.3	2010-2014 yılları arasında yaban domuzu ile mücadelede kuyruk başına 30 TL veya aynı değerde mermi desteklemesi verilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : 30.000TL (İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi : Vurulan yaban domuzu sayısı,
Faaliyet 2.2.4	2014 yılı sonuna kadar 2000 dekardan fazla sebze ve veya meyve ekilişi olan köy ve beldelere kantar (özel veya kamuya ait kantar bulunmayan) temin edilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitü Müdürlüğü, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü Tahmini Maliyet : 50.000TL (İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi : İlde kullanılan kantar sayısı,
Faaliyet 2.2.5	Plan döneminde tarımda kullanılan sulama ücretlerinin makul seviyelere indirilebilmesi için gerekli tedbirleri alınarak, karlılık ve rekabet gücünü arttırmak amacıyla daha ucuza sulama suyu elde edilebilmesi için gerekli etüt ve projelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Taraflar : Sulama Kooperatif ve Birlikleri,DSİ Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Sulama ücreti bedeli
Faaliyet 2.2.6	Plan döneminde İl ve ilçelerde üretici birlikleri, kooperatifler ve özel sektörün kapama meyve bahçelerinin her türlü bakım, hastalık ve zararlıları ile mücadelesi konusunda hizmet verebilecek ekipler oluşturmaları desteklenecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl-Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar: Üretici Birlikleri,Kooperatifler,Özel Sektör, Tahmini Maliyet : 50.000 TL(İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi : Kurulan ekip sayısı.
Faaliyet 2.2.7	Merkez ve Çayırılı ilçelerinde 500 ha alana yönelik arazi toplulaştırması projesinin uygulanması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu: İl Özel İdaresi, İşbirliği Yapılacak Taraflar: İl Kadastro Müdürlüğü, Kooperatifler, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Tahmini Maliyet: 1.000.000 TL(İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi: Toplulaştırma yapılan alan.
Hedef 2.3	Plan döneminde doğal bitkisel kaynaklar ekonomiye kazandırılacaktır. Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç,

Performans Göstergeleri	Çıktı : Atıl kaynaklara yönelik uygulanan projeler, Beklenen Sonuç : Özellikle kadınların üretime dahil edilmesi, Verimlilik : Üreten kadın nüfusu sayısını arttırmak, Kalite : Kadınların özgüven ve girişimcilik kabiliyetlerine katkıda bulunmak.
Faaliyet 2.3.1	Merkez ilçe ve tüm ilçelerin doğada tabi olarak yetişen kuşburnu, alıç vb. ürünlerin toplanarak (Gen kaynaklarını korumak şartıyla) organik nitelikli ürünlerin ekonomiye kazandırılmaları sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Çevre ve Orman Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Tarım Müdürlüğü, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Ürünlerden elde edilen gelir.
Faaliyet 2.3.2	Tüm ilçelerde kırsalda yaşayan 10' ar kadına (Sosyo-ekonomik olarak yardıma muhtaç ancak üretim yapabilecek kişilere) faizsiz mikro kredi ile gelir kaynakları oluşturulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Özel İdaresi, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Muhtarlar, İl Tarım Müdürlüğü, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : 20.000 TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Elde edilecek gelir.
Faaliyet 2.3.3	Tercan ve Otlukbeli ilçelerinde ahlut ağaçlarına armut aşılama suretiyle ekonomiye kazandırılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : 10.000 TL (İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi : Aşılama ağacı sayısı.
Faaliyet 2.3.4	Erozyonla mücadele projesi kapsamında 1000 da alanda kuşburnu üretimi gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : 75.000 TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Kuşburnu üretimi gerçekleştirilen alan.
Hedef 2.4	Plan döneminde hayvancılık faaliyetlerinin yapılması kolaylaştırılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : İldeki hayvan sayısının azalmasını engellemek, Beklenen Sonuç : Kırsaldan kente göçün azaltılması, Verimlilik : Hayvansal üretimin artırılması, Kalite : Kırsal alanda çiftçi gelirlerinin yükseltilmesi.
Faaliyet 2.4.1	Her yıl 10 mera alanına hayvanların içme suyu ihtiyacını karşılayacak sayıda sivat yapılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üniversiteler, Araştırma Enstitüleri, Tahmini Maliyet : 30.000 TL (Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı), Kontrol Yöntemi : Yapılan sivat sayısı.
Faaliyet 2.4.2	İşletmesinde 40 baş ve üzeri büyükbaş hayvan bulunduranlara gübre çukuru, otomatik suluk, süt sağım makinesi, süt soğutma tankı, yem kırma makinesi ve elektrikli tımar malzemeleri ve projelerinin desteklenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Tahmini Maliyet : 500.000 TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Satın alınan alet ve ekipman sayısı.
	Tarım sigortaları uygulamaları yayımına ağırlık verilecektir.

Faaliyet 2.4.3	Faaliyet Sorumlusu: İl Tarım Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Taraflar: Üretici Birlikleri, Ziraat Odaları, Kooperatifler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi: İlde sigorta kapsamına alınan tarım alanı büyüklüğü ve hayvan sayısı.
Faaliyet 2.4.4	2013 ve 2014 yıllarında yeni ekilişlerde toplam 40 da' a bir gebe düve olmak üzere, çok yıllık yem bitkileri ekilişi yapan kişi veya kooperatiflere il dışından satın alma şartı ile gebe düve başına en az % 50 destekleme yapılması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar: Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Tahmini Maliyet : 1.000.000 TL(İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Çok yıllık yem bitkisi ekilişi alanlarındaki artış.
Faaliyet 2.4.5	2013 ve 2014 yıllarında konu uzmanlarının raporları istikametinde hayvan barınaklarını modernize edenler ile mevcut modern hayvan barınaklarına sahip olduğu anlaşılanlara en az 5 kültür ırkı gebe düve olmak üzere (Düve başına en az 10 da çok yıllık yem bitkisi yeni ekilişi görüldükten sonra) düve desteklemesi yapılması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Ziraat Odası, Tahmini Maliyet : 3.000.000 TL Kontrol Yöntemi : Çok yıllık yem bitkisi ekilişi alanlarındaki artış ve alınan gebe düve sayısı.
Faaliyet 2.4.6	Yabancı ot tohumları, hastalık ve zararlılardan arı çiftlik gübresi üretilmesi ve üretilen bu gübrenin paketlenerek satışa sunulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, Özel Sektör, Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Ziraat Odası, Tahmini Maliyet : 300.000 TL (Tarım ve Köyşleri Bakanlığı, Özel Sektör), Kontrol Yöntemi : Paketlenmiş çiftlik gübresi.
Stratejik Amaç 3	Bitkisel üretimde verim ve kalite artırılabacaktır.
HEDEF 3.1	Plan döneminde tarıma elverişli olduğu halde kullanılmayan tarım arazileri ile hububat ekim alanlarının bir kısmında bağ bahçe tarımına geçilmesi için destek sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Nadas alanları ile tarıma elverişli olduğu halde kullanılmayan arazilerin azalması, Beklenen Sonuç : Tarla bitkileri tarımından bağ bahçe bitkileri tarımına geçiş, Verimlilik : Tarımsal gelirin yükselmesi, Kalite : Çiftçilerin sosyo-ekonomik yapısının iyileşmesi.
Faaliyet 3.2.1	0900 ziraat kirazı çeşidi ile Merkez ilçe, Üzümlü, Kemah ve Iliç ilçelerinde 1000 da kapama kiraz bahçesi kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Ziraat Odası, Özel Sektör, Kooperatifler, Tahmini Maliyet : 240.000 TL(İl Özel İdaresi-Tarım ve Köyşleri Bakanlığı), Kontrol Yöntemi : Kurulan kapama bahçe alanları.
	Kemah Iliç ve Refahiye ilçelerinde 4000 da kapama Kemah cevizi bahçeleri kurulması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.2.2	Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Ziraat Odası, Özel Sektör, Kooperatifler, İl Milli Emlak Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : 400.000 TL(İl Özel İdaresi-Tarım ve Köyışleri Bakanlığı), Kontrol Yöntemi : Kurulan kapama bahçe alanları.
Faaliyet 3.2.3	Merkez ilçe ve Üzümlü ilçesinde tam bodur 0900 Ziraat çeşidi ile 10 da kapama kiraz bahçesi kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : 150.000 TL(İl Özel İdaresi-Tarım ve Köyışleri Bakanlığı), Kontrol Yöntemi : Kurulan kapama meyve bahçesi alanı.
Faaliyet 3.2.4	Merkez ilçe, Üzümlü, Kemah ve İliç ilçelerinde 10' ar da tam bodur kapama elma bahçeleri kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : 90.000 TL(İl Özel İdaresi-Tarım ve Köyışleri Bakanlığı), Kontrol Yöntemi : Kurulan kapama meyve bahçesi alanı.
Faaliyet 3.2.5	Tüm ilde 3000 da yarı bodur kapama elma bahçeleri kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : 1.188.000 TL(İl Özel İdaresi-Tarım ve Köyışleri Bakanlığı), Kontrol Yöntemi : Kurulan kapama meyve bahçesi alanı.
Faaliyet 3.2.6	İl genelinde 500 da kapama kayısı bahçeleri kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : 120.000 TL(İl Özel İdaresi-Tarım ve Köyışleri Bakanlığı), Kontrol Yöntemi : Kurulan kapama meyve bahçesi alanı.
Faaliyet 3.2.7	İl genelinde 400 da kapama armut bahçeleri kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : 120.000 TL(İl Özel İdaresi-Tarım ve Köyışleri Bakanlığı), Kontrol Yöntemi : Kurulan kapama meyve bahçesi alanı.
Faaliyet 3.2.8	İl genelinde 300 da kapama şeftali bahçeleri kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : 60.000 TL(İl Özel İdaresi-Tarım ve Köyışleri Bakanlığı), Kontrol Yöntemi : Kurulan kapama meyve bahçesi alanı.
	Kemaliye ilçesinde dut yetiştiriciliğini yaygınlaştırmak amacıyla 80 da kapama dut bahçeleri kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü,

Faaliyet 3.2.9	İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel sektör, yerel idareciler, Tahmini Maliyet : 19.000 TL(İl Özel İdaresi-Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı), Kontrol Yöntemi : Kurulan kapama meyve bahçesi alanı.
Faaliyet 3.2.10	Hazine arazilerinin erozyonla mücadele kapsamında ağaçlandırma projeleri çerçevesinde il genelinde 2000 da alanda ceviz bahçeleri kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Tarım Müdürlüğü, Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Ceviz ile ağaçlandırılmış erozyon sahası alanı.
Faaliyet 3.2.11	İlde artacak fide ihtiyacını karşılamak ve örtü altı yetiştiriciliğini teşvik etmek amacı ile 2014 yılına kadar 20.000 m ² sera kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : 800.000 TL(İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Oluşturulan sera alanı.
Faaliyet 3.2.12	İlimiz ekolojisinin müsaade ettiği ölçüde; ilimizdeki sebze tüketiminin en az ilimize yetecek miktar ve çeşitleri üretilecektir. Domates, hıyar ve biber üretimini teşvik etmek amacıyla fide ve/veya diğer üretim girdilerinden gerekli olanların desteklenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Üretici Birlikleri, Ziraat Odaları, Tahmini Maliyet : 600.000 TL(İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Desteklenen fide adedi.
Faaliyet 3.2.13	Bitki hastalık ve zararlıları ile entegre mücadele çalışmalarının kapsamı genişletilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Ziraat Odaları, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Entegre mücadele yapılan alan.
Hedef 3.3	Kuru fasulye yetiştiriciliğinin kalite ve verimliliğini yükseltmek amacıyla önceki yıllarda yapılan araştırma ve denemelerden faydalanarak uygun çeşit ve yetiştirme teknikleri kullanılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Kuru fasulye ekim alanlarındaki artış, Beklenen Sonuç : Kuru fasulye üretiminin yükselmesi, Verimlilik : Tarımsal gelirin yükselmesi, Kalite : Çiftçilerin sosyo-ekonomik yapısının iyileşmesi,
Faaliyet 3.3.1	2013 yılı sonuna kadar yemelik dane baklagiller üreticileri birliği kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Kurulan üretici birliği,
Faaliyet 3.3.2	2013 ve 2014 yıllarında kuru fasulye ekim alanlarını genişletmek amacı ile çiftlik gübresi desteği sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Özel Sektör, Tahmini Maliyet : 150.000 TL(İl Özel İdaresi),

	Kontrol Yöntemi : Çiftlik gübresi kullanılan alan.
Faaliyet 3.3.3	2011 yılında Erzincan ilinin kuru fasulyesinin laboratuvar analizleri yapılarak analiz sonuçlarının yayımları yapılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü, Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : 2.000 TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Yapılan analiz sayısı.
Hedef 3.4	Plan döneminde il genelinde yem bitkileri ekiliş alanlarını 195.265 Da' dan 240.000 Da ' a çıkarılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Yem bitkileri tarımındaki artış, Beklenen Sonuç : Hububat ekim alanlarının bir kısmını yem bitkileri ekim alanları olarak değerlendirilmesi, Verimlilik : Hayvancılık sektörüne daha ucuz girdi sağlamak, Kalite : Kaba yem otu ihtiyacının kalitesinin yükseltilmesi,
Faaliyet 3.4.1	Nadas alanlarını daraltmak amacıyla korunga ve macar fiği ekiminin desteklenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Ziraat Odası, Kooperatifler, Tahmini Maliyet : 500.000TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Nadas alanlarında ekilen korunga ve macar fiği alanı,
Faaliyet 3.4.2	İkinci ürün silajlık mısır üretimi artırılacak ikinci ürün ekilişlerinde toprak işlemeden doğrudan ekim sistemleri uygulanması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Ziraat Odası, Kooperatifler, Tahmini Maliyet : 150.000TL (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : İkinci ürün silajlık mısır ekim alanları,
Faaliyet 3.4.3	Yem bitkilerini geliştirme projesi kapsamında yonca tohumu temininde tohumluk alımı 30 tondan 75 tona çıkarılması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Ziraat Odası, Tahmini Maliyet : 750.000TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Desteklenen yonca tohumu miktarı,
Faaliyet 3.4.4	Erzincan ot borsası kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Kooperatifler, Üretici Birlikleri, Özel Sektör, Ziraat Odası, Tahmini Maliyet : 10.000TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Ot borsasının faaliyete geçmesi,
Faaliyet 3.4.5	1000 da alanda macar fiği tohumluğu üretimi yapılması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Kooperatifler, Üretici Birlikleri, Özel Sektör, Ziraat Odası, Tahmini Maliyet : 24.000TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Tohumluk macar fiği üretim alanı,
Faaliyet 3.4.6	Silajlık mısırın paketlenmesini sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Kooperatifler, Üretici Birlikleri, Özel Sektör, Ziraat Odası, Tahmini Maliyet : 500.000TL (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, Özel Sektör) Kontrol Yöntemi : Silajlık mısır paketleme tesisi.

Hedef 3.5	Plan döneminde yağlı tohumlu bitkilerin ekiliş alanları genişletilecektir.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç Çıktı : Ayçiçeği tarımındaki artış, Beklenen Sonuç : Hububat ekim alanlarının bir kısmında ayçiçeği tarımı yapılması, Verimlilik : Tarımsal gelirin yükselmesi, Kalite : Çiftçilerin sosyo-ekonomik yapısının iyileşmesi,
Faaliyet 3.5.1	Yağlık ve çerezlik ayçiçeği tarımında Tercan, Çayırli ve Otlukbeli ilçeleri başta olmak üzere ekiliş alanı 5000 da' a yükseltilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Kooperatifler, Üretici Birlikleri, Özel Sektör, Ziraat Odası, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Ayçiçeği ekiliş alanları,
Hedef 3.6	Plan döneminde ildeki zerdali potansiyelini değerlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç Çıktı : Kapama kayısı bahçeleri alanlarında artış ve zerdali ağacı sayının azalmasının önlenmesi, Beklenen Sonuç : Kayısı ve zerdali ağacı sayısında artış, Verimlilik : Tarımsal gelirin yükselmesi, Kalite : Çiftçilerin sosyo-ekonomik yapısının iyileşmesi,
Faaliyet 3.6.1	Malatya kayısı ile rekabet etmek yerine kükürtsüz zerdali ve zerdali kurusu ile çekirdeğinin ambalajlama ve paketlenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Kooperatifler, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : 250.000TL (Tarım ve Köyşleri Bakanlığı) Kontrol Yöntemi : Paketlenmiş zerdali kurusu ve çekirdeği,
Faaliyet 3.6.2	Meyve yetiştiricileri birliği kurulacaktır. Zerdalinin meyve suyu fabrikalarına pazarlanmasında ildeki zerdali potansiyelinin çokluğu ile birliğin olumlu etkilerinin yetiştiricilere yansıtılması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Meyve yetiştiriciler birliğinin kurulması,
Hedef 3.7	Plan döneminde patates üretim alanları genişletilecektir.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç Çıktı : Patates tarımındaki artış, Beklenen Sonuç : Hububat ekim alanlarının patates ekim alanlarına dönüştürülmesi, Verimlilik : Tarımsal gelirin yükselmesi Kalite : Çiftçilerin sosyo-ekonomik yapısının iyileşmesi,
Faaliyet 3.7.1	Başta Çayırli ilçesi olmak üzere Tercan ve Otlukbeli ilçelerinde patates üretimi desteklenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Ziraat Odası, Tahmini Maliyet : 60.000TL (İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi : Desteklenen patates tohumluğu miktarı,
Faaliyet 3.7.2	Kırsal kalkınma projeleri kapsamında patates tarımı için gerekli alet makine desteklemesine öncelik verilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Ziraat Odası, Özel Sektör, Tahmini Maliyet : 100.000TL (Tarım ve Köyşleri Bakanlığı) Kontrol Yöntemi : Desteklenen alet makine sayısı,

Faaliyet 3.7.3	Patates üretimini arttırmak amacı ile çiftlik gübresi kullanımı desteklenecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Ziraat Odası, Özel Sektör, Tahmini Maliyet : 200.000TL (İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi : Çiftlik gübresi kullanılan patates ekili alanlar,
Stratejik Amaç 4	Verimli kaliteli rekabet gücü yüksek izlenebilir hayvansal üretim modeline geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef 4.1	2013 ve 2014 yıllarında kayıt altına alınmış büyük baş hayvanların etkili ve hızlı bir şekilde güncellenmesi yanında küçükbaş hayvanların yüzde 80' i kayıt altına alınacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Kayıt altına alınmış büyük baş ve küçük baş hayvan varlığı, Beklenen Sonuç : Planlanabilir hayvancılık ile hayvan hareketlerinin izlenebilir hale gelmesi, Verimlilik : Kaçak hayvan hareketlerinin önlenmesi ve kayıt dışı hayvancılığın olumsuz etkilerinin azaltılması, Kalite : Hayvan sağlığı ve hayvansal üretimde kalite ve verim artışı.
Faaliyet 4.1.1	Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği ve Damızlık Koyun-Keçi Yetiştiricileri Birliklerinin ilçelerimizde de faaliyet göstermesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : Damızlık Sığır Yetiştiriciler Birliği, Damızlık Koyun-Keçi Yetiştiricileri Birliği, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Tarım Müdürlüğü, Ziraat Odası, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : İlçelerde kurulan birlik sayısı.
Faaliyet 4.1.2	Protein oranı yüksek yağlı tohumlu bitki küspeleri desteklenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : 100.000 TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Desteklenen küspe miktarı.
Hedef 4.2	Çayır mera ıslahı ve amenajmanı konusunda yürütülen çalışmalar hızlandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Islah edilmiş mera alanları, Beklenen Sonuç : Erozyonun önlenmesi ve hayvan yetiştiriciliğinde gelişmeler, Verimlilik : Maliyetlerin düşürülmesi, Kalite : Düzenli ve iyi beslenen hayvanlardan elde edilen kaliteli ürünler.
Faaliyet 4.2.1	2014 yılı sonuna kadar mera niteliğindeki alanların tespit işlemleri tamamlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Kadastro Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Milli Emlak Müdürlüğü, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Tespit işlemi tamamlanmış mera sayısı.
Faaliyet 4.2.2	2014 yılı sonuna kadar 25 merada ıslah çalışması yapılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Araştırma Enstitüleri, Üniversiteler, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : - (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı), Kontrol Yöntemi : Islah edilen mera alanı ve mera sayısı.
	Plan döneminde ıslah çalışmalarını yürütecek yeni ekipler kurulacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü,

Faaliyet 4.2.3	İşbirliği Yapılacak Taraflar : - Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : İslah çalışmalarını yürüten yeni ekip sayısı.
Faaliyet 4.2.4	Plan döneminde İslah amaçlı çok yıllık mera kiralamaları yapılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Araştırma Enstitüleri, Üniversiteler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : İslah amaçlı kiralanen mera sayısı,
Faaliyet 4.2.5	Plan döneminde köy bazında mera ve hayvan varlığı belirlenerek ihtiyaç fazlası meraların köy bazında tespiti yapılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Mera ve hayvan varlığı belirlenmiş köy ve belde sayısı.
Hedef 4.3	Salgın ve bulaşıcı hastalıklar ile ilde olması ihtimal kuş gribi, kırım kongo kanamalı ateşi ile mücadeleye yetecek kadar araç gereç temin edilecektir.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Hayvansal hastalıklarla etkili mücadele, Beklenen Sonuç : Hastalıkların hayvan yetiştiriciliği üzerine olumsuzluklarının giderilmesi, Verimlilik : Hastalık ve zararlıların hayvansal üretimde verimlilik üzerine olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması, Kalite : Sağlıklı ve kaliteli hayvansal ürünler.
Faaliyet 4.3.1	Hayvansal üretimde salgın ve bulaşıcı hastalıklarla etkili mücadele edilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Sağlık Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Salgın ve bulaşıcı hastalık sayılarındaki azalma.
Faaliyet 4.3.2	Plan döneminde salgın ve bulaşıcı hastalıkların ilimize girişinin engellenmesi, hayvan hareketlerinin denetim ve kontrol altına alınması amacıyla il sınırında Refahiye ve Tercan Belediyelerince kontrol merkezleri kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İlgili Belediye Başkanlıkları, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Tarım Müdürlüğü, Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Kurulan kontrol noktası sayısı,
Faaliyet 4.3.3	Aşılama çalışmalarına ağırlık verilecek; aşılama oranları % 97' ye çıkarılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Yerel idareciler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Aşılama yüzdesi.
Faaliyet 4.3.4	Kuş gribi ve kırım kongo kanamalı ateşi hastalıkları ile mücadelede gerekli olan alet ve ekipmanlar satın alınarak hazır bulundurulacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Tahmini Maliyet : 200.000TL (İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi : Hazır bulundurulan alet ekipman sayısı.
	Meralarda sulama projeleri geliştirilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü,

Faaliyet 4.3.5	İşbirliği Yapılacak Taraflar : Araştırma Enstitüleri, Üniversiteler, İl Özel İdaresi, Tahmini Maliyet : 1.000.000TL (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı), Kontrol Yöntemi : Sulama projesi gerçekleştirilen mera alanı.
Hedef 4.4	Modern hayvan barınakları yaygınlaştırılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Modern hayvan barınakları, Beklenen Sonuç : Modern hayvan barınaklarının yaygınlaşması, Verimlilik : Hayvancılık yapmayı kolaylaştırmak ve verim artışı sağlamak, Kalite : Hayvansal ürünlerde kaliteyi artırmak.
Faaliyet 4.4.1	Açık ve yarı açık hayvancılık işletmeleri kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar :Araştırma Enstitüleri, Üniversiteler, Özel Sektör, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Kurulan açık ve yarı açık hayvancılık işletme sayısı.
Faaliyet 4.4.2	2013 yılı sonuna kadar 25 baş ve üzeri işletmelere ait tüm ahırlar incelenecek hayvan barınaklarındaki olumsuzluklar işletme sahiplerine rapor edilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Araştırma Enstitüleri, Üniversiteler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi :İşletme sahiplerine verilen yazılı rapor sayısı.
Faaliyet 4.4.3	Organize besi bölgesi kurulması ile ilgili projelendirme çalışmaları tamamlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Üretici Birlikleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Organize besi bölgesi proje sayısı.
Hedef 4.5	Hayvansal üretimde verimlilik ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla suni tohumlama oranı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Kültür ırkı hayvan sayısı, Beklenen Sonuç : Melez ve kültür ırkı hayvanlar ile yapılan üretimle hayvan yetiştiriciliğinin gelişmesi, Verimlilik : Daha fazla et ve süt verimi, Kalite : Hayvansal ürünlerde beklenen kalite artışı.
Faaliyet 4.5.1	2014 yılına kadar merkez ilçede suni tohumlama oranı % 100, diğer ilçelerde % 70 oranında gerçekleştirilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, Damızlık Sığır yetiştiricileri Birliği, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Ziraat Odası, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Suni tohumlama oranı.
Hedef 4.6	Alternatif hayvancılık sistemleri araştırılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Sanen keçisi ve hindi yetiştiriciliği, Beklenen Sonuç : Sanen keçisi ve hindi yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması, Verimlilik : Keçi ve hindi yetiştiriciliğine imkan vermek, Kalite : Hedefe en uygun kaliteli üretimin yapılabilirdiği ilçelerin tespit edilmesi.

Faaliyet 4.6.1	2011 yılında İlde saanen keçisi yetiştiriciliğini yaygınlaştırmak amacıyla her ilçede 2 çiftçiye 20 saanen keçisi verilerek adaptasyon yetenekleri tespit edilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Özel Sektör, Araştırma Enstitüleri, Üniversiteler, Tahmini Maliyet : 130.000TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Kurulan saanen keçisi işletme sayısı.
Faaliyet 4.6.2	Hindi yetiştiriciliği teşvik edilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : 100.000TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Desteklenen hindi palazı sayısı.
Hedef 4.7	Kültür balıkçılığı yapılabilecek yeni su kaynaklarının ve tesis yapılabilecek yerlerin tespiti yapılarak, mevcut baraj, gölet ve akarsu kaynaklarında balıkçılık üretimi artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Yeni balıkçılık işletmeleri, Beklenen Sonuç : Su ürünleri yetiştiriciliğinin gelişmesi, Verimlilik : Yeni su ürünleri yetiştiriciliği alanlarının değerlendirilmesi ile istihdam oluşturma, Kalite : Su ürünleri yetiştiriciliğinde yeni teknolojilerle kalite artışı.
Faaliyet 4.7.1	İlimizdeki balık üretimini 658 ton/yıldan, 2014 yılı sonuna kadar 1000 ton/yıla yükseltilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Balık üretimi kapasitesi.
Faaliyet 4.7.2	Su ürünlerinde canlı balık satışı dışında diğer ambalajlama ve paketleme sistemlerinin devreye sokulmasıyla pazar imkanlarının artırılması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Sanayi Ticaret Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Tahmini Maliyet : 300.000TL (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı) Kontrol Yöntemi : Tesis sayısı.
Stratejik Amaç 5	Organik tarımın geliştirilmesi amacıyla gerekli alt yapı oluşturulacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : İyi tarım uygulama alanları, Beklenen Sonuç : İyi tarım uygulamaları alanının genişletilmesi, Verimlilik : Sürdürülebilir tarım alanlarının artması, Kalite : Kaliteli ve güvenilir bitkisel üretim.
Faaliyet 5.1.1	2014 yılına kadar 500 da alanda iyi tarım uygulamalarına geçilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Ziraat Odası, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : İyi tarım uygulama alanı.
HEDEF 5.2	Plan döneminde organik bitkisel üretim için gerekli alanlar belirlenecek ve üretim modelleri oluşturulacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Organik tarım faaliyetleri, Beklenen Sonuç : Organik tarım faaliyetlerinin uygun alanlar ve uygun ürünler için yaygınlaştırılması. Verimlilik : Ürünlerin katma değerlerinin yükseltilmesi Kalite : Kaliteli ve Pazar değeri yüksek ürün.

Faaliyet 5.2.1	Kemah, Iliç ve Kemaliye ilçelerinde organik meyve yetiştiriciliği kapsamında 200 da kapama elma bahçesi tesis edilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Kurulan elma bahçesi alanı.
Faaliyet 5.2.2	Refahiye ilçesinde organik meyve yetiştiriciliği kapsamında 1000 da çilek bahçesi tesis edilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Kurulan çilek bahçesi alanı.
Faaliyet 5.2.3	Tercan, Çayırılı ve Otlukbeli ilçelerinde organik buğday ekiliş alanları 17.000 Da' dan 30.000 Da' a yükseltilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Organik buğday ekili alan.
Faaliyet 5.2.4	Otlukbeli ilçesinde 100, Tercan ilçesinde 300, Çayırılı ilçesinde 250, Refahiye ilçesinde 200, diğer ilçelerde 150' er kişiye organik tarım eğitimi verilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Eğitime katılanların sayısı.
Faaliyet 5.2.5	Refahiye ilçesinde 300 çiftçiye çilek yetiştiriciliği kursu verilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Kursa katılan çiftçi sayısı.
Faaliyet 5.2.6	2013 ve 2014 yıllarında organik tarım uygulamaları kapsamında Üzümlü ilçesinde üzüm, Refahiye ilçesinde çilek ve bal, Kemah ilçesinde ceviz, tüm il genelinde tulum peyniri ve kuru fasulye teşvik yarışmaları ve festivaller düzenlenmesi sağlanacak; katılımcı ve başarılı çiftçiler ödüllendirilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, Üretici Birlikleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör, Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : 20.000TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Yarışma ve festival sayısı.
Stratejik Amaç 6	Tarımsal mamüllerde sağlıklı üretim ve gıda güvenliği sağlanacaktır.
HEDEF 6.1	2013 ve 2014 yıllarında gıda güvenliğini yakından ilgilendiren sertifikalı işletme sayısı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Sertifika, Beklenen Sonuç : İhracat yapabilecek AB standartlarında işletmeler Verimlilik : Mamül ve yarı mamül ürünlerde katma değerin yükselmesi Kalite : İşlenmiş ürünlerde kalitenin güvence altına alınması.
	Tarımsal işletmelerin gıda güvenliğini sağlamak amacıyla ISO-22000 vb standartları almaları için işletmelere yönelik gerekli eğitim çalışmaları yapılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, İl

Faaliyet 6.1.1	Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Sertifika alan işletme sayısı.
Faaliyet 6.1.2	Planlı ve disiplinli kontrol ve denetim sisteminin oluşturulması ve ürünlerde etiket marka sistemine geçilmesi için et ve et ürünleri ile süt ve süt ürünlerini kapsayan 4 proje hazırlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Yerel İdareciler, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Hazırlanan proje sayısı.
Faaliyet 6.1.4	İlde pastörize süt imalatı ve paketlenmesinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : - (Tarım ve Köyşleri Bakanlığı, Özel Sektör) Kontrol Yöntemi : Paketlenmiş pastörize süt.
Hedef 6.2	Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerleri ile diğer denetimler artırılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Denetim sayısı.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Sürdürülebilir çevre, sürdürülebilir tarım, güvenli gıda, Beklenen Sonuç : Sağlıklı ve güvenilir gıda ile sürdürülebilir tarım ve çevre, Verimlilik : Aşırı ve bilinçsiz zirai ilaçlama ve gübrelemenin neden olduğu kirlilik ve gereksiz tarım girdilerinin önlenmesi ile arıtma tesislerinin çalışmalarının denetlenmesi , Kalite : Su ve toprak yapısına yansıyan tarımsal kalite.
Faaliyet 6.2.1	Tarımsal işletmelerin yılda en az 3 kez denetim ve kontrolleri yapılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör, Yerel İdareciler, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Denetim yapılan kontrol ve işletme sayısı.
Faaliyet 6.2.2	Yem fabrikaları ve yem bayilerinin denetimleri artırılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Denetim Sayısı.
Faaliyet 6.2.3	Arıtım tesislerinin ve avlak sahalarının kirlilik denetimleri artırılacaktır. Sonuçlar yerel gazete ve televizyonlarda yayınlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Sağlık Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : 3.000TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Yapılan denetim sayısı ve yayım sayısı.
Stratejik Amaç 7	Modern sulama yöntemlerine geçilerek su kaynakları daha ucuz etkin ve verimli kullanılacaktır.
HEDEF 7.1	2013 ve 2014 yıllarında mevcut basınçlı sulama sistemleri daha etkili

	kullanılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Yağmurlama ve damlama sulama sistemi, Beklenen Sonuç : Modern sulama sistemlerinde artış, Verimlilik : Su tüketiminin azalması, Kalite : Ürünlerde kalite ve verim artışı.
Faaliyet 7.1.1	Kapama meyve bahçesi tesis eden çiftçilerimizin 1000 da alanda damlama sulama modeline geçmeleri desteklenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Özel Sektör, DSI, Tahmini Maliyet : 600.000TL (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Damlama sulama yapılan alan.
Faaliyet 7.1.2	Sebzeciliğin yoğun olarak yapıldığı bölgelerimizde 1000 da alanda basınçlı sulama sistemleri desteklenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Özel Sektör, DSI, Tahmini Maliyet : 600.000TL (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Basınçlı sulama sistemi alanı.
Hedef 7.2	2013 ve 2014 yıllarında il genelinde basınçlı sulama sistemlerine geçilecektir.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Modern sulama sistemleri , Beklenen Sonuç : Toplu modern sulama sistemine geçilmesi, Verimlilik : Sulama ücretlerinin pahalı olmaktan çıkması, Kalite : Ürünlerde kalite ve verim artışı.
Faaliyet 7.2.1	Meyvecilik alanında özellikli projeler hariç fidan desteklemesi yerine damlama sulama sistemi kurulmasına destek sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Ziraat Bankası, DSI, Kooperatifler, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : 150.000TL (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Damlama sulama sistemine geçen tarım alanı.
Faaliyet 7.2.2	Sebzecilik projelerinde damlama ve yağmurlama sulama sistemi kurulmasına destek sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Ziraat Bankası, DSI, Kooperatifler, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : 150.000TL (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi : Kurulan damlama ve yağmurlama sistemi.
Faaliyet 7.2.3	Bitkisel üretimde verim ve kalitenin artırılmasında su kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla basınçlı sulama sistemlerinin hazırlanması konularında üretici birlikleri, kooperatifler, serbest çalışan mühendisler ve sivil toplum kuruluşlarına eğitim verilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Ziraat Odası, Serbest Çalışan Mühendisler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Eğitim almış kişi sayısı.

Stratejik Amaç 8	Markalaşmak
HEDEF 8.1	İlde üretilen veya işlenen tarım ürünlerinin öncelikli olarak il içerisinde tüketiminin benimsenmesi ile birlikte yurt içinde de tercih edilmeleri sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Kitap ve broşürler, Beklenen Sonuç : İlde üretilen tarım ürünlerinin tüketiminin artması Verimlilik : İldeki çiftçi ve tarımsal ürün işleyen işletmelerin güçlenmesi, Kalite : Üretim ve pazarlamada hedeflere ulaşmak.
Faaliyet 8.1.1	Marka olmayı hedeflediğimiz tüm ürünlerde 2010 yılında marka ve slogan yarışmaları düzenlenecek ve kazananlar ödüllendirilecektir. Slogan ve markaların patentlerinin alınması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Ziraat Odası, Üniversiteler, Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Sanayi ve Ticaret Odası, Esnaf Odaları, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : 90.000TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Patent alınmış slogan ve marka sayısı.
Faaliyet 8.1.2	İlin tarımsal ürün ve mamüllerinin tanıtıldığı tanıtım ve pazarlama kitabı oluşturulacaktır.2010 yılı tanıtım kitabı yurt içindeki toptancı ve marketlere, ilimizdeki ilköğretim ve lise öğrencilerine ücretsiz olarak dağıtılacaktır. Aynı çalışmanın 2012 ve 2014 yıllarında da yapılması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Ziraat Odası, Üniversiteler, Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Sanayi ve Ticaret Odası, Esnaf Odaları, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : 100.000TL (İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi : Dağıtımı yapılan kitap sayısı.
Faaliyet 8.1.3	2013 ve 2014 yıllarında yurtiçindeki tüm tarım fuarlarında stantların kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Ziraat Odası, Üniversiteler, Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Sanayi ve Ticaret Odası, Esnaf Odaları, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : 300.000TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Kurulan stant sayısı.
Faaliyet 8.1.4	Plan döneminde tanıtımda medyatik insanlardan yararlanılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Yapılan tanıtım ve reklam sayısı.
Hedef 8.2	Cimin üzümünde marka olunması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç Çıktı : Üzüm ve mamülleri Beklenen Sonuç : Üzüm ekiliş alanları ve üretiminin artması Verimlilik : Üzüm üreticilerini güçlendirmek Kalite : Markalaşmış ürün

Faaliyet 8.2.1	Organik cimin üzümü yetiştiriciliği için projeler geliştirilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Özel Sektör, Üretici Birlikleri, İl Milli Emlak Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Organik cimin üzümü yetiştiriciliği yapılan alan.
Faaliyet 8.2.2	Cimin üzümünün ambalajlama ve paketlenmesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Kooperatifler, Üretici Birlikleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Tahmini Maliyet : 200.000TL (Tarım ve Köyışleri Bakanlığı) Kontrol Yöntemi : Ambalajlama ve paketlenme tesisi.
Faaliyet 8.2.3	Cimin üzümünün kendine has tat, renk ve aromasını korumak amacıyla diğer bölgelerimizde cimin üzümü yerine başka çeşitlerdeki üzüm bağları kurulması desteklenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Tarım Müdürlüğü, Ziraat Odası, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Sertifikalı üzüm bağı alanı.
Faaliyet 8.2.4	Asma yaprağı işleme, saruç imalatı vb. ürünler ile ilgili ambalajlama ve paketlenme tesisi kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Kooperatifler, Üretici Birlikleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Tahmini Maliyet : 200.000TL (Tarım ve Köyışleri Bakanlığı) Kontrol Yöntemi : Tesis sayısı.
Faaliyet 8.2.5	Bağcılık Yönetmeliği kapsamında ildeki tüm üzüm bağlarını kayıt altına alınacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Ziraat Odası, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Kayıt altına alınan bağ sayısı.
Faaliyet 8.2.6	Cimin üzümünün sertifikalı olarak üretilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Özel Sektör, Kontrol Yöntemi : Sertifika.
Hedef 8.3	Balda markalaşmak
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç Çıktı : Bal ve bal mamülleri Beklenen Sonuç : Bal üretiminin artması, Verimlilik : Bal üreticilerini güçlendirmek, Kalite : Markalaşmış ürün.
Faaliyet 8.3.1	Plan dönemi ildeki bal paketlenme tesislerinin desteklenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Sivil Toplum Kuruluşları, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Paketlenmiş bal.
	Plan döneminde organik bal üretimi teşvik edilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü,

Faaliyet 8.3.2	İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Özel Sektör, İl Çevre Orman Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Organik bal.
Faaliyet 8.3.3	2011 yılından itibaren ilimiz bal üreticilerinin bal analizlerini yaptırmaları kolaylaştırılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Tarım Müdürlüğü, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : 15.000TL (İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi : Analiz sayısı.
Faaliyet 8.3.4	Refahiye, Iliç, Kemah ve Kemaliye ilçelerinde başta organik bal üretimi yapanlar olmak üzere 5.000 adet kovanın desteklenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Çevre Orman Müdürlüğü, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : 350.000TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Kovan sayısı.
Hedef 8.4	Plan döneminde Tulum peynirinde markalaşmak.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Tulum peyniri, Beklenen Sonuç : Hijyenik hayvancılık tesisleri ve hijyenik süt üretimi Verimlilik : Hayvancılık işletmesi sahipleri ve süt ürünleri işleme tesislerinin güçlendirilmesi, Kalite : Markalaşmış ürün.
Faaliyet 8.4.1	Üretimin her aşamasında hijyenik şartlara uygun tulum peynirinin üretilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Sağlıklı tulum peyniri.
Faaliyet 8.4.2	Organik küçükbaş hayvan işletmeleri kurularak organik tulum peyniri üretiminin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Milli Emlak Müdürlüğü, Üretici Birlikleri, Özel Sektör, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Organik küçük baş hayvan işletme sayısı.
Faaliyet 8.4.3	Ambalajlama ve paketleme geliştirilerek orijinal tulum içerisinde 1 ve 2 kg'lık paketler ile 50 gr, 100 gr, 200 gr'lık günlük tüketime hitap edecek mamûllerin üretilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Sanayi ve Ticaret Odası, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : 300.000TL (Tarım ve Köyışleri Bakanlığı, Özel Sektör), Kontrol Yöntemi : Mamul hale getirilmiş tulum peyniri.
Hedef 8.5	Plan döneminde Kemah cevizinde markalaşmak.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç Çıktı : Ceviz ve mamûlleri Beklenen Sonuç : Kapama ceviz bahçesi alanlarının artması Verimlilik : Ceviz üreticilerinin güçlendirilmesi Kalite : Markalaşmış ürün
	2014 yılına kadar kabuklu ceviz ve ceviz içi paketleme tesisinin

Faaliyet 8.5.1	kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Üretici Birlikler Sanayi ve Ticaret Odası, Tahmini Maliyet : 150.000TL (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Özel Sektör), Kontrol Yöntemi : Paketleme tesisi.
Faaliyet 8.5.2	Cevizden yapılan tatlı vb. ürün çeşitleri hazır gıda olarak paketlenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Üretici Birlikler Sanayi ve Ticaret Odası, Tahmini Maliyet : 150.000TL (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Özel Sektör), Kontrol Yöntemi : Mamül.
Hedef 8.6	Plan döneminde Sakı elmasında markalaşmak.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Elma ve mamülleri, Beklenen Sonuç : Kapama sakı elması bahçelerinin alanlarının artması Verimlilik : Elma üreticilerinin güçlendirilmesi, Kalite : Markalaşmış ürün.
Faaliyet 8.6.1	Bahçeli, Ekmekli, Elmaköy, Çatalarmut, Cevizli, Yeşilçay, Yeşilçat, Gönye köylerinde 2000 da kapama sakı elması bahçelerinin kurulması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, Özel Sektör, Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Tahmini Maliyet : 660.000TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Kapama sakı elması bahçeleri alanı.
Faaliyet 8.6.2	Sakı elmasının marketlerde tüketicinin isteklerine hitap edecek şekilde paketlenerek satışı sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel sektör, İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Tahmini Maliyet : 50.000TL (Tarım ve Köyişleri Bakanlığı, Özel Sektör). Kontrol Yöntemi : Paketleme tesisi.
Faaliyet 8.6.3	Sakı elması yetiştiricilerinin ürünlerini soğuk hava deposunda muhafaza etmelerinin kolaylaştırılması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Özel Sektör, Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Tahmini Maliyet : 100.000TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Depolanan sakı elması miktarı.
Stratejik Amaç 9	Parasal kaynaklar daha etkin ve verimli kullanılacaktır.
Hedef 9.1	Plan döneminde İl Özel İdaresi Kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanılacaktır.
	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Modern sulama sistemleri, kapama meyve bahçeleri, kaliteli kaba ot üretimi, Beklenen Sonuç : Yağmurlama ve damlama sulama sistemlerinin yaygınlaşması, kapama meyve bahçesi alanlarının artması, sebze ve meyve üretim alanlarının artması, modern hayvancılık işletmelerinin

Performans Göstergeleri	artması, Verimlilik : Birim alandan daha çok gelir getiren tarımsal faaliyetlerin yaygınlaşması, Kalite : Planda belirlenen hedeflere ulaşmak.
Faaliyet 9.1.1	Tarım ve Köyışleri Bakanlığınca desteklenmeyen diğer üretimi teşvik edici unsurların desteklenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Özel İdaresi, İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Sivil Toplum Kuruluşları, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Bakanlıkça destekleme kapsamına alınan kalemler.
Faaliyet 9.1.2	Kapama meyve bahçeleri tesisinde fidan desteği olarak Tarım ve Köyışleri Bakanlığının destekleme kalemleri kullanılacak, teşvik edici olarak dikenli tel ve/veya kafes tel ile damlama sulama sistemleri desteklenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Sivil Toplum Kuruluşları, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Tel çit ve sulama sistemi sayısı,
Faaliyet 9.1.3	Mahsul Fiyatına Tohumluk Projesi kapsamında İl Özel İdaresince desteklenen hububat tohumluğunun desteklenmesinden vazgeçilerek artan kaynak meyvecilik, yem bitkileri, marka olma hedefindeki ürünler vb. konulara aktarılması sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Sivil Toplum Kuruluşları, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Aktarılan parasal kaynak.
Faaliyet 9.1.4	İl Özel İdaresince desteklenecek kalemler az 1 yıl önceden tespit edilecek, çiftçi katkısını önceden almak suretiyle destekleme kapsamı en az mislince artırılabilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Sivil Toplum Kuruluşları, Üretici Birlikleri, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Çiftçi katkısı payı ve projelerin kabul edilme yılı.
HEDEF 9.2	Yurtiçi ve uluslararası hibe programları daha etkin ve verimli kullanılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Projeler, Beklenen Sonuç : Teklif edilen proje sayısında ve uygulamalarında artış, Verimlilik : Modern tarım teknikleri, pazarlama, finans sorununun aşılması, istihdamın artması, Kalite : Uluslar arası standartlara uygun tarımsal ürün ve işletmeler.
Faaliyet 9.2.1	İlde proje yapabilecek uzman sayısını artırmak amacıyla sivil toplum kuruluşlarına, serbest çalışan mühendisler için eğitim çalışmaları yapılacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üretici Birlikleri, Serbest Çalışan Mühendisler, Sanayi ve Ticaret Odası, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Eğitim sayısı ve eğitime katılan kursiyer sayısı.
Faaliyet 9.2.2	AB Projeleri konusunda eğitilmiş ve tecrübeli kamudaki mevcut personelden projelendirme ve danışma birimi oluşturulacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İldeki Tüm Resmi Kurumlar, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Proje danışma birimi.

Faaliyet 9.2.3	İlimizde ve yurtiçindeki hibe programlarından faydalanılarak tesis edilmiş büyük tesis ve işletmelere geziler düzenlenmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar: Üretici Birlikleri, Kooperatifler, Sivil Toplum Kuruluşları, Sanayi ve Ticaret Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Yerel İdareciler, Tahmini Maliyet : 10.000TL (İl Özel İdaresi) Kontrol Yöntemi : Gezilen tesis ve işletme sayısı.
Faaliyet 9.2.4	2010 ve 2014 yıllarında ilimizdeki hazine arazilerinin envanterinin yayınlanması sağlanarak; hazırlanan kitapçığın tüm Ticaret ve Sanayi Odaları ile Esnaf Odaları vb. kurumlara gönderilmesi sağlanacaktır. Faaliyet Sorumlusu : İl Milli Emlak Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Kadastro Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, Tahmini Maliyet : 8.000TL (İl Özel İdaresi), Kontrol Yöntemi : Hazırlanan kitapçık ve yayımı.
Faaliyet 9.2.5	Sivas-Erzincan Kalkınma Projesi kapsamında ilimizde üretilen tarımsal ürünlerin pazarlanması konusunda projeler üretilerek, pazarlamaya yönelik desteklemelere ağırlık verilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Özel Sektör, Kooperatifler, Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : Pazarlanan ürün çeşidi ve miktarı.
Faaliyet 9.2.6	Kırsal kalınma Yatırımlarının Desteklenmesi Projesi kapsamında ürünlerin değerlendirilmesine yönelik işletmeler ile alet ve makine desteklemesinde planın hedefleri doğrultusundaki projelere öncelik verilecektir. Faaliyet Sorumlusu : İl Tarım Müdürlüğü, İşbirliği Yapılacak Taraflar : Üretici Birlikleri, Özel Sektör, Kooperatifler, Tahmini Maliyet : - (Tarım ve Köyşleri Bakanlığı), Kontrol Yöntemi : Desteklenen işletme ve makine ekipman çeşidi.

KIRSAL ALTYAPI	
Vizyon	Altyapısını tamamlayarak kırsal alanları ile yerleşim birimlerinin ihtiyaçlarını karşılayan kırsal-kentsel kesimleri arasındaki farklılıkları en aza indirerek yaşam kalitesini yükseltmiş bir ERZİNCAN
Stratejik Amaç 1	Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla,kanalizasyon,doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetleri sunulacaktır.
Hedef 1.1	2014 yılı sonuna kadar, İlde kanalizasyon sistemi bulunan köy sayısında % 80 oranına ulaşılacaktır.İl merkezinde ve her ilçeye bağlı 1 adet köyde evsel atıkların çevreyi kirletmesini engellemeye yönelik bir doğal arıtma tesisi kurulacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel,iş makinesi,kanalizasyon borusu ve ek parçalarının sayısı,prefabrik baca sayısı,çimento miktarı,kaldır götür araç sayısı, mali kaynak, Çıktı : Hayata geçirilen kanalizasyon proje sayısı Sonuç : Kanalizasyon sistemi bulunan köy sayısı Verimlilik : Şebeke hattı başına maliyet Kalite : Sorunsuz çalışan şebeke hattı sayısı
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel,araç,gereç,bütçe Çıktı : Envanter,kurulan arıtma tesisi sayısı Sonuç : Evsel atık miktarında azalma Verimlilik : Kurulan tesis başına maliyet Kalite : Etkin şekilde işlev gören tesis sayısı
Faaliyet 1.1.1	Kanalizasyon İhtiyacı olan köylerin tespit edilmesi,envanterin çıkarılması. Sorumlu : İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar : - Toplam Tahmini Maliyet : - Kontrol Yöntemi : -
Faliyet 1.1.2	Merkez ilçede 45,Çayırlı'da 36,Kemah'ta 50, Kemaliye'de 33, Tercan'da 57, Üzümlü'de 14, İliç'de 40 Otlukbeli'nde 8,Refahiye'de 80 köyün olmak üzere toplam 363 köyün kanalizasyon projesinin hayata geçirilmesi. Sorumlu : İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar : - Toplam Tahmini Maliyet : 12.000.000.- TL Kontrol Yöntemi : -
Faliyet 1.1.3	529 Adet kanalizasyon tesisinden onarım ihtiyacı olanların bakım onarım projesinin hayata geçirilmesi. Sorumlu : İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar : Çevre Orman İl Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet : 150.000.-TL Kontrol Yöntemi : -
Faaliyet 1.1.4	Doğal arıtma tesisinin kurulması projenin hayata geçirilmesi Sorumlu : İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar : - Toplam Tahmini Maliyet : 100 000 TL Kontrol Yöntemi : -
Stratejik Amaç 2	Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetleri sunulacaktır.

Hedef 2.1	2014 yılı sonuna kadar çeşmeli olup, yeterli nüfus ve hane sayısına sahip olan köy ve ünitelerin tamamını şebekeli hale getirmek ve şebekesi bulunan köy ve ünitelerin şebekelerinin bakım onarımlarını yapmak
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel,iş makinesi,içme suyu borusu ve ek parçalarının sayısı,depo ve kaptaj sayısı,çimento miktarı,kaldır götür araç sayısı, mali kaynak, Çıktı :İçme suyu şebeke uzunluğu,şebekeli içme suyuna kavuşan hane sayısı, Sonuç : Şebekeli içme suyu bulunan köy ve ünite sayısı Verimlilik : Şebeke hattı başına maliyet Kalite : Sorunsuz çalışan şebeke hattı sayısı
Faaliyet 2.1.1	Şebekeli içme suyu ihtiyacı olan ve yeterli hane ve nüfusa sahip köy ve ünitelerin tespit edilmesi, envanterin çıkarılması. Sorumlu : İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar :İlçe Kaymakamlıkları Toplam Tahmini Maliyet :50.000,00.-TL. Kontrol Yöntemi : -
Faaliyet 2.1.2	Merkez ilçede 6,Çayırılı İlçesinde 14,Kemah İlçesinde 12,Kemaliye İlçesinde 8,İliç İlçesinde 7,Tercan İlçesinde 25, Üzümlü İlçesinde 18, Otlukbeli İlçesinde 6,Refahiye İlçesinde 33 köy ve ünite olmak üzere toplam 129 köy ve ünitenin içme suyu şebekesi yapımı projesinin hayata geçirilmesi. Sorumlu : İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar :İlçe Kaymakamlıkları Toplam Tahmini Maliyet : 12.000.000,00- TL Kontrol Yöntemi : -
Faaliyet 2.1.3	613 Adet köy ve ünitenin içme suyu şebekelerinden onarım ihtiyacı olanların bakım onarım projesinin hayata geçirilmesi. Sorumlu : İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar :İlçe Kaymakamlıkları Toplam Tahmini Maliyet : 500.000,00.-TL Kontrol Yöntemi : -
Stratejik Amaç 3	Yoldan kaynaklanabilecek kusurların azaltılması için ihtiyaç duyulan yerlerde ulaşım standardı yüksek yeni yollar ile mevcut yolların standardı yükseltilerek ihtiyaç duyulan gerekli altyapılar tamamlanacaktır.
Hedef 3.1	2014 yılına kadar, Erzincan il merkezi ve ilçelerdeki mevcut stabilize köy yollarından asfalt yapılmaya hazır olan köy yollarının 1.kat sathi asfalt kaplama yapılarak asfaltlanmaya uygun olup asfaltı olmayan köyün kalmaması sağlanacak ve mevcut asfalt yolların tümü 2. kat asfalt yapılarak yenilenecektir.
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, araç-gereç, mali kaynak Çıktı : Asfalta kaplanan yol uzunluğu Sonuç : Asfaltı olan köy sayısı Verimlilik : Birim yol başına asfaltlama maliyeti Kalite : Tekniğe uygun asfaltlanan yol sayısı
Faaliyet 3.1.1	Asfalt mevsiminden önce kapsama alınan köy yolları için asfaltlama önceliklendirilmesinin yapılması. Sorumlu : İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar :Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Toplam Tahmini Maliyet : -- Kontrol Yöntemi : Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd. Teknik Elemanı
Faaliyet 3.1.2	1.253 Km 'lik mevcut asfalt kaplama yolun; her yıl 200 km 2.Kat asfalt,100 Km 1.Kat asfalt kaplama yapılarak sathi asfalt kaplama-ların yenilenmesi.

	Sorumlu: İl Özel İdaresi. İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Toplam Tahmini Maliyet: 26.000.000,00.-TL Kontrol Yöntemi: Aylık izleme cetveli
Hedef 3.2	2014 yılına kadar, mevcut tüm stabilize yolların yıpranan stabilizezeleri yenilenerek, bu yolların kalite standardı yükseltilecektir.
Performans Göstergeleri	Girdi: Personel, araç-gereç, bütçe Çıktı: Envanter, stabilize kaplanan yol uzunluğu Sonuç: Ulaşım standardındaki artış Verimlilik: Stabilize kaplanan birim yol başına kaplama maliyeti Kalite: Tekniğe uygun olarak stabilize kaplanan yol sayısı
Faaliyet 3.2.1	Yılda 18 adet köy, 5 yılda toplam 90 köy yolunun 450 km 'sinin stabilize kaplanması projesinin kurum imkânları ile veya ihale edilerek hayata geçirilmesi. Sorumlu: İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Toplam tahmini: 9.700.000,00.-TL Kontrol Yöntemi: Aylık izleme cetveli
Stratejik Amaç 4	Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla sulama suyu sorunlarını giderme ve susuz tarım alanlarının sulamaya açılmasına yönelik inşaat ve altyapı hizmetleri sunulacaktır.
Hedef 4.1	2014 yılı sonuna kadar yeterli nüfus ve hane sayısı ve tarım arazisine sahip olan köy ve ünitelerdeki tarım alanlarının tamamını sulanabilir tarım arazisi haline getirmek ve mevcut sulama tesislerini geliştirmek ve bakım onarımını
Performans Göstergeleri	Girdi : Personel,iş makinesi,sulama suyu borusu ve sulama kanalı uzunluğu,kaldır götür araç sayısı,mali kaynak, Çıktı : Sulama suyu kanal uzunluğu,sulu tarım yapabilen hane sayısı, Sonuç : Sulu tarım yapılan köy ve ünite sayısı Verimlilik : Kanal uzunluğu bazında maliyet Kalite : Sulu tarım yapılabilen tarım alanı
Faaliyet 4.1.1	Sulama suyu ihtiyacı olan ve yeterli hane ve nüfusa sahip köy ve ünitelerin tespit edilmesi,envanterin çıkarılması. Sorumlu : İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar : İlçe Kaymakamlıkları Toplam Tahmini Maliyet : 50.000,00.-TL. Kontrol Yöntemi : -
Faliyet 4.1.2	Merkez ve İlçelerde her yıl ortalama 16.000 metre beton kanal ve 400 ha alanın sulama açılmasının sağlanarak plan dönemi sonunda 80.000 metre kanal yapılarak toplam sulanabilen alanın 30.867 ha çıkarılması projesinin hayata geçirilmesi. Sorumlu : İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar : İlçe Kaymakamlıkları Toplam Tahmini Maliyet : 12.000.000,00- TL Kontrol Yöntemi : -
Faaliyet 4.1.3	İlimiz genelinde plan dönemi içerisinde modern sulama teknikleri ile ilgili proje ve arazi çalışması yapılması. Sorumlu : İl Özel İdaresi İşbirliği Yapılacak Kurumlar : Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Toplam Tahmini Maliyet : 500.000,00.-TL Kontrol Yöntemi : -
Stratejik Amaç 5	Kırsalda yaşam koşulları iyileştirilecek, sosyo-ekonomik yönden geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Tüm köylerin yerleşim planlarını hazırlamak.

Performans Göstergeleri	Girdi : Personel, bütçe, araç-gereç, Çıktı : Onaylanmış köy yerleşim planları, Beklenen Sonuç : Köy yerleşim planlarının tamamlanması, Verimlilik : Kırsalda barınma ve tarım imkanlarının belirlenmesi ile köye olan ilginin artması ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi, Kalite : Tarım alanları ile yerleşim alanlarının ayırt edilmesi.
Faaliyet 5.1.1	Onaylanmış köy yerleşim planı olmayan tüm köylerin köy yerleşim planlarını hazırlamak, köy yerleşim planları mevcut olan köylerin planlarını yeniden gözden geçirerek güncellemek. Faaliyet Sorumlusu : İl Özel İdaresi, İşbirliği Yapılacak Taraflar : İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü, Belediyeler, Tahmini Maliyet :300.000,00.-TL. Kontrol Yöntemi : Hazırlanan köy yerleşim planı sayısı,

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Erzincan İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve Hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla ile kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı 01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı 1. mükerrer Resmi Gazetede yayınlanmıştır. 2007-2013 yıllarını kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde, Erzincan İl Özel İdaresinin Ana ve Yardımcı Hizmet Birimlerinin yürüttüğü temel faaliyetler birim bazında yer almaktadır.

10.06.2007 Tarihinde yayınlanan Norm Kadro İlke ve Standartları Esaslarına göre Erzincan İl Özel İdaresinin birim müdürlük sayısı 12 olarak belirlenmiş ve İl Genel Meclisi kararıyla da yeniden belirlenen birim müdürlüklerinin görevlerinin yeniden tanımlanmasına gerek görülmüştür. Bu nedenle aşağıda belirtilen görevler itibariyle birim müdürlüklerinin görev tanımlamaları şu şekildedir.

İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLATI

GENEL SEKRETER

İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter belirtilen bu hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

Genel Sekreter yardımcısı, İl Özel İdaresi birimlerinin işlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine göre yürütülmesini sağlar ve bu amaçla bağlı birimleri denetler. Genel Sekreter yardımcısı yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye ve Genel Sekretere karşı sorumlu olup aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Birim Müdürlüklerinde görevli Memur ve işçi personelin günlük mazeret, yıllık, mazeret, sağlık refakat, ücretsiz izin onaylamak.
- b) Vali veya Genel Sekreter onayından geçmiş işlem ve kararların ilgili mercilere gönderilmesine veya tebliğine ilişkin yazıları imzalamak.
- c) Birim Müdürleri dışında kalan personel hakkındaki şikayet dilekçelerinin kabulü ve gereğini yerine getirmek.
- d) Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu ile ilgili bildirge yazışmaları, Emanet hesaplarda bulunan kesintilerle ilgili kurum veya kuruluşlarla yazışmaları yapmak,
- e) Muayene ve kabul komisyonu kararlarını tasdik etmek.
- f) 167, 1380, 2559, 3213, 1593, 5272 ve 5302 sayılı kanunlarla verilen ve tahakkuka bağlanarak tahsil edilmesi gereken İl Özel İdaresi gelirleri için gerekli yazışmaları yapmak.
- g) Özel İdareye ait olup, kiraya verilen taşınmaz malların kira bedellerinin, kira şartnamesi ve sözleşmesine göre tahsili için kiracılarla gerekli yazışmaları yapmak
- h) Özel İdare taşınmaz mallarının işgali halinde, tahakkuk edecek Ecrimisil'in takip ve tahsilini sağlamak için gerekli yazışmaları yapmak,
- i) Her türlü idari para cezalarının takip ve tahsili için gerekli yazışmaları yapmak,
- j) Aylık miatlı yazıların ilgili kurumlara yazılması.
- k) İşçi Giriş ve Çıkış bildirimleri ile ilgili kurumlarla rutin yazışmaları yapmak.
- l) İş Kurumu ile ilgili miatlı yazışmalar yapmak.
- m) İl Özel İdaresine ait taşıtların il içi görevlendirmelerini yapmak.
- n) Yıllık teftiş programlarını teftiş inceleme, araştırma ve soruşturmasını yapmak,

- n) Devlet Memurlarının şikayet ve müracaatlarını devlet Memurları Şikayet ve Müracaatları Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- o) Personele verilecek disiplin cezası ile ilgili işlemleri yapmak,
- ö) Köy Muhtarları ve Köy Halkı tarafından köyleri ile ilgili yatırım talepleri yazışmaları yapmak.
- p) 3194 Sayılı Kanun gereği Köy Muhtarlıkları ve Köy Halkı ile ilgili yazışmalar.
- r) Vali ve Genel Sekreterce verilen diğer görevleri yapmak

Genel Sekreterlik Bütçe Bilgileri

Ödenek Türü İtibariyle Harcamalar	2011	2012	2013
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	44.000	48.400	53.240
05- Cari Transferler	1.030.000	1.133.000	1.246.300
07-Sermaye Transferleri	658.000	723.800	796.180
TOPLAM	1.732.000	1.905.200	2.095.720

BİRİM MÜDÜRLERİNİN ORTAK GÖREVLERİ

- a) İl Özel İdaresi Bütçe sistemine göre 5018 sayılı Kanuna göre Birim Müdürlüğünün Harcama Yetkilisi olarak görev yapmak, birimi ile ilgili bir Gerçekleştirme Görevlisi belirlenecektir.
- b) Birim Müdürlüklerine yazılan yazıları imzalamak.
- c) Müdürlüğünde görevli Memur ve İşçi Personelin hasta sevk kağıtlarını imzalamak.
- d) İdarece yapılacak olan ihaleler için hazırlanan teknik ve idari şartnameyi onaylamak.
- e) Vali ve Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

1 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- A) Bütçe Hizmetleri
- B) Muhasebe Hizmetleri
- C) Gelir Hizmetleri
- D) Taşınır Mal Yönetmeliği Gereği Yapılacak Hizmetler
- E) Mikro Kredi İşlemlerinin İdare adına kontrol etmek

A) Bütçe Hizmetleri

- a) Özel İdare Bütçesinin hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek, bütçe uygulamaları ile ilgili olarak tutulması gerekli hesapları, defterleri ve aylık cetvelleri tanzim etmek ve ilgili yerlere göndermek.
- b) İlçelere ödenek göndermek ve gönderilen ödeneklerin amacına uygun olarak harcanıp harcanmadığını kontrol etmek.
- c) Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri zamanında ve usulüne uygun olarak göndermek ve ödenek defterine de türüne göre işlemek.
- d) İlçelerden tenkis olunan ödenekleri Bütçe defterine ilgili bölüm ve maddesine işlemek.
- e) İl Özel İdare Bütçesi içinde bulunan diğer dairelerden gelen ve Encümen kararını gerektiren konularda bütçe ile ilgili işlemler yapmak ve gerekli görüş ve koordine için evrakları Muhasebe Birimine göndermek.
- f) Ay sonu itibariyle İlçe Özel İdare Müdürlüklerince düzenlenen aylık cetveller ve bunlara dayalı evrakların müteakip ayın en geç 7'sine kadar Bütçe-Plan servisinde toplanmasını temin etmek.
- g) İlçe Özel İdare Müdürlerini ve mahiyetinde çalışan personeli 5302, 5018 sayılı kanun ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında gerekli eğitimi vermek.

h) Şartlı ve şartsız bağışları kabul etmek.

B) Muhasebe İşlemleri

a) Genel Meclis Üyelerine İl Özel İdaresi Kanununun 24 ve 28. maddeleri gereğince Puantaj esas alınarak hazırlanan huzur hakları ile Encümen üyeleri ücretlerinin tahakkukunu yaparak ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek.

b) İdaremizde görev yapan İl Genel Meclis ve İl Encümeni Memur, Toplu İş Sözleşmeli ve geçici işçi personelin terfi ve sosyal hakları da dikkate alınarak Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 8. maddesi ve işçi ücretlerine ilişkin 18. maddesine göre personelin maaş, ücret, huzur hakkı ve yolluk tahakkuklarını yapmak. ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek.

c) Muhtarlara verilen ödeneklerin tahakkukunu yaparak ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek.

ç) Tedavi Yönetmeliği hükümlerine göre eczaneler tarafından düzenlenerek idaremize intikal eden personellerinize ait eczane evrakları Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 15. maddesinde belirtildiği şekilde hasta sevk kağıtları, ilaç fiyat kupürlerinin ve barkot diyagramının yapılandırılmış olduğu reçete, fatura, reçetelerin kişi bazında dökümünü gösteren liste kontrol edildikten sonra ödeme belgesine bağlanarak ödeme yapmak.

d) Tedavi Yönetmeliği hükümlerine göre hastaneler tarafından düzenlenerek idaremize intikal eden personellerinize ait hastane evrakları Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 15. maddesinde belirtildiği şekilde kontrol edilerek ödeme yapmak.

e) Bordrolardan yapılan kesintiler ilgili kanunlar gereğince süreleri dahilinde çeşitli ödemeler iadeler fişi düzenlenerek ilgili hesaplara havale etmek.

f) Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 30. maddesine göre ödemelerin yapılmasını sağlamak.

g) İhale suretiyle yapılan taşıma giderlerinin ödemesini yapmak.

h) İlan, sigorta giderleri ve diğer tarifeye bağlı ödemeleri yapmak.

ı) Sigorta poliçesi veya zeyil name ödeme belgesine bağlanarak ödemelerini yapmak.

i) Taşınmaz mal kira bedellerinin ödenmesinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 33. maddesi gereğince; tahakkuka bağlanarak ödeme yapılmasını sağlamak.

j) Kamu Kurum ve kuruluşları arasında yapılan kiralama bedellerinin ödemesini yapmak.

k) Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 34. maddesi gereğince icra veya noterce düzenlenen alındı, alındı verilemeyen hallerde davayı kovuşturan tarafından düzenlenip ilgili mahkeme veya dairelerce onaylanan mahkeme giderleri listesi tahakkuka bağlanarak ödeme yapmak.

l) Temsil ağırlama, tören ve tanıtma giderleri : İşin niteliğine göre Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince istenilen belgeler bağlanarak ödeme yapmak.

m) Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 40. maddesi gereğince tekel niteliğindeki elektrik, su, doğalgaz ve benzeri tüketim giderlerinin ödenmesi. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. maddesi kapsamındaki alımlar: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. maddesinin (e) fıkrasında sayılan kuruluşlardan yapılan mal ve hizmet alım giderlerinin ödemesini yapmak.

n) Devlet Malzeme Ofisinden yapılacak mal ve malzeme alımlarının ödemelerini yapmak.

o) 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunun uyarınca yapılacak kamulaştırma bedellerinin ödemesini yapmak.

ö) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin (d) bendinde belirtilen tutara kadar doğrudan temin usulüyle yapılacak mal ve malzeme alım bedellerinin ödemesini yapmak, 21 f. Maddeleri gereğince yapılacak olan alımları tahakkuka bağlanarak ödeme yapmak.

p) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddelerine göre ihale edilerek tahakkuku hazırlanan hak ediş raporlarını tetkik etmek, ödemeleri yapmak.

r) Geçici kabule hazır hale getirilen projelerin hesaplarını tetkik ederek tasdiklerini sağlamak, işin yapılmasını müteakip kesin hesaba ilişkin işlemleri yapmak,

s) İdaremiz gelir servisince düzenlenen tahakkuklar muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilatlarının yapılmasını sağlamak.

- ş) İta Emri, Bütçe Giderleri, Geçici Harcamalar, Banka Cari, Emanet Defterlerini tutmak ve Aylık Cetvellerini tanzim etmek. Maaş defterini tutmak, vergi iadelerini hazırlamak.
- t) Verile Emirlerini düzenlemek, Ödenek dahilinde olup olmadığını kontrol etmek, emekli kesenekleri ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlerin reddiyatlarını hazırlamak.
- u) Teminat Mektuplarını kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak.
- ü) Verilen görevleri Müdürlüğü emrindeki personel arasında dağıtım yapmak, işleri takip etmek ve kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak.
- v) İlçe Özel İdare Müdürlerini ve maiyetinde çalışan personeli 5302, 5018 sayılı kanun ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında gerekli eğitimi vermek.
- y) Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında ki 5233 sayılı kanun gereği yapılacak işlemler için İl Özel İdaresi sekreteryasını yapmak.

C)Gelir İşlemleri

- a)167 sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunun uyarınca kiraya verilen Kaynak Suları ile Su ürünleri Avlak yerleri ve Su ürünleri Üretim yerlerinin kira bedellerinin şartname ve sözleşmede belirtildiği üzere takip ve tahsilini sağlamak, 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanunun 4. maddesi ile 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanununun 4. maddesi uyarınca Kaynak Suları ile Su Ürünleri , Avlak yerleri ve Su Ürünleri üretim yerlerinin kiralanma işlerinin yapılması.
- b) 3213 sayılı Maden Kanunun uyarınca kiraya verilen I (a) Grubu maden alanlarının kira bedellerinin tahsili ile bütün madenlerden alınacak % 50 özel idare paylarının takip ve tahsilini yapmak,
- c) 3194 sayılı İmar Kanunun uyarınca; Belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar nedeniyle İnşaat izin Harcı ile Yapı Kullanma İzin Harcının tahsili ile yine aynı Kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara verilecek cezaların takip ve tahsilini yapmak,
- d) 222 sayılı Kanuna göre Devamsızlık nedeniyle öğrenci velilerine verilecek cezaların takip ve tahsilini yapmak,
- e) Belediye Hududu ve Mücavir alanı dışında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasında ruhsat harçlarının buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- f) 3572 sayılı Kanunun uyarınca; Belediye Hududu ve Mücavir Alanı dışında kalan tüm işyeri ve işletmelere İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatı verilmesinde ruhsat harçlarının tahsili ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini sağlamak,
- g) İl Belediyesi hududu ve Mücavir alanı dışında kalan 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile Belediye Hududu ve Mücavir alan dışında kalan tüm 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılmasında ruhsat harçlarının tahsilini sağlamak, buralara verilecek İdari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- h) Özel İdareye ait olup, kiraya verilen taşınmaz malların kira bedellerinin, kira şartnamesi ve sözleşmesine göre tahsilini ve takibini yapmak,
- ı) Özel İdare taşınmaz mallarının işgali halinde, tahakkuk edecek Ecrimisil'in takip ve tahsilini sağlamak,
- i) Özel İdareye ait araç, gereç, taşıt, iş makinesi gibi taşınır malların kiralalarının tahsilini sağlamak,
- j) 6183 sayılı Amme alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun uyarınca, İdare alacaklarının tahakkuk, tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerini yürütmek,
- k)- Kanunlarla verilen vergi, resim, harç ve cezaların takip, tahakkuk ve tahsilini sağlamak
- l) Her türlü İdari para cezalarının takip, tahakkuk ve tahsilini sağlamak,
- m) Taşınmaz malların ve diğer gelirlere dair defter ve kayıtları tutmak.
- n) İlçe Özel İdare Müdürlerini ve maiyetinde çalışan personeli 5302, 167, 1380, 3213, 3194, 3572 ve 6183 sayılı kanunlar hakkında gerekli eğitimi vermek.

D)KONSOLİDE GÖREVLİSİ (Ayniyat Saymanlığı) GÖREVİ

Kamu idaresinin merkez ve taşra taşınır Kayıt Kontrol yetkililerinden aldığı, muhasebe yetkililerince kayıtlara uygunluğunu kontrol edilerek onaylanan,amacıyla Harcana Birimini taşınır hesaplarını Konsolide ederek taşınır kesin hesap cetvelleri ile taşınır kesin hesaba icmal cetvellerini üst yönetici adına hazırlamakla yükümlü, taşınır kayıt işlemlerinden sorumlu yöneticidir.

- 1- Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinden aldığı taşınır giriş ve çıkış işlemlerine ilişkin olarak Ayniyat Görevlilerine kayıtlarını tutturmak ve dosyasında muhafaza etmek
- 2- Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinin Kefelete bağlanması işten veya kefaletli görevden ayrılanların birikmiş paralarının geri verilmesini sağlamak bunlara ait kefalet sicil fişlerini tutmak bu hususları takip etmek.
- 3- Hesap bakımından kendisine bağlı Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerini işin icaplarına göre senede en az bir defa kontrol etmek.
- 4- Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin, işten ayrılanlar ve yerine tayin edilenler arasında teslim etme ve teslim alma işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 5- Her mali yılbaşından önce Saymanlığın bulunduğu yer, Ambar ve benzeri işyerlerinin açık adreslerini görev başındaki saymanın adı ve soyadı ile sicil numarasını, aylık ücret ve derecesini, Taşınır kayıt Kontrol yetkililerinin imza sürgülerini gösterir listeleri Sayıştay'a bildirmek, yıl içerisinde yapılan değişiklikleri en az bir ay içerisinde Sayıştay'a bildirmek.
- 6- 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununda belirtilen maddeleri uygulamak ve görevi ile ilgili diğer kanunlarda gösterilen işleri yapmak.
- 7- Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinin hesap ve işleri ile malzemelerini kontrol etmek, gerekirse haklarında kanuni işlem yapmak.
- 8- Ambar memurları ile Ambarda görevli diğer personelin nakil, Terfi, mükafat ve cezalandırılması için teklifte bulunmak.
- 9- Ambarda çalışan tüm personelin izinlerini iş durumlarına göre ayarlayıp teklifte bulunmak.
- 10- Ambar memurlarının kısa süreli görevden ayrılmaları halinde yerine vekalet edecek kefaletli ambar memurunun görevlendirilmesi için ita amirine teklifte bulunmak.
- 11- Ayniyat Görevlilerince Kurumumuzda görevli Tüm personelin Adı Soyadı, Pozisyonu ve Fiilen yapmış olduğu görevini gösterir listeleri birim müdürleri veya Personel Müdürlüğünden olup Giyim yardımı istikaklarının hazırlanması ve Giyim kartlarına işlemlerini sağlamak.
- 12- Merkez ve Kazalarda bulunan kurumumuza bağlı Akaryakıt istasyonlarını en az iki ayda bir kontrol etmek, ve ortaya çıkan fazlalar ile noksanlıklarına ilgili yetkiliye bildirmek .
- 13- İki Yılda bir Ticaret ve Sanayi Müdürlüğüne bağlı görevlilerce sayaçların ölçü ve ayarlarının yapılmasını sağlamak.
- 14- her yıl sonunda Sayım komisyonları olurlarının alınması sağlamak.
- 15-Yıl sonu itibariyle Ambar Memurlarının ve yardımcılarının olurlarının alınmasını sağlamak.
- 16- Kendisine hesap bakımından bağlı Ambarlara Her yıl en az bir kere ara sayım yaptırmak ve eksik ve fazla görülmesi durumunda ilgili birim müdürüne yapılan tutanakları göndermek.
- 17- Yukarıda belirtilen görevlerden başka ilgili kanunlar ve bu kanunları tadil edecek yeni kanunlar ve görevi ile ilgili diğer kanunlarda gösterilen işleri yapmak.

Sorumluluğu

a) Konsolide Görevlisi Taşınır kesin hesap Cetveli ve taşınır kesin hesap icmal cetvellerini ilgili kanunlara ve yönetmelik hükümlerine göre zamanda Sayıştay'a vermekle sorumludur.

b) Kendisine hesap hakkında bağlı ambar memurlarını 2489 sayılı kefalet kanununun 7.ve 8. maddesine ve işin icaplarına göre senede en az bir defa kontrol etmek.

E)BİLGİ İŞLEM

- a) Bilgi İşlem Hizmetleri
- b) ARGE, Stratejik Plan, Performans Planı, İstatistik Rapor Hizmetleri
- c) Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
- d) BİMER (Başbakanlık İletişim Hizmetleri) Hizmetleri

A) Bilgi İşlem Hizmetleri

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda;

- a) İl Özel İdaresinin tüm Bilgi İşlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- b) İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli eğitim ve teknik destek vermek.
- c) İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve Internet kurulumunu yapmak.
- d) Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programlarının kurulmasını sağlamak.
- e) İdarenin web sayfasını yapmak veya yaptırmak, güncellemek.
- f) e-devlet projesi kapsamında yapılacak iş ve işlemlerin kontrolü ve yürütülmesini sağlamak.
- g) İdarenin tüm birimlerinde yürütülen iş ve işlemler ile ilgili istatistik verileri hazırlamak çıkarmak ve bunları yayınlamak.
- h) İdarenin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü malzeme, program ve sistem kurulumlarının satın alınması; şartname ve ihalelerin hazırlanması, bakım, onarım ve güncelleme sözleşmelerini yapmak.
- i) İdare ve bağlı birimlerine ait bilişim hizmetleri uygulamalarının sistem analizi ve ihtiyaç planlamalarını yapmak.
- j) Bilişim teknolojilerinde ki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- k) Bilgisayardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak önlemler almak, aldirmek.
- l) Internet ve e-posta servislerinin yönetimi yönlendirilmesini sağlamak.
- m) İdarenin 15, 30 ve 60 dakikalık brifinglerini, sunuşlarını hazırlamak.
- n) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

B) ARGE, Stratejik Plan, Performans Planı, İstatistik Rapor Hizmetleri

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda;

- a) Yasal mevzuat, planlar projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresi'nin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
- b) Erzincan halkının idareden beklentileri ve istekleri ile halihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmaları yapmak.
- c) İdari hizmetlerin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve bu konularda gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
- d) Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak ve yaptırmak.
- e) İdare kaynaklarının artırılması amacı ile gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- f) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürürken, İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak üzere işbirliği sağlamak.
- g) Yerel Yönetimler, Personel Yönetimi, Araştırma-Geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunmak.

h) İdarenin stratejik planını ve plan revizesini yapmak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak.

i) İdarenin performans planını hazırlamak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, performans ölçümleri ile ilgili olarak ilgili birimlerle ortaklaşa raporlar hazırlayarak ilgili makamlara sunmak.

j) İdarenin yatırım programını hazırlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

k) Servisin görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.

l) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması her an denetime / teftişe hazır halde tutulması.

m) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

D) BİMER (Başbakanlık İletişim Hizmetleri) Hizmetleri

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 27/4/2004 tarihli ve 25445 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin hükümlerinin doğrultusunda;

a) Bilgi edinme hizmetlerinin içerdiği tüm konuları elektronik ortama taşıyarak Bilgi İşlem Birimi ile koordineli olarak İdarenin Web Sitesinde yer almasını sağlamak.

b) Elektronik posta yoluyla yapılacak başvurular için, kullanılan elektronik posta adresinin takibini ve yönetimini sağlamak.

c) İdaremizde mevcut olan ve bilgi edinme başvurusuna konu olabilecek bütün bilgi veya belgeleri, bilgi edinme hakkının kullanımını kolaylaştıracak şekilde tasnif etmek.

d) Bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunulması öngörülen bilgi ve belgelerin sürekli güncel halde sunulması sağlamak amacı ile takip etmek.

e) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 27/4/2004 tarihli ve 25445 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin hükümlerinin doğrultusunda BİMER başvurularını değerlendirmek, cevaplamak, başvuru konuları hakkında araştırmalar yapmak.

f) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

Bilgi İşlem Personelinin Ortak Görev ve Sorumlulukları

Görevin tebliğini ve/veya yayımına müteakip; Bilgi İşlem görevlisi/görevlileri; bu bölümlerdeki kendi görevi ile ilgili konularda yetkili ve sorumlu olup Birim Müdürüne karşı doğrudan sorumludur.

3 - EMLAK VE İSTİMLAK

a) Bilgisayar ortamında sistemin gerektirdiği defterleri tutma, sistemli dosyalamak.

b) İl Özel İdaresine ait taşınmazların; tapu sicil senetlerini alma ve kayıtlarını tutma, kat mülkiyeti, kiraya verme ihalesi, devir, tescil, tahsis, takas, kamulaştırma, tevhit (birleştirme), emlak beyannamesi verme, yeniden değerlendirme ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini yapmak.

c) İl Özel İdaresine ait konak, hizmet binaları, lojman, bakım evleri ve benzeri yerlerin idarece yapılması gereken; elektrik, su, telefon ve benzeri abonelik iş ve işlemlerini yapma ve bedellerini ödenmesi için düzenlenen belgeleri ödeme birimine intikalini sağlamak.

d) İl Özel İdaresine ait konak, hizmet binası, lojman, sosyal tesis ve benzeri yapıların; alım, satım, yapım, onarım, tesisat, tadilat, temizliği ve benzeri her türlü ihale iş ve işlemlerini yapmak.

e) İl Özel İdaresi adına taşınmaz alım, satım ihale iş ve işlemlerini yapmak.

f) İl Özel İdaresi adına gerçek veya tüzel kişilerce yapılan taşınmaz bağışı işlemlerini yapmak.

g) İl Özel İdaresine ait lojmanların tahsis, tahliye, kira tespit iş ve işlemlerini yapmak.

h) İl Özel İdaresine ait taşınmazlarla ilgili ihtilaf ve benzeri her türlü hukuki konularda, gerekli iş ve işlemleri yapma ve ilgili hukuk müşavirliğine / birimine gereği için intikal ettirmek.

- i) İl Özel idaresi görev alanında bulunan yeşil alan, otopark, otogar, spor dinlenme ve eğlence tesisleri, mezarlık ve şehitlik alanları, yol, bulvar, alt-üst geçit, park-bahçe v.s. hizmetlerin kamu yararına tahsisi için özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği kamulaştırma/istimlak iş ve işlemlerini İl Özel İdaresi adına tescili veya terkinini sağlamak.
- j) İmar planında/planlarında kamu yararına tahsis edilmiş gerçek ve tüzel kişilere ait taşınmazlardan kamulaştırması gerekenlerin, kamulaştırma/istimlak iş ve işlemlerinin ikmali için kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmak.
- k) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlardan, İl Özel idaresi adına herhangi bir hizmet amacı ile ihtiyaç duyulacakların devir veya tahsisi için bu kurumlarla ilişkiye geçme, gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- l) Servisin görev alanı ile ilgili danışmanlık yapma rapor hazırlamak.
- m) Servisin görev alanına giren /girebilecek ilgi ve yazışmaları yapmak.
- n) Servisin yazışma iş ve işlemlerini sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- o) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

Emlak ve İstimlak

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü henüz yapılanma aşamasında olduğu için harcama yetkilisi belirtilmemiştir.Söz konusu görev tanımlamalarına yönelik çalışmalar diğer birimlerce yürütülmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ	
AD VE SOYADI	ÜNVANI
Yusuf YAŞAR	Mali Hizmetler Müdürü

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödeneklerin gönderilme süresi (gün)	1	1	1
Ödenek aktarma taleplerinin karşılanma süresi (gün)	2	2	2
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinde 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında eğitim verilecek kişi sayısı	8	8	8
Tahsil edilen gelirlerin tahakkuk edilen gelirlere oranı (%)	90	90	95
Hazırlanacak brifing sayısı	4	4	4
Ödeme evrakının ödenme süresi (gün)	3	3	3
Gönderme Emri Belgesinin muhasebe kaydının yapılma süresi (gün)	1	1	1
Tahsil olunan Gelirlerin Muhasebe Kaydı (gün)	1	1	1
Verilen Avansların kapatılma süresi (Gün olarak engeç)	30	30	30
Gelen evrakların yanıtlanma süresi (gün)	7	7	7
İlçelerin nakit taleplerinin gönderilme süresi (gün)	2	2	2

İlçe Özel İdare Müdürlerine ve mahiyetinde çalışan personeline 5302, 5018 sayılı kanun ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında verilecek eğitim sayısı	1	2	2
Kendisine hesap bakımından bağlı Ambarlarda yapılacak ara sayım sayısı	2	2	2
Kurum Personelinin mali hizmetler birimi faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	90	99	99
Müşterilerin mali hizmetler biriminden memnuniyet oranı(%)	100	100	100
İdarenin faaliyet ve planlamalarına ilişkin hazırlanacak Sunum – brifing sayısı	3	5	7
Hazırlanan performans planlarının değerlendirmesi konusunda hazırlanacak yayın - anket sayısı	2	2	3
İdarenin faaliyetlerinin anlatıldığı tanıtım sunumu – film adedi	1	1	2
İdareye ait taşınmazlarla ilgili olarak tapu sicil senetlerini alma ve kayıtlarını tutma, kat mülkiyeti, kiraya verme ihalesi, devir, tescil, tahsis, takas, kamulaştırma, tevhit (birleştirme), emlak beyannamesi verme, yeniden değerlendirme konularında gerçekleştirilen işlem sayısı	2	3	3
Kamulaştırma ve tescil adedi	1	1	2
Servisin görev alanı ile ilgili hazırlanacak danışmanlık - rapor adedi	1	1	2

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Bilgileri (TL)

Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	2011	2012	2013
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000	55.000	60.500
05- Cari Transferler	1.066.000	1.458.600	1.604.460
07- Sermaye Transferleri	477.000	524.700	577.170
09- Yedek ödenekler	2.307.000	2.537.700	2.791.470
TOPLAM	3.900.000	4.576.000	5.033.600

2 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A) Satın alma İşlemlerini yürütmek.

B) İhale İşlemlerini yürütmek.

a) Eğitim Hizmetleri

b) Sağlık Hizmetleri

c) Emniyet Hizmetleri ile ilgili Harcama ve İhale Yetkililiği görevlerini yürütmek

Satın alma ve İhale İşlemleri :

İdareimiz bünyesinde yürütülen hizmetlerin ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi için, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ve bütçeye konan ödenekler dahilinde, birimlerce ihtiyaç duyulan mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ve yapım işleri ihalelerini yürütmek, sonuçlandırmak, ihale iş ve işlemlerini koordine etmek,

İhale İşlemleri:

İhale öncesi ilgili birimlerce hazırlanacak veya hazırlattırılacak ihale dokümanlarının tam ve eksiksiz olarak ihale işlem dosyasına konulmak üzere İl Özel İdaresi **Destek Hizmetleri Müdürlüğüne** gönderilmesi gerekmektedir.

Sözleşmenin imzalandığının ilgiliye tebliğ edilmesini müteakip, ihale süreci sona ereceğinden, ihale işlem dosyasının aslı ilgili birime teslim edilecek ve sözleşme hükümleri gereğince süresinde yer teslimi yapılması ve ilgili mevzuatı gereği yapılması gerekli diğer iş ve işlemleri ilgili birimince yapılacak, işin sözleşmeye bağlandığı tarihten itibaren en geç 10 gün içerisinde düzenlenmesi gereken "Bilgi Formu" **Destek Hizmetleri Müdürlüğünce** düzenlenerek **Kamu İhale Kurumuna** gönderilecektir.

İhale bedellerinin yüklenicilere ödenmesi aşamasında; daha önce teslim alınan ihale işlem dosyasının içerisine, yer teslimi tutanağı, işin tam ve eksiksiz olarak teslim alındığına dair belgeler ile varsa diğer bilgi ve belgeler eklenmeli ve bir asıl ve bir suret olarak hazırlanacak 2 adet ihale işlem dosyası ilgili birimce tahakkuka bağlanarak Mali Hizmetler Birimine gönderilmelidir. İlgili birimce gerekli incelemenin yapılmasını müteakip ihale bedeli ilgili/ilgililere veya vekillerine ödenecektir.

Birimin görevleri ile ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak.

İlçe Özel İdare Müdürlerini ve maiyetinde çalışan personeli 4734, 4735 ve 2886 sayılı kanunlar hakkında gerekli eğitimi vermek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ	
AD VE SOYADI	ÜNVANI
Salim SALTAŞ	Destek Hizmetleri Müdürü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Gerçekleştirilecek ihale sayısı	60	65	70
Kurum personelinin temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%) (Personel Memnuniyeti Anketi)	80	85	90
İhale mevzuatı ile ilgili eğitim aldırılacak kişi sayısı	5	5	5
Satın almaya yönelik yapılan taleplerin gerçekleştirme oranı (%)	90	90	95

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Bilgileri (TL)

Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	2011	2012	2013
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.686.000	1.854.600	2.040.060
06- Sermaye Giderleri	90.000	99.000	108.900
TOPLAM	1.776.000	1.953.600	2.148.960

5 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- A)Personel Hizmetleri
- B)Sivil Savunma ve Acil Durum Hizmetleri
- C)Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılınması Hakkında ki 5233 sayılı kanun gereği yapılacak işlemleri yürütmek.
- D) İdare Amirliği Hizmetlerini Yürütmek.
- E)Diğer Dairelerle ilgili olarak
 - a)Gençlik ve Spor Hizmetleri
 - b)Sosyal Hizmetler
 - c)Sivil Savunma Harcamaları için Harcama ve İhale Yetkililiği görevlerini yürütmek

Personel Hizmetleri

- a) Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince, kurum içi ve kurum dışı, naklen veya açıktan atama ile görevlendirme işlemleri yapmak.
- b) Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince, aday memurların asaletlerinin onanması ile ilgili işlemleri yapmak ve evrakları tanzim etmek ve Yemin Merasimi Yönetmeliği gereğince, Asli Devlet Memurluğuna atandıktan sonra en geç bir ay içinde yemin merasimlerin düzenlenmesi.
- c) Askerlik borçlanması ile ilgili personel tarafından yapılan talepleri incelemek ve gerekli evrakların hazırlanmasını sağlamak.
- d) Diğer kurumlarda geçmiş hizmeti bulunan personelin hizmet birleştirilmesi ile okul bitirmelerine ait intibak işlemleri yapmak.
- e) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesi gereğince, *Memur Sicil Kütük Defterini* tanzim etmek ve işlemek.
- f) Çalışan personelin durumlarına göre yasa ve yönetmelikler gereği kadro cetvelleri hazırlamak, meclise sunmak, meclis kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- g) Doğum, ölüm, sıhhi, mazeret ve yıllık izinleri, il sınırları ve yurt dışına çıkma, istifa ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- h) Personel ve bakmakla yükümlü olduğu bireylerin hasta sevk kağıtlarını düzenlemek.
- i) 657 ve 4857 sayılı kanuna göre istihdam edilen personelin mazeret izinleri ile hastalık izinlerine ait işlemleri yapmak.
- j) Hastalık raporlarının yönetmeliğe uygun olup, olmadığını kontrol etmek.
- k) Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun olarak giyinmesini kontrol etmek, uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- l) Her ayın başında derece ve kademe ilerlemesi yapacak personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince terfilerine ait işlemleri yapmak.
- m) Ocak ayının ilk haftasında, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre personelin toplu olarak yıllık izin onaylarının alınmasını sağlamak amacı ile gerekli evrakları tanzim etmek.
- n) 5434 Sayılı Emekli Sandığı ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunlara göre emekli olacak personelle ilgili işlemleri yapmak.
- o) Tüm personelin özlük dosyaları ile Memur ve Hizmetlilerin Gizli Sicil Raporlarıyla, kadrolu işçi personelin, ilgili yönetmelikler uyarınca, gizli sicil raporlarının düzenlenmesi ve sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak.
- p) Sonları (0) ile (5) olarak biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Memur Personelin *Mal Bildiriminde* bulunmasını sağlamak.
- q) Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri hakkında yönetmelik gereğince, her yıl için İl Encümeninden iki üyenin İl Özel İdaresi Memur Disiplin Kuruluna seçilmesine ait teklifleri hazırlamak ve İl Encümenine sunmak.
- r) İşçi Disiplin Kurulu ile ilgili Toplu Sözleşmeler gereği iş ve işlemleri yapmak.
- s) Görevde yükselme (sınavla) ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- t) Pasaport alacak personelin yazışmalarını yapmak.

- u) 4857 sayılı Yasa Hükümlerine göre istihdam edilen geçici işçilerin çalıştırılmaları için Vize Yetki Devri Genelgesine göre Valilik Makamından Onay almak.
- v) Geçici İşçilerin yıl başlarında SSK İl Müdürlüğüne, *İşe Tekrar Giriş Bildirgelerini* hazırlayarak göndermek.
- w) Geçici işçilerin 4857 Sayılı Yasa uyarınca hizmet akitlerinin sona ereceğini belirlenen süre içerisinde kendilerine bildirmek.
- x) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- y) Personelin günlük devam izlenimlerini hazırlamak ve takip etmek.
- z) Sürekli ve geçici İşçilerin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğüne, giriş-çıkışlarını bildirmek.
- aa) İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ve 4857 Sayılı Yasa Hükümleri uyarınca, hizmet sürelerine göre yıllık izin sürelerini belirlemek, kullanılan izinlerin takibini yapmak ve dilekçelerini özlük dosyalarında muhafaza etmek.
- bb) İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre ödenecek ücretlere ilişkin gündelikleri belirlemek.
- cc) İşçilerin iki günden fazla aldıkları sağlık raporlarında, *İşçi İş Görmezlik Belgesi* düzenleyerek SSK İl Müdürlüğüne göndermek.
- dd) Personelin ödül ve ceza ile ilgili işlemlerini yapmak.
- ee) Personelin Maaş/Özlük/Harcırah ve diğer sosyal haklar ile ilgili bordrolarını/listelerini yapmak ve ödenmek üzere ödeme birimine intikalini sağlamak.
- ff) Müdürlüğümüze intikal eden yiyecek, giyecek, vb. sosyal hak yardımlarla ilgili personellerin fiilen yaptığı görevleri tespit etmek ve personel işleri ile ilgili olabilecek diğer mal ve hizmet alımlarının tekliflerini, ihalelerini yapmak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- gg) Sigorta Prim Bildirgelerinin sürelerinde düzenlenip SSK 'ya verilmesini sağlamak.
- hh) Toplu İş Sözleşmesi ve diğer iş görüşme öncesi ve sonrası iş ve işlemlerini yapmak.
- ii) Sendika Üyelik yazışmaları ve sendika aidatı kesintisi listesini yapmak, ödeme birimine intikali ve ödenmesini takip etmek.
- jj) Nakdi ve ayni hakların ödemelerini yasal süre içerisinde yapılmasını sağlamak, yasalardan ve sözleşmelerden doğan diğer hakların takibini yapmak.
- kk) Resmi kurumlar ile İdare içinde gerekli miatlı evrakları formları düzenlemek ve dağıtımlarını yapmak.
- ll) Müdürlüğümüz görev alanına giren diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak, sonuçlandırılmasını sağlamak.

B) Eğitim Hizmetleri

- a) İl Özel İdaresi Birim Müdürlüklerinin, hizmet içi eğitimlerini organize etmek, eğitim yeri görevlilerini belirlemek ve eğitimi gerçekleştirmek.
- b) İl Özel İdaresi Birim Müdürlüklerinin, mesleki ve teknik eğitimlerini organize etmek, eğitim yeri görevlilerini belirlemek ve eğitimi gerçekleştirmek.
- c) İl Özel İdaresi hizmetlerinde verim ve kaliteyi artırmak için eğitim çalışmalarına önem vermek, bu kapsam da İl Özel İdaresi iş görenlerine KYS ile ilgili eğitim vermek.
- d) İl Özel İdaresini Kamu Yönetim Sistemine (KYS) göre, görev tanımlarına göre çalışmalarını sağlamak.
- e) İl Özel idaresinde ISO 2222 9001 -2000 standardının şartlarını, yasal şartları, hizmet alanları ihtiyaç ve beklentileri karşılayarak hizmet alanları memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi ve faaliyetleri performansının sürekli iyileştirilmesi için bir kalite yönetim sistemi oluşturmak.
- f) İl Özel İdaresi hizmetlerinde, hizmet ve personel kalitesi ve vatandaş memnuniyeti artırmak, vatandaş memnuniyetini ölçmek için çalışmalar yapmak, ayrıca anket uygulamaları ve yüz yüze görüşmeler yoluyla vatandaş memnuniyetini ölçmek.
- g) İl Özel İdaresi hizmetlerinde verimliliği ve etkinliği artırmak.
- h) İş görenlerin motivasyonuna önem vermek.

- i) Yönetimin sürekli gelişimini ve denetimini sağlamak.
- j) 657 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak.
- k) 4857 sayılı kanuna tabi olarak istihdam edilen personelin mesleki ve hizmet içi eğitim programı hazırlamak ve gerekli eğitimin yapılmasını sağlamak.
- l) Çeşitli lise ve dengi okul, yüksekokul ile fakültelerde okuyup, okulları için mecburi olan stajlarını kurumumuzda yapmaları uygun görülen öğrencilerin stajlarını ilgili Müdürlüklerde yaptırılması sağlanarak, staj dosyalarının okullarına gönderilme işlemlerini yürütmek.
- m) Kamu kurum ve kuruluşlarınca veya özel kuruluşlarca yapılacak olan eğitim seminerlerine kurumumuzdan uygun olan personellerin görevlendirilmesi yapılarak eğitim almalarını sağlamak.

C) Sağlık Hizmetleri

- a) İl düzeyinde sağlık ve iş güvenliği ile ilgili çalışmalara katılmak, bu çalışmalarda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- b) İl Özel İdaresi personeli ve bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak.
- c) Personelin acil ve ilkyardım hizmetlerini yapmak.
- d) Personelin ağız ve diş sağlığı hizmetlerini yapmak.
- e) Kronik hastalıklı personellere sağlık hizmetleri konusunda rehberlik ve danışma hizmeti vermek. Düzenli muayenelerini (Portör vs.) yaptırmak.
- f) Gereksinimler doğrultusunda koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşür dağıtmak.
- g) Sağlık hizmetlerinin bütüncül bir yaklaşım içinde yürütülebilmesi için personelin ruh sağlığı konusunda uyarıcı, eğitici çalışmalar yapmak, iş motivasyonlarını artırmak.
- h) Sağlıklı ve güvenli bir çalışma hayatı oluşturulması için gerekli çalışmalarda bulunmak.
- i) İş sağlığı ve iş güvenliği kurullarında bulunmak.
- j) İdarece verilen diğer sağlık hizmetlerini yapmak.

A) İl Afet ve Acil Durum Hizmetleri

1-

- a) Büyük yangınlar, yıkım, sel baskını, kuraklık, çevre kirlenmesi ve salgın hastalıklar döneminde halka götürülen kurtarma, ilk yardım, geçici olarak barındırma, yedirme, giydirme ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini sağlamak amacıyla gerekli planlamaları yapmak.
- b) İdareye ait bütün bina ve tesislerin korunması amacıyla 8 er saatlik 3 vardiya olarak nöbetlerin tutulmasını sağlamak.
- c) Nöbetçi memurun koruyucu güvenlik talimatında belirtilen hususlar dahilinde çalışmasını sağlamak.
- d) Resmi tatil ve belirli günlerde çekilen bayrakları Türk bayrağı kanununun 3. ve 7. maddesine uygun olmasına dikkat edilerek asılmasını sağlamak.
- e) İl genelinde acil durumlarda ihtiyaç duyulacak bütün alt yapıyı kurmak geliştirmek işler durumda tutmak bu amaçla gerekli teçhizat ekipman ve personelin temin etmek acil hallerde planlar dahilinde ve ilgili kuruluşlarla birlikte müdahale etmek.
- f) Afet sonrası Geçici olarak barındırma, yedirme, giydirme ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini ilgili kuruluşlarla birlikte sağlamak.
- g) Gönüllü kurum, kuruluş ve kişilerle koordinasyon sağlamak.

2- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve buna bağlı 6/3150 sayılı Sivil Savunma ile ilgili şahsi mükellefiyet, tahliye ve seyrekleştirme, planlama ve diğer hizmetler tüzüğü ve Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü ile nöbetçi memurların göreve sorumlulukları ile çalışma şekillerini gösterir yönetmelikler doğrultusunda her türlü görevleri yerine getirmektedir.

Bu görevler arasında en önemli olanları düşman saldırıları, tabi afetler, büyük yangınlara karşı halkın mal ve can kaybının asgari düzeye indirilmesi, hayati ehemmiyete haiz her türlü resmi ve özel tesis ve teşekküllerin korunması ve faaliyetlerinin devamı için acil tamir ve ıslahı, savunma

gayretlerinin sivil halk tarafından azami surette desteklenmesi ve cephe gerisi maneviyatının muhafazası amacıyla her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetlerdir. Bu faaliyetler için çeşitli gruplardan oluşan ekipler meydana getirilir, bu ekipler hazırlanan *Sivil Savunma Planı* içerisinde gösterilir.

3-

- a) 711 sayılı nöbetçi memurluğu kurulması ve olağan üstü hal tatbikatlarında mesainin 24 saat devamının sağlayan kanun.
- b) 2935 sayılı Olağan Üstü Hal Kanunu
- c) 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu
- d) 6/7337 karar sayılı Nöbetçi memurlarının görev ve sorumlulukları ile çalışma şekillerini gösterir yönetmelik
- e) 6/6851 sayılı devlet tarafından kullanılan binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik
- f) Başbakanlık sivil olağan üstü hal savaş hazırlıkları planlama direktifi
- g) İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği nöbetçi memurluğu özel talimatları doğrultusunda olağan üstü hal veya seferberlik ve savaş hali gereklerini yerine getirmek üzere 24 Saat Süreli Çalışma Planı hazırlar. Bu planda gerekli tüm çalışma grupları ve talimatlar gösterilir.

4- Savaş hallerinde, hasara uğraması muhtemel hayati öneme haiz tesislerin onarım planı ile uygulama usullerini belirten Savaş Hasarı Onarım Planı hazırlar, gerektiğinde plan uygulanır.

- a) 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu
- b) 697 sayılı kanun
- c) 90/500 karar sayılı Başbakanlık Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü
- d) 91/1434 sayılı Başbakanlık seferberlik ve savaş hali hazırlıkları direktifleri ile 22 Temmuz 2005 tarihli ve 4122711 Sayılı Genel Kurmay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı arasında imzalanan genel protokol hükümlerine dayanılarak Savaş Görev Planı hazırlar.

5-28 Aralık 1988 gün ve 20033 sayılı resmi gazetede yayınlanan 88/13543 sayılı sabotajlara karşı koruma yönetmeliğine göre Sabotajlara Karşı Koruma Planı hazırlar.

Bu yönetmenlik barışta, olağanüstü hal, sıkıyönetim, seferberlik, savaş sonrası hallerde içeriden ve dışarıdan yapılabilecek her türlü sabotaja karşı koruma konusunda, alınması gereken tedbirleri ve uygulama şekillerini gösterir.

7- Herhangi bir alarm durumunda yapılacak işleri, talimatları uygulamaya koyabilmek için Milli Alarm Sistem Yönergesi hazırlar.

8- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi (b) bendi uyarınca Acil Yardım ve Kurtarma Planı Yönergesi hazırlar.

Bu yönergede ilimiz merkez ilçe belediye sınırları dışında herhangi bir doğal afet meydana geldiğinde, afetzede vatandaşlara en etkin ilk ve acil yardımın yapılmasını sağlamaktır.

9- Seferberlik ve savaş hali erteleme yönergesindeki talimatlar doğrultusunda, personel kadro erteleme işlemlerini takip eder.

10- Herhangi bir birimimizde meydana gelebilecek yangına anında müdahale ederek, mal ve can kaybını en aza indirip yangının söndürülebilmesi için gerekli çalışmaları yapar. Bu işleri yapabilmek için Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi hazırlar.

11- Merkez binada, ek binada, Konkasör şantiyesinde, Merkez Şantiyede, Makine parkında, Dinamit deposunda yedekleri ile birlikte toplam 36 bina ve mal bakıcısı ile Genel Sekreterliğimize bağlı yerleşim birimleri ile tarihi mekânlar 24 saat süreli olarak vardiya halinde korunmaktadır.

12- Vali ve Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Sosyal Tesisler ve Hizmetleri

- a) İl Özel idaresine ait bütün araç, gereç, tesis, lojman ve binaların bir bütün olarak aksamadan işlenmesini, bakım, temizlik ve idamesini, personelin mevzuatla düzenlenmiş nakil, iade ve ibarelerine ilişkin her türlü sosyal hizmetlerini sağlamak, bu amaçla gerekli bütün tedbirleri almak.
- b) Haberleşme hizmetlerini yürütmek, santralin bakım ve santral memurunun düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- c) Isınma Hizmetlerini yürütmek, kalorifer dairesinin temizliği, kazanın yakılması ve kullanılmasını talimat dahilinde özen ile yerine getirilmesini sağlamak
- d) İl Genel Meclis salonunda yapılacak her türlü toplantı ve organizasyonları düzenlemek, toplantıların güvenlik içinde yapılması için gerekli önlemleri almak
- e) Vali Konağı ve idaremiz ihtiyaçlarının avans limiti dahilinde karşılanması ve tarifeyle bağlı (telefon, elektrik, su, doğalgaz vb.) ödemelerle ilgili listelerin hazırlanarak Mali İşler Birim Müdürlüğüne intikal ettirilmesini sağlamak.
- f) İl Özel İdaresi binaları ile Vali Konağının çevre düzenlemesi ve bakımını yapmak.
- g) Misafirhane, yemekhane, sıcak çermik tesisleri kardeşler kent ormanı tesislerinin işletilmesi, bakımı, sevk ve idaresini yapmak.
- h) Danışma merkezleri ve çok amaçla toplum merkezleri kurmak ailelerin ekonomik sosyal toplumsal kültürel ve psikolojik sorunlarla baş edebilmeleri için korunmalarını sağlamak ve desteklemek.
- i) Gönüllü kuruluş-kurum ve kişilerce koordinasyon sağlamak ihtiyaç sahiplerinin sorunlarını çözümü konusunda daha etkin hizmetin verilmesi amacıyla müracaatçılara Kızılay, Diyanet Vakfı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı gibi kuruluşların yardımlarından yararlanmalarına rehberlik etmek.
- j) Başta sosyal güvenlik dışında kalan özürsüzler olmak üzere, aile bireylerini temel gereksinimlerini karşılayamayacak durumda olanlara S.H.Ç.E.K yurtlarından ayrılan yaşı gelmiş gençlere, doğal afetler veya ekonomik yoksunluk nedeniyle yaşamlarını en alt düzeyde dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelere mikro krediler sağlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ	
AD VE SOYADI	ÜNVANI
Halil EKİNCİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik ve özlük işlemlerinden memnuniyet oranı (%)	90	95	100
Diğer harcama birimi yöneticilerinin memnuniyet oranı (%)	90	95	95
Basılacak yayın sayısı	1	1	1
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek kurum personeli sayısı	50	75	100
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek eğitim sayısı	2	2	2
Seminer, Konferans ve Toplantılara iştirak edecek Katılımcı sayısı	50	75	100
Kurumumuza kazandırılarak Ulusal ve Uluslar arası kalite standart adedi	1	1	1

Personel Kütük Defterinin sayısal ortama aktarılarak güncellenme oranı (%)	100	100	100
İl Özel İdaresi hizmetlerinde, hizmet ve personel kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırmaya yönelik yapılacak anket sayısı	1	1	1
Çalışanların motivasyonunu sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek sosyal aktivite sayısı	2	2	2
Çalışanların motivasyonunu sağlamak amacıyla planlanan ödüllendirme sayısı	2	2	2
Kurumumuz personelini sağlık alanında bilinçlendirmek amacıyla yapılacak eğitim sayısı	2	3	4
Sigara ve alkol gibi bağımlılık yapan maddelerden kurtulmaya yönelik yapılacak proje sayısı	1	1	1
Kuruma ait süreli ve süresiz yayınlarda sağlık alanında yayımlanacak köşe yazısı, haber veya bülten sayısı	6	6	6
Kronik hastalıklı personellere sağlık hizmetleri konusunda yapılacak rehberlik ve danışma hizmeti sayısı	2	2	2
Sağlıklı ve güvenli bir çalışma hayatı oluşturulması amacıyla planlanan proje – rapor sayısı	1	2	2
İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	353	354	355
Erzincan İli Afet Planlaması konusunda hazırlanacak ve/veya yayınlanacak rapor sayısı	1	1	1
Muhtemel afet öncesi arama – kurtarma ve barınmaya yönelik ilk yardım hizmetlerinde kullanılacak ekipmanların envanterleri ve stok durumu hakkında hazırlanacak rapor	1	1	1
Afetle ilgili gönüllü kurum ve kuruluşların birinci derece yöneticilerine ait iletişim bilgileri envanterini hazırlamak / güncellemek	1	1	1
7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu doğrultusunda personel ve vatandaşlara yönelik uygulanacak önleyici ve koruyucu eğitim sayısı	1	1	1
7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu doğrultusunda personel ve vatandaşlara yönelik uygulanacak önleyici ve koruyucu eğitim sayısı	1	1	1
2935 sayılı Olağan Üstü Hal Kanunu,2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu,Başbakanlık sivil olağan üstü hal savaş hazırlıkları planlama direktifi doğrultusunda hazırlanacak ve/veya güncellenecek plan adedi.	1	1	1
Koruma görevindeki personele verilecek teorik ve pratik eğitim adedi	1	1	1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Bilgileri (TL)

Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	2011	2012	2013
01- Personel Giderleri	2.170.000	2.387.000	2.625.700
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	480.000	528.000	580.800
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	655.000	720.500	792.550
05- Cari Transferler	155.000	170.500	187.550

06- Sermaye Giderleri	300.000	330.000	363.000
TOPLAM	3.760.000	4.136.000	4.549.600

6 - İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

A) İmar Planı Hizmetleri

C) KUDEB ve Kültür Hizmetleri

D) İl Çevre Düzeni Planı

E) 4753 Sayılı Çitçiyi Topraklandırma Kanuna İlişkin Hizmetler

F) 442 Sayılı Köy Kanuna 3367 Sayılı Kanunla Eklenen Maddeler gereği Köy Gelişme Alanlarının Tefriki

G) 3583 Sayılı Bulgar Göçmenleri ile İlgili Arşiv Kayıtları

H)Kültür ve Turizm Hizmetleri ile Çevre ve Orman Hizmetlerinin Harcama ve İhale Yetkililiği işlemlerini yürütmek

İmar Planı Hizmetleri

a) 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye sınırı ve mücavir alanların dışında yapılan halihazır Harita ve Mevzi İmar Planlarının Kontrolü ve onayının yapılması.

b) 3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye sınırı ve mücavir alanların dışında İfraz, Tevhit ve İrtifa Hakları, Hisseli satış, Cins Değişiklikleri ile ilgili kontrol ve Valilik(İdaremizin) görüşünün bildirilmesi.

KUDEB ve Kültür Hizmetleri

a) İl genelinde bulunan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının tespit, tescil ve incelenmesine yardımcı olmak, kayıtlarını tutmak, envanterlerini yapmak korunmalarına yönelik çalışmaları yürütmek, ilgili kurumlarca ihtiyaç duyulan desteği sağlamak.

a) İl genelinde 5226 sayılı kanunla değişik, 2863 sayılı kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanununun görev verdiği kurumlar ile sivil toplum örgütleri, gönüllü sponsor kuruluşlar ile halkımızla işbirliği sağlamak ve geliştirmek, yapılacak her türlü desteği koordine etmek.

b) Tarihi eserlerimizin tanıtım ve korunmasına yönelik olarak kurs, eğitim, seminer vb. organizasyonları planlayarak yürütmek, yayın yapmak, toplumda kültür varlığının bilincini yerleştirmek.

c) Kentsel sit, tarihi sit, arkeolojik ve doğal sitlerde korunmaya yönelik olarak yapılacak denetimlere destek sağlamak.

d) Kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kişi ve kuruluşların tarihi eserlerle ilgili faaliyetlerini koordine etmek ve destek sağlamak.

e) İlçelerde kültür ve sanat hizmetlerini en üst düzeyde hizmet vermek üzere kültür ve sanat evleri açılmasını sağlamak, bunların koordinasyonunu ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli desteği vermek.

f) Koruma ve restorasyon projeleri hazırlamak, teknik ve taleplerin hazırlanması, yerel imkanlarla yapılabileceklerin süratle tamamlanmasını sağlamak, uygulamasını denetlemek.

g) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım **Ön İzin Belgesi** düzenlemek.

h) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara *Onarım Uygunluk Belgesi* düzenlemek.

- i) Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin yapıya uygun olmadığı saptanması durumunda onarımı durdurmak konuyu belgeleriyle tabiat varlıklarını koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek.
- j) Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek.
- k) Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için Kullanma İzin Belgesi düzenlemek.
- l) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında koruma yüksek kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarından, plana, sitlerde sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle birlikte, Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek.
- m) Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek.
- n) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek.
- o) 2863 sayılı kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanunu ile 3194 sayılı imar kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve cumhuriyet savcılığına bildirimde bulunmak.
- p) Restorasyon aşamasında çalışacak iş gücünün eğitimini sağlamak, kalıcı elamanlar yetiştirmek.

İl Çevre Düzeni Planı

İl Özel İdaresi Kanunu gereğince; İl Çevre Düzen Planını hazırlamak, güncellemek, uygulamaların plana uygunluğunu sağlamak ve denetlemek. İl Çevre Düzeni Planı; Valinin koordinasyonunda, İl Belediye ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl Çevre düzeni planı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.

4753 Sayılı Çitçiyi Topraklandırma Kanuna İlişkin Hizmetler

- a) Mülga Toprak ve Tevzii Komisyonlarınca geçmiş yıllarda köylerde yapılan arazi ölçümü ve dağıtımı sonucunda tanzim edilen pafta ve kayıtlara ilişkin mahkemeler ve şahıslarca istenilen bilgi ve belgelerin çıkartılması.
- b) Evvelce dağıtılan arazilerde Danıştay, Mahkeme ve İdari Kararları gereğince yapılması lüzumlu tashih, takyit ve ıslah işlemlerini dağıtım tarihindeki meri hükümlere göre yürütmek.

442 Sayılı Köy Kanuna 3367 Sayılı Kanunla Eklenen Maddeler gereği Köy Gelişme Alanlarının Tefriki

- a) 442 sayılı yasaya 7 Ek madde eklenmesi hakkında 20.5.1987 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 3367 sayılı yasayla; Ev, ahır , samanlık ve benzeri binalar için arsa sıkıntısı çekilen köylerde, köy muhtarları köy ihtiyar heyetlerinin olumlu görüşlerini alarak, Köy Yerleşme Planının yapılması taleplerine ilişkin, komisyon sekreteryaya ve büro hizmetleri ile İmar Planları çalışmalarını yürütmek.
- b) Aynı kanun ve ilgili yönetmenlik gereği, Köy Gelişme Alanları yapılmış olan köylerdeki rezerv arsaların ihtiyaçlı ailelere dağıtımı, tescil ve temlik işlemleri.

3583 Sayılı Bulgar Göçmenleri ile İlgili Arşiv Kayıtları

1989 yılında Bulgaristan' da zorunlu göçe tabi tutularak ilimize gelen soydaşlarımızla ilgili düzenlenmiş olan kayıtların çıkarılması.

Turizm ve Tanıtım Hizmetleri

- a) İlimizde turizmin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yaptırmak, bu amaçla yeni projeler hazırlamak.

- b) Av, Gençlik, Dağ, Doğa, İnanç, Kış, Kültür, Kongre, Sağlık Turizmi vb. İlin yapısına göre turizm çeşitleri belirleyerek bu konuda çalışmalar yapmak, yeni turizm sahaları açmak.
- c) İlin tanıtılması için her türlü çalışmaları yapmak.
- d) İl genelinde rehberlik hizmetleri yapabilecek Tanıtım Büroları açmak.
- e) Turist rehberleri yetiştirmek için kurslar düzenlemek.
- f) Turistlerin konaklayacakları otellerde çalışacak kalifiye personelin yetişmesi için kurslar ve seminerler düzenlemek.
- g) Turizm arzı bakımından önemli olan alanlara kolay ulaşımın sağlanabilmesi için gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak yaptırmak.
- h) Ören yerlerinin turizme açılmasını sağlamak
- i) Turizm bakımından büyük önem arz eden el sanatlarının geliştirilmesini sağlamak, tanıtımını yapmak, pazarlanmasına yardımcı olmak veya doğrudan satışını sağlamak amacıyla el sanatları satış merkezleri açmak.
- j) Turizm konusunda halkın eğitilmesi için gerekli eğitim seminerleri yapmak.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ	
AD VE SOYADI	ÜNVANI
Özkan SARIER	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye sınırı ve mücavir alanların dışında yapılan halihazır Harita ve Mevzi İmar Planlarının gerçekleştirme oranı (%)	3	3	4
3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye sınırı ve mücavir alanların dışında İfraz, Tevhit ve İrtifa Hakları, Hisseli satış, Cins Değişikliği ile ilgili yapılan kontrol sayısı	5	4	5
İl genelinde bulunan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarına ilişkin oluşturulacak envanter – rapor sayısı	3	3	3
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun görev verdiği kurumlar ile sivil toplum örgütleri, gönüllü sponsor kuruluşlar ile halkımızla işbirliği sağlamak ve geliştirmek amacıyla yapılacak proje sayısı	2	2	2
Tarihi eserlerimizin tanıtım ve korunması konusunda vatandaşlara yönelik düzenlenecek kurs, eğitim, seminer sayısı	10	12	20
Tarihi eserlerimizin tanıtım ve korunması konusunda hazırlanacak yayın sayısı	1	1	1
Kentsel, tarihi, arkeolojik ve doğal sitler de korunmaya yönelik olarak yapılacak denetime verilen destek sayısı	1	1	1
İlçelerde kültür ve sanat hizmetlerini en üst düzeyde hizmet vermek üzere kültür ve sanat evleri açılmasına yönelik hazırlanacak proje sayısı	-	1	1

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla yapılacak denetim sayısı	25	35	45
Düzenlenecek Onarım Uygunluk Belgesi adedi	7	8	9
Hazırlanacak koruma ve restorasyon proje sayısı	-	1	1
Hazırlanacak Kullanma İzin Belgesi sayısı	7	8	9
Restorasyon aşamasında çalışacak iş gücünün eğitimini sağlamak, kalıcı elamanlar yetiştirmek amacıyla yapılacak proje sayısı	-	1	1
Hazırlanacak İl Çevre Düzeni Planının tamamlanma oranı (%)	2	3	5
4753 Sayılı Çitçiyi Topraklandırma Kanunu çerçevesinde yapılacak iş - işlem sayısı	1150	1200	1200
Köy Yerleşme Planının yapılması taleplerine ilişkin gerçekleştirilecek işlem sayısı	2	3	5
Köy Gelişme Alanları yapılmış olan köylerdeki rezerv arsalarından faydalananak ihtiyaçlı aile sayısı	10	12	15

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Bütçe Bilgileri (TL)

Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	2011	2012	2013
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	343.000	377.300	415.030
06- Sermaye Giderleri	640.000	704.000	774.400
TOPLAM	983.000	1.081.300	1.189.430

9 - PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

- a)Atölye Hizmetleri
- b)İkmal Hizmetleri
- c)Makine İşletme Hizmetleri
- d)Yol ve Ulaşım Hizmetleri

Atölye Hizmetleri

İkmal Hizmetleri

Makine İşletme Hizmetleri

- a)Merkez atölyesinde malzeme, yedek parça ve teçhizat üretimini planlamak, gerçekleşmesini sağlamak.
- b) Makine ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatlar yapmak, yaptırmak.
- c) Bakım ve onarım işlerini düzenlemek, yapmak, yaptırmak.
- d) Sipariş Emri(Arıza Formu)'ne göre atölyede tamirata yapılması istenen makinelere iş emri açmak, açılan iş emirlerine göre üç aylık ve yıllık atölye maliyet hesaplarını yapmak.
- e) Atölyede/ Atölyelerde yapılacak işlerin önem ve kapasitesine göre mevcut makine, tezgah, cihaz ve benzerlerinin çalışma konularına daha uygun hale getirilmesi için gerek görülen ek ve

değişiklikler konusunda veya Atölyenin/Atölyelerin geliştirilip genişletilmesi yönünde çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak.

f) Atölye olanakları ile yapılabilecek onarımlar için ilgili servislerle koordinasyon sağlayarak gerekli çalışmaları yürütmek, Atölyeye/Atölyelere gelen her türlü arızanın tamiri, bakımı, denetimi, kontrolü, yönlendirilmesi, dış piyasada yaptırılan işlerin takibi, çalışan personelin denetimi, çalıştırılması, gerektiğinde dinlendirilmesi, hastalık, mazeret, yıllık izin, atölye içerisinde meydana gelebilecek sorunlara müdahale ve çözüm üretmek, aracın görev yaptığı müdürlüklerle bilgi alış verişi sağlamak.

g) Atölyede/Atölyelerde yapılamayan teknik işlerin, piyasada yaptırılması için inceleme ve araştırma yapmak, gerektiğinde teknik şartname düzenlemek ve bunların mevcut mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada yaptırılmasını sağlamak.

h) Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılacak malzeme, alet, makine ile araçların ve bunların yedek parçalarının teknik özelliklerini, miktarlarını tespit etmek, satın alınması için teklifte bulunmak. Gerektiğinde satın alınma işlemlerini yürütmek.

ı) Makine, ekipman ve yedek parçaların İlçeler arası dağıtımını ve transferini yapmak.

i) Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini denetim ve icra etmek, satış ve değerlendirilmesini sağlamak.

j) Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.

k) Teşkilatımızdaki mevcut taşıt ve makinelerde vuku bulan kazaların, kaza raporlarının, hasar tespit raporlarının düzenlenmesi.

l) Taşının kaybolma, çalınma ve fire gibi herhangi bir nedenle yok olması, yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelmesi, hurdaya ayrılması ile canlı taşının ölmesi gibi nedenlerle kayıttan düşme, teklif ve onay tutanaklarını düzenlemek.

m) Makine ekipmanların yatırım proje uygulamalarından sonra boş zamanlarında atıl kalmasını önlemek amacıyla diğer Kamu veya Özel Sektör kuruluşlarına hizmet verecek şekilde, bedeli karşılığında kiraya verilmesini sağlamak.

n) Demirbaş kayıtlı bütün taşıt, iş makinesi ve diğer araçların fenni muayene, zorunlu trafik sigortaları ve diğer varsa/ yapılacaksa sigorta poliçe ve benzeri iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak sürelerinde yapmak.

o) Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde, ihtiyaç olan akaryakıt ürünlerinin satın alınması için teklifte bulunmak, gerektiğinde satın alınması işlemlerini yürütmek.

ö) Teşkilatımızdaki mevcut taşıt, makine ve ekipmanların kiraya verilmesinde, kira sözleşmesinin yapılması ve takibi.

p) Teşkilatımız makine parkına, satın alma-hibe olarak eklenen makine ve ekipmanların sicil kartlarının düzenlenmesi ile trafik tescil işlemlerini yapmak.

r) Makine kontrol kartı ile makinelerin nerede çalıştığı, kaç km-kaç saat çalıştığını, ne kadar akaryakıt ve madeni yağ sarf ettiğini, lastik tekerlekli araçlarda, lastiklerin ne zaman verildiğini takip etmek.

s) Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Hizmet Yönetmeliğine göre; ihtiyacımız olan servis araçlarının kiralanması için, 4734 Sayılı K.İ.Kanununa göre ihalesinin yapılması için, İdare ve Teknik Şartnamelerini, 4735 Sayılı Sözleşme Kanununa göre Sözleşmesini yapmak.

ş) Garanti Kapsamındaki Makinelerin garanti şartlarına göre, servislerinde periyodik bakımları ile arıza yapmaları halinde, arızalarının yapılmasını sağlamak.

t) İş ve iş güvenliği konusunda tespit edilen kurallara uyulmasını, bunlarla ilgili kontrol edilecek cihaz ve makinelerin kontrollerinin zamanında yapılmasını ve belgelerinin düzenlenmesini sağlamak, konuyla ilgili tedbirleri almak.

u) Konuları ile ilgili hizmet içi eğitimleri yapmak ve yaptırmak.

ii) Vali ve Genel Sekreter tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

14 – YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda;

- a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının, (yol yapım ve bakım makinelerinin çalışabileceği köy ve bağhsının ana ulaşım yolu üzerinde bulunan, ünitenin giriş ve çıkışını sağlayan veya ulaşım yolunun uzantısı niteliğindeki yollar) tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton-kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.
- b) Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.
- c) Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
- d) Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak.
- e) Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşım açmak veya açtırmak.
- f) Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- g) Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- h) İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işlerini yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- i) Servis ile ilgili protokollü işleri yapmak.
- j) Servisin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- k) Servisin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- l) Servisin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- m) İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
- n) Merkezde bulunan asfalt şantiyesi ile büz şantiyesindeki faaliyetleri yürütmek ve denetlemek.
- o) Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak, rapor hazırlamak.
- p) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- q) Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
- r) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

Şantiyeler;

- a) Kırsal alt yapı çalışmaları için merkez ve ilçelerde kurulu bulunan şantiyelerde, merkezdeki şantiye İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün denetim ve sorumluluğunda, ilçelerdeki şantiyeler ise İlçe Kaymakamlarının denetiminde iş ve işlemlerini yerine getirir.
- b) Şantiyelerle ilgili diğer faaliyetlere ilişkin iş ve işlemler (akaryakıt, abonelik işlemleri, malzeme tedariki, insan kaynakları, yedek parça vb.) görev tanımlarında belirtilmiş müdürlükler tarafından yerine getirilir.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD VE SOYADI	ÜNVANI
Şinasi ALBAYRAK	Plan Proje ve İnşaat Birim Müdürü

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Düzenlenecek şehit mezarı sayısı	2	2	2
Birimin yaptığı faaliyetlerde, çalışan personeli daha donanımlı hale getirmek için verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2	2	2
Merkez atölyesinde malzeme, yedek parça ve teçhizat üretimi sayısı	150	125	100
Tamir edilen araç sayısı	850	800	750
Bozulan iş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi(gün)	10	10	10
Hazırlanan maliyet hesabı rapor sayısı	850	800	750
Atölyede çalışan personele verilecek iş güvenliği eğitim – seminer sayısı	2	2	2
Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılacak malzeme, alet, makine ile araçların ve bunların yedek parçalarının envanter raporları – envanter güncellemeleri (adet)	2	2	2
Atölye demirbaşlarının toplam hareket adedi (yeni, devir, v.b)	250	225	200
Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde, ihtiyaç olan akaryakıt ürünlerinde sağlanan tasarruf miktarı (%)	15	12	10
Kiraya verilen taşıt, makine ve ekipman sayısı	20	25	30
Kiraya verilen taşıt, makine ve ekipmandan elde edilen gelir (TL)	30000	25000	25000
Makine kontrol kartı yardımı ile gerçekleştirilen tasarruf oranı (%)	15	17	20
Özel İdare Personelinin servis araçlarından memnuniyet oranı (%)	95	95	95
Hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı (%)	95	97	98
Mühendis başına düşen proje sayısı	7	6	6
Teknik inceleme yapılacak iş sayısı	30	35	40
1.kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	60	100	110
2. kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	450	500	550
Stabilize kaplanacak yol uzunluğu (km)	349	275	188
Yol onarımı (km)	80	80	80
Karla mücadele çalışması (km)	8025	8025	8025
Stabilize yolun malzemeli bakımı(km)	280	195	210
Köprü Yapımı (ad)	2	2	1
Menfez yapımı (ad)	50	50	43
Makineli reglaj yapımı	2000	2000	2000
Asfalt tesisinde rotmix üretimi (ton)	6000	7000	7000

Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (ad)	200	350	400
Köylülerin köy yollarından memnuniyet oranı (%)	70	80	90
İl Özel İdaresi yol ağı hizmetleri ile ilgili hazırlanacak yayın sayısı	1	1	2
Yol ve Ulaşım Hizmetleri personeline yönelik verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2	2	3
Merkez ve Kazalarda bulunan kurumumuza bağlı Akaryakıt istasyonlarının kontrol sayısı	2	2	2

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Bütçe Bilgileri (TL)

Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	2011	2012	2013
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.390.000	4.829.000	5.856.400
06- Sermaye Giderleri	7.945.000	8.739.500	9.613.450
TOPLAM	12.335.000	13.568.500	15.469.850

10 - YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

d)Yatırım ve İnşaat Hizmetleri

12 - YATIRIM VE İNŞAAT

a) 5018 Sayılı Kanunun I ve II sayılı cetvellerinde sayılı Kuruluşlar tarafından İl Özel İdaresi Bütçesine aktarılan kaynaklarla yapılan yatırım işlerini takip etmek.

b) İl Özel İdare Bütçesiyle Ödenek tahsis edilen Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili İş ve İşlemleri koordine etmek bunlarla ilgili işlerin yürütülmesini sağlamak.

c) İl Özel İdaresi bütçesi ile idare adına yapılan yatırım hizmetlerini yürütmek.

d) İl Özel idaresi tarafından yaptırılacak her türlü üst yapılara ait hizmet ve inşaatlarla ilgili projelerin ilgili kanun, yönetmelik, şartname ve genelgeler doğrultusunda hazırlanması, tetkik ve tasdik işlemlerinin yürütülmesi, yaklaşık maliyetlerinin çıkarılması.

e) İl Özel İdaresinin diğer birimlerince yapılmayan her türlü bina ve tesisleri ile ilgili projelerin ihale edilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne (Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü'ne) gönderilmesi ve bu işlerin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesi takibi ve sonuçlandırılması, kontrolünün yapılması, hak edişlerinin hazırlanması, ödenmek üzere mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmesi, bu konularla ilgili her türlü gerekli teknik ve idari işlerin yürütülmesi.

f) İl Özel İdaresine ait hizmet binalarının iyileştirilmesi.

g)Servisin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

h)Servisin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

ı)Servisin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

i)İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak.

j)Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak, rapor hazırlamak.

k)Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.

l)Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.

m)Yetkili Amirlerce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD VE SOYADI	ÜNVANI
Hakan ÇELİK	Yatırım ve İnşaat Müdürü

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Bakım onarımı yapılacak bina sayısı	6	5	4
Birimin yaptığı faaliyetlerde, çalışan personeli daha donanımlı hale getirmek için verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2	2	2
Bakım onarım yapılacak tesis sayısı	2	1	1
Hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı (%)	95	97	98
Mühendis başına düşen proje sayısı	7	6	6
İdarenin kendi kaynakları ile yaptıracığı inşaat sayısı	15	16	17
Teknik inceleme yapılacak iş sayısı	30	35	40

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Bütçe Bilgileri (TL)

Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	2011	2012	2013
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAM			

11 – SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) İçme Suyu Hizmetlerini
- b) Kanalizasyon Hizmetlerini
- c) Sondaj Hizmetleri Yürütmek
- d) Tarımsal Hizmetler

A) İçme Suyu Hizmetleri

- a) Köy ve bağlı birimler ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek.
- b) Terfili içme suyu inşaatlarının ENH (Enerji Nakil Hattı) motopomp, trafo, elektro pompaj vs. gibi malzemeleri temin etmek ve tesisin montajını yapmak yaptırmak.
- c) İçme suyu ihtiyacı olan köy ve bağlılarının istikşaf, etüt proje, yaklaşık maliyet ve kontrollük hizmetleri ile kesin hesap ve kabullerini yaparak Köy Muhtarlıklarına devir teslimi yapmak.
- d) Gerektiğinde diğer kurumların, protokollü işlerinin içme suyu tesisini yapmak yaptırmak.
- a) Yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

b) Birimlerin faaliyetleri ile ilgili programları yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

c) Yapılan çalışmalarla ilgili aylık faaliyet işleri yapmak ve yaptırmak.

B) Kanalizasyon Hizmetleri

a) Köy ve kasabalar ile bağlularının ve toplulaştırılması gereken yerleşim ünitelerinin ekonomik, sosyal ve fiziki altyapı tesislerinin projelerini hazırlamak ve uygulamak.

b) Kanalizasyon ve atık su tesisi yapılan yerleşim yerlerine, doğal arıtma tesisleri projelerini ve inşaatlarını yapmak ve yaptırmak.

c) Birim faaliyetlerinin geneli ile ilgili hizmet içi eğitimleri yapmak yaptırmak.

d) Yapılan çalışmalarla ilgili aylık faaliyet raporları hazırlamak ve ilgili makama sunmak.

C) Sondaj Hizmetleri

a) Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek maksadıyla sondaj kuyuları açmak,

b) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Mahalli İdareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilen içme suyu sondaj taleplerini imkanlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde yapmak, yaptırmak.

c) Açılmış kuyularda debi ölçümü, pompa montajı, kuyu geliştirme, v.b çalışmalarını protokollü ve bedeli mukabilinde yapmak.

11 - TARIMSAL HİZMETLER

Ülkemiz çiftçisinin ekonomik, sosyal ve kültürel yönlerden geliştirilmesi için, kırsal alanda mevcut üretim potansiyelinin artırılarak gelir ve istihdamı artırıcı faaliyetlere önem verilmesi gereklidir.

Tarımın temel dayanağı olan toprak ve su kaynaklarının geliştirilerek verimin artırılması Sulama ve Toprak İşleri olarak Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzün başta gelen görevidir. Zira ileri gitmişliğin ve zenginliğin önemli bir göstergesi de sahip olunan toprak ve su kaynaklarının geliştirilmesi, bunlardan en üst düzeyde yararlanılmasıdır.

A) Sulama ve Toprak Hizmetleri

B) Toprak ve Su Laboratuvarı Hizmetleri

C) Çevre Orman ve Toprak Koruma Hizmetleri

D) Fidanlık Hizmetleri

A) Sulama ve Toprak Hizmetleri

a) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesislerin ; Etüt planlama ve projeleri ile bu projelerin inşaatlarını yapmak , yaptırmak

b) Toprak erozyonunu önleyici , giderici ve azaltıcı , toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak , gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak .

c) Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 lt ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması , ıslahı ve tevsii ile alakalı etüt , planlama , proje ve programları yapmak , yaptırmak ve uygulamasını sağlamak .

d) Devlet arazilerinin ıslahı , imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi .

e) Devlet sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak .

f) Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için , etüt , planlama , program ve projelerini hazırlamak , hazırlatmak , tasdikini yapmak , yaptırmak . Toplulaştırma sonucunda verilen yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek , ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak. Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek .

g) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri , sınıflandırmaları ve toprak harita raporları ile toprak ve su kaynakları konusunda istatistiki bilgilerin derlenmesi , değerlendirilmesi ve dokümanite edilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak

h) Sulama hizmetleri için ; ihtiyaç duyulan arsa ve araziyi satın alma , kamulaştırma veya hazineden tahsis yoluyla temin etmek ile uygulama sırasında ihtiyaç duyulan şantiye binalarını yapmak .

i) Tarla içi hizmetlerin geliştirilmesi ile ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak .

j) Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapmak , uygulanmasını takip etmek

k) Projelerin kesin hesaplarını yapmak .

l) Tesislerin ; yenilenmesi bakım – onarımı ve ıslah çalışmalarını , yapmak ve yaptırmak .

m) Sulama tesislerinin yapılış amacına uygun olarak işletilmeleri ve bakım – onarımlarının yapılması için; geçici kabulü takiben , sulama kooperatifi , sulama birliği veya muhtarlıklara devirlerinin yapılması .

B) Toprak ve Su Laboratuvarı Hizmetleri

a) Sulama suyu ve içme suyu analizlerini yapmak

b) Toprak verimlilik analizlerini yapmak

c) Toprak mekaniği ile ilgili analizleri yapmak

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD VE SOYADI	ÜNVANI
Yaşar FELEKOĞLU	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşan ünite sayısı	20	15	12
Bakım ve onarımı yapılacak içme suyu tesisi sayısı	10	10	10
İçme suyuna kavuşan ünitelerin yapılan içme suyu çalışmalarından ve sonucundan memnuniyet oranı(%)	95	95	100
Kanalizasyon çalışması yapılacak köy sayısı	5	4	5
Bakım ve onarımı yapılacak kanalizasyon tesisi sayısı	5	4	4
Kanalizasyon tesisine kavuşmuş köylerde ki çalışma ve sonuç memnuniyet oranı(%)	95	95	100
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Mahalli İdareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilen içme suyu sondaj çalışması sayısı.	1	1	1
Kanalizasyon ve atık su tesisi yapılan yerleşim yerlerine yapılacak doğal arıtma tesislerine ait hazırlanacak proje sayısı	5	4	5
Yapılacak doğal arıtma tesisi sayısı	3	3	3
Muhtelif üniteler için yardım amaçlı verilecek boru miktarı (km)	30	20	20
Birimin yaptığı faaliyetlerde, çalışan personeli daha donanımlı hale getirmek için verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2	2	2
Yer altı sularının korunması, değerlendirilmesi konularında hazırlanacak yayın sayısı	1	1	1

Yer altı sularının korunması, değerlendirilmesi konularında hazırlanacak yayın sayısı	1	1	1
Dekara sulama maliyeti (Harcama/sulamaya açılan saha)	360	385	420
Bakım onarım yapılacak tesis sayısı	2	1	1
Hizmetten yararlanacak çiftçi aile sayısı	1300	1410	1000
Hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı (%)	95	97	98
Mühendis başına düşen proje sayısı	7	6	6
Yıl içerisinde yapılacak yer üstü sulama tesisi sayısı	19	22	26
Sulama yapılacak arazi miktarı (ha)	110	125	115
Sulanan arazi miktarındaki artış oranı (%)	2	2	2

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Bilgileri (TL)

Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	2011	2012	2013
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	135.000	148.500	163.350
06- Sermaye Giderleri	3.606.000	3.966.600	4.363.260
TOPLAM	3.741.000	4.115.100	4.526.610

12 - RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

a) 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5272 Sayılı Belediye Kanunu, 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu, Petrol Piyasası Yönetmeliği ve 10.08.2005 tarih ve 2005/25902 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik uyarınca İl Belediyesi hududu ve mücavir alan dışında bulunan 1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile tüm 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerde Tesis Kurma İzni ve ruhsatlandırılma işlemlerini yapmak, buraların sürekli denetimini yapmak.

b) 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 2005/25902 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik uyarınca Belediye hududu ve mücavir alan dışında bulunan tüm 2. ve 3. sınıf Sıhhi Müessese’lerin denetimini yaparak ruhsatlandırılma işlemlerini yapmak.

c) 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu uyarınca Belediye hududu ve mücavir alan dışında bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin incelenerek ruhsatlandırılması işlemlerini yapmak.

d) 3213 Sayılı Maden Kanunu uyarınca 1(a) grubu (Kum- Çakıl) maden alanlarının işletilmesi ve Maden sevkıyatının Maden Kanunu ve 1 (a) grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak sevk fişi ile ruhsatlı alanlardan yapıp yapılmadığını sürekli olarak denetlemek,izinsiz sevkıyata müsaade etmemek, aynı zamanda 3213 sayılı Maden Kanunu ve 1 (a) grubu Maden Uygulama Yönetmeliği gereğince 1 (a) grubu maden (Kum- Çakıl) ocaklarının Ruhsatlandırılması işlemlerini yapmak, üretilen ve satılan madenlerden alınacak Devlet Hakkı Özel İdare Paylarının takibini yapıp, tahsilini sağlamak.

e) 5372 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun uyarınca Belediye hududu mücavir alan dışında kalan tüm işyeri ve işletmelere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi hususunda inceleme yaparak buraların ruhsatlandırılmasını sağlamak.

f) İçişleri Bakanlığı’nın 22.08.2005 tarih ve 8360-82195 (2005/84) sayılı genelgelerine istinaden Çalışma İzni ve Gıda Sicili verilmesi.

g) İnşaat ruhsatı ve denetim hizmetleri

h) 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Hakkındaki Kanun Uyarınca, Jeotermal ve Mineralli Suların kiraya verilmesini sağlamak.

İnşaat Ruhsatı ve Denetim Hizmetleri

3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar nedeniyle İnşaat İzni, Yapı Kullanma İzni ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara ilgili işlemleri yürütmek ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi hususunda gerekli denetimleri yapmak için:

5302 sayılı Kanun Uyarınca; Belediye sınırları ve mücavir alan dışındaki İmar Uygulamaları görevini yerine getirmek.

İmar Kanununun 58. Maddesi gereği;

57. maddesi dışında(yerleşik alan dışında) kalan yapılar ile,

Köy nüfusuna kayıtlı olmayan, köyde sürekli oturmayanları,

Köy Nüfusuna kayıtlı olmakla birlikte, köyde sürekli oturmayanlar tarafından yapılacak tüm yapılara(Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İznine tabi olan) 3194 sayılı İmar Mevzuatı gereği, Adres kayıt sistemine uygun olarak Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini düzenlemek.

Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme süreci öncesinde ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, projeleri(mimari, statik, tesisat ve elektrik) onaylamak.

Ruhsat ve eklerine aykırı kaçak yapılan inşaatların tespitini yapmak.

İmar kanunun 59. maddesi gereği inşaat ve eklerine aykırı kaçak yapılan inşaatlara, İmar Kanunun 32. ve 42. maddeleri gereği idari cezalarını düzenlemek.

İdari cezaları sonuçlanan ruhsatsız kaçak inşaatları ruhsata bağlamak.

Ruhsata bağlanan inşaatların, ruhsat ve eklerine ve projelerine uygun olup olmadığını denetlemek.

Belediye sınırları ve mücavir alan dışında bulunan sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile tüm işyerleri ve işletmelere Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek.

i) Bundan böyle yasalarla verilecek görevleri yürütmek.

j) Yukarıda sayılan iş ve işlemlerin sicillerini ve kayıtlarını tutmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ	
AD VE SOYADI	ÜNVANI
Siddik ÇİMEN	Ruhsat ve Denetim Müdürü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
Yıl içerisinde verilecek 1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için ruhsatlandırılma sayısı	2	3	3
Denetlenecek 1. sınıf Gayri Sıhhi Müessese sayısı	3	4	4
Yıl içerisinde verilecek 2. ve 3. sınıf Sıhhi Müessese Ruhsatlandırılma sayısı	60	60	70
Denetlenecek tüm 2. ve 3. sınıf Sıhhi Müessese sayısı	100	110	120

Yıl içerisinde denetlenecek umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	150	180	200
Ruhsat verilecek umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	45	45	47
Denetlenecek maden, kum, çakıl v.b. ocak sayısı	100	150	200
Yıl içerisinde Ruhsat verilecek maden, kum, çakıl v.b. oca sayısı	17	10	10
Mücadir alan dışında kalan işyerlerine verilecek <i>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı</i> sayısı	30	35	40
Yıl içerisinde denetlenecek mücadir alan dışında kalan işyeri sayısı	70	80	85
Kiraya verilecek, kaynak suları, su ürünleri ve su ürünleri üretim yeri sayısı	8	10	10
Kiraya verilecek Jeotermal ve Mineralli Su sayısı	2	1	-
Yetki alanında bulunan iş – işlemlerin envanterlerinin tamamlanma oranı (%)	90	90	90
İnşaat İzni, Yapı Kullanma İzni ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara ilgili işlemleri yürütmek ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi hususunda yapılacak denetim sayısı	250	300	350
Adres kayıt sistemine uygun olarak düzenlenen Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin verilecek belge sayısı	50	60	65
Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme süreci öncesinde ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, onaylanacak proje sayısı	50	60	65
Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla gerçekleştirilecek denetim sayısı	250	300	350

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Bilgileri (TL)

Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	2011	2012	2013
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	61.000	67.100	73.810
06- Sermaye Giderleri	10.000	11.000	12.100
TOPLAM	71.000	78.100	85.910

13 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- A) Genel Meclis Bürosu Hizmetlerini
- B) İl Encümen Bürosu Hizmetlerini
- C) Genel Evrak ve Kayıt Hizmetlerini
- D) Arşiv Hizmetlerini Yürütmek

Yazı İşleri Müdürlüğünün Yetki ve Sorumlulukları

- a) Birimde görevli personelin yetkili ve sorumlu amiridir.
- b) Görevlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve düzeninin sağlar.
- c) Hizmetin düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- d) Görevlerin yerine getirilmesinde sürekli ve gerektiğinde ani denetlemeler yapar.

- e) Birimin istatistik bilgilerinin, en az ayda bir güncellenmiş hali ile her an hazır bulundurulur.
- f) Birimde görevli personelin, konuları ile ilgili hizmet içi eğitimlerini yapar veya yaptırır.
- g) İlgili mevzuata ve Genel Sekreter ile Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.
- e) e-devlet kapsamında yapılan uygulamaların yürütülmesini sağlamak

A) İl Genel Meclis Bürosu

İl Genel meclisinin kanunla belirlene görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütür.

- a) Meclis Başkanlığınca belirlenen toplantı gündeminin üyelere tebliği edilmek üzere İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine iletilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duyuru yapılması.
 - b) Meclisten komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
 - c) Komisyonlardan tekrar meclise rapor olarak gelen dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.
 - d) İl Genel meclisi müzakerelerin ses kayıt cihazlarıyla kaydının yapılmasını sağlamak ve ses kayıtlarının arşivini tutmak,
 - e) Başkanlık Divanı sorumluluğunda olmak üzere ses kayıtlarını çözerek yazılı tutanak haline getirmek.
 - f) Meclis Kararlarının Valilik Makamına sunulması.
 - g) Kesinleşen Meclis Kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duruyu yapılması.
 - h) Meclis Karar defterinin tanzimi ve kayıt işlemini yapmak.
 - i) Meclis ve Komisyon çalışmalarına ilişkin puantajların hazırlanarak Genel Sekreterliğe iletilmesi.
 - j) Meclis üyeleri tarafından Başkanlık Makamına verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak.
 - k) Meclis üyelerinin her türlü sosyal özlük haklarını takip etmek.
 - l) Meclisin temizlik, sağlık, tertip, düzen ve her türlü çalışma biçiminin yasalara uygun olarak düzenlenmesi, denetlenmesi ve takibini yapmak.
 - m) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
 - n) Birim Müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.
- İl Genel Meclisi servisi görevlisi/görevlileri, her görevli bu bölümdeki kendi görevi ile ilgili yetkili ve sorumlu olup, ayrıca servisin bağlı olduğu birim müdürüne karşı doğrudan sorumludurlar.

B) İl Encümen Bürosu

İl Encümenin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekreteryaya iş ve işlemlerini yürütür.

Bu Kapsamda;

- a) İl Valisi tarafından belirlenen toplantı gündeminin Encümen Üyelerine iletilmesi.
- b) Araştırma, inceleme, eksiklik ve benzeri nedenlerle daha sonra görüşülmek üzere incelemeye alınan tekliflerin seyrini takip etmek, sonuçlandırmak.
- c) Gündem ile ilgili olarak gelen rapor ve benzeri dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, üyelere ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.
- d) Encümen Karar Defteri tutularak toplantıda alınan karar özetlerinin deftere kaydedilmesi.
- e) İl Encümenince alınan kararların yazılması.
- f) Encümen kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmesi.
- g) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamı dışında kalan ve İl Encümeninin yetkisinde olan ihalelerin, dosyalarının hazırlanması, gerekli ilanlarının ve ihalesinin yapılması.
- h) İhale konusuyla ilgili başka kurumlardan ilan edilmek üzere gönderilen ihale ilanlarını asmak ve tutanak düzenleyerek askıdan indirmek ve ilgili kuruma geri iade etmek.
- i) İl Encümeni ile ilgili olabilecek genelge ve diğer mevzuatın takibi, tetkiki ve uygulamasını sağlamak.
- j) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- k) Birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

İl Encümen servisi görevlisi/görevlileri, her görevli bu bölümdeki kendi görevi ile ilgili yetkili ve sorumlu olup, ayrıca servisin bağlı olduğu birim müdürüne karşı doğrudan sorumludurlar.

C) Genel Evrak ve Kayıt Bürosu

- a) Evrak kayıt servisine gelen her türlü evrakı ilgili birimlere havale için kayıt yapmak, bunları havale ettirerek ilgili birimlere zimmetle teslim etmek, giden evrak defterinden giden yazılara sayı vererek ilgili yerlerine posta veya elden zimmetli teslim etmek, tüm birimlere ait evrakların takibini yapmak, posta işlemlerini yapmak.
- b) Posta zarflı gelen evraklar üzerinde gizli, çok gizli, özel, hizmete özel, kişiye özel gibi gizlilik dereceli veya normal evraklar birbirinden ayrılarak tasnif etmek.
- c) Geliş şekli itibariyle birimi ilgilendirmeyen evraklar veya yanlış postalanmış evraklar hiç işlem yapılmadan ilgili (geldiği-gideceği) yerlere göndermek.
- d) Evrakın birime ait olup olmadığı, tarihi, sayısı, eki ve imzasının olup olmadığını kontrol etmek.
- e) Evrak gizli, çok gizli, özel, hizmete özel, kişiye özel gibi kapalı zarf ise üzerindeki adres itibariyle birime ait olup olmadığı kontrol etmek.
- f) İlgili birim amirinin izni ile, evrak kayıt tarih ve sayısının ilgili kişilerin istemesi halinde verilmesi.
- g) Posta kanalı ve kuruluşların haberleşme görevleri ile iş sahibi kişiler veya bunların kanuni temsilcilerince verilen her türlü evrak; görevlilerce evrakın birime ait olup olmadığı, tarihi, sayısı, eki ve imzasının olup olmadığını kontrol edilerek teslim almak.
- h) Gizli, çok gizli, özel, hizmete özel, kişiye özel işaretli zarfların açılmadan ilgili birimlere teslimi.
- i) Kayıt yapılacak defter ile dahili ve harici zimmet defterlerinin tüm sayfaları numaralandırma, mühürleme ve en son sayfalarını birimi amiri ve yetkili kişilere imzalatmak.
- j) Gelen faksların normal evrak gibi kayıt işlemine tabi tutmak.
- k) Gelen evraklar gelen evrak defterine veya bilgisayar ortamında yapılıyorsa gelen evrak kayıt defterine uygun olarak kaydını yapmak, günlük kayıt çıktısını (Disket, CD) almak.
- l) Gizlilik dereceli yazıların kayıt ve sayı verme işlemlerini zarfların üzerine yapmak.
- m) Acele, çok acele, günlük, iadeli taahhütlü, resmi taahhütlü ve acele posta servisi ile gönderilen evrakları günlük göndermek.
- n) Gizli, çok gizli evraklara iki suret olmak üzere gizli teslim senedi düzenleme ve aslı evrak tesliminde teslim alanın adı soyadı, imzasını almak, bir nüshası senedi hazırlayana birimce muhafaza edilmek üzere bu birime vermek.
- o) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- p) Birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

Evrak kayıt servisi görevlisi/görevlileri, her görevli bu bölümdeki kendi görevi ile ilgili yetkili ve sorumlu olup, ayrıca servisin bağlı olduğu birim müdürüne karşı doğrudan sorumludurlar.

D) Arşiv Hizmetleri

- a) İl Özel İdaresi arşivini kurmak ve yönetmek, arşiv mevzuatı gereği, arşiv Yönetmeliği'ni ve dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve planların uygulanmasını sağlamak.
 - b) İdareye ait evrak ve dosyaların arşivlenmesi ve muhafaza edilmesi.
 - c) Süresi dolan evrakların yasal mevzuat çerçevesinde imhasının sağlanması.
- Arşiv servisi görevlisi/görevlileri, her görevli bu bölümdeki kendi görevi ile ilgili yetkili ve sorumlu olup, ayrıca servisin bağlı olduğu birim müdürüne karşı doğrudan sorumludurlar.

E) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda;

- a) İl Özel İdaresinin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleri ile halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarı ile gerçekleştirmek.

- b) İl Özel İdaresinin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları ile arasındaki ilişkileri sağlamak.
- c) Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetleri kupür halinde çoğaltmak ve bunları ilgili makam ve birimlere bildirmek.
- d) İl Özel İdaresinin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
- e) İl Özel İdaresine ait alanlarda yapılacak video çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- f) Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ve dağıtılmasını sağlamak.
- g) İl özel İdaresine ait web sitesine girecek bilgileri derlemek, Bilgi İşlem servisine vermek, web sitesinin güncellenmesini takip etmek
- h) İl Özel İdaresinin Resmi Gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal, günlük haftalık, aylık gazete ve dergilere abone olmak.
- i) Erzincan halkının idareden beklentileri ve isteklerinin belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak.
- j) İl Özel İdaresinin tanınırlığını artırmak üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek
- k) İl Özel İdaresinin görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren ulusal ve uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara üye ve kurucu üye olma yönünde İl Genel Meclisinin kararına bağlı olarak gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- l) Yurt içi ve yurt dışındaki mahalli idareler ve diğer özel kurum, kuruluşlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- m) İl Özel İdaresinin yabancı ziyaretçiler, dış geziler ve dış ilişkiler alanında yapılacak iş ve işlemleri yürütmek.
- n) Her yıl sonunda yazılı ve görsel basında İl Özel İdaresine ait haberlerin tümünü içeren CD ve basılı yayın hazırlamak, dağıtımını yapmak.
- o) İl Özel İdaresi çalışma sonuçlarının kamuoyuna yansıtılması amacı ile Vali veya Genel Sekreter tarafından yapılacak olan basın toplantısına esas olmak üzere ilgili birimlerle koordine kurarak basın bültenlerini hazırlamak.
- p) Üç aylık dönemlerde hazırlanan Erzincan İl Özel İdaresi Haber Bülteni'nde yer alacak haber, köşe yazısı, görsel materyal v.b. doneleri hazırlayarak Bilgi İşlem Sevisince koordineli çalışıp haber bülteninin yayımını sağlamak.
- q) Yetkili birim müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD VE SOYADI	ÜNVANI
Orhan BULUT	Yazı İşleri Müdürü

Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
İdareye gelen evrakların havale ve ilgili birime teslim süresi (gün)	1	1	1
Giden evrakların kayıt ve posta işlem süresi (gün)	1	1	1
İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere yazılı olarak toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün)	3	3	3
Komisyonlarda düzenlenen rapor ve eklerinin Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılması süresi (gün)	1	1	1
Meclis toplantılarında alınan kararların yazım süresi	5	4	4

Meclis Toplantılarına ait ses kayıtlarının çözümü ve tutanakların yazılımı (gün)	5	4	4
Meclis kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün)	5	5	5
Meclis kararlarının Kesinleşme süresi (gün)	7	7	7
Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtım süresi	5	5	5
Encümeninde verilen kararların yazımı süresi (gün)	5	4	4
Encümen kararlarının ilgili birimlere intikal süresi	5	4	4
Encümen karar defterinin geçmiş yıllarda baz alınarak bilgisayar ortamına aktarılması işi (%)	100	100	100
İl genel Meclisi ve il Encümeni kararlarının yer aldığı yayın sayısı	4	5	6
Teknik konularda İl Genel Meclisi – İl Encümeni toplantılarına iştirak edecek ve işbirliği yapılacak kişi, kurum ve kuruluş sayısı	5	7	10
e-bakanlık projesi dahilinde tüm evrakların elektronik ortama aktarılma oranı (%)	0	0	0
e-bakanlık proje kapsamında alınacak hizmet içi eğitim sayısı	1	1	2
e-bakanlık projesi kapsamında satın alınacak ekipman adedi	3	3	4
İdarenin faaliyetleri ile ilgili hazırlanacak basın bülteni sayısı	5	7	10
İdarenin faaliyetlerine yönelik düzenlenecek basın toplantısı sayısı	2	2	3

Yazı İşler Müdürlüğü Bütçe Bilgileri (TL)

Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	2011	2012	2013
01- Personel Giderleri	550.000	605.000	665.500
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	201.000	221.100	243.210
06- Sermaye Giderleri	60.000	66.000	72.600
TOPLAM	811.000	892.100	981.310

PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ

Performans programında yer alan veriler, bu verilerin kaynakları ve bunların güvenilirliği konusunda elimizde herhangi bir yönetmelik veya kılavuz mevcut değildir. Performans programında kullanılan verilerde, idareimizde hizmet veren müdürlüklerimizin görev tanımlamalarından yola çıkılmış, performans planı hazırlamada pilot bölge seçilen illerimizde

yapılan çalışmalardan yararlanılmış, İdaremizin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınarak ve HEDEF'lere ulaşma seviyeleri gözetilerek verilerimiz oluşturulmuştur.

Eski organizasyonda var olup yeni yapıda da isim ve görev sahasında kısmen değişiklikler olan birimler (Yatırımcı Birimler) açısından HEDEF'lerde çok ciddi sapmalar oluşması beklenmemektedir. Çünkü bu birimlerin yılların verdiği tecrübe ve birikimle çevreyi çok iyi tanımaları söz konusudur. Ayrıca personel ve araç bakımından belirgin bir avantaj mevcuttur. Bu ve benzeri nedenlerle bu birimlerin ortaya koydukları HEDEF'ler fevkaladeden gelişmeler olmazsa (KÖYDES vb projelerde aksamalar ve gecikmeler gibi) gerçekleşme oranlarının yüksek olacağı tahmin edilebilir.

Yardımcı destek birimleri olarak yeni kurulan ve eski yapıda olup ta görev sahası ve yapısı kısmen değişikliğe uğrayan birimler açısından diğer ana hizmet birimlerinden farklı olarak performans HEDEF'leri yazılmamış olup, sadece yapacakları faaliyetlere ilişkin bazı performans göstergelerine yer verilmiştir. Bu göstergelerin gerçekleşme miktarında kurumsal yapılaşmada sağlanacak istikrar ve dengenin önemli payı olacağı kesindir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü bu noktada önemli fonksiyonlar üstlenmektedir. Öncelikle yapacağı ve yaptıracağı araştırmalar sayesinde kurumsal işleyişin düzenlenmesi, etkinleştirilmesi ve verimliliği artırmayı sağlayabilmesi halinde hizmet birimlerinin fonksiyonlarının artacağı muhakkaktır.

BÜTÇE BİLGİLERİ PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ

2011 Yılı Bütçe Dağılımı

KOD	BİRİM	MİKTAR (TL)
44.24.00.62	İlçeler	1.148.310
44.24.01.01.00	Genel Sekreterlik	1.732.400
44.24.01.02.00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.900.000
44.24.01.03.00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.760.000
44.24.01.04.00	Yazı İşleri Müdürlüğü	811.000
44.24.01.05.00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.776.000
44.24.30.01.00	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	983.000
44.24.30.02.00	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	12.335.000
44.24.30.03.00	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	71.000
44.24.30.04.00	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	3.741.000
44.24.30.05.00	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	340.000
TOPLAM		

**T.C.
ERZİNCAN İLİ
İL GENEL MECLİSİ BAŞKANLIĞI**

Dönemi	:2010/3	Oturum : 1
Toplantı	:Ocak Ay'ı 4.Toplantı	Karar Sayısı : 11
Birleşim	:06.01.2011	Karar Tarihi : 06.01.2011
Konu	:İl Özel İdaresi 2011 Yılı Performans Planı Hk.	

K A R A R

İl Genel Meclisinin Ocak ay'ı 4.birleşiminde, İhtisas Komisyonlarında görüşülerek Meclise sunulan İl Özel İdaresi 2011 yılı performans planı konulu raporları okunup incelendi.

Yapılan müzakereler neticesinde;

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığınca çıkarılan "Kamu İdarelerince hazırlanacak performans planları hakkındaki yönetmelik" hükümleri doğrultusunda hazırlanmış bulunan İl Özel İdaresi 2011 Yılı Performans Planlarının 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10.maddesi (a) bendi gereğince kabulüne,

İl Genel Meclisimizin 06.01.2011 tarihli birleşiminde mevcudun oy birliğiyle karar verildi.

Ünal TUYĞUN
BAŞKAN

Mahmut CANTEKİN
KÂTİP

Dursun YILDIZ
KÂTİP